

CUSTOMER CENTRIC

รายงานประจำปี
2560

• บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) •

ที่ตั้ง



31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี
ต.บางเขน อ.เมือง
จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์



0 2832 1000

โทรสาร



0 2832 1234

เว็บไซต์ของบริษัทฯ



www.homepro.co.th

ประเภทธุรกิจ



จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้อง
กับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง
ซ่อมแซมบ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร



เลขทะเบียนบริษัท

0107544000043



จำนวนหุ้นจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท



จำนวนหุ้นชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น



ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชื่อย่อที่ใช้ในการซื้อขาย

HMPRO

สารบัญ

16

สารจากคณะกรรมการบริษัท

18

รายงานคณะกรรมการบริหาร

19

รายงานคณะกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน

20

รายงานคณะกรรมการ
ตรวจสอบ

22

รายงานคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยง

24

คณะกรรมการบริษัท

37

คณะผู้บริหาร

40

สรุปข้อมูลทางการเงิน

41

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

42

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

43

ข้อมูลทั่วไป

50

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

54

ปัจจัยความเสี่ยง

61

โครงสร้างการถือหุ้น

62

แผนผังองค์กร

63

โครงสร้างการจัดการ

80

การกำกับดูแลกิจการ

94

การจัดการความเสี่ยง
และควบคุมภายใน

98

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

99

รายการระหว่างกัน

101

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

149

GRI Content Index and SDGs

157

คำอธิบายและการวิเคราะห์
ของฝ่ายจัดการ

164

รายงานของความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

165

รายงานของผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต

169

งบการเงิน



ผ่อน
0%
10 เดือน

ส่วนลด
3%

ส่วนลด
ค่าบริการ
10%



“ตอบโจทย์ทุกความสุขของการช้อปปิ้ง”

CUSTOMER ENGAGEMENT

คัดสรรสิทธิประโยชน์ให้คุณคนสำคัญ เพื่อตอบรับทุกไลฟ์สไตล์



บัตรสมาชิกโฮมการ์ด

คุ้มค่าทุกการใช้จ่าย รับคะแนนง่ายๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเป็นคูปองแทนเงินสดในการซื้อสินค้าที่โฮมโปร โดยทุก 30 บาท รับทันที 1 คะแนนสะสม และทุก 1,000 คะแนนสามารถแลกรับบัตรแทนเงินสด 100 บาท นอกจากนี้ยังสามารถเลือกซื้อสินค้าและบริการได้ถูกกว่า กับราคาสินค้าสมาชิก หรือรับสิทธิ์ลุ้นรางวัลมากมายจากรายการส่งเสริมการขายพิเศษ รวมถึงสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมสุดพิเศษที่เราสรรหามาให้สมาชิกกว่า 3.5 ล้านราย เพื่อความคุ้มค่าที่มากขึ้น รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดปี พร้อมการโอนคะแนนระหว่างบัตรสมาชิกโฮมการ์ด และบัตรเครดิตโฮมโปรวีซ่า



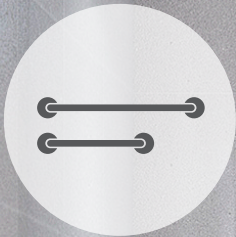
บัตรเครดิตโฮมโปรวีซ่า

เอกสิทธิ์แห่งความคุ้มค่า สำหรับสมาชิกบัตรเครดิตโฮมโปร วีซ่า แพลทินัม ที่พร้อมตอบสนองสุนทรียภาพในเรือนบ้านและการใช้ชีวิต เพื่อให้ท่านเพลิดเพลินกับการเลือกซื้อสินค้าและบริการด้วยสิทธิประโยชน์ที่หลากหลายจากโฮมโปร ทุกสาขาเหมาะกับทุกไลฟ์สไตล์ในชีวิตประจำวันหรือช่วงเวลาพิเศษ อาทิ รับส่วนลดทันที 3% เมื่อซื้อผ่านบัตร รับส่วนลดเพิ่มอีก 13% เมื่อแลกคะแนนเพื่อยอดชำระ รับสิทธิพิเศษในการผ่อน 0% นานสูงสุด 10 เดือนเมื่อชำระผ่านบัตร และรับส่วนลดสูงสุด 10% เมื่อใช้บริการ Home Service ไม่ว่าจะเป็นดูแลทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า บริการติดตั้งอุปกรณ์ภายใน บริการปรับปรุงพื้นที่ภายในบ้าน และอื่นๆ อีกมากมาย (ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด)



เราใส่ใจคุณ (Customer 360°)

การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เราจึงทุ่มเทเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์การซื้อสินค้าและบริการต่างๆ ที่จะช่วยให้เราเข้าใจลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น เพื่อคัดสรรและส่งมอบประสบการณ์ที่ดี ตรงกับไลฟ์สไตล์ของลูกค้ามากขึ้น อาทิ การแนะนำรายการส่งเสริมการขาย หรือสิทธิพิเศษที่เหมาะสมสำหรับลูกค้าแต่ละบุคคล (Personalized Message) การแจ้งเตือนกำหนดการต่างๆ



“เติมเต็มทุกไลฟ์สไตล์”

CUSTOMER FOCUS

พัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง บนความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย



สินค้าสำหรับผู้สูงอายุ

ใส่ใจคนที่คุณรักด้วยสินค้าที่ถูกพัฒนาและคัดสรรอย่างเหมาะสมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาวะร่างกายของผู้สูงอายุ โดยสินค้าทั้งหมดจะถูกออกแบบภายใต้มาตรฐานความปลอดภัย สะดวกสบาย และสุขภาวะที่ยืนยาว โดยนำเสนอบริการครบวงจร ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ การให้คำปรึกษาและออกแบบ พร้อมทั้งบริการติดตั้งโดยช่างมืออาชีพ ครบคลุมทุกห้อง ทั้งห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนั่งเล่น และห้องนอน



หลากหลายสิ่งแวดล้อม (Eco Product)

ตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการคัดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในด้านกระบวนการผลิต การใช้งาน หรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการออกแบบสัญลักษณ์ทั้ง 6 สัญลักษณ์ ภายใต้การคัดเลือกของไอเอ็มโปร ได้แก่ หลากสินค้าประหยัดพลังงาน รักษาป่าไม้ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัย ประหยัดน้ำ และลดก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้หลากหลายสิ่งแวดล้อมถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่เราใช้ในการสื่อสารข้อมูลความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของสินค้าให้ลูกค้าเข้าใจได้ง่ายขึ้น



สินค้านวัตกรรม

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นผ่านสินค้าและบริการต่างๆ อาทิ การปรับปรุงบ้านทั้งหลัง ภายใต้คอนเซ็ปต์ปรับบ้านเปลี่ยนชีวิต (HomeMakeover)



สินค้าหลากหลายชนิด (Varieties)

จุดเริ่มต้นของคำว่าบ้าน คือการสร้างพื้นที่ชีวิตที่เข้าถึงทุกไลฟ์สไตล์ ผ่านสินค้าที่ครบถ้วน หลากหลาย และตอบสนองทุกการใช้งานและการใช้ชีวิต โดยเรามีสินค้ากว่า 60,000 รายการ หลากหลายกลุ่มสินค้า เช่น สินค้าประเภทเครื่องนอน พรหม ผ้าปูเตียง สินค้าตกแต่ง อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ห้องครัว เครื่องใช้ไฟฟ้า ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ พร้อมนำเสนอสิ่งใหม่ด้วยความใส่ใจในทุกพื้นที่ในบ้านคุณ เป็นต้น



“เพราะคุณคือคนสำคัญของเรา”

CUSTOMER CARE

ส่งมอบบริการเหนือระดับ เพื่อเชื่อมต่อประสบการณ์เรื่องบ้านที่สุดแสนประทับใจ



บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service)

บริการดีๆ เพื่อคนรักบ้าน สะดวก รวดเร็ว แก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้น ไม่ว่าจะเป็นไฟช็อต ไฟดับ น้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก เพื่อให้คุณหมดกังวลเรื่องช่าง พร้อมทั้งปลอดภัยด้วยทีมงานคุณภาพจากโฮมโปร อีกทั้งยังอุ่นใจด้วยบริการช่างประจำบ้านที่พร้อมช่วยเหลือฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงบริการเรียกช่างด่วน ในช่วงเวลา 8.00 น. ถึง 18.00 น. พร้อมรับประกันตามเงื่อนไขที่บริษัท กำหนด เพียงมีบัตร Home Service ระบบเติมเงิน (Home Service Prepaid Card)



บริการช่างสุภาพสตรี (Lady Service)

เราใส่ใจทุกรายละเอียดโดยให้คุณปลอดภัยไปอีกขั้น โดยช่างสุภาพสตรีมืออาชีพ ที่ผ่านการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพโดยโฮมโปร อีกหนึ่งบริการดีๆ เพื่อตอบโจทยกลุ่มลูกค้าผู้สูงอายุและสุภาพสตรี กับบริการครบทุกเรื่องบ้าน อาทิ ทำความสะอาดและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า ทาสีและปรับปรุงบ้าน



บริการติดตั้งและจัดส่ง

อีกหนึ่งความสะดวกรวดสบายที่เราคัดสรรมาเพื่อคุณกับบริการ “จัดส่งสินค้าทั่วไทย” ที่ทำให้ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าส่งไปให้คนที่คุณรักที่อยู่ในจังหวัดห่างไกลได้ฟรี ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมทั้งบริการติดตามสถานะการจัดส่งสินค้า (Tracking Service)

เราพร้อมบริการ



เพราะโฮมโปรไม่เคยที่จะหยุดพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้ความรู้และการฝึกอบรมอย่างรอบด้านทั้งในเรื่องสินค้าและบริการเพื่อให้พนักงานของเราสามารถแนะนำ แก้ปัญหา และนำเสนอทางเลือกให้กับลูกค้าได้อย่างตรงจุด นอกจากนี้ช่างมืออาชีพของเรายังพร้อมบริการลูกค้าด้วยเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย และมีความแม่นยำเพื่อให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ อาทิ อุปกรณ์ตรวจสอบไฟฟ้ารั่วไหลภายในบ้าน ชุดอุปกรณ์ตอกผนัง รวมถึงอุปกรณ์ตรวจสอบปัญหาน้ำรั่วซึมภายในบ้าน



“ครบเครื่องเรื่องที่อยู่อาศัย”

CUSTOMER SOLUTION

ปรับเปลี่ยนทุกพื้นที่ในบ้านให้ตอบรับกับทุกรูปแบบในการใช้ชีวิต



ปรับบ้านเปลี่ยนชีวิต (HOME MAKEOVER)

จากการสำรวจพฤติกรรมผู้บริโภคของเจ้าของบ้าน เราพบว่าลูกค้าต้องการช่องทางการปรับปรุงบ้านที่มีบริการครบวงจร มีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่เริ่มออกแบบจนถึงส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ ภายใต้มาตรฐานและมีคุณภาพไม่ทิ้งงานและงบประมาณที่ไม่บานปลาย โอมโปรจึงพัฒนาบริการปรับบ้านเปลี่ยนชีวิต (Home Makeover) โดยมีบริการครอบคลุมตั้งแต่การตรวจสอบสภาพบ้าน (Home Checkup) เพื่อให้ลูกค้าทราบถึงปัญหาที่มีอยู่ และร่วมกันออกแบบบ้านที่จะแก้ไขภายใต้รูปแบบการใช้ชีวิตที่เหมาะสมของสมาชิกภายในบ้าน ครอบคลุมบริการต่อเติมขยายพื้นที่ ทาสีใหม่ แก้ปัญหาน้ำรั่วซึมหรือไฟฟ้าที่รั่วไหล ตรวจสอบการทำงานของระบบภายในบ้านต่างๆ เป็นต้น โดยบริการนี้จะเป็นงานบริการปรับปรุงบ้านทั้งหลังที่สามารถออกแบบและควบคุมงบประมาณตามความต้องการ พร้อมทั้งส่งมอบงานตรงเวลา มั่นใจได้ในเรื่องคุณภาพงาน และไม่ทิ้งงาน โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบงานในทุกขั้นตอนพร้อมรับประกันคุณภาพตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด



บริการเรื่องบ้านครบวงจร (HOME SERVICE)

บริการที่ครบทุกเรื่องบ้าน ตั้งแต่งานติดตั้ง ย้ายจุด แก้ปัญหาครอบคลุมทั้งไฟฟ้า ประปา ปูกระเบื้อง บริการทำความสะอาดของเครื่องใช้ไฟฟ้า บริการปรับปรุงซ่อมแซมและตกแต่งที่อยู่อาศัย รวมถึงการออกแบบห้อง 3 มิติ โดยดีไซน์เนอร์มืออาชีพให้กับลูกค้า โดยบริการทั้งหมดนี้ ลูกค้าสามารถรับคำแนะนำเพิ่มเติมที่เหมาะสมโดยผู้เชี่ยวชาญมืออาชีพที่จะคอยให้คำปรึกษาได้ที่โอมโปรทุกสาขา



“ทำให้เราใกล้กันมากขึ้น”

CUSTOMER CONNECT

ให้เราใกล้กันมากขึ้น ไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ไหนก็ซื้อสินค้าได้ทุกที่ทุกเวลา



โฮมโปร ประเทศไทย

ให้การเลือกซื้อสินค้าเกี่ยวกับบ้านกลายเป็นเรื่องง่าย กับโฮมโปรกว่า 81 สาขา ทั่วประเทศไทย ทั้งในศูนย์การค้าและสาขาโฮมโปรใกล้บ้านคุณ ครอบคลุมพื้นที่ ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลกว่า 25 สาขา และอีก 56 สาขาในต่างจังหวัด รองรับ ความสะดวกสบายด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน



โฮมโปร เอส ประเทศไทย

ใกล้ชิดลูกค้ามากกว่าเดิมด้วยการเปิดสาขานาขนาดเล็กในศูนย์การค้าและ คอมมูนิตี้มอลล์ ใกล้ย่านชุมชน ให้คุณสะดวกสบายในการจับจ่ายสินค้าภายในบ้าน โดยเราคัดเลือกสินค้าที่เหมาะสมกับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ และให้คุณสนุกกับการ สั่งซื้อสินค้าอื่นๆ ได้ครบครันเหมือนสาขานาใหญ่ผ่านเคาน์เตอร์ออนไลน์ที่มี บริการภายในร้าน ภายใต้แนวคิด Small, Select และ Service



โฮมโปร ประเทศมาเลเซีย

ก้าวแรกในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประเทศมาเลเซียกว่า 6 สาขา ทั้งใน เมืองหลวงและหัวเมืองใหญ่ มีของครบไม่ต่างกับโฮมโปรในประเทศไทย ภายใต้การดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน ขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศที่ต้องการ ศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และการบริการที่ครบวงจร



ออนไลน์ช้อปปิ้ง

อีกหนึ่งช่องทางของโฮมโปร ที่รวบรวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านหลากหลายรายการ พร้อมทั้งส่วนลด และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตลอดทั้งปี ให้คุณช้อปปิ้งได้แบบสบายๆ ผ่านโฮมโปร ออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.homepro.co.th สะดวกทุกที่ ทุกเวลา ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งบริการจัดส่ง ติดตั้ง และรับประกันคุณภาพภายใต้ มาตรฐานโฮมโปร



“ถูกใจคนทำบ้านตัวจริง”

THE BEST FRIEND OF CONTRACTOR

ศูนย์รวมสินค้าและบริการดีๆ ที่ช่างมืออาชีพวางใจ



บริการติดตั้งและจัดส่ง

มีรถขนส่งไว้สำหรับบริการลูกค้าฟรีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด) รวมถึงอำนวยความสะดวกในการติดตั้งสินค้า เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า เครื่องทำน้ำอุ่น นอกจากนี้เรายังจัดพื้นที่ให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าและรับกลับกันที่สามารถนำรถเข้าไปรอรับสินค้าในพื้นที่ขายสินค้าวัสดุโครงสร้างทางด้านหลัง ได้อย่างสะดวกสบาย



บริการรับสินค้าใน 1 ชั่วโมง

รวดเร็วทันใจใน 1 ชั่วโมง ทั้ง 12 สาขาใกล้บ้านท่าน เพียงแค่โทรสั่งสินค้าล่วงหน้า 1 ชั่วโมง มาถึงสามารถรับของได้เลย โดยเรามีสินค้าที่ครบถ้วนให้เลือกกว่า 80,000 รายการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมา ช่างเจ้าของโครงการ และร้านค้าย่อย ครอบคลุมสินค้าก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง ตกแต่งบ้าน และเครื่องใช้ต่างๆ



บัตรสมาชิกเมกาโฮมการ์ด

3 แบบ 3 สไลด์ ทั้งบัตรผู้ประกอบการ สำหรับผู้รับเหมา ช่าง เจ้าของโครงการ บัตรร้านค้าช่วง สำหรับซื้อสินค้าจำนวนมาก และบัตรลูกค้าวีไอพีสำหรับลูกค้าที่สรรหาสินค้าเพื่อบ้านโดยผู้ถือบัตรจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ มากมาย อาทิ ซื้อสินค้า 20 บาท รับ 1 คะแนน สะสมคะแนนเพื่อแลกฟรีอุปกรณ์เงินสด หรือของสมนาคุณ ซื้อสินค้าได้ในราคาสมาชิก และรับข่าวสารโปรโมชั่นพิเศษ



บริการการขายหน้างาน (On-Site Service)

ทีมขายโครงการ พร้อมบริการหน้างาน โดยเราจะจัดส่งทีมผู้แทนขายออกไปรับคำสั่งซื้อจากร้านค้าและโครงการ พร้อมบริการจัดส่งให้ที่หน้างาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า อีกทั้งยังยินดีรับบัตรเครดิต และบริการเงินผ่อน เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในทุกการใช้จ่ายใช้สอย รวมถึงรับประกันความพึงพอใจ ยินดีเปลี่ยนคืนสินค้าภายใน 30 วัน (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด)

โฮมโปร คือผู้นำในธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน
และที่อยู่อาศัยในประเทศไทย



81 สาขา

เปิดเพิ่ม 1 แห่ง ที่โลดัส บางแค



12 สาขา

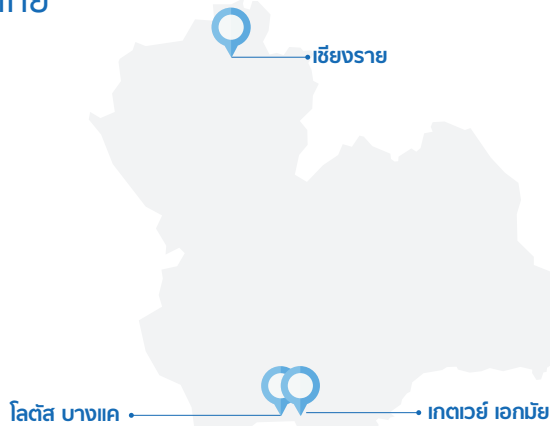
เปิดเพิ่ม 1 แห่ง ที่เชียงใหม่



6 สาขา

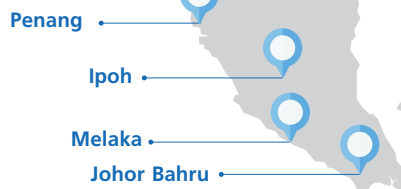
ที่มาเลเซีย

เปิดเพิ่ม 4 แห่ง ที่ Melaka, Penang, Ipoh และ Johor Bahru



3 สาขา

เปิดเพิ่ม 1 แห่ง ที่เกตเวย์ เอกมัย
และได้มีการปรับรูปแบบสาขาของ
HomePro Living มาเป็น HomePro S
จำนวน 2 แห่งที่เดอะพาสซิโอ ลาดกระบัง
และเทอร์มินอล 21 โคราช



จำนวนสินค้า

40,000 - 80,000 รายการ

วัตถุประสงค์หลักของการคัดสรรสินค้าอยู่ที่ความมุ่งมั่น
ในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า ดังนั้นหัวใจสำคัญ
ของสินค้าจึงอยู่ที่ความครบครัน คุณภาพ และความคุ้มค่า

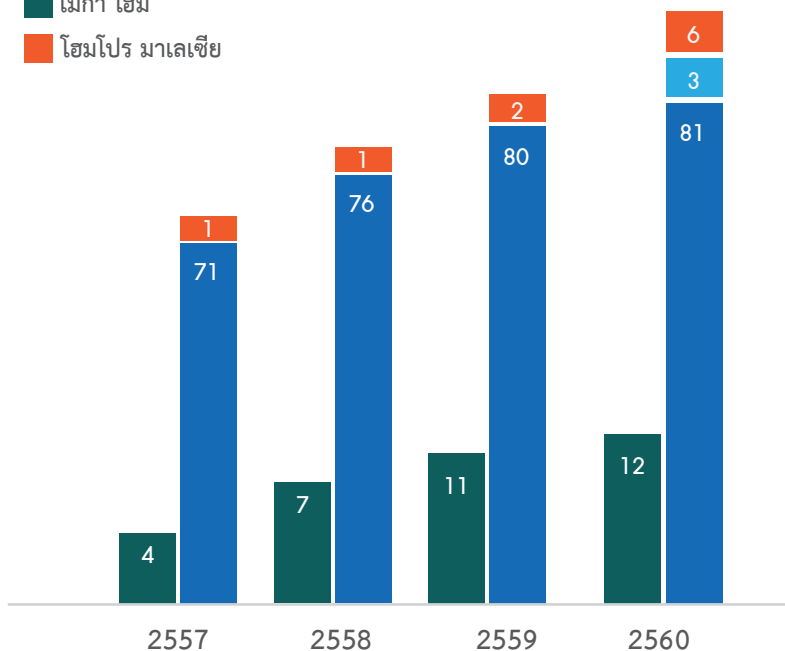


โฮม เซอร์วิส
+1,133

ทีมช่างผู้ชำนาญ

งานบริการที่โฮมโปรออกแบบขึ้นจากความเข้าใจ
ในความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยลูกค้าจะได้รับ
บริการจากทีมช่างผู้ชำนาญงานที่มีความรู้ในงาน สามารถ
คุมงบประมาณ และเวลาได้อย่างแน่นอน

จำนวนสาขาเปิดใหม่



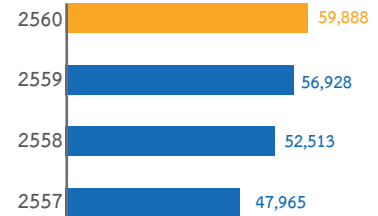
เพื่อนพนักงาน
+10,645 คน

สมาชิกโฮมการ์ด
และเมกาโฮม การ์ด



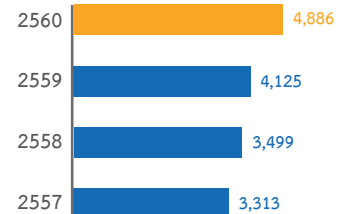
ยอดขาย (ล้านบาท)

+5.2%



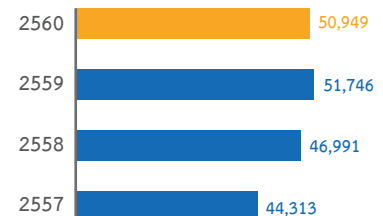
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

+18.5%



สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)

-1.5%



+3.5 ล้านบาท

บัตรอภิสทิธิ์ เพื่อความคุ้มค่าแก่ลูกค้าคนสำคัญของเราโดยผู้ถือบัตรจะได้สิทธิรับส่วนลดในการซื้อสินค้า และการบริการต่างๆ ยอดซื้อผ่านบัตรจะถูกสะสมเป็นคะแนน เพื่อนำมาแลกใช้แทนเงินสดหรือแลกรับสิทธิประโยชน์อื่นๆ มากมาย

สารจาก คณะกรรมการ บริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2560 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในช่วงครึ่งปีแรกยังคงไม่ดี ทั้งจากกำลังซื้อที่อ่อนตัว และยังไม่มีความมั่นใจจากมาตรการส่งเสริมของภาครัฐมากนัก ในขณะที่ช่วงครึ่งปีหลัง เศรษฐกิจมีแนวโน้มปรับตัวไปในทิศทางบวก โดยมีแรงขับเคลื่อนจากภาคการส่งออกที่ฟื้นตัวตามเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า การขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม และภาคการท่องเที่ยว ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคในหัวเมืองใหญ่มีการจับจ่ายใช้สอยที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้จ่ายของผู้บริโภคในบางจังหวัดยังคงชะลอตัว ตามทิศทางของรายได้เกษตรกรที่ลดลงในช่วงครึ่งปีแรก ซึ่งเป็นผลมาจากราคาผลผลิตทางการเกษตรที่ยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ทั้งนี้ รัฐบาลได้พยายามเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นความเชื่อมั่นผู้บริโภคโดยการออกมาตรการต่างๆ เช่น “ช้อป ช่วยชาติ” ซึ่งจัดขึ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 3 ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงต้นธันวาคม



การขยายธุรกิจ

บริษัทฯ เปิดสาขาของโฮมโปรเพิ่ม 1 แห่งที่สาขาโลตัส บางแค และเปิดสาขา HomePro S จำนวน 1 สาขาที่เกตเวย์ เอกมัย และได้มีการปรับรูปแบบสาขาของ HomePro Living มาเป็น HomePro S จำนวน 2 แห่งที่สาขาเดอะพาสซีโอ ลาดกระบังและสาขาเทอร์มินอล 21 โคราช สำหรับการเปิดสาขาของบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้เปิดสาขาของเมกา โฮมเพิ่ม 1 แห่งที่สาขาเชียงราย และเปิดสาขาของโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซียเพิ่ม 4 แห่งที่สาขา Melaka, Penang, Ipoh และ Johor Bahru ทำให้ ณ สิ้นปี ในประเทศไทยบริษัทฯ มีสาขาโฮมโปรทั้งสิ้น 81 แห่ง HomePro S 3 แห่ง เมกา โฮม 12 แห่ง และโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย 6 แห่ง โดยการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องก็เพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต และเป็นการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ต่างๆ ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การเปิดตัวรูปแบบธุรกิจใหม่ หรือ Home Pro S เพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ให้ลูกค้าเข้าถึงร้านของโฮมโปรได้ง่าย ตามคอนเซ็ปต์ “Small” ในรูปแบบร้านขนาดกะทัดรัด สะดวกสบายในการจับจ่ายใช้สอย รวมถึงตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าหรือคอมมูนิตี้มอลล์เป็นหลัก “Select” จากการเลือกสรรสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในการปรับปรุง ซ่อมแซม ทดแทนหาซื้อได้บ่อยๆ และ “Service” บริการเรื่องบ้านโดยทีมงานคุณภาพจากโฮมโปร

สำหรับเป้าหมายในอนาคต บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการขยายสาขาทั้งในกรุงเทพฯ และในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโต รวมถึงการปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัย มีบรรยากาศที่น่าจับจายใช้สอย ตลอดจนการศึกษากลุ่มสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่จะสร้างความคุ้มค่าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากยิ่งขึ้น พร้อมกับการพัฒนา และบริหารสาขาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบกับการประหยัดพลังงานควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

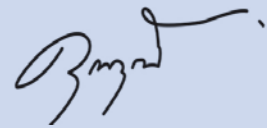
บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายได้รวมและกำไรสุทธิเป็นจำนวน 64,234.49 ล้านบาท และ 4,886.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 3,090.41 ล้านบาท และ 761.19 ล้านบาท ตามลำดับจากปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักมาจากยอดขายสาขาที่เปิดใหม่ในปี 2559 และ 2560 และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงานในช่วงครึ่งแรกของปียังคงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ด้วยปัจจัยทางด้านการลงทุนของเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังคงอ่อนตัว อย่างไรก็ตามในช่วงครึ่งหลังของปี เศรษฐกิจเริ่มมีสัญญาณการฟื้นตัวทั้งในภาคการท่องเที่ยวและการส่งออก ส่งผลให้ผลการดำเนินงานของสาขาที่อยู่ในหัวเมืองหลักและเมืองที่ได้รับผลประโยชน์จากภาคการท่องเที่ยวปรับตัวดีขึ้นกว่าช่วงที่ผ่านมา

การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากความมุ่งมั่นและทุ่มเทของผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งผลให้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืน Dow Jones Sustainability Index ในกลุ่มตลาดเปิดใหม่ (Emerging Market) เป็นปีแรก ตลอดจนได้รับรางวัลอื่นๆ ทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล อาทิ ได้รับการประเมินการรายงานด้านบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Report) อยู่ในระดับดีเยี่ยม ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นหนึ่งในสมาชิก MSCI Global Sustainability Index และ FTSE4Good Emerging Index เป็นต้น แสดงให้เห็นถึงการเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างแท้จริง

สำหรับโครงการเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนอื่นๆ บริษัทฯ ยังคงสนับสนุนให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยปรับให้มีความสอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ โครงการห้องน้ำของหนู ซึ่งได้ปรับชื่อเป็น โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม โดยขยายกลุ่มผู้ใช้ไปยังกลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการ นอกเหนือจากเด็กเพียงอย่างเดียว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอแสดงความขอบคุณในความทุ่มเท มุ่งมั่น ตั้งใจ มีความรับผิดชอบของบุคลากรในทุกระดับและทุกคน ตลอดจนการได้รับโอกาสและความปรารถนาดี การเกื้อกูลต่อกันและกันจากผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะยังคงยึดมั่นการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป



(นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)

ตัวแทนคณะกรรมการบริษัท

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารซึ่งทำหน้าที่ตรวจติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน และวิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน รวมทั้งพิจารณาและกลั่นกรองการลงทุนในการขยายสาขาและธุรกิจใหม่ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้ โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 4 ท่าน ได้แก่ นายมานิต อุดมคุณธรรม เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร นายนพ สุทรจิตต์เจริญ และนายรัตน์ พานิชพันธ์ เป็นกรรมการบริหาร รวมถึงนายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งทั้งกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้สามารถรับทราบและนำข้อแนะนำไปปฏิบัติในการดำเนินงานได้โดยตรง

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นาย มานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร	10 / 12
นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	12 / 12
นาย นพ สุทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร	12 / 12
นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร	12 / 12

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2560 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. พิจารณาและกลั่นกรองการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ถูกต้องและตรงต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่างๆ รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
4. อนุมัติรายการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



(นายมานิต อุดมคุณธรรม)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการผู้จัดการ ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีตามตัวชี้วัดด้านต่างๆ พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

การประชุมในปี 2560 มี 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นาย รัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
นาย ชรินทร์ รุณสราญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2560 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึง คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น รายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2559 ถึง 13 มกราคม 2560 เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และ คณะกรรมการชุดย่อย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงาน บริษัทฯ และบริษัทในเครือในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจ ค่าปลีก
5. ให้คำแนะนำด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2560 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตร ฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายรัตน์ พานิชพันธ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายบุญสม เลิศศิริวงษ์ เป็นประธานฯ นายทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล และนายชนินทร์ รุนสำราญ ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 12 ครั้ง นอกจากนี้ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	12 / 12
นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการตรวจสอบ	12 / 12
นาย ชนินทร์ รุนสำราญ	กรรมการตรวจสอบ	12 / 12

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานทางการเงินของบริษัทฯ รายงานอย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีหน้าที่ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2560

- ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในวาระพิจารณาสอบทานรายงานทางการเงิน
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีรวม 4 ครั้ง ถึงแนวทางการปฏิบัติงาน ขอบเขตการดำเนินงานสอบบัญชี ผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญ และความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีจะไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย
- ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายในถึงการปฏิบัติงาน ขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2560 นี้ได้ทำการประเมินความเพียงพอ และประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทอยู่ในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา
- สอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางที่จะมีการปรับปรุงใหม่ นอกจากนี้ได้สนับสนุนให้บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรายงานการทุจริต คอรัปชัน และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่านช่องทาง Website และ E-mail เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

6. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
7. สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการสอบทานและมีการเปิดเผยเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล
8. จัดทำการประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่ององค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี ผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการตามแนวคิด Three Lines of Defense
9. สื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ
10. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
11. สำหรับการกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่างๆ รวมถึงขยายแนวทางการปฏิบัติไปยังคู่ค้า เช่น จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้า จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Code of Conduct for Suppliers) ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติในการรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ เป็นต้น

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานในปี 2560

1. งบการเงินของบริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามหลักการ / มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในเวลาที่เหมาะสม
2. บริษัทมีระบบควบคุมภายในเพื่อการควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี อย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้
3. บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ
4. บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ มีความสมเหตุสมผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอันใดที่สื่อถึงความผิดปกติ
6. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์ หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิผล
8. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระ อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



(นาย บุญสม เลิศศิริวงค์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ป้องกันหรือลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น และเป็นไปตามหลักพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (คณะกรรมการฯ) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ที่อาจเกิดขึ้นได้

ในปี 2560 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา และทบทวน รายงานผลและกรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และ/หรือเหตุการณ์ที่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับ ในปี 2560 คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางและแผนธุรกิจ เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นๆ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น และ/หรือ มีความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็น สาระสำคัญ
2. กำกับดูแลและสนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้นั้น ได้มีการดำเนินการตามที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
3. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ

บริษัทฯ พิจารณารiskที่สำคัญ ตามหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ตามผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรทั้ง 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยง ด้านการเงิน โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่

ความเสี่ยงด้านการรักษาความสามารถทางการแข่งขัน ด้านเศรษฐกิจและการเมือง ด้านการลงทุนในการขยายสาขา การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของลูกค้า ในปี 2560 บริษัทฯ ยังคงติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามทิศทางเดียวกันกับพันธกิจ และแผนการดำเนินงานทางธุรกิจ เพื่อที่จะสามารถรักษาระดับความเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience โดย คณะกรรมการฯ ได้มีการประเมิน และติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator) ที่บ่งบอกถึงสถานะความเสี่ยง และพิจารณา วิธีจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ให้มีความเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

สำหรับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า จากเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิต และพฤติกรรมความต้องการของลูกค้าในแต่ละวัยที่มีความแตกต่างและมองหาประสบการณ์ใหม่ควบคู่ไปกับการบริโภค การสร้าง Brand Royalty อาจไม่เพียงพอ สำหรับการทำธุรกิจในยุคนี้ ต้องเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยสร้างประสบการณ์และให้ลูกค้ามีส่วนร่วม เพื่อหาลูกค้ากลุ่มใหม่และรักษาลูกค้าเดิม บริษัทฯ และคณะกรรมการฯ ตระหนักถึงความสำคัญกับประเด็นดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบธุรกิจเพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์จากการซื้อสินค้าและใช้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

จากข้างต้น เทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด และเข้ามามีบทบาทสำคัญทำให้การเข้าถึงและการทำการตลาดกับผู้บริโภค เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง E-Commerce ซึ่งมีแนวโน้มที่เติบโตและทำให้การซื้อสินค้าเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้มีการ ปรับปรุงช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการ เชื่อมโยงประสบการณ์การซื้อสินค้ากับบริการออนไลน์และหน้าร้านเข้าด้วยกัน เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ได้แก่

ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบโลจิสติกส์ การบริหารสินค้าคงคลัง และความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2560 คณะกรรมการฯ ได้มีการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ จัดให้มีการดูแลสวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานในทุกระดับ โดยมุ่งหมายให้พนักงานมีขวัญกำลังใจที่ดี และพัฒนาความสามารถในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ความเสี่ยงด้านการจัดหาสินค้า ระบบโลจิสติกส์ บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการกำกับดูแลการดำเนินงานในด้านดังกล่าว รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดการในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รักษาปริมาณสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ควบคุมต้นทุนการดำเนินงานให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน สำหรับการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทฯ มีนโยบายระบบการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้มีสินค้าเพียงพอ มีความหลากหลาย รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการซื้อสินค้าของลูกค้าได้

ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับปี 2560 นี้ โลกเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ร้ายแรงมากขึ้นกว่าเดิม ส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง และก่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการฯ ได้เสนอให้มีการทดสอบระบบการป้องกันความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทฯ โดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และบริษัทฯ มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้การทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan) ซึ่งจะไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงได้กำหนดแผนงานที่สามารถรองรับสถานการณ์ต่างๆ ตามมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

นอกจากความเสี่ยงข้างต้น ในปี 2560 คณะกรรมการฯ ยังให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) จึงได้มีการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทฯ รวมไปถึงคู่ค้าของบริษัทฯ ให้มีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ได้แก่

ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางกฎหมายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้และเตรียมความพร้อมโดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมาย เพื่อศึกษาข้อจำกัดของกฎหมายต่างๆ ติดตามและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน และการขยายตัวของบริษัทฯ โดยความเสี่ยงทางด้านกฎระเบียบถือเป็นความรับผิดชอบและหน้าที่ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการตรวจสอบ ควบคุม และกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่

ความเสี่ยงจากการหาแหล่งเงินทุน เพื่อให้บริษัทฯ ยังคงดำรงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้จัดให้มีแผนงานเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม พยายามคงอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนที่ต่ำ ร่วมกับใช้เครื่องมือทางการเงิน ในการจัดหาเงินทุนเพื่อการขยายธุรกิจในอนาคตได้อย่างเพียงพอ

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมั่นใจว่าการบริหาร และการจัดการความเสี่ยงยังคงมีประสิทธิภาพ โดยผลประเมินความเสี่ยงในปี 2560 อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และไม่มีความเสี่ยงใดที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



(นาย กุณวุฒิ อรรถพรหมกุล)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท



1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม

- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการ



2. นาย รัตน์ พาณิชพันธ์

- ประธานคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการ



3. นาย บุญสม เลิศหิรัญวงศ์

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



5. นาย ชินนทร์ รุณสำราญ

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



6. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



7. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

- กรรมการ



8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ



9. นาง สุวรรณา พุทธประสาท

- กรรมการ



10. นาย พรวุฒิ สารสิน

- กรรมการอิสระ



11. นาย อาชวัน อัศวโกศล

- กรรมการ

1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม (อายุ 72 ปี)

- ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
2.27%	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 29 / 2547

อาชีพหลัก

กรรมการและประธานคณะกรรมการบริหาร บจ. อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 6 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บจ. อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บจ. เชียงไฮ้ อินน์ (โรงแรม)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เกาะมะพร้าว โฮสเทลแลนด์ (โรงแรม)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อาร์ แอล พี (ให้บริการพื้นที่เช่า)
2544 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. ยู เอส ไอ โฮลดิ้ง (ให้บริการพื้นที่เช่า)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แฟชั่น พีเพิล (จำหน่ายเสื้อผ้า)

2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์ (อายุ 70 ปี)

- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
- กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 21 มี.ย. 2550)
- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 20 ธ.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ Fort Hays Kansas State University, USA
ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2559 หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 14 / 2559
ปี 2553 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 1 / 2553
ปี 2548 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 61 / 2548
ปี 2546 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 4 / 2546

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. บานปู (ธุรกิจพลังงาน)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2552 – 2560	ประธานกรรมการบริหาร	
2544 – 2557	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธุรกิจซื้อขายหลักทรัพย์)
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บลจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (บริหารจัดการกองทุน)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ธนาकरแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2548 – 2560	ประธานกรรมการบริหาร	

3. นาย บุญสม เลิศพิริยวงค์ (อายุ 64 ปี)

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมโยธา INSA Toulouse, France
ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2560 หลักสูตร ID Forum: Updated COSO Enterprise
หลักสูตร Risk Management: Integrating with Strategy and Performance
ปี 2559 หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) 27 / 2559
ปี 2557 หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) 34 / 2557
ปี 2555 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 162 / 2555
หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) 17 / 2555
หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 41/2555
หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 8 / 2555
หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) 16 / 2555
หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 13/2555
หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk (MIR) 13 / 2555

หลักสูตรอื่น

- ปี 2557 หลักสูตร Corporate Governance: Effectiveness and Accountability in the Boardroom, Kellogg School of Management, Northwestern University
ปี 2556 หลักสูตรผู้บริหาร ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 3
ปี 2549 หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 19

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 – 2557	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ปตท. (ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหารอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	สมาคมชาดไทย (องค์การการกุศล)
2551 – 2556	คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สถาบันการศึกษา)
2556 – 2557	ประธานกรรมการ	การรถไฟแห่งประเทศไทย

4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล (อายุ 72 ปี)

- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 19 มี.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประถมศึกษา

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation (DAP) 29/2547

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการบริหาร บจ. สตาร์แฟชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. มณีพิณ (บริษัทโฮลดิ้ง)
2532 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. สตาร์แฟชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)

5. นาย ชนิษฐ์ รุนสำราญ (อายุ 70 ปี)

- กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 22 ก.ย. 2548)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 3 ต.ค. 2548)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University, USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2549 หลักสูตร DCP Refresher course 2 / 2549
 ปี 2548 หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 9 / 2548
 ปี 2545 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 15 / 2545
 ปี 2544 หลักสูตร Role of Chairman Program (RCM) 6 / 2544

อาชีพหลัก

กรรมการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไทยรับประกันภัยต่อ (ธุรกิจประกันภัย)
2546 – 2556	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ชีบีสยามัคคีประกันภัย (ธุรกิจประกันภัย)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. เอส.บี.แอล ดิสคิง (เข้าซื้อรถจักรยานยนต์)

6. นายบพร สุนทรจิตต์เจริญ (อายุ 59 ปี)

- กรรมการ และกรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มิ.ย. 2558)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 2 / 2554

ปี 2548 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 53 / 2548

ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 25 / 2547

หลักสูตรอื่น

ปี 2549 หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2549)

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร	
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ (ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง)
2556 – 2560	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 – 2560	กรรมการบริหาร	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 16 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (บริษัทหลักทรัพย์)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Land and Houses USA, INC (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ธนาคารแลนด์แอนด์เฮ้าส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ภูเก็ต ฟิวเจอร์ แพลน (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ดับเบิลยูที (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช เรียดเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช แอสเซท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์แอนด์เฮ้าส์ 2 (บริหารเงินทุน)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์แอนด์เฮ้าส์ 1 (บริหารเงินทุน)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ นอร์ธอีสต์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ นอร์ธ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล.เอช. เมืองใหม่ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี เรียดเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2534 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอดแลนติก เรียดเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แปซิฟิค เรียดเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2544 – 2560	กรรมการ	บมจ. เมืองใหม่ กัตทรี (ผลิตน้ำยา)

7. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ (อายุ 51 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มิ.ย. 2558)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมโยธา University of Illinois, USA

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา (โครงสร้าง) Massachusetts Institute of Technology, USA

ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2549 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 70 / 2549

หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) 25 / 2549

อาชีพหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ส.ค. – ธ.ค. 2557	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2551 – ม.ค. 2555	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		
2555 – 2557	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม	กระทรวงคมนาคม (หน่วยงานราชการ)
2548 – 2555	ผู้ช่วยอธิการบดี สำนักจัดการทรัพยากรดิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สถาบันการศึกษา)

8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล (อายุ 60 ปี)

- กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
1.08%	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2544 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 8 / 2544

อาชีพหลัก

กรรมการผู้จัดการ บมจ. โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	บมจ. โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2556 – 2560	กรรมการบริหาร	
ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า)
2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. เมกา โอม เซ็นเตอร์ (ค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง)
2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. (ค้าปลีก)
2548 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ (บริหารพื้นที่ให้เช่า)
2555 – 2560	กรรมการ และกรรมการบริหาร	บมจ. ธนาคารแลนด์แอนด์เฮ้าส์ (ธนาคารพาณิชย์)

9. นาง สุวรรณ พุทประสาธ (อายุ 62 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ก.ค. 2546)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 3 / 2554
ปี 2550 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 85 / 2550
ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 29 / 2547

อาชีพหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบรรษัทภิบาล	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2543 – 2559	รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท	
2554 – 2560	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 12 แห่ง		
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กัสโต้ วิลเลจ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พร็อพเพอร์ตี้ โฮสเทล (ตกแต่งภายใน)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คาซ่า วิลล์ (ชลบุรี 2554) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เซนเตอร์ พอยต์ ฮอสพิทาลิตี้ (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เฮาส์ พร็อพเพอร์ตี้ (ตกแต่งภายใน)
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล แอนด์ เอช แมเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คาซ่า วิลล์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เอช. แมเนจเม้นท์ (บริการ)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เอช.อินเตอร์เนชั่นแนล (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ คอนฟีเด้นซ์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 – 2557	กรรมการ	บมจ. ธนาครแลนด์แอนด์เฮาส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 – 2555	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ธนาครแลนด์แอนด์เฮาส์ (ธนาคารพาณิชย์)

10. นาย พรวุฒิ สารสิน (อายุ 58 ปี)

- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2558)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Pepperdine University, USA

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Boston University, USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2548 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 45 / 2548

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. โอม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ฝาจิ๊บ (ผลิตบรรจุภัณฑ์)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอฟที (ไทยแลนด์) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล (ผลิตและจำหน่ายสายเคเบิล)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 9 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. บางกอกกล๊าส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สอนต้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เด็นโซ (ประเทศไทย) (ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์)
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทยเอเชีย แปซิฟิค บิรเวอรี่ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทย เอ็ม-ซี (ค้าส่งเคมีภัณฑ์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ (จำหน่ายรถยนต์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ซิ่ง (เช่าซื้อรถยนต์)
2557 – 2560	กรรมการ	บจ. กรุงเทพมหานคร (ธุรกิจขนส่ง)

11. นาย อาชวิน อัศวโกคิน (อายุ 42 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 10 เม.ย. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ University of Pennsylvania, USA

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ University of Pennsylvania, USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2557 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)

อาชีพหลัก

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2554 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)

คณะผู้บริหาร

1. นาย อнуชา จิตจาตุรันต์ (54 ปี)

- รองกรรมการผู้จัดการ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.10%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ
2545 - 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โยม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

2. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี (55 ปี)

- รองกรรมการผู้จัดการ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.05%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ
2548 - 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โยม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

3. นายเกษม ปิ่นมณเฑียรทอง (59 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0014%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2556 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
2544 - 2556	ผู้จัดการเขต บมจ. โยม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

4. นายณัฏฐ์ จริตชนะ (57 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านการตลาด

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.04%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2549 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โยม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
-----------------	--

หมายเหตุ : เกษียณอายุเมื่อ 31 ธ.ค. 2560

5. นางสาว จารุโสภา ธรรมภักกานนท์ (58 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านจัดซื้อ Soft Line

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2546 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โยม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
-----------------	--

6. นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน (59 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านจัดซื้อ Home Electric Product

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.02%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

อนุปริญญา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
2550 - 2554	ผู้จัดการทั่วไป สายเครื่องใช้ไฟฟ้า บมจ. โยม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

7. นางสาว สันนิภา สว่างพื้น (48 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านจัดซื้อ Hard Line

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บัณฑิต Griffith University, Australia

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2557 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
2540 - 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม

8. นางสาว อธิภพร ศรีสุขวัฒนา (46 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านจัดซื้อ Home Textile and Furniture

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.004%	0.004%

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2558 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
2553 - 2557	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

9. นาง อภิรดี ทวีลาภ (46 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านจัดซื้อเซรามิคและสุขภัณฑ์

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0008%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

MBA, Colorado State University, USA

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2557 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
2555 - 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม

10. นาย ชัยยุทธ ภรณ์โยสภณ (59 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านบริหารศูนย์กระจายสินค้า

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.02%	0.001%

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2550 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
-----------------	--

11. นาง พรสุข ดำรงศิริ (52 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านบริหารสินค้าคงคลัง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

MS-CIS, Colorado State University, USA

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2556 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
2550 - 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม

12. นาย วทัญญู วิสุทธีโกศล (53 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านพัฒนาธุรกิจ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.07%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

MBA, Georgia State University, USA

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2545 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
-----------------	--

13. นางสาว สุดากา ชะมด (44 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2555 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โยม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์
2542 - 2555	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอกเซนเซอร์ โซลูชันส์

14. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ (52 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านทรัพยากรบุคคล และป้องกันการสูญเสีย

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.04%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2553 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โยม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์
-----------------	--

15. นางสาวมนพินทร์ พงษ์ปรีดาจิต (49 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้าน Home Service

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.008%	0.0000001%

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

มัธยมปลาย ศิลป์ฝรั่งเศส โรงเรียนวัดนายโรง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
2547 - 2560	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โยม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์

16. นางสาววรรณิ จันทามงคล (53 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้านบัญชีและการเงิน
- เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2560 หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017

2559 หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดรุ่นที่ 22

2558 หลักสูตร Strategic CFO
โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2548 หลักสูตร Company Secretary Program
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท
2548 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โยม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์

17. นางสาวคนา จายประสาก (47 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ด้าน Customer Experience

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.003%	0.00000003%

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี เทคโนโลยีการผลิตพืช

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
2551 - 2560	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โยม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์

สรุปข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2560	2559	2558	2560	2559	2558
สินทรัพย์รวม	50,949.35	51,746.23	46,991.04	48,166.41	49,468.02	45,383.94
หนี้สินรวม	32,314.55	34,255.86	30,088.41	29,407.81	31,778.92	28,290.20
ส่วนของผู้ถือหุ้น	18,634.79	17,490.37	16,902.63	18,758.60	17,689.10	17,093.74
รายได้จากการขาย	59,888.32	56,928.37	52,512.72	52,136.28	50,361.40	48,060.49
รายได้รวม	64,234.49	61,144.07	56,243.17	56,317.56	54,465.58	51,607.59
กำไรสุทธิ	4,886.39	4,125.20	3,498.81	4,798.28	4,146.05	3,525.33
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.37	0.31	0.27	0.36	0.32	0.27
มูลค่าปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.31	0.27	0.25	0.31	0.27	0.25
หุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20

หมายเหตุ : เงินปันผลประจำปี 2560 จำนวน 0.31 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.13 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2560 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.18 บาท / หุ้น ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2561 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561

อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2560	2559	2558	2560	2559	2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง						
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.75	0.71	0.69	0.88	0.85	0.79
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	26.45	25.51	25.73	27.11	26.15	26.18
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	10.74	9.83	9.45	12.15	11.15	10.32
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	7.61	6.75	6.22	8.52	7.61	6.83
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	27.05	23.99	21.46	26.33	23.84	21.43
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	9.52	8.36	7.66	9.83	8.74	7.95
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.73	1.96	1.78	1.57	1.80	1.66
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	19.12	16.82	15.75	18.36	15.62	14.67

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในธุรกิจ

Home Solution and Living Experience

ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

พันธกิจ

1 เราจะเสนอสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการ สร้างความพึงพอใจที่ดีของลูกค้าได้อย่างคุ้มค่า และเพียงพอ

2 เราจะร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมของสินค้าและบริการ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกัน



3 เราให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กร

4 เราบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

5 เราจะแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ เพื่ออนาคต และการสร้างมูลค่าเพิ่มที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ



ตามที่บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มุ่งเน้นเรื่องการให้บริการที่ครบวงจร (One Stop Shopping) บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับกับการเติบโตของสังคมเมือง ครอบคลุมจังหวัดที่เป็นยุทธศาสตร์ของการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC : Asean Economic Community) และในจังหวัดที่มีศักยภาพในการเติบโต โดยมีเป้าหมายที่จะขยายให้ครบ 95 - 100 สาขา ภายในปี 2563 ครอบคลุมทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด รวมถึงพัฒนาการให้บริการ และคัดเลือกสินค้าใหม่ๆ เพิ่มความหลากหลายในแต่ละกลุ่มสินค้า ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 84 สาขา กระจายทั่วประเทศ

นอกเหนือจากธุรกิจโฮมโพรแล้ว บริษัทฯ ยังขยายธุรกิจ “เมกา โฮม” เพื่อรองรับตลาดสินค้าวัสดุก่อสร้าง โดยเปิดศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านและวัสดุก่อสร้างครบวงจร จำหน่ายสินค้าในรูปแบบค้าส่งและค้าปลีก โดยมีลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มช่าง ผู้รับเหมา และเจ้าของโครงการ ณ สิ้นปี 2560 เมกา โฮม เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 12 สาขา บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายให้ครบ 15 - 20 สาขา ภายในปี 2563

และเพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ และรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในรูปแบบ “โฮมโพร” ไปยังต่างประเทศโดยเริ่มต้นที่มาเลเซียเป็นประเทศแรก ณ ศูนย์การค้า ไอโอไอ ซิตี้มอลล์ (IOI City Mall) ในกรุงกัวลาลัมเปอร์ โดย ณ สิ้นปี 2560 เปิดดำเนินการทั้งหมด 6 สาขา ในประเทศมาเลเซีย ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมาเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมีการศึกษาพฤติกรรมลูกค้าชาวมาเลเซียอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบสินค้าและบริการให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการให้ได้มากที่สุด สำหรับการขยายสาขาในประเทศมาเลเซีย บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายให้ครบ 8 - 10 สาขา ภายในปี 2563

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	
ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000
โทรสาร	0 2832 1234
Website	www.homepro.co.th
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมบ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0107544000043
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	HMPRO

ข้อมูลบริษัทที่ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000 / 0 3261 8888
โทรสาร	0 2832 1234 / 0 3261 8800
ประเภทธุรกิจ	บริหารพื้นที่ให้เช่า และให้บริการด้านสาธารณูปโภค
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	49,993 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

ที่ตั้ง	Unit 5F-1A, 5 th Floor, Tower 1 @PFCC, Jalan Puteri 1/2, Bandar Puteri, 47100 Puchong, Selangor Darul Ehsan
โทรศัพท์	+603 8063 5179
โทรสาร	+603 8063 5525
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 48,863,049 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 ริงกิต
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	48,863,049 หุ้น (ร้อยละ 100)

3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ตั้ง	49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทรศัพท์	0 2029 7900
โทรสาร	0 2029 7901
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก และค้าส่งวัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 15,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	14,999,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ตั้ง	100 หมู่ที่ 2 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.อยุธยา 13170
โทรศัพท์	0 3528 7555
โทรสาร	0 3528 7757
ประเภทธุรกิจ	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่งสินค้า
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	499,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

ข้อมูลสาขาไอบีเอส

1. รังสิต 100 ถ.พหลโยธิน ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110	14. พัทยา 333 หมู่ที่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
2. รัตนธิเบศร์ 6/1 หมู่ที่ 6 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140	15. แจ้งวัฒนะ 113 หมู่ที่ 5 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
3. แฟชั่น ไอส์แลนด์ 587, 589 ถ.รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230	16. หาดใหญ่ 677 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
4. พาราไดซ์ พาร์ค 61 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	17. ราชพฤกษ์ 82 หมู่ที่ 2 ต.บางขุนกอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130
5. เดอะมอลล์ บางแค 518 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160	18. สุวรรณภูมิ 99/28 หมู่ที่ 1 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
6. รัชดาภิเษก 125 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	19. หัวหิน 234/1 ถ.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110
7. เฟลินจิต 55 อาคารเวฟเพลส ถ.วิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	20. สมุย 1/7 หมู่ที่ 6 ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320
8. ภูเก็ต 104 หมู่ที่ 5 ถ.บายพาส ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	21. พิษณุโลก 959 หมู่ที่ 10 ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
9. เชียงใหม่ 94 หมู่ที่ 4 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	22. ขอนแก่น 177/98 หมู่ที่ 17 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
10. รามคำแหง 647/19 ถ.รามคำแหง (สุขาภิบาล 3) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	23. อุดรธานี 89/20 หมู่ที่ 9 ซ.บ้านหนองเหล็ก ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
11. พระราม 2 45/581 หมู่ที่ 6 ถ.พระราม 2 แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150	24. สุราษฎร์ธานี 86 หมู่ที่ 3 ต.วัดประตู่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
12. ประชาชื่น 31 ถ.ประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	25. เพชรเกษม 224 ถ.เพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160
13. ลาดพร้าว 669 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	26. ชลบุรี 15/16 หมู่ที่ 3 ต.ห้วยกะปิ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

27. เอกมัย-รามอินทรา 14/12 หมู่ที่ 8 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230	43. สกนคร 689/1 ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
28. ร้อยเอ็ด 560 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 21000	44. ตรัง 196 หมู่ที่ 4 ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง 92000
29. อุดรฯ 80 หมู่ที่ 2 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.อุดรฯ 13160	45. เมกาบางนา 39 หมู่ที่ 6 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
30. เชียงใหม่-หางดง 433/4-5 หมู่ที่ 7 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	46. บุรีรัมย์ 499 หมู่ที่ 9 ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
31. กระบี่ 349 หมู่ที่ 11 ต.กระบี่น้อย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000	47. หาดใหญ่ - กาญจนวิชัย 33/40 หมู่ที่ 5 ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
32. ภูเก็ต-ฉลอง 61/10 หมู่ที่ 10 ต.ฉลอง อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	48. นครสวรรค์ 119/2 หมู่ที่ 7 ต.บางม่วง อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
33. เขาใหญ่ 288 หมู่ที่ 11 ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130	49. มหาชัย 68/98 หมู่ที่ 8 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000
34. นครปฐม 752/3 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	50. อุบลราชธานี 284 หมู่ที่ 7 ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000
35. นครราชสีมา 384 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	51. ราชบุรี 208 หมู่ที่ 13 ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000
36. ลำลูกกา 99 หมู่ที่ 6 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	52. จันทบุรี 21/18 หมู่ที่ 11 ต.พลับพลา อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
37. สุขาภิบาล 3 101 ถ.รามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	53. ชุมพร 63 หมู่ที่ 1 ต.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร 86000
38. นครศรีธรรมราช 89 ถ.นคร-ปากพนัง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	54. ปราจีนบุรี 44/1 หมู่ที่ 4 ต.บางบริบูรณ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000
39. ฉะเชิงเทรา 187/9 ถ.ฉะเชิงเทรา-บางปะกง ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000	55. กาญจนบุรี 15 หมู่ที่ 1 ต.ท่าล้อ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71000
40. ร้อยเอ็ด 116 หมู่ที่ 3 ต.ดงลาน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	56. แพร่ 171 หมู่ที่ 7 ต.ป่าเมด อ.เมือง จ.แพร่ 54000
41. สุพรรณบุรี 133 ถ.มาลัยแมน ต.ไร่ใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000	57. พุทธมณฑลสาย 5 198 หมู่ที่ 1 ต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210
42. ลพบุรี 85 หมู่ที่ 6 ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000	58. สระบุรี 24/3 หมู่ที่ 2 ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี 18000

59. เพชรบูรณ์ 151 หมู่ที่ 1 ต.ชนไพร อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	71. สุโขทัย 33 หมู่ที่ 12 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000
60. ชัยภูมิ 164 หมู่ที่ 7 ต.หนองนาแซง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000	72. สมุทรสงคราม 2/25 หมู่ที่ 1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000
61. เชียงราย 157 หมู่ที่ 2 ต.ท่าสาย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	73. เพชรบุรี 526 หมู่ที่ 6 ต.บ้านหม้อ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
62. เลย 117 หมู่ที่ 9 ต.นาอาน อ.เมือง จ.เลย 42000	74. พัทลุง 219 หมู่ที่ 1 ต.เขาเจ็ยก อ.เมือง จ.พัทลุง 93000
63. ลำปาง 224 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000	75. ชลบุรี - อมตะ 108 หมู่ที่ 12 ต.นาป่า อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
64. ประจวบคีรีขันธ์ 57 ถ.เพชรเกษม ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	76. ชัยพลุักษ์ 54/8 หมู่ที่ 2 ต.บางพลับ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
65. สุรินทร์ 188 หมู่ที่ 6 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	77. พระราม 3 497/1 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
66. เชียงใหม่ - สันทราย 49 หมู่ที่ 4 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210	78. บางเสร่ 133 หมู่ที่ 8 ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250
67. หัวทะเล 233 หมู่ที่ 1 ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	79. พระราม 9 903 ถ.พระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
68. ศรีราชา 99/123 หมู่ที่ 10 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	80. ศรีนครินทร์ 888/8 หมู่ที่ 5 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
69. ภูเก็ต - ถลาง 18 หมู่ที่ 1 ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110	81. โลตัสบางแค 266 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160
70. พัทยาเหนือ 384/40 หมู่ที่ 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	

ข้อมูลสาขาไอบีเอส เอส

1. พาโลโอ

318/5 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

2. เทอร์มินอล 21 โคราช

99 ชั้น 2 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

3. เกตเวย์ เอกมัย

982/22 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ข้อมูลสาขาเมกา โฮม

1. รังสิต

49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

2. แม่สอด

1108 หมู่ที่ 1 ต.ท่าสายลวด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110

3. หนองคาย

999 หมู่ที่ 5 ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000

4. บ่อวิน

333/143 หมู่ที่ 3 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

5. กบินทร์บุรี

61 หมู่ที่ 8 ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25240

6. มินบุรี

81 ถ.สุวินทวงศ์ แขวงมินบุรี เขตมินบุรี กรุงเทพฯ 10510

7. อรัญประเทศ

52 หมู่ที่ 7 ต.บ้านใหม่หนองไทร อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว 27120

8. ไรจนะ

522 หมู่ที่ 2 ต.สามเรือน อ.บางปะอิน จ.อยุธยา 13160

9. หาดใหญ่

89 หมู่ที่ 1 ถ.เลี้ยวเมือง (สายเอเชีย) ต.ควนลัง อ.เมือง จ.สงขลา 90110

10. นครราชสีมา

668 หมู่ที่ 8 ต.หมื่นไวย อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

11. นครพนม

333/7 ถ.นิตโย ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000

12. เชียงราย

515 หมู่ที่ 9 ต.บ้านคู่อ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

ข้อมูลสาขาไอบีเอส ประเทศมาเลเซีย

1. IOI City Mall

AT-2, Lower Ground Floor, IOI City Mall, Lebuhr IRC, IOI Resort City, 62502, Putrajaya, Sepang, Selangor, Malaysia

2. The Summit Subang USJ

G65B Ground Floor, The Summit Subang USJ, Persiaran Kewajipan USJ 1, 47600 Subang Jaya, Malaysia

3. Ipoh

G35, Ground Floor, Tesco Station 18 No.1, Medan Stesen 19/9, Station 18, 31650 Pengkalan Ipoh, Perak, Malaysia

4. Melaka

L1, Ground Floor, Tesco Melaka, No.1, Jalan Tun Razak, 75400 Peringgit, Melaka, Malaysia

5. Penang

S61, Second Floor, Tesco Penang, No.1, Lebuhr TengkuKudin1, Bandar Jelutong, 11700 PulauPinang, Malaysia

6. Johor Bahru

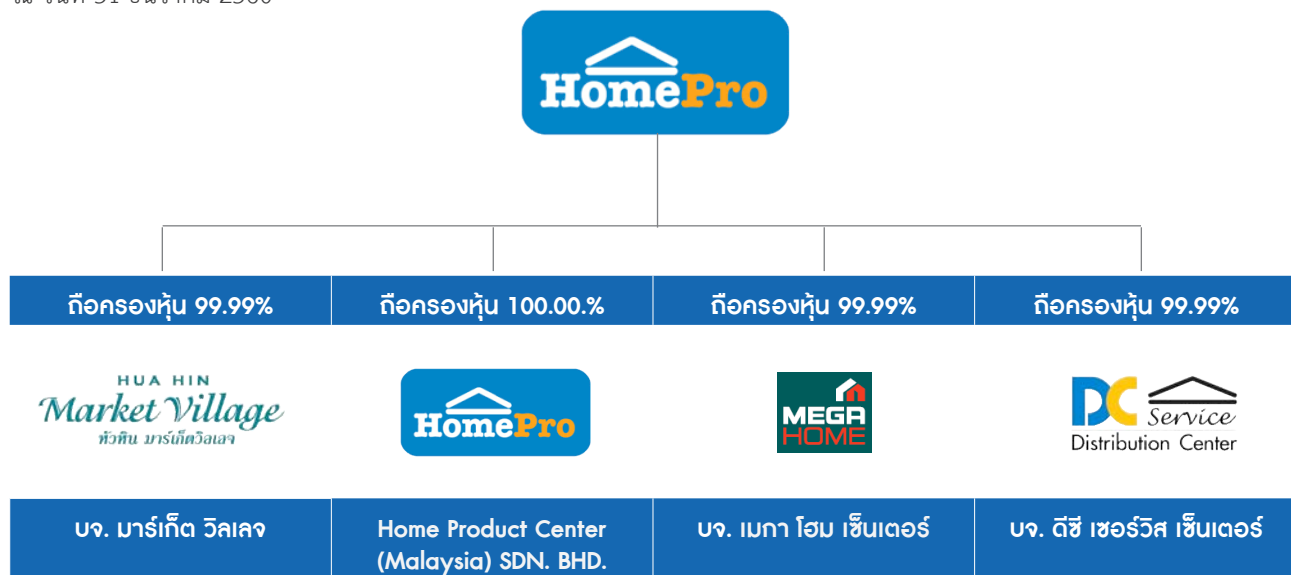
BF-10, Basement Floor, Paradigm Mall Johor Bahru, Jalan Skudai, 81200 Johor Bahru, Malaysia

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง	
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193 / 136-137 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90
ที่ปรึกษากฎหมาย	Wissen & Co Ltd. ชั้น 17 ห้อง 1701 อาคาร 253 อโศก ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2259 2627 โทรสาร 0 2259 2630
บริษัทจัดอันดับเครดิตองค์กรและตราสารหนี้	บริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด ชั้น 24 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2231 3011 โทรสาร 0 2231 3012
นายทะเบียนหุ้น	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9999 โทรสาร 0 2009 9001
นายทะเบียนหุ้นกู้	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) 44 ถ.หลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2626 7000 โทรสาร 0 2657 3333 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2558 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2559 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2559 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2560
	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 1222 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2296 2000 โทรสาร 0 2683 1298 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 5/2557
	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 9 ถ.รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2544 1000 โทรสาร 0 2937 7783 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2558

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2538 โดยเป็นการร่วมลงทุนของ บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ต่อมาได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 150 ล้านบาท และได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 30 ตุลาคม 2544

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ เปิดสาขาของโฮมโปรเพิ่ม 1 แห่งที่สาขาโลตัส บางแค และเปิดสาขา HomePro S จำนวน 1 สาขาที่เกตเวย์ เอกมัย และได้มีการปรับรูปแบบสาขาของ HomePro Living มาเป็น HomePro S จำนวน 2 แห่งที่สาขาเดอะพาสีโอลาตกระบังและสาขาเทมินอล โคราช สำหรับการเปิดสาขาของบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้เปิดสาขาของเมกา โฮมเพิ่ม 1 แห่งที่สาขาเชียงราย และเปิดสาขาของโฮมโปร ที่ประเทศมาเลเซียเพิ่ม 4 แห่งที่สาขา Melaka, Penang, Ipoh และ Johor Bahru ทำให้ ณ สิ้นปี บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปรทั้งสิ้น 81 แห่ง และ HomePro S 3 แห่ง เมกา โฮม 12 แห่ง และโฮมโปร ที่ประเทศมาเลเซีย 6 แห่ง โดยการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องก็เพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต และเป็นการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ต่างๆ ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การเปิดตัวรูปแบบธุรกิจใหม่ หรือ Home Pro S ก็เพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ให้ลูกค้าเข้าถึงร้านของโฮมโปรได้ง่ายตามคอนเซ็ปต์ “Small” ในรูปแบบร้านขนาดกะทัดรัด สะดวกสบายในการจับจ่ายใช้สอย รวมถึงตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าหรือคอมมูนิตีมอลล์เป็นหลัก “Select” จากการเลือกสรรสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในการปรับปรุง ซ่อมแซม ทดแทน ซ่อมหาได้บ่อยๆ และ “Service” บริการเรื่องบ้านโดยทีมงานคุณภาพจากโฮมโปร

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โฮมโปร” (HomePro) ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจค้าปลีก

1.1 ประเภทของสินค้า แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

Hard Line : สินค้าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

Soft Line : สินค้าประเภทเครื่องนอน พรหม ผ้าผ้าม่าน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน

1.2 บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดของวิธีการ และขั้นตอนการใช้งานที่ต้องมีการถ่ายทอดให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงจัดให้มีบริการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษา และข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานมากที่สุด อีกทั้งยังมีบริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ที่ให้บริการครอบคลุมงานออกแบบห้องด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 3 มิติ (3D Design) และงานบริการดังต่อไปนี้

1. งานติดตั้ง / ย้ายจุด / แก้ปัญหา (Installation Service)
2. งานตรวจเช็ค / ทำความสะอาด / บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ (Maintenance Service)
3. งานปรับปรุง / ตกแต่งบ้าน (Home Improvement Service)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบการบริการผ่าน Home Service Card ซึ่งอยู่ในรูปแบบบัตรเติมเงิน เพิ่มความสะดวกในการชำระค่าบริการสำหรับผู้ถือบัตร สำหรับใช้บริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ข้างต้น นอกจากนี้ ผู้ถือบัตรจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ อาทิ บริการเรียกช่างด่วน (Fast Lane) ภายใน 2 ชั่วโมง ในช่วงเวลา 8.00 - 18.00 น. และบริการช่วยเหลือฉุกเฉินต่างๆ อาทิ ไฟดับ ไฟช็อต บิมน้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก ตลอด 24 ชั่วโมง เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีบริการจัดหาช่างและผู้รับเหมา บริการเปลี่ยนคืนสินค้า การจัดสาธิต DIY (Do It Yourself) และกิจกรรม Workshop ที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลบ้านลูกค้าอีกด้วย

2. ธุรกิจให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า

บริษัทฯ มีการจัดสรรพื้นที่ในบางสาขาเพื่อให้บริการแก่ร้านค้าเช่า และมีการพัฒนารูปแบบสาขาที่เรียกว่า “มาร์เก็ต วิลเลจ” (Market Village) ซึ่งดำเนินธุรกิจลักษณะของศูนย์การค้าเต็มรูปแบบภายในโครงการ นอกจากจะมีสาขาของโฮมโปรแล้ว ยังมีพื้นที่ในส่วนของศูนย์การค้า โดยผู้เช่าส่วนใหญ่ ได้แก่ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร ธนาคาร ร้านหนังสือ ร้านสินค้าไอที เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบ “มาร์เก็ต วิลเลจ” ทั้งสิ้น 4 แห่ง ได้แก่ สุวรรณภูมิ หัวหิน ภูเก็ต (ฉลอง) และราชพฤกษ์

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารพื้นที่ให้เช่า พร้อมกับให้บริการทางด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า เริ่มต้นดำเนินการที่โครงการ “หัวหิน มาร์เก็ต วิลเลจ” (Hua-Hin Market Village) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ ถ.เพชรเกษม จ.ประจวบคีรีขันธ์ เปิดดำเนินการในไตรมาสแรก ปี 2549

2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศมาเลเซีย ณ สิ้นปี 2560 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 6 สาขา

3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง สินค้าเกี่ยวกับบ้าน และของใช้ในครัวเรือน ณ สิ้นปี 2560 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 12 สาขา

4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้า และให้บริการขนส่งสินค้า

โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย รายได้จากการขาย และรายได้อื่น โดยโครงสร้างรายได้ทั้งสิ้น สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2560		2559		2558	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขายปลีก						
- สินค้าประเภท Hard Line	42,137.4	65.6	40,700.2	66.6	39,108.8	69.5
- สินค้าประเภท Soft Line	9,931.3	15.5	9,314.5	15.2	8,580.0	15.3
2. รายได้จากการขายให้โครงการ ¹	145.2	0.2	381.9	0.6	343.2	0.6
3. รายได้จากบริษัทย่อย	7,674.4	11.9	6,531.8	10.7	4,480.7	8.0
รวมรายได้จากการขาย	59,888.3	93.2	56,928.4	93.1	52,512.7	93.4
4. รายได้อื่น ²	4,346.2	6.8	4,215.7	6.9	3,730.5	6.6
รวม	64,234.5	100.0	61,114.1	100.0	56,243.2	100.0

หมายเหตุ

1. รายได้จากการขายให้โครงการไม่สามารถจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ได้

2. รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการ Home Service เป็นต้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดหาสินค้าโดย

1. สั่งซื้อ

บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มสินค้าจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพ และความหลากหลายของสินค้าเป็นหลัก

2. สั่งผลิต

บริษัทฯ สั่งผลิตสินค้าประเภท Private Brand จากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยในเบื้องต้นจะคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ชื่อเสียง การให้บริการ รวมถึงรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและการตรวจสอบผลิตภัณฑ์เพื่อพิจารณาคุณภาพโดยรวมอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาสินค้าจากผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายกว่า 1,230 ราย โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้ามีช่องทางในการนำเสนอสินค้า และมีการคัดเลือกประเมินผลคู่ค้า (Vendor's Service Level) ใน 6 ด้าน คือ ความสามารถทางการผลิต ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ และคุณภาพ

ด้านการส่งมอบสินค้า ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคู่ค้าได้ให้การสนับสนุน และดำเนินงานร่วมกันด้วยดีมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นด้านการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ร่วมกัน การร่วมวางแผนทางการขาย การสนับสนุนและเข้าร่วมในสาขาที่กำลังจะเปิดใหม่

ตลาด และการแข่งขัน

บริษัทฯ จำแนกผู้ประกอบการรายอื่นที่จำหน่ายสินค้าในลักษณะเดียวกัน ดังนี้

1. ผู้ประกอบธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์

- **โฮมเวิร์ค (HomeWorks)** เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านในเครือกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น สิ้นปี 2560 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 4 แห่ง
- **ไท้สตุ (Thai Watsadu)** เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งที่อยู่อาศัย ในรูปแบบแวร์เฮาส์ สโตร์ ในเครือกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น สิ้นปี 2560 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 43 แห่ง
- **โกลบอลเฮ้าส์ (Global House)** ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งบ้านและสวน ในรูปแบบแวร์เฮาส์ สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ สิ้นปี 2560 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 55 แห่ง

- ดูโฮม (Do Home) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้านในรูปแบบ แวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บริษัท ดูโฮม จำกัด สิ้นปี 2560 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 8 แห่ง

ทั้งนี้การขยายตัวของเมืองและตลาดอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่มีการพัฒนาและขยายตัวแบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ความต้องการสินค้าและวัสดุตกแต่งบ้านขยายตัวทั้งในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด อีกทั้งการขยายตัวของการลงทุนในภาคธุรกิจและภาครัฐบาลที่มีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ นับเป็นอีกปัจจัยที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายตัวของตลาดอสังหาริมทรัพย์ในภูมิภาคต่างๆ ด้วย

บริษัทฯ เห็นว่าธุรกิจนี้ยังมีศักยภาพ และโอกาสทางการตลาดอีกมาก การที่มีผู้ประกอบการในธุรกิจนี้เพิ่มขึ้น จะช่วยกระตุ้นให้ผู้บริโภครู้จัก และเปลี่ยนพฤติกรรมให้หันมาซื้อสินค้าจากร้านสมัยใหม่ (Modern Trade) แบบโฮมเซ็นเตอร์ได้มากและเร็วขึ้น

2. ผู้ประกอบธุรกิจร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store)

ได้แก่ ร้านค้ารายย่อยที่เน้นการขายสินค้าเฉพาะอย่าง ซึ่งอาจมีการแข่งขันกับบริษัทฯ ในบางสายผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- ร้านสินค้าประเภทเซรามิค สุขภัณฑ์ และชุดครัว ได้แก่ บุญถาวร, แกรนด์ โฮมมาร์ท
- ร้านเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าตกแต่งบ้าน ได้แก่ อินเด็กซ์ ลิฟวิง มอลล์, อิกิเย
- ร้านค้ารายย่อยที่จำหน่ายเฉพาะวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท
- ร้านจำหน่ายสินค้าเฉพาะอย่าง

3. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ในกลุ่ม Hypermarket

โดยธุรกิจเหล่านี้มุ่งเน้นด้านการจำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภคเป็นหลัก ไม่เน้นสินค้าเกี่ยวกับบ้าน อาจมีสินค้าบางกลุ่มที่จำหน่ายทับซ้อนกันบ้าง แต่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักต่างกัน

ปัจจัยความเสี่ยง



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้มีการวางกรอบการประเมิน ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และพิจารณาควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับการวางกลยุทธ์ไปจนถึงระดับการปฏิบัติงาน รวมถึง เสริมสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้แก่ทุกคนในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยง ทัวทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยง ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีสำนักงาน ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยปฏิบัติงานเพื่อให้ มั่นใจว่าหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการ บริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และรายงานผลต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ นอกจากนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในยังให้ คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจและมีการสื่อสารความคิด เห็นกลับมาเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

- การกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจตาม เป้าหมาย

บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และ กำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง ทัวทั้งองค์กร โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ที่หน้า 70

- กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน โดยแบ่งตามกระบวนการหลัก 4 ขั้นตอน ได้แก่ การระบุความเสี่ยง หรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การกำหนด มาตรการและการแก้ไข และการรายงานความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละครั้ง

- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญ ต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง รวมถึง การให้ความสำคัญจากผู้บริหารระดับสูง (Tone of the Top) ผ่านกระบวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Think and Act as HomePro) ให้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลใน ทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการเข้าใจถึงปัจจัยเสี่ยง ที่ตรงกัน มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีระบบ การประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการ ประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพัฒนาสื่อการ อบรมในรูปแบบ Digital Learning เพื่อสร้างความ ตระหนักในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงาน ในวงกว้างอีกด้วย

สำหรับในปี 2560 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามนโยบายบริหาร ความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนิน ธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านกฎระเบียบ โดยรายละเอียดมีดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการดำเนินงาน ของบริษัทฯ เศรษฐกิจการลงทุน การแข่งขัน

1.1 ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2560 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในช่วงครึ่งปีแรก ยังคงไม่ดีมากนัก ทั้งจากกำลังซื้อที่อ่อนตัว และยังไม่ มีแรงส่งจากมาตรการการส่งเสริมของภาครัฐ ในขณะที่ ช่วงครึ่งปีหลัง เศรษฐกิจมีแนวโน้มปรับตัวไปในทิศทาง บวก โดยมีแรงขับเคลื่อนจากภาคการส่งออกที่ฟื้นตัวตาม เศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า การขยายตัวของภาค อุตสาหกรรม และภาคการท่องเที่ยว ส่งผลให้กำลังซื้อ ของผู้บริโภคในหัวเมืองใหญ่มีการใช้จ่ายใช้สอยที่เพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม การใช้จ่ายของผู้บริโภคในบางจังหวัดยังคง ชะลอตัว ตามทิศทางของรายได้เกษตรกรที่ลดลงในช่วง ครึ่งปีแรก ซึ่งเป็นผลมาจากราคาผลิตผลทางการเกษตร ที่ยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ทั้งนี้รัฐบาลได้พยายามเร่งกระตุ้น เศรษฐกิจและฟื้นความเชื่อมั่นผู้บริโภคโดยการออก มาตรการต่างๆ เช่น “ช้อป ช่วยชาติ” ซึ่งจัดขึ้นติดต่อกัน เป็นปีที่ 3 ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงต้นธันวาคม

บริษัทฯ พิจารณาถึงความเสี่ยงข้างต้น จึงได้กำหนด นโยบายการลงทุนขยายสาขาอย่างระมัดระวัง เพื่อลด ความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงานจะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมกับเร่งจัดการกระบวนการทำงานภายใน และ กิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการสูญเสีย (Lean Management) ที่จะทำให้ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขา และพัฒนา แผนการตลาด จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับ พันธมิตรต่างๆ เช่น บัตรเครดิต องค์กรภาครัฐ และบริษัท คู่ค้า รวมถึงจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อดึงดูดลูกค้า ให้เข้ามาจับจ่ายใช้สอย

1.2 การลงทุนในประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ เปิดดำเนินการธุรกิจ ภายใต้ชื่อ “โฮมโปร” และ “โฮมโปร เอส” ทั้งสิ้น 84 สาขาทั่วประเทศ เป็นสาขาที่เปิดใหม่ระหว่างปี 2560 จำนวน 2 สาขา ได้แก่ โลตัส บางแค และเกตเวย์ เอกมัย สำหรับธุรกิจ “เมกา โฮม” เปิดดำเนินการแล้ว 12 สาขา เป็นสาขาที่เปิดใหม่ในปี 2560 จำนวน 1 สาขา ได้แก่ เชียงราย

นอกจากนี้ การเปิดตัวรูปแบบธุรกิจ “โฮมโปร เอส” เพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ให้ลูกค้าเข้าถึง ร้านของโฮมโปรได้ง่าย ตามคอนเซ็ปต์ “Small” ในรูปแบบ ร้านขนาดกะทัดรัด สะดวกสบายในการจับจ่ายใช้สอย รวมถึงตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าหรือคอมมูนิตี้มอลล์เป็นหลัก “Select” จากการเลือกสรรสินค้าที่ตรงกับความต้องการ ของลูกค้าในการปรับปรุง ซ่อมแซม ทดแทนซื้อหาได้บ่อยๆ และ “Service” บริการเรื่องบ้านโดยทีมงานคุณภาพจาก โฮมโปร โดยปัจจุบันมีทั้งสิ้น 3 สาขา

จากที่บริษัทฯ ได้มีนโยบายที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสาขาใหม่

ไม่เป็นไปตามที่ได้ประมาณการไว้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยได้ทำการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนก่อนที่จะตัดสินใจลงทุนทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนดำเนินการ งบประมาณประจำปีเพื่อควบคุมการดำเนินงานของสาขา และเมื่อสาขาใหม่เปิดดำเนินการจะมีการติดตามผลประกอบการ และความคืบหน้าของแผนทุกเดือน โดยจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนรับความเสี่ยง และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดได้ทันทั่วทั้ง

1.3 การลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ เริ่มต้นขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศโดยลงทุนเปิดสาขาที่ประเทศมาเลเซียเป็นแห่งแรก ทั้งนี้ได้พิจารณาจากความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น กำลังซื้อของผู้บริโภค รูปแบบการดำเนินชีวิต ระบบคมนาคมขนส่งโครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น บริษัทฯ เริ่มต้นเปิดสาขาแรกที่ศูนย์การค้า ไอโอไอ ซิตี้มอลล์ (IOI City Mall) กรุงกัวลาลัมเปอร์ ช่วงปลายปี 2557 (เปิดอย่างเป็นทางการในเดือนมกราคม 2558) และเปิดสาขา 2 ที่ศูนย์การค้า เดอะ ซัมมิต ยูเอสเจ (The Summit USJ) ในช่วงปลายปี 2559 ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายสาขาเพิ่มอีก จำนวน 4 สาขา ได้แก่ Melaka, Penang, Ipoh และ Johor Bahru เพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) และทำให้ลูกค้ารู้จักแบรนด์โตมโปร์ (Brand Awareness) ให้มากขึ้น โดยสาขาที่เปิดในช่วงปี 2560 จะเป็นการเปิดสาขาในเมืองใหญ่ นอกเหนือไปจากกรุงกัวลาลัมเปอร์ ซึ่งเป็นเมืองหลวงของประเทศมาเลเซีย

บริษัทฯ ยังคงมีแผนการลงทุนในต่างประเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อต่อยอดธุรกิจปัจจุบัน และเพิ่มโอกาสในการเติบโตในระยะยาว บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ โดยได้มีการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านการตลาด กฎหมาย ภาษี กฎเกณฑ์ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ นโยบายของรัฐ และปัจจัยอื่นๆ เพื่อประเมินผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นมาประกอบการพิจารณากำหนดแผนการลงทุนดังกล่าว รวมทั้งได้มีการจัดระบบและหน่วยงานภายในเพื่อติดตามประเมินผล การประกอบการ และเร่งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

1.4 การแข่งขัน

ในปีที่ผ่านมาธุรกิจสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ผลจากแรงหนุนด้านพฤติกรรมของผู้บริโภคที่นิยมซื้อจากร้านค้าปลีกสมัยใหม่มากขึ้น การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตเป็นแบบสังคมเมือง และการขยายตัวของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในภูมิภาคต่างๆ ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจเริ่มเพิ่มสูงขึ้น ผู้ประกอบการในธุรกิจแต่ละรายพยายามเร่งขยายสาขาให้ครอบคลุมตลาดมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในธุรกิจสินค้าเกี่ยวกับบ้าน มีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยแบ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเจ้าของบ้านที่กำลังซื้อ และกลุ่มลูกค้าเช่า หรือผู้รับเหมา โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ในปัจจุบันยังมุ่งเน้นไปที่ตลาดเจ้าของบ้านที่กำลังซื้อ

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการสร้างความแตกต่าง มุ่งเน้นในเรื่องความหลากหลายของสินค้าและการให้บริการที่ครบวงจร อาทิ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” งานบริการติดตั้ง ตรวจสอบ ทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า งานปรับปรุง ตกแต่งบ้าน งานออกแบบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 3 มิติ ฯลฯ “โฮม เมคโอเวอร์ (Home Makeover)” งานบริการปรับปรุงบ้านทั้งหลัง “แทรคกิ้ง เซอร์วิส (Tracking Service)” งานบริการติดตามรถขนส่งสินค้า และการตรวจสอบงานติดตั้งของทีมช่างด้วยระบบ GPS เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภายใน สร้างการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) และเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอีกด้วย

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละรายต้องปรับตัว และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบส่งสินค้าออนไลน์ให้มีความทันสมัย ใช้งานง่าย และเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น รวมถึงมีมาตรการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในการซื้อสินค้าและบริการ

1.5 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิ หรือการลงทุนของผู้ถือหุ้น

บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 1 ของบริษัทฯ และเป็นรายเดียวที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 โดย ณ วันที่ 13 กันยายน 2560 ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 3,975,878,432 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว จึงทำให้ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีโอกาสที่จะควบคุมคะแนนเสียงที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีข้อกำหนดในการปฏิบัติงานตามจริยธรรมธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมาย ที่จะช่วยปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควบคุมให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการปฏิบัติงาน ความพร้อมของระบบสารสนเทศ และบุคลากร

2.1 การสูญเสียบุคลากร

“บุคลากร” ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่การสรรหาพนักงาน ได้ให้ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจและรายละเอียดของงาน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับ พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมพื้นฐานด้านการค้าปลีก ความรู้เกี่ยวกับตัวสินค้าความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศ รวมถึงขั้นตอนปฏิบัติงานต่างๆ ก่อนที่จะเริ่มต้นปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานระดับจัดการและบริหาร จะมีการอบรมหลักสูตรบริหารงาน ตามการพัฒนาขีดความสามารถต่างๆ ตามโปรแกรมที่เหมาะสม

ในสภาวะที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูง บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้กับคู่แข่ง หรือธุรกิจค้าปลีกอื่น ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความพยายามที่จะลดโอกาสการสูญเสียลง โดยการพัฒนาความสามารถ และทักษะของพนักงานให้สูงขึ้น การนำเทคโนโลยีและการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดการใช้แรงงานมนุษย์ พร้อมกับการพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานในทุกๆ ระดับ ซึ่งเป็น

เครื่องมือในการรักษาคนที่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดี รวมถึงได้มีการดูแล มอบสวัสดิการ และจัดตั้งโครงการต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีความสุข ความมั่นคง และเกิดความผูกพันกับบริษัทฯ เช่น

- สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งเน้นด้านการสร้างผลงานอย่างสร้างสรรค์
- โครงการสุขใจใกล้บ้าน เพื่อให้โอกาสพนักงานย้ายไปทำงานที่สาขาใน (หรือใกล้) จังหวัดบ้านเกิด
- โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)
- โครงการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี-โท
- การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)
- การบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Management)
- ระบบผู้จัดการฝึกหัด (Management Trainee)
- การพัฒนาความรู้ผ่านระบบดิจิทัล เทรนนิ่ง (Digital Training) เป็นต้น

นอกจากนี้ เพื่อกำกับดูแลและติดตามอัตรากำลังคนของหน่วยงานต่างๆ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจในอนาคต ฝ่ายบริหารกำลังพลทั้งระดับองค์กรและระดับสาขา ได้จัดให้มีการทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเพียงพอ เพิ่มขีดความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ และมีความสุขกับการทำงานพร้อมที่จะทุ่มเทและสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล โดยระบบจะเชื่อมโยงกับโปรแกรมขายหน้าร้าน ทั้งนี้ ข้อมูลจากโปรแกรมดังกล่าวจะถูกใช้เพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกิจการ ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากระบบดังกล่าวมีปัญหา หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูล

ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเหตุการณ์เพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมถึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลโดยบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ (Cyber Attack) จากแหล่งภายนอกองค์กรที่ปัจจุบันมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น หรือจากพนักงานภายในบริษัทฯ เอง โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มี

การคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการ และแจกจ่ายข้อมูลต่างๆ การสำรองข้อมูล กำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan : DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปี กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนา ระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง

2.3 การสูญหายของสินค้า

การสูญหายของสินค้าเป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ ของธุรกิจค้าปลีก สาเหตุหลักมาจากการทุจริตโดยกลุ่มมิจฉาชีพที่ปะปนมากับลูกค้า และพนักงาน การสูญหายระหว่างการขนส่ง รวมถึงความผิดพลาดจากระบบจัดการภายใน

เพื่อจัดการกับความเสี่ยงข้างต้น บริษัทฯ มีหน่วยงาน “ป้องกันการสูญเสีย” (Loss Prevention) ที่ดูแลเรื่องการวางแผน และป้องกันการสูญเสียในทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวิธีการทำงาน (Operating Procedure) และหามาตรการป้องกันให้ความสูญเสียอยู่ในระดับต่ำที่สุด

2.4 การจัดการสินค้าคงคลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิ จำนวน 10,342.99 ล้านบาท 9,671.54 ล้านบาท และ 8,364.76 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการปรับตัวตามยอดขาย และจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น สำหรับระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 83 วัน 78 วัน และ 77 วัน ตามลำดับ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะเพิ่มรอบการหมุนของสินค้าคงคลัง ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มช่องทางจำหน่ายทางระบบออนไลน์ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของพนักงานขาย การจัดรายการส่งเสริมการขาย การปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้าและรูปลักษณ์ภายในสาขา การเพิ่มสินค้าใหม่เข้าร้านอย่าง

สม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้า และยอดขาย รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลัง

ทั้งนี้บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้าซึ่งสร้างอยู่บนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ที่อำเภอวังน้อย จังหวัดอยุธยา ซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์ที่เชื่อมต่อถนนเส้นหลักๆ ได้แก่ ถนนพหลโยธินขาเข้าไปกรุงเทพฯ ถนนพหลโยธินขาออกไปภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทางหลวงสายเอเชียไปภาคเหนือ ถนนวงแหวนรอบนอกไปภาคตะวันออกและภาคตะวันตก ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าของสาขาต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ลดความเสี่ยงจากสินค้าขาดสต็อก (Supply Chain Disruption) อีกทั้งยังมีแผนจะขยายพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับปริมาณการขายสาขาในอนาคต รวมถึงการลงทุนพัฒนาระบบจัดเก็บและหยิบสินค้าอัตโนมัติ (ASRS – Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งสามารถทำให้บริษัทฯ จัดเก็บสินค้าได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็ว เพิ่มความปลอดภัยให้กับสินค้า รองรับการขายยวดยาวที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.5 การจัดหาสินค้า

ความเสี่ยงด้านปริมาณและราคาสินค้าเป็นปัจจัยความเสี่ยงหลักที่สำคัญของผู้ประกอบการด้านค้าปลีก บริษัทฯ มีการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่มาจากผู้ผลิตและตัวแทนภายในประเทศ โดยได้มีการวางแผนล่วงหน้าในการจัดหา เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายตลอดเวลา และมีหน่วยงานเฉพาะที่จะทำการสำรวจสินค้าและคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต เพื่อสามารถพัฒนาเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า และมีสินค้าทดแทนอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าไปยังผู้ผลิตและตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกแล้วหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ขายรายเดียว สร้างความสมดุลด้านปริมาณ และการสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาในระยะยาว

2.6 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ

ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยคำนิยามของการทุจริตของบริษัทฯ หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ ในที่นี้หมายถึง การทุจริต การเรียก หรือการเสนอให้/สัญญาว่าจะให้สินบน การกรรโชก การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเงิน ททรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ อาทิเช่น การยกยอกทรัพย์สิน การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่างๆ ทั้งรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน การแสวงหาหรือเรียกร้องหรือรับของที่มีมูลค่าจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เป็นต้น

โดยบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ เริ่มตั้งแต่การจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายการรับของขวัญรวมถึงแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยป้องกันการเกิดทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้าน “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ่านได้ที่หน้า 84

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

พิจารณาจากการหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ อัตราแลกเปลี่ยนจากการซื้อสินค้า และการลงทุนของบริษัทฯ

3.1 ลูกหนี้

บริษัทฯ แบ่งลูกค้านออกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ กลุ่มลูกค้ารายย่อย คือลูกค้าหน้าร้านที่ส่วนใหญ่ขายสินค้าเป็นเงินสด ส่วนกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ คือกลุ่มลูกค้าที่ขายในปริมาณมากโดยการให้เครดิต รายได้จาก

การขายส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้ารายย่อย สำหรับการขายที่ให้เครดิต บริษัทฯ จะพิจารณาเฉพาะโครงการที่มีฐานะการเงินที่เชื่อถือได้ โดยได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินแล้ว หรือเป็นผู้รับเหมาที่มีหนังสือค้ำประกันเป็นหลักประกันการชำระหนี้ เป็นต้น

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 2559 และ 2558 มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวน 160.72 ล้านบาท 337.93 ล้านบาท และ 302.72 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าจากการขายโครงการและลูกหนี้การค้าจากการขายผ่านบัตรเครดิต มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 3.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 และ 2558 ที่ตั้งไว้ที่ 2.75 ล้านบาท และ 2.64 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งผู้บริหารได้ประเมินระยะการชำระหนี้ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้แต่ละรายแล้ว บริษัทฯ เห็นว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอ และเหมาะสมแล้ว

สำหรับลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้จากการสนับสนุนการขายและการใช้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมียอดคงค้างจำนวน 1,623.61 ล้านบาท และมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 28.46 ล้านบาท

3.2 เงินไขสัญญาเงินกู้ / การออกหุ้นกู้

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานของธุรกิจต่างๆ ที่ต้องอาศัยเงินทุนจากภายนอก โดยปีที่ผ่านมาแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยและสภาพรวมเงินเฟ้อในตลาดยังทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ จึงส่งผลให้ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงินในระยะสั้นยังไม่สูงมาก นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารการเงิน โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาดำเนินการจากการลงทุนผ่านเครื่องมือต่างๆ ทั้งการใช้เงินจากกระแสเงินสด การกู้เงินจากธนาคาร การออกหุ้นกู้ เพื่อบริหารต้นทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภท และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างจำนวน 511.17 ล้านบาท จากสถาบันการเงินในประเทศ และมีหุ้นกู้คงค้าง 14,200.00 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดไถ่ถอนระหว่างปี 2561 ถึง 2563 โดยบริษัทฯ

มีข้อตกลงกับเจ้าหนี้หนี้ว่าจำเป็นต้องชำระอัตราส่วนหนี้ทางการเงินสินต่อทุน (D/E) ไว้ไม่เกิน 2.50 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมี D/E เท่ากับ 0.81 เท่า

3.3 อัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน จากการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ และการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ สำหรับการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศนั้น จะก่อให้เกิดผลกระทบเกี่ยวกับการแปลงค่าทางการเงินและเงินลงทุนในสกุลเงินต่างประเทศ

อย่างไรก็ตามสำหรับการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง (Hedging) โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงไว้แล้ว

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

พิจารณาความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางกฎหมายทั้งใน และต่างประเทศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

4.1 พระราชบัญญัติผังเมืองรวม

พระราชบัญญัติผังเมืองรวมมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ และรองรับการขยายตัวเมืองในอนาคต หากในอนาคตมีการปรับปรุงผังเมืองรวมดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดนี้ แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ลงทุนครอบคลุมพื้นที่ในเขตหัวเมืองหลักเกือบทุกจังหวัดแล้ว แต่กลับมองว่าเป็นการจำกัดการขยายธุรกิจของคู่แข่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ อีกด้วย

4.2 พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า

ในปี 2560 ได้มีการแก้ไขพร.การแข่งขันในทางการค้า โดยกำหนดห้ามมิให้มีการผูกขาดและทำการค้าที่ไม่เป็นธรรมดังนี้

1. กำหนดหรือรักษาระดับราคาซื้อหรือขายสินค้าหรือค่าบริการอย่างไม่เป็นธรรม
2. กำหนดเงื่อนไขในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมให้ผู้ประกอบธุรกิจอื่นเป็นคู่ค้าของตนต้องจำกัดการบริการการผลิต การซื้อ หรือการจำหน่ายสินค้า หรือต้อง

จำกัดโอกาสในการเลือกซื้อหรือขายสินค้า การได้รับหรือให้บริการ หรือในการจัดหาสินค้าจากผู้ประกอบธุรกิจอื่น

3. ระบุ ผลิต หรือจำกัดการบริการ การผลิต การซื้อ การจำหน่าย การส่งมอบ การนำเข้ามาในราชอาณาจักร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทำลายหรือทำให้เสียหายซึ่งสินค้า ทั้งนี้ เพื่อลดปริมาณให้ต่ำกว่าความต้องการของตลาด
4. แทรกแซงการประกอบธุรกิจของผู้อื่นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ซึ่งประเด็นที่มีการแก้ไขไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เนื่องจากที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและได้ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ทั้งสองฝ่ายได้มีการกำหนดกันไว้

4.3 พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511

การเปิดตลาดเสรีการค้าจากการจัดตั้งประชาคมอาเซียน จะส่งผลให้การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น รัฐบาลไทยจึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อควบคุม และป้องกันอันตรายจากสินค้านำเข้าที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภค หนึ่งในมาตรการนั้นคือการออกพระราชกฤษฎีกากำหนดมาตรฐานสินค้านำเข้า สำหรับสินค้าบางรายการที่จากเดิมสามารถนำเข้าได้โดยไม่ต้องขออนุญาตมาตรฐานอุตสาหกรรม แต่ในอนาคตการนำเข้าสินค้านั้นๆ จะต้องผ่านการขออนุญาตก่อน ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเรื่องความสะดวกในการนำเข้าสินค้าที่อาจถูกควบคุมมากขึ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าที่ได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ มีการอบรม และมีข้อกำหนดที่เป็นระบบอย่างชัดเจนให้พนักงานที่รับผิดชอบได้มีความรู้ ความเข้าใจในสินค้านั้นๆ และปฏิบัติให้ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังมีพนักงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบสินค้าที่ผลิตในประเทศ และสินค้านำเข้าให้มีมาตรฐานถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีการติดตามและตรวจสอบสินค้าที่นำมาขายเป็นระยะ

โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 13 กันยายน 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 13,151,198,025 หุ้น เรียกชำระแล้ว 13,151,198,025 หุ้น ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อบุคคล / นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้วทั้งหมด
1.	บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	3,975,878,432	30.23
2.	บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	2,613,023,098	19.87
3.	นายนิติ โอสธานุเคราะห์	621,415,762	4.73
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	554,382,701	4.22
5.	สำนักงานประกันสังคม	459,597,912	3.49
6.	นาย มานิต อุดมคุณธรรม	297,991,997	2.27
7.	AIA TH-EQ4-P	189,700,080	1.44
8.	CHASE NOMINEES LIMITED	170,295,132	1.29
9.	บริษัท สารสิน จำกัด	167,557,971	1.27
10.	นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	142,079,563	1.08

- หมายเหตุ - ณ วันที่ 13 กันยายน 2560 บริษัทฯ มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 45.10 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ 28.58
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (1) บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายอนันต์ อัครโกศล ถือหุ้นร้อยละ 23.93 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2560)
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (2) บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ ถือหุ้นร้อยละ 24.98 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560)

ข้อจำกัดหุ้นต่างดาว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้น และมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 11.30%

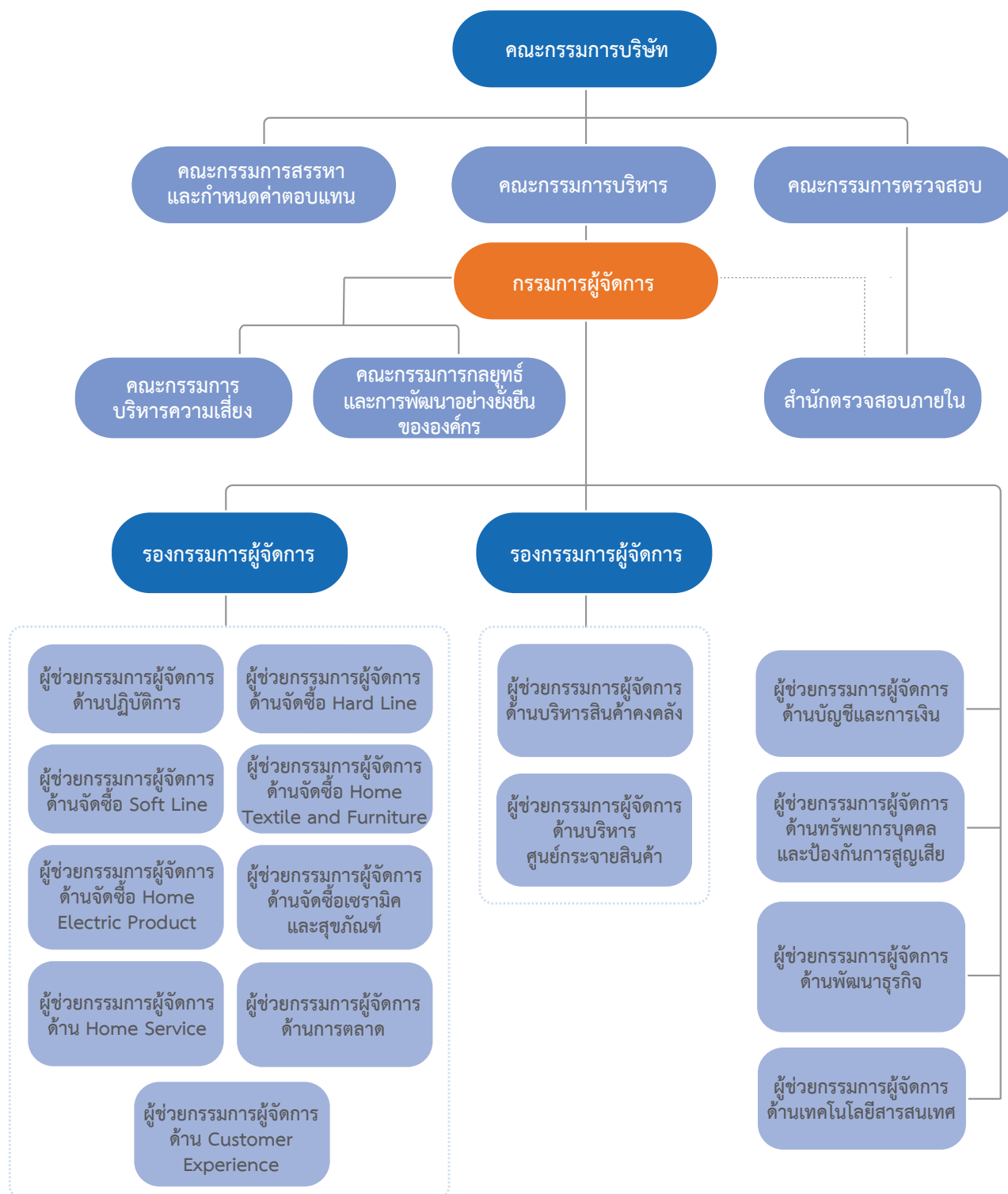
กรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ - นามสกุล	ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น	ตำแหน่งกรรมการในบอร์ด
1. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
2. นาย อาชวิน อัครโกศล	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
3. นาง สุวรรณ พุทประสาท	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์	กรรมการ
4. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์	กรรมการ

แผนผังองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
 2. คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 คณะ
 - 2.1 คณะกรรมการบริหาร
 - 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 3. คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- รายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละคณะมีดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- กรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือคิดเป็นอัตราส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ กรรมการผู้จัดการ
- มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ
2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการ
3. นาย บุญสม เลิศศิริวงศ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ
7. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
9. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	กรรมการ
10. นาง สุวรรณ ปุทฺธประสาท	กรรมการ
11. นาย อาชวิน อัศวโกดิน	กรรมการ

หมายเหตุ: - นาย อนันต์ อัศวโกดิน ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560

- นางสาว วรณี จันทมงคล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่

1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม
2. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์
3. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ
4. นาง สุวรรณ ปุทฺธประสาท
5. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

โดยกรรมการสองในห้าท่านลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการรวมถึงแผนงานประจำปีงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน นโยบายจ่ายเงินปันผล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ และหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อย อันประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ตามเหตุการณ์และความเหมาะสม โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่กรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติการของคณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และกรรมการผู้จัดการ

6. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัท เอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
8. การตัดสินใจในการลงทุนที่มีมูลค่าสูงที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ คณะกรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
9. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
10. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใดๆ หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
11. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
12. ดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
13. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยง
14. ในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล
2. สนับสนุนให้มีช่องทางและการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น หน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวาระการประชุม ควบคุม และดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการและเหตุผล เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
5. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อกรรมการ และกรรมการที่ได้รับตำแหน่งกรรมการใหม่
6. สนับสนุนกรรมการผู้จัดการในการพัฒนา และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่างๆ
7. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย บุญสม เลิศหิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ
2. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการอิสระ
3. นาย ชรินทร์ รุนสราวุธ	กรรมการอิสระ
4. นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า การเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
3. ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

4. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจะพ้นจากวาระจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ที่จะพ้นจากวาระ สำหรับกรรมการที่พ้นจากวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ตาย
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. คณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยรายละเอียดมีดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร
3. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร
4. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรมกุล	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

โดยมีนายศุภชัย บุญญวิจิตร ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณา และกลั่นกรองเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปี และการเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 1.2 พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - 1.3 ลาออก
 - 1.4 ตาย
 - 1.5 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย บุญสม เลิศศิริวงศ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นาย ชรินทร์ รุณสราญ	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป-สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่

1. สอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหาร และจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจ ความเสี่ยงที่สำคัญ
7. สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนการพิจารณา ถอดถอนผู้สอบบัญชี และนำเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง รวมทั้งการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี ของหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน ในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้อนุมัติกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน
11. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี รวมทั้งพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบ ของสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสัมพันธ์ เกื้อกูลกัน
12. ประสานให้คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีมีความเข้าใจให้อยู่ แนวทางเดียวกัน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
13. สอบทานและพิจารณาร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
14. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นปกติปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
15. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควร สงสัยว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการ ดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนด ไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 และรายงานผลการตรวจสอบใน เบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทราบ ภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
16. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่า มีกระบวนการ สอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตาม ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการ บริษัทมอบหมายตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
18. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผย ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้อง ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 18.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือ ได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ตามหลักการ บัญชีที่รับรองทั่วไป และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ อย่างเพียงพอและทันเวลา
 - 18.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุม ภายในของบริษัทฯ
 - 18.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัทฯ
 - 18.4 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์
 - 18.5 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 18.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และ การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 18.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการ ตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
 - 18.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละไม่เกิน 3 ปี
2. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 3.2 พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - 3.3 ลาออก
 - 3.4 ตาย
 - 3.5 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 3.6 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรนี้ เป็นกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งเท่านั้น

2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนด

ค่าตอบแทน

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นาย ชรินทร์ รุณสัจจานุ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีนายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสีย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ
2. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดผลตอบแทนการปฏิบัติงานประจำปี
5. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับภาวะตลาดด้วย
6. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ โครงสร้างหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนของพนักงาน ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
7. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. กำหนดนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงาน (Employee Stock Option Plan / Employee Joint Investment Plan) ตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอมา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 1.2 พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - 1.3 ลาออก
 - 1.4 ตาย

- 1.5 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

3. คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
3. นาย ณัฐฐ์ จิตชนะ	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
4. นาย วทัญญู วิสุทธิโกศล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
5. นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
6. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการกลยุทธ์ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
7. นางสาว วรณี จันทามงคล	กรรมการกลยุทธ์ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
8. นาย ชัยยุทธ์ กรัณยโสภณ	กรรมการกลยุทธ์ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
9. นางสาว สุธาภา ชะมด	กรรมการกลยุทธ์ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
10. นาย นพดล ผิวเกลี้ยง	กรรมการกลยุทธ์ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

โดยมีนาย รักพงศ์ อรุณวัฒนา ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบัญชีงบประมาณ และวางแผน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ทบทวน การดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ
3. สร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน
4. ติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและรายงานผล เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการบริษัท และตัวแทนของหน่วยงานหลักของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และทำงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีหน่วยงานต่างๆ ครอบคลุมดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการผู้จัดการ (ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)
2. นางสาว วรณี จันทามงคล	ตัวแทนด้านบัญชีและการเงิน
3. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี	ตัวแทนด้านปฏิบัติการ
4. นาง พรสุข ดำรงศิริ	ตัวแทนด้านบริหารสินค้าคงคลัง
5. นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	ตัวแทนด้านจัดซื้อ
6. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ตัวแทนด้านทรัพยากรบุคคล และป้องกันการสูญเสีย
7. นางสาว สุธาภา ชะมด	ตัวแทนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยมีนาย आयुรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีหน้าที่ในการร่างนโยบาย และกรอบบริหารความเสี่ยงขององค์กร จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. พิจารณาให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร
3. ประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และกำหนดแผนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง ความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
6. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนงาน มีการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนั้นอย่างเหมาะสม
7. สอบทานและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุก 1 ปี เพื่อให้แน่ใจว่ากรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในภาพรวม

5. เลขาธิการบริษัท

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนางสาววรรณิ์ จันทามงคล เป็นเลขาธิการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งชื่อพร้อมกับสถานที่จัดเก็บเอกสารของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551

ประวัติเลขาธิการบริษัท

นางสาววรรณิ์ จันทามงคล (53 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชีและการเงิน

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- 2551 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขาธิการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 - หลักสูตร Corporate Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท

1. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตาม และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
3. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น
4. จัดทำ และรักษาเอกสารดังนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของกรรมการ
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำ กรณีมีการกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ (Board of Director's Orientation)
10. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเห็นของผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
11. ให้ข้อมูลและแนะนำด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทควรสอดส่องดูแล
12. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

6. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหาร การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่านจากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย จากช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยในปี 2560 บริษัทฯ เปิดให้ใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2560 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการพิจารณา ทั้งนี้ ในปี 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
2. พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
3. ช่องทางอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควร

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปลักษณะสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย ต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. รวมถึงกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด

3. พิจารณาความเหมาะสมทางความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม (Board Skill Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ วัฒนธรรม และประสบการณ์ (Board Diversity)

จากนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอรายชื่อเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ทั้งนี้ ในปี 2560 มีกรรมการที่ครบกำหนดต้องออกตามวาระทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่

1. นายอนันต์ อัสวโกคิน¹
2. นายพรวุฒิ สารสิน
3. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล
4. นายอาชวิน อัสวโกคิน

หมายเหตุ: ¹นายอนันต์ อัสวโกคิน ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหา เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้องและจำเป็นต่อกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 4 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฏิรูปนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรู้ รับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี แบบ 56-1 ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่ได้จัดปฏิรูปนิเทศให้กับกรรมการ เนื่องจากไม่มีกรรมการเข้าใหม่

การสรรหากรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามที่ได้กำหนดไว้ในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2544 และที่

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544 กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารตามแผนงาน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของกรรมการยังครอบคลุมถึงเรื่องอื่นๆ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ไม่รวมการกู้ยืมและการค้ำประกัน
3. บรรจุแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งลด ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พ้นงาน และลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงาน และลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. การดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีอำนาจดังนี้
 - 4.1 มีอำนาจในการบริหารตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 - 4.2 มีอำนาจดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วง
 - 4.3 มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยให้อยู่ภายใต้ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท หรือบริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่สามารถที่จะอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถสืบทอดตำแหน่งได้ทันที หรือภายใน 1 - 2 ปี โดยมีขั้นตอน การดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานสำคัญที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Position) ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ
3. พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งจุดเด่น และเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยจัดทำแผนพัฒนาความสามารถรายบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้ความพร้อมในตำแหน่งที่จะสืบทอด
5. ประเมินผล และทบทวนการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประจำปี เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

1.2 ค่าเบี้ยประชุม

- ประธานกรรมการ	30,000 บาท / คน / ครั้ง
- กรรมการ	20,000 บาท / คน / ครั้ง

2. ค่าตอบแทนอื่น

กรรมการจะได้รับสวัสดิการในการซื้อสินค้าในราคาที่ได้รับส่วนลดเท่านั้น ซึ่งส่วนลดที่ให้นั้นเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสวัสดิการดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้ในอัตราไม่มากกว่าที่ให้กับลูกค้าระดับ VIP ทั่วไป โดยกำหนดในอัตราสูงสุดไม่เกิน 10%

7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสม สะท้อนถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงานของบริษัทฯ ในภาพรวม ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคณะ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ ปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เช่น ผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 โดยวันที่ 5 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2560 มีวงเงินไม่เกิน 12,000,000 บาท และค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี 2560 จำนวน 32,000,000 บาท โดยมีอัตราโครงสร้างค่าตอบแทนดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการ	80,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ	40,000 บาท / คน / เดือน

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในปี 2560 งบดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)				ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					ค่าบำเหน็จ กรรมการ (บาท)	รวม (บาท)	
	คณะกรรมการ บริษัท ประชุม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร ประชุม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ ประชุม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง	ค่า ตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ บริษัท	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ บริหาร	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน			
1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	11/12	10/12			480,000	220,000	300,000			2,461,538	3,461,538	
2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	12/12	12/12		2/2	480,000	240,000	240,000		60,000	2,461,538	3,481,538	
3. นาย บุญสม เลิศศิริวงศ์	12/12		12/12		480,000	240,000		360,000		2,461,538	3,541,538	
4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยเมณีกุล	11/12		12/12		480,000	220,000		240,000		2,461,538	3,401,538	
5. นาย ชนินทร์ รุ่งสำราญ	12/12		12/12	2/2	480,000	240,000		240,000	40,000	2,461,538	3,461,538	
6. นาย พรวุฒิ สารสิน	10/12				480,000	200,000				2,461,538	3,141,538	
7. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	12/12	12/12		2/2	480,000	240,000	240,000		40,000	2,461,538	3,461,538	
8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	12/12	12/12			480,000					2,461,538	2,941,538	
9. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	12/12				480,000	240,000				2,461,538	3,181,538	
10. นาง สุวรรณา พุทธประสาท	12/12				480,000	240,000				2,461,538	3,181,538	
11. นาย อาทิวราห์ อัครวิภาติน	12/12				480,000	240,000				2,461,538	3,181,538	
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2560												
1. นายอนันต์ อัครวิภาติน ¹	4/4				320,000	120,000				4,923,077	5,363,077	
รวม											32,000,000	41,800,000

หมายเหตุ : ¹ นายอนันต์ อัครวิภาติน ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังพิจารณาการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมายโดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการด้วย โดยค่าตอบแทนมีวัตถุประสงค์ที่สร้างแรงจูงใจ และมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 1 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงไว้ที่หน้า 76

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล และกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 1 (EJIP) โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงไว้ที่หน้า 76

สำหรับค่าตอบแทนที่ให้แก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ในปี 2560 มีดังนี้

1. เงินเดือนและโบนัส

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ประจำปี 2560 และ 2559 ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 145.36 ล้านบาท และ 94.45 ล้านบาท ตามลำดับ

2. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 1 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงไว้ที่หน้า 76

8. บุคลากร

รายละเอียดจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานระหว่างปี 2558 - 2560 มีดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	31 ส.ค. 2560	31 ส.ค. 2559	31 ส.ค. 2558
พนักงานของบริษัทฯ			
- สำนักงานใหญ่	1,490	1,478	1,333
- สาขา	6,417	6,786	6,971
พนักงานของบริษัทย่อย	2,738	2,630	2,198
รวม (คน)	10,645	10,894	10,502
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	4,526	4,237	4,010

หมายเหตุ : ข้อมูลเฉพาะพนักงานประจำ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 1 (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โอโพรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัท และที่ปรึกษาบริษัท
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ = อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัท จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ = อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ ครบ 3 - 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 75% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : (โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2556)

กรรมการและผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

	ชื่อ – นามสกุล	บมจ. โอเอ็ม โปรดักส์ เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย			
			บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ	Home Product Center (Malaysia)	บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์
1.	นาย มานิต อุดมคุณธรรม	กรรมการ				
2.	นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการ				
3.	นาย บุญสม เลิศหิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ				
4.	นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล	กรรมการอิสระ				
5.	นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	กรรมการอิสระ				
6.	นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ				
7.	นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ				
8.	นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ
9.	นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	กรรมการ				
10.	นาง สุวรรณา พุทธประสาท	กรรมการ				
11.	นาย อาชวิน อัครโกสิน	กรรมการ				
12.	นาย อนุชา จิตจาตุรนต์	รองกรรมการผู้จัดการ		กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	
13.	นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี	รองกรรมการผู้จัดการ				กรรมการ
14.	นาย เกษม ปิ่นมณฑิรทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
15.	นาย ญัฐ ¹ จิตชนะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ			
16.	นางสาว จารุโสภา ธรรมกถิกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
17.	นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
18.	นางสาว สันนิภา สว่างพื้น	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
19.	นางสาว อธิภาพร ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
20.	นางสาว อภิรดี ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
21.	นาย ชัยยุทธ กรณ์ยโสภณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ
22.	นาง พรสุข ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
23.	นาย วทีญญ วิสุทธิโกศล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ		กรรมการ	
24.	นางสาว สุธาภา ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
25.	นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ			กรรมการ	กรรมการ
26.	นางสาว มณฑิร พงษ์ปรีดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
27.	นาง สุรางคณา ฉายประสาธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
28.	นางสาว วรณิ จันทามงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

หมายเหตุ: ¹นาย ญัฐ จิตชนะ เกษียณจากบริษัทฯ เมื่อ 31 ธันวาคม 2560

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2560

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2560	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2560	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
(1)	นาย มานิต อุดมคุณธรรม	กรรมการ และประธาน คณะกรรมการบริหาร	297,991,997	-	297,991,997	2.27
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		41,066	(41,066)	-	-
(2)	นายรัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(3)	นาย บุญสม เลิศหิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(4)	นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(5)	นาย ชนินทร์ รุนสำราญ	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(6)	นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(7)	นาย นพร สุทธจริตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(8)	นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	142,014,553	107,636	142,122,189	1.08
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(9)	นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(10)	นาง สุวรรณฯ พุทธประสาธ	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(11)	นาย อาชวิน อัครโกติน	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

หมายเหตุ: จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานหรือ EJIP (Employee Joint Investment Program)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัท ของผู้บริหาร ในปี 2560

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2560	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ 31 ธ.ค. 2560	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
(1)	นาย อนุชา จิตจาตุรนต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ	14,022,145	(533,252)	13,488,893	0.1026
(2)	นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ	6,332,014	(51,186)	6,280,828	0.0478
(3)	นาย เกษม ปันมณฑิยรทอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	249,514	(65,316)	184,198	0.0014
(4)	นาย ณัฐ จริตชนะ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	5,796,057	(893,350)	4,902,707	0.0373
(5)	นางสาว จาตุโสภา ธรรมกถิกานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	10,623,715	44,442	10,668,157	0.0811
(6)	นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	2,783,552	(487,905)	2,295,647	0.0175
(7)	นางสาว สันนิภา สว่างพื้น คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	99,106	36,685	135,791	0.0010
(8)	นางสาว อิชฎพร ศรีสุขวัฒนา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	490,094	27,450	517,544	0.0039
(9)	นาง อภิรดี ทวีลาภ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	75,700	34,029	109,729	0.0008
(10)	นาย ชัยยุทธ กรณยศภณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	2,617,252	44,915	2,662,167	0.0202
(11)	นาง พรสุข ดำรงศิริ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	113,364	30,104	143,468	0.0011
(12)	นาย วทัญญู วิสุทธิโกศล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	9,806,190	44,466	9,850,656	0.0749
(13)	นาง สารสุดาภา ชะมด คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	119,065	31,381	150,446	0.0011
(14)	นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	5,515,314	33,301	5,548,615	0.0422
(15)	นางสาว มณฑิร พงษ์ปริดาจิต ¹ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	51,278	59,195	110,473	0.0008
(16)	นาง สุรางคณา ฉายประสาธ ² คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	312,946	28,093	341,039	0.0026
(17)	นางสาว วรรณิ์ จันทามงคล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	9,839,723	52,558	9,892,281	0.0752

หมายเหตุ: จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานหรือ EJP (Employee Joint Investment Program)

¹นางสาวมณฑิร พงษ์ปริดาจิต ได้รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 และจำนวนหุ้นคงเหลือ ณ วันที่ได้รับตำแหน่ง

²นางสุรางคณา ฉายประสาธ ได้รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 และจำนวนหุ้นคงเหลือ ณ วันที่ได้รับตำแหน่ง

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและเกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน จากเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่อง สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่ <http://hmpro-th.listedcompany.com/>

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าว คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงผ่านคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวทางที่จะมีการปรับปรุงใหม่ และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนหลักเกณฑ์สากลระดับภูมิภาค เช่น ASEAN CG Scorecard

ตลอดปี 2560 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องต่อไปนี้

1. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตามสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นสมาชิกทั้งนี้การบริหารของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี 2 ท่าน คือ นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล และนาย ชรินทร์ รุนสราญ เนื่องจากกรรมการอิสระ 2 ท่านนี้เป็นผู้มีความรู้และความสามารถโดยตรงด้านธุรกิจค้าปลีก โดยที่ผ่านมาได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ทั้งในฐานะของกรรมการอิสระ และแนวทาง

ในการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบ โดยเฉพาะนาย ชรินทร์ รุนสราญ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชี และการเงิน สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่งถึง 31 ธ.ค. 2560)
1. นาย พรวุฒิ สารสิน	1 ต.ค. 2558	2 ปี 3 เดือน
2. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์	1 ต.ค. 2557	3 ปี 3 เดือน
3. นาย ชรินทร์ รุนสราญ	3 ต.ค. 2548	12 ปี 3 เดือน
4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	29 พ.ค. 2544	16 ปี 7 เดือน

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาสិทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ในการใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ที่สำคัญ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับหุ้นซื้อคืน สิทธิที่จะได้รับการอนุมัติจ่ายเงินปันผลอย่างเป็นธรรม และสิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยไม่มีการถือหุ้นที่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ รวมถึงไม่มีการถือหุ้นแบบปริมิตในกลุ่มของบริษัทฯ
- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน

- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง การจัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 1 โรงแรมแมนดาริน เลขที่ 662 ถนนพหลโยธิน แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2559 ถึง 13 มกราคม 2560 รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่รายละเอียด และหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเพื่อสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมได้โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2560 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วัน และเริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2560 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 15 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวาระการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น เช่น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล ตลอดจนนักลงทุนสถาบัน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุชื่อ และประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้ระบุให้นาย ชรินทร์ รุณสารถ เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ

วันประชุม

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดที่มีขนาดใหญ่เพียงพอต่อผู้มาประชุม และสามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมแนบแผนที่จัดการประชุม รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูลและตรวจเอกสารในการลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Bar Code) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอาหารแสดมภ์ให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย
- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความเห็น ในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้ระบบบาร์โค้ดในการนับคะแนนเสียง และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน ตลอดจนนำบัตรลงคะแนนมาใช้ในการลงมติโดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร
- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
- สนับสนุนให้มีตัวแทนจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
- ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยดำเนินการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมถึงไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

หลังการประชุม

- นำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บคาสต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดงานประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพ AGM ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลหรือสอบถามได้โดยตรงผ่านทาง E-mail ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
- (2) มีระเบียบบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ดังนี้

- แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์ และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม
- ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)
- เปิดเผยมการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้สายงานเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ รวมถึงจัดส่งเอกสารให้กับสำนักงาน ก.ล.ต.

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยยึดหลักผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น :	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม นำเสนอรายงาน ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
พนักงาน :	ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบ และกระบวนการที่กำหนด
ลูกค้า :	ส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ของลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบ และกระบวนการที่ให้อำนาจร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
คู่ค้า :	ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
เจ้าหนี้ :	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ที่อย่างเคร่งครัด บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
คู่แข่งทางการค้า :	ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม :	ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

หมายเหตุ: สำหรับรายละเอียดด้านบทบาทของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ที่หัวข้อ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและพัฒนา ระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดเก็บรักษาความลับของข้อมูลต่างๆ เนื่องจากบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ และมีการจัดเตรียมมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ อาทิ การมีระบบสำรองข้อมูล ทั้งนี้ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการบริหารความเสี่ยงสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน้า 57 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันการมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
3. บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การอบรมวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการรายงานปัญหาต่างๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
4. บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ความเร่งด่วน ความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบายในเรื่องต่างๆ ดังนี้ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรม

คอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เป็นต้น

รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลไม่ให้อิทธิพลของธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คู่ครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ ความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ออกนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรจะมีการดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้จัดทำตามหลักการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางและเพื่อให้มีระบบการควบคุมในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยนโยบายดังกล่าวจะได้รับการทบทวน

ความเหมาะสมทุกๆ ปี โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. มาตรการ และแนวปฏิบัติการช่วยเหลือทางการเงิน โดย บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเงิน ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือกระทำการอันเป็นการผูกฟัพรการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ
2. มาตรการการห้ามรับของขวัญ (No Gift-Policy) โดยห้ามมิให้มีการรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
3. มาตรการ และแนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม
4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการตรวจสอบงานจัดซื้อและทำสัญญา

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงนโยบายดังกล่าวผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบ Intranet และรวมระบบ Vendor Relationship Management (VRM) การส่งจดหมายถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง การตีพิมพ์ในบริษัทฯ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกนำมาพิจารณาในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ระเบียบขั้นตอนในการจัดซื้อ การเบิกจ่ายเงิน การขอใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น โดยจะได้รับการบริหารจัดการรวมถึงมีการควบคุมอย่างเหมาะสมผ่านเครื่องมือต่างๆ อาทิ

- กำหนดกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน และต้องเผื่อเวลาสำหรับแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
- ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและขั้นตอนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนเริ่มต้นดำเนินการทุกครั้ง
- กำหนดงบประมาณ และขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดอย่างชัดเจน
- การเบิกจ่ายต้องผ่านการผู้อนุมัติไว้ตามลำดับขั้น เพื่อให้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายในทุกกรณี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีความสุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง (Integrity) เป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กร และปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันซึ่งในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ

(Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมธนาคารไทย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับมาตรฐานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และบุคคลผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเรื่อง หรือร้องเรียนถึงการกระทำใดๆ ที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำผิด หรือเรื่องที่น่าจะเป็นปัญหากับคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสืบสวน และดำเนินการอย่างเหมาะสมได้

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. การพิจารณารับเรื่อง: เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและดำเนินการ: สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบ ก่อนนำส่งเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. การรายงานผล: รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินงาน

กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือต้องการร้องเรียนกรณีถูกละเมิด ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนพร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการติดต่อดังนี้

กรรมการบริษัท :	กรณีที่ต้องการแจ้งหรือสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยข้อมูลจะถูกส่งถึงกรรมการผู้จัดการที่ http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html
กรรมการตรวจสอบ :	กรณีที่ต้องการร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ข้อสงสัยทางบัญชี การควบคุมภายใน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งถึงสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาต่อไปที่ http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_audit.html
หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล :	กรณีที่ต้องการแจ้งการกระทำผิดของพนักงาน หรือกรณีที่พนักงานต้องการร้องเรียนต่อบริษัทฯ ที่ md@homepro.co.th หรือช่องทาง Hotline ต่างๆ สำหรับพนักงานเพื่อปรึกษาทุกเรื่องราวในการทำงาน (HR Clinic) ผ่านเบอร์โทรติดต่อภายในหรือเข้าพบโดยตรง

รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนอื่นๆ ของผู้มีส่วนได้เสีย สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หน้า 107

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของสายงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ทราบข้อมูลเท่านั้น ซึ่งฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในปี 2560 ที่ผ่านมามีการร้องเรียนและแก้ไขแล้วซึ่งได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกันแก่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนของงบการเงินและข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผ่านทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในการให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวมถึง

การรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยหัวหน้างานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นายรักพงศ์ อรุณวัฒนา ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้ 3 วิธี ได้แก่

- (1) ทางโทรศัพท์ : 0 2832 1416
- (2) ทางโทรสาร : 0 2832 1066
- (3) ทางอีเมล : ir@homepro.co.th

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ การทำรายการระหว่างกัน การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีจะถูกเผยแพร่ภายใน 90 วันและ 120 วันตามลำดับ นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้ให้นักลงทุนสามารถทราบรายละเอียดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้อย่างทันเวลา
2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปีไตรมาส และประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ ได้

อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงินทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารข่าว (Press Release) โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับการกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี และนโยบายต่างๆ เป็นต้น

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล อาทิ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบในส่วนงานนั้นๆ เป็นต้น มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ

โดยบริษัทฯ ได้มีการแยกหน่วยงานบัญชีและการเงินเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยได้มีการบริหารจำนวนพนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานต่างๆ นอกจากนี้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี และผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตามกฎหมายเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดได้รับการอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้รับการอบรมต่างๆ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในกฎเกณฑ์ต่างๆ และตระหนักถึงผลกระทบต่อยุทธกิจทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้การสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้จัดการบรรยายสำหรับนักวิเคราะห์ และนักลงทุนรวมทั้งผู้ถือหุ้นที่สนใจ สำหรับการเปิดเผยผลประกอบการ และจัดทำเอกสารข่าว (Investor Release) เป็นรายไตรมาสแก่นักลงทุน

กิจกรรมพบนักลงทุน และการเยี่ยมชมกิจการ

ตลอดปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบันทั้งใน และต่างประเทศเข้าพบผู้บริหารผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบถึงข้อมูล ผลการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี และตอบข้อซักถาม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. การเดินทางพบปะนักลงทุน หรือ Roadshow แบ่งเป็น
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนต่างประเทศ รวม 8 ครั้ง ได้แก่ สิงคโปร์ 3 ครั้ง ฮองกง 2 ครั้ง มาเลเซีย 1 ครั้ง สหรัฐอเมริกา 1 ครั้ง และยุโรป 1 ครั้ง
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนในประเทศรวม 8 ครั้ง ทั้งนักลงทุนรายย่อยและที่เป็นสถาบันในประเทศ
2. การจัดให้นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร โดยผ่านการนัดหมาย เพื่อสอบถามข้อมูลบริษัทฯ (Company Visit) รวม 113 ครั้ง
3. การเยี่ยมชมสาขาโดยการนัดหมายล่วงหน้าจากนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน (Site Visit) รวม 15 ครั้ง
4. การประชุมทางโทรศัพท์จากนักลงทุน (Conference Call) รวม 26 ครั้ง
5. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 2 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแถลงข่าว 1 ครั้ง เกี่ยวกับรายงานผลประกอบการประจำปี 2559 และทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2560 และได้มีการจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ จำนวน 4 ฉบับ รวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ ตลอดทั้งปี

5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท นอกจากที่ได้เปิดเผยไว้ในส่วนของการจัดการในหน้า 64 แล้ว ยังมีบทบาทสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- **การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ:** คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ นอกเหนือ

จากผลประกอบการทางการเงิน ซึ่งได้พิจารณาบทวนและอนุมัติในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผน กลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ตามความเหมาะสม

- **ติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ :** คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกเดือน ซึ่งรายงานผลโดยฝ่ายบริหาร
- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี:** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำ โดยได้ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือดังกล่าว พร้อมทั้งสื่อสารและกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นสำหรับกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกรรมการและกรรมการอิสระต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท จดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัท จดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจมากกว่า 2 แห่ง และต้องไม่เป็นธุรกิจที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน :** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จึงได้พิจารณากำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- **การบริหารความเสี่ยง :** คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง

แผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :** คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน
- **การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม :** คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่านเพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “การจัดการ” ส่วนของหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการทำรายการที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณารายการดังกล่าวซึ่งมีกรรมการที่เป็นอิสระร่วมอยู่ในที่ประชุมด้วย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

บทบาทของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

แม้ว่าประธานกรรมการจะเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่อย่างไรก็ตาม จากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า โครงสร้างดังกล่าวมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และ เป็นจุดแข็งที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจ ประสบความสำเร็จ และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลาย ด้าน ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย อสังหาริมทรัพย์ รวมถึง ด้านการค้าปลีก จึงทำให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาโดยตลอด

ประธานกรรมการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการ ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณและ นโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็น ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุม ดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาส ให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ อย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและ จัดการบริษัทฯ ให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และ พันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ “การจัดการ” หน้า 65 และ 72 ตามลำดับ

การเข้าอบรมหลักสูตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ เลขานุการบริษัท ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการ ฝึกอบรมต่างๆ ตามตารางการฝึกอบรมเป็นระยะ ทั้งนี้ ในปี 2560 คุณบุญสม เลิศศิริยวงศ์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ ได้อบรมหลักสูตร ID Forum: Updated COSO Enterprise และ Risk Management: Integrating with Strategy and Performance

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุม เป็นประจำทุกเดือน และอาจมีการจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติม ตามความจำเป็น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามวาระประชุมที่เกี่ยวข้องตาม ความเหมาะสม โดยการประชุมแต่ละครั้งรวมถึงการลงมติในที่ ประชุม บริษัทฯได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ โดยจะต้องมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง หนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม ซึ่งจะกำหนดวันเวลาการประชุมไว้ ล่วงหน้าตลอดทั้งปีทั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย และจะมี การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม และ เอกสารประกอบการประชุม ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาการศึกษามาก่อนล่วงหน้า

ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลา อย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งสนับสนุน ให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และ เป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ เลขานุการ บริษัทฯจะเข้าร่วมประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมทุก ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่อาจมีส่วน ได้เสียจะไม่อยู่ในที่ประชุม และงดออกเสียงในวาระนั้น เอกสาร ประกอบการประชุม รายงานการประชุม ตลอดจนข้อมูล หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องมีการเก็บไว้อย่างครบถ้วนในที่ปลอดภัย โดย มีการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการจัดเก็บ เอกสารต้นฉบับ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ สามารถประชุมระหว่างกันเองตามความ เหมาะสม เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ใน ความสนใจโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาหรือรับทราบเกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงในกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลอุตสาหกรรม ตลอดจนข่าวสาร ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติ หน้าที่ในฐานะกรรมการสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมิน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด โดยถือเป็นวาระ จำเป็นที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ เดือน และ

มีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

ในปี 2560 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้หน้า 74

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งออกเป็นดังนี้

- **การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ :** บริษัทฯ ได้มอบหมายคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นตัวแทนในการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะในแต่ละปีเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและค่าบำเหน็จกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยกลั่นกรองถึงความเหมาะสมต่างๆ และเปรียบเทียบโดยอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินจากการขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตทางผลกำไร มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดของบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผล และจำนวนครั้งการเข้าประชุม โดยการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท และหาแนวทางในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินสำหรับปีถัดไป
- **การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย:** ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 2 ส่วน ได้แก่
 - (1) ความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (2) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกร่วมร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส

โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)

โดยมีระยะดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่

1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ่านได้ที่หน้า 76

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น เช่น โบนัสตามกำไรของบริษัทฯ ในแต่ละปี และระยะยาว เช่น โครงการ EJIP นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่าอย่างยิ่งจึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้ายตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวบริษัทฯ ยึดแนวต่อไปนี้เป็นหลักปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วย ความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

8. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และดูแลให้มีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และกำหนดให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

หน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจ ที่บังคับใช้กับผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจดังนี้ (1) การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (2) การค้าหลักทรัพย์ (3) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (4) การจัดการกองทุนรวม (5) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล (6) การเป็นตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (7) การเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ (8) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามการกำกับดูแลที่ดี

บริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลโดยเฉพาะ แต่จะเป็นการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องดูแล เช่น การกำกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ด. จะมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานของสาขาอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานการปฏิบัติการสาขา และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ในทุกเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ อีกครั้งหนึ่ง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับที่ดี บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทาน และติดตาม

ผลการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหาร โดยปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตรงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน คือ นาย आयุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ยังได้มีการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบและเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 อนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนางกนกกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2560 ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีมิได้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงมิได้เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ของบริษัทฯ / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มั่นนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับซื้อขายหลักทรัพย์ และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

- **การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน :** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
- **การถือหลักทรัพย์ของบริษัท :** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทั้งนี้ หากผู้บริหาร

หรือพนักงานรายได้อื่นที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านการดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย

- **การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท :** เลขาธิการบริษัทรวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง โดยจัดให้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมทุกเดือน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายภายในให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อสายงานเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในทางมิชอบ

การกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการค้าที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

- **การรายงานการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน :** กรรมการและผู้บริหารต้องตอบแบบชี้แจงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในรอบปีบัญชี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันในรอบปี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบชี้แจงรายการและรวบรวมข้อมูล

- **การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง :** มีการรายงานครั้งแรกภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับกรณีระหว่างปี กรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบโดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมนั้น
- **การรายงานการมีส่วนได้เสีย :** กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- **การเปิดเผยผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholder) :** บริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดทำรายงานการกระจายหุ้นซึ่งถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือ Free Float โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หมายถึง ผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งสัดส่วนของการกระจายหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญของการมีสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และนักลงทุนที่จะซื้อขายได้อย่างคล่องตัว รวมถึงได้ราคาที่เหมาะสมทำให้เกิดความน่าสนใจที่จะลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยถือว่าจริยธรรมธุรกิจเป็นกรอบพฤติกรรมและเป็นเครื่องชี้นำการดำเนินธุรกิจที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการดำเนินงานที่โปร่งใสของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบาย และแนวปฏิบัติ 6 เรื่อง ที่สะท้อนถึงค่านิยมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. หลักการในการดำเนินธุรกิจ
2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
3. ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของบริษัทฯ
4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ
6. การรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และใช้อ้างอิง

โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการติดตามการปฏิบัติผ่านการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการพิจารณาวัฒนธรรมองค์กรโดยได้มีการนำจริยธรรมธุรกิจมาพิจารณาด้วย และได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าดูได้อย่างสะดวกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องดังกล่าวเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรรมการและบุคลากรมีการยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ผ่านการดำเนินการต่างๆ อาทิ บรรจุเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นเรื่องหนึ่งในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการ และพนักงานทุกคน โดยในปี 2560 ได้จัดปฐมนิเทศให้กับพนักงาน 24 ครั้ง

การจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน



การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ เป็นประธานกรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการจาก 6 กลุ่มงานที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ เป็นกรรมการ โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุปความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ติดตามและทบทวนความเสี่ยงเหล่านั้นทุกไตรมาสเพื่อให้สอดคล้องและทันกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. รายงานผลการพิจารณาความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกไตรมาส

การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารตามแนวทางของ COSO 17 หลักการ ทั้ง 5 ด้าน เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- 1.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม (Ethical Values) ให้ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษาวินัยบรรณ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสม เพื่อให้มีการปฏิบัติงาน และติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน
- 1.3 ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งจำกัดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน
- 1.4 บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีกระบวนการในการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กร และมีการเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ รวมถึงผู้บริหารที่จะมาสืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญ
- 1.5 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในกรณีที่เป็น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำหนดการควบคุมภายในองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและโปร่งใสเพียงพอเหมาะสม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- 2.1 บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดนโยบาย และวิธีการวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้

- มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยง หรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกไตรมาส
- 2.2 บริษัทฯ กำหนดคณะกรรมการฯ ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงาน (Risk Owner) จะเป็นผู้ติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- 2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาปัจจัยเสี่ยง เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ผ่านคณะกรรมการฯ ที่เป็นตัวแทนหน่วยงานที่รับผิดชอบในกิจกรรมการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- 2.4 บริษัทฯ มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงโดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)
- 2.5 บริษัทฯ มีแนวทางที่จะประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ทุจริต โดยบริษัทฯ มีการใช้แหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสอบทานจากหน่วยงานที่เป็น Cross Function หากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริต ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้แล้วในระเบียบข้อบังคับด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการประเมินวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ เพื่อกำหนดมาตรการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเพียงพอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- 3.1 บริษัทฯ มีการสร้างและกำหนดระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้พนักงานมีความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่อยู่ในระดับที่เพียงพอ เหมาะสม
- 3.2 บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและระเบียบแนวทางปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การบริหารงานทั่วไป และบริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบและลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

- 3.3 บริษัทฯ ออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระดับองค์กร และกระบวนการทางธุรกิจของหน่วยงานต่างๆ และผลักดันแต่ละหน่วยงานให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Control Risk Self-Assessment) อย่างสม่ำเสมอ
- 3.4 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแต่ละระบบงาน (Access Control) ไว้ชัดเจน เพื่อป้องกันการเข้าไปใช้ หรือแก้ไขข้อมูลจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในส่วนของการปฏิบัติงาน
- 3.5 บริษัทฯ มีการกำหนดระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแต่ละระบบงานของบริษัทฯ (Access Control) ไว้อย่างเพียงพอเหมาะสม รวมทั้งได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีผลกระทบกับระบบสารสนเทศของบริษัทฯ (Disaster Recovery Plan : DRP) แล้ว
- 3.6 บริษัทฯ มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนด
- 3.7 บริษัทฯ มีกระบวนการติดตาม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบควบคุมการปฏิบัติงานไว้เพียงพอ เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- 4.1 บริษัทฯ มีการนำข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียดเพียงพอและทันต่อเวลามาประกอบการตัดสินใจ และประกอบการประชุม เพื่อพิจารณาในประเด็นที่มีความสำคัญ
- 4.2 บริษัทฯ จะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ โดยหน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้

- 4.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัทฯ ทางเลือกต่างๆ
- 4.4 บริษัทฯ จัดทำบัญชี โดยเลือกใช้นโยบายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกต่างๆ อย่างเหมาะสมโดยได้วางบริษัทภายนอกซึ่งมีระบบการจัดการดูแลที่ดี
- 4.5 บริษัทฯ มีกระบวนการ และช่องทางการสื่อสารที่เพียงพอเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานได้โดยสะดวก และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 4.6 บริษัทฯ มีช่องทางในการรับข้อมูลแจ้งการกระทำทุจริตทั้งภายในและภายนอกให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยแจ้งไว้ผ่านหน้า Web Site ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดการข้อมูลที่เป็นระบบเหมาะสม และมีระบบสารสนเทศ รวมถึงระบบข้อมูลที่มีเนื้อหาเพียงพอ ถูกต้อง เหมาะสมต่อการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กรที่กำหนดไว้เหมาะสมต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- 5.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินว่าการทำงานของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ยังมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยการวัดให้มีการวิเคราะห์การรายงาน และการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหา หรือเหตุการณ์ที่บกพร่องได้อย่างทันท่วงที
- 5.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ
- 5.3 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการ

กระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไข ปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการติดตามการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงระบบการควบคุมภายในที่ดี และบริษัทฯ มีสำนักตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงาน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ นางสาวกิงกัญญ์ อัศวรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560 รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ด้านบัญชีว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 9 มกราคม 2557 ได้แต่งตั้ง นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป - สำนักตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นเวลา 14 ปี และงานตรวจสอบในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 17 ปี สอบผ่านหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในด้านคอมพิวเตอร์ การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น อีกทั้งมีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณา และอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ (50 ปี)

ผู้จัดการทั่วไป - สำนักตรวจสอบภายใน

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

: ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรม

- 2560 - Under Standing and Navigating Risks in Emerging Market
- บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านไซเบอร์ ความท้าทาย และทางออก
- AC Hot Update เตรียมรับ CG ยุคใหม่
- Bright Spots: Lighting the way to a corruption free society National Conference CAC
- วิธีปฏิบัติสำหรับบอร์ด ในการกำกับดูแลการป้องกันและรับมือภัยไซเบอร์
- Communication Strategy for Modern IA
- 2559 - How to Develop a Risk Management Plan และความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน
- Cyber Operation Contest เกี่ยวกับ Trend ด้านการใช้งานบนระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
- สัมมนาความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายในต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- CG Forum 3 / 2016 ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้
- สัมมนาแนวทางการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ป.ป.ส.
- ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 2558 - COBIT 5 for enterprise framework และ CG forum
"Risk oversight: High priority roles of the board"
- 2557 - Going From 'Good' to 'Great'
- 2556 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
- 2555 - โครงการพัฒนาผู้บริหาร Mini MBA - NIDA
- 2554 - การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล
- 2553 - การบริหารความเสี่ยง - เชิงปฏิบัติ
- 2549 - Skill for new Auditor-In-charge
- 2548 - Operation Audit
- 2546 - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หลักสูตร 2
- 2541 - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หลักสูตร 1 และการตรวจสอบภายในด้านคอมพิวเตอร์ หลักสูตร 1

ประสบการณ์ทำงาน:

- 2557 - ปัจจุบัน - ผู้จัดการทั่วไป - สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 2557 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2553 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2546 - 2557 - ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สำนักตรวจสอบภายใน (บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์)
- 2543- 2546 - ที่ปรึกษาด้านการบริหารสินค้าคงคลัง (บมจ. กะรัต ซูเปอร์มาร์เก็ต)
- 2540 - 2543 - หัวหน้าตรวจสอบภายใน (บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะมีการนำปัจจัยต่างๆ มาพิจารณาประกอบด้วย เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยในการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2558 - 2560 มีดังนี้

	2560 ³	2559 ²	2558 ¹
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย : บาท/ หุ้น)	0.31	0.27	0.25
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	84.97%	85.64%	93.26%

หมายเหตุ : 1) เงินปันผลประจำปี 2558 จำนวน 0.25 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.10 บาท / หุ้น (ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 8 / 2558 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.15 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญประจำปี 2559)
2) เงินปันผลประจำปี 2559 จำนวน 0.27 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.12 บาท / หุ้น (ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 8 / 2559 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.15 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญประจำปี 2560)
3) เงินปันผลประจำปี 2560 จำนวน 0.31 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.13 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 / 2560 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.18 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2561 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป โดยบริษัทย่อยจะต้องมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และมีกระแสเงินสดคงเหลือ (หลังจากที่ได้ตั้งสำรองตามกฎหมาย) เพียงพอ

รายการระหว่างกัน

ปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องโดยการถือหุ้นหรือ มีผู้ถือหุ้นและ/หรือมีกรรมการร่วมกัน) โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	จำนวน (พันบาท)		ความเห็นของกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร
		31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	
1. บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว ณ 13 ก.ย. 2560 - มีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ 1. นาย นพพร สุนทรจิตต์เจริญ 2. นาย อาชวิณ อัครโกสิน	ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	35,198 3,905	45,127 5,439	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
2. บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 19.87 ของทุนชำระแล้ว ณ 13 ก.ย. 2560 - มีกรรมการร่วม 5 ท่าน คือ 1. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์ 2. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ 3. น.ส. สุวรรณฯ พุทธประสาธ 4. นาย นพพร สุนทรจิตต์เจริญ 5. นาย อาชวิณ อัครโกสิน	ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	531 13	2,207 512	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
3. บริษัทร่วมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีธุรกรรมกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือร่วมกัน ได้แก่ 1. บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ 2. บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	ขายสินค้า ค่าเช่าและค่าบริการ ดอกเบี้ยรับ ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น เงินประกันการเช่า เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	1,223 17,744 24,366 23,796 1,744,446 609 3,000 1,743	4,230 18,005 16,854 21,188 2,728,457 2,479 3,000 1,689	- ตามราคาตลาด - ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา - ร้อยละ 0.25-0.80 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.75-1.00 ต่อปี) - ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ

ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำรายการในราคายุติธรรม

มาตรการ/ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าให้กับ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ และ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ การเช่าพื้นที่ในอาคารเวฟเพลสของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ควอลิตี้ เฮาส์ การให้เช่าพื้นที่และการทำธุรกรรมด้านเงินฝากกับ บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์

สำหรับรายการขายสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดราคาตามราคาตลาด ซึ่งเป็นราคาที่ผู้ซื้อสามารถซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่น โดยทั่วไปจะทำการกำหนดคุณสมบัติและราคาสินค้าก่อนล่วงหน้า เช่นเดียวกับการซื้อสินค้า บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าตามราคาตลาด ซึ่งสามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายรายอื่น โดยรายการระหว่างกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และให้ความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจ โดยทั่วไป ซึ่งบริษัทฯ ได้รับ และจ่ายค่าตอบแทนในราคายุติธรรม

นโยบายหรือแนวโณ้มการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขทางการค้าสำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ ราคาสินค้าที่ขายจะกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ขายรายอื่นได้

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคล หรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ



103

รายงานคณะกรรมการ
กลยุทธ์และการพัฒนา
อย่างยั่งยืนขององค์กร

104

รางวัล
แห่งความภาคภูมิใจ

105

กลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน

- รายชื่อคณะกรรมการฯ
- การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- การกำหนดประเด็นสำคัญ
- เป้าหมายและกลยุทธ์

111

สินค้าและบริการ

- ECO Product
- สินค้านวัตกรรม
- สินค้าผู้สูงอายุ
- กิจกรรมส่งเสริมใช้สินค้าประหยัดพลังงาน
- Home Service
- Home Makeover
- Lady Service
- บริการอื่นๆ
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้า

118

การดูแลพนักงาน

- วัฒนธรรมองค์กร
- การสรรหาและว่าจ้างพนักงาน
- โครงการสุขใจใกล้บ้าน
- การพัฒนาศักยภาพพนักงานและความก้าวหน้าทางอาชีพ
- การรักษาและสร้างความผูกพัน
- สุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน

128

การเพิ่มประสิทธิภาพ

- การใช้พลังงานไฟฟ้า
- การใช้พลังงานแสงอาทิตย์
- Carbon Footprint
- การบริหารจัดการน้ำ
- การจัดการขยะ
- การบริหารจัดการระบบนิเวศ
- กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทย่อย

134

การบริหารจัดการ

- การขยายสาขาและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
- การบริหารคู่ค้า
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)
- การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

140

การดูแลสังคมและชุมชน

- โครงการถ้ำถ้ำน้อย
- โครงการทุนการศึกษาทวิภาคี
- โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม
- โครงการเพื่อสังคมอื่น

147

แบบสำรวจความคิดเห็น

149

GRI Content Index
and SDGs

รายงานคณะกรรมการ กลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ขับเคลื่อนผ่านคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรเป็นหลัก โดยบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ครอบคลุมในการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน และทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ข้อกำหนด ระบบมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมติดตามผลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยคณะกรรมการประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับสูง มีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการ มีรองกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการจากสายงานที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการ โดยในปี 2560 ได้จัดการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง อีกทั้งยังมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในวาระที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2560 มีดังนี้

1. พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์ เป็นแนวทางให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ในการยึดถือปฏิบัติ และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นสมควรว่าจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับปัจจุบันยังคงมีเนื้อหาที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
2. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการฯ เกี่ยวกับโครงการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค อาทิ โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย และโครงการ ASEAN CG Scorecard เป็นต้น เพื่อพัฒนาการดำเนินงานและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี
3. พิจารณาแผนงานและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมภายหลังได้รับการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อาทิ การจัดทำคู่มือปฏิบัติของคู่ค้า การประเมินคู่ค้า การจัดอบรมและปฐมนิเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
4. เชื่อมโยงกิจกรรมและกำกับโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals – SDGs) โดยมีกระบวนการดำเนินการ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เหมาะสม
5. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากคณะทำงาน และการเปิดเผยข้อมูล รวมไปถึงสถานการณ์ตลาดและแนวโน้มของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปตามกรอบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



(นาย กุณวดี ธรรมพรหมกุล)
ประธานคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนา
อย่างยั่งยืนขององค์กร

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกของดัชนีแห่งความยั่งยืน Dow Jones Sustainability Index (DJSI) ในกลุ่ม Emerging Market ประจำปี 2560 ซึ่งเป็นดัชนีที่ใช้ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทชั้นนำระดับโลก จัดทำขึ้นโดย S&P Dow Jones Indices และ Robeco SAM



ได้รับการประเมินให้เกรด A อยู่ในดัชนี MSCI Global Sustainability Index และ MSCI Global SRI Index โดย Morgan Stanley Capital International



ได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน FTSE4Good Emerging Market Index และ FTSE4 Good ASEAN 5 Index ซึ่งเป็นดัชนีที่รวบรวมบริษัทจดทะเบียนที่ผ่านการประเมินคะแนนด้าน ESG ในประเทศไทยและกลุ่มตลาดอาเซียน



ผลการประเมินคุณภาพงานประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม ติดต่อกันเป็นปีที่ 9 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



ได้รับรางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภทรางวัล Rising Star



ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI)



ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ 5 ดาว (ดีเยี่ยม) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



ได้รับคัดเลือกเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยสถาบันไทยพัฒน์



ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

กลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน

1. รายชื่อคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนายั่งยืนขององค์กร

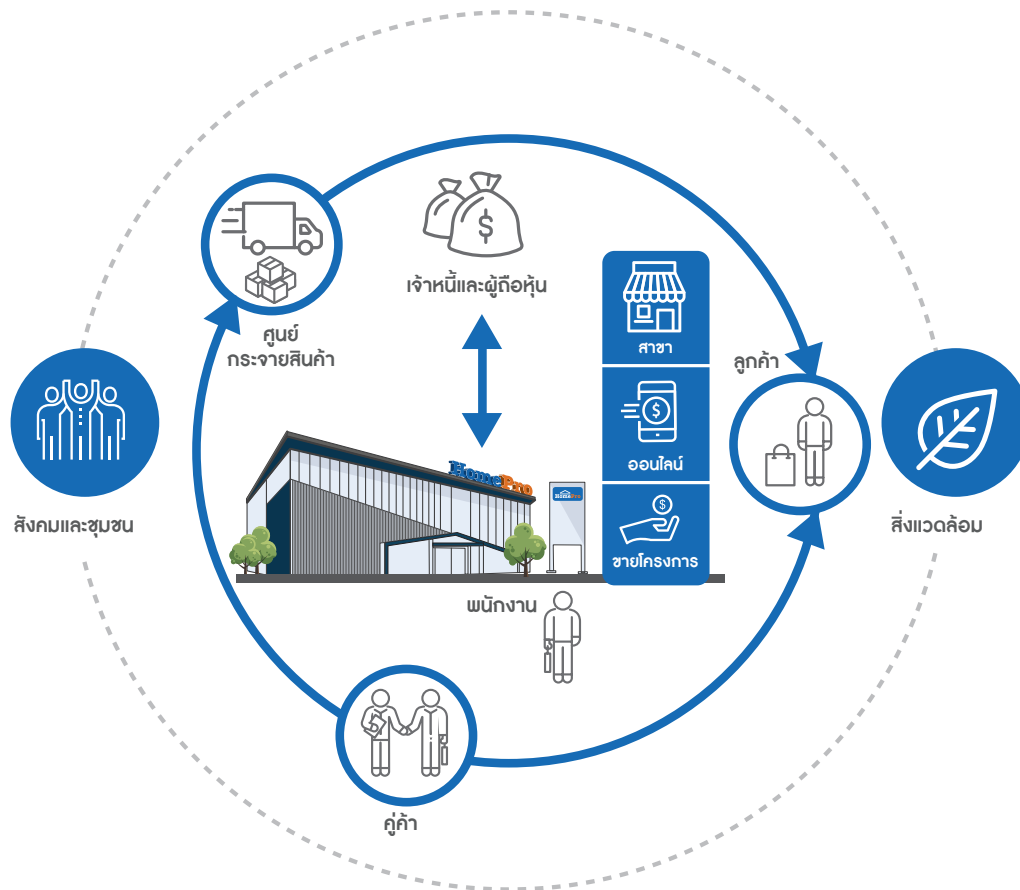
คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนายั่งยืนขององค์กร มีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการและประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานต่างๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมจำนวนทั้งสิ้น 11 ท่าน เพื่อเข้าร่วมทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ข้อกำหนด และติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนายั่งยืนที่เกี่ยวข้องและสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายต่างๆ โดยในปี 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนายั่งยืนขององค์กร มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการผู้จัดการ (ประธานคณะกรรมการ)
2. นาย วีรพันธ์	อังสุมาลี	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นาย ณัฏฐ์	จิรติชนะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มการตลาด
4. นาย วทีญญ	วิสุทธิโกศล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มพัฒนาธุรกิจ
5. น.ส. ศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Home Electric Product
6. นาย นิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มทรัพยากรบุคคล และป้องกันการสูญเสีย
7. น.ส. วรณี	จันทามงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน
8. น.ส. สุธามา	ชมมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. นาย ชัยยุทธ์	กรัณโยโสภณ	กรรมการผู้จัดการ - บริษัท ดีซี เซ็นเตอร์ จำกัด
10. นาย นพดล	ผิวเกลี้ยง	ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายพัฒนาองค์กร
11. นาย รักพงศ์	อรุณวัฒนา	ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (เลขานุการ)

ในปี 2560 คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนายั่งยืนขององค์กร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านการพัฒนายั่งยืน และความเสี่ยงที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจโดยอ้างอิงเกณฑ์การประเมินองค์ด้านการพัฒนายั่งยืนของ Robeco SAM (Dow Jones Sustainability Assessment Criteria) บูรณาการให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และกระบวนการตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ G4 รวมไปถึงการคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) และนำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียมาร่วมในการพิจารณาควบคู่กันไป เพื่อให้การกำหนดแผนงาน (UN Sustainability Development Goals - SDGs) และกลยุทธ์ ตลอดจนตัวชี้วัดระดับองค์กรนำไปสู่การบริหารจัดการในประเด็นต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากกิจกรรมภายในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมพื้นฐาน (Primary Activities) และ กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

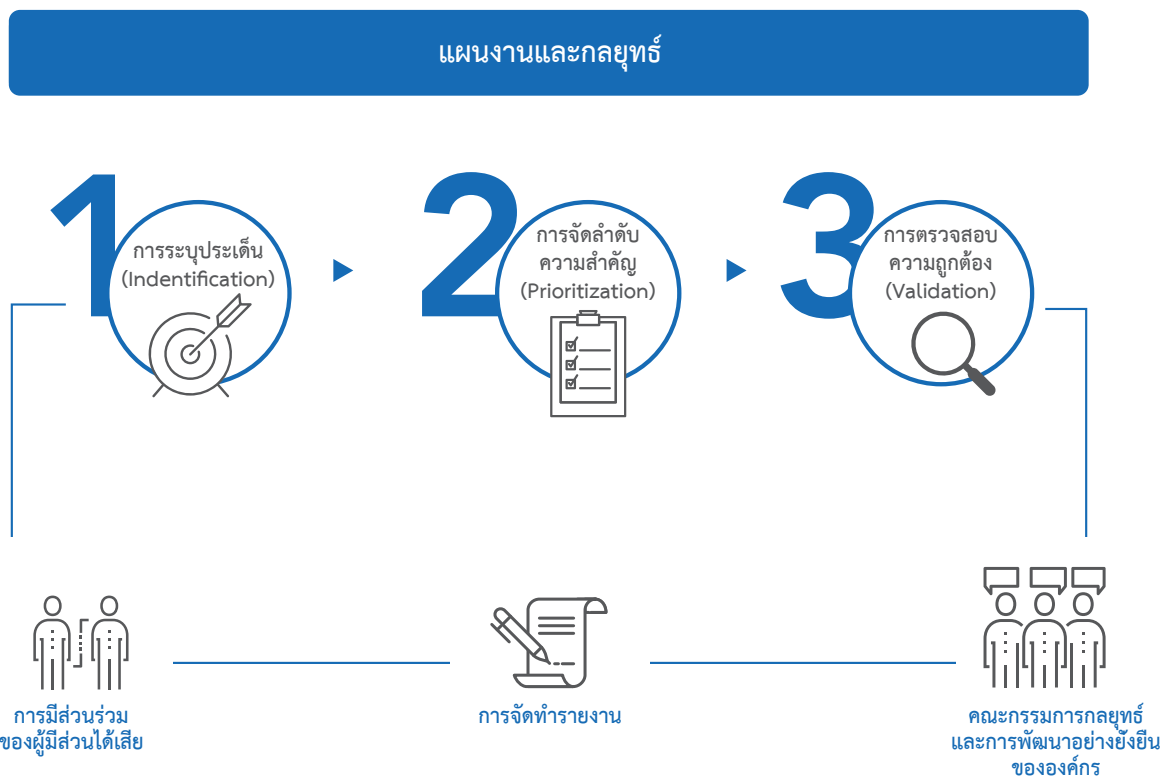


กิจกรรมพื้นฐาน ได้แก่ การสั่งซื้อ สั่งผลิตสินค้า การกระจายสินค้าไปยังสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ การขายและการให้บริการ ด้านกิจกรรมสนับสนุน ประกอบด้วย การพัฒนาเทคโนโลยีด้านการจัดการสินค้า การพัฒนาความรู้แก่บุคลากร การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย การพัฒนารูปแบบให้บริการ การพัฒนาการบริหารจัดการภายใน โดยคุณค่าที่เพิ่มขึ้นจากทุกกิจกรรมจะรวมกันส่งต่อไปในรูปแบบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ลดระยะเวลาในการดำเนินการ ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายมากขึ้น ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขณะที่บริษัทฯ ก็สามารถลดการสูญเสียและค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ลงได้

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงจัดหาวิธีการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
(1) ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ราคาที่เป็นธรรม - คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า - บริการหลังการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น - จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐาน และเป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์ - ให้บริการที่เท่าเทียมกัน - ให้การดูแลทั้งก่อน และหลังการขาย - รับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - กล้องรับความคิดเห็นทุกสาขา - Call Center โทร. 1284 - ศูนย์บริการลูกค้า - Website : www.homepro.co.th
(2) พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม - ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน - ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน - การพัฒนาความรู้ - โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ - ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร - ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน - ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ - มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี และปลอดภัย - ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และการพัฒนาให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลกับพนักงาน - แบบสำรวจความพึงพอใจ - การประชุมประจำสัปดาห์ - หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร - Email : md@homepro.co.th - ช่องทางต่างๆ เช่น Hotline และ HR Clinic
(3) คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การค้าที่เป็นธรรม - การเพิ่มปริมาณการสั่งสินค้า - การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม - มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน - แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุง - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า - มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรี และเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต - มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบาย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ - การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน - โปรแกรมการฝึกอบรมคู่ค้า - Vendor day - ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร - Website : www.homepro.co.th
(4) เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การชำระหนี้ตรงต่อเวลา - การปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลา และเงื่อนไขที่กำหนด - รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ให้ไม่เกินข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้และเงินกู้ธนาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร - Website : www.homepro.co.th - ติดต่อฝ่ายการเงิน โทร. 0 2832 1000
(5) ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - ความโปร่งใสของข้อมูล - การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล - มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว - สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - การประชุมผู้ถือหุ้น - ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทร 0 2832 1416 - Email : ir@homepro.co.th - Website : http://hmpro-th.listedcompany.com/
(6) สังคมและชุมชน - ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ - การพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน - การปรับปรุงเศรษฐกิจของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาระบบนิเวศสำคัญในบริเวณที่จะดำเนินการสร้างสาขา - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน - ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน - จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อนการก่อสร้าง ทีมสำรวจจะเข้าพบปะชุมชนโดยรอบ - หลังการก่อสร้าง ติดต่อผ่านผู้จัดการสาขา - Website : www.homepro.co.th
- ภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย - การเข้าร่วมโครงการต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร และส่วนติดต่อราชการ - Website : www.homepro.co.th

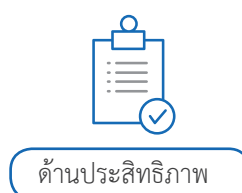
3. การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



ขั้นตอนที่ 1

การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ พิจารณาจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก และบริบทความยั่งยืน (Sustainability context) เช่น แนวโน้มกระแสโลก ในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ภาวะการแข่งขันในตลาด ร่วมกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน เช่น ผลการดำเนินงาน จุดอ่อน จุดแข็ง ตัวชี้วัดความเสี่ยงในระดับองค์กร ตลอดจนประเด็นที่มีนัยสำคัญซึ่งได้จากการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2560 สามารถสรุปประเด็นที่สำคัญได้ทั้งสิ้น 5 ประเด็น ได้แก่

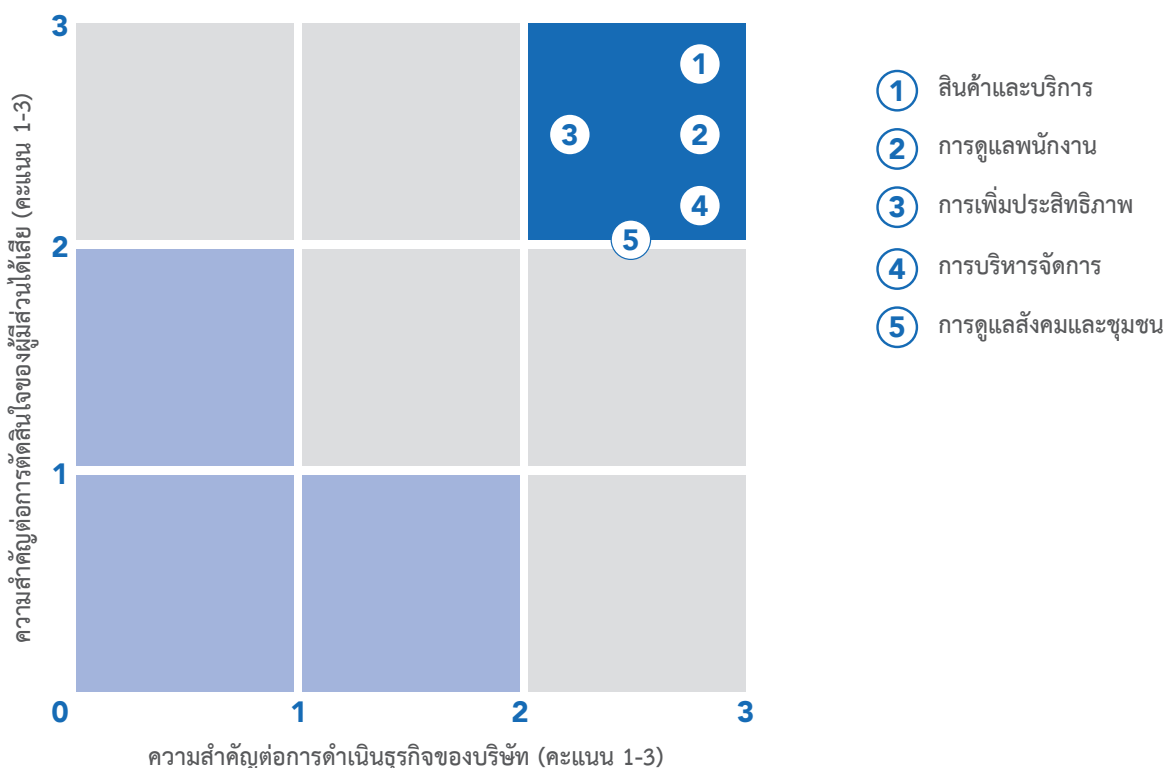


ขั้นตอนที่ 2

การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทฯ พิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งในส่วนของโอกาสและผลกระทบของแต่ละประเด็นต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และพิจารณาจากมุมมองของบริษัทฯ ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร

ประเด็นที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ



ขั้นตอนที่ 3

การทวนสอบประเด็น (Validation)

เสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อทบทวนถึง completeness ของเนื้อหา (completeness) และอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อให้ประเด็นได้ครอบคลุม ทั้งมิติเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

การสอบถามข้อมูล

หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนฉบับนี้ สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02-832-1000 ต่อ 1702 โทรสาร 02-832-1066 อีเมล csr@homepro.co.th

4. เป้าหมายและกลยุทธ์



	แผนงาน	ผลการดำเนินงานปี 2560	แผนงานในระยะถัดไป
ด้านสินค้าและบริการ			
ความพึงพอใจของลูกค้า	เพิ่มคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเป็น 95% ในปี 2563	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาที่ 94.6%	รักษามาตรฐานของสินค้า และคุณภาพการให้บริการ รวมถึงเพิ่มความหลากหลายให้กับกลุ่มสินค้าและบริการ
สัดส่วนการขายของกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เพิ่มสัดส่วนการขายของกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น 30% ของยอดขายในปี 2563	สัดส่วนการขายของกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอยู่ที่ 28.9%	สนับสนุนและจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ และความหลากหลายในราคาที่เหมาะสม
จำนวนทีมช่าง	เพิ่มจำนวนทีมช่างเป็น 1,500 ทีมในปี 2563	มีจำนวนทีมช่างทั้งหมด 1,133 ทีม	รักษามาตรฐานการบริการ พร้อมทั้งเพิ่มจำนวนทีมเพื่อรองรับการบริการสำหรับลูกค้า
ด้านการดูแลพนักงาน			
ความพึงพอใจของพนักงาน	เพิ่มคะแนนความพึงพอใจของพนักงานเป็น 90% ในปี 2563	คะแนนความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาที่ 88.1%	รักษากรอบการดำเนินงานภายใต้จุดมุ่งหมาย “ทำงานแล้วต้องมีความสุข” อันประกอบไปด้วย Happy Home, Teamwork, Think Good Do Great และ Stay Healthy
การอบรมพนักงาน	ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ โดยรักษาความรู้ของพนักงานที่ 96%	ความรู้ของพนักงานอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาที่ 95.8%	ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ พร้อมกับสร้างผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร
ด้านสุขภาพและความปลอดภัย	รักษาอัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขาที่ 0.16 ครั้ง	การเกิดอุบัติเหตุต่อสาขาคงเดิมที่ 0.16 ครั้ง	รณรงค์ในการสร้างพฤติกรรมที่ปลอดภัย ลดพฤติกรรมเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ เพื่อความปลอดภัยต่อตนเองและลูกค้า และจัดกิจกรรมสัปดาห์เพื่อความปลอดภัย (Safety Week) อย่างต่อเนื่อง

	แผนงาน	ผลการดำเนินงานปี 2560	แผนงานในระยะถัดไป
ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ			
พลังงาน	ลดการใช้พลังงาน 30% ภายในปี 5 ปี (2557-2562) และปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	ปริมาณการใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลง 25% จากปีฐาน (ปี 2557)	สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานกับพนักงานทุกระดับ
ด้านการบริหารจัดการ			
การขยายธุรกิจ	ภายในปี 2563 95-100 สาขา โฮมโปร 15-20 สาขา เมกา โฮม 8-10 สาขา มาเลเซีย	(ณ สิ้นปี 2560) 84 สาขา โฮมโปร 12 สาขา เมกา โฮม 6 สาขา โฮมโปร มาเลเซีย	ขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในธุรกิจ Home Improvement
ด้านสังคมและชุมชน			
พัฒนากิจกรรมเพื่อสังคม	ได้รับการยอมรับจากชุมชนรอบข้าง -โครงการห้องน้ำของหนูและโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุดำเนินตามแผนงานตามการขยายสาขา	ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย -ขยายการดำเนินงานโครงการห้องน้ำเพื่อผู้พิการ จำนวน 24 ห้อง	เพิ่มการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงขยายกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์หลากหลายขึ้น
	- โครงการทุนทวีภาคี	- มอบทุนการศึกษาระดับปวส. จำนวน 281 ทุน	



1. สินค้าและบริการ

วัตถุประสงค์หลักของการคิดสรรสินค้า อยู่ที่ความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า ดังนั้นหัวใจสำคัญของสินค้าจึงอยู่ที่คุณภาพและความคุ้มค่า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าที่มีความหลากหลาย เช่น หลอดไฟ LED สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ และสินค้าแห่งนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึง

ความต้องการของผู้บริโภคในด้านการบริการ โดยการจัดหาช่างผู้ชำนาญการที่มีความรู้ในงานออกแบบ 3D Design บริการติดตั้ง ตกแต่ง ซ่อมแซม ตรวจเช็ค และบำรุงรักษา เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าพร้อมทั้งสามารถควบคุมงบประมาณ และเวลาได้ตามต้องการ

1.1 สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product)

บริษัทฯ มีการร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าในการคิดสรรผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ สนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รักษาทรัพยากรธรรมชาติ มีความปลอดภัย และมีมาตรฐานสากลรับรอง ตลอดจนบริการนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในเรื่องของการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วยสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) 6 กลุ่ม ได้แก่



ประหยัดพลังงาน (Energy Saving)

สินค้าประหยัดพลังงานไฟฟ้า หรือใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ



รักษาป่าไม้ (Sustainable Forest)

สินค้าที่ผลิตจากไม้จากการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน



ประหยัดน้ำ (Water Saving)

สินค้าประหยัดน้ำ หรือใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ



ปลอดภัย (Healthy Care)

สินค้าที่ผ่านการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค



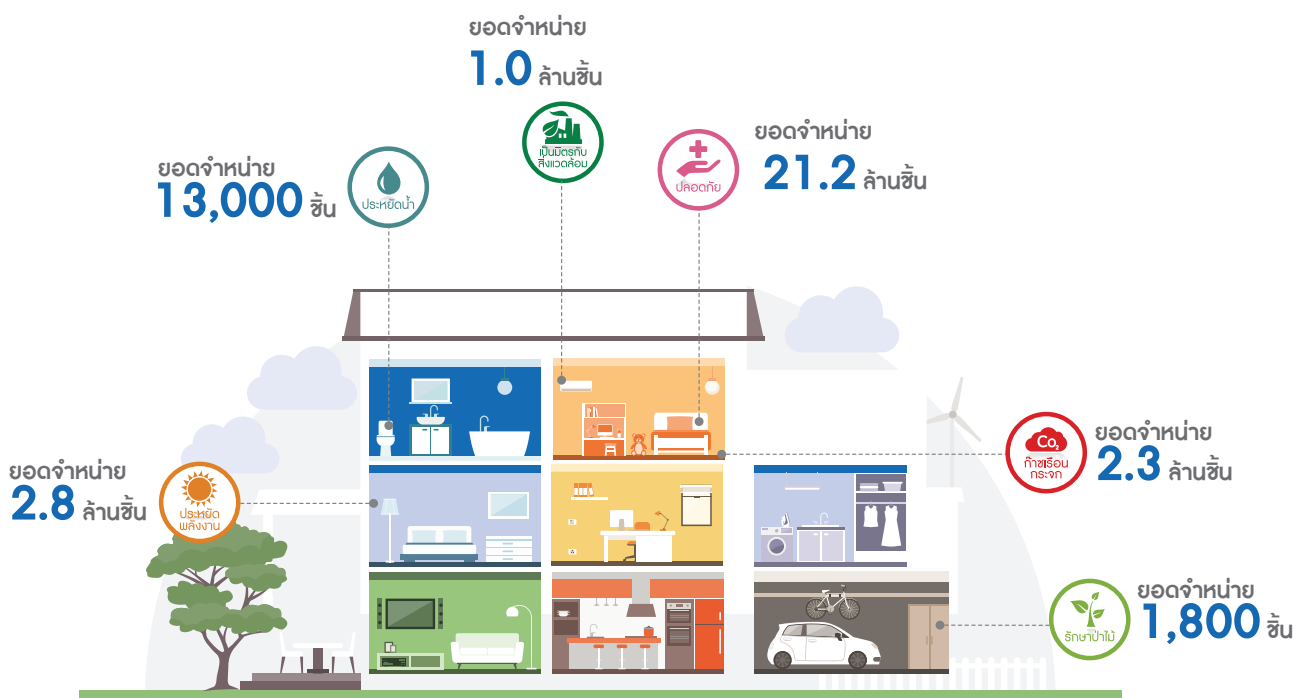
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Friendly)

สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์



ลดก๊าซเรือนกระจก (Carbon Care)

สินค้าที่มีการผลิตด้วยมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



1.2 สินค้านวัตกรรม

ครัวปูน : ในปี 2560 บริษัทฯ พัฒนานวัตกรรมชิ้นส่วนครัวไทย ที่มีความแข็งแรงแบบครัวปูน น้ำหนักเบา ติดตั้งรวดเร็วแบบครัว Built-in ราคาไม่แพง ไม่เก็บความชื้น จึงไม่ทำให้เกิดเชื้อรา รวมถึงเป็นฉนวน ไม่ลามไฟ น้ำหนักเบากว่าอิฐมวลเบาถึง 5 เท่า ง่ายต่อการขนส่ง





อุปกรณ์กันบู : ในปี 2560 บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า ซึ่งมีโอกาสได้รับอันตรายขณะใช้ห้องน้ำ เนื่องจากปัจจุบันมีเหตุการณ์รั่วไหลจากชักโครกมากัดคน ในขณะที่ใช้ชักโครกอยู่บ่อยครั้ง บริษัทฯ จึงคิดค้นนวัตกรรม อุปกรณ์กันบูจากชักโครก เพื่อป้องกันอันตรายจากสัตว์เลื้อยคลาน เช่น งู โดยการติดตั้งอุปกรณ์กันบู บริเวณฐานชักโครกเพื่อป้องกันไม่ให้สัตว์เลื้อยคลานขึ้นจากท่อมาออกชักโครกได้

1.3 สินค้าเพื่อผู้สูงอายุ

ปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าเพื่อผู้สูงอายุ โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบ 3D Design จากผู้เชี่ยวชาญตามมาตรฐาน Universal Design บริการติดตั้ง และให้คำแนะนำสินค้า ครอบคลุมทั้งห้องน้ำ ห้องนอน ห้องครัว และห้องพักผ่อน ผู้สูงอายุ ซึ่งบริษัทฯ มีการออกแบบห้องตัวอย่างต่างๆ ในการใช้ชีวิตประจำวันในบ้านสำหรับผู้สูงอายุที่สาขาพระราม 3 และสาขาศูนย์พฤษฯ



1.4 กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน โดยได้ร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จัดกิจกรรม “ลดดับร้อน” เชิญชวนให้ลูกค้าใช้สินค้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ในช่วงหน้าร้อน ระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน 2560 โดยกิจกรรมนี้มีการจำหน่ายสินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน จำนวน 110,000 ชิ้น สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 12,000 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และจัดกิจกรรม “สุขใจผู้ให้ประหยัดไฟผู้รับ” ระหว่างเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2560 เพื่อเชิญชวนให้ลูกค้าซื้อสินค้าประหยัดไฟเบอร์ 5 เป็นของขวัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยกิจกรรมนี้มีการจำหน่ายสินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน จำนวน 300,000 ชิ้น สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 17,000 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี



1.5 บริการเรื่องบ้านครบวงจร (Home Service)

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดของวิธีการ และขั้นตอนการใช้งานที่ต้องมีการถ่ายทอดให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงจัดให้บริการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษา และข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานมากที่สุด อีกทั้งยังมีบริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ที่ให้บริการครอบคลุมงานออกแบบห้องด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 3 มิติ (3D Design) และงานบริการ 3 กลุ่มหลักได้แก่ งานบริการติดตั้ง (Installation Service) งานตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า (Maintenance Service) และงานบริการปรับปรุงและตกแต่งบ้าน (Home Improvement Service & Home Makeover Service) ทั้งนี้ยังมีบริการจัดหาช่างและผู้รับเหมา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยลูกค้าสามารถเปลี่ยน คืน ซ่อมสินค้าได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ไม่ว่าลูกค้าจะซื้อสินค้าจากโฮมโปรสาขาไหน และบริษัทฯ ยังมีบริการจัดส่งสินค้าทั่วประเทศ โดยลูกค้าจะไม่เสียค่าใช้จ่ายหากสถานที่จัดส่งของลูกค้าอยู่ใกล้สาขาโฮมโปรในระยะ 30 กิโลเมตร การจัดสาธิต DIY (Do It Yourself) และ กิจกรรม Workshop ที่เป็นประโยชน์แก่การดูแลบ้านของลูกค้า

ทั้งนี้ สินค้าแต่ละชนิดของบริษัทฯ ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับการใช้งานในครัวเรือน และผ่านการผลิตที่มีมาตรฐาน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ทำให้มีคุณภาพและคงทนต่อการใช้งาน อีกทั้งมีมาตรฐานในการดูแลลูกค้าทั้งบริการก่อนการขาย และบริการหลังการขาย โดยยังคงเน้นแนวคิด Service Excellence มอบให้กับลูกค้า ดังนี้

บริการก่อนการขาย

- บริการให้คำแนะนำสินค้า และบริการต่างๆ อย่างมืออาชีพ และเชื่อถือได้ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้า บริการ ที่ถูกต้องตรงความต้องการ และได้รับสิทธิประโยชน์เต็มที่
- บริการออกแบบ 3 มิติ บริษัทฯ มีบริการออกแบบให้กับลูกค้าที่มีความประสงค์ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องครัว หรือต้องการปรับเปลี่ยนกระเบื้อง โดยผู้เชี่ยวชาญจะเสนอแบบให้ตรงความต้องการ และประโยชน์ในการใช้งานของลูกค้า เพื่อช่วยให้ลูกค้าได้เห็นภาพและรูปแบบก่อนการตัดสินใจ พร้อมทั้งหากลูกค้าไม่สามารถจัดหาช่างของตนเองได้ บริษัทฯ มีช่างที่เชี่ยวชาญในการลงมือปฏิบัติงาน และทำการควบคุมการปฏิบัติงานตามแบบ ตามกำหนดเวลาที่มีการตกลงกันด้วย

บริการหลังการขาย

- บริษัทฯ บริการจัดส่งสินค้าและติดตั้งสินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ชุดครัว ให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถแจ้งกำหนดวันนัดหมายกับพนักงานในวันที่ซื้อสินค้า โดยบริการจัดส่งและติดตั้งสามารถดำเนินการได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าจากสาขาใดก็ได้ การจัดส่งและติดตั้งสินค้าจะดำเนินการโดยสาขาที่ใกล้กับสถานที่จัดส่งที่สุด
- บริการซ่อมสินค้า โดยบริษัทฯ จะประสานงานนำส่งให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมกับติดตามการซ่อมจนแล้วเสร็จ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า
- บริการเปลี่ยน - คืนสินค้า โดยลูกค้าสามารถดำเนินการได้ทุกสาขาภายใน 14 วัน โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดที่ระบุไว้
- บริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) เป็นบริการหลังการขายที่ให้บริการงาน 3 กลุ่มหลักได้แก่ (1) งานบริการติดตั้ง (Installation Service) (2) งานตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า (Maintenance Service) และ (3) งานบริการปรับปรุง และตกแต่งบ้าน (Home Improvement Service & Home Makeover Service) โดยลูกค้าจะได้รับบริการจากทีมช่างผู้ชำนาญงานที่มีความรู้ในงานแต่ละประเภท และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังสามารถคุมงบประมาณ และเวลาได้อย่างแน่นอน

1.6 Home Makeover

ตลอดระยะเวลา 20 ปี บริษัทฯ มุ่งมั่นมอบความคุ้มค่าทั้งทางด้านสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เรียนรู้จากความต้องการของลูกค้าและนำมาพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนบ้านเก่ากว่า 5 ล้านหลังในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และบ้านที่อยู่อาศัยเหล่านั้นอาจไม่ตอบโจทย์วิถีชีวิตของคนในบ้านที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย โดยปัจจุบันการปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมกับการใช้งานเป็นเรื่องที่สร้างปัญหาให้กับเจ้าของบ้านเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกเกี่ยวกับเรื่องบ้านอย่างครบวงจร ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับบ้าน จึงได้พัฒนาการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ด้วยโครงการ “HOME MAKEOVER ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต”

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้าจัดโครงการ “HOME MAKEOVER ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยมีทีมงานมืออาชีพจาก Home Service บริการให้คำปรึกษาออกแบบและปรับปรุงบ้าน จัดทำเป็นรายการ Reality Show เกี่ยวกับการปรับปรุงบ้าน โดยมีการคัดเลือกบ้านทั้งหมด 10 หลัง ที่วิถีชีวิตของคนในบ้านเปลี่ยนไป เช่น รูปแบบการใช้ชีวิตระหว่างคนรุ่นใหม่และผู้มีอายุที่ต่างกัน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้แก้ปัญหาเหล่านี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งรายการนี้ได้ออกอากาศทางช่อง Voice TV เมื่อเดือนกันยายน 2560 และได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

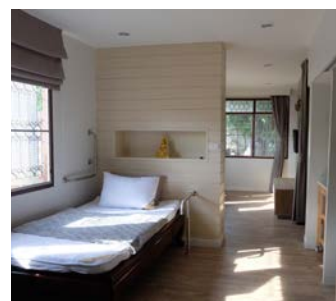
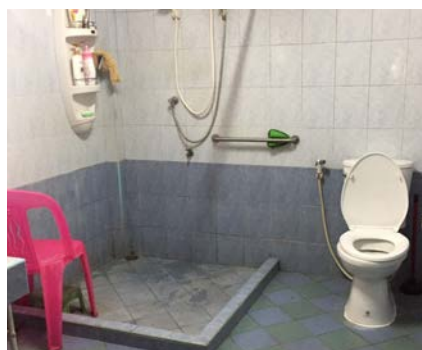
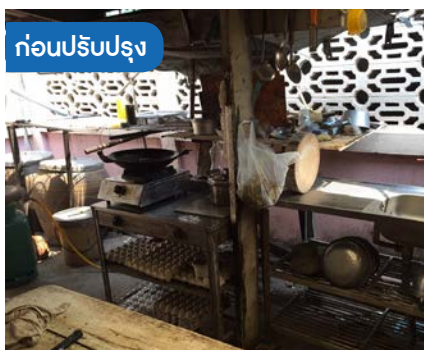
“

คุณแม่ : ฐิติกร (ริคคิ) มาเกิดมาจากอายุ 73 ปี ไม่เคยมีบ้านดีแบบนี้ พื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วน ดีใจมาก ๆ ที่เห็นบ้านมีความปลอดภัย สะดวกต่อการใช้งาน หลังปรับบ้านทำให้พ่อลูกทั้งสามได้วิ่งตัวเอง และเดินได้คล่องตัว จากที่เคยนอนติดเตียงไม่สามารถลุกขึ้นเองได้ มาตลอดระยะเวลา 5 ปี

คุณเพรี : หลังปรับบ้านทำให้พ่อจากเดิม พ่อช่วงเหนือตัวเองได้มากขึ้น แม้ได้ผ่อนแรงในการดูแล คลายกังวลว่าพ่อจะหนัก ฐิติกรว่าบ้านมีความปลอดภัย สะดวกปลอดภัยมากขึ้นช่วงแบ่งเบาภาระคุณแม่ การได้ชื่นชมของบ้าน ตอบโจทย์การใช้ชีวิตของเรามากๆ ปรับชีวิตเรานิดนี้ไม่ได้จริงๆ

”

ครอบครัว คุณเพรี ห้วยหงษ์ทอง
ตอน พ่อ...จะลุกขึ้นได้





1.7 บริการเลดี้เซอร์วิส (Lady Service)

ปัจจุบัน มีผู้บริโภคที่เป็นผู้สูงอายุและสุภาพสตรี ใช้ชีวิตอยู่โดยลำพังเป็นจำนวนมาก ความปลอดภัยในการให้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้คิดค้นและพัฒนา บริการ Lady Service โดยการคัดเลือกช่างที่เป็นสุภาพสตรีมาฝึกอบรมงานบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการ ติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ในปี 2560 มีจำนวนช่าง Lady Service ทั้งหมด 89 ทีม รองรับงานบริการ สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน 27 สาขา ต่างจังหวัด จำนวน 5 สาขา

1.8 บริการอื่นๆ

บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service)

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบการบริการและปรับปรุงบ้านเพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้า โดยมี Home Service Pre-Paid card ซึ่งเปรียบเป็นบริการช่างประจำบ้าน 24 ชั่วโมง ในรูปแบบบัตรเติมเงินสำหรับใช้บริการ โฮมเซอร์วิส โดยครอบคลุมการบริการ อาทิ บริการล้างและทำความสะอาด บริการตรวจเช็ค-ซ่อมแซมบ้าน บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการอื่น ๆ รวมถึงกลุ่มรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานตกแต่ง รามาน วอลเปเปอร์ เป็นต้นพร้อมบริการพิเศษเฉพาะผู้ถือบัตร Pre-Paid Card บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง อาทิ ไฟดับ ไฟช็อต ปั่นน้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก โดยให้บริการครอบคลุมพื้นที่ กรุงเทพฯ และปริมณฑล นอกจากนี้ยังมีบริการ เรียกรถด่วน บริการ Quick Service ระหว่างเวลา 08.00-18.00 น.

บริการติดตามสินค้าและบริการ (Tracking service)

เป็นบริการที่ช่วยในการควบคุมคุณภาพการให้บริการให้แก่ลูกค้าทั้งในด้านการจัดส่งและติดตั้ง ซึ่งได้จัดตั้งศูนย์ควบคุมการจัดส่ง (Tracking Center) ในการติดตามรถขนส่งสินค้าและติดตั้งของทีมช่างด้วยระบบ GPS และในด้านการบริการ Home Service มีการใช้โปรแกรมตรวจสอบคุณภาพการให้บริการผ่านทาง Tablet เพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงานของทีมงานช่างได้อย่าง Real Time



1.9 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การรักษาข้อมูลของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภค จึงให้ความสำคัญในเรื่อง การดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า โดยข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล การเข้าสู่ข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลต่างๆ จะมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) ส่วนการขอข้อมูล การขอแก้ไขข้อมูล หรือการขอใช้สิทธิพิเศษจากบัตรเครดิตจากลูกค้า จะมีขั้นตอนที่ลูกค้าต้องแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูล โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้าเพื่อทำการตรวจสอบก่อนการดำเนินการ

การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบและความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

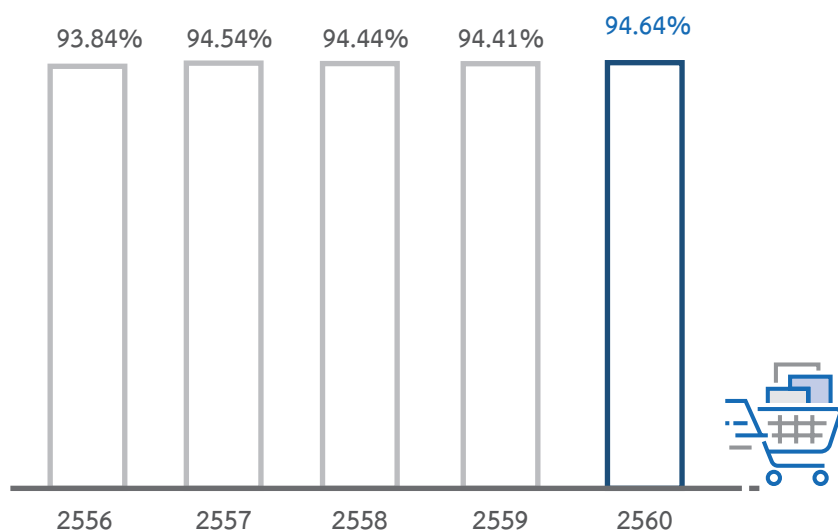
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (unsubscribe) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่พบกรณีที่มีการกระทำผิดหรือละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเพื่อการตลาด และไม่พบว่ามีการร้องเรียนที่มียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเช่นกัน

1.10 ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ ตลอดจนพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

กราฟความพึงพอใจของลูกค้า



2. การดูแลพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแลและพัฒนาพนักงานทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ หรือแบ่งแยกเพศ อายุ สีผิว หรือลักษณะการแบ่งแยกอื่นๆ ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการบริหารงานที่คำนึงถึงค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สวัสดิการพื้นฐาน และการสร้างวัฒนธรรมในที่ทำงาน รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาพนักงานให้มีโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน ซึ่งจะส่งผลให้พนักงานเกิดความผูกพัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

2.1 วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนด วัฒนธรรมในการทำงานสำหรับพนักงานโฮมโปรทุกคน (HomePro Culture) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมุ่งหวังให้วัฒนธรรมดังกล่าวสอดแทรกอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของทุกคนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งกล้าคิด กล้าแสดงออก และพร้อมปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านเพื่อให้บริษัทฯ สามารถก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน HomePro Culture มี 5 เรื่องที่ปลูกฝังให้พนักงานทุกคนร่วมกันปฏิบัติ ได้แก่

- **Customer First** ลูกค้าสำคัญที่สุด

บริการที่ดีที่สุด ต้องออกมาจากใจ รากฐานของงานบริการต้องเริ่มต้นด้วยใจ แล้วจึงออกมาเป็นความคิด กิริยา ท่าทาง

- **Teamwork** น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ทุกเป้าหมายสำเร็จได้ด้วยกัน ความสำเร็จใดที่มาจากคนคนเดียว มาร่วมมือร่วมใจ สู่เป้าหมายเดียวกัน

- **Think&Act as HomePro** คิดเป็นทำเป็นอย่างโฮมโปร

ต้นทุนความรู้ต่างกัน แต่การมุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงตนเองจะนำมาซึ่งความสำเร็จ



- **Passion** ปราปรณาสรางความสำเรจ

ไมม่มีความสำเรจใดจะไดม่มา ถ้าปราศจากความเพียรพยายามและตั้งใจให้เกิดผลสำเรจ

- **Integrity** สุจริตและยัดมั่นในความถูกตอง

การทำความดีไม่ตองกลัวคนไม่เห็นเพราะความมุงมั่นและการทำความดีของเรา จะมีคนเห็นเสมอ

เพื่อสร้างความสำเร็จให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนผ่านการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ในปี 2560 บริษัทฯ ได้เน้นวัฒนธรรมในเรื่อง Customer First ลูกค้าสำคัญที่สุด เป็นวัฒนธรรมที่มุ่งเน้น (Focused Culture) โดยให้พนักงานได้รับรู้และแสดงออกทางพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ และไม่พึงปฏิบัติ การยอมรับมากขึ้นจนนำไปสู่การกระทำในชีวิตประจำวัน ทั้งต่อลูกค้าภายนอก (External Customer) และลูกค้าภายใน (Internal Customer)

2.2 การสรรหาและว่าจ้างพนักงาน



บริษัทฯ ตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยมีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่มีการแบ่งแยกเพศ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิฐานะ ความพิการ รวมถึงถึงการยอมรับในความแตกต่างทางความคิด สังคม สิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมที่แตกต่างกันในแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปเปิดสาขา

บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนในเรื่องของสวัสดิภาพ การใช้แรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ (forced labor) มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมาย แรงงาน การทำงานล่วงเวลา (OT) รวมถึงวันหยุดที่เหมาะสม บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีมาตรฐาน/ตัวชี้วัดสากลด้านสิทธิมนุษยชนมาเป็นแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ ไม่มีนโยบายที่กำหนดเพศของผู้บริหาร หากแต่จะพิจารณาตามผลงาน ประสิทธิภาพ ซึ่งหากเป็นการสรรหาผู้บริหารจากภายในองค์กร ต้องผ่านการพิจารณาสอบคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกเท่านั้น ซึ่งหลักการนี้บริษัทฯ ได้ใช้ครอบคลุมถึงบริษัทในเครือด้วย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญด้านการพัฒนา และสนับสนุนโครงการด้านการศึกษา สรรหาบุคลากรจากแหล่งที่เหมาะสม ตามแนวปฏิบัติในการสรรหาบุคลากรที่กำหนด

เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการจ้างงานภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการสรรหาที่หลากหลาย เพื่อคัดเลือกพนักงานที่เป็นคนเก่งและคนดีเข้าร่วมงาน อาทิ

- การทดสอบ Personality Test เพื่อประเมินบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครงาน หากเป็นตำแหน่งระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ใช้แบบทดสอบ Supervisory Test เพื่อประเมินความสามารถในการบังคับบัญชา
- เริ่มใช้กระบวนการสัมภาษณ์แบบ Competency-based Interview โดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าได้คัดเลือกบุคลากรที่ตรงตามความต้องการขององค์กร
- โครงการคัดเลือก Management Trainee เพื่อคัดเลือกผู้บริหารรุ่นใหม่เข้าร่วมงาน
- โครงการคัดเลือก Store Management Trainee / Internship เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลที่มีทักษะการทำงานตรงตามความต้องการ

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งที่สามารถทำได้ เช่น งานฝ่ายขาย งานซ่อมบำรุง บริการให้ข้อมูลลูกค้า (Call Center) บริการส่งสินค้า ฝ่ายธุรการ เป็นต้น โดยข้อมูลจำนวนพนักงานผู้พิการของบริษัทฯ ในปี 2560 มีทั้งสิ้น 89 คน

“

เข้ามาทำงานในแผนก Lighting ในระยะแรกๆ รู้สึกอึดอัด
ที่เข้ามาทำงานในกับบริษัทได้เต็มที่ แต่พอได้รับการสอนงาน
จากหัวหน้าแผนกและเพื่อนร่วมงาน ทำให้ตอนนี้
สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โครงการนี้เป็นโครงการที่ดีมาก ทำให้ผู้สูงอายุมีความภูมิใจ
ที่สามารถทำงานหารายได้ ช่วยเหลือตัวเองได้ไม่เป็นการ
ให้ลูกหลานและสังคม ต้องขอขอบพระคุณ(ชม)ปร
ที่จัดโครงการนี้ขึ้นมา ทำให้ผู้สูงอายุอย่างผมได้คลาย
ความเหงาและได้รู้คุณค่าของชีวิตมากขึ้น

”

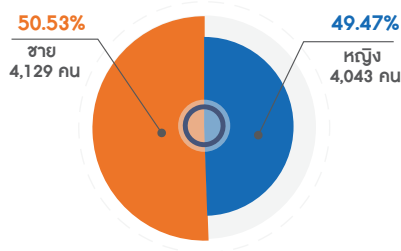
คุณจินดา แจงอรณ อายุ 65 ปี
พนักงานผู้สูงอายุ
แผนกขายอุปกรณ์ไฟฟ้า

การจ้างงานผู้สูงอายุ

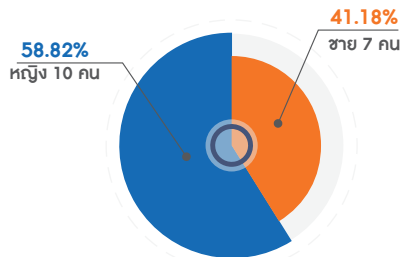
บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายธุรกิจที่ดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับสถาบันไทยพัฒนาและกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อปี 2559 และในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ จากคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยบริษัทฯ ได้มีการจ้างงานผู้สูงอายุเพื่อเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานบริการในสาขาและสำนักงานใหญ่ ปัจจุบันมีแรงงานผู้สูงอายุจำนวน 19 คน เข้าทำงานในโฮมโปร 15 สาขา

โครงสร้างพนักงาน

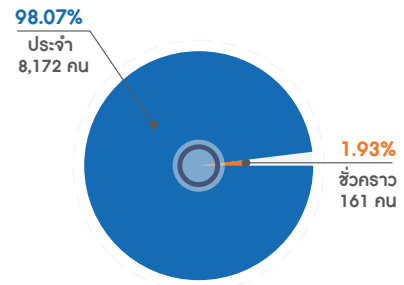
สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ



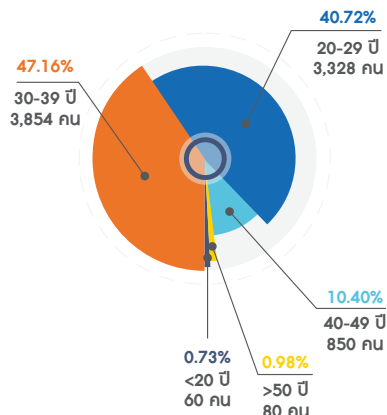
สัดส่วนผู้บริหารแยกตามเพศ



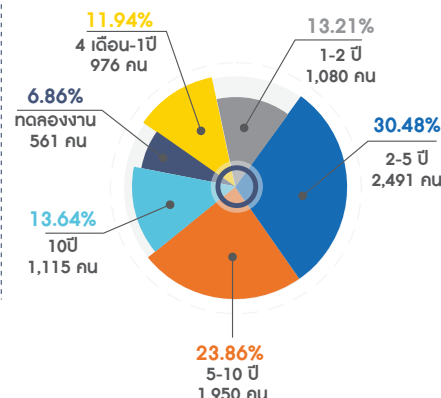
สัดส่วนพนักงานแยกประเภทการจ้างงาน



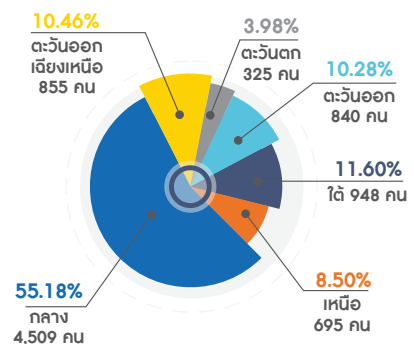
สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ



สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุงาน



สัดส่วนแยกตามภูมิภาค



2.3 โครงการสุขใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสในการโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิภาคของตนเอง ภายใต้โครงการ “สุขใจใกล้บ้าน” เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน ปัจจุบัน มีพนักงานที่เข้าโครงการได้กลับภูมิลำเนาแล้วกว่า 1,157 คน

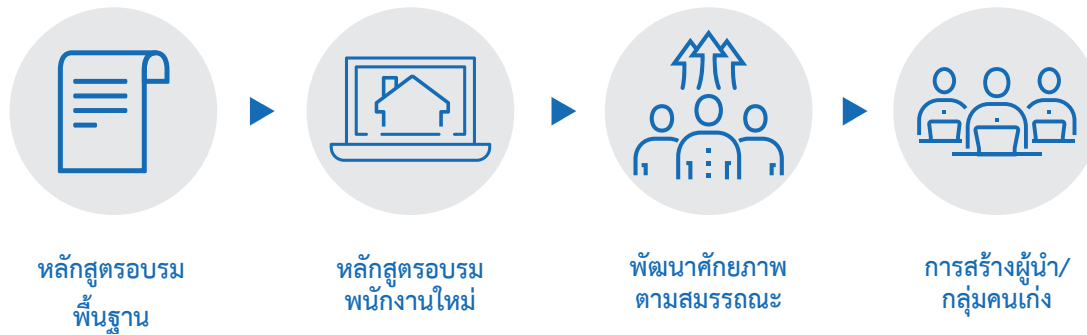
2.4 การพัฒนาศักยภาพพนักงานและความก้าวหน้าทางอาชีพ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญและถือเป็นพันธกิจขององค์กรในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ระดับ เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการออกแบบการพัฒนาในหลายรูปแบบเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น มีการนำรูปแบบการเรียนรู้แบบ “การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์” (Experiential Learning) มาใช้เพิ่มสัดส่วนการ On-the-Job Training มากขึ้น ซึ่งสอนในสถานที่ปฏิบัติงานจริง ผู้บริหารสาขาสามารถแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ Best Practice รวมถึงข้อมูลต่างๆ ให้กับพนักงานใหม่ ลดการจัดอบรม Classroom ในส่วนที่เป็นความรู้ในหน้าที่งาน (Function Training) และสร้างวัฒนธรรมการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) ให้เกิดขึ้นในองค์กร อีกทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารตั้งแต่ระดับต้นขึ้นไป ทำหน้าที่เป็นวิทยากร ซึ่งช่วยให้เกิดการพัฒนาทั้งตนเองและผู้อื่น อีกทั้งยังสามารถได้นำความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) แปลงให้เป็นความรู้ที่สามารถจัดเก็บได้ (Explicit Knowledge) ในรูปแบบการจัดทำสื่อ เอกสารประกอบการสอนสำหรับเผยแพร่ภายในบริษัทฯ และมีการนำระบบ Digital Learning ซึ่งสามารถเรียนรู้ผ่านอุปกรณ์สื่อสาร Smart Phone, Tablet,

Computer เพื่อให้พนักงานสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา บริษัทฯ มีการลงทุนทางด้านเทคโนโลยี โดยจัดให้ทุกสาขามีห้อง Conference ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้รวดเร็ว และทันเวลาจากศูนย์ฝึกอบรม และยังช่วยลดระยะเวลาในการเดินทางของพนักงาน สำหรับการพัฒนาด้าน Soft Skills ที่ยังจำเป็นต้องใช้รูปแบบ Classroom มีการนำ Model 70:20:10 มาใช้เป็นแกนหลักโดยเน้นการ Workshop เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้ได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงการติดตามผลจากการฝึกอบรมและการนำไปใช้ในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง มีการวิเคราะห์ผลและนำมาปรับปรุงหลักสูตร โดยมีทีมงานในการดูแลการฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตรเฉพาะ

สำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรแบ่งเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

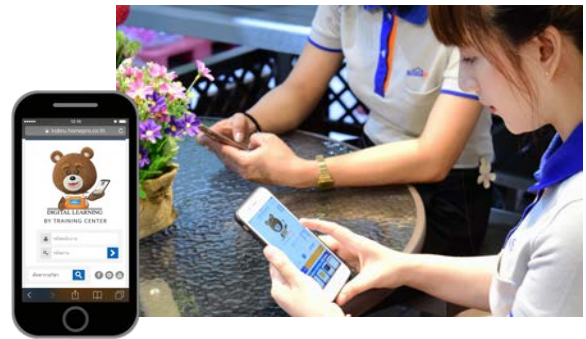


1. ฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน (Corporate Fundamental Training) ด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรด้านความปลอดภัย การพัฒนาทีมงานหรือพัฒนาด้านจิตใจ ตลอดจนเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ โดยมีหลักสูตรความรู้พื้นฐานจำนวน 15 หลักสูตร
2. ฝึกอบรมหน้าที่งานให้กับพนักงานใหม่ (Function Training) เพื่อให้พนักงานมีทักษะการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานใน Function ที่ปฏิบัติได้ถูกต้อง โดยมีหลักสูตรหน้าที่งานจำนวน 48 หลักสูตร
3. ฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะ (Competency-Based Development) ซึ่งมุ่งเน้นพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน สามารถทำงานเชิงลึก โดยมีหลักสูตรพัฒนาศักยภาพตามหลัก Competency จำนวน 9 หลักสูตร
4. หลักสูตรการพัฒนา การสร้างผู้นำหรือกลุ่มคนเก่ง โดยมีจำนวน 7 หลักสูตร

ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ได้จัดทำระบบการติดตามและประเมินผล 3 ระดับ คือ

1. ประสิทธิภาพ เช่น การจัดอบรมได้ตามแผนงาน ความพึงพอใจในการฝึกอบรม ความสามารถของวิทยากร ฯลฯ
2. ประสิทธิภาพ เช่น ความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้น การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยศูนย์ฝึกอบรมดำเนินการทดสอบความรู้ (Knowledge Survey Check) ของแต่ละสาขา อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
3. ผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น การเพิ่มขึ้นของยอดขาย ความพึงพอใจของลูกค้า ค่าโฆษณาเพิ่มขึ้น ข้อร้องเรียนลดลง บริษัทฯ เริ่มวางแผนงานการติดตามผลโดยดูจากยอดขายหรือความพึงพอใจในการให้บริการที่เพิ่มขึ้นหลังจากอบรม

Digital Learning



ด้วยโลกแห่งยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรในมิติต่างๆ บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบในการเรียนรู้ผ่าน Smart Phone ภายใต้แนวคิด เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Everywhere Anytime) โดยใช้ชื่อ Digital Learning ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ ด้วยเนื้อหาความรู้ที่ถูกออกแบบให้สั้น กระชับ และน่าสนใจ ทำให้พนักงานทำความเข้าใจในเนื้อหาได้ง่าย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ต่างๆ ที่พนักงานใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กรได้อีกด้วย โดย Digital Learning ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

1. Basic Functional Skill: รวบรวมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานทราบข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานประจำวัน ความรู้เกี่ยวกับสินค้าในแผนกต่างๆ มาตรฐานด้านงานบริการ เป็นต้น
2. Best Practice: รวบรวมกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท และนำเสนอนวัตกรรมใหม่ๆ จากพนักงานมาถ่ายทอดสู่พนักงานภายในองค์กรให้เกิดการเรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

3. Self-Learning: รวบรวมข้อมูลและเทคนิคสำคัญต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลโปรโมชั่น ข้อมูลด้าน Home Service เทคนิคการขายสินค้า เทคนิคการบริการ ฯลฯ
4. Interactive: กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน เช่น เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมสนุก โดยแชร์แนวคิด แนวทางการทำงาน หรือร่วมกิจกรรมในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เพื่อลุ้นรับของรางวัล

รายละเอียดการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน สามารถแสดงได้ดังนี้

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2560	2559	2558	2557
การลงทุนด้านการฝึกอบรมและพัฒนา (ล้านบาท)	11.0	7.08	6.09	8.89
สถิติการฝึกอบรม				
Classroom (คน)	5,314 ³	11,781	13,523	21,953
OJT ¹ (คน)	1,690	1,802	1,633	823
Digital Learning ² (คน)	19,864	-	-	-
Classroom (ชั่วโมง)	57,559 ³	104,558	106,818	183,823
OJT (ชั่วโมง)	489,448 ⁴	585,560	508,640	207,396
Digital Learning (นาที/คน)	16.14	-	-	-
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี (In room)	48.72	77.24	69.06	45.04
ความรู้ของพนักงาน (ทดสอบประจำปี)	95.4	95.8	91.9	96.25

หมายเหตุ :

1. OJT (On the Job Training) คือ การอบรมในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (In Store Training) ซึ่งสอนงานโดยหัวหน้า
2. สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานมีการอบรมผ่าน Digital Learning ภายใต้งานใดก็ได้ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Everywhere Anytime)
3. สำหรับปี 2560 จำนวนชั่วโมงอบรม และจำนวนผู้เข้าอบรม Classroom ลดลง เนื่องจากได้มีการใช้ Digital Learning เข้ามาจัดการเรียนรู้แทน Classroom มากขึ้น
4. สำหรับปี 2560 จำนวนชั่วโมงอบรม OJT ลดลง เนื่องจากลดจำนวนสาขาเปิดใหม่

การสร้างควมก้าวหน้าทางอาชีพ

การบริหารเส้นทางสายอาชีพ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน มีการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถในตำแหน่งงานหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น กลุ่มงานปฏิบัติการ กลุ่มงานจัดซื้อ กลุ่มงานบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น ตลอดจนการบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และองค์ประกอบในมิติต่างๆ เช่น ความรู้และผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถ ประสบการณ์และอายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นระบบบริหารงานแบบหนึ่งที่ทำให้พนักงานมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน รองรับการเติบโตขององค์กร ก่อให้เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตัวเองต่อไปเพื่อเป้าหมายที่สูงยิ่งขึ้น และเกิดการผูกพันกับองค์กร

นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมกำลังคนและทีมงานให้พร้อมเสมอสำหรับการเติบโตในสายอาชีพเฉพาะบุคคล สอดคล้องกับการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคนนั้นดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Individual Career Development Plan) ซึ่งประกอบไปด้วย

- การวางแผนอาชีพ (Individual Career Plan) ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเส้นทางหรือแนวโน้มในการเติบโตทางอาชีพของพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถ ณ ปัจจุบันของพนักงานเปรียบเทียบกับความคาดหวังขององค์กรในตำแหน่งที่สูงขึ้น

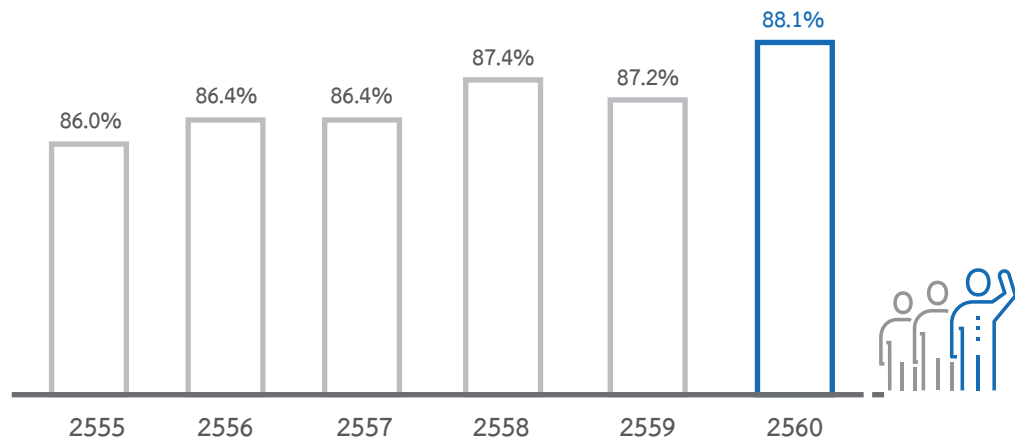
- แผนการพัฒนาบุคคล (Individual Development Plan หรือ IDP) ที่ระบุถึงศักยภาพที่พนักงานควรได้รับการพัฒนาและวิธีการที่สอดคล้องกันตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพรายบุคคล เช่น การฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกปฏิบัติในงาน (On the-Job Training) การสอนงาน (Coaching) การมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เป็นต้น พนักงานจะได้รับการติดตามความคืบหน้าของแผน IDP และรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้บังคับบัญชาในทุกๆ 6 เดือน โดยจะเป็นการประเมินความคืบหน้าในการพัฒนาตนเองและพูดคุยหารือกันในหน่วยงานระหว่างตัวพนักงานและผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องสะสมเป็นพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงานต่อไป โดยกรอบการประเมินศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ นั้นจะใช้กรอบเดียวกันในทุกระดับตำแหน่งและสายงาน เพื่อเปิดกว้างในการโอนย้ายข้ามสายงานกันได้ในอนาคต แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน สมรรถนะด้านการบริหาร และค่านิยมองค์กร
- ผลของการประเมินศักยภาพที่ได้จะใช้ในการพิจารณาควบคู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับขั้น เพื่อนำไปประมวลผลสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งและผลตอบแทนสำหรับกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) และพิจารณาสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Successor) นับเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานการพัฒนาผู้นำให้พร้อมเติบโตไปกับการขยายตัวขององค์กร

2.5 การรักษาพนักงานและการสร้างความผูกพัน

- บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปีทุกปี และนำผลที่ได้มากำหนดกรอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้งานมุ่งหมาย “ทำงานแล้วต้องมีความสุข” อันประกอบไปด้วย Happy Home, Teamwork, Think Good Do Great และ Stay Healthy โดยแบ่งแผนการดำเนินงานได้ดังนี้
- มอบสวัสดิการที่เหนือกว่าตลาดแรงงานโดยทั่วไป ได้แก่ ค่าจ้างขั้นต่ำมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าภาษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าประกันสุขภาพทั้งแบบผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน ผ้าตัดชุดคลุมห้อง วงเงินซื้อสินค้าในราคาพนักงาน เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน เงินกู้ฉุกเฉิน โดยไม่มีดอกเบี้ย ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย เงินช่วยงานสมรส เงินช่วยเหลือค่างานศพพนักงานและบุคคลในครอบครัว ฯลฯ รวมถึงให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน
 - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรผ่านระบบ HRMS (Human Resource Management System) โดย

- พนักงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง (ESS: Employee Self Service) ทั้งเรื่องการตรวจสอบประวัติการทำงาน การดำเนินการเรื่องการลา รวมถึงการเบิกจ่ายสวัสดิการ ทั้งนี้ เพื่อลดขั้นตอนการอนุมัติต่างๆ ทำให้พนักงานบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลค่าจ้างและเงินเดือนที่มีความรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งเป็นหนึ่งในผลจากการเปิดกว้างให้พนักงานส่งความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบที่ดี
- ให้ความสำคัญในสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มโดยเสรีภาพ ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่น นอกจากนั้นยังเปิดกว้างให้คำปรึกษาแก่พนักงานในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ไม่ปิดกั้นการหารือแบบรายคน หรือรวมตัวร่ายกลุ่ม โดยสามารถหารือผ่านเจ้าหน้าที่ด้านการดูแลบุคลากรโดยตรงผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตัวแทนคณะกรรมการที่ได้มีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดข้อตกลงต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ และตัวแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ หรือส่งเรื่องผ่านช่องทางร้องเรียน เพื่อรวบรวมส่งพิจารณาแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานได้รับแนวทางในการแก้ไขปัญหาและร่วมเสนอแนะในด้านต่างๆ ได้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานภายในองค์กรและไม่มีบุคลากรใดของบริษัทฯ รวมอยู่ในสหภาพแรงงานอื่น
 - โครงการปรับปรุงสถานที่ทำงาน โดยมีการปรับปรุงให้มีรูปแบบที่ทันสมัยและ สะดวกสบาย อาทิ ห้องอาหารที่มีการควบคุมความสะอาด ทั้งในเรื่องของอาหาร น้ำดื่ม ภาชนะและอุปกรณ์อื่นๆ รวมถึงมีการกำหนดให้จำหน่ายอาหารในราคาประหยัด นำเสนออาหารที่ส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงาน มีการสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงาน เช่น การจัดสวน Indoor เพื่อให้พนักงานรู้สึกผ่อนคลายจากการทำงาน นอกจากนี้ยังได้สร้างห้องออกกำลังกาย (Fitness Center) ที่เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 06.15–22.00 น. รวมถึงห้องเอนกประสงค์สำหรับประชุม หรือทำกิจกรรมต่างๆ
 - เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งชมรมตามความชอบและสมัครใจ โดยพนักงานมีการรวมกลุ่มออกกำลังกายประเภทต่างๆ เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน ปิงปอง ฟิตเนส วิ่ง
 - จัดกิจกรรม HomePro Low Fat เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องของสุขภาพแก่พนักงาน โดยมีการวัด Body mass index สำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงเรื่องสุขภาพ และให้ความรู้ด้านการสร้างสุขภาพที่ดี
- นอกจากนี้มีการมอบรางวัลแก่ผู้ที่ชนะเลิศการแข่งขันดูแลสุขภาพของตน ด้วยผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดดังกล่าว ส่งผลคะแนนความพึงพอใจของพนักงานประจำปี 2560 มีคะแนน สูงขึ้นเป็น 88.1%

ความพึงพอใจของพนักงาน



พนักงานอายุครบการทำงาน 10/20 ปี

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของพนักงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการดูแลพนักงาน เช่น มอบสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้แล้ว บริษัทฯ ยังมึนโยบายในการมอบรางวัลที่มีคุณค่าทางจิตใจให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ครบตามอายุงานที่กำหนด คือ ครบ 10 ปี และ ครบ 20 ปี เพื่อยกย่องตอบแทนและเป็นขวัญกำลังใจสำหรับความทุ่มเทของพนักงานที่อุทิศให้กับองค์กรมาเป็นระยะเวลายาวนาน โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดงานมอบรางวัลเกียรติคุณแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบอายุงาน 10 ปี และ 20 ปี

	อายุงานครบ 10 ปี	อายุงานครบ 20 ปี
สำนักงานใหญ่ (ปี 2560)	26	14
สาขา (ปี 2560)	161	15
จำนวนพนักงาน (คน) (ปี 2560)	187	29
จำนวนพนักงานสะสม (คน) (นับแต่ก่อตั้งบริษัทฯ)	1,185	66

*เฉพาะพนักงานที่ยังไม่พ้นสภาพ

“

Homepro คือ บ้านหลังใหญ่ ที่ทำให้ฉันรู้
และความมั่นคง จนทำให้ฉันมีบ้านหลังเล็ก
ได้ในวันนี้ ขอขอบคุณทุกโอกาส
ที่มอบให้ขอบคุณมิตรภาพดีๆ ที่มอบความอบอุ่น
ขอบคุณวัฒนธรรมองค์กร
ที่หล่อหลอมให้ฉันเป็นหนึ่งในบ้าน
หลังใหญ่แห่งนี้

”



คุณอุมาภรณ์ เหล่าพูลศรี
แผนกจัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า
พนักงานอายุครบการทำงาน 20 ปี

2.6 สุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน

ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความเหมาะสม เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัย ไม่มีสารเคมีตกค้าง เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษ สารเคมี ในระหว่างการปฏิบัติงาน มีการจัดอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การมีเข็มขัด Back Support สำหรับพนักงานยกกระเบื้อง ยกของหนัก การมีพัดลมระบายอากาศให้กับพื้นที่ Back Stock เป็นต้น ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การตรวจวัดแสงสว่างในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย โดยเฉพาะ ทำหน้าที่ ฝึกอบรม ให้ความรู้แก่พนักงาน ตรวจสอบ และให้คำแนะนำสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินความเสี่ยง อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงมีการรณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมตรวจติดตามผล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตนโยบายด้านความปลอดภัยสู่คู่ค้าที่สำคัญในห่วงโซ่อุปทาน อาทิ ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีบทบาทสำคัญในช่วงการก่อสร้างโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นข้อบังคับด้านความปลอดภัยในสัญญาว่าจ้างสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างที่ร่วมงานกับบริษัทฯ จะต้องดำเนินการและปฏิบัติตาม Safety Checklist อย่างเคร่งครัด มีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำอยู่ ณ พื้นที่ก่อสร้าง และมีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้านความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ในการตรวจประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประเมินรายสัปดาห์โดยผู้จัดการโครงการของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับแรงงานสัญญาเหมาช่วงที่ผ่านการว่าจ้างโดยผู้รับเหมาอีกทอดหนึ่ง ทั้งคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน เช่น ห้ามจ้างแรงงานเด็ก หากจ้างแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานทุกคน และไม่เอารัดเอาเปรียบในเรื่องค่าแรง มีการอำนวยความสะดวกกับแรงงานอย่างเหมาะสม เช่น การสร้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ที่ซักล้าง โรงอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ห้องรับเลี้ยงดูเด็ก ที่พักอาศัย รวมไปถึงการอบรมความปลอดภัยให้กับแรงงานที่ว่าจ้าง และบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องทำประกันชีวิตแรงงานหากเกิดการเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเพิ่มเติมจากที่กฎหมายไทยกำหนด



จากการรณรงค์และเห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยทางบริษัทได้รับรางวัลเกี่ยวกับด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. รางวัลจากโครงการลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) แบ่งเป็นรางวัลระดับทองแดง จำนวน 11 สาขา และรางวัลระดับต้น จำนวน 44 สาขา
2. รางวัลกิจกรรมการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แบ่งเป็น รางวัลระดับทอง ได้แก่ สาขาอุดรธานี รางวัลระดับเงิน ได้แก่ สาขานครราชสีมา และ สาขาหัวทะเล
3. รางวัลกิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการบริหารและการจัดการระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการประเภทงานบริการ (โรงแรม โรงพยาบาล และห้างสรรพสินค้า) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รางวัลระดับทอง จำนวน 7 สาขา ได้แก่ สาขาพระราม2 สาขาเพชรเกษม สาขาชัยภูมิ สาขาเขาใหญ่ สาขาเพชรบุรี สาขาสมุทรสาคร สาขาแจ้งวัฒนะ

สถิติการเกิดอุบัติเหตุของสาขาโฮมโปร

	2560	2559	2558	2557	2556	2555
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา ¹	0.16	0.16	0.16	0.20	0.20	0.21
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ² (Lost time Injury Frequency Rate : LTIFR)	0.28	0.33	0.26	0.32	0.36	0.44
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ³ (Lost time Injury Severity Rate : LTISR)	2.44	2.65	2.60	4.77	2.95	5.02
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	0	0	0	0	0

สูตรคำนวณ

1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ / จำนวนสาขา
2. ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง) / ชั่วโมงการทำงานรวม
3. ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง) / ชั่วโมงการทำงานรวม

แนวทางสู่เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์

อุบัติเหตุ = 0



ข้อกำหนดและมาตรฐาน
ด้านความปลอดภัย



บริหารความเสี่ยง
จากการปฏิบัติงาน
ป้องกันการสูญเสีย



กฎความปลอดภัยของคู่ค้า
และผู้รับเหมา

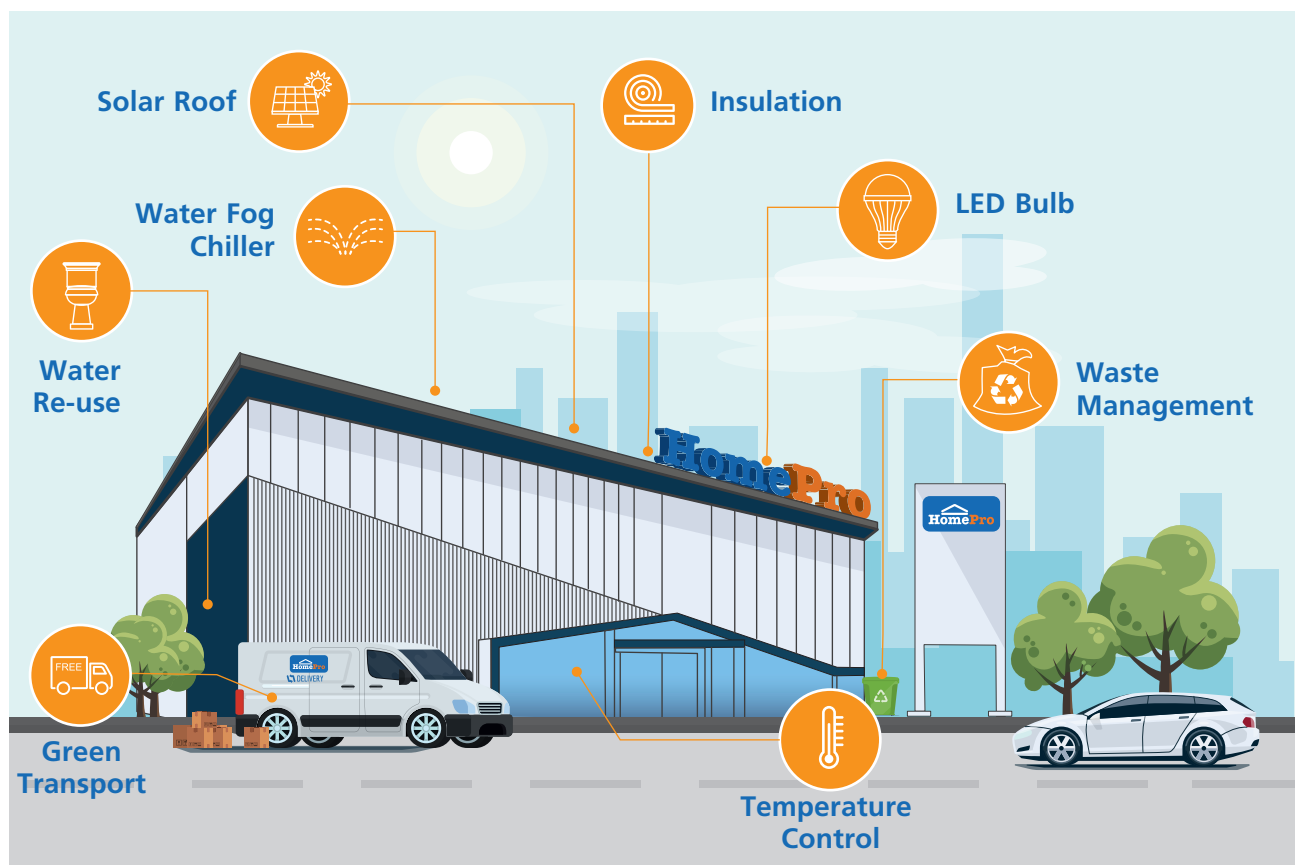


ส่งเสริมวัฒนธรรม
ความปลอดภัยในองค์กร



3. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ

ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) เป็นหนึ่งในก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดวิกฤตภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential) บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการพลังงานเป็นอย่างมาก โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า และการขนส่งสินค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่าย และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้อีกด้วย



3.1 การใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับด้านเศรษฐกิจและสังคมมาโดยตลอด สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กรในการลดต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉพาะลดต้นทุนด้านพลังงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านพลังงานในแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดตั้งคณะกรรมการในการกำหนดแผนงาน ฝ้าติดตามและวัดประสิทธิผลในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมครอบคลุมด้านต่างๆ

โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้นำเทคนิคในการประหยัดไฟมาปรับใช้ในหลายสาขา ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟในภาพรวมลดลง พร้อมกันนี้ได้พิจารณาเปรียบเทียบดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (Specific Energy Consumption หรือ SEC) พบว่าในปี 2560 อัตราดังกล่าวมีค่าลดลงจากปีก่อนถึง 17 kWh/Sq.m หรือร้อยละ 5.8

ปี	จำนวนสาขาที่นำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (GWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (kWh/Sq.m.)
2556	51	127	394
2557	63	155	370
2558	72	159	307
2559	76	158	293
2560	80	158	276

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2560	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh)	ปริมาณ Ton CO ₂ ที่ลดได้
เปลี่ยนโคมไฟ Hibay T5 3x28W เป็น Hibay LED 40W	3	47.49	27.64
เปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ (fluorescent tube) 28W 21W และ 14W เป็น หลอด LED 18W 13W และ 9W	62	4,327,405	2,518,982

หมายเหตุ : ค่า kg CO₂ / kWh = 0.5821 อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

3.2 การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์



โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที สำหรับในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าใช้เอง 18 สาขา ได้แก่ ศูนย์จำหน่ายสินค้าแมกโฮม สาขารังสิต เชียงราย บ่อวิน และมินบุรี ศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร สาขาประชาชื่น เพชรเกษม ระยอง ชลบุรี(อมตะ) นครปฐม นครราชสีมา มหาชัย เชียงใหม่(สันทราย) ศรีราชา ภูเก็ต(กลาง) พัทยา(เหนือ) และชัยพลักษ์ ศูนย์การค้ามาเก็ตวิจเลจสุวรรณภูมิ และหัวหิน

ปี	จำนวนสาขาสะสมที่ติดตั้ง Solar Roof	ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้สะสม (kWh/year)	ปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สะสม (tCO ₂ e/year)
2558	1	459,681	260
2559	12	16,355,037	9,259
2560	29	42,048,117	23,934

- หมายเหตุ : 1. ปี 2560 สาขาชัยพฤกษ์ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาสาขา เพิ่มเติมจากปี 2558 ที่ติดตั้งเฉพาะบนหลังคาลานจอดรถ
 2. ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตพลังงานไฟฟ้า ปี 2559 tCO₂/MWh = 0.5661 / ปี 2560 tCO₂/MWh = 0.5692 อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)



Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER

โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) และได้ผ่านการรับรองคาร์บอนเครดิต จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ชื่อโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร และศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม จำนวน 12 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่ติดตั้งปี 2558-2559

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนหันมาสนใจพลังงานทางเลือกที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม โดยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาบ้านเพื่อผลิตไฟฟ้าสำหรับ

นำมาใช้เองหรือขายไฟฟ้าส่วนเกินให้กับรัฐบาล โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์แก่สาธารณชนที่สนใจ โดย คุณ คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล กรรมการผู้จัดการ ได้ร่วมกับ ดร.วันดี กุญชรยาคง จุลเจริญ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน) จัดงานสัมมนา “ลงทุนโซลาร์รูฟเสรีกับ SPR” ณ ห้องฟินิกซ์ 1-3 อิมแพค เมืองทองธานี เพื่อให้ความรู้กับประชาชนที่จะเตรียมความพร้อม ติดตั้งโซลาร์ รูฟ ซึ่งนับเป็นการจัดงานสัมมนาเรื่องโซลาร์ รูฟ เป็นครั้งที่ 4 ของทางบริษัทฯ และมีผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาจำนวน 95 คน



3.3 Carbon Footprint

บริษัทฯ เริ่มดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในปี 2558 โดยโฮมโปร สาขาลำลูกกา เป็นศูนย์ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านรายแรกของไทยที่ได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์และฉลากคาร์บอน จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. พร้อมทั้งได้มีการชดเชยคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับศูนย์ (Carbon Neutral) โดยปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในโฮมโปร 71 สาขา และบริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (ศูนย์กระจายสินค้า)

รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สามารถแสดงรายละเอียด ได้ดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ (Ton CO ₂)		
	2560	2559	2558
Scope 1	752	1,013	1,102
Scope 2	81,243	85,026	91,040
Scope 3	24,230	23,339	23,225

3.4 การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาล และน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมด โดยการใช้ส่วนใหญ่ใช้ในสาขา สำนักงาน การชำระล้างบริเวณลานจอดรถ รดน้ำต้นไม้ และการใช้น้ำในส่วน of ร้านค้าเช่า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปา มาตรฐานน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ทุกเดือน เลือกใช้โถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ เปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) ตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ (ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการ)

โดยมีสถิติการประมาณการใช้น้ำดังนี้

ปี	จำนวนสาขา ที่นำมคำนวณ	ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	ปริมาณการใช้น้ำ ต่อสาขา (ลบ.ม.)
2558	72	930,644	12,926
2559	76	872,480	11,480
2560	80	858,083	10,726

การจัดการน้ำเสีย

น้ำจากการใช้ในระบบทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนจะถูกระบายทิ้งสู่สาธารณะ โดยน้ำที่ถูกบำบัดบางส่วนจะถูกนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ สำหรับสาขาใหม่ บริษัทฯ ได้นำระบบบำบัดน้ำเสีย Membrane Bioreactor (MBR) มาใช้แทนระบบเดิมคือ Conventional Activated Sludge (CAS) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับขนาดปั๊มน้ำแล้ว มีขนาดเล็กลง 35% และช่วยประหยัดเวลาการบำบัดลง 1 ใน 3 ของระบบเดิม นอกจากนี้ระบบ MBR ยังสามารถกักเชื้อโรคขนาดใหญ่ เช่นแบคทีเรียได้ รวมถึงสามารถขยายระบบได้ง่าย โดยไม่ต้องรื้อถอนระบบเดิม และยังสามารถช่วยประหยัดงบประมาณลงทุนถึง 0.8 ล้านบาทต่อโครงการอีกด้วย



3.5 การจัดการขยะ

บริษัทฯ มีกระบวนการคัดแยกประเภทขยะ โดยแบ่งประเภทขยะออกเป็น 3 แบบ (1) ขยะรีไซเคิล (2) ขยะเปียก (3) ขยะสารเคมี การจัดการขยะรีไซเคิลประเภท กระดาษ พลาสติก แก้ว บริษัทฯ จะดำเนินการแยกขยะรีไซเคิลและจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้า ซึ่งได้เรียกประกวดราคาโดยการประกวดราคาจะมีการประกวดใหม่ทุกปี หรือทุก 6 เดือน ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงของราคาขยะ สำหรับขยะเปียก บริษัทฯ จะทำการคัดแยก และนำไปเก็บในห้องพักขยะเปียกที่ติดเครื่องปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิ เพื่อชะลอการเติบโตของแบคทีเรีย และมีอุปกรณ์ควบคุมกลิ่น โดยจะมีหน่วยงานเทศบาลมาเก็บทุกวัน สำหรับขยะสารเคมี เช่น หลอดไฟ หรือ น้ำมันเคมี บริษัทฯ จะทำการคัดแยก และส่งกลับให้บริษัทคู่สัญญานำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

ในปี 2560 บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “ประชารัฐร่วมใจ แยกทิ้งขยะอันตราย” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร และภาคเอกชน 12 หน่วยงาน เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนแยกทิ้งของเสียอันตรายอย่างปลอดภัย โดย บริษัทฯ ได้ตั้งจุดทิ้งของเสียอันตราย หรือจุด Drop Off 5 ประเภท ได้แก่ แบตเตอรี่มือถือ ซากโทรศัพท์มือถือ ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ และภาชนะปนเปื้อนที่เป็นอันตราย อย่างกระป๋องสเปรย์ เพื่อให้กรุงเทพมหานครเก็บรวบรวมนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม No Bag ช้อปรักษ์โลก โดยมอบคะแนนสะสมบัตร Home Card ให้ลูกค้าที่ซื้อสินค้าแล้วไม่รับถุงพลาสติก ในปี 2560 ซึ่งมีลูกค้าไม่รับถุงพลาสติกกว่า 1,520,219 คน สามารถลดถุงพลาสติกได้กว่า 1,911,368 ใบ

3.6 การบริหารจัดการระบบนิเวศ

บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทฯ คำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพ

และให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ จึงมีการกำหนดให้ฝ่ายออกแบบของหน่วยงานพัฒนาธุรกิจสำรวจพื้นที่ และศึกษาระบบนิเวศบริเวณโดยรอบของพื้นที่สำหรับก่อสร้างสาขาและพยายามรักษาระบบนิเวศไว้ให้ได้ในสัดส่วนที่เหมาะสม และกลมกลืนไปกับรูปแบบของอาคารที่ออกแบบไว้ ซึ่งระบบนิเวศที่บริษัทฯ พยายามรักษาไว้ ได้แก่ ต้นไม้ขนาดใหญ่ที่มีอยู่เดิม โดยฝ่ายออกแบบจะศึกษาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการล้อมต้นไม้ และนำไปต้นไม้ไปปลูกไว้ในบริเวณที่เหมาะสม ก่อนจะนำกลับมาปลูกในบริเวณพื้นที่โดยรอบของอาคารที่ปลูกสร้างอีกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ผังเมืองและศึกษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของพื้นที่ก่อนการออกแบบอาคาร เช่น ทางระบายเพื่อนำมาออกแบบอาคาร ที่ไม่กีดขวางช่องทางระบายน้ำ ซึ่งทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

3.7 การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต โครงการ Homepro go green เป็นต้น
- สนับสนุนให้พนักงานนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- การเปลี่ยนสวิตช์เปิด-ปิดไฟ เป็นสวิตช์กระดุกโดยให้พนักงานรับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง
- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น กิจกรรม “HomePro Fun Walk” ให้พนักงานใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 24 องศาเซลเซียส

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลข ค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกให้เป็นส่วนน้อยและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัวเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

3.8 การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทย่อย

บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลลำไทร อำเภอรังน้อย จังหวัดอยุธยา ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2547 บนพื้นที่กว่า 142,900 ตร.ม. เพื่อบริหารคลังสินค้าและให้บริการจัดการการขนส่งให้แก่บริษัทฯ ปัจจุบันมีพนักงานกว่า 850 คน โดยส่วนมากเป็นการจ้างงานในท้องถิ่น

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการเพื่อไปสู่มาตรฐานระดับสูงสุด บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด จึงลงทุนก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าและวางระบบการจัดการภายในให้ได้มาตรฐานทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล และมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพเพิ่มประสิทธิผล และลดการสูญเสีย อาทิ

- เปลี่ยนโคมไฟ LED Highbay ทดแทนโคมไฟ T5 Highbay เดิมที่เสื่อมสภาพ เปลี่ยนโคมไฟ LED Street light ทดแทนโคมไฟ Metal halide สามารถลดค่าพลังงานไฟฟ้าได้ 463,637 kWh.ต่อปี ซึ่งสามารถลดคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ได้ 260,100 kg CO₂ ต่อปี
- ติดตั้งพัดลมระบายอากาศระบบ High Volume Low Speed Fans (HVLS Fan) แทนระบบ Jet Fan ทำให้สามารถลดอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า
- จัดซื้อ Battery Charger และแบตเตอรี่เพิ่ม เพื่อให้มีเพียงพอกับการใช้งาน เมื่อทำการปรับเปลี่ยนรอบเวลาการชาร์ตแบตเตอรี่ของ รถยก ให้หลีกเลี่ยงช่วงเวลา On Peak
- การควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง และมีแผนการดำเนินการลดค่าพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี
- ลดจำนวนเที่ยวการวิ่งของรถยก รถลาก ที่ใช้แบตเตอรี่ไฟฟ้าเป็นหลักโดยปกติบรรทุกได้ทีละ 2 พาเลท มาใช้รถต่อพ่วงจะสามารถบรรทุกสินค้าได้ทีละ 6 พาเลท
- ลดอัตราการใช้กระดาษจากการพิมพ์ Tag Label เพื่อการเบิกการจัดเก็บสินค้า เป็นการส่งข้อมูลจากระบบไปยัง Hand Held ส่งผลให้การใช้ Tag Label ลดลงจาก 2,000 เป็น 1,000 ม้วนต่อเดือน

นอกจากนี้บริษัท ดีซี เซ็นเตอร์ จำกัด ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงพลังงานให้เข้าร่วมแข่งขันโครงการ “สถานประกอบการแนวร่วมอนุรักษ์พลังงาน ปี 2560” จากสถานประกอบการทั่วประเทศ โดยได้รับรางวัลชนะเลิศ และในปีต่อๆ ไปวางแผนเข้าร่วมแข่งขันรายการ Thailand Energy Award เพื่อให้มีการพัฒนาการดำเนินการด้านการจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานสากลด้านการจัดการพลังงาน

โครงการลดปริมาณการใช้ฟิล์มพันสินค้า

บริษัทฯ ลดปริมาณการใช้ฟิล์มพันสินค้า โดยเปลี่ยนจากใช้แรงงานคนมาเป็นเครื่องจักร ตั้งแต่ต้นปี 2556 เป็นต้นมา สามารถลดการใช้ฟิล์มได้ประมาณร้อยละ 45 ต่อเดือน และในปี 2560 บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้ฟิล์มลงอีก จึงเริ่มต้นใช้ผ้าแถบพันประคองสินค้าก่อนขึ้นเครื่องพันฟิล์ม ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้ฟิล์มลงประมาณ 1,061 ม้วนต่อเดือน หรือคิดเป็นจำนวน 2,334 กิโลกรัมต่อเดือน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถขนส่งสินค้า โดยใช้แนวคิด Green Transport and Supply Chain โดยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง โดยช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้เชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไปพร้อมกัน

องค์ประกอบของแนวคิด Green Transport and Supply Chain ที่เลือกใช้

- การขนส่งสินค้าแบบ Full Truck Load เป็นการติดตั้งแท่นขนถ่ายสินค้า และการควบคุมการบรรจุสินค้าต่อเที่ยวขนส่งให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม
- การรวมสินค้าส่งพร้อมกัน (Multi Store into 1 truck) โดยการวางแผนเส้นทางการเดินรถ พร้อมกับจัดตารางเวลาขนส่งให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าหลายรายได้ในเส้นทางเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน
- การลดเที่ยวเปล่า (Back Haul) โดยนำรถที่ต้องวิ่งรถเที่ยวเปล่าไปรับสินค้าจากผู้ผลิตกลับมายังคลังสินค้าหรือสาขาของโฮมโปร โดยในปี 2560 บริษัทฯ สามารถประหยัดเชื้อเพลิงได้รวม 355,521 ลิตร
- การเพิ่มขนาดตู้คอนเทนเนอร์ขนส่งสินค้าจากเดิมขนาด 40 ฟุต เป็น 45 ฟุต เพื่อเพิ่มปริมาณการขนส่งสินค้าต่อเที่ยวเพื่อลดจำนวนเที่ยวขนส่ง

บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่ให้เช่าพร้อมกับให้บริการด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบอาคาร ที่เน้นให้มีความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมโดยรอบ มีการปลูกต้นไม้ และรักษาบรรยากาศภายนอกอาคารให้ร่มรื่นโดยการให้ความเย็นด้วยระบบไอน้ำ รวมถึงมีการดูแลเรื่องการประหยัดพลังงานและรักษาสภาพแวดล้อมดังนี้

- กำหนดเวลาการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ และหลีกเลี่ยงการเริ่มต้นเปิดระบบในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (Peak Load) ได้แก่ช่วงเวลาประมาณ 9.00 น. และ 22.00 น. เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราค่าไฟสูง
- ใช้ระบบจัดการเครื่องทำความเย็น (Chiller Plant Management System) ที่ช่วยควบคุมจังหวะการทำงานของเครื่อง Chiller ในระบบปรับอากาศให้เป็นอัตโนมัติ ทำให้พลังงานถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
- ติดฟิล์มกันความร้อนภายในอาคารในจุดที่มีแสงแดดส่องเพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำจากการใช้ทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะนำไปรดน้ำต้นไม้และระบายทิ้งสู่ท่อสาธารณะ

- การติดตั้งระบบที่จอดรถอัจฉริยะ (Intelligent Car Park) ที่ให้ความสะดวกในการหาที่จอด ซึ่งช่วยลดค่าประหยัดการใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามวงรอบการทำงานการประเมินประสิทธิภาพของแต่ละเทคนิค (Machinery Efficiency Assessment) การตรวจสอบการใช้งานของระบบในอาคาร และปรับปรุงภูมิและการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับสภาวะอากาศในแต่ละวัน

บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจค้าปลีก และค้าส่งสินค้าเกี่ยวกับบ้านครบวงจร ให้ความสำคัญขอต่อสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการเลือกใช้ระบบปรับอากาศ EVAP (Evaporative Cooling System) ซึ่งเป็นระบบที่อาศัยหลักการระเหยของน้ำมาช่วยในการทำความเย็น เมื่ออากาศร้อนผ่านสื่อการระเหยน้ำ (Cooling Pad) น้ำจะดึงความร้อนจากอากาศเพื่อใช้เปลี่ยนสถานะจากของเหลวเป็นไอ โดยอากาศที่ผ่าน Cooling Pad จะมีอุณหภูมิต่ำลง และเมื่อนำไปออกแบบการระบายอากาศที่ดี จะทำให้ได้อากาศบริสุทธิ์ที่มีความเย็นสบาย ทำให้บริษัทฯ สามารถประหยัดเงินลงทุนและประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้ากว่าการใช้เครื่องปรับอากาศหลายเท่า



4. ด้านการบริหารจัดการ

การพัฒนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ได้รับการขับเคลื่อนโดยผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience บริษัทฯ จึงต้องมีระบบการบริหารงานที่คล่องตัวและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้การบริการอย่างมีธรรมาภิบาลโดยคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ

4.1 การขยายสาขาและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

ธุรกิจโฮมโปร : ธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และบริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร โดยมีสินค้าให้เลือกกว่า 40,000 รายการ

แผนงาน	ประเทศไทย	: ขยายให้ครบ 95-100 สาขา ภายในปี 2563
	ประเทศมาเลเซีย	: ขยายให้ครบ 8-10 สาขา ภายในปี 2563

ความคืบหน้า	<p>ประเทศไทย : ปัจจุบันมีโฮมโปร 81 สาขาและ HomeProS 3 สาขา โดยในปี 2560 เปิดสาขาของโฮมโปรเพิ่ม 1 แห่งที่โลดส์ บางแค และ HomePro S จำนวน 1 แห่งที่สาขาเกตเวย์ เอกมัย พร้อมทั้งมีการปรับรูปแบบสาขาของ HomePro Living จำนวน 2 สาขามาเป็น HomePro S ที่สาขาเดอะพาสีโอ ลาดกระบังและสาขาโคราช ที่เทอร์มินอล 21 โคราช จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>ประเทศมาเลเซีย : ปัจจุบันมี 6 สาขา โดยในปี 2560 ขยายเพิ่ม 4 แห่ง ได้แก่ Melaka, Ipoh, Penang และ Johor Bahru</p>
-------------	--

ธุรกิจเมกาโฮม : ศูนย์รวมวัสดุก่อสร้าง ที่จำหน่ายทั้งปลีกและส่ง โดยมีสินค้าให้เลือกสรรกว่า 80,000 รายการ ครบสำหรับบ้านทั้งหลัง ตั้งแต่งานโครงสร้าง งานระบบ งานตกแต่ง สินค้าเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับบ้าน อีกทั้งยังมีมาตรฐานและราคาที่ถูกใจทั้งช่างมืออาชีพ ผู้ประกอบการ และลูกค้าที่เป็นเจ้าของบ้าน

แผนงาน	ขยายสาขาให้ครบ 15 - 20 สาขา ภายในปี 2563
ความคืบหน้า	ปัจจุบันมี 12 สาขา โดยมีการขยาย 1 สาขาในปี 2560 ได้แก่ สาขาเชียงราย

4.2 การบริหารลูกค้า



การคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคู่ค้า ดูแลเป็นเสมือนหนึ่งพันธมิตรทางการค้าที่เติบโตไปด้วยกัน พร้อมทั้งสนับสนุน และเปิดโอกาสให้ธุรกิจของคู่ค้า หรือผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมอย่างเท่าเทียม โดยยึดประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งทางบริษัทฯ มีมาตรการในการช่วยแบ่งเบาภาระทางด้านต้นทุนให้กับคู่ค้า หรือผู้ประกอบการธุรกิจ และมาตรการดังกล่าวสามารถช่วยผู้ประกอบการลดภาระทางด้านต้นทุน ได้ในหลายส่วน อาทิเช่น

ภาคการจัดซื้อ :	บริษัทฯ เปิดโอกาสให้คู่ค้ามีช่องทางในการนำเสนอสินค้าทั้งผ่านการนัดหมาย และช่องทางการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ โดยไม่กีดราคา มีการคัดเลือก และการประเมินผลคู่ค้าใน 6 ด้าน คือ ด้านความสามารถทางการผลิต ด้านความสามารถในการควบคุมคุณภาพ ด้านบริการความเสี่ยง ด้านการตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ด้านการจัดเก็บรักษา ด้านคุณภาพสินค้า อีกทั้งวางแผนแบบมืออาชีพในการสั่งซื้อ/ส่งผลิตสินค้าล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน เพื่อให้คู่ค้าสามารถวางแผนการผลิต อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจร่วมกัน
ภาคการค้า :	ในปี 2560 บริษัทฯ มีจำนวนสาขาทั้งหมด 81 สาขา และ HomeProS 3 สาขา ทั่วประเทศ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ จึงเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับคู่ค้า หรือผู้ประกอบการได้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่ และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับคู่ค้าในการจัดส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า อีกทั้งยังมีการพัฒนาความรู้ตัวแทนแต่ละฝ่ายของคู่ค้า เช่น พนักงานช่วยขาย PC (Product Consultant) เป็นต้น

ภาคการบริการ :	บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้า เพื่อสนับสนุนการกระจายสินค้าไปยังแหล่งต่างๆ ทั่วประเทศให้กับคู่ค้าเพื่อช่วยลดต้นทุน ด้านการขนส่ง และการกระจายสินค้า ทั้งยังสะดวกรวดเร็ว และทันสมัย รวมทั้งยังมีระบบ VRM (Vendor Relationship Management) เพื่อสนับสนุนข้อมูลในทุกๆ ด้าน ดูแลคู่ค้าเหมือนพันธมิตรทางการค้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้
-----------------------	--

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้า เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีจริยธรรม ความเป็นมืออาชีพ คำนึงถึงประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้าน สิ่งแวดล้อมและแรงงาน ซึ่งได้กำหนดประเด็นไว้ในสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเรียนรู้จุดแข็งของกันและกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจร่วมกันให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยึดปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า ตามมติคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าในปี พ.ศ. 2549 ที่ประกาศใช้เกณฑ์แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้า ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย ภายใต้ พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2542 และเพื่อให้สามารถ ดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามประกาศข้างต้น บริษัทฯ ได้ตกลง ร่วมกันในการปรับแก้ข้อสัญญากับบริษัทคู่ค้าให้มีความละเอียด และชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ดูแลคู่ค้าเสมือนเป็นส่วนหนึ่งในการ ทำธุรกิจระหว่างกัน สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดตามกฎหมาย
2. ผลิต หรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขาย และการให้บริการ หลังการขายแก่ลูกค้า

โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะไม่จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายทางการค้า สำหรับการคัดเลือกสินค้ามาจำหน่าย บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบก่อน และหากไม่มีการละเมิดผู้ใด บริษัทฯ จะทำการจดทะเบียนให้ถูกต้อง

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าสำหรับการก่อสร้างสาขา

ในปี 2560 บริษัทฯ มีจำนวนสาขาทั้งหมด 81 สาขา และ HomePro S 3 สาขา ทั่วประเทศ โดยยังคงมีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการก่อสร้างอาคาร บริษัทฯ ดำเนินการอย่างโปร่งใส โดยมีรายละเอียดในการคัดเลือกคู่ค้าดังนี้

1. มีการว่าจ้างผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม ตกแต่งภายใน และงานระบบ โดยผู้ออกแบบจะกำหนด สเปกวิสต์ นำเสนอข้อมูลให้ทางบริษัทฯ เพื่อตัดสินใจร่วมกันก่อนที่จะบรรจุในสเปกวิสต์ใหม่
2. บริษัทฯ คัดเลือกผู้รับเหมา โดยพิจารณาจากประวัติการทำงานที่มีคุณภาพ โดยจัดการประมูลงาน หรือ ตีซองอย่างน้อย 2 ครั้ง มีคณะกรรมการในการคัดเลือกผู้รับเหมา หรือคัดเลือกวิสต์อุปกรณ์ อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม และเนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เมื่อได้ผู้รับเหมาแล้ว อาจใช้ราคานั้นกับสำหรับสร้างสาขาต่อไปได้
3. ขั้นตอนการตรวจสอบงาน วิศวกรผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้ตรวจสอบวิสต์ อุปกรณ์ และวิธีการก่อสร้างให้เป็นไปตามการออกแบบ
4. เมื่อสิ้นสุดโครงการ บริษัทฯ จะทำการประเมินให้คะแนนผู้รับเหมา เพื่อพิจารณาเชิญเข้าประมูลงานครั้งต่อไป
5. บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้รับเหมาเป็นผู้สำรวจผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน และผู้รับเหมาต้องส่งรายงานต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมดูแลให้ผู้รับเหมาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลกระทบที่เกิดขึ้น

การจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ

ธุรกิจของบริษัทฯ มีกระบวนการจัดหาสินค้าที่มีความหลากหลาย และเกี่ยวข้องกับคู่ค้าจำนวนมาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องมีระบบที่เป็นมาตรฐานในการคัดเลือกคู่ค้า ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าได้ที่หน้า 136 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค จึงมีการตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า รวมถึงมีการประเมินคู่ค้า

ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า (Spending Analysis) และจัดลำดับ Top 10 Suppliers เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า

การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการ เพราะบริษัทฯ ตระหนักว่าคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้ามีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อสุขอนามัยของลูกค้า นอกจากนี้ในระดับปฏิบัติการ การจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยและการจัดวางสินค้าอย่างเป็นระเบียบยังคงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามกฎหมาย ไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร รวมทั้งต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย อาทิ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และ วัตถุอันตรายที่ใช้ในทางสาธารณสุข (อย.วอส.) สินค้ากลุ่มฉลากเบอร์ 5 และมาตรฐานสากลอย่าง IEC (International Electro Technical Commission - มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า) เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ รับเปลี่ยนคืนภายใน 14 วัน

ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) จัดทำโครงการ “ร้าน มอก.” โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ได้ทำการตรวจสอบสินค้าและออกการรับรองให้กับโฮมโปรทุกสาขา ในฐานะที่โฮมโปร เป็นร้าน มอก. ที่จำหน่ายสินค้ามีคุณภาพผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรม ซึ่งทำให้ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นการยืนยันมาตรฐานสินค้า

การประเมินและตรวจสอบคุณภาพของคู่ค้า

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินคู่ค้า อย่างชัดเจน โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับคู่ค้ารายเดิมจะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัทฯ จะร่วมมือกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม โดยมีหัวข้อประเมินคู่ค้าดังนี้

1. ความสามารถในการผลิต (Ability to produce)
2. ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ (Ability to control Quality)
3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
4. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Product Audit)
5. การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ (Warehouse Management)
6. คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า (Quality of Delivery)

ทั้งนี้ในปี 2560 บริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า และให้คะแนนคุณภาพ (Pre Assessment and Post Purchase audit) โดยทีมจัดซื้อกับคู่ค้าที่สำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Private Brand ซึ่งมีการตรวจเยี่ยมคู่ค้าเดือนละ 2 ครั้งในปี 2560 นอกเหนือจากการตรวจเยี่ยมคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Non-Private Brand

การพัฒนาคู่ค้า

- แนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)
ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้านำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงแนวทางการปฏิบัติ ภาระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ และสากล อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (United Nations Global Compact) International Labor Standards (ILO) หลักบรรษัทภิบาลและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ คู่ค้าสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ระบบ VRM (Vendor Relationship Management)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแบบสอบถามด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้คู่ค้าประเมินด้านความยั่งยืนของตนเอง และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติทางด้านความยั่งยืน โดยในปี 2560 มีคู่ค้าที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 144 ราย

- Sharing Economy

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้า SME มีการแบ่งปันกันทางเศรษฐกิจ โดยการใช้วัตถุดิบในการผลิตร่วมกัน รวมถึงการร่วมกันพัฒนาสินค้าร่วมกัน เพื่อให้เกิดสินค้าใหม่ๆ ในปัจจุบัน คู่ค้า SME มีเงินทุนหมุนเวียนจำกัด และมีความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าแตกต่างกัน แต่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำธุรกิจร่วมกันได้ เช่น



การซื้ออุปกรณ์ ป้ายฉลากสินค้า หรือ วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตร่วมกัน โดยการนำปริมาณที่จะซื้อไปต่อรอง เพื่อให้ได้ต้นทุนถูกลง

นอกจากนั้นการผลิตสินค้ามีการออกแบบร่วมกัน ระหว่างบริษัท กับคู่ค้า SME โดยบริษัท จะเชี่ยวชาญในเรื่องออกแบบ และทราบความต้องการของลูกค้า ส่วนคู่ค้ามีความเชี่ยวชาญในเรื่องวัตถุดิบและกระบวนการผลิต เพื่อให้ได้สินค้าที่ตอบโจทย์ทั้งด้านรูปแบบและคุณภาพ รวมทั้ง นวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นการ Sharing Economy จึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายและการจัดสรรทรัพยากรโดยมีการแบ่งปันความรู้ร่วมกันของทั้ง 2 ฝ่าย ทำให้ต้นทุนลดลง และเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ

4.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2560 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการพัฒนาการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และสามารถผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC-Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ตามเป้าหมายที่วางไว้ได้สำเร็จ

นิยามความหมายของ “การทุจริต” ในบริบทของบริษัทฯ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการอื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานและคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น และส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทางจดหมาย อินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการสื่อสารให้แก่คู่ค้าผ่านทางระบบ VRM (Vendor Relationship Management) ถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการรับของขวัญ (No-Gift Policy)
2. จัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้

ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน

3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
4. หากมีการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางในการป้องกัน และบทลงโทษต่อบุคคลที่ฝ่าฝืน ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.4 การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

นอกจากความเสี่ยงทั้ง 4 ปัจจัยหลักที่ได้กล่าวถึงในหน้าปัจจัยความเสี่ยง หน้า 54 บริษัทฯ ยังเล็งเห็นความท้าทายและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้ร่วมกันหาแนวทางจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยความเสี่ยงที่บริษัทฯ เฝ้าระวังและติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิดและได้วางมาตรการป้องกันไว้มี 2 ปัจจัย ดังนี้

ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี (Technology Disruption) ซึ่งส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป อาทิ การซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงการเปลี่ยนรูปแบบในการดำเนินธุรกิจที่ต้องปรับตัวให้มากขึ้นเพื่อรองรับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่ รวมถึงตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด อาทิ การอำนวยความสะดวกลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารงาน และเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ความเสี่ยงด้านภูมิประชากรศาสตร์ (Demographic) ซึ่งจะส่งผลกระทบทั้งในส่วนของลูกค้า อาทิ การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย ซึ่งจะทำให้ความต้องการของสินค้าเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร ไปให้เหมาะสมกับอายุที่มากขึ้น รวมถึงผลกระทบในส่วนของอายุและพฤติกรรมของพนักงาน อาทิ การเกิดช่องว่างภายในองค์กรระหว่างวัยของหัวหน้าและพนักงานในสังกัด	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มกลุ่มสินค้าผู้สูงอายุ อาทิ รวพยุ่ง กระเบื้องกันลื่น โดสุภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุ สินค้ากลุ่มเสริมสร้างความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ Elder Care Product รวมถึงให้ความรู้ด้านการติดตั้งอุปกรณ์เหล่านี้แก่ผู้บริโภคให้เกิดความเข้าใจ และปลอดภัยมากขึ้น ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เข้ากับยุคสมัย เพื่อรักษาช่องว่างระหว่างวัยไม่ให้มากเกินไป อาทิ การปรับเปลี่ยนเวลาการทำงานให้มีความยืดหยุ่น การให้ลูกน้องสามารถปรึกษาหัวหน้าได้โดยตรง การประเมินผลงานอย่างมีกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน

4.5 การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ผลักดันการสร้างนวัตกรรมให้เป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในอนาคต โดยได้กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน โดยเริ่มจากการส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร อีกทั้งเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้คิดนอกกรอบ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งในรูปแบบของการสร้างสรรค์สินค้ารูปแบบใหม่ (Product Innovation) การสร้างสรรค์การบริการรูปแบบใหม่ (Service Innovation) การสร้างสรรค์กระบวนการทำงานรูปแบบใหม่ (Process Innovation) และการสร้างสรรค์ธุรกิจรูปแบบใหม่ (Business Model Innovation) ทั้งนี้ พนักงานยังสามารถส่งไอเดียหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ มาได้ที่ inno@homepro.co.th



5. ด้านสังคมและชุมชน

เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะขยายสาขา และดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานที่จะพัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ให้กับสังคมและชุมชน ตลอดจนการสร้างความร่วมมือผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน เพื่อให้เกิดการยอมรับและเชื่อถือจากชุมชนรอบข้าง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชน ดังนี้

5.1 โครงการเก้าแก้วน้อย

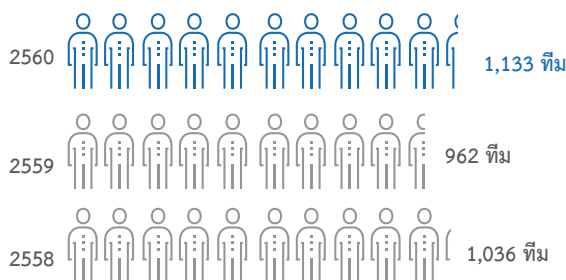
บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือคู่ค้า บริษัท Outsource บริษัทรับเหมาช่วงรายย่อยที่ยังขาดทุนทรัพย์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานในการทำธุรกิจ โดยร่วมกันสร้าง “โครงการเก้าแก้วน้อย” ซึ่งบริษัทฯ ได้กระจายงานด้านการจัดส่ง งานบริการ Home Service ให้กับผู้รับเหมาช่วงภายนอก ทีมช่างที่เข้าร่วมโครงการ จะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถให้บริการลูกค้าได้ภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน

ในปี 2560 บริษัทฯ มีการพัฒนาช่างทั่วประเทศกว่า 1,133 ทีม ให้มีทักษะที่หลากหลาย เช่น ช่างทาสีที่สามารถทำงานทาสีพื้น Epoxy ติดตั้งฝ้าหลุม และติดตั้งรางน้ำฝนได้ โดยบริษัทฯ มีการฝึกอบรมหลักสูตรงานช่าง ดังนี้

- อบรมหลักสูตร การติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน จำนวน 40 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 400 คน
- หลักสูตรการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร จำนวน 4 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 80 คน
- หลักสูตรการเดินงานบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 10 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 200 คน
- หลักสูตรช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน 20 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 200 คน
- หลักสูตรซ่อมฝ้า จำนวน 4 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 80 คน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับฝีมือแรงงาน ให้ได้มาตรฐานสู่ระดับสากล โดยการส่งช่างเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(กพร.) กระทรวงแรงงาน ซึ่งในปี 2560 นำร่องส่งช่างสาขาไฟฟ้า จำนวน 50 คน เข้าทดสอบมาตรฐานและผ่านการทดสอบมาตรฐาน พร้อมทั้งได้รับเครื่องหมายรับรอง “แรงงานดีด้าว” ติดสัญลักษณ์ดาวเงิน 6 แฉก

ข้อมูลจำนวนทีมช่างในแต่ละปี





โครงการเก้าแก่น้อย

มุ่งสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยการยกระดับฝีมือช่างให้มีมาตรฐานและเพิ่มจำนวนทีมช่างให้เพียงพอต่อการขยายสาขา เพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านและส่งมอบงานบริการให้ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ



5.2 โครงการทุนการศึกษาทวิภาคี

วิทยาการคำปลึกเป็นพื้นฐานของการค้าขาย และสามารถนำไปใช้ในการบริหารธุรกิจได้ตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ ในอดีตที่ผ่านมาไม่มีสถาบันการศึกษาใดในประเทศไทยที่เปิดสอนสาขาวิชาทางด้านนี้อย่างชัดเจน บุคลากรส่วนใหญ่ในธุรกิจคำปลึกเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง

ในขณะที่ธุรกิจคำปลึกในประเทศไทยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความก้าวหน้าในองค์ความรู้ด้านการคำปลึก และมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวดังกล่าว โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาธุรกิจคำปลึก

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาธุรกิจคำปลึก ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ความร่วมมือครั้งนี้จะเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับวิชาชีพ ครูและนักศึกษาที่ผ่านการอบรม และฝึกปฏิบัติงานภายใต้ความร่วมมือนี้จะมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพในสถานประกอบการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

การสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะการทำงานเกี่ยวกับธุรกิจและบริการในสถานการณ์จริงซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้มีความรักในอาชีพและเห็นความก้าวหน้าของเส้นทางอาชีพในอนาคต

สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ถือเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อความสำเร็จของโครงการ กล่าวคือสถานศึกษาและบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการออกแบบรายวิชาที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้นักศึกษามีความรู้ด้านวิชาการที่ทันสมัย จึงทำให้บริษัทฯ มั่นใจในว่าบัณฑิต (บุคลากรใหม่) มีความรู้ที่เหมาะสมตรงกับความต้องการของบริษัทฯ การได้รับความร่วมมือจากหลายภาคส่วนในครั้งนี้ จึงอาจกล่าวได้ว่าเป็นการบูรณาการการศึกษาครั้งสำคัญของประเทศไทย ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และมีประสบการณ์จริงจากการฝึกภาคปฏิบัติที่ครบถ้วน ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดจากศูนย์บริการการศึกษา (Education Service Centre) ของบริษัทฯ

ในปี 2560 มีนักศึกษาในโครงการผ่านการฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี และได้เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร “โครงการทุนการศึกษาทวิภาคี” รุ่นที่ 4 ที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปี 2558 พร้อมทั้งได้เข้าบรรจุเป็นพนักงานโฮมโปร 134 คน ตามสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ จำนวน 46 สาขา

รายละเอียดการมอบทุนการศึกษาในปีที่ผ่านมา มีดังนี้
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (๓แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2555	1	6	64	1,843,200
2556	2	10	123	3,542,400
2557	3	11	183	5,472,000
2558	4	10	258	7,430,400
2559	5	6	169	4,867,200
2560	6	11	281	8,092,800
รวม		54	1,078	31,248,000

ระดับปริญญาตรี

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2558	1	2	36	4,096,000
2559	-	-	-	-
2560	-	-	-	-
รวม		2	36	4,096,000



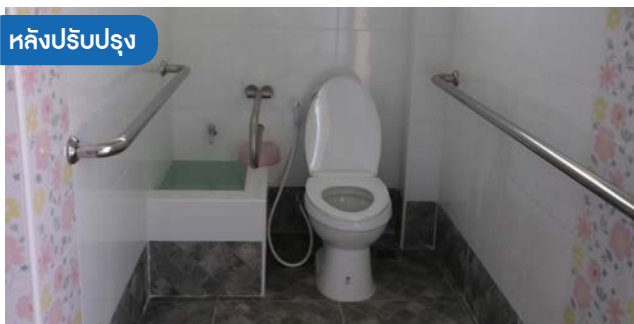
5.3 โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม

ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมเรื่องสุขอนามัยในการใช้ห้องน้ำให้กับเด็กนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล และผู้สูงอายุในสังคม บริษัทฯ จึงเดินทาง มอบห้องน้ำสะอาดๆ ถูกสุขอนามัย ในโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ผ่านโครงการ “ห้องน้ำของหนู” และมอบห้องน้ำมาตรฐาน Universal Design หรือ UD ผ่านโครงการ “ห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ” ในสวนสาธารณะโดยร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานคร ในการคัดเลือกสวนสาธารณะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้าดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำตามมาตรฐาน Universal Design และผ่านการรับรองจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์มาตรฐานสวนสาธารณะระดับประเทศ หรือ HAS (Healthy Accessibility and Safety) คือ สะอาด พอเพียง และปลอดภัย

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินโครงการจากโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ สู่การดำเนินโครงการ “ห้องน้ำเพื่อผู้พิการ” โดยบริษัทฯ ได้ลงพื้นที่สำรวจพฤติกรรมการใช้ห้องน้ำของผู้พิการในสถานสงเคราะห์คนพิการการุณยเวศม์ จังหวัดชลบุรี ซึ่งดูแลผู้พิการกว่า 400 ราย และได้ทำการออกแบบพร้อมทั้งร่วมปรับปรุงห้องน้ำที่เอื้ออำนวยต่อการใช้ห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ สะดวก สบาย และปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับผู้พิการ

ตารางสรุปจำนวนห้องน้ำในโครงการ

	จำนวนห้องน้ำ (ห้อง)			
	2558	2559	2560	จำนวนสะสมตั้งแต่เริ่มโครงการ
โครงการห้องน้ำของหนู	181	-	-	2,317
โครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ	-	36	-	36
โครงการห้องน้ำเพื่อผู้พิการ	-	-	24	24



5.4 โครงการเพื่อสังคมอื่นๆ

โครงการทีวีเก่าแลกทีวีใหม่

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีส่วนเร่งให้สินค้าอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในสภาพทรุดเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะโทรทัศน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากระบบอนาล็อกเป็นดิจิทัล ทำให้ลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้โทรทัศน์เครื่องเก่าของลูกค้ากลายเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นอันตรายต่อคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดโครงการ “ทีวีเก่าแลกทีวีใหม่” โดยเชิญชวนให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไป นำโทรทัศน์เครื่องเก่าสภาพดีมาบริจาค เพื่อแลกเป็นส่วนลดในการซื้อโทรทัศน์เครื่องใหม่ที่โฮมโปร โดยโทรทัศน์ที่ได้มา บริษัทฯ ได้นำไปบริจาคให้กับโรงเรียนในพื้นที่ขาดแคลนทั่วประเทศ ซึ่งนอกจากเป็นการช่วยลดขยะอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ยังเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมอีกด้วย

ในปี 2560 เครื่องโทรทัศน์ที่ลูกค้านำมาบริจาค จำนวน 1,439 เครื่อง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ส่งมอบให้กับมูลนิธิกระจกเงา เพื่อเป็นตัวแทนในการส่งมอบต่อให้กับโรงเรียน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม



จำนวนทีวีที่บริจาค	2560	2559	2558
มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย	-	-	761
มูลนิธิกระจกเงา	1,439	497	-
รวม	1,439	497	761

โครงการ Give & Get ผ้าผ่านเก่าแลกใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับเรื่องการค้าเงินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่ลูกค้า โดยร่วมกับ PASAYA จัดโครงการ “Give & Get ผ้าผ่านเก่าแลกใหม่” ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการแบ่งปันให้สังคมและเป็นการช่วยลดขยะจากผ้าผ่านอันเป็นปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการตั้งจุดรับบริจาคในไฮเปอร์ทุกสาขา เพื่อให้ลูกค้านำผ้าผ่านผืนเก่ามาร่วมบริจาค จากนั้นทางบริษัทฯ ได้นำผ้าผ่านที่ลูกค้านำมาบริจาค กว่า 6,000 ชิ้น ไปส่งมอบให้กับ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น ซึ่งนอกจากจะเป็นการแบ่งปันทางสังคมแล้ว ยังช่วยลดปริมาณขยะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ปี	จำนวนผ้าผ่านที่บริจาค (ชิ้น)
2558	2,500
2559	2,100
2560	1,700
รวม	6,300

กิจกรรมบำรุงศาสนา



บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทางด้านศาสนาอยู่เสมอ โดยการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมโครงการทอดผ้าป่า ถิ่นสามัคคี และการทำบุญเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ในปี 2560 บริษัทฯ เป็นเจ้าภาพทำบุญทอดถิ่นสามัคคี ดังนี้

วัด	จังหวัด / ภาค	จำนวนเงิน (บาท)
วัดจันทาราม	จังหวัดขอนแก่น / ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1,338,260
วัดลำผักชี	จังหวัดกรุงเทพฯ / ภาคกลาง	200,000
รวม		1,538,260

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทำบุญทอดผ้าป่าในภูมิภาคอื่นๆ ดังนี้

วัด	จังหวัด / ภาค	จำนวนเงิน (บาท)
วัดป่าวัด	จังหวัดนครราชสีมา / ภาคใต้	151,857
วัดพระธาตุสันดอน	จังหวัดลำปาง / ภาคเหนือ	149,999
วัดเขาใหญ่	จังหวัดชลบุรี / ภาคตะวันออก	166,999
รวม		468,855



กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน

ในการขยายสาขาทุกครั้ง บริษัทฯ คำนึงถึงคนในชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปก่อสร้างสาขาเป็นสำคัญ โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะกระทบต่อการประกอบอาชีพของคนในชุมชนเหล่านั้น พร้อมทั้งมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและให้การสนับสนุนช่วยเหลือชุมชนอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างงานสร้างรายได้จากการจ้างแรงงานท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรจากท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนอาชีพของคนในชุมชน โดยการเปิดพื้นที่ให้คนในชุมชนเข้ามาจำหน่ายสินค้า ในรูปแบบวิถีชีวิตชุมชน เช่น งานตลาดนัดต้นไม้ และสินค้าเกษตร พืชผัก พาเลทิน งานบ้านและสวน งานตลาดนัดโฮโฮ งานแสดงสินค้า OTOP งานตลาดนัดทุ่งสวยงาม

โครงการบริจาคโลหิต

ปัจจุบันปริมาณโลหิตสำรองที่สภากาชาดไทยได้รับบริจาคมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย บริษัทฯ ได้ตระหนัก และมีความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม จึงได้จัดทำโครงการบริจาคโลหิตขึ้น เพื่อรับบริจาคโลหิตจากพนักงานที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงให้กับสภากาชาดไทยทุกปี ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสำรองไว้ช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความต้องการโลหิตต่อไป จำนวนโลหิตที่ได้บริจาคระหว่างปี 2558 – 2560 มีดังนี้

ปี	จำนวนที่ได้รับบริจาค (ยูนิต)			จำนวนที่ได้รับบริจาค (มิลลิลิตร)
	สำนักงานใหญ่	สาขา	รวม	
2558	398	3,627	4,025	1,811,250
2559	351	5,534	5,885	2,648,250
2560	340	4,589	4,929	2,218,050





1. ข้อมูลผู้ให้ความเห็น

อายุ ☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 30 – 50 ปี ☐ มากกว่า 50 ปี

☐ ผู้ถือหุ้น ☐ นักลงทุน ☐ พันธมิตร/คู่ค้า
☐ ชุมชน ☐ พนักงาน ☐ นักวิชาการ/องค์กรอิสระ
☐ ลูกค้า ☐ สื่อมวลชน ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

☐ เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนหลักทรัพย์บริษัทฯ

☐ ทำความเข้าใจธุรกิจบริษัทฯ

☐ การวิจัยและการศึกษา

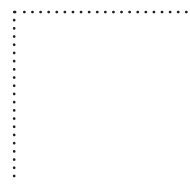
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ความเพียงพอของข้อมูล ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

การใช้ภาษาเข้าใจง่าย ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

ความพึงพอใจโดยรวม ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

[illegible]



กรุณาส่ง ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนายั่งยืนขององค์กร
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

วิธีการส่งกลับแบบสำรวจ



1. อีเมล

สแกนหรือถ่ายรูปแบบสำรวจที่กรอกข้อมูล
แล้วส่งมาที่ csr@homepro.co.th



2. โทรศัพท์

02 - 832 - 1066



3. ไปรษณีย์

ฉีกแบบสำรวจติดสแตมป์
ส่งมาตามที่อยู่ที่ปรากฏ

GRI CONTENT INDEX

Material aspect	GRI Indicator	Description	Reference page (AR)
General Standard Disclosures			
Strategy and Analysis	G4-1	Statement from the most senior decision-maker of the organization	รายงานประจำปี หน้า 16
	G4-2	Description of key impacts, risks and opportunities	รายงานประจำปี หน้า 54-60
Organizational Profile	G4-3	Name of organization	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์
	G4-4	Primary brands, products and services	รายงานประจำปี หน้า 50
	G4-5	Location of the organization's headquarter	รายงานประจำปี หน้า 43
	G4-6	Number of countries where the organization operates, and names of countries where either the organization has significant operations or that are specifically relevant to the sustainability topics covered in the report.	รายงานประจำปี หน้า 43
	G4-7	Nature of ownership and legal form.	รายงานประจำปี หน้า 43
	G4-8	Markets served	รายงานประจำปี หน้า 14-15
	G4-9	Scale of the organization	รายงานประจำปี หน้า 14-15
	G4-10	Workforce composition	รายงานประจำปี หน้า 120
	G4-11	Percentage of total employees covered by collective bargaining agreements	N/A
	G4-12	Description of supply chain	รายงานประจำปี หน้า 106
	G4-13	Significant changes during the reporting period regarding the organization's size, structure, ownership, or its supply chain	รายงานประจำปี หน้า 14-15
	G4-14	Whether and how the precautionary approach or principle is addressed	รายงานประจำปี หน้า 139
	G4-15	Externally developed economic, environmental and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or which it endorses	รายงานประจำปี หน้า 104
	G4-16	Memberships at organizational level	Investment Analyst Association, Thai Institute of Directors Association, Retail Association etc.
Identified Material Aspects and Boundaries	G4-17	Entities included in consolidated financial statements	รายงานประจำปี หน้า 164-224
	G4-18	Process for defining the report content and the Aspect Boundaries; how the Reporting Principles for Defining Report Content have been implemented	รายงานประจำปี หน้า 108-109
	G4-19	List of all material Aspects	รายงานประจำปี หน้า 108-109
	G4-20	Material Aspects within the organization	รายงานประจำปี หน้า 106
	G4-21	Material Aspects outside the organization	รายงานประจำปี หน้า 106
	G4-22	Effect of any restatements of information provided in previous reports, and the reasons for such restatements	รายงานประจำปี หน้า 157-163

Material aspect	GRI Indicator	Description	Reference page (AR)
General Standard Disclosures			
Identified Material Aspects and Boundaries	G4-23	Significant changes from previous reporting periods	N/A
Stakeholder Engagement	G4-24	Stakeholder groups	รายงานประจำปี หน้า 107
	G4-25	Basis for identification and selection of stakeholders	รายงานประจำปี หน้า 106-107
	G4-26	Organization's approach to stakeholder engagement	รายงานประจำปี หน้า 106-107
	G4-27	Key topics and concerns raised through stakeholder engagement, and responses	รายงานประจำปี หน้า 108-109
Report Profile	G4-28	Reporting period	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2560
	G4-29	Date of most recent previous report	รายงานประจำปี 2559 (31 ธ.ค. 2559)
	G4-30	Reporting cycle	Annual Report
	G4-31	Contact point for questions regarding the report or its contents	ir@hoempro.co.th
	G4-32	GRI Content Index with chosen 'in accordance' option, and any reference to an External Assurance Report	รายงานประจำปี หน้า 108-109
	G4-33	Policy and current practice with regard to seeking external assurance for the report	มุ่งพัฒนาในคุณภาพของ รายงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การพิจารณาหาผู้รับประกัน จากภายนอกในขนาด
Governance	G4-34	Governance structure of the organization, including committees of the highest governance body, and committees responsible for decision-making on economic, environmental and social impacts	รายงานประจำปี หน้า 105
	G4-35	Process for delegating authority for economic, environmental and social topics from the highest governance body to senior executives and other employees	รายงานประจำปี หน้า 103
	G4-36	Organization has appointed an executive-level position with responsibility for economic, environmental and social topics, and whether post holders report directly to the highest governance body	รายงานประจำปี หน้า 103
	G4-37	Processes for consultation between stakeholders and the highest governance body on economic, environmental and social topics. If consultation is delegated, describe to whom and any feedback processes to the highest governance body.	รายงานประจำปี หน้า 85-87
	G4-38	Composition of the highest governance body and its committees	รายงานประจำปี หน้า 63-70
	G4-39	Indicate whether the Chair of the highest governance body is also an executive officer	รายงานประจำปี หน้า 88-89
	G4-40	Nomination and selection processes for the highest governance body and its committees, and the criteria used for nominating and selecting highest governance body members	รายงานประจำปี หน้า 71-73
	G4-41	Processes for the highest governance body to ensure conflicts of interest are avoided and managed	รายงานประจำปี หน้า 87-88
	G4-42	Highest governance body's and senior executives' roles in the development, approval, and updating of the organization's purpose, value or mission statements, strategies, policies, and goals related to economic, environmental and social impacts	รายงานประจำปี หน้า 87-88

Material aspect	GRI Indicator	Description	Reference page (AR)
General Standard Disclosures			
Governance	G4-43	Measures taken to develop and enhance the highest governance body's collective knowledge of economic, environmental and social topics	รายงานประจำปี หน้า 87-89
	G4-45	Highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities; including due diligence and stakeholder consultation	คณะกรรมการกลยุทธ์และความยั่งยืนขององค์กร ประกอบด้วย ผู้บริหารจากแผนกต่างๆ ที่ทำงานอย่างใกล้ชิดกับแผนกต่างๆ เพื่อผนวกความยั่งยืน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากิจกรรมต่างๆ เป็นไปกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ทีมงานได้กำกับดูแล และสื่อสารความคืบหน้าของกิจกรรมต่างๆ
	G4-46	Highest governance body's role in reviewing the effectiveness of the organization's risk management processes for economic, environmental and social topics	รายงานประจำปี หน้า 22-23
	G4-47	Frequency of the highest governance body's review of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.	รายงานประจำปี หน้า 22-23
	G4-48	Highest committee or position that formally reviews and approves the organization's sustainability report and ensures that all material Aspects are covered	กรรมการผู้จัดการ
	G4-49	Process for communicating critical concerns to the highest governance body	รายงานประจำปี หน้า 85-86
	G4-50	Nature and total number of critical concerns that were communicated to the highest governance body and the mechanism(s) used to address and resolve them	No significant risks, corruption or otherwise were identified.
	G4-51	Remuneration policies for the highest governance body and senior executives	รายงานประจำปี หน้า 73-75
	G4-52	Process for determining remuneration	รายงานประจำปี หน้า 73-75
	G4-53	Stakeholders' views on remuneration	รายงานประจำปี หน้า 73
Ethics and Integrity	G4-56	Organization's values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics	รายงานประจำปี หน้า 92-93
	G4-57	Internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as helplines or advice lines	รายงานประจำปี หน้า 85-86
	G4-58	Internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines	รายงานประจำปี หน้า 85-86

Material aspect	GRI Indicator	Description	Reference page (AR)
Specific Standard Disclosures – Performance Indicators			
Economic			
Economic Performance	G4-DMA	Impacts that make this aspect material	รายงานประจำปี หน้า 108-109
	G4-EC1	Direct economic value generated and distributed (EVG&D)	รายงานประจำปี หน้า 15
	G4-EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organization's activities due to climate change	รายงานประจำปี หน้า 111
Market Presence	G4-EC5	Ratio of entry level wage by gender at significant locations of operation to the minimum wage	N/A
Indirect Economic Impacts	G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported	รายงานประจำปี หน้า 143-144
	G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent of impacts	รายงานประจำปี หน้า 140-141
Procurement Practices	G4-EC9	Percentage of the procurement budget used for significant locations of operation spent on suppliers local to that operation	รายงานประจำปี หน้า 146
Environmental			
Energy	G4-DMA	Impacts that make this aspect material	รายงานประจำปี หน้า 128
	G4-EN3	Energy consumption within the organization	รายงานประจำปี หน้า 128-130
	G4-EN5	Energy intensity	รายงานประจำปี หน้า 129-130
	G4-EN6	Reduction of energy consumption	รายงานประจำปี หน้า 128-130
	G4-EN7	Reduction in energy requirements of products and services	รายงานประจำปี หน้า 111-112
Water	G4-EN8	Total water withdrawal by source	รายงานประจำปี หน้า 131
	G4-EN9	Water sources significantly affected by withdrawal of water	รายงานประจำปี หน้า 131
Biodiversity	G4-EN11	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	รายงานประจำปี หน้า 132
	G4-EN12	Description of significant impacts of activities, products, and services on biodiversity in product areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	รายงานประจำปี หน้า 132
	G4-EN13	Habitats protected and restored	รายงานประจำปี หน้า 132
Emissions	G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1)	รายงานประจำปี หน้า 131
	G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2)	รายงานประจำปี หน้า 131
	G4-EN17	Other indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 3)	รายงานประจำปี หน้า 131
	G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity	รายงานประจำปี หน้า 131
	G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions	รายงานประจำปี หน้า 131
	G4-EN21	NOX, SOX, and other significant air emissions	ตามที่กฎหมายกำหนด
Effluents and Waste	G4-EN22	Total water discharge by quality and destination	รายงานประจำปี หน้า 131
	G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method	รายงานประจำปี หน้า 132
Products and Services	G4-EN25	Weight of transported, imported, exported, or treated waste deemed hazardous under the terms of the Basel Convention Annex I, II, III, and VIII, and percentage of transported waste shipped internationally	ตามที่กฎหมายกำหนด
	G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental of impacts of products and services	รายงานประจำปี หน้า 111-113

Material aspect	GRI Indicator	Description	Reference page (AR)
Compliance	G4-EN29	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with environmental laws and regulations	ไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมาย หมายถึงสิ่งแวดล้อมและกฎต่างๆ
Transport	G4-EN30	Significant environmental impacts of transporting products and other goods and materials for the organization's operation, and transporting members of the workforce	รายงานประจำปี หน้า 133
Supplier Environmental Assessment	G4-EN32	Percentage of new suppliers that were screened using environmental criteria	100%
Social: Labor Practices and Decent Work			
	G4-DMA	Impacts that make this aspect material	รายงานประจำปี หน้า 118
Employment	G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region	รายงานประจำปี หน้า 120
	G4-LA2	Benefits provided to full-time employees	รายงานประจำปี หน้า 121-126
Occupational Health and Safety	G4-LA5	Percentage of total workforce represented in formal joint management-worker health and safety committees that help monitor and advise on occupational health and safety programs	รายงานประจำปี หน้า 126
	G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days and absenteeism, and total number of work-related fatalities, by region and by gender	รายงานประจำปี หน้า 126-127
Training and Education	G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category	รายงานประจำปี หน้า 123
	G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them in managing career endings	รายงานประจำปี หน้า 123
	G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender and by employee category	รายงานประจำปี หน้า 123-124
Diversity and Equal Opportunity	G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per employee category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity	รายงานประจำปี หน้า 63-69
Supplier Assessment for Labor Practices	G4-LA14	Percentage of new suppliers that were screened using labor practices criteria	100%
Human Rights			
Supplier Human Rights Assessment	G4-HR10	Percentage of new suppliers that were screened using human rights criteria	100%
Society			
Anti-Corruption	G4-SO3	Total number and percentage of operations assessed for risks related to corruption and the significant risks identified	ไม่มีความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ
	G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	รายงานประจำปี หน้า 138-139
	G4-SO5	Confirmed incidents of corruption and actions taken	ไม่มีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ
Anti-Competitive Behavior	G4-SO7	Total number of legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices and their outcomes	ไม่มีการจำกัดการแข่งขัน หรือ ผูกขาดทางการค้า

Material aspect	GRI Indicator	Description	Reference page (AR)
Compliance	G4-SO8	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with laws and regulations	ไม่มีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ
Product Responsibility			
Customer Health and Safety	G4-PR2	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning the health and safety impacts	ไม่มีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ
Product and Service Labeling	G4-PR5	Surveys measuring customer satisfaction	รายงานประจำปีหน้า 117
Marketing Communications	G4-PR7	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning marketing communications	ไม่มีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ
Customer Privacy	G4-PR8	Total number of substantial complaints regarding breaches of customer privacy and losses of customer data	ไม่มีเหตุการณ์หรือเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ
Compliance	G4-PR9	Monetary value of significant fines for non-compliance with laws and regulations concerning the provision and use of products and services	ไม่มีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ

Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	สิ่งที่โอบิโพรทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
 1 NO POVERTY จัดความยากจนทุกรูปแบบ ทุกสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ “สุขใจใกล้บ้าน” กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน 	121 146
 2 ZERO HUNGER จัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> การนำเสนองานที่ส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงาน 	124
 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าที่สนับสนุนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริการ Home Service 	111-112 114
 4 QUALITY EDUCATION รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มศักยภาพด้านความรู้และทักษะให้แก่พนักงาน โครงการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน โครงการทุนการศึกษาวิภาควิทยาแก่นักเรียนนอก 	121-124 124 142-143
 5 GENDER EQUALITY บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ และพัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อแรงงาน ในด้านสิทธิมนุษยชน และเคารพในความแตกต่าง 	118
 6 CLEAN WATER AND SANITATION รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำ และสุขาภิบาลที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> การใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ การจัดการน้ำเสียอย่างรับผิดชอบ 	131 131
 7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืนทันสมัย	<ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ลูกค้าใช้พลังงานทดแทน 	128-130 130
 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ “เก้าแก้วน้อย” การขยายสาขา 	140-141 134-135
 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อสังคม Home Makeover – นวัตกรรมแห่งการบริการ 	112-113 115
 10 REDUCED INEQUALITIES ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานคนพิการ และผู้สูงอายุ การจ้างงานที่หลากหลายโดยไม่แบ่งแยกเพศ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิภาค รวมถึงความแตกต่างทางความคิด 	119-120 120

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	สิ่งที่โอนโบรทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
 <p>ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทัวถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> โครงการปรับปรุงห้องน้ำเพื่อสังคม 	143-144
 <p>รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ การบริหารจัดการสินค้าผ่านคลังสินค้าสีเขียว การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า 	129-130 133 137
 <p>ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การขนส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสีย 	128-130 133
 <p>อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการน้ำเสียอย่างรับผิดชอบ 	131
 <p>ปกป้อง ฟื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมงดรับถุง การรีไซเคิลขยะ 	132 132
 <p>ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เคารพในสิทธิมนุษยชน การดูแลกิจการที่ดี HomePro Culture กิจกรรมบำรุงศาสนา 	118 80-93 118 145
 <p>สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการคู่ค้า 	135-137

คำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2560 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในช่วงครึ่งปีแรกยังคงไม่ดี ทั้งจากกำลังซื้อที่อ่อนตัว และยังไม่มีแรงส่งจากมาตรการการส่งเสริมของภาครัฐมากนัก ในขณะที่ช่วงครึ่งปีหลัง เศรษฐกิจมีแนวโน้มปรับตัวไปในทิศทางบวก โดยมีแรงขับเคลื่อนจากภาคการส่งออกที่ฟื้นตัวตามเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า การขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม และภาคการท่องเที่ยว ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคในหัวเมืองใหญ่มีการใช้จ่ายใช้สอยที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้จ่ายของผู้บริโภคในบางจังหวัดที่อยู่ในภาคการเกษตรยังคงชะลอตัว ตามทิศทางของรายได้เกษตรกรที่ลดลงในช่วงครึ่งปีแรก ซึ่งเป็นผลมาจากราคาผลิตผลทางการเกษตรที่ยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ทั้งนี้ รัฐบาลได้พยายามเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นความเชื่อมั่นผู้บริโภคโดยการออกมาตรการต่างๆ เช่น “ช้อป ช่วยชาติ” ซึ่งจัดขึ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 3 ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงต้นธันวาคม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายได้รวมและกำไรสุทธิเป็นจำนวน 64,234.49 ล้านบาท และ 4,886.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.05 และ 18.45 ตามลำดับ จากปีก่อนหน้า ถึงแม้ว่าในช่วงครึ่งแรกของปียังคงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ด้วยปัจจัยทางด้านลบของเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังคงอ่อนตัว อย่างไรก็ตามในช่วงครึ่งหลังของปี เศรษฐกิจเริ่มมีสัญญาณการฟื้นตัวทั้งในภาคการท่องเที่ยวและการส่งออก ส่งผลให้ผลการดำเนินงานของสาขาที่อยู่ในหัวเมืองหลักและเมืองที่ได้รับผลประโยชน์จากภาคการท่องเที่ยวปรับตัวดีขึ้นกว่าช่วงที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนของการเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมถึงการขยายอัตราการทำกำไรขั้นต้นให้ได้อย่างต่อเนื่องผ่านการคัดสรรและพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ามามากยิ่งขึ้น

โดยในปี 2560 บริษัทฯ เปิดสาขาของโฮมโปรเพิ่ม 1 แห่งที่สาขาโลดส์บางแค และ HomePro S จำนวน 1 แห่งที่สาขาเกตเวย์ เอกมัย และได้มีการปรับรูปแบบสาขาของ HomePro Living มาเป็น HomePro S จำนวน 2 แห่งที่ เดอะพาสซิโอ ลาดกระบังและสาขาเทอร์มินอล 21 โคราช สำหรับการเปิดสาขาของบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้เปิดสาขาของเมกา โฮมเพิ่ม 1 แห่งที่สาขาเชียงราย และเปิดสาขาของโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซียเพิ่ม 4 แห่งที่สาขา Melaka, Penang, Ipoh และ Johor Bahru ทำให้ ณ สิ้นปี บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปรทั้งสิ้น 81 แห่ง

HomePro S 3 แห่ง เมกา โฮม 12 แห่ง และโฮมโปร ที่ประเทศมาเลเซีย 6 แห่ง โดยการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องก็เพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต และเป็นการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ต่างๆ ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

2.1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2.2 มาตรฐานรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

3. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้รวม 64,234.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.05 จากปีก่อน ซึ่งเป็นผลมาจากการเติบโตจากสาขาที่เปิดใหม่ในปี 2559 และการขยายสาขาใหม่จำนวน 1 แห่งในปี 2560 ที่สาขาโลตัส บางแค และ HomePro S จำนวน 1 แห่งที่สาขาเกตเวย์ เอกมัย และได้มีการปรับรูปแบบสาขาของ HomePro Living มาเป็น HomePro S จำนวน 2 แห่งที่ เดอะพลาซิดิโอ ลาดกระบังและสาขาเทอร์มินอล

21 โคราซ สำหรับรายได้ของเมกา โฮม เพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาใหม่จำนวน 1 แห่งที่ เชียงราย และสำหรับรายได้ของโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซียเพิ่มขึ้นจากการเติบโตของรายได้สาขาเดิม และการขยายสาขาใหม่จำนวน 4 แห่งที่ Melaka, Penang, Ipoh และ Johor Bahru ซึ่งทำให้มีกำไรสุทธิ 4,886.39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.45 จากปีก่อน โดยมีปัจจัยหลักคือการขยายอัตราการทำการกำไรขั้นต้น รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานภายในและกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการสูญเสีย (Lean Management)

3.1 รายได้จากการขาย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2560		2559		2558	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขายปลีกโฮมโปร						
- สินค้ากลุ่ม Hard Line ¹	42,137.42	70.4	40,700.20	71.5	39,108.80	74.5
- สินค้ากลุ่ม Soft Line ²	9,931.33	16.6	9,314.50	16.4	8,580.00	16.3
2. รายได้จากการขายให้โครงการ ³	145.20	0.2	381.9	0.7	343.2	0.7
3. รายได้จากบริษัทย่อย	7,674.38	12.8	6,531.80	11.5	4,480.70	8.5
รวมรายได้จากการขาย	59,888.32	100	56,928.40	100	52,512.70	100

หมายเหตุ : 1. สินค้ากลุ่ม Hard Line ได้แก่ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ท่อน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า
2. สินค้ากลุ่ม Soft Line ได้แก่ สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าผืน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน
3. รายได้จากการขายให้โครงการไม่สามารถจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ได้

ปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายสินค้ารวม 59,888.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 2,959.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.20 โดยรายได้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) รายได้จากการขายปลีกของธุรกิจโฮมโปร ซึ่งแบ่งสินค้าออกเป็นกลุ่ม Hard Line และ Soft Line ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 ยอดขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1,437.22 ล้านบาท และ 616.83 ล้านบาท ตามลำดับ 2) รายได้จากการขายให้โครงการ ซึ่งไม่สามารถจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ได้ และ 3) รายได้จากบริษัทย่อย ซึ่งเป็นยอดขายสินค้าของธุรกิจเมกา โฮม และธุรกิจโฮมโปร ที่ประเทศมาเลเซีย โดยในปี 2560 มีการเติบโตอยู่ที่ 1,142.58] ล้านบาท จากสาขาที่เปิดใหม่ในปี 2560

3.2 รายได้อื่น

ปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงรายได้อื่นดังนี้

- รายได้ค่าเช่าและค่าบริการจำนวน 1,896.47 เพิ่มขึ้น 71.83 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.94 เป็นผลมากรายได้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากพื้นที่ให้เช่าเพิ่มเติมของสาขาโฮมโปร
- รายได้อื่นจำนวน 2,449.70 เพิ่มขึ้น 58.64 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.45 จากส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้า รวมถึงรายได้จากค่าบริการ “Home Service”

3.3 ต้นทุนขาย และกำไรขั้นต้น

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนขายทั้งสิ้น 44,049.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,645.11 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.88 โดยเป็นผลมาจากการปรับตัวตามยอดขาย

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงกำไรขั้นต้น บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 15,838.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,314.84 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 26.45 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่มีอัตราอยู่ที่ร้อยละ 25.51 โดยเป็นผลมาจากการปรับเปลี่ยนของส่วนผสมสินค้ามีไว้เพื่อขายทั้งกลุ่มสินค้าทั่วไปและกลุ่มสินค้า Direct Sourcing การวางแผนการจัดซื้อสินค้า รวมถึงธุรกิจเมกา โฮม และโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซียที่มีอัตราการทำกำไรที่ดีขึ้นจากการได้ผลประโยชน์จากการประหยัดต่อขนาดมากขึ้น

3.4 ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร

ปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งสิ้น 13,750.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 609.47 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.64 โดยเป็นการปรับเพิ่มตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามอัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อยอดขายมีการปรับตัวดีขึ้น โดยลดลงจากร้อยละ 23.08 ในปีก่อนมาอยู่ที่ร้อยละ 22.96 ซึ่งเป็นผลมาจากการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกลุ่มมีดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ จำนวน 11,816.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 606.74 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.41 ปัจจัยหลักของการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายกลุ่มเงินเดือน ต้นทุนการให้บริการแก่ลูกค้า ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายทางการตลาด
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 1,929.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.93 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.52 จากค่าใช้จ่ายในส่วนของสำนักงานใหญ่เป็นหลัก
- ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 4.70 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 7.20 ล้านบาท หรือร้อยละ 60.49%

3.5 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน สำหรับปี 2560 จำนวน 447.68 ล้านบาท ลดลง 56.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.12 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นผลจากอัตราดอกเบี้ยที่ลดลงจากการออกหุ้นกู้ใหม่ทดแทนหุ้นกู้ที่ครบกำหนด (Refinance) ในช่วงครึ่งหลังของปี 2559 และไตรมาสที่ 2 ปี 2560 นอกจากนี้บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และพิจารณาต้นทุนการบริหารการเงิน ผ่านเครื่องมือต่างๆ ทั้งการใช้เงินจากกระแสเงินสด การกู้เงินจากธนาคาร หรือออกหุ้นกู้ เพื่อบริหารต้นทุนสมดุล และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ตลอดจนการควบคุมอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

3.6 กำไรสุทธิ

ผลการดำเนินงานในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 4,886.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 761.19 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.45 เมื่อพิจารณาอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อยอดขายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราเท่ากับร้อยละ 8.16 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราอยู่ที่ร้อยละ 7.25 โดยมีส่วนหลักจากความสามารถในการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์และมาตรการต่างๆ เพื่อเพิ่มอัตราการทำกำไรขั้นต้น และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง

3.7 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 อยู่ที่ร้อยละ 27.05 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 23.99 จากความสามารถในการทำกำไรที่เพิ่มขึ้น โดยอัตราการกำไรที่เพิ่มขึ้นมีปัจจัยจากสาเหตุหลัก ได้แก่ ยอดขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น การบริหารต้นทุนสินค้า การเพิ่มกำไรขั้นต้นจากการปรับส่วนผสมสินค้ามีไว้เพื่อขาย และการเพิ่มขึ้นของสินค้า Private Brand การควบคุมประสิทธิภาพภายใน และการลดต้นทุนทางการเงิน รวมถึงผลการดำเนินงานของเมกา โฮม

4. ความสามารถในการบริหารทรัพยากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 50,949.35 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 796.89 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1.54 โดยมูลค่าที่ลดลงเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 1,215.67 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมถึงการชำระคืนเงินหุ้นกู้ในส่วนที่ครบกำหนดชำระ
- ลูกหนี้การค้าลดลง 177.21 ล้านบาท จากกลุ่มลูกค้าบัตรเครดิตที่ได้ชำระกับธนาคารในช่วงสิ้นปี ทั้งนี้ ลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 76.52 ล้านบาท โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขาย และลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ลูกหนี้ โดยแยกตามอายุหนี้ที่ค้างค้าง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นค้างค้างที่มีอายุมากกว่า 12 เดือน มีจำนวน 37.24 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ที่ 31.52 ล้านบาท

- สินค้าคงเหลือ-สุทธิ เพิ่มขึ้น 671.44 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากการปรับตัวตามจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากธุรกิจ “โฮมโปร” “เมกาโฮม” และ “โฮมโปร” ที่ประเทศมาเลเซีย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการตรวจติดตามตัววัดด้านต่างๆ เช่น สินค้าที่มีอัตราการขายช้ากว่าปกติ (Aging Inventory) เปรียบเทียบกับค่าที่ยอมรับได้ซึ่งบริษัท

จะมีมาตรการจัดการ เพื่อจัดการสินค้าและป้องกันการเสื่อมสภาพหรือล้าสมัยของสินค้า รวมถึงมีแผนงานการตรวจนับสินค้า โดยมีทีมงานในการรับผิดชอบดูแล

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - สุทธิ และสิทธิการเช่า - สุทธิ รวมลดลง 182.29 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.51 ซึ่งเกิดจากการตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในปี 2560

5. สภาพคล่องทางการเงินและความเพียงพอของเงินทุน

เปรียบเทียบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 กับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2559

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบเฉพาะบริษัท	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	7,525.55	6,986.57	6,976.68	6,404.43
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(3,232.91)	(4,949.97)	(2,214.40)	(4,345.63)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(5,495.22)	(1,051.59)	(5,934.84)	(1,038.40)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(13.09)	37.51	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,215.67)	1,022.52	(1,172.56)	1,020.41

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 2,504.91 ล้านบาท สุทธิลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 1,215.67 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรมดังนี้

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงาน 7,525.55 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 9,643.63 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 96.88 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 829.29 ล้านบาท รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 300.98 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าลดลง 166.63 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 68.67 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ยจำนวน 473.36 ล้านบาทและจ่ายภาษีเงินได้ 1,051.24 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 3,232.91 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักมาจากการลงทุนในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับการขยายสาขาในปี 2560 และในปีถัดไป จำนวน 2,952.10 ล้านบาท ชำระค่าสิทธิการเช่า จำนวน 198.07 ล้านบาท ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวน 108.64 ล้านบาท

- เงินสดสุทธิได้ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 5,495.22 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้เป็นการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 700 ล้านบาท ชำระคืนหุ้นกู้จำนวนจำนวน 4,050 ล้านบาท รวมทั้งชำระเงินคืนจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิจำนวน 1,166.27 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 3,682.93 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดหาแหล่งเงินเพิ่มเติมโดยการออกหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2560 จำนวน 4,000 ล้านบาท

5.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 15,241.68 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 20,377.78 ล้านบาท ซึ่งเมื่อคิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่องจะอยู่ที่ 0.75 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 0.71 เท่า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีแหล่งเงินทุนระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่องทั้งในรูปวงเงินเบิกเกินบัญชี และตัวเงินระยะสั้น วงเงินสินเชื่อการค้าระหว่างประเทศไว้อย่างพอเพียง

5.2 โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2560 บริษัทฯ จัดหาเงินทุนสำหรับขยายกิจการจากการก่อหนี้ระยะยาว โดยออกหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 32,314.55 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.73 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนซึ่งมีอัตราอยู่ที่ 1.96 โดยมีปัจจัยหลักจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นและชำระคืนหนี้ระยะยาวกับสถาบันการเงิน

ตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ในการออกหุ้นกู้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.50 เท่า ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ยังสามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืม ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินทางการเงินจำนวน 15,062.79 ล้านบาท โดยมีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.81 เท่า ลดลงจากปี 2559 ที่อยู่ในระดับ 0.96 เท่า จากการชำระหนี้ตามกำหนด

ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวระหว่างปี 2558-2560 มีรายละเอียดดังนี้

	2560	2559	2558
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.81	0.96	0.85

5.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเท่ากับ 18,634.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,144.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.54 โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสม จำนวน 1,156.28 ล้านบาท แยกเป็นกำไรสะสมสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 54.84 ล้าน และกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจำนวน 1,101.44 ล้านบาท

5.4 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2560 บริษัทฯ มีรายจ่ายเพื่อการลงทุนสุทธิ 3,232.91 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร ซื้อมที่ดิน ชำระค่าสิทธิการเช่าที่ดิน เพื่อขยายสาขาใหม่ทั้งในปี 2560 และปีถัดไป ทั้งธุรกิจ “โฮมโปร” “เมกา โฮม” และ “โฮมโปร มาเลเซีย” รวมทั้งการปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัย จำนวน 3,157.17 ล้านบาท และเป็นการลงทุนในคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ จำนวน 108.64 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนมาจากเงินสดจากการดำเนินงาน และเงินทุนจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการออกตราสารหนี้หุ้นกู้

5.5 ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุน ความสามารถในการชำระหนี้

ในปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากทั้งเงินกู้จากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ โดยได้รับการจัดอันดับจาก TRIS rating เป็นรายปี และรายครั้งที่ออกตราสารหนี้ โดยมีเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) ดำรงสัดส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า โดยในปี 2560 TRIS rating คงอันดับเครดิตองค์กรไว้ที่ระดับ A+ แต่เปลี่ยนแนวโน้มเป็น “Positive” จาก “Stable” สะท้อนถึงความสามารถในการทำกำไรและความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดของบริษัทที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการปรับสัดส่วนกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ดีขึ้นและการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

6. การผูกพันด้านหนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 32,314.55 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1,941.31 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.67 ซึ่งมูลค่าที่ลดลงเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ลดลง 1,166.27 ล้านบาท จากการชำระคืนตามกำหนด
- เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 53.36 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลของการสั่งซื้อสินค้าที่ปรับตัวตามยอดขายและสาขาที่เพิ่มขึ้น
- เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิลดลง 588.83 ล้านบาท ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นให้แก่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 300.00 ล้านบาท บริษัทฯ มีแผนที่จะชำระคืนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และแหล่งภายนอก เช่น การออกหุ้นกู้ หรือเงินกู้ธนาคาร
- หุ้นกู้สุทธิลดลง 50.00 ล้านบาท จากการชำระคืนเงินหุ้นกู้ในส่วนที่ครบกำหนดชำระ และมีการออกหุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน ครั้งที่ 1/2560 เพิ่มจำนวน 4,000.00 ล้านบาท
- เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าลดลง 166.63 ล้านบาท จากการส่งมอบสินค้าได้เร็วขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับเงินกู้ยืมระยะยาว และหุ้นกู้ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุงบการเงิน ข้อ 19 และ 21 ตามลำดับ

7. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เนื่องด้วยสินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค กำลังซื้อและภาวะเศรษฐกิจจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามในปี 2560 และปี 2561 เศรษฐกิจเริ่มมีแนวโน้มปรับตัวไปในทิศทางที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนงานประจำปีพร้อมตรวจติดตามผลจากฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือน จึงทำให้สามารถปรับเปลี่ยนหรือกำหนดแผนงาน เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที รวมถึงมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ในด้านการบริหารต้นทุน บริษัทฯ ได้พิจารณาปรับปรุงสินค้าประเภท Private Brand ซึ่งมีอัตราการทำกำไรที่สูงกว่าสินค้าปกติให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพ รูปแบบ และราคา เพื่อให้สามารถสร้างผลกำไรในขั้นต้นที่มากขึ้น รวมถึงการพิจารณาปรับปรุงคลังสินค้า ที่อ.วังน้อย จ.อยุธยา ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพมากขึ้น และ ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน และการพึ่งพาแรงงานต่างด้าวมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาออกหุ้นกู้ชุดใหม่ แทนชุดเก่า (Refinance) เพื่อลดภาระดอกเบี้ย เนื่องจากแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยในระยะปัจจุบันและอนาคตยังคงอยู่ในระดับต่ำ รวมถึงปัจจัยทางด้านการบริหารภาษี ซึ่งบริษัทฯ ได้คอยติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ถึงนโยบายภาษีและโครงการลดหย่อนต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

8. บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการและภาพรวมในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2560 ยังคงเติบโตอยู่ในระดับค่อยเป็นค่อยไป โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากภาคการส่งออกและภาคการท่องเที่ยว การใช้จ่ายของภาคครัวเรือนยังเติบโตได้ในบางพื้นที่ อาทิ ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล และหัวเมืองหลักที่ไม่ได้มีการพึ่งพารายได้จากภาคเกษตรกรรม เนื่องจากผลิตผลทางการเกษตรยังคงมีราคาต่ำอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้ออกมาตรการต่างๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม อาทิ โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศสำหรับภาคเอกชน มาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย การช่วย

เสริมสภาพคล่องให้ SME และมาตรการส่งเสริมการใช้จ่ายผ่านกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสามารถกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นคืนความเชื่อมั่นผู้บริโภคได้ในระดับหนึ่ง

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า เศรษฐกิจมีแนวโน้มปรับตัวไปในทิศทางที่ดีขึ้น ปัจจัยสำคัญมาจากทั้งมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ และแรงขับเคลื่อนภายในประเทศ โดยบริษัทฯ ยังคงได้รับประโยชน์จากการมีพื้นที่ตั้งสาขาที่ครอบคลุมหลายภูมิภาคในประเทศไทย และมีฐานลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มคนที่มีกำลังซื้อ และช่วยกระจายความเสี่ยงให้กับบริษัทฯ ได้ แม้ว่าบริษัทฯ จะต้องเผชิญกับความผันผวนของกำลังซื้อของกลุ่มลูกค้าในหลายพื้นที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมที่จะรับมือกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ทั้งในเรื่องของการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต การขยายตัวของสังคมเมือง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคในการจับจ่ายใช้สอยในยุคดิจิทัล ทั้งการเพิ่มขึ้นของการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และการตัดสินใจซื้อผ่านการศึกษาจากบุคคลองค์กร แปรนด์และอื่นๆ ที่มีความน่าเชื่อถือ (Brand Influencer) โดยบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับยุคสมัย อาทิ

- การเข้าถึงผู้บริโภคให้มากขึ้น ผ่านธุรกิจโมเดลโฮมโพร เอส ซึ่งตั้งอยู่ในศูนย์การค้า ชุมชน (Community mall) เป็นหลัก
- การเพิ่มการบริการใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีจำนวนบริการงานเกี่ยวกับบ้านมากกว่า 40 รายการ
- การเพิ่มช่องทางซื้อสินค้าออนไลน์ผ่าน www.homepro.co.th และการกำหนดกลยุทธ์ด้าน Omni-channel เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์การซื้อสินค้าอย่างไร้รอยต่อ (Seamless Experience) ด้วยการรวมช่องทางแบบ O2O - Online to Offline โดยสาขาของโฮมโพร (Offline Stores) จะกลายเป็นส่วนเสริมให้ธุรกิจออนไลน์
- การจัดทำรายการโทรทัศน์ Home Makeover ปรับบ้านเปลี่ยนชีวิต เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปรับปรุงบ้าน พร้อมทั้งแสดงถึงความพร้อมในการให้บริการต่างๆ จากทีมช่างของบริษัทฯ ที่ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- การคัดเลือกและพัฒนาสินค้า ทั้งในส่วนของ Private Brand และสินค้าทั่วไป ให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และราคาที่ยอมรับได้

และเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯ ยังคงขยายสาขาในกลุ่มธุรกิจเมกา โฮม และกลุ่มธุรกิจโฮมโปร ที่ประเทศมาเลเซีย รวมถึงศึกษาและหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมั่นใจว่าจากแผนงานดังกล่าว และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ จะสามารถทำให้บริษัทฯ บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่วางไว้ได้

9. รายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ มีรายจ่ายเพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีโครงการหลัก ในปี 2560 ได้แก่

- Home Makeover นวัตกรรมแห่งการบริการ โดยมีทีมงานมืออาชีพจาก Home Service บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ และปรับปรุงบ้าน จัดทำเป็นรายการ Reality Show เกี่ยวกับการปรับปรุงบ้านโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยมีการคัดเลือกบ้านทั้งหมด 10 หลัง ที่วิถีชีวิตของคนในบ้านเปลี่ยนไป เช่น รูปแบบการใช้ชีวิตระหว่างคนรุ่นใหม่ และผู้มีอายุ ที่ต่างกัน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้แก้ปัญหาเหล่านี้ซึ่งรายการนี้ได้ออกอากาศทางช่อง Voice TV โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ทั้งหมดประมาณ 30 ล้านบาท
- โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Private Brand โดยบริษัทฯ มีทีมงาน เพื่อมุ่งพัฒนา ออกแบบ และสั่งผลิต สินค้าต่างๆ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ทั้งหมดประมาณ 30 ล้านบาท

10. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2560 เป็นเงินไม่เกิน 3,415,000 บาท ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้าประมาณ 100,000 บาท และในระหว่างปีอาจมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสอบบัญชีเพิ่มขึ้นได้เนื่องจากการขยายสาขาเพิ่มเติมขึ้น หรือการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวกับการสอบบัญชี ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมนี้บริษัทฯ ขออนุมัติประมาณค่าใช้จ่ายไว้ไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	2560	2559
ค่าสอบบัญชี	3,415,000	3,415,000
ค่าบริการอื่น	120,000	120,000
รวม	3,535,000	3,535,000

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดขึ้นตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศกรมทะเบียนการค้า วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2544 โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันการทุจริต และขอรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดอย่างเป็นจริง มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน การจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



(นายมานิต อุดมคุณธรรม)
ประธานคณะกรรมการบริหาร



(นาย กุณวดี สรรพพรหมกุล)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและ งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทที่มีสาขาจำนวนมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขาย โดยนโยบายการบัญชี เรื่องการรับรู้รายได้จากการขายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึง

- ประเมินและทดสอบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายว่าสอดคล้องกับนโยบาย การรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อยสำหรับรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 5 และข้อ 9 จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินเปรียบเทียบกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า และสุ่มตรวจสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่ บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงิน ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมาย หรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่อง ดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่า ผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้


(ก้องกาญจน์ อัครวิมลกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4496

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2561

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โอเอ็ม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6, 7	2,504,912,544	3,720,584,484	2,239,065,109
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	1,796,557,259	1,895,479,823	1,824,992,208
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	3,337,970,000
สินค้าคงเหลือ	9	10,342,989,779	9,671,544,973	8,227,297,548
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ		395,818,318	422,364,657	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	201,401,559	190,205,081	148,162,112
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		15,241,679,459	15,900,179,018	15,777,486,977
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	1,944,677,083
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	2,814,481,139	3,046,951,189	3,991,342,914
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	29,422,471,014	29,539,711,266	23,482,818,437
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	14	491,291,275	426,036,378	461,952,961
สิทธิการเช่า	15	2,619,588,285	2,517,422,480	2,283,655,244
อสังหาริมทรัพย์รอการขาย		3,229,639	3,229,639	3,229,639
เงินประกันการเช่า	6	55,487,639	52,576,350	54,782,640
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	26	189,722,402	179,062,786	159,630,839
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		111,395,565	81,062,955	6,829,728
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		35,707,666,958	35,846,053,043	32,388,919,485
รวมสินทรัพย์		50,949,346,417	51,746,232,061	48,166,406,462

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โอเอ็ม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	341,137,530	1,507,404,638	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 17	14,084,932,756	14,031,577,290	11,895,488,239
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	4,764,071	7,192,830	2,094,185
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	100,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	300,000,000	700,000,000	300,000,000
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	3,500,000,000	4,050,000,000	3,500,000,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		454,065,163	405,993,298	454,065,163
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย		2,974,444	789,449	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		961,193,772	1,127,819,263	910,482,799
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		728,712,599	660,637,286	689,794,500
รวมหนี้สินหมุนเวียน		20,377,780,335	22,491,414,054	17,854,338,352
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	5,724,820	10,488,892	5,724,820
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	211,167,760	400,000,000	100,000,000
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	10,700,000,000	10,200,000,000	10,700,000,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	262,235,560	185,753,863	234,405,931
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่รอรับรู้รายได้ภายในหนึ่งปี		359,393,374	383,164,468	359,393,374
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		398,252,549	585,041,864	153,943,539
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		11,936,774,063	11,764,449,087	11,553,467,664
รวมหนี้สิน		32,314,554,398	34,255,863,141	29,407,806,016

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	22			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	646,323,076	646,323,076	646,323,076	646,323,076
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว	24			
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	1,315,120,000	1,260,280,000	1,315,120,000	1,260,280,000
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย	1,000,000	1,000,000	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	3,588,749,174	2,487,311,034	3,645,959,345	2,631,298,979
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(67,601,885)	(55,746,844)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	18,634,788,390	17,490,365,291	18,758,600,446	17,689,100,080
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	3,629	3,629	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	18,634,792,019	17,490,368,920	18,758,600,446	17,689,100,080
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	50,949,346,417	51,746,232,061	48,166,406,462	49,468,020,122
	-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	59,888,318,922	56,928,368,670	52,136,279,413	50,361,400,048
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	1,896,470,963	1,824,642,182	1,678,181,931	1,562,658,684
รายได้อื่น	2,449,695,219	2,391,060,880	2,503,102,876	2,541,524,535
รวมรายได้	64,234,485,104	61,144,071,732	56,317,564,220	54,465,583,267
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	44,049,761,241	42,404,650,458	38,001,499,918	37,192,667,688
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	11,816,207,629	11,209,470,535	10,259,878,457	9,946,726,128
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,929,374,859	1,919,446,128	1,720,917,699	1,712,717,292
ค่าใช้จ่ายอื่น	4,701,885	11,901,854	173,224	361,783
รวมค่าใช้จ่าย	57,800,045,614	55,545,468,975	49,982,469,298	48,852,472,891
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,434,439,490	5,598,602,757	6,335,094,922	5,613,110,376
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(447,681,591)	(503,683,576)	(435,276,765)	(502,983,448)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5,986,757,899	5,094,919,181	5,899,818,157	5,110,126,928
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,100,370,406)	(969,723,645)	(1,101,533,282)	(964,081,357)
กำไรสำหรับปี	4,886,387,493	4,125,195,536	4,798,284,875	4,146,045,571
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(11,855,041)	13,237,271	-	-
	(11,855,041)	13,237,271	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(59,719,653)	-	(58,063,598)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	11,943,931	-	11,612,720	-
	(47,775,722)	-	(46,450,878)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(59,630,763)	13,237,271	(46,450,878)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	4,826,756,730	4,138,432,807	4,751,833,997	4,146,045,571
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	4,886,387,493	4,125,195,536	4,798,284,875	4,146,045,571
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	-	-		
	<u>4,886,387,493</u>	<u>4,125,195,536</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	4,826,756,730	4,138,432,807	4,751,833,997	4,146,045,571
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	-	-		
	<u>4,826,756,730</u>	<u>4,138,432,807</u>		
กำไรต่อหุ้น	27			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.37</u>	<u>0.31</u>	<u>0.36</u>	<u>0.32</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท โอเอ็ม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	5,986,757,899	5,094,919,181	5,899,818,157	5,110,126,928
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,065,840,157	2,904,950,257	2,565,078,587	2,514,813,114
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	157,847,198	149,116,682	135,948,373	131,183,120
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	10,553	502,330	215,448	452,601
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,774,111	13,777,404	927,111	13,059,826
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (โอนกลับ)	(4,320,294)	69,901,075	(4,320,294)	69,901,075
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	47,542,901	23,133,454	41,749,764	19,267,266
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(24,573,521)	10,773,553	464,485	(166,484)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	(89,996,400)
ดอกเบี้ยรับ	(27,122,882)	(19,438,394)	(177,621,490)	(164,718,389)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	439,877,855	494,729,105	428,348,859	494,669,002
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	9,643,633,977	8,742,364,647	8,890,609,000	8,098,591,659
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	96,878,863	(204,485,509)	3,664,220	(257,948,234)
สินค้าคงเหลือ	(829,292,003)	(1,455,903,901)	(516,283,923)	(895,580,763)
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	26,546,339	(81,260,939)	28,359,439	40,534,688
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(11,196,478)	68,983,084	3,340,939	48,077,412
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(33,243,899)	(31,841,733)	(5,064,523)	7,376,041
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	300,978,666	1,268,219,531	216,093,687	699,776,595
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	2,184,995	(805,014)	2,413,466	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(166,625,491)	108,874,341	(152,814,778)	81,109,282
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	68,672,415	76,942,872	69,051,156	77,429,563
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(23,771,094)	(13,103,598)	(23,771,094)	(13,103,598)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(30,780,857)	(2,433,000)	(30,714,644)	(2,433,000)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	6,159,907	14,596,746	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	9,050,145,340	8,490,147,527	8,484,882,945	7,883,829,645
จ่ายดอกเบี้ย	(473,356,548)	(504,629,378)	(462,169,506)	(504,569,276)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,051,236,028)	(998,944,556)	(1,046,030,129)	(974,825,673)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	7,525,552,764	6,986,573,593	6,976,683,310	6,404,434,696

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย	-	-	(500,000,000)	(500)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	89,996,400
เงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(738,970,000)	(2,079,000,000)
รับคืนเงินจากผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,238,000,000	858,479,215
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(108,642,411)	(116,239,735)	(108,248,351)	(116,037,394)
ชำระค่าสิทธิการเช่า	(198,068,200)	(441,033,787)	(147,828,200)	(365,279,342)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,713,560,704)	(4,435,844,895)	(1,925,478,719)	(2,847,263,420)
เงินค้ำประกันการก่อสร้างลดลง (เพิ่มขึ้น)	(192,949,222)	166,356,880	(160,829,633)	99,993,854
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(52,587,335)	(150,221,323)	(52,587,335)	(150,221,323)
เงินสตรรับจากการขายอุปกรณ์	5,467,259	8,185,907	4,587,710	8,039,229
เงินสตรรับจากการขายอุปกรณ์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	40,663	58,323	40,663	58,323
เงินสตรรับจากดอกเบี้ย	27,392,472	18,768,038	176,909,464	155,609,374
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(3,232,907,478)	(4,949,970,592)	(2,214,404,401)	(4,345,625,584)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสตรรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9,948,754,809	2,507,404,638	5,330,000,000	2,500,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(11,115,021,917)	(1,000,000,000)	(6,830,000,000)	(1,000,000,000)
หนี้สินจากสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(7,192,831)	(9,427,026)	(1,907,906)	1,166,721
เงินสตรรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	100,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(90,000,000)
เงินสตรรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	111,167,760	-	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(700,000,000)	(700,000,000)	(700,000,000)	(700,000,000)
เงินสตรรับจากหุ้นกู้	4,000,000,000	5,700,000,000	4,000,000,000	5,700,000,000
ชำระคืนหุ้นกู้	(4,050,000,000)	(4,000,000,000)	(4,050,000,000)	(4,000,000,000)
เงินปันผลจ่าย	(3,682,930,734)	(3,549,564,340)	(3,682,930,734)	(3,549,564,340)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(5,495,222,913)	(1,051,586,728)	(5,934,838,640)	(1,038,397,619)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(13,094,313)	37,505,440	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,215,671,940)	1,022,521,713	(1,172,559,731)	1,020,411,493
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	3,720,584,484	2,698,062,771	3,411,624,840	2,391,213,347
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	2,504,912,544	3,720,584,484	2,239,065,109	3,411,624,840
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีผลกระทบต่อ				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	140,376	329,947	79,433	233,350
การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน	-	-	185,998,496	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	333,882,000	37,054,350
เงินปันผลค้างจ่าย	-	1,124,519	-	1,124,519
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	59,719,653	-	58,063,598	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โคม ปรดักส์ ซีนเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินรวม									
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
					ผลต่างจากการแปลงค่า				
	กำไรสะสม				งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สิทธิตามกฎหมายบริษัทฯ	จัดสรรแล้ว - สิทธิตามกฎหมายบริษัทฯ	ยังไม่จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	13,151,198,025	646,323,076	1,052,880,000	1,000,000	2,120,204,357	16,902,621,343	7,729	16,902,629,072	
	-	-	-	-	4,125,195,536	4,125,195,536	-	4,125,195,536	
	-	-	-	-	-	13,237,271	-	13,237,271	
	-	-	-	-	4,125,195,536	4,138,432,807	-	4,138,432,807	
	-	-	-	-	(3,550,688,859)	(3,550,688,859)	-	(3,550,688,859)	
30	-	-	-	-	-	-	(3,600)	(3,600)	
บริษัทฯได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 1,000,000 หุ้นในราคา 207,400,000 บาท									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	13,151,198,025	646,323,076	1,260,280,000	1,000,000	2,487,311,034	17,490,365,291	3,629	17,490,368,920	
	-	-	-	-	(207,400,000)	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	(500)	(500)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	-	-	-	-	-	-	-	-	
บริษัทฯได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 1,000,000 หุ้นในราคา 1,260,280,000 บาท									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	13,151,198,025	646,323,076	1,260,280,000	1,000,000	2,487,311,034	17,490,365,291	3,629	17,490,368,920	
	-	-	-	-	4,886,387,493	4,886,387,493	-	4,886,387,493	
	-	-	-	-	(47,775,722)	(59,630,763)	-	(59,630,763)	
	-	-	-	-	4,838,611,771	4,826,756,730	-	4,826,756,730	
	-	-	-	-	(3,682,333,631)	(3,682,333,631)	-	(3,682,333,631)	
30	-	-	-	-	(54,840,000)	-	-	-	
24	-	-	-	-	-	-	-	-	
บริษัทฯได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 1,000,000 หุ้นในราคา 54,840,000 บาท									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	1,000,000	3,588,749,174	18,634,788,390	3,629	18,634,792,019	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โอ โปรดัคส์ เซิเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร			
			- สักรองตามกฎหมาย				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559							
กำไรสำหรับปี	13,151,198,025	646,323,076	1,052,880,000	2,243,342,267		17,093,743,368	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,146,045,571		4,146,045,571	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-		-	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-		-	
โอนกำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สักรองตามกฎหมาย	-	-	-	4,146,045,571		4,146,045,571	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(3,550,688,859)		(3,550,688,859)	
โอนกำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สักรองตามกฎหมาย	-	-	207,400,000	(207,400,000)		-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	13,151,198,025	646,323,076	1,260,280,000	2,631,298,979		17,689,100,080	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560							
กำไรสำหรับปี	13,151,198,025	646,323,076	1,260,280,000	2,631,298,979		17,689,100,080	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,798,284,875		4,798,284,875	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(46,450,878)		(46,450,878)	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	4,751,833,997		4,751,833,997	
โอนกำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สักรองตามกฎหมาย	-	-	-	(3,682,333,631)		(3,682,333,631)	
เงินปันผลจ่าย	-	-	54,840,000	(54,840,000)		-	
โอนกำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สักรองตามกฎหมาย	-	-	1,315,120,000	3,645,959,345		18,758,600,446	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	3,645,959,345		18,758,600,446	
	-	-	-	-		-	
	-	-	-	-		-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมี
ภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้เฮาส์
จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลัก
ของบริษัทฯคือการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติมและ
ซ่อมแซมอาคารบ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจรและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก
รวมถึงการให้เช่าพื้นที่ และให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 96/27
หมู่ 9 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสาขารวม 102 สาขา (2559: 95 สาขา)
(เฉพาะบริษัทฯ: 84 สาขา 2559: 82 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพ
บัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ
ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการ
บัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด
(มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”)
ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2560	2559
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	บริหารพื้นที่ให้เช่าและ ให้บริการด้าน สาธารณูปโภค	ไทย	100.00	100.00

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2560	2559
			ร้อยละ	ร้อยละ
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และให้บริการที่เกี่ยวข้อง แบบครบวงจร	มาเลเซีย	100.00	100.00
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่งสินค้า	ไทย	99.99	99.99

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับ หรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้จากการขายสินค้า - โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า โดยจะให้คะแนนสะสมแก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อยปันส่วนมูลค่าจากรายการขายให้กับคะแนนสะสมด้วยมูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมดังกล่าว และทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิและบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามสัญญาภาระผูกพันนั้น

รายได้จากลูกค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากปริมาณการสั่งซื้อสินค้า และค่าสนับสนุนทางการตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากลูกค้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากลูกค้าบางส่วนรับรู้เป็นส่วนหักจากต้นทุนสินค้าที่ขายและสินค้าคงเหลือ ส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงเป็น “ลูกหนี้อื่น” หรือแสดงเป็นยอดสุทธิหักจาก “เจ้าหนี้การค้า” ในงบแสดงฐานะการเงินขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในข้อตกลงกับลูกค้า

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากการให้เช่าพื้นที่และการให้บริการที่เกี่ยวข้องตามแต่ละงวดที่ได้ให้บริการตามระยะเวลาของสัญญาเช่าและบริการ

รายได้ค่าบริการอื่น

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ให้บริการแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ส่วนลดรับจากปริมาณการซื้อซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยได้รับจากผู้ขายจะบันทึกลดมูลค่าของสินค้าที่เกี่ยวข้องและรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อสินค้านั้นขายได้

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 3 - 37 ปี โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 - 30 ปี
อาคารบนที่ดินเช่าและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	ตามอายุการใช้งานแต่ไม่เกินอายุสัญญาเช่า
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	1 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์) ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น (10 ปี) และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่าแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.12 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.13 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหรือสิทธิการเช่า หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯและบริษัทย่อยประมาณการกระแสเงินสด ในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP)

บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 บริษัทฯ จะบันทึกเงินสมทบโครงการเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.16 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีการกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า ตลอดจนการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2560	2559	2560	2559	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	79,817	37,786	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	268,734	239,752	เดือนละ 3 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท (2559: เดือนละ 2 ล้านบาท และ 18 ล้านบาท)
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	118,336	110,561	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	-	89,996	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
ค่าบริการรับ	-	-	62,109	51,504	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
ค่าบริการจ่าย	-	-	317,161	351,578	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	16,957	17,191	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
ดอกเบี้ยรับ	-	-	152,059	147,263	ร้อยละ 4.50 - 4.75 ต่อปี
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	1,750	2,065	ร้อยละ 1.75 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	36,952	51,564	36,952	51,564	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	17,744	18,005	17,744	18,005	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	24,366	16,854	24,366	16,854	ร้อยละ 0.25 - 0.80 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.75 - 1.00 ต่อปี)
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	23,796	21,188	23,796	21,188	ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินรวมอยู่ในรายการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินฝากสถาบันการเงิน				
(แสดงรวมในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	1,744,446	2,728,457	1,695,780	2,689,413
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	254,083	146,163
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	609	2,479	609	2,479
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽²⁾	3,918	5,951	3,875	5,576
รวม	4,527	8,430	258,567	154,218
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	3,337,970	4,014,082
เงินประกันการเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	3,000	3,000	3,000	3,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	28,703	42,291
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	1,743	1,689	1,743	1,689
รวม	1,743	1,689	30,446	43,980
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	100,000	100,000

ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

(1) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน

(2) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯได้ให้กู้ยืมเงินแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันแก่บริษัทย่อย จำนวน 3,338 ล้านบาท (2559: 4,014 ล้านบาท) ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี (2559: ร้อยละ 4.50 และ 4.75 ต่อปี) ครอบคลุมค้ำประกันเงินต้นเมื่อทางถาม โดยมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	1 มกราคม 2560			31 ธันวาคม 2560
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เมกา โซม เซ็นเตอร์ จำกัด	3,837,000	685,000	(1,238,000)	3,284,000
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	177,082	53,970	(177,082)	53,970
รวม	4,014,082	738,970	(1,415,082)	3,337,970

ยอดลดลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ในระหว่างปี เป็นผลจากโครงการแปลงหนี้เป็นทุนตามที่กล่าวในหมายเหตุ 11

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันจากบริษัทย่อยจำนวน 100 ล้านบาท ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.75 ต่อปี ครอบคลุมชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม โดยมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปี ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	1 มกราคม 2560			31 ธันวาคม 2560
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	100,000	-	-	100,000

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	196,927	147,905	178,412	132,625
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,660	3,320	4,613	2,361
รวม	202,587	151,225	183,025	134,986

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินสด	241,676	223,125	183,718	176,400
เงินฝากธนาคาร	623,237	897,459	415,347	635,225
เงินฝากประจำ	1,640,000	2,600,000	1,640,000	2,600,000
รวม	2,504,913	3,720,584	2,239,065	3,411,625

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 - 1.00 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.75 - 0.80 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า	160,721	337,926	147,735	337,001
ลูกหนี้อื่น	1,623,612	1,547,092	1,442,279	1,376,731
รายได้ค้างรับ	12,224	10,462	234,978	124,056
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,796,557	1,895,480	1,824,992	1,837,788

ลูกหนี้การค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า	42,293	137,032	38,475	141,903
ลูกหนี้บัตรเครดิตและกู้อปอง	121,487	203,642	112,319	197,846
รวม	163,780	340,674	150,794	339,749
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,059)	(2,748)	(3,059)	(2,748)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	160,721	337,926	147,735	337,001

ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	157,353	334,297	138,890	327,886
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	5,707	5,205	11,271	10,802
3 - 6 เดือน	59	103	7	-
6 - 12 เดือน	26	24	-	17
มากกว่า 12 เดือน	635	1,045	626	1,044
รวม	163,780	340,674	150,794	339,749
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,059)	(2,748)	(3,059)	(2,748)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	160,721	337,926	147,735	337,001

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสนับสนุนการขายและลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงเหลือของลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	764,644	853,604	678,110	780,529
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	815,056	655,704	745,995	588,489
3 - 6 เดือน	22,908	19,717	15,538	7,567
6 - 12 เดือน	12,855	16,437	6,184	6,517
มากกว่า 12 เดือน	36,608	28,625	23,036	19,597
รวม	1,652,071	1,574,087	1,468,863	1,402,699
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(28,459)	(26,995)	(26,584)	(25,968)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,623,612	1,547,092	1,442,279	1,376,731

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินค้ำคงเหลือ	13,097,419	12,276,527	10,533,532	10,071,245
หัก: รายการปรับลดราคาทุน				
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(482,288)	(410,656)	(453,172)	(390,623)
สุทธิ	12,615,131	11,865,871	10,080,360	9,680,622
หัก: สินค้ำที่จ่ายชำระค่าสินค้ำ				
เมื่อขาย	(1,816,936)	(1,709,121)	(1,462,457)	(1,411,055)
ส่วนลดจากการซื้อสินค้ำ	(455,205)	(485,205)	(390,605)	(422,605)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	10,342,990	9,671,545	8,227,298	7,846,962

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 158 ล้านบาท (2559: 149 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 136 ล้านบาท 2559: 131 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 86 ล้านบาท (2559: 79 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 73 ล้านบาท 2559: 68 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	138,380	128,632	102,855	107,902
ภาษีซื้อรอใบกำกับ	36,586	36,483	34,276	32,158
อื่นๆ	26,436	25,090	11,031	11,443
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	201,402	190,205	148,162	151,503

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	5,000	5,000	100.00	100.00	5,000	5,000	-	89,996
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	437,177	251,179	100.00	100.00	437,177	251,179	-	-
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	1,500,000	1,000,000	99.99	99.99	1,500,000	1,000,000	-	-
บริษัท คีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	2,500	2,500	99.99	99.99	2,500	2,500	-	-
					1,944,677	1,258,679	-	89,996

ในระหว่างปี มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2560 Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 มีมติอนุมัติโครงการแปลงหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทฯ เป็นทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินต้นจำนวน 177 ล้านบาท และดอกเบี้ยค้างจ่ายจำนวน 9 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 186 ล้านบาท (24 ล้านมาเลเซียริงกิต) โดยบริษัทย่อยจะออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บริษัทฯ เป็นจำนวนเดียวกัน (“ธุรกรรม”) โดยเมื่อธุรกรรมเสร็จสิ้นจะทำให้บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 251 ล้านบาท (25 ล้านมาเลเซียริงกิต) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 437 ล้านบาท (49 ล้านมาเลเซียริงกิต) อย่างไรก็ตามธุรกรรมนี้ไม่มีผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทฯ ในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทย่อยดำเนินขั้นตอนตามกฎหมายเสร็จสิ้นแล้วสำหรับ ธุรกรรมนี้เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2560

บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560 บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นใน อัตราร้อยละ 99.99 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,000 ล้านบาทเป็น ทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,500 ล้านบาท และเรียกชำระเงินเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จ่ายชำระ เงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในวันเดียวกัน การเพิ่มทุนของบริษัทย่อยไม่มีผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้น ของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลง

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์	
			ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
ราคาทุน	150,000	4,057,121	1,721	4,208,842
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,394,361)	-	(1,394,361)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	150,000	2,662,760	1,721	2,814,481
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
ราคาทุน	150,000	3,912,650	96,428	4,159,078
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,112,127)	-	(1,112,127)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	150,000	2,800,523	96,428	3,046,951

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์	
			ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
ราคาทุน	1,326,862	4,057,121	1,721	5,385,704
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,394,361)	-	(1,394,361)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,326,862	2,662,760	1,721	3,991,343
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
ราคาทุน	992,980	3,912,650	96,428	5,002,058
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,112,127)	-	(1,112,127)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	992,980	2,800,523	96,428	3,889,931

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	3,046,951	3,218,238	3,889,931	4,024,163
ซื้อเพิ่ม	52,587	150,221	52,587	150,222
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
- ราคาทุน	-	-	333,882	37,054
จำหน่ายและตัดจำหน่าย				
- มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(425)	(106)	(425)	(106)
ค่าเสื่อมราคา	(284,632)	(321,402)	(284,632)	(321,402)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	2,814,481	3,046,951	3,991,343	3,889,931

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	5,205	5,152	5,205	5,152
ที่ดิน	-	-	1,177	843

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้เกณฑ์การประเมินราคาสินทรัพย์ดังนี้

- ที่ดินถือตามราคาที่ซื้อมา ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมไม่มีผลแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญกับราคาซื้อ
- ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ซื้อหรือก่อสร้างก่อนปี 2560 ประเมินราคาโดยผู้ประเมินอิสระในปี 2558 โดยใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราดอกเบี้ยระยะยาวของค่าเช่า
- อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อหรือก่อสร้างในปีปัจจุบัน ถือตามราคาที่ซื้อหรือก่อสร้าง ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมไม่มีผลแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญกับราคาซื้อหรือราคาค่าก่อสร้าง

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	8,125,262	20,758,222	505,050	6,265,886	76,487	2,513,557	38,244,464
ซื้อเพิ่ม	46,913	772,725	96,513	694,937	12,000	2,812,757	4,435,845
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(8,214)	(8,405)	(65,876)	(16,184)	(406)	(99,085)
โอนเข้า (ออก)	25,790	3,834,604	835	453,656	385	(4,315,270)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	(5,100)	(466)	(4,499)	-	(6,640)	(16,705)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	8,197,965	25,352,237	593,527	7,344,104	72,688	1,003,998	42,564,519
ซื้อเพิ่ม	333,882	220,098	60,571	346,023	440	1,562,975	2,523,989
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(35,956)	(13,304)	(109,201)	(529)	(162)	(159,152)
โอนเข้า (ออก)	-	2,191,248	155	77,455	-	(2,268,858)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	646	55	600	-	537	1,838
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	8,531,847	27,728,273	641,004	7,658,981	72,599	298,490	44,931,194
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	6,019,550	430,676	4,070,996	50,561	-	10,571,783
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,416,879	63,694	967,830	11,321	-	2,459,724
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(6,165)	(8,368)	(64,548)	(11,363)	-	(90,444)
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	(1,049)	(309)	(2,347)	-	-	(3,705)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	7,429,215	485,693	4,971,931	50,519	-	12,937,358
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,623,411	65,594	944,658	8,251	-	2,641,914
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(34,301)	(12,929)	(106,324)	(505)	-	(154,059)
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	108	32	240	-	-	380
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	9,018,433	538,390	5,810,505	58,265	-	15,425,593
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	9,430	8,119	-	-	-	-	17,549
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	32,000	54,062	-	-	-	-	86,062
ลดลงระหว่างปี	-	(16,161)	-	-	-	-	(16,161)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	41,430	46,020	-	-	-	-	87,450
ลดลงระหว่างปี	-	(4,320)	-	-	-	-	(4,320)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	41,430	41,700	-	-	-	-	83,130
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	8,156,535	17,877,002	107,834	2,372,173	22,169	1,003,998	29,539,711
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	8,490,417	18,668,140	102,614	1,848,476	14,334	298,490	29,422,471
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2559 (จำนวน 2,384 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,459,724
2560 (จำนวน 2,855 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,641,914

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	7,188,474	18,161,202	476,148	5,575,582	75,709	2,161,123	33,638,238
ซื้อเพิ่ม	46,912	569,905	80,118	453,259	12,000	1,685,069	2,847,263
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(8,214)	(8,322)	(64,421)	(16,184)	(405)	(97,546)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์							
เพื่อการลงทุน	(37,054)	-	-	-	-	-	(37,054)
โอนเข้า (ออก)	7,152	2,530,354	81	387,503	385	(2,925,475)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	7,205,484	21,253,247	548,025	6,351,923	71,910	920,312	36,350,901
ซื้อเพิ่ม	333,882	162,693	47,054	212,964	440	1,014,528	1,771,561
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(35,956)	(12,855)	(107,687)	(529)	(162)	(157,189)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์							
เพื่อการลงทุน	(333,882)	-	-	-	-	-	(333,882)
โอนเข้า (ออก)	-	1,706,610	-	16,255	-	(1,722,865)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	7,205,484	23,086,594	582,224	6,473,455	71,821	211,813	37,631,391
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	5,774,171	415,518	3,831,770	50,050	-	10,071,509
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,270	52,314	793,040	11,165	-	2,079,789
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(6,166)	(8,321)	(63,252)	(11,363)	-	(89,102)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	6,991,275	459,511	4,561,558	49,852	-	12,062,196
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,365,126	53,297	729,454	8,140	-	2,156,017
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(34,301)	(12,802)	(105,162)	(505)	-	(152,770)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	8,322,100	500,006	5,185,850	57,487	-	14,065,443
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	9,430	8,119	-	-	-	-	17,549
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	32,000	54,062	-	-	-	-	86,062
ลดลงระหว่างปี	-	(16,161)	-	-	-	-	(16,161)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	41,430	46,020	-	-	-	-	87,450
ลดลงระหว่างปี	-	(4,320)	-	-	-	-	(4,320)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	41,430	41,700	-	-	-	-	83,130
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2559	7,164,054	14,215,952	88,514	1,790,365	22,058	920,312	24,201,255
31 ธันวาคม 2560	7,164,054	14,722,794	82,218	1,287,605	14,334	211,813	23,482,818
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2559 (จำนวน 2,011 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,079,789
2560 (จำนวน 2,375 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,156,017

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท (2559: 20 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ 8 ล้านบาท 2559: 10 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 4,220 ล้านบาท (2559: 3,517 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 4,167 ล้านบาท 2559: 3,478 ล้านบาท)

บริษัทฯมีที่ดินบางส่วนถูกเวนคืนโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนเพื่อก่อสร้างทางหลวงพิเศษโดยพาดผ่านทับที่ดินบางส่วนของบริษัทจำนวน 3 แปลง ซึ่งขณะนี้จำนวนที่ดินและแนวเขตที่ดินที่เวนคืนนั้นยังไม่แน่นอน อยู่ระหว่างการกำหนดแนวเขตที่ดินที่จะเวนคืนที่แน่นอนระหว่างกรมทางหลวงกับกรมที่ดิน โดยบริษัทฯได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดิน และอาคารบนที่ดินดังกล่าวจำนวน 32 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท ตามลำดับ

14. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2559	537,372	486,248
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	116,239	116,038
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(42)	-
31 ธันวาคม 2559	653,569	602,286
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	108,642	108,248
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	5	-
31 ธันวาคม 2560	762,216	710,534
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2559	185,239	173,296
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	42,308	37,139
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(14)	-
31 ธันวาคม 2559	227,533	210,435
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	43,391	38,146
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1	-
31 ธันวาคม 2560	270,925	248,581
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2559	426,036	391,851
31 ธันวาคม 2560	491,291	461,953

15. สิทธิการเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2559	2,618,135	2,389,539
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	441,033	365,280
31 ธันวาคม 2559	3,059,168	2,754,819
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	198,069	147,828
ตัดจำหน่าย	(501)	(501)
31 ธันวาคม 2560	3,256,736	2,902,146
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2559	460,230	456,226
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	81,516	76,483
31 ธันวาคม 2559	541,746	532,709
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	95,903	86,283
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(501)	(501)
31 ธันวาคม 2560	637,148	618,491
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2559	2,517,422	2,222,110
31 ธันวาคม 2560	2,619,588	2,283,655

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ตัวแลกเงิน - สกุลเงินบาท	1.70	1.65	145,000	1,500,000	-	1,500,000
ตัวแลกเงิน - สกุลเงิน						
ต่างประเทศ	3.66 - 4.81	3.65	196,138	7,405	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			341,138	1,507,405	-	1,500,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารหลายแห่งที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 305 ล้านบาท (2559: 305 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ : 275 ล้านบาท 2559 : 275 ล้านบาท) และมีวงเงินสินเชื่ออื่นๆ จำนวน 14,470 ล้านบาท และ 38 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2559 : 12,927 ล้านบาท และ 61 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ : 14,220 ล้านบาท 2559: 12,927 ล้านบาท)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า	11,900,886	11,894,819	10,032,704	10,038,528
เจ้าหนี้อื่น	644,417	551,006	562,717	469,616
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	140,376	329,947	79,433	233,350
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,399,254	1,255,805	1,220,634	1,125,174
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,084,933	14,031,577	11,895,488	11,866,668

18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	
	2560	2559	2560	2559
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	5,276	8,051	6,500	11,775
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(512)	(858)	(775)	(1,286)
สุทธิ	4,764	7,193	5,725	10,489

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	
	2560	2559	2560	2559
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,551	2,471	6,500	9,051
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(457)	(563)	(775)	(1,232)
สุทธิ	2,094	1,908	5,725	7,819

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทอิสระซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	5,276	6,500	11,776
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(512)	(775)	(1,287)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,764	5,725	10,489

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	8,051	11,775	19,826
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(858)	(1,286)	(2,144)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	7,193	10,489	17,682

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,551	6,500	9,051
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(457)	(775)	(1,232)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,094	5,725	7,819

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,471	9,051	11,522
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(563)	(1,232)	(1,795)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,908	7,819	9,727

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
เงินกู้ยืม - สกกุลเงินบาท	3.59 และ 3.71	3.59 - 3.71	400,000	1,100,000	400,000	1,100,000
เงินกู้ยืม - สกกุลเงิน						
มาเลเซียริงกิต	COF + 1.10*	-	111,168	-	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว			511,168	1,100,000	400,000	1,100,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(300,000)	(700,000)	(300,000)	(700,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			211,168	400,000	100,000	400,000

* อัตราร้อยละ the Bank's Cost of Fund ("COF") ของธนาคารผู้ให้กู้บวก 1.10 ต่อปี

- ก) เงินกู้ยืม - สกกุลเงินบาท เป็นเงินกู้ยืมแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ประกอบด้วยวงเงินสินเชื่อ 3 วงเงิน กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายงวดทุก 3 เดือน และกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุก 6 เดือน โดยต้องชำระหนี้เงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 10 งวด หรือ 60 เดือนนับจากเดือนที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- ข) เงินกู้ยืม - สกกุลเงินมาเลเซียริงกิต เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในต่างประเทศของ Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 กำหนดชำระดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นรายเดือน โดยต้องชำระหนี้เงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 7 ปี นับจากวันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก กำหนดชำระเงินต้นงวดแรก คือ เดือนที่ 25 นับจากวันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันทั้งจำนวนโดยบริษัทฯ พร้อมทั้งบริษัทฯต้องถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวโดยตรงหรือทางอ้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 นอกจากนี้ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงานต้นปี	185,754	165,053	165,307	148,473
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	40,177	18,336	35,046	15,212
ต้นทุนดอกเบี้ย	7,366	4,798	6,704	4,055
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	2,115	-	1,939	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	24,034	-	23,722	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุง				
จากประสบการณ์	33,571	-	32,403	-
ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	59,720	-	58,064	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(30,781)	(2,433)	(30,715)	(2,433)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ				
พนักงานปลายปี	<u>262,236</u>	<u>185,754</u>	<u>234,406</u>	<u>165,307</u>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	47,543	23,134	41,750	19,267

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 27 ล้านบาท (2559: 8 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 24 ล้านบาท 2559: 8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยประมาณ 11 ปี (2559: 12 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 11 ปี 2559: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
อัตราคิดลด	3.0%	3.1%	3.0%	3.1%
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 40%	0 - 50%	0 - 35%	0 - 50%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด				
31 ธันวาคม 2560	(11)	12	(10)	11
31 ธันวาคม 2559	(7)	7	(6)	6

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต				
31 ธันวาคม 2560	17	(30)	16	(27)
31 ธันวาคม 2559	17	(15)	16	(14)

(หน่วย: ล้านบาท)

อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
31 ธันวาคม 2560	(18)	22	(16)	19
31 ธันวาคม 2559	(15)	19	(14)	17

21. หุ้นกู้

ครั้งที่	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
					จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนเงิน (พันบาท)	
					2560	2559	2560	2559
<u>หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ</u>								
ครั้งที่ 1/2557	คงที่ร้อยละ 3.63	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	7 มีนาคม 2560	-	1,000,000	-	1,000,000
ครั้งที่ 2/2557	คงที่ร้อยละ 3.53	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	25 กรกฎาคม 2560	-	530,000	-	530,000
ครั้งที่ 3/2557	คงที่ร้อยละ 3.53	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	8 สิงหาคม 2560	-	520,000	-	520,000
ครั้งที่ 4/2557	คงที่ร้อยละ 3.54	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	1 กันยายน 2560	-	2,000,000	-	2,000,000
ครั้งที่ 5/2557	คงที่ร้อยละ 3.47	5 ปี	เมื่อครบกำหนด	26 ธันวาคม 2562	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ครั้งที่ 1/2558	คงที่ร้อยละ 3.05	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	24 กุมภาพันธ์ 2561	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ครั้งที่ 2/2558	คงที่ร้อยละ 2.25	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	15 กันยายน 2561	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
ครั้งที่ 1/2559	คงที่ร้อยละ 2.10	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	5 สิงหาคม 2562	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000
ครั้งที่ 2/2559	คงที่ร้อยละ 2.25	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 ตุลาคม 2562	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
ครั้งที่ 1/2560	คงที่ร้อยละ 2.48	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	27 เมษายน 2563	4,000,000	-	4,000,000	-
รวม					14,200,000	14,250,000	14,200,000	14,250,000
หัก: หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							(3,500,000)	(4,050,000)
สุทธิ							10,700,000	10,200,000

หุ้นกู้ข้างต้นได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของ
ผู้ถือหุ้นและข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล และการจำหน่าย จ่ายหรือโอนทรัพย์สิน

22. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของ
บริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 13,151,315,446 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน
13,151,198,025 บาท โดยยกเลิกหุ้นสามัญจดทะเบียนที่คงเหลือจากการจัดสรรหุ้นปันผล
ระหว่างกาลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 จำนวน 117,421 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้
หุ้นละ 1 บาท

23. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ มีโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัทฯ และที่ปรึกษาบริษัทฯ
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ทั้งจำนวน ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ 75% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่* ครบ 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 75% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่* ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

* เงื่อนไขเดิม: ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ 25% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ และครบ 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ โดยเงื่อนไขใหม่มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2556

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 28 ล้านบาท (2559: 27 ล้านบาท)

24. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 55 ล้านบาท (2559: 207 ล้านบาท) ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	4,526	4,237	3,956	3,751
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่	1,801	1,730	1,603	1,569
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,066	2,905	2,565	2,515
ค่าสนับสนุนการขายและการดำเนินงาน	3,607	3,399	3,278	3,123
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	448	504	435	503
ค่าใช้จ่ายทางภาษีและค่าธรรมเนียม				
ราชการ	1,230	1,099	1,210	1,083
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	749	1,666	400	983

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,110,131	1,012,832	1,106,348	999,500
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของปีก่อน	(11,046)	569	(10,895)	(215)
รายการปรับปรุงขาดทุนทางภาษี				
ของปีก่อน	(2,333)	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	3,618	(43,677)	6,080	(35,204)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,100,370	969,724	1,101,533	964,081

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง กับขาดทุนจากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(11,944)	-	(11,613)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	5,986,758	5,094,919	5,899,818	5,110,127
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	1,197,352	1,018,984	1,179,964	1,022,025
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของปีก่อน	(11,046)	569	(10,895)	(215)
รายการปรับปรุงขาดทุนทางภาษี				
ของปีก่อน	(2,333)	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	15,886	11,848	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	538	160	-	-
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	-	(17,999)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	29,926	35,662	25,974	29,106
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(130,011)	(97,989)	(93,568)	(69,398)
อื่นๆ	58	490	58	562
รวม	(99,489)	(61,677)	(67,536)	(57,729)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,100,370	969,724	1,101,533	964,081

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	6,241	5,949	5,929	5,743
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	91,041	97,041	78,121	84,521
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	16,626	17,490	16,626	17,490
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ				
พนักงาน	37,294	33,435	33,525	30,811
ส่วนลดชดเชยสินค้านำเข้าตัดบัญชี	7,739	7,228	7,674	7,202
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	15,154	3,645	13,356	2,180
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	11,221	8,124	-	-
ประมาณการหนี้สิน	4,400	6,080	4,400	6,080
อื่นๆ	6	71	-	71
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	189,722	179,063	159,631	154,098

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 503 ล้านบาท (2559: 418 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 453 ล้านบาท 2559: 391 ล้านบาท) ที่บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยพิจารณาแล้ว เห็นว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยอาจไม่ได้ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีข้างต้น

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	4,886,387	4,125,196	4,798,285	4,146,046
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	13,151,198	13,151,198	13,151,198	13,151,198
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.37	0.31	0.36	0.32

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงธุรกิจให้เช่าพื้นที่และให้บริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งมียอดรวมของรายได้และ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมและ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ของทุกส่วนงาน ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขที่ต้องแยกแสดงตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานรวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายจากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2560	2559
รายได้จากการขายจากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	58,964	56,381
ประเทศมาเลเซีย	924	547
รวม	59,888	56,928
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมสินทรัพย์ภายในได้รอตัดบัญชี)		
ประเทศไทย	35,127	35,459
ประเทศมาเลเซีย	391	207
รวม	35,518	35,666

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อย รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 82 ล้านบาท (2559: 74 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 72 ล้านบาท 2559: 65 ล้านบาท)

30. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559	1,973	0.15
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559	1,578	0.12
รวม		3,551	
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2560	1,973	0.15
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560	1,709	0.13
รวม		3,682	

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการก่อสร้างสาขาที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับเหมาหลายราย จำนวนเงินค่าก่อสร้างที่จะต้องจ่ายเป็นไปตามแผนการขยายและก่อสร้างสาขาในแต่ละช่วงเวลาของฝ่ายบริหาร

31.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน - ในฐานะผู้เช่า

ก) บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดิน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 30 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมร่วมกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินการดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	123	113	112	104
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	538	506	480	467
มากกว่า 5 ปี	3,355	3,057	2,743	2,714

ข) บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 30 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมร่วมกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินการดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	154	118	107	100
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	479	502	402	401
มากกว่า 5 ปี	768	813	768	813

31.3 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ/ให้บริการ/ให้เช่าที่ดินและอาคาร

- ก) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการจัดการคลังสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของบริษัทย่อยดังกล่าว ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ข) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงินการบริหารงานกับบริษัทย่อยสองแห่งและการจัดการเกี่ยวกับสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ จะได้รับค่าธรรมเนียมรายเดือนในอัตราร้อยละของยอดขายรายได้ค่าเช่าและค่าบริการ และในอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ค) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดิน และอาคารรวมถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยสองแห่ง อายุสัญญามีระยะเวลา 3 และ 30 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ จะได้รับค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาขนาดเล็ก ไม่ได้เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงยินยอมร่วมกัน

31.4 สัญญาให้เช่าระยะยาว - ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจำนวน 8 สัญญา (2559: 8 สัญญา) กับบริษัทอื่น 4 แห่ง (2559: 4 แห่ง) ในการให้เช่าและให้เช่าช่วงพื้นที่บางส่วนในสาขาของบริษัทฯ จำนวน 9 สาขา (2559: 8 สาขา) อายุสัญญา 18 - 30 ปี โดยมีค่าเช่ารับล่วงหน้ารวมจำนวน 649 ล้านบาท (2559: 647 ล้านบาท) สัญญาครบกำหนดระหว่างปี 2576 - 2582 บริษัทฯ รับรู้รายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มียอดคงค้างของค่าเช่ารับล่วงหน้า (สุทธิจากจำนวนที่รับรู้เป็นรายได้) ตามสัญญาให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวจำนวน 382 ล้านบาท (2559: 406 ล้านบาท)

31.5 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนการเช่า การซื้อสินค้าหรือจ้างทำของ และค้าประกันต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เป็นจำนวนเงินรวม 145 ล้านบาท (2559: 189 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 132 ล้านบาท 2559: 177 ล้านบาท) หนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 13 ล้านบาท (2559: 12 ล้านบาท) ค้าประกันโดยบริษัทฯ

- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากการเปิดวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตกับธนาคารพาณิชย์วงเงิน 2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 2 ล้านบาท (2559: 2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 2 ล้านบาท)
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯค้าประกันวงเงินสินเชื่อ เป็นจำนวน 280 ล้านบาท และ 76 ล้านบาทเลเชิริงกิต (2559: 280 ล้านบาท และ 62 ล้านบาทเลเชิริงกิต) กับสถาบันการเงิน ให้กับบริษัทย่อยของบริษัทฯ

31.6 คดีฟ้องร้อง

- ก) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2554 บริษัทฯมีคดีที่เกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย โดยบริษัทฯได้ระงับการจ่ายเงินค่าสินค้าของกลุ่มจำนวน 14 ล้านบาท อันเนื่องมาจากเห็นว่าสินค้ามีความชำรุดบกพร่องอย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้บันทึกหนี้สินค้า (เจ้าหนี้การค้า) ไว้แล้วในงบการเงินจำนวน 14 ล้านบาท ซึ่งผลที่สุดของคดีในเดือนมกราคม 2560 ศาลได้ตัดสินให้บริษัทฯคืนเงินค่าสินค้าให้กับกลุ่มจำนวน 14 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี เนื่องจากกลุ่มฯได้มีการลดราคาสินค้าให้กับบริษัทฯแล้วจึงเป็นการเพียงพอในการเยียวยาความเสียหายแล้ว ซึ่งบริษัทฯได้ชำระคืนเงินพร้อมดอกเบี้ยให้กับกลุ่มฯแล้ว
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีคดีอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล ซึ่งมีทุนทรัพย์รวม 4 ล้านบาท (2559: 2 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯเชื่อว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้สินดังกล่าวไว้ในงบการเงิน
- ค) ในเดือนเมษายน 2558 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของจังหวัดที่ตั้งสาขาแห่งหนึ่งของบริษัทฯ ถูกผู้ประกอบการท้องถิ่นฟ้องร้องเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตให้กับผู้ประกอบการกิจการในท้องถิ่นโดยยื่นคำร้องต่อศาลปกครอง ทั้งนี้บริษัทฯได้ร้องสอดเข้าเป็นคู่ความในคดีแล้วเพื่อรักษาสิทธิของบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้ยื่นคำให้การและแถลงข้อเท็จจริงต่อศาลแล้วว่าการใช้ประโยชน์ในที่ดินของบริษัทฯไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กฎหมายควบคุมอาคารฯ กฎหมายผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯเห็นว่าบริษัทฯได้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายแล้ว เชื่อว่าผลของคดีน่าจะเป็นไปในทางที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ซึ่งขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครอง

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,205	5,205
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	14,446	-	14,446

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,152	5,152
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	14,325	-	14,325

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	6,382	6,382
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	14,446	-	14,446

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,995	5,995

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	14,325	-	14,325

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงผลการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหุ้นกู้ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมและหุ้นกู้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน และมีหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,640	-	315	550	2,505	0.25 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,797	1,797	-
	<u>1,640</u>	<u>-</u>	<u>315</u>	<u>2,347</u>	<u>4,302</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	341	-	-	-	341	1.70 - 4.81
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	14,085	14,085	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	5	6	-	-	11	5.25 - 7.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	300	100	111	-	511	3.59, 3.71 และ COF +1.10
หุ้นกู้	3,500	10,700	-	-	14,200	2.10 - 3.47
	<u>4,146</u>	<u>10,806</u>	<u>111</u>	<u>14,085</u>	<u>29,148</u>	

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,600	-	544	576	3,720	0.37 - 0.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,895	1,895	-
	<u>2,600</u>	<u>-</u>	<u>544</u>	<u>2,471</u>	<u>5,615</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,507	-	-	-	1,507	1.65 - 3.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	14,032	14,032	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	7	10	-	-	17	5.25 - 7.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	700	400	-	-	1,100	3.59 - 3.71
หุ้นกู้	4,050	10,200	-	-	14,250	2.10 - 3.63
	<u>6,264</u>	<u>10,610</u>	<u>-</u>	<u>14,032</u>	<u>30,906</u>	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,640	-	157	442	2,239	0.25 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,825	1,825	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,338	-	-	-	3,338	4.50
	4,978	-	157	2,267	7,402	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	11,895	11,895	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	100	-	-	-	100	1.75
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2	6	-	-	8	5.25 - 7.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	300	100	-	-	400	3.59 และ 3.71
หุ้นกู้	3,500	10,700	-	-	14,200	2.10 - 3.47
	3,902	10,806	-	11,895	26,603	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,600	-	345	466	3,411	0.37 - 0.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,838	1,838	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,014	-	-	-	4,014	4.50 - 4.75
	6,614	-	345	2,304	9,263	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,500	-	-	-	1,500	1.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	11,867	11,867	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	100	-	-	-	100	1.75
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2	8	-	-	10	5.25 - 7.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	700	400	-	-	1,100	3.59 - 3.71
หุ้นกู้	4,050	10,200	-	-	14,250	2.10 - 3.63
	6,352	10,608	-	11,867	28,827	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560 (ล้าน)	2559 (ล้าน)	2560 (ล้าน)	2559 (ล้าน)	2560 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2559
หยวน	-	-	6	6	5.00	5.14
มาเลเซียริงกิต	11	7	-	31	8.04	7.97
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	1	-	32.64	35.78

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560 (ล้าน)	2559 (ล้าน)	2560 (ล้าน)	2559 (ล้าน)	2560 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2559
หยวน	-	-	6	6	5.00	5.14
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	1	-	32.64	35.78

บริษัทฯ มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ประกอบด้วย

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	-	32.42 - 33.05	-	ภายในมิถุนายน 2561

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	จำนวนที่ขาย	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3	-	35.92 - 36.03	-	ภายในเดือนกรกฎาคม 2560

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้เป็นสรุปเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชี และมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,505	2,505	2,239	2,239
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,797	1,797	1,825	1,825
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,338	3,338
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	341	341	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,085	14,085	11,895	11,895
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	100	100
เงินกู้ยืมระยะยาว	511	511	400	400
หุ้นกู้	14,200	14,446	14,200	14,446

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,720	3,720	3,411	3,411
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,895	1,895	1,838	1,838
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,014	4,014

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,507	1,507	1,500	1,500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,032	14,032	11,867	11,867
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	100	100
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,100	1,100	1,100	1,100
หุ้นกู้	14,250	14,325	14,250	14,325

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ค) หุ้นกู้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน
- ง) สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณ โดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าเป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในข้อกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ ซึ่งต้องรักษาระดับของอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกิน 1.75 ต่อ 1 สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาว และอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกิน 2.50 ต่อ 1 สำหรับหุ้นกู้

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

35.1 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติ ดังนี้

1. อนุมัติออกหุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ อายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้มีจำนวน 2,000,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,000 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี
2. อนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (EJIP) ครั้งที่ 2 โดยมีระยะเวลาโครงการ 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

35.2 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม 2560 ถึงธันวาคม 2560 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,367.22 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าวภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เนื่องจากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม 2560 ถึงมิถุนายน 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลไปเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2560 ดังนั้นรวมการจ่ายปันผลสำหรับปี 2560 คิดเป็น 0.31 บาทต่อหุ้น

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่องบ้านอยู่ที่ไหนก็ช้อปได้ตลอดเวลา

คลิก!  www.HomePro.co.th

โฮมโปรเว็บเดียว...ครบ!
จบเรื่องบ้าน!



สินค้ามากกว่า
30,000 รายการ



จัดส่งฟรี!*



มีบริการติดตั้ง!
จากทีมงานมืออาชีพ



*ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด



บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
96/27 หมู่ 9 ต.บางเลน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2832 1000 โทรสาร 0 2832 1066

กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

แจ้งวัฒนะ	0 2962 6955
ชัยพฤกษ์	0 2029 7230
เดอะมอลล์บางแค	0 2454 9299
ประชาชื่น	0 2955 5888
พระราม 2	0 2895 6555
พระราม 3	0 2029 7500
พระราม 9	0 2029 7600
พาราไดซ์พาร์ค	0 2047 0377
พุทธมณฑล สาย 5	0 2444 5566
เพชรเกษม	0 2029 7272
เพลินจิต	0 2655 3400
แฟชั่นไอส์แลนด์	0 2947 6365
เมกา บางนา	0 2186 8811
รังสิต	0 2958 5699
รัชดาภิเษก	0 2641 2900
รัตนธิเบศร์	0 2029 7555
ราชพฤกษ์	0 2423 3222
รามคำแหง	0 2735 4999
ลาดพร้าว	0 2983 7444
ลำลูกกา	0 2997 4800
โลตัส บางแค	0 2413 5670
ศรีนครินทร์	0 2029 7630
สุขาภิบาล 3	0 2976 9114
สุวรรณภูมิ	0 2325 1200
เอกมัย-รามอินทรา	0 2933 5000

กลาง :

ลพบุรี	0 3668 2100
สระบุรี	0 3622 4444
อยุธยา	0 3595 8070

ตะวันออกเฉียงเหนือ :

ขอนแก่น	0 4300 2100
กาฬสินธุ์	0 4400 3131
โคราช - ห้วยเก	0 4492 0500
ชัยภูมิ	0 4405 1800
นครราชสีมา	0 4400 3570
บุรีรัมย์	0 4469 0755
ร้อยเอ็ด	0 4303 2170
เลย	0 4284 5800
สกลนคร	0 4209 1070
สุรินทร์	0 4451 9988
อุดรธานี	0 4211 3100
อุบลราชธานี	0 4534 4700

ตะวันออก :

จันทบุรี	0 3960 2100
ฉะเชิงเทรา	0 3305 1100
ชลบุรี	0 3304 5050
ชลบุรี - อมตะ	0 3304 5800
บางเสร่	0 3304 5100
ปราจีนบุรี	0 3748 2222
พัตยา	0 3314 1033
พัตยาเหนือ	0 3819 0300
ระยอง	0 3306 0100
ศรีราชา	0 3811 0111

เหนือ :

เชียงราย	0 5360 4444
เชียงใหม่	0 5200 5170
เชียงใหม่ - สันทราย	0 5335 2456
เชียงใหม่ - หางดง	0 5344 7939
นครสวรรค์	0 5637 1300
พิษณุโลก	0 5500 2100
เพชรบูรณ์	0 5671 9555
แพร่	0 5453 2222
ลำปาง	0 5481 1499
สุโขทัย	0 5561 6600

ใต้ :

กระบี่	0 7581 0499
ชุมพร	0 7765 8900
ตรัง	0 7582 1100
นครศรีธรรมราช	0 7580 1070
พัทลุง	0 7482 2100
ภูเก็ต	0 7660 9570
ภูเก็ต - ฉลอง	0 7660 2399
ภูเก็ต - กลาง	0 7639 0400
สงขลา	0 7795 6130
สุราษฎร์ธานี	0 7791 2474
หาดใหญ่	0 7480 3131
หาดใหญ่ - กาญจนบุรี	0 7421 0999

ตะวันตก :

กาญจนบุรี	0 3460 2700
นครปฐม	0 3410 6070
ประจวบคีรีขันธ์	0 3265 2123
เพชรบุรี	0 3247 4599
มหาชัย	0 3446 9688
ราชบุรี	0 3232 0999
สมุทรสงคราม	0 3477 0900
สุพรรณบุรี	0 3596 4199
หัวหิน	0 3252 6000

โฮมโปร เอส

กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

เทวเวย์ เอกมัย	0 2030 0002
เดอะพาซิโอ ลาดกระบัง	0 2030 0099

ตะวันออกเฉียงเหนือ :

Terminal 21 - โคราช	0 4400 3737
---------------------	-------------

Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd

Unit 5F-1A, 5th Floor, Tower 1 @PFCC, Jalan Puteri 1/2, Bandar Puteri,
47100 Puchong, Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Tel: +603 8063 5179 Fax: +603 8063 5525

IOI City Mail:	+603 8800 8800	Summit USJ:	+603 5650 8800
Ipoh:	+605 238 0011	Melaka:	+606 274 8888
Penag:	+604 202 0030	Johor Bahru:	+607 535 0010



บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

49 หมู่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทรศัพท์ 0 2516 0099 โทรสาร 0 2516 0098

กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

มีนบุรี	0 2029 0888
รังสิต	0 2029 7999

กลาง :

โรน:	0 3595 8000
------	-------------

เหนือ :

แม่สอด	0 5503 4111
เชียงราย	0 5202 4141

ใต้ :

หาดใหญ่	0 7480 3888
---------	-------------

ตะวันออกเฉียงเหนือ :

นครพนม	0 4206 4111
นครราชสีมา	0 4400 3500
หนองคาย	0 4202 8111

ตะวันออก :

กบินทร์บุรี	0 3748 0222
บ่อวิน	0 3304 5999
อรัญประเทศ	0 3764 0111

สอบถามรายละเอียดสินค้าและสาขาได้ที่ Call Center

1284

ช้อปออนไลน์ได้แล้ววันนี้

www.homepro.co.th

ติดตามข่าวสาร HomePro Thailand ได้ที่



HomePro
Thailand



HOMEPRO
THAILAND



HomePro
Thailand



HomePro
Official Account