



บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

ANNUAL REPORT 2020

รายงานประจำปี 2563

DRIVE

มั่นใจ...ได้อย่างที่คิด



มั่นใจ...ได้อย่างที่คิด



บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ CONTENTS

4	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท
5	รายงานคณะกรรมการ
6	โครงสร้างขององค์กร / Organization Chart
9	คณะกรรมการบริษัท / Board of Directors
10	คณะผู้บริหารบริษัท / Management Officers
11	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
14	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
19	ปัจจัยความเสี่ยง
21	ข้อมูลทั่วไป
25	โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล
29	โครงสร้างการจัดการ
61	การกำกับดูแลกิจการ
79	ความรับผิดชอบต่อสังคม
84	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
87	รายการระหว่างกัน
89	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
92	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
103	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
112	งบการเงิน



191	Financial Highlight
192	Report of the Board of Directors
193	Policy and Business Overview
196	Nature of Business
202	Risk Factors
204	Company Summary
206	Share Capital and Shareholder
210	Management Structure
242	Corporate Governance Policy
263	Corporate Social Responsibilities (CSR)
268	Internal Control and Risk Management
271	Related Parties Transaction
273	Financial Overview
276	Management Discussion and Analysis (MD&A)
289	Report of The Audit Committee
296	Financial Statements



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

ข้อมูลจากงบการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงิน 2561	งบการเงิน 2562	งบการเงิน 2563
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,604.10	2,695.98	2,447.93
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	127.67	123.58	162.29
รายได้รวม	3,832.38	3,880.17	3,625.45
รวมค่าใช้จ่าย	3,687.70	3,794.22	3,570.25
กำไรสุทธิ	224.07	170.31	76.06
จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	596.51	596.51	596.51
สินทรัพย์รวม	14,065.67	13,394.85	12,042.70
หนี้สินรวม	11,084.85	10,357.89	9,035.61
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,980.82	3,036.96	3,007.09

อัตราส่วนทางการเงิน

	งบการเงิน 2561	งบการเงิน 2562	งบการเงิน 2563
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	5.85	4.39	2.10
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	7.67	5.66	2.52
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.72	3.41	3.00
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.38	0.29	0.13
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	5.00	5.09	5.04
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.19	0.15	-



ภาวะเศรษฐกิจของไทยในปัจจุบันได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ทำให้โลกเกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกมีการหดตัวอย่างมาก ขณะที่ในประเทศไทยทั้งปี 2563 เศรษฐกิจไทยมีการหดตัวร้อยละ 6.1 เนื่องจากเศรษฐกิจในไตรมาสที่ 2 ได้รับผลกระทบรุนแรงจากมาตรการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เข้มงวดทั้งในและต่างประเทศ โดยอุตสาหกรรมรถยนต์ ในปี 2563 มียอดขายรถยนต์รวมในประเทศมีอัตราการลดลงร้อยละ 21.4 เมื่อเทียบกับปี 2562 ขณะที่มีการคาดการณ์แนวโน้มยอดขายรถยนต์ในปี 2564 มีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้น 7 – 14% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมีปัจจัยสนับสนุนได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกที่ทยอยฟื้นตัว และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ โดยคาดว่าจะความต้องการรถเพื่อการพาณิชย์จะขยายตัวสูงขึ้นอันสืบมาจากการขยายตัวของภาคก่อสร้าง ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ และธุรกิจโลจิสติกส์

สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการเช่าสินทรัพย์แบบสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุนเป็นหลัก และในปีที่ผ่านมาจากปัจจัยวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บวกกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 76 ล้านบาท

นอกจากการดำเนินงานด้านธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้มีนโยบายในการตอบแทนแก่สังคมมากกว่าการประกอบธุรกิจเพียงอย่างเดียว โดยบรรจุกายใต้พันธกิจของบริษัทฯ อย่างชัดเจน และเล็งเห็นว่ากิจกรรมเพื่อสังคมเป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กรและสังคมไทย ซึ่งเห็นได้จากกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในการพัฒนาคุณภาพสังคมและการศึกษา ซึ่งเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต เพราะการศึกษาจะช่วยหล่อหลอมความคิด รูปแบบการดำเนินชีวิต และสร้างโอกาสดีๆ ในชีวิตให้แก่เยาวชนไทยทุกคน หากเยาวชนไทยมีพื้นฐานความรู้ที่ดี ก็จะมีอาชีพที่ดีตามมา เพื่อเป็นการหารายได้พิเศษในการยกระดับรายได้ และทำให้เกิดความมั่นคง แข็งแรงในสังคม และครอบครัว ถือเป็นสิ่งที่ยืนยันได้เป็นอย่างดีถึงความเป็นมืออาชีพในการบริหารงานของผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มีวิสัยทัศน์อันกว้างไกล การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และพร้อมสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ให้แก่สังคมไทยอย่างเต็มร้อยไป

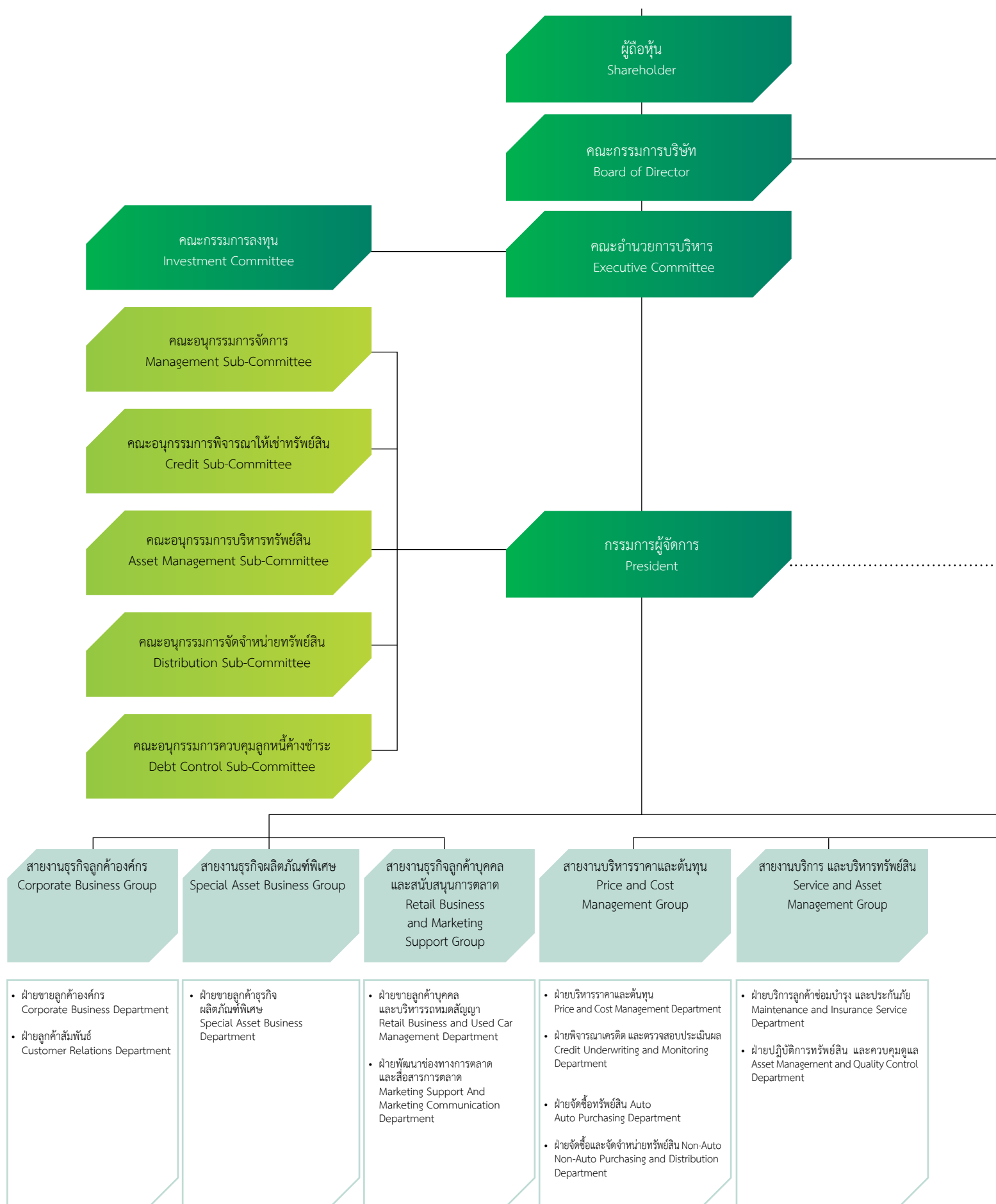
ทั้งนี้ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน สำหรับความมุ่งมั่น ตั้งใจและการทำงานอย่างหนักเพื่อช่วยผลักดันการเติบโตของบริษัทฯ และขอแสดงความขอบคุณจากใจจริงต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน สำหรับการสนับสนุนและความไว้วางใจที่ทุกท่านได้มอบให้กับบริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) อย่างต่อเนื่องตลอดมา

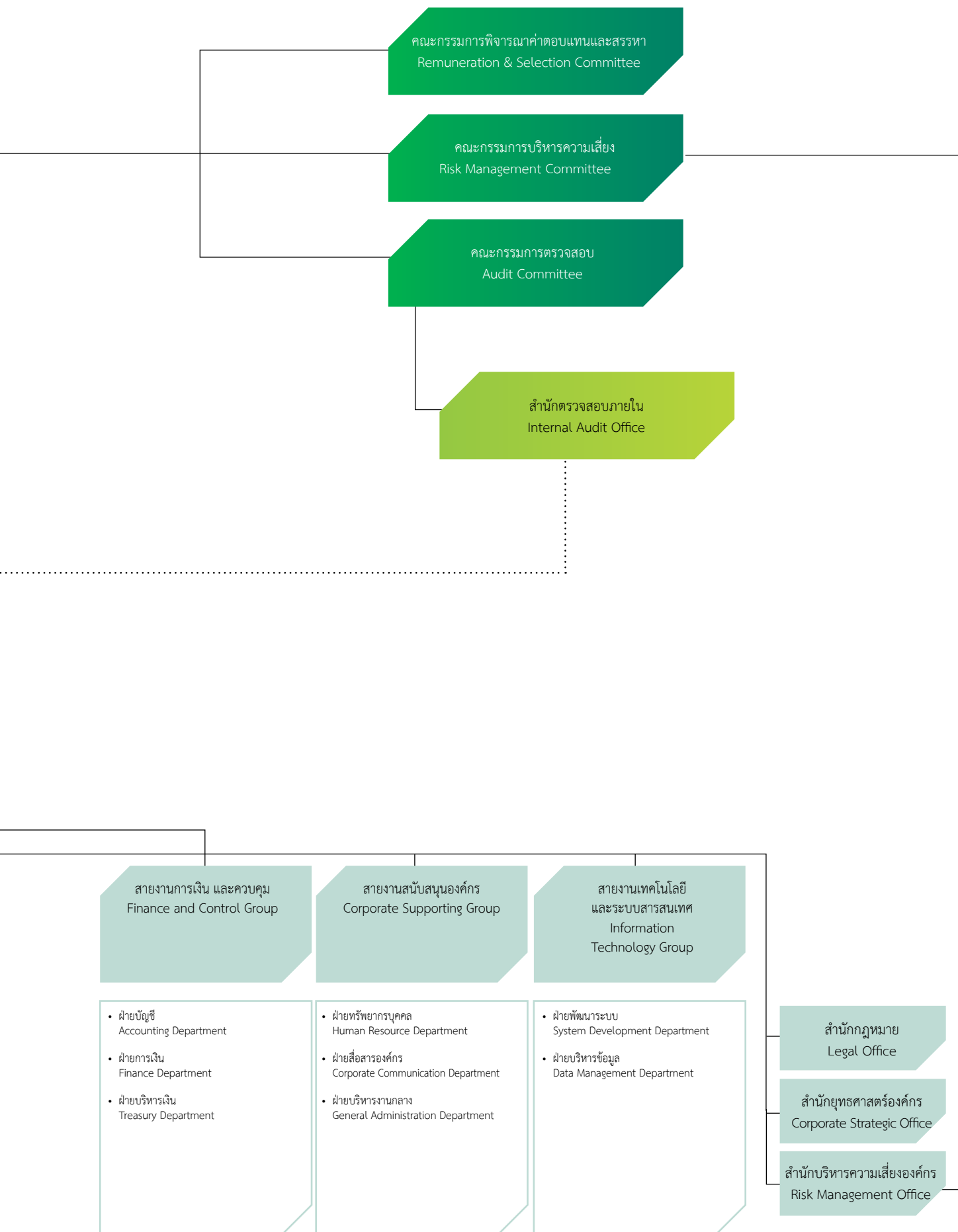
(นายโพธิพงษ์ สำซ่า)
ประธานกรรมการ

(นายพิภพ กุณาสล)
กรรมการผู้จัดการ



Organization Chart / โครงสร้างขององค์กร





Board of Director คณะกรรมการบริษัท





Board of Director / คณะกรรมการบริษัท



1



2



3



4

1. นายโพธิพงษ์ ลำซำ | Mr. Photipong Lamsam
ประธานกรรมการ | Chairman
2. นายภูมิชาย ลำซำ | Mr. Poomchai Lamsam
รองประธานกรรมการ | Vice Chairman

3. นายสาระ ลำซำ | Mr. Sara Lamsam
กรรมการ | Director
4. นางนวลพรรณ ลำซำ | Mrs. Nualphan Lamsam
กรรมการ | Director



5



6



7



8

5. นายพิภพ กุนาสอล | Mr. Pipop Kunasol
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ | Director and President
6. ดร.สุธี โมกขเวส | Dr. Sutee Mookhavesa
กรรมการ | Director

7. นางจันทรา บุรณฤกษ์ | Mrs. Chantira Purnariksha
กรรมการอิสระ | Independent Director
8. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม | Mr. Suebtrakul Soonthornthum
กรรมการอิสระ | Independent Director



9



10



11



12

9. นายอนุพล ลิขิตพุกษ์ไพศาล | Mr. Anupon Likitpurkpaian
กรรมการอิสระ | Independent Director
10. นายวิเชฐ ตันติวานิช | Mr. Vichate Tantiwanich
กรรมการอิสระ | Independent Director

11. นายอาร์สสร บุนนาค | Mr. Arpatsorn Bunnag
กรรมการอิสระ | Independent Director
12. นายพูลพิพัฒน์ อังยูริกุล | Mr. Poonpipat Aungurikul
กรรมการอิสระ | Independent Director



Management Officers / คณะผู้บริหารของบริษัท



1



2



3



4



5



6



7

1. นายพิภพ กุณาศล | Mr. Pipop Kunasol

กรรมการผู้จัดการ

President

2. นางทิพย์สุดา คีนคง | Mrs. Thipsuda Kuenkong

รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร

Executive Vice President Head of Supporting Group

3. นายขจรจักร ชโลธร | Mr. Kachornjak Chalothorn

รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริหารราคา และต้นทุน

Executive Vice President Head of Price & Cost Management Group

4. นายธนนต์ สืบศิริ | Mr. Thanan Suebsiri

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ

First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group

5. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ | Mr. Soottichai Sombatsiri

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร

First Senior Vice President Head of Corporate Business Group

6. นายธนุ สุขวัฒน์ | Mr. Danu Sukhavat

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานการเงิน และควบคุม

First Senior Vice President Head of Finance and Control Group

7. นายนฤพล วัฒนคุณ | Mr. Naruepol Watanakun

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน

First Senior Vice President Head of Service and Asset management Group

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

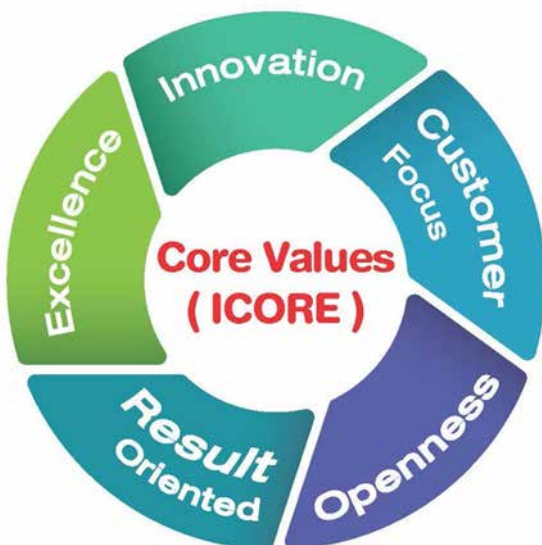
วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรชั้นนำและยั่งยืน ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่ตอบสนองทุกมิติของลูกค้า

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นผู้นำธุรกิจ Leasing พร้อมทั้ง ให้บริการ Leasing ที่ทันสมัยกับทรัพย์สินที่หลากหลาย ขยายธุรกิจสู่ภูมิภาคอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการยึดมั่นในคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
2. ครองใจลูกค้าด้วยบริการอย่างมืออาชีพ เพื่อเสริมสร้างความสำเร็จให้กับลูกค้าในทุกมิติ
3. ดูแลพนักงานและลูกค้า ดุจ คนในครอบครัว และสร้างผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นไปพร้อมกัน

Core Values (ค่านิยมองค์กร)



Innovation

สร้างสรรค์ ทำสิ่งใหม่ อย่างรวดเร็ว

Customer Focus

ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองทุกมิติ

Openness

เปิดใจกว้าง รับฟัง ผสานเป็นหนึ่งเดียว

Result Oriented

ให้ความสำคัญกับเป้าหมายองค์กร

Excellence

มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงาน อย่างมีความรับผิดชอบ

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัดในปี 2530 โดยมี ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด, บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน), บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ภัทรธนกิจ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สมบัติลำชา จำกัด เป็นแกนนำในการจัดตั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการดำเนินการจัดหาทรัพย์สินให้เช่าแบบลีสซิ่ง โดยเน้นการให้เช่าดำเนินงาน (Operating Lease) และเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก

ในช่วงแรกเน้นการให้เช่าทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ พร้อมทั้งได้มีการพัฒนาการให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มในการบริการให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์

ในปี 2539 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300,000,000 บาท และนำบริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท และในปี 2548 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากมูลค่าเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 300,000,000 บาท เป็น 450,000,000 บาท และได้เรียกชำระค่าหุ้น ซึ่งเป็นผลให้บริษัทมีทุนเรียกชำระแล้วเป็นจำนวน 447,369,569 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 447,369,569 หุ้น ซึ่งการเพิ่มทุนในครั้งนี้จะเป็นหนึ่งในการปรับโครงสร้างเงินทุน และเป็นส่วนสำคัญสำหรับรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทในอนาคต และในปี 2548 บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด (TRIS) ยังได้ปรับเพิ่มอันดับเครดิตองค์กร (Company Rating) ของบริษัท และหุ้นกู้ไม่มีประกัน (Issue Rating) เป็นระดับ A - จากเดิม BBB +

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

นอกเหนือจากนั้นแล้ว ในปี 2548 นิตยสาร Forbes นิตยสารชั้นนำทางธุรกิจ ได้คัดเลือกบริษัทที่เป็นบริษัทมหาชน และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก จากทั้งหมด 15 ประเทศ 25,864 บริษัท โดยได้คัดเลือกเฉพาะบริษัทขนาดกลาง ที่มียอดขายได้ไม่เกิน 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐและไม่ต่ำกว่า 5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ จำนวน 11,845 บริษัท ทั้งนี้บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน 11 บริษัทจากประเทศไทย และเป็นบริษัทลิสซิ่งเดียว ที่ได้รับรางวัล Asia's Best Under a Billion รางวัลนี้ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ในปี 2550 บริษัท ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ โดยในส่วนของธนาคารกสิกรไทยได้เสนอขายหุ้นที่ถืออยู่ออกให้กับบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักรายเดิมของบริษัท สืบเนื่องจากนโยบายของทางธนาคารกสิกรไทยที่จะปรับลดการลงทุนในบริษัทที่ไม่สามารถควบคุมการดำเนินงานได้ทั้งหมด ซึ่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทแต่อย่างใด แต่กลับมีผลดีในการเสริมสร้างพันธมิตรสำหรับการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคต

ในปี 2551 บริษัทได้เริ่มขยายการให้บริการใน 2 ผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ PHATRA AIRCRAFT LEASING ซึ่งเป็นรูปแบบการให้บริการเช่าเครื่องบินโดยสารขนาดเล็ก 4-12 ที่นั่ง ประเภท Business Jet, Turbo Prop, Piston และ PHATRA YACHT LEASING โดยเป็นการให้บริการเช่าเรือแบบ Motor Yacht โดยทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์มุ่งเน้นเพื่อตอบสนองการเดินทางเพื่อธุรกิจ และพาหนะส่วนตัว ซึ่งบริษัทไม่เคยหยุดนิ่งในการพัฒนาบริการให้ทันต่อสถานการณ์และความต้องการของลูกค้า

รวมทั้งได้พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการในผลิตภัณฑ์ PHATRA AUTO LEASING ให้มีการให้บริการอย่างครบวงจร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขยายเครือข่ายศูนย์บริการตามมาตรฐานผู้ผลิตไว้คอยบริการลูกค้าทั่วประเทศ ซึ่งลูกค้าสามารถนำรถเข้า เชื้อระยะทาง หรือซ่อมบำรุงฉุกเฉิน โดยมั่นใจได้ว่า อะไหล่ที่ได้รับนั้นเป็นมาตรฐานเดียวกับผู้ผลิต ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความอุ่นใจให้ลูกค้าของบริษัทว่าจะได้รับการดูแลเป็นอย่างดีตลอดเวลาเพียงแค่โทรศัพท์แจ้งมาที่ 0-2290-7575 หรือ 0-2693-2288 พร้อมกันนี้ บริษัทยังได้รับ ISO 9001 : 2008 รับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS เพื่อการรับรอง ระบบคุณภาพ ISO 9001:2008 โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS ความสำเร็จนี้เกิดจากการทำงานร่วมกันของทีมงานบริการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพ รู้และเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดคือความพอใจของลูกค้า ที่บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเสมอมา

ในปี 2558 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 646,200,489 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 447,369,569 บาท โดยการให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยการเพิ่มทุนในครั้งนี้เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท พร้อมทั้งได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1) ในจำนวน 49,707,319 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นและที่จองซื้อเกินสิทธิโดยไม่คิดมูลค่า

ในปี 2560 บริษัทได้มีการกระจายการให้เข้าไปยังสินทรัพย์ประเภทอื่น ๆ มากขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างครอบคลุม และนำมาสู่การพัฒนาธุรกิจให้เข้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันในตลาดรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบเช่าดำเนินงานในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ในปี 2560 บริษัทยังได้รับ ISO9001:2015 รับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS

ในปี 2561 บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดหาทรัพย์สินให้เข้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า มุ่งเน้นการให้บริการอย่างมืออาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้าเป็นหลัก (Customer Centric) มีการกระจายการให้เข้าไปยังสินทรัพย์ประเภทอื่น ๆ มากขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างครอบคลุม และนำมาสู่การพัฒนาธุรกิจให้เข้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันในตลาดรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบเช่าดำเนินงานในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยได้นำเอาสินทรัพย์ที่หมดสัญญาแล้วและยังมีสภาพดีออกทำการให้เช่าระยะสั้น เพื่อก่อให้เกิดรายได้สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทยังได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดสัญญาแล้วไปยังผู้บริโภคโดยตรง โดยเปิดศูนย์จำหน่ายรถยนต์มือสองในนาม “สบายคาร์ by phatra leasing” ได้รับการตอบรับด้วยดีเนื่องจากรถยนต์ที่นำออกจำหน่ายมีสภาพดีและได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

นอกจากนี้ ในปีนี้บริษัทได้เพิ่มช่องทางการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ ของบริษัทมากขึ้น รวมถึงยังมีหน่วยงานที่คอยสนับสนุนด้าน Digital Marketing และนวัตกรรม (Innovation) เพื่อพัฒนารูปแบบให้ทันสมัยและเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า

ปี 2562 บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการเช่าสินทรัพย์แบบสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุนเป็นหลัก โดยนอกเหนือจากสินทรัพย์ประเภทเดิมที่ให้เช่าอยู่แล้วบริษัทยังขยายการให้เข้าไปในสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ ที่มีสภาพคล่องและยังมีผู้ให้เช่าเป็นจำนวนน้อยเพิ่มเติม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงภาวะการแข่งขันที่รุนแรงซึ่งมีผลต่ออัตรากำไรของบริษัท นอกจากนี้ การบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เช่าทั้งหมดสัญญาเช่าก็ยังคงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2561 โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทมีจัดงาน “SA-BUY CAR FESTIVAL มหกรรมรถดี น่าใช้ by ภัทรลิขิ่ง” เพื่อจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วตรงไปยังผู้ซื้อรายย่อย ซึ่งประสบความสำเร็จด้วยดีเช่นเดียวกันกับในปี 2561 ที่ผ่านมา

ปี 2563 สถานะเศรษฐกิจ และการลงทุนหดตัว และมีแนวโน้มฟื้นตัวช้ากว่าที่มีการคาดการณ์ไว้ รวมทั้งฐานะทางการเงินของทั้งภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจมีหนี้ที่อยู่ในระดับสูงและมีความสามารถในการชำระหนี้ที่ลดลง เนื่องด้วยสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ได้แพร่ระบาด จากผลกระทบดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังให้ความสำคัญกับการเพิ่มอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการให้เช่ามากกว่าการขยายสินทรัพย์ให้เช่าเพื่อรักษาผลตอบแทนที่ดี โดยเน้นการปล่อยสินทรัพย์ให้เช่ากับลูกค้าเก่าที่มีประวัติการชำระที่ดี มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง ไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา ประกอบกับมาตรการรถยนต์ในตลาดรถยนต์มือสองมีความผันผวน บริษัทจึงมีการปรับการประมาณการมูลค่าคงเหลือของทรัพย์สินเมื่อสิ้นสุดสัญญาให้เหมาะสมกับราคาตลาดในอนาคตสำหรับการให้เช่ากับลูกค้ารายใหม่ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากราคาซากที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภัทรลีสซิ่ง ประกอบกิจการจัดหาทรัพย์สินให้กับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก ในรูปแบบการให้ “เช่า” (Leasing) โดยเน้นการให้บริการในลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) กับทรัพย์สินประเภทยานพาหนะเป็นหลัก อาทิเช่น รถยนต์สำหรับผู้บริหาร รถยนต์ส่วนบุคคลประจำสำนักงาน รถยนต์บริการให้เช่าช่วง และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ รวมทั้งเครื่องบิน และเรือ นอกจากนี้ยังให้เช่าทรัพย์สิน ประเภท เครื่องมือแพทย์ เครื่องจักร เครื่องกล คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั่วไป โดยอายุสัญญาส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 3-5 ปี

ภัทรลีสซิ่ง ให้บริการด้วยบุคลากรที่มากประสบการณ์พร้อมจะให้คำปรึกษาและจัดแผนการใช้อยานพาหนะที่เหมาะสมสำหรับทุกองค์กร อีกทั้งมีการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานใหม่ ให้แก่ธุรกิจลีสซิ่งในประเทศไทย

โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของบริษัทมาจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน ในลักษณะบริการแบบ PFL (Phatra Fleet Leasing) ซึ่งนอกจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานแล้ว บริษัทยังมีรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานเพิ่มอีก ทั้งนี้สำหรับการหาลูกค้า บริษัทจะมีการกระจายไปตามอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

รายได้ของบริษัท จำแนกตามสัญญาเช่ารายได้ของบริษัท ตั้งแต่ปี 2561-2563

	ม.ค.61-ธ.ค.61		ม.ค.62-ธ.ค.62		ม.ค.63-ธ.ค.63	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,604.10	67.95	2,695.98	69.48	2,447.93	67.52
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	127.67	3.33	123.58	3.19	162.29	4.48
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,055.64	27.55	1,012.78	26.10	981.14	27.06
รายได้อื่น	44.97	1.17	47.82	1.23	34.09	0.94
รวมรายได้	3,832.38	100.00	3,880.17	100.00	3,625.45	100.00

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการหลัก

1. PHATRA FLEET LEASING

บริการให้เช่ายานพาหนะ ประเภทรถยนต์นั่ง เครื่องบิน พาหนะทางน้ำ และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์บริษัทพร้อมให้คำแนะนำ และหาแนวทางบริการต่างๆ ที่ตรงความต้องการใช้ของผู้เช่ามากที่สุด แม้จะเป็นยานพาหนะเพียงหนึ่งหรือหลายร้อย โดยใช้หลักบริหารจัดการยานพาหนะจำนวนมากเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ทั้งในรูปแบบ Operating Lease และ Finance Lease

PHATRA AUTO LEASING

บริการให้เช่าพาหนะประเภทรถยนต์ ทั้งรถยนต์นั่งผู้บริหาร รถใช้งานในองค์กร หรือแม้กระทั่งรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ต่างๆ ทุกรุ่น ทุกยี่ห้อ

PHATRA AIRCRAFT LEASING

บริการให้เช่าเครื่องบินโดยสารขนาดเล็ก 4-12 ที่นั่ง ประเภท Business Jet, Turbo Prop และ Piston ทั้งในรูปแบบ Finance Lease และ Operating Lease ครอบคลุมการใช้งานทั้งเพื่อการท่องเที่ยว ธุรกิจ และพาหนะส่วนตัว

PHATRA WATERCRAFT LEASING

บริการให้เช่าเรือ Yacht สำหรับความเพลิดเพลินส่วนตัว รวมทั้งเรือเพื่อการพาณิชย์ที่ต้องการใช้งานหลายลำ เรือรับส่งผู้โดยสารสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และยานพาหนะทางน้ำต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2. PHATRA COMMERCIAL LEASING

บริการให้เช่าทรัพย์สินทุกประเภท อาทิ เรือขนส่ง เรือเพื่อการพาณิชย์ เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต เครื่องจักรส่วนควบอื่นๆ ที่ลงทุนสูงและจำเป็นต่อธุรกิจ ในรูปแบบสัญญาเช่าเงินทุน (Finance Lease) ซึ่งให้ความสะดวกกับการลงทุน โดยมีจุดเด่นอยู่ที่การอนุมัติที่รวดเร็ว

ความหลากหลายของรูปแบบบริการของ Fleet Management

ความหลากหลายของรูปแบบบริการของ Fleet Management ที่จะช่วยให้การบริหารจัดการรถยนต์ได้ง่ายกว่า ด้วยการจัดการรถยนต์พร้อมทั้งดูแลรักษาซ่อมบำรุง ช่วยให้ลูกค้าใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ และลดภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

- การเลือกใช้รถยนต์** - บริษัทมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในด้านนี้ คอยให้คำปรึกษาในการเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะกับวัตถุประสงค์ของแต่ละองค์กร
- การจัดซื้อรถยนต์** - บริษัทมีการจัดหาที่รวดเร็ว ในทุกรุ่น ทุกสี ด้วยต้นทุนในการเช่าอย่างสมเหตุสมผล
- การจัดส่งรถยนต์** - บริษัทจัดส่งให้ทุกสถานที่โดยไม่จำกัดจำนวนคัน
- การจดทะเบียนรถ** - บริษัทต่อทะเบียนและจัดส่งถึงที่ทุกคัน
- การจัดหาประกันรถ** - บริษัทมีทีมงานคอยดูแลจัดหาประกันรถ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของบริษัทผู้เช่าปฏิบัติหน้าที่หลักที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า
- การซ่อมบำรุง** - บริษัทดูแลการซ่อมบำรุงด้วยศูนย์บริการมาตรฐานจากผู้ผลิตเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยสูงสุด
- การจัดการรถยนต์ทดแทน** - บริษัทจัดรถทดแทนกับทุกเหตุการณ์ที่รถของผู้เช่าไม่สามารถใช้ได้
- PL Service Center ศูนย์บริการตลอด 24 ชั่วโมง**
 - บริการสร้างความอุ่นใจ พร้อมช่วยเหลือทุกปัญหาระหว่างเดินทาง เปิดบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โทร. 0-2290-7575

เครือข่ายศูนย์บริการทั่วประเทศ

- ด้วยเครือข่ายศูนย์บริการ และศูนย์บริการ Quick Service มากกว่า 1,500 แห่งทั่วประเทศ เพื่อให้การให้บริการซ่อมบำรุงได้อย่างมั่นใจ พร้อมอะไหล่ในมาตรฐานผู้ผลิต

ประโยชน์ของสัญญาเช่าดำเนินงาน

- สามารถจัดหาทรัพย์สินให้เช่า พร้อมบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละองค์กร
- ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการเรียกเก็บค่าบริการเป็นค่าเช่าคงที่รายเดือน
- ค่าเช่าคงที่ ช่วยบริหารค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร Fleet และลดค่าใช้จ่ายในเรื่องการซ่อมแซมบำรุงรักษา
- ช่วยรับภาระความเสี่ยงต่างๆ ในการใช้รถและลดความไม่แน่นอนในการขายทรัพย์สิน
- การลงทุนน้อยเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow)

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกกลุ่มลูกค้า ทั้งบริการเช่าสินทรัพย์แบบสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุน โดยจะเลือกกลุ่มลูกค้าที่ให้ผลตอบแทนสูง ประกอบกับมาตรการเครดิตที่เข้มงวดขึ้น เพื่อป้องกันการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือ NPL (Non-performing Loan) ในอนาคต และเพื่อรองรับทิศทางของบริษัทที่มุ่งเน้นการเพิ่มประเภททรัพย์สินให้เช่าแบบลีสซิง อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ภาคธุรกิจรวมถึงลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบ ทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ให้ความสำคัญกับการเพิ่มอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการให้เช่ามากกว่าการขายสินทรัพย์ให้เช่าเพื่อให้รักษากำไรผลตอบแทนที่ดี โดยเน้นการปล่อยสินทรัพย์ให้เช่ากับลูกค้าเก่าที่มีประวัติการชำระที่ดี มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง ไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา

ทั้งนี้ บริษัทได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องในเรื่องของกระบวนการให้บริการและช่องทางการขายที่หลากหลายทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าในยุค “New Normal” โดยเฉพาะการขายแบบออนไลน์ซึ่งผู้บริโภคสามารถเข้าไปดูผลิตภัณฑ์และเลือกใช้บริการของภัทรลีสซิงได้ในช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อรักษายอดขาย และเพิ่มความสะดวกให้ลูกค้า ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสอดคล้องกับแนวทางในการทำธุรกิจที่จะเน้นการทำ Digital Marketing มากยิ่งขึ้น โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาภัทรลีสซิงได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบและเครื่องมือสนับสนุน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การขายและบริการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งขยายช่องทางในการเข้าถึงลูกค้าหรือกลุ่มผู้บริโภคผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มต่างๆ อย่างครบถ้วนเพื่อเป็นการส่งมอบบริการที่เหมาะสมและตอบโจทย์ทุกความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละกลุ่ม

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกมาตรการความปลอดภัย ทั้งในส่วนของบริษัทฯ เริ่มจากตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานทุกคนก่อนปฏิบัติงาน, สวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง และใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือสม่ำเสมอ และ จัดรับบริการต่างๆ ของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นบริการรถเช่าระยะสั้น หรือรถยนต์มือสอง Sa-Buy Car by ภัทรลิสซิ่ง ที่ส่งมอบรถยนต์คุณภาพ และบริการ Deep Cleaning ทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วมภายในรถยนต์ทุกครั้ง ก่อนส่งมอบถึงมือลูกค้า

ในส่วนของการฝึกอบรมพนักงาน ยังมีความต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานในการให้บริการ และให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่การเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ไปจนถึงรายละเอียดปลีกย่อย เช่น การจดทะเบียน การประกันภัย ตลอดจนการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และมีเครือข่ายศูนย์บริการที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งนับว่าสร้างความแตกต่าง ได้อย่างชัดเจน และสร้างความไว้วางใจและประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า ซึ่งเชื่อมั่นได้ว่าจะช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้คงอยู่ในระดับผู้นำของธุรกิจต่อไป

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2563 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) แลงตัวเลขผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ตลอดปี 2563 หดตัวอยู่ที่ร้อยละ 6.1 จากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ภาคการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจในประเทศหดตัวอย่างมาก โดยเป็นตัวเลข GDP ที่ต่ำที่สุดในรอบ 22 ปี นับตั้งแต่วิกฤติต้มยำกุ้ง

สำหรับยอดขายรถยนต์รวมในประเทศไทยปี 2563 ที่ผ่านมา อุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศได้รับผลกระทบอย่างมากจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ยอดขายลดลงร้อยละ 21.4 จากปี 2562 โดยมียอดขายอยู่ที่ 792,146 คัน เช่นเดียวกับภาพรวมของตลาดรถยนต์มือสองในประเทศ ที่มียอดขายหดตัวอยู่ที่ประมาณร้อยละ 25 จากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน และยังมีสถานการณ์การทำสงครามราคา เนื่องจากผู้ประกอบการเห็นรถยนต์มือสองหลายแห่งที่พยายามเร่งระบายสต็อก

ในส่วนของสถานะตลาดสำหรับธุรกิจลิสซิ่ง จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ส่งผลให้สถานะเศรษฐกิจและการลงทุนหดตัว และมีแนวโน้มฟื้นตัวช้ากว่าที่ประเมินไว้ รวมทั้งฐานะทางการเงินของทั้งภาครัฐครัวเรือนและภาคธุรกิจมีหนี้ที่อยู่ในระดับสูงและมีความสามารถในการชำระหนี้ที่ลดลง และอาจก่อให้เกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือ NPL (Non-performing Loan) ในอนาคต

จากในส่วนของสถานะตลาดสำหรับธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบดำเนินงาน ปัจจุบันบริษัทที่ดำเนินธุรกิจประเภทนี้มีอยู่เป็นจำนวนมาก แต่มีบริษัทขนาดใหญ่ที่เป็นผู้นำตลาดและมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นส่วนใหญ่อยู่เพียงไม่กี่ราย ซึ่งบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เองจัดว่าเป็นผู้นำในกลุ่มนี้ และแม้ว่าการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบดำเนินงานจะมีอยู่อย่างต่อเนื่อง แต่จากอุปสงค์ของภาคธุรกิจในปัจจุบันที่ยังคงมีความต้องการการบริหารจัดการเรื่องยานพาหนะจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกทั้งในส่วนของการบริการและการซ่อมบำรุง ทำให้ธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบดำเนินงานในประเทศไทยยังคงสามารถเติบโตได้ในระยะกลางถึงระยะยาว สำหรับ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เอง จากนโยบายการให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจรแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง และกลยุทธ์การขยายธุรกิจทั้งการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่และการขยายประเภททรัพย์สินให้เข้าใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันในตลาดรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบดำเนินงานในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต โดยมุ่งเน้นการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจลิสซิ่ง ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด และสอดคล้องกับระยะเวลาการให้เช่าทรัพย์สิน

นอกเหนือจากการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวด้วยการออกหุ้นกู้แล้ว บริษัทยังดำเนินการจัดหาเงินกู้ระยะยาว โดยการกู้ยืมจากสถาบันการเงินภายในประเทศอีกหลายแห่ง รวมถึงมีการศึกษาเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างทุนของบริษัทเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตด้วย

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การให้เช่า (การให้เช่าทรัพย์สิน)

นโยบายการให้เช่าทรัพย์สิน

บริษัทมีนโยบายต่าง ๆ ในการให้เช่าทรัพย์สินประเภทที่ดินดังต่อไปนี้

1. ผู้เช่า : บริษัทจะให้เช่าแก่ผู้เช่าที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก โดยบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าผู้เช่า เช่น เป็นนิติบุคคลที่มีผลการดำเนินงานดี หรือมีโครงการที่มีความเป็นไปได้สูง ประวัติการเงินดี และมีความสามารถในการชำระค่าเช่าได้ พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบเครดิตบูโร
2. วัตถุประสงค์ในการเช่า : ทรัพย์สินที่จะเช่าจะต้องนำไปใช้ในกิจการของผู้เช่า โดยผู้เช่าจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเช่าให้แก่บริษัท
3. ทรัพย์สินที่เช่า : ทรัพย์สินที่เช่าจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - เป็นทรัพย์สินใหม่ และทรัพย์สินใช้งานแล้ว โดยที่บริษัทจะพิจารณาสภาพ อายุการใช้งานและราคาที่เหมาะสม
 - มีผู้ใช้โดยแพร่หลาย และมีตลาดมือสองรองรับพอควร
 - ไม่ได้ผลิตเพื่อใช้กับผู้ใช้เฉพาะราย
 - สามารถระบุกรรมสิทธิ์ให้บริษัทเป็นเจ้าของได้
4. ระยะเวลาเช่า : ระยะเวลาเช่าส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 3-5 ปี แล้วแต่ความเหมาะสมของประเภทและการใช้งาน
5. เงื่อนไขก่อนการเช่า : การกำหนดเงื่อนไขการเช่าจะแตกต่างกันไปตามความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งอาจเลือกทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางจากต่อไปนี้
 - การค้ำประกันการเช่า
 - วางเงินเพื่อค้ำประกันการเช่า หรือการชำระเงินดาวน์ ในกรณีทรัพย์สินให้เช่ามีลักษณะพิเศษ
 - ไม่มีเงื่อนไขก่อนการเช่า
6. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า : ในการเสนอเงื่อนไขการเช่า จำเป็นต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงของทรัพย์สินที่เช่าในแง่ต่างๆ เช่น ความแพร่หลายของผู้ใช้ทรัพย์สินประเภทเดียวกัน แบบ รุ่น ยี่ห้อ ราคาของตลาดมือสอง การพัฒนาของเทคโนโลยี การล้าสมัย และลักษณะการใช้งาน เป็นต้น บริษัทจะพิจารณาราคาซากของทรัพย์สินที่น่าจะขายได้โดยมีความเสี่ยงไม่มากนัก และนำไปใช้ในการคำนวณอัตราค่าเช่า ทั้งนี้เงื่อนไขหลังการเช่าที่บริษัทเสนอให้ผู้เช่า ขึ้นอยู่กับการคาดการณ์ความเสี่ยงของบริษัทว่ามากน้อยเพียงใดสำหรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้เช่าได้รับหลังสิ้นสุดอายุการเช่า ดังต่อไปนี้
 - ข้อเสนอขายหลังการเช่า (Option to Buy) : ผู้เช่าจะได้รับข้อเสนอขายทรัพย์สินจากบริษัทในราคาซากที่เคยกำหนดไว้ในสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะใช้สิทธิซื้อหรือไม่ก็ได้
 - คืนทรัพย์สินให้แก่ผู้ให้เช่า (No Option) : เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินที่เช่าให้แก่บริษัท
 - ผู้เช่ารับประกันราคาขายหลังการเช่า (Guarantee Residual Value)

การบริหารความเสี่ยงจากการให้เช่า

บริษัทได้มีการระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้าโดยใช้ระบบ Sponsoring ในการพิจารณาอนุมัติเพื่อถ่วงดุล เนื่องจากผู้สนับสนุนในแต่ละรายจะมีมุมมองและแนวคิดที่กว้างขวางขึ้น ทำให้เกิดความรอบคอบมากขึ้น ซึ่งจะสะท้อนไปถึงปริมาณของลูกค้าที่มีปัญหาของบริษัทที่มีอยู่ในระดับที่ต่ำ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าไว้อย่างเพียงพอ อีกทั้งให้ความสำคัญในการติดตามและศึกษาถึงความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของโลกและของภูมิภาค สภาวะแวดล้อม แนวโน้ม และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้จัดตั้งสำนักยุทธศาสตร์องค์กรและสำนักบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการศึกษาในเรื่องต่างๆ ตลอดจนพิจารณาเรื่องความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้ทันทั่วทั้งที่ สำหรับผลกระทบที่อาจมีขึ้นต่อบริษัท

การควบคุมดูแล การอนุมัติการให้เช่า และการติดตามลูกค้า

บริษัทมีการแบ่งขั้นตอนในการประกอบธุรกิจดังนี้ ออกเป็น 6 ขั้นตอน คือ

1. การพิจารณาเครดิตของลูกค้า : บริษัทจะสอบถามข้อมูลความต้องการเช่าจากลูกค้า เช่น ทรัพย์สินที่ต้องการเช่า วัตถุประสงค์การใช้งาน ระยะเวลาเช่า เงื่อนไขการเช่า เหตุผลในการเลือกเช่าแบบใด ซึ่งรวมถึงประวัติผลการดำเนินงาน ประเภททางการเงินและสถาบันการเงิน ที่ลูกค้าใช้อยู่และเอกสารต่างๆ ประกอบการพิจารณา ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว ฝ่ายพิจารณาเครดิตจะพิจารณาเสนอเงื่อนไขการเช่าตามนโยบายการให้เช่าทรัพย์สินของบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2. การขออนุมัติ : บริษัทได้ใช้ระบบผู้สนับสนุน (Sponsor System) ในการอนุมัติให้เข้าทรัพย์สิน ซึ่งระบบการอนุมัติดังกล่าว กลุ่มผู้สนับสนุน (Sponsor) ประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้บริหารฝ่ายขึ้นไปโดยบริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติให้เข้าอย่างเป็นลำดับขั้น โดยพิจารณาจากมูลค่าของทรัพย์สินให้เข้า ประเภทของทรัพย์สินให้เข้า รวมถึงคุณสมบัติของผู้เข้าด้วย
สำหรับขั้นตอนการอนุมัติให้เข้า เมื่อลูกค้าตกลงในเงื่อนไขที่บริษัทได้เสนอไปเบื้องต้นแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด และการขาย จะทำหน้าที่เสนอรายงานแก่ผู้สนับสนุนเพื่อรับรองความถูกต้อง จากนั้นจะส่งรายงานที่รับรองความถูกต้องแล้ว ไปยังผู้อนุมัติให้เข้าทรัพย์สินตามลำดับขั้นเพื่ออนุมัติการให้เข้าทรัพย์สิน ทั้งนี้มูลค่าของทรัพย์สินให้เข้า ประเภทของทรัพย์สินให้เข้า รวมถึงขั้นตอนต่างๆในการอนุมัติให้เข้าทรัพย์สิน จะเป็นตามเงื่อนไขการให้เข้าที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว
3. การทำสัญญา : รายงานขออนุมัติที่ได้รับอนุมัติจะถูกจัดทำเป็นสัญญาเช่าเพื่อเสนอแก่ผู้เช่าลงนาม
4. การจัดซื้อทรัพย์สิน : เมื่อผู้เช่าลงนามในใบคำขอเช่า หรือสัญญาเช่าแล้ว บริษัทจะจัดซื้อทรัพย์สินตามคุณสมบัติที่ตกลงไว้ โดยมีช่องทางการจัดซื้อผ่านผู้ขายที่บริษัทจัดหาเองหรือผู้ขายที่ผู้เช่าจัดหาให้
5. การส่งมอบทรัพย์สิน : บริษัทจะจัดส่งทรัพย์สินให้ผู้เช่า จดทะเบียนและจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริการของบริษัท พร้อมกับดำเนินการเงื่อนไขก่อนการเช่าให้แล้วเสร็จและถือเป็นการเริ่มต้นสัญญา
6. การสิ้นสุดสัญญาเช่า : เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาตลอดระยะเวลาเช่าและไม่มีหนี้สินค้างชำระแก่บริษัท ลูกค้าจะได้รับเสนอเงื่อนไขหลังการเช่าตามที่ได้ระบุในสัญญา

นโยบายเกี่ยวกับการควบคุมและติดตามลูกหนี้ค้างชำระ

เพื่อให้การควบคุมลูกหนี้ค้างชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นบริษัทได้มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการควบคุมลูกหนี้ค้างชำระ” เพื่อให้สามารถติดตาม และควบคุมลูกหนี้ค้างชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ขั้นตอนในการติดตามหนี้ค้างชำระ สามารถสรุปรายละเอียดในสาระได้ดังนี้

1. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 1 – 7 วัน ดำเนินการติดตามทางถามทางโทรศัพท์
2. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 8 - 30 วัน ดำเนินการติดตามทางถามทางโทรศัพท์ และส่งจดหมายทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับที่ 1 ถึงผู้เช่าและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่ลูกค้าตกลงกำหนดวันนัดชำระไว้แล้ว จะไม่มีการส่งจดหมายทวงถาม
3. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 31 - 60 วัน ดำเนินการติดตามทางถามทางโทรศัพท์ และส่งจดหมายทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับที่ 2 ถึงผู้เช่าและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่ลูกค้าตกลงกำหนดวันนัดชำระไว้แล้ว จะไม่มีการส่งจดหมายทวงถาม
4. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 61 - 90 วัน ดำเนินการติดตามทางถามทั้งผู้เช่าและผู้ค้ำประกันทางโทรศัพท์ และส่งจดหมายทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับที่ 2 ในกรณีที่ยังไม่ได้มีการออกจดหมายทวงถามก่อนหน้านี้ พร้อมทั้งเตรียมขั้นตอนในการดำเนินการทางกฎหมาย
5. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 91 วันขึ้นไป ดำเนินการส่งจดหมายบอกเลิกสัญญาถึงผู้เช่าและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทั้งนี้จะดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายควบคู่กับการดำเนินการติดตามเพื่อยึดคืนทรัพย์สิน ในกรณีที่ได้ทรัพย์สินกลับคืนมาจำหน่ายและมูลค่าทรัพย์สินที่จำหน่ายได้ไม่เพียงพอกับมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง จะดำเนินคดีฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและค่าขาดประโยชน์ต่อไปตามสัญญา และในกรณีที่ไม่สามารถยึดคืนทรัพย์สินได้จะดำเนินคดีฟ้องร้องเรียกให้ส่งมอบคืนทรัพย์สินและชดเชยค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป

ทั้งนี้ ได้กำหนดขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบหลักของ “คณะกรรมการควบคุมลูกหนี้ค้างชำระ” ไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมและติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ และสถานะเศรษฐกิจ
2. ควบคุม และติดตามให้การดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้ค้างชำระ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
3. พิจารณาแนวทางการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้
4. พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง ตัวแทนในการติดตามทวงหนี้ ยึดคืนทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้
5. ควบคุม และติดตามผลในการดำเนินคดีทางกฎหมายกับลูกหนี้ค้างชำระ

3. ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องให้เกิดความเสี่ยงแก่ผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัทในอันที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

เนื่องจากบริษัทมีหนี้สินทางการเงิน ซึ่งทั้งหมดเป็นหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนแน่นอน จึงอาจมีความเสี่ยงของการไม่สามารถชำระหนี้ได้ในกรณีที่มูลค่าของหนี้ที่ต้องชำระคืนในแต่ละช่วงเวลาสูงกว่าค่าเช่าที่บริษัทได้รับในช่วงนั้นๆ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ของค่าเช่ารับและกำหนดการชำระหนี้เป็นอย่างมาก โดยอาศัยการจัดการให้มีการกู้ยืมทั้งระยะสั้นในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงินและตั๋วแลกเงิน และ ระยะยาวในรูปแบบของหุ้นกู้และเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับค่าเช่าที่จะได้รับในอนาคต รวมทั้งยังมีเงินกู้ระยะสั้นกับสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อรองรับในกรณีฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับคุณภาพของผู้เช่าด้วย

2. ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระค่าเช่า

เนื่องจากรายได้ค่าเช่าเป็นรายได้หลักของบริษัท ดังนั้นความสามารถในการชำระค่าเช่าของผู้เช่าจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญ กล่าวคือ หากผู้เช่าไม่สามารถชำระค่าเช่าได้ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีความระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ

จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ซึ่งคาดว่าจะส่งผลกระทบต่อแนวโน้มความสามารถในการชำระค่าเช่าของลูกค้าของบริษัทด้วย อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทนำเสนอมาตรการช่วยเหลือในส่วนของการพักชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือพักชำระเฉพาะดอกเบี้ยให้กับลูกค้า ประกอบกับการเฝ้าติดตามอย่างใกล้ชิดแล้วนั้น พบว่า มีลูกค้าทั้งตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) และสัญญาเช่าเงินทุน (Finance Lease) ที่แจ้งว่าได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็นจำนวนน้อย ทำให้มาตรการช่วยเหลือลูกค้ากลุ่มดังกล่าวที่บริษัทดำเนินการมิได้ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดรับของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

3. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญา (ซึ่งมีอายุระหว่าง 3 – 5 ปี) ทำให้มีรายได้ที่แน่นอน ในขณะที่ ต้นทุนกู้ยืมของบริษัทส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและผลกำไรของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงต้องบริหารความเสี่ยงเรื่องการกู้ยืมให้สอดคล้องใน 2 ด้าน คือ ด้านระยะเวลา (Duration Gap) โดยการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวเพื่อให้สอดคล้องกับการลงทุนในทรัพย์สินให้เช่าและด้านอัตราดอกเบี้ย โดยการรักษาต้นทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Gap) อยู่ในระดับที่มีกำไรและมีความสม่ำเสมอ

4. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

ในช่วงที่ผ่านมา มีผู้ประกอบการธุรกิจสิ่งพิมพ์และเช่าซื้อเกิดขึ้นในตลาดจำนวนมาก ทั้งที่เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นเป็นสถาบันการเงินและกิจการที่เป็นธุรกิจด้านบริการของผู้ผลิตรายอื่นที่มีเงินทุนจำนวนมากจากต่างประเทศ ทำให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคา และผลตอบแทนของแต่ละบริษัทลดลง แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทก็มีการเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักที่ชัดเจน คือ กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีความต้องการใช้งานพาหนะ และมีศักยภาพในการชำระค่าเช่า นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการและการติดตามการให้บริการได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง

5. ความเสี่ยงด้านการบริหารมูลค่าซาก

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจให้ “เช่า” ทรัพย์สินในลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงานแก่ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก โดยมีระยะเวลาเช่าอยู่ระหว่าง 3 – 5 ปี ซึ่งภายหลังจากครบกำหนดสัญญาเช่าประเภทนี้ ทรัพย์สินส่วนใหญ่จะถูกจำหน่ายออกไป ดังนั้นราคาทรัพย์สินที่จำหน่ายได้จะส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง กล่าวคือหากจำหน่ายได้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาตามบัญชีจะก่อให้เกิดผลขาดทุนจากการขายทรัพย์สิน ที่ผ่านมา จากประสบการณ์ในการบริหารงานที่ยาวนานทำให้บริษัทสามารถบริหารมูลค่าซากได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ภายใต้อิทธิพลของนโยบายรถยนต์คันแรกที่ทำให้ราคารถยนต์มือสองปรับตัวลดลงมากนั้น ส่งผลกระทบบ้างอย่างมีนัยสำคัญต่อผลกำไรจากการจำหน่ายรถยนต์มือสองของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขโดยการพยายามเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายรถยนต์สู่ผู้บริโภคให้มากขึ้นเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว

ในช่วงต้นปี 2563 จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลต่อสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศโดยยอดขายรถยนต์ใหม่และรถยนต์ใช้แล้วภายในประเทศมีการปรับลดลงในช่วงปลายไตรมาสที่ 1 ต่อเนื่องไตรมาส 2 และค่อยปรับตัวดีขึ้นในช่วงไตรมาส 3 และ 4 ของปี ในส่วนของบริษัทเองได้รับผลกระทบดังกล่าวอยู่บ้างแต่ได้ใช้ช่องทางการจำหน่ายรถยนต์มือสองออนไลน์ผ่าน website www.sa-buycar.com ของบริษัทเป็นตัวช่วยในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จนทำให้ในปี 2563 บริษัทสามารถจำหน่ายรถยนต์มือสองได้จำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2562

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 61	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 62	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 63
ลูกหนี้สัญญาเช่าการเงิน	2,160.16	1,958.76	2,699.62
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
สินทรัพย์ให้เช่า-สุทธิ	10,177.34 ⁽¹⁾	9,612.79 ⁽¹⁾	7,471.57 ⁽¹⁾
อาคารชุดสำนักงาน	85.98	85.98	94.09
เครื่องใช้สำนักงาน	9.58	9.71	6.58
ยานพาหนะ	3.46	2.29	12.62
รวม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10,276.36	9,710.77	7,584.86
รวม	12,436.52	11,669.53	10,284.48

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ยอดสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน-สุทธิ แสดงยอดหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำกับดูแล และกำหนดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

6.1.1 ข้อมูลทั่วไปบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PL
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	: 15 สิงหาคม 2539
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107537000211 (เดิมเลขที่ บมจ.268)
ทุนจดทะเบียน	: 646,800,483 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 596,509,825 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: 1 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจประเภทการให้ “เช่า” (Leasing) โดยเน้นลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) โดยมุ่งเน้นทรัพย์สินประเภทยานพาหนะเป็นหลัก อาทิ รถยนต์ เครื่องบิน เรือ นอกจากนี้ยังให้เช่าทรัพย์สินประเภทอื่นๆ อาทิ เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั่วไป
สถานที่ตั้ง	: เลขที่ 252/6 ชั้น 29 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
Home Page	: www.pl.co.th
โทรศัพท์	: (66) 2290-7575 (66) 2693-2288
โทรสาร	: (66) 2693-2298-99

6.1.2 ข้อมูลการลงทุนของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มีการลงทุน หรือถือหุ้นในนิติบุคคลใด

6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียน

- หันสามัญ

:

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์
(ประเทศไทย) จำกัด
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400.
Website: <http://www.set.or.th/tsd>.
SET Contact Center: 0 2009 9999.

- หันกู้ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

- หันกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 1
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564

:

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

- หันกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 2
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566

:

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

- หันกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2560
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564

:

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

- หันกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2561
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565

:

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

- หันกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2561
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565

:

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

- หันกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2561
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564

:

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

- หันกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2562
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565

:

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

- หันกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2562
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567

:

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

- หันกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2562
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565

:

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

- หันกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 4/2562
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566

:

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

- หันกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 5/2562
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567

:

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

ข้อมูลทั่วไป

ผู้สอบบัญชี	: นางสาวอรพินท์ สีนถาวรกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9441 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : (66) 2677-2000 โทรสาร : (66) 2677-2222
ที่ปรึกษากฎหมาย	: บริษัท แอลเอส ฮอไรซัน จำกัด ชั้น 14 อาคาร จีพีเอฟ วิทยุ ทาวเวอร์ เอ 93/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ : (66) 2627-3443 โทรสาร: (66) 2627-3250
ที่ปรึกษาทางการเงิน	: -ไม่มี-

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	จำนวน 646,800,483 บาท (หกร้อยสี่สิบล้านแปดแสนสี่ร้อยแปดสิบสามบาท)
ทุนชำระแล้ว	จำนวน 596,509,825 บาท (ห้าร้อยเก้าสิบล้านห้าแสนเก้าพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาท)
แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน 596,509,825 หุ้น (ห้าร้อยเก้าสิบล้านห้าแสนเก้าพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาท)
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ของ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ (%)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	59,649,200	10.000
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	53,000,400	8.885
บริษัท สมบัติลำชา จำกัด	45,600,000	7.644
บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด	41,550,800	6.966
บริษัท จุลินทรีย์วงศ์ จำกัด	24,000,000	4.023
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	20,785,422	3.485
นายบรรยงค์ ลำชา และ นางนาถฤดี วีระเมธิกุล	16,260,000	2.726
นายอิทธิชัย เลิศธรรมนนท์	13,338,400	2.236
บริษัท ยุพงษ์ จำกัด	12,323,402	2.066
นางยุพพนาริ ศักดิ์พรทรัพย์	10,933,333	1.833
รวม	297,440,957	49.864

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

หุ้นกู้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

1. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขัง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564
มูลค่า (บาท) 500,000,000
จำนวน (หน่วย) 500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท) 1,000
อายุ 5 ปี เริ่ม 24 ก.พ. 59 สิ้นสุด 24 ก.พ. 64
อัตราดอกเบี้ย 2.63% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 24 ก.พ. และ 24 ส.ค.
นายทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
2. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขัง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566
มูลค่า (บาท) 200,000,000
จำนวน (หน่วย) 200,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท) 1,000
อายุ 7 ปี เริ่ม 24 ก.พ. 59 สิ้นสุด 24 ก.พ. 66
อัตราดอกเบี้ย 3.05% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 24 ก.พ. และ 24 ส.ค.
นายทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
3. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขัง ครั้งที่ 2/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564
มูลค่า (บาท) 500,000,000
จำนวน (หน่วย) 500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท) 1,000
อายุ 4 ปี เริ่ม 3 ส.ค. 60 สิ้นสุด 3 ส.ค. 64
อัตราดอกเบี้ย 2.76% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 3 ก.พ. และ 3 ส.ค.
นายทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
4. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขัง ครั้งที่ 1/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565
มูลค่า (บาท) 500,000,000
จำนวน (หน่วย) 500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท) 1,000
อายุ 4 ปี เริ่ม 23 ก.พ. 61 สิ้นสุด 23 ก.พ. 65
อัตราดอกเบี้ย 2.43% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 23 ก.พ. และ 23 ส.ค.
นายทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
5. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขัง ครั้งที่ 2/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565
มูลค่า (บาท) 500,000,000
จำนวน (หน่วย) 500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท) 1,000
อายุ 4 ปี เริ่ม 24 พ.ค. 61 สิ้นสุด 24 พ.ค. 65
อัตราดอกเบี้ย 2.52% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 24 พ.ค. และ 24 พ.ย.
นายทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

6. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 3/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564
มูลค่า (บาท) 500,000,000
จำนวน (หน่วย) 500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท) 1,000
อายุ 3 ปี 3 เดือน เริ่ม 9 ส.ค. 61 สิ้นสุด 9 พ.ย. 64
อัตราดอกเบี้ย 2.70% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 9 ก.พ. และ 9 ส.ค.
นายทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
7. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 1/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565
มูลค่า (บาท) 500,000,000
จำนวน (หน่วย) 500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท) 1,000
อายุ 3 ปี เริ่ม 4 มี.ค. 62 สิ้นสุด 4 มี.ค. 65
อัตราดอกเบี้ย 2.95% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 4 มี.ค. และ 4 ก.ย.
นายทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
8. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 2/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567
มูลค่า (บาท) 500,000,000
จำนวน (หน่วย) 500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท) 1,000
อายุ 5 ปี เริ่ม 27 มี.ค. 62 สิ้นสุด 27 มี.ค. 67
อัตราดอกเบี้ย 3.52% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 27 มี.ค. และ 27 ก.ย.
นายทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
9. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 3/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565
มูลค่า (บาท) 700,000,000
จำนวน (หน่วย) 700,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท) 1,000
อายุ 3 ปี 6 เดือน เริ่ม 20 มิ.ย. 62 สิ้นสุด 20 ธ.ค. 65
อัตราดอกเบี้ย 2.83% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 20 มิ.ย. และ 20 ธ.ค.
นายทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
10. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 4/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566
มูลค่า (บาท) 600,000,000
จำนวน (หน่วย) 600,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท) 1,000
อายุ 4 ปี เริ่ม 27 ก.ย. 62 สิ้นสุด 27 ก.ย. 66
อัตราดอกเบี้ย 2.72% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 27 มี.ค. และ 27 ก.ย.
นายทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
11. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 5/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567
มูลค่า (บาท) 350,000,000
จำนวน (หน่วย) 350,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท) 1,000
อายุ 5 ปี เริ่ม 17 ธ.ค. 62 สิ้นสุด 17 ธ.ค. 67
อัตราดอกเบี้ย 3.10% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 17 มิ.ย. และ 17 ธ.ค.
นายทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

เงินกู้ระยะยาว (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)
บริษัทมีภาระคงค้างเงินกู้ยืมระยะยาวรวม 2,515 ล้านบาท จากวงเงินรวม 3,259 ล้านบาท กับสถาบันการเงิน 4 แห่ง

ตั๋วแลกเงินระยะสั้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)
บริษัท มีภาระคงค้างในรูปของ ตั๋วแลกเงินระยะสั้น ทั้งสิ้น จำนวน 100 ล้านบาท โดยเป็นตั๋วแลกเงินที่มีอายุประมาณ 3-6 เดือน

ตั๋วสัญญาใช้เงิน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)
บริษัท มีภาระคงค้างในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน ทั้งสิ้น 360 ล้านบาท

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ
เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2563 บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด จัดอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทไว้ที่ระดับ BBB+

- 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2559 (1 ม.ค. 59– 31 ธ.ค. 59)	ปี 2560 (1 ม.ค. 60– 31 ธ.ค. 60)	ปี 2561 (1 ม.ค. 61– 31 ธ.ค. 61)	ปี 2562 (1 ม.ค. 62– 31 ธ.ค. 62)	ปี 2563 (1 ม.ค. 63– 31 ธ.ค. 63)
1. นโยบายการจ่ายเงินปันผล	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ				
2. กำไรสุทธิ (บาท)	220,171,327	221,889,418	224,066,829	170,311,239	76,060,543
3. จำนวนหุ้น (หุ้น)	596,492,753	596,492,874	596,509,825	596,509,825	596,509,825
4. อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.19	0.19	0.19	0.15	-
5. รวมเป็นเงินปันผลจ่าย (บาท)	113,333,623	113,333,646	113,336,867	89,476,474	-
6. คิดเป็นร้อยละของกำไรสุทธิ (%)	51.48	51.08	50.58	52.54	-

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลพร้อมทั้งให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายโพธิพงษ์ ลำคำ	ประธานกรรมการ
นายภูมิชาย ลำคำ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
นายสาระ ลำคำ	กรรมการ / ประธานคณะอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางนวลพรรณ ลำคำ	กรรมการ
นายพิภพ กุณาศล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ/ กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการลงทุน
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ / กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน
นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายอนุพล ลิขิตพฤษ์ไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายอาทิตย์สร บุนนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
นายพูลพิพัฒน์ อังยุธิกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

“กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายโพธิพงษ์ ลำคำ, นายภูมิชาย ลำคำ, นายสาระ ลำคำ, นางนวลพรรณ ลำคำ, ดร.สุธี โมกขะเวส, นายพิภพ กุณาศล โดยกำหนดเงื่อนไข กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

โครงสร้างการจัดการ

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะ ในรอบปีบัญชี 2563 (ม.ค.- ธ.ค. 2563)

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และจัดส่งกำหนดวันประชุมในแต่ละคณะ ส่งให้กรรมการรับทราบตั้งแต่ต้นปี ทั้งนี้ อาจมีการกำหนดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น สำหรับในรอบปีบัญชี 2563 (ม.ค.- ธ.ค. 2563) การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะ เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ครั้ง

รายนามคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (ประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง)	คณะกรรมการพิจารณา คำตอบแทน และสรรหา (ประชุม ทั้งหมด 2 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (ประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหาร (ประชุมทั้งหมด 13 ครั้ง)	คณะกรรมการ ลงทุน (ประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง)
นายโพธิพงษ์ ลำซำ	7/7					
นายภูมิชาย ลำซำ	6/7		2/2			
นายสาระ ลำซำ	7/7			4/4	12/13	
นางนวลพรรณ ลำซำ	4/7					
นายพิภพ กุณาศล	7/7			4/4	13/13	5/5
ดร.สุธี โมกขะเวส	7/7			4/4	12/13	5/5
นางจันทรา บุรณฤกษ์	7/7		2/2			
นายวิเชฐ ตันตวานิช	6/7			3/4		
นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	7/7			4/4		
นายสีปตระกุล สุนทรธรรม	6/7	4/4				
นายอาทิตย์สร บุนนาค	7/7	4/4	2/2			
นายพลพิพัฒน์ อังยุธิกุล	7/7	4/4				
นายขจรจักร ชโลธร				4/4	13/13	
นางทิพย์สุดา คีนคง	7/7		2/2		13/13	
นายดนุ สุขวัจน์		4/4		4/4	13/13	5/5

จำนวนคณะกรรมการแต่ละคณะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

คณะกรรมการบริษัท	จำนวน	12 คน
คณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวน	3 คน
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา	จำนวน	3 คน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวน	7 คน
คณะกรรมการบริหาร	จำนวน	6 คน
คณะกรรมการลงทุน	จำนวน	3 คน

โครงสร้างการจัดการ

8.2 ผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จำนวน 8 ท่าน มีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
นายพิภพ กุณาศล	กรรมการผู้จัดการ
นายขจรจักร ชโลธร	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน
นางทิพย์สุดา คีนคง	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร
นายสุทธิชัย สมบัติศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
นายธเนศ สืบศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ
นายณฤพล วัฒนคุณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน
นายดนุ สุขวัจน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม
นางการะเกด จุลวนิชรัตน ⁽¹⁾	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางการะเกด จุลวนิชรัตน ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการบริษัท

1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ

ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	86 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2551
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Temple University, U.S.A.
การอบรม	-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ม.ค.2560-ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัทเสริมสุข จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2554-ม.ค.2560	ประธานกรรมการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
ต.ค. 2555-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2552-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ.2552-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ.2552-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด
พ.ศ.2551-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ภัทรไลส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2551-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นาย โพธิพงษ์ ลำคำ	169,866	0.028%
- บริษัท ยูพงษ์ จำกัด (นิติบุคคลที่ถือหุ้นเกิน 30%)	12,323,402	2.066%
รวม	12,493,268	2.094%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บิดา นายสาระ ลำคำ และนางนวลพรรณ ลำคำ
- พี่ชาย นายภูมิชาย ลำคำ

โครงสร้างการจัดการ

2. นายภูมิชาย ลำชำ

ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	71 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	28 กันยายน 2530
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี B.A. Political Science, University of Colorado, U.S.A.
การอบรม	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการและที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2536 – 31 ธ.ค. 2562	กรรมการ บริษัท ลีออสส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียว เอสเตท จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หุ้น)	(%)
- นายภูมิชาย ลำชำ	3,540,000	0.593%
- นางจุฑาภรณ์ ลำชำ (คู่สมรส)	20,000	0.003%
รวม	3,560,000	0.596%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องชาย นายโพธิพงษ์ ลำชำ
- อา นายสาร ลำชำ และนางนวลพรรณ ลำชำ

โครงสร้างการจัดการ

3. นายสาระ ลำช้า

ตำแหน่ง	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	29 มกราคม 2547
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Master of Science in Administration, Boston University, U.S.A.
การอบรม	- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 4 (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ 97 (สจว.97) สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 4 (วตท.4) สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาบ้านเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1) สถาบันพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร - หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 17 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม - หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม - Harvard Business School Advanced Management Program 186 Boston, U.S.A.

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2563-ปัจจุบัน	นายก สมาคมประกันชีวิตไทย
พ.ศ. 2563-ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิโรคมะเร็ง โรงพยาบาลศิริราช
พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2561-2563	ที่ปรึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา หอการค้าไทย
พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฟูเซีย เวเนเจอร์ แคปิตอล จำกัด
พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง MB Ageas Life Insurance Company Limited.
พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษานายกสมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน
พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559-2561	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการบริหาร ด้านการลงทุน และสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Sovannaphum Life Assurance PCL.

โครงสร้างการจัดการ

พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สมาคมนักคณิตศาสตร์ประกันภัยแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2558 – 2560	ประธาน สภาธุรกิจประกันภัย
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ สภาธุรกิจประกันภัย
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
พ.ศ. 2559 – 2563	นายก สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
พ.ศ. 2558 – 2559	กรรมการสมาคมการค้ากลุ่มการเงินและการลงทุนและการประกัน
	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2558 – 2559	ที่ปรึกษา สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2552 – 2558	กรรมการ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2558 – 2561	กรรมการอำนวยการประจำสถาบันวิจัยสังคม (ผู้ทรงคุณวุฒิ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2555 – 2559	นายก สมาคมประกันชีวิตไทย
พ.ศ. 2559 – 2563	อุปนายกฝ่ายการตลาด สมาคมประกันชีวิตไทย
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูพงษ์ จำกัด
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจในพระราชานุรักษ์
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการจัดหาทุนอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี (อาคารศูนย์การแพทย์เฉพาะทางโรคมะเร็ง) มูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ-มหาราชาินี
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – 2559	กรรมการ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
พ.ศ. 2552 – 2559	กรรมการ มูลนิธิกองทุนรักษ์ช้าง
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – 2562	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการคณะอำนวยการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียว เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด
พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	มูลนิธิ พล.ต.อ. เภา สารสิน (ชื่อเดิมมูลนิธิป้องกันและปราบปรามยาเสพติด)
พ.ศ. 2548 – 2560	กรรมการบริหาร Yong President's Organization (Thailand)
พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูพงษ์ จำกัด

โครงสร้างการจัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการคณะกรรมการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายสาระ ล่ำซำ	1,800,000	0.302%
รวม	1,800,000	0.302%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรชาย นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
- น้องชาย นางนวลพรรณ ล่ำซำ
- หลาน นายภูมิชาย ล่ำซำ

โครงสร้างการจัดการ

4. นายพิภพ ภูนาศ

ตำแหน่ง	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ กรรมการอำนวยการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานกรรมการลงทุน (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	55 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	25 มกราคม 2550
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม	<ul style="list-style-type: none">- ประกาศนียบัตร Audit Committee Program (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 3- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 2562 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย โบรกเกอร์ จำกัด
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ

5. นางนวลพรรณ ลำข้า

ตำแหน่ง	กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	54 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	วันที่ 25 ก.พ. 2553 - ปัจจุบัน และตั้งแต่วันที่ 23 ม.ค. 2550 - วันที่ 11 ก.พ. 2552
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทสาขา จัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 67/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง - ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ.2562 - ปัจจุบัน	กรรมการมูลนิธิวงดุริยางค์ซิมโฟนีกรุงเทพในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา
พ.ศ. 2562-2563	ที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
พ.ศ. 2561-2565	กรรมการมูลนิธิรามธิบดีในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี
พ.ศ. 2561-2564	กรรมการมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา
พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน	กรรมการมูลนิธิรักษไทย
พ.ศ.2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท สุวรรณชาติ จำกัด ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2561 -ปัจจุบัน	กรรมการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน	กรรมการรองเลขาธิการ หอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยแห่งประเทศไทย
พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
พ.ศ.2559 -ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
พ.ศ.2558 -ปัจจุบัน	กงสุลกิตติมศักดิ์สาธารณรัฐลิทัวเนีย ประจำประเทศไทย
27 ก.พ.2557-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการคณะอำนวยการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน	กรรมการเอกลักษณ์ของชาติ คณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ
พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง - ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
27 ก.พ.2557-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการคณะอำนวยการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการจัดการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นางนวลพรรณ ล่ำซำ	1,800,000	0.302%
รวม	1,800,000	0.302%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรี นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
- พี่สาว นายสาระ ล่ำซำ
- หลาน นายภูมิชาย ล่ำซำ

6. ดร.สุธี โมกขะเวส

ตำแหน่ง	กรรมการ กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	45 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	29 เมษายน 2559
คุณวุฒิการศึกษา	PhD. Applied Mathematical Finance Imperial College, London, UK.
การอบรม	- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงและการพาณิชย์รุ่นที่ 11 (TEPCoT) - หลักสูตร Leadership Communication Certificate Program - หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 24 - หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 2

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไอเจ็น จำกัด
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบบริษัท เคซีอี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการลงทุน บริษัท ไทยรีประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการอำนวยการบริหารและกรรมการด้านบริหารด้านการลงทุน บริษัท ฟุเซีย เวเนเจอร์แคปิทัล จำกัด
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกรรมการบริหารด้านการลงทุน ST-Muang Thai Insurance Co.Ltd สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง และที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาความเสี่ยงด้านตลาดและด้านสภาพคล่อง ธนาคารอาคารสงเคราะห์
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการจัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบบริษัท เคซีอี อิเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยงความเสี่ยง และกรรมการลงทุน บริษัท ไทยรีประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ

7. นางจันทรา บุรณฤกษ์

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
อายุ	74 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	25 พฤศจิกายน 2554
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท M.A. Diplomacy and Comparative Economics University of Kentucky, U.S.A
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2556 – พ.ย.2559	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555 – 2556	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – 2554	เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
พ.ศ. 2549 – 2550	อธิบดีกรมการประกันภัย กรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์
พ.ศ. 2518 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ

8. นายวิเชฐ ตันติวานิช

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	59 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	13 กุมภาพันธ์ 2555
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MBA, Finance & Marketing University of Hartford Connecticut, U.S.A.
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) 2544 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นที่ 1 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 3 - หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 56

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
14 ก.พ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์และการจัดการกองทุน คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
22 เม.ย. 2563 – ปัจจุบัน	ประธานอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงดุลและคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนทุน (ภาคกลาง) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
11 ธ.ค. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
16 มิ.ย. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหา คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
22 ก.พ. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอเชีย เออีซี จำกัด (มหาชน)
22 ก.พ. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
11 พ.ค. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
31 มี.ค. 2663 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
4 พ.ค. 2561 – 31 มี.ค. 2563	กรรมการอิสระ บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
1 ม.ค. 2563 – 31 มี.ค. 2563	กรรมการตรวจสอบ บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจดับเบิลยูดีเอ็นไอ โกลด์สตาร์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยอิงเกอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
10 เม.ย. 2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท พีเอ็มจีคอร์ปอเรชั่น จำกัด
13 ก.พ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
22 ก.พ. 2561 – 31 ต.ค. 2563	ประธานกรรมการ บริษัท เดอะซิกเนเจอร์แบรนด์ จำกัด

โครงสร้างการจัดการ

พ.ศ. 2560 – 31 ต.ค. 2563	กรรมการอิสระ บริษัท เคพีเอ็น อะคาเดมี่ จำกัด
22 ส.ค. 2560 - 29 ก.ย. 2563	กรรมการอิสระ บริษัท วินด์เอนเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
20 ธ.ค. 2562 - 29 ก.ย. 2563	กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับการสื่อสารเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร บริษัท วินด์เอนเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
22 ก.พ. 2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอเชีย เอวิเอชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจดับเบิลยูดีอินโฟ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ

9. นายอนุพล ลิขิตพฤษไพศาล

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	55 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	27 พฤศจิกายน 2551
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Executive MBA มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 115/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็มจี ปิคเค ยูไนเต็ต สระแก้ว จำกัด
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ปิคเค คอมเมอร์เชียล วิสิเคิล จำกัด
พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปิคเค ออโตเฮาส์ กาญจนภิเษก จำกัด
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบนซ์ ปิคเค วิภาวดี จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ปิคเค แกรนด์ เอสเตท จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท เบนซ์ ปิคเค กรู๊ป จำกัด และ บริษัท สยาม นิสสัน ปิคเค จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ปิคเค ไครสเลอร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

10. นายสีบตระกูล สุนทรธรรม

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ	78 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2559
คุณวุฒิการศึกษา	MBIM, Hon.Dlitt. มหาวิทยาลัยเคอร์ติน ประเทศออสเตรเลีย PMD มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บลูสโคป บิลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีพี – คาสโตรอล (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	รองประธาน บริษัท ลีอกซเลย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2562	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ลีอกซเลย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2536 – พ.ศ. 2559	กรรมการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ลีอกซเลย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท โพเซโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2530 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป ไสยาจท์ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2530 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2520 – ปัจจุบัน	กรรมการ ในกลุ่มบริษัท ลีอกซเลย์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	รองประธาน บริษัท ลีอกซเลย์ จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการจัดการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-

11. นายอาทิตย์ บุนนาค

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
อายุ	68 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	11 มีนาคม 2536
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขา Bachelor of Science Advertising Design University of Maryland at College Park, U.S.A.
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2536 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายอาทิตย์ บุนนาค	296,000	0.050%
รวม	296,000	0.050%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-

12. นายพลพัฒน์ อังยุริกุล

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
	กรรมการตรวจสอบ
อายุ	73 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	30 กรกฎาคม 2542
คุณวุฒิการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2543 – พ.ศ. 2559	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย บริติช ซีเคียวริตี้ ฟรันทิง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ

คณะผู้บริหาร

1. นางทิพย์สุดา คีนคง

ตำแหน่ง	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร เลขานุการบริษัท กรรมการอำนวยการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
อายุ	55 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	30 ธันวาคม 2546
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท เศรษฐศาสตร มหาวิทาลัยหอการค้าไทย
การอบรม	<ul style="list-style-type: none">- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- Corporate Governance for Executives (CGE) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- Board Reporting Program (BRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- Effective Minutes Taking (EMT) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- Company Reporting Program (CRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ธ.ค. 2552 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2550 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2550 – ธ.ค. 2552	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531 – พ.ศ. 2550	ผู้บริหารฝ่ายบริหารงานกลาง บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นางทิพย์สุดา คีนคง	1,782,000	0.299%
- นายอภิชาติ คีนคง (คู่สมรส)	1,952,000	0.327%
รวม	3,734,000	0.626%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ

2. นายขจรจักร ชโลธร

ตำแหน่ง	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน กรรมการอำนวยการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	57 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	30 ธันวาคม 2546
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การจัดการ) Oklahoma City University, U.S.A.
การอบรม	-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
เม.ย. 2557 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ก.ย. 2555 – มี.ค. 2557	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานระบบและเครดิตบริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2550 – ก.ย. 2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2533 – พ.ศ. 2550	ผู้บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และบริหารข้อมูล บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายขจรจักร ชโลธร	254,661	0.043%
- นางสาวรัตน์ ชโลธร (คู่สมรส)	200,000	0.034%
รวม	454,661	0.077%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ

3. นายธนันต์ สืบศิริ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์พิเศษ
อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 เมษายน 2557
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) University of North Florida, U.S.A.
การอบรม	Ethical Leadership Program (ELP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
เม.ย. 2557 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ต.ค. 2555 – มี.ค. 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย 4 บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2555	ผู้บริหารฝ่ายการตลาดพิเศษ และการขาย บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2546 – พ.ศ. 2550	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
นายธนันต์ สืบศิริ	20,000	0.003%
รวม	20,000	0.003%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ

4. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
อายุ	48 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2559
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	Anti-Corruption The Practical Guide 45/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2559 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
มี.ค. 2557 – ม.ค. 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2557	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2548	ผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2537 – พ.ศ. 2544	ผู้ช่วยจัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ

5. นายณฤพล วัฒนคุณ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพยากร
อายุ	55 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2559
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA), Lincoln University, U.S.A
การอบรม	Ethical Leadership Program (ELP) 9/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2559 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพยากร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
มี.ค. 2558 – มี.ค. 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายบริการลูกค้าซ่อมบำรุง และประกันภัย บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545 – มี.ค. 2558	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายบริการลูกค้าซ่อมบำรุง และประกันภัย บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2552	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2542 – พ.ศ. 2545	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2538 – พ.ศ. 2542	เจ้าหน้าที่การตลาด บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ

6. นายธนุ สุขวัจน์

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
อายุ	47 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 เมษายน 2557
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) Cleveland State University, U.S.A.
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - Financial Statements for Directors (FSD) 26/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย - How to Develop a Risk Management Plan (HRP) 9/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย - Strategic CFO in Capital market 2562 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Engaging your stakeholders through effective communications 2562 สมาคม บริษัทจดทะเบียนไทย - CFO Refresher ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
เม.ย. 2557 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
ต.ค. 2555 – มี.ค. 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการเงิน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ต.ค. 2555	ผู้บริหารฝ่ายการเงิน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2548 – พ.ศ. 2552	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ

7. นางกระเกด จุลวนิชรัตน

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2555
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	Ethical Leadership Program (ELP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2564 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
ต.ค. 2555 – ม.ค. 2564	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
พ.ศ. 2534 – ก.ย. 2555	ผู้จัดการ ฝ่ายการบัญชี บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

8.3 เลขานุการบริษัท

บริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางทิพย์สุดา คีนคง ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรม ประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. สนับสนุนงานของคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ
2. จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท
3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศอย่างถูกต้องทันต่อเหตุการณ์
6. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ และข่าวสารของบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดอื่น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ จะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสรรหา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ

โดยในปี 2563 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 ประชุมเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ

1.1 คณะกรรมการบริษัท ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตรา 20,000 บาท/คน/เดือน ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2562 โดยสัดส่วนค่าตอบแทนกรรมการเป็นดังนี้ คือ

• ประธานกรรมการ	2	เท่า
• รองประธานกรรมการ	1.5	เท่า
• กรรมการ	1	เท่า
และไม่มีค่าเบี้ยประชุม		

1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการชุดย่อยนี้ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ในอัตรา 20,000 บาท/คน/ครั้ง ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2562 โดยสัดส่วนการจ่ายค่าเบี้ยประชุมจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ สำหรับกรรมการชุดย่อยที่เป็นตัวแทนจากผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

2. เงินบำเหน็จกรรมการ

ให้จ่ายเงินบำเหน็จกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คือ จ่ายไม่เกินร้อยละ 5 จากเงินปันผลรวมที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการจัดสรร

โครงสร้างการจัดการ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการในรอบปีบัญชี 2563 ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน, ค่าเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามครั้งที่เข้าประชุม และบำเหน็จกรรมการ ซึ่งเป็นตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 7.45 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ ในรอบปีบัญชี 2563
นายโพธิพงษ์ ลำซำ	ประธานกรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะประธานกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 480,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 479,285.71 บาท
นายภูมิชาย ลำซำ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนและสรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะรองประธานกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 360,000 บาท ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 359,462.29 บาท
นายสาระ ลำซำ	กรรมการ / ประธานคณะอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 359,462.29 บาท
นางนวลพรรณ ลำซำ	กรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 239,642.86 บาท
นายพิภพ กุณาศล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการลงทุน	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 239,642.86 บาท
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอำนวยการบริหาร และกรรมการลงทุน	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 239,642.86 บาท
นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และสรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา 40,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 239,642.86 บาท
นายวิเชฐ ตันตวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 60,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 239,642.86 บาท
นายอนุพล ลิขิตพุกษ์ไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 160,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 239,642.86 บาท
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ประธานตรวจสอบ 160,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 239,642.86 บาท
นายอาทิตย์ บุนนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและ สรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 80,000 บาท กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา 40,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 239,642.86 บาท
นายพลพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 239,642.86 บาท

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร จำแนกตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานแต่ละท่าน โดยคำตอบแทนผู้บริหาร หมายถึงกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสายแรก ต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย โดยไม่นับรวมผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีซึ่งโดยตำแหน่งไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกับผู้บริหารรายที่สี่

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2563 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 7 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 34.52 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส

2. คำตอบแทนอื่น

คำตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดทำมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5, 8 และ 10 ของเงินเดือน โดยจะสมทบตามอายุงานของพนักงาน

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2563 (ม.ค.-ธ.ค. 2563) บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารทั้งสิ้น 7 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3.15 ล้านบาท

8.5 บุคลากร

คณะกรรมการบริษัท ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งกับบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
2. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
4. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
5. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี
6. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีพนักงานประจำทั้งสิ้น 160 คน และตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงาน รวมทั้งในรอบปี 2563 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน และไม่มีอัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมถึงไม่มีพนักงานติดเชื้อจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 105.29 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส

จำนวนพนักงาน อัตราการเกิดอุบัติเหตุ



และยังคงให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพที่แข็งแรง โดยมีการจัดตั้งชมรมกีฬา อาทิเช่น ชมรมฟุตบอล, ชมรมวิ่ง, และชมรมแบดมินตัน

นอกจากนี้ บริษัทยังคงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยในปี 2563 ได้ส่งเสริม และณรงค์จัดโครงการต่างๆ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

โครงการ “PL สีเขียวรักษาสิ่งแวดล้อม” เป็นมาตรการในการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า นำกระดาษที่ไม่ใช้แล้วมา Reuse และลดการทำสำเนาเอกสารที่ไม่จำเป็น เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษอย่างสิ้นเปลือง รวมทั้งเป็นการช่วยรักษาชีวิตต้นไม้



โครงการ “ร่วมใจประหยัดพลังงาน” เป็นมาตรการในการช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยกำหนดเวลา เปิด-ปิด ไฟและเครื่องปรับอากาศ รวมถึงณรงค์ในการใช้พลังงานเมื่อจำเป็น

โครงการ “แจกแอลกอฮอล์ล้างมือ” เพื่อดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน และป้องกันการติดเชื้อในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



โครงสร้างการจัดการ

การดำเนินการในการพัฒนาระบบการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในรอบปี 2563

บริษัทมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพพนักงานในการทำงานให้สอดคล้องต่อเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กร ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน

สืบเนื่อง จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปี 2563 เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทจึงหลีกเลี่ยงการส่งพนักงานออกไปอบรมภายนอกองค์กร โดยได้พัฒนาระบบ E-Learning ของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าระบบ E-Learning ได้ทุกที่ทุกเวลา และมีการทดสอบเพื่อวัดความรู้ทั้งก่อนและหลังอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยในปี 2563 มีการส่งพนักงานเข้าอบรมรวม 160 คน โดยแบ่งเป็นหลักสูตรอบรมภายในองค์กร (In-House Training) จำนวน 5 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับธุรกิจลิสซิ่ง เพื่อให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับธุรกิจลิสซิ่ง และทิศทางธุรกิจของบริษัท
2. หลักสูตรหลักปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในปัจจุบัน
3. หลักสูตร Anti Corruption
4. หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงาน PDPA และ AMLO
5. หลักสูตร Microsoft Office 365



หลักสูตรอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) ในปี 2563 ส่งพนักงานเข้าอบรมจำนวน 20 หลักสูตร โดยสำรวจถึงความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) และข้อมูลจากการประเมินผลของหัวหน้างาน ว่าพนักงานท่านใดควรได้รับการพัฒนาในด้านใด เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทักษะ หรือความชำนาญ ตลอดจน ประสิทธิภาพในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามหลักสูตรการฝึกอบรม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2563 บริษัทได้ส่งกรรมการ และผู้บริหารเข้ารับการอบรม หรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตรอบรม/สัมมนา
นายธนุ สุขวัจน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงินและควบคุม	- CFO Refresher ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - เตรียมความพร้อม กับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - การบริหารความเสี่ยงเชิงปฏิบัติสำหรับธุรกิจลิสซิ่ง สมาคมลิสซิ่งไทย
นางกระเกด จุลวนิชรัตน ผู้อำนวยการ ฝ่ายการบัญชี	- ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental of TFRS 9) รุ่นที่ 1/63สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - e-Withholding Tax : ระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย อิเล็กทรอนิกส์ ธรรมนิติ
นายอุกฤษฏ์ โชติทักษิณ ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน	- กฎหมาย e-Payment หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax และ e-Filing ธรรมนิติ - IA's New Value Proposal During and After the Crisis สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มุ่งมั่นและยึดถือในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนด้วยดีอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนคอยกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว ตลอดจนกำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็น ชักถาม ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาในกิจการต่างๆ ของบริษัท สิทธิในการมอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการรับทราบสารสนเทศอย่างเพียงพอ และทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และโปร่งใสแก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทได้ โดยบริษัทส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญได้ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
 - ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
 - ส่งเอกสารหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม
2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น
 - บริษัทจะจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น อาทิ วัน เวลา สถานที่ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางได้สะดวก ตลอดจนส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น
 - บริษัทจะเปิดรับการลงทะเบียนสำหรับการเข้าร่วมการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงล่วงหน้าก่อนการประชุม และจะใช้เทคโนโลยีในการลงทะเบียน เช่น ระบบบาร์โค้ด พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและต้อนรับตามความเหมาะสม
 - ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทจะแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม แนะนำกรรมการของบริษัท และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม โดยจะนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น ระบบบาร์โค้ด เพื่อบันทึกคะแนนและแสดงผลเพื่อช่วยให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ในการนับคะแนนเสียง บริษัทจะจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายมาเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน และเปิดโอกาสให้ตัวแทนผู้ถือหุ้นมาร่วมเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนด้วย
 - บริษัทจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจะไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่มีเหตุจำเป็น
 - บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระ
 - ในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ บริษัทจะใช้บัตรลงคะแนน โดยจะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง โดยการนับผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทจะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงมาหักออกจากจำนวนหุ้นทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียง และ/หรือ มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (แล้วแต่กรณี) ในแต่ละวาระ
 - สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการลงมติเป็นรายบุคคล

การกำกับดูแลกิจการ

3. การดำเนินการภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง ภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกเรื่อง ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมทั้งประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. การใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน อาทิ ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลประกอบการของบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การร่วมลงทุน การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ และการจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น
2. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญก่อนที่จะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน (Insider) จะต้องปฏิบัติตามแนวทางสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนห้ามซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยบริษัทได้กำหนดระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญก่อนที่จะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน (Insider) รับทราบเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำหนดให้บุคคลที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญต้องปฏิบัติตามหนังสือสัญญาการรักษาความลับ
3. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่รายงานส่วนได้เสียตามแบบแจ้งข้อมูลประวัติ และข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องครั้งแรกต่อเลขานุการบริษัท และรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
4. กำหนดให้มีกระบวนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด และดูแลให้ความมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดีอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ยังคอยสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบาย และส่งเสริมให้มีการจัดทำแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริตและเป็นธรรม โดยกำหนดภารกิจ และวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ทราบและเข้าใจถึงขอบเขตความรับผิดชอบ ภายใต้กฎหมายและระเบียบของบริษัท และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น (Accountability to Shareholders) ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

2. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

3. พนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งกับบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพพนักงานในการทำงานให้มีความสามารถในระดับที่สูงขึ้น ให้คำตอบตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และอัตราที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท

การกำกับดูแลกิจการ

และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญในการดูแลให้พนักงานทุกคนมีสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตลอดจนจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

4. ลูกค้า

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5. คู่ค้า

บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท และปฏิบัติตามคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา มีการประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ คำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน มีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรม สนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

6. คู่แข่ง

บริษัทจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

7. เจ้าหนี้

บริษัทจะยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่างๆ ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และหลักประกันต่างๆ ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มจะประสบปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนในการแก้ไขปัญหา และคอยติดตามอย่างใกล้ชิด โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

8. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อประเทศชาติ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมถูกปลูกฝังไปยังพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในเรื่องนี้มากยิ่งขึ้น

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองฐานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในปี 2561 ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบ เข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงเห็นสมควรให้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบ เข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

1. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท” ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. คำนิยาม

2.1 “**คอร์รัปชัน**” หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควร มิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ อาทิ การให้/รับ สินบนและสิ่งจูงใจ ของขวัญ การบริจาคน การให้เงินสนับสนุน การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมทางการเมือง และ/หรือการให้/รับผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

2.2 “**การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด**” หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี

2.3 “**การให้สินบน**” หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคล ซึ่งต้องการโน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนให้มีระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลระบบควบคุมภายใน รวมถึงกระบวนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

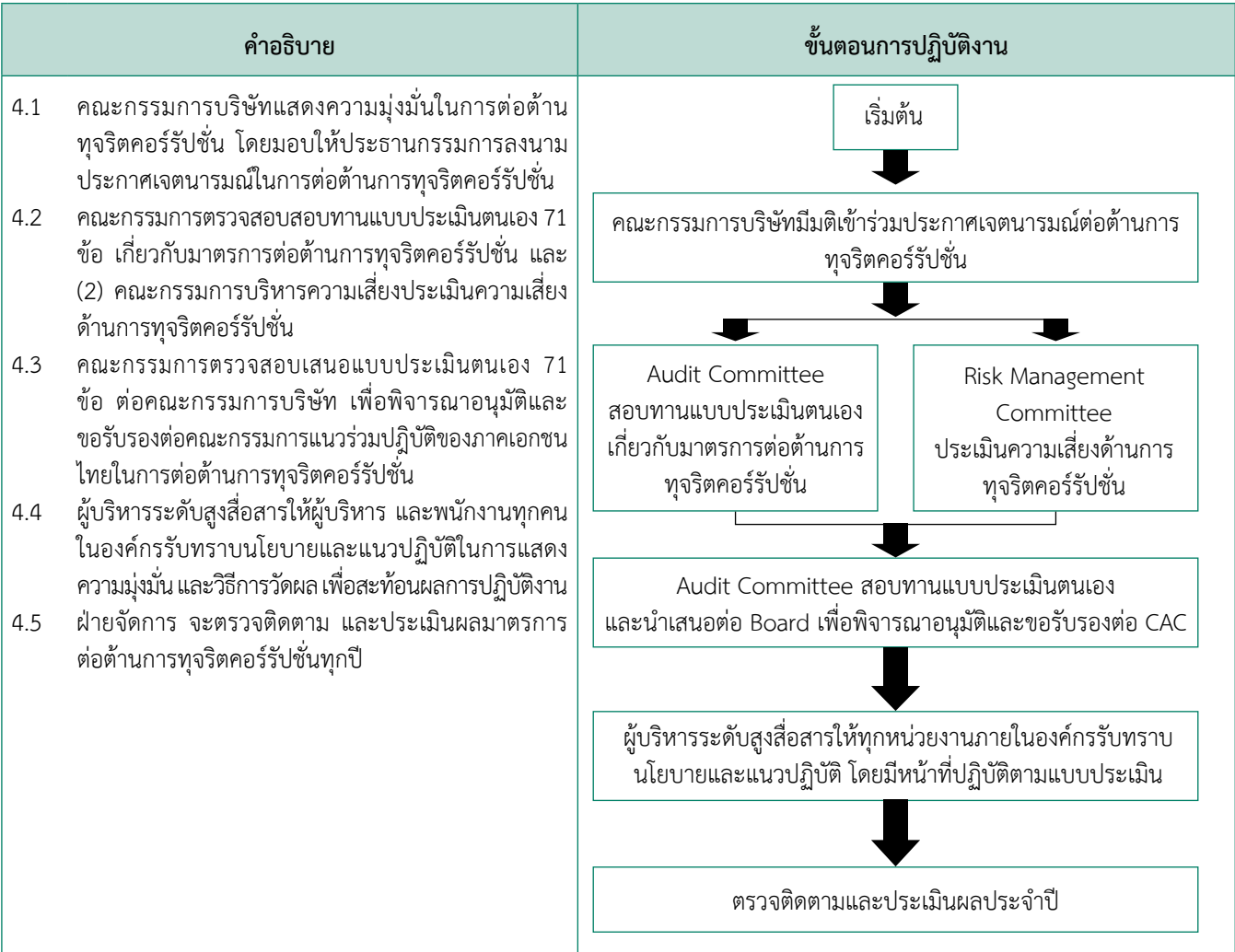
3.3 สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.4 ผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่สื่อสาร ตลอดจนดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้

3.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้

การกำกับดูแลกิจการ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ



5. หลักปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 5.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการต่อต้านการให้/รับสินบน และสิ่งจูงใจ ของขวัญ การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางการเมือง และ/หรือการให้/รับผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้
- 5.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ที่ได้รับเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก และ/หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยจะต้องเห็นความสำคัญของประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)
- 5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดคนใดฝ่าฝืน ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะได้รับโทษตามข้อบังคับหรือระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหลัง
- 5.4 บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส ทั้งจากพนักงานและบุคคลภายนอก โดยบริษัทจะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล และ/หรือพนักงานที่ปฏิเสธ และ/หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งด้านหน้าที่การงาน การลงโทษ หรือการดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

การกำกับดูแลกิจการ

5.5 พนักงานและผู้บริหารของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้ง ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท หรือผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

5.6 เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดนโยบายงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นใดให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

5.7 บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อาทิ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท และรายงานประจำปี เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงาน

5.8 บริษัทให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดี

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

1. การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

1.1 ห้ามรับ ขอรับ เรียไ ร ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใดๆ จากคู่ค้า พันธมิตร เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ หากจำเป็นต้องรับ ของขวัญ ของกำนัล และ/หรือเลี้ยงรับรอง ให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

1.2 การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

1.3 กรณีได้รับของขวัญ ของกำนัล เนื่องในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน เพื่อรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคลหรือระหว่างองค์กร โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 3,000 บาท และกำหนดให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทเท่านั้น เป็นผู้แทนบริษัทในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.3.1 ให้บันทึกรายการของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับทุกรายการ ตามแบบฟอร์ม “รายงานการรับของขวัญ ของกำนัล” และนำส่งรายงานดังกล่าวให้ส่วนกลาง (ทีมส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์) เพื่อขึ้นทะเบียนของขวัญของบริษัท

1.3.2 ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กรณีเป็นของขวัญหรือของกำนัลที่มีโลโก้ของบริษัทคู่ค้า พันธมิตร เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท อาทิ สมุด ปากกา ไดอารี่ ปฏิทิน ไม่ต้องส่งให้ส่วนกลาง ให้แจกจ่ายภายในหน่วยงาน

- กรณีเป็นของเน่าเสียได้ง่าย เช่น อาหาร ขนม ของสดให้นำส่งส่วนกลาง เพื่อแจกจ่ายให้กับทุกหน่วยงานในบริษัท

- กรณีเป็นของที่ไม่น่าเสียให้นำส่งส่วนกลาง เพื่อนำไปบริจาคให้องค์กรต่างๆ หรือนำไปจัดกิจกรรมของบริษัท

1.4 เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมาย ให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด

1.5 กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ ให้รับของดังกล่าว และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆ ตามความเหมาะสม

1.6 กรณีได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของบริษัทในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สามารถรับของขวัญ ของรางวัล หรือของจับฉลากได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกที่มีการใช้เป็นการทั่วไป

2. การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

2.1 การให้สิ่งของสามารถให้ได้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันหรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือประเพณีที่ไม่มีข้อขัดแย้งต่อกฎหมาย ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการ โดยบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

2.2 เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์กรในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

2.3 การให้การสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องควรอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

3. เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน การให้/รับเงินบริจาค เงินเรียไ ร ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

4. การเมือง บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนไหนคนใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใดๆ

การกำกับดูแลกิจการ

5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้สินบนหรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. ช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือแจ้งเบาะแส

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้มีการแสดงความเห็นและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ (1) ตรวจสอบข้อเท็จจริง (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ และ (3) การพัฒนา/ฝึกอบรม โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางในการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ดังนี้

1. เลขานุการบริษัท
2. สำนักตรวจสอบภายใน
3. คณะกรรมการตรวจสอบ

Email : company_secretary@pl.co.th

โทรศัพท์ : 02-290-7575 ต่อ 101, 205

โทรสาร : 02-693-2298

ที่อยู่ : บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252/6 ชั้น 29 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1

ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่ร่วมสอดส่องดูแลผลประโยชน์บริษัท โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากระทำความผิดนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

7. การพิจารณาโทษ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้น และเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท บริษัทถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะได้รับโทษตามข้อบังคับหรือระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหน้า และหากความผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน ที่เกี่ยวกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสาธารณชนทั่วไป ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดในสายงานการเงินและควบคุม หรือเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อมูลที่สำคัญในการเปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนกำหนดให้คณะทำงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นตัวแทนของบริษัทในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมทั้งนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสาธารณชนทั่วไป ให้ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง เหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หนังสือพิมพ์ สื่อดิจิทัล และเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th)

โดยในปี 2563 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทแก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และสื่อมวลชนที่มีความสนใจ

ช่องทางในการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

• นักลงทุน และผู้ถือหุ้นบุคคล

Email : ir@pl.co.th

โทรศัพท์ : 02-290-7575 ต่อ 101, 113

โทรสาร : 02-693-2298

• นักลงทุน และผู้ถือหุ้นสถาบัน

Email : ir@pl.co.th

โทรศัพท์ : 02-290-7575 ต่อ 230

โทรสาร : 02-693-2298

ที่อยู่ : บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

252/6 ชั้น 29 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1

ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320



การกำกับดูแลกิจการ

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ไม่จำกัดเพศ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน และให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานก็ได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพางค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งสะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยส่วนใหญ่จะเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ อีกทั้งยังมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้แบ่งแยกอำนาจ และกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ กฎหมาย รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับที่ได้รับมอบหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่อย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. การลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน
4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลเรื่องที่สำคัญได้ถูกให้บรรจุเป็นวาระการประชุม
5. กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
6. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ รวมถึงระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะนับวาระการดำรงตำแหน่ง โดยเริ่มจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรกต่อเนื่องไปเรื่อยๆ จนกว่าจะครบกำหนดวาระในปีที่ 9 สำหรับกรรมการอิสระเดิม จะนับวาระการดำรงตำแหน่ง โดยเริ่มจากการวันขึ้นนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยจะดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้อีกไม่เกิน 9 ปี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 12 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน กรรมการอิสระ 6 คน (คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งคณะ) โดยมีกรรมการที่เป็นสุภาพสตรี 2 คน และสุภาพบุรุษ 10 คน

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หากจะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายโพธิพงษ์ ลำคำ	ประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นายภูมิชาย ลำคำ	รองประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นายสาระ ลำคำ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นางนวลพรรณ ลำคำ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
ดร.สุธี โมกขเวส	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นายพิภพ ภูนาส	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
นายอนุพล ลิขิตพฤษัยไพศาล	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
นายอาทิตย์สร บุนนาค	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
นายพุลพิพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำกับดูแลให้บริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- พิจารณาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งอนุมัติแผนธุรกิจงบประมาณ ภารกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
- ทบทวนและติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ
- กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท
- พิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกันที่สำคัญให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
- ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ดูแลให้มั่นนโยบายในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม
- ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาเพื่อพิจารณานโยบาย และหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

การกำกับดูแลกิจการ

1. มีคุณสมบัติที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ นโยบายที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการพิจารณาตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสมควรที่จะได้รับเลือกเป็นกรรมการอิสระ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

การกำกับดูแลกิจการ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1. ถึง 9. แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4. หรือข้อ 6. บริษัทต้องจัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 กล่าวคือ การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ค. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

เพื่อประโยชน์ตามข้อ 5. และข้อ 6. คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

การสรรหาผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

ในการสรรหากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาเห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานผลการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาให้พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งบุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุกๆ ด้าน ยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทประจักษ์ตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยจะมีการกำหนดล่วงหน้าในแต่ละปี และจัดส่งกำหนดวันประชุมในแต่ละครั้งให้กรรมการรับทราบตั้งแต่ต้นปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารให้กรรมการก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีระยะเวลาในการพิจารณาอย่างเพียงพอ สำหรับการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1 - 3 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับวาระที่มีการนำเสนอในแต่ละครั้ง โดยจะมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องมีการมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม สำหรับวาระที่ต้องลงมติ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดขึ้นในรอบปี

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการอิสระ เพื่อช่วยในการพิจารณาและกลั่นกรองข้อมูลให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และเสนอแนวทางพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายเรื่องต่างๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประเมินผลงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และใช้วิธีประเมินตนเอง (self-evaluation) สำหรับในปี 2563 ผลการประเมินตนเอง (self-evaluation) อยู่ที่ร้อยละ 92.08 ซึ่งกรรมการได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดต่างๆ มีความเหมาะสม รวมถึงบทบาท การให้ความเห็นและการจัดประชุมคณะกรรมการแต่ละชุดมีความเหมาะสมและสอดคล้องตามบริบทของการดำเนินงานของบริษัทและข้อบังคับต่างๆ

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป ตลอดจนกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละรายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตลอดจน บริษัทมีการรายงานสรุปเรื่องแนวทางสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน การรายงานการมีส่วนได้เสีย และระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ตลอดจนรายงานสรุปหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารตลอดจนนโยบายที่สำคัญของบริษัทเพื่อให้กรรมการได้รับการทราบและประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นประจำทุกปี

คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา เพื่อพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการที่โปร่งใส และได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท เพื่อมุ่งให้คณะกรรมการบริษัทนำพางองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญที่เหมาะสม เป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการพิจารณา กลั่นกรองข้อมูลที่สำคัญ และเสนอแนวทางในการดำเนินการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายสีปเตรกุล สุนทรธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายอาทิตย์สร บุนนาค	กรรมการตรวจสอบ
นายพลพิพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการตรวจสอบ
นายดนุ สุขวจน์	เลขานุการ

การกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ นายสืบตระกูล สุทธธรรม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายและเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. คณะกรรมการตรวจสอบและสำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและสอบทานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายภูมิชาย ลำข้า	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการ (ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ)
นายอาทิตย์สร บุนนาค	กรรมการ (ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ)
นางทิพย์สุดา คีนคง	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

1. พิจารณากำหนดคำตอบแทนที่ให้แก่กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
2. พิจารณาคำตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูง ซึ่งหมายถึง ค่าจ้าง เงินรางวัลประจำปี และผลตอบแทนอื่นที่อาจมีขึ้น และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การกำกับดูแลกิจการ

- 3. พิจารณาบททวนและกำหนดการค่าตอบแทนภายในองค์กรตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ซึ่งหมายถึงการปรับค่าจ้างประจำปี การปรับโครงสร้างเงินเดือน และ เงินรางวัลประจำปี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการให้คำแนะนำในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวแก่ฝ่ายจัดการ
- 4. สรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นกับธุรกิจของบริษัท มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทกำหนดไว้ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อสืบทอดตำแหน่งต่างๆ ที่สิ้นสุดวาระลง และเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายอนุพล ลิขิตพฤษโกไพศาล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสาระ ลำชา	กรรมการ
นายพิภพ ภูนาศ	กรรมการ
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ
นายขจรจักร ชโลธร	กรรมการ
นายดนุ สุขวัจน์	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1. ทหารีร่วมกับคณะอำนวยการบริหารในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง มาตรฐาน และมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงรวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2. กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์ และการวัดความเสี่ยงโดยรวม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- 3. ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงเพียงพองของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- 4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- 5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะอำนวยการบริหาร

คณะอำนวยการบริหาร ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท และตัวแทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อช่วยกลั่นกรองการบริหารและจัดการ อันประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายสาระ ลำชา	ประธานคณะอำนวยการบริหาร
นายพิภพ ภูนาศ	กรรมการ
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายขจรจักร ชโลธร	กรรมการ
นายดนุ สุขวัจน์	กรรมการ
นางทิพย์สุดา คีนคง	กรรมการและเลขานุการ

การกำกับดูแลกิจการ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานประจำวันทุกๆ ด้านของบริษัท รวมทั้งให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนธุรกิจและงบประมาณ
2. พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่างๆ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
3. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่ไม่เป็นการดำเนินกิจการอันเป็นปกติ และ/หรือ อยู่นอกขอบข่ายแผนธุรกิจและงบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งจะมีผลกระทบในสาระสำคัญต่อสถานะการเงิน อัตราผลกำไร หรือชื่อเสียงบริษัท รวมทั้งสอบทานกิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
4. สอบทานการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการลงทุน ประกอบด้วย ตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท และตัวแทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดแหล่งเงินทุนและโครงสร้างทางการเงินที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายพิภพ ภูนาส	ประธานกรรมการลงทุน
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายดนุ สุขวัจน์	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน

1. ทบทวนโครงสร้างเงินทุนของบริษัท
2. พิจารณาการบริหารงบดุลของบริษัท เช่น การเพิ่มทุน และ วงเงินกับสถาบันการเงินต่างๆ (รวมถึงนโยบายการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท)
3. พิจารณาการบริหารสินทรัพย์ของบริษัท
4. พิจารณาสภาพคล่อง และ นโยบายการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับแผนงานในอนาคตของบริษัท
5. วางแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางการเงินของบริษัท
6. พิจารณาหัวข้อต่างๆ ที่จะมีผลต่ออันดับเครดิตของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้กับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“คณะกรรมการ ก.ล.ต.”) กำหนด รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชน หรือข้อมูลที่มีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช่มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลซึ่งบริษัทเก็บไว้ไม่เปิดเผยเป็นการชั่วคราว อาทิ ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลประกอบการของบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การร่วมลงทุน การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ การจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น ตลอดจนเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท

ตลอดจนได้กำหนดแนวทางสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในกับบุคคลอื่นก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน

การกำกับดูแลกิจการ

2. ห้ามกรรมการ และผู้บริหาร ตลอดจนบุคคลภายในที่ทราบข้อมูลภายในของบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนหน้าที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว 4 วัน (Blackout Period)

3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่ในการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์และรายงานการถือครองหรือเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามแบบและภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน และส่งสำเนาให้บริษัทรับทราบ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำจรรยาบรรณพนักงานขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ และเป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ และนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท

จรรยาบรรณพนักงาน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท” โดยเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานภายใต้กรอบของหลักจรรยาบรรณที่ดีอยู่แล้ว

เพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม จรรยาบรรณถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตามที่และภารกิจที่พนักงานทุกระดับพึงได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จรรยาบรรณพนักงานที่ได้จัดทำขึ้นนี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงานในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ และเป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท

ทั้งนี้ หากพนักงานกระทำความผิด “จรรยาบรรณพนักงาน” ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะได้รับโทษตามข้อบังคับและระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหลัง

ขอบเขต

“จรรยาบรรณพนักงาน” ใช้บังคับสำหรับพนักงานของบริษัท บริษัทลูก บริษัทร่วม และกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมทั้งกิจการในต่างประเทศ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานตามสัญญาจ้าง พนักงานทดลอง พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาจ้างพิเศษ ผู้ร่วมสัญญา และพนักงานของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัท

หลักปฏิบัติ

1. ความซื่อสัตย์ สุจริต และคุณธรรม

พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของบริษัทที่มีอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

2. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัทจึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ดังนั้น บริษัทจึงไว้วางใจว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสาร ข้อมูล รายงานให้ถูกต้อง และทันการณ์ พร้อมทั้งศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3. การรักษาความลับของข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

การป้องกันข้อมูลภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงานทุกคน บริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสายงานขึ้นไป ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายในไว้ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการ

- 3.1 พนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท
- 3.2 พนักงานทุกระดับของบริษัท จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
- 3.3 พนักงานทุกระดับของบริษัท ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษา หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างระมัดระวัง
- 3.4 บริษัทกำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้กับคู่สัญญา ถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสายงานขึ้นไปเท่านั้น
- 3.5 ฝ่ายงานควรจัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลของบริษัท ภายในฝ่ายงานหรือแผนกของตนอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทเปิดเผยออกสู่ภายนอกก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ โดยให้ถือว่ามาตรการและระบบควบคุมนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
- 3.6 บริษัทมอบหมายให้พนักงานที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในลำดับชั้นต่างๆ ที่จะต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทออกสู่ภายนอก ก่อนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นทางการของบริษัท
- 3.7 การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น
- 3.8 พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน ที่ได้รับทราบหรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน
- 3.9 พนักงานทุกระดับของบริษัท มีภาระหน้าที่ผูกพันในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและคู่ค้าของบริษัท รวมทั้งข้อมูลของบริษัทตลอดไป แม้ว่าบุคคลนั้นได้ลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว บริษัทถือว่าข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ตลอดจนโปรแกรมและระบบงานต่างๆ ที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นระหว่างที่เป็นพนักงานของบริษัท เป็นทรัพย์สินและลิขสิทธิ์ของบริษัท พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ตลอดจนโปรแกรมและระบบงานต่างๆ ที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นระหว่างที่เป็นพนักงาน แม้จะพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว

4. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือของบริษัทอื่นใดของบริษัท โดยการนำข้อมูลภายใน อันมีสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ไปใช้ ซึ่งข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสาธารณชน

ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหาร ตามนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหรือเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ ตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเพณีเดียวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่กระทำการปฏิบัติหน้าที่ของตนในบริษัท

ทั้งนี้ พนักงานจะต้องไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่าการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ

6. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท มิให้ เสียหาย สูญหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย และถูกทำลาย และถือเป็นความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามการดูแลบำรุงรักษา รวมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และรักษาให้ทรัพย์สินของบริษัทไม่เกิดความเสียหาย ถูกลักขโมย หรือถูกใช้ในทางที่ผิด

รวมทั้งร่วมกันส่งเสริมและรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ไม่แสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจมีผลกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินการของบริษัท เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชื่อเสียงของบริษัท

7. ผู้ร่วมงาน

พนักงานทุกคนต้องเคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานอื่น ไม่นำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องส่วนตัวและเรื่องอื่นๆ ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในของบริษัทหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งรักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

การกำกับดูแลกิจการ

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

การแต่งตั้ง พิจารณาคำตอบแทน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง พิจารณาคำตอบแทน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

สำหรับในรอบปี 2563 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2563 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ประกอบด้วย

นางสาวอรพินท์ สีนถาวรกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9441 หรือ
นายโชคชัย งามวุฒิกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9728 หรือ
นายชาญชัย สกุลเกิดสิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6827 หรือ
นางสาวพรรณทิพย์ กุลสันติธำรงค์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4208

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน อนึ่ง ผู้สอบบัญชีทั้งสี่ท่านข้างต้นไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 เป็นเงินจำนวน 1,750,000 บาท

ความรับผิดชอบต่อสังคม

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมถูกปลูกฝังไปยังพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในเรื่องนี้มากยิ่งขึ้น

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น และได้นำเสนอขออนุมัตินโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน และการวางแผนงานในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. เคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นธรรม บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือ ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเภทเดียวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้ง ไม่เรียกรับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์ หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทในปี 2563

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และตลอดมา และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนจะเกิดขึ้นมิได้หากปราศจากความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลเหล่านี้ โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ประกอบด้วย

ผู้ถือหุ้น การดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีผลการดำเนินงานที่ดีและมีการเติบโตอย่างมั่นคง โดยตั้งอยู่บนหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th)

ลูกค้า จากประสบการณ์การดำเนินธุรกิจลิสซิ่งมากกว่า 30 ปี ทำให้บริษัทมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจจากการใช้บริการอย่างครบวงจรของบริษัท โดยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด รวมถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนในเงื่อนไขต่างๆ ของการให้บริการของบริษัท ฯ รวมถึงความใส่ใจในการให้คำปรึกษา และจัดแผนการใช้นายพาหนะที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า ยังรวมถึงการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนา และปรับปรุงการให้บริการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจได้อย่างสูงสุด

บริษัทยังมีระบบในการติดตามผลด้วยช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านระบบ Call Center ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS ลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาผ่าน Call Center นั้นจะได้รับการตอบรับในเบื้องต้นจากพนักงานทันที พร้อมการประสานงานแก้ไขปัญหาและแจ้งความคืบหน้าแก่ลูกค้าต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากการให้บริการในด้านต่างๆ ทั้งการให้บริการ Call Center , การให้ความช่วยเหลือ Roadside , การบริการอุบัติเหตุ, การซ่อมบำรุง, การนัดรถเข้าใช้บริการ, การบริการรถทดแทน และอื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและแก้ไขความบกพร่องในการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทำให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์แก่การพัฒนาการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายในปัจจุบัน

ความรับผิดชอบต่อสังคม

คู่ค้า ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ต้องอาศัยการทำธุรกรรมกับคู่ค้าหลากหลายราย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อสินทรัพย์ที่จะนำมาปล่อยเช่าแก่ลูกค้าและการจัดจำหน่ายสินทรัพย์เมื่อสิ้นสุดสัญญาการเช่า ให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันด้วยการเข้าไปเยี่ยมเยียนคู่ค้าเพื่อพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันเป็นครั้งคราว ทำให้มีความเข้าใจกันยิ่งขึ้น คู่ค้ามีความพึงพอใจด้วยความร่วมมืออันดีของบริษัทและคู่ค้า ทำให้ทุกฝ่ายสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน บนพื้นฐานของการต่อต้านการทุจริตที่บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามตลอดมา

คู่แข่ง ในฐานะที่บริษัทเติบโตต่อเนื่องในธุรกิจนี้มาอย่างยาวนาน ส่วนหนึ่งมาจากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบของการแข่งขันที่สุจริตด้วยความเป็นมืออาชีพ โดยไม่แสวงหาความล้นทางการค้าของคู่แข่ง หรือกระทำการใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย บริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจจะทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนสืบไป

เจ้าหน้าที่ เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนโดยอาศัยการกู้ยืมเป็นหลัก บริษัทจึงต้องมีการบริหารจัดการทางการเงินที่ดีและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับสถาบันการเงินต่างๆ โดยจะไม่มีการนำเงินที่กู้ยืมไปใช้ในกิจกรรมที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนควบคุมระบบการจัดการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้เป็นไปอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา ทั้งการกู้ยืมในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบริษัทที่มีนัยสำคัญต่อเงื่อนไขการกู้ยืม จะมีการแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่เจ้าหน้าที่ทุกราย

2. **เคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นธรรม** บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงาน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จและสามารถเติบโตไปได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ โดยส่งพนักงานฝึกอบรมตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ของพนักงาน โดยในปี 2563 มีการส่งพนักงานเข้าอบรมรวม 160 คน โดยแบ่งเป็นหลักสูตรอบรมภายในองค์กร (In-House Training) จำนวน 5 หลักสูตร และหลักสูตรอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) จำนวน 20 หลักสูตร รวมถึงการดูแลให้พนักงานทุกคนมีสวัสดิการที่เหมาะสม มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี จัดให้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีในการทำงาน และสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาโดยมีการจัดตั้งชมรมฟุตบอล, ชมรมแบดมินตัน, ชมรมจักรยาน และชมรมวิ่งให้พนักงานเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น

3. **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** ส่งเสริมให้พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือ ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเภทเดียวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้ง ไม่เรียกรับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์ หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณพนักงาน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ให้กับพนักงานในการถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณพนักงานดังกล่าว พนักงานทุกคนจะเซ็นรับทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานกับบริษัท รวมถึงเข้าอบรมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหรืออบรมผ่าน E-learning ตลอดจนกำหนดมาตรการดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) และการทำประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) ตามแนวทางของการต่อต้านการทุจริตที่บริษัทยึดถือในการดำเนินงาน

4. **ส่งเสริมให้มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรมเสมอมาโดยตลอด เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าสังคมที่มีคุณธรรมและจริยธรรมคือรากฐานที่สำคัญ ดังนั้น การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นภารกิจหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการผ่านโครงการต่างๆ อาทิ โครงการ Safe Travel for MED เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์ได้ใช้งาน รวมถึงการมอบอุปกรณ์ที่ขาดแคลนเป็นอย่างมาก อาทิ เจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ให้กับโรงพยาบาลต่างๆ ในส่วนของการให้โอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนที่ด้อยโอกาสบริษัทก็ยังดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ได้เริ่มเป็นรูปธรรมมากขึ้น และจะดำเนินการต่อไปควบคู่กับการดำเนินธุรกิจบริษัท โดยในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการ และจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อสังคม

ภัทรลิสซิ่งร่วมกับ HAUP จัดโครงการ Safe Travel for MED



ภัทรลิสซิ่งร่วมกับบริษัท ฮีปคาร์ จำกัด จัดทำโครงการ Safe Travel for MED เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์ เข้าขับฟรีจำนวน 20 คันทั่วกรุงเทพมหานคร จ่ายเพียงค่าน้ำมันตามระยะทางจริงเท่านั้น โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกและลดความเสี่ยงในการเดินทางของบุคลากรทางการแพทย์

สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และ โรงพยาบาลชลบุรี



เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คุณพิภพ ภูนาส กรรมการผู้จัดการ และพนักงานบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใยต่อสุขภาพ และให้ความสำคัญในการสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการแพทย์ในการรับมือกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทจึงได้มอบ เจลล้างมือแอลกอฮอล์จำนวน 1,000 ขันให้แก่โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และ โรงพยาบาลชลบุรี อำเภอมือเมือง จังหวัดชลบุรี เพื่อแทนคำขอบคุณแก่เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการแพทย์ที่ทำงานเพื่อประชาชนด้วยความทุ่มเทเสมอมา ตลอดจนแก้ปัญหาเรื่องการขาดแคลนสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านสุขอนามัยที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการทางการแพทย์ และลดความเสี่ยงประชาชนมีมาใช้บริการที่โรงพยาบาล

บริจาคโลหิต



เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้จำนวนผู้บริจาคโลหิตลดลงอย่างมาก และไม่สามารถจ่ายเลือดให้กับโรงพยาบาลต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และหน่วยงานต่างๆ ได้ยกเลิกการจัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ควบคุมการแพร่ระบาด พนักงาน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จึงร่วมแรงร่วมใจกันไปบริจาคโลหิตที่สภากาชาดไทย นอกจากนี้การบริจาคโลหิตเป็นอีกหนึ่งความดีที่ทำได้โดยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นการทำประโยชน์เพื่อสังคมอย่างแท้จริง

ความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงการมอบโอกาสทางการศึกษา และช่วยเหลือสังคมเพื่อความยั่งยืน

เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ประชาชนโดยทั่วไปต้องกักตัวอยู่บ้าน และงดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเว้นระยะห่างทางสังคม ส่งผลให้โรงเรียน หรือสถานที่รับอุปการะเลี้ยงดูเด็กกำพร้าหลายๆ แห่ง ขาดแคลนปัจจัยในการดำรงชีวิต บริษัทเห็นความสำคัญ และขอเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน โดยในปี 2563 ได้ดำเนินการ และจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือน้องๆ ผู้ด้อยโอกาส ดังนี้

สนับสนุนของให้กับน้องๆ โรงเรียนผู้รู้ ญส.80



นายพิภพ กุณาศล กรรมการผู้จัดการ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการมอบโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนที่ด้อยโอกาสที่มีผลการเรียนดี เพื่อเป็นการสนับสนุนและให้กำลังใจ บริษัทจึงได้มอบข้าวสารอาหารแห้ง นมพร้อมดื่ม และแก้วนํ้าสำหรับใช้ประจำตัว ไปให้น้องๆโรงเรียน ผู้รู้ ญส.80 จังหวัดชลบุรี โดยกิจกรรมดังกล่าวบริษัทฯ คาดหวังว่าจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เลี้ยงอาหารกลางวันบ้านเด็กกำพร้า วัดดอนจั่น จังหวัดเชียงใหม่



บ้านเด็กกำพร้า วัดดอนจั่น จังหวัดเชียงใหม่ เป็นสถานที่อุปการะเด็กกำพร้ากว่า 700 ชีวิต แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ไม่มีผู้มาทำบุญและนำสิ่งของไปบริจาค จึงทำให้ขาดแคลนอาหาร คุณพิภพ กุณาศล กรรมการผู้จัดการ และตัวแทนพนักงาน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จึงได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กใน บ้านเด็กกำพร้า วัดดอนจั่น จังหวัดเชียงใหม่

ความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงการดนตรีบำบัดเพื่อสาธารณสุข



บมจ. ภัทรลิขซึ่ง ให้การสนับสนุนเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดนตรีบำบัดเพื่อสาธารณสุข โดยให้มีการจัดแสดงดนตรี ณ คลินิกศูนย์การแพทย์พัฒนา เดือนละ 1 ครั้ง โดยบริษัทให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน

โดยในส่วนของคลินิกศูนย์การแพทย์พัฒนานั้นเป็นโครงการเพื่อรักษาผู้ป่วยในอัตราค่าบริการที่ต่ำกว่าโรงพยาบาลเอกชนทั่วไป ซึ่งดำเนินโครงการโดยบริษัท บ้านบึงเวชกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทส่วนพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร กิจกรรมนี้นอกจากจะช่วยสร้างความผ่อนคลายให้กับผู้ป่วย โรงพยาบาล และเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลแล้ว ยังเป็นการสืบสานเพลงไทยสากลที่มีคุณค่าทั้งด้านคีตศิลป์และวรรณศิลป์ให้สูญหายไปจากสังคมอีกด้วย

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อระบบควบคุมภายใน ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่มีข้อบกพร่องในเรื่องการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน ทั้งนี้ สามารถสรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทได้ ดังต่อไปนี้

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกเรื่อง ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทรวมทั้งประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนกำหนดให้มีมาตรการดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) และการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing)

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีความระมัดระวังกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการกำหนดขั้นตอนพิจารณาไว้อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เป็นการทำการเช่นเดียวกับรายการที่ทำกับธุรกิจทั่วไปซึ่งบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในนั้น บริษัทห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารทุกท่านรับทราบถึงข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. เรื่องการรายงานซื้อขายหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างถูกต้อง

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 สามารถสรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (PL)		%	เพิ่ม/ลด
	30 ธ.ค. 62	30 ธ.ค. 63		
นายโพธิพงษ์ ลำซำ				
- นายโพธิพงษ์ ลำซำ	169,866	169,866	0.028%	-
- บริษัท ยูพงษ์ จำกัด (นิติบุคคลที่ถือหุ้นเกิน 30%)	12,323,402	12,323,402	2.066%	-
รวม	12,493,268	12,493,268	2.094%	-
นายภูมิชาย ลำซำ				
- นายภูมิชาย ลำซำ	3,540,000	3,540,000	0.593%	-
- นางจุฑามารณ์ ลำซำ (คู่สมรส)	20,000	20,000	0.003%	-
รวม	3,560,000	3,560,000	0.597%	-
นายสาระ ลำซำ				
รวม	1,800,000	1,800,000	0.302%	-
นางนวลพรรณ ลำซำ				
รวม	1,800,000	1,800,000	0.302%	-
นายพิภพ ภูนาศ	-	-	-	-
ดร.สุธี โมกขะเวส	-	-	-	-
นางจันทรา บุรณฤกษ์	-	-	-	-
นายวิเชฐ ตันตวานิช	-	-	-	-
นายอนุพล ลิขิตพฤษัยไพศาล	-	-	-	-
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	-	-	-	-
นายอาทิตย์สร บุนนาค				
รวม	296,000	296,000	0.05%	-
นายพูลพัฒน์ อังยุริกุล	-	-	-	-
นายขจรจักร ชโลธร				
- นายขจรจักร ชโลธร	254,661	254,661	0.043%	-
- นางสาวรัตน์ ชโลธร (คู่สมรส)	200,000	200,000	0.034%	-
รวม	454,661	454,661	0.077%	-
นางทิพย์สุดา คีนคง				
- นางทิพย์สุดา คีนคง	1,782,000	1,782,000	0.299%	-
- นายอภิชาติ คีนคง (คู่สมรส)	1,952,000	1,952,000	0.327%	-
รวม	3,734,000	3,734,000	0.626%	-
นายสุทธิชัย สมบัติศิริ	-	-	-	-
นายธรรณต์ สืบศิริ				
รวม	20,000	20,000	0.003%	-
นายณฤพล วัฒนคุณ	-	-	-	-
นายธนุ สุขวจน์	-	-	-	-
นางการะเกด จุลวนิชรัตน	-	-	-	-

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง บริษัทได้มีการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้กำหนดเวลาการชำระคืนหนี้แต่ละจำนวนสอดคล้องกับมูลค่าของรายได้ค่าเช่าที่จะได้รับในทุกๆ ช่วงเวลา

ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหากระแสเงินสดรับไม่เพียงพอกับกระแสเงินสดจ่ายในแต่ละช่วงเวลาส่วนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตหรือความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระค่าเช่า บริษัทได้มีการระมัดระวังการคัดเลือกลูกค้าโดยใช้ระบบ Sponsoring ในการพิจารณาอนุมัติเพื่อถ่วงดุล เนื่องจากผู้สนับสนุนในแต่ละรายจะมีมุมมองและแนวคิดที่กว้างขวางขึ้น ทำให้เกิดความรอบคอบมากขึ้น ซึ่งจะสะท้อนไปถึงปริมาณของลูกค้าที่มีปัญหาของบริษัทที่มีอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ บริษัทได้มีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญในการติดตามศึกษาถึงความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของโลกและภูมิภาค สภาวะแวดล้อม แนวโน้ม และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำธุรกิจของบริษัท

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ซึ่งคาดว่าจะส่งผลกระทบต่อเนื่องมาซึ่งความสามารถในการชำระค่าเช่าของลูกค้าของบริษัทด้วย อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทนำเสนอมาตรการช่วยเหลือในส่วนของการพักชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือพักชำระเฉพาะดอกเบี้ยให้กับลูกค้า พบว่า มีลูกค้าที่แจ้งว่าได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และขอเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็นจำนวนน้อย ทำให้ความช่วยเหลือตามมาตรการดังกล่าวมิได้ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดรับของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอันเกิดจากอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา สาเหตุจากการที่ค่าเช่า ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัทถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุสัญญาเช่า แม้ว่าอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมจะเปลี่ยนแปลงไปก็ตาม ทั้งนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทจึงเป็นหนี้สินระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาการกู้ยืม ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน ด้วยการเลือกฐานลูกค้านิติบุคคลที่มีคุณภาพเครดิตดี พร้อมทั้งพยายามให้มีการกระจายตัวของลูกค้าไปในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารมูลค่าซากให้มีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยการพยายามเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายรถยนต์สู่ผู้บริโภคโดยตรงเพื่อเพิ่มกำไรจากการจำหน่ายรถยนต์ดังกล่าวให้ได้มากที่สุด ทั้งนี้ ในช่วงต้นปี 2563 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว ในส่วนของบริษัทเองได้รับผลกระทบดังกล่าวอยู่บ้างแต่ได้ใช้ช่องทางการจำหน่ายรถยนต์มือสองออนไลน์ผ่าน website www.sa-buycar.com ของบริษัทเป็นตัวช่วยในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จนทำให้ในปี 2563 บริษัทสามารถจำหน่ายรถยนต์มือสองได้จำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2562

12. รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นไปอย่างโปร่งใส จึงได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกัน โดยมีแนวทางและขั้นตอนที่สอดคล้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้การทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมที่บริษัทได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป โดยมีได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติมาโดยตลอด โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามกลไกราคาตลาดของธุรกิจและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดรายการระหว่างกันมีปรากฏอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เรื่องรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด บริษัทได้มีการกำหนดราคา ขั้นตอนการอนุมัติ รวมทั้งผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินของการทำรายการระหว่างกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก และจากการที่ผู้สอบบัญชีได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในงบการเงิน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งเป็นตามปกติธุรกิจของบริษัทนั้น บริษัทขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

ข้อมูลของนิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	% จำนวนหุ้น	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	รับประกันชีวิต	10.00	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	รับประกันวินาศภัย	8.89	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์	0.00	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 0.39 และมีกรรมกร่วมกัน

ทรัพย์สินให้เช่า-สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2561		ณ 31 ธ.ค. 2562		ณ 31 ธ.ค. 2563	
		มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/ มีกรรมกร่วมกัน	129.40	1.25	122.04	1.26	110.04	1.47
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/ มีกรรมกร่วมกัน	41.81	0.40	66.21	0.69	44.30	0.59

รายการระหว่างกัน

ค่าเช่ารับสัญญาเช่าดำเนินการ

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2561	ณ 31 ธ.ค. 2562	ณ 31 ธ.ค. 2563
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรร่วมกัน	32.73	35.54	35.41
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรร่วมกัน	11.46	12.54	13.96

ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2561	ณ 31 ธ.ค. 2562	ณ 31 ธ.ค. 2563
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรร่วมกัน	42.87	40.44	34.31

เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันค้างจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2561	ณ 31 ธ.ค. 2562	ณ 31 ธ.ค. 2563
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรร่วมกัน	4.52	-	2.94

ค่าเบี้ยประกันจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	31 ธ.ค.2561 (12 เดือน) ม.ค.61-ธ.ค.61	31 ธ.ค.2562 (12 เดือน) ม.ค.62-ธ.ค.62	31 ธ.ค.2563 (12 เดือน) ม.ค.63-ธ.ค.63
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรร่วมกัน	86.69	81.21	85.91

ส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	31 ธ.ค.2561 (12 เดือน) ม.ค.61-ธ.ค.61	31 ธ.ค.2562 (12 เดือน) ม.ค.62-ธ.ค.62	31 ธ.ค.2563 (12 เดือน) ม.ค.63-ธ.ค.63
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรร่วมกัน	10.00	9.27	8.76

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชี สำหรับ 3 รอบระยะเวลาบัญชี (ปี 2561 – 2563) ได้แสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท ว่างการเงินของบริษัทได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ปีบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	สำนักงานที่ตรวจสอบบัญชี	ความเห็นในรายงานการตรวจสอบ
2563 (ม.ค.63-ธ.ค.63)	นางสาวอรพินท์ สีนถาวรกุล	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด	ไม่มีเงื่อนไข
2562 (ม.ค.62-ธ.ค.62)	นางสาวอรพินท์ สีนถาวรกุล	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด	ไม่มีเงื่อนไข
2561 (ม.ค.61-ธ.ค.61)	นางสาวอรพินท์ สีนถาวรกุล	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด	ไม่มีเงื่อนไข

สรุปงบการเงิน (งบการเงินเฉพาะบริษัท)

หน่วย : ล้านบาท

	2561 ม.ค.61-ธ.ค.61	2562 ม.ค.62-ธ.ค.62	2563 ม.ค.63-ธ.ค.63
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,604.10	2,695.98	2,447.93
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	127.67	123.58	162.29
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,055.64	1,012.78	981.14
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	1.31	-
รายได้อื่น	44.97	46.51	34.09
รายได้รวม	3,832.38	3,880.17	3,625.45
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	3,431.23	3,523.04	3,308.61
ต้นทุนทางการเงิน	256.47	271.18	261.64
ภาษีเงินได้	(79.39)	(84.36)	(20.86)
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	3,608.31	3,709.86	3,549.39
กำไรสุทธิ	224.07	170.31	76.06
กำไร ต่อหุ้น สุทธิ	0.38	0.29	0.13
จำนวนหุ้น (หุ้น)	596,509,825	596,509,825	596,509,825
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,896.71	1,858.22	1,761.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	12,168.96	11,536.63	10,281.16
สินทรัพย์รวม	14,065.67	13,394.85	12,042.70
หนี้สินหมุนเวียน	4,993.29	3,736.55	3,098.64
หนี้สินไม่หมุนเวียน	6,091.56	6,621.34	5,936.97
หนี้สินรวม	11,084.85	10,357.89	9,035.61
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,980.82	3,036.96	3,007.09
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	5.00	5.09	5.04
เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.19	0.15	-

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2561 ม.ค.61-ธ.ค.61	2562 ม.ค.62-ธ.ค.62	2563 ม.ค.63-ธ.ค.63
ความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น ⁽¹⁾	18.78%	17.87%	16.45% ⁽³⁾
อัตราดอกเบี้ยรับ ⁽²⁾	5.86%	6.00%	5.69% ⁽³⁾
อัตราดอกเบี้ยจ่าย ⁽²⁾	2.59%	2.74%	2.93%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย ⁽²⁾	3.27%	3.26%	2.76%
อัตรากำไรสุทธิ	5.85%	4.39%	2.10%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	7.67%	5.66%	2.52%

	2561 ม.ค.61-ธ.ค.61	2562 ม.ค.62-ธ.ค.62	2563 ม.ค.63-ธ.ค.63
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	1.64%	1.24%	0.60%
อัตราหมุนของสินทรัพย์	28.10%	28.26%	28.50%

	2561 ม.ค.61-ธ.ค.61	2562 ม.ค.62-ธ.ค.62	2563 ม.ค.63-ธ.ค.63
นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.72	3.41	3.00
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.25	1.18	1.10
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (%)	51	53	-

หมายเหตุ :

- (1) กรณี operating lease
- (2) กรณี finance lease
- (3) ในปี 2563 ได้มีลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้บริการจากสัญญาเช่าดำเนินการมาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ซึ่งรายได้จากการให้บริการดังกล่าวถูกนำไปรวมไว้ใน “รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน” และต้นทุนการให้บริการดังกล่าวถูกนำไปรวมไว้ใน “ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า” ในงบการเงิน ทั้งนี้ ก่อนการคำนวณ “อัตราดอกเบี้ยรับ” และ “อัตรากำไรขั้นต้น” ตามตารางด้านบน บริษัทได้ทำการหักรายได้ค่าบริการและต้นทุนการให้บริการดังกล่าวออกแล้ว

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลต่อหุ้นและอัตราการเติบโตของธุรกิจ

	2561 ม.ค.61-ธ.ค.61	2562 ม.ค.62-ธ.ค.62	2563 ม.ค.63-ธ.ค.63
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	5.00	5.09	5.04
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.38	0.29	0.13
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.19	0.15	-
อัตราการเจริญเติบโต			
สินทรัพย์รวม	6.47%	-4.77%	-10.09%
หนี้สินรวม	7.11%	-6.56%	-12.77%
รายได้จากการขายหรือบริการ	-0.64%	1.25%	-6.56%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมต้นทุนทางตรง)	-2.56%	5.86%	-9.38%
กำไรสุทธิ	0.98%	-23.99%	-55.34%

	2561 ม.ค.61-ธ.ค.61	2562 ม.ค.62-ธ.ค.62	2563 ม.ค.63-ธ.ค.63
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	8.18	7.89	7.62
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า) (Cash Basis)	0.46	0.63	0.70

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2561

ปี 2561 บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะใช้สินทรัพย์ให้เข้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งการให้เช่าระยะยาว การให้เช่าระยะสั้นหลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่า รวมถึงการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เข้าที่อยู่ในสภาพดีไปยังผู้บริโภคโดยตรงเพื่อให้ได้ราคาจำหน่ายสูงสุด การแข่งขันที่ค่อนข้างสูงในธุรกิจจะยังคงเป็นปัจจัยที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัททำได้ยากขึ้นกว่าในอดีต อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความมั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการแข่งขันเพียงพอที่จะทำให้ธุรกิจของบริษัทมีความเจริญก้าวหน้าต่อไปได้ในอนาคต

ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2562

ปี 2562 บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการเช่าสินทรัพย์แบบสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุนเป็นหลัก โดยนอกเหนือจากสินทรัพย์ประเภทเดิมที่ให้เช่าอยู่แล้วบริษัทยังขยายการให้เข้าไปในสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ ที่มีสภาพคล่องและยังมีผู้ให้เช่าเป็นจำนวนน้อยเพิ่มเติม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงภาวะการแข่งขันที่รุนแรงซึ่งมีผลต่ออัตรากำไรของบริษัท นอกจากนี้ การบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เข้าทั้งหมดสัญญาเช่าก็ยังคงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2561 โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดงาน “SA-BUY CAR FESTIVAL มหกรรมรถดี น่าใช้ by ภัทรลิขิ่ง” เพื่อจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วตรงไปยังผู้ซื้อรายย่อย ซึ่งประสบความสำเร็จด้วยดีเช่นเดียวกันกับในปี 2561 ที่ผ่านมา

ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2563

ปี 2563 จากสถานะเศรษฐกิจที่หดตัวลงจากการระบาดของโรค Covid-19 ทำให้ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ต้องดำเนินนโยบายด้านธุรกิจแบบระมัดระวัง เน้นการให้เข้ากับลูกค้าที่มีประวัติการชำระดี ให้ความสำคัญกับอัตรากำไรจากการให้เช่า รวมถึงได้พยายามให้บริการในรูปแบบใหม่ๆ เพิ่มเติมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในรูปของนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา ในส่วนของสินทรัพย์ให้เช่าทั้งหมดสัญญาแล้ว บริษัทก็ยังคงให้ความสำคัญในสร้างรายได้เพิ่มเติมโดยนำไปปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีเพื่อให้เช่าต่อซึ่งสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทได้ค่อนข้างดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงต้นปี 2563 ที่ยังไม่มีผลกระทบของโรค Covid-19 และในช่วงปลายปี 2563 ซึ่งการแพร่ระบาดทุเลาลง นอกจากนั้นยังนำสินทรัพย์ดังกล่าวไปจำหน่ายเป็นรถมือสอง โดยเน้นจำหน่ายไปยังผู้ใช้โดยตรงเพื่อให้ได้ราคาจำหน่ายที่ดีที่สุด

ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2564

ปี 2564 มีการคาดการณ์ว่าสถานะเศรษฐกิจมีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้นกว่าในปี 2563 ที่ผ่านมานี้เนื่องจากทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย จะเริ่มได้รับวัคซีนป้องกัน Covid-19 ซึ่งจะส่งผลให้เศรษฐกิจโลกเริ่มฟื้นตัว ประกอบกับมีแรงกระตุ้นจากการใช้จ่ายของภาครัฐเข้ามาเป็นตัวช่วย อีกทั้งการคาดการณ์ยอดขายรถยนต์ในประเทศก็ปรับเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) เองจึงมีการประมาณการว่าจะมีการขยายตัวของสินทรัพย์ให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าทั้งสองประเภท อย่างไรก็ตาม จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ที่ยังคงมีอยู่ บริษัทจึงยังคงมุ่งเน้นการขยายตัวอย่างระมัดระวังและ ให้ความสำคัญกับอัตรากำไรจากการให้เช่า รวมถึงได้พยายามนำเสนอสินทรัพย์ให้เช่าประเภทใหม่ๆ ที่บริษัทเห็นว่ามีความเสี่ยงในด้านต่างๆ อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ให้กับลูกค้า เพื่อเพิ่มผลตอบแทนและหลีกเลี่ยงการแข่งขันกันให้เช่าสินทรัพย์ประเภทเดิมที่มีคู่แข่งจำนวนมาก นอกจากนี้ ในส่วนของการบริหารสินทรัพย์ทั้งหมดสัญญา บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์เพิ่มเติมและการจำหน่ายไปยังผู้ใช้โดยตรงเพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุดเช่นเดิม ยิ่งไปกว่านั้นแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับราคาจำหน่ายรถยนต์มือสองที่อาจมีความผันผวนจากการเข้ามาของรถยนต์ไฟฟ้าในอนาคตอันใกล้อีกด้วย

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานปี 2563 เปรียบเทียบกับปี 2562 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม)

โครงสร้างรายได้ในปี 2563 เปรียบเทียบกับปี 2562 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2562 ม.ค.- ธ.ค. 62 (งวด 12 เดือน)	2563 ม.ค.- ธ.ค. 63 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,696	2,448	(9)
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	124	162	31
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,013	981	(3)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	1	-	(100)
รายได้อื่น	46	34	(26)
รวมรายได้	3,880	3,625	(7)

ปี 2563 สืบเนื่องจากภาวะการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 บริษัทจึงมีนโยบายการให้เช่าแบบระยะยาว ชั่งมวดกับการคัดเลือกลูกค้ารายใหม่ๆ เพื่อป้องกันปัญหาหนี้เสียในอนาคต ประกอบกับลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งของบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานมาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน (ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงของการจำหน่ายสินทรัพย์หมดสัญญาของบริษัทได้ในอนาคต) ทำให้ค่าเช่ารับและสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานปรับตัวลดลงในขณะที่รายได้และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนปรับเพิ่มขึ้นแทน โดยบริษัทมี ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 2,448 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 9 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562) และมีรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน มีจำนวน 162 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 31 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562) อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะขยายการให้เช่าออกไปในสินทรัพย์ประเภทอื่นที่บริษัทมีความรู้และความชำนาญในสินทรัพย์ประเภทนั้นๆ เป็นอย่างดีและมีผู้ให้เช่าเป็นจำนวนน้อยรายทดแทน ซึ่งคาดว่าจะช่วยทำให้บริษัทมีโอกาสในการหาลูกค้าที่มีความสามารถในการผ่อนชำระที่ดีได้มากขึ้นและมีอัตรากำไรเพิ่มขึ้น

บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 981 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 32 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3 ซึ่งเป็นผลมาจากอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เช่าที่นำออกจำหน่ายเพิ่มขึ้น

จากสาเหตุทั้งหมดข้างต้น ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 3,625 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในปี 2563 เปรียบเทียบกับปี 2562 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2562 ม.ค.- ธ.ค. 62 (งวด 12 เดือน)	2563 ม.ค.- ธ.ค. 63 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,214	2,063	(7)
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,031	994	(4)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	6	N/A
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	274	255	(7)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(10)	N/A
หนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	4	-	(100)
ต้นทุนทางการเงิน	271	262	(3)
รวมค่าใช้จ่าย	3,794	3,570	(6)

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าในปี 2563 ที่มีค่าเสื่อมราคาเป็นส่วนประกอบหลัก มีจำนวน 2,063 ล้านบาท ลดลง 151 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานมีจำนวนลดลงจากปี 2562 ขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานลดลงจำนวน 37 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า จากเหตุผลในเรื่องของอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เช่าที่เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลงจำนวน 9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3 เนื่องจากมีมูลค่าของหนี้สินในส่วนที่มีดอกเบี้ยลดลงตามมูลค่าสินทรัพย์ให้เช่าที่ปรับตัวลดลง

หน่วย : ล้านบาท

	2562 ม.ค.- ธ.ค. 62 (งวด 12 เดือน)	2563 ม.ค.- ธ.ค. 63 (งวด 12 เดือน)
กำไรขั้นต้น*	482	402
กำไรสุทธิ	170	76
อัตรากำไรขั้นต้น	18%	16%
อัตรากำไรสุทธิ	4%	2%

หมายเหตุ : เนื่องจากในปี 2563 ได้มีลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้บริการจากสัญญาเช่าดำเนินการมาเป็นสัญญาเช่าเงินทุนและต้นทุนการให้บริการดังกล่าวถูกนำไปรวมไว้ใน “ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า” ในงบการเงิน ดังนั้น บริษัทจึงทำการหักต้นทุนดังกล่าวออกจากต้นทุนทางตรงจากการให้บริการก่อนนำไปคำนวณ “กำไรขั้นต้น” และ “อัตรากำไรขั้นต้น” ตามตารางด้านบน

ในปี 2563 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 76 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปี 2562 จำนวน 94 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากการลดลงของรายได้ภาษีเงินได้เนื่องจากในปี 2563 จากภาวะการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 บริษัทจึงมีความระมัดระวังการประมาณการกำไรในอนาคตเพื่อบันทึกสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่จะใช้ได้ นอกจากนี้ในปี 2563 บริษัทยังมีสัดส่วนของต้นทุนทางตรงต่อรายได้จากการให้เช่าสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าทั้ง 2 ประเภทเพิ่มขึ้นเนื่องจากสัดส่วนของค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจากความระมัดระวังในการประมาณการมูลค่าซากเมื่อสิ้นสุดสัญญาของสินทรัพย์ให้เช่าเพื่อแก้ไขปัญหาผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานในอนาคต

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ฐานะการเงินของ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

สินทรัพย์

จากภาวะเศรษฐกิจที่หดตัวและสภาพคล่องที่ค่อนข้างตึงตัวจากการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ในปี 2563 ทำให้บริษัทเข้มงวดกับการขยายการให้เช่าสินทรัพย์กับลูกค้ารายใหม่และลูกค้ารายเดิมที่มีประวัติการชำระไม่สุจริตเพื่อป้องกันปัญหาการไม่ได้รับชำระค่าเช่า ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 12,043 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 1,352 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 10 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ในขณะที่มูลค่าสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 97 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 60 เนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะพยายามจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกไปให้เร็วขึ้นเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากสินค้าคงเหลือ รวมถึงเพื่อป้องกันการล้าสมัยของสินค้าคงเหลือที่มีอยู่ซึ่งจะส่งผลต่อราคาจำหน่ายในที่สุด อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังคงเน้นการจำหน่ายรถมือสองไปถึงผู้บริโภคคนสุดท้ายให้ได้มากที่สุดเพื่อให้ได้ราคาจำหน่ายที่ดีที่สุด

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) ซึ่งให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การด้อยค่าและการตัดรายการ (รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินของ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563) ซึ่งการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาจากการคำนวณผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทด้วยแบบจำลองที่สร้างขึ้นและชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด เพื่อนำไปตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินแทนการตั้งค่าเผื่อนี้ส่งผลจะสูญเสียตามวิธีปฏิบัติเดิม ซึ่งจากการปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงินข้างต้น ทำให้ ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัททำการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานไว้ทั้งสิ้น 70.65 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับที่ตั้งค่าเผื่อนี้ส่งผลจะสูญเสียสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทนี้ ณ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งเท่ากับ 80.42 ล้านบาท และบริษัททำการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินกู้ไว้ทั้งสิ้น 72.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับที่ตั้งค่าเผื่อนี้ส่งผลจะสูญเสียสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทนี้ ณ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งเท่ากับ 49.16 ล้านบาททั้งนี้การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าเผื่อทั้งสองประเภทดังกล่าวเป็นผลมาจากความแตกต่างของวิธีการคำนวณค่าเผื่อแต่ละประเภทเป็นสำคัญ

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 9,036 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1,322 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2562 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 10,358 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 1,221 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าตามเทอมการค้าปกติลดลงจำนวน 84 ล้านบาท หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.00 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 2.77 เท่า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 7 เท่า จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าวยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,007 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2562 จำนวน 30 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทเลือกที่จะรับรู้การเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนจากการด้อยค่าตาม TFRS 9 โดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน) และบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลในระหว่างปี จำนวน 89 ล้านบาท

สภาพคล่อง

สภาพคล่องสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3,281 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,537 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 164 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,580 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 7 ล้านบาทซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีใช้สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,590 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นจากผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนการเงิน และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมแล้วมีมากกว่าการกู้ยืมเงินใหม่

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตัวแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ผลการดำเนินงานปี 2562 เปรียบเทียบกับปี 2561 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม)

โครงสร้างรายได้ในปี 2562 เปรียบเทียบกับปี 2561 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2561 ม.ค.- ธ.ค. 61 (งวด 12 เดือน)	2562 ม.ค.- ธ.ค. 62 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,604	2,696	4
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	128	124	(3)
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,056	1,013	(4)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	1	N/A
รายได้อื่น	45	46	2
รวมรายได้	3,832	3,880	1

รายได้หลักของบริษัทในปี 2562 ประกอบด้วย ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 2,696 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561) โดยเป็นการเพิ่มขึ้นตามจำนวนสินทรัพย์ให้เช่าเฉลี่ยทั้งปีของปี 2562 ที่มีมากกว่าปี 2561 และรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน จำนวน 124 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561) สาเหตุหลักของการลดลงมาจากแนวโน้มสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง ทำให้บริษัทต้องเข้มงวดกับการคัดเลือกลูกค้ารายใหม่ๆ เพื่อป้องกันปัญหาหนี้เสียในอนาคต จึงทำให้ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะขยายการให้เช่าออกไปในสินทรัพย์ประเภทอื่นที่บริษัทมีความรู้และความชำนาญในสินทรัพย์ประเภทนั้นๆ เป็นอย่างดีและมีผู้ให้เช่าเป็นจำนวนน้อยรายทดแทน ซึ่งคาดว่าจะช่วยทำให้บริษัทมีโอกาสนำลูกค้าที่มีความสามารถในการผ่อนชำระที่ดีได้มากขึ้นและมีอัตรากำไรเพิ่มขึ้น

บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,013 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 43 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4 เนื่องจากมีสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายเป็นจำนวนน้อยลงในปี

จากสาเหตุทั้งหมดข้างต้น ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 3,880 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในปี 2562 เปรียบเทียบกับปี 2561 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2561 ม.ค.- ธ.ค. 61 (งวด 12 เดือน)	2562 ม.ค.- ธ.ค. 62 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,115	2,214	5
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,054	1,031	(2)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	14	-	(100)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	279	274	(2)
หนี้สงสัยจะสูญ (กัลปรายการ)	(30)	4	113
ต้นทุนทางการเงิน	256	271	6
รวมค่าใช้จ่าย	3,688	3,794	3

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าในปี 2562 ที่มีค่าเสื่อมราคาเป็นส่วนประกอบหลัก มีจำนวน 2,214 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานโดยเฉลี่ยตลอดทั้งปี 2562 มีจำนวนมากกว่าปี 2561 ขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานลดลง จำนวน 23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าตามจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายที่ลดลง

นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 เนื่องจากมีสัดส่วนการกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นเพื่อป้องกันปัญหาสภาพคล่องซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทมีการปรับเพิ่มขึ้นในปี

หน่วย : ล้านบาท

	2561 ม.ค.- ธ.ค. 61 (งวด 12 เดือน)	2562 ม.ค.- ธ.ค. 62 (งวด 12 เดือน)
กำไรขั้นต้น	489	482
กำไรสุทธิ	224	170
อัตรากำไรขั้นต้น	19%	18%
อัตรากำไรสุทธิ	6%	4%

ใน ปี 2562 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 170 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปี 2561 จำนวน 54 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากการที่บริษัทมีผลต่างสุทธิจากการการตั้งหนี้สงสัยจะสูญในปี 2562 และการกัลปรายการหนี้สงสัยจะสูญในปี 2561 จำนวน 33 ล้านบาท นอกจากนี้ในปี 2562 บริษัทยังมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 15 ล้านบาท รวมทั้งจากแนวทางในการลดระยะเวลาคงค้างของสินค้าคงเหลือลงเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าของบริษัทในปี 2562 ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น สุทธิจำนวน 5 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ฐานะการเงินของ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 13,395 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 671 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 5 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ณ สิ้นปี 2562 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2561 ในขณะที่มูลค่าสินค้างเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 12 ล้านบาทเนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะพยายามจำหน่ายรถมือสองไปให้ถึงผู้บริโภคคนสุดท้ายให้ได้มากที่สุดเพื่อให้ได้ราคาจำหน่ายที่ดีที่สุด ส่งผลให้ต้องใช้ระยะเวลาในการจำหน่ายเพิ่มขึ้นอยู่บ้าง

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จำนวน 15 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้จำนวน 72 ล้านบาท หลังหักมูลค่าของเงินประกันการเช่าแล้ว บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมจำนวน 1 ล้านบาท ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้มีจำนวน 80 ล้านบาท ในส่วนของสัญญาเช่าการเงิน บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวที่เกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป เท่ากับ 34 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระจำนวน 62 ล้านบาท ซึ่งหลังหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่าแล้ว บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น จำนวน 2 ล้านบาท โดย ณ 31 ธันวาคม 2562 ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้มีจำนวน 49 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 10,358 ล้านบาท ลดลงจำนวน 727 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 11,085 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 679 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าตามเหมอมการค้าปกติลดลงจำนวน 107 ล้านบาท หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.41 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.14 เท่า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สิน (คำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 7 เท่า จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าวยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,037 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2561 จำนวน 56 ล้านบาท

สภาพคล่อง

สภาพคล่องสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3,640 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 2,351 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 180 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,108 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 4 ล้านบาทซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีใช้สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,070 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นจากผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนการเงิน และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมแล้วมีมากกว่าการกู้ยืมเงินใหม่

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตัวแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานปี 2561 เปรียบเทียบกับปี 2560 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม)

โครงสร้างรายได้ในปี 2561 เปรียบเทียบกับปี 2560 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2560) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2560 ม.ค.- ธ.ค. 60 (งวด 12 เดือน)	2561 ม.ค.- ธ.ค. 61 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,662	2,604	(2)
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	142	128	(10)
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,005	1,056	5
รายได้อื่น	48	45	(6)
รวมรายได้	3,857	3,832	(1)

รายได้หลักของบริษัทในปี 2561 ประกอบด้วย ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 2,604 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2560) และรายได้จากสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 128 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2560) สาเหตุหลักของการลดลงของรายได้จากสัญญาเช่าทั้งสองประเภทเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากมีสัญญาเช่าดำเนินงานที่สิ้นสุดลงเป็นจำนวนมากตลอดทั้งปี 2561 อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังคงสามารถให้เช่าสินทรัพย์ใหม่เพิ่มเติมขึ้นได้จนทำให้มูลค่าสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานสุทธิ ณ สิ้นปี 2561 เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2560 ในส่วนของสัญญาเช่าการเงินนั้น เนื่องจากสินทรัพย์ให้เข้าส่วนใหญ่มีสภาพคล่องต่ำกว่าสินทรัพย์ที่ให้เข้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพิจารณาความสามารถในการชำระค่าเช่าของลูกค้าค่อนข้างมากทั้งนี้เพื่อป้องกันหนี้เสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทำให้ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่าประเภทนี้ ณ สิ้นปี 2561 ปรับตัวลดลงเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะขยายการให้เช่าออกไปในสินทรัพย์ประเภทอื่นที่บริษัทมีความรู้และความชำนาญในสินทรัพย์ประเภทนั้นๆ เป็นอย่างดีและมีผู้ให้เข้าเป็นจำนวนน้อยรายทดแทนซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้สินทรัพย์ให้เข้าและรายได้จากการให้เข้าขยายตัวได้ในอนาคตอันใกล้

บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,056 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เนื่องจากมีสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายจำนวนมากในปีนี้ รวมถึงบริษัทมีนโยบายจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดสัญญาออกไปให้ถึงมือผู้บริโภคคนสุดท้ายเพิ่มมากขึ้นในปี 2561 นี้ด้วย

จากสาเหตุทั้งหมดข้างต้น ส่งผลให้ในปี 2561 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 3,832 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2560

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในปี 2561 เปรียบเทียบกับปี 2560 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2560) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2560 ม.ค.- ธ.ค. 60 (งวด 12 เดือน)	2561 ม.ค.- ธ.ค. 61 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,125	2,115	(0.5)
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,012	1,054	4
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	5	14	180
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	251	279	11
หนี้สงสัยจะสูญ	13	(30)	(331)
ต้นทุนทางการเงิน	285	256	(10)
รวมค่าใช้จ่าย	3,691	3,688	(0.08)

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าในปี 2561 ที่มีค่าเสื่อมราคาเป็นส่วนประกอบหลัก มีจำนวน 2,115 ล้านบาท ลดลง 10 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.5 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ตามการลดลงของค่าเช่ารับและสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ตามจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายที่เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลง จำนวน 29 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10 เนื่องจากในช่วงระหว่างปีมีการกู้ยืมลดลงรวมทั้งอัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทมีการปรับลดลงในปี

	2560 ม.ค.- ธ.ค. 60 (งวด 12 เดือน)	2561 ม.ค.- ธ.ค. 61 (งวด 12 เดือน)
กำไรขั้นต้น	537	489
กำไรสุทธิ	222	224
อัตรากำไรขั้นต้น	20%	19%
อัตรากำไรสุทธิ	6%	6%

ใน ปี 2561 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 224 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2560 เล็กน้อย

ฐานะการเงินของ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 14,066 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 855 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน 593 ล้านบาท และลูกหนี้อื่น (ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้กรมสรรพากร) เพิ่มขึ้นจำนวน 223 ล้านบาท สำหรับมูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินลดลง จำนวน 36 ล้านบาท ในขณะที่มูลค่าสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นจำนวน 55 ล้านบาทเนื่องจากมีจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาเป็นจำนวนมากในช่วงสิ้นปี 2561 และอยู่ระหว่างการรอจำหน่ายในช่วงต้นปี 2562

ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จำนวน 13 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้จำนวน 72 ล้านบาท หลังหักมูลค่าของเงินประกันการเช่าแล้ว บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมจำนวน 2 ล้านบาท ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้มีจำนวน 79 ล้านบาท ในส่วนของสัญญาเช่าการเงิน บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวที่เกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป เท่ากับ 24 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้จำนวน 65 ล้านบาท ซึ่งหลังหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่าแล้ว บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลดลง จำนวน 8 ล้านบาท โดย ณ 31 ธันวาคม 2561 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้มีจำนวน 47 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 11,085 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 736 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2560 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 10,349 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 673 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าตามเหมอการค้าปกติเพิ่มขึ้นจำนวน 7 ล้านบาท หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.72 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.42 เท่า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สิน (คำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 7 เท่า จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าวยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,981 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2560 จำนวน 119 ล้านบาท

สภาพคล่อง

สภาพคล่องสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3,211 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 3,449 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 169 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 406 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 1.4 ล้านบาทซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีใช้สินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 300 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นจากผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนการเงิน และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมแล้วมีน้อยกว่าการกู้ยืมเงินใหม่

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตั๋วแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการเงิน

คณะกรรมการ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินสำหรับปีของ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ดังนั้น งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริง สมเหตุสมผล

คณะกรรมการ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจากการบริหารงานภายใน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) มีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างการเงินของ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



(นายโพธิพงษ์ ลำชำ)
ประธานกรรมการ



(นายพิภพ คุนาศล)
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย นายสืบตระกูล สุนทรธรรม เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายพลพิพัฒน์ อังยุริกุล และ นายอาภัสสร บุนนาค เป็นกรรมการตรวจสอบ นายดนุ สุขวัจน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบระยะเวลา 12 เดือน สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 (มกราคม 2563 – ธันวาคม 2563) ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 มีความเห็นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เพียงพอ และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชี
2. ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบภายในจำนวน 4 ครั้ง โดยได้รับทราบถึงผลการตรวจสอบการสอบทานระบบการควบคุมภายในประจำปี 2563 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 ของสำนักตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม
3. รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยครบถ้วน
4. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 4 ครั้ง มีความเห็นว่า บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบบัญชีปี 2563 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการเช่นเดียวกับรายการที่ทำกับธุรกิจทั่วไปซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. พิจารณาความคืบหน้าของลูกหนี้ค้างชำระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและ/หรือขอบเขตการปฏิบัติงานว่า บริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ จึงมีผลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง โดยจากรายงานทางการเงินประจำปี 2563 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ไม่พบข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งนางสาวอรพินท์ สีนถาวรกุล และ/หรือ นายโชคชัย งามวุฒิกุล และ/หรือ นายชาญชัย สกฤตเกิดสิน และ/หรือ นางสาวพรรณทิพย์ กุลสันติธำรงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีบริษัทสำหรับรอบบัญชีปี 2564



นายสืบตระกูล สุนทรธรรม
ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)



บริษัท ภัทรลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่
31 ธันวาคม 2563
และ
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	
อ้างอิงหมายเหตุ 3ก(2), 4(ก), 4(ฉ), 8 และ 9 ของงบการเงิน	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เป็นจำนวนเงิน 194 ล้านบาทและ 2,772 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.6 และร้อยละ 23.0 ของสินทรัพย์รวม โดยมีค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเป็นจำนวนเงิน 71 ล้านบาทและ 72 ล้านบาท ตามลำดับ</p> <p>ประมาณการของผู้บริหารสำหรับค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่านั้นประมาณ โดยใช้โมเดลด้านเครดิตใหม่ที่มีความซับซ้อน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการที่สำคัญในการจัดทำโมเดลด้านเครดิตดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การพัฒนาโมเดลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่า การกำหนดปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตและการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นของสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าและการประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management overlay)</p> <p>ทั้งนี้ สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและโครงการความช่วยเหลือที่ให้กับลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้เพิ่มความซับซ้อนให้กับกระบวนการในการประมาณการของผู้บริหาร</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจกระบวนการอนุมัติด้านเครดิต การรับชำระคืน การควบคุมดูแล รวมถึงนโยบายและวิธีการในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า - พิจารณาวานโยบายการบัญชีของบริษัทมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) หรือไม่ - ประเมินการออกแบบและการนำมาถือปฏิบัติ รวมถึงความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอนุมัติด้านเครดิตและการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า - ใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านเครดิตของเคพีเอ็มจีในการทดสอบข้อมูลที่สำคัญ ข้อสมมติ วิธีการ โมเดล เพื่อประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การจัดชั้น รวมถึงการคำนวณเชิงทฤษฎี เพื่อให้ได้มาซึ่งตัวแปรในโมเดลผลขาดทุนจากการด้อยค่าของพอร์ตลูกหนี้ที่มีสาระสำคัญ ผู้เชี่ยวชาญได้ทดสอบความสมเหตุสมผลของปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่ใช้และการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นตามสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และวิธีการในการระบุและการประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management overlay) รวมถึงการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ที่อยู่ภายใต้มาตรการช่วยเหลือทางการเงินที่ให้แก่มูลหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากการ

ค่าเพื่อผลตอบแทนจากการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	
อ้างอิงหมายเหตุ 3ก(2), 4(ก), 4(ฉ), 8 และ 9 ของงบการเงิน	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
เนื่องจากยอดคงเหลือของลูกหนี้ดังกล่าวมีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับการคำนวณที่ซับซ้อน ตลอดจนต้องอาศัยดุลพินิจของผู้บริหารในการประมาณการผลตอบแทนจากการด้อยค่า ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	<p>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความสมเหตุสมผลของการใช้เกณฑ์การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตและการจัดชั้นของบริษัท - ทดสอบการคำนวณผลตอบแทนจากการด้อยค่า รวมถึงทดสอบรายการปรับปรุงสำหรับการนำ TFRS 9 มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก และ - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของงบการเงิน

การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
อ้างอิงหมายเหตุ 4(ด) และ 22 ของงบการเงิน	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่คำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ซึ่งคาดว่าจะได้รับคืน</p> <p>การใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้จะพิจารณาจากความสามารถของบริษัทที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษี (ก่อนวันที่ขาดทุนทางภาษีหมดอายุ)</p> <p>เนื่องจากความไม่แน่นอนในการประมาณการจำนวนเงินและระยะเวลาของกำไรทางภาษี และการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราว ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามผู้บริหารผู้ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัท - ประเมินและทดสอบข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประมาณการในอดีต เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง และแผนการดำเนินงาน ประกอบกับข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมของบริษัท เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลของกระบวนการจัดทำประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตของผู้บริหาร - ทดสอบการคำนวณตามประมาณการ และ - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ
งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบ
บัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น
ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่าง
สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

อรพินท์ สีนถาวรกุล

(อรพินท์ สีนถาวรกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9441

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ 2564

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

31 ธันวาคม

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2563	2562
		(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	122,901,809	140,354,568
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	8	123,335,848	153,576,843
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	977,172,015	882,735,161
ลูกหนี้อื่น	6, 10	467,157,209	484,312,643
สินค้าคงเหลือ	11	62,770,066	159,533,867
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	12	5,128,129	25,159,527
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,073,092	12,544,334
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,761,538,168	1,858,216,943
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	9	1,722,447,831	1,076,025,375
อาคารและอุปกรณ์	6, 13	7,584,862,176	9,710,771,352
ทรัพย์สินรอการขาย		46,887,168	50,279,267
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,273,568	1,816,033
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	22	479,387,456	454,859,184
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		446,304,480	242,880,647
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		10,281,162,679	11,536,631,858
รวมสินทรัพย์		12,042,700,847	13,394,848,801

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	
		2563	2562
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14.1	459,962,422	718,867,809
เจ้าหนี้การค้า	6	39,179,219	123,496,300
เจ้าหนี้อื่น	15	91,560,805	109,018,803
ค่าเช่ารับล่วงหน้าถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		125,391,039	123,973,345
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		10,255,567	-
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	14.2	1,499,776,372	1,999,550,210
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.3	872,515,000	661,644,000
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,098,640,424	3,736,550,467
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า		10,002,639	-
หุ้นกู้	14.2	3,848,096,792	5,346,564,496
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14.3	1,642,321,000	817,506,000
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือกและเงินประกันการเช่า		180,177,494	181,340,037
ค่าเช่ารับล่วงหน้า		189,275,522	211,547,609
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	67,093,132	64,383,583
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		5,936,966,579	6,621,341,725
รวมหนี้สิน		9,035,607,003	10,357,892,192

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2563	2562
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	17		
ทุนจดทะเบียน			
(หุ้นสามัญจำนวน 646,800,483 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		646,800,483	646,800,483
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
(หุ้นสามัญจำนวน 596,509,825 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		596,509,825	596,509,825
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	645,168,552	645,168,552
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	64,680,049	64,680,049
ยังไม่ได้จัดสรร		1,700,735,418	1,730,598,183
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,007,093,844	3,036,956,609
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		12,042,700,847	13,394,848,801

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2563	2562
		(บาท)	
รายได้			
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	6, 19	2,447,932,734	2,695,979,439
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	19	162,289,462	123,584,874
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน		981,141,013	1,012,783,032
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		-	1,313,322
รายได้อื่น	6	34,090,628	46,507,086
รวมรายได้		3,625,453,837	3,880,167,753
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	6, 19, 21	2,063,109,170	2,214,075,434
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	21	993,615,347	1,030,998,686
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	21	6,491,485	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6, 21	255,274,473	274,387,469
รวมค่าใช้จ่าย		3,318,490,475	3,519,461,589
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		306,963,362	360,706,164
ต้นทุนทางการเงิน		(261,642,388)	(271,183,237)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	8, 9, 10, 21	9,875,765	-
หนี้สงสัยจะสูญ	8, 9, 10, 21	-	(3,576,386)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		55,196,739	85,946,541
รายได้ภาษีเงินได้	22	(20,863,804)	(84,364,698)
กำไรสำหรับปี		76,060,543	170,311,239
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	16	2,514,015	(1,046,915)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22	(502,803)	209,383
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		2,011,212	(837,532)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		78,071,755	169,473,707
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
	23	0.13	0.29

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	กำไรสะสม				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ (บาท)	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ					
	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,674,461,343	2,980,819,769
	-	-	-	(113,336,867)	(113,336,867)
	-	-	-	(113,336,867)	(113,336,867)
	-	-	-	170,311,239	170,311,239
	-	-	-	(837,532)	(837,532)
	-	-	-	169,473,707	169,473,707
	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,730,598,183	3,036,956,609

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี
กำไรสำหรับปี
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้	กำไรสะสม				
			ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ กฏหมาย (บาท)	ทุนสำรองตาม กฏหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
3	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามที่รายงานในปีก่อน ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ปรับปรุงใหม่	รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงจากผู้ถือหุ้น เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,730,598,183	3,036,956,609
			-	-	-	(18,458,047)	(18,458,047)
24	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,712,140,136	3,018,498,562
			-	-	-	(89,476,473)	(89,476,473)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	76,060,543	76,060,543
			-	-	-	2,011,212	2,011,212
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	78,071,755	78,071,755
			596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,700,735,418	3,007,093,844

งบกระแสเงินสด

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2563 2562

(บาท)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรสำหรับปี	76,060,543	170,311,239
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,678,131,157	1,782,694,748
ต้นทุนทางการเงิน	261,642,388	271,183,237
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(9,875,765)	-
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	(1,120,000)	-
หนี้สงสัยจะสูญ	-	3,576,386
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	738,382	175,274
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	481,588	(152,311)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,223,564	14,705,127
รายได้ภาษีเงินได้	(20,863,804)	(84,364,698)
	1,990,418,053	2,158,129,002
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	40,003,805	47,215,706
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	389,106,659	315,919,188
ลูกหนี้อื่น	17,155,434	32,107,039
สินค้าคงเหลือ	993,615,347	1,030,998,685
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	20,031,398	(19,535,341)
ทรัพย์สินรอการขาย	4,100,000	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,471,242	9,650,854
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(74,687,479)	121,357,064
เจ้าหนี้การค้า	(84,317,081)	(106,748,621)
เจ้าหนี้อื่น	(7,969,915)	1,785,603
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,900,641	-
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือกและเงินประกันการเช่า	(1,162,543)	11,693,068
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(20,854,393)	37,060,172
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	3,280,811,168	3,639,632,419
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	(1,537,493,922)	(2,351,354,021)
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(163,689,126)	(180,108,206)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,579,628,120	1,108,170,192

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ

2563

2562

(บาท)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์

(7,278,321)

(5,415,714)

เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

-

(234,000)

เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์

619,417

1,322,570

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

(6,658,904)

(4,327,144)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน

(270,035,858)

(277,999,806)

เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

(89,476,473)

(113,336,867)

เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

3,240,000,000

8,345,000,000

เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(3,500,000,000)

(9,255,000,000)

เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้

-

2,650,000,000

เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหุ้นกู้

(2,000,000,000)

(2,200,000,000)

เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

1,759,000,000

500,000,000

เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(723,314,000)

(719,112,000)

เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

(6,595,644)

-

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

(1,590,421,975)

(1,070,448,673)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ

(17,452,759)

33,394,375

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม

140,354,568

106,960,193

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

122,901,809

140,354,568

7

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
4	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
5	ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
6	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
7	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
8	ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน
9	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
10	ลูกหนี้อื่น
11	สินค้าคงเหลือ
12	สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย
13	อาคารและอุปกรณ์
14	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
15	เจ้าหนี้อื่น
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	ทุนเรือนหุ้น
18	ทุนสำรองตามกฎหมาย
19	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
20	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
21	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
22	ภาษีเงินได้
23	กำไรต่อหุ้น
24	เงินปันผล
25	เครื่องมือทางการเงิน
26	การบริหารจัดการทุน
27	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
28	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
29	การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2539 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 252/6 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 10) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบการให้เช่าทรัพย์สินกับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของบริษัท

บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9) รวมถึงมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) เป็นครั้งแรกซึ่งได้เปิดเผยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีไว้ในหมายเหตุข้อ 3

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

นอกจากนี้บริษัทไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ บริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

(ข) สกุดเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เห็นเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ค) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

(1) การใช้วิจารณญาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ประกอบด้วยหมายเหตุต่อไปนี้

4(ข)

สัญญาเช่า

- การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
- บริษัทพิจารณาถึงความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าหรือไม่
- บริษัทจะใช้สิทธิยกเลิกสัญญาเช่าหรือไม่
- บริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับให้กับผู้เช่าหรือไม่

5

ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(2) ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อต่อไปนี้

4(ซ)	การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มที่ใช้ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า
5	ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
8, 9 และ 10	การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้
11	การวัดมูลค่าค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ
16	การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และ
22	การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ การคาดการณ์กำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีไปใช้ประโยชน์

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินและ TFRS 16 เป็นครั้งแรก

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

	หมายเหตุ	กำไรสะสม (พันบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - ตามที่รายงาน		1,730,598
เพิ่มขึ้น (ลดลง) เนื่องจาก		
การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน		
การจัดประเภทเครื่องมือทางการเงิน	ก(1)	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	ก(2)	(23,073)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง		4,615
การถือปฏิบัติตาม TFRS 16 - สุทธิภาษีเงินได้	ข	-
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่		<u>1,712,140</u>

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินด้วยวิธีปรับปรุงผลกระทบสะสมกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ดังนั้น บริษัทจึงไม่ปรับปรุงข้อมูลที่น่าเสนอในปี 2562 และไม่นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติกับข้อมูลเปรียบเทียบ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินนี้ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การด้อยค่าและการตัดรายการ โดยรายละเอียดของนโยบายการบัญชีเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4(ก) และข้อ 4(ฉ) ผลกระทบจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน มีดังนี้

(1) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

TFRS 9 กำหนดการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ประเภทได้แก่ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) โดยจัดประเภทตามลักษณะของกระแสเงินสดของสินทรัพย์ทางการเงินและโมเดลธุรกิจของกิจการในการบริหารจัดการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น อย่างไรก็ตามบริษัทอาจเลือกกำหนดให้วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนทั้งนี้เมื่อกำหนดแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ TFRS 9 ยกเลิกการจัดประเภทตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด หลักทรัพย์เพื่อขาย หลักทรัพย์เพื่อค้า และเงินลงทุนทั่วไปตามที่กำหนดโดยมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 (TAS 105)

ตาม TFRS 9 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายจะรับรู้ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเปรียบเทียบการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเดิมตาม TAS 105 และการวัดมูลค่าใหม่ตาม TFRS 9

	การจัดประเภทตาม TAS 105 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	การจัดประเภทตาม TFRS 9 ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
	มูลค่าตามบัญชี	ราคาทุนตัด จำหน่าย - สุทธิ (พันบาท)
สินทรัพย์ทางการเงิน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	140,355	140,355
ลูกหนี้อื่น	484,313	484,313
รวม	624,668	624,668
หนี้สินทางการเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	718,868	718,868
เจ้าหนี้การค้า	123,496	123,496
เจ้าหนี้อื่น	232,992	232,992
หุ้นกู้	7,346,115	7,346,115
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,479,150	1,479,150
รวม	9,900,621	9,900,621

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้อื่นถูกจัดประเภทด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย เนื่องจากเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- บริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(2) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

TFRS 9 แนะนำวิธีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน ในขณะที่เดิมบริษัทประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า TFRS 9 กำหนดให้ใช้วิจักษ์ณฐานในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจนั้นมีผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร และพิจารณาความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก ทั้งนี้ การพิจารณาด้วยค่าดังกล่าวจะถือปฏิบัติกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

บริษัทได้ประเมินการด้อยค่าตาม TFRS 9 ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ส่งผลให้มีค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเพิ่มขึ้น ดังนี้

	ผลขาดทุนจากการ		
	ค่าเพื่อผลขาดทุนจาก การด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ด้อยค่าที่รับรู้ เพิ่มเติม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (พันบาท)	ค่าเพื่อผลขาดทุนจาก การด้อยค่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	80,415	(3,303)	77,112
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	49,158	26,376	75,534
รวม	<u>129,573</u>	<u>23,073</u>	<u>152,646</u>

บริษัทเลือกที่จะรับรู้การเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

ข. TFRS 16 สัญญาเช่า

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรกกับสัญญาที่เคยระบุว่าเป็นสัญญาเช่าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า (TAS 17) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ (TFRIC 4) ด้วยวิธีปรับปรุงย้อนหลังโดยรับรู้ผลกระทบสะสม (Modified retrospective approach)

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เดิมบริษัทในฐานะผู้เช่าจะรับรู้รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ตาม TFRS 16 บริษัทได้ประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ หากสัญญาประกอบด้วยส่วนที่เป็นการเช่าและส่วนที่ไม่เป็นการเช่า บริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามราคาขายที่เป็นเอกเทศ (Transaction price) ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ส่งผลให้ลักษณะของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปโดยบริษัทรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง บริษัทได้เลือกใช้ช้อยส์ต่อไปนี้

- ไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายใน 12 เดือน
- ใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลังในการกำหนดอายุสัญญาเช่า
- ใช้อัตราคิดลดอัตราเดียวสำหรับกลุ่มสัญญาเช่าที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันอย่างสมเหตุสมผล
- พิจารณาตามการประเมินก่อนหน้าว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระหรือไม่ เพื่อเป็นทางเลือกในการทบทวนการค้อยค่า และ
- ไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้

ผลกระทบจากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงเป็นส่วนหนึ่งในอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	20,953
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	20,953

การวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า

ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผยไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	18,499
คิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	15,107
สัญญาที่ถูกประเมินใหม่เป็นสัญญาเช่า	897
ช้อยส์เว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	(4,631)
มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการประกัน	9,580
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	20,953
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	4.74

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าข้างต้นแสดงเป็นส่วนหนึ่งของส่วนงานยานพาหนะทางบก และส่วนงานอื่น ๆ ตามลำดับ

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน ยกเว้นที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3

(ก) เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

(ก.1) การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรก

ลูกหนี้อื่น และเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารเหล่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ ทั้งหมดรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร

(ก.2) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าภายหลัง

สินทรัพย์ทางการเงิน - การจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดหรือขาดทุนจะถูกวัดมูลค่าด้วยราคาทุน
ตัดจำหน่ายหากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและ
ดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

สินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดที่ไม่ได้จัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน - การประเมินโมเดลธุรกิจ

บริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจของสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้ในระดับพอร์ตโฟลิโอ เนื่องจากเป็นวิธีที่ดี
ที่สุดที่จะสะท้อนวิธีการจัดการธุรกิจและเป็นข้อมูลที่นำเสนอให้แก่ผู้บริหาร ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา รวมถึง

- นโยบายและวัตถุประสงค์ของพอร์ตโฟลิโอและการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในทางปฏิบัติ
โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลยุทธ์ของผู้บริหารเกี่ยวกับการรับดอกเบี้ยรับตามสัญญา การดำรงระดับอัตราดอกเบี้ย
การจับคู่ระหว่างระยะเวลาของสินทรัพย์ทางการเงินกับระยะเวลาของหนี้สินที่เกี่ยวข้อง หรือกระแสเงินสด
ออกที่คาดการณ์หรือรับรู้กระแสเงินสดผ่านการขายสินทรัพย์ทางการเงิน
- วิธีการประเมินผลการดำเนินงานของพอร์ตโฟลิโอและการรายงานให้ผู้บริหารของบริษัท
- ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโมเดลธุรกิจ (และสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือตามโมเดล
ธุรกิจ) และกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- วิธีการประมาณผลตอบแทนให้ผู้จัดการเงินลงทุน (เช่น ผลตอบแทนอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์
ที่บริหารจัดการหรืออ้างอิงตามการรับกระแสเงินสดตามสัญญา) และ
- ความถี่ ปริมาณและเวลาที่ขายในงวดก่อน เหตุผลที่ขายและการคาดการณ์การขายในอนาคต

การโอนสินทรัพย์ทางการเงินไปยังบุคคลที่สามที่ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการออกจากบัญชีจะไม่ถือเป็นการ
การขายซึ่งสอดคล้องกับการรับรู้รายการสินทรัพย์อย่างต่อเนื่องของบริษัท

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์ทางการเงิน - การประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นหรือไม่

สำหรับวัตถุประสงค์ของการประเมินนี้

“เงินต้น” หมายถึง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

“ดอกเบี้ย” หมายถึง สิ่งตอบแทนจากมูลค่าเงินตามเวลาและความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระในช่วงระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งและความเสี่ยงในการกู้ยืมโดยทั่วไป และต้นทุน (เช่น ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและค่าใช้จ่ายในการบริหาร) รวมถึงอัตรากำไรขั้นต้น

ในการประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ บริษัทพิจารณาข้อกำหนดตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการประเมินว่าสินทรัพย์ทางการเงินประกอบด้วยข้อกำหนดตามสัญญาที่สามารถเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งอาจทำให้ไม่เข้าเงื่อนไขในการประเมิน บริษัทพิจารณาถึง

- เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินและเวลาของกระแสเงินสด
- เงื่อนไขที่อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา ซึ่งรวมถึงอัตราดอกเบี้ยผันแปร และ
- เงื่อนไขเมื่อสิทธิเรียกร้องของบริษัทถูกจำกัดเฉพาะกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ตามที่กำหนด (เช่น สินทรัพย์ทางการเงินที่ผู้ให้กู้ไม่มีสิทธิไถ่เบี่ย)

สินทรัพย์ทางการเงิน - การวัดมูลค่าภายหลังและกำไรและขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรและขาดทุนสุทธิ รวมถึงรายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุน
---	---

สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย	สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยวิธี อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนจากการ ด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือ ขาดทุน
--	--

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชี กำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน - การจัดประเภทรายการ การวัดมูลค่าในภายหลังและกำไรและขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินจะถูกจัดประเภทให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหากให้ถือไว้เพื่อค้า ถือเป็นอนุพันธ์หรือกำหนดให้วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยวิธีดังกล่าว หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้กำไรและขาดทุนสุทธิ รวมถึงดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ก.3) การตัดรายการออกจากบัญชี

สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทเข้าทำธุรกรรมซึ่งมีการโอนสินทรัพย์ที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ยังคงความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดในสินทรัพย์ที่โอนหรือบางส่วนของสินทรัพย์ในกรณีนี้สินทรัพย์ที่โอนจะไม่ถูกตัดรายการออกจากบัญชี

หนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

การตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่าย (รวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่ได้โอนไปหรือหนี้สินที่รับมา) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแสดงมูลค่ายอดคงค้างสุทธิจากดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

เงินลงทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

(ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด และยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก

(ค) สินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานถูกโอนเป็นสินค้าคงเหลือเมื่อวันที่ได้หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขาย วัดมูลค่าด้วยราคาตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวได้หยุดการให้เช่าหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยใช้วิธีราคาจะจริง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ง) สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ประกอบด้วยสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนที่บริษัทคาดว่าจะขายภายใน 1 ปี วัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(จ) อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะ สถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคารชุดสำนักงานและระบบสาธารณูปโภค	3 และ 40 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5, 7 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

สินทรัพย์รอให้เช่าจะคิดค่าเสื่อมราคาเมื่อเริ่มมีการเช่า

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(จ) ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่บริษัทคาดว่าจะขายเกินกว่า 1 ปี วัตถุประสงค์ราคาด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับราคาประเมินที่คาดว่าจะจำหน่ายได้หักต้นทุนในการขาย และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

3 - 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ซ) สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ บริษัทนำคำนิยามของสัญญาเช่าตาม TFRS 16 มาใช้ในการประเมินว่าสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุหรือไม่

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่าเว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าค้ำรับ ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึง จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิ ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการ

บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่ง และได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นสัญญาเช่ารายการหนึ่งหรือมากกว่าหรือมีส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

เมื่อบริษัทเป็นผู้ให้เช่า บริษัทจะพิจารณา ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทรับรู้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกปันส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

บริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตาม TFRS 9 กับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า (ดูหมายเหตุข้อ 4(ณ)) บริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันที่ประมาณการไว้ ซึ่งใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าดำเนินงานในฐานะผู้เช่า

ค่าเช่าจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่า จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

บริษัท ภัทรลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ณ) การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่ซับซ้อนและชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญในการกำหนดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตและการพัฒนาโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรวมถึงการเลือกข้อมูลเศรษฐกิจมหภาค การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้เชี่ยวชาญทางด้านเครดิตซึ่งฝ่ายบริหารนำมาพิจารณาร่วมกับข้อมูลที่หลากหลายของคู่สัญญาซึ่งมาจากทั้งภายในและภายนอก

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ทางการเงินหรือสัญญาค้ำประกัน จำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ คือ ส่วนต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาและกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับตลอดระยะเวลาตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยปราศจากอคติด้วยจำนวนเงินที่คำนึงถึงความเป็นไปได้น่าหนัก ซึ่งพิจารณาจากการประเมินช่วงของผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ มูลค่าเงินตามเวลา และข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล รวมถึงการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

การประมาณการของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณโดยคุณความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (PD - Probability of default) กับ ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) กับ ยอดหนี้หรือประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ (EAD - Exposure at the time of default)

สมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคที่คาดการณ์ไว้ถูกรวมอยู่ใน PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้องและหากมีการระบุถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเสี่ยงด้านเครดิต สมมติฐานเหล่านี้ถูกกำหนดโดยใช้ข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนได้ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ที่พัฒนาขึ้นภายในและสมมติฐานที่มีอยู่ภายนอก

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สถานการณ์ที่หลากหลายของสมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคถูกรวบรวมไว้เป็นช่วงของผลลัพธ์ที่มีความเป็นไปได้และสมเหตุสมผล ทั้งในแง่ของการพิจารณา PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้อง และในการพิจารณาภาพรวมของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่มีหลักประกันนั้นควรคำนึงถึงการคาดการณ์จำนวนและจังหวะเวลาของกระแสเงินสดที่จะได้รับจากการยึดหลักประกันที่หักต้นทุนของการได้มา และการขายหลักประกัน โดยไม่คำนึงว่าการยึดทรัพย์นั้นเป็นไปได้หรือไม่

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับถูกคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินนั้น

ลำดับขั้นของการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ขั้นที่ 1 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้เริ่มแรกเมื่อรับรู้เครื่องมือทางการเงิน และเป็นตัวแทนของประมาณการจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับจากการผิณัดชำระหนี้ที่ว่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่รายงาน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกพิจารณาอย่างต่อเนื่องโดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวจนกระทั่งเกิดการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) หรือสินทรัพย์ทางการเงินกลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตแล้ว ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับมาพิจารณาบนหลักเกณฑ์ระยะเวลา 12 เดือน

ขั้นที่ 2 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า

หากสินทรัพย์ทางการเงินประสบกับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) นับจากวันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ประมาณการของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้จะเป็นผลมาจากความเป็นไปได้ของทุกเหตุการณ์จากการผิณัดชำระหนี้ตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตถูกประเมินโดยพิจารณาเปรียบเทียบความเสี่ยงในการผิณัดชำระ ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงดังกล่าว ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ความมีสาระสำคัญของการประเมินดังกล่าวถูกพิจารณาโดยใช้ปัจจัยด้านตัวเลขและปัจจัยด้านคุณภาพหลายปัจจัย สินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยมากกว่า 30 วัน แต่ค้างชำระไม่เกิน 90 วัน และยังไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะถูกประเมินว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชั้นที่ 3 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ค้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตหรือค้างชำระเงินต้น และ/หรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตเมื่อลูกหนี้มีความเป็นไปได้ว่าจะไม่สามารถชำระคืนได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน

หลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงิน มีการค้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- อยู่ระหว่างการยึดหลักประกันเพื่อชำระหนี้
- อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง
- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกหรือผู้กู้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระ หรือ
- อยู่ระหว่างการพิจารณาล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงินเพื่อเลี่ยงการชำระ

ค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตพิจารณาจากกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับ โดยพิจารณาถึงเงื่อนไขตามสัญญาทั้งหมดของเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงการถือครองหลักประกัน ค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินคือ ผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก่อนการค้อยค่าด้านเครดิตจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของเครื่องมือทางการเงิน

เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเดิมมีการเปลี่ยนแปลงโดยมีสาเหตุจากความเสี่ยงด้านเครดิตและไม่มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการเงินที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในผลขาดทุนจากการค้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน โดยลดลงตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและยังไม่ได้ถูกตัดรายการ และไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือถ้ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สินทรัพย์เหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหลังจากการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิต

เมื่อเวลาผ่านไป เครื่องมือทางการเงินที่เข้าสู่ชั้นที่ 2 หรือชั้นที่ 3 และมีการจัดประเภทใหม่กลับไปเป็นชั้นที่ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินชั้นที่ 2 สามารถปรับชั้นไปยังชั้นที่ 1 ได้เฉพาะเมื่อได้รับการพิจารณาแล้วว่าการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีอยู่อีกต่อไป

เมื่อเครื่องมือทางการเงินถูกปรับชั้นจากความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เชิงปริมาณ เครื่องมือทางการเงินจะถูกโอนกลับไปยังชั้นที่ 1 โดยอัตโนมัติเมื่อไม่พบเงื่อนไขการปรับตามความน่าจะเป็นที่ผลขาดทุนด้านเครดิตจะเกิดขึ้นเดิม ในกรณีที่เครื่องมือทางการเงินถูกปรับไปยังชั้นที่ 2 เนื่องจากการประเมินปัจจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นที่นำไปสู่การจัดประเภทใหม่จะต้องได้รับการแก้ไขที่เครื่องมือทางการเงินนั้นจึงจะสามารถจัดประเภทใหม่เป็นชั้นที่ 1 รวมถึงกรณีที่มิชอบกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินใหม่เป็นชั้นที่ 1

การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียเป็นจำนวนเท่ากับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยการวิเคราะห์ประเภทและการพิจารณาฐานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียสำหรับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานคำนวณเป็นอัตราร้อยละของลูกหนี้ที่ค้างชำระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 0 เดือน ถึง 1 เดือน	ร้อยละ 1
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 เดือน ถึง 3 เดือน	ร้อยละ 2
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป	ร้อยละ 100

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับยอดหนี้คงเหลือสำหรับลูกหนี้แต่ละรายตามอัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญข้างต้น โดยพิจารณานำเงินประกันการเข้ามาหักจากยอดหนี้คงเหลือ รวมถึงพิจารณาเพิ่มเติมถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายสำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีกเป็นจำนวนเท่ากับ อัตราร้อยละ 5 ของยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานหลังจากหักเงินประกันการเช่าแล้ว หากบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าแล้วก็จะไม่พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีก

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินคำนวณเป็นอัตราร้อยละของลูกหนี้ที่ค้างชำระโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 0 เดือน ถึง 1 เดือน	ร้อยละ 1
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 เดือน ถึง 3 เดือน	ร้อยละ 2
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป	ร้อยละ 100

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับยอดหนี้คงเหลือสำหรับลูกหนี้แต่ละรายตามอัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญข้างต้นโดยพิจารณาหลังจากการหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เข้ามาหักจากยอดหนี้คงเหลือแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีกเป็นจำนวนเท่ากับ อัตราร้อยละ 5 ของยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินหลังจากการหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เข้า หากบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าแล้วก็จะไม่พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีก

(ญ) การด้อยค่าสินทรัพย์ของที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

(ก) หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระมีดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

(ก) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ฐ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ผลจากการคำนวณอาจทำให้บริษัทมีสินทรัพย์เกิดขึ้น ซึ่งการรับรู้เป็นสินทรัพย์จะใช้มูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่มีในรูปของการได้รับคืนในอนาคตจากโครงการหรือการหักการสมทบเข้าโครงการในอนาคต ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจได้มีการพิจารณาถึงความต้องการเงินทุนขั้นต่ำสำหรับโครงการต่าง ๆ ของบริษัท

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ออกดีและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(๓) ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง หากสามารถหาได้ ตลาดจะถือว่าเป็น ‘สภาพคล่อง’ หากรายการของสินทรัพย์หรือหนี้สินเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอในจำนวนที่เพียงพอซึ่งสามารถให้ข้อมูลราคาได้อย่างต่อเนื่อง

หากไม่มีราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง บริษัทใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่มีความเกี่ยวข้องให้มากที่สุด และลดการใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ให้น้อยที่สุด การเลือกเทคนิคการประเมินมูลค่าจะพิจารณาปัจจัยทั้งหมดที่ผู้ร่วมตลาดคำนึงถึงในการกำหนดราคาของรายการ

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจาก
ราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่
แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่า
ยุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

(ณ) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่น ๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ให้เช่า

บริษัทหยุดรับรู้รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนเมื่อถูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน
ค้างชำระเกินกว่าสามเดือน

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทหยุดรับรู้รายได้จากถูกหนี้เช่าเงินทุนในกำไรหรือขาดทุนเมื่อถูกหนี้ตามสัญญาเช่า
เงินทุนค้างชำระเกินกว่าสามเดือน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สินค้าคงเหลือ) รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัท คาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้อื่น

รายได้อื่นจากการดำเนินงานและดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ค) ดอกเบี้ย

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้คิดลดประมาณการการจ่ายชำระหนี้หรือรับเงินในอนาคตตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของเครื่องมือทางการเงินของ

- มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือ
- ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน บันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมและหนี้สินภายใต้การควบคุมสามารถหักลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภายใต้ของงวดปัจจุบันและภายใต้ปีประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตต้องพิจารณาถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตหลังปรับปรุงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่พิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทแล้วอาจมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะบันทึกสินทรัพย์ภายใต้ทั้งจำนวน สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ก) กำไรต่อหุ้น

บริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ท) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือ บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือ บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(ธ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน และสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

5 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในช่วงต้นปี 2563 เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ประเทศไทยและหลายประเทศได้ประกาศมาตรการป้องกันหลายประการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น การสั่งให้มีการปิดสถานประกอบการหรือลดเวลาการประกอบกิจการเป็นการชั่วคราว การให้มีระยะห่างทางสังคม เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมากต่อระบบเศรษฐกิจโลก การผลิต การกระจายสินค้าตลอดจนผลการดำเนินงานของหลายกิจการในวงกว้าง ทั้งนี้ ผู้บริหารมีการติดตามสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัทปลอดภัย และพยายามในการควบคุมให้มีผลกระทบต่อธุรกิจให้น้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

จากผลของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีผลกระทบในวงกว้างต่อทุกภาคธุรกิจและกลุ่มลูกค้าทั่วประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ออกมาตรการต่าง ๆ ครอบคลุมถึงการพักชำระหนี้ รวมถึงมาตรการชะลอการรับชำระหนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถช่วยเหลือผู้ที่กำลังประสบปัญหากระแสเงินสดในระยะสั้นให้กลับมาชำระหนี้ได้

เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563 สภาวิชาชีพบัญชี ได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 17/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย เพื่อให้กิจการมีข้อผ่อนปรนชั่วคราวในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้แนวปฏิบัติทางการบัญชีได้กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยขอบเขตของลูกหนี้ตามแนวการให้ความช่วยเหลือครั้งนี้จะเป็นลูกหนี้ซึ่งยังคงมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจหรือสามารถชำระหนี้ได้ในอนาคต และได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

1. ลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (stage 1 หรือ stage 2) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563
2. ลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เว้นแต่สถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจสามารถพิสูจน์ได้ว่าลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่เกิดขึ้นก่อน 1 มกราคม 2562 เป็นลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทในฐานะที่เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบได้ถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนและประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ แนวทางการช่วยเหลือและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มีดังนี้

- ผ่อนชำระค่าเช่าบางส่วน (เทียบเท่าดอกเบี้ย) เป็นระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน 6 เดือน
- เลื่อนการชำระค่าเช่าทั้งจำนวน เป็นระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน 3 เดือน (Skip Payment)
- ปรับค่าเช่าการผ่อนชำระ และขยายระยะเวลาการผ่อนชำระ โดยรวมจากสัญญาเดิมแล้ว ไม่เกินอายุการใช้งานของทรัพย์สิน (Reschedule)

บริษัทออกมาตรการให้การช่วยเหลือดังกล่าวแก่ลูกหนี้ โดยจะพิจารณาเป็นรายกรณี

โดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน มีสาระสำคัญดังนี้

- การปรับโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ที่ไม่ด้อยคุณภาพ (Non NPL) ซึ่งเป็นการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะเชิงป้องกัน (Pre-Emptive) สามารถจัดชั้นลูกหนี้ดังกล่าวเป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันทีเมื่อผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างดี โดยพิจารณาจากลูกหนี้ที่มีแนวโน้มที่จะจ่ายชำระได้ หรือลูกหนี้ยังจัดประเภทเป็นหนี้ชั้นเดิมก่อนจะเข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้
- การปรับโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ด้อยคุณภาพ (NPL) ถือเป็นการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา (Troubled Debt Restructuring : TDR) สามารถจัดชั้นลูกหนี้ดังกล่าวเป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ หากสามารถชำระหนี้ติดต่อกัน 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
- จากผลของสถานการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์มาก่อน ดังนั้นการใช้ข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (forward-looking information) จะให้น้ำหนักได้น้อยกว่าการใช้ข้อมูลผลขาดทุนในอดีต (Historical information) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต
- ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (EIR) ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่

สำหรับผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของบริษัทยังคงสะท้อนมูลค่ายุติธรรมผ่านการติดตามอย่างใกล้ชิด ทำให้มั่นใจได้ว่า ในช่วงเวลาที่เศรษฐกิจตกต่ำ ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นได้รับการพิจารณาและตั้งสำรองไว้อย่างรอบคอบ

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

6 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับผู้บริหารสำคัญและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้บริหารบริษัท 4 รายแรก และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่ 4 ทุกราย ต่อจากกรรมการผู้จัดการบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นร้อยละ 10.00 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นร้อยละ 8.89 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียวล เอสเตท จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 0.39 และมีกรรมการร่วมกัน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้ส่วนลดค่าเบี่ยประกัน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าเบี่ยประกันภัยจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการที่สำคัญกับผู้บริหารสำคัญและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	2563	2562
	(พันบาท)	
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	49,369	48,081
รายได้ส่วนลดค่าเบี่ยประกัน	8,763	9,265
ค่าเบี่ยประกันภัยจ่าย	85,905	81,211

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินได้แก่เงินเดือน ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการผูกพันผลประโยชน์ โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และค่าตอบแทนกรรมการ

	2563	2562
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์ระยะสั้น	41,014	44,491
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,121	9,386
รวม	<u>46,135</u>	<u>53,877</u>

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2563	2562
	(พันบาท)	
ลูกหนี้อื่น - ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า		
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	34,309	40,435
อาคารและอุปกรณ์ - สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน		
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	110,042	122,042
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	44,296	66,210
เจ้าหนี้การค้า - ค่าเบี้ยประกันภัยค้างจ่าย		
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	2,936	-

7 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2563	2562
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	134	134
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	14,010	126
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	108,758	140,095
รวม	122,902	140,355

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

8 ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

	2563	2562
	(พันบาท)	
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	121,576	161,580
ลูกหนี้เผื่อนัดชำระหนี้	72,412	72,412
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (2562: ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(70,652)	(80,415)
สุทธิ	123,336	153,577
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับปี	6,460	-
หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	-	1,085

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าจำแนกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

	ลูกหนี้ค่าเช่า ตามสัญญาเช่า ดำเนินงาน	ค่าเพื่อ ผลขาดทุนจาก การด้อยค่า
	(พันบาท)	
การจัดชั้น		
ชั้นที่ 1 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	105,738	931
ชั้นที่ 2 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	5,215	578
ชั้นที่ 3 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	83,035	69,143
รวม	193,988	70,652

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(พันบาท)
ลูกหนี้ปกติ	
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	110,936
เกินวันครบกำหนดชำระ:	
น้อยกว่า 3 เดือน	35,678
3 - 6 เดือน	2,415
6 - 12 เดือน	2,844
เกินกว่า 12 เดือน	9,707
รวมลูกหนี้ปกติ	161,580
ลูกหนี้ผิวนัดชำระหนี้	72,412
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	233,992
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(80,415)
สุทธิ	153,577

โดยปกติระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 วัน

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข รวมถึงลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามแนวทางในการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 5 ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(พันบาท)
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	
ในระหว่างปี	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิก่อนการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	1,082
มูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	1,082

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

9 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

31 ธันวาคม 2563						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 5 ปี
						รวม
(พันบาท)						
ลูกหนี้ปกติ						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	1,182,271	948,564	841,644	186,656	44,106	3,203,477
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(238,684)	(165,656)	(78,554)	(7,751)	(779)	(491,428)
รวมลูกหนี้ปกติ	943,587	782,908	763,090	178,905	43,327	2,712,049
ลูกหนี้ผิคนัดชำระหนี้	59,689	-	-	-	-	59,689
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	1,003,276	782,908	763,090	178,905	43,327	2,771,738
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า						(72,118)
สุทธิ						2,699,620

31 ธันวาคม 2562		
	ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	ที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
		รวม
(พันบาท)		
ลูกหนี้ปกติ		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	958,228	1,164,931
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(91,809)	(85,756)
รวมลูกหนี้ปกติ	866,419	1,079,175
ลูกหนี้ผิคนัดชำระหนี้	62,325	-
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	928,744	1,079,175
หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(49,158)
สุทธิ		1,958,761

	2563	2562
		(พันบาท)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับปี	3,416	-
หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	-	2,492

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน (สุทธิจากดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้) และค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าจำแนกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

	ลูกหนี้ตามสัญญา ชำระเงิน (พันบาท)	ค่าเพื่อผลขาดทุน จากการด้อยค่า
การจัดชั้น		
ชั้นที่ 1 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	2,569,518	7,047
ชั้นที่ 2 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	40,809	1,859
ชั้นที่ 3 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	161,411	63,212
รวม	2,771,738	72,118

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน และค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(พันบาท)
ลูกหนี้ปกติ	
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	2,071,820
เกินวันครบกำหนดชำระ:	
น้อยกว่า 3 เดือน	17,529
3 - 6 เดือน	6,864
6 - 12 เดือน	8,317
เกินกว่า 12 เดือน	18,629
รวมลูกหนี้ปกติ	2,123,159
ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้	62,325
รวมลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน	2,185,484
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(177,565)
หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(49,158)
สุทธิ	1,958,761

โดยปกติระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 วัน

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเงินทุน มีดังนี้

	2563	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ ลูกหนี้ต้องจ่ายตาม สัญญาเช่าเงินทุน
	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่าเงินทุน (พันบาท)	
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,241,960	1,003,276
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	948,564	782,908
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	841,644	763,090
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	186,656	178,905
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	44,106	43,327
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 5 ปี	236	232
รวม	3,263,166	2,771,738
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(491,428)	
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนสุทธิ	2,771,738	

	2562	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ ลูกหนี้ต้องจ่ายตาม สัญญาเช่าเงินทุน
	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่าเงินทุน (พันบาท)	
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,020,553	928,744
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,164,931	1,079,175
รวม	2,185,484	2,007,919
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(177,565)	
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนสุทธิ	2,007,919	

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข รวมถึงลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามแนวทางในการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 5 ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(พันบาท)

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในระหว่างปี

มูลค่าตามบัญชีสุทธิก่อนการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	266,935
มูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	266,935

10 ลูกหนี้อื่น

หมายเหตุ 2563 2562
 (พันบาท)

ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า

- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	34,309	40,435
- กิจการอื่น		71,625	67,060

ลูกหนี้กรมสรรพากร

286,905 286,458

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

35,151 39,042

ลูกหนี้อื่น ๆ

115,244 127,395

รวม

543,234 560,390

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)

(76,077) (76,077)

สุทธิ

467,157 484,313

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

11 สินค้ำคงเหลือ

	2563	2562
	(พันบาท)	
ยานพาหนะ	73,941	169,966
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(11,171)	(10,432)
สุทธิ	<u>62,770</u>	<u>159,534</u>

12 สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	จำหน่าย	ณ วันสิ้นปี
			(พันบาท)	
ยานพาหนะ	<u>25,160</u>	<u>2,756</u>	<u>(514)</u>	<u>5,128</u>

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	จำหน่าย	ณ วันสิ้นปี
			(พันบาท)	
ยานพาหนะ	<u>5,624</u>	<u>63,207</u>	<u>(13,134)</u>	<u>25,160</u>

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

13 อาคารและอุปกรณ์

	สินทรัพย์ ให้เช่าตาม สัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	14,737,557	121,995	65,065	14,934,568
เพิ่มขึ้น	2,351,354	-	4,457	2,356,770
โอน	(2,912,656)	-	-	(2,912,656)
จำหน่าย	-	-	(1,955)	(3,516)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	14,176,255	121,995	67,567	14,375,166
การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้จากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก (ดูหมายเหตุข้อ 3(ข))	-	6,796	-	20,953
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่	14,176,255	128,791	67,567	14,396,119
เพิ่มขึ้น	1,537,494	5,900	1,335	1,544,772
โอน	(4,029,132)	-	-	(4,029,132)
จำหน่าย	-	-	(443)	(3,093)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	11,684,617	134,691	68,459	11,908,666

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

โอน

จำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

โอน

จำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์ ให้เช่าตาม สัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	รวม
4,560,214	36,014	55,490	4,658,213
1,755,287	-	4,315	1,760,569
(1,752,042)	-	-	(1,752,042)
-	-	(1,945)	(2,345)
4,563,459	36,014	57,860	4,664,395
1,628,197	4,590	4,461	1,640,430
(1,978,616)	-	-	(1,978,616)
-	-	(442)	(2,405)
4,213,040	40,604	61,879	4,323,804

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

มูลค่าสุทธิทางบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท
สินทรัพย์สิทธิการใช้

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 247 ล้านบาท
(2562: 269 ล้านบาท)

สินทรัพย์ ให้เช่าตาม สัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	รวม
9,612,796	85,981	9,707	9,710,771
7,471,577	85,981	6,580	7,565,048
-	8,106	-	19,814
7,471,577	94,087	6,580	7,584,862

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

14.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	2563	2562
	(พันบาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน - ไม่มีหลักประกัน		
ตัวสัญญาใช้เงิน	360,000	170,000
ตัวแลกเงิน	100,000	550,000
หัก ส่วนลดของตัวแลกเงินที่ยังไม่ตัดจำหน่าย	(38)	(1,132)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	459,962	718,868

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี สินเชื่ออื่น ๆ (ไม่รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตัวแลกเงิน) กับธนาคารในประเทศหลายแห่งในวงเงินรวมประมาณ 2,290 ล้านบาท (2562: 2,390 ล้านบาท) โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน (MMR) ณ วันที่เกิดรายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 1,767 ล้านบาท (2562: 2,065 ล้านบาท)

14.2 หุ้นกู้

	2563	2562
	(พันบาท)	
หุ้นกู้ไม่มีหลักประกัน - ตามมูลค่าที่ตราไว้	5,350,000	7,350,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ตัดจำหน่าย	(2,127)	(3,885)
	5,347,873	7,346,115
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี		
(สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ตัดจำหน่าย)	(1,499,776)	(1,999,550)
หุ้นกู้ - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	3,848,097	5,346,565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และจำหน่ายแก่นักลงทุนสถาบันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้ข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ บริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายละเอียดที่สำคัญของหุ้นกู้ มีดังนี้

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.63 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 กุมภาพันธ์ และ 24 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	200,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	200 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.05 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 กุมภาพันธ์ และ 24 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 3 สิงหาคม 2560
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 3 สิงหาคม 2564
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.76 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 3 กุมภาพันธ์ และ 3 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.43 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 23 กุมภาพันธ์ และ 23 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 พฤษภาคม 2561
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 พฤษภาคม 2565
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.52 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 พฤษภาคม และ 24 พฤศจิกายน ของทุกปี

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 9 สิงหาคม 2561
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี 3 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.70 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 9 กุมภาพันธ์ และ 9 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 4 มีนาคม 2562
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 4 มีนาคม 2565
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.95 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 4 มีนาคม และ 4 กันยายน ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 27 มีนาคม 2562
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 27 มีนาคม 2567
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.52 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 27 มีนาคม และ 27 กันยายน ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 20 มิถุนายน 2562
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	700,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	700 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 20 ธันวาคม 2565
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.83 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 20 มิถุนายน และ 20 ธันวาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 27 กันยายน 2562
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	600,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	600 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 27 กันยายน 2566
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.72 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 27 กันยายน และ 27 มีนาคม ของทุกปี

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 17 ธันวาคม 2562
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	350,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	350 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 17 ธันวาคม 2567
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.10 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 17 ธันวาคม และ 17 มิถุนายน ของทุกปี

14.3 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย					
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2563	2562	2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2563
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
เงินกู้ยืมระยะยาว	2.00 - 3.92	3.02 - 3.05	1,479,150	1,759,000	(723,314)	2,514,836
				2563		2562
				(พันบาท)		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ไม่มีหลักประกัน				2,514,836		1,479,150
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(872,515)		(661,644)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				<u>1,642,321</u>		<u>817,506</u>

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2563	2562
	(พันบาท)	
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	2,832,253	3,380,062
ครบกำหนดหลังจาก 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	5,490,418	6,164,071
รวม	<u>8,322,671</u>	<u>9,544,133</u>

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นสกุลเงินบาท

บริษัท ภัทรlišซัง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

15 เจ้าหนี้อื่น

	2563	2562
	(พันบาท)	
ต้นทุนทางการเงินค้างจ่าย	44,420	53,908
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	24,271	23,254
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	17,754	25,605
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	3,684	4,102
อื่น ๆ	1,432	2,150
รวม	91,561	109,019

16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	2563	2562
	(พันบาท)	
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	67,093	64,384

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	2563	2562
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	64,384	48,632
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	5,223	5,162
ต้นทุนบริการในอดีต	-	9,543
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,308	(3,414)
- ข้อสมมติทางการเงิน	(3,642)	6,346
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(180)	(1,885)
	<u>(2,514)</u>	<u>1,047</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>67,093</u>	<u>64,384</u>

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ถูกปรับปรุงให้นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยให้ลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้างเพิ่มเติม หากลูกจ้างทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน บริษัทจึงแก้ไขโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานในปี 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับปรับปรุง จากการแก้ไขโครงการดังกล่าวทำให้บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและต้นทุนบริการในอดีตเพิ่มขึ้น

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม

หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.70	1.88
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	3.5 - 5.0	4.0 - 6.0
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)	1.5 - 26.4	1.1 - 28.0
อายุครบเกษียณของพนักงาน (ปี)	55 - 60	55 - 60

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราระยะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางระยะ

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(4,905)	(5,183)	5,612	5,951
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4,734	5,045	(4,174)	(4,444)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(5,107)	(5,476)	5,768	6,204

17 ทุนเรือนหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่า
มูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้
จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

18 ทูลสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

บริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของบริษัทที่มีการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหากเนื่องจากใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ยานพาหนะทางบก
- ส่วนงาน 2 อื่น ๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรขั้นต้นในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายปกติธุรกิจ

	ส่วนงานยานพาหนะทางบก		ส่วนงานอื่น ๆ		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562	2563	2562
			(พันบาท)			
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,147,266	2,341,035	462,956	478,529	2,610,222	2,819,564
รายได้รวม	2,147,266	2,341,035	462,956	478,529	2,610,222	2,819,564
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	1,710,330	1,860,991	352,779	353,084	2,063,109	2,214,075
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	436,936	480,044	110,177	125,445	547,113	605,489
รายจ่ายฝ่ายทุน	1,285,834	1,837,245	251,660	514,109	1,537,494	2,351,354
สินทรัพย์ส่วนงาน	8,339,173	9,737,026	2,043,967	2,172,801	10,374,140	11,909,827
หนี้สินส่วนงาน	257,845	252,002	252,511	268,960	510,356	520,962

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานที่รายงาน

	รายได้		กำไรหรือขาดทุน	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	2,610,222	2,819,564	547,113	605,489
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	1,015,232	1,060,604	(491,916)	(519,542)
รวม	3,625,454	3,880,168	55,197	85,947

	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	10,374,140	11,909,827	510,356	520,962
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	1,668,561	1,485,022	8,525,251	9,836,930
รวม	12,042,701	13,394,849	9,035,607	10,357,892

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้าภายนอก รายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้บริษัท

การจำแนกรายได้

บริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานและรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนตลอดอายุสัญญา และรับรู้รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

20 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	หมายเหตุ	2563	2562
		(พันบาท)	
ผู้บริหาร			
เงินเดือนและโบนัส		36,039	36,731
ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท		4,975	7,760
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และผลประโยชน์อื่น		5,121	9,386
	6	<u>46,135</u>	<u>53,877</u>
พนักงานอื่น ๆ			
เงินเดือนและโบนัส		105,292	104,137
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และผลประโยชน์อื่น		18,134	23,834
		<u>123,426</u>	<u>127,971</u>
รวม		<u><u>169,561</u></u>	<u><u>181,848</u></u>

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

21 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	หมายเหตุ	2563	2562
		(พันบาท)	
ค่าเสื่อมราคา		1,640,430	1,760,569
สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ โอนเป็นสินค้ำคงเหลือ		897,590	1,043,604
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	20	169,561	181,848
การเปลี่ยนแปลงในสินค้ำคงเหลือ		96,025	(12,605)
อื่น ๆ		505,009	549,622
รวม		<u>3,308,615</u>	<u>3,523,038</u>

22 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	2563	2562
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน		
ภาษีปีก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป	(447)	(509)
	<u>(447)</u>	<u>(509)</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(20,416)	(83,856)
รวมภาษีเงินได้	<u>(20,863)</u>	<u>(84,365)</u>

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	2563			2562		
	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,514	(503)	2,011	(1,047)	209	(838)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2563		2562	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		55,197		85,947
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	11,039	20.0	17,189
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		2,158		734
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(32)		(150)
ภาษีปีก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		(447)		(509)
รายการที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น		(125,526)		(173,029)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		91,945		71,400
รวม	(37.8)	(20,863)	(98.2)	(84,365)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2563	2562
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	487,510	463,107
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,123)	(8,248)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	479,387	454,859

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรสะสม (หมายเหตุ 3)	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
			ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
2563					
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เช่า	145,492	-	18,941	-	164,433
ยอดขาดทุนยกไป	208,664	-	-	-	208,664
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	41,130	4,615	(1,975)	-	43,770
ค่าเพื่อมูลค่าสินค้านำลดลง	2,086	-	147	-	2,233
ค่าเช่ารับรู้จากสัญญาเช่าดำเนินงานค้างชำระเกินกว่าสามเดือนที่หยุดรับรู้	29,035	-	(139)	-	28,896
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือก	19,795	-	2,496	-	22,291
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,877	-	1,045	(503)	13,419
อื่น ๆ	4,028	-	(224)	-	3,804
รวม	463,107	4,615	20,291	(503)	487,510
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของ					
สัญญาเช่าดำเนินงานและ					
สัญญาเช่าการเงิน	(4,187)	-	946	-	(3,241)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุด	(4,061)	-	(821)	-	(4,882)
รวม	(8,248)	-	125	-	(8,123)
สุทธิ	454,859	4,615	20,416	(503)	479,387

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
2562				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เช่า	128,803	16,689	-	145,492
ยอดขาดทุนยกไป	150,450	58,214	-	208,664
ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ	40,415	715	-	41,130
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	2,051	35	-	2,086
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานค้างชำระ				
เกินกว่าสามเดือนที่หยุดรับรู้	29,078	(43)	-	29,035
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือก	16,124	3,671	-	19,795
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	9,726	2,942	209	12,877
อื่น ๆ	4,028	-	-	4,028
รวม	380,675	82,223	209	463,107
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของสัญญาเช่า				
ดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุน	(6,639)	2,452	-	(4,187)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุด	(3,242)	(819)	-	(4,061)
รวม	(9,881)	1,633	-	(8,248)
สุทธิ	370,794	83,856	209	454,859

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผลประโยชน์ทางภาษีจากยอดขาดทุนยกไปเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 578.3 ล้านบาท (2562: 486.3 ล้านบาท) เป็นผลมาจากเงินได้ที่จ่ายเพื่อการลงทุนซึ่งเข้าเงื่อนไขในการนำมาหักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นในการคำนวณภาษีเงินได้ ผู้บริหารทำการประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต และบริษัทได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินรอการตัดบัญชีจำนวน 208.7 ล้านบาท (2562: 208.7 ล้านบาท) เนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้วว่ามีความเป็นไปได้ที่กำไรทางภาษีในอนาคตส่วนหนึ่งจะมีเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ บริษัทยังไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับขาดทุนสะสมทางภาษีในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนเงิน 369.6 ล้านบาท (2562: 277.6 ล้านบาท)

23 กำไรต่อหุ้น

	2563	2562
	(พันบาท/พันหุ้น)	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	<u>76,061</u>	<u>170,311</u>
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	<u>596,510</u>	<u>596,510</u>
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	<u>0.13</u>	<u>0.29</u>

24 เงินปันผล

เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ปี 2563				
เงินปันผลประจำปี	1 เมษายน 2563	29 เมษายน 2563	<u>0.15</u>	<u>89.5</u>
ปี 2562				
เงินปันผลประจำปี	29 เมษายน 2562	23 พฤษภาคม 2562	<u>0.19</u>	<u>113.3</u>

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

25 เครื่องมือทางการเงิน

25.1 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากสัญญาเช่าเงินทุนดังกล่าวจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

สำหรับหนี้สินทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นมีมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชี ดังต่อไปนี้

มูลค่าตามบัญชี เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
หุ้นกู้	5,348	-	5,322	-	5,322
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,515	-	2,371	-	2,371
มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
หุ้นกู้	7,346	-	7,405	-	7,405
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,479	-	1,403	-	1,403

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
หุ้นกู้	การคิดลดกระแสเงินสด
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	การคิดลดกระแสเงินสด

25.2 นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิสัยทัศน์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

(1.1) ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมความเสี่ยงด้านเครดิตที่เหมาะสม นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัว ดังนั้นจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายต้องตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ซึ่งในกรณีนี้ จะต้องระบุด้วยว่าสินทรัพย์ดังกล่าวเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	รวม
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	105,738	5,215	83,035	193,988
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,569,518	40,809	161,411	2,771,738
	2,675,256	46,024	244,446	2,965,726
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,978)	(2,437)	(132,355)	(142,770)
สุทธิ	2,667,278	43,587	112,091	2,822,956

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (พันบาท)	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่			
(ดูหมายเหตุข้อ 3)	77,112	75,534	152,646
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุน	(4,804)	(4,680)	(9,484)
โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ – ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต	(92)	(5,366)	(5,458)
โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ – ด้อยค่าด้านเครดิต	674	3,183	3,857
สินทรัพย์ทางการเงินที่ชำระคืน	(2,362)	(322)	(2,684)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	124	3,769	3,893
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>70,652</u>	<u>72,118</u>	<u>142,770</u>

(2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้เป็นแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	หมายเหตุ	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา				
			ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2 ปี		
			หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	122,902	122,902	-	-	-	122,902
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน*	8	193,988	193,988	-	-	-	193,988
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน*	9	2,771,738	1,003,276	782,908	985,322	232	2,771,738
ลูกหนี้อื่น	6, 10	467,157	467,157	-	-	-	467,157
รวม		3,555,785	1,787,323	782,908	985,322	232	3,555,785

* ยอดก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		กระแสเงินสดตามสัญญา					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	หมายเหตุ	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2 ปี		รวม
			หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			(พันบาท)				
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14.1	459,962	459,962	-	-	-	459,962
เจ้าหนี้การค้า		39,179	39,179	-	-	-	39,179
หุ้นกู้	14.2	5,347,873	1,499,776	2,199,181	799,516	849,400	5,347,873
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14.3	2,514,836	872,515	647,344	550,016	444,961	2,514,836
เจ้าหนี้อื่น	15	91,561	91,561	-	-	-	91,561
หนี้สินตามสัญญาเช่า		21,512	10,852	5,298	5,362	-	21,512
รวม		8,474,923	2,973,845	2,851,823	1,354,894	1,294,361	8,474,923
ส่วนต่างรายการในงบแสดง							
ฐานะการเงิน		(4,919,138)	(1,186,522)	(2,068,915)	(369,572)	(1,294,129)	(4,919,138)
			ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	ไม่มี	รวม	
				แต่ภายใน 5 ปี	ดอกเบี้ย		
(พันบาท)							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	0.125 - 0.500	140,095	-	260	140,355	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน*	8	-	-	-	233,992	233,992	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน*	9	อัตราที่คำนวณ มาจากสัญญา	928,744	1,079,175	-	2,007,919	
ลูกหนี้อื่น	6, 10	-	484,313	-	-	484,313	
รวม			1,553,152	1,079,175	234,252	2,866,579	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14.1	MMR	718,868	-	-	718,868	
เจ้าหนี้การค้า		-	-	-	123,496	123,496	
หุ้นกู้	14.2	2.43 - 3.52	1,999,550	5,346,565	-	7,346,115	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14.3	3.05 - 3.50	661,644	817,506	-	1,479,150	
เจ้าหนี้อื่น	15	-	109,019	-	-	109,019	
รวม			3,489,081	6,164,071	123,496	9,776,648	
ส่วนต่างรายการในงบแสดงฐานะการเงิน			(1,935,929)	(5,084,896)	110,756	(6,910,069)	
* ยอดก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ							

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทคาดว่าจะได้รับกระแสเงินสดจากรายได้ค่าเช่าขั้นต่ำจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานตลอดระยะเวลา 5 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนเงิน 4,400 ล้านบาท (2562: 5,685 ล้านบาท) ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 27 (ข) และคาดว่าจะมีกระแสเงินสดที่จะได้รับจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้รับคืนเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าดำเนินงานเพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องเพิ่มเติม

(3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงจากธุรกิจปกติซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ของคู่สัญญา บริษัทไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

(3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยโดยหลักมาจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 14) บริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำให้มั่นใจว่าหุ้นกู้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่

26 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน

27 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(ก) ภาระผูกพันจากสัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้

	2563*	2562
	(ล้านบาท)	
ภายใน 1 ปี	141	10,923
1 – 5 ปี	-	7,576
รวม	<u>141</u>	<u>18,499</u>

* สัญญาเช่าที่จะครบกำหนดหรือมีอายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายใน 12 เดือน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ข) ภาระผูกพันจากสินทรัพย์ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีรายได้ค่าเช่าขั้นต่ำรายปีจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่จะได้รับในอนาคตมีดังนี้

	2563 (พันบาท)
ภายใน 1 ปี	1,827,911
1 - 2 ปี	1,284,355
2 - 3 ปี	801,526
3 - 4 ปี	381,781
4 - 5 ปี	104,294
หลังจาก 5 ปี	341
รวม	<u><u>4,400,208</u></u>

	2562 (พันบาท)
ภายใน 1 ปี	2,224,274
1 - 5 ปี	3,459,313
หลังจาก 5 ปี	1,131
รวม	<u><u>5,684,718</u></u>

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเช่าดำเนินงานบางราย ผู้เช่ามีสิทธิเพื่อเลือกที่จะซื้อสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันสิ้นสุดสัญญาเช่า ในการนี้ผู้เช่าต้องจ่ายเงินจำนวนหนึ่งเพื่อการรับประกันการใช้สิทธิเพื่อเลือกซื้อดังกล่าว

(ค) หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทที่ออกโดยธนาคารในประเทศบางแห่ง ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่สัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจจำนวนเงินประมาณ 134 ล้านบาท (2562: 155 ล้านบาท)

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

28 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2564 เพื่อพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและผลการดำเนินงานปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.08 บาทต่อหุ้น สำหรับจำนวนหุ้นทั้งหมด 596,509,825 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 47.7 ล้านบาท

29 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2563 มีดังนี้

	ก่อนจัด ประเภทใหม่	2562 จัดประเภท ใหม่ (พันบาท)	หลังจัด ประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
เจ้าหนี้อื่น	232,992	123,973	109,019
ค่าเช่ารับล่วงหน้าถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(123,973)	123,973
		<u>-</u>	

มั่นใจ...ได้อย่างที่คิด



บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

Data From Financial Statements

(Unit : million Baht)

	Company 2018	Company 2019	Company 2020
Rental income from operating lease contracts	2,604.10	2,695.98	2,447.93
Income from finance lease contracts	127.67	123.58	162.29
Total revenues	3,832.38	3,880.17	3,625.45
Total costs and expenses	3,687.70	3,794.22	3,570.25
Net income	224.07	170.31	76.06
Number of shares (million shares)	596.51	596.51	596.51
Total Assets	14,065.67	13,394.85	12,042.70
Total liabilities	11,084.85	10,357.89	9,035.61
Shareholders' Equity	2,980.82	3,036.96	3,007.09

Financial Ratios

	Company 2018	Company 2019	Company 2020
Return on total income (%)	5.85	4.39	2.10
Return on Shareholders' Equity (%)	7.67	5.66	2.52
Debt to Equity (time)	3.72	3.41	3.00
Net profit per share (Baht)	0.38	0.29	0.13
Book value per share (Baht)	5.00	5.09	5.04
Dividend per share (Baht)	0.19	0.15	-



Report of the Board of Directors

Thailand's economy has been impacted by the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19). The pandemic has dramatically changed the world. As a result, the world economy considerably contracted. For Thailand in 2020, the economy contracted by 6.1% due to severe effects of strict measures for controlling the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19) inside and outside the country during the 2nd quarter. With respect to the automotive industry, the total domestic sales volume in 2020 decreased by 21.4% compared to the year 2019. However, the car sales volume in 2021 is expected to increase by 7-14% compared to the previous year. Supporting factors include the world economy which will gradually recover, and the government's economic stimulus measures. The demand for commercial vehicles is expected to rise as a result of the growth in construction industry, online retail business and logistics business.

For Phatra Leasing Public Company Limited, the Company still placed emphasis on providing operating and finance lease services. In the previous year, due to the effects of the coronavirus disease 2019 crisis and the overall condition of Thailand economy, the Company's net profit amounted to Baht 76 million.

It is a policy of Phatra Leasing Public Company Limited to give back to society not only to operate the Company's business. The aforesaid policy has been explicitly formulated under the Company's mission. Realizing that CSR activities can enhance the value of organization and Thai society, the Company has carried on various CSR activities, especially in relation to the development of social quality and education, i.e., key elements for national development. This is because education will forge attitude and lifestyle of every Thai youth and create good opportunities for them. Good education leads to career advancement, higher earning and stability of family and society. It can be seen that the Company's executives are professionals with wide visions. The Company has been engaging in business with honesty, thereby leading to sustainable growth and giving back to Thai society simultaneously.

The business operation of Phatra Leasing Public Company Limited during 2020 ran smoothly as a result of the contribution of every staff who devoted their efforts at work as well as the strong support of our customers, shareholders, investors and all business partners. The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited would like to take this opportunity to convey its gratitude to all concerned.

In this regard, the Company would like to thank all of the executives and employees for their determination and hard work which push the Company's growth and also appreciates all of the customers, shareholders, investors and business partners for their strong support and confidence in Phatra Leasing Public Company Limited.

Mr. Photipong Lamsam
Chairman

Mr. Pipop Kunasol
President

Policy and Business Overview

1. Policy and Business Overview

1.1 Vision, Objectives, Goals or Strategies in Operating the Company's Business

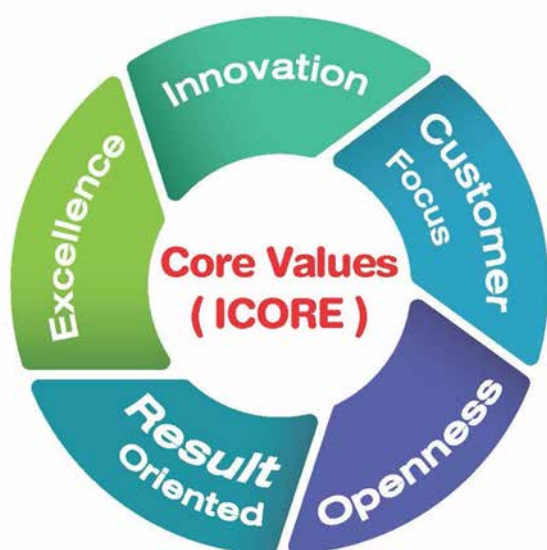
Vision

To create asset management services by professional team with most advance service systems.

Mission

1. To be a leader in the business, to provide modern leasing services with a wide range of assets, and to expand our business into provincial parts stably and sustainably by adhering to moral principles and corporate social responsibility as well as customer centricity;
2. To ensure customer loyalty with professional services for higher success of our customers in all dimensions;
3. To treat our employees and customers as family members, as well as to provide good returns to our shareholders simultaneously.

Core Values



Innovation

To initiate and create new things in a timely manner

Customer Focus

To ensure that the customer is at the center of the business' s operations and will be satisfied in all dimensions

Openness

To have an open mind, listen and be in harmony

Result Oriented

To place importance on results which have been determined and can be examined

Excellence

To be determined to do excellent work

1.2 Significant Changes and Developments

Phatra Leasing Public Company Limited has been registered and incorporated as a limited company since 1987 whereby Kasikorn Bank Public Company Limited, Muang Thai Life Assurance Company Limited, Phatra Insurance Public Company Limited, Phatra Thanakit Public Company Limited and Sombat Lamsam Company Limited were in the leading roles in the incorporation whereby the Company's objective are to operate the business of providing assets for leasing out by focusing on operating lease and targeting at juristic person customers.

In 1988, the Company commenced the business of granting leases of properties, most of which were vehicles, to juristic person customers, and also developed the provision of services in order to continuously create added value in the services provided to the customers such as repair and maintenance services.

In 1996, the Company increased its registered capital to Baht 300,000,000 and became a listed company in the Securities

Policy and Business Overview

Exchange of Thailand in order to support the expansion of business and to enhance the competitive potential of the Company. In 2005, the Company changed the par value of its shares from Baht 10 each to Baht 1 each and also increased the registered capital from Baht 300,000,000 to Baht 450,000,000 and then required payment for shares. As a result, the Company's paid-up capital was Baht 447,369,569 represented by 447,369,569 shares. This increase in the registered capital was a restructuring of capital and an important part to support future growth of the Company. Also, in 2005, TRIS Rating increased the Company rating and the issue rating on its unsecured debentures to A- from BBB+.

Besides, in 2005, Forbes, a leading business magazine, selected from 25,864 public listed companies in the Asia-Pacific Region from 15 countries by selecting 11,845 companies which were medium size companies earning revenue not exceeding 1,000 million dollars and not less than 5 million dollars, to receive the Asia's Best Under a Billion Award. In this regard, Phatra Leasing Public Company Limited was selected as one in 11 companies from Thailand and was the only one leasing company received this award. This award can prove that the operations and good corporate governance of the Company were internationally accepted.

In 2007, the shareholding structure of the Company was changed whereby Kasikorn Bank Public Company Limited offered its shares for sale to Muang Thai Life Assurance Company Limited, an existing major shareholder of the Company. This was because of the policy of Kasikorn Bank to reduce the investment in the companies, the operations of which could not be fully controlled. However, such change in the shareholding structure did not have any negative impact on the Company's operations but did have positive impact in building up alliances for business extension in the future.

In 2008, the Company started to provide 2 new products comprising Phatra Aircraft Leasing, which provides leasing for private aircraft (4-12 seats) such as Business Jet, Turbo Prop and Piston, and Phatra Yacht Leasing, which provides leasing for Motor Yacht. The 2 products serve the purpose of tourism, business and private vehicle. The Company never stops improving its services to keep them up to date and to satisfy the customer demand.

In 2009, the Company developed and improved the service provision consecutively in order to satisfy the customer demand at higher level by expanding the network of more than 800 service centers according to the manufacturer's standards to provide services to the customers nationwide. The customers may bring the cars for check-up or for emergency maintenance with confidence that the spare parts received meet the same standards to those of the manufacturer in order to make the Company's customers feel confident that the cars will always receive good maintenance by just calling 0-2290-7575 or 0-2693-2288. In 2011, the Company was awarded the ISO 9001:2008 quality management system, certified by the SGS which was appointed by the United Kingdom Accreditation Service (UKAS). This success was directly due to the efficient co-operation of related service teams in developing and maintaining the quality management system, knowing and understanding the customers' needs in order to achieve the most customers' benefit and satisfaction which the Company always commits to develop at all times.

In 2015, the company increased registered capital stocks from Baht 447,369,569.- to Baht 646,200,489.- by offering right to company's old shareholder according to their share portion (Rights Offering). This increased capital aimed to support business expansion and increase efficiency of our competition. We provided the first warrants of common stock purchase for 49,707,319 units to old shareholder who reserved for proportional increased capital common stock and excess reserves without calculation.

In 2017, the company diversified its produce range by increasing the number of lease of other types of assets in order to satisfy market demand extensively and lead to the effective development of leasing business and also the adaptation to dynamic competition in the automotive market. As a result, the company is still a leader in the business of operating lease in Thailand. In 2017, the company's Call Center and Customer Complaint Management Systems also passed the audit conducted by SGS and achieved ISO 9001:2015 accredited by United Kingdom Accreditation Service: UKAS.

Policy and Business Overview

In 2018, the Company was determined to become a company with expertise in procuring leasehold properties that meet the needs of the customers and which provides professional, customer centric solutions. It focused on branching out to a wider variety of leasehold properties in order to offer properties that more comprehensively meet the demands of the market and which will lead to achieving efficiency with respect to the development of the leasehold business. The Company also aimed to adapt its business so as to increase its competitiveness in the constantly-changing automobile market, so that the Company maintains its positioning as leader of the leasing business in Thailand.

The company has intended to gain maximum benefit from existing assets by granting short term leases (approximately 1-2 years) of the assets, contracts of which have expired and which are still in good condition, in order to generate maximum revenue. Moreover, the company has increased distribution channels to sell the assets, contracts of which have expired, directly to the users by opening a used car center called “Sa-buy Car” which has received good feedback because the cars offered for sale are in good condition and well-maintained.

Moreover, in this year, the Company has also used additional marketing channels via digital media. It has also created a unit that is aimed at providing digital marketing support and coming up with innovations that are both modern and satisfies the customers.

In 2019, Phatra Leasing Plc. still placed emphasis on providing operating and financial lease services. Apart from the existing types of leased assets, the Company was in the process of expanding into other types of assets with market liquidity, for which there were a small number of service providers, in order to avoid fierce competition which might affect the Company’s profit. In addition, it was important that the Company had to continue managing leased assets, contracts of which had expired. In 2019, the Company held the “SA-BUY CAR FESTIVAL” to sell used cars directly to retail buyers. Such event was successful, the same as in 2018.

In 2020, due to the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), the economy and the investment contracted and the recovery was likely to be slower than expected. In addition, with respect to financial conditions of both household sector and business sector, their debts were at high levels while their debt repayment capacities declined. Being affected by the aforesaid situation, the Company carried on the business carefully and placed more emphasis on increasing rental yield than on expanding leased assets in order to maintain good rate of return by focusing on granting leases to existing customers with good payment history and financial stability, instead of competitive pricing. Besides, as used car prices fluctuated, the Company had to adjust residual values of assets upon expiration of lease contracts to suit market prices for granting leases to new customers in order to prevent salvage value risks which might arise in the future.

1.3 Shareholding Structure of the Company’s Group

The Company does not have any subsidiary company or affiliated company.

Nature of Business

2. Nature of Business

Phatra Leasing operates the business of leasing assets to juristic entities under the scheme of “Operating Lease” with main focus on vehicle leasing which includes executive cars, office cars, sub-leased service and cars for other commercial purposes. Operating lease also includes such assets as machines, computers and other appliances with the lease term of more than 3 years.

Phatra Leasing provides services and team of experienced staff ready to give advice and provides vehicle management plan customize for every types of organizations. We also formulate ongoing business development plants to set up new standards of leasing business in Thailand.

Income Structure

The company’s revenues are mainly from rental collected under the Operating Lease Agreement of PFL services. Also included in the income structure is other income from PFL additional service. The company’s clients are varied among different types of industries, allowing a good diversification of risks.

From 2018-2020, the company’s income has been classified according to the types of leases as follows:

	Jan 18-Dec 18		Jan 19-Dec 19		Jan 20-Dec 20	
	Million Bath	%	Million Bath	%	Million Bath	%
Rental income from operating lease contracts	2,604.10	67.95	2,695.98	69.48	2,447.93	67.52
Income from finance lease contracts	127.67	3.33	123.58	3.19	162.29	4.48
Revenue from sale of assets under operating lease contracts	1,055.64	27.55	1,012.78	26.10	981.14	27.06
Other income	44.97	1.17	47.82	1.23	34.09	0.94
Total Income	3,832.38	100.00	3,880.17	100.00	3,625.45	100.00

2.1 Nature of Products and Services

Nature of Products and Our Main Services

1. PHATRA FLEET LEASING

Provide leasing for sedan vehicle, aircrafts, watercraft and commercial vehicles. Together with consultation and sourcing for service alternatives which mostly fit the lease’s requirements. No matter one or hundreds of vehicles under Economy of Scale policy that utilizes the best for the organization. In forms of Operating Lease and Finance Lease.

• PHATRA AUTO LEASING

Provide leasing for executive sedan vehicle, vehicle used in organization, or even commercial vehicle with every model and brand to keep the business running smoothly.

• PHATRA AIRCRAFT LEASING

Provide leasing for private aircraft (4-12 seats) as Business Jet, Turbo Prop and Piston under Finance Lease and Operating Lease. Which serves the purpose of tourism, business and private vehicle.

• PHATRA WATERCRAFT LEASING

Motor Yacht and watercraft for personal amusement of commercial use of several watercraft, tourism business transportation and others in forms of Finance Lease and Operating Lease.

Nature of Business

2. PHATRA COMMERCIAL LEASING

Leasing services for all kinds of assets such as machinery, manufacturing equipment with high investment and necessary for business in term of finance lease which comforts the investment and be quick in term of approved.

Variety of PFL

The variety of Fleet Management helps to manage all vehicles and is easier than ever with all maintenance and repair. It allows clients to use vehicle effectively and reduces unnecessary costs.

Vehicle Selection	• With special experts to give advice for suitable vehicle that best fit the purpose of Each organization.
Vehicle Procurement	• Fast vehicle arrangement for every model and color with reasonable leasing costs.
Vehicle Delivery	• Delivery to all locations without limitation.
Vehicle Registration	• Full registration service and delivery.
Vehicle Insurance	• With team to look after the car's insurer and allow your human resources to work worthy.
Maintenance	• Maintenance and repair by authorized service center for the best safety.
Vehicle Substitution	• Prompt replacement vehicle service for any incident that prevent you from using main vehicle.
PL Service Center	• Service Center that never leave our clients alone with all the problems on the road. Our a 24-hours service service are open 24 hours a day at 0-2290-7575
Service Centers	• Service center network with over 1500 service centers and quick service centers that are ready to provide standard Nationwide service and authentic parts from authorized manufacturers.

The Benefit of Operating Lease

- Choices of vehicles that cater to all demands, with full service that meets the organization's needs
- Business cost control through fixed monthly fee collection
- Fixed interest rate that allows for effective expense management
- Expenditure control for fleet management and for maintenance
- Worry-free regarding risks and uncertainties from the use and the reselling of purchased vehicles and assets
- The Benefit of lease contract is that your asset will be off balance sheet
- Low initial outlay which significantly benefits cash flow

2.2 Marketing and Competition

Competitive Strategies

Last year, the Company placed importance on selecting customers for both operating leases and finance leases, taking into account high returns. Moreover, stricter credit measures were imposed to prevent the occurrence of NPL or Non-Performing Loan in the future and to support the Company's direction for expanding into other types of leased assets.

However, as the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19) has had a significant impact on business sector including the Company's customers, the Company has carried on the business carefully and placed more emphasis on increasing rental yield than on expanding leased assets in order to maintain good rate of return by focusing on granting leases to existing customers with good payment history and financial stability, instead of competitive pricing.

Nature of Business

In this regard, the Company has continuously developed service provision procedures as well as new and effective distribution channels in line with the consumer behavior and demand in the “New Normal” era, especially on-line sale, by which the consumers can look for and select products and services of Phatra Leasing through on-line channels in order to maintain sales volume and accommodate the customers during the outbreak of coronavirus disease 2019 (COVID-19), and also in line with the Company’s direction for placing more emphasis on digital marketing. Throughout the years, Phatra Leasing has prepared its readiness by developing systems and tools to support sales and services consistently and focusing on expanding marketing channels to reach customers or consumers through various digital platforms in order to deliver excellent services to each group of consumers.

In addition, the Company has imposed safety measures for employees, starting from measuring body temperature before work, wearing hygienic masks at all times and frequently washing hands with alcohol gel and cleaning customer service areas. For short-term car rental or Sa-Buy Car by Phatra Leasing, the Company will deliver quality cars with deep cleaning services to customers whereby touch points in the cars will be sanitized before delivery.

Training courses for employees have been provided consistently to maintain standards for provision of services and advice to customers, by focusing on one-stop services, starting from choosing cars to meet the customer demand through small details such as registration and insurance, including 24-hour services and nationwide service networks. Those are visibly different and ensure confidence and maximum benefit to the customers. It is believed that the aforesaid services will help enhance the competitive ability of the Company as a leader of the business.

Industrial Situation and Competition

In 2020, according to the Office of the National Economics and Social Development Board, as a result of the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19) which severely impacted the tourism sector and the economy, Thailand’s gross domestic product (GDP) shrank by 6.1%, which was the worst contraction in 22 years since Tom Yum Kung financial crisis.

For Thailand automotive market in 2020, as the automotive industry was considerably impacted by the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), the total sales volume decreased by 21.4% from the year 2019 whereby the sales volume was 792,146 units. Likewise, for the used car market in the country, the total sales volume shrank by 25%, resulting from the economic slowdown, the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19) and strict measures for granting leases of financial institutions. Besides, price wars arose as many used car dealers tried to release used cars in stock.

With respect to the market situation for leasing business, as a result of the spread of COVID-19, the economy and the investment contracted and the recovery was likely to be slower than expected. In addition, with respect to financial conditions of both household sector and business sector, their debts were at high levels while their debt repayment capacities declined. Thus, NPL (Non-Performing Loan) might emerge in the future.

With respect to the market situation for the business of operating lease, now there are many companies engaging in this type of business but there is a small number of large-sized companies which are market leaders and holding the majority of market share. Phatra Leasing Plc. is considered the leader in this group. Even though the competition in operating leasing business remains fierce, the demand of the private sector for vehicle management including repair and maintenance services by outside experts enables the operating leasing business in Thailand to grow in the medium run to the long run. Due to Phatra Leasing Plc.’s policy to provide the customers with a complete range of services 24 hours, and its business strategy to continuously expand the customer base and expand into the markets of new types of assets for lease, as well as its adaptation to dynamic competition in the automotive market, the Company has been able to maintain its market-leading position in the operating leasing business in Thailand.

Nature of Business

2.3 Provision of Products or Services

Sources of Funds

It is the Company's policy to seek the future sources of funds by focusing on long-term sources in order to be in line with the nature of leasing business. In the previous years, the Company obtained approval from the shareholders' meetings to issue and offer debentures for sale with the objectives to reduce risks which may arise from the interest rates fluctuations in the market and to correspond with the terms of leases.

Apart from seeking long-term sources of funds by means of issuance of debentures, the Company has also obtained long-term loans by borrowing from several financial institutions in the country.

Lease (Asset Lease)

Asset Lease Policy

The Company's policies in leasing out assets are as follows :

1. Lessor: The Company will mainly grant leases to juristic person customers by taking into account their qualifications, i.e., they should be juristic persons with sound operating results or high possibility projects, good financial records and payment capability. With checking process via credit bureau.
2. Leasing Objective: The asset to be leased must be used in the lessee's business whereby the lessee must notify the Company of its objective.
3. Leased Asset: The asset to be leased must have the following qualifications:
 - being new or used asset whereby the Company will consider its condition, useful life and proper price;
 - being generally used and able to be sold in secondhand market;
 - not being produced for certain users particularly; and
 - ownership of which can be identified.
4. Lease Term: The lease term shall vary between 3 – 5 years, depending on its type and usability.
5. Pre-conditions: Pre-conditions may vary, depending on each company's risks, which may be any of the following:
 - There shall be a guarantor;
 - For special asset, cash shall be provided as security; and/or
 - There shall be no pre-condition.
6. Post-conditions: In proposing leasing conditions, it is necessary to take into account several risks of the leased asset such as popularity among users, type, model, brand, price in secondhand market, technology development, obsolescence, usability and etc. The Company will consider the asset's scrap value which should be saleable without too much risk and use such value in calculating rental rate. In this regard, the post-conditions proposed to the lessee shall depend on expectation of the degree of risk to be taken by the Company. The post-conditions may be any of the following:
 - Option to Buy: The lessee shall be offered by the Company to sell the asset at the scrap value specified in the lease contract whereby the lessee may or may not exercise the option to buy the asset.
 - No Option: After the expiration of the lease contract, the lessee shall return the leased asset to the Company.
 - The tenant guarantees the selling price after the lease.

Leasing Risk Management

The Company has selected customers with due care by using sponsoring system in considering approval for scrutinization as each sponsor will give wider point of view and opinion encouraging more carefulness and also reflecting a small number of bad debtors of the Company.

Nature of Business

Besides, the Company has provided effective rental collection systems and also set sufficient allowance for impairment losses as well as placed importance on monitoring and studying fluctuations in overall economy of the world and each region, environment conditions, trends and factors which may directly impact the Company's business operation. Therefore, the Company has established Corporate Strategic Office and Risk Management Office to conduct studies on relevant matters and to consider business risks. Those studies will be used in making decisions in a timely manner, taking into account effects which may be suffered by the Company.

Supervision, Approval for Leases and Debtor Follow-up Process

The Company's leasing business procedures are divided into 6 steps as follows:

1. Analysis of Customer's Credit: The Company will ask for the information on customer demand such as assets in demand, objectives, lease terms, lease conditions, reasons for choosing leasing as well as past performance, types of credit lines and financial institutions used by the customers and supporting documents. Based on the aforesaid information, the marketing officers will consider proposing lease conditions in accordance with the Company's leasing policies.

2. Application for Approval: The Company has used the sponsoring system in granting approval for leases. For the aforesaid system, the sponsors comprise department managers and higher level managers. The Company has prescribed the criterion for granting approval for leases step by step, taking into account asset value, asset type and lessee's qualifications.

According the procedural steps for granting approval for leases, when a customer agrees on the conditions initially proposed by the Company, the marketing and sales officer will propose a report to a sponsor for verification. After that, the aforesaid sponsor will submit the verified report to two more sponsors for approval for the lease. In this regard, the asset value, asset type and procedural steps for granting approval shall be in accordance with leasing conditions approved by the Company's Board of Directors.

3. Execution of Contract: The report submitted for approval which has been approved shall be made as a lease contract and proposed to the lessee for signature.

4. Purchase of Asset: After the lessee signs the lease contract, the Company will purchase the asset having the qualifications as agreed upon by them by purchasing the asset through the seller sought by the Company itself or through the seller sought by the lessee.

5. Delivery of Asset: The Company shall deliver the asset to the lessee, effect registration and provide insurance for the asset, which shall be part of the Company's services, and then fulfill the pre-conditions, upon which the contract shall be deemed effective.

6. Expiration of Lease Contract: Upon expiration of the lease contract, if the lessee has complied with the conditions specified in the contract throughout the lease term and there is no outstanding debt to be paid to the Company, the post-conditions shall be proposed to the customer as specified in the contract.

Policies on Follow-up and Supervision of Accounts Receivable

To ensure more effective supervision of accounts receivable, the Company has appointed the "accounts receivable supervision sub-committee" to enable effective follow-up and supervision of accounts receivable. The procedures for following up accounts receivable can be summarized as follows:

Nature of Business

1. The customer who fails to make payment for 1 - 7 days shall be followed up by telephone.
2. The customer who fails to make payment for 8 - 30 days shall be followed up by telephone. Additionally, the letter of demand for debt payment no. 1 shall be sent to the lessee and his/her guarantor (if any), except for the case that the customer has agreed upon and set the payment date, the letter of demand shall not be sent.
3. The customer who fails to make payment for 31 - 60 days shall be followed up by telephone. Additionally, the letter of demand for debt payment no. 2 shall be sent to the lessee and his/her guarantor (if any), except for the case that the customer has agreed upon and set the payment date, the letter of demand shall not be sent.
4. The customer who fails to make payment for 61 - 90 days shall be followed up by telephone to both the lessee and his/her guarantor. Additionally, the letter of demand for debt payment no. 2 shall be sent in the case that the previous one has not been sent. Together therewith, the legal office shall prepare for legal steps.
5. For the customer who fails to make payment for 91 days or more, the letter of termination of agreement shall be sent to the lessee and his/her guarantor (if any). Also, legal steps and follow-up steps shall be taken simultaneously to seize and get back the asset. In the case that the seized asset is sold but the proceeds are not sufficient for the actual damage, the legal office shall file a lawsuit to claim full damages and compensation for loss of benefit as specified in the agreement. In the case that it is unable to seize and get back the asset, the legal office shall file a lawsuit to demand the return of the asset and the damages as specified in the agreement.

The scope of duties and responsibilities of the accounts receivable supervision sub-committee shall be as follows:

1. To establish policies on follow-up and supervision of accounts receivable to ensure that they will be suitable for the business and economic condition;
2. To supervise and follow up accounts receivable collection activities in accordance with the policies established;
3. To consider solutions and/or debt restructuring;
4. To consider selecting and appointing agents for debt collection and repossession activities and/or any other activities in relation to debt collection; and
5. To supervise and follow up results of legal actions taken against bad debtors.

Risk Factors

3. Risk Factors

The Company's business involves a number of risk factors which may affect the operation of the Company's business and may pose a consequential risk to the Company's unitholders in relation to failure to receive consideration or right which should be received, details of which are as follows:

1. Risk with liquidity

It is an accepted fact that the company has pending debts, and these debts all have a finite date that are due. The majority of the revenue that the company generates for the allocation of these debts are derived from lease service fees and lease contracts. Risk could occur in situations where the pending debt at a certain time is higher than the revenue generated by the company. Therefore, the company has given significant importance in the relationship of rent revenues and the time frame of debts. The company has reverted to managing short term leasing through contracts and bill of exchange. In matters of long term leasing, the company has reverted to debenture and long term installments with prominent financial

institutions. All these protocols were installed to be aligned with future revenue that is generated from leasing. Furthermore, the company has established good relationships with prominent financial institutions for short term loans in response to emergency situations. Moreover, the Company shall place importance on lessee's quality.

2. Rental Payment Capacity Risks

Since the rental payment is the main income of the company, therefore a capacity to disburse of a lease is a significant factor. That means if the lease is incapable of disbursement, it can affect the company's profit and income. Previously, the Company has selected customers with due care. Moreover, the company has an efficient system to follow up customer's payment, and also has set sufficient allowance for doubtful accounts.

Thailand's overall economy has been severely impacted by the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19). Consequently, the rental payment capacity of the Company's customers is also expected to be impacted. However, the Company has launched assistance measures for customers including suspension of principal repayments and interest payments or suspension of only interest payments. Based on the results of close monitoring by the Company, a small number of customers under both operating leases and finance leases reported that they were impacted by the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), and requested to join the aforesaid programs. Therefore, the assistance measures implemented by the Company for those customers have not significantly affected the Company's cash inflows.

3. Interest rate Risk

The lease payment rate fixed throughout the term of the agreement (duration 3-5 years) has contributed to the steady income of the Company. Part of Company's loans is subject to the market rate of interest, having therefore a possible direct impact on the cost and profitability of the Company. In response to these risks of interest rate, the Company has adopted a risk management scheme of creating a balance between the Duration Gap and the Interest Rate Gap; while the Interest Rate Gap is maintained in the level that the Company can still achieve constant profitability.

4. Marketing and Competition Risks

An increasing number of leasing business operators has entered the market in the past years. These newcomers include companies which have financial institutions as shareholders and car manufactures that provide automobile service who are support with substantial amount of foreign capital. This raised the level of competition in the industry substantially which could lead to less returns for each company. However, the Company has implemented a clear policy of selecting only premium clients capable of repayment. Such clients are, for example, business in need of maintenance serviced for leased assets. In addition, the company has adopted state-of-the-art computer technology in its management system with the aim of providing and monitoring service with enhanced efficiencies.

Risk Factors

5. Salvage Value Management Risks

The Company mainly engages in the business operation of “leasing” assets in the form of operating leasing to the operators who are juristic persons. The leasing period is between 3 - 5 years. After the lease contracts end, most of the assets are sold off. Thus, the price of the sold properties will affect the operational performance of the Company directly. If they are sold at a price lower than the book value, it will cause the loss from selling properties. From the long experience in the management, the Company can effectively manage the scrap value. However, resulting from the first-car policy, the used car prices dropped so much causing the significant impact on the profits gained from the sale of second-hand cars of the Company. The Company has solved the problem by trying to increase the proportion of cars sale directly to the users more in order to mitigate such effects.

Since early 2020, the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19) has impacted Thailand’s overall economy. The domestic sales volumes of new cars and used cars decreased during the end of the 1st quarter thru the 2nd quarter and gradually increased during the 3rd quarter and the 4th quarter of the year. The Company has also suffered such effects but the Company’s on-line channel for distribution of used cars via website: www.sa-buycar.com helped to solve such problems. Therefore, in 2020, the Company was able to increase the sales volume of used cars compared to 2019.

4. Assets used in business operation

4.1 Investment policy in subsidiary and subsidiary

(Unit : million Baht)

	Net 31 Dec 18	Net 31 Dec 19	Net 31 Dec 20
Receivables under finance lease contracts	2,160.16	1,958.76	2,699.62
Land Property and equipment			
Assets held for lease-net	10,177.34 ⁽¹⁾	9,612.79 ⁽¹⁾	7,471.57 ⁽¹⁾
Office condominium	85.98	85.98	94.09
Office equipment	9.58	9.71	6.58
Transportation	3.46	2.29	12.62
Total land property and equipment	10,276.36	9,710.77	7,584.86
Total	12,436.52	11,669.53	10,284.48

Remark : ⁽¹⁾ Asset held for operating lease contracts net after less accumulated depreciation and impairment losses

4.2 Investment policy in subsidiary and subsidiary

The Committee supervises and determines the framework and mechanism for supervision policy and the operation of subsidiaries and other businesses which the Company has invested significantly in proper way according to each business. On 31 December 2020, the Company has not invested in any subsidiaries and associates.

5. The legal dispute

-None

Company Summary

6. Company Summary

6.1 General Information

6.1.1 Company Profile

Listed Company	: Phatra Leasing Public Company Limited
Shorten name	: PL
Register Date	: August 15 , 1996
Register No.	: 0107537000211 (268)
Capital investment	: 646,800,483 Baht
Capital Ordinary	: 596,509,825 Baht
The Par Value	: 1 Baht per share
Business type others	: Phatra Leasing operates the business of Operating Lease. It the lease of assets Including vehicles, planes, ships, machines computers and general appliances.
Location	: 252/6, 29 th Floor, Muang Thai Phatra Complex, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320
Home Page	: www.pl.co.th
Telephone	: (66) 2290-7575 : (66) 2693-2288
Facsimiles	: (66) 2693-2298-99

6.1.2 Company Investment

The company has no investment in any subsidiaries and associates.

6.1.3 Contact Information for Reference

Register

- Ordinary share	: Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 , Rachadaphisek Road, Din Daeng, Dindaeng, Bangkok 10400
Website	: http://www.set.or.th/tsd
SET Contact Center	: (66) 2009-9999

Company Summary

Debentures (As at 31 December 2020)

- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2016 SERIES 1 (DUE B.E. 2021)	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2016 SERIES 2 (DUE B.E. 2023)	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2017 (DUE B.E. 2021)	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.1/2018 (DUE B.E. 2022)	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2018 (DUE B.E. 2022)	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.3/2018 (DUE B.E. 2021)	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.1/2019 (DUE B.E. 2022)	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2019 (DUE B.E. 2024)	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.3/2019 (DUE B.E. 2022)	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.4/2019 (DUE B.E. 2023)	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.5/2019 (DUE B.E. 2024)	: Bank of Ayudhya Public Company Limited

Auditor :

Miss. Aorapin Sinthawornkul
CPA (Thailand) Registration No.9441
KPMG Poomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower , 1 South Sathorn Road, Bangkok 10120
Tel : (66) 2677-2000
Fax : (66) 2677-2222

Legal Advisor :

LS HORIZON LIMITED
14th Floor, GPF Witthayu Tower A
93/1 Wireless Road, Lumpini, Phatumwan,
Bangkok 10330
Tel : (66) 2627-3443
Fax : (66) 2627-3250

Financial Consultants

-None-

Share Capital and Shareholder

7. Share Capital and Shareholder

7.1 Number of Authorised share Capital and Issued and paid-up share Capital

Authorized Share Capital	646,800,483 bath (six hundred forty six million eight hundred thousand four hundred and eighty three Baht)
Paid-up Share Capital	596,509,825 bath (five hundred ninety six million five hundred nine thousand eight hundred and twenty five Baht)
Registered Capital	596,509,825 shares (five hundred ninety six million five hundred nine thousand eight hundred and twenty five shares)
Par Value	1 Baht

7.2 Shareholders

The first 10 major Shareholder of Phatra Leasing Public Company Limited on 30 December 2020

Individual/Juristic Person	Number of share held	Percentage
Muang Thai Life Assurance Company Limited	59,649,200	10.000
Muang Thai Insurance Public Company Limited	53,000,400	8.885
Sombat Lamsam Company Limited	45,600,000	7.644
Muang Thai Holding Company Limited	41,550,800	6.966
Chulindrawongs Company Limited	24,000,000	4.023
Thai NVDR Company Limited	20,785,422	3.485
Mr. Banyong Lamsam and Mrs.Narudee Weeramaeteekul	16,260,000	2.726
Mr.Ithichai Leardthumanon	13,338,400	2.236
Yupong Company Limited	12,323,402	2.066
Mrs.Yupanari Sakpornsap	10,933,333	1.833
TOTAL	297,440,957	49.864

7.3 Other securities issuance

- None -

Debenture (as at 31 December 2020)

1. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2016 SERIES 1 DUE B.E. 2021

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 5 Years	Issued on 24 Feb 2016 Mature on 24 Feb 2021
Interest Rate 2.63% per annum	Every 24 Feb. and 24 Aug. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

Share Capital and Shareholder

2. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2016 SERIES 2 DUE B.E. 2023

Total Amount (Baht)	200,000,000
Offering Amount (Units)	200,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 7 Years	Issued on 24 Feb 2016 Mature on 24 Feb 2023
Interest Rate 3.05% per annum	Every 24 Feb. and 24 Aug. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

3. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2017 DUE B.E. 2021

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 3 Aug 2017 Mature on 3 Aug 2021
Interest Rate 2.76% per annum	Every 3 Feb. and 3 Aug. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

4. Debenture of Phatra Leasing PCL No.1/2018 DUE B.E. 2022

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 23 Feb 2018 Mature on 23 Feb 2022
Interest Rate 2.43% per annum	Every 23 Feb. and 23 Aug. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

5. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2018 DUE B.E. 2022

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 24 May 2018 Mature on 24 May 2022
Interest Rate 2.52% per annum	Every 24 May. and 24 Nov. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

6. Debenture of Phatra Leasing PCL No.3/2018 DUE B.E. 2021

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 3 Years 3 Months	Issued on 9 Aug 2018 Mature on 9 Nov 2021
Interest Rate 2.70% per annum	Every 9 Feb. and 9 Aug. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

7. Debenture of Phatra Leasing PCL No.1/2019 DUE B.E. 2022

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 3 Years	Issued on 4 Mar 2019 Mature on 4 Mar 2022
Interest Rate 2.95% per annum	Every 4 Mar. and 4 Sep. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

Share Capital and Shareholder

8. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2019 DUE B.E. 2024

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 5 Years	Issued on 27 Mar 2019 Mature on 27 Mar 2024
Interest Rate 3.52% per annum	Every 27 Mar. and 27 Sep. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

9. Debenture of Phatra Leasing PCL No.3/2019 DUE B.E. 2022

Total Amount (Baht)	700,000,000
Offering Amount (Units)	700,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 3 Years 6 Months	Issued on 20 Jun 2019 Mature on 20 Dec 2022
Interest Rate 2.83% per annum	Every 20 Jun. and 20 Dec. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

10. Debenture of Phatra Leasing PCL No.4/2019 DUE B.E. 2023

Total Amount (Baht)	600,000,000
Offering Amount (Units)	600,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 27 Sep 2019 Mature on 27 Sep 2023
Interest Rate 2.72% per annum	Every 27 Mar. and 27 Sep. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

11. Debenture of Phatra Leasing PCL No.5/2019 DUE B.E. 2024

Total Amount (Baht)	350,000,000
Offering Amount (Units)	350,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 5 Years	Issued on 17 Dec 2019 Mature on 17 Dec 2024
Interest Rate 3.10% per annum	Every 17 Jun. and 17 Dec. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

Long-Term Loans (as at 31 December 2020)

The outstanding amount of the Company's long-term loans was Baht 2,515 million from the total amount of Baht 3,259 million granted by 4 financial institutions.

Short-Term Bills of Exchange (as at 31 December 2020)

The Company's outstanding debt burden in the form of short-term bills of exchange amounted to Baht 100 million whereby the maturities of the bills of exchange were 3-6 months.

Promissory Notes (as at 31 December 2020)

The Company's outstanding debt burden in the form of promissory notes amounted to Baht 360 million.

Credit Rating

As at 7 August 2020, TRIS Rating Company Limited affirmed the company rating of Phatra Leasing Public Company Limited at "BBB+"

Share Capital and Shareholder

7.4 Dividend Payment Policy

A minimum rate of 50 percent of the net profit after tax and statutory reserve and various reserver as determined by the company

Dividend Payment History

Dividend Payment Details	2016 (1 Jan 2016- 31 Dec 2016)	2017 (1 Jan 2017- 31 Dec 2017)	2018 (1 Jan 2018- 31 Dec 2018)	2019 (1 Jan 2019- 31 Dec 2019)	2020 (1 Jan 2020- 31 Dec 2020)
1.Dividend payment policy	minimum rate of 50 percent of the net profit				
2.Net profit	220,171,327	221,889,418	224,066,829	170,311,239	76,060,543
3.Number of shares	596,492,753	596,492,874	596,509,825	596,509,825	596,509,825
4. Dividend payout ratio (Baht:share)	0.19	0.19	0.19	0.15	-
5. Total dividend payment (Baht)	113,333,623	113,333,646	113,336,867	89,476,474	-
6.Net profit percentage	51.48	51.08	50.58	52.54	-

Management Structure

8. Management Structure

8.1 The Board of Directors

The Board of Directors is tasked to set the company's visions, policies, and strategies as well as to guide the company's direction. It also has a duty to supervise the company's operation department to ensure that it follows the company's policies with efficiency and effectiveness as well as to report its performance to the board of directors in order to benefit the company and its shareholders.

The Board of Directors of Phatra Leasing Plc. comprises :

Names	Positions
1.Mr.Photipong Lamsam	Chairman
2.Mr.Poomchai Lamsam	Vice Chairman / Chairman of the Remuneration and Selection Committee
3.Mr.Sara Lamsam	Director / Chairman of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee
4.Mrs.Nualphan Lamsam	Director
5.Mr.Pipop Kunasol	Director and President / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee
6.Dr.Sutee Mokkhavesa	Director / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee
7.Mrs.Chantra Purnariksha	Independent Director / Member of the Remuneration and selection Committee
8.Mr.Vichate Tantiwanich	Independent Director / Member of the Risk Management Committee
9.Mr.Anupon Likitpurkpaisan	Independent Director / Chairman of the Risk Management Committee
10.Mr.Suebtrakul Soonthornthum	Independent Director / Chairman of the Audit Committee
11.Mr.Arpatson Bunnag	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and selection Committee
12.Mr.Poonpipat Aungurikul	Independent Director / Member of the Audit Committee

Authorized Signatories

"The authorized directors who can sign to bind the Company are Mr.Photipong Lamsam, Mr.Poomchai Lamsam, Mr.Sara Lamsam, Mrs.Nualphan Lamsam, Dr.Sutee Mokkhavesa, Mr.Pipop Kunasol with the condition requiring 2 directors to jointly sign together with the Company's seal affixed."

Attendance at Each Committee's Meetings in the Fiscal Year 2020 (January – December 2020)

The Company's Board of Directors' meetings shall be held at least once every 3 months whereby the meeting dates shall be specified in advance each year and notice thereof shall be sent to the directors from the beginning of the year. Special meetings may be held as may be necessary.

Management Structure

In the fiscal year 2020 (January – December 2020), details of the attendance at each committee's meetings are as follows:

Unit : Number of Meetings

Names	Board of Directors (Total 7 Meetings)	Audit Committee (Total 4 Meetings)	Remuneration and Selection Committee (Total 2 Meetings)	Risk Management Committee (Total 4 Meetings)	Executive Committee (Total 13 Meetings)	Investment Committee (Total 5 Meetings)
1.Mr.Photipong Lamsam	7/7					
2.Mr.Poomchai Lamsam	6/7		2/2			
3.Mr.Sara Lamsam	7/7			4/4	12/13	
4.Mrs.Nualphan Lamsam	4/7					
5.Mr.Pipop Kunasol	7/7			4/4	13/13	5/5
6.Dr.Sutee Mokkhavesa	7/7			4/4	12/13	5/5
7.Mrs.Chantra Purnariksha	7/7		2/2			
8.Mr.Vichate Tantiwanich	6/7			3/4		
9.Mr.Anupon Likitpurkpaian	7/7			4/4		
10.Mr.Suebtrakul Soonthornthum	6/7	4/4				
11.Mr.Arpatson Bunnag	7/7	4/4	2/2			
12.Mr.Poonpipat Aungurikul	7/7	4/4				
13.Mr.Kachornjak Chalothorn				4/4	13/13	
14.Mrs.Thipsuda Kuenkong	7/7		2/2		13/13	
15.Mr.Danu Sukhavat		4/4		4/4	13/13	5/5

Number of Directors in each team as at 31 December,2020

Board of Directors	12 persons
Audit Committee	3 persons
The Remuneration and Selection Committee	3 persons
The Risk Management Committee	7 persons
The Executive Committee	6 persons
The Investment Committee	3 persons

8.2 Executives

The Company has 8 executives as defined by the Office of the Securities and Exchange Commission, whose names are as follows:

Names	Position
1. Mr.Pipop Kunasol	President
2. Mr.Kachornjak Chalothorn	Executive Vice President Head of Price and Cost Management Group
3. Mrs.Thipsuda Kuenkong	Executive Vice President Head of Supporting Group
4. Mr.Soottichai Sombatsiri	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group
5. Mr.Thanan Suebsiri	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group
6. Mr.Narupol Watanakun	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group
7. Mr.Danu Sukhavat	First Senior Vice President Head of Finance and Control Group
8. Mrs.Karaked Junvanitrattana ⁽¹⁾	Vice President Head of Accounting Department

Note : ⁽¹⁾ Mrs.Karaked Junvanitrattana has been appointed as First Senior Vice President Head of Accounting Department since 1 Feb 2021

Management Structure

The Board of the Directors

1. Mr.Photipong Lamsam

Position	Chairman (Authorized Signature)
Age	86 Years
The appointment on	1 June 2008
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Temple University, U.S.A.
Training Record	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Jan 2017 – Present	Honorary Chairman, Sermasuk PLC.
2011 – Jan 2017	Chairman, Sermasuk PLC.
Oct 2012 – Present	Chairman, Muang Thai Life Assurance PLC.
2009 – Present	Chairman, Muang Thai Holding Co.,Ltd.
2009 – Present	Chairman, Muang Thai Group Holding Co.,Ltd.
2009 – Present	Chairman, Sup Muang Thai Co.,Ltd.
2008 – Present	Chairman, Phatra Leasing PLC.
2008 – Present	Chairman, Muang Thai Insurance PLC.

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Positions / Company
2008 – Present	Chairman, Muang Thai Insurance PLC.

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr. Photipong Lamsam	169,866	0.028%
- Yupong Company Limited (Juristic person who hold the shares over 30%)	12,323,402	2.066%
Total	12,493,268	2.094%

Family relation with other executive

- Father of Mr.Sara Lamsam and Mrs.Nualphan Lamsam
- Brother of Mr.Poomchai Lamsam

Management Structure

2. Mr. Poomchai Lamsam

Position	Vice Chairman Chairman of the Remuneration and Selection Committee (Authorized Signature)
Age	71 Years
The appointment on	28 September 1987
Education Background	B.A. Political Science, University of Colorado, U.S.A.
Training Record	Director Certification Program (DCP) From the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2010 – Present	Director and Advisor to the President, Muang Thai Life Assurance PLC.
2010 – Present	Advisor to the President, Muang Thai Insurance PLC.
1993 – 31 Dec 2019	Director, Loxley PLC.
1988 – Present	Vice Chairman/Chairman of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.
1988 – Present	Director, Muang Thai Holding Co.,Ltd.
1988 – Present	Director, Muang Thai Real Estate PLC.

Directorship in other listed companies

- None-

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr. Poomchai Lamsam	3,540,000	0.593%
- Mrs.Chudtraporn Lamsam (Spouse)	20,000	0.003%
Total	3,560,000	0.597%

Family relation with other executive

- Brother of Mr.Photipong Lamsam
- Uncle of Mr.Sara Lamsam and Mrs.Nualphan Lamsam

Management Structure

3. Mr.Sara Lamsam

Position	Director Chairman of the Executive Committee/ Member of the Risk Management Committee (Authorized Signature)
Age	51 Years
The appointment on	29 January 2004
Education Background	Master of Science in Administration, Boston University, U.S.A.
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program(DCP 4) ,the Thai Institute of Directors (IOD) - Executive Program in Psychological Operations (Class 97), Applied Psychology Institute, National Defence Studies Institute - Top Executive Program (Class 4), Capital Market Academy, the Stock Exchange of Thailand - Thailand Insurance Leadership Program (Class 1), Advanced Insurance Institute, Office of Insurance Commission (OIC) - Top Executive Program in Urban Development (Class 1), Urban Green Development Institute Bangkok - Program for Senior Executives on Justice Administration (Class 17), Judicial Training Institute, Office of the Judiciary - Program for Senior Executives on Business, Industry and Investment Development (Class 1), Institute of Business and Industrial Development, Ministry of Industry - Harvard Business School Advanced Management Program 186 Boston, U.S.A.

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2020 – Present	President, The Thai Life Assurance Association (TLAA)
2020 – Present	Director, The Foundation for Cancer Care Siriraj Hospital
2019 – Present	Director, Bangkok Art and Culture Centre Foundation
2018 – 2020	Advisor to Assistant Commissioner General , The Royal Thai Police
2017 – Present	Advisor, Thai Reinsurance PLC.
2017 – Present	Advisor, the Thai Chamber of Commerce
2017 – Present	Director, Fuchsia Venture Capital Co., Ltd.
2016 – Present	Members' Council Member and Chairman of Risk Committee, MB Ageas Life Insurance Company Limited
2016 – Present	Advisor to President, the Association of Capital Market Academy
2016 – Present	Director, Kasikornbank Public Company Limited
2016 – 2018	Member of the Risk Management Committee, Kasikornbank Public Company Limited
2018 – Present	Member of the Corporate Government Committee, Kasikornbank Public Company Limited

Management Structure

2015 – Present	Vice Chairman, Chairman of Supervisory Board, Chairman of Investment Committee and Member of Risk Management Committee, Sovannaphum Life Assurance PCL.
2015 – Present	Advisor, The Society of Actuaries of Thailand
2015 – 2017	Chairman, The Federation of Thai Insurance Organizations
2017 – Present	Director, The Federation of Thai Insurance Organizations
2015 – Present	Director, Thai Financial Planners Association
2016 – 2020	President, Thai Financial Planners Association
2015 – 2018	Director, Social Research Institute Chiang Mai University
2016 – 2020	Vice President (Marketing), The Thai Life Assurance Association (TLAA)
2012 – Present	Director, Yupong Co.,Ltd.
2012 – Present	Executive Director, Police General Hospital Foundation under the Royal Patronage of Her Majesty the Queen
2011 – Present	Member of Funding Committee for “The Children’s Specialty Center in Honor of Her Majesty the Queen’s 80 th Birthday Anniversary”, Children’s Hospital Foundation, Queen Sirikit National Institute of Child Health
2010 – Present	President and CEO, Muang Thai Life Assurance Public Company Limited
2003 – Present	Director, Muang Thai Life Assurance Public Company Limited
2009 – 2016	Director, Thai Reinsurance Public Company Limited
2016 – Present	Independent Director, Thai Reinsurance Public Company Limited
2009 – Present	Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
2009 – Present	Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Holding Co., Ltd.
2009 – Present	Member, Board of Trustees, Bangkok University
2009 – 2016	Director, Treasure Our Elephants Preservation Fund
2009 – Present	Director, Sup Muang Thai Co., Ltd.
2009 – Present	Member of the Risk Management Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2007 – Present	Chairman of the Executive Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2004 – Present	Director, Phatra Leasing Public Company Limited
2007 – 2019	Member of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2008 – Present	Director and Executive Director, Muang Thai Insurance Public Company Limited
2009 – Present	Advisor to the Director, Muang Thai Insurance Public Company Limited
2008 – Present	Director, Muang Thai Group Service Co.,Ltd.
2007 – Present	Director, Muang Thai Real Estate Public Company Limited
2007 – Present	Director, Thailand Insurance Institute
2005 – Present	Director, Pol. Gen. Pow Sarasin Foundation (Former name; Narcotics Control Foundation)
2005 – 2017	Executive Committee, Young President’s Organization (Thailand)

Management Structure

1998 – Present	Director, Yuppayong Co.Ltd.
----------------	-----------------------------

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
2016 – Present	Director, Kasikornbank Public Company Limited
2018 – Present	Member of the Corporate Government Committee, Kasikornbank Public Company Limited
2016 – Present	Independent Director, Thai Reinsurance Public Company Limited
2008 – Present	Director and Executive Director, Muang Thai Insurance Public Company Limited
2009 – Present	Advisor to the President, Muang Thai Insurance Public Company Limited

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr.Sara Lamsam	1,800,000	0.302%
Total	1,800,000	0.302%

Family relation with other executive

- Son of Mr.Photipong Lamsam
- Brother of Mrs.Nualphan Lamsam
- Grandchild of Mr. Poomchai Lamsam

Management Structure

4. Mr.Pipop Kunasol

Position	Director and President Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee (Authorized Signature)
Age	55 Years
The appointment on	25 January 2007
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Thammasart University
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> - Audit Committee Program (ACP) from the Thai Institute of Directors (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD) - Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD) - Thailand Insurance Leadership Program, Office of Insurance Commission (OIC) - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 2019 from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2020 – Present	Director of Muang Thai Broker Co., Ltd.
2011 – Present	Chairman of the Investment Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2009 – Present	President, Phatra Leasing Public Company Limited
2009 – Present	Member of the Risk management Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2007 – Present	Member of the Executive Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2007 – Present	Director, Phatra Leasing Public Company Limited

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

-No-

Family relation with other executive

-None-

Management Structure

5. Mrs. Nualphan Lamsam

Position	Director
	(Authorized Signature)
Age	54 Years
The appointment on	25 February 2011 – Present and 23 January 2007 – 11 February 2009
Education Background	Master of Education Management, Boston University, U.S.A.
Training Record	Director Certification Program(DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2019 – Present	Director, Royal Bangkok Symphony Orchestra Foundation under The Royal Patronage of Her Royal Highness Princess Sirivannavari Nariratana Rajakanya
2019 – 2020	Advisor, Thai Institute of Directors (IOD)
2018 – 2022	Director, Rama Foundation under The Royal Patronage of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn
2018 – 2021	Director, Promotion of Academic Olympiad and Development of Science Education Foundation
2018 – Present	Director, Raks Thai Foundation
2018 – Present	Director , Suvarnachad Co., Ltd. Under the Royal Patronage
2018 – Present	Director, Foundation for the Crown Prince Hospitals
2017 – Present	Deputy Secretary General , Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand
2017 – Present	Advisor, Consultant at the Crown Property Bureau
2016 – Present	Expert Director, Commission Assumption University Council
2015 – Present	Honorary Consul, The Republic of Lithuania for Thailand
27 Feb 2014 – Present	President and Chief Executive Officer & Executive Director, Muang Thai Insurance Public Company Limited
2014 – Present	Director of the National Identity , National Identity Committee
2014 – Present	Expert Director, Ministry of Social Development and Human Security
2011 – Present	Director, Phatra Leasing Public Company Limited

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
27 Feb 2014 – Present	President and Chief Executive Officer & Executive Director, Muang Thai Insurance Public Company Limited

Management Structure

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mrs. Nualphan Lamsam	1,800,000	0.302%
Total	1,800,000	0.302%

Family relation with other executive

- Daughter of Mr.Photipong Lamsam
- Sister of Mr.Sara Lamsam
- Grandchild of Mr.Poomchai Lamsam

Management Structure

6. Dr. Sutee Mookhavesa

Position	Director Member of the Executive Committee/Member of the Risk Management Committee/ Member of the Investment Committee (Authorized Signature)
Age	45 Years
The appointment on	29 April 2016
Education Background	PhD. Applied Mathematical Finance Imperial College, London, UK.
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD) - Top Executive Program in Commerce and Trade (Class 11) (TEPCoT) - Leadership Communication Certificate Program - Capital Market Academy Program (Class 24) - Thailand Insurance Leadership Program (Class 2)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2018 – Present	Board of Director, Aigen Co.,Ltd.
2018 – Present	Independent Director and Member of Audit Committee, KCE Electronic Public Company Limited
2018 – Present	Board of Director and Member of the Risk Management Investment Committee, Thaire Life Assurance Public Company Limited
2017 – Present	Board of Director and Member of the Investment Committee, Fuchsia Venture Capital Co.,Ltd.
2016 – Present	Member of the Supervisory Board and Member of the Risk Management/Investment Committee, ST-Muang Thai Insurance Co., Ltd. , Lao People's Democratic Republic
2016 – Present	Director, Phatra Leasing Public Company Limited
2013 – Present	Member of the Executive Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2011 – Present	Member of the Investment Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2009 – Present	Member of the Risk Management Committee / Advisor to the President, Phatra Leasing Public Company Limited
2015 – Present	Senior Executive Vice President, Muang Thai Insurance Public Company Limited
2006 – Present	Market and Liquidity Risk Consultant , Government Housing Bank
2006 – Present	Advisor to the President, Muang Thai Insurance Public Company Limited

Management Structure

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
2018 – Present	Independent Director and Member of Audit Committee, KCE Electronic Public Company Limited
2018 – Present	Board of Director and Member of the Risk Management Investment Committee, Thaire Life Assurance Public Company Limited

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

-No-

Family relation with other executive

-None-

Management Structure

7. Mrs. Chantira Purnariksha

Position	Independent Director Member of the Remuneration and Selection Committee
Age	74 Years
The appointment on	25 November 2011
Education Background	M.A. Diplomacy and Comparative Economics, University of Kentucky, U.S.A.
Training Record	Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2013 – Nov 2016	Director and President, Saha Pathana Inter Holding Public Company Limited
2011 – Present 2019 – Present	Independent Director, Phatra Leasing Public Company Limited Member of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2011 – Present	Independent Director / Member of the Audit Committee, Jasmine International Public Company Limited
2012 – 2013	Independent Director / Member of the Audit Committee, Kasikorn Bank Public Company Limited
2007 – 2011	Secretary, Office of Insurance Commission
2006 – 2007	Director General of the Department of Insurance, Department of Insurance, Ministry of Commerce
1975 – Present	Director, S.P. Enterprise Co., Ltd.

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
2011 – Present	Independent Director / Member of the Audit Committee, Jasmine International Public Company Limited

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

-No-

Family relation with other executive

-None-

Management Structure

8. Mr. Vichate Tantiwanich

Position	Independent Director Member of the Risk Management Committee
Age	59 Years
The appointment on	13 February 2012
Education Background	MBA, Finance & Marketing, University of Hartford Connecticut, U.S.A.
Training Record	Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
14 Feb 2020 – Present	Expert Committee in finance, Member of the Technology and Innovation - Based Enterprise Development Fund Committee
22 Apr 2020 – Present	Chairman of Selection Board in Central Region of Thailand, Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund
11 Dec 2019 – Present	Expert Committee in finance, National Cybersecurity Committee, Ministry of Digital Economy and Society
16 Jun 2020 – Present	Member of the Nomination Committee, National Cyber Security Committee, Ministry of Digital Economy and Society
22 Feb 2018 – Present	Chairman / Chairman of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee, Asia Aviation Public Company Limited
22 Feb 2018 – Present	Chairman / Chairman of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee, Air Asia Co., Ltd.
11 May 2018 – Present	Chairman of the Corporate Governance and Sustainability Committee, AirAsia Co., Ltd.
31 Mar 2020 – Present	Advisor to Directors, Buriram Sugar Public Company Limited
4 May 2018 – 31 Mar 2020	Independent Director, Buriram Sugar Public Company Limited
1 Jan 2020 – 31 Mar 2020	Member of the Audit Committee, Buriram Sugar Public Company Limited
2017 – Present	Independent Director / Chairman of Audit Committee, JWD Info Logistics Public Company Limited
2017 – Present	Chairman of Independent Director / Chairman of Audit Committee, Thai Enger Holding Public Company Limited
10 Apr 2020 – Present	Chairman, PMG Corporation Co.,Ltd.
13 Feb 2012 – Present	Independent Director / Member of the Risk Management Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
22 Feb 2017 – 31 Oct 2020	Chairman, The Signature Brand Co., Ltd.
2017 – 31 Oct 2020	Independent Director , KPN Academy Co., Ltd.
22 Aug 2017 – 29 Sep 2020	Independent Director, Wind Energy Holding Co., Ltd.
20 Dec 2019 – 29 Sep 2020	Member of the Audit Committee/Chairman of the Corporate Communication and the CSR Committee, Wind Energy Holding Co., Ltd.

Management Structure

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
22 Feb 2018 – Present	Chairman/Chairman of the Audit Committee/Member of the Remuneration and Selection Committee of ASIA Aviation Public Company Limited
31 Mar 2020 – Present	Advisor to Directors, Buriram Sugar Public Company Limited
2017 – Present	Independent Director/Chairman of the Audit Committee, JWD Info Logistics Public Company Limited
2017 – Present	Chairman/Independent Director/Chairman of the Audit Committee, Thai Enger Holding Public Company Limited

Shares Percentage(%)

As of December 31,2020

-No-

Family relation with other executive

-None-

Management Structure

9. Mr.Anupon Likitpurkpaisan

Position	Independent Director Chairman of the Risk Management Committee
Age	55 Years
The appointment on	27 November 2008
Education Background	Master of Business Administration, Executive (MBA) , Ramkhamhaeng University
Training Record	Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
2018 – Present	President , MG BKK United Sakaeo Co., Ltd.
2017 – Present	Executive Director, BKK Commercial Vehicle Co., Ltd.
2014 – Present	President, BKK Autohouse Karnjanapisak Co., Ltd.
2010 – Present	Chairman of the Risk Management Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2009 – Present	Independent Director, Phatra Leasing Public Company Limited
1988 – Present	President, Benz BKK Vipavadee Co., Ltd.
1988 – Present	Executive Vice President, BKK Grand Estate Co., Ltd.
1988 – Present	Member of the Executive Committee, Benz BKK Group Co., Ltd. and SIAM NISSAN BKK Co., Ltd.
1988 – Present	Member of the Executive Committee, BKK Chrysler Co., Ltd.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

-No-

Family relation with other executive

-None-

Management Structure

10. Mr. Suebtrakul Soonthornthum

Position	Independent Director Chairman of the Audit Committee
Age	78 Years
The appointment on	1 October 2016
Education Background	MBIM, Hon.Dlitt, Curtin University, Australia PMD., Harvard University, U.S.A.
Training Record	Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2016 – Present	Independent Director/Chairman of the Audit Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2013 – Present	Director, Bluescope Buildings (Thailand) Limited.
2004 – Present	Director, United Overseas Bank Public Company Limited (UOB)
2000 – Present	Chairman, Muang Thai Real Estate Public Company Limited
1999 – Present	Director, BP-Castrol (Thailand) Limited.
1996 – Present	Independent Director, Vanachai Group Public Company Limited
2020 – Present	Vice President, Loxley Public Company Limited
2017 – 2019	Executive Vice President, Loxley Public Company Limited
1993 – 2016	Senior Executive Vice President, Loxley Public Company Limited
1992 – Present	Chairman, Foseco (Thailand) Limited
1987 – Present	Director, NS Bluescope (Thailand) Limited Director, NS Bluescope Lysaght (Thailand) Limited
2001 – Present	Chairman of the Audit Committee / Member of the Audit Committee, Muang Thai Life Assurance Public Company Limited
1987 – Present	Independent Director, Muang Thai Life Assurance Public Company Limited
1977 – Present	Director, Loxley Group

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
2004 – Present	Director , United Overseas Bank Public Company Limited (UOB)
1996 – Present	Independent Director, Vanachai Group Public Company Limited
2020 – Present	Vice President, Loxley Public Company Limited

Management Structure

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

-No-

Family relation with other executive

-None-

11. Mr.Arpatson Bunnag

Position	Independent Director Member of the Audit Committee/Member of the Remuneration and Selection Committee
Age	68 Years
The appointment on	11 March 1993
Education Background	Bachelor of Science Advertising Design University of Maryland at College Park, U.S.A.
Training Record	Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
1993 – Present	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing Public Company Limited

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr.Arpatson Bunnag	296,000	0.050%
Total	296,000	0.050%

Family relation with other executive

-None-

Management Structure

12. Mr.Poonpipat Aungurigul

Position	Independent Director Director of the Audit Committee
Age	73 Years
The appointment on	30 July 1999
Education Background	Certificate of Higher Education in Accounting, King Mongkut's University of Technology
Training Record	Director Accreditation Program (DAP), the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
1999 – Present	Independent Director/Member of the Audit Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2000 – May 2016	Independent Director/Member of the Audit Committee, Thai British Security Printing Public Company Limited

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

-No-

Family relation with other executive

-None-

Management Structure

The Management

1. Mrs. Thipsuda Kuenkong

Position

Executive Vice President Head of Supporting Group

Company Secretary

Member of the Executive Committee and Secretary of Remuneration and Selection Committee

Age

55 Years

The appointment on

30 December 2003

Education Background

Master of Economics, University of the Thai Chamber of Commerce

Training Record

- Company Secretary Program (CSP) from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Corporate Governance for Executives (CGE) from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Board Reporting Program (BRP) from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Effective Minutes Taking (EMT) from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Company Reporting Program (CRP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Dec 2009 – Present	Executive Vice President, Head of Supporting Group, Phatra Leasing Public Company Limited
Jan 2007 – Present	Company Secretary, Phatra Leasing Public Company Limited
2007 – Present	Member of the Executive Committee/ Secretary of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
Jan 2007 – Dec 2009	First Senior Vice President Head of Supporting Group, Phatra Leasing Public Company Limited
1988 – 2007	Head of Administration Department, Phatra Leasing Public Company Limited

Directorship in other listed companies

-None-

Management Structure

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mrs. Thipsuda Kuenkong	1,782,000	0.299%
- Mr. Apichat Kuenkong (Spouse)	1,952,000	0.328%
Total	3,734,000	0.626%

Family relation with other executive

-None-

2. Mr.Kachornjak Chalothorn

Position	Executive Vice President Head of Price and Cost Management Group Member of the Executive Committee and Member of the Risk Management Committee
Age	57 Years
The appointment on	30 December 2003
Education Background	Master of Business Management Oklahoma City University, U.S.A.
Training Record	-

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Feb 2015 – Present	Member of the Risk Management Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
Apr 2014 – Present	Executive Vice President Head of Price & Cost Management Group, Phatra Leasing Public Company Limited
Sep 2012 – Mar 2014	Executive Vice President of System and Credit Group, Phatra Leasing Public Company Limited
2007 – Present	Member of The Executive, Phatra Leasing Public Company Limited
Jan 2007 – Sep 2012	First Senior Vice President Head of Business Development Group, Phatra Leasing Public Company Limited
1989 – 2007	Head of Business Development Department, Phatra Leasing Public Company Limited

Directorship in other listed companies

-None-

Management Structure

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr.Kachornjak Chalothorn	254,661	0.043%
- Mrs.Sutarut Chalothorn (Spouse)	200,000	0.034%
Total	454,661	0.077%

Family relation with other executive

-None-

3. Mr.Thanan Suebsiri

Position	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group
Age	51 Years
The appointment on	1 April 2014
Education Background	Master Of Business Administration (MBA) University of North Florida, U.S.A.
Training Record	Ethical Leadership Program (ELP) , the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Apr 2014 – Present	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group, Phatra Leasing Public Company Limited
Oct 2012 – Mar 2014	First Senior Vice President of Marketing & Sales 4 Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2007 – 2012	Head of Marketing and Sale Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2003 – 2007	Manager of Business Development Department, Phatra Leasing Public Company Limited

Directorship in other listed companies

-None-

Management Structure

Shares Percentage (%)

As of December 31, 2020

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr.Thanan Suebsiri	20,000	0.003%
Total	20,000	0.003%

Family relation with other executive

-None-

4. Mr. Soottichai Sombatsiri

Position	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group
Age	48 Years
The appointment on	1 February 2016
Education Background	Master of Business Administration (M.B.A.), Chulalongkorn University
Training Record	Anti-Corruption The Practical Guide, the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Feb 2016 – Present	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group, Phatra Leasing Public Company Limited
Mar 2014 – Jan 2016	First Senior Vice President of Marketing & Sales Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2007 – 2014	Vice President of Marketing & Sales Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2006	Assistance Vice President of Operation Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2002 – 2005	Manager of Operation Department, Phatra Leasing Public Company Limited
1994 – 2001	Assistance Manager of Finance and Accounting Department, Phatra Leasing Public Company Limited

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

-No-

Family relation with other executive

-None-

Management Structure

5. Mr. Naruepol Watanakun

Position	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group
Age	55 Years
The appointment on	1 February 2016
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Lincoln University, U.S.A
Training Record	Ethical Leadership Program (ELP), the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Feb 2016 – Present	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group, Phatra Leasing Public Company Limited
Mar 2015 – Jan 2016	First Senior Vice President Head of Maintenance and Insurance Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2002 – Mar 2015	Vice President of Maintenance and Insurance Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2002 – 2009	Vice President of Purchasing Department, Phatra Leasing Public Company Limited
1999 – 2000	Assistance Manager of Marketing Department, Phatra Leasing Public Company Limited
1995 – 1999	Marketing Officer, Phatra Leasing Public Company Limited

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

-No-

Family relation with other executive

-None-

Management Structure

6. Mr.Danu Sukhavat

Position	First Senior Vice President Head of Finance and Control Group Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee Secretary of the Audit Committee
Age	47 Years
The appointment on	1 April 2014
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Cleveland State University
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> - Financial Statements for Directors (FSD), the Thai Institute of Directors (IOD) - How to Develop a Risk Management Plan (HRP), the Thai Institute of Directors (IOD) - Strategic CFO in Capital market, The Securities Exchange of Thailand (Set) - Engaging your stakeholders through effective communications, Thai Listed Companies Association - CFO Refresher, The Securities Exchange of Thailand (Set)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Feb 2015 – Present	Member of the Executive Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
Apr 2014 – Present	First Senior Vice President Head of Finance & Control Group, Phatra Leasing Public Company Limited
Oct 2012 – Mar 2014	First Senior Vice President of Finance Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2011 – Present	Member and Secretary of the Investment Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2009 – Present	Member and Secretary of the Risk Management Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2009 – Present	Secretary of the Audit Committee, Phatra Leasing Public Company Limited
2009 – 2012	Head of Finance Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2005 – 2009	Manager of Finance Department, Phatra Leasing Public Company Limited

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%)

As of December 31, 2020

-No-

Management Structure

Family relation with other executive

-None-

7.Mrs.Karaked Junvanitrattana

Position	First Senior Vice President of Accounting Department
Age	52 Years
The appointment on	1 October 2012
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Ramkhamhaeng University
Training Record	Ethical Leadership Program (ELP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Feb 2020 – Present	First Senior Vice President of Accounting Department, Phatra Leasing Public Company Limited
Oct 2012 – Jan 2020	Vice President Head of Accounting Department, Phatra Leasing Public Company Limited
1991 – Sep 2012	Manager Accounting Department, Phatra Leasing Public Company Limited

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%)

As of December 31,2020

-No-

Family relation with other executive

-None-

Management Structure

8.3 Scope of Secretary

The company appointed Mrs. Thipsuda Keunkong to be secretary of the company Certification from company Secretary Program (CSP) by the Thai Institute of Director (IOD) with the following scope of works.

1. Support the committee in relevant to rules and regulations.
2. Organize meeting of executive committee and shareholders in accordance with law and company's regulations.
3. Provide initiate suggestion to the executive committee in relevant to rules, regulations, laws and conducts to oversee the operations.
4. Be the data center of the organization such as business registration, memorandum of association, regulations, shareholders' registration and any other permits to operate the businesses.
5. Oversee the disclosure of information to ensure that it is correct and timely.
6. Communicate with other shareholders to understand rights and company's information.

8.4 Compensation of Committee Members and Management

1. Financial Compensation

Compensation of Committee Members Details

The BOD resolved to propose to the shareholders' meeting to consider and approve the payment of the remuneration and bonus of the directors regarding to the appropriateness, responsibility and also company's financial statement. Furthermore, Directors who were assigned to respond in more than one committee shall receive extra remuneration by additional responsible. In this regard, the payment of the remuneration and bonus of the directors had been considered by the Remuneration and Selection Committee, proposed to the Board of Directors of the Company, and was finally then proposed to the shareholders' meeting for consideration.

According to 2020 shareholders' meeting conducted on 3 July 2020, the remuneration was approved and paid by the following details;

1. Remuneration of the directors
 - 1.1 The Board of Directors shall receive monthly remuneration at the rate of Baht 20,000/person/month which was the same rate as of the year 2019. The ratio of the remuneration of each director shall be as follows:
 - Chairman 2 times
 - Vice Chairman 1.5 times
 - Directors 1 timeWhereby they shall not receive meeting allowance.
 - 1.2 The remuneration of the committees: The meeting allowance shall be paid each time according to each committee's meeting. The committees who are entitled to receive remuneration are as follows:
 - Audit Committee
 - Remuneration and Selection Committee
 - Risk Management Committee

The committees shall receive the meeting allowance at the rate of Baht 20,000/person/time which was the same rate as that of the year 2019. The ration for the meeting allowance shall be in accordance with the ratio of the remuneration of the Board of Directors. In this regard, members of the committees who are the representatives of the management and the executive directors shall not receive the meeting allowance.

2. Bonus of the directors

The bonus of the directors shall be paid pursuant to the principle approved for the AGM, which is not more than 5 percent of the total dividend payout to the shareholders, by authorizing the Chairman of the Board to determine the criteria and allocate the Bonus.

Management Structure

The remuneration of Directors for the accounting year of 2020 consist of monthly remuneration, meeting allowance paid by the numbers of attended meeting, and committee remuneration following the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of 2020 in the total amount of 7.45 Million baht which can be summarized in the following details:

Names of directors	Positions	Remuneration and committee remuneration for the account year of 2020
1.Mr. Photipong Lamsam	Chairman	Remuneration as the Chairman in the amount of 480,000 baht. Bonus in the amount of 479,285.71 baht.
2.Mr. Poomchai Lamsam	Vice Chairman/Chairman of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Vice Chairman in the amount of 360,000 baht. Chairman of Consideration of the Remuneration and Selection Committee 80,000 baht. Bonus in the amount of 359,464.29 baht.
3.Mr. Sara Lamsam	Director/Chairman of the Executive Committee/ Member of the Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 80,000 baht. Bonus in the amount of 359,464.29 baht.
4.Mrs. Nualphan Lamsam	Director	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 239,642.86 baht.
5.Mr. Pipop Kunasol	Director and President/ Member of the Executive Committee/Member of the Risk Management Committee/Chairman of the Investment Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 239,642.86 baht.
6.Dr. Sutee Mokkhavesa	Director/Member of the Risk Management Committee/ Member of the Executive Committee/Member of the Investment Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 80,000 baht. Bonus in the amount of 239,642.86 baht.
7.Mrs. Chantra Purnariksha	Independent Director/ Member of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Remuneration and Selection Committee 40,000 baht. Bonus in the amount of 239,642.86 baht.
8.Mr.Vichate Tantiwanich	Independent Director/ Member of Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 60,000 baht. Bonus in the amount of 239,642.86 baht.
9.Mr.Anupon Likitpurkpaisan	Independent Director/ Chairman of the Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Chairman of Consideration of the Risk Management Committee 160,000 baht. Bonus in the amount of 239,642.86 baht.

Management Structure

10.Mr.Suetrakul Soonthorn-thum	Independent Director/ Chairman of the Audit Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Chairman of Consideration of the Audit Committee 160,000 baht. Bonus in the amount of Baht 239,642.86 baht.
11.Mr.Arpatson Bunnag	Independent Director/ Member of the Audit committee/ Member of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Audit Management Committee 80,000 baht. Consideration of the Remuneration and Selection Committee 40,000 baht. Bonus in the amount of 239,642.86 baht.
12.Mr.Poonpipat Aungurigul	Independent Director/ Member of the Audit Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Audit Committee 80,000 baht. Bonus in the amount 239,642.86 baht.

Management Remuneration

Management Remuneration is paid in accordance with policy, principle and rate set by the Board of Directors in relation with the performance of the Company as well as the performance of management and employee individually. Management includes President and four First Management under the President by excluding the Accounting Vice President who is not in the same level of the fourth management.

In the fiscal year of 2020, the Company has paid the remuneration to 7 Management with the total amount of 34.52 million baht which consisted of salaries and bonuses.

2. Other Remuneration

Other remuneration of directors

-None-

Other remuneration of directors

-Provident fund

The Company has established a provident fund by making contributions at the rates of 5%, 8% and 10% of salaries in accordance with the years of service of each employee as follows:

In the fiscal year 2020 (Jan. – Dec. 2020), the Company paid contributions to the provident fund to 7 executives, totaling Baht 3.15 million baht.

8.5 Personnel

Employees are a valuable resource for Board of Directors and constitute the key factor to the Company's success. The policy and practice guidelines in respect of personnel are as follows:

The Company shall

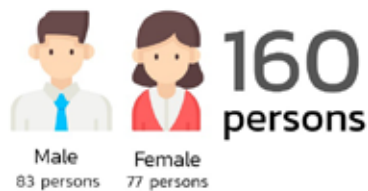
1. Treat all employees with respect and human dignity, and ensure that they have all of the basic employment rights;
2. Promote labor equality and prohibit preferential treatment, or other discrimination on the basis of sex, color, race, religion, age, disability, or status which is not related to work performance;
3. Encourage the employees to participate in the determination of the work operations and development of the Company;
4. Offer fair returns that are appropriate considering the employees' knowledge, abilities, duties, responsibilities and performance;
5. Arrange for appropriate welfare and benefits for the employees, such as the provident funds, life insurance, and group health insurance, as well as annual health check-ups;

Management Structure

6. Provide the facilities necessary for the performance of work, as well as arrange the working environment in a manner that takes into account the safety and hygiene of the employees, in order to promote and improve the quality of life of the employees; and
7. Encourage the employees of all levels to participate in Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

As of 31 December 2020, the Company has 160 permanent employees. Throughout the past three years, the Company has never entered any labour dispute. Also, in 2020, the Company did not have any statistics on occupational accidents and absence from work or illness due to work. Besides, no employee has been infected with coronavirus disease 2019 (COVID-19). As of 31 December 2020, the remuneration paid to the employees by the Company amounted to Baht 105.29 million, comprising salary and bonus.

The number of employee



Accident Frequency Rate



No employees infected with COVID-19

The Company also places importance on provision of good working environment and encourages the employees to play sports for good health by establishing sport clubs such as football club, running club, bicycle club and badminton club. In addition, the employees are encouraged to realize responsibilities for environment and efficient and sustainable use of natural resources. In 2020, the Company promoted, campaigned and organized many activities to increase the employees' awareness of environmental responsibilities as follows:

“PL Green” Project is a measure to use paper wisely by reusing and reducing unnecessary copies of documents in order to reduce paper waste and help save world's forests.



“Energy Saving” Project is a measure to encourage all employees to help save energy by assigning time for turning on/off light bulbs and air-conditioners as well as to encourage them to use energy only when necessary.

“Free Alcohol Hand Sanitizer” Project to look after the employees' health and prevent infection with coronavirus disease 2019 (COVID-19).



Management Structure

Development of Directors, Executives and Employees in 2020

The Company targets to continuously improve knowledge and capabilities to directors, executives and employees by providing training and seminar courses in accordance with annual training scheme to develop and increase their potential at work in line with the Company's targets, policies and directions. Their knowledge and capabilities will also be improved for their career stability and career advancement opportunity.

Due to the spread of coronavirus disease (COVID-19) in 2020, to keep the employees safe, the Company avoided to send them to attend external training. Therefore, the Company's E-Learning systems were developed so that the employees would be able to access the E-Learning systems anywhere, anytime. In addition, there would be pre and post tests conducted for knowledge measurement. In 2020, 160 employees attended the training courses, divided into 5 in-house training courses as follows:

1. Knowledge of Leasing Business Course to provide the employees with knowledge of leasing business and direction of the Company's business
2. Principles of Work Performance to ensure compliance with the Personal Data Protection Act, the Prevention and Suppression of Money Laundering Act and other relevant laws
3. Anti-Corruption Course
4. Guidelines for Work Performance in Compliance with PDPA and AMLO
5. Microsoft Office 365 Course



In 2020, the Company also sent the employees to attend 20 public training courses. Based on a survey on training needs or an evaluation by their superiors, the right employees were chosen to attend the right courses to improve their knowledge, understanding, attitude, skill or expertise as well as experience in a specific field, and also to modify their behaviors according to the training courses.

In this regard, for the purpose of increasing potentiality of the Company's executives in 2020, the Company assigned the directors and executives to attend training and seminar courses as follows:

Management Structure

Name	Training/Seminar Course
Mr.Danu Sukhavat First Senior Vice President Head of Finance and Control Group	<ul style="list-style-type: none"> - CFO Refresher, by the Stock Exchange of Thailand - Preparation for the Personal Data Protection Act - Practical Risk Management for Leasing Business, by Thailand Leasing Association
Mrs.Karaked Junvanitrattana Vice President of Accounting Department	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamental of TFRS 9, batch 1/63, by Federation of Accounting Professions - E-Withholding Tax, by Dharmniti Seminar and Training Co., Ltd.
Mr.Ukrit Chotitaksin Vice President of Internal Audit Office	<ul style="list-style-type: none"> - E-Payment Law, Criterion and Procedures for Issuing E-Tax Invoice & E-Receipt, E-Withholding Tax and E-Filing, by Dharmniti Seminar and Training Co., Ltd. - IA's New Value Proposal During and After the Crisis, by the Institute of Internal Auditors of Thailand

Corporate Governance Policy

9. Corporate Governance

The Board of Directors has continuously made determined efforts and adhered to good corporate governance practices applicable to the directors of listed companies. It is responsible for the formulation of policies; establishment of directions of the Company's business; supervision and monitoring of the Management's operations to ensure compliance with the Company's policies and directions at short term and in the long term; as well as establishment of audit procedures and ensuring of transparent operations of the Company in order to create added value and bring sustainability to the organization. The Board of Directors has accordingly devised the Company's corporate governance policy which can be summarized as follow:

1. Shareholders' Rights

The Company realizes the importance of and places emphasis on rights of all groups of shareholders and has the policy of equal treatment for all groups of shareholders according to applicable laws, such as the rights to take part and attend the shareholders' meetings; to give opinions, ask questions and provide recommendations; to participate in the consideration of various activities of the Company; to appoint proxies and vote by proxy; to appoint and remove individual directors; to appoint auditors and fix auditors' remuneration; to receive dividends, and to receive information sufficiently and timely. The Company also places importance on disclosure of information to the shareholders whereby such information must be accurate, sufficient and in a timely and transparent manner to enable them to take part in decision making on the Company's important matters whereby the Company promotes the following rights of the shareholders:

Shareholders' Meetings

The Board of Directors shall hold shareholders' meetings taking into account rights and equality of all shareholders in accordance with the Articles of Association. An annual general meeting of shareholders shall be held within four months from the last day of the Company's fiscal year. If the Board of Directors considers that there is an urgent matter which requires the shareholders' approval, the Board of Directors shall call an extraordinary general meeting whereby the following guidance shall be complied with:

1. Before the date of the shareholders' meeting:
 - The shareholders shall have the rights to propose matters to be included as agenda of the annual general meeting of shareholders and nominated persons to be considered and elected as directors. Relevant rules and details have been posted on the Company's website (www.pl.co.th).
 - The shareholders shall be given the opportunity to submit questions relating to the meeting in advance of the meeting date. By determining rule for pre-submission of question and publishing the mentioned rule on the Company's web site too.
 - An invitation letter to the shareholders' meeting containing information which is accurate, complete and sufficient for the shareholders to make decisions together with related documents in Thai and English versions shall be sent to the shareholders, and also posted on the Company's website at least 28 days prior to the meeting date.
2. On the date of the shareholders' meeting:
 - The shareholders' meeting shall be held, taking into consideration convenient date, time and venue for the shareholders. In addition, the Company shall promote the use of technology at the shareholders' meeting.
 - The Company shall allow the registration of attendance to the meeting at least 1 hour in advance and use a barcode system in the registration. Meanwhile, the Company's staff shall welcome and serve the shareholders as may be proper.
 - Before the meeting is convened, the number of shareholders attending the meeting shall be informed; the Company's directors and relevant officers shall be introduced; and the voting method shall be explained. In this regard, the Company shall use a barcode system in counting votes and displaying results so that meeting shall proceed efficiently.

Corporate Governance Policy

- At the meeting, a legal advisor shall be invited to witness the vote counting; and the opportunity to witness the vote counting shall also be given to the shareholders' representatives.
 - The meeting shall be conducted in accordance with the agenda specified in the invitation letter to the shareholders' meeting. Matters which have not been notified in advance should not be added to the agenda without necessity.
 - The shareholders shall be allowed to ask questions and give opinions for each agenda item.
 - The shareholders shall cast their votes for each agenda item by using paper ballots. Only the ballots from the shareholders who disapprove or abstain shall be collected. For each agenda item, the Company shall count only disapproval and abstention votes of the shareholders attending the meeting and of the shareholders appointing the proxy whereby the Company shall record such votes in advance during the proxy registering to attend the meeting. Such disapproval and abstention votes shall be deducted from the total number of shares held by the shareholders who attend and vote at the Meeting and/or have the right to vote (as the case may be) for each agenda item.
 - For the appointment of directors, the shareholders shall vote for the directors individually.
3. After the date of shareholders' meeting:
- Resolutions of the shareholders' meeting and voting results for each agenda item shall be announced via the information dissemination system of the Securities Exchange.
 - The Company shall duly prepare and submit minutes of the shareholders' meeting to relevant agencies within 14 days from the date of the shareholders' meeting and also disclose them on the Company's website.

2. Equitable Treatment of Shareholders

The Company places importance on equitable treatment of shareholders and also on equitable rights of all groups of shareholders. Thus, an internal control system has been set by the Board of Directors to cover all matters including financial control, operational control, performance supervision and risk management to ensure compliance with all applicable laws, rules and regulations. The internal audit is an independent unit with the duties to audit internal operations of the Company, to assess the adequacy and suitability of the internal control system and to report its findings directly to the president and the Audit Committee. In this regard, the Board of Directors has devised principles for practice as follows:

1. With respect to the usage of internal information, the Company has assigned the Company's directors, executives and employees at all levels to have the duty to keep the Company's internal information which has not yet been disclosed to the public such as information from financial statements which have not yet been submitted to the Securities Exchange, the Company's operating results, capital increase/decrease, joint venture, dividend payment, merger, acquisition and entering into significant commercial contracts.
2. The Company's directors, executives and persons who know the Company's internal information before such information is disclosed to investors (the "insiders"), have been required to comply with the guidelines for practice for the supervision of usage of internal information and the sale and purchase of the Company's securities. Besides, they are prohibited from purchasing, selling, transferring and accepting transfer of securities issued by the Company before such information is disclosed to the public whereby the Company shall specify a blackout period during which the aforesaid persons are prohibited from purchasing and selling the Company's securities and shall notify of such period to the directors, executives and insiders every year on a regular basis. Besides, the persons who know the Company's internal information (the "insiders"), are required to comply with the confidentiality agreement.
3. The directors and senior executives are required to have the duty to file with the Company Secretary an initial report on their interest on the form for reporting profile data, and their interest and related persons' interest, and keep filing reports every time such data is changed.
4. There shall be a process for arranging shareholders' meetings which promote equitable treatment of shareholders.

Corporate Governance Policy

3. Rights of Interested Parties

The Board of Directors realizes the importance of each and every group of interested parties/stakeholders and takes into account their rights by complying with the laws and ascertaining that such rights are protected in an equitable manner as well as encouraging cooperation between the Company and the interested parties in creating added value and bring sustainability to the organization.

Taking into account the interested parties' rights, the Company shall not do any acts which violate their rights. In this connection, the Company has formulated policies and encouraged the establishment of guidelines for conducting business with transparency, honesty and fairness. In addition, relevant missions and objectives have been determined so that each and every member of the Board, the Management and staff shall acknowledge and understand the scope of responsibilities under the laws and the Company's regulations and take into account rights of every group of interested parties/stakeholders, as follows:-

1. Shareholders

The Company strived at conducting its business in order to attain the best interest for the shareholders continuously and sustainably; and adhering to the good corporate governance and accountability to shareholders, thereby building the shareholders' confidence and leading to sustainable growth.

2. Board of Directors

The Board of Directors shall perform its duties with responsibility, care and honesty in order to attain the best interest for the shareholders continuously and sustainably, as well as ensure that the rights of each and every group of interested parties/stakeholders are protected in a fair and equitable manner.

3. Staff

The Company regards the staff as its most valuable asset and is the major contribution to the company success. It therefore aims at continuous developing staff's knowledge and expertise to enable them to achieve higher level ability, and paying remuneration in accordance with the policies, rules and rates specified by the Board of Directors and based on the Company's operating results and each employee's performance. Besides, the Company also places much importance on staff well-being and welfare such as provident fund, life insurance, group health insurance, annual health check-up and good working environment.

4. Customers

The Company strives at creating the highest satisfaction and credibility to customers with the best quality products and services in order to meet the customer demand; as well as adhering to loyalty, honesty and fairness. The Company shall not do any acts which violate the customer's rights. The customer's trade secret shall be kept confidential and shall not be used for the benefit of the Company or related persons in bad faith.

5. Trading Partners

The Company places great importance on its trading partners/associates and treats them in accordance to trading terms and conditions and contractual obligations, as well as fair and proper competition in a manner which does not bring disgrace to its reputation or is not contrary to any law, taking into due consideration the equality, mutual interest and fair selection. The Company encourages trading partners to conduct their businesses transparently and comply with occupational safety and health standards, environmental friendly guidelines and human rights.

6. Competitors

The Company conducts its operations in accordance with the rules and principles of fair competition, taking into consideration business ethics and trade competition law. The Company has no intention of damaging the competitor's reputation.

7. Creditors

The Company strives at performing its contractual obligations and conditions in respect of repayment of principal, interest and collateral owing to the creditors. In the case that the Company is likely to face financial problems, the Board of Directors shall ensure action plans to solve the problems and closely monitor the implementation of the plans by requiring the Management to report the status on a regular basis.

8. Community, Society and Environment

As a Thai-owned company, the Company realizes its duties and responsibilities towards the nation, community, society and environment as well as local culture and tradition. Therefore, in order to maintain well-being society and sustainable community, the Company strives to carry on its business with responsibility for society and environment. The guidance on social responsibility has been instilled into the minds of the employees, thereby increasing their awareness of social responsibility.

Corporate Governance Policy

Channels for Giving Clues or Filing Grievances

The Board of Directors allows any employee and stakeholder to inform of clues or file grievances when he/she finds any matter which may be an illegal act, a dishonest act or misconduct by the Company's employee, including a behavior which may cause problems and damage to the Company. If the rights of employees or stakeholders are violated or they are unfairly treated, grievances shall be accepted via the channels and procedures specified by the Company.

The Company shall accept, listen to and resolve all complaints equitably, transparently and fairly whereby systematic and fair measures for protecting complainers shall be provided. The information of the complainers shall be kept in secret.

Measures for Protecting Complainers

1. A complainer may choose not to reveal himself/herself if he/she considers that such reveal will lead to danger or harm.
2. The Company shall keep relevant information in secret, taking into account the complainer's safety. According to the measures for protecting the complainers who are employees including those who cooperate in fact-checking, they shall be protected from unfair treatment due to grievances filed.

Anti-Corruption Progress

The Board of Directors resolved to sign the Declaration of Intent in the View of Establishing Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). In 2018, the Company also received the certificate of CAC membership from Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC). Therefore, in conformity with the provisions in the Company's Good Corporate Governance and in accordance with the intention and social responsibility practice, the Company has the policy to comply with the laws relating to resistance of all types of corruption, whether direct or indirect, whereby a written anti-corruption policy has been prepared for all directors, executives and employees so that they shall acknowledge, understand and strictly adhere to such policy in performing their duties, as follows:

Anti-Corruption Policy

We, Phatra Leasing Public Company Limited, are committed to conducting business honestly, transparently, fairly, responsibly and cautiously under applicable laws, rules, regulations and relevant standards. We, therefore, deem it appropriate to establish the "Anti-Corruption Policy" to clarify the actions to be taken to fight corruption. Our objective is to ensure that all of our directors, executives and employees acknowledge, understand and strictly adhere to the principles hereunder.

1. Anti-Corruption Policy

"The Company's directors, executives, and employees shall not accept any form of corruption, whether directly or indirectly, such as acceptance of items, gifts, receptions, contributions, donations and any other benefits given to them from any individual/organization who/which are doing business with the Company." This prohibition shall also apply to all of our employees, business partners, customers and stakeholders inside and outside the country. The compliance with the Anti-Corruption Policy shall be regularly reviewed at least once a year.

2. Definition

2.1 "**corruption**" means any form of action taken in attempt to procure undue advantages for themselves or others, such as giving/receiving of bribes and incentives, gifts, donations, contributions, participation in political activities and/or giving/receiving of any other benefits which are not proper for government officials, government agencies, private enterprises or competent officials, whether directly or indirectly, in order to induce them to do a certain kind of act or omit to perform their duty, or in order to acquire or maintain any other undue advantages unless permitted by applicable laws, rules, notifications, regulations, local traditions or trade customs.

2.2 "**giving of items or any other benefits**" means the giving of special privileges in the form of money, properties, things or any other benefits as remuneration or reward, or to build good relationships.

Corporate Governance Policy

2.3 “bribery” means the offering, giving or receiving of items, gifts, rewards or any other benefits for themselves or from the person who wishes to convince them to do something dishonestly, illegally or unethically.

3. Duties and Responsibilities

3.1 The Company’s Board of Directors has the duties to consider and approve anti-corruption policy as well as to encourage the implementation of efficient anti-corruption systems.

3.2 The Audit Committee has the duties to supervise and oversee internal control systems including any other processes relating to anti-corruption activities.

3.3 The Internal Audit Office has the duties to implement the internal audit plan formulated and to report the results to the Audit Committee.

3.4 The Company’s executives have the duties to communicate and ensure that their subordinates acknowledge, understand and comply with this Anti-Corruption Policy.

3.5 All directors, executives and employees have the duty to comply with this Anti-Corruption Policy.

4. Procedural Steps

Explanation	Procedural Steps
4.1 The Company’s Board of Directors shall show the commitment to the fight against corruption by assigning the Chairman of the Board of Directors to sign the declaration of intent to fight corruption.	<pre> graph TD Start([Start]) --> Board[The Company’s Board of Directors shall pass a resolution to join the declaration of intent to fight corruption whereby the Chairman of the Board of Directors shall sign the declaration of intent.] Board --> AC[Audit Committee shall review self evaluation form in relation to anti-corruption measures.] Board --> RC[Risk Committee shall review/assess corruption risks.] AC --> ACProp[Audit Committee shall review and propose 71 clauses of self evaluation form to the Board of Directors for approval and then apply for certification by CAC.] RC --> ACProp ACProp --> Exec[The high level executives shall communicate with all working units in the organization and establish best practices to show our commitment to the anti-corruption policy.] Exec --> Review[Review and evaluation shall be conducted every year.] </pre>
4.2 The Company’s Board of Directors shall appoint (1) Audit Committee to review 71 clauses of self evaluation form; and (2) Risk Committee to assess corruption risks.	
4.3 The Audit Committee shall review and propose 71 clauses of self evaluation form to the Company’s Board of Directors for approval and then apply for certification by the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council (CAC).	
4.4 The high level executives shall communicate with all other executives and employees in the organization to ensure that they acknowledge the policy, best practices and evaluation methods.	
4.5 The management requires that anti-corruption measures be reviewed, monitored and evaluated every year.	

Corporate Governance Policy

5. Anti-Corruption Practices

5.1 All directors, executives and employees have the duty to resist any forms of corruption including giving/receiving of bribes, incentives, gifts, donations, contributions, participation in political activities and/or giving/receiving of any other benefits which are not proper for government officials, government agencies, private enterprises or competent officials, whether directly or indirectly, in order to induce them to do a certain kind of act or omit to perform their duty, or in order to acquire or maintain any other undue advantages unless permitted by applicable laws, rules, notifications, regulations, local traditions or trade customs.

5.2 All directors, executives and employees shall not use their powers and duties to seek benefits for themselves, their families, friends, acquaintances and/or any other related persons as well as to do any act which may cause conflicts of interest. They shall put the common interest above self-interest and perform their duties to protect the Company's interests and to prevent conflicts of interest.

5.3 All directors, executives and employees shall strictly adhere to and comply with the Anti-Corruption Policy. Violation of the Policy shall be deemed severe discipline violation. Punishment shall be imposed according to the Company's rules and regulations stipulated and/or to be announced in the future.

5.4 We have provided channels for giving information or clues from both our employees and outsiders whereby we shall administer justice and protect the rights of the informers and/or the employees who refuse and/or inform of corrupt transactions relating to the Company, whether in relation to their work performance, punishment or any other action which may have a negative impact on such employees.

5.5 The Company's employees and executives shall not ignore or neglect any actions found or seen by them which may be considered as corrupt transactions relating to the Company whereby they shall inform their superiors or the persons in charge and give cooperation in fact finding. If they have any inquiries or questions, they shall, via channels provided, ask for advice from their superiors or the person assigned to monitor the compliance with the Company's code of conduct.

5.6 In order to establish norms for carrying on business, our policy is to refrain from accepting gifts on New Year celebration and any other occasions given to the Company's executives and employees.

5.7 We require that the Anti-Corruption Policy be continuously communicated via the Company's communication channels such as e-mails, the Company's website, annual reports and etc. We also provide anti-corruption training courses for our employees.

5.8 We place importance on dissemination of knowledge and understanding with other persons who shall perform the duties in connection with the Company and stakeholders of the Company in order to raise consciousness.

For clarification of actions relating to the risk of corruption, the Company's directors, executives and employees at all levels shall perform duties by exercising caution in the following matters:

1. Acceptance of Items or Any Other Benefits

1.1 Acceptance, request for or solicitation of gifts, receptions, services, financial supports or any rewards from business partners, business alliances, creditors or stakeholders of the Company, which may influence decision making, are prohibited. If it is necessary to accept gifts, presents and/or receptions, they shall report the matter to their superior.

1.2 A request for cash or in-kind support may be made from one organization to another organization whereby such request shall be signed by the authorized persons.

1.3 In the case of acceptance of gifts or presents on customary occasions or celebrations which should be given to maintain good relationships among individuals or organizations, the price or value of such items or benefits shall not exceed Baht 3,000, and only the person assigned by the Company shall be the Company's representative to accept such items or benefits by taking the following steps:

1.3.1 All of the gifts, presents or any other benefits received shall be recorded in the form of "Gift and Present Acceptance Report" and such report shall be submitted to the department in charge (Activity Support Team) to keep a record of the Company's gifts.

Corporate Governance Policy

1.3.2 The gifts, presents or any other benefits received shall be managed as follows:

- For gifts or presents with logo of business partner, alliance, creditor or stakeholder of the Company such as notebooks, pens, diaries, calendars, those shall not be delivered to the Activity Support Team but shall be distributed within relevant departments.
- For easily spoiled items such as food, dessert, fresh food, those shall be delivered to the Activity Support Team in order to distribute such items to all departments in the Company.
- For unrotten items, those shall be delivered to the Activity Support Team in order to donate such items to relevant organizations or use in the Company's activities.

1.4 To prevent conflicts of interest, we do not allow our employees or persons not appointed by us as our representatives to accept items or any other benefits.

1.5 In the case that it is unrefusable and necessary to accept such items, they shall accept such items and report the matter to their superior to properly deal with such items.

1.6 In the case that they are assigned to be the Company's representatives to participate in certain activities, they may accept gifts, rewards, lucky draw prizes in accordance with external criterion or standards generally applied.

2. Giving of Items or Any Other Benefits:

2.1 Items may be given on customary occasions or celebrations, on which gifts are generally or traditionally given, without causing any conflict of interest or being contrary to law whereby approval must be obtained from the superior before giving such items. The Company shall procure such items at the price or value of not exceeding Baht 3,000.

2.2 To avoid bribery, we require that a survey on and examination of appropriateness be conducted before conclusion of transactions in order to prevent corruption. Besides, the Company's high level executives shall be the representatives of the organization in giving gifts or any other benefits.

2.3 An offer of cash or in-kind support may be made from one organization to another organization whereby such offer shall be signed by the authorized persons, and relevant expenses should be properly budgeted.

3. Charitable Donations or Contributions: Donations or contributions shall be given/received transparently and lawfully. We shall ensure that the donations or contributions are not used as a subterfuge for bribery.

4. Politics: We shall carry on our business in an apolitical way without taking part in or concentrating on any political party or politician. We shall not use our budget or resources to directly or indirectly support any political party or politician.

5. Business Relationship and Procurement:

No bribe shall be given or received in doing all types of businesses with any business partners, contractual parties, government authorities or any agencies dealing with the Company. All transactions shall be conducted with transparency and in accordance with applicable law.

6. Channels for Giving Information or Clues

Our employees and stakeholders are welcome to express their opinions and inform of clues for illegal acts in order to lead to:

- (1) Fact Check;
- (2) Management Adjustment/Improvement;
- (3) Development/Training.

Corporate Governance Policy

The following are channels for receiving information, grievances or clues:

1. Company Secretary
 2. Internal Audit Office
 3. Audit Committee
- E-mail : company_secretary@pl.co.th
Telephone : 02-290-7575 Ext. 101, 205
Facsimile : 02-693-2298
Address : Phatra Leasing Public Company Limited
252/6 29th Floor, Muang Thai Phatra Complex 1,
Rachadaphisek Road, Khwaeng/Khet Huaykwang,
Bangkok 10320

In this regard, there shall be the mechanisms for protecting the informers who take care of the Company's benefits whereby the employees who say "No" to corrupt practices shall not be demoted, punished or negatively impacted even though their action may result in a loss of the Company's business opportunity.

7. Punishment

The policy and best practices hereunder deemed part of the discipline at work for the Company's directors, executives and employees. Negligence, omission or willful failure to comply therewith, shall be considered as discipline violation. Punishment shall be considered and imposed according to the Company's regulations. If their action also violates any law, the Company will consider taking legal action under relevant law.

4. Disclosure of Information and Transparency

It is the Company's policy to accurately, adequately, timely and transparently disclose important financial and non-financial information relating to the Company's business and operating results approved by the Board of Directors to the shareholders, investors, securities analysts and relevant agencies including the public to enable shareholders and interested parties to receive information fairly.

The Board of Directors shall ensure that the information shall be disclosed by assigning the President, Head of Finance and Control Group or Company Secretary to be responsible for the contents to be disclosed to the public and assigning the Investor Relations Team to serve as the Company's representative in communicating and publicizing useful information to the shareholders, investors, securities analysts and the public to enable them to receive important information on the Company accurately. The Company disseminates such information via the SET channels of communication, newspapers, digital media and the Company website (www.pl.co.th).

In 2020, the Company joined the "Opportunity Day" once to give explanations for the information relating to the Company's business and operating results to securities analysts, investors and mass media.

Investor Relations Contact

For individual investors and shareholders

Email : ir@pl.co.th

Telephone : 02-290-7575 ext. 101, 113

Facsimile : 02-693-2298

For institutional investors and shareholders

Email : ir@pl.co.th

Telephone : 02-290-7575 ext. 230

Facsimile : 02-693-2298

Address : Phatra Leasing Public Company Limited
252/6 29th floor, Muang Thai Phatra Complex 1,
Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320



Corporate Governance Policy

5. Responsibilities of the Board of Directors

Structure of the Board of Directors

Composition of the Board of Directors

The Board of Directors consists of qualified persons from various fields who possess knowledge, skill, experience and expertise beneficial to the Company, regardless of gender. They shall have qualifications as prescribed by applicable laws. The Board of Directors shall be made up of a minimum of 5 members and not exceeding 12. The directors shall appoint one of their members to preside as Chairman. If the directors deem proper, one or more vice-chairman may be appointed from their members. Moreover, it is the Board of Directors' responsibility to determine and review the structure of the Board of Directors with respect to size, composition and ratio of independent directors which are proper and necessary for achieving the Company's objectives and goals set. The directors shall hold office for a term of 3 years.

The ratio of executive directors to non-executive directors in the Board of Directors represents a balance of power. Most of the directors are non-executive directors who will be able to express opinions on the Management's performance independently. The number and qualifications of independent directors shall conform to the rules and regulations of the Office of the SEC and the SET. The independent directors shall be allowed to express their opinions independently.

The powers, roles, duties and responsibilities of chairman, directors and president have been diversified and defined whereby there is clear cut separation of their duties and responsibilities in order to prevent any one person from having unlimited powers. In this regard, the president shall have the powers. In this regard, the Board of Directors shall have the powers, duties and responsibilities to control and manage the Company's businesses in accordance with the policies, strategic goals, laws including rules and regulations as assigned by the Board of Directors.

The duties of the Chairman as the leader of the Board of Directors shall cover at least the following subjects:

1. presiding over the shareholders' meetings;
2. presiding over the Board of Directors' or committee's meetings;
3. having a casting vote in the case of equality of votes;
4. calling the Board of Directors' or committee's meetings and setting the meeting agendas by discussing with the president and providing measures for ensuring that important matters shall be included in the meeting agendas;
5. overseeing, monitoring and ensuring efficient performance of directors;
6. promoting corporate culture, morality and good corporate governance as well as performing duties as prescribed by law, and also promoting good relationships among directors and between the directors and the Management.

The Board of Directors has the policy to ensure that an independent director shall hold office for not more than 9 years consecutively whereby for a newly appointed independent director, his/her term of office shall be counted from the date on which he/she is appointed as independent director for the first time.

For an existing independent director, his/her term of office shall be counted from the date on which the corporate governance policy for the disclosure of information in the year 2018 was approved whereby he/she shall continue to hold office for not more than 9 years.

As at 31 December 2020, the total number of directors was 12, consisting of 1 executive director, 5 non-executive directors, 6 independent directors (equivalent to 50% of all directors) whereby there were 2 female directors and 10 male directors.

Corporate Governance Policy

Directorship in Other Companies

The Board of Directors has established guidelines for practice relating to the directorship in other companies held by the Company's directors, president and senior executives whereby each of them may hold the position of director in not exceeding 5 listed companies so that every director shall be responsible and allocate his/her time for the performance of director's duties adequately.

In this regard, for the president and Chief Executive, if he wishes to hold the position of director in other listed company, he must obtain approval of the Board of Directors.

The Board of the Directors

The Board of Directors of Phatra Leasing Plc. comprises :

Names	Position	Type
Mr.Photipong Lamsam	Chairman	Non-Executive Directors
Mr. Poomchai Lamsam	Vice Chairman	Non-Executive Directors
Mr.Sara Lamsam	Director	Non-Executive Directors
Mrs. Nualphan Lamsam	Director	Non-Executive Directors
Mr.Pipop Kunasol	Director and President	Executive Directors
Dr. Sutee Mokkhavesa	Director	Non-Executive Directors
Mrs. Chantira Purnariksha	Independent Director	Independent Director
Mr. Vichate Tantiwanich	Independent Director	Independent Director
Mr.Anupon Likitpurkpaisan	Independent Director	Independent Director
Mr. Suebtrakul Soonthornthum	Independent Director	Independent Director
Mr.Arpatson Bunnag	Independent Director	Independent Director
Mr.Poonpipat Aungurigul	Independent Director	Independent Director

Powers, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1. The Board of Directors shall oversee and ensure that the Company honestly and carefully conducts its business in accordance with applicable laws, objectives and Articles of Association, as well as shareholders' resolutions for the maximum benefit of the Company and its shareholders.
2. The Board of Directors shall consider business strategies and directions, for short term and long term, as proposed by the Management. It also has the power to approve business plans, budgets, missions, visions, objectives and goals of the Company, as well as important issues relating to the Company's business directions and policies as proposed by the Management.
3. The Board of Directors shall monitor and ensure that the Management shall implement action plans in accordance with the business strategies and directions.
4. Overseeing and ensuring that the systems for financial report preparation and information disclosure work properly, adequately, timely and in accordance with the financial reporting standards as well as relevant rules and regulations, and also monitoring and ensuring the sufficiency of financial liquidity and debt paying ability of the Company.
5. Consider and approve important mutual list according to the law, announcement and regulations.
6. Promoting and supporting the use of innovation and information technology for increasing business opportunities and improving business operations so as to achieve the Company's objectives and goal.

Corporate Governance Policy

7. Ensuring proper risk management and internal control systems.
8. Ensuring proper remuneration structure and evaluation.
9. Promoting cooperation between the Company and its stakeholders in improving the Company's performance by encouraging cooperation and taking care of stakeholders according to their rights granted by applicable laws.
10. In the case that the Company has subsidiary companies or associated companies, the Board of Directors shall have the duty to ensure that there shall be framework and mechanism for supervision of policies and operations of subsidiary companies and other enterprises significantly invested by the Company at a proper level for each enterprise.

Selection of Directors

The Board of Directors shall appoint the Remuneration and Selection Committee to consider policies and criterion for recruiting and selecting directors in order to ensure qualified directors. Then the matter shall be forwarded to the Board of Directors for consideration and proposed to the shareholders' meeting for consideration and election of directors. In this regard, the directors shall be selected from qualified persons from various fields who possess knowledge, experience, expertise and leadership qualities, and also have clear vision for the future including the following qualifications:

1. The person should be qualified persons according to the Public Companies Act and the Funds and stock Exchange Market Act.
2. The person should possess knowledge, skill and experience beneficial to business operation Determination and ethical business conduct.
3. The person should possess an ability to use discretion in a straight forward manner, independent of Management and other interest groups.
4. The person should possess an ability devote sufficient time and is responsible for his own conduct.

Thus, at the shareholders' meetings, the directors are appointed according to following criteria and method

1. Each shareholder has one vote for each share.
2. Each shareholder shall use all of his votes according to (1) to appoint one or several directors. However, he cannot allot any number of his votes to any such person.
3. Persons having the most votes shall be elected in respective order up to number of directors being elected at that time. In case of two or more candidates having an equality of votes, exceeding the number of directors being elected at that time, the Chairman shall have the casting vote.

In this regard, the person who has been appointed as a new director shall be provided with an orientation and useful information for the performance of duties, important policies, including business directions, objectives, targets, visions, missions and values of the organization.

Independent Committee Recruitment

Searching for an independent committee, the Remuneration and Selection Directors will be responsible in determining and considering candidates that have the proper qualifications; the names of the candidates will be submitted to the Management for final consideration. These names will then be taken to discussion with the shareholders. The shareholders will then select individuals of the list and an independent committee will be formed. The independent committee will be individuals that can work independently in accordance with the announcements of the Committee of Market Investments and the Office of Stock Market Supervision. Furthermore, the individuals of the committee must always put forth the interest of each and every single shareholder of the company and assure that there will be no conflict of interest and are independent from the Management. These individuals must be able to attend meetings and will submit their suggestions to the Management openly. The qualifications of the individuals of the independent committee are as follows:

Corporate Governance Policy

1. Is a current shareholder, and have shares that can represent all the licensed agents. Shares that are of the corporation, conglomerates, group companies, majority shareholder, or any group or individuals that may influence on registered licensed agents will be considered as one voice equivalent to the independent committee.
2. Is not currently, or never had been a member of the Board of Management, an employee, staff, consultant, or in any positions that have received financial compensation from the company or in a position to have influence on the licensed agents. If an individual falls in one of the categories, eligibility for the candidacy will be open once that individual has relinquish all ties with the member for at least two years as of the date from resignation till application. This article does not apply to the independent committee member that was previously a government official, a consultant of a government agency that is a majority shareholder, or individuals that may influence on registered licensed agents.
3. Is not a family relative or have any relationship (e.g. any civil documentation explaining family or relationship) with the company's Management, majority shareholder, individuals that are recommended as management, individuals that may influence on licensed agents, or minor companies.
4. Does not have or used to have business relationships with a licensed agent, the corporation, companies that are minor or part of the group of companies, majority shareholder, or individuals that can influence licensed agents, or any association that could influence that outcome of the independent decision. Is not or used to be a shareholder that is associated with individuals that are associated with individuals that influence licensed agents, the corporation, minor companies, group companies, majority shareholder, individuals that influence licensed agents. If an individual falls in one of the categories, eligibility for the candidacy will be open once that individual has relinquish all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application.
Business relationships as mentioned in previously also includes documentation of trade transactions that are part of daily business conduct, renting or leasing real estate, reports on property and services, giving or receiving any form of financial support in forms of receiving or lending, assuring on behalf, assuring with property in debts, or any forms of activity that fall in the same category, which may result in the registered licensed agent or members of any party of a contract bind to a debt. 3% of the property value used by the requested licensed agent or may worth more than twenty million Baht, or which item is deemed more valuable. The total sum of debts will be calculated based on the value of terms in accordance with the announcement of Office of Market Investments Supervision. All terms will be reviewed according to the surmounted sum of debts, calculated according to the debts that have occurred over the previous year before the current business relationship with the mentioned individuals.
5. Is not or used to be an account auditor of a licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, and a shareholder that may have business interests with account audit offices; that currently has an existing audit of the licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, unless that individual has relinquish all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application, will they be eligible for application.
6. Is not or used to be an individual that have given expertise services, which includes consultation on legal or financial matters, and receive a compensation of the service fees exceed more than two million Bath per annum from the licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, and a shareholder that have business interest, individual that can influence or partners of the individual that is providing the expertise services. Unless that individual has relinquished all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application, will they be eligible for application.
7. In not a committee member that is acting on behalf of the licensed agent, majority shareholder, or a shareholder that is associated with the majority shareholder.
8. Is not an individual that is currently conducting business that is similar with the company, which may cause conflicts of interests with the licensed agent or minor companies, or have shares with other conglomerates, or is a committee member that has managing influence, an employee, a staff, consultant that currently receives monthly compensation, or hold more than 1% shares in other companies that practice similar business as the company, which may cause conflicts of interests with the licensed agent or minor companies.

Corporate Governance Policy

9. Does not have any matters that inhibit his/her ability to express opinions independently about the Management of the licensed agent. After appointment as a member of the independent committee that have the complete qualifications stated in Articles 1 to 9, the independent committee will have a task instructed by the Management to review the current business practices of the licensed agent, corporation, minor company, group companies that have shares equivalent to majority shareholder, individual that can influence licensed agents; the decision will be concluded by a collective decision. According to the decisions stated in Articles 2, 4, 5, and 6, on matters of the applications of the candidates two years prior the date of application. The conditions of application will officially be in effect from July 1, 2010 onwards.

In conditions where the individual was nominated by the licensed agent to be appointed as a member of the independent committee, and that individual is or used to have business relationships or provided expertise services that exceed the sum stated in Article 4 or 6, the licensed agent will have an extension on the conditions that state the existing business relationship and expertise services that exceed the stated sum. This extension will be in effect upon the license agent demonstrates to the Management of the company that the consideration process is in accordance with Charter 89/7, which states that appointing the concerned individual does not have any effect on the responsibilities or process of giving independent suggestions.

The following clause is a transparent explanation found in the documents of the shareholder meeting on the subject of appointing the independent committee.

- a. The characteristics of the business relationship or expertise services provided to the respected individual does not fall in the category stated.
- b. Reasons and pending necessity in appointing the respected individuals as members of the independent committee.
- c. The comments of the Management of the licensed agent concerning the appointment of the respected individuals as members of the independent committee in the interests as stated in Article 5 and 6 concerning the term “partner”, is defined as individuals that are certified by the Office of Licensed Auditors or individuals that provide expertise services and ratified on the account audit reports, or the expertise service reports (depending on the case), on behalf of the company only.

Selection of Executives

The Board of Directors shall ensure that the Company’s president and senior executives shall be selected and developed so that they shall have knowledge, abilities, experience and qualifications which are necessary for driving the organization’s goals.

In selecting the president and senior executives, the Board of Directors has assigned the Remuneration and Selection Committee to consider criterion and procedures for selecting and appointing the president, and also to consider and approve the person nominated by the president for the position of senior executive to make sure the business runs smoothly. Besides, the Board of Directors shall ensure succession plans for the president and senior executives, and report results of implementation of the succession plans to the Board of Directors on a regular basis, as well as encourage the president and senior executives to receive training so as to improve their skills, knowledge and experience beneficial to the performance of duties.

The Board of Directors shall ensure proper remuneration structure and evaluation whereby the Remuneration and Selection Committee shall be appointed to consider policies and criterion for determining remuneration structure which shall motivate the president, senior executives and personnel at all levels to perform duties in accordance with the Company’s objectives and goals.

Corporate Governance Policy

Leadership and Visions of the Board of Directors

The Board of Directors realizes the importance of its roles and responsibilities as the organization's leader in directing and maintaining the shareholders and stakeholders' benefits. Therefore, it has formulated strategies and directions for doing business at present and in the long term, stipulated audit procedures and ensured transparent operations of the Company in order to create added value and bring sustainability to the organization.

Besides, the important roles of the Board of Directors in creating and driving organizational culture include to adhere to good corporate governance practices, to be able to adjust itself under changing factors, to model good behavior as the leader in good corporate governance practices in order to sustainably create value for the Company, to encourage the Company to achieve effective corporate governance, and also to develop and encourage the personnel's knowledge, morality, ethical standards as well as responsibilities for society and environment.

Board of Directors' Meetings

The Board of Directors shall hold a Board of Directors' meeting at least once every three months which shall be scheduled in advance for each year. Notice of meeting schedule of each Board/committee shall be sent to the directors/committee members at the beginning of each year. Additional meetings may be held as necessary whereby the Company Secretary shall send the notice of meeting and supporting documents to the Board of Directors at least 7 days prior to the meeting so that the directors shall have sufficient time for consideration. The notice of the meeting shall clearly specify meeting agendas and shall be enclosed with supporting documents completely and accurately. Each meeting shall take about 1-3 hours, depending on the agenda proposed. A written record of the proceedings at each meeting (minutes of meeting) shall be prepared. The minutes of meeting adopted by the Board of Directors shall be kept and available for inspection by relevant directors and shareholders.

At each meeting, there shall be not less than one half of the total number of directors present to constitute a quorum. For the agenda item requiring resolution, there shall be not less than two-thirds of the total number of directors. In this regard, each director should attend meetings not less than 75% of the total number of the Board of Directors' meetings held each year.

The Board of Directors requires the independent directors' meeting to be held for the purpose of scrutinizing information, giving independent opinions and proposing guidelines for considering important matters before forwarding such matters to the Board of Directors. The Board of Directors also gives non-executive directors the opportunity to hold a meeting among them as may be necessary to discuss businesses without the Management.

Evaluation of Performance of the Board of Directors

The Board of Directors shall ensure that annual evaluation of performance of the Board of Directors shall be conducted at least once a year by using self-evaluation methods. According to the self-evaluation for 2020, the score was 92.08%. The directors were of the opinion that the structures, components and qualifications of directors and independent directors in each committees were proper, and that the expression of opinions and the holding of meeting of each committee were proper and in line with the Company's operational context and regulations.

The evaluation results shall be jointly considered by the Board of Directors for the purposes of developing their performance and solving relevant problems as well as ensuring that each director has knowledge and understanding in relation to roles, duties, nature of business and laws relating to business operation. In addition, all directors shall be encouraged to increase skills and knowledge on a regular basis for the purpose of performing their duties.

Besides, the Company shall annually prepare and submit to the directors a summary report on guidelines for supervision of the use of inside information, report on interests of directors/executives and related persons and blackout periods, as well as summary report on duties of directors and executives including important policies of the Company. Such reports will be useful for the performance of their duties.

Corporate Governance Policy

Remuneration of Directors

The Board of Directors has appointed the Remuneration and Selection Committee to consider policies and criterion for determining structure. Which must be transparent and approved by the shareholders, taking into account the appropriateness to and consistency with their responsibilities at work as well as the Company's financial position, and also motivate the Board of Directors to lead the organization to success in the short term and long term. In this connection, any director who has been assigned to act as a member of any committee shall receive additional remuneration based on the quantity of work increasing.

Sub - Committees

The Sub-Committees of Directors have a duty to complete tasks assigned by the Board of Directors. The company have the Board of Directors and the Sub-Committees consisting of:

1. The Audit Committee The names of the Audit Committee has 2 year tenure, consisting of:

Name	Position
Mr. Suebtrakul Soonthornthum	Chairman of the Audit Committee
Mr. Arpatsorn Bunnag	Member of the Audit Committee
Mr. Poonpipat Aungurigul	Member of the Audit Committee
Mr. Danu Sukhavat	Secretary of the Audit Committee

Mr. Suebtrakul Soohornthum, Chairman of the Audit Committee has knowledge and experiences to examine the reliability of the financial statements.

Scope of authority and duties of the Audit Committee

The Audit Committee has the following duties and responsibilities to report to the Board of Directors:

1. To review the Company's financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate;
2. To review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit;
3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business;
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year;
5. To review the Connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for the highest benefit of the Company;
6. The Audit Committee shall work with the Internal Audit Office to implement and review the Anti-Corruption Policy.
7. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, an audit committee's report which must be signed by the audit committee's chairman and consist of at least the following information:
 - (a) An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
 - (b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
 - (c) An opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business,
 - (d) An opinion on the suitability of an auditor,
 - (e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
 - (f) The number of the audit committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
 - (g) An opinion or overview comment received by the audit committee from its performance of duties in accordance with the charter,

Corporate Governance Policy

(h) Other transactions which, according to the audit committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors,

8. To perform any other act as assigned by the Company's board of directors, with the approval of the audit committee.

2. The Remuneration and Selection Committee

The Remuneration and Selection Committee shall hold office for terms of 3 years each, and comprise at least 3 directors whereby at least one of them shall be an independent director, as follows:

Name	Position
Mr. Poomchai Lamsam	Chairman of the Remuneration and Selection Committee
Mrs. Chantra Purnariksha	Member of the Remuneration and Selection Committee (holding the position of independent director)
Mr. Arpatsorn Bunnag	Member of the Remuneration and Selection (holding the position of independent director)
Mrs. Thipsuda Kuenkong	Secretary of the Remuneration and Selection Committee

Scope of authority and duties of the Remuneration and Selection Committee

1. To consider remuneration for the Board of Directors and the Sub-Committees.
2. To consider remuneration for the President and/or the person holding the highest position of the Company, including salaries, annual bonuses and other types of payments; and to propose their considerations to the Board meetings for approval.
3. To review and set remuneration for internal officers as proposed by the Management Department, including the annual salary increment, the restructure of salaries and the annual bonuses; to propose their considerations to the Board of Directors; and to advise on their considerations to the Management Department.
4. To select capable, qualified individuals without any characteristics deemed unfit by the law and other supervising units to assume the position of President and the highest-ranking executives of the Company when such positions are available; and to propose their selection to the Board of Directors for approval.
5. To carry other tasks as assigned by the Board of Directors.

3. The Risk Management Committee

The name of The Risk Management Committee has 3 years tenure, consisting of :

Name	Position
Mr. Anupon Likitpurkpaisan	Chairman of the Risk Management Committee
Mr. Sara Lamsam	Member of the Risk Management Committee
Mr. Pipop Kunasol	Member of the Risk Management Committee
Dr. Sutee Mokkhavesa	Member of the Risk Management Committee
Mr. Vichate Tantiwanich	Member of the Risk Management Committee
Mr. Kachornjak Chalothorn	Member of the Risk Management Committee
Mr. Danu Sukhavat	Member and Secretary of the Risk Management Committee

Corporate Governance Policy

Scope of authority and duties of the Risk Management Committee

1. Setting up to meeting cooperates with executive committee to operational plan to assign standard of the risk management and standard of control the risk management, addition the risk management system to aim into a conversation for strategies, goal and to direction of management to business plan to present to Executive committee.
2. To regulated and recommend to the Board of Directors about the policy of risk management, standard of operations process, strategies and performance to risk condition for confidence that the company has proper and adequate internal control system.
3. To followed and reviewed the company's policy and the risk management system are sufficient and to compliance with the company's plan.
4. To reported to the Board of Directors has been held through it's sustain. That mean to development and adjust to be consistent which company's policy and standard the risk management.
5. To carry other tasks as assigned by the Board of Directors

4. The Executive Committee

Consisted of representative from the Board of Directors and the Management Department to investigate the administration and management aspect.

Name	Position
Mr. Sara Lamsam	Chairman of the Executive Committee
Mr. Pipop Kunasol	Member of the Executive Committee
Dr. Sutee Mokkhavesa	Member of the Executive Committee
Mr. Kachornjak Chalothorn	Member of the Executive Committee
Mr. Danu Sukhavat	Member of the Executive Committee
Mrs. Thipsuda Kuenkong	Member and Secretary of the Executive Committee

Scope of authority and duties of the Executive Committee

1. Cooperate cooperates with the company's daily administration department and in processing the business plan and budget.
2. Review and approve on general agenda and complete assigned task from the Board of Directors and report to the board.
3. Review other matter which is not a usual agenda and/or not in the business plan and budget that can affect the company's financial status, income, or reputation; including reviewing a newly launched activity or product, and report to the Board of Directors for further consideration.
4. Verify the risk management procedure, including legal procedure, rules and related policies.

5. The Investment Committee

Consisted of representative from the Board of Directors and the Management Department, to choose even more effective funding resources and financial structure which comprised of:

Name	Position
Mr. Pipop Kunasol	Chairman of the Investment Committee
Dr. Sutee Mokkhavesa	Member of the Investment Committee
Mr. Danu Sukhavat	Member and Secretary of the Investment Committee

Corporate Governance Policy

Scope of authority and duties of the Investment Committee

1. Review company's capital structure
2. Consider company's balance sheet management such as capital raising, credit lines with financial institutions (including asset-liability management policy)
3. Consider company's asset management
4. Consider liquidity and company's funding policy to be consistent with company's medium term business plan
5. Plan and develop company's financial strategy
6. Consider topics which will affect company's credit rating
7. Carry other tasks as assigned by the board of director

Supervision of Operations of Subsidiary Companies and Associated Companies

The Board of Directors shall, at a proper level for each enterprise, supervise and establish framework and mechanism for the supervision of policies and operations of subsidiary companies and other enterprises significantly invested by the Company. As at 31 December 2020, there was no investment in any of subsidiary companies or associated companies.

Supervision of Usage of Internal Information

With respect to the supervision of usage of internal information, the Company has established guidelines for practice for the supervision of usage of internal information and the sale and purchase of the Company's securities for its directors and executives as defined by the Notification of the SEC, and also assigned the directors, executives and employees at all levels to have the duties to keep confidential the following information and documents:

- internal information which has not yet been disclosed to the public;
- information which has been kept for the Company's use only, not for personal use;
- information which has been kept undisclosed temporarily such as information from financial statements which have not yet been submitted to the Securities Exchange, the Company's operating results, capital increase/decrease, joint venture, dividend payment, merger, acquisition and entering into significant commercial contracts; and
- documents which cannot be disclosed to outsiders as the disclosure thereof may lead to benefit seeking for themselves or families or associates wrongfully such as information affecting securities price, trade secret and invention formula belonging to the Company.

In addition, the Company has established guidelines for the supervision of usage of internal information and for securities trading as follows:

1. The Company's directors and executives are prohibited from using and/or disclosing internal information to others before such information is disclosed to the public;
2. The Company's directors and executives including insiders who know the Company's internal information are prohibited from trading securities during a period of one month before such information is disclosed to the public and a period of 4 days after the disclosure of such information to the public (Black out Period).
3. The Company's directors and executives as defined in the Notification of the SEC have the duties to report their trading /possession of securities of the Company in forms 59-1 (within 30 days) and 59-2 (within 3 days) to the Office of the SEC, and submit a copy of such report to the Company.

In this regard, the Company has prepared a written code of ethics for employees so that the employees at all levels will be informed of and adhere to this code of ethics as guidelines for practice and basic standards for the employees to conduct themselves ethically. This code of ethics shows that the Company is determined to comply with the law, rules, regulations and Articles of Association of the Company. By this code of ethics, the employees will be made aware of what they should be careful and will prevent them from doing any acts which constitute a breach of law, rules, regulations and Articles of Association and tarnish the reputation of the Company.

Employee Code of Conduct

The Company recognizes the importance of "good corporate governance" as part of the Company's business strategy which leads to transparent, equitable and verifiable operations. For the past performance, the Company's business has been carried on within the scope of the Code of Conduct.

Corporate Governance Policy

To ensure that good corporate governance policies shall be concretely implemented, the Code of Conduct is considered an important and necessary tool. Therefore, the Company has set out written guidelines on how to faithfully, honestly and equitably perform duties and responsibilities assigned to the Employees at all levels, and how to behave towards the Company and all groups of stakeholders so that the Employees at all levels shall acknowledge and adhere to the said guidelines.

This Employee Code of Conduct has been established as a fundamental standard for the Employees to behave ethically. In addition, it reflects the Company's commitment to complying with laws, rules, regulations and articles of association. It also serves to remind the Employees to take caution and prevents them from doing any act in violation of laws, rules, regulations and articles of association, which may bring the Company into disrepute.

If an Employee breaches the "Employee Code of Conduct", it shall be deemed a serious disciplinary violation, and the Employee shall be liable to the punishment as specified in the Company's articles of association and regulations which have been stipulated and/or will be announced in the future.

Scope

The "Employee Code of Conduct" applies to the Employees of Phatra Leasing Public Company Limited, its subsidiary companies, associated companies and other enterprises, over which the Company has control, including enterprises in foreign countries.

The "Employee(s)" means permanent employee(s), contract employee(s), probationary employee(s), temporary employee(s), special contract employee(s), contractual party/parties and employee(s) of the companies which have been hired by the Company.

Practices

1. Faithfulness, Honesty and Morality

The Employees must perform duties faithfully and honestly in strict compliance with the laws relating to business operations, rules, regulations and orders of the Company, and adhere to morality, and must not seek personal benefits.

2. Responsibility for Assignments

The Employees are considered a valuable resource and an essential factor in the Company's success so the Company has taken care of and treated them fairly in relation to advancement opportunity, remuneration, appointment, transfer as well as potential development. Therefore, the Company believes that all Employees shall perform their assignments responsibly, give cooperation in preparation of accurate and up-to-date documents, data and reports, as well as study to gain knowledge and experiences for improving themselves as qualified persons in order to become more efficient and effective at work.

3. Confidentiality and Use of Insider Information

Insider information protection is essential for the Company's success and also for job security of all Employees. The Company deems that it is the responsibility of all Employees to keep the Company's confidential information strictly confidential. The Employees shall not disclose the Company's information not yet revealed to the public, except in compliance with applicable laws or with the approval of line manager or higher level executives. The Code of Conduct in relation to confidentiality and use of insider information has been laid down as follows:

3.1 The Company's Employees at all levels have the duty to keep confidential insider information and documents which cannot be revealed to outsiders, for example, price sensitive information, trade secret, formula or invention deemed to belong to the Company, whereby the leakage thereof will lead to wrongful benefit-seeking for themselves or their families or associates.

3.2 The Company's Employees at all levels shall not use confidential information for their own benefit or another's benefit.

Corporate Governance Policy

3.3 The Company's Employees at all levels who receive personal information shall keep or use such information with due care.

3.4 The Company requires the information relating to contractual parties and the agreements made with the contractual parties to be treated as confidential information which cannot be revealed to third party, except in compliance with applicable laws or with the approval of line manager or higher level executives.

3.5 Each division should provide measures and systems to strictly control the Company's information which shall be applied within such division or department in order to prevent the Company's insider information from being disclosed before official release. These measures and systems shall be deemed part of risk control measures of the Company.

3.6 The Company assigns the superiors at all levels to have the duty and responsibility to ensure that the important data and information of the Company will not be leaked to the public by their inferiors before official release by the Company.

3.7 Insider information internally shared by the Employees shall be used within the scope of duties and responsibilities as assigned to the Employees.

3.8 The Company deems it important to keep confidential the aforesaid information including the information of its customers, products, services, work plans, strategies, work procedures and work systems. The Employees shall not use the information received or prepared due to their assignments in the Company in the manner which may bring personal benefits.

3.9 The Company's Employees at all levels have the obligation to protect confidential information of the Company's customers and business partners as well as the Company's information at all times even though the Employees resign or are no longer the Company's Employees. The Company considers that any information or documents including programs and work systems developed and invented during their employment with the Company shall be the property of and be copyrighted by the Company. The Employees shall not disclose any information or document including programs and work systems developed and invented during their employment with the Company even though they are no longer the Company's Employees.

4. Insider Trading

The Company prohibits the purchase or sale of securities of the Company or any of its subsidiary companies by using insider information which is substantial and has a significant effect on the price of the securities whereby such information has not yet been disclosed in the securities exchange and to the public.

In this regard, the top four executives ranked next to the managing director as defined by the Securities Exchange shall have the duty to disclose the securities holding in accordance with Form 59-2 to the Office of the Securities and Exchange Commission.

5. Conflict of Interest

Any Employee shall not seek personal benefits which are contrary to the interest of the Company, or do any acts which may cause conflicts of interest with the Company, and/or carry on any business in connection with the Company's business or in the same type of the Company's business in order to seek personal benefits and cause damage to the Company, whether directly or indirectly. The business carried by the Employee shall not have any impact on his/her duty performance for the Company.

In this regard, any Employee shall not demand or receive any property and/or benefit in bad faith from the customers, business partners, creditors or debtors, or use his/her power to seek personal benefits. The Employee shall avoid receiving any gifts or presents from business partners which may lead to a conspiracy or make other persons understand that there is a conspiracy.

Corporate Governance Policy

6. Responsibilities towards the Company's Property and Reputation

All Employees have the duty to take care of the Company's property to prevent damage, loss, misuse, theft and destruction. The following shall be the responsibilities of the Employees: to comply with maintenance instructions and security procedures, to be ready and stay alert for any situation and incident which may arise, as well as to protect and prevent the Company's properties from damage, theft or misuse.

In addition, they shall jointly promote and maintain the Company's reputation by carefully performing duties without giving opinion towards third party in the matter which may have negative impact on the Company's reputation and operation in order to prevent damage which may arise to the stakeholders and the Company's reputation.

7. Colleagues

All Employees must respect personal rights of other Employees whereby no information or stories of other Employees, whether they are private matters or not, shall not be disclosed or criticized in the manner that may damage the Employees or the Company's image, must not condemn him/her or do any act which may lead to disunity or cause internal damage to the Company or related persons of the Company, must treat other colleagues politely and generously with good human relationship, and must help bring about and maintain team unity.

Auditor's remuneration

Appointment, judgement for remuneration and termination of the auditor

The Audit Committee has considered to appoint, consider for remuneration and terminate the authorized auditor by submitting to the Committee to appoint the Company's Auditor in each year to request for the approval from the shareholder meeting.

In this regard, in the year 2020, the shareholders' meeting considered approving appointment of the Company's auditors and fixing their remuneration for the fiscal year 2019 as follows:

The auditors from KPMG Phoomchai Audit Limited consisting of:

Miss Aorapin Sinthawornkul, Certified Public Accountant No. 9441, or
Mr.Chokechai Ngamwutikul, Certified Public Accountant No. 9728, or
Mr.Chanchai Sakulkoedsin, Certified Public Accountant No. 6827, or
Miss Pantip Gulsantithamrong, Certified Public Accountant No. 4208

should be appointed as the Company's auditors. If the aforementioned auditors were unable to perform the duties, KPMG Phoomchai Audit Limited should provide other certified public accountant to perform the duties instead. In this regard, the aforementioned 4 persons had no relationship or conflict of interest with the Company / affiliated companies / executives / major shareholders or their related persons. Thus, they were independent in auditing and commenting on the Company's financial statements. The audit fee for the fiscal year 2020 was fixed as follows:
audit fee in the amount of Baht 1,750,000.

Corporate Social Responsibilities : CSR

10. Corporate Social Responsibilities : CSR

Phatra Leasing Public Company Limited recognizes the importance of the good corporate governance of the Company along with the business operation under the corporate social and environmental responsibility. The awareness of social responsibility is raised in the employees in order to raise the awareness on this issue even more.

The Company has set up the policy of social responsibility and proposed the approval of a policy of social responsibility to the Board of Directors to be used as the framework for the operation and planning for social and environmental responsibility as follows:

1. Operate the business with fairness, honesty, law-abiding to related regulations coupled with social and environmental involvement including the stakeholders of the Company following the Company's corporate governance policy.
2. Respect for human rights and treatment of people in the organization fairly. The Company treats all employees as valuable resources and they are important factors in enabling the Company to the achievement. The Company, therefore, takes care and gives the fair practices in terms of the opportunity, returns, nomination, as well as the potential development and the improvement of working environment for employees to have a better quality of life.
3. The anti-corruption is to encourage employees not to perform the exploitation or any act which causes the conflicts of interest to the Company and / or operate the business related to the Company's business or in the same type of Company's business. The employees must not cause damage to the Company whether directly or indirectly including not calling for the property and / or any other benefits dishonestly with the customers, partners, creditors, debtors or use the authority for exploitation. The employees must avoid accepting any gift or souvenir from those who do business with the company. This may lead to the interests or make other persons understand that the interests are dishonestly.

Guidelines for the practice under the policy of social responsibility of the Company in 2020

1. Operate the business with fairness, honesty, law-abiding to related regulations coupled with social and environmental involvement including the stakeholders of the Company following the Company's corporate governance policy

The Company has the operations with virtue, honesty, and law-abiding to related rules and regulations consistently and constantly by taking into account of the rights of all stakeholders. The Company recognizes that the sustainable growth of the Company will not occur without the participation of these persons. The group of stakeholders consisted of:

Shareholders The Company operates business with transparency and accountability with the good operational performance and steady growth based on the principles of good corporate governance to create value for the shareholders in the long term. There is also the disclosure of data and information accurately and completely via the channels and media of the Stock Exchange of Thailand and the company's website (www.pl.co.th) so that the shareholders can access and receive the information equally. Also in the 2020 Annual General Meeting of Shareholders, the Company provides opportunities for shareholders to exercise the right to propose the agenda in the General Meeting of Shareholders and propose the names of persons to be elected as directors. The criteria are revealed in the Company's website (www.pl.co.th).

Customers From the experience in operating the leasing business for more than 30 years, the Company has an effective management system by focusing on the customers to receive the satisfaction of a full service of the company. By providing quality services and meet the needs of the customers as possible including the provision of accurate information to complete the conditions of service, the Company pays attention to the counseling and plans for the use of appropriate vehicles to the customers. This also includes the listening to the complaints of customers to develop and enhance the appropriate services to meet their highest satisfaction.

Corporate Social Responsibilities : CSR

The Company also has the system to monitor the channels for complaints or feedback from customers via the Call Center and Customer Complaint Management from SGS following the quality standard ISO 9001: 2008 certified by the Institute of the United Kingdom, UKAS. The customers contact through Call Center will receive the preliminary service from the employees immediately with the coordination to solve the problems and report the progress to the customers. Moreover, the Company also conducted a survey on the customer's satisfaction on the services in various fields; the Service of Call Center, Roadside assistance, service in accidents, maintenance, calling for car maintenance service, service of car replacement, and other services to be used as the information to improve and correct the shortcomings in the operation of the Company. The Company will know the needs of the customers even more which will be useful for developing the Company's services to respond the demands of customers which are various at present.

Partners With the business operation that relies on various transactions with suppliers, the Company focuses on the right treatment to the partners as appropriate from the process of asset purchasing that will be leased to customers and the distribution of assets at the end of the lease contracts. To ensure the integrity, transparency and accountability, the Company has fostered good relations between the partners by visiting to discuss and exchange the ideas in business together occasionally. With the cooperation of the company and its partners, all parties can be managed effectively with mutual respect on the basis of the anti-fraud which the Company adheres to and always conforms to.

Competitors As the company has continually grown in leasing business for a long time, it is partly from the Company's operation within the framework of fair competition with professional integrity without seeking for the trade secrets of competitors or committing any unlawful act. We believe that with good ethics in business operations, the Company's business will be enabled to grow sustainably in the future.

Creditors As the Company has the investment mainly by borrowing, the Company must have good financial management and strictly conform to the terms of the loan agreement with the financial institutes. The Company will not spend the loan in the activities contrary to the purpose of the loan of the creditor as well as controlling the management system of loan repayment and interest to be fully and on time both for short-term and long-term loan. In addition, when the information of the Company has changed significantly affecting the terms of the loan, the accurate and complete information must be notified to all creditors.

2. Respect for human rights and treatment of people in the organization fairly. The Company treats all employees as valuable resources and they are important factors in enabling the Company to the achievement. The Company, therefore, takes care and gives the fair practices in terms of the opportunity, returns, nomination, as well as the potential development and the improvement of working environment for employees to have a better quality of life

The Company believes that the employees play the significant role in driving business to advance the goals of success and sustainable growth. The Company gives priority to treat all employees equally and fairly, according to human rights coupled with raising the great awareness to the executives and all levels of employees to recognize the importance of engagement in practices that benefit the society.

The Company also encourages the employees to develop their potential by training the employees according to the positions of employees. The Company also encouraged the employees to develop potentiality to suit their positions and duties whereby in 2020 the employees were sent to attend training and seminar courses, divided into 5 in-house training and 20 public training. The number of employees who attended the training and seminars courses was 160 persons. Moreover, the employees have been provided with appropriate welfare such as annual check-up and good working environment as well as encouraging them to participate in sport by setting up football club , badminton club , bicycle club and running club to boost their health and wellness. Friendship football tournaments have been held for the employees consecutively every year.

Corporate Social Responsibilities : CSR

3. The anti-corruption is to encourage employees not to perform the exploitation or any act which causes the conflicts of interest to the Company and / or operate the business related to the Company's business or in the same type of Company's business. The employees must not cause damage to the Company whether directly or indirectly including not calling for the property and / or any other benefits dishonestly with the customers, partners, creditors, debtors or use the authority for exploitation. The employees must avoid accepting any gift or souvenir from those who do business with the company. This may lead to the interests or make other persons understand that the interests are dishonestly.

The Company places importance on anti-corruption and encourages the employees to refrain from seeking personal benefits. Thus, the Company has established the "Employee Code of Conduct" as a fundamental standard for the employees to behave. Every employee shall sign to acknowledge and adhere to the Employee Code of Conduct once they start to work with the Company. Moreover, they shall attend training courses relating to anti-corruption or be trained through E-learning.

In addition, measures for supervision and prevention of insider trading and abusive self-dealing have been imposed in line with anti-corruption principles adhered to by the Company.

4. Promoting projects or activities to serve communities and support environmental conservation

The Company always operates the business with morality and ethics as the Company believes that society is fundamentally important. To take into account the social responsibility is one of the Company's missions, which is particularly important. Throughout the years, the Company has arranged social and environmental activities through many projects including Safe Travel for MED Project, as well as projects for giving away supplies and equipment needed such as alcohol gel and hygienic masks to hospitals. In relation to educational opportunities for disadvantaged children, these activities have been carried on by the Company and become more concrete. In 2020, the Company arranged and organized the following activities:

Safe Travel for MED jointly arranged by Phatra Leasing and HAUP



Phatra Leasing and Haupcar Company Limited jointly arranged Safe Travel for MED Project to provide 20 free rental cars for medical personnel around Bangkok whereby they had to pay only for fuel according to actual distance travelled. This Project aims to accommodate and reduce travel risks of medical personnel.

Corporate Social Responsibilities : CSR

Support for Work Performance of Medical Personnel of Vajira Hospital and Chonburi Hospital



Due to the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), Mr. Pipop Kunasol, President, and the employees of Phatra Leasing Plc. were concerned about Medical Personnel's health and placed importance on supporting their work performance in dealing with the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19). Thus, the Company delivered 1,000 packets of alcohol hand gel to Vajira Hospital and Chonburi Hospital, Amphur Muang, Chonburi Province in order to thank the medical personnel for their contribution and also to solve the shortage of essential medical supplies and to reduce risks of infection among people using services at the hospitals.

Blood Donation



As a result of the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), the number of blood donors dropped considerably and blood supplies were not enough to distribute to hospitals. Many organizations canceled blood donation events as they were in control zones. Therefore, the employees of Phatra Leasing Plc. jointly donated blood at the Thai Red Cross Society. Besides, blood donation is not harmful to health and truly benefits society.

Provision of Educational Opportunities and Social Contribution Activities for Sustainability

Due to the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), general people had to be locked down in their houses and refrain from various activities in order to observe social distancing. As a result, several schools or orphanages lacked necessities for living. Realizing the importance of children, the Company provided support for them. In 2020, the following activities were arranged and organized in order to provide assistance to those children:

Donation of School Supplies and Equipment for Children at Phuru Yor. Sor. Sor. 80 School



Mr. Pipop Kunasol, President, is determined to provide educational opportunities for disadvantaged children every year. As there are students from low-income families at Phuru Yor. Sor. Sor. 80 School, the Company has given rice, dried food, instant milk and glasses for individual use to support and encourage those children. Young people are the hope of the nation and will be a driving force for national development in the future.

Corporate Social Responsibilities : CSR

Lunch Sponsorship for Wat Don Chan Orphanage, Chiangmai Province



Wat Don Chan Orphanage looks after over 700 orphans but due to the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), no donation was made to the orphanage, thereby resulting in food insufficiency. Therefore, Mr. Pipop Kunasol, President and employee representatives of Phatra Leasing Plc. jointly hosted lunch for the orphans in Wat Don Chan Orphanage, Chiangmai Province.

Project of music therapy for philanthropy



Phatra Leasing Public Company Limited contributed money to support the costs of music therapy program for philanthropy by arranging the concert at the Medical Center Clinic. The Company has provided the ongoing support from 2013 till present.

For the Medical Center Clinic, it is the project to treat patients in lower rates than private hospitals. The project has been operated by Ban Buengvejakit Co. Ltd which is the personal company of His Majesty the King. This activity helped relaxing the patients, doctors, nurses and staffs of the hospital. This is also the transfer of Thai music which is valuable both composers and literary arts no to be lost from the society.

Internal Control and Risk Management

11. Internal Control and Risk Management

The Board of Directors and the Audit Committee give great importance to the internal control systems. After consideration, the Board of Directors and the Audit Committee are of the view that the Company's internal control systems are sufficient and appropriate without deficiency which may have significant impact on the opinion of the auditors in financial statements. The internal control systems of the Company can be summarized as follows:

Internal Control

The Board of Directors has provided the internal control systems which cover all aspects including financial control, operational control, operation supervision and risk management to ensure compliance with relevant laws, rules and regulations whereby the Internal Audit Office is an independent unit which performs the duties to examine internal operations of the Company, to assess the sufficiency and appropriateness of the internal control systems, and to report the examination results directly to the President and the Audit Committee, as well as to impose measures to prevent the directors and executives from selling and purchasing securities by using inside information (insider trading) and from seeking benefits for themselves or others wrongfully (abusive self-dealing)

Prevention of Conflict of Interest

The Board of Directors is careful with connected transactions and the conflict of interest whereby the Company had specified the consideration steps carefully, honestly, reasonably and independently within ethical frame, and disclosed information fully in order to prevent the Company from conflict of interest. The Audit Committee had considered connected transactions which may lead to conflict of interest. The Audit Committee then was of the view that the related party transactions in the past year were the transactions in the same manner to the transactions made with other business in general. The Company disclosed such transactions in the notes to financial statements and there was no conflict of interest.

In this regard, in relation to the supervision of internal information usage, the Company prohibited the Board of Directors and the executives of the Company from usage and/or disclosure of internal information for the purposes of purchasing, selling, transferring and accepting transfer of securities issued by the Company before such information would be disclosed to the public. In this regard, the Board of Directors and all executives acknowledged the regulations of the SEC and the SET re report on sale and purchase of securities and properly complied with the said provisions thereof.

As of December 30 2020, the Company ensures the appropriate disclosure of report on changes to the portfolio of its directors, executives and company Secretary as follows :

Internal Control and Risk Management

Shareholder	Number of Shares (PL)		%	Increase/ decrease
	30 Dec 19	30 Dec 20		
1. Mr. Photipong Lamsam				
- Mr. Photipong Lamsam	169,866	169,866	0.028%	-
-Yupong Company Limited (Juristic person who hold the shares over 30%)	12,323,402	12,323,402	2.066%	-
Total	12,493,268	12,493,268	2.094%	-
2. Mr. Poomchai Lamsam				
-Mr. Poomchai Lamsam	3,540,000	3,540,000	0.593%	-
-Mrs. Chudtraporn Lamsam (Spouse)	20,000	20,000	0.003%	-
Total	3,560,000	3,560,000	0.597%	-
3. Mr. Sara Lamsam				
Total	1,800,000	1,800,000	0.302%	-
4. Mrs. Nualphan Lamsam				
Total	1,800,000	1,800,000	0.302%	-
5. Mr. Pipop Kunasol	-	-	-	-
6. Dr. Sutee Mokkhavesa	-	-	-	-
7. Mrs. Chantra Purnariksha	-	-	-	-
8. Mr. Vichate Tantiwanich	-	-	-	-
9. Mr. Anupon Likitpurkpaian	-	-	-	-
10. Mr. Suebtrakul Soonthornthum	-	-	-	-
11. Mr. Arpatsorn Bunnag				
Total	296,000	296,000	0.05%	-
12. Mr. Poonpipat Aungurigul	-	-	-	-
13. Mr.Kachornjak Chalothorn				
-Mr.Kachornjak Chalothorn	254,661	254,661	0.043%	-
-Mrs.Sutarut Chalothorn (Spouse)	200,000	200,000	0.034%	-
Total	454,661	454,661	0.077%	-
14. Mrs. Thipsuda Kuenkong				
-Mrs. Thipsuda Kuenkong	1,782,000	1,782,000	0.299%	-
-Mr. Apichat Kuenkong (Spouse)	1,952,000	1,952,000	0.327%	-
Total	3,734,000	3,734,000	0.626%	-
15. Mr. Soottichai Sombatsiri	-	-	-	-
16. Mr. Thanan Suebsiri				
Total	20,000	20,000	0.003%	-
17. Mr. Naruepol Watanakun	-	-	-	-
18. Mr. Danu Sukhavat	-	-	-	-
19. Mrs. Karaked Junvanitrattana	-	-	-	-

Internal Control and Risk Management

Risk Management

For the risk management of liquidity, the Company has found the sources of loans, both short and long terms, to give the time to repay the amount of debts corresponding to the value of the rental income to be received in each period in order to prevent cash flow problems insufficient for the cash flow in each period.

For the management of credit risk or the risk of rental payment ability, the Company is careful in selecting the customers by using Sponsoring for approving as each sponsor will have the view and the broader idea to be more discreet. This will reflect the quantity of the debtors who have problem with the Company in the low level. Moreover, the Company also has the system to track customer payment carefully including the provision for doubtful accounts adequately. Besides, the Company pays attention to the study of the fluctuations in the entire economy of the world and regional environmental trends as well as factors that may directly affect the Company's business.

Thailand's overall economy has been severely impacted by the spread of COVID-19. Consequently, the rental payment capacity of the Company's customers is also expected to be impacted. Therefore, the Company has launched assistance measures for customers including suspension of principal repayments and interest payments or suspension of only interest payments. However, a small number of customers reported that they were impacted by the COVID-19 situation, and requested to join the aforesaid programs. Therefore, the assistance measures implemented by the Company for those customers have not significantly affected the Company's cash inflows.

Furthermore, for the management of interest rate risk arising from the changes in the interest rates on loans in each period, this is caused by the rental which is the main income of the Company is set to be fixed and cannot be changed during the lease term even though the loan interest rate has changed. The majority of the Company's debts are long-term debts with the fixed interest rate throughout the term of the loan for reducing the risk of the above interest rate.

The Company has the risk management in the marketing and competition by selecting the base of juristic person customers with good credit quality. There is also the attempt to distribute the customers in each group of industry.

Besides, the Company has placed emphasis on effectively managing salvage value management risks by making efforts to increase the proportion of direct sales to customers in order to make as much profit as possible from the sales of those cars. Since early 2020, the spread of COVID-19 has impacted the sales of used cars. The Company has also suffered such effects but the Company's on-line channel for distribution of used cars via website: www.sa-buycar.com helped to solve such problems. As a result, in 2020, the Company was able to increase the sales volume of used cars compared to 2019.

Related Parties Transaction

12. Related Parties Transaction

The Board of Directors has placed importance on compliance with corporate governance policy. To ensure that connected transactions and related party transactions between the Company and related persons which may cause conflicts of interest will be transparent, the policies on connected transactions and related party transactions have been formulated whereby guidelines and procedural steps must be in line with relevant laws and regulations. According to the aforesaid policies, such transactions which may cause conflicts of interest must be on an arm's length basis, and provide fair prices and conditions as the Company will receive from or offer to other persons without intention to misappropriate benefits among them or with any special purposes.

Policy or direction for related party transactions to be conducted in the future

Related party transactions to be conducted by the Company in the future shall be conducted on an arm's length basis as usual whereby the contractual parties shall negotiate according to market mechanism and there shall be no misappropriation of benefits between the Company and related entities or related persons in accordance with applicable laws and regulations including relevant accounting standards.

Account details and operations of the company that are associated with other companies, which are average activities of the company. The report is based on the average market price, or according to the prior agreement in which the market price wasn't stated. The company specified the standard value, process of authorization, and the individuals that are authorized the transaction of the stated price. The company always considers the matters of appropriateness and fairness in forecasting price. According to the reports submitted by the account auditors, there was a disclosure of information that was associated with one another. The reports are in the report's footnotes of the budget report and part of the business conduct of the company. The company will give a detailed explanation of the information as follows:

Cross over entries with vested interest

Companies Name	Type of Business	Share Percentage	Relationship
Muang Thai Life Assurance PLC.	Life-Insurance	10.00	Shareholders and some common directors
Muang Thai Insurance PLC.	Non-Life Insurance	8.89	Shareholders and some common directors
Muang Thai Real Estate PLC.	Property	0.00	Holding share 0.39% and some common directors

Net in value of asset held for lease

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2018		As at 31 Dec 2019		As at 31 Dec 2020	
		Value	Proportion (%)	Value	Proportion (%)	Value	Proportion (%)
Muang Thai Life Assurance PLC.	Shareholders and some common directors	129.40	1.25	122.04	1.26	110.04	1.47
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	41.81	0.40	66.21	0.69	44.30	0.59

Related Parties Transaction

Rental income from operating lease contracts

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2018	As at 31 Dec 2019	As at 31 Dec 2020
Muang Thai Life Assurance PLC.	Shareholders and some common directors	32.73	35.54	35.41
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	11.46	12.54	13.96

Prepaid Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2018	As at 31 Dec 2019	As at 31 Dec 2020
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some Common directors	42.87	40.44	34.31

Accrued Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2018	As at 31 Dec 2019	As at 31 Dec 2020
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some Common directors	4.52	-	2.94

Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	31 Dec 2018 (12 Months) Jan 18-Dec 18	31 Dec 2019 (12 Months) Jan 19-Dec 19	31 Dec 2020 (12 Months) Jan 20-Dec 20
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders And some Common directors	86.69	81.21	85.91

Rebate Insurance

Unit : Million Baht

Name	Relationship	31 Dec 2018 (12 Months) Jan 18-Dec 18	31 Dec 2019 (12 Months) Jan 19-Dec 19	31 Dec 2020 (12 Months) Jan 20-Dec 20
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders And some Common directors	10.00	9.27	8.76

Financial Overview

13. Financial Overview

Independent Auditor's Report

Independent auditor's report for financial statements for the year ended between 2018 and 2020 is to express an opinion on these financial statement present fairly, in all material respects, the financial position of the company and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Year	Auditor	Audit Company	Type of Report
2020 (Jan 20 – Dec 20)	Miss Aorapin Sinthawornkul	KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.	Unqualified opinion
2019 (Jan 19 – Dec 19)	Miss Aorapin Sinthawornkul	KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.	Unqualified opinion
2018 (Jan 18 – Dec 18)	Mr.Bunyarit Thanormcharoen	KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.	Unqualified opinion

Financial Overview (Separate financial statement)

Unit : Million Baht

	2018 Jan 18-Dec 18	2019 Jan 19-Dec 19	2020 Jan 20-Dec 20
Rental income from operating lease contracts	2,604.10	2,695.98	2,447.93
Income from finance lease contracts	127.67	123.58	162.29
Revenue from sale of assets under operating lease contracts	1,055.64	1,012.78	981.14
Gain on disposal of equipment	-	1.31	-
Other income	44.97	46.51	34.09
Total income	3,832.38	3,880.17	3,625.45
Costs and operating expenses	3,431.23	3,523.04	3,308.61
Financial costs	256.47	271.18	261.64
Income tax expense	(79.39)	(84.36)	(20.86)
Total costs and expenses	3,608.31	3,709.86	3,549.39
Net Profit (loss)	224.07	170.31	76.06
Earnings (loss) per share net	0.38	0.29	0.13
Number of shares (shares)	596,509,825	596,509,825	596,509,825
Current assets	1,896.71	1,858.22	1,761.54
Non-current assets	12,168.96	11,536.63	10,281.16
Total assets	14,065.67	13,394.85	12,042.70
Current liabilities	4,993.29	3,736.55	3,098.64
Non-current liabilities	6,091.56	6,621.34	5,936.97
Total liabilities	11,084.85	10,357.89	9,035.61
Equity	2,980.82	3,036.96	3,007.09
Book value per share (Baht / share)	5.00	5.09	5.04
Dividends (Baht per share)	0.19	-	-

Financial Overview

Financial Highlight

	2018 Jan 18-Dec 18	2019 Jan 19-Dec 19	2020 Jan 20-Dec 20
Profitability Ratio			
Gross profit margin ⁽¹⁾	18.78%	17.87%	16.45%(3)
Interest Income ⁽²⁾	5.86%	6.00%	5.69%(3)
Interest expenses ⁽²⁾	2.59%	2.74%	2.93%
Net Interest Income ⁽²⁾	3.27%	3.26%	2.76%
Net profit margin	5.85%	4.39%	2.10%
Return on equity	7.67%	5.66%	2.52%
	2018 Jan 18-Dec 18	2019 Jan 19-Dec 19	2020 Jan 20-Dec 20
Efficiency Ratio			
Return on asset	1.64%	1.24%	0.60%
Asset turnover	28.10%	28.26%	28.50%
	2018 Jan 18-Dec 18	2019 Jan 19-Dec 19	2020 Jan 20-Dec 20
Financial Ratio			
Debt to equity (times)	3.72	3.41	3.00
Total receivable to loan (times)	1.25	1.18	1.10
Dividend payout (%)	51	53	-

Note :

(1) operating lease

(2) finance lease

(3) In 2020, customer of the company had changed lease type from operating lease into finance lease whereby the income from such services was included in the “income from finance leases” and the cost for such services was included in the “direct cost from leasing out” in the financial statements. In this regard, before calculation of the “interest income” and the “gross profit margin” as shown in the table above, the Company deducted the service income and service cost therefrom.

Financial Overview

Share Information and Growth Ratio

	2018 Jan 18-Dec 18	2019 Jan 19-Dec 19	2020 Jan 20-Dec 20
Share Information			
Book value per share (baht)	5.00	5.09	5.04
Earnings per share (baht)	0.38	0.29	0.13
Dividend per share (baht)	0.19	0.15	-
Growth Ratio			
Total assets	6.47%	-4.77%	-10.09%
Total liabilities	7.11%	-6.56%	-12.77%
Total revenue	-0.64%	-1.25%	-6.56%
Administrative expenses	-2.56%	5.86%	-9.38%
Net profit	0.98%	-23.99%	-55.34%

	2018 Jan 18-Dec 18	2019 Jan 19-Dec 19	2020 Jan 20-Dec 20
Financial Policy Analysis			
Interest coverage (times)	8.18	7.89	7.62
Leverage (times)	0.46	0.63	0.70

Management Discussion and Analysis (MD&A)

14. Management Discussion and Analysis (MD&A)

Operating Results and Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited

Business Operation Overview for 2018

In 2018, Phatra Leasing Public Company Limited still had the policy to place emphasis on using leased assets to obtain maximum benefit, whether for long-term or short-term leases, after the lease contracts had expired, as well as selling leased assets which were still in good condition directly to consumers in order to obtain the best selling prices. Quite fierce competition in the business was a factor that made the Company's business run harder than in the past. However, the Company had confidence that the Company had sufficient capability to continue growing its business in the future.

Business Operation Overview for 2019

In 2019, Phatra Leasing Plc. still placed emphasis on providing operating and finance lease services. Apart from the existing types of leased assets, the Company was in the process of expanding into other types of assets with market liquidity, for which there were a small number of service providers, in order to avoid fierce competition which might affect the Company's profit. In addition, it was important that the Company had to continue managing leased assets, contracts of which had expired. In 2019, the Company held the "SA-BUY CAR FESTIVAL" to sell used cars directly to retail buyers. Such event was successful, the same as in 2018.

Business Operation Overview for 2020

In 2020, due to this year's economic contraction caused by the spread of COVID-19, Phatra Leasing Plc. had a policy to carry on the business carefully by placing emphasis on granting leases to the customers with good payment history, giving importance to profit margin from leases, as well as attempting to providing new services to satisfy the demand of customers, whether they are juristic persons or natural persons. With regard to leased assets, contracts of which had expired, the Company still attempted to generate additional income by maintaining them in good condition for leasing out for further periods of time. Those assets could generate quite large amounts of income for the Company, especially in early 2020, during which the Covid-19 had not yet widely spread, and in late 2020, during which the spread was successfully reduced. Besides, those assets were sold as used cars by focusing on selling them directly to end users in order to obtain the best selling prices.

Business Operation Overview for 2021

In 2021, the economy is expected to expand and to be better than 2020 as the Covid-19 vaccines will be made available to people around the world including in Thailand. As a result, the world economy would begin to recover. In addition, the government spending will be one of supporting factors. The domestic sales volume is also expected to increase from that of the previous year. Phatra Leasing Plc. forecasts that leased assets under both types of leases would increase as well. However, taking into account the uncertainty of the Covid-19 pandemic, the Company will still focus on growing the business carefully and place importance on profit margin from leases, as well as attempt to provide new types of leased assets with controllable risks in order to generate higher returns and avoid competitions in the existing types of assets, for which there are many competitors. With regard to leased assets, contracts of which have expired, the Company will still attempt to make additional profit therefrom and sell them directly to end users in order to obtain the best selling prices. Moreover, the Company places importance on selling prices of used cars which might fluctuate as a result of upcoming electric cars.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

Operating Results for the Year 2020 Compared to the Year 2019 (for the 12-month periods ended 31 December)

Revenue structure in the year 2020 compared to the year 2019 (for the 12-month periods ended 31 December 2020 and 31 December 2019) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)	2020 Jan-Dec 2020 (12-month period)	% increase (decrease)
Rental received from operating lease contracts	2,696	2,448	(9)
Income from finance lease contracts	124	162	31
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	1,013	981	(3)
Profit from sale of equipment and properties held for sale	1	-	(100)
Other income	46	34	(26)
Total income	3,880	3,625	(7)

Due to the Covid-19 outbreak in 2020, it was the Company's policy to grant leases carefully so the Company had to select new customers more strictly in order to prevent bad debt problems in the future. In addition, as one of major customers of the Company had changed lease type from operating lease into finance lease (whereby such change would reduce future risks from the sale of assets, contracts of which had expired), thereby resulting in decreases in the rental received and leased assets under operating leases. Meanwhile, the income and account receivables under financial leases increased instead. In this regard, the rental received by the Company from operating leases amounted to Baht 2,448 million (decreasing by 9% compared to the same period of the year 2019), and the Company's income from financial leases amounted to Baht 162 million (increasing by 31% compared to the same period of the year 2019). However, it was also the Company's policy to expand into other types of assets, for which the Company had knowledge and expertise and there were a small number of service providers. Such policy was expected to give the Company the opportunity to get more customers with debt service capacity and to increase profit margin.

The Company's income from sale of leased assets under operating lease contracts was Baht 981 million, decreasing by Baht 32 million or 3% from the same period of the previous year due to longer duration of use of the leased assets sold.

Based on the aforementioned causes, the Company's total income in 2020 was Baht 3,625 million, decreasing by 7% compared to the same period of the year 2019.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

Cost structure in the year 2020 compared to the year 2019 (for the 12-month periods ended 31 December 2020 and 31 December 2019) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)	2020 Jan-Dec 2020 (12-month period)	% increase (decrease)
Direct cost from leasing out	2,214	2,063	(7)
Cost for sale of leased assets under operating lease contracts	1,031	994	(4)
Loss from sale of equipment and properties held for sale	-	6	N/A
Management expenses	274	255	(7)
Reversal of impairment losses	-	(10)	N/A
Doubtful debts (reversing entry)	4	-	(100)
Financial expenses	271	262	(3)
Total expenses	3,794	3,570	(6)

Direct cost from leasing out assets which were primarily subject to depreciation in 2020, amounted to Baht 2,063 million. This was a decrease of Baht 151 million or 7% compared to the same period of the previous year as the amount of leased assets under operating leases was lower than that of the year 2019. Meanwhile, the cost for sale of leased assets under operating leases decreased by Baht 37 million or 4% compared to the same period of the previous year as a result of longer duration of use of the leased assets.

In addition, the Company's financial expenses decreased by Baht 9 million or 3% due to a decrease in the value of interest-bearing liabilities in line with a decrease in the value of leased assets.

Unit: Million Baht

	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)	2020 Jan-Dec 2020 (12-month period)
Gross profit*	482	402
Net profit	170	76
Gross profit margin	18%	16%
Net profit margin	4%	2%

Note: In 2020, customer of the company had changed lease type from operating lease into finance lease whereby the income from such services was included in the "income from finance leases" and the cost for such services was included in the "direct cost from leasing out" in the financial statements. In this regard, before calculation of the "interest income" and the "gross profit margin" as shown in the table above, the Company deducted the service income and service cost therefrom.

In 2020, the Company's net profit was Baht 76 million, decreasing from the same period of the year 2019 by Baht 94 million. This was mainly because of a decrease in the income tax as a result of the spread of COVID-19 in 2020. Therefore, the Company carefully estimated profit to record applicable tax privileges. Moreover, in 2020, the proportion of the direct cost to the income from leasing out under the 2 types of leases increased as the proportion of depreciation was higher as a result of due care taken in estimating salvage value when relevant contracts of such leased assets had expired in order to mitigate losses from the sale of leased assets under operating leases in the future.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited as of 31 December 2020 Compared to 31 December 2019

Assets

Due to economic contraction and tight liquidity resulting from the spread of Covid-19 in 2020, the Company had to grant leases more strictly for new customers and existing customers with negative payment history in order to avoid problems with late and unpaid rent. As a result, as of 31 December 2020, the value of total assets of the Company was Baht 12,043 million, which decreased by Baht 1,352 million or decreased by 10% from the previous year. This was mainly because of a decrease in the value of leased assets under operating leases. Meanwhile, the value of inventory decreased by Baht 97 million or 60% because of the Company's policy to attempt to sell inventory faster in order to reduce expenses arising from inventory as well as to avoid obsolete inventory which would affect selling prices. However, the Company still focused on selling used cars to end users as many as possible in order to obtain the best selling prices.

Since 1 January 2020, the Company had adhered to Thai Financial Reporting Standard No. 9 Re Financial Instruments (TFRS 9), containing the provisions regarding definitions of financial assets and financial liabilities, recognition, value measurement, impairment and writing off (details of which have been shown in Notes to Financial Statements of Phatra Leasing Plc. for the Year ended 31 December 2020). The impairment of financial assets should be determined based on the expected credit loss calculated with the model created and several assumptions so that the allowance for the impairment of financial assets was set up instead of the allowance for doubtful debts according to the previous procedures. As a result of the compliance with the aforesaid Financial Reporting Standard, the Company set up the allowance for loss on the impairment of account receivables under operating leases as of 31 December 2020 in the amount of Baht 70.65 million, which decreased, compared to the allowance for doubtful debts for account receivables under this type of leases as of 31 December 2019, which amounted to Baht 80.42 million. In addition, the Company set up the allowance for loss on the impairment of account receivables under financial leases in the amount of Baht 72.12 million, which increased, compared to the allowance for doubtful debts for account receivables under this type of leases as of 31 December 2019, which amounted to Baht 49.16 million. In this regard, the increase or decrease in both types of allowances resulted from different calculation methods for each type of allowances.

Liabilities

As of 31 December 2020, the total liabilities of the Company amounted to Baht 9,036 million, which decreased by Baht 1,322 million or 13%, compared to the total liabilities in the amount of Baht 10,358 million as of the end of 2019. This was mainly because the liabilities with interest burden decreased by Baht 1,221 million while the accounts payable in the ordinary course of business decreased by Baht 84 million. Most of the liabilities with interest burden were in the forms of debentures and long-term loans from financial institutions which offered fixed interest rates in order to prevent fluctuations in interest rates which might occur in the future.

As of 31 December 2020, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.00 times but taking into account only the liabilities with interest burden, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 2.77 times. In this connection, according to a loan covenant provided by the Company, the ratio of liabilities (calculated only the liabilities with interest burden) to shareholders' equity for the Company's debentures should not exceed 7 times. It could be seen that such ratio was considerably lower than that provided by the loan covenant. Therefore, it could be deemed that the Company was still able to comply with the conditions of such loans and had potential to increase assets held for lease in the future.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

Shareholders' Equity

As of 31 December 2020, the shareholders' equity was equal to 3,007 million, which decreased by Baht 30 million from that at the end of the year 2019. This was because the Company chose to recognize the increase in impairment losses according to TFRS 9 by making an adjustment to retained earnings as of 1 January 2020 (details of which has been shown in Notes to Financial Statements). In addition, the Company made dividend payment during the year in the amount of Baht 89 million.

Liquidity

With respect to the liquidity for the year ending 31 December 2020, the Company obtained cash flow from operating activities in the amount of Baht 3,281 million. The Company made payment for purchase of assets held for lease under operating lease contracts in the amount of Baht 1,537 million plus income tax in the amount of Baht 164 million. Therefore, the Company had net cash obtained from operating activities in the amount of Baht 1,580 million. Meanwhile, the Company's net cash flow used in investment activities amounted to Baht 7 million, as a result of the sale and purchase of equipment and assets other than leased assets under operating lease contracts. In addition, the Company's net cash flow used in fund raising activities amounted to Baht 1,590 million, as a result of the payment of financial expenses and the repayment of short-term and long-term debts whereby the total amount thereof was higher than the amount of loans newly applied for.

Apart from the rental received by the Company in each month, the Company still has short-term loans which can be drawn from financial institutions in large amounts and also has been approved long-term loans from several financial institutions, and moreover, the Company is able to issue debentures and bills of exchange to raise funds consecutively. Therefore, it can be deemed that the Company's liquidity is sufficient for the operation of business whether in short term or long term.

Operating Results for the Year 2019 Compared to the Year 2018 (for the 12-month periods ended 31 December)

Revenue structure in the year 2019 compared to the year 2018 (for the 12-month periods ended 31 December 2019 and 31 December 2018) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)	% increase (decrease)
Rental received from operating lease contracts	2,604	2,696	4
Income from finance lease contracts	128	124	(3)
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	1,056	1,013	(4)
Profit from sale of equipment and properties held for sale	-	1	N/A
Other income	45	46	2
Total income	3,832	3,880	1

Management Discussion and Analysis (MD&A)

The Company's main income in the year 2019 comprised rental received from operating lease contracts in the amount of Baht 2,696 million (increasing by 4% compared to the same period of the year 2018) as a result of an increase in the average amount of leased assets of the year 2019 which was higher than that of the year 2018, and income from financial lease contracts in the amount of Baht 124 million (decreasing by 3% compared to the same period of the year 2018). This was mainly because the economy was likely to slow down, so the Company had to select new customers more strictly in order to prevent bad debt problems in the future. As a result, the number of account receivables under financial lease contracts decreased. However, it was also the Company's policy to expand into other types of assets, for which the Company had knowledge and expertise and there were a small number of service providers. Such policy was expected to give the Company the opportunity to get more customers with debt service capacity and to increase profit margin.

The Company's income from sale of leased assets under operating lease contracts was Baht 1,013 million, decreasing by Baht 43 million or 4% from the same period of the previous year due to a decrease in the sale volume of leased assets, contracts of which had expired.

Based on the aforementioned causes, the Company's total income in 2019 was Baht 3,880 million, increasing by 1% compared to the same period of the year 2018.

Cost structure in the year 2019 compared to the year 2018 (for the 12-month periods ended 31 December 2019 and 31 December 2018) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)	% increase (decrease)
Direct cost from leasing out	2,115	2,214	5
Cost for sale of leased assets under operating lease contracts	1,054	1,031	(2)
Loss from sale of equipment and properties held for sale	14	-	(100)
Management expenses	279	274	(2)
Doubtful debts (reversing entry)	(30)	4	113
Financial expenses	256	271	6
Total expenses	3,688	3,794	3

Direct cost from leasing out assets which were primarily subject to depreciation in 2019, amounted to Baht 2,214 million. This was an increase of Baht 99 million or 5% compared to the same period of the previous year, as the average amount of leased assets under operating leases throughout the year 2019 was higher than that of the year 2018. Meanwhile, the cost for sale of leased assets under operating lease contracts decreased by Baht 23 million or 2% compared to the same period of the previous year in line with a decrease in the sale volume of leased assets, contracts of which had expired.

In addition, the Company's financial expenses increased by Baht 15 million or 6% due to an increase in the proportion of long-term loans applied for to prevent liquidity problems which might arise in the future as a result of the economic slowdown. The Company's interest expenses also increased in this year.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

Unit: Million Baht

	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)
Gross profit	489	482
Net profit	224	170
Gross profit margin	19%	18%
Net profit margin	6%	4%

In 2019, the Company's net profit was Baht 170 million, decreasing from the same period of the year 2018 by Baht 54 million. This was mainly because the difference between the allowance for doubtful debts in the year 2019 and the reversal of the allowance for doubtful debts in the year 2018 was Baht 33 million. Moreover, in 2019 as a result of the increase in the Company's financial expenses by Baht 15 million, together with the Company's method for reducing inventory period to prevent obsolescence in 2019, the Company suffered higher net loss from the sale of leased assets under operating lease contracts and financial lease contracts, amounting to Baht 5 million, compared to the year 2018.

Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited as of 31 December 2019 Compared to 31 December 2018

Assets

As of 31 December 2019, the value of total assets of the Company was Baht 13,395 million, which decreased by Baht 671 million or decreased by 5% from the previous year. This was mainly because of a decrease in the value of leased assets under operating lease contracts and account receivables under finance lease contracts at the end of the year 2019 compared to at the end of the year 2018. Meanwhile, the value of inventory increased by Baht 12 million due to the Company's policy to attempt to sell used cars to as many end-users as possible in order to obtain the best selling prices, thereby resulting in a longer selling period.

As of 31 December 2019, the Company had rental receivables under operating lease contracts which had been overdue for more than 3 months in the amount of Baht 15 million, and debt default in the amount of Baht 72 million. After deduction of security deposit, the Company set up additional allowance for doubtful debts in the amount of Baht 1 million. Thus, the allowance for doubtful debts set up for this type of lease contracts amounted to Baht 80 million. With regard to finance lease contracts, the Company's account receivables under this type of lease contracts which had been overdue for more than 3 months amounted to Baht 34 million, and debt default in the amount of Baht 62 million. After deduction of security deposit and recoverable amount of the leased assets, the Company set up additional allowance for doubtful debts in the amount of Baht 2 million. Therefore, the allowance for doubtful debts set up for this type of lease contracts amounted to Baht 49 million.

Liabilities

As of 31 December 2019, the total liabilities of the Company amounted to Baht 10,358 million, which decreased by Baht 727 million or 7%, compared to the total liabilities in the amount of Baht 11,085 million as of the end of 2018. This was mainly because the liabilities with interest burden decreased by Baht 679 million while the accounts payable in the ordinary course of business decreased by Baht 107 million. Most of the liabilities with interest burden were in the forms of debentures and long-term loans from financial institutions which offered fixed interest rates in order to prevent fluctuations in interest rates which might occur in the future.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

As of 31 December 2019, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.41 times but taking into account only the liabilities with interest burden, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.14 times. In this connection, according to a loan covenant provided by the Company, the ratio of liabilities (calculated only the liabilities with interest burden) to shareholders' equity for the Company's debentures should not exceed 7 times. It could be seen that such ratio was considerably lower than that provided by the loan covenant. Therefore, it could be deemed that the Company was still able to comply with the conditions of such loans and had potential to increase assets held for lease in the future.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2019, the shareholders' equity was equal to 3,037 million, which increased by Baht 56 million from that at the end of the year 2018.

Liquidity

With respect to the liquidity for the year ending 31 December 2019, the Company obtained cash flow from operating activities in the amount of Baht 3,640 million. The Company made payment for purchase of assets held for lease under operating lease contracts in the amount of Baht 2,351 million plus income tax in the amount of Baht 180 million. Therefore, the Company had net cash obtained from operating activities in the amount of Baht 1,108 million. Meanwhile, the Company's net cash flow used in investment activities amounted to Baht 4 million, as a result of the sale and purchase of equipment and assets other than leased assets under operating lease contracts. In addition, the Company's net cash flow used in fund raising activities amounted to Baht 1,070 million, as a result of the payment of financial expenses and the repayment of short-term and long-term debts whereby the total amount thereof was higher than the amount of loans newly applied for.

Apart from the rental received by the Company in each month, the Company still has short-term loans which can be drawn from financial institutions in large amounts and also has been approved long-term loans from several financial institutions, and moreover, the Company is able to issue debentures and bills of exchange to raise funds consecutively. Therefore, it can be deemed that the Company's liquidity is sufficient for the operation of business whether in short term or long term.

Operating Results for the Year 2018 Compared to the Year 2017 (for 12-month periods, ending as at 31 December)

Revenue structure in the year 2018 compared to the year 2017 (for 12-month periods, ending as at 31 December 2018 and 31 December 2017) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2017 Jan – Dec 2017 (12-month period)	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)	% increase (decrease)
Rental received from operating lease contracts	2,662	2,604	(2)
Income from finance lease contracts	142	128	(10)
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	1,005	1,056	5
Other income	48	45	(6)
Total income	3,857	3,832	(1)

Management Discussion and Analysis (MD&A)

The Company's main income in 2018 comprised rental from operating lease contracts in the amount of Baht 2,604 million, which decreased by 2% compared to the same period in 2017, and income from finance lease contracts in the amount of Baht 128 Million, which decreased by 10% compared to the same period in 2017. The main reason for the decrease in income from both types of lease contracts compared to the same period in the previous year was because a considerable number of operating lease contracts had expired throughout the year 2018. However, the Company was still able to additionally lease out new assets. Therefore, the net value of leased assets under operating lease contracts at the end of 2018 increased from that at the end of 2017. For finance lease contracts, as the market liquidity of most of such leased assets was lower than the leased assets under operating lease contracts, the Company took into account the customer's ability to pay rental in order to prevent bad debts which might arise in the future. As a result, accounts receivable under this type of lease contracts at the end of 2018 slightly decreased, compared to that at the end of the previous year. However, it is the Company's policy to expand into other types of assets, on which the Company has knowledge and expertise and for which there are a small number of service providers. Thus, the Company expected that its leased assets and rental income would increase in the near future.

The Company earned income from the sale of leased assets under operating lease contracts in the amount of Baht 1,056 million, which increased by Baht 51 million or 5% from the same period in the previous year. This was because of large amounts of leased assets under expired contracts which had been sold, and the Company's policy to increase sales of assets under expired contracts to final consumers in 2018.

Based on the aforementioned reasons, the Company's total income in 2018 amounted to Baht 3,832 million, decreasing by 1% compared to the same period in 2017.

Cost structure in the year 2018 compared to the year 2017 (for 12-month periods, ending as at 31 December 2018 and 31 December 2017) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2017 Jan – Dec 2017 (12-month period)	2018 Jan - Dec 2018 (12-month period)	% increase (decrease)
Direct cost from leasing out	2,125	2,115	(0.5)
Cost for sale of leased assets under operating lease contracts	1,012	1,054	4
Loss from sale of equipment and assets held for sale	5	14	180
Management expenses	251	279	11
Doubtful accounts	13	(30)	(331)
Financial expenses	285	256	(10)
Total expenses	3,691	3,688	(0.08)

Direct cost from leasing out assets which were primarily subject to depreciation in 2018, amounted to Baht 2,115 million, which decreased by Baht 10 million or 0.5%, compared to the same period in the previous year, in line with the reductions in the amount of rental income and the volume of leased assets under operating lease contracts. However, the cost for sale of leased assets under operating lease contracts increased by Baht 42 million or 4%, compared to the same period in the previous year, in line with the increase in the volume of assets under expired contracts which had been sold.

Besides, the Company's financial expenses decreased by Baht 29 million or 10% because of the decrease in borrowings during the year together with the reduction in interest expense rate of the Company in this year.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

Unit: Million Baht

	2017 Jan – Dec 2017 (12-month period)	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)
Gross profit	537	489
Net profit	222	224
Gross profit margin	20%	19%
Net profit margin	6%	6%

In 2018, the Company's net profit amounted to Baht 224 million, which slightly increased from the same period in 2017.

Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited as at 31 December 2018 Compared to 31 December 2017

Assets

As at 31 December 2018, the Company's total assets amounted to Baht 14,066 million, which increased from the previous year by Baht 855 million or 6%. This was mainly because the leased assets under operating lease contracts increased by Baht 593 million and other accounts receivable (most of which were Revenue Department receivable) increased by Baht 223 million. The value of accounts receivable under financial lease contracts decreased by Baht 36 million while the value of inventory increased by Baht 55 million because there were large amounts of assets, contract of which had expired at the end of the year 2018 and which were held for sale during the beginning of the year 2019.

As of 31 December 2018, the Company had rental receivables under operating lease which had been overdue for more than 3 months in the amount of Baht 13 million, and the defaulted debts amounted to Baht 72 million. After deduction of security deposit, the Company had set additional allowance for doubtful debts at Baht 2 million. Thus, the total allowance for doubtful debts for this type of lease was Baht 79 million. With respect to financial lease, the Company had accounts receivable under this type of lease which had been overdue for than 3 months in the amount of Baht 24 million, and the defaulted debts amounted to Baht 65 million. After deduction of security deposit and estimation of recoverable amount of leased assets, the Company had reduced allowance for doubtful debts by Baht 8 million. As at 31 December 2018, the total allowance for doubtful debts for this type of lease was Baht 47 million.

Liabilities

As at 31 December 2018, the Company's total liabilities amounted to Baht 11,085 million, which increased by Baht 736 million, compared to the total liabilities of Baht 10,349 million at the end of 2017, or increased by 7%. The main cause was the reduction in the liabilities with interest burden in the amount of Baht 673 million while the accounts payable in the ordinary course of business increased by Baht 7 million. Most of such liabilities were in the forms of debentures and long-term loans from financial institutions with fixed interest rates in order to avoid fluctuations in interest rates which might occur in the future.

As at 31 December 2018, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.72 times but taking into account only the liabilities with interest burden, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.42 times. In this connection, according to the loan covenants provided by the Company, the ratio of liabilities (calculated only the liabilities with interest burden) to shareholders' equity for the Company's debentures should not exceed 7 times. It can be seen that the said ratio is still much lower than that specified by the loan covenant. Therefore, the Company will be able to continue to comply with the said loan covenant and is capable of expanding its leased assets in the future.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

Shareholders' Equity

As at 31 December 2018, the shareholders' equity was equal to Baht 2,981 million, which increased from the end of the year 2017 by Baht 119 million.

Liquidity

With respect to the liquidity for the year ended 31 December 2018, the Company obtained cash flow from the operating activities in the amount of Baht 3,211 million. The Company made payment for purchase of assets held for lease under operating lease contracts in the amount of Baht 3,449 million plus income tax in the amount of Baht 169 million. As a result, the Company had net cash flow from operating activities in the amount of Baht 406 million. Meanwhile, the Company had net cash flow from investment activities in the amount of Baht 1.4 million, resulting from the purchase and sale of equipment and assets other than the assets held for lease under operating lease contracts. Besides, the Company obtained net cash flow from fund raising activities in the amount of Baht 300 million, resulting from the total amount of financial expenses as well as short-term and long-term loans repaid which was lower than the amount of loans newly applied for.

Apart from the rental received by the Company in each month, the Company still had short-term loans which could be drawn from financial institutions in large amounts and also had been approved long-term loans from several financial institutions, and moreover, the Company was able to issue debentures and bills of exchange to raise funds consecutively. Therefore, it could be deemed that the Company's liquidity was sufficient for the operation of business whether in short term or long term.



Report on Responsibilities of the Board of Directors for Financial Statements

The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited is responsible for annual financial statements of Phatra Leasing Public Company Limited including financial information shown in the Annual Report. In preparing such financial statements, the Company has selected appropriate accounting policies and applied them consistently and also made prudent judgments and reasonable estimates. Such financial statements have been reviewed and an unqualified opinion has been expressed by the independent auditor. Therefore, the financial statements fairly present the Company's financial position and performance.

The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited has appointed the Audit Committee consisting of the independent directors to be responsible for the quality of financial statements, review of the Company's internal control system and internal audit. The opinions of the Audit Committee on such issues have already been shown in the Report of the Audit Committee in the Annual Report.

In the opinion of the Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited, the overall internal control system of Phatra Leasing Public Company Limited was adequate, appropriate and able to reasonably assure that the financial statements of Phatra Leasing Public Company Limited for the year ended 31 December 2020 were reliable whereby the Company precisely complied with generally accepted accounting standards as well as relevant laws and regulations.



(Mr. Photipong Lamsam)
Chairman



(Mr. Pipop Kunasol)
President

Report of The Audit Committee

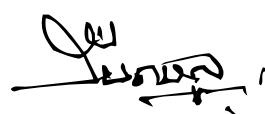
The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited has resolved to establish an audit committee consisting of Mr. Suebrakul Soonthornthum as chairman, Mr. Poonpipat Aungurikul and Mr. Arpatsorn Bunnag as members and Mr. Danu Sukhavat as secretary.

During the past 12-month period ended as at 31 December 2020 (January 2020 – December 2020), the Audit Committee held 4 meetings, at which all members were present whereby they made consideration and comments on several matters as follows:

1. Review of the Company's quarterly financial statements and financial statements for the year 2020 ended as at 31 December 2020: The Audit Committee was of the opinion that the said financial statements were prepared correctly, appropriately, sufficiently and were reliable in accordance with the certified accounting standards.
2. The Audit Committee held 4 meetings with the officers of the Internal Audit Office, at which the Audit Committee acknowledged the results of the audit and review of the internal control system for the year 2020 ended as at 31 December 2020 operated by the Internal Audit Office. The Audit Committee was of the opinion that the Company had an adequate and appropriate internal control system.
3. Acknowledgement of the report on the Company's compliance with the law on securities and exchange, the Stock Exchange's regulations or the laws relating to the Company's business: The Audit Committee was of the opinion that the Company had fully complied with the law on securities and exchange, the Stock Exchange's regulations and the laws relating to the Company's business.
4. The Audit Committee held 4 meetings with the Company's certified auditor. The Audit Committee was of the opinion that KPMG Phoomchai Audit Limited (KPMG), the auditor of the Company for the accounting period of the year 2020 ended as at 31 December 2020 had properly performed the duties in accordance with auditing standards.
5. The Audit Committee considered related parties transactions which might give rise to a conflict of interest, and was of the opinion that the related parties transactions occurred were entered into in the same manner as transactions made in the ordinary course of business whereby the Company already disclosed the said transactions in the notes to the financial statements, and there was no conflict of interest.
6. The Audit Committee considered the update of overdue receivables.

Furthermore, the Audit Committee provided its opinion and comment on the overall performance of duties according to the charter and/or scope of operation as follows: The Company adhered to the good governance policy which resulted in good internal control system. The financial statements were correctly and accurately prepared. There was sufficient disclosure of information which was reliable in accordance with the certified accounting standards. According to the financial report for the year 2020 ended as at 31 December 2020, there was no information or circumstance which would materially affect the Company's financial status.

The Audit Committee nominated certified auditors and proposed remuneration of auditors to the Company's Board of Directors to the effect that Miss Aorapin Sinthawornkul and/or Mr. Chokchai Ngamwuttikul and/or Mr. Chanchai Sakulkoedsin and /or Miss Pantip Gulsantithamrong, certified auditors of KPMG Phoomchai Audit Limited should be appointed as the Company's auditor (s) for the accounting period of the year 2020.



(Mr. Suebrakul Soonthornthum)
Chairman of the Audit Committee

Phatra Leasing Public Company Limited

**Financial statements for the year ended
31 December 2020**

and

Independent Auditor's Report

Independent Auditor's Report

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Phatra Leasing Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements of Phatra Leasing Public Company Limited (the “Company”), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2020, the statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2020, and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing (TSAs). My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for impairment losses on receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts	
Refer to Notes 3A(2), 4(a), 4(i), 8 and 9 to the financial statements.	
The key audit matter	How the matter was addressed in the audit
<p>As at 31 December 2020, the Company has receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts amounted to Baht 194 million and Baht 2,772 million, representing 1.6% and 23.0% of total assets, against which allowances for impairment losses on receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts in financial statements amounted to Baht 71 million and Baht 72 million, respectively, were provided.</p> <p>Management's estimation of allowance for impairment losses is based on new and complex credit models which are dependent on significant management judgements and estimates in this credit model including establishment of the criteria for determining whether credit risk has increased significantly since initial recognition, development of models used to measure impairment losses, determination of the forward-looking macroeconomic variables and probability-weighted scenarios into the measurement of impairment losses and consideration for management overlay.</p> <p>In particular, the ongoing economic situation and relief program provided to the receivables which have impact of COVID-19 outbreak adds further complexity to management's estimation process.</p> <p>Due to receivables balance is material and involved complex calculation as well as management judgment in estimating of impairment losses, I therefore considered this to be key audit matter.</p>	<p>My audit procedures included the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> - understanding the credit approval, repayment and monitoring processes including the policies and procedures in consideration of allowance for impairment losses; - considering the Company's accounting policies to determine whether these have been set up in accordance with the requirements of TFRS 9 <i>Financial Instruments</i>; - evaluating the design and implementation and operating effectiveness of key internal controls surrounding the credit approval and allowances for impairment losses process; - involving KPMG credit specialists to assess key data, assumptions, method, models to assess the appropriateness of the criteria for determining the significant increase in credit risk since initial recognition, staging criteria includes mathematical theory to derive impairment losses model parameters on significant customers portfolios. They also performed the test for reasonableness of macroeconomic factors used and probability-weighted scenarios and methodology in identification and estimation of management overlay as well as relevant changes in credit risk consideration for those receivables under financial relief measures provided to the receivables affected by COVID-19 outbreak; - testing the reasonableness of the significant increase in credit risk and staging criteria applied by the Company; - testing the calculation of the impairment losses, including testing the adjustment on first time adoption of TFRS 9; and - considering the adequacy of disclosures of the financial statements.

Recognition of deferred tax assets	
Refer to Notes 4(r) and 22 to the financial statements.	
The key audit matter	How the matter was addressed in the audit
<p>The Company has recognised deferred tax assets for deductible temporary differences and unused tax losses that it believes are recoverable.</p> <p>The recoverability of recognised deferred tax assets is in part dependent on the Company's ability to generate future taxable profits sufficient to utilise deductible temporary differences and tax losses (before the latter expire).</p> <p>Due to the inherent uncertainty in forecasting the amount and timing of future taxable profits and the reversal of temporary differences, I therefore considered this to be key audit matter.</p>	<p>My audit procedures consisted of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inquiring the management who is responsible for preparing the Company's forecast future taxable profits; - assessing and testing the management's judgements, assumptions used in the projection of future taxable profits by evaluating the reasonableness of historical forecasting and comparing with the actual operating results and the operation's plan. This included using my understanding of the Company, the Company's industry and the sensitivity of the changes in the forecast of the Company's future taxable profits to evaluate the reasonability of the management's process for forecasting the future taxable profits; - performing the recalculation of the forecast; and - considering the adequacy of disclosures of the financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance and request that the correction be made.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



(Aorapin Sinthawornkul)
Certified Public Accountant
Registration No. 9441

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
Bangkok
24 February 2021

Financial Statement

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of financial position

Assets	Note	31 December	
		2020	2019
		<i>(in Baht)</i>	
Current assets			
Cash and cash equivalents	7	122,901,809	140,354,568
Receivables under operating lease contracts	8	123,335,848	153,576,843
Current portion of receivables under finance lease contracts	9	977,172,015	882,735,161
Other receivables	6, 10	467,157,209	484,312,643
Inventory	11	62,770,066	159,533,867
Assets held for sale	12	5,128,129	25,159,527
Other current assets		3,073,092	12,544,334
Total current assets		1,761,538,168	1,858,216,943
Non-current assets			
Receivables under finance lease contracts	9	1,722,447,831	1,076,025,375
Property and equipment	6, 13	7,584,862,176	9,710,771,352
Property foreclosed		46,887,168	50,279,267
Intangible assets		1,273,568	1,816,033
Deferred tax assets	22	479,387,456	454,859,184
Other non-current assets		446,304,480	242,880,647
Total non-current assets		10,281,162,679	11,536,631,858
Total assets		12,042,700,847	13,394,848,801

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Financial Statement

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of financial position

Liabilities and equity	Note	31 December	
		2020	2019
		(in Baht)	
Current liabilities			
Short-term loans from financial institutions	14.1	459,962,422	718,867,809
Trade accounts payable	6	39,179,219	123,496,300
Other payables	15	91,560,805	109,018,803
Current portion of rental income received in advance		125,391,039	123,973,345
Current portion of lease liabilities		10,255,567	-
Current portion of debentures	14.2	1,499,776,372	1,999,550,210
Current portion of long-term loans from financial institutions	14.3	872,515,000	661,644,000
Total current liabilities		3,098,640,424	3,736,550,467
Non-current liabilities			
Lease liabilities		10,002,639	-
Debentures	14.2	3,848,096,792	5,346,564,496
Long-term loans from financial institutions	14.3	1,642,321,000	817,506,000
Advances received from lessees for exercising purchase option and guarantee deposits		180,177,494	181,340,037
Rental income received in advance		189,275,522	211,547,609
Non-current provisions for employee benefits	16	67,093,132	64,383,583
Total non-current liabilities		5,936,966,579	6,621,341,725
Total liabilities		9,035,607,003	10,357,892,192
Equity			
Share capital	17		
Authorised share capital (646,800,483 ordinary shares, par value at Baht 1 per share)		646,800,483	646,800,483
Issued and paid-up share capital (596,509,825 ordinary shares, par value at Baht 1 per share)		596,509,825	596,509,825
Share premium on ordinary shares	17	645,168,552	645,168,552
Retained earnings			
Appropriated			
Legal reserve	18	64,680,049	64,680,049
Unappropriated		1,700,735,418	1,730,598,183
Total equity		3,007,093,844	3,036,956,609
Total liabilities and equity		12,042,700,847	13,394,848,801

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Financial Statement

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of comprehensive income

		Year ended 31 December	
	Note	2020	2019
		(in Baht)	
Revenue			
Rental income from operating lease contracts	6, 19	2,447,932,734	2,695,979,439
Income from finance lease contracts	19	162,289,462	123,584,874
Revenue from sale of assets under operating lease contracts		981,141,013	1,012,783,032
Gain on disposal of equipment and assets held for sale		-	1,313,322
Other income	6	34,090,628	46,507,086
Total revenue		3,625,453,837	3,880,167,753
Expenses			
Direct rental costs	6, 19, 21	2,063,109,170	2,214,075,434
Cost of sale of assets under operating lease contracts	21	993,615,347	1,030,998,686
Loss on disposal of equipment and assets held for sale	21	6,491,485	-
Administrative expenses	6, 21	255,274,473	274,387,469
Total expenses		3,318,490,475	3,519,461,589
Profit from operating activities		306,963,362	360,706,164
Finance costs		(261,642,388)	(271,183,237)
Reversal of impairment loss	8, 9, 10, 21	9,875,765	-
Doubtful debts expense	8, 9, 10, 21	-	(3,576,386)
Profit before income tax		55,196,739	85,946,541
Tax income	22	(20,863,804)	(84,364,698)
Profit for the year		76,060,543	170,311,239
Other comprehensive income			
Items that will not be reclassified to profit or loss			
Gains (losses) on remeasurements of defined benefit plans	16	2,514,015	(1,046,915)
Income tax relating to items that will not be reclassified	22	(502,803)	209,383
Other comprehensive income for the year, net of tax		2,011,212	(837,532)
Total comprehensive income for the year		78,071,755	169,473,707
Basic earnings per share			
	23	0.13	0.29

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Financial Statement

Phatra Leasing Public Company Limited Statement of changes in equity

	Note	Issued and paid-up share capital	Share premium on ordinary shares	Retained earnings			Total equity
				Legal reserve (in Baht)	Unappropriated		
Year ended 31 December 2019							
Balance at 1 January 2019		596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,674,461,343		2,980,819,769
Transactions with shareholders, recorded directly in equity							
Contributions by and distributions to shareholders of the Company							
Dividends to shareholders of the Company	24	-	-	-	(113,336,867)		(113,336,867)
Total contributions by and distributions to shareholders of the Company		-	-	-	(113,336,867)		(113,336,867)
Comprehensive income for the year							
Profit for the year		-	-	-	170,311,239		170,311,239
Other comprehensive income		-	-	-	(837,532)		(837,532)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	169,473,707		169,473,707
Balance at 31 December 2019		596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,730,598,183		3,036,956,609

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of changes in equity

		Retained earnings				
		Issued and paid-up share capital	Share premium on ordinary shares	Legal reserve <i>(in Baht)</i>	Unappropriated	Total equity

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Financial Statement

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of cash flows

	Year ended 31 December	
	2020	2019
	<i>(in Baht)</i>	
<i>Cash flows from operating activities</i>		
Profit for the year	76,060,543	170,311,239
<i>Adjustments to reconcile profit to cash receipts (payments)</i>		
Depreciation and amortisation	1,678,131,157	1,782,694,748
Finance costs	261,642,388	271,183,237
Reversal of impairment loss recognised in profit or loss	(9,875,765)	-
Reversal of impairment loss from property foreclosed	(1,120,000)	-
Doubtful debts expense	-	3,576,386
Loss on inventory devaluation	738,382	175,274
(Gain) loss on disposal of equipment and assets held for sale	481,588	(152,311)
Provisions for employee benefits	5,223,564	14,705,127
Tax income	(20,863,804)	(84,364,698)
	<u>1,990,418,053</u>	<u>2,158,129,002</u>
<i>Change in operating assets and liabilities</i>		
Receivables under operating lease contracts	40,003,805	47,215,706
Receivables under finance lease contracts	389,106,659	315,919,188
Other receivables	17,155,434	32,107,039
Inventory	993,615,347	1,030,998,685
Assets held for sale	20,031,398	(19,535,341)
Property foreclosed	4,100,000	-
Other current assets	9,471,242	9,650,854
Other non-current assets	(74,687,479)	121,357,064
Trade accounts payable	(84,317,081)	(106,748,621)
Other payables	(7,969,915)	1,785,603
Lease liabilities	5,900,641	-
Advances received from lessees for exercising purchase option and guarantee deposits	(1,162,543)	11,693,068
Rental income received in advance	(20,854,393)	37,060,172
Net cash generated from operating	<u>3,280,811,168</u>	<u>3,639,632,419</u>
Cash paid for purchase operating lease assets	(1,537,493,922)	(2,351,354,021)
Taxes paid	(163,689,126)	(180,108,206)
Net cash from operating activities	<u>1,579,628,120</u>	<u>1,108,170,192</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Financial Statement

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of cash flows

		Year ended 31 December	
	Note	2020	2019
		<i>(in Baht)</i>	
<i>Cash flows from investing activities</i>			
Acquisition of equipment		(7,278,321)	(5,415,714)
Acquisition of intangible assets		-	(234,000)
Proceeds from sale of equipment		619,417	1,322,570
Net cash used in investing activities		(6,658,904)	(4,327,144)
<i>Cash flows from financing activities</i>			
Financial costs paid		(270,035,858)	(277,999,806)
Dividend paid to shareholders of the Company		(89,476,473)	(113,336,867)
Proceeds from short-term loans from financial institutions		3,240,000,000	8,345,000,000
Repayment of short-term loans from financial institutions		(3,500,000,000)	(9,255,000,000)
Proceeds from issuance of debentures		-	2,650,000,000
Repayment of debentures		(2,000,000,000)	(2,200,000,000)
Proceeds from long-term loans from financial institutions		1,759,000,000	500,000,000
Repayment of long-term loans from financial institutions		(723,314,000)	(719,112,000)
Repayment of lease liabilities		(6,595,644)	-
Net cash used in financing activities		(1,590,421,975)	(1,070,448,673)
Net increase in cash and cash equivalents		(17,452,759)	33,394,375
Cash and cash equivalents at 1 January		140,354,568	106,960,193
Cash and cash equivalents at 31 December	7	122,901,809	140,354,568

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Notes to the financial statements

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2020

Note	Contents
1	General information
2	Basis of preparation of the financial statements
3	Changes in accounting policies
4	Significant accounting policies
5	Impact of COVID-19 Outbreak
6	Related parties
7	Cash and cash equivalents
8	Receivables under operating lease contracts
9	Receivables under finance lease contracts
10	Other receivables
11	Inventory
12	Assets held for sale
13	Property and equipment
14	Interest-bearing liabilities
15	Trade accounts payable
16	Non-current provisions for employee benefits
17	Share capital
18	Legal reserve
19	Segment information and disaggregation of revenue
20	Employee benefit expenses
21	Expenses by nature
22	Income tax
23	Earnings per share
24	Dividends
25	Financial instruments
26	Capital management
27	Commitments and contingent liabilities
28	Events after the reporting period
29	Reclassification of accounts

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2020

These notes form an integral part of the financial statements.

The financial statements issued for Thai regulatory reporting purposes are prepared in the Thai language. These English language financial statements have been prepared from the Thai language statutory financial statements, and were approved and authorised for issue by the Board of Directors on 24 February 2021.

1 General information

Phatra Leasing Public Company Limited “the Company” is incorporated in Thailand and was listed on the Stock Exchange of Thailand on 15 August 1996. The Company’s registered office at 252/6, 29th Floor, Muang Thai Phatra Complex, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320.

The Company’s major shareholder during the financial year was Muang Thai Life Assurance Public Company Limited (10% shareholding), which was incorporated in Thailand.

The principal activities of the Company are to provide leasing services to principally the corporate enterprises.

2 Basis of preparation of the financial statements

(a) *Statement of compliance*

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (“TFRS”), guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions and applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission.

New and revised TFRS are effective for annual accounting periods beginning on or after 1 January 2020. The initial application of these new and revised TFRS has resulted in changes in certain of the Company’s accounting policies.

The Company has initially applied TFRS - Financial instruments standards which comprise TFRS 9 *Financial Instruments* and relevant standards and interpretations and TFRS 16 *Leases* and disclosed impact from changes to significant accounting policies in note 3.

In addition, the Company has not early adopted a number of new and revised TFRS, which are not yet effective for the current period in preparing these financial statements. The Company has assessed the potential initial impact on the financial statements of these new and revised TFRS and expects that there will be no material impact on the financial statements in the period of initial application.

(b) *Functional and presentation currency*

The financial statements are presented in Thai Baht, which is the Company’s functional currency. All financial information presented in Thai Baht has been rounded to the nearest thousand unless otherwise stated.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

(c) *Use of judgements and estimates*

The preparation of financial statements in conformity with TFRS requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of the Company's accounting policies. Actual results may differ from these estimates. Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised prospectively.

(i) Judgements

Information about judgements made in applying accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognised in the financial statements is included in the following notes:

4(h)	Leases
	- whether an arrangement contains a lease;
	- whether the Company is reasonably certain to exercise extension options;
	- whether the Company exercise termination options;
	- whether the Company has transferred substantially all the risks and rewards incidental to the ownership of the assets to lessees.
5	Impact of COVID-19 Outbreak

(ii) Assumptions and estimation uncertainties

Information about assumption and estimation uncertainties at 31 December 2020 that have a significant risk of resulting in a material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in the next financial year is included in the following notes:

4(h)	Determining the incremental borrowing rate to measure lease liabilities;
5	Impact of COVID-19
8, 9 and 10	Measurement of ECL allowance for account receivables;
11	Measurement of allowance for inventory devaluation;
16	Measurement of defined benefit obligations: key actuarial assumptions; and
22	Recognition of deferred tax assets: availability of future taxable profit against which deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

3 Changes in accounting policies

From 1 January 2020, the Company has initially applied TFRS - Financial instruments standards and TFRS 16.

Impact on changes in accounting policy

	Note	Retained earnings (in thousand Baht)
At 31 December 2019 - as reported		1,730,598
<i>Increase (decrease) due to:</i>		
Adoption of TFRS - Financial instruments standards		
Classification of financial instruments	A(1)	-
Impairment losses on financial assets	A(2)	(23,073)
Related tax		4,615
Adoption of TFRS 16 - net of tax	B	-
At 1 January 2020 - restated		1,712,140

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

(A) TFRS - Financial instruments standards

The Company has adopted TFRS - Financial instruments standards by adjusting the cumulative effects to retained earnings on 1 January 2020. Therefore, the Company did not adjust the information presented for 2019. The disclosure requirements of TFRS for financial instruments have not generally been applied to comparative information.

These TFRS - Financial instruments standards establish requirements related to definition, recognition, measurement, impairment and derecognition of financial assets and financial liabilities, including accounting for derivatives and hedge accounting. The details of accounting policies are disclosed in note 4(a) and 4(h). The impact from adoption of TFRS – Financial instruments standards are as follows:

(1) Classification and measurement of financial assets and financial liabilities

TFRS 9 contains three principal classification categories for financial assets: measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI) and fair value through profit or loss (FVTPL). The classification is based on the cash flow characteristics of the financial asset and the business model in which they are managed. However, the Company may, at initial recognition, irrevocably designate a financial asset as measured at FVTPL. TFRS 9 eliminates the previous classification of held-to-maturity debt securities, available-for-sale securities, trading securities and general investment as specified by TAS 105.

Under TFRS 9, interest income and interest expense recognized from all financial assets and financial liabilities measured at amortised cost shall be calculated using effective interest rate method.

The following table shows classification and measurement categories under TAS 105 and TFRS 9.

	Classification under TAS 105 at 31 December 2019 Carrying amounts	Classification under TFRS 9 at 1 January 2020 Amortised cost - net
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Financial assets		
Cash and cash equivalents	140,355	140,355
Other receivables	484,313	484,313
Total	624,668	624,668
Financial liabilities		
Short-term loans from financial institutions	718,868	718,868
Trade accounts payable	123,496	123,496
Other payables	232,992	232,992
Debentures	7,346,115	7,346,115
Long-term loans from financial institutions	1,479,150	1,479,150
Total	9,900,621	9,900,621

Cash and cash equivalents and other receivables were classified as financial assets measured at amortised cost since the following conditions are met:

-The Company held financial assets within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

-The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

(2) Impairment – Financial assets and contract assets

TFRS 9 introduces the ‘expected credit loss’ (ECL) model whereas previously the Company estimated the allowance for doubtful account by analysing payment histories and future expectation of customer payment. TFRS 9 requires considerable judgement about how changes in economic factors affect ECLs, which are determined on a probability-weighted basis. The new impairment model applies to financial assets measured at amortised cost and lease receivables.

The Company has determined that the application of TFRS 9’s impairment requirements at 1 January 2020 results in an additional allowance for impairment loss as follows:

	Allowance for impairment losses at 31 December 2019	Additional impairment loss recognised at 1 January 2020 (in thousand Baht)	Allowance for impairment losses at 1 January 2020
Operating lease receivables	80,415	(3,303)	77,112
Finance lease receivables	49,158	26,376	75,534
Total	129,573	23,073	152,646

The Company has opted to recognise the increase of impairment loss as an adjustment to retained earnings as at 1 January 2020.

(B) TFRS 16 Leases

From 1 January 2020, the Company has initially adopted TFRS 16 on contracts previously identified as leases according to TAS 17 *Leases* and TFRIC 4 *Determining whether an arrangement contains a lease* using the modified retrospective approach.

Previously, the Company, as a lessee, recognised payments made under operating leases in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease. Under TFRS 16, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. If a contract contains lease and non-lease components, the Company allocates the consideration in the contract based on stand-alone selling price (transaction price). As at 1 January 2020, the Company recognised right-of-use assets and lease liabilities, as a result, the nature of expenses related to those leases was changed because the Company recognised depreciation of right-of-use assets and interest expense on lease liabilities.

On transition, the Company also elected to use the following practical expedients:

- do not recognise right-of-use assets and lease liabilities for leases with less than 12 months of lease term;
- use hindsight when determining the lease term;
- apply a single discount rate to a portfolio of leases with similar characteristics;
- rely on previous assessments whether leases are onerous as an alternative to performing an impairment review; and
- exclude initial direct costs from measuring the right-of-use asset.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

Impact from the adoption of TFRS 16

(in thousand Baht)

At 1 January 2020

Increase in right-of-use assets, presented under property and equipment	20,953
Increase in lease liabilities	20,953

Measurement of lease liability

Operating lease commitment as disclosed at 31 December 2019	18,499
Discounted using the incremental borrowing rate at 1 January 2020	15,107
Contracts reassessed as lease contracts	897
Recognition exemption for short-term leases	(4,631)
Residual value guarantees	9,580
Lease liabilities recognised at 1 January 2020	20,953
Weighted-average incremental borrowing rate (% per annum)	4.74

Right-of-use assets and lease liabilities shown above were presented as part of land vehicles and other segments, respectively.

4 Significant accounting policies

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements except as explained in note 3.

(a) Financial instruments

Accounting policies applicable from 1 January 2020

(a.1) Recognition and initial measurement

Other receivables and trade payables are initially recognised when they are originated. All other financial assets and financial liabilities are initially recognised when the Company becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

A financial asset and financial liability without measured at FVTPL is initially measured at fair value plus transaction costs that are directly attributable to its acquisition or issue.

(a.2) Classification and subsequent measurement

Financial assets - classification

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at: amortised cost; fair value to other comprehensive income (FVOCI); or fair value to profit or loss (FVTPL).

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Company changes its business model for managing financial assets, in which case all affected financial assets are reclassified prospectively from the reclassification date.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

A financial asset is measured at amortised cost if it meets both of the following conditions and is not designated as at FVTPL:

- it is held within a business model whose objective is to hold assets to collect contractual cashflows; and
- its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

All financial assets not classified as measured at amortised cost or FVOCI as described above are measured at FVTPL.

Financial assets – business model assessment

The Company makes an assessment of the objective of a business model in which a financial asset is held at a portfolio level because this best reflects the way the business is managed and information is provided to management. The information considered includes:

- the stated policies and objectives for the portfolio and the operation of those policies in practice. These include whether management's strategy focuses on earning contractual interest income, maintaining a particular interest rate profile, matching the duration of the financial assets to the duration of any related liabilities or expected cash outflows or realising cash flows through the sale of the assets;
- how the performance of the portfolio is evaluated and reported to the Company's management;
- the risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and how those risks are managed;
- how managers of the business are compensated - e.g. whether compensation is based on the fair value of the assets managed or the contractual cash flows collected; and
- the frequency, volume and timing of sales of financial assets in prior periods, the reasons for such sales and expectations about future sales activity.

Transfers of financial assets to third parties in transactions that do not qualify for derecognition are not considered sales for this purpose, consistent with the Company's continuing recognition of the assets.

Financial assets – assessment whether contractual cash flows are solely payments of principal and interest

For the purposes of this assessment,

'principal' is defined as the fair value of the financial asset on initial recognition.

'Interest' is defined as consideration for the time value of money and for the credit risk associated with the principal amount outstanding during a particular period of time and for other basic lending risks and costs (e.g. liquidity risk and administrative costs), as well as a profit margin.

In assessing whether the contractual cash flows are solely payments of principal and interest, the Company considers the contractual terms of the instrument. This includes assessing whether the financial asset contains a contractual term that could change the timing or amount of contractual cash flows such that it would not meet this condition. In making this assessment, the Company considers:

- contingent events that would change the amount or timing of cash flows;
- terms that may adjust the contractual coupon rate, including variable-rate features; and
- terms that limit the Company's claim to cash flows from specified assets (e.g. non-recourse features).

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

Financial assets – subsequent measurement and gains and losses

Financial assets at FVTPL	These assets are subsequently measured at fair value. Net gains and losses, including any interest or dividend income, are recognised in profit or loss.
Financial assets at amortised cost	These assets are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method. The amortised cost is reduced by impairment losses. Interest income and impairment are recognised in profit or loss. Any gain or loss on derecognition is recognised in profit or loss.
Debt investments at FVOCI	These assets are subsequently measured at fair value. Interest income, calculated using the effective interest method, foreign exchange gains and losses and impairment are recognised in profit or loss. Other net gains and losses are recognised in OCI. On derecognition, gains and losses accumulated in OCI are reclassified to profit or loss.
Equity investments at FVOCI	These assets are subsequently measured at fair value. Dividends are recognised as income in profit or loss unless the dividend clearly represents a recovery of part of the cost of the investment. Other net gains and losses are recognised in OCI and are never reclassified to profit or loss.

Financial liabilities – classification, subsequent measurement and gains and losses

Financial liabilities are classified as measured at amortised cost or FVTPL. A financial liability is classified as at FVTPL if it is classified as held-for-trading, it is a derivative or it is designated as such on initial recognition. Financial liabilities at FVTPL are measured at fair value and net gains and losses, including any interest expense, are recognised in profit or loss. Other financial liabilities are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method. Interest expense are recognised in profit or loss. Any gain or loss on derecognition is also recognised in profit or loss.

(a.3) Derecognition

Financial assets

The Company derecognises a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all of the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred or in which the Company neither transfers nor retains substantially all of the risks and rewards of ownership and it does not retain control of the financial asset.

The Company enters into transactions whereby it transfers assets recognised in its statement of financial position, but retains either all or substantially all of the risks and rewards of the transferred assets. In these cases, the transferred assets are not derecognised.

Financial liabilities

The Company derecognises a financial liability when its contractual obligations are discharged or cancelled, or expire. The Company also derecognises a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability based on the modified terms is recognised at fair value.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognised in profit or loss.

Accounting policies applicable before 1 January 2020

Receivable under operating lease contracts, receivable under finance lease contracts and other receivables

Receivable under operating lease contracts and other receivables are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts.

Receivable under finance lease contracts are carried at outstanding amount, net of unearned interest income less allowance for doubtful accounts.

Investments

Investment in other equity securities

Investment in equity securities which are not marketable are stated at cost less any impairment losses.

Disposal of investments

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount is recognised in profit or loss.

If the Company disposes of part of its holding of a particular investment, the deemed cost of the part sold is determined using the weighted average method applied to the carrying value of the total holding of the investment.

(b) *Cash and cash equivalents*

Cash and cash equivalents in the statements of cash flows comprise cash balances and call deposits.

(c) *Inventory*

Operating lease assets are transferred to inventory on the date that they cease to be rented and are held for sale. These are measured at the lower of the book value at that date and net realisable value.

Cost of inventory is calculated using the specific method.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to sell.

(d) *Assets held for sale*

Assets held for sale consisted of movable assets held for sale under the finance lease contracts which the Company plans to sell within one year, and are measured at the lower of carrying value and fair value less cost to sell. Impairment losses on initial classification and subsequent gains and losses on remeasurement are recognised in profit or loss. Gains are not recognised in excess of any cumulative impairment loss.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

(e) Property and equipment

Recognition and measurement

Owned assets

Property and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials and direct labour, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use, the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located, and capitalised borrowing costs. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalised as part of that equipment.

When parts of an item of property and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of property and equipment.

Any gains and losses on disposal of an item of property and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of property and equipment, and are recognised in profit or loss.

Subsequent costs

The cost of replacing a part of an item of property and equipment is recognised in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Company, and its cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. The costs of the day-to-day servicing of property and equipment are recognised in profit or loss as incurred.

Depreciation

Depreciation is calculated based on the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Depreciation is charged to profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Assets held for operating lease	Over the lease period
Office condominium and utilities system	3 and 40 years
Furniture, fixtures and office equipment	5, 7 and 10 years
Transportation equipment	5 years

Assets held for future lease are depreciated upon commencement of the lease.

No depreciation is provided on assets under construction.

Depreciation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

(f) Property foreclosed

Property foreclosed consisted of immovable property foreclosed which the Company plans to sell in more than one year were measured at the lower of carrying value and appraisal value for sale less cost to sell and was classified to non-current assets. Impairment losses on initial classification and subsequent gains and losses on remeasurement are recognised in profit or loss. Gains are not recognised in excess of any cumulative impairment loss.

(g) Intangible assets

Software licenses

Software licenses that are acquired by the Company and have finite useful lives are measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses.

Subsequent expenditure

Subsequent expenditure is capitalised only when it increases the future economic benefits embodied in the specific asset to which it relates. All other expenditure is recognised in profit or loss as incurred.

Amortisation

Amortisation is based on the cost of the asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Amortisation is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, from the date that they are available for use, since this most closely reflects the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the asset. The estimated useful lives for the current and comparative periods are as follows:

Software licenses	3 - 10 years
-------------------	--------------

Amortisation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(h) Leases

Accounting policies applicable from 1 January 2020

At inception of a contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company uses the definition of a lease in TFRS 16.

As a lessee

At commencement or on modification of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of its relative stand-alone prices. However, for the leases of property the Company has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

The Company recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date, except for leases of low-value assets and short-term leases which is recognised as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

Right-of-use asset is measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment loss, and adjusted for any remeasurements of lease liability. The cost of right-of-use asset includes the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of restoration costs, less any lease incentives received. Depreciation is charged to profit or loss on a straight-line method from the commencement date to the end of the lease term, unless the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise a purchase option. In that case the right-of-use asset will be depreciated over the useful life of the underlying asset, which is determined on the same basis as those of property and equipment.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company's incremental borrowing rate. The lease payments included fixed payments less any lease incentive receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under a residual value guarantee. The lease payments also include amount under purchase, extension or termination option if the Company is reasonably certain to exercise option. Variable lease payments that do not depend on index or a rate are recognised as expenses in the accounting period in which they are incurred.

The Company determines its incremental borrowing rate by obtaining interest rates from various external financing sources and makes certain adjustments to reflect the terms of the lease and type of the asset leased.

The lease liability is measured at amortised cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in lease term, change in lease payments, change in the estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or a change in the assessment of purchase, extension or termination options. When the lease liability is remeasured, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

As a lessor

At inception or on modification of a contract that contains a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Company allocates the consideration in the contract to each component on the basis of their relative standalone prices.

When the Company acts as a lessor, it determines at lease inception whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is a finance lease; if not, then it is an operating lease.

The Company recognises lease payments received under operating leases as rental income on a straight-line basis over the lease term as part of rental income. Initial direct costs incurred in arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognised over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognised as rental income in the accounting period in which they are earned.

The Company recognises finance lease receivables at the amount of the Company's net investment in the lease, which comprises the present value of the lease payments and any unguaranteed residual value, discounted using the interest rate implicit in the lease. Finance lease income is allocated to accounting periods so as to reflect a constant periodic rate of return on the Company's net investment outstanding in respect of the leases.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

The Company applies the derecognition and impairment requirements in TFRS 9 to the net investment in the lease (See note 4(i)). The Company further regularly reviews estimated unguaranteed residual values used in calculating the gross investment in the lease.

Accounting policies applicable before 1 January 2020

Operating lease payment

Payments made under operating leases are recognised in profit or loss on a straight line basis over the term of the lease. Lease incentives received are recognised in profit or loss as an integral part of the total lease expense, over the term of the lease. Contingent lease payments are accounted for by revising the minimum lease payments over the remaining term of the lease when the lease adjustment is confirmed.

(i) *Impairment of financial assets*

Accounting policies applicable before 1 January 2020

Significant estimates and judgements

The Company expected credit loss calculations are based on complex models with a series of underlying assumptions. The significant judgements and estimates in determining expected credit loss include criteria for assessing if there has been a significant increase in credit risk and development of expected credit loss models, including the choice of inputs relating to macroeconomic variables. The calculation of expected credit loss also involves expert credit judgement to be applied by management based upon counterparty information they receive from various internal and external.

Measurement

An expected credit loss represents the present value of expected cash shortfalls over the residual term of a financial asset or financial guarantee. A cash shortfall is the difference between the cash flows that are due in accordance with the contractual terms of the instrument and the cash flows that are expected to be received over the contractual life of the instrument.

Expected credit losses are computed as unbiased, probability weighted amounts which are determined by evaluating a range of reasonably possible outcomes, the time value of money, and considering all reasonable and supportable information. This includes forward looking information.

Estimate of expected cash shortfalls is determined by multiplying the probability of default (PD) with percentage of the loss given default (LGD) with the expected exposure at the time of default (EAD).

Forward-looking macroeconomic assumptions are incorporated into the PD, LGD and EAD where relevant and where they have been identified to influence credit risk. These assumptions are determined using all reasonable and supportable information, which includes both internally developed forecasts and those available externally.

Multiple forward-looking scenarios are incorporated into the range of reasonably possible outcomes both in terms of determining the PD, LGD and EAD, where relevant, and in determining the overall expected credit loss amounts.

The estimate of expected cash shortfalls on a collateralised financial instrument reflects the amount and timing of cash flows that are expected from foreclosure on the collateral less the costs of obtaining and selling the collateral, irrespective of whether foreclosure is probable.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

Cash shortfalls are discounted using the original effective interest rate on the financial instrument.

Expected credit loss recognition - Staging

Stage 1: 12-month ECL

Expected credit losses are recognised at the time of initial recognition of a financial instrument and represent the cash shortfalls arising from possible default events up to 12 months into the future from the reporting date. Expected credit losses continue to be determined on this basis until there is either a significant increase in the credit risk (SICR) of an financial assets or the financial assets becomes credit-impaired. If an instrument is no longer considered to exhibit a significant increase in credit risk, expected credit losses will revert to being determined on a 12-month basis.

Stage 2: Lifetime ECL - not credit impaired

If a financial asset experiences a significant increase in credit risk (SICR) since initial recognition, an expected credit loss provision is recognised for default events that may occur over the expected life of the financial assets. SICR is assessed by comparing the risk of default of an exposure at the reporting date to the risk of default at origination, the significance of which being determined by using a number of quantitative and qualitative factors. Financial assets that are overdue on principal and/or interest repayment for a cumulative amount exceeding 30 days past due but not over 90 days past due and not credit-impaired will always be considered to have experienced a significant increase in credit risk.

Stage 3: Lifetime ECL - credit impaired

Financial assets that are credit impaired or in default represent those that are at over 90 days past due in respect of principal and/or interest. Financial assets are also considered to be credit impaired where the customers are unlikely to pay on the occurrence of one or more observable events that have a negative impact on the estimated future cash flows of the financial asset.

Evidence that a financial asset is credit impaired includes observable data about the following events:

- In process of asset repossession;
- In process of litigation;
- Significant financial difficulty of the issuer or borrower;
- Breach of contract such as default or a past due event; and
- Pending or actual bankruptcy or other financial reorganisation to avoid of the borrower's obligations.

Allowance of impairment loss against credit impaired financial assets are determined based on an assessment of the recoverable cash flows under a range of scenarios, including the realisation of any collateral held where appropriate, representing the difference between the present value of the cash flows expected to be recovered, discounted at the instrument's original effective interest rate, and the gross carrying value of the instrument prior to any credit impairment.

Modified financial instruments

Where the original contractual terms of a financial asset have been modified for credit reasons and the instrument has not been derecognised, the resulting modification loss is recognised within impairment loss in profit or loss with a corresponding decrease in the gross carrying value of the asset.

Expected credit losses for modified financial assets that have not been derecognised and are not considered to be credit-impaired will be recognised on a 12-month basis, or a lifetime basis, if there is a significant increase in credit risk. These assets are assessed to determine whether there has been a significant increase in credit risk subsequent to the modification.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

Improvement in credit risk

A period may elapse from the point at which instruments enter stage 2 or stage 3 and are reclassified back to stage 1. For financial assets within stage 2, these can only be transferred to stage 1 when they are no longer considered to have experienced a significant increase in credit risk.

Where significant increase in credit risk was determined using quantitative measures, the instruments will automatically transfer back to stage 1 when the original PD based transfer criteria are no longer met. Where instruments were transferred to stage 2 due to an assessment of qualitative factors, the issues that led to the reclassification must be cured before the instruments can be reclassified to stage 1. This includes instances requiring that action to be resolved before financial instruments are reclassified to stage 1.

Write-off

The gross carrying amount of a financial asset is written off when the Company has no reasonable expectations of recovering. Subsequent recoveries of an asset that was previously written off, are recognised as a reversal of impairment in profit or loss in the period in which the recovery occurs.

Accounting policies applicable before 1 January 2020

The Company provides an allowance for doubtful accounts equal to the estimated losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on the receivables classification and a review of the current status of existing receivables.

Receivables under operating lease contracts

The basis of allowance for doubtful accounts of receivables under operating lease contracts computed as a percentage of outstanding receivable are as follows:

Receivables outstanding over 0 month to 1 month	1%
Receivables outstanding over 1 month to 3 months	2%
Receivables outstanding over 3 months	100%

The Company provides an allowance for doubtful accounts based on the above percentages to the outstanding balances net of received deposit for each receivable and considers the ability to repayment of each receivable which overdue over 3 months.

In addition, the Company provides an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve at 5% of outstanding leasing receivables under operating lease contracts net of received deposit. If the allowance has been considered fully provided, the Company will not set up an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve.

Receivables under finance lease contracts

The basis of allowance for doubtful accounts of receivables under finance lease contracts computed as a percentage of outstanding receivable are as follows:

Receivables outstanding over 0 month to 1 month	1%
Receivables outstanding over 1 month to 3 months	2%
Receivables outstanding over 3 months	100%

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

The Company provides an allowance for doubtful accounts based on the above percentages to the outstanding balances net of received deposit and the estimated recovery amount of leased asset for each receivable.

In addition, the Company provides an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve at 5% of outstanding leasing receivables under finance lease contracts net of received deposit and the estimated recoverable amount of leased asset. If the allowance has been considered fully provided, the Company will not set up an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve.

(j) Impairment of non-financial assets

The carrying amounts of the Company's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated.

An impairment loss is recognised if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognised in profit or loss.

Calculation of recoverable amount

The recoverable amount of a non-financial asset is the greater of the asset's value in use and fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

Reversal of impairment

Impairment losses recognised in prior periods in respect of non-financial assets are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortisation, if no impairment loss had been recognised.

(k) Interest-bearing liabilities

Interest-bearing liabilities are recognised initially at fair value less attributable transaction charges. Subsequent to initial recognition, interest-bearing liabilities are stated at amortised cost with any difference between cost and redemption value being recognised in profit or loss over the period of the borrowings on an effective interest basis.

(l) Trade and other accounts payable

Trade accounts payable and other payables are stated at cost.

(m) Employee benefits

Defined contribution plans

Obligations for contributions to defined contribution plans are expensed as the related service is provided.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

Defined benefit plans

The Company's net obligation in respect of defined benefit plans is calculated separately for each plan by estimating the amount of future benefit that employees have earned in the current and prior periods, discounting that amount.

The calculation of defined benefit obligations is performed annually by a qualified actuary using the projected unit credit method. When the calculation results in a potential asset for the Company, the recognised asset is limited to the present value of economic benefits available in the form of any future refunds from the plan or reductions in future contributions to the plan. To calculate the present value of economic benefits, consideration is given to any application minimum funding requirements.

Remeasurements of the net defined benefit liability, actuarial gain or loss are recognised immediately in other comprehensive income. The Company determines the interest expense on the net defined benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the defined benefit obligation at the beginning of the annual period, taking into account any changes in the net defined benefit liability during the period as a result of contributions and benefit payments. Net interest expense and other expenses related to defined benefit plans are recognised in profit or loss.

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognised immediately in profit or loss. The Company recognises gains and losses on the settlement of a defined benefit plan when the settlement occurs.

Other long-term employee benefits

The Company's net obligation in respect of long-term employee benefits is the amount of future benefit that employees have earned in return for their service in the current and prior periods. That benefit is discounted to determine its present value. Remeasurements are recognised in profit or loss in the period in which they arise.

Termination benefits

Termination benefits are expensed at the earlier of when the Company can no longer withdraw the offer of those benefits and when the Company recognizes costs for a restructuring. If benefits are not expected to be settled wholly within 12 months of the end of the reporting period, then they are discounted.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are expensed as the related service is provided. A liability is recognised for the amount expected to be paid if the Company has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably.

(n) Provisions

A provision is recognised if, as a result of a past event, the Company has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

of the time value of money and the risks specific to the liability. The unwinding of the discount is recognised as finance costs.

(o) Fair value measurement

‘Fair value’ is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal or, in its absence, the most advantageous market to which the Company has access at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

A number of the Company’s accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

When one is available, the Company measures the fair value of an instrument using the quoted price in an active market for that instrument. A market is regarded as ‘active’ if transactions for the asset or liability take place with sufficient frequency and volume to provide pricing information on an ongoing basis.

If there is no quoted price in an active market, then the Company uses valuation techniques that maximise the use of relevant observable inputs and minimise the use of unobservable inputs. The chosen valuation technique incorporates all of the factors that market participants would take into account in pricing a transaction.

If an asset or a liability measured at fair value has a bid price and an ask price, then the Company measures assets and long positions at a bid price and liabilities and short positions at an ask price.

The best evidence of the fair value of a financial instrument on initial recognition is normally the transaction price – i.e. the fair value of the consideration given or received. If the Company determines that the fair value on initial recognition differs from the transaction price and the fair value is evidenced neither by a quoted price in an active market for an identical asset or liability nor based on a valuation technique for which any unobservable inputs are judged to be insignificant in relation to the measurement, then the financial instrument is initially measured at fair value, adjusted to defer the difference between the fair value on initial recognition and the transaction price. Subsequently, that difference is recognised in profit or loss on an appropriate basis over the life of the instrument but no later than when the valuation is wholly supported by observable market data or the transaction is closed out.

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- Level 1: quoted prices in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.
- Level 3: inputs for the asset or liability that are based on unobservable input.

If the inputs used to measure the fair value of an asset or liability might be categorised in different levels of the fair value hierarchy, then the fair value measurement is categorised in its entirety in the same level of the fair value hierarchy as the lowest level input that is significant to the entire measurement.

The Company recognises transfers between levels of the fair value hierarchy at the end of the reporting period during which the change has occurred.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

(p) Revenue

Revenues excludes value added taxes and other sales taxes and is arrived at after deduction of trade discounts.

Rental income from operating lease contracts

Rental income from operating lease contracts is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease.

The Company has ceased to recognise rental income from operating lease contracts in profit or loss when lessees have not paid rentals for more than three months.

Income from finance lease contracts

The Company has recognised the income by using the effective interest rate method.

Before 1 January 2020 the Company has ceased to recognise rental income from finance lease contracts in profit or loss when lessees have not paid rentals for more than three months.

Revenue from sale of assets under operating lease contracts and revenue from sale of equipment and assets held for sale

Revenue from sale of assets under operating lease contracts (inventory) is recognised in profit or loss when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. No revenue is recognised if there is continuing management involvement with the assets or there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs or the probable return of assets.

Other income

Other operating income and interest income are recognised in profit or loss as they accrue.

(q) Interest

Accounting policies applicable from 1 January 2020

Effective Interest Rate (EIR)

Interest income or expense is recognised using the effective interest method. The EIR is the rate that exactly discounts estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument to:

- the gross carrying amount of the financial asset; or
- the amortised cost of the financial liability.

In calculating interest income and expense, the effective interest rate is applied to the gross carrying amount of the asset (when the asset is not credit-impaired) or to the amortised cost of the liability. However, for financial assets that have become credit-impaired subsequent to initial recognition, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the amortised cost of the financial asset. If the asset is no longer credit-impaired, then the calculation of interest income reverts to the gross basis.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

Accounting policies applicable before 1 January 2020

Interest expenses and similar costs are charged to profit or loss for the period in which they are incurred.

(r) Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognised in profit or loss except to the extent that they relate to items recognised directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognised in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted by the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgements about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgement regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realised simultaneously.

A deferred tax asset is recognised to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised. Future taxable profits are determined based on the reversal of relevant taxable temporary differences. If the amount of taxable temporary differences is insufficient to recognise a deferred tax asset in full, then future taxable profits, adjusted for reversals of existing temporary differences, are considered, based on the business plans for in the Company. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised.

(s) Earnings per share

The Company presents basic earnings per share (EPS) data for its ordinary shares. Basic EPS is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

(t) Related parties

A related party is a person or entity that has direct or indirect control or joint control, or has significant influence over the financial and managerial decision-making of the Company; a person or entity that are under common control or under the same significant influence as the Company; or the Company has direct or indirect control or joint control or has significant influence over the financial and managerial decision-making of a person or entity.

(u) Segment reporting

Segment results that are reported to Board of Directors include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis. Unallocated items comprise mainly revenue from sale of assets under operating lease contracts, cost of sale of assets under operating lease contracts, administrative expenses, finance costs and deferred tax assets.

5 Impact of COVID-19 Outbreak

Due to the COVID-19 outbreak at the beginning of 2020, Thailand and many other countries have enacted several protective measures against the outbreak, e.g. the order to temporarily shut down operating facilities or reduce operating hours, social distancing, etc. This has significantly affected world economy, production, supply chain of goods and business operation of many entities in wide areas.

The management is monitoring the situation to ensure the safety of the Company's staff and to manage the negative impact on the business as much as possible.

As a result of the COVID-19 having a widespread impact on all business sectors and customer segments across Thailand, the Bank of Thailand ("BoT") has issued a series of measures, covering payment moratoriums, as well as a loan repayment holiday to get the Company help affected borrowers that are encountering short-term cash flow problems to resume repayment ability at the end.

On 16 April 2020, the TFAC issued the TFAC announcement No. 17/2563, regarding "Accounting guidelines of temporary relaxation measure for entities which provide relief measures to debtors who are adversely affected by the Thai economy" in order to temporarily relax on estimating expected credit loss.

The accounting guidelines has issued guideline to provide relief measures to debtors from 1 January 2020 to 31 December 2021. The debtors entitled to the relief measures under this guideline must have potential to continue their business or repay their debt in the future and directly and indirectly adversely affected by the situation. The guidelines include scopes as follows:

1. Debtors whose debt has been classified as Non-NPL (stage 1 or stage 2) since 1 January 2020;
2. Debtors whose debt has been classified as NPL since 1 January 2019, except that a financial institution
or other finance entity can proof that the debtor whose debt became an NPL before 1 January 2019 is an NPL debtor who are adversely affected by the economic.

The Company as entrepreneurs who provide relief measures to debtors who are adversely affected, have applied this aforementioned circular and announcement. In addition, the relief measures and accounting guidelines relating to the Company are as follows:

- To pay partial rental payment (equal to interest) not more than 6 months;
- To postpone the whole rental payment not more than 3 months (Skip payment);

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

- To adjust rental payment and extend the rental period but not over the useful life of lease assets of original contract (Reschedule).

The Company released the aforementioned relief measures to debtors by considering on case by case basis.

In relation to financial reporting, key concerns are on the application are as follows:

- Non NPL modified loans (pre-emptive restructures) can be classified as stage 1 performing immediately once they are identified via well screening process for likely to repay borrowers, or else they remain at the stage before entering into relief programs;
- NPL modified loans (troubled debt restructures) can be classified as stage 1 performing only if they can repay 3 consecutive months or 3 consecutive dues, whichever is longer;
- As a result of unprecedented circumstance, forward-looking information can be put less weight than historical repayment in ECL provisioning;
- Use the new effective rate (EIR) at the time contract conditions are changed.

Regarding the impacts on the Company's performance, the Company's ECL still reflect fair position through closely monitoring. This can ensure that in times of downturn, credit risk development is captured and buffered with prudence.

6 Related parties

Relationships with key management and related parties were as follows:

Name of entities/Person	Country of Incorporation/ Nationality	Nature of relationships
Key management personnel	Thai	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director, a managing director, the first 4 executive levels in the organisation chart and all the forth executive including other equivalent positions of the forth executive downward from the managing director (whether executive or otherwise) of the Company.
Muang Thai Life Assurance Plc.	Thailand	10.00% shareholding, some common directors
Muang Thai Insurance Plc.	Thailand	8.89% shareholding, some common directors
Muang Thai Real Estate Plc.	Thailand	Holding share 0.39% and some common directors

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

The pricing policies for transaction with related parties are explained further below:

Transactions	Pricing policies
Rental income from operating lease contracts	At contractually agreed rate
Discount on insurance premium	At contractually agreed rate
Insurance premium expenses	At contractually agreed rate

Significant transactions for the years ended 31 December with key management and related parties were as follows:

	2020 (in thousand Baht)	2019 (in thousand Baht)
Other related parties		
Rental income from operating lease contracts	49,369	48,081
Discount on insurance premium	8,763	9,265
Insurance premium expenses	85,905	81,211

Key management personnel compensation

Key management personnel compensation represents benefits provided to directors and executives of the Company. These comprise management compensation such as salaries, related benefits, included post-employment benefits and directors' remuneration.

	2020 (in thousand Baht)	2019 (in thousand Baht)
Short-term benefits	41,014	44,491
Post-employment benefits	5,121	9,386
Total	46,135	53,877

Significant balances as at 31 December with related parties were as follows:

	2020 (in thousand Baht)	2019 (in thousand Baht)
<i>Other receivables - prepaid insurance expenses</i>		
Muang Thai Insurance Plc.	34,309	40,435
<i>Property and equipment - assets held for lease under operating lease contracts</i>		
Muang Thai Life Assurance Plc.	110,042	122,042
Muang Thai Insurance Plc.	44,296	66,210
<i>Trade accounts payable - accrued insurance premium</i>		
Muang Thai Insurance Plc.	2,936	-

7 Cash and cash equivalents

	2020 (in thousand Baht)	2019 (in thousand Baht)
Cash on hand	134	134
Cash at banks - current accounts	14,010	126
Cash at banks - savings accounts	108,758	140,095
Total	122,902	140,355

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

8 Receivables under operating lease contracts

	2020	2019
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Receivables under operating lease contracts	121,576	161,580
Defaulted receivables	72,412	72,412
Less allowance for impairment loss (2019: allowance for doubtful accounts)	(70,652)	(80,415)
Net	123,336	153,577
Reversal of impairment loss for the year	6,460	-
Doubtful debts expense for the year	-	1,085

As at 31 December 2020, the balances of receivables under operating lease contracts and allowance for impairment loss classified by staging, are summarised below:

	Receivables under operating lease contracts	Allowance for impairment loss
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Staging		
Stage 1 12-month ECL	105,738	931
Stage 2 Lifetime ECL - not credit impaired	5,215	578
Stage 3 Lifetime ECL - credit impaired	83,035	69,143
Total	193,988	70,652

As at 31 December 2019, the balances of receivables under operating lease contracts and allowance for doubtful accounts aged on the basis of due date, are summarised below:

	<i>(in thousand Baht)</i>
Normal receivables	
Within credit terms	110,936
Overdue:	
Less than 3 months	35,678
3 - 6 months	2,415
6 - 12 months	2,844
More than 12 months	9,707
Total normal receivables	161,580
Defaulted receivables	72,412
Total receivables under operating lease contracts	233,992
Less allowance for doubtful accounts	(80,415)
Net	153,577

The normal credit term granted by the Company is 30 days.

The following table provides information of receivables under operating lease contracts that were modified including the modification according to Company's COVID-19 relief measure as described in note 5 during the year ended 31 December 2020.

	<i>(in thousand Baht)</i>
Receivables under operating lease contracts modified during the year	
Net carrying amount before modification	1,082
Net carrying amount after modification	1,082

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

9 Receivables under finance lease contracts

31 December 2020							
	Portion due within 1 year	Portion due over 1 year but within 2 years	Portion due over 2 years but within 3 years	Portion due over 3 years but within 4 years	Portion due over 4 years but within 5 years	Portion due over 5 years	Total
<i>(in thousand Baht)</i>							
Normal receivables							
Receivables under finance lease contracts	1,182,271	948,564	841,644	186,656	44,106	236	3,203,477
Less unearned interest income	(238,684)	(165,656)	(78,554)	(7,751)	(779)	(4)	(491,428)
Total normal receivables	943,587	782,908	763,090	178,905	43,327	232	2,712,049
Defaulted receivables	59,689	-	-	-	-	-	59,689
Total receivables under finance lease contracts	1,003,276	782,908	763,090	178,905	43,327	232	2,771,738
Less allowance for impairment loss							(72,118)
Net							<u>2,699,620</u>

31 December 2019			
	Portion due within 1 year	Portion due after 1 year but within 5 years <i>(in thousand Baht)</i>	Total
Normal receivables			
Receivables under finance lease contracts	958,228	1,164,931	2,123,159
Less unearned interest income	(91,809)	(85,756)	(177,565)
Total normal receivables	866,419	1,079,175	1,945,594
Defaulted receivables	62,325	-	62,325
Total receivables under finance lease contracts	928,744	1,079,175	2,007,919
Less allowance for doubtful accounts			(49,158)
Net			<u>1,958,761</u>

	2020 <i>(in thousand Baht)</i>	2019
Reversal of impairment loss for the year	3,416	-
Doubtful debts expense loss for the year	-	2,492
As at 31 December 2020, the balances of receivables under finance lease contracts (net of unearned interest income) and allowance for impairment loss classified by staging, are summarised below:		

	Receivables under finance lease contracts <i>(in thousand Baht)</i>	Allowance for impairment loss
Staging		
Stage 1 12-month ECL	2,569,518	7,047
Stage 2 Lifetime ECL - not credit impaired	40,809	1,859
Stage 3 Lifetime ECL - credit impaired	161,411	63,212
Total	<u>2,771,738</u>	<u>72,118</u>

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

As at 31 December 2019, the balances of receivables under finance lease contracts and allowance for doubtful accounts aged on the basis of due date, are summarised below:

	<i>(in thousand Baht)</i>
Normal receivables	
Within credit terms	2,071,820
Overdue:	
Less than 3 months	17,529
3 - 6 months	6,864
6 - 12 months	8,317
More than 12 months	18,629
Total normal receivables	2,123,159
Defaulted receivables	62,325
Total receivables under finance lease contracts	2,185,484
Less unearned interest income	(177,565)
Less allowance for doubtful accounts	(49,158)
Net	1,958,761

The normal credit term granted by the Company is 30 days.

As at 31 December, the gross investment under finance lease contracts and present value of minimum lease payments receivable were as follows:

	2020	Present value of minimum lease payments under finance lease contracts
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Portion due within 1 year	1,241,960	1,003,276
Portion due over 1 year but within 2 years	948,564	782,908
Portion due over 2 years but within 3 years	841,664	763,090
Portion due over 3 years but within 4 years	186,656	178,905
Portion due over 4 years but within 5 years	44,106	43,327
Portion due over 5 years	236	232
Total	3,263,166	2,771,738
Less unearned interest income	(491,128)	
Net investment under finance lease contracts	2,771,738	

	2019	Present value of minimum lease payments under finance lease contracts
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Portion due within 1 year	1,020,553	928,744
Portion due after 1 year but within 5 years	1,164,931	1,079,175
Total	2,185,484	2,007,919
Less unearned interest income	(177,565)	
Net investment under finance lease contracts	2,007,919	

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

The following table provides information of receivables under finance lease contracts that were modified including the modification according to Company's COVID-19 relief measure as described in note 5 during the year ended 31 December 2020.

(in thousand Baht)

Receivables under finance lease contracts modified during the year

Net carrying amount before modification	266,935
Net carrying amount after modification	266,935

10 Other receivables

	Note	2020 (in thousand Baht)	2019
Prepaid insurance expenses			
- related party	6	34,309	40,435
- other parties		71,625	67,060
Receivable from Revenue Department		286,905	286,548
Prepaid expenses		35,151	39,042
Other receivables		115,244	127,395
Total		543,234	560,390
Less allowance for impairment loss (2019: allowance for doubtful accounts)		(76,077)	(76,077)
Net		467,157	484,313

11 Inventory

	2020 (in thousand Baht)	2019
Transportation equipment	73,941	169,966
Less allowance for decline in value of inventory adjusted to net realisable value	(11,171)	(10,432)
Net	62,770	159,534

12 Assets held for sale

	For the year ended 31 December 2020			
	At beginning of year	Transfer in	Disposals (in thousand Baht)	Transfer out
Transportation equipment	<u>25,160</u>	<u>2,756</u>	<u>(514)</u>	<u>(22,274)</u>
				<u>5,128</u>
	For the year ended 31 December 2019			
	At beginning of year	Transfer in	Disposals (in thousand Baht)	Transfer out
Transportation equipment	<u>5,624</u>	<u>63,207</u>	<u>(13,134)</u>	<u>(30,537)</u>
				<u>25,160</u>

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

13 Property and equipment

<i>Cost</i>	Assets held for lease under operating lease contracts	Office condominium and utilities system	Furniture, fixtures and office equipment (<i>in thousand Baht</i>)	Transportation equipment	Total
At 1 January 2019	14,737,557	121,995	65,065	9,951	14,934,568
Additions	2,351,354	-	4,457	959	2,356,770
Transfers	(2,912,656)	-	-	-	(2,912,656)
Disposals	-	-	(1,955)	(1,561)	(3,516)
At 31 December 2019	14,176,255	121,995	67,567	9,349	14,375,166
and 1 January 2020					
Recognition of right-of-use asset on initial application of IFRS 16 (<i>see note 3(B)</i>)	-	6,796	-	14,157	20,953
At 1 January 2020 – as adjusted	14,176,255	128,791	67,567	23,506	14,396,119
Additions	1,537,494	5,900	1,335	43	1,544,772
Transfers	(4,029,132)	-	-	-	(4,029,132)
Disposals	-	-	(443)	(2,650)	(3,093)
At 31 December 2020	11,684,617	134,691	68,459	20,899	11,908,666
<i>Accumulated depreciation and impairment losses</i>					
At 1 January 2019	4,560,214	36,014	55,490	6,495	4,658,213
Depreciation charge for the year	1,755,287	-	4,315	967	1,760,569
Transfers	(1,752,042)	-	-	-	(1,752,042)
Disposals	-	-	(1,945)	(400)	(2,345)
At 31 December 2019	4,563,459	36,014	57,860	7,062	4,664,395
and 1 January 2020					
Depreciation charge for the year	1,628,197	4,590	4,461	3,182	1,640,430
Transfers	(1,978,616)	-	-	-	(1,978,616)
Disposals	-	-	(442)	(1,963)	(2,405)
At 31 December 2020	4,213,040	40,604	61,879	8,281	4,323,804

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

Net book value
At 31 December 2019
Owned assets

Assets held for lease under operating lease contracts	Office condominium and utilities system	Furniture, fixtures and office equipment <i>(in thousand Baht)</i>	Transportation equipment	Total
9,612,796	85,981	9,707	2,287	9,710,771
7,471,577	85,981	6,580	910	7,565,048
-	8,106	-	11,708	19,814
7,471,577	94,087	6,580	12,618	7,584,862

At 31 December 2020
Owned assets
Right-of-use assets

The gross amount of the Company's fully depreciated property and equipment that was still in use as at 31 December 2020 amounting to Baht 247 million (2019: Baht 269 million).

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

14 Interest-bearing liabilities

14.1 Short-term loans from financial institutions

	2020	2019
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Current - unsecured		
Promissory notes	360,000	170,000
Bills of exchange	100,000	550,000
Less unamortised discount on bills of exchange	(38)	(1,132)
Short-term loans from financial institutions	459,962	718,868

As at 31 December 2020, the Company had overdraft lines and other credit facilities, excluding bills of exchange, with various local banks totaling Baht 2,290 million (2019: Baht 2,390 million) which bear interest at the Money Market Rate (MMR) at the transaction date. As at 31 December 2020, the Company had unutilised credit facilities totaling Baht 1,767 million (2019: 2,065 million).

14.2 Debentures

	2020	2019
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Unsecured debentures - at face value	5,350,000	7,350,000
Less unamortised deferred charges on debenture issuance	(2,127)	(3,885)
	5,347,873	7,346,115
Less current portion due within one year (net of unamortised deferred charges on debenture issuance)	(1,499,776)	(1,999,550)
Debentures, non-current portion	3,848,097	5,346,565

As at 31 December 2020, the Company had outstanding balances of issued unsecured, name registered, unsubordinated and no-trustee debentures which were offered to the institutional investors specified in the Notification of Securities and Exchange Commission. In connection with the terms of the rights and responsibilities of the debentures issuer, the Company, as the issuer, has to comply with certain restrictions and conditions as stipulated therein, such as maintaining certain financial ratios etc.

The details of issuance of debentures were as follows:

Debenture issued on	24 February 2016
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	5 years will mature on 24 February 2021
Interest rate	Fixed interest rate of 2.63% per annum
Interest payment due	Every 24 February and 24 August of each year
Debenture issued on	24 February 2016
Unit and value	200,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 200 million
Period and maturity date	7 years will mature on 24 February 2023
Interest rate	Fixed interest rate of 3.05% per annum
Interest payment due	Every 24 February and 24 August of each year

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2020

Debenture issued on	3 August 2017
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 3 August 2021
Interest rate	Fixed interest rate of 2.76% per annum
Interest payment due	Every 3 February and 3 August of each year
Debenture issued on	23 February 2018
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 23 February 2022
Interest rate	Fixed interest rate of 2.43% per annum
Interest payment due	Every 23 February and 23 August of each year
Debenture issued on	24 May 2018
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 24 May 2022
Interest rate	Fixed interest rate of 2.52% per annum
Interest payment due	Every 24 May and 24 November of each year
Debenture issued on	9 August 2018
Unit and value	500,000 units of par value of Bath 1,000 each
Total debenture value	Bath 500 million
Period and maturity date	3 years 3 months will mature on 9 November 2021
Interest rate	Fixed interest rate of 2.70% per annum
Interest payment due	Every 9 February and 9 August of each year
Debenture issued on	4 March 2019
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	3 years will mature on 4 March 2022
Interest rate	Fixed interest rate of 2.95% per annum
Interest payment due	Every 4 March and 4 September of each year
Debenture issued on	27 March 2019
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	5 years will mature on 27 March 2024
Interest rate	Fixed interest rate of 3.52% per annum
Interest payment due	Every 27 March and 27 September of each year
Debenture issued on	20 June 2019
Unit and value	700,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 700 million
Period and maturity date	3 years 6 months will mature on 20 December 2022
Interest rate	Fixed interest rate of 2.83% per annum
Interest payment due	Every 20 June and 20 December of each year

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2020

Debenture issued on	27 September 2019
Unit and value	600,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 600 million
Period and maturity date	4 years will mature on 27 September 2023
Interest rate	Fixed interest rate of 2.72% per annum
Interest payment due	Every 27 September and 27 March of each year
Debenture issued on	17 December 2019
Unit and value	350,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 350 million
Period and maturity date	5 years will mature on 17 December 2024
Interest rate	Fixed interest rate of 3.10% per annum
Interest payment due	Every 17 December and 17 June of each year

14.3 Long-term loans from financial institutions

	31 December 2020	Interest rate 31 December 2019	1 January 2020	Increase (in thousand Baht)	Decrease (in thousand Baht)	31 December 2020
Long-term loans	2.00 - 3.92	3.02 - 3.05	1,479,150	1,759,000	(723,314)	2,514,836
				2020	2019	
				(in thousand Baht)		
Long-term loans from financial institutions - unsecured				2,514,836	1,479,150	
Less current portion due within one year				(872,515)	(661,644)	
Long-term loans from financial institutions, non-current portion				1,642,321	817,506	

The periods to maturity of interest-bearing liabilities, excluding lease liabilities as at 31 December were as follows:

	2020	2019
	(in thousand Baht)	
Within one year	2,832,253	3,380,062
After one year but within five years	5,490,418	6,164,071
Total	8,322,671	9,544,133

Interest-bearing liabilities of the Company as at 31 December 2020 and 2019 were denominated entirely in Thai Baht.

15 Other payables

	2020	2019
	(in thousand Baht)	
Accrued finance costs	44,420	53,908
Account payable – Revenue department	24,271	23,254
Accrued expense	17,754	25,605
Rental income received in advance	3,684	4,102
Others	1,432	2,150
Total	91,561	109,019

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2020

16 Non-current provisions for employee benefits

	2020	2019
	(in thousand Baht)	
Defined benefit plan	<u>67,093</u>	<u>64,384</u>

Defined benefit plan

The Company operate a defined benefit plan based on the requirement of Thai Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) to provide retirement benefits to employees based on pensionable remuneration and length of service. The defined benefit plans expose the Company to actuarial risks, such as longevity risk and interest rate risk.

Present value of the defined benefit obligations

	2020	2019
	(in thousand Baht)	
At 1 January	64,384	48,632
Include in profit or loss:		
Current service cost and interest cost	5,223	5,162
Past service cost	-	9,543
Included in other comprehensive income		
Actuarial (gain) loss		
- Demographic assumptions	1,308	(3,414)
- Financial assumptions	(3,642)	6,346
- Experience adjustment	(180)	(1,885)
	<u>(2,514)</u>	<u>1,047</u>
At 31 December	<u>67,093</u>	<u>64,384</u>

On 5 April 2019, the Labor Protection Act was amended to include a requirement that an employee, who is terminated after having been employed by the same employer for an uninterrupted period of twenty years or more, receives severance payment of 400 days of wages at the most recent rate. The Company has therefore amended its retirement plan in accordance with the changes in the Labor Protection Act in 2019. As a result of this change, the provision for retirement benefits as well as past service cost recognised increased.

Principal actuarial assumptions

<i>At 31 December</i>	2020	2019
Discount rate (%)	1.70	1.88
Future salary growth (%)	3.5 - 5.0	4.0 - 6.0
Employee turnover (%)	1.5 - 26.4	1.1 - 28.0
Retirement ages (years)	55 - 60	55 - 60

Assumptions regarding future mortality have been based on published statistics and mortality tables.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amounts shown below.

<i>Effect to the defined benefit obligation At 31 December</i>	1% increase in assumption		1% decrease in assumption	
	2020	2019	2020	2019
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Discount rate	(4,905)	(5,183)	5,612	5,951
Future salary growth	4,734	5,045	(4,174)	(4,444)
Employee turnover	(5,107)	(5,476)	5,768	6,204

17 Share capital

Share premium

Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued to a reserve account (“share premium”). Share premium is not available for dividend distribution.

18 Legal reserve

Section 116 of the Public Companies Act B.E. 2535 section 116 requires that a public company shall allocate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward, to a reserve account (“legal reserve”), until this account reaches an amount not less than 10% of the registered authorised capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

19 Segment information and disaggregation of revenue

The Company has two reportable segments which are the Company’s strategic divisions for different services, and are managed separately because they require different marketing strategies. The following summary describes the operations in each of the Company’s reportable segments.

- Segment 1 Land vehicles
- Segment 2 Others

Each segment’s performance is measured based on segment gross profit, as included in the internal management reports that are reviewed by the Company’s CODM. Segment gross profit is used to measure performance as management believes that such information is the most relevant in evaluating the results of certain segments relative to other entities that operate within these industries. Inter-segment pricing is determined on an arm’s length basis.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

	Land vehicles		Others		Total	
<i>For the year ended 31 December</i>	2020	2019	2020	2019	2020	2019
	<i>(in thousand Baht)</i>					
<i>Information about reportable segments:</i>						
External revenue	2,147,266	2,341,035	462,956	478,529	2,610,222	2,819,564
Total segment revenue	2,147,266	2,341,035	462,956	478,529	2,610,222	2,819,564
Direct rental costs	1,710,330	1,860,991	352,779	353,084	2,063,109	2,214,075
Segment gross profit	436,936	480,044	110,177	125,445	547,113	605,489
Capital expenditure	1,285,834	1,837,245	251,660	514,109	1,537,494	2,351,354
Segment assets	8,339,173	9,737,026	2,043,967	2,172,801	10,374,140	11,909,827
Segment liabilities	257,845	252,002	252,511	268,960	510,356	520,962

Reconciliations of reportable segment revenues, profit or loss, assets and liabilities

	Revenues		Profit or loss	
	2020	2019	2020	2019
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Reportable segments	2,610,222	2,819,564	547,113	605,489
Unallocated amounts	1,015,232	1,060,604	(491,916)	(519,542)
Total	3,625,454	3,880,168	55,197	85,947

	Assets		Liabilities	
	2020	2019	2020	2019
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Reportable segments	10,374,140	11,909,827	510,356	520,962
Unallocated amounts	1,668,561	1,485,022	8,525,251	9,836,930
Total	12,042,701	13,394,849	9,035,607	10,357,892

Geographical segments

The Company operates only in Thailand. There are no revenues derived from, or assets located in, foreign countries.

Major customer

The Company does not have any major customer which is significant to financial statement because the Company does not have any external revenue from one customer more than 10% of total revenue.

Disaggregation of revenue

The Company recognised rental income from operating lease contracts and income from finance lease contracts over the period, and recognised revenue from sale of assets under operating lease contracts at a point in time.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

20 Employee benefit expenses

	Note	2020 (in thousand Baht)	2019
Management			
Salaries and bonuses		36,039	36,731
Director's remuneration		4,975	7,760
Post-employment benefits and others		5,121	9,386
	6	<u>46,135</u>	<u>53,877</u>
Other employees			
Salaries and bonuses		105,292	104,137
Post-employment benefits and others		18,134	23,834
		<u>123,426</u>	<u>127,971</u>
Total		<u>169,561</u>	<u>181,848</u>

Defined contribution plans

Provident fund was established by the Company for its employees. Membership to the fund is on a voluntary basis. Contributions are made monthly by the employees at rates ranging from 5% to 10% of their basic salaries and by the Company at rates ranging from 5% to 10% of the employees' basic salaries. The provident fund is registered with the Ministry of Finance as a juristic entity and is managed by a licensed Fund Manager.

21 Expenses by nature

	Note	2020 (in thousand Baht)	2019
Depreciation		1,640,430	1,760,569
Assets under operating lease contracts transferred to inventory		897,590	1,043,604
Employee benefit expenses	20	169,561	181,848
Change in inventory		96,025	(12,605)
Others		505,009	549,622
Total		<u>3,308,615</u>	<u>3,523,038</u>

22 Income tax

Income tax recognised in profit or loss

	2020 (in thousand Baht)	2019
Current year tax expense		
Adjustment for prior years	(447)	(509)
	<u>(447)</u>	<u>(509)</u>
Deferred tax expense		
Movements in temporary differences	(20,416)	(83,856)
Total income tax	<u>(20,863)</u>	<u>(84,365)</u>

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2020

Income tax recognised in other comprehensive income

	Before tax	2020 Tax Expense	Net of tax (in thousand Baht)	Before tax	2019 Tax Benefit	Net of tax
Defined benefit plan actuarial gains (losses)	2,514	(503)	2,011	(1,047)	209	(838)

Reconciliation of effective tax rate

	Tax rate (%)	2020 (in thousand Baht)	Tax rate (%)	2019 (in thousand Baht)
Profit before income tax expense		55,197		85,947
Income tax using the Thai corporation tax rate	20.0	11,039	20.0	17,189
Expenses not deductible for tax purpose		2,158		734
Income not subject to tax		(32)		(150)
Over provided in prior years		(447)		(509)
Addition deductible expense for tax purpose		(125,526)		(173,029)
Current year lossess for which no deferred tax asset was recognised		91,945		71,400
Total	(37.8)	(20,863)	(98.2)	(84,365)

Deferred tax at 31 December

	2020 (in thousand Baht)	2019 (in thousand Baht)
Deferred tax assets	487,510	463,107
Deferred tax liabilities	(8,123)	(8,248)
Net deferred tax assets	479,387	454,859

	At 1 January	(Charged) / Credit to			At 31 December
		Retained earning (Note 3)	Profit or loss	Other comprehensive income	
Deferred tax					
2020					
Deferred tax assets					
Depreciation of asset held for lease	145,492	-	18,941	-	164,433
Loss carry forward	208,664	-	-	-	208,664
Allowance for impairment loss	41,130	4,615	(1,975)	-	43,770
Allowance for decline in value of inventory	2,086	-	147	-	2,233
Accrued rental income from operating leases contracts in arrears more than 3 months	29,035	-	(139)	-	28,896
Advance received from lessee for exercising purchase option	19,795	-	2,496	-	22,291
Non-current provisions for employee benefits	12,877	-	1,045	(503)	13,419
Others	4,028	-	(224)	-	3,804
Total	463,107	4,615	20,291	(503)	487,510

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

		(Charged) / Credit to			
	At	Retained	Profit or	Other	At
	1 January	earning	loss	comprehensive	31 December
		(Note 3)		income	

		(Charged) / Credit to		
	At	Profit or	Other	At
<i>Deferred tax</i>	1 January	loss	comprehensive	31 December
		<i>(in thousand Baht)</i>		
2019				
Deferred tax assets				
Depreciation of asset held for lease	128,803	16,689	-	145,492
Loss carry forward	150,450	58,214	-	208,664
Allowance for doubtful accounts	40,415	715	-	41,130
Allowance for decline in value of inventory	2,051	35	-	2,086
Accrued rental income from operating leases contracts in arrears more than 3 months	29,078	(43)	-	29,035
Advance received from lessee for exercising purchase option	16,124	3,671	-	19,795
Non-current provisions for employee benefits	9,726	2,942	209	12,877
Others	4,028	-	-	4,028
Total	380,675	82,223	209	463,107
Deferred tax liabilities				
Differences in income recognition of operating and finance lease contracts	(6,639)	2,452	-	(4,187)
Depreciation of office condominium	(3,242)	(819)	-	(4,061)
Total	(9,881)	1,633	-	(8,248)
Net	370,794	83,856	209	454,859

As at 31 December 2020, the Company had total taxable benefit from loss carry forward of Baht 578.3 million (2019: Baht 486.3 million) resulting from capital expenditure which qualified for an additional deductible expense in the income tax calculation. Management estimated the future taxable profits and recognized the deferred tax assets of Baht 208.7 million (2019: Baht 208.7 million) on the loss carry forward because management considered it is probable that future taxable profits would be available against which such loss can be recognised. Accordingly, the Company has not yet recognised the deferred tax assets of Baht

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

369.6 million for loss carry forward in the financial statements as at 31 December 2020 (2019: Baht 277.6 million).

23 Earnings per share

	2020 (in thousand Baht / thousand shares)	2019
Profit attributable to ordinary shareholders of the Company (basic)	76,061	170,311
Ordinary shares outstanding	596,510	596,510
Earnings per share (basic) (in Baht)	0.13	0.29

24 Dividends

The dividends paid by the Company to the shareholders are as follows:

	Approval date	Payment schedule	Dividend rate per share (Baht)	Amount (in million Baht)
<i>2020</i>				
Annual dividend	1 April 2020	29 April 2020	0.15	89.5
<i>2019</i>				
Annual dividend	29 April 2019	23 May 2019	0.19	113.3

25 Financial instruments

25.1 Determination of fair values

The fair value of cash and cash equivalents, receivables under operating lease contracts, current portion of receivables under finance lease contracts, trade account payables, and short-term loans from financial institutions is taken to approximate the carrying value due to the relatively short-term maturity of these instruments.

The fair value of receivables under finance lease contracts, portion due after one year is taken to approximate the carrying value due to the relatively short-term maturity of receivables under finance lease contracts.

Other financial liabilities not stated above had the fair and carrying value as follows:

	Carrying amount Amortised cost - net	Fair value			Total
		Level 1	Level 2	Level 3	
		(in million Baht)			
As at 31 December 2020					
Debentures	5,348	-	5,322	-	5,322
Long-term loans from financial institutions	2,515	-	2,371	-	2,371

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

	Carrying amount	Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
		(in million Baht)			
As at 31 December 2019					
Debentures	7,346	-	7,405	-	7,405
Long-term loans from financial institutions	1,479	-	1,403	-	1,403

Financial instruments not measured at fair

Type	Valuation technique
Debentures	Discounted cash flows
Long-term loans from financial institutions	Discounted cash flows

25.2 Financial risk management policies

Risk management framework

The Company's board of directors has overall responsibility for the establishment and oversight of the Company's risk management framework. The board of directors has established the risk management committee, which is responsible for developing and monitoring the Company's risk management policies. The committee reports regularly to the board of directors on its activities.

The Company's risk management policies are established to identify and analyse the risks faced by the Company, to set appropriate risk limits and controls and to monitor risks and adherence to accepted limits. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities. The Company, through its training and management standards and procedures, aims to maintain a disciplined and constructive control environment in which all employees understand their roles and obligations.

The Company audit committee oversees how management monitors compliance with the Company's risk management policies and procedures, and reviews the adequacy of the risk management framework in relation to the risks faced by the Company. The Company audit committee is assisted in its oversight role by internal audit. Internal audit undertakes regular reviews of risk management controls and procedures.

(1) Credit risk

Credit risk is the risk of financial loss to the Company if a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations, and arises principally from the Company's receivables under operating lease and finance lease.

(1.1) Receivables under operating lease and finance lease.

The Company manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures. In addition, the Company do not have high concentrations of credit. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts less allowance for impairment loss as presented in the statements of financial position.

The following table presents the exposure to credit risk for receivables under operating lease and finance lease at amortised cost. It indicates whether assets measured at amortised cost were subject to a 12-month ECL or lifetime ECL allowance and, in the latter case, whether they were credit-impaired.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

<i>At 31 December 2020</i>	12-months ECL	Lifetime ECL- not credit- impaired (in thousand Baht)	Lifetime ECL- credit- impaired	Total
Receivable under operating lease	105,738	5,215	83,035	193,988
Receivable under finance lease	2,569,518	40,809	161,441	2,771,738
	2,675,256	46,024	244,446	2,965,726
Less allowance for impairment loss	(7,978)	(2,437)	(132,355)	(142,770)
Net	2,667,278	43,587	112,091	2,822,956

<i>Movement of allowance for impairment loss</i>	Receivable under operating lease	Receivable under finance lease (in thousand Baht)	Total
At 1 January 2020 – restated (see note 3)	77,112	75,534	152,646
Net remeasurement of loss allowance	(4,804)	(4,680)	(9,484)
Transfer to lifetime ECL – not credit-impaired	(92)	(5,366)	(5,458)
Transfer to lifetime ECL – credit-impaired	674	3,183	3,857
Financial assets repaid	(2,362)	(322)	(2,684)
New financial assets acquired	124	3,769	3,893
At 31 December 2020	70,652	72,118	142,770

(1) Liquidity risk

The Company monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows.

The following table are the remaining contractual maturities of financial assets and financial liabilities at the reporting date. The amounts are gross and undiscounted and include contractual interest payments and exclude the impact of netting agreements.

			Contractual cash flows				
<i>At 31 December 2020</i>	Note	Carrying amount	1 year or less	More than 1 year but less than 2 years <i>(in thousand Baht)</i>	More than 2 years but less than 5 years	More than 5 years	Total
<i>Financial asset</i>							
Cash and cash equivalents	7	122,902	122,902	-	-	-	122,902
Receivables under operating lease contracts*	8	193,988	193,988	-	-	-	193,988
Receivables under finance lease contracts*	9	2,771,738	1,003,276	782,908	985,322	232	2,771,738
Other receivables	6,10	467,157	467,157	-	-	-	467,157
Total		3,555,785	1,787,323	782,908	985,322	232	3,555,785

*Gross amount before net of allowance for impairment loss

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

At 31 December 2020	Note	Carrying amount	Contractual cash flows				Total
			1 year or less	More than 1 year but less than 2 years (in thousand Baht)	More than 2 years but less than 5 years	More than 5 years	
Financial liabilities							
Short-term loans from financial institution	14.1	459,962	459,962	-	-	-	459,962
Trade payables		39,179	39,179	-	-	-	39,179
Debenture	14.2	5,347,873	1,499,776	2,199,181	799,516	849,400	5,347,873
Long-term loans from financial institutions	14.3	2,514,836	872,515	647,344	550,016	444,961	2,514,836
Other payable	15	91,561	91,561	-	-	-	91,561
Lease liabilities		21,512	10,852	5,298	5,362	-	21,512
Total		8,474,923	2,973,845	2,851,823	1,354,894	1,294,361	8,474,923
Difference of items in the statement financial position		(4,919,138)	(1,186,522)	(2,068,915)	(369,572)	(1,294,129)	(4,919,138)

At 31 December 2020	Note	Interest rate (% per annum)	Maturity period			Total
			Within 1 year	After 1 year but within 5 years (in thousand Baht)	Non-interest bearing	
Financial assets						
Cash and cash equivalents	7	0.125 - 0.500	140,095	-	260	140,355
Receivables under operating lease contracts*	8	-	-	-	233,992	233,992
Receivables under finance lease contracts*	9	Rate derived from contracts	928,744	1,079,175	-	2,007,919
Other receivables	6, 10	-	484,313	-	-	484,313
Total financial assets			1,553,152	1,079,175	234,252	2,866,579
Financial liabilities						
Short-term loans from financial institutions	14.1	MMR	718,868	-	-	718,868
Trade accounts payable		-	-	-	123,496	123,496
Debentures	14.2	2.43 - 3.52	1,999,550	5,346,565	-	7,346,115
Long-term loans from financial institutions	14.3	3.05 - 3.50	661,644	817,506	-	1,479,150
Other payable	15	-	109,019	-	-	109,019
Total financial liabilities			3,489,081	6,164,071	123,496	9,776,648
Difference of items in the statement financial position			(1,935,929)	(5,084,896)	110,756	(6,910,069)

* Gross amount before net of allowance for doubtful accounts

As at 31 December 2020, the Company expects to receive cash flow from minimum annual rental income for operating leases in 5 years future amounting to Baht 4,400 million (2019: Baht 5,685 million) disclosed in note 27 (b) and expects to receive cashflow from gain on disposal of equipment and assets sale from operating lease for the liquidity management.

(3) Market risk

The Company is exposed to normal business risks from changes in market interest rates and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Company does not hold or issue derivatives for speculative or trading purposes.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

(3.1) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the Company's operations and its cash flows. The Company is primarily exposed to interest rate risk from its borrowings (see note 14). The Company mitigates this risk by ensuring that the majority of its debt securities and borrowings are at fixed interest rates.

26 Capital management

The Board of Directors' policy is to maintain a strong capital base so as to maintain investor, creditor and market confidence and to sustain future development of the business. The Board monitors the return on capital.

27 Commitments and contingent liabilities

(a) Non-cancellable operating lease commitments

	2020*	2019
	(in thousand Baht)	
Within 1 year	141	10,923
1 - 5 years	-	7,576
Total	141	18,499

* Leases with maturity or lease term less than 12 months.

(b) Assets held for lease commitments

As at 31 December, the minimum future annual rental income to be received for assets held for operating leases were as follows:

	2020
	(in thousand Baht)
Within 1 year	1,827,911
1 - 2 years	1,284,355
2 - 3 years	801,526
3 - 4 years	381,781
4 - 5 years	104,294
After 5 years	341
Total	4,400,208

	2019
	(in thousand Baht)
Within 1 year	2,224,274
1 - 5 years	3,459,313
After 5 years	1,131
Total	5,684,718

Under the provisions of certain lease agreements, the lessees have an option to purchase the leased assets upon the expiration of the lease terms. If this option is included in the lease agreement, the lessees are required to pay a sum in advance as a guarantee for exercising the purchase option.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2020

(c) Letters of guarantee

As at 31 December 2020, the Company had letters of guarantee issued by certain local banks mainly relating to guarantees for rental agreements with government agencies and state enterprises of approximately Baht 134 million (2019: Baht 155 million).

28 Events after the reporting period

At the Board of Directors' meeting held on 24 February 2021, the Board approved to propose for consideration and approval at the Annual General Meeting of the Shareholders on 26 April 2021 for the dividend payment from the net profit and the operating results of the year 2020 to shareholders at the rate of Baht 0.08 per share for the total number of 596,509,825 shares, totaling Baht 47.7 million.

29 Reclassification of accounts

Certain accounts in the statement of financial position as at 31 December 2019 have been reclassified to conform to the presentation in the 2020 financial statements as follow:

	Before classification	2019 New classification (in thousand Baht)	After classification
Statement of Financial Position as at 31 December 2019			
Other payable	232,992	123,973	109,019
Current portion of rental income received in advance	-	<u>(123,973)</u>	123,973
		<u>-</u>	

มั่นใจ...ได้อย่างที่คิด



บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED



252/6 ชั้น 29 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ 1
ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

252/6 29 Floor, Muang Thai Phatra Complex 1,
Rachadaphisek Rd., Huaykwang, Bangkok 10320

Tel : +66 (0) 2290 7575 , +66 (0) 2693 2288 Fax : +66 (0) 2693 2298-99
www.pl.co.th , E-mail: mkt@pl.co.th



บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED