



MEMBER OF  
**Dow Jones**  
**Sustainability Indices**  
In Collaboration with RobecoSAM



# THRIVING for EXCELLENCE

รายงานประจำปี  
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

2562

## บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)



### ที่ตั้ง

31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี  
ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2832 1000

โทรสาร 0 2832 1234



### เว็บไซต์ของบริษัทฯ

[www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)



### ประเภทธุรกิจ

จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้อง  
กับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง  
ซ่อมแซมบ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร



#### เลขทะเบียนบริษัท

0107544000043



#### จำนวนหุ้นจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น  
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท



#### จำนวนหุ้นชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น



ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย

HMPRO

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)  
ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือ [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)

# สารบัญ

สารจากคณะกรรมการบริษัท	12
รายงานคณะกรรมการบริหาร	14
รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	16
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	18
คณะกรรมการบริษัท	20
คณะผู้บริหาร	33
สรุปข้อมูลทางการเงิน	36
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	37
เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ	38
วัฒนธรรมองค์กร	39
ข้อมูลทั่วไป	40
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	46

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน	50
GRI Content Index	109
ข้อมูลหลักกรรพทย์และผู้ถือหุ้น	118
แผนผังองค์กร	120
โครงสร้างการจัดการ	121
การกำกับดูแลกิจการ	138
ปัจจัยเสี่ยง	155
การจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน	166
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	173
รายการระหว่างกัน	181
รายงานความรับผิดชอบทางการเงิน	183
รายงานของผู้สอบบัญชี	184
งบการเงิน	190







# Thriving for Excellence in Home Inspiration

เรามุ่งพัฒนาคัดสรรสินค้าคุณภาพที่หลากหลาย ครบครัน ครอบคลุมและตรงใจ  
เพื่อตอบทุกโจทย์ความต้องการ

## Product Assortment

นำเสนอสินค้าและบริการที่หลากหลายเพื่อการใช้ชีวิตอย่าง  
มีคุณภาพและช่วยตอบโจทย์ความต้องการ ทุกไลฟ์สไตล์  
อย่างสร้างสรรค์



สินค้าหลากหลายกว่า  
**40,000**  
รายการ

ครบถ้วน ครบครัน ตอบโจทย์ “ที่เดียวครบ  
จบทุกเรื่องบ้าน”

 **35%**

ส่วนลดยอดขายของสินค้า  
**ECO Choice**

มุ่งมั่นนำเสนอสินค้าที่ปลอดภัยต่อชีวิตและเป็นมิตร  
ต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยตัวเลือกที่หลากหลาย ผ่านสาขา  
ทั่วประเทศ และช่องทางออนไลน์



## HomePro's ECO Choice

ผลิตภัณฑ์ที่คัดสรรเป็นพิเศษ เป็นมิตรต่อสังคมและ  
สิ่งแวดล้อม สนับสนุนการบริโภคอย่างมีจิตสำนึกและ  
รับผิดชอบต่อ





# Thriving for Excellence in Integrated Service

มุ่งมั่นพัฒนาบริการเรื่องบ้านและที่อยู่อาศัย ให้ลูกค้าอุ่นใจและประทับใจ  
ด้วยทีมงานมืออาชีพที่พร้อมให้บริการด้วยความเชี่ยวชาญและความใส่ใจอย่างเหนือระดับ



## Room Consultant

เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญมากประสบการณ์ ยินดีให้บริการแนะนำ  
พร้อมคำปรึกษา รวมถึงการแก้ปัญหาอย่างมืออาชีพ เพื่อให้  
ให้ทุกห้องทุกมุมในบ้านคือความสุขแห่งการอยู่อาศัยอย่าง  
แท้จริง

## ยอดการใช้งาน

**46,000** ราย/เดือน

### Home Service (ช่างประจำบ้าน)

บริการแก้ทุกปัญหาเรื่องบ้านและที่อยู่อาศัย มีมาตรฐาน  
เข้าถึงได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบายผ่านช่องทาง  
สาขาและออนไลน์ ตอบโจทย์ความเป็นอยู่ที่ดีและความ  
มั่นใจของลูกค้า



**69** ทีมงาน  
**Room Consultants**  
**คุณภาพ**

พบกับทีมผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่พร้อมให้  
คำปรึกษาทุกเรื่องบ้านที่โอมโปรทุกสาขาทั่ว  
ประเทศ

## Customer 360°

เข้าใจ เข้าถึง และตอบโจทยทุกความต้องการของลูกค้า  
พร้อมดูแลอย่างรอบด้านในทุกแง่มุม เพื่อประสบการณ์  
อันแสนประทับใจ เช่น การดูแลลูกค้าภายในสาขาโดย  
ใช้เทคโนโลยี (Smart Sales) การจัดส่งสินค้าภายใน  
วันหรือวันถัดไปที่ซื้อสินค้า (Same Day/Next Day  
Delivery)







# Thriving for Excellence in Fulfilling Experiences

มากกว่าความพึงพอใจคือประสบการณ์ที่ดี เราพร้อมท้าทายขีดจำกัด  
ในการมอบประสบการณ์ที่น่าประทับใจให้กับลูกค้าทุกเพศ ทุกวัย ในยุคดิจิทัล

## Omni Channel

สัมผัสการเชื่อมโยงประสบการณ์เลือกซื้อสินค้าและบริการ  
ต่างๆ ทั้งที่โอมโปรทุกสาขาทั่วประเทศ และช่องทางออนไลน์  
อย่างไร้รอยต่อ มอบประสบการณ์ที่สะดวกสบาย ง่ายและ  
รวดเร็ว ตอบครบทุกความต้องการของลูกค้าอย่างเปี่ยม  
ประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดส่งสินค้าถึงบ้านหรือไปรับ  
สินค้าที่สาขา (Click & Collect)

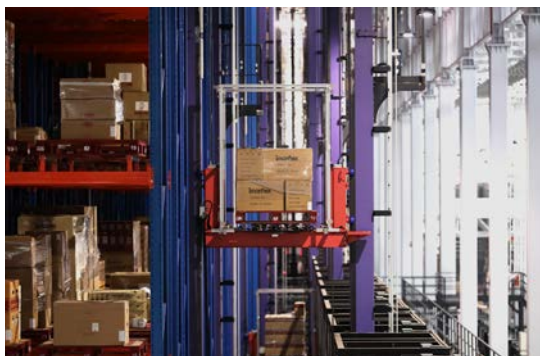


 **93** สาขา  
โอมโปร  
ครอบคลุมทั่วประเทศ

เราพร้อมให้ลูกค้าได้สัมผัสกับที่สุดแห่งสินค้า  
และบริการเรื่องบ้าน ที่อยู่อาศัย ณ โอมโปรทุก  
สาขาทั่วประเทศ

 **กว่า 4.5** ล้านคน  
Home Card Member

ไม่ใช่แค่รักหรือประทับใจ แต่คือความสัมพันธ์ที่จริงใจ  
และความผูกพันอันยั่งยืนระหว่างเราและลูกค้า ที่ให้  
โอมโปรเป็นอีกหนึ่งใจเรื่องสินค้าและบริการเกี่ยวกับ  
บ้านและที่อยู่อาศัย



## Automated Warehouse

ระบบจัดเก็บและกระจายสินค้าสมัยใหม่ที่มีการนำนวัตกรรม  
และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพิ่มประสิทธิภาพ และความ  
รวดเร็วแม่นยำในการกระจายสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าที่  
ซื้อผ่านทั้งสาขาและช่องทางออนไลน์ จะได้รับความสะดวก  
สบาย ความพึงพอใจ และสินค้าทุกชิ้นมีเพียงพอต่อความ  
ต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ

HomePro





# Thriving for Excellence in Creating Positive Impact

เติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกันอย่างบูรณาการ ภายใต้การบริหารจัดการและธรรมาภิบาลอันดี  
รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



## เก่าแก่น้อย

เป็นพันธมิตรผู้ช่วยยกระดับคุณภาพฝีมือของผู้ประกอบวิชาชีพช่าง สร้างเครือข่ายช่างฝีมือที่สร้างสรรค์ผลงานตามมาตรฐานเป็นที่เชื่อมั่นและตอบโจทย์ความต้องการอันหลากหลายของคนรักบ้าน ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของกลุ่มช่างให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนผ่านจำนวนงานและรายได้ที่แน่นอน

No



ลดการใช้ถุงพลาสติก  
ไปแล้วกว่า

**12 ล้านใบ**

โอมโปรทุกสาขาทั่วประเทศ ร่วมรณรงค์และ  
ตอบสนองนโยบายงดใช้ถุงพลาสติก ร่วม  
กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตั้งแต่วันที่  
1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นมา



ลดการใช้พลังงาน

**31%**

มุ่งมั่นเดินหน้านโยบายการใช้พลังงาน  
อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การใช้พลังงาน  
สะอาดเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
อย่างยั่งยืน

## Young - Smart ยังสามารถ

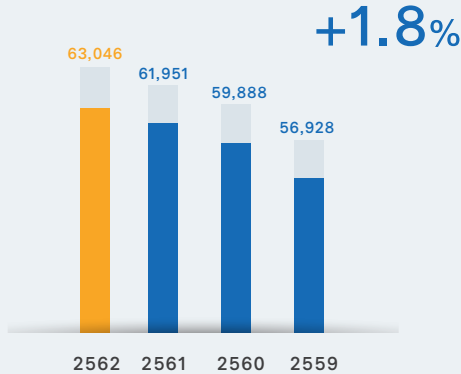
ศักยภาพของผู้สูงวัยซึ่งเปี่ยมด้วยประสบการณ์มาเป็น  
ส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริการ ผ่านโครงการสร้างอาชีพ  
แก่บุคคลวัยเกษียณ ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมอย่าง  
ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ มอบคุณค่า และความ  
ภาคภูมิใจในตนเองให้แก่ผู้สูงวัยอย่างยั่งยืน



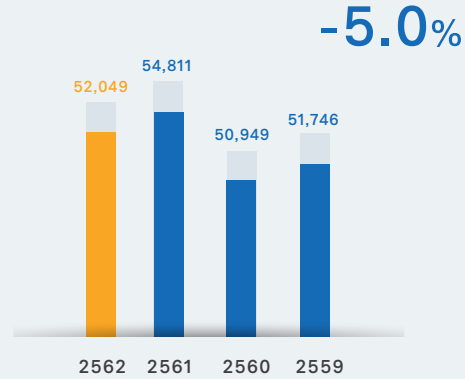


## โฮมโปร คือ ผู้นำในธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

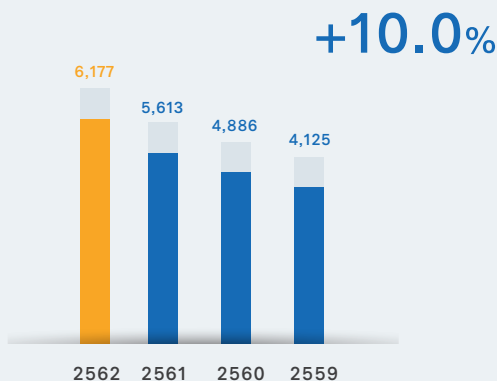
ยอดขาย (ล้านบาท)



สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)



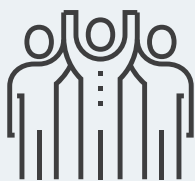
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



### จำนวนสินค้า

**40,000 - 80,000** รายการ

วัตถุประสงค์หลักของการค้าปลีกสินค้าอยู่ที่ความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า ดังนั้นหัวใจสำคัญของสินค้าจึงอยู่ที่ความครบครัน คุณภาพ และความคุ้มค่า



**+10,804** คน  
เพื่อนพนักงาน



**โฮม เซอร์วิส**  
**+1,391**  
ทีมช่างผู้ชำนาญ

งานบริการที่โฮมโปรออกแบบขึ้นจากความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยลูกค้าจะได้รับบริการจากทีมช่างผู้ชำนาญงานที่มีความรู้ในงาน สามารถคุมงบประมาณ และเวลาได้อย่างแน่นอน

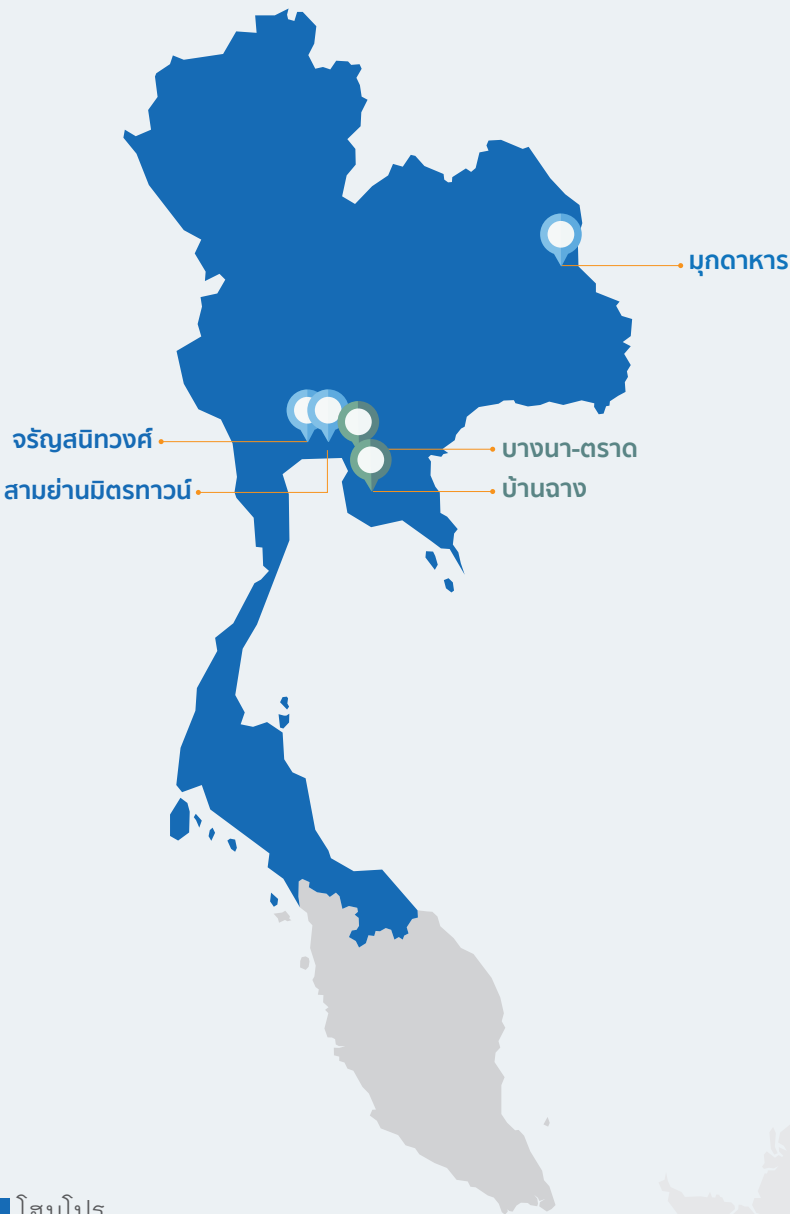
สมาชิกโฮมการ์ด  
และเมกาโฮม การ์ด



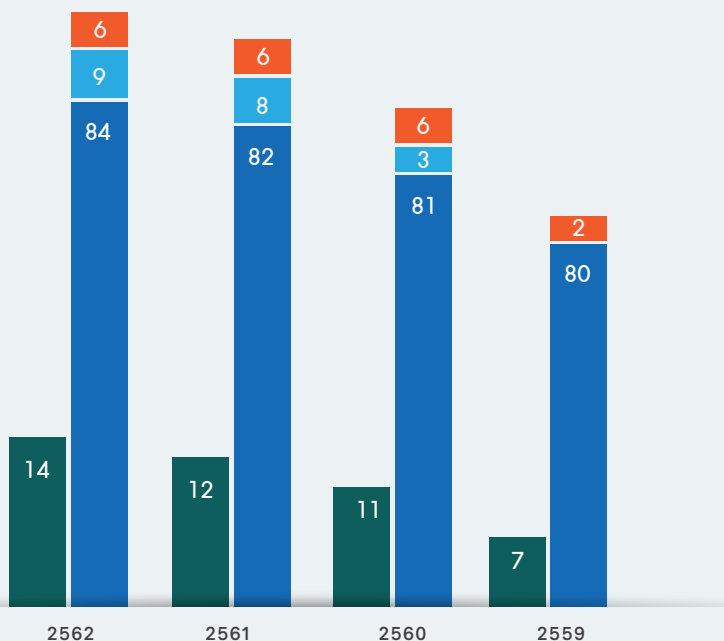
**+4.5** ล้านราย

บัตรอภิสหิทธิ เพื่อความคุ้มค่าแก่ลูกค้าคนสำคัญของเราโดยผู้ถือบัตรจะได้สิทธิรับส่วนลดในการซื้อสินค้า และการบริการต่างๆ ยอดซื้อผ่านบัตรจะถูกสะสมเป็นคะแนน เพื่อนำมาแลกใช้แทนเงินสดหรือแลกรับสิทธิประโยชน์อื่นๆ มากมาย





■ โฮมโปร  
■ โฮมโปรเอส  
■ เมกา โฮม  
■ โฮมโปร มาเลเชีย



จำนวน  
สาขาเปิดใหม่

2

โฮมโปร

เปิดเพิ่ม 2 แห่ง ที่มุกดาหาร  
และจรัญสนิทวงศ์

1

โฮมโปรเอส

เปิดเพิ่ม 1 แห่ง ที่สามย่าน  
มิตรทาวน์

2

เมกาโฮม

เปิดเพิ่ม 2 แห่ง ที่บ้านฉาง  
และบางนา-ตราด

HomePro

93 สาขา

MEGA  
HOME

14 สาขา

HomePro

6 สาขา  
ที่มาเลเซีย

# สารจาก คณะกรรมการบริษัท



## เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ปี 2562 นับเป็นปีที่มีความท้าทายจากหลายๆ ปัจจัย ซึ่งได้รับอิทธิพลจากทั้งแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคด้านเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงด้านประชากร บริษัทฯ ในฐานะผู้ประกอบการในธุรกิจจำหน่ายและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับบ้านและที่อยู่อาศัยตระหนักดีถึงความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานะสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป โดยมุ่งเน้นนำเสนอนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ ตลอดจนพัฒนาบุคลากร และปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหาร รวมถึงการพัฒนาคัดสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System หรือ ASRS) ที่จังหวัดอยุธยา เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ พร้อมปรับตัวและเป็นผู้นำทางกลางสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ภาพรวมเศรษฐกิจไทยขยายตัวต่ำกว่าที่ประเมินไว้

โดยภาคการส่งออกที่ได้รับผลกระทบตามเศรษฐกิจคู่ค้าและปริมาณการค้าโลกที่ชะลอลงจากการกีดกันทางการค้า นอกจากนี้กำลังซื้อของผู้บริโภคได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากหนี้สินภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และราคาพืชผลทางการเกษตรที่ยังอยู่ในระดับต่ำ อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้พยายามเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภคโดยการออกมาตรการต่างๆ เช่น โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และโครงการชิมช้อปใช้ เป็นต้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจทำให้บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ความคุ้มค่า การสรรหาและคัดเลือกสินค้าและการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค และการบริหารต้นทุนการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงขยายสาขาในทำเลที่มีกำลังซื้อ



## “ มุ่งสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ผ่านการพัฒนาและการสนับสนุนกลุ่มสินค้า Eco Product ที่มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ”

ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 2 แห่งที่ (1) จรัญสนิทวงศ์ (2) มุกดาหาร และโฮมโปร เอส 1 แห่งที่ สามย่านมิตรทาวน์ และได้มีการเปิดสาขาเมกาโฮม ทั้งหมด 2 แห่งที่ (1) ระยอง (บ้านฉาง) และ (2) บางนา-ตราด ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 84 สาขา โฮมโปรเอส 9 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย 6 สาขา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเติบโตและสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับสภาวะสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป โดยมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมุ่งสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible

Consumption) ผ่านการพัฒนาและการสนับสนุนกลุ่มสินค้า Eco Product ที่มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืน Dow Jones Sustainability Index (DJSI) ในกลุ่มตลาดเกิดใหม่ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ตลอดจนได้รับรางวัลและการยอมรับจากสถาบันต่างๆ ทั้งในระดับสากล อาทิ การได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิก MSCI Global Sustainability Index และ FTSE 4Good Emerging Index และในระดับประเทศ อาทิ ผลการประเมินการรายงานด้านบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Report) อยู่ในระดับดีเยี่ยมติดต่อกันเป็นปีที่ 5 และได้รับรางวัลประเภท Highly Commended ในการประกวด SET Awards 2019 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายเพื่อความยั่งยืนแห่งประเทศไทย (Thailand Responsible Business Network) ซึ่งเป็นการผนึกกำลังของภาคเอกชนเพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและขับเคลื่อนประเทศไทยในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สอดรับกับกระแสโลกและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations' Sustainable Development Goals)

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอแสดงความขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ เชื่อว่าการทุกท่านจะเป็นพลังในการผลักดันให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อช่วยสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนตลอดไป



(นาย คุณวุฒิ ธิสสุวสกุล)  
ตัวแทนคณะกรรมการบริษัท

# รายงานคณะกรรมการบริหาร

## เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ท่ามกลางการสภาวะเศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มการขยายตัวต่ำกว่าที่ประเมินไว้ และแนวโน้มเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงในด้านกลยุทธ์การดำเนินงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดในทุกๆ เดือน วิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน พิจารณาการกลั่นกรองการขยายสาขา การลงทุน และการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่บริษัทกำหนด ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ เติบโตและสามารถสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นาย มานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร	11 / 12
นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	12 / 12
นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร	12 / 12
นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร	12 / 12

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2562 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. พิจารณาและกลั่นกรองการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ถูกต้องและตรงต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่างๆ รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
4. อนุมัติรายการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



(นาย มานิต อุดมคุณธรรม)  
ประธานคณะกรรมการบริหาร



# รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์ การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ชุดย่อย พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการผู้จัดการ ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีตามตัวชี้วัดด้านต่างๆ พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้น เงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และบริษัทในเครือ

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการ เข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นาย รัตน์ พาณิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหา	2/2
นาย ชรินทร์ รุณสราญ	กรรมการสรรหา	2/2
นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหา	2/2

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2562 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทน กรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ (Board Skill Matrix) ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยในปี 2562 ได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ 1 ท่าน ซึ่งเป็น ผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีและด้านปฏิบัติการ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2562 ถึง 15 มกราคม 2563 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ทั้งนี้ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใด ของพนักงานบริษัท และบริษัทในเครือในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ ค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีก เพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว
5. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัท
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2562 ไม่มีการปรับปรุง แก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นาย รัตน์ พาณิชพันธ์)  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ คุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายบุญสม เลิศศิริวุฒิศ เป็นประธานฯ นายทวิวัฒน์ ตติยมนีกุล และ นายชินนทร์ รุนสำราญ ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 12 ครั้ง และนอกจากนี้ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นาย บุญสม เลิศศิริวุฒิศ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	12 / 12
นาย ทวิวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการตรวจสอบ	11 / 12
นาย ชินนทร์ รุนสำราญ	กรรมการตรวจสอบ	12 / 12

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานให้มีการรายงานงบการเงินของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ตลอดจนมีหน้าที่ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

### สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2562

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปีรายไตรมาส และประจำปี ก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในวาระพิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีรวม 4 ครั้ง ถึงแนวทางการปฏิบัติงาน และขอบเขตการดำเนินงานสอบบัญชี ผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบงบการเงินได้ดำเนินการอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชี ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญ และความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
4. ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ถึงการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงาน แผนการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2562 นี้ได้ทำการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทอยู่ในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น และให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา
5. สอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
7. สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการสอบทานและมีการเปิดเผยเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล



8. จัดทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่อง องค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี ผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการตามแนวคิด Three Lines of Defense
9. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
10. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
11. สนับสนุนให้บริษัทเปิดช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่านช่องทาง Website ถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
12. สำหรับการกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่างๆ รวมถึงขยายแนวทางการปฏิบัติไปยังคู่ค้า เช่น จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้า จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Code of Conduct for Suppliers) กรอบแนวทางปฏิบัติในการดริบของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ เป็นต้น

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงาน ในปี 2562

1. งบการเงินของบริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา
2. บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเพื่อควบคุม และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี
3. บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่กำหนด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
4. บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุสมผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอื่นใดที่สื่อถึงความผิดปกติ
6. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิผล
8. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



(นาย บุญสม เลิศศิริยวงศ์)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

# รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงลดผลกระทบต่อธุรกิจและองค์กร รักษาผลประโยชน์ของ บริษัทและสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เป็นระบบ และต่อเนื่อง บริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนด และ ทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการบริหารความ เสี่ยงของบริษัท ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจอย่างยั่งยืน อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งจะมีการพิจารณาสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอกภายใต้ การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของภาวะแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ และในกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้กำหนด ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) และ ระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือเป้าหมายที่กำหนด (Risk Tolerance) เพื่อบริหารความเสี่ยง ให้ส่วนปียังนั้นอยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ในกระบวนการพิจารณาและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการพิจารณาเหตุการณ์ความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรม ทางธุรกิจ ทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร และกำหนด ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การกำกับดูแลและบริหารงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. ทบทวนปัจจัยความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk) โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลง ภายนอก ด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบ การดำเนินชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขันทั้งจากคู่แข่งภายในอุตสาหกรรมเดียวกัน และจากคู่แข่งรายใหม่จากอุตสาหกรรมอื่นๆ และปัจจัยภายในเพื่อกำหนด Risk Universe ให้ครอบคลุม ความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (3) ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และ (4) ความเสี่ยงด้านการเงิน ซึ่งได้กล่าวถึงรายละเอียดของความเสี่ยงแต่ละด้าน ไว้ในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยง และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับสูง เพื่อประเมินความ เสี่ยงที่สำคัญในระดองค์กรร่วมกัน
2. พิจารณาทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญต่อเป้าหมาย หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้คำนึงถึงความเสี่ยงดังต่อไปนี้
  - 2.1 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่อาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ (Disruptive Technology) บริษัทฯ มองเห็นโอกาส อุปสรรค และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งกำหนดให้มีการติดตาม การพัฒนานวัตกรรมหรือเทคโนโลยีต่างๆ ทั้งเทคโนโลยีดิจิทัล บ้านอัจฉริยะ เทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน เป็นต้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ และได้จัดตั้งหน่วยงาน Digital Business เพื่อรองรับและศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านดิจิทัลอย่างยั่งยืนซึ่งมีหน้าที่ ผลักดัน ขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่องค์กรที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้ทุกช่องทาง (Omni Channel) และคงความเป็นผู้นำใน Home Living Experience และบริษัทฯ มีการพัฒนาลังสินค้า อัตโนมัติ (Automated storage and retrieval system) ซึ่งเป็นโครงสร้างของระบบโลจิสติกส์พื้นฐาน ที่สำคัญเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บริหารต้นทุนการดำเนินงานให้คงความสามารถในการ แข่งขัน

- 2.2 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk) ปัจจุบันภัยคุกคามด้านไซเบอร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากการที่เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในภาคธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และชื่อเสียงของบริษัท บริษัท ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล และระบบเครือข่ายให้มีความสามารถและมีความพร้อมในการรับภัยจากระบบไซเบอร์ Cyber Resilience และบริษัท จัดให้มีแผนรองรับที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ (Business Continuity Plan: BCP)

นอกจากนี้บริษัท ยังได้ดำเนินการด้าน Data Security/Data Privacy Management ครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญทั้งของบริษัท และลูกค้า โดยมีการกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงเอกสารและข้อมูลต่างๆ ด้วยระบบป้องกันตามมาตรฐานการควบคุมด้านสารสนเทศ จึงมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่สำคัญจะมีความปลอดภัยจากการรั่วไหล หรือการเปลี่ยนแปลงหรือการนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง หรือนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนด นอกจากนี้บริษัท ได้ฝึกอบรมพนักงานของบริษัท ทุกระดับให้ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์

- 2.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท และรวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับที่ภาครัฐจะขอความร่วมมือจากแต่ละภาคส่วนให้มีส่วนร่วมดำเนินการตามข้อตกลงดังกล่าว หรือด้านกายภาพที่กระทบต่อสภาพอากาศ นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในอนาคตที่ต้องการผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทั้งนี้บริษัท มีมาตรการจัดการกับความเสียดังกล่าว โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติด้านที่ให้กับพนักงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้บริโภคผ่านโครงการต่างๆ อาทิ HomePro No Plastic Bag, Solar Roof Top การนำเสนอสินค้าที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

- 2.4 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันไปซื้อสินค้าบางชนิดผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น เช่น สินค้าแฟชั่น เครื่องแต่งกาย และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลให้ธุรกิจจำหน่ายสินค้าออนไลน์มีการเติบโต และมีส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มสูงขึ้น บริษัท ได้เล็งเห็นถึงโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภสดังกล่าว จึงได้พัฒนาระบบการขายสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดให้มีหน่วยงานที่วางกลยุทธ์ กำกับดูแล และพัฒนา การขายสินค้าและบริการที่ผ่านช่องทางออนไลน์ขึ้นโดยเฉพาะ ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดี มีแนวโน้มการเติบโตที่ดี รวมถึงบริษัทมีสัดส่วนยอดขายผ่านออนไลน์ต่อยอดขายรวมสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง และมั่นใจว่าการบริหารและการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้าน โดยผลประเมินความเสี่ยงในปี 2562 อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และไม่มีความเสี่ยงใดที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ



(นาย คุณวุฒิ สรรพสุกุล)  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



# คณะกรรมการบริษัท

## 1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม

- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการ



## 2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์

- ประธานคณะกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการ



## 3. นาย บุญสม เลิศศิรัญวงศ์

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



## 4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



## 5. นาย ชนินทร์ รุณสำราญ

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน

6. นาย บวร สุนทรจิตต์เจริญ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



7. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี

- กรรมการ



8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ



9. นาง สุวรรณฯ พุทประสาท

- กรรมการ



10. นาย พรวุฒิ สารสิน

- กรรมการอิสระ



11. นาย อาชวิน อัสวโกคิน

- กรรมการ

1. นาย มาנית อุดมคุณธรรม (อายุ 74 ปี)

- ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
2.05%	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 29 / 2547

อาชีพหลัก

กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร บจ. อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บมจ. โยม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บจ. อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บจ. เซียงไฮ้ อินน์ (โรงแรม)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เกาะมะพร้าว ไอส์แลนด์ (โรงแรม)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อาร์ แอล พี (ให้บริการพื้นที่เช่า)
2544 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. ยู เอส ไอ โฮลดิ้ง (ให้บริการพื้นที่เช่า)



## 2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์ (อายุ 72 ปี)

- กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 21 มิ.ย. 2550)
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 20 ธ.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ Fort Hays Kansas State University, USA  
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2559	หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 14 / 2559
ปี 2553	หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 1 / 2553
ปี 2548	หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 61 / 2548
ปี 2546	หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 4 / 2546

### อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ

บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. บ้านปู (ธุรกิจพลังงาน)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2552 – 2560	ประธานกรรมการบริหาร	
2544 – 2557	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธุรกิจซื้อขายหลักทรัพย์)
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บลจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (บริหารจัดการกองทุน)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ธนาकरแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2548 – 2560	ประธานกรรมการบริหาร	

3. นาย บุญสม เลิศพิริยวงค์ (อายุ 66 ปี)

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมโยธา INSA Toulouse, France  
ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2562 หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) 7 / 2562  
หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) 15 / 2562  
ปี 2559 หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) 27 / 2559  
ปี 2557 หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) 34 / 2557  
ปี 2556 หลักสูตร Successful Dormulation & Execution of Strategy (SFE) 18/2556  
ปี 2555 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 162 / 2555  
หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) 17 / 2555  
หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 41/2555  
หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 8 / 2555  
หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) 16 / 2555  
หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 13/2555  
หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk (MIR) 13 / 2555

หลักสูตรอื่น

- ปี 2557 หลักสูตร Corporate Governance: Effectiveness and Accountability in the Boardroom,  
Kellogg School of Management, Northwestern University  
ปี 2556 หลักสูตรผู้บริหาร ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 3  
ปี 2549 หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 19

IOD Forum

- ปี 2561 หลักสูตร Digital Transformation: A Must for All Companies  
ปี 2560 หลักสูตร The Role of Chairman in Leading Strategic Risk Oversight  
หลักสูตร Updated COSO Enterprise Risk Management: Integrating with Strategy and Performance  
ปี 2559 หลักสูตร Corporate Governance vs Corporate Performance: Duty or Choice

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ

บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 – 2557	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ปตท. (ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหารอาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภค	สมาคมชาดไทย (องค์กรการกุศล)
2558 – 2561	ประธานกรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน)
2551 – 2556	คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สถาบันการศึกษา)
2556 – 2557	ประธานกรรมการ	การรถไฟแห่งประเทศไทย

#### 4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล (อายุ 74 ปี)

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

##### คุณวุฒิทางการศึกษา

ประถมศึกษา

##### ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation (DAP) 29/2547

##### อาชีพหลัก

ประธานกรรมการบริหาร

บจ. สตาร์แพชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)

##### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. มณีพิณ (บริษัทโฮลดิ้ง)
2532 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. สตาร์แพชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)



## 5. นาย ชนิษฐ์ รุณสำราญ (อายุ 72 ปี)

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 3 ต.ค. 2548)
- กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 22 ก.ย. 2548)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University, USA

### ประวัติการอบรม

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2549 หลักสูตร DCP Refresher course 2 / 2549
- ปี 2548 หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 9 / 2548
- ปี 2545 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 15 / 2545
- ปี 2544 หลักสูตร Role of Chairman Program (RCM) 6 / 2544
- ปี 2536 หลักสูตร Executive Program Stanford-NUS

### อาชีพหลัก

กรรมการ

บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไทยรับประกันภัยต่อ (ธุรกิจประกันภัย)
2546 – 2556	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ชัยบัสสามัคคีประกันภัย (ธุรกิจประกันภัย)
2539 - 2552	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. เงินทุน สินอุตสาหกรรม (ธุรกิจเงินทุน)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. เอส.บี.แอล ลิสซิ่ง (เช่าซื้อรถจักรยานยนต์)

6. นาย นพ. สุมนต์จัตต์เจริญ (อายุ 61 ปี)

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มิ.ย. 2558)
- กรรมการ และการกรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 2 / 2554  
ปี 2548 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 53 / 2548  
ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 25 / 2547

หลักสูตรอื่น

- ปี 2549 หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2549)

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ

บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โยม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ และการกรรมการบริหาร	
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2556 – 2560	กรรมการผู้จัดการ	
2545 – 2560	กรรมการบริหาร	
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ (ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 16 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (บริษัทหลักทรัพย์)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Land and Houses USA, INC (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ธนาคารแลนด์แอนด์เฮ้าส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ภูเก็ต พิวเจอร์ แพลน (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ดับเบิลยู (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช แอสเซท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์แอนด์เฮ้าส์ 2 (บริหารเงินทุน)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์แอนด์เฮ้าส์ 1 (บริหารเงินทุน)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ นอร์ธอีสต์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ นอร์ธ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล.เอช. เมืองใหม่ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2534 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอดแลนด์ เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แปซิฟิก เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2544 – 2560	กรรมการ	บมจ. เมืองใหม่ กิตติ (ผลิตน้ำยาง)

7. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี (อายุ 57 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ก.พ. 2562)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
0.04%	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)  
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
ปี 2562 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 272/2562  
สถาบันวิทยการตลาดทุน (CMA)  
ปี 2562 หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง 29/2562  
สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)  
ปี 2562 หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO)

อาชีพหลัก

รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	
2550 – 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มปฏิบัติการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมกา โสม เซ็นเตอร์ (คำปลึกวัสดุก่อสร้าง)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า)



## 8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล (อายุ 62 ปี)

- กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
1.08%	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2544 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 8 / 2544

### อาชีพหลัก

กรรมการผู้จัดการ

บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2556 – 2560	กรรมการบริหาร	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า)
2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์ (ค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง)
2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. (ค้าปลีก)
2548 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ (บริหารพื้นที่ให้เช่า)
2555 – 2560	กรรมการ และกรรมการบริหาร	บมจ. ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์ (ธนาคารพาณิชย์)

9. นาง สุวรรณา พุทประสาธ (อายุ 64 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ก.ค. 2546)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 3 / 2554  
ปี 2550 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 85 / 2550  
ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 29 / 2547

อาชีพหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบรรษัทภิบาล	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2543 – 2559	รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท	
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แม่นดาริน โฮเต็ล (โรงแรม)
2554 – 2560	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (บริษัทโฮลดิ้ง)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 12 แห่ง		
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กัสโต้ วิลเลจ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พร็อพเพอร์ตี้ โฮสเทล (ตกแต่งภายใน)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คาซ่า วิลล์ (ชลบุรี 2554) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เซนเตอร์ พอยต์ ฮอสพิทาลิตี้ (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เฮาส์ พร็อพเพอร์ตี้ (ตกแต่งภายใน)
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล แอนด์ เอช แมเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คาซ่า วิลล์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เอช. แมเนจเม้นท์ (บริการ)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เอช.อินเตอร์เนชั่นแนล (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ คอนฟิเด้นซ์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 – 2557	กรรมการ	บมจ. ธนาครแลนด์แอนด์เฮาส์ (ธนาครพาณิชย์)
2548 – 2555	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

## 10. นาย พรวุฒิ สารสิน (อายุ 60 ปี)

- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2558)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Pepperdine University, USA

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Boston University, USA

### ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2548 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 45 / 2548

### อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ

บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. บีจี คอนเทนเนอร์ กล๊าส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ฝ้ายบี (ผลิตบรรจุภัณฑ์)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอฟที (ไทยแลนด์) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล (ผลิตและจำหน่ายสายเคเบิล)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 9 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. บางกอกกล๊าส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เด็นโซ่ (ประเทศไทย) (ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์)
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทยเอเชีย แปซิฟิค บรวิเวอร์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทย เอ็ม-ซี (ค้าส่งเคมีภัณฑ์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ (จำหน่ายรถยนต์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ซิ่ง (เช่าซื้อรถยนต์)
2557 – 2560	กรรมการ	บจ. กรุงเทพมหานคร (ธุรกิจขนส่ง)

11. นาย อาชวิน อัศวโกศล (อายุ 44 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 10 เม.ย. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ University of Pennsylvania, USA  
ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ University of Pennsylvania, USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
ปี 2557 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)

อาชีพหลัก

รองกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาดสายการตลาดและช่องทางการขาย  
บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โยม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ปัจจุบันไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		
2554 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาด สายการตลาดและช่องทางการขาย	บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)
2554 – 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มผลิตภัณฑ์ และตราสารหนี้ต่างประเทศ	



# คณะผู้บริหาร

## 1. นาย ชัยยุทธ กรณียโสภณ (61 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.ค. 2550
- รองกรรมการผู้จัดการ – กลุ่ม Supply Chain Management
- กรรมการผู้จัดการ บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.02%	0.003%

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2562 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2550 - 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

## 4. นาย เกษม ปิ่นมณเฑียรทอง (61 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.พ. 2543
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มปฏิบัติการ Mega Home

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2556 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2544 - 2556	ผู้จัดการเขต บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

## 2. นาย วศัญญ์ วิสุทธีโกศล (55 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 เม.ย. 2537
- รองกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มพัฒนารูรูกิจ
- กรรมการผู้จัดการ บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการผู้จัดการ Home Products Center (Malaysia) Sdn Bhd

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Georgia State ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2562 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2545 - 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

## 5. นางสาว สันนิษา สว่างพิน (50 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.พ. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Home Improvement

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บัณฑิต Griffith University, Australia

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2557 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2540 - 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม (ค่าปลีก)

## 3. นาง อุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ (50 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ส.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มปฏิบัติการ HomePro

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.004%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท การเงิน มหาวิทยาลัย Kennesaw State ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2551 - 2561	ผู้จัดการเขต บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

## 6. นางสาว จารุโสภา ธรรมกถิกานนท์ (60 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 16 พ.ย. 2546
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Kitchen and Home Organize

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2546 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
-----------------	---

## 7. นางสาว อธิษฐพร ศรีสุขวัฒนา (48 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.ค. 2546
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Bedding and Home Living

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	0.001%

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธ

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2558 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2553 - 2557	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

## 8. นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน (62 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 มี.ค. 2545
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มการตลาด

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.004%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

อนุปริญญา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2550 - 2554	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

## 9. นาย ธเนศวร คลังสุนทรรังษี (52 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ต.ค. 2537
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Ceramic and Bathroom

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.005%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2546 - 2561	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

## 10. นาง อภิรดี ทวีลาภ (48 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 เม.ย. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มสนับสนุนงานปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Colorado State

ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2557 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2555 - 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม (ค่าปลีก)

## 11. นาง สุรางคนา ฉายประสาธ (49 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 มิ.ย. 2551
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่ม Customer Experience

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.003%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี เทคโนโลยีการผลิตพืช

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2551 - 2560	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

## 12. นางสาว มณฑิรา พงษ์ปรีดาจิต (51 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 พ.ค. 2547
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่ม Home Service

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

มัธยมปลาย ศิลป์ฝรั่งเศส โรงเรียนวัดนายโรง

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2547 - 2560	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

### 13. นาง พรสุข ดำรงศิริ (54 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ม.ค. 2556
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่ม Inventory Management

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

MS-CIS มหาวิทยาลัย Colorado State ประเทศสหรัฐอเมริกา

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2556 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2550 - 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่นซิสเทม (ค่าปลีก)

### 16. นางสาว สุธาภา ชะมด (46 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.ค. 2555
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2555 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2542 - 2555	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอกเซนเซอร์ โซลูชั่นส์ (ค่าปลีก)

### 14. นางสาว วรณิ จันทามงคล (55 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 16 มี.ค. 2548
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มบัญชีและการเงิน
- เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี การบัญชี ภาควิชาศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 2562 - เข้าร่วมการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน ได้แก่
- The CFO's role in stakeholder communications
  - Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting
  - นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุน และการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- 2560 หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดรุ่นที่ 22
- 2558 หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 1 โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2551 หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 หลักสูตร Company Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2548 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

### 17. นางสาว เพชรชมพู เทพพิพิธ (55 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.ค. 2555
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0003%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2562 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2555 - 2562	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

### 18. นางสาว สมใจ มธุรส (59 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 16 ม.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อสินค้า Home Electric

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2562 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2558 - 2562	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

### 15. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ (54 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 16 มี.ค. 2540
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสียชีวิต

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.04%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2553 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
-----------------	---

# สรุปข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2561	2560	2562	2561	2560
สินทรัพย์รวม	52,048.96	54,811.35	50,949.35	49,369.53	52,378.30	48,166.41
หนี้สินรวม	30,910.88	34,897.26	32,314.55	28,726.03	32,476.40	29,407.81
ส่วนของผู้ถือหุ้น	21,138.08	19,914.10	18,634.79	20,643.50	19,901.90	18,758.60
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	63,046.23	61,951.32	59,888.32	54,888.08	53,459.62	52,136.28
รายได้รวม	67,423.88	66,049.91	64,234.49	59,299.66	57,332.83	56,317.56
กำไรสุทธิ	6,176.59	5,612.62	4,886.39	5,686.99	5,483.18	4,798.28
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.47	0.43	0.37	0.43	0.42	0.36
มูลค่าปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.38	0.35	0.31	0.38	0.35	0.31
หุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20

หมายเหตุ : เงินปันผลประจำปี 2562 จำนวน 0.38 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.17 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2562 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.21 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2563 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563

## อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2561	2560	2562	2561	2560
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>						
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.70	0.80	0.75	0.77	0.91	0.88
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	25.90	25.49	26.45	26.32	26.14	27.11
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	12.70	11.82	10.74	13.56	13.39	12.15
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	9.16	8.50	7.61	9.59	9.56	8.52
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	30.09	29.12	27.05	28.05	28.37	26.33
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน</b>						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	11.56	10.61	9.52	11.18	10.91	9.83
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.46	1.75	1.73	1.39	1.63	1.57
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	23.24	27.01	19.12	23.00	26.04	18.36



# วิสัยทัศน์และพันธกิจ



## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในธุรกิจ  
Home Solution and Living Experience  
ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชีย  
ตะวันออกเฉียงใต้

## พันธกิจ



เราจะเสนอสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการ  
สร้างความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้าได้อย่างคุ้มค่าและเพียงพอ



เราจะร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมของสินค้า  
และบริการ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการเพื่อสร้าง  
ความสำเร็จร่วมกัน



เราจะให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพและ  
ประสิทธิภาพในการทำงาน ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้ง  
ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กร



เราจะบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อ  
และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม



เราจะแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจเพื่ออนาคต และการสร้างมูลค่าเพิ่ม  
ที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

# เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ



ตามที่บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มุ่งเน้นเรื่องการให้บริการที่ครบวงจร (One Stop Shopping) บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับกับการเติบโตของสังคมเมืองครอบคลุมจังหวัดที่เป็นยุทธศาสตร์ของการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC : Asean Economic Community) และในจังหวัดที่มีศักยภาพในการเติบโต โดยมีเป้าหมายที่จะขยายให้ครอบคลุมทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด รวมถึงพัฒนาการให้บริการและคัดเลือกสินค้าใหม่ๆ เพิ่มความหลากหลายในแต่ละกลุ่มสินค้า โดย ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบโฮมโปรในประเทศทั้งสิ้น 93 สาขากระจายทั่วประเทศ

นอกเหนือจากธุรกิจโฮมโปรแล้ว บริษัทฯ ยังขยายธุรกิจ “เมกา โฮม” เพื่อรองรับตลาดสินค้าวัสดุก่อสร้าง โดยเปิดศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านและวัสดุก่อสร้างครบวงจร จำหน่ายสินค้าในรูปแบบค้าส่งและค้าปลีก โดยมีลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มช่างผู้รับเหมา และเจ้าของโครงการ โดย ณ สิ้นปี 2562 เมกา โฮม เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 14 สาขา

เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ และรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในรูปแบบ

“โฮมโปร” ไปยังต่างประเทศโดยเริ่มต้นที่มาเลเซียเป็นประเทศแรก ณ ศูนย์การค้าไอโอไอ ซิตี้มอลล์ (IOI City Mall) ในกรุงกัวลาลัมเปอร์ โดย ณ สิ้นปี 2562 เปิดดำเนินการทั้งหมด 6 สาขาในประเทศมาเลเซีย

ทั้งนี้ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และเห็นสมควรให้ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และแสดงให้เห็นความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น อาทิ การให้ความสำคัญกับการนำเสนอสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ตลอดจนนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนาระบบการให้บริการต่างๆ เช่น การบูรณาการฐานข้อมูลและระบบสนับสนุนการขายระหว่างช่องทางออนไลน์และสาขาแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อสร้างประสบการณ์ที่สะดวกสบายให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ตลอดจนการใช้ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System; ASRS) ซึ่งช่วยเพิ่มความแม่นยำและลดระยะเวลาขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ตั้งเป้าที่จะขยายสาขาให้ครบ 150 สาขา ในปี 2568 ซึ่งรูปแบบธุรกิจที่จะขยายนั้นจะพิจารณาตามภาวะเศรษฐกิจ และกำลังซื้อของผู้บริโภคเป็นหลัก

# วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนด วัฒนธรรมในการทำงานสำหรับพนักงานโฮมโปรทุกคน (HomePro Culture) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมุ่งหวังให้วัฒนธรรมดังกล่าวสอดแทรกอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของทุกคนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น พร้อมริเริ่มนวัตกรรมใหม่ๆ และปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านเพื่อให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน HomePro Culture มี 5 ข้อได้แก่

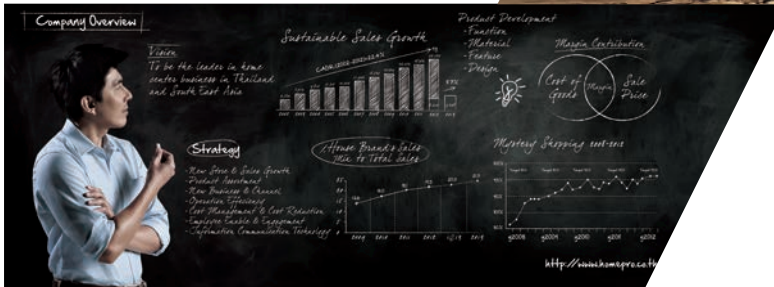


## Customer First ลูกค้าสำคัญที่สุด

บริการที่ดีที่สุด ต้องออกมาจากใจ รากฐานของงานบริการต้องเริ่มต้นด้วยใจ แล้วจึงออกมาเป็นความคิด กิริยา ท่าทาง

## Teamwork น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ทุกเป้าหมายสำเร็จได้ด้วยกัน ไม่มีความสำเร็จใดที่มาจากคนๆ เดียว มาร่วมมือร่วมใจ สู่เป้าหมายเดียวกัน

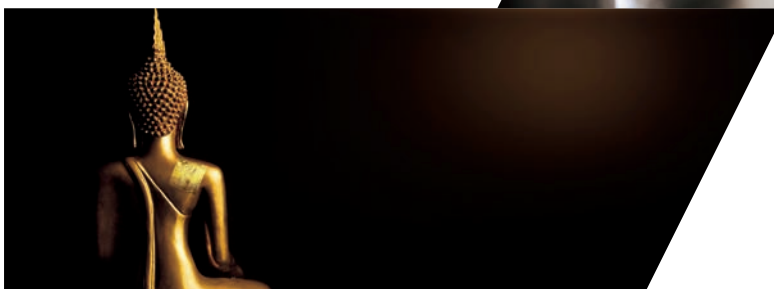


## Think&Act as HomePro คิดเป็นทำเป็นอย่างโฮมโปร

ต้นทุนความรู้ต่างกัน แต่การมุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงตนเองจะนำมาซึ่งความสำเร็จ

## Passion พลังงานสร้างความสำเร็จ

‘ไม่มีความสำเร็จใดจะได้มา ถ้าปราศจากความเพียรพยายามและตั้งใจให้เกิดผลสำเร็จ



## Integrity สุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง

การทำความดีไม่ต้องกลัวคนไม่เห็นเพราะความมุ่งมั่น และการทำความดีของเรา จะมีคนเห็นเสมอ



# ข้อมูลทั่วไป

## ข้อมูลบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000
โทรสาร	0 2832 1234
Website	www.homepro.co.th
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0107544000043
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	HMPRO

## ข้อมูลบริษัทที่ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

### 1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000 / 0 3261 8888
โทรสาร	0 2832 1234 / 0 3261 8800
ประเภทธุรกิจ	บริหารพื้นที่ให้เช่า และให้บริการด้านสาธารณูปโภค
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	49,993 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

### 2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

ที่ตั้ง	Unit 5F-1A, 5 <sup>th</sup> Floor, Tower 1 @PFCC, Jalan Puteri 1/2, Bandar Puteri, 47100 Puchong, Selangor Darul Ehsan
โทรศัพท์	+603 8063 5179
โทรสาร	+603 8063 5525
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 59,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 รिंगกิต
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	59,000,000 หุ้น (ร้อยละ 100)



## ข้อมูลบริษัทที่ บมจ. โอโม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

### 3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ตั้ง	49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทรศัพท์	0 2029 7900
โทรสาร	0 2029 7901
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก และค้าส่งวัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 15,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	14,999,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

### 4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ตั้ง	100 หมู่ที่ 2 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 13170
โทรศัพท์	0 3528 7555
โทรสาร	0 3528 7757
ประเภทธุรกิจ	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่งสินค้า
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	499,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

## ข้อมูลสาขาโอโมโปร

<b>1. รังสิต</b> 100 ถ.พหลโยธิน ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130	<b>8. ภูเก็ต</b> 104 หมู่ที่ 5 ถ.บายพาส ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
<b>2. รัตนาธิเบศร์</b> 6/1 หมู่ที่ 6 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140	<b>9. เชียงใหม่</b> 94 หมู่ที่ 4 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
<b>3. แฟชั่น ไอส์แลนด์</b> 589/10 ถ. รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230	<b>10. รามคำแหง</b> 647/19 ถ.รามคำแหง (สุขาภิบาล 3) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
<b>4. พาราไดซ์ พาร์ค</b> 61 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	<b>11. พระราม 2</b> 45/581 หมู่ที่ 6 ถ.พระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
<b>5. เดอะมอลล์ บางแค</b> 518 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160	<b>12. ประชาชื่น</b> 31 ถ.ประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
<b>6. รัชดาภิเษก</b> 125 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	<b>13. ลาดพร้าว</b> 669 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
<b>7. เพลินจิต</b> 55 อาคารเวฟเพลส ถ.วิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	<b>14. พักยา</b> 333 หมู่ที่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150

## ข้อมูลสาขาโอบีปร ต่อ

<b>15. แจ่งวัฒนะ</b> 113 หมู่ที่ 5 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	<b>32. ภูเก็ต - ฉลอง</b> 61/10 หมู่ที่ 10 ต.ฉลอง อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
<b>16. หาดใหญ่</b> 677 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	<b>33. เขาใหญ่</b> 288 หมู่ที่ 11 ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 3013
<b>17. ราชพฤกษ์</b> 82 หมู่ที่ 2 ต.บางขุนทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130	<b>34. นครปฐม</b> 752/3 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000
<b>18. สุวรรณภูมิ</b> 99/28 หมู่ที่ 1 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	<b>35. นครราชสีมา</b> 384 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
<b>19. หัวหิน</b> 234/1 ถ.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110	<b>36. ลำลูกกา</b> 99 หมู่ที่ 6 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
<b>20. สมุย</b> 1/7 หมู่ที่ 6 ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320	<b>37. สุขาภิบาล 3</b> 101 ถ.รามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
<b>21. พิชญโลก</b> 959 หมู่ที่ 10 ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	<b>38. นครศรีธรรมราช</b> 89 ถ.นคร-ปากพนัง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
<b>22. ขอนแก่น</b> 177/98 หมู่ที่ 17 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	<b>39. ฉะเชิงเทรา</b> 187/9 ถ.ฉะเชิงเทรา-บางปะกง ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
<b>23. อุดรธานี</b> 89/20 หมู่ที่ 9 ซ.บ้านหนองเหล็ก ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	<b>40. ร้อยเอ็ด</b> 116 หมู่ที่ 3 ต.ดงลาน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000
<b>24. สุราษฎร์ธานี</b> 86 หมู่ที่ 3 ต.วัดประดู่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000	<b>41. สุพรรณบุรี</b> 133 ถ.มาลัยแมน ต.ไร่ใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000
<b>25. เพชรเกษม</b> 224 ถ.เพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160	<b>42. ลพบุรี</b> 85 หมู่ที่ 6 ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000
<b>26. ชลบุรี</b> 15/16 หมู่ที่ 3 ต.ห้วยกะปิ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	<b>43. สกลนคร</b> 689/1 ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
<b>27. เอกมัย-รามอินทรา</b> 41 ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230	<b>44. ตรัง</b> 196 หมู่ที่ 4 ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง 92000
<b>28. ระยอง</b> 560 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000	<b>45. เมกาบางนา</b> 39 หมู่ที่ 6 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
<b>29. พระนครศรีอยุธยา</b> 80 หมู่ที่ 2 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160	<b>46. บุรีรัมย์</b> 499 หมู่ที่ 9 ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
<b>30. เชียงใหม่-หางดง</b> 433/4-5 หมู่ที่ 7 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	<b>47. หาดใหญ่ - กาญจนบุรี</b> 33/40 หมู่ที่ 5 ต.คองหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
<b>31. กระบี่</b> 349 หมู่ที่ 11 ต.กระบี่น้อย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000	<b>48. นครสวรรค์</b> 119/2 หมู่ที่ 7 ต.บางม่วง อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

## ข้อมูลสาขาโอบีปร ต่อ

<b>49. มหาชัย</b> 68/98 หมู่ที่ 8 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	<b>67. หัวทะเล</b> 233 หมู่ที่ 1 ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
<b>50. อุดรธาธานี</b> 284 หมู่ที่ 7 ต.แจะแม่ อ.เมือง จ.อุดรธาธานี 34000	<b>68. ศรีราชา</b> 99/123 หมู่ที่ 10 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
<b>51. ราชบุรี</b> 208 หมู่ที่ 13 ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000	<b>69. ภูเก็ต - กลาง</b> 18 หมู่ที่ 1 ต.ศรีสุนทร อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110
<b>52. จันทบุรี</b> 21/18 หมู่ที่ 11 ต.พลับพลา อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000	<b>70. พัทธยาเหนือ</b> 384/40 หมู่ที่ 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
<b>53. ชุมพร</b> 63 หมู่ที่ 1 ต.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร 86000	<b>71. สุโขทัย</b> 33 หมู่ที่ 12 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000
<b>54. ปราจีนบุรี</b> 44/1 หมู่ที่ 4 ต.บางบริบูรณ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000	<b>72. สมุทรสงคราม</b> 2/25 หมู่ที่ 1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000
<b>55. กาญจนบุรี</b> 15 หมู่ที่ 1 ต.ท่าล้อ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71000	<b>73. เพชรบุรี</b> 526 หมู่ที่ 6 ต.บ้านหม้อ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
<b>56. แพร่</b> 171 หมู่ที่ 7 ต.ป่าแมด อ.เมือง จ.แพร่ 54000	<b>74. พัทลุง</b> 219 หมู่ที่ 1 ต.เขาเจ็ยก อ.เมือง จ.พัทลุง 93000
<b>57. พุทธมณฑลสาย 5</b> 198 หมู่ที่ 1 ต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210	<b>75. ชลบุรี - อมตะ</b> 108 หมู่ที่ 12 ต.นาป่า อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
<b>58. สระบุรี</b> 24/3 หมู่ที่ 2 ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	<b>76. ชัยพฤกษ์</b> 54/8 หมู่ที่ 2 ต.บางพลับ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
<b>59. เพชรบูรณ์</b> 151 หมู่ที่ 1 ต.ซอนไพร อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	<b>77. พระราม 3</b> 497/1 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
<b>60. ชัยภูมิ</b> 164 หมู่ที่ 7 ต.หนองนาแซง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000	<b>78. บางเสา</b> 133 หมู่ที่ 8 ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250
<b>61. เชียงราย</b> 157 หมู่ที่ 2 ต.ท่าสาย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	<b>79. พระราม 9</b> 903 ถ.พระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
<b>62. เลย</b> 117 หมู่ที่ 9 ต.นาอาน อ.เมือง จ.เลย 42000	<b>80. ศรีนครินทร์</b> 888/8 หมู่ที่ 5 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
<b>63. ลำปาง</b> 224 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000	<b>81. ไรต์สบางแค</b> 266 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160
<b>64. ประจวบคีรีขันธ์</b> 57 ถ.เพชรเกษม ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	<b>82. กัลปพฤกษ์</b> 604 ถ.กัลปพฤกษ์ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 1016
<b>65. สุรินทร์</b> 188 หมู่ที่ 6 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	<b>83. จรัญสนิทวงศ์</b> 110/8 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
<b>66. เชียงใหม่ - สันทราย</b> 49 หมู่ที่ 4 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210	<b>84. มุกดาหาร</b> 45/9 ถ.ชยางกูร ต. มุกดาหาร อ. เมืองมุกดาหาร จ. มุกดาหาร 49000

## ข้อมูลสาขาไอโประ เอส

### 1. เดอะพาสไอ ลาดกระบัง

318/5 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

### 2. เทอร์มินอล 21 โคราช

99 ชั้น 2 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

### 3. เกตเวย์ เอกมัย

982/22 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

### 4. เดอะพาสไอ กาญจนนาภิเษก

8/9 ถ.กาญจนนาภิเษก แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170

### 5. บีคีย์ บางนา

111 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

### 6. มาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่

27 ถ.นางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

### 7. เซนาเพลส เจริญนคร

542 ถ.เจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

### 8. เกตเวย์ บางซื่อ

162/1 ชั้น 2 ถ.ประชาราษฎร์ 2 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

### 9. สามย่าน มิตรทาวน์

944 ถ.พระราม4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

## ข้อมูลสาขาเมกา โอ

### 1. รังสิต

49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

### 2. แม่สอด

1108 หมู่ที่ 1 ต.ท่าสายลวด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110

### 3. หนองคาย

999 หมู่ที่ 5 ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000

### 4. บ่อวิน

333/143 หมู่ที่ 3 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

### 5. กบินทร์บุรี

61 หมู่ที่ 8 ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25240

### 6. มินบุรี

81 ถ.สุวินทวงศ์ แขวงมินบุรี เขตมินบุรี กรุงเทพฯ 10510

### 7. อรัญประเทศ

52 หมู่ที่ 7 ต.บ้านใหม่หนองไทร อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว 27120

### 8. ไร่ชนะ

522 หมู่ที่ 2 ต.สามเรือน อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160

### 9. หาดใหญ่

89 หมู่ที่ 1 ถ.เลี้ยวเมือง (สายเอเชีย) ต.ควนลัง อ.เมือง จ.สงขลา 90110

### 10. นครราชสีมา

668 หมู่ที่ 8 ต.หมื่นไวย อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

### 11. นครพนม

333/7 ถ.นิตโย ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000

### 12. เชียงราย

515 หมู่ที่ 9 ต.บ้านคู่ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

### 13. บ้านฉาง

76/1 หมู่ที่ 1 ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

### 14. บางนา - ตราด

230 หมู่ที่ 4 ต.บางบ่อ อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560

## ข้อมูลสาขาไอโประ ประเทศมาเลเซีย

### 1. IOI City Mall

AT-2, Lower Ground Floor, IOI City Mall, Lebuhr IRC, IOI Resort City, 62502, Putrajaya, Sepang, Selangor, Malaysia

### 2. The Summit Subang USJ

G65B Ground Floor, The Summit Subang USJ, Persiaran Kewajipan USJ 1, 47600 Subang Jaya, Malaysia

### 3. Ipoh

G35, Ground Floor, Tesco Station 18 No.1, Medan Stesen 19/9, Station 18, 31650 Pengkalan Ipoh, Perak, Malaysia

### 4. Melaka

L1, Ground Floor, Tesco Melaka, No.1, Jalan Tun Razak, 75400 Peringgit, Melaka, Malaysia

### 5. Penang

S61, Second Floor, Tesco Penang, No.1, Lebuhr TengkuKudin1, Bandar Jelutong, 11700 PulauPinang, Malaysia

### 6. Johor Bahru

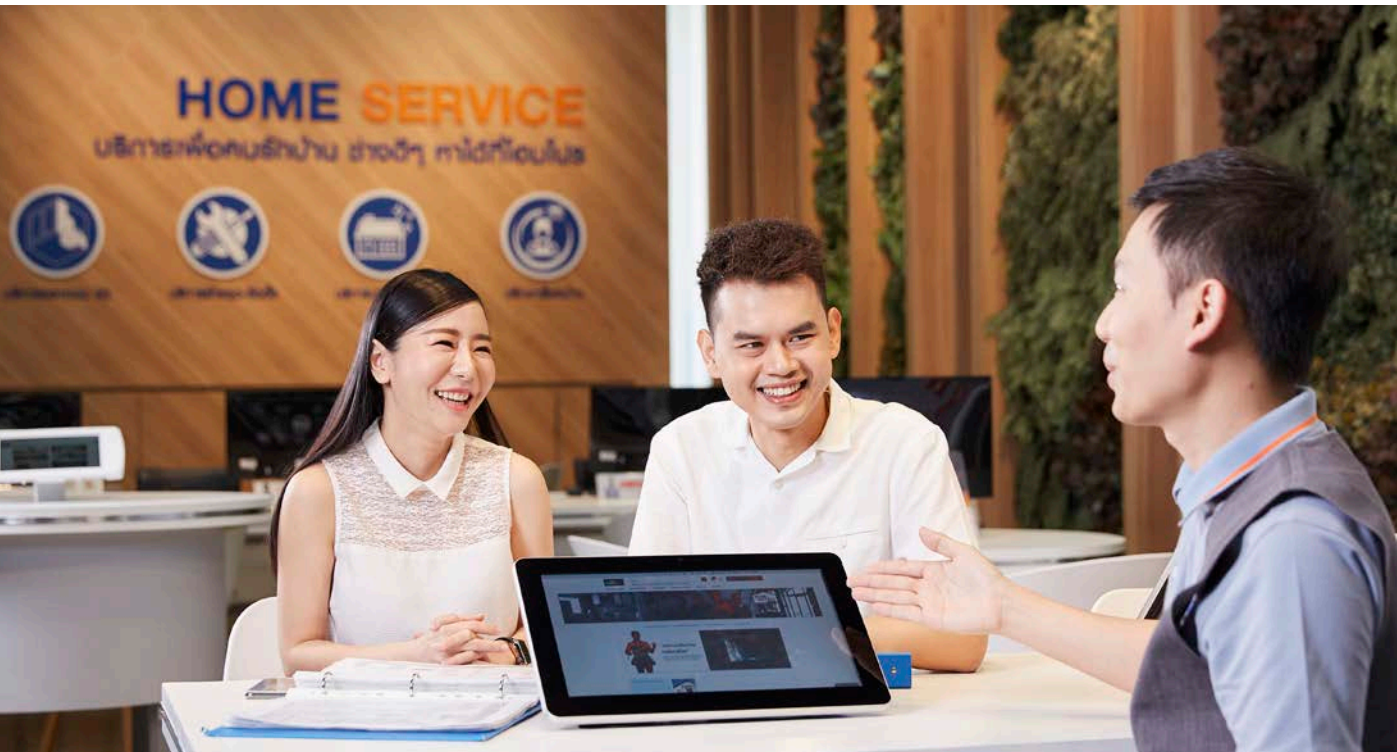
BF-10, Basement Floor, Paradigm Mall Johor Bahru, Jalan Skudai, 81200 Johor Bahru, Malaysia



## ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี	<b>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด</b> ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90
ที่ปรึกษากฎหมาย	<b>Wissen &amp; Co Ltd.</b> ชั้น 17 ห้อง 1701 อาคาร 253 อโศก ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2259 2627 โทรสาร 0 2259 2630
บริษัทจัดอันดับเครดิตองค์กรและตราสารหนี้	<b>บริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด</b> ชั้น 24 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2231 3011 โทรสาร 0 2231 3012
นายทะเบียนหุ้น	<b>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด</b> ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9999 โทรสาร 0 2009 9001
นายทะเบียนหุ้นกู้	<b>ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)</b> 44 ถ.หลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2626 7000 โทรสาร 0 2657 3333 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2558 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2559 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2559 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2560 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2561 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2562
	<b>ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)</b> 1222 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2296 2000 โทรสาร 0 2683 1298 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 5/2557
	<b>ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b> 9 ถ.รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2544 1000 โทรสาร 0 2937 7783 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2558
	<b>ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)</b> 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2255 2222 โทรสาร 0 2937 7783 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2561 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 3/2561

# ลักษณะการประกอบธุรกิจ



บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2538 โดยเป็นการร่วมลงทุนของ บริษัท แลนด์ แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ต่อมาได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนใน

วันที่ 29 พฤษภาคม 2544 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 150 ล้านบาท และได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทรับอนุญาตในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 30 ตุลาคม 2544 โดยมีโครงสร้างของกลุ่มธุรกิจดังนี้

## โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



## ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โฮมโปร” (HomePro) ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดย ณ สิ้นปี 2562 เปิดดำเนินการในรูปแบบโฮมโปรทั้งสิ้น 93 สาขาในประเทศไทย มีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

### 1. ธุรกิจค้าปลีก

#### 1.1 ประเภทของสินค้า แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

**Hard Line:** สินค้าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน หอน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า

**Soft Line:** สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าผ่าน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน

#### 1.2 บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดของวิธีการ และขั้นตอนการใช้งานที่ต้องมีการถ่ายทอดให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงจัดให้มีบริการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษา และข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานมากที่สุด อีกทั้งยังมีบริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ที่ให้บริการครอบคลุมงานออกแบบห้องด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 3 มิติ (3D Design) และงานบริการดังต่อไปนี้

- 1) งานติดตั้ง ย้ายจุด แก้ปัญหา (Installation Service)
- 2) งานตรวจเช็ค ทำความสะอาด/บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ (Maintenance Service)
- 3) งานปรับปรุง เปลี่ยนแปลงห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนั่งเล่น (Home Improvement Service)
- 4) งานบริการล้างและทำความสะอาด (Cleaning Service)
- 5) งานปรับปรุงบ้าน ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในบ้าน (Home Makeover)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกสบายแก่ลูกค้าในการใช้บริการผ่านหลายช่องทาง ทั้งแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ และ

Call Center เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม และมีบริการจัดหาช่างและผู้รับเหมา บริการเปลี่ยนสินค้า การจัดส่ง DIY (Do It Yourself) และกิจกรรม Workshop ที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลบ้านลูกค้า นอกจากนี้ บริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ในทุกๆ ช่องทางยังครอบคลุมถึงบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service) อาทิ กรณีไฟดับ ไฟช็อต ปัมพ์น้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก ตลอด 24 ชั่วโมงอีกด้วย

### 2. ธุรกิจให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า

บริษัทฯ มีการจัดสรรพื้นที่ในบางสาขาเพื่อให้บริการแก่ร้านค้าเช่า และมีการพัฒนา รูปแบบสาขาที่เรียกว่า “มาร์เก็ต วิลเลจ” (Market Village) ซึ่งดำเนินธุรกิจ ในลักษณะของศูนย์การค้าเติมรูปแบบภายในโครงการ นอกจากนี้จะมีสาขาของโฮมโปรแล้ว ยังมีพื้นที่ในส่วนของศูนย์การค้า โดยผู้เช่าส่วนใหญ่ ได้แก่ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร ธนาคาร ร้านหนังสือ ร้านสินค้าไอที เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบ “มาร์เก็ต วิลเลจ” ทั้งหมด 4 แห่ง ได้แก่ สุวรรณภูมิ หัวหิน ภูเก็ต (ฉลอง) และราชพฤกษ์

## ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

### 1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารพื้นที่ให้เช่า พร้อมกับให้บริการทางด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า เริ่มต้นดำเนินการที่โครงการ “หัวหิน มาร์เก็ต วิลเลจ” (Hua-Hin Market Village) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ ถ.เพชรเกษม จ.ประจวบคีรีขันธ์

### 2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศมาเลเซีย ณ สิ้นปี 2562 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 6 สาขา

### 3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง สินค้าเกี่ยวกับบ้าน และของใช้ในครัวเรือน ณ สิ้นปี 2562 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 14 สาขา

### 4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้า และให้บริการขนส่งสินค้า

โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย รายได้จากการขาย และรายได้อื่น โดยโครงสร้างรายได้ทั้งสิ้น สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2562		2561		2560	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขายปลีก						
- สินค้าประเภท Hard Line	43,970.2	65.2	43,012.9	65.1	42,137.4	65.6
- สินค้าประเภท Soft Line	10,466.1	15.5	10,107.8	15.3	9,931.3	15.5
- รายได้จากบริการ Home Service <sup>1</sup>	451.8	0.7	370.3	0.6		
2. รายได้จากการขายให้โครงการ <sup>2</sup>	-	-	-	-	145.2	0.2
3. รายได้จากบริษัทย่อย	8,158.2	12.1	8,460.3	12.8	7,674.4	11.9
รวมรายได้จากการขาย	63,046.2	93.5	61,951.3	93.8	59,888.3	93.2
4. รายได้อื่น <sup>3</sup>	4,377.7	6.5	4,468.9	6.2	4,346.2	6.8
รวม	67,423.9	100.0	66,049.9	100.0	64,234.5	100.0

หมายเหตุ: 1. รายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากการให้บริการ Home Service ได้ถูกรวมอยู่ในรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตั้งแต่ปี 2561 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15  
2. รายได้จากการขายให้โครงการไม่สามารถจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ได้  
3. รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการ Home Service เป็นต้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดหาสินค้าโดย

1. สั่งซื้อ

บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มสินค้าจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพ และความหลากหลายของสินค้าเป็นหลัก

2. สั่งผลิต

บริษัทฯ สั่งผลิตสินค้าประเภท Private Brand จากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยในเบื้องต้นจะคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ชื่อเสียง การให้บริการ อยู่ภายใต้เงื่อนไข หลักเกณฑ์ การคัดเลือกผู้ผลิตที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและตรวจสอบผลิตภัณฑ์ตลอดจนกระบวนการผลิตเพื่อพิจารณาคุณภาพโดยรวมอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาสินค้าจากผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายกว่า 1,230 ราย โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้ามีช่องทางการนำเสนอสินค้า และมีการคัดเลือกประเมินผลคู่ค้า (Vendor's Service Level) ใน 8 ด้าน คือ ความสามารถทางการผลิต ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบผลิตภัณฑ์และที่มาของผลิตภัณฑ์ การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ

คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า คุณภาพการให้บริการ หลังการขาย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคู่ค้าได้ให้การสนับสนุน และดำเนินงานร่วมกันด้วยดีมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โฆษณาประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกัน การร่วมวางแผนทางการขาย การสนับสนุนและเข้าร่วมในสาขาที่กำลังจะเปิดใหม่

ตลาด และภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังคงมีศักยภาพเติบโตสูงในอนาคตจากการโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของรัฐบาล อาทิ โครงการปรับปรุงและขยายเส้นทางรถไฟในพื้นที่ต่างๆ โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ซึ่งส่งผลให้เกิดการขยายตัวของเมือง รวมถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่มีการพัฒนาและขยายตัวแบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตลาดอสังหาริมทรัพย์ยังคงได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ อาทิ การเพิ่มมูลค่าหลักประกัน (Loan to Value) และการบังคับใช้มาตรการทางภาษีที่เกี่ยวข้องต่างๆ ซึ่งส่งผลให้เกิดแรงกดดันในระยะสั้น อย่างไรก็ตามปัจจัยดังกล่าวมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เพียงระดับหนึ่งเท่านั้น เนื่องด้วยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ คือกลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยอยู่แล้ว ซึ่งมีความต้องการปรับปรุงดูแลที่อยู่อาศัยเดิมอย่าง



ต่อเนื่อง ดังนั้นบริษัท จึงเห็นว่าธุรกิจนี้ยังมีศักยภาพและโอกาสทางการตลาดอีกมาก การมีผู้ประกอบการในธุรกิจนี้เพิ่มขึ้นจะช่วยกระตุ้นและเร่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคให้หันมารู้จักและซื้อสินค้าจากร้านสมัยใหม่ (Modern Trade) แบบโฮมเซ็นเตอร์ได้มากขึ้น

เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน บริษัท ให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจร รวมถึงมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าและบริการผ่านระบบออนไลน์และสาขามากขึ้น การลงทุนในระบบต่างๆ เช่น คลังสินค้าอัตโนมัติ การเพิ่มประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของลูกค้าและสมาชิก (Loyalty Program) ถือเป็นกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างระหว่างผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละราย ซึ่งไม่เพียงเน้นเฉพาะตัวสินค้าเท่านั้น แต่รวมถึงการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่ออกแบบ ติดตั้ง จนถึงซ่อมแซมและบำรุงรักษา บริษัท จึงเน้นความสำคัญของ Home Service ให้มากขึ้น ซึ่งครอบคลุมบริการตรวจเช็คทำความสะอาด เปลี่ยนสุขภัณฑ์ ไปจนถึงทาสี ปรับปรุงบ้าน โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้จะคิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่ไม่สูงนัก แต่ถือเป็นกลยุทธ์ที่สร้างความพอใจและดึงดูดให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ บริษัท จำแนกผู้ประกอบการรายอื่นที่จำหน่ายสินค้าในลักษณะเดียวกัน ดังนี้

### 1. ผู้ประกอบธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์

- บ้านแอนด์บียอนด์ (Baan & Beyond) เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านในกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น ซึ่งได้ควบรวมและรีแบรนด์จากโฮมเวิร์ค เป็นบ้านแอนด์บียอนด์ ณ สิ้นปี 2562 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 6 แห่ง
- ไทวัสดุ (Thai Watsadu) เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งที่อยู่อาศัย ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ในเครือกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น สิ้นปี 2562 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 49 แห่ง
- โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งบ้านและสวน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ สิ้นปี 2562 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 64 แห่ง

- ดูโฮม (Do Home) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. ดูโฮม สิ้นปี 2562 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 15 แห่ง

### 2. ผู้ประกอบธุรกิจร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store)

- ได้แก่ ร้านค้ารายย่อยที่เน้นการขายสินค้าเฉพาะอย่าง ซึ่งอาจมีการแข่งขันกับบริษัท ในบางสายผลิตภัณฑ์ ได้แก่
- ร้านสินค้าประเภทเซรามิค สุขภัณฑ์ และชุดครัว ได้แก่ บุญถาวร, แกรนด์ โฮมมาร์ท
  - ร้านเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าตกแต่งบ้าน ได้แก่ อินเด็กซ์ ลิฟวิง มอลล์, อิกเกีย
  - ร้านค้ารายย่อยที่จำหน่ายเฉพาะวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท
  - ร้านจำหน่ายสินค้าเฉพาะอย่างอื่นๆ

### 3. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ในกลุ่ม Hypermarket

โดยธุรกิจเหล่านี้มุ่งเน้นด้านการจำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภคเป็นหลัก ไม่เน้นสินค้าเกี่ยวกับบ้าน อาจมีสินค้าบางกลุ่มที่จำหน่ายทับซ้อนกันบ้าง แต่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักต่างกัน

### 4. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกผ่านช่องทางออนไลน์

โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

- เว็บไซต์ในรูปแบบ Market Place เช่น ลาซาด้า (Lazada) ช้อปปี้ (Shopee) เป็นต้น ซึ่งเปิดให้ผู้ค้ารายย่อยสามารถนำเสนอขายสินค้าที่หลากหลาย อย่างไรก็ตามบนเว็บไซต์ดังกล่าวมีสินค้าเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ทับซ้อนกับของบริษัท
- เว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ประกอบธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์อื่นตามข้อ 1 แต่ละรายล้วนมีเว็บไซต์เป็นของตัวเอง ในส่วนของบริษัท นั้นมีเว็บไซต์ [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)



# รายงานการพัฒนา อย่างยั่งยืน 2562



MEMBER OF

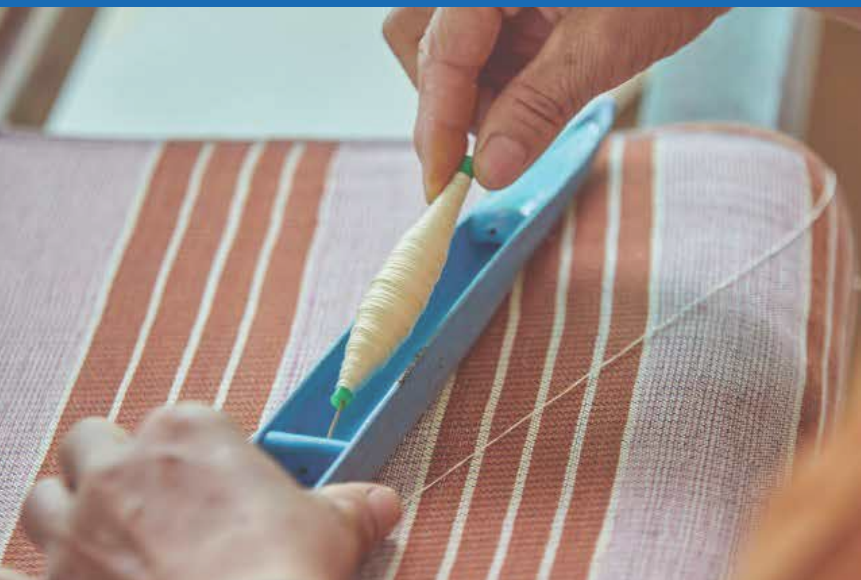
**Dow Jones  
Sustainability Indices**

In Collaboration with RobecoSAM



# 35%

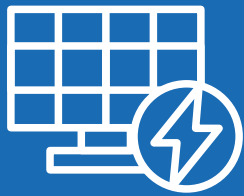
สัดส่วนรายได้สินค้า  
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



## ระบบคลังสินค้า อัตโนมัติ

สามารถช่วยบริหารจัดการคลังสินค้า  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว





31%

ปริมาณการใช้ไฟในปี 2562  
ลดลงจากปี 2557 (ปีฐาน)



จำนวนทีมช่าง

1,391 ทีม



ลดการใช้ถุงพลาสติก  
ไปแล้วกว่า

12 ล้านใบ



# รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อสื่อสาร กลยุทธ์ความยั่งยืน กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานในประเด็นที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยในปีนี้เป็นปีที่บริษัท ได้จัดทำรายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแบบบูรณาการ (Integrated Sustainability Report) ตามแนวทาง Integrated Reporting Framework (IR) อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards

ในปี 2562 คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันทบทวน และประเมินประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความเสี่ยงที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงเกณฑ์การ ประเมินองค์กรด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ Robeco SAM (Dow Jones Sustainability Assessment Criteria) บูรณาการ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) รวมไปถึง การคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) และ นำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียมาร่วมในการ พิจารณาควบคู่กันไป เพื่อให้การกำหนดแผนงานและกลยุทธ์ ตลอดจนตัวชี้วัด ระดับองค์กรนำไปสู่การบริหารจัดการในประเด็นต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

เนื้อหาของรายงานความยั่งยืนแบบบูรณาการประจำปี 2562 มุ่งเน้นไปที่ประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ให้ความสำคัญและมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคือการเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ส่งเสริม วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ ได้แก่

1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
2. การดูแลพนักงาน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพ
4. การบริหารจัดการ
5. การดูแลสังคมและชุมชน

ซึ่งมีขอบเขตข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562 โดยขอบข่ายของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะธุรกิจ โฮมโปรในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02-832-1000 ต่อ 1702

โทรสาร 02-832-1066

อีเมล [sd@homepro.co.th](mailto:sd@homepro.co.th)

เว็บไซต์ [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)

# รางวัล แห่งความภาคภูมิใจ



บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในเกรด A ในดัชนี MSCI Global Sustainability Index และ MSCI ESG Ratings Index ซึ่งจัดทำ โดย MSCI ESG Research



FTSE4Good

บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในดัชนี FTSE4Good Index ซึ่งเป็นการยกย่ององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนทั่วโลก ซึ่งจัดทำโดย FTSE Russell



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ "หุ้นยั่งยืน" หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประจำปี 2562



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยสถาบันไทยพัฒน์



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนีความยั่งยืนของดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices หรือ DJSI) ประเภทธุรกิจ Retailing กลุ่ม Emerging Market ประจำปี 2562 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ในระดับ Silver Class ซึ่งเป็นดัชนีที่ใช้ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทชั้นนำระดับโลก จัดทำโดย S&P Global



ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน SET Sustainability Awards 2019 ประเภทรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended Sustainability Awards) ประจำปี 2562



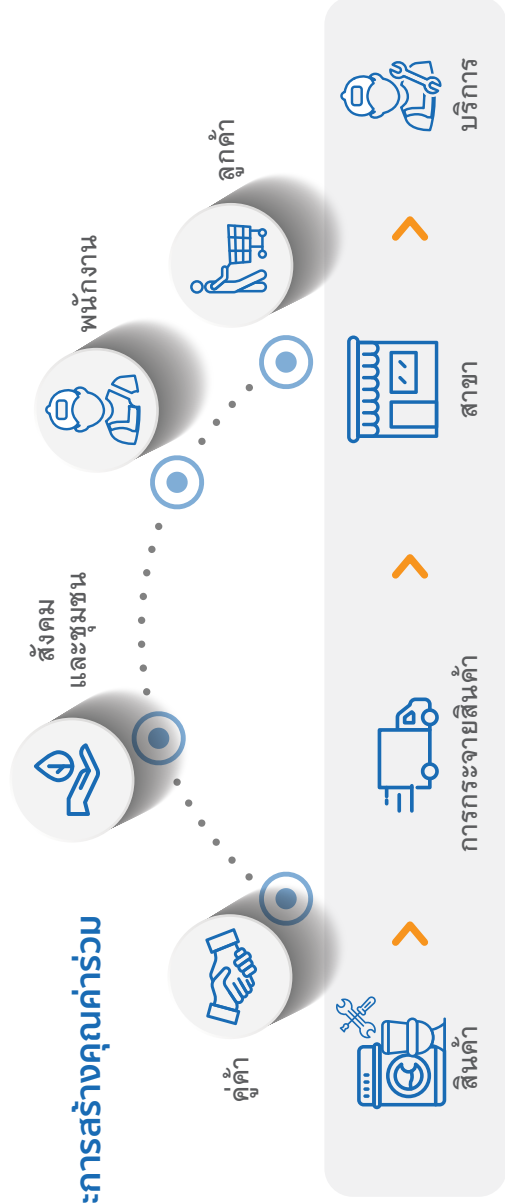
บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ระดับ 5 ดาว (ดีเยี่ยม) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)



## รูปแบบการดำเนินงานธุรกิจและการสร้างคุณค่าร่วม



### ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

#### ทรัพยากรทางการเงิน

- ส่วนของผู้ถือหุ้น 21,138 ล้านบาท
- ทรัพยากรมนุษย์โดยมีพนักงาน 10,804 คน
- ลูกค้า 1,230 ราย
- การสร้างความสัมพันธ์ที่กำกับชุมชน

#### ทรัพยากรธรรมชาติ

- ปริมาณการใช้พลังงาน 147 GWh
- ปริมาณการใช้น้ำ 934,034 ลบ.ม

### คุณค่าร่วมกับทางธุรกิจ

#### คุณค่าร่วมทางการเงิน

- ผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น 30.09%
- จ่ายภาษี 1,427 ล้านบาท

#### คุณค่าร่วมทางทรัพยากรมนุษย์

- ความพึงพอใจของพนักงาน 84.1%
- ความพึงพอใจของลูกค้า 81.6%
- ลงทุนเพื่อสังคม 81.8 ล้านบาท

#### คุณค่าร่วมทางทรัพยากรธรรมชาติ

- ลด CO<sub>2</sub> จำนวน 202,836 ตัน
- ลดการใช้พลาสติก 12.4 ล้านใบ

## การบริหารงานแบบบูรณาการ

### การจัดซื้อและคัดเลือกคู่ค้า

### การบริหารงานภายในองค์กร

### การจัดจำหน่ายและให้บริการ

## การควบคุมภายใน

## การกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### คู่ค้า

- การพัฒนาสินค้าและบริการ
- แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของคู่ค้า
- แบบประเมินตนเองของคู่ค้า

#### พนักงาน

- การอบรมและพัฒนาความรู้
- โครงการในสิทธิมนุษยชน
- ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน
- สุขภาพและความปลอดภัย

#### ลูกค้า

- สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- ความพึงพอใจของลูกค้า
- นำเสนอสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับลูกค้า

#### สังคมและชุมชน

- การรักษาทะพีการสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- สร้างงาน สร้างอาชีพแก่ชุมชน

#### ผู้ถือหุ้น

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การดูแลสิทธิและความเท่าเทียม



## การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงาน และประเด็นความยั่งยืน รวมถึงจัดหาวิธีการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
<b>ลูกค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาที่เป็นธรรม</li> <li>- คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า</li> <li>- บริการหลังการขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอสินค้ากลุ่ม Eco Product</li> <li>- การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น</li> <li>- จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐาน และเป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์</li> <li>- ให้บริการที่เท่าเทียมกัน</li> <li>- ให้การดูแลทั้งก่อน และหลังการขาย</li> <li>- รับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>- กล้องรับความคิดเห็นทุกสาขา</li> <li>- Call Center โทร. 1284</li> <li>- ศูนย์บริการลูกค้า</li> <li>- ช่องทางร้องเรียนผ่าน Website : <a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a></li> </ul>
<b>พนักงาน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>- ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน</li> <li>- ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- การพัฒนาความรู้</li> <li>- โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>- ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร</li> <li>- ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>- ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้</li> <li>- มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี และปลอดภัย</li> <li>- ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และการพัฒนาให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้ข้อมูลกับพนักงาน</li> <li>- แบบสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>- การประชุมประจำสัปดาห์</li> <li>- หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร</li> <li>- Email : <a href="mailto:md@homepro.co.th">md@homepro.co.th</a></li> <li>- Hotline</li> <li>- HR Clinic</li> </ul>
<b>คู่ค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การค้าที่เป็นธรรม</li> <li>- การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อสินค้า</li> <li>- การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> <li>- การร่วมกันพัฒนาสินค้านวัตกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม</li> <li>- มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน</li> <li>- แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ</li> <li>- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>- มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรี และเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต</li> <li>- มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม</li> <li>- ยกระดับด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้าผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน</li> <li>- ส่งเสริมการเข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านทุจริต</li> <li>- ส่งเสริมให้คู่ค้ามีการแบ่งปันทางเศรษฐกิจ(Sharing Economy)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ</li> <li>- การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน</li> <li>- โปรแกรมการฝึกอบรมคู่ค้า</li> <li>- ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร</li> <li>- Website : <a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a></li> </ul>
<b>เจ้าหนี้</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การชำระหนี้ตรงต่อเวลา</li> <li>- การปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลา และเงื่อนไขที่กำหนด</li> <li>- รับผิดชอบต่อการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้ไม่เกินข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้ และเงินกู้ธนาคาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร</li> <li>- Website : <a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a></li> <li>- ติดต่อฝ่ายการเงิน โทร. 0 2832 1000</li> </ul>
<b>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ความโปร่งใสของข้อมูล</li> <li>- การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส</li> <li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื้อระยะยาว</li> <li>- สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี</li> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>- ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทร 0 2832 1416</li> <li>- Email : <a href="mailto:ir@homepro.co.th">ir@homepro.co.th</a></li> <li>- Website : <a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a></li> </ul>
<b>ชุมชน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ</li> <li>- การพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน</li> <li>- การปรับปรุงเศรษฐกิจของชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาระบบนิเวศสำคัญในบริเวณที่จะดำเนินการสร้างสาขา</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน</li> <li>- ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน</li> <li>- จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อนการก่อสร้างทีมสำรวจจะเข้าพบปะชุมชนโดยรอบ</li> <li>- หลังการก่อสร้าง ติดต่อผ่านผู้จัดการสาขา</li> <li>- Website : <a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a></li> </ul>
<b>ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- การเข้าร่วมโครงการต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน</li> <li>- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร และส่วนติดต่อราชการ</li> <li>- Website : <a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a></li> </ul>

## กระบวนการกำหนดเนื้อหาการรายงาน

บริษัท คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก รวมถึงพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมินประเด็นที่สำคัญของบริษัท โดยอาศัยหลักการตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards โดยประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้



### ขั้นตอนที่ 1

#### การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

บริษัท พิจารณาจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก และบริบทความยั่งยืน (Sustainability context) เช่น แนวโน้มกระแสโลกในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ภาวะการแข่งขันในตลาด ร่วมกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน เช่น ผลการดำเนินงาน จุดอ่อน จุดแข็งตัวชี้วัดความเสี่ยงในระดับองค์กร

### ขั้นตอนที่ 2

#### การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัท พิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งในส่วนของการโอกาสและผลกระทบของแต่ละประเด็นต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และพิจารณาจากมุมมองของบริษัท ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร

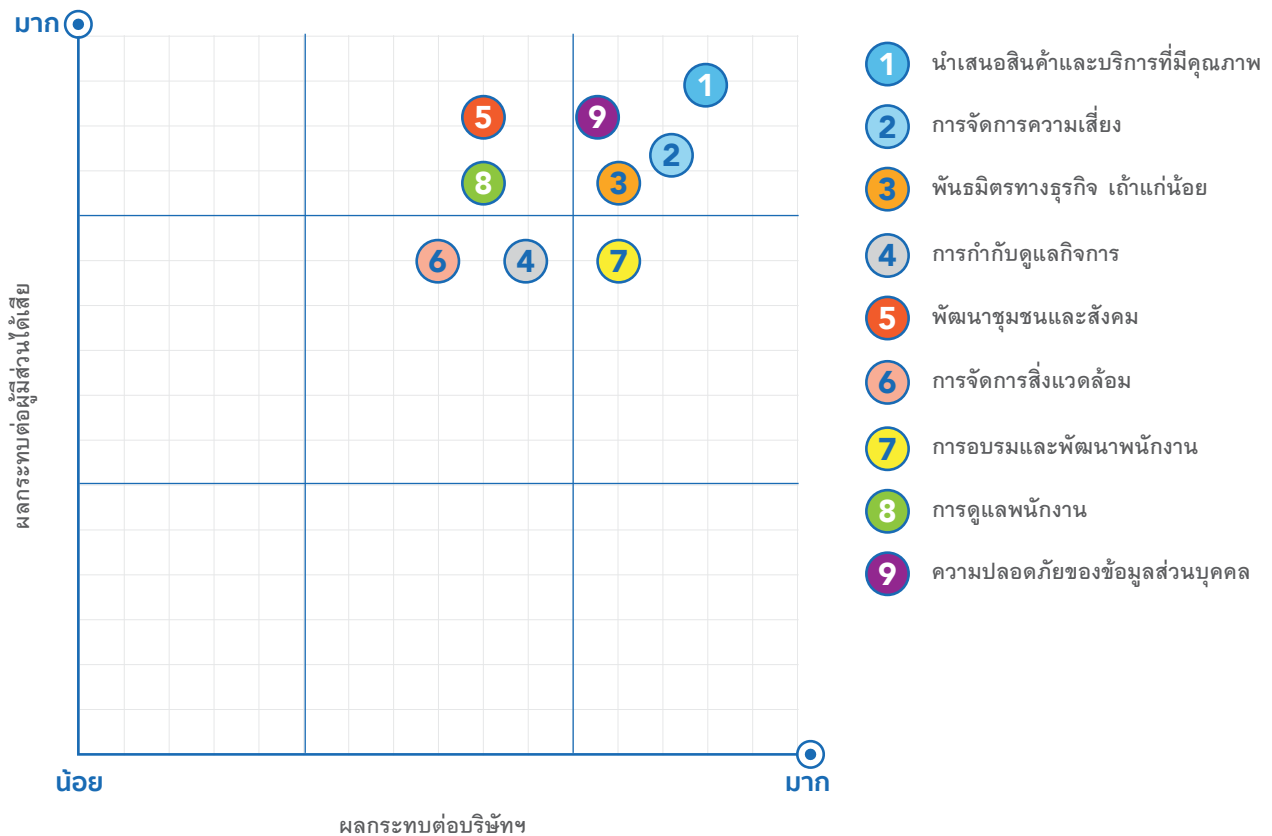
### ขั้นตอนที่ 3

#### การทวนสอบประเด็น (Validation)

เสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อทบทวนถึงความสมบูรณ์ของเนื้อหา (completeness) และอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัท ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจน ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อให้ประเด็นได้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

## ผลการจัดทำประเด็นสำคัญ

การกำหนดประเด็นสำคัญของบริษัท ในแต่ละปีได้ถูกกำหนดโดยกระบวนการสำรวจความสนใจและความคาดหวังจาก ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง โดยผลลัพธ์จะถูกนำมาเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับประกอบการตัดสินใจวางแผนนโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืนอย่างเหมาะสม โดยในปี 2562 ประเด็นที่มีความสำคัญสามารถแสดงได้ดังนี้



จากผลการจัดทำประเด็นสำคัญ บริษัทฯ ได้นำประเด็น ต่างๆ มาจัดกลุ่ม และใช้วางแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
2. การดูแลพนักงาน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพ
4. การบริหารจัดการ
5. การดูแลสังคมและชุมชน

นอกจากนี้ด้วยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่พึ่งพาเทคโนโลยีมากขึ้น บริษัทฯ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และความปลอดภัย และการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลปลอดภัย มีเกียรติภาพ และโปร่งใส รวมถึงการเคารพในสิทธิข้อมูล และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า



## 1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ



### ความท้าทาย

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วได้เข้ามามีบทบาทในวิถีชีวิตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป เกิดความต้องการสินค้าและบริการใหม่ๆ การเปลี่ยนแปลงช่องทางการสั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่สะดวกสบาย และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งกระแสการใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้น และการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

### การบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนคัดสรรผลิตภัณฑ์ และมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดี และคุ้มค่ากับราคาให้กับลูกค้า ใส่ใจกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมายและทุกช่วงวัย ไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาสินค้าและบริการ ให้เกิดกลุ่มสินค้าและบริการใหม่ๆ พร้อมสร้างความแตกต่างของสินค้า เพื่อตอบสนองรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เน้นการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่มโดยเฉพาะโดยอาศัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการพัฒนารูปแบบสินค้าและบริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ตลอดจนเพิ่มบริการ Home Service รูปแบบใหม่ๆ อาทิ บริการ

จัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็วภายในวันที่ซื้อสินค้า (Same day Delivery) หรือจัดส่งภายในวันถัดไป (Next day Delivery) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร บริการจัดหาช่างผู้ชำนาญการที่มีความรู้ในงานออกแบบ 3D Design บริการติดตั้ง ตกแต่ง ช่อมแซม ตรวจเช็ค และบำรุงรักษา เพื่อบริการรับความต้องการของลูกค้าพร้อมทั้งสามารถควบคุมงบประมาณ และเวลาได้ตามต้องการ

### เป้าหมาย

1. เพิ่มสัดส่วนสินค้า Eco Product เป็น 50% ของรายได้จากการขายภายในปี 2568
2. เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า Customer Experience เป็น 85% ภายในปี 2568

### กลยุทธ์

1. พัฒนาสินค้าและบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค
2. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ
3. สร้างมาตรฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

## การดำเนินงานในปี 2562 ด้านสินค้าที่มีคุณภาพ ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น บริษัทฯ จึงได้ปรับตัวและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสาน

ช่องทางในการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายที่ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าทางออนไลน์และมีบริการจัดส่งถึงบ้าน หรือสั่งซื้อสินค้าทางออนไลน์และไปรับสินค้าที่สาขา (Click and collect) เป็นต้น โดยสามารถทำผ่านช่องทางต่างๆ อาทิทางสาขาทางออนไลน์ ทางโทรศัพท์มือถือ ทางศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call center)



## สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product)

วัตถุประสงค์หลักของการคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product) อยู่ที่ความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทฯ คู่ค้าในการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ สนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รักษาทรัพยากรธรรมชาติ มีความปลอดภัย และมีมาตรฐานสากลรับรอง เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ให้กับลูกค้า

บริษัทฯ มีการร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าในการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ สนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รักษาทรัพยากรธรรมชาติ มีความปลอดภัย และมีมาตรฐานสากลรับรอง ตลอดจนบริการนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในเรื่องของการรักษาสิ่งแวดล้อม

โดยประกอบด้วยสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) 6 กลุ่ม ได้แก่

1. สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน
2. สินค้ากลุ่มสุขภาพและความปลอดภัย
3. สินค้ากลุ่มรักษาป่าไม้
4. สินค้ากลุ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. สินค้ากลุ่มประหยัดน้ำ
6. สินค้ากลุ่มลดก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการยกระดับสินค้ากลุ่ม ECO Choice จากการเลือกสินค้า ECO Product ทั้ง 6 กลุ่มด้านต้นเพื่อนำเสนอเป็นพิเศษแก่ลูกค้า ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพที่ดีต่อผู้บริโภค





## ▶ผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้าย HLS COLLECTION BU CRAFT

บริษัทฯ ร่วมกับหอการค้าจังหวัดบุรีรัมย์ และกลุ่มสตรีทอผ้าฝ้ายบ้านเจริญสุข จังหวัดบุรีรัมย์ พัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มผ้าพันคอ กระเป๋าเอนกประสงค์ สลิปเปอร์ แก้วใส่สตูดิโอ หมอนอิง และผ้าปูโต๊ะ ซึ่งผลิตจากผ้าฝ้ายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน โดยการคัดสรรฝ้ายคุณภาพดีมาสู่กระบวนการย้อมสี ซึ่งสีย้อมแต่ละสีล้วนมาจากธรรมชาติ 100% ไร้สารเคมีเจือปนและมีความโดดเด่นที่แตกต่างกัน รวมถึงการคิดคำนวณความห่างของเส้นใยฝ้ายไม่ให้มากเกินไป เพื่อให้เนื้อผ้าแน่น สีสันสวยงามทุกฤดู ของเส้นใย มีความทนทานในการใช้งาน โดยใช้สีจากวัตถุดิบธรรมชาติ สีเหลืองจากขมิ้น สีส้มจากดินภูเขาไฟหรือภูอัคนี สีเทาจากหินบะซอลต์ ซึ่งเป็นสีเอกลักษณ์เฉพาะตัวของชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

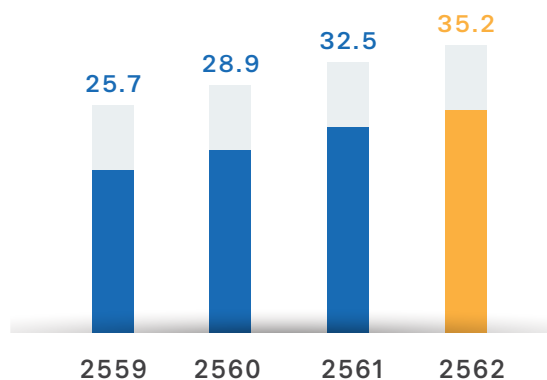
## ▶งานเพื่อสุขภาพ Absorbed Plate และ Moon Plate

บริษัทฯ ร่วมกับ บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายภาชนะเมลามีน 100% ที่ใหญ่ที่สุดในโลก ร่วมกันออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อคนรักสุขภาพ งาน Absorbed Plate และ Moon Plate ภายใต้แบรนด์ KECH (เคช) ซึ่งมีคุณสมบัติดูดซับและรองรับน้ำมันเพื่อให้ผู้บริโภค บริโภคน้ำมันลดลง โดยงานผลิตจากเมลามีน 100% ที่ได้รับการออกแบบให้มีหลุมเล็กๆ จำนวน 400 หลุม สำหรับรองรับน้ำมันจากอาหาร ทำให้สามารถแยกความมันออกจากอาหารได้อย่างสะดวกสบาย และมีประสิทธิภาพ



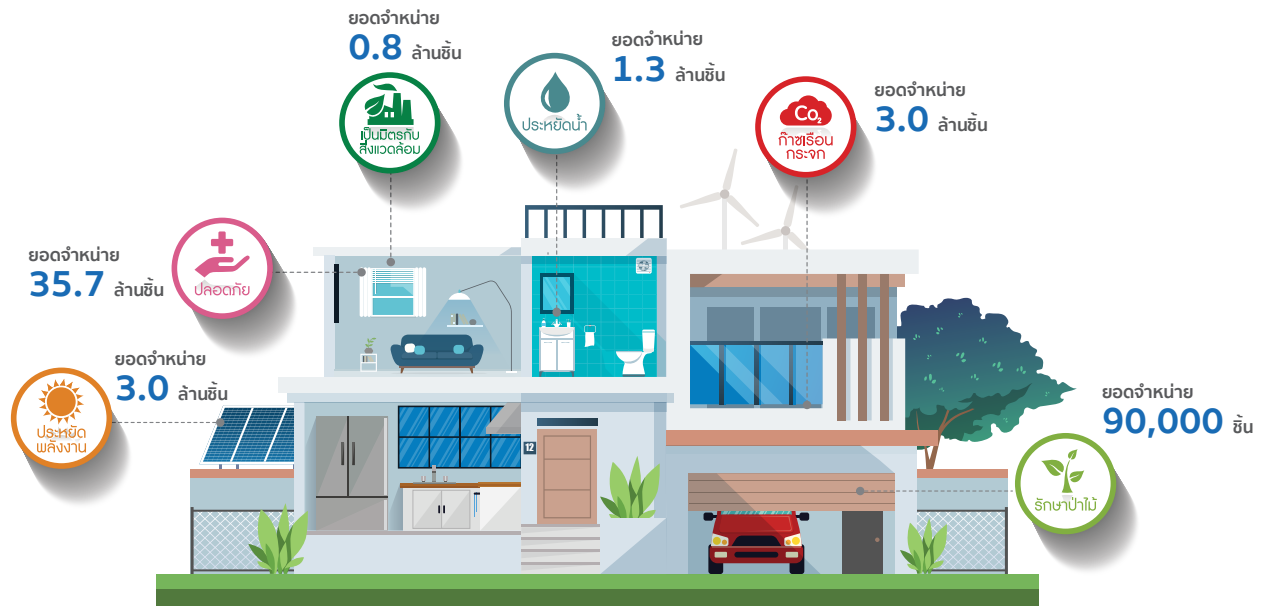
## ผลการดำเนินงาน

สัดส่วนรายได้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (%)



**ECO**  
**CHOICE**  
**HomePro**

โดยในปี 2562 มีจำนวนการจำหน่ายของสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในแต่ละกลุ่ม ดังนี้



การประหยัดน้ำ	การประหยัดพลังงาน
ลดปริมาณการใช้น้ำ 23,473,950 m <sup>3</sup>	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 149,316,508 kWh
คิดเป็นมูลค่า 246 ล้านบาท	คิดเป็นมูลค่า 621 ล้านบาท
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 11,927 ตัน	ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 79,442 ตัน
เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 41,850 ต้น	เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 278,745 ต้น

### กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน โดยได้ร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จัดกิจกรรม “ลดดับร้อน” เชิญชวนให้ลูกค้าใช้สินค้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ในช่วงหน้าร้อนและจัดกิจกรรม “สุขใจผู้ให้ประหยัดไฟผู้รับ” ในช่วงสงกรานต์ปี 2562 เพื่อเชิญชวนให้ลูกค้าซื้อสินค้าเบอร์ 5 เป็นของขวัญปีใหม่ โดยสรุปผลการจัดกิจกรรม ดังนี้



ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	จำนวนการจำหน่ายสินค้า (ชิ้น)	พลังงานไฟฟ้าที่ลดได้ (GWh)	พลังงานไฟฟ้าที่ลดได้ (ล้านบาท)	ปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดได้ (tCO <sub>2</sub> e/year)
เมษายน – มิถุนายน 2562	345,076	101	399	53,649
ตุลาคม – ธันวาคม 2562	452,931	77	304	38,735
รวม	798,007	178	703	92,384

## Responsible Plastic Consumption

↓  **12.4** ล้านใบ

↓  **444** ตัน CO<sub>2</sub>

↑  **49,388** ตัน



### ลูกค้า

ร่วมกับลูกค้าในการคัดเลือก  
วัตถุดิบที่คำนึงถึงการใช้พลาสติก  
อย่างมีความรับผิดชอบ

- Zero single use plastic
- Durable plastic
- Recyclable plastic
- Recycled plastic
- Bio degradable plastic



### พนักงาน

สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้  
ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- แจกถุงผ้า แจกขวดน้ำ
- คัดแยกขยะ



### ลูกค้า

ส่งเสริมให้เกิด Responsible  
Consumption

- No plastic shopping bag
- Reuse shopping bag

ปัจจุบันปัญหาขยะพลาสติกเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสนใจ เนื่องจากส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตอย่างมาก บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น จึงมีนโยบายส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ ได้ยกเลิกจำหน่ายสินค้าพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (single use plastic) และคัดเลือกสินค้าพลาสติกที่มีความแข็งแรงทนทาน อายุการใช้งานยาวนาน (durable plastic) สามารถใช้ซ้ำหรือนำไปรีไซเคิลได้ (recyclable plastic) สินค้าพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ (bio degradable plastic) รวมถึงสินค้าที่ผลิตมาจากพลาสติกรีไซเคิล (recycled plastic) ตลอดจนได้ร่วมกับลูกค้าพัฒนาสินค้าที่ลดพลาสติกในกระบวนการผลิต โดยการใช้วัสดุชีวภาพมาทดแทนพลาสติก เช่น กล่อง ตะกร้า พลาสติกที่มีส่วนผสมของเม็ดพลาสติกจากเปลือกหอย

### การจัดการบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีกทำให้อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านของบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการบรรจุสินค้า ทั้งสินค้าขนาดใหญ่และขนาดเล็กแม้มีสินค้าบางชนิดที่ไม่ต้องใช้บรรจุภัณฑ์ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงได้มีการวางกลยุทธ์การจัดการบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าที่ส่งผลผลิตภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ รวมถึงสินค้าที่สั่งซื้อจากลูกค้า โดยพิจารณาตั้งแต่ขั้นตอนของการออกแบบ และการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ ทุกกระบวนการในวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีความคงทนสามารถนำไปใช้ซ้ำหรือนำไปรีไซเคิลได้ (Recyclable Packaging) เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่มาจากกระดาษรีไซเคิล (Recycled Packaging) และบรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ (Biodegradable Packaging)





นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม No Bag ช้อปรักษ์โลก เพื่อเป็นการลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก (Packaging Reduction) โดยรณรงค์ให้ลูกค้านำถุงผ้ามาใส่สินค้า ซึ่งบริษัทฯ ยกเลิกแจกถุงพลาสติกทุกวัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นมา ซึ่งหากลูกค้ามีความประสงค์จะขอรับถุง ลูกค้าต้องบริจาคเงิน 1 บาท เพื่อสมทบทุนให้กับผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา โดยในปี 2562 สามารถลดถุงพลาสติกได้ จำนวน 12.4 ล้านใบ สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้เท่ากับ 444 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี เท่ากับการปลูกต้นไม้ 49,388 ต้น

### สินค้าสำหรับผู้สูงอายุ

เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่กำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบ 3D Design จากผู้เชี่ยวชาญตามมาตรฐาน Universal Design บริการติดตั้ง และให้คำแนะนำสินค้าครอบคลุมทั้งห้องน้ำ ห้องนอน ห้องครัว และห้องพักผ่อนสำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งบริษัทฯ มีการออกแบบห้องตัวอย่างต่างๆ ในการใช้ชีวิตประจำวันในบ้านสำหรับผู้สูงอายุที่สาขาพระราม 3 และสาขาชัยพฤกษ์ พร้อมทั้งร่วมกับคณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดตั้งศูนย์ออกแบบสภาพแวดล้อมเพื่อทุกคน (UNIVERSAL DESIGN CENTER) ณ คณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อจัดแสดงห้องตัวอย่างทั้งห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว ที่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ พร้อมทั้งมีผู้เชี่ยวชาญบริการให้คำปรึกษาและออกแบบห้องผู้สูงอายุ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า Private Brand กลุ่มสุขภัณฑ์ สุขภัณฑ์เคลื่อนที่ ราวจับ เก้าอี้อาบน้ำ และกระจก เพื่อให้มีความปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและคนพิการ โดยได้รับมาตรฐาน CIT ซึ่งเป็น



สัญลักษณ์เพื่อแสดงถึงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองว่าเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและคนพิการ ที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับร่าง มอก. เพื่อผู้สูงอายุและคนพิการ ให้การรับรองโดยสถาบันการก่อสร้างแห่งประเทศไทย (CIT) กระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ในปี 2562 สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าผู้สูงอายุ 1.2%

สินค้าสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ รับรองโดยสถาบันการก่อสร้างแห่งประเทศไทย (CIT : Construction Institute of Thailand) กระทรวงอุตสาหกรรม



สำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ



## การดำเนินงานในปี 2562 ด้านบริการที่มีคุณภาพ

### ► Home Makeover Service

บริษัทฯ มุ่งมั่นมอบความคุ้มค่าทั้งทางด้านสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เรียนรู้จากความต้องการของลูกค้าและนำมาพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้จากข้อมูล สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กรุงเทพฯ และปริณทลมีบ้านอยู่อาศัยกว่า 5 ล้านหลัง และบ้านที่อยู่อาศัยเหล่านั้นอาจไม่ตอบโจทย์วิถีชีวิตของคนในบ้านที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย ซึ่งการปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมกับการใช้งานเป็นเรื่องที่สร้างปัญหาให้กับเจ้าของบ้านเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกเกี่ยวกับเรื่องบ้านอย่างครบวงจร ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับบ้านจึงได้พัฒนาการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ด้วยโครงการ “Home Makeover ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต”

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดโครงการ “Home Makeover ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยมีทีมงานมืออาชีพจาก Home Service บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ และปรับปรุงบ้าน จัดทำเป็นรายการ Reality Show เกี่ยวกับการปรับปรุงบ้านภายใต้ชื่อรายการ Home Makeover โดยออกอากาศทางช่องอมรินทร์ทีวีทุกสัปดาห์ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้ชม โดยการถ่ายทำรายการจากบ้านลูกค้าผู้ใช้บริการ Home Makeover จริง โดยรายการมีจำนวนทั้งหมด 39 ตอน ออกอากาศตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน – 28 ธันวาคม 2562 ซึ่งตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการ ปี 2559 – 2562 มีลูกค้าให้ความสนใจสอบถามข้อมูล จำนวน 4,546 ราย และได้ดำเนินการปรับปรุงบ้าน จำนวน 302 หลัง

ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง

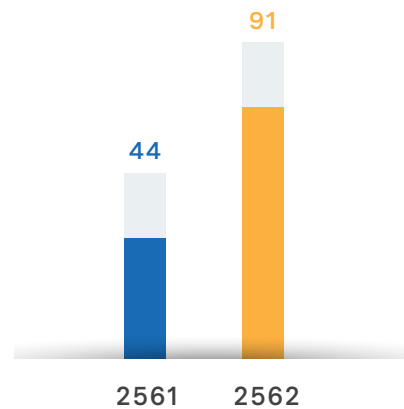




## » บริการผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (Room Consultant Team)



จำนวนผู้เชี่ยวชาญ (คน)

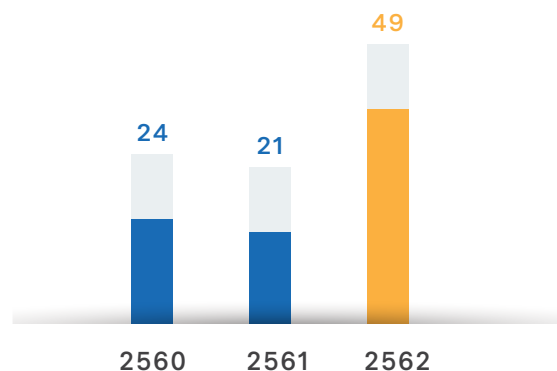


บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้า โดยได้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐานของบริษัทฯ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ทั้งทางด้านห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนอนและห้องพักผ่อน ลูกค้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพียงหนึ่งคน ก็สามารถออกแบบและเลือกสินค้าได้ครบในหนึ่งห้อง ทำให้ลูกค้ามีความสะดวกสบาย ช่วยแก้ปัญหา ที่ลูกค้าต้องติดต่อประสานงานหลายแผนก บริษัทฯ ได้พัฒนาทักษะพนักงานขายให้สามารถนำเสนอขายสินค้าแบบ Solution และสร้างประสบการณ์ด้านที่อยู่อาศัยให้กับลูกค้า ในปี 2562 มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (Room Consultant Team) รวมทั้งสิ้น 91 คน โดยเป็นที่ปรึกษาด้านห้องน้ำ 34 คน ห้องนอน/ห้องนั่งเล่น 31 คน และห้องครัว 26 คน

## » บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง (Emergency Service)

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบการบริการและปรับปรุงบ้านเพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้า โดยมี Home Service Pre-Paid card ซึ่งเปรียบเป็นบริการช่างประจำบ้าน บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง เฉพาะผู้ถือบัตร Pre-Paid Card ซึ่งสามารถบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง อาทิ ไฟดับ ไฟช็อต บิมน้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก โดยให้บริการครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยในปี 2562 มีลูกค้าใช้บริการ Emergency Service ในช่วงนอกเวลาทำงานปกติ จำนวน 49 งาน

จำนวนงานบริการ (งาน)



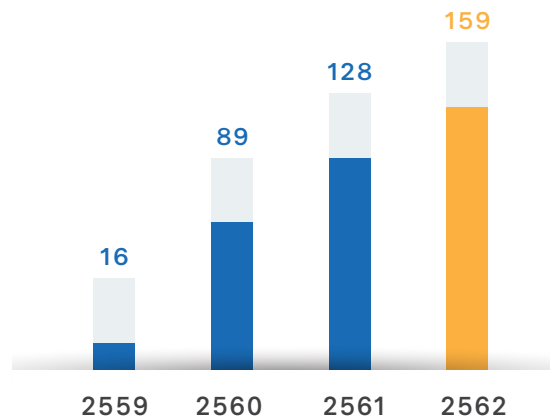
นอกจากนี้ยังมีบริการเรียกช่างด่วนบริการ Quick Service ระหว่างเวลา 08.00-18.00 น.สำหรับใช้บริการโฮมเซอร์วิส โดยครอบคลุมการบริการ Home Service อาทิ บริการล้างและทำความสะอาด บริการตรวจเช็คซ่อมแซมบ้าน บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการอื่นๆ รวมถึงกลุ่มรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานตกแต่ง รางม่าน วอลเปเปอร์ เป็นต้น

## บริการเลดี้เซอร์วิส (Lady Service)

ปัจจุบันมีผู้บริโภคที่เป็นผู้สูงอายุและสุขภาพสตรี ใช้ชีวิตอยู่โดยลำพังเป็นจำนวนมากความปลอดภัยในการให้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้คิดค้นและพัฒนาบริการ Lady Service โดยการคัดเลือกช่างที่เป็นสุขภาพสตรี มาฝึกอบรมงานบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ในปี 2562 มีจำนวนช่าง Lady Service ทั้งหมด 159 ทีม



บริการเลดี้เซอร์วิส (จำนวนทีม)



## การตรวจสอบที่มาและความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่าย แก่ลูกค้าเป็นอย่างยิ่งโดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการ เพราะบริษัทฯ ตระหนักว่าคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้ามีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อสุขอนามัยของลูกค้า นอกจากนี้ในระดับปฏิบัติการได้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย การจัดทำฉลากสินค้าที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบข้อมูลและการจัดวางสินค้าอย่างเป็นระเบียบยังคงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามกฎหมายกำหนด ไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร รวมทั้งผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย อาทิ กรณีที่มีกฎหมายบังคับให้สินค้าประเภทนั้นต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย

	มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
	ผลิตภัณฑ์อาหาร ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย

กรณีไม่มีกฎหมายบังคับ แต่เป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย

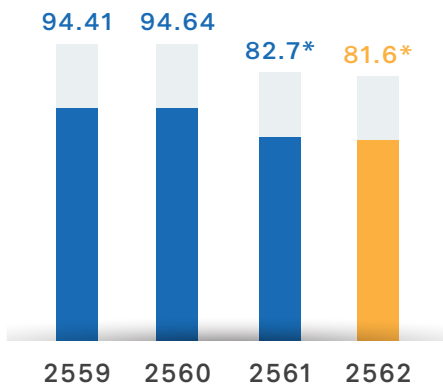
	มาตรฐานสากลอย่าง IEC (International Electro Technical Commission - มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า)
	ฉลากมาตรฐานความปลอดภัย IP 25 (European Committee for Electro Technical Standardization :CENELEC)
	ฉลาก CE (European Conformity)
	ฉลาก Oeko-Tex standard 100 ในสินค้ากลุ่มผ้าผ้าม่านและเครื่องนอน
	ฉลาก Smart fabric UV ในสินค้ากลุ่มผ้าผ้าม่าน
	ฉลาก Seal of Approval - Allergy UK ในกลุ่มสินค้าเครื่องนอน เครื่องฟอกอากาศ เครื่องซักผ้า
	ฉลาก French VOC label

ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้าบริษัทฯ รับเปลี่ยนคืนภายใน 14 วัน โดยในปี 2562 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) จัดทำโครงการ “ร้าน มอก.” โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ได้ทำการตรวจสอบสินค้าและออกการรับรองให้กับโฮมโปรทุกสาขา ในฐานะที่โฮมโปร เป็นร้าน มอก. ที่จำหน่ายสินค้ามีคุณภาพผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรมซึ่งทำให้ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นการยืนยันมาตรฐานสินค้า ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนด้านสินค้า จำนวน 294 ข้อร้องเรียน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน แต่ไม่มีการเรียกคืนสินค้า (Product Recall)

## การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

### ความพึงพอใจของผู้บริโภค (%)



หมายเหตุ : \*ตั้งแต่ปี 2561 บริษัทฯ เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินจาก Customer Satisfaction เป็น Customer Experience

## นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นที่จะบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า พนักงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใสเพื่อรองรับการบังคับใช้ของพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ดูแลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ
2. กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงานของบริษัท
3. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. การกำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล หรือการเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

5. โดยบริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่เป็นความลับ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่างๆ เช่นการติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิการใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ website : [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)

นอกจากนี้ในกรณีที่เกิดผลกระทบต่อข้อมูลลูกค้า บริษัทฯ มีขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งคอยดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่พบกรณีที่มีการกระทำผิดหรือละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเพื่อการตลาด และไม่พบว่ามีการร้องเรียนที่มีนัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเช่นกัน

## นโยบายความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดเก็บรักษาความลับของข้อมูลต่างๆ เนื่องด้วยบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ และมีการจัดเตรียมมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ อาทิ การมีระบบสำรองข้อมูล นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งติดตั้งระบบความปลอดภัยของข้อมูลให้ได้มาตรฐานสากล อาทิ NNT Security Control

Guide ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ Center for Internet Security (CIS), North American Electric Reliability Corporation (NERC), National Institute of Standards and Technology (NIST) และ PCI Security Council

2. บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูลรวมทั้งป้องกันการมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
3. บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดทำมีประกันภัยไซเบอร์ การอบรมวิธีแก้ไขปัญหามือถือ และการรายงานปัญหาต่างๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
4. บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการประกันภัยด้านไซเบอร์เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนมีมาตรการป้องกันและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร
5. บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ความเร่งด่วน ความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (unsubscribe) ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

มาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการ แจกจ่ายข้อมูลต่างๆ และการสำรองข้อมูล
- กำหนดกรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และ

แก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่ และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง

- จัดแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan: DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มีการจัดทำและทดสอบแผนรองรับในกรณีที่เกิดสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan; BCP) โดยเฉพาะความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Cyber Security Risk) อย่างสม่ำเสมอ โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับพนักงานในกรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติตามลำดับความรุนแรง (Level of Severity) ตลอดจนระบบแจ้งเตือนและช่องทางการสื่อสารที่รัดกุม
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ระดับสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS)
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกัน และกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้ พนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทีนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [http://hmpo-th.listedcompany.com/policy\\_document.html](http://hmpo-th.listedcompany.com/policy_document.html)





## 2. การดูแลพนักงาน



### ความท้าทาย

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ปัจจุบันปัญหาการแย่งชิงแรงงานการดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถให้เข้าร่วมทำงานกับบริษัทฯ และการดูแลพนักงานให้เกิดความผูกพันกับองค์กรถือเป็นอีกความท้าทายหนึ่งของบริษัทฯ ที่จะต้องให้ความสำคัญ

### การบริหารจัดการ

บริษัทฯ สร้างคุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุกคนอยากร่วมทำงานด้วย ดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถไว้ในองค์กร และดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยติดตามประสิทธิผลจากตัวชี้วัดของผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหาร

### เป้าหมาย

1. เพิ่มคะแนนความผูกพันขององค์กรมากกว่า ร้อยละ 87 ภายในปี 2568
2. รักษาความรู้ของพนักงานเป็นร้อยละ 96
3. ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เหลือ 0

### กลยุทธ์

1. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร และดึงดูดผู้มีศักยภาพและความสามารถเข้าร่วมงาน
2. พัฒนาความสามารถของพนักงานและภาวะผู้นำ
3. สร้างพฤติกรรมความปลอดภัย ลดความเสี่ยง และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างมีวินัย

## การดำเนินงานในปี 2562 ด้านการดูแลพนักงาน



### การสรรหาพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่ช่วยผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสรรหาและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าขององค์กรเพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถเข้ามาร่วมงานกับองค์กร

บริษัทฯ ขยายวิธีการสรรหาพนักงานให้กว้างขึ้น โดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีต่างๆ เช่น Facebook และ LinkedIn เพื่อสื่อสารตำแหน่งว่างและให้ข้อมูลความรู้ด้านการสมัครงานแก่นักศึกษาภายนอก ควบคู่กับการใช้ระบบการสรรหาพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งง่ายต่อการค้นหาข้อมูล และส่งผลให้การสรรหาพนักงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสรรหาพนักงานใหม่ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งบริษัทฯ ยังจัดทำโครงการเพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณภาพหลายโครงการ เช่น โครงการทุนทวิภาค โครงการสุขใจใกล้บ้าน และโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

### โครงการทุนทวิภาค

บริษัทฯ คัดเลือกและมอบทุนการศึกษาให้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีผ่านโครงการทุนการศึกษาทวิภาคี โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพประเภทพณิชยกรรม สาขาธุรกิจค้าปลีก ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาในระดับ ปวส. จำนวน 398 ทุน และในระดับปริญญาตรี 30 ทุน มูลค่าทุนรวม 12,356,400 บาท ในปี 2562 มีผู้รับทุนที่ได้บรรจุเป็นพนักงานโฮมโปรรวม 146 คน

### รายละเอียดการมอบทุนการศึกษาในปีที่ผ่านมาดังนี้ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรค้าปลีก

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2555	1	6	64	1,843,200
2556	2	9	123	3,542,400
2557	3	20	183	5,472,000
2558	4	35	258	8,064,000
2559	5	41	169	4,867,200
2560	6	51	290	8,092,800
2561	7	55	338	9,734,400
2562	8	68	398	11,462,400
รวม			1,823	53,078,400

## ระดับปริญญาตรี

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2558	1	2	36	4,096,000
2559	-	-	-	-
2560	-	-	-	-
2561	2	4	22	3,312,000
2562	3	6	30	864,000
รวม			88	8,272,000

## » โครงการสุขใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสในการโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิลำเนาของตน ภายใต้โครงการสุขใจใกล้บ้าน เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน ในปี 2562 มีพนักงานที่สมัครเข้าโครงการ 85 คน

ปี	จำนวนพนักงานเข้าร่วม (คน)	จำนวนพนักงานเข้าร่วมสะสม (คน)
2559	241	1,081
2560	76	1,157
2561	105	1,262
2562	85	1,347

## » โครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

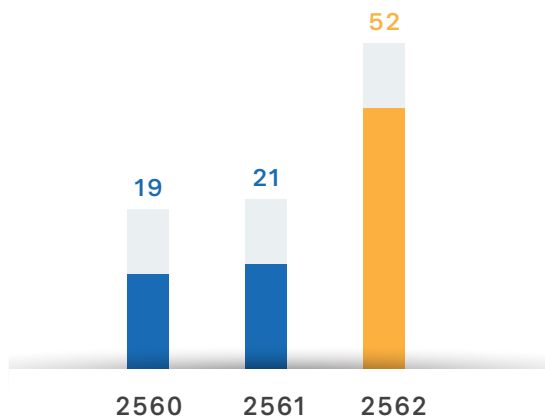
บริษัทฯ จัดทำโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน เพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งงานและเหมาะสมกับวัฒนธรรมของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการเพิ่มช่องทางและโอกาสในการหาผู้สมัครที่เหมาะสมกับบางตำแหน่งที่มีการแข่งขันสูง โดยบริษัทฯ ได้มอบรางวัลตอบแทนให้กับพนักงานที่แนะนำเพื่อน หรือคนรู้จักที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาสมัครผ่านโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน







จำนวนการจ้างงานผู้สูงอายุ (คน)



“

การเข้ามาทำงานหลังเกษียณ เป็นการช่วยฝึกสมองและได้ออกกำลังกาย ได้มีเพื่อนร่วมงาน ทำให้ไม่เหงา อีกทั้งมีรายได้ด้วยความภูมิใจ ลดภาระลูกหลานท้ายนี้ขอขอบพระคุณโอมโปร ที่เห็นคุณค่าและความสามารถของผู้สูงอายุ พร้อมทั้งยังให้โอกาส ได้เข้ามาปฏิบัติงานในโอมโปรขอขอบพระคุณมากคะ

”

คุณวันเพ็ญ ทองธาระ อายุ 63 ปี  
พนักงานผู้สูงอายุ แผนกตรวจรับสินค้า

### การจ้างงานผู้สูงอายุ

#### ▶ Young Smart (ยังสามารถ)

บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายธุรกิจที่ดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อปี 2559 และในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุจากคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Young Smart (ยังสามารถ) เพื่อจ้างงานผู้สูงอายุเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานบริการในสาขา ทั้งนี้ในปี 2562 มีพนักงานผู้สูงอายุ จำนวน 52 คน



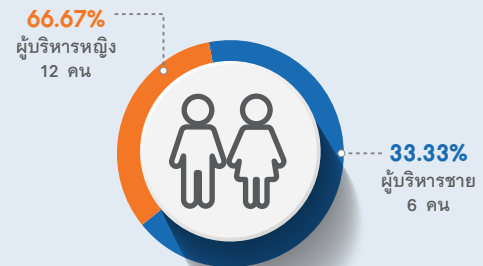


## สถิติด้านพนักงานปี 2562

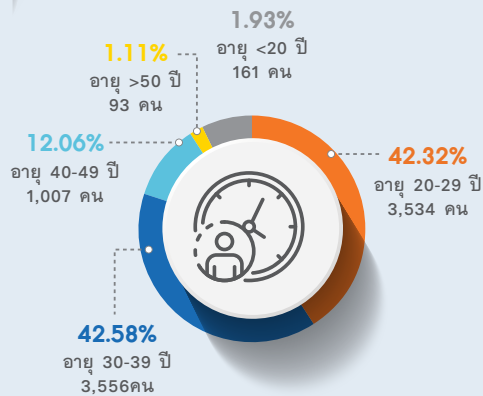
### สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ



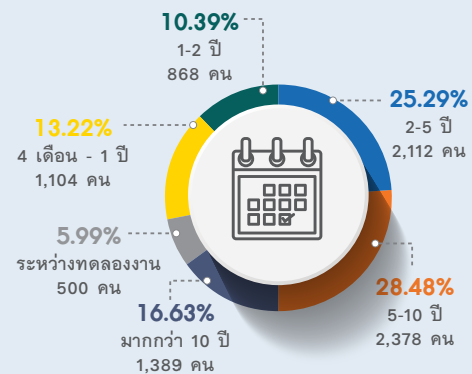
### สัดส่วนผู้บริหารแยกตามเพศ



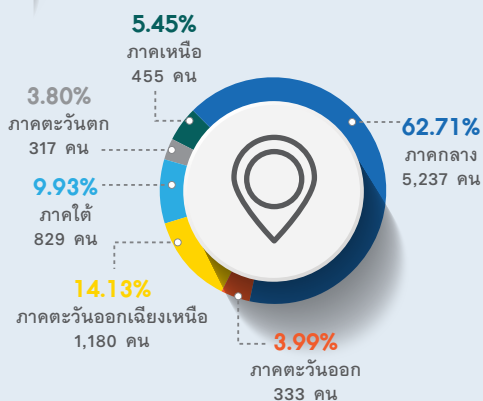
### สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ



### สัดส่วนแยกตามอายุงาน



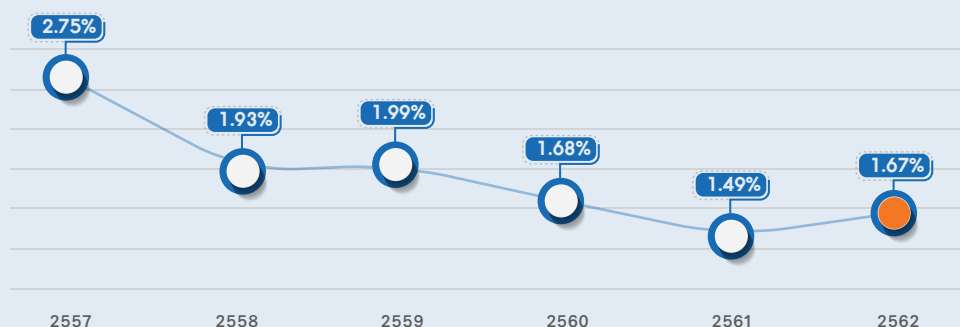
### สัดส่วนพนักงานแยกตามภูมิภาค



### สัดส่วนแยกตามประเภทการจ้างงาน



### อัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยต่อเดือน





## การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ความท้าทายขององค์กรในยุคปัจจุบัน คือการรักษาและพัฒนาความสามารถของพนักงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจบริษัท ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพมีความรับผิดชอบต่องานและลูกค้าการเสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงานนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัท มีกระบวนการออกแบบการพัฒนาในหลายรูปแบบ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น มีการนำรูปแบบ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experiential Learning) การสอนงานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training) ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) อีกทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับต้นขึ้นไปทำหน้าที่เป็นวิทยากร ซึ่งช่วยให้เกิดการพัฒนาทั้งตนเองและผู้อื่น อีกทั้งยังสามารถได้นำความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) แปลงให้เป็นความรู้ที่สามารถจัดเก็บได้ (Explicit Knowledge) ในรูปแบบการจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการสอนสำหรับเผยแพร่ภายในบริษัท การพัฒนาด้าน Soft Skills ที่ยังจำเป็นต้องใช้รูปแบบ Classroom มีการนำ Model 10:20:70 เน้นการ Workshop เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้ได้มากยิ่งขึ้น

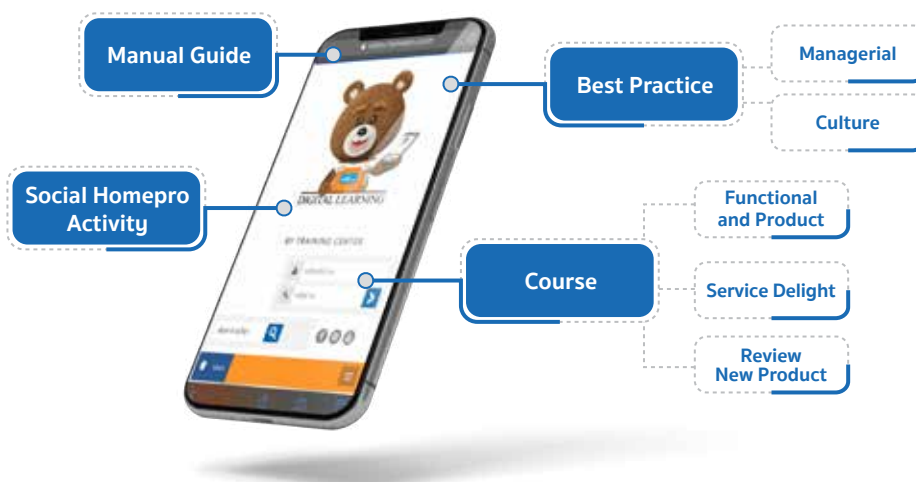
## โครงการ Ma Share

เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ที่พนักงานใช้ในการทำงานจนประสบความสำเร็จหรือแนวคิดมุมมองการทำงาน การใช้ชีวิตที่เป็นประโยชน์กับชีวิตการทำงานและชีวิตประจำวันมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ให้กับเพื่อนพนักงานภายในองค์กร



## Digital Learning

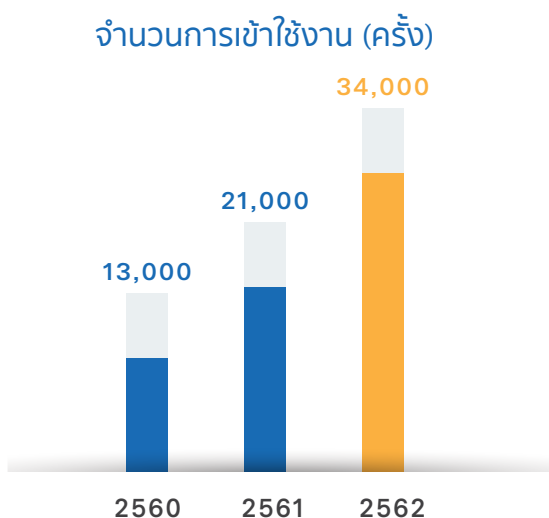
ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ ที่พนักงานสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Everywhere Anytime) ภายใต้ชื่อ Digital Learning ด้วยเนื้อหาความรู้ที่ถูกออกแบบให้สั้นกระชับ น่าสนใจและทันสมัย ทำให้พนักงานทำความเข้าใจในเนื้อหาได้ง่าย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง



โดย Digital Learning ประกอบด้วย 4 ส่วน สำคัญดังนี้

1. Basic Functional Skill: รวบรวมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานต้องทราบข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญภายใต้มาตรฐานเดียวกัน เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานประจำวัน ความรู้เกี่ยวกับสินค้าในแผนกต่างๆ มาตรฐานด้านงานบริการ เป็นต้น
2. Best Practice: รวบรวมกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ค้นหาและนำเสนอนวัตกรรมใหม่ๆ จากพนักงานมาถ่ายทอดสู่พนักงานภายในองค์กรให้เกิดการเรียนรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป
3. Self-Learning: รวบรวมข้อมูลและเทคนิคสำคัญต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลโปรโมชั่นข้อมูลด้าน Home Service เทคนิคการขายสินค้า เทคนิคการบริการ ข้อมูลคู่มือและข้อระเบียบของบริษัท ฯลฯ
4. Interactive: กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน เช่น เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมสนุกโดยแชร์แนวคิด แนวทางการทำงาน หรือร่วมกิจกรรมในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เพื่อลุ้นรับของรางวัล

และในปี 2562 บริษัทฯ ได้ขยายกลุ่มเป้าหมายการเรียนรู้ผ่าน Digital Learning มากขึ้น ทั้งพนักงานโฮมโปรและบริษัทในเครือ รวมถึงพนักงานโฮมโปร มาเลเซีย โดยมีหลักสูตรรวมทั้งสิ้นมากกว่า 74 หลักสูตร โดยมีพนักงานเข้ามาใช้งานในระบบมากกว่า 34,000 ครั้งในปี 2562



## ►โครงการพัฒนากลุ่ม Talent

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำที่เป็นเลิศตามกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ โดยบริษัทฯ ได้วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน (Career Path) ควบคู่กับการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพต่างๆ ที่เหมาะสมกับพนักงานทุกระดับ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถให้พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการปรับตัว เปลี่ยนแปลง และเติบโตของบริษัทฯ นอกจากการทบทวนวางแผนสืบทอดตำแหน่งและพัฒนาพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันผลกระทบจากการเกษียณอายุหรือการลาออกของพนักงานระดับต่างๆ ต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีหลักสูตรพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานกลุ่มต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น อาทิ โครงการพัฒนากลุ่ม Talent สำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย ภายใต้ชื่อโครงการ “Young Talent” ซึ่งโฮมโปรได้จัดทำโปรแกรมพัฒนาร่วมกับบริษัทที่ปรึกษา DDI ประเทศไทย

โดยกระบวนการพัฒนากลุ่ม Young Talent แบ่งออกเป็น 3 กระบวนการ ดังนี้

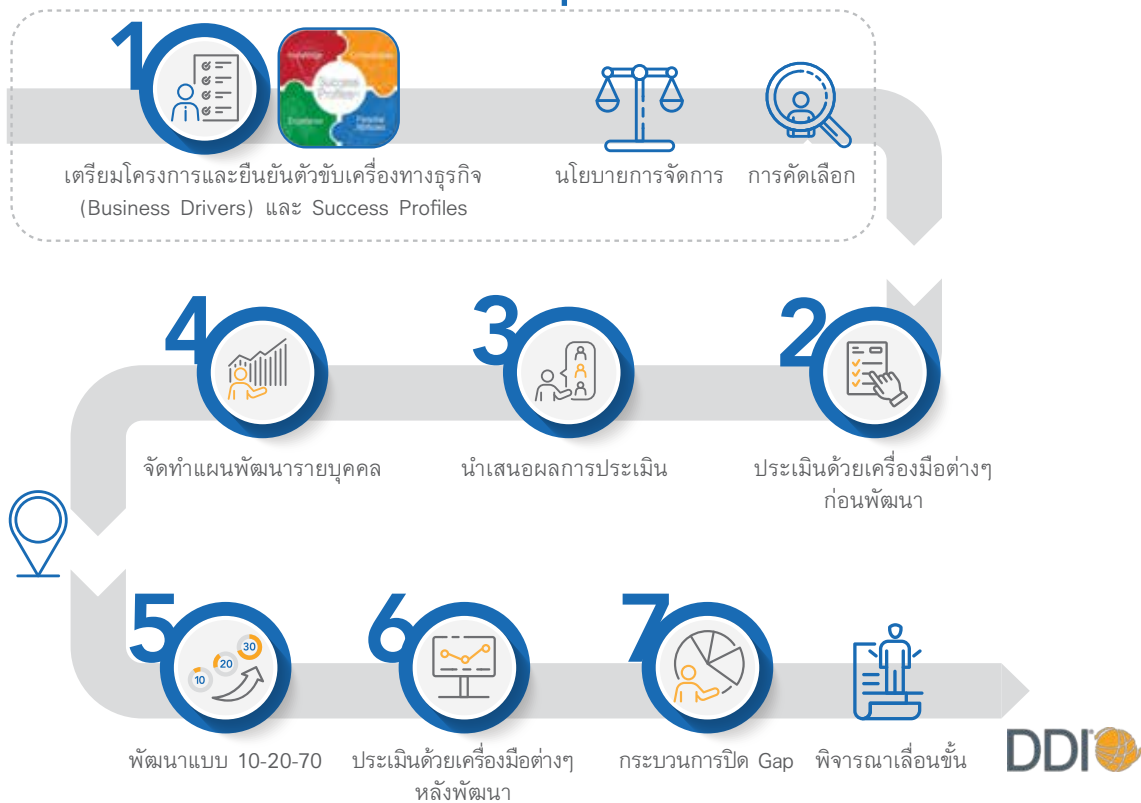
**กระบวนการที่ 1** เริ่มตั้งแต่การวัดระดับ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กร และระดับการทำงาน ทำให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อนของตนเอง และวางแผนการพัฒนา (IDP) ได้ตรงจุด โดยใช้แบบทดสอบ LRA (Leadership Readiness Assessment) ของ DDI

**กระบวนการที่ 2** จากผลการทำสอบได้นำมาออกแบบหลักสูตรสำหรับพัฒนาในส่วนที่เป็น Common Area ยกตัวอย่าง เช่น หลักสูตร Communication and Coaching for Peak Performance หรือ Creating a Service Culture เป็นต้น ซึ่งเครื่องมือที่สำคัญในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และฝึกฝนทักษะคือ Assignment และการทำ Group Coach เพื่อเรียนรู้ร่วมกัน อีกทั้งยังได้รับคำแนะนำ Next Step จาก Coach ของ DDI หลังการเข้าฝึกอบรม รวมถึงมีการใช้ระบบ Mentor เพื่อพูดคุย ให้คำปรึกษา ให้กำลังใจตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ

**กระบวนการที่ 3** เมื่อจบโครงการมีการวัดระดับทักษะโดยการสัมภาษณ์ปิด GAP ตามแผน IDP ของ Talent โดยผู้เชี่ยวชาญจาก DDI ผลการสัมภาษณ์ปิด GAP พบว่าสามารถปิด GAP ได้ถึง 92.9%

โครงการพัฒนากลุ่ม Talent สำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการทั่วไป และ ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ภายใต้ชื่อโครงการ “Talent Management ระดับ VP/AVP” โดยมีกระบวนการพัฒนาเหมือนกับกลุ่ม Young Talent แต่มีข้อแตกต่างกันในเรื่องการวัดระดับทักษะซึ่งกลุ่ม VP/AVP ใช้การวัดแบบ 360 องศา ทั้งก่อนและหลังการพัฒนาผลจากการพัฒนาพบว่ากลุ่ม VP/AVP มีทักษะเพิ่มขึ้น 5.3%

## โครงการพัฒนากลุ่ม Talent



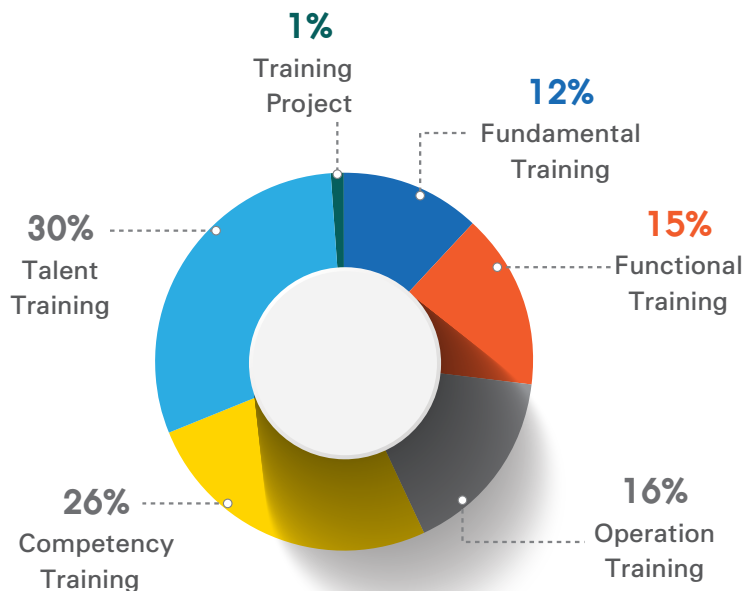
การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ได้จัดทำระบบการติดตามและประเมินผล 3 ระดับ คือ

1. การวัดผลในเชิงประสิทธิภาพ เช่น การจัดอบรมได้ตามแผนงาน ความพึงพอใจในการฝึกอบรม ความสามารถของวิทยากร
2. การวัดประสิทธิผล เช่น ความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้นโดยดำเนินการทดสอบ ความรู้ (Knowledge Survey Check) ของแต่ละสาขา อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี สำหรับหลักสูตรด้าน Soft Skill ดำเนินการติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพผ่าน Model STAR
3. ผลกระทบต่อธุรกิจโดยการติดตามผลโดยดูจากยอดขาย หรือ ความพึงพอใจในการให้บริการที่เพิ่มขึ้นหลังจากอบรม เช่น การเพิ่มขึ้นของยอดขาย ความพึงพอใจของลูกค้า ค่าชมเชยเพิ่มขึ้น ข้อร้องเรียนลดลง

### ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการฝึกอบรม	2562	2561	2560	2559
ประเภทการฝึกอบรม				
Classroom (คน)	10,448	8,591	5,314	11,781
OJT (คน)	1,377	1,922	1,690	1,802
Digital Learning (คน)	21,208	21,097	19,864	-
Classroom (ชั่วโมง)	88,042	83,934	57,559	104,558
OJT (ชั่วโมง)	401,820	347,379	489,448	585,560
Digital Learning (นาที/คน)	15.83	16.43	16.14	-
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี	53.83	49.53	48.72	77.24
ความรู้ของพนักงาน	91.52	87.91	95.4	13.0
การลงทุนด้านการฝึกอบรม (ล้านบาท)	14.00	14.83	11.03	7.08
ผลตอบแทนการลงทุน (Ratio) <sup>1</sup>	441	379	444	583
สัดส่วนกำไรต่อจำนวนพนักงาน (ล้านบาท/ต่อคน)	0.57	0.52	0.46	0.38





หมายเหตุ: 1. ผลตอบแทนการลงทุนมาจากสัดส่วนกำไรสุทธิต่อค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

### การสร้างความก้าวหน้าทางอาชีพ

การบริหารเส้นทางสายอาชีพเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน มีการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถในตำแหน่งงานหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น กลุ่มงานปฏิบัติการ กลุ่มงานจัดซื้อ กลุ่มงานบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น ตลอดจนการบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และองค์ประกอบในมิติต่างๆ เช่น ความรู้และผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถ ประสบการณ์และอายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นระบบบริหารงานแบบหนึ่งที่ทำให้พนักงานมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน รองรับการเติบโตขององค์กร ก่อให้เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตัวเองต่อไปเพื่อเป้าหมายที่สูงยิ่งขึ้น และเกิดการผูกพันกับองค์กร

นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมกำลังคนและทีมงานให้พร้อมเสมอสำหรับการเติบโตในสายอาชีพเฉพาะบุคคล สอดคล้องกับการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคนนั้น ดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Individual Career Development Plan) ซึ่งประกอบไปด้วย

- การวางแผนอาชีพ (Individual Career Plan) ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเส้นทางหรือแนวโน้มในการเติบโตทางอาชีพของพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถ ณ ปัจจุบันของพนักงานเปรียบเทียบกับความคาดหวังขององค์กรในตำแหน่งที่สูงขึ้น

- แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan หรือ IDP) ที่ระบุถึงศักยภาพที่พนักงานควรได้รับการพัฒนาและวิธีการที่สอดคล้องกันตามที่ระบุไว้ใน คู่มือสำหรับการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพ รายบุคคล เช่น การฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกปฏิบัติในงาน (On-the-Job Training) การสอนงาน (Coaching) การมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เป็นต้น พนักงานจะได้รับการติดตามความคืบหน้าของแผน IDP และรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้บังคับบัญชาในทุกๆ 6 เดือน โดยจะเป็นการประเมินความคืบหน้าในการพัฒนาตนเองและพูดคุยหรือกันในห้องงานระหว่างตัวพนักงานและผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องสะสมเป็นพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงานต่อไป โดยกรอบการประเมินศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ นั้นจะใช้กรอบเดียวกันในทุกระดับตำแหน่งและสายงานเพื่อเปิดกว้างในการโอนย้ายข้ามสายงานกันได้ในอนาคต แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน สมรรถนะด้านการบริหาร และค่านิยมองค์กร

ผลของการประเมินศักยภาพที่ได้จะใช้ในการพิจารณาควบคู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับขั้น เพื่อนำไปประมวลผลสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งและผลตอบแทนสำหรับกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) และพิจารณาสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Successor) นับเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานการพัฒนาผู้นำให้พร้อมเติบโตไปกับการขยายตัวขององค์กร



## การรักษาพนักงาน

บุคลากรถือเป็นรากฐานและหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขที่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยสภาพแวดล้อมที่เอื้อและกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้อย่างอิสระ นอกจากนี้การบริหารจัดการความแตกต่างของบุคลากรในแต่ละช่วงวัยให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น และสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรยังคงเป็นความท้าทายในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัท ดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย เช่น แสง เสียง คุณภาพอากาศ ความชื้น และอุณหภูมิ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ภายใต้จุดมุ่งหมาย “ทำงานแล้วต้องมีความสุข” อันประกอบไปด้วย Happy Workplace, Teamwork, Think Good Do Great และ Stay Healthy

- บริษัท คำนึงถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน พร้อมทั้งมอบสวัสดิการที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) และการเติมเต็มความต้องการขั้นพื้นฐานทั้งอาหาร ที่อยู่อาศัย เสื้อผ้า บริการด้านสุขภาพ การออม ตลอดจนกิจกรรมสันทนาการสำหรับพนักงานและครอบครัว ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและโภชนาการท้องถิ่น บริษัท มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคลเป็นที่ปรึกษาในการศึกษาและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม และมอบค่าตอบแทนตลอดจนสวัสดิการที่เหนือกว่าตลาดแรงงานโดยทั่วไป โดยอ้างอิงข้อมูลค่าเฉลี่ยของสมาคมผู้ค้าปลีกไทย (Thai Retailers Association) ซึ่งสูงกว่า

ค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด นอกจากนั้นบริษัท ยังมอบค่าครองชีพซึ่งสอดคล้องกับท้องที่ปฏิบัติงานของพนักงาน ค่าตำแหน่ง ค่าเดินทาง ค่าความรู้ด้านภาษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าประกันสุขภาพทั้งแบบผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน ผ้าตัดชุดคลุมห้องเงินซื้อสินค้าในราคาพนักงาน เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่มีดอกเบี้ย ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย เงินช่วยงานสมรส เงินช่วยเหลือ ค่างานศพพนักงาน และบุคคลในครอบครัว ฯลฯ รวมถึงมีโครงการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนพนักงานอีกด้วย

- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรผ่านระบบ HRMS (Human Resource Management System) โดยพนักงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง (ESS: Employee Self Service) ทั้งเรื่องการตรวจสอบประวัติการทำงานการดำเนินการเรื่องการลา รวมถึงการเบิกจ่ายสวัสดิการ ทั้งนี้เพื่อลดขั้นตอนการอนุมัติต่างๆ ทำให้พนักงานบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลค่าจ้างและเงินเดือนที่มีความรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งเป็นหนึ่งในผลจากการเปิดกว้างให้พนักงานส่งความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบที่ดี ในปี 2562 บริษัท ได้มีการพัฒนา HRMS Application เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใช้งานระบบ HRMS (Human Resource Management System) ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา
- บริหารเวลาการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Working Hour) โดยกำหนดช่วงเวลาเช้างานและเลิกงานที่แตกต่างกันออกไป เช่น รอบ 08:00 – 17:00 น. รอบ 09:00 – 18:00 น. รอบ 09:30 – 18:30 น. เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน

สามารถที่จะบริหารเวลาการทำงานของตนเองให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้ชีวิตและความจำเป็นของแต่ละคน โดยในปี 2562 มีพนักงานที่เข้าร่วม 120 คน คิดเป็นร้อยละ 7.13 ของจำนวนพนักงานสำนักงานใหญ่ทั้งหมด

- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถทำงานนอกสถานที่ได้ (**work from Anywhere**) ไม่ว่าจะเป็นจากที่บ้านหรือนอกสถานที่ทำงาน โดยบริษัท สนับสนุนอุปกรณ์และระบบการทำงาน พร้อมทั้งช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการการใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม
- ให้ความเคารพในสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มโดยเสรีภาพไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่น นอกจากนั้นยังเปิดกว้างให้คำปรึกษาแก่พนักงานในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ไม่ปิดกั้นการหาหรือแบบรายคน หรือรวมตัวรายกลุ่ม โดยสามารถหารือผ่านเจ้าหน้าที่ด้านการดูแลบุคลากรโดยตรงผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตัวแทนคณะกรรมการที่ได้มีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดข้อตกลงต่างๆ ระหว่างบริษัท และตัวแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ หรือส่งเรื่องผ่านช่องทางร้องเรียนเพื่อรวบรวมส่งพิจารณาแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานได้รับแนวทางในการแก้ไขปัญหาและร่วมเสนอแนะในด้านต่างๆ ได้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานภายในองค์กรและไม่มีการใดของบริษัทร่วมอยู่ในสหภาพแรงงานอื่น



- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งชมรมกีฬาและสันทนาการ (**Sport Club**) ตามความชอบและสมัครใจ โดยพนักงานมีการรวมกลุ่มออกกำลังกายประเภทต่างๆ เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน ปิงปอง ฟิตเนส วิ่ง โยคะ
- บริษัท ดำเนินโครงการ **HR Clinic** เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่พนักงานในการแก้ปัญหาต่างๆ อาทิ ความท้อใจ ความตึงเครียด ปัญหาในการทำงาน และ

ปัญหาครอบครัว เป็นต้น โดยพนักงานจะได้รับการดูแลทางด้านสุขภาพทางจิตใจจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางด้านการให้คำปรึกษาจากหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ผ่านทางโทรศัพท์หรือการ นัดหมายล่วงหน้าเพื่อเข้าพบเป็นการส่วนตัว รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมตลอดทั้งปีเพื่อสร้างความตระหนักรู้สภาวะจิตใจของตนเอง อาทิ การนั่งสมาธิ และวิปัสสนา

- จัดให้มี **HomePro Nursery** สำหรับบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดเทอม เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองที่ต้องทำงานแต่ไม่สามารถหาคนดูแลบุตรได้ โดยจัดให้มีครูพี่เลี้ยงดูแล ให้ความรู้ ฝึกให้เด็กได้รู้จักการเข้าสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานรักและผูกพันกับองค์กร โดย HomePro Nursery เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่ เวลา 09.00 - 18.00 น. ในช่วงปิดภาคเรียน และในปี 2562 บริษัทฯ ได้ขยาย การดำเนินโครงการเพื่อเปิดรับดูแลบุตรหลานของพนักงานหลังเลิกเรียนในวันทำงาน ตั้งแต่เวลา 16.00-18.00 น. ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 คน



บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ของพนักงาน (**Ergonomics**) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และลดอาการเจ็บป่วยด้านการยศาสตร์ของพนักงานซึ่งพบว่าพนักงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงมีท่าทางการปฏิบัติและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดอบรมด้านการยศาสตร์ให้แก่พนักงานเพื่อแนะนำท่าทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง พร้อมทั้งปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน นอกจากนี้ในปี 2562 ประเทศไทยประสบภาวะวิกฤตฝุ่น PM 2.5 ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศภายในสำนักงานและมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศ และรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศให้พนักงานทราบ พร้อมทั้งดูแลควบคุมคุณภาพอากาศภายในอาคารให้มีคุณภาพดี ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน





บริษัท ให้ความสำคัญ และติดตามผลด้านสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอจากการตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงข้อมูลการเข้ารับการรักษาพยาบาลของพนักงาน พบว่าพนักงานส่วนใหญ่มีปัญหาด้านสุขภาพเกี่ยวกับโรค Office Syndrome โรคทางเดินหายใจ และโรคไขมันในเลือดสูง บริษัทจึงจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพทั้งในเชิงป้องกัน และสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพโดยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดโรค โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมายดังนี้

- กิจกรรมยืดเหยียดร่างกายด้วยอุปกรณ์ยางยืดเพื่อแก้ปัญหาโรค Office Syndrome ให้กับพนักงานที่มีประวัติการรักษาโรคอย่างต่อเนื่อง โดยวิทยากรซึ่งเป็นนักกายภาพบำบัดวิชาชีพ
- จัดกิจกรรม HomePro Low Fat เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของสุขภาพแก่พนักงาน โดยมีการวัด Body Mass Index สำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงเรื่องสุขภาพ และให้ความรู้ด้านการสร้างสุขภาพที่ดี และมุ่งเน้นให้ความรู้เรื่องโภชนาการที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน นอกจากนี้มีการมอบรางวัลแก่ผู้ที่ชนะเลิศการแข่งขันดูแลสุขภาพของตนเอง รวมทั้งมีการบริการห้องออกกำลังกาย (Fitness Center) ที่เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 06.15-22.00 น.
- โครงการ HomePro Fun Walk เดินสนุกสุขภาพดี เพื่อกระตุ้นให้พนักงานออกกำลังกาย หรือเคลื่อนไหวร่างกายให้มากขึ้นในชีวิตประจำวันด้วยการเดินหรือการวิ่ง โดยใช้ Mobile Application เก็บข้อมูลจำนวนก้าวของผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ที่สะสมจำนวนก้าวครบตามหลักเกณฑ์ก่อน เป็นผู้ที่มีสิทธิรับของรางวัลตาม Step ที่กำหนด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดสะสมจำนวนก้าวเฉลี่ยมากกว่า 8,000 ก้าวต่อวัน สูงกว่าผลการศึกษาของ Stanford University ซึ่งระบุว่าเฉลี่ยของคนไทย ซึ่งมีจำนวนก้าวเดินโดยเฉลี่ยเพียง 4,764 ก้าวต่อวันเท่านั้น

- กิจกรรม Health Talk ก้าวแรกกับครูดิน อดีตนักวิ่งมาราธอนทีมชาติไทย ที่มาให้ความรู้ด้านการฝึกยืดเหยียดร่างกายเพื่อ warm-up cool-down และท่าวิ่งที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้พนักงานมีแรงบันดาลใจในการออกกำลังกาย และมีสุขภาพทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจ
- จัดให้มีบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาดต่างๆ สำหรับพนักงานและครอบครัว อาทิ วัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ซึ่งเป็นโรคติดต่อระบบทางเดินหายใจที่มีการระบาดอย่างกว้างขวาง โดยในปี 2562 มีพนักงานที่ได้รับวัคซีนจำนวน 323 คน คิดเป็นร้อยละ 0.29 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
- บริษัท ได้มีการติดตามผลพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จากผลการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี 2562 พบว่าพนักงานมีค่าไขมันในเลือด (Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติคือ ต่ำกว่า 200 mg/dL จำนวน 43% ของจำนวนพนักงานในสำนักงานใหญ่ที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ





## การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งถูกบรรจุไว้ในคู่มือจริยธรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีการดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Due Diligence Process) ตลอดจนจัดการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจาก 2 ปัจจัยหลัก คือผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสเกิดความเสี่ยง โดยกำหนดผลการประเมินความเสี่ยงเป็น 3 ระดับ คือ ต่ำ ปานกลาง และสูง ซึ่งเมื่อได้ระบุประเด็นที่เป็นความเสี่ยงแล้วจะวางแผนและดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหา รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลต่อไป รวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีความเท่าเทียมและเป็นธรรม คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงานในบริษัท และตระหนักถึงความเป็นมืออาชีพ รวมถึงประเด็นด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึงพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน และจัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้กับคู่ค้าด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านคู่มือการปฏิบัติที่ดีสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และมีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ เช่น เด็ก คนพิการ แรงงานบังคับ และแรงงานผิดกฎหมาย โดยใน ปี 2562 ผลการประมาณความเสี่ยงยังอยู่ในระดับต่ำ

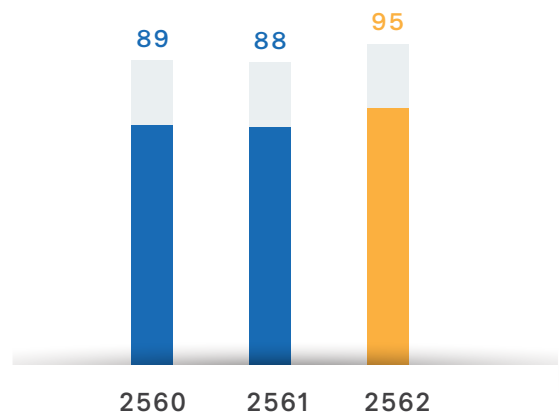
ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration on Human Rights) และปฏิญญา

ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization; ILO) เป็นต้น

## การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งที่สามารถทำได้ เช่น งานฝ่ายขาย งานซ่อมบำรุง บริการให้ข้อมูลลูกค้า (Call Center) บริการส่งสินค้า ฝ่ายธุรการ เป็นต้น โดยข้อมูลจำนวน พนักงานผู้พิการของบริษัทฯ ในปี 2562 มีทั้งสิ้น 95 คน

### จำนวนการจ้างงานคนพิการ (คน)



## สุขภาพและความปลอดภัย

### อุบัติเหตุ = 0



ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัย



บริหารความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ป้องกันการสูญเสีย



กฎความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมา



ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัย ไม่มีสารเคมีตกค้าง เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษสารเคมี ในระหว่างการปฏิบัติงาน มีการจัดอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การมีเข็มขัด Back Support สำหรับพนักงานยกกระเบื้อง ยกของหนัก การมีพัดลมระบายอากาศให้กับพื้นที่ Back Stock เป็นต้น

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การตรวจวัดแสงสว่างในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ ในด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ ทำหน้าที่ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ตรวจสอบและให้คำแนะนำสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงมีการรณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมตรวจติดตามผล บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยอยู่ภายใต้หน่วยงานป้องกันการสูญเสีย เนื่องด้วยบริษัทฯ มีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ในสาขา บริษัทฯ จึงได้ให้ความรู้และอบรมพนักงานให้มีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกต้องและปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง อาทิ การใช้รถเข็นบันได การใช้รถลาก (Hand Jack)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตนโยบายด้านความปลอดภัยสู่คู่ค้าที่สำคัญในห่วงโซ่อุปทาน อาทิ ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีบทบาทสำคัญในช่วงการก่อสร้างโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นข้อบังคับด้านความปลอดภัยในสัญญาว่าจ้าง สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างที่ร่วมงานกับบริษัทฯ ว่าจะต้องดำเนินการและปฏิบัติตาม Safety Checklist อย่างเคร่งครัด มีการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำอยู่ ณ พื้นที่ก่อสร้าง และมีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้านความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ในการตรวจประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประเมินรายสัปดาห์ โดยผู้จัดการโครงการของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับแรงงานสัญญาเหมาช่วงที่ผ่านการว่าจ้างโดยผู้รับเหมาอีกทอดหนึ่ง ทั้งคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และ International Labor Standards (ILO) เช่น ห้ามจ้างแรงงานเด็ก หากจ้างแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานทุกคน และไม่เอารัดเอาเปรียบในเรื่องค่าแรง มีการอำนวยความสะดวกกับแรงงานอย่างเหมาะสม เช่น การสร้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ที่ซักล้าง โรงอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ห้องรับเลี้ยงดูเด็ก ที่พักอาศัย รวมไปถึงการอบรมความปลอดภัยให้กับแรงงานที่ว่าจ้าง และบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องทำประกันชีวิตแรงงานหากเกิดการเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเพิ่มเติมจากที่กฎหมายไทยกำหนด



พิธีมอบรางวัล งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา

จากการรณรงค์และเห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ในปี 2562 ทางบริษัทฯ ได้รับรางวัลเกี่ยวกับด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ รางวัลจากโครงการลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) แบ่งเป็นรางวัลระดับเงิน 3 สาขา รางวัลระดับทองแดง จำนวน 22 สาขา และรางวัลระดับต้น จำนวน 47 สาขา

# สถิติการเกิดอุบัติเหตุของสาขาโอมโบร

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2562	2561	2560	2559	2558	2557
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา <sup>1</sup>						
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน <sup>2</sup> (Lost time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0.41	0.14	0.16	0.16	0.16	0.20
- พนักงาน	10	7	5	6	1	14
- Outsource	11	4	4	20	1	7
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน <sup>3</sup> (Lost time Injury Severity Rate: LTISR)	118.06	0.25	0.28	0.33	0.26	0.32
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	1 <sup>4</sup>	0	0	0	0	0
โรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate :OIFR) <sup>5</sup>	0.0000738	0.0001278	0.0001066	0.0001025	0.0001023	0.0001022
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	1 <sup>4</sup>	0	0	0	0	0

- สูตรคำนวณ

1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา = จำนวนการที่เกิดอุบัติเหตุ/จำนวนสาขา

2. ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม

3. ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม

4. เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัย

5. จำนวนครั้ง / จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด

## มาตรการดำเนินการดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (ตัด เจียร เจาะ เชื่อม) และการทำงานบนที่สูง กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน ต้องแจ้งแผนกป้องกันการสูญเสีย เพื่อออกใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง (Work Permit) โดยทางแผนกป้องกันการสูญเสียจะทำการตรวจสอบพื้นที่ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- จัดทำแบบตรวจสอบความปลอดภัยการใช้นั่งร้านก่อนการใช้งาน สำหรับตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มใช้งาน
- การตรวจสอบสภาพการทำงาน โดยกำหนดให้หัวหน้างานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทำงาน และแผนกป้องกันการสูญเสีย ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน ทุกๆ 1 ชั่วโมง
- สายมาตรฐานการปฏิบัติงาน (OPT) จะดำเนินการปรับมาตรฐานการทำงานเรื่องการตรวจนับสต็อก ดังนี้
  - กรณีใช้นั่งร้านเป็นอุปกรณ์ในการตรวจนับสต็อก กำหนดให้ประกอบนั่งร้านสูงสุด 2 ชั้น (ความสูงไม่เกิน 3.5 เมตร)
  - กรณีตรวจนับสินค้าที่ความสูงเกินจากนั่งร้าน 2 ชั้น (ความสูงเกิน 3.5 เมตร) ต้องใช้รถยกไฟฟ้าดับสินค้าลงมานับด้านล่าง หรือใช้ข้อมูล Pre Count เป็นผลในการนับสต็อก
- มอบหมายให้ทางแผนกซ่อมบำรุงเป็นผู้ประกอบนั่งร้าน (ไม่เกิน 2 ชั้น)

- ก่อนการตรวจนับสต็อก พนักงานต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง จากทางแผนกป้องกันการสูญเสีย

บริษัท มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงานต่อบริษัท ทำให้อัตราการลาออกของพนักงานต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

## ผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน

ปี	% หญิง	% ชาย	% รวม
2557	-	-	86.4
2558	-	-	86.4
2559	88.0	87.2	87.4
2560	87.3	87.1	87.2
2561*	88.2	87.6	88.1
2562*	83.8	84.3	84.1

หมายเหตุ : \*ตั้งแต่ปี 2561 มีการปรับเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็น Employee Engagement





### 3. การเพิ่มประสิทธิภาพ



#### ความท้าทาย

ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัดเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงการเข้าถึงและการได้มาของทรัพยากรที่นำมาใช้ และความเสี่ยงที่อาจเกิดภาวะความขาดแคลนในอนาคต การขยายตัวทางอุตสาหกรรม และการเติบโตของเมืองที่เพิ่มมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงภาวะแวดล้อมต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยแล้ง อุทกภัย การจัดการขยะและของเสียต่างๆ ตลอดจนราคาพลังงานไฟฟ้าที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งหมดนี้อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

#### การบริหารจัดการ

กระจายจัดหาแหล่งพลังงานจากแหล่งอื่นๆ ปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อจัดการแหล่งทรัพยากรอย่างบูรณาการ เพิ่มสัดส่วนการหมุนเวียนการใช้ซ้ำ และการนำแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) มาประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

#### เป้าหมาย

1. ภายในปี 2568 พลังงานต่อพื้นที่ลดลง 40% จากปีฐาน
2. รักษาปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตจากโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่น้อยกว่า 30,000,000 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี (kWh/year)

#### กลยุทธ์

1. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินธุรกิจด้วยการใช้พลังงานทดแทนหรือลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ
2. ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน

#### การดำเนินงานในปี 2562 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรต้นแบบที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่เป็นเลิศ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐาน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากลด้วยนโยบายและระบบบริหาร จัดการด้านสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่ท้าทายในการลดการใช้พลังงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงได้จัดทำโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าให้ดีกว่ามาตรฐานกำหนด อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



ตัวอย่างโครงการหาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (EROI)

โครงการผลิตไฟฟ้าจากหลังคาโซลาร์เซลล์บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม และ ศูนย์การค้า มาร์เก็ตวิลเลจ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งในปี 2562 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าจำนวน 30 สาขา โดยในปี 2562 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 32,376,668 กิโลวัตต์ ชั่วโมงต่อปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 18,429 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

$$\text{EROI} = \frac{(\text{Environmental benefits} + \text{Economic Gains}) \times 100\%}{(\text{Capital Investment} + \text{Operating Expenses})}$$

= 13.9%

การใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับด้านเศรษฐกิจและสังคมมาโดยตลอด สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กรในการลดต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉพาะลดต้นทุนด้านพลังงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านพลังงานในแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดตั้งคณะกรรมการในการกำหนดแผนงาน ฝ้าติดตามและวัดประสิทธิผลในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมครอบคลุมด้านต่างๆ

โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้นำเทคนิคในการประหยัดไฟมาปรับใช้ในหลายสาขา และได้ติดตั้งระบบ Building Control Monitoring System for Energy (BCMS) เพื่อบริหารจัดการและควบคุมอาคารอัตโนมัติ โดยเน้นการเชื่อมต่อแบบเต็มรูปแบบของทุกๆ ระบบภายในอาคาร ซึ่งสามารถ Monitor และ Control ระบบหลักๆ ภายในอาคารได้อัตโนมัติ ทั้งระบบไฟฟ้า ภายในอาคาร ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟในภาพรวมลดลง พร้อมกันนี้ได้พิจารณาเปรียบเทียบดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (Specific Energy Consumption หรือ SEC) พบว่าในปี 2562 อัตราดังกล่าวมีค่าลดลงจากปี 2557 (ปีฐาน) ร้อยละ 31

ผลการดำเนินงาน

ปี	จำนวนสาขาที่นำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (GWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (kWh/Sq.m.)
2557	63	155	370
2558	72	159	307
2559	76	158	293
2560	80	158	276
2561	80	144	252
2562	81	147	256

หมายเหตุ : ปี 2562 อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งหลังคาโซลาร์เซลล์เพิ่มเติม

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ในปี 2562	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO <sub>2</sub> e/year ที่ลดได้
เปลี่ยนไฟส่องป้าย In-Out จาก High Bay 250 W เป็น LED 100 W	10	12,096	7
เปลี่ยนไฟส่องป้าย Pylon Sign จาก High Bay 400 W เป็น LED 200 W	20	74,880	44
เปลี่ยนไฟ Street Light รอบอาคาร จาก High Bay 250 W เป็น LED 130 W	22	14,083	8
ระบบ Building Control Monitoring System (BCMS)	4	229,590	134

หมายเหตุ: ค่า kg CO<sub>2</sub>/kWh = 0.5821 อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

## โครงการพลังงานแสงอาทิตย์

โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที โดยบริษัท ได้หาแนวทางใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์โดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งในปี 2562 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ ที่ผลิตไฟฟ้าจำนวน 30 สาขา



## ผลการดำเนินงาน

ปี	จำนวนสาขา ที่ติดตั้ง	จำนวนสาขา สะสมที่ติดตั้ง Solar Roof	จำนวนสาขา ที่มีการผลิตไฟ	ปริมาณไฟฟ้า ที่ผลิตได้ (kWh/year)	ปริมาณการลด ก๊าซ คาร์บอน ออกไซด์ (tCO <sub>2</sub> e/year)
2558	1	1	-	-	-
2559	11	12	12	1,237,806	701
2560	19	30	12	13,675,324	7,760
2561	-	30	30	31,464,766	17,910
2562	-	-	30	32,376,668	18,429

หมายเหตุ : 1. ปี 2560 สาขาชัยพฤกษ์ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาสาขา เพิ่มเติมจากปี 2558 ที่ติดตั้งเฉพาะบนหลังคาลานจอดรถ  
2. ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตพลังงานไฟฟ้า ปี 2559 tCO<sub>2</sub>/MWh = 0.5661 ตั้งแต่ 28 ก.ย. 2560 เป็นต้นมา tCO<sub>2</sub>/MWh = 0.5692 อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

บริษัท ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ชื่อโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ โดยในปี 2562 มีโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER แล้วจำนวน 30 สาขา

นอกจากนี้ ในเดือนสิงหาคม 2562 บริษัท ยังได้รับรางวัล องค์การอาศรมาร้อง ส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการลดก๊าซเรือนกระจก จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) จำนวน 3 สาขา ได้แก่ โฮมโปรเพชรเกษม โฮมโปรขอนแก่น และโฮมโปรเชียงใหม่สันทราย

## คาร์บอนฟุตพริ้นท์

ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) เป็นหนึ่งในก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดวิกฤตภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential) บริษัทตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงให้ความสำคัญเรื่องการบริหารจัดการพลังงานเป็นอย่างมาก โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานของบริษัท ที่มีผลต่อการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า และการขนส่ง สินค้า ดังนั้นบริษัท จึงมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยให้บริษัท สามารถลดค่าใช้จ่าย และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้อีกด้วย



บริษัทฯ เริ่มดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในปี 2558 โดยโฮมโปรสาขาลำลูกกา เป็นศูนย์ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านรายแรกของไทยที่ได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์และฉลากคาร์บอนจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. พร้อมทั้งได้มีการชดเชยคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับศูนย์ (Carbon Neutral)

ปี	จำนวนสาขาที่ใช้คำนวณ	รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO <sub>2</sub> e/year)		
		Scope 1	Scope 2	Scope 3
2558	72	1,103	91,535	25,678
2559	76	1,095	89,343	25,165
2560	80	978	91,884	24,551
2561	80	659	83,903	26,715
2562	81	46	84,684	28,261

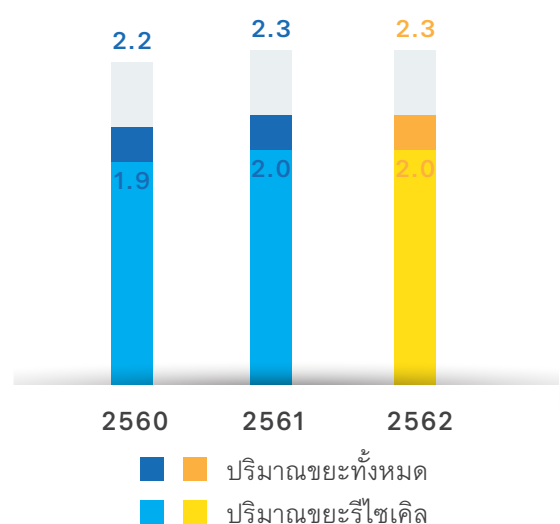
### การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีกระบวนการคัดแยกประเภทขยะทั้งในสำนักงานและในพื้นที่ขาย โดยแบ่งประเภทขยะออกเป็น 3 แบบ (1) ขยะรีไซเคิล (2) ขยะเปียก (3) ขยะสารเคมี การจัดการขยะรีไซเคิลประเภทกระดาษ พลาสติก แก้ว บริษัทฯ จะดำเนินการแยกขยะรีไซเคิล และจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้า ซึ่งได้เรียกประกวดราคาโดยการประกวดราคาจะมีการประกวดใหม่ทุกปี หรือทุก 6 เดือน ขึ้นอยู่กับ การเปลี่ยนแปลงของราคาขยะ สำหรับขยะเปียกบริษัทฯ จะทำการคัดแยกและนำไปเก็บในห้องพักขยะเปียกที่ติด เครื่องปรับอากาศ ควบคุมอุณหภูมิเพื่อชะลอการเติบโตของแบคทีเรีย และมีอุปกรณ์ควบคุมกลิ่น โดยจะมีหน่วยงานเทศบาลมาเก็บทุกวัน สำหรับขยะสารเคมี เช่น หลอดไฟ หรือ น้ำยาเคมี บริษัทฯ จะทำการคัดแยกและส่งกลับให้บริษัทคู่สัญญาไปกำจัดอย่างถูกวิธี



บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “ประชารัฐร่วมใจ แยกทิ้งขยะอันตราย” ตั้งแต่ปี 2560 ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานครและภาคเอกชน 12 หน่วยงาน เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนแยกทิ้งของเสียอันตรายอย่างปลอดภัย โดยบริษัทฯ

### ปริมาณขยะและของเสีย (พันตัน)



ได้ตั้งจุดทิ้งของเสียอันตราย หรือจุด Drop Off 5 ประเภท ได้แก่ แบตเตอรี่มือถือ ซากโทรศัพท์มือถือ ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ และภาชนะปนเปื้อนที่เป็นอันตราย เช่น กระป๋องสเปรย์ เพื่อให้กรุงเทพมหานครเก็บรวบรวมนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นพันธมิตรกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในโครงการ “Care the Bear: Change the Climate Change by Eco Event” เพื่อร่วมลดปัญหาโลกร้อนด้วยการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดกิจกรรมหรืออีเวนต์ (Eco Event) สอดคล้อง Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 13 “Climate Action”

### โครงการโอบโประชวนเพื่อนทำดี

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้ลูกค้าที่เปิดร้านค้าในโฮมโปรทุกสาขา ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขยะพลาสติกและโฟม โดยได้เชิญชวนลูกค้าเข้าร่วมโครงการ “โฮมโปรชวนเพื่อนทำดี” งดแจกถุงพลาสติก แก้วน้ำ และโฟม ซึ่งมีร้านค้าจำนวน 9 ร้าน เข้าร่วมโครงการ สามารถลดปริมาณถุงพลาสติก จำนวน 65,000 ใบต่อปี ลดปริมาณแก้วน้ำพลาสติก จำนวน 102,500 ใบต่อปี และลดปริมาณกล่องหรือถ้วยโฟม จำนวน 58,000 ใบต่อปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 14 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 1,561 ต้น



บริษัทฯ ดำเนินโครงการด้านการจัดการขยะและของเสียตามแนวคิดของระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการใช้ซ้ำ (Reuse) หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการผลิตใหม่ (Re-material) อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของทั้งระบบ ผ่านโครงการต่างๆ อาทิ โครงการทิวเก่าแลกทิวใหม่ และโครงการ Give it Forward ได้ของใหม่ได้โปรถูกใจ ได้ทำบุญ เพื่อให้ลูกค้านำสินค้าเก่ามาแลกเปลี่ยนส่วนลดในการซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใหม่

### โครงการทิวเก่าแลกทิวใหม่

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีส่วนเร่งให้สินค้าอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในสภาพตกทุนเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะโทรทัศน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากระบบอนาล็อกเป็นดิจิทัล ทำให้ลูกค้า

มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้โทรทัศน์เครื่องเก่าของลูกค้ากลายเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นอันตรายต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดโครงการ “ทิวเก่าแลกทิวใหม่” โดยเชิญชวนให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปนำโทรทัศน์เครื่องเก่าสภาพดีมาบริจาคเพื่อแลกเปลี่ยนส่วนลดในการซื้อโทรทัศน์เครื่องใหม่ที่โฮมโปร โดยโทรทัศน์ที่ได้มาบริษัทฯ ได้นำไปบริจาคให้กับโรงเรียนในพื้นที่ขาดแคลนทั่วประเทศ ซึ่งนอกจากเป็นการช่วยลดขยะอิเล็กทรอนิกส์แล้วยังเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมอีกด้วย

ในปี 2562 เครื่องโทรทัศน์ที่ลูกค้านำมาบริจาค จำนวน 149 เครื่อง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ส่งมอบให้กับสถานศึกษา และหน่วยงานท้องถิ่นที่ด้อยโอกาสทางสังคม

จำนวนทีวีที่บริจาค	2562	2561	2560	2559	2558
มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย	-	-	-	-	761
มูลนิธิกระจกเงา	-	-	1,439	497	-
สถานศึกษา	2	160	-	-	-
หน่วยงานท้องถิ่น	147	97	-	-	-
รวม	149	257	1,439	497	761

### โครงการ Give it Forward ได้ของใหม่ได้โปรถูกใจ ได้ทำบุญ

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ “Give it Forward ได้ของใหม่ได้โปรถูกใจ ได้ทำบุญ” เพื่อรับบริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่ประเภทตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องปรับอากาศ เมื่อลูกค้าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่โฮมโปรทุกสาขา ลูกค้าจะได้รับส่วนลดพร้อมจัดส่งและติดตั้งฟรี พร้อมทั้งมีบริการนำเครื่องเก่าที่ไม่ใช้งานสภาพดี นำไปส่งต่อให้กับมูลนิธิกระจกเงา และมูลนิธิยุวพัฒน์ เพื่อสร้างโอกาส และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยในปี 2562 มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่บริษัทฯ รับจากลูกค้าไปส่งต่อให้มูลนิธิจำนวน 3,003 เครื่อง

จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่บริจาค	2562	2561
มูลนิธิยุวพัฒน์ (ร้านปันกัน)	825	101
มูลนิธิกระจกเงา	2,178	177
รวม	3,003	278



## การบริหารจัดการระบบนิเวศ

บริษัท มีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทฯ คำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพ และให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ จึงมีการกำหนดให้ฝ่ายออกแบบของหน่วยงาน พัฒนาธุรกิจสำรวจพื้นที่และศึกษาระบบนิเวศบริเวณโดยรอบของพื้นที่สำหรับก่อสร้างสาขาและพยายามรักษาระบบนิเวศไว้ให้ได้ ในสัดส่วนที่เหมาะสมและกลมกลืนไปกับรูปแบบของอาคารที่ออกแบบไว้ ซึ่งระบบนิเวศที่บริษัทฯ พยายามรักษาไว้ ได้แก่ ต้นไม้ขนาดใหญ่ที่มีอยู่เดิม โดยฝ่ายออกแบบจะศึกษาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการล้อมต้นไม้ และนำไปต้นไม้ไปพักไว้ในบริเวณที่เหมาะสมก่อนจะนำกลับมาปลูกในบริเวณพื้นที่โดยรอบของอาคารที่ปลูกสร้างอีกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ผังเมืองและศึกษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของพื้นที่ก่อนการออกแบบอาคาร เช่น ทางระบาย เพื่อนำมาออกแบบอาคารที่ไม่เกิดขวางช่องทางระบายน้ำ ซึ่งทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

## สถิติการใช้

ปี	จำนวนสาขาที่นำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้ (ลบ.ม.)	ปริมาณการใช้ต่อสาขา (ลบ.ม.)
2557	63	1,043,878	16,569
2558	72	924,371	12,838
2559	76	850,195	10,627
2560	80	935,984	11,700
2561	80	895,156	11,189
2562	81	934,034	11,531

## การส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ปลูกฝังด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการรณรงค์ไม่ให้นักงานนำถุงพลาสติกจากภายนอกเข้ามาในที่ทำงาน พร้อมทั้งแจกถุงผ้าให้พนักงานทุกคน เพื่อเป็นการสร้างเสริมจิตสำนึกรักษ์โลก และช่วยสนับสนุนให้ทุกคนร่วมแก้ไขปัญหามลพิษพลาสติกร่วมกันอย่างจริงจัง
- รณรงค์ให้พนักงานเลิกใช้ขวดน้ำพลาสติกและแก้วน้ำพลาสติก โดยบริษัทฯ ได้แจกกระบอกน้ำให้พนักงานทุกคนเพื่อใช้ซ้ำ และบริษัทฯ ได้ยกเลิกการแจกขวดน้ำพลาสติกสำหรับผู้มาประชุมหรือมาติดต่อบริษัทฯ โดยได้จัดแก้วน้ำที่สามารถย่อยสลายได้มาใช้ทดแทน ซึ่งสามารถลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกได้ จำนวน 43,200 ขวดต่อปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 3.1 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 350 ต้น

## การบริหารจัดการน้ำ

บริษัท ใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาล และน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมด โดยการใช้ส่วนใหญ่ใช้ในสาขา สำนักงาน การชำระล้าง บริเวณลานจอดรถ รดน้ำต้นไม้ และการใช้น้ำในส่วนจากร้านค้าเช่า ทั้งนี้บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปามาตรวดน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เลือกใช้โถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ เปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) ตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ (ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการ)



- ให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต โครงการ Homepro go green เป็นต้น
- สนับสนุนให้พนักงานนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- การเปลี่ยนสวิทช์เปิด-ปิดไฟ เป็นสวิทช์กระดุกโดยให้พนักงานรับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง
- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น กิจกรรม “HomePro Fun Walk” ให้พนักงานใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 24 องศาเซลเซียส

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัวเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

## การดำเนินงานของบริษัทย่อย

### บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลลำไทร อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดอุษารัตน์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2547 บนพื้นที่กว่า 142,900 ตร.ม. เพื่อบริหารคลังสินค้าและให้บริการจัดการการขนส่งให้แก่บริษัท ปัจจุบันมีพนักงานกว่า 881 คน โดยส่วนมากเป็นการจ้างงานในท้องถิ่น

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการเพื่อไปสู่มาตรฐานระดับสูงสุด บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด จึงลงทุนก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าและวางระบบการจัดการภายในให้ได้มาตรฐานทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล และมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพเพิ่มประสิทธิผลและลดการสูญเสีย อาทิ

- ติดตั้งพัดลมระบายอากาศระบบ High Volume Low Speed Fans (HVLS Fan) แทนระบบ Jet Fan ทำให้สามารถลดอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า
- จัดซื้อ Battery Charger และแบตเตอรี่เพิ่มเพื่อให้มีเพียงพอกับการใช้งาน เมื่อทำการปรับเปลี่ยนรอบเวลาการชาร์ตแบตเตอรี่ของรถยกให้หลีกเลี่ยงช่วงเวลา On Peak
- การควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง และมีแผนการดำเนินการลดค่าพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี

- ลดจำนวนเที่ยวการวิ่งของรถยก รถลาก ที่ใช้แบตเตอรี่ไฟฟ้าเป็นหลักโดยปกติบรรทุกได้เที่ยวละ 2 พาเลท มาใช้รถต่อพ่วงจะสามารถบรรทุกสินค้าได้เที่ยวละ 6 พาเลท
- ลดอัตราการใช้กระดาษจากการพิมพ์ Tag Label เพื่อการเบิก การจัดเก็บสินค้า เป็นการส่งข้อมูลจากระบบไปยัง Hand Held ส่งผลให้การใช้ Tag Label ลดลง

## โครงการลดปริมาณการใช้ฟิล์มพันสินค้า

บริษัท ลดปริมาณการใช้ฟิล์มพันสินค้า โดยเปลี่ยนจากใช้แรงงานคนมาเป็นเครื่องจักร ตั้งแต่ต้นปี 2556 เป็นต้นมา สามารถลดการใช้ฟิล์มได้ประมาณร้อยละ 45 ต่อเดือน

บริษัท มีนโยบายที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถขนส่งสินค้า โดยใช้แนวคิด Green Transport and Supply Chain โดยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง โดยช่วยให้บริษัท สามารถลดการใช้เชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไปพร้อมกัน

องค์ประกอบของแนวคิด Green Transport and Supply Chain ที่เลือกใช้

- การขนส่งสินค้าแบบ Full Truck Load เป็นการติดตั้งแท่นขนถ่ายน้ำหนัก และการควบคุมการบรรจุสินค้าต่อเที่ยวขนส่งให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม
- การรวมสินค้าส่งพร้อมกัน (Multi Store into 1 truck) โดยการวางแผนเส้นทางการเดินทาง พร้อมกับการจัดตารางเวลาขนส่งให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าหลายรายได้ในเส้นทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- การลดเที่ยวเปล่า (Back Haul) โดยนำรถที่ต้องวิ่งรถเที่ยวเปล่าไปรับสินค้าจากผู้ผลิตกลับมายังคลังสินค้าหรือสาขาของโฮมโปร อีกทั้งในปี 2562 บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ดำเนินการรับผิดชอบกระจายสินค้าให้กับบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งส่งผลให้สามารถบริหารจัดการโครงการ Back haul ได้มากขึ้น เนื่องจากไม่มีข้อขัดแย้งระหว่างบริษัท และได้วางแผนขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในปีต่อไป
- การเพิ่มขนาดตู้คอนเทนเนอร์รถขนส่งสินค้าจากเดิมขนาด 40 ฟุต เป็น 45 ฟุต เพื่อเพิ่มปริมาณการขนส่งสินค้าต่อเที่ยวเพื่อลดจำนวนเที่ยวขนส่ง

## บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่ให้เช่าพร้อมกับให้บริการด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอยู่อย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบอาคารที่เน้นให้มีความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมโดยรอบ มีการปลูกต้นไม้และรักษาบรรยากาศภายนอกอาคารและอาคารจอดรถยนต์ให้ร่มรื่น รวมถึงมีการดูแลเรื่องการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมดังนี้

- กำหนดเวลาการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ และหลีกเลี่ยงการเริ่มต้นเปิดระบบในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (Peak Load) ได้แก่ช่วงเวลาประมาณ 9.00 น. และ 22.00 น. เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราค่าไฟสูง
- ใช้ระบบจัดการเครื่องทำความเย็น (Chiller Plant Management System) ที่ช่วยควบคุมจังหวะการทำงานของเครื่อง Chiller ในระบบปรับอากาศให้เป็นอัตโนมัติ ทำให้พลังงานถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ติดฟิล์มกันความร้อนภายในอาคารในจุดที่มีแสงแดดส่องเพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำจากการใช้ทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะนำไปรดน้ำต้นไม้และระบายทิ้งสู่ท่อสาธารณะ
- การติดตั้งระบบที่จอดรถอัจฉริยะ (Intelligent Car Park) ที่ให้ความสะดวกในการหาที่จอด ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงาน

- การบริหารจัดการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามวงรอบการทำงานการประเมินประสิทธิภาพของแต่ละเทคนิค (Machinery Efficiency Assessment) การตรวจสอบการใช้งานของระบบในอาคาร และปรับปรุงภูมิ และการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับสภาวะอากาศในแต่ละวัน
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ในอาคาร

## บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าเกี่ยวกับบ้านครบวงจร ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคา ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่งซึ่งในปี 2562 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าจำนวน 7 สาขา มีการบริหารจัดการน้ำโดยเลือกใช้โกลูบกันน้ำ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ มีการเปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) พร้อมทั้งตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติโดยใช้น้ำบาดาล และมีการใช้น้ำ Recycle จากน้ำทิ้งในอ่างล้างมือนำมาใช้ฟลักซ์เพื่อชำระล้างในโกลูบกันน้ำ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า





## 4. การบริหารจัดการ



### ความท้าทาย

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืนการบริหารจัดการดูแลตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งประกอบด้วยคู่ค้าธุรกิจ บริษัท และลูกค้า จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ หรือความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมาย การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม การบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นล้วนเป็นประเด็นที่สำคัญ

### การบริหารจัดการ

บริษัท บริหารจัดการดูแลตลอดห่วงโซ่อุปทานผ่านมาตรการต่างๆ ของบริษัท เพื่อติดตามผ่านตัวชี้วัดต่างๆ เช่น ผลการประเมินความเสี่ยงและจัดกลุ่มคู่ค้า การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า การพัฒนาคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างยั่งยืน

### เป้าหมาย

1. เพิ่มอัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้าเป็น 80%

### กลยุทธ์

1. คัดเลือกและตรวจประเมินคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความรู้คู่ค้าด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
3. พัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้าสู่ความยั่งยืนกับคู่ค้าร่วมกันในทุกด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม



## การดำเนินงานในปี 2562 ด้านการบริหารจัดการ การประเมินความเสี่ยงและจัดกลุ่มคู่ค้า



ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินคู่ค้าอย่างชัดเจน โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับคู่ค้ารายเดิมจะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัทฯ จะร่วมมือกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม โดยมีหัวข้อประเมินคู่ค้าดังนี้

1. ความสามารถในการผลิต (Ability to produce)
2. ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ (Ability to control Quality)
3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
4. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์และที่มาผลิตภัณฑ์ (Product Quality Audit and Traceability)
5. การจัดการรักษาสภาพผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ (Warehouse Management)
6. คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า (Quality of Delivery)
7. คุณภาพการให้บริการหลังการขาย (After Sale Service)
8. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า (Spending Analysis) และจัดลำดับ Top 10 Suppliers เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า และให้คะแนนคุณภาพ (Pre Assessment and Post Purchase audit) โดยทีมจัดซื้อคู่ค้าที่สำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Private Brand ซึ่งมีการตรวจเยี่ยมคู่ค้าเดือนละ 2 ครั้ง ในปี 2562 นอกเหนือจากการตรวจเยี่ยมคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Non-Private Brand

### เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีจริยธรรม (Ethical Sourcing) มีความเป็นมืออาชีพ คำนึงถึงประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายแรงงาน ซึ่งได้กำหนดประเด็นไว้ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเรียนรู้จุดแข็งของกันและกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจร่วมกันให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยึดปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า พ.ศ.2560 แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ภายใต้ พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามประกาศข้างต้น บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกันในการปรับแก้ไขข้อสัญญากับบริษัทคู่ค้าให้มีความละเอียดและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ดูแลคู่ค้าเสมือนเป็นหุ้นส่วนในการทำธุรกิจระหว่างกัน สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดตามกฎหมาย อาทิ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
2. ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการและสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขาย และการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะไม่จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและ เครื่องหมายทางการค้า มาจำหน่าย โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบก่อน และสำหรับสินค้า Private Brand ของบริษัทหากไม่มีการละเมิด ผู้ใด บริษัทจะทำการจดทะเบียนให้ถูกต้อง

### การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า

ตั้งแต่ปี 2560 บริษัท ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้านำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงแนวทางการปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ และสากล อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และ International Labor Standards (ILO) หลักบรรษัทภิบาลและการดำเนินธุรกิจที่ มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้คู่ค้าสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ระบบ VRM (Vendor Relationship Management)

นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคู่ค้า พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้คู่ค้าประเมินด้านความยั่งยืนของตนเอง และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติทางด้าน ความยั่งยืน

### ผลการดำเนินงาน

- อัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า 60%
- คู่ค้า จำนวน 933 บริษัท ผ่านการตรวจประเมินจากจำนวนคู่ค้าทั้งหมด 1,230 บริษัท

### การพัฒนาคู่ค้า

เนื่องจากความต้องการของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่ลูกค้าคำนึงถึงคุณค่าของสินค้ามากขึ้น บริษัท จึงร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาสินค้า ให้มีความแตกต่าง เพื่อรักษาลูกค้ากลุ่มเดิมและรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มใหม่

บริษัท ส่งเสริมให้คู่ค้า SME มีการแบ่งปันกันทางเศรษฐกิจ หรือ Sharing Economy โดยการใช้วัตถุดิบในการผลิตร่วมกัน รวมถึงการร่วมกันพัฒนาสินค้าร่วมกัน เพื่อให้เกิดสินค้าใหม่ๆ ในปัจจุบันคู่ค้า SME มีเงินทุนหมุนเวียนจำกัด และมีความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าแตกต่างกัน แต่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำธุรกิจร่วมกันได้ เช่น การซื้ออุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ ป้ายฉลากสินค้า หรือวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตร่วมกัน โดยการนำปริมาณที่จะซื้อไปต่อรองเพื่อให้ได้ต้นทุนถูกลง

นอกจากนั้นการผลิตสินค้ามีการออกแบบร่วมกันระหว่างบริษัท กับคู่ค้า SME โดยบริษัท จะเชี่ยวชาญในเรื่องออกแบบ และทราบความต้องการของลูกค้า ส่วนคู่ค้ามีความเชี่ยวชาญในเรื่องวัตถุดิบและกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้สินค้าที่ตอบโจทย์ทั้งด้านรูปแบบและคุณภาพ รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นการ Sharing Economy จึงเป็นการลดค่าใช้จ่าย และการจัดสรรทรัพยากร โดยมีการแบ่งปันความรู้ร่วมกันของทั้ง 2 ฝ่าย ทำให้ต้นทุนลดลง และเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ

### ผลการดำเนินงาน

#### 1. ชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบผลิตสินค้า

เป็นความร่วมมือกันระหว่างกลุ่มคู่ค้าหลายๆ ราย โดยบริษัท จะช่วยในการประสานงานในการสั่งซื้อหรือนำเข้าชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบผลิตสินค้า โดยรวบรวมจำนวนจากหลายๆ คู่ค้าเพื่อประโยชน์ในการต่อรองราคากับผู้ผลิต และดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ และประหยัดต้นทุนได้มากขึ้น

#### 2. บรรจุภัณฑ์ และฉลากสินค้า

เป็นความร่วมมือกันระหว่างคู่ค้าในกลุ่มผ้ามาเน่รุ่น Elegant และโรงพิมพ์ รวมไปถึงโรงงานผลิตถุง เพื่อรวมจำนวนการผลิตร่วมกัน ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในเรื่องราคาและความสะดวกในขั้นตอนการผลิต รวมไปถึงประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพสีในงานพิมพ์

#### 3. ประสานงานการผลิตร่วมกันระหว่างคู่ค้า

การประสานงานและวางแผนผลิตระหว่างคู่ค้า เพื่อช่วยกันผลิตในกรณีที่คู่ค้าบางรายประสบปัญหาในการผลิต เช่น เครื่องจักรการผลิตมีปัญหาเพื่อทำให้สามารถส่งสินค้าได้ทันเวลาตามกำหนดได้





### ยกระดับมาตรฐานการบริการของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการบริการของลูกค้าเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยเฉพาะงานด้านการจัดส่งสินค้า ซึ่งต้องมีระบบการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพตั้งแต่กระบวนการเตรียมสินค้าก่อนการขนส่ง จนส่งสินค้าถึงลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการควบคุมมาตรฐานการขนส่งสินค้าของลูกค้าให้เป็นมาตรฐานเดียวกับบริษัทฯ ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทฯ จัดให้มีการมอบรางวัลให้กับลูกค้าที่มีการบริการดี จัดส่งสินค้าครบถ้วน ตรงเวลา มีจำนวน ค่าชมเชยสูงสุด และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า ซึ่งมี 3 ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัล Best Vendor Award 2019 รางวัล Compliments Award 2019 และรางวัล The Best Q Award 2019 โดยได้มีการมอบรางวัลให้ลูกค้า ทั้งหมด 20 บริษัท



## ยกระดับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2562 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการพัฒนาการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และสามารถผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ตามเป้าหมายที่วางไว้ได้สำเร็จ



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการอื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานและคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทาง จดหมาย อินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

รวมทั้งมีการสื่อสารให้แก่คู่ค้าผ่านทางระบบ VRM (Vendor Relationship Management) ถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการงดรับของขวัญ (No Gift Policy)

2. จัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน



3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
4. หากมีการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและบทลงโทษต่อบุคคลที่ฝ่าฝืนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
5. ขยายแนวทางการต่อต้านทุจริตสู่ห่วงโซ่อุปทาน โดยสนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) พร้อมทั้งเชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมอบรมการต่อต้านทุจริต

### ผลการดำเนินงาน

- หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินในเรื่องการควบคุมภายใน โดยในภาพรวมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ผ่านการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC



- ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ที่สำนักงานใหญ่และสาขา รวมถึงลงในระบบ Vendor Relationship Management (VRM)
- คู่ค้าจำนวน 13 บริษัท ผ่านการอบรมการต่อต้านทุจริตจาก CAC

### การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

บริษัท ได้ผลักดันการสร้างนวัตกรรมให้เป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในอนาคต โดยได้กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน โดยเริ่มจากการส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร อีกทั้งเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้คิดนอกกรอบ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งในรูปแบบของการสร้างสรรค์สินค้ารูปแบบใหม่ (Product Innovation) การสร้างสรรค์การบริการรูปแบบใหม่ (Service Innovation) การสร้างสรรค์กระบวนการทำงานรูปแบบใหม่ (Process Innovation) และการสร้างสรรค์ธุรกิจรูปแบบใหม่ (Business Model Innovation) ทั้งนี้พนักงานยังสามารถส่งไอเดียหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ มาได้ที่ inno@homepro.co.th ในปี 2562 บริษัท มุ่งเน้นสร้างนวัตกรรมผ่านกิจกรรม Think & Act as HomePro ซึ่งเป็นกิจกรรมรณรงค์วัฒนธรรมองค์กรที่ใช้ระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion System) มาเป็นกลไก กระตุ้นให้พนักงานรวมกลุ่มกันคิดพัฒนาปรับปรุงงานให้ “ดีขึ้น สวยงาม เรียบร้อย เร็วขึ้น เสียหายน้อยลง ประหยัด ค่าใช้จ่าย ลูกค้ายิ้มแย้มขึ้น” โดยเน้น “การคิดเป็นระบบ” มีการตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อเท็จจริงก่อนที่จะ “คิดริเริ่ม”

### ผลการดำเนินงาน

บริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงงาน โดยได้รับข้อเสนอแนะจำนวน 901 ข้อจากพนักงาน 3,179 คน และยังมีโครงการที่เกิดจากข้อเสนอแนะของพนักงาน จำนวน 7 โครงการ ที่ได้รับคัดเลือกจากผู้บริหารสายงานให้พนักงานเจ้าของโครงการขึ้นมาเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบ ชักถาม และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้ข้อเสนอแนะนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เรียกว่ากิจกรรม Show & Tell ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงาน และต่อยอดให้พนักงานกล้าคิด วิเคราะห์ เสนอแนะ และลงมือพัฒนาปรับปรุงงานให้ดียิ่งๆ ขึ้น

## ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS : Automated Storage and Retrieval System)



ในปี 2562 บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้า เป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS : Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บและเรียกคืนวัสดุอัตโนมัติที่ใช้อุปกรณ์จัดเก็บ SRM (Storage and Retrieval Machine) และควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ สามารถช่วยบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เน้นความสะดวกรวดเร็ว ช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานที่มีแนวโน้มจะขาดแคลนมากขึ้นในอนาคตซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแรงงาน โดย ASRS มีคุณสมบัติดังนี้

- รับสินค้าได้รวดเร็วด้วยระบบอัตโนมัติ มีรถส่งสินค้าอัตโนมัติและเครนสำหรับนำสินค้าขึ้นเก็บ รวมไปถึงนำสินค้าออกจากชั้นเพื่อจัดส่งไปยังสาขาโฮมโปรและเมกา โฮม ทั่วประเทศ
- ลดเวลาในการจัดเก็บลง 55 เปอร์เซ็นต์ และลดเวลาเบิกสินค้าลง 65 เปอร์เซ็นต์ ร่นระยะเวลาการขนส่งสินค้าจากแบบเดิมในกรุงเทพฯ และปริมณฑลใช้เวลา 2 วัน เหลือ 1 วันถึง 1 วันครึ่ง ส่วนในต่างจังหวัดจาก 3 วันเหลือ 2 วัน
- ลดอัตราการเสียหายที่เกิดจากการจัดเก็บเหลือ 0.001 เปอร์เซ็นต์ หรือแทบไม่เกิดความเสียหายเลย
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บสินค้า เพราะใช้เครื่องจักรทำงานแทนคนไม่ต้องการแสงสว่าง สามารถประหยัดพลังงานได้ 28,000 หน่วยต่อเดือน
- ประสิทธิภาพการจัดการและการใช้พื้นที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับคลังสินค้าแบบเดิม ทำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นถึง 2.5 เท่า
- ช่วยป้องกันความเสียหายของสินค้า โดยมีการตรวจสอบขนาดของสินค้าและการจัดวางสินค้าก่อนนำเข้าจัดเก็บในระบบอัตโนมัติและก่อนนำสินค้าลงมาเบิกจัดส่งให้สาขา
- สามารถเบิกจ่ายสินค้าแบบ First in First out ได้
- เพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ ลดระยะเวลาในการทำงาน และลดความผิดพลาดจากการทำงานของพนักงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าไปสาขาได้ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ลดการพึ่งพาการใช้แรงงาน
- ลดจำนวนการใช้รถยกและการเคลื่อนย้ายภายใน ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจากการชาร์ตแบตเตอรี่รถยก
- ช่วยเรื่องความปลอดภัยของสินค้า ลดปัญหาสินค้าสูญหายหรือการโจรกรรม และสามารถตรวจนับสินค้าคงคลังได้อย่างแม่นยำ



## 5. การดูแลสังคมและชุมชน



### ความท้าทาย

เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะขยายสาขาและดำเนินธุรกิจภายใต้พันธกิจที่จะพัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ให้กับสังคมและชุมชน ตลอดจนการสร้างคุณค่าร่วมผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน เพื่อให้เกิดการยอมรับและเชื่อถือจากชุมชนรอบข้าง

### การบริหารจัดการ

บริษัท พร้อมที่จะสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น ผ่านนโยบายและกิจกรรมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับความสามารถของชุมชน เพื่อให้สามารถก้าวหน้าไปพร้อมกับธุรกิจและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

### การดำเนินงานในปี 2562 ด้านการดูแลสังคมและชุมชน

#### ➤ โครงการถ้ำแก่น้อย

ในปัจจุบันมีลูกค้าจำนวนมากที่มีความต้องการหาช่างคอยดูแล ซ่อมแซม และปรับปรุงบ้าน อย่างไรก็ตามลูกค้าประสบ ปัญหาในการหาช่างที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการ ทั้งนี้ในมุมมองของบริษัท ได้มีการขยายงานบริการอย่างต่อเนื่อง และต้องการช่างเป็นจำนวนมาก เนื่องจากช่างที่รับงานจากบริษัท มีทั้งในรูปแบบบริษัท และช่างทั่วไป บริษัท พบว่ามีช่างเป็นจำนวนมากที่มีความรู้ความสามารถและอยากเป็นเจ้าของกิจการ มีบริษัทเป็นของตนเอง แต่ขาดทุนทรัพย์ บริษัท จึงให้การสนับสนุนและช่วยเหลือช่างกลุ่มนี้ให้มีโอกาสเติบโตเป็นเจ้าของกิจการ มีความพร้อมรับการกระจายงานของบริษัท และเติบโตไปพร้อมกับบริษัท

### เป้าหมาย

1. เพิ่มจำนวนทีมช่างเป็น 1,800 ทีม ภายในปี 2568
2. จำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโครงการทุนทวีภาคี 100% ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานของบริษัท
3. สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ

### กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพของทีมช่างถ้ำแก่น้อย
2. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้ชุมชนและสังคม เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม



## โครงการเก้าแก่น้อย

มุ่งสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยการยกระดับฝีมือช่างให้มีมาตรฐานและเพิ่มจำนวนทีมช่างให้เพียงพอต่อการขยายสาขา เพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านและสิ่งมอบคุณงานบริการให้ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ

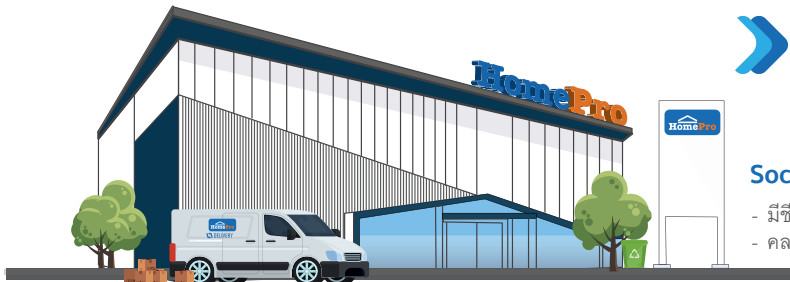
- การให้ความรู้
- ทักษะงานหลากหลาย
- สนับสนุนทางการเงิน
- สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก
- การสร้างงาน
- มีงานทำสม่ำเสมอ
- มอบสวัสดิการ
- ความมั่นคง

- ช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้าน
- การรับประกันไม่ทิ้งงาน
- ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน
- ส่งมอบความรวดเร็ว ตรงเวลา
- ความสะอาดสบาย
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ
- ควบคุมค่าใช้จ่าย
- สร้างแรงบันดาลใจ



### Social Impact : ช่าง

- มีความรู้ มีฝีมือได้มาตรฐาน
- มีงานทำสม่ำเสมอ
- มีรายได้ที่แน่นอน
- มีโอกาสเป็นเจ้าของกิจการ
- ครอบครัวมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น



### Social Impact : ลูกค้า

- มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- คลายกังวลเรื่องทีมงาน



**PLEASE SCAN ME!**  
For more information

### Business Impact

- มีช่างสนับสนุนการขยายสาขา
- รองรับงานบริการได้มากขึ้น
- ช่วยผลักดันให้เกิดยอดขาย
- บริการครบวงจร (One Stop Service)

### Business Impact

- รู้จักแบรนด์ของบริษัท (Brand Awareness)
- ความจงรักภักดีต่อบริษัท
- เพิ่มยอดขาย
- สร้างความพึงพอใจของลูกค้า

## การดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือลูกค้า บริษัท Outsource บริษัทรับเหมาช่วงรายย่อยที่ยังขาดทุนทรัพย์ โดยให้ความรู้ พร้อมทั้งช่วยเหลือสนับสนุนทางการเงิน สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในการทำธุรกิจ โดยร่วมกันสร้าง "โครงการเก้าแก่น้อย" ซึ่งบริษัทฯ ได้กระจายงานด้านการจัดส่งงานบริการ Home Service ให้กับผู้รับเหมาช่วงภายนอก ทีมช่างที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถให้บริการลูกค้าได้ภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานสู่ระดับสากล โดยการส่งช่างเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพร.) กระทรวงแรงงาน

บริษัทฯ ได้ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน สนับสนุนการแข่งขันฝีมือแรงงานนานาชาติ World Skills โดยร่วมเป็นอนุกรรมการในการแข่งขันมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาระบบทำความเย็น และสนับสนุนรางวัล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และร่วมเป็นวิทยากรอบรม ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันอีกด้วย

โดยผู้ชนะการคัดเลือกจะเป็นตัวแทนระดับประเทศไทยสู่เวทีการแข่งขันรายการ World Skills ในระดับอาเซียนและระดับโลก โดยปี 2561 มีช่างที่ผ่านการฝึกอบรมจากบริษัทฯ 1 คนที่เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมการแข่งขันช่างฝีมือแรงงานระดับโลก รายการ World Skills ณ กรุงอาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 สาขาเทคโนโลยีระบบเครื่องทำความเย็น ปัจจุบันช่างที่ได้รับรางวัลได้บรรจุเป็นพนักงานของบริษัท เพื่อเป็นครูฝึกพัฒนาช่างของบริษัท และฝึกพัฒนาช่างเยาวชนเข้าร่วมแข่งขันรายการ World Skills ในปีต่อไป

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับโล่จากกระทรวงแรงงานในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการยกระดับฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานสู่ระดับสากล โดยการส่งช่างเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพร.) กระทรวงแรงงาน ซึ่งในปี 2561 มีช่างสาขาไฟฟ้าจำนวน 120 คน เข้าทดสอบมาตรฐานและผ่านการทดสอบมาตรฐาน พร้อมทั้งได้รับเครื่องหมายรับรอง "แรงงานติดดาว"



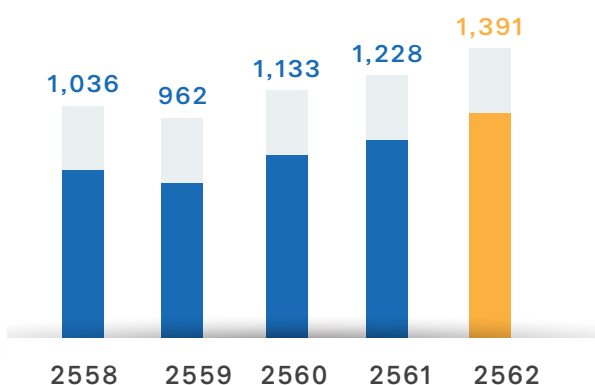


ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับรางวัลนวัตกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2562 (Thailand HR Innovation Award 2019) ระดับ Gold Award จัดโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ร่วมกับสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) และ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) จากที่บริษัทฯ จัดตั้งโครงการ “แก้แค้น้อย” โครงการเชิงเศรษฐศาสตร์ระดับประเทศที่มี คุณค่า ด้วยกระบวนการพัฒนา “ช่างฝีมือ” ให้มีศักยภาพทำงานตามมาตรฐาน ช่วยสร้างคน สร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างโอกาสให้ช่างฝีมือ เดิบทเป็นเจ้าของธุรกิจ (Entrepreneur) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยได้รับเกียรติจาก ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้มอบ ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม อาคาร อิมแพคฟอรั่ม เมืองทองธานี

## ▶ Home Pro Academy

ปี 2562 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินโครงการพัฒนาช่าง โดยร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เปิดสถาบันฝึกพัฒนาช่าง (Home Pro Academy) เพื่อฝึกอบรมช่าง 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรช่างติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า และหลักสูตรช่างปูกระเบื้อง ซึ่งช่างจะได้รับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง พร้อมทั้งได้รับการทดสอบและการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ปัจจุบันมีช่างที่จบหลักสูตรแล้ว จำนวน 20 คน พร้อมทั้งได้บรรจุเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ เพื่อรองรับงานบริการด้าน Home service ซึ่งเป็นการช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานช่าง

จำนวนทีมช่าง (ทีม)



## ผลการดำเนินงาน

### ▶ โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม

ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมเรื่องสุขอนามัยในการใช้ห้องน้ำให้กับเด็กนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล ผู้พิการ และผู้สูงอายุในสังคม บริษัทฯ จึงเดินทางมอบห้องน้ำสะอาด ถูกสุขอนามัย ในโรงเรียนสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการทั่วประเทศ ผ่านโครงการ “ห้องน้ำของหนู” และมอบห้องน้ำมาตรฐาน Universal Design หรือ UD ผ่าน โครงการ “ห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ” ในสวนสาธารณะ โดยร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานคร ในการคัดเลือก สวนสาธารณะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้าดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำตามมาตรฐาน Universal Design และผ่านการรับรองจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขตามเกณฑ์มาตรฐานสวนสาธารณะระดับประเทศ หรือ HAS (Health Accessibility and Safety) คือ สะอาด พอเพียง และปลอดภัย และตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนิน โครงการจากโครงการ ห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุสู่การดำเนินโครงการ “ห้องน้ำเพื่อผู้พิการ” โดยบริษัทฯ ได้ลงพื้นที่สำรวจพฤติกรรมการใช้ห้องน้ำของผู้พิการในสถานสงเคราะห์คนพิการการกุศลเขตมณฑลบุรี ซึ่งดูแลผู้พิการกว่า 400 ราย และได้ทำการออกแบบพร้อมทั้งร่วมปรับปรุงห้องน้ำที่เอื้ออำนวยต่อการใช้ห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ สะดวก สบาย และปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับผู้พิการ ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่ดำเนินโครงการห้องน้ำเพื่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงห้องน้ำให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและผู้พิการ ณ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง จังหวัดสระบุรี และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ภาพห้องน้ำก่อนปรับปรุง



ภาพห้องน้ำหลังปรับปรุง



สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง จังหวัดสระบุรี

ภาพห้องน้ำก่อนปรับปรุง



ภาพห้องน้ำหลังปรับปรุง



อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า กรุงเทพฯ

## ผลการดำเนินงาน

จำนวนห้องน้ำในโครงการ	2562	2561	2560	2559	2558	จำนวนสะสมตั้งแต่เริ่มโครงการ
จำนวนห้องน้ำในโครงการ (ห้อง)						
- โครงการห้องน้ำของหนู	26	25	-	-	181	2,422
- โครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ	7	3	-	36	-	46
- โครงการห้องน้ำเพื่อผู้พิการ	1	24	24	-	-	49
มูลค่าเงิน (บาท)	2,040,000	3,120,000	1,440,000	2,160,000	10,860,000	151,020,000
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	60	75	50	100	100	1,440

## » กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน

ในการขยายสาขาทุกครั้งบริษัทฯ ดำเนินถึงคนในชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปก่อสร้างสาขาเป็นสำคัญ โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะกระทบต่อการประกอบอาชีพของคนในชุมชนเหล่านั้น พร้อมทั้งมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและให้การสนับสนุน ช่วยเหลือชุมชนอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างงานสร้างรายได้ จากการจ้างแรงงานท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรจากท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนอาชีพของคนในชุมชน โดยการเปิดพื้นที่ให้คนในชุมชนเข้ามาจำหน่ายสินค้าในรูปแบบวิสาหกิจชุมชน เช่น งานตลาดนัดต้นไม้และสินค้าเกษตร พืชผัก พาหนะ งานบ้านและสวน โครงการสินค้า OTOP ประจำภาคและประจำจังหวัด ตลาดเกษตรกร (Farmer Market) เกษตรกรจริงจริง ทุกสิ่งปลอดภัย

## » โครงการวิสาหกิจชุมชน BU CRAFT

ในปี 2562 บริษัท ฯ ได้ร่วมกับ หอการค้าจังหวัดบุรีรัมย์ และกลุ่มสตรีทอผ้าฝ้ายบ้านเจริญสุข จังหวัดบุรีรัมย์ ที่มีชื่อเสียงและความชำนาญด้านการย้อมเส้นฝ้ายจากสีธรรมชาติ ร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน ในโครงการ HLS Collection BU Craft โดย BU มาจากคำว่า บุรีรัมย์ เป็นงานศิลปะหัตถกรรมงานทอผ้าที่เป็นเอกลักษณ์ท้องถิ่นของชาวบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทฯ ทำงานร่วมกับชุมชน ตั้งแต่กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ การย้อมสีโดยใช้สีจากธรรมชาติปราศจากสารเคมี การปั่นด้าย การทอผ้า การล้างผ้าฝ้าย ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ โดยบริษัทฯ นำความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ไปช่วยออกแบบและพัฒนาสินค้าให้กับชุมชน พร้อมทั้งสร้างช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่ใหญ่ที่สุดให้กับท้องถิ่น

สามารถสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง เป็นการพัฒนาชุมชนให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชน



ผู้นำชุมชนกลุ่มสตรีทอผ้าฝ้ายบ้านเจริญสุข  
จังหวัดบุรีรัมย์

“ ที่ได้รับโครงการทำให้รู้สึกวิตกกังวล เพราะสิ่งที่เป็นธรรมชาติที่สุด เป็นงานที่คนในชุมชนคิดเอง ออกแบบเอง HomePro ออกแบบมาให้ และออกแบบมาในลักษณะของคอมพิวเตอร์ ไม่ได้ออกแบบมาในพื้นที่อย่างที่เราเคยคุ้นชิน แต่เราก็ต้องสู้ในฐานะที่เป็นผู้นำชุมชน ซึ่งจะทำให้มั่นใจมากขึ้นว่าสีธรรมชาตินี้มี HomePro มองเห็นความสำคัญเป็นที่ภาคภูมิใจ ”



**PLEASE SCAN ME!**  
For more information





## กิจกรรมบำรุงศาสนา

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทางด้านศาสนาอยู่เสมอ โดยการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมโครงการทอดผ้าป่ากฐินสามัคคี และการทำบุญเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ในปี 2562 บริษัทฯ เป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี ดังนี้

### ผลการดำเนินงาน

วัด (จังหวัด)	กิจกรรม	จำนวนเงินที่บริจาค (บาท)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)
วัดเจริญธรรม จ.เพชรบุรี	ทอดกฐิน	1,412,345	300
วัดลำผักชี กรุงเทพฯ	ทอดกฐิน	200,000	20
วัดสังฆราชานุสรณ์ จ.เลย	ทอดกฐิน – ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	366,672	109
วัดอ่างศิลา จ.ปราจีนบุรี	ทอดกฐิน – ภาคตะวันออก	215,999	150
วัดบำรุงธรรม จ.เชียงราย	ทอดกฐิน – ภาคเหนือ	159,999	120

## โครงการบริจาคโลหิต

ปัจจุบันปริมาณโลหิตสำรองที่สภากาชาดไทยได้รับบริจาคมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย บริษัทฯ ได้ตระหนักและมีความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม จึงได้จัดทำโครงการบริจาคโลหิตขึ้นเพื่อรับบริจาคโลหิตจากพนักงานที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงให้กับสภากาชาดไทยทุกปี ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสำรองไว้ช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความต้องการโลหิตต่อไป



### ผลการดำเนินงาน

ปี	จำนวนโลหิตที่บริจาค (มิลลิลิตร)	จำนวนพนักงานที่บริจาค (คน)
2559	2,648,250	5,885
2560	2,218,050	4,929
2561	2,144,250	4,765
2562	2,790,450	6,201



## »โครงการสนับสนุนชุมชน

ในปี 2562 บริษัท ให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชนโดยรอบด้วยการสนับสนุนสาธารณูปโภคเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับชุมชน



### - สะพานลอยมาร์เก็ตวิลเลจ

สร้างขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการข้ามถนนเพชรเกษมบริเวณหน้าศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ หัวหินเป็นการลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุและช่วยสร้างความปลอดภัยในการใช้ถนน

### - การบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ในปี 2562 เกิดวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยทางธรรมชาติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคมเป็นอย่างมาก บริษัท ตระหนักถึงความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น จึงได้ร่วมกับมูลนิธิกระจกเงาในการให้ความช่วยเหลือโดยส่งมอบพัดลมให้กับประชาชนที่ประสบภัยน้ำท่วมในจังหวัดขอนแก่น พร้อมทั้งร่วมกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม โดยส่งทีมช่างให้บริการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า และปรับปรุงระบบไฟฟ้าในบ้านเรือน หลังน้ำท่วมให้กับผู้ประสบภัยน้ำท่วมจังหวัดอุบลราชธานีนอกจากนี้

บริษัท ได้ช่วยเหลือพี่น้องชาวภาคเหนือ 6 จังหวัด ที่ประสบปัญหาเรื่องฝุ่นควัน ผ่านการให้ ผ่านแคมเปญผ่าน Line HomePro Official แจกฟรีหน้ากากอนามัย N95 จำนวน 15,000 ชิ้น ให้กับลูกค้าสมาชิกโฮมโปรดชาวภาคเหนือในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย และลำปาง พร้อมทั้งมอบหน้ากากอนามัย จำนวน 1,000 ชิ้น ให้กับมูลนิธิโรงพยาบาลสวนดอก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบปัญหาเรื่องฝุ่นควัน ภาคเหนือ

### - การบริจาคเงินสนับสนุน

บริษัท ได้บริจาคเงินให้กับสถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อสนับสนุนเป็นทุนการศึกษา งานวิจัยของนักศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา และการค้นคว้าสำหรับนักศึกษา



## สรุปโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมปี 2562

รูปแบบการลงทุนและบริจาคเพื่อสังคม	หน่วย (บาท)
ตัวเงิน	34,014,241
ไม่ใช่ตัวเงิน	2,040,000
เวลา (ชั่วโมงการทำงาน)	864,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	50,000

การลงทุนและบริจาค	ร้อยละ
Commercial Initiatives	37.1
Charitable Donations	6.4
Community Investment	56.5

## บริษัทฯ จ่ายค่าสมาชิกรายปีให้กับองค์กรดังต่อไปนี้

องค์กร	มูลค่า (บาท)					
	2562	2561	2560	2559	2558	2557
สมาคมผู้ค้าปลีก	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000
สมาคมส่งเสริมสถานบันกรรมการ บริษัทไทย*	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	25,000	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: \*ค่าสมาชิกจ่ายทุกๆ 3 ปี โดยอัตราดังกล่าวเป็นค่าเฉลี่ยต่อปี



1. ข้อมูลผู้ให้ความเห็น

เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

อายุ ☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 30 - 50 ปี ☐ มากกว่า 50 ปี

2. ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

☐ ผู้ถือหุ้น    ☐ นักลงทุน    ☐ พันธมิตร/คู่ค้า

☐ ชุมชน    ☐ พนักงาน    ☐ นักวิชาการ/องค์กรอิสระ

☐ ลูกค้า    ☐ สื่อมวลชน    ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

3 ท่านอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้เพื่อ....

○ เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนหลักทรัพย์บริษัท

○ ทำความเข้าใจธุรกิจบริษัท

○ การวิจัยและการศึกษา

○ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

4. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2562

ความเพียงพอของข้อมูล ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

การใช้ภาษาเข้าใจง่าย ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

ความพึงพอใจโดยรวม ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

5. ท่านคิดว่าประเด็นใดที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท

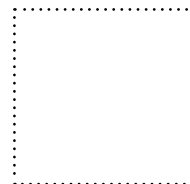
.....

.....

.....

6. ท่านคิดว่ารายงานฉบับนี้ควรปรับปรุงอะไรบ้าง

[illegible]



กรุณาส่ง ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร  
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

### วิธีการส่งกลับแบบสำรวจ



#### 1. อีเมล

สแกนหรือถ่ายรูปแบบสำรวจที่กรอกข้อมูล  
แล้วส่งมาที่ [sd@homepro.co.th](mailto:sd@homepro.co.th)



#### 2. โทรศัพท์

02 - 832 - 1066



#### 3. ไปรษณีย์

ฉีกแบบสำรวจติดสแตมป์  
ส่งมาตามที่อยู่ที่อยู่ปรากฏ



# GRI CONTENT INDEX

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 101: Foundation		
General Disclosures		
GRI 102: General Disclosure	Organizational Profile	
	102-1 Name of the organization	40
	102-2 Activities, brands, products, and services	46
	102-3 Location of headquarter	40
	102-4 Location of operations	40
	102-5 Ownership and legal form	118
	102-6 Markets served	11
	102-7 Scale of the organization	11
	102-8 Information on employees and other workers	73
	102-9 Supply chain	54
	102-10 Significant changes to the organization and its supply chain	11
	102-11 Precautionary Principle or approach	167
	102-12 External initiatives	55
	102-13 Membership of associations	106
	Strategy	
	102-14 Statement from senior decision-maker	12
	102-15 Key impacts, risks, and opportunities	155
	Ethics and Integrity	
	102-16 Values, principles, standards, and norms of behavior	152-154
	102-17 Mechanisms for advice and concerns about ethics	145-146
	Governance	
	102-18 Governance structure	128
	102-19 Delegating authority	128
	102-20 Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	128
	102-21 Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	107
	102-22 Composition of the highest governance body and its committees	128
	102-23 Chair of the highest governance body	149
	102-24 Nominating and selecting the highest governance body	129-130
	102-25 Conflicts of interest	153
	102-26 Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	149
	102-27 Collective knowledge of highest governance body	149
	102-28 Evaluating the highest governance body's performance	150-151
	102-29 Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	128

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/ or direct answer
	102-30	Effectiveness of risk management processes	127
	102-31	Review of economic, environmental, and social topics	128
	102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	128
	102-33	Communicating critical concerns	145-146
	102-34	Nature and total number of critical concerns	146
	102-35	Remuneration policies	131-133
	102-36	Process for determining remuneration	150-151
	102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	131-133
	102-38	Annual total compensation ratio	132
	102-39	Percentage increase in annual total compensation ratio	132
		Stakeholder engagement	
	102-40	List of stakeholder groups	55
	102-41	Collective bargaining agreements	78
	102-42	Identifying and selecting stakeholders	56
	102-43	Approach to stakeholder engagement	55
	102-44	Key topics and concerns raised	57
		Reporting practice	
	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	199
	102-46	Defining report content and topic Boundaries	56-57
	102-47	List of material topics	57
	102-48	Restatements of information	No restatements
	102-49	Changes in reporting	No significant change
	102-50	Reporting period	52
	102-51	Date of most recent report	52
	102-52	Reporting cycle	52
	102-53	Contact point for questions regarding the report	52
	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	52
	102-55	GRI content index	109-115
	102-56	External assurance	184-190
		Economic	
GRI 201: Economic Performance	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	59-60
	103-2	The management approach and its components	59-60
	103-2	Evaluation of the management approach	59-60
	201-1	Direct economic value generated and distributed	54
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	155
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	238
	201-4	Financial assistance received from government	No financial assistance
GRI 202: Market Presence	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	69
	103-2	The management approach and its components	69
	103-2	Evaluation of the management approach	151

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
	202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	234
	202-2	Proportion of senior management hired from the local community	73
GRI 203: Indirect Economic Impacts	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	99
	103-2	The management approach and its components	99
	103-2	Evaluation of the management approach	99
	203-1	Infrastructure investments and services supported	104-106
	203-2	Significant indirect economic impacts	99
GRI 204: Procurement Practices	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92-93
	103-2	The management approach and its components	92-93
	103-2	Evaluation of the management approach	92-93
	204-1	Proportion of spending on local suppliers	48
GRI 205: Anti-corruption	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	99
	103-2	The management approach and its components	99
	103-2	Evaluation of the management approach	99
	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	96-97
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	96-97
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	146
GRI 206: Anti-competitive Behavior	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	99
	103-2	The management approach and its components	99
	103-2	Evaluation of the management approach	99
	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	141
Environment			
GRI 301: Materials	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	84
	103-2	The management approach and its components	84
	103-2	Evaluation of the management approach	84
	301-1	Materials used by weight or volume	87
	301-2	Recycled input materials used	87
	301-3	Reclaimed products and their packaging materials	87
GRI 302: Energy	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	84
	103-2	The management approach and its components	84
	103-2	Evaluation of the management approach	84
	302-1	Energy consumption within the organization	85-86
	302-2	Energy consumption outside of the organization	N/A
	302-3	Energy intensity	85-86
	302-4	Reduction of energy consumption	85-86
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	85-86
GRI 303: Water and Effluents	303-1	Interactions with water as a shared resource	89
	303-2	Management of water discharge-related impacts	89

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
	303-3	Water withdrawal	89
	303-4	Water discharge	89
	303-5	Water consumption	89
GRI 304: Biodiversity	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	84
	103-2	The management approach and its components	84
	103-2	Evaluation of the management approach	84
	304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	89
	304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	89
	304-3	Habitats protected or restored	89
	304-4	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	N/A
GRI 305: Emissions	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	84
	103-2	The management approach and its components	84
	103-2	Evaluation of the management approach	84
	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	87
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	87
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	87
	305-4	GHG emissions intensity	87
	305-5	Reduction of GHG emissions	87
	305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	87
	305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	87
GRI 306: Effluents and Waste	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	87
	103-2	The management approach and its components	87
	103-2	Evaluation of the management approach	87
	306-1	Water discharge by quality and destination	89
	306-2	Waste by type and disposal method	87
	306-3	Significant spills	No significant spill
	306-4	Transport of hazardous waste	87
	306-5	Water bodies affected by water discharges and/or runoff	No significant runoff
GRI 307: Environmental Compliance	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	84
	103-2	The management approach and its components	84
	103-2	Evaluation of the management approach	84
	307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	Fully compliance
GRI 308: Supplier Environmental Assessment	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92-93
	103-2	The management approach and its components	92-93
	103-2	Evaluation of the management approach	92-93
	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	94
	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	94



GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/ or direct answer
Social			
GRI 401: Employment	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	69
	103-2	The management approach and its components	69
	103-2	Evaluation of the management approach	69
	401-1	New employee hires and employee turnover	73
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	151
	401-3	Parental leave	N/A
	GRI 402: Labor/Management Relations	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	The management approach and its components	69
	103-2	Evaluation of the management approach	69
	402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	144
	GRI 403: Occupational Health and Safety	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	The management approach and its components	69
	103-2	Evaluation of the management approach	69
	403-1	Occupational health and safety management system	79-80
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	81
	403-3	Occupational health services	79-80
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	79-80
	403-5	Worker training on occupational health and safety	81
	403-6	Promotion of worker health	81
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	81
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	81
	403-9	Work-related injuries	83
	403-10	Work-related ill health	83
	GRI 404: Training and Education	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	The management approach and its components	69
	103-2	Evaluation of the management approach	69
	404-1	Average hours of training per year per employee	76
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	77
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	76
	GRI 405: Diversity and Equal Opportunity	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	The management approach and its components	69
	103-2	Evaluation of the management approach	69
	405-1	Diversity of governance bodies and employees	73

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/ or direct answer
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	151
GRI 406: Non-discrimination	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	69
	103-2	The management approach and its components	69
	103-2	Evaluation of the management approach	69
	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	144
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	69
	103-2	The management approach and its components	69
	103-2	Evaluation of the management approach	69
	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	83
GRI 408: Child Labor	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	69
	103-2	The management approach and its components	69
	103-2	Evaluation of the management approach	69
	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	144
GRI 409: Forced or Compulsory Labor	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	69
	103-2	The management approach and its components	69
	103-2	Evaluation of the management approach	69
	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	144
GRI 410: Security Practices	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	74-75
	103-2	The management approach and its components	74-75
	103-2	Evaluation of the management approach	74-75
	410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	74-75
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	No violation
	103-2	The management approach and its components	No violation
	103-2	Evaluation of the management approach	No violation
	411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	No violation
GRI 412: Human Rights Assessment	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	69
	103-2	The management approach and its components	69
	103-2	Evaluation of the management approach	69
	412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	81
	412-2	Employee training on human rights policies or procedures	81
	412-3	Significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	93
GRI 413: Local Communities	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	99
	103-2	The management approach and its components	99
	103-2	Evaluation of the management approach	99
	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	99-105

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	87
GRI 414: Supplier Social Assessment	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92
	103-2	The management approach and its components	92
	103-2	Evaluation of the management approach	92
	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	48, 93
	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	94
GRI 415: Public Policy	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	142-144
	103-2	The management approach and its components	142-144
	103-2	Evaluation of the management approach	142-144
	415-1	Political contributions	142-144
GRI 416: Customer Health and Safety	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	58
	103-2	The management approach and its components	58
	103-2	Evaluation of the management approach	58
	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	59
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	67-68
GRI 417: Marketing and Labeling	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	58
	103-2	The management approach and its components	58
	103-2	Evaluation of the management approach	58
	417-1	Requirements for product and service information and labeling	59
	417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	66
	417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	66
GRI 418: Customer Privacy	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	142
	103-2	The management approach and its components	142
	103-2	Evaluation of the management approach	142
	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	142-144
GRI 419: Socioeconomic Compliance	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	99
	103-2	The management approach and its components	99
	103-2	Evaluation of the management approach	99
	419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	99, 152

# Sustainable Development Goals (SDGs)

## เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	สิ่งที่โอมโปรทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
 <b>1 NO POVERTY</b> จัดความยากจนทุกรูปแบบ ทุกสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการ “สุขใจใกล้บ้าน”</li> <li>กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน</li> </ul>	71 103
 <b>2 ZERO HUNGER</b> จัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเสนออาหารที่ส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงาน</li> </ul>	78
 <b>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</b> รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าที่สนับสนุนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>บริการ Home Service</li> </ul>	59 64
 <b>4 QUALITY EDUCATION</b> รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเพิ่มศักยภาพด้านความรู้และทักษะให้แก่พนักงาน</li> <li>โครงการให้ทุนการศึกษา</li> </ul>	74 70-71
 <b>5 GENDER EQUALITY</b> บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ และพัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อแรงงาน ในด้านสิทธิมนุษยชน และเคารพในความแตกต่าง</li> </ul>	81
 <b>6 CLEAN WATER AND SANITATION</b> รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำ และสุขาภิบาลที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ</li> <li>การจัดการน้ำเสียอย่างรับผิดชอบ</li> </ul>	89 89
 <b>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</b> รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืนทันสมัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	85-86
 <b>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</b> ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการ “เก้าแก้วน้อย”</li> <li>การขยายสาขา</li> </ul>	99-100 38
 <b>9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</b> พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>นวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อสังคม</li> <li>Home Makeover – นวัตกรรมแห่งการบริการ</li> </ul>	179 64
 <b>10 REDUCED INEQUALITIES</b> ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ้างงานคนพิการ และผู้สูงอายุ</li> <li>การจ้างงานที่หลากหลายโดยไม่แบ่งแยกเพศ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิภาค รวมถึงความแตกต่างทางความคิด</li> </ul>	81 144



เป้าหมายการพัฒนที่ยั่งยืน	สิ่งที่โอมโปรดำทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
 <p>ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทัวถึง พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการปรับปรุงห้องน้ำเพื่อสังคม</li> </ul>	101-102
 <p>รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์</li> <li>การบริหารจัดการสินค้าผ่านคลังสินค้าสีเขียว</li> <li>การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า</li> <li>Responsible plastic consumption</li> </ul>	85-86 90 66 62-63
 <p>ดำเนินการมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>การขนส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสีย</li> </ul>	84-86 90
 <p>อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร และทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการน้ำเสียอย่างรับผิดชอบ</li> </ul>	89
 <p>ปกป้อง ปืนฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมงดรับถุง</li> <li>การรีไซเคิลขยะ</li> </ul>	62-63 87
 <p>ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เคาฟในสิทธิมนุษยชน</li> <li>การดูแลกิจการที่ดี</li> <li>HomePro Culture</li> <li>กิจกรรมบำรุงศาสนา</li> </ul>	144 138-154 39 104
 <p>สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการคู่ค้า</li> </ul>	92-95

# ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## หลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ทุนจดทะเบียน : 13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)  
ทุนชำระแล้ว : 13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)  
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย : HMPRO

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ วันที่ 11 กันยายน 2562 มีจำนวน 961,111,925 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 7.31 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR นี้ จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการ เพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delist) ดังนั้นจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของ บริษัท จะลดลง ซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบ จำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

## โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 11 กันยายน 2562 บริษัท มีทุนจดทะเบียน 13,151,198,025 หุ้น เรียกชำระแล้ว 13,151,198,025 หุ้น ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อบุคคล / บัญชีบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด
1.	บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	3,975,878,432	30.23
2.	บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	2,613,023,098	19.87
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	961,111,925	7.31
4.	นายนิติ โอสุกานะเคราะห์	621,415,762	4.73
5.	สำนักงานประกันสังคม	368,310,112	2.80
6.	นาย มานิต อุดมคุณธรรม	269,989,197	2.05
7.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	258,035,994	1.96
8.	STATE STREET EUROPE LIMITED	241,374,375	1.84
9.	AIA COMPANY LIMITED - EQ4-P	189,700,080	1.44
10.	บริษัท สารสิน จำกัด	167,557,971	1.27

หมายเหตุ - ณ วันที่ 12 กันยายน 2562 บริษัท มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 45.89 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ 20.63

- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (1) บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายอนันต์ อัศวโภคิน ถือหุ้นร้อยละ 23.93 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2562)
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (2) บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ ถือหุ้นร้อยละ 24.98 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2562)

## ข้อจำกัดหุ้นต่างดาว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้น และมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 หุ้นของบริษัท ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 11.54%

## กรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ – นามสกุล	ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น	ตำแหน่งกรรมการในไอโอป
1. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์	กรรมการ
2. นาย อาชวิน อิศวโกศล	บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์	กรรมการ
3. นาง สุวรรณา พุทธิประสา	บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์	กรรมการ

## การออกหุ้นกู้

หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน และไม่ด้อยสิทธิ							
ครั้งที่	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด	จำนวน (หุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	สัญญาของการออกหุ้นกู้
1/2560	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	27 เม.ย. 2563	4,000,000	4,000,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	ดำรงอัตรา D/E ไม่เกิน 2.5 เท่า
1/2561	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	16 ก.พ. 2564	2,000,000	2,000,000	A+ แนวโน้ม “บวก”	ณ วันสิ้นสุดของ
2/2561	2 ปี	เมื่อครบกำหนด	19 ต.ค. 2563	2,000,000	2,000,000	A+ แนวโน้ม “บวก”	แต่ละไตรมาส
3/2561	1 ปี	เมื่อครบกำหนด	22 ต.ค. 2564	2,000,000	2,000,000	A+ แนวโน้ม “บวก”	
1/2562	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 พ.ย. 2565	3,170,000	3,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
			รวม	13,170,000	13,000,000		

หมายเหตุ : หุ้นกู้ 1/2560 1/2561 2/2561 และ 3/2561 ทั้งหมดมีอัตราดอกเบี้ยคงที่อยู่ที่ระหว่างร้อยละ 2.00 – 3.00

หุ้นกู้ 1/2562 เป็นหุ้นกู้ประเภทไม่มีการจ่ายดอกเบี้ย (Zero Coupon Bond)

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะมีการนำปัจจัยต่างๆ มาพิจารณาประกอบด้วย เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยในการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2560 - 2562 มีดังนี้

	2562 <sup>3</sup>	2561 <sup>2</sup>	2560 <sup>1</sup>
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย : บาท/ หุ้น)	0.38	0.35	0.31
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	87.88%	83.95%	84.97%

หมายเหตุ : 1) เงินปันผลประจำปี 2560 จำนวน 0.31 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.13 บาท / หุ้น (ตามมติที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 8 / 2560 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.18 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญประจำปี 2560

2) เงินปันผลประจำปี 2561 จำนวน 0.35 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.15 บาท / หุ้น (ตามมติที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 8 / 2561 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.20 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญประจำปี 2562

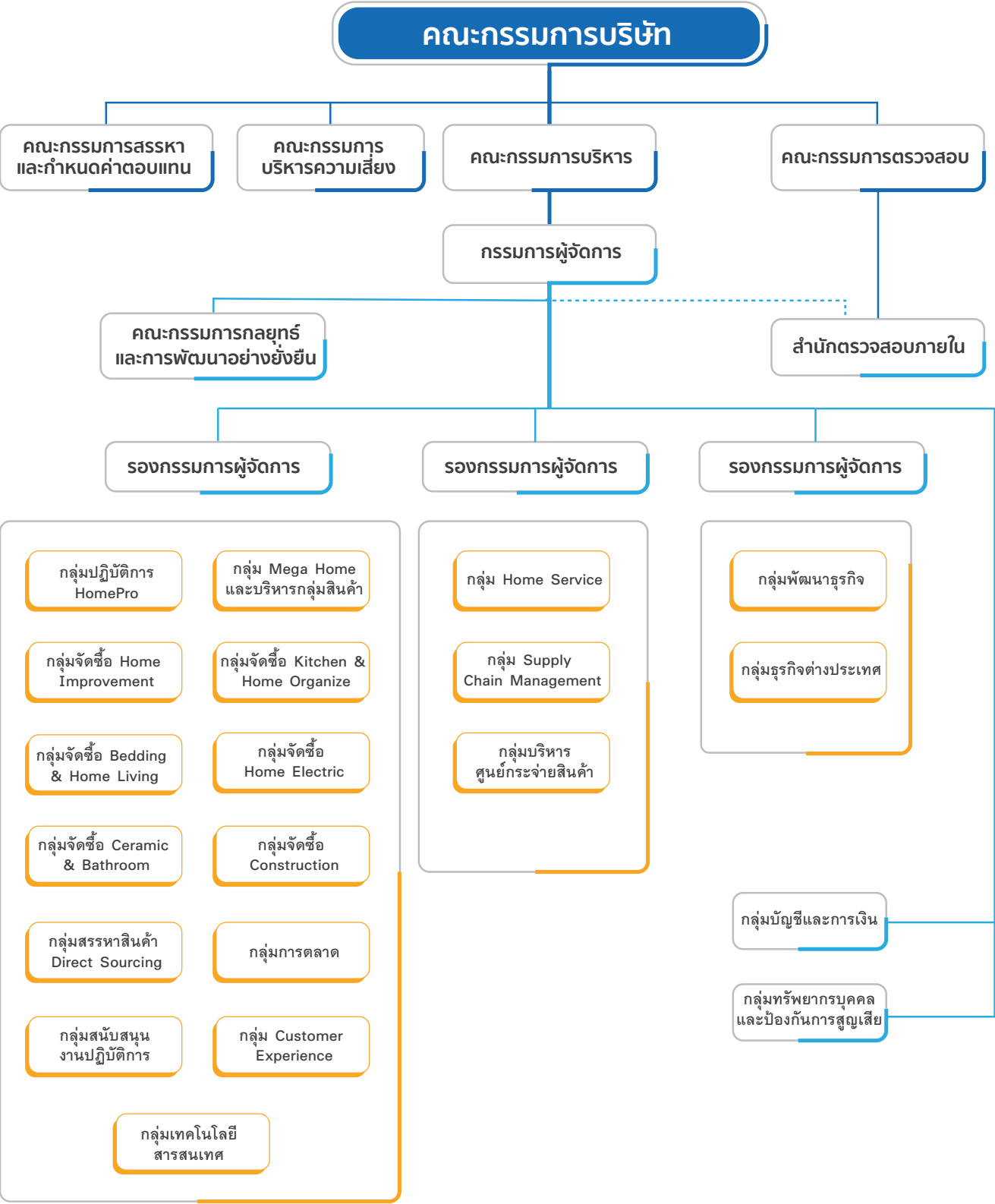
3) เงินปันผลประจำปี 2562 จำนวน 0.38 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.17 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 / 2562 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.21 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2563 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป โดยบริษัทย่อยจะต้องมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และมีกระแสเงินสดคงเหลือ (หลังจากที่ได้ตั้งสำรองตามกฎหมาย) เพียงพอ

# แผนผังองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562





# โครงสร้างการจัดการ



## โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ
  - 2.1 คณะกรรมการบริหาร
  - 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ
  - 2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - 2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
4. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละคณะมีดังนี้

### 1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- กรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือคิดเป็นอัตราส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน
- มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

## รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย มานิต	อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ
2. นาย รัตน์	พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการ
3. นาย บุญสม	เลิศศิริวงศ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
4. นาย ทวีวัฒน์	ตติยมณีกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นาย ชรินทร์	รณสราญ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
6. นาย นพร	สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. นาย วีรพันธ์	อังสุมาลี	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ
8. นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
9. นาง สุวรรณ	พุทธประสาท	กรรมการ
10. นาย พรวุฒิ	สารสิน	กรรมการอิสระ
11. นาย อาชวิน	อัครโกสิน	กรรมการ

หมายเหตุ: - นางสาว วรรณิ์ จันทามงคล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่

1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม
  2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ
  3. นาง สุวรรณ พุทธประสาท
  4. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล
- โดยกรรมการสองในห้าท่านลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท และบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการรวมถึงแผนงานประจำปีงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน นโยบายจ่ายเงินปันผล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ และหน้าที่บริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อย อันประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ตามเหตุการณ์และความเหมาะสม โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่กรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติการของคณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และกรรมการผู้จัดการ
6. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

8. การตัดสินใจในการลงทุนที่มีมูลค่าสูงที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ คณะกรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
9. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
10. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใดๆ หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
11. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
12. ดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
13. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
14. ในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

### อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล
2. สนับสนุนให้มีช่องทางและการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น หน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวาระการประชุม ควบคุม และดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการและเหตุผล เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
5. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อกรรมการ และกรรมการที่ได้รับตำแหน่งกรรมการใหม่

6. สนับสนุนกรรมการผู้จัดการในการพัฒนา และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่างๆ
7. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

### กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย บุญสม	เลิศศิริวงศ์	กรรมการอิสระ
2. นาย ทวีวัฒน์	ตติยมณีกุล	กรรมการอิสระ
3. นาย ชรินทร์	รณสाराณ	กรรมการอิสระ
4. นาย พรวุฒิ	สารสิน	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
3. ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

6. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ

## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะพ้นจากวาระจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ที่จะพ้นจากวาระ สำหรับกรรมการที่พ้นจากวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยรายละเอียดมีดังนี้

### 2.1 คณะกรรมการบริหาร

#### รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร
3. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร
4. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ: มีนายศุภชัย บุญญะจิตร ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณา และกลั่นกรองเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้นก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปี และการเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - 1.1 ตาย
  - 1.2 ลาออก
  - 1.3 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - 1.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535
  - 1.5 ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - 1.6 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

### 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

#### รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย บุญสม เลิศศิริวงศ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นาย ทวีวัฒน์ ตติยเมณีกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นาย ชรินทร์ รุณสภาราญ	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: มีนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป-สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## อำนาจหน้าที่

1. สอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ



2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหาร และจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ
7. สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนการพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี และนำเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้าง รวมทั้งการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้อนุมัติกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน
11. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี รวมทั้งพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสัมพันธ์ เกื้อกูลกัน
12. ประสานให้คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีมีความเข้าใจ อยู่แนวทางเดียวกัน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
13. สอบทานและพิจารณาร่วมกับสำนักตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
14. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นปกติปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
15. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทราบภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
16. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่า มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
18. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 18.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลา
  - 18.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - 18.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - 18.4 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 18.5 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- 18.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
- 18.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 18.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
2. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
  - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
  - 3.2 ตาย
  - 3.3 ลาออก
  - 3.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - 3.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535
  - 3.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายนี้ เป็นกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งท่านนั้น

## 2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	ประธาน คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
2. นาย ชรินทร์ รุณสราญ	กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน
3. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ: มีนายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสีย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ
2. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดผลตอบแทนการปฏิบัติงานประจำปี
5. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับภาวะตลาดด้วย
6. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ โครงสร้างหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนของพนักงาน ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

7. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. กำหนดนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงาน (Employee Stock Option Plan / Employee Joint Investment Plan) ตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอมา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
  - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
  - 3.2 ตาย
  - 3.3 ลาออก
  - 3.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - 3.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - 3.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
5. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

## 2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัทให้มาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ท่านคือ นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล และ นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี และตัวแทนของหน่วยงานหลักของบริษัท หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง

(Risk Owner) และทำงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีหน่วยงานต่างๆ ครอบคลุมดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการผู้จัดการ (ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)
2. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางสาว วรณิ จันทามงคล	ตัวแทนด้านบัญชีและการเงิน
4. นาง พรสุข ดำรงศิริ	ตัวแทนด้านบริหารสินค้าคงคลัง
5. นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	ตัวแทนด้านการตลาด
6. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ตัวแทนด้านทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสีย
7. นางสาว สุดาภา ชะมด	ตัวแทนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ: มีนาย आयุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีหน้าที่ในการร่างนโยบาย และกรอบบริหารความเสี่ยงขององค์กร จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. พิจารณาให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร
3. ประเมินความเสี่ยงของบริษัท กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และกำหนดแผนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง ความถี่พบให้แก่วิศวกรรมกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
6. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามแผนงาน มีการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
7. สอบทานและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุก 1 ปี เพื่อให้แน่ใจว่ากรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวม

### 3. คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

#### รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และเป็นตัวแทนคณะกรรมการ
2. นาย วีรพันธ์	อังสุมาลี	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
3. นาย วศัญญ	วิสุทธิโกศล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
4. นาย ชัยยุทธ	กริณยโสภณ	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
5. นางสาว ศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
6. นาย นิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
7. นางสาว วรณี	จันทามงคล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
8. นาง สุรางคนา	ฉายประสาท	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
9. นางสาว อธิษฐ	ศรีสุขวัฒนา	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

หมายเหตุ: มีนาย รัชพงศ์ อรุณวัฒนา ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกลยุทธ์และความยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

- กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
- กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ทบทวน การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ
- สร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน
- ติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและรายงาน ผลเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

### 4. เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ แต่งตั้งนางสาว วรณี จันทามงคล เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาด หลักทรัพย์ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แจ้งชื่อพร้อมกับสถานที่จัดเก็บ เอกสารของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้ว เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551

#### ประวัติเลขานุการบริษัท

##### นางสาว วรณี จันทามงคล (55 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชีและการเงิน
- เลขานุการบริษัท
- กรรมการบริษัท บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการบริษัท Home Product Center (Malaysia)
- กรรมการบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์
- กรรมการบริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์

#### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรม

- 2562 - เข้าร่วมการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัท จดทะเบียน ได้แก่
  - The CFO's role in stakeholder communications
  - Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting
- นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุน และการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- 2558 - หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 1 โดยตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2551 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับ เลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 - หลักสูตร Corporate Secretary Program โดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



## อำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ติดตามและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
3. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น
4. จัดทำ และรักษาเอกสารดังนี้
  - รายชื่อผู้ถือหุ้น
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษาเอกสารที่มีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของกรรมการ
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำ กรณีมีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ (Board of Director's Orientation)
10. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเห็นของผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
11. ให้ข้อมูลและแนะนำด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทควรสอดส่องดูแล
12. ดูแลจัดทำประกันความรับผิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
13. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

## 5. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่านจากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัท และกรรมการชุดย่อย จากช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยในปี 2562 บริษัทฯ เปิดให้ใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2562 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการพิจารณา ทั้งนี้ในปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
2. พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
3. ช่องทางอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควร

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย ต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ
3. พิจารณาความเหมาะสมทางความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม (Board Skill Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ตลอดจนเชื้อชาติ สัญชาติ ชาติพันธุ์ และพื้นเพทางวัฒนธรรม (Board Diversity)

จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอรายชื่อเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ทั้งนี้ ในปี 2562 มีการการที่ครบกำหนดต้องออกตามวาระทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่

1. นาง สุวรรณา พุทธประสาท
2. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล
3. นาย ชรินทร์ รุนสำราญ
4. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี

(ดำรงตำแหน่งแทน นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหา เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้องและจำเป็นต่อกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 4 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

## การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีแบบ 56-1 ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการ 1 ท่าน ได้แก่ นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี

## การสรรหากรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

## อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามที่ได้กำหนดไว้ในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2544 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544 กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารตามแผนงาน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของกรรมการยังครอบคลุมถึงเรื่องอื่นๆ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณ

- ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ไม่รวมการ  
กู้ยืมและการค้ำประกัน
3. บรรจุแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ลดตัด  
เงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พนักงาน และลูกจ้าง  
ตลอดจนให้พนักงาน และลูกจ้างออกจากตำแหน่ง  
ตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
  4. การดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ  
กรรมการบริษัท โดยให้อำนาจดังนี้
    - 4.1 มีอำนาจในการบริหารตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ  
นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่  
ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น  
ของบริษัทฯ
    - 4.2 มีอำนาจดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามใน  
นิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หรือหนังสือใดๆ  
ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ  
บุคคลอื่น ตลอดจนให้อำนาจกระทำการใดๆ ที่  
จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้น  
สำเร็จลุล่วง
    - 4.3 มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติ  
งานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยให้อยู่ภายใต้ระเบียบ  
ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท หรือ  
บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการไม่สามารถที่จะอนุมัติรายการที่ตน  
หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะ  
อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

### แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ  
อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนสืบทอด  
ตำแหน่งในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อ  
พัฒนาให้มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในการ  
ดำเนินธุรกิจ โดยสามารถสืบทอดตำแหน่งได้ทันที หรือ  
ภายใน 1 - 2 ปี โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานสำคัญที่เป็นตำแหน่งงานหลัก  
(Key Position) เพื่อตอบสนองต่อ วิสัยทัศน์ พันธกิจ  
กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร ในการดำเนินธุรกิจ  
ของบริษัทฯ โดยมีหลักสำคัญคือ
  - ตำแหน่งที่อยู่ในสายธุรกิจหลัก
  - ตำแหน่งที่ท้าทายหรือยาก ใช้เวลาในการ  
สรรหาหรือพัฒนามาก
  - ตำแหน่งที่มีความสามารถและคุณสมบัติพิเศษใน  
ตำแหน่งนั้นๆ

2. กำหนด Competency หลักในตำแหน่งนั้นๆ เพื่อเป็น  
แนวทางการสรรหา หรือกำหนดแผนฝึกอบรมและ  
พัฒนาตามตำแหน่งนั้นๆ
3. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอด  
ตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ  
ประสบการณ์ ศักยภาพ Competency หลักๆของตำ  
แหน่งนั้นๆ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ
4. พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตาม  
หลักเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของผู้ได้รับการคัด  
เลือก ทั้งจุดเด่น และเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
5. การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development  
Plan) โดยจัดทำแผนพัฒนาความสามารถรายบุคคล  
ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มีความพร้อมในตำแหน่งที่  
จะสืบทอด
6. ประเมินผล และทบทวนการจัดทำแผนการสืบทอด  
ตำแหน่งประจำปี เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## 6. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท  
ในการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการ

### คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึง  
ความเป็นธรรมและเหมาะสม สะท้อนถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ผลงานของบริษัทฯ ในภาพรวม ภาระหน้าที่และความ  
รับผิดชอบของกรรมการแต่ละคณะ ความสำเร็จในการ  
ปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ ปัจจัยแวดล้อมอื่น  
ที่เกี่ยวข้องตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตรา  
ค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือ  
ใกล้เคียงกับบริษัทฯ เช่น ผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการ  
ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคม  
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
ได้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อ  
คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอ  
ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 โดยวันที่  
9 เมษายน 2562 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการกำ หนด  
ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 มีวงเงินไม่เกิน  
12,000,000 บาท และค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี  
2562 จำนวน 35,000,000 บาท โดยมีอัตราโครงสร้าง  
ค่าตอบแทนดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- 1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน
  - ประธานกรรมการ 80,000 บาท / คน / เดือน
  - กรรมการ 40,000 บาท / คน / เดือน
- 1.2 ค่าเบี้ยประชุม
  - ประธานกรรมการ 30,000 บาท / คน / ครั้ง
  - กรรมการ 20,000 บาท / คน / ครั้ง

ทั้งนี้คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในข้อ 1.2

2. ค่าตอบแทนอื่น

กรรมการจะได้รับสวัสดิการในการซื้อสินค้าในราคาที่ได้รับส่วนลดเท่านั้น ซึ่งส่วนลดที่ให้นั้นเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสวัสดิการดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้อัตราไม่มากกว่าที่ให้กับลูกค้าระดับ VIP ทั่วไป โดยกำหนดในอัตราสูงสุดไม่เกิน 10%

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในปี 2562 มีดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)				ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						
		คณะกรรมการ บริษัท 12 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ 12 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ บริษัท	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ บริหาร	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	ค่าบำเหน็จ กรรมการ (บาท)	รวม (บาท)	
1. นาย มานิต	อุดมคุณธรรม	11/12			480,000	220,000	330,000			5,833,333	6,863,333	
2. นาย รัตน์	พานิชพันธ์	12/12	12/12	2/2	480,000	240,000	240,000		60,000	2,916,667	3,936,667	
3. นาย บุญสม	เลิศศิริวงศ์	12/12	12/12		480,000	240,000		360,000		2,916,667	3,996,667	
4. นาย ทวีวัฒน์	ตติยมณีกุล	12/12	11/12		480,000	240,000		220,000		2,916,667	3,856,667	
5. นาย ชรินทร์	รุ่งสำราญ	12/12	12/12	2/2	480,000	240,000		240,000	40,000	2,916,667	3,916,667	
6. นาย นพพร	สุนทรจิตต์เจริญ	12/12	12/12	2/2	480,000	240,000	240,000		40,000	2,916,667	3,916,667	
7. นาย วีรพันธ์	อังสุมาลี <sup>1</sup>	11/11			440,000						440,000	
8. นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	12/12	12/12		480,000					2,916,667	3,396,667	
9. นาง สุวรรณภา	พุทธประสาท	12/12			480,000	240,000				2,916,667	3,636,667	
10. นาย พรวุฒิ	สารสิน	11/12			480,000	220,000				2,916,667	3,636,667	
11. นาย อาชวิณ	อัศวโกติน	12/12			480,000	240,000				2,916,667	3,636,667	
กรรมการที่ออกกระหว่างปี 2562												
1. นาย ชัชชาติ	สิทธิพันธ์ <sup>2</sup>									2,916,667	2,916,667	
รวม					5,240,000	2,120,000	810,000	820,000	140,000	35,000,000	44,130,000	

หมายเหตุ : 1 นายวีรพันธ์ อังสุมาลี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2562

2 ค่าบำเหน็จกรรมการจ่ายตามสัดส่วนตามระยะเวลาการปฏิบัติงานในปี 2561 ให้ นายชัชชาติ สิทธิพันธ์ ในปี 2562



## คำตอบแบบกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้ยังพิจารณาการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมายโดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

### - ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการด้วย โดยค่าตอบแทนมีวัตถุประสงค์ที่สร้างแรงจูงใจ และมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ระยะสั้น :** จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

**ระยะยาว :** โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 1 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และโครงการสะสมหุ้นสำหรับ พนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 2 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

### - ค่าตอบแทนผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล และกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ระยะสั้น :** จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

**ระยะยาว :** โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 1 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และโครงการสะสมหุ้นสำหรับ พนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 2 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

## สำหรับค่าตอบแทนที่ให้แก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร มีดังนี้

1. เงินเดือนและโบนัส ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ประจำปี 2562 และ 2561 ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 132.15 ล้านบาท และ 145.59 ล้านบาท ตามลำดับ
2. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 1 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้น สำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วม โครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561
3. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 2 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้น สำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วม โครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

## 7 บุคลากร

รายละเอียดจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานระหว่างปี 2560 - 2562 มีดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	31 ส.ค. 2562	31 ส.ค. 2561	31 ส.ค. 2560
พนักงานของบริษัทฯ			
- สำนักงานใหญ่	1,684	1,713	1,490
- สาขา	6,596	6,532	6,417
พนักงานของบริษัทย่อย	2,254	2,538	2,738
รวม (คน)	10,804	10,771	10,645
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	4,740	4,624	4,526
กำไรของบริษัท (ล้านบาท)	6,177	5,613	4,125
สัดส่วนกำไรต่อจำนวนพนักงาน (ล้านบาทต่อคน)	0.57	0.52	0.46

หมายเหตุ : ข้อมูลเฉพาะพนักงานประจำ

## โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 2 (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โอเอ็ม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัท และที่ปรึกษาบริษัท
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ = อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัท จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ = อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	- ห้ามขายหุ้นใน 3 ปีแรก - ครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปีขายหุ้นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ - ครบ 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปีขายหุ้นร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ - ครบอายุโครงการ 5 ปีขายหุ้นได้ทั้งหมด
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## กรรมการและผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

ชื่อ - นามสกุล	บจ. โอเอ็ม โปรดักส์ เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย			
		บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ	Home Product Center (Malaysia)	บจ. เมกา โอเอ็ม เซ็นเตอร์	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์
1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	กรรมการ				
2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการ				
3. นาย บุญสม เลิศหิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ				
4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล	กรรมการอิสระ				
5. นาย ชรินทร์ รุณสภาราญ	กรรมการอิสระ				
6. นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ				
7. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ				
8. นาย คุณวุฒ ธรรมพรหมกุล	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ

ชื่อ – นามสกุล		บมจ. โอโม่โปรดักส์ เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย			
			บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ	Home Product Center (Malaysia)	บจ. เมกา โอโม่ เซ็นเตอร์	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์
9. นาย วีรพันธ์	อังสุมาลี	กรรมการ และรองกรรมการ ผู้จัดการ		กรรมการ	กรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ	กรรมการ
10. นาง สุวรรณ	พุทธประสาท	กรรมการ				
11. นาย อาชวิน	อัครโกศล	กรรมการ				
12. นาย ชัยยุทธ	กรณยศภณ	รองกรรมการ ผู้จัดการ				กรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ
13. นาย วาญญ	วิสุทธิโกศล	รองกรรมการ ผู้จัดการ	กรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ	กรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ	กรรมการ	
14. นาง อุไรวรรณ	ตันติพิริยะกิจ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
15. นาย เกษม	ปิ่นมณฑิรทอง	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
16. นางสาว สันนิภา	สว่างพื้น	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
17. นางสาว จารุโสภา	ธรรมกถิกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
18. นางสาว อิชฎพร	ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
19. นางสาว ศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
20. นาย ธนะวัฒน์	คลังสุนทรรังษี	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
21. นางสาว อภิรดี	ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
22. นาง สุรางคณา	ฉายประสาท	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
23. นางสาว มณฑิร	พงษ์ปรีดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
24. นาง พรสุข	ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
25. นางสาว วรรณิ	จันทามงคล	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
26. นาย นิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	กรรมการ		กรรมการ	กรรมการ
27. นางสาว สุตาภา	ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
28. นางสาว เพชรชมพู	เทพพิพิธ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				
29. นางสาว สมใจ	มธุรพร	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ				

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2562

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2562	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค.2562	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)
(1)	นาย มานิต อุดมคุณธรรม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ และประธานคณะ กรรมการบริหาร	295,991,997 -	(26,002,800) -	269,989,197 -	2.05 -
(2)	นายรัตน์ พานิชพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานคณะ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	- -	- -	- -	- -
(3)	นาย บุญสม เลิศหิรัญวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ และประธานคณะ กรรมการตรวจสอบ	- -	- -	- -	- -
(4)	นาย ทวีวัฒน์ ตติยเมณีกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	- -	- -	- -	- -
(5)	นาย ชรินทร์ รุณสำราญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	- -	- -	- -	- -
(6)	นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	- -	- -	- -	- -
(7)	นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ และรอง กรรมการผู้จัดการ	5,316,708 -	(200,000) -	5,116,708 -	0.04 -
(8)	นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการ ผู้จัดการ	142,122,189 -	- -	142,122,189 -	1.08 -
(9)	นาง สุวรรณา พุทธประสาท คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	- -	- -	- -	- -
(10)	นาย พรวุฒิ สารสิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	- -	- -	- -	- -
(11)	นาย อาชวิน อัศวโกติน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	- -	- -	- -	- -



## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2562

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2562	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2562	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
(1)	นาย ชัยยุทธ กรัณโยโสมณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการ ผู้จัดการ	2,191,131 134,400	2,535 -	2,193,666 134,400	0.04 0.001
(2)	นาย วาญญู วิสุทธิโกศล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการ ผู้จัดการ	9,879,703 -	30,398 -	9,901,101 -	0.08 -
(3)	นางสาว อุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ <sup>1</sup> คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	545,517 -	(103,089) -	442,428 -	0.003 -
(4)	นาย เกษม ปิ่นมณเฑียรทอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	206,938 -	1,991 -	208,929 -	0.002 -
(5)	นางสาว สันนิภา สว่างพื้น คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	160,602 -	27,413 -	188,015 -	0.001 -
(6)	นางสาว จารุโสภา ธรรมกถิกานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	10,901,291 -	(205,269) -	10,696,022 -	0.08 -
(7)	นางสาว อธิษฐพร ศรีสุขวัฒนา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	145,417 101,000	17,349 (101,000)	162,766 -	0.001 -
(8)	นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	1,306,437 -	(781,113) -	525,324 -	0.004 -
(9)	นาย ธนะวัฒน์ คลังสุนทรวิชัย <sup>2</sup> คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	800,826 -	(126,395) -	674,431 -	0.005 -
(10)	นาง อภิรดี ทวีลาภ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	122,309 -	33,097 -	155,406 -	0.001 -
(11)	นาง สุรางคณา ฉายประสาธ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	357,086 -	(7,865) 38	349,221 38	0.003 0.0000003
(12)	นางสาว มนพัทธ์ พงษ์ปรีดาจิต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	141,324 -	16,944 -	158,268 -	0.001 -
(13)	นาง พรสุข ดำรงศิริ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	166,315 -	21,005 -	187,320 -	0.001 -
(14)	นางสาว วรณีย์ จันทามงคล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	9,926,756 -	1,125,241 -	11,051,997 -	0.08 -
(15)	นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	5,600,923 -	24,566 -	5,625,489 -	0.04 -
(16)	นางสาว สุดาภา ชะมด คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	170,957 -	20,439 -	191,396 -	0.001 -
(17)	นางสาว เพชรชมพู เทพพิพิธ <sup>1</sup> คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	33,770 -	7,479 -	41,249 -	0.003 -
(18)	นางสาว สมใจ มธุรพร <sup>2</sup> คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	73,694 -	- -	73,694 -	0.001 -

หมายเหตุ: จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานหรือ EJIP (Employee Joint Investment Program)

<sup>1</sup>นางสาว เพชรชมพู เทพพิพิธ ได้รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 และจำนวนหุ้นคงเหลือ ณ วันที่ได้รับตำแหน่ง

<sup>2</sup>นางสาว สมใจ มธุรพร ได้รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 และจำนวนหุ้นคงเหลือ ณ วันที่ได้รับตำแหน่ง

# การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและเกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน จากเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่ <http://hmpro-th.listedcompany.com/>

ทั้งนี้แนบนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงผ่านคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวทางที่จะมีการปรับปรุงใหม่ และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนหลักเกณฑ์สากลระดับภูมิภาค เช่น ASEAN CG Scorecard

ตลอดปี 2562 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดียกเว้นเรื่องต่อไปนี้

1. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตามสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นสมาชิก ทั้งนี้การบริหารของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี 2 ท่าน คือ นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล และ นาย ชรินทร์ รุนสราญ เนื่องจากกรรมการอิสระ 2 ท่านนี้เป็นผู้มีความรู้ และความสามารถโดยตรงด้านธุรกิจค้าปลีก โดยที่ผ่านมาได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ทั้งในฐานะของกรรมการอิสระ และแนวทางในการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบ โดยเฉพาะนายชรินทร์ รุนสราญ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชี และการเงิน สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่งถึง 31 ธ.ค. 2562)
1. นาย พรวุฒิ	สารสิน	1 ต.ค. 2558	4 ปี 3 เดือน
2. นาย บุญสม	เลิศศิริวงศ์	1 ต.ค. 2557	5 ปี 3 เดือน
3. นาย ชรินทร์	รุนสราญ	3 ต.ค. 2548	14 ปี 3 เดือน
4. นาย ทวีวัฒน์	ตติยมณีกุล	29 พ.ค. 2544	18 ปี 7 เดือน

## 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายในการใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ที่สำคัญ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับหุ้นซื้อคืน สิทธิที่จะได้รับการอนุมัติจ่ายเงินปันผลอย่างเป็นธรรม และสิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยไม่มีการถือหุ้นที่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ รวมถึงไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ
- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง การจัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2562 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 1 โรงแรมแมนดาริน เลขที่ 662 ถ.พระราม 4 แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ก่อนการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2561 ถึง 15 มกราคม 2562 รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่รายละเอียด และหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2562 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วัน และเริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2562 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 15 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวาระการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น เช่น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล ตลอดจนนักลงทุนสถาบัน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยได้จัดทำแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุชื่อ และประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทฯ ได้ระบุให้นาย ชรินทร์ รุนสราญ เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ

### วันประชุม

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดที่มีขนาดเพียงพอต่อผู้มาประชุม และสามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมแนบแผนที่จัดการประชุม รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูลและตรวจเอกสารในการลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอาหารแถมมาให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย
- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุมวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้ระบบบาร์โค้ดในการนับคะแนนเสียง และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน ตลอดจน

นำบัตรลงคะแนนมาใช้ในการลงมติ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร

- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่เป็นตัวแทนอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ
- สนับสนุนให้มีตัวแทนจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
- ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยดำเนินการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมถึงไม่มีการเพิ่มวาระพิจารณาอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากรเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานที่ประชุม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

### หลังการประชุม

- นำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บคาสต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กำหนด

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลหรือสอบถามได้โดยตรงผ่านทาง E-mail ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
- (2) มีระเบียบบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ดังนี้
  - แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นับใจว่ากฎเกณฑ์และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม
  - ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา ก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)
  - เปิดเผยแพร่ถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้สายงานเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ
  - บริษัทฯ ได้มีข้อกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยง และการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจนและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. โดยกำหนดเรื่องที่ต้องรายงานคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการระมัดระวังไม่ให้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยแฝงนัย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์หรือ ก.ล.ต.



### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

#### นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยยึดหลักผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

<b>ถือหุ้น :</b>	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม นำเสนอรายงาน ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
<b>พนักงาน :</b>	ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบ และกระบวนการที่กำหนด
<b>ลูกค้า :</b>	ส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ของลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบ และกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
<b>คู่ค้า :</b>	ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงมีกระบวนการสรรหาอย่างมีความรับผิดชอบ (Ethical Sourcing) และเคารพในสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
<b>เจ้าหนี้ :</b>	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ที่อย่างเคร่งครัด บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
<b>คู่แข่งทางการค้า :</b>	ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
<b>สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม :</b>	ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

## นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นที่จะบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใส เพื่อรองรับการบังคับใช้ของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาว สุตาภา ชะมด	กรรมการ
3. นางสาว วรรณิ์ จันทามงคล	กรรมการ
4. นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	กรรมการ
5. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการ
5. นาย อายุรทัศน์ ไชยอนันต์	กรรมการ
7. นางสาว สุรางคณา ฉายประสาธ	กรรมการและเลขานุการ

2. กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงานของบริษัท
3. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. การกำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
5. โดยบริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่เป็นความลับ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้

มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่างๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ตามระดับ (Level of Authorization) ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่ได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ในกรณีที่เกิดผลกระทบต่อข้อมูลลูกค้า บริษัทฯ มีขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคอยดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า

## นโยบายความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาย้อย่างยั่งยืนขององค์กรดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดเก็บรักษาความลับของข้อมูลต่างๆ เนื่องด้วยบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ และมีการจัดเตรียมมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ อาทิ การมีระบบสำรองข้อมูล นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ NNT Security Control Guide ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ Center for Internet Security (CIS), North American Electric Reliability Corporation (NERC), National Institute of Standards and Technology (NIST) และ PCI Security Council
2. บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูลรวมทั้งป้องกันการมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ

หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ

3. บริษัท ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดให้มี Help Desk และ Hotline สำหรับรับแจ้งปัญหา การอบรมวิธีแก้ไขปัญหามือถือและคอมพิวเตอร์ การรายงานปัญหาต่างๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบเพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องเป็นต้น
4. บริษัท จัดให้มีนโยบายการประกันภัยด้านไซเบอร์เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนมีมาตรการป้องกันและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร
5. บริษัท ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ความเร่งด่วน ความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เป็นต้น

บริษัท ให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยบริษัท ให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (unsubscribe) นอกจากนี้บริษัท ยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

มาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการ แจกจ่ายข้อมูลต่างๆ และการสำรองข้อมูล
- กำหนดกรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับผู้เจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ

Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง

- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan: DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัท และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัท ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- บริษัท มีการจัดทำและทดสอบแผนรองรับในกรณีที่เกิดสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan; BCP) โดยเฉพาะความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Cyber Security Risk) อย่างสม่ำเสมอ โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับพนักงานในกรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติตามลำดับความรุนแรง (Level of Security) ตลอดจนระบบแจ้งเตือนและช่องทางการสื่อสารที่รัดกุม
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ระดับสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS)
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกัน และกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้ พนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัท และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบาย  
ความปลอดภัยของข้อมูลที่เว็บไซต์ของบริษัท ที่  
[http://hmpro-th.listedcompany.com/policy\\_document.html](http://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html)

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท ได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้  
กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทาง  
ปัญญาไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สิน  
ทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบาย  
ในเรื่องต่างๆ ดังนี้ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มี  
ลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้อง  
ผ่านการตรวจสอบ และลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยี  
สารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบ  
ข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็น  
การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เป็นต้น รวมทั้ง  
ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ  
ข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณี  
ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นอกจากการกำหนดนโยบายป้องกันมิให้มีการกระทำผิด  
เกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ในส่วนของบริษัท  
ได้มีการพัฒนาสินค้า และมีสินค้าที่เป็นแบรนด์โฮมโปร  
โดยบริษัท มีนโยบายในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา  
ของตนเองเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นทำการละเมิดได้ โดย  
บริษัท จะดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา  
เช่น เครื่องหมายการค้าสิทธิบัตร เป็นต้น รวมทั้งการ  
ดำเนินคดีกับผู้ที่จะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท  
เช่นกัน

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญใน  
การดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงกฎหมายภายใน  
ประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขนบธรรมเนียม  
ประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน  
โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนด  
ตามกฎหมาย

บริษัท เคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนและสนับสนุน  
หลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล  
อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal  
Declaration on Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วย  
หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration  
of Fundamental Principles and Rights at Work) ของ  
องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour

Organization; ILO) เป็นต้น บริษัท จึงดูแลไม่ให้อำนาจ  
ของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด สิทธิ  
มนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced  
Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และ  
มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้  
ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย  
ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็น  
มนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ  
เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล  
ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนด  
ด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้บริษัทย่อย  
ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลัก  
สิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คู่ครองสิทธิของผู้มี  
ส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอัน  
เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชย  
ค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัท แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน  
โดยคณะกรรมการบริษัทได้ออกนโยบายการต่อต้านทุจริต  
คอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท และบุคลากรจะมีการ  
ดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้  
จัดทำตามหลักการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางและ  
เพื่อให้มีระบบการควบคุมในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดย  
นโยบายดังกล่าวจะได้รับการทบทวนความเหมาะสมทุก  
ปี โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. มาตรการและแนวปฏิบัติการช่วยเหลือทางการเงิน  
โดยบริษัท มีความเป็นกลางทางการเงิน ไม่มี  
นโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือกระทำ  
การอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ
2. มาตรการการห้ามรับของขวัญ (No Gift Policy) โดย  
ห้ามมิให้มีการรับหรือให้ของขวัญตลอดจนประโยชน์  
อื่นใดกับผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม
3. มาตรการ และแนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศลหรือ  
เงินสนับสนุน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย  
และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม
4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการตรวจสอบงานจัดซื้อ  
จัดจ้างและการทำสัญญา

ทั้งนี้บริษัท ได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริต  
คอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วน



ได้เสียสามารถเข้าถึงนโยบายดังกล่าวผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ระบบ Intranet และรวมระบบ Vendor Relationship Management (VRM) การส่งจดหมายถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง การตีตประกาศในบริษัท การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น

บริษัท ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกนำมาพิจารณาในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เช่น ระเบียบขั้นตอนในการจัดซื้อ การเบิกจ่ายเงิน การขอใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น โดยจะได้รับการบริหารจัดการรวมถึงมีการควบคุมอย่างเหมาะสมผ่านเครื่องมือต่างๆ อาทิ

1. กำหนดกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน และต้องเผื่อเวลาสำหรับแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
2. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและขั้นตอนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนเริ่มต้นดำเนินการทุกครั้ง
3. กำหนดงบประมาณ และขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดอย่างชัดเจน
4. การเบิกจ่ายต้องผ่านการผู้อนุมัติไว้ตามลำดับขั้น เพื่อให้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายในทุกกรณี

นอกจากนี้บริษัท ได้กำหนดให้มีความสุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง (Integrity) เป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กร และปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัท ได้ผ่านการรับรองการต่อต้านยาเป็นสมาชิกการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันซึ่งในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมธนาคารไทย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันสอดคล้องกับมาตรฐานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ

## นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing)

บริษัท ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการกระทำผิด รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และบุคคลผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัท สามารถแจ้งเรื่อง หรือร้องเรียนถึงการกระทำใดๆ ที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำผิด หรือเรื่องที่เป็นปัญหากับคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัท สามารถสืบสวน และดำเนินการอย่างเหมาะสมได้

## การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. การพิจารณาเรื่อง: เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทางการร้องเรียนของ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและดำเนินการ: สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบก่อนนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยยึดหลักความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. การรายงานผล: รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินงาน

กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือต้องการร้องเรียนกรณีถูกละเมิด ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการติดต่อดังนี้

<b>กรรมการบริษัท :</b>	กรณีที่ต้องการแจ้งหรือสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยข้อมูลจะถูกส่งถึง กรรมการผู้จัดการ ที่ <a href="http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html">http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html</a>
<b>กรรมการตรวจสอบ :</b>	กรณีที่ต้องการร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ข้อสงสัยทางบัญชี การควบคุมภายใน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งถึงสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาต่อไปที่ <a href="http://hmproth.listedcompany.com/contact_audit.html">http://hmproth.listedcompany.com/contact_audit.html</a>
<b>หน่วยรับเรื่องร้องเรียนฝ่ายทรัพยากรบุคคล :</b>	กรณีที่ต้องการแจ้งการกระทำผิดของพนักงาน หรือกรณีที่พนักงานต้องการร้องเรียนต่อบริษัทฯ ที่ <a href="mailto:md@homepro.co.th">md@homepro.co.th</a> หรือช่องทาง Hotline ต่างๆ สำหรับพนักงานเพื่อปรึกษาทุกเรื่องราวในการทำงาน (HR Clinic) ผ่านเบอร์โทรติดต่อภายในหรือเข้าพบโดยตรง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของสายงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ทราบข้อมูลเท่านั้น ซึ่งฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา มีการร้องเรียนและแก้ไขแล้วซึ่งได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

- (1) ทางโทรศัพท์ : 0 2832 1416  
 (2) ทางโทรสาร : 0 2832 1066  
 (3) ทางอีเมล : [ir@homepro.co.th](mailto:ir@homepro.co.th)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของ บริษัทฯ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ ปัจจัย ความเสี่ยง โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ การทำรายการระหว่างกัน การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีจะถูกเผยแพร่ภายใน 90 วันและ 120 วัน ตามลำดับ นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้ นักลงทุนสามารถทราบรายละเอียดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้อย่างทันเวลา
2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปีไตรมาส และประจำปี รวมถึงเอกสารข่าว นักลงทุน (Investor Release) ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของ ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักลงทุนและผู้สนใจให้สามารถศึกษาข้อมูลบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน ทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารข่าว (Press Release)

## 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกันแก่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนของการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผ่านทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่าเสมอ

### หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในการให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวมถึงการรับฟัง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยหัวหน้างานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นายรักพงศ์ อรุณวัฒนา ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้ 3 วิธี ได้แก่

โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับของบริษัท รายงานประจำปี และนโยบายต่างๆ เป็นต้น

## การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล อาทิ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขาธิการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบในส่วนงานนั้นๆ เป็นต้น มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ

โดยบริษัท ได้มีการแยกหน่วยงานบัญชีและการเงินเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยได้มีการบริหารจำนวนพนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานต่างๆ นอกจากนี้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี และผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตามกฎหมายเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนด ได้รับการอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดเพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้รับการอบรมต่างๆ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกฎเกณฑ์ต่างๆ และตระหนักถึงผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้การสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

## การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัท ได้จัดการบรรยายสำหรับนักวิเคราะห์ และนักลงทุน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่สนใจ สำหรับการเปิดเผยผลประกอบการ และจัดทำเอกสารข่าว (Investor Release) เป็นรายไตรมาสแก่นักลงทุนอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามเหตุการณ์กรณี การเปลี่ยนที่มีนัยสำคัญ

## กิจกรรมพบนักลงทุน และการเยี่ยมชมกิจการ

ตลอดปี 2562 บริษัท ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบันทั้งใน และต่างประเทศเข้าพบผู้บริหารผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบถึงข้อมูลผลการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีและตอบข้อซักถาม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัท มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. การเดินทางพบปะนักลงทุน หรือ Roadshow แบ่งเป็น
  - การเดินทางพบปะนักลงทุนต่างประเทศ รวม 5 ครั้ง ได้แก่ สิงคโปร์ 3 ครั้ง ฮองกง 1 ครั้ง และสหรัฐอเมริกา 1 ครั้ง
  - การเดินทางพบปะนักลงทุนในประเทศรวม 10 ครั้ง ทั้งนักลงทุนรายย่อยและนักลงทุนที่เป็นสถาบันทั้งจากในประเทศและจากต่างประเทศ
2. การจัดให้นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร โดยผ่านการนัดหมาย เพื่อสอบถามข้อมูลบริษัท (Company Visit) รวม 109 ครั้ง
3. การเยี่ยมชมสาขาโดยการนัดหมายล่วงหน้าจากนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน (Site Visit) รวม 10 ครั้ง
4. การประชุมทางโทรศัพท์จากนักลงทุน (Conference Call) รวม 28 ครั้ง
5. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีผู้ถือหุ้นและสื่อมวลชนเข้าร่วม โดยจัดงานในวันที่ 22 มีนาคม 14 พฤษภาคม 9 สิงหาคม และ 11 พฤศจิกายน 2562

## งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

ในปี 2562 บริษัท ได้จัดให้มีการแถลงข่าว 1 ครั้ง เกี่ยวกับรายงานผลประกอบการประจำปี 2561 และทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2562 และได้มีการจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท จำนวน 4 ฉบับ รวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ ตลอดทั้งปี

## 5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท นอกจากที่ได้เปิดเผยไว้ในส่วนของการจัดการแล้ว ยังมีบทบาทสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ : คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท โดยคำนึงถึงจริยธรรมและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการ

ทางการเงิน ซึ่งได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผน กลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ตามความเหมาะสม

- **ติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ :** คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกเดือน ซึ่งรายงานผลโดยฝ่ายบริหาร
- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี :** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำ โดยได้ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือดังกล่าว พร้อมทั้งสื่อสารและกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นสำหรับกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกรรมการและกรรมการอิสระต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจมากกว่า 2 แห่ง และต้องไม่เป็นธุรกิจที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน :** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน จึงได้พิจารณากำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน และติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

- **การบริหารความเสี่ยง :** คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อประเมินระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อลดระดับความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :** คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน
- **การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม :** คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน
- **การพัฒนาด้านความยั่งยืน :** คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผลักดันให้มีการกำหนด ทบทวน และปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายในองค์กร เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน



บริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของ บริษัท ซึ่งมีรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “การจัดการ” ส่วนของหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีการทำรายการที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณารายการดังกล่าว ซึ่งมีกรรมการที่เป็นอิสระร่วมอยู่ในที่ประชุมด้วย บริษัท มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นธรรมและสมเหตุผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## บทบาทของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานแม้ว่าประธานกรรมการจะเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่อย่างไรก็ตามจากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าโครงสร้างดังกล่าวมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และเป็นจุดแข็งที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจ ประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลายด้าน ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงด้านการค้าปลีก จึงทำให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาโดยตลอด

ประธานกรรมการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎหมายบรรทัดคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัท ให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 บริษัท ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการ โดยบริษัท อยู่ระหว่างการสรรหา ทั้งนี้ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

## การเข้าอบรมหลักสูตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ เลขาธิการบริษัท ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ตามตารางการฝึกอบรมเป็นระยะ ทั้งนี้ ในปี 2562 คุณ บุญสม เลิศศิริวงศ์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ได้อบรมหลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) 15/2562 และ Board matter and Trend (BMT) 7/2562 และคุณ วีรพันธ์ อังสุมาลี กรรมการ ได้อบรมหลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 272/2562

## การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และอาจมีการจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทตามวาระประชุมที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยการประชุมแต่ละครั้งรวมถึงการลงมติในที่ประชุม บริษัท ได้กำหนดนโยบายจำนวน องค์ประชุมขั้นต่ำไว้ว่าจะต้องมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะครบองค์ประชุม ซึ่งจะกำหนดวันเวลาการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีทั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย และจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาการศึกษามาก่อนล่วงหน้า

ในระหว่างการประชุมประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียจะไม่อยู่ในที่ประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น เอกสารประกอบการประชุมรายงานการประชุม ตลอดจนข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมีการเก็บไว้อย่างครบถ้วนในที่ปลอดภัย โดยมีการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการจัดเก็บเอกสารต้นฉบับ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีการประชุมที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุมเพื่ออภิปรายประเด็นหัวข้อต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2562 ได้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่มีการประชุมที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 โดยประชุมเพื่อพิจารณาภาพรวมสำหรับการบริหารองค์กร เรื่องความเสี่ยงจากกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการพิจารณาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาหรือรับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลอุตสาหกรรม ตลอดจนข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด โดยถือเป็นวาระจำเป็นที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ เดือน และมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

ในปี 2562 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง

## กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งออกเป็นดังนี้

- การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ
- การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย
- การประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล

## กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะชุดย่อย และรายบุคคล ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายหลังประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าบำเหน็จกรรมการ โดยกลั่นกรองถึงความเหมาะสม ต่างๆ เช่น การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตทางผลกำไร มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดของบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผล และจำนวนครั้งการเข้าประชุม นอกจากนี้ได้มีการเปรียบเทียบโดยอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเดียวกัน

## หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ชุดย่อย และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าบำเหน็จกรรมการ โดยบริษัทได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการ รายบุคคลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริษัทฯ

## หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล

การปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อาทิ การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth) ประสิทธิภาพในการทำกำไร อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset; ROA) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return of Equity; ROE) อัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (Return on Invested Capital; ROIC) ผลตอบแทนรวมของผู้ถือหุ้น (Total Shareholder Return) อัตราส่วนทางการเงินกับมูลค่ากิจการ (Tobin's Q) ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เป็นต้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

**ระยะสั้น:** จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

**ระยะยาว:** โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) มีทั้งหมด 2 รุ่น โดยรุ่นที่ 1 มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และรุ่นที่ 2 มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

## หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน โดยมีการประเมินผลงานแบบแยกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติปีละ 2 ครั้ง เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ตัวอย่างเช่นการประเมินค่าตอบแทนของพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดูแลภาพลักษณ์ของบริษัทฯ กล่าวคือฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารความพึงพอใจของลูกค้า และฝ่ายสื่อสารองค์กร จะมีการนำผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและความผูกพันต่อแบรนด์ของบริษัทฯ ตลอดจนสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์ต่อยอดขาย มาเป็นส่วนหนึ่งของการคำนวณสวัสดิการที่นอกเหนือจากค่าจ้างเงินเดือน เป็นต้น รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น เช่น โบนัสตามเป้าหมายในการทำงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และระยะยาว เช่น โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ สามารถดึงดูดใจ พัฒนาศักยภาพ และรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี และมีแรงจูงใจในการทำงานได้ในภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูง

พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาดซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน

โดยในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเป็นการกำหนดอัตราการจ่ายเงินเดือนให้กับตำแหน่งงานต่างๆ โดยใช้ระดับงานตามค่างานเป็นพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างเงินเดือนที่ใช้เป็นแบบช่วง (Range Structure) กำหนดเป็นกระบอกเงินเดือนแต่ละระดับงาน มีอัตราต่ำสุด ค่ากลาง และอัตราสูงสุดของแต่ละช่วงเป็นโครงสร้างใช้บริหารเงินเดือนพนักงาน

ในการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนนั้น บริษัทฯ ใช้ข้อมูลจากระดับงานตามค่างานของบริษัทฯ ข้อมูลเงินเดือนจากผลการสำรวจค่าจ้างในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม นโยบายในการบริหารค่าจ้างเงินเดือนของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเรื่องของสัดส่วนเงินเดือน และรายได้อื่นให้เหมาะสม สามารถแข่งขันในตลาดได้ และเพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว

โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
9. เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มโดยเสรี ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่นของพนักงาน

## การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทเป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และดูแลให้มีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอย่างครบถ้วนถูกต้อง และกำหนดให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

## หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจที่บังคับใช้กับผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจดังนี้ (1) การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (2) การค้าหลักทรัพย์ (3) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (4) การจัดการกองทุนรวม (5) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล (6) การเป็นตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (7) การเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ (8) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามการกำกับดูแลที่ดี

บริษัท ไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลโดยเฉพาะ แต่จะเป็นการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องดูแล เช่น การกำกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต. จะมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายดูแล การปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานของสาขาอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงาน การปฏิบัติการสาขา และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ในทุกเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ อีกครั้งหนึ่ง

## หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับที่ดี บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหาร โดยปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายในคือ นาย อายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ยังได้มีการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบและเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 อนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนาง กิ่งกาญจน์ อัครวังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยประจำปี 2562 ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีมิได้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงมิได้เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ของบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

## การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายและป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

- **การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน :** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัท กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
- **การถือหลักทรัพย์ของบริษัท :** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แต่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทั้งนี้ หากผู้บริหารหรือพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านการ



ดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย

- **การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ :** เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง โดยจัดให้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมทุกเดือน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายภายในให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อสายงานเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

## การกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการค้าที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น

- **การรายงานการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน :** กรรมการและผู้บริหารต้องตอบแบบชี้แจงรายการที่เกี่ยวข้องกันในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันในรอบปี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบชี้แจงรายการและรวบรวมข้อมูล
- **การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง :** มีการรายงานครั้งแรกภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับกรณีระหว่างปี กรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อมไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบโดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมนั้น
- **การรายงานการมีส่วนได้เสีย :** กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดซึ่งเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- **การเปิดเผยผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholder) :** บริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดทำรายการการกระจายหุ้นซึ่งถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือ Free Float โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หมายถึงผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งสัดส่วนของการกระจายหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญของการมีสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และนักลงทุนที่จะซื้อขายได้อย่างคล่องตัว รวมถึงได้ราคาที่เหมาะสม ทำให้เกิดความน่าสนใจที่จะลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยถือว่าจริยธรรมธุรกิจเป็นกรอบพฤติกรรมและเป็นเครื่องชี้นำการดำเนินธุรกิจที่ดีให้กับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการดำเนินงานที่โปร่งใสของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำมี "คู่มือจริยธรรมธุรกิจ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติ 6 เรื่อง ที่สะท้อนถึงค่านิยมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

1. หลักการในการดำเนินธุรกิจ
2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
3. ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของบริษัทฯ
4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ
6. การรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และใช้อ้างอิง โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัดโดยได้มีการติดตามการปฏิบัติผ่านการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการพิจารณาวัฒนธรรมองค์กรโดยได้มีการนำจริยธรรมธุรกิจมาพิจารณาด้วย และได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจได้เข้าดูได้อย่างสะดวกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องดังกล่าวเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรรมการและบุคลากรมีการยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านการดำเนินการต่างๆ อาทิ บรรจุเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เป็นเรื่องหนึ่งในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการ และพนักงานทุกคน โดยในปี 2562 ได้จัดปฐมนิเทศให้กับพนักงาน 24 ครั้ง

# ปัจจัยความเสี่ยง



ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจเริ่มมีความซับซ้อนและมีรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไปจากการดำเนินธุรกิจในอดีตซึ่งสาเหตุสำคัญมาจากกระแสการพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ ที่เริ่มเข้ามามีผลกระทบกับการดำรงชีวิตและพฤติกรรมของมนุษย์ โดยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ นี้ เริ่มส่งผลกระทบต่อบางกลุ่มธุรกิจ แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ยังไม่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างชัดเจนกับธุรกิจปัจจุบันของบริษัทฯ แต่ก็อาจก่อให้เกิดโอกาสหรือความเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญในอนาคตได้

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้มีการวางกรอบการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และพิจารณาควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับการวางกลยุทธ์ ไปจนถึงระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ทุกคนในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ**  
คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจและมีการสื่อสารความคิดเห็นกลับมาเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป
- **การกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย**  
บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

## - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วยกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายกำกับดูแล และกำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

## - กระบวนการบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้

บริษัทฯ นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน โดยแบ่งตามกระบวนการหลัก 4 ขั้นตอน ได้แก่ การระบุความเสี่ยง หรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการ และการแก้ไขและการรายงานความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละครั้ง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้นำเครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงต่างๆ ในรูปแบบแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) มาตรการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator : KRI) รวมถึงนำเทคนิคอื่นๆ มาใช้ในการบ่งชี้ผลกระทบต่อผลประโยชน์ในรูปแบบมูลค่าความเสี่ยง (Value at Risk : VAR) และยังได้ติดตามปัจจัยภายนอกที่สำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงขององค์กร (Risk Assessment) เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกสำหรับความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

## - การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ความสำคัญจากผู้บริหารระดับสูง (Tone of the Top) ผ่านกระบวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Think and Act as HomePro) ให้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการในการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการเข้าใจถึงปัจจัยเสี่ยงที่ตรงกัน มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพัฒนาสื่อการอบรมในรูปแบบ Digital Learning เพื่อสร้างความ

ตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานในวงกว้างอีกด้วย

สำหรับในปี 2562 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

## 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เศรษฐกิจการลงทุน การแข่งขัน

### 1.1 ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2562 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยขยายตัวต่ำกว่าที่ประเมินไว้ โดยภาคการส่งออกที่ได้รับผลกระทบตามเศรษฐกิจคู่ค้าและปริมาณการค้าโลกที่ชะลอลงจากการกีดกันทางการค้า นอกจากนี้กำลังซื้อของผู้บริโภคได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากหนี้สินภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และราคาพืชผลทางการเกษตรที่ยังอยู่ในระดับต่ำ อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้พยายามเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภคโดยการออกมาตรการต่างๆ เช่น โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และโครงการชิมช้อปใช้ เป็นต้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจทำให้บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ความคุ้มค่า การสรรหาและคัดเลือกสินค้าและการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค และการบริหารต้นทุนการดำเนินงาน

บริษัทฯ พิจารณาถึงความเสี่ยงข้างต้น จึงได้กำหนดนโยบายการลงทุนในการขยายสาขาให้มีความรอบคอบระมัดระวังเพื่อลดความเสี่ยงที่ผลประกอบการจะไม่เป็นไปตามแผน รวมถึงกำหนดนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพและกระบวนการทำงานภายในและกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการสูญเสีย (Lean Management) ที่จะทำให้ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขา และพัฒนาแผนการตลาดจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับพันธมิตรต่างๆ เช่น บัตรเครดิต องค์กรภาครัฐ และบริษัทคู่ค้า รวมถึงจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาจับจ่ายใช้สอย



## 1.2 การลงทุนในประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ เปิดดำเนินการธุรกิจภายใต้ชื่อ “โฮมโปร” และ “โฮมโปร เอส” ทั้งสิ้น 93 สาขา ทั่วประเทศ เป็นสาขาที่เปิดใหม่ระหว่างปี 2562 จำนวน 2 สาขาในรูปแบบโฮมโปร ได้แก่ สาขาเจริญสุขนิทวงศ์ และสาขามุกดาหาร และจำนวน 1 สาขา ในรูปแบบโฮมโปรเอส ได้แก่ สาขาสามย่าน มิตรทาวน์ สำหรับธุรกิจ “เมกา โฮม” เปิดดำเนินการแล้ว 12 สาขา มีการขยายจำนวน 2 สาขา ได้แก่ สาขาระยอง (บ้านฉาง) และสาขาบางนา-ตราด

นอกจากนี้ การเปิดตัวรูปแบบธุรกิจ “โฮมโปร เอส” เพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าให้ลูกค้าเข้าถึงร้านของโฮมโปรได้ง่าย ตามคอนเซปต์ “Small” ในรูปแบบร้านขนาดกะทัดรัด สะดวกสบายในการจับจ่ายใช้สอย รวมถึงตั้งอยู่ในคอมมูนิตีมอลล์เป็นหลัก “Select” จากการเลือกสรรสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในการปรับปรุง ซ่อมแซม ทดแทนซื้อหาได้บ่อยๆ และ “Service” บริการเรื่องบ้านโดยทีมงานคุณภาพจากโฮมโปร โดยปัจจุบันมีทั้งสิ้น 9 สาขา

จากที่บริษัทฯ ได้มีนโยบายที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามที่ได้ประมาณการไว้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม บริษัทฯ บริหารความเสี่ยง โดยได้ทำการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนก่อนที่จะตัดสินใจลงทุนทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนดำเนินการงบประมาณประจำปีเพื่อควบคุมการดำเนินงานของสาขา และเมื่อสาขาใหม่เปิดดำเนินการจะมีการติดตามผลประกอบการ และความคืบหน้าของแผนทุกเดือน โดยจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนรับความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดได้ทัน่วงที

## 1.3 การลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ เริ่มต้นขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศโดยลงทุนเปิดสาขาที่ประเทศมาเลเซียเป็นแห่งแรก ทั้งนี้ ได้พิจารณาจากความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น กำลังซื้อของผู้บริโภค รูปแบบการดำเนินชีวิต ระบบคมนาคมขนส่ง โครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น บริษัทฯ เริ่มต้นเปิดสาขาแรกที่ศูนย์การค้าไอโอไอ ซิตี้มอลล์ (IOI City Mall) กรุงกัวลาลัมเปอร์ ช่วงปลายปี 2557 (เปิดอย่างเป็นทางการใน เดือนมกราคม 2558)

และเปิดอีก 4 สาขาในปี 2560 ที่ Melaka Penang Ipoh และ Johor Bahru สำหรับในปี 2562 เนื่องจากความหลากหลายของปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมืองของประเทศมาเลเซีย บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงจึงชะลอการเปิดสาขาใหม่ และได้มุ่งเน้นปรับปรุง ประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้ารู้จักแบรนด์โฮมโปร (Brand Awareness) ให้มากขึ้น โดยปัจจุบันมีทั้งสิ้น 6 สาขา

บริษัทฯ ยังคงมีแผนการลงทุนในต่างประเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อต่อยอดธุรกิจปัจจุบัน และเพิ่มโอกาสในการเติบโตในระยะยาว บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ โดยได้มีการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านการตลาด กฎหมาย ภาษี กฎเกณฑ์ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ ปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมือง นโยบายของรัฐ และปัจจัยอื่นๆ เพื่อประเมินผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นมาประกอบการพิจารณากำหนดแผนการลงทุนดังกล่าว รวมทั้งได้มีการจัดระบบและหน่วยงานภายในเพื่อติดตามประเมินผลผลการประกอบการและเร่งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

## 1.4 การแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังคงมีศักยภาพเติบโตสูงในอนาคตจากการโครงสร้างพื้นฐานต่างๆของรัฐบาล อาทิ โครงการปรับปรุงและขยายเส้นทางรถไฟในพื้นที่ต่างๆ โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการขยายตัวของเมือง รวมถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่มีการพัฒนาและขยายตัวแบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจเริ่มเพิ่มสูงขึ้นผู้ประกอบการในธุรกิจแต่ละรายพยายามเร่งขยายสาขาให้ครอบคลุมตลาดมากขึ้น อย่างไรก็ตามในธุรกิจสินค้าเกี่ยวกับบ้านมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันโดยแบ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเจ้าของบ้านที่มีกำลังซื้อ และกลุ่มลูกค้าเช่า หรือผู้รับเหมา โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ในปัจจุบันยังมุ่งเน้นไปที่ตลาดเจ้าของบ้านที่มีกำลังซื้อ

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการสร้างความแตกต่าง มุ่งเน้นในเรื่องความหลากหลายของสินค้าและการให้บริการที่ครบวงจร อาทิ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” ซึ่งครอบคลุมบริการตรวจเช็ค

ทำความสะอาด เปลี่ยนสุขภัณฑ์ ไปจนถึงทาสี (Home Makeover) ปรับปรุงบ้าน โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้จะคิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่ไม่สูงนัก แต่ถือเป็นกลยุทธ์ที่สร้างความพอใจและดึงดูดให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการได้เป็นอย่างดี ซึ่งบริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกสบาย แก่ลูกค้าในการใช้บริการ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” ผ่านหลายช่องทางทั้งทาง แอปพลิเคชันทางมือถือเว็บไซต์ และผ่านทาง Call Center “แทรคกิ้ง เซอร์วิส (Tracking Service)” งานบริการติดตามรถขนส่งสินค้า และการตรวจสอบงานติดตั้งของทีมช่างด้วยระบบ GPS เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภายใน สร้างการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) และเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอีกด้วย

นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละรายต้องปรับตัวและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ให้มีความทันสมัย ใช้งานง่าย และเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น รวมถึงมีมาตรการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในการซื้อสินค้าและบริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ระหว่างการซื้อสินค้าแบบออนไลน์และซื้อผ่านสาขา เพื่อมอบประสบการณ์ด้านการช้อปปิ้งที่ดีแก่ลูกค้า

## 1.5 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิ หรือการลงทุนของผู้ถือหุ้น

บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 1 ของบริษัทฯ และเป็นรายเดียวที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 โดย ณ วันที่ 11 กันยายน 2562 ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 3,975,878,432 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว จึงทำให้ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีโอกาสที่จะควบคุมคะแนนเสียงที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมาย หรือข้อ

บังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีข้อกำหนดในการปฏิบัติงานตามจริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมายที่จะช่วยปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควบคุมให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

## 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการปฏิบัติงาน ความพร้อมของระบบสารสนเทศ และบุคลากร

### 2.1 การสูญเสียบุคลากร

“บุคลากร” ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่การสรรหาพนักงานเพื่อให้ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจและรายละเอียดของงาน ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับ พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมพื้นฐานด้านการค้าปลีก ความรู้เกี่ยวกับตัวสินค้า ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศ รวมถึงขั้นตอนปฏิบัติงานต่างๆ ก่อนที่จะเริ่มต้นปฏิบัติงาน ตลอดจนเข้าร่วมโปรแกรมพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมต่างๆ สำหรับพนักงานระดับจัดการและบริหาร จะมีการอบรมหลักสูตรบริหารงาน การพัฒนาการเป็นผู้นำและขีดความสามารถต่างๆ ตามโปรแกรมที่เหมาะสม

ในสภาวะที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูง บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้กับคู่แข่ง หรือธุรกิจค้าปลีกอื่น ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความพยายามที่จะลดโอกาสการสูญเสียลง โดยการพัฒนาความสามารถ และทักษะของพนักงานให้สูงขึ้น การนำเทคโนโลยีและการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดการใช้แรงงานมนุษย์ พร้อมกับการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งงานในทุกๆ ระดับ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรักษาคนที่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดี รวมถึงได้มีการดูแลมอบสวัสดิการ และจัดตั้งโครงการต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความสุข ความมั่นคง และมีความผูกพันกับบริษัทฯ เช่น

- สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งเน้นด้านการสร้างผลงานอย่างสร้างสรรค์
  - โครงการสุขใจใกล้บ้าน เพื่อให้โอกาสพนักงานย้ายไปทำงานที่สาขาใน (หรือใกล้) จังหวัดบ้านเกิด
  - โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)
  - โครงการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี-โท
  - การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)
  - การบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Management)
  - ระบบผู้จัดการฝึกหัด (Management Trainee)
  - การพัฒนาความรู้ผ่านระบบดิจิทัล เทรนนิ่ง (Digital Training)
  - การจัด HomePro Nursery เพื่อดูแลบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดเทอม เป็นต้น
- สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน

นอกจากนี้เพื่อกำกับดูแลและติดตามอัตรากำลังคนของหน่วยงานต่างๆ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจในอนาคต ฝ่ายบริหารกำลังพลทั้งระดับองค์กรและระดับสาขาได้จัดให้มีการทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเพียงพอเพิ่มขีดความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบและมีความสุขกับการทำงานพร้อมที่จะทุ่มเทและสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

## 2.2 การสูญหายของสินค้า

การสูญหายของสินค้าเป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ ของธุรกิจค้าปลีก สาเหตุหลักมาจากการทุจริตโดยกลุ่มมิจฉาชีพที่ปะปนมากับลูกค้าและพนักงาน การสูญหายระหว่างการขนส่ง รวมถึงความผิดพลาดจากระบบจัดการภายใน เพื่อจัดการกับความเสี่ยงข้างต้น บริษัท มีหน่วยงาน “ป้องกันการสูญหาย” (Loss Prevention) ที่ดูแลเรื่องการวางแผน และป้องกันการสูญหายในทรัพย์สินของบริษัท โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวิธีการทำงาน (Operating Procedure) และมาตรการการป้องกันให้ความสูญหายอยู่ในระดับต่ำที่สุด

## 2.3 การจัดการสินค้าคงคลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2561 และปี 2560 บริษัท มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 10,421.26 ล้านบาท 10,245.45 ล้านบาท และ 10,342.99 ล้านบาทตามลำดับ โดยมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการปรับตัวตามยอด

ขายและจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น สำหรับระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 81 วัน 81 วัน และ 83 วันตามลำดับ อย่างไรก็ตามบริษัท มีความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะเพิ่มรอบการหมุนของสินค้าคงคลังไม่ว่าจะเป็น การเพิ่มช่องทางจำหน่ายทางระบบออนไลน์ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของพนักงานขาย การจัดรายการส่งเสริมการขาย การปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้าและรูปลักษณ์ภายในสาขา การเพิ่มสินค้าใหม่เข้าร้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าและยอดขาย รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลัง

ทั้งนี้บริษัท มีศูนย์กระจายสินค้าซึ่งสร้างอยู่บนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ที่อำเภอวังน้อย จังหวัดอยุธยา ซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์ที่เชื่อมต่อถนนเส้นหลักๆ ได้แก่ ถนนพหลโยธินขาเข้ากรุงเทพฯ ถนนพหลโยธินขาออกไปภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทางหลวงสายเอเชียไปภาคเหนือ ถนนวงแหวนรอบนอกไปภาคตะวันออกและภาคตะวันตก ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าของ สาขาต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ลดความเสี่ยงจากสินค้าขาดสต็อก (Supply Chain Disruption) อีกทั้งยังมีแผนจะขยายพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับปริมาณการขายสาขาในอนาคต รวมถึงได้ลงทุนพัฒนาระบบจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS – Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งสามารถทำให้บริษัท จัดเก็บและเรียกหยิบสินค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็ว ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสินค้า รองรับการขายตัวที่จะเกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 2.4 การจัดหาสินค้า

ความเสี่ยงด้านปริมาณและราคาสินค้าเป็นปัจจัยความเสี่ยงหลักที่สำคัญของผู้ประกอบการค้าปลีก บริษัท มีการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่มาจากผู้ผลิตและตัวแทนภายในประเทศ โดยได้มีการวางแผนการจัดหาล่วงหน้าเพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายตลอดเวลา และมีหน่วยงานเฉพาะที่มีหน้าที่สำรวจสินค้าตลอดจนคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต เพื่อให้บริษัท สามารถพัฒนาด้านคุณภาพสินค้าและมีสินค้าทดแทนอย่างต่อเนื่อง

บริษัท มีนโยบายกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าไปยังผู้ผลิตและตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกแล้วหลายรายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ขายรายเดียว สร้างความสมดุลด้านปริมาณและการสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาในระยะยาว

นอกจากนี้บริษัท ได้จัดทำกำกับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

## 2.5 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท โดยคำนึงของการทุจริตของบริษัท หมายถึงการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ ในที่นี้หมายถึงการทุจริต การเรียก หรือการ เสนอให้/สัญญาว่าจะให้สินบน การกรรโชก การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ อาทิเช่น การยกยอก ทรัพย์สิน การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่างๆ ทั้ง รายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน การแสวงหาหรือเรียกร้องหรือรับของที่มีมูลค่าจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เป็นต้น

โดยบริษัท มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ เริ่มตั้งแต่การจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายการงดรับของขวัญรวมถึงแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุม ภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัท ผ่านวัฒนธรรมองค์กรเรื่อง Integrity ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยป้องกันการเกิดทุจริตในองค์กร สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน

## 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

พิจารณาจากการหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ อัตราแลกเปลี่ยนจากการซื้อสินค้า และการลงทุนของบริษัท

### 3.1 ลูกหนี้

บริษัท แบ่งลูกค้านออกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ กลุ่มลูกค้ารายย่อยคือลูกค้าหน้าร้านที่ส่วนใหญ่ขายสินค้าเป็นเงินสด ส่วนกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ คือกลุ่มลูกค้าที่ขายในปริมาณมากโดยการให้เครดิต รายได้จากการขายส่วนใหญ่ของบริษัท มาจากกลุ่มลูกค้ารายย่อย สำหรับการขายที่ให้เครดิตบริษัท จะพิจารณาเฉพาะโครงการที่มีฐานะการเงินที่เชื่อถือได้ โดยได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินแล้ว หรือเป็นผู้รับเหมาที่มีหนังสือค้ำประกันเป็นหลักประกันการชำระหนี้ เป็นต้น

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 2561 และ 2560 มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวน 216.35 ล้านบาท 286.23 ล้านบาท และ 160.72 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าจากการขายโครงการ และลูกหนี้การค้าจากการขายผ่านบัตรเครดิต ซึ่งผู้บริหรได้ประเมินระยะการชำระหนี้ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้แต่ละรายแล้ว บริษัท เห็นว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอ และเหมาะสมแล้ว

สำหรับลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้จากการสนับสนุนการขายและการใช้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมียอดคงค้างจำนวน 1,685.28 ล้านบาท และมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 15.22 ล้านบาท

### 3.2 เชื้อไขสัญญาเงินกู้ / การออกหุ้นกู้

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจต่างๆ ที่ต้องอาศัยเงินทุนจากภายนอก โดยปีที่ผ่านมาอัตราดอกเบี้ยเริ่มมีแนวโน้มปรับตัวลดลง และภาพรวมเงินเฟ้อในตลาดยังทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ จึงส่งผลให้ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงินในระยะสั้นยังไม่สูงมาก นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัท มีกลไก



กำกับดูแลการบริหารการเงิน โดยมีการวิเคราะห์ และพิจารณาต้นทุนจากการลงทุนผ่านเครื่องมือต่างๆ ทั้งการใช้เงินจากกระแสเงินสด การกู้เงินจากธนาคาร การออกหุ้นกู้ เพื่อบริหาร ต้นทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภท และสอดคล้องกับนโยบายของ บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างจำนวน 84.20 ล้านบาท จากสถาบันการเงินในประเทศ และมีหุ้นกู้คงค้าง 13,007.66 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดไถ่ถอนระหว่างปี 2563 ถึง 2565 โดยบริษัทฯ มีข้อตกลงกับเจ้าหนี้หุ้นกู้ว่าจะต้องชำระอัตราส่วนหนี้ทางการเงินสินต่อทุน (D/E) ไว้ไม่เกิน 2.50 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้ทางการเงินสินต่อทุน (D/E) เท่ากับ 0.64 เท่า

### 3.3 อัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนจากการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ และการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ สำหรับการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบเกี่ยวกับการแปลงค่าเงิน และเงินลงทุนในสกุลเงินต่างประเทศ

อย่างไรก็ตามสำหรับการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง (Hedging) โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงไว้แล้ว

## 4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

พิจารณาความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางกฎหมายทั้งใน และต่างประเทศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

### 4.1 พระราชบัญญัติผังเมืองรวม

พระราชบัญญัติผังเมืองรวมมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ และรองรับการขยายตัวเมืองในอนาคต หากในอนาคตมีการปรับปรุงผังเมืองรวมดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดนี้แต่อย่างใด เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ลงทุนครอบคลุมพื้นที่ในเขตหัวเมืองหลักเกือบทุกจังหวัดแล้ว แต่กลับมองว่าเป็นการจำกัดการขยายธุรกิจของคู่แข่ง ซึ่งจะประโยชน์แก่บริษัทฯ อีกด้วย

### 4.2 พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า

ในปี 2562 ได้มีประกาศคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ.2560 โดยกำหนดแนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ดังนี้

1. การกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรม โดยการกำหนดราคารับซื้อหรือกราดราคารับซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต่ำกว่าราคารับซื้อปกติ หรือบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายลดราคาสินค้าที่ส่งมอบและรับมอบแล้วโดยไม่มีเหตุผล
2. การเรียกรับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายให้จ่ายผลประโยชน์และให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือบริการบางอย่าง ซึ่งผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายไม่จำเป็นต้องจ่ายหรือจ่ายสูงเกินกว่าที่กำหนดอย่างไม่มีเหตุผล เมื่อคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายจะได้รับตอบแทน เช่น
  - (ก) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (Entrance Fee/ Listing Fee) ที่ผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกเรียกเก็บเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตามที่ตกลงกันไว้ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากสินค้าที่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายได้ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบรรจุภัณฑ์ (Minor Change) หลังจากที่ได้วางจำหน่ายแล้ว โดยคุณภาพและปริมาณของสินค้านั้นไม่เปลี่ยนแปลงโดยไม่เป็นธรรม
  - (ข) ค่าธรรมเนียมการวางสินค้าพิเศษ เช่น ค่าหัวชั้น ค่าวางสินค้าในตำแหน่งพิเศษเพื่อดึงดูดลูกค้า โดยผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกเรียกเก็บสูงเกินสมควรอย่างไม่มีเป็นธรรม
  - (ค) ค่าธรรมเนียมส่วนเพิ่มหรือการขอส่วนลดในวาระพิเศษ เช่น การเปิดสาขาใหม่ การปรับปรุงสาขา การฉลองครบรอบปีเฉพาะสาขา โดยผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต้องจ่ายหรือจ่ายสูงเกินกว่าที่กำหนดอย่างไม่มีเป็นธรรม และต้องรับภาระครอบคลุมสาขาอื่นด้วยโดยที่ไม่เกี่ยวข้อง

(ง) ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม  
อื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย  
ส่วนลดเมื่อซื้อสินค้าได้ตามเป้า (Rebate)  
ส่วนลดลดชดเชยสินค้าสูญหายหลังจากได้รับ  
มอบสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายแล้ว

3. การคืนสินค้าที่ไม่เป็นธรรมโดยผู้ประกอบการ  
ค้าส่งค้าปลีกคืนสินค้าทั้งหมด หรือบางส่วนซึ่ง  
ซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายโดยไม่มีเหตุผล อันมิใช่  
ความผิดหรือเหตุบกพร่องของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย  
หรือมิได้มีข้อตกลงกันไว้ล่วงหน้า หรือมิได้เป็น  
ความยินยอมของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย โดยการคืน  
สินค้าที่ไม่เป็นธรรมหมายถึงรวมถึงการกระทำใน  
ลักษณะที่เทียบเท่ากับการคืนสินค้า เช่น การเปลี่ยน  
สัญญาจากสัญญาซื้อขายเป็นสัญญาฝากขาย  
หรือการขอเปลี่ยนสินค้าจากรายการหนึ่งกับ  
สินค้าอีกรายการหนึ่งหรือการปฏิบัติทางการค้า  
อื่น ซึ่งเสมือนหนึ่งเป็นการคืนสินค้า สำหรับกรณี  
การคืนสินค้าที่ไม่เป็นธรรม เช่น

(ก) การคืนสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการค้า  
ส่งค้าปลีกสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายใน  
ปริมาณมากเพื่อหวังประโยชน์ ส่วนลด  
ทางการค้า แต่เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งที่คาดว่า  
จำหน่ายไม่หมด จึงขอคืนสินค้าในภายหลัง  
และไม่อยู่ในเงื่อนไขการคืนสินค้าตาม  
ประเพณีการค้าปกติ

(ข) การคืนสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการค้า  
ส่งค้าปลีกต้องการปรับปรุงร้านค้าหรือคลัง  
สินค้าที่จำเป็นต้องนำสินค้าที่มีอยู่ออกไป  
แล้วส่งคืนให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายอย่างไม่  
เป็นธรรม

(ค) การคืนสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการค้า  
ส่งค้าปลีกไม่ยอมรับภาระความเสียหายอันเกิด  
จากการคืนสินค้านั้นให้แก่ผู้ผลิตหรือผู้  
จำหน่าย

4. การใช้สัญญาฝากขายที่ไม่เป็นธรรม โดย  
ผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือ  
ผู้จำหน่ายยอมรับสัญญาการฝากขายสินค้า ซึ่ง  
กำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม อันทำให้ผู้ผลิต  
หรือผู้จำหน่ายเสียเปรียบอย่างมากจากประเพณี  
การค้าปกติทั่วไปในการฝากขายสินค้า หรือ  
บังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเฉพาะรายทำ

สัญญาฝากขายสินค้าแทนการทำสัญญาซื้อขาย  
ตามปกติ เพื่อผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกได้รับ  
ผลตอบแทนจากสัญญาฝากขายสินค้าเหมือนกับ  
สัญญาซื้อขาย ซึ่งโดยทั่วไปผลตอบแทนของ  
สัญญาฝากขายและสัญญาซื้อขายไม่เท่ากัน

5. การบังคับให้ซื้อหรือให้จ่ายค่าบริการ (Coercion  
to Purchase) อย่างไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการ  
ธุรกิจค้าส่งค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย  
ต้องซื้อสินค้าหรือต้องจ่ายค่าบริการตามที่  
กำหนด เพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบการค้าส่ง  
ค้าปลีก อันเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายหรือ  
ต้นทุนแก่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย โดยไม่มีเหตุผล  
อันสมควร

6. การมอบหมายให้พนักงานของผู้ผลิตหรือ  
ผู้จำหน่าย ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม โดย  
ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายไม่ได้ยินยอม หรือไม่ได้เป็น  
ข้อตกลงกันไว้ล่วงหน้า

7. การปฏิเสธการรับสินค้าที่สั่งซื้อหรือผลิตพิเศษ  
เป็นการเฉพาะของผู้สั่งผลิต (Private Brand) หรือ  
เป็นตราเฉพาะของผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีก  
(House Brand) อย่างไม่เป็นธรรม โดยหลังจาก  
การทำข้อตกลงที่ผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีก  
ได้สั่งผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ผลิตสินค้าที่มี  
คุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับมาตรฐาน รูปแบบ  
และประเภทตามที่กำหนดและเมื่อผู้ผลิตหรือ  
ผู้จำหน่ายนำส่งสินค้าที่สั่งผลิตนั้น ผู้ประกอบ  
ธุรกิจค้าส่งค้าปลีกปฏิเสธการรับสินค้าทั้งหมด  
หรือบางส่วนโดยไม่มีเหตุผล หรือไม่ใช่ความผิดของ  
ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย หรือมิได้มีการแจ้งล่วงหน้า  
ยกเว้นกรณีผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายให้ความยินยอม  
ในการปฏิเสธการรับสินค้านี้แล้ว และผู้ประกอบการ  
ธุรกิจค้าส่งค้าปลีกต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย  
ที่เกิดขึ้นตามปกติจากการปฏิเสธการรับสินค้า

8. การปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมอื่นๆ โดย  
ผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกปฏิบัติทางการค้า  
อย่างไม่เป็นธรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิด  
ความเสียหาย เช่น การประวิงเวลาการจ่าย  
ค่าสินค้า การถอดสินค้าออกจากชั้นวางสินค้า  
อย่างไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นต้น

ซึ่งในการดำเนินการค้ากับคู่ค้านั้น บริษัทได้ยึดหลักการประกอบธุรกิจที่เสรีและเป็นธรรม โดยไม่เป็นการบังคับ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกัน และมีมาตรฐานชัดเจน ประกอบกับมีการทำข้อตกลงล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติที่มีเหตุผลอธิบายได้ นอกจากนี้บริษัท มีการประกาศการให้ของขวัญทุกเทศกาลทั้งนี้เพื่อให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม

#### 4.3 พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511

การเปิดตลาดเสรีการค้าจากการจัดตั้งประชาคมอาเซียนจะส่งผลให้การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น รัฐบาลไทยจึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมและป้องกันอันตรายจากสินค้านำเข้าที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภค หนึ่งในมาตรการนั้นคือการออกพระราชกฤษฎีกากำหนดมาตรฐานสินค้านำเข้าสำหรับสินค้าบางรายการที่จากเดิมสามารถนำเข้าได้โดยไม่ต้องขออนุญาตตามมาตรฐานอุตสาหกรรม แต่ในอนาคตการนำเข้าสินค้านั้นๆจะต้องผ่านการขออนุญาตก่อน ซึ่งอาจทำให้บริษัท ได้รับผลกระทบเรื่องความสะดวกในการนำเข้าสินค้าที่อาจถูกควบคุมมากขึ้น

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าที่ได้มาตรฐาน โดยบริษัท มีการอบรมและมีข้อกำหนดที่เป็นระบบอย่างชัดเจนให้พนักงานที่รับผิดชอบได้มีความรู้ความเข้าใจในสินค้านั้นๆ และปฏิบัติให้ถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีพนักงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบสินค้าที่ผลิตในประเทศ และสินค้านำเข้าให้มีมาตรฐานถูกต้องตามที่ กฎหมายกำหนด และมีการติดตามและตรวจสอบสินค้าที่นำมาขายเป็นระยะ และด้วยความตระหนักในการให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและบริการ ที่ผ่านมามีบริษัทได้เข้าร่วมโครงการร้าน มอก. เพื่อสนับสนุนการขายสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยให้กับลูกค้า สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการเลือกซื้อสินค้าของบริษัท

#### 4.4 พระราชบัญญัติขายตรงและการตลาดแบบตรง พ.ศ.2545

เป็นกฎหมายที่กำหนดในเรื่องการขายสินค้าผ่านระบบ Online โดยกฎหมายดังกล่าวมีข้อกำหนดในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการแจ้งสิทธิให้กับผู้บริโภค เรื่องการขายสินค้า การเลิกสัญญาซื้อขาย การคืนสินค้า ซึ่งไม่มีผลกระทบกับบริษัท เพราะบริษัท ได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้ว

#### 4.5 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

เป็นกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน มิให้ถูกละเมิดสิทธิ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้อง ดังนั้น บริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงานให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใส เพื่อรองรับการบังคับใช้ของพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

บริษัท ได้มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัท ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่เป็นความลับ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่างๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจสอบการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ตามระดับ (Level of Authorization) ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัท

## 5. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต (Emerging Risk)

### 5.1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

บริษัท ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล โดยระบบจะเชื่อมโยงกับโปรแกรมขายหน้าร้าน ทั้งนี้ข้อมูลจากโปรแกรกดังกล่าวจะถูกใช้เพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกิจการ ซึ่งบริษัท อาจมีความเสี่ยงหากระบบดังกล่าวมีปัญหา หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูล ดังนั้นบริษัท จึงให้ความสำคัญกับการบริหารข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเหตุการณ์เพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวและนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลไว้

มาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงดำเนินการ และแจกจ่ายข้อมูลต่างๆ การสำรองข้อมูล
- กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานการณ์การทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan : DRP) โดยมีการซ้อมใช้ แผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันที่ ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัท และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัท ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา

โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป

- ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานระดับสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS)
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกันและกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของ บริษัท และจัดให้มีการฝึกอบรม ผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไป ปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ
- จัดให้มีประกันภัยไซเบอร์เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร

### 5.2 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำการธุรกิจ (Disruptive Technology)

บริษัท มองเห็นโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งบริษัท ได้ติดตามการพัฒนา นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีต่างๆ อย่างใกล้ชิด ทั้งเทคโนโลยีดิจิทัล บ้านอัจฉริยะ เทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน เป็นต้น บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ โดยได้มีการจัดตั้งหน่วยงาน Digital Transformation เพื่อรองรับและ



ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านดิจิทัลอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการจัดการ ได้แก่ การผลักดันการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ธุรกิจที่เป็น Home Living Experience ในระดับอาเซียน โดยอาศัยโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ อาทิ การนำระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) มาใช้ในการบริหารสินค้าและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

### 5.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

ปัจจุบันทั่วโลกเริ่มให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสถานะภูมิอากาศมากขึ้น โดยข้อตกลงจากการประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ 21 (COP21) อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่ภาครัฐจะขอความร่วมมือจากแต่ละภาคส่วนให้มีส่วนร่วมดำเนินการตามข้อตกลงดังกล่าว หรือด้านกายภาพที่กระทบต่อสภาพอากาศไม่ว่าจะเป็นน้ำท่วม หรือภัยแล้ง ซึ่งอาจกระทบต่อสาขาของบริษัท นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในอนาคต ที่ต้องการผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น (ECO - Product) ทั้งนี้บริษัท มีมาตรการจัดการดังนี้

- นำมาตรฐาน ISO14064-1: 2006 ที่ว่าด้วยการวัดปริมาณ การรายงานผล และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ

- เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction: T-VER) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบข้อบังคับของภาครัฐ
- นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่ให้ลูกค้าสามารถนำสินค้าที่ซื้อไปกลับมาบริจาค หรือนำกลับมาใช้ใหม่ภายใต้ โครงการ Give & Get ผ่านร้านค้าปลีกใหม่ โครงการ Give it Forward และโครงการบริจาค อุปกรณ์ไฟฟ้า โดยใช้เป็นส่วนลดแทนเงินสดสำหรับซื้อสินค้าชิ้นใหม่เพื่อเป็นส่วนร่วมนำขยะเหล่านี้ไปกำจัดให้ถูกวิธีหรือเป็นประโยชน์ต่อผู้รับคนถัดไป
- นำปัจจัยด้านเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาโครงการลงทุนในอนาคตเพื่อให้การบริหารภาพรวมของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของบริษัท

# การจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน



## การจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงของที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการทำงาน และผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสม เป็นระบบและต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการเป็นประธานกรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการจาก 6 กลุ่มงานที่ครอบคลุมความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยในปี 2562 มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (Emerging Risk)

2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุปความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงภายนอกด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขันทั้งจากคู่แข่งภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและจากคู่แข่งรายใหม่ และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และกำกับดูแลให้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ติดตามและทบทวนระดับของความเสี่ยงเหล่านั้นทุกไตรมาสว่ายังอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และพิจารณาความเหมาะสมของการดำเนินงานและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้
4. รายงานผลการพิจารณาความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

## การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารตามแนวทางของ COSO 17 หลักการทั้ง 5 ด้าน เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อตรงและจริยธรรมในการดำเนินงาน พร้อมทั้งการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติตามนโยบายระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

1.1 บริษัท ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบ นโยบาย การควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินตามด้วยความซื่อตรง รวมทั้งกำหนดโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสม เพื่อให้มีการปฏิบัติงาน และติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

1.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวมและพัฒนากิจการด้านการควบคุมภายใน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.3 บริษัท กำหนดโครงสร้างองค์กรให้ลักษณะกลุ่มธุรกิจและสายงาน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัท มีประสิทธิภาพและดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท มีการกำหนดโครงสร้างสายการรายงาน กำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพนักงานทุกคนทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

1.4 บริษัท กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงานเพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและโปร่งใส เพื่อพิจารณาให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดสวัสดิการต่างๆ ให้สามารถแข่งขันและรักษานักงานได้

1.5 บริษัท ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานถึงความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยได้จัดให้เป็นหนึ่งในหัวข้อประเมินผลงานพนักงานเพื่อสามารถชี้วัดผลการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนพิจารณาทบทวนแก่บุคลากรที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัท และมอบรางวัลแก่บุคลากรต้นแบบ (HomePro Role Model) เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

- 2.1 บริษัท ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตามกรอบมาตรฐาน COSO Enterprise Risk Management และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รับทราบ รวมถึงจัดให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เชื่อถือได้ สะท้อนถึงกิจกรรมขององค์กร และมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก
- 2.2 บริษัท จัดทำ Risk Profile ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน่วยงาน การบริหารความเสี่ยงจากการลงทุน และการบริหารความเสี่ยงระดับกระบวนการต่างๆ โดยมีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีกระบวนการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการบริหารและจัดการความเสี่ยง
- 2.3 บริษัท ได้นำระบบดัชนีตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator – KRI) มาใช้ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมถึงประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันประเภทต่างๆ พร้อมทั้งมาตรการป้องกัน โดยได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย
- 2.4 บริษัท ได้มีการติดตามเหตุการณ์ข่าวสารสภาพแวดล้อมภายนอกอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจและแนวโน้มใหม่ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ และเตรียมมาตรการรองรับล่วงหน้าอย่างเหมาะสม

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัท ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้
- 3.1 บริษัท กำหนดกิจกรรมการควบคุมโดยคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดี อาทิ การกำหนดนโยบาย คู่มือ ระเบียบปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ และลักษณะงานมีการแบ่งแยกหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติอย่างเป็นระบบให้กลุ่มบุคลากร ทั้งกลุ่มผู้อนุมัติ กลุ่มผู้บันทึก และกลุ่มผู้ดูแลเก็บรักษา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกันได้

- 3.2 บริษัท กำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดการควบคุมแบบอัตโนมัติในกระบวนการที่สำคัญต่างๆ อาทิเช่น จัดให้มีระบบ SAP GRC Access Control เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการกำหนดสิทธิการปฏิบัติงานในระบบ SAP สอดคล้องกับหน้าที่ที่ดี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบให้ทันสมัย โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอย่างทันท่วงทีเมื่อระบบได้แจ้งเตือนรายการที่ผิดปกติ
- 3.3 บริษัท มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนดและกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทมีแนวโน้มแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการทำงานให้เหมาะสม

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัท ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้
- 4.1 บริษัท มีการนำข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียดเพียงพอ และทันต่อเวลา มาประกอบการตัดสินใจ และประกอบการประชุม เพื่อพิจารณาในประเด็นที่มีความสำคัญ โดยบริษัทฯ จะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม โดยมีการนำซอฟต์แวร์มาใช้งานในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลในทุกๆ ด้าน เพื่อลดความซ้ำซ้อน และสามารถสรุปผลการรายงานต่อฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็ว



- 4.2 บริษัท มีการสื่อสารต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยสาระสำคัญที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเอกสารการประชุมได้จัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลาย ประกอบด้วย การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานผ่านกิจกรรม Town Hall การสื่อสารผ่าน Intranet ขององค์กร การสื่อสารผ่าน Electronic Mail และ Mobile Application การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ และการให้ความรู้ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ Digital Learning โดยได้พัฒนาเป็น Homepro ME Application เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท ให้รองรับการเข้าใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา
- 4.3 บริษัท จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหลากหลายช่องทาง เช่น Website Electronic Mail ตลอดจน Social Media เช่น Line และ Facebook ของบริษัท อีกทั้งยังมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing System) อย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานและบุคลากรภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และเป็นความลับภายในเวลาอันเหมาะสม

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัท มีกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- 5.1 บริษัท ประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร และประเมินการควบคุมภายในระดับกระบวนการ โดยเป็นการประเมินการควบคุมภายในโดยผู้ปฏิบัติงานเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีหน่วยงานการควบคุมภายใน สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของการประเมินดังกล่าว พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข และมีการรายงาน

ผลการตรวจสอบภายในไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ รวมถึงมีการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

- 5.2 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื้อ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัท ไม่พบความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร หรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญสำคัญเกี่ยวกับรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้นางสาวกิงกัญญ์ อัครวังสถฐ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562 รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

## 6. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ตามที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้มีการออกกฎเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี บริษัทฯ จึงขอเปิดเผยประวัติทั้งสองท่าน ซึ่งได้ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางด้านบัญชี ครบตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

## 6.1. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาว วรณิ จันทามงคล (55 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชีและการเงิน
- เลขานุการบริษัท
- กรรมการบริษัท บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการบริษัท Home Product Center (Malasia)
- กรรมการบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์
- กรรมการบริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การอบรม

- 2562 - เข้าร่วมการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน ได้แก่
- The CFO's role in stakeholder communications
  - Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting
  - นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุนและการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุนรุ่นที่ 22
- 2558 - หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 1 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2551 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 - หลักสูตร Corporate Secretary Program โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

## 6.2. ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นาย วิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์ (52 ปี)

- ผู้จัดการทั่วไป - สายงานบัญชี

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี

- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2549

### การอบรม

- 2562 - TFAC Conference 2019 : Future of Finance - Digital Disruption โดยสภาวิชาชีพบัญชี
- ประเด็นปัญหาการข้อมูลทางบัญชีในการปิดงบการเงินก่อนนำเสนองบการเงินปี 2562 โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## 7. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 9 มกราคม 2557 ได้แต่งตั้ง นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป - สำนักตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นเวลา 16 ปี และงานตรวจสอบในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 19 ปี สอบผ่านหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPI-AT) และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่มาตรฐานการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในด้านคอมพิวเตอร์ การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น อีกทั้งมีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นาย आयุรทัศน์ ไชยอนันต์ (52 ปี)

- ผู้จัดการทั่วไป - สำนักตรวจสอบภายใน

### ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### การอบรม

- 2562 - Economic Outlook
  - Updated COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance
  - Data Protection Law
  - Communication and Coaching
- 2561 - Current Trend in Strategy
- 2560 - Understanding and Navigating Risks in Emerging Market
  - บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านไซเบอร์ ความท้าทาย และทางออก
  - AC Hot Update เตรียมรับมือ CG ยุคใหม่
  - Bright Spots: Lighting the way to a corruption free society National Conference CAC
  - วิถีปฏิบัติสำหรับบอร์ดในการกำกับดูแลการป้องกันและรับมือภัยไซเบอร์
  - Communication Strategy for Modern IA
- 2559 - How to Develop a Risk Management Plan และความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน
  - Cyber Operation Contest เกี่ยวกับ Trend ด้านการใช้งานบนระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
  - สัมมนาความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายในต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
  - CG Forum 3/2016 ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้
  - สัมมนาแนวทางการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ป.ป.ส.
  - ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- 2558 - COBIT 5 for enterprise framework และ CG forum "Risk oversight: High priority roles of the board" 2557 - Going From 'Good' to 'Great' 2556 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) 2555 - โครงการพัฒนาผู้บริหาร Mini MBA - NIDA
- 2554 - การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในรับอนุญาตสากล
- 2553 - การบริหารความเสี่ยง - เชิงปฏิบัติ
- 2549 - Skill for new Auditor-In-charge
- 2548 - Operation Audit
- 2546 - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หลักสูตร 2

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน - ผู้จัดการทั่วไป - สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 2557 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2553 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2546 - 2557 - ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สำนักตรวจสอบภายใน (บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์)
- 2543 - 2546 - ที่ปรึกษาด้านการบริหารสินค้าคงคลัง (บมจ. กะรัต สุขภัณฑ์)
- 2540 - 2543 - หัวหน้าตรวจสอบภายใน (บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง)

## หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารงานทั่วไปภายในสำนักตรวจสอบ
2. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานผู้ตรวจสอบภายในว่าได้ปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
3. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท โดยกำหนดเป้าหมายและขอบเขตที่จะตรวจสอบเพื่อนำเสนอพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักตรวจสอบภายใน และบริหาร/ควบคุมรายจ่ายให้อยู่ในงบประมาณตามที่กำหนด
5. สอบทานงานบริหารและควบคุมงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมรวมถึงมีประสิทธิภาพ
6. สอบทานและอนุมัติแนวการตรวจสอบ (Audit Program) รวมถึงผลประโยชน์ความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของแต่ละงานตรวจสอบทั้งด้านปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสารสนเทศ
7. สอบทานและให้คำแนะนำต่องานของผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โดยพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงาน และระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. สอบทานรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแนวทางแก้ไขที่ได้สรุปร่วมกันกับผู้รับการตรวจสอบ
9. สรุปผลการตรวจสอบตามแผนงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะความคิดเห็นของผู้รับการตรวจสอบฯ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน
10. คัดเลือกและพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ และทักษะในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
11. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงกับหน่วยงานต่างๆ
12. ปฏิบัติงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
13. ประสานงานกับผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษา



# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## 1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2562 ขยายตัวต่ำกว่าที่ประเมินไว้ เป็นผลมาจากการชะลอตัวของปริมาณการค้าโลกและอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจในประเทศคู่ค้าที่สำคัญซึ่งชะลอตัวลงจากการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน โดยภาคการส่งออกได้รับผลกระทบจากอุปสงค์ที่ลดลงทั่วโลก ส่งผลให้การบริโภคภาคเอกชนมีแนวโน้มขยายตัวชะลอลงเช่นกัน เนื่องมาจากอัตราการจ้างงานที่ปรับลดลง โดยเฉพาะในภาคการผลิตเพื่อส่งออก นอกจากนี้กำลังซื้อของผู้บริโภคยังได้รับผลกระทบจากระดับหนี้สินภาคครัวเรือนที่ปรับตัวสูงขึ้น และราคาพืชผลทางการเกษตรที่ยังอยู่ในระดับต่ำ ในขณะที่ภาคการท่องเที่ยวเองก็ได้รับผลกระทบจากจำนวนนักท่องเที่ยวจีนที่ลดน้อยลงโดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีแรก แม้ว่ารัฐบาลจะได้เร่งกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภคโดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีหลังด้วยมาตรการต่างๆ เช่น โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และโครงการชิมช้อปใช้ เป็นต้น แต่เศรษฐกิจในภาพรวมยังคงไม่เอื้ออำนวยต่อการใช้จ่ายใช้สอยของผู้บริโภคเท่าที่ควร

บริษัท และบริษัทย่อยยังคงมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายได้รวมและกำไรสุทธิเป็นจำนวน 67,423.88 ล้านบาท และ 6,176.59 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 2.08% และ 10.05% จากปีก่อนหน้า สำหรับยอดขายสาขาเดิมในช่วงครึ่งปีแรกเติบโตสูงจากกลุ่มสินค้าปรับปรุงคุณภาพอากาศ เนื่องด้วยสภาพอากาศที่มีมลภาวะสูงผิดปกติ และกลุ่มสินค้าเครื่องทำความเย็นจากสภาพอากาศที่ร้อนต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ยอดขายสาขาในครึ่งปีหลังยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางเศรษฐกิจดังที่กล่าวไปข้างต้น ทั้งนี้ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้นมีประสิทธิภาพการดำเนินงานดีขึ้น เป็นผลจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการบริหารต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงการคัดสรรและพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 2 แห่งที่ (1) จรัญสนิทวงศ์ (2) มุกดาหาร และโฮมโปรเอส 1 แห่งที่สามย่าน มิตรทวณ และได้มีการเปิดสาขาเมกา โฮม

ทั้งหมด 2 แห่งที่ (1) ระยอง (บ้านฉาง) และ (2) บางนา-ตราด ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 84 สาขา โฮมโปรเอส 9 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย 6 สาขา

## 2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ทั้งนี้กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน โดยไม่มีผลกับกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

## 2.2 มาตรฐานรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มหลังวันที่ 1 ม.ค. 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเทียบเท่ากับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

สำหรับผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตราฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ ส่วนผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่าฝ่ายบริหาร

ของกลุ่มบริษัทคาดว่าจะการนำมาตราฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้ จะมีผลกระทบต่อบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 3,666 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: ประมาณ 3,294 ล้านบาท) และหนี้สินสุทธิของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 4,617 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: ประมาณ 4,197 ล้านบาท)

## 3. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2562 บริษัท และบริษัทย่อยมีรายได้รวมเป็นจำนวน 67,423.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.08% จากปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลมาจากการเติบโตของรายได้สาขาเดิมและการขยายสาขาใหม่จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ (1) จรัญสนิทวงศ์ (2) มุกดาหาร และโฮมโปรเอส 1 แห่งที่ สามย่าน มิตรทาวน์ สำหรับรายได้ของ เมกา โฮม เพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาใหม่จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ (1) ระยอง (บ้านฉาง) และ (2) บางนา-ตราด สำหรับรายได้ของโฮมโปร มาเลเซีย ยังคงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ อย่างไรก็ตามบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการบริหารต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงการคัดสรรและพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ซึ่งทำให้มีกำไรสุทธิ 6,176.59 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.05% จากปีก่อนหน้า

## 3.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2562		2561		2560	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าของโฮมโปร						
- สินค้ากลุ่ม Hard Line <sup>1</sup>	43,970.2	69.7	43,012.9	69.4	42,137.4	70.4
- สินค้ากลุ่ม Soft Line <sup>2</sup>	10,466.1	16.6	10,107.8	16.3	9,931.3	16.6
- รายได้จากบริการ Home Service <sup>3</sup>	451.8	0.7	370.3	0.6		
2. รายได้จากการขายให้โครงการ <sup>4</sup>	-	-	-	-	145.2	0.2
3. รายได้จากบริษัทย่อย	8,158.2	12.9	8,460.3	13.7	7,674.4	12.8
รวมรายได้	63,046.2	100.0	61,951.3	100.0	59,888.3	100.0

หมายเหตุ : 1. สินค้ากลุ่ม Hard Line ได้แก่ สินค้าเกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

2. สินค้ากลุ่ม Soft Line ได้แก่ สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าผืน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน

3. รายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากการให้บริการ Home Service ได้ถูกรวมอยู่ในรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตั้งแต่ปี 2561

4. รายได้จากการขายให้โครงการตั้งแต่ปี 2561 บริษัท ได้มอบหมายให้บริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบ

ปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารวม 63,046.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1,094.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.77% โดยรายได้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่ 1) รายได้จากการขายปลีกของธุรกิจ โฮมโปร ซึ่งแบ่งสินค้าออกเป็นกลุ่ม Hard Line และ Soft Line ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2562 ยอดขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 957.30 ล้านบาท และ 358.30 ล้านบาท ตามลำดับ 2) รายได้จากบริการ Home Service ยอดขายเพิ่มขึ้น 81.50 ล้านบาท 3) รายได้จากการขายให้โครงการซึ่งได้นำไปรวม ในรายได้จากบริษัทย่อย และ 4) รายได้จากบริษัทย่อย ซึ่งเป็นยอดขายสินค้าของธุรกิจเมกา โฮม และธุรกิจโฮมโปร ที่ประเทศมาเลเซียลดลง 302.11 ล้านบาท จากปัจจัยทางเศรษฐกิจและอัตราค่าแลกเปลี่ยนเงินมาเลเซียที่ลดลง

### 3.2 รายได้อื่น

ปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงรายได้ดังนี้

- รายได้ค่าเช่าจำนวน 2,207.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 232.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.75 เป็นผลมาจากรายได้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้ามาร์เกต วิลเลจ และพื้นที่ให้เช่าสาขาใหม่ของโฮมโปรและเมกา โฮม
- รายได้อื่นจำนวน 2,170.56 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 47.03 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.21 โดยเป็นผลมาจากการเติบโตของรายได้ส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้า ดอกเบี้ยรับ และรายได้เบ็ดเตล็ด

### 3.3 ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและบริการทั้งสิ้น 46,714.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 552.81 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.20 โดยเป็นผลมาจากการปรับตัวตามยอดขาย อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาถึงกำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าและการให้บริการลูกค้า บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 16,331.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 542.11 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 25.90 เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ที่มีอัตราร้อยละ 25.49 โดยเป็นผลมาจากการปรับเปลี่ยนของส่วนผสมสินค้าไว้เพื่อขายทั้งกลุ่มสินค้าทั่วไป และกลุ่มสินค้า Direct Sourcing รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพวางแผนการจัดซื้อสินค้าของธุรกิจโฮมโปร เมกา โฮม และโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย แม้ว่าบริษัทฯ มีต้นทุนค่าขนส่งเพิ่มขึ้นก็ตาม

### 3.4 ต้นทุนค่าเช่า

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการ จำนวน 584.20 ล้านบาท ลดลง 10.98 ล้านบาท หรือ 1.84% เป็นผลจากการลดลงของค่าเสื่อมราคาและการบริหารค่าใช้จ่ายของธุรกิจบริหารพื้นที่ให้เช่า

### 3.5 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งสิ้น 12,115.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 145.29 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.21 อย่างไรก็ตามอัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อยอดขายมีการปรับตัวดีขึ้น โดยลดลงจาก ร้อยละ 19.32 ในปีก่อนมาอยู่ที่ร้อยละ 19.22 ซึ่งเป็นผลมาจากการลดลงของค่าเสื่อมราคาและการควบคุมประสิทธิภาพและการบริหารค่าใช้จ่าย โดยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกลุ่มมีดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการจำนวน 10,213.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 201.12 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.01 ปัจจัยหลักของการเพิ่มขึ้นที่เป็นตัวเงินมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายกลุ่มเงินเดือน ค่าเช่าค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซม และค่าใช้จ่ายจากการเปิดสาขาใหม่
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 1,884.68 ล้านบาท ลดลง 29.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.56 จากค่าใช้จ่ายในส่วนของสำนักงานใหญ่เป็นหลัก
- ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 17.78 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 26.06 ล้านบาท หรือร้อยละ 59.45

### 3.6 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี 2562 จำนวน 405.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.35 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นผลจากการออกหุ้นกู้ใหม่ในช่วงครึ่งหลังของปี 2561 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และพิจารณาด้านทุนการบริหารการเงินผ่านเครื่องมือต่างๆ ทั้งการใช้เงินจากกระแสเงินสด การกู้เงินจากธนาคารหรือออกหุ้นกู้ เพื่อบริหารต้นทุน สมดุล และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ตลอดจนการควบคุมอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

### 3.7 กำไรสุทธิ

ผลการดำเนินงานในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัท ย่อยมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 6,176.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปีก่อน 563.97 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.05 เมื่อพิจารณาอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อยอดขายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราเท่ากับร้อยละ 9.80 เพิ่มขึ้น จากปีก่อนที่มีอัตราอยู่ที่ร้อยละ 9.06 โดยมีสาเหตุหลักจากความสามารถในการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนของส่วนผสมสินค้ามีไว้เพื่อขายทั้งกลุ่มสินค้าทั่วไปและกลุ่มสินค้า Direct Sourcing รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนการจัดซื้อสินค้าของธุรกิจโฮมโปร เมกา โฮม และ โฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย และการควบคุมประสิทธิภาพ และการบริหารค่าใช้จ่าย

### 3.8 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 อยู่ที่ร้อยละ 30.09 เพิ่มขึ้นจาก ปีก่อนที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ ร้อยละ 29.12 จากความสามารถในการทำกำไรที่เพิ่มขึ้น โดยอัตราการทำการกำไรที่เพิ่มขึ้นมีปัจจัยจากสาเหตุหลัก ได้แก่ ยอดขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น การบริหารต้นทุนสินค้า การเพิ่มกำไรขั้นต้นจากการปรับส่วนผสมสินค้ามีไว้เพื่อขาย และการเพิ่มขึ้นของสินค้า Private Brand และการควบคุมประสิทธิภาพและการบริหารค่าใช้จ่าย

## 4. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 52,048.96 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2,762.40 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 5.04 โดยมีมูลค่า

ที่ลดลงเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของ รายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 3,377.77 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมถึงการชำระคืน เงินหุ้นกู้ในส่วนที่ครบกำหนดชำระ
- ลูกหนี้การค้าลดลง 69.89 ล้านบาท จากกลุ่มลูกค้า บัตรเครดิตที่ได้ชำระกับธนาคารในช่วงสิ้นปี ทั้งนี้ ลูกหนี้อื่นลดลง 16.01 ล้านบาท โดยลูกหนี้อื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขาย และลูกหนี้จากการ ให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ลูกหนี้ โดยแยกตามอายุหนี้ ที่ค้างค้าง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นคงค้างที่มีอายุมากกว่า 12 เดือน มี จำนวน 7.62 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการตั้งสำรอง ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างพอเพียงที่ 15.22 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ-สุทธิ เพิ่มขึ้น 175.81 ล้านบาท โดย เป็นผลมาจากการปรับตัวตามจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากธุรกิจโฮมโปร และเมกา โฮม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังโดยใช้ระบบ คอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยในการตรวจติดตามตัววัดด้านต่างๆ เช่น สินค้า ที่มีอัตราการขายช้ากว่าปกติ (Aging Inventory) เปรียบเทียบกับค่าที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทฯ จะมีมาตรการ จัดการเพื่อจัดการสินค้าและป้องกัน การเสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยของสินค้า รวมถึงมีแผนงานการตรวจ นับสินค้า โดยมีทีมงานในการรับผิดชอบดูแล
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ - สุทธิ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - สุทธิและ สิทธิ การเช่า - สุทธิ รวมเพิ่มขึ้น 311.81 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 0.88 จากการขยายสาขาในปี 2562

## 5. สภาพคล่องทางการเงินและความเพียงพอของเงินทุน

เปรียบเทียบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 กับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2561

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,375.38	8,724.97	7,932.84	7,914.96
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(3,016.64)	(2,862.45)	(2,519.34)	(2,050.60)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(8,729.03)	(2,132.16)	(8,810.41)	(2,100.14)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(7.49)	2.48	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(3,377.77)	3,732.84	(3,396.91)	3,764.22



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 2,859.98 ล้านบาท สุทธิลดลง จากวันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 3,377.77 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรมดังนี้

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงาน 8,375.38 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 11,106.36 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 86.87 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 297.76 ล้านบาท รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 475.88 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าจาก ลูกค้าลดลง 30.55 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 111.97 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ยจำนวน 440.20 ล้านบาทและจ่ายภาษีเงินได้ 1,414.74 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 3,016.64 ล้านบาท โดยใช้จ่ายหลักมาจากการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สำหรับการขยายสาขาในปี 2562 และในปีถัดไป จำนวน 2,727.00 ล้านบาท ชำระค่าสิทธิการเช่าจำนวน 321.37 ล้านบาท และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ จำนวน 78.55 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิได้ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 8,729.03 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้เป็นการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 117.27 ล้านบาท ชำระคืนหุ้นกู้จำนวนจำนวน 6,700.00 ล้านบาท รวมทั้งชำระคืนเงินคืนจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิจำนวน 337.10 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 4,866.45 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดหาแหล่งเงินเพิ่มเติมโดยการออกหุ้นกู้ทั้งสิ้น 1 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1/2562 จำนวน 3,170 ล้านบาท

## 5.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 15,689.84 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 22,289.27 ล้านบาท ซึ่งเมื่อคิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่องจะอยู่ที่ 0.70 เท่า ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 0.80 เท่า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีแหล่งเงินทุนระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่องทั้งในรูปวงเงินเบิกเกินบัญชี และตั๋วเงินระยะสั้น วงเงินสินเชื่อการค้าระหว่างประเทศไว้อย่างพอเพียง

## 5.2 โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2562 บริษัทฯ จัดหาเงินทุนสำหรับขยายกิจการจากการก่อหนี้ระยะยาว โดยออกหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 30,910.88 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.46 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนซึ่งมีอัตราอยู่ที่ 1.75 โดยมีปัจจัยหลักจากการลดลงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว หุ้นกู้และเจ้าหนี้การค้า

ตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ในการออกหุ้นกู้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.50 เท่า ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ยังสามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมทั้งในปี 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินทางการเงินจำนวน 13,388.23 ล้านบาท โดยมีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.64 เท่า ทั้งนี้อัตราส่วนดังกล่าวระหว่างปี 2560-2562 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	2562	2561	2560
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.64	0.87	0.81

## 5.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเท่ากับ 21,138.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,223.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.15 โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจำนวน 1,224.36 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 0.38 ล้านบาท

## 5.4 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายจ่ายเพื่อการลงทุนสุทธิ 3,016.64 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร ซื่อที่ดิน ชำระค่าสิทธิการเช่าที่ดินเพื่อขยายสาขาใหม่ทั้งในปี 2562 และปีถัดไปในทุกรูทกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ รวมทั้งการปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัยจำนวน 3,048.37 ล้านบาท

และเป็นการลงทุนในคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 78.55 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนมาจากเงินสดจากการดำเนินงานและเงินทุนจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการออกตราสารหนี้หุ้นกู้

### 5.5 ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนและความสามารถในการชำระหนี้

ในปัจจุบันบริษัท จัดหาแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว จากทั้งเงินกู้จากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ โดยได้รับการจัดอันดับจาก TRIS rating เป็นรายปี และรายครั้งที่ออกตราสารหนี้ โดยมีเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) ดำรงสัดส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า โดยในปี 2562 TRIS rating คงอันดับเครดิตองค์กรไว้ที่ระดับ AA- ด้วยแนวโน้มคงที่ (Stable) สะท้อนถึงความสามารถในการทำกำไร และความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดของบริษัท ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการปรับสัดส่วนกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ดีขึ้นและการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

## 6. ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 30,910.88 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3,986.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.42 ซึ่งมูลค่าที่ลดลงเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 59.44 ล้านบาท จากการชำระคืนตามกำหนด
- เจ้าหนี้การค้าลดลง 301.45 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลของการสั่งซื้อสินค้ากลุ่มสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีระยะเวลาการชำระหนี้เร็วกว่าค่าเฉลี่ยของบริษัท เพื่อเตรียมสำหรับการขายในปี 2563
- เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิลดลง 123.44 ล้านบาท ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นให้แก่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามในส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 20.21 ล้านบาท บริษัท มีแผนที่จะชำระคืนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานและแหล่งภายนอก
- หุ้นกู้สุทธิลดลง 3,692.34 ล้านบาท ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินหุ้นกู้ในส่วนที่ครบกำหนดชำระ และมีการออกหุ้นกู้ชนิด Zero Coupon Bond ครั้งที่ 1/2562 จำนวน 3,170.00 ล้านบาท
- หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 113.04 ล้านบาท

## 7. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เนื่องด้วยสินค้าของบริษัท เป็นสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค กำลังซื้อและภาวะเศรษฐกิจจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท อย่างไรก็ตามในปี 2562 และปี 2563 เศรษฐกิจเริ่มมีแนวโน้มขยายตัวต่ำกว่าที่ประเมินไว้ รวมถึงปี 2563 ซึ่งมีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) ในช่วงต้นปี ทำให้เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจ โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยว ส่งผลให้กำลังซื้อของลูกค้าอ่อนแรงลง อย่างไรก็ตามบริษัท ได้มีการจัดทำแผนงานประจำปี พร้อมตรวจติดตามผลจากฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือน จึงทำให้สามารถปรับเปลี่ยนหรือกำหนดแผนงาน เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที รวมถึงมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนรองรับในกรณีที่เกิดสภาวะฉุกเฉิน ซึ่งได้กำหนดระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ในด้านการบริหารต้นทุน บริษัท ได้พิจารณาปรับปรุงสินค้าประเภท Private Brand ซึ่งมีอัตราการทำกำไรที่สูงกว่าสินค้าปกติ ให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพ รูปแบบ และราคา เพื่อให้สามารถสร้างผลกำไรในขั้นต้นที่มากขึ้น รวมถึงการพิจารณานำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในธุรกิจมากยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค

## 8. บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการและภาพรวมในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2562 มีแนวโน้มขยายตัวต่ำกว่าที่ประเมินไว้ เป็นผลมาจากการชะลอตัวของปริมาณการค้าโลก และอัตราการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจในประเทศคู่ค้าที่สำคัญจากการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน โดยภาคการส่งออกได้รับผลกระทบจากอุปสงค์ที่ลดลงทั่วโลก นอกจากนั้นกำลังซื้อของผู้บริโภคยังได้รับผลกระทบจากระดับหนี้สินภาคครัวเรือนที่ปรับตัวสูงขึ้น และราคาพืชผลทางการเกษตรที่ยังอยู่ในระดับต่ำ

อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้ออกมาตรการต่างๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภค อาทิ โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และโครงการชิมช้อปใช้ แม้ว่าเศรษฐกิจในภาพรวมยังคงไม่เอื้ออำนวยต่อการใช้จ่ายใช้สอยของผู้บริโภคเท่าที่ควร

นอกจากนี้ บริษัท ได้เตรียมพร้อมที่จะรับมือกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ทั้ง

ในเรื่องของการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต การขยายตัวของสังคมเมือง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคในการจับจ่ายใช้สอยในยุคดิจิทัล ทั้งการเพิ่มขึ้นของการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และการตัดสินใจซื้อผ่านการศึกษาจากบุคคล องค์กร แปรนด์และอื่นๆ ที่มีความน่าเชื่อถือ (Brand Influencer) โดยบริษัท ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับยุคสมัย อาทิ

- การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบโต้ความต้องการของผู้บริโภค อาทิ การใช้ระบบ QR code ในการนำเสนอข้อมูลสินค้า การใช้อุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device) สำหรับพนักงานขายเพื่อช่วยให้สามารถตอบโต้ความต้องการของลูกค้าได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น
- การนำเสนอความต้องการให้ตรงความต้องการของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้นผ่านการทำการตลาดแบบส่วนบุคคล (Personalized Marketing) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ
- การใช้ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System: ASRS) โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็วและแม่นยำในการกระจายสินค้าให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัท จะเพียงพอสำหรับความต้องการของลูกค้า
- การเพิ่มบริการจัดส่งสินค้าภายในวันที่ซื้อสินค้า (Same day Delivery) สำหรับพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการรับสินค้าให้ลูกค้ามากยิ่งขึ้น
- การเข้าถึงผู้บริโภคให้มากขึ้นผ่านธุรกิจโมเดลโฮมโปร เอส ซึ่งตั้งอยู่ในศูนย์การค้าชุมชน (Community mall) เป็นหลัก
- การเพิ่มการบริการใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบันบริษัท มีจำนวนบริการงานเกี่ยวกับบ้านมากกว่า 40 รายการ
- การเพิ่มช่องทางซื้อสินค้าออนไลน์ผ่าน www.homepro.co.th และการกำหนดกลยุทธ์ด้าน Omni Channel เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์การซื้อสินค้าอย่างไร้รอยต่อ (Seamless Experience) ด้วยการรวมช่องทางแบบ O2O-Online to Offline โดยสาขาของโฮมโปร (Offline Stores) จะกลายเป็นส่วนเสริมให้ธุรกิจออนไลน์
- การพัฒนา Home Service Application ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคดิจิทัลเพื่อเป็นอีกทางเลือกให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมงานบริการกว่า 40 บริการ ผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ

- การจัดทำรายการโทรทัศน์ Home Makeover ปรับบ้านเปลี่ยนชีวิต เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปรับปรุงบ้าน พร้อมทั้งแสดงถึงความพร้อมในการให้บริการต่างๆ จากทีมช่างของบริษัท ที่ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- การคัดเลือกและพัฒนาสินค้าทั้งในส่วนของ Private Brand และสินค้าทั่วไปให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และราคาที่ยอมรับได้

## 9. รายงานเพื่อการวิจัยและพัฒนา

บริษัท มีรายงานเพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ในระยะยาว โดยมีโครงการหลัก ในปี 2562 ได้แก่

- บริษัท ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบโต้ผู้บริโภคสมัยใหม่ โดยประกอบด้วย 2 โครงการหลักคือ
  - 1) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) อย่างต่อเนื่อง (ระยะที่ 2) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นระหว่างการซื้อขายสินค้าแบบออนไลน์และซื้อสินค้าผ่านสาขา อาทิ การสั่งซื้อสินค้าและจัดส่งถึงบ้าน หรือสั่งซื้อแบบออนไลน์และไปรับสินค้าที่สาขา (Click and collect) เพื่อมอบประสบการณ์ด้านการช้อปปิ้งที่ดีแก่ลูกค้า โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดประมาณ 140 ล้านบาท โดยเป็นโครงการต่อเนื่อง 2 ปี
  - 2) โครงการคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System: ASRS) โดยบริษัท ได้วิจัยและพัฒนากระบวนการทำงานผ่านการวิเคราะห์เปรียบเทียบการทำงานระหว่างคลังสินค้าอัตโนมัติ และคลังสินค้าแบบปกติ ซึ่งคลังสินค้าอัตโนมัติสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน รวมถึงต้นทุนในการดำเนินงานที่ดีกว่า โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดประมาณ 2,000 ล้านบาท โดยเป็นโครงการต่อเนื่อง 2 ปี
- โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Private Brand โดยบริษัท มีทีมงานเพื่อมุ่งพัฒนา ออกแบบ และส่งผลิตสินค้าต่างๆ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดประมาณ 40 ล้านบาท

## 10. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2562 เป็นเงินไม่เกิน 3,680,000 บาท ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าสังเกตการณ์ ทำลายสินค้าประมาณ 150,000 บาท และในระหว่างปีอาจมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสอบบัญชีเพิ่มขึ้นได้เนื่องจากการขยายสาขาเพิ่มเติมขึ้น หรือการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ ทั้งของบริษัทและบริษัทในเครือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมนี้บริษัทฯ ขออนุมัติขออนุมัติประมาณค่าใช้จ่ายไว้ไม่เกิน 1,500,000 บาท รวมถึงค่าสอบทานเรื่องการนำ TFRS 15 มาใช้ในปี 2562 โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	2562	2561
ค่าสอบบัญชี	3,680,000	3,695,000
ค่าบริการอื่น	80,000	80,000
รวม	3,760,000	3,775,000

## 11. นโยบายภาษีและอัตราภาษี

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายภาษี ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติด้านต่างๆ ตั้งแต่การวางแผน การบริหารความเสี่ยง การกำหนดราคาโอน การประสานงานตลอดจนแนวการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาด้านภาษีอากร โดยสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับทางด้านภาษีของทั้งประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย ([http://hmpro-th.listedcompany.com/policy\\_document.html](http://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html)) ซึ่งเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการบันทึกค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากธุรกิจที่ดำเนินในประเทศไทย เป็นจำนวน 1,427 ล้านบาท และในประเทศมาเลเซีย เป็นจำนวน 0 บาท เนื่องจากธุรกิจในประเทศมาเลเซียของบริษัทฯ ยังไม่มีผลกำไร

ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราภาษีนิติบุคคล (Corporate Income Tax) ของประเทศไทยและมาเลเซีย ซึ่งเท่ากับร้อยละ 20 และร้อยละ 23 ตามลำดับแล้ว อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate) จากธุรกิจที่ดำเนินในทั้งสองประเทศยังมีอัตราต่ำกว่า เนื่องมาจากหลายปัจจัย อาทิ

- (1) การบวกกลับรายการที่ไม่เป็นต้นทุนต่างๆ เช่น การตั้งสำรองค่าใช้จ่ายตามนโยบายทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบกับการคำนวณภาษี
- (2) การสนับสนุนจากมาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศไทยของภาครัฐ ซึ่งให้สิทธิประโยชน์ในรูปแบบของการยกเว้นและลดหย่อนภาษีเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 3-20 ปี ตามประเภทของสินทรัพย์ที่ลงทุน กับการลงทุนที่เกิดขึ้นภายในปี 2558-2560 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการลงทุนเปิดสาขาใหม่ จัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องจักร ระบบคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ตลอดจนติดตั้งหน่วยผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาในช่วงดังกล่าวด้วย
- (3) ธุรกิจในประเทศมาเลเซียของบริษัทฯ ยังไม่มีผลกำไร



# รายการระหว่างกัน

ปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องโดยการถือหุ้นหรือ มีผู้ถือหุ้นและ/หรือมีกรรมกร่วมกัน) โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	จำนวน (พันบาท)		ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร
		31 ธ.ค. 62	31 ธ.ค. 61	
<b>1. บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์</b> - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว ณ 12 ก.ย. 2562 - มีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ 1. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ 2. นาย อาชวิน อัครโกศล	ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	52,421 4,257	33,141 8,240	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
<b>2. บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์</b> - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 19.87 ของทุนชำระแล้ว ณ 12 ก.ย. 2562 - มีกรรมการร่วม 5 ท่าน คือ 1. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์ 2. นาง สุวรรณ พุทธประสาธ 3. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ 4. นาย อาชวิน อัครโกศล	ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	2,426 119	541 66	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
<b>3. บริษัทร่วมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีธุรกรรมกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย</b> - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือร่วมกัน ได้แก่ 1. บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ 2. บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์	ขายสินค้า ค่าเช่าและค่าบริการ ดอกเบี้ยรับ  ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย ซื้อสิทธิการเช่า ซื้อสินทรัพย์ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินประกันการเช่า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23,647 21,480 49,783  9,688 172,672 4,766 2,278,106 7,951 3,000 8,730	10,963 22,944 25,936  111,529 264,434 - 5,498,732 2,009 7,000 9,811	- ตามราคาตลาด - ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา - ร้อยละ 0.25-1.60 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.25-1.50 ต่อปี) - ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ - ราคาตามสัญญา - ราคาตามสัญญา

\*ทั้งนี้ข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)

## ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัท ได้ทำรายการในราคายุติธรรม

## มาตรการ/ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าให้กับ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ และ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ การเช่าพื้นที่ในอาคารเวฟเพลส ของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ควอลิตี้ เฮาส์ การให้เช่าพื้นที่และการทำธุรกรรมด้านเงินฝากกับ บมจ. ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮาส์

สำหรับรายการขายสินค้า บริษัท ได้กำหนดราคาตามราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่ผู้ซื้อสามารถซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นโดยทั่วไปจะทำการกำหนดคุณสมบัติ และราคาสินค้าก่อนล่วงหน้าเช่นเดียวกับรายการซื้อสินค้า บริษัท สั่งซื้อสินค้าตามราคาตลาด ซึ่งสามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่น โดยรายการระหว่างกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และให้ความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท ได้รับและจ่ายค่าตอบแทนในราคายุติธรรม

## นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกัน

บริษัท มีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขทางการค้าสำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ ราคาสินค้าที่ขายจะกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ขายรายอื่นได้

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคล หรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัท จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดขึ้นตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศกรมทะเบียนการค้า วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2544 โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันการทุจริต และขอรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของ บริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดอย่างเป็นจริง มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน การจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



(นาย มานิต อุดมคุณธรรม)  
ประธานคณะกรรมการบริหาร



(นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)  
กรรมการผู้จัดการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทที่มีสาขาจำนวนมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขาย โดยนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้จากการขายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึง

- ประเมินและทดสอบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อยสำหรับรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 5 และข้อ 9 จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลือ โดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าน้ำค้างเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินเปรียบเทียบกับราคาทุนของสินค้าน้ำค้างเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า และสุ่มตรวจสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กิงกาญจน์ อัสวรังสฤษฎ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4496

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6, 7	2,859,978,599	6,237,752,234	2,606,367,903
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	1,912,404,281	1,998,619,121	1,784,571,510
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	2,530,000,000
สินค้าคงเหลือ	9	10,421,263,066	10,245,449,173	8,584,524,199
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ		320,080,054	344,427,303	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	176,118,279	180,011,210	148,254,218
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>15,689,844,279</b>	<b>19,006,259,041</b>	<b>15,653,717,830</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	1,908,824,084
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	2,425,150,754	2,612,072,763	3,268,130,529
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	29,636,758,012	29,327,186,900	24,859,117,041
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	14	476,029,546	483,031,081	456,854,580
สิทธิการเช่า	15	3,169,422,057	2,973,257,194	2,745,596,726
อสังหาริมทรัพย์รอการขาย		3,229,639	3,229,639	3,229,639
เงินประกันการเช่า	6	62,889,868	66,073,990	53,302,598
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	26	218,982,780	186,035,820	193,603,959
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		366,649,998	154,208,499	227,155,415
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>36,359,112,654</b>	<b>35,805,095,886</b>	<b>33,715,814,571</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>52,048,956,933</b>	<b>54,811,354,927</b>	<b>49,369,532,401</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	280,741,910	340,177,423	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 17	14,069,080,793	14,370,530,221	12,473,795,786
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	3,473,787	4,267,480	3,473,787
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	20,206,910	207,638,560	-
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	6,000,000,000	6,700,000,000	6,000,000,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		568,166,996	544,695,623	560,567,207
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย		28,620,846	21,334,335	28,538,386
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		995,557,803	1,026,111,485	928,407,328
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		323,419,905	436,455,062	280,464,208
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>22,289,268,950</b>	<b>23,651,210,189</b>	<b>20,275,246,702</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	12,155,921	10,131,204	12,155,921
เงินกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	63,988,399	-	-
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	7,007,663,873	10,000,000,000	7,007,663,873
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	528,169,640	340,112,509	480,429,780
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่รอรับรู้รายได้ภายในหนึ่งปี		315,249,969	336,706,270	315,249,968
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		694,379,065	559,098,994	635,283,534
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>8,621,606,867</b>	<b>11,246,048,977</b>	<b>8,450,783,076</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>30,910,875,817</b>	<b>34,897,259,166</b>	<b>28,726,029,778</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
<b>ทุนจดทะเบียน</b>				
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>				
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	646,323,076	646,323,076	646,323,076	646,323,076
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว	23			
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	1,315,120,000	1,315,120,000	1,315,120,000	1,315,120,000
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย	1,000,000	1,000,000	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	6,085,858,786	4,861,496,201	5,530,861,522	4,789,259,428
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(61,422,400)	(61,045,170)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	21,138,077,487	19,914,092,132	20,643,502,623	19,901,900,529
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	3,629	3,629	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>21,138,081,116</b>	<b>19,914,095,761</b>	<b>20,643,502,623</b>	<b>19,901,900,529</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>52,048,956,933</b>	<b>54,811,354,927</b>	<b>49,369,532,401</b>	<b>52,378,297,758</b>
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท โอม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	24	63,046,229,790	61,951,316,869	54,888,078,067	53,459,620,929
รายได้ค่าเช่า		2,207,081,939	1,975,059,928	2,197,217,217	1,746,636,195
รายได้อื่น		2,170,564,122	2,123,531,337	2,214,367,111	2,126,575,294
รวมรายได้		67,423,875,851	66,049,908,134	59,299,662,395	57,332,832,418
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		46,714,948,874	46,162,141,222	40,442,923,379	39,483,426,432
ต้นทุนค่าเช่า		584,200,082	595,177,518	554,520,107	466,521,105
ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ		10,213,231,799	10,012,108,866	8,901,819,506	8,468,631,436
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,884,682,842	1,914,453,899	1,941,272,755	1,754,395,592
ค่าใช้จ่ายอื่น		17,776,111	43,837,606	17,776,111	-
รวมค่าใช้จ่าย		59,414,839,708	58,727,719,111	51,858,311,858	50,172,974,565
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		8,009,036,143	7,322,189,023	7,441,350,537	7,159,857,853
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(405,464,884)	(400,050,708)	(387,370,615)	(380,845,023)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		7,603,571,259	6,922,138,315	7,053,979,922	6,779,012,830
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(1,426,981,153)	(1,309,514,504)	(1,366,990,337)	(1,295,835,963)
กำไรสำหรับปี		6,176,590,106	5,612,623,811	5,686,989,585	5,483,176,867
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า					
งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(377,230)	6,556,715	-	-
		(377,230)	6,556,715	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	21	(108,559,132)	-	(100,009,094)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	26	21,711,827	-	20,001,819	-
		(86,847,305)	-	(80,007,275)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(87,224,535)	6,556,715	(80,007,275)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		6,089,365,571	5,619,180,526	5,606,982,310	5,483,176,867

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	6,176,590,106	5,612,623,811	5,686,989,585	5,483,176,867
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	-	-		
	<u>6,176,590,106</u>	<u>5,612,623,811</u>		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	6,089,365,571	5,619,180,526	5,606,982,310	5,483,176,867
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	-	-		
	<u>6,089,365,571</u>	<u>5,619,180,526</u>		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.47</u>	<u>0.43</u>	<u>0.43</u>	<u>0.42</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	7,603,571,259	6,922,138,315	7,053,979,922	6,779,012,830
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,942,012,498	3,064,491,784	2,485,781,091	2,515,182,601
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	121,945,432	150,808,702	98,479,505	126,177,426
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	17,359,382	8,887,304	17,908,900	(6,634,472)
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(2,168,244)	(14,133,147)	(2,498,485)	(14,293,246)
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(15,030,000)	(58,000,000)	(15,030,000)	(58,000,000)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	115,518,960	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	80,646,370	101,822,867	73,281,317	92,013,707
โอนดอกเบี้ยรอดักจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน	7,435,242	-	7,435,242	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	184,846	24,851,034	201,038	(394,565)
ดอกเบี้ยรับ	(51,152,329)	(27,774,030)	(135,682,071)	(142,086,790)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	401,552,618	392,517,600	384,045,850	373,922,638
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	11,106,357,074	10,565,610,429	10,083,421,269	9,664,900,129
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	86,870,009	(186,219,967)	390,413,846	(333,509,809)
สินค้าคงเหลือ	(297,759,325)	(53,268,096)	(376,007,812)	(205,875,770)
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	24,347,249	51,391,015	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,892,931	21,390,349	391,666	(483,772)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(209,257,377)	(53,399,284)	(217,160,629)	(1,685,016)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(475,879,953)	1,473,740	(274,156,828)	372,554,680
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	7,286,511	18,359,891	7,204,051	18,920,869
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(30,553,682)	64,917,713	(46,531,223)	64,455,752
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(111,967,305)	(293,497,908)	(95,513,803)	(313,989,009)
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(21,456,301)	(22,687,104)	(21,456,302)	(22,687,104)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,148,371)	(23,945,918)	(946,171)	(18,334,098)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	149,596,712	232,174,152	267,628,998	263,324,620
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	10,230,328,172	10,322,299,012	9,717,287,062	9,487,591,472
จ่ายดอกเบี้ย	(440,201,545)	(382,131,538)	(422,411,220)	(364,374,911)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,414,744,913)	(1,215,197,462)	(1,362,040,607)	(1,208,254,950)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
	8,375,381,714	8,724,970,012	7,932,835,235	7,914,961,611

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย	-	-	(2,374,337)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(4,620,000,000)	(3,870,300,000)
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,960,000,000	4,264,000,000
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(78,548,630)	(86,202,698)	(78,384,342)	(86,202,698)
ชำระค่าสิทธิการเช่า	(321,369,101)	(454,612,395)	(263,769,110)	(398,490,927)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,670,854,027)	(2,241,900,252)	(2,659,545,535)	(2,019,638,009)
เงินค้ำประกันการก่อสร้างเพิ่มขึ้น	(14,316,641)	(71,327,707)	(7,008,793)	(42,604,828)
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(41,830,200)	(53,192,322)	(41,830,200)	(53,192,322)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	57,571,755	18,650,994	56,333,447	17,898,870
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	43,841	67,009	43,841	67,009
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	52,665,404	26,065,284	137,195,146	137,860,483
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(3,016,637,599)</b>	<b>(2,862,452,087)</b>	<b>(2,519,339,883)</b>	<b>(2,050,602,422)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	296,611,016	3,440,739,225	-	2,100,000,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(337,095,521)	(3,430,947,424)	-	(2,100,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	159,134,320
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(139,134,320)	(120,000,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(5,054,573)	(3,311,211)	(5,054,573)	(641,324)
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	(117,272,909)	(300,000,000)	(100,000,000)	(300,000,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	3,170,000,000	6,000,000,000	3,170,000,000	6,000,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้	(6,700,000,000)	(3,500,000,000)	(6,700,000,000)	(3,500,000,000)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยขردادจ่าย	(169,771,369)	-	(169,771,369)	-
เงินปันผลจ่าย	(4,866,448,068)	(4,338,636,413)	(4,866,448,068)	(4,338,636,413)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(8,729,031,424)</b>	<b>(2,132,155,823)</b>	<b>(8,810,408,330)</b>	<b>(2,100,143,417)</b>
<b>ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน</b>	<b>(7,486,326)</b>	<b>2,477,588</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(3,377,773,635)</b>	<b>3,732,839,690</b>	<b>(3,396,912,978)</b>	<b>3,764,215,772</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	6,237,752,234	2,504,912,544	6,003,280,881	2,239,065,109
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>2,859,978,599</b>	<b>6,237,752,234</b>	<b>2,606,367,903</b>	<b>6,003,280,881</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	(212,894,606)	(248,886,624)	(200,722,232)	(308,198,632)
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(6,285,597)	(7,221,003)	(6,285,597)	(7,221,003)
เงินปันผลค้างจ่าย	1,067,852	(1,240,371)	1,067,852	(1,240,371)
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	(333,882,000)
การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตาม โครงการ				
แปลงหนี้เป็นทุน	-	-	-	77,291,624
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	108,559,132	-	100,009,094	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โสม ปรกติส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร		
	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	3,645,959,345	18,758,600,446	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	-	-	5,483,176,867	5,483,176,867	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	5,483,176,867	5,483,176,867	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(4,339,876,784)	(4,339,876,784)	
เงินปันผลจ่าย	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	4,789,259,428	19,901,900,529	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	4,789,259,428	19,901,900,529	
	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	4,789,259,428	19,901,900,529	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	-	-	5,686,989,585	5,686,989,585	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	(80,007,275)	(80,007,275)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	5,606,982,310	5,606,982,310	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(4,865,380,216)	(4,865,380,216)	
เงินปันผลจ่าย	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	5,530,861,522	20,643,502,623	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการการเงินนี้	-	-	-	-	-	



## บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทคือการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติมและซ่อมแซมอาคารบ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจรและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการให้เช่าพื้นที่ และให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีสาขารวม 113 สาขา (2561: 108 สาขา) (เฉพาะบริษัทฯ: 95 สาขา 2561: 90 สาขา)

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2562	2561
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	บริหารพื้นที่ให้เช่าและ ให้บริการด้าน สาธารณูปโภค	ไทย	100.00	100.00

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2562 ร้อยละ	2561 ร้อยละ
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และให้บริการที่เกี่ยวข้อง แบบครบวงจร	มาเลเซีย	100.00	100.00
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่งสินค้า	ไทย	99.99	99.99

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

### 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ได้มีการจัดประเภทรายการบางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ดังนี้ เพื่อการเปรียบเทียบโดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ตามนโยบายการบัญชีเดิม	จัดประเภทใหม่	ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561</b>			
<b>กำไรขาดทุน</b>			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	61,580,981	370,336	61,951,317
รายได้อื่น	2,493,867	(370,336)	2,123,531
ต้นทุนขายและบริการ	44,644,212	1,517,929	46,162,141
ต้นทุนค่าเช่า	-	595,178	595,178
ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย			
และบริการ	12,028,059	(2,015,950)	10,012,109
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,011,611	(97,157)	1,914,454

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามนโยบายการบัญชีเดิม	จัดประเภทใหม่	ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561</b>			
<b>กำไรขาดทุน</b>			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	53,120,720	338,901	53,459,621
รายได้อื่น	2,465,476	(338,901)	2,126,575
ต้นทุนขายและบริการ	38,052,691	1,430,735	39,483,426
ต้นทุนค่าเช่า	-	466,521	466,521
ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย			
และบริการ	10,355,892	(1,887,261)	8,468,631
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,764,391	(9,995)	1,754,396

**ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเทียบเท่ากับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน**

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน**

ฉบับที่ 7                      การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9                      เครื่องมือทางการเงิน

**มาตรฐานการบัญชี**

ฉบับที่ 32                    การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

**การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน**

ฉบับที่ 16                    การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19                    การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป



ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่าจะการนำมาตรฐานฉบับนี้มาใช้ จะมีผลกระทบจากรายการดังต่อไปนี้

- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า
- การรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์ - กลุ่มบริษัทต้องรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์จะถูกรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

#### **มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า**

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ให้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะนำมาตรฐานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรกโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่าจะการนำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้ จะมีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 3,666 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 3,294 ล้านบาท) และหนี้สินสุทธิของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 4,617 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 4,197 ล้านบาท)

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้

#### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้จากการขายสินค้า - โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า โดยจะให้คะแนนสะสมแก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าในอนาคต กลุ่มบริษัทปันส่วนมูลค่าจากรายการขายให้กับคะแนนสะสมด้วยมูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมดังกล่าว และทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิ และกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาภาระผูกพันนั้น

#### รายได้จากลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากปริมาณการสั่งซื้อสินค้า และค่าสนับสนุนทางการตลาด กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากลูกค้าเมื่อเข้าใจเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากลูกค้าบางส่วนรับรู้เป็นส่วนหักจากต้นทุนสินค้าที่ขายและสินค้าคงเหลือ ส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงเป็น “ลูกหนี้อื่น” หรือแสดงเป็นยอดสุทธิหักจาก “เจ้าหนี้การค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในข้อตกลงกับลูกค้า

#### รายได้ค่าเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ตามแต่ละงวดที่ได้ให้เช่าพื้นที่ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการแล้ว

รายได้ค่าบริการรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า

#### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

## 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

## 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ส่วนลดรับจากปริมาณการซื้อซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับจากผู้ขายจะบันทึกลดมูลค่าของสินค้าที่เกี่ยวข้องและรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อสินค้านั้นขายได้

## 4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

## 4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 3 - 37 ปี โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

## 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 20 - 30 ปี
อาคารบนที่ดินเช่าและส่วนปรับปรุงอาคาร	- ตามอายุการใช้งานแต่ไม่เกินอายุสัญญาเช่า
อุปกรณ์และเครื่องจักร	- 1 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์) ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น (10 ปี) และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปี เป็น อย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.10 สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่าแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของ บริษัทฯ

#### 4.12 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 4.13 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน



#### 4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหรือสิทธิการเช่า หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP)*

บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22 บริษัทฯ จะบันทึกเงินสมทบโครงการเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน*

###### *โครงการสมทบเงิน*

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### *โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน*

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 4.16 ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

### **ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้**

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้เนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านี้ ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า ตลอดจนการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

### **สัญญาเช่า**

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

### **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์/ค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และอาคาร และอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2562	2561	2562	2561	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	227,616	159,421	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	42,301	273,369	เดือนละ 3 ล้านบาท (2561: เดือนละ 3 ล้านบาท และ 19 ล้านบาท)
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	35,734	87,072	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา (2561: ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา)
ค่าบริการรับ	-	-	128,723	105,169	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	85,392	116,174	ร้อยละ 3.00 (2561: ร้อยละ 3.00 และ 4.50 ต่อปี)
ค่าบริการจ่าย	-	-	422,178	375,650	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	27,245	11,327	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง (2561: ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา)
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	180	2,048	ร้อยละ 1.75 ต่อปี
ซื้อสินทรัพย์	-	-	4,719	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
รายได้จากการขาย	78,494	44,645	59,910	35,584	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	21,480	22,944	18,706	19,811	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	49,783	25,936	49,335	25,426	ร้อยละ 0.25 - 1.60 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.25 - 1.50 ต่อปี)
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	69,688	111,529	67,038	111,529	ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ
ซื้อสิทธิการเช่า	172,672	264,434	115,072	211,904	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินทรัพย์	4,766	-	4,766	-	ราคาตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินรวมอยู่ในรายการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>เงินฝากสถาบันการเงิน</b>				
(แสดงรวมในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(1)</sup>	2,278,106	5,498,732	2,197,373	5,437,262
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	78,230	398,212
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(1)</sup>	1,951	553	1,951	553
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(2)</sup>	4,376	8,306	4,351	8,256
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(3)</sup>	6,000	1,456	2,607	188
รวม	12,327	10,315	87,139	407,209
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	2,530,000	2,870,000
<b>เงินประกันการเช่า</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(1)</sup>	3,000	3,000	3,000	3,000
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(3)</sup>	-	4,000	-	4,000
รวม	3,000	7,000	3,000	7,000
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	95,572	40,739
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(1)</sup>	1,902	1,753	1,902	1,753
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(3)</sup>	6,828	8,058	6,828	8,058
รวม	8,730	9,811	104,302	50,550
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	139,134
ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
(1) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน				
(2) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
(3) มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน				

### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้ให้กู้ยืมเงินแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 2,530 ล้านบาท (2561: 2,870 ล้านบาท) ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี ครอบคลุมชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม โดยมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	ในระหว่างปี		ณ วันที่
	1 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2562
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	2,870,000	4,620,000	(4,960,000)	2,530,000

### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้ให้กู้ยืมเงินแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 139 ล้านบาท (2562: ไม่มี) ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.75 ต่อปี ครอบคลุมชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม โดยมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	ในระหว่างปี		ณ วันที่
	1 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2562
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	139,134	-	(139,134)	-

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	189,315	190,718	171,798	180,505
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	7,041	12,651	6,263	11,701
รวม	196,356	203,369	178,061	192,206

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินสด	163,503	260,665	126,518	206,766
เงินฝากธนาคาร	536,476	1,597,087	319,850	1,416,515
เงินลงทุนชั่วคราว	2,160,000	4,380,000	2,160,000	4,380,000
รวม	2,859,979	6,237,752	2,606,368	6,003,281

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.125 - 1.65 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.125 - 1.40 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า	216,347	286,232	204,022	268,133
ลูกหนี้อื่น	1,685,282	1,701,295	1,570,139	1,561,933
รายได้ค้างรับ	10,775	11,092	10,411	343,934
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,912,404	1,998,619	1,784,572	2,174,000

### ลูกหนี้การค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า	105,178	97,915	97,058	84,068
ลูกหนี้บัตรเครดิตและคูปอง	111,169	188,667	106,964	184,415
รวม	216,347	286,582	204,022	268,483
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	(350)	-	(350)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	216,347	286,232	204,022	268,133

ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<u>อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	187,350	258,802	154,960	222,522
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	26,987	27,061	38,616	45,537
3 - 6 เดือน	1,324	104	10,080	6
6 - 12 เดือน	44	222	56	49
มากกว่า 12 เดือน	642	393	310	369
รวม	216,347	286,582	204,022	268,483
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(350)	-	(350)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	216,347	286,232	204,022	268,133

### ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสนับสนุนการขายและลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงเหลือของลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<u>อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	854,132	831,659	792,821	759,189
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	825,525	852,623	773,849	787,095
3 - 6 เดือน	7,666	9,898	6,164	8,726
6 - 12 เดือน	6,196	10,294	5,382	9,599
มากกว่า 12 เดือน	6,979	13,856	4,774	12,324
รวม	1,700,498	1,718,330	1,582,990	1,576,933
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(15,216)	(17,035)	(12,851)	(15,000)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,685,282	1,701,295	1,570,139	1,561,933



## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินค้ำคงเหลือ	13,058,676	13,048,131	10,753,845	10,645,848
หัก: รายการปรับลดราคาทุน				
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(572,740)	(545,407)	(540,163)	(510,302)
สุทธิ	12,485,936	12,502,724	10,213,682	10,135,546
หัก: สินค้ำที่จ่ายชำระค่าสินค้ำ				
เมื่อขาย	(1,627,768)	(1,812,970)	(1,251,553)	(1,440,945)
ส่วนลดจากการซื้อสินค้ำ	(436,905)	(444,305)	(377,605)	(387,605)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	10,421,263	10,245,449	8,584,524	8,306,996

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 122 ล้านบาท (2561: 151 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 98 ล้านบาท 2561: 126 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 95 ล้านบาท (2561: 88 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 69 ล้านบาท 2561: 69 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	95,003	105,554	71,736	78,217
ภาษีซื้อรอใบกำกับภาษี	65,771	62,491	63,362	60,163
อื่นๆ	15,344	11,966	13,156	10,266
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	176,118	180,011	148,254	148,646

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	5,000	5,000	100.00	100.00	5,000	5,000	-	-
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	516,843	514,469	100.00	100.00	516,843	514,469	-	-
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	1,500,000	1,500,000	99.99	99.99	1,500,000	1,500,000	-	-
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	2,500	2,500	99.99	99.99	2,500	2,500	-	-
รวม					2,024,343	2,021,969	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(115,519)	-		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					1,908,824	2,021,969		

ในระหว่างปี มีการเปลี่ยนที่สำคัญของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

### Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.

ในเดือนมีนาคม 2562 Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100.00 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 514.5 ล้านบาท (58.7 ล้านบาทเลซีริงกิต) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 516.8 ล้านบาท (59.0 ล้านบาทเลซีริงกิต) และเรียกชำระเงินเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯจ่ายชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในเดือนเดียวกัน การเพิ่มทุนของบริษัทย่อยไม่มีผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลง

## 12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและอุปกรณ์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	
			ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562				
ราคาทุน	150,000	4,124,756	22,090	4,296,846
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,871,695)	-	(1,871,695)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	150,000	2,253,061	22,090	2,425,151

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
ราคาทุน	150,000	4,107,487	-	4,257,487
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,645,414)	-	(1,645,414)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	150,000	2,462,073	-	2,612,073

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562				
ราคาทุน	992,980	4,124,756	22,090	5,139,826
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,871,695)	-	(1,871,695)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	992,980	2,253,061	22,090	3,268,131
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
ราคาทุน	992,980	4,107,487	-	5,100,467
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,645,414)	-	(1,645,414)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	992,980	2,462,073	-	3,455,053

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	2,612,073	2,814,481	3,455,053	3,991,343
ซื้อเพิ่ม	41,830	53,192	41,830	53,192
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
- ราคาทุน	-	-	-	(333,882)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย				
- มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(788)	(1,410)	(788)	(1,410)
ค่าเสื่อมราคา	(227,964)	(254,190)	(227,964)	(254,190)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	2,425,151	2,612,073	3,268,131	3,455,053

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	5,847	5,847	5,847	5,847
ที่ดิน	-	-	843	843

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้เกณฑ์การประเมินราคาสินทรัพย์ดังนี้

- ที่ดินถือตามราคาที่ซื้อมา ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมไม่มีผลแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับราคาซื้อ
- ตามมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราการเช่าพื้นที่ และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

### 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ และเครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	8,531,847	27,728,273	641,004	7,658,981	72,599	298,490	44,931,194
ซื้อเพิ่ม	26,111	92,986	58,332	262,365	9,963	2,048,251	2,498,008
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(47,968)	(13,373)	(116,522)	(2,588)	(697)	(181,148)
โอนเข้า (ออก)	-	628,860	426	48,294	-	(677,580)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	(7,361)	(574)	(7,839)	-	(717)	(16,491)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	8,557,958	28,394,790	685,815	7,845,279	79,974	1,667,747	47,231,563
ซื้อเพิ่ม	514,669	148,441	92,769	387,649	7,075	1,739,430	2,890,033
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(40,481)	(112,966)	(9,451)	(286,994)	(60,781)	(550)	(511,223)
โอนเข้า (ออก)	23,500	2,179,652	465,720	169,673	-	(2,838,545)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	(14,794)	(1,070)	(14,101)	-	(802)	(30,767)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	9,055,646	30,595,123	1,233,783	8,101,506	26,268	567,280	49,579,606
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	9,018,433	538,390	5,810,505	58,265	-	15,425,593
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,717,220	64,074	827,770	5,850	-	2,614,914
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(26,257)	(13,291)	(113,250)	(2,155)	-	(154,953)
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	(1,625)	(428)	(4,255)	-	-	(6,308)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	10,707,771	588,745	6,520,770	61,960	-	17,879,246
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,749,135	94,269	662,491	4,133	-	2,510,028
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(98,949)	(9,337)	(279,121)	(56,322)	-	(443,729)
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	(3,300)	(863)	(8,634)	-	-	(12,797)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	12,354,657	672,814	6,895,506	9,771	-	19,932,748
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	41,430	41,700	-	-	-	-	83,130
ลดลงระหว่างปี	(30,000)	(28,000)	-	-	-	-	(58,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	11,430	13,700	-	-	-	-	25,130
ลดลงระหว่างปี	(2,030)	(13,000)	-	-	-	-	(15,030)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	9,400	700	-	-	-	-	10,100
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	8,546,528	17,673,319	97,070	1,324,509	18,014	1,667,747	29,327,187
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	9,046,246	18,239,766	560,969	1,206,000	16,497	567,280	29,636,758
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2561 (จำนวน 2,550 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,614,914
2562 (จำนวน 2,457 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,510,028



หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ และเครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	7,205,484	23,086,594	582,224	6,473,455	71,821	211,813	37,631,391
ซื้อเพิ่ม	26,111	47,416	55,408	230,462	9,963	1,965,698	2,335,058
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(14,569)	(13,298)	(115,347)	(2,588)	(697)	(146,499)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	333,882	-	-	-	-	-	333,882
โอนเข้า (ออก)	-	501,644	426	48,294	-	(550,364)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	7,565,477	23,621,085	624,760	6,636,864	79,196	1,626,450	40,153,832
ซื้อเพิ่ม	514,669	142,629	92,092	386,889	7,075	1,723,199	2,866,553
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(40,480)	(112,966)	(8,881)	(268,532)	(60,781)	-	(491,640)
โอนเข้า (ออก)	23,500	2,133,805	465,720	169,673	-	(2,792,698)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	8,063,166	25,784,553	1,173,691	6,924,894	25,490	556,951	42,528,745
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	8,322,100	500,006	5,185,850	57,487	-	14,065,443
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,423,716	52,177	600,287	5,850	-	2,082,030
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(9,000)	(13,229)	(112,194)	(2,155)	-	(136,578)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	9,736,816	538,954	5,673,943	61,182	-	16,010,895
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,470,646	86,536	512,153	4,133	-	2,073,468
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(98,949)	(8,767)	(260,797)	(56,322)	-	(424,835)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	11,108,513	616,723	5,925,299	8,993	-	17,659,528
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	41,430	41,700	-	-	-	-	83,130
ลดลงระหว่างปี	(30,000)	(28,000)	-	-	-	-	(58,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	11,430	13,700	-	-	-	-	25,130
ลดลงระหว่างปี	(2,030)	(13,000)	-	-	-	-	(15,030)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	9,400	700	-	-	-	-	10,100
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2561	7,554,047	13,870,569	85,806	962,921	18,014	1,626,450	24,117,807
31 ธันวาคม 2562	8,053,766	14,675,340	556,968	999,595	16,497	556,951	24,859,117
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2561 (จำนวน 2,021 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,082,030
2562 (จำนวน 2,022 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,073,468

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า  
ทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท (2561: 14 ล้านบาท)  
(เฉพาะบริษัทฯ: 15 ล้านบาท 2561: 14 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 7,675 ล้านบาท (2561: 6,147 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 7,018 ล้านบาท 2561: 5,798 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯมีที่ดินบางส่วนถูกเวนคืนโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนเพื่อก่อสร้างทางหลวงพิเศษโดยพาดผ่านทับที่ดินบางส่วนของบริษัทฯจำนวน 4 แปลง บริษัทฯได้ตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าที่ดินและอาคารบนที่ดินดังกล่าวจำนวน 32 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯได้มีการยื่นต่อศาลปกครองกลางเกี่ยวกับราคาเวนคืนของที่ดินและอาคารบนที่ดินดังกล่าวเพื่อเรียกร้องเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติม ต่อมาในปี 2561 บริษัทฯได้รับเงินค่าทดแทนส่วนของอาคารบนที่ดินดังกล่าวจึงโอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าอาคารบนที่ดินดังกล่าวทั้งจำนวน และในปี 2562 บริษัทฯได้รับแจ้งผลการชดเชยค่าเวนคืนที่ดินจากกระทรวงคมนาคมจึงโอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าที่ดินทั้งจำนวน

#### 14. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>ราคาทุน</b>		
1 มกราคม 2561	762,216	710,534
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	86,203	86,203
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(35)	-
31 ธันวาคม 2561	848,384	796,737
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	78,548	78,384
ตัดจำหน่าย	(7,280)	(7,280)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(76)	-
31 ธันวาคม 2562	919,576	867,841
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>		
1 มกราคม 2561	270,925	248,581
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	94,445	89,295
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(17)	-
31 ธันวาคม 2561	365,353	337,876
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	78,929	73,812
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(702)	(702)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(34)	-
31 ธันวาคม 2562	443,546	410,986
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		
31 ธันวาคม 2561	483,031	458,861
31 ธันวาคม 2562	476,030	456,855

## 15. สิทธิการเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
<b>ราคาทุน</b>		
1 มกราคม 2561	3,256,736	2,902,146
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	454,612	398,491
31 ธันวาคม 2561	3,711,348	3,300,637
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	321,369	263,769
ตัดจำหน่าย	(666)	(666)
31 ธันวาคม 2562	4,032,051	3,563,740
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>		
1 มกราคม 2561	637,148	618,491
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	100,943	89,668
31 ธันวาคม 2561	738,091	708,159
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	125,090	110,536
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(552)	(552)
31 ธันวาคม 2562	862,629	818,143
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		
31 ธันวาคม 2561	2,973,257	2,592,478
31 ธันวาคม 2562	3,169,422	2,745,597

## 16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
<b>ตัวแลกเปลี่ยน - สกุลเงิน</b>						
ต่างประเทศ	3.91 - 4.78	4.20 - 5.06	280,742	340,177	-	-
<b>รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน</b>			280,742	340,177	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารหลายแห่ง ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 305 ล้านบาท และ 0.50 ล้านบาทเลซีริงกิต (2561: 305 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 275 ล้านบาท 2561: 275 ล้านบาท) และมีวงเงินสินเชื่ออื่นๆ จำนวน 15,863 ล้านบาท และ 61 ล้านบาทเลซีริงกิต (2561: 15,785 ล้านบาท และ 56 ล้านบาทเลซีริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 15,626 ล้านบาท 2561: 15,548 ล้านบาท)

#### 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า	11,715,766	12,151,245	10,222,159	10,537,042
เจ้าหนี้อื่น	578,798	614,885	584,576	553,199
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	602,157	389,262	588,354	387,631
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,172,360	1,215,138	1,078,707	1,107,523
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,069,081	14,370,530	12,473,796	12,585,395

#### 18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	
	2562	2561	2562	2561
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4,183	4,966	12,922	10,924
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(709)	(699)	(766)	(793)
สุทธิ	3,474	4,267	12,156	10,131

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีตซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 5 ปี

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2562		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,183	12,922	17,105
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(709)	(766)	(1,475)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,474	12,156	15,630

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2561		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,966	10,924	15,890
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(699)	(793)	(1,492)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,267	10,131	14,398

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
เงินกู้ยืม - สกุลเงินบาท	-	3.59	-	100,000	-	100,000
เงินกู้ยืม - สกุลเงิน มาเลเซียริงกิต	COF + 1.10*	COF + 1.10*	84,195	107,639	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว			84,195	207,639	-	100,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(20,207)	(207,639)	-	(100,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี			63,988	-	-	-

\* อัตราร้อยละ the Bank's Cost of Fund ("COF") ของธนาคารผู้ให้กู้บวก 1.10 ต่อปี



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	207,639	100,000
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(117,273)	(100,000)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(6,171)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	84,195	-

เงินกู้ยืม - สกุลเงินมาเลเซียริงกิต เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในต่างประเทศของ Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 กำหนดชำระดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นรายเดือน โดยต้องชำระหนี้เงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 7 ปีนับจากวันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก กำหนดชำระหนี้เงินต้นงวดแรก คือ เดือนที่ 25 นับจากวันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันทั้งจำนวนโดยบริษัทฯ พร้อมทั้งบริษัทต้องถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 นอกจากนี้ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา โดยบริษัทย่อยได้แสดงยอดเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบการเงินรวม อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่ได้ปรับปรุงแล้วจากการตกลงร่วมกันระหว่างสถาบันการเงิน บริษัทฯ และบริษัทย่อย

## 20. หุ้นกู้

					งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
					จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนเงิน (พันบาท)	
					2562	2561	2562	2561
ครั้งที่	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด				
หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ								
ครั้งที่ 5/2557	คงที่ร้อยละ 3.47	5 ปี	เมื่อครบกำหนด	26 ธันวาคม 2562	-	1,000,000	-	1,000,000
ครั้งที่ 1/2559	คงที่ร้อยละ 2.10	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	5 สิงหาคม 2562	-	2,700,000	-	2,700,000
ครั้งที่ 2/2559	คงที่ร้อยละ 2.25	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 ตุลาคม 2562	-	3,000,000	-	3,000,000
ครั้งที่ 1/2560	คงที่ร้อยละ 2.48	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	27 เมษายน 2563	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000
ครั้งที่ 1/2561	คงที่ร้อยละ 2.00	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	16 กุมภาพันธ์ 2564	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
ครั้งที่ 2/2561	คงที่ร้อยละ 2.55	2 ปี	เมื่อครบกำหนด	19 ตุลาคม 2563	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
ครั้งที่ 3/2561	คงที่ร้อยละ 3.00	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	22 ตุลาคม 2564	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
ครั้งที่ 1/2562	-	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 พฤศจิกายน 2565	3,170,000	-	3,170,000*	-
รวม					13,170,000	16,700,000	13,170,000	16,700,000
หัก: ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย							(162,336)	-
หุ้นกู้ - สุทธิ							13,007,664	16,700,000
หัก: หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							(6,000,000)	(6,700,000)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							7,007,664	10,000,000

\* หุ้นกู้ชนิด Zero Coupon Bond โดยมีอัตราคิดลดร้อยละ 1.85 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	16,700,000
บวก: ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	3,170,000
หัก: จ่ายคืนหุ้นกู้	(6,700,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	13,170,000

หุ้นกู้ข้างต้นได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล และการจำหน่าย จ่ายหรือโอนทรัพย์สิน เป็นต้น

## 21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาว</b>				
<b>ของพนักงานต้นปี</b>	340,113	262,236	308,086	234,406
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	70,674	35,355	64,214	29,440
ต้นทุนดอกเบี้ย	9,972	9,519	9,067	8,602
ต้นทุนบริการในอดีต	-	56,949	-	53,972
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	49,286	-	44,530	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุง				
จากประสบการณ์	59,273	-	55,479	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,148)	(23,946)	(946)	(18,334)
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ</b>				
<b>พนักงานปลายปี</b>	528,170	340,113	480,430	308,086

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 24 ล้านบาท (2561: 30 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 20 ล้านบาท 2561: 26 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9 ปี (2561: 11 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 9 ปี 2561: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
อัตราคิดลด	1.5%	3.0%	1.5%	3.0%
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 40%	0 - 40%	0 - 35%	0 - 35%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด				
31 ธันวาคม 2562	(22)	24	(20)	21
31 ธันวาคม 2561	(14)	15	(13)	14

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต				
31 ธันวาคม 2562	51	(46)	47	(42)
31 ธันวาคม 2561	37	(32)	34	(29)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)				
31 ธันวาคม 2562	(36)	43	(32)	37
31 ธันวาคม 2561	(28)	33	(24)	30

## 22. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

บริษัทมีโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัทฯ และที่ปรึกษาบริษัทฯ
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ทั้งจำนวน ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ 25% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯได้จ่ายเงินสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 34 ล้านบาท (2561: 30 ล้านบาท)

## 23. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 24. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### 24.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>				
ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับบ้านและที่อยู่อาศัย	62,594,414	61,580,981	54,472,577	53,120,720
บริการปรับปรุงและติดตั้ง	145,178	120,730	145,178	120,730
บริการอื่นๆ	306,638	249,606	270,323	218,171
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	63,046,230	61,951,317	54,888,078	53,459,621
<b>ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้</b>				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	62,847,027	61,794,880	54,688,875	53,303,184
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	199,203	156,437	199,203	156,437
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	63,046,230	61,951,317	54,888,078	53,459,621

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามแหล่งที่มาของรายได้ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
รายได้จากลูกค้าภายนอก	62,967,736	61,906,672	54,600,552	53,264,616
รายได้ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	333,890	216,456	287,526	195,005
	63,301,626	62,123,128	54,888,078	53,459,621
รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	(255,396)	(171,811)	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	63,046,230	61,951,317	54,888,078	53,459,621

### 24.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงมาของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 967 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 930 ล้านบาท)



## 25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	4,740	4,624	4,244	4,045
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่	1,998	1,855	1,752	1,612
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,942	3,064	2,486	2,515
ค่าสนับสนุนการขายและการดำเนินงาน	2,629	2,268	2,451	1,918
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	405	400	387	381
ค่าใช้จ่ายทางภาษีและค่าธรรมเนียม				
ราชการ	1,560	1,443	1,484	1,415
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(203)	34	(307)	(137)

## 26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,444,147	1,306,127	1,383,842	1,299,177
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของปีก่อน	(5,931)	(299)	(5,930)	(292)
รายการปรับปรุงขาดทุนทางภาษี				
ของปีก่อน	-	(1,015)	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับ				
รายการผลแตกต่างชั่วคราว	(11,235)	4,702	(10,922)	(3,049)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน</b>				
<b>    กำไรขาดทุน</b>	<b>1,426,981</b>	<b>1,309,515</b>	<b>1,366,990</b>	<b>1,295,836</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(21,712)	-	(20,002)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	7,603,571	6,922,138	7,053,980	6,779,013
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	1,520,714	1,384,428	1,410,796	1,355,803
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของปีก่อน	(5,931)	(299)	(5,930)	(292)
รายการปรับปรุงขาดทุนทางภาษี				
ของปีก่อน	-	(1,015)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	8,269	18,043	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	908	475	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	25,361	33,183	46,904	27,956
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(122,820)	(125,911)	(85,279)	(88,235)
อื่นๆ	480	611	499	604
รวม	(96,071)	(91,642)	(37,876)	(59,677)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
กำไรขาดทุน	1,426,981	1,309,515	1,366,990	1,295,836

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3,043	3,430	2,570	3,070
ส่วนลดจากการซื้อสินค้า	97,387	88,862	85,181	77,521
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	2,020	8,792	2,020	8,792
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ				
พนักงาน	105,634	68,022	96,086	61,617
ส่วนลดชดเชยสินค้านำเข้าตัดบัญชี	7,878	9,481	7,747	9,380
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	149	-	-
ประมาณการหนี้สิน	3,020	7,300	-	2,300
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>	<b>218,983</b>	<b>186,036</b>	<b>193,604</b>	<b>162,680</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 617 ล้านบาท (2561: 584 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 540 ล้านบาท 2561: 510 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้ว เห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่ได้ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีข้างต้น

## 27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	6,176,590	5,612,624	5,686,990	5,483,177
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	13,151,198	13,151,198	13,151,198	13,151,198
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.47	0.43	0.43	0.42

## 28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงธุรกิจให้เช่าพื้นที่และให้บริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งมียอดรวมของรายได้และ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมและ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ของทุกส่วนงาน ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขที่ต้องแยกแสดงตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน)

กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานรวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายจากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2562	2561
<b>รายได้จากการขายจากลูกค้าภายนอก</b>		
ประเทศไทย	61,358	60,116
ประเทศมาเลเซีย	1,236	1,465
รวม	62,594	61,581
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี)</b>		
ประเทศไทย	35,869	35,276
ประเทศมาเลเซีย	265	343
รวม	36,134	35,619

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

### 29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี 2562 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 92 ล้านบาท (2561: 87 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 82 ล้านบาท 2561: 77 ล้านบาท)

### 30. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561	2,367	0.18
เงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2561	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561	1,973	0.15
รวม		4,340	
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2562	2,630	0.20
เงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562	2,235	0.17
รวม		4,865	



### 31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการก่อสร้างสาขาที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับเหมาหลายราย จำนวนเงินค่าก่อสร้างที่จะต้องจ่ายเป็นไปตามแผนการขยายและก่อสร้างสาขาในแต่ละช่วงเวลาของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจากการขยายคลังสินค้ากลางจำนวน 25 ล้านบาท (2561: 142 ล้านบาท)

#### 31.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน - ในฐานะผู้เช่า

- ก) กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดิน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 30 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมร่วมกัน กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	180	172	158	152
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	627	632	541	546
มากกว่า 5 ปี	3,226	3,231	2,696	2,679

- ข) กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า เซาอุปกรณ์และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้อง อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 30 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมร่วมกัน

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	284	313	246	262
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	792	947	779	861
มากกว่า 5 ปี	1,275	1,509	1,275	1,410

### 31.3 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ/ให้บริการ/ให้เช่าที่ดินและอาคาร

- ก) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการจัดการคลังสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของบริษัทย่อยดังกล่าว ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ข) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงินด้านการบริหารงานและการจัดการเกี่ยวกับสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ จะได้รับค่าธรรมเนียมรายเดือนในอัตราร้อยละของยอดขาย และอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ค) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง อายุสัญญามีระยะเวลา 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ จะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาบอกเลิกไม่ได้เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงยินยอมร่วมกัน

### 31.4 สัญญาให้เช่าระยะยาว - ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจำนวน 8 สัญญากับบริษัทอื่น 4 แห่ง ในการให้เช่าและ/หรือให้เช่าช่วงพื้นที่บางส่วนในสาขาของบริษัทฯ จำนวน 7 สาขา อายุสัญญา ระหว่าง 18 - 30 ปี โดยมีค่าเช่ารับล่วงหน้ารวมจำนวน 649 ล้านบาท สัญญาครบกำหนดระหว่างปี 2576 - 2582 บริษัทฯ รับรู้รายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิการเช่า โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มียอดคงค้างของค่าเช่ารับล่วงหน้า (สุทธิจากจำนวนที่รับรู้เป็นรายได้) ตามสัญญาให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวจำนวน 337 ล้านบาท (2561: 359 ล้านบาท)

### 31.5 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีหนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันการเช่า การซื้อสินค้าหรือจ้างทำของ และค้าประกันต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เป็นจำนวนเงินรวม 153 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2561: 147 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 129 ล้านบาท 2561: 124 ล้านบาท) หนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 23 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2561: 23 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) ค้าประกันโดยบริษัทฯ
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการเปิดวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตกับธนาคารพาณิชย์วงเงิน 1 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และ 3 ล้านหยวน (2561: 3 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และ 2 ล้านหยวน)

- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯค้าประกันวงเงินสินเชื่อเป็นจำนวน 280 ล้านบาท และ 114 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2561: 280 ล้านบาท และ 114 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) กับสถาบันการเงิน ให้กับบริษัทย่อยของบริษัทฯ

### 31.6 คดีฟ้องร้อง

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล ซึ่งมีทุนทรัพย์รวมจำนวน 2 ล้านบาท (2561: 5 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯเชื่อว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อนี้สินดังกล่าวไว้ในงบการเงิน
- ข) ในเดือนเมษายน 2558 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของจังหวัดที่ตั้งสาขาของบริษัทฯแห่งหนึ่งถูกผู้ประกอบการท้องถิ่นฟ้องร้องเกี่ยวกับเรื่องการออกใบอนุญาตให้กับผู้ประกอบการกิจการในท้องถิ่นโดยยื่นคำร้องต่อศาลปกครอง ทั้งนี้บริษัทฯได้ร้องสอดเข้าเป็นคู่ความในคดีแล้วเพื่อรักษาสិทธิของบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้ยื่นคำให้การและแถลงข้อเท็จจริงต่อศาลแล้วว่าการใช้ประโยชน์ในที่ดินของบริษัทฯไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กฎหมายควบคุมอาคารฯ กฎหมายผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯเห็นว่าบริษัทฯได้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายแล้ว และเชื่อว่าผลของคดีน่าจะเป็นไปในทางที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครอง

### 32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,847	5,847
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	84	-	84
หุ้นกู้	-	13,120	-	13,120

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,847	5,847
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	208	-	208
หุ้นกู้	-	16,741	-	16,741

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	6,690	6,690
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	13,120	-	13,120

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	6,690	6,690
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	100	-	100
หุ้นกู้	-	16,741	-	16,741

### 33. เครื่องมือทางการเงิน

#### 33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

##### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืม และหุ้นกู้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน และมีหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้



งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,160	-	204	496	2,860	0.125 - 1.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,912	1,912	-
	<u>2,160</u>	<u>-</u>	<u>204</u>	<u>2,408</u>	<u>4,772</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	281	-	-	-	281	COF + 1.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	14,069	14,069	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	12	-	-	16	4.85 - 7.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	64	-	-	84	COF + 1.10
หุ้นกู้	6,000	7,008	-	-	13,008	1.85 - 3.00
	<u>6,305</u>	<u>7,084</u>	<u>-</u>	<u>14,069</u>	<u>27,458</u>	

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,380	-	1,206	652	6,238	0.125 - 1.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,999	1,999	-
	<u>4,380</u>	<u>-</u>	<u>1,206</u>	<u>2,651</u>	<u>8,237</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	340	-	-	-	340	4.20 - 5.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	14,371	14,371	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	10	-	-	14	4.85 - 7.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	100	-	108	-	208	3.59 และ COF+1.10
หุ้นกู้	6,700	10,000	-	-	16,700	2.00 - 3.47
	<u>7,144</u>	<u>10,010</u>	<u>108</u>	<u>14,371</u>	<u>31,633</u>	

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
					(ร้อยละต่อปี)	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,160	-	38	408	2,606	0.125 - 1.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,785	1,785	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,530	-	-	-	2,530	3.00
	4,680	-	38	2,193	6,921	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	12,474	12,474	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	12	-	-	16	4.85 - 7.21
หุ้นกู้	6,000	7,008	-	-	13,008	1.85 - 3.00
	6,004	7,020	-	12,474	25,498	

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
					(ร้อยละต่อปี)	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,380	-	1,073	550	6,003	0.125 - 1.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	2,174	2,174	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,870	-	-	-	2,870	3.00
	7,250	-	1,073	2,724	11,047	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	12,585	12,585	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	139	-	-	-	139	1.75
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	10	-	-	14	4.85 - 7.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	100	-	-	-	100	3.59
หุ้นกู้	6,700	10,000	-	-	16,700	2.00 - 3.47
	6,943	10,010	-	12,585	29,538	

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้า กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
หยวน	-	-	4	8	4.30	4.71
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	-	-	30.11	32.40

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	-	30.05 - 30.62	-	ภายในกรกฎาคม 2563

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	4	-	32.14 - 32.72	-	ภายในกรกฎาคม 2562

### 33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้เป็นารสรุปเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชี และมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,860	2,860	2,606	2,606
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,912	1,912	1,785	1,785
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,530	2,530
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	281	281	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,069	14,069	12,474	12,474
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	16	16	16	16
เงินกู้ยืมระยะยาว	84	84	-	-
หุ้นกู้	13,008	13,120	13,008	13,120

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,238	6,238	6,003	6,003
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,999	1,999	2,174	2,174
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,870	2,870
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	340	340	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,371	14,371	12,585	12,585
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	139	139
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	14	14	14	14
เงินกู้ยืมระยะยาว	208	208	100	100
หุ้นกู้	16,700	16,741	16,700	16,741

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ค) หุ้นกู้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน
- ง) สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าเป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### 34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในข้อกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ ซึ่งต้องรักษาระดับของอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกิน 2.50 ต่อ 1

#### 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม 2562 ถึงธันวาคม 2562 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,762 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าวภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 เนื่องจากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของเดือนมกราคม 2562 ถึงมิถุนายน 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลไปเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 ดังนั้นรวมการจ่ายปันผลสำหรับปี 2562 คิดเป็น 0.38 บาทต่อหุ้น

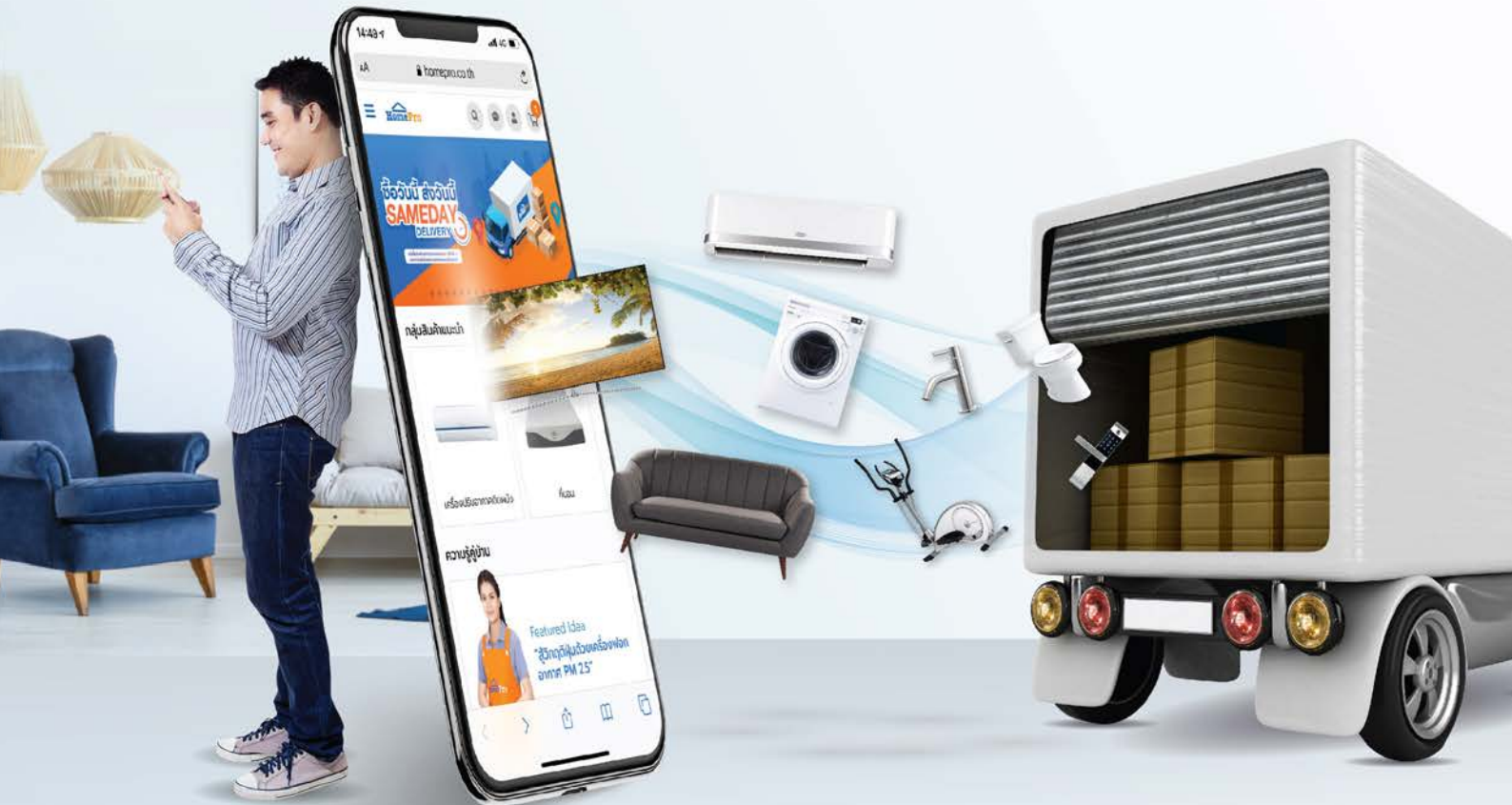
#### 36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563








# อุ่นใจทุกเรื่องบ้าน เช้อปสะดวกทุกที่ทุกเวลา

คลิก!  [www.HomePro.co.th](http://www.HomePro.co.th)



## โฮมโปรเว็บเดียวครบ! จบทุกเรื่องบ้าน

-  เช้อปสินค้าครบครันกว่า 30,000 รายการ
-  จัดส่งฟรี
-  มีบริการติดตั้ง! จากทีมมืออาชีพ
-  เช้อปออนไลน์ รับสินค้าที่สาขา
-  ชื้อวันนี้ ส่งวันนี้



## บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

96/27 หมู่ 9 ต.บางเลน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2832 1000 โทรสาร 0 2832 1066

### กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

กัลปพฤกษ์	0 2029 7660
เจริญสุขนิเวศ	0 2079 7370
แจ้งวัฒนะ	0 2962 6955
ชัยพฤกษ์	0 2029 7230
เดอะมอลล์บางแค	0 2454 9299
ประเวศชัย	0 2955 5888
พระราม 2	0 2895 6555
พระราม 3	0 2029 7500
พระราม 9	0 2029 7600
พาราไดซ์พาร์ค	0 2047 0377
พุทธมณฑล สาย 5	0 2444 5566
เพชรเกษม	0 2029 7272
เพชรจินต	0 2655 3400
แฟชั่นไอส์แลนด์	0 2947 6365
เมกา บางนา	0 2186 8811
รังสิต	0 2958 5699
รัชดาภิเษก	0 2641 2900
รัตนาธิเบศร์	0 2029 7555
ราชพฤกษ์	0 2423 3222
รามคำแหง	0 2735 4999
ลาดพร้าว	0 2983 7444
ลำลูกกา	0 2997 4800
โลตัส บางแค	0 2413 5670
ศรีนครินทร์	0 2029 7630
สุภาภิบาล 3	0 2976 9114
สุวรรณภูมิ	0 2325 1200
เอกมัย-รามอินทรา	0 2933 5000

### กลาง :

สพบุรี	0 3668 2100
สระบุรี	0 3622 4444
อยุธยา	0 3595 8070

### ตะวันออกเฉียงเหนือ :

ขอนแก่น	0 4300 2100
มหาสารคาม	0 4400 3131
โคราช - หัวทะเล	0 4492 0500
ชัยภูมิ	0 4405 1800
นครราชสีมา	0 4400 3570
บุรีรัมย์	0 4469 0755
มหาสารคาม	0 4204 4011
ร้อยเอ็ด	0 4303 2170
เลย	0 4284 5800
สกลนคร	0 4209 1070
สุรินทร์	0 4451 9988
อุดรธานี	0 4211 3100
อุบลราชธานี	0 4534 4700

### ตะวันออก :

จันทบุรี	0 3960 2100
ฉะเชิงเทรา	0 3305 1100
ชลบุรี	0 3304 5050
ชลบุรี - อมตะ	0 3304 5800
บางเสร่	0 3304 5100
ปราจีนบุรี	0 3748 2222
พิจิตร	0 3314 1033
พิจิตรเหนือ	0 3819 0300
ระยอง	0 3306 0100
ศรีราชา	0 3811 0111

### เหนือ :

เชียงราย	0 5360 4444
เชียงใหม่	0 5200 5170
เชียงใหม่ - สันทราย	0 5335 2456
เชียงใหม่ - หางดง	0 5344 7939
นครสวรรค์	0 5637 1300
พิษณุโลก	0 5500 2100
เพชรบูรณ์	0 5671 9555
แพร่	0 5453 2222
ลำปาง	0 5481 1499
สุโขทัย	0 5561 6600

### ใต้ :

กระบี่	0 7581 0499
ชุมพร	0 7765 8900
ตรัง	0 7582 1100
นครศรีธรรมราช	0 7580 1070
พัทลุง	0 7482 2100
ภูเก็ต	0 7660 9570
ภูเก็ต - ฉลอง	0 7660 2399
ภูเก็ต - กลาง	0 7639 0400
สตูล	0 7795 6130
สุราษฎร์ธานี	0 7791 2474
หาดใหญ่	0 7480 3131
หาดใหญ่ - กาญจนบุรี	0 7421 0999

### ตะวันตก :

กาญจนบุรี	0 3460 2700
นครปฐม	0 3410 6070
ประจวบคีรีขันธ์	0 3265 2123
เพชรบุรี	0 3247 4599
มหาชัย	0 3446 9688
ราชบุรี	0 3232 0999
สมุทรสงคราม	0 3477 0900
สุพรรณบุรี	0 3596 4199
หัวหิน	0 3252 6000

## โฮมโปร เอส

### กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

เอกมัย	0 2030 0002
เดอะพาร์ค สาคกร-นัง	0 2030 0099
พาร์ค กาญจนภิเษก	0 2080 5611
นันทบุรี	0 2080 5650
นันทบุรี	0 2079 5448
เสนาฟาร์ม เจริญนคร	0 2080 5645

เอกมัย	0 2079 5450
สามย่าน นิตยารักษ์	02 030 0022

### ตะวันออกเฉียงเหนือ :

Terminal 21 - โคราช	0 4400 3737
---------------------	-------------

## Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd

Unit 5F-1A, 5<sup>th</sup> Floor, Tower 1 @PFCC, Jalan Puteri 1/2, Bandar Puteri, 47100 Puchong, Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Tel: +603 8063 5179 Fax: +603 8063 5525

IOI City Mail:	+603 8800 8800	Summit USJ:	+603 5650 8800
Ipoh:	+605 238 0011	Melaka:	+606 274 8888
Penang:	+604 202 0030	Johor Bahru:	+607 535 0010



## บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

49 หมู่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ 0 2516 0099 โทรสาร 0 2516 0098

### กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

มีนบุรี	0 2029 0888
รังสิต	0 2029 7999
บางนา-ตราด	02 029 7777

### กลาง :

โรบิน	0 3595 8000
บ้านฉาง	0 3306 0530

### เหนือ :

แม่สอด	0 5503 4111
เชียงใหม่	0 5202 4141

### ใต้ :

หาดใหญ่	0 7480 3888
---------	-------------

### ตะวันออกเฉียงเหนือ :

นครพนม	0 4206 4111
นครราชสีมา	0 4400 3500
หนองคาย	0 4202 8111

### ตะวันออก :

กบินทร์บุรี	0 3748 0222
บ่อวิน	0 3304 5999
อรัญประเทศ	0 3764 0111

สอบถามรายละเอียดสินค้าและสาขาได้ที่ Call Center

HomePro 1284  
Megahome 1347

ช้อปออนไลน์ ได้แล้ววันนี้

[www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)

ติดตามข่าวสาร HomePro Thailand ได้ที่



HomePro  
Thailand



HOMEPRO  
THAILAND



HomePro  
Thailand



HomePro  
Official Account