



MEMBER OF
Dow Jones
Sustainability Indices
In Collaboration with RobecoSAM

รายงานประจำปี 2561



Offering a new height

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)




 **ที่ตั้ง** 31 ถ.ประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมือง
จ.นนทบุรี 11000

 **โทรศัพท์** 02 832 1000

 **โทรสาร** 02 832 1234

 **เว็บไซต์ของบริษัทฯ** www.homepro.co.th

 **ประเภทธุรกิจ** จำหน่ายสินค้า และให้บริการ
ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม
บ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร

 **เลขทะเบียนบริษัท** 0107544000043

 **จำนวนหุ้นจดทะเบียนสามัญ**
13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

 **จำนวนหุ้นชำระแล้ว**
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น

 **ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน**
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

 **ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย**
HMPRO

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบ
แสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน
www.sec.or.th หรือ www.homepro.co.th

สารบัญ

14	สารจากคณะกรรมการบริษัท
16	รายงานคณะกรรมการบริหาร
17	รายงานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
18	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
20	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
22	คณะกรรมการบริษัท
35	คณะผู้บริหาร
38	สรุปข้อมูลทางการเงิน
39	วิสัยทัศน์และพันธกิจ
40	เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ
41	วัฒนธรรมองค์กร
42	ข้อมูลทั่วไป
49	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
53	รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

102	GRI Content Index
110	ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น
113	แผนผังองค์กร
114	โครงสร้างการจัดการ
133	การกำกับดูแลกิจการ
148	ปัจจัยความเสี่ยง
158	การจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน
164	การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ
171	รายการระหว่างกัน
173	รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
174	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
178	งบการเงิน



Service Excellence

ใส่ใจและมุ่งมั่นให้บริการที่ดีเลิศและมีมาตรฐานตรงทุกความต้องการของลูกค้า มั่นใจด้วยคุณภาพการบริการของพนักงานที่ผ่านมาตรฐานของโฮมโปร



Shopping Experience

มอบประสบการณ์ด้านการช้อปปิ้งที่ดีแก่ลูกค้าที่โฮมโปร ด้วยสินค้าที่ครบครันกว่า 40,000 รายการ ตอบโจทย์ “ที่เดียวครบ จบทุกเรื่องบ้าน” ได้ที่โฮมโปรทุกสาขา



A New Height of Satisfaction

เราใส่ใจในทุกความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าทุกครั้งที่ซื้อสินค้าและบริการที่โฮมโปร ด้วยคุณภาพสินค้าและบริการ



Fast Checkout

บริการลูกค้าให้มีความสะดวกสบายด้วยระบบเทคโนโลยีในการชำระเงินที่ทันสมัย และรวดเร็ว พร้อมทั้งพนักงานที่พร้อมให้บริการเพื่อลูกค้าคนสำคัญ

Room Consultant

เราคัดเลือกทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเพื่อนำเสนอประสบการณ์ด้านชีวิตความเป็นอยู่ในบ้านที่ตอบโจทย์และสร้างแรงบันดาลใจให้กับทุกช่วงชีวิตของทุกคนในบ้านได้อย่างลงตัว





Customer 360°

เข้าใจลูกค้ามากยิ่งขึ้นผ่านกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำเสนอประสบการณ์ช้อปปิ้งที่ดี ตรงกับความต้องการและไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่แตกต่างกัน



Call Center

ยินดีให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อตอบโจทย์ความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการยิ่งขึ้น เน้นเรื่องความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ



A New Height of Engagement

เราตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน เพื่อคัดสรรและส่งมอบประสบการณ์ที่ดีตรงกับไลฟ์สไตล์ของลูกค้ามากขึ้น อาทิ สิทธิพิเศษที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละบุคคล



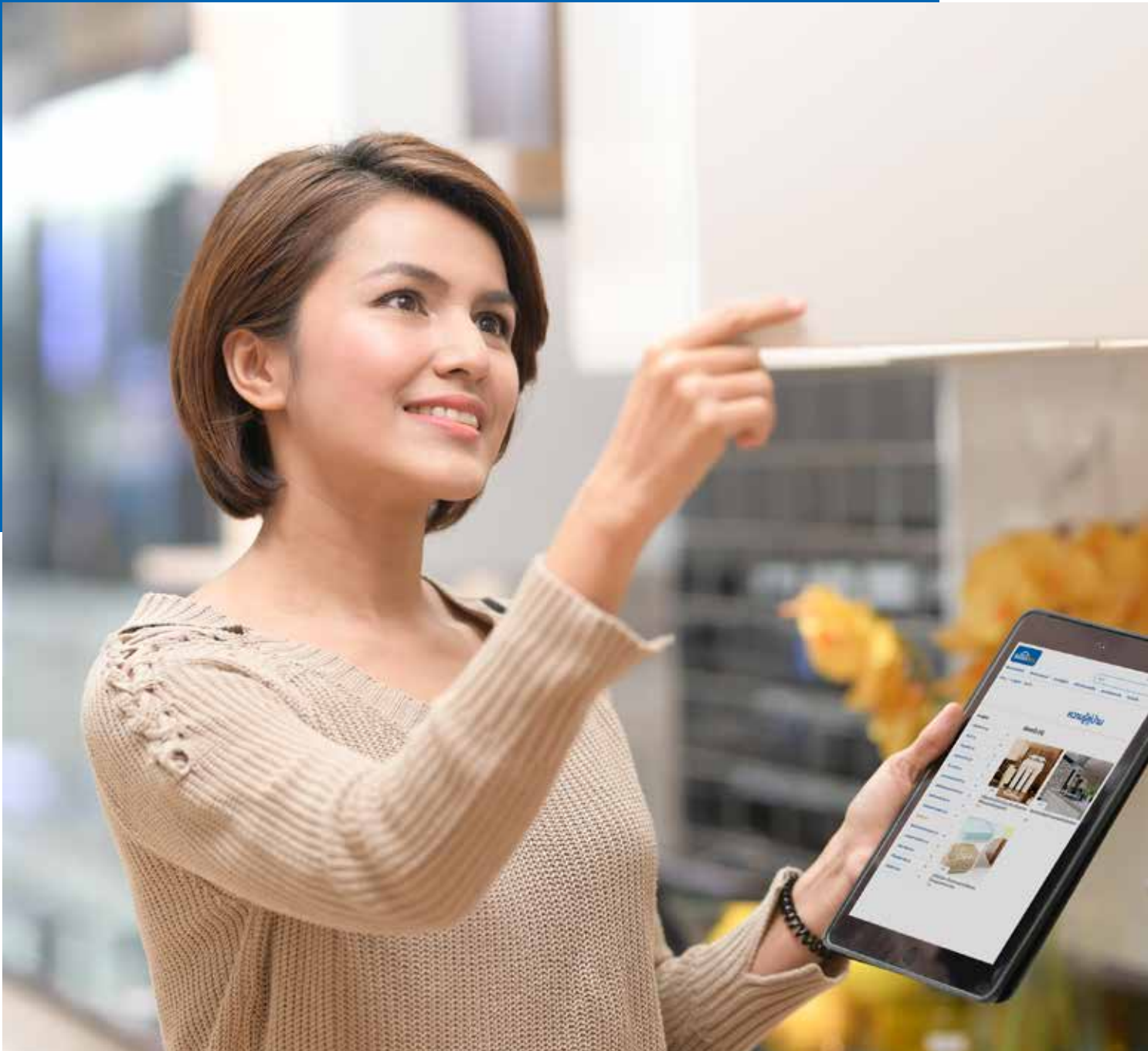
@HomePro

ตอบโจทย์ลูกค้ายุคดิจิทัลโดยการมอบความสะดวกและความรวดเร็วในการติดตามทุกข่าวสารและสิทธิพิเศษต่างๆ ที่เหมาะสมกับลูกค้า

HomePro Thailand

นำเสนอเกร็ดความรู้ เคล็ดลับ และแรงบันดาลใจต่างๆ เพื่อทุกความเป็นอยู่ภายในบ้าน พร้อมเป็นอีกทางเลือกในการรับข้อมูลสิทธิพิเศษต่างๆ





QR Code for product information

ตอบโจทย์ลูกค้ายุคดิจิทัล ด้วยการนำเสนอแรงบันดาลใจ แสดงรูปตัวอย่างห้องที่ใช้สินค้า และข้อมูลรายละเอียดสินค้า ผ่านการสแกน QR Code ด้วยสมาร์ทโฟน



Digital-Catalog

นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเสนอสินค้ารูปแบบใหม่ด้วยการพัฒนาระบบดิจิทัลแคตตาล็อก (Digital Catalog) ที่มีรายละเอียดของสินค้าครบครัน เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกดูรายละเอียดและทราบราคาสินค้าผ่านสมาร์ทโฟนทุกที่ ทุกเวลา



A New Height of Digital Life

ผนวกเทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อสร้างประสบการณ์รูปแบบใหม่ที่สะดวกสบาย รวดเร็วทุกที่ ทุกเวลา ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์คนยุคดิจิทัล



QR Code Payment

อีกหนึ่งทางเลือกสำหรับลูกค้าในการชำระเงิน ด้วยการนำเสนอประสบการณ์ช้อปปิ้งที่สะดวกสบายไร้กังวล โดยไม่ต้องใช้เงินสดด้วยการชำระผ่าน QR Code

Home Service App

นำเสนอทางเลือกใหม่ในการดูแลและแก้ไขทุกปัญหาเรื่องบ้านตลอด 24 ชั่วโมง เหมือนมีช่างมาให้บริการอย่างครบวงจร พร้อมรับประกันคุณภาพงาน ด้วยแอปพลิเคชัน Home Service By Homepro





HomePro

นำเสนอให้การเลือกซื้อสินค้าเกี่ยวกับบ้านเป็นเรื่องง่าย ด้วยโฮมโปรกว่า 90 สาขาทั่วประเทศไทย ครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลกว่า 33 สาขา และอีก 57 สาขาในต่างจังหวัด



Online Shopping

เลือกซื้อสินค้าผ่าน www.homepro.co.th โดยเป็นอีกช่องทางที่รวบรวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านหลากหลายรายการ พร้อมทั้งส่วนลดและสิทธิพิเศษต่างๆ ให้ได้ซื้ออย่างสะดวกสบาย ทุกที่ทุกเวลา พร้อมทั้งบริการจัดส่ง ติดตั้ง และรับประกันคุณภาพ



A New Height of Accessibility

นำเสนอทุกความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้าด้วยจำนวนสาขาครอบคลุมพื้นที่ต่างๆ ทั้งในประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย



Mega Home

ศูนย์รวมสินค้าและบริการดีๆ ที่ตอบโจทย์ช่างมืออาชีพ ด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ กว่า 12 สาขา ด้วยสินค้าที่ครบถ้วนกว่า 80,000 รายการ ตอบโจทย์ทุกความต้องการของช่างมืออาชีพ

HomePro Malaysia

อีกหนึ่งกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่ประเทศมาเลเซีย ด้วยแนวคิดมีของครบเหมือนโฮมโปรในประเทศไทยภายใต้การดำเนินงานที่ได้มาตรฐานกว่า 6 สาขา





DJSI

บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนของดาวโจนส์ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เป็นผลจากการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

MEMBER OF
**Dow Jones
Sustainability Indices**
In Collaboration with RobecoSAM



Responsible Consumption

นำเสนอตัวเลือกในการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการพัฒนาร่วมกับคู่ค้า เช่น Eco product สินค้านวัตกรรม เป็นต้น



A New Height of Sustainable Development

เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสีย
ทุกกลุ่มที่มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมส่งเสริม
และพัฒนาสู่เป้าหมายความสำเร็จในการเติบโต
ร่วมกัน ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
พร้อมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

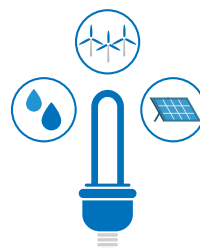


Young Entrepreneur

มุ่งเน้นเติบโตอย่างยั่งยืนพร้อมกับคู่ค้า ผ่านการสร้างงาน
สร้างรายได้ ส่งเสริมการอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถ
ให้แก่ผู้รับเหมารายย่อยผ่านโครงการเก้าแก่น้อย

Operational Efficiency

บริษัทมุ่งมั่นเพิ่มประสิทธิภาพด้านต่างๆ และรักษา
สิ่งแวดล้อมด้วยการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์
การประหยัดน้ำ และการจัดการขยะ เป็นต้น



โฮมโปร คือผู้นำในธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านและที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

จำนวนสาขาที่เปิดใหม่

+1

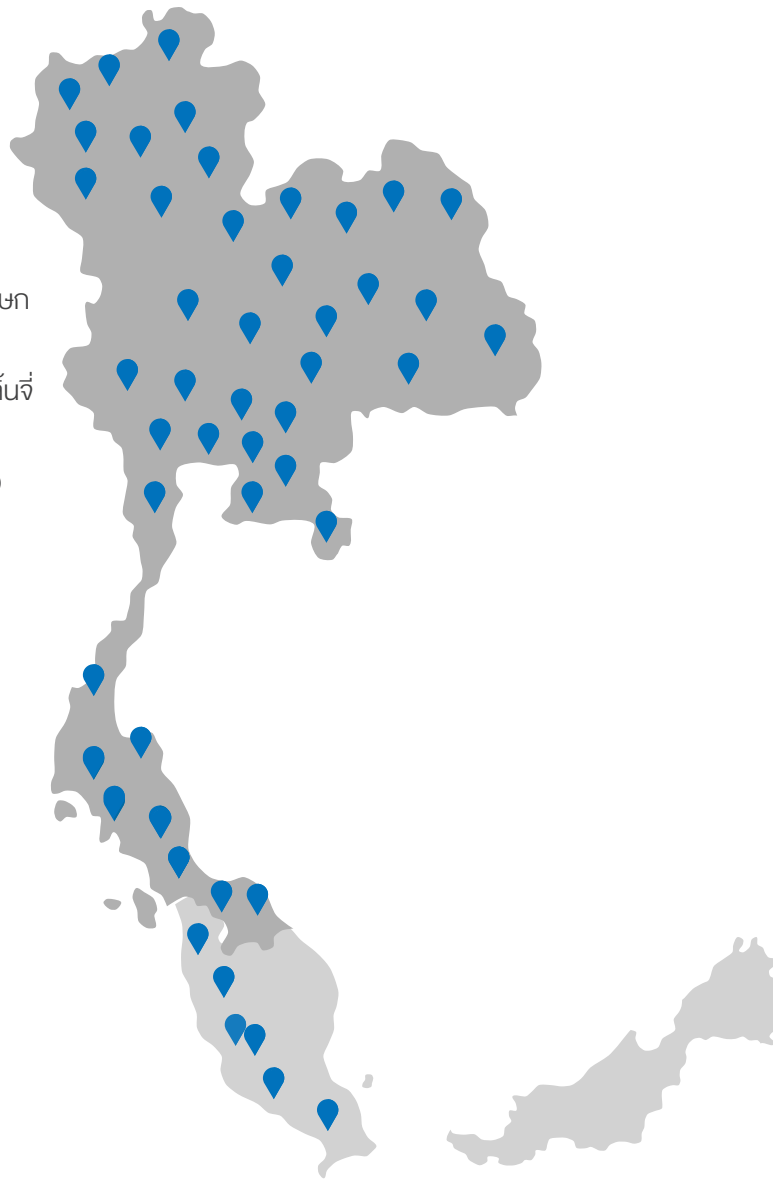
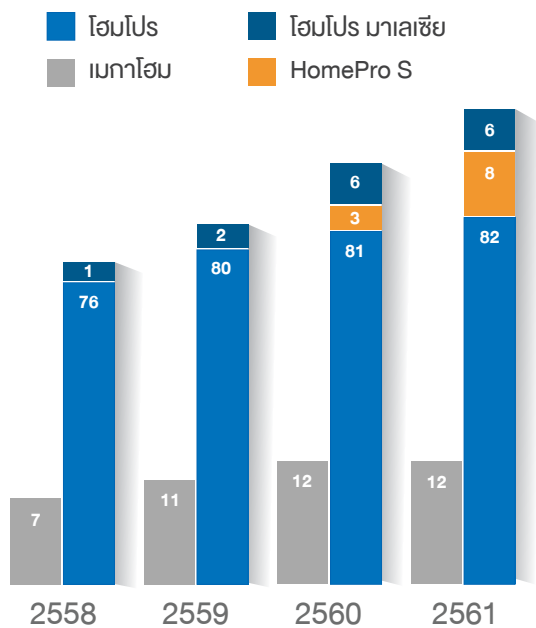
HomePro

1. กัลปพฤกษ์

+5

HomePro S

1. พาซิโอ กาญจนภิเษก
2. บิ๊กซี บางนา
3. มาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่
4. เสนาเฟส
5. เกตเวย์ แอวก บางซื่อ



1,228

ทีมช่างผู้ชำนาญ โอม เซอร์วิส

งานบริการที่โฮมโปรออกแบบขึ้นจากความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยลูกค้าจะได้รับบริการจากทีมช่างผู้ชำนาญงานที่มีความรู้ในงาน สามารถคุมงบประมาณและเวลาได้อย่างแน่นอน



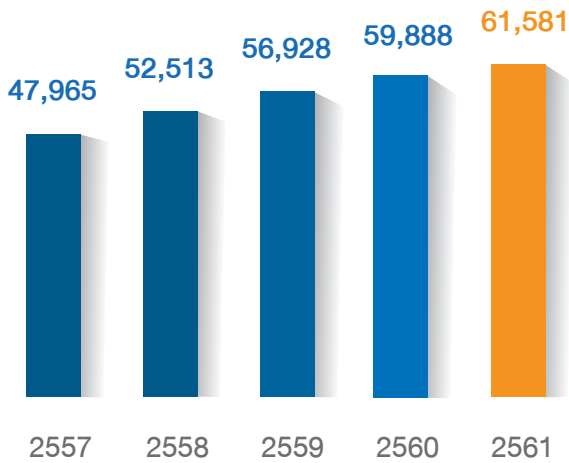
10,771

เพื่อนพนักงาน

บริษัทฯ มีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในงาน และจิตใจใฝ่บริการ พร้อมทั้งให้การอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกัน

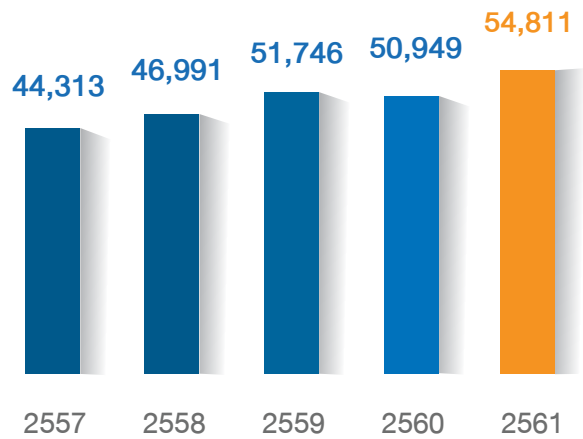
ยอดขาย (ล้านบาท)

▲ 2.8%



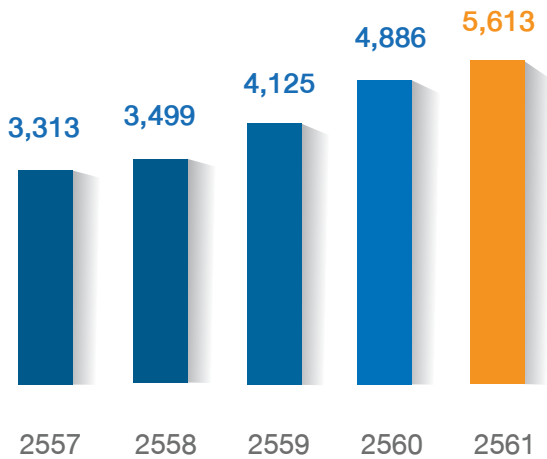
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)

▲ 7.6%



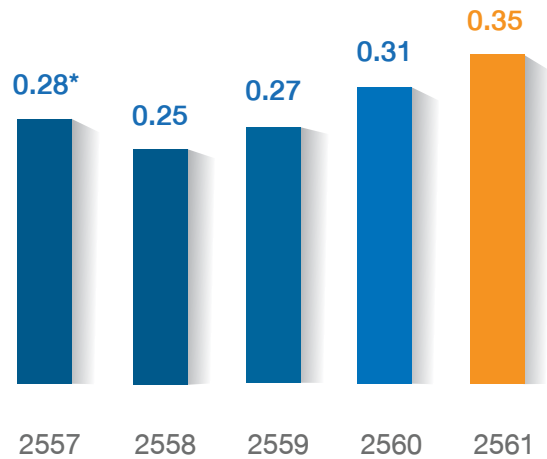
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

▲ 14.9%



มูลค่าเงินปันผล (บาท)

▲ 12.9%



*ในปี 2557 รวมการจ่ายหุ้นปันผล 0.19 บาท/หุ้น



3.8 ล้านราย

สมาชิก โบนัสการ์ดและเมกาโบนัสการ์ด

บัตรอภิสัทรีเพื่อความคุ้มค่าแก่ลูกค้าคนสำคัญของเราโดยผู้ถือบัตรจะได้สิทธิรับส่วนลดในการซื้อสินค้า และการบริการต่างๆ ยอดซื้อผ่านบัตรจะถูกสะสมเป็นคะแนนเพื่อนำมาแลกใช้แทนเงินสดหรือแลกรับสิทธิประโยชน์อื่นๆ มากมาย



32.5%

สัดส่วนยอดขายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

คัดสรรและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ให้กับลูกค้า



สารจาก

คณะกรรมการบริษัท

เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

แนวโน้มของโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านประชากรและวิถีการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคโลกไร้พรมแดนที่เอื้อต่อการลงทุนที่หลากหลาย ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสให้กับธุรกิจในการเข้าถึงตลาดกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ กลายเป็นประเด็นที่ทุกภาคส่วนธุรกิจ แม้กระทั่งระดับปัจเจกบุคคลต้องเผชิญอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เชื่อมโยงกัน กำลังสร้างโอกาสและความท้าทายในการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน

ดังนั้นแนวทางในการเติบโตของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานะสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป พัฒนาบุคลากร พัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ อีกทั้งยังคงเดินหน้าปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถปรับตัวได้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ ส่งผลให้มีการชะลอตัวของกำลังซื้อของผู้บริโภคในต่างจังหวัด อันเนื่องมาจากหนี้สินภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และราคาพืชผลทางการเกษตรที่ยังอยู่ในระดับต่ำ ทำให้บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านการปรับปรุงคุณภาพสินค้าให้มีความคงทน คู่คุณค่า

กับเงินที่จ่ายไป และมีฟังก์ชันที่ตอบโจทย์ในการใช้งาน การคิดสรรสินค้าใหม่ๆ ตลอดเวลา และการบริหารต้นทุนในการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ เพื่อเพิ่มมูลค่าของกิจการแทนการขยายสาขาอย่างที่เคยเป็นมา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เห็นว่าหลายพื้นที่ยังคงมีศักยภาพที่ดี โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งยังคงมีกำลังซื้อจากกลุ่มลูกค้าในเขตพื้นที่อาศัยใหม่ที่เกิดขึ้น ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ขยายสาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นหลัก ประกอบด้วยโฮมโปร 1 แห่งที่สาขากัลปพฤกษ์และโฮมโปรเอส 5 แห่งที่ (1) สาขาพาซิโอ กาญจนนาภิเษก (2) สาขาบีกีชี บางนา (3) สาขามาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่ (4) สาขาเสนาเฟส และ (5) สาขาเกตเวย์ แอท บางซื่อ ในการนี้ บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้รวม 66,049.98 ล้านบาท และทำกำไรสุทธิได้ถึง 5,612.62 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 2.83 และ 14.86 จากปีก่อนหน้า

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจในประเทศไทยยังคงไม่ฟื้นตัวอย่างสมบูรณ์มากนัก โดยเป็นการฟื้นตัวในกลุ่มท่องเที่ยวส่งออก และอุตสาหกรรมเป็นหลัก แต่ในกลุ่มเกษตรกรรม ยังคงมีความอ่อนตัวจากราคาพืชผลทางการเกษตรและหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคในการซื้อสินค้าออนไลน์ ทำให้เกิดความท้าทายจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะมีผลต่อผลประกอบการซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้เราต้องปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจและรูปแบบการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ อย่างไรก็ตาม เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงเพิ่มมุมมองประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้ามาพิจารณาร่วมด้วย ทั้งในระดับของกลยุทธ์และกระบวนการ ในส่วนของสินค้าและบริการ เรายังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสนับสนุนสินค้า Eco Product ที่มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเพิ่มบริการใหม่ๆ ให้มีความครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าผ่านแอปพลิเคชัน Home Service

จากการมุ่งมั่นดำเนินงานด้านความยั่งยืน และความร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ส่งผลให้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืน Dow Jones Sustainability Index ในกลุ่มตลาดเกิดใหม่ (Emerging Market) เป็นปีที่ 2 ตลอดจนได้รับรางวัลและการยอมรับจากสถาบันต่างๆ ทั้งในระดับสากล อาทิ ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นหนึ่งในสมาชิก MSCI Global Sustainability Index และ FTSE4Good Emerging Index รวมถึงรางวัลในระดับประเทศ อาทิ ได้รับการประเมินการรายงานด้านบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Report) อยู่ในระดับดีเยี่ยมติดต่อกันเป็นปีที่ 4 และได้รับรางวัลประเภทดีเด่น (Outstanding) ทางด้านการบริหารงานอย่างยั่งยืนในการประกวด SET Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปรับอันดับเครดิตองค์กรโดยบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด เพิ่มขึ้นจากระดับ A+ (Single A Plus) เป็น AA- (Double A Minus) โดยมีแนวโน้มอันดับเครดิตคงที่



สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอแสดงความขอบคุณในความทุ่มเทมุ่งมั่นตั้งใจมีความรับผิดชอบของบุคลากรในทุกระดับ ตลอดจนความปรารถนาดีจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่มีให้กันเสมอมา บริษัทฯ เชื่อว่าการเติบโตทางธุรกิจที่ได้สร้างคุณค่าให้กับทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนและสังคม จะเป็นปัจจัยสำคัญหลักที่จะผลักดันให้องค์กรเติบโตไปอย่างยั่งยืน อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนเช่นกัน



(นาย คุณวุฒิ รสสมพรหมกุล)
ตัวแทนคณะกรรมการบริษัท

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 สภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยยังคงชะลอตัวและต้องเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องเร่งเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในทุกๆ ด้าน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและพร้อมก้าวสู่การต่อยอดการขยายธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายมานิต	อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร	10/11
นายคุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	11/11
นายนพร	สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร	11/11
นายรัตน์	พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร	11/11

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2561 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. พิจารณาและกลั่นกรองการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ถูกต้องและตรงต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่างๆ รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
4. อนุมัติรายการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



นาย มานิต อุดมคุณธรรม
ประธานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการผู้จัดการ ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีตามตัวชี้วัดด้านต่างๆ พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

ในปี 2561 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายรัตน์	พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ	2/2
นายชินนทร์	รูนสำราญ	กรรมการสรรหาฯ	2/2
นายนพร	สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหาฯ	2/2

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2561 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2560 ถึง 15 มกราคม 2561 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีก
5. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2561 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



นาย รัตน์ พานิชพันธ์

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ มีคุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายบุญสม เลิศศิริวงค์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล และ นายชินนทร์ รุนสำราญ ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 12 ครั้ง และนอกจากนี้ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นายบุญสม	เลิศศิริวงค์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	12/12
นายทวีวัฒน์	ตติยมนีกุล	กรรมการตรวจสอบ	11/12
นายชินนทร์	รุนสำราญ	กรรมการตรวจสอบ	12/12

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานให้มีการรายงานงบการเงินของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ตลอดจนมีหน้าที่ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2561

- ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปีไตรมาส และประจำปี ก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในวาระพิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ
- พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีรวม 4 ครั้ง ถึงแนวทางการปฏิบัติงาน และขอบเขตการดำเนินงานสอบบัญชี ผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบงบการเงินได้ทำไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชี ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญและความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
- ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ถึงการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงาน แผนการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2561 นี้ได้ทำการประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทอยู่ในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา
- สอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางที่จะมีการปรับปรุงใหม่
- สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการสอบทานและมีการเปิดเผยเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล

8. จัดทำการประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่ององค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามโดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพนำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี ผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการตามแนวคิด Three Lines of Defense
9. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
10. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
11. สนับสนุนให้บริษัทเปิดช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่านช่องทาง Website ถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
12. สำหรับการกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่างๆ รวมถึงขยายแนวทางการปฏิบัติไปยังคู่ค้า เช่น จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้า จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Code of Conduct for Suppliers) กรอบแนวทางปฏิบัติในการรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ เป็นต้น

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงาน ในปี 2561

1. งบการเงินของบริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา
2. บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน ระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่กำหนดรวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
4. บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความเหมาะสมผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอื่นใดที่สื่อถึงความผิดปกติ
6. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิผล
8. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



นาย บุนสม เลิศธีรวงศ์
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เป็นระบบ และต่อเนื่อง ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ที่สัมพันธ์กับการเติบโตและเป้าหมาย ของผลตอบแทนตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ รวมทั้งกำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอกภายใต้การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของภาวะแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

ในการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเป็นนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และมุ่งพัฒนาให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจและผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร มีการระบุปัจจัยเสี่ยงสำคัญ (Risk Factor) ให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงานเพื่อให้สามารถใช้กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมในการจัดการกับความเสี่ยงให้ลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การกำกับดูแลและบริหารงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. ทบทวนปัจจัยความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk) โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงภายนอก ด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขันทั้งจากคู่แข่งภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและจากคู่แข่งรายใหม่จากอุตสาหกรรมอื่นๆ และปัจจัยภายในเพื่อกำหนดปัจจัยเสี่ยงสำคัญ (Risk factor) ที่เชื่อมโยงและครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยปัจจัยเสี่ยงครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และ (4) ความเสี่ยงด้านการเงิน

ซึ่งได้กล่าวถึงรายละเอียดของปัจจัยเสี่ยงไว้ในรายงานการประเมินความเสี่ยง มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ รวมถึงกำกับดูแลและสนับสนุนให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดนั้นมีการดำเนินการตามที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

2. พิจารณาทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญต่อเป้าหมาย หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้คำนึงถึงความเสี่ยงดังต่อไปนี้

- 2.1 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่อาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ (Disruptive Technology) บริษัทฯ มองเห็นโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และได้ติดตามการพัฒนานวัตกรรมหรือเทคโนโลยีต่างๆ อย่างใกล้ชิด ทั้งเทคโนโลยีดิจิทัล บ้านอัจฉริยะ เทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน เป็นต้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ และได้มีการจัดตั้งหน่วยงาน Digital Business เพื่อรองรับและศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านดิจิทัลอย่างยั่งยืนซึ่งมีหน้าที่ผลักดัน ขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่องค์กรที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้ทุกช่องทาง (Omni Channel) และคงความเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience และบริษัทฯ ยังมีการพัฒนากล้องสินค้าอัตโนมัติ (Automated storage and retrieval system) ซึ่งเป็นโครงสร้างของระบบโลจิสติกส์พื้นฐานที่สำคัญเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ควบคุมต้นทุนการดำเนินงานให้คงความสามารถในการแข่งขัน

- 2.2 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk) บริษัทฯ ตระหนักถึงภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากการพึ่งพาเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในภาคธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความสามารถและความพร้อมในการรับมือภัยจากระบบไซเบอร์ Cyber Resilience

และบริษัทมีแผนรองรับที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ครอบคลุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Business Continuity Plan: BCP) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการด้าน Data Security/Data Privacy Management ครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญทั้งของ บริษัทฯ และลูกค้า โดยมีการกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงเอกสารและข้อมูล ต่างๆ ด้วยระบบป้องกันที่มีมาตรฐาน จึงมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่สำคัญจะมีความปลอดภัยจากการรั่วไหล หรือการ เปลี่ยนแปลงหรือการนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับให้ ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์

- 2.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของ บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่ภาครัฐจะขอความร่วมมือจากแต่ละภาคส่วนให้มีส่วนร่วมดำเนินการ ตามข้อตกลงดังกล่าว หรือด้านกายภาพที่กระทบต่อสภาพอากาศ ซึ่งส่งผลต่อการเกิดน้ำท่วม หรือภัยแล้ง ซึ่ง อาจกระทบต่อการปฏิบัติงานของสาขาของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค ในอนาคตที่ต้องการผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการจัดการ กับความเสี่ยงดังกล่าว โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติงานให้พนักงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้บริโภค ผ่านโครงการต่างๆ อาทิ HomePro No Plastic Bag, Solar Roof Top การนำเสนอสินค้าที่ได้มาตรฐานและ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทฯ ตลอดจนรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง และมั่นใจว่าการบริหาร และการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้าน โดยผลประเมินความเสี่ยงในปี 2561 อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ และไม่มีความเสี่ยงใดที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



นาย คุณวุฒิ รสสมพรหมกุล
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท



01. นาย มานิต อุดมคุณธรรม

- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการ



02. นาย รัตน์ พาณิชพันธ์

- ประธานคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการ



03. นาย บุญสม เลิศหิรัญวงศ์

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



04. นาย ทวีวัฒน์ ตติยบณีกุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



05. นาย ชรินทร์ รุณสำราญ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน



06. นาย นพพร สุนทรจิตต์เจริญ

- กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน
- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



07. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

- กรรมการ



08. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ



09. นาง สุวรรณา พุทประสาท

- กรรมการ



10. นาย พรวุฒิ สารสิน

- กรรมการอิสระ



11. นาย อาชวณ ทัศนโกศล

- กรรมการ

1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม (อายุ 73 ปี)

- ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
2.25%	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547

หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 29/2547

อาชีพหลัก

ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ บจ. อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บจ. อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บจ. เชียงไฮ้ อินน์ (โรงแรม)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เกษมะพร้าว ไอส์แลนด์ (โรงแรม)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อาร์ แอล พี (ให้บริการพื้นที่เช่า)
2544 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. ยู เอส ไอ โฮลดิ้ง (ให้บริการพื้นที่เช่า)

2. นาย รัตน์ พาณิชพันธ์ (อายุ 71 ปี)

- กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 21 มิ.ย. 2550)
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 20 ธ.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ Fort Hays Kansas State University USA

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2559	หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 14/2559
ปี 2553	หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 1/2553
ปี 2548	หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 61/2548
ปี 2546	หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 4/2546

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. บ้านปู (ธุรกิจพลังงาน)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2552 – 2560	ประธานกรรมการบริหาร	
2544 – 2557	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธุรกิจซื้อขายหลักทรัพย์)
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บลจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (บริหารจัดการกองทุน)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ธนาकरแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธนาकरพาณิชย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2548 – 2560	ประธานกรรมการบริหาร	

3. นาย บุญสม เลิศศิริวงค์ (อายุ 65 ปี)

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมโยธา INSA Toulouse, France

ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2559	หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) 27/2559
ปี 2557	หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) 34/2557
ปี 2555	หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 162/2555
	หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) 17/2555
	หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 41/2555
	หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 8/2555
	หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) 16/2555
	หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 13/2555
	หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk (MIR) 13/2555

หลักสูตรอื่น

ปี 2557	หลักสูตร Corporate Governance: Effectiveness and Accountability in the Boardroom, Kellogg School of Management, Northwestern University
ปี 2556	หลักสูตรผู้บริหาร ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 3
ปี 2549	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 19

IOD Forum

ปี 2561	Digital Transformation : A Must for All Companies
ปี 2560	The Role of Chairman in Leading Strategic Risk Oversight
	Updated COSO Enterprise Risk Management: Integrating with Strategy and Performance
ปี 2559	Corporate Governance vs Corporate Performance : Duty or Choice

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 – 2557	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ปตท. (ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน)
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหารอาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภค	สภาอากาศไทย (องค์กรการกุศล)
2551 – 2556	คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สถาบันการศึกษา)
2556 – 2557	ประธานกรรมการ	การรถไฟแห่งประเทศไทย

4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล (อายุ 73 ปี)

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประถมศึกษา

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547

หลักสูตร Director Accreditation (DAP) 29/2547

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการบริหาร บจ. สตาร์แพชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. มณีพิณ (บริษัทโฮลดิ้ง)
2532 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. สตาร์แพชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)

5. นาย ชนิทร์ รุณสำราญ (อายุ 71 ปี)

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 3 ต.ค. 2548)
- กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 22 ก.ย. 2548)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University, USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2549	หลักสูตร DCP Refresher course 2/2549
ปี 2548	หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 9/2548
ปี 2545	หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 15/2545
ปี 2544	หลักสูตร Role of Chairman Program (RCM) 6/2544
ปี 2536	หลักสูตร Executive Program National University of Singapore

อาชีพหลัก

กรรมการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไทยรับประกันภัยต่อ (ธุรกิจประกันภัย)
2546 – 2556	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ชัยบัสสามัคคีประกันภัย (ธุรกิจประกันภัย)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. เอส.บี.แอล ลิสซิง (เช่าซื้อรถจักรยานยนต์)

6. นาย นพ. สุภรต์เจตน์ (อายุ 60 ปี)

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มิ.ย. 2558)
- กรรมการ และกรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 2/2554

ปี 2548 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 53/2548

ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 25/2547

หลักสูตรอื่น

ปี 2549 หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2549)

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร	บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ (ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง)
2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 – 2560	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 – 2560	กรรมการบริหาร	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 16 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (บริษัทหลักทรัพย์)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Land and Houses USA, INC (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ธนาครแลนด์แอนด์เฮ้าส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ภูเก็ต พิวเจอร์ แพลน (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ดับเบิลยูที (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช แอสเซท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์แอนด์เฮ้าส์ 2 (บริหารเงินทุน)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์แอนด์เฮ้าส์ 1 (บริหารเงินทุน)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ นอร์ธอีสต์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ นอร์ธ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล.เอช. เมืองใหม่ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2534 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอดแลนด์ค เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แปซิฟิก เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2544 – 2560	กรรมการ	บมจ. เมืองใหม่ กัตทรี (ผลิตน้ำยาง)

7. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ (อายุ 52 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มิ.ย. 2558)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมโยธา University of Illinois, USA

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา (โครงสร้าง) Massachusetts Institute of Technology, USA

ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2549

หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 70/2549

หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) 25/2549

อาชีพหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
	ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง	
2558 – ปัจจุบัน*	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ส.ค. – ธ.ค. 2557	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
	ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	
2555 – 2557	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม	กระทรวงคมนาคม (หน่วยงานราชการ)
2548 – 2555	ผู้ช่วยอธิการบดี สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สถาบันการศึกษา)

*หมายเหตุ: นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ได้ลาออกจากบริษัทฯ มีผลบังคับวันที่ 2 มกราคม 2562

8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล (อายุ 61 ปี)

- กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
1.08%	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2544

หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 8/2544

อาชีพหลัก

กรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอล ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2556 – 2560	กรรมการบริหาร	
ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า)
2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์ (ค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง)
2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. (ค้าปลีก)
2548 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ (บริหารพื้นที่ให้เช่า)
2555 – 2560	กรรมการ และกรรมการบริหาร	บมจ. ธนาคารแลนด์แอนด์เฮ้าส์ (ธนาคารพาณิชย์)

9. นาง สุวรรณ พุทประสาท (อายุ 63 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ก.ค. 2546)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2554	หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 3/2554
ปี 2550	หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 85/2550
ปี 2547	หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 29/2547

อาชีพหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบรรษัทภิบาล	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2543 – 2559	รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท	
2554 – 2560	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 12 แห่ง		
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กัสโต้ วิลเลจ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พร็อพเพอร์ตี้ โฮสเทล (ตกแต่งภายใน)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คาซ่า วิลล์ (ชลบุรี 2554) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เซนเตอร์ พอยต์ ฮอสพิทอลิตี้ (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เฮาส์ พร็อพเพอร์ตี้ (ตกแต่งภายใน)
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล แอนด์ เอช แมเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คาซ่า วิลล์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เอช. แมเนจเม้นท์ (บริการ)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ คอนเฟอเรนซ์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 – 2557	กรรมการ	บมจ. ธนาครแลนด์แอนด์เฮาส์ (ธนาครพาณิชย์)

10. นาย พรวุฒิ สารสิน (อายุ 59 ปี)

- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2558)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Pepperdine University, USA

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Boston University, USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2548

หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 45/2548

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ฝาจิ๊บ (ผลิตบรรจุภัณฑ์)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอฟ (ไทยแลนด์) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล (ผลิตและจำหน่ายสายเคเบิล)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 9 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. บางกอกกล๊าส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เด็นโซ่ (ประเทศไทย) (ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์)
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทยเอเชีย แปซิฟิค บรีวเวอรี่ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทย เอ็ม-ซี (ค้าส่งเคมีภัณฑ์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ (จำหน่ายรถยนต์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชอีซูซุเซลส์ซิง (เช่าซื้อรถยนต์)
2557 – 2560	กรรมการ	บจ. กรุงเทพมหานคร (ธุรกิจขนส่ง)

11. นาย อาชวิน วัศวโกติน (อายุ 43 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 10 เม.ย. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ University of Pennsylvania, USA

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ University of Pennsylvania, USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2557 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)

อาชีพหลัก

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โธมัส โพรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ปัจจุบันไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		

คณะผู้บริหาร

1. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี (56 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.ย. 2548
- รองกรรมการผู้จัดการ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.04%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2559 – ปัจจุบัน
 - รองกรรมการผู้จัดการ
 - บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2548 – 2559
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
 - บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

2. นาย อนุชา จิตจาดูรินทร์ (55 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 ก.ย. 2538
- รองกรรมการผู้จัดการ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	0.008%

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2559 – ปัจจุบัน
 - รองกรรมการผู้จัดการ
 - บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2545 – 2559
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
 - บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

หมายเหตุ: นาย อนุชา จิตจาดูรินทร์ ได้เกษียณอายุงานเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562

3. นาง อุไรวรรณ ดันติพิริยะกิจ (49 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 ส.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มปฏิบัติการ HomePro

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.004%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท การเงิน มหาวิทยาลัย Kennesaw State ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2561 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
 - บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2551 – 2561
 - ผู้จัดการเขต
 - บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

4. นาย เกษม ปิ่นมณฑิรทอง (60 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 ก.พ. 2543
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มปฏิบัติการ Mega Home และบริหารกลุ่มสินค้า

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2556 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
 - บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2544 – 2556
 - ผู้จัดการเขต
 - บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

5. นางสาว สันนิกา สว่างพิน (49 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 ก.พ. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Home Improvement

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บัณฑิต Griffith University, Australia

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2557 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
 - บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2540 – 2556
 - ผู้จัดการอาวุโส
 - บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม (คำปลีก)

6. นางสาว จารุโสภา ธรรมกิตกานนท์ (59 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 16 พ.ย. 2546
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Kitchen & Home Organize

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2546 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
 - บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

7. นางสาว อธิภพร ศรีสุขวัฒนา (47 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 ก.ค. 2546
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Bedding & Home Living

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	0.001%

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2558 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
- 2553 – 2557
 - ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

8. นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน (61 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 มี.ค. 2545
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Home Electric

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.01%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

อนุปริญญา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2554 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
- 2550 – 2554
 - ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

9. นาย ธนะวัฒน์ คลังสุนทรรังษี (51 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 ต.ค. 2537
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Ceramic & Bathroom

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.006%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2561 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
- 2546 – 2561
 - ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

10. นาง อภิสรา ทวีลาภ (47 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 เม.ย. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มสนับสนุนงานปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Colorado State ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2557 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
- 2555 – 2556
 - ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม (คำปลึก)

11. นาง สุรางคณา ฉายประสาก (48 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 มี.ย. 2551
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่ม Customer Experience

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.003%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี เทคโนโลยีการผลิตพืช

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2560 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
- 2551 – 2560
 - ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

12. นางสาว มณฑิรา พงษ์ปรีดาจิต (50 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 พ.ค. 2547
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่ม Home Service

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

มัธยมปลาย ศิลปฝรั่งเศส โรงเรียนวัดนายโรง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2560 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
- 2547 – 2560
 - ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

13. นาง พรสุพ คำรังศิริ (53 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 ม.ค. 2556
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่ม Supply Chain Management

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

MS-CIS มหาวิทยาลัย Colorado State ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2556 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2550 – 2556
 - ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม (คำปลีก)

15. นางสาววรรณิ จันทามงคล (54 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 16 มี.ค. 2548
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน)
- เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี การบัญชี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2560 หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017

2559 หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดรุ่นที่ 22

2558 หลักสูตร Strategic CFO โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท

ตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2548 หลักสูตร Company Secretary Program

โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2551 – ปัจจุบัน
 - เลขานุการบริษัท บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2548 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

14. นาย ชัยยุทธ กรณียโสภณ (60 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 ก.ค. 2550
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.02%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2550 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

16. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ (53 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 16 มี.ค. 2540
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มทรัพยากรบุคคล และป้องกันการสูญเสีย

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.04%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2553 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

17. นาย วรกัญญ วิสุทธิโกศล (54 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 เม.ย. 2537
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มพัฒนาธุรกิจ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Georgia State ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2545 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

18. นางสาว สุดากา ชะมด (45 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร 1 ก.ค. 2555
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

- 2555 – ปัจจุบัน
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรตักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2542 – 2555
 - ผู้จัดการอาวุโส บมจ. เอเคเซนเซอร์ โซลูชั่นส์ (ให้คำปรึกษา)

สรุปข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2560	2559	2561	2560	2559
สินทรัพย์รวม	54,811.35	50,949.35	51,746.23	52,378.30	48,166.41	49,468.02
หนี้สินรวม	34,897.26	32,314.55	34,225.86	32,476.40	29,407.81	31,778.92
ส่วนของผู้ถือหุ้น	19,914.10	18,634.79	17,490.37	19,901.90	18,758.60	17,689.10
รายได้จากการขาย	61,580.98	59,888.32	56,928.37	53,120.72	52,136.28	50,361.40
รายได้รวม	66,049.91	64,234.49	61,144.07	57,332.83	56,317.56	54,465.58
กำไรสุทธิ	5,612.62	4,886.39	4,125.20	5,483.18	4,798.28	4,146.05
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.43	0.37	0.31	0.42	0.36	0.32
มูลค่าปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.35	0.31	0.27	0.35	0.31	0.27
หุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20

หมายเหตุ: เงินปันผลประจำปี 2561 จำนวน 0.35 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.15 บาท/หุ้น ตามมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2561 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.20 บาท/หุ้น ตามมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562

อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2560	2559	2561	2560	2559
อัตราส่วนสภาพคล่อง						
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.80	0.75	0.71	0.91	0.88	0.85
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	27.50	26.45	25.51	28.37	27.11	26.15
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	11.89	10.74	9.83	13.48	12.15	11.15
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	8.50	7.61	6.75	9.56	8.52	7.61
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	29.12	27.05	23.99	28.37	26.33	23.84
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	10.61	9.52	8.36	10.91	9.83	8.74
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.75	1.73	1.96	1.63	1.57	1.80
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	27.01	19.12	16.82	26.04	18.36	15.62

วิสัยทัศน์ & พันธกิจ

วิสัยทัศน์

“

เป็นผู้นำในธุรกิจ **Home Solution and Living Experience**
ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

”

พันธกิจ



เราจะเสนอสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้าได้อย่างคุ้มค่าและเพียงพอ



เราจะร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมของสินค้าและบริการ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกัน



เราจะให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กร



เราจะบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม



เราจะแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจเพื่ออนาคตและการสร้างมูลค่าเพิ่มที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ



ตามที่บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มุ่งเน้นเรื่องการให้บริการที่ครบวงจร (One Stop Shopping) บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับกับการเติบโตของสังคมเมือง ครอบคลุมจังหวัดที่เป็นยุทธศาสตร์ของการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC : Asean Economic Community) และในจังหวัดที่มีศักยภาพในการเติบโต โดยมีเป้าหมายที่จะขยายให้ครอบคลุมทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด รวมถึงพัฒนาการให้บริการ และคัดเลือกสินค้าใหม่ๆ เพิ่มความหลากหลายในแต่ละกลุ่มสินค้า ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบโฮมโพรในประเทศทั้งสิ้น 90 สาขา กระจายทั่วประเทศ

นอกเหนือจากธุรกิจโฮมโพรแล้ว บริษัทฯ ยังขยายธุรกิจ “เมกาโฮม” เพื่อรองรับตลาดสินค้าวัสดุก่อสร้างโดยเปิดศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านและวัสดุก่อสร้างครบวงจร จำหน่ายสินค้าในรูปแบบค้าส่งและค้าปลีก โดยมีลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มช่าง ผู้รับเหมา และเจ้าของโครงการ ณ สิ้นปี 2561 เมกาโฮม เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 12 สาขา และเพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ และรองรับการเปิดประชาคม

เศรษฐกิจอาเซียน บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในรูปแบบ “โฮมโพร” ไปยังต่างประเทศ โดยเริ่มต้นที่มาเลเซียเป็นประเทศแรก ณ ศูนย์การค้า ไอโอไอ ซิตี้มอลล์ (IOI City Mall) ในกรุงกัวลาลัมเปอร์ โดย ณ สิ้นปี 2561 เปิดดำเนินการทั้งหมด 6 สาขาในประเทศมาเลเซีย ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมาเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมีการศึกษาพฤติกรรมลูกค้าชาวมาเลเซียอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบสินค้าและบริการให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการให้ได้มากที่สุด

ทั้งนี้ ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และแสดงให้เห็นความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าที่จะขยายสาขาให้ครบ 150 สาขา ในปี 2568 ซึ่งรูปแบบธุรกิจที่จะขยายนั้น จะพิจารณาตามภาวะเศรษฐกิจ และกำลังซื้อของผู้บริโภคเป็นหลัก

วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนด วัฒนธรรมในการทำงานสำหรับพนักงานโฮมโปรทุกคน (HomePro Culture) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมุ่งหวังให้วัฒนธรรมดังกล่าวสอดแทรกอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของทุกคนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งกล้าคิด กล้าแสดงออก และพร้อมปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านเพื่อให้บริษัทฯ พัฒนาและสามารถก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน HomePro Culture มี 5 ข้อได้แก่



CUSTOMER FIRST

ลูกค้าสำคัญที่สุด

บริการที่ดีที่สุด ต้องออกมาจากใจ รากฐานของงานบริการต้องเริ่มต้นด้วยใจ แล้วจึงออกมาเป็นความคิด กิริยา ท่าทาง



PASSION

ปรารถนาสร้างความสำเร็จ

ไม่มีความสำเร็จใดจะไดมา ถ้าปราศจากความเพียรพยายามและตั้งใจให้เกิดผลสำเร็จ



INTEGRITY

สุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง

การทำความดีไม่ต้องกลัวคนไม่เห็นเพราะความมุ่งมั่น และการทำความดีของเราจะมีคนเห็นเสมอ



TEAMWORK

น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ทุกเป้าหมายสำเร็จได้ด้วยทีม ไม่มีความสำเร็จใดที่มาจากคนๆ เดียว มาร่วมมือร่วมใจ สู่เป้าหมายเดียวกัน



Think & Act as HomePro

คิดเป็นทำเป็นอย่างโฮมโปร

ต้นกุ่มความรู้ต่างกัน แต่การมุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงตนเองจะนำมาซึ่งความสำเร็จ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000
โทรสาร	0 2832 1234
Website	www.homepro.co.th
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0107544000043
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	HMPRO

ข้อมูลบริษัทที่ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000 / 0 3261 8888
โทรสาร	0 2832 1234 / 0 3261 8800
ประเภทธุรกิจ	บริหารพื้นที่ให้เช่า และให้บริการด้านสาธารณูปโภค
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	49,993 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

ที่ตั้ง	Unit 5F-1A, 5th Floor, Tower 1 @PFCC, Jalan Puteri 1/2, Bandar Puteri, 47100 Puchong, Selangor Darul Ehsan
โทรศัพท์	+603 8063 5179
โทรสาร	+603 8063 5525
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 58,687,587 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 รिंगกิต
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	58,687,587 หุ้น (ร้อยละ 100)

3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ตั้ง	49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทรศัพท์	0 2029 7900
โทรสาร	0 2029 7901
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก และค้าส่งวัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 15,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	14,999,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ตั้ง	100 หมู่ที่ 2 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 13170
โทรศัพท์	0 3528 7555
โทรสาร	0 3528 7757
ประเภทธุรกิจ	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่งสินค้า
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	499,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

ข้อมูลสาขาโอบโป

1. รังสิต 100 ถ.พหลโยธิน ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110	16. หาดใหญ่ 677 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
2. รัตนธิเบศร์ 6/1 หมู่ที่ 6 ต.เสาชิงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140	17. ราชพฤกษ์ 82 หมู่ที่ 2 ต.บางขุนกอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130
3. แฟชั่น ไอส์แลนด์ 587, 589 ถ.รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230	18. สุวรรณภูมิ 99/28 หมู่ที่ 1 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
4. พาราไดซ์ พาร์ค 61 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	19. หัวหิน 234/1 ถ.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110
5. เดอะมอลล์ บางแค 518 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160	20. สมุย 1/7 หมู่ที่ 6 ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320
6. รัชดาภิเษก 125 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	21. พิชญ์โลก 959 หมู่ที่ 10 ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิจญ์โลก 65000
7. เฟลินจิต 55 อาคารเวฟเพลส ถ.วิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	22. ขอนแก่น 177/98 หมู่ที่ 17 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
8. ภูเก็ต 104 หมู่ที่ 5 ถ.บายพาส ต.รัษฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	23. อุดรธานี 89/20 หมู่ที่ 9 ซ.บ้านหนองเหล็ก ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
9. เชียงใหม่ 94 หมู่ที่ 4 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	24. สุราษฎร์ธานี 86 หมู่ที่ 3 ต.วัดประดู่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
10. รามคำแหง 647/19 ถ.รามคำแหง (สุขาภิบาล 3) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	25. เพชรเกษม 224 ถ.เพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160
11. พระราม 2 45/581 หมู่ที่ 6 ถ.พระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150	26. ชลบุรี 15/16 หมู่ที่ 3 ต.ห้วยกะปิ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
12. ประชาชื่น 31 ถ.ประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	27. เอกมัย-รามอินทรา 14/12 หมู่ที่ 8 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
13. ลาดพร้าว 669 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	28. ระยอง 560 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000
14. พัทยา 333 หมู่ที่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	29. อยุธยา 80 หมู่ที่ 2 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160
15. แจ้งวัฒนะ 113 หมู่ที่ 5 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	30. เชียงใหม่-หางดง 433/4-5 หมู่ที่ 7 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

ข้อมูลสาขาโฮมโปร (ต่อ)

31. กระปี่ 349 หมู่ที่ 11 ต.กระปี่น้อย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000	48. นครสวรรค์ 119/2 หมู่ที่ 7 ต.บางม่วง อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
32. ภูเก็ต-ฉลอง 61/10 หมู่ที่ 10 ต.ฉลอง อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	49. มหาชัย 68/98 หมู่ที่ 8 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000
33. เขาใหญ่ 288 หมู่ที่ 11 ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130	50. อุบลราชธานี 284 หมู่ที่ 7 ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000
34. นครปฐม 752/3 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	51. ราชบุรี 208 หมู่ที่ 13 ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000
35. นครราชสีมา 384 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	52. จันทบุรี 21/18 หมู่ที่ 11 ต.พลับพลา อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
36. ลำลูกกา 99 หมู่ที่ 6 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	53. ชุมพร 63 หมู่ที่ 1 ต.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร 86000
37. สุขาภิบาล 3 101 ถ.รามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	54. ปราจีนบุรี 44/1 หมู่ที่ 4 ต.บางบริบูรณ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000
38. นครศรีธรรมราช 89 ถ.นคร-ปากพอง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	55. กาญจนบุรี 15 หมู่ที่ 1 ต.ท่าล้อ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71000
39. ฉะเชิงเทรา 187/9 ถ.ฉะเชิงเทรา-บางปะกง ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000	56. แพร่ 171 หมู่ที่ 7 ต.ป่าแมต อ.เมือง จ.แพร่ 54000
40. ร้อยเอ็ด 116 หมู่ที่ 3 ต.ดงลาน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	57. พุทธมณฑลสาย 5 198 หมู่ที่ 1 ต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210
41. สุพรรณบุรี 133 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000	58. สระบุรี 24/3 หมู่ที่ 2 ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี 18000
42. ลพบุรี 85 หมู่ที่ 6 ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000	59. เพชรบูรณ์ 151 หมู่ที่ 1 ต.ขอนแก่น อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000
43. สกลนคร 689/1 ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000	60. ชัยภูมิ 164 หมู่ที่ 7 ต.หนองนาแซง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000
44. ตรัง 196 หมู่ที่ 4 ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง 92000	61. เชียงราย 157 หมู่ที่ 2 ต.ท่าสาย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000
45. เมกาบางนา 39 หมู่ที่ 6 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	62. เลย 117 หมู่ที่ 9 ต.นาอาน อ.เมือง จ.เลย 42000
46. บุรีรัมย์ 499 หมู่ที่ 9 ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	63. ลำปาง 224 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
47. หาดใหญ่ - กาญจนนิช 33/40 หมู่ที่ 5 ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	64. ประจวบคีรีขันธ์ 57 ถ.เพชรเกษม ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000

ข้อมูลสาขาโฮมโโปร (ต่อ)

65. สุรินทร์ 188 หมู่ที่ 6 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	74. พัทลุง 219 หมู่ที่ 1 ต.เขาเจ็ยก อ.เมือง จ.พัทลุง 93000
66. เชียงใหม่ - สันทราย 49 หมู่ที่ 4 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210	75. ชลบุรี - อมตะ 108 หมู่ที่ 12 ต.นาป่า อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
67. หัวทะเล 233 หมู่ที่ 1 ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	76. ชัยพฤกษ์ 54/8 หมู่ที่ 2 ต.บางพลับ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
68. ศรีราชา 99/123 หมู่ที่ 10 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	77. พระราม 3 497/1 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
69. ภูเก็ต - กลาง 18 หมู่ที่ 1 ต.ศรีสุนทร อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110	78. บางเสร่ 133 หมู่ที่ 8 ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250
70. พัทธยาเหนือ 384/40 หมู่ที่ 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	79. พระราม 9 903 ถ.พระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
71. สุโขทัย 33 หมู่ที่ 12 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000	80. ศรีนครินทร์ 888/8 หมู่ที่ 5 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
72. สมุทรสงคราม 2/25 หมู่ที่ 1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000	81. โลตัสบางแค 266 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160
73. เพชรบุรี 526 หมู่ที่ 6 ต.บ้านหม้อ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000	82. กัลปพฤกษ์ 604 ถ.กัลปพฤกษ์ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

ข้อมูลสาขาโฮมโโปร เอส

1. เดอะพาซิโอ ลาดกระบัง 318/5 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520	5. บิ๊กซี บางนา 111 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
2. เทอร์มินอล 21 โคราช 99 ชั้น 2 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	6. มาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่ 27 ถ.นางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
3. เกตเวย์ เอกมัย 982/22 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	7. เซนาเฟสท์ เจริญนคร 542 ถ.เจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
4. เดอะพาซิโอ กาญจนภิเษก 8/9 ถ.กาญจนภิเษก แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170	8. เกตเวย์ แอท บางซื่อ 162/1 ชั้น 2 ถ.ประชากรศาสตร์ 2 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

ข้อมูลสาขาเมกา โอ

1. รังสิต 49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	7. อัญประเทศ 52 หมู่ที่ 7 ต.บ้านใหม่หนองไทร อ.อัญประเทศ จ.สระแก้ว 27120
2. แม่สอด 1108 หมู่ที่ 1 ต.ท่าสายลวด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110	8. โรจนะ 522 หมู่ที่ 2 ต.สามเรือน อ.บางปะอิน จ.อยุธยา 13160
3. หนองคาย 999 หมู่ที่ 5 ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000	9. หาดใหญ่ 89 หมู่ที่ 1 ถ.เลียงเมือง (สายเอเชีย) ต.ควนลัง อ.เมือง จ.สงขลา 90110
4. บ่อวิน 333/143 หมู่ที่ 3 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	10. นครราชสีมา 668 หมู่ที่ 8 ต.หมื่นไวย อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
5. กบินทร์บุรี 61 หมู่ที่ 8 ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25240	11. นครพนม 333/7 ถ.นิตโย ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000
6. มินบุรี 81 ถ.สุวินทวงศ์ แขวงมินบุรี เขตมินบุรี กรุงเทพฯ 10510	12. เชียงราย 515 หมู่ที่ 9 ต.บ้านคู่อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

ข้อมูลสาขาไอเอ็มโอส ประเทศมาเลเซีย

1. IOI City Mall AT-2, Lower Ground Floor, IOI City Mall, Lebuh IRC, IOI Resort City, 62502, Putrajaya, Sepang, Selangor, Malaysia	4. Melaka L1, Ground Floor, Tesco Melaka, No.1, Jalan Tun Razak, 75400 Peringgit, Melaka, Malaysia
2. The Summit Subang USJ G65B Ground Floor, The Summit Subang USJ, Persiaran Kewajipan USJ 1, 47600 Subang Jaya, Malaysia	5. Penang S61, Second Floor, Tesco Penang, No.1, Lebuh TengkuKudin1, Bandar Jelutong, 11700 PulauPinang, Malaysia
3. Ipoh G35, Ground Floor, Tesco Station 18 No.1, Medan Stesen 19/9, Station 18, 31650 Pengkalan Ipoh, Perak, Malaysia	6. Johor Bahru BF-10, Basement Floor, Paradigm Mall Johor Bahru, Jalan Skudai, 81200 Johor Bahru, Malaysia

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193 / 136-137 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90
ที่ปรึกษากฎหมาย	Wissen & Co Ltd. ชั้น 17 ห้อง 1701 อาคาร 253 อโศก ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2259 2627 โทรสาร 0 2259 2630
บริษัทจัดอันดับเครดิตองค์กร และ ตราสารหนี้	บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ชั้น 24 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2231 3011 โทรสาร 0 2231 3012
นายทะเบียนหุ้น	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9999 โทรสาร 0 2009 9001
นายทะเบียนหุ้นกู้	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) 44 ถ.หลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2626 7000 โทรสาร 0 2657 3333 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2558 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2559 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2559 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2560 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2561
	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 1222 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2296 2000 โทรสาร 0 2683 1298 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 5/2557
	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 9 ถ.รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2544 1000 โทรสาร 0 2937 7783 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2558
	ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2255 2222 โทรสาร 0 2937 7783 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2561 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 3/2561

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2538 โดยเป็นการร่วมลงทุนของ บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ต่อมาได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 150 ล้านบาท และได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทรับอนุญาตในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 30 ตุลาคม 2544 โดยมีโครงสร้างของกลุ่มธุรกิจดังนี้

โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โฮมโปร” (HomePro) ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจค้าปลีก

1.1 ประเภทของสินค้า แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

Hard Line:	สินค้าเกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า
Soft Line:	สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าม่าน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่งและอุปกรณ์ เครื่องใช้ภายในบ้าน

1.2 บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดของวิธีการ และขั้นตอนการใช้งานที่ต้องมีการถ่ายทอดให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงจัดให้มีบริการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษา และข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานมากที่สุด อีกทั้งยังมีบริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ที่ให้บริการครอบคลุมงานออกแบบห้องด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 3 มิติ (3D Design) และงานบริการดังต่อไปนี้

- 1) งานติดตั้ง/ ย้ายจุด/ แก้ปัญหา (Installation Service)
- 2) งานตรวจเช็ค/ ทำความสะอาด/ บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ (Maintenance Service)
- 3) งานปรับปรุง/ ตกแต่งบ้าน (Home Improvement Service)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้าในการใช้บริการผ่านหลายช่องทาง ทั้งทางแอปพลิเคชันทางมือถือ เว็บไซต์ และผ่านทาง Call center สำหรับบริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ได้มีการพัฒนารูปแบบการบริการผ่าน Home Service Card ซึ่งอยู่ในรูปแบบบัตรเติมเงิน เพิ่มความสะดวกในการชำระค่าบริการสำหรับผู้ถือบัตร ในการใช้บริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ข้างต้น นอกจากนี้ ผู้ถือบัตรจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ อาทิ บริการเรียกช่างด่วน (Fast Lane) ภายใน 2 ชั่วโมง ในช่วงเวลา 8.00 - 18.00น. และบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service) อาทิ ไฟดับ ไฟช็อต ปั่นน้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก ตลอด 24 ชั่วโมง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีบริการจัดหาช่างและผู้รับเหมา บริการเปลี่ยนคืนสินค้า การจัดเสตจ DIY (Do It Yourself) และกิจกรรม Workshop ที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลบ้านลูกค้าอีกด้วย

2. ธุรกิจให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า

บริษัทฯ มีการจัดสรรพื้นที่ในบางสาขาเพื่อให้บริการแก่ร้านค้าเช่าและมีการพัฒนารูปแบบสาขาที่เรียกว่า “มาร์เก็ต วิลเลจ” (Market Village) ซึ่งดำเนินธุรกิจลักษณะของศูนย์การค้าเต็มรูปแบบภายในโครงการ นอกจากจะมีสาขาของโฮมโปรแล้ว ยังมีพื้นที่ในส่วนของศูนย์การค้า โดยผู้เช่าส่วนใหญ่ ได้แก่ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร ธนาคาร ร้านหนังสือ ร้านสินค้าไอที เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบ “มาร์เก็ต วิลเลจ” ทั้งสิ้น 4 แห่ง ได้แก่ สุวรรณภูมิ หัวหิน ภูเก็ต (ฉลอง) และราชพฤกษ์

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารพื้นที่ให้เช่า พร้อมกับการให้บริการทางด้านการอุปโภคแก่ผู้เช่า เริ่มต้นดำเนินการที่โครงการ “หัวหิน มาร์เก็ต วิลเลจ” (Hua-Hin Market Village) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ ถ.เพชรเกษม จ.ประจวบคีรีขันธ์

2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศมาเลเซีย ณ สิ้นปี 2561 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 6 สาขา

3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง สินค้าเกี่ยวกับบ้าน และของใช้ในครัวเรือน ณ สิ้นปี 2561 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 12 สาขา

4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้า และให้บริการขนส่งสินค้า

โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย รายได้จากการขาย และรายได้อื่น โดยโครงสร้างรายได้ทั้งสิ้น สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2561		2560		2559	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขายปลีก						
- สินค้าประเภท Hard Line	43,012.9	65.1	42,137.4	65.6	40,700.2	66.6
- สินค้าประเภท Soft Line	10,107.8	15.3	9,931.3	15.5	9,314.5	15.2
2. รายได้จากการขายให้โครงการ ¹	—	—	145.2	0.2	381.9	0.6
3. รายได้จากบริษัทย่อย	8,460.3	12.8	7,674.4	11.9	6,531.8	10.7
รวมรายได้จากการขาย	61,581.0	93.2	59,888.3	93.2	56,928.4	93.1
4. รายได้อื่น ²	4,468.9	6.8	4,346.2	6.8	4,215.7	6.9
รวม	66,049.9	100.0	64,234.5	100.0	61,114.1	100.0

หมายเหตุ : 1. รายได้จากการขายให้โครงการ ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบ

2. รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการ Home Service เป็นต้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดหาสินค้าโดย

1. สั่งซื้อ

บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มสินค้าจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพ และความหลากหลายของสินค้าเป็นหลัก

2. สังผลิต

บริษัทฯ สังผลิตสินค้าประเภท Private Brand จากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยในเบื้องต้นจะคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ชื่อเสียง การให้บริการ อยู่ภายใต้เงื่อนไขหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ผลิตที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน นอกจากนี้บริษัทฯ

ยังมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและการตรวจสอบผลิตภัณฑ์เพื่อพิจารณาคุณภาพโดยรวมอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาสินค้าจากผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายกว่า 1,190 ราย โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้ามีช่องทางในการนำเสนอสินค้า และมีการคัดเลือกประเมินผลคู่ค้า (Vendor's Service Level) ใน 7 ด้าน คือ ความสามารถทางการผลิต ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบผลิตภัณฑ์และที่มาผลิตภัณฑ์ การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบคุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า และคุณภาพการให้บริการหลังการขาย ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคู่ค้าได้ให้การสนับสนุนและดำเนินงานร่วมกันด้วยดีมาโดยตลอดไม่ว่าจะเป็นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกัน การร่วมวางแผนทางการขาย การสนับสนุนและเข้าร่วมในสาขาที่กำลังจะเปิดใหม่

ตลาด และภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังคงมีศักยภาพเติบโตสูงจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น และการเติบโตของภาคอสังหาริมทรัพย์ การขยายตัวของเมือง รวมถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่มีการพัฒนาและขยายตัวแบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ความต้องการสินค้าและวัสดุก่อสร้างบ้านขยายตัวทั้งในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด อีกทั้งการขยายตัวของการลงทุนในภาคธุรกิจและภาครัฐบาลที่มีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ นับเป็นอีกปัจจัยที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายตัวของตลาดอสังหาริมทรัพย์ในภูมิภาคต่างๆ ด้วย

บริษัทฯ เห็นว่าธุรกิจนี้ยังมีศักยภาพ และโอกาสทางการตลาดอีกมาก การที่มีผู้ประกอบการในธุรกิจนี้เพิ่มขึ้น จะช่วยกระตุ้นให้ผู้บริโภครู้จัก และเปลี่ยนพฤติกรรมให้หันมาซื้อสินค้าจากร้านสมัยใหม่ (Modern Trade) แบบโฮมเซ็นเตอร์ได้มากและเร็วขึ้น

อย่างไรก็ตาม การให้บริการที่ครบวงจรและ loyalty program เป็นกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างระหว่างผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละราย ไม่เพียงแต่การเน้นตัวสินค้าเท่านั้น การให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่ออกแบบ ติดตั้ง จนถึงซ่อมแซม บริษัทฯ จึงเพิ่มกลยุทธ์เน้น Home service ซึ่งให้บริการตรวจเช็ค ทำความสะอาด เปลี่ยนสุขภัณฑ์ จนไปถึงการทาสี ปรับปรุงบ้าน ซึ่งมีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้รายได้ส่วนนี้จะไม่ใช่รายได้หลักและมีสัดส่วนไม่มาก แต่ถือเป็นจุดขายสร้างความพอใจให้กับลูกค้า และดึงดูดให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ บริษัทฯ จำแนกผู้ประกอบการรายอื่นที่จำหน่ายสินค้าในลักษณะเดียวกัน ดังนี้

1. ผู้ประกอบธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์

- **โฮมเวิร์ค (HomeWorks)** เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านในเครือกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น สิ้นปี 2561 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 4 แห่ง
- **บ้านแอนด์บียอนด์ (Bann&Beyond)** เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านในเครือกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น สิ้นปี 2561 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 5 แห่ง ซึ่งในปี 2562 ได้มีการควบรวมกิจการของ โฮมเวิร์ค (HomeWorks)

- **ไทวัสดุ (Thai Watsadu)** เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งที่อยู่อาศัย ในรูปแบบแฟรนไชส์สโตร์ ในเครือกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น สิ้นปี 2561 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 45 แห่ง

- **โกลบอลเฮ้าส์ (Global House)** ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งบ้าน และสวน ในรูปแบบแฟรนไชส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ สิ้นปี 2561 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 61 แห่ง

- **ดูโฮม (Do Home)** ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแฟรนไชส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บริษัท ดูโฮม จำกัด สิ้นปี 2561 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 9 แห่ง

2. ผู้ประกอบธุรกิจร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store)

ได้แก่ ร้านค้ารายย่อยที่เน้นการขายสินค้าเฉพาะอย่าง ซึ่งอาจมีการแข่งขันกับบริษัทฯ ในบางสายผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- ร้านสินค้าประเภทเซรามิก สุขภัณฑ์ และชุดครัว ได้แก่ บุญถาวร, แกรนด์ โฮมมาร์ท
- ร้านเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าตกแต่งบ้าน ได้แก่ อินเด็กซ์ ลิฟวิง มอลล์, อิกิยา
- ร้านค้ารายย่อยที่จำหน่ายเฉพาะวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ชิเมนต์ไทยโฮมมาร์ท
- ร้านจำหน่ายสินค้าเฉพาะอย่างอื่นๆ

3. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ในกลุ่ม Hypermarket

โดยธุรกิจเหล่านี้มุ่งเน้นด้านการจำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภคเป็นหลัก ไม่เน้นสินค้าเกี่ยวกับบ้าน อาจมีสินค้า บางกลุ่มที่จำหน่ายทับซ้อนกันบ้าง แต่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักต่างกัน



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ประจำปี 2561

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อสื่อสารกลยุทธ์ความยั่งยืน กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานในประเด็นที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยในปีนี้เป็นปีแรกที่บริษัทฯ ได้จัดทำรายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแบบบูรณาการ (Integrated Sustainability Report) ตามแนวทาง Integrated Reporting Framework (IR) อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards

ในปี 2561 คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความเสี่ยงที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงเกณฑ์การประเมินองค์กรด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ Robeco SAM (Dow Jones Sustainability Assessment Criteria) บูรณาการให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) รวมไปถึงการคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) และนำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียมาร่วมในการพิจารณาควบคู่กันไป เพื่อให้การกำหนดแผนงาน และกลยุทธ์ ตลอดจนตัวชี้วัดระดับองค์กรนำไปสู่การบริหารจัดการในประเด็นต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

เนื้อหาของรายงานความยั่งยืนแบบบูรณาการ ประจำปี 2561 มุ่งเน้นไปที่ประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคือการเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ ได้แก่

1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
2. การดูแลพนักงาน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
5. การพัฒนาชุมชนและสังคม

ซึ่งมีขอบเขตข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึง 31 ธันวาคม 2561 โดยขอบข่ายของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะธุรกิจโฮมโปร ในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02-832-1000 ต่อ 1702 โทรสาร 02-832-1066

อีเมล sd@homepro.co.th

เว็บไซต์ www.homepro.co.th

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

MEMBER OF
**Dow Jones
Sustainability Indices**
In Collaboration with RobecoSAM

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนีความยั่งยืนของดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices หรือ DJSI) กลุ่มธุรกิจ Retailing ประจำปี 2561 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในระดับ Emerging Market เป็นอันดับที่ 2 ในกลุ่มธุรกิจ Retailing ในปี 2561 ซึ่งเป็นดัชนีที่ใช้ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทชั้นนำระดับโลก จัดทำขึ้นโดย S&P Dow Jones Indices และ Robeco SAM



บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในดัชนี FTSE4Good Index ซึ่งเป็นการยกย่ององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนทั่วโลก ซึ่งจัดทำโดย FTSE Russell



ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน SET Sustainability Awards 2018 ประเภทรางวัล บริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น (Outstanding Sustainability Awards) ประจำปี 2561



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THIS) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2561



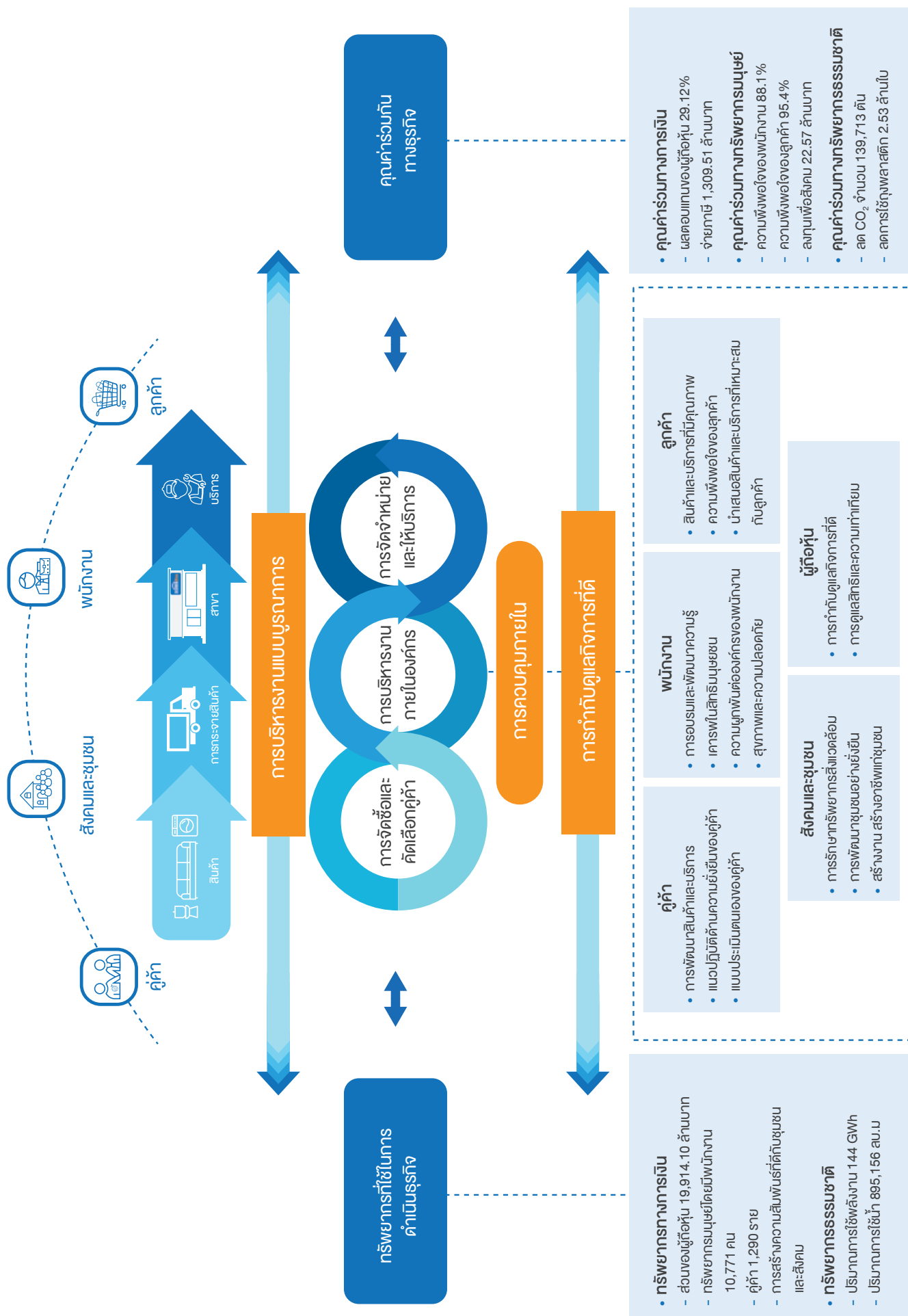
บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ระดับ 5 ดาว (ดีเยี่ยม) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยสถาบันไทยพัฒน์





บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)





การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงาน และประเด็นความยั่งยืน รวมถึงจัดหาวิธีการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ราคาที่เป็นธรรม - คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า - บริการหลังการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอสินค้ากลุ่ม Eco Product - การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น - จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐาน และเป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์ - ให้บริการที่เท่าเทียมกัน - ให้การดูแลทั้งก่อน และหลังการขาย - รับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - กล้องรับความคิดเห็นทุกสาขา - Call Center โทร. 1284 - ศูนย์บริการลูกค้า - ช่องทางการร้องเรียนผ่าน Website : www.homepro.co.th
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม - ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน - ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน - การพัฒนาความรู้ - โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ - ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร - ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน - ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ - มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี และปลอดภัย - ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และการพัฒนาให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลกับพนักงาน - แบบสำรวจความพึงพอใจ - การประชุมประจำสัปดาห์ - หน่วยรับเรื่องร้องเรียนฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร - Email : md@homepro.co.th - Hotline - HR Clinic

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการมีส่วนร่วม
คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การค้าที่เป็นธรรม - การเพิ่มปริมาณการส่งสินค้า - การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ - การร่วมกันพัฒนาสินค้านวัตกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม - มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน - แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า - มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรีและเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต - มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม - ยกระดับด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้า ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน - ส่งเสริมการเข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านทุจริต - ส่งเสริมให้คู่ค้ามีการแบ่งปันทางเศรษฐกิจ (Sharing Economy) 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ - การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน - โปรแกรมการฝึกอบรมคู่ค้า - ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร - Website : www.homepro.co.th
เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การชำระหนี้ตรงต่อเวลา - การปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด - รับผิดชอบในการรักษาสภาพหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้ไม่เกินข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้ และเงินกู้ธนาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร - Website : www.homepro.co.th - ติดต่อฝ่ายการเงิน โทร. 0 2832 1000
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - ความโปร่งใสของข้อมูล - การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล - มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนืองระยะยาว - สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - การประชุมผู้ถือหุ้น - ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 0 2832 1416 - Email : ir@homepro.co.th - Website : www.homepro.co.th

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ - การพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน - การปรับปรุงเศรษฐกิจของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาระบบนิเวศสำคัญในบริเวณที่จะดำเนินการสร้างสาขา - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน - ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน - จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อนการก่อสร้างทีมสำรวจจะเข้าพบปะชุมชนโดยรอบ - หลังการก่อสร้าง ติดต่อผ่านผู้จัดการสาขา - Website : www.homepro.co.th
ภาครัฐและองค์กรอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย - การเข้าร่วมโครงการต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อผ่านทางผู้บริหารและส่วนติดต่อราชการ - Website : www.homepro.co.th

กระบวนการกำหนดเนื้อหาการรายงาน

บริษัทฯ คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก รวมถึงพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อใช้ในการประเมินประเด็นที่สำคัญของบริษัทฯ โดยอาศัยหลักการตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards โดยประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

แผนงานและกลยุทธ์



ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ พิจารณาจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก และบริบทความยั่งยืน (Sustainability context) เช่น แนวโน้มกระแสโลกในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เนื่อง การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค การแข่งขันในตลาด ร่วมกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน เช่น ผลการดำเนินงาน จุดอ่อน จุดแข็ง ตัวชี้วัดความเสี่ยงในระดับองค์กร

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

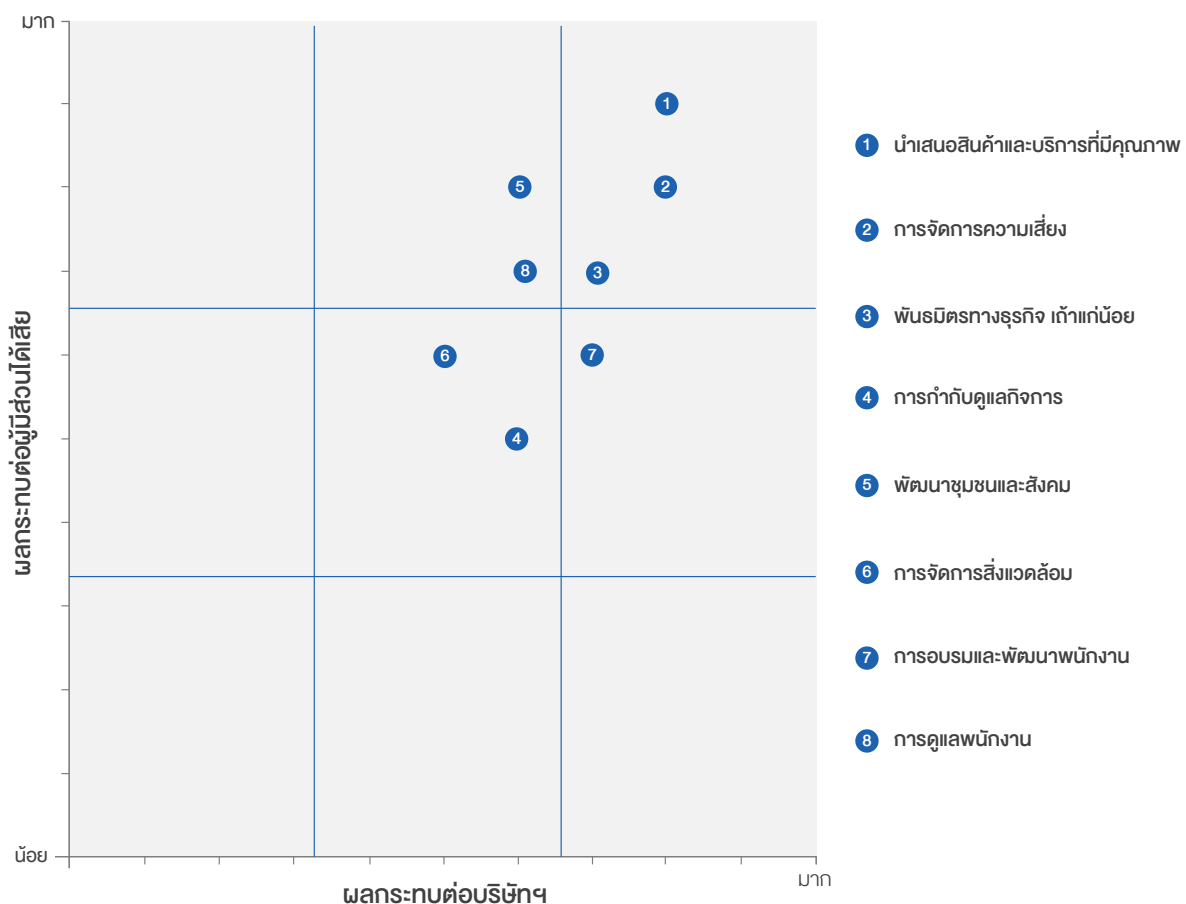
บริษัทฯ พิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งในส่วนชองโอกาสและผลกระทบของแต่ละประเด็นต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และพิจารณาจากมุมมองของบริษัทฯ ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร

ขั้นตอนที่ 3 การทวนสอบประเด็น (Validation)

เสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อทบทวนถึงความสมบูรณ์ของเนื้อหา (completeness) และอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อให้ประเด็นได้ครอบคลุม ทั้งมิติเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการจัดทำประเด็นสำคัญ

การกำหนดประเด็นสำคัญของบริษัทฯ ในแต่ละปีได้ถูกกำหนดโดยกระบวนการสำรวจความสนใจและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง โดยผลลัพธ์จะถูกนำมาเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับประกอบการตัดสินใจวางแผนนโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืนอย่างเหมาะสม โดยในปี 2561 ประเด็นที่มีความสำคัญสามารถแสดงได้ดังนี้



จากผลการจัดทำประเด็นสำคัญ บริษัทฯ ได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่ม และใช้วางแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ การดูแลพนักงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาชุมชนและสังคม



1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

ความท้าทาย

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดได้เข้ามามีบทบาทในวิถีชีวิตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป เกิดความต้องการสินค้าและบริการใหม่ๆ การเปลี่ยนแปลงช่องทางการสั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่สะดวกสบาย และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งกระแสการใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้น และการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ เน้นการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่มโดยเฉพาะ โดยอาศัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการพัฒนารูปแบบสินค้าและบริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ตลอดจนเพิ่มบริการใหม่ๆ จัดหาช่างผู้ชำนาญการที่มีความรู้ในงานออกแบบ 3D Design บริการติดตั้ง ตกแต่ง ซ่อมแซม ตรวจเช็ค และบำรุงรักษา เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าพร้อมทั้งสามารถควบคุมงบประมาณ และเวลาได้ตามต้องการ

เป้าหมาย

1. เพิ่มสัดส่วนสินค้า Eco Product เป็น 40% ของรายได้จากการขาย ภายในปี 2563
2. เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า เป็น 95% ภายในปี 2563

กลยุทธ์

1. พัฒนาสินค้าและบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค
2. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ
3. สร้างมาตรฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

การดำเนินงานในปี 2561 ด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product)

วัตถุประสงค์หลักของการคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product) อยู่ที่ความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทฯ คู่ค้าในการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ สนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รักษาทรัพยากรธรรมชาติ มีความปลอดภัย และมีมาตรฐานสากลรับรอง เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ให้กับลูกค้า

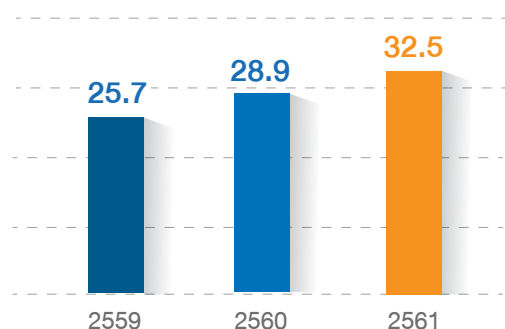
บริษัทฯ มีการร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าในการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ สนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รักษาทรัพยากรธรรมชาติ มีความปลอดภัย และมีมาตรฐานสากลรับรอง ตลอดจนบริการนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในเรื่องของการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วยสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) 6 กลุ่ม ได้แก่

1. สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน
2. สินค้ากลุ่มสุขภาพและความปลอดภัย
3. สินค้ากลุ่มรักษาป่าไม้
4. สินค้ากลุ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. สินค้ากลุ่มประหยัดน้ำ
6. สินค้ากลุ่มลดก๊าซเรือนกระจก

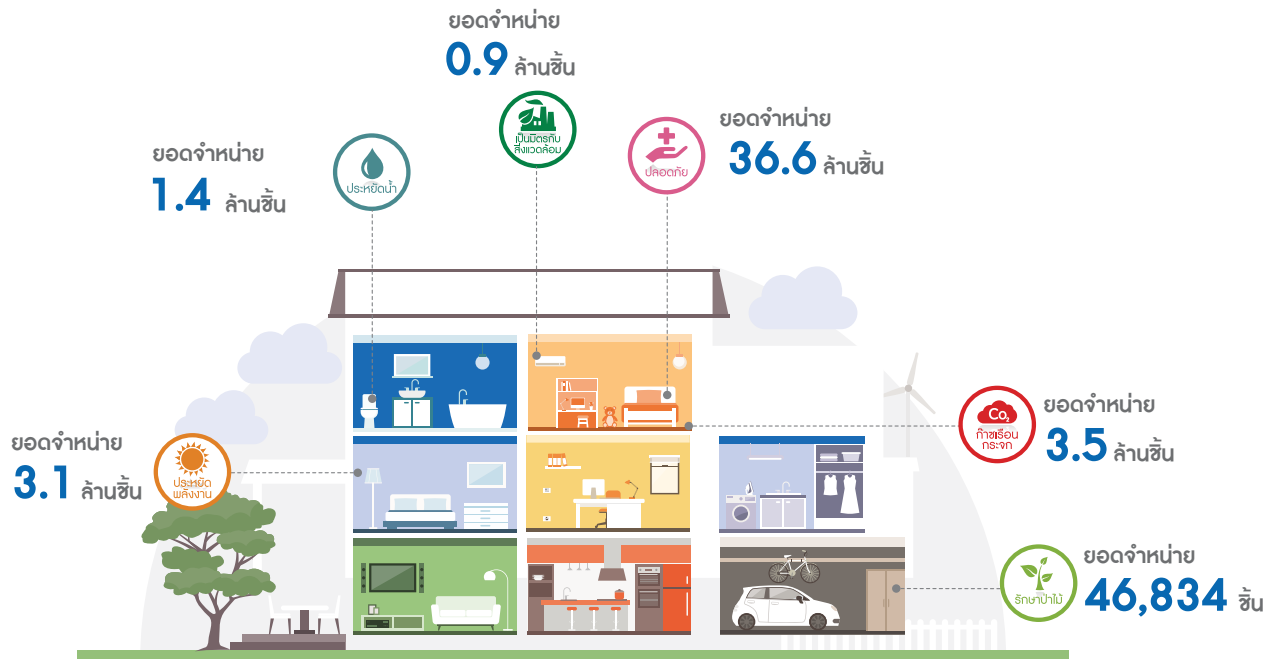
ผลการดำเนินงาน



สัดส่วนรายได้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (%)



โดยในปี 2561 มีจำนวนการจำหน่ายของสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในแต่ละกลุ่ม ดังนี้



การประหยัดน้ำ	การประหยัดพลังงาน
ลดปริมาณการใช้น้ำ 25,283,419 m ³	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 122,467,744 kWh
คิดเป็นมูลค่า 265 ล้านบาท	คิดเป็นมูลค่า 509 ล้านบาท
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 12,846 ตัน	ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 65,517 ตัน
เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 1.3 ล้านต้น	เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 6.9 ล้านต้น

กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน โดยได้ร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จัดกิจกรรม “ลดดับร้อน” เชิญชวนให้ลูกค้าใช้สินค้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ในช่วงหน้าร้อน โดยสรุปผลการจัดกิจกรรม ดังนี้



ระยะเวลาจัดกิจกรรม	จำนวนการจำหน่ายสินค้า (ชิ้น)	พลังงานไฟฟ้าที่ลดได้ (GWh)	พลังงานไฟฟ้าที่ลดได้ (ล้านบาท)	ปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดได้ (tCO ₂ e/year)
เมษายน – มิถุนายน 2561	322,695	77	305	41,000

สินค้าสำหรับผู้สูงอายุ

เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่กำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบ 3D Design จากผู้ชำนาญตามมาตรฐาน Universal Design บริการติดตั้ง และให้คำแนะนำสินค้า ครบคลุมทั้งห้องน้ำ ห้องนอน ห้องครัว และห้องพักผ่อนสำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งบริษัทฯ มีการออกแบบห้องตัวอย่างต่างๆ ในการใช้ชีวิตประจำวันในบ้านสำหรับผู้สูงอายุที่สาขาพระราม 3 และสาขาศีัยพฤกษ์ พร้อมทั้งร่วมกับคณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดตั้งศูนย์ออกแบบสภาพแวดล้อมเพื่อทุกคน (UNIVERSAL DESIGN CENTER) ณ คณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อจัดแสดงห้องตัวอย่างทั้งห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว ที่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ พร้อมทั้งมีผู้เชี่ยวชาญบริการให้คำปรึกษาและออกแบบห้องผู้สูงอายุ ทั้งนี้ในปี 2561 สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าผู้สูงอายุ 3.2%



”

แม่เล็ก : ความใฝ่ฝันคืออยากทำบ้านให้เป็นร้านตัดเย็บเสื้อผ้า เพื่อจะได้มีอาชีพ มีรายได้ เพราะแม่มีขาหนึ่งข้างที่ไม่สมบูรณ์ ก่อนปรับปรุงบ้าน ลูกค้าเข้ามาเห็นสภาพบ้านก็ไม่เชื่อถือ เขาก็เอาผ้ากลับไปที่เก่าไว้ใจให้เราตัดเย็บให้ ปัจจุบันบ้านแม่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นร้านตัดเย็บเสื้อผ้าที่สวยงาม ลูกค้าก็เข้ามาเยอะขึ้น ลูกค้าที่เคยปฏิเสธก็กลับมาให้แม่ตัดชุดให้ ต้องขอขอบคุณโฮมโปร ที่ช่วยซ่อมชีวิตให้ ถ้าไม่ได้รับการปรับบ้านจากโฮมโปร ชีวิตแม่ก็คงเดินต่อไปไม่ได้

“

ครอบครัว
คุณเพ็ญพิชญ์ชา วระวิบูล (แม่เล็ก)
ตอน ปรับบ้านสวนฝัน



Home Makeover

ตลอดระยะเวลา 23 ปี บริษัทฯ มุ่งมั่นมอบความคุ้มค่าทั้งทางด้านสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เรียนรู้จากความต้องการของลูกค้าและนำมาพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้จากข้อมูลสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กรุงเทพฯ และปริมณฑลมีบ้านอยู่อาศัยกว่า 5 ล้านหลัง และบ้านที่อยู่อาศัยเหล่านั้นอาจไม่ตอบโจทย์วิถีชีวิตของคนในบ้านที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย ซึ่งการปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมกับการใช้งานเป็นเรื่องที่สร้างปัญหาให้กับเจ้าของบ้านเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกเกี่ยวกับเรื่องบ้านอย่างครบวงจร ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับบ้าน จึงได้พัฒนาการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ด้วยโครงการ “HOME MAKEOVER ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต”

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้าจัดโครงการ “HOME MAKEOVER ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต” ต่อเนื่อง เป็นปีที่ 3 โดยมีทีมงานมืออาชีพจาก Home Service บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ และปรับปรุงบ้าน จัดทำเป็นรายการ Reality Show เกี่ยวกับการปรับปรุงบ้าน ภายใต้ชื่อรายการ Home Makeover By Showroom โดยออกอากาศทางช่อง อมรินทร์ทีวี ทุกสัปดาห์ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้ชม โดยมีการคัดเลือกบ้านทั้งหมด 10 หลังที่วิถีชีวิตของคนในบ้านเปลี่ยนไป เช่น รูปแบบการใช้ชีวิตระหว่างคนรุ่นใหม่ และผู้สูงอายุที่ต่างกัน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้แก้ปัญหาเหล่านี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และมีบ้านอีก 36 หลัง ได้รับการออกแบบบ้านให้ฟรีโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งรายการนี้ได้ออกอากาศตั้งแต่ต้นปี 2561 และได้มีการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวคิดในการปรับปรุงบ้านอย่างต่อเนื่อง

ก่อน

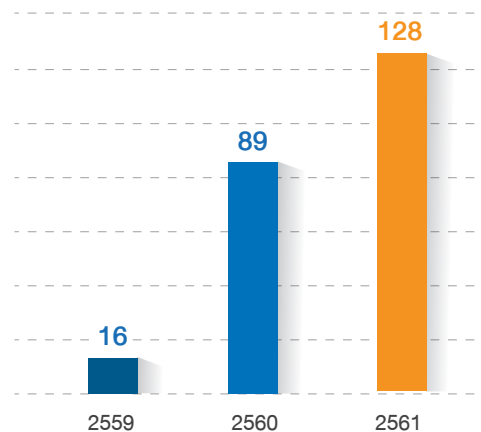


หลัง





บริการเลดี้เซอร์วิส (จำนวนทีม)



บริการเลดี้เซอร์วิส (Lady Service)

ปัจจุบัน มีผู้บริโภคที่เป็นผู้สูงอายุและสุขภาพสตรี ใช้ชีวิตอยู่โดยลำพังเป็นจำนวนมาก ความปลอดภัยในการให้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้คิดค้นและพัฒนา บริการ Lady Service โดยการคัดเลือกช่างที่เป็นสุภาพสตรีมาฝึกอบรมงานบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ในปี 2561 มีจำนวนช่าง Lady Service ทั้งหมด 128 ทีม

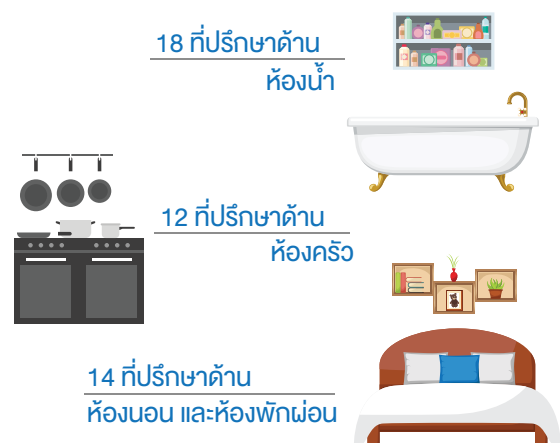
บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service)

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบการบริการและปรับปรุงบ้านเพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้า โดยมี Home Service Pre-Paid card ซึ่งเปรียบเป็นบริการช่างประจำบ้าน บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง ในรูปแบบบัตรเติมเงิน สำหรับใช้บริการ โฮมเซอร์วิส โดยครอบคลุมการบริการ อาทิ บริการล้างและทำความสะอาด บริการตรวจเช็ค-ซ่อมแซมบ้าน บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า และบริการอื่นๆ รวมถึงกลุ่มรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานตกแต่ง รางม่าน วอลเปเปอร์ เป็นต้น พร้อมบริการพิเศษเฉพาะผู้ถือบัตร Pre-Paid Card สามารถบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง อาทิ ไฟดับ ไฟช็อต ปิมน้ำ ไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก โดยให้บริการครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยในปี 2561 มีลูกค้าใช้บริการ Emergency Service ในช่วงนอกเวลาทำงานปกติจำนวน 21 ราย งานบริการจำนวน 21 งาน นอกจากนี้ยังมีบริการเรียกช่างด่วนบริการ Quick Service ระหว่างเวลา 08.00-18.00 น.

บริการผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (Room Consultant Team)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้า โดยได้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐานของบริษัทฯ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ทั้งทางด้านห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนอนและห้องพักผ่อน ลูกค้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพียงหนึ่งคน ก็สามารถออกแบบและเลือกสินค้าได้ครบในหนึ่งห้อง ทำให้ลูกค้ามีความสะดวกสบาย ช่วยแก้ปัญหาที่ลูกค้าต้องติดต่อประสานงานหลายแผนก ในปี 2561 บริษัทฯ ได้พัฒนาทักษะพนักงานขายให้สามารถนำเสนอขายสินค้าแบบ Solution และสร้างประสบการณ์ด้านที่อยู่อาศัยให้กับลูกค้า รวมทั้งสิ้น 44 คน โดยเป็นทีมปรึกษาด้านห้องน้ำ 18 คน ห้องนอน และห้องพักผ่อน 14 คน และห้องครัว 12 คน

44 ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน





การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่าย แก่ลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการ เพราะบริษัทฯ ตระหนักว่าคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้ามีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อสุขอนามัยของลูกค้า นอกจากนี้ในระดับปฏิบัติการการจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยและการจัดวางสินค้าอย่างเป็นระเบียบยังคงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามกฎหมาย ไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร รวมทั้งต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย อาทิ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และ วัตถุอันตรายที่ใช้ในทางสาธารณสุข (อย.วอส.) สินค้ากลุ่มฉลากเบอร์ 5 และมาตรฐานสากลอย่าง IEC (International Electro Technical Commission - มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า) เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ รับเปลี่ยนคืนภายใน 14 วัน

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) จัดทำโครงการ “ร้าน มอก.” โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ได้ทำการตรวจสอบสินค้าและออกการรับรองให้กับโฮมโปรทุกสาขา ในฐานะที่โฮมโปร เป็นร้าน มอก. ที่จำหน่ายสินค้ามีคุณภาพผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรม ซึ่งทำให้ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นการยืนยันมาตรฐานสินค้า

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่พบกรณีที่มีการกระทำผิดหรือละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเพื่อการตลาด และไม่พบว่ามีกรร้งเรียนที่มีนัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเช่นกัน

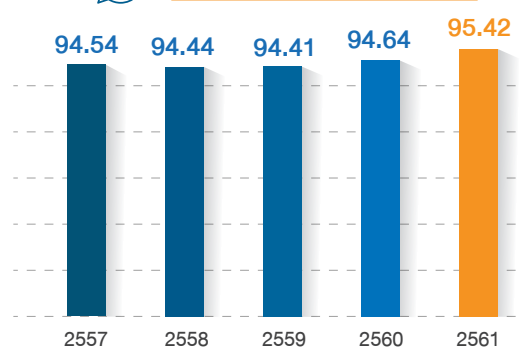
ผลการดำเนินงาน

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ ตลอดจนพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง



ความพึงพอใจของผู้บริโภค (%)



นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นที่จะบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุม เพื่อรักษาข้อมูลของลูกค้าให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใส โดยบริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่เป็นความลับ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่างๆ เช่น ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection Software) การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภค จึงให้ความสำคัญในเรื่อง การดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า โดยข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล การเข้าสู่ข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลต่างๆ จะมีการกำหนดสิทธิการใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) ส่วนการขอข้อมูล การขอแก้ไขข้อมูล หรือการขอใช้สิทธิพิเศษจาก บัตรสมาชิกของลูกค้า จะมีขั้นตอนที่ลูกค้าต้องแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูล โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้าเพื่อทำการตรวจสอบก่อนการดำเนินการ

นอกจากนี้ ในกรณีที่เกิดผลกระทบต่องานของลูกค้า บริษัทฯ มีขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งคอยดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า

นโยบายความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดเก็บรักษาความลับของข้อมูลต่างๆ เนื่องด้วยบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ และมีการจัดเตรียมมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ อาทิ การมีระบบสำรองข้อมูล นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูลรวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
3. บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการจัดการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การอบรมวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการรายงานปัญหาต่างๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง การจัดให้มีประกันภัยไซเบอร์ เป็นต้น
4. บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการประกันภัยด้านไซเบอร์เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนป้องกันและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในระบบเครือข่ายขององค์กร
5. บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ความเร่งด่วน ความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยบริษัทฯ ให้ความเคารพต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (unsubscribe) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

มาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการ และแจกจ่ายข้อมูลต่างๆ การสำรองข้อมูล
- กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan : DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคาม ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้ทำงานอยู่ สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานระดับสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS)
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกัน และกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของ บริษัทฯ และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ http://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html



2. การดูแลพนักงาน

ความท้าทาย

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ปัจจุบันปัญหาการแย่งชิงแรงงาน การดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถให้เข้าร่วมทำงานกับบริษัทฯ และการดูแลพนักงานให้เกิดความผูกพันกับองค์กร ถือเป็นอีกความท้าทายหนึ่งของบริษัทฯ ที่จะต้องให้ความสำคัญ

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ สร้างคุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุกคนอยากร่วมทำงานด้วย ดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถไว้ในองค์กร และดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยติดตามประสิทธิภาพจากตัวชี้วัดของผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหาร

เป้าหมาย

- เพิ่มคะแนนความผูกพันขององค์กรมากกว่าร้อยละ 90
- รักษาความรู้ของพนักงานเป็นร้อยละ 96
- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เหลือ 0

กลยุทธ์

1. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร และดึงดูดผู้มีศักยภาพและความสามารถเข้ามาร่วมงาน
2. พัฒนาความสามารถของพนักงานและภาวะผู้นำ
3. สร้างพฤติกรรมความปลอดภัย ลดความเสี่ยง และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างมีวินัย

การดำเนินงานในปี 2561 ด้านการดูแลพนักงาน

การสรรหาบุคลากร

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่ช่วยผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสรรหาและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าขององค์กรเพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถเข้ามาร่วมงานกับองค์กร



บริษัทฯ ขยายวิธีการสรรหาพนักงานให้กว้างขึ้น โดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีต่างๆ เช่น Facebook และ LinkedIn เพื่อสื่อสารตำแหน่งว่างและให้ข้อมูลความรู้ด้านการสมัครงานแก่บุคคลภายนอก ควบคู่กับการใช้ระบบการสรรหาพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งง่ายต่อการค้นหาข้อมูล และส่งผลให้การสรรหาพนักงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสรรหาพนักงานใหม่ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งบริษัทฯ ยังจัดทำโครงการเพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณภาพหลายโครงการ เช่น โครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน โครงการสุขใจใกล้บ้าน และโครงการทุนทวีภาคี

- โครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

บริษัทฯ จัดทำโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน เพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งงานและเหมาะสมกับวัฒนธรรมของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการเพิ่มช่องทางและโอกาสในการหาผู้สมัครที่เหมาะสมกับบางตำแหน่งที่มีการแข่งขันสูง โดยบริษัทฯ ได้มอบรางวัลตอบแทนให้กับพนักงานที่แนะนำเพื่อน หรือคนรู้จักที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาสมัครผ่านโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน ในปี 2561 บริษัทฯ สามารถสรรหาพนักงานใหม่ได้ร้อยละ 33.3 จากจำนวนตำแหน่งงานที่เข้าโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อนทั้งหมด

- โครงการสุขใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสในการโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิลำเนาของตน ภายใต้โครงการสุขใจใกล้บ้าน เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน ในปี 2561 มีพนักงานที่สมัครเข้าโครงการ 105 คน

- โครงการทุนทวีภาคี

บริษัทฯ คัดเลือกและมอบทุนการศึกษาให้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีผ่านโครงการทุนการศึกษาทวีภาคี โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ประเภทพัฒนชยกรรม สาขารัฐกิจค้าปลีก ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาในระดับปวส. จำนวน 338 ทุน และในระดับปริญญาตรี 22 ทุน มูลค่าทุนรวม 13,046,400 บาท ในปี 2561 มีผู้รับทุนที่ได้บรรจุเป็นพนักงานโฮมโปรรวม 512 คน



รายละเอียดการมอบทุนการศึกษาในปีที่ผ่านมาดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2555	1	6	64	1,843,200
2556	2	9	123	3,542,400
2557	3	20	183	5,472,000
2558	4	35	258	8,064,000
2559	5	41	169	4,867,200
2560	6	51	290	8,092,800
2561	7	55	338	9,734,400
รวม			1,425	41,616,000

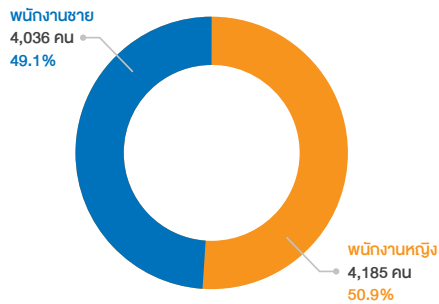
ระดับปริญญาตรี

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2558	1	2	36	4,096,000
2559	-	-	-	-
2560	-	-	-	-
2561	2	4	22	3,312,000
รวม			58	7,408,000

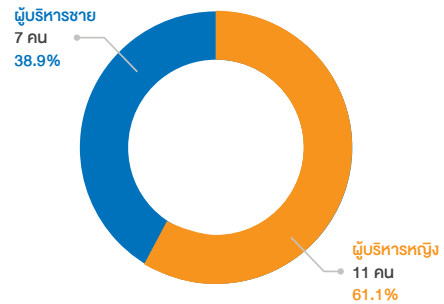
สถิติด้านพนักงาน ปี 2561



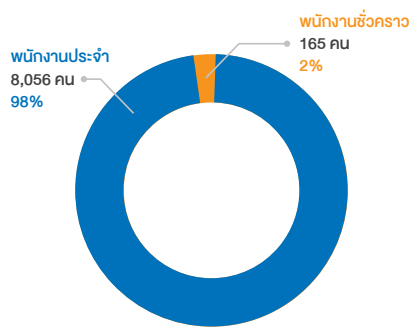
สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ



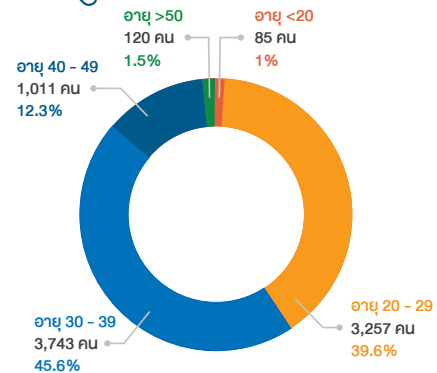
สัดส่วนผู้บริหารแยกตามเพศ



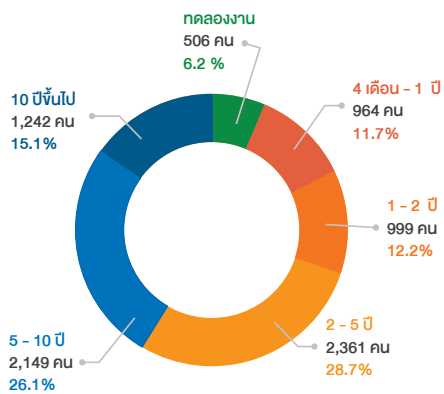
สัดส่วนพนักงานแยกประเภทการทำงาน



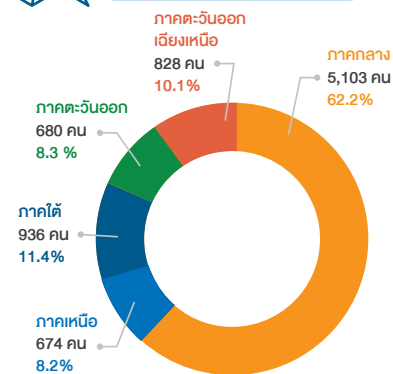
สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ



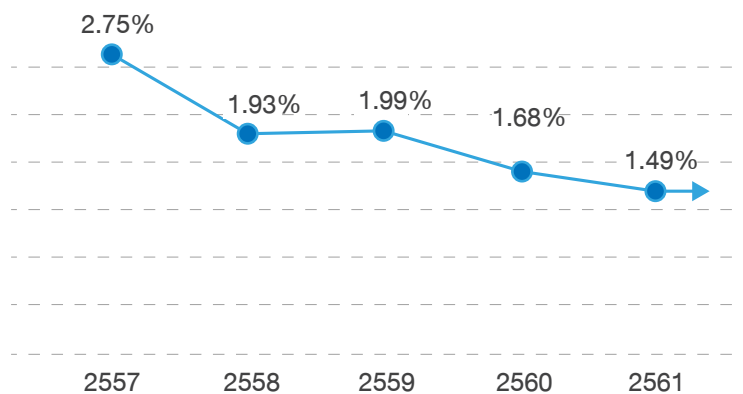
สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุงาน



สัดส่วนแยกตามภูมิภาค



อัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยต่อเดือน



การดูแลพนักงาน

บุคลากรถือเป็นรากฐานและหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขที่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยสภาพแวดล้อมที่เอื้อและกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้อย่างอิสระนอกจากนี้การบริหารจัดการความแตกต่างของบุคลากรในแต่ละช่วงวัยให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น และสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรยังคงเป็นความท้าทายในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย เช่น แสง เสียง คุณภาพอากาศ ความชื้น และอุณหภูมิเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานภายใต้จุดมุ่งหมาย “ทำงานแล้วต้องมีความสุข” อันประกอบไปด้วย Happy Workplace, Teamwork, Think Good Do Great และ Stay Healthy

การดำเนินงานด้านอื่นๆ

- มอบสวัสดิการที่เหนือกว่าตลาดแรงงานโดยทั่วไป ได้แก่ ค่าจ้างขั้นต่ำมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าภาษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าประกันสุขภาพทั้งแบบผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน ผ้าตัดชุดคลุมท้อง วงเงินซื้อสินค้าในราคาพนักงาน เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่มีดอกเบี้ยของเยี่ยมยามเจ็บป่วย เงินช่วยงานสมรส เงินช่วยเหลือค่างานศพพนักงานและบุคคลในครอบครัว ฯลฯ รวมถึงให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรผ่านระบบ HRMS (Human Resource Management System) โดยพนักงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง (ESS: Employee Self Service) ทั้งเรื่องการตรวจสอบประวัติการทำงาน การดำเนินการเรื่องการลา รวมถึงการเบิกจ่ายสวัสดิการ ทั้งนี้เพื่อลดขั้นตอนการอนุมัติต่างๆ ทำให้พนักงานบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลค่าจ้างและเงินเดือนที่มีความรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งเป็นหนึ่งในผลจากการเปิดกว้างให้พนักงานส่งความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบที่ดี

- บริหารเวลาการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Working Hour) โดยกำหนดช่วงเวลาเข้างานและเลิกงานที่แตกต่างกันออกไป เช่น รอบ 08:00 – 17:00 น., รอบ 09:00 – 18:00 น., รอบ 09:30 – 18:30 น. เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถที่จะบริหารเวลาการทำงานของตนเองให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้ชีวิตและความจำเป็นของแต่ละคน
- ให้ความเคารพในสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มโดยเสรีภาพ ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่น นอกจากนั้นยังเปิดกว้างให้คำปรึกษาแก่พนักงานในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ไม่ปิดกั้นการหารือแบบรายคน หรือรวมตัวรายกลุ่ม โดยสามารถหารือผ่านเจ้าหน้าที่ด้านการดูแลบุคลากรโดยตรงผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตัวแทนคณะกรรมการที่ได้มีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดข้อตกลงต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ และตัวแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ หรือส่งเรื่องผ่านช่องทางร้องเรียน เพื่อรวบรวมส่งพิจารณาแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานได้รับแนวทางในการแก้ไขปัญหาและร่วมเสนอแนะในด้านต่างๆ ได้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานภายในองค์กรและไม่มีบุคลากรใดของบริษัทฯ รวมอยู่ในสหภาพแรงงานอื่น
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งชมรมตามความชอบและสมัครใจ โดยพนักงานมีการรวมกลุ่มออกกำลังกายประเภทต่างๆ เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน ปิงปอง ฟิตเนส วิ่ง โยคะ



- บริษัทฯ ดำเนินโครงการ HR Clinic เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่พนักงานในการแก้ปัญหาต่างๆ อาทิ ความท้อใจ ความตึงเครียด ปัญหาในการทำงาน และปัญหาครอบครัว เป็นต้น โดยพนักงานจะได้รับการดูแลทางด้านสุขภาพทางจิตใจจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางด้านการให้คำปรึกษาจากหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ผ่านทางโทรศัพท์ หรือการนัดหมายล่วงหน้าเพื่อเข้าพบเป็นการส่วนตัว รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี เพื่อสร้างความตระหนักถึงสุขภาพจิตใจของตนเอง อาทิ การนั่งสมาธิ และวิปัสสนา



- จัดให้มี HomePro Nursery สำหรับบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดเทอม เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองที่ต้องทำงานแต่ไม่สามารถหาคนดูแลบุตรได้ โดยจัดให้มีครูพี่เลี้ยงดูแล ให้ความรู้ ฝึกให้เด็กได้รู้จักการเข้าสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานรักและผูกพันกับองค์กร โดย HomePro Nursery เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่ เวลา 09.00 – 18.00 น.

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ของพนักงาน (Ergonomics) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และลดอาการเจ็บป่วยด้านการยศาสตร์ของพนักงาน ซึ่งพบว่าพนักงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง มีท่าทางการปฏิบัติและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดอบรมด้านการยศาสตร์ให้แก่พนักงาน เพื่อแนะนำท่าทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง พร้อมทั้งปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และติดตามผลด้านสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอจากการตรวจสอบสุขภาพประจำปี รวมถึงข้อมูลการเข้ารับการรักษาพยาบาลของพนักงาน พบว่าพนักงานส่วนใหญ่มีปัญหาด้านสุขภาพเกี่ยวกับโรค Office Syndrome โรคทางเดินหายใจ และโรคไขมันในเลือดสูง บริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพทั้งในเชิงป้องกัน และสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพโดยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดโรค โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- กิจกรรมยืดเหยียดร่างกายด้วยอุปกรณ์ยางยืด เพื่อแก้ปัญหาโรค Office Syndrome ให้กับพนักงานที่มีประวัติการรักษาโรคอย่างต่อเนื่อง โดยวิทยากรซึ่งเป็นนักกายภาพบำบัดวิชาชีพ
- จัดกิจกรรม HomePro Low Fat เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องของสุขภาพแก่พนักงาน โดยมีการวัด Body Mass Index สำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงเรื่องสุขภาพ และให้ความรู้ด้านการสร้างสุขภาพที่ดี และมุ่งเน้นให้ความรู้เรื่องโภชนาการที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน นอกจากนี้มีการมอบรางวัลแก่ผู้ที่ชนะเลิศการแข่งขันดูแลสุขภาพของตน รวมทั้งมีการบริการห้องออกกำลังกาย (Fitness Center) ที่เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 06.15–22.00 น.
- โครงการ HomePro Fun Walk เดินสนุกสุขภาพดี เพื่อกระตุ้นให้พนักงานออกกำลังกาย หรือเคลื่อนไหวร่างกายให้มากขึ้นในชีวิตประจำวัน ด้วยการเดินหรือ



การวิ่ง โดยใช้ Mobile Application เก็บข้อมูลจำนวนก้าวของผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ที่สะสมจำนวนก้าวครบตามหลักเกณฑ์ก่อน เป็นผู้มีสิทธิรับของรางวัลตาม Step ที่กำหนด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดสะสมจำนวนก้าวเฉลี่ยมากกว่า 8,000 ก้าวต่อวัน สูงกว่าผลการศึกษาของ Stanford University ซึ่งระบุค่าเฉลี่ยของคนไทย ซึ่งมีจำนวนก้าวเดินโดยเฉลี่ยเพียง 4,764 ก้าวต่อวันเท่านั้น

- บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จากผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน ประจำปี 2561 พบว่าพนักงานมีค่าไขมันในเลือด (Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ คือ ต่ำกว่า 200 mg/dL จำนวน 67.3% เพิ่มขึ้น 17% จากปี 2560

ผลการดำเนินงาน

การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน

ปี	% ชาย	% หญิง	% รวม
2557	-	-	86.4
2558	-	-	86.4
2559	88.0	87.2	87.4
2560	87.3	87.1	87.2
2561*	88.2	87.6	88.1

หมายเหตุ : *ปี 2561 มีการปรับเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน

การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน

ความท้าทายขององค์กรในยุคปัจจุบัน คือการรักษาและพัฒนาความสามารถของพนักงาน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพ มีความรับผิดชอบต่องานและลูกค้า การเสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงานนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

บริษัทฯ มีกระบวนการออกแบบการพัฒนาในหลายรูปแบบ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น มีการนำรูปแบบการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experiential Learning) การสอนงานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training) ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) อีกทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารตั้งแต่ระดับต้นขึ้นไป ทำหน้าที่เป็นวิทยากร ซึ่งช่วยให้เกิดการ

พัฒนาทั้งตนเองและผู้อื่น อีกทั้งยังสามารถได้นำความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) แปลงให้เป็นความรู้ที่สามารถจัดเก็บได้ (Explicit Knowledge) ในรูปแบบการจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการสอนสำหรับเผยแพร่ภายในบริษัทฯ การพัฒนาด้าน Soft Skills ที่ยังจำเป็นต้องใช้รูปแบบ Classroom มีการนำ Model 10:20:70 เน้นการ Workshop เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้ได้มากยิ่งขึ้น



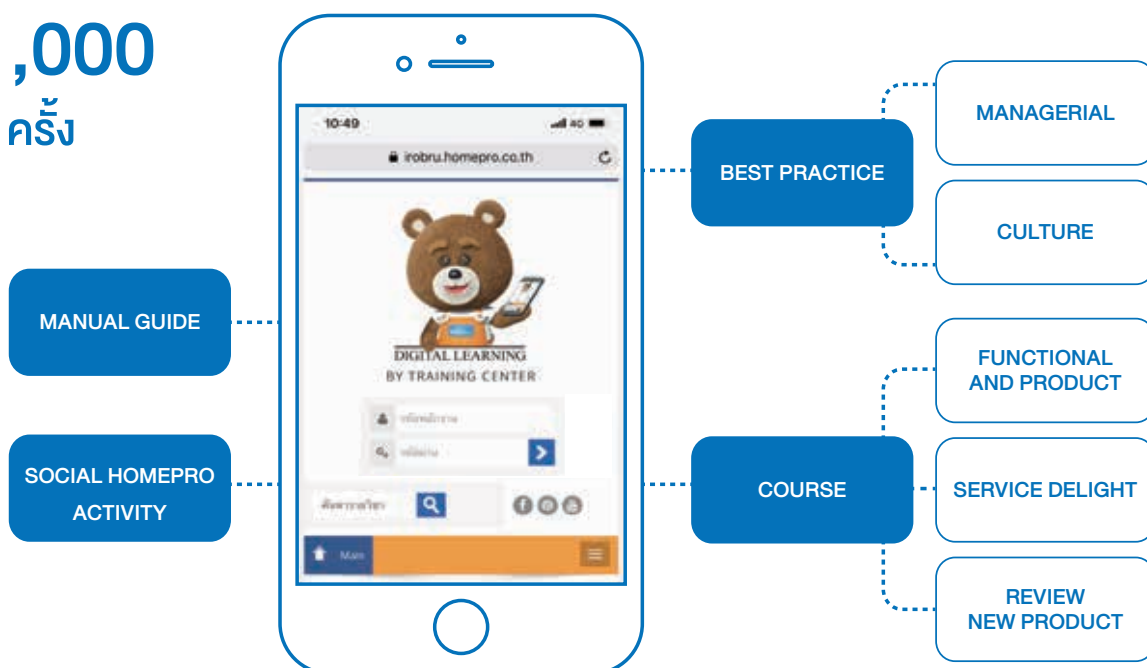
ด้วยโลกแห่งยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรในมิติต่างๆ บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบในการเรียนรู้ผ่าน Smart Phone, Tablet, Computer ภายใต้แนวคิด เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Everywhere Anytime) โดยใช้ชื่อ Digital Learning ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ด้วยเนื้อหาความรู้ที่ถูกออกแบบให้สั้น กระชับ และน่าสนใจ ทำให้พนักงานทำความเข้าใจในเนื้อหาได้ง่าย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ต่างๆ ที่พนักงานใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กรได้อีกด้วย โดย Digital Learning ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

1. Basic Functional Skill: รวบรวมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานทราบข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญภายใต้มาตรฐานเดียวกัน เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานประจำวัน ความรู้เกี่ยวกับสินค้าในแผนกต่างๆ มาตรฐานด้านงานบริการ เป็นต้น
2. Best Practice: รวบรวมกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท และนำเสนอนวัตกรรมใหม่ๆ จากพนักงานมาถ่ายทอดสู่พนักงานภายในองค์กรให้เกิดการเรียนรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

3. Self-Learning: รวบรวมข้อมูลและเทคนิคสำคัญต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลโปรโมชั่นข้อมูลด้าน Home Service เทคนิคการขายสินค้า เทคนิคการบริการ ฯลฯ
4. Interactive: กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน เช่น เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมสนุกโดยแชร์แนวคิด แนวทางการทำงาน หรือร่วมกิจกรรมในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เพื่อลุ้นรับของรางวัล

และในปี 2561 บริษัทได้ขยายขอบเขตการเรียนรู้ผ่าน Digital Learning มากขึ้นโดยมีหลักสูตรมากกว่า 40 หลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นสื่อเพื่อเสริมสร้าง Culture ภายในองค์กร หลักสูตรด้าน Management และ Manual Guide ด้านต่างๆ โดยมีพนักงานเข้ามาใช้งานในระบบมากกว่า 21,000 ครั้งในปี 2561

21,000
ครั้ง



บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำที่เป็นเลิศตามกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร โดยบริษัทฯ ได้วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน (Career Path) ควบคู่กับการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรต่างๆ ที่เหมาะสมกับพนักงานทุกระดับ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถให้พนักงานอย่างต่อเนื่องโดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดทำโปรแกรมพัฒนา Talent กลุ่มต่างๆ ภายในองค์กร เช่น กลุ่มงาน Operation ในระดับ General Manager ของสาขา และในส่วนของ Head Office ระดับ Vice President / assistant vice president และ กลุ่ม Young Talent ในระดับ Division

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ได้จัดทำระบบการติดตามและประเมินผล 3 ระดับ คือ

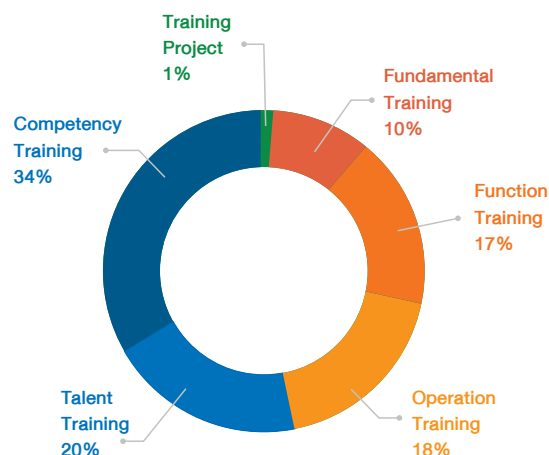
1. การวัดผลในเชิงประสิทธิภาพ เช่น การจัดอบรมได้ตามแผนงาน ความพึงพอใจในการฝึกอบรม ความสามารถของวิทยากร
2. การวัดประสิทธิผล เช่น ความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้น การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยศูนย์ฝึกอบรมดำเนินการทดสอบความรู้ (Knowledge Survey Check) ของแต่ละสาขา อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
3. ผลกระทบต่อธุรกิจโดยการติดตามผลโดยดูจากยอดขาย หรือ ความพึงพอใจในการให้บริการที่เพิ่มขึ้นหลังจากอบรม เช่น การเพิ่มขึ้นของยอดขาย ความพึงพอใจของลูกค้า คำชมเชยเพิ่มขึ้น ข้อร้องเรียนลดลง

ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการฝึกอบรม	2561	2560	2559
ประเภทการฝึกอบรม			
Classroom (คน)	8,591	5,314	11,781
OJT (คน)	1,922	1,690	1,802
Digital Learning (คน)	21,097	19,864	-
Classroom (ชั่วโมง)	83,934	57,559	104,558
OJT (ชั่วโมง)	347,379	489,448	585,560
Digital Learning (นาที/คน)	16.43	16.14	-
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี	49.53	48.72	77.24
ความรู้ของพนักงาน	87.9 ¹	95.4	13.0
การลงทุนด้านการฝึกอบรม (ล้านบาท)	14.8 ³	11.0 ³	7.08
ผลตอบแทนการลงทุน (Ratio) ²	379	444	583
สัดส่วนกำไรต่อจำนวนพนักงาน (ล้านบาทต่อคน)	0.52	0.46	0.38



รายละเอียดการฝึกอบรม ในปี 2561



1. ในปี 2561 มีการปรับปรุงแบบทดสอบ และเกณฑ์การให้คะแนน
2. ผลตอบแทนการลงทุนมาจากสัดส่วน กำไรสุทธิ ต่อ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
3. ในปี 2560-2561ได้มีการอบรม กลุ่ม Talent เพื่อพิจารณาสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งถูกบรรจุไว้ในคู่มือจริยธรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีการดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Due Diligence Process) ตลอดจนจัดการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจาก 2 ปัจจัยหลัก คือผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสเกิดความเสี่ยง โดยกำหนดผลการประเมินความเสี่ยงเป็น 3 ระดับ คือ ต่ำ ปานกลาง และสูง ซึ่งเมื่อได้ระบุประเด็นที่เป็นความเสี่ยงแล้วจะวางแผนและดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหา รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลต่อไป รวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีความเท่าเทียมและเป็นธรรม คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงานในบริษัท และตระหนักถึงความเป็นมืออาชีพ และประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม

”

ดิฉันได้เข้ามาปฏิบัติงานกับโฮมโปรฯ ในแผนก Customer Service ในตำแหน่ง Staff CS ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ภาษา ดูแลลูกค้าต่างชาติ ทำให้ได้ใช้ภาษาต่างประเทศทุกวัน ได้คำแนะนำจากผู้จัดการและเรียนรู้ในด้านต่างๆ ทั้งด้านเทคโนโลยี ได้แลกเปลี่ยนความรู้กับน้องๆ รุ่นใหม่ ได้ทัศนคติที่ดีจากผู้ร่วมงานและลูกค้า ทำให้ผู้สูงอายุสามารถหารายได้ ช่วยบำรุงเทือกวลการศึกษาของลูก

“ในโอกาสนี้ขอขอบคุณโฮมโปร ที่จัดตั้งโครงการผู้สูงอายุขึ้นมา เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีงานทำค่ะ”

“

คุณพจนา พูนจารุวัฒน์ อายุ 62 ปี
พนักงานผู้สูงอายุ แผนก Customer Service



บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึงพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน และจัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้กับคู่ค้าด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านคู่มือการปฏิบัติที่ดีสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และมีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ เช่น เด็ก คนพิการ แรงงานบังคับ และแรงงานผิดกฎหมาย โดยในปี 2561 ผลการประมาณความเสี่ยงยังอยู่ในระดับต่ำ

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งที่สามารถทำได้ เช่น งานฝ่ายขาย งานซ่อมบำรุง บริการให้ข้อมูลลูกค้า (Call Center) บริการส่งสินค้า ฝ่ายธุรการ เป็นต้น โดยข้อมูลจำนวนพนักงานผู้พิการของบริษัทฯ ในปี 2561 มีทั้งสิ้น 88 คน

การจ้างงานผู้สูงอายุ

บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายธุรกิจที่ดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อปี 2559 และในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ จากคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยบริษัทฯ ได้มีการจ้างงานผู้สูงอายุเพื่อเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานบริการในสาขา ปี 2561 มีแรงงานผู้สูงอายุ จำนวน 21 คน



การสร้างความก้าวหน้าทางอาชีพ

การบริหารเส้นทางสายอาชีพ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน มีการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถในตำแหน่งงานหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น กลุ่มงานปฏิบัติการ กลุ่มงานจัดซื้อ กลุ่มงานบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น ตลอดจนการบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และองค์ประกอบในมิติต่างๆ เช่น ความรู้และผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถ ประสบการณ์และอายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นระบบบริหารงานแบบหนึ่งที่ทำให้พนักงานมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน รองรับการเติบโตขององค์กร ก่อให้เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตัวเองต่อไปเพื่อเป้าหมายที่สูงยิ่งขึ้น และเกิดการผูกพันกับองค์กร

นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมกำลังคนและทีมงานให้พร้อมเสมอสำหรับการเติบโตในสายอาชีพเฉพาะบุคคล สอดคล้องกับการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคนนั้น ดำเนินการ โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Individual Career Development Plan) ซึ่งประกอบไปด้วย

- การวางแผนอาชีพ (Individual Career Plan) ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเส้นทางหรือแนวโน้มในการเติบโตทางอาชีพของพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถ ณ ปัจจุบันของพนักงานเปรียบเทียบกับความคาดหวังขององค์กรในตำแหน่งที่สูงขึ้น
- แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan หรือ IDP) ที่ระบุถึงศักยภาพที่พนักงานควรได้รับการพัฒนาและวิธีการที่สอดคล้องกันตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพรายบุคคล เช่น การฝึกอบรมในหลักสูตร การฝึกปฏิบัติในงาน (On the-Job Training) การสอนงาน (Coaching) การรับมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เป็นต้น

พนักงานจะได้รับการติดตามความคืบหน้าของแผน IDP และรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้บังคับบัญชาในทุกๆ 6 เดือน โดยจะเป็นการประเมินความคืบหน้าในการพัฒนาตนเองและพูดคุยหารือกันในหน่วยงานระหว่างตัวพนักงานและผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องเป็นพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงานต่อไป โดยกรอบการประเมินศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ นั้นจะใช้กรอบเดียวกันในทุกระดับตำแหน่งและสายงานเพื่อเปิดกว้างในการโอนย้ายข้ามสายงานกันได้ในอนาคต แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน สมรรถนะด้านการบริหาร และค่านิยมองค์กร

ผลของการประเมินศักยภาพที่ได้จะใช้ในการพิจารณาควบคู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับขั้น เพื่อนำไปประมวลผลสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งและผลตอบแทนสำหรับกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) และพิจารณาสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Successor) นับเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานการพัฒนาผู้นำให้พร้อมเติบโตไปกับการขยายตัวขององค์กร

อุบัติเหตุ = 0



ข้อกำหนดและมาตรฐาน
ด้านความปลอดภัย



บริหารความเสี่ยง
จากการปฏิบัติงาน
ป้องกันการสูญเสีย



กฎความปลอดภัยของคู่ค้า
และผู้รับเหมา



ส่งเสริมวัฒนธรรม
ความปลอดภัยในองค์กร

ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความเหมาะสม เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัย สารเคมีไม่มีสารเคมีตกค้าง เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษ สารเคมีในระหว่างการปฏิบัติงาน มีการจัดอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การมีเข็มขัด Back Support สำหรับพนักงานยกกระเบื้อง ยกของหนัก การมีพัดลมระบายอากาศให้กับพื้นที่ Back Stock เป็นต้น

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การตรวจวัดแสงสว่างในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ ทำหน้าที่ฝึกอบรม ให้ความรู้แก่พนักงาน ตรวจสอบและให้คำแนะนำสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงมีการรณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมตรวจติดตามผล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตนโยบายด้านความปลอดภัยสู่คู่ค้าที่สำคัญในห่วงโซ่อุปทาน อาทิ ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีบทบาทสำคัญในช่วงการก่อสร้างโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ

โดยกำหนดเป็นข้อบังคับด้านความปลอดภัยในสัญญาว่าจ้างสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างที่ร่วมงานกับบริษัทฯ จะต้องดำเนินการและปฏิบัติตาม Safety Checklist อย่างเคร่งครัด มีการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำอยู่ ณ พื้นที่ก่อสร้าง และมีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้านความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ในการตรวจประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประเมินรายสัปดาห์ โดยผู้จัดการโครงการของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับแรงงานสัญญาเหมาช่วงที่ผ่านการว่าจ้าง โดยผู้รับเหมาอีกทอดหนึ่ง ทั้งคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และ International Labor Standards (ILO) เช่น ห้ามจ้างแรงงานเด็ก หากจ้างแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานทุกคน และไม่เอารัดเอาเปรียบในเรื่องค่าแรง มีการอำนวยความสะดวกกับแรงงานอย่างเหมาะสม เช่น การสร้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ที่ซักล้าง โรงอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ห้องรับเลี้ยงดูเด็ก ที่พักอาศัย รวมไปถึงการอบรมความปลอดภัยให้กับแรงงานที่ว่าจ้างและบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องทำประกันชีวิตแรงงานหากเกิดการเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเพิ่มเติมจากที่กฎหมายไทยกำหนด

จากการรณรงค์และเห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยทางบริษัทได้รับรางวัลเกี่ยวกับด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

รางวัลจากโครงการลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) แบ่งเป็นรางวัลระดับเงิน 2 สาขา รางวัลระดับทองแดง จำนวน 18 สาขา และรางวัลระดับต้น จำนวน 51 สาขา



สถิติการเกิดอุบัติเหตุของสาขาไฮโปร

	2561	2560	2559	2558	2557
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา ¹	0.14	0.16	0.16	0.16	0.20
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ² (Lost time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0.25	0.28	0.33	0.26	0.32
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ³ (Lost time Injury Severity Rate: LTISR)	1.39	2.44	2.65	2.60	4.77
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0	0	0	0	0
โรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate (OIFR))	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	0	0	0	0

สูตรคำนวณ

1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา = จำนวนการที่เกิดอุบัติเหตุ/จำนวนสาขา
2. ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม
3. ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม



3. การเพิ่มประสิทธิภาพ

ความท้าทาย

ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัดเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงการเข้าถึงและการได้มาของทรัพยากรที่นำมาใช้ และความเสี่ยงที่อาจเกิดภาวะความขาดแคลนในอนาคต การขยายตัวทางอุตสาหกรรมและการเติบโตของเมืองที่เพิ่มมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงภาวะแวดล้อมต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะแห้งแล้ง อุทกภัย การจัดการขยะและของเสียต่างๆ ตลอดจนราคาพลังงานไฟฟ้าที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งหมดนี้อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

การบริหารจัดการ

กระจายจัดหาแหล่งพลังงานจากแหล่งอื่นๆ ปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อจัดการแหล่งทรัพยากรอย่างบูรณาการเพิ่มสัดส่วนการหมุนเวียนการใช้ซ้ำ และการนำแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) มาประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

เป้าหมาย

- ภายในปี 2563 พลังงานต่อพื้นที่ลดลง 30% จากปีฐาน

กลยุทธ์

1. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินการธุรกิจ ด้วยการใช้พลังงานทดแทนหรือลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ
2. ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน

การดำเนินงานในปี 2561 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ

ระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรต้นแบบที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่เป็นเลิศ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐาน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ด้วยนโยบายและระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่ท้าทายในการลดการใช้พลังงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงได้จัดทำโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าให้ดีกว่ามาตรฐานกำหนด อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ตัวอย่างโครงการหาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (EROI)

โครงการผลิตไฟฟ้าจากหลังคาโซลาร์เซลล์บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งในปี 2561 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้า จำนวน 30 สาขา โดยในปี 2561 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 31,464,766 กิโลวัตต์ ชั่วโมงต่อปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 17,910 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

EROI	= $\frac{(\text{Environmental benefits} + \text{Economic Gains})}{(\text{Capital Investment} + \text{Operating Expenses})} \times 100\%$
EROI	= 13.6%

การใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับด้านเศรษฐกิจและสังคมมาโดยตลอด สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กรในการลดต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉพาะลดต้นทุนด้านพลังงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านพลังงานในแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดตั้งคณะกรรมการในการกำหนดแผนงาน ฝ้าติดตามและวัดประสิทธิผลในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมครอบคลุมด้านต่างๆ

โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้นำเทคนิคในการประหยัดไฟมาปรับใช้ ในหลายสาขา ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟในภาพรวมลดลง พร้อมกันนี้ ได้พิจารณาเปรียบเทียบดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (Specific Energy Consumption หรือ SEC) พบว่า ในปี 2561 อัตราดังกล่าวมีค่าลดลงจากปี 2557 (ปีฐาน) ร้อยละ 32

ปี	จำนวนสาขาที่นำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (GWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (kWh/Sq.m.)
2557	63	155	370
2558	72	159	307
2559	76	158	293
2560	80	158	276
2561	80	144	252

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2561	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
เปลี่ยนโคมไฟ Hibay T5 3x28W เป็น Hibay LED 65W	1	120,432	70
เปลี่ยนโคมไฟ Hibay T5 3x28W เป็น Hibay LED 40W	5	155,998	91
เปลี่ยนโคมไฟ Hibay Induction Lamp 200 วัตต์ เป็นโคม LED 120 วัตต์	13	1,602,333	933
เปลี่ยนโคมไฟ Hibay MINI 150 วัตต์ เป็นโคม LED 120 วัตต์	17	1,060,753	618
เปลี่ยนหลอดไฟพื้นที่ขาย จากหลอดฟลูออเรสเซนต์ 28 วัตต์ เป็นหลอด LED 20 วัตต์	20	1,714,064	998

หมายเหตุ: ค่า kg CO₂/kWh = 0.5821 อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

โครงการพลังงานแสงอาทิตย์

โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที โดยบริษัทฯ ได้หาแนวทางใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์ บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งในปี 2561 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้า จำนวน 30 สาขา



ผลการดำเนินงาน

ปี	จำนวนสาขา ที่ติดตั้ง	จำนวนสาขาสะสม ที่ติดตั้ง Solar Roof	จำนวนสาขา ที่มีการผลิตไฟฟ้า	ปริมาณไฟฟ้า ที่ผลิตได้ (kWh/year)	ปริมาณการลดก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ (tCO ₂ e/year)
2558	1	1	-	-	-
2559	11	12	12	1,237,806	701
2560	19	30	12	13,675,324	7,760
2561	-	30	30	31,464,766	17,910

หมายเหตุ : 1. ปี 2560 สาขาชัยพฤกษ์ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาสาขา เพิ่มเติมจากปี 2558 ที่ติดตั้งเฉพาะบนหลังคาลานจอดรถ
2. ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตพลังงานไฟฟ้า ปี 2559 tCO₂/MWh = 0.5661 ตั้งแต่ 28 ก.ย. 2560 เป็นต้นมา tCO₂/MWh = 0.5692 อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ชื่อโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ โดยในปี 2561 มีโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER แล้ว จำนวน 30 สาขา

คาร์บอนฟุตพริ้นท์

ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) เป็นหนึ่งในก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดวิกฤตภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential) บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการพลังงานเป็นอย่างมาก โดยกิจกรรมที่

เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า และการขนส่งสินค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้อีกด้วย

บริษัทฯ เริ่มดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในปี 2558 โดยโฮมโปร สาขาลำลูกกา เป็นศูนย์ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านรายแรกของไทยที่ได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์และฉลากคาร์บอน จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. พร้อมทั้งได้มีการชดเชยคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับศูนย์ (Carbon Neutral)

ปี	จำนวนสาขา ที่ใช้คำนวณ	รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO ₂ e/year)		
		Scope 1	Scope 2	Scope 3
2558	72	1,103	91,535	25,678
2559	76	1,095	89,343	25,165
2560	80	978	91,884	24,551
2561	80	659	83,903	26,715

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีกระบวนการคัดแยกประเภทขยะ โดยแบ่งประเภทขยะออกเป็น 3 แบบ (1) ขยะรีไซเคิล (2) ขยะเปียก (3) ขยะสารเคมี การจัดการขยะรีไซเคิลประเภท กระดาษ พลาสติก แก้ว บริษัทฯ จะดำเนินการแยกขยะรีไซเคิลและจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้า ซึ่งได้เรียกประกวดราคาโดยการประกวดราคาจะมีการประกวดใหม่ทุกปี หรือทุก 6 เดือน ขึ้นอยู่กับ การเปลี่ยนแปลงของราคาขยะ สำหรับขยะเปียก บริษัทฯ จะทำการคัดแยก และนำไปเก็บในท้องฟักขยะเปียกที่ติด เครื่องปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิ เพื่อชะลอการเติบโตของ แบคทีเรีย และมีอุปกรณ์ควบคุมกลิ่น โดยจะมีหน่วยงาน เทศบาลมาเก็บทุกวัน สำหรับขยะสารเคมี เช่น หลอดไฟ หรือ น้ำยาเคมี บริษัทฯ จะทำการคัดแยก และส่งกลับให้บริษัทคู่ สัญญานำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “ประชาธิรัฐร่วมใจ แยกทิ้งขยะอันตราย” ตั้งแต่ปี 2560 ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง กรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร และภาคเอกชน 12 หน่วยงาน เพื่อรณรงค์ให้ ประชาชนแยกทิ้งของเสียอันตรายอย่างปลอดภัย โดย บริษัทฯ ได้ตั้งจุดทิ้งของเสียอันตราย หรือจุด Drop Off 5 ประเภท ได้แก่ แบตเตอรี่มือถือ ซากโทรศัพท์มือถือ ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์และภาชนะปนเปื้อนที่เป็นอันตรายอย่าง กระป๋องสเปรย์ เพื่อให้กรุงเทพมหานครเก็บรวบรวมนำไป กำจัดอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัญหาขยะพลาสติกที่ปัจจุบันมี เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จึงประกาศให้ทุกวันที่ 4 ของทุกเดือนเป็นวันงดรับถุงพลาสติก และได้จัดกิจกรรม No Bag ช้อปรักษ์โลก โดยรณรงค์ให้ลูกค้านำถุงผ้ามาใส่สินค้า และมอบคะแนนสะสมบัตร Home Card ให้ลูกค้าที่ซื้อสินค้าแล้วไม่รับถุงพลาสติก



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นพันธมิตร กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในโครงการ “Care the Bear: Change the Climate Change by Eco Event” เพื่อร่วมลดปัญหาโลกร้อน ด้วยการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดกิจกรรมหรืออีเวนต์ (Eco Event) สอดคล้อง Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 13 “Climate Action” ในปี 2561 มีลูกค้าไม่รับถุงพลาสติกกว่า 2,171,755 คน สามารถลดถุงพลาสติกได้กว่า 2,526,722 ใบ สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้เท่ากับ 90.57 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี เทียบเท่ากับ การปลูกต้นไม้ 10,064 ต้น



โครงการทีวีเก่าแลกทีวีใหม่

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีส่วนเร่งให้สินค้าอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในสภาพตกทุนเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะโทรทัศน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากระบบบอานาล็อกเป็นดิจิทัล ทำให้ลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้โทรทัศน์เครื่องเก่าของลูกค้ากลายเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นอันตรายต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดโครงการ “ทีวีเก่าแลกทีวีใหม่” โดยเชิญชวนให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปนำโทรทัศน์เครื่องเก่าสภาพดีมาบริจาค เพื่อแลกเป็นส่วนลดในการซื้อโทรทัศน์เครื่องใหม่ที่ไฮมโปร โดยโทรทัศน์ที่ได้มา บริษัทฯ ได้นำไปบริจาคให้กับโรงเรียนในพื้นที่ขาดแคลนทั่วประเทศ ซึ่งนอกจากเป็นการช่วยลดขยะอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ยังเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมอีกด้วย

ในปี 2561 เครื่องโทรทัศน์ที่ลูกค้านำมาบริจาค จำนวน 257 เครื่อง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ส่งมอบให้กับสถานศึกษา และหน่วยงานท้องถิ่นที่ด้อยโอกาสทางสังคม

จำนวนทีวีที่บริจาค	2561	2560	2559	2558
มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย	-	-	-	761
มูลนิธิกระจกเงา	-	1,439	497	-
สถานศึกษา	160	-	-	-
หน่วยงานท้องถิ่น	97	-	-	-
รวม	257	1,439	497	761



โครงการ Give it Forward ได้ของใหม่ ได้ประโยชน์ ได้ทำบุญ

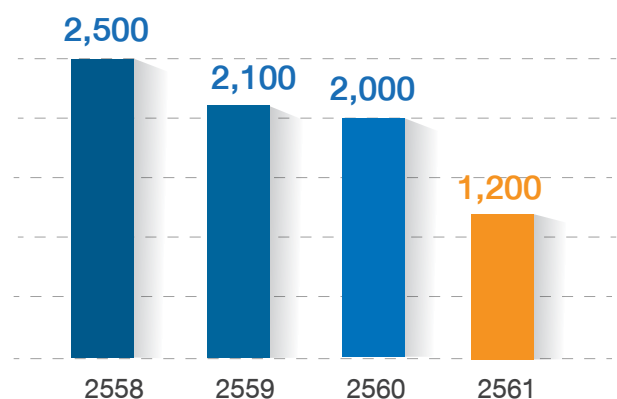
ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ขยายโครงการรับบริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่ประเภทตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องปรับอากาศ เมื่อลูกค้าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่โฮมโปรทุกสาขา ลูกค้าจะได้รับส่วนลด พร้อมจัดส่ง และติดตั้งฟรี พร้อมทั้งมีบริการนำเครื่องเก่าที่ไม่ใช้งาน สภาพดี นำไปส่งต่อให้กับมูลนิธิกระจกเงา และมูลนิธิยุวพัฒน์ เพื่อสร้างโอกาส และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยมีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่บริษัทฯ รับจากลูกค้าไปส่งต่อให้มูลนิธิ จำนวน 278 เครื่อง

โครงการ Give & Get ผ้าม่านเก่าแลกใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับเรื่องการค้าเงินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่ลูกค้า โดยร่วมกับ PASAYA จัดโครงการ “Give & Get ผ้าม่านเก่าแลกใหม่” ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการแบ่งปันให้สังคมและเป็นการช่วยลดขยะจากผ้าม่านอันเป็นปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการตั้งจุดรับบริจาคในโฮมโปรทุกสาขา เพื่อให้ลูกค้านำผ้าม่านผืนเก่ามารวบรวมบริจาค จากนั้นทางบริษัทฯ ได้นำผ้าม่านที่ลูกค้านำมาบริจาคกว่า 7,800 ชิ้น ไปส่งมอบให้กับ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย มูลนิธิกระจกเงา มูลนิธิพิทักษ์และคุ้มครองเด็ก ซึ่งนอกจากจะเป็นการแบ่งปันทางสังคมแล้ว ยังช่วยลดปริมาณขยะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย



จำนวนผ้าม่านที่บริจาค (ชิ้น)



การบริหารจัดการระบบนิเวศ

บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทฯ คำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพและให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ จึงมีการกำหนดให้ฝ่ายออกแบบของหน่วยงานพัฒนาธุรกิจสำรวจพื้นที่และศึกษาระบบนิเวศบริเวณโดยรอบของพื้นที่สำหรับก่อสร้างสาขาและพยายามรักษาระบบนิเวศไว้ให้ได้ในสัดส่วนที่เหมาะสมและกลมกลืนไปกับรูปแบบของอาคารที่ออกแบบไว้ ซึ่งระบบนิเวศที่บริษัทฯ พยายามรักษาไว้ได้แก่ ต้นไม้ขนาดใหญ่ที่มีอยู่เดิม โดยฝ่ายออกแบบจะศึกษาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการล้อมต้นไม้ และนำไปต้นไม้ไปปักไว้ในบริเวณที่เหมาะสม ก่อนจะนำกลับมาปลูกในบริเวณพื้นที่โดยรอบของอาคารที่ปลูกสร้างอีกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ผังเมืองและศึกษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของพื้นที่ก่อนการออกแบบอาคาร เช่น ทางระบาย เพื่อนำมาออกแบบอาคาร ที่ไม่กีดขวางช่องทางระบายน้ำ ซึ่งทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาล และน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมด โดยการใช้ส่วนใหญ่ใช้ในสาขา สำนักงาน การชำระล้าง บริเวณลานจอดรถ รดน้ำต้นไม้ และการใช้น้ำในส่วน of ร้านค้าเช่า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปา มาตรวัดน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ทุกเดือน เลือกใช้โถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ เปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) ตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ (ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการ)

สถิติการใช้น้ำ			
ปี	จำนวนสาขา ที่นำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	ปริมาณการใช้น้ำ ต่อสาขา (ลบ.ม.)
2557	63	1,043,878	16,569
2558	72	924,371	12,838
2559	76	850,195	10,627
2560	80	935,984	11,700
2561	80	895,156	11,189

การบริหารจัดการน้ำเสีย

น้ำจากการใช้ในระบบทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนจะถูกระบายทิ้งสู่ท่อสาธารณะ โดยน้ำที่ถูกบำบัดบางส่วนจะถูกนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ สำหรับสาขาใหม่ บริษัทฯ ได้นำระบบบำบัดน้ำเสีย Membrane Bioreactor (MBR) มาใช้แทนระบบเดิมคือ Conventional Activated Sludge (CAS) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับขนาดปั๊มน้ำแล้ว มีขนาดเล็กลง 35% และช่วยประหยัดเวลาการบำบัดลง 1 ใน 3 ของระบบเดิม นอกจากนี้ระบบ MBR ยังสามารถกักเชื้อโรคขนาดใหญ่ เช่นแบคทีเรียได้ รวมถึงสามารถขยายระบบได้ง่าย โดยไม่ต้องรื้อถอนระบบเดิม และยังช่วยประหยัดงบประมาณลงทุนถึง 0.8 ล้านบาทต่อโครงการอีกด้วย

การส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ปลุกฝังด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการรณรงค์ไม่ให้พนักงานนำถุงพลาสติกจากภายนอกเข้ามาในที่ทำงาน พร้อมทั้งแจกถุงผ้าให้พนักงานคนละ 1 ใบเพื่อเป็นการสร้างเสริมจิตสำนึกรักษ์โลก และช่วยสนับสนุนให้ทุกคนร่วมแก้ไขปัญหามลพิษจากพลาสติกอย่างจริงจัง
- ให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต โครงการ Homepro go green เป็นต้น
- สนับสนุนให้พนักงานนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- การเปลี่ยนสวิตช์เปิด-ปิดไฟ เป็นสวิตช์กระตุกโดยให้พนักงานรับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงานของตัวเอง
- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น กิจกรรม “HomePro Fun Walk” ให้พนักงานใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 24 องศาเซลเซียส

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัวเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

การดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดอยุธยา ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2547 บนพื้นที่กว่า 142,900 ตร.ม. เพื่อบริหารคลังสินค้าและให้บริการจัดการการขนส่งให้แก่บริษัทฯ ปัจจุบันมีพนักงานกว่า 868 คน โดยส่วนมากเป็นการจ้างงานในท้องถิ่น

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการเพื่อไปสู่มาตรฐานระดับสูงสุด บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด จึงลงทุนก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าและวางระบบการจัดการภายในให้ได้มาตรฐานทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล และมีการปรับเปลี่ยนขบวนการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพเพิ่มประสิทธิผลและลดการสูญเสีย อาทิ

- ติดตั้งพัดลมระบายอากาศระบบ High Volume Low Speed Fans (HVLS Fan) แทนระบบ Jet Fan ทำให้สามารถลดอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า
- จัดซื้อ Battery Charger และแบตเตอรี่เพิ่ม เพื่อให้เพียงพอกับการใช้งาน เมื่อทำการปรับเปลี่ยนรอบเวลาการชาร์จแบตเตอรี่ของ รถยก ให้หลีกเลี่ยงช่วงเวลา On Peak
- การควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง และมีแผนการดำเนินการลดค่าพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี
- ลดจำนวนเที่ยวการวิ่งของรถยก รถลาก ที่ใช้แบตเตอรี่ไฟฟ้าเป็นหลักโดยปกติบรรทุกได้เที่ยวละ 2 พาเลท มาใช้รถต่อพ่วง จะสามารถบรรทุกสินค้าได้เที่ยวละ 6 พาเลท
- ลดอัตราการใช้กระดาษจากการพิมพ์ Tag Label เพื่อการเบิก การจัดเก็บสินค้า เป็นการส่งข้อมูลจากระบบไปยัง Hand Held ส่งผลให้การใช้ Tag Label ลดลง

โครงการลดปริมาณการใช้ฟิล์มพันสินค้า

บริษัทฯ ลดปริมาณการใช้ฟิล์มพันสินค้า โดยเปลี่ยนจากใช้แรงงานคนมาเป็นเครื่องจักร ตั้งแต่ต้นปี 2556 เป็นต้นมา สามารถลดการใช้ฟิล์มได้ประมาณร้อยละ 45 ต่อเดือน และในปี 2561 บริษัทฯ ได้ลดปริมาณการใช้ฟิล์มลงอีก จึงเริ่มต้นใช้ผ้าแถบพันประคองสินค้าก่อนขึ้นเครื่องพันฟิล์ม ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้ฟิล์มลงประมาณ 1,061 ม้วนต่อเดือน หรือคิดเป็นจำนวน 2,334 กิโลกรัมต่อเดือน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถขนส่งสินค้า โดยใช้แนวคิด Green Transport and Supply Chain โดยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง โดยช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้เชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไปพร้อมกัน

องค์ประกอบของแนวคิด Green Transport and Supply Chain ที่เลือกใช้

- การขนส่งสินค้าแบบ Full Truck Load เป็นการติดตั้งแท่นขนถ่ายสินค้า และการควบคุมการบรรจุสินค้าต่อเที่ยวขนส่งให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม
- การรวมสินค้าส่งพร้อมกัน (Multi Store into 1 truck) โดยการวางแผนเส้นทางการเดินทาง พร้อมกับจัดตารางเวลาขนส่งที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าหลายรายได้ในเส้นทางเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน

- การลดเที่ยวเปล่า (Back Haul) โดยนำรถที่ต้องวิ่งรถเที่ยวเปล่าไปรับสินค้าจากผู้ผลิตกลับมายังคลังสินค้าหรือสาขาของโฮมโปร อีกทั้งในปี 2561 บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัดได้ดำเนินการรับผิดชอบกระจายสินค้าให้กับบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งส่งผลให้สามารถบริหารจัดการโครงการ Back haul ได้มากขึ้น เนื่องจากไม่มีข้อขัดแย้งระหว่างบริษัท และได้วางขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในปีต่อไป
- การเพิ่มขนาดตู้คอนเทนเนอร์ขนส่งสินค้าจากเดิมขนาด 40 ฟุต เป็น 45 ฟุต เพื่อเพิ่มปริมาณการขนส่งสินค้าต่อเที่ยวเพื่อลดจำนวนเที่ยวขนส่ง

บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่ให้เช่าพร้อมกับให้บริการด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอยู่อย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบอาคาร ที่เน้นให้มีความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมโดยรอบ มีการปลูกต้นไม้ และรักษาบรรยากาศภายนอกอาคารและอาคารจอดรถยนต์ให้ร่มรื่น รวมถึงมีการดูแลเรื่องการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมดังนี้

- กำหนดเวลาการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ และหลีกเลี่ยงการเริ่มต้นเปิดระบบในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (Peak Load) ได้แก่ช่วงเวลาประมาณ 9.00 น. และ 22.00 น. เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราค่าไฟสูง
- ใช้ระบบจัดการเครื่องทำความเย็น (Chiller Plant Management System) ที่ช่วยควบคุมจังหวะการทำงานของเครื่อง Chiller ในระบบปรับอากาศให้เป็นอัตโนมัติ ทำให้พลังงานถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย

- ติดฟิล์มกันความร้อนภายในอาคารในจุดที่มีแสงแดดส่องเพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำจากการใช้ทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะนำไปรดน้ำต้นไม้และระบายทิ้งสู่ท่อสาธารณะ
- การติดตั้งระบบที่จอดรถอัจฉริยะ (Intelligent Car Park) ที่ให้ความสะดวกในการหาที่จอด ซึ่งช่วยลดค่าประหยัดการใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามวงรอบการทำงานการประเมินประสิทธิภาพของแต่ละเทคนิค (Machinery Efficiency Assessment) การตรวจสอบการใช้งานของระบบในอาคาร และปรับอุณหภูมิและการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับสถานะอากาศในแต่ละวัน
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ในอาคาร

บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจค้าปลีก และค้าส่งสินค้าเกี่ยวกับบ้านครบวงจร ให้ความสำคัญรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์ บนหลังคา ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่งซึ่งในปี 2561 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าจำนวน 8 สาขา มีการบริหารจัดการน้ำโดยเลือกใช้โกลุสภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ มีการเปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) พร้อมทั้งตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติโดยใช้น้ำบาดาล และมีการใช้น้ำ Recycle จากน้ำทิ้งในอ่างล้างมือ นำมาใช้ฟลักซ์เพื่อชำระล้างในโกลุสภัณฑ์ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า



4. การบริหารจัดการ

ความท้าทาย

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการดูแลตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งประกอบด้วยคู่ค้าธุรกิจ บริษัทฯ และลูกค้า จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ หรือความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของบริษัทฯ การปฏิบัติตามกฎหมาย การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม การบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันล้วนเป็นประเด็นที่สำคัญ

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ บริหารจัดการดูแลตลอดห่วงโซ่อุปทานผ่านมาตรการต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อติดตามผ่านตัวชี้วัดต่างๆ เช่น ผลการประเมินความเสี่ยงและจัดกลุ่มคู่ค้า การกำกับดูแลและตรวจสอบประเมินคู่ค้า การพัฒนาคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

- เพิ่มอัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้าเป็น 80%

กลยุทธ์

1. คัดเลือกและตรวจสอบประเมินคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความรู้คู่ค้าด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
3. พัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้าสู่ความยั่งยืนกับคู่ค้าร่วมกันในทุกด้าน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานในปี 2561 ด้านการบริหารจัดการ

การประเมินความเสี่ยงและจัดกลุ่มคู่ค้า



ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินคู่ค้า อย่างชัดเจน โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับคู่ค้ารายเดิมจะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัทฯ จะร่วมมือกับผู้จัดการจำหน่ายเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม โดยมีหัวข้อประเมินคู่ค้าดังนี้

1. ความสามารถในการผลิต (Ability to produce)
2. ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ (Ability to control Quality)
3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
4. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์และที่มาผลิตภัณฑ์ (Product Quality Audit and Traceability)
5. การจัดเก็บรักษาสินค้าก่อนการส่งมอบ (Warehouse Management)
6. คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า (Quality of Delivery)
7. คุณภาพการให้บริการหลังการขาย (After Sale Service)

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของลูกค้า (Spending Analysis) และจัดลำดับ Top 10 Suppliers เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า

ทั้งนี้ในปี 2561 บริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า และให้คะแนนคุณภาพ (Pre Assessment and Post Purchase audit) โดยทีมจัดซื้อคู่ค้าที่สำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Private Brand ซึ่งมีการตรวจเยี่ยมคู่ค้าเดือนละ 2 ครั้งในปี 2561 นอกเหนือจากการตรวจเยี่ยมคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Non-Private Brand

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีจริยธรรม ความเป็นมืออาชีพ คำนึงถึงประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน ซึ่งได้กำหนดประเด็นไว้ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเรียนรู้จุดแข็งของกันและกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจร่วมกันให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยึดปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า ตามมติคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าในปี พ.ศ. 2549 ที่ประกาศใช้เกณฑ์แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกกับ

ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ภายใต้ พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2542 และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามประกาศข้างต้น บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกันในการปรับแก้ไขสัญญาซื้อขายกับบริษัทคู่ค้าให้มีความละเอียด และชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ดูแลคู่ค้าเสมือนเป็นหุ้นส่วนในการทำธุรกิจระหว่างกัน สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดตามกฎหมาย
2. ผลิต หรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขาย และการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า

โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะไม่จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายทางการค้า สำหรับการคัดเลือกสินค้ามาจำหน่าย บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบก่อน และหากไม่มีการละเมิดผู้ใด บริษัทฯ จะทำการจดทะเบียนให้ถูกต้อง

การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้านำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงแนวทางการปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ และสากล อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และ International Labor Standards (ILO) หลักบรรษัทภิบาลและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ คู่ค้าสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ระบบ VRM (Vendor Relationship Management)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคู่ค้า พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้คู่ค้าประเมินด้านความยั่งยืนของตนเอง และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติทางด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

- อัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า 60%

การพัฒนาคู่ค้า

เนื่องจากความต้องการของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่ลูกค้าคำนึงถึงความคุ้มค่าของสินค้ามากขึ้น บริษัทฯ จึงร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาสินค้าให้มีความแตกต่าง เพื่อรักษาลูกค้ากลุ่มเดิมและรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มใหม่

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้า SME มีการแบ่งปันกันทางเศรษฐกิจ หรือ Sharing Economy โดยการใช้วัตถุดิบในการผลิตร่วมกัน รวมถึงการร่วมกันพัฒนาสินค้าร่วมกัน เพื่อให้เกิดสินค้าใหม่ๆ ในปัจจุบัน คู่ค้า SME มีเงินทุนหมุนเวียนจำกัด และมีความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าแตกต่างกัน แต่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำธุรกิจร่วมกันได้ เช่น การซื้ออุปกรณ์ ภัยฉลากสินค้า หรือ วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตร่วมกัน โดยการนำปริมาณที่จะซื้อไปต่อรอง เพื่อให้ได้ต้นทุนถูกลง

นอกจากนั้นการผลิตสินค้ามีการออกแบบร่วมกัน ระหว่างบริษัทกับคู่ค้า SME โดยบริษัทฯ จะเชี่ยวชาญในเรื่องออกแบบ และทราบความต้องการของลูกค้า ส่วนคู่ค้ามีความเชี่ยวชาญในเรื่องวัตถุดิบและกระบวนการผลิต เพื่อให้ได้สินค้าที่ตอบโจทย์ทั้งด้านรูปแบบและคุณภาพ รวมทั้ง นวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นการ Sharing Economy จึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายและการจัดสรรทรัพยากร โดยมีการแบ่งปันความรู้ร่วมกันของทั้ง 2 ฝ่าย ทำให้ต้นทุนลดลง และเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ

ผลการดำเนินงาน

1. ชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบผลิตสินค้า

เป็นความร่วมมือกันระหว่างกลุ่มคู่ค้าหลายๆ ราย โดยบริษัทฯ จะช่วยในการประสานงานในการสั่งซื้อหรือนำเข้าชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบผลิตสินค้า โดยรวบรวมจำนวนจากหลายๆ คู่ค้าเพื่อประโยชน์ในการต่อรองราคาต้นทุนสินค้า และค่าดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ และประหยัดต้นทุนได้มากขึ้น

2. บรรจุภัณฑ์ และฉลากสินค้า

เป็นความร่วมมือกันระหว่างคู่ค้าในกลุ่มผ้ามาวันรุ่น Elegant และโรงพิมพ์ รวมไปถึงโรงงานผลิตถุง เพื่อรวมจำนวนการผลิตร่วมกัน ยังประโยชน์ทั้งในเรื่องราคาและความสะดวกในขั้นตอนการผลิต รวมไปถึงประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพสีในงานพิมพ์

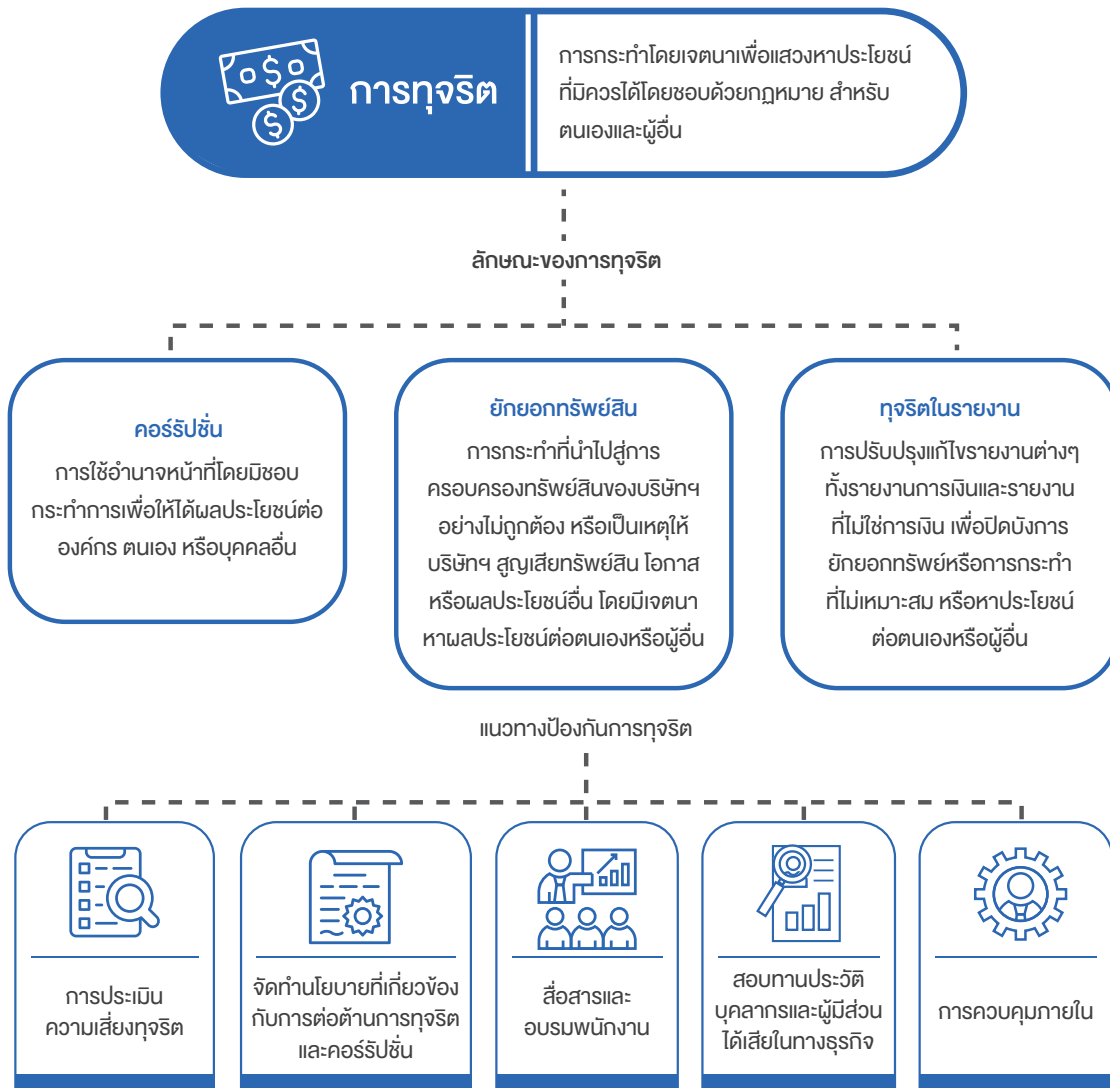
3. ประสานงานการผลิตร่วมกันระหว่างคู่ค้า

การประสานงานและวางแผนผลิตระหว่างคู่ค้า เพื่อช่วยกันผลิตในกรณีที่คู่ค้าบางรายประสบปัญหาในการผลิต เช่น เครื่องจักรการผลิตมีปัญหา เพื่อให้สามารถส่งสินค้าได้ทันเวลาตามกำหนดรอบได้

ยกระดับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2561 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการพัฒนาการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และสามารถผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC-Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ตามเป้าหมายที่วางไว้ได้สำเร็จ

นิยามความหมายของ “การทุจริต” ในบริบทของบริษัทฯ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการอื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานและคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น และส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทาง จดหมาย อินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการ

สื่อสารให้แก่คู่ค้าผ่านทางระบบ VRM (Vendor Relationship Management) ถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการรับของขวัญ (No Gift Policy)

2. จัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน

3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
4. หากมีการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางในการป้องกัน และบทลงโทษต่อบุคคลที่ฝ่าฝืน ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ผลการดำเนินงาน

- หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินในเรื่องการควบคุมภายใน โดยในภาพรวมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ผ่านการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC
- ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ที่สำนักงานใหญ่ และสาขา รวมถึงลงในระบบ Vendor Relationship Management (VRM)

การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ผลักดันการสร้างนวัตกรรมให้เป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในอนาคต โดยได้กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน โดยเริ่มจากการส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร อีกทั้งเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้คิดนอกกรอบ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งในรูปแบบของการสร้างสรรค์สินค้ารูปแบบใหม่ (Product Innovation) การสร้างสรรค์การบริการรูปแบบใหม่ (Service Innovation) การสร้างสรรค์กระบวนการทำงานรูปแบบใหม่ (Process Innovation) และการสร้างสรรค์ธุรกิจรูปแบบใหม่ (Business Model Innovation) ทั้งนี้ พนักงานยังสามารถส่งไอเดียหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ มาได้ที่ inno@homepro.co.th ในปี 2561 บริษัทฯ มุ่งเน้นสร้างนวัตกรรมผ่านกิจกรรม Think & Act as HomePro ซึ่งเป็นกิจกรรมรณรงค์วัฒนธรรมองค์กร ที่ใช้ระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion System) มาเป็นกลไกกระตุ้นให้พนักงานรวมกลุ่มกันคิดพัฒนาปรับปรุงงานให้

“ดีขึ้น สวยงาม เรียบร้อย เร็วขึ้น เสียหายน้อยลง ประหยัดค่าใช้จ่าย ลูกค้ำพอใจยิ่งขึ้น” โดยเน้น “การคิดเป็นระบบ” มีการตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อเท็จจริงก่อนที่จะ “คิดริเริ่ม”

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงงาน โดยมีจำนวนข้อเสนอแนะ 635 ข้อ จากพนักงาน 2,390 คน คิดเป็น 29.64%



5. การดูแลสังคมและชุมชน

ความท้าทาย

เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะขยายสาขา และดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานที่จะพัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ให้กับสังคมและชุมชน ตลอดจนการสร้างคุณค่าร่วมผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนเพื่อให้เกิดการยอมรับและเชื่อถือจากชุมชนรอบข้าง

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ พร้อมที่จะสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น ผ่านนโยบายและกิจกรรมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับความสามารถของชุมชนเพื่อให้สามารถก้าวหน้าไปพร้อมกับธุรกิจ และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

- เพิ่มจำนวนทีมช่างเป็น 1,500 ทีม ภายในปี 2563
- จำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโครงการทุนทวีภาคี 100% ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ
- สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ

กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพของทีมช่างเก่าแก่น้อย
2. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้ชุมชนและสังคมเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม

การดำเนินงานในปี 2561 ด้านการดูแลสังคมและชุมชน

โครงการเก่าแก่น้อย

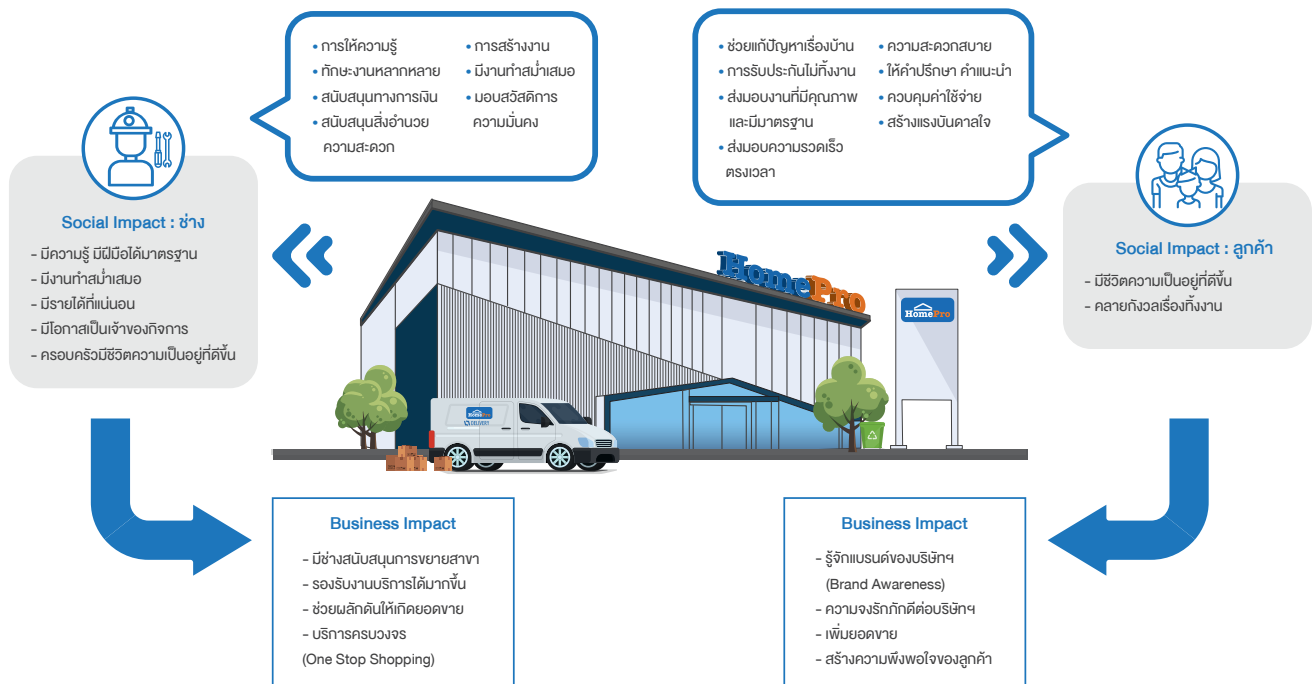
ในปัจจุบันมีลูกค้าจำนวนมากที่มีความต้องการหาช่างคอยดูแล ซ่อมแซม และปรับปรุงบ้าน อย่างไรก็ตามลูกค้าประสบปัญหาในการหาช่างที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการทั้งนี้ในมุมมองของบริษัทฯ ได้มีการขยายงานบริการอย่างต่อเนื่องและต้องการช่างเป็นจำนวนมากเนื่องจากช่างที่รับงานจากบริษัทฯ มีทั้งในรูปแบบบริษัท และช่างทั่วไป บริษัทฯ พบว่ามีช่างเป็นจำนวนมากที่มีความรู้ความสามารถ และอยากเป็น

เจ้าของกิจการ มีบริษัทเป็นของตนเอง แต่ขาดทุนทรัพย์บริษัทฯ จึงให้การสนับสนุนและช่วยเหลือช่างกลุ่มนี้ ให้มีโอกาสเติบโต เป็นเจ้าของกิจการ มีความพร้อมรับการกระจายงานของบริษัทฯ และเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ



โครงการเก่าแก่น้อย

มุ่งสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยการยกระดับฝีมือช่างให้มีมาตรฐานและเพิ่มจำนวนทีมช่างให้เพียงพอต่อการขยายสาขา เพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านและส่งเสริมงานบริการให้ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ



การดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือคู่ค้า บริษัท Outsource บริษัทรับเหมาช่วงรายย่อยที่ยังขาดทุนทรัพย์ โดยให้ความรู้ พร้อมทั้งช่วยเหลือสนับสนุนทางการเงิน สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในการทำธุรกิจ โดยร่วมกันสร้าง “โครงการเล็กแก้น้อย” ซึ่งบริษัทฯ ได้กระจายงานด้านการจัดส่ง งานบริการ Home Service ให้กับผู้รับเหมาช่วงภายนอก ทีมช่างที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถให้บริการลูกค้าได้ภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานสู่ระดับสากล โดยการส่งช่างเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพร.) กระทรวงแรงงาน

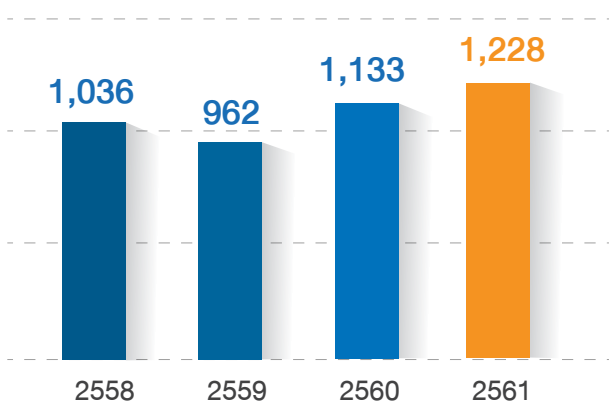


บริษัทฯ ได้ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน สนับสนุนการแข่งขันฝีมือแรงงานนานาชาติ World Skills ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยร่วมเป็นอนุกรรมการในการแข่งขันมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาระบบทำความเย็น และสนับสนุนรางวัลเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และร่วมเป็นวิทยากร อบรม ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันอีกด้วย โดยผู้ชนะการคัดเลือกจะเป็นตัวแทนระดับประเทศไทยสู่เวทีการแข่งขันรายการ World Skills ในระดับอาเซียนและระดับโลก โดยปี 2561 มีช่างที่ผ่านการฝึกอบรมจากบริษัทฯ 1 คน ที่เป็นตัวแทนประเทศไทย เข้าร่วมการแข่งขันช่างฝีมือแรงงานระดับโลก รายการ World Skills ณ กรุงอาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 สาขาเทคโนโลยีระบบเครื่องทำความเย็น ปัจจุบันช่างที่ได้รับรางวัลได้บรรจุเป็นพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นครูฝึกพัฒนาช่างของบริษัทฯ และฝึกพัฒนาช่างเยาวชน เข้าร่วมแข่งขันรายการ World Skills ในปีต่อไป

ผลการดำเนินงาน



จำนวนทีมช่าง (ทีม)



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับโล่จากกระทรวงแรงงาน ในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการยกระดับฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานสู่ระดับสากล โดยการส่งช่าง เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพร.) กระทรวงแรงงาน ซึ่งในปี 2561 มีช่างสาขาไฟฟ้า จำนวน 120 คน เข้าทดสอบมาตรฐานและผ่านการทดสอบมาตรฐาน พร้อมทั้งได้รับเครื่องหมายรับรอง “แรงงานดีดิว”

โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม

ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมเรื่องสุขอนามัยในการใช้ห้องน้ำให้กับเด็กนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล ผู้พิการและผู้สูงอายุในสังคม บริษัทฯ จึงเดินทางมอบห้องน้ำสะอาด ถูกสุขอนามัย ในโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศผ่านโครงการ “ห้องน้ำของหนู” และมอบห้องน้ำมาตรฐาน Universal Design หรือ UD ผ่านโครงการ “ห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ” ในสวนสาธารณะ โดยร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานคร ในการคัดเลือกสวนสาธารณะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้าดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำตามมาตรฐาน Universal Design และผ่านการรับรองจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขตามเกณฑ์มาตรฐานสวนสาธารณะระดับประเทศ หรือ HAS (Health Accessibility and Safety) คือ สะอาด พอเพียง และปลอดภัย และตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินโครงการจากโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ สู่การดำเนินโครงการ “ห้องน้ำเพื่อผู้พิการ” โดยบริษัทฯ ได้ลงพื้นที่

สำรวจพฤติกรรมการใช้ห้องน้ำของผู้พิการในสถานสงเคราะห์คนพิการการุณยเวศม์ จังหวัดชลบุรี ซึ่งดูแลผู้พิการกว่า 400 ราย และได้ทำการออกแบบ พร้อมทั้งร่วมปรับปรุงห้องน้ำที่เอื้ออำนวยต่อการใช้ห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ สะดวกสบาย และปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับผู้พิการ



ผลการดำเนินงาน

	2561	2560	2559	2558	จำนวนสะสม ตั้งแต่เริ่มโครงการ
จำนวนห้องน้ำในโครงการ (ห้อง)					
- โครงการห้องน้ำของหนู	25	-	-	181	2,396
- โครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ	3	-	36	-	39
- โครงการห้องน้ำเพื่อผู้พิการ	24	24	-	-	48
จำนวนเงินที่บริจาค (บาท)	3,120,000	1,440,000	2,160,000	10,860,000	148,980,000
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	75	50	100	100	1,380

กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน

ในการขยายสาขาทุกครั้ง บริษัทฯ คำนึงถึงคนในชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปก่อสร้างสาขาเป็นสำคัญ โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะกระทบต่อการประกอบอาชีพของคนในชุมชนเหล่านั้น พร้อมทั้งมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและให้การสนับสนุนช่วยเหลือชุมชนอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างงานสร้างรายได้จากการจ้างแรงงานท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรจากท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนอาชีพของคนในชุมชน โดยการเปิดพื้นที่ให้คนในชุมชนเข้ามาจำหน่ายสินค้า ในรูปแบบวิสาหกิจชุมชน เช่น งานตลาดนัดต้นไม้และสินค้าเกษตร พืชผัก ปลาเลี้ยง งานบ้านและสวน โครงการสินค้า OTOP ประจำภาคและประจำจังหวัด งานเทศกาลไหมนานาชาติ โครงการความร่วมมือพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย (Farm @ Home)



กิจกรรมบำรุงศาสนา

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทางด้านศาสนาอยู่เสมอ โดยการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมโครงการทอดผ้าป่า ถววงสังฆทาน และการทำบุญเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ในปี 2561 บริษัทฯ เป็นเจ้าภาพทำบุญทอดถววงสังฆทาน ดังนี้

บำรุงศาสนา			
วัด (จังหวัด)	กิจกรรม	จำนวนเงินที่บริจาค (บาท)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)
วัดอรุณรังษี จ.หนองคาย	ทอดถววง	1,327,344.75	350 คน
วัดลำผักชี กรุงเทพฯ	ทอดถววง	200,000	20 คน
วัดวิมลคุณาราม จ.ชลบุรี	ทอดถววง – ภาคตะวันออก	265,999	120 คน
วัดบรรพตวิสัย (ในเขา) จ.ชุมพร	ทอดถววง – ภาคใต้	501,464	90 คน
วัดห้วยพระเจ้า จ.เชียงใหม่	ทอดถววง – ภาคเหนือ	168,199	80 คน

โครงการบริจาคโลหิต

ปัจจุบันปริมาณโลหิตสำรองที่สภาากาชาดไทยได้รับบริจาคมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย บริษัทฯ ได้ตระหนัก และมีความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมจึงได้จัดทำโครงการบริจาคโลหิตขึ้นเพื่อรับบริจาคโลหิตจากพนักงานที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงให้กับสภาากาชาดไทยทุกปี ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสำรองไว้ช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความต้องการโลหิตต่อไป



จำนวนโลหิตที่บริจาค

ปี	จำนวนโลหิตที่บริจาค (มิลลิลิตร)	จำนวนพนักงานที่บริจาค (คน)
2559	2,648,250	5,885
2560	2,218,050	4,929
2561	2,144,250	4,765

โครงการ “Local Life & Learn”

บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นพันธมิตรกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนและเมืองรอง เพิ่มรายได้สู่เศรษฐกิจฐานราก โดยร่วมบริจาคแท่งน้ำให้กับ ชุมชนน้ำ ร่อง 5 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนบ้านผาแดงหมี จ.พิษณุโลก ชุมชนบ้านหนองจิก จ.เพชรบุรี ชุมชนโฮมสเตย์ท้องถ่มใหญ่ จ.ชุมพร ชุมชนปากน้ำประแสร์ จ.ระยอง และ ชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเขมราฐ นาแวง เจียด จ.อุบลราชธานี



โครงการสนับสนุนชุมชน

ในปี 2561 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชนโดยรอบ ด้วยการสนับสนุนสาธารณูปโภคเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับชุมชน

ทำเรือมาร์เก็ตวิลเลจ

การสร้างทำเรือมาร์เก็ตวิลเลจ ที่สร้างขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการเดินทางระหว่างท่าเรือมาร์เก็ต ถึงหน้าวัดหลวงพ่อดำ และส่งเสริมการท่องเที่ยว และสร้างอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับสังคม และชุมชนในท้องถิ่น โดยเปิดให้บริการแก่ประชาชน และลูกค้าในการสัญจรในชีวิตประจำวัน และยังสามารถสัญจรไปยังแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ของอำเภอบางพลี เช่น วัดบางพลีใหญ่ใน (หลวงพ่อดำ) ตลาดน้ำโบราณ เป็นต้น

การบริจาคเงินสนับสนุน

บริษัทฯ ได้บริจาคเงินสนับสนุนสร้างโรงพยาบาลหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อจัดสร้างหอผู้ป่วยโรคทางสมอง



สรุปโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคม ปี 2561

รูปแบบการลงทุนและบริจาคเพื่อสังคม	หน่วย
ตัวเงิน (ล้านบาท)	18,330,441
ไม่ใช่ตัวเงิน (ล้านบาท)	3,120,000
เวลา (ชั่วโมงการทำงาน)	1,065,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (บาท)	50,000 บาท/ปี

การลงทุนและบริจาค	ร้อยละ
Commercial Initiatives	66.8
Charitable Donations	18.9
Community Investment	14.3

บริษัทฯ จ่ายค่าสมาชิกรายปีให้กับองค์กรดังต่อไปนี้

องค์กร	บาท				
	2561	2560	2559	2558	2557
สมาคมผู้ค้าปลีก	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย*	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300

หมายเหตุ: *ค่าสมาชิกรายปีทุก ๆ 3 ปี โดยอัตราดังกล่าวเป็นค่าเฉลี่ยต่อปี



1. ข้อมูลผู้ให้ความเห็น

2. ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

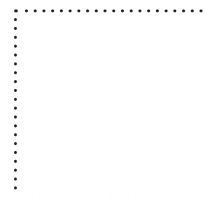
3. ท่านอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้เพื่อ.....

4. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2561

5. ท่านคิดว่าประเด็นใดที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

6. ท่านคิดว่ารายงานฉบับนี้ควรปรับปรุงอะไรบ้าง

[illegible]



กรุณาส่ง ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

วิธีการส่งกลับแบบสำรวจ



1. อีเมล

สแกนหรือถ่ายรูปแบบสำรวจที่กรอกข้อมูล
แล้วส่งมาที่ sd@homepro.co.th



2. โทรศัพท์

02 - 832 - 1066



3. ไปรษณีย์

ฉีกแบบสำรวจติดสแตมป์
ส่งมาตามที่อยู่ที่ปรากฏ

GRI CONTENT INDEX

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 101: Foundation		
General Disclosures		
GRI 102: General Disclosure	Organizational Profile	
	102-1 Name of the organization	42
	102-2 Activities, brands, products, and services	49
	102-3 Location of headquarter	42
	102-4 Location of operations	42
	102-5 Ownership and legal form	110
	102-6 Markets served	12
	102-7 Scale of the organization	12
	102-8 Information on employees and other workers	71
	102-9 Supply chain	56
	102-10 Significant changes to the organization and its supply chain	12
	102-11 Precautionary Principle or approach	155
	102-12 External initiatives	58-59
	102-13 Membership of associations	12
	Strategy	
	102-14 Statement from senior decision-maker	14
	102-15 Key impacts, risks, and opportunities	148
	Ethics and Integrity	
	102-16 Values, principles, standards, and norms of behavior	41
	102-17 Mechanisms for advice and concerns about ethics	139
	Governance	
	102-18 Governance structure	121
	102-19 Delegating authority	121
	102-20 Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	121
	102-21 Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	100
	102-22 Composition of the highest governance body and its committees	121
	102-23 Chair of the highest governance body	142
	102-24 Nominating and selecting the highest governance body	122-123
	102-25 Conflicts of interest	145-146
	102-26 Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	141
	102-27 Collective knowledge of highest governance body	142
	102-28 Evaluating the highest governance body's performance	143
	102-29 Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	121
	102-30 Effectiveness of risk management processes	120
	102-31 Review of economic, environmental, and social topics	120-121
	102-32 Highest governance body's role in sustainability reporting	121
	102-33 Communicating critical concerns	138-139
	102-34 Nature and total number of critical concerns	139
	102-35 Remuneration policies	125
	102-36 Process for determining remuneration	143-144

GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/or direct answer
GRI 102: General Disclosure	Organizational Profile		
	102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	125
	102-38	Annual total compensation ratio	127
	102-39	Percentage increase in annual total compensation ratio	127
	Stakeholder engagement		
	102-40	List of stakeholder groups	57-59
	102-41	Collective bargaining agreements	72
	102-42	Identifying and selecting stakeholders	60
	102-43	Approach to stakeholder engagement	60
	102-44	Key topics and concerns raised	60
	Reporting practice		
	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	187-188
	102-46	Defining report content and topic Boundaries	60
	102-47	List of material topics	60
	102-48	Restatements of information	No restatements
	102-49	Changes in reporting	No significant Change
	102-50	Reporting period	54
	102-51	Date of most recent report	54
	102-52	Reporting cycle	54
	102-53	Contact point for questions regarding the report	54
	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	54
	102-55	GRI content index	102-107
	102-56	External assurance	174
Economic			
GRI 201: Economic Performance	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	61
	103-2	The management approach and its components	61
	103-3	Evaluation of the management approach	61
	201-1	Direct economic value generated and distributed	56
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	148
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	225
	201-4	Financial assistance received from government	No financial assistance
GRI 202: Market Presence	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68
	103-2	The management approach and its components	68
	103-2	Evaluation of the management approach	144
	202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	221
	202-2	Proportion of senior management hired from the local community	71
GRI 203: Indirect Economic Impacts	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	93
	103-2	The management approach and its components	93
	103-2	Evaluation of the management approach	93
	203-1	Infrastructure investments and services supported	99
	203-2	Significant indirect economic impacts	93
GRI 204: Procurement Practices	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	89
	103-2	The management approach and its components	89
	103-3	Evaluation of the management approach	89
	204-1	Proportion of spending on local suppliers	51

GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/or direct answer
GRI 205: Anti-corruption	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	89
	103-2	The management approach and its components	89
	103-3	Evaluation of the management approach	89
	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	91
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	91
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	139
GRI 206: Anti-competitive Behavior	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	89
	103-2	The management approach and its components	89
	103-3	Evaluation of the management approach	89
	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	154
Environment			
GRI 301: Materials	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	81
	103-2	The management approach and its components	81
	103-3	Evaluation of the management approach	81
	301-1	Materials used by weight or volume	84
	301-2	Recycled input materials used	84
	301-3	Reclaimed products and their packaging materials	84
GRI 302: Energy	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	81
	103-2	The management approach and its components	81
	103-3	Evaluation of the management approach	81
	302-1	Energy consumption within the organization	82
	302-2	Energy consumption outside of the organization	N/A
	302-3	Energy intensity	82
	302-4	Reduction of energy consumption	82
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	82
GRI 303: Water and Effluents	303-1	Interactions with water as a shared resource	86
	303-2	Management of water discharge-related impacts	86
	303-3	Water withdrawal	86
	303-4	Water discharge	86
	303-5	Water consumption	86
GRI 304: Biodiversity	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	81
	103-2	The management approach and its components	81
	103-3	Evaluation of the management approach	81
	304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	86
	304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	86
	304-3	Habitats protected or restored	86
	304-4	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	N/A
GRI 305: Emissions	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	81
	103-2	The management approach and its components	81
	103-3	Evaluation of the management approach	81
	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	83
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	83
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	83

GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/or direct answer
GRI 305: Emissions	305-4	GHG emissions intensity	83
	305-5	Reduction of GHG emissions	83
	305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	83
	305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	83
GRI 306: Effluents and Waste	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	84
	103-2	The management approach and its components	84
	103-3	Evaluation of the management approach	84
	306-1	Water discharge by quality and destination	86
	306-2	Waste by type and disposal method	84
	306-3	Significant spills	No significant spill
	306-4	Transport of hazardous waste	84
	306-5	Water bodies affected by water discharges and/or runoff	No significant runoff
GRI 307: Environmental Compliance	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	81
	103-2	The management approach and its components	81
	103-3	Evaluation of the management approach	81
	307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	Fully compliance
GRI 308: Supplier Environmental Assessment	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	89
	103-2	The management approach and its components	89
	103-3	Evaluation of the management approach	89
	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	91
	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	91
Social			
GRI 401: Employment	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68
	103-2	The management approach and its components	68
	103-3	Evaluation of the management approach	68
	401-1	New employee hires and employee turnover	71
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	144
	401-3	Parental leave	N/A
GRI 402: Labor/Management Relations	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68
	103-2	The management approach and its components	68
	103-3	Evaluation of the management approach	68
	402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	137-138
GRI 403: Occupational Health and Safety	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68
	103-2	The management approach and its components	68
	103-3	Evaluation of the management approach	68
	403-1	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	79
	403-2	Occupational health services	73
	403-3	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	73
	403-4	Worker training on occupational health and safety	79
	403-5	Promotion of worker health	79
	403-6	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	79
	403-7	Workers covered by an occupational health and safety management system	79

GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/or direct answer
GRI 403: Occupational Health and Safety	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	80
	403-9	Work-related injuries	80
	403-1	Work-related ill health	80
GRI 404: Training and Education	103-1	Explanation of the material topic and Boundary	68
	103-2	The management approach and its components	68
	103-3	Evaluation of the management approach	68
	404-1	Average hours of training per year per employee 6	76
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs 8	76
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews 9	76
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68
	103-2	The management approach and its components	68
	103-3	Evaluation of the management approach	68
	405-1	Diversity of governance bodies and employees	71
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	144
GRI 406: Non-discrimination	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68
	103-2	The management approach and its components	68
	103-3	Evaluation of the management approach	68
	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	137-138
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68
	103-2	The management approach and its components	68
	103-3	Evaluation of the management approach	68
	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	72
GRI 408: Child Labor	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68
	103-2	The management approach and its components	68
	103-3	Evaluation of the management approach	68
	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	137-138
GRI 409: Forced or Compulsory Labor	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68
	103-2	The management approach and its components	68
	103-3	Evaluation of the management approach	68
	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	137-138
GRI 412: Human Rights Assessment	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68
	103-2	The management approach and its components	68
	103-3	Evaluation of the management approach	68
	412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	77
	412-2	Employee training on human rights policies or procedures	77
	412-3	Significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	90

GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/or direct answer
GRI 413: Local Communities	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	93
	103-2	The management approach and its components	93
	103-3	Evaluation of the management approach	93
	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	93
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	93
GRI 414: Supplier Social Assessment	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	89
	103-2	The management approach and its components	89
	103-3	Evaluation of the management approach	89
	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	51
	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	51
GRI 415: Public Policy	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	138
	103-2	The management approach and its components	138
	103-3	Evaluation of the management approach	138
	415-1	Political contributions	138
GRI 416: Customer Health and Safety	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	61
	103-2	The management approach and its components	61
	103-3	Evaluation of the management approach	61
	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	61
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	67
GRI 417: Marketing and Labeling	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	61
	103-2	The management approach and its components	61
	103-3	Evaluation of the management approach	61
	417-1	Requirements for product and service information and labeling	61
	417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	67
	417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	66
GRI 418: Customer Privacy	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	61
	103-2	The management approach and its components	61
	103-3	Evaluation of the management approach	61
	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	137
GRI 419: Socioeconomic Compliance	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	93
	103-2	The management approach and its components	93
	103-3	Evaluation of the management approach	93
	419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	67

Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน		สิ่งที่โอบไปร่งำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
	1 NO POVERTY จัดความยากจนทุกรูปแบบ ทุกสถานที่	• โครงการ “สุขใจใกล้บ้าน”	69
		• กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน	97
	2 ZERO HUNGER จัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน	• การนำเสนออาหารที่ส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงาน	73
	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ	• สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ • บริการ Home Service	61-67 64
	4 QUALITY EDUCATION รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	• การเพิ่มศักยภาพด้านความรู้และทักษะให้แก่พนักงาน	74-76
		• โครงการทุนการศึกษาวิภาติแก่บุคคลภายนอก	69-70
	5 GENDER EQUALITY บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ และพัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง	• การปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อแรงงานในด้านสิทธิมนุษยชนและเคารพในความแตกต่าง	137-138
	6 CLEAN WATER AND SANITATION รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำ และสุขาภิบาลที่ยั่งยืน	• การใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ	86
		• การจัดการน้ำเสียอย่างรับผิดชอบ	86
	7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืนทันสมัย	• การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	81-83
	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า	• โครงการ “เก้าแก้วน้อย”	94
		• การขยายสาขา	150
	9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม	• นวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อสังคม • Home Makeover – นวัตกรรมแห่งการบริการ	170 63

	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	สิ่งที่โอบไปร่งานทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
	ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานคนพิการ และผู้สูงอายุ • การจ้างงานที่หลากหลายโดยไม่แบ่งแยกเพศ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิฐานะรวมถึงความแตกต่างทางความคิด 	77 137-138
	ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทัวถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการปรับปรุงท้องน้ำเพื่อสังคม 	96
	รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ • การบริหารจัดการสินค้าผ่านคลังสินค้าสีเขียว • การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า 	82 87-88 67
	ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ • การขนส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสีย 	82 87-88
	อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการน้ำ 	86
	ปกป้อง ปันฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการขยะและของเสีย 	84-85
	ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> • เคารพในสิทธิมนุษยชน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • กิจกรรมบำรุงศาสนา 	72 133-147 97
	สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการคู่ค้า 	89-91

ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ทุนจดทะเบียน	: 13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ทุนชำระแล้ว	: 13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ชื่อตลาดหลักทรัพ์ที่จดทะเบียน	: ตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	: HMPRO

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ วันที่ 12 กันยายน 2561 มีจำนวน 761,659,126 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 5.79 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้ หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR นี้จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นจากการเป็นหลักทรัพ์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพ์ฯ (Delist) ดังนั้นจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ จะลดลง ซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพ์ฯ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 12 กันยายน 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 13,151,198,025 หุ้น เรียกชำระแล้ว 13,151,198,025 หุ้น ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อบุคคล / นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด
1.	บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	3,975,878,432	30.23
2.	บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	2,613,023,098	19.87
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	761,659,126	5.79
4.	นายนิติ โอสธานุเคราะห์	621,415,762	4.73
5.	สำนักงานประกันสังคม	403,143,712	3.07
6.	นายมานิต อุดมคุณธรรม	295,991,997	2.25
7.	STATE STREET EUROPE LIMITED	219,429,781	1.67
8.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	199,190,867	1.51
9.	AIA COMPANY LIMITED - EQ4-P	189,700,080	1.44
10.	บริษัท สารสิน จำกัด	167,557,971	1.27

หมายเหตุ : - ณ วันที่ 12 กันยายน 2561 บริษัทฯ มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 45.44 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ 20.01

- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (1) บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายอนันต์ อัสวโกสิน ถือหุ้นร้อยละ 23.93 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2561)
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (2) บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ ถือหุ้นร้อยละ 24.98 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2561)

ข้อจำกัดหุ้นต่างดาว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้น และมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 11.66

กรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ชื่อ - นามสกุล	ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น	ตำแหน่งกรรมการในโฮมโปร
1. นาย นพพร สุนทรจิตต์เจริญ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
2. นาย อาชวิณ อัสวโกสิน	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
3. นาง สุวรรณนา พุทธิประสาท	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์	กรรมการ
4. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์	กรรมการ

การออกหุ้นกู้

หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน และไม่มีด้อยสิทธิ							
ครั้งที่	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด	จำนวน (หุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	สัญญาของการออกหุ้นกู้
5/2557	5 ปี	เมื่อครบกำหนด	26 ธ.ค. 2562	1,000,000	1,000,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	ดำรงอัตรา D/E ไม่เกิน 2.5 เท่า ณ วันสิ้นงวดของแต่ละไตรมาส
1/2558	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	24 ก.พ. 2561	1,000,000	1,000,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
2/2558	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	15 ก.ย. 2561	2,500,000	2,500,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
1/2559	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	5 ส.ค. 2562	2,700,000	2,700,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
2/2559	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 ต.ค. 2562	3,000,000	3,000,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
1/2560	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	27 เม.ย. 2563	4,000,000	4,000,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
1/2561	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	16 ก.พ. 2564	2,000,000	2,000,000	A+ แนวโน้ม “บวก”	
2/2561	2 ปี	เมื่อครบกำหนด	19 ต.ค. 2563	2,000,000	2,000,000	A+ แนวโน้ม “บวก”	
3/2561	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	22 ต.ค. 2564	2,000,000	2,000,000	A+ แนวโน้ม “บวก”	
รวม				20,200,000	20,200,000		

หมายเหตุ : หุ้นกู้ทั้งหมดมีอัตราดอกเบี้ยคงที่อยู่ที่ระหว่างร้อยละ 2.00 – 3.47

ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้รับการปรับอันดับเครดิตองค์กรจากบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด จากระดับ A+ เป็น AA- โดยมีแนวโน้มอันดับเครดิตคงที่

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะมีการนำปัจจัยต่างๆ มาพิจารณาประกอบด้วย เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินสภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยในการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2559 - 2561 มีดังนี้

	2561 ³	2560 ²	2559 ¹
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย : บาท/ หุ้น)	0.35	0.31	0.27
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	83.95 %	84.97%	85.64%

หมายเหตุ : 1) เงินปันผลประจำปี 2559 จำนวน 0.27 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.12 บาท / หุ้น ตามมติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 8 / 2559 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.15 บาท ตามมติจากที่ประชุมสามัญประจำปี 2560

2) เงินปันผลประจำปี 2560 จำนวน 0.31 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.13 บาท / หุ้น ตามมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 / 2560 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.18 บาท / หุ้น ตามมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2561 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

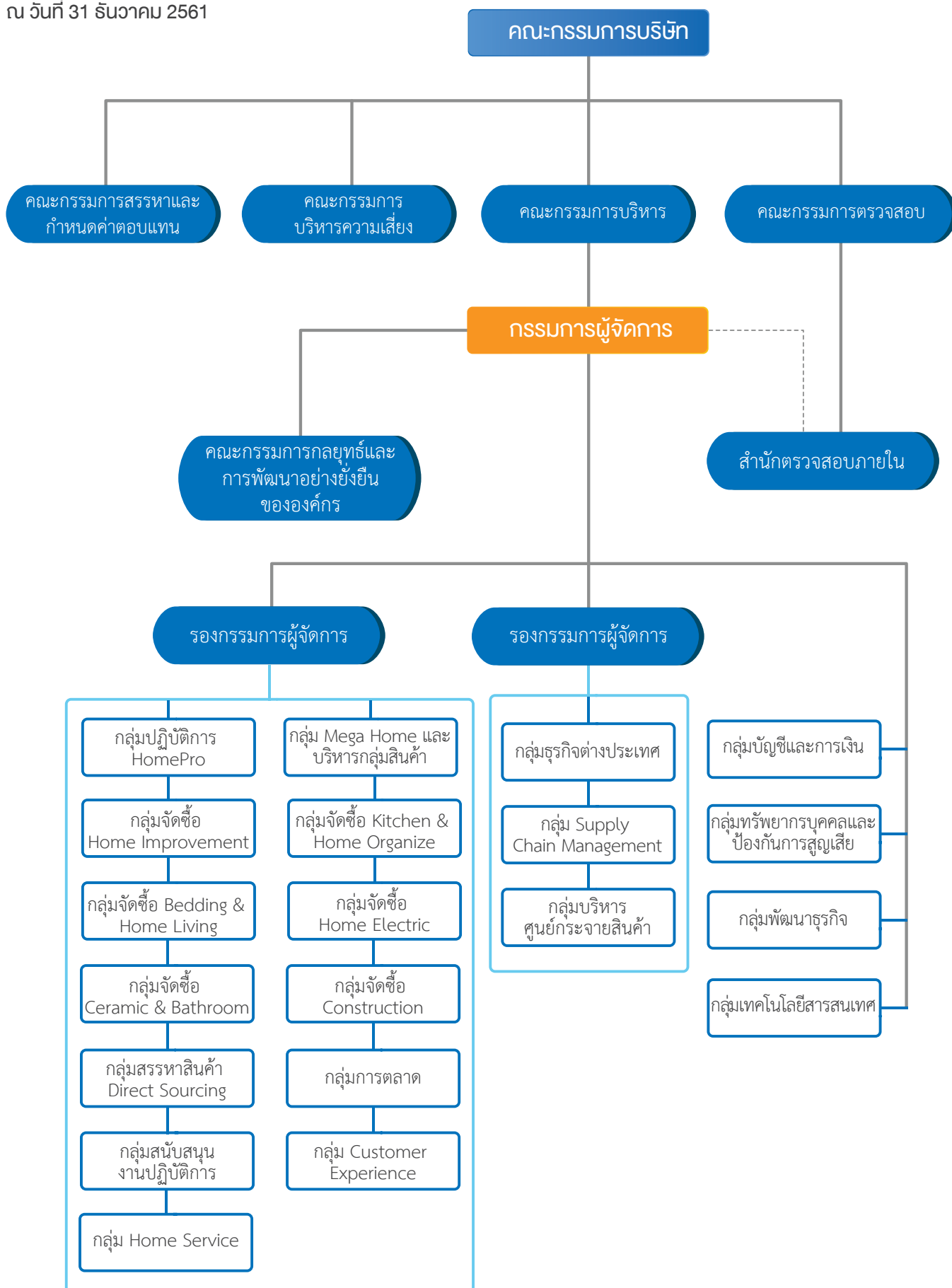
3) เงินปันผลประจำปี 2561 จำนวน 0.35 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.15 บาท / หุ้น ตามมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 / 2561 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.20 บาท / หุ้น ตามมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2561 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป โดยบริษัทย่อยจะต้องมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และมีกระแสเงินสดคงเหลือ (หลังจากที่ได้ตั้งสำรองตามกฎหมาย) เพียงพอ

แผนผังองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
 2. คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ
 - 2.1 คณะกรรมการบริหาร
 - 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบแห่งประเทศไทย
 - 2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - 2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 3. คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
- รายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละคณะมีดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- กรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือคิดเป็นอัตราส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือกรรมการผู้จัดการ
- มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ
2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการ
3. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยเมณีกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ
7. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
9. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ¹	กรรมการ
10. นาง สุวรรณา พุทธประสาท	กรรมการ
11. นาย อาชวิน อัครโกสิน	กรรมการ

หมายเหตุ : ¹นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2562

นางสาว วรณี จันทามงคล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่

1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม
2. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์
3. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ
4. นาง สุวรรณา พุทธประสาท
5. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

โดยกรรมการสองในห้าท่านลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการรวมถึงแผนงานประจำปีงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน นโยบายจ่ายเงินปันผล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ และหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อย อันประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ตามเหตุการณ์และความเหมาะสม โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจใดๆ อย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจให้กับบุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่กรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

5. พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายการดำเนินงาน รวมถึง ประเมินผลการปฏิบัติการของคณะกรรมการชุดย่อย ประสานกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และกรรมการผู้จัดการ
6. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพอย่าง เดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือ เข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่ จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ ของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมี สภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของ บริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
8. การตัดสินใจในการลงทุนที่มีมูลค่าสูงที่ไม่ใช่การดำเนินงาน ตามปกติของบริษัทฯ คณะกรรมการต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
9. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม ดูแล ไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
10. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีที่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใดๆ หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
11. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียง ในเรื่องนั้น
12. ดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสม ของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
13. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่าง ครบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการ ที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
14. ในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน กรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล

2. สนับสนุนให้มีช่องทางและการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น หน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวาระการประชุม ควบคุม และดำเนินการประชุม ของคณะกรรมการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการและเหตุผล เพื่อประกอบการ ตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้ง คณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
5. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อกรรมการ และกรรมการที่ ได้รับตำแหน่งกรรมการใหม่
6. สนับสนุนกรรมการผู้จัดการในการพัฒนา และกำหนด กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการให้ คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่างๆ
7. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง กรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการ แสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็น ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย บุญสม เลิศหิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ
2. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการอิสระ
3. นาย ชรินทร์ รุนสำราญ	กรรมการอิสระ
4. นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวด กว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าว ในเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว เห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่ผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
3. ต้องไม่เป็นการรับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นผู้จ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะพ้นจากวาระจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ที่จะพ้นจากวาระ สำหรับกรรมการที่พ้นจากวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ตาย
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. คณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยรายละเอียดมีดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร
3. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร
4. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ: มีนายศุภชัย บุญญวิจิตร ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณา และกลั่นกรองเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้นก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปี และการเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 1.2 พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - 1.3 ลาออก
 - 1.4 ตาย
 - 1.5 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย บุญสม เลิศศิริวงค์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: มีนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป-สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่

1. สอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหาร และจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ
7. สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนการพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี และนำเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้าง รวมทั้งการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน

10. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในโดยพิจารณาให้อนุมัติกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน
11. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี รวมทั้งพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสัมพันธ์ เกื้อกูลกัน
12. ประสานให้คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีมีความเข้าใจให้อยู่แนวทางเดียวกัน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
13. สอบทานและพิจารณาร่วมกับสำนักตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
14. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปกติปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
15. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทราบภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
16. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่า มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตาม ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
18. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 18.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลา
- 18.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- 18.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 18.4 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 18.5 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 18.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 18.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 18.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
2. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 3.2 พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - 3.3 ลาออก
 - 3.4 ตาย
 - 3.5 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 3.6 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายนี้เป็นกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งท่านนั้น

2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นาย ชรินทร์ รุนสำราญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ: มีนายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสีย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ
2. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดผลตอบแทนการปฏิบัติงานประจำปี
5. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับภาวะตลาดด้วย
6. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ โครงสร้างหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนของพนักงาน ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
7. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. กำหนดนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงาน (Employee Stock Option Plan / Employee Joint Investment Plan) ตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอมา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 1.2 พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - 1.3 ลาออก
 - 1.4 ตาย
 - 1.5 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรณีการลาออกให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการบริษัท และตัวแทนของหน่วยงานหลักของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และทำงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีหน่วยงานต่างๆ ครอบคลุมดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการผู้จัดการ (ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)
2. นางสาว วรณี จันทมงคล	ตัวแทนด้านบัญชีและการเงิน
3. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี	ตัวแทนด้านปฏิบัติการ
4. นาง พรสุข ดำรงศิริ	ตัวแทนด้านบริหารสินค้าคงคลัง
5. นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	ตัวแทนด้านจัดซื้อ
6. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ตัวแทนด้านทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสีย
7. นางสาว สุตาภา ชะมด	ตัวแทนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ: โดยมีนาย आयुรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีหน้าที่ในการร่างนโยบาย และกรอบบริหารความเสี่ยงขององค์กร จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. พิจารณาให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร
3. ประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และกำหนดแผนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง ความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
6. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนงาน มีการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนั้นอย่างเหมาะสม
7. สอบทานและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุก 1 ปี เพื่อให้มั่นใจว่ากรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวม

3. คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรและเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัท
2. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
3. นางสาว สิริวรรณ เสริมชีพ	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
4. นาย วฑฒญ วิสุทธิโกศล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
5. นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
6. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

7. นางสาว วรณี จันทามงคล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
8. นาย ชัยยุทธ์ กรณโยสภณ	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
9. นางสาว สุตาภา ชะมด	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
10. นาย นพดล ผิวเกลี้ยง	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

หมายเหตุ: มีนาย รักษ์พงศ์ อรุณวัฒนา ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกลยุทธ์และความยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ทบทวน การดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ
3. สร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน
4. ติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและรายงานผลเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

4. เลขาธิการบริษัท

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนางสาววรณี จันทามงคล เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งชื่อพร้อมทั้งสถานที่จัดเก็บเอกสารของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551

ประวัติเลขาธิการบริษัท

นางสาววรรณิ์ จันทามงคล (54 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชีและการเงิน
- เลขาธิการบริษัท

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- 2551 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขาธิการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 - หลักสูตร Corporate Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท

1. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ติดตาม และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
3. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น
4. ดูแลรักษาข้อมูลตามกฎหมาย รวมถึงจัดทำ และรักษาเอกสารดังนี้
 - รายชื่อผู้ถือหุ้น
 - ทะเบียนกรรมการ

- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของกรรมการ
 6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
 7. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
 9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำ กรณีมีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ (Board of Director's Orientation)
 10. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเห็นของผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
 11. ให้ข้อมูลและแนะนำด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทควรสอดส่องดูแล
 12. ดูแลจัดทำประกันความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
 13. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

5. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหาร

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่านจากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย จากช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยในปี 2561 บริษัทฯ เปิดให้ใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2560 ถึง 15 มกราคม 2561 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการพิจารณา ทั้งนี้ ในปี 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
2. พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
3. ช่องทางอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควร

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย ต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อกรรมการอิสระ
3. พิจารณาความเหมาะสมทางความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม (Board Skill Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ วัฒนธรรม และประสบการณ์ (Board Diversity)

จากนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอรายชื่อเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

บริษัท และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ทั้งนี้ ในปี 2561 มีกรรมการที่ครบกำหนดต้องออกตามวาระทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่

1. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ
2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์
3. นาย มานิต อุดมคุณธรรม
4. นาย บุญสม เลิศศิริวงค์

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหา เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้องและจำเป็นต่อกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 4 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฏิรูปนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำเสนอเอกสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี แบบ 56-1 ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่ได้จัดปฏิรูปนิเทศให้กับกรรมการ เนื่องจากไม่มีกรรมการเข้าใหม่

การสรรหากรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามที่ได้กำหนดไว้ในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2544 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544 กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารตามแผนงาน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของกรรมการยังครอบคลุมถึงเรื่องอื่นๆ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ไม่รวมการกู้ยืม และการค้าประกัน
3. บรรจุแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งลดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พ้นงาน และลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงาน และลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. การดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีอำนาจดังนี้
 - 4.1 มีอำนาจในการบริหารตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 - 4.2 มีอำนาจดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วง
 - 4.3 มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยให้อยู่ภายใต้ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท หรือบริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการไม่สามารถที่จะอนุมัติรายการที่ดิน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถสืบทอดตำแหน่งได้ทันที หรือภายใน 1 - 2 ปี โดยมีขั้นตอน การดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานสำคัญที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Position) ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ
3. พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งจุดเด่น และเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. จัดทำแผนพัฒนาความสามารถรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ให้กับผู้สืบทอดตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มีความพร้อมในตำแหน่งที่จะสืบทอด
5. ดำเนินการพัฒนาผู้สืบทอดในรูปแบบต่างๆ ตามแผนพัฒนา มีการติดตามและประเมินผลเป็นระยะ เพื่อพิจารณาความพร้อมในแต่ละตำแหน่ง

6. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสม สะท้อนถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงานของบริษัทฯ ในภาพรวม ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคณะ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ ปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เช่น ผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2561 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 โดยวันที่ 9 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 มีวงเงินไม่เกิน 12,000,000 บาท และค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี 2561 จำนวน 35,000,000 บาท โดยมีอัตราโครงสร้างค่าตอบแทนดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการ	80,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ	40,000 บาท / คน / เดือน

1.2 ค่าเบี้ยประชุม

- ประธานกรรมการ	30,000 บาท / คน / ครั้ง
- กรรมการ	20,000 บาท / คน / ครั้ง

2. ค่าตอบแทนอื่น

กรรมการจะได้รับสวัสดิการในการซื้อสินค้าในราคาที่ได้รับส่วนลดเท่านั้น ซึ่งส่วนลดที่ให้นั้นเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสวัสดิการดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้ในอัตราไม่มากกว่าที่ให้กับลูกค้าระดับ VIP ทั่วไป โดยกำหนดในอัตราสูงสุดไม่เกิน 10%

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในปี 2561 มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)				ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						
	คณะกรรมการ บริษัท ประชุม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร ประชุม 11 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ ประชุม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ และกำหนด ค่าตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ บริษัท	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ บริหาร	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	ค่า บำเหน็จ กรรมการ (บาท)	รวม (บาท)
1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	11/12	10/11			480,000	220,000	300,000			4,619,951	5,619,951
2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	12/12	11/11		2/2	480,000	240,000	220,000		60,000	2,829,996	3,829,996
3. นาย บุญสม เลิศศิริวงศ์	12/12		12/12		480,000	240,000		360,000		2,829,996	3,909,996
4. นาย ทวีวัฒน์ ตียมมีกุล	11/12		11/12		480,000	220,000		220,000		2,829,996	3,749,996
5. นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	12/12		12/12	2/2	480,000	240,000		240,000	40,000	2,829,996	3,829,996
6. นาย พรวุฒิ สารสิน	9/12				480,000	180,000				2,829,996	3,489,996
7. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	12/12	11/11		2/2	480,000	240,000	220,000		40,000	2,829,996	3,809,996
8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	12/12	11/11			480,000					2,829,996	3,309,996
9. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	11/12				480,000	220,000				2,829,996	3,529,996
10. นาง สุวรรณา พุทธประสาท	12/12				480,000	240,000				2,829,996	3,549,996
11. นาย อาชวิน อัศวโกติน	11/12				480,000	220,000				2,829,996	3,529,996
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2560											
1. นาย อนันต์ อัศวโกติน ¹										2,080,084	2,080,084
รวม					5,280,000	2,260,000	740,000	820,000	140,000	35,000,000	44,240,000

หมายเหตุ: 1 ค่าบำเหน็จกรรมการจ่ายตามสัดส่วนตามระยะเวลาการปฏิบัติงานในปี 2560 ให้ นาย อนันต์ อัศวโกติน ในปี 2561

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ พิจารณาย่อยคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังพิจารณาการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมายโดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการด้วย โดยค่าตอบแทนมีวัตถุประสงค์ที่สร้างแรงจูงใจ และมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของ บริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 1 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 2 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล และกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 1 (EJIP) โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 2 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

สำหรับคำตอบที่ให้แก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร มีดังนี้

1. เงินเดือนและโบนัส ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ประจำปี 2561 และ 2560 ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 145.59 ล้านบาท และ 145.36 ล้านบาท ตามลำดับ
2. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 1 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561
3. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 2 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

9. บุคลากร

รายละเอียดจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานระหว่างปี 2559 - 2561 มีดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2559
พนักงานของบริษัทฯ			
- สำนักงานใหญ่ (คน)	1,713	1,490	1,478
- สาขา (คน)	6,530	6,417	6,786
พนักงานของบริษัทย่อย (คน)	2,538	2,738	2,630
รวม (คน)	10,771	10,645	10,894
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	4,624	4,526	4,237
กำไรของบริษัทฯ (ล้านบาท)	5,612.62	4,125.20	3,498.81
สัดส่วนกำไรต่อจำนวนพนักงาน (ล้านบาทต่อคน)	0.52	0.46	0.38

หมายเหตุ : ข้อมูลเฉพาะพนักงานประจำ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 1 (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัท และที่ปรึกษาบริษัท
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ = อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือนเงินส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ = อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	- ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ - ครบ 3 - 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 75% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ - ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

และเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 2 (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮบ โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัท และที่ปรึกษาบริษัท
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ = อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือนเงินส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ = อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามขายหุ้นใน 3 ปีแรก - ครบ 3 ปีแต่ไม่ถึง 4 ปีขายหุ้นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ - ครบ 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปีขายหุ้นร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ - ครบอายุโครงการ 5 ปีขายหุ้นได้ทั้งหมด
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

กรรมการและผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อ - นามสกุล			บริษัทย่อย				
			บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ	Home Product Center (Malaysia)	บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์
1.	นาย มานิต	อุดมคุณธรรม	กรรมการ				
2.	นาย รัตน์	พานิชพันธ์	กรรมการ				
3.	นาย บุญสม	เลิศศิริวงศ์	กรรมการอิสระ				
4.	นาย ทวีวัฒน์	ตติยเมธีกุล	กรรมการอิสระ				
5.	นาย ชรินทร์	รณสภาราญ	กรรมการอิสระ				
6.	นาย พรวุฒิ	สารสิน	กรรมการอิสระ				
7.	นาย นพร	สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ				
8.	นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ
9.	นาย ชัชชาติ	สิทธิพันธุ์	กรรมการ				
10.	นาง สุวรรณ	พุทธประสาท	กรรมการ				
11.	นาย อาชวิน	อัครโกสิน	กรรมการ				
12.	นาย วีรพันธ์	อังสุมาลี	รองกรรมการผู้จัดการ			กรรมการ	กรรมการ
13.	นาย อนุชา	จิตจาตุรนต์ ¹	รองกรรมการผู้จัดการ		กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	
14.	นาง อุไรวรรณ	ตันติพิริยะกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
15.	นาย เกษม	ปิ่นมณเฑียรทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
16.	นางสาว สันนิภา	สว่วงพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
17.	นางสาว จารุโสภา	ธรรมกถิกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
18.	นางสาว อธิฏพร	ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
19.	นางสาว ศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
20.	นาย ธนะวัฒน์	คลังสุนทรรังษี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
21.	นางสาว อภิรดี	ทวิลาภ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
22.	นาง สุรางคณา	ฉายประสาท	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
23.	นางสาว มนพัทธ์	พงษ์ปรีดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
24.	นาง พรสุข	ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
25.	นาย ชัยยุทธ	กรัณยโสภณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ
26.	นางสาว วรรณิ	จันทามงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
27.	นาย นิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ			กรรมการ	กรรมการ
28.	นาย วทีญญ	วิสุทธิโกศล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ		กรรมการ	
29.	นางสาว สุตาภา	ชมมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				

หมายเหตุ: 1 นาย อนุชา จิตจาตุรนต์ ได้เกษียณอายุงานเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2561

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2561	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2561	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
(1)	นาย มานิต อุดมคุณธรรม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ และประธาน คณะกรรมการบริหาร	297,991,997	(2,000,000)	295,991,997	2.25
(2)	นาย รัตน์ พานิชพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
(3)	นาย บุญสม เลิศศิริวงค์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ และประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
(4)	นาย ทวีวัฒน์ ดิทยมณีกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	-	-	-	-
(5)	นาย ชรินทร์ รุณสำราญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
(6)	นาย พรวุฒิ สารสิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
(7)	นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
(8)	นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	142,122,189	-	142,122,189	1.08%
(9)	นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	-	-	-	-
(10)	นาง สุวรรณา พุทธิประสา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	-	-	-	-
(11)	นาย อาชวิน อัสวโกสิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	-	-	-	-

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของผู้บริหาร ในปี 2561

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2561	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2561	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
(1)	นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ	6,280,828 -	(964,120) -	5,316,708 -	0.04% -
(2)	นาย อนุชา จิตจาตุรนต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ	13,488,893 -	(2,656,717) 1,000,000	10,832,176 1,000,000	0.08% 0.008%
(3)	นางสาว อุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ ¹ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ	542,989 ¹ -	2,528 -	545,517 -	0.004% -
(4)	นาย เกษม ปันมณเฑียรทอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	184,198 -	22,740 -	206,938 -	0.002% -
(5)	นางสาว สันนิภา สว่างพื้น คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	135,791 -	24,811 -	160,602 -	0.001% -
(6)	นางสาว จารุโสภา ธรรมกถิกานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	10,668,157 -	233,134 -	10,901,291 -	0.08% -
(7)	นางสาว อธิษฐพร ศรีสุขวัฒนา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	517,544 501,435	(372,127) (400,435)	145,417 101,000	0.001% 0.001%
(8)	นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	2,295,647 -	(989,210) -	1,306,437 -	0.01% -
(9)	นาย ธนะวัฒน์ คลังสุนทรรังษี ² คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	696,798 ² -	104,028 -	800,826 -	0.006% -
(10)	นาง อภิรติ ทวีลาภ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	109,729 -	12,580 -	122,309 -	0.001% -
(11)	นาง สุรางคณา ฉายประสาธ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	341,039 38	16,047 (38)	357,086 -	0.003% -
(12)	นางสาว มนพัทธ์ พงษ์ปรีดาจิต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	110,473 13	30,851 (13)	141,324 -	0.001% -
(13)	นาง พรสุข ดำรงศิริ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	143,468 -	22,847 -	166,315 -	0.001% -
(14)	นาย ชัยยุทธ กรณยศไกร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	2,662,167 134,400	(471,036) -	2,191,131 134,400	0.02% 0.001%
(15)	นางสาว วรรณิ จันทามงคล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	9,892,281 -	34,475 -	9,926,756 -	0.08% -
(16)	นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	5,548,615 -	52,308 -	5,600,923 -	0.04% -
(17)	นาย วทีญญ วิสุทธิโกศล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	9,850,656 -	29,047 -	9,879,703 -	0.08% -
(18)	นางสาว สุสุดาภา ชะมด คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	150,446 -	20,511 -	170,957 -	0.001% -

หมายเหตุ: จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานหรือ EJP (Employee Joint Investment Program)

¹นางอุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ ได้รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 และจำนวนหุ้นคงเหลือ ณ วันที่ได้รับตำแหน่ง

²นายธนะวัฒน์ คลังสุนทรรังษี ได้รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 และจำนวนหุ้นคงเหลือ ณ วันที่ได้รับตำแหน่ง

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและเกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน จากเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่ <http://hmpro-th.listedcompany.com/>

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าว คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงผ่านคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวทางที่จะมีการปรับปรุงใหม่ และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนหลักเกณฑ์สากลระดับภูมิภาค เช่น ASEAN CG Scorecard

ตลอดปี 2561 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องต่อไปนี้

1. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตามสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นสมาชิก ทั้งนี้การบริหารของคณะกรรมการตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี 2 ท่าน คือ นายทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล และนายชินนทร์ รุนสำราญ เนื่องจากกรรมการอิสระ 2 ท่านนี้เป็นผู้มีความรู้ และความสามารถโดยตรงด้านธุรกิจค้าปลีก โดยที่ผ่านมาได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ทั้งในฐานะของกรรมการอิสระ และแนวทางในการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบ โดยเฉพาะนายชินนทร์ รุนสำราญ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชี และการเงิน สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่งถึง 31 ธ.ค. 2561)
1. นาย พรวุฒิ สารสิน	1 ต.ค. 2558	3 ปี 3 เดือน
2. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์	1 ต.ค. 2557	4 ปี 3 เดือน
3. นาย ชินนทร์ รุนสำราญ	3 ต.ค. 2548	13 ปี 3 เดือน
4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	29 พ.ค. 2544	17 ปี 7 เดือน

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาสិทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ในการใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ที่สำคัญ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับหุ้นซื้อคืน สิทธิที่จะได้รับการอนุมัติจ่ายเงินปันผลอย่างเป็นธรรม และสิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยไม่มีการถือหุ้นที่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ รวมถึงไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ
- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง การจัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 1 โรงแรมแมนดาริน เลขที่ 662 ถ.พระราม 4 แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2560 ถึง 15 มกราคม 2561 รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่รายละเอียด และหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใด

เสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2561 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วัน และเริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2561 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 15 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวาระการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น เช่น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล ตลอดจนนักลงทุนสถาบันที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุชื่อ และประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 บริษัทฯ ได้ระบุให้นาย ชรินทร์ รุนสราญ เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ

วันประชุม

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดที่มีขนาดเพียงพอต่อผู้มาประชุม และสามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมแนบแผนที่จัดการประชุม รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูลและตรวจเอกสารในการลงทะเบียน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอาหารแถมมาให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย
- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุมวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้ระบบบาร์โค้ดในการนับคะแนนเสียง และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน ตลอดจนนำบัตรลงคะแนนมาใช้ในการลงมติ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร
- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
- สนับสนุนให้มีตัวแทนจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
- ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยดำเนินการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมถึงไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากรเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

หลังการประชุม

- นำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บคาสต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลหรือสอบถามได้โดยตรงผ่านทาง E-mail ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
- (2) มีระเบียบบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ดังนี้
 - แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์ และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม
 - ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน โดยรายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)
 - เปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้รายงานเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยรายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยยึดหลักผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น :	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม นำเสนอรายงาน ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
พนักงาน :	ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบ และกระบวนการที่กำหนด
ลูกค้า :	ส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ของลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบ และกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
คู่ค้า :	ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่เรียกรับ หรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
เจ้าหนี้ :	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ที่อย่างเคร่งครัด บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
คู่แข่งทางการค้า :	ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมและไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม :	ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

หมายเหตุ: สำหรับรายละเอียดด้านบทบาทของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ที่หัวข้อ “รายงานการพัฒนายั่งยืน”

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและพัฒนา ระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดเก็บรักษาความลับของข้อมูลต่างๆ เนื่องด้วยบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ และมีการจัดเตรียมมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ อาทิ การมีระบบสำรองข้อมูล นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูลรวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
3. บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การอบรมวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการรายงานปัญหาต่างๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง การจัดให้มีประกันภัยไซเบอร์ เป็นต้น
4. บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการประกันภัยด้านไซเบอร์เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนป้องกันและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในระบบเครือข่ายขององค์กร
5. บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ความเร่งด่วนความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เป็นต้น

นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นที่จะบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุม เพื่อรักษาข้อมูลของลูกค้าให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใส โดยบริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่เป็นความลับ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่างๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิการใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่ได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญา ด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบายในเรื่องต่างๆ ดังนี้ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เป็นต้น รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมายและความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นอกจากการกำหนดนโยบายป้องกันมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ในส่วนของบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า และมีสินค้าที่เป็นแบรนด์โฮมโพรโดยบริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นทำการละเมิดได้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น เครื่องหมายการค้าสิทธิบัตร เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินคดีกับผู้ที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เช่นกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด สิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ออกนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรจะมีการดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้จัดทำตามหลักการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางและเพื่อให้มีระบบการควบคุมในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยนโยบายดังกล่าวจะได้รับการทบทวนความเหมาะสมทุกๆ ปี โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. มาตรการ และแนวปฏิบัติการช่วยเหลือทางการเมือง โดยบริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ
2. มาตรการการห้ามรับของขวัญ (No Gift Policy) โดยห้ามมิให้มีการรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้มีส่วนได้เสียตามวาระและโอกาส

3. มาตรการ และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผยและโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม
4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการตรวจสอบงานจัดซื้อและทำสัญญา

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงนโยบายดังกล่าวผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบ Intranet และระบบ Vendor Relationship Management (VRM) การส่งจดหมายถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง การติดประกาศในบริษัทฯ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของทุกคนตั้งแต่กรรมการผู้บริหารและพนักงานโดยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกนำมาพิจารณาในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ระเบียบขั้นตอนในการจัดซื้อ การเบิกจ่ายเงิน การขอใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น โดยจะได้รับการบริหารจัดการรวมถึงมีการควบคุมอย่างเหมาะสมผ่านเครื่องมือต่างๆ อาทิ

1. กำหนดกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน และต้องเผื่อเวลาสำหรับแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
2. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และขั้นตอนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนเริ่มต้นดำเนินการทุกครั้ง
3. กำหนดงบประมาณ และขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดอย่างชัดเจน
4. การเบิกจ่ายต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับขั้น เพื่อให้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายในทุกกรณี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีความสุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง (Integrity) เป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กร และปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันซึ่งในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยและสมาคมธนาคารไทย เพื่อให้มั่นใจว่า

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับมาตรฐาน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงาน ในการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการ ติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยได้กำหนดให้ มีช่องทางสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และบุคคลผู้มี ผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเรื่อง หรือ ร้องเรียนถึงการกระทำใดๆ ที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำผิด หรือเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสืบสวน และดำเนินการอย่างเหมาะสมได้

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. การพิจารณาเรื่อง : เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือ เบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทาง การร้องเรียนของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ

มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้มีหน้าที่ ดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและดำเนินการ : สำนักตรวจสอบ ภายในในดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบ ก่อนนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้อง ทราบพร้อมนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยยึดหลักความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ เสียทุกฝ่าย
3. การรายงานผล : รายงานผลการดำเนินการต่อ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลให้ ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินงาน

กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการ กระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือต้องการร้อง เรียนกรณีถูกละเมิด ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม แจ้ง เบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการติดต่อดังนี้

กรรมการบริษัท :	กรณีที่ต้องการแจ้งหรือสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยข้อมูลจะถูกส่งถึง กรรมการผู้จัดการ ที่ http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html
กรรมการตรวจสอบ :	กรณีที่ต้องการร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ข้อสงสัยทางบัญชี การควบคุมภายใน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งถึงสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาต่อไปที่ http://hmproth.list-edcompany.com/contact_audit.html
หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล :	กรณีที่ต้องการแจ้งการกระทำผิดของพนักงาน หรือกรณีที่พนักงานต้องการร้องเรียนต่อ บริษัทฯ ที่ md@homepro.co.th หรือช่องทาง Hotline ต่างๆ สำหรับพนักงานเพื่อ ปกป้องทุกเรื่องราวในการทำงาน (HR Clinic) ผ่านเบอร์โทรติดต่อภายในหรือเข้าพบ โดยตรง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็น ความลับ โดยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการและ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของสายงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ทราบ ข้อมูลเท่านั้น ซึ่งฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง เพื่อทำการสอบสวนและรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในปี 2561 ที่ผ่านมามี การร้องเรียนและได้ดำเนินการแก้ไขแล้วซึ่งได้ส่งต่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ที่ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกันแก่ นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนของงบการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ผ่านทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ให้นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมี ข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในการให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้ข้อมูล ชี้แจงตอบข้อซักถาม รวมถึงการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทั่วหน้างานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นายรักพงศ์ อรุณวัฒนา ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้ 3 วิธีได้แก่

- (1) ทางโทรศัพท์ : 0 2832 1416
- (2) ทางโทรสาร : 0 2832 1066
- (3) ทางอีเมล : ir@homepro.co.th

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ การทำรายการระหว่างกัน การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีจะถูกเผยแพร่ภายใน 90 วัน และ 120 วันตามลำดับ นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้ให้นักลงทุนสามารถทราบรายละเอียดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้อย่างทันเวลา
2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปีไตรมาส และประจำปี รวมถึงเอกสารข่าวนักลงทุน (Investor Release) ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงินทั้งงบปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารข่าว (Press Release) โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี และนโยบายต่างๆ เป็นต้น

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล อาทิ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบัญชี และการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบในส่วนงานนั้นๆ เป็นต้น มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ

โดยบริษัทฯ ได้มีการแยกหน่วยงานบัญชีและการเงินเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยได้มีการบริหารจำนวนพนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานต่างๆ นอกจากนี้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี และผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนด ได้รับการอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้รับการอบรมต่างๆ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกฎเกณฑ์ต่างๆ และตระหนักถึงผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้การสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้จัดการบรรยายสำหรับนักวิเคราะห์ และนักลงทุน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่สนใจ สำหรับการเปิดเผยผลประกอบการ และจัดทำเอกสารข่าว (Investor Release) เป็นรายไตรมาส แก่ นักลงทุน อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามเหตุการณ์กรณีการเปลี่ยนที่มีนัยสำคัญ

กิจกรรมพบนักลงทุน และการเยี่ยมชมกิจการ

ตลอดปี 2561 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบันทั้งใน และต่างประเทศเข้าพบผู้บริหารผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบถึงข้อมูล ผลการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี และตอบข้อซักถาม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. การเดินทางพบปะนักลงทุน หรือ Roadshow แบ่งเป็น
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนต่างประเทศ รวม 6 ครั้ง ได้แก่ สิงคโปร์ 3 ครั้ง ฮองกง 2 ครั้ง และยุโรป 1 ครั้ง
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนในประเทศรวม 7 ครั้ง ทั้งนักลงทุนรายย่อยและที่เป็นสถาบันในประเทศ
2. การจัดให้นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร โดยผ่านการนัดหมาย เพื่อสอบถามข้อมูลบริษัทฯ (Company Visit) รวม 97 ครั้ง
3. การเยี่ยมชมสาขาโดยการนัดหมายล่วงหน้าจากนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน (Site Visit) รวม 9 ครั้ง
4. การประชุมทางโทรศัพท์จากนักลงทุน (Conference Call) รวม 24 ครั้ง
5. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (opportunity Day) รวม 3 ครั้ง ซึ่งมีผู้ถือหุ้นและสื่อมวลชนเข้าร่วม โดยจัดงานในวันที่ 21 มีนาคม 14 สิงหาคม และ 7 พฤศจิกายน 2561

งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแถลงข่าว 1 ครั้ง เกี่ยวกับรายงานผลประกอบการประจำปี 2560 และทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2561 และได้มีการจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ จำนวน 4 ฉบับ รวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ ตลอดทั้งปี

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท นอกจากที่ได้เปิดเผยไว้ในส่วนของการจัดการแล้ว ยังมีบทบาทสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- **การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ :** คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน ซึ่งได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผน กลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ตามความเหมาะสม
- **ติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ :** คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกเดือน ซึ่งรายงานผลโดยฝ่ายบริหาร
- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี :** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำ โดยได้ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือดังกล่าว พร้อมทั้งสื่อสารและกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นสำหรับกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกรรมการและกรรมการอิสระต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจมากกว่า 2 แห่ง และต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน :** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน จึงได้พิจารณากำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในและรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

- **การบริหารความเสี่ยง :** คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :** คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัท มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน
- **การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม :** คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและชุมชน โดยคณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “การจัดการ” ส่วนของหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีการทำรายการที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณารายการดังกล่าว ซึ่งมีกรรมการที่เป็นอิสระร่วมอยู่ในที่ประชุมด้วย บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นธรรมและสมเหตุผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

บทบาทของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานแม้ว่าประธานกรรมการจะเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระแต่อย่างไรก็ตาม จากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า โครงสร้างดังกล่าวมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นจุดแข็งที่ช่วยส่งเสริมให้ การดำเนินธุรกิจ ประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลายด้าน ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงด้านการค้าปลีก จึงทำให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาโดยตลอด

ประธานกรรมการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการ โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการสรรหา ทั้งนี้ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ สามารถอ่านรายละเอียดได้ที่หัวข้อ “การจัดการ”

การเข้าอบรมหลักสูตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ เลขานุการบริษัท ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ตามตารางการฝึกอบรมเป็นระยะ ทั้งนี้ ในปี 2561 คุณบุญสม เลิศหิรัญวงศ์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ได้อบรมหลักสูตร Digital Transformation : A Must of All companies

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และอาจมีการจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทตามวาระประชุมที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยการประชุมแต่ละครั้งรวมถึงการลงมติในที่ประชุม บริษัทฯได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ โดยในทางปฏิบัติจะต้องมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะครบองค์ประชุม ซึ่งจะกำหนดวันเวลาการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีทั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย และจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาการศึกษาทำความเข้าใจก่อนล่วงหน้า

ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมและจดบันทึกการรายงานการประชุมทุกครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียจะไม่อยู่ในที่ประชุม และงดออกเสียงในวาระนั้น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ตลอดจนข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมีการเก็บไว้อย่างครบถ้วนในที่ปลอดภัย โดยมีการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการจัดเก็บเอกสารต้นฉบับ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุมเพื่ออภิปรายประเด็นหัวข้อต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ

โดยในปี 2561 ได้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรวม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2561

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาหรือรับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลอุตสาหกรรม ตลอดจนข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ต่ออย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด โดยถือเป็นวาระจำเป็นที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ เดือน และมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหาร 11 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็นดังนี้

- การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ
- การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย
- การประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล

กระบวนการในการประเมินผลงาน

ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ชุดย่อย และรายบุคคล ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายหลังจากประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้วส่วนงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการสรรหา

และกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทน และคำบำเหน็จกรรมการ โดยกลั่นกรองถึงความเหมาะสม ต่างๆ เช่น การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตทางผลกำไร มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดของบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผลและจำนวนครั้งการประชุม นอกจากนี้ได้มีการเปรียบเทียบโดยอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเดียวกัน

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลงานคณะกรรมการ ทั้งคณะ ชุดย่อย และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทน และคำบำเหน็จกรรมการ โดยบริษัทได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการ รายบุคคลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้ สอดคล้องกับบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบาย คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์ดังกล่าวจะต้อง สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะ ยาว โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และ สร้างความรู้สึกร่วมมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมิ การจ่ายคำตอบแทนดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายคำตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดย พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) มีทั้งหมด 2 รุ่น โดยรุ่นที่ 1 มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และรุ่นที่ 2 มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบาย คำตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ทุกคน โดยมีการประเมินผลงานแบบแยกตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติปีละ 2 ครั้ง เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสม ทั้ง

ในด้านโอกาส ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น เช่น โบนัสตามเป้าหมายในการ ทำงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และ ระยะยาว เช่น โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) จะ ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ สามารถดึงดูดใจ พัฒนาศักยภาพ และรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี และมีแรงจูงใจ ในการทำงานได้ ในภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูง พนักงานจะด้ รับการเสนอคำตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นไปตาม แนวทางของตลาดซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของคำตอบแทน

โดยในการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนบริษัทฯ มีการจ่าย คำตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ มีการ กำหนดโครงสร้างเงินเดือน เป็นการกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือนให้กับตำแหน่งงานต่างๆ โดยใช้ระดับงานตามค่า งานเป็นพื้นฐานลักษณะโครงสร้างเงินเดือนที่ใช้เป็นแบบช่วง (Range Structure) กำหนดเป็นกระบอกเงินเดือน แต่ละ ระดับงาน มีอัตราต่ำสุด ค่ากลาง และอัตราสูงสุด ของแต่ละ ช่วงเป็นโครงสร้างใช้บริหารเงินเดือนพนักงาน

ในการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนนั้น บริษัทฯ ใช้ข้อมูล จาก ระดับงานตามค่างานของบริษัทฯ ข้อมูลเงินเดือนจากผลการ สรรวจค่าจ้างในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม นโยบายในการบริหารค่าจ้างเงินเดือนของบริษัทฯ เพื่อ พิจารณาเรื่องของสัดส่วนเงินเดือน และรายได้อื่น ให้เหมาะสม และสามารถแข่งขันในตลาดได้

โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงาน กระทำด้วย ความสุจริตใจ และ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของ พนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐาน ความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และดูแลให้มีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอย่างครบถ้วนถูกต้อง และกำหนดให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

หน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจ ที่บังคับใช้กับผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจดังนี้ (1) การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (2) การค้าหลักทรัพย์ (3) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (4) การจัดการกองทุนรวม (5) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล (6) การเป็นตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (7) การเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ (8) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามการกำกับดูแลที่ดี

บริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลโดยเฉพาะ แต่จะเป็นการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องดูแล เช่น การกำกับเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ด. จะมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายดูแล การปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานของสาขาอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานการปฏิบัติการสาขา และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ในทุกเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ อีกครั้งหนึ่ง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทาน และติดตามผลการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหาร โดยปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน คือ นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ยังได้มีการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบและเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 อนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนางกิงกาญจน์ อัครวิมลสถิตย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2561 ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีมิได้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงมิได้เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ของบริษัทฯ / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายและป้องกันไม่ให้เกิดการฉ้อโกงและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

- การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

- **การถือหลักทรัพย์ของบริษัท :** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แต่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทั้งนี้ หากผู้บริหารหรือพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านการดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นการฝ่าฝืนตามระเบียบบริษัท และอาจมีโทษตามกฎหมาย
- **การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท :** เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง โดยจัดให้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมทุกเดือน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายภายในให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อสายงานเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

การกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

- **การรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน :** กรรมการ และผู้บริหารต้องตอบแบบชี้แจงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันในรอบปี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบชี้แจงรายการ และรวบรวมข้อมูล
- **การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง :** มีการรายงานครั้งแรกรายใน 30 วันนับจากวันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับกรณีระหว่างปีกรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบโดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมนั้น
- **การรายงานการมีส่วนได้เสีย :** กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธาน

กรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

- **การเปิดเผยผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholder) :** บริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดทำรายงานการกระจายหุ้นซึ่งถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือ Free Float โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยหมายถึงผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานซึ่งสัดส่วนของการกระจายหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญของการมีสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และนักลงทุนที่จะซื้อขายได้อย่างคล่องตัวรวมถึงได้ราคาที่เหมาะสมทำให้เกิดความน่าสนใจที่จะลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยถือว่าจริยธรรมธุรกิจเป็นกรอบพฤติกรรมและเป็นเครื่องขึ้นการดำเนินธุรกิจที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการดำเนินงานที่โปร่งใสของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบาย และแนวปฏิบัติ 6 เรื่อง ที่สะท้อนถึงค่านิยมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

1. หลักการในการดำเนินธุรกิจ
2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
3. ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของบริษัทฯ
4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ
6. การรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติและใช้อ้างอิง โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการติดตามการปฏิบัติผ่านการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการพิจารณาวัฒนธรรมองค์กรโดยได้มีการนำจริยธรรมธุรกิจมาพิจารณาด้วย และได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจได้เข้าดูได้อย่างสะดวกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องดังกล่าวเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรรมการและบุคลากรมีการยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ผ่านการดำเนินการต่างๆ อาทิ บรรจุเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เป็นเรื่องหนึ่งในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการ และพนักงานทุกคน โดยในปี 2561 ได้จัดปฐมนิเทศให้กับพนักงาน 24 ครั้ง

ปัจจัยความเสี่ยง



การบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจเริ่มมีความซับซ้อนและมีรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไปจากการดำเนินธุรกิจในอดีต ซึ่งสาเหตุสำคัญมาจากกระแสการพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ ที่เริ่มเข้ามามีผลกระทบกับการดำรงชีวิตและพฤติกรรมของมนุษย์ โดยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ นี้ เริ่มส่งผลกระทบต่อบางกลุ่มธุรกิจ แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ ยังไม่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างชัดเจนกับธุรกิจปัจจุบันของบริษัทฯ แต่ก็อาจก่อให้เกิดโอกาสหรือความเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญในอนาคตได้

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้มีการวางกรอบการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และพิจารณาควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับการวางกลยุทธ์ ไปจนถึงระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ทุกคนในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้สำนักงานตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจและมีการสื่อสารความคิดเห็นกลับมาเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

- การกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย

บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วยกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นตัวแทน คณะกรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการ และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และกำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

- กระบวนการบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้

บริษัทฯ นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน โดยแบ่งตามกระบวนการหลัก 4 ขั้นตอน ได้แก่ การระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการและการแก้ไขและการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำเครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงต่างๆ ในรูปแบบแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) มาตรการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator : KRI) รวมถึงนำเทคนิคอื่นๆ มาใช้ในการบ่งชี้ผลกระทบต่อผลประโยชน์ในรูปแบบมูลค่าความเสี่ยง (Value at Risk : VAR) และ ยังได้ติดตามปัจจัยภายนอกที่สำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงขององค์กร (Risk Assessment) เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกสำหรับความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อวัฒนธรรมองค์กรรวมถึง การให้ความสำคัญจากผู้บริหารระดับสูง (Tone of the Top) ผ่านกระบวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Think and Act as HomePro) ให้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยง

ไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการเข้าใจถึงปัจจัยเสี่ยงที่ตรงกัน มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกันนอกจากนี้ยังได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพัฒนาสื่อการอบรมในรูปแบบ Digital Learning เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานในวงกว้างอีกด้วย

สำหรับในปี 2561 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เศรษฐกิจการลงทุน การแข่งขัน

1.1 ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2561 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในครึ่งปีแรกมีการขยายตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยได้รับแรงกระตุ้นจากการส่งออกและการท่องเที่ยว ในขณะที่ช่วงครึ่งปีหลังเศรษฐกิจมีแนวโน้มชะลอลงเนื่องด้วยจำนวนนักท่องเที่ยวชะลอตัวและภาคการส่งออกซึ่งได้รับผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้าที่เกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบจากฤดูกาลที่ฝนตกต่อเนื่องทำให้ลูกค้ามีความลำบากในการเข้าถึงสาขา นอกจากนี้ราคาพืชผลทางการเกษตรยังคงอยู่ในระดับต่ำ และหนี้สินภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคมีการชะลอตัว อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้พยายามเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นฟูความเชื่อมั่นผู้บริโภคโดยการออกมาตรการต่างๆ เช่น ช่วยเหลือชาติ และ มาตรการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น

บริษัทฯ พิจารณาถึงความเสี่ยงข้างต้น จึงได้กำหนดนโยบายการลงทุนขยายสาขาอย่างระมัดระวัง เพื่อลดความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงานจะไม่เป็นไปตามเป้าหมายพร้อมกับเร่งจัดการกระบวนการทำงานภายใน และกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการสูญเสีย (Lean Management) ที่จะทำให้ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขา และพัฒนาแผนการตลาด

จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับพันธมิตรต่างๆ เช่น บัตรเครดิต องค์กรภาครัฐ และบริษัทคู่ค้า รวมถึงจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาจับจ่ายใช้สอย

1.2 การลงทุนในประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ เปิดดำเนินการธุรกิจภายใต้ชื่อ “โฮมโปร” และ “โฮมโปร เอส” ทั้งสิ้น 90 สาขา ทั่วประเทศ เป็นสาขาที่เปิดใหม่ระหว่างปี 2561 จำนวน 1 สาขาในรูปแบบโฮมโปร ได้แก่ สาขาใกล้พหลุณ และจำนวน 5 สาขาในรูปแบบโฮมโปรเอส ได้แก่ บิ๊กซีบางนา พาสีโอกาญจนากิเชก มาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่ เสนาเฟสท์ เจริญนคร และเกตเวย์ แอท บางซื่อ สำหรับธุรกิจ “เมกา โฮม” เปิดดำเนินการแล้ว 12 สาขา

นอกจากนี้ การเปิดตัวรูปแบบธุรกิจ “โฮมโปร เอส” เพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ให้ลูกค้าเข้าถึงร้านของโฮมโปรได้ง่าย ตามคอนเซ็ปต์ “Small” ในรูปแบบร้านขนาดกะทัดรัด สะดวกสบายในการจับจ่ายใช้สอย รวมถึงตั้งอยู่ในคอมมูนิตีมอลล์เป็นหลัก “Select” จากการเลือกสรรสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในการปรับปรุง ซ่อมแซม ทดแทนซื้อหาได้บ่อยๆ และ “Service” บริการเรื่องบ้านโดยทีมงานคุณภาพจากโฮมโปร โดยปัจจุบันมีทั้งสิ้น 8 สาขา

จากที่บริษัทฯ ได้มีนโยบายที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามที่ได้ประมาณการไว้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม บริษัทฯ บริหารความเสี่ยง โดยได้ทำการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนก่อนที่จะตัดสินใจลงทุนทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนดำเนินการงบประมาณประจำปีเพื่อควบคุมการดำเนินงานของสาขา และเมื่อสาขาใหม่เปิดดำเนินการจะมีการติดตามผลประกอบการ และความคืบหน้าของแผนทุกเดือน โดยจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนรับความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทัน่วงที

1.3 การลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ เริ่มต้นขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศโดยลงทุนเปิดสาขาที่ประเทศมาเลเซียเป็นแห่งแรก ทั้งนี้ได้พิจารณาจากความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น กำลังซื้อของผู้บริโภค รูปแบบการดำเนินชีวิต ระบบคมนาคมขนส่ง โครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น บริษัทฯ เริ่มต้นเปิดสาขาแรกที่ศูนย์การค้าไอโอไอ ซิตี้มอลล์ (IOI City Mall) กรุงกัวลาลัมเปอร์ ช่วงปลายปี 2557 (เปิดอย่างเป็นทางการในเดือนมกราคม 2558) และเปิดอีก 4 สาขาในปี 2560 ที่ Melaka Penang Ipoh และ Johor Bahru สำหรับในปี 2561 เนื่องจากความหลากหลายของปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมืองของประเทศมาเลเซีย บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงที่จะลดการเปิดสาขาใหม่ และได้มุ่งเน้นปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้ารู้จักแบรนด์โฮมโปร (Brand Awareness) ให้มากขึ้น โดยปัจจุบันมีทั้งสิ้น 6 สาขา

บริษัทฯ ยังคงมีแผนการลงทุนในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อต่อยอดธุรกิจปัจจุบัน และเพิ่มโอกาสในการเติบโตในระยะยาว บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ โดยได้มีการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านการตลาด กฎหมาย ภาษี กฎเกณฑ์ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ ปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมือง นโยบายของรัฐ และปัจจัยอื่นๆ เพื่อประเมินผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นมาประกอบการพิจารณากำหนดแผนการลงทุนดังกล่าว รวมทั้งได้มีการจัดระบบและหน่วยงานภายในเพื่อติดตามประเมินผลประกอบการ และเร่งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

1.4 การแข่งขัน

ในปีที่ผ่านมาธุรกิจสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ผลจากแรงหนุนด้านพฤติกรรมของผู้บริโภคที่นิยมซื้อจากร้านค้าปลีกสมัยใหม่มากขึ้น การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตเป็นแบบสังคมเมือง และการขยายตัวของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในภูมิภาคต่างๆ ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจเริ่มเพิ่มสูงขึ้น ผู้ประกอบการในธุรกิจแต่ละรายพยายามเร่งขยายสาขาให้

ครอบคลุมตลาดมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในธุรกิจสินค้าเกี่ยวกับบ้าน มีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยแบ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเจ้าของบ้านที่มีกำลังซื้อ และกลุ่มลูกค้าเช่า หรือผู้รับเหมา โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ในปัจจุบันยังมุ่งเน้นไปที่ตลาดเจ้าของบ้านที่มีกำลังซื้อ

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการสร้างความแตกต่าง มุ่งเน้นในเรื่องความหลากหลายของสินค้า และการให้บริการที่ครบวงจร อาทิ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” งานบริการติดตั้ง ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า งานปรับปรุง ตกแต่งบ้าน งานออกแบบด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ 3 มิติ ฯลฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกสบายแก่ลูกค้าในการใช้บริการ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” ผ่านหลายช่องทางทั้งทาง แอปพลิเคชันทางมือถือเว็บไซต์ และผ่านทาง Call Center “โฮม เมคโอเวอร์ (Home Makeover)” งานบริการปรับปรุงบ้านทั้งหลัง “แทรคกิ้ง เซอร์วิส (Tracking Service)” งานบริการติดตามรถขนส่งสินค้า และการตรวจสอบงานติดตั้งของทีมงานด้วยระบบ GPS เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภายใน สร้างการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) และเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันอีกด้วย

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละรายต้องปรับตัวและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ให้มีความทันสมัย ใช้งานง่าย และเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น รวมถึงมีมาตรการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในการซื้อสินค้าและบริการ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้อยู่ระหว่างการดำเนินการระบบซื้อขายออนไลน์

แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ระหว่างการซื้อสินค้าแบบออนไลน์ และซื้อผ่านสาขา เพื่อมอบประสบการณ์ด้านการช้อปปิ้งที่ดีแก่ลูกค้า

1.5 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิ หรือการลงทุนของผู้ถือหุ้น

บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 1 ของบริษัทฯ และเป็นรายเดียวที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 โดย ณ วันที่ 12 กันยายน 2561 ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 3,975,878,432 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว จึงทำให้ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีโอกาสที่จะควบคุมคะแนนเสียงที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีข้อกำหนดในการปฏิบัติงานตามจริยธรรมธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมาย ที่จะช่วยปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควบคุมให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการปฏิบัติงาน ความพร้อมของระบบสารสนเทศ และบุคลากร

2.1 การสูญเสียบุคลากร

“บุคลากร” ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่การสรรหาพนักงาน เพื่อให้ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจและรายละเอียดของงาน ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับ พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมพื้นฐานด้านการค้าปลีก ความรู้เกี่ยวกับตัวสินค้า ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศ รวมถึงขั้นตอนปฏิบัติงานต่างๆ ก่อนที่จะเริ่มต้นปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานระดับจัดการและบริหาร จะมีการอบรมหลักสูตรบริหารงานตามการพัฒนาขีดความสามารถต่างๆ ตามโปรแกรมที่เหมาะสม

ในสภาวะที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูง บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้กับคู่แข่ง หรือธุรกิจค้าปลีกอื่น ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความพยายามที่จะลดโอกาสการสูญเสียลง โดยการพัฒนาความสามารถ และทักษะของพนักงานให้สูงขึ้น การนำเทคโนโลยีและการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดการใช้แรงงานมนุษย์พร้อมกับการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งงานในทุกๆ ระดับ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรักษาคนที่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดี รวมถึงได้มีการดูแล มอบสวัสดิการ และจัดตั้งโครงการต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีความสุข ความมั่นคง และเกิดความผูกพันกับบริษัทฯ เช่น

- สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งเน้นด้านการสร้างผลงานอย่างสร้างสรรค์
- โครงการสุขใจใกล้บ้าน เพื่อให้โอกาสพนักงานย้ายไปทำงานที่สาขาใน (หรือใกล้) จังหวัดบ้านเกิด
- โครงการสะสมทุนสำหรับพนักงาน (EJIP)
- โครงการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี-โท
- การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)
- การบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Management)
- ระบบผู้จัดการฝึกหัด (Management Trainee)
- การพัฒนาความรู้ผ่านระบบดิจิทัล เทรนนิ่ง (Digital Training) เป็นต้น
- การจัด HomePro Nursery เพื่อดูแลบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดเทอม เป็นต้น

นอกจากนี้ เพื่อกำกับดูแลและติดตามอัตรากำลังคนของหน่วยงานต่างๆ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจในอนาคต ฝ่ายบริหารกำลังพลทั้งระดับองค์กรและระดับสาขา ได้จัดให้มีการทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเพียงพอเพิ่มขีดความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ และมีความสุขกับการทำงานพร้อมที่จะทุ่มเทและสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

2.2 การสูญหายของสินค้า

การสูญหายของสินค้าเป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ ของธุรกิจค้าปลีก สาเหตุหลักมาจากการทุจริตโดยกลุ่มมิจฉาชีพที่ปะปนมากับลูกค้า และพนักงาน การสูญหายระหว่างการขนส่ง รวมถึงความผิดพลาดจากระบบจัดการภายใน

เพื่อจัดการกับความเสี่ยงข้างต้นบริษัทฯ มีหน่วยงาน “ป้องกันการสูญเสีย” (Loss Prevention) ที่ดูแลเรื่องการวางแผน และป้องกันการสูญหายในทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวิธีการทำงาน (Operating Procedure) และหามาตรการป้องกันให้ความสูญเสียน้อยในระดับต่ำที่สุด

2.3 การจัดการสินค้าคงคลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 10,245.45 ล้านบาท 10,342.99 ล้านบาทและ 9,671.54 ล้านบาทตามลำดับโดยมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการปรับตัวตามยอดขาย และจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น สำหรับระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 84 วัน 83 วัน และ 78 วัน ตามลำดับ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะเพิ่มรอบการหมุนของสินค้าคงคลัง ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มช่องทางจำหน่ายทางระบบออนไลน์ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของพนักงานขาย การจัดรายการส่งเสริมการขายการปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้าและรูปลักษณ์ภายในสาขา การเพิ่มสินค้าใหม่เข้าร้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้า และยอดขาย รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลัง

ทั้งนี้บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้าซึ่งสร้างอยู่บนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ที่อำเภอวังน้อย จังหวัดอยุธยา ซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์ที่เชื่อมต่อกถนนเส้นหลักๆ ได้แก่ ถนนพหลโยธินขาเข้าไปกรุงเทพฯ ถนนพหลโยธินขาออกไปภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทางหลวงสายเอเชียไปภาคเหนือ ถนนวงแหวนรอบนอกไปภาคตะวันออกและภาคตะวันตก ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าของสาขาต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ลดความเสี่ยงจาก

สินค้าขาดสต็อก (Supply Chain Disruption) อีกทั้งยังมีแผนจะขยายพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับปริมาณการขยายสาขาในอนาคต รวมถึงการลงทุนพัฒนาระบบจัดเก็บและหยิบสินค้าอัตโนมัติ (ASRS – Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งสามารถทำให้บริษัทฯ จัดเก็บสินค้าได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็ว เพิ่มความปลอดภัยให้กับสินค้า รองรับการผลิตที่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.4 การจัดหาสินค้า

ความเสี่ยงด้านปริมาณและราคาสินค้าเป็นปัจจัย ความเสี่ยงหลักที่สำคัญของผู้ประกอบการด้านค้าปลีกบริษัทฯ มีการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่มาจากผู้ผลิตและตัวแทนภายในประเทศ โดยได้มีการวางแผนล่วงหน้าในการจัดหา เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายตลอดเวลา และมีหน่วยงานเฉพาะที่จะทำการสำรวจสินค้า และคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต เพื่อสามารถพัฒนาเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า และมีสินค้าทดแทนอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าไปยังผู้ผลิตและตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกแล้วหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ขายรายเดียว สร้างความสมดุลด้านปริมาณ และการสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาในระยะยาว

2.5 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยคำนายของการทุจริตของบริษัทฯ หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ ในที่นี้หมายถึง การทุจริต การเรียก หรือ การเสนอให้/สัญญาว่าจะให้สินบน การกรรโชก การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ

หรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ อาทิเช่น การยกยอกทรัพย์สิน การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่างๆ ทั้งรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน การแสวงหาหรือเรียกร้องหรือรับของที่มีมูลค่าจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เป็นต้น

โดยบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ เริ่มตั้งแต่การจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายการรับของของขวัญรวมถึงแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ผ่านวัฒนธรรมองค์กร เรื่อง Integrity ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยป้องกันการเกิดทุจริตในองค์กร ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อกระดานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

พิจารณาจากการหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ อัตราแลกเปลี่ยนจากการซื้อสินค้า และการลงทุนของบริษัทฯ

3.1 ลูกหนี้

บริษัทฯ แบ่งลูกค้านออกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ กลุ่มลูกค้ารายย่อย คือลูกค้าหน้าร้านที่ส่วนใหญ่ขายสินค้าเป็นเงินสด ส่วนกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ คือกลุ่มลูกค้าที่ขายในปริมาณมากโดยการให้เครดิต รายได้จากการขายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากกลุ่มลูกค้ารายย่อย สำหรับการขายที่ให้เครดิต บริษัทฯ จะพิจารณาเฉพาะโครงการที่มีฐานะการเงินที่เชื่อถือได้ โดยได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินแล้ว หรือเป็นผู้รับเหมาที่มีหนังสือค้ำประกันเป็นหลักประกันการชำระหนี้ เป็นต้น

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 2560 และ 2559 มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวน 286.23 ล้านบาท 160.72 ล้านบาท และ 337.93 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าจากการขายโครงการและลูกหนี้การค้าจากการขายผ่านบัตรเครดิต มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 0.35 ล้านบาท ในปี 2561 ซึ่งผู้บริหารได้ประเมินระยะการชำระหนี้ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้แต่ละรายแล้ว บริษัทฯ เห็นว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอ และเหมาะสมแล้ว

สำหรับลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้จากการสนับสนุนการขายและการใช้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมียอดคงค้างจำนวน 1,701.30 ล้านบาท และมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 17.04 ล้านบาท

3.2 เงื่อนไขสัญญาเงินกู้ / การออกหุ้นกู้

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของธุรกิจต่างๆ ที่ต้องอาศัยเงินทุนจากภายนอก โดยปีที่ผ่านมาอัตราดอกเบี้ยเริ่มมีแนวโน้มปรับขึ้นเล็กน้อยและสภาพรวมเงินเฟ้อในตลาดยังทรงตัวอยู่ในระดับต่ำจึงส่งผลให้ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงินในระยะสั้นยังไม่สูงมาก นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารการเงิน โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาต้นทุนจากการลงทุนผ่านเครื่องมือต่างๆ ทั้งการใช้เงินจากกระแสเงินสด การกู้เงินจากธนาคาร การออกหุ้นกู้ เพื่อบริหารต้นทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภท และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างจำนวน 207.64 ล้านบาท จากสถาบันการเงินในประเทศ และมีหุ้นกู้คงค้าง 16,700.00 ล้านบาท ซึ่งกำหนดไถ่ถอนระหว่างปี 2561 ถึง 2564 โดยบริษัทฯ มีข้อตกลงกับเจ้าหนี้หุ้นกู้ว่าจะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้ทางการเงินสินต่อทุน (D/E) ไว้ไม่ให้เกิน 2.50 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มี D/E เท่ากับ 0.87 เท่า

3.3 อัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน จากการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศและการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ สำหรับการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบเกี่ยวกับการแปลงค่าทางการเงิน และเงินลงทุนในสกุลเงินต่างประเทศ

อย่างไรก็ตามสำหรับการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง (Hedging) โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงไว้แล้ว

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

พิจารณาความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางกฎหมายทั้งในและต่างประเทศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

4.1 พระราชบัญญัติผังเมืองรวม

พระราชบัญญัติผังเมืองรวมมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ และรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต หากในอนาคตมีการปรับปรุงผังเมืองรวมดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดนี้แต่อย่างใด เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ลงทุนครอบคลุมพื้นที่ในเขตหัวเมืองหลักเกือบทุกจังหวัดแล้ว แต่กลับมองว่าเป็นการจำกัดการขยายธุรกิจของคู่แข่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ อีกด้วย

4.2 พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า

ในปี 2561 ได้มีการแก้ไขพ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า และประกาศคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า โดยกำหนดลักษณะของเงื่อนไขทางการค้าอันเป็นการจำกัดหรือขัดขวางการประกอบธุรกิจของผู้อื่นอย่างไม่เป็นธรรม ดังนี้

1. การกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ระหว่างลูกค้าต่างรายหรือพื้นที่การทำธุรกิจที่แตกต่างกัน
2. การกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบธุรกิจบางรายเป็นการเฉพาะอย่างไม่เป็นธรรม

3. การกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นการอำนวยความสะดวกตอบแทนคู่ค้าของคู่แข่งที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร เพื่อให้คู่ค้าดังกล่าวเปลี่ยนมาทำการค้ากับตน
4. การกำหนดเงื่อนไขบังคับโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้คู่ค้าต้องซื้อสินค้าหรือบริการอื่นจากตนหรือจากผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น หากคู่ค้าจะซื้อสินค้าหรือบริการชนิดที่ต้องการจากตน
5. การกำหนดเงื่อนไขห้ามมิให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจหรือทำการค้ากับคู่แข่งของตนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
6. การกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่จำกัดหรือขัดขวางการประกอบธุรกิจของคู่ค้ากับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นอย่างไม่เป็นธรรม
7. การเข้าควบคุมการแต่งตั้งพนักงานของผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นคู่ค้าอย่างไม่เป็นธรรม
8. การแทรกแซงการทำธุรกรรมของคู่แข่งอย่างไม่เป็นธรรม
9. การแทรกแซงการบริหารงานภายในของคู่แข่งอย่างไม่เป็นธรรม โดยการใช้สิทธิออกเสียงการแต่งตั้งผู้บริหาร หรือวิธีอื่นใดในธุรกิจของคู่แข่ง
10. การปฏิเสธที่จะทำการค้ากับคู่ค้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ซึ่งประเด็นที่มีการแก้ไขไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เนื่องจากที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและได้ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ทั้งสองฝ่ายได้มีการกำหนดกันไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน

4.3 พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511

การเปิดตลาดเสรีการค้าจากการจัดตั้งประชาคมอาเซียนจะส่งผลให้การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น รัฐบาลไทยจึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อควบคุม และป้องกันอันตรายจากสินค้านำเข้าที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภค หนึ่งในมาตรการณ์คือการออกพระราชกฤษฎีกากำหนดมาตรฐานสินค้านำเข้า สำหรับสินค้าบางรายการที่จากเดิมสามารถนำเข้าได้โดยไม่ต้องขออนุญาต

มาตรฐานอุตสาหกรรม แต่ในอนาคตการนำเข้าสินค้านั้นๆ จะต้องผ่านการขออนุญาตก่อน ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเรื่องความสะดวกในการนำเข้าสินค้าที่อาจถูกควบคุมมากขึ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าที่ได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ มีการอบรม และมีข้อกำหนดที่เป็นระบบอย่างชัดเจนให้พนักงานที่รับผิดชอบได้มีความรู้ ความเข้าใจในสินค้านั้นๆ และปฏิบัติให้ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังมีพนักงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบสินค้าที่ผลิตในประเทศและสินค้านำเข้าให้มีมาตรฐานถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีการติดตามและตรวจสอบสินค้าที่นำมาขายเป็นระยะและด้วยความตระหนักในการให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและบริการที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการร้าน มอก. เพื่อสนับสนุนการขายสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยให้กับลูกค้าสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ

4.4 พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง

เป็นกฎหมายที่กำหนดในเรื่องการขายสินค้าผ่านระบบ Online โดยกฎหมายดังกล่าว มีข้อกำหนดในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการแจ้งสิทธิให้กับผู้บริโภค เรื่องการขายสินค้า การเลิกสัญญาซื้อขาย การคืนสินค้า ซึ่งไม่มีผลกระทบกับบริษัท เพราะบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงสินค้าที่มีมาตรฐาน จึงได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของสินค้าที่มี มอก. ให้ลูกค้าได้รับทราบด้วย

5. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต (Emerging Risk)

5.1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

บริษัทฯ ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล โดยระบบจะเชื่อมโยงกับโปรแกรมขายหน้าร้าน ทั้งนี้ข้อมูลจากโปรแกรมหักจะถูกใช้เพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกิจการ ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากระบบ

ดังกล่าวมีปัญหา หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูล ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเหตุการณ์เพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวและนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อการรักษาข้อมูลลูกค้า

มาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการ และแจกจ่ายข้อมูลต่างๆ การสำรองข้อมูล
- กำหนดกรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์ รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan : DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคาม ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป

- ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่ สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานระดับสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS)
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกัน และกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

5.2 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ (Disruptive Technology)

บริษัทฯ มองเห็นโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ ได้ติดตามการพัฒนานวัตกรรมหรือเทคโนโลยีต่างๆ อย่างใกล้ชิด ทั้งเทคโนโลยีดิจิทัล บ้านอัจฉริยะ เทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน เป็นต้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ โดยได้มีการจัดตั้งหน่วยงาน Digital Transformation เพื่อรองรับและศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านดิจิทัลอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการจัดการ ได้แก่ การผลักดันการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ธุรกิจที่เป็น Home Living Experience ในระดับอาเซียน โดยอาศัยโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ อาทิ การพัฒนาคัลลิ่งสินค้านวัตกรรม (ASRS) การ

ปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ที่กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

5.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

ปัจจุบันทั่วโลกเริ่มให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมากขึ้น โดยข้อตกลงจากการประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ 21 (COP21) อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่ภาครัฐจะขอความร่วมมือจากแต่ละภาคส่วนให้มีส่วนร่วมดำเนินการตามข้อตกลงดังกล่าว หรือด้านกายภาพที่กระทบต่อสภาพอากาศไม่ว่าจะเป็นน้ำท่วม หรือภัยแล้ง ซึ่งอาจกระทบต่อสาขาของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในอนาคตที่ต้องการผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น (ECO Product) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการจัดการดังนี้

- นำมาตรฐาน ISO14064-1: 2006 ที่ว่าด้วยการวัดปริมาณ การรายงานผล และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ
- เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction: T-VER) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบข้อบังคับของภาครัฐ

- นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่ให้ลูกค้าสามารถนำสินค้าที่ซื้อไปกลับมาบริจาค หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ภายใต้โครงการ Give & Get ผ่านผ่านเก่าแลกใหม่ โครงการ Give it Forward และโครงการบริจาคอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยใช้เป็นส่วนลดแทนเงินสดสำหรับซื้อสินค้าชิ้นใหม่ เพื่อเป็นส่วนร่วมนำขยะเหล่านี้ไปกำจัดให้ถูกวิธีหรือเป็นประโยชน์ต่อผู้รับคนถัดไป
- นำปัจจัยด้านเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาโครงการลงทุนในอนาคต เพื่อให้การบริหารภาพรวมของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพในรายงานความยั่งยืน

การจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน



การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ เป็นประธานกรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการจาก 6 กลุ่มงานที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ เป็นกรรมการ โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (Emerging Risk)
2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมีการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุปความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) และกำหนดดัชนี

ชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ติดตามและทบทวนความเสี่ยงเหล่านั้นทุกไตรมาสเพื่อให้สอดคล้องและทันกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. รายงานผลการพิจารณาความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารตามแนวทางของ COSO 17 หลักการ ทั้ง 5 ด้าน เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อตรงและจริยธรรมในการดำเนินงาน พร้อมทั้งการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติตามนโยบายระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

- 1.1 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบ นโยบายการควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินตามด้วยความซื่อตรง รวมทั้งกำหนดโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสม เพื่อให้มีการปฏิบัติงาน และติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวม และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 1.3 บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรให้ลักษณะกลุ่มธุรกิจและสายงาน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างสายการรายงาน กำหนดอำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนทราบถึงบทบาทอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของตน

- 1.4 บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงานเพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและโปร่งใส เพื่อพิจารณาให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดสวัสดิการต่างๆ ให้สามารถแข่งขันและรักษานักงานได้
- 1.5 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานถึงความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยได้จัดให้เป็นหนึ่งในหัวข้อประเมินผลงานพนักงานเพื่อสามารถชี้วัดผลการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนพิจารณาบทลงโทษแก่บุคลากรที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัทฯ และมอบรางวัลแก่บุคลากรต้นแบบ (HomePro Role Model) เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

- 2.1 บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามกรอบมาตรฐาน COSO Enterprise Risk Management และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงจัดให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เชื่อถือได้ สะท้อนถึงกิจกรรมขององค์กร และมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก
- 2.2 บริษัทฯ จัดทำ Risk Profile ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน่วยงาน การบริหารความเสี่ยงจากการลงทุน และการบริหารความเสี่ยงระดับกระบวนการต่างๆ โดยมีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก พร้อม

ทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีกระบวนการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการบริหารและจัดการความเสี่ยง

- 2.3 บริษัทฯ ได้นำระบบดัชนีตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator – KRI) มาใช้ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมถึงประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันประเภทต่างๆ พร้อมทั้งมาตรการป้องกัน โดยได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย
- 2.4 บริษัทฯ ได้มีการติดตามเหตุการณ์ข่าวสาร สภาพแวดล้อมภายนอกอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ และแนวโน้มใหม่ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ และเตรียมมาตรการรองรับล่วงหน้าอย่างเหมาะสม

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้
- 3.1 บริษัทฯ กำหนดกิจกรรมการควบคุมโดยคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดี อาทิ การกำหนดนโยบาย คู่มือ ระเบียบปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ และลักษณะงาน มีการแบ่งแยกหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติอย่างเป็นระบบให้กลุ่มบุคลากร ทั้งกลุ่มผู้อนุมัติ กลุ่มผู้บันทึก และกลุ่มผู้ดูแลเก็บรักษา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกันได้
- 3.2 บริษัทฯ กำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดการควบคุมแบบอัตโนมัติในกระบวนการที่สำคัญต่างๆ อาทิเช่น จัดให้มีระบบ SAP GRC Access Control เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการกำหนดสิทธิการปฏิบัติงานในระบบ SAP สอดคล้องกับหน้าที่ที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบ

ให้ทันสมัย โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอย่างทันทั่วถึง เมื่อระบบได้แจ้งเตือนรายการที่ผิดปกติ

- 3.3 บริษัทฯ มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนดและกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ นอกจากนี้ เพื่อให้บริษัทย่อยมีแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการทำงานให้เหมาะสม

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- 4.1 บริษัทฯ มีการนำข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียดเพียงพอ และทันต่อเวลามาประกอบการตัดสินใจ และประกอบการประชุม เพื่อพิจารณาในประเด็นที่มีความสำคัญ โดยบริษัทฯ จะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม โดยมีการนำซอฟต์แวร์มาใช้งานในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลในทุกๆ ด้าน เพื่อลดความซ้ำซ้อน และสามารถสรุปผลการรายงานต่อฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็ว
- 4.2 บริษัทฯ มีการสื่อสารต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมโดยสาระสำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน

ของบริษัทฯ และเอกสารการประชุมได้จัดส่งให้ คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวิเคราะห์ข้อมูล ก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดช่องทางสำหรับการ สื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลาย ประกอบด้วย การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานผ่าน กิจกรรม Town Hall การสื่อสารผ่าน Intranet ขององค์กร การสื่อสารผ่าน Electronic Mail การ ให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรม ปฐมนิเทศ และการให้ความรู้ที่มีประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานผ่านระบบ E-Learning โดยได้พัฒนา เป็นระบบ Application เพื่อเพิ่มช่องทางการ สื่อสารภายในบริษัทฯ ให้รองรับการใช้งานผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่

- 4.3 บริษัทฯ จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วน ได้เสียภายนอกหลากหลายช่องทาง เช่น Website Electronic Mail และ Facebook ของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อเปิดเผย ข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing System) อย่างชัดเจน โดย รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนสามารถศึกษาเพิ่ม ได้ที่หัวข้อนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อให้พนักงานและบุคลากรภายนอกเชื่อมั่นได้ว่า เรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และเป็นความลับภายในเวลา อันเหมาะสม

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียง ของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนา ปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- 5.1 บริษัทฯ ประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร และประเมินการควบคุมภายในระดับกระบวนการ โดยเป็นการประเมินการควบคุมภายในโดยผู้ปฏิบัติงานเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีหน่วยงานการควบคุม ภายใน สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของ

การประเมินดังกล่าว พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการ กำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข และมีการรายงานผล การตรวจสอบภายในไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานและ เสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ รวมถึง มีการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการ อบรมและพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานวิชาชีพการ ตรวจสอบภายใน

- 5.2 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามี เหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืน กฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติด้านอื่น ซึ่งอาจ กระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่ เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา ต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการ ตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่พบความบกพร่องที่สำคัญ ในระบบการควบคุมภายในที่อาจส่งผลกระทบอย่างมี นัยสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร หรือ ข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญสำคัญเกี่ยวกับรายการที่อาจเกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือการฝ่าฝืน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ นางสาวกิงกาญจน์ อัครวงษ์สุภรณ์ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561 รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการ ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ด้านบัญชีว่าไม่พบ ข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

6. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ตามที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้มี การออกกฎเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดใน งานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี บริษัทฯ จึงขอเปิดเผยประวัติดังนี้

6.1 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาว วรรณิ จันทมงคล (54 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชีและการเงิน
- เลขานุการบริษัท

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- 2551 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 - หลักสูตร Corporate Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

6.2 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นาย วิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์ (51 ปี)

- ผู้จัดการทั่วไป สายงานบัญชี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี

- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2549

7. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 9 มกราคม 2557 ได้แต่งตั้ง นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป - สำนักตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นเวลา

15 ปี และงานตรวจสอบในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 18 ปี สอบผ่านหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่มาตรฐานการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในด้านคอมพิวเตอร์ การบริหารความเสี่ยงเป็นต้น อีกทั้งมีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่าเป็นความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณา และอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ (51 ปี)

- ผู้จัดการทั่วไป - สำนักตรวจสอบภายใน

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรม

- 2560 - Under Standing and Navigating Risks in Emerging Market
- บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านไซเบอร์ ความท้าทายและทางออก
- AC Hot Update เตรียมรับ CG ยุคใหม่
- Bright Spots: Lighting the way to a corruption free society National Conference CAC
- วิธีปฏิบัติสำหรับบอร์ด ในการกำกับดูแลการป้องกันและรับมือภัยไซเบอร์
- Communication Strategy for Modern IA
- 2559 - How to Develop a Risk Management Plan และความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน
- Cyber Operation Contest เกี่ยวกับ Trend ด้านการใช้งานบนระบบสารสนเทศในปัจจุบัน

- สัมมนาความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายในต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
 - CG Forum 3/2016 ทูจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้
 - สัมมนาแนวทางการกำหนดมาตรฐานการ ควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ป.ป.ส.
 - ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 2558 - COBIT 5 for enterprise framework และ CG forum “Risk oversight: High priority roles of the board”
- 2557 - Going From ‘Good’ to ‘Great’
- 2556 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
- 2555 - โครงการพัฒนาผู้บริหาร Mini MBA - NIDA
- 2554 - การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล
- 2553 - การบริหารความเสี่ยง - เชิงปฏิบัติ
- 2549 - Skill for new Auditor-In-charge
- 2548 - Operation Audit
- 2546 - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หลักสูตร 2

ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน - ผู้จัดการทั่วไป - สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 2557 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2553 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2546 - 2557 - ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สำนักตรวจสอบภายใน (บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์)
- 2543 - 2546 - ที่ปรึกษาด้านการบริหารสินค้าคงคลัง (บมจ. กะรัต สุภักดิ์)
- 2540 - 2543 - หัวหน้าตรวจสอบภายใน (บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารงานทั่วไปภายในสำนักตรวจสอบ
2. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานผู้ตรวจสอบภายในว่าได้ปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

3. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท โดยกำหนดเป้าหมายและขอบเขตที่จะตรวจสอบ เพื่อนำเสนอพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักตรวจสอบภายใน และบริหาร/ควบคุมรายจ่ายให้อยู่ในงบประมาณตามที่กำหนด
5. สอบทานงานบริหารและควบคุมงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมรวมถึงมีประสิทธิภาพ
6. สอบทานและอนุมัติแนวการตรวจสอบ (Audit Program) รวมถึงผลประโยชน์ความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของแต่ละงานตรวจสอบทั้งด้านปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบสารสนเทศ
7. สอบทานและให้คำแนะนำต่องานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบรวมถึงควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โดยพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงาน และระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. สอบทานรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแนวทางแก้ไขที่ได้สรุปร่วมกันกับผู้รับการตรวจสอบ
9. สรุปผลการตรวจสอบตามแผนงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้รับการตรวจสอบฯ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน
10. คัดเลือกและพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
11. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงกับหน่วยงานต่างๆ
12. ปฏิบัติงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
13. ประสานงานกับผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษา

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2561 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในครึ่งปีแรกมีการขยายตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปโดยได้รับแรงกระตุ้นจากการส่งออกและการท่องเที่ยว ในขณะที่ช่วงครึ่งปีหลังเศรษฐกิจมีแนวโน้มการชะลอตัวลงเนื่องด้วยจำนวนนักท่องเที่ยวลดลงและภาคการส่งออกที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้าที่เกิดขึ้นระหว่างสหรัฐอเมริกา และจีน รวมถึงผลกระทบจากฤดูกาลที่มีฝนตกอย่างต่อเนื่องในไตรมาสที่ 3 ถึง ไตรมาสที่ 4 ทำให้ลูกค้ามีความลำบากในการเข้าถึงสาขา นอกจากนี้ราคาพืชผลทางการเกษตรยังทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ และหนี้สินภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้พยายามเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นความเชื่อมั่นผู้บริโภคโดยการออกมาตรการต่างๆ เช่น มาตรการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายได้รวมเป็นจำนวน 66,049.98 ล้านบาท และกำไรสุทธิจำนวน 5,612.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.83% และ 14.86% ตามลำดับจากปีก่อนหน้า ถึงแม้ว่ายอดขายสาขาเดิมยังคงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ด้วยผลกระทบของฤดูกาล นอกจากนี้ในไตรมาสที่ 4 บริษัทฯ ไม่ได้รับอานิสงค์จากนโยบาย ช้อป ช่วยชาติ เหมือนปีที่ผ่านมา รวมถึงผลกระทบจากโครงการก่อสร้างระบบขนส่งสาธารณะในกรุงเทพฯ ซึ่งก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการเข้ามาจับจ่ายใช้สอยของลูกค้า อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการจัดการโดยการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถในการขยายอัตราการทำการค้าขั้นต้นผ่านการคัดสรรและพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น การเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น

ในปี 2561 บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรเพิ่ม 1 แห่ง ที่ถนนกัลปพฤกษ์ และ โฮมโปสเตอร์ จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ (1) สาขาพาชีโอ กาญจนเกษิ (2) สาขาบึกชี บางนา (3) สาขามาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่ (4) สาขาเสนาเฟส เจริญนคร

และ (5) สาขาเกตเวย์ แอท บางซื่อ สำหรับเมกา โฮมและโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซียยังไม่มีเปิดสาขาใหม่ในปี 2561 แต่ได้มุ่งเน้นปรับปรุงประสิทธิภาพ โดย ณ สิ้นปี บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 82 สาขา และโฮมโปรเอส 8 สาขา เมกา โฮม 12 สาขา และ โฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย 6 สาขา

2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

2.1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปี 2561

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย

2.2 มาตรฐานรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวส่วนใหญ่จะไม่มีผลกระทบ อย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตามมาตรฐานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

3.1 รายได้จากการขาย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2561		2560		2559	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขายปลีกโฮมโปร						
- สินค้ากลุ่ม Hard Line ¹	43,012.9	69.9	42,137.4	70.4	40,700.2	71.5
- สินค้ากลุ่ม Soft Line ²	10,107.8	16.4	9,931.3	16.6	9,314.50	16.4
2. รายได้จากการขายให้โครงการ ³	–	–	145.2	0.2	381.9	0.7
3. รายได้จากบริษัทย่อย	8,460.3	13.7	7,674.4	12.8	6,531.8	11.5
รวมรายได้จากการขาย	61,581.0	100.0	59,888.3	100.0	56,928.4	100.0

หมายเหตุ: 1. สินค้ากลุ่ม Hard Line ได้แก่ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ท่อน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า
2. สินค้ากลุ่ม Soft Line ได้แก่ สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าผืน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน
3. รายได้จากการขายให้โครงการในปี 2561 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบ

ปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายสินค้ารวม 61,580.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1,692.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.83 โดยรายได้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) รายได้จากการขายปลีกของธุรกิจโฮมโปร ซึ่งแบ่งสินค้าออกเป็นกลุ่ม Hard Line และ Soft Line ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 ยอดขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 875.51 ล้านบาท และ 176.51 ล้านบาท ตามลำดับ2)รายได้จากการขายให้โครงการซึ่งได้นำไปรวมในรายได้จากบริษัทย่อย และ 3) รายได้จากบริษัทย่อยซึ่งเป็นยอดขายสินค้าของธุรกิจเมกา โฮม และธุรกิจโฮมโปร ที่ประเทศมาเลเซีย โดยในปี 2561 มีการเติบโตอยู่ที่ 785.86 ล้านบาท จากการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ

3.2 รายได้อื่น

ปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงรายได้อื่นดังนี้

- รายได้ค่าเช่าและค่าบริการจำนวน 1,975.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 78.59 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.14 เป็นผลมาจากรายได้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้ามาร์เกต วิลเลจ และพื้นที่ให้เช่าสาขาใหม่ของโฮมโปร
- รายได้อื่นจำนวน 2,493.87 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 44.17 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.80 โดยเป็นผลมาจากการเติบโตของรายได้ส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้า รวมถึงรายได้จากค่าบริการ Home Service

3.3 ต้นทุนขาย และกำไรขั้นต้น

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนขายทั้งสิ้น 44,644.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 594.45 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.35 โดยเป็นผลมาจากการปรับตัวตามยอดขาย อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงกำไรขั้นต้น บริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจำนวน 16,936.77ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,098.21 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่

ร้อยละ 27.50 เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่มีอัตราอยู่ที่ร้อยละ 26.45 โดยเป็นผลมาจากการปรับเปลี่ยนของส่วนผสมสินค้ามีไว้เพื่อขายทั้งกลุ่มสินค้าทั่วไป และกลุ่มสินค้า Direct Sourcing รวมถึงการปรับปรุงแผนการจัดซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่องของธุรกิจโฮมโปร

3.4 ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร

ปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งสิ้น 14,083.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 333.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.42 อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อยอดขายมีการปรับตัวดีขึ้น โดยลดลงจากร้อยละ 22.96 ในปีก่อนมาอยู่ที่ร้อยละ 22.87 ซึ่งเป็นผลมาจากการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกลุ่มมีดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ จำนวน 12,028.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 211.85 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.79 ปัจจัยหลักของการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายกลุ่มเงินเดือน ค่าเช่า ค่าซ่อมแซม ต้นทุนค่าขนส่ง และต้นทุนการให้บริการแก่ลูกค้า
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 2,011.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 82.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.26 จากค่าใช้จ่ายในส่วนของสำนักงานใหญ่เป็นหลัก
- ค่าใช้จ่ายอื่นจำนวน 43.84 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 39.14 ล้านบาท หรือร้อยละ 832.34 เนื่องจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช้ประโยชน์

3.5 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน สำหรับปี 2561 จำนวน 400.05 ล้านบาท ลดลง 47.63 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.64 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นผลจากอัตราดอกเบี้ยที่ลดลงจากการออกหุ้นกู้ใหม่ทดแทนหุ้นกู้ที่ครบกำหนด (Refinance) ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2561 รวมถึงการวิเคราะห์และพิจารณาต้นทุนการบริหารการเงินผ่านเครื่องมือต่างๆ ทั้งการใช้เงินจากกระแสเงินสด การกู้เงินจากธนาคาร หรือออกหุ้นกู้ เพื่อบริหารต้นทุนสมดุล และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ตลอดจนการควบคุมอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

3.6 กำไรสุทธิ

ผลการดำเนินงานในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 5,612.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 726.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.86 เมื่อพิจารณาอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อยอดขายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราเท่ากับร้อยละ 9.11 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราอยู่ที่ร้อยละ 8.16 โดยมีสาเหตุหลักจากความสามารถในการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการจัดการโดยการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถในการขยายอัตราการทำกำไรขั้นต้นผ่านการคัดสรรและพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น การเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น

3.7 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 อยู่ที่ร้อยละ 29.12 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 27.05 จากความสามารถในการทำกำไรที่เพิ่มขึ้นโดยอัตราการทำกำไรที่เพิ่มขึ้นมีปัจจัยจากสาเหตุหลักได้แก่ ยอดขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น การบริหารต้นทุนสินค้า การเพิ่มกำไรขั้นต้นจากการปรับส่วนผสมสินค้ามีไว้เพื่อขาย และการเพิ่มขึ้นของสินค้า Private Brand การควบคุมประสิทธิภาพภายใน และการลดต้นทุนทางการเงิน

4. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 54,811.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3,862.01 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 7.58 โดยมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 3,732.84 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานและการออกหุ้นกู้ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2561
- ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 125.51 ล้านบาท จากกลุ่มลูกค้าบัตรเครดิตที่ได้ชำระกับธนาคารในช่วงสิ้นปี ทั้งนี้ ลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 77.68 ล้านบาทโดยลูกหนี้ส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

กับการสนับสนุนการขาย และลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ลูกหนี้ โดยแยกตามอายุหนี้ที่ค้าง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นค้างที่มีอายุมากกว่า 12 เดือน มีจำนวน 14.25 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างพอเพียงที่ 17.39 ล้านบาท

- สินค้าคงเหลือ-สุทธิ ลดลง 97.54 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากการบริหารจัดการสินค้าคงคลังโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการตรวจติดตามตัววัตถุดิบ

ต่างๆ เช่น สินค้าที่มีอัตราการขายช้ากว่าปกติ (Aging Inventory) เปรียบเทียบกับค่าที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทจะมีมาตรการจัดการ เพื่อจัดการสินค้าและป้องกันการเสื่อมสภาพหรือล้าสมัยของสินค้า รวมถึงมีแผนงานการตรวจนับสินค้า โดยมีทีมงานในการรับผิดชอบดูแล

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - สุทธิและสิทธิการเช่า - สุทธิ รวมเพิ่มขึ้น 47.72 ล้านบาทหรือร้อยละ 0.13 จากการขยายสาขาในปี 2561

5. สภาพคล่องทางการเงินและความเพียงพอของเงินทุน

เปรียบเทียบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 กับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2560

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบเฉพาะบริษัท	
	2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,724.97	7,525.55	7,914.96	6,976.68
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(2,869.67)	(3,232.91)	(2,057.82)	(2,214.40)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(2,124.93)	(5,495.22)	(2,092.92)	(5,934.84)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	2.48	(13.09)	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3,732.85	(1,215.67)	3,764.22	(1,172.56)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 6,237.75 ล้านบาท สุทธิเพิ่มขึ้น จากวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 3,732.84 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรมดังนี้

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงาน 8,724.97 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 10,565.61 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 186.22 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 53.27 ล้านบาท รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 1.47 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเพิ่มขึ้น 64.92 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 293.50 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ยจำนวน 382.13 ล้านบาทและจ่ายภาษีเงินได้ 1,215.20 ล้านบาท

- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 2,869.67 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักมาจากการลงทุนในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับการขยายสาขาในปี 2561 และในปีถัดไป จำนวน 2,373.64 ล้านบาท ชำระค่าสิทธิการเช่า จำนวน 454.61 ล้านบาท และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวน 86.20 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิได้ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 2,124.93 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้เป็นการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 300.00 ล้านบาท ชำระคืนหุ้นกู้จำนวน จำนวน 3,500.00 ล้านบาท รวมทั้งชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิจำนวน 3,430.95 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 4,338.64 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดหาแหล่งเงินเพิ่มเติมโดยการออกหุ้นกู้ ทั้งสิ้น 3 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1/2561 จำนวน 2,000 ล้านบาท ครั้งที่ 2/2561 จำนวน 2,000 ล้านบาท และครั้งที่ 3/2561 จำนวน 2,000 ล้านบาท

5.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 19,006.26 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 23,651.21 ล้านบาท ซึ่งเมื่อคิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่องจะอยู่ที่ 0.80 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 0.75 เท่า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีแหล่งเงินทุนระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่องทั้งในรูปวงเงินเบิกเกินบัญชี และตัวเงินระยะสั้น วงเงินสินเชื่อการค้าระหว่างประเทศไว้อย่างพอเพียง

5.2 โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2561 บริษัทฯ จัดหาเงินทุนสำหรับขยายกิจการจากการก่อหนี้ระยะยาว โดยออกหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 34,897.26 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.75 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีอัตราอยู่ที่ 1.73 โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของ หุ้นกู้ และเจ้าหนี้การค้า

ตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ในการออกหุ้นกู้ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.50 เท่า ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ยังสามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืม ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ มีหนี้สินทางการเงินจำนวน 17,262.22 ล้านบาท โดยมีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.87 เท่า ทั้งนี้อัตราส่วนดังกล่าวระหว่างปี 2559-2561 มีรายละเอียดดังนี้

	2561	2560	2559
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.87	0.81	0.96

5.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเท่ากับ 19,914.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,279.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.87 โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจำนวน 1,272.75 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 6.56 ล้านบาท

5.4 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2561 บริษัทฯ มีรายจ่ายเพื่อการลงทุนสุทธิ 2,869.67 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร ซื่อที่ดิน ชำระค่าสิทธิการเช่าที่ดิน เพื่อขยายสาขาใหม่ทั้งในปี 2561 และปีถัดไปในทุกธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ รวมทั้งการปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัย จำนวน 2,828.25 ล้านบาท และเป็นการลงทุนในคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 86.20 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนมาจากเงินสดจากการดำเนินงาน และเงินทุนจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการออกตราสารหนี้หุ้นกู้

5.5 ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุน และความสามารถในการชำระหนี้

ในปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว จากทั้งเงินกู้จากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ โดยได้รับการจัดอันดับจาก TRIS rating เป็นรายปี และรายครั้งที่ออกตราสารหนี้ โดยมีเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) ดำรงสัดส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า โดยในปี 2561 TRIS rating ได้ปรับอันดับเครดิตองค์กรจากระดับ A+ เป็น AA- ด้วยแนวโน้มคงที่ (Stable) สะท้อนถึงความสามารถในการทำกำไรและความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดของบริษัทที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการปรับสัดส่วนกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ดีขึ้นและการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

6. การผูกพันด้านหนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 34,897.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2,582.70 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.99 ซึ่งมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 285.60 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลของการสั่งซื้อสินค้าที่ปรับตัวตามยอดขายและสาขาที่เพิ่มขึ้น
- เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิลดลง 303.53 ล้านบาท ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นให้แก่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ

ภายในหนึ่งปีจำนวน 207.64 ล้านบาท บริษัทฯ มีแผนที่จะชำระคืนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และแหล่งภายนอก เช่น การออกหุ้นกู้ หรือเงินกู้ธนาคาร

- หุ้นกู้สุทธิเพิ่มขึ้น 2,500.00 ล้านบาท จากการออกหุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน ครั้งที่ 1/2561 จำนวน 2,000.00 ล้านบาท ครั้งที่ 2/2561 จำนวน 2,000.00 ล้านบาท และครั้งที่ 3/2561 จำนวน 2,000.00 ล้านบาท และมีการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดในปี 2561 จำนวน 3,500.00 ล้านบาท
- เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเพิ่มขึ้น 64.92 ล้านบาท

7. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เนื่องด้วยสินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค กำลังซื้อและภาวะเศรษฐกิจจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามในปี 2561 และปี 2562 เศรษฐกิจเริ่มมีแนวโน้มปรับตัวไปในทิศทางที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนงานประจำปี พร้อมตรวจติดตามผลจากฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือน จึงทำให้สามารถปรับเปลี่ยนหรือกำหนดแผนงาน เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที รวมถึงมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ในด้านการบริหารต้นทุน บริษัทฯ ได้พิจารณาปรับปรุงสินค้าประเภท Private Brand ซึ่งมีอัตราการทำกำไรที่สูงกว่าสินค้าปกติ ให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพ รูปแบบ และราคา เพื่อให้สามารถสร้างผลกำไรในขั้นต้นที่มากขึ้น รวมถึงการพิจารณาปรับปรุงคลังสินค้า ที่อ.วังน้อย จ.อยุธยา ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพมากขึ้น และ ให้มีความถูกต้องแม่นยำ เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน และการพึ่งพาแรงงานต่างด้าวมากขึ้น

8. บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการและภาพรวมในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2561 ยังคงเติบโตอยู่ในระดับค่อยเป็นค่อยไป โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากภาคการส่งออก และภาคการท่องเที่ยว การใช้จ่ายของภาคครัวเรือนยังเติบโตได้ในบางพื้นที่ อาทิ ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล

และหัวเมืองหลักที่ไม่ได้มีการพึ่งพารายได้จากภาคเกษตรกรรม เนื่องด้วยผลผลิตทางการเกษตรยังคงมีราคาต่ำ

อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้ออกมาตรการต่างๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม อาทิ โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน การมอบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้กับผู้มีรายได้น้อย โครงการช้อป ช่วยชาติ ฯลฯ โดยบริษัทฯ ยังคงได้รับประโยชน์จากการมีพื้นที่ตั้งสาขาที่ครอบคลุมหลายภูมิภาคในประเทศไทย และมีฐานลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มคนที่มีกำลังซื้อ และช่วยกระจายความเสี่ยงให้กับบริษัทฯ ได้ แม้ว่าบริษัทฯ จะต้องเผชิญกับความผันผวนของกำลังซื้อของกลุ่มลูกค้าในหลายพื้นที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมที่จะรับมือกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ทั้งในเรื่องของการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต การขยายตัวของสังคมเมือง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคในการจับจ่ายใช้สอยในยุคดิจิทัล ทั้งการเพิ่มขึ้นของการซื้อสินค้าผ่านการช้อปปิ้งทางออนไลน์ และการตัดสินใจซื้อผ่านการศึกษาจากบุคคล องค์กร แบนด์และอื่นๆ ที่มีความน่าเชื่อถือ (Brand Influencer) โดยบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับยุคสมัย อาทิ

- การเข้าถึงผู้บริโภคให้มากขึ้น ผ่านธุรกิจโมเดลโฮมโปร เอส ซึ่งตั้งอยู่ในศูนย์การค้า ชุมชน (Community mall) เป็นหลัก
- การเพิ่มการบริการใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีจำนวนบริการงานเกี่ยวกับบ้านมากกว่า 40 รายการ
- การเพิ่มช่องทางซื้อสินค้าออนไลน์ ผ่าน www.homepro.co.th และการกำหนดกลยุทธ์ด้าน Omni-channel เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์การซื้อสินค้าอย่างไร้รอยต่อ (Seamless Experience) ด้วยการรวมช่องทางแบบ O2O-Online to Offline โดยสาขาของโฮมโปร (Offline Stores) จะกลายเป็นส่วนเสริมให้ธุรกิจออนไลน์
- การพัฒนา Home Service Application ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคดิจิทัลเพื่อเป็นอีกทางเลือกให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมงานบริการกว่า 40 บริการผ่านแอปพลิเคชัน

บนมือถือ (Smartphone)

- การจัดทำรายการโทรทัศน์ Home Makeover ปรับบ้านเปลี่ยนชีวิต เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปรับปรุงบ้าน พร้อมทั้งแสดงถึงความพร้อมในการให้บริการต่างๆ จากทีมงานของบริษัทฯ ที่ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- การคัดเลือกและพัฒนาสินค้า ทั้งในส่วน of Private Brand และสินค้าทั่วไป ให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และราคาที่ยอมรับได้

9. รายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ มีรายจ่ายเพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีโครงการหลัก ในปี 2561 ได้แก่

- บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคสมัยใหม่ โดยประกอบด้วย 2 โครงการหลักคือ
 - 1) โครงการปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ระหว่างการซื้อสินค้าแบบออนไลน์และซื้อสินค้าผ่านสาขา เพื่อมอบประสบการณ์ด้านการช้อปปิ้งที่ดีแก่ลูกค้า
 - 2) โครงการ Home Service Application โดยการนำเสนอทางเลือกใหม่ในการดูแลและแก้ไขทุกปัญหาเรื่องบ้านตลอด 24 ชั่วโมง เหมือนมีช่างมาให้บริการอย่างครบวงจร พร้อมรับประกันคุณภาพงาน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการทั้งสอง ประมาณ 130 ล้านบาท

- โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Private Brand โดยบริษัทฯ มีทีมงาน เพื่อมุ่งพัฒนา ออกแบบ และสั่งผลิต สินค้าต่างๆ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการที่ทั้งหมดประมาณ 30 ล้านบาท

10. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2561 เป็นเงินไม่เกิน 3,695,000 บาท ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้าประมาณ 150,000 บาท และในระหว่างปีอาจมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสอบบัญชีเพิ่มขึ้นได้เนื่องจากการขยายสาขาเพิ่มเติมขึ้น หรือการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ ทั้งของบริษัทและบริษัทในเครือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวกับการสอบบัญชี ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมนี้บริษัทฯ ขออนุมัติประมาณค่าใช้จ่ายไว้ไม่เกิน 1,500,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	2561	2560
ค่าสอบบัญชี	3,695,000	3,415,000
ค่าบริการอื่น	80,000	120,000
รวม	3,845,000	3,535,000

รายการระหว่างกัน

ปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องโดยการถือหุ้นหรือ มีผู้ถือหุ้นและ/หรือมีกรรมกร่วมกัน) โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งสรุปได้ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	รายการ	จำนวน (พันบาท)		ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร
		31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 60	
1. บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว ณ 12 ก.ย. 2561 - มีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ 1. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ 2. นาย อาชวิน อัครโกศล	ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	33,141 8,240	35,198 3,905	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
2. บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 19.87 ของทุนชำระแล้ว ณ 12 ก.ย. 2561 - มีกรรมการร่วม 5 ท่าน คือ 1. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์ 2. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ 3. น.ส. สุวรรณา พุทธประสาท 4. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ 5. นาย อาชวิน อัครโกศล	ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	361 66	531 13	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
3. บริษัทร่วมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีธุรกรรมกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือร่วมกัน ได้แก่ 1. บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ 2. บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	ขายสินค้า ค่าเช่าและค่าบริการ ดอกเบี้ยรับ ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินประกันการเช่า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,313 20,293 25,426 23,219 5,498,732 553 3,000 1,753	1,223 17,744 24,366 23,796 1,744,446 609 3,000 1,743	- ตามราคาตลาด - ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา - ร้อยละ 0.25-1.50 ต่อปี (2560: ร้อยละ 0.25-0.80 ต่อปี) - ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ

ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำรายการในราคายุติธรรม

มาตรการ/ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าให้กับ บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ และบมจ. ควอลิตี้เฮาส์ การเช่าพื้นที่ในอาคารเวฟเพลสของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ควอลิตี้ เฮาส์ การให้เช่าพื้นที่และการทำธุรกรรมด้านเงินฝากกับ บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์

สำหรับรายการขายสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดราคาตามราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่ผู้ซื้อสามารถซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นโดยทั่วไปจะทำการกำหนดคุณสมบัติและราคาสินค้าก่อนล่วงหน้าเช่นเดียวกับรายการซื้อสินค้า บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าตามราคาตลาด ซึ่งสามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายรายอื่น โดยรายการระหว่างกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และให้ความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทฯ ได้รับ และจ่ายค่าตอบแทนในราคายุติธรรม

นโยบายหรือแนวโ้บายการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขทางการค้าสำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ ราคาสินค้าที่ขายจะกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ขายรายอื่นได้

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคล หรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดขึ้นตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศกรมทะเบียนการค้า วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2544 โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันการทุจริต และขอรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้แสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดอย่างเป็นจริง มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน การจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



(นาย มานิต อุดมคุณธรรม)
ประธานคณะกรรมการบริหาร



(นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โฮมโปรดักส์เซ็นเตอร์จำกัด(มหาชน)และบริษัทย่อย(“กลุ่มบริษัท”)ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุ ในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทที่มีสาขาจำนวนมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขาย โดยนโยบายการบัญชี เรื่องการรับรู้รายได้จากการขายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึง

- ประเมินและทดสอบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายว่าสอดคล้องกับนโยบาย การรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและ ช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อยสำหรับรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 5 และข้อ 9 จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยทำการตรวจสอบ ซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินเปรียบเทียบกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ แต่ละกลุ่มสินค้า และสุ่มตรวจสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูล ที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

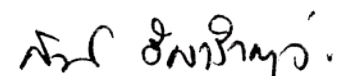
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจ ภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือ ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ก้องศักด์ อัสวรางกูร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4496
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2562

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6, 7	6,237,752,234	2,504,912,544	6,003,280,881
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	1,998,619,121	1,796,557,259	2,173,999,946
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	2,870,000,000
สินค้าคงเหลือ	9	10,245,449,173	10,342,989,779	8,306,995,892
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ		344,427,303	395,818,318	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	180,011,210	201,401,559	148,645,884
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		19,006,259,041	15,241,679,459	19,502,922,603
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	2,021,968,707
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	2,612,072,763	2,814,481,139	3,455,052,538
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	29,327,186,900	29,422,471,014	24,117,807,066
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	14	483,031,081	491,291,275	458,861,368
สิทธิการเช่า	15	2,973,257,194	2,619,588,285	2,592,478,167
อสังหาริมทรัพย์รอการขาย		3,229,639	3,229,639	3,229,639
เงินประกันการเช่า	6	66,073,990	55,487,639	55,128,365
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	25	186,035,820	189,722,402	162,680,286
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		154,208,499	111,395,565	8,169,019
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		35,805,095,886	35,707,666,958	32,875,375,155
รวมสินทรัพย์		54,811,354,927	50,949,346,417	48,166,406,462

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โอบ ไพรด์ส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	340,177,423	341,137,530	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 17	14,370,530,221	14,084,932,756	12,585,394,714
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	4,267,480	4,764,071	4,267,480
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	139,134,320
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	207,638,560	300,000,000	100,000,000
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	6,700,000,000	3,500,000,000	6,700,000,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		544,695,623	454,065,163	544,695,623
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย		21,334,335	2,974,444	21,334,335
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		1,026,111,485	961,193,772	974,938,551
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		436,455,062	728,712,599	377,045,863
รวมหนี้สินหมุนเวียน		23,651,210,189	20,377,780,335	21,446,810,886
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	10,131,204	5,724,820	10,131,204
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	-	211,167,760	-
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	10,000,000,000	10,700,000,000	10,000,000,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	340,112,509	262,235,560	308,085,540
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่รอรับรู้รายได้ภายในหนึ่งปี		336,706,270	359,393,374	336,706,270
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		559,098,994	398,252,549	374,663,329
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		11,246,048,977	11,936,774,063	11,029,586,343
รวมหนี้สิน		34,897,259,166	32,314,554,398	29,407,806,016

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	646,323,076	646,323,076	646,323,076	646,323,076
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว	23			
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	1,315,120,000	1,315,120,000	1,315,120,000	1,315,120,000
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย	1,000,000	1,000,000	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	4,861,496,201	3,588,749,174	4,789,259,428	3,645,959,345
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(61,045,170)	(67,601,885)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	19,914,092,132	18,634,788,390	19,901,900,529	18,758,600,446
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	3,629	3,629	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	19,914,095,761	18,634,792,019	19,901,900,529	18,758,600,446
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	54,811,354,927	50,949,346,417	52,378,297,758	48,166,406,462
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	61,580,981,360	59,888,318,922	53,120,720,387	52,136,279,413
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	1,975,059,928	1,896,470,963	1,746,636,195	1,678,181,931
รายได้อื่น	2,493,866,846	2,449,695,219	2,465,475,836	2,503,102,876
รวมรายได้	66,049,908,134	64,234,485,104	57,332,832,418	56,317,564,220
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	44,644,211,659	44,049,761,241	38,052,691,197	38,001,499,918
ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ	12,028,059,253	11,816,207,629	10,355,892,310	10,259,878,457
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,011,610,593	1,929,374,859	1,764,391,058	1,720,917,699
ค่าใช้จ่ายอื่น	43,837,606	4,701,885	-	173,224
รวมค่าใช้จ่าย	58,727,719,111	57,800,045,614	50,172,974,565	49,982,469,298
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,322,189,023	6,434,439,490	7,159,857,853	6,335,094,922
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(400,050,708)	(447,681,591)	(380,845,023)	(435,276,765)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,922,138,315	5,986,757,899	6,779,012,830	5,899,818,157
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,309,514,504)	(1,100,370,406)	(1,295,835,963)	(1,101,533,282)
กำไรสำหรับปี	5,612,623,811	4,886,387,493	5,483,176,867	4,798,284,875
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	6,556,715	(11,855,041)	-	-
	6,556,715	(11,855,041)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	20	-	(59,719,653)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	-	11,943,931	-
		-	(47,775,722)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	6,556,715	(59,630,763)	-	(46,450,878)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	5,619,180,526	4,826,756,730	5,483,176,867	4,751,833,997

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	5,612,623,811	4,886,387,493	5,483,176,867	4,798,284,875
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทฯ	-	-		
	<u>5,612,623,811</u>	<u>4,886,387,493</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	5,619,180,526	4,826,756,730	5,483,176,867	4,751,833,997
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทฯ	-	-		
	<u>5,619,180,526</u>	<u>4,826,756,730</u>		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.43</u>	<u>0.37</u>	<u>0.42</u>	<u>0.36</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท โอบ ไพรด์ส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	6,922,138,315	5,986,757,899	6,779,012,830	5,899,818,157
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,064,491,784	3,065,840,157	2,515,182,601	2,565,078,587
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	150,808,702	157,847,198	126,177,426	135,948,373
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	8,887,304	10,553	(6,634,472)	215,448
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(14,133,147)	1,774,111	(14,293,246)	927,111
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(58,000,000)	(4,320,294)	(58,000,000)	(4,320,294)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	101,822,867	47,542,901	92,013,707	41,749,764
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	24,851,034	(24,573,521)	(394,565)	464,485
ดอกเบี้ยรับ	(27,774,030)	(27,122,882)	(142,086,790)	(177,621,490)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	392,517,600	439,877,855	373,922,638	428,348,859
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	10,565,610,429	9,643,633,977	9,664,900,129	8,890,609,000
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ถูกหักการค่าและถูกหักอื่น	(186,219,967)	96,878,863	(333,509,809)	3,664,220
สินค้าคงเหลือ	(53,268,096)	(829,292,003)	(205,875,770)	(516,283,923)
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	51,391,015	26,546,339	-	28,359,439
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	21,390,349	(11,196,478)	(483,772)	3,340,939
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(53,399,284)	(33,243,899)	(1,685,016)	(5,064,523)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,473,740	300,978,666	372,554,680	216,093,687
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	18,359,891	2,184,995	18,920,869	2,413,466
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	64,917,713	(166,625,491)	64,455,752	(152,814,778)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(293,497,908)	68,672,415	(313,989,009)	69,051,156
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(22,687,104)	(23,771,094)	(22,687,104)	(23,771,094)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(23,945,918)	(30,780,857)	(18,334,098)	(30,714,644)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	232,174,152	6,159,907	263,324,620	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	10,322,299,012	9,050,145,340	9,487,591,472	8,484,882,945
จ่ายดอกเบี้ย	(382,131,538)	(473,356,548)	(364,374,911)	(462,169,506)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,215,197,462)	(1,051,236,028)	(1,208,254,950)	(1,046,030,129)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,724,970,012	7,525,552,764	7,914,961,611	6,976,683,310

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย	-	-	-	(500,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(3,870,300,000)	(738,970,000)
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,264,000,000	1,238,000,000
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(86,202,698)	(108,642,411)	(86,202,698)	(108,248,351)
ชำระค่าสิทธิการเช่า	(454,612,395)	(198,068,200)	(398,490,927)	(147,828,200)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,249,121,255)	(2,713,560,704)	(2,026,859,012)	(1,925,478,719)
เงินค้ำประกันการก่อสร้างเพิ่มขึ้น	(71,327,707)	(192,949,222)	(42,604,828)	(160,829,633)
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(53,192,322)	(52,587,335)	(53,192,322)	(52,587,335)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	18,650,994	5,467,259	17,898,870	4,587,710
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	67,009	40,663	67,009	40,663
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	26,065,284	27,392,472	137,860,483	176,909,464
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,869,673,090)	(3,232,907,478)	(2,057,823,425)	(2,214,404,401)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,440,739,225	9,948,754,809	2,100,000,000	5,330,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(3,430,947,424)	(11,115,021,917)	(2,100,000,000)	(6,830,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	159,134,320	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(120,000,000)	-
หนี้สินจากสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	3,909,792	(7,192,831)	6,579,679	(1,907,906)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	111,167,760	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(300,000,000)	(700,000,000)	(300,000,000)	(700,000,000)
เงินสดรับจากหุ้นกู้	6,000,000,000	4,000,000,000	6,000,000,000	4,000,000,000
ชำระคืนหุ้นกู้	(3,500,000,000)	(4,050,000,000)	(3,500,000,000)	(4,050,000,000)
เงินปันผลจ่าย	(4,338,636,413)	(3,682,930,734)	(4,338,636,413)	(3,682,930,734)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(2,124,934,820)	(5,495,222,913)	(2,092,922,414)	(5,934,838,640)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	2,477,588	(13,094,313)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3,732,839,690	(1,215,671,940)	3,764,215,772	(1,172,559,731)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,504,912,544	3,720,584,484	2,239,065,109	3,411,624,840
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	6,237,752,234	2,504,912,544	6,003,280,881	2,239,065,109
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	248,886,624	140,376	308,198,632	79,433
เงินปันผลค้างจ่าย	1,240,371	-	1,240,371	-
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	333,882,000	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	333,882,000
การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน	-	-	77,291,624	185,998,496
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	59,719,653	-	58,063,598

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

[illegible]

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โอ โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม	
			จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	13,151,198,025	646,323,076	1,260,280,000	2,631,298,979	17,689,100,080
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	4,798,284,875	4,798,284,875
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(46,450,878)	(46,450,878)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	4,751,833,997	4,751,833,997
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(3,682,333,631)	(3,682,333,631)
29	โอนกำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	-	-	54,840,000	(54,840,000)	-
23	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	3,645,959,345	18,758,600,446
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	3,645,959,345	18,758,600,446
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	5,483,176,867	5,483,176,867
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	5,483,176,867	5,483,176,867
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(4,339,876,784)	(4,339,876,784)
29	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	4,789,259,428	19,901,900,529
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติมและซ่อมแซมอาคารบ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจรและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการให้เช่าพื้นที่ และให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสาขารวม 108 สาขา (2560: 102 สาขา) (เฉพาะบริษัทฯ: 90 สาขา 2560: 84 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2561	2560
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	บริหารพื้นที่ให้เช่าและ ให้บริการด้าน สาธารณูปโภค	ไทย	100.00	100.00

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2561 ร้อยละ	2560 ร้อยละ
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และให้บริการที่เกี่ยวข้อง แบบครบวงจร	มาเลเซีย	100.00	100.00
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่งสินค้า	ไทย	99.99	99.99

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวส่วนใหญ่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้าง
(ปรับปรุง 2560) อสังหาริมทรัพย์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
(ปรับปรุง 2560)

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการพิจารณาผลกระทบตามหลักการ 5 ขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นรวมถึงพิจารณาการรับรู้รายได้ค่าบริการจัดส่งและรายได้ค่าติดตั้ง โดยแยกรับรู้รายได้ระหว่างรายได้จากการขายสินค้า และรายได้ค่าบริการจัดส่งและติดตั้ง โดยรายได้จากการขายสินค้าควรรับรู้รายได้เมื่อโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า ส่วนรายได้ค่าบริการจัดส่งรับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้นและรายได้ค่าติดตั้งควรรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ และพิจารณาจัดประเภทรายการค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าใหม่ จากเดิมที่จัดประเภทอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย เป็นต้นทุนในการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ค่าบริการจัดส่ง

ค. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภท และการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัทการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้จากการขายสินค้า - โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จัดให้มีโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า โดยจะให้คะแนนสะสมแก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าในอนาคต บริษัทฯและบริษัทย่อยปันส่วนมูลค่าจากรายการขายให้กับคะแนนสะสมด้วยมูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมดังกล่าว และทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิและบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามสัญญาภาระผูกพันนั้น

รายได้จากลูกค้า

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากปริมาณการสั่งซื้อสินค้า และค่าสนับสนุนทางการตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากลูกค้าเมื่อเข้าใจเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากลูกค้าบางส่วนรับรู้เป็นส่วนหักจากต้นทุนสินค้าที่ขายและสินค้าคงเหลือ ส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงเป็น “ลูกหนี้” หรือแสดงเป็นยอดสุทธิหักจาก “เจ้าหนี้การค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในข้อตกลงกับลูกค้า

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากการให้เช่าพื้นที่และการให้บริการที่เกี่ยวข้องตามแต่ละงวดที่ได้ให้บริการตามระยะเวลาของสัญญาเช่าและบริการ

รายได้ค่าบริการอื่น

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ให้บริการแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ส่วนลดรับจากปริมาณการซื้อซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับจากผู้ขายจะบันทึกลดมูลค่าของสินค้าที่เกี่ยวข้องและรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อสินค้านั้นขายได้

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 3 - 37 ปี โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 - 30 ปี
อาคารบนที่ดินเช่าและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	ตามอายุการใช้งานแต่ไม่เกินอายุสัญญาเช่า
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	1 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์) ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น (10 ปี) และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่าแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของ บริษัทฯ

4.12 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.13 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหรือสิทธิการเช่า หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯและบริษัทย่อยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP)

บริษัทฯได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22 บริษัทฯจะบันทึกเงินสมทบโครงการเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.16 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำคงเหลือเหล่านั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า ตลอดจนการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์/ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และอาคาร และอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้น เงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2561	2560	2561	2560	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	159,421	79,817	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	273,369	268,734	เดือนละ 3 ล้านบาท และ 19 ล้านบาท (2560: เดือนละ 3 ล้านบาท และ 19 ล้านบาท)
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	87,072	118,336	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าบริการรับ	-	-	105,169	62,109	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าบริการจ่าย	-	-	375,650	317,161	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	11,327	16,957	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	116,174	152,059	ร้อยละ 3.00 และ 4.50 ต่อปี (2560: ร้อยละ 4.50 และ 4.75 ต่อปี)
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	2,048	1,750	ร้อยละ 1.75 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	34,815	36,952	34,815	36,952	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	20,293	17,744	20,293	17,744	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	25,426	24,366	25,426	24,366	ร้อยละ 0.25 - 1.50 ต่อปี (2560: ร้อยละ 0.25 - 0.80 ต่อปี)
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	23,219	23,796	23,219	23,796	ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินรวมอยู่ในรายการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินฝากสถาบันการเงิน				
(แสดงรวมในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	5,498,732	1,744,446	5,437,262	1,695,780
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	398,212	254,083
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	553	609	553	609
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽²⁾	8,306	3,918	8,256	3,875
รวม	8,859	4,527	407,021	258,567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	2,870,000	3,337,970
เงินประกันการเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	3,000	3,000	3,000	3,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	40,739	28,703
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	1,753	1,743	1,753	1,743
รวม	1,753	1,743	42,492	30,446
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	139,134	100,000

ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

(1) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน

(2) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯได้ให้กู้ยืมเงินแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันแก่บริษัทย่อย จำนวน 2,870 ล้านบาท (2560: 3,338 ล้านบาท) ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี (2560: ร้อยละ 4.50 ต่อปี) ครบกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม โดยมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2561
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	3,284,000	3,850,000	(4,264,000)	2,870,000
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	53,970	20,300	(74,270)	-
รวม	3,337,970	3,870,300	(4,338,270)	2,870,000

ยอดลดลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ในระหว่างปีเป็นผลจากโครงการแปลงหนี้เป็นทุนตามที่กล่าวในหมายเหตุ 11

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันจากบริษัทย่อยจำนวน 139 ล้านบาท (2560: 100 ล้านบาท) ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.75 ต่อปี ครบกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม โดยมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2561
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	100,000	159,134	(120,000)	139,134

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ผลประโยชน์ระยะสั้น	190,718	196,927	180,505	178,412
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	12,651	5,660	11,701	4,613
รวม	203,369	202,587	192,206	183,025

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินสด	260,665	241,676	206,766	183,718
เงินฝากธนาคาร	1,597,087	623,237	1,416,515	415,347
เงินฝากประจำ	4,380,000	1,640,000	4,380,000	1,640,000
รวม	6,237,752	2,504,913	6,003,281	2,239,065

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.125 - 1.40 ต่อปี (2560: ร้อยละ 0.25 - 1.00 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้การค้า	286,232	160,721	268,133	147,735
ลูกหนี้อื่น	1,701,295	1,623,612	1,561,933	1,442,279
รายได้ค้างรับ	11,092	12,224	343,934	234,978
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,998,619	1,796,557	2,174,000	1,824,992

ลูกหนี้การค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้การค้า	97,915	42,293	84,068	38,475
ลูกหนี้บัตรเครดิตและกู้อุปโภค	188,667	121,487	184,415	112,319
รวม	286,582	163,780	268,483	150,794
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(350)	(3,059)	(350)	(3,059)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	286,232	160,721	268,133	147,735

ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	258,802	157,353	222,522	138,890
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	27,061	5,707	45,537	11,271
3 - 6 เดือน	104	59	6	7
6 - 12 เดือน	222	26	49	-
มากกว่า 12 เดือน	393	635	369	626
รวม	286,582	163,780	268,483	150,794
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(350)	(3,059)	(350)	(3,059)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	286,232	160,721	268,133	147,735

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสนับสนุนการขายและลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงเหลือของลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้อื่น				
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	831,659	764,644	759,189	678,110
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	852,623	815,056	787,095	745,995
3 - 6 เดือน	9,898	22,908	8,726	15,538
6 - 12 เดือน	10,294	12,855	9,599	6,184
มากกว่า 12 เดือน	13,856	36,608	12,324	23,036
รวม	1,718,330	1,652,071	1,576,933	1,468,863
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(17,035)	(28,459)	(15,000)	(26,584)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,701,295	1,623,612	1,561,933	1,442,279

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
สินค้ำคงเหลือ	13,048,131	13,097,419	10,645,848	10,533,532
หัก: รายการปรับลดราคาทุน				
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(545,407)	(482,288)	(510,302)	(453,172)
สุทธิ	12,502,724	12,615,131	10,135,546	10,080,360
หัก: สินค้าที่จ่ายชำระค่าสินค้า				
เมื่อขาย	(1,812,970)	(1,816,936)	(1,440,945)	(1,462,457)
ส่วนลดจากการซื้อสินค้า	(444,305)	(455,205)	(387,605)	(390,605)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	10,245,449	10,342,990	8,306,996	8,227,298

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 151 ล้านบาท (2560: 158 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 126 ล้านบาท 2560: 136 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 88 ล้านบาท (2560: 86 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 69 ล้านบาท 2560: 73 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	105,554	138,380	78,217	102,855
ภาษีซื้อรอใบกำกับ	62,491	36,586	60,163	34,276
อื่นๆ	11,966	26,436	10,266	11,031
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	180,011	201,402	148,646	148,162

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วน เงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	5,000	5,000	100.00	100.00	5,000	5,000	-	-
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	514,469	437,177	100.00	100.00	514,469	437,177	-	-
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	1,500,000	1,500,000	99.99	99.99	1,500,000	1,500,000	-	-
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	2,500	2,500	99.99	99.99	2,500	2,500	-	-
					2,021,969	1,944,677	-	-

ในระหว่างปี มีการเปลี่ยนที่สำคัญของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2561 Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 มีมติอนุมัติโครงการแปลงหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทฯ เป็นทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินต้นจำนวน 74 ล้านบาท และดอกเบี้ยค้างจ่ายจำนวน 3 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 77 ล้านบาท (10 ล้านบาทเลขาธิการกิต) โดยบริษัทย่อยจะออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บริษัทฯ เป็นจำนวนเดียวกัน (“ธุรกรรม”) โดยเมื่อธุรกรรมเสร็จสิ้นจะทำให้บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 437 ล้านบาท (49 ล้านบาทเลขาธิการกิต) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 514 ล้านบาท (59 ล้านบาทเลขาธิการกิต) อย่างไรก็ตามธุรกรรมนี้ไม่มีผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทย่อยดำเนินขั้นตอนตามกฎหมายเสร็จสิ้นแล้วสำหรับธุรกรรมนี้ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2561

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
ราคาทุน	150,000	4,107,487	-	4,257,487
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,645,414)	-	(1,645,414)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	150,000	2,462,073	-	2,612,073
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
ราคาทุน	150,000	4,057,121	1,721	4,208,842
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,394,361)	-	(1,394,361)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	150,000	2,662,760	1,721	2,814,481

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
ราคาทุน	992,980	4,107,487	-	5,100,467
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,645,414)	-	(1,645,414)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	992,980	2,462,073	-	3,455,053
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
ราคาทุน	1,326,862	4,057,121	1,721	5,385,704
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,394,361)	-	(1,394,361)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,326,862	2,662,760	1,721	3,991,343

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	2,814,481	3,046,951	3,991,343	3,889,931
ซื้อเพิ่ม	53,192	52,587	53,192	52,587
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
- ราคาทุน	-	-	-	333,882
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
- ราคาทุน	-	-	(333,882)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย				
- มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(1,410)	(425)	(1,410)	(425)
ค่าเสื่อมราคา	(254,190)	(284,632)	(254,190)	(284,632)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	2,612,073	2,814,481	3,455,053	3,991,343

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	5,847	5,205	5,847	5,205
ที่ดิน	-	-	843	1,177

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้เกณฑ์การประเมินราคาสินทรัพย์ดังนี้

- ที่ดินถือตามราคาที่ซื้อมา ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมไม่มีผลแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับราคาซื้อ
- ตามมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราการเช่าพื้นที่ และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	8,197,965	25,352,237	593,527	7,344,104	72,688	1,003,998	42,564,519
ซื้อเพิ่ม	333,882	220,098	60,571	346,023	440	1,562,975	2,523,989
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(35,956)	(13,304)	(109,201)	(529)	(162)	(159,152)
โอนเข้า (ออก)	-	2,191,248	155	77,455	-	(2,268,858)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	646	55	600	-	537	1,838
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	8,531,847	27,728,273	641,004	7,658,981	72,599	298,490	44,931,194
ซื้อเพิ่ม	26,111	92,986	58,332	262,365	9,963	2,048,251	2,498,008
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(47,968)	(13,373)	(116,522)	(2,588)	(697)	(181,148)
โอนเข้า (ออก)	-	628,860	426	48,294	-	(677,580)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	(7,361)	(574)	(7,839)	-	(717)	(16,491)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	8,557,958	28,394,790	685,815	7,845,279	79,974	1,667,747	47,231,563
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	7,429,215	485,693	4,971,931	50,519	-	12,937,358
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,623,411	65,594	944,658	8,251	-	2,641,914
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(34,301)	(12,929)	(106,324)	(505)	-	(154,059)
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	108	32	240	-	-	380
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	9,018,433	538,390	5,810,505	58,265	-	15,425,593
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,717,220	64,074	827,770	5,850	-	2,614,914
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(26,257)	(13,291)	(113,250)	(2,155)	-	(154,953)
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	(1,625)	(428)	(4,255)	-	-	(6,308)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	10,707,771	588,745	6,520,770	61,960	-	17,879,246
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	41,430	46,020	-	-	-	-	87,450
ลดลงระหว่างปี	-	(4,320)	-	-	-	-	(4,320)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	41,430	41,700	-	-	-	-	83,130
ลดลงระหว่างปี	(30,000)	(28,000)	-	-	-	-	(58,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	11,430	13,700	-	-	-	-	25,130
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	8,490,417	18,668,140	102,614	1,848,476	14,334	298,490	29,422,471
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	8,546,528	17,673,319	97,070	1,324,509	18,014	1,667,747	29,327,187
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2560 (จำนวน 2,525 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,641,914
2561 (จำนวน 2,482 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,614,914

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	7,205,484	21,253,247	548,025	6,351,923	71,910	920,312	36,350,901
ซื้อเพิ่ม	333,882	162,693	47,054	212,964	440	1,014,528	1,771,561
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(35,956)	(12,855)	(107,687)	(529)	(162)	(157,189)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	(333,882)	-	-	-	-	-	(333,882)
โอนเข้า (ออก)	-	1,706,610	-	16,255	-	(1,722,865)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	7,205,484	23,086,594	582,224	6,473,455	71,821	211,813	37,631,391
ซื้อเพิ่ม	26,111	47,416	55,408	230,462	9,963	1,965,698	2,335,058
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(14,569)	(13,298)	(115,347)	(2,588)	(697)	(146,499)
โอนจากอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	333,882	-	-	-	-	-	333,882
โอนเข้า (ออก)	-	501,644	426	48,294	-	(550,364)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	7,565,477	23,621,085	624,760	6,636,864	79,196	1,626,450	40,153,832
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	6,991,275	459,511	4,561,558	49,852	-	12,062,196
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,365,126	53,297	729,454	8,140	-	2,156,017
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(34,301)	(12,802)	(105,162)	(505)	-	(152,770)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	8,322,100	500,006	5,185,850	57,487	-	14,065,443
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,423,716	52,177	600,287	5,850	-	2,082,030
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(9,000)	(13,229)	(112,194)	(2,155)	-	(136,578)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	9,736,816	538,954	5,673,943	61,182	-	16,010,895
ค่าเพื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	41,430	46,020	-	-	-	-	87,450
ลดลงระหว่างปี	-	(4,320)	-	-	-	-	(4,320)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	41,430	41,700	-	-	-	-	83,130
ลดลงระหว่างปี	(30,000)	(28,000)	-	-	-	-	(58,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	11,430	13,700	-	-	-	-	25,130
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2560	7,164,054	14,722,794	82,218	1,287,605	14,334	211,813	23,482,818
31 ธันวาคม 2561	7,554,047	13,870,569	85,806	962,921	18,014	1,626,450	24,117,807
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2560 (จำนวน 2,091 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,156,017
2561 (จำนวน 2,021 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,082,030

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่ง
ได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 14 ล้านบาท
(2560: 10 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 14 ล้านบาท 2560: 8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 6,147 ล้านบาท (2560: 4,220 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5,798 ล้านบาท 2560: 4,167 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯมีที่ดินบางส่วนถูกเวนคืนโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนเพื่อก่อสร้างทางหลวงพิเศษโดยพาดผ่านทับที่ดินบางส่วนของบริษัทจำนวน 4 แปลง บริษัทฯได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดิน และอาคารบนที่ดินดังกล่าวจำนวน 32 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯได้มีการยื่นต่อศาลปกครองกลางเกี่ยวกับราคาเวนคืนของที่ดินดังกล่าวเพื่อเรียกร้องเงินค่าทดแทนเพิ่มเติม ต่อมาในปี 2561 ทางคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้เสนอเงินค่าทดแทนใหม่ให้แก่บริษัทฯ ในส่วนของเงินค่าทดแทนที่ดินที่ได้รับเสนอมายังไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯเห็นสมควร บริษัทฯจึงยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองกลางอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้รับเงินค่าทดแทนส่วนของอาคารบนที่ดินดังกล่าวแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯคงเหลือค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนจำนวน 2 ล้านบาท

14. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2560	653,569	602,286
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	108,642	108,248
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	5	-
31 ธันวาคม 2560	762,216	710,534
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	86,203	86,203
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(35)	-
31 ธันวาคม 2561	848,384	796,737
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2560	227,533	210,435
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	43,391	38,146
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1	-
31 ธันวาคม 2560	270,925	248,581
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	94,445	89,295
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(17)	-
31 ธันวาคม 2561	365,353	337,876
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2560	491,291	461,953
31 ธันวาคม 2561	483,031	458,861

15. สิทธิการเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2560	3,059,168	2,754,819
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	198,069	147,828
ตัดจำหน่าย	(501)	(501)
31 ธันวาคม 2560	3,256,736	2,902,146
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	454,612	398,491
ตัดจำหน่าย	-	-
31 ธันวาคม 2561	3,711,348	3,300,637
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2560	541,746	532,709
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	95,903	86,283
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(501)	(501)
31 ธันวาคม 2560	637,148	618,491
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	100,943	89,668
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-
31 ธันวาคม 2561	738,091	708,159
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2560	2,619,588	2,283,655
31 ธันวาคม 2561	2,973,257	2,592,478

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
ตั๋วแลกเงิน - สกุลเงินบาท	-	1.70	-	145,000	-	-
ตั๋วแลกเงิน - สกุลเงิน						
ต่างประเทศ	4.20 - 5.06	3.66 - 4.81	340,177	196,138	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			340,177	341,138	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารหลายแห่ง ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 305 ล้านบาท (2560: 305 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 275 ล้านบาท 2560: 275 ล้านบาท) และมีวงเงินสินเชื่ออื่นๆ จำนวน 15,785 ล้านบาท และ 56 ล้านบาทเลซีริงกิต (2560: 14,470 ล้านบาท และ 38 ล้านบาทเลซีริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 15,548 ล้านบาท 2560: 14,220 ล้านบาท)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เจ้าหนี้การค้า	12,151,245	11,900,886	10,537,042	10,032,704
เจ้าหนี้อื่น	614,885	644,417	553,199	562,717
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	389,262	140,376	387,631	79,433
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,215,138	1,399,254	1,107,523	1,220,634
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,370,530	14,084,933	12,585,395	11,895,488

18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	
	2561	2560	2561	2560
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4,966	5,276	10,924	6,500
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(699)	(512)	(793)	(775)
สุทธิ	4,267	4,764	10,131	5,725

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	
	2561	2560	2561	2560
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4,966	2,551	10,924	6,500
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(699)	(457)	(793)	(775)
สุทธิ	4,267	2,094	10,131	5,725

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์ใช้
ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา
โดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการระดมทุนที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2561		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,966	10,924	15,890
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(699)	(793)	(1,492)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,267	10,131	14,398

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	5,276	6,500	11,776
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(512)	(775)	(1,287)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,764	5,725	10,489

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2561		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,966	10,924	15,890
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(699)	(793)	(1,492)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,267	10,131	14,398

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,551	6,500	9,051
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(457)	(775)	(1,232)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,094	5,725	7,819

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
เงินกู้ยืม - สกกุลเงินบาท	3.59	3.59 และ 3.71	100,000	400,000	100,000	400,000
เงินกู้ยืม - สกกุลเงิน						
มาเลเซียริงกิต	COF + 1.10*	COF + 1.10*	107,639	111,168	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว			207,639	511,168	100,000	400,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(207,639)	(300,000)	(100,000)	(300,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สรุปรายจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ						
ภายในหนึ่งปี			-	211,168	-	100,000

* อัตราร้อยละ the Bank's Cost of Fund ("COF") ของธนาคารผู้ให้กู้บวก 1.10 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	511,168	400,000
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(300,000)	(300,000)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(3,529)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	207,639	100,000

ก) เงินกู้ยืม - สกกุลเงินบาท เป็นเงินกู้ยืมแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ประกอบด้วยวงเงินสินเชื่อ 1 วงเงิน (2560: 2 วงเงิน) กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายงวดทุก 3 เดือน และกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุก 6 เดือน โดยต้องชำระหนี้เงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 10 งวด หรือ 60 เดือนนับจากเดือนที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ข) เงินกู้ยืม - สกุกเงินมาเลเซียริงกิต เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในต่างประเทศของ Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 กำหนดชำระดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นรายเดือน โดยต้องชำระหนี้เงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 7 ปี นับจากวันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก กำหนดชำระเงินต้นงวดแรก คือ เดือนที่ 25 นับจากวันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันทั้งจำนวนโดยบริษัทฯ พร้อมทั้งบริษัทฯ ต้องถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวโดยตรงหรือทางอ้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 นอกจากนี้ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา โดยบริษัทย่อยได้แสดงยอดเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบการเงินรวม อย่างไรก็ตามบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการเจรจาขอแก้ไขเงื่อนไขดังกล่าวจากธนาคาร

20. หุ้นกู้

ครั้งที่	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
					จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนเงิน (พันบาท)	
					2561	2560	2561	2560
<u>หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ</u>								
ครั้งที่ 5/2557	คงที่ร้อยละ 3.47	5 ปี	เมื่อครบกำหนด	26 ธันวาคม 2562	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ครั้งที่ 1/2558	คงที่ร้อยละ 3.05	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	24 กุมภาพันธ์ 2561	-	1,000,000	-	1,000,000
ครั้งที่ 2/2558	คงที่ร้อยละ 2.25	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	15 กันยายน 2561	-	2,500,000	-	2,500,000
ครั้งที่ 1/2559	คงที่ร้อยละ 2.10	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	5 สิงหาคม 2562	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000
ครั้งที่ 2/2559	คงที่ร้อยละ 2.25	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 ตุลาคม 2562	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
ครั้งที่ 1/2560	คงที่ร้อยละ 2.48	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	27 เมษายน 2563	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000
ครั้งที่ 1/2561	คงที่ร้อยละ 2.00	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	16 กุมภาพันธ์ 2564	2,000,000	-	2,000,000	-
ครั้งที่ 2/2561	คงที่ร้อยละ 2.55	2 ปี	เมื่อครบกำหนด	19 ตุลาคม 2563	2,000,000	-	2,000,000	-
ครั้งที่ 3/2561	คงที่ร้อยละ 3.00	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	22 ตุลาคม 2564	2,000,000	-	2,000,000	-
รวม					16,700,000	14,200,000	16,700,000	14,200,000
หัก: หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							(6,700,000)	(3,500,000)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							10,000,000	10,700,000

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	14,200,000
บวก: ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	6,000,000
หัก: จ่ายคืนหุ้นกู้	(3,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	16,700,000

หุ้นกู้ข้างต้นได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล และการจำหน่าย จ่ายหรือโอนทรัพย์สิน เป็นต้น

21. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงานต้นปี	262,236	185,754	234,406	165,307
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	35,355	40,177	29,440	35,046
ต้นทุนดอกเบี้ย	9,519	7,366	8,602	6,704
ต้นทุนบริการในอดีต	56,949	-	53,972	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	2,115	-	1,939
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	-	24,034	-	23,722
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุง				
จากประสบการณ์	-	33,571	-	32,403
ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	59,720	-	58,064
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(23,946)	(30,781)	(18,334)	(30,715)
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของ				
พนักงานปลายปี	<u>340,113</u>	<u>262,236</u>	<u>308,086</u>	<u>234,406</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 30 ล้านบาท (2560: 27 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 26 ล้านบาท 2560: 24 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยประมาณ 11 ปี (2560: 11 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 11 ปี 2560: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
อัตราคิดลด	3.0%	3.0%	3.0%	3.0%
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 40%	0 - 40%	0 - 35%	0 - 35%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด				
31 ธันวาคม 2561	(14)	15	(13)	14
31 ธันวาคม 2560	(11)	12	(10)	11

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต				
31 ธันวาคม 2561	37	(32)	34	(29)
31 ธันวาคม 2560	17	(30)	16	(27)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)				
31 ธันวาคม 2561	(28)	33	(24)	30
31 ธันวาคม 2560	(18)	22	(16)	19

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอยู่ในระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนแล้ว

22. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ มีโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัทฯ และที่ปรึกษาบริษัทฯ
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ทั้งจำนวน ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ 75% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่* ครบ 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 75% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่* ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

* เงื่อนไขเดิม: ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ 25% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ และครบ 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ โดยเงื่อนไขใหม่มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานข้างต้นนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2556

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัทฯ และที่ปรึกษาบริษัทฯ
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ทั้งจำนวน ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ 25% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561

ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯได้จ่ายเงินสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท (2560: 28 ล้านบาท)

23. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 55 ล้านบาท ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	4,624	4,526	4,045	3,956
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่	1,855	1,801	1,612	1,603
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,064	3,066	2,515	2,565
ค่าสนับสนุนการขายและการดำเนินงาน	3,699	3,607	3,349	3,278
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	400	448	381	435
ค่าใช้จ่ายทางภาษีและค่าธรรมเนียม				
ราชการ	1,443	1,230	1,415	1,210
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	34	749	(137)	400

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,306,127	1,110,131	1,299,177	1,106,348
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของปีก่อน	(299)	(11,046)	(292)	(10,895)
รายการปรับปรุงขาดทุนทางภาษี				
ของปีก่อน	(1,015)	(2,333)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับ				
รายการผลแตกต่างชั่วคราว	4,702	3,618	(3,049)	6,080
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,309,515	1,100,370	1,295,836	1,101,533

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(11,944)	-	(11,613)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	6,922,138	5,986,758	6,779,013	5,899,818
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	1,384,428	1,197,352	1,355,803	1,179,964
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(299)	(11,046)	(292)	(10,895)
รายการปรับปรุงขาดทุนทางภาษีของปีก่อน	(1,015)	(2,333)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	18,043	15,886	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	475	538	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	33,183	29,926	27,956	25,974
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(125,911)	(130,011)	(88,235)	(93,568)
อื่นๆ	611	58	604	58
รวม	(91,642)	(99,489)	(59,677)	(67,536)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,309,515	1,100,370	1,295,836	1,101,533

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,430	6,242	3,070	5,929
ส่วนลดจากการซื้อสินค้า	88,862	91,041	77,521	78,121
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	8,792	16,626	8,792	16,626
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ				
พนักงาน	68,022	52,446	61,617	46,881
ส่วนลดขดเชยสินค้านำตัดบัญชี	9,481	7,740	9,380	7,674
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	149	11,221	-	-
ประมาณการหนี้สิน	7,300	4,400	2,300	4,400
อื่น ๆ	-	6	-	-
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	186,036	189,722	162,680	159,631

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 584 ล้านบาท (2560: 503 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 510 ล้านบาท 2560: 453 ล้านบาท) ที่บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยพิจารณาแล้ว เห็นว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยอาจไม่ได้ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีข้างต้น

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	5,612,624	4,886,387	5,483,177	4,798,285
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
(พันหุ้น)	13,151,198	13,151,198	13,151,198	13,151,198
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.43	0.37	0.42	0.36

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงธุรกิจให้เช่าพื้นที่และให้บริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งมียอดรวมของรายได้และ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมและ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ของทุกส่วนงาน ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขที่ต้องแยกแสดงตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานรวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ใน งบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายจากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2561	2560
รายได้จากการขายจากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	60,116	58,964
ประเทศมาเลเซีย	1,465	924
รวม	61,581	59,888
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมสินทรัพย์ทางการเงินได้รอตัดบัญชี)		
ประเทศไทย	35,276	35,127
ประเทศมาเลเซีย	343	391
รวม	35,619	35,518

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2561 และ 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีรายได้อาจจากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของ บริษัทฯและบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อย รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 87 ล้านบาท (2560: 82 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 77 ล้านบาท 2560: 72 ล้านบาท)

29. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560	1,973	0.15
เงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2560	1,709	0.13
รวม		3,682	
เงินปันผลประจำปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561	2,367	0.18
เงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2561	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561	1,973	0.15
รวม		4,340	

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการก่อสร้างสาขาที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับเหมาหลายราย จำนวนเงินค่าก่อสร้างที่จะต้องจ่ายเป็นไปตามแผนการขยายและก่อสร้างสาขาในแต่ละช่วงเวลาของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจากการขยายคลังสินค้ากลางจำนวน 142 ล้านบาท

30.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน - ในฐานะผู้เช่า

ก) บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดิน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 30 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมร่วมกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	138	125	124	114
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	551	547	491	489
มากกว่า 5 ปี	3,573	3,463	2,977	2,851

ข) บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า เซาอุปกรณ์และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้อง อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 30 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมร่วมกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	302	305	250	228
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	912	893	825	812
มากกว่า 5 ปี	1,806	1,683	1,708	1,683

30.3 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ/ให้บริการ/ให้เช่าที่ดินและอาคาร

- ก) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการจัดการคลังสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของบริษัทย่อยดังกล่าว ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ข) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงินการบริหารงานกับบริษัทย่อยสองแห่งและการจัดการเกี่ยวกับสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ จะได้รับค่าธรรมเนียมรายเดือนในอัตราร้อยละของยอดขายรายได้ค่าเช่าและค่าบริการ และในอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ค) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดิน และอาคารรวมถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยสองแห่ง อายุสัญญามีระยะเวลา 3 และ 30 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ จะได้รับค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาบอกเลิกไม่ได้เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงยินยอมร่วมกัน อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 สัญญาให้เช่าอาคารรวมถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้สิ้นสุดลงแล้ว โดยบริษัทฯ เข้าบริหารพื้นที่เอง

30.4 สัญญาให้เช่าระยะยาว - ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจำนวน 8 สัญญากับบริษัทอื่น 4 แห่ง ในการให้เช่าและ/หรือให้เช่าช่วงพื้นที่บางส่วนในสาขาของบริษัทฯ จำนวน 7 สาขา อายุสัญญา ระหว่าง 18 - 30 ปี โดยมีค่าเช่ารับล่วงหน้ารวมจำนวน 649 ล้านบาท สัญญาครบกำหนดระหว่างปี 2576 - 2582 บริษัทฯ รับรู้รายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิการเช่า โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มียอดคงค้างของค่าเช่ารับล่วงหน้า (สุทธิจากจำนวนที่รับรู้เป็นรายได้) ตามสัญญาให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวจำนวน 359 ล้านบาท (2560: 382 ล้านบาท)

30.5 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคาร ในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันการเช่า การซื้อสินค้าหรือจ้างทำของ และค้าประกันต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เป็นจำนวนเงินรวม 147 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเฉลี่ยรูด (2560: 145 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 124 ล้านบาท 2560: 132 ล้านบาท) หนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 23 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเฉลี่ยรูด (2560: 13 ล้านบาท) ค้าประกันโดยบริษัทฯ

- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากการเปิดวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตกับธนาคารพาณิชย์วงเงิน 3 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และ 2 ล้านหยวน (2560: 2 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และ 2 ล้านหยวน)
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯค้าประกันวงเงินสินเชื่อ เป็นจำนวน 280 ล้านบาท และ 114 ล้านมาเลเซียริงกิต (2560: 280 ล้านบาท และ 76 ล้านมาเลเซียริงกิต) กับสถาบันการเงิน ให้กับบริษัทย่อยของบริษัทฯ

30.6 คดีฟ้องร้อง

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมีคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล ซึ่งมีทุนทรัพย์รวมจำนวน 5 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2560: 4 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯเชื่อว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้สินดังกล่าวไว้ในงบการเงิน
- ข) ในเดือนเมษายน 2558 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของจังหวัดที่ตั้งสาขาของบริษัทฯแห่งหนึ่งถูกผู้ประกอบการท้องถิ่นฟ้องร้องเกี่ยวกับเรื่องการออกใบอนุญาตให้กับผู้ประกอบการกิจการในท้องถิ่นโดยยื่นคำร้องต่อศาลปกครอง ทั้งนี้บริษัทฯได้ร้องขอต่อศาลแล้วเพื่อคุ้มครองสิทธิของบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้ยื่นคำให้การและแถลงข้อเท็จจริงต่อศาลแล้วว่าการใช้ประโยชน์ในที่ดินของบริษัทฯไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กฎหมายควบคุมอาคารฯ กฎหมายผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯเห็นว่าบริษัทฯได้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายแล้ว และเชื่อว่าผลของคดีน่าจะเป็นไปในทางที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครอง

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,847	5,847
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	208	-	208
หุ้นกู้	-	16,741	-	16,741

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,205	5,205
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	512	-	512
หุ้นกู้	-	14,446	-	14,446

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	6,690	6,690
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	100	-	100
หุ้นกู้	-	16,741	-	16,741

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	6,382	6,382
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	401	-	401
หุ้นกู้	-	14,446	-	14,446

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหุ้นกู้ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมและหุ้นกู้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน และมีหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,380	-	1,206	652	6,238	0.125 - 1.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,999	1,999	-
	<u>4,380</u>	<u>-</u>	<u>1,206</u>	<u>2,651</u>	<u>8,237</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	340	-	-	-	340	4.20 - 5.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	14,371	14,371	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	10	-	-	14	4.85 - 7.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	100	-	108	-	208	3.59 และ COF+1.10
หุ้นกู้	<u>6,700</u>	<u>10,000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>16,700</u>	<u>2.00 - 3.47</u>
	<u>7,144</u>	<u>10,010</u>	<u>108</u>	<u>14,371</u>	<u>31,633</u>	

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,640	-	315	550	2,505	0.25 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,797	1,797	-
	<u>1,640</u>	<u>-</u>	<u>315</u>	<u>2,347</u>	<u>4,302</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	341	-	-	-	341	1.70 - 4.81
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	14,085	14,085	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	5	6	-	-	11	5.25 - 7.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	300	100	111	-	511	3.59, 3.71 และ COF +1.10
หุ้นกู้	<u>3,500</u>	<u>10,700</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>14,200</u>	<u>2.10 - 3.47</u>
	<u>4,146</u>	<u>10,806</u>	<u>111</u>	<u>14,085</u>	<u>29,148</u>	

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดาลด (ล้านบาท)	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,380	-	1,073	550	6,003	0.125 - 1.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	2,174	2,174	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,870	-	-	-	2,870	3.00
	<u>7,250</u>	<u>-</u>	<u>1,073</u>	<u>2,724</u>	<u>11,047</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	12,585	12,585	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	139	-	-	-	139	1.75
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	10	-	-	14	4.85 - 7.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	100	-	-	-	100	3.59
หุ้นกู้	6,700	10,000	-	-	16,700	2.00 - 3.47
	<u>6,943</u>	<u>10,010</u>	<u>-</u>	<u>12,585</u>	<u>29,538</u>	

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดาลด (ล้านบาท)	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,640	-	157	442	2,239	0.25 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,825	1,825	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,338	-	-	-	3,338	4.50
	<u>4,978</u>	<u>-</u>	<u>157</u>	<u>2,267</u>	<u>7,402</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	11,895	11,895	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	100	-	-	-	100	1.75
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2	6	-	-	8	5.25 - 7.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	300	100	-	-	400	3.59 และ 3.71
หุ้นกู้	3,500	10,700	-	-	14,200	2.10 - 3.47
	<u>3,902</u>	<u>10,806</u>	<u>-</u>	<u>11,895</u>	<u>26,603</u>	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
หยวน	-	-	8	6	4.71	5.00
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	-	1	32.40	32.64

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ดังนี้

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	4	-	32.14 - 32.72	-	ภายในกรกฎาคม 2562

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	-	32.42 - 33.05		ภายในมิถุนายน 2561

32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้เป็นสรุปเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชี และมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,238	6,238	6,003	6,003
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,999	1,999	2,174	2,174
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,870	2,870
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	340	340	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,371	14,371	12,585	12,585
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	139	139
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	14	14	14	14
เงินกู้ยืมระยะยาว	208	208	100	100
หุ้นกู้	16,700	16,741	16,700	16,741

(หน่วย: ล้านบาท)





	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,505	2,505	2,239	2,239
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,797	1,797	1,825	1,825
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,338	3,338
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	341	341	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,085	14,085	11,895	11,895
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	100	100
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	11	11	8	8
เงินกู้ยืมระยะยาว	511	512	400	401
หุ้นกู้	14,200	14,446	14,200	14,446

อุ่นใจทุกเรื่องบ้าน เช้อปสะดวกทุกที่ทุกเวลา

คลิก!  www.HomePro.co.th



โฮมโปรเว็บเดียวครบ! จบทุกเรื่องบ้าน

-  เช้อปสินค้าครบครันกว่า 30,000 รายการ
-  จัดส่งฟรี
-  มีบริการติดตั้ง! จากทีมมืออาชีพ
-  เช้อปออนไลน์ รับสินค้าที่สาขา



บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : 0 2832 1000 โทรสาร : 0 2832 1066

กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล :

กัลปพฤกษ์	0 2029 7660
แจ้งวัฒนะ	0 2962 6955
ชัยพฤกษ์	0 2029 7230
เดอะมอลล์บางแค	0 2454 9299
ประชาชื่น	0 2955 5888
พระราม 2	0 2895 6555
พระราม 3	0 2029 7500
พระราม 9	0 2029 7600
พาราไดซ์พาร์ค	0 2047 0377
พุทธมณฑล สาย 5	0 2444 5566
เพชรเกษม	0 2029 7272
เพลินจิต	0 2655 3400
แฟชั่นไอส์แลนด์	0 2947 6365
เมกา บางนา	0 2186 8811
รังสิต	0 2958 5699
รัชดาภิเษก	0 2641 2900
รัตนธิเบศร์	0 2029 7555
ราชพฤกษ์	0 2423 3222
รามคำแหง	0 2735 4999
ลาดพร้าว	0 2983 7444
ลำลูกกา	0 2997 4800
โลตัส บางแค	0 2413 5670
ศรีนครินทร์	0 2029 7630
สุขาภิบาล 3	0 2976 9114
สุวรรณภูมิ	0 2325 1200
เอกมัย- รามอินทรา	0 2933 5000

กลาง :

ลพบุรี	0 3668 2100
สระบุรี	0 3622 4444
อยุธยา	0 3595 8070

ตะวันออกเฉียงเหนือ :

ขอนแก่น	0 4300 2100
เขาใหญ่	0 4400 3131
โคราช - หัวทะเล	0 4492 0500
ชัยภูมิ	0 4405 1800
นครราชสีมา	0 4400 3570
บุรีรัมย์	0 4469 0755
ร้อยเอ็ด	0 4303 2170
เลย	0 4284 5800
สกลนคร	0 4209 1070
สุรินทร์	0 4451 9988
อุดรธานี	0 4211 3100
อุบลราชธานี	0 4534 4700

ตะวันออก :

จันทบุรี	0 3960 2100
ฉะเชิงเทรา	0 3305 1100
ชลบุรี	0 3304 5050
ชลบุรี - อมตะ	0 3304 5800
บางสำโรง	0 3304 5100
ปราจีนบุรี	0 3748 2222
พักยา	0 3314 1033
พักยาเหนือ	0 3819 0300
ระยอง	0 3306 0100
ศรีราชา	0 3811 0111

เหนือ :

เชียงราย	0 5360 4444
เชียงใหม่	0 5200 5170
เชียงใหม่ - สันทราย	0 5335 2456
เชียงใหม่ - หางดง	0 5344 7939
นครสวรรค์	0 5637 1300
พิษณุโลก	0 5500 2100
เพชรบูรณ์	0 5671 9555
แพร่	0 5453 2222
ลำปาง	0 5481 1499
สุโขทัย	0 5561 6600

ใต้ :

กระบี่	0 7581 0499
ชุมพร	0 7765 8900
ตรัง	0 7582 1100
นครศรีธรรมราช	0 7580 1070
พัทลุง	0 7482 2100
ภูเก็ต	0 7660 9570
ภูเก็ต - ฉลอง	0 7660 2399
ภูเก็ต - กลาง	0 7639 0400
สมุย	0 7795 6130
สุราษฎร์ธานี	0 7791 2474
หาดใหญ่	0 7480 3131
หาดใหญ่ - กาญจนบุรี	0 7421 0999

ตะวันตก :

กาญจนบุรี	0 3460 2700
นครปฐม	0 3410 6070
ประจวบคีรีขันธ์	0 3265 2123
เพชรบุรี	0 3247 4599
มหาชัย	0 3446 9688
ราชบุรี	0 3232 0999
สมุทรสงคราม	0 3477 0900
สุพรรณบุรี	0 3596 4199
หัวหิน	0 3252 6000

โฮมโปร เอส

กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล :

เกตเวย์ เอกมัย	0 2030 0002
เดอะพาร์ก ลาดกระบัง	0 2030 0099
พาร์ก อิมเมจิโอ	0 2080 5611
บิกซี บางนา	0 2080 5650
มาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่	0 2079 5448
เสนาเฟสท์ เจริญนคร	0 2080 5645
เกตเวย์ แอ็ก บางซื่อ	0 2079 5450

Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd

Unit 5F-1A, 5th Floor, Tower 1 (PFCC), Jalan Puteri 1/2, Bandar Puteri, 47100, Puchong, Selangor D.E., Malaysia

Tel: +603 8063 5179 Fax: +603 8063 5525

IOI City Mall	+603 880 8800	Melaka	+606 274 8888
Summit USJ	+603 5650 8800	Penang	+604 202 0030
Ipoh	+605 238 0011	Johor Bahru	+607 535 0010

ตะวันออกเฉียงเหนือ :

Terminal 21 - โคราช	0 4400 3737
---------------------	-------------



บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

49 หมู่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ : 0 2029 7900 โทรสาร : 0 2029 7901

กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล :

มีนบุรี	0 2029 0888
รังสิต	0 2029 7999

กลาง :

โรจนะ	0 3595 8000
-------	-------------

เหนือ :

แม่สอด	0 5503 4111
เชียงใหม่	0 5202 4141

ใต้ :

หาดใหญ่	0 7480 3888
---------	-------------

ตะวันออกเฉียงเหนือ :

นครพนม	0 4206 4111
นครราชสีมา	0 4400 3500
หนองคาย	0 4202 8111

ตะวันออก :

กบินทร์บุรี	0 3748 0222
บ่อวิน	0 3304 5999
อรัญประเทศ	0 3764 0111

สอบถามรายละเอียดสินค้าและสาขาได้ที่ Call Center

1284

ช้อปออนไลน์ ได้แล้ววันนี้

www.homepro.co.th

ติดตามข่าวสาร HomePro Thailand ได้ที่



HomePro
Thailand



HOMEPRO
THAILAND



HomePro
Thailand



HomePro
Official Account