

Attitude

Mutuality

Accountability

Annual Report 2013



Amanah
Leasing
إمانة للإيجارة

Nobility

Agility

Harmonization

ศูนย์ใจมีโอใช้บริการ

1434 التقرير السنوي
รายงานประจำปี 2556

A Member of Islamic Bank of Thailand

สารบัญ

- 1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
- 2 สารจากประธานกรรมการ
- 3 สารจากประธานคณะกรรมการชะรีอะฮ์
- 4 วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- 5 คณะกรรมการบริษัท
- 6 คณะกรรมการชะรีอะฮ์
- 7 กิจกรรม
- 11 โครงสร้างบริษัท
- 12 ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท
- 22 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- 25 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 31 ปัจจัยความเสี่ยง
- 35 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
- 38 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 39 โครงสร้างการจัดการ
- 46 การกำกับดูแลกิจการ
- 57 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 60 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 65 รายการระหว่างกัน
- 67 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 73 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 74 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่องบการเงิน
- 75 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 77 งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 148 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ
- 150 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา
- 151 หมายเหตุสารสนเทศ

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

รายการ		2556	2555	2554
สินทรัพย์	ล้านบาท			
สินทรัพย์รวม		3,117.19	3,238.77	2,517.35
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ		2,572.65	2,595.53	1,446.73
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ		0.41	3.95	7.21
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท			
หนี้สินรวม		1,867.06	1,912.48	1,207.32
ส่วนของผู้ถือหุ้น		1,250.13	1,326.29	1,310.02
ผลการดำเนินงาน	ล้านบาท			
รายได้รวม		324.34	324.91	245.86
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ		252.00	221.70	130.36
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน		0.06	0.99	0.75
รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ		47.77	61.57	10.89
รายได้จากสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า		14.07	24.38	9.46
รายได้อื่น		10.44	15.67	94.21
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(57.16)	16.26	11.41

อัตราส่วนทางการเงินโดยสรุป

รายการ		2556	2555	2554
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	เท่า	0.54	0.55	0.75
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	(1.79)	0.57	0.01
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	(4.42)	1.23	0.87
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการชำระหนี้				
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	บาท/หุ้น	1.32	1.40	1.38
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	(0.06)	0.02	0.01
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	0.00	0.02	0.00
อัตรากาเรดิโต				
สินทรัพย์รวม	ร้อยละ	(3.75)	28.76	89.84
หนี้สินรวม	ร้อยละ	(2.37)	58.41	4,934.70
รายได้รวม	ร้อยละ	(0.18)	32.15	5.02
ต้นทุนทางการเงิน	ร้อยละ	3.38	215.10	14.40
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	ร้อยละ	(8.06)	4.13	(20.43)
ค่าใช้จ่ายรวม	ร้อยละ	20.73	42.78	2.79
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์	เท่า	0.60	0.59	0.48
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.49	1.44	0.92
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	0.00	117.00	0.00

สารจากประธานกรรมการ

ดร.เปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา
ประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ผมรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสมาพูดคุยกับท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านผ่านทางรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ในรอบปี 2556 ที่ผ่านมา ย่อมเป็นที่ทราบกันเป็นอย่างดีโดยทั่วไปว่าการชะลอของเศรษฐกิจไทยยังคงมีแนวโน้มลากยาวอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาจนถึงปีนี้ โดยเฉพาะสถานการณ์ทางการเมืองในปัจจุบันซึ่งยังคงเป็นตัวแปรหลักที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในวงกว้าง นอกจากนี้ยังได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากนโยบายรถยนต์คันแรกที่ทำให้อุตสาหกรรมด้านรถยนต์ชะลอตัวลงเป็นลำดับ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถานการณ์ดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปีนี้ และไม่ได้ย่อท้อต่อปัญหาที่เกิดขึ้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พยายามมองหาโอกาสในวิกฤตอย่างเต็มที่ โดยปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ขณะเดียวกันก็ได้เร่งดำเนินการด้านการบริหารหนี้ค้างชำระให้กลับมาเป็นลูกค้าปกติโดยเร็วที่สุด และสำหรับด้านการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ขึ้น ในปีที่ผ่านมา ซึ่งจะทำให้โครงสร้างการบริหารของบริษัทฯ แข็งแกร่งยิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

และผมขอถือโอกาสนี้ชี้แจงถึงสาเหตุที่บริษัทฯ มีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ ในปี 2556 จำนวน 56.98 ล้านบาท ในขณะที่ผลประกอบการของ 3 ไตรมาสแรกนั้น มีกำไรสุทธิถึง 9 ล้านบาท สาเหตุเกิดจากการที่บริษัทฯ มีการตั้งสำรองหนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น ในไตรมาสที่ 4 จำนวน 65.50 ล้านบาท เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง และรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นในปีนี้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้เข้าซื้อที่ค้างชำระเกิน 90 วัน เท่ากับ 182.64 ล้านบาท และจากที่ได้เพิ่มสำรองดังกล่าว จึงทำให้บริษัทฯ มีสำรองค่าเผื่อหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญเต็มตามจำนวนถึง 182.64 ล้านบาท

ท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่าน ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่งมา ณ ที่นี้ ทั้งผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงานทุกท่าน และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา



ดร.เปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา
ประธานกรรมการ



สารจากประธานคณะกรรมการชะรีอะฮ์

อรุณ บุญชม
ประธานกรรมการชะรีอะฮ์

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ได้เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว นับแต่ปี 2553 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้ยึดหลักการเช่นเดียวกับธนาคารอิสลามฯ มาโดยตลอด คือการเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ใช้หลักชะรีอะฮ์ ในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างหลากหลาย ซึ่งไม่ขัดต่อหลักการของศาสนาอิสลาม และยืนหยัดอยู่บนหลักการของเมตตาธรรมและยุติธรรม

คณะกรรมการชะรีอะฮ์ ตระหนักถึงหน้าที่อันสำคัญยิ่งในการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับหลักการศาสนาที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าและสมาชิกของสังคมจากทุกศาสนา โดยไม่แบ่งแยก โดยพยายามศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ๆ จากกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อให้ทุกผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องสอดคล้องกับหลักชะรีอะฮ์ ซึ่งทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งมีทั้งผู้ที่นับถือศาสนาอิสลามและศาสนาอื่นมีความพึงพอใจ และเต็มใจมาใช้บริการของบริษัทฯ โดยไม่เบียดเบียนเพื่อนมนุษย์ด้วยระบบดอกเบี้ย อันเป็นพันธกิจเดียวกันกับธนาคารอิสลามฯ ในการใช้หลักชะรีอะฮ์ เพื่อจรรโลงสังคมไทยให้ดำรงอยู่บนบรรทัดฐานอันนำไปสู่ความยั่งยืนของสังคมและเศรษฐกิจต่อไป

(นายอรุณ บุญชม)
ประธานคณะกรรมการชะรีอะฮ์





เป็นสถาบันการเงินชั้นนำที่มีความน่าเชื่อถือสูงสุด
ในการประกอบธุรกิจทางการเงินภายใต้หลักชะรีอะฮ์

We are a noble consumer finance position to
be trustworthiness in Shariah's products and
services in the country



พันธกิจ

ด้านการเงิน

การสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ที่มีความเหมาะสม เป็น
ธรรม และมีอัตราเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น
ลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจและสังคม

ด้านลูกค้า

สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมาย
โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องตามหลักชะรีอะฮ์ ตรง
ต่อความต้องการของลูกค้าในทุกช่วงเวลาของการดำเนินชีวิต และ
พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทางการเงิน
ของบริษัทฯ ได้

ด้านกระบวนการภายใน

มีระบบการปฏิบัติงานตามหลักชะรีอะฮ์ สร้างความได้
เปรียบทางการแข่งขันในด้านระยะเวลาการให้บริการลูกค้าที่รวดเร็ว
ด้วยกระบวนการระบบเทคโนโลยี มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยคำนึง
ถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้านการเรียนรู้และเติบโต

พัฒนาองค์กรให้เป็นทางเลือกอันดับต้นของผู้มีความรู้
ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ได้เลือกเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ
โดยการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
และเป็นองค์กรที่พนักงานนำลูกค้ามาเป็นศูนย์กลางในการบริการ

Attitude

การมีทัศนคติที่ดี มุ่งมั่นที่จะทำงานให้เป็นผลสำเร็จ

Mutuality

สำนึกในความเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน เคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน

Accountability

ความรับผิดชอบต่อคำพูดของตนเองที่ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน

Nobility

ความมีจิตสำนึกในการบริการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรม จริยธรรม

Agility

ความสามารถในการปรับตัวอย่างฉับพลัน

Harmonization

ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการทำงาน

Mission

Financial Prospective

Optimizing a reasonable and sustainable economic
value based on fairness to the shareholders, customers,
employees, business alliance and society.

Customer Prospective

Creating utmost satisfaction to every target
customers by developing products and services under
Shariah principle to serve our lifetime customer value over
the lifecycle and developing the distribution channels to
enable customers in having access to our financial
services.

On Internal Prospective

Ensuring that operation systems under Shariah
principles are in place. Achieving competitive advantage
in quick customer services through technology integration.
Focusing on conducting business with social responsibility
in mind for sustainable growth.

Learning & Growth Prospective

Developing organization to become an Employee
of Choice for top talents by transforming the knowledge
organization culture to the customer centric oriented
services.



คณะกรรมการบริษัท



01

ดร.เปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา
Dr.Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya
ประธานกรรมการ
Chairman

02

คุณธงรบ ด้านอำไพ
Mr.Thongrob Dan-ampai
รองประธานกรรมการ
Vice Chairman

03

คุณฐาพล ภณเศรษฐ์
Mr.Thaphol Ponnaset
กรรมการ
Director

04

คุณเกียรติคุณ ชชาติประเสริฐ
Mr.Kiattikhun Chartprasert
ประธานกรรมการตรวจสอบ
Chairman of Audit Committees

05

คุณธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ
Mr.Theerapun Petchsuwan
กรรมการตรวจสอบ
Member of Audit Committees

06

คุณปิยนุตร พรหมลักขโณ
Mr.Phiyabutr Promlakano
กรรมการตรวจสอบ
Member of Audit Committees

07

คุณไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร
Mr.Phaiboon Siripanoosatien
กรรมการ
Director

08

ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์
Dr.Nantaphol Pongspaibool
กรรมการ
Director

09

ดร.รักษ์ วรกิจโกคาทร
Dr.Rak Vorrakitpokhatorn
กรรมการ
Director

10

คุณสุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ
Mr.Surasak Phansaichua
กรรมการ
Director

11

คุณสตี คังขวนิช
Mr.Zati Sankhavanija
กรรมการผู้จัดการ
Managing Director



คณะกรรมการชะรือะฮ์

01

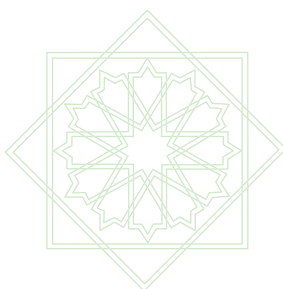
คุณอรุณ บุญชม
Mr.Aroon Boonchom
ประธานกรรมการ
Chairman

02

รศ.ดร.อิสมาแอ อาลี
Assoc.Prof.Dr.Ismaae Ale
กรรมการ
Director

03

คุณสมหวัง บินหะซัน
Mr.Somwang Binhasun
กรรมการ
Director



ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด(มหาชน) จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 ซึ่งมีวาระสำคัญๆ ต่างๆ เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ และเพื่อพิจารณาลงมติ โดยมีผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ร่วมเป็นสักขีพยาน



เครื่องแบบพนักงานอะมานะฮ์...โซว์ลีสันผ้าปาเต๊ะ

เครื่องแบบพนักงาน บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด(มหาชน) สื่อถึงความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของบริษัทฯ ด้วยความงดงาม และเสน่ห์ของลายผ้าปาเต๊ะที่มีหลากหลายสีสัน ผสมผสานการออกแบบอย่างลงตัว เพื่อเสริมบุคลิกภาพของความเป็นสถาบันการเงิน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร



Money Expo 2013

ในปีที่ผ่านมา บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) ร่วมออกบูธกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ในงานมหกรรมการเงินโคราช และมหกรรมการเงินอุดรธานี ซึ่งภายในงานได้นำผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทฯ ไปแนะนำและประชาสัมพันธ์บริษัทฯ ให้แก่กลุ่มลูกค้าทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือและจังหวัดใกล้เคียง โดยมีผู้ให้ความสนใจเยี่ยมชมบูธเป็นจำนวนมาก



ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้บริการเครื่องเอทีเอ็ม ที่ บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ดำเนินการติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติของธนาคารฯ (ตู้ATM) บริเวณหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) เพื่อให้บริการแก่พนักงานและลูกค้าของบริษัทฯ และประชาชนใกล้เคียง



โครงการพัฒนาบริษัทจดทะเบียน ด้านการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง เป็นหนึ่งในบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการคัดเลือกจากกว่า 70 บริษัท ให้เข้าร่วม โครงการพัฒนาบริษัทจดทะเบียน ด้านการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นกรอบการรายงานที่เป็นบรรทัดฐานเดียวกันกับกรอบการรายงานซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด โดยวิทยากรจากสถาบันไทยพัฒน์ พร้อมด้วยทีมงานได้ให้เกียรติเข้ามาให้คำปรึกษา และจัดกิจกรรม Work Shop แก่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และทีมงานของ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) เป็นจำนวนถึง 2 ครั้ง



กิจกรรมทำดีง่ายๆ เพื่อสังคม

บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จัดกิจกรรมทำดีง่ายๆ เพื่อสังคม โดยพนักงานร่วมมือกันรวบรวมกระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองหน้าและส่งมอบให้กับมูลนิธิกระจกเงาเพื่อนำไปจำหน่ายและไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของมูลนิธิ และเป็นประโยชน์แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ต่อไป



ร่วมใจปลูกป่า ลดโลกร้อน

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) ร่วมกับ ศพ.หัวลำโพง (ไปรษณีย์ไทย) สนับสนุนโครงการ “รวมใจ ปลูกต้นไม้เพื่อโลก - ลักขณามิตร” ซึ่งเป็นโครงการฯ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ร่วมกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ(อพ.สธ.) และมูลนิธิอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (มูลนิธิอพ.สธ.) โดยทีมจิตอาสาครอบครัวอะมานะฮ์ได้ร่วมเดินทางไปปลูกต้นกล้า ณ อุทยานแห่งชาติเฉลิมรัตนโกสินทร์ ต.เขาโจด อ.ศรีสวัสดิ์ จ.กาญจนบุรี

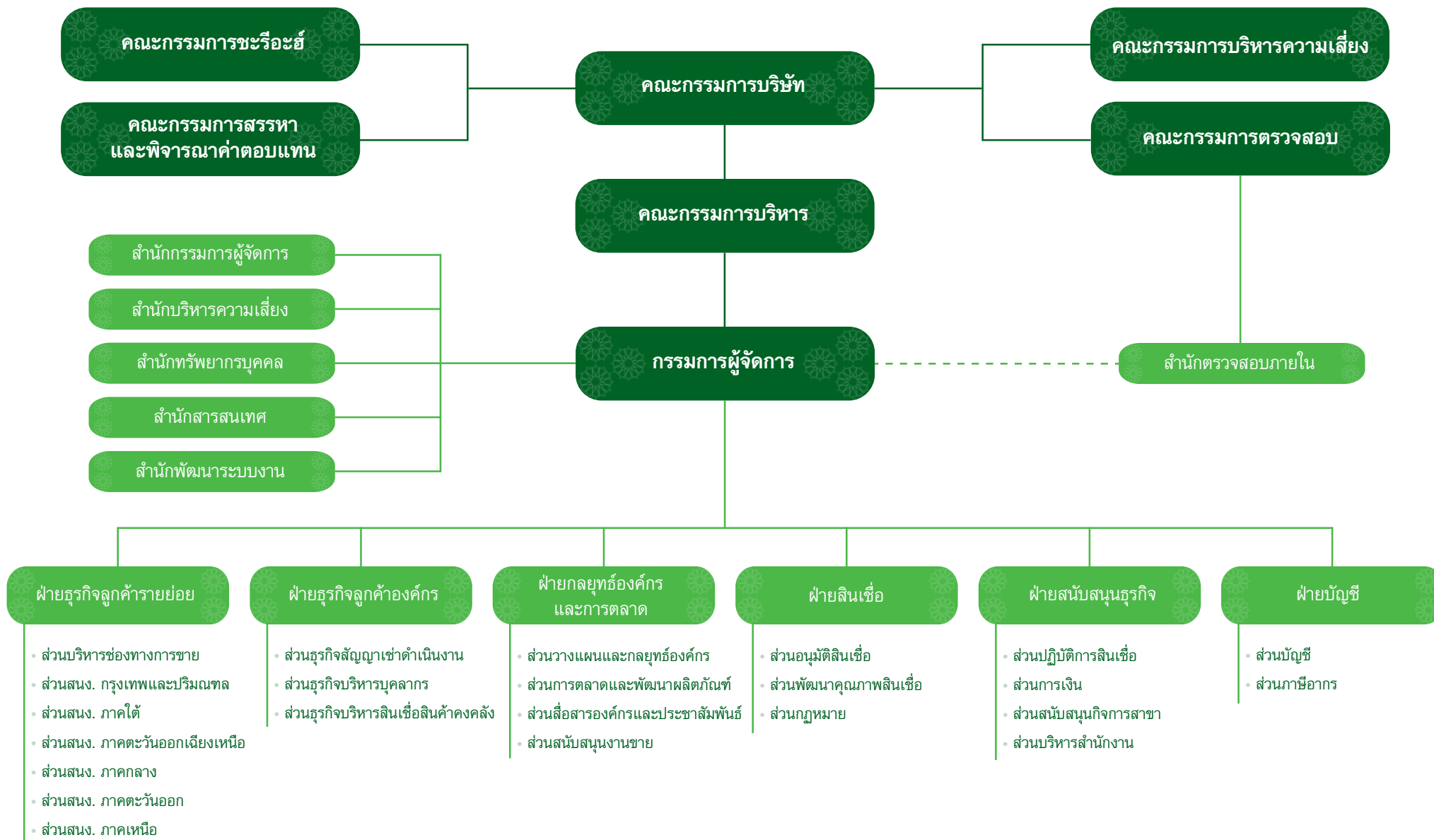


สนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) เล็งเห็นความสำคัญของเยาวชนของชาติ ด้วยการมอบของขวัญวันเด็กให้แก่เด็กๆ ของชุมชนบ้านครัวตะวันตก ซึ่งเป็นชุมชนบ้านใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการสนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ



โครงสร้างบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน)



ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

ดร.เปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา

อายุ	58 ปี	
ตำแหน่งในบริษัท	ประธานกรรมการ	
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนกันยายน 2556	
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาเอก สาขาการพัฒนาศาสตร์บริหาร มหาวชิราวุธราชวิทยาลัย	
หลักสูตรการอบรม	Director Certification Program (DCP) / Audit Committee Program (ACP) / Role of the Chairman Program (RCP) / How to Develop a Risk Management Plan (HRP), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
2555 - 2555	กรรมการ	บริษัท ทู วิลล์ จำกัด (มหาชน)
2555 - 2555	กรรมการ	บริษัท ทู วิลล์ เคเบิล จำกัด (มหาชน)
2555 - 2555	รักษาการกรรมการผู้อำนวยการใหญ่	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท พาโนรามา เวิลด์ไวด์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2544 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท แกรนด์ ลอร์เยอร์ จำกัด
2555 - 2555	ผู้อำนวยการ	ไทยทีวีสีช่อง 3

นายธรรป ด้านอำไพ

อายุ	55 ปี	
ตำแหน่งในบริษัท	รองประธานกรรมการ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนมิถุนายน 2556	
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโท พานิชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
ประวัติการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการค้า และการพาณิชย์ (TEPCOT รุ่นที่ 5) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ประกาศนียบัตร เทคนิคการเจรจาต่อรอง ระเบียบข้อพิพาท และแก้ไขวิกฤตการณ์ รุ่นที่ 1 สำนักงานอนุญาโตตุลาการ - ประกาศนียบัตรนักปกครอง (รุ่นที่ 1) เนติบัณฑิตยสภา 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
2535 - 2556	ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็มไทย คอร์ปอเรท รีสตรัคเจอร์ จำกัด
2544 - 2556	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท เอ็ม ไทย ลีเกิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2556 - 2556	กรรมการและรักษาการผู้จัดการ	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2556 - 2556	ประธานกรรมการบริหาร	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

นายสุภาพล ภาณุเศรษฐ์

อายุ 51 ปี
 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ เดือนมกราคม 2547
 ตำแหน่งในบริษัท กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
 คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแปซิฟิก ประเทศสหรัฐอเมริกา
 ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเกริก
 หลักสูตรการอบรม Director Accreditation Program (DAP)
 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 9.78

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท อินเตอร์เทรด ภูเก็ต จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เคกรุ๊ป ออโต้เทรด จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ภูณาสิริ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยามธนภัทร อินชัวร์ โบรคเกอร์ จำกัด
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ทรีแมน ออโต้ ซิตี (ประเทศไทย) จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยามธนภัทรลีสซิ่ง จำกัด
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท อนันดา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบลสซิ่ง แอสเสท เซอร์วิสเชส จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอส.เอส.เค. กรุ๊ป จำกัด
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เคกรุ๊ป ฮอนด้า ออโตโมบิล จำกัด
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยามนิสสัน อินเตอร์เทรด จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เปรมสิริ จำกัด
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ดีดี กาฬสินธุ์ มอเตอร์เซลส์ จำกัด (กาฬสินธุ์ มหาสารคาม)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ยโสธร ฮอนด้าคาร์ลส์ จำกัด
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยามนิสสัน ยโสธร จำกัด
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท จักรวาลโอโตเซลส์ (1993) จำกัด

นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ

อายุ 56 ปี
 ตำแหน่งในบริษัท กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ เดือนกันยายน 2556
 คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด MA (International Relations), the Australian National University ประเทศออสเตรเลีย
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2554 - ปัจจุบัน	รองปลัดกระทรวง	กระทรวงการต่างประเทศ
2554 - 2554	อธิบดี	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา
2550 - 2554	กงสุลใหญ่	สถานกงสุลใหญ่ ณ นครซิดนีย์

นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ

อายุ 68 ปี
ตำแหน่งในบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ เดือนเมษายน 2548
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตรการอบรม Director Accreditation Program (DAP)
Audit Committee Program (ACP)
Advanced Audit Committee Programs
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2544 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท แอล พี เอ็น ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ที กรุงไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2540 - 2550	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท เชียงใหม่ธุรกิจการแพทย์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2554 - 2555	กรรมการ	คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2552 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	โรงพยาบาลสิโรต (ยะลา)
2550 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	โรงพยาบาลกรุงเทพ - ราชสิมา
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ	โรงพยาบาลจันทบุรี สิริเวช
2540 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	โรงพยาบาลบางกอกนอกซึ่งโฮม
2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ	โรงพยาบาลราษฎร์ยินดี (หาดใหญ่)
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ	โรงพยาบาลธนบุรี-ชุมพร (ชุมพร)
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สำนักงานกฎหมายฟาร์อีสท์ (ประเทศไทย) จำกัด

นายปิยนุตร พรหมลักษณ์

อายุ 57 ปี
ตำแหน่งในบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ เดือนกันยายน 2556
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2553 - 2556	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โตโยต้าแก่นนคร จำกัด
2550 - 2553	รองนายก อบจ. ขอนแก่น	องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

นายไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร

อายุ	51 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ และกรรมการบริหาร
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนเมษายน 2556
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโท รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
หลักสูตรการอบรม	Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมโทรสตาร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซียไชน์ จำกัด (มหาชน)
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์ สินเอเซีย จำกัด
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
2552 – 2553	กรรมการ ธนาคารออมสิน
2540 – 2555	กรรมการ บริษัท ทรินิตี้พลัส จำกัด

ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์

อายุ	57 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนเมษายน 2548
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาเอกบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยนอร์ทเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา
หลักสูตรการอบรม	Director Accreditation Program (DAP) The Role of Chairman (RCM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	
2553 - 2553	กรรมการผู้จัดการ บริษัท นวลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2548 - 2553	ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท นวลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2552 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ยูโนเด็ด อีคิวตี้ จำกัด
2548 - 2552	กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลเบล็ก แอดไวเซอร์ จำกัด

ดร.รักษ์ วรกิจโกศาทร

อายุ	40 ปี	
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ และกรรมการบริหาร	
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนกันยายน 2556	
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ Straclyde Business School ประเทศอังกฤษ	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี	
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
2553 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจรายย่อย และปฏิบัติหน้าที่รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนธุรกิจ	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2552 – 2553	กรรมการ	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2552 – 2553	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
2549 – 2552	หัวหน้าคณะที่ปรึกษาภูมิภาคเอเชียใต้ ผ่านนโยบายด้านธุรกิจ และกิจการสัมพันธ์	บริษัท เซฟรอนเอเชียเชาท์ จำกัด

นายสุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ

อายุ	41 ปี	
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ	
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนเมษายน 2548	
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	
หลักสูตรการอบรม	Director Accreditation Program (DAP) Finance for Non-Finance Director (FN) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ร้อยละ 0.79	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี	
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอกสทกรุ๊ป มอเตอร์ บุรีรัมย์ จำกัด
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แกรนด์ เจ เจ เดเวลอปเมนต์ จำกัด
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอกสทกรุ๊ป มอเตอร์ จำกัด
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอกสทกรุ๊ป จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาศลทบท	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดสุรินทร์
2542 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยาม เจ เอส ธุรกิจ จำกัด
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยามนิสสัน สุรินทร์ จำกัด

นายสถิติ คังชวนิช

อายุ	54 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนกันยายน 2553
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หลักสูตรการอบรม	Director Certificate Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย
2551 - 2553	ผู้อำนวยการอาวุโส ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย Retail Banking Group
2542 - 2551	ผู้อำนวยการอาวุโส ธนาคาร เอไอจี เพื่อย้ายย่อย จำกัด (มหาชน) Distribution Network Group

นายอรุณ บุญชม

อายุ	65 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	ประธานกรรมการชะรีอะฮ์
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนธันวาคม 2556
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	- ปริญญาตรี สาขาวิชาอัล-หะดีษและอิสลามศึกษา (รุ่นที่ 1) มหาวิทยาลัยมะดีนะฮ์ ประเทศซาอุดีอาระเบีย - ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
หลักสูตรการอบรม	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในปัจจุบัน	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
ประธานกรรมการอิสลาม	ประจำกรุงเทพมหานคร
อุปนายกฝ่ายวิชาการ	สมาคมคุรุสัมพันธ์
อาจารย์สอนอิสลามศึกษา	โรงเรียนมิฟตาฮุลอูลูมิตติเนียนะฮ์ และภาษาอาหรับ
ผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักจุฬาราชมนตรี
ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ประธานกรรมการศาสนา	กองทุนเปิดเอ็ม เอฟ ซี อิสลามมิกฟันด์
ประธานคณะกรรมการ	เมืองไทยชะรีอะฮ์ (ตะกาฟูล)
ประธานคณะที่ปรึกษา	ทิพยชะตะกาฟูล (ด้านศาสนา)
ประธานคณะที่ปรึกษากองทุนอิสลาม	ธนาคารเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

รศ.ดร.อิสมาแอ อาลี

อายุ	64 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการชะรีอะฮ์
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนธันวาคม 2556
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาเอก สาขาอัลฟิกฮ์ (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยอิสลาม มะดีนะห์ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
หลักสูตรการอบรม	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในปัจจุบัน	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	

ประธานกรรมการอำนวยการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานคณะทำงานอะมีรุลอิจ์
ประธาน
กรรมการที่ปรึกษา
กรรมการที่ปรึกษา
กรรมการชะรีอะฮ์
กรรมการ/ประธานฝ่ายกิจการฮาลาล
กรรมการ
ผู้ประสานงานภาคใต้ตอนล่าง

หลักสูตรเสริมสร้างสังคมสันติสุข ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
สำนักจุฬาราชมนตรี
สำนักจุฬาราชมนตรี
มูลนิธิอิสลามเพื่อการอุดมศึกษาภาคใต้
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
กองทุนเปิดเอ็ม เอฟ ซี อิสลามมิกฟันท์
เมืองไทยชะรีอะฮ์ (ตะกาฟูล)
คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
สภามหาวิทยาลัยอิสลามยะลา
แผนงานเสริมสร้างสุขภาวะมุสลิมไทย

นายสมหวัง ปินะหะซัน

อายุ	57 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการชะรีอะฮ์
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนธันวาคม 2556
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโท คณะศิลปศาสตร์ สาขาอิสลามศึกษา(นิติศาสตร์อิสลาม) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
หลักสูตรการอบรม	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในปัจจุบัน	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	

กรรมการบริหาร
กรรมการอิสลาม ฝ่ายวิชาการ
อนุกรรมการฝ่ายนิติการ
ผู้ช่วยกอฎี
อาจารย์สอนวิชาภาคศาสนา
อาจารย์พิเศษ สาขาอิสลามศึกษา
อิหม่าม

สมาคมคุรุสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
ประจำกรุงเทพมหานคร
โรงเรียนมิฟตาฮุลอุลุมิดดีนียะฮ์
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
มัลลียัตอัลคอยรียะห์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

นางศิริเพชร สุนทรวิภาต

อายุ	51 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชี
เริ่มงานกับบริษัทฯ เมื่อ	เดือนกันยายน 2544
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (สาขาบัญชีวางแผนเพื่อการควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) - ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA) - Certified Professional Internal Auditor (CPIA) - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	
2550 - 2552	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท นวลสิขิง จำกัด (มหาชน) สายงานการเงินและพัฒนารัฐกิจ
2548 - 2550	ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท นวลสิขิง จำกัด (มหาชน) ฝ่ายบัญชีและบริหารเงิน
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เบลสซิ่ง แอสเสท เซอร์วิสเชส จำกัด

นายเกริกเกียรติ กู้เกียรตินันท์

อายุ	54 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสินเชื่อ
เริ่มงานกับบริษัทฯ เมื่อ	เดือนพฤษภาคม 2554
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	Mini MBA สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	
2551 - 2554	ผู้จัดการ ฝ่ายสินเชื่อบุคคล ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) และรักษาการผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเคหะ
2550 - 2551	ผู้จัดการ ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ลูกค้ารายย่อย
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เบลสซิ่ง แอสเสท เซอร์วิสเชส จำกัด
2545 - 2550	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ ธนาคาร เอไอจี เพื่อบริการรายย่อย จำกัด (มหาชน)

นายพนพล แสงประทุม

อายุ	48 ปี	
ตำแหน่งในบริษัท	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	สำนักสารสนเทศ
เริ่มงานกับบริษัทฯ เมื่อ	เดือนกันยายน 2553	
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
2552 - 2553	ผู้อำนวยการ	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เบลสซิ่ง แอสเสท เซอร์วิส จำกัด
2549 - 2552	ผู้อำนวยการ	ธนาคาร เอไอจี เพียรายย่อย จำกัด (มหาชน)

นายสมชาย บวรสันติสุทธิ

อายุ	55 ปี	
ตำแหน่งในบริษัท	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ฝ่ายธุรกิจลูกค้าองค์กร
เริ่มงานกับบริษัทฯ เมื่อ	เดือนกรกฎาคม 2554	
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโท	สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธนบุรี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เบลสซิ่ง แอสเสท เซอร์วิส จำกัด
2550 - 2554	ผู้อำนวยการฝ่าย	บริษัท ซีเอฟจี เซอร์วิส จำกัด
2544 - 2550	ผู้อำนวยการฝ่าย	ธนาคาร เอไอจี เพียรายย่อย จำกัด (มหาชน)

นางวรรณ สุขภูติ

อายุ	55 ปี	
ตำแหน่งในบริษัท	ผู้อำนวยการ	ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ
เริ่มงานกับบริษัทฯ เมื่อ	เดือนมกราคม 2554	
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี	สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
2553 - 2554	ผู้จัดการส่วน	พิธีการสินเชื่อบริษัท ซีเอฟจี เซอร์วิส จำกัด (ศรีสวัสดิ์ เงินติดล้อ)
2551 - 2552	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2550 - 2551	ผู้จัดการส่วน	ธนาคาร เอไอจี เพียรายย่อย จำกัด (มหาชน)

นางพีระวรรณ มาตรงามเมือง

อายุ	29 ปี	
ตำแหน่งในบริษัท	เลขานุการบริษัท	
เริ่มงานกับบริษัทฯ เมื่อ	เดือนเมษายน ปี 2555	
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
ประวัติการฝึกอบรม	Company Secretary Program (CSP) 30/2009	
	Effective Minute Taking (EMT) 26/2013	
	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
2551 - 2554	เลขานุการบริษัท	บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
2554 - 2555	เลขานุการอาวุโส	บริษัท เอสอีไอ อินเทอร์เน็ตคอนเนคท์ โปรดักส์ (ปทท) จำกัด

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เดิมเป็นฝ่ายงานหนึ่งของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นวธนกิจ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ต่อมาเพื่อให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น จึงแยกมาจัดตั้งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นวธนกิจ จำกัด (มหาชน) โดยจดทะเบียนครั้งแรกเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2535 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ในนามของ บริษัท ไตรมิตร สัมพันธ์ จำกัด และได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท นวลิสซิ่ง จำกัด เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2535

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อและเช่าการเงินเป็นหลัก โดยเริ่มทำธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2535 เป็นต้นมา และได้เพิ่มธุรกิจเช่าการเงินในเดือนมีนาคม 2536 พร้อมกับเพิ่มบริการให้เช่าซื้อสินค้าประเภทอุปกรณ์และเครื่องจักรด้วย

ด้วยธุรกิจเติบโตด้วยดีมาโดยตลอด และด้วยความจำเป็นที่ต้องการลดภาระถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายล่วงหน้าในอัตราร้อยละ 5 ของค่าเช่ารับ บริษัทฯ จึงได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาท มาเป็น 60 ล้านบาท ในวันที่ 30 ธันวาคม 2536 ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. 34/2534 ที่จะต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของค่าเช่ารับอีกต่อไป

บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนมาเป็นลำดับ และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2538 โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นวธนกิจ จำกัด (มหาชน) และธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2541 กระทรวงการคลังมีประกาศ เรื่อง ให้ความเห็นชอบโครงการรวมกิจการระหว่าง ธนาคารสหธนาคาร จำกัด (มหาชน) บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์กรุงไทย ธนกิจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทเงินทุน 12 บริษัท (บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นวธนกิจ จำกัด (มหาชน) เป็น 1 ใน 12 บริษัทเงินทุนดังกล่าว) ซึ่งหลังจากการรวมกิจการ ได้เปลี่ยนมาใช้ชื่อธนาคาร ไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน) ทำให้ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน) มาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่แทน บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นวธนกิจ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่นั้น เป็นต้นมา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินต่างๆ จนกระทั่งผู้บริหารของบริษัทฯ มีแนวความคิดเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อปี 2544 และในปี 2548 ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน) ได้ขายหุ้นในส่วนของธนาคารแก่กลุ่มพันธมิตรสายเชื้อ ทำให้กลุ่มพันธมิตรสายเชื้อ เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

หลังจากกลุ่มพันธมิตรสายเชื้อเข้ามาบริหารบริษัทฯ จึงเริ่มขยายสาขาของบริษัทฯ ไปยังที่ทำการแห่งใหม่ในต่างจังหวัด และเปิดให้บริการจนครบ 7 แห่งในปี 2553 ทั้งนี้ ในการเปิดที่ทำการสาขาในต่างจังหวัดนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการขยายธุรกิจให้กับลูกค้ารายย่อย และขยายการบริการให้ครอบคลุมถึงลูกค้าในวงกว้างมากขึ้น

ปี 2550 บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการเพิ่มรายได้ของบริษัทฯ โดยเปิดดำเนินการให้สินเชื่อรถยนต์ขึ้นในรูปแบบสมาชิกของบริษัทฯ ในนามของ นวเอ็กซ์เพรส ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น อะมานะฮ์เอ็กซ์เพรส เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อของบริษัทฯ ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มีสมาชิกของอะมานะฮ์เอ็กซ์เพรสทั้งสิ้น 327 แห่ง แบ่งเป็นเขตกรุงเทพและปริมณฑลจำนวน 39 แห่ง และต่างจังหวัดจำนวน 288 แห่ง และในปีเดียวกันนี้ บริษัทฯ ได้มีการลงทุนในบริษัทย่อย ในนาม “บริษัท เบลสซิ่ง แอสเสท เซอร์วิสเชส จำกัด” ซึ่งให้บริการให้เช่ารถยนต์ บริการบริหารหนี้สินต่างๆ แบบครบวงจร และบริหารจัดการทรัพย์สินอีกด้วย

ปี 2551 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน โดยเป็นการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 10.26 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.37 ของทุนชำระแล้ว และได้จำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนทั้งหมดเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2553

ปี 2552 บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการดำเนินธุรกิจ ได้มีการขยายช่องทางการทำตลาดใหม่ๆ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติม อาทิเช่น การให้บริการทางการเงิน การให้บริการสินเชื่อสำหรับไถ่ถอนรถยนต์จากสถาบันการเงินอื่น การรับปิดเล่มทะเบียนรถยนต์ และการรับจำหน่ายทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น

ปี 2553 บริษัทฯ มีผู้ร่วมทุนเพื่อช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่บริษัทฯ คือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยได้เข้าเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 950 ล้านบาท และทุนชำระแล้วเต็มจำนวน 950 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 950 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

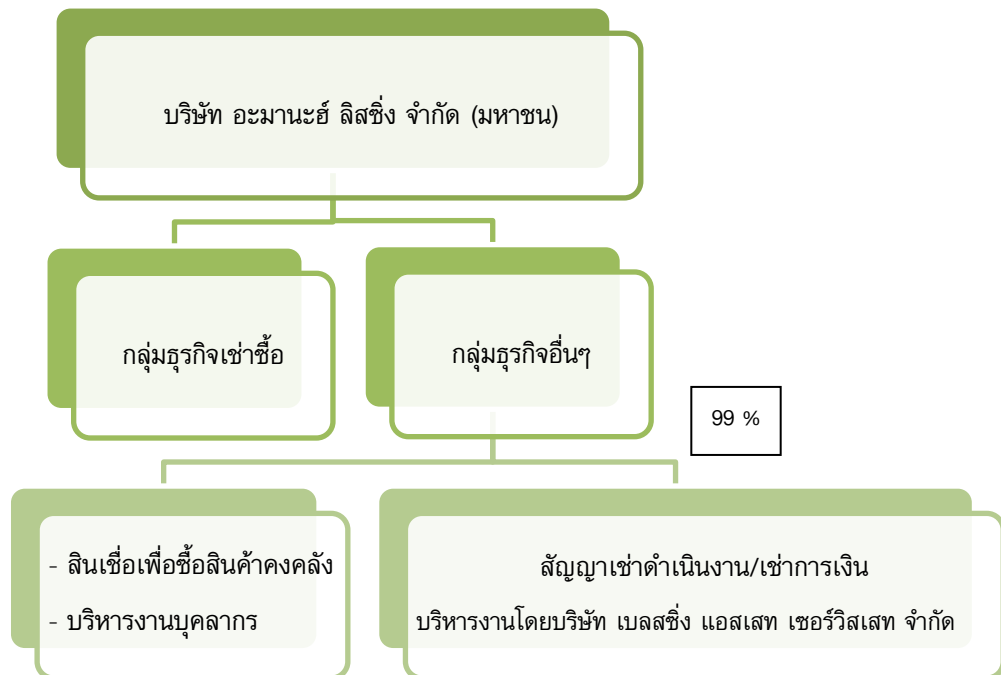
ในปี 2554 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนในการทำธุรกิจเป็นอย่างดี รวมทั้งได้ส่งกรรมการเข้าร่วมในการบริหาร พร้อมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในทุกๆ ด้าน เพื่อการปรับปรุงองค์กรและพัฒนาบริการให้มีมาตรฐานการบริการในระดับสากลสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้

ในปี 2555 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนธุรกิจที่จะขยายช่องทางการให้บริการ (Channel Accessibility) ไปในพื้นที่ยุทธศาสตร์ทางภาคใต้ของประเทศไทย

ในปี 2556 บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการขยายสาขาเพิ่มเติม แต่ได้ใช้ช่องทางอะมานะฮ์ เอ็กซ์เพรส ในการขยายธุรกิจสินเชื่อ ATM (AMANA Auto to Money) เป็นหลัก ซึ่งเติบโตจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 40 ของสินเชื่อทั้งหมด อีกทั้งยังคงมีสมาชิกที่ให้ความสนใจอย่างต่อเนื่อง เห็นได้จากจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นจากเดิม 265 แห่ง เป็น 317 แห่งในปัจจุบัน

2. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

เริ่มประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อและเช่าการเงินเป็นหลัก โดยเริ่มทำธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2535 เป็นต้นมา และได้เพิ่มธุรกิจเช่าการเงินในเดือนมีนาคม 2536 พร้อมกับเพิ่มบริการให้เช่าซื้อสินค้าประเภทอุปกรณ์และเครื่องจักรด้วย ต่อมาในปี 2553 ได้มีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยเข้าร่วมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 จึงทำให้ปัจจุบัน บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นหลัก 2 กลุ่มคือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และกลุ่มพันธมิตรสายเชื่อ และได้ขยายธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันบริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจใน 2 กลุ่มธุรกิจ คือ กลุ่มธุรกิจเช่าซื้อและกลุ่มธุรกิจอื่น ซึ่งเป็นกลุ่มงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มงานธุรกิจนี้ให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ซึ่งมีการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ดังนี้



3. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้วางเป้าหมายของการประกอบธุรกิจ ดังนี้

- 1) การสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ที่มีความเหมาะสม เป็นธรรม และมีอัตราเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจและสังคม
- 2) สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมายโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม ตรงต่อความต้องการของลูกค้าในทุกช่วงเวลาของการดำเนินชีวิต และพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินของบริษัทฯ ได้
- 3) ปรับเปลี่ยนระบบการปฏิบัติงานทั้งหมดจากระบบสถาบันการเงินทั่วไปเป็นระบบการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรม สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในด้านระยะเวลาการให้บริการลูกค้าที่รวดเร็ว ด้วยบูรณาการระบบเทคโนโลยี ปรับเปลี่ยนระบบการสื่อสารที่มีความสามารถในการให้บริการได้รวดเร็ว
- 4) พัฒนางองค์กรให้เป็นทางเลือกอันดับต้นของผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ได้เลือกเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ โดยการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นองค์กรที่พนักงานนำลูกค้ามาเป็นศูนย์กลางในการบริการ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการทางการเงินภายใต้หลักชะริอะฮ์ หรือหลักธุรกิจเคยิงคู่คุณธรรม โดยมีผลิตภัณฑ์และการบริการทางการเงินที่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ทุกกลุ่ม ประกอบด้วยธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Amanah Hire Purchase)
2. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง (Amanah Inventory Finance)
3. ธุรกิจให้บริการสัญญาเช่าทางการเงิน (Amanah Financial Lease)
4. ธุรกิจให้บริการสัญญาเช่าดำเนินงาน (Amanah Operating Lease)
5. ธุรกิจตัวแทนให้บริการ (Banking Agent)
6. ให้บริการด้านรถยนต์อื่นๆ

ทั้งนี้ มีโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แยกตามประเภทของธุรกิจ ดังนี้

ประเภท	ปี 2556		ปี 2555		ปี 2554	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	252.00	77.70	221.70	68.24	139.51	56.74
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	0.06	0.02	1.00	0.31	4.93	2.01
รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน	20.32	6.26	18.25	5.62	8.02	3.26
รายได้จากสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง	14.07	4.34	24.38	7.50	9.46	3.85
รายได้จากธุรกิจประมูลรถยนต์เพื่อจำหน่าย*	0	0	0.59	0.18	43.26	17.60
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	27.45	8.46	43.32	13.33	20.27	8.24
รายได้อื่น	10.44	3.22	15.67	4.82	20.40	8.30
รวม	324.34	100.00	324.91	100.00	245.85	100.00

หมายเหตุ: ปัจจุบันบริษัทฯ ชะลอธุรกิจประมูลรถยนต์เพื่อจำหน่าย โดยนำบุคลากรมาสนับสนุนธุรกิจสัญญาเช่าดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

สำหรับช่องทางการส่งมอบบริการให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย โดยลูกค้าสามารถใช้บริการผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย ที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาในส่วนภูมิภาคอีก 7 แห่ง ที่พร้อมให้บริการ ประกอบด้วย สาขาชลบุรี สาขาพระนครศรีอยุธยา สาขาภูเก็ต สาขานครราชสีมา สาขาขอนแก่น สาขาอุดรธานี และสาขาอุบลราชธานี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการลูกค้าโดยมีสำนักงานสมาชิกของบริษัทฯ ภายใต้ชื่อ อะมานะฮ์ เอ็กเพรส (Amanah Express) อีกจำนวนมากกว่า 327 แห่งทั่วประเทศ

ลักษณะบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านสินเชื่อรถยนต์ครบวงจร สามารถครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น กลุ่มลูกค้าบุคคลธรรมดาหรือกลุ่มลูกค้านิติบุคคล ครอบคลุมทั้งตลาดรถยนต์ใหม่ ตลาดรถยนต์ใช้แล้ว โดยมีโครงสร้างผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้

1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Amanah Hire Purchase)

สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์นี้ภายใต้หลักการ อิญาเราะฮ์ วา อิกตินา (Ijarah Wa Igtina) คือหลักการทำธุรกรรมการเช่าซื้อทรัพย์สิน (Basic Rule of Ijarah) ซึ่งเป็นหลักการในการทำธุรกรรมที่ถูกต้องตามหลักชะรีอะฮ์ (Shariah) โดยสามารถอธิบายหลักการดังกล่าวได้ ดังนี้

1.1) การเช่าซื้อทรัพย์สินตามหลักชะรีอะฮ์ นั้นหมายถึงการที่บริษัทฯ ในฐานะเจ้าของทรัพย์สิน ได้โอนสิทธิ์ในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้ผู้เช่าซื้อใช้สิทธิ์เก็บกินในทรัพย์สินที่ครอบครอง (Transferring of Usufruct) โดยกำหนดให้ผู้เช่าซื้อเป็นผู้ชำระราคาค่าเช่าซื้อรายเดือนตามที่ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในสัญญาเช่าซื้อ หรือหมายถึงการที่บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่าซื้อนำทรัพย์สินออกให้ผู้เช่าซื้อได้เช่า และให้ค้ำมัดว่าจะขายทรัพย์สินนั้น หรือว่าจะให้ทรัพย์สินนั้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้เช่าซื้อ โดยมีเงื่อนไขว่า ผู้เช่าซื้อได้ใช้เงินเป็นจำนวนเท่านั้นเท่านั้นคร่าว

1.2) ทรัพย์สินที่บริษัทฯ ให้เช่าซื้อจะต้องเป็นสินค้าที่มีราคา มีคุณสมบัติประโยชน์ในการใช้งาน เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น ยกเว้น สินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภค เช่น เงินตรา ข้าว น้ำตาล เป็นต้น ผู้ให้เช่าซื้อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน โดยในสัญญาเช่าซื้อจะต้องกำหนดระยะเวลาเช่าซื้อเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดการเช่าซื้อ และผู้เช่าซื้อควรระบุวัตถุประสงค์ของการเช่าซื้อให้ชัดเจน เช่น การเช่าซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นยานพาหนะสำหรับเดินทาง หรือ ขนส่งสินค้า เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์สำหรับบริการลูกค้า ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ (Amanah Auto Financing)
 - ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ กลุ่มลูกค้าบุคคล
 - ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ กลุ่มผู้ประกอบการรถสาธารณะ
- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้ว (Amanah Used Car Financing)
- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อเพื่อการพาณิชย์ (Amanah Auto SME Financing)
- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเอทีเอ็ม (Amanah Auto To Money)
- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร

2) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง (Amanah Inventory Finance)

ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลังเป็นสินเชื่อที่ผู้จำหน่ายรถยนต์มาขอสินเชื่อโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินไปซื้อสินค้าคงคลังหรือรถยนต์ เพื่อนำมาจอดโชว์ในห้องแสดงสินค้าเพื่อรอการจำหน่ายต่อไป โดยวางเอกสารสิทธิ์ทางทะเบียนรถยนต์ไว้เป็นหลักประกัน และเมื่อผู้จำหน่ายรถยนต์ จำหน่ายรถยนต์เป็นที่เรียบร้อยแล้วก็จะดำเนินการชำระเงินเพื่อไถ่ถอนและนำเอกสารสิทธิ์ทางทะเบียนรถยนต์ไปดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ให้กับผู้ซื้อต่อไป

3) ธุรกิจให้บริการสัญญาเช่าทางการเงิน (Amanah Financial Lease)

บริษัทฯ ให้บริการประเภทนี้แก่นิติบุคคลที่มีความประสงค์ที่จะจัดหาทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ หรือ เครื่องมือ เครื่องจักรต่างๆ เพื่อการดำเนินงานในกิจการโดยการชำระค่าเช่าเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน จนครบจำนวนเดือนตามสัญญา ผู้ทำสัญญาเช่าทางการเงินจะเป็นผู้ดูแลทรัพย์สินและบำรุงรักษาทรัพย์สินนั้นให้อยู่ในสภาพที่ดี และเมื่อครบสัญญาเช่า ผู้ทำสัญญาเช่ามีสิทธิที่จะขอซื้อทรัพย์สินที่เช่าไปเป็นของตนเองตามราคาตลาด หรือส่งมอบทรัพย์สินให้กับบริษัทฯ เพื่อดำเนินการให้เช่าหรือจำหน่ายต่อไป

4) ธุรกิจให้บริการสัญญาเช่าดำเนินงาน (Amanah Operating Lease)

เป็นธุรกิจของบริษัทฯ ที่เริ่มดำเนินการในปี 2554 เป็นการให้บริการรถยนต์เช่าสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต่างๆ ซึ่งการให้เช่านี้ทำเป็นสัญญาเช่า โดยให้สิทธิลูกค้าใช้รถยนต์ในระยะเวลาเช่าตามที่ตกลงกัน ซึ่งระยะเวลาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงานส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วง 1-5 ปี โดยลูกค้าจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน และรับผิดชอบในส่วนของการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ ส่วนผู้ให้เช่ารับผิดชอบค่าบำรุงรักษา ค่าประกันภัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปัจจุบันบริษัทฯ ให้บริการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยและบริษัทในเครือ ซึ่งในอนาคตบริษัทฯ จะขยายการบริการนี้ให้ครอบคลุมหน่วยงานอื่นๆ ให้มากขึ้นทั้งในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

5) ธุรกิจตัวแทนให้บริการ (Banking Agent)

เป็นการให้บริการทางการเงินแทนสถาบันการเงิน ในส่วนงานที่สถาบันการเงินหรือหน่วยงานนั้นๆ ต้องการให้หน่วยงานจากภายนอกเข้าไปบริหารจัดการแทน เช่น การให้บริการด้านบุคลากรสำหรับงานพื้นฐานต่างๆ เช่น พนักงานขับรถยนต์ พนักงานรับ-ส่งเอกสาร พนักงานรับโทรศัพท์ เป็นต้น รวมถึงงานบริการรับชำระค่าสินเชื่อย่อยรายเดือน และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ แทนสถาบันการเงิน

6) การให้บริการด้านรถยนต์ต่างๆ

เป็นการให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เช่น บริการด้านการจัดทำ และต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ พ.ร.บ. และงานบริการด้านทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น

การตลาดและการแข่งขัน

1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1) กลุ่มลูกค้าธุรกิจ หรือสถาบัน (Corporate Business)

ประกอบด้วยองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ โดยเฉพาะรัฐวิสาหกิจ โดยบริการหลักที่บริษัทฯ นำเสนอ คือผลิตภัณฑ์สวัสดิการสินเชื่อเช่าซื้อ (Auto Financing for Employee) ให้กับพนักงานของสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ

2) กลุ่มลูกค้าธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME Business)

ประกอบด้วยองค์กรธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายอาหารฮาลาล (Halal Food) และธุรกิจการประกอบการรถยนต์รับจ้างสาธารณะทั้งประจำทางและไม่ประจำทาง

3) กลุ่มลูกค้ารายย่อย (Consumer Group)

เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่หรือรถยนต์ใช้แล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเดินทาง หรือใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ

2 ช่องทางการจัดจำหน่าย

1) การส่งมอบบริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ดังนี้ ลูกค้าสามารถติดต่อขอใช้บริการได้ที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาในภูมิภาค (Branch Network) จำนวน 7 แห่ง ได้แก่ สำนักงานสาขา ชลบุรี พระนครศรีอยุธยา ภูเก็ต นครราชสีมา ขอนแก่น อุดรธานี และอุบลราชธานี

2) บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อโดยใช้ช่องทางของพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Officer) เป็นพนักงานขายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานขายทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และภูมิภาค บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRO) นำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจด้านต่างๆ ของบริษัทฯ

3) สำนักงานสมาชิกของบริษัทฯ ที่มีชื่อเรียกว่า อะมานะห์ เอ็กเพรส (Amanah Express) ซึ่งมีสำนักงานมากกว่า 327 แห่งทั่วประเทศ

4) การติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.amanah.co.th

5) ติดต่อผ่านศูนย์บริการลูกค้า (Customer Care Center) โทร 02 612 3232

3 การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

1 ภาวะอุตสาหกรรม

ในส่วนของตลาดรถยนต์ใช้แล้ว จะเห็นได้ว่าช่วงที่ผ่านมาได้รับผลกระทบอย่างมากทั้งในด้านยอดขายและราคาขายที่ปรับลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งศูนย์วิจัยกสิกรไทยยังคงมองว่าปี 2556 นี้ น่าจะยังเป็นอีกปีที่ยากลำบากสำหรับธุรกิจขายรถยนต์มือสอง โดยเฉพาะในกลุ่มที่มีเงินทุนหมุนเวียนไม่มาก และที่มีสต็อกรถยนต์เก่าที่รับซื้อมาก่อนปี 2555 และยังไม่สามารถจำหน่ายได้จำนวนมาก ซึ่งในปี 2556 นี้ คาดว่ายอดโอนเปลี่ยนกรรมสิทธิ์การถือครองรถยนต์จะมีโอกาสหดตัว จากที่เริ่มมีสัญญาณให้เห็นในปี 2555 ที่ยอดโอนรถยนต์ขยายตัวเพียงร้อยละ 1.9 เท่านั้น ทั้งนี้ ตลาดรถมือสอง รวมถึงรถเพื่อการพาณิชย์อื่นๆ ที่เป็นรถมือสอง และรถยนต์นั่งมือสองขนาดกลางและใหญ่ น่าจะเป็นกลุ่มที่ฟื้นตัวได้ก่อน ขณะที่รถยนต์นั่งมือสองขนาดเล็กน่าจะเป็นกลุ่มที่ตลาดฟื้นตัวได้ช้ากว่ากลุ่มอื่น เนื่องจากได้รับประโยชน์จากโครงการรถยนต์คันแรกมาก

ตารางแสดงยอดขายรถยนต์ในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2552-2556 (หน่วย: คัน)

ประเภทรถยนต์	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
รถยนต์นั่ง	235,169	346,644	360,444	670,854	631,223
รถยนต์เพื่อการพาณิชย์	313,703	453,713	433,637	763,815	699,455
รวม	548,872	800,357	794,081	1,434,669	1,330,678

ที่มา: โตโยต้า

ถึงแม้ว่าตลาดรถยนต์ไทยในปี 2556 นี้ จะหดตัวลงจากปีก่อนค่อนข้างมาก แต่ทิศทางการหดตัวดังกล่าว คาดว่าจะเกิดขึ้นเพียงระยะสั้น จากนโยบายการคืนภาษีรถยนต์คันแรกที่ดึงอุปสงค์ในอนาคตมาใช้เป็นสำคัญ ซึ่งตลาดรถยนต์ช่วงต่อจากนี้แม้จะยังคงหดตัวไปจนถึงอย่างน้อยช่วงต้นปี 2557 แต่ก็จะเป็นช่วงของการปรับตัวเข้าสู่ภาวะปกติ โดยในระยะปานกลาง การเติบโตของรายได้ประชากร รวมถึงการขยายตัวของธุรกิจโลจิสติกส์ และการนำเสนอรถยนต์ขนาดเล็กรุ่นใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง น่าจะยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนตลาดรถยนต์ในประเทศให้ขยายตัวต่อไปในอนาคต

(ที่มา : จากศูนย์วิจัยกสิกรไทย)

2 สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ

ตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา ในตลาดรถยนต์ใช้แล้วเริ่มเห็นผู้ประกอบการที่เป็นสถาบันการเงินก้าวเข้าสู่ธุรกิจนี้มากขึ้น ทั้งด้วยการปล่อยสินเชื่อทางตรงและด้วยการซื้อพอร์ตสินเชื่อจากผู้ประกอบการให้เขาซื้อรายย่อย ด้วยจุดเด่นด้านผลตอบแทนของอัตรากำไรของรถยนต์ใช้แล้วที่สูงกว่ารถใหม่ประมาณ 1.5-2.5% อีกทั้งตลาดที่มีมูลค่าสูงรองจากตลาดรถยนต์ใหม่

ในปี 2557 บริษัทฯ ยังคงรักษาฐานลูกค้าเดิม พร้อมกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ ประกอบกับการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ (Dealer) ความสามารถในการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ความชำนาญในการบริหารความเสี่ยง และการบริหารและติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขัน และเชื่อมั่นว่าจะสามารถขยายส่วนแบ่งการตลาดของธุรกิจเช่าซื้อต่อไปได้

3 แนวโน้มอุตสาหกรรม ในปี 2557

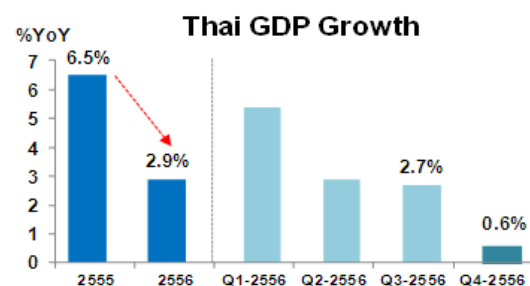
เศรษฐกิจไทยชะลอตัวในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2556 โดยเป็นผลมาจากสัญญาณที่ชะลอของการใช้จ่ายภายในประเทศเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ จีดีพีในไตรมาส 4/2556 ขยายตัวเพียงร้อยละ 0.6 (YoY) เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันปีก่อน ชะลอตัวลงจากร้อยละ 2.7 ในไตรมาส 3/2556 ขณะที่ จีดีพีที่ปรับฤดูกาลเพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อนหน้าร้อยละ 0.6 (QoQ.s.a.) สะท้อนโมเมนตัมที่แผ่วลงจากที่เติบโตร้อยละ 1.4 ในไตรมาสก่อนหน้า ท่ามกลางบรรยากาศที่ปกคลุมไปด้วยเหตุการณ์ชุมนุมทางการเมือง อนึ่ง แม้จีดีพีในภาพรวมของไตรมาส 4/2556 จะออกมาดีกว่าตัวเลขคาดการณ์ของนักวิเคราะห์ แต่หากพิจารณาในองค์ประกอบแล้ว จะพบว่ากิจกรรมเศรษฐกิจในประเทศไม่ว่าจะเป็นการบริโภคและการลงทุนล้วนหดตัวมากกว่าที่ประเมินไว้ ขณะที่การบริโภคของภาครัฐขยายตัวในระดับต่ำทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้จีดีพียังคงเป็นบวกได้นั้น มาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงคลัง ซึ่งมีส่วนทำให้จีดีพีขยายตัว (Contribution to GDP Growth) ถึงร้อยละ 1.8 โดยหากไม่มีรายการดังกล่าว อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจในไตรมาส 4/2556 จะอยู่ต่ำกว่าร้อยละศูนย์ ส่วนในปี 2557 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ปรับลดคาดการณ์อัตราการเติบโตของเศรษฐกิจไทยลงมาที่ร้อยละ 3.0-4.0 จากเดิมที่คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 4.0-5.0 เนื่องจากความล่าช้าของการลงทุนภาครัฐ และการชะลอตัวต่อเนื่องของการบริโภคภายในประเทศ

ในส่วนอุตสาหกรรมรถยนต์นั้น ในปี 2557 คาดว่ายังเผชิญปัจจัยลบต่างๆ ต่อเนื่อง โดยนอกเหนือจากการส่งมอบรถยนต์ในโครงการรถยนต์คันแรกที่หมดลงแล้ว ยังมีปัจจัยลบอื่นๆ ได้แก่ ราคาสินค้าเกษตรที่อาจดีขึ้นไม่มากนัก ภาระหนี้ครัวเรือนและค่าครองชีพที่ยังสูงอยู่ ปัญหาการเมืองที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง ซึ่งอาจกระทบต่อการลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะในส่วนของ การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และภาคอสังหาริมทรัพย์ ทำให้ปี 2557 น่าจะเป็นอีกปีที่ตลาดรถยนต์ต้องเผชิญกับภาวะหดตัวต่อเนื่องจากปี 2556 โดยคาดว่าจะมียอดขายรถยนต์ประมาณ 1.10 ถึง 1.17 ล้านคัน หรือหดตัวกว่าร้อยละ 10 ถึง 15 โดยในช่วงต้นปียอดขายรถยนต์น่าจะยังหดตัวมาจากฐานที่สูงในช่วงเดียวกันกับปี 2556 และการที่ความต้องการซื้อรถถูกโครงการรถคันแรกดึงไปใช้แล้วล่วงหน้า

Growth rate (%YoY)	2555	2556	2556			
			Q1	Q2	Q3	Q4
Private Consumption	6.7	0.2	4.4	2.5	-1.2	-4.5
Government Consumption	7.5	4.9	2.9	7.6	7.3	0.9
Investment	13.2	-1.9	5.8	4.7	-6.3	-11.3
Change in Inventories	487.5	107.7	19.1	13.7	60.2	82.5
Net Exports	-8.9	12.4	9.0	-6.0	17.8	25.3
Goods	-30.6	-10.8	-25.7	-43.9	-8.3	44.3
Services	51.3	41.9	62.2	61.3	51.2	9.9
GDP (YoY)	6.5	2.9	5.4	2.9	2.7	0.6
GDP (QoQ.s.a.)			-2.1	0.6	1.4	0.6

Source: NESDB, KResearch



Source: NESDB, KResearch

อย่างไรก็ตาม คาดว่าตลาดรถยนต์จะเริ่มปรับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้นเรื่อยๆ ตามลำดับ และเมื่อเข้าสู่ช่วงท้ายของปี การเปิดเสรีทางการค้าภายใต้กรอบ AEC ในปี 2558 คาดจะเป็นปัจจัยที่ช่วยกระตุ้นตลาด โดยเฉพาะในส่วนของ ตลาดรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ จากการที่ภาคเอกชนอาจเริ่มมีการเตรียมความพร้อมให้ธุรกิจเพื่อรับมือกับการเปิดเสรีดังกล่าว ซึ่งคาดว่าจะการคมนาคมขนส่งสินค้าและบุคคลทางบกจะเพิ่มมากขึ้น ส่วนแรงส่งสำคัญอื่นๆ ที่จะช่วยกระตุ้น ตลาดรถยนต์ในประเทศ ในปีหน้านี้ คาดว่าจะมาจากการจัดแคมเปญกระตุ้นตลาดของค่ายรถต่างๆ และการเปิดตัว รถยนต์รุ่นใหม่ดังเช่นในปี 2556 นี้ และหากการลงทุนภาครัฐและภาคเอกชนสามารถดำเนินได้ต่อเนื่องก็อาจจะเป็น อีกปัจจัยที่ช่วยผลักดันให้มีการลงทุนในส่วนของรถยนต์เพื่อการพาณิชย์มากขึ้นได้บ้าง

(ที่มา : จากศูนย์วิจัยกสิกรไทย)

การจัดหาเงินทุน

บริษัทฯ ได้มีการใช้วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นหลัก นอกจากนี้ ยังได้มีการใช้เงินให้กู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์อื่นและบริษัทย่อยตามความจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้อง กับหลักชะริอะฮ์

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง คือ ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงในภายหลัง ได้อย่างถูกต้อง

การระบุปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงของหน่วยงานสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในหน่วยงาน เนื่องจากปัจจัยความเสี่ยงแต่ละชนิด มีผลกระทบต่อการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไม่เท่ากัน บางชนิดมีผลกระทบทันที บางชนิดมีผลกระทบในระยะยาว ดังนั้น ผู้บริหารต้องติดตามพิจารณาและระบุปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้ครอบคลุมทุก ประเด็นปัญหาที่คาดว่าจะเกิด ซึ่งควรครอบคลุมถึง

- (1) ผลกระทบจากปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง อุทสาหกรรม และสิ่งแวดล้อมต่อการดำเนินงาน
- (2) ปัจจัยความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ในการวางแผน และการประมาณการของหน่วยงาน
- (3) ข้อตรวจพบที่ได้จากการตรวจสอบ การสอบทาน การติดตาม และประเมินผล
- (4) ปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เช่น ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมาไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่รับผิดชอบในการบริหารหรือปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเงื่อนไขตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

การวิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยง

การวิเคราะห์ถึงผลกระทบของปัจจัยความเสี่ยงที่มีต่อหน่วยงาน ซึ่งโดยปกติปัจจัยความเสี่ยงแต่ละปัจจัย มีผลกระทบต่อหน่วยงานมากน้อยไม่เท่ากัน การวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงมีหลายวิธีแตกต่างกัน ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยๆ บริษัทฯ จึงได้พิจารณาเลือกใช้วิธีการหรือเทคนิคที่ใช้วิเคราะห์ให้เหมาะสมกับขนาด ลักษณะการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลเสียที่อาจเกิดจากความเสี่ยงนั้น ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงจะเป็นดังนี้

- (1) ประเมินระดับความสำคัญของปัจจัยความเสี่ยง คือ การนำปัจจัยความเสี่ยงแต่ละปัจจัยมาพิจารณาถึงความสำคัญว่า หากเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อหน่วยงานมากน้อยแค่ไหน โดยอาจวัดเป็นระดับน้อย ปานกลาง สูง
- (2) ประเมินความถี่ที่ปัจจัยความเสี่ยงจะเกิดขึ้น คือ การพิจารณาว่าปัจจัยความเสี่ยงที่ได้เรียงลำดับความสำคัญไว้แล้ว มีโอกาสที่จะเกิดปัจจัยความเสี่ยงนั้นในระดับน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง การวิเคราะห์โดยการประเมินความสำคัญและการประเมินความถี่ที่ปัจจัยความเสี่ยงจะเกิดขึ้น อาจใช้ผสมผสานกัน เช่น ปัจจัยความเสี่ยงบางอย่างมีอัตราความถี่สูง เมื่อเกิดขึ้นแต่ละครั้งสูญเสียเงินน้อย แต่ถ้าเกิดบ่อยๆ เข้า โดยรวมอาจมีจำนวนเงินสูง ก็จะทำให้เกิดความสำคัญได้
- (3) เลือกใช้เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยบางครั้งอาจไม่จำเป็นต้องวิเคราะห์ในรูปตัวเลข แต่อาจวิเคราะห์ออกมาเป็นระดับต่างๆ เช่น สำคัญมาก ปานกลาง หรือน้อย เป็นต้น

กำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานสามารถวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ฝ่ายบริหารได้พิจารณาหาวิธีเพื่อป้องกันความเสี่ยงนั้นๆ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ว่าคุ้มกับประโยชน์ที่จะได้รับหรือไม่ ซึ่งในการกำหนดแนวทางในการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ผู้บริหารจะพิจารณาว่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นเป็นความเสี่ยงในลักษณะใด ซึ่งมีกลยุทธ์ดังนี้

(1) กำหนดโครงสร้างพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่การบริหารความเสี่ยงกับหน้าที่การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะเริ่มต้นด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งสัมพันธ์กับกลยุทธ์และโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะประเมินความเสี่ยงด้วยการระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น การจัดลำดับความสำคัญ และการวัดผลกระทบของความเสี่ยงเหล่านั้นที่อาจเกิดขึ้นต่อหน่วยงาน

(2) ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน กำหนดกรอบแนวคิด ซึ่งจะใช้ระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่เป็นไปได้ เพื่อใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการประเมินความเสี่ยง มองภาพรวมของความเสี่ยงที่มีความสำคัญที่สุดก่อน และจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม

(3) พัฒนากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่จะประสบความสำเร็จ ต้องมีความเกี่ยวเนื่องหรือสอดคล้องกับกลยุทธ์ของหน่วยงานโดยตรง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ต้องได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมกับความเสี่ยงแต่ละประเภท เช่น กลยุทธ์การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดความเสี่ยง การกระจายความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง เป็นต้น

(4) พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานต้องพัฒนาเทคนิคการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน โดยเฉพาะการบริหารความเสี่ยงในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเฉพาะเรื่อง

(5) การติดตามประเมินผลกระทบกระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นขั้นตอนของหน่วยงาน ต้องอาศัยงานด้านตรวจสอบภายใน โดยในขั้นตอนนี้รวมถึงการติดตามการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ เช่น การปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบ และการให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม การบริหารความเสี่ยงที่สัมฤทธิ์ผล หมายรวมถึง การแสวงหาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การเชื่อมโยงการประเมินผลตอบแทนที่เพิ่มค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น (สำหรับธุรกิจ) และหน่วยงาน

(6) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง การปรับปรุง และพัฒนาการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการประสบความสำเร็จของหน่วยงานในที่สุด แหล่งข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงนั้น รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเชื่อถือได้และข้อมูลที่เกิดจากการสะท้อนความเสี่ยงของหน่วยงาน การปรับปรุงต้องรวมถึงระบบการวัดเป็นจำนวนหน่วยที่ใช้ได้ในระยะยาว เช่น จำนวน และผลกระทบจากความเสี่ยงที่ได้รับการจัดการภายในกระบวนการ ฯลฯ ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารความเสี่ยงนั้น ระบบการวัดผลที่เชื่อถือได้จึงเป็นสิ่งจำเป็น และจะทำให้หน่วยงานสามารถทราบขนาดความเสี่ยง และผลกระทบที่หน่วยงานจะสามารถรับได้หรือไม่เพียงใด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อรายได้ หรือความดำรงอยู่ของบริษัทฯ

2. ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ โอกาสหรือความน่าจะเป็นที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้ในสัญญา รวมถึงโอกาสที่คู่ค้าจะถูกปรับลดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

3. ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเคลื่อนไหวของอัตราค่าไร และระดับราคา ที่มีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

4. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัท ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันในการชำระหนี้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กร และการขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน คน ระบบงาน หรือเหตุการณ์ภายนอก และส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

6. ความเสี่ยงด้านชะรีอะฮ์

ความเสี่ยงด้านชะรีอะฮ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน การนำเสนอผลิตภัณฑ์ รวมทั้งบริการของบริษัท ที่อาจไม่สอดคล้องกับหลักชะรีอะฮ์ ตามที่คณะที่ปรึกษาชะรีอะฮ์ของบริษัท กำหนด และ/หรือ ขัดต่อพระราชบัญญัติธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานะชื่อเสียง สภาพคล่อง รายได้ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด เนื่องจากเป็นความเสี่ยงเฉพาะของบริษัท

ทั้งนี้ หากระบุความเสี่ยงแบบเฉพาะเจาะจง สามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ

บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักประเภทเช่าซื้อ ซึ่งในปีที่ผ่านมา มีรายได้ 252 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.70 ความสามารถในการเติบโตของธุรกิจดังกล่าวขึ้นอยู่กับนโยบายและการบริหารงานทางด้านการอุดหนุนการมรดกของรัฐบาลในแต่ละสมัย โดยการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านภาษี รวมถึงการออกกฎระเบียบและข้อบังคับ เช่น นโยบายลดคันแรก อาจส่งผลกระทบต่อการประมูลขายรถยนต์มือสองของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลกำไรที่ลดลงได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ โดยวิเคราะห์นโยบายด้านอุตสาหกรรมมรดกของรัฐบาลและผลกระทบต่อบริษัทฯ และมีการวางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งการให้ความร่วมมือเข้าประชุมและสัมมนาร่วมกับหน่วยงานราชการเพื่อให้ข้อมูลและติดตามความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงด้านอัตราผลตอบแทน

ความเสี่ยงด้านอัตราผลตอบแทน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของอัตราผลตอบแทนในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และกระแสเงินสดของบริษัทฯ บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านอัตราผลตอบแทนที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน บริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยทำให้แน่ใจว่าผลตอบแทนที่เกิดจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราผลตอบแทนคงที่

3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากบริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ > 25 %

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จึงอาจทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวสามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่ขัดบังคับบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 950,000,000.00 บาท เรียกชำระแล้ว 950,000,000.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 950,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผู้ถือหุ้น

1) รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2556 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (หมายเหตุ 1)	465,500,000	49.00
2	กลุ่มพันธมิตรสายเชื้อ (หมายเหตุ 2)	120,052,800	12.64
3	นางสมฤดี กาญจนวิเศษศรี	35,000,000	3.68
4	กลุ่มสิมธรรมนิมิต (หมายเหตุ 3)	24,909,900	2.62
5	นายอริญ สันทัดคุณ	18,000,000	1.89
6	นางดวงใจ ปัญญาทวีกุล	12,445,400	1.31
7	นายณรงค์ ภัทรเลาหะ	11,505,500	1.21
8	นายสมศักดิ์ ตรงวงศา	11,035,200	1.16
9	น.ส.ไพวรรณ เหล่าวัฒนาถาวร	10,000,000	1.05
10	น.ส.อังคณา บุรพชัยศรี	8,204,797	0.86

แหล่งที่มาของข้อมูล : บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ 1: ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นสถาบันการเงินที่ให้บริการตามหลักชะรีอะฮ์ ซึ่งมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย

1. กระทรวงการคลัง	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	4,212,540,765 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	48.540
2. ธนาคารออมสิน	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	3,455,211,352 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	39.813
3. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	853,098,808 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	9.833
4. นางสาวสุญาณี สุวรรณยศ	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	50,833,674 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.586
5. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	40,763,015 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.470
6. กองทุนเปิดไทยทวีทุน	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	10,453,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.120
7. กองทุนรวมเพื่อร่วมลงทุน ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	7,500,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.086
8. ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	6,000,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.069
9. Bank Islam Brunei Darussalam Berhad	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	5,226,500 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.060
10. Perbadanan Tabung Amanah Islam Brunei	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	5,226,500 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.060
11. ผู้ถือหุ้นอื่น	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	31,696,386 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.36
รวม		8,678,550,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	100

หมายเหตุ 2: กลุ่มพันธมิตรสายเชื้อ ประกอบด้วย

1. นายฐาพล ภณเศรษฐ์	จำนวนหุ้นที่ถือ	92,913,500 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	9.78
2. นายสุดที่รัก พันธสายเชื้อ	จำนวนหุ้นที่ถือ	12,500,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	1.32
3. นายสุรศักดิ์ พันธสายเชื้อ	จำนวนหุ้นที่ถือ	7,500,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.79
4. นางสาวสุริรัตน์ รังคกุลนวัฒน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	6,383,300 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.67
5. นางห่วยเกี้ยว แซ่เซียว	จำนวนหุ้นที่ถือ	756,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.08

หมายเหตุ 3: กลุ่มสิทธิธรรมนิมิต ประกอบด้วย

1. นายชุมพล สิทธิธรรมนิมิต	จำนวนหุ้นที่ถือ	24,759,900 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	2.61
2. น.ส.จิราภรณ์ สิทธิธรรมนิมิต	จำนวนหุ้นที่ถือ	150,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.02

2) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

2.1) กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

2.1.1) นายเปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา

ตำแหน่งในบริษัท ประธานกรรมการ และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท

2.1.2) นายสดี คังขวณิช

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท

2.1.3) ดร.รักษ์ วรกิจโกศาทร

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร

2.2) กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจากกลุ่มพันธมิตรสายเชื้อ

2.2.1) นายฐาพล ภณเศรษฐ์

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท

2.2.2) นายสุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

การจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อที่ 35 ซึ่งกำหนดห้ามมิให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร และกรณีที่บริษัทฯ ยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล การจ่ายเงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่คณะกรรมการอาจจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำได้ และเมื่อจ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 จากกำไรสุทธิของงบการเงินรวมในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ย้อนหลัง 3 ปี มีดังนี้

		ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	(บาท)	(31,296,003)	45,906,690	29,642,293
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(บาท)	(56,987,454)	14,617,930	11,414,831
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	(บาท)	(0.06)	0.02	0.0120
สำรองตามกฎหมาย	(บาท)	-	1,046,127	452,664
จำนวนเงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	-	0.02	-
รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย	(บาท)	-	18,999,998	-
จำนวนหุ้น	(หุ้น)	950,000,000	950,000,000	950,000,000

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับบริษัทฯ ไว้แต่อย่างใด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละบริษัท

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับบริษัทฯ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ เรื่องการจ่ายเงินปันผล ซึ่งการจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทฯ จะต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อย หนึ่งในยี่สิบของเงินกำไรสุทธิ ซึ่งบริษัทฯ ทำมาหาได้จากกิจการของบริษัทฯ จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ หรือมากกว่านั้น

โครงสร้างการจัดการ

1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 11 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 7 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. ดร.เปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ	5	4
2. นายธงรบ ด้านอำไพ	รองประธานกรรมการ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	7	6
3. นายจุฑาพล ภณเศรษฐ์	กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร	13	11
4. นายเกียรติคุณ ชชาติประเสริฐ	กรรมการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	3	2
5. นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	13	13
6. นายปิยบุตร พรหมลักขโณ	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	3	3
7. นายไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร	กรรมการ และกรรมการบริหาร	9	7
8. ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	13	13
9. ดร.รักษ์ วรกิจโกศาทร	กรรมการ และกรรมการบริหาร	3	3
10. นายสุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ	กรรมการ	13	7
11. นายสติ ตั้งขวณิช	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้จัดการ	13	13

** นางพีระวรรณ มาตรงามเมือง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ

1) เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|-----|-----------------------|
| 1.1) นายจรูญเดช เจนจรัสสกุล | แทน | นายสุเทพ สืบสันติวงศ์ |
| 1.2) นายปณณิศร์ ศกุนตนาค | แทน | นายกฤษ พอลเลิศ |
| 1.3) นายเปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา | แทน | นายสุขเกษม โยธาสมุทร |
| 1.4) พ.ต.อ. ปราโมทย์ ใหญ่อรุณ | แทน | รศ. สรिता บุนนาค |

- 2) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ได้มีมติแต่งตั้ง นายไพบูลย์ ศิริภานุเสถียร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายชัชวาลย์ เจียรนวนนท์ ที่ออกตามวาระ
- 3) เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2556 ได้มีมติแต่งตั้ง นายธรรป ด้านอำไพ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายเปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา ที่ลาออก
- 4) เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2556 ได้มีกรรมการยื่นจดหมายลาออก จำนวน 4 ท่าน จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2556 โดยมีมติแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก จำนวน 4 ท่าน ดังนี้
- | | | | | |
|--------------------|----------------|-----|-----------------|------------|
| 3.1) นายเปรมกมลย์ | ทินกร ณ อยุธยา | แทน | นายจรูญเดช | เจนจรัสกุล |
| 3.2) นายเกียรติคุณ | ชาติประเสริฐ | แทน | พ.ต.อ. ปราโมทย์ | ใหญ่อรุณ |
| 3.3) นายปิยบุตร | พรหมลักขโณ | แทน | นายปณณิศร์ | ศกุนตนา |
| 3.4) ดร.รักษ์ | วรกิจโกศาทร | แทน | นายพงศธร | คุณานุสรณ์ |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย (1) นายเปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสติ คังขวณิช หรือ (2) นายเปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา หรือ นายสติ คังขวณิช ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายฐาพล ภณเศรษฐ์ หรือ นายันทพล พงษ์ไพบูลย์ รวมเป็นสองคน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ให้ตรงกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ได้มีการกำหนดไว้ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตามมาตรา 258) ของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่จะได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ กรรมการแต่ละคนเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุป ดังนี้

1) มีหน้าที่ดูแลและจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัทฯ และการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ

3) พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการการปฏิบัติงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4) มีหน้าที่ติดตามกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยความระมัดระวังและมีจริยธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

5) จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยมีสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติงานภายในและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานต่างๆ จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง และระบบต่างๆ สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

6) จัดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้หรือไม่

7) จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน ผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา

8) พิจารณาแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ และเลขานุการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

9) พิจารณออนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในส่วนที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

10) มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูงจำนวน 6 คน ดังนี้

1) นายสติ	คังขวณิช	กรรมการผู้จัดการ
2) นางศิริเพชร	สุนทรวิภาต	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชี
3) นายนพดล	แสงประทุม	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สำนักสารสนเทศ
4) นายเกริกเกียรติ	กุเกียรตินันท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสินเชื่อ
5) นายสมชาย	บวรสันติสุทธิ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจลูกค้าองค์กร
6) นางวรรณภา	สุขภูมิ	ผู้อำนวยการ ส่วนการเงิน

หมายเหตุ

1) นางสาวศิริพร เลิศสัตยสุกใส ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและการตลาด โดยมีผลในวันที่ 16 มกราคม 2556

3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางพิระวรรณ มาตรงามเมือง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท สังกัดสำนักกรรมการผู้จัดการ ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2556 โดยให้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ เช่น ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายผลตอบแทน แนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ อย่างสมเหตุสมผลโดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนนโยบาย โดยพิจารณาจากความเหมาะสมที่สอดคล้องกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมทั้งผลงานของกรรมการแต่ละคน โดยมีการเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

ค่าตอบแทนกรรมการ ในรอบปี 2556 คณะกรรมการบริษัท รวม 20 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปของค่าเบี้ยประชุม และค่าบำเหน็จ ในฐานะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหาร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5.64 ล้านบาท นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนอื่นใดให้กับกรรมการ แต่ได้มีการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารให้กับกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารอย่างรอบคอบ

สำหรับบริษัทย่อย ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ให้กับกรรมการของบริษัทย่อยนั้นๆ

ผลประโยชน์ตอบแทนที่กรรมการได้รับจากบริษัทฯ ในปี 2556

รายนาม	ตำแหน่ง	ผลประโยชน์ตอบแทน (บาท)	
		ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ
1. นายสุเทพ สืบสันติวงศ์	ประธานกรรมการ	150,000	-
2. นายจรูญเดช เจนจรัสสกุล	ประธานกรรมการ	300,000	-
3. นายเปรมกมลย์ ทินกร ณ อยู่ธยา	ประธานกรรมการ	285,000	-
4. นายธรรบ ด้านอำไพ	รองประธานกรรมการ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	270,000	-
5. นายฐาพล ภณเศรษฐ์	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	615,000	-
6. นายกฤษ พอลเลิศ	กรรมการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	165,000	-
7. พ.ต.อ.ปราโมทย์ ใหญ่อรุณ	กรรมการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	330,000	-
8. นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ	กรรมการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	165,000	-
9. นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	480,000	-
10. รองศาสตราจารย์ลริตา บุญนาค	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	120,000	-
11. นายปณณิศร์ ศกุนตนา	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	240,000	-
12. นายปิยบุตร พรหมลักขโณ	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	120,000	-
13. นายสุขเกษม โยธาสุมุท	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	120,000	-
14. นายชัชวาลย์ เจียรนนท์	กรรมการ	80,000	-
15. นายไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร	กรรมการ และกรรมการบริหาร	280,000	-
16. ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์	กรรมการ กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	360,000	-
17. นายพงศธร คุณานุกรณ์	กรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	360,000	-
18. ดร.รักษ์ วรกิจโกศาทร	กรรมการ และกรรมการบริหาร	120,000	-
19. นายสุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ	กรรมการ	300,000	-
20. นายสติ คังขวนิช	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้จัดการ	380,000	-

หมายเหตุ ดูหมายเหตุประกอบรายละเอียดคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2556

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถของผู้บริหารเทียบกับนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รวมไปถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถสูงให้อยู่กับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ แข็งแกร่งและสามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ทั้งนี้ รวมถึงผู้บริหารสูงสุดส่วนการเงิน รวม 7 คน (รวมผู้บริหารที่ขอลาออกระหว่างปี) ในรูปของเงินเดือน ค่าครองชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมทบให้ผู้บริหาร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

11.69 ล้านบาท

5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น จำนวน 167 คน แบ่งเป็นพนักงานประจำ 135 คนและพนักงานสัญญาจ้าง 32 คน พนักงานประจำ แบ่งเป็นพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ 121 คน และพนักงานสาขาต่างจังหวัด 46 คน พนักงานประจำสำนักงานใหญ่ แบ่งเป็นพนักงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
สำนักกรรมการผู้จัดการ	3	ฝ่ายธุรกิจลูกค้ารายย่อย	54
สำนักบริหารความเสี่ยง	1	ฝ่ายธุรกิจลูกค้าองค์กร	4
สำนักทรัพยากรบุคคล	2	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและการตลาด	29
สำนักสารสนเทศ	4	ฝ่ายสินเชื่อ	48
สำนักตรวจสอบภายใน	3	ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	12
ศูนย์ลูกค้า SME	0	ฝ่ายบัญชี	7

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือน ค่าครองชีพ เงินรางวัล เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนสวัสดิการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับพนักงาน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 66.15 ล้านบาท

นโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บุคลากรเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ จะช่วยเสริมทักษะและความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานด้วย ซึ่งบริษัทฯ ได้ลงทุนและดำเนินการในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง อันได้แก่

1. **การฝึกอบรม** บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายที่สำคัญยิ่งในการจัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานในหลายด้าน ทั้งโดยวิทยากรภายใน และวิทยากรผู้มีความรู้ประสบการณ์จากภายนอก รวมถึงการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอก ซึ่งการฝึกอบรมภายนอกจะเน้นในด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะด้านซึ่งทำให้พนักงานได้ความรู้ ประสบการณ์จากผู้รอบรู้เฉพาะเรื่อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. **การสร้างทีมงาน** บริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่าการเน้นประสิทธิภาพของพนักงานนั้น ส่วนหนึ่งเกิดจากการที่มีทีมงานที่แข็งแกร่ง และมีการประสานงานระหว่างฝ่ายงานกันเป็นอย่างดี การให้ความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมจะมีการจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการติดตามผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น โดยการจัดสัมมนาเชิงสร้างกำลังใจและการทำงานร่วมกัน จะจัดขึ้นปีละ 1 - 2 ครั้ง เป็นประจำทุกปี

3. **การจัดสรรบุคลากร** การจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับงานและสลับเปลี่ยนหน้าที่งานเพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ในงานบริษัทฯ ในแนวทางอื่น นอกจากนี้ได้มีการกำหนดมาตรฐานของพนักงานในทุกๆ ตำแหน่งหน้าที่ มีการกำหนดเป้าหมายการทำงานในแต่ละปี และมีระบบประเมินผลตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้เป็นการเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อม เพื่อที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ในระยะยาวไม่ว่าบริษัทฯ จะปรับตัวไปในทิศทางใด เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ทบทวนและดำเนินการเป็นระยะตามความเหมาะสม

4. **การสนับสนุนการศึกษา** และการส่งเสริมให้พัฒนาตนเอง บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการศึกษาต่อของพนักงานในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองเพิ่มมากขึ้น เพื่อที่จะเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหมวดต่างๆ ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น (ผู้ถือหุ้นสถาบันและผู้ถือหุ้นรายบุคคล) มีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่แทนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ บริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การรับทราบข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน แนวโน้มการลงทุน นโยบายการบริหารงาน และการรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา รวมทั้งรับทราบกฎเกณฑ์การเข้าร่วมประชุม วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตาม ที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม หรือเอกสารแนบวาระการประชุม อีกทั้ง สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียง ลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีในเรื่องของสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสและเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้เสนอเพิ่มวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น กรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถ มอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้แจ้งแก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุม และไม่มี การเพิ่มวาระ การประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนด นโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแล ไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

3) สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นใจกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมี แนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นโดย คำนึงถึงการเจริญเติบโตในมูลค่าของบริษัทฯ ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เชื่อถือได้ และเท่าเทียมกัน

พนักงาน: บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จของ บริษัทฯ จึงได้จัดปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาบุคลากรในด้าน ต่างๆ เพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยจัดให้พนักงานได้เรียนรู้และรับการอบรมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการพัฒนาปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ให้ทันสมัย และอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดค่านิยมองค์กร (Core Value) เพื่อให้พนักงาน ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ภายใต้บรรทัดฐานเดียวกัน

- ลูกค้า: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้ามีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้บริการของบริษัทฯ มีการปรับปรุงสำนักงานสาขา เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการมากขึ้น ตลอดจนนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อสร้างมาตรฐานการบริการที่มีคุณภาพสูงสุดแก่ลูกค้า
- คู่ค้า: บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- คู่แข่ง: บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมถึงการปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- เจ้าหน้าที่: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ตามข้อตกลง และหน้าที่ที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ
- สังคม: บริษัทฯ ให้บริการด้านสินเชื่อแบบครบวงจร แตกต่างด้วยการดำเนินงานโดยหลักซื่อสัตย์ ไม่เอาเปรียบ เปรียบ ด้วยความคิดที่ว่าลูกค้าคือหุ้นส่วนไม่ใช่ลูกหนี้ ดังนั้น ถ้าพูดถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility - CSR) อาจกล่าวได้ว่าเป็นแนวทางหลักในการทำธุรกิจบริษัทฯ เพราะเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคมจะถูกระบุอยู่ในหลักศาสนาอยู่แล้ว ทั้งในแง่ของการบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ยากไร้กว่า และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ การให้บริการสินเชื่อรูปแบบต่างๆ โดยบริษัทฯ มีแนวคิดไม่เน้นผลกำไรสูงสุด ใช้หลัก “คุณธรรม” ในการดำเนินธุรกิจ แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าความที่มีคุณธรรม จริยธรรม นำธุรกิจ จะไม่สามารถนำพาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ แต่ความหมายที่แท้จริง คือ เป็นการทำธุรกิจที่มีขอบเขต และมีความเห็นอกเห็นใจลูกค้าที่มาใช้บริการ ซึ่งทั้งหมดในส่วนนี้ถือเป็นการทำ CSR ที่เป็นเนื้อเดียวกันกับการดำเนินธุรกิจนั่นเอง

นอกจากนี้ ในปี 2556 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีเจตนารมณ์ที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างและสืบสานความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนถึงสังคมและประเทศชาติ พร้อมทั้งสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน

นโยบายนี้มีหลักการกำหนดไว้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ประกอบด้วยหลัก 7 ประการ ดังนี้

1) การกำกับดูแลองค์กร บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นต้นแบบที่ดีและถูกต้องตามหลักจริยธรรมของธุรกิจเข้าชื่อในประเทศไทย ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นสากลและเป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและดำรงรักษาความเป็นเลิศในคุณธรรมอันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ

2) สิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช่แรงงานเด็ก และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

3) การปฏิบัติด้านแรงงาน บริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรมของไทย การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้นจะดำเนินการอย่างรับผิดชอบ โดยอยู่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน คู่ค้า และลูกค้า โดยพยายามให้ทุกคนปลอดภัยจากอุบัติเหตุและอันตรายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

4) สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น มีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อรักษาและดำรงไว้ซึ่งระบบนิเวศน์และสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานและผู้ที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ สู่วัฒนธรรมสีเขียวและเครือข่ายสีเขียวอย่างยั่งยืน

5) การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง

6) ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากให้บริการในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีความคาดหวังที่จะได้รับสินค้าและการบริการในลักษณะเดียวกันนี้จากองค์กรหรือคู่ค้า โดยมุ่งเน้นที่จะคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่ค้า

7) การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน บริษัทฯ จะพิจารณาความต้องการของชุมชน ส่งเสริมบุคลากรเพื่อเป็นหุ้นส่วนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้การเงินอย่างโปร่งใสและเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (ทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่คาดว่าจะเป็นที่สนใจของนักลงทุนและนักวิเคราะห์ เช่น ข้อมูลงบการเงินย้อนหลัง รายงานประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.amanah.co.th)

บริษัทฯ ได้แสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ ในรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัทฯ

- 1) รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
- 2) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จัดให้มีสำนักกรรมการผู้จัดการและส่วนสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ เป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ สถาบันการจัดอันดับ และสถาบันของรัฐ โดยจะดูแลเรื่องการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.amanah.co.th)

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการชะลอหนี้ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งกรรมการแต่ละคนจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยได้กำหนดบทบาทสำคัญของคณะกรรมการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงในการดำเนินธุรกิจด้วยความรู้ความสามารถที่ผสมผสานกันในสาขาวิชาชีพต่างๆ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเข้าซื้อเป็นอย่างดี และได้นำมาซึ่งการเป็นผู้นำและการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 11 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน โดยที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบและตรวจทานการบริหารงานของบริษัทฯ อีกด้วย และมีการทบทวนคุณสมบัติของกรรมการอิสระอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระ โดยเฉพาะกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี จะไม่พิจารณาให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระอีกต่อไป

การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระ บริษัทฯ จะขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายนั้นๆ ต่อไปอีกคราวละ 3 ปี โดยมีการแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน แบ่งออกเป็นงานด้านนโยบาย การติดตามผลการดำเนินงาน และงานด้านบริหาร ซึ่งประธานกรรมการไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวัน แต่จะมีหน้าที่หลักในการติดตามให้คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร สำหรับกรรมการผู้จัดการจะมีหน้าที่บริหารงานประจำวันให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ เช่น ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมี นายปิยนุตร พรหมลักขโณ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์อย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้า ร่วมประชุม
1. นายเกียรติคุณ ขาติประเสริฐ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	1	1
2. นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ	9	8
3. นายปิยนุตร พรหมลักขโณ	กรรมการตรวจสอบ	1	1

** นางสาวรุจิรา สิงห์ดำรงค์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ไม่มีส่วนในการบริหารงานประจำวันของบริษัท ไม่มีผลประโยชน์โดยตรง/โดยอ้อมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพ อีกทั้งไม่ได้เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และจะมีการสอบทานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายนอกและภายในที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลให้ รวมถึงประเด็นดังนี้
 - 2.1 ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
 - 2.2 ให้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรายงานต่างๆ รวมถึงสายงานบังคับบัญชาของหน่วยงานนี้
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยให้รวมถึงประเด็น ดังนี้
 - 4.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เช่น พิจารณาจากการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-Audit Service) ที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระ เช่น การวางระบบบัญชี เป็นต้น
 - 4.2 ให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
- 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Charter)
- 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการจัดประชุมสม่ำเสมอ และมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบโดยตลอด

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหาร 5 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายฐาพล ภณเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร	6	6
2. นายธงรบ ด้านอำไพ	กรรมการบริหาร	5	4
3. นายไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร	กรรมการบริหาร	5	5
4. ดร.รักษ วรกิจโกศาทร	กรรมการบริหาร	2	2
5. นายสติ คังขวนิช	กรรมการบริหาร	7	7

** นางพีระวรรณ มาตรงามเมือง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากำหนดนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้ผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานต่างๆ ในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของผู้บริหาร ที่มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว

4. มีอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 50 ล้านบาท โดยนับรวมทั้งกลุ่ม และบริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นลูกค้ารายใหม่ หรือรายเก่า ส่วนการพิจารณาทบทวนวงเงินสินเชื่อเดิมที่ครบกำหนดนั้น ให้มีอำนาจอนุมัติทบทวนวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 100 ล้านบาท ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

5. มีอำนาจติดต่อสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการขอวงเงินสินเชื่อใหม่ และ/หรือ ขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อจากวงเงินสินเชื่อเดิมที่มีอยู่ และ/หรือต่ออายุวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติอยู่แล้ว และ/หรือจัดหาแหล่งเงินทุนใหม่เพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

6. มีอำนาจแต่งตั้ง และบริหารงานคณะกรรมการต่างๆ เพื่อประโยชน์ และประสิทธิภาพของการบริหารจัดการที่ดี

7. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนเป็นที่ปรึกษา และ/หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการแต่งตั้ง หรือการมอบหมายนั้นๆ ได้

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหาร หรือการที่คณะกรรมการบริหารจะมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กับบุคคลอื่นใดนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

คณะกรรมการบริหารมีการจัดประชุมสม่ำเสมอ โดยอาจจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น และมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้า ร่วมประชุม
1. นายธงรบ ด้านอำไพ	ประธานกรรมการสรรหาฯ	1	1
2. ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1	1
3. นายสติ คังขวณิช	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2	2

** นางพรธนา วันเกิด ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
2. สร้างความมั่นใจว่าแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ และรายชื่อผู้บริหารหรือพนักงาน ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณา ได้รับการทบทวนเป็นระยะ

3. ทบทวนกลยุทธ์ในการให้ผลประโยชน์ตอบแทน และเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อจัดให้มีสิ่งจูงใจดำรงไว้ซึ่งพนักงานที่มีศักยภาพ รวมถึงให้คำแนะนำถึงการพิจารณาเงินเดือนหรือผลประโยชน์ต่างๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

4. ดูแลให้กรรมการและผู้บริหาร ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัทฯ

5. จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะมีการจัดประชุมแบบเฉพาะกิจตามความจำเป็น เป็นคราวๆ ไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 5 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
1. นายธรรป ด้านอำไพ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
2. ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
3. นายสตี ดั่งขวณิช	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
4. นางศิริเพชร สุนทรวิภาต	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
5. นายเกริกเกียรติ กู้เกียรตินันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2

** นายไพรัช ก่อกิจโรจน์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- 2) พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance)
- 3) รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- 4) ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 5) ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 6) ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวม และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 7) รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ
- 8) ให้ความเห็นและขอเสนอแนะในการใช้บริการจากบุคคลภายนอก เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบ ขอบเขต และการปฏิบัติงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่สำนักบริหารความเสี่ยง
- 9) ให้ความเห็นและขอเสนอแนะในการว่าจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของสำนักบริหารความเสี่ยง ในกรณีที่มีปริมาณงานมากเกินกว่าอัตรากำลังของสำนักบริหารความเสี่ยงที่มีอยู่ที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และการว่าจ้างดังกล่าวจะเป็นผลดีแก่บริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราว
- 10) สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการชะรือะฮ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัท มีคณะกรรมการชะรือะฮ์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้า ร่วมประชุม
1. นายอรุณ บุญชม	ประธานกรรมการชะรือะฮ์	0	0
2. รศ.ดร.อิสมาแอ อาลี	กรรมการชะรือะฮ์	0	0
3. นายสมหวัง บินหะซัน	กรรมการชะรือะฮ์	0	0

** นางพีระวรรณ มาตรงมเมือง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการชะรือะฮ์

คณะกรรมการชะรือะฮ์ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามหลักชะรือะฮ์ โดยยืนอยู่บนหลักการของความยุติธรรมและโปร่งใส จึงมีความมั่นใจในทุกผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัท ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะ ที่ปรึกษา เป็นผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ดำเนินไปอย่างถูกต้องตามหลักชะรือะฮ์ และยืนอยู่บนหลักจริยธรรมและ คุณธรรม

คณะกรรมการชะรือะฮ์ จะมีการจัดประชุมแบบเฉพาะกิจตามความจำเป็น เป็นคราวๆ ไป

เนื่องจากในปี 2556 การดำเนินงานทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับหลักชะรือะฮ์ ยังใช้ หลักเกณฑ์เดิม จึงไม่มีการจัดการประชุมคณะกรรมการชะรือะฮ์เพื่อขอความเห็นด้านหลักชะรือะฮ์

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

1) หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้ผ่านขั้นตอนของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีการกำหนด แนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้

1.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ โดยเฉพาะฐานข้อมูลกรรมการ (Director Poll) ตามเกณฑ์ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และพิจารณา จากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ปิรธรรมศน์ ความสามารถและอุปนิสัย รวมถึงพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดย บริษัทฯ มีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการของบริษัทฯ เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วหากไม่อยู่ในอำนาจที่จะแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการได้ จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ต่อไป

1.2 การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ เป็นไป ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมี คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็น กรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคล ซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของ จำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

1.3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่ง อย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา และในกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าเป็น กรรมการอีกวาระหนึ่ง ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้ง บริษัทฯ จะ จัดให้มีประวัติและรายละเอียดของบุคคลประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้มีกลไกในการกำกับ ควบคุมดูแล การจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยได้ส่งผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย ทั้งนี้ การแต่งตั้งตัวแทนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนั้น หากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะต้องนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อตามความเหมาะสม

การดูแลในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในเวลาที่กำหนดและต้องจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียน แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ของพนักงาน (หมายความว่ารวมถึงผู้บริหาร) ไม่ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน พนักงานทุกคนรวมถึงผู้บริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืน บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษที่ระบุไว้ชัดเจนในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2556 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ้าง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้วว่าเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจลิสซิ่ง อีกทั้ง จำนวนของผู้สอบบัญชี และจำนวนพนักงานอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมในการรองรับปริมาณงานอย่างเพียงพอ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้สอบบัญชีตามความเหมาะสม โดยแยกเป็นคำตอบแทนจากการสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ รายละเอียดดังนี้

ค่าธรรมเนียมในการสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาส	600,000 บาท
ค่าสอบบัญชีประจำงวดวันที่ 31 ธันวาคม 2556	700,000 บาท
ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยประจำงวดวันที่ 31 ธันวาคม 2556	150,000 บาท
รวม	1,450,000 บาท

ความรับผิดชอบต่อสังคม

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นบริษัทในเครือของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ได้เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดโครงสร้างการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ รวมถึงหลักปฏิบัติของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตลอดจนกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต

นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จึงได้จัดให้มีโครงสร้างการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในเรื่องดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเข็มทิศช่วยในการดำเนินธุรกิจเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคงแข็งแรงด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่สังคมไทย อีกทั้ง ยังสามารถผนวกเอาเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในกำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลได้สูงสุดในความทุ่มเทขององค์กร จากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดโครงสร้างการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงกำหนดนโยบายหน้าที่รับผิดชอบต่อโดยตรง โดยได้มีการแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG and CSR) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน และเลขานุการ 1 ท่าน โดยมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อชัดเจน และครอบคลุมในเรื่องที่สำคัญๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

กระบวนการจัดทำรายงาน

- ในการจัดทำรายงานมีกระบวนการปฏิบัติเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานในส่วนต่าง ๆ ตามขั้นตอน ดังนี้
- 1) กำหนดทีมงานรับผิดชอบในการจัดทำรายงาน โดยบริษัทฯ กำหนดให้สำนักกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน
 - 2) ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการจัดทำรายงานตามมาตรฐานสากลที่สำคัญ และที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานความรับผิดชอบต่อธุรกิจปฏิบัติอยู่ ได้แก่ Global Reporting Initiative (GRI)
 - 3) กำหนดเป้าหมายของการรายงาน เพื่อนำไประบุขอบเขตเนื้อหาของรายงาน แหล่งข้อมูลที่เป็นรูปแบบ และสื่อในการจัดทำรายงาน
 - 4) พัฒนาเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานและครอบคลุมเนื้อหาของการรายงานที่กำหนดไว้
 - 5) อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับหน่วยงาน และหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรายงาน เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตเนื้อหา และลักษณะของข้อมูลที่ต้องการที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหน่วยงานและหน่วยธุรกิจ
 - 6) เก็บรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - 7) จัดทำรายงานตามสื่อที่กำหนดไว้
 - 8) เผยแพร่รายงานและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินงานอย่างยั่งยืน

1) การปฏิบัติต่อพนักงานลูกจ้าง

- เนื่องจาก บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในเครือของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประกอบกิจการภายใต้หลักชะรีอะฮ์ บริษัทฯ จึงมีพนักงานหลายศาสนิกชน ทั้งพุทธ คริสต์ และมุสลิม โดยบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกศาสนิกชนเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนาทุกศาสนา ตัวอย่างเช่น บริษัทฯ ได้จัดทำห้องละหมาดแบ่งเป็นชาย-หญิง เพื่อให้พนักงานชาวมุสลิมมีความสะดวกในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตน และมีโครงการที่จะจัดห้องปฏิบัติธรรมสำหรับพนักงานที่นับถือศาสนาพุทธ
- มีการส่งเสริมด้านการฝึกอบรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ โดยจัดสรรงบประมาณด้านการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน
- มีการทำแผนธุรกิจร่วมกันในแต่ละฝ่ายงาน กำหนดแผนงานและตัวเลขด้านธุรกิจไว้ชัดเจน ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่การประเมินผลงานที่เป็นธรรม สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณตามมาตรฐานสากล
- มีการสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าธนาคารพาณิชย์ทั่วไป เพื่อเป็นสวัสดิการให้พนักงานที่ต้องการเงินไปเสริมสภาพคล่อง หรือ ซื้อที่อยู่อาศัย โดยบริษัทฯ ดำเนินการผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล ให้ทั้งกระบวนการ

2) นโยบายการแข่งขันเป็นไปด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดกรองคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการต่างๆ อย่างเป็นธรรมและชัดเจน โดยมีระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีแนวทางการเช็คสลิปราคา การประกวดราคา ตลอดจนกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งคณะในชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงาน สำหรับงานที่มีมูลค่าในการจัดซื้อที่สูง เพื่อป้องกันการดำเนินการอย่างไม่เป็นธรรม และการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3) การรักษาสิ่งแวดล้อม

โดยภาพรวมการทำธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ได้มีผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อม แต่บริษัทฯ จะมุ่งเน้นด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เช่น การร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในการนำกระดาษที่ใช้แล้วไปทำลายเพื่อนำมาใช้ใหม่ การประชาสัมพันธ์การทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ให้มากขึ้น เช่น การแจ้งความประสงค์ขอใช้สินเชื่อผ่านทางเว็บไซต์ เป็นต้น

4) การป้องกันการมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีกำหนดโทษทางวินัยของพนักงาน ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับที่รับสินบนหรือคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการอบรมเรื่องกฎระเบียบต่างๆ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และมีการอบรมเรื่องจริยธรรมในการทำงานเป็นประจำทุกปีในการประชุมพนักงานประจำปี

นอกจากนี้ในคู่มือผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อประเภทต่างๆ ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนเรื่องความผิดทางวินัยหากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกไปเรียกร้องค่าตอบแทนใดจากลูกค้า นอกเหนือจากที่บริษัทฯ กำหนด

5) การเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

5.1) บริษัทฯ มีการกำหนดพันธกิจที่ชัดเจนตรงกับหลักการทำธุรกิจ เช่น ในด้านการเงินที่ว่าเราจะสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ที่มีความเหมาะสม เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด จะตรงกับนโยบายที่การดำเนินธุรกิจที่ว่าไม่มุ่งเน้นผลกำไรสูงสุด แต่ให้มีความเหมาะสม (Not maximize benefit but sustainable economic value)

5.2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ มีการระบุในคู่มือสินเชื่อชัดเจนว่าบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้สินเชื่อกับผู้ขอสินเชื่อที่ผิดต่อหลักจริยธรรม ดังนี้

- ❖ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับแอลกอฮอล์
- ❖ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุกร สार หรือยาเสพติดให้โทษ
- ❖ การพนัน และสื่อลามกอนาจารทุกชนิด
- ❖ ธุรกิจที่ผิดต่อศีลธรรมอันดี เช่น การค้าประเวณี การค้ายาเสพติด
- ❖ ธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายอาวุธทุกประเภท

5.3) มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ดังนี้

- ด้านการอำนวยความสะดวก ได้พัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวกให้ผู้มีความสะดวกรวดเร็ว ใช้นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเข้ามาในกระบวนการ เช่น ใช้ IPAD ถ่ายภาพเอกสารประกอบการขอสินเชื่อต่างๆ จากสถานที่ที่ให้บริการลูกค้า ส่งอีเมล (E-mail) มาที่สำนักงานใหญ่เพื่อเข้าสู่กระบวนการอนุมัติสินเชื่อ ซึ่งทำให้ลดระยะเวลาการอำนวยความสะดวกได้อย่างมาก เป็นประโยชน์โดยตรงต่อผู้บริโภคในด้านความรวดเร็ว

- การลงนามสัญญาเช่าซื้อ บริษัทฯ มีกระบวนการที่โปร่งใส แตกต่างจากพื้นฐานการปฏิบัติของอุตสาหกรรม กล่าวคือ การลงนามสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทฯ จะมีความชัดเจนในเนื้อหาที่ระบุในสัญญา โดยก่อนการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อ บริษัทฯ จะมีเจ้าหน้าที่ส่งมอบบริการนำสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อที่พิมพ์เงื่อนไขต่างๆ เช่น อัตราดอกเบี้ย เงินดาวน์ วงเงินสินเชื่อ ค่าวงรายเดือน ฯลฯ ครบถ้วน ไปให้ลูกค้าตรวจทานความถูกต้องว่าเป็นไปตามที่ตกลงกันไว้หรือไม่ พร้อมชี้แจงช่องทางการชำระค่าวงให้ลูกค้าทราบก่อนการลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หากลูกค้าเห็นว่าเงื่อนไขข้อใดไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ ก็ไม่จำเป็นต้องลงนาม

- ด้านการติดตามทวงถามกรณีค้างชำระ บริษัทฯ มีนโยบายว่าลูกค้าคือหุ้นส่วน ไม่ใช่ลูกหนี้ หากหุ้นส่วนมีการเจริญเติบโตมั่นคง บริษัทฯ ก็อยู่ได้ หากหุ้นส่วนมีผลประกอบการต่ำลง บริษัทฯ ก็เกิดผลกระทบตามมาเช่นกัน ดังนั้นการติดตามทวงถามกรณีลูกค้าค้างชำระ บริษัทฯ จะยึดหลักการสอบถามถึงสาเหตุของการค้างชำระมากกว่าการทวงถามโดยไม่คำนึงถึงสาเหตุ โดยหากสาเหตุนั้นมาจากกรณีสุดวิสัยที่ผู้เช่าซื้อไม่มีเจตนาค้างชำระและสุดวิสัยที่จะชำระได้ สามารถยกหนี้ให้กับผู้เช่าซื้อได้ (พิจารณาเป็นกรณี)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายคิดเงินค่าเบี้ยปรับต่างๆ จากลูกค้าที่ชำระล่าช้าหรือผิดนัดในกรณีต่างๆ แต่หากมีความจำเป็นจะต้องปรับให้เกิดวินัยมากขึ้น ตามหลักจริยธรรมแล้ว บริษัทฯ ไม่สามารถนำเงินค่าเบี้ยปรับดังกล่าวมาคิดคำนวณเป็นรายได้ของบริษัทฯ ได้ จะต้องตั้งพักรายได้ไว้ และนำไปใช้ในการบริจาคเพื่อการกุศลต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำ CSR ที่ผสมกลมกลืนไปกับการทำธุรกิจตามที่กล่าวมา

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

นวัตกรรมทางธุรกิจที่บริษัทฯ ได้คิดค้นขึ้น คือ โครงการ Amanah express เป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ผู้คนที่อยู่ในชุมชนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้น ช่วยลดอัตราเสี่ยงของการใช้สินเชื่อระบบที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สูงเกินควรของคนในชุมชนหันมาใช้สินเชื่อที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม มีความมั่นคงจากการเป็นบริษัทฯ ในเครือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (สังกัดกระทรวงการคลัง) โดยวิธีการจะให้ผู้นำชุมชน หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์อันดีกับคนในชุมชน เป็นจุดบริการที่เรียกว่า Amanah Express เป็นผู้ให้คำแนะนำการหาแหล่งเงินทุนสำหรับคนในชุมชน โดยประสานกับบริษัทฯ เพื่อการบริการที่รวดเร็ว โดยผู้ที่เป็น Amanah Express จะได้รับค่าตอบแทนจากการแนะนำธุรกิจตามที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ Amanah Express สามารถที่จะประกอบธุรกิจที่ตนทำอยู่ได้ตามปกติ เพียงแต่เป็นจุดแนะนำสินเชื่อแก่ผู้ที่ต้องการเท่านั้น โครงการนี้จะช่วยให้คนในชุมชนสามารถสร้างรายได้เสริม หรือเป็นรายได้ที่ยั่งยืน ด้วยการแนะนำธุรกิจให้บริษัทฯ

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้ครอบคลุม และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน ในขณะเดียวกันได้ให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของผู้สอบบัญชี รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริษัทผ่านทางคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่โดยอิสระที่จะตรวจสอบการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท ทุกปี เพื่อประเมินความถูกต้องและโปร่งใสของรายงานสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และประเมินระบบการควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่มีการบังคับใช้จากทางการ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นสอดคล้องกับแนวทางการจัดระบบการควบคุมภายในที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยกำหนดองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Components of Enterprise Risk Management) ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

บริษัทฯ เห็นว่าโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญในระบบควบคุมภายในจึงกำหนดโครงสร้างองค์กร และระบบงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงานพร้อมทั้งมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ตลอดจนงบประมาณ โดยมีการกำหนดเกณฑ์การวัดผล

2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดด้วย ทำให้วัตถุประสงค์ของแต่ละฝ่ายงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

3) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

บริษัทฯ ได้วางแผนการดำเนินงานโดยคำนึงถึงเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ

4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินและพิจารณาความเสี่ยงในการทำธุรกรรมต่างๆ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแล

5) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

บางธุรกรรมที่มีความเสี่ยง บริษัทฯ ได้หาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง (Sharing response) เป็นการลดผลกระทบ โดยการถ่ายโอนความเสี่ยง และบางธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ ได้ลดและควบคุมความเสี่ยง (Reduction response) เพื่อลดการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

6) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ การแบ่งแยกหน้าที่ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมระหว่างกัน กำหนดอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการและวงเงิน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำแนวทางการดูแลรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามข้อกำหนดของทางการ

7) การติดตามผล (Monitoring)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการติดตามโดยผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้และสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมอย่างอิสระ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข

8) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ มีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างพอเพียงโดยมีหน่วยงานที่รวบรวม วิเคราะห์และจัดเก็บในระบบคลังข้อมูลของบริษัทฯ ระบบข้อมูลในองค์กรมีการสื่อสารทั้งสองทางอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือตามระบบการควบคุมภายในมีการจัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปีโดยพิจารณาถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk based approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มาใช้ในการวางแผน มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแนวทางและระเบียบปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งยังประสานงานกับฝ่ายบริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบและระบบควบคุมภายในเพื่อให้ครอบคลุมทุกธุรกรรมของบริษัทฯ มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ความเห็นคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบการประเมินระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งสำนักบริหารความเสี่ยง แยกออกเป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยง ร่วมแก้ไข ติดตามและประเมินผล โดยจะทำงานประสานไปกับสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อการบริหารและควบคุมความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้ง การให้ทุกฝ่ายงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง โดยการรายงานและวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ตลอดจนการป้องกันและการแก้ไข ซึ่งสำนักบริหารความเสี่ยงจะรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาหรือรับทราบต่อไป

1) แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1.1. มีการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย โครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนและสอดคล้องกับสถานะปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแผนธุรกิจระยะเวลา 2-5 ปี แบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำมาปฏิบัติ รวมทั้งมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมายกลยุทธ์ ตลอดจนงบประมาณ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายเป็นระยะ และหากมีปัจจัยจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีนัยสำคัญต่อความเสี่ยงของแผนธุรกิจ ฝ่ายบริหารจะดำเนินการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท พิจารณาโดยเร็ว เพื่อให้แผนธุรกิจที่ใช้สามารถสอดคล้องกับสถานะปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปจนบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

1.2. การกำหนดขนาดการให้สินเชื่อ โดยบริษัทฯ มีหลักการกระจายความเสี่ยงเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของการให้สินเชื่อ โดยการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไว้ชัดเจนแบ่งเป็นสัดส่วน คือ กลุ่มลูกค้าสถาบันและกลุ่มธุรกิจขนาดกลาง ร้อยละ 10 และกลุ่มลูกค้ารายย่อย ร้อยละ 90

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พิจารณาถึงการนำหลักการและแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) อีกด้วย

2) แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

2.1 การบริหารจัดการด้านสินเชื่อ ในกระบวนการบริหารจัดการด้านสินเชื่อ นั้น บริษัทฯ ได้แบ่งแยกฝ่ายงานที่ทำหน้าที่จัดหาลูกค้าออกจากกระบวนการอนุมัติสินเชื่ออย่างชัดเจนและเป็นอิสระต่อกัน ได้แก่ ฝ่ายธุรกิจลูกค้ารายย่อยทำหน้าที่จัดหาและดูแลการบริการสินเชื่อให้ลูกค้า ส่วนอำนวยการสินเชื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านต่างๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการบริการลูกค้าที่ดีทั้งทางด้านการอำนวยความสะดวกและการให้คำปรึกษา รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินเชื่อ เพื่อป้องกันการเกิดสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ โดยการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระบบงานในการพัฒนาคุณภาพสินเชื่อขึ้น เพื่อกำหนดมาตรฐานของกระบวนการทำงานไปพร้อมกับการนำระบบงานสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

ในปี 2556 อัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 6.13 เป็นร้อยละ 6.23 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินในปี 2556 เป็นจำนวนเงิน 121.08 ล้านบาท ซึ่งเป็นการตั้งสำรองที่เพิ่มขึ้นจากเกณฑ์ปกติ จำนวน 65.50 ล้านบาท ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

2.2 การกำหนดกลุ่มลูกค้าและหลักประกัน โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจนและมีรายได้ที่แน่นอนเพื่อป้องกันการเกิดสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในอนาคต

สำหรับหลักประกัน บริษัทฯ ได้กำหนดการจัดกลุ่มรถยนต์ตามยี่ห้อรถยนต์ที่เป็นที่ต้องการของท้องตลาด ทำให้หลักประกันมีสภาพคล่องในการจัดจำหน่ายในตลาดรองสูง ช่วยให้สามารถจำหน่ายรถยนต์ได้ในราคาที่สูงและจำหน่ายได้รวดเร็ว

2.3 นโยบายการจัดจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย โดยบริษัทฯ มีนโยบายการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายผ่านทางบริษัทรับจ้างประมูล เพื่อสร้างความโปร่งใส และเป็นธรรมให้กับบริษัทฯ และลูกค้า โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาราคาทรัพย์สินเป็นผู้กำกับดูแลการบริหารจัดการงานทั้งระบบ

ทั้งนี้ จากประวัติการยึดและจำหน่ายหลักประกันของการเช่าซื้อรถยนต์ บริษัทฯ สามารถเรียกคืนการชำระเงินจากการจำหน่ายทรัพย์สินได้ในอัตราโดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ 70 ถึง 90 ของสินเชื่อคงค้าง ซึ่งจัดเป็นอัตราที่สูง และเพื่อลดความเสี่ยงทางด้านราคาการยึดแล้ว บริษัทฯ จึงเน้นปล่อยสินเชื่อให้มีหลักประกันสูงกว่ามูลค่าสินเชื่อ และการกำหนดเงินชำระครั้งแรก (เงินดาวน์) ในอัตราที่เหมาะสม รวมทั้งการเน้นปล่อยสินเชื่อสำหรับรถยนต์ที่มีตลาดรองที่ดี

3) แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด

3.1. ต้นทุนในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ สามารถระดมทุนโดยตรงจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยได้ ซึ่งจะทำให้ต้นทุนเงินลดลงจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน จึงทำให้บริษัทฯ สามารถขยายปริมาณสินเชื่อและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้หลากหลายยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารอัตรากำไรหรือผลตอบแทนโดยกำหนดจากกลุ่มลูกค้าที่ให้ผลตอบแทนระดับต่ำ ระดับปานกลาง และระดับสูงเมื่อเฉลี่ยผลรวมแล้ว

ทั้งนี้ ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ปี 2556 อยู่ในระดับร้อยละ 2.53 และได้รับผลตอบแทนเฉลี่ยอยู่ระดับร้อยละ 9.27 โดยมีส่วนต่างอัตรากำไร (Net profit Margin) อยู่ระดับร้อยละ 6.73 ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2555 ที่มีอัตรากำไรเท่ากับร้อยละ 6.11 เนื่องจากบริษัทฯ ยังคงนโยบายในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับปีก่อน

3.2. อัตราแลกเปลี่ยน แล่งเงินทุนของบริษัทฯ เกิดจากการระดมทุนจากภายในประเทศจึงทำให้บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

3.3. ระดับราคา เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำหนดแนวทางการตลาด บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือผลิตภัณฑ์และคู่มือขายแยกตามผลิตภัณฑ์ ซึ่งในคู่มือจะกล่าวถึงอัตรากำไรที่กำหนดโดยใช้วิธีคิดตามมูลค่าความเสี่ยงของหลักประกัน (Risk-based Pricing Method) ประกอบกับกลยุทธ์การตั้งราคาเพื่อการแข่งขัน (Strategic Competitive Pricing) โดยแบ่งเป็นอัตรากำไรสำหรับลูกค้าเช่าซื้อรถยนต์ในกลุ่มที่มีสภาพคล่องสูง (Strategic Brand) และลูกค้าเช่าซื้อรถยนต์ในกลุ่มที่มีสภาพคล่องต่ำ (Standard Brand)

ตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2553 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้เปลี่ยนกลยุทธ์จากเชิงรับมาเป็นกลยุทธ์ในเชิงรุก เพื่อขยายสินเชื่อ ส่งผลให้บริษัทฯ มีการขยายตัวของสินเชื่ออย่างต่อเนื่องและมีพันธมิตรทางธุรกิจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งได้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ และสมาชิกของบริษัทในนาม “อะมานะฮ์ เอ็กเพรส” (Amanah Express) เป็นผู้ดำเนินการจัดหาลูกค้าสินเชื่อภายใต้ชื่อและนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทฯ

4) แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารระดับสูง โดยหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการฐานะสภาพคล่องในแต่ละวัน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงตามเกณฑ์ของทางการ ซึ่งมีแนวทางดังนี้

สำหรับเงินที่ได้รับชำระค่าสินเชื่อคืนจากลูกค้าเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน บริษัทฯ สามารถมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยปี 2556 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 85.87 ล้านบาท และใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 1.89 ล้านบาท ดังนั้น ในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทฯ จึงมีการวางแผนการบริหารสภาพคล่องไว้อย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ

5) แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

5.1. การกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ทบทวนอำนาจการอนุมัติสินเชื่อและการกระจายอำนาจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนประกาศใช้

จัดทำคู่มือมาตรฐานการอำนวยความสะดวก คู่มือผลิตภัณฑ์เช่าซื้อรถยนต์ คู่มือการขายผลิตภัณฑ์ และคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและกระบวนการทำงานไว้อย่างชัดเจน ทำให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ภายในฝ่ายงาน และฝ่ายงานมีการประเมินความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการทำงาน หากพบความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญฝ่ายงานจะดำเนินการประเมินการควบคุมภายในของตนเอง (Control Self Assessment) เพื่อให้เกิดการควบคุมที่รัดกุมยิ่งขึ้น

5.2. การแบ่งแยกหน้าที่และอำนาจอนุมัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน บริษัทฯ มีการทบทวนโครงสร้างองค์กร โดยการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีการสอบทานความถูกต้องจากหัวหน้างานและจากระหว่างฝ่ายงาน โดยสายการบังคับบัญชาเป็นอิสระต่อกัน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เช่น งานด้านตลาด เป็นอิสระจากงานด้านอนุมัติสินเชื่อ งานด้านบัญชี เป็นอิสระจาก งานด้านการเงิน เป็นต้น ทำให้มีระบบ Check & Balance ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้วางกรอบและแผนการประเมินและควบคุมความเสี่ยงโดยรวมเพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของทางการ นอกจากนี้ระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงทั้งหมด ยังถูกตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือตามระบบการควบคุมภายในมีการจัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปีโดยพิจารณาถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk-based Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงสำคัญๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มาใช้ในการวางแผน มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแนวทางและระเบียบปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งยังประสานงานกับฝ่ายบริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบและระบบควบคุมภายในเพื่อให้ครอบคลุมทุกธุรกรรมของบริษัทฯ มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

6) แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านชะรีอะฮ์

6.1 บริษัทฯ มีที่ปรึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านชะรีอะฮ์ บริษัทฯ มีคณะกรรมการชะรีอะฮ์ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามหลักชะรีอะฮ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การพิจารณา รูปแบบของการหาผลตอบแทน ให้อยู่บนหลักการของความโปร่งใสและยุติธรรม โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทุกผลิตภัณฑ์ รวมถึงคู่มือผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อตามหลัก อี้ญาเราะฮ์ วา อิกตินา และแบบฟอร์มสัญญาต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจเช่าซื้อ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการชะรีอะฮ์แล้ว ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2545

6.2 ปรับปรุงระบบงานและผลิตภัณฑ์ตามหลักชะรีอะฮ์ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบงานสินเชื่อ (Active Hire Purchase-Islamic Version) และผลิตภัณฑ์ให้ถูกต้องตามหลักชะรีอะฮ์ เช่น การให้บริการทางด้านสินเชื่อเช่าซื้อ (Islamic Hire Purchase) และการให้บริการสินเชื่อเพื่อการซื้อสินค้าคงคลัง (Islamic Inventory Finance) หรือสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อการพาณิชย์ (Islamic Auto SME Financing) เป็นต้น

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ในส่วนการกำกับดูแลงานของฝ่ายตรวจสอบภายในได้กำหนดไว้ว่าเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลงานด้านการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และให้ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายตรวจสอบภายในรับผิดชอบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ดังนั้น นางสาวจุริรา สิงห์ดำรงค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน จึงทำหน้าที่หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ตุลาคม 2549 เป็นต้นมา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเคยได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในโดยตรง ได้แก่ วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในจากสภาวิชาชีพบัญชี และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทยจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย อีกทั้ง มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

รายการระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยรายการดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบและสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ และจากหนังสือแสดงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สรุปความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะปกติทางการค้าทั่วไป อีกทั้ง ยังได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ทุกประการ ดังนี้

ชื่อและความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท ตรีแมน ออโต้ ซิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มีนายฐาพล ภณเศรษฐ์ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการใน บริษัท ตรีแมน ออโต้ ซิตี (ประเทศไทย) จำกัด)	- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	20.16	เป็นการดำเนินธุรกิจตามลักษณะปกติทางการค้าทั่วไป จึงเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ซึ่งรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลแล้ว
	- รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	2.41	
	- ค่าเช่ารถ	0.45	
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ)	- รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน	19.52	เป็นการดำเนินธุรกิจตามลักษณะปกติทางการค้าทั่วไป จึงเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ซึ่งรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลแล้ว
	- รายได้ค่าบริการ	9.70	
	- ต้นทุนทางการเงิน	68.43	
	- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1.61	
	- รายได้ค่าบริการค้างรับ	2.08	
	- เงินกู้ยืมระยะสั้น	1,791.15	

1) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น มีการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะปกติทางการค้าทั่วไป และราคาที่เป็นธรรมตามราคาตลาดเป็นหลัก ไม่มีเงื่อนไขพิเศษระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคาอัตราค่าธรรมเนียม เป็นการกำหนดตามราคาที่สอดคล้องกับอัตราปกติ ที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และบริษัทฯ คาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก

2) มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติอนุมัติในหลักการ ให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ สามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการเกี่ยวโยงใดๆ หากธุรกรรมเหล่านั้น เป็นรายการที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป หรือมีราคาซื้อขายไม่ต่างจากราคาที่ซื้อขายกับลูกค้ารายอื่นเกินกว่า 0.5 ล้านบาท หรือมีอัตรากำไรขั้นต้นจากการซื้อขายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 โดยมีมูลค่าธุรกรรมไม่เกิน 50 ล้านบาทต่อรายการ และมีเงื่อนไข หรือข้อตกลงอื่นไม่ต่างจากคู่ค้าอื่น ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อีกทั้ง มีฐานในการคำนวณได้โดยฐานดังกล่าวต้องเป็นทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิงที่ธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกันใช้เป็นฐานในการคำนวณด้วย

นอกเหนือจากหลักการดังกล่าวข้างต้น การอนุมัติรายการระหว่างกัน ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ทุกประการ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันภายในบริษัทฯ จะไม่สามารถใช้สิทธิในการออกความเห็นกับรายการดังกล่าวได้

อย่างไรก็ตาม การทำรายการดังกล่าวในอนาคต ขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัทฯ ซึ่งการรับและจ่ายคำตอบแทนระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด ยุติธรรม และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้ให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าว

3) นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯ คาดว่ายังคงมีตามปกติการค้าทั่วไป ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis : MD&A)

ภาพรวม

ผลการดำเนินงานของ บริษัท อะมานะย์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2556	2555	เพิ่ม (ลด) จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน	313.91	309.24	4.67	1.51
รายได้อื่น	10.43	15.67	(5.24)	(33.44)
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	(184.24)	(194.34)	(10.09)	(5.19)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(121.08)	(48.46)	72.62	149.85
ต้นทุนทางการเงิน	(72.71)	(70.33)	2.38	3.38
(ขาดทุน) กำไรก่อนภาษีเงินได้	(53.69)	11.78	65.47	555.77
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	(3.30)	2.83	6.13	216.61
(ขาดทุน) กำไรสำหรับปี	(56.99)	14.61	71.60	490.07

ขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 เพิ่มขึ้นจำนวน 71.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 490.07 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555 โดยรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 4.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.51 ที่สำคัญเป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้จากสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากมีปริมาณสินค้าใหม่เพิ่มขึ้นในปี 2556 จำนวน 837.92 ล้านบาท ขณะที่รายได้จากสัญญาเช่าการเงินและลูกค้าหนี้สินเพื่อซื้อสินค้าลดลงจำนวน 10.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.29 เนื่องจากบริษัท ชะลอการขยายสินค้าประเภทนี้ ทำให้ยอดสินค้าคงค้างลดลง ขณะที่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลงจำนวน 10.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.19 ที่สำคัญเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารซึ่งสอดคล้องกับปริมาณสินค้าเช่าซื้อที่ลดลง อย่างไรก็ตามค่าใช้จ่ายหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัท มีการตั้งสำรองทั่วไปเพิ่มขึ้นจำนวน 65.50 ล้านบาท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1.1 รายได้จากการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทมีสองส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ธุรกิจเช่าซื้อ
- ส่วนงาน 2 อื่นๆ

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในการอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

	ธุรกิจเข้าซื้อ		อื่นๆ		รวม	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)					
รายได้จากลูกค้าภายนอก	276,563	248,028	43,868	68,021	320,431	316,049
ผลตอบแทน	252,003	221,700	14,069	24,382	266,072	246,086
ต้นทุนทางการเงิน	72,712	59,898	-	10,435	72,712	70,333
กำไรตามส่วนงานก่อนหักภาษี	41,737	119,062	15,317	29,492	57,054	148,554
รายการที่ไม่เป็นตัวเงินอื่นที่มี						
สาระสำคัญ						
- หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	114,508	54,388	6,999	(4,120)	121,507	50,268
- ขาดทุนจากการด้อยค่าของ						
ทรัพย์สินรอการขาย	28,513	4,639	-	-	28,513	4,639
สินทรัพย์ส่วนงาน	2,645,334	2,635,251	237,212	350,690	2,882,546	2,985,941
หนี้สินส่วนงาน	1,826,150	1,560,941	-	271,922	1,826,150	1,832,863

การกระทบบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สิน และรายการอื่น ที่มีสาระสำคัญของส่วนงานที่รายงาน

	2556	2555
	(พันบาท)	
รายได้		
รวมรายได้จากส่วนงานที่รายงาน	320,431	316,049
รายได้อื่น	3,909	8,862
รายได้รวม	324,340	324,911
กำไรหรือขาดทุน		
รวมกำไรจากส่วนที่รายงาน	57,054	148,554
กำไรอื่น	3,909	8,862
	60,963	157,416
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน		
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	114,650	145,632
(ขาดทุน) กำไรรวมก่อนภาษีเงินได้	(53,687)	11,784
สินทรัพย์		
รวมสินทรัพย์ของส่วนที่รายงาน	2,882,546	2,985,941
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	234,641	252,824
สินทรัพย์รวม	3,117,187	3,238,765
หนี้สิน		
รวมหนี้สินของส่วนที่รายงาน	1,826,150	1,832,863
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	40,906	79,615
หนี้สินรวม	1,867,056	1,912,478

	รวมส่วนงานที่ รายงาน	ปรับปรุง (พันบาท)	งบการเงินรวม
รายการอื่นที่มีสาระสำคัญ			
2556			
- หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	121,507	(431)	121,076
- ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	28,513	-	28,513
	150,020	(431)	149,589
2555			
- หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	50,268	(1,807)	48,461
- ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	4,639	-	4,639
	54,907	(1,807)	53,100

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
รายได้ค่าบริการ	9,698	24,912	9,698	24,912
ส่วนลดรับจากเบี้ยประกันภัย	10,273	9,766	10,273	9,766
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน	2,032	2,655	2,032	2,655
ค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บหนี้	4,598	4,897	4,598	4,897
อื่นๆ	845	1,086	1,012	1,086
รวม	27,446	43,316	27,613	43,316

รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
รายได้ค่าชดเชย	3,795	5,282	3,795	5,282
รายได้จากการฟ้องร้อง	3,648	4,009	3,648	4,009
อื่นๆ	2,992	6,378	2,972	6,145
รวม	10,435	15,669	10,415	15,436

ค่าใช้จ่ายในการขาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	4,926	1,565	4,926	1,565
อากรแสตมป์	830	1,278	830	1,278
อื่นๆ	94	130	94	130
รวม	5,850	2,973	5,850	2,973

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	78,446	119,822	72,550	119,822
ค่าตอบแทนกรรมการ	4,364	8,300	4,364	8,300
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,609	10,625	9,555	10,625
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	28,513	4,639	28,513	4,639
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	10,001	2,242	10,001	2,242
ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภค	14,834	15,501	14,834	15,501
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น	2,582	3,075	2,426	3,075
ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย	3,274	4,875	3,274	4,875
ค่าใช้จ่ายการเดินทาง	3,249	2,900	3,785	2,900
อื่นๆ	10,693	8,093	18,121	8,330
รวม	165,565	180,072	167,423	180,309

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ต้นทุนทางการเงิน - เงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	68,432	66,398	68,432	66,398
ค่าธรรมเนียมการกู้ยืม - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	1,505	-	1,505
ต้นทุนทางการเงิน - เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	2,314	2,218
อื่นๆ	4,280	2,430	4,280	2,430
รวม	72,712	70,333	75,026	72,551

2. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)	2556	2555	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
			จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	3,117.19	3,238.77	(121.58)	(3.75)
หนี้สินรวม	1,867.06	1,912.48	(45.42)	(2.37)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,250.13	1,326.29	(76.16)	(5.74)

รายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เมื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีดังต่อไปนี้

2.1 การวิเคราะห์สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,117.19 ล้านบาท ลดลงจำนวน 121.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.75 เมื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

2.1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 33.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.08 ของสินทรัพย์รวม เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555 ลดลงจำนวน 14.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30.78 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)	2556	2555	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
			จำนวน	ร้อยละ
เงินสดในมือ	9	20	(11)	(55)
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	30,694	31,842	(1,148)	(3.61)
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	2,927	16,722	(13,795)	(82.50)
รวม	33,630	48,584	(14,954)	(30.78)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งหมดของกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นสกุลเงินบาท

2.1.2 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าซื้อแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)	2556	2555	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
			จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,032,074	904,443	127,631	14.11
ส่วนที่เกินกำหนดชำระหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	2,289,927	2,369,162	(79,235)	(3.34)
ส่วนที่เกินกำหนดชำระห้าปี	10,336	25,421	(15,085)	(59.34)
	3,332,337	3,299,026	33,311	1.01
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(598,380)	(623,568)	(25,188)	(4.04)
บวก คำนายหนัารอตัดบัญชี	25,419	22,460	2,959	13.17
เงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าซื้อ	2,759,376	2,697,918	61,458	2.28

2.1.3 อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 126 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.04 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจำนวน 1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.8 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการตัดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี

2.2 การวิเคราะห์หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม 1,867.06 ล้านบาท ลดลงจำนวน 45.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.38 เมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้สินคงค้างในปี 2555 ที่สำคัญเป็นหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2556 2555 (พันบาท)	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		
มีหลักประกัน	15,000	40,000
ไม่มีหลักประกัน	1,811,150	1,792,863
รวม	1,826,150	1,832,863

2.3 การวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,250 ล้านบาท ลดลงจำนวน 76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.74 เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นปี 2555 เนื่องจากผลขาดทุนในปี 2556 จำนวน 57 ล้านบาท

3. การวิเคราะห์สภาพคล่อง

กระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	2556	2555	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) จำนวน ร้อยละ	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	85.87	(577.54)	663.41	114.87
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(1.89)	(32.53)	30.64	94.19
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(98.93)	608.04	(706.97)	(116.27)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	33.63	48.58	(14.95)	(30.77)

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อะมานะย์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน โดยมี นายเกียรติคุณ ขาติประเสริฐ เป็นประธาน (รับตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 23ก.ย.56) นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ (รับตำแหน่งตั้งแต่ 29 เม.ย.48) และนายปิยนุตร พรหมลักขโณ (รับตำแหน่งตั้งแต่ 23 ก.ย.56) เป็นกรรมการ โดยมี น.ส.รุจิรา สิงห์ดำรงค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee charter) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 9 ครั้งซึ่งเป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี 4 ครั้ง สรุปกิจกรรมที่สำคัญ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี
2. การสอบทานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่
3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัทฯ
4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือการมีธรรมาภิบาล
5. การสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการสอบทานการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางของ COSO เพื่อให้มีผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีระบบการป้องกันเพื่อลดความผิดพลาด ความเสียหาย และการสิ้นเปลืองจากการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

6. การกำกับดูแลสำนักตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบตามแนวทางความเสี่ยง (Risk based approach) ประจำปี ของสำนักตรวจสอบภายใน รับทราบรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี 2556 ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติไว้ กำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการติดตามให้บริษัทฯ ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในในประเด็นที่มีนัยสำคัญสูง ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับสำนักตรวจสอบภายในเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบภายใน การประเมินการควบคุมภายใน ตลอดจนการให้ความเห็นชอบขอบเขตการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบปี 2556 เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับการสอบทานความน่าเชื่อถือทางการเงินของรายงานฐานะการเงินและการดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 พบว่า นโยบายการบัญชี และหลักการบัญชี ที่ใช้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไป

คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอและเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบงานและการควบคุมภายในที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องพอที่จะทำให้งบแสดงฐานะการเงินและการดำเนินงานประจำปี 2556 มีความน่าเชื่อถือพอควร


(นายเกียรติคุณ ขาติประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

31 ธันวาคม 2556

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2556 งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวม อยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556



(ดร. เปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบไปด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(วิไล บุรณกิตติโสภณ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3920

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

20 กุมภาพันธ์ 2557

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2556	2555	2556	2555
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	33,629,567	48,583,780	29,686,424	43,343,825
เงินลงทุนชั่วคราว	7	421,629	418,699	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่กำหนดชำระในหนึ่งปี	5, 8	729,956,263	631,210,768	729,956,263	631,210,768
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	9	406,542	3,948,088	406,542	3,948,088
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	5, 10	1,608,761	3,931,558	1,608,761	3,931,558
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	11	150,677,430	243,092,875	150,677,430	243,092,875
สินค้าคงเหลือ		-	718,569	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืนได้		84,798,863	84,798,863	84,798,863	84,798,863
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5, 12	9,053,311	24,691,241	8,731,333	24,600,982
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,010,552,366	1,041,394,441	1,005,865,616	1,034,926,959
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	82,813,481	82,813,481
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5, 8	1,842,693,489	1,964,322,387	1,842,693,489	1,964,322,387
ทรัพย์สินรอการขาย	14	69,574,078	37,303,817	69,574,078	37,303,817
ทรัพย์สินและอุปกรณ์	15	108,961,138	121,502,208	107,508,833	119,688,349
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	17,129,275	19,467,720	17,117,921	19,453,567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	56,401,662	41,473,873	61,156,055	45,274,704
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18	11,875,187	13,300,979	11,875,187	13,135,309
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,106,634,829	2,197,370,984	2,192,739,044	2,281,991,614
รวมสินทรัพย์		3,117,187,195	3,238,765,425	3,198,604,660	3,316,918,573

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2556	2555	2556	2555
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	5, 19	1,826,150,274	1,832,863,014	1,826,150,274	1,832,863,014
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	80,000,000	76,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	1,249,582	547,033	1,249,582	547,033
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		512,383	3,297,429	512,383	3,297,429
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		7,119,868	7,334,221	7,119,868	7,334,221
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5, 21	28,485,435	56,654,763	30,672,842	56,496,872
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,863,517,542	1,900,696,460	1,945,704,949	1,976,538,569
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	20	-	1,233,094	-	1,233,094
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน		-	46,636	-	46,636
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	3,538,673	2,131,689	3,538,673	2,131,689
ประมาณการหนี้สินจากการฟ้องร้อง	23	-	2,370,000	-	2,370,000
เงินฝากของตัวแทน	11	-	6,000,000	-	6,000,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,538,673	11,781,419	3,538,673	11,781,419
รวมหนี้สิน		1,867,056,215	1,912,477,879	1,949,243,622	1,988,319,988

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2556	2555	2556	2555
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	24				
ทุนจดทะเบียน		950,000,000	950,000,000	950,000,000	950,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		950,000,000	950,000,000	950,000,000	950,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	24				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		291,889,192	291,889,192	291,889,192	291,889,192
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	39,537,791	38,491,664	39,537,791	38,491,664
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(31,296,003)	45,906,690	(32,065,945)	48,217,729
รวมส่วนของบริษัท		1,250,130,980	1,326,287,546	1,249,361,038	1,328,598,585
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,250,130,980	1,326,287,546	1,249,361,038	1,328,598,585
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,117,187,195	3,238,765,425	3,198,604,660	3,316,918,573

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2556	2555	2556	2555
		(บาท)			
รายได้					
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	5	252,003,005	221,700,154	252,003,005	221,700,154
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน		60,310	998,633	60,310	998,633
รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน	5	20,325,927	18,255,999	20,325,927	18,255,999
รายได้จากลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า		14,069,260	24,381,555	14,069,260	24,381,555
รายได้จากธุรกิจการประมงรถยนต์		-	590,654	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	5, 27	27,446,022	43,315,723	27,613,022	43,315,723
รายได้อื่น	28	10,435,451	15,668,735	10,415,776	15,435,972
รวมรายได้		324,339,975	324,911,453	324,487,300	324,088,036
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนตามสัญญาเช่าดำเนินงาน		12,823,616	10,856,035	12,823,616	10,856,035
ต้นทุนธุรกิจการประมงรถยนต์		-	431,953	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	29	5,850,362	2,973,189	5,850,362	2,973,189
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5, 30	165,565,335	180,071,811	167,423,338	180,308,735
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	37,186,449
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ		121,076,236	48,460,763	121,085,582	48,488,800
ต้นทุนทางการเงิน	5, 33	72,711,381	70,333,525	75,025,901	72,551,060
รวมค่าใช้จ่าย		378,026,930	313,127,276	382,208,799	352,364,268
(ขาดทุน) กำไรก่อนภาษีเงินได้		(53,686,955)	11,784,177	(57,721,499)	(28,276,232)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	34	(3,300,499)	2,833,753	(2,346,936)	5,812,157
(ขาดทุน) กำไรสำหรับปี		(56,987,454)	14,617,930	(60,068,435)	(22,464,075)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2556	2555	2556	2555
		(บาท)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
(ขาดทุน) กำไรจากการประมาณการตามหลักการ					
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ					
ผลประโยชน์พนักงาน	22	(211,392)	2,058,069	(211,392)	2,058,069
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของ					
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	34	42,278	(411,614)	42,278	(411,614)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(169,114)	1,646,455	(169,114)	1,646,455
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(57,156,568)	16,264,385	(60,237,549)	(20,817,620)
การแบ่งปัน (ขาดทุน) กำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(56,987,454)	14,617,930	(60,068,435)	(22,464,075)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-
(ขาดทุน) กำไรสำหรับปี		(56,987,454)	14,617,930	(60,068,435)	(22,464,075)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(57,156,568)	16,264,385	(60,237,549)	(20,817,620)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(57,156,568)	16,264,385	(60,237,549)	(20,817,620)
(ขาดทุน) กำไรต่อหุ้น					
(ขาดทุน) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	35	(0.06)	0.02	(0.06)	(0.02)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม						
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัท	ส่วนของ ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		
22	950,000,000	291,889,192	38,491,664	29,642,305	1,310,023,161	1,310,023,161
	-	-	-	14,617,930	14,617,930	14,617,930
	-	-	-	1,646,455	1,646,455	1,646,455
	-	-	-	16,264,385	16,264,385	16,264,385
36	950,000,000	291,889,192	38,491,664	45,906,690	1,326,287,546	1,326,287,546
	-	-	-	(18,999,998)	(18,999,998)	(18,999,998)
	-	-	-	(18,999,998)	(18,999,998)	(18,999,998)
	-	-	-	(56,987,454)	(56,987,454)	(56,987,454)
22	-	-	-	(169,114)	(169,114)	(169,114)
	-	-	-	(57,156,568)	(57,156,568)	(57,156,568)
	-	-	1,046,127	(1,046,127)	-	-
	-	-	-	-	-	-
25	950,000,000	291,889,192	39,537,791	(31,296,003)	1,250,130,980	1,250,130,980
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

กำไร

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ

ณ วันที่ 1 มกราคม 2556

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น

เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ขาดทุน

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

โอนเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

แบบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัท
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	
หมายเหตุ	950,000,000	291,889,192	38,491,664	69,035,349	1,349,416,205
	-	-	-	(22,464,075)	(22,464,075)
	-	-	-	1,646,455	1,646,455
	-	-	-	(20,817,620)	(20,817,620)
22	950,000,000	291,889,192	38,491,664	48,217,729	1,328,598,585
	-	-	-	(18,999,998)	(18,999,998)
	-	-	-	(18,999,998)	(18,999,998)
22				(60,068,435)	(60,068,435)
				(169,114)	(169,114)
	-	-	-	(60,237,549)	(60,237,549)
	-	-	1,046,127	(1,046,127)	-
25	950,000,000	291,889,192	39,537,791	(32,065,945)	1,249,361,038

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
(ขาดทุน) กำไรก่อนภาษีเงินได้	(53,686,955)	11,784,177	(57,721,499)	(28,276,232)
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,768,355	17,688,669	16,404,002	16,739,233
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	37,186,449
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	121,076,236	48,460,763	121,085,582	48,488,800
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	28,513,130	4,639,482	28,513,130	4,639,482
ประมาณการหนี้สินจากการฟ้องร้อง	330,000	2,370,000	330,000	2,370,000
ต้นทุนทางการเงิน	72,711,380	70,333,525	75,025,901	72,551,060
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายทรัพย์สินและอุปกรณ์	438	(85,189)	438	124,951
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินและอุปกรณ์	3,163	-	3,163	-
	185,715,747	155,191,427	183,640,717	153,823,743
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(176,183,313)	(774,120,296)	(176,183,313)	(774,120,296)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	3,962,499	11,323,368	3,962,499	11,323,368
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,322,797	334,440	2,322,797	314,841
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	84,891,444	15,782,198	84,891,444	15,754,161
สินค้าคงเหลือ	718,569	428,793	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืนได้	-	(17,949,970)	-	(17,949,970)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(723,354)	1,679,364	(501,051)	1,657,729
ทรัพย์สินรอการขาย	40,671,491	23,279,960	40,671,491	23,279,960
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,425,791	(6,302,181)	1,260,122	(6,779,924)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(28,192,400)	26,698,825	(25,847,059)	26,689,742
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,195,592	898,034	1,195,592	898,034
จ่ายหนี้สินจากการฟ้องร้อง	(2,700,000)	-	(2,700,000)	-
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน	(2,831,682)	(3,783,925)	(2,831,682)	(3,783,925)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(6,000,000)	-	(6,000,000)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	104,273,181	(566,539,963)	103,881,557	(568,892,537)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(18,400,364)	(10,996,037)	(18,400,364)	(10,923,310)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	85,872,817	(577,536,000)	85,481,193	(579,815,847)

งบกระแสเงินสด

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2556	2555	2556	2555
		(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง		(2,956)	446,331	-	-
ซื้อทรัพย์สินและอุปกรณ์		(1,905,025)	(31,015,020)	(1,905,025)	(31,015,020)
จำหน่ายทรัพย์สินและอุปกรณ์		12,584	375,140	12,584	20,000
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	(2,338,292)	-	(2,338,292)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(1,895,397)	(32,531,841)	(1,892,441)	(33,333,312)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน		(72,688,350)	(70,325,854)	(75,002,870)	(72,543,388)
จ่ายเงินปันผล	36	(18,999,998)	-	(18,999,998)	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน		(530,545)	(857,252)	(530,545)	(857,252)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน (ลดลง) เพิ่มขึ้น		(6,712,740)	679,224,341	(6,712,740)	679,224,341
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น		-	-	4,000,000	10,000,000
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		(98,931,633)	608,041,235	(97,246,153)	615,823,701
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ		(14,954,213)	(2,026,606)	(13,657,401)	2,674,542
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	6	48,583,780	50,610,386	43,343,825	40,669,283
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6	33,629,567	48,583,780	29,686,424	43,343,825

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
- 4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- 5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 7 เงินลงทุนชั่วคราว
- 8 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
- 9 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
- 10 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน
- 11 ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า
- 12 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- 13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 14 ทรัพย์สินรอการขาย
- 15 ทรัพย์สินและอุปกรณ์
- 16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 17 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- 18 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- 19 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- 20 หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน
- 21 หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- 22 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
- 23 ประมาณการหนี้สินจากการฟ้องร้อง
- 24 ทุนเรือนหุ้น
- 25 สำรองตามกฎหมาย
- 26 ส่วนงานดำเนินงาน
- 27 รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ
- 28 รายได้อื่น
- 29 ค่าใช้จ่ายในการขาย
- 30 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- 31 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน
- 32 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
- 33 ต้นทุนทางการเงิน
- 34 ภาษีเงินได้
- 35 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน
- 36 เงินปันผล
- 37 เครื่องมือทางการเงิน
- 38 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 39 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้
- 40 การจัดประเภทรายการใหม่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อะมานะฮ์อิสซิงจำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย บริษัทมีสาขา 7 แห่ง ได้แก่ สาขานครราชสีมา สาขาลพบุรี สาขาศรีนครราชสีมา สาขาลพบุรี สาขาลพบุรี สาขาลพบุรี และสาขาลพบุรี

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนธันวาคม 2544

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ถือหุ้นร้อยละ 49) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อตามสัญญาเช่าทางการเงิน ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัท และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8	ส่วนงานดำเนินงาน

การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้นนั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท/บริษัท ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 39

(ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

(ค) **สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาทยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) **การประมาณการและใช้วิจารณ์**

ในการจัดทำงบการเงินนี้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณ์การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการประมาณความไม่แน่นอนและข้อสมมติฐานที่สำคัญในการกำหนดนโยบายการบัญชี มีผลกระทบต่อการรับรู้จำนวนเงินในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 (ณ)	ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ – ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน – ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน – ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11	ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า – ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13	เงินลงทุนในบริษัทย่อย – ค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่า
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14	ทรัพย์สินรอการขาย – ค่าเผื่อการด้อยค่า
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15	ทรัพย์สินและอุปกรณ์
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22	การวัดมูลค่าภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23	ประมาณการหนี้สินจากการฟ้องร้อง
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37	การตีมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ก) **ภาพรวม**

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 ผลจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 กลุ่มบริษัท/บริษัทได้เปลี่ยนนโยบายการบัญชีดังนี้

- การบัญชีเกี่ยวกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
- การนำเสนอข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีใหม่ที่กลุ่มบริษัท/บริษัทถือปฏิบัติได้รวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 (ข) ถึง 4 (ง) ดังนี้

ข) **การบัญชีเกี่ยวกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ**

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 กลุ่มบริษัท/บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) เรื่องผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การเปลี่ยนแปลงหลักการของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) เพื่อเสนอแนวคิดของสกุลเงินต่างๆที่ใช้ในการรายงาน ซึ่งเป็นสกุลเงินที่พิจารณาว่าเป็นสกุลเงินในสถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่กิจการนั้นประกอบกิจการ มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) กำหนดให้กิจการระบุสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและแปลงค่ารายการที่เป็นสกุลต่างประเทศให้เป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน และรายงานผลกระทบจากการแปลงค่าดังกล่าวตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) ซึ่งมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) ได้ให้ค่านิยามสำหรับเงินตราต่างประเทศคือ เงินตราสกุลอื่นนอกเหนือจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ

ผู้บริหารกำหนดสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทเป็นสกุลเงินบาท ดังนั้นการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 จะไม่ได้รับผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และ กำไรสะสมของกลุ่มบริษัท/บริษัท

ค) การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 กลุ่มบริษัท/บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20 เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ผู้บริหารได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 ไม่ได้รับผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และกำไรสะสมของกลุ่มบริษัท/บริษัท

ง) การนำเสนอข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 กลุ่มบริษัท/บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน นโยบายการบัญชีใหม่เกี่ยวกับการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานและนโยบายการบัญชีเดิมนั้นอธิบายในย่อหน้าถัดไป กลุ่มบริษัท/บริษัทได้ปรับย้อนหลังข้อมูลตามส่วนงานในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ที่รวมอยู่ในงบการเงินปี 2556 ของกลุ่มบริษัท/บริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ข้อมูลเปรียบเทียบ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกระทบเพียงการเปิดเผยข้อมูลเท่านั้นและไม่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน หรือกำไรต่อหุ้นของกลุ่มบริษัท/บริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 นำเสนอมุมมองของผู้บริหารในการรายงานข้อมูลส่วนงาน จึงมีการเปลี่ยนแปลงการนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงาน ทั้งนี้ข้อมูลส่วนงานอ้างอิงจากข้อมูลภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและเพื่อจัดสรรทรัพยากรให้ส่วนงานดังกล่าว ที่ผ่านมากลุ่มบริษัท/บริษัทนำเสนอข้อมูลส่วนงานตามส่วนงานธุรกิจและส่วนงานภูมิศาสตร์ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 14 เรื่อง การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

การเปลี่ยนแปลงการนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลส่วนงานนี้มีผลกระทบต่อการนำเสนอข้อมูลส่วนงาน (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26) ซึ่งส่วนงานใหม่มีดังนี้

- | | |
|-----------|----------------|
| ส่วนงาน 1 | ธุรกิจเช่าซื้อ |
| ส่วนงาน 2 | อื่นๆ |

4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน ยกเว้นที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เรื่องการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับของกลุ่มบริษัท ผลขาดทุนในบริษัทย่อยจะต้องถูกปันส่วนไปยังส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแม้ว่าการปันส่วนดังกล่าวจะทำให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมียอดคงเหลือติดลบก็ตาม

การสูญเสียอำนาจควบคุม

เมื่อมีการสูญเสียอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินในบริษัทย่อย ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียอำนาจควบคุม และจัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ขึ้นอยู่กับระดับของอิทธิพลที่คงเหลืออยู่

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

(ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง

(ค) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินแสดงด้วยจำนวนหนี้หักดอกเบี้ยรอดัดบัญชีและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญซึ่งดอกเบี้ยรอดัดบัญชีจะแสดงสุทธิจากค่านายหน้ารอดัดบัญชี ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระในปีหนึ่งปีแสดงภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียน

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประมาณโดยพิจารณาจำนวนงวดค้างชำระและใช้อัตราร้อยละดังต่อไปนี้

	อัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	
ค้างชำระ 1 งวด	1% หลังหักหลักประกัน
ค้างชำระ 2 งวดถึง 3 งวด	2% หลังหักหลักประกัน
ค้างชำระ 4 งวดถึง 6 งวด	100% หลังหักหลักประกัน
ค้างชำระ 7 งวดถึง 12 งวด	100% ก่อนหักหลักประกัน
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	100% ก่อนหักหลักประกัน

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้ออัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญคำนวณจากยอดรวมลูกหนี้หักดอกเบี้ยเช่าซื้อรอดัดบัญชีและเงินประกันรับ (ถ้ามี) สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินอัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญคำนวณจากยอดรวมลูกหนี้หักรายได้รอดัดบัญชีและเงินรับล่วงหน้าจากผู้เช่าสำหรับสิทธิเลือกซื้อตามสัญญาเช่าการเงิน

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญถูกตั้งเพิ่มเติมเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่สามารถจ่ายชำระหนี้กับบริษัท

ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า

ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าแสดงด้วยยอดคงค้างของลูกหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

(ง) ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ได้แก่ ที่ดิน อาคารชุดและรถยนต์ยึดจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและตามสัญญาเช่าการเงิน ทรัพย์สินรอการขายตีราคาด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างต้นทุนและมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนคือจำนวนยอดคงค้างของลูกหนี้สุทธิจากรายได้รอดัดบัญชี มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารชุดที่รับโอนมาจากการชำระหนี้ถูกประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ และมูลค่ายุติธรรมของรถยนต์ที่รับโอนมาจากการชำระหนี้ถูกประเมินโดยผู้บริหารของบริษัทโดยใช้

ราคาตลาดของรถยนต์ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการประเมินเบื้องต้นและผลกำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้ กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินหรือการขายถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อจำหน่าย

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือได้แก่รถยนต์มีไว้เพื่อขาย แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ฉ) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

(ช) ทรัพย์สินและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ทรัพย์สินและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอนการขนย้ายการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม นอกจากนี้ต้นทุนอาจรวมถึงกำไรหรือขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจากการซื้อทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งถูกโอนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการทรัพย์สินและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินและอุปกรณ์คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินและอุปกรณ์โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัท/บริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ส่วนทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้ต้นทุนทางการเงินแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการทรัพย์สินและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัท/บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการทรัพย์สินและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่นหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	3-20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่กลุ่มบริษัท/บริษัทซื้อและมียอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

10 ปี

ไม่คิดค่าตัดจำหน่าย สำหรับซอฟต์แวร์ที่อยู่ระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือจะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ณ) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัท/บริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินหมายถึงมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นจะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ญ) หนี้สินที่มีภาระต้นทุนทางการเงิน

หนี้สินที่มีภาระต้นทุนทางการเงินบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระต้นทุนทางการเงินจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

(ฎ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

(ฏ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนไปอีกกิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีการผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัท/บริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ทั้งนี้ได้สุทธิจากต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่รับรู้และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ อัตราคิดลดเป็นอัตรา ณ วันที่รายงานจากพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาของภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท/บริษัทและมีสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่าย

การคำนวณนั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เมื่อมีการคำนวณผลของผลประโยชน์ของพนักงานของกลุ่มบริษัท/บริษัทการรับรู้เป็นสินทรัพย์จำกัดเพียงยอดรวมของต้นทุนในอดีตที่ยังไม่รับรู้และมูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่มีในรูปของการได้รับคืนในอนาคตจากโครงการหรือการหักการสมทบเข้าโครงการในอนาคต ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ มีการพิจารณาถึงความต้องการเงินทุนขั้นต่ำสำหรับโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท/บริษัท ผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจมีให้กับกลุ่มบริษัท/บริษัท ถ้าถูกรับรู้ภายในระยะเวลาของโครงการ หรือ การจ่ายชำระของหนี้สินของโครงการ

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาถัวเฉลี่ยจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทแสดงเจตนาผูกพันอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเลิกจ้าง และไม่มีความเป็นไปได้ที่จะยกเลิก มีรายละเอียดอย่างเป็นทางการทั้งการเลิกจ้างก่อนวันเกษียณตามปกติ หรือการสนับสนุนการออกจากงานโดยสมัครใจ ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทเสนอให้มีการออกจากงานโดยสมัครใจ และมีความเป็นไปได้ที่จะได้รับการตอบรับข้อเสนอแนะ และสามารถประมาณจำนวนของการยอมรับข้อเสนอได้อย่างสมเหตุสมผล มีการคิดลดกระแสเงินสดหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันที่รายงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัท/บริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ง) ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทมีการหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(จ) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดพิเศษ

การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้ กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญ

ในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า รายได้จาก การให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการ

รายได้จากสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน

รายได้จากสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง บริษัทหยุดรับรู้รายได้เมื่อการจ่ายค่างวดค้างชำระเกินกว่าสิ่งงวดขึ้นไป ยกเว้นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ การรับรู้รายได้หยุดรับรู้ทันที

รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า บริษัทหยุดรับรู้รายได้เมื่อรายได้ค้างชำระเกินกว่าสามเดือนนับแต่ลูกหนี้มีประวัติการชำระเงินที่ดี

รายได้จากลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า

รายได้จากลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้านับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้างตลอดอายุสัญญาบริษัทหยุดรับรู้รายได้เมื่อรายได้ค้างชำระเกินกว่าสามเดือน นับแต่ลูกหนี้มีประวัติการชำระเงินที่ดี

(ค) ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่าค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินและต้นทุนที่คล้ายคลึงกันรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ณ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัท/บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัท/บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีต้นทุนทางการเงินที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัท/บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัท/บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ด) กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กลุ่มบริษัท/บริษัทแสดงกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัท/บริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ด) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ภาษีเงินได้

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท/บริษัท หากกลุ่มบริษัท/บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัท/บริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 สำหรับความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อะมานะฮ์ฮัจย และอุมเราะห์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ทรีแมน ออโต้ ซิตี (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	ตามราคาตลาด
รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน	ตามราคาตลาด
รายได้ค่าบริการ	ตามราคาตลาด
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	ตามที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่าเช่า	ตามราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ตามที่ระบุในสัญญา
ต้นทุนทางการเงิน	ตามที่ระบุในสัญญา

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน	19,519	17,873	19,519	17,873
รายได้ค่าบริการ	9,698	24,912	9,698	24,912
ต้นทุนทางการเงิน	68,432	67,903	68,432	67,903
บริษัทย่อย				
รายได้ค่าเช่า	-	-	-	45
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-	-	167	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	8,483	1,450
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	2,314	2,218

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,720	22,354	16,237	22,354
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	780	1,496	780	1,496
ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง	-	4,998	-	4,998
ค่าตอบแทนกรรมการ	4,364	8,300	4,364	8,300
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	2,411	2,870	2,411	2,870
รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	180	-	180
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	456	456	456	456

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(พันบาท)			
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ทรีแมน ออโต้ ซิตี (ประเทศไทย)				
จำกัด	20,163	33,859	20,163	33,859
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน				
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1,609	3,932	1,609	3,932
รายได้ค่าบริการค้างรับ				
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2,084	13,133	2,084	13,133
เจ้าหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	2,167	-

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	319	-

	ต้นทุนทางการเงิน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
	(ร้อยละต่อปี)		(พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่*	MMR	MMR				
	+1%	+1%	1,791,150	1,792,863	1,791,150	1,792,863
บริษัทย่อย	3%	3%	-	-	80,000	76,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			1,791,150	1,792,863	1,871,150	1,868,863

* แสดงในเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,792,863	1,094,984	1,792,863	1,094,984
เพิ่มขึ้น	7,737,735	7,819,919	7,737,735	7,819,919
ลดลง	(7,739,448)	(7,122,040)	(7,739,448)	(7,122,040)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,791,150	1,792,863	1,791,150	1,792,863
บริษัทย่อย				
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	76,000	66,000
เพิ่มขึ้น	-	-	4,000	76,000
ลดลง	-	-	-	(66,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	80,000	76,000

สัญญากู้ยืมเงินระยะสั้นกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัททำสัญญาวงเงินสินเชื่อกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 2,000 ล้านบาท และ 2,000 ล้านบาทตามลำดับ

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	9	20	9	19
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	30,694	31,842	27,604	31,770
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	2,927	16,722	2,073	11,555
รวม	33,630	48,584	29,686	43,344

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งหมดของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นสกุลเงินบาท

7 เงินลงทุนชั่วคราว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
เงินฝากระยะสั้นกับสถาบันการเงิน	422	419	-	-
รวม	422	419	-	-

เงินลงทุนชั่วคราวของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นสกุลเงินบาท

8 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ		ส่วนที่เกินกำหนดชำระ		ส่วนที่เกินกำหนดชำระ			
	ภายในหนึ่งปี		หนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี		ห้าปี		รวม	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)							
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,032,074	904,443	2,289,927	2,369,162	10,336	25,421	3,332,337	3,299,026
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชีและค่าเสียหาย								
รอตัดบัญชี	(230,495)	(224,761)	(342,077)	(375,146)	(389)	(1,201)	(572,961)	(601,108)
	801,579	679,682	1,947,850	1,994,016	9,947	24,220	2,759,376	2,697,918
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(71,623)	(48,472)	(114,867)	(53,859)	(236)	(54)	(186,726)	(102,385)
สุทธิ	729,956	631,210	1,832,983	1,940,157	9,711	24,166	2,572,650	2,595,533

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
	(พันบาท)	
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	92,164	55,313

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชีที่ระงับรับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้าง เป็นจำนวน 183 ล้านบาท และ 177 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แสดงการวิเคราะห์ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2556			
	ยอดลูกหนี้ สุทธิจาก ดอกผลเช่าซื้อ รอดัดบัญชี	ยอดลูกหนี้ ที่ใช้ในการ คำนวณค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	อัตราที่ใช้ในการ ตั้งค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ
	(พันบาท)		(%)	(พันบาท)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,685,807	204,796	1	2,048
ค้างชำระ :				
1 งวด	307,516	41,775	1	418
2 งวดถึง 3 งวด	557,990	80,784	2	1,616
4 งวดถึง 6 งวด	82,833	17,336	100	17,336
7 งวดถึง 12 งวด	57,265	57,265	100	57,265
12 งวดขึ้นไป	42,546	42,546	100	42,546
	2,733,957	444,502		121,229
ค่านายหน้ารอดัดบัญชี	25,419	-		-
บวก สำรองทั่วไป	-	-		65,497
รวม	2,759,376	444,502		186,726

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แสดงการวิเคราะห์ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2555			
	ยอดลูกหนี้ สุทธิจาก ดอกผลเช่าซื้อ รอดัดบัญชี	ยอดลูกหนี้ ที่ใช้ในการ คำนวณค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	อัตราที่ใช้ในการ ในการตั้งค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ
	(พันบาท)		(%)	(พันบาท)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ยังไม่ได้กำหนดชำระ	1,800,152	213,943	1	2,140
ค้างชำระ :				
1 งวด	231,444	27,854	1	279
2 งวดถึง 3 งวด	466,570	70,753	2	1,415
4 งวดถึง 6 งวด	97,095	18,354	100	18,354
7 งวดถึง 12 งวด	54,879	54,879	100	54,879
12 งวดขึ้นไป	25,318	25,318	100	25,318
	2,675,458	411,101		102,385
ค่านายหน้ารอดัดบัญชี	22,460	-		-
รวม	2,697,918	411,101		102,385

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าซื้อและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าซื้อแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2556		2555	
	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นต่ำ เงินลงทุนขั้นต้น ที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	(พันบาท)			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,032,074	790,973	904,443	670,606
ส่วนที่เกินกำหนดชำระหนึ่งปีแต่ ไม่เกินห้าปี	2,289,927	1,933,037	2,369,162	1,980,632
ส่วนที่เกินกำหนดชำระห้าปี	10,336	9,947	25,421	24,220
	3,332,337	2,733,957	3,299,026	2,675,458
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(598,380)	-	(623,568)	-
บวก ค่านายหน้ารอตัดบัญชี	25,419	25,419	22,460	22,460
เงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าซื้อ	2,759,376	2,759,376	2,697,918	2,697,918

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นสกุลเงินบาท

9 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	612	4,634	612	4,634
หัก รายได้รอตัดบัญชี	(2)	(62)	(2)	(62)
	610	4,572	610	4,572
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(203)	(624)	(203)	(624)
สุทธิ	407	3,948	407	3,948

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
	(พันบาท)	
กลับรายการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	421	1,685

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชีที่
ระบับรับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้างเป็นจำนวน 0.6 ล้านบาท และ 1.3 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แสดงการวิเคราะห์ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2556			
	ยอดลูกหนี้สุทธิ	ยอดลูกหนี้ ที่ใช้ในการ	อัตราที่ใช้ในการ	
	จากรายได้ รอตตบัญชี	คำนวณค่าเพื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	ตั้งค่าเพื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	ค่าเพื่อหนี้ สงสัยจะสูญ
	(พันบาท)		(%)	(พันบาท)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	1	-
ค้างชำระ :				
1 งวด	-	-	1	-
2 งวดถึง 3 งวด	-	-	2	-
4 งวดถึง 6 งวด	-	-	100	-
7 งวดถึง 12 งวด	-	-	100	-
12 งวดขึ้นไป	610	203	100	203
รวม	610	203		203

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2555			
	ยอดลูกหนี้			
	ยอดลูกหนี้สุทธิ	ที่ใช้ในการ	อัตราที่ใช้ในการ	ค่าเพื่อหนี้
	จากรายได้	คำนวณค่าเพื่อ	ตั้งค่าเพื่อ	สงสัยจะสูญ
	รอดัดบัญชี	หนี้สงสัยจะสูญ	หนี้สงสัยจะสูญ	สงสัยจะสูญ
	(พันบาท)		(%)	(พันบาท)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,269	-	1	-
ค้างชำระ :				
1 งวด	-	-	1	-
2 งวดถึง 3 งวด	-	-	2	-
4 งวดถึง 6 งวด	272	-	100	-
7 งวดถึง 12 งวด	-	-	100	-
12 งวดขึ้นไป	1,031	624	100	624
รวม	4,572	624		624

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2556		2555	
	มูลค่าปัจจุบันของ			
	เงินลงทุน	จำนวน	เงินลงทุน	มูลค่าปัจจุบันของ
	ขั้นต้น	เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย	ขั้นต้น	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย
	(พันบาท)			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	612	610	4,634	4,572
ส่วนที่เกินกำหนดชำระหนึ่งปีแต่ ไม่เกินห้าปี	-	-	-	-
	612	610	4,634	4,572
หัก รายได้รอดัดบัญชี	(2)	-	(62)	-
เงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าการเงิน	610	610	4,572	4,572

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นสกุลเงินบาท

10 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
	(พันบาท)	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,609	3,932
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-
สุทธิ	1,609	3,932

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	-	548	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แสดงการวิเคราะห์ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
	(พันบาท)	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน		
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,609	2,972
มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	-	167
มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	793
	1,609	3,932
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-
สุทธิ	1,609	3,932

ระยะเวลาการให้สินเชื่อปกติ 30 วัน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นสกุลเงินบาท

11 ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
	(พันบาท)	
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	179,991	264,883
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(29,314)	(21,790)
สุทธิ	150,677	243,093

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงินแบบ จ่ายคืนเมื่อ
 ทวงถามและตัวมีระยะเวลาครบกำหนดภายใน 90 วัน ถึง 180 วัน โดยมีต้นทุนทางการเงินร้อยละ 2 ถึง 11.5 ต่อปี
 (2555: ร้อยละ 2 ถึง 10 ต่อปี) เงินฝากของตัวแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวนศูนย์บาท
 (2555: 6 ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
	(พันบาท)	
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ) สำหรับปี	7,524	(4,120)

12 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2556	2555	2556	2555
		(พันบาท)			
รายได้ค่าบริการค้างรับ	5	2,084	13,133	2,084	13,133
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ได้ขอคืน		3	3,008	3	3,008
ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่มจากลูกค้า		3,110	2,414	3,110	2,414
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		2,018	2,213	2,018	2,213
รายได้ค้างรับจากลูกหนี้สินเชื่อ					
เพื่อซื้อสินค้า		1,166	2,028	1,166	2,028
อื่นๆ		672	1,895	350	1,805
รวม		9,053	24,691	8,731	24,601

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

บริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		ราคาทุน-สุทธิจากการด้อยค่า
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
	(ร้อยละ)			(พันบาท)		
บริษัทย่อยทางตรง						
บริษัท เบลสซิ่งแอสเสท						
เชอร์วิลเลท จำกัด	99.99	99.99	120,000	120,000	119,999	119,999
					(37,186)	(37,186)
					82,813	82,813

บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในประเทศไทยและดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการเช่ารถจักรยานยนต์ บริษัทจัดการและให้บริการเช่าและบริหารจัดการเก็บผลประโยชน์

14 ทรัพย์สินรอการขาย

การเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินรอการขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	1 มกราคม		31 ธันวาคม	
	2556	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	2556
	(พันบาท)			
อสังหาริมทรัพย์				
ที่ดินและอาคาร	8,418	-	-	8,418
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(483)	-	-	(483)
	7,935	-	-	7,935
สังหาริมทรัพย์				
ยานพาหนะ	34,998	104,410	(43,626)	95,782
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(5,630)	(39,311)	10,798	(34,143)
	29,368	65,099	(32,828)	61,639
สุทธิ	37,303	65,099	(32,828)	69,574

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	1 มกราคม		31 ธันวาคม	
	2555	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	2555
	(พันบาท)			
อสังหาริมทรัพย์				
ที่ดินและอาคาร	8,418	-	-	8,418
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(1,393)	910	-	(483)
	7,025	910	-	7,935
สังหาริมทรัพย์				
ยานพาหนะ	1,577	63,254	(29,833)	34,998
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(80)	(9,607)	4,057	(5,630)
	1,497	53,647	(25,776)	29,368
สุทธิ	8,522	54,557	(25,776)	37,303

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ที่ดินและอาคารชุดมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 7.9 ล้านบาท (2555: 7.9 ล้านบาท) จำนวนค่าประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นวงเงิน 110 ล้านบาทจากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แสดงการวิเคราะห์ทรัพย์สินรอการขายแยกตามอายุคงค้าง มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2556			2555		
	ค่าเพื่อ			ค่าเพื่อ		
	ราคาทุน	การด้อยค่า	สุทธิ	ราคาทุน	การด้อยค่า	สุทธิ
	(พันบาท)					
ไม่เกิน 1 เดือน	10,789	(2,707)	8,082	7,193	(600)	6,593
มากกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน	22,832	(11,981)	10,851	7,581	(2,259)	5,322
มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	19,914	(5,281)	14,633	8,925	(1,060)	7,865
มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	23,750	(6,984)	16,766	11,299	(1,711)	9,588
มากกว่า 12 เดือน	26,915	(7,673)	19,242	8,418	(483)	7,935
รวม	104,200	(34,626)	69,574	43,416	(6,113)	37,303

15 ทรัพย์สินและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม					
	เครื่อง			สินทรัพย์		
	ยานพาหนะ		ตกแต่ง		ระหว่าง	
	ให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)					
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	78,884	21,433	32,197	10,512	7,124	150,150
เพิ่มขึ้น	25,699	204	2,168	2,700	244	31,015
โอนเข้า	-	5,669	1,014	1,524	-	8,207
จำหน่าย	-	(248)	(498)	(725)	-	(1,471)
โอนออก	(2,747)	(279)	(13)	-	(7,175)	(10,214)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 1 มกราคม 2556	101,836	26,779	34,868	14,011	193	177,687
เพิ่มขึ้น	-	631	1,274	-	-	1,905
จำหน่าย	-	-	(26)	-	-	(26)
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,804)	-	-	(1,804)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	101,836	27,410	34,312	14,011	193	177,762
ค่าเสื่อมราคา						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	5,646	11,773	24,056	1,290	-	42,765
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,909	3,629	3,532	1,327	-	15,397
โอนเข้า	-	-	-	166	-	166
จำหน่าย	-	(178)	(433)	(580)	-	(1,191)
โอนออก	(671)	(268)	(13)	-	-	(952)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 1 มกราคม 2556	11,884	14,956	27,142	2,203	-	56,185
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,160	3,378	2,529	1,363	-	14,430
จำหน่าย	-	-	(13)	-	-	(13)
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,801)	-	-	(1,801)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	19,044	18,334	27,857	3,566	-	68,801
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	73,238	9,660	7,335	6,818	7,124	104,175
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	806	2,404	-	3,210
	73,238	9,660	8,141	9,222	7,124	107,385

งบการเงินรวม						
ยานพาหนะ		เครื่อง		สินทรัพย์		
ให้เช่าภายใต้		ตกแต่ง		ระหว่าง		
สัญญาเช่า	ส่วนปรับปรุง	ติดตั้ง และ		ก่อสร้าง		
ดำเนินงาน	สิทธิการเช่า	เครื่องใช้	สำนักงาน	และติดตั้ง		รวม
(พันบาท)						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ						
1 มกราคม 2556						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	89,952	11,823	7,534	9,819	193	119,321
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	192	1,989	-	2,181
	89,952	11,823	7,726	11,808	193	121,502
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	82,792	9,076	6,454	8,870	193	107,385
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	1	1,575	-	1,576
	82,792	9,076	6,455	10,445	193	108,961

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของทรัพย์สินและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 33.6 ล้านบาท (2555: 15.4 ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยานพาหนะ ให้เช่าภายใต้ สัญญาเช่า ดำเนินงาน		เครื่อง		สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			ตกแต่ง			
			ติดตั้ง และ เครื่องใช้			
	ส่วนปรับปรุง สิทธิการเช่า	สำนักงาน	ยานพาหนะ			
(พันบาท)						
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	73,048	21,433	31,802	9,436	7,124	142,843
เพิ่มขึ้น	25,699	204	2,168	2,700	244	31,015
โอนเข้า	-	5,669	1,014	1,523	-	8,206
จำหน่าย	-	(248)	(499)	-	-	(747)
โอนออก	(1,523)	(279)	(13)	-	(7,175)	(8,990)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ						
1 มกราคม 2556	97,224	26,779	34,472	13,659	193	172,327
เพิ่มขึ้น	-	631	1,274	-	-	1,905
จำหน่าย	-	-	(26)	-	-	(26)
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,804)	-	-	(1,804)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	97,224	27,410	33,916	13,659	193	172,402
ค่าเสื่อมราคา						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	2,751	11,773	23,834	724	-	39,082
ค่าเสื่อมราคาส่งสำหรับปี	6,114	3,629	3,453	1,254	-	14,450
โอนเข้า	-	-	-	166	-	166
จำหน่าย	-	(178)	(434)	-	-	(612)
โอนออก	(166)	(268)	(13)	-	-	(447)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ						
1 มกราคม 2556	8,699	14,956	26,840	2,144	-	52,639
ค่าเสื่อมราคาส่งสำหรับปี	6,849	3,378	2,478	1,363	-	14,068
จำหน่าย	-	-	(13)	-	-	(13)
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,801)	-	-	(1,801)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	15,548	18,334	27,504	3,507	-	64,893
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	70,297	9,660	7,162	6,308	7,124	100,551
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	806	2,404	-	3,210
	70,297	9,660	7,968	8,712	7,124	103,761

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		เครื่อง			สินทรัพย์	
		ยานพาหนะ		ตกแต่ง		ระหว่าง
		ให้เช่าภายใต้		ติดตั้ง และ		
		สัญญาเช่า	ส่วนปรับปรุง	เครื่องใช้		ก่อสร้าง
ดำเนินงาน	สิทธิการเช่า	สำนักงาน	ยานพาหนะ	และติดตั้ง	รวม	
(พันบาท)						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ						
1 มกราคม 2556						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	88,525	11,823	7,440	9,526	193	117,507
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	192	1,989	-	2,181
	88,525	11,823	7,632	11,515	193	119,688
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	81,676	9,076	6,411	8,577	193	105,933
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	1	1,575	-	1,576
	81,676	9,076	6,412	10,152	193	107,509

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของทรัพย์สินและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 33.3 ล้านบาท (2555: 14.5 ล้านบาท)

16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม		
	ซอฟต์แวร์ระหว่าง		
	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	พัฒนาและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)		
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	22,894	4,588	27,482
เพิ่มขึ้น	2,338	-	2,338
โอนเข้า	3,000	-	3,000
โอนออก	-	(3,000)	(3,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 1 มกราคม 2556	28,232	1,588	29,820
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	28,232	1,588	29,820
ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	8,061	-	8,061
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,292	-	2,292
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 1 มกราคม 2556	10,353	-	10,353
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,338	-	2,338
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	12,691	-	12,691
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	14,833	4,588	19,421
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 1 มกราคม 2556	17,879	1,588	19,467
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	15,541	1,588	17,129

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์ระหว่าง		รวม
	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	พัฒนาและติดตั้ง (พันบาท)	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	22,866	4,588	27,454
เพิ่มขึ้น	2,338	-	2,338
โอนเข้า	3,000	-	3,000
โอนออก	-	(3,000)	(3,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 1 มกราคม 2556	28,204	1,588	29,792
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	28,204	1,588	29,792
ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	8,050	-	8,050
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,289	-	2,289
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 1 มกราคม 2556	10,339	-	10,339
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,335	-	2,335
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	12,674	-	12,674
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	14,816	4,588	19,404
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 1 มกราคม 2556	17,865	1,588	19,453
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	15,530	1,588	17,118

17 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	61,246	45,748	66,000	49,549
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(4,844)	(4,274)	(4,844)	(4,274)
สุทธิ	56,402	41,474	61,156	45,275

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย)/				บันทึกเป็น (รายจ่าย)/			
	รายได้ใน				รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไร	ณ วันที่
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม	1 มกราคม	ขาดทุน	ขาดทุน	31 ธันวาคม
	2556	(หมายเหตุ 34)		2556	2556	(หมายเหตุ 34)	เบ็ดเสร็จอื่น	2556
(พันบาท)								
สินทรัพย์ภาษีเงินได้								
รอการตัดบัญชี								
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	39,909	10,831	-	50,740	39,909	10,831	-	50,740
ค่าเพื่อจากการด้อยค่าของทรัพย์สิน								
รอการขาย	1,223	5,703	-	6,926	1,223	5,703	-	6,926
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	7,437	-	-	7,437
เงินชดเชย	-	75	-	75	-	75	-	75
ค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน	-	33	-	33	-	33	-	33
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน	80	1	-	81	80	1	-	81
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	426	240	42	708	426	240	42	708
ประมาณการหนี้สินจากการฟ้องร้อง	474	(474)	-	-	474	(474)	-	-
ขาดทุนสะสมยกมา	3,636	(953)	-	2,683	-	-	-	-
รวม	45,748	15,456	42	61,246	49,549	16,409	42	66,000

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย)/				บันทึกเป็น (รายจ่าย)/			
	รายได้ใน				รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไร	ณ วันที่
1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม	1 มกราคม	ขาดทุน	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
2556	(หมายเหตุ 34)		2556	2556	(หมายเหตุ 34)			2556
(พันบาท)								
หนี้สินภาษีเงินได้								
 รายการตัดบัญชี								
ค่านายหน้ารอตัดบัญชี	(4,492)	(592)	-	(5,084)	(4,492)	(592)	-	(5,084)
รายได้ตามสัญญาเช่า	218	22	-	240	218	22	-	240
การเงิน	(4,274)	(570)	-	(4,844)	(4,274)	(570)	-	(4,844)
รวม								
สุทธิ	41,474	14,886	42	56,402	45,275	15,839	42	61,156

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย)/				บันทึกเป็น (รายจ่าย)/			
	รายได้ใน				รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไร	ณ วันที่
1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม	1 มกราคม	ขาดทุน	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
2555	(หมายเหตุ 34)		2555	2555	(หมายเหตุ 34)			2555
(พันบาท)								
สินทรัพย์ภาษีเงินได้								
 รายการตัดบัญชี								
ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญเสีย	28,938	10,971	-	39,909	28,867	11,042	-	39,909
ค่าเผื่อจากการด้อยค่า								
ของทรัพย์สิน								
รายการขาย	295	928	-	1,223	295	928	-	1,223
ขาดทุนจากการด้อยค่า								
ของเงินลงทุนใน								
บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	7,437	-	7,437
เงินรับล่วงหน้าสิทธิ								
สัญญาเช่าการเงิน	588	(508)	-	80	588	(508)	-	80
ภาระผูกพันผลประโยชน์								
พนักงาน	-	837	(411)	426	-	837	(411)	426
ประมาณการหนี้สินจาก								
การฟ้องร้อง	-	474	-	474	-	474	-	474
ขาดทุนสะสมยกมา	-	3,636	-	3,636	-	-	-	-
รวม	29,821	16,338	(411)	45,748	29,750	20,210	(411)	49,549

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย)/				บันทึกเป็น (รายจ่าย)/			
	รายได้ใน				รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไร	ณ วันที่
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม	1 มกราคม	ขาดทุน	ขาดทุน	31 ธันวาคม
	2555	(หมายเหตุ 34)	2555	2555	2555	(หมายเหตุ 34)	เบ็ดเสร็จอื่น	2555
	(พันบาท)							
หนี้สินภาษีเงินได้								
รอการตัดบัญชี								
ค่านายหน้ารอตัดบัญชี	(3,313)	(1,179)	-	(4,492)	(3,313)	(1,179)	-	(4,492)
รายได้ตามสัญญาเช่า								
การเงิน	(868)	1,086	-	218	(868)	1,086	-	218
รวม	(4,181)	(93)	-	(4,274)	(4,181)	(93)	-	(4,274)
สุทธิ	25,640	16,245	(411)	41,474	25,569	20,117	(411)	45,275

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงิน โดยใช้หลักความระมัดระวัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2556	2555
		(พันบาท)	
สำรองทั่วไป		13,099	-
รวม		13,099	-

18 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็น				
หลักประกัน	8,587	9,651	8,587	9,651
เงินมัดจำ	3,288	3,484	3,288	3,484
อื่นๆ	-	166	-	-
รวม	11,875	13,301	11,875	13,135

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทนำเงินฝากประจำจำนวน 2.6 ล้านบาท วางค้ำประกันศาลเพื่อการฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้ของบริษัท และเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 6.0 ล้านบาท เพื่อให้ออกหนังสือค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง (2555: 3.7 ล้านบาท และ 6.0 ล้านบาท ตามลำดับ) ในระหว่างปี 2556 คดีฟ้องร้องได้ถูกจำหน่ายออกจากศาล ซึ่งบริษัทได้รับเงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกันคืนจากศาลแล้ว จำนวน 1.1 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ส่วนยอดที่เหลืออยู่จำนวน 2.6 ล้านบาท อยู่ในระหว่างกระบวนการขอคืนจากศาล

19 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2556	2555
		(พันบาท)	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			
มีหลักประกัน	14	15,000	40,000
ไม่มีหลักประกัน	5	1,811,150	1,792,863
		1,826,150	1,832,863
รวม		1,826,150	1,832,863

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินไม่ได้เบิกใช้จำนวน 355 ล้านบาท และ 355 ล้านบาท ตามลำดับ (2555: 350 ล้านบาท และ 350 ล้านบาท ตามลำดับ)

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นสกุลเงินบาท

20 หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2556			2555		
	มูลค่า ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ต้นทุนทาง การเงิน	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงินขึ้น ต่ำที่ต้องจ่าย	มูลค่า ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ต้นทุนทาง การเงิน	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงินขึ้นต่ำ ที่ต้องจ่าย
	(พันบาท)					
ภายในหนึ่งปี	1,278	28	1,250	595	48	547
หลังจากหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	-	-	-	1,258	25	1,233
รวม	1,278	28	1,250	1,853	73	1,780

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นสกุลเงินบาท

21 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้การค้า	6,175	27,367	8,342	27,367
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,011	13,473	3,242	13,323
เงินมัดจำ	799	1,267	799	1,267
อื่นๆ	18,500	14,548	18,290	14,540
รวม	28,485	56,655	30,673	56,497

22 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
งบแสดงฐานะการเงิน				
ภาระผูกพันในงบแสดงฐานะการเงิน				
สำหรับ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,539	2,132	3,539	2,132
รวม	3,539	2,132	3,539	2,132

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,406	898	1,406	898
	1,406	898	1,406	898
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(ขาดทุน) กำไรจากการประมาณตาม				
หลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้				
ในระหว่างปี	(211)	2,058	(211)	2,058
(ขาดทุน) กำไรจากการประมาณตาม				
หลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ที่รับรู้	(211)	2,058	(211)	2,058

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการบำเหน็จบำนาญพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงินมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน	3,539	2,132	3,539	2,132
ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน	3,539	2,132	3,539	2,132

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	2,132	3,292	2,132	3,292
จ่ายเงินผลประโยชน์พนักงาน	(210)	-	(210)	-
ต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนทางการเงิน	1,406	898	1,406	898
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์				
ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	211	(2,058)	211	(2,058)
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,539	2,132	3,539	2,132

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,265	761	1,265	761
ต้นทุนทางการเงินจากภาระผูกพัน	141	137	141	137
รวม	1,406	898	1,406	898

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,406	898	1,406	898
รวม	1,406	898	1,406	898

(ขาดทุน) กำไรจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
รวมในกำไรสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,058	-	2,058	-
รับรู้ระหว่างปี	(211)	2,058	(211)	2,058
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,847	2,058	1,847	2,058

ข้อสมมุติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	4.49	4.15	4.49	4.15
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00	3.20	3.00	3.20

ข้อสมมุติฐานเกี่ยวกับอัตราการระยะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

23 ประเมินการหนี้สินจากการฟ้องร้อง

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,370	-
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	330	2,370
ประมาณการหนี้สินใช้ไป	(2,700)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	2,370

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจำนวน 2.4 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คดีความได้ถูกจำหน่ายออกจากศาล และบริษัทได้จ่ายชำระค่าเสียหายดังกล่าวจำนวน 2.7 ล้านบาท

24 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น		2556		2555	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
	(บาท)		(พันหุ้น / พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน						
ณ วันที่ มกราคม 1						
- หุ้นสามัญ	1	950,000	950,000	950,000	950,000	950,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
- หุ้นสามัญ	1	950,000	950,000	950,000	950,000	950,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว						
ณ วันที่ 1 มกราคม						
- หุ้นสามัญ	1	950,000	950,000	950,000	950,000	950,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
- หุ้นสามัญ	1	950,000	950,000	950,000	950,000	950,000

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน หนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

25 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 1.04 ล้านบาท

26 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทมีสองส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ธุรกิจเช่าซื้อ
- ส่วนงาน 2 อื่นๆ

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

	ธุรกิจเข้าซื้อ		อื่นๆ		รวม	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)					
รายได้จากลูกค้าภายนอก	276,563	248,028	43,868	68,021	320,431	316,049
ผลตอบแทน	252,003	221,700	14,069	24,382	266,072	246,086
ต้นทุนทางการเงิน	72,712	59,898	-	10,435	72,712	70,333
กำไรตามส่วนงานก่อนหักภาษี	41,737	119,062	15,317	29,492	57,054	148,554
รายการที่ไม่เป็นตัวเงินอื่นที่มีสาระสำคัญ						
- หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	114,508	54,388	6,999	(4,120)	121,507	50,268
- ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	28,513	4,639	-	-	28,513	4,639
สินทรัพย์ส่วนงาน	2,645,334	2,635,251	237,212	350,690	2,882,546	2,985,941
หนี้สินส่วนงาน	1,826,150	1,560,941	-	271,922	1,826,150	1,832,863

การกระทบบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สิน และรายการอื่นที่มีสาระสำคัญของส่วนงานที่รายงาน

	2556	2555
	(พันบาท)	
รายได้		
รวมรายได้จากส่วนงานที่รายงาน	320,431	316,049
รายได้อื่น	3,909	8,862
รายได้รวม	324,340	324,911
กำไรหรือขาดทุน		
รวมกำไรจากส่วนที่รายงาน	57,054	148,554
กำไรอื่น	3,909	8,862
	60,963	157,416
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน		
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	114,650	145,632
(ขาดทุน) กำไรรวมก่อนภาษีเงินได้	(53,687)	11,784

	2556	2555
	(พันบาท)	
สินทรัพย์		
รวมสินทรัพย์ของส่วนที่รายงาน	2,882,546	2,985,941
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	234,641	252,824
สินทรัพย์รวม	3,117,187	3,238,765
หนี้สิน		
รวมหนี้สินของส่วนที่รายงาน	1,826,150	1,832,863
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	40,906	79,615
หนี้สินรวม	1,867,056	1,912,478

	รวมส่วนงานที่		
	รายงาน	ปรับปรุง	งบการเงินรวม
	(พันบาท)		
รายการอื่นที่มีสาระสำคัญ			
2556			
- หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	121,507	(431)	121,076
- ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	28,513	-	28,513
	150,020	(431)	149,589
2555			
- หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	50,268	(1,807)	48,461
- ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	4,639	-	4,639
	54,907	(1,807)	53,100

27 รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2556	2555	2556	2555
		(พันบาท)			
รายได้ค่าบริการ	5	9,698	24,912	9,698	24,912
ส่วนลดรับจากเบี้ยประกันภัย		10,273	9,766	10,273	9,766
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน		2,032	2,655	2,032	2,655
ค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บหนี้		4,598	4,897	4,598	4,897
อื่นๆ		845	1,086	1,012	1,086
รวม		27,446	43,316	27,613	43,316

28 รายได้อื่น

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2556	2555	2556	2555
		(พันบาท)			
รายได้ค่าชดเชย		3,795	5,282	3,795	5,282
รายได้จากการฟ้องร้อง		3,648	4,009	3,648	4,009
อื่นๆ	5	2,992	6,378	2,972	6,145
รวม		10,435	15,669	10,415	15,436

29 ค่าใช้จ่ายในการขาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	4,926	1,565	4,926	1,565
อากรแสตมป์	830	1,278	830	1,278
อื่นๆ	94	130	94	130
รวม	5,850	2,973	5,850	2,973

30 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2556	2555	2556	2555
		(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5, 31	78,446	119,822	72,550	119,822
ค่าตอบแทนกรรมการ	5	4,364	8,300	4,364	8,300
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		9,609	10,625	9,555	10,625
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สิน					
รอการขาย		28,513	4,639	28,513	4,639
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สิน					
รอการขาย		10,001	2,242	10,001	2,242
ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภค		14,834	15,501	14,834	15,501
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น		2,582	3,075	2,426	3,075
ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย		3,274	4,875	3,274	4,875
ค่าใช้จ่ายการเดินทาง		3,249	2,900	3,785	2,900
อื่นๆ		10,693	8,093	18,121	8,330
รวม		165,565	180,072	167,423	180,309

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

31 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
ผู้บริหาร				
เงินเดือนและโบนัส	12,908	18,456	12,908	18,456
ต้นทุนบำเหน็จบำนาญ-โครงการ				
ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	780	377	780	377
ต้นทุนบำเหน็จบำนาญ-โครงการ				
สมทบเงินที่กำหนดไว้	826	1,119	826	1,119
ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง	-	4,998	-	4,998
อื่นๆ	1,986	3,898	2,503	3,898
	16,500	28,848	17,017	28,848
พนักงานอื่น				
เงินเดือนและโบนัส	39,839	60,863	35,181	60,863
ต้นทุนบำเหน็จบำนาญ-โครงการ				
ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	626	521	626	521
ต้นทุนบำเหน็จบำนาญ-โครงการ				
สมทบเงินที่กำหนดไว้	3,751	4,279	3,742	4,279
ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง	-	6,935	-	6,935
อื่นๆ	17,730	18,376	15,984	18,376
	61,946	90,974	55,533	90,974
รวม	78,446	119,822	72,550	119,822

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

รายละเอียดของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัท/บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท/บริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจะจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึงอัตราร้อยละ 12 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัท/บริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึงอัตราร้อยละ 12 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนรวมสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลัง และจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

32 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท)			
รวมอยู่ในต้นทุนตามสัญญาเช่า				
ดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	6,849	6,114	6,849	6,114
ค่าเบี้ยประกัน	2,534	2,080	2,534	2,080
ค่าบำรุงรักษา	2,277	1,068	2,277	1,068
ค่าจดทะเบียน	703	734	703	734
อื่นๆ	461	860	461	860
รวมอยู่ในต้นทุนธุรกิจการประมูลรถยนต์				
ต้นทุนรถยนต์	719	431	-	-
ค่าจดทะเบียน	-	-	-	-
ค่าประมูล	-	1	-	-
อื่นๆ	3	-	-	-
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย				
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	4,926	1,565	4,926	1,565
อากรแสตมป์	830	1,278	830	1,278
อื่นๆ	94	130	94	130
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	78,446	119,822	72,550	119,822
ค่าตอบแทนกรรมการ	4,364	8,300	4,364	8,300
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,609	10,625	9,555	10,625
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	28,513	4,639	28,513	4,639
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	10,001	2,242	10,001	2,242
ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภค	14,834	15,501	14,834	15,501
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น	2,582	3,075	2,426	3,075
ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย	3,274	4,875	3,274	4,875
ค่าใช้จ่ายการเดินทาง	3,249	2,900	3,785	2,900
อื่นๆ	10,691	8,093	18,121	8,330
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	37,186
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	121,076	48,461	121,086	48,489
รวมต้นทุนตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ต้นทุนธุรกิจการประมูลรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
	306,037	242,794	307,183	279,813

33 ต้นทุนทางการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2556	2555	2556	2555
		(พันบาท)			
ต้นทุนทางการเงิน - เงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	5	68,432	66,398	68,432	66,398
ค่าธรรมเนียมการกู้ยืม - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	5	-	1,505	-	1,505
ต้นทุนทางการเงิน - เงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากบริษัทย่อย	5	-	-	2,314	2,218
อื่นๆ		4,280	2,430	4,280	2,430
รวม		72,712	70,333	75,026	72,551

34 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2556	2555	2556	2555
		(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน					
สำหรับปีปัจจุบัน		17,010	15,832	17,010	15,832
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป (สูงไป)		1,176	(2,421)	1,176	(1,527)
		<u>18,186</u>	<u>13,411</u>	<u>18,186</u>	<u>14,305</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว		(14,518)	(13,744)	(15,471)	(22,377)
การลดภาษีเงินได้		-	1,793	-	2,918
การรับรู้ผลต่างชั่วคราวที่เดิมไม่ได้บันทึก		(368)	(658)	(368)	(658)
การบันทึกขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		-	(3,636)	-	-
		<u>(14,886)</u>	<u>(16,245)</u>	<u>(15,839)</u>	<u>(20,117)</u>
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		<u>3,300</u>	<u>(2,834)</u>	<u>2,347</u>	<u>(5,812)</u>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
2556			2555		
รายได้			รายได้		
ก่อนภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
(พันบาท)					
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ขาดทุน) กำไรจากโครงการ					
ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	(211)	42	(169)	2,058	(412)
รวม	(211)	42	(169)	2,058	1,646

การกระทบบยอเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555

	งบการเงินรวม			
	2556		2555	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
(ขาดทุน) กำไรก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(53,687)		11,784
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(10,737)	23	2,710
การลดภาษีเงินได้		-		1,793
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีและค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		91		(293)
การรับรู้ผลต่างชั่วคราวที่เดิมไม่ได้บันทึก		(368)		(658)
การบันทึกขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		-		(3,636)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี		13,099		-
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป (สูงไป)		1,176		(2,421)
อื่นๆ		39		(329)
รวม	6	3,300	24	(2,834)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2556		2555	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		(57,721)		(28,276)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(11,544)	23	(6,503)
การลดภาษีเงินได้		-		2,918
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีและค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		91		(4)
การรับรู้ผลต่างชั่วคราวที่เดิมไม่ได้บันทึก		(368)		(658)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี		13,099		-
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป (สูงไป)		1,176		(1,527)
อื่นๆ		(107)		(38)
รวม	4	2,347	21	(5,812)

พระราชกฤษฎีกาตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากรฉบับที่ 530 พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 ให้ลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาสามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ปี 2555 2556 และ 2557 จากอัตราร้อยละ 30 เหลืออัตราร้อยละ 23 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2555 ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2555 และร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับสองรอบระยะเวลาบัญชีถัดมา (2556 และ 2557) ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 และ 2557 ตามลำดับ

ทั้งนี้เป็นที่เชื่อได้ว่ารัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขกฎหมายเพื่อให้อัตราภาษีไม่สูงไปกว่าร้อยละ 20 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2554 ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

35 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัท/บริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2556	2555	2556	2555
	(พันบาท/ พันหุ้น)			
(ขาดทุน) กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของ				
กลุ่มบริษัท/บริษัท (ชั้นพื้นฐาน)	(56,987)	14,618	(60,068)	(22,464)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	950,000	950,000	950,000	950,000
(ขาดทุน) กำไรต่อหุ้น (ชั้นพื้นฐาน) (บาท)	(0.06)	0.02	(0.06)	(0.02)

36 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 0.02 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2556

37 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัท/บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราผลตอบแทนและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัท/บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท/บริษัท กลุ่มบริษัท/บริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท/บริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนของบริษัทคือการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคตเพื่อให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผลประโยชน์แก่เจ้าหนี้และรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของนักลงทุนและเจ้าหนี้

ในการดำรงไว้และปรับโครงสร้างทุน บริษัทอาจปรับจำนวนเงินปันผลจ่ายขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราผลตอบแทน

ความเสี่ยงด้านอัตราผลตอบแทน หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราผลตอบแทนในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท/บริษัทกลุ่มบริษัท/บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราผลตอบแทนที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินกลุ่มบริษัท/บริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยทำให้แน่ใจว่าผลตอบแทนที่เกิดจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราผลตอบแทนคงที่

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีสาระสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม และระยะที่ครบกำหนดชำระ หรือกำหนดอัตราใหม่มีดังนี้

	งบการเงินรวม						
	อัตราผลตอบแทนคงที่			อัตรา	ไม่มีอัตรา		อัตราผลตอบแทน
	หลังจาก 1 ปีแต่			ผลตอบแทน	ผลตอบแทน		
	ภายใน 1 ปี	ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	ลอยตัว	ผลตอบแทน	รวม	ที่แท้จริง
	(พันบาท)						(ร้อยละต่อปี)
ปี 2556							
เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	-	-	-	2,927	30,703	33,630	0.5
เงินลงทุนชั่วคราว	422	-	-	-	-	422	2.3-2.4
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	729,956	1,832,983	9,711	-	-	2,572,650	10.3-13.9
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	407	-	-	-	-	407	12.5
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า							
ดำเนินงาน	-	-	-	-	1,609	1,609	-
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	150,677	-	-	-	-	150,677	2.0-12.0
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็น							
หลักประกัน	-	2,614	-	5,973	-	8,587	
รวม	881,462	1,835,597	9,711	8,900	32,312	2,767,982	

	งบการเงินรวม						
	อัตราผลตอบแทนคงที่			อัตรา	ไม่มีอัตรา	อัตราผลตอบแทน	อัตราผลตอบแทน
	หลังจาก 1 ปีแต่			ผลตอบแทน	ผลตอบแทน		
	ภายใน 1 ปี	ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	ลอยตัว	ผลตอบแทน	รวม	ที่แท้จริง
	(พันบาท)						(ร้อยละต่อปี)
ปี 2555							
เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	-	-	-	16,722	31,862	48,584	0.5
เงินลงทุนชั่วคราว	419	-	-	-	-	419	2.8
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	631,210	1,940,157	24,166	-	-	2,595,533	12.4
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	3,948	-	-	-	-	3,948	10.0
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า							
ดำเนินงาน	-	-	-	-	3,932	3,932	-
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	243,093	-	-	-	-	243,093	2.0-10.0
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็น							
หลักประกัน	-	3,678	-	5,973	-	9,651	1.8-2.1
รวม	878,670	1,943,835	24,166	22,695	35,794	2,905,160	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อัตราผลตอบแทนคงที่						อัตราผลตอบแทน ที่แท้จริง
	หลังจาก 1 ปีแต่			อัตรา ผลตอบแทน ลอยตัว	ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน	รวม	
	ภายใน 1 ปี	ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี				
	(พันบาท)						
ปี 2556							
เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	-	-	-	2,073	27,613	29,686	0.5
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	729,956	1,832,983	9,711	-	-	2,572,650	10.3-13.9
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	407	-	-	-	-	407	12.5
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า							
ดำเนินงาน	-	-	-	-	1,609	1,609	-
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	150,677	-	-	-	-	150,677	2.0-12.0
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็น							
หลักประกัน	-	2,614	-	5,973	-	8,587	-
รวม	881,040	1,835,597	9,711	8,046	29,222	2,763,616	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อัตราผลตอบแทนคงที่						
	หลังจาก 1 ปีแต่			อัตรา ผลตอบแทน ลอยตัว	ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน	รวม	อัตราผลตอบแทน ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี				
	(พันบาท)						
ปี 2555							
เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	-	-	-	11,555	31,789	43,344	0.5
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	631,210	1,940,157	24,166	-	-	2,595,533	12.4
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	3,948	-	-	-	-	3,948	10.0
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า							
ดำเนินงาน	-	-	-	-	3,932	3,932	-
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	243,093		-	-	-	243,093	2.0-10.0
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็น							
หลักประกัน	-	3,678	-	5,973	-	9,651	1.8-2.1
รวม	878,251	1,943,835	24,166	17,528	35,721	2,899,501	

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของหนี้สินทางการเงินที่มีภาระต้นทุนทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่มีดังนี้

	งบการเงินรวม						
	อัตราผลตอบแทนคงที่						อัตราผลตอบแทน ที่แท้จริง
	หลังจาก 1 ปีแต่			อัตรา ผลตอบแทน ลอยตัว	ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน	รวม	
	ภายใน 1 ปี	ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี				
	(พันบาท)						
(ร้อยละต่อปี)							
ปี 2556							
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และ							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก							
สถาบันการเงิน	1,826,150	-	-	-	-	1,826,150	3.8-7.4
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,250	-	-	-	-	1,250	3.1
เงินรับล่วงหน้าสิทธิ							
สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	512	512	-
รวม	1,827,400	-	-	-	512	1,827,912	

	งบการเงินรวม						
	อัตราผลตอบแทนคงที่						อัตราผลตอบแทน ที่แท้จริง
	หลังจาก 1ปีแต่			อัตรา ผลตอบแทน ลอยตัว	ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน	รวม	
	ภายใน 1 ปี	ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี				
	(พันบาท)						
ปี 2555							
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และ							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก							
สถาบันการเงิน	1,832,863	-	-	-	-	1,832,863	3.8-7.1
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	547	1,233	-	-	-	1,780	4.1
เงินรับล่วงหน้าสิทธิ							
สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	3,344	3,344	-
รวม	1,833,410	1,233	-	-	3,344	1,837,987	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อัตราผลตอบแทนคงที่			อัตรา ผลตอบแทน ลอยตัว	ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน	รวม	อัตราผลตอบแทน ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี				
	(พันบาท)						
(ร้อยละต่อปี)							
ปี 2556							
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร							
และ							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก							
สถาบันการเงิน	1,826,150	-	-	-	-	1,826,150	3.8-7.4
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ							
ที่เกี่ยวข้องกัน	80,000	-	-	-	-	80,000	3.0
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,250	-	-	-	-	1,250	3.1
เงินรับล่วงหน้าสิทธิ							
สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	512	512	-
รวม	1,907,400	-	-	-	512	1,907,912	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อัตราผลตอบแทนคงที่			อัตรา ผลตอบแทน ลอยตัว	ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน	รวม	อัตราผลตอบแทน ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี				
	(พันบาท)						
(ร้อยละต่อปี)							
ปี 2555							
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร							
และ							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก							
สถาบันการเงิน	1,832,863	-	-	-	-	1,832,863	3.8-7.1
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก							
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	76,000	-	-	-	-	76,000	3.0
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	547	1,233	-	-	-	1,780	4.1
เงินรับล่วงหน้าสิทธิ							
สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	3,344	3,344	-
รวม	1,909,410	1,233	-	-	3,344	1,913,987	

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัท/บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากกลุ่มบริษัท/บริษัทไม่ได้ทำรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัท/บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามเนื่องจากกลุ่มบริษัท/บริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัท/บริษัท มีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัท/บริษัท กำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินมูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกันและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันวัตถุประสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมถูกกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมมติฐานในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมถูกเปิดเผยในหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ

มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเงินลงทุนชั่วคราวลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระในปี ค่าใช้จ่าย ค่าจ้าง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการครบกำหนดระยะสั้นของเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ไม่หมุนเวียนเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีด้วยการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยการใช้อัตราผลตอบแทนตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่รายงาน

38 การระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ยกเลิกไม่ได้		
สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร		
ภายในหนึ่งปี	2,623	4,951
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,499	3,295
หลังจากห้าปี	-	1,827
	<u>4,122</u>	<u>10,073</u>
สัญญาซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม		
คอมพิวเตอร์		
ภายในหนึ่งปี	-	1,588
สัญญาบริการ		
ภายในหนึ่งปี	671	597
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,074	25
	<u>1,745</u>	<u>622</u>
รวม	5,867	12,283

สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารของสำนักงานใหญ่ และสาขา 9 แห่ง สัญญาที่ระยะยาวสุดสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2559

สัญญาซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีสัญญาซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับผู้จำหน่ายในประเทศ สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัททำสัญญาบริการด้านโทรคมนาคม และค่าเช่ากับกิจการอื่นโดยมีอายุสัญญาอยู่ระหว่าง 1-3 ปี สัญญาสิ้นสุดในเดือนพฤษภาคม 2557

39 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

กลุ่มบริษัท/บริษัทยังไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้ เนื่องจากยังไม่มี การบังคับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่ม บริษัท/บริษัท และกำหนดให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม ในปีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง	ปีที่มีผล บังคับใช้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและ การดำเนินงานที่ยกเลิก	2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญา เช่าหรือไม่	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15	สิ่งจูงใจสัญญาเช่าดำเนินงาน	2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาของรายการที่เกี่ยวข้อง รูปแบบของกฎหมายตามสัญญาเช่า	2557

ผู้บริหารคาดว่าจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีมาใช้ และถือปฏิบัติ โดยผู้บริหารพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าวต่องบการเงินรวมหรืองบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งคาดว่าจะไม่มีผลกระทบที่มี สาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

40 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินปี 2555 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอในงบการเงินปี 2556 การจัดประเภทรายการมีดังนี้

2555						
งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่	
(พันบาท)						
งบแสดงฐานะการเงิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการ						
เทียบเท่าเงินสด	54,557	(5,973)	48,584	49,317	(5,973)	43,344
	54,557	(5,973)	48,584	49,317	(5,973)	43,344
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น						
	7,328	5,973	13,301	7,162	5,973	13,135
	7,328	5,973	13,301	7,162	5,973	13,135

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	: บริษัท อะมานะฮ์ ลีสซิง จำกัด (มหาชน) ชื่อภาษาอังกฤษ “Amanah Leasing Public Company Limited” ชื่อย่อ “ AMANAH ”
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง สินเชื่อ- เช่าซื้อเพื่อการพาณิชย์ สัญญาเช่าทางการเงิน และสัญญาเช่าดำเนินงาน
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107538000738
เว็บไซต์	: www.amanah.co.th
อีเมล	: webadmin@amanah.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 950,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 950,000,000 บาท หุ้นสามัญ 950,000,000 หุ้น ราคาตราไว้ 1 บาท ต่อหุ้น
โทรศัพท์	: 02 612 3233
โทรสาร	: 02 612 3228
Hotline	: 02 612 3232

2 ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท เบลสซิง แอสเสท เซอร์วิสเชส จำกัด	
ที่ตั้ง	: 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
ประเภทธุรกิจ	: บริการให้เช่า รับจำนำ แลกเปลี่ยน ซื้อขายรถยนต์
ทุนจดทะเบียน	: 120,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	: 120,000,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท	: ร้อยละ 99.99
ชนิดของหุ้น	: หุ้นสามัญ

3 บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์
หุ้นสามัญ

: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 02 229 2800
ศูนย์บริการข้อมูล 02 229 2888
อีเมล TSDCallCenter@set.or.th
เว็บไซต์ www.tsd.co.th

ผู้สอบบัญชี

: 1. นางสาวพรณทิพย์ กุลสันติธำรงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4208
หรือ
2. นายเจริญ ผู้ล้มฤทธิ์เลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4068
หรือ
3. นางวิไล บุรณกิตติโสภณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3920

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
195 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50-51
ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 02 677 2000
เว็บไซต์ www.kpmg.co.th

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทร. 02 612 3233 แฟกซ์ 02 612 3255

สาขานครราชสีมา

เลขที่ 517/18 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทร. 044 923 395 089 722 3699 แฟกซ์ 044 923 396

สาขาอุดรธานี

เลขที่ 227/17-18 ถนนอุดรดุสิต ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000
โทร. 042 249 509-10, 042 241 892-4 แฟกซ์ 042 249 507

สาขาชลบุรี

เลขที่ 257 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130
โทร. 038 394 007 แฟกซ์ 038 394 078

สาขาพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ 19/61-62 หมู่ที่ 4 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210
โทร. 035 332 273, 035 745 510 แฟกซ์ 035 332 274

สาขาอุบลราชธานี

เลขที่ 756-756/1-2 ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
โทร. 045 316 855-56 แฟกซ์ 045 316 857

สาขาขอนแก่น

เลขที่ 356/1 หมู่ที่ 12 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
โทร. 043 472 641, 043 472 488-90 แฟกซ์ 043 472 642

สาขาภูเก็ต

เลขที่ 75/22 หมู่ที่ 2 ถนนเจ้าฟ้าตะวันออก ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000
โทร. 076 354 230 แฟกซ์ 076 354 231

สำนักงานหาดใหญ่

16 ถ.สยามซิตี้เซ็นเตอร์ 2 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร. 074 262 160 แฟกซ์ 074 262 161

หมายเหตุสารสนเทศ

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (Amanah) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ เว็บไซต์ www.amanah.co.th ของบริษัทฯ ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์

Amanah Express

▶▶ สิ้นเรือใกล้บ้านคุณ

ง่าย

เร็ว

สะดวก

Amanah
Express

▶▶ สิ้นเรือใกล้บ้านคุณ

▶▶ GREEN

Amanah
Express

▶▶ สิ้นเรือใกล้บ้านคุณ

▶▶ SILVER

Amanah
Express

▶▶ สิ้นเรือใกล้บ้านคุณ

▶▶ GOLD

Content

154	Financial Summary
155	Message from Chairman of the Board of Director
156	Message from Chairman of the Board of Shariah
157	Organization Chart of AMANAH
158	The Board of Director and the Management Information
174	Overall of Business
178	Nature of Business
184	Risk Factors
188	Stock Information and Shareholders
190	Dividend Payment Policy
192	Management Structure
200	Corporate Governance
213	Corporate Social Responsibilities
217	Internal Control and Risk Management
223	Related Transaction
226	Management Discussion and Analysis
233	Audit Committees' Report
235	Report on the Board of Directors' Responsibility for Financial Statement
236	Auditors' Report
238	Financial Statement and Note to Financial Statement
306	General and Significant Information
308	Location of Head Office and Branch Offices
309	Note to Information

Financial Summary

Description		2013	2012	2011
Assets	Million Baht			
Total Assets		3,117.19	3,238.77	2,517.35
Hire Purchase Contract Receivable - net		2,572.65	2,595.53	1,446.73
Financial Lease Contract Receivable - net		0.41	3.95	7.21
Liabilities and Shareholders' Equity	Million Baht			
Total Liabilities		1,867.06	1,912.48	1,207.32
Shareholders' Equity		1,250.13	1,326.29	1,310.02
Operation Result	Million Baht			
Total Income		324.34	324.91	245.86
Income from Hire Purchase		252.00	221.70	130.36
Income from Financial Lease		0.06	0.99	0.75
Income from Operating Lease and Services		47.77	61.57	10.89
Income from Inventory Finance		14.07	24.38	9.46
Other Income		10.44	15.67	94.21
Total Comprehensive Income for the Year		(57.16)	16.26	11.41

Financial Ratio Summary

Description		2013	2012	2011
Liquidity Ratio	Multiple	0.54	0.55	0.75
Profitability Ratio				
Return on Assets	%	(1.79)	0.57	0.01
Return on Equity	%	(4.42)	1.23	0.87
Debt Payment Ability Ratio				
Book Value per Share	Baht/share	1.32	1.40	1.38
Earnings per Share	Baht	(0.06)	0.02	0.01
Dividend per Share	Baht	0.00	0.02	0.00
Growth Ratio				
Total Assets	%	(3.75)	28.76	89.84
Total Liabilities	%	(2.37)	58.41	4,934.70
Total Income	%	(0.18)	32.15	5.02
Financial Capital	%	3.38	215.10	14.40
Administrative Expenses	%	(8.06)	4.13	(20.43)
Total Expenses	%	20.73	42.78	2.79
Financial Policy Analysis Ratio				
Debt to Assets Ratio	Multiple	0.60	0.59	0.48
Debt to Equity Ratio	Multiple	1.49	1.44	0.92
Dividend Payment Ratio	%	0.00	117.00	0.00

Message from the Chairman

Dr. Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya
Chairman of the Board of Directors

Dear Shareholders

I truly appreciate this opportunity to communicate with our shareholders through the Company's annual report.

As we are all aware, 2013 was a year of economic slowdown for Thailand. The situation has persisted from last year to this year. Specifically, the current political instability remains a key factor widely affecting the economy. This is on top of the effect caused by the first-car buyer scheme which has led to a slowdown of the automobile industry.

The Company fully recognizes the intensity of the situation and its potential impact on the operation but is not at all discouraged. Management has been making their best efforts to exploit all opportunities inherent in the crisis. Business strategies have been constantly adjusted to suit the current situation. At the same time, quick actions have been taken to turn overdue debtors back into normal customers as soon as possible.

A Risk Management Committee was appointed last year by the Board of Directors. The move will strengthen the Company's management structure, which will in turn lead to sustainable growth and maximum benefit of all stakeholders.

I would like to take this opportunity to explain the Company's net loss of 56.98 million Baht in 2013 despite the net profit of 9 million Baht which the Company generated in the first three quarters. This loss was caused by the increase of the provisions made in the fourth quarter for bad debts and doubtful accounts by 65.50 million Baht for risk prevention and for cushioning impact from any risk factors which may occur this year. As of December 31, 2013, debts more than 90 days overdue totaled 182.64 million Baht. The increases can assure that the Company has provisions for bad debts and doubtful accounts up to the full amount of 182.64 million Baht.

Finally, on behalf of the Board of Directors, Management and employees, I would like to thank all parties concerned; namely, the shareholders, business alliances, all employees and the Islamic Bank of Thailand, for their continuous support kindly rendered to the Company.



Dr. Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya
Chairman of the Board of Directors

Message from the Chairman of the Shariah Advisory Council

Arun Boonchom

Chairman of the Shariah Advisory Council

The Islamic Bank of Thailand has become the major shareholder of the Amanah Leasing Public Company Limited, holding 49 percent of the paid-up registered capital, since 2010. The Company has been operating on the same principle as the Bank; that is, acting as a specialized financial institution adhering to Shariah as its business principle. It offers a diversity of financial products which are not in conflict with Islamic principles and are based on kindness and fairness to satisfy service users' requirements.

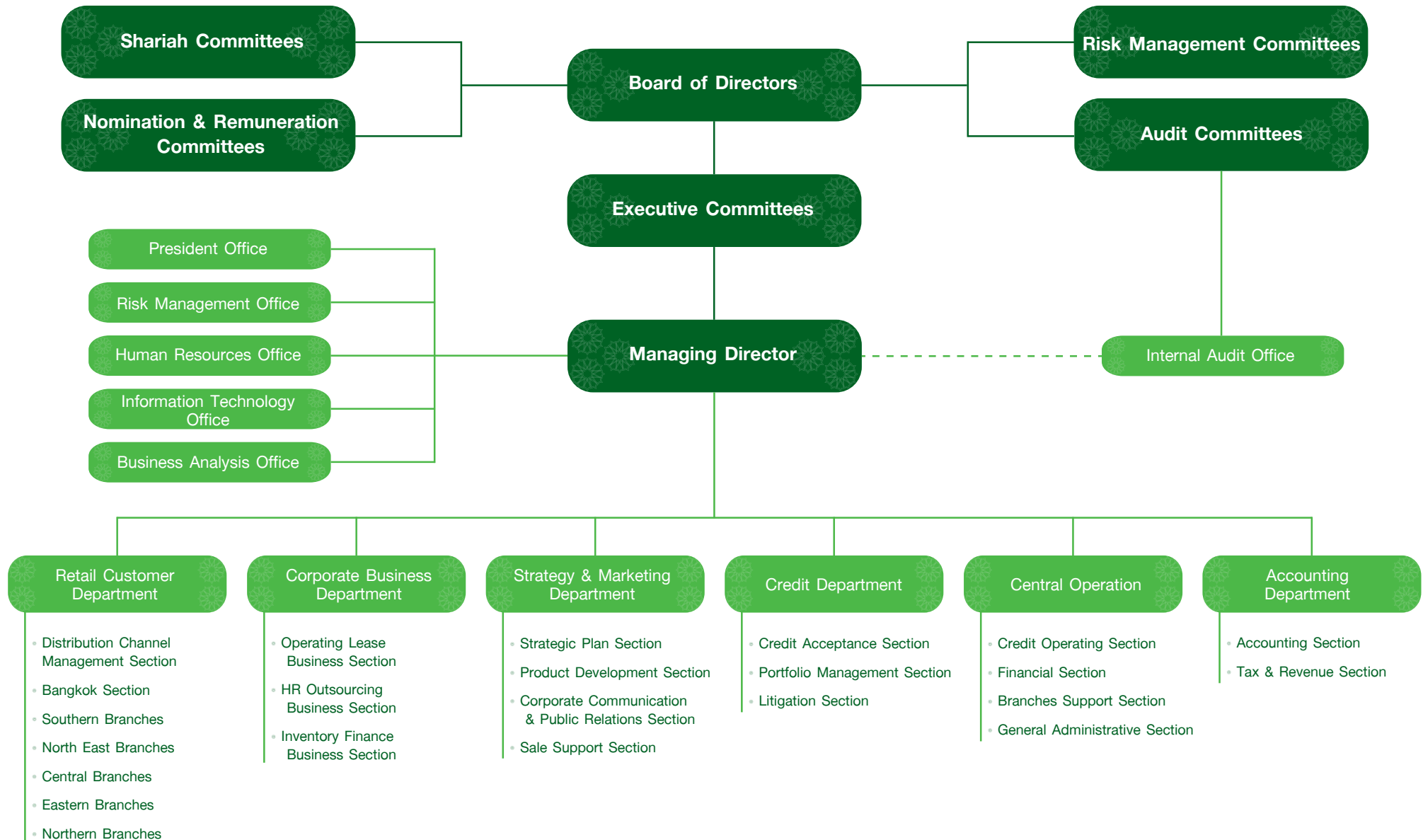
The Board of Shariah fully recognizes its role in providing advice to the Company's Board of Directors regarding Islamic principles with a view to offering financial products to assist customers and members of society, regardless of religious belief. Efforts have been made to catch up with the advancement of financial products offered by similar businesses. This is to ensure that all the Company's products are in line with Shariah and can satisfy our customers, both Muslim and non-Muslim, and make them happy to use the Company's service, without harming fellow mankind with the interest system. The Company shares the same mission with the Islamic Bank to apply Shariah as a tool to bring about social and economic sustainability to Thai society.

(Mr. Aroon Boonchom)

Chairman of the Board of Shariah



Organization Chart of AMANAH



Board of Directors, Management, and Corporate Secretary

Dr. Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya

Age	58 years old	
Position	Chairman and Authorized Director	
Appointment Date	September 2013	
Highest Education	Ph.D. Human Resources Development, Ramkhamhaeng University	
Training	Director Certification Program (DCP) /	
	Audit Committee Program (ACP) /	
	Role of the Chairman Program (RCP) /	
	How to Develop a Risk Management Plan (HRP) of Thai Institute of Directors Association (IOD)	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company		
2011 – Present	Director	MCOT Public Company Limited
2012 - 2012	Director	TrueVisions Public Company Limited
2012 - 2012	Director	TrueVisions Cable Public Company Limited
2012 - 2012	Acting President	MCOT Public Company Limited
Non-listed Company		
2013 - Present	Chairman	Panorama Worldwide Company Limited
2012 - Present	Chairman	Islamic Bank of Thailand
2001 - Present	Chairman	Grand Lawyer Company Limited
2012 - 2012	Vice President	Thai TV 3

Mr. Thongrob Dan-ampai

Age	55 years old	
Position	Vice Chairman, Executive Director, Chairman of Nomination and Remuneration Committees, and Chairman of Risk Management Committees	
Appointment Date	June 2013	
Highest Education	Master Degree of Commerce, Thammasat University	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company	None	
Non-listed Company		
2013 – 2013	Director and Acting Bank Manager	Islamic Bank of Thailand
2013 – 2013	Chairman of Executive Committees	Islamic Bank of Thailand
2001 – 2013	Chairman of Executive Committees	M Thai Legal Corporation Company Limited
1992 – 2013	Chairman And Managing Director	MThai Corporate Restructuring Company Limited

Mr. Thaphol Ponnaset

Age	51 years old	
Position	Director, Chairman of Executive Committees, and Authorized Director	
Appointment Date	January 2004	
Highest Education	Bachelor of Business Administration, Pacific University, USA Bachelor of Arts, General Administration, Krirk University	
Training	Director Accreditation Program (DAP) of Thai Institute of Directors Association (IOD)	
% of Shareholding	9.78%	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company	None	
Non-listed Company		
2012 – Present	Managing Director	Intertrade Phuket Company Limited
2012 - Present	Managing Director	K Group Auto Trade Company Limited
2011 – Present	Managing Director	Panasiri Development Company Limited
2010 - Present	Managing Director	Siam Thanaphat Insure Broker Company Limited
2009 - Present	Executive Director	Tree Man Auto City (Thailand) Company Limited
2008 - Present	Managing Director	Siam Thanaphat Leasing Company Limited
2007 - Present	Executive Director	Ananda Property Company Limited
2007 - 2012	Director	Blessing Asset Services Company Limited
2006 - Present	Managing Director	S.H.K. Group Company Limited
2005 - Present	Managing Director	K Group Honda Automobile Company Limited
2005 - Present	Managing Director	Siam Nissan Intertrade Company Limited
2004 - Present	Managing Director	Premisiri Company Limited
1998 - Present	Managing Director	DD Kalsin Motor Sales Company Limited (Kalsin and Mahasarakam)
1995 - Present	Managing Director	Yasothon Honda Cars Company Limited
1994 - Present	Managing Director	Siam Nissan Yasothon Company Limited
1993 - Present	Managing Director	Jakkawan Autosales (1993) Company Limited

Mr. Kiattikhun Chartprasert

Age	56 years old	
Position	Independent Director and Chairman of Audit Committees	
Appointment Date	September 2013	
Highest Education	MA (International Relations), the Australian National University, Australia	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company	None	
Non-listed Company		
2013 – Present	Director	Islamic Bank of Thailand
2011 – Present	Deputy Permanent Secretary	Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand
2011 – 2011	Director General	Department of South Asia, Middle East, and African Affairs
2007 – 2011	Consulate	Royal Thai Consulate – General Sydney

Mr. Theerapun Petchsuwan

Age	68 years old	
Position	Independent Director and Audit Committee	
Appointment Date	April 2005	
Highest Education	Bachelor of Laws, Thammasat University	
Training	Director Accreditation Program (DAP) /	
	Audit Committee Program (ACP) /	
	Advanced Audit Committee Programs of Thai Institute of Directors Association (IOD)	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company		
2001 - Present	Legal Advisor	Noble Development Public Company Limited L.P.N. Development Public Company Limited Thai Factory Development Public Company Limited T. Krungthai Industries Public Company Limited
1997 - 2007	Independent Director and Audit Committee	Chiang Mai Medical Business Public Company Limited
Non-listed Company		
2011 - Present	Director	Advisory Committee Act. Ministry of Information and Communication Technology
2009 – Present	Advisor	Siroros Hospital (Yala)
2007 - Present	Advisor	Bangkok – Ratchasima Hospital
2005 - Present	Director	Chantaburi – Sirivet Hospital
1997 - Present	Advisor	BNH Hospital
1997 - Present	Director	Rajyindee Hospital (Hatyai)
1996 - Present	Director	Thonburi – Chumporn Hospital
1993 - Present	Managing Director	The Far East Law Office (Thailand) Company Limited

Mr. Phiyabutr Promlakano

Age	57 years old	
Position	Independent Director and Audit Committee	
Appointment Date	September 2013	
Highest Education	Thai Barrister, Institute of Legal Education of the Thai Bar Master Degree of Business Administration, College of Graduate Study in Management, Khonkaen University	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company	None	
Non-listed Company		
2010 - 2013	Audit Committee	Toyota Kaennakorn Company Limited
2007 - 2010	Deputy of President	Khonkaen Provincial Administrative Organization

Mr. Phaiboon Siripanoosati

Age	51 years old	
Position	Director and Executive Committee	
Appointment Date	April 2013	
Highest Education	Master of Art (Political Science), Sukhothai Thammathirat University	
Training	Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors Association (IOD)	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company		
2008 - Present	Director	Metrostar Property Public Company Limited
2008 - Present	Director	Finansia Syrus Securities Public Company Limited
2008 - Present	Director	Electricity Generating Public Company Limited
Non-listed Company		
2009 – Present	Director	ALC Securities Company Limited
2011 – Present	Executive Director	Office of Small and Medium Enterprises Promotion (OSMEP)
2009 – 2010	Director	The Government Saving Bank
1997 – 2012	Director	Trinity Plus Company Limited

Dr. Nantaphol Pongspaibool

Age	57 years old	
Position	Director, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, and Authorized Director	
Appointment Date	April 2005	
Highest Education	Ph.D. (Finance), University of North Texas, USA	
Training	Director Accreditation Program (DAP) / The Role of Chairman (RCM) of Thai Institute of Directors Association (IOD)	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company		
2010 - 2010	Managing Director	Nava Leasing Public Company Limited
2005 - 2010	Chairman	Nava Leasing Public Company Limited of Audit Committees
Non-listed Company		
2009 - Present	Chairman	United Equity Company Limited
2005 - 2009	Managing Director	Globex Advisory Company Limited

Dr.Rak Vorrakitpokatorn

Age	40 years old	
Position	Director and Executive Committee	
Appointment Date	September 2013	
Highest Education	Ph.D. Economics, Straclyde Business School, England	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company	None	
Non-listed Company		
2010 – Present	Senior Executive Vice President	Islamic Bank of Thailand
	Retail Business Division	
	and Business Supporting Division	
2009 – 2010	Director	Islamic Bank of Thailand
2009 – 2010	Executive Vice President	Dhanarak Asset Development
	Marketing Strategy	Company Limited
2006 – 2009	Lead Advisor	Chevron Asia South Company
	Policy Government and Public Affairs	Limited

Mr. Surasak Phansaichua

Age	41 years old	
Position	Director	
Appointment Date	April 2005	
Highest Education	Bachelor of Arts, Surindra Rajabhat University	
Training	Director Accreditation Program (DAP) / Finance for Non-Finance Director (FN) of Thai Institute of Directors Association (IOD)	
% of Shareholding	0.79 %	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company	None	
Non-listed Company		
2011 – Present	Managing Director	Eksaha Group Motor (Buriram) Company Limited
2007 – Present	Director	Grand JJ Development Company Limited
2007 – Present	Director	Eksaha Group Motor Company Limited
2005 – Present	Director	Eksaha Group Company Limited
2004 - Present	Associate Judge	Surin Provincial Court, Family & Juvenile Department
1999 - Present	Managing Director	Siam J.S. Business Company Limited
1994 - Present	Managing Director	Siam Nissan Surin Company Limited

Mr. Zati Sankhavanija

Age	54 years old	
Position	Director, Executive Director, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, Managing Director, and Authorized Director	
Appointment Date	September 2010	
Highest Education	Master of Business Administration, Chulalongkorn University	
Training	Director Certificate Program (DCP) of Thai Institute of Directors Association (IOD)	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company	None	
Non-listed Company		
2012 – Present	Director	Thai Hire-purchase Association
2008 - 2010	Senior Vice President Retail Banking Group	Islamic Bank of Thailand
1999 - 2008	Senior Vice President Distribution Network Group	AIG Retail Bank Public Company Limited

Mr. Aroon Boonchom

Age	65 years old
Position	Chairman of the Board of Shariah
Appointment Date	December 2013
Highest Education	Bachelor of Al-hadith and Islamic Studies (Class 1), Islamic University of Madinah, Saudi Arabia Bachelor of Political Science, Sukhothai Thammathirat University
% of Shareholding	None
Work Experience for past 5 years	
Listed Company	None
Non-listed Company	
- Chairman	Islamic Bangkok
- Vice President in Academic Section	Islamic Teacher Association
- Professor of Islamic Studies and Arab	Miftah El Uloom El Deneyah College
- Honorary	Sheikhul Islam Office
- Qualified Consultant	Islamic Bank of Thailand
- Chairman of Islamic Director	MFC Islamic Fund
- Chairman	Muang Thai Shariah (Takaful)
- Chairman of Consultant	Dhipaya Takaful (Regional)
- Chairman of Consultant if Islamic Fund	Bank of Agriculture and Agricultural Cooperatives

Assoc.Prof.Dr. Ismaae Alee

Age	64 years old
Position	Director of the Board of Shariah
Appointment Date	December 2013
Highest Education	Ph.D. (Fiqh) (Honor), Islamic University of Madinah, Saudi Arabia
% of Shareholding	None
Work Experience for past 5 years	
Listed Company	None
Non-listed Company	
- Chairman	Course on Strengthening Social Peace for the provincial in the south of Thailand
- Honorary	Sheikhul Islam Office
- Chairman of Amirulhaji	Sheikhul Islam Office
- Chairman	Islamic Foundation for Undergraduate Study in the South of Thailand
- Consultant	Islamic Bank of Thailand
- Consultant	MFC Islamic Fund
- Board of Shariah	Muang Thai Shariah (Takaful)
- Director / Chairman of Halal Business	The Central Islamic Council of Thailand
- Director	Yala Islamic University Council
- Coordinator in Lower South	Muslim Thai Health

Mr. Somwang Binhasun

Age	57 years old
Position	Director of the Board of Shariah
Appointment Date	December 2013
Highest Education	Master of Arts Program in Islamic Studies (Islamic Law), Prince of Songkhla University
% of Shareholding	None
Work Experience for past 5 years	
Listed Company	None
Non-listed Company	
- Executive Director	Islamic Teacher Association
- Islamic Director in Academic Section	In Chachoengsao
- Subcommittee in Legal	The Central Islamic Council of Thailand
- Assistant of Qadi (Judgment)	In Bangkok
- Professor in Regional Studies	Miftah El Uloom El Deneyah College
- Instructor in Islamic Studies	Faculty of Liberal Arts, BangkokThonburi University
- Imam	Al Koy Ri Ya_Mosque, Chachoengsao

Mrs. Siriphet Soonthornwiphat

Age	51 years old	
Position	Risk Management Committee and Senior Executive Vice President of Accounting Department	
Start working on	December 2001	
Education	Master of Business Administration, Accounting for planning & control, Kasetsart University	
Training	Certified Public Accountant (CPA) / Certified Internal Auditor (CIA)/ Certified Professional Internal Auditor (CPIA) / Tax Auditor (TA)	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company		
2007 - 2009	Executive Vice President Financial & Business Development Division	Nava Leasing Public Company Limited
2005 - 2007	Senior Vice President Accounting & Treasury Department	Nava Leasing Public Company Limited
Non-listed Company		
2012 – Present	Director	Blessing Asset Services Company Limited

Mr. Krerkkiat Kukiattinun

Age	54 years old
Position	Risk Management Committee and Executive Vice President of Credit Department
Start working on	May 2011
Highest Education	Mini MBA, National Institute of Development Administration (NIDA)
% of Shareholding	None

Work Experience for past 5 years

Listed Company

2008 - 2011	First Vice President	Siam City Bank Public Company Limited
	Personal Loan Department	
2007 - 2008	First Vice President	Siam City Bank Public Company Limited
	Retail Bank Development	

Non-listed Company

2012 – Present	Director	Blessing Asset Services Company Limited
2002 - 2007	Assistant Vice President	AIG Retail Bank Public Company Limited
	Credit Department	

Mr. Noppadol Sangpratoom

Age	48 years old
Position	Executive Vice President of Information Technology Office
Start working on	December 2010
Highest Education	Bachelor of Computer Science, Ramkhamhang University
% of Shareholding	None

Work Experience for past 5 years

Listed Company

2009 - 2010	Vice President	Bank of Ayudhya Public Company Limited
-------------	----------------	--

Non-listed Company

2012 – Present	Director	Blessing Asset Services Company Limited
2006 - 2009	Vice President	AIG Retail Bank Public Company Limited

Mr. Somchai Bovornsantisuth

Age	55 years old	
Position	Executive Vice President of Corporate Business Department	
Start working on	July 2011	
Highest Education	Master of Business Administration, Thonburi University	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company	None	
Non-listed Company		
2012 – Present	Director	Blessing Asset Services Company Limited
2007 - 2011	Vice President	CFG Service Company Limited
	Branch Distribution Network	
2001 - 2007	Vice President	AIG Retail Bank Public Company Limited
	Business Development	
	& Sales Administration	

Mrs. Vanna Sukaphti

Age	55 years old	
Position	Central Operation	
Start working on	January 2011	
Highest Education	Bachelor of Law, Dhurakij Pundit University	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company	None	
Non-listed Company		
2010 - 2011	Manager	CFG Service Company Limited
	Disbursement Section	(Sri Sawad Ngern Tid Lor)
2008 - 2009	Assistant Manager	Islamic Bank of Thailand
2007 - 2008	Manager Operation	AIG Retail Bank Public Company Limited

Mrs. Peerawan Matngammuang

Age	29 years old	
Position	Corporate Secretary	
Start working on	April 2012	
Highest Education	Bachelor Degree of Management Science (English Program), Prince of Songkhla University	
Training	Company Secretary Program (CSP) 30/2009 / Effective Minute Taking (EMT) 26/2013 of Thai Institute of Directors Association (IOD)	
% of Shareholding	None	
Work Experience for past 5 years		
Listed Company		
2008 - 2011	Corporate Secretary	PAE (Thailand) Public Company Limited
Non-listed Company		
2011 - 2012	Executive Secretary	SEI Interconnect Products (Thailand) Limited

Overall of Business

1. Company History and Major Development

The Amanah Leasing Public Company Limited's former name was Nava Leasing Public Company Limited. It was originally a business unit of the Nava Finance and Securities Public Company Limited, offering hire-purchase credit services. Subsequently, in order to allow for greater competitiveness, it was spun off and became a subsidiary of the Nava Finance and Securities Public Company Limited, which was incorporated on May 15, 1992 with a registered capital of one million baht, under the name of Traimit Samphan Company Limited. It was changed to Nava Leasing Company Limited on 20th of October 1992.

The Company initially engaged mainly in hire purchase and financial lease businesses, starting with auto hire purchase business in December 1992. The financial lease business was added in March 1993. Also added later was the hire purchase of equipment and machinery.

The registered capital was increased on occasions along with business expansion. The company was converted into a public company on December 8, 1995. The major shareholders are the Nava Finance and Securities Company and the Thai Military Bank. However, on December 22, 1998; the Ministry of Finance issued an announcement approving the merger of the Union Bank of Bangkok Public Company Limited, the Krungthai Thanakit Finance and Securities Public Company Limited, and another 12 finance companies. (The Nava Finance and Securities Public Company Limited was among the 12 finance companies.) Following the merger, the bank's name was changed to BankThai Public Company Limited and the bank replaced the Nava Finance and Securities Public Company Limited as a major shareholder from then on.

The company conducted business through borrowings from financial institutions. Management Team, in 2001, decided to register on the Stock Exchange of Thailand. And, in 2005, the BankThai Public Company Limited sold its shares to the Phunsaichua Group who consequently became a major shareholder.

The company, under management of the Phunsaichua Group, opened branches in upcountry and had successfully set up seven branches by 2010. The upcountry branches have been established to accommodate the company's expansion plan focusing on retail customers and on having a broader customer base.

In 2007, a new revenue channel was added through launching of auto credit services in the form of company members under the name “Nava Express” which was later changed to Amanah Express to conform with the company’s current name. At present, there are 327 Amanah Express members 39 in Bangkok and peripheral provinces and 288 in upcountry. A company subsidiary under the name “Blessing Asset Services Company Limited” was established in the same year to offer car rental and complete debt management services, including car auction.

In 2008, the company’s Board of Directors passed a resolution approving a Treasury Stock Program for Financial Management, under which 10.26 million shares (1.37% of the paid-up capital) were bought from the Stock Exchange of Thailand. Sales of all the reacquired shares were completed on July 8, 2010.

In 2009, in a move to adjust its business strategy, the company initiated new marketing channels to generate more revenues. These included marketing services, Hire-Purchase Re-Finance, and auto pledging.

In 2010, the company’s financial position was further strengthened when the Islamic Bank of Thailand became a major shareholder, holding 49% of the paid-up capital. Presently, the company has a registered and paid-up capital of 950 million baht, with 950 million ordinary shares, each having a par value of one baht.

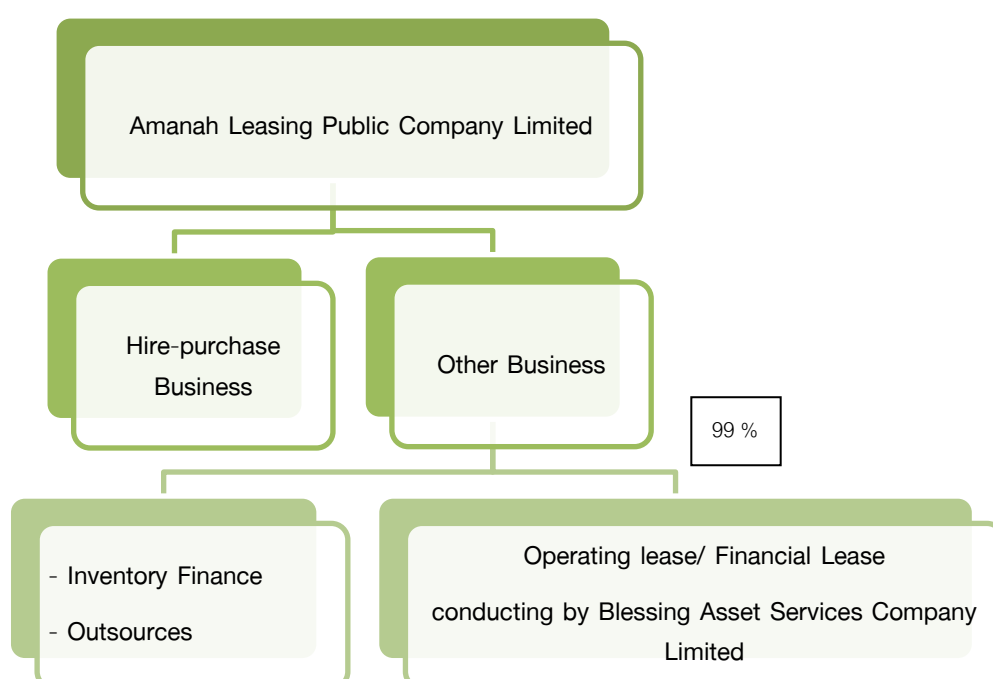
In 2011, the Islamic Bank of Thailand has since then been actively promoting and supporting the company’s operation. Directors were assigned to the Board to contribute to management of the company. The support from the Bank, which covers all aspects, is aimed at streamlining the organization and raising service standards to international levels in order to ensure the company’s competitiveness.

In 2012, the Company plan to expand the channel accessibility to the Southern of Thailand. The Company already seeks out appropriate location which now is on process of construction branch office.

In 2013, the Company has no branches expansion but focusing on Amanah Express Channel in order to extend the financial of ATM Amanah (Auto to Money). This financial grew 40% of all financial last year. Also, there are many people interesting to be member of Amanah Express which currently there are 317 members increasing from 265 members in the past.

2. Shareholding Structure in the Group of Company

The Company began hire-purchase for car business since December 1992, then start financial lease business on March 1993. The financial lease business is also served for equipments and machine for business. In 2010, Islamic Bank of Thailand has hold 49% of the Company's shares, and then the Company has 2 biggest major shareholders which are Islamic Bank of Thailand and Phansaichua group. The Company has expanded business continually. Currently, the Company has 2 main businesses i.e. hire-purchase and other business, each business has different service and management process due to there are different technology, strategy, and operation procedure as this follows:



3. Business Operation Target and Objective

The Company's business targets are as follow:

1. To create economic value which appropriate, reasonable and long-term growth rate continuously for shareholders, customers, employees, business partners and society.
2. Satisfy needs of customers in every target by developing products and services; comply with Shariah principle, in every moment of their life. Also, expand distribution channel to the customer in order to access the Company's services easily.
3. Change the entire operation systems of the Company from normal financial institute to be Shariah systems which is advantage in competition of customer services which are fast service providing, integration technology, and efficiency service communication.
4. Develop the organization to be top choice for the persons who have more knowledge, capacity, and professional working with the Company. The Company has change the organization to be learning center for employees, and service center for customers.

Nature of Business

The Company conducts the financial business under Shariah principle or moral business. The Company provides financial products and services which satisfy the need of target customers as these follows:

1. Amanah Hire Purchase
2. Amanah Inventory Finance
3. Amanah Financial Lease
4. Amanah Operating Lease
5. Banking Agent
6. Other Car Services

The revenue structure divides by the types of business are as follows:

Types of Business	Year 2013		Year 2012		Year 2011	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Income from hire-purchase contracts	252.00	77.70	221.70	68.24	139.51	56.74
Income from financial lease contracts	0.06	0.02	1.00	0.31	4.93	2.01
Income from operating lease and services	20.32	6.26	18.25	5.62	8.02	3.26
Income from finance to purchase inventory	14.07	4.34	24.38	7.50	9.46	3.85
Income from car auctions to sell*	0	0	0.59	0.18	43.26	17.60
Fees and Services Income	27.45	8.46	43.32	13.33	20.27	8.24
Other Income	10.44	3.22	15.67	4.82	20.40	8.30
Total	324.34	100.00	324.91	100.00	245.85	100.00

Remark: Currently, the Company slows down the business of car auction to sell in order to support the business of operating lease for more services efficiency.

For the distribution channel to the target customers, they can contact the Company's officer at head office and other 7 branch office including Chonburi branch, Phranakorn Sri Ayutthaya branch, Phuket branch, Nakhornratchasima branch, Khonkaen branch, Udon Thani branch, and Ubonratchathani branch. Moreover, the Company also provide products and services through our members under the name of "Amanah Express" for 327 places in Thailand.

Nature of services

The company provides a complete range of automobile financing, covering all target segments, both individuals and corporates, and both new and used cars. The following describes the products and services offered,

1) Amanah Hire Purchase

The Company has developed this automobile financing product under the Ijarah Walgtina concept, based on the Basic Rule of Ijarah, to ensure proper transactions according to Shariah principle.

1.1) Hire-purchasing property, according to Shariah principle, means the transfer of the right to use the property from the Company, as the property owner, to the hirer to make use of the property under his possession (transferring of Usufruct). The hirer is required to make monthly payments in an amount agreed upon in writing in the hire purchase contract. It can also mean renting out by the Company, as the letter of the property, to the hirer, with a pledge that the property will be sold or given to the hirer on the condition that the hirer make a certain number of payments of a certain amount of money.

1.2) The property to be offered for hire purchase by the Company must be a good with value and which can be used, such as vehicles, machines, electrical devices, excluding consumer goods, such as money, rice and sugar. The lessor is the owner of the property. The hire purchase contract must specify the beginning and the end of the hire purchase. The hire purchase should clearly specify the objective of the hire purchase; e.g., a hire purchase of a vehicle for traveling or for transportation of goods. Presently, the Company offers the following hire purchase products.

- Amanah Auto Financing
 - New car hire purchase for individuals
 - New car hire purchase for public transportation operator groups
- Amanah Used Car Financing
- Amanah Auto SME Financing
- Amanah Auto To Money
- Farm machinery hire purchase

2) Amanah Inventory Finance

This is a credit requested by automobile dealers to use the money to buy inventory or automobiles for display at a showroom pending the sale of the goods. The automobile registration documents are pledged as collateral. Once the automobiles are sold, payments for redemption are made and the automobile registration documents are taken back for registration under the buyer's name

3) Amanah Financial Lease

The Company offers this type of service to corporate clients wishing to procure assets such as vehicles, machinery and equipment for their business operation by paying monthly rentals for a certain period. The lessee is required to maintain such assets in good condition. Upon completion of the contract term, the lessee has the option to buy the asset at market price or to return it to the Company for renting it out or selling it.

4) Amanah Operating Lease

This business, which the Company started in 2011, involves leasing cars to corporate executives and employees. A lease agreement is made with the customer for a contract term as agreed upon, mostly one to five years. Customers are required to pay monthly rentals and are responsible for gasoline expenses. The lessor takes care of maintenance, insurance and other expenses. Presently, the Islamic Bank of Thailand and companies in the Group are using this service. The Company plans to extend the service to other groups of customers in the public and private sectors, as well as state enterprises.

5) Banking Agent

The Company offers services to financial institutions wishing to outsource some basic functions; e.g., drivers, messengers and telephone operators. Services also include such jobs as collection of monthly loan payments and payments of public utility bills on behalf of financial institutions.

6) Other automobile services

Target customers for other automobile services are those using automobile hire purchase service, such as handling of compulsory motor insurance and automobile registration.

Marketing and Competition

1 Customer target groups are including:

1) Corporate Business Group

This group is including large enterprises in both private and public sector, especially state enterprises. The main business that they require is Auto Financing for Employee in order to support their officers.

2) SME Business Group

This group is including SME enterprises in Halal food manufacturing industries and distributors, and regular and non-regular public transportation business.

3) Consumer Group

This group is the main target customers of the Company who require Auto Financing for getting new car or used car in order to use for private transportation or doing business.

2 Distribution Channel

1) The distribution channel, the customers can contact the Company's officer at head office and other 7 branch network including Chonburi branch, Phranakorn Sri Ayutthaya branch, Phuket branch, Nakhornratchasima branch, Khonkaen branch, Udon Thani branch, and Ubonratchathani branch

2) The Company provide leasing products and services through Customer Relationship Officer (CRO), sale officers. The Company set up CRO team both in Bangkok and other regions. CROs should introduce leasing products and services together with make a good relationship with vendors and business alliances of the Company.

- 3) the Company's members under the name of "Amanah Express" for 317 places in Thailand
- 4) The Company's website www.amanah.co.th
- 5) Customer Care Center 02 612 3232

3 Industry and competition analysis

1 Industry situation

The used car market was hard hit in terms of sales and prices, both of which continuously declined. The Kasikorn Research Center described 2013 as another difficult year for the used car business, particularly for dealers with limited working capital and unsold stocks acquired before 2012. The ownership transfer volume in 2013 tended to decline as seen from the signal which had begun in 2012 during which the ownership transfer volume had grown by only 1.9%. Recovery was expected to be seen in the markets of used pick-up trucks and other used commercial vehicles, as well as medium to large size used passenger cars. The small size used passenger car market is expected to recover more slowly as this group benefited a great deal from the first car scheme.

Table showing automobile sales in Thailand year 2009-2013 (Unit: cars)

Type of automobiles	2019	2010	2011	2012	2013
Passenger car	235,169	346,644	360,444	670,854	631,223
Commercial Vehicles	313,703	453,713	433,637	763,815	699,455
Total	548,872	800,357	794,081	1,434,669	1,330,678

Source: Toyota

Although the Thai automobile market in 2013 shrank considerably from the previous year, the shrinkage was seen as a short-term occurrence caused by the first car tax refund scheme which had "taken" future demands. The shrinkage is expected to continue until 2014 before the normal situation returns. In the intermediate term, the population growth as well as the growth of the logistic business and the continued introduction of new models of small cars should have positive effects on the expansion of the domestic automobile market.

(Source: Kasikorn Research)

2 The Company's status and competitiveness

Since 2011, there have been a larger number of financial institutions becoming operators in the used car market, engaged in extending credits directly and taking over small operators' portfolios. The attractiveness of the used car market lies in the profit rate which is 1.5 - 2.5% higher than that of the new car market and the market size is second to the new car market.

For 2014, the Company will maintain its customer base as well as expand to new customer bases. With the good relationships with automobile dealers, effective cost management, expertise in risk

management and efficient debt collection and management, the Company is in a good position to compete and is confident in increasing its market share in the hire purchase business.

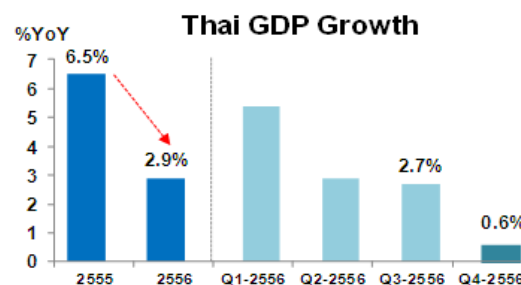
3 Trend of the industry in 2014

The last quarter of 2013 saw a slowdown of the Thai economy as signaled by sluggish domestic spending.

GDP in Q4/2013 grew only by 0.6% (YoY), compared to the same quarter of the previous year, down from 2.7% in Q3/2013, while deseasonalised GDP increased from the preceding quarter by 0.6% (QoQ, s.a.), reflecting a weaker momentum compared to the growth rate of 1.4% in the preceding quarter, amidst the atmosphere filled with political demonstrations. Although GDP for Q4/2013 turned out generally better than analysts' forecast, key economic activities, be it consumption or investment, shrank more than the earlier estimates. Public sector consumption also grew at a low rate. The key factor contributing to GDP growth by 1.8% was the increase in inventory. If it had not been for this item, the economic growth rate of Q4/2013 would have been negative. As for 2014, the NESDB has lowered the forecast economic growth rate for the country from 4.0-5.0% to 3.0-4.0% due to the sluggishness of public sector investment and the continuing slowdown of domestic consumption.

Growth rate (%YoY)	2555	2556	2556			
			Q1	Q2	Q3	Q4
Private Consumption	6.7	0.2	4.4	2.5	-1.2	-4.5
Government Consumption	7.5	4.9	2.9	7.6	7.3	0.9
Investment	13.2	-1.9	5.8	4.7	-5.3	-11.3
Change in Inventories	487.5	107.7	19.1	13.7	60.2	82.5
Net Exports	-8.9	12.4	9.0	-6.0	17.8	25.3
Goods	-30.6	-10.8	-25.7	-43.9	-8.3	44.3
Services	51.3	41.9	62.2	61.3	51.2	9.9
GDP (YoY)	6.5	2.9	5.4	2.9	2.7	0.6
GDP (QoQ, SA)			-2.1	0.6	1.4	0.6

Source: NESDB, KResearch



Source: NESDB, KResearch

The automobile industry in 2014 is still expected to continue to encounter various negative factors. In addition to the cessation of the delivery of cars under the first car scheme, negative factors expected are not-

so-favorable commodity prices, the high level of household debts and the cost of living, and political instability which still prevails and may affect public and private sectors' investments, particularly those related to investments in infrastructure projects and the property sector. The automobile industry is therefore likely to continue to shrink. Automobile sales in 2014 are expected at 1.10-1.17 units, or a decrease by 10-15%. The decreasing rate earlier in the year is likely to be greater because of the large base of the corresponding period of 2013 and because this year's demand had been "taken". However, the automobile market is expected to progressively return to a normal situation. Towards the end of the year, trade liberalization to come into existence in 2015 under the AEC framework is expected to be a stimulating factor, particularly for the commercial vehicle market as the private sector will need to make preparations for the liberalization, due to an expected increase in cargo and passenger land transportation. Other key momentums which will stimulate the automobile market next

year are expected to come from marketing campaigns to be launched by automobile distributors and introduction of new car models as seen in 2013. If investment in the public and private sectors can continue, it will serve as a driver for some investment in the commercial vehicle segment.

(Source: Kasikorn Research)

Financing

The Company uses short-term credit lines mainly from the Islamic Bank of Thailand, which is the major shareholder. Loans are also taken from other commercial banks and subsidiaries as necessary, in order to be consistent with Shariah principles.

Risk Factors

Risk factors are the causes or sources of risks which will preclude attainment of the set objectives. Determination has to be made as to where, when, how and why such incidents occurred. Identified causes of risks should be real causes so that an analysis can be done and risk prevention or mitigation measures can be correctly determined

Risk Factor Identification

An organization's risk may be caused by internal and external factors. Such factors could affect the objectives, goal, or performance of the organization. As different risk factors can have different degrees of effect on the organization's operation or attainment of its objective -some with immediate impact and some with long-term impact - management of the organization must monitor, consider and identify risk factors which cover all potential issues. Specifically, the following should be examined.

- (1) Impact from economic, social, political, industrial and operation-related environmental factors.
- (2) Risk factors identified in the organization's plans and estimates.
- (3) Items detected in audit, reviews, monitoring and evaluation.
- (4) Other factors affecting the attainment of the organization objectives; such as factors hindering attainment of objectives in the past, quality of personnel, changes in personnel in charge of management or operation, and changes due to legal and regulatory conditions affecting the organization's operation.

Risk Analysis and Rating

Normally, risk factors have varying degrees of impact on the organization. There are several methods for analyzing risks. Management should focus on significant risks with likelihood of frequent occurrence. The Company has chosen the methods and techniques suitable for its size and nature of business in order to assess the significance of risks in both quantitative and qualitative terms, as well as potential damage from such risks. The steps for risk factor analysis are as follows:

- (1) Assessment of the significance of risk factors. Each risk factor is examined to assess its potential impact on the organization, and assigned a rating (low, moderate, high).
- (2) Assessment of the potential frequency of risk factors. Ranked risk factors are then examined to determine the likelihood for them to occur and assigned a rating (low, moderate, high). A combination of significance assessment and frequency assessment may be carried out. For example, some risk factors carry a high frequency but their occurrence brings about damage which is small in amount but their frequent occurrences may result in a large amount of combined damages.

(3) Suitable analytical techniques are chosen. In some cases, the analysis does not need to be quantitative but the outcome may be expressed in terms of rating; e.g., high, moderate or low significance.

Determination of Risk Control Methods

After the organization has analyzed and rated risks, management will determine methods to be used to prevent or mitigate those risks, taking into account the associated expenses to see if they are cost-justified. In doing so, management needs to understand the characteristics of such risks, using the following strategies:

(1) Establishment of the infrastructure for risk management Persons responsible for risk management processes are designated and the relationship between risk management duties and risk assessment duties is specified. Effective risk management begins with setting objectives which are related to the strategies and probability of occurrence of significant risks. The Company assesses risks by identification of potential effects, prioritization and estimation of the potential impact of such risks on the organization.

(2) Organizational risk assessment and conceptual framework identification All possible risks are identified as the first step for risk assessment with priority given to most significant risks and resources are then allocated accordingly.

(3) Development of risk management strategies For risk management strategies to be successful, they have to be directly relevant or related to the organization's strategies. Risk management strategies need to be developed in a way suitable for each type of risk. For example, risk aversion, risk mitigation, risk diversification and risk transfer.

(4) Improvement of risk management efficiency The organization needs to constantly develop risk management techniques for use as operational guidelines, particularly, in managing risks associated with some specific activities.

(5) Follow-up and evaluation of the risk management process. This is a duty of internal audit. It also includes following up on performance of other duties, such as compliance and importance attached to the environment and safety. However, effective risk management also includes seeking potential risks and the linkage with evaluation of value added for the shareholders (for businesses) and the organization.

(6) Improvement of risk management processes Continuous improvement of risk management processes is of utmost importance for eventual success of the organization. Sources of information which can be used in improving risk management include correct and reliable information and information which reflects the organization risks. Improvement needs to include a system for quantitative measurement which can be used in the long term; for example, the amount and impact of the risks which have been managed within the system.

Therefore, in improving risk management, it is important that a reliable evaluation system is in place as it will enable the organization to be aware of the magnitude of the risks and to determine whether or not the impact will be acceptable to the organization.

Moreover, the Company has determined the risk factors which affected to the business activities for 6 parts as these follows:

1. Strategic Risk

This type of risk refers to the failure of strategic operation or the conflict between the internal operation and the market movement, highly affecting to long-term corporate survival.

2. Credit Risk

Credit Risk includes a chance or potential that business partners may not comply with the business rules we agreed upon earlier. In some cases, it may refer to a chance for those partners to be lowered credit risk, leading to our lower revenue.

3. Marketing Risk

It refers all risks involving changeable profit rates, foreign exchange currencies, and price ranges that provide negative effects to corporate revenues.

4. Liquidity Risk

The liquidity risk is the risk that the Company unable to pay obligation expenses as period due to the Company cannot convert assets to be cash, or insufficient investment, or sufficient investment but the obligation expenses has over cost than acceptable which will affect the Company income that time.

5. Operating Risk

Operating risk refers to any risks that come from the lack of good governance in the organization or a quality controlling principle. This may occur internally in terms of labor and operating system or by external factors that are able to shaken corporate revenues.

6. Shariah Risk

Shariah risk refers to the failure from operation, procedure, product introduction, and any services which is not consistent to the Shariah principle, the Shariah Committees will define the regulation comply to the Islamic Bank of Thailand Act B.E. 2545, which may affect to the Company's status, reputation, liquidity, and revenue. This risk is the top priority of the Company due to it is specific risk of the Company.

Moreover, there are specific risks of the Company as this follows:

1. Business Operation Risk

Risk from government changing in policy, rules, regulation, and law which relating to the Company

The main business of the Company is hire-purchase. Last year, the Company's income is at the amount of 252 Million Baht, 77.70%. The ability of growth in this business is depending on each party of government policy and car industry management. Changing the policy of tax and other relate regulation such as First Car Policy is directly affected to used car auction business, that also affected to the profit of the Company.

However, the Company has manage this risk by analyze the car industry management policy of the government, then, prepare for the change by participate in every activity, meeting, and seminar of the government office in order to follow up the government information.

2. Financial Risk

Risk of Yield

Risk of Yield mean the risk that cause from any further yield ratio changing in the market which will affect to the Company's performance and cash flow. Yield risk of the Company is occurred from bank deposit, hire-purchase liabilities, financial-lease liabilities, inventory-finance liabilities, bank overdraft, and short-term loan from bank. The Company analyzes that yield ratio of assets and liabilities are equally in order to reduce the risk.

3. Risk which affected to the right and investment of Shareholders

Risk cause from the Company has major shareholding > 25% of shares

Islamic Bank of Thailand is a major shareholder of the Company that holding 49% of total paid-up shares, this shareholder has a right to oppose of disapprove any agenda which the Company's regulation and law specify that the vote should not less than 3 of 4 of voting caste in shareholders' meeting.

Stock Information and Shareholders

1. Capital and Registered Capital

The Company's capital is at the amount of 950,000,000.00 Baht. The registered capital is at the amount of 950,000,000.00 Baht. Share value is 1 Baht per share. The Company is public company which registered in the Stock Exchange of Thailand.

2. Shareholders

1) List of 10 major shareholders of the Company as of 27th December 2013 as follows:

No.	Shareholder Lists	Number of Shares	% of Total
1	Islamic Bank of Thailand (Remark 1)	465,500,000	49.00
2	Punsaichua Group (Remark 2)	120,052,800	12.64
3	Mrs. Somrudee Kanchanavisetsri	35,000,000	3.68
4	Simthumnimit Group (Remark 3)	24,909,900	2.62
5	Mr. Arun Suntatkul	18,000,000	1.89
6	Mrs. Duangjai Panyataveekul	12,445,400	1.31
7	Mr. Narong Patraloaha	11,505,500	1.21
8	Mr. Somsak Trongwongsa	11,035,200	1.16
9	Ms. Paiwan Laowattanataworn	10,000,000	1.05
10	Ms. Angkana Burapachaisri	8,204,797	0.86

Source: Thailand Security Depository Company Limited

Remark 1: Islamic Bank of Thailand, the financial institute which provides financing business under Shariah principle, has the shareholder lists as these follows:

1. Ministry of Finance	holding	4,212,540,765	shares of bank, or	48.540%
2. Government Saving Bank	holding	3,455,211,352	shares of bank, or	39.813%
3. Krung Thai Bank PCL.	holding	853,098,808	shares of bank, or	9.833%
4. Ms. Suyanee Suwannayos	holding	50,833,674	shares of bank, or	0.586%
5. MFC Asset Management PCL.	holding	40,763,015	shares of bank, or	0.470%
6. Thailand Prosperity Fund	holding	10,453,000	shares of bank, or	0.120%
7. SMEs Venture Capital Fund	holding	7,500,000	shares of bank, or	0.086%
8. CIMB Thai Bank PCL.	holding	6,000,000	shares of bank, or	0.069%
9. Bank Islam Brunei Darussalam Berhad	holding	5,226,500	shares of bank, or	0.060%

10. Perbadanan Tabung Amanah Islam Brunei	holding	5,226,500	shares of bank, or	0.060%
11. Other shareholders	holding	31,696,386	shares of bank, or	0.363%
Total		8,678,550,000	shares of bank, or	100%

Remark 2: Phansaichua Group is as follows:

1. Mr. Thaphol Ponnaset	holding	92,913,500	shares, or	9.78%
2. Mr. Sudtheerak Phansaichua	holding	12,500,000	shares, or	1.32%
3. Mr. Surasak Phansaichua	holding	7,500,000	shares, or	0.79%
4. Mrs. Sureerat Rungkanukul	holding	6,383,300	shares, or	0.67%
5. Mrs. Huykiey Saesia	holding	756,000	shares, or	0.08%

Remark 3: Simthumnimit Group is as follows:

1. Mr. Chumphon Simthumnimit	holding	24,759,900	shares, or	2.61%
2. Ms. Jiraporn Simthumnimit	holding	150,000	shares, or	0.02%

2) Major Shareholders Having Significant Influence to Company's Determination of Management Policy or Operation

2.1) Representative Directors from Islamic Bank of Thailand

2.1.1) Dr. Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya	Chairman and Authorized Director
2.1.2) Mr. Zati Sankhavanija	Director / Executive Committee / Managing Director / Nomination and Remuneration Committee / Risk Management Committee / and Authorized Director
2.1.3) Dr. Rak Vorrakitpokatorn	Director and Executive Committee

2.2) Representative Directors from Phansaichua Group

2.2.1) Mr. Thaphol Ponnaset	Director / Chairman of Executive Committees / and Authorized Director
2.2.2) Mr. Surasak Phansaichua	Director

Dividend Payment Policy

Company's Dividend Payment Policy

The dividend payout shall follow the Company's articles of association No.35 that prohibits payment of dividend derived from all others except net profit. In the case that the Company still records accumulated loss, the Company shall not pay any dividend. Dividend is to be at an equal amount to each share, after receiving approval from the shareholders' meeting. However, interim dividend payout can be made out of regular period of time in some occasions when the Board of Directors deems that the Company generates adequate profit for such payment. When such dividend payment is made, it shall be reported to the shareholders at the subsequent meeting.

The Company's dividend payment out policy is not less than 40% from the net profit of the consolidated financial statements in each fixed year after deducting tax, the legal reserve and carried forward accumulated loss (if any). The dividend payout depends on cash flow, investment plan, conditions and provisions in the contracts binding the Company including the necessity and appropriateness in the future.

In 2014, the Company did not pay the dividend to shareholders because the operating results in 2013 generated small profit.

Table shown the dividend payment of the Company year 2011 - 2013

		Year 2013	Year 2012	Year 2011
Unappropriate	(Baht)	(31,296,003)	45,906,690	29,642,293
Net Profit (loss)	(Baht)	(56,987,454)	14,617,930	11,414,831
Earnings (loss) per	(Baht)	(0.06)	0.02	0.0120
Legal reserve	(Baht)	-	1,046,127	452,664
Dividend per share	(Baht)	-	0.02	-
Total dividend	(Baht)	-	18,999,998	-
Shareholding	(Shares)	950,000,000	950,000,000	950,000,000

Subsidiary's Dividend Payment Policy

The Company does not determine the dividend payout ratio of its subsidiaries to the Company depending on the operating results of each subsidiary.

The dividend payout of the subsidiaries to the Company is in accordance with the subsidiary's articles of association with regard to the dividend payout. In each case, the company must allocate not less than one-twentieth of net profit as reserves until the total amount allocated is equal to or more than one-tenth of the company's registered capital.

Management Structure

1. The Board of Director

As of 31st of December 2013, the Board of Directors consisted of 11 persons: three of them were Independent Directors, one was Executive Director and seven were Non-Executive Directors. All of them have extensive knowledge and experience that benefited the Company greatly. There are:

Name Lists	Position	No. of Meeting	No. of Attendant
1. Dr. Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya	Chairman	5	4
2. Mr. Thongrob Dan-ampai	Vice Chairman, Executive Committee, Chairman of Nomination and Remuneration Committees, and Chairman of Risk Management Committees	7	6
3. Mr. Thaphol Ponnaset	Director and Chairman of Executive Committees	13	11
4. Mr. Kiattikhun Chartprasert	Independent Director and Chairman of Audit Committees	3	2
5. Mr. Theerapun Petchsuwan	Independent Director and Audit Committee	13	13
6. Mr. Phiyabutr Promlakano	Independent Director and Audit Committee	3	3
7. Mr. Phaiboon Siripanoosatie	Director and Executive Committee	9	7
8. Dr. Nantaphol Pongspaibool	Director, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Management Committee	13	13
9. Dr. Rak Vorrakitpokatorn	Director and Executive Committee	3	3
10. Mr. Surasak Phansaichua	Director	13	7
11. Mr. Zati Sankhavanija	Director, Executive Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, and Managing Director	13	13

** Mrs. Peerawan Matngammuang is Secretary of the Board of Director

Remark

1) On 2nd of April 2013, the Board of Director Meeting No. 4/2013 has unanimously resolution to appoint 4 directors to be replaced the director who resigned as these follows:

- | | | | |
|------|--------------------------------------|---------|----------------------------|
| 1.1) | Mr. Jaroondech Janjarussakul | replace | Mr. Suthep Suebsantiwongse |
| 1.2) | Mr. Poonnis Sakuntanaga | replace | Mr. Krish Follett |
| 1.3) | Dr. Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya | replace | Mr. Sukasem Yothasamutr |
| 1.4) | Pol.Col. Pramote Yai-aroon | replace | Assoc. Prof. Sarita Bunnag |

2) On 24th of April 2013, the Annual General Shareholders' Meeting 2013 has unanimously resolution to appoint Mr. Phaiboon Siripanoosatie to be replaced Mr.Chatchaval Jiaravanon who retire by rotation.

3) On 28th of June 2013, the Board of Directors Meeting No. 6/2013 has unanimously resolution to appoint Mr. Thongrob Dan-ampai to be replaced Dr. Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya who resigned

4) On 16th of September 2013, there are 4 directors submitted the resignation letters to the Company. Therefore, the Company has set up the Board of Directors Meeting No. 10/2013 which has unanimously resolution to appoint 4 directors to be replaced the director who resigned as these follows:

- | | | | |
|------|--------------------------------------|---------|------------------------------|
| 4.1) | Dr. Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya | replace | Mr. Jaroondech Janjarussakul |
| 4.2) | Mr. Kiattikhun Chartprasert | replace | Pol.Col. Pramote Yai-aroon |
| 4.3) | Mr. Phiyabutr Promlakano | replace | Mr. Poonnis Sakuntanaga |
| 4.4) | Dr. Rak Vorrakitpokatorn | replace | Mr. Pongstorn Kunanusorn |

Authorized Directors

The Authorized Directors of the Company comprise (1) Dr. Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya and Mr. Zati Sankhavanija are authorized to jointly sign their names or (2) Dr. Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya or Mr. Zati Sankhavanija jointly signs with Mr. Thaphol Ponnaset or Dr. Nantaphol Pongspaibool.

Definition of Independent Directors

The Board of Directors identifies the qualifications of independent directors according to the requirements of the Securities and Exchange Commission, Capital Market Surveillance Committee, and the Stock Exchange of Thailand as follows:

1). The persons shall hold the shares of no more than 1% of the total number of shares who have the right to vote for the companies, mother companies, subsidiaries, associated companies, major shareholders or Company's authorized officers, and shall also include the shares held by the relevant parties of such independent director (section 258).

2). The persons shall not be or are not used to be the directors who participate in the management of the Company, the workers, employees, full-time consultants, or the authorized persons of the companies, mother companies, subsidiaries, associated companies, subsidiaries at the same level, major shareholders or the Company's authorized officers, except that they do not have such qualifications for at least 2 years before the appointment date. This qualification does not include the case that the independent directors are used to be the government officials or advisors to the government agencies who are the major shareholders or authorized officers of the Company.

3). The persons shall not have blood relationship with or shall not legally register to be the parents, spouse, siblings, and children, including children's spouse, the management's spouse, major shareholders, authorized persons or persons who are proposed to be the management or authorized persons of the companies / subsidiaries.

4). The persons shall not have or are not used to have business relationship with the companies, mother companies, subsidiaries, associated companies, major shareholders or authorized officers and such relationship may impede their own freedom of judgment, and shall not be or are not used to be the major shareholders or authorized officers who have the business relationship with the companies, mother companies, subsidiaries, associated companies, major shareholders or authorized officers, except that they do not have such qualifications for at least 2 years before the appointment date.

5). The persons shall not be or are not used to be the authorized auditors of the companies, mother companies, subsidiaries, associated companies, major shareholders or authorized officers, and shall not be the major shareholders, authorized officers or partners of the audit office that has the authorized auditors of the companies, mother companies, subsidiaries, associated companies, major shareholders or authorized officers, except that they do not have such qualifications for at least 2 years before the appointment date.

6). The persons shall not be or are not used to be any professional service providers, including the legal advisory services or financial advisory services that obtain the service fee more than 2,000,000 Baht per year from the companies, mother companies, subsidiaries, associated companies, major shareholders or authorized officers, and shall not be the major shareholders, authorized officers or partners of such professional service providers, except that they do not have such qualifications for at least 2 years before the appointment date.

7). The persons are not the directors who are appointed to be the representatives of the companies' directors, major shareholders, or shareholders who are related to major shareholders of the companies.

8). The persons shall not conduct the same businesses that compete with the companies or subsidiaries or shall not be the major partners in the partnership or shall not be the directors who participate in the management of the Company, or workers, employees, full-time consultants or shall not hold the share of no more than 1% of total number of shares who have the right to vote for other companies who conduct the same businesses that compete with the companies or subsidiaries.

9). The persons shall not have any other characteristics that prohibit such people from freely expressing opinions regarding the companies' operations.

Authority and duties of the Board of Directors:

The Board of Directors is responsible for the Company's shareholders. Each Director represents the shareholders and takes part in directing and operating the Company independently with neutrality for the benefits of the shareholders and other interested persons. Duties and responsibilities of the Directors are:

1). Operating and managing the business of the Company in conformity with relevant laws, the Company's objectives, memorandum of association, articles of association and resolutions made at the shareholders' meetings.

2). Determining business oriented policies for the Company and setting strategies, targets, business plans and operating direction for the Company and its budget.

3). Considering the appointment of the Authorized Directors and subcommittees to perform the Company's routines operations in conformity with policies and directions it set.

4). Monitoring and directing the Executives, in careful and ethical manner, for efficient and successful operation of the Company in conformity with laws and the Company's policies in order to achieve utmost benefits for the Company and its shareholders.

5). Arranging the efficient internal control and audit systems for the Company. The internal audit department is set to follow up the internal audit operation and cooperate with the Audit Committee to ensure that various prepared reports will be accurately approved by person in authority and all the systems are efficient to prevent contingent risks.

6). Arranging the report system for the actual operation of the Company whether the operation conforming to the determined policy.

7). Making reports available for financial statements, operating results and other information that are important to shareholders and interested persons. The reports must be prepared accurately, completely, adequately and in a timely basis.

8). Considering appointment and retirement of the Company's Directors and the Secretary of the Company or the secretary to the Board of Directors.

9). Considering and approving the related transactions between the Company and its affiliates and the Directors, the Executives and the related persons for the contracts that involve general trading conditions.

- 10). Determining a risk management policy to cover all organization.

2. The Management Team

As of 31st of December 2013, the Company was 6 members of management consisted of the following:

1) Mr. Zati	Sankhavanija	Managing Director
2) Mrs. Siriphet	Soonthornwiphat	Senior Executive Vice President in Accounting Dept.
3) Mr. Noppadol	Sangpratoom	Executive Vice President in Information Technology Office
4) Mr. Krerkkiat	Kukiattinun	Executive Vice President in Credit Dept.
5) Mr. Somchai	Bavornsantisuth	Executive Vice President in Corporate Business Dept.
6) Mrs. Vanna	Sukaphti	Financial Department Head

Remark

- 1) Ms. Siriporn Lertsattayasuksai already resigned from the position of Executive Vice President in Strategy & Marketing Department since 16th of January 2013.

3. Corporate Secretary

The Board of Director has appointed Mrs. Peerawan Matngammuang to be Corporate Secretary in President Office since 13th of August 2013. The duties and responsibilities of Corporate Secretary are Provide recommendation to the directors regarding the requirements, rules and regulations of the Company, and monitor the compliance according to such requirements, rules and regulations, and report the significant changes in the laws to the directors / Hold the Shareholders' Meetings and the Board of Directors' Meetings according to the laws, the Company's articles of association, and best practices / Disclose the information and report according to the rules and requirements of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission and other responsibilities as identified on the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551.

4. Remuneration for Directors and Executives

1) Remuneration for Directors The Company implements the reasonable remuneration policy so it appoints the Nomination and Remuneration Committee to be responsible for reviewing the policy in order to comply with the experiences, duties, responsibilities, roles, and performance of each person. In additions, the Company also compares the remuneration with that of other listed companies in the Stock Exchange of Thailand which conduct in the same industry.

Remuneration for Directors: In 2013, the Board of Directors (20 persons) obtained the remuneration in terms of the meeting allowances and pension for the Company's directors, members of Audit Committee and Executive Committee with total amount of 5.64 Million Baht. In addition to the monetary remuneration, the Company had no other kinds of remuneration for the directors but the Company prepared the insurance policy for the directors and the executives in order to ensure that the Company prudentially protects the Company's directors and executives.

Regarding the subsidiaries, there were no other kinds of remuneration for directors of subsidiaries.

Total Compensation to Directors in 2013

Name Lists	Position	Compensation	
		Meeting Attendant Fees	Pension Fees
1. Mr. Suthep Suebsantiwoangse	Chairman	150,000	-
2. Mr. Jaroondech Janjarussakul	Chairman	300,000	-
3. Dr. Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya	Chairman	285,000	-
4. Mr. Thongrob Dan-ampai	Vice Chairman, Executive Committee, Chairman of Nomination and Remuneration Committees, Chairman of Risk Management Committees	270,000	-
5. Mr. Thaphol Ponnaset	Director and Chairman of Executive Committees	615,000	-
6. Mr. Krish Follett	Independent Director and Chairman of Audit Committees	165,000	-
7. Pol.Col. Pramote Yai-aroon	Independent Director and Chairman of Audit Committees	330,000	-
8. Mr. Kiattikhun Chartprasert	Independent Director and Chairman of Audit Committees	165,000	-
9. Mr. Theerapun Petchsuwan	Independent Director and Audit Committee	480,000	-
10. Assoc. Prof. Sarita Bunnag	Independent Director and Audit Committee	120,000	-
11. Mr. Poonnis Sakuntanaga	Independent Director and Audit Committee	240,000	-
12. Mr. Phiyabutr Promlakano	Independent Director and Audit Committee	120,000	-

13	Mr. Sukasem Yothasamutr	Independent Director and Audit Committee	120,000	-
14	Mr. Chatchaval Jiaravanon	Director	80,000	-
15	Mr. Phaiboon Siripanoosatien	Director and Executive Committee	280,000	-
16	Dr. Nantaphol Pongspaibool	Director, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Management Committee	360,000	-
17	Mr. Pongstorn Kunanusorn	Director, Executive Committee, and Nomination and Remuneration Committee	360,000	-
18	Dr. Rak Vorrakitpokatorn	Director and Executive Committee	120,000	-
19	Mr. Surasak Phansaichua	Director	300,000	-
20	Mr. Zati Sankhavanija	Director, Executive Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, and Managing Director	380,000	-

Remark See remark to the information of the Board of Director Year 2013

2) Remuneration for Executives: The Company recognizes to the skill, knowledge, and ability of each management to be accordance to the Company's policy and business target. Also, the Company's financial status is another factor of recognition together with comparing other companies in the same industry in order to offer appropriate compensation to the management and keep key persons to work with the Company.

In 2013, the Company paid the remuneration for Executive Vice President or above including the Financial Department Head total 7 persons (including resigned management) in terms of the salaries, allowances, special allowances bonus and the contribution to the provident fund for the executives with the total amount of 11.69 Million Baht.

5 Human Resources

As of 31st of December 2013, there are the employees of the Company at the amount of 167 persons, contract employees 32 persons and permanent employees 135 persons. There are 121 persons working in head office and 46 persons working in branch office. The number of employees working in head office is divided as follow:

Section	Amount (persons)	Section	Amount (persons)
President Office	3	Retail Customer Department	54
Risk Management Office	1	Corporate Business Department	4
Human Resources Office	2	Strategy & Marketing Department	29
Information Technology Office	4	Credit Department	48
Internal Audit Office	3	Business Support Department	12
SME Customer Center	0	Accounting Department	7

In 2013, the employee expenses including salary, cost of living, reward, provident fund, and other allowance are at the amount of 66.15 Million Baht.

Human Resources Development Policy

Human resources are a key factor of the Company. The Company believes that to support the employees on skill and knowledge development will advantage to the Company in future. Therefore, the Company willing to invest and keep going as follow:

1. Training, the Company holds this policy as the most important to set up training and skill developing to the employees continually. The Company provides both in-house and outside training and lecturer. For outside training, the Company concentrates on specific technical, skills, and knowledge in order to use that experience for work in the Company efficiency.

2. Team work, the Company aims to the employees work capacity; team work and good cooperation is strongly parts of them. The Company provides knowledge and technical for working in team by always provide in-house training and evaluate them once or twice a year.

3. Human resources allocation, the Company allocates the appropriate employees to their jobs and also rotates and shares the work to their co-workers widely. The Company also set up standard target of work in every position annually in order to prepare themselves for work and will be long term benefit to the Company in every direction of the business. The Company has reviewed the employees' implementation as appropriate periodically.

4. Supporting the employees' education and self-development, the Company concentrates to support the employees to study in upper level education and support them to develop their skills and knowledge in order to be efficiency key persons of the Company in the future.

Corporate Governance

1. Corporate Governance

The Company defines the good corporate governance policy by categories as these follows:

1) Rights of Shareholders

The shareholders own the Company and they control the Company via the appointment of the Board of Directors to act on behalf of them. The shareholders are eligible to make decisions regarding the major changes in the Company. The shareholders shall have the right to purchase, sell or transfer shares and to participate in the profit sharing. The shareholders have the right to be informed about the Company's operating results, investment trending, management policy as well as other information that would affect the Company and the shareholders in comprehensive, adequate and timely manner. Also, the shareholders have the right to know the meeting information e.g. date, time, place, and agendas with details for consideration, which enclose to the invitation letter, and shall have the right to attend the Shareholders' Meeting and cast the vote in the meeting.

2) The Equitable Treatment of Shareholders

In order to express the equal treatment to every shareholder in accordance with the good corporate governance, the Company provides the opportunities and channel to the minor shareholders to propose the additional agendas or nominate candidate for directorship for the Shareholders' Meeting prior to the formal Shareholders' Meeting. In case that the shareholders could not attend the meeting, they can submit the proxy form to appoint the proxy-holder or the Company's independent director to attend the meeting and cast the vote on behalf of the shareholders. In the meeting, the Company will conduct the meeting agendas as proposed in the invitation letter and will not be proposed any agenda without prior notice.

Moreover, in order to prevent the arrival of the conflict of interest, the Board of Directors is in charge of the conflict of interest with prudent conscience by specifying the policies and approval procedure of all related transactions in written format which would not allow the managing Executive and concerned parties to utilize the Company's internal information for personal interest

3) The Rights of the Stakeholders

The Company praises the high importance for the right of the Company's stakeholders and has direction for the treatment to the stakeholders accordingly:

Shareholders: The Company dedicates to operating the business according to the corporate governance in order to provide the shareholders with the highest satisfaction by considering the great and consecutive value of business growth, as well as reveal the information with transparency, reliability and equality.

- Employees:** Company employees are considered valuable resources and are a key factor in the success of the Company. The Company has then continuously provided training for staff development in various skills by creating the opportunity for promotion when appropriate as well as improving the more safety, modern and convenient working environment in operation. We also focus on welfare enhancing livelihood and security of employees and their families with emphasis in the consultation problems that arise between employees and supervisors. We also respect for the right to express employees' opinions, inform the staff for the results of operations and the Company's actual condition. Furthermore, we focus on employee availability in order to support business expansion in the future.
- Customers:** The Company aims to provide the highest satisfaction and benefits from the Company's services by considering the utmost benefits to all parties. In order to build up the high quality service standard, the Company has set up the customer service division, which is responsible for providing advices, recommendations, solutions, and handling all the claims from the customers.
- Business Partners:** The Company strictly treats the business partners according to business conditions and contracts, which do not infringe with the laws nor threaten to the Company's reputation.
- Competitors:** The Company supports the policy of free and fair competitive business environment by following the ethical and lawful business practice frameworks.
- Creditors:** The Company pays attention to the compliance with the conditions on the loan contract according to the agreement and duties towards the creditors.
- Society:** The Company promises to give financial services that meet all credit needs with the compliance with the principles of Shariah. We take natural advantages from our customers and adhere to the policy that they are also our stakeholders. Placing a main priority to the principles and guidance on Corporate Social Responsibility (CSR) as well as the principles of Islam, the company embraces responsibility for the company's actions and makes a firm commitment to establish business ethics though various activities, such as regular donation charity for the poor people. We also provide different kinds of credit services under the ethical principles by intuitively understanding our customers and gaining healthy profit from the services within framework. Given these points, we have integrated CSR into our business model and have ensured its active compliance with the spirit of law and ethical standards.

Moreover, in 2013, the Company established the business operation policy relating to the Corporate Social Responsibility (CSR) with awareness and supports the community's activity. The Company also takes care of environment continually, commit to work with the stakeholder by create and carry on good relationship and focus on the factors which will affect to the stakeholder i.e. shareholders, employees, community near the Company, customers, vendors, government, society, and country. Also, encourage the employees' attitude to responsible to community together.

This policy has 7 parts of criteria as these follows:

1) Organizational Governance the Company attempt to be a master of leasing business in Thailand which doing business under Shariah principle by build the credibility to investors and stakeholders, value the organization sustainability development, and doing business under good corporate governance in order to maintain the excellent of organization's moral.

2) Human Rights the Company focusing to basic human right by non-discrimination, support equity performing, no gender and caste discrimination, no child labor, and anti-corruption.

3) Labor Practices the Company monitor the compensation to be appropriate and equally to the company in the same industry. Organization restructuring and organizing are conducted under the regulation of Thai law and regulation relating to the health and environment. Workplace also important, the Company set up work environment to be safety to employees, vendors, and customers.

4) Environment the Company set the environmental policy obviously and applies to be guideline for business conducting strictly e.g. prescribe the criteria of reduce the pollution in every activities of the Company in order to maintain and preserve the ecology and environment of community nearly the Company. Also, established the organization culture by stimulate the employees' awareness to green culture and sustainable green network.

5) Fair Operating Practices the Company committed to conduct the business with fair and ethical manner, following the practice of law, respect to the social rules and regulation, and be political neutral.

6) Customers and Vendors Relationship the Company focusing on good services to satisfy need of customers, sincerely handle the customers' recommendation, and often attempt to solve the problem cause by the Company's services. Meanwhile, the Company expected to get the same quality of products and services from customers and vendors in order to maintain long lasting relationship from them.

7) *Participation and Community Development* the Company consider the need of community; encourage the employees to do the activity which benefit to the nearly community to the Company in parts of education, culture, and society; participate in to improving the people to be better life, and encourage the employees to be volunteer in community's activities.

4) Disclosure and Transparency

The Company discloses both comprehensive, adequate financial and non-financial information to the public in transparent manners in line with the regulations set by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission. The Company discloses the information via the SET and the Company Web site in both Thai and English and consistently updates the information. Moreover, the Company provides on the Web site relevant details and information that would found interested among investors and analysts such as the back-dated financial statements, annual reports, and Shareholders Meeting's minutes in the Company's website (www.amanah.co.th).

The Company also presents the following information in Form 56-1 and Annual Report of the Company:

- 1) Report on responsibility of the Board of Directors on the financial report along with the auditor report
- 2) Roles and duties of the Board of Directors and the Subcommittee
- 3) Remuneration policy for Directors and high-range management executives

The Company established the President Office and Public Relation Section to be representing the Company in communicating with investors, shareholders, analysts, credit rating agencies and government authorities. The mainly responsible is to release to the public news and information about the Company and its activities in accurate, integral, transparent, thorough and timely manner in order to assure that the Company completely follows related rules and regulations as required by laws. They also make publicity via the Company's website of the Company (www.amanah.co.th).

2. Subcommittees

The Management structure of the subcommittees consists of the Board of Director, Audit Committees, Executive Committees, Nomination and Remuneration Committees, Risk Management Committees, the Board of Shariah, etc. which there are difference duties and responsibilities as follows:

The Board of Directors

The Board of Directors is responsible for the Company's shareholders and takes part in directing and operating the Company independently with neutrality for the benefits of the shareholders and other interested persons. Duties and responsibilities of the Directors are:

Details of Board of Directors

The Company's Board of Directors comprises persons with high extensive knowledge and experience regarding business operation. With ability in various professional sectors combined, the Board of Directors expresses its leadership and determines the Company's operating direction and vision as well as directs and controls efficiently the Company's operation in conformity with business oriented plans and budget that set as for the utmost benefit to the Company.

At present, the Board of Directors comprises combined 11 members namely 3 Independent Directors, 1 Executive Directors and 7 non-Executive Directors. The Company also appoints the Audit Committee comprising 3 Independent Directors who are not the major shareholders and do not involve in managing routine operation. The Audit Committee's role is to balance and review the operation of the Company. The Company will review the qualification of independent director to be accordance to the Definition of Independent Directors, especially the independent director who continues is in position over 9 years will be review his position again.

Identification of Term of Directors

The Company identifies the term for each director for 3 years. Upon completing the term, the Company shall request for approval from the shareholders' meeting to re-appoint each director for another 3-year period. The Chairman is not the same person as the Managing Director. The Company identifies the roles and responsibilities of each person clearly (policy formulation, monitoring performance, and administration).The Chairman does not participate in day-to-day operations but his main responsibilities is to monitor the Board of Directors regarding the policy formulation and to monitor and evaluate the performance of the management. The Managing Director shall be responsible for day-to-day operations according to policies assigned by the Board of Directors.

Corporate Secretary

The Board of Directors appointed the Corporate Secretary and assigned her duties and responsibilities i.e. Provide recommendation to the directors regarding the requirements, rules and regulations of the Company, and monitor the compliance according to such requirements, rules and regulations, and report the significant changes in the laws to the directors, Hold the Shareholders' Meetings and the Board of Directors' Meetings according to the laws, the Company's articles of association, and best practices, Disclose the information and report according to the rules and requirements of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission and other responsibilities as identified on the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551.

Audit Committees

The Audit Committee shall be in the position for 3 years. The Audit Committee shall consist of at least 3 independent directors who have the qualifications according to the criteria specified by the Securities

and Exchange Commission and Capital Market Surveillance Committee. Mr. Phiyabutr Promlakano shall act as the Member of Audit Committee since he is knowledgeable and experienced in auditing the validity of financial statements.

As of 31st of December 2013, there are Audit Committee consists of 3 independent directors:

Name Lists	Position	No. of Meeting	No. of Attendant
1. Mr. Kiattikhun Chartprasert	Chairman of Audit Committees	1	1
2. Mr. Theerapun Petchsuwan	Audit Committee	9	8
3. Mr. Phiyabutr Promlakano	Audit Committee	1	1

** Ms. Rujira Singdumrong is Secretary to the Audit Committees

All 3 members of the Audit Committee do not participate in the daily operations of the Company and do not have any direct / indirect conflict of interest in the Company or professional services, and shall not be the representatives of the major shareholders. Thus, the Audit Committee performs their duties freely.

The Audit Committee is responsible for the duties assigned by the Board of Directors according to the Audit Committee's Charter covering the scope of operations according to the criteria specified by the Securities and Exchange Commission and Capital Market Surveillance Committee, and shall audit the Company's operations every year in order to be proper with the Company's turbulent external and internal environment.

Authority and duties of the Audit Committee

1. To ensure that the Company shall have correct and transparent financial statements up to the adequate level.

2. To audit the Company in order to ensure the adequate, sufficiency and effectiveness of the internal control and internal audit system, including the issues:

2.1 Regarding the appointment, rotation, termination and performance evaluation of the head of internal audit department so that such department performs the duties freely.

2.2 In order to ensure the freedom of internal audit department by considering from the operations and reports, including the chain of command of this department.

3. To ensure that the operations of the Company shall comply with the laws on securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relating to the business operations of the Company.

4. To consider, choose, and nominate persons who are independent auditors to perform the duties, effectively and efficiently.

4.1 The Audit Committee shall consent the auditors function contradictory to the independent of duties, for instance, consider non-audit service.

4.2 Call on the meeting between the Audit Committee and auditors without the attendance of management at least once a year in order to request the opinions.

5. To ensure transparency and full disclosure of the information of the Company when there is any related transaction or there may be a conflict of interest.

6. To report the supervisory work of the Audit Committee by disclosing the same in the Company's annual report and such report shall be signed by the Chairman of Audit Committee and shall have at least the following information:

6.1 The opinion regarding the accuracy, validity, and completeness of the Company's financial report.

6.2 The opinion regarding the sufficiency of the Company's internal control system.

6.3 The opinion regarding the compliance with laws regarding the Securities and Exchange Commission, requirements of the Stock Exchange of Thailand or laws relevant to the Company's businesses.

6.4 The opinion regarding the properness of auditors.

6.5 The opinion regarding the transactions that may lead to conflicts of interest.

6.6 Number of Audit Committee's meetings and attendance of each member of the Audit Committee.

6.7 Opinion or Remarks the Audit Committee obtains from performing the duties according to the Charter.

6.8 Other items that shareholders or investors shall be acknowledged under the authority and responsibilities as assigned by the Board of Directors.

7. To perform any other assignment by the Board of Directors with approval of the Audit Committee.

The Audit Committee arranges its meetings regularly and constantly reports the results of its meetings to the Board of Directors for acknowledgement.

The Executive Committees

As of 31st of December 2013, the Company has 5 Executive Committee members there are:

Name Lists	Position	No. of Meeting	No. of Attendant
1. Mr. Thaphol Ponnaset	Chairman of Executive Committees	6	6
2. Mr. Thongrob Dan-ampai	Executive Committee	5	4
3. Mr. Phaiboon Siripanoosatien	Executive Committee	5	5
4. Dr. Rak Vorrakitpokatorn	Executive Committee	2	2
5. Mr. Zati Sankhavanija	Executive Committee	7	7

** Mrs. Peerawan Matngammuang is Secretary to the Executive Committees

Authority and duties of the Executive Committees:

1. Considering and deciding business oriented policies, goals, operation plans, business strategies and annual budget of the Company and submitting all these issues to the Board of Directors for approval.

2. Monitoring and managing businesses of the Company in conformity with the Company's policies, goals, operation plans, business strategies and budget that is approved by the Board of Directors, and ordering the Company's Executive to report the operating result of the Company to the Executive Committee.

3. Having authority to approve various expenses for the amount exceeding the authorized Executive's limitation. This authority of the Executive Committee is conforming to the Company's approval authority regulation or the annual budget that is approved by the Board of Directors.

4. Having power to approve credit facility in the amount not exceeding 50 Million Baht, amount for the whole group and relating affiliates, to either new and old customers. For reviewing extension of credit facility that reaching maturity, the Executive Committee has authority to extend credit facility in the amount not exceeding 100 Million Baht. This is in conformity with the Company's approval authority regulation.

5. Having power to contact financial institutions to seek for new credit facility and/or increase amount of existing credit facility and/or renewing period of approved credit facility and/or procure new sources of funds for the benefits of the Company's business operation.

6. Having authority to appoint and manage subcommittees for the benefits and the efficiency of the Company's operations and good management.

7. Appointing or assigning an individual or several individuals to be advisors to the Executive Committee or to represent the Executive Committee in some actions if appropriate. The Executive Committee has the right to cancel, change or correct those appointments or assignments.

8. Performing any other tasks as assigned by the Board of Directors. The Board of Directors and the Executive Committee shall not extend their authority to others that may incur approvals of transaction involving interests from the Company's and conflict of interest concerning the Company and its affiliates. This, however, excludes the approval of transactions that done following the normal nature of the Company's business as clearly detailed.

The Executive Committee arranges monthly meeting regularly. Special meetings are commonly held as necessary. Results made at the meetings of the Executive Committee are usually presented to the Board of Directors for acknowledgement.

The Nomination and Remuneration Committees

As of 31st of December 2013, the Company has 3 Nomination and Remuneration Committee members there are:

Name Lists	Position	No. of Meeting	No. of Attendant
1. Mr. Thongrob Dan-ampai	Chairman of Nomination and Remuneration Committees	1	1
2. Dr.Nantaphol Pongspaibool	Nomination and Remuneration Committee	1	1
3. Mr. Zati Sankhavanija	Nomination and Remuneration Committee	2	2

** Mrs. Porntana Wankerd is Secretary of Nomination and Remuneration Committees

Authority and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

1. Establish criteria to nominate and determine remuneration for directors, executives and employees.
2. Be assure that high level and important position of executive successive plan and list of executives or employees falling in the criteria will be reviewed from time to time.
3. Review the strategy in providing benefits and propose to the Executive Committee in order to offer motivation to retain efficient employees as well as provide recommendation with regard to salary or benefits consideration for directors, executives and employees of the Company.
4. Ensure that directors, executives and employees will receive appropriate remuneration suitable to their duties and responsibilities towards the Company.
5. Provide appropriate welfare for directors, executives and employees.

However, special meeting of the Nomination and Remuneration committee would be held as necessary from time to time.

4) Risk Management Committees

As of 31st of December 2013, the Company has 5 Risk Management Committees members there are:

Name Lists	Position	No. of Meeting	No. of Attendant
1. Mr. Thongrob Dan-ampai	Chairman of Risk Management Committees	2	2
2. Dr.Nantaphol Pongspaibool	Risk Management Committee	2	2
3. Mr. Zati Sankhavanija	Risk Management Committee	2	2
4. Mrs. Siriphet Soonthornwiphat	Risk Management Committee	2	2
5. Mr. Krerkkiat Kukiattinun	Risk Management Committee	2	2

** Mr. Phairat Kokitrojana is Secretary of Risk Management Committees

Authority and Duties of the Risk Management Committees

- 1) Consider and approve the draft of risk management policy and framework
- 2) Consider and approve the risk appetite and risk tolerance
- 3) Acknowledge, consider, and comment to the risk evaluation, procedures, criterion, and operation plan in order to reduce the risks of the Company, moreover, to ensure that the risk management of the Company is suitable for the business.
- 4) Take care and support the Company's risk management successfully, guideline the protection of risk, reduce the Company's risk in to risk tolerance, and follow up risk management planning in order to ensure that the risk management of the Company is suitable for the business.
- 5) Advise and support the Board of Directors, the managements, and risk management officers in risk management, improvement, and system development.
- 6) Take care and support the risk management policy and framework review annually to ensure that there is suitable for the overall of business and risk management activity.
- 7) Report the important information, status of the Company's risk, update management of risk, and result of risk management to the Board of Director for acknowledge.
- 8) Recommend and suggest service providing to the outsider in order to independently advise operation framework in risk management to Risk Management Office.
- 9) Recommend and suggest of hiring temporary outsource agencies in order to support operation of Risk Management Office in case that there is work overload in limited time of completion.
- 10) Exchange the risk information and coordinate with the Audit Committees in accordance to the risk and internal control information at least once a year.

The Board of Shariah

As of 31st of December 2013, the Company has 3 Board of Shariah members there are:

Name Lists	Position	No. of Meeting	No. of Attendant
1. Mr. Aroon Boonchom	Chairman of Board of Shariah	0	0
2. Assoc.Prof.Dr. Ismaae Alea	Board of Shariah	0	0
3. Mr. Somwang Binhasun	Board of Shariah	0	0

** Mrs. Peerawan Matngammuang is Secretary to the Board of Shariah

The Board of Shariah as Advisory Council appointed by the Board of Directors, who are mainly responsible for providing advice and recommendations regarding Shariah principles related to the Company's operations to ensure that the Company's business does not go against Shariah principles and adheres to the treatment of ethics and fairness to all. Therefore, we have confidence that all financial products of the Company that have been approved by the Shariah Advisory Council are in compliance with Shariah principles and in adherence to ethics and morals.

However, special meeting of Shariah Advisory Council would be held as necessary from time to time.

In year 2013, there was not any the Company's operation accordance to Shariah principle, therefore, there was not the Board of Shariah's meeting in the year.

3. Nomination of Directors and Executives

1) Nomination of Company's Directors

The selection of persons to be appointed as a director or independent director is by the steps of the Nomination and Remuneration Committee with the guidelines for appointment as per given below:

1.1 Nomination and Remuneration Committee will be responsible for nominating a person, who is with no basis prohibited by law, based on experience, qualifications, ability and character and present to the Board of Directors for approval to be a director of the Company. When the Board of Directors has completed the consideration process, if not in the power to appoint a person as a director, they will present to the shareholders' meeting for further consideration and approval.

1.2 The election of directors to replace the vacancy due to other causes which are not by the retirement by rotation is in accordance with the regulations of the Company. Nomination and Remuneration Committee shall elect a person who is qualified and not prohibited by law, and present his/her name to the Board of Directors for approval during the next committee meeting, unless the term of the Committee is less than 2 months. Such person who becomes a director can only be in such position for the remaining term of his predecessor and the majority of such vote of the Board of Directors must be at least 3 in 4 votes of the remaining directors.

1.3 In every annual ordinary meeting, the Company's articles of association identifies that at least one third of the directors shall resign from the position and in case that the Company would like to re-elect the directors who are due to retirement by rotation, the Company shall obtain the approval from the shareholders' meeting. In the nomination of directors for election, the Company shall provide the profile and details of individuals so the shareholders can make decisions from such information.

The Company's articles of association identifies that the Shareholders' Meeting elects the directors according to the criteria and procedures as follows:

(A) Each shareholder has one vote for one share.

(B) Each shareholder shall use all the votes according to (A) to elect at least one person to be the director, and shall give every person proposed the equal votes.

(C) Person who obtains top votes according to the number of directors of the Company shall be elected to be the directors. In case of tied vote, the Chairman shall have the casting vote.

2) Nomination of Executives

The Nomination and Remuneration Committee is in charge to select persons who are eligible to be the Executive Vice President or above by consider their skill, knowledge, abilities, and experiences that be able to comply the Company's business.

4. Supervision to its Subsidiary

The Company has appropriate system to manage, monitor, and responsible to the business operation of its subsidiary in order to maintain the benefits of the Company's capital. The management of the Company will be appointed to be directors and authorized directors of its subsidiary. The appointment already approved by the Board of Directors' meeting. If the subsidiary conducts the business affected to the Company, it should report directly to the Board of Directors of the Company for resolution.

5. Policy and Procedures Regarding the Use of Insider Information

The Company implements the policies and procedures regarding the use of insider information for personal benefit among directors and executives as follows:

1. Provide knowledge among directors and executives regarding the duties to report the ownership of securities by directors, spouse, and children who are under 20 years of age, and the punishment according to the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E.2551 and requirements of Stock Exchange of Thailand.

2. The Company identifies that every director and executive shall report the change of the ownership of securities to the Office of the Securities and Exchange Commission according to section 59 of the Securities and Exchange Act B.E.2535 within the specified period and shall submit this report to the Company on the same day as he / she submits the report to the Securities and Exchange

Commission.

3. The Company submits the circulation letter to the directors and executives who realize the significant insider information that may affect the changes of securities price to suspend the Company's securities trading during the period of 30 days before the disclosure of financial statements or insider information to the public and shall not disclose such significant information to others.

4. The Company identifies Code of Conduct for employees (including executives) so they cannot use the insider information for personal purposes. Every employee, including executives, shall follow the Company's rules and regulations strictly. In case of violation, the Company shall punish such employees according to the company's regulations.

6. Audit Fees

In 2013, the Company appointed KPMG Phoomchai Audit Company Limited to be the Company's Auditor. The Board of Directors and Audit Committees already reviewed that the auditors has directly experience in auditing leasing companies with appropriate qualification. The number of auditors is suitable to the number of the Company's employees. Also, these auditors already approved by the Shareholder with the appropriate auditor fees, the details of Auditor Fees are as follows:

Financial Statements audit fee 3 Quarter	600,000 บาท
Audit fee for 31 st of December	700,000 บาท
Audit fee for 31 st of December to subsidiary	150,000 บาท
Total	1,450,000 บาท

Corporate Social Responsibility (CSR)

As a member of the Islamic Bank of Thailand Group, the Company recognizes the importance of corporate governance, social responsibility and the environment. It has put in place a structure of CSR work which is in line with its vision and mission as well as the operational principles of the Islamic bank of Thailand. It has also specified the approach to be taken to monitor the future success of its CG, CSR and environmental conservation work.

Policy overview

The Company places importance to the efficiency and effectiveness of its CSR operation. A CSR management structure has been established with targets set. This guides it toward economic, social and environmental sustainability, based on CG principles, in order to lay a strong CSR foundation for Thai society. CSR can then be efficiently blended with the business operation, yielding maximum benefit from the organization's devotion to CSR activities conducted for sustainable development.

To ensure that a CSR structure is in place, a CG and CSR Committee has been appointed with the policy, duties and responsibilities spelled out. The Committee comprises four members who are Company senior executives and a secretary. The roles, duties and responsibilities are clearly defined, covering key areas of corporate governance and responsibilities for society and the environment.

Operation and report preparation

Report preparation process

The following describes the report preparation process involving employee participation at various stages:

- 1) Assigning a report preparation team

The President Office has been assigned to prepare the report.

- 2) Studying the method of report preparation according to a key international standard (Global Reporting Initiative - GRI) which is related to the Company's business.

- 3) Setting the objectives of the reporting in order to determine the scope and the required sources of information, the format and the media to be used in report preparation.

- 4) Developing data collection tools to make them consistent with the standard framework, covering the specified content of the report.

- 5) Training and educating personnel of relevant departments and business units to ensure their understanding of the objectives, goals, scope and characteristics of information related to their department/business unit.

- 6) Compiling and verifying information.

- 7) Preparing reports for the specified media.

8) Publicizing reports and seeking feedback from the stakeholders.

Sustainable operation

1) Treatment of employees

- The Amanah Leasing Pcl. is a company in the Islamic Bank of Thailand Group, and operates according to Shariah principles. The Company has employees of diverse religious beliefs: Buddhism, Christianity and Islam. All employees are treated equally, regardless of their religion, and all religious practices are encouraged. For example, the Company provides Islamic prayer rooms for male and female employees so that they can conveniently pray. There is also a plan to prepare a meditation room of Buddhist employees.

- Training is conducted in various useful areas, with training budgets specifically set aside.

- Business plans are prepared jointly by various departments with the work plans and quantitative targets clearly specified. This is linked with fair performance appraisal based on quantitative measurement at international standards.

- A welfare credit scheme with profit rates lower than those charged by general commercial banks is offered to employees who are in need of money for their own liquidity or for housing. This whole procedure is handled by HR.

2) Policy toward fair competition

The Company has a policy to screen trading partners, contractors and various service providers on a fair and transparent basis. There is a Board-approved procurement regulation and guidelines for price determination and bidding. Authorization levels are also clearly specified. In addition, there are committees set up for sourcing, procurement and inspection for high-value jobs to prevent unfair practices and violation of human rights.

3) Environmental protection

Generally speaking, the Company's business operation does not have direct impact on the environment. However, the Company focuses on sustainable use of resources. For example, it cooperates with other organizations in shredding used paper for recycling. It also encourages more usage of the website for various transactions; e.g., loan application via the website.

4) Prevention of corruption conspiracy

The Company attaches utmost importance to fair business practices. All employees, including those in management, are subject to disciplinary action if they are found to take bribes or corrupt. All employees underwent orientation about rules and regulations, and ethical training is made part of the annual employee meeting. In addition, product manuals for the various types of credit also state clearly disciplinary action which will be taken should officers dealing with credit extension demand any compensation from customers on top of what the Company prescribes.

5) Respect for rights of stakeholders

5.1) The Company's mission is stated in accordance with its business principles. For example, it aims to create economic value which is appropriate and fair to all stakeholders. The purpose is not to maximize benefit but to create sustainable economic value.

5.2) Social responsibility: The Company states clearly in the credit manual that it does not have a policy to extend credits to applicants conducting businesses prohibited under Shariah principles; namely,

- Businesses related to alcohol
- Businesses related to swine or narcotics
- All kinds of gambling and obscenity
- Immoral businesses, such as prostitution and drug dealing
- Arms production and sales

5.3) The Company's responsibilities for consumers:

- Credit extension Technological innovations have been introduced to speed up the credit extension procedure. For example, an iPad is used to take pictures of the documents supporting a credit application from the service spot and the pictures are sent by email to the head office for application processing. This significantly reduces the processing time and benefits consumers directly in terms of speediness.

- Hire purchase contract making The Company has a uniquely transparent procedure. All points of the contract are made explicit. Before the credit line is used, a service delivery officer is dispatched to deliver the contract with complete printing of the conditions, such as the profit rate, the down payment, the credit line, and monthly installments. The customer is then requested to verify the conditions to see if they are as agreed upon. Channels for paying monthly installments are also explained. If the customer thinks any condition is not in line with what has been agreed upon, he/she need not sign the agreement.

- Collection of overdue payments The Company's policy is to treat customers as partners, not as debtors. If partners prosper and are secure, the Company can survive. On the contrary, if partners have deteriorating performance, the Company can also be affected. Hence, in collecting overdue repayments of loans, the Company's principle is to inquire the customers as to the reasons for defaulting, rather than just demand payment without caring for the reasons. If the default is due to *force majeure* without any intention on the part of the hirer, and if it is beyond the ability of the hirer to make repayments, the debt may, in some cases, be forgiven.

Besides, the Company does not have any policy to charge fines for overdue payments or defaults. If, however, a fine needs to be charged to induce discipline, the Company, according to Shariah principles, cannot count such fines towards its revenue. The amounts have to be parked for use for charitable donations, which is part of CSR activities which can blend so well with business operation.

CSR Activities

A business innovation which the Company introduced is the Amanah Express Project which has been designed to ease the access to capital for people in communities. This can help reduce risks associated with loans from unorganized markets in communities with excessively high profit rates. People can turn to proper credits based on Shariah principles, which are transparent, fair, and secure since the Company is a member of the Islamic Bank of Thailand Group (under the Ministry of Finance). Under this project, community leaders or people with good relationships with members of the communities are treated as a service spot referred to as Amanah Expresses. They give advice to community members regarding sources of capital and work with the Company to provide speedy services. Amanah Expresses are paid by the Company for business referrals at the specified rates and they can at the same time hold on to their business as usual. They only serve as a credit advice spot. This project enables community members to earn extra money or even sustainable income, just by making business referrals to the Company.

Internal Control and Risk Management

Internal Control

The company has been continuously emphasizing internal control, with the control system that is adequate and proper for the company's business operations, effective in preventing operational risks, as well as able to preclude frauds by executives and general employees. Simultaneously, the company definitely pays attention to opinion and instructions of the accounting auditor and other relevant audit or corporate governance bodies, with an aim to further strengthen the organization's internal control process.

The company's internal control system is under supervision of the Board of Directors, through Executive Committee and Audit Committee. With an objective of good corporate governance, the audit committee works independently to examine suitability of existing internal control procedures—transparency of financial reporting and assurance of compliance with government's regulations in particular; the Board of Directors evaluates the report annually prepared by the Executive Committee and commented by the Audit Committee.

The company's internal control system aligns with the guidelines of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), which imposes the following component of enterprise risk management.

1) Internal Environment

With the view that organization's structure and environments play a key role in effective internal control, the Company clearly states our organization's structure and work systems in writing, including the organization's vision, mission, core values, strategic objectives as well as each unit's responsibilities, budget, and appraisal criteria.

2) Objective Setting

The Company generally sets our goals, objectives, and business strategies, in which employees have been actively involved so that departments' targets are in line with those of the whole enterprise.

3) Event Identification

The Company's business planning process also considers internal and external risk events which potentially affect the Company's goal accomplishment.

4) Risk Assessment

The Company devises risk assessment procedures for the Company's transactions at all organizational levels, which are governed by audit committee.

5) Risk Response

The Company seeks to lower level of our risks, particularly those of some transactions, through either a sharing response by transferring the risks to another party or a reduction response.

6) Control Activities

The Company has imposed policies, operating procedures, and job descriptions as working guidelines with check and balance system. Such working guidelines delineate in writing the delegation of authorities in approval of transactions and credit limits as well as supervise related and connected transactions to be in compliance with government's regulations.

7) Monitoring

The Company enforces monitoring system through our management and board of directors, who have to regularly follow up business operations to be in accordance with the set plan, and through internal audit unit, who independently oversees and evaluates such monitoring system, directly reports to the audit committee, and issues audit opinion with suggestions to the management for further improvement.

8) Information & Communication

To enable well-informed decision making, the Company has devised the data system and set up a work unit responsible for collecting, analyzing and data keeping in the Company's database. Our data system effectively supports two-way communication and contributes to data and document sufficiency for decision making by the Company's board of director.

Furthermore the Company also has Internal Audit Office to inspect operation of the Company and its subsidiaries based on internal control procedures. Annual audit planed is conducted by taking risk based approach into account and focusing on various risk assessment that affects strategic objectives of the Company. In doing so, the Company inspects working procedures continually and also cooperates with management and related departments so as to enhance efficiency of internal audit and internal control system. The objectives are to audit all Company's transactions and report to the Audit Committee.

Comment of Board of Director to Internal Control System Evaluation

The Board of Directors' Meeting No. 1/2014 which was held on 20th of February 2014, 3 independent directors also attended, has acknowledged Internal Control System Evaluation through the report of Audit Committees.

Risk Management

The Company has established the Risk Management Office to be independent from other sections. The duties of this section are analyze, monitor, and evaluate the Company's risk coordinate with the Internal Audit Office in order to manage and monitor risks efficiency. Also, this section will coordinate with other section to analyze the Company's risk and making report. Risk Management Office will report directly to the Risk Management Committees to be acknowledged or considered the resolution of risks.

1) Strategic Risk Management

1) Establish clearly strategic risk policies, objectives and corporate structure in response to the current circumstances. The Company has created a 2-5 years continuity business plan, corporate visions, missions, core values, objectives, and budgetary plans following the complete approval by the Board of Directors. All these would be measured systematically. In case there are any internal or external factors negatively influenced on our business well-being, the management team may make a revise on these plans and present to the Boards of Directors accordingly so that the implemented business plan is consisted with the current circumstance and can achieve the objectives.

2) Assigned financing size To avoid concentration of credit risk, the company has set a target to be in proportion, Corporate and SME at 10% and Retail customer at 90% Institutions. Besides, the Company also considers and adopts good governance to maintain rights and benefits of stakeholders. Moreover, the Company also comply the good corporate governance criterion to be accordance to the risk management in order to maintain the right and benefits of stakeholders.

2) Credit Risk Management

1) Portfolio Management For portfolio management, company has categorized independent departments for customer acquisition and financing approval which is Corporate Business Department. Furthermore, company has set customer service policies starting from acquire new customer, providing consultant from time to time, in order to minimize non-performing finance. There is Credit Development Section responsible to set up operation standard together with technology support to operation.

In 2013, Total NPF Ratio of the Company is increasing to 6.13% from 6.23%. The Company has set provision of hire-purchase and financial lease of 2013 at the amount of 121.08 Million Baht which increase from standard criterion at the amount of 65.50 Million Baht as disclose in the note to financial statement.

2) Assigned target group and collateral It is necessary for the Company to assign proper target customers, to avoid future non-performing finance.

For security purposes, the Company categorized car brand segmentation based on market demand in order to create high liquidity rate in the secondary market with high prices.

3) Policies over Foreclosed Assets Management To create a transparency working atmosphere towards the launch of foreclosed assets management, the Company takes this into account by distributing them through the auction house, doing fair auction activities for both the Company itself and customers. Each auction is conducted based on the approval of the Assets Pricing Consideration Subcommittee.

According to the property seizure together with sale of collateral history, the Company was able to receive earnings from auction averagely about 80-90% of the unpaid account, which is considered high rate. In order to reduce price of used car risk, the Company concentrate on the financing which has higher warranty value than financing value, fixed appropriate down payment rate, and issue financing to good value on secondary market.

3) Marketing Risk Management

1) Operating Costs the Company can directly raise fund from Islamic Bank of Thailand, caused the lower of funding cost from other financial institutions. So company can expand business volume to target groups.

Also, the Profit Margin or Revenue Management policies are already put in place, mainly based on those customers who provide three types of profit, i.e. low; medium; and high rate, after the average of the total.

In 2013, the Company's financial cost is 2.53% while average yield is 9.27 so net profit margins is 6.73%, close to the amount in 2012 which net profit margin is 6.11, due to the Company still running the same business as last year.

2) Foreign Exchange Rates The Company's source of fund is derived domestically, thus we has no chance to encounter risks from foreign exchange rate.

3) Profit rate To establish a clear marketing plan, the Company was developed each product manual as well as sales manual, indicating profit rate in accordance with the risk-based pricing method and strategic competitive pricing. The profit rate is derived from those automotive hire purchase customers who prefer strategic brand and standard brand.

From the 4th quarter of 2011 onwards, the Company has shifted from adopting defensive strategies to offensive strategies, in order to constantly provide extensive financing and gain more business, we develop the new sales channel named "Amanah Express" to be in charge of acquire new prospective customers under corporate credit policies.

4) Liquidity Risk Management

Liquidity risk management is under senior management's control. The responsible section will manage daily basis of liquidity to be accordance to risk management policy and regulation of the Company as follow:

For the repayment of financial from the customers compare with expenses each month, the Company has sufficient current capital to expenses. In 2013, the Company has net cash flow for business at the amount of 85.87 Million Baht and invested in business at the amount of 1.89 Million Baht. Therefore, for present and future, the Company planned strongly and efficiency management for this liquidity.

5) Operating Risk Management

5.1) The establishment of updated clear rules and code of conduct With the approval of Board of Directors prior to the official announcement, it is necessary to make a revise on the finance approval authorities as well as the decentralized practices in response to the current environment.

The creation of Underwriting Standard, Hire Purchase product manual, Sales manual and on operation practices such as working guidelines and procedures, enables all staff to rotate their jobs when the problem of labor shortage arises. Also, there is a measurement process to assess performance of each working status. In case of significant risk, there will be a control self assessment in place.

5.2) Responsibility and approval authority assignment To avoid the emergence of monetary loss, the Company goes an extra mile to take corporate restructuring plan in consideration. By adopting a clear-cut responsibility for each section in the Company, and the accuracy proof by executives and cross-department, it is least possible for any loss to occur. The independent working environment is considered a great way to avoid negative effects to spread. That is, marketing operation is free from loan department while accounting department is free from financial counterpart. Finally, it leads to higher performance of check & balance system.

The Risk Management Committees is in charge of outlining the operation framework and assessment to control overall risks, enabling the Company to move onto the proper direction aligned with the government's principles. Besides, the Audit Committee, directly reporting to the Board of Directors, will always keep their eyes on the internal audit and all risk management.

Internal Audit Office is also working to monitor working practice of the Company and subsidiaries by setting a yearly performance plan, considering risk-based approach in which all significant risks, influencing on corporate objectives, are involved. This measurement is constantly in use and regularly updated, on top of the co-operation among administrative team and other involves in order to enhance efficiency of the audit system and internal control system. All corporate transactions are measured through a report to be declared to the Audit Committee.

6) Shariah Risk Management

6.1) Consultation by Shariah expertise The Company assigned Shariah Committee to provide consultation involving Shariah principle toward business practices and other relevant issues, e.g. the remuneration formation, in order to make sure they are fair and generous enough for staff and customers. Each product condition and regulation, hire purchase product manual based on Ijarah Wal Iqtina principles, and other agreement forms for hire purchase business, are all approved by Shariah Committee, according to the Islamic Bank of Thailand Act B.E. 2545.

6.2) Improvement on the operation and products under Shariah principle The Company has enhanced Hire Purchase system (Islamic Version) and products to be in line with Shariah principle such as Islamic Hire Purchase, Islamic Inventory Finance, Islamic Auto SME Financing, etc.

4. Head of Internal Audit Office

According to the internal control charter, in the part of internal control supervision, specifies that in order to separate the Internal Audit Office to be independent from other section in the Company and control their work efficiency, the Audit Committees will be directly responsible to review and monitor the Internal Audit Office. Also, the head of Internal Audit Office will report directly to Audit Committees.

Therefore, Ms. Rujira Singdumrong, Assistant Vice President of Internal Audit Office, has automatically appointed to be head of Internal Audit Office since October 2006 due to she has appropriate skill and knowledge on this specify task. Moreover, she also passed related internal audit curriculum, which is specify to her job i.e. Certified Internal Auditor of Federation of Accounting Profession and Certified Internal Auditor of the Institute of Internal Auditors of Thailand.

Related Transaction

On 31st of December, 2013, the Company has a list of relationship with persons with potential conflicts. The list was disclosed in the notes to the financial statements which were examined and reviewed by the Company's auditors. The documents of opinions from the Audit Committee state that the list regulated the trade conditions and the price according to general normality of trade. It was also approved by the Company's Board of Directors or other subcommittees. This is in accordance with the appropriate approval procedure according to the Company's regulations as follows:

1. **Tree Man Auto City (Thailand) Company Limited:** joint director, having Mr. Thaphol Ponnaset as the Vice Chairman of the listed Company and as the director on behalf of Tree Man Auto City (Thailand) Company Limited

Type of Transaction	Value (MB)	Necessity and Justifications
- Hire Purchase Contract	20.16	The business is in accordance with the general normality of trade; therefore, it is a related list with no conflict of interest. The Audit Committee has considered the list and deemed that it is legitimate and justified.
Receivables, Net		
- Income from Hire Purchase Contract	2.41	
- Car Rental Fee	0.45	

2. **Islamic Bank of Thailand:** the Company's major shareholder

Type of Transaction	Value (MB)	Necessity and Justifications
- Income from Operating Lease	19.52	The business is in accordance with the general normality of trade; therefore, it is a related list with no conflict of interest. The Audit Committee has considered the list and deemed that it is legitimate and justified.
- Income from Services	9.70	
- Financial Capital	68.43	
- Trade Account Receivable	1.61	
- Income from Services Receivable	2.08	
- Short-term Loan	1,791.15	

1) The necessity and reason for related transactions

The related transactions conducted were rational as agreed conditions and prices of the transactions represented normal trading and fair market prices. There were no any special conditions between the Company and relating persons. The fee rates were determined in line with normal rates applied to other persons that not involved conflict of interest. The Company expected more related transactions to be conducted in the future.

2) Measurement or procedures for related transactions approval

To follow the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551, The Company's Board of Directors has approved in principle allowing the management to have an authority to endorse related transactions in the case that concerning transactions have the general trading conditions or values indifferent with activities done with other customers more than Baht 0.5 Million or having primary profit rate from trading not lower than 1% by having transaction values not over Baht 50 Million per transaction and having conditions or agreements indifferent from other trading partners. The transaction must be conducted in a proper manner that person of ordinary prudence behaves in contracting with their partners in trade negotiation, without unacceptable influence from being Directors, the Management or related persons of the Company. In addition, the value of any transaction concluded must be accountable, with the calculation of the value basing on reference accepted among the others in the same business.

In addition to the above procedures, the related transactions approval shall be considered and approved by the Audit Committee and the Company's Board of Directors. This is in accordance with the appropriate approval procedures as per the Company's rules and regulations in all respects. The involved persons in the Company have no right to express opinion on such transaction.

However, such transactions to be conducted in the future depend on reason and necessity of the Company. Receiving and paying compensation will rely on fair market prices and the Audit Committee will express opinion on such transactions.

3) Policy or tendency of the related transactions

It is expected that there will be a tendency of the related transactions in the future as a normal business operation. In the event that any transactions between the Company or its subsidiaries, and persons that may result in a conflict of interest or gains and losses from the transactions or potential conflict of interest in the future, the Company shall draw upon opinion from the Audit Committee if those transactions are necessary and rational. In the event that the Audit Committee is not experienced to review such related transactions, the Company shall seek opinion from independent experts or external auditors regarding the transactions in order for the Board of Directors or the shareholders, as the case may be, to make use of that opinion in making decision.

The Board of Directors shall ensure that any related transactions to be conducted in the future shall comply with the Securities and Exchange laws and notifications, declarations, orders or requirements set by the Stock Exchange of Thailand. The Board of Directors shall also comply with the requirement in respect to disclosing information relating related transactions and the obtaining or disposing of important properties of the Company or its subsidiaries in conformity with accounting standard as set by the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

Overall

The operating results of the Company and its subsidiary for the years ended December 31, 2013 and 2012 were as follows:

(Unit: THB Million)	For the year ended December 31 st			
	2013	2012	Increase/(decrease)	
			Amount	%
Operating revenues	313.91	309.24	4.67	1.51
Other Income	10.43	15.67	(5.24)	(33.44)
Operating Expenses	(184.24)	(194.34)	(10.09)	(5.19)
Bad debt and doubtful accounts	(121.08)	(48.46)	72.62	149.85
Finance costs	(72.71)	(70.33)	2.38	3.38
(Loss) profit before income tax expenses	(53.69)	11.78	65.47	555.77
Income tax (expenses) income	(3.30)	2.83	6.13	216.61
(Loss) profit for the year	(56.99)	14.61	71.60	490.07

Loss for the year ended December 31, 2013 increased by THB 71.60 million, or 490.07%, in comparison with 2012. Operating revenues rose by THB 4.67 million, or 1.51%, mainly due to the increased revenue of hire-purchase contracts, while revenue of financial lease and inventory finance decreased. The growth in hire-purchase contracts revenue was mainly due to rises in new booking amounted to THB 837.92 million. Inventory finance income decreased by THB 10.31 million, or 42.29%, mainly from income from the decrease in inventory finance principal because this business is stable. Operating expenses decreased by THB 10.09 million, or 5.19 %, mainly due to the decrease in total administrative expenses, which are linked to the financing volume of hire-purchase, however bad debt and doubtful accounts expenses increased because of general provision expenses amounted to THB 65.50 million in order to the Group's growth is going to be sustainable.

1. Analysis of operating results

1.1 Operating revenues

Operating revenues by segment

The Group has two reportable segments; Hire purchase and others, which are the Group's strategic divisions. The strategic divisions offer different services, and are managed separately because they require different technology and marketing strategies. For each of the strategic divisions, the chief operating decision maker (CODM) reviews internal management reports on at least a quarterly basis.

Information regarding the results of each reportable segment is included below. Performance is measured based on segment profit before tax, as included in the internal management reports that are reviewed by the Group's/Company's CODM. Segment profit before tax is used to measure performance as management believes that such information is the most relevant in evaluating the results of certain segments relative to other entities that operate within these industries.

Information about reportable segments

	Hire Purchase		Others		Total	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
<i>(Thousand Baht)</i>						
External revenue	276,563	248,028	43,868	68,021	320,431	316,049
Profit margin	252,003	221,700	14,069	24,382	266,072	246,086
Finance cost	72,712	59,898	-	10,435	72,712	70,333
Segment profit before income tax	41,737	119,062	15,317	29,492	57,054	148,554
Other material non – cash items:						
- Bad debt and doubtful	114,508	54,388	6,999	(4,120)	121,507	50,268
- Impairment of properties foreclosed						
Segment assets	28,513	4,639	-	-	28,513	4,639
Segment liabilities	2,645,334	2,635,251	237,212	350,690	2,882,546	2,985,941
External revenue	1,826,150	1,560,941	-	271,922	1,826,150	1,832,863

Reconciliations of reportable segment revenues, profit or loss, assets and liabilities and other material items

	2013	2012
	(Thousand Baht)	
Revenue		
Total revenue from reportable segments	320,431	316,049
Other revenue	3,909	8,862
Consolidated revenue	324,340	324,911
Profit or loss		
Total profit for reportable segments	57,054	148,554
Other profit	3,909	8,862
	60,963	157,416
Unallocated amounts:		
- Other corporate expenses	114,650	145,632
Consolidated (loss) profit before income tax	(53,687)	11,784
Assets		
Total assets for reportable segments	2,882,546	2,985,941
Unallocated amounts	234,641	252,824
Consolidated total assets	3,117,187	3,238,765
Liabilities		
Total liabilities for reportable segments	1,826,150	1,832,863
Unallocated amounts	40,906	79,615
Consolidated total liabilities	1,867,056	1,912,478

	Reportable segment total	Adjustments	Consolidated totals
	(Thousand Baht)		
Other material items			
2013			
- Bad debt and doubtful accounts	121,507	(431)	121,076
- Impairment of properties foreclosed	28,513	-	28,513
	150,020	(431)	149,589
2012			
- Bad debt and doubtful accounts	50,268	(1,807)	48,461
- Impairment of properties foreclosed	4,639	-	4,639
	54,907	(1,807)	53,100

Fee and service income

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Service income	9,698	24,912	9,698	24,912
Discount on insurance premium	10,273	9,766	10,273	9,766
Registration fee	2,032	2,655	2,032	2,655
Collection fee	4,598	4,897	4,598	4,897
Others	845	1,086	1,012	1,086
Total	27,446	43,316	27,613	43,316

Other income

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Compensate income	3,795	5,282	3,795	5,282
Income from legal claims	3,648	4,009	3,648	4,009
Others	2,992	6,378	2,972	6,145
Total	10,435	15,669	10,415	15,436

Selling expenses

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Marketing expenses	4,926	1,565	4,926	1,565
Duty stamp	830	1,278	830	1,278
Others	94	130	94	130
Total	5,850	2,973	5,850	2,973

Administrative expenses

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Employee benefit expenses	78,446	119,822	72,550	119,822
Directors' remuneration	4,364	8,300	4,364	8,300
Depreciation and amortization expense	9,609	10,625	9,555	10,625
Impairment loss on properties foreclosed	28,513	4,639	28,513	4,639
Loss on sale of properties foreclosed	10,001	2,242	10,001	2,242
Rental and public utilities service fees	14,834	15,501	14,834	15,501
Consultation and other fees	2,582	3,075	2,426	3,075
Legal expenses	3,274	4,875	3,274	4,875
Transportation expenses	3,249	2,900	3,785	2,900
Others	10,693	8,093	18,121	8,330
Total	165,565	180,072	167,423	180,309

Directors' remuneration is paid to the Company's directors in accordance with Section 90 of the Public Companies Act B.E.2535, exclusive of salaries and benefits paid to executive directors. This comprises of directors' fee, gratuities and benefits as approved by annual general meeting of shareholders.

Finance costs

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Finance costs – short term loan from major shareholder	68,432	66,398	68,432	66,398
Lending fee - from major shareholder	-	1,505	-	1,505
Finance costs – short term loan from subsidiary	-	-	2,314	2,218
Others	4,280	2,430	4,280	2,430
Total	72,712	70,333	75,026	72,551

2. Analysis of financial position

(Unit: THB million)	Dec 31,2013	Dec 31,2012	Increase / (decrease)	
			Amount	%
Total assets	3,117.19	3,238.77	(121.58)	(3.75)
Total liabilities	1,867.06	1,912.48	(45.42)	(2.37)
Total equity	1,250.13	1,326.29	(76.16)	(5.74)

Significant movements in assets, liabilities and equity as at December 31, 2013 when compared with balances as at December 31, 2012 were as follows:

2.1 Analysis of assets

As at December 31, 2013, total assets of the Group amounted to THB 3,117.19 million, decrease of THB 121.58 million, or 3.75%, in comparison with balance as at December 31, 2012. Details are as follows:

2.1.1 Cash and cash equivalents were THB 33.63 million or 1.08% of total assets, decrease by THB 14.95 million, or 30.78% as follows:

(Unit: THB thousand)	Dec 31,2013	Dec 31,2012	Increase / (decrease)	
			Amount	%
Cash on hand	9	20	(11)	(55)
Cash at banks- current accounts	30,694	31,842	(1,148)	(3.61)
Cash at banks- saving accounts	2,927	16,722	(13,795)	(82.50)
Total	33,630	48,584	(14,954)	(30.78)

Cash and cash equivalent of the Group and the Company as at 31 December 2013 and 2012 were denominated entirely in Thai Baht.

2.1.2 Hire purchase receivables

As at 31 December 2013 and 2012, the gross investment under hire purchase contracts as follows:

(Unit: THB thousand)	Dec 31,2013	Dec 31,2012	Increase / (decrease)	
			Amount	%
Portion due within one year	1,032,074	904,443	127,631	14.11
Portion due after one year but not over five years	2,289,927	2,369,162	(79,235)	(3.34)
Portion due after five years	10,336	25,421	(15,085)	(59.34)
Total port	3,332,337	3,299,026	33,311	1.01
Less: Unearned income	(598,380)	(623,568)	(25,188)	(4.04)
Add: Deferred commission	25,419	22,460	2,959	13.17
Net investment under hire-purchase contracts	2,759,376	2,697,918	61,458	2.28

2.1.3 Property and equipment and intangible assets were THB 126 million, or 4.04 % of total assets, decreased by THB 1 million or 0.8%. This was mainly from depreciation and amortization expenses.

2.2 Analysis of liabilities

As at December 31st, 2013, total liabilities of the Group amounted to THB 1,867.06 million, decreased by THB 45.42 million, or 2.38 %, in comparison with the balance as at December 31st, 2012. Significant details is short-term loans from financial institutions

	Consolidated and separate Financial statements	
	2013	2012
	(Thousand Baht)	
Short- term loans from financial institutions:		
Secured	15,000	40,000
Unsecured	1,811,150	1,792,863
Total	1,826,150	1,832,863

2.3 Analysis of equity

As at December 31st, 2013, total equity amounted to THB 1,250 million, decreased by THB 76 million, or 5.74%, in comparison with the balance as at December 31st, 2012. This resulted from net loss for 2013 amounted to THB 57 million

3. Analysis of liquidity

Cash flows of SET Group for the year ended December 31st, 2013 and 2012 are summarized as:

(Unit: THB million)	Dec 31,2013	Dec 31,2012	Increase / (decrease)	
			Amount	%
Cash flows from operating activities	85.87	(577.54)	663.41	114.87
Cash flows from investing activities	(1.89)	(32.53)	30.64	94.19
Cash flows from financing activities	(98.93)	608.04	(706.97)	(116.27)
Cash and cash equivalents at the end of year	33.63	48.58	(14.95)	(30.77)

Audit Committees' Report

Audit committee of Amanah Leasing Public Company Limited consists of 3 independent directors. There are Mr. Kiattikhun Chartprasert as the Chairman (appointed on 23rd of September 2013); Mr. Theerapun Petchsuwan (appointed on 29th of April 2005), Mr. Phiyabutr Promlakano (appointed on 23rd of September 2013) as the directors, and Ms. Rujira Singdumrong, the Assistant Vice President of Internal Audit Officer, is secretary.

Audit committee has followed audit committee charter approved by the Board of Directors. There are 9 meetings held which 4 times meeting with auditors. The important activities are summarized as follows;

1. Monitoring of quarterly and yearly financial report.
2. Monitoring of efficiency and effectiveness of operation results.
3. Monitoring of compliance to rules and regulations of company.
4. Monitoring of risk management and good governance.
5. Monitoring of internal control assessment based on guideline of COSO to achieve the objectives of internal control efficiently and effectively. Preventive system is set to minimize error, damage, and inappropriate resource exploitation.
6. Regarding supervision of Internal Audit Office, Audit Committees has approved annual audit program related to risk based approach of internal audit department. Audit Committees acknowledges evaluation results of internal control system as approved in 2013. Audit committee supervises internal audit to ensure efficiency and effectiveness under accepted risk tolerance and related to changing environments. Audit Committees keeps track on company to improve operation as recommended in internal control evaluation report, especially significant topics, as well as adapt internal control approach from operational audit to risk based audit so as to provide advices and recommendations for more efficiency and effectiveness.

Audit Committees have discussed and exchanged ideas with Internal Audit Office about internal audit report, internal audit evaluation, and approval of monitoring scope plan as of 2013 to facilitate efficiency and effectiveness in audit processes.

The reliability monitoring process on financial and operating reports ended 31st of December 2013; the accounting policies and approach on complied with the general accepted accounting principle.

Audit Committees has consistently reported to the Board of Directors and concluded that the Company has the complete and precise work system and internal control, thus promoting reliability of the report on financial and operating in 2013.



(Mr. Kiattikhun Chartprasert)

Chairman of the Audit Committees

31st of December 2013

Report on the Board of Directors' Responsibility for Financial Statement

The Board of Directors of Amanah Leasing Public Company Limited is responsible for the Company's financial statements and financial information that was published in the 2013 Annual Report. Such financial statement was prepared in accordance with Thailand's generally accepted accounting standards, in which the Board selecting appropriated accounting policy and ensuring the consistency of the policy. The Board also applied prudent conscience and made careful estimate in preparing the financial statements as well as disclosed important information sufficiently in notes attached to this financial statements.

The Board of Directors helped to create effective internal control system as to be reasonably confident that the Company's records of accounting data are accurate, comprehensive and sufficient for maintaining its assets and for helping the Company to strengthen its mechanism against any frauds or major wrongdoings.

In this regard, the Company has appointed the Audit Committee, which comprises of Non-Executive Directors and Independent Directors, to oversee and take responsibility in respect to quality of the financial report and internal control system. The Audit Committee's opinions concerning these issues are available in the report of the Audit Committee, which is published in the annual report.

The Board of Directors deems that the Company's overall internal control system is satisfactory and able to create reasonably confidence to the Company's financial statements ended of 31st of December 2013.



Dr. Premkamon Tinnakorn na Ayutthaya
Chairman of the Board of Directors

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Amanah Leasing Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated and separate financial statements of Amanah Leasing Public Company Limited and its subsidiary (the "Group"), and of Amanah Leasing Public Company Limited (the "Company"), respectively, which comprise the consolidated and separate statements of financial position as at 31 December 2013, the consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these consolidated and separate financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the consolidated and separate financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group and the Company, respectively, as at 31 December 2013 and their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



(Wilai Buranakittisophon)

Certified Public Accountant

Registration No. 3920

KPMG Phoomchai Audit Ltd.

Bangkok

20th February 2014

Statement of financial position

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		31 December		31 December	
		2013	2012	2013	2012
Assets		<i>(in Baht)</i>			
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	33,629,567	48,583,780	29,686,424	43,343,825
Current investments	7	421,629	418,699	0	0
Current portion of hire-purchase receivables	5, 8	729,956,263	631,210,768	729,956,263	631,210,768
Current portion of finance lease receivables	9	406,542	3,948,088	406,542	3,948,088
Operating lease receivables	5, 10	1,608,761	3,931,558	1,608,761	3,931,558
Inventory finance receivables	11	150,677,430	243,092,875	150,677,430	243,092,875
Inventory		0	718,569	0	0
Refundable value added tax		84,798,863	84,798,863	84,798,863	84,798,863
Other current assets	5, 12	9,053,311	24,691,241	8,731,333	24,600,982
Total current assets		1,010,552,366	1,041,394,441	1,005,865,616	1,034,926,959
Non-current assets					
Investment in subsidiary	13	0	0	82,813,481	82,813,481
Hire-purchase receivables	5, 8	1,842,693,489	1,964,322,387	1,842,693,489	1,964,322,387
Properties foreclosed	14	69,574,078	37,303,817	69,574,078	37,303,817
Properties and equipment	15	108,961,138	121,502,208	107,508,833	119,688,349
Intangible assets	16	17,129,275	19,467,720	17,117,921	19,453,567
Deferred tax assets	17	56,401,662	41,473,873	61,156,055	45,274,704
Other non-current assets	18	11,875,187	13,300,979	11,875,187	13,135,309
Total non-current assets		2,106,634,829	2,197,370,984	2,192,739,044	2,281,991,614
Total assets		3,117,187,195	3,238,765,425	3,198,604,660	3,316,918,573

Statement of financial position

		Consolidated financial		Separate financial	
		statements		statements	
		31 December		31 December	
		2,013	2,012	2,013	2,012
Liabilities and equity	<i>Note</i>	<i>(in Baht)</i>			
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loans from					
financial institutions	5, 19	1,826,150,274	1,832,863,014	1,826,150,274	1,832,863,014
Short-term loan from related party	5	0	0	80,000,000	76,000,000
Current portion of finance lease liabilities	20	1,249,582	547,033	1,249,582	547,033
Current portion of advances received for purchase					
option under finance lease		512,383	3,297,429	512,383	3,297,429
Income tax payable		7,119,868	7,334,221	7,119,868	7,334,221
Other current liabilities	5, 21	28,485,435	56,654,763	30,672,842	56,496,872
Total current liabilities		1,863,517,542	1,900,696,460	1,945,704,949	1,976,538,569
Non-current liabilities					
Finance lease liabilities	20	0	1,233,094	0	1,233,094
Advances received for purchase option under					
finance lease		0	46,636	0	46,636
Employee benefit obligations	22	3,538,673	2,131,689	3,538,673	2,131,689
Provision for legal claim	23	0	2,370,000	0	2,370,000
Dealers' deposits	11	0	6,000,000	0	6,000,000
Total non-current liabilities		3,538,673	11,781,419	3,538,673	11,781,419
Total liabilities		1,867,056,215	1,912,477,879	1,949,243,622	1,988,319,988
Equity					
Share capital	24				
Authorised share capital		950,000,000	950,000,000	950,000,000	950,000,000
Issued and paid-up share capital		950,000,000	950,000,000	950,000,000	950,000,000
Additional paid-in capital	24				
Premium on ordinary shares		291,889,192	291,889,192	291,889,192	291,889,192
Retained earnings					
Appropriated					
Legal reserve	25	39,537,791	38,491,664	39,537,791	38,491,664
Unappropriated (Deficit)		(31,296,003)	45,906,690	(32,065,945)	48,217,729
Equity attributable to owners of the Company		1,250,130,980	1,326,287,546	1,249,361,038	1,328,598,585
Non-controlling interests		0	0	0	0
Total equity		1,250,130,980	1,326,287,546	1,249,361,038	1,328,598,585
Total liabilities and equity		3,117,187,195	3,238,765,425	3,198,604,660	3,316,918,573

Statement of comprehensive income

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		For the year ended		For the year ended	
		31 December		31 December	
Income		2013	2012	2013	2012
		(in Baht)			
Income from hire-purchase contracts	5	252,003,005	221,700,154	252,003,005	221,700,154
Income from finance lease contracts		60,310	998,633	60,310	998,633
Income from operating lease contracts	5	20,325,927	18,255,999	20,325,927	18,255,999
Income from inventory finance contracts		14,069,260	24,381,555	14,069,260	24,381,555
Income from car auction business		0	590,654	0	0
Fee and service income	5, 27	27,446,022	43,315,723	27,613,022	43,315,723
Other income	28	10,435,451	15,668,735	10,415,776	15,435,972
Total income		324,339,975	324,911,453	324,487,300	324,088,036
Expenses					
Cost of operating lease contracts		12,823,616	10,856,035	12,823,616	10,856,035
Cost of car auction business		0	431,953	0	0
Selling expenses	29	5,850,362	2,973,189	5,850,362	2,973,189
Administrative expenses	5, 30	165,565,335	180,071,811	167,423,338	180,308,735
Loss on impairment of investment in subsidiary	13	0	0	0	37,186,449
Bad debt and doubtful accounts		121,076,236	48,460,763	121,085,582	48,488,800
Finance costs	5, 33	72,711,381	70,333,525	75,025,901	72,551,060
Total expenses		378,026,930	313,127,276	382,208,799	352,364,268
(Loss) profit before income tax expense		(53,686,955)	11,784,177	(57,721,499)	(28,276,232)
Income tax (expense) income	34	(3,300,499)	2,833,753	(2,346,936)	5,812,157
(Loss) profit for the year		(56,987,454)	14,617,930	(60,068,435)	(22,464,075)
Other comprehensive income					
Actuarial (losses) gains on defined benefit plan	22	(211,392)	2,058,069	(211,392)	2,058,069
Income tax relating to component of other comprehensive income	34	42,278	(411,614)	42,278	(411,614)
Other comprehensive income for the year, net of income tax		(169,114)	1,646,455	(169,114)	1,646,455
Total comprehensive income for the year		(57,156,568)	16,264,385	(60,237,549)	(20,817,620)
(Loss) profit attributable to:					
Owners of the Company		(56,987,454)	14,617,930	(60,068,435)	(22,464,075)
Non-controlling interests		0	0	0	0
(Loss) profit for the year		(56,987,454)	14,617,930	(60,068,435)	(22,464,075)
Total comprehensive income attributable to:					
Owners of the Company		(57,156,568)	16,264,385	(60,237,549)	(20,817,620)
Non-controlling interests		0	0	0	0
Total comprehensive income for the year		(57,156,568)	16,264,385	(60,237,549)	(20,817,620)
(Loss) earnings per share					
Basic (loss) earnings per share	35	(0.06)	0.02	(0.06)	(0.02)

Statement of changes in equity

Consolidated financial statements								
	Note	Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Equity attributable to owners of the Company	Non-controlling interests	Total equity
				Legal reserve	Unappropriated (Deficit)			
Year ended 31 December 2013		950,000,000	291,889,192	38,491,664	29,642,305	1,310,023,161	-	1,310,023,161
Balance at 1 January 2012		-	-	-	14,617,930	14,617,930	-	14,617,930
Comprehensive income for the year	22	-	-	-	1,646,455	1,646,455	-	1,646,455
Profit		-	-	-	16,264,385	16,264,385	-	16,264,385
Other comprehensive income								
Total comprehensive income for the year		950,000,000	291,889,192	38,491,664	45,906,690	1,326,287,546	-	1,326,287,546
Balance at 31 December 2012 and 1 January 2013								
Transactions with owners, recorded directly in equity								
Distributions to owners of the Company	36	-	-	-	(18,999,998)	(18,999,998)	-	(18,999,998)
Dividends to owners of the Company		-	-	-	(18,999,998)	(18,999,998)	-	(18,999,998)
Total distributions to owners of the Company								
Comprehensive income for the year								
Loss		-	-	-	(56,987,454)	(56,987,454)	-	(56,987,454)
Other comprehensive income	22				(169,114)	(169,114)	-	(169,114)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	(57,156,568)	(57,156,568)	-	(57,156,568)
Transfer to legal reserve	25	-	-	1,046,127	(1,046,127)	-	-	-
Balance at 31 December 2013		950,000,000	291,889,192	39,537,791	(31,296,003)	1,250,130,980	-	1,250,130,980

Statement of changes in equity

Separate financial statements						
Note	Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Total equity	
			Legal reserve	Unappropriated (Deficit)		
			(in Baht)			
Year ended 31 December 2013	950,000,000	291,889,192	38,491,664	69,035,349	1,349,416,205	
Balance at 1 January 2012						
Comprehensive income for the year						
Loss	-	-	-	(22,464,075)	(22,464,075)	
Other comprehensive income	-	-	-	1,646,455	1,646,455	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	(20,817,620)	(20,817,620)	
Balance at 31 December 2012 and 1 January 2013	950,000,000	291,889,192	38,491,664	48,217,729	1,328,598,585	
Transactions with owners, recorded directly in equity						
Distributions to owners of the Company	-	-	-	(18,999,998)	(18,999,998)	
Total distributions to owners of the Company	-	-	-	(18,999,998)	(18,999,998)	
Comprehensive income for the year						
Loss	-	-	-	(60,068,435)	(60,068,435)	
Other comprehensive income	-	-	-	(169,114)	(169,114)	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	(60,237,549)	(60,237,549)	
Transfer to legal reserve	-	-	1,046,127	(1,046,127)	-	
Balance at 31 December 2013	950,000,000	291,889,192	39,537,791	(32,065,945)	1,249,361,038	

Statement of cash flows

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	For the year ended		For the year ended	
	31 December		31 December	
	2013	2012	2013	2012
	(in Baht)			
Cash flows from operating activities				
(Loss) profit before income tax	(53,686,955)	11,784,177	(57,721,499)	(28,276,232)
<i>Adjustments for</i>				
Depreciation and amortisation	16,768,355	17,688,669	16,404,002	16,739,233
Impairment loss on investment in subsidiary	-	-	-	37,186,449
Bad debt and doubtful accounts	121,076,236	48,460,763	121,085,582	48,488,800
Impairment loss on properties foreclosed	28,513,130	4,639,482	28,513,130	4,639,482
Provision for legal case	330,000	2,370,000	330,000	2,370,000
Finance costs	72,711,380	70,333,525	75,025,901	72,551,060
Loss (gain) on sales of properties and equipment	438	(85,189)	438	124,951
Loss from write off properties and equipment	3,163	-	3,163	-
	185,715,747	155,191,427	183,640,717	153,823,743
Changes in operating assets and liabilities				
Hire-purchase receivables	(176,183,313)	(774,120,296)	(176,183,313)	(774,120,296)
Finance lease receivables	3,962,499	11,323,368	3,962,499	11,323,368
Operating lease receivables	2,322,797	334,440	2,322,797	314,841
Inventory finance receivables	84,891,444	15,782,198	84,891,444	15,754,161
Inventory	718,569	428,793	-	-
Refundable value added tax	-	(17,949,970)	-	(17,949,970)
Other current assets	(723,354)	1,679,364	(501,051)	1,657,729
Properties foreclosed	40,671,491	23,279,960	40,671,491	23,279,960
Other non-current assets	1,425,791	(6,302,181)	1,260,122	(6,779,924)
Other current liabilities	(28,192,400)	26,698,825	(25,847,059)	26,689,742
Employee benefits obligations	1,195,592	898,034	1,195,592	898,034
Paid for legal claim	(2,700,000)	-	(2,700,000)	-
Advance received for purchase option				
under finance lease	(2,831,682)	(3,783,925)	(2,831,682)	(3,783,925)
Other non-current liabilities	(6,000,000)	-	(6,000,000)	-
Cash provided by (used in) operating activities	104,273,181	(566,539,963)	103,881,557	(568,892,537)
Income taxes paid	(18,400,364)	(10,996,037)	(18,400,364)	(10,923,310)
Net cash provided by (used in) operating activities	85,872,817	(577,536,000)	85,481,193	(579,815,847)

Statements of cash flows

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		For the year ended 31 December		For the year ended 31 December	
		2013	2012	2013	2012
		<i>(in Baht)</i>			
Cash flows from investing activities					
(Increase) decrease in current investments		(2,956)	446,331	-	-
Purchase of properties and equipment		(1,905,025)	(31,015,020)	(1,905,025)	(31,015,020)
Sale of properties and equipment		12,584	375,140	12,584	20,000
Purchase of intangible assets		-	(2,338,292)	-	(2,338,292)
Net cash used in investing activities		(1,895,397)	(32,531,841)	(1,892,441)	(33,333,312)
Cash flows from financing activities					
Finance costs paid		(72,688,350)	(70,325,854)	(75,002,870)	(72,543,388)
Dividend paid	36	(18,999,998)	-	(18,999,998)	-
Finance lease payments		(530,545)	(857,252)	(530,545)	(857,252)
(Decrease) increase in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions		(6,712,740)	679,224,341	(6,712,740)	679,224,341
Increase in short-term loan from related party		-	-	4,000,000	10,000,000
Net cash (used in) provided by financing activities		(98,931,633)	608,041,235	(97,246,153)	615,823,701
Net (decrease) increase in cash and cash equivalents		(14,954,213)	(2,026,606)	(13,657,401)	2,674,542
Cash and cash equivalents at 1 January	6	48,583,780	50,610,386	43,343,825	40,669,283
Cash and cash equivalents at 31 December	6	33,629,567	48,583,780	29,686,424	43,343,825

Note	Contents
1	General information
2	Basis of preparation of the financial statements
3	Changes in accounting policies
4	Significant accounting policies
5	Related parties
6	Cash and cash equivalents
7	Current investments
8	Hire-purchase receivables
9	Finance lease receivables
10	Operating lease receivables
11	Inventory finance receivables
12	Other current assets
13	Investment in subsidiary
14	Properties foreclosed
15	Properties and equipment
16	Intangible assets
17	Deferred tax
18	Other non-current assets
19	Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions
20	Finance lease liabilities
21	Other current liabilities
22	Employee benefit obligations
23	Provision for legal claim
24	Share capital
25	Legal reserve
26	Segment information
27	Fee and service income
28	Other income
29	Selling expenses
30	Administrative expenses
31	Employee benefit expenses
32	Expenses by nature
33	Finance costs
34	Income tax expense
35	Basic earnings (losses) per share
36	Dividends
37	Financial instruments
38	Commitments with non-related parties
39	Thai Financial Reporting Standards (TFRS) not yet adopted
40	Reclassification of accounts

These notes form an integral part of the financial statements.

The financial statements issued for Thai statutory and regulatory reporting purposes are prepared in the Thai language. These English language financial statements have been prepared from the Thai language statutory financial statements, and were approved and authorised for issue by the Board of Directors on 20 February 2014.

1 General information

Amanah Leasing Public Company Limited, the “Company”, is incorporated in Thailand and has its registered office at 16-16/1 Soi Kasemsan 1, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok, Thailand. The Company has 7 branches located in NakhornRatchasima, Chonburi, Udonthani, Ubonratchathani, KhonKhaen, Ayutthaya and Phuket.

The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand in December 2001.

The Company's major shareholder during the financial year was Islamic Bank of Thailand (49 percent shareholding), incorporated in Thailand.

The principal activities of the Company are to provide finance services in hire purchase, finance lease, operating lease, and inventory finance to individual and corporate customers. Details of the Company's subsidiary as at 31 December 2013 and 2012 are given in note 13.

2 Basis of preparation of the financial statements

(a) *Statement of compliance*

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRS); guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (FAP); and applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission.

The FAP has issued the following new and revised TFRS relevant to the Group's/Company's operations and effective for accounting periods beginning on or after 1 January 2013:

TFRS	Topic
TAS 20	Accounting for Government Grants and Disclosures of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TFRS 8	Operating Segments

The adoption of these new and revised TFRS has resulted in changes in the Group's/Company's accounting policies. The effects of these changes are disclosed in note 3.

In addition to the above new and revised TFRS, the FAP has issued a number of other new and revised TFRS which are effective for financial statements beginning on or after 1 January 2014 and have not been adopted in the preparation of these financial statements. Those new and revised TFRS that are relevant to the Group's/Company's operations are disclosed in note 39.

(b) Basis of measurement

The financial statements have been prepared on the historical cost basis.

(c) Functional and presentation currency

The financial statements are presented in Thai Baht, which is the Group's/Company's functional currency. All financial information presented in Thai Baht has been rounded in the notes to the financial statements to the nearest thousand unless otherwise stated.

(d) Use of estimates and judgements

The preparation of financial statements in conformity with TFRS requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of policies and reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from estimates.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised in the period in which estimates are revised and in any future periods affected.

Information about significant areas of estimation uncertainty and critical judgements in applying accounting policies that have the most significant effect on the amount recognised in the financial statements is included in the following notes:

Note 4 (p)	Current and deferred taxation
Note 8	Hire-purchase receivables - allowance for doubtful accounts
Note 9	Finance lease receivables - allowance for doubtful accounts
Note 10	Operating lease receivables - allowance for doubtful accounts
Note 11	Inventory finance receivables - allowance for doubtful accounts
Note 13	Investment in subsidiary - allowance for impairment
Note 14	Properties foreclosed - allowance for impairment
Note 15	Properties and equipment
Note 16	Intangible assets
Note 22	Measurement of defined benefit obligations
Note 23	Provision for legal claim
Note 37	Valuation of financial instruments

3 Changes in accounting policies

(a) Overview

From 1 January 2013, consequent to the adoption of new and revised TFRS as set out in note 2, the Group/Company has changed its accounting policies in the following areas:

- Accounting for the effects of changes in foreign exchange rates
- Accounting for government grants and disclosures of government assistance
- Presentation of information on operating segments

Details of the new accounting policies adopted by the Group/Company are included in notes 4(b) to 4(d) below.

(b) *Accounting for the effects of changes in foreign exchange rates*

From 1 January 2013, the Group/Company has adopted TAS 21 (revised 2009) Accounting for the effects of changes in foreign exchange rates.

The principal change introduced by TAS 21 (revised 2009) is the introduction of the concept of functional currency, which is defined as the currency of the primary economic environment in which the entity operates. TAS 21 (revised 2009) requires the entity to determine its functional currency and translate foreign currency items into its functional currency, reporting the effects of such translation in accordance with the provisions of TAS 21 (revised 2009). Foreign currencies are defined by TAS 21 (revised 2009) as all currencies other than the entity's functional currency.

Management has determined that the functional currency of the Company is Thai Baht and that the adoption of TAS 21 (revised 2009) from 1 January 2013 has not had a significant impact on the Group's/Company's reported assets, liabilities or retained earnings.

(c) *Accounting for government grants and disclosures of government assistance*

From 1 January 2013, the Group/Company has adopted TAS 20 - *Accounting for government grants and disclosures of government assistance*. Management has determined that the adoption of TAS 20 from 1 January 2013 has not had a significant impact on the Group's/Company's reported assets, liabilities or retained earnings.

(d) *Presentation of information on operating segments*

From 1 January 2013, the Group/Company has adopted TFRS 8 Operating Segments. The new policy for presentation of information on operating segments, together with information on the previous policy, is given below. The new policy has been applied retrospectively and segment information included in the financial statements for the year ended 31 December 2012, which are included in the Group's/Company's

2013 financial statements for comparative purposes, has been re-presented accordingly. The change in policy only impacts presentational aspects and has no impact on the Group's/Company's reported assets, liabilities, results or earnings per share.

TFRS 8 introduces the "management approach" to segment reporting. It requires a change in the presentation and disclosure of segment information based on the internal reports regularly reviewed by the Group's/Company's Chief Operating Decision Maker in order to assess each segment's performance and to allocate resources to those segments. Previously the Group/Company presented segment information in respect of its business and geographical segments in accordance with TAS 14 Segment Reporting.

The change in basis of presentation and disclosure segment information has resulted in the Group/Company presenting segment information (Note 26) in respect of the following segments:

Segment 1 : Hire purchase

Segment 2 : Others

4 Significant accounting policies

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements, except as explained in note 3, which addresses change in accounting policies.

(a) Basis of consolidation

The consolidated financial statements relate to the Company and its subsidiary (together referred to as the "Group").

Subsidiary

Subsidiary is entity controlled by the Group. Control exists when the Group has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities. The financial statements of subsidiary are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases.

The accounting policies of subsidiary have been changed where necessary to align them with the policies adopted by the Group. Losses applicable to non-controlling interests in a subsidiary are allocated to non-controlling interests even if doing so causes the non-controlling interests to have a deficit balance.

Loss of control

Upon the loss of control, the Group derecognises the assets and liabilities of the subsidiary, any non-controlling interests and the other components of equity related to the subsidiary. Any surplus or deficit arising on the loss of control is recognised in profit or loss. If the Group retains any interest in the previous

subsidiary, then such interest is measured at fair value at the date that control is lost. Subsequently it is accounted for as an equity-accounted investee or as an available-for-sale financial asset depending on the level of influence retained.

Transactions eliminated on consolidation

Intra-group balances and transactions, and any unrealised income or expenses arising from intra-group transactions, are eliminated in preparing the consolidated financial statements.

(b) Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statement of cash flows comprise cash balances, call deposits and highly liquid short-term investments.

(c) Trade and other accounts receivable

Trade and other accounts receivable are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts. The allowance for doubtful accounts is assessed primarily on analysis of payment histories and future expectations of customer payments. Bad debts are written off when incurred.

Hire-purchase and finance lease receivables

Hire-purchase and finance lease receivables are stated at debt balances net of unearned income and allowance for doubtful accounts. Unearned income is net of deferred commission. Current portion of hire-purchase and finance lease receivables are presented under current assets.

The allowance for doubtful accounts is estimated by considering the number of installments overdue and applying a percentage as set out below:

Percentage of allowance for doubtful accounts	
Not overdue	
1 installment overdue	1% after collateral deduction
2 - 3 installments overdue	2% after collateral deduction
4 - 6 installments overdue	100% after collateral deduction
7 - 12 installments overdue	100% before collateral deduction
Over 12 installments overdue	100% before collateral deduction

For hire-purchase receivables, the percentage of allowance for doubtful accounts is applied to gross receivables less unearned income and deposits received, if any. For finance lease receivables, the percentage of allowance for doubtful accounts is applied to gross receivables less unearned income and advances received from lessees for purchase options under financial lease contracts.

Additional allowance is provided for doubtful accounts when there are other indications that the debtors may not be able to repay the amounts owed to the Company.

Bad debts are written off when incurred.

Operating lease receivables

Operating lease receivables are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts. The allowance for doubtful accounts is assessed primarily on analysis of payment histories and future expectations of customer payments. Bad debts are written off when incurred.

Inventory finance receivables

Inventory finance receivables are stated at debt balances less allowance for doubtful accounts. The allowance for doubtful accounts is assessed primarily on analysis of payment histories and future expectations of customer payments. Bad debts are written off when incurred.

(d) *Properties foreclosed*

Properties foreclosed represent land, condominium and vehicles repossessed from hire-purchase and finance lease receivables. Properties foreclosed are measured at lower of cost and fair value. Cost is the amount of the related debt net of unearned income. Fair value of repossessed land and condominium is appraised by independent appraiser and fair value of repossessed vehicles is estimated by management using market value of the vehicles. Impairment losses on initial measurement and subsequent gains and losses on remeasurement are recognised in profit or loss. Gains are not recognised in excess of any cumulative impairment losses. The gain or loss on disposal of properties foreclosed is recognised in profit or loss at the time of disposal.

(e) *Inventories*

Inventories are vehicles held for sale, measured at the lower of cost and net realisable value.

Cost is calculated using the specific method. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to make the sale.

(f) *Investment in subsidiary*

Investment in subsidiary in the separate financial statements of the Company is accounted for using the cost method less any impairment losses.

(g) *Properties and equipment*

Recognition and measurement

Owned assets

Properties and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials and direct labour, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use, the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located, and capitalised borrowing costs. Cost also may include transfers from other comprehensive income of any gain or loss on qualifying cash flow hedges of foreign currency purchases of properties and equipment. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalised as part of that equipment.

When parts of an item of properties and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of properties and equipment.

Gains and losses on disposal of an item of properties and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of properties and equipment, and are recognised net within other income in profit or loss.

Leased assets

Leases in terms of which the Group/Company substantially assumes all the risk and rewards of ownership are classified as finance leases. Properties and equipment acquired by way of finance leases is capitalised at the lower of its fair value and the present value of the minimum lease payments at the inception of the lease, less accumulated depreciation and impairment losses. Lease payments are apportioned between the finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant profit margin on the remaining balance of the liability. Finance charges are charged directly to the profit or loss.

Subsequent costs

The cost of replacing a part of an item of properties and equipment is recognised in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Group/Company, and its cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. The costs of the day-to-day servicing of properties and equipment are recognised in profit or loss as incurred.

Depreciation

Depreciation is calculated based on the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Depreciation is charged to profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of properties and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Leasehold improvements	3 - 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 years
Vehicles held for lease under operating lease contracts	5 years
Vehicles	5 years

No depreciation is provided on assets under construction and installation.

Depreciation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(h) Intangible assets

Software licenses

Software licenses acquired by the Group/Company and have finite useful lives are measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses.

Subsequent expenditure

Subsequent expenditure is capitalised only when it increases the future economic benefits embodied in the specific asset to which it relates. All other expenditure is recognised in profit or loss as incurred.

Amortisation

Amortisation is based on the cost of the asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Amortisation is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of assets from the date that they are available for use, since this most closely reflects the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the assets. The estimated useful lives are as follows:

Software licences	10 years
-------------------	----------

No amortization is provided on software under development and installation.

Amortisation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(i) Impairment

The carrying amounts of the Group's/Company's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated. For intangible assets that have indefinite useful lives or are not yet available for use, the recoverable amount is estimated each year at the same time.

An impairment loss is recognised if the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognised in profit or loss.

Calculation of recoverable amount

The recoverable amount of a non-financial asset is the greater of the asset's value in use and fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

Reversals of impairment

Impairment losses recognised in prior periods in respect of non-financial assets are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortisation, if no impairment loss had been recognised.

(j) Finance cost-bearing liabilities

Finance cost-bearing liabilities are recognised initially at fair value less attributable transaction charges. Subsequent to initial recognition, finance cost-bearing liabilities are stated at amortised cost with any difference between cost and redemption value being recognised in profit or loss over the period of the borrowings on an effective yield basis.

(k) Trade and other accounts payable

Trade and other accounts payable are stated at cost.

(I) *Employee benefits*

Defined contribution plans

A defined contribution plan is a post-employment benefit plan under which an entity pays fixed contributions into a separate entity (provident fund) and will have no legal or constructive obligation to pay further amounts. Obligations for contributions to defined contribution pension plans are recognised as an employee benefit expense in profit or loss in the periods during which services are rendered by employees.

Defined benefit plans

A defined benefit plan is a post-employment benefit plan other than a defined contribution plan. The Group's/Company's net obligation in respect of defined benefit pension plans is calculated separately for each plan by estimating the amount of future benefit that employees have earned in return for their service in the current and prior periods; that benefit is discounted to determine its present value. Any unrecognised past service costs and the fair value of any plan assets are deducted. The discount rate is the yield at the reporting date on government bonds that have maturity dates approximating the terms of the Group's/Company's obligations and that are denominated in the same currency in which the benefits are expected to be paid.

The calculation is performed annually by a qualified actuary using the projected unit credit method. When the calculation results in a benefit to the Group/Company, the recognised asset is limited to the total of any unrecognised past service costs and the present value of economic benefits available in the form of any future refunds from the plan or reductions in future contributions to the plan. In order to calculate the present value of economic benefits, consideration is given to any minimum funding requirements that apply to any plan in the Group/Company. An economic benefit is available to the Group/Company if it is realisable during the life of the plan, or on settlement of the plan liabilities.

When the benefits of a plan are improved, the portion of the increased benefit relating to past service by employees is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested. To the extent that the benefits vest immediately, the expense is recognised immediately in profit or loss.

The Group/Company recognises all actuarial gains and losses arising from defined benefit plans in other comprehensive income and all expenses related to defined benefit plans in profit or loss.

Termination benefits

Termination benefits are recognised as an expense when the Group/Company is committed demonstrably, without realistic possibility of withdrawal, to a formal detailed plan to either terminate employment before the normal retirement date, or to provide termination benefits as a result of an offer made to encourage voluntary redundancy. Termination benefits for voluntary redundancies are recognised as an expense if the

Group/Company has made an offer of voluntary redundancy, it is probable that the offer will be accepted, and the number of acceptances can be estimated reliably. If benefits are payable more than 12 months after the reporting period, then they are discounted to their present value.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefit obligations are measured on an undiscounted basis and are expensed as the related service is provided.

A liability is recognised for the amount expected to be paid under short-term cash bonus or profit-sharing plans if the Group/Company has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee, and the obligation can be estimated reliably.

(m) Provisions

A provision is recognised if, as a result of a past event, the Group/Company has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The unwinding of the discount is recognised as finance cost.

(n) Revenue

Revenue excludes value added taxes and is arrived at after deduction of trade discounts.

Sale of goods and services rendered

Revenue is recognised in profit or loss when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. No revenue is recognised if there is continuing management involvement with the goods or there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs or the probable return of goods. Service income is recognised as services are provided.

Income from hire-purchase and finance lease contracts

Income from hire-purchase and finance lease contracts is recognised in profit or loss using effective yield method. The Company stops recognising income when installment payments are in arrears for more than four installments, except when there is an indication of receivables' inability to pay the income recognition is stopped immediately.

Income from operating lease contracts

Income from operating lease contracts is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease. The Company stops recognising income when income payments are in arrears for more than three months, except when there is a good payment history of the customer.

Income from inventory finance contracts

Income from inventory finance contracts is recognised in profit or loss on accrual basis over the term of the contract. The Company stops recognising income when income payments are in arrears for more than three months, except when there is a good payment history of the customer.

(o) Expenses

Operating lease payments

Payments made under operating leases are recognised in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease. Lease incentives received are recognised in profit or loss as an integral part of the total lease expense, over the term of the lease. Contingent rentals are charged to profit or loss for the period in which they are incurred.

Finance costs

Finance cost and similar costs are charged to profit or loss for the period in which they are incurred.

(p) Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognised in profit or loss except to the extent that they relate to items recognised directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognised in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow the manner in which the Group/Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

In determining the amount of current and deferred tax, the Group/Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and profits may be due. The Group/Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgements about future events. New information may become available that causes the Group/Company to change its judgement regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realised simultaneously.

A deferred tax asset is recognised to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised.

(q) *Earnings (loss) per share*

The Group/Company presents basic earnings (loss) per share data for its ordinary shares. Basic earnings (loss) per share is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Group/Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

(r) *Segment reporting*

Segment results that are reported to the Group's Board of Directors include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis. Unallocated items comprise mainly intangible assets, and tax assets.

5 Related parties

For the purposes of these financial statements, parties are considered to be related to the Group/Company if the Group/Company has the ability, directly or indirectly, to control or joint control the party or exercise significant influence over the party in making financial and operating decisions, or vice versa, or where the Group/Company and the party are subject to common control or common significant influence. Related parties may be individuals or other entities.

Relationship with subsidiary is described in note 13. Relationship with key management and other related parties were as follows:

Name of entity	Country of incorporation/ nationality	Nature of relationship
Amanah Haj and Omroh Co., Ltd.	Thailand	Common director
Tree man Auto City (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Common director
Key management personnel	Thailand	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director (whether executive or otherwise) of the Group/Company.

The pricing policies for particular types of transactions are explained below:

Transactions	Pricing policies
Income from hire-purchase contracts	Market price
Income from operating lease contracts	Market price
Service income	Market price
Management fee	Contractually agreed
Rental income	Market price
Administrative expenses	Contractually agreed
Finance costs	Contractually agreed

Significant transactions for the years ended 31 December 2013 and 2012 with related parties were as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	(in thousand Baht)			
Major shareholder				
Income from operating lease contracts	19,519	17,873	19,519	17,873
Service income	9,698	24,912	9,698	24,912
Finance costs	68,432	67,903	68,432	67,903
Subsidiary				
Rental income	-	-	-	45
Management fee	-	-	167	-
Administrative expenses	-	-	8,483	1,450
Finance costs	-	-	2,314	2,218

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	(in thousand Baht)			
Key management personnel				
Key management personnel compensation				
Short-term employee benefits	15,720	22,354	16,237	22,354
Post-employment benefits	780	1,496	780	1,496
Termination benefits	-	4,998	-	4,998
Directors' remuneration	4,364	8,300	4,364	8,300
Other related parties				
Income from hire-purchase contracts	2,411	2,870	2,411	2,870
Income from operating lease contracts	-	180	-	180
Administrative expenses	456	456	456	456

Balances as at 31 December 2013 and 2012 with related parties were as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	(in thousand Baht)			
Hire-purchase receivables				
Other related party				
Tree Man Auto City (Thailand) Co., Ltd.	20,163	33,859	20,163	33,859
Operating lease receivables				
Major shareholder	1,609	3,932	1,609	3,932
Service income receivables				
Major shareholder	2,084	13,133	2,084	13,133
Other payables to related party				
Subsidiary	-	-	2,167	-
Accrued expenses				
Subsidiary	-	-	319	-

			Consolidated		Separate	
	Finance cost		financial statement		financial statements	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
	(% per annum)		(in thousand Baht)			
Short-term loans from related parties						
Major shareholder *	MMR	MMR				
	+1%	+ 1%	1,791,150	1,792,863	1,791,150	1,792,863
Subsidiary	3%	3%	-	-	80,000	76,000
Short-term loans from related parties			1,791,150	1,792,863	1,871,150	1,868,863

* presented in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

Movements during the years ended 31 December 2013 and 2012 of short-term loans from related parties were as follows:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	(in thousand Baht)			
Short-term loans from related parties				
Major shareholder				
At 1 January	1,792,863	1,094,984	1,792,863	1,094,984
Increase	7,737,735	7,819,919	7,737,735	7,819,919
Decrease	(7,739,448)	(7,122,040)	(7,739,448)	(7,122,040)
At 31 December	1,791,150	1,792,863	1,791,150	1,792,863
Subsidiary				
At 1 January	-	-	76,000	66,000
Increase	-	-	4,000	76,000
Decrease	-	-	-	(66,000)
At 31 December	-	-	80,000	76,000

Agreement for short-term loan from major shareholder

As at 31 December 2013 and 2012, the Company has a revolving credit agreement with its major shareholder amounting to Baht 2,000 million and 2,000 million, respectively.

6 Cash and cash equivalents

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Cash on hand	9	20	9	19
Cash at banks - current accounts	30,694	31,842	27,604	31,770
Cash at banks - savings accounts	2,927	16,722	2,073	11,555
Total	33,630	48,584	29,686	43,344

Cash and cash equivalents of the Group and the Company as at 31 December 2013 and 2012 were denominated entirely in Thai Baht.

7 Current investments

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Short-term deposits at financial institutions	422	419	-	-
Total	422	419	-	-

Current investments of the Group and the Company as at 31 December 2013 and 2012 were denominated entirely in Thai Baht.

8 Hire-purchase receivables

	Consolidated and separate financial statements							
	Portion due		Portion due after one year		Portion due after		Total	
	within one year		but not over five years		five years			
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>							
Hire-purchase receivables	1,032,074	904,443	2,289,927	2,369,162	10,336	25,421	3,332,337	3,299,026
Less: Unearned income and deferred commission	(230,495)	(224,761)	(342,077)	(375,146)	(389)	(1,201)	(572,961)	(601,108)
	801,579	679,682	1,947,850	1,994,016	9,947	24,220	2,759,376	2,697,918
Less: Allowance for doubtful accounts	(71,623)	(48,472)	(114,867)	(53,859)	(236)	(54)	(186,726)	(102,385)
Net	729,956	631,210	1,832,983	1,940,157	9,711	24,166	2,572,650	2,595,533

	Consolidated and separate financial statements	
	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Bad debt and doubtful expense for the year	92,164	55,313

As at 31 December 2013 and 2012, the Group and the Company had hire-purchase receivables net of unearned income from hire-purchase contracts, amounting to Baht 183 million and Baht 177 million respectively, on which the Company has stopped accruing income.

As at 31 December 2013 and 2012, the aging analyses for hire-purchase receivables were as follows:

Consolidated and separate financial statements				
2013				
	Receivables			
	for			
Receivables -	calculating			
net of	allowance for			
unearned	doubtful	Percentage of allowance		Allowance for
income	accounts	for doubtful accounts		doubtful accounts
(in thousand Baht)		(%)		(in thousand Baht)
Hire-purchase receivables				
Not yet due	1,685,807	204,796	1	2,048
Overdue:				
1 installment	307,516	41,775	1	418
2 - 3 installments	557,990	80,784	2	1,616
4 - 6 installments	82,833	17,336	100	17,336
7 - 12 installments	57,265	57,265	100	57,265
Over 12 installments	42,546	42,546	100	42,546
	<u>2,733,957</u>	<u>444,502</u>		<u>121,229</u>
Deferred commission	25,419	-		-
Add: General provision	-	-		65,497
Total	<u>2,759,376</u>	<u>444,502</u>		<u>186,726</u>

Consolidated and separate financial statements				
2012				
	Receivables			
	for			
Receivables -	calculating			
net of	allowance for			
unearned	doubtful	Percentage of allowance		Allowance for
income	accounts	for doubtful accounts		doubtful accounts
(in thousand Baht)		(%)		(in thousand Baht)
Hire-purchase receivables				
Not yet due	1,800,152	213,943	1	2,140
Overdue:				
1 installment	231,444	27,854	1	279
2 - 3 installments	466,570	70,753	2	1,415
4 - 6 installments	97,095	18,354	100	18,354
7 - 12 installments	54,879	54,879	100	54,879
Over 12 installments	25,318	25,318	100	25,318
	<u>2,675,458</u>	<u>411,101</u>		<u>102,385</u>
Deferred commission	22,460	-		-
Total	<u>2,697,918</u>	<u>411,101</u>		<u>102,385</u>

As at 31 December 2013 and 2012, the gross investment under hire purchase contracts and present value of minimum lease payments receivable as follows:

	Consolidated and separate financial statements			
	2013		2012	
	Present value of minimum lease payments receivable		Present value of minimum lease payments receivable	
	Gross investment		Gross investment	
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Portion due within one year	1,032,074	790,973	904,443	670,606
Portion due after one year but not over five years	2,289,927	1,933,037	2,369,162	1,980,632
Portion due after five years	10,336	9,947	25,421	24,220
	3,332,337	2,733,957	3,299,026	2,675,458
Less: Unearned income	(598,380)	-	(623,568)	-
Add: Deferred commission	25,419	25,419	22,460	22,460
Net investment under hire-purchase contracts	2,759,376	2,759,376	2,697,918	2,697,918

Hire-purchase receivables of the Group and the Company as at 31 December 2013 and 2012 were denominated entirely in Thai Baht.

9 Finance lease receivables

	Consolidated and separate financial statements			
	Portion due within one year		Total	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Finance lease receivables	612	4,634	612	4,634
Less: Unearned income	(2)	(62)	(2)	(62)
	610	4,572	610	4,572
Less: Allowance for doubtful accounts	(203)	(624)	(203)	(624)
Net	407	3,948	407	3,948

	Consolidated and separate financial statements	
	2013	2012
	(in thousand Baht)	
Reversal on bad debt and doubtful expense for the year	421	1,685

As at 31 December 2013 and 2012, the Group and the Company had finance lease receivables net of unearned income from finance lease contracts, amounting to Baht 0.6 million and Baht 1.3 million respectively, on which the Company has stopped accruing income.

As at 31 December 2013 and 2012, the aging analyses for finance lease receivables were as follows:

Consolidated and separate financial statements				
2013				
Receivables	Receivables for calculating		Percentage of	
- net of unearned income	allowance for doubtful accounts		allowance for doubtful accounts	
	(in thousand Baht)		(in thousand Baht)	
Finance lease receivables				
Not yet due	-	-	1	-
Overdue:				
1 installment	-	-	1	-
2 – 3 installments	-	-	2	-
4 – 6 installments	-	-	100	-
7 – 12 installments	-	-	100	-
Over 12 installments	610	203	100	203
Total	610	203		203

Consolidated and separate financial statements				
2012				
Receivables	Receivables for calculating allowance for doubtful accounts		Percentage of allowance for doubtful accounts	
- net of unearned income				Allowance for doubtful accounts
(in thousand Baht)		(%)		(in thousand Baht)
Finance lease receivables				
Not yet due	3,269	-	1	-
Overdue:				
1 installment	-	-	1	-
2 – 3 installments	-	-	2	-
4 – 6 installments	272	-	100	-
7 – 12 installments	-	-	100	-
Over 12 installments	1,031	624	100	624
Total	4,572	624		624

As at 31 December 2013 and 2012, the gross investment under finance lease contracts and present value of minimum lease payments receivable were as follows:

Consolidated and separate financial statements				
2013		2012		
Present value of minimum lease payments receivable		Present value of minimum lease payments receivable		
Gross investment		Gross investment		
(in thousand Baht)				
Portion due within one year	612	610	4,634	4,572
Portion due after one year but not over five years	-	-	-	-
	612	610	4,634	4,572
Less: Unearned income	(2)	-	(62)	-
Net investment under finance lease contracts	610	610	4,572	4,572

Finance lease receivables of the Group and the Company as at 31 December 2013 and 2012 were denominated entirely in Thai Baht.

10 Operating lease receivables

	Consolidated and separate financial statements	
	2013	2012
	(in thousand Baht)	
Operating lease receivables	1,609	3,932
Less allowance for doubtful accounts	-	-
Net	1,609	3,932

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	(in thousand Baht)			
Bad debt and doubtful expense for the year	-	548	-	-

As at 31 December 2013 and 2012, the aging analyses for operating lease receivables were as follows:

	Consolidated and separate financial statements	
	2013	2012
	(in thousand Baht)	
Operating lease receivables		
Not yet due		
Overdue:		
Upto 3 months	1,609	2,972
Over 3 months upto 6 months	-	167
Over 6 months upto 12 months	-	793
	1,609	3,932
Less allowance for doubtful accounts	-	-
Net	1,609	3,932

The normal credit term granted by the Company is 30 days.

Operating lease receivables of the Group and the Company as at 31 December 2013 and 2012 were denominated entirely in Thai Baht.

11 Inventory finance receivables

	Consolidated and separate financial statements	
	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Inventory finance receivables	179,991	264,883
Less allowance for doubtful accounts	(29,314)	(21,790)
Net	150,677	243,093

As at 31 December 2013, inventory finance receivables were in the form of promissory notes, due at call and term with maturity within 90 days to 180 days, carrying finance charge at the rate of 2% to 11.5% per annum (2012: 2% to 10% per annum). Dealers' deposits at 31 December 2013 were nil (2012: Baht 6 million).

	Consolidated and separate financial statements	
	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Bad debt and doubtful expense (reversal) for the year	7,524	(4,120)

12 Other current assets

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2013	2012	2013	2012
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Service income receivable	5	2,084	13,133	2,084	13,133
Value added tax not yet claimed		3	3,008	3	3,008
Output value added tax					
receivable from customers		3,110	2,414	3,110	2,414
Prepaid expenses		2,018	2,213	2,018	2,213
Income receivable from					
inventory finance contracts		1,166	2,028	1,166	2,028
Others		672	1,895	350	1,805
Total		9,053	24,691	8,731	24,601

13 Investment in subsidiary

Investment in subsidiary as at 31 December 2013 and 2012 were as follows:

Name of subsidiary	Separate financial statements					
	Ownership interest		Paid-up capital		Cost	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
	(%)				(in thousand Baht)	
Direct subsidiary						
Blessing Assets Services Co., Ltd.	99.99	99.99	120,000	120,000	<u>119,999</u>	<u>119,999</u>
					<u>(37,186)</u>	<u>(37,186)</u>
					<u>82,813</u>	<u>82,813</u>

The subsidiary is incorporated in Thailand and its principal activities are to provide car rental service, purchase and sales of cars, management and provision of services for rental fee and benefit collections.

14 Properties foreclosed

Changes in the properties foreclosed for the years ended 31 December 2013 and 2012 were as follows:

	Consolidated and separate financial statements			
	At			At
	1 January			31 December
	2013	Increase	Disposals	2013
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<i>Immoveable assets</i>				
Land and condominium	8,418	-	-	8,418
Less Allowance for impairment	(483)	-	-	(483)
	<u>7,935</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7,935</u>
<i>Moveable assets</i>				
Vehicles	34,998	104,410	(43,626)	95,782
Less Allowance for impairment	(5,630)	(39,311)	10,798	(34,143)
	<u>29,368</u>	<u>65,099</u>	<u>(32,828)</u>	<u>61,639</u>
Net	37,303	65,099	(32,828)	69,574

	Consolidated and separate financial statements			
	At			At
	1 January			31 December
	2012	Increase	Disposals	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<i>Immoveable assets</i>				
Land and condominium	8,418	-	-	8,418
Less Allowance for impairment	(1,393)	910	-	(483)
	<u>7,025</u>	<u>910</u>	<u>-</u>	<u>7,935</u>
<i>Moveable assets</i>				
Vehicles	1,577	63,254	(29,833)	34,998
Less Allowance for impairment	(80)	(9,607)	4,057	(5,630)
	<u>1,497</u>	<u>53,647</u>	<u>(25,776)</u>	<u>29,368</u>
Net	8,522	54,557	(25,776)	37,303

As at 31 December 2013, land and condominium at net cost of Baht 7.9 million (2012: 7.9 million) was mortgaged as guarantee against overdraft and short-term loan facilities amounting to Baht 110 million obtained from a local bank.

As at 31 December 2013 and 2012, the aging analyses for properties foreclosed were as follows:

Consolidated and separate financial statements						
2013			2012			
	Cost	Allowance for impairment	Net	Cost	Allowance for impairment	Net
<i>(in thousand Baht)</i>						
Up to 1 month	10,789	(2,707)	8,082	7,193	(600)	6,593
Over 1 month up to 3 months	22,832	(11,981)	10,851	7,581	(2,259)	5,322
Over 3 months up to 6 months	19,914	(5,281)	14,633	8,925	(1,060)	7,865
Over 6 months up to 12 months	23,750	(6,984)	16,766	11,299	(1,711)	9,588
Over 12 months	26,915	(7,673)	19,242	8,418	(483)	7,935
Total	104,200	(34,626)	69,574	43,416	(6,113)	37,303

15 Properties and equipment

	Consolidated financial statements				
	Vehicles held for lease under operating lease contracts	Leasehold improvements	Office furniture, fixtures and equipment	Vehicles	Assets under construction and installation
	<i>(in thousand Baht)</i>				
Cost					Total
At 1 January 2012	78,884	21,433	32,197	10,512	7,124
Additions	25,699	204	2,168	2,700	244
Transfer-in	-	5,669	1,014	1,524	-
Disposals	-	(248)	(498)	(725)	-
Transfer-out	(2,747)	(279)	(13)	-	(7,175)
At 31 December 2012 and 1 January 2013	101,836	26,779	34,868	14,011	193
Additions	-	631	1,274	-	-
Disposals	-	-	(26)	-	-
Write off	-	-	(1,804)	-	-
At 31 December 2013	101,836	27,410	34,312	14,011	193
Depreciation					
At 1 January 2012	5,646	11,773	24,056	1,290	-
Depreciation charge for the year	6,909	3,629	3,532	1,327	-
Transfer-in	-	-	-	166	-
Disposals	-	(178)	(433)	(580)	-
Transfer-out	(671)	(268)	(13)	-	-
At 31 December 2012 and 1 January 2013	11,884	14,956	27,142	2,203	-
Depreciation charge for the year	7,160	3,378	2,529	1,363	-

Consolidated financial statements						
	Vehicles held for lease under operating lease contracts	Leasehold improvements	Office furniture, fixtures and equipment	Vehicles	Assets under construction and installation	Total
Disposals	-	-	(13)	-	-	(13)
Write off	-	-	(1,801)	-	-	(1,801)
At 31 December 2013	19,044	18,334	27,857	3,566	-	68,801
<i>Net book value</i>						
At 1 January 2012						
Owned assets	73,238	9,660	7,335	6,818	7,124	104,175
Assets under finance leases	-	-	806	2,404	-	3,210
	73,238	9,660	8,141	9,222	7,124	107,385
At 31 December 2012 and 1 January 2013						
Owned assets	89,952	11,823	7,534	9,819	193	119,321
Assets under finance leases	-	-	192	1,989	-	2,181
	89,952	11,823	7,726	11,808	193	121,502
At 31 December 2013						
Owned assets	82,792	9,076	6,454	8,870	193	107,385
Assets under finance leases	-	-	1	1,575	-	1,576
	82,792	9,076	6,455	10,445	193	108,961

The gross amount of the Group's fully depreciated properties and equipment that were still in use as at 31 December 2013 amounted to Baht 33.6 million (2012: Baht 15.4 million).

Separate financial statements						
	Vehicles held for lease under operating lease contracts	Leasehold improvements	Office furniture, fixtures and equipment	Vehicles	Assets under construction and installation	Total
	<i>(in thousand Baht)</i>					
Cost						
At 1 January 2012	73,048	21,433	31,802	9,436	7,124	142,843
Additions	25,699	204	2,168	2,700	244	31,015
Transfer-in	-	5,669	1,014	1,523	-	8,206
Disposals	-	(248)	(499)	-	-	(747)
Transfer-out	(1,523)	(279)	(13)	-	(7,175)	(8,990)
At 31 December 2012 and 1 January 2013	97,224	26,779	34,472	13,659	193	172,327
Additions	-	631	1,274	-	-	1,905
Disposals	-	-	(26)	-	-	(26)
Write off	-	-	(1,804)	-	-	(1,804)
At 31 December 2013	97,224	27,410	33,916	13,659	193	172,402
Depreciation						
At 1 January 2012	2,751	11,773	23,834	724	-	39,082
Depreciation charge for the year	6,114	3,629	3,453	1,254	-	14,450
Transfer-in	-	-	-	166	-	166
Disposals	-	(178)	(434)	-	-	(612)
Transfer-out	(166)	(268)	(13)	-	-	(447)
At 31 December 2012 and 1 January 2013	8,699	14,956	26,840	2,144	-	52,639
Depreciation charge for the year	6,849	3,378	2,478	1,363	-	14,068
Disposals	-	-	(13)	-	-	(13)

Separate financial statements						
	Vehicles held for lease under operating lease contracts	Leasehold improvements	Office furniture, fixtures and equipment	Vehicles	Assets under construction and installation	Total
Write off	-	-	(1,801)	-	-	(1,801)
At 31 December 2013	15,548	18,334	27,504	3,507	-	64,893
<i>Net book value</i>						
At 1 January 2012						
Owned assets	70,297	9,660	7,162	6,308	7,124	100,551
Assets under finance leases	-	-	806	2,404	-	3,210
	70,297	9,660	7,968	8,712	7,124	103,761
At 31 December 2012 and 1 January 2013						
Owned assets	88,525	11,823	7,440	9,526	193	117,507
Assets under finance leases	-	-	192	1,989	-	2,181
	88,525	11,823	7,632	11,515	193	119,688
At 31 December 2013						
Owned assets	81,676	9,076	6,411	8,577	193	105,933
Assets under finance leases	-	-	1	1,575	-	1,576
	81,676	9,076	6,412	10,152	193	107,509

The gross amount of the Company's fully depreciated properties and equipment that were still in use as at 31 December 2013 amounted to Baht 33.3 million (2012: Baht 14.5 million).

16 Intangible assets

	Consolidated financial statements		
	Software licenses	Software under development and installation	Total
	<i>(in thousand Baht)</i>		
Cost			
At 1 January 2012	22,894	4,588	27,482
Additions	2,338	-	2,338
Transfer-in	3,000	-	3,000
Transfer-out	-	(3,000)	(3,000)
At 31 December 2012 and 1 January 2013	28,232	1,588	29,820
Additions	-	-	-
At 31 December 2013	28,232	1,588	29,820
Amortisation			
At 1 January 2012	8,061	-	8,061
Amortisation charge for the year	2,292	-	2,292
At 31 December 2012 and 1 January 2013	10,353	-	10,353
Amortisation charge for the year	2,338	-	2,338
At 31 December 2013	12,691	-	12,691
Net book value			
At 1 January 2012	14,833	4,588	19,421
At 31 December 2012 and 1 January 2013	17,879	1,588	19,467
At 31 December 2013	15,541	1,588	17,129

	Separate financial statements		
	Software licenses	Software under development and installation	Total
	<i>(in thousand Baht)</i>		
Cost			
At 1 January 2012	22,866	4,588	27,454
Additions	2,338	-	2,338
Transfer-in	3,000	-	3,000
Transfer-out	-	(3,000)	(3,000)
At 31 December 2012 and 1 January 2013	28,204	1,588	29,792
Additions	-	-	-
At 31 December 2013	28,204	1,588	29,792
Amortisation			
At 1 January 2012	8,050	-	8,050
Amortisation charge for the year	2,289	-	2,289
At 31 December 2012 and 1 January 2013	10,339	-	10,339
Amortisation charge for the year	2,335	-	2,335
At 31 December 2013	12,674	-	12,674
Net book value			
At 1 January 2012	14,816	4,588	19,404
At 31 December 2012 and 1 January 2013	17,865	1,588	19,453
At 31 December 2013	15,530	1,588	17,118

17 Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December 2013 and 2012 were as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Deferred tax assets	61,246	45,748	66,000	49,549
Deferred tax liabilities	(4,844)	(4,274)	(4,844)	(4,274)
Net	56,402	41,474	61,156	45,275

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the years ended 31 December 2013 and 2012 were as follows:

	Consolidated financial statements				Separate financial statements			
	(Charged) / credited to				(Charged) / credited to			
	At 1 January 2013	Profit or loss (Note 34)	Other compre- hensive income	At 31 December 2013	At 1 January 2013	Profit or loss (Note 34)	Other compre- hensive income	At 31 December 2013
<i>(in thousand Baht)</i>								
Deferred tax assets								
Allowance for doubtful accounts	39,909	10,831	-	50,740	39,909	10,831	-	50,740
Allowance for impairment of properties foreclosed	1,223	5,703	-	6,926	1,223	5,703	-	6,926
Allowance for impairment of investment in subsidiary	-	-	-	-	7,437	-	-	7,437
Subsidy	-	75	-	75	-	75	-	75
Expense from finance lease	-	33	-	33	-	33	-	33
Advances received for purchase option under finance lease	80	1	-	81	80	1	-	81
Employee benefit obligations	426	240	42	708	426	240	42	708
Provision for legal claims	474	(474)	-	-	474	(474)	-	-
Loss carry forward	3,636	(953)	-	2,683	-	-	-	-
Total	45,748	15,456	42	61,246	49,549	16,409	42	66,000
Deferred tax liabilities								
Deferred commission fee	(4,492)	(592)	-	(5,084)	(4,492)	(592)	-	(5,084)
Income from finance lease	218	22	-	240	218	22	-	240
Total	(4,274)	(570)	-	(4,844)	(4,274)	(570)	-	(4,844)
Net	41,474	14,886	42	56,402	45,275	15,839	42	61,156

	Consolidated financial statements				Separate financial statements			
	(Charged) / credited to				(Charged) / credited to			
	Other				Other			
	At	Profit	compr-	At	At	Profit	compr-	At
	1 January	or loss	ehensive	31 December	1 January	or loss	ehensive	31 December
	2012	(Note 34)	income	2012	2012	(Note 34)	Income	2012
(in thousand Baht)								
Deferred tax assets								
Allowance for doubtful accounts	28,938	10,971	-	39,909	28,867	11,042	-	39,909
Allowance for impairment of properties foreclosed	295	928	-	1,223	295	928	-	1,223
Allowance for impairment of investment in subsidiary	-	-	-	-	-	7,437	-	7,437
Advances received for purchase option under finance lease	588	(508)	-	80	588	(508)	-	80
Employee benefit obligations	-	837	(411)	426	-	837	(411)	426
Provision for legal claims	-	474	-	474	-	474	-	474
Loss carry forward	-	3,636	-	3,636	-	-	-	-
Total	29,821	16,338	(411)	45,748	29,750	20,210	(411)	49,549
Deferred tax liabilities								
Deferred commission fee	(3,313)	(1,179)	-	(4,492)	(3,313)	(1,179)	-	(4,492)
Income from finance lease	(868)	1,086	-	218	(868)	1,086	-	218
Total	(4,181)	(93)	-	(4,274)	(4,181)	(93)	-	(4,274)
Net	25,640	16,245	(411)	41,474	25,569	20,117	(411)	45,275

Deferred tax assets arising from temporary difference that has not been recognised in the financial statements on a conservative basis as at 31 December are as follows:

	Consolidated and separate financial statements	
	2013	2012
	(in thousand Baht)	
General provision	13,099	-
Total	13,099	-

18 Other non-current assets

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	(in thousand Baht)			
Pledged banks deposits	8,587	9,651	8,587	9,651
Other deposits	3,288	3,484	3,288	3,484
Others	-	166	-	-
Total	11,875	13,301	11,875	13,135

As at 31 December 2013, the Company pledged its fixed deposits amounting to Baht 2.6 million, as a guarantee to Court in connection with the prosecution of the Company's debtors, and its saving deposits amounting to Baht 6.0 million, as a guarantee with a commercial bank for letter of guarantee (2012: Baht 3.7 million and Baht 6.0 million, respectively). During 2013, the court cases have been concluded, the Company already received those pledged fixed deposit amounting to Baht 1.1 million.

As at 31 December 2013, the remaining amount of Baht 2.6 million is in process to request from the Court.

19 Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

	Note	Consolidated and separate financial statements	
		2013	2012
		(in thousand Baht)	
Short-term loans from financial institutions			
Secured	14	15,000	40,000
Unsecured	5	1,811,150	1,792,863
		1,826,150	1,832,863
Total		1,826,150	1,832,863

As at 31 December 2013 the Group and the Company had unutilised credit facilities totalling Baht 355 million and Baht 355 million, respectively (2012: Baht 350 million and Baht 350 million, respectively).

Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions of the Group and the Company as at 31 December 2013 and 2012 were denominated entirely in Thai Baht.

20 Finance lease liabilities

Finance lease liabilities as at 31 December were payable as follows:

	Consolidated and separate financial statements					
	2013			2012		
			Present			Present
	Future		value of	Future		value of
	minimum		minimum	minimum		minimum
	lease		lease	lease		lease
payments	Finance cost	payments	payments	Finance cost	payments	
	(in thousand Baht)					
Within one year	1,278	28	1,250	595	48	547
After one year but						
not over five years	-	-	-	1,258	25	1,233
Total	1,278	28	1,250	1,853	73	1,780

Finance lease liabilities of the Group and the Company as at 31 December 2013 and 2012 were denominated entirely in Thai Baht.

21 Other current liabilities

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
(in thousand Baht)				
Trade payables	6,175	27,367	8,342	27,367
Accrued expenses	3,011	13,473	3,242	13,323
Deposits	799	1,267	799	1,267
Others	18,500	14,548	18,290	14,540
Total	28,485	56,655	30,673	56,497

22 Employee benefit obligations

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Statement of financial position obligations for:				
Post-employment benefits	3,539	2,132	3,539	2,132
Total	3,539	2,132	3,539	2,132

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Year ended 31 December				
Statement of comprehensive income: Recognised in profit or loss:				
Post-employment benefits	1,406	898	1,406	898
	1,406	898	1,406	898
Recognised in other comprehensive income:				
Actuarial (losses)/gains recognised in the year	(211)	2,058	(211)	2,058
Actuarial (losses) gains recognised	(211)	2,058	(211)	2,058

The Group and the Company operate a defined benefit pension plan based on the requirement of Thai Labour Protection Act B.E 2541 (1998) to provide retirement benefits to employees based on pensionable remuneration and length of service.

The statement of financial position obligation was determined as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Present value of unfunded obligations	3,539	2,132	3,539	2,132
Statement of financial position obligation	3,539	2,132	3,539	2,132

Movement in the present value of the defined benefit obligations

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Defined benefit obligations at 1 January	2,132	3,292	2,132	3,292
Benefit paid by plan	(210)	-	(210)	-
Current service costs and finance cost on obligation	1,406	898	1,406	898
Actuarial (gains)/loss recognised in other comprehensive income	211	(2,058)	211	(2,058)
Defined benefit obligations at 31 December	3,539	2,132	3,539	2,132

Expense recognised in profit or loss (note 31)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Current service costs	1,265	761	1,265	761
Finance cost on obligation	141	137	141	137
Total	1,406	898	1,406	898

The expense is recognised in the following line items in the statement of comprehensive income:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Administrative expenses	1,406	898	1,406	898
Total	1,406	898	1,406	898

Actuarial (losses) gains recognised in other comprehensive income:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Included in retained earnings:				
At 1 January	2,058	-	2,058	-
Recognised during the year	(211)	2,058	(211)	2,058
At 31 December	1,847	2,058	1,847	2,058

Principal actuarial assumptions at the reporting date (expressed as weighted averages):

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	%			
Discount rate	4.49	4.15	4.49	4.15
Future salary increases	3.00	3.20	3.00	3.20

Assumptions regarding future mortality are based on published statistics and mortality tables.

23 Provision for legal claim

	Consolidated and separate financial statements	
	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>	
At 1 January	2,370	-
Provisions made	330	2,370
Provisions used	(2,700)	-
At 31 December	-	2,370

As at 31 December 2012, the provision was made for a case in litigation claiming Baht 2.4 million for damages. As at 31 December 2013, the court case has been concluded and the Company has been paid for the litigation claim Baht 2.7 million.

24 Share capital

	Par value	2013		2012	
	per share	Number	Baht	Number	Baht
	(in Baht)	(Thousand shares / Thousand Baht)			
Authorised					
At 1 January					
- ordinary shares	1	950,000	950,000	950,000	950,000
At 31 December					
- ordinary shares	1	950,000	950,000	950,000	950,000
Issued and paid-up					
At 1 January					
- ordinary shares	1	950,000	950,000	950,000	950,000
At 31 December					
- ordinary shares	1	950,000	950,000	950,000	950,000

The holders of ordinary shares are entitled to receive dividends as declared from time to time, and are entitled to one vote per share at meetings of the Company.

Share premium

Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued to a reserve account ("share premium"). Share premium is not available for dividend distribution.

25 Legal reserve

Section 116 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires that a public company shall allocate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward, to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the registered authorised capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 24 April 2013, the shareholders approved the appropriation of legal reserve of Baht 1.04 million

26 Segment information

The Group has two reportable segments, as described below, which are the Group's strategic divisions. The strategic divisions offer different services, and are managed separately because they require different technology and marketing strategies. For each of the strategic divisions, the chief operating decision maker (CODM) reviews internal management reports on at least a quarterly basis. The following summary describes the operations in each of the Group's reportable segments.

- *Segment 1* Hire purchase
- *Segment 2* Others

Information regarding the results of each reportable segment is included below. Performance is measured based on segment profit before tax, as included in the internal management reports that are reviewed by the Group's/Company's CODM. Segment profit before tax is used to measure performance as management believes that such information is the most relevant in evaluating the results of certain segments relative to other entities that operate within these industries.

Information about reportable segments

	Hire purchase		Others		Total	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>					
External revenue	276,563	248,028	43,868	68,021	320,431	316,049
Profit margin	252,003	221,700	14,069	24,382	266,072	246,086
Finance cost	72,712	59,898	-	10,435	72,712	70,333
Segment profit before income tax	41,737	119,062	15,317	29,492	57,054	148,554
Other material non-cash items:						
- Bad debt and doubtful	114,508	54,388	6,999	-4,120	121,507	50,268
- Impairment of properties foreclosed	28,513	4,639	-	-	28,513	4,639
Segment assets	2,645,334	2,635,251	237,212	350,690	2,882,546	2,985,941
Segment liabilities	1,826,150	1,560,941	-	271,922	1,826,150	1,832,863

Reconciliations of reportable segment revenues, profit or loss, assets and liabilities and other material items

	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Revenue		
Total revenue from reportable segments	320,431	316,049
Other revenue	3,909	8,862
Consolidated revenue	324,340	324,911

Profit or loss		
Total profit for reportable segments	57,054	148,554
Other profit	3,909	8,862
	60,963	157,416
Unallocated amounts:		
- Other corporate expenses	114,650	145,632
Consolidated (loss) profit before income tax	(53,687)	11,784

	2013	2012
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Assets		
Total assets for reportable segments	2,882,546	2,985,941
Unallocated amounts	234,641	252,824
Consolidated total assets	3,117,187	3,238,765

Liabilities		
Total liabilities for reportable segments	1,826,150	1,832,863
Unallocated amounts	40,906	79,615
Consolidated total liabilities	1,867,056	1,912,478

	Reportable segment totals	Adjustments	Consolidated totals
Other material items			
	<i>(in thousand Baht)</i>		
2013			
Bad debt and doubtful accounts	121,507	(431)	121,076
Impairment of properties for closed	28,513	-	28,513
	150,020	(431)	149,589

	Reportable segment totals	Adjustments	Consolidated totals
Other material items			
	<i>(in thousand Baht)</i>		
2012			
Bad debt and doubtful accounts	50,268	(1,807)	48,461
Impairment of properties for closed	4,639	-	4,639
	54,907	(1,807)	53,100

27 Fee and service income

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2013	2012	2013	2012
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Service income	5	9,698	24,912	9,698	24,912
Discount on insurance premium		10,273	9,766	10,273	9,766
Registration fee		2,032	2,655	2,032	2,655
Collection fee		4,598	4,897	4,598	4,897
Others		845	1,086	1,012	1,086
Total		27,446	43,316	27,613	43,316

28 Other income

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2013	2012	2013	2012
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Compensate income		3,795	5,282	3,795	5,282
Income from legal claims		3,648	4,009	3,648	4,009
Others	5	2,992	6,378	2,972	6,145
Total		10,435	15,669	10,415	15,436

29 Selling expenses

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	(in thousand Baht)			
Marketing expenses	4,926	1,565	4,926	1,565
Duty stamp	830	1,278	830	1,278
Others	94	130	94	130
Total	5,850	2,973	5,850	2,973

30 Administrative expenses

	Note	Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		2013	2012	2013	2012
		(in thousand Baht)			
Employee benefit expenses	5, 31	78,446	119,822	72,550	119,822
Directors' remuneration	5	4,364	8,300	4,364	8,300
Depreciation and amortization expense		9,609	10,625	9,555	10,625
Impairment loss on properties foreclosed		28,513	4,639	28,513	4,639
Loss on sale of properties foreclosed		10,001	2,242	10,001	2,242
Rental and public utility service fees		14,834	15,501	14,834	15,501
Consultation and other fees		2,582	3,075	2,426	3,075
Legal expenses		3,274	4,875	3,274	4,875
Transportation expenses		3,249	2,900	3,785	2,900
Others		10,693	8,093	18,121	8,330
Total		165,565	180,072	167,423	180,309

Directors' remuneration is paid to the Company's directors in accordance with Section 90 of the Public Companies Act B.E. 2535, exclusive of salaries and benefits paid to executive directors. This comprises of directors' fee, gratuities and benefits as approved by the annual general meeting of shareholders.

31 Employee benefit expenses

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	(in thousand Baht)			
Management				
Salaries and bonus	12,908	18,456	12,908	18,456
Pension costs – defined benefit plan	780	377	780	377
Pension costs – defined contribution plan	826	1,119	826	1,119
Termination benefits	-	4,998	-	4,998
Other benefits	1,986	3,898	2,503	3,898
	<u>16,500</u>	<u>28,848</u>	<u>17,017</u>	<u>28,848</u>
Other employees				
Salaries and bonus	39,839	60,863	35,181	60,863
Pension costs – defined benefit Plan	626	521	626	521
Pension costs – defined contribution plan	3,751	4,279	3,742	4,279
Termination benefits	-	6,935	-	6,935
Other benefits	17,730	18,376	15,984	18,376
	<u>61,946</u>	<u>90,974</u>	<u>55,533</u>	<u>90,974</u>
Total	<u>78,446</u>	<u>119,822</u>	<u>72,550</u>	<u>119,822</u>

Defined benefit plans

Details of the defined benefit plans are given in note 22.

Defined contribution plans

The defined contribution plans comprise provident funds established by the Group/Company for its employees. Membership to the funds is on a voluntary basis. Contributions are made monthly by the employees at rates ranging from 5% to 12% of their basic salaries and by the Group/Company at rates ranging from 5% to 12% of the employees' basic salaries. The provident funds are registered with the Ministry of Finance as juristic entities and are managed by a licensed Fund Manager.

32 Expenses by nature

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	(in thousand Baht)			
Included in cost of operating lease contracts:				
Depreciation	6,849	6,114	6,849	6,114
Insurance expenses	2,534	2,080	2,534	2,080
Maintenance expenses	2,277	1,068	2,277	1,068
Registration expenses	703	734	703	734
Others	461	860	461	860
Included in cost of car auction business				
Car costs	719	431	-	-
Registration expenses	-	-	-	-
Auction expenses	-	1	-	-
Others	3	-	-	-
Included in selling expenses:				
Marketing expenses	4,926	1,565	4,926	1,565
Duty stamp	830	1,278	830	1,278
Others	94	130	94	130
Included in administrative expenses:				
Employee benefit expenses	78,446	119,822	72,550	119,822
Directors' remuneration	4,364	8,300	4,364	8,300
Depreciation and amortization expense	9,609	10,625	9,555	10,625
Impairment loss on properties foreclosed	28,513	4,639	28,513	4,639
Loss on sale of properties foreclosed	10,001	2,242	10,001	2,242
Rental and public utility service fees	14,834	15,501	14,834	15,501
Consultation and other fees	2,582	3,075	2,426	3,075
Legal expenses	3,274	4,875	3,274	4,875
Transportation expenses	3,249	2,900	3,785	2,900
Others	10,691	8,093	18,121	8,330
Loss on impairment of investment in subsidiary	-	-	-	37,186
Bad debt and doubtful accounts	121,076	48,461	121,086	48,489
Total cost of operating lease contracts, cost of car auction business, selling expenses and administrative expenses	306,037	242,794	307,183	279,813

33 Finance costs

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2013	2012	2013	2012
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Finance costs-short term loan					
from major shareholder	5	68,432	66,398	68,432	66,398
Lending fee-major shareholder	5	-	1,505	-	1,505
Finance costs-short term loan					
from subsidiary	5	-	-	2,314	2,218
Others		4,280	2,430	4,280	2,430
Total		72,712	70,333	75,026	72,551

34 Income tax expense

Income tax recognised in profit or loss

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2013	2012	2013	2012
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Current tax expense					
Current year		17,010	15,832	17,010	15,832
Adjustment for prior years		1,176	(2,421)	1,176	(1,527)
		18,186	13,411	18,186	14,305
Deferred tax	17				
Movements in temporary differences		(14,518)	(13,744)	(15,471)	(22,377)
Income tax reduction		-	1,793	-	2,918
Recognition of previously unrecognised temporary difference		(368)	(658)	(368)	(658)
Recognition of previously unrecognised tax losses		-	(3,636)	-	-
		(14,886)	(16,245)	(15,839)	(20,117)
Total income tax expense (income)		3,300	(2,834)	2,347	(5,812)

Income tax expense recognized in other comprehensive income

	Consolidated and separate financial statements					
	2013			2012		
	Before	Tax	Net	Before	Tax	Net
	tax	(expense) benefit	tax	tax	(expense) benefit	tax
	<i>(in thousand Baht)</i>					
Deferred tax assets						
Defined benefit plan						
Actuarial (losses)	(211)	42	(169)	2,058	(412)	1,646
gains						
Total	(211)	42	(169)	2,058	(412)	1,646

Reconciliation of effective tax rate for the years ended 31 December 2013 and 2012 consisted of;

	Consolidated financial statements			
	2013		2012	
	Rate	(in	Rate	(in
	(%)	thousand Baht)	(%)	thousand Baht)
(Loss) profit before income tax (income) expense		(53,687)		11,784
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	(10,737)	23	2,710
Income tax reduction		-		1,793
Income not subject to tax and expenses not deductible for tax purposes		91		(293)
Recognition of previously unrecognised temporary difference		(368)		(658)
Recognition of previously unrecognized tax losses		-		(3,636)
Current year losses for which no deferred tax asset was recognised		13,099		-
Under (over) provided in prior years		1,176		(2,421)
Others		39		(329)
Total	6	3,300	24	(2,834)

	Separate financial statements			
	2013		2012	
	<i>(in</i>		<i>(in</i>	
	<i>Rate</i>	<i>thousand</i>	<i>Rate</i>	<i>thousand</i>
	<i>(%)</i>	<i>Baht)</i>	<i>(%)</i>	<i>Baht)</i>
Loss before income tax expense (income)		(57,721)		(28,276)
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	(11,544)	23	(6,503)
Income tax reduction		-		2,918
Income not subject to tax and expenses not deductible for tax purposes		91		(4)
Recognition of previously unrecognised temporary difference		(368)		(658)
Current year losses for which no deferred tax asset was recognised		13,099		-
Under (over) provided in prior years		1,176		(1,527)
Others		(107)		(38)
Total	4	2,347	21	(5,812)

Income tax reduction

Royal Decree No. 530 B.E. 2554 dated 21 December 2011 grants a reduction in the corporate income tax rate for the three accounting periods 2012, 2013 and 2014; from 30% to 23% for the accounting period 2012 which begins on or after 1 January 2012 and to 20% for the following two accounting periods 2013 and 2014 which begin on or after 1 January 2013 and 2014, respectively.

It is understood that the Government will proceed to amend the law in order to maintain the corporate income tax rate at not higher than 20% for the accounting period 2015 which begins on or after 1 January 2015 and onwards in order to give full effect to the Cabinet resolution dated 11 October 2011 to increase Thailand's tax competitiveness.

35 Basic earnings (loss) per share

The calculations of basic earnings (loss) per share for the years ended 31 December 2013 and 2012 were based on the profit (loss) for the years attributable to ordinary shareholders of the Group/Company and the number of ordinary shares outstanding during the years as follows:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
<i>The years ended 31 December</i>	2013	2012	2013	2012
	<i>(in thousand Baht / thousand shares)</i>			
(Loss) profit attributable to ordinary shareholders of the Group/Company (basic)	<u>(56,987)</u>	<u>14,618</u>	<u>(60,068)</u>	<u>(22,464)</u>
Number of ordinary shares outstanding	<u>950,000</u>	<u>950,000</u>	<u>950,000</u>	<u>950,000</u>
(Loss) earnings per share (basic) <i>(in Baht)</i>	<u>(0.06)</u>	<u>0.02</u>	<u>(0.06)</u>	<u>(0.02)</u>

36 Dividends

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 24 April 2013, the shareholders approved the dividend payment of Baht 0.02 per share, amounting to Baht 19 million. The dividend was paid to shareholders in May 2013.

37 Financial instruments

Financial risk management policies

The Group/Company is exposed to normal business risks from changes in market profit margin and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Group/Company does not hold or issue derivative financial instruments for speculative or trading purposes.

Risk management is integral to the whole business of the Group/Company. The Group/Company has a system of controls in place to create an acceptable balance between the cost of risks occurring and the cost of managing the risks. The management continually monitors the Group's/Company's risk management process to ensure that an appropriate balance between risk and control is achieved.

Capital management

The Company's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern and to sustain future development of the business in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to increase investors and stakeholders' confidence.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders depending on the Company's operating performance.

Profit margin risk

Profit margin risk is the risk that future movements in market profit margin will affect the results of the Group's/Company's operations and its cash flows. The Group/Company is primarily exposed to profit margin risk from cash at banks, hire purchase and finance lease receivables, inventory finance receivables, bank overdraft and short-term loans from financial institutions. The Group/Company mitigates this risk by ensuring that the majority of these financial assets and liabilities are at fixed profit margins.

The effective profit margin of significant financial assets as at 31 December and the periods in which they mature or re-price were as follows:

	Consolidated financial statements						
	Fixed profit margin						
	After one			Floating			
	Within one	year but not	Over five	profit	Non-profit		Effective
	year	over 5 years	years	margin	bearing	Total	profit margin
	(in thousand Baht)					(% per annum)	
2013							
Cash and cash							
equivalents	-	-	-	2,927	30,703	33,630	0.5
Current investments	422	-	-	-	-	422	2.3-2.4
Hire-purchase							
receivables	729,956	1,832,983	9,711	-	-	2,572,650	10.3-13.9
Finance lease							
receivables	407	-	-	-	-	407	12.5
Operating lease							
receivables	-	-	-	-	1,609	1,609	-
Inventory finance							
receivables	150,677	-	-	-	-	150,677	2.0-12.0
Pledge banks deposits	-	2,614	-	5,973	-	8,587	-
Total	881,462	1,835,597	9,711	8,900	32,312	2,767,982	

	Consolidated financial statements						
	Fixed profit margin						
	After one			Floating			
	Within one	year but not	Over five	profit	Non-profit		Effective
	year	over 5 years	years	margin	bearing	Total	profit margin
	(in thousand Baht)						(% per annum)
2012							
Cash and cash							
equivalents	-	-	-	16,722	31,862	48,584	0.5
Current investments	419	-	-	-	-	419	2.8
Hire-purchase							
receivables	631,210	1,940,157	24,166	-	-	2,595,533	12.4
Finance lease							
receivables	3,948	-	-	-	-	3,948	10.0
Operating lease							
receivables	-	-	-	-	3,932	3,932	-
Inventory finance							
receivables	243,093	-	-	-	-	243,093	2.0-10.0
Pledge banks deposits	-	3,678	-	5,973	-	9,651	1.8-2.1
Total	878,670	1,943,835	24,166	22,695	35,794	2,905,160	

	Separate financial statements						
	Fixed profit margin						
	After one			Floating			
	Within one	year but not	Over five	profit	Non-profit		Effective
	Year	over 5 years	years	margin	bearing	Total	profit margin
							(% per annum)
(in thousand Baht)							
2013							
Cash and cash							
equivalents	-	-	-	2,073	27,613	29,686	0.5
Hire-purchase							
receivables	709,956	1,832,983	9,711	-	-	2,572,650	10.3-13.9
Finance lease							
receivables	407	-	-	-	-	407	12.5
Operating lease							
receivables	-	-	-	-	1,609	1,609	-
Inventory finance							
receivables	150,677	-	-	-	-	150,677	2.0-12.0
Pledge banks deposits	-	2,614	-	5,973	-	8,587	-
Total	881,040	1,835,597	9,711	8,046	29,222	2,763,616	

	Separate financial statements						
	Fixed profit margin						
	After one			Floating			
	Within one	year but not	Over five	profit	Non-profit		Effective
	Year	over 5 years	years	margin	bearing	Total	profit margin
	(in thousand Baht)						(% per annum)
2012							
Cash and cash							
equivalents	-	-	-	11,555	31,789	43,344	0.5
Hire-purchase							
receivables	631,210	1,940,157	24,166	-	-	2,595,533	12.4
Finance lease							
receivables	3,948	-	-	-	-	3,948	10.0
Operating lease							
receivables	-	-	-	-	3,932	3,932	-
Inventory finance							
receivables	243,093	-	-	-	-	243,093	2.0-10.0
Pledge banks deposits	-	3,678	-	5,973	-	9,651	1.8-2.1
Total	878,251	1,943,835	24,166	17,528	35,721	2,899,501	

The effective profit margin of significant financial liabilities as at 31 December and the periods in which they mature or re-price were as follows:

	Consolidated financial statements						
	Fixed profit margin			Floating profit margin	Non-profit bearing	Total	Effective profit margin
	Within one Year	After one year but not over 5 years	Over five years				
	(in thousand Baht)						
(% per annum)							
2013							
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	1,826,150	-	-	-	-	1,826,150	3.8-7.4
Finance lease liabilities	1,250	-	-	-	-	1,250	3.1
Advances received for purchase option under finance lease	-	-	-	-	512	512	-
Total	1,827,400	-	-	-	512	1,827,912	

Consolidated financial statements							
	Fixed profit margin						
	Within one Year	After one year but not over 5 years	Over five years	Floating profit margin	Non-profit bearing	Total	Effective profit margin
(in thousand Baht)							(% per annum)
2012							
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	1,832,863	-	-	-	-	1,832,863	3.8-7.1
Finance lease liabilities	547	1,233	-	-	-	1,780	4.1
Advances received for purchase option under finance lease	-	-	-	-	3,344	3,344	-
Total	1,833,410	1,233	-	-	3,344	1,837,987	

Separate financial statements							
	Fixed profit margin						
	Within one Year	After one year but not over 5 years	Over five years	Floating profit margin	Non-profit bearing	Total	Effective profit margin
(in thousand Baht)							(% per annum)
2013							
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	1,826,150	-	-	-	-	1,826,150	3.8-7.4
Short term loan from related party	80,000	-	-	-	-	80,000	3.0
Finance lease liabilities	1,250	-	-	-	-	1,250	3.1
Advances received for purchase option under finance lease	-	-	-	-	512	512	-
Total	1,907,400	-	-	-	512	1,907,912	

Separate financial statements							
	Fixed profit margin						
	After one			Floating			
	Within one	year but not	Over five	profit	Non-profit		Effective
	Year	over 5 years	years	margin	bearing	Total	profit margin
	(in thousand Baht)						(% per annum)
2012							
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	1,832,863	-	-	-	-	1,832,863	3.8-7.1
Short term loan from related party	76,000	-	-	-	-	76,000	3.0
Finance lease liabilities	547	1,233	-	-	-	1,780	4.1
Advances received for purchase option under finance lease	-	-	-	-	3,344	3,344	-
Total	1,909,410	1,233	-	-	3,344	1,913,987	

Foreign currency risk

The Group/Company is not exposed to foreign currency risk as the Group/Company does not enter into foreign currency transactions.

Credit risk

Credit risk is the potential financial loss resulting from the failure of a customer or counterparty to settle its financial and contractual obligations to the Group/Company as and when they fall due.

Management has a credit policy in place and the exposure to credit risk is monitored on an ongoing basis. Credit evaluations are performed on all customers requiring credit over a certain amount. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statement of financial position. However, due to the large number of parties comprising the Group's/Company's customer base, Management does not anticipate material losses from its debt collection.

Liquidity risk

The Group/Company monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Group's/Company's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows.

Determination of fair values

A number of the Group's/Company's accounting policies and disclosures require the determination of fair value, for both financial and non-financial assets and liabilities. The fair value is the amount for which an asset could be exchanged, or a liability settled, between knowledgeable and willing parties in an arm's length transaction. Fair values have been determined for measurement and/or disclosure purposes based on the following methods. When applicable, further information about the assumptions made in determining fair values is disclosed in the notes specific to that asset or liability.

The fair value of cash and cash equivalents, current investments, receivables under operating lease and inventory finance contracts, current portion of receivables under hire-purchase and finance lease contracts, payables, bank overdrafts and short-term loans from financial institutions is taken to approximate the carrying value due to the relatively short-term maturity of these financial instruments.

The fair value of non-current portion of receivables under hire-purchase and finance lease contracts is taken to approximate the carrying value which is calculated based on the present value of future cash flows, discounted at the market markup rate of hire-purchase and finance lease contracts at the reporting date.

38 Commitments with non-related parties

	Consolidated and separate financial statements	
	2013	2012
	(in thousand Baht)	
<i>Non-cancellable operating lease commitments</i>		
Land and buildings lease agreements		
Within one year	2,623	4,951
After one year but within five years	1,499	3,295
After five years	-	1,827
	<u>4,122</u>	<u>10,073</u>
Software license agreement		
Within one year	-	1,588
	<u>-</u>	<u>1,588</u>
Service agreements		
Within one year	671	597
After one year but within five years	1,074	25
	<u>1,745</u>	<u>622</u>
Total	<u><u>5,867</u></u>	<u><u>12,283</u></u>

Land and buildings lease agreements

As at 31 December 2013 and 2012, the Company had several lease agreements for land and buildings of its registered head office and nine branches. The latest maturity is in December 2016.

Software license agreement

As at 31 December 2013 and 2012, the Company had a software license agreement with a local distributor. The license will expire on 31 December 2020.

Service agreements

As at 31 December 2013 and 2012, the Company had service agreements for telecommunication and rental services with other non-related parties for the periods of 1 to 3 years. The latest maturity is in May 2014.

39 Thai Financial Reporting Standards (TFRS) not yet adopted

The Group/Company has not adopted the new and revised TFRS that have been issued but are not yet effective. Those new and revised TFRS that are applicable to the Group's/Company's operations, which become effective for annual financial periods beginning on or after 1 January in the year indicated in the following table, are as follows:

TFRS	Topic	Year effective
TAS 1 (revised 2012)	Presentation of financial statements	2014
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows	2014
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes	2014
TAS 17 (revised 2012)	Leases	2014
TAS 18 (revised 2012)	Revenue Recognition	2014
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits	2014
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates	2014
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures	2014
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reports	2014
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets	2014
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets	2014
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets held for Sale and Discontinued Operations	2014
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments	2014
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease	2014
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment	2014
TIC 15	Operating Leases-Incentives	2014
TIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease	2014

Management expects to adopt and apply these new and revised TFRS in accordance with the FAP's announcement and has made a preliminary assessment of the potential initial impact on the consolidated and separate financial statements of these new and revised TFRS and expects that there will be no material impact on the financial statements in the period of initial application.

40 Reclassification of accounts

Certain accounts in the 2012 financial statements have been reclassified to conform to the presentation in the 2013 financial statements. These reclassifications were as follows:

2012						
Consolidated financial statements			Separate financial statements			
Before reclass.	Reclass.	After reclass.	Before reclass.	Reclass.	After reclass.	
(in thousand Baht)						
<i>Statement of financial position as at 31 December 2012</i>						
<i>Current assets</i>						
Cash and cash equivalents	54,557	(5,973)	48,584	49,317	(5,973)	43,344
	<u>54,557</u>	<u>(5,973)</u>	<u>48,584</u>	<u>49,317</u>	<u>(5,973)</u>	<u>43,344</u>
<i>Non-current assets</i>						
Other non-current assets	7,328	5,973	13,301	7,162	5,973	13,135
	<u>7,328</u>	<u>5,973</u>	<u>13,301</u>	<u>7,162</u>	<u>5,973</u>	<u>13,135</u>

General and Significant Information

1. Company Information

Company Name	: Amanah Leasing Public Company Limited “AMANAH”
Head Office Location	: 16-16/1 Soi Kasemsant 1, Phayathai Road, Wangmai Sub-district, Patumwan District, Bangkok 10330
Type of Business	: Provide services of hire purchase, Inventory Finance, SME Auto Financing, Financial Lease, and Operation Lease
Registration No.	: 0107538000738
Website	: www.amanah.co.th
E-mail	: webadmin@amanah.co.th
Registered Capital	: 950,000,000 Baht
Paid-up Capital	: 950,000,000 Baht 950,000,000 ordinary shares at 1 Baht par value each
Telephone No.	: 02 612 3233
Facsimile No.	: 02 612 3228
Hotline	: 02 612 3232

2. The Juristic person whom the Company holds 10% or more:

Blessing Assets Services Company Limited

Location	: 16-16/1 Soi Kasemsant 1, Phayathai Road, Wangmai Sub-district, Patumwan District, Bangkok 10330
Type of Business	: Provide services of car rental and used car sales
Registered Capital	: 120,000,000 Baht
Paid-up Capital	: 120,000,000 Baht
Shareholding Ratio	: 99.99%
Type of shares held	: Ordinary Shares

3. References

Ordinary Shares Registrar : Thailand Securities Depository Company Limited
62 The Stock Exchange of Thailand Building,
Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand
Telephone No. 02 229 2800
Call Center 02 229 2888
E-mail TSDCallCenter@set.or.th
Website www.tsd.co.th

Auditors : 1. Ms. Panthip Kulasanthithamrong CPA Registration No. 4208
or
2. Mr. Charoen Poosamrithles CPA Registration No. 4068
or
3. Mrs. Vilai Booranakitthisopon CPA Registration No. 3920

KPMG Phoomchai Audit Limited
195 Empire Tower, Floors 50-51,
South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120
Telephone No. 02 677 2000
Website www.kpmg.co.th

Location of Head Office and Branch Office

Head Office

16-16/1 Soi Kasemsant 1, Phayathai Road, Wangmai Sub-district, Patumwan District, Bangkok 10330

Telephone No. 02 612 3233

Facsimile No. 02 612 3255

Nakhonratchasima Branch

517/18 Mittraparp-Nong Khai Road, Tambon Nai Muang, Amphur Muang, Nakhonratchasima 30000

Telephone No. 044 923 395 089 722 3699

Facsimile No. 044 923 396

Udon Thani Branch

227/17-18 Udon-Dusadee Road, Tambon Markkeng, Amphur Muang Udon Thani, Udon Thani 41000

Telephone No. 042 249 509-10, 042 241 892-4

Facsimile No. 042 249 507

Chonburi Branch

257 Sukhumvit Road, Tambon Sansuk, Amphur Muang, Chonburi 20130

Telephone No. 038 394 077

Facsimile No. 038 394 078

Phranakorn Sri Ayutthaya Branch

19/61-62 Moo 4, Tambon Kanham, Amphur U-thai, Phranakorn Sri Ayutthaya 13210

Telephone No. 035 332 273, 035 745 510

Facsimile No. 035 332 274

Ubonratchathani Branch

756-756/1-2 Chayangkul Road, Tambon Nai Muang, Amphur Muang Ubonratchathani, Ubonratchathani 34000

Telephone No. 045 316 855-56

Facsimile No. 045 316 857

Khonkaen Branch

356/1 Moo 12, C.P.Tower Khonkaen, 1st Floor, Mittraparp Road, Tambon Muang Kao, Khonkaen 40000

Telephone No. 043 472 641, 043 472 488-90

Facsimile No. 043 472 642

Phuket Branch

75/22 Moo 2, Chaofatawanoog Road, Tambon Vichit, Amphur Muang Phuket, Phuket 83000

Telephone No. 076 354 230

Facsimile No. 076 354 231

Hatyai Branch

16 Siam City Center 2, Tambon Hatyai, Amphur Hatyai, Songkhla 90110

Telephone No. 074 262 160

Facsimile No. 074 262 161

Note to Information

The investors can learn additional significant information of Amanah Leasing Public Company Limited (AMANAH) from Annual Registration Information Statement (Form 56-1) of the Company which present on www.sec.or.th or www.amanah.co.th in the topic of Investor Relations.



**Amanah
Leasing**
إمانة للإيجارة

บริษัท อะมานะห์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทร. 02 612 3233 แฟกซ์ 02 612 3255

Amanah Leasing Public Company Limited

16-16/1 Soi Kasemsan1, Phayathai Rd.,
Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330
Tel : 02 612 3233 Fax : 02 612 3291