



รายงานประจำปี 2559

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)





ขอบคุณ

ที่ทำให้เราเป็นส่วนหนึ่งของทุกบ้าน
มาตลอด 20 ปี



สารบัญ

สารจากคณะกรรมการบริษัท	016	แผนผังองค์กร	059
รายงานคณะกรรมการบริหาร	018	การจัดการ	060
รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	019	การกำกับดูแลกิจการ	074
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	020	การจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน	086
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	022	นโยบายการจ่ายปันผล	090
คณะกรรมการบริษัท	024	รายการระหว่างกัน	091
คณะผู้บริหาร	037	รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน	093
สรุปข้อมูลทางการเงิน	040	GRI Index	135
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	041	คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ	138
เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ	042	รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ	
ข้อมูลทั่วไป	043	ต่อรายงานทางการเงิน	146
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	049	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	147
ปัจจัยความเสี่ยง	053	งบการเงิน	150
โครงสร้างผู้ถือหุ้น	058		

“มาก็ครั้งแรก
ก็ประทับใจ”



มีสองบัตรลดดับเนื่อ

ขอบคุณ

ที่นึกถึงโฮมโปรในทุกๆ ช่วงเวลา

โฮมโปรไม่หยุดที่จะพัฒนาและเลือกสรรสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าคุณภาพ รวมถึงเพิ่มความหลากหลายในกลุ่มสินค้า เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ และทุกช่วงอายุของลูกค้าที่แตกต่างกัน



Elder Care

โฮมโปรคำนึงถึงความปลอดภัยของคนที่คุณรักและห่วงใย โดยได้มีการจัดหาสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ ที่เน้นเรื่องความปลอดภัยและความสะดวกสบายในทุกพื้นที่ของบ้าน เช่น โถส้วมกันลื่นขนาดพิเศษ ราวจับช่วยพยุงพื้นยางกันลื่น เตียงนอนปรับระดับ ระบบไฟเปิด-ปิดอัตโนมัติ เป็นต้น ชมห้องต้นแบบได้ที่สาขาพระราม 3 และราชพฤกษ์



Bike Club

โฮมโปรตอบใจคนรักสุขภาพที่ชื่นชอบการขี่จักรยาน โดยได้จัดหาจักรยานหลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่ระดับเริ่มต้นจนถึงมืออาชีพ อาทิ จักรยานเสือหมอบ เสือภูเขา จักรยานพับ จักรยานสำหรับเด็ก เป็นต้น มี Bike Accessories และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีบริการต่างๆ อาทิ บริการทำความสะอาด สะอาด บริการซ่อมบำรุง และบริการ Fitting เพื่อเลือกจักรยานให้เหมาะกับสรีระของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ออกกำลังกายอีกด้วย



HomePro Living

แหล่งรวมสินค้าเพื่อบ้าน และสินค้าไลฟ์สไตล์หลากหลายไอเดีย เน้นรูปแบบการใช้งานที่เพิ่มความสะดวกสบาย และดีไซน์ที่ทันสมัย เหมาะกับไลฟ์สไตล์ของทุกคนในครอบครัว และที่อยู่อาศัยของคนรุ่นใหม่ ปี 2559 เปิดใหม่ 2 แห่ง ได้แก่ สาขาลาดกระบัง (เดอะ พาซิโอ) และ เทอร์มินอล 21 โคราช

“ปัญหาเรื่องบ้าน
กลายเป็นเรื่องง่าย”





ขอบคุณ

ในทุกความไว้วางใจ

เพราะโฮมโปรไม่เคยหยุดที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้ความรู้และการฝึกอบรมอย่างรอบด้านในเรื่องสินค้า และ บริการเพื่อให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างตรงจุด



Digital Training

การเรียนรู้รูปแบบใหม่ผ่าน Smart Phone หรือ Tablet กับหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภายใต้แนวคิด เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา

Digital Training วิธีการเรียนรู้ง่ายๆ ที่ช่วยประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับพนักงานทั้ง 80 สาขาทั่วประเทศ



On-the-Job Training

โฮมโปรสร้างวัฒนธรรมการสอนงาน และการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) ให้เกิดขึ้นในองค์กร ผ่านการเรียนรู้แบบ On-the-Job Training ซึ่งสอนในขณะปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลาการทำงานปกติ โดยหัวหน้างานสามารถแบ่งปันความรู้ แนวปฏิบัติ และประสบการณ์ให้แก่พนักงานใหม่

“อยู่ไกลแค่ไหน
ก็มาส่ง”



ขอบคุณ ที่วางใจในบริการของเรา

โฮมโปรเพิ่มช่องทางความสะดวกสบายให้กับลูกค้าด้วยบริการ
“เปลี่ยน - คืน - ซ่อมสินค้าทุกสาขาทั่วประเทศ” พร้อมกันนี้ยังมีบริการ
“จัดส่งสินค้าทั่วประเทศ” ที่ทำให้สามารถซื้อสินค้าส่งไปให้คนที่คุณรัก
ที่อยู่ในจังหวัดห่างไกลได้ฟรี (ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด)



ซ่อมสะดวก เปลี่ยนง่าย ซ่อมสบาย

ร้านโฮมโปร 80 สาขา ทั่วประเทศ



Call Center

สอบถามข้อสงสัยเรื่องสินค้า รับฟังโปรโมชัน
ติดตามการจัดส่ง และบริการต่างๆ
ติดต่อ Call center 02-831-6000



ช้อป ออนไลน์

เลือกซื้อสินค้าเพื่อบ้านได้ทุกที่ ทุกเวลา
พร้อมรับสิทธิมากมายที่
www.homepro.co.th
และยังสามารถรับข่าวสาร และสิทธิประโยชน์
ต่างๆ ผ่านทาง



HomePro
Application



HomePro
Thailand



HomePro
Official Account



HOMEPRO
THAILAND

“ยิ่งซ้อป ยิ่งคุ้ม”



ขอบคุณ

ทุกการใช้จ่ายที่โฮมโปร

โฮมโปรมอบสิทธิพิเศษต่างๆ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าให้ทุกการจับจ่าย
ใช้สอยของลูกค้า



HomeCard

ลูกค้าผู้ถือบัตรจะได้รับส่วนลดสูงสุด 5% ในการซื้อสินค้าและบริการต่างๆ ยอดซื้อ ทุกๆ 30 บาท จะได้รับคะแนนสะสม 1 คะแนน และทุกๆ 1,000 คะแนน สามารถแลกรับบัตร แทนเงินสด 100 บาท เพื่อนำมาซื้อสินค้า และบริการที่โฮมโปร หรือนำคะแนนมาแลก สิทธิในการร่วมกิจกรรม workshop กับทาง โฮมโปร โดยสิ้นปี 2559 มีสมาชิกบัตรแล้ว กว่า 3 ล้านราย



บัตรเครดิต โฮมโปร วิซ่า แพลทินัม

บัตรเครดิตที่ตอบสนองสุนทรียภาพในเรื่องบ้าน และการใช้ชีวิต ลูกค้าผู้ถือบัตรจะได้รับสิทธิ ประโยชน์มากมาย อาทิ

- ส่วนลด 3% เมื่อชำระค่าสินค้าผ่านบัตร
- ส่วนลด 10% เมื่อชำระค่าบริการ “โฮม เซอร์วิส”
- ส่วนลด 13% เมื่อใช้คะแนนสะสมเพื่อยอด ใช้จ่าย
- สิทธิผ่อนชำระ: 0% นานสูงสุด 10 เดือน หรือตามเงื่อนไขที่กำหนด
- รับคะแนนสะสมเพื่อใช้เป็นส่วนลด แลกรับ ของกำนัล หรือใช้แทนเงินสดกับร้านค้า ที่ร่วมรายการ
- เครดิตเงินคืน 2% เมื่อชำระค่าน้ำมันที่สถานี น้ำมันบางจาก
- เครดิตเงินคืน 1% เมื่อหักค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการรายเดือน
- ความคุ้มครองประกันภัยอุบัติเหตุการ เดินทาง วงเงินสูงสุด 6 ล้านบาท



โฮมเมคโอเวอร์ ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต



“สะดวก ครบ
จบในที่เดียว”

ขอบคุณ ที่ให้โฮมโปรดูแลคุณ



Home Service

เพราะเราเข้าใจว่าปัญหาการดูแลและซ่อมแซมบ้านเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โฮมโปรจึงมีบริการโฮม เซอร์วิส และทีมช่างกว่า 1,000 ทีมที่พร้อมให้บริการด้านการออกแบบ บริการติดตั้ง ตกแต่ง ซ่อมแซม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาสถานตามความต้องการของลูกค้า



Home Makeover

งานบริการปรับปรุงบ้านทั้งหลัง ที่สามารถออกแบบและควบคุมงบประมาณตามความต้องการ บริการครอบคลุมงานตรวจสอบสภาพบ้าน ต่อเติม ขยายพื้นที่ ทาสีใหม่ แก้ปัญหา รังซึม เดินระบบน้ำ-ไฟ ฯลฯ ส่งมอบงานตรงเวลา สามารถตรวจสอบงานในทุกขั้นตอน พร้อมรับประกันคุณภาพตามเงื่อนไขที่กำหนด

ทำไมต้อง Home Makeover

- ✓ มั่นใจไม่ทิ้งงาน
- ✓ ส่งมอบงานตรงเวลา
- ✓ งบประมาณไม่บานปลาย
- ✓ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ
- ✓ Design ครบทุกฟังก์ชั่น คำนึงทุกพื้นที่ใช้สอย
- ✓ รับประกันคุณภาพงาน


“ถูกใจคน
ทำบ้านตัวจริง”



ขอบคุณ สำหรับทุกๆ การสนับสนุน

Mega Home

เมกา โฮม ศูนย์รวมวัสดุก่อสร้าง ที่มีสินค้าให้เลือกกว่า 80,000 รายการ
ปี 2559 ขยายเพิ่ม 4 สาขา รวมเปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 11 สาขา มีสมาชิกบัตรแล้วกว่า 4 แสนราย



“ซื้อที่มาเลเซีย
ของครบไม่ต่างกัน”

HomePro Malaysia

โฮมโปร มาเลเซีย โฮมเซ็นเตอร์ครบวงจรรายแรกในประเทศมาเลเซีย เปิดดำเนินการสาขาแรกที่ ไอโอไอ ซิตี้มอลล์ (IOI City Mall) ปี 2559 ขยายเพิ่มอีก 1 สาขา ที่ ซัมมิต ยูเอสเจ (Summit USJ) กรุงกัวลาลัมเปอร์ รวมเปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 2 สาขา

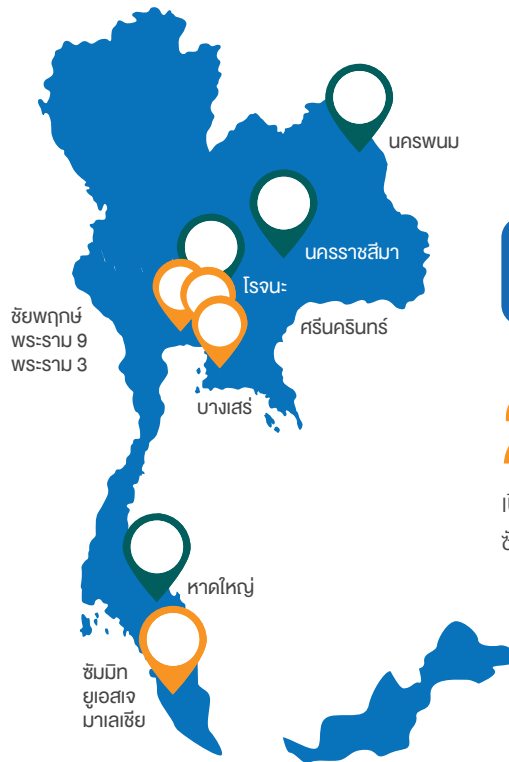
HomePro

โฮมโปร คือผู้นำในธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และที่อยู่อาศัยในประเทศไทย



80 สาขา

ในปี 2559 เปิดเพิ่ม 4 แห่ง ได้แก่ สาขาชัยพฤกษ์ พระราม 9 พระราม 3 และศรีนครินทร์ และย้ายที่ตั้ง 1 แห่ง ที่สาขาพระราม 3



2 สาขาที่ มาเลเซีย

เปิดเพิ่ม 1 แห่ง ที่ศูนย์การค้า ชุมนิคม ยูเอเอสเอ กรุงกัวลาลัมเปอร์



11 สาขา

เปิดเพิ่ม 4 แห่ง ได้แก่ สาขา ราชบุรี หาดใหญ่ นครราชสีมา และนครพนม

จำนวนสินค้า



40,000-80,000 รายการ

วัตถุประสงค์หลักของการคัดสรรสินค้าอยู่ที่ความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า ดังนั้นหัวใจสำคัญของสินค้าจึงอยู่ที่ความครบครัน คุณภาพ และความคุ้มค่า

โฮม เซอร์วิส



+1,000 ทีมช่างผู้ชำนาญ

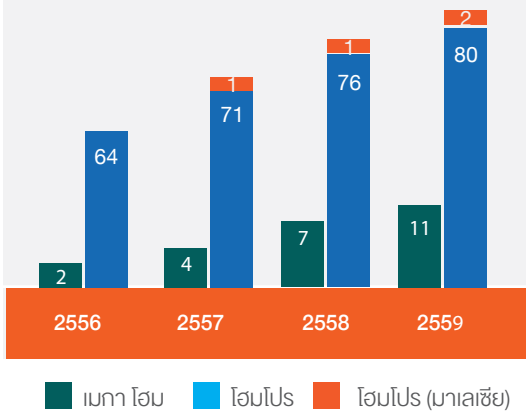
งานบริการที่โฮมโปรออกแบบขึ้นจากความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยลูกค้าจะได้รับบริการจากทีมช่างผู้ชำนาญงานที่มีความรู้ในงาน สามารถคุมงบประมาณ และเวลาได้อย่างแน่นอน

จำนวนสาขาเปิดใหม่



4 โฮมโปร **4** เมกา โฮม

1 โฮมโปร มาเลเซีย



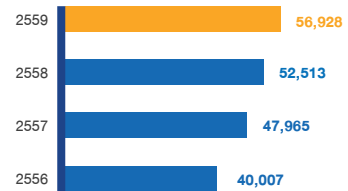
เพื่อนพนักงาน



+10,800 คน

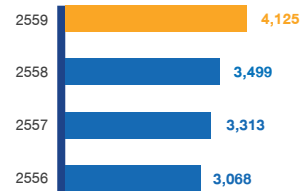
ยอดขาย (ล้านบาท)

+8.4%



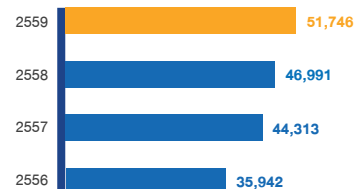
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

+17.9%



สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)

+10.1%



สมาชิกโฮม การ์ด และเมกาโฮม การ์ด



+3.5 ล้านราย

บัตรอภิสัทร์ เพื่อความคุ้มค่าแก่ลูกค้าคนสำคัญของเราโดยผู้ถือบัตรจะได้สิทธิรับส่วนลดในการซื้อสินค้า และการบริการต่างๆ ยอดซื้อผ่านบัตรจะถูกสะสมเป็นคะแนน เพื่อนำมาแลกใช้แทนเงินสด หรือแลกสิทธิประโยชน์อื่นๆ มากมาย

สารจากคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เศรษฐกิจไทยในปี 2559 อยู่ในทิศทางของการเติบโตแบบชะลอตัว และต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายในประเทศ อาทิ ผลกระทบจากความอ่อนแอและความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจโลก ราคาสินค้าเกษตรที่ตกลง การชะลอตัวในการบริโภคภาคครัวเรือนและการลงทุนภาคเอกชน ระดับหนี้ภาคครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้พยายามเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นความเชื่อมั่นผู้บริโภคโดยการออกมาตรการต่างๆ เช่น การเร่งรัดเบิกจ่ายในโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศสำหรับภาคเอกชน มาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย การช่วยเสริมสภาพคล่องให้ SMEs โครงการ “รวมใจไทย ช่วยไทย ลดรับปีใหม่” และมาตรการ “ซ้อป ช่วยชาติ” ที่จัดขึ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 2 เป็นต้น

การขยายธุรกิจ

บริษัทฯ เปิดสาขาของโฮมโปรเพิ่ม 4 แห่ง ที่สาขาชัยพฤกษ์ บางเสร่ พระราม 9 ศรีนครินทร์ และได้มีการย้ายที่ตั้ง 1 แห่ง ที่สาขาพระราม 3 เปิดสาขามาเกา โฮม โปรเพิ่ม 4 แห่ง ที่สาขาโรจนะ หาดใหญ่ นครราชสีมา และนครพนม และเปิดโฮมโปร มาเลเซีย 1 แห่ง ที่ศูนย์การค้าซัมมิท ยูเอเอส กรุงกัวลาลัมเปอร์ ทำให้ ณ สิ้นปี บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปรทั้งสิ้น 80 แห่ง เมกา โฮม 11 แห่ง และโฮมโปร ที่ประเทศมาเลเซีย 2 แห่ง ผลการดำเนินงานของธุรกิจโฮมโปร และเมกา โฮม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่น่าพอใจ สำหรับธุรกิจโฮมโปรที่มาเลเซีย ผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ ยังได้มีการขยายธุรกิจไปในตลาดกลุ่มใหม่ ภายใต้แนวความคิดใหม่ที่เน้นเต็มเต็มความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า ได้แก่ (1) ไบค์คลับ (Bike Club) เป็นศูนย์รวมจักรยาน พร้อมการให้บริการที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร (2) โฮมโปร ลิฟวิ่ง (HomePro Living) แหล่งรวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านหลากหลายไอเดีย เน้นรูปแบบการใช้งาน และดีไซน์ที่ทันสมัย ซึ่งเหมาะกับไลฟ์สไตล์ของทุกคนในครอบครัว

สำหรับเป้าหมายในอนาคต บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายสาขาทั้งในกรุงเทพฯ และหัวเมืองที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจในต่างจังหวัด และในประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงการปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัย มีบรรยากาศที่น่าจับจายใช้สอย ตลอดจนการศึกษากลุ่มสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่จะสร้างความคุ้มค่าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากยิ่งขึ้น พร้อมกับพัฒนา และบริหารสาขาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบกับการประหยัดพลังงานควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานในช่วงครึ่งแรกของปี 2559 รายได้จากการขายเติบโตขึ้นจากยอดขายสาขาเดิม รวมถึงการเติบโตจากสาขาใหม่ของทั้งธุรกิจโฮมโปร และธุรกิจเมกา โฮม โดยเฉพาะสินค้ากลุ่มทำความสะอาด สำหรับในช่วงครึ่งหลัง ยอดขายจากสาขาเดิมอยู่ในระดับชะลอตัว เป็นผลมาจากภาวะเศรษฐกิจที่ถูกกดดัน อย่างไรก็ตามยอดขายรวมยังคงเติบโต โดยเพิ่มขึ้นจากสาขาใหม่ของธุรกิจโฮมโปร เมกา โฮม และโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย ยอดขายจากงาน “โฮมโปร แฟร์” ที่จัดขึ้นในเดือนกรกฎาคมเป็นครั้งแรก และจากการขยายธุรกิจในรูปแบบใหม่ ได้แก่ ไบค์คลับ และโฮมโปร ลิฟวิ่ง

ภาพรวมด้านอื่นๆ ของปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการขายปรับตัวเพิ่มขึ้นตามการขยายธุรกิจ ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ลดลงจากการบริหารกระบวนการทำงานภายใน และกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการสูญเสีย (Lean Management) ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิโตขึ้น 17.90% เมื่อเทียบกับปีก่อน นอกเหนือจากการขยายธุรกิจ บริษัทฯ ยังคงคัดสรร และพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพิ่มสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับลูกค้าที่เป็นสมาชิกบัตรโฮมการ์ด ซึ่งปัจจุบันมีสมาชิกกว่า 3 ล้านราย

การจัดการเพื่อความยั่งยืน

จากประสบการณ์ในการให้บริการโฮม เซอร์วิสที่ผ่านมา ทำให้โฮมโปรเข้าใจถึงความต้องการ และปัญหาต่างๆ ในการดูแลและซ่อมแซมบ้านของลูกค้า ในปี 2559 โฮมโปรได้เริ่มต้นนวัตกรรมแห่งการบริการ “Home Makeover” งานบริการปรับปรุงบ้านทั้งหลัง ที่มีทีมช่างผู้ชำนาญงานคอยดูแลตั้งแต่เริ่มจนจบงาน อีกทั้งยังช่วยควบคุมงบประมาณ และรับประกันคุณภาพตามเงื่อนไขที่กำหนด



บริษัทฯ ยึดถือ และดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความสำคัญรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมิน และรับรางวัลด้านต่างๆ ทั้งระดับประเทศและสากล อาทิ

- ผลการประเมินคุณภาพงานประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็มติดต่อกันเป็นปีที่ 8 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ 5 ดาว (ดีเยี่ยม) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้รับเลือกเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) โดยสถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับการประเมินให้ เกรด A อยู่ในดัชนี MSCI Global Sustainability Indexes และ MSCI Global SRI Indexes โดย Morgan Stanley Capital International
- ได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน FTSE4Good Emerging Index และ FTSE4Good ASEAN 5 Index ซึ่งเป็นดัชนีที่รวบรวมบริษัทจดทะเบียนที่ผ่านการประเมินคะแนนด้าน ESG
- ได้รับรางวัล SET Awards 2016 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประเภทรางวัลบริษัทจดทะเบียนดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Outstanding Investor Relations Awards) เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจกรรม

- ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 พร้อมกับได้รับรางวัล SET Sustainability Awards 2016 ประเภทรางวัล Rising Star

ตลอดปี 2559 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความพยายามภายใต้แรงกดดันทางเศรษฐกิจและสังคมต่างๆ ด้าน ในนามของคณะกรรมการ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนอย่างดีเสมอมา และขอขอบคุณในความร่วมมือร่วมใจของเพื่อนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกว่า 10,800 ท่าน ที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ ขอยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินงานภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อร่วมผลักดันให้ทุกภาคส่วนเติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคง และยั่งยืนตลอดไป

(นาย อนันต์ อัสวโกคิน)
ประธานกรรมการ

(นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารซึ่งทำหน้าที่ตรวจติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน และวิเคราะห์สถานะการแข่งขัน รวมทั้งพิจารณาและกลั่นกรองการลงทุนในการขยายสาขาและธุรกิจใหม่ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้ โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 4 ท่าน ได้แก่ นายมานิต อุดมคุณธรรม เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ และนายรัตน์ พานิชพันธ์ เป็นกรรมการบริหาร รวมถึงนายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งทั้งกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้สามารถรับทราบและนำข้อแนะนำไปปฏิบัติในการดำเนินงานได้โดยตรง

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม
1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร	12 / 12
2. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหาร	12 / 12
3. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร	12 / 12
4. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร	12 / 12

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2559 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. พิจารณาและกลั่นกรองการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ถูกต้องและตรงต่อกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงนำเสนอแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่างๆ รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
4. อนุมัติรายการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



(นาย มานิต อุดมคุณธรรม)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการผู้จัดการ ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีตามตัวชี้วัดด้านต่างๆ พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

การประชุมในปี 2559 มี 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม
1. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
2. นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
3. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2

1. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2559 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีก
5. ให้คำแนะนำด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2559 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นาย รัตน์ พานิชพันธ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ มีคุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายบุญสม เลิศสุทธิวงค์ เป็นประธานฯ นายทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล และ นายชินทร์ รุณสำราญ ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด

ในรอบปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 12 ครั้ง และนอกจากนี้ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม
1. นาย บุญสม เลิศสุทธิวงค์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	12/12
2. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	คณะกรรมการตรวจสอบ	11/12
3. นาย ชินทร์ รุณสำราญ	คณะกรรมการตรวจสอบ	12/12

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานทางการเงินของบริษัทฯ รายงานอย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีหน้าที่ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

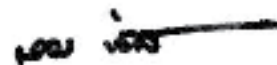
สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2559

- ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในวาระพิจารณาสอบทานรายงานทางการเงิน
- พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีรวม 4 ครั้ง ถึงแนวทางการปฏิบัติงาน และขอบเขตการดำเนินงานสอบบัญชี ผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบงบการเงินได้ทำไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชี ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญ และความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
- ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ถึงการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงานแผนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2559 นี้ได้ทำการประเมินและสอบทานความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา
- ทำการสอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งสนับสนุนให้มีกระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

6. ทำการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการธุรกรรมระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. จัดทำการประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่ององค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยงการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี ผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการตามแนวคิด Three Lines of Defense
9. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
10. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ เพื่อให้บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเพื่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม รวมถึงการนำไปใช้ และตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงาน ในปี 2559

1. งบการเงินของบริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา
2. บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้
3. บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุสมผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอันใด ที่สื่อถึงความผิดปกติ
5. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระ มีความ น่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบ บัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วน และถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



(นาย บุญสม เลิศธีรณรงค์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และป้องกันหรือลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (คณะกรรมการฯ) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหาร การประเมิน และกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

ในปี 2559 คณะกรรมการฯ ได้ทำหน้าที่ทบทวนกรอบ กระบวนการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับในปี 2559 คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ดังนี้

1. ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ในปี 2559 และทำการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของวิธีการจัดการ (Mitigation Plan) ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางและแผนธุรกิจ เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นๆ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นสาระสำคัญ
2. ติดตาม และดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้นั้น ได้มีการดำเนินการตามที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง
3. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ (Enterprise Risk Management) ทั้ง 4 ด้านคือ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (3) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (4) ความเสี่ยงด้านการเงิน โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่

ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและการเมือง การรักษาความสามารถทางการแข่งขัน และการลงทุนในการขยายสาขา ในปี 2559 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับพันธกิจ และแผนธุรกิจ เพื่อที่จะสามารถรักษาระดับความเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการประเมิน และติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator) ที่บ่งบอกถึงสถานะความเสี่ยง และพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากความเสี่ยงข้างต้น ในปี 2559 คณะกรรมการฯ ตระหนักถึง การเจริญเติบโตของเทคโนโลยี และผู้คนเริ่มมีช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการบน Internet ได้มากขึ้น ผู้ประกอบการหลายรายขยายธุรกิจจากหน้าร้านสู่ระบบออนไลน์ (E-Commerce) จึงได้มีการประเมิน และติดตามผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยงในกรณีนี้ และพิจารณาแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ได้แก่

ความเสี่ยงด้านการรักษาและสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถ การจัดหาสินค้า ระบบโลจิสติกส์ การบริหารสินค้าคงเหลือ และความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2559 คณะกรรมการฯ ได้มีการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนงาน และแผนจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการรักษาและสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถ บริษัทฯ จัดให้มีการดูแลสวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์ ความพึงพอใจในการทำงาน การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานในทุกระดับ โดยมุ่งหมายให้พนักงานมีขวัญกำลังใจที่ดี และพัฒนาความสามารถในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ความเสี่ยงด้านการจัดหาสินค้า ระบบโลจิสติกส์ การบริหารสินค้าคงเหลือ บริษัทฯ ยังคงมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มีระดับของสินค้าคงเหลือที่เหมาะสม รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงความต้องการ

ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้การทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan) ซึ่งจะไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงได้กำหนดแผนงานที่สามารถรองรับสถานการณ์ต่างๆ ตามมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

นอกจากความเสี่ยงข้างต้น ในปี 2559 คณะกรรมการฯ ยังให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) จึงได้มีการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน


ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ได้แก่

ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางกฎหมายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้และเตรียมความพร้อมโดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมาย เพื่อศึกษาข้อจำกัดของกฎหมายต่างๆ ติดตามและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน และการขยายตัวขององค์กร โดยความเสี่ยงทางด้านกฎระเบียบถือเป็นความรับผิดชอบและหน้าที่ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการตรวจสอบ ควบคุม และกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่

ความเสี่ยงจากการหาแหล่งเงินทุน เพื่อให้บริษัทฯ ยังคงดำรงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้จัดให้มีแผนงานเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม พยายามคงอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนที่ต่ำ ร่วมกับการใช้เครื่องมือทางการเงิน ในการจัดหาเงินทุนเพื่อการขยายธุรกิจในอนาคตได้อย่างเพียงพอ

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมั่นใจว่าการบริหาร และการจัดการความเสี่ยงยังคงมีประสิทธิภาพ โดยผลประเมินความเสี่ยงในปี 2559 อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และไม่มีความเสี่ยงใดที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



(นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท



1. นาย อนันต์ อัสวโกศล

ประธานกรรมการ



2. นาย มานิต อุดมคุณธรรม

ประธานคณะกรรมการบริหาร
กรรมการ



3. นาย รัตน์ พานิชพันธ์

ประธานคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการบริหาร
กรรมการ



4. นาย บุญสม เลิศหิรัญวงศ์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



5. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล

กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



6. นาย ชินันท์ รุณสำราญ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



7. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการบริหาร
กรรมการ



8. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

กรรมการ



9. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

กรรมการบริหาร
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ



10. นาง สุวรรณา พุทประสาท

กรรมการ



11. นาย พรวุฒิ สารสิน

กรรมการอิสระ



12. นาย อาชวิน อัศวโกสิน

กรรมการ

1. นาย อนันต์ อัสวโกคิน (อายุ 66 ปี)

ประธานกรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นด้วยตนเอง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
0.15%	ไม่มี	บิดาของนาย อาชวิน อัสวโกคิน

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Illinois Institute of Technology, USA
ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ปี 2547 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 52/2547

อาชีพหลัก ประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2528 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2526 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 15 แห่ง		
2548 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ธนาครแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล แอนด์ เอช พร็อพเพอร์ตี้ (โรงแรม)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล แอนด์ เอช สาทร (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. แอล เอช เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช แอสเซท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์ แอนด์ เฮาส์ 2 (บริหารเงินทุน)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์ แอนด์ เฮาส์ 1 (บริหารเงินทุน)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอเชีย แอสเซท แอดไวเซอร์ (ที่ปรึกษากานวิศวกรรม)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2534 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บุญชัยโฮลดิ้ง (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2533 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอดแลนด์ก เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แปซิฟิค เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2523 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ฟลาซ่า โฮเต็ล (โรงแรม)

2. นาย มานิติ อุดมคุณธรรม (อายุ 71 ปี)

กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นด้วยตนเอง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
2.27%	0.0003%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ประวัติการอบรม สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 29/2547		
อาชีพหลัก กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร บจ. อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)		
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 6 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บจ. อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บจ. เซียงไฮ้ อินน์ (โรงแรม)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เกาะมะพร้าว ไอส์แลนด์ (โรงแรม)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อาร์ แอล ที (ให้บริการพื้นที่เช่า)
2544 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. ยู เอส โอ โฮลดิ้ง (ให้บริการพื้นที่เช่า)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แฟชั่น พีเพิล (จำหน่ายเสื้อผ้า)

3. นาย รัตน์ พานิชพันธ์ (อายุ 69 ปี)

กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 21 มิ.ย. 2550)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 20 ธ.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นด้วยตนเอง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ Fort Hays Kansas State University, USA ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
ประวัติการอบรม สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2559 หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 14/2559 ปี 2553 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 1/2553 ปี 2548 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 61/2548 ปี 2546 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 4/2546		
อาชีพหลัก ประธานกรรมการบริหาร บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)		
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โสม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. บ้านปู (ธุรกิจพลังงาน)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	
2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2544 – 2557	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธุรกิจซื้อขายหลักทรัพย์)
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บลจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (บริหารจัดการกองทุน)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธนาคารพาณิชย์)

4. นาย บุญสม เลิศธีรณวงศ์ (อายุ 63 ปี)

กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นด้วยตนเอง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมโยธา INSA Toulouse, France
ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2559 หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) 27/2559
- ปี 2557 หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) 34/2557
- ปี 2555 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 162/2555
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) 17/2555
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 41/2555
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 8/2555
- หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) 16/2555
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 13/2555
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk (MIR) 13/2555

หลักสูตรอื่น

- ปี 2557 หลักสูตร Corporate Governance: Effectiveness and Accountability in the Boardroom, Kellogg School of Management, Northwestern University
- ปี 2556 หลักสูตรผู้บริหาร ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 3
- ปี 2549 หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 19

อาชีพหลัก ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 – 2557	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ปตท. (ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหารอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	สภาภาษีไทย (องค์กรการกุศล)
2551 – 2556	คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สถาบันการศึกษา)
2556 – 2557	ประธานกรรมการ	การรถไฟแห่งประเทศไทย

5. นาย กวีวัฒน์ ตติยมนีกุล (อายุ 71 ปี)

กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 19 มี.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นด้วยตนเอง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มบรรณาและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษา ประถมศึกษา		
ประวัติการอบรม สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 29/2547		
อาชีพหลัก ประธานกรรมการบริหาร บจ. สตาร์แพชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)		
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โอม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. มณีพิน (บริษัทโฮลดิ้ง)
2532 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. สตาร์แพชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)

6. นาย ชนิษฐ์ รุณสำราญ (อายุ 69 ปี)

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 3 ต.ค. 2548)
กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 22 ก.ย. 2548)

สัดส่วนการถือหุ้นด้วยตนเอง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มบรรณาและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University, USA		
ประวัติการอบรม สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2549 หลักสูตร DCP Refresher 2/2549 ปี 2548 หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 9/2548		
ปี 2545 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 15/2545 ปี 2544 หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) 6/2544		
อาชีพหลัก กรรมการ บมจ. โอม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)		
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โอม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไทยรับประกันภัยต่อ (ธุรกิจประกันภัย)
2546 – 2556	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ชัยปสามัคคีประกันภัย (ธุรกิจประกันภัย)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. เอส.บี.แอล ลิสซิ่ง (เช่าซื้อรถจักรยานยนต์)

7. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ (อายุ 58 ปี)

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้งเมื่อ 1 มิ.ย. 2558)

กรรมการ และกรรมการบริหาร (แต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นด้วยตนเอง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
ประวัติการอบรม สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 2/2554 ปี 2548 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 53/2548 ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 25/2547 หลักสูตรอื่น ปี 2549 หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2549)		
อาชีพหลัก กรรมการผู้จัดการ บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)		
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร	
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร	
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ (ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง)
2537 – 2554	กรรมการ	บมจ. บางกอก เชน ฮอสปิทอล (โรงพยาบาล)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 17 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (บริษัทหลักทรัพย์)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Land and Houses USA, INC (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ธนาकरแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ภูเก็ต พิวเจอร์ แพลน (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ดับเบิลยู (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช แอสเซท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ 2 (บริหารเงินทุน)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เมืองใหม่ กัตทรี (ผลิตน้ำยาง)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ 1 (บริหารเงินทุน)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ นอร์ธอีสต์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ นอร์ธ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล.เอช. เมืองใหม่ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2534 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอดแลนด์ก เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แปซิฟิค เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

8. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ (อายุ 50 ปี)

กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มิ.ย. 2558)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นด้วยตนเอง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาเอก วิศวกรรมโยธา University of Illinois, USA ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา (โครงสร้าง) Massachusetts Institute of Technology, USA ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
ประวัติการอบรม สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2549 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 70/2549 หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) 25/2549		
อาชีพหลัก กรรมการผู้จัดการ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)		
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ส.ค. – ธ.ค. 2557	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2551 – ม.ค. 2555	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		
2555 – 2557	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม	กระทรวงคมนาคม (หน่วยงานราชการ)
2555	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม	
2548 – 2555	ผู้ช่วยอธิการบดี สำนักจัดการทรัพย์สิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สถาบันการศึกษา)
2547 – 2554	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	

9. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล (อายุ 59 ปี)

กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นด้วยตนเอง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
1.08%	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ปี 2544 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 8/2544

อาชีพหลัก กรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร	บมจ. ธนาครแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์ (ค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง)
2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. (ค้าปลีก)
2548 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ (บริหารพื้นที่ให้เช่า)

10. นาง สุวรรณฯ พุทประสาท (อายุ 61 ปี)

กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ก.ค. 2546)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นด้วยตนเอง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
ประวัติการอบรม สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 3/2554 ปี 2550 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 85/2550 ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 29/2547		
อาชีพหลัก กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)		
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบรรษัทภิบาล	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2543 – 2559	รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 12 แห่ง		
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กัสโต้ วิลเลจ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พร็อพเพอร์ตี้ โฮสเทล (ตกแต่งภายใน)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คาซ่า วิลล์ (ชลบุรี 2554) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เซนเตอร์ พอยต์ ฮอสพิทอลิตี้ (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมนเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เฮาส์ พร็อพเพอร์ตี้ (ตกแต่งภายใน)
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล แอนด์ เอช แมนเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คาซ่า วิลล์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เอช. แมนเนจเม้นท์ (บริการ)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เอช.อินเตอร์เนชั่นแนล (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ คอนฟิเด้นซ์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 – 2557	กรรมการ	บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 – 2555	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

11. นาย พรวุฒิ สารสิน (อายุ 57 ปี)

กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2558)

สัดส่วนการถือหุ้นด้วยตนเอง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Pepperdine University, USA ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Boston University, USA		
ประวัติการอบรม สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2548 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 45/2548		
อาชีพหลัก ประธานกรรมการ บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)		
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ฝาจิ๊บ (ผลิตบรรจุภัณฑ์)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอฟที (ไทยแลนด์) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล (ผลิตและจำหน่ายสายเคเบิล)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 10 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กรุงเทพมหานคร (ธุรกิจขนส่ง)
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. บางกอกกล๊าส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เติ้นไซ์ (ประเทศไทย) (ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์)
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทย เอ็ม-ซี (ค้าส่งเคมีภัณฑ์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ (จำหน่ายรถยนต์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ซิ่ง (เช่าซื้อรถยนต์)

12. นาย อาชวิน อัศวโกคิน (อายุ 41 ปี)

กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 10 เม.ย. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นด้วยตนเอง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	บุตรของนาย อนันต์ อัศวโกคิน
คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ University of Pennsylvania, USA ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ University of Pennsylvania, USA		
ประวัติการอบรม สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2557 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 193/2557		
อาชีพหลัก ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)		
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โธม โปรटकส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2554 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)

คณะผู้บริหาร

1. นาย อนุชา จิตจาตุรนต์ (53 ปี)

รองกรรมการผู้จัดการ

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.11%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ
2554 - 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

2. นาย วิรพันธ์ อังสุมาลี (54 ปี)

รองกรรมการผู้จัดการ

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.05%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ
2548 - 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

3. นาย เกษม ปิ่นมณฑิรทอง (58 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0019%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
2556 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
2544 - 2556	ผู้จัดการเขต บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

4. นาย ณัฏฐ์ จริตชนะ (56 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านการตลาด

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.04%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
2549 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

5. นางสาว จารุโสภา ธรรมกติกานนท์ (57 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านจัดซื้อ Soft Line

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
2546 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

6. นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน (58 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านจัดซื้อ
Home Electric Product

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.02%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม อนุปริญญา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
2554 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

7. นางสาว สันนิภา สว่างพันธ์ (47 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านจัดซื้อ Hard Line

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0008%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ	
ปริญญาโท บัณฑิต Griffith University, USA	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2557 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
2540 - 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม

8. นางสาว อธิษฐพร ศรีสุขวัฒนา (45 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านจัดซื้อ

Home Textile and Furniture

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0037%	0.0038%
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ	
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2558 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
2553 - 2557	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

9. นาง อภิสดี ทวีลาภ (45 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านจัดซื้อเซรามิคและสุขภัณฑ์

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0006%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ	
MBA, Colorado State University, USA	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2557 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
2555 - 2556	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนงานจัดซื้อ บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม

10. นางสาว นอมศรี รุจิรเวสรีกุล (49 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านสรรหาสินค้า

Direct Sourcing

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0002%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ	
ปริญญาโท การจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2558 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
2551 - 2558	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม

11. นาย ชัยยุทธ กริณยโสภณ (58 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านบริหารศูนย์กระจายสินค้า

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.02%	0.001%
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ	
ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
2550 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

12. นาง พรสุพ คำรังศิริ (51 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านบริหารสินค้าคงคลัง

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0009%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ	
MS-CIS, Colorado State University, USA	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
2556 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
2550 - 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม

13. นาย วศัญญ์ วิสุทธิโกศล (52 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านพัฒนาธุรกิจ

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.07%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ MBA, Georgia State University, USA.	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2545 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

14. นางสาว สุดากา ชะมด (43 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0009%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2555 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
2542 - 2555	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอกเซนเซอร์ โซลูชั่นส์

15. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ (51 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านทรัพยากรบุคคล และ
ป้องกันการสูญเสียมูลค่า

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.04%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2553 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

16. นางสาว วรณี จันทามงคล (52 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านบัญชีและการเงิน และ
เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้น ทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.07%	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
2559	หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุนรุ่นที่ 22
2551	หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับ เลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2548	หลักสูตร Company Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท
2548 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

สรุปข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2559	2558	2557	2559	2558	2557
สินทรัพย์รวม	51,746.23	46,991.04	44,312.82	49,468.02	45,383.94	43,299.37
หนี้สินรวม	34,225.86	30,088.41	28,611.19	31,778.92	28,290.20	27,484.11
ส่วนของผู้ถือหุ้น	17,490.37	16,902.63	15,701.63	17,689.10	17,093.74	15,815.26
รายได้จากการขาย	56,928.37	52,512.72	47,964.75	50,361.40	48,060.49	45,239.88
รายได้รวม	61,144.07	56,243.17	51,208.59	54,465.58	51,607.59	48,291.06
กำไรสุทธิ	4,125.20	3,498.81	3,313.33	4,146.05	3,525.33	3,386.74
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.31	0.27	0.25	0.32	0.27	0.26
มูลค่าปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.27	0.25	0.278889	0.27	0.25	0.278889
หุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	13,151.20	13,151.20	12,329.32	13,151.20	13,151.20	12,329.32

หมายเหตุ : เงินปันผลประจำปี 2559 จำนวน 0.27 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.12 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2559 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.15 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560

อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2559	2558	2557	2559	2558	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง						
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.71	0.69	0.76	0.85	0.79	0.83
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	25.51	25.73	26.04	26.15	26.18	26.43
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	9.83	9.45	9.63	11.15	10.32	10.37
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	6.75	6.22	6.47	7.61	6.83	7.01
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	23.99	21.46	23.32	23.84	21.43	23.73
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	8.36	7.66	8.26	8.74	7.95	8.67
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.96	1.78	1.82	1.80	1.66	1.74
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	16.86	15.75	15.11	15.93	14.67	16.23

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience

ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชีย
ตะวันออกเฉียงใต้



วิสัยทัศน์
และพันธกิจ

พันธกิจ



1. เราจะเสนอสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการ สร้างความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้าได้อย่างคุ้มค่าและเพียงพอ



2. เราจะร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมของสินค้าและบริการ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกัน



3. เราให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กร



4. เราบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม



5. เราจะแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจเพื่อนาคต และการสร้างมูลค่าเพิ่มที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ



ตามที่บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มุ่งเน้นเรื่องการให้บริการที่ครบวงจร (One Stop Shopping) บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับกับการเติบโตของสังคมเมือง ครอบคลุมจังหวัดที่เป็นยุทธศาสตร์ของการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC : Asean Economic Community) และในจังหวัดที่มีศักยภาพในการเติบโต

โดยมีเป้าหมายที่จะขยายให้ครบ 95 - 100 สาขา ภายในปี 2563 ครอบคลุมทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด รวมถึงพัฒนาการให้บริการ และคัดเลือกสินค้าใหม่ๆ เพิ่มความหลากหลายในแต่ละกลุ่มสินค้า ณ สิ้นปี 2559 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 80 สาขา กระจายทั่วประเทศ

นอกเหนือจากธุรกิจโฮมโพรแล้ว บริษัทฯ ยังขยายธุรกิจ “เมกาโฮม” เพื่อรองรับตลาดสินค้าวัสดุก่อสร้าง โดยเปิดศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านและวัสดุก่อสร้างครบวงจร จำหน่ายสินค้าในรูปแบบค้าส่งและค้าปลีก โดยมีลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มช่าง

ผู้รับเหมา และเจ้าของโครงการ ณ สิ้นปี 2559 เมกาโฮมเปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 11 สาขา บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายให้ครบ 15 - 20 สาขา ภายในปี 2563

และเพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ และรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในรูปแบบ “โฮมโพร” ไปยังต่างประเทศ โดยเริ่มต้นที่มาเลเซียเป็นประเทศแรก ณ ศูนย์การค้า ไอโอไอ ซิตี้มอลล์ (IOI City Mall) และสาขาที่ 2 ณ ศูนย์การค้า เดอะซัมมิต ยูเอสเจ (Summit USJ) ในกรุงกัวลาลัมเปอร์ โดย ณ สิ้นปี 2559 เปิดดำเนินการทั้งหมด 2 สาขา ในประเทศมาเลเซีย ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมาเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น ทั้งนี้ยังคงมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale)

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมีการศึกษาพฤติกรรมลูกค้าชาวมาเลเซียอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบสินค้าและบริการให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการให้ได้มากที่สุด สำหรับการขยายสาขาในประเทศมาเลเซีย บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายให้ครบ 8 - 10 สาขา ภายในปี 2563

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	
ที่ตั้ง	96/27 หมู่ที่ 9 ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000
โทรสาร	0 2832 1400
Website	www.homepro.co.th
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมบ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0107544000043
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	HMPRO

ข้อมูลบริษัทที่ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป			
ชื่อ	บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	ชื่อ	บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด
ที่ตั้ง	234/1 ถ.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110	ที่ตั้ง	49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทรศัพท์	0 3261 8888	โทรศัพท์	0 2516 0099
โทรสาร	0 3261 8800	โทรสาร	0 2516 0098
ประเภทธุรกิจ	บริหารพื้นที่ให้เช่า และให้บริการด้านสาธารณูปโภค	ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก และค้าส่งวัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	49,993 หุ้น (ร้อยละ 99.99)	จำนวนหุ้นที่ถือครอง	9,999,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)
ชื่อ	Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.	ชื่อ	บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด
ที่ตั้ง	Unit 5F-1A, 5 th Floor, Tower 1 @PFCC, Jalan Puteri 1/2, Bandar Puteri, 47100 Puchong, Selangor Darul Ehsan	ที่ตั้ง	100 หมู่ที่ 2 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.อยุธยา 13170
โทรศัพท์	+603 8063 5179	โทรศัพท์	0 3528 7555
โทรสาร	+603 8063 5525	โทรสาร	0 3528 7557
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร	ประเภทธุรกิจ	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่งสินค้า
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 ริงกิต	จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	25,000,000 หุ้น (ร้อยละ 100)	จำนวนหุ้นที่ถือครอง	499,997 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

สาขาโฮมโปร

1. รังสิต 100 ถ.พหลโยธิน ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110	20. สมุย 1/7 หมู่ที่ 6 ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320
2. รัตนาธิเบศร์ 6/1 หมู่ที่ 6 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140	21. พิชญ์โลก 959 หมู่ที่ 10 ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
3. แฟชั่น ไอส์แลนด์ 587, 589 ถ.รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230	22. ขอนแก่น 177/98 หมู่ที่ 17 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
4. พาราไดซ์ พาร์ค 61 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	23. อุดรธานี 89/20 หมู่ที่ 9 ซ.บ้านหนองเหล็ก ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
5. เดอะมอลล์ บางแค 275 หมู่ที่ 1 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160	24. สุราษฎร์ธานี 86 หมู่ที่ 3 ตำบลวัดประดู่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
6. รัชดาภิเษก 125 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	25. เพชรเกษม 224 ถ.เพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160
7. เฟลินจิต 55 อาคารเวฟเพลส ถ.วิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	26. ชลบุรี 15/16 หมู่ที่ 3 ต.ห้วยกะปิ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
8. ภูเก็ต 104 หมู่ที่ 5 ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	27. เอกมัย-รามอินทรา 41 ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
9. เชียงใหม่ 94 หมู่ที่ 4 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	28. ระยอง 560 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000
10. รามคำแหง 647/19 ถ.รามคำแหง (สุขาภิบาล 3) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	29. อยุธยา 80 หมู่ที่ 2 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.อยุธยา 13160
11. พระราม 2 45/581 หมู่ที่ 6 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150	30. เชียงใหม่-หางดง 433/4-5 หมู่ที่ 7 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
12. ประชาชื่น 96/27 หมู่ที่ 9 ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	31. กระบี่ 349 หมู่ที่ 11 ต.กระบี่น้อย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
13. ลาดพร้าว 669 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	32. ภูเก็ต-ฉลอง 61/10 หมู่ที่ 10 ต.ฉลอง อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83130
14. พัทยา 333 หมู่ที่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	33. เขาใหญ่ 288 หมู่ที่ 11 ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130
15. แจ้งวัฒนะ 113 หมู่ที่ 5 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	34. นครปฐม 752/3 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000
16. หาดใหญ่ 677 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	35. นครราชสีมา 384 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
17. ราชพฤกษ์ 82 หมู่ที่ 2 ต.บางขุนกอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130	36. ลำลูกกา 99 หมู่ที่ 6 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
18. สุวรรณภูมิ 99/28 หมู่ที่ 1 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	37. สุขุมวิท 3 101 ถ.รามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
19. หัวหิน 234/1 ถ.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110	38. นครศรีธรรมราช 89 ถ.นคร-ปากพั่น ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000

39. ฉะเชิงเทรา 187/9 ถ.ฉะเชิงเทรา-บางปะกง ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000	60. ชัยภูมิ 164 หมู่ที่ 7 ต.หนองนาแซง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000
40. ร้อยเอ็ด 116 หมู่ที่ 3 ต.ดงลาน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	61. เชียงราย 157 หมู่ที่ 2 ต.ท่าสาย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000
41. สุพรรณบุรี 133 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000	62. เลย 117 หมู่ที่ 9 ต.นาอาน อ.เมือง จ.เลย 42000
42. ลพบุรี 85 หมู่ที่ 6 ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000	63. ลำปาง 224 ถ. ไชยรักษ์-ลำปาง-งาว ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
43. สกลนคร 689/1 ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000	64. ประจวบคีรีขันธ์ 57 ถ. เพชรเกษม ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000
44. ตรัง 196 หมู่ที่ 4 ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง 92000	65. สุรินทร์ 188 หมู่ที่ 6 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000
45. เมกาบางนา 39 หมู่ที่ 6 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	66. เชียงใหม่ - สันทราย 49 หมู่ที่ 4 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210
46. บุรีรัมย์ 499 หมู่ที่ 9 ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	67. หัวทะเล 233 หมู่ที่ 1 ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
47. หาดใหญ่ - กาญจนบุรี 33/40 หมู่ที่ 5 ต.คองหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	68. ศรีราชา 99/123 หมู่ที่ 10 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
48. นครสวรรค์ 119/2 หมู่ที่ 7 ต.บางม่วง อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	69. ภูเก็ต - ฉลอง 18 หมู่ที่ 1 ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110
49. มหาชัย 68/98 หมู่ที่ 8 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	70. พัทธยาเหนือ 384/40 หมู่ที่ 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
50. อุบลราชธานี 284 หมู่ที่ 7 ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000	71. สุโขทัย 33 หมู่ที่ 12 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000
51. ราชบุรี 208 หมู่ที่ 13 ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000	72. สมุทรสงคราม 2/25 หมู่ที่ 1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000
52. จันทบุรี 21/18 หมู่ที่ 11 ต. พลับพลา อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000	73. เพชรบุรี 526 หมู่ที่ 6 ต.บ้านหม้อ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
53. ชุมพร 63 หมู่ที่ 1 ต.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร 86000	74. พัทลุง 219 หมู่ที่ 1 ต.เขาเจ็ยก อ.เมือง จ.พัทลุง 93000
54. ปราจีนบุรี 44/1 หมู่ที่ 4 ต.บางบริบูรณ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000	75. ชลบุรี - อมตะ 108 หมู่ที่ 12 ต.นาป่า อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
55. กาญจนบุรี 15 หมู่ที่ 1 ต.ท่าล้อ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71000	76. ชัยพลกษ 54/8 หมู่ที่ 2 ต.บางพลับ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
56. แพร่ 171 หมู่ที่ 7 ต.ป่าแม่ด อ.เมือง จ.แพร่ 54000	77. พระราม 3 497/1 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
57. พุทธมณฑลสาย 5 198 หมู่ที่ 1 ต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210	78. บางเสรี 133 หมู่ที่ 8 ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250
58. สระบุรี 24/3 หมู่ที่ 2 ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	79. ศรีนครินทร์ 888/8 หมู่ที่ 5 ต.บางเมือง อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270
59. เพชรบูรณ์ 151 หมู่ที่ 1 ต.ขอนแก่น อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	80. พระราม 9 903 ถ.พระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

สาขาโฮมโปร สฟวี่ง

1. พาสิโอ

318/5 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

2. เทอมินอล 21 โคราช

99 ชั้น 2 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

สาขาเมกา โฮม

1. รังสิต

49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

7. อรัญประเทศ

52 หมู่ที่ 7 ต.บ้านใหม่หนองไทร อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว 27120

2. แม่สอด

1108 หมู่ที่ 1 ต.ท่าสายลวด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110

8. ไรจนะ

522 หมู่ที่ 2 ต.สามเรือน อ.บางปะอิน จ.อยุธยา 13160

3. หนองคาย

999 หมู่ที่ 5 ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000

9. หาดใหญ่

89 หมู่ที่ 1 ถ.เลี้ยวเมือง (สายเอเชีย) ต.ควนลัง อ.เมือง จ.สงขลา 90110

4. บ่อวิน

333/143 หมู่ที่ 3 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

10. นครราชสีมา

668 หมู่ที่ 8 ต.หมื่นไวย อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

5. กบินทร์บุรี

61 หมู่ที่ 8 ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25240

11. นครพนม

333/7 ถ.นิตโย ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000

6. มินบุรี

81 ถ.สุวินทวงศ์ แขวงมินบุรี เขตมินบุรี กรุงเทพฯ 10510

สาขาโฮมโปร ประเทศมาเลเซีย

1. IOI City Mall

AT-2, Level LG, IOI City Mall, IOI Resort, 62502 Wilayah, Persekutuan Putrajaya, Malaysia

2. The Summit Subang USJ

G65B Ground Floor, The Summit Subang USJ, Persiaran Kewajipan USJ 1, 47600 Subang Jaya, Malaysia

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลคซ์ดา 193/136-137 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90
ที่ปรึกษากฎหมาย	Wissen & Co Ltd. ชั้น 8 ห้อง 3801 อาคาร บีบี 54 ซ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2259 2627 โทรสาร 0 2259 2630
บริษัทจัดอันดับ	บริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด ชั้น 24 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2231 3011 โทรสาร 0 2231 3012
เครดิตองค์กร และตราสารหนี้	

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง	
นายทะเบียนหุ้น	<p>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400</p> <p>โทรศัพท์ 0 2009 9999 โทรสาร 0 2009 9001</p>
นายทะเบียนหุ้นกู้	<p>หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2557</p> <p>หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2557</p> <p>หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 3/2557</p> <p>หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 4/2557</p> <p>หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2558</p> <p>หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2559</p> <p>หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2559</p> <p>ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>44 ถ.หลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330</p> <p>โทรศัพท์ 0 2626 7503-4 โทรสาร 0 2626 7542</p> <p>หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 5/2557</p> <p>ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)</p> <p>1222 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120</p> <p>โทรศัพท์ 0 2296 3582 โทรสาร 0 2683 1298</p> <p>หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2558</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>9 ถ.รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900</p> <p>โทรศัพท์ 0 2544 3934 โทรสาร 0 2937 7783</p>

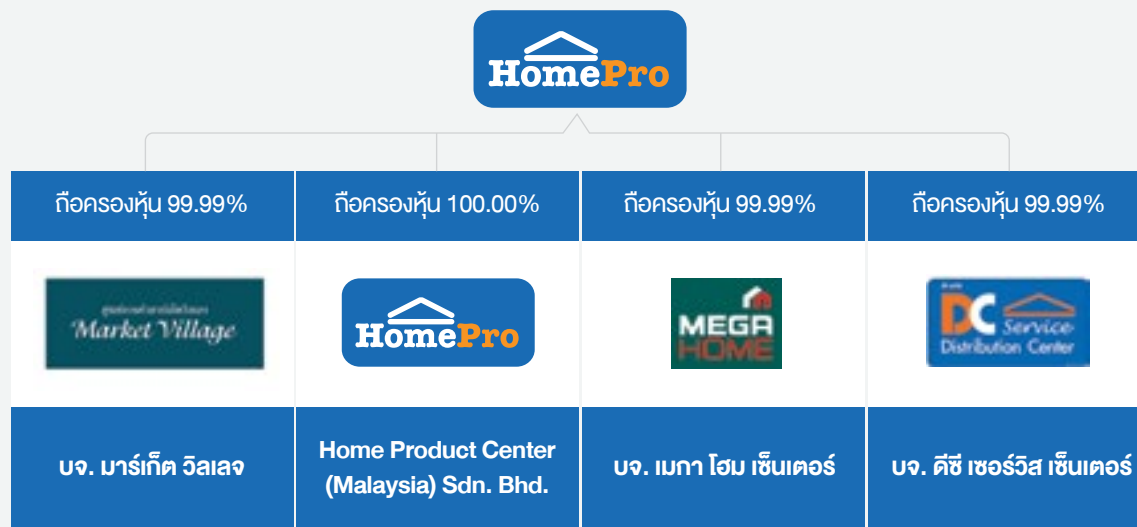


มีสองบัตรลดด้วยเนื้อ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2538 โดยเป็นการร่วมลงทุนของ บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ต่อมาได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 150 ล้านบาท และได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 30 ตุลาคม 2544

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบ “โฮมโปร” 80 แห่ง (เปิดใหม่ในปี 2559 จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ ชัยพฤกษ์ บางเสร่ พระราม 9 ศรีนครินทร์ และได้มีการย้ายที่ตั้ง 1 แห่ง ที่สาขาพระราม 3) สาขาในรูปแบบ “เมกา โฮม” 11 แห่ง (เปิดใหม่ในปี 2559 จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ โรจนะ หาดใหญ่ นครราชสีมา

และนครพนม) และ “โฮมโปร” ที่ประเทศมาเลเซีย 2 แห่ง (ในปี 2559 เปิดใหม่ 1 แห่ง ที่ The Summit Subang USJ กรุงกัวลาลัมเปอร์)

ลักษณะการประกอบธุรกิจของโฮมโปร

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารบ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โฮมโปร” (HomePro) ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจค้าปลีก

1.1 ประเภทของสินค้า แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

Hard Line	Soft Line
สินค้าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์ และ เครื่องใช้ไฟฟ้า	สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าผืน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และ อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน

นอกจากนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ ยังได้มีการขยายธุรกิจไปในกลุ่มสินค้าใหม่ ภายใต้แนวความคิด ใหม่ที่เน้นเติมเต็มความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า ได้แก่ (1) ไบค์คลับ (Bike Club) เป็นศูนย์รวมจักรยานชั้นนำ พร้อมการให้บริการที่ครบวงจร อาทิ บริการ Fitting เพื่อเลือกจักรยานให้เหมาะกับสรีระ บริการดูแลรักษา และซ่อมบำรุง เปิดดำเนินการในปีแรก 5 แห่ง ได้แก่ สาขาชัยพฤกษ์ พระราม 3 หัวหิน พระราม 9 และเทอร์มินอล 21 โคราช (2) โฮมโปร ลิฟวิ่ง (HomePro Living) เน้นสินค้าที่ออกแบบการใช้งานที่ทันสมัย คุณภาพดี เปิดดำเนินการในปีแรก 2 แห่ง ได้แก่ สาขาลาดกระบัง และเทอร์มินอล 21 โคราช

1.2 บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดของวิธีการ และขั้นตอนการใช้งานที่ต้องมีการถ่ายทอดให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงจัดให้มีบริการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษา และข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานมากที่สุด อีกทั้งยังมีบริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ที่ให้บริการครอบคลุมงานออกแบบห้องด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 3 มิติ (3D Design) และงานบริการดังต่อไปนี้

1. Installation Service
งานติดตั้ง / ย้ายจุด / แก้ปัญหา
2. Maintenance Service
งานตรวจเช็ค / ทำความสะอาด / บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ
3. Home Improvement Service and Home Makeover Service
งานปรับปรุง / ตกแต่งบ้าน

นอกจากนี้ยังมีบริการจัดหาช่างและผู้รับเหมา บริการเปลี่ยนสินค้า การจัดสาธิต DIY (Do It Yourself) และกิจกรรม Workshop ที่เป็นประโยชน์ในการดูแลบ้านแก่ลูกค้าอีกด้วย

2. ธุรกิจให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า

บริษัทฯ มีการจัดสรรพื้นที่ในบางสาขาเพื่อให้บริการแก่ร้านค้าเช่า และมีการพัฒนารูปแบบสาขาที่เรียกว่า “มาร์เก็ต วิลเลจ” (Market Village) ซึ่งดำเนินธุรกิจลักษณะของศูนย์การค้าเต็มรูปแบบ ภายในโครงการนอกจากจะมีสาขาของโฮมโปรแล้ว ยังมีพื้นที่ในส่วนของการค้า โดยผู้เช่าส่วนใหญ่ ได้แก่ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร ธนาคาร ร้านหนังสือ ร้านสินค้าไอที เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบ มาร์เก็ต วิลเลจทั้งสิ้น 4 สาขา ได้แก่ สาขาสุวรรณภูมิ สาขาหัวหิน สาขาภูเก็ต (ฉลอง) และสาขาราชพฤกษ์

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารพื้นที่ให้เช่า พร้อมกับให้บริการทางด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า เริ่มต้นดำเนินการที่โครงการ “หัวหิน มาร์เก็ต วิลเลจ” (Hua-Hin Market Village) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ ถ.เพชรเกษม จ.ประจวบคีรีขันธ์ เปิดดำเนินการในไตรมาสแรกปี 2549

2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศมาเลเซีย ณ สิ้นปี 2559 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 2 แห่ง คือที่ศูนย์การค้า ไอโอไอ ซิตี้มอลล์ (IOI City Mall) และ ศูนย์การค้า เดอะ ซัมมิต ยูเอสเจ (Summit USJ) กรุงกัวลาลัมเปอร์

3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง สินค้าเกี่ยวกับบ้าน และของใช้ในครัวเรือน ณ สิ้นปี 2559 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 11 แห่ง

4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้า และให้บริการขนส่งสินค้า

โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย รายได้จากการขาย และรายได้อื่น โดยโครงสร้างรายได้ทั้งสิ้น สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ผลิตภัณฑ์	2559		2558		2557	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขายปลีก						
- สินค้ากลุ่ม Hard Line	40,700.2	66.6	39,108.8	69.5	36,965.9	72.2
- สินค้ากลุ่ม Soft Line	9,314.5	15.2	8,580.0	15.3	7,956.3	15.5
2. รายได้จากการขายให้โครงการ ¹	381.9	0.6	343.2	0.6	407.6	0.8
3. รายได้จากบริษัทย่อย	6,531.8	10.7	4,480.7	8.0	2,635.0	5.2
รวมรายได้จากการขาย	56,928.4	93.1	52,512.7	93.4	47,964.8	93.7
4. รายได้อื่น ²	4,215.7	6.9	3,730.5	6.6	3,243.8	6.3
รวม	61,144.1	100.0	56,243.2	100.0	51,208.6	100.0

หมายเหตุ 1. รายได้จากการขายให้โครงการไม่สามารถจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ได้
2. รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสนับสนุนการขาย เป็นต้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดหาสินค้าโดย

1. สั่งซื้อ

บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มสินค้าจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพ และความหลากหลายของสินค้าเป็นหลัก

2. สั่งผลิต

บริษัทฯ สั่งผลิตสินค้าประเภท Private Brand จากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยในเบื้องต้นจะคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ชื่อเสียง การให้บริการ รวมถึงรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงาน และการตรวจสอบผลิตภัณฑ์เพื่อพิจารณาคุณภาพโดยรวมอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาสินค้าจากผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายกว่า 1,220 ราย โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้ามีช่องทางในการนำเสนอสินค้า และมีการคัดเลือกประเมินผลคู่ค้า (Vendor’s Service Level) ใน 6 ด้าน คือ ความสามารถทางการผลิต ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ

ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ และคุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้ให้การสนับสนุน และดำเนินงานร่วมกันด้วยดีมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นด้านการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกัน การร่วมวางแผนทางการขาย การสนับสนุนและเข้าร่วมในสาขาที่กำลังจะเปิดใหม่

ตลาด และภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯ จำแนกผู้ประกอบการรายอื่นที่จำหน่ายสินค้าในลักษณะเดียวกัน ดังนี้

1. ผู้ประกอบธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์

- โฮมเวิร์ค (HomeWorks) เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านในเครือกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น สิ้นปี 2559 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 4 แห่ง
- ไทวัสดุ (Thai Watsadu) เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งที่อยู่อาศัยในรูปแบบแวลูเอ้าส์สโตร์ ในเครือกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น สิ้นปี 2559 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 42 แห่ง

- โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ สิ้นปี 2559 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 46 แห่ง
- ดูโฮม (Do Home) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บจ. อุบลวัสดุ สิ้นปี 2559 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 8 แห่ง

อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมา มีการขยายตัวของตลาดอสังหาริมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความเป็นสังคมเมือง ส่งผลให้ความต้องการสินค้าและวัสดุก่อสร้างบ้าน รวมทั้งความต้องการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของบ้านเก่า ขยายตัวทั้งในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด อีกทั้งการขยายตัวของการลงทุนในภาคธุรกิจเพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ยังถือเป็นอีกโอกาสในการขยายตัวของตลาดอสังหาริมทรัพย์ในภูมิภาคต่างๆ ด้วย

บริษัทฯ เห็นว่าธุรกิจนี้ยังมีศักยภาพ และโอกาสทางการตลาดอีกมาก การที่มีผู้ประกอบการในธุรกิจนี้เพิ่มขึ้น จะช่วยกระตุ้นให้ผู้บริโภครู้จัก และเปลี่ยนพฤติกรรมให้หันมาซื้อสินค้าจากร้านสมัยใหม่ (Modern Trade) แบบไฮเปอร์เซ็นเตอร์ได้มากและเร็วขึ้น

2. ผู้ประกอบธุรกิจร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store)

ได้แก่ ร้านค้ารายย่อยที่เน้นการขายสินค้าเฉพาะอย่าง ซึ่งอาจมีการแข่งขันกันในบางสายผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- ร้านสินค้าประเภทเซรามิค สุขภัณฑ์ และชุดครัว ได้แก่ บุญถาวร, แกรนด์ โฮมมาร์ท
- ร้านเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าตกแต่งบ้าน ได้แก่ อินเด็กซ์ ลิฟวิง มอลล์, อิกิยา
- ร้านค้ารายย่อยที่จำหน่ายเฉพาะวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท
- ร้านจำหน่ายสินค้าเฉพาะอย่าง

3. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ในกลุ่ม Hypermarket

โดยธุรกิจเหล่านี้นับว่าเน้นด้านการจำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภคเป็นหลัก ไม่เน้นสินค้าเกี่ยวกับบ้าน อาจมีสินค้าบางกลุ่มที่จำหน่ายทับซ้อนกัน แต่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักต่างกัน

ปัจจัยความเสี่ยง



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการที่คอยควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง จนสามารถควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับในปี 2559 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านกฎระเบียบ โดยรายละเอียดมีดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เศรษฐกิจ การลงทุน การแข่งขัน

1.1 ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจไทยในปี 2559 อยู่ในทิศทางของการเติบโตแบบชะลอตัว และต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายในประเทศ อาทิ ผลกระทบจากความอ่อนแอและความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจโลก ราคาสินค้าเกษตรที่ตกลง การชะลอตัวในการบริโภคภาคครัวเรือนและการลงทุนภาคเอกชน ระดับหนี้ภาคครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตามรัฐบาล

ได้พยายามเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นความเชื่อมั่นผู้บริโภคโดยการออกมาตรการต่างๆ เช่น การเร่งรัดเบิกจ่ายในโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศสำหรับภาคเอกชน มาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย การช่วยเหลือสภาพคล่องให้ SMEs โครงการ “รวมใจไทย ช่วยไทย ลดรับปีใหม่” และมาตรการ “ซ้อป ช่วยชาติ” เป็นต้น

บริษัทฯ พิจารณาถึงความเสี่ยงข้างต้น จึงได้กำหนดนโยบายการลงทุนขยายสาขาอย่างระมัดระวัง เพื่อลดความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงานจะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมกับเร่งจัดการกระบวนการทำงานภายใน และกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการสูญเสีย (Lean Management) ที่จะทำให้ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง

1.2 การลงทุนในประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ เปิดดำเนินการธุรกิจภายใต้ชื่อ “โฮมโปร” แล้วทั้งสิ้นรวม 80 สาขาทั่วประเทศ เป็นสาขาที่เปิดใหม่ระหว่างปี 2559 จำนวน 4 สาขา ได้แก่ ชัยพฤกษ์ บางเสร่ พระราม 9 ศรีนครินทร์ และได้มีการย้ายที่ตั้ง 1 แห่งที่สาขาพระราม 3 สำหรับธุรกิจ “เมกาโฮม” เปิดดำเนินการแล้ว 11 สาขา เป็นสาขาที่เปิดใหม่ในปี 2559 จำนวน 4

สาขา ได้แก่ โรงงาน หาดใหญ่ นครราชสีมา และนครพนม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการขยายธุรกิจไปในกลุ่มสินค้าใหม่ โดยเปิดในรูปแบบร้านขนาดเล็ก ได้แก่ (1) ไบค์คลับ (Bike Club) ศูนย์รวมจักรยานชั้นนำ พร้อมการให้บริการที่ครบวงจร เปิดดำเนินการในปีแรก 5 แห่ง ได้แก่ สาขา ชัยพฤกษ์ พระราม 3 หัวหิน พระราม 9 และเทอร์มินอล 21 โคราช (2) โฮมโปร ลิฟวิง (HomePro Living) แหล่งรวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านหลากหลายไอเดีย เน้นรูปแบบการใช้งาน และดีไซน์ที่ทันสมัย เปิดทดลองดำเนินการในปีแรก 2 แห่ง ได้แก่ สาขาลาดกระบัง และเทอร์มินอล 21 โคราช

จากที่บริษัทฯ ได้มีนโยบายที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ ไม่เป็นไปตามที่ได้ประมาณการไว้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยได้ทำการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนก่อนที่จะตัดสินใจลงทุนทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนดำเนินการงบประมาณประจำปีเพื่อควบคุมการดำเนินงานของสาขา และเมื่อสาขาใหม่เปิดดำเนินการจะมีการติดตามผลประกอบการ และความคืบหน้าของแผนทุกเดือน โดยจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนรับความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาล่วงหน้าที่จะเกิดได้ทันทั่วทั้ง

1.3 การลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ เริ่มต้นขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศโดยลงทุนเปิดสาขาที่ประเทศมาเลเซียเป็นแห่งแรก ทั้งนี้ได้พิจารณาจากความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น กำลังซื้อของผู้บริโภค รูปแบบการดำเนินชีวิต ระบบคมนาคมขนส่ง โครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น บริษัทฯ เริ่มต้นเปิดสาขาแรกที่ศูนย์การค้า ไอโอไอ ซิตี้มอลล์ (IOI City Mall) กรุงกัวลาลัมเปอร์ ช่วงปลายปี 2557 (เปิดอย่างเป็นทางการในเดือนมกราคม 2558) และเปิดสาขาที่ 2 ที่ศูนย์การค้า เดอะ ซัมมิต ยูเอสเจ (The Summit USJ) ในช่วงปลายปี 2559

บริษัทฯ ยังคงมีแผนการลงทุนในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อต่อยอดธุรกิจปัจจุบัน และเพิ่มโอกาสในการเติบโตในระยะยาว บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ โดยได้มีการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านการตลาด กฎหมาย ภาษี กฎเกณฑ์ส่งเสริมการลงทุน จากต่างประเทศ นโยบายของรัฐ และปัจจัยอื่นๆ เพื่อประเมินผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นมาประกอบการพิจารณา กำหนดแผนการลงทุนดังกล่าว รวมทั้งได้มีการจัดระบบและหน่วยงานภายในเพื่อติดตามประมวลผลการประกอบการ และเร่งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

1.4 การแข่งขัน

ในปีที่ผ่านมาธุรกิจสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ผลจากแรงหนุนด้านพฤติกรรมของผู้บริโภค ที่นิยมซื้อจากร้านค้าปลีกสมัยใหม่มากขึ้น การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตเป็นแบบสังคมเมือง และการขยายตัวของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในภูมิภาคต่างๆ ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจเริ่มเพิ่มสูงขึ้น ผู้ประกอบการในธุรกิจแต่ละรายพยายามเร่งขยายสาขาให้ครอบคลุมตลาดมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในธุรกิจสินค้าเกี่ยวกับบ้าน มีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยแบ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเจ้าของบ้านที่มีกำลังซื้อ และกลุ่มลูกค้าเช่า หรือผู้รับเหมา โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ในปัจจุบันยังมุ่งเน้นไปที่ตลาดเจ้าของบ้านที่มีกำลังซื้อ

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการสร้างความแตกต่าง มุ่งเน้นในเรื่องความหลากหลายของสินค้าและการให้บริการที่ครบวงจร อาทิ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” งานบริการติดตั้ง ตรวจสอบเช็ค ทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า งานปรับปรุง ตกแต่งบ้าน งานออกแบบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 3 มิติ ฯลฯ “โฮม เมคโอเวอร์ (Home Makeover)” งานบริการปรับปรุงบ้านทั้งหลัง “แทรคกิ้ง เซอร์วิส (Tracking Service)” งานบริการติดตามรถขนส่งสินค้า และการตรวจสอบงานติดตั้งของทีมงานด้วยระบบ GPS เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภายใน สร้างการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) และเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอีกด้วย

1.5 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิ หรือการลงทุนของผู้ถือหุ้น

บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 1 ของบริษัทฯ และเป็นรายเดียวที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 โดย ณ วันที่ 15 กันยายน 2559 ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 3,975,878,432 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว จึงทำให้ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีโอกาสที่จะควบคุมคะแนนเสียงที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีข้อกำหนดในการปฏิบัติงานตามจริยธรรมธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมาย ที่จะช่วยปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควบคุมให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการปฏิบัติงาน ความพร้อมของระบบสารสนเทศ และบุคลากร

2.1 การสูญเสียบุคลากร

“บุคลากร” ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่การสรรหาพนักงาน ได้มีการทำความเข้าใจในลักษณะธุรกิจและรายละเอียดของงาน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับ พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมพื้นฐานด้านการค้าปลีก ความรู้เกี่ยวกับตัวสินค้าความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศ รวมถึงขั้นตอนปฏิบัติงานต่างๆ ก่อนที่จะเริ่มต้นปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานระดับจัดการและบริหารจะมีการอบรมหลักสูตรบริหารงาน ตามการพัฒนาขีดความสามารถต่างๆ ตามโปรแกรมที่เหมาะสม

ในสถานะที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูง บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้กับคู่แข่งหรือธุรกิจค้าปลีกอื่น ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความพยายามที่จะลดโอกาสการสูญเสียลง โดยการพัฒนาความสามารถ และทักษะของพนักงานให้สูงขึ้น พร้อมกับการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งงานในทุกๆ ระดับ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรักษาคนที่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังได้มีการดูแล มอบสวัสดิการ และจัดตั้งโครงการต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความสุข ความมั่นคง และเกิดความผูกพันกับบริษัทฯ เช่น

- สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งเน้นด้านการสร้างผลงานอย่างสร้างสรรค์
- โครงการสุขใจใกล้บ้าน เพื่อให้โอกาสพนักงานย้ายไปทำงานที่สาขาใน (หรือใกล้) จังหวัดบ้านเกิด
- โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)
- โครงการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี-โท
- การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)
- ระบบผู้จัดการฝึกหัด (Management Trainee)
- การพัฒนาความรู้ผ่านระบบดิจิทัล เทรนนิ่ง (Digital Training) เป็นต้น

2.2 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล โดยระบบจะเชื่อมโยงกับโปรแกรมขายหน้าร้าน ทั้งนี้ ข้อมูลจากโปรแกรมดังกล่าวจะถูกใช้เพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกิจการ ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากระบบดังกล่าวมีปัญหา หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูล

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงในการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงของความไม่ถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและการทำงานของระบบสารสนเทศ ความเสี่ยงในการไม่สามารถใช้ข้อมูล หรือระบบได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ กำหนดรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าถึงระบบอย่างรัดกุม เพิ่มระบบตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลก่อนส่งผ่านเข้าระบบ จัดให้มีการสำรองข้อมูล กำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan : DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปี กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา

2.3 การสูญหายของสินค้า

การสูญหายของสินค้าเป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ ของธุรกิจค้าปลีก สาเหตุหลักมาจากการทุจริต โดยลูกค้าและพนักงาน การสูญหายระหว่างการขนส่ง รวมถึงความผิดพลาดจากระบบจัดการภายใน

เพื่อจัดการกับความเสี่ยงข้างต้น บริษัทฯ มีหน่วยงาน “ป้องกันการสูญเสีย” (Loss Prevention) ที่ดูแลเรื่องการวางแผน และป้องกันการสูญหายในทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวิธีการทำงาน (Operating Procedure) และหามาตรการป้องกันให้ความสูญเสียน้อยอยู่ในระดับต่ำที่สุด

2.4 การจัดการสินค้าคงคลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 2558 และ 2557 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิ จำนวน 9,671.54 ล้านบาท 8,364.76 ล้านบาท และ 8,030.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการปรับตัวตามยอดขาย และจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น สำหรับระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 78 วัน 77 วัน และ 75 วัน ตามลำดับ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะเพิ่มรอบการหมุนของสินค้าคงคลัง ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มช่องทางจำหน่ายทางระบบออนไลน์ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของพนักงานขาย การจัดรายการส่งเสริมการขาย การปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้าและรูปลักษณ์ภายในสาขา การเพิ่มสินค้าใหม่เข้าร้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้า และยอดขาย รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลัง

ทั้งนี้บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้าซึ่งสร้างอยู่บนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีพื้นที่จัดเก็บรวมทั้งสิ้นกว่า 142,900 ตารางเมตร อีกทั้งยังมีแผนจะขยายพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับปริมาณการขยายสาขาในอนาคต

2.5 การจัดหาสินค้า

ความเสี่ยงด้านปริมาณและราคาสินค้าเป็นปัจจัยความเสี่ยงหลักที่สำคัญของผู้ประกอบการด้านค้าปลีก บริษัทฯ มีการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่มาจากผู้ผลิตและตัวแทนภายในประเทศ โดยได้มีการวางแผนล่วงหน้าในการจัดหา เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายตลอดเวลา และมีหน่วยงานเฉพาะที่จะทำการสำรวจสินค้าและคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานการผลิต เพื่อสามารถพัฒนาเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า และมีสินค้าทดแทนอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าไปยังผู้ผลิตและตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว หลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ขายรายเดียว สร้างความสมดุลด้านปริมาณ และการสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาในระยะยาว

2.6 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าภาระการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยคำนียามของการทุจริตของบริษัทฯ หมายถึง การตัดสินใจโดยไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ ในที่นี้หมายถึง การทุจริต การเรียก หรือ การเสนอให้/สัญญาว่าจะให้สินบน การกรรโชก การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ อาทิเช่น การยกยอกทรัพย์สิน การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่างๆ ทั้งรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน การแสวงหาหรือเรียกร้องหรือรับของที่มีมูลค่าจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เป็นต้น

โดยบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ เริ่มตั้งแต่การจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายการรับของขวัญ รวมถึงแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ผู้มี

ส่วนได้เสียของบริษัทฯ การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยป้องกันการเกิดทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้าน “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ่านได้ที่หน้า 77

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

พิจารณาจากการหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ อัตราแลกเปลี่ยนจากการซื้อสินค้า และการลงทุนของบริษัทฯ

3.1 ลูกหนี้

บริษัทฯ แบ่งลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ กลุ่มลูกค้ารายย่อย คือ ลูกค้าหน้าร้านที่ส่วนใหญ่ขายสินค้าเป็นเงินสด ส่วนกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ คือ กลุ่มลูกค้าที่ขายในปริมาณมากโดยการให้เครดิต รายได้จากการขายส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้ารายย่อย โดยในปี 2559 สัดส่วนการขายเป็นเงินสดอยู่ที่ร้อยละ 99.3 ของยอดขายทั้งหมด สำหรับปี 2558 และ 2557 สัดส่วนอยู่ที่ร้อยละ 99.3 และ 99.1 ตามลำดับ สำหรับการขายที่ให้เครดิต บริษัทฯ จะพิจารณาเฉพาะโครงการที่มีฐานะการเงินที่เชื่อถือได้ โดยได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินแล้ว หรือเป็นผู้รับเหมาที่มีหนังสือค้ำประกันเป็นหลักประกันการชำระหนี้ เป็นต้น

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 2558 และ 2557 มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวน 337.93 ล้านบาท 302.72 ล้านบาท และ 262.55 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าจากการขายโครงการและลูกหนี้การค้าจากการขายผ่านบัตรเครดิต มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 2.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 และ 2557 ที่ตั้งไว้ที่ 2.64 ล้านบาท และ 1.34 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งผู้บริหารได้ประเมินระยะการชำระหนี้ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้แต่ละรายแล้ว บริษัทฯ เห็นว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอ และเหมาะสมแล้ว

สำหรับลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้จากการสนับสนุนการขายและการใช้เขตพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมียอดคงค้างจำนวน 1,547.09 ล้านบาท และมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 27.00 ล้านบาท

3.2 เงื่อนไขสัญญาเงินกู้ / การออกหุ้นกู้

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของธุรกิจต่างๆ ที่ต้องอาศัยเงินทุนจากภายนอก โดยปีที่ผ่านมาแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยและสภาพรวมเงินเฟ้อในตลาดยังทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ จึงส่งผลให้ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงินในระยะสั้นยังไม่สูงมาก นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารการเงิน โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาต้นทุนจากการลงทุนผ่านเครื่องมือต่างๆ ทั้งการใช้เงินจากกระแสเงินสด การกู้เงินจากธนาคาร การออกหุ้นกู้ เพื่อบริหารต้นทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภท และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างจำนวน 1,100 ล้านบาท จากสถาบันการเงินในประเทศ และมีหุ้นกู้คงค้าง 14,250 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดไถ่ถอนระหว่างปี 2560 ถึง 2562 โดยบริษัทฯ มีข้อตกลงกับเจ้าหนี้หุ้นกู้ว่าจะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุน (D/E) ไว้ไม่ให้เกิน 2.50 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มี D/E เท่ากับ 0.96 เท่า

3.3 อัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน จากการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ และการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ สำหรับการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบเกี่ยวกับการแปลงค่าทางการเงิน และเงินลงทุนในสกุลเงินต่างประเทศ

อย่างไรก็ตามสำหรับการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง (Hedging) โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงไว้แล้ว

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

พิจารณาความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางกฎหมายทั้งใน และต่างประเทศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

4.1 พระราชบัญญัติผังเมืองรวม

พระราชบัญญัติผังเมืองรวมมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ และรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต หากในอนาคตมีการปรับปรุงผังเมืองรวมดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดนี้แต่อย่างใด เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ลงทุนครอบคลุมพื้นที่ในเขตหัวเมืองหลักเกือบทุกจังหวัดแล้ว แต่กลับมองว่าเป็นการจำกัดการขยายธุรกิจของคู่แข่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ อีกด้วย

4.2 พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า

ในปี พ.ศ. 2549 คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีมติให้ประกาศใช้เกณฑ์แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายภายใต้ พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2542 จำนวน 8 แนวทาง ได้แก่

1. การกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรม
2. การเรียกรับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม
3. การคั่นสินค้าโดยไม่เป็นธรรม
4. การใช้สัญญาการฝากขายที่ไม่เป็นธรรม
5. การบังคับให้ซื้อ หรือให้จ่ายค่าบริการ (Coercion to Purchase)
6. การใช้พนักงานของผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย อย่างไม่เป็นธรรม
7. การปฏิเสธการรับสินค้าที่สั่งซื้อ/ผลิตพิเศษ เป็นตราเฉพาะของผู้ผลิต (Private Brand) หรือเป็นตราเฉพาะของผู้ประกอบธุรกิจค้าส่งค้าปลีก (House Brand) อย่างไม่เป็นธรรม
8. การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอื่นๆ

ปัจจุบัน พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้ากำลังจะมีการแก้ไข ขณะนี้ได้ผ่านการพิจารณาหลักการของคณะรัฐมนตรีแล้ว เบื้องต้นคาดว่าจะประเด็นที่มีการแก้ไขจะไม่ส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการติดตามประเด็นนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมแผนปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่จะประกาศใช้ต่อไป

4.3 พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511

การเปิดตลาดเสรีการค้าจากการจัดตั้งประชาคมอาเซียน จะส่งผลให้การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น รัฐบาลไทยจึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อควบคุม และป้องกันอันตรายจากสินค้านำเข้าที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภค หนึ่งในมาตรการนั้นคือ การออกพระราชกฤษฎีกากำหนดมาตรฐานสินค้านำเข้า สำหรับสินค้าบางรายการที่จากเดิมสามารถนำเข้าได้โดยไม่ต้องขออนุญาตมาตรฐานอุตสาหกรรม แต่ในอนาคตการนำเข้าสินค้านั้นๆ จะต้องผ่านการขออนุญาตก่อน ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเรื่องความสะดวกในการนำเข้าสินค้าที่อาจถูกควบคุมมากขึ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าที่ได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ มีการอบรม และมีข้อกำหนดที่เป็นระบบอย่างชัดเจนให้พนักงานที่รับผิดชอบได้มีความรู้ ความเข้าใจในสินค้านั้นๆ และปฏิบัติให้ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังมีพนักงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบสินค้าที่ผลิตในประเทศ และสินค้านำเข้าให้มีมาตรฐานถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีการติดตามและตรวจสอบสินค้าที่นำมาขายเป็นระยะ

โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 15 กันยายน 2559 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 13,151,198,025 หุ้น เรียกชำระแล้ว 13,151,198,025 หุ้น ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อบุคคล / นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้วทั้งหมด
1.	บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	3,975,878,432	30.23
2.	บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	2,613,023,098	19.87
3.	นาย นิติ โอสธานุเคราะห์	621,415,762	4.73
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	510,098,399	3.88
5.	นาย มานิต อุดมคุณธรรม	297,991,997	2.27
6.	สำนักงานประกันสังคม	280,859,712	2.14
7.	STATE STREET BANK EUROPE LIMITED	277,318,176	2.11
8.	CHASE NOMINEES LIMITED	265,684,981	2.02
9.	AIA Company Limited-DI-LIFE	189,700,080	1.44
10.	บริษัท สารสิน จำกัด	167,557,971	1.27

หมายเหตุ : - ณ วันที่ 15 กันยายน 2559 บริษัทมีสัดส่วนจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 44.66 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน อยู่ที่ประมาณร้อยละ 22.38%

- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (1) บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ นายอนันต์ อัศวโภคิน ถือหุ้นร้อยละ 24.72 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2559)

- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (2) บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ ถือหุ้นร้อยละ 24.78 ของจำนวนหุ้นที่จ่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 8 กันยายน 2559)

ข้อจำกัดหุ้นต่างดาว

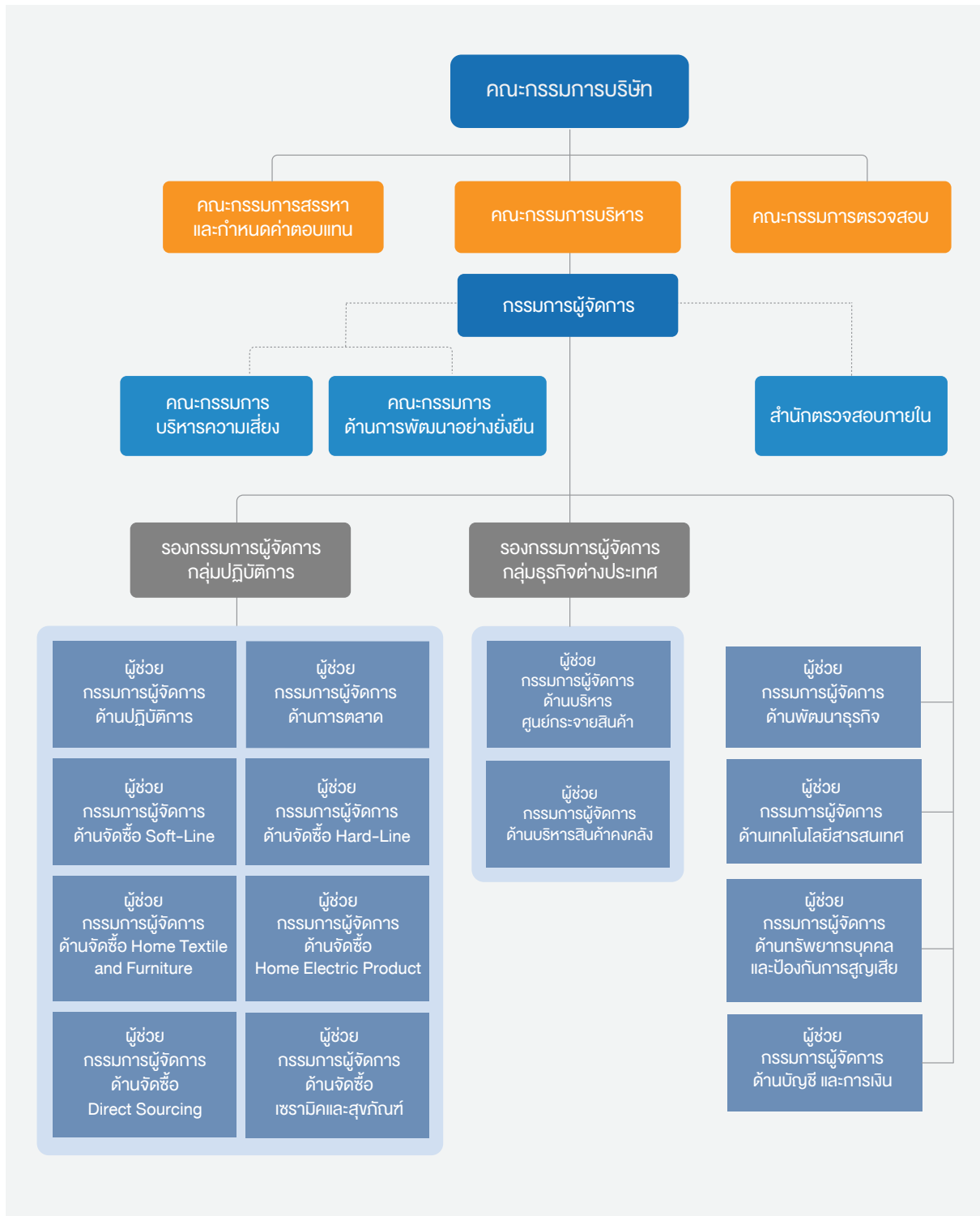
ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้น และมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 13.24%

กรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ชื่อ - นามสกุล	ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น	ตำแหน่งกรรมการในโฮมโปร
1. นาย อนันต์ อัศวโภคิน	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	ประธานกรรมการ
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
3. นาย อาชวิน อัศวโภคิน	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
4. นาง สุวรรณ พุทประสาธ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์	กรรมการ
5. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์	กรรมการ

แผนผังองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



การจัดการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยมีทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยรายละเอียดมีดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 11 ท่าน (ร้อยละ 92 ของกรรมการทั้งหมด)

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ มีการถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ โดย

- มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- มีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมถึงทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้
- มีการมอบอำนาจระหว่างกรรมการ และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน
- มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงานอัยย จักัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย อนันต์ อัครโกศล	ประธานกรรมการ
2. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร
3. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นาย บุญสม เลิศศิริวงค์	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
5. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
6. นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ
8. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
9. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
10. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	กรรมการ
11. นาง สุวรรณ พุทธประสาท	กรรมการ
12. นาย อาชวิน อัครโกศล	กรรมการ

หมายเหตุ : น.ส. วรณี จันทามงคล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

1. นาย อนันต์ อัครโกศล
2. นาย มานิต อุดมคุณธรรม
3. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์
4. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ
5. นาง สุวรรณ พุทธประสาท
6. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

โดยกรรมการสองในหกคนลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการรวมถึงแผนงานประจำปีงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน นโยบายจ่ายเงินปันผล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ และหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อย อันประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ตามเหตุการณ์และความเหมาะสม โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่กรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และกรรมการผู้จัดการ

6. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
8. การตัดสินใจในการลงทุนที่มีมูลค่าสูงที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ คณะกรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
9. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
10. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใดๆ หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
11. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
12. ดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
13. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยง
14. ในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล
2. สนับสนุนให้มีช่องทางและการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น หน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวาระการประชุม ควบคุม และดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้

มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการ และเหตุผล เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
5. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อกรรมการ และกรรมการที่ได้รับตำแหน่งกรรมการใหม่
6. สนับสนุนกรรมการผู้จัดการในการพัฒนา และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่างๆ
7. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

กรรมการอิสระ

“กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. นาย บุญสม | เลิศศิริวงศ์ |
| 2. นาย ทวีวัฒน์ | ตติยเมธิกุล |
| 3. นาย ชรินทร์ | รณสำราญ |
| 4. นาย พรวุฒิ | สารสิน |

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีดังนี้

1. ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ไม่นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
3. ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

- ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะพ้นจากวาระจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ที่จะพ้นจากวาระ สำหรับกรรมการที่พ้นจากวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ลาออก
- ตาย
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. คณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยรายละเอียดมีดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร
3. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหาร
4. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : นายศุภชัย บุญญะวิจิตร ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่

- พิจารณา และกลั่นกรองเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปี และการเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - ลาออก
 - ตาย
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- กรณีการลาออกให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
- กรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย บุญสม เลิศศิริวงศ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นาย ทวีวัฒน์ ตติยเมณีกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นาย आयुรทัสน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป-สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่

- สอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหาร และจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
7. สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนการพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี และนำเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้าง รวมทั้งการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้อนุมัติกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน
11. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี รวมทั้งพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสัมพันธ์ เกื้อกูลกัน
12. ประสานให้คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีมีความเข้าใจให้อยู่แนวทางเดียวกัน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
13. สอบทานและพิจารณาร่วมกับสำนักตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
14. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นปกติปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
15. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 และ รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทราบภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
16. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่ามีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันการถูกกล่เกล็ดสิทธิ
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
18. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 18.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลา
 - 18.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 18.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 18.4 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 18.5 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 18.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 18.7 ความเห็น หรือ ข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร
 - 18.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
- กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
- กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - ลาออก
 - ตาย
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- กรณีการลาออกให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายนี้ เป็นกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ยังขาดกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งเท่านั้น

2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
3. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ : นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสีย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่

- ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ
- กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
- กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดผลตอบแทนการปฏิบัติงานประจำปี
- พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับภาวะตลาดด้วย
- พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ โครงสร้างหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนของพนักงาน ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงาน (Employee Stock Option Plan / Employee Joint Investment Plan) ตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอมา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - ลาออก
 - ตาย
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

2. กรณีการลาออกให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ และตัวแทนของหน่วยงานหลักของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และทำงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้แก่

- (1) ด้านบัญชีและการเงิน
- (2) ด้านปฏิบัติการ
- (3) ด้านบริหารสินค้าคงคลัง
- (4) ด้านจัดซื้อ
- (5) ด้านทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสีย
- (6) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (7) สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. มีหน้าที่ในการร่างนโยบาย และกรอบบริหารความเสี่ยงขององค์กร จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. พิจารณาให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร
3. ประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และกำหนดแผนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง ความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
6. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนงาน มีการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

7. สอบทานและทบทวน นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุก 1 ปี เพื่อให้แน่ใจว่ากรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในภาพรวม

4. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้องและจำเป็นต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เช่น ความหลากหลายทางคุณวุฒิ ประสบการณ์ เพศ ความเหมาะสมของโครงสร้าง องค์กรประกอบทักษะของคณะกรรมการ และจะต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความโปร่งใสในการคัดเลือกกรรมการเข้ามาใหม่ โดยพิจารณาจากรายชื่อกรรมการชุดเดิม รายชื่อที่เสนอมาจากผู้ถือหุ้น และรายชื่อที่ขึ้นทะเบียนกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ต่อไป โดยการนำเสนอมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

หลักเกณฑ์การให้คะแนนแต่งตั้งกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการ

ที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้นั้นเป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

ในปี 2559 มีกรรมการที่ครบกำหนดต้องออกตามวาระทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่ (1) นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ (2) นาง สุวรรณ พุทประสาธ (3) นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล และ (4) นาย ชรินทร์ รุณสำราญ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหา เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้องและจำเป็นต่อกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 4 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามที่ได้กำหนดไว้ในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2544 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544 กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารตามแผนงาน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของกรรมการยังครอบคลุมถึงเรื่องอื่นๆ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ไม่รวมการกู้ยืมและการค้าประกัน
3. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ลดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พ้นงาน และถูกจ้าง ตลอดจนให้พ้นงาน และถูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. การดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้อำนาจดังนี้
 - มีอำนาจในการบริหารตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 - มีอำนาจดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วง
 - มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยให้อยู่ภายใต้ระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท หรือบริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่สามารถที่จะอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

5. ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

องค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ คือ ค่าตอบแทนในการให้คำแนะนำด้านต่างๆ แก่คณะทำงานของบริษัทฯ และเบี้ยประชุม ซึ่งโดย

ปกติบริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุมคณะกรรมการบริหาร การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากผลงานของบริษัทฯ ในภาพรวมการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคนแล้ว โดยเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการได้พิจารณาเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน

โดยในวันที่ 7 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2559 ไม่เกิน 12,000,000 บาท และค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี 2558 จำนวน 30,000,000 บาท โดยรายละเอียดของการจ่ายค่าตอบแทนในปี 2559 มีดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการ 80,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ 40,000 บาท / คน / เดือน

ค่าเบี้ยประชุม

- ประธานกรรมการ 30,000 บาท / คน / ครั้ง
- กรรมการ 20,000 บาท / คน / ครั้ง

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในปี 2559 มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ค่าเบี้ยประชุม				ค่าบำเหน็จกรรมการ	รวม (บาท)
	กรรมการบริษัท	กรรมการบริหาร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
1. นาย อนันต์ อัสวโกคิน	1,290,000				4,615,385	5,905,385
2. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	700,000	360,000			2,307,692	3,367,692
3. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	720,000	240,000		60,000	2,307,692	3,327,692
4. นาย บุญสม เลิศศิริวงค์	720,000		360,000		2,307,692	3,387,692
5. นาย ทวีวัฒน์ ตติยนิกุล	720,000		220,000		2,307,692	3,247,692
6. นาย ชรินทร์ รุนสำราญ	720,000		240,000	40,000	2,307,692	3,307,692
7. นาย พรวุฒิ สารสิน	700,000				633,754	1,333,754
8. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	720,000	240,000		40,000	2,307,692	3,307,692
9. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	720,000	240,000			2,307,692	3,267,692
10. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	700,000				1,478,581	2,178,581
11. นาง สุวรรณา พุทธประสาท	720,000				2,307,692	3,027,692
12. นาย อาชวิน อัสวโกคิน	680,000				2,307,692	2,987,692
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2558						
1. นาย พงส์ สารสิน ¹					1,673,938	1,673,938
2. นาย จุมพล มีสุข ²					829,111	829,111
รวม	9,110,000	1,080,000	820,000	140,000	30,000,000	41,150,000

หมายเหตุ : 1. พ้นจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558 และได้รับค่าบำเหน็จในปี 2559

2. พ้นจากตำแหน่งกรรมการเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 และพ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 และได้รับค่าบำเหน็จในปี 2559

(2) คำตอบแทนอื่น

กรรมการจะได้รับสวัสดิการในการซื้อสินค้าในราคาที่ได้รับส่วนลดเท่านั้น ซึ่งส่วนลดที่ให้นั้นเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสวัสดิการดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้อัตราไม่มากกว่าที่ให้กับลูกค้าระดับ VIP ทั่วไป โดยกำหนดในอัตราสูงสุดไม่เกิน 10%

คำตอบแทนผู้บริหาร

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงได้พิจารณาเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกันด้วย

ค่าตอบแทนของคณะผู้บริหาร ประจำปี 2559 และ 2558 ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 94.95 ล้านบาท และ 92.71 ล้านบาท ตามลำดับ

(2) คำตอบแทนอื่น

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงไว้ที่หน้า 70

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการด้วย โดยค่าตอบแทนมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจและมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) โดยมีระยะดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงไว้ที่หน้า 70

6. เลขาธิการบริษัท

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนางสาว วรณิ จันทามงคล เป็นเลขาธิการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตาม “พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 และต่อมาได้มีฉบับปรับปรุง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559” ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แจ้งชื่อพร้อมกับสถานที่จัดเก็บเอกสารของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551 ทั้งนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเลขาธิการบริษัทเปิดเผยไว้ในหัวข้อคณะผู้บริหาร หน้า 39

อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท

1. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตาม และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
3. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น
4. จัดทำ และรักษาเอกสารดังนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำ กรณีมีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ (Board of Director's Orientation)
10. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

7. บุคลากร

รายละเอียดจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานระหว่างปี 2557 – 2559 มีดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
พนักงานของบริษัทฯ			
- สำนักงานใหญ่	1,478	1,333	1,265
- สาขา	6,786	6,971	7,494
พนักงานของบริษัทย่อย	2,630	2,198	1,753
รวม (คน)	10,894	10,502	10,512
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	4,237	4,010	3,705

หมายเหตุ : ข้อมูลเฉพาะพนักงานประจำ

8. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัท และที่ปรึกษาบริษัท
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ = อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ = อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ ครบ 3 - 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 75% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2556

กรรมการ และผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ชื่อ - นามสกุล	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย		
		บจก. มาร์เก็ต วิลเลจ	Home Product Center (Malaysia)	บจก. เมกา โฮม เซ็นเตอร์
1. นาย อนันต์ อัศวโกติน	ประธานกรรมการ			บจก. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์
2. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	กรรมการ			
3. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการ			
4. นาย บุญสม เลิศพิริยวงศ์	กรรมการอิสระ			
5. นาย ทวีวัฒน์ ตียมณีกุล	กรรมการอิสระ			
6. นาย ชรินทร์ รุณสําราย	กรรมการอิสระ			
7. นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ			
8. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ			
9. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ
10. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	กรรมการ			
11. นาง สุรรณา พุทประสาท	กรรมการ			
12. นาย อาชวิน อัศวโกติน	กรรมการ			
13. นาย อนุชา จิตจาดรัตน์	รองกรรมการผู้จัดการ			
14. นาย วัชรินทร์ อังสุมาลี	รองกรรมการผู้จัดการ		กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
15. นาย เกษม ปิ่นมณฑียรทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ			
16. นาย ณัฐ จริตชนะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ		
17. น.ส. จารุโสภา ธรรมกติกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ			
18. น.ส. ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ			
19. น.ส. สันนิภา สว่างพื้น	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ			
20. น.ส. อิชฎิพร ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ			
21. น.ส. อภิรดี ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ			
22. น.ส. ฅนอมศรี รุจิระเสริกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ			
23. นาย ชัยยุทธ กรัณย์โสภณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ			กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
24. นาง พรสุข ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ			
25. นาย วชิญญู วิสทธิโกศล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	
26. น.ส. สุดาภา ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ			
27. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ		กรรมการ	กรรมการ
28. น.ส. วรณีย์ จันทามงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2559

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ วันที่ 1 ม.ค. 2559	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
(1)	นาย อนันต์ อัครโกคิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ	19,921,741 -	- -	19,921,741 -	0.15 -
(2)	นาย มานิต อุดมคุณธรรม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ และประธาน คณะกรรมการบริหาร	340,991,997 41,066	(43,000,000) -	297,991,997 41,066	2.27 0.0003
(3)	นาย รัตน์ พานิชพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร และ ประธานคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	- -	- -	- -	- -
(4)	นาย บุญสม เลิศศิริวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ และ ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	- -	- -	- -	- -
(5)	นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	- -	- -	- -	- -
(6)	นาย ชรินทร์ รุณสภาราญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	- -	- -	- -	- -
(7)	นาย พรวุฒิ สารสิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	- -	- -	- -	- -
(8)	นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	- -	- -	- -	- -
(9)	นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล * คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ	141,876,313 -	138,240 -	142,014,553 -	1.08 -
(10)	นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	- -	- -	- -	- -
(11)	นาง สุวรรณา พุทธประสาท คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	- -	- -	- -	- -
(12)	นาย อาชวิน อัครโกคิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	- -	- -	- -	- -

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานหรือ EJIP (Employee Joint Investment Program)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของผู้บริหาร ในปี 2559

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 1 ม.ค. 2559	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
(1)	นาย อนุชา จิตจาตุรนต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ	14,083,109 -	(60,964) -	14,022,145 -	0.11 -
(2)	นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ	6,335,596 -	(3,582) -	6,332,014 -	0.05 -
(3)	นาย เกษม ปันมณเฑียรทอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	178,875 -	70,639 -	249,514 -	0.0019 -
(4)	นาย ณัฐ จิตตชนะ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	8,772,915 -	(2,976,858) -	5,796,057 -	0.04 -
(5)	นางสาว จารุโสภา ธรรมภิกานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	10,526,732 -	96,983 -	10,623,715 -	0.081 -
(6)	นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	3,639,517 -	(855,965) -	2,783,552 -	0.02 -
(7)	นางสาว สันนิภา สว่างพื้น คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	19,130 -	79,976 -	99,106 -	0.0008 -
(8)	นางสาว อิชฎิพร ศรีสุขวัฒนา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	422,766 -	67,328 -	490,094 -	0.0037 -
(9)	นาง อภิรติ ทวีลาภ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	42,782 -	32,918 -	75,700 -	0.0006 -
(10)	นางสาว ถนอมศรี รุจิเรขเสรีกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	8,694 -	21,987 -	30,681 -	0.0002 -
(11)	นาย ชัยยุทธ กรณโยโสภณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	2,572,766 134,400	44,486 0	2,617,252 134,400	0.02 0.001
(12)	นาง พรสุข ดำรงศิริ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	49,329 -	64,035 -	113,364 -	0.0009 -
(13)	นาย วทัญญู วิสุทธิโกศล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	9,809,700 -	(3,510) -	9,806,190 -	0.07 -
(14)	นางสาว สุดาภา ชะมด คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	78,796 -	40,269 -	119,065 -	0.0009 -
(15)	นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	5,445,231 -	70,083 -	5,515,314 -	0.04 -
(16)	นางสาว วรณี จันทามงคล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	9,727,418 -	112,305 -	9,839,723 -	0.07 -

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานหรือ EJIP (Employee Joint Investment Program)

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและเกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจากเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำ และอนุมัตินโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่อง สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่ <http://hmpro-th.listedcompany.com/>

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าว ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2555 และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนหลักเกณฑ์สากลระดับภูมิภาค เช่น ASEAN CG Scorecard

ตลอดปี 2559 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจที่ยาวนาน อย่างไรก็ตามการบริหารงานของคณะกรรมการตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี 2 ท่าน คือ นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนิกุล และนาย ชรินทร์ รุณสราญ เนื่องจากกรรมการอิสระ 2 ท่านนี้เป็นผู้มีความรู้ และความสามารถโดยตรงด้านธุรกิจค้าปลีก โดยที่ผ่านมาได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ทั้งในฐานะของกรรมการอิสระ และแนวทางในการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบ โดยเฉพาะนาย ชรินทร์ รุณสราญ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชี และการเงิน สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่ง - 31 ธ.ค. 2559)
1. นาย พรวุฒิ สารสิน	1 ต.ค. 2558	1 ปี 3 เดือน
2. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์	1 ต.ค. 2557	2 ปี 3 เดือน
3. นาย ชรินทร์ รุณสราญ	3 ต.ค. 2548	11 ปี 3 เดือน
4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนิกุล	29 พ.ค. 2544	15 ปี 7 เดือน

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ในการใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ที่สำคัญ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับหุ้นซื้อคืน สิทธิที่จะได้รับการอนุมัติจ่ายเงินปันผลอย่างเป็นธรรม และสิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยไม่มีการถือหุ้นที่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ รวมถึงไม่มีการถือหุ้นแบบปริมิตในกลุ่มของบริษัทฯ
- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสารระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง การจัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2559 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 1 โรงแรมแมนดาริน เลขที่ 662 ถ.พระราม 4 แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2559 รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่รายละเอียด และหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2559 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วัน และเริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2559 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 15 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวาระการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น เช่น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล ตลอดจนนักลงทุนสถาบัน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุชื่อ และประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 บริษัทฯ ได้ระบุให้นาย ชรินทร์ รุณสารถ เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ

วันประชุม

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดที่มีขนาดเพียงพอต่อผู้มาประชุม และสามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมแบบแผนที่จัดการประชุม รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูลและตรวจเอกสารในการลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Bar Code) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอาหารแถมให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย

- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความเห็น ในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้ระบบบาร์โค้ดในการนับคะแนนเสียง และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน ตลอดจนนำบัตรลงคะแนนมาใช้ในการลงมติ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร
- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
- สนับสนุนให้มีตัวแทนจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
- ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยดำเนินการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมถึงไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการ ประธานกรรมการคณะตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

หลังการประชุม

- นำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บคาสต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำเสนอรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดงานประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพ AGM ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลหรือสอบถามได้โดยตรงผ่านทาง E-mail ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
- (2) มีระเบียบบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เรื่องการการใช้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ดังนี้
 - แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ

อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์ และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม

- ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)
- เปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้สายงานเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ รวมถึงจัดส่งเอกสารให้กับสำนักงาน ก.ล.ต.

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยยึดหลักให้ผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น :	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม นำเสนอรายงาน ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
พนักงาน :	ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบ และกระบวนการที่กำหนด
ลูกค้า :	ส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ของลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบ และกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
คู่ค้า :	ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

เจ้าหน้าที่ :	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
คู่แข่งทางการค้า :	ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม :	ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

หมายเหตุ : สำหรับรายละเอียดด้านบทบาทของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ที่หัวข้อ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบายในเรื่องต่างๆ ดังนี้ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เป็นต้น

รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คุ่มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กรณีที่มีความจำเป็นต้องชดเชยค่าเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาชดเชยให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการได้ออกนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรจะมีการดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้จัดทำตามหลักการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางและเพื่อให้มีระบบการควบคุมในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังนี้ โดยนโยบายดังกล่าวจะได้รับการทบทวนความเหมาะสมทุกๆ ปี

1. มาตรการ และแนวปฏิบัติการช่วยเหลือทางการเมือง โดยบริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ การห้ามรับของขวัญ
2. มาตรการการห้ามรับของขวัญ (No-Gift Policy) และแนวปฏิบัติการรับและให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นๆ โดยห้ามมิให้มีการรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

3. มาตรการ และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผยและโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม
4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการตรวจสอบงานจัดซื้อและทำสัญญา

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงนโยบายดังกล่าวผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบ Intranet ระบบ Vendor Relationship Management (VRM) การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกนำมาพิจารณาในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ระเบียบขั้นตอนในการจัดซื้อ การเบิกจ่ายเงิน การขอใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น โดยจะได้รับการบริหารจัดการรวมถึงมีการควบคุมอย่างเหมาะสมผ่านเครื่องมือต่างๆ อาทิ

- กำหนดกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน และต้องเผื่อเวลาสำหรับแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
- ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและขั้นตอนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนเริ่มต้นดำเนิน การทุกครั้ง
- กำหนดงบประมาณ และขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดอย่างชัดเจน
- การเบิกจ่ายต้องผ่านการผู้อนุมัติไว้ตามลำดับขั้น เพื่อให้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายในทุกกรณี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีความมีสุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง (Integrity) เป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กร และปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันซึ่งในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมธนาคารไทย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับมาตรฐานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้สายทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียน

เบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ สามารถแจ้งเรื่อง หรือร้องเรียนถึงการกระทำใดๆ ที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำผิด หรือเรื่องที่น่าจะเป็นปัญหากับคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสืบสวน และดำเนินการอย่างเหมาะสมได้

กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือต้องการร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการติดต่อดังนี้

กรรมการบริษัท :

กรณีที่ต้องการแจ้งหรือสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยข้อมูลจะถูกส่งถึงกรรมการผู้จัดการที่ http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html

กรรมการตรวจสอบ :

กรณีที่ต้องการร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ข้อสงสัยทางบัญชี การควบคุมภายใน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งถึงสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาต่อไปที่ http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_audit.html

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล :

กรณีที่ต้องการแจ้งการกระทำผิดของพนักงาน หรือกรณีที่พนักงานต้องการร้องเรียนต่อบริษัทฯ ที่ md@homepro.co.th

รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนอื่นๆ ของผู้มีส่วนได้เสียสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หน้า 93

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของสายงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ทราบข้อมูลเท่านั้น ซึ่งฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในปี 2559 ที่ผ่านมา ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการกระทำผิด

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกันแก่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของงบการเงินและข้อมูลสำคัญอื่นที่มี

ผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผ่านทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในการให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวบรวมความคิดเห็น รวมถึงการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจโดยหัวหน้างานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นายรักพงศ์ อรุณวัฒนา ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้ 3 วิธี ได้แก่

1. ทางโทรศัพท์ : 0 2832 1416
2. ทางโทรสาร : 0 2832 1066
3. ทางอีเมล : ir@homepro.co.th

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ การทำรายการระหว่างกัน การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีจะถูกระบุเผยแพร่ภายใน 90 วันและ 120 วันตามลำดับ นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้ให้นักลงทุนสามารถทราบรายละเอียดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้อย่างทันเวลา
2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปี ไตรมาส และประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงโดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักลงทุน และผู้ที่สนใจให้สามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อ

เหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงินทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารข่าว (Press Release) โครงการการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี และนโยบายต่างๆ เป็นต้น

การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้จัดการบรรยายสำหรับนักวิเคราะห์ และนักลงทุนรวมทั้งผู้ถือหุ้นที่สนใจ สำหรับการเปิดเผยผลการประกอบการ และจัดทำเอกสารข่าว (Investor Release) เป็นรายไตรมาสแก่นักลงทุน

กิจกรรมพบนักลงทุน และการเยี่ยมชมกิจการ

ตลอดปี 2559 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบันทั้งใน และต่างประเทศเข้าพบผู้บริหารผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบถึงข้อมูล ผลการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี และตอบข้อซักถาม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. การเดินทางพบปะนักลงทุน หรือ Roadshow แบ่งเป็น
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนต่างประเทศรวม 9 ครั้ง ได้แก่ สิงคโปร์ 3 ครั้ง ฮองกง 1 ครั้ง มาเลเซีย 1 ครั้ง ญี่ปุ่น 1 ครั้ง สหรัฐอเมริกา 1 ครั้ง และยุโรป 2 ครั้ง
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนในประเทศรวม 7 ครั้ง
2. การจัดให้นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร โดยผ่านการนัดหมาย เพื่อสอบถามข้อมูลบริษัทฯ (Company Visit) รวม 56 ครั้ง
3. การเยี่ยมชมสาขาโดยการนัดหมายล่วงหน้าจากนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน (Site Visit) รวม 12 ครั้ง
4. การประชุมทางโทรศัพท์จากนักลงทุน (Conference Call) รวม 32 ครั้ง
5. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 2 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแถลงข่าว 1 ครั้ง เกี่ยวกับรายงานผลประกอบการประจำปี 2558 และทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2559 และได้มีการจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ จำนวน 4 ฉบับ รวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ ตลอดทั้งปี

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท นอกจากที่ได้เปิดเผยไว้ในส่วนของจัดการในหน้า 61 แล้ว ยังมีบทบาทสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- **การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ :** คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยมีการนำมาพิจารณาทบทวนและอนุมัติในรอบปีบัญชีที่ผ่าน ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- **ติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ :** คณะกรรมการได้ติดตามดูแลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกเดือน ซึ่งรายงานผลโดยฝ่ายบริหาร
- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี :** คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้กรรมการและกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่ง และกรรมการผู้จัดการ ต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจมากกว่า 2 แห่ง
- **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน :** คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- **การบริหารความเสี่ยง :** คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหาร

ความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :** คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “การจัดการ” ส่วนของหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการทำรายการที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณารายการดังกล่าวซึ่งมีกรรมการที่เป็นอิสระร่วมอยู่ในที่ประชุมด้วย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

บทบาทของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

แม้ว่าประธานกรรมการจะเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่อย่างไรก็ตาม จากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความเห็นว่า โครงสร้างดังกล่าวมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นจุดแข็งที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจ ประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลายด้าน ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงด้านการค้าปลีก จึงทำให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาโดยตลอด

ประธานกรรมการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะ

กรรมการตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ “การจัดการ” หน้า 62 และ 67 ตามลำดับ

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ มุ่งนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี แบบ 56-1 ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่ได้จัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการ เนื่องจากไม่มีกรรมการเข้าใหม่

การเข้าอบรมหลักสูตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ เลขาธิการบริษัท ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ตามตารางการฝึกอบรมเป็นระยะ ทั้งนี้ ในปี 2559 คุณรัตน์ พานิชพันธ์ ได้อบรมหลักสูตร Corporate Governance For Capital Market Intermediaries (CGI) และคุณบุญสม เลิศศิริวงค์

ได้อบรมหลักสูตร Anti Corruption : The Practical Guide โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และอาจมีการจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้ง รวมถึงการลงมติในที่ประชุม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ โดยจะต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม ซึ่งจะกำหนดวันเวลาการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ทั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย และจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาการศึกษาทำความเข้าใจล่วงหน้า

ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียจะไม่อยู่ในที่ประชุม และงดออกเสียงในวาระนั้น

เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ตลอดจนข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมีการเก็บไว้อย่างครบถ้วนในที่ปลอดภัย โดยมีการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ควบคู่กับการจัดเก็บเอกสารต้นฉบับ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ สามารถประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสม เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาหรือรับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลอุตสาหกรรมตลอดจนข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นปัจจุบัน

ในปี 2559 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม			
	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุม คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน
1. นาย อนันต์ อัครโกศล	11 / 12			
2. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	11 / 12	12 / 12		
3. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	12 / 12	12 / 12		2 / 2
4. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์	12 / 12		12 / 12	
5. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล	12 / 12		11 / 12	
6. นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	12 / 12		12 / 12	2 / 2
7. นาย พรวุฒิ สารสิน	11 / 12			
8. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	12 / 12	12 / 12		2 / 2
9. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	12 / 12	12 / 12		
10. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	11 / 12			
11. นาง สุวรรณา พุทธประสาท	12 / 12			
12. นาย อาชวิน อัครโกศล	10 / 12			

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัทฯ แบ่งออกเป็นดังนี้

- การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ : บริษัทฯ ได้มอบหมายคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นตัวแทนในการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะในแต่ละปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าบำเหน็จกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยกลั่นกรองถึงความเหมาะสมต่างๆ และเปรียบเทียบโดยอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินจากการขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตทางผลกำไร มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดของบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผล และจำนวนครั้งการประชุม โดยการประเมินผลงานคณะกรรมการในแต่ละปีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท และหาแนวทางในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินสำหรับปีถัดไป
- การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย : ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติ

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (2) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกร่วมกันมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) โดยมีระยะดำเนินการโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ่านได้ที่หน้า 70

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงานทุกระดับ ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น เช่น โบนัสตามกำไรของบริษัทฯ ในแต่ละปี และระยะยาว เช่น โครงการ EJP (รายละเอียดตามหน้า 70)

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของ พนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

แผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถสืบทอดตำแหน่งได้ทันที หรือภายใน 1 - 2 ปี โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานสำคัญที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Position) ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ
3. พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งจุดเด่น และเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม

4. การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยจัดทำแผนพัฒนาความสามารถรายบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มีความพร้อมในตำแหน่งที่จะสืบทอด
5. ประเมินผล และทบทวนการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประจำปี เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และดูแลให้ข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอย่างครบถ้วนถูกต้อง และกำหนดให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจที่บังคับใช้กับผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจดังนี้ (1) การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (2) การค้าหลักทรัพย์ (3) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (4) การจัดการกองทุนรวม (5) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล (6) การเป็นตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (7) การเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ (8) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามการกำกับดูแลที่ดี

บริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลโดยเฉพาะ แต่จะเป็นการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องดูแล เช่น การกำกับเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต. จะมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายดูแล การปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานของสาขาอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานการปฏิบัติการสาขา และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ในทุกเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ อีกครั้งหนึ่ง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับที่ดี บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทาน และติดตามผลการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหาร โดยปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน คือ นาย อายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ยังได้มีการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบและเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 อนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนางสาว สุนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5872 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2559 ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงมิได้เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ของบริษัทฯ/ บริษัทย่อย/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการกำหนดให้นโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันไม่ให้เกิดการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

- **การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน :** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้อื่น และต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
- **การถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ :** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทั้งนี้ หากผู้บริหารหรือพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านการดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นการฝ่าฝืนวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย

- **การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ :** เลขาธิการบริษัทรวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง โดยจัดให้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมทุกเดือน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายภายในให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

การกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการค้าที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

- **การรายงานการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน :** กรรมการ และผู้บริหารต้องตอบแบบชี้แจงรายการที่เกี่ยวข้องกันในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็นประจำทุกปี

เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังใน การทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันในรอบปี โดยมีเลขานุการ บริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบชี้แจงรายการและรวบรวมข้อมูล

- **การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง** : มีการรายงานครั้งแรกภายใน 30 วัน นับจากวันที่เข้ารับดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ และ รายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับ กรณีระหว่างปี กรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทาง อ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบโดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของ สัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการ หรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้า ทำธุรกรรมนั้น
- **การรายงานการมีส่วนได้เสีย** : กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลัก เกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนกำหนดซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวม และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธาน กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- **การเปิดเผยผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholder)** : บริษัทฯ มีหน้าที่ใน การจัดทำรายงานการกระจายหุ้นซึ่งถือโดยผู้ถือหุ้น รายย่อย หรือ Free Float โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หมายถึง ผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งสัดส่วนของการกระจายหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยถือ เป็นส่วนสำคัญของการมีสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้น ของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และนักลงทุนที่จะซื้อขายได้อย่างคล่องตัว รวมถึงได้ ราคาที่เหมาะสมทำให้เกิดความน่าสนใจที่จะลงทุนใน หุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยถือว่าจริยธรรมธุรกิจเป็นกรอบพฤติกรรมและเป็นเครื่อง ชี้้นำการดำเนินธุรกิจที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และ

พนักงานทุกคนของบริษัทฯ และต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้ เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการดำเนิน งานที่โปร่งใสของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะ ยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน และเป็นธรรมกับ ทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการได้จัดทำ “คู่มือจริยธรรม ธุรกิจ” สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบาย และ แนวปฏิบัติ 6 เรื่อง ที่สะท้อนถึงค่านิยมในการดำเนินธุรกิจ ขององค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

1. หลักการในการดำเนินธุรกิจ
2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอัน เป็นความลับ
3. ความรับผิดชอบของต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของ บริษัทฯ
4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ
6. การรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาล และ จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และใช้อ้างอิง โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบ ของทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติ ตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดที่กำหนดไว้ใน คู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการติดตาม การปฏิบัติตามการประเมินผลงานประจำปีของพนักงาน แต่ละคน รวมถึงการพิจารณาวัฒนธรรมองค์กรโดยได้มีการ นำจริยธรรมธุรกิจมาพิจารณาด้วย และได้มีการสื่อสาร ให้พนักงานทุกระดับอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และ ผู้ที่สนใจได้เข้าดูได้อย่างสะดวกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการสื่อสารใน เรื่องดังกล่าวเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรรมการและบุคลากร มีการยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ผ่านการดำเนิน การต่างๆ อาทิ บรรจุเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เป็นเรื่องหนึ่งในการปฐมนิเทศให้ กับกรรมการ และพนักงานทุกคน โดยในปี 2559 ได้จัดให้ กับพนักงาน 24 ครั้ง

การจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน



การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ เป็นประธานกรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการจาก 6 กลุ่มงานที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ เป็นกรรมการ โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมีการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุปความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้เป็นสัญญาณ

เตือนภัยล่วงหน้า และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ติดตามและทบทวนความเสี่ยงเหล่านั้นทุกไตรมาสเพื่อให้สอดคล้องและทันกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. รายงานผลการพิจารณาความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกไตรมาส

การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารตามแนวทางของ COSO 17 หลักการ ทั้ง 5 ด้าน เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- 1.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม (Ethical Values) มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสม รวมถึงมีการจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกฝ่าย โดยเริ่มต้นสื่อสารให้รับทราบผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมถึงได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ คำปลีก และมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการ ด้านการควบคุมภายใน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและวัดผลได้
- 1.3 ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน และกำหนดอำนาจในการสั่งการ ซึ่งจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน
- 1.4 บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีกระบวนการในการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กร และมีการเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ รวมถึงผู้บริหารที่จะมาสืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญ
- 1.5 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในกรณีที่เป็น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำหนดการควบคุมภายในองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและโปร่งใสเพียงพอ เหมาะสม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- 2.1 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการกำหนดนโยบาย วิธีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยง หรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- 2.2 บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นตัวแทนของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- 2.3 บริษัทฯ มีมาตรการ และแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing)
- 2.4 บริษัทฯ มีแนวทางที่จะประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ทุจริต โดยการใช้แหล่งข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสอบทานจากหน่วยงานที่เป็น Cross Function หากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริตได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้แล้วในระเบียบข้อบังคับด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการประเมินวิเคราะห์ ปัจจัยที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ เพื่อกำหนดมาตรการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเพียงพอ

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- 3.1 บริษัทฯ มีการสร้างและกำหนดระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3.2 บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและระเบียบแนวทางปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การบริหารงานทั่วไป และให้ความสำคัญเรื่องการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน
- 3.3 บริษัทฯ ออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระดับองค์กร และกระบวนการทางธุรกิจของหน่วยงานต่างๆ และผลักดันแต่ละหน่วยงานให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Control Risk Self-Assessment) อย่างสม่ำเสมอ
- 3.4 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลบริษัท โดยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแต่ละระบบงาน (Access Control) ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการเข้าไปใช้หรือแก้ไขข้อมูลจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในส่วนของการปฏิบัติงาน

- 3.5 บริษัทฯ มีการกำหนดระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแต่ละระบบงาน (Access Control) รวมทั้งได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีผลกระทบกับระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan : DRP)
- 3.6 บริษัทฯ มีนโยบายติดตามการทำการธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด
- 3.7 บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบควบคุมการปฏิบัติงาน ไว้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication)

- 4.1 บริษัทฯ ใช้ข้อมูลที่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง มีรายละเอียดอย่างเพียงพอ และทันต่อเวลามาใช้ประกอบการประชุม เพื่อตัดสินใจในประเด็นที่มีความสำคัญ
- 4.2 บริษัทฯ ได้รวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ โดยหน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปใช้
- 4.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้จัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมกับให้ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ และมีการบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งมีรายละเอียดที่ทำให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้
- 4.4 บริษัทฯ จัดทำบัญชี โดยเลือกใช้นโยบายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกต่างๆ อย่างเหมาะสมโดยได้วาง บริษัท รีคอล์เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมีความชำนาญ และมีระบบในการดูแลเอกสารที่เหมาะสมเป็นผู้ดูแล

- 4.5 บริษัทฯ มีกระบวนการ และช่องทางการสื่อสารที่เพียงพอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานได้โดยสะดวก และมีกรรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

- 4.6 บริษัทฯ มีช่องทางในการรับข้อมูลแจ้งการกระทำทุจริตทั้งภายในและภายนอกให้คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยแจ้งไว้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดการข้อมูลที่เป็นระบบเหมาะสม และมีระบบสารสนเทศ รวมถึงระบบข้อมูลที่มีเนื้อหาเพียงพอ ถูกต้อง เหมาะสม ต่อการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีกระบวนการสื่อสารข้อมูล ทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

- 5.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ว่า ยังมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด โดยการจัดให้มีการวิเคราะห์ การรายงาน และการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- 5.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ
- 5.3 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ผิดปกติดื้อ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหามา ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการติดตามการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่วางไว้ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีสำนักตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงาน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คุณ สุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5872 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559 รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 9 มกราคม 2557 ได้แต่งตั้ง นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป - สำนักตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นเวลา 13 ปี และงานตรวจสอบในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 16 ปี สอบผ่านหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในด้านคอมพิวเตอร์ การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น อีกทั้งมีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่าความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณา และอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นาย อายุรทัศน์ ไชยอนันต์ (49 ปี)

ผู้จัดการทั่วไป - สำนักตรวจสอบภายใน

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศ

การอบรม

- 2559 - How to Develop a Risk Management Plan และ ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน
- Cyber Operation Contest เกี่ยวกับ Trend ด้านการใช้งานบนระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
- สัมมนาความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายในต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- CG Forum 3/2016 ทูจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้
- สัมมนาแนวทางกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐป.ป.ส.
- ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 2558 - COBIT 5 for enterprise framework และ CG forum “Risk oversight: High priority roles of the board”
- 2557 - Going From ‘Good’ to ‘Great’
- 2556 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
- 2555 - โครงการพัฒนาผู้บริหาร Mini MBA - NIDA
- 2554 - การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล
- 2553 - การบริหารความเสี่ยง - เชิงปฏิบัติ
- 2549 - Skill for new Auditor-In-charge
- 2548 - Operation Audit
- 2546 - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หลักสูตร 2
- 2541 - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หลักสูตร 1 และการตรวจสอบภายในด้านคอมพิวเตอร์ หลักสูตร 1

ประสบการณ์การทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน - ผู้จัดการทั่วไป - สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 2553 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2546 - 2557 - ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สำนักตรวจสอบภายใน (บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์)
- 2543 - 2546 - ที่ปรึกษาด้านการบริหารสินค้า (บมจ. กะรัต สุขภัณฑ์)
- 2540 - 2543 - หัวหน้าตรวจสอบภายใน (บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะมีการนำปัจจัยต่างๆ มาพิจารณาประกอบด้วย เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยในการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2557 – 2559 มีดังนี้

	2559 ³	2558 ²	2557 ¹
อัตราการจ่ายหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	-	-	(8 : 1) , (15 : 1) (ระหว่างกาล) , (สิ้นปี)
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (ก่อนปรับลด)	-	-	0.191670
มูลค่าเงินสดปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาท/ หุ้น)	0.27	0.25	0.087219
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย : บาท/ หุ้น)	0.27	0.25	0.278889
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (หลังปรับลด)	0.31	0.27	0.25
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	85.64%	93.26%	95.91%

หมายเหตุ : 1) เงินปันผลประจำปี 2557 จำนวน 0.278889 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.138889 บาท/หุ้น (ประกอบด้วย เงินสดปันผล 0.013889 บาท/หุ้น และหุ้นปันผลในอัตรา 8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล หรือเท่ากับ 0.125 บาท/หุ้น) ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 และจ่ายปันผลจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.14 บาท/หุ้น (ประกอบด้วยเงินสดปันผล 0.07333 บาท/หุ้น และหุ้นปันผลในอัตรา 15 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล หรือเท่ากับ 0.06667 บาท/หุ้น) ตามมติที่ประชุมสามัญประจำปี 2558

2) เงินปันผลประจำปี 2558 จำนวน 0.25 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.10 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2558 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลัง จำนวน 0.15 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559

3) เงินปันผลประจำปี 2559 จำนวน 0.27 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.12 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2559 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลัง จำนวน 0.15 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 ให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป โดยบริษัทย่อยจะต้องมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และมีกระแสเงินสดคงเหลือ (หลังจากที่ได้ตั้งสำรองตามกฎหมาย) เพียงพอ

รายการระหว่างกัน

ปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องโดยการถือหุ้นหรือ มีผู้ถือหุ้นและ/หรือมีกรรมการร่วมกัน) โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	จำนวน (พันบาท)		ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร
		31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 58	
1. บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์				
- เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว ณ 15 ก.ย. 2559	ขายสินค้า	49,357	55,074	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
	ลูกหนี้การค้า	5,439	11,317	
- มีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ				
1. นาย อนันต์ อัครโกสิน				
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ				
2. บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์				
- เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 19.87 ของทุนชำระแล้ว ณ 15 ก.ย. 2559	ขายสินค้า	2,207	483	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
	ลูกหนี้การค้า	512	20	
- มีกรรมการร่วม 4 ท่าน คือ				
1. นาย บุญสม เลิศทวีวงศ์				
2. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์				
3. นาย อนันต์ อัครโกสิน				
4. นาง สุวรรณา พุทธประสาท				
3. บมจ. ธนาकरแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์				
- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่	ดอกเบี้ยรับ	16,854	21,151	- บริษัทฯ ได้รับดอกเบี้ย ในอัตราเดียวกันกับลูกค้ารายอื่นของธนาคารฯ โดยเป็นอัตราดอกเบี้ยตามปกติของธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น
	เงินฝากสถาบันการเงิน	2,728,457	1,943,121	
	ค่าเช่าและค่าบริการรับ	18,005	14,941	
- มีกรรมการร่วม 4 ท่าน ได้แก่				- ค่าเช่า และค่าบริการจากการให้เช่าพื้นที่ บริษัทฯ เรียกเก็บในอัตราปกติเช่นเดียวกับผู้เช่ารายอื่น
1. นาย อนันต์ อัครโกสิน				
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ				
3. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล				
4. นาย รัตน์ พานิชพันธ์				

ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	จำนวน (พันบาท)		ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร
		31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 58	
4. กองทุนรวมสิทธิการเช่าสังหาริมทรัพย์				
คาวลิตี เฮ้าส์				
- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่	ลูกหนี้อื่น	2,479	646	มูลค่าดังกล่าวเกิดจาก
1. บมจ. คาวลิตีเฮ้าส์	ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	21,188	21,370	รายการค่าเช่าและค่าบริการ
2. บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์	เจ้าหนี้อื่น	1,689	1,632	พื้นที่ในอาคารเวฟเพลส
	เงินประกันการเช่า	3,000	3,000	โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว
				คำนวณจากอัตราที่
				สมเหตุสมผล

ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำรายการในราคายุติธรรม

มาตรการ/ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าให้กับ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ และ บมจ. คาวลิตีเฮาส์ การเช่าพื้นที่ในอาคารเวฟเพลสของกองทุนรวมสิทธิการเช่าสังหาริมทรัพย์ คาวลิตี เฮาส์ การให้เช่าพื้นที่ และการทำธุรกรรม ด้านเงินฝากกับ บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ สำหรับรายการขายสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดราคาตามราคาตลาด ซึ่งเป็นราคาที่ผู้ซื้อสามารถซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่น โดยทั่วไปจะทำการกำหนดคุณสมบัติ และราคาสินค้าก่อนล่วงหน้า เช่นเดียวกับรายการซื้อสินค้า บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าตามราคาตลาด ซึ่งสามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายรายอื่น

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขทางการค้าสำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ ราคาสินค้าที่ขายจะกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ขายรายอื่นได้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มา หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคล หรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

สารบัญ	หน้า
รายงานคณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	94
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	96
การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	97
แผนงานและผลการดำเนินงานในปี 2559	99
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	100
1. ด้านสินค้าและบริการ	101
1.1 สินค้าและกิจกรรมที่สนับสนุนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	101
1.2 นวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อสังคม	103
1.3 นวัตกรรมแห่งการบริการ Home Makeover	104
1.4 บริการที่มุ่งเพื่อประโยชน์แก่ลูกค้า	104
1.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	105
2. ด้านการดูแลพนักงาน	107
2.1 ความหลากหลายของแรงงาน และโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม	108
2.2 การเพิ่มศักยภาพด้านความรู้และทักษะ	110
2.3 การดูแลผลประโยชน์ และกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์	113
2.4 ความปลอดภัยและสุขภาพ	115
2.5 Home Pro Culture	117
3. ด้านประสิทธิภาพ	118
3.1 การบริหารจัดการพลังงาน	118
3.2 พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์	119
3.3 การบริหารจัดการน้ำ	120
3.4 Carbon Footprint	121
3.5 การจัดการขยะ	121
3.6 การขนส่งที่มีประสิทธิภาพ	121
3.7 คลังสินค้าสีเขียว	122
3.8 การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทย่อย	122
3.9 การส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายในองค์กร	123
4. ด้านสังคมและชุมชน	123
4.1 โครงการเก้าแก้วน้อย	123
4.2 โครงการทุนการศึกษาทวิภาคี	124
4.3 โครงการห้องน้ำของหนู	126
4.4 โครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ	128
4.5 โครงการเพื่อสังคมอื่น	129
5. ด้านการบริหารจัดการ	131
5.1 การขยายสาขาและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ	131
5.2 การคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม	131
5.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	134
6. GRI Index	135

รายงานจากคณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตขององค์กร การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้านสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการภายในตั้งแต่การจัดหาสินค้า ไปจนถึงการบริการหลังการขายเพื่อให้เป็นร้านค้าปลีกเกี่ยวกับบ้านที่ครบวงจร โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการและปฏิบัติตามเป้าหมาย นโยบาย และกลยุทธ์ที่วางไว้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเพิ่มทางเลือกของกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) ส่งผลให้มียอดขายกว่า 26% ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยังคงวางแผนที่จะเพิ่มสัดส่วนให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น สินค้าผู้สูงอายุ และนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องเช่นกัน

ในด้านการบริการ บริษัทฯ มีโครงการเก้าอี้กันภัยที่ได้มีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้และทักษะของทีมช่างให้รู้จัก รู้จริงในงานที่ทำ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาทีมงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถนำเสนอสิ่งที่ดีและคุ้มค่าให้แก่ลูกค้าต่อไป ปัจจุบันบริษัทฯ มีทีมช่างพร้อมให้บริการทั้งสิ้นกว่า 1,000 ทีม และมีเป้าหมายในระยะถัดไปในปี 2563 ที่จำนวน 1,500 ทีมเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงสร้างอาชีพที่มั่นคงให้กับทีมช่างที่จะเกิดขึ้น

ด้านการดูแลพนักงาน

หัวใจสำคัญที่เกื้อกูลให้องค์กรมีความแข็งแกร่ง และส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของโฮมโปร ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย คือ พนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญสูงสุดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับวัฒนธรรมองค์กรให้มีความเป็นสากลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ตลอดจนการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีและพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ

นอกจากนี้ได้มีการมอบโอกาสทางการศึกษาผ่านโครงการทุนทวีภาคีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้มีการมอบทุนรวมทั้งสิ้นไปแล้วจำนวน 797 ทุน นับตั้งแต่เริ่มโครงการ ส่งผลให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรักและภูมิใจในองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

ด้านประสิทธิภาพ

ด้วยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือและวิธีการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในปี 2559 เช่น พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) โดยได้มีการติดตั้งทั้งหมด 12 แห่ง พร้อมทั้งได้มีการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นชนิดประหยัดพลังงาน เป็นต้นส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายการประหยัดพลังงานต่อพื้นที่ได้ถึง 20.82% ซึ่งถือเป็นการบรรลุเป้าหมายเร็วกว่าที่วางไว้ถึง 3 ปี ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังมีแผนงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และกำลังพิจารณาถึงการตั้งเป้าหมายที่เหมาะสมในระยะถัดไป

ด้านสังคมและชุมชน

ในด้านของการส่งเสริมความยั่งยืนให้แก่สังคมและชุมชน บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจการและพัฒนาโครงการใหม่ๆ เพื่อเป็นส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เช่น โครงการห้องน้ำผู้สูงอายุ ซึ่งได้เริ่มจัดทำในปี 2559 เป็นปีแรก ส่งมอบไปแล้วทั้งสิ้น 36 ห้อง โดยเป็นการต่อยอดจากโครงการห้องน้ำของหนู ด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของกลุ่มผู้สูงอายุ รวมถึงมีการติดตามโครงการที่ได้ดำเนินงานไปแล้ว ให้มีความครบถ้วนและเหมาะสม อาทิ โครงการห้องน้ำของหนู ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้ส่งมอบห้องน้ำไปแล้วทั้งสิ้นจำนวน 2,371 ห้อง นับตั้งแต่เริ่มโครงการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงดูแลผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม เพื่อให้สามารถสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาชุมชนในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

ด้านการบริหารจัดการ

นอกเหนือจากการขยายสาขาและธุรกิจใหม่ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ บริษัทฯ ยังถือว่าการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและสอดคล้องตามหลักจริยธรรมเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2559 บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาผลการประเมินคุณภาพงานประชุมผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับ 100 คะแนนต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 และมีผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ 5 ดาว ซึ่งจัดอยู่ในระดับดีเยี่ยมติดกันต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 รวมถึงได้รับรางวัล SET Sustainability Award 2016 ประเภทรางวัล Rising Star และยังคงได้รับการคัดเลือกอยู่ในดัชนีหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการประเมินเกรด A ในดัชนี MSCI Global Sustainability Indexes และ MSCI Global SRI Indexes รวมถึงได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนี FTSE4Good Emerging Index และ FTSE4Good ASEAN 5 index

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และใช้วิธีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งมีการติดตามผลความเสี่ยง นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปัจจุบันบริษัทฯ กำลังอยู่ในขั้นตอนการยื่นขอรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition against corruption)

โดยในปี 2559 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางสำหรับการรายงานของ Global Reporting Initiative 4.0 (GRI) ซึ่งเป็นแนวทางสำหรับการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยมีคณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนดูแลรับผิดชอบติดตามและรายงานผลเพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเข้าร่วมทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ข้อกำหนด และติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องและสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|------------------|---|
| 1. นาย วีรพันธ์ | อังสุมาลี | รองกรรมการผู้จัดการ |
| 2. นาย ณัฏฐ์ | จริตชนะ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มการตลาด |
| 3. นาย วทัญญู | วิสุทธิโกศล | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มพัฒนาธุรกิจ |
| 4. น.ส. ศิริวรรณ | เปี่ยมเศรษฐสิน | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Home Electric Product |
| 5. นาย นิทัศน์ | อรุณทิพย์ไพฑูรย์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มทรัพยากรบุคคล และป้องกันการสูญเสีย |
| 6. น.ส. วรณีย์ | จันทามงคล | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน |
| 7. นาย ชัยยุทธ | กรณยศโสมณ | กรรมการผู้จัดการ - บริษัท ดีซี เซ็นเตอร์ จำกัด |
| 8. น.ส. อรพิน | ศิริจิตเกษม | ผู้จัดการทั่วไป - สายสื่อสารองค์กร |
| 9. นาย นพดล | ฉิวเกลี้ยง | ผู้จัดการทั่วไป - สายพัฒนาองค์กร |

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

แนวทางการจัดทำรายงาน

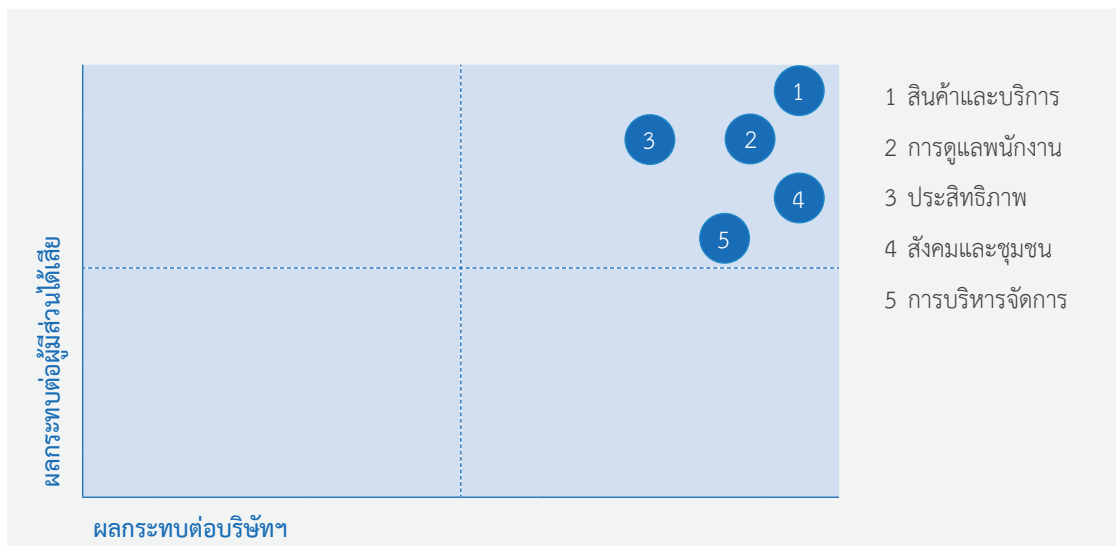
รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นเล่มที่ 4 เพื่อรายงานการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ในประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2559 ตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiatives (GRI) ฉบับ 4.0 โดยเลือกตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

ขอบเขตเนื้อหาของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมนโยบายภาพรวม กระบวนการ และกิจกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

การคัดเลือกเนื้อหาเพื่อารายงาน

เพื่อคัดกรองประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ และตรงกับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญของบริษัทฯ มีขั้นตอน ดังนี้

- ระบุประเด็นที่สำคัญต่อบริษัทฯ จากการกลั่นกรองด้วยกลยุทธ์เชิงธุรกิจ ความเสี่ยง ความท้าทาย กิจกรรมต่างๆ จากความคาดหวังและความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแล เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สรุปได้ทั้งสิ้น 5 ประเด็นหลัก ได้แก่
 - ด้านสินค้าและบริการ
 - ด้านการดูแลพนักงาน
 - ด้านประสิทธิภาพ
 - ด้านสังคมและชุมชน
 - ด้านการบริหารจัดการ
- จัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดจากระดับความสำคัญที่มีต่อบริษัทฯ ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กรและระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



- เสนอผลที่ได้ให้กับคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อทบทวนและอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากกิจกรรมภายในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมพื้นฐาน (Primary Activities) และ กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ดังนี้



กิจกรรมพื้นฐาน ได้แก่ การสั่งซื้อ/ส่งผลิตสินค้า การกระจายสินค้าไปยังสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ การขายและการให้บริการ ด้านกิจกรรมสนับสนุน ประกอบด้วย การพัฒนาเทคโนโลยีด้านการจัดการสินค้า การพัฒนาความรู้แก่บุคลากร การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย การพัฒนารูปแบบให้บริการ การพัฒนาการบริหารจัดการภายใน โดยคุณค่าที่เพิ่มขึ้นจากทุกกิจกรรมจะรวมกัน ส่งต่อไปในรูปแบบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ลดระยะเวลาในการดำเนินการ ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายมากขึ้น ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขณะที่บริษัทฯ ก็สามารถลดการสูญเสียและค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ลงได้

จากกิจกรรมข้างต้น บริษัทฯ จึงกำหนดผู้มีส่วนได้เสียหลักออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ (1) ลูกค้า (2) พนักงาน (3) คู่ค้า (4) เจ้าหนี้ (5) ผู้ถือหุ้น (6) สังคมและชุมชน ทั้งนี้ ได้ผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงจัดทำวิธีการติดต่อ และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการตลอดปี 2559 ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
(1) ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ราคาที่เป็นธรรม - คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า - บริการหลังการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น - จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐาน และเป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์ - ให้บริการที่เท่าเทียมกัน - ให้การดูแลทั้งก่อน และหลังการขาย - รับฟังและสนองตอบต่อข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - กล้องรับความคิดเห็นทุกสาขา - Call Center โทร. 0 2831 6000 - ศูนย์บริการลูกค้า - Website : www.homepro.co.th
(2) พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม - ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน - ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและชีวิต - การพัฒนาความรู้และโอกาสในการก้าวหน้า - ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร - ความมั่นคง และโอกาสเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน - ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ - มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี และปลอดภัย - ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลกับพนักงาน - แบบสำรวจความพึงพอใจ - การประชุมประจำสัปดาห์ - หน่วยรับเรื่องร้องเรียนฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร - Email : md@homepro.co.th
(3) คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การค้าที่เป็นธรรม - การเพิ่มปริมาณการสั่งสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม - มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน - แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุง - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า - มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรี และเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต - มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบาย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ - การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน - โปรแกรมการฝึกอบรมคู่ค้า - Vendor day - ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร - Website : www.homepro.co.th
(4) เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - การชำระหนี้ตรงต่อเวลา - การปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลา และเงื่อนไขที่กำหนด - รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้ และเงินกู้ธนาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร - Website : www.homepro.co.th - ติดต่อฝ่ายการเงิน โทร. 0 2832 1000
(5) ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - ความโปร่งใสของข้อมูล - การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล - มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว - สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - การประชุมผู้ถือหุ้น - ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทร 0 2832 1000 - Email : ir@homepro.co.th - Website : http://hmpro-th.listedcompany.com/
(6) สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ - การพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน - การปรับปรุงเศรษฐกิจของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาระบบนิเวศสำคัญในบริเวณที่จะดำเนินการสร้างสาขา - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน - ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน - จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อนการก่อสร้าง ทีมสำรวจจะเข้าพบปะชุมชนโดยรอบ - หลังการก่อสร้าง ติดต่อผ่านผู้จัดการสาขา - Website : www.homepro.co.th
- ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย - การเข้าร่วมโครงการต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร และส่วนติดต่อราชการ - Website : www.homepro.co.th

แผนงานและผลการดำเนินงานในปี 2559

	แผนงาน	ผลการดำเนินงานปี 2559	แผนงานในระยะถัดไป
ด้านสินค้าและบริการ			
ความพึงพอใจของลูกค้า	เพิ่มคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเป็น 95% ในปี 2563	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาที่ 94.41%	รักษามาตรฐานของสินค้า และคุณภาพการให้บริการ รวมถึงเพิ่มความหลากหลายให้กับกลุ่มสินค้าและบริการ
สัดส่วนการขายของกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เพิ่มสัดส่วนการขายของกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น 30% ของยอดขายในปี 2563	สัดส่วนการขายของกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอยู่ที่ 25.70%	สนับสนุนและจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ และความหลากหลายในราคาที่เหมาะสม
จำนวนทีมช่าง	เพิ่มจำนวนทีมช่างเป็น 1,500 ทีมในปี 2563	มีจำนวนทีมช่างทั้งหมด 1,000 ทีม	รักษามาตรฐานการบริการ พร้อมทั้งเพิ่มจำนวนทีมเพื่อรองรับการบริการสำหรับลูกค้า
ด้านการดูแลพนักงาน			
ความพึงพอใจของพนักงาน	เพิ่มคะแนนความพึงพอใจของพนักงานเป็น 90% ในปี 2563	คะแนนความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาที่ 87.2%	รักษารอบการดำเนินงานภายใต้จุดมุ่งหมาย “ทำงานแล้วมีความสุข” อันประกอบไปด้วย Happy Home, Teamwork, Think Good Do Great และ Stay Healthy
การอบรมพนักงาน	ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ โดยรักษาความรู้ของพนักงานที่ 96%	ความรู้ของพนักงานเพิ่มขึ้นจาก 91.9% มาอยู่ที่ 95.8%	ฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ พร้อมกับสร้างผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร
ด้านสุขภาพและความปลอดภัย	รักษาอัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา ไม่เกิน 0.16 ครั้ง	การเกิดอุบัติเหตุต่อสาขาคงเดิมที่ 0.16 ครั้ง	รณรงค์ในการสร้างพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย และจัดกิจกรรมสัปดาห์เพื่อความปลอดภัย
ด้านสังคมและชุมชน			
พัฒนากิจกรรมเพื่อสังคม	ได้รับการยอมรับจากชุมชนรอบข้าง - โครงการห้องน้ำของหนู และโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ ดำเนินตามแผนงานตามการขยายสาขา - โครงการทุนทวีภาคี	ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย - ขยายการดำเนินงานโครงการห้องน้ำของหนู 13 โรงเรียน รวม 54 ห้อง และขยายการดำเนินงานของโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงวัยรวม 36 ห้อง - มอบทุนการศึกษาในระดับปวส. จำนวน 169 ทุน	เพิ่มการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงขยายกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายขึ้น เพิ่มสถาบันที่เข้าร่วมเป็นเครือข่าย
ด้านการบริหารจัดการ			
การขยายธุรกิจ	95-100 สาขา โฮมโปร 15-20 สาขา เมกา โฮม 8-10 สาขา มาเลเซีย ภายในปี 2563	80 สาขา โฮมโปร 11 สาขา เมกา โฮม 2 สาขา โฮมโปร มาเลเซีย (ณ สิ้นปี 2559)	ขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ในธุรกิจ Home Improvement
ด้านการปฏิบัติการ			
พลังงาน	ลดการใช้พลังงาน 20% ภายในปี 5 ปี (2557-2563) และปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องโดย	ปริมาณการใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลง 20.82% จากปีฐาน (ปี 2557)	สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานกับพนักงานทุกระดับ

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตขององค์กร การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมิน และรับรางวัลด้านต่างๆ ทั้งระดับประเทศ และสากล อาทิ

			
<p>ผลการประเมินคุณภาพงานประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน เต็ม ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</p>	<p>ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ 5 ดาว (ดีเยี่ยม) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p>	<p>ได้รับเลือกเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) โดยสถาบันไทยพัฒน์</p>	<p>ได้รับการประเมินให้ เกรด A อยู่ในดัชนี MSCI Global Sustainability Indexes และ MSCI Global SRI Indexes โดย Morgan Stanley Capital International</p>
			
<p>ได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน FTSE4Good Emerging Index และ FTSE4Good ASEAN 5 Index ซึ่งเป็นดัชนีที่รวบรวมบริษัทจดทะเบียนที่ผ่านการประเมินคะแนนด้าน ESG ในประเทศไทย และกลุ่มตลาดอาเซียน</p>	<p>ได้รับรางวัล SET Awards 2016 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประเภทรางวัลบริษัทจดทะเบียนดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Outstanding Investor Relations Awards) เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2</p>	<p>ได้รับรางวัล SET Sustainability Awards 2016 ประเภทรางวัล Rising Star</p>

1. ด้านสินค้าและบริการ

วัตถุประสงค์หลักของการคัดสรรสินค้า อยู่ที่ความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า ดังนั้นหัวใจสำคัญของสินค้าจึงอยู่ที่คุณภาพและความคุ้มค่า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าที่มีความหลากหลาย เช่น หลอดไฟ LED สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ และสินค้าแห่งนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความต้องการของผู้บริโภคในด้านการบริการ โดยการจัดหาช่างผู้ชำนาญการที่มีความรู้ในงานออกแบบ 3D Design บริการติดตั้ง ตกแต่ง ช่อมแซม ตรวจสอบ และบำรุงรักษา เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าพร้อมทั้งสามารถควบคุมงบประมาณ และเวลาได้ตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ มีการร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าในการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีการประหยัดพลังงาน รักษาทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รักษาทรัพยากรธรรมชาติ มีความปลอดภัย และมีมาตรฐานสากลรับรอง ตลอดจนบริการนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในเรื่องของการรักษาสิ่งแวดล้อม

1.1 สินค้าและกิจกรรมที่สนับสนุนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ตัวสินค้าและที่ชั้นวางสินค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถสังเกตได้โดยง่าย เมื่อเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ รวมทั้งจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้



บริษัทฯ มีการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้ง 6 สัญลักษณ์ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งสื่อภายในและภายนอก พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) ทั้ง 6 กลุ่มสัญลักษณ์ รวมทั้งสิ้น 14,783,312 ชิ้น ซึ่งเป็นสัดส่วนการขายกว่าร้อยละ 25.70 ของการจำหน่ายสินค้าทั้งหมด



กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน โดยได้ร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จัดกิจกรรม “ลดไฟหน้าร้อน เปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5” ผ่านแคมเปญ เปลี่ยนปั๊บ รับปั๊บ เมื่อซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 โดยกิจกรรมนี้มีการจำหน่ายสินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน จำนวน 225,657 ชิ้น สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 10,513 ตันต่อปี



และร่วมมือกับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน จัดโครงการ “รวมพลังหาร 2 เปลี่ยนใหม่ ประหยัดชั่ว” รณรงค์ให้ประชาชน เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานได้ 30% และเปลี่ยนมาใช้เครื่องปรับอากาศที่มีค่า Seasonal Energy Efficiency Ratio (SEER) สูง ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานได้ 85%





No Bag ช้อปรักษ์โลก

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาตลอด โดยมีการจัดกิจกรรม No Bag ช้อปรักษ์โลก เพื่อสร้างพฤติกรรมช้อปปิ้งที่คำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ จะมอบคะแนนสะสมบัตร Home Card ให้กับลูกค้าเมื่อลูกค้าซื้อแล้วไม่รับถุงพลาสติกเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ลูกค้าในการคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2559 มีลูกค้าไม่รับถุงพลาสติกจำนวนกว่า 340,000 คน ช่วยให้สามารถลดการใช้ถุงพลาสติกได้กว่า 370,000 ใบ

1.2 นวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อสังคม

เนื่องด้วยสังคมประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และจำนวนผู้สูงวัยมีแนวโน้มสูงมากขึ้น เพื่อการตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มนี้ บริษัทฯ จึงร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนานวัตกรรมสินค้าเพื่อผู้สูงวัย ซึ่งสินค้าเหล่านี้มีความสะดวกในการใช้งาน และปลอดภัยต่อผู้สูงวัย เนื่องจากสามารถลดอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้สูงอายุ ซึ่งบริษัทฯ มีการออกแบบห้องตัวอย่างต่างๆ ในการใช้ชีวิตประจำวันในบ้านสำหรับผู้สูงอายุที่สาขาพระราม 3 และสาขาชัยพฤกษ์ และมีบริการออกแบบ 3D จากผู้เชี่ยวชาญตามมาตรฐาน Universal Design เช่น ห้องน้ำ ห้องนอน ห้องครัว และห้องพักผ่อน เป็นต้น



1.3 Home Makeover นวัตกรรมแห่งการบริการ

ตลอดระยะเวลา 20 ปี บริษัทฯ มุ่งมั่นมอบความคุ้มค่าทั้งทางด้านสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เรียนรู้จากความต้องการของลูกค้าและนำมาพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนบ้านเก่ากว่า 5 ล้านหลังในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และบ้านที่อยู่อาศัยเหล่านั้นอาจไม่ตอบโจทย์วิถีชีวิตของคนในบ้านที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย โดยปัจจุบันการปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมกับการใช้งานเป็นเรื่องที่สร้างปัญหาให้กับเจ้าของบ้านเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกเกี่ยวกับเรื่องบ้านอย่างครบวงจร ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับบ้าน จึงได้พัฒนาการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้าจัดโครงการ “HOME MAKEOVER ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต” โดยมีทีมงานมืออาชีพจาก Home Service บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ และปรับปรุงบ้าน จัดทำเป็นรายการ Reality Show เกี่ยวกับการปรับปรุงบ้าน โดยมีการคัดเลือกบ้านทั้งหมด 10 หลัง ที่วิถีชีวิตของคนในบ้านเปลี่ยนไป เช่น รูปแบบการใช้ชีวิตระหว่างคนรุ่นใหม่ และผู้มีอายุ ที่ต่างกัน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้แก้ปัญหาเหล่านี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งรายการนี้ได้ออกอากาศทางช่อง Voice TV เมื่อเดือนกรกฎาคม 2559 และได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

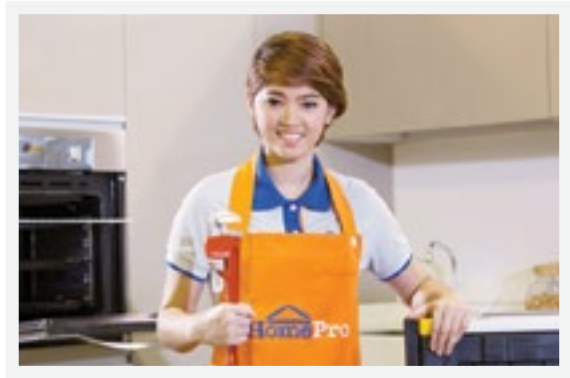


1.4 บริการที่มุ่งเพื่อประโยชน์แก่ลูกค้า

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดของวิธีการ และขั้นตอนการใช้งานที่ต้องมีการถ่ายทอดให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงจัดให้บริการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษา และข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานมากที่สุด อีกทั้งยังมีบริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ที่ให้บริการครอบคลุมงานออกแบบห้องด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 3 มิติ (3D Design) และงานบริการ 3 กลุ่มหลักได้แก่ งานบริการติดตั้ง (Installation Service) งานตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า (Maintenance Service) และงานบริการปรับปรุงและตกแต่งบ้าน (Home Improvement Service & Home Makeover Service) ทั้งนี้ ยังมีบริการจัดหาช่างและผู้รับเหมา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยลูกค้าสามารถเปลี่ยน สินค้า ซ่อมสินค้าได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ไม่ว่าลูกค้าจะซื้อสินค้าจากโฮมโปรสาขาไหน และบริษัทฯ ยังมีบริการจัดส่งสินค้าทั่วประเทศ โดยลูกค้าจะไม่เสียค่าใช้จ่ายหากสถานที่จัดส่งของลูกค้าอยู่ใกล้สาขาโฮมโปรในระยะ 30 กิโลเมตร การจัดสาธิต DIY (Do It Yourself) และ กิจกรรม Workshop ที่เป็นประโยชน์แก่การดูแลบ้านของลูกค้า

Lady Service

ปัจจุบัน มีผู้บริโภคที่เป็นผู้สูงอายุและสุภาพสตรี ใช้ชีวิตอยู่โดยลำพังเป็นจำนวนมาก ความปลอดภัย ในการให้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ตระหนักถึง ความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้คิดค้นและพัฒนา บริการ Lady Service โดยการคัดเลือกช่างที่เป็นสุภาพสตรีมา ฝึกอบรมงานบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการ ติดตั้ง เครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ใน ปี 2559 มีจำนวนช่าง Lady Service ทั้งหมด 16 ทีม รองรับงานบริการ สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน 25 สาขา



Tracking Service

เป็นบริการที่ช่วยในการควบคุมคุณภาพการให้บริการให้แก่ลูกค้า ทั้งในด้านการจัดส่งและติดตั้ง ซึ่งได้จัดตั้งศูนย์ควบคุมการจัดส่ง (Tracking Center) ในการติดตามรถขนส่งสินค้าและติดตั้งของทีมช่างด้วยระบบ GPS และในด้านการบริการ Home Service มีการ ใช้โปรแกรมตรวจสอบคุณภาพการให้บริการผ่านทาง Tablet เพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงานของทีมงานได้อย่าง Real Time

1.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การบริการลูกค้า

สินค้าแต่ละชนิดของบริษัทฯ ได้รับการออกแบบมาให้เหมาะสมกับการใช้งานในครัวเรือน และผ่านการผลิตที่มีมาตรฐาน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ทำให้มีคุณภาพและคงทนต่อการใช้งาน อีกทั้งมีมาตรฐานในการดูแลลูกค้าทั้งบริการก่อนการขาย และบริการหลังการขาย โดยยังคงเน้นแนวคิด Service Excellence มอบให้กับลูกค้า ดังนี้

1. บริการก่อนการขาย

- บริการให้คำแนะนำสินค้า และบริการต่างๆ อย่างมืออาชีพและเชื่อถือได้ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้า บริการ ที่ถูกต้องตรงความต้องการ และได้รับสิทธิประโยชน์เต็มที่
- บริการออกแบบ 3 มิติ บริษัทฯ มีบริการออกแบบให้กับลูกค้าที่มีความประสงค์ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องครัว หรือต้องการปรับเปลี่ยนกระเบื้อง โดยผู้เชี่ยวชาญจะเสนอแบบให้ตรงความต้องการ และประโยชน์ในการใช้งานของลูกค้า เพื่อช่วยให้ลูกค้าได้เห็นภาพและรูปแบบก่อนการตัดสินใจ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีช่างที่เชี่ยวชาญสำหรับกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถ จัดหาช่างเองได้โดยช่างจะปฏิบัติงาน และทำการควบคุมการปฏิบัติงานตามแบบ ตามเวลาที่ได้กำหนด

2. บริการหลังการขาย

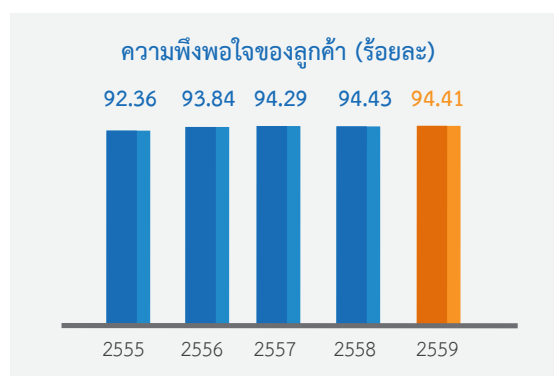
- บริษัทฯ บริการจัดส่งสินค้าและติดตั้งสินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ชุดครัว ให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถแจ้งกำหนดวันนัดหมายกับพนักงานในวันที่ซื้อสินค้า โดยบริการจัดส่งและติดตั้งนี้สามารถดำเนินการได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าจากสาขาใดก็ได้ การจัดส่งและติดตั้งสินค้าจะดำเนินการโดยสาขา ที่ใกล้กับสถานที่จัดส่งที่สุด
- บริการซ่อมสินค้า โดยบริษัทฯ จะประสานงานนำส่งให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมกับติดตามการซ่อมจนแล้วเสร็จ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า
- บริการเปลี่ยน - คืนสินค้า โดยลูกค้าสามารถดำเนินการได้ทุกสาขาภายใน 14 วัน โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
- บริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) เป็นบริการหลังการขายที่ให้บริการงาน 3 กลุ่มหลักได้แก่ (1) งานบริการ ติดตั้ง (Installation Service) (2) งานตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า (Maintenance Service) และ (3) งานบริการปรับปรุง และตกแต่งบ้าน (Home Improvement Service & Home Makeover Service) โดยลูกค้าจะได้รับบริการจากทีมช่างผู้ชำนาญงานที่มีความรู้ในงานแต่ละประเภท และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังสามารถคุมงบประมาณ และเวลาได้อย่างแน่นอน

การรักษาข้อมูลของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภค จึงให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า โดยข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล การเข้าสู่ข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลต่างๆ จะมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) ส่วนการขอข้อมูล การขอแก้ไขข้อมูล หรือการขอใช้สิทธิพิเศษจากบัตรเครดิตจากลูกค้า ก็จะมีขั้นตอนที่ลูกค้าต้องแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูล โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้าเพื่อทำการตรวจสอบก่อนการดำเนินการ

การให้บริการอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ มีเป้าหมายและนโยบายการให้บริการลูกค้าโดยเท่าเทียมกันอย่างชัดเจน พร้อมถ่ายทอดไปสู่พนักงานทุกหน่วยงานทุกระดับเพื่อการปฏิบัติ โดยบริการลูกค้าด้วยแนวคิด “Service Excellence” และมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการลูกค้าเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสาขา โดยให้การดูแลลูกค้าทุกคน ทุกระดับ ทุกเพศ ทุกวัย ในแบบเดียวกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น มีการจัดลำดับการให้บริการก่อนหลัง มีระบบการจองคิวในการใช้บริการ จัดน้ำดื่มสำหรับบริการแก่ลูกค้าทุกคน จัดบริการรถเข็นนั่งสำหรับลูกค้าที่เป็นผู้พิการหรือผู้สูงอายุ เป็นต้น



ในปี 2559 ระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 94.41% โดยวัดผลจากการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกส่วน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการนำผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการต่อไป

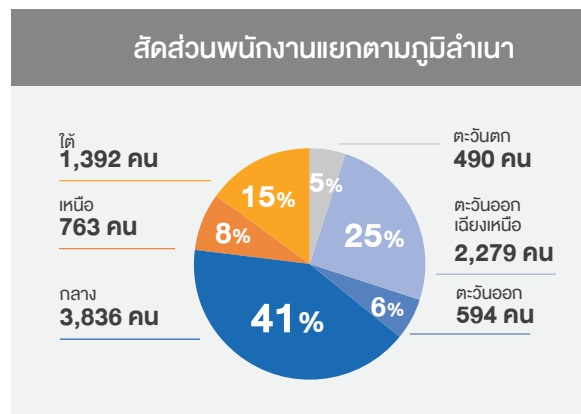
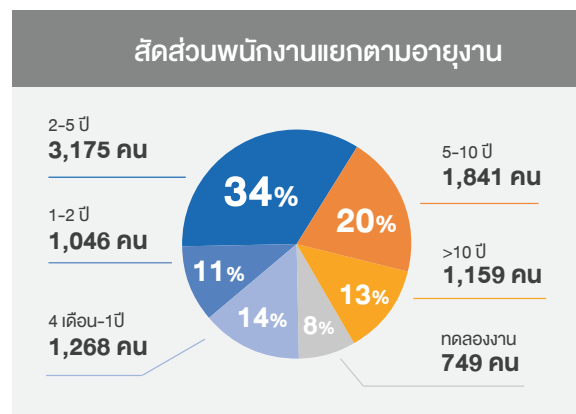
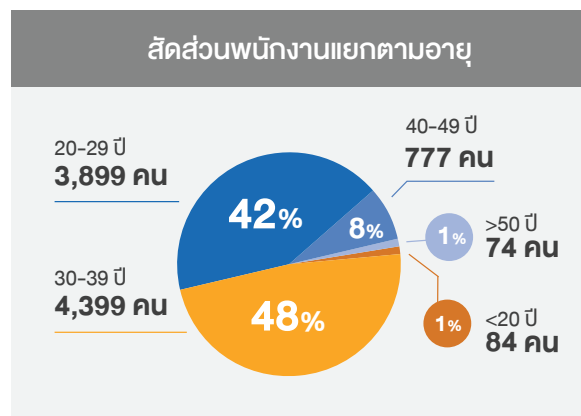
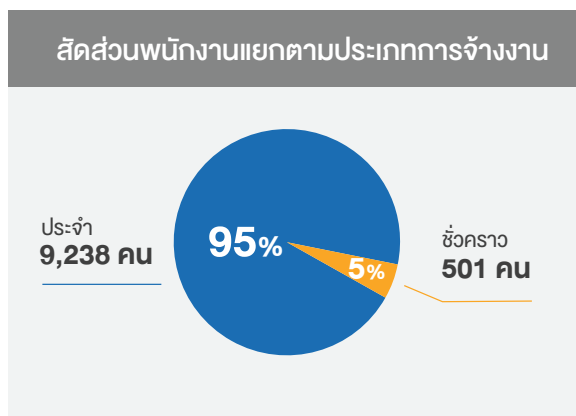
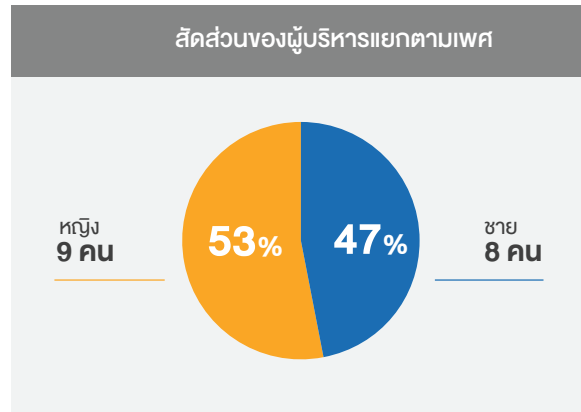
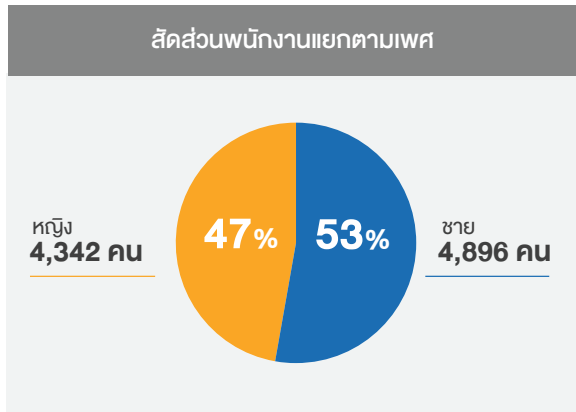
การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบและความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญเคารพต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (unsubscribe) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่พบกรณีที่มีการกระทำผิดหรือละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเพื่อการตลาด และไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนที่มียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเช่นกัน

2. ด้านการดูแลพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแลและพัฒนาพนักงานทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ หรือแบ่งแยกเพศ อายุ สีผิว หรือลักษณะการแบ่งแยกอื่นๆ โดยมีโครงสร้างของพนักงานแบ่งแยกตามลักษณะต่างๆ ดังนี้



2.1 ความหลากหลายของแรงงานและโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม

การสรรหาพนักงาน

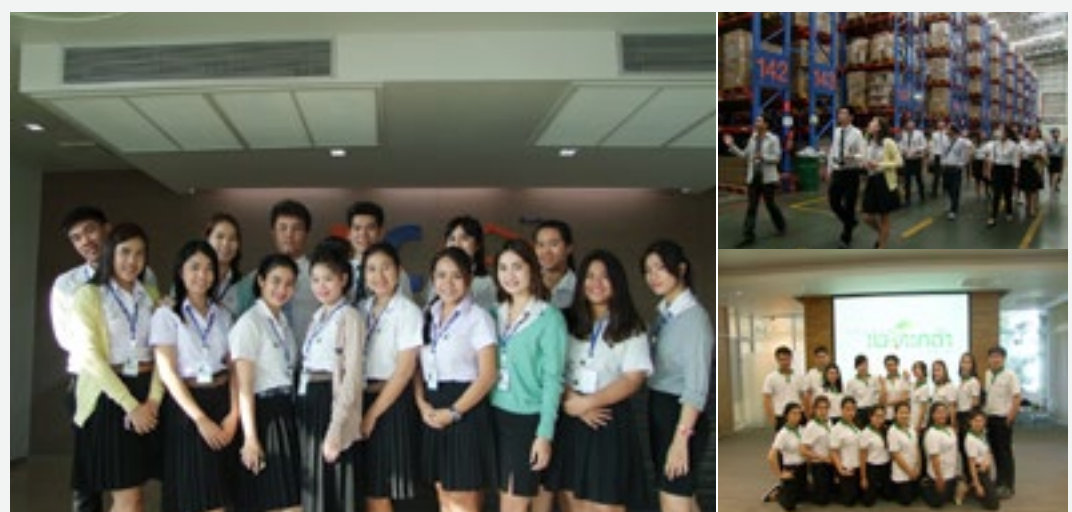
บริษัทฯ ตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยมีนโยบายปฏิบัติต่อลูกจ้าง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่มีการแบ่งแยกเพศ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิภาค ความพิการ รวมถึงถึงการยอมรับในความแตกต่างทางความคิด สังคม สิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมที่แตกต่างกันในแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปเปิดสาขา



บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนในเรื่องของสวัสดิภาพการใช้แรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ (forced labor) มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน การทำงานล่วงเวลา (OT) รวมถึงวันหยุดที่เหมาะสม บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีมาตรฐาน/ตัวชี้วัดสากลด้านสิทธิมนุษยชนมาเป็นแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ ไม่มีนโยบายที่กำหนดเพศของผู้บริหาร หากแต่จะพิจารณาตามผลงาน ประสิทธิภาพ และผ่านการสอบจากคณะกรรมการเท่านั้น ซึ่งหลักการนี้บริษัทฯ ได้ใช้ครอบคลุมถึงบริษัทในเครือด้วย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญด้านการพัฒนาและสนับสนุนโครงการด้านการศึกษ สรรหาบุคลากรจากแหล่งที่เหมาะสมตามแนวปฏิบัติในการสรรหาบุคลากรที่กำหนด เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการจ้างงานภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการสรรหาที่หลากหลายเพื่อคัดเลือกพนักงานที่เป็นคนเก่งและคนดีเข้าร่วมงาน อาทิ

- การทดสอบ Personality Test เพื่อประเมินบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครงาน หากเป็นตำแหน่งระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ใช้แบบทดสอบ Supervisory Test เพื่อประเมินความสามารถในการบังคับบัญชา
- เริ่มใช้กระบวนการสัมภาษณ์แบบ Competency-based Interview โดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อให้มั่นใจว่า ได้คัดเลือกบุคลากรที่ตรงตามความต้องการขององค์กร
- โครงการคัดเลือก Management Trainee เพื่อคัดเลือกผู้บริหารรุ่นใหม่เข้าร่วมงาน
- โครงการคัดเลือก Store Management Trainee / Internship เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลที่มีทักษะการทำงานตรงตามความต้องการ



โครงการ “สุขใจใกล้บ้าน”

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสในการโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิลำเนาของตน ภายใต้โครงการ “สุขใจใกล้บ้าน” เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน ปัจจุบัน มีพนักงานที่เข้าโครงการได้กลับภูมิลำเนาแล้วกว่า 1,088 คน

ปี	จำนวนพนักงาน (คน)
2555	254
2556	228
2557	264
2558	101
2559	241
รวม	1,088

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งที่สามารถทำได้ เช่น งานฝ่ายขาย งานซ่อมบำรุง บริการให้ข้อมูลลูกค้า (Call Center) บริการส่งสินค้า ฝ่ายธุรการ เป็นต้น โดยข้อมูลจำนวนพนักงานผู้พิการของบริษัทฯ ในปี 2555 – 2559 เป็นดังนี้

ปี	จำนวนพนักงานผู้พิการ (คน)
2555	83
2556	91
2557	110
2558	106
2559	95

การจ้างงานผู้สูงอายุ

ในปี 2559 บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายธุรกิจที่ดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาธุรกิจ ที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒน์ และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยบริษัทฯ ได้มีการจ้างงานผู้สูงอายุ เพื่อเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานบริการในสาขาและสำนักงานใหญ่ ปัจจุบันมีแรงงานผู้สูงอายุ 9 คน เข้าทำงานในโฮมโปร 9 สาขา



2.2 การเพิ่มศักยภาพด้านความรู้และทักษะ

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ของพนักงานโดยให้ความสำคัญในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ระดับ เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ โดยสนับสนุนให้พนักงานและผู้บริหารได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ รวมถึงมีกระบวนการส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ซึ่งสามารถนำเสนอ นวัตกรรมต่างๆ ผ่านอีเมล inno@homepro.co.th นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการสร้างศูนย์ฝึกอบรมขึ้นเป็นการเฉพาะ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของพนักงาน รวมถึงการติดตามผลจากการฝึกอบรมและการนำไปใช้ในทางปฏิบัติ โดยมีทีมงานในการดูแลการฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตรเฉพาะ สำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรแบ่งเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

1. ฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน (Corporate Fundamental Training) ด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรด้านความปลอดภัย การพัฒนาทีมงานหรือพัฒนาด้านจิตใจ ตลอดจนเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ โดยมีหลักสูตรความรู้พื้นฐานจำนวน 15 หลักสูตร
2. ฝึกอบรมหน้าที่งานให้กับพนักงานใหม่ (Function Training) เพื่อให้พนักงานมีทักษะการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานใน Function ที่ปฏิบัติได้ถูกต้อง โดยมีหลักสูตรหน้าที่งานจำนวน 48 หลักสูตร
3. ฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะ (Competency-based Development) ซึ่งมุ่งเน้นพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะ การปฏิบัติงานให้กับพนักงาน สามารถทำงานเชิงลึก โดยมีหลักสูตรพัฒนาศักยภาพตามหลัก Competency จำนวน 9 หลักสูตร
4. หลักสูตรการพัฒนา การสร้างผู้นำ/กลุ่มคนเก่ง โดยมีจำนวน 7 หลักสูตร

นอกเหนือจากการฝึกอบรมในห้องเรียนแล้ว ศูนย์ฝึกอบรมยังได้ส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น

- สร้างวัฒนธรรมการสอนงานและการเป็นที่ปรึกษา (Coaching and Mentoring) ให้เกิดขึ้นในองค์กร ผ่านการเรียนรู้ แบบ OJT (On-the-job Training) ซึ่งสอนในสถานที่ปฏิบัติงาน ผู้บริหารสาขาสามารถแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ Best Practice รวมถึงข้อมูลต่างๆ ให้กับพนักงานใหม่
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารตั้งแต่ระดับต้นขึ้นไป ทำหน้าที่เป็นวิทยากร ซึ่งช่วยให้เกิดการพัฒนทั้งตนเองและผู้อื่น อีกทั้งยังสามารถได้นำความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) แปลงให้เป็นความรู้ที่สามารถจัดเก็บได้ (Explicit Knowledge) ในรูปแบบการจัดทำสื่อ/เอกสารประกอบการสอนสำหรับเผยแพร่ภายในบริษัทฯ ได้อีกด้วย
- บริษัทฯ มีการลงทุนทางด้านเทคโนโลยี โดยจัดให้ทุกสาขามีห้อง Conference ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ รวดเร็วและทันเวลาจากศูนย์ฝึกอบรม และยังช่วยลดระยะเวลาในการเดินทางของพนักงาน

ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ได้จัดทำระบบการติดตามและประเมินผล 3 ระดับ คือ

1. ประสิทธิภาพ เช่น การจัดอบรมได้ตามแผนงาน ความพึงพอใจในการฝึกอบรม ความสามารถของวิทยากร ฯลฯ
2. ประสิทธิผล เช่น ความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้น การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยศูนย์ฝึกอบรมดำเนินการทดสอบความรู้ (Knowledge Survey Check) ของแต่ละสาขา อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
3. ผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น การเพิ่มขึ้นของยอดขาย ความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ เริ่มวางแผนงานการติดตามผลโดยดู จากยอดขาย หรือ ความพึงพอใจในการให้บริการที่เพิ่มขึ้นหลังจากอบรม

รายละเอียดการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน สามารถแสดงได้ดังนี้

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2559	2558	2557
การลงทุนด้านการฝึกอบรมและพัฒนา (ล้านบาท)	7.08	6.09	8.89
สถิติการฝึกอบรม			
Classroom (คน)	11,781	13,523	21,953
OJT ¹ (คน)	1,802	1,633	823
Classroom (ชั่วโมง)	106,006 ²	106,818 ²	183,823
OJT (ชั่วโมง)	585,560	508,640	207,396
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคน			
กลุ่มพนักงานบริหารระดับสูง	37.28	40.06	31.59
กลุ่มพนักงานบริหารระดับกลาง	69.04	31.13	50.34
กลุ่มพนักงานบริหารระดับต้น	43.27	37.26	38.75
กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ	102.70	100.55	49.93
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี	77.24	69.06	45.04
ความรู้ของพนักงาน (ทดสอบประจำปี)	95.80% ³	91.90% ³	96.25%

หมายเหตุ : 1. OJT (On the Job Training) คือ การอบรมในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (In Store Training) ซึ่งสอนงานโดยหัวหน้า
2. ตัวเลขความรู้พนักงานที่ผ่านการอบรมแบบ Classroom ลดลง เนื่องจากตั้งแต่ 2558 บริษัทฯ มีนโยบายเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมโดยเป็นการอบรมในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (In Store Training) สอนงานโดยหัวหน้างาน เพื่อเน้นการสร้างวัฒนธรรมสอนงานที่สาขา รวมทั้งจัดให้มีการอบรมผ่านการ VDO Conference ซึ่งทำให้พนักงานลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
3. ตัวเลขคะแนนความรู้ปี 2558 และ 2559 วัดจากการทดสอบความรู้ประจำปีที่เปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมพนักงานแบบ Classroom ในปี 2557 เปลี่ยนรูปแบบเป็น On the Job (OJT) ที่พนักงานเรียนภาคทฤษฎีผ่านการ Conference และ Digital Training



Digital Training

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้เปิดตัวการเรียนรู้ผ่าน Mobile โดยมีแผนในการพัฒนาระบบและเนื้อหาการเรียนรู้ให้สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุมในทุกระดับทุกตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ในโลกยุคดิจิทัล ภายใต้แนวคิดเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Everywhere Anytime) โดยใช้ชื่อ Digital Training ซึ่งประกอบด้วย 5 หมวดแห่งการเรียนรู้

1. My Course เป็นโซนหลักสูตรความรู้ตาม Function งาน ที่พนักงานสามารถเรียนรู้เนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานงานสาขา บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และความรู้เบื้องต้นที่พนักงานใหม่ควรทราบในการปฏิบัติงาน ผ่านการนำเสนอในรูปแบบ VDO ซึ่งสามารถเรียนรู้ได้ง่าย สั้น กระชับและมีความน่าสนใจ
2. Training Program Zone โซนโปรแกรมหลักสูตรการอบรมประจำเดือน ที่พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร Class Room เช่น วัน เวลา และสถานที่อบรม ที่มีการอบรมในแต่ละเดือนได้
3. Guru Zone หรือโซน Best Practice ที่ช่วยไขกุญแจสู่ความสำเร็จในการทำงานกับคนต้นแบบของบริษัทฯ สามารถแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ วิธีการหรือเคล็ดลับดีๆ เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป
4. Lifestyle Zone โซนที่รวบรวม Tips & Trick ดีๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตการทำงานและเป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันได้
5. Re-run Zone โซนที่สรุปเนื้อหา เครื่องมือและเคล็ดลับจากวิทยากรในห้องอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกลับมาศึกษาและทบทวนเนื้อหาได้อย่างอิสระทุกที่ ทุกเวลา และไม่จำกัดจำนวนครั้ง



การสร้างความก้าวหน้าทางอาชีพ

การบริหารเส้นทางสายอาชีพ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน มีการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถในตำแหน่งงานหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น กลุ่มงานปฏิบัติการ กลุ่มงานจัดซื้อ กลุ่มงานบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น ตลอดจนการบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และองค์ประกอบในมิติต่างๆ เช่น ความรู้และผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถ ประสบการณ์และอายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นระบบบริหารงานแบบหนึ่งที่ทำให้พนักงานมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน รองรับกับการเติบโตขององค์กร ก่อให้เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตัวเองต่อไปเพื่อเป้าหมายที่สูงยิ่งขึ้น และเกิดการผูกพันกับองค์กร

นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมกำลังคนและทีมงานให้พร้อมเสมอสำหรับการเติบโตในสายอาชีพเฉพาะบุคคล สอดคล้องกับการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคนนั้นดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดแผนการพัฒนาก้าวหน้าทางอาชีพ (Individual Career Development Plan) ซึ่งประกอบไปด้วย

- การวางแผนอาชีพ (Individual Career Plan) ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเส้นทางหรือแนวโน้มในการเติบโตทางอาชีพของพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถ ณ ปัจจุบันของพนักงานเปรียบเทียบกับความคาดหวังขององค์กรในตำแหน่งที่สูงขึ้น

- แผนการพัฒนาบุคคล (Individual Development Plan หรือ IDP) ที่ระบุถึงศักยภาพที่พนักงานควรได้รับการพัฒนา และวิธีการที่สอดคล้องกันตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพรายบุคคล เช่น การฝึกอบรม ในหลักสูตร การฝึกปฏิบัติในงาน (On the-Job Training) การสอนงาน (Coaching) การมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เป็นต้น

พนักงานจะได้รับการติดตามความคืบหน้าของแผน IDP และรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้บังคับบัญชาในทุกๆ 6 เดือน โดยจะเป็น การประเมินความคืบหน้าในการพัฒนาตนเองและพูดคุยหารือกันในงานระหว่างตัวพนักงานและผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องสะสมเป็นพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงานต่อไป โดยกรอบการประเมินศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ นั้นจะใช้กรอบเดียวกันในทุกระดับตำแหน่งและสายงานเพื่อเปิดกว้าง ในการโอนย้ายข้ามสายงานกันได้ในอนาคต แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ดัชนีชี้วัดผลงาน สมรรถนะด้านการบริหาร และค่านิยมองค์กร

ผลของการประเมินศักยภาพที่ได้จะใช้ในการพิจารณาควบคู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับขั้น เพื่อนำไปประมวลผลสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งและผลตอบแทนสำหรับกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) และพิจารณาสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Successor) นับเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานการพัฒนาผู้นำให้พร้อมเติบโตไปกับการขยายตัวขององค์กร

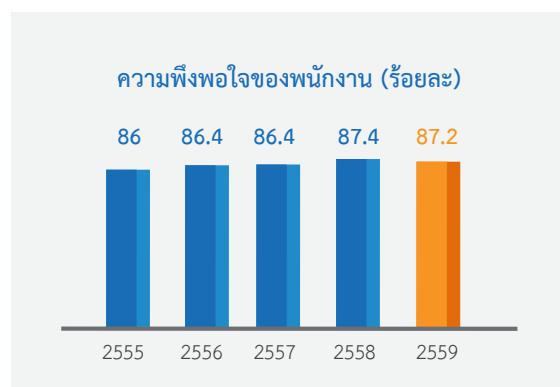
2.3 การดูแลผลประโยชน์ และกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปีทุกปี และนำผลที่ได้มากำหนดกรอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้จุดมุ่งหมาย “ทำงานแล้วต้องมีความสุข” อันประกอบไปด้วย Happy Home Town, Teamwork, Think Good Do Great และ Stay Healthy โดยแบ่งแผนการดำเนินงานได้ดังนี้

- มอบสวัสดิการที่เหนือกว่าตลาดแรงงานโดยทั่วไป ได้แก่ ค่าจ้างขั้นต่ำมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าภาษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าประกันสุขภาพทั้งแบบผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน ผ้าตัดชุดคลุมห้อง วงเงินซื้อสินค้าในราคาพนักงาน เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่มีดอกเบี้ย ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย เงินช่วยงานสมรส เงินช่วยเหลือค่างานศพพนักงานและบุคคลในครอบครัว ฯลฯ
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรผ่านระบบ HRMS (Human Resource Management System) โดยพนักงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ทั้งเรื่องการตรวจสอบประวัติการทำงาน การดำเนินการเรื่องการลา รวมถึงการเบิกจ่ายสวัสดิการ ทั้งนี้เพื่อลดขั้นตอนการอนุมัติต่างๆ ทำให้พนักงานบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลค่าจ้างและเงินเดือนที่มีความรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งเป็นหนึ่งในผลจากการเปิดกว้างให้พนักงานส่งความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบที่ดี
- ให้ความเคารพในสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มโดยเสรีภาพ ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่น นอกจากนั้นยังเปิดกว้างให้คำปรึกษาแก่พนักงานในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ไม่ปิดกั้นการหาหรือแบบรายคนหรือรวมตัวรวมกลุ่ม โดยสามารถหาหรือผ่านเจ้าหน้าที่ด้านการดูแลบุคลากรโดยตรงผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตัวแทนคณะกรรมการที่ได้มีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดข้อตกลงต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ และตัวแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ หรือส่งเรื่องผ่านช่องทางร้องเรียน เพื่อรวบรวมส่งพิจารณาแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานได้รับแนวทางในการแก้ไขปัญหาและร่วมเสนอแนะในด้านต่างๆ ได้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานภายในองค์กรและไม่มีบุคลากรใดของบริษัทฯ รวมอยู่ในสหภาพแรงงานอื่น
- โครงการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สามารถรองรับกำลัง คนที่เพิ่มขึ้น โดยมีการปรับปรุงให้มีรูปแบบที่ทันสมัยและ สะดวกสบาย อาทิ ห้องอาหารที่มีการควบคุมความสะอาด ทั้งในเรื่องของอาหาร น้ำดื่ม ภาชนะและอุปกรณ์อื่นๆ รวมถึงมีการกำหนดให้จำหน่ายอาหารในราคาประหยัด การจัดสวน Indoor เพื่อให้พนักงานรู้สึกผ่อนคลายจากการทำงาน นอกจากนี้ยังได้สร้างห้องออกกำลังกายที่เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 06.15–22.00 น. รวมถึงห้องเอนกประสงค์สำหรับประชุมหรือทำกิจกรรมต่างๆ
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งชมรม ตามความชอบและสมัครใจ โดยพนักงานมีการรวมกลุ่มออกกำลังกายประเภทต่างๆ เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน ปิงปอง ฟิตเนส
- จัดกิจกรรม HomePro Low Fat เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องของสุขภาพแก่พนักงาน โดยมีการวัด Body mass index สำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงเรื่องสุขภาพ และให้ความรู้ด้านการสร้างสุขภาพที่ดี นอกจากนี้มีการมอบรางวัลแก่ผู้ชนะเลิศการแข่งขันดูแลสุขภาพของตน



ด้วยผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดดังกล่าว ส่งผลคะแนนความพึงพอใจของพนักงานประจำปี 2559 มีคะแนนใกล้เคียงกับปีก่อน ที่มีคะแนนอยู่ที่ 87.2%



กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์

พิธีมอบเกียรติคุณสำหรับพนักงานที่อายุงานครบ 10 ปี และ 20 ปี

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของพนักงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการดูแลพนักงานให้ได้ เช่น ให้สวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้แล้ว บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์ในการมอบรางวัลที่มีคุณค่าทางจิตใจให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ มาครบตามอายุงานที่กำหนด คือ ครบ 10 ปี และ ครบ 20 ปี เพื่อยกย่องตอบแทนและเป็นขวัญกำลังใจสำหรับความทุ่มเทของพนักงานที่อุทิศให้กับองค์กรมาเป็นระยะเวลายาวนาน โดยในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดงานมอบรางวัลเกียรติคุณแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบอายุงาน 10 ปี และ 20 ปี ดังนี้

	อายุงานครบ 10 ปี	อายุงานครบ 20 ปี
สำนักงานใหญ่ (ปี 2559)	54	15
สาขา (ปี 2559)	221	12
จำนวนพนักงาน (คน) (ปี 2559)	275	27
จำนวนพนักงานสะสม (คน) (นับแต่ก่อตั้งบริษัทฯ)	1,245	65



2.4 ความปลอดภัยและสุขภาพ

2.4.1. ด้านงานความปลอดภัยในสถานประกอบการ

บริษัทฯ มีแผนงานสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- การลดความถี่และความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน เช่น การปฐมนิเทศและอบรมมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่รวมถึงพนักงาน Subcontract
- การลดอัตราอุบัติเหตุบุคคลภายนอกรอบพื้นที่คลังสินค้า ได้แก่ การประชาสัมพันธ์นโยบายความปลอดภัยและระเบียบบริษัทฯ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานขับรถขนส่ง ผู้รับเหมา เป็นต้น
- กิจกรรมรณรงค์และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยฯ เช่น การฝึกใช้สายน้ำดับเพลิงและถังดับเพลิงให้กับพนักงานทุกแผนก การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย รวมถึงการส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนาสัปดาห์ความปลอดภัย
- การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ผ่านตามมาตรฐานสากล ผ่านการตรวจวัดค่าแสงสว่างและปริมาณฝุ่นละอองจำนวน 1 ครั้ง/ปี ส่วนการตรวจวัดค่าสารเคมี (เฉพาะในห้องแบตเตอรี่) จำนวน 2 ครั้ง/ปี ซึ่งผลการตรวจสอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทุกรายการ

2.4.2. ด้านการจัดการต่อเหตุวิกฤติ

- ในกรณีการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ ซึ่งถือเป็นเหตุวิกฤติที่มีความรุนแรงและบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีแผนงานสนับสนุนการดำเนินการดังนี้
- การฝึกซ้อมทีมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT)
- การฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามแผนงานความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)
- การฝึกซ้อมและเข้าร่วมโครงการแข่งขัน (Emergency Response Team: ERT) เพื่อค้นหาสุดยอดทีมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ประจำปี 2559
- การเข้าอบรมหลักสูตรการดับเพลิง



2.4.3. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรภาพในสถานประกอบการ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีแผนงานสนับสนุนการดำเนินการดังนี้

- การปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ เกี่ยวกับมาตรการตรวจสอบเสถียรภาพและการดำเนินการวิธีเมื่อตรวจพบพนักงานเสถียรหรือมีไข้สูงเสถียร โดยมีประเด็นสำคัญคือ การให้โอกาสทั้งพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวที่ติดสารเสถียรสามารถทำการบำบัดรักษาฟื้นฟูให้หายจากการติดสารเสถียรและสามารถกลับเข้าทำงานได้อย่างเป็นปกติ ซึ่งจะยังประโยชน์ให้กับบริษัทฯ และพนักงาน
- การเข้าร่วมชมรม To Be Number One เพื่อยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรภาพในสถานประกอบการให้สูงขึ้น โดยได้รับคำแนะนำรวมถึงการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความเหมาะสม เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัย ไม่มีสารเคมีตกค้าง เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษ สารเคมี ในระหว่างการปฏิบัติงาน มีการจัดอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การมีเข็มขัด Back Support สำหรับพนักงานยกกระเบื้อง ยกของหนัก การมีพัดลมระบายอากาศให้กับพื้นที่ Back Stock เป็นต้น ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การตรวจวัดแสงสว่างในการทำงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย โดยเฉพาะ ทำหน้าที่ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ตรวจสอบและให้คำแนะนำสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงมีการรณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมตรวจติดตามผล

สถิติการเกิดอุบัติเหตุของสาขาโฮมโปร

	2559	2558	2557	2556	2555
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา ¹	0.16	0.16	0.20	0.20	0.21
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ²	0.33	0.26	0.32	0.36	0.44
(Lost time Injury Frequency Rate : LTIFR)					
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ³	2.65	2.60	4.77	2.95	5.02
(Lost time Injury Severity Rate : LTISR)					
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	0	0	0	0

สูตรคำนวณ : 1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ / จำนวนสาขา
 2. ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง) / ชั่วโมงการทำงานรวม
 3. ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง) / ชั่วโมงการทำงานรวม

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการเข้าร่วมโครงการลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ กับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมีรายละเอียดการรับรางวัล ดังนี้

ประเภทรางวัล	จำนวนสาขาที่ได้รับรางวัล	
	2559	2558
ระดับต้น (มีชั่วโมงการทำงานสะสมของลูกจ้างน้อยกว่า 1 ล้านชั่วโมง)	44	23
ระดับทองแดง (มีชั่วโมงการทำงานสะสมของลูกจ้างตั้งแต่ 1 – 2.99 ล้านชั่วโมง)	5	4

นอกจากเรื่องการดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพอนามัยของพนักงาน ความปลอดภัยของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการแล้ว ทางบริษัทยังได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการการป้องกันหรือระงับเหตุวิกฤติต่างๆ เช่น เหตุเพลิงไหม้ โดยมีการกำหนดให้ทุกสาขาจัดตั้งทีมที่ทำหน้าที่ในการเผชิญเหตุวิกฤติ และมีการเตรียมความพร้อมตลอดเวลา โดยในปี 2559 ได้มีการจัดแข่งขันทีมเผชิญเหตุวิกฤติ (Emergency Response Team: ERT) เพื่อให้มั่นใจว่าทีมเผชิญเหตุวิกฤติมีความพร้อมทั้งด้านทักษะและสมรรถภาพร่างกาย ส่วนพนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมและซักซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อให้ทุกคนรับรู้บทบาทหรือการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตนโยบายด้านความปลอดภัยสู่คู่ค้าที่สำคัญในห่วงโซ่อุปทาน อาทิ ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีบทบาทสำคัญในช่วงการก่อสร้างโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นข้อบังคับด้านความปลอดภัยในสัญญาว่าจ้างสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างที่ร่วมงานกับบริษัทฯ ว่าจะต้องดำเนินการและปฏิบัติตาม Safety Checklist อย่างเคร่งครัด มีการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำอยู่ ณ พื้นที่ก่อสร้าง และมีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้านความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ในการตรวจประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประเมินรายสัปดาห์โดยผู้จัดการโครงการของบริษัท นอกจากนั้น ยังมี การดูแลด้านความปลอดภัยให้กับแรงงานสัญญาเหมาช่วงที่ผ่านกรว่าจ้างโดยผู้รับเหมาอีกทอดหนึ่ง ทั้งคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน เช่น ห้ามจ้างแรงงานเด็ก หากจ้างแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานทุกคน และไม่เอาเปรียบในเรื่องค่าแรง มีการอำนวยความสะดวกกับแรงงานอย่างเหมาะสมเช่น การสร้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ที่ซักล้าง โรงอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ห้องรับเลี้ยงดูเด็ก ที่พักอาศัย รวมไปถึงการอบรมความปลอดภัยให้กับแรงงานที่ว่าจ้าง และบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องทำประกันชีวิตแรงงานหากเกิดการเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเพิ่มเติมจากที่กฎหมายไทยกำหนด

2.5 HomePro Culture

บริษัทฯ ได้มีการกำหนด วัฒนธรรมในการทำงานสำหรับพนักงานโฮมโปรทุกคน (HomePro Culture) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมุ่งหวังให้วัฒนธรรมดังกล่าวสอดแทรกอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของทุกคนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งกล้าคิด กล้าแสดงออก และพร้อมปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านเพื่อให้บริษัทฯ และพัฒนาสามารถก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน HomePro Culture มี 5 ข้อได้แก่

1. Customer First ลูกค้าสำคัญที่สุด

บริการที่ดีที่สุด ต้องออกมาจากใจ รากฐานของงานบริการต้องเริ่มต้นด้วยใจ แล้วจึงออกมาเป็นความคิด กิริยา ท่าทาง

2. Teamwork น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ทุกเป้าหมายสำเร็จได้ด้วยกัน ความสำเร็จใดที่มาจากคนๆ เดียว มาร่วมมือร่วมใจ สู่เป้าหมายเดียวกัน

3. Think&Act as HomePro คิดเป็นทำเป็นอย่างโฮมโปร

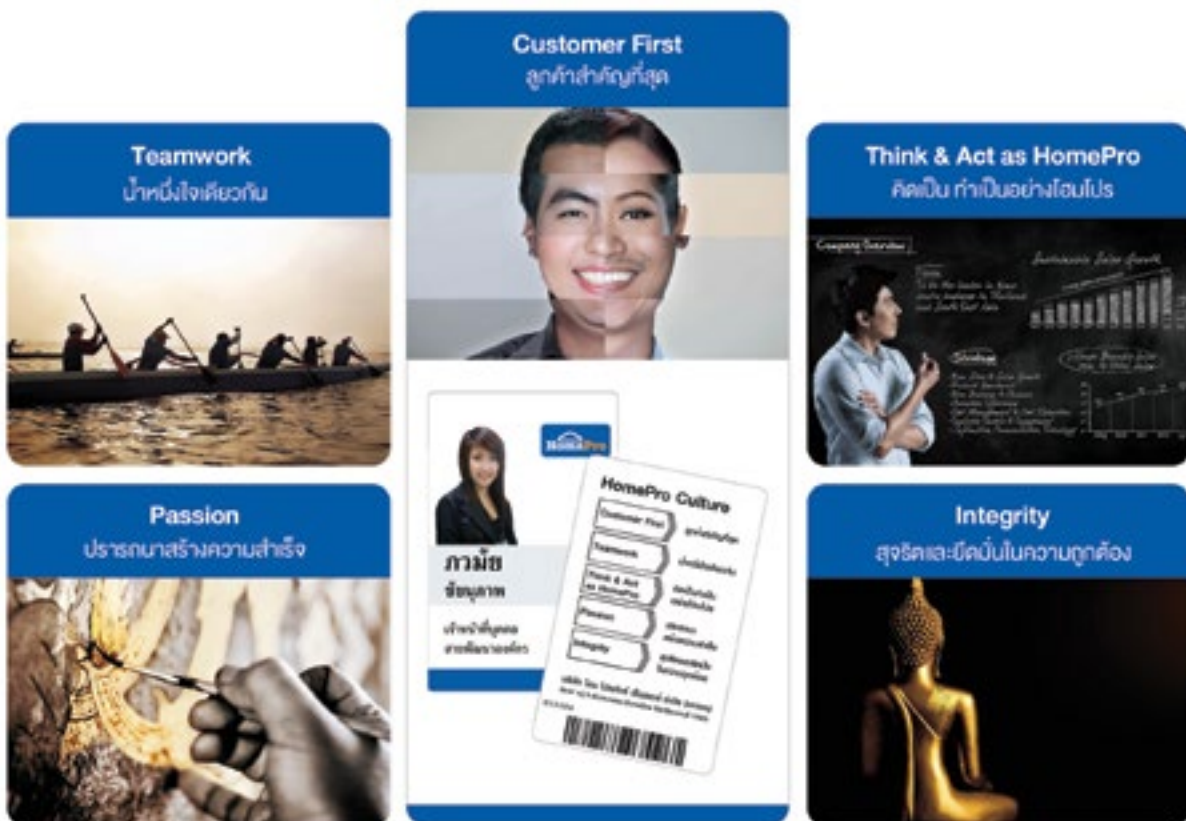
ต้นทุนความรู้ต่างกัน แต่การมุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงตนเองจะนำมาซึ่งความสำเร็จ

4. Passion ปรารถนาสร้างความสำเร็จ

ไม่มีความสำเร็จใดจะได้อะไร ถ้าปราศจากความเพียรพยายามและตั้งใจให้เกิดผลสำเร็จ

5. Integrity สุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง

การทำความดีไม่ต้องกลัวคนไม่เห็นเพราะความมุ่งมั่นและการทำความดีของเรา จะมีคนเห็นเสมอ



3. ด้านประสิทธิภาพ

ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) เป็นหนึ่งในก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดวิกฤตภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential) บริษัทฯตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการพลังงานเป็นอย่างมาก โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า และการขนส่งสินค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่าย และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้อีกด้วย

3.1 การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านพลังงานเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้วางแผนเรื่องการประหยัดการใช้พลังงานไว้ตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นของการออกแบบสาขา ซึ่งรวมถึงการเลือกสรรวัสดุที่มีน้ำหนักเบาในการก่อสร้างเพื่อลดปริมาณการใช้คอนกรีต และเพื่อประหยัดพลังงาน มีการติดตั้งระบบเซนเซอร์การเปิดปิดไฟอัตโนมัติในลานจอดรถ การติดตั้งระบบที่จอดรถอัจฉริยะ (Intelligent Car Park) ในศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ และการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียภายในสาขา

เมื่อเปิดดำเนินการแล้ว บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากร ผ่านระบบการนำมาใช้ซ้ำ ระบบประหยัดพลังงาน และระบบจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ พยายามติดตั้งหลอดไฟประหยัดพลังงานในสาขาให้ได้มากที่สุดเท่าที่สามารถทำได้ นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ นำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ เช่น ฟิล์มบรรจุภัณฑ์ที่วัสดุประเภทไม้ ลังกระดาษ และถุงพลาสติก นอกจากนี้ บริษัทฯ ดิซี เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในเครือ ยังได้มีการผลิตน้ำแข็งสะอาดใช้ในโรงงานแทนการจัดซื้อซึ่งก่อให้เกิดการสูญเสียระหว่างขนส่ง เพื่อช่วยลดปริมาณของเสียและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในระหว่างการขนส่ง ทั้งนี้ ในปี 2559 ไม่พบว่ามีกรณีที่มีการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

การลดใช้พลังงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับด้านเศรษฐกิจและสังคมมาโดยตลอด สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กรในการลดต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉพาะลดต้นทุนด้านพลังงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านพลังงานในแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดตั้งคณะกรรมการในการกำหนดแผนงาน ฝั่ติดตามและวัดประสิทธิผลในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมครอบคลุมด้านต่างๆ

โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้นำเทคนิคในการประหยัดไฟมาปรับใช้ในหลายสาขา ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟในภาพรวมลดลง พร้อมกันนี้ได้พิจารณาเปรียบเทียบดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (Specific Energy Consumption หรือ SEC) พบว่าในปี 2559 อัตราดังกล่าวมีค่าลดลงจากปีก่อนถึง 14 GWh/Sq.m หรือร้อยละ 4.57

ปี	จำนวนสาขา ที่นำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้ พลังงานไฟฟ้า (GWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (kWh/Sq.m.)
2556	51	127	394
2557	63	155	370
2558	72	159	307
2559	76	158	293

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2559	จำนวน สาขา	ปริมาณพลังงานที่ ลดลง (kWh)	ปริมาณ Ton CO ₂ ที่ลดได้
ติดตั้งอุปกรณ์กำจัดกลิ่นทดแทนการใช้เครื่องปรับอากาศในห้องขยะ	6	42,000	24,448
ปรับปรุง 1 สาขาเดิม และ สาขาก่อสร้างใหม่ 5 สาขา			
ติดตั้งอุปกรณ์ Water Fog ที่เครื่องทำน้ำเย็น (Air cool chiller)	12	3,600,000	2,095,560
เพื่อลดพลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็น			
เปลี่ยนโคมไฟ High bay T5 3x28W เป็น High bay LED 65W	4	107	62
เปลี่ยนหลอด T5 28 W เป็น หลอด LED 20 W	11	181,742	105,792

หมายเหตุ : ค่า kg CO₂ / kWh = 0.5821 อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

3.2 พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์

โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที สำหรับในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าใช้เองดังนี้

ติดตั้งบนหลังคาลานจอดรถ สาขาชัยพฤกษ์

ขนาดพื้นที่ติดตั้ง 3,288.50 ตารางเมตร ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ 459,681 กิโลวัตต์/ปี

สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 459,681 กิโลวัตต์/ปี ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 391.4 ตันคาร์บอนต่อปี



ติดตั้งบนหลังคาโฮมโปร และเมกา โฮม 11 โครงการ

ได้แก่ โฮมโปร สาขาบางเสร่ ขอนแก่น อุดรธานี พุทธมณฑล พระราม9 ศรีนครินทร์ บุรีรัมย์ และสุรินทร์

เมกาโฮม สาขานครราชสีมา นครพนม หาดใหญ่

ขนาดการติดตั้ง โครงการละ 7,000-8,000 ตารางเมตร สามารถผลิตไฟฟ้าได้ โครงการละ 1,377,718.05-1,458,613 กิโลวัตต์/ปี รวมทั้งสิ้น 15,789,097 กิโลวัตต์/ปี ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 11,040 ตันคาร์บอนต่อปี



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาบ้านและผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เองหรือขายไฟฟ้าให้กับรัฐบาล โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์แก่สาธารณะชนที่สนใจ โดย คุณ คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล กรรมการผู้จัดการ ได้ร่วมกับ บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงานสัมมนา “กลยุทธ์ลดรายจ่าย ฝ่าวิกฤตกับ SPR Solar Roof ” เพื่อให้ความรู้กับประชาชนที่จะเตรียมความพร้อมติดตั้งโซลาร์ รูฟ

รายละเอียดการสัมมนา ในปี 2559

ครั้งที่	สถานที่จัดสัมมนา	จำนวนลูกค้าเข้าร่วมสัมมนา (คน)
1	ศูนย์ฝึกอบรมบุคลากร Home Pro เอกมัย-รามอินทรา	261 คน
2	หอประชุมศาสตราจารย์สังเวียนอินทรวิชัย อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	385 คน
3	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ เชียงใหม่	144 คน
รวม		790



3.3 การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาล และน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมด โดยการใช้ส่วนใหญ่ใช้ในสาขา สำนักงาน การชำระล้างบริเวณลานจอดรถ รถน้ำต้นไม้ และการใช้น้ำในส่วนของบริษัทค้าเช่า

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปา มาตรวัดน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เลือกใช้โถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ เปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) ตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ (ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการ) โดยมีสถิติการประมาณการใช้น้ำดังนี้

ปี	จำนวนสาขาที่นำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	ปริมาณการใช้น้ำต่อสาขา (ลบ.ม.)
2556	51	977,276	19,162
2557	63	982,016	15,588
2558	72	930,644	12,926
2559	76	872,480	11,480

การจัดการน้ำเสีย

น้ำจากการใช้ในระบบทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนจะถูกระบายทิ้งสู่สาธารณะ โดยน้ำที่ถูกบำบัดบางส่วนจะถูกนำมาใช้รดน้ำต้นไม้

สำหรับสาขาใหม่ บริษัทฯ ได้นำระบบบำบัดน้ำเสีย Membrane Bioreactor (MBR) มาใช้แทนระบบเดิมคือ Conventional Activated Sludge (CAS) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบขนาดปั๊มน้ำแล้ว มีขนาดเล็กลง 35% และช่วยประหยัดเวลาการบำบัดลง 1 ใน 3 ของระบบเดิม นอกจากนี้ระบบ MBR ยังสามารถกักเชื้อโรคขนาดใหญ่ เช่นแบคทีเรียได้ รวมถึงสามารถขยายระบบได้ง่าย โดยไม่ต้องรื้อถอนระบบเดิม และยังช่วยประหยัดงบประมาณลงทุนถึง 0.8 ล้านบาทต่อโครงการอีกด้วย

3.4 Carbon Footprint

บริษัทฯ เริ่มดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในปี 2558 โดยโฮมโปร สาขาลำลูกกา เป็นศูนย์ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านรายแรกของไทยที่ได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์และฉลากคาร์บอน จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. พร้อมทั้งได้มีการชดเชยคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับศูนย์ (Carbon Neutral) โดยปี 2559 บริษัทฯได้ขยายการดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในโฮมโปร 71 สาขา และบริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (ศูนย์กระจายสินค้า)

รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สามารถแสดงรายละเอียด ได้ดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ (Ton CO ₂)	
	2559	2558
Scope 1	1,013	1,102
Scope 2	85,026	91,040
Scope 3	23,339	23,225

3.5 การจัดการขยะ

บริษัทฯ มีกระบวนการคัดแยกประเภทขยะ โดยแบ่งประเภทขยะออกเป็น 3 แบบ (1) ขยะรีไซเคิล (2) ขยะเปียก (3) ขยะสารเคมี การจัดการขยะรีไซเคิลประเภท กระดาษ พลาสติก แก้ว บริษัทฯ จะเรียกประกวดราคาไปยังบริษัทคู่ค้า และทำการเรียกประกวดราคาใหม่ทุกปี หรือทุก 6 เดือน ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงของราคาขยะ สำหรับขยะเปียก บริษัทฯ จะทำการคัดแยก และนำไปเก็บในท้องพักขยะเปียกที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิ เพื่อชะลอการเติบโตของแบคทีเรีย และมีอุปกรณ์ควบคุมกลิ่น โดยจะมีหน่วยงานเทศบาลมาเก็บทุกวัน สำหรับหรับขยะสารเคมี เช่น หลอดไฟ หรือ น้ำมันเคมี บริษัทฯ จะทำการคัดแยก และส่งกลับให้บริษัทคู่สัญญาไปกำจัดอย่างถูกวิธี

3.6 การขนส่งที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถขนส่งสินค้า โดยใช้แนวคิด Green Transport and Supply Chain โดยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง โดยช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้เชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไปพร้อมกัน

องค์ประกอบของแนวคิด Green Transport and Supply Chain ที่เลือกใช้

1. การขนส่งสินค้าแบบ Full Truck Load เป็นการติดตั้งแท่นขนถ่ายสินค้า และการควบคุมการบรรจุสินค้าต่อเที่ยวขนส่งให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม
2. การรวมสินค้าส่งพร้อมกัน (Consolidation) โดยการวางแผนเส้นทางการเดินทาง พร้อมกับจัดตารางเวลาขนส่งให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าหลายรายได้ในเส้นทางเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน
3. การลดเที่ยวเปล่า (Back Haul) โดยนำรถที่ต้องวิ่งรถเที่ยวเปล่าไปรับสินค้าจากผู้ผลิตกลับมายังคลังสินค้าหรือสาขาของโฮมโปร โดยในปี 2559 บริษัทฯ สามารถประหยัดเชื้อเพลิงได้รวม 343,057 ลิตร

3.7 คลังสินค้าสีเขียว

ศูนย์กระจายสินค้าตั้งอยู่ที่ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกเกด จังหวัดอุทัย ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2547 บนพื้นที่กว่า 142,900 ตร.ม. เพื่อบริหารคลังสินค้าและให้บริการจัดการการขนส่งให้แก่บริษัทฯ ปัจจุบันมีพนักงานกว่า 850 คน โดยส่วนมากเป็นการจ้างงานในท้องถิ่น

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการเพื่อไปสู่มาตรฐานระดับสูงสุด ศูนย์กระจายสินค้าจึงลงทุนก่อสร้าง ศูนย์กระจายสินค้าและวางระบบการจัดการภายในให้ได้มาตรฐานทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล และมีการปรับเปลี่ยนขบวนการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิผลและลดการสูญเสีย อาทิ

- เปลี่ยนหลอดไฟ LED Highbay ทดแทนหลอดไฟ T5 Highbay เดิมที่เสื่อมสภาพ
- ติดตั้งพัดลมระบายอากาศระบบ High Volume Low Speed Fans (HVLS Fan) แทนระบบ Jet Fan ทำให้สามารถลดอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า
- จัดซื้อ Battery Charger และ แบตเตอรี่เพิ่ม เพื่อให้มีเพียงพอกับการใช้งาน ทำการปรับเปลี่ยนรอบเวลาการชาร์จแบตเตอรี่ของ รถยก รถลาก (Battery Charging Room)
- การควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง และมีแผนการดำเนินการลดค่าพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี
- ลดระยะทางวิ่งของรถยก รถลาก ที่ใช้แบตเตอรี่ไฟฟ้าเป็นหลัก
- ลดอัตราการใช้กระดาษจากการพิมพ์ Tag Label เพื่อการเบิก การจัดเก็บสินค้า เป็นการส่งข้อมูลจากระบบไปยัง Hand Held ส่งผลให้การใช้ Tag Label ลดลงจาก 2,000 เป็น 1,000 ม้วน ต่อเดือน

นอกจากนี้ศูนย์กระจายสินค้า ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงพลังงานให้เข้าร่วมโครงการ “การพัฒนากระบวนการจัดการพลังงานระดับสากล ISO50001 สำหรับอาคารควบคุม” โดยได้เริ่มดำเนินงานตามมาตรฐานดังกล่าว ซึ่งผ่านการตรวจสอบและรับรองจากกระทรวงพลังงาน และมีแผนงานในการขอการรับรองระบบ ISO50001:2011 ในอนาคต

โครงการลดปริมาณการใช้ฟิล์มพันสินค้า

บริษัทฯ ลดปริมาณการใช้ฟิล์มพันสินค้า โดยเปลี่ยนจากใช้แรงงานคนมาเป็นเครื่องจักร ตั้งแต่ต้นปี 2556 เป็นต้นมา สามารถลดการใช้ฟิล์มได้ประมาณร้อยละ 45 ต่อเดือน และในปี 2559 บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้ฟิล์มลงอีก จึงเริ่มต้นใช้ผ้าแถบพันประคองสินค้าก่อนขึ้นเครื่องพันฟิล์ม ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้ฟิล์มลงประมาณ 2,876 ม้วนต่อเดือน หรือคิดเป็นจำนวน 6,327 กิโลกรัมต่อเดือน

3.8 การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทย่อย

บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่ให้เช่าพร้อมกับให้บริการด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบอาคาร ที่เน้นให้มีความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมโดยรอบ มีการปลูกต้นไม้ และรักษาบรรยากาศภายนอกอาคารให้ร่มรื่นโดยการให้ความเย็นด้วยระบบไอน้ำ รวมถึงมีการดูแลเรื่องการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมดังนี้

- กำหนดเวลาการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ และหลีกเลี่ยงการเริ่มต้นเปิดระบบในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้ามาก (On Peak) ได้แก่ช่วงเวลาประมาณ 9.00 น. และ 22.00 น. เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราค่าไฟสูง
- ใช้ระบบจัดการเครื่องทำความเย็น (Chiller Plant Management System) ที่ช่วยควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศให้เป็นอัตโนมัติ ทำให้พลังงานถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดค่าใช้จ่าย
- ติดฟิล์มกันความร้อนภายในอาคารในจุดที่มีแสงแดดส่อง เพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำจากการใช้ทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนจะถูกระบายทิ้งสู่ท่อสาธารณะ
- การติดตั้งระบบที่จอดรถอัจฉริยะ (Intelligent Car Park) ที่ให้ความสะดวกในการหาที่จอด ซึ่งช่วยลดค่าประหยัดการใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การประเมินประสิทธิภาพของแต่ละเทคนิค (Machinery Efficiency Assessment) การตรวจสอบการใช้งานของระบบในอาคาร การนำเทคนิคใหม่ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้
- มาตรการอื่นๆ เช่น ติดตั้งระบบบันไดเลื่อนอัตโนมัติ และปรับอุณหภูมิและการทำงานของระบบปรับอากาศ

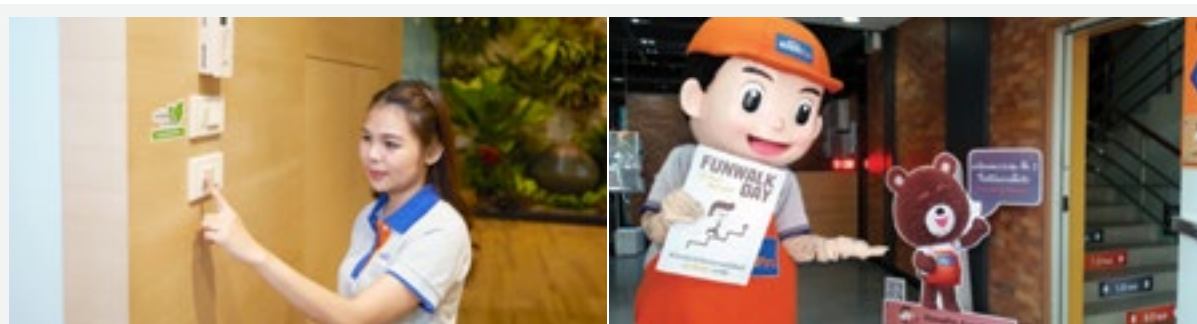
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจค้าปลีก และค้าส่งสินค้าเกี่ยวกับบ้านครบวงจร ให้ความสำคัญรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการเลือกใช้ระบบปรับอากาศ EVAP (Evaporative cooling system) ซึ่งเป็นระบบที่อาศัยหลักการระเหยของน้ำมาช่วยในการทำ ความเย็น เมื่ออากาศร้อนผ่านสื่อการระเหยน้ำ (Cooling pad) น้ำจะดึงความร้อนจากอากาศเพื่อใช้เปลี่ยนสถานะจากของเหลวเป็นไอ โดยอากาศที่ผ่าน Cooling pad จะมีอุณหภูมิต่ำลง และเมื่อนำไปออกแบบการระบายอากาศที่ดี จะทำให้ได้อากาศบริสุทธิ์ที่มีความเย็นสบาย ทำให้บริษัทฯ สามารถประหยัดเงินลงทุน และประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้ากว่าการใช้เครื่องปรับอากาศหลายเท่า

3.9 การส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายในองค์กร

- ให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงาน ผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต โครงการ Homepro go green และโครงการ Homepro we green
- สนับสนุนให้พนักงานนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- การเปลี่ยนสวิตช์เปิด-ปิดไฟ เป็นสวิตช์กระตุกโดยให้พนักงานรับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง
- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น กิจกรรม “HomePro Fun Walk” ให้พนักงานใช้บันไดแทนลิฟต์
- การปรับปรุงภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 24 องศาเซลเซียส

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัวเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม



4. ด้านสังคมและชุมชน

เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะขยายสาขา และดำเนินธุรกิจภายใต้เป้าหมายที่จะพัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ให้กับสังคมและชุมชน ตลอดจนการสร้างคุณค่าร่วมผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน เพื่อให้เกิดการยอมรับและเชื่อใจจากชุมชนรอบข้าง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชน ดังนี้

4.1 โครงการเข้าถ้ำถ้ำน้อย

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือคู่ค้า บริษัท Outsource บริษัทรับเหมาช่วงรายย่อยที่ยังขาดทุนทรัพย์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานในการทำธุรกิจ ร่วมกันสร้าง “โครงการถ้ำถ้ำน้อย” โดยบริษัทฯ ได้กระจายงานด้านการจัดส่ง งานบริการ Home Service ให้กับผู้รับเหมาช่วงภายนอก ทีมช่างที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถให้บริการลูกค้าได้ภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน

ในปี 2559 บริษัทฯ มีการพัฒนาช่างในโครงการทั่วประเทศกว่า 1,000 ทีม ให้มีทักษะที่หลากหลาย เช่น ช่างทาสีที่สามารถทำงาน ทาสีพื้น Epoxy ติดตั้งฝ้าหลุม และติดตั้งรางน้ำฝนได้ โดยบริษัทฯ มีการฝึกอบรมหลักสูตรงานช่าง ดังนี้

- อบรมหลักสูตร การติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน จำนวน 40 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 400 คน
- หลักสูตรการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร 4 รุ่น จำนวนครั้งที่อบรม จำนวนช่างที่เข้าร่วม 80 คน
- หลักสูตรการดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 10 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 200 คน
- หลักสูตรช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน 20 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 200 คน
- หลักสูตรซ่อมผ้า จำนวน 4 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 80 คน



4.2 โครงการทุนการศึกษาจากวิชาชีพ

วิทยาการคำปลึกเป็นพื้นฐานของการค้าขาย และสามารถนำไปใช้ในการบริหารธุรกิจได้ตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ ในอดีตที่ผ่านมาไม่มีสถาบันการศึกษาใดในประเทศไทยที่เปิดสอนสาขาวิชาทางด้านนี้อย่างชัดเจน บุคลากรส่วนใหญ่ในธุรกิจคำปลึกเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง

ในขณะที่ธุรกิจคำปลึกในประเทศไทยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความก้าวหน้าในองค์ความรู้ด้านการค้าปลึก และมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวดังกล่าว โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาธุรกิจคำปลึก

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาธุรกิจคำปลึก ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ความร่วมมือครั้งนี้จะเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับวิชาชีพ ครู และนักศึกษาที่ผ่านการอบรม และฝึกปฏิบัติงานภายใต้ความร่วมมือนี้จะมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพในสถานประกอบการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะการทำงานเกี่ยวกับธุรกิจและบริการในสถานการณ์จริงซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้มีความรักในอาชีพและเห็นความก้าวหน้าของเส้นทางอาชีพในอนาคต โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะมีการจัด 2 โปรแกรม คือ โปรแกรมการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และโปรแกรมการฝึกงาน 1 ปีการศึกษา

สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ถือเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อความสำเร็จของโครงการ กล่าวคือสถานศึกษาและบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการออกแบบรายวิชาที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้บัณฑิตมีความรู้ด้านวิชาการที่ทันสมัย จึงทำให้บริษัทฯ มั่นใจในว่าบัณฑิต (บุคลากรใหม่) มีความรู้ที่เหมาะสมตรงกับความต้องการของบริษัทฯ การได้รับความร่วมมือจากหลายภาคส่วนในครั้งนี้ จึงอาจกล่าวได้ว่าเป็นการบูรณาการการศึกษาครั้งสำคัญของประเทศไทย ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และมีประสบการณ์จริงจากการฝึกภาคปฏิบัติที่ครบถ้วน ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดจากศูนย์บริการการศึกษา (Education Service Centre) ของบริษัทฯ

ในปี 2559 มีนักศึกษาในโครงการผ่านการฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี และได้เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร “โครงการทุนการศึกษาทวิภาคี” รุ่นที่ 3 ที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปี 2557 พร้อมทั้งได้เข้าบรรจุเป็นพนักงานโฮมโปรแล้ว 80 คน ตามสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ จำนวน 23 สาขา



รายละเอียดการมอบทุนการศึกษาในปีที่ผ่านมามีดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2555	1	6	64	1,843,200
2556	2	10	123	3,542,400
2557	3	11	183	5,472,000
2558	4	10	258	7,430,400
2559	5	6	169	4,867,200
รวม		43	797	23,156,000

ระดับปริญญาตรี

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2558	1	2	100	1,360,000
2559	-	-	-	-
รวม			100	1,360,000

หมายเหตุ : ในปี 2559 ยังไม่ได้มีการให้ทุนในระดับปริญญาตรี



นัตตริยา แก้วไทรนันท์
อายุ 22 ปี

“ ฉันเริ่มต้นด้วยการไม่รู้จักรักรังการทวิภาติ จุดเริ่มต้นของการเข้ามาโฮมโปร คือมาจากการตามเพื่อน โดยเพิ่งทราบตอนที่สมัครเรียนว่าเป็นการทำงานและเรียนไปพร้อมกัน โดยในตอนนั้นได้กลับไปปรึกษาครอบครัว ซึ่งครอบครัวได้สนับสนุนเป็นอย่างดี เพื่อจะได้มีรายได้เป็นของตัวเอง โดย ณ ตอนนั้นได้ศึกษาที่วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี และเมื่อก้าวสู่บริษัท โฮมโปร สาขาราชพฤกษ์ โดยรับผิดชอบทำหน้าที่ขายสินค้า ในภายหลังได้ย้ายไปแผนก Cashier ซึ่งสิ่งที่ถูกสอนในวันแรกคือ วิธีการทำงานต่างๆ โดยต้องปฏิบัติตัวเป็นผู้ใหญ่ ซึ่งได้ฝึกในบริษัท คอยสอนและแนะนำการทำงาน รวมทั้งเกร็ดการใช้ชีวิต นอกจากนี้พี่ในบริษัท ได้สอนให้คอยช่วยเหลือซึ่งกันและรวมถึงให้ข้อคิดหลายๆอย่าง โดยในขณะที่เรียนตอนเงินเดือนออกงวดแรกดีใจมากๆ โดยได้นำเงินให้พ่อแม่ และซื้อของที่ตัวเองอยากได้ ซึ่งรู้สึกภูมิใจทุกครั้งที่มีคนชมว่าทำงานและเรียนไปพร้อมกัน นอกจากนี้ยังสามารถนำเงินให้พ่อแม่อีกด้วย โดยสามารถเรียนจบด้วยเกรด 3.97 ซึ่งนับเป็นความภูมิใจมากที่สุดในชีวิต สุดท้ายนี้ขอขอบคุณพ่อแม่ครูอาจารย์ โฮมโปร และพี่ๆทุกคนที่ทำให้ฉันเติบโตขึ้นและมีอนาคตที่ดี ”

4.3 โครงการห้องน้ำของหนู

ในปัจจุบันโรงเรียนประถมศึกษาในประเทศไทยจำนวนมากยังขาดแคลนห้องน้ำที่ได้มาตรฐานและถูกสุขลักษณะ รวมถึงยังขาดความรู้ และวิธีการใช้ห้องน้ำอย่างถูกต้อง ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิต และส่งเสริมเรื่องสุขอนามัยในการใช้ห้องน้ำให้กับเด็กนักเรียน บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้ชื่อ “โครงการห้องน้ำของหนู” โดยร่วมกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ บริษัท เบเยอร์ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายสี Beger โดยได้ทำการเข้าตรวจสอบ และปรับปรุง เพื่อยกระดับมาตรฐานห้องน้ำให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศ หรือ HAS (Healthy Accessibility and Safety) คือ สะอาด พอเพียง และปลอดภัย

โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีเพื่อปรับปรุงห้องน้ำให้กับโรงเรียนในต่างจังหวัด โดยเฉพาะในจังหวัดที่บริษัทฯ เข้าไปเปิดสาขา รวมถึงได้รับการสนับสนุนเงินทุนส่วนหนึ่งจากลูกค้าที่มาซื้อสินค้าที่โฮมโปร ซึ่งทุกการซื้อของลูกค้าทุกคนเป็นส่วนหนึ่งที่จะถูกนำไปสร้างรอยยิ้มให้แก่เด็กจำนวนมาก ผ่าน “โครงการห้องน้ำของหนู” โดยบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจ ร่วมกับกรมอนามัยได้เข้าตรวจสอบ และปรับปรุง เพื่อยกระดับมาตรฐานห้องน้ำของโรงเรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน HAS โดยนับจากจุดเริ่มต้นโครงการในเดือนธันวาคม 2549 จนถึงสิ้นปี 2559 บริษัทฯ ได้ส่งมอบห้องน้ำตามโครงการแล้วทั้งสิ้น 2,371 ห้อง รวม 175 โรงเรียน ครอบคลุม 46 จังหวัดทั่วประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมผลักดันไปสู่การดูแลรักษาห้องน้ำอย่างยั่งยืน โดยได้รับมาตรฐาน HAS ส้วมสาธารณะในระดับประเทศ เพื่อเป็นการเป็นการสร้างความสุข และเพิ่มบรรยากาศในการเรียนให้มีความสุข สดชื่นแจ่มใส เพื่อนักเรียนจะได้มีพลังในการสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ให้สังคมต่อไป

ผลการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ปี	จำนวนจังหวัด	จำนวนโรงเรียน	จำนวนห้องน้ำ
2549	1	3	20
2550	6	20	215
2551	3	11	131
2552	4	18	210
2553	5	11	219
2554	5	17	200
2555	7	20	314
2556	10	35	494
2557	7	24	333
2558	5	13	181
2559	2	3	54
รวม	46	175	2,371



“ กระผม เด็กชายแอ๊ด มุดา

ในนามตัวแทนของนักเรียนโรงเรียนบ้านเนินวง ขอขอบพระคุณ บริษัท โฮมโปร ที่มาสร้างห้องน้ำใหม่ให้กับโรงเรียนของพวกผม จากห้องน้ำเดิมที่มีขนาดเล็กแคบ ซ้ำรุดทรุดโทรม กลายเป็นห้องน้ำที่สะอาดทันสมัยกว้างขวาง สะดวกในการใช้งาน จากการตรวจเยี่ยมของพี่ๆจากสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีห้องน้ำของหนูได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัดขณะนี้กำลังรอผลระดับประเทศ นอกจากพวกผมจะมีห้องน้ำที่ดีแล้วยังได้รับความรู้จากการใช้ห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะอีกด้วย พวกผมขอสัญญาว่าจะดูแลรักษาห้องน้ำที่ทางโฮมโปรมอบให้เป็นอย่างดีให้สมกับความตั้งใจของพี่ๆที่มอบสิ่งดีๆให้กับทางโรงเรียน และพวกผมเชื่อว่าบริษัทโฮมโปรคงจะจัดกิจกรรมดีๆมอบให้กับโรงเรียนของเราอีกในวันข้างหน้า สุดท้ายนี้พวกเรานักเรียนโรงเรียนบ้านเนินวงขอขอบพระคุณ บริษัทโฮมโปรและพี่ๆทุกคนที่นำสิ่งดีๆมาให้กับพวกเรา ขอขอบพระคุณครับ **”**

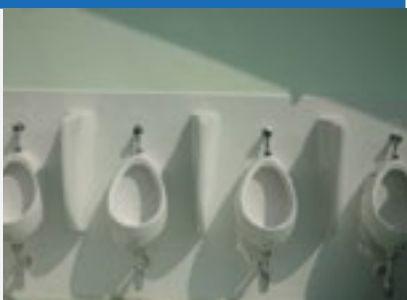
เด็กชายแอ๊ด มุดา
นักเรียนโรงเรียนบ้านเนินวง
129/2 หมู่ที่ 8 ต. นางจอมเทียน
อ. สัตตโฆ จ. ชลบุรี

โครงการห้องน้ำของหนู

ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง

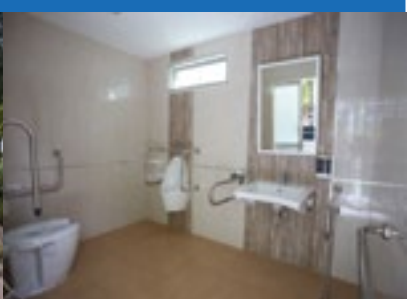


โครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ

ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง



วัด	จังหวัด / ภาค	จำนวนเงิน (บาท)
วัดจันทาราม	จังหวัดขอนแก่น / ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1,337,200
วัดลำผักชี	จังหวัดกรุงเทพฯ / ภาคกลาง	200,000
รวม		1,537,200

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทำบุญทอดผ้าป่าในภูมิภาคอื่นๆ ดังนี้

วัด	จังหวัด	จำนวนเงิน (บาท)
วัดท่าฉัตรไชย	จังหวัดภูเก็ต / ภาคใต้	315,989
วัดเสนาหิน	จังหวัดพิษณุโลก / ภาคเหนือ	486,216
วัดบ้านนาเทพาราม	จังหวัดฉะเชิงเทรา / ภาคตะวันออก	194,999
รวม		997,204



กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน

ในการขยายสาขาทุกครั้ง บริษัทฯ คำนึงถึงคนในชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปก่อสร้างสาขาเป็นสำคัญ โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะกระทบต่อการประกอบอาชีพของคนในชุมชนเหล่านั้น และได้ให้การสนับสนุน เช่น โครงการขายข้าวช่วยชาวนา มหกรรมสินค้า OTOP มหกรรมต้นไม้และสวน

โครงการบริจาคโลหิต

ปัจจุบันประมาณโลหิตสำรองที่สภากาชาดไทยได้รับบริจาคมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย บริษัทฯ ได้ตระหนักและมีความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม จึงได้จัดทำโครงการบริจาคโลหิตขึ้น เพื่อรับบริจาคโลหิตจากพนักงานที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงให้กับสภากาชาดไทยทุกปี ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสำรองไว้ช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความต้องการโลหิตต่อไป จำนวนโลหิตที่ได้บริจาคระหว่างปี 2555 – 2559 มีดังนี้

ปี	จำนวนที่ได้รับบริจาค (ยูนิต)			จำนวนที่ได้รับบริจาค (มิลลิลิตร)
	สำนักงานใหญ่	สาขา	รวม	
2555	354	-	354	123,900
2556	438	2,454	2,892	1,156,800
2557	397	2,637	3,034	1,365,300
2558	398	3,627	4,025	1,811,250
2559	351	5,534	5,885	2,648,250



5. ด้านการบริหารจัดการ

การพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ได้รับการขับเคลื่อนโดยผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience บริษัทฯ จึงต้องมีระบบการบริหารงานที่คล่องตัวและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้การบริการอย่างมีธรรมาภิบาลโดยคณะกรรมการ และคณะผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ

5.1 การขยายสาขาและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

ธุรกิจโฮมโปร

ธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และบริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร โดยมีสินค้าให้เลือกกว่า 40,000 รายการ

แผนงาน ประเทศไทย : ขยายให้ครบ 95-100 สาขา ภายในปี 2563

ประเทศมาเลเซีย : ขยายให้ครบ 8-10 สาขา ภายในปี 2563

ความคืบหน้า ประเทศไทย : ปัจจุบันมี 80 สาขา โดยในปี 2559 ขยายเพิ่ม 4 สาขา ได้แก่ ชัยพฤกษ์ บางเสร่ พระราม 9 และศรีนครินทร์ และย้ายที่ตั้ง 1 สาขา คือ สาขาพระราม 3

ประเทศมาเลเซีย : ปัจจุบันมี 2 สาขา โดยในปี 2559 ขยายเพิ่ม 1 แห่ง ที่ศูนย์การค้าซัมมิท ซับัง ยูเอสเจ (Summit Subang USJ)

ธุรกิจเมกาโฮม

ศูนย์รวมวัสดุก่อสร้าง ที่จำหน่ายทั้งปลีกและส่ง โดยมีสินค้าให้เลือกสรรกว่า 80,000 รายการ ครบสำหรับบ้านทั้งหลัง ตั้งแต่ งานโครงสร้าง งานระบบ งานตกแต่ง สินค้าเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับบ้าน อีกทั้งยังมีมาตรฐานและราคาที่ถูกต้องทั้งช่างมืออาชีพ ผู้ประกอบการ และลูกค้าที่เป็นเจ้าของบ้าน

แผนงาน ขยายสาขาให้ครบ 15 - 20 สาขา ภายในปี 2563

ความคืบหน้า ปัจจุบันมี 11 สาขา โดยมีการขยาย 4 สาขาในปี 2559 ได้แก่ สาขาโรจนะ หาดใหญ่ นครราชสีมา และนครพนม

5.2 การคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคู่ค้า ดูแลเป็นเสมือนหนึ่งพันธมิตรทางการค้าที่เติบโตไปด้วยกัน พร้อมทั้งสนับสนุน และเปิดโอกาสให้ธุรกิจของคู่ค้า หรือผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมอย่างเท่าเทียม โดยยึดประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งทางบริษัทฯ มีมาตรการในการช่วยแบ่งเบาภาระทางด้านต้นทุนให้กับคู่ค้า หรือผู้ประกอบการธุรกิจ และมาตรการดังกล่าวสามารถช่วยผู้ประกอบการลดภาระทางด้านต้นทุน ได้ในหลายส่วน อาทิ เช่น

ภาคการจัดซื้อ : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้คู่ค้ามีช่องทางในการนำเสนอสินค้าทั้งผ่านการนัดหมาย และช่องทางการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์โดยไม่คิดค่าบริการ มีการคัดเลือก และการประเมินผลคู่ค้าใน 4 ด้าน คือ ด้านความสามารถทางการผลิต ด้านคุณภาพสินค้า ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านคุณภาพและความสามารถในการจัดส่ง อีกทั้งยังวางแผนแบบมืออาชีพในการสั่งซื้อ/ส่งผลิตสินค้าล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน เพื่อให้คู่ค้าสามารถวางแผนการผลิต อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจร่วมกัน

- ภาคการค้า :** ในปี 2559 บริษัทฯ มีจำนวนสาขาทั้งหมด 80 สาขาทั่วประเทศ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ จึงเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้า หรือผู้ประกอบการ ได้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่ และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้าในการจัดส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า อีกทั้งยังมีการพัฒนาความรู้ตัวแทนแต่ละฝ่ายของลูกค้า เช่น พนักงานช่วยขาย PC (Product Consultant) เป็นต้น
- ภาคการบริการ :** บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้า เพื่อสนับสนุนการกระจายสินค้าไปยังแหล่งต่างๆ ทั่วประเทศให้กับลูกค้าเพื่อช่วยลดต้นทุน ด้านการขนส่ง และการกระจายสินค้า ทั้งยังสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งยังมีระบบ VRM (Vendor Relationship Management) เพื่อสนับสนุนข้อมูลในทุกๆ ด้าน ดูแลลูกค้าเหมือนพันธมิตรทางการค้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีจริยธรรม ความเป็นมืออาชีพ และคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงานซึ่งได้ระบุในหนังสือสัญญา รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเรียนรู้จุดแข็งของกันและกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจร่วมกันให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยึดปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า ตามมติคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าในปี พ.ศ. 2549 ที่ประกาศใช้เกณฑ์แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย ภายใต้ พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2542 และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามประกาศข้างต้น บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกันในการปรับแก้ข้อสัญญากับบริษัทคู่ค้าให้มีความละเอียด และชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ดูแลคู่ค้าเสมือนเป็นส่วนหนึ่งในการทำการธุรกิจระหว่างกัน สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกมี ดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
2. ผลิต หรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขาย และการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า

โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะไม่จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายทางการค้า สำหรับการคัดเลือกสินค้ามาจำหน่าย บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบก่อน และหากไม่มีการละเมิดผู้ใด บริษัทฯ จะทำการจดทะเบียนให้ถูกต้อง

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าสำหรับการก่อสร้างสาขา

การดำเนินการก่อสร้างสาขา

ในปี 2559 บริษัทฯ มีจำนวนสาขาทั้งหมด 80 สาขาทั่วประเทศ และยังคงมีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง สำหรับการก่อสร้างอาคาร บริษัทฯ ดำเนินการอย่างโปร่งใส โดยมีรายละเอียดในการคัดเลือกคู่ค้าดังนี้

1. มีการว่าจ้างผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม ตกแต่งภายใน และงานระบบ โดยผู้ออกแบบจะกำหนด สเปค และวัสดุ นำเสนอข้อมูลให้ทางบริษัทฯ เพื่อตัดสินใจร่วมกันก่อนที่จะบรรจุในสเปควัสดุใหม่
2. บริษัทฯ คัดเลือกผู้รับเหมา โดยพิจารณาจากประวัติการทำงานที่มีคุณภาพ โดยจัดการประมูลงาน หรือ ตีราคาอย่างน้อย 2 ครั้ง มีคณะกรรมการในการคัดเลือกผู้รับเหมาหรือคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม และเนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เมื่อได้ผู้รับเหมาแล้ว อาจใช้ราคานั้นกับสำหรับสร้างสาขาต่อไปได้
3. ขั้นตอนการตรวจสอบงาน วิศวกรผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการก่อสร้างให้เป็นไปตามการออกแบบ
4. เมื่อสิ้นสุดโครงการ บริษัทฯ จะทำการประเมินให้คะแนนผู้รับเหมา เพื่อพิจารณาเชิญเข้าประมูลงานครั้งต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ

ธุรกิจของบริษัทฯ มีกระบวนการจัดหาสินค้าที่มีความหลากหลายและเกี่ยวข้องกับคู่ค้าจำนวนมาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องมีระบบที่เป็นมาตรฐานในการคัดเลือกคู่ค้า ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าได้ที่หน้า 132 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค จึงมีการตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า รวมถึงมีการประเมินคู่ค้า ดังนี้

การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าอย่างยิ่ง โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการ เพราะบริษัทฯ ตระหนักว่าคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้ามีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อสุขอนามัยของลูกค้า นอกจากนี้ ในระดับปฏิบัติการ การจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยและการจัดวางสินค้าอย่างเป็นระเบียบยังคงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามกฎหมาย ไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร รวมทั้งต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย อาทิ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และ วัตถุอันตรายที่ใช้ในทางสาธารณสุข (อย.วอส.) สินค้ากลุ่มฉลากเบอร์ 5 และมาตรฐานสากลอย่าง IEC (International Electro Technical Commission - มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า) เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ รับเปลี่ยนคืนภายใน 14 วัน

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) จัดทำโครงการ “ร้าน มอก.” โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ได้ทำการตรวจสอบสินค้าและออกการรับรองให้กับโฮมโปรทุกสาขา ในฐานะที่โฮมโปร เป็นร้าน มอก. ที่จำหน่ายสินค้ามีคุณภาพผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรม ซึ่งทำให้ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นการยืนยันมาตรฐานสินค้า

การประเมินและตรวจสอบคุณภาพของคู่ค้า

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินคู่ค้าอย่างชัดเจน โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับคู่ค้ารายเดิมจะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัทฯ จะร่วมมือกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานี้อย่างเหมาะสม โดยมีหัวข้อประเมินคู่ค้าดังนี้

1. ความสามารถในการผลิต (Ability to produce)
2. ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ (Ability to control Quality)
3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
4. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Product Audit)
5. การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ (Warehouse Management)
6. คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า (Quality of Delivery)

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า และให้คะแนนคุณภาพ (Pre assessment and post purchase audit) โดยทีมจัดซื้อกับคู่ค้าที่สำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Private Brand ซึ่งมีการตรวจเยี่ยมคู่ค้าเดือนละ 2 ครั้ง ในปี 2559 นอกเหนือจากการตรวจเยี่ยมคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Non-Private Brand

5.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแล เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทาง อินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการสื่อสารให้แก่คู่ค้าผ่านทางระบบ VRM (Vendor Relationship Management) ถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการรับของขวัญ (No-Gift Policy)
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
3. หากมีการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางในการป้องกัน และบทลงโทษต่อบุคคลที่ฝ่าฝืน ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจเพื่อระบุการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีความเสี่ยงว่าอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้สื่อสารและจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยพนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนจะได้รับคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในวันปฐมนิเทศ รวมถึงกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หน้า 77

นโยบายความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงต่างๆ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการที่คอยควบคุมดูแลความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 53

GRI Indicator	Description	Reference Location
G4-1	Message from the Board of Directors	รายงานประจำปี หน้า 16 - 17
G4-2	Key impact, risk and opportunities	รายงานประจำปี หน้า 53 - 57
Organizational Profile		
G4-3	Name of the organization	บริษัท โธมัส โพรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
G4-4	Primary brands, products and services	รายงานประจำปี หน้า 49 - 51
G4-5	Location of the organization's headquarters	รายงานประจำปี หน้า 43
G4-6	Number of countries where the organization operates	รายงานประจำปี หน้า 14 - 15
G4-7	Nature of ownership and legal form	รายงานประจำปี หน้า 43
G4-8	Market served	รายงานประจำปี หน้า 14 - 15
G4-9	Scale of the organization	รายงานประจำปี หน้า 14 - 15
G4-10	Total workforce by region and gender	รายงานประจำปี หน้า 107
G4-11	Collective bargaining agreements	-
G4-12	Organization's supply chain	รายงานประจำปี หน้า 97
G4-13	Organizational changes during the reporting period	รายงานประจำปี หน้า 14 - 15
G4-14	If/How the precautionary approach or principle is addressed by the organization	-
G4-15	External charters, principles or other initiatives	-
G4-16	Membership associations	สมาคมค้าปลีก สมาคมนักวิเคราะห์
Material Aspect and Boundaries		
G4-17	Entities included in financial statement	รายงานประจำปี หน้า 147 - 204
G4-18	Process for defining report boundaries and content	รายงานประจำปี หน้า 96
G4-19	List all the material aspects identified	รายงานประจำปี หน้า 96
G4-20	If/How the aspect is material within the organization	รายงานประจำปี หน้า 96
G4-21	If/How the aspect is material outside the organization	รายงานประจำปี หน้า 96
G4-22	Explanation of the effect of any restatements	รายงานประจำปี หน้า 138 - 139
G4-23	Significant changes from previous reporting periods in the Score and Aspect Boundaries	-
Stakeholder Engagement		
G4-24	List of stakeholder groups	รายงานประจำปี หน้า 98
G4-25	Basis for identification and selection of stakeholders	รายงานประจำปี หน้า 97
G4-26	Approach to stakeholder engagement	รายงานประจำปี หน้า 97 - 98
G4-27	Key topics and concerns raised through stakeholder engagement	รายงานประจำปี หน้า 96
G4-28	Reporting period	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2559
G4-29	Date of most recent previous report	รายงานประจำปี 2558 (สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2558)
G4-30	Reporting cycle	รายงานประจำปี
G4-31	Contact point	ir@homepro.co.th

GRI Indicator	Description	Reference Location
G4-32	"In accordance" option, GRI index	รายงานประจำปี หน้า 96
G4-34	Governance structure of the organization	รายงานประจำปี หน้า 60 - 61
G4-35	Process for delegating authority for sustainability topics from the BOD to senior executives and other employees	รายงานประจำปี หน้า 95
G4-36	Executive-level positions with responsibility for sustainability topics	รายงานประจำปี หน้า 95
G4-37	Process for consultation between stakeholders and the highest governance body on sustainability topics.	รายงานประจำปี หน้า 95
G4-38	Composition of the BOD and its committees	รายงานประจำปี หน้า 60 - 61
G4-39	Whether the Chairman is also an executive office	รายงานประจำปี หน้า 80
G4-40	Nomination and selection processes for the BOD and its committees	รายงานประจำปี หน้า 66 - 67
G4-41	Process for the BOD to ensure conflicts of interest are avoided and managed	รายงานประจำปี หน้า 85
G4-42	The BOD and senior executives' roles in the organization's mission statements, strategies, policies, and goals related to sustainability impacts	รายงานประจำปี หน้า 41 - 42
G4-43	Measures taken to develop and enhance the BOD's knowledge of sustainability topics	รายงานประจำปี หน้า 81
G4-46	The BOD's role in reviewing risk management processes	รายงานประจำปี หน้า 53 - 57
G4-47	Frequency of the BOD's review of sustainability impacts, risks and opportunities	รายงานประจำปี หน้า 53
G4-48	Highest committee or position that formally reviews and approves the organization's sustainability report	กรรมการผู้จัดการ
G4-51	Remuneration policies for the BOD and senior executives	รายงานประจำปี หน้า 67 - 69
G4-52	Process for determining remuneration	รายงานประจำปี หน้า 67 - 68
G4-53	Stakeholders' views on remuneration	รายงานประจำปี หน้า 67 - 68
G4-56	Codes of conduct	รายงานประจำปี หน้า 85
G4-57	Mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior	รายงานประจำปี หน้า 78
G4-58	Mechanisms for reporting concerns about unethical and unlawful behavior	รายงานประจำปี หน้า 78
G4-DMA	Impacts that make this aspect material	รายงานประจำปี หน้า 100 - 101
G4-EC1	Economic value generated	รายงานประจำปี หน้า 100 - 101
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported	รายงานประจำปี หน้า 123 - 128
G4-EC8	Indirect economic impacts	รายงานประจำปี หน้า 123 - 128

GRI Indicator	Description	Reference Location
Environmental	G4-DMA Impacts that make this aspect material	รายงานประจำปี หน้า 118
	G4-EN3 Energy consumption within organization	รายงานประจำปี หน้า 118
	G4-EN5 Energy intensity	รายงานประจำปี หน้า 118
	G4-EN6 Reduction of energy consumption	รายงานประจำปี หน้า 118
	G4-EN7 Reduction of energy through products	รายงานประจำปี หน้า 101
	G4-EN9 Affected water use	รายงานประจำปี หน้า 120
	G4-EN13 Habitats protected	รายงานประจำปี หน้า 119
	G4-EN15 Direct Greenhouse Gas (GHG) emissions (scope 1)	รายงานประจำปี หน้า 121
	G4-EN16 Indirect Greenhouse Gas (GHG) emissions (scope 2)	รายงานประจำปี หน้า 121
	G4-EN17 Indirect Greenhouse Gas (GHG) emissions (scope 3)	รายงานประจำปี หน้า 121
	G4-EN18 Greenhouse Gas (GHG) emissions intensity	รายงานประจำปี หน้า 121
	G4-EN19 Reduction of Greenhouse Gas (GHG) emissions	รายงานประจำปี หน้า 121
	G4-EN23 Waste by type and disposal method	รายงานประจำปี หน้า 121
	G4-EN27 Mitigation of environmental impacts of products and services	รายงานประจำปี หน้า 101
	G4-EN30 Environmental impacts of transporting products	รายงานประจำปี หน้า 121 - 122
Social	G4-DMA Impacts that make this aspect material	รายงานประจำปี หน้า 123
	G4-LA1 Total number of new employee hires by region	รายงานประจำปี หน้า 107
	G4-LA2 Benefits provided to full-time employees	รายงานประจำปี หน้า 113
	G4-LA6 Type of injury and rates of injury	รายงานประจำปี หน้า 116
	G4-LA9 Average hours of training per employee	รายงานประจำปี หน้า 111
	G4-LA10 Programs for skills management and lifelong learning	รายงานประจำปี หน้า 110 - 112
	G4-LA11 Percentage of employees receiving regular performance and career development review	รายงานประจำปี หน้า 110
	G4-SO4 Communication and training on anti-corruption policies and procedures	รายงานประจำปี หน้า 134
	G4-PR5 Results of surveys measuring customer satisfaction	รายงานประจำปี หน้า 106

คำอธิบาย และวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2559 อยู่ในภาวะการเติบโตแบบชะลอตัว โดยถูกกดดันจากหลายปัจจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะปัจจัยด้านราคาสินค้าเกษตรที่ปรับตัวลงและปัญหาระดับหนี้ภาคครัวเรือนที่สูง ส่งผลกระทบต่อการค้าและการซื้อและความเชื่อมั่นผู้บริโภค สำหรับช่วงครึ่งปีแรกยอดขายจากสาขาเดิมเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากกลุ่มสินค้าเครื่องทำความเย็น เช่น พัดลม และเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น อย่างไรก็ตามยอดขายจากสาขาเดิมในช่วงครึ่งปีหลังได้รับผลกระทบจากฤดูกาล ซึ่งถือได้ว่าเป็นปีที่มีฝนตกอย่างต่อเนื่องมากกว่าปกติ และส่งผลต่อการใช้จ่ายใช้สอยของผู้บริโภค ในขณะที่ไตรมาส 4 ประเทศไทยอยู่ในช่วงเวลาไวท์ทูล ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อบรรยากาศในการใช้จ่ายใช้สอยในประเทศเป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม ภาครัฐได้พยายามออกมาตรการต่างๆ เช่น มาตรการ “ซ้อป ช่วยชาติ” ที่จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในเดือนธันวาคม 2559 โดยส่งผลให้ดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภคอยู่ในทิศทางฟื้นตัว นอกจากนี้ราคาสินค้าเกษตรอยู่ในทิศทางฟื้นตัวเช่นกันซึ่งคาดว่าจะส่งผลดีต่อการค้าในกลุ่มเกษตรกร

ภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวชัดเจน บริษัทฯ ยังคงเดินหน้านำดำเนินธุรกิจตามที่วางแผนไว้ โดยได้ขยายสาขาโฮมโปรตามแผนงานที่วางไว้จำนวน 4 สาขา ได้แก่ สาขาชัยพฤกษ์ บางเสร่ พระราม 9 ศรีนครินทร์ และได้มีการย้ายที่ตั้ง 1 แห่ง ที่สาขาพระราม 3 เปิดสาขารูปแบบเมกา โฮม เพิ่ม 4 แห่ง ที่สาขาโรจนะ หาดใหญ่ นครราชสีมา และนครพนม และเปิดสาขาในประเทศมาเลเซีย 1 แห่ง ที่ศูนย์การค้า ซัมมิท ยูเอสเจ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ผลการดำเนินงานของธุรกิจโฮมโปร และเมกา โฮม ส่วนใหญ่ได้ตามแผนที่ตั้งไว้ สำหรับธุรกิจโฮมโปรที่มาเลเซีย ยังคงมีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารต้นทุน และค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน การจัดการสาขา การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การจัดสรรเงินลงทุน และการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนกระบวนการต่างๆ ส่งผลให้ในปี 2559 บริษัทฯ ยังสามารถเติบโตทั้งรายได้และกำไรสุทธิ ทั้งนี้ บริษัทฯ มองการเติบโตในระยะยาว จึงยังมีแผนการขยายสาขาทั้งในเขตกรุงเทพฯ และหัวเมืองต่างจังหวัดที่มีศักยภาพในการเติบโต ตลอดจนประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงการปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัย มีบรรยากาศที่น่าจับจ่ายใช้สอย ตลอดจนการศึกษาของกลุ่มสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่จะสร้างความคุ้มค่าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากยิ่งขึ้น

2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ คือมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภทและหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง

3. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้รวม 61,144.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.71 จากปีก่อน ซึ่งเป็นผลมาจากการเติบโตของรายได้สาขาเดิมและการขยายสาขาใหม่จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ สาขาชัยพฤกษ์ บางเสร่ พระราม 9 ศรีนครินทร์ และได้มีการเปิดเพื่อทดแทนสาขาเดิม 1 สาขา ที่พระราม 3 สำหรับรายได้ของ เมกา โฮม เพิ่มขึ้นจากการเติบโตของรายได้สาขาเดิมและการขยายสาขาใหม่จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ สาขาโรจนะ หาดใหญ่ นครราชสีมา และนครพนม สำหรับรายได้โฮมโปรมาเลเซียเพิ่มขึ้นจากการเติบโตของรายได้สาขาเดิมและการขยายสาขาใหม่จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ ศูนย์การค้า ชัมมิต ยูเอสเจ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย นอกจากนี้ รายได้ค่าเช่าเพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะจากการขยายและปรับปรุงของศูนย์การค้า มาร์เก็ต วิลเลจ สาขาสุวรรณภูมิ และพื้นที่ให้เช่าเพิ่มเติมของสาขาโฮมโปร ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการบริหารกระบวนการทำงานภายใน และกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการสูญเสีย (Lean Management) รวมถึงต้นทุนทางการเงิน ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง ทำให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็น 4,125.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.90 จากปีก่อน

3.1 รายได้จากการขาย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2559		2558		2557	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขายปลีกโฮมโปร						
- สินค้ากลุ่ม Hard Line ¹	40,700.2	71.5	39,108.8	74.5	36,965.9	77.1
- สินค้ากลุ่ม Soft Line ²	9,314.5	16.4	8,580	16.3	7,956.3	16.6
2. รายได้จากการขายให้โครงการ ³	381.9	0.7	343.2	0.7	407.6	0.8
3. รายได้จากบริษัทย่อย	6,531.8	11.5	4,480.7	8.5	2,635	5.5
รวมรายได้จากการขาย	56,928.4	100.0	52,512.7	100.0	47,964.8	100.0

หมายเหตุ : 1. สินค้ากลุ่ม Hard Line ได้แก่ สินค้าที่เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน หอ้งน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า
2. สินค้ากลุ่ม Soft Line ได้แก่ สินค้าประเภทเครื่องนอน ผ้า่าน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน
3. รายได้จากการขายให้โครงการไม่สามารถจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ได้

ปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายรวม 56,928.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 4,415.65 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.41% โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของธุรกิจโฮมโปรทั้งในประเทศไทยและประเทศมาเลเซียจากการการเติบโตของรายได้สาขาเดิมและการขยายสาขาใหม่ รวมถึงธุรกิจเมกาโฮมที่มียอดขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากการเติบโตของรายได้สาขาเดิมและการขยายสาขาใหม่

รายได้จากการขายปลีกของธุรกิจ “โฮมโปร” ซึ่งแบ่งสินค้าออกเป็นกลุ่ม Hard Line และ Soft Line ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 ยอดขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1,591.40 ล้านบาท และ 734.50 ล้านบาทตามลำดับ โดยเป็นการเติบโตของรายได้สาขาเดิมและจากการขยายสาขาใหม่จำนวน 4 สาขา และย้ายที่ตั้ง 1 สาขาในปี 2559

3.2 รายได้อื่น

ปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้อื่นทั้งสิ้น 4,215.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 485.25 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.01 และมีสัดส่วนต่อยอดขายอยู่ที่ร้อยละ 7.41 โดยรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

- รายได้ค่าเช่าและค่าบริการเพิ่มขึ้น 228.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.48 จากการปรับปรุงและขยาย เป็นผลมาจากรายได้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า มาร์เกต วิลเลจ โดยเฉพาะจากการขยายและ ปรับปรุงของศูนย์การค้ามาร์เกต วิลเลจ สาขาสุวรรณภูมิ รวมถึงรายได้ค่าเช่าที่สูงขึ้นจากพื้นที่ให้เช่าเพิ่มเติมของสาขาโฮมโปร
- รายได้อื่นเพิ่มขึ้น 256.63 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.39 จากรายได้ค่าโฆษณา ค่าสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการขายจากบริษัทคู่ค้า ค่าบริการ Home Service และค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขายสินค้า

3.3 ต้นทุนขาย และกำไรขั้นต้น

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนขายทั้งสิ้น 42,404.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3,404.92 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.73 โดยเป็นผลมาจากการปรับตัวตามยอดขาย

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 14,523.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,010.73 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 25.51 ลดลงจากปี 2558 ที่มีอัตราอยู่ที่ร้อยละ 25.73 โดยเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงส่วนผสมของกลุ่มสินค้าที่ขายของธุรกิจเมกาโฮมที่มีสัดส่วนที่สูงขึ้น และโครงสร้างอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจเมกาโฮมที่ต่ำกว่า

3.4 ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร

ปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งสิ้น 13,140.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 857.86 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.98 สัดส่วนต่อยอดขายอยู่ที่ร้อยละ 23.08 ลดลงจากปี 2558 ที่มีอัตราเท่ากับ 23.39 โดยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกลุ่มมีดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ จำนวน 11,209.47 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของสาขา ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายกระจายสินค้า เพิ่มขึ้น 561.67 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.27 จากเงินเดือน ค่าสาธารณูปโภค ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่ายทางการตลาด ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายในการขยายธุรกิจเมกาโฮม และการขยายสาขาที่ประเทศมาเลเซีย
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 1,919.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 307.34 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.06 จากค่าใช้จ่ายในส่วนของสำนักงานใหญ่เป็นหลัก
- ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 11.90 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 11.15 ล้านบาท หรือร้อยละ 48.36 โดยมีสาเหตุจากการลดลงของรายการขาดทุนการจำหน่ายสินทรัพย์

3.5 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน สำหรับปี 2559 จำนวน 503.68 ล้านบาท ลดลง 40.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.36 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นผลจากอัตราดอกเบี้ยที่ลดลงจากการออกหุ้นกู้ใหม่ทดแทนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดในไตรมาส 3 และ 4 นอกจากนั้นบริษัทฯ มีการวิเคราะห์และพิจารณาต้นทุนการบริหารการเงิน ผ่านเครื่องมือต่างๆ ทั้งการใช้เงินจากกระแสเงินสด การกู้เงินจากธนาคาร หรือออกหุ้นกู้เพื่อบริหารต้นทุนสมดุล และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

3.6 กำไรสุทธิ

ผลการดำเนินงานในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 4,125.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 626.39 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.90

เมื่อพิจารณาอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อยอดขายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราเท่ากับร้อยละ 7.25 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราอยู่ที่ร้อยละ 6.66 โดยสาเหตุหลักมาจากการควบคุมประสิทธิภาพภายใน และต้นทุนการเงินที่ลดลง รวมถึงผลการดำเนินงานของเมกา โฮม และโฮโปร มาเลเซียที่ปรับตัวดีขึ้น

3.7 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 อยู่ที่ร้อยละ 23.99 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 21.46 จากอัตราการทำอะไรที่เพิ่มขึ้นโดยมีปัจจัยจากสาเหตุหลักมาจากการควบคุมประสิทธิภาพภายใน และต้นทุนการเงินที่ลดลง รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทที่ย่อยปรับตัวดีขึ้น

4. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

เปรียบเทียบฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กับ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 51,715.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4,728.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.05 โดยมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 1,022.52 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเงินฝากธนาคารคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ในระหว่างปี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 35.20 ล้านบาท และลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นสุทธิ 156.17 ล้านบาท โดยลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากลูกหนี้บัตรเครดิตที่ยังไม่ได้รับชำระจากธนาคารในช่วงสิ้นปีและลูกหนี้ที่ค้างชำระค่าสนับสนุนการขาย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ลูกหนี้โดยแยกตามอายุหนี้ที่ค้างค้าง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นคงค้างที่มีอายุมากกว่า 12 เดือน มีจำนวน 29.67 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ที่ 29.74 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ-สุทธิ เพิ่มขึ้น 1,306.79 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากการปรับตัวตามจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากธุรกิจ “โฮมโปร” “เมกา โฮม” และ “โฮมโปร” ที่ประเทศมาเลเซีย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการตรวจติดตามตัววัดด้านต่างๆ เช่น สินค้าที่มีอัตราการขายช้ากว่าปกติ (Aging Inventory) เปรียบเทียบกับค่าที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทจะมีมาตรการจัดการเพื่อจัดการสินค้าและป้องกันการเสื่อมสภาพหรือล้าสมัยของสินค้า รวมถึงมีแผนงานการตรวจนับสินค้าโดยมีทีมงานในการรับผิดชอบดูแล
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - สุทธิ และสิทธิการเช่า - สุทธิ รวมเพิ่มขึ้น 2,146.71 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.43 โดยเป็นรายจ่ายลงทุนสำหรับการขยายสาขาใหม่ในปี 2559 และ 2560

5. สภาพคล่องทางการเงินและความเพียงพอของเงินทุน

เปรียบเทียบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 กับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2558

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	7,005.23	6,892.81	6,560.04	6,354.27
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(4,968.74)	(4,885.84)	(4,501.23)	(4,422.91)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,051.59)	(1,717.74)	(1,038.40)	(1,721.51)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	37.62	(25.92)	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,022.53	263.30	1,020.41	209.86

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 3,720.58 ล้านบาท สุทธิเพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 1,022.52 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรมดังนี้

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงาน 7,005.23 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 8,761.80 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 205.05 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 1,455.90 ล้านบาท รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 1,268.11 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเพิ่มขึ้น 108.87 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 76.94 ล้านบาท ทั้งนี้ ได้มีการจ่ายดอกเบี้ย และภาษีเงินได้จำนวน 1,503.57 ล้านบาท

- เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 4,968.74 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายลงทุนในที่ดิน งานก่อสร้าง และสินทรัพย์สำหรับการขยายสาขาในปี 2559 และ 2560 จำนวน 4,852.50 ล้านบาท และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 116.24 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิได้ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 1,051.59 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้เป็นการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 700 ล้านบาท ชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 4,000 ล้านบาท รวมทั้งการกู้ยืม และชำระเงินคืนจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้นจำนวน 1,507.40 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 3,549.56 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดหาแหล่งเงินเพิ่มเติม โดยการออกหุ้นกู้ไทรมาส 3 และ 4 รวมจำนวน 5,700 ล้านบาท

5.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 15,900.18 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 22,491.41 ล้านบาท ซึ่งเมื่อคิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่องจะอยู่ที่ 0.71 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 0.69 เท่า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีแหล่งเงินทุนระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่องทั้งในรูปวงเงินเบิกเกินบัญชี และตัวเงินระยะสั้น วงเงินสินเชื่อการค้าระหว่างประเทศไว้อย่างพอเพียง

5.2 โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2559 บริษัทฯ จัดหาเงินทุนสำหรับขยายกิจการจากการก่อหนี้ระยะยาว โดยมีการกู้ยืมเงินแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน จากสถาบันการเงินภายใต้วงเงินสินเชื่อ และการออกหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 34,255.86 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.96 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นกับปีก่อน ซึ่งมีอัตราอยู่ที่ 1.78 เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รวมถึงหุ้นกู้ที่เพิ่มขึ้น

ตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ในการออกหุ้นกู้ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.50 เท่า ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ยังสามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืม ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ มีหนี้สินทางการเงินจำนวน 16,875.09 ล้านบาท โดยมีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.96 เท่า ซึ่งอัตราส่วนระหว่างปี 2557 – 2559 มีรายละเอียดดังนี้

	2559	2558	2557
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.96	0.85	0.88

5.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเท่ากับ 17,490.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 587.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.48 โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมเพิ่มขึ้น 574.51 ล้านบาท แยกเป็นกำไรสะสมที่สำรองตามกฎหมาย 207.40 ล้านบาท และที่ยังไม่ได้จัดสรรอีก 367.11 ล้านบาท

5.4 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2559 บริษัทฯ มีรายจ่ายเพื่อการลงทุนสุทธิ 4,968.74 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร ซื่อที่ดิน ชำระค่าสิทธิการเช่าที่ดิน เพื่อขยายสาขาใหม่ทั้งในปี 2559 และปีถัดไป ทั้งธุรกิจ “โฮมโปร” “เมกา โฮม” และ “โฮมโปร มาเลเซีย” รวมทั้งการปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัย จำนวน 4,852.50 ล้านบาท และเป็นการลงทุนในคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 116.24 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนมาจากเงินสดจากการดำเนินงาน และเงินทุนจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการออกตราสารหนี้หุ้นกู้

5.5 ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุน ความสามารถในการชำระหนี้

ในปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว จากทั้งเงินกู้จากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ โดยได้รับการจัดอันดับจาก TRIS rating เป็นรายปี และรายครั้งที่ออกตราสารหนี้ โดยมีเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) ดำรงสัดส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 TRIS rating คงอันดับเครดิตองค์กรไว้ที่ระดับ A+ Stable

6. การผูกพันด้านหนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 34,225.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4,137.06 ล้านบาท

หรือร้อยละ 13.75 ซึ่งมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินเบิกบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 1,507.40 ล้านบาท เป็นการกู้ยืมเพื่อหมุนเวียนในกิจการ โดยบริษัทฯ ได้สำรองเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพื่อชำระหนี้ทั้งจำนวนในไตรมาส 1 ปี 2560
- เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 1,034.93 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลของการสั่งซื้อสินค้าที่ปรับตัวตามยอดขายและสาขาที่เพิ่มขึ้น
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 700 ล้านบาท ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นให้แก่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 700 ล้านบาท บริษัทฯ มีแผนที่จะชำระคืนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และแหล่งภายนอก เช่น การออกหุ้นกู้ หรือเงินกู้ธนาคาร
- หุ้นกู้สุทธิเพิ่มขึ้น 1,700 ล้านบาท จากการออกหุ้นกู้ประเภทไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกัน ครั้งที่ 1/2559 และ 2/2559 จำนวน 2,700 ล้านบาท และ 3,000 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีปัจจัยหลักเพื่อนำเงินไปขยายสาขา และไถ่ถอนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดในปีจำนวน 4,000 ล้านบาท ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในปีจำนวน 4,050 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้มีแผนที่จะดำเนินการทำ Refinancing จากการออกหุ้นกู้ในปี 2560

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับเงินกู้ยืมระยะยาว และหุ้นกู้ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุงบการเงิน ข้อ 19 และ 21 ตามลำดับ

7. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2560 มีแนวโน้มขยายตัว โดยมีการใช้จ่ายจากโครงการต่างๆ ของภาครัฐเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก โดยเฉพาะโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ อาทิ โครงการรถไฟรางคู่ และรถไฟฟ้าในเขตเมือง นอกจากนี้ราคาสินค้าเกษตรมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งส่งผลดีต่อการบริโภคภายในประเทศ นอกจากนี้ ปริมาณการส่งออกคาดว่าจะมีการขยายตัวโดยมีปัจจัยจากค่าเงินบาทที่มีแนวโน้มอ่อนค่า และการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกและนโยบายการค้านับเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยในปี 2560

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนงานประจำปี พร้อมตรวจติดตามผลจากฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือน จึงทำให้สามารถปรับเปลี่ยนหรือกำหนดแผนงาน เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วถึง รวมถึงมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละปัจจัย และสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดการกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอีกทางหนึ่ง

8. บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการและภาพรวมในอนาคต

จากปัญหาหลายด้านที่เกิดขึ้นในปี 2559 เช่น ราคาสินค้าเกษตรยังอยู่ในระดับต่ำ การชะลอตัวในการบริโภคภาคครัวเรือนและการลงทุนภาคเอกชน ระดับหนี้ภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ความอ่อนแอและความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจโลก เป็นปัจจัยที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อ

อย่างไรก็ตาม รัฐบาลได้ออกมาตรการต่างๆ อาทิ โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศสำหรับภาคเอกชน มาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย การช่วยเหลือผู้ประกอบการ SME ซึ่งสามารถกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นความเชื่อมั่นผู้บริโภคได้ในระดับหนึ่ง

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า ถึงแม้ว่าในระยะสั้นอาจจะมีผลกระทบที่ทำให้เศรษฐกิจเติบโตได้ช้า หรืออาจจะชะลอตัวลง แต่ยังมีปัจจัยในระยะยาวที่เกิดจากภาครัฐ และปัจจัยทางธุรกิจที่เป็นโอกาสของบริษัทฯ ในอีกหลายด้าน ตัวอย่างเช่น

- การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน เช่น รถไฟรางคู่ เพิ่มโอกาสการขยายตัวทางการค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
- การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต และการขยายตัวของสังคมเมืองที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้จ่ายใช้สอยที่ร้านค้าในรูปแบบสมัยใหม่ (Modern Trade)
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคสังคมดิจิทัล (Digital Economy) รวมถึงการซื้อขายผ่านช่องทางออนไลน์
- ภาพรวม Supply ในตลาดที่บริษัทฯ อยู่ เมื่อเทียบกับประเทศพัฒนาแล้วยังต่ำ ทำให้มีโอกาสในการขยายตัวได้
- การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC ซึ่งทำให้มีโอกาสทางการตลาดเพิ่มขึ้น

จากจุดนี้เอง บริษัทฯ ยังคงมองการขยายสาขาในประเทศอย่างต่อเนื่อง ทั้งในธุรกิจ “โฮมโปร” เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของบ้านซึ่งอยู่ในเขตเมือง และการขยายสาขาในธุรกิจ “เมกา โฮม” เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคการก่อสร้างที่จะเกิดขึ้นจากการขยายตัวในอนาคต ทั้งนี้ก็เพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาวของบริษัทฯ

สำหรับธุรกิจโฮมโปร ที่ประเทศมาเลเซีย ยังคงมีผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยบริษัทฯ ยังคงมองการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of scale) ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับปรุงขั้นตอน และกระบวนการ เพื่อให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของลูกค้าที่แตกต่างกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมั่นใจว่าจากแผนงาน และการดำเนินการ จะสามารถทำให้บริษัทฯ บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่วางไว้ได้

9. รายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ มีรายจ่ายเพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีโครงการหลัก ในปี 2559 ได้แก่

- Home Makeover นวัตกรรมแห่งการบริการ โดยมีทีมงานมืออาชีพจาก Home Service บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ และปรับปรุงบ้าน จัดทำเป็นรายการ Reality Show เกี่ยวกับการปรับปรุงบ้านโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยมีการคัดเลือกบ้านทั้งหมด 10 หลัง ที่วิถีชีวิตของคนในบ้านเปลี่ยนไป เช่น รูปแบบการใช้ชีวิตระหว่างคนรุ่นใหม่ และผู้มีอายุ ที่ต่างกัน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้แก้ปัญหาเหล่านี้ ซึ่งรายการนี้ได้ออกอากาศทางช่อง Voice TV เมื่อเดือนกรกฎาคม 2559 และได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ทั้งหมดประมาณ 37 ล้านบาท
- โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Private Brand โดยบริษัทฯ มีทีมงานเพื่อมุ่งพัฒนา ออกแบบ และส่งผลิต สินค้าต่างๆ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ทั้งหมดประมาณ 30 ล้านบาท

10. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2559 เป็นเงินไม่เกิน 3,415,000 บาท ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้าประมาณ 100,000 บาท และค่าสอบบัญชีที่อาจเพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาเพิ่มเติม หรือการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทในเครือหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวกับการสอบบัญชีไม่เกิน 1,000,000 บาท

สำหรับค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชีในรอบปี 2559 และ 2558 ประกอบด้วย ค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และค่าบริการอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	2559	2558
ค่าสอบบัญชี	3,415,000	3,384,676
ค่าบริการอื่น	120,000	100,000
รวม	3,535,000	3,484,676



รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

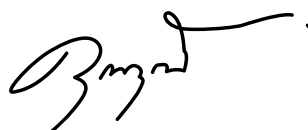
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดขึ้นตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศกรมทะเบียนการค้า วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2544 โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันการทุจริต และขอรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดอย่างเป็นจริง มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน การจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



(นาย อนันต์ อัสวโกสิน)
ประธานคณะกรรมการ



(นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและ งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทที่มีสาขาจำนวนมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในเรื่องมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขาย โดยนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้จากการขายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึง

- ประเมินและทดสอบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายว่าสอดคล้องกับนโยบาย

- การรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อยสำหรับรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าย่อย

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าย่อยตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 5 และข้อ 9 จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าย่อยอันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าย่อย โดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าย่อย รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าย่อยเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินเปรียบเทียบกับราคาทุนของสินค้าย่อย แต่ละกลุ่มสินค้า และสุ่มตรวจสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญ กับการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

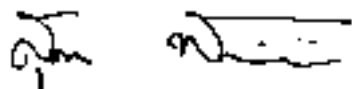
- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือ ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวสุนนา พันธุ์พงษ์สานนท์



สุนนา พันธุ์พงษ์สานนท์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5872
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2560

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	3,720,584,484	2,698,062,771	3,411,624,840	2,391,213,347
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	1,895,479,823	1,704,101,361	1,837,787,724	1,583,790,301
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	4,014,082,285	2,793,561,500
สินค้าคงเหลือ	9	9,671,544,973	8,364,757,754	7,846,961,997	7,082,564,354
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ		422,364,657	341,103,718	28,359,439	68,894,127
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	190,205,081	259,188,165	151,503,051	199,580,463
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		15,900,179,018	13,367,213,769	17,290,319,336	14,119,604,092
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	1,258,678,588	1,258,678,088
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	3,046,951,189	3,218,237,904	3,889,930,964	4,024,163,329
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	29,539,711,266	27,655,131,878	24,201,255,276	23,549,180,597
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	14	426,036,378	352,132,621	391,850,616	312,952,054
สิทธิการเช่า	15	2,517,422,480	2,157,905,312	2,222,109,589	1,933,313,328
อสังหาริมทรัพย์รอการขาย		3,229,639	3,229,639	3,229,639	3,229,639
เงินประกันการเช่า		52,576,350	53,258,350	51,703,350	52,553,350
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	26	179,062,786	135,386,433	154,098,269	118,893,734
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		81,062,955	48,539,222	4,844,495	11,370,536
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		35,846,053,043	33,623,821,359	32,177,700,786	31,264,334,655
รวมสินทรัพย์		51,746,232,061	46,991,035,128	49,468,020,122	45,383,938,747

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	1,507,404,638	-	1,500,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	14,031,577,290	12,762,596,376	11,866,668,096	11,176,958,259
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	7,192,830	17,744,698	1,907,906	7,150,951
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	100,000,000	90,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	700,000,000	700,000,000	700,000,000	700,000,000
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	4,050,000,000	4,000,000,000	4,050,000,000	4,000,000,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		405,993,298	380,181,939	404,642,158	380,181,939
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย		789,449	1,594,463	-	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		1,127,819,263	1,018,944,922	1,063,297,577	982,188,295
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		660,637,286	582,569,895	621,340,448	542,786,366
รวมหนี้สินหมุนเวียน		22,491,414,054	19,463,632,293	20,307,856,185	17,879,265,810
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	10,488,892	9,364,050	7,819,005	1,409,239
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	400,000,000	1,100,000,000	400,000,000	1,100,000,000
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	10,200,000,000	8,550,000,000	10,200,000,000	8,550,000,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	185,753,863	165,053,409	165,307,213	148,472,947
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่รอรับรู้รายได้ภายในหนึ่งปี		383,164,468	396,268,066	383,164,468	396,268,066
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		585,041,864	404,088,238	314,773,171	214,779,317
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		11,764,449,087	10,624,773,763	11,471,063,857	10,410,929,569
รวมหนี้สิน		34,255,863,141	30,088,406,056	31,778,920,042	28,290,195,379

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	22				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2558: หุ้นสามัญ 13,151,315,446 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		13,151,198,025	13,151,315,446	13,151,198,025	13,151,315,446
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		646,323,076	646,323,076	646,323,076	646,323,076
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว	24				
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ		1,260,280,000	1,052,880,000	1,260,280,000	1,052,880,000
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย		1,000,000	1,000,000	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร		2,487,311,034	2,120,204,357	2,631,298,979	2,243,342,267
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(55,746,844)	(68,984,115)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		17,490,365,291	16,902,621,343	17,689,100,080	17,093,743,368
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		3,629	7,729	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		17,490,368,920	16,902,629,072	17,689,100,080	17,093,743,368
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		51,746,232,061	46,991,035,128	49,468,020,122	45,383,938,747
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2559	2558	2559	2558
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
	รายได้จากการขาย	56,928,368,670	52,512,720,072	50,361,400,048	48,060,490,391
	รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	1,705,858,188	1,477,234,811	1,447,344,528	1,241,855,276
	รายได้อื่น	2,509,844,874	2,253,219,052	2,656,838,691	2,305,246,010
	รวมรายได้	61,144,071,732	56,243,173,935	54,465,583,267	51,607,591,677
ค่าใช้จ่าย					
	ต้นทุนขาย	42,404,650,458	38,999,730,076	37,192,667,688	35,477,375,578
	ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	11,209,470,535	10,647,805,210	9,946,726,128	9,728,899,821
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,919,446,128	1,612,107,108	1,712,717,292	1,419,994,534
	ค่าใช้จ่ายอื่น	11,901,854	23,046,943	361,783	19,145,167
	รวมค่าใช้จ่าย	55,545,468,975	51,282,689,337	48,852,472,891	46,645,415,100
	กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5,598,602,757	4,960,484,598	5,613,110,376	4,962,176,577
	ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(503,683,576)	(543,681,249)	(502,983,448)	(544,514,312)
	กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5,094,919,181	4,416,803,349	5,110,126,928	4,417,662,265
26	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(969,723,645)	(917,995,235)	(964,081,357)	(892,327,624)
	กำไรสำหรับปี	4,125,195,536	3,498,808,114	4,146,045,571	3,525,334,641
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า					
	งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	13,237,271	(45,097,736)	-	-
		13,237,271	(45,097,736)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
20	ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(42,008,886)	-	(34,678,829)
26	หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	8,401,777	-	6,935,766
		-	(33,607,109)	-	(27,743,063)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	13,237,271	(78,704,845)	-	(27,743,063)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	4,138,432,807	3,420,103,269	4,146,045,571	3,497,591,578

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	4,125,195,536	3,498,810,514	4,146,045,571	3,525,334,641
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	-	(2,400)		
	<u>4,125,195,536</u>	<u>3,498,808,114</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	4,138,432,807	3,420,105,669	4,146,045,571	3,497,591,578
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	-	(2,400)		
	<u>4,138,432,807</u>	<u>3,420,103,269</u>		
กำไรต่อหุ้น	27			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.31</u>	<u>0.27</u>	<u>0.32</u>	<u>0.27</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	5,094,919,181	4,416,803,349	5,110,126,928	4,417,662,265
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,904,950,257	2,720,703,271	2,514,813,114	2,440,400,944
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	149,116,682	140,661,717	131,183,120	125,588,245
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	502,330	17,414,276	452,601	17,412,042
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	13,777,404	5,338,864	13,059,826	5,338,864
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (โอนกลับ)	69,901,075	(8,417,781)	69,901,075	(8,417,781)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23,133,454	22,812,988	19,267,266	19,319,458
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	10,773,553	(2,969,777)	(166,484)	(340,420)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(89,996,400)	(59,997,600)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	494,729,105	537,242,240	494,669,002	538,251,241
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	8,761,803,041	7,849,589,147	8,263,310,048	7,495,217,258
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(205,155,865)	(89,283,492)	(267,057,249)	(21,631,454)
สินค้าคงเหลือ	(1,455,903,901)	(474,603,595)	(895,580,763)	(182,620,793)
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	(81,260,939)	51,271,419	40,534,688	114,296,439
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	68,983,084	53,411,580	48,077,412	65,749,434
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(31,841,733)	(31,266,519)	7,376,041	(7,053,694)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,268,219,531	692,797,806	699,776,595	76,290,180
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	108,874,341	257,042,844	81,109,282	242,154,489
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	(805,014)	(3,890,180)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	76,942,872	23,342,158	77,429,563	11,515,695
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(13,103,598)	(7,766,490)	(13,103,598)	(7,766,490)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,433,000)	(6,529,600)	(2,433,000)	(6,529,600)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	14,596,746	18,893,139	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,508,915,565	8,333,008,217	8,039,439,019	7,779,621,464
จ่ายดอกเบี้ย	(504,629,378)	(529,122,780)	(504,569,276)	(530,131,780)
จ่ายภาษีเงินได้	(998,944,556)	(911,075,130)	(974,825,673)	(895,215,318)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน				
	7,005,341,631	6,892,810,307	6,560,044,070	6,354,274,366

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย	-	-	(500)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	89,996,400	59,997,600
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(2,079,000,000)	(2,408,787,500)
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	858,479,215	1,484,600,000
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(116,239,735)	(146,075,183)	(116,037,394)	(145,715,890)
ชำระค่าสิทธิการเช่า	(441,033,787)	(262,710,382)	(365,279,342)	(179,589,704)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,435,844,895)	(3,794,493,592)	(2,847,263,420)	(2,549,895,399)
เงินค้ำประกันการก่อสร้าง (เพิ่มขึ้น) ลดลง	166,356,880	(83,618,217)	99,993,854	(84,566,145)
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(150,221,323)	(603,733,047)	(150,221,323)	(603,733,047)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	8,185,907	4,646,025	8,039,229	4,638,817
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	58,323	143,015	58,323	143,015
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(4,968,738,630)	(4,885,841,381)	(4,501,234,958)	(4,422,908,253)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,507,404,638	5,460,000,000	2,500,000,000	5,460,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,000,000,000)	(5,460,000,000)	(1,000,000,000)	(5,460,000,000)
หนี้สินจากสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(9,427,026)	929,551	1,166,721	(2,835,105)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	100,000,000	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(90,000,000)	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(700,000,000)	(700,000,000)	(700,000,000)	(700,000,000)
เงินสดรับจากหุ้นกู้	5,700,000,000	3,500,000,000	5,700,000,000	3,500,000,000
ชำระคืนหุ้นกู้	(4,000,000,000)	(2,300,000,000)	(4,000,000,000)	(2,300,000,000)
เงินปันผลจ่าย	(3,549,564,340)	(2,218,674,443)	(3,549,564,340)	(2,218,674,443)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,051,586,728)	(1,717,744,892)	(1,038,397,619)	(1,721,509,548)
ผลต่างจากการแปลงค่าบบการเงิน	37,505,440	(25,924,642)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	1,022,521,713	263,299,392	1,020,411,493	209,856,565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,698,062,771	2,434,763,379	2,391,213,347	2,181,356,782
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	3,720,584,484	2,698,062,771	3,411,624,840	2,391,213,347
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย				
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	37,054,350	230,233,500
เงินปันผลค้างจ่าย	1,124,519	433,375	1,124,519	433,375
หุ้นปันผล	-	821,882,579	-	821,882,579
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	42,008,886	-	34,678,829

งานแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม										
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว - สำหรับบริษัทฯ	ส่วนเกิน	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิทุนเบ็ดเสร็จอื่น	กำไรสุทธิทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	12,329,315,446	646,323,076	876,180,000	1,000,000	1,872,691,349	(23,886,379)	15,701,623,492	10,129	15,701,633,621	
30	-	-	-	-	3,498,810,514	-	3,498,810,514	(2,400)	3,498,808,114	
	-	-	-	-	(33,607,109)	(45,097,736)	(78,704,845)	-	(78,704,845)	
	-	-	-	-	3,465,203,405	(45,097,736)	3,420,105,669	(2,400)	3,420,103,269	
	-	-	-	-	(821,882,579)	-	-	-	-	
30	-	-	-	-	(2,219,107,818)	-	(2,219,107,818)	-	(2,219,107,818)	
24	-	-	176,700,000	-	(176,700,000)	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		13,151,198,025	646,323,076	1,052,880,000	1,000,000	2,120,204,357	(68,984,115)	16,902,621,343	7,729	16,902,629,072
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		13,151,198,025	646,323,076	1,052,880,000	1,000,000	2,120,204,357	(68,984,115)	16,902,621,343	7,729	16,902,629,072
การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี										
กำไรสุทธิ		-	-	-	-	4,125,195,536	-	4,125,195,536	-	4,125,195,536
กำไรสุทธิทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	13,237,271	13,237,271	-	13,237,271
กำไรสุทธิทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	4,125,195,536	13,237,271	4,138,432,807	-	4,138,432,807
30	เงินปันผล	-	-	-	-	(3,550,688,859)	-	(3,550,688,859)	-	(3,550,688,859)
บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นได้		-	-	-	-	-	-	-	-	-
ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท		-	-	-	-	-	-	-	(3,600)	(3,600)
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัท		-	-	-	-	-	-	-	(500)	(500)
24	ลดจากการเปลี่ยนแปลงส่วนเงินลงทุนในบริษัท	-	-	207,400,000	-	(207,400,000)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		13,151,198,025	646,323,076	1,260,280,000	1,000,000	2,487,311,034	(55,746,844)	17,490,365,291	3,629	17,490,368,920

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม	
			จัดสรรแล้ว - สํ้าของตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558 การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสิ้นสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี หุ้นปันผลจ่าย เงินปันผลจ่าย โอนกำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สํ้าของตามกฎหมาย ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	12,329,315,446	646,323,076	876,180,000	1,963,441,086	15,815,259,608	
	-	-	-	3,525,334,641	3,525,334,641	
	-	-	-	(27,743,063)	(27,743,063)	
	-	-	-	3,497,591,578	3,497,591,578	
	821,882,579	-	-	(821,882,579)	-	
	-	-	-	(2,219,107,818)	(2,219,107,818)	
	-	-	176,700,000	(176,700,000)	-	
	13,151,198,025	646,323,076	1,052,880,000	2,243,342,267	17,093,743,368	
	13,151,198,025	646,323,076	1,052,880,000	2,243,342,267	17,093,743,368	
	13,151,198,025	646,323,076	1,052,880,000	2,243,342,267	17,093,743,368	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559 การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสิ้นสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย โอนกำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สํ้าของตามกฎหมาย ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	-	-	4,146,045,571	4,146,045,571	
	-	-	-	-	-	
	-	-	-	4,146,045,571	4,146,045,571	
	-	-	-	-	-	
	-	-	-	4,146,045,571	4,146,045,571	
	-	-	-	(3,550,688,859)	(3,550,688,859)	
	-	-	207,400,000	(207,400,000)	-	
	13,151,198,025	646,323,076	1,260,280,000	2,631,298,979	17,689,100,080	
	13,151,198,025	646,323,076	1,260,280,000	2,631,298,979	17,689,100,080	
	13,151,198,025	646,323,076	1,260,280,000	2,631,298,979	17,689,100,080	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติมและซ่อมแซมอาคารบ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจรและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการให้เช่าพื้นที่ และให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 96/27 หมู่ 9 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสาขารวม 95 สาขา (2558: 84 สาขา) (เฉพาะบริษัทฯ: 82 สาขา 2558: 76 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2559	2558
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	บริหารพื้นที่ให้เช่าและให้บริการด้านสาธารณูปโภค	ไทย	100.00	99.99

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2559 ร้อยละ	2558 ร้อยละ
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และให้บริการที่เกี่ยวข้อง แบบครบวงจร	มาเลเซีย	100.00	100.00
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่งสินค้า	ไทย	99.99	99.99

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์ และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ "ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ" ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง และแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สรุปได้ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภทและหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง

มาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เนื่องจากฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าจะเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการตามเดิม

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้จากการขายสินค้า - โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า โดยจะให้คะแนนสะสมแก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยบันทึบส่วนมูลค่าจากรายการขายให้กับคะแนนสะสมด้วยมูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมดังกล่าว และทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิและบริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามสัญญาภาระผูกพันที่จะจัดหารางวัลนั้น

รายได้จากคู่ค้า

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อตกลงทางการค้ากับคู่ค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากปริมาณการสั่งซื้อสินค้า และค่าสนับสนุนทางการตลาด บริษัท และบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากคู่ค้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากคู่ค้าบางส่วนรับรู้เป็นส่วนหักจากต้นทุนสินค้าที่ขายและสินค้าคงเหลือ ส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงเป็น “ลูกหนี้อื่น” หรือแสดงเป็นยอดสุทธิหักจาก “เจ้าหนี้การค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในข้อตกลงกับคู่ค้า

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากการให้เช่าพื้นที่และการให้บริการที่เกี่ยวข้องตามแต่ละงวดที่ได้ให้บริการตามระยะเวลาของสัญญาเช่าและบริการ

รายได้ค่าบริการอื่น

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้บริการแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้ลงจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ส่วนลดรับจากปริมาณการซื้อซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับจากผู้ขายจะบันทึกลดมูลค่าของสินค้าที่เกี่ยวข้องและรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อสินค้านั้นขายได้

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 3 - 37 ปี โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 20 - 30 ปี
อาคารบนที่ดินเช่าและส่วนปรับปรุงอาคาร	- ตามอายุการใช้งานแต่ไม่เกินอายุสัญญาเช่า
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	- 1 - 3 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์) ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น (5 ปี และ 10 ปี) และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.10 สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่าแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัท และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคล หรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.12 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.13 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหรือสิทธิการเช่า หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตรา คิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัท และบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัท และบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP)

บริษัทได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 บริษัทจะบันทึกเงินสมทบโครงการเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

- โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัท และบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

- โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัท และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัท และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์ หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัท และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.16 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือเหล่านั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า ตลอดจนการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่า บริษัทและบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์/ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัท และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัท และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัท และบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2559	2558	2559	2558	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	37,786	30,353	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	239,752	233,638	เดือนละ 2 ล้านบาท และ 18 ล้านบาท
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	110,561	40,252	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	89,996	59,998	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
ค่าบริการรับ	-	-	51,504	13,837	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
ค่าบริการจ่าย	-	-	351,578	789,666	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	17,191	-	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
ดอกเบี้ยรับ	-	-	147,263	100,292	ร้อยละ 4.50 - 4.75 ต่อปี
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	2,065	1,784	ร้อยละ 1.75 ต่อปี (2558: ร้อยละ 1.75 - 2.25 ต่อปี)
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	51,564	55,557	51,564	55,557	ราคาคตลาด
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	18,005	14,941	18,005	14,941	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	16,854	21,151	16,854	21,151	ร้อยละ 0.75 - 1.00 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.75 - 2.40 ต่อปี)
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	21,188	21,370	21,188	21,370	ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่า อัตราขั้นต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินรวมอยู่ในรายการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินฝากสถาบันการเงิน				
(แสดงรวมในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	2,728,457	1,943,121	2,689,413	1,887,379
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	146,163	8,149
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	2,479	646	2,479	646
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽²⁾	5,951	11,337	5,576	11,337
รวม	8,430	11,983	154,218	20,132
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	4,014,082	2,793,562
เงินประกันการเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	3,000	3,000	3,000	3,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	42,291	123,738
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	1,689	1,632	1,689	1,632
รวม	1,689	1,632	43,980	125,370
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	100,000	90,000

ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

⁽¹⁾ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน

⁽²⁾ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้ให้กู้ยืมเงินแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันแก่บริษัทย่อยจำนวน 4,014 ล้านบาท (2558: 2,794 ล้านบาท) ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 - 4.75 ต่อปี ครอบคลุมกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม โดยมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2559	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2559
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	2,608,000	2,079,000	(850,000)	3,837,000
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	185,562	-	(8,480)	177,082
รวม	2,793,562	2,079,000	(858,480)	4,014,082

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันจากบริษัทย่อยจำนวน 100 ล้านบาท (2558: 90 ล้านบาท) ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.75 ต่อปี ครอบคลุมกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม โดยมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2559	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2559
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	90,000	100,000	(90,000)	100,000

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	147,905	142,360	132,625	130,850
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,320	3,993	2,361	3,107
รวม	151,225	146,353	134,986	133,957

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินสด	223,125	202,329	176,400	170,146
เงินฝากธนาคาร	897,459	625,734	635,225	351,067
เงินฝากประจำ	2,600,000	1,870,000	2,600,000	1,870,000
รวม	3,720,584	2,698,063	3,411,625	2,391,213

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.75 - 0.80 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.37 - 3.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้า	337,926	302,719	337,001	299,741
ลูกหนี้อื่น	1,547,092	1,375,851	1,376,731	1,264,269
รายได้ค้างรับ	10,462	25,531	124,056	19,780
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,895,480	1,704,101	1,837,788	1,583,790

ลูกหนี้การค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้า	137,032	106,351	141,903	103,737
ลูกหนี้เช็คคืน	-	210	-	210
ลูกหนี้บัตรเครดิตและคูปอง	203,642	198,800	197,846	198,436
รวม	340,674	305,361	339,749	302,383
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,748)	(2,642)	(2,748)	(2,642)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	337,926	302,719	337,001	299,741

ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	334,297	286,790	327,886	284,574
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	5,205	11,473	10,802	10,709
3 - 6 เดือน	103	4,522	-	4,522
6 - 12 เดือน	24	6	17	6
มากกว่า 12 เดือน	1,045	2,570	1,044	2,572
รวม	340,674	305,361	339,749	302,383
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,748)	(2,642)	(2,748)	(2,642)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	337,926	302,719	337,001	299,741

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสนับสนุนการขายและลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงเหลือของลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้อื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	853,604	766,123	780,529	710,525
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	655,704	564,243	588,489	521,789
3 - 6 เดือน	19,717	20,743	7,567	13,207
6 - 12 เดือน	16,437	16,871	6,517	14,426
มากกว่า 12 เดือน	28,625	21,195	19,597	17,336
รวม	1,574,087	1,389,175	1,402,699	1,277,283
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(26,995)	(13,324)	(25,968)	(13,014)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,547,092	1,375,851	1,376,731	1,264,269

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินค้าคงเหลือ	12,276,527	10,540,513	10,071,245	9,025,015
หัก: รายการปรับลดราคาทุน				
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(410,656)	(341,053)	(390,623)	(327,707)
สุทธิ	11,865,871	10,199,460	9,680,622	8,697,308
หัก: สินค้าที่จ่ายชำระค่าสินค้า				
เมื่อขาย	(1,709,121)	(1,410,497)	(1,411,055)	(1,232,139)
ส่วนลดจากการซื้อสินค้า	(485,205)	(424,205)	(422,605)	(382,605)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9,671,545	8,364,758	7,846,962	7,082,564

ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 149 ล้านบาท (2558: 141 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 131 ล้านบาท 2558: 126 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 79 ล้านบาท (2558: 72 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ 68 ล้านบาท 2558: 65 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	128,632	117,009	107,902	108,537
ภาษีซื้อรอใบกำกับ	36,483	81,081	32,158	66,969
อื่นๆ	25,090	61,098	11,443	24,074
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	190,205	259,188	151,503	199,580

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	5,000	5,000	100.00	99.99	5,000	4,999	89,996	59,998
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	251,179	251,179	100.00	100.00	251,179	251,179	-	-
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	1,000,000	1,000,000	99.99	99.99	1,000,000	1,000,000	-	-
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	2,500	2,500	99.99	99.99	2,500	2,500	-	-
					1,258,679	1,258,678	89,996	59,998

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและอุปกรณ์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
ราคาทุน	150,000	3,912,650	96,428	4,159,078
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,112,127)	-	(1,112,127)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	150,000	2,800,523	96,428	3,046,951
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558				
ราคาทุน	150,000	3,069,093	790,209	4,009,302
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(791,064)	-	(791,064)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	150,000	2,278,029	790,209	3,218,238

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
ราคาทุน	992,980	3,912,650	96,428	5,002,058
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,112,128)	-	(1,112,128)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	992,980	2,800,522	96,428	3,889,930
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558				
ราคาทุน	955,925	3,069,093	790,209	4,815,227
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(791,064)	-	(791,064)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	955,925	2,278,029	790,209	4,024,163

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	3,218,238	2,764,572	4,024,163	3,340,264
ซื้อเพิ่ม	150,221	603,733	150,221	603,733
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
- ราคาทุน	-	-	37,054	230,233
จำหน่ายและตัดจำหน่าย				
- มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(106)	(440)	(106)	(440)
ค่าเสื่อมราคา	(321,402)	(149,627)	(321,402)	(149,627)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	3,046,951	3,218,238	3,889,930	4,024,163

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	5,152	5,002	5,152	5,002
ที่ดิน	-	-	843	806

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้เกณฑ์การประเมินราคาสินทรัพย์ดังนี้

- ที่ดินถือตามราคาซื้อขายมา ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมไม่มีผลแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญกับราคาซื้อ
- ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ซื้อหรือก่อสร้างก่อนปี 2559 ประเมินราคาโดยผู้ประเมินอิสระในปี 2558 โดยใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า
- อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อหรือก่อสร้างในปีปัจจุบันถือตามราคาซื้อขายหรือก่อสร้าง ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมไม่มีผลแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญกับราคาซื้อหรือราคาค่าก่อสร้าง

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	7,774,824	16,310,023	470,756	5,537,265	76,321	4,572,382	34,741,571
ซื้อเพิ่ม	346,742	303,864	37,737	318,152	5,351	2,782,646	3,794,492
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(2,000)	(63,544)	(4,011)	(195,445)	(5,185)	-	(270,185)
โอนเข้า (ออก)	5,696	4,215,512	1,255	611,341	-	(4,833,804)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	(7,633)	(687)	(5,427)	-	(7,667)	(21,414)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	8,125,262	20,758,222	505,050	6,265,886	76,487	2,513,557	38,244,464
ซื้อเพิ่ม	46,913	772,725	96,513	694,937	12,000	2,812,757	4,435,845
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(8,214)	(8,405)	(65,876)	(16,184)	(405)	(99,084)
โอนเข้า (ออก)	25,790	3,834,604	835	453,656	385	(4,315,270)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	(5,100)	(466)	(4,499)	-	(6,640)	(16,705)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	8,197,965	25,352,237	593,527	7,344,104	72,688	1,003,999	42,564,520
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	4,663,311	374,900	3,284,135	41,349	-	8,363,695
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,406,562	59,979	978,140	14,124	-	2,458,805
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(49,631)	(3,974)	(189,905)	(4,912)	-	(248,422)
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	(692)	(229)	(1,374)	-	-	(2,295)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	6,019,550	430,676	4,070,996	50,561	-	10,571,783
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,416,879	63,694	967,830	11,321	-	2,459,724
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(6,165)	(8,368)	(64,548)	(11,363)	-	(90,444)
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	(1,049)	(309)	(2,347)	-	-	(3,705)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	7,429,215	485,693	4,971,931	50,519	-	12,937,358
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	9,430	16,537	-	-	-	-	25,967
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	18,881	-	-	-	-	18,881
ลดลงระหว่างปี	-	(27,299)	-	-	-	-	(27,299)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	9,430	8,119	-	-	-	-	17,549
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	86,062	-	-	-	-	86,062
ลดลงระหว่างปี	-	(16,161)	-	-	-	-	(16,161)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	9,430	78,020	-	-	-	-	87,450
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	8,115,832	14,730,553	74,374	2,194,890	25,926	2,513,557	27,655,132
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	8,188,535	17,845,002	107,834	2,372,173	22,169	1,003,999	29,539,712
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2558 (จำนวน 2,430 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,458,805
2559 (จำนวน 2,384 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,459,724

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	7,199,132	15,910,265	449,411	5,222,612	75,543	2,731,063	31,588,026
ซื้อเพิ่ม	215,879	140,976	30,738	198,826	5,351	1,958,126	2,549,896
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(2,000)	(63,544)	(4,011)	(194,711)	(5,185)	-	(269,451)
โอนไปก่อสร้างทรัพย์สิน							
เพื่อการลงทุน	(230,233)	-	-	-	-	-	(230,233)
โอนเข้า (ออก)	5,696	2,173,505	10	348,855	-	(2,528,066)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	7,188,474	18,161,202	476,148	5,575,582	75,709	2,161,123	33,638,238
ซื้อเพิ่ม	46,912	569,905	80,118	453,259	12,000	1,685,069	2,847,263
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(8,214)	(8,322)	(64,421)	(16,184)	(405)	(97,546)
โอนไปก่อสร้างทรัพย์สิน							
เพื่อการลงทุน	(37,054)	-	-	-	-	-	(37,054)
โอนเข้า (ออก)	7,152	2,530,354	81	387,503	385	(2,925,475)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	7,205,484	21,253,247	548,025	6,351,923	71,910	920,312	36,350,901
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	4,552,935	367,847	3,171,347	40,994	-	8,133,123
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,270,706	51,674	849,734	13,969	-	2,186,083
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(49,470)	(4,003)	(189,311)	(4,913)	-	(247,697)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	5,774,171	415,518	3,831,770	50,050	-	10,071,509
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,270	52,314	793,040	11,165	-	2,079,789
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(6,166)	(8,321)	(63,252)	(11,363)	-	(89,102)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	6,991,275	459,511	4,561,558	49,852	-	12,062,196
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	9,430	16,537	-	-	-	-	25,967
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	18,881	-	-	-	-	18,881
ลดลงระหว่างปี	-	(27,299)	-	-	-	-	(27,299)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	9,430	8,119	-	-	-	-	17,549
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	86,062	-	-	-	-	86,062
ลดลงระหว่างปี	-	(16,161)	-	-	-	-	(16,161)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	9,430	78,020	-	-	-	-	87,450
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2558	7,179,044	12,378,912	60,630	1,743,812	25,659	2,161,123	23,549,180
31 ธันวาคม 2559	7,196,054	14,183,952	88,514	1,790,365	22,058	920,312	24,201,255
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2558 (จำนวน 2,124 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,186,083
2559 (จำนวน 2,011 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,079,789

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท (2558: 27 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ 10 ล้านบาท 2558: 9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 3,517 ล้านบาท (2558: 2,412 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 3,478 ล้านบาท 2558: 2,394 ล้านบาท)

14. คอมพิวเตอร์ซอฟแวร์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2558	391,359	340,532
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	146,075	145,716
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(62)	-
31 ธันวาคม 2558	537,372	486,248
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	116,239	116,038
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(42)	-
31 ธันวาคม 2559	653,569	602,286
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2558	145,103	138,286
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	40,146	35,010
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(10)	-
31 ธันวาคม 2558	185,239	173,296
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	42,308	37,139
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(14)	-
31 ธันวาคม 2559	227,533	210,435
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2558	352,133	312,952
31 ธันวาคม 2559	426,036	391,851

15. สิทธิการเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2558	2,355,425	2,209,950
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	262,710	179,589
31 ธันวาคม 2558	2,618,135	2,389,539
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	441,033	365,280
31 ธันวาคม 2559	3,059,168	2,754,819
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2558	388,104	386,544
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	72,126	69,682
31 ธันวาคม 2558	460,230	456,226
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	81,516	76,483
31 ธันวาคม 2559	541,746	532,709
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2558	2,157,905	1,933,313
31 ธันวาคม 2559	2,517,422	2,222,110

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
ตัวแลกเปลี่ยน - สกุลเงินบาท	1.65	-	1,500,000	-	1,500,000	-
ตัวแลกเปลี่ยน - สกุลเงิน						
ต่างประเทศ	3.65	-	7,405	-	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			1,507,405	-	1,500,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารหลายแห่งและวงเงินสินเชื่ออื่นๆ ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 275 ล้านบาท และ 12,927 ล้านบาท ตามลำดับ (2558: 305 ล้านบาท และ 11,176 ล้านบาท ตามลำดับ)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า	11,894,819	10,859,894	10,038,528	9,528,026
เจ้าหนี้อื่น	551,006	485,170	469,616	423,453
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	329,947	418,056	233,350	305,322
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,255,805	999,476	1,125,174	920,157
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,031,577	12,762,596	11,866,668	11,176,958

18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	
	2559	2558	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	8,051	18,641	11,775	9,791
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(858)	(896)	(1,286)	(427)
สุทธิ	7,193	17,745	10,489	9,364

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	
	2559	2558	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,471	7,332	9,051	1,486
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(563)	(181)	(1,232)	(77)
สุทธิ	1,908	7,151	7,819	1,409

บริษัท และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทที่สามซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	8,051	11,775	19,826
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(858)	(1,286)	(2,144)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	7,193	10,489	17,682

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2558		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	18,641	9,791	28,432
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(896)	(427)	(1,323)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	17,745	9,364	27,109

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,471	9,051	11,522
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(563)	(1,232)	(1,795)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,908	7,819	9,727

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2558		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	7,332	1,486	8,818
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(181)	(77)	(258)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	7,151	1,409	8,560

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2559	2558
1	3.70	ชำระดอกเบี้ยเป็นรายงวดทุก 3 เดือน เริ่มชำระงวดแรกในเดือนที่สามนับตั้งแต่เดือนที่เปิดรับเงินกู้ ชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุก 6 เดือน เริ่มชำระงวดแรกในเดือนที่หกนับตั้งแต่เดือนที่เปิดรับเงินกู้งวดแรก โดยต้องชำระหนี้เงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 10 งวด หรือ 60 เดือนนับจากเดือนที่เปิดรับเงินกู้งวดแรก	300,000	600,000
2	3.71	ชำระดอกเบี้ยเป็นรายงวดทุก 3 เดือน เริ่มชำระงวดแรกในเดือนที่สามนับตั้งแต่เดือนที่เปิดรับเงินกู้ ชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุก 6 เดือน เริ่มชำระงวดแรกในเดือนที่หกนับตั้งแต่เดือนที่เปิดรับเงินกู้งวดแรก โดยต้องชำระหนี้เงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 10 งวด หรือ 60 เดือนนับจากเดือนที่เปิดรับเงินกู้งวดแรก	300,000	500,000
3	3.59	ชำระดอกเบี้ยเป็นรายงวดทุก 3 เดือน เริ่มชำระงวดแรกในเดือนที่สามนับตั้งแต่เดือนที่เปิดรับเงินกู้ ชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุก 6 เดือน เริ่มชำระงวดแรกในเดือนที่หกนับตั้งแต่เดือนที่เปิดรับเงินกู้งวดแรก โดยต้องชำระหนี้เงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 10 งวด หรือ 60 เดือนนับจากเดือนที่เปิดรับเงินกู้งวดแรก	500,000	700,000
รวม			1,100,000	1,800,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(700,000)	(700,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			400,000	1,100,000

เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ภายใต้สัญญาเงินกู้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	165,053	106,761	148,473	101,004
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	18,336	18,201	15,212	15,391
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,798	4,612	4,055	3,928
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	-	(19,750)	-	(16,304)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	9,913	-	8,184
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	51,845	-	42,799
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	42,008	-	34,679
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,433)	(6,529)	(2,433)	(6,529)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	185,754	165,053	165,307	148,473

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	23,134	22,813	19,267	19,319

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 8 ล้านบาท (2558: 19 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 8 ล้านบาท 2558: 19 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณ 12 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
อัตราคิดลด	3.1%	3.1%	3.1%	3.1%
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 50%	0 - 50%	0 - 50%	0 - 50%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด				
31 ธันวาคม 2559	(7)	7	(6)	6
31 ธันวาคม 2558	(6)	7	(6)	6

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต				
31 ธันวาคม 2559	17	(15)	16	(14)
31 ธันวาคม 2558	15	(13)	14	(12)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)				
31 ธันวาคม 2559	(15)	19	(14)	17
31 ธันวาคม 2558	(13)	15	(14)	12

21. หุ้นกู้

					งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
					จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนเงิน (พันบาท)	
					2559	2558	2559	2558
ครั้งที่	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด				
หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ได้ออกสิทธิ								
ครั้งที่ 1/2556	คงที่ร้อยละ 4.05	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	18 กันยายน 2559	-	4,000,000	-	4,000,000
ครั้งที่ 1/2557	คงที่ร้อยละ 3.63	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	7 มีนาคม 2560	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ครั้งที่ 2/2557	คงที่ร้อยละ 3.53	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	25 กรกฎาคม 2560	530,000	530,000	530,000	530,000
ครั้งที่ 3/2557	คงที่ร้อยละ 3.53	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	8 สิงหาคม 2560	520,000	520,000	520,000	520,000
ครั้งที่ 4/2557	คงที่ร้อยละ 3.54	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	1 กันยายน 2560	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
ครั้งที่ 5/2557	คงที่ร้อยละ 3.47	5 ปี	เมื่อครบกำหนด	26 ธันวาคม 2562	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ครั้งที่ 1/2558	คงที่ร้อยละ 3.05	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	24 กุมภาพันธ์ 2561	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ครั้งที่ 2/2558	คงที่ร้อยละ 2.25	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	15 กันยายน 2561	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
ครั้งที่ 1/2559	คงที่ร้อยละ 2.10	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	5 สิงหาคม 2562	2,700,000	-	2,700,000	-
ครั้งที่ 2/2559	คงที่ร้อยละ 2.25	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 ตุลาคม 2562	3,000,000	-	3,000,000	-
รวม					14,250,000	12,550,000	14,250,000	12,550,000
หัก: หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							(4,050,000)	(4,000,000)
สุทธิ							10,200,000	8,550,000

หุ้นกู้ข้างต้นได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล และการจำหน่าย จ่ายหรือโอนทรัพย์สิน

22. ทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 13,151,315,446 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 13,151,198,025 บาท โดยยกเลิกหุ้นสามัญจดทะเบียนที่คงเหลือจากการจัดสรรหุ้นปันผลระหว่างกาลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 จำนวน 117,421 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติเรื่องทุนจดทะเบียนดังนี้

1. อนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 12,329,396,991 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 12,329,315,446 บาท โดยยกเลิกหุ้นสามัญจดทะเบียนที่คงเหลือจากการจัดสรรหุ้นปันผลระหว่างกาลตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 จำนวน 81,545 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
2. อนุมัติการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 822 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตรา 15 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกินจำนวน 822 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.06667 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิมหลังการจัดสรรหุ้นปันผลแล้ว ให้จ่ายปันผลเป็นเงินสดแทนในอัตราหุ้นละ 0.06667 บาท
3. อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 12,329,315,446 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 13,151,315,446 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 822,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล

เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 บริษัทฯ ได้รายงานผลจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรเป็นหุ้นปันผลจริงจำนวน 821,882,579 หุ้น แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

23. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ มีโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัทฯ และที่ปรึกษาบริษัทฯ
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ทั้งจำนวน ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ 75% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่* ครบ 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 75% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่* ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

* เงื่อนไขเดิม: ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ 25% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ และครบ 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ โดยเงื่อนไขใหม่มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2556

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 27 ล้านบาท (2558: 24 ล้านบาท)

24. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 207 ล้านบาท (2558: 177 ล้านบาท)

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	4,237	4,010	3,751	3,634
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่	1,730	1,494	1,569	1,583
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,905	2,721	2,515	2,440
ค่าสนับสนุนการขายและการดำเนินงาน	3,399	3,109	3,123	2,935
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	653	544	503	544
ค่าใช้จ่ายทางภาษีและค่าธรรมเนียมราชการ	1,099	1,027	1,083	1,002
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	1,666	627	983	252

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,012,832	926,483	999,500	910,589
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	569	207	(215)	241
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(43,677)	(8,695)	(35,204)	(18,503)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	969,724	917,995	964,081	892,327

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	8,402	-	6,936

รายการกระทยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	5,094,919	4,416,803	5,110,127	4,417,662
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	1,018,984	883,361	1,022,025	883,532
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	569	207	(215)	241
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษี				
เงินได้รอตัดบัญชี	11,848	16,510	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	(17,999)	(12,000)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	35,662	27,676	29,106	25,352
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(97,989)	(6,456)	(69,398)	(4,931)
อื่นๆ	650	(3,303)	562	133
รวม	(61,677)	17,917	(57,729)	8,554
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	969,724	917,995	964,081	892,327

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สิ่งสัจจะสูญ	5,949	3,131	5,743	3,131
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	97,041	85,241	84,521	76,921
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	17,490	3,510	17,490	3,510
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	33,435	29,295	30,811	27,445
ส่วนลดชดเชยสินค้างรอตัดบัญชี	7,228	5,722	7,202	5,707
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	3,645	3,645	2,180	2,180
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	8,124	4,842	-	-
ประมาณการหนี้สิน	6,080	-	6,080	-
อื่น ๆ	71	-	71	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	179,063	135,386	154,098	118,894

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 406 ล้านบาท (2558: 335 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 391 ล้านบาท 2558: 326 ล้านบาท) ที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ได้ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวข้างต้น

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	4,125,196	3,498,811	4,146,046	3,525,335
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	13,151,198	13,151,198	13,151,198	13,151,198
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.31	0.27	0.32	0.27

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ คณะกรรมการบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคารบ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงธุรกิจให้เช่าพื้นที่และให้บริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งมียอดรวมของรายได้และ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมและ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ของทุกส่วนงาน ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขที่ต้องแยกแสดงตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน)

บริษัท และบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายจากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าของบริษัท และบริษัทย่อยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2559	2558
รายได้จากการขายจากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	56,381	52,048
ประเทศมาเลเซีย	547	465
รวม	56,928	52,513
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์		
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และสินทรัพย์ผลประโยชน์หลังออกจากงาน)		
ประเทศไทย	35,459	33,334
ประเทศมาเลเซีย	207	154
รวม	35,666	33,488

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2559 และ 2558 บริษัท และบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 85 ล้านบาท (2558: 71 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 65 ล้านบาท 2558: 64 ล้านบาท)

30. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2557	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2558	904	0.0733
หุ้นปันผลประจำปี 2557	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2558	822	0.0667
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2558	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558	1,315	0.10
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2558		3,041	
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559	1,973	0.15
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559	1,578	0.12
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		3,551	

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายการจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการก่อสร้างสาขาที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับเหมาหลายราย จำนวนเงินค่าก่อสร้างที่จะต้องจ่ายเป็นไปตามแผนการขยายและก่อสร้างสาขาในแต่ละช่วงเวลาของฝ่ายบริหาร

31.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ก) บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เช่าทำสัญญาเช่าที่ดิน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 30 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมร่วมกัน

บริษัท และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินการดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	113	97	104	92
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	506	434	467	412
มากกว่า 5 ปี	3,057	2,331	2,714	2,119

- ข) บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 30 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมร่วมกัน
- บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินการดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	118	114	100	100
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	502	407	401	402
มากกว่า 5 ปี	813	902	813	902

31.3 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ/ให้บริการ

- ก) บริษัท ได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการจัดการคลังสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัท มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของบริษัทย่อยดังกล่าว ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ข) บริษัท ได้ทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงินด้านการบริหารงานและการจัดการเกี่ยวกับสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัท จะได้รับค่าธรรมเนียมรายเดือนในอัตราร้อยละของยอดขายที่เกิดขึ้นจริง และในอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

31.4 สัญญาให้เช่าระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท ได้เข้าทำสัญญาจำนวน 8 สัญญา (2558: 7 สัญญา) กับบริษัทอื่น 4 แห่ง (2558: 3 แห่ง) ในการให้เช่าและให้เช่าช่วงพื้นที่บางส่วนในสาขาของบริษัท จำนวน 7 สาขา (2558: 6 สาขา) อายุสัญญา 18 - 30 ปี โดยมีค่าเช่ารับล่วงหน้ารวมจำนวน 651 ล้านบาท (2558: 642 ล้านบาท) สัญญาครบ

กำหนดระหว่างปี 2576 - 2582 บริษัทฯ รับรู้รายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มียอดคงค้างของค่าเช่ารับล่วงหน้า (สุทธิจากจำนวนที่รับรู้เป็นรายได้) ตามสัญญาให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวจำนวน 406 ล้านบาท (2558: 418 ล้านบาท)

31.5 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนการเช่า การซื้อสินค้าหรือจ้างทำของ และค้ำประกันต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เป็นจำนวนเงินรวม 189 ล้านบาท (2558: 167 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 177 ล้านบาท 2558: 160 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 12 ล้านบาท (2558: 7 ล้านบาท) ค้ำประกันโดยบริษัทฯ

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการเปิดวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตกับธนาคารพาณิชย์วงเงิน 2 ล้านเหรียญสหรัฐ และ 2 ล้านหยวน (2558: 3 ล้านเหรียญสหรัฐ และ 3 ล้านหยวน)

31.6 คดีฟ้องร้อง

ก) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2554 บริษัทฯ มีคดีที่เกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย โดยบริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากลูกค้าจำนวน 14 ล้านบาท อันเนื่องมาจากเห็นว่าสินค้ามีความชำรุดบกพร่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกหนี้สินค้า (เจ้าหนี้การค้า) ไว้แล้วในงบการเงินจำนวน 14 ล้านบาท ซึ่งผลที่สุดของคดีในเดือนมกราคม 2559 ศาลได้ตัดสินให้บริษัทฯ คืนเงินค่าสินค้าให้กับลูกค้าจำนวน 14 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี เนื่องจากลูกค้าได้มีการลดราคาสินค้าให้กับบริษัทฯ แล้วจึงเป็นการเพียงพอในการเยียวยาความเสียหายแล้ว ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินพร้อมดอกเบี้ยให้กับลูกค้าแล้ว

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีคดีอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล ซึ่งมีทุนทรัพย์รวมจำนวน 2 ล้านบาท (2558: 0.8 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ เชื่อว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้สินดังกล่าวไว้ในงบการเงิน

ค) ในเดือนเมษายน 2558 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของจังหวัดที่ตั้งสาขาของบริษัทแห่งหนึ่งถูกผู้ประกอบการท้องถิ่นฟ้องร้องเกี่ยวกับเรื่องการออกใบอนุญาตให้กับผู้ประกอบการกิจการในท้องถิ่นโดยยื่นคำร้องต่อศาลปกครอง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ร้องขอเข้าเป็นคู่ความในคดีแล้วเพื่อรักษาสิทธิของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ยื่นคำให้การและแถลงข้อเท็จจริงต่อศาลแล้วว่าการใช้ประโยชน์ในที่ดินของบริษัทฯ ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กฎหมายควบคุมอาคารฯ กฎหมายผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ เห็นว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายแล้ว เชื่อว่าผลของคดีน่าจะเป็นไปในทางที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ซึ่งขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครอง

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	งบการเงินรวม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,152	5,152
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	14,325	-	14,325

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
	งบการเงินรวม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,002	5,002
มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้าที่เป็นสินทรัพย์	-	-	2	2
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	12,788	-	12,788

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,995	5,995
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	14,325	-	14,325

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,808	5,808
มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้าที่เป็นสินทรัพย์	-	-	1	1
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	12,788	-	12,788

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหุ้นกู้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลาย และมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืม และหุ้นกู้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และมีหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,600	-	544	576	3,720	0.37 - 0.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,895	1,895	-
	<u>2,600</u>	<u>-</u>	<u>544</u>	<u>2,471</u>	<u>5,615</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,507	-	-	-	1,507	1.65 - 3.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	14,032	14,032	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	700	400	-	-	1,100	3.59 - 3.71
หุ้นกู้	4,050	10,200	-	-	14,250	2.10 - 3.63
	<u>6,257</u>	<u>10,600</u>	<u>-</u>	<u>14,032</u>	<u>30,889</u>	

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,870	-	231	597	2,698	0.37 - 3.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,722	1,722	-
	<u>1,870</u>	<u>-</u>	<u>231</u>	<u>2,319</u>	<u>4,420</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	12,773	12,773	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	700	1,100	-	-	1,800	3.59 - 3.71
หุ้นกู้	4,000	8,550	-	-	12,550	2.25 - 4.60
	<u>4,700</u>	<u>9,650</u>	<u>-</u>	<u>12,773</u>	<u>27,123</u>	

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,600	-	345	466	3,411	0.37 - 0.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,838	1,838	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,014	-	-	-	4,014	4.50 - 4.75
	<u>6,614</u>	<u>-</u>	<u>345</u>	<u>2,304</u>	<u>9,263</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,500	-	-	-	1,500	1.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	11,867	11,867	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	100	-	-	-	100	1.75
เงินกู้ยืมระยะยาว	700	400	-	-	1,100	3.59 - 3.71
หุ้นกู้	4,050	10,200	-	-	14,250	2.10 - 3.63
	<u>6,350</u>	<u>10,600</u>	<u>-</u>	<u>11,867</u>	<u>28,817</u>	

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,870	-	28	493	2,391	0.37 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,602	1,602	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,794	-	-	-	2,794	4.50 - 4.75
	<u>4,664</u>	<u>-</u>	<u>28</u>	<u>2,095</u>	<u>6,787</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	11,177	11,177	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	90	-	-	-	90	1.75 - 2.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	700	1,100	-	-	1,800	3.59 - 3.71
หุ้นกู้	4,000	8,550	-	-	12,550	2.25 - 4.60
	<u>4,790</u>	<u>9,650</u>	<u>-</u>	<u>11,177</u>	<u>25,617</u>	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
หยวน	-	-	6	4	5.14	5.53
มาเลเซียริงกิต	7	1	31	12	7.97	8.42

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
หยวน	-	-	6	4	5.14	5.53

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ประกอบด้วย

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3	-	35.92 - 36.03	-	ภายในกรกฎาคม 2560
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	7	-	34.33 - 35.97	-	ภายในพฤษภาคม 2559
หยวน	52	-	5.51 - 5.57	-	ภายในเมษายน 2559

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3	-	35.92 - 36.03	-	ภายในกรกฎาคม 2560
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	6	-	34.33 - 35.97	-	ภายในพฤษภาคม 2559
หยวน	52	-	5.51 - 5.57	-	ภายในเมษายน 2559

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้เป็นารสรุปเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชี และมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,720	3,720	3,411	3,411
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,895	1,895	1,838	1,838
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,014	4,014
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,507	1,507	1,500	1,500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,032	14,032	11,867	11,867
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	100	100
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,100	1,100	1,100	1,100
หุ้นกู้	14,250	14,325	14,250	14,325

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,698	2,698	2,391	2,391
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,722	1,722	1,602	1,602
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,794	2,794
มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตรา				
ต่างประเทศล่วงหน้าที่เป็นสินทรัพย์	-	2	-	1
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12,773	12,773	11,177	11,177
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	90	90
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,800	1,800	1,800	1,800
หุ้นกู้	12,550	12,788	12,550	12,788

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสด และเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบียในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ค) หุ้นกู้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน
- ง) สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าเป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที

ในระหว่างปีปัจจุบันไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในข้อกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ ซึ่งต้องรักษาระดับของอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกิน 1.75 ต่อ 1 สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาว และอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกิน 2.50 ต่อ 1 สำหรับหุ้นกู้

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

35.1 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560 บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99.99 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,000 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,500 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 15 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) และเรียกชำระเงินเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จ่ายชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในวันเดียวกัน การเพิ่มทุนของบริษัทย่อยไม่มีผลทำให้สัดส่วนในการถือหุ้นของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลง

35.2 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม 2559 ถึงธันวาคม 2559 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,973 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าวภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลไปเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2559 ดังนั้นรวมการจ่ายปันผลสำหรับปี 2559 คิดเป็น 0.27 บาทต่อหุ้น

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560




เรื่องบ้านอยู่ที่ไหนก็ช้อปได้ตลอดเวลา

คลิก!

HomePro.co.th



โฮมโปรเว็บเดียว...ครบ! จบเรื่องบ้านที่สุด!

- ✓  ส่งฟรี!*
- ✓  มีบริการติดตั้ง! จาก Home Service
- ✓  รับประกัน! สินค้ามากกว่า 30,000 รายการ

*ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯกำหนด





บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

96/27 หมู่ 9 ต.บางเลน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2832 1000 โทรสาร 0 2832 1066

กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

แจ้งวัฒนะ	0 2962 6955
ชัยพฤกษ์	0 2029 7240
เดอะมอลล์ บางแค	0 2454 9299
ประชาชื่น	0 2955 5888
พระราม 2	0 2895 6555
พระราม 3	0 2029 7500
พระราม 9	0 2029 7600
พาราไดซ์ พาร์ค	0 2746 0377
พุทธมณฑลสาย 5	0 2444 5566
เพชรเกษม	0 2444 4699
เพลินจิต	0 2655 3400
แฟชั่น ไอส์แลนด์	0 2947 6365
เมกาบางนา	0 2186 8811
รังสิต	0 2958 5699
รัชดาภิเษก	0 2641 2900
รัตนารินทร์	0 2921 2400
ราชพฤกษ์	0 2423 3222
รามคำแหง	0 2735 4999
ลาดพร้าว	0 2983 7444
ลำลูกกา	0 2997 4800
สุขาภิบาล 3	0 2976 9114
สุวรรณภูมิ	0 2325 1200
ศรีนครินทร์	0 2029 7630
เอกมัย - รามอินทรา	0 2933 5000

กลาง :

ลพบุรี	0 3661 4100
สระบุรี	0 3622 4444
อยุธยา	0 3524 9499

ตะวันออกเอียงเหนือ :

ขอนแก่น	0 4336 5365
มหาสารคาม	0 4432 8799
โคราช - ห้วยกระเจา	0 4492 0500
ชัยภูมิ	0 4405 1800
นครราชสีมา	0 4428 2550
บุรีรัมย์	0 4469 0755
ร้อยเอ็ด	0 4352 4988
เลย	0 4284 5800
สกลนคร	0 4273 0090
สุรินทร์	0 4451 9988
อุดรธานี	0 4230 9000
อุบลราชธานี	0 4534 4700

ตะวันออก :

จันทบุรี	0 3941 9000
ฉะเชิงเทรา	0 3881 2600
ชลบุรี	0 3878 5111
บางพลี	0 3304 5100
ชลบุรี - อมตะ	0 3304 5800
ปราจีนบุรี	0 3748 2222
พิกุล	0 3836 0422
พิกุล - เหนือ	0 3819 0300
ระยอง	0 3880 9333
ศรีราชา	0 3811 0111

เหนือ :

เชียงใหม่	0 5360 4444
เชียงใหม่	0 5385 1229
เชียงใหม่ - หางดง	0 5344 7939
เชียงใหม่ - สันทราย	0 5335 2456
นครสวรรค์	0 5637 1300
พิษณุโลก	0 5528 9009
เพชรบูรณ์	0 5671 9555
แพร่	0 5453 2222
ลำปาง	0 5481 1499
สุโขทัย	0 5561 6600

ตะวันตก :

กาญจนบุรี	0 3460 2700
นครปฐม	0 3421 3200
ประจวบคีรีขันธ์	0 3265 2123
เพชรบุรี	0 3247 4599
มหาชัย	0 3446 9688
ราชบุรี	0 3232 0999
สมุทรสงคราม	0 3477 0900
สุพรรณบุรี	0 3554 3777
หัวหิน	0 3252 6000

ใต้ :

กระบี่	0 7581 0499
ชุมพร	0 7765 8900
ตรัง	0 7522 4466
นครศรีธรรมราช	0 7532 4740
พัทลุง	0 7482 2118
ภูเก็ต	0 7625 5181
ภูเก็ต - ฉลอง	0 7660 2399
ภูเก็ต - กลาง	0 7639 0400
สมุย	0 7723 1900
สุราษฎร์ธานี	0 7791 2474
หาดใหญ่	0 7446 9055
หาดใหญ่ - กาญจนบุรี	0 7421 0999

โฮมโปร ลิฟวิ่ง

กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

ลาดกระบัง	0 2030 0099
-----------	-------------

ตะวันออกเอียงเหนือ :

เทอมินอล 21 - โคราช	0 4400 3737
---------------------	-------------

Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.

Unit 5F-1A, 5th Floor, Tower 1 @PFCC, Jalan Puteri 1/2, Bandar Puteri, 47100 Puchong, Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Tel: +603 8063 5179 Fax: +603 8063 5525

IOI City Mall: +603 8800 8800 Summit USJ: +603 5650 8800



บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

49 หมู่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ 0 2516 0099 โทรสาร 0 2516 0098

กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

รังสิต	0 2516 0088
มีนบุรี	0 2029 0888
กลาง :	
โรจนะ	0 3595 8000

เหนือ :

แม่สอด	0 5550 6955
--------	-------------

ใต้ :

หาดใหญ่	0 7480 3888
---------	-------------

ตะวันออกเอียงเหนือ :

หนองคาย	0 4299 0499
นครพนม	0 4206 4111
นครราชสีมา	0 4400 3500

ตะวันออก :

บ่อวิน	0 3811 0900
กบินทร์บุรี	0 3748 0222
อรัญประเทศ	0 3764 0111

สอบถามรายละเอียดสินค้าและสาขาได้ที่ Call Center

0-2831-6000

ช้อปออนไลน์ ได้แล้ววันนี้

www.homepro.co.th

ติดตามข่าวสาร HomePro Thailand ได้ที่



HomePro
Thailand



HOMEPRO
THAILAND



HomePro
Thailand



HomePro
Official Account