



▶▶ องค์การที่ประกอบธุรกิจภายใต้หลักชะรีอะฮ์

Annual Report 2017

รายงานประจำปี 2560

1. ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	3
2. สารประธานกรรมการ	4
3. สารประธานคณะกรรมการชะรีอะฮ์	5
4. โครงสร้างบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)	6
5. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน	7
6. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชะรีอะฮ์	9
7. ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท	12
8. กิจกรรม บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง	26
9. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	30
10. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	35
11. ปัจจัยความเสี่ยง	42
12. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	45
13. นโยบายการจ่ายเงินปันผล	47
14. โครงสร้างการจัดการ	48
15. การกำกับดูแลกิจการ	55
16. ความรับผิดชอบต่อสังคม	79
17. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	89
18. รายการระหว่างกัน	91
19. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	93
20. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	98
21. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	99
22. รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	100
23. งบแสดงฐานะการเงิน	105
24. หมายเหตุประกอบงบการเงิน	113
25. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	156
26. สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา	158



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป 2560

รายการ		2560	2559	2558
สินทรัพย์	ล้านบาท			
สินทรัพย์รวม		2,875.53	2,699.19	1,964.97
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ		2,525.99	2,261.81	1,486.47
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ		1.51	1.94	2.51
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท			
หนี้สินรวม		1,913.33	1,783.20	1,079.90
ส่วนของผู้ถือหุ้น		962.20	915.99	885.07
ผลการดำเนินงาน	ล้านบาท			
รายได้รวม		514.08	351.27	229.38
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ		412.09	260.70	163.97
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน		0.01	0.01	0.004
รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน		11.45	17.01	20.31
รายได้จากลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า		7.99	9.45	15.27
รายได้อื่น		82.54	64.09	29.83
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		47.52	31.44	(136.41)

อัตราส่วนทางการเงินโดยสรุป

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	เท่า	0.40	0.51	0.67
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	1.70	1.35	(5.90)
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	5.06	3.49	(14.29)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการชำระหนี้				
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	บาท/หุ้น	1.01	0.96	0.93
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.05	0.03	(0.14)
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	0.01*	-	-
อัตรการเติบโต				
สินทรัพย์รวม	ร้อยละ	6.53	37.37	(26.00)
หนี้สินรวม	ร้อยละ	7.30	65.13	(33.81)
รายได้รวม	ร้อยละ	46.35	53.14	(16.70)
ต้นทุนทางการเงิน	ร้อยละ	25.85	2.75	(23.68)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	ร้อยละ	(6.69)	23.83	(27.80)
ค่าใช้จ่ายรวม	ร้อยละ	(36.70)	(12.06)	(21.58)
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์	เท่า	0.67	0.66	0.55
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.99	1.95	1.22
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละของกำไรสะสม	86.38	-	-

หมายเหตุ* เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ในวันที่ 4 เมษายน 2561



บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครบรอบ 16 ปี เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2560 ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังคงปล่อยสินเชื่อในระดับที่น่าพอใจสามารถขยายพอร์ตสินเชื่อได้ถึง 2,527 ล้านบาท โดยมุ่งเน้นการเฝ้าระวังหนี้ที่อาจก่อให้เกิดรายได้ (NPF) และได้กำหนดนโยบายให้รักษาระดับไม่เกินกว่า 7% จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีผลกำไรจากการดำเนินงาน จำนวน 45.55 ล้านบาท ซึ่งมากกว่าปี 2559 จำนวน 14.77 ล้านบาท ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกันแสดงให้เห็นได้ว่า บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน) มีผลกำไรต่อหุ้นอยู่ที่ 0.05 ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ราคาหุ้น AMANAH สูงขึ้น

ในปี 2561 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นขยายการบริการโดยใช้หลักการขยายฐานลูกค้าจากการหาตัวแทน AE(Amanah Express) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในทั่วทุกภูมิภาค จำนวน 41 สาขา ทั้งภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเราสามารถให้บริการที่รวดเร็ว ตามคำขวัญ “อะมานะฮ์ เงินด่วน อนุมัติไว ภายใน 1 วัน” เน้นผลิตภัณฑ์สินเชื่อจำนำทะเบียน (ATM = Auto to Money) โดยมีทีมอนุมัติสินเชื่อที่

มีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากสำนักงานใหญ่และภาคสนามอย่างใกล้ชิด ซึ่งจะเป็นด่านหน้าที่ช่วยคัดกรองความสามารถในการชำระหนี้และป้องกันความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดหนี้เสียได้ ตลอดจนได้มอบนโยบายให้พนักงานการตลาดช่วยติดตามหนี้อย่างใกล้ชิดมากขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักศาสนาอิสลาม ภายใต้หลักคุณธรรมที่ใส่ใจห่วงใยกลุ่มสังคม และบริหารงานด้วยความโปร่งใส

พวกเราในนามคณะกรรมการบริษัทฯ คณะผู้บริหาร พนักงานทุกคนยังคงยึดมั่นในหลักการให้บริการอย่างเต็มความสามารถ โดยจะมุ่งมั่น ท่วมเท ช่วยกันพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ เพื่อให้ทันกับโลกดิจิทัลที่กำลังผันแปรและพัฒนาสิ่งใหม่ๆ อย่างรวดเร็ว แต่ยังคงยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สมกับคำว่า อะมานะฮ์ ซึ่งหมายถึง ความซื่อสัตย์ ความไว้วางใจ และความรับผิดชอบในสิ่งที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาล เพราะเราคือ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน) ที่มุ่งพัฒนาชุมชนให้ยั่งยืนตลอดไป

พลเอก

(ณัฐพิงษ์ เผือกสกนธ์)

ประธานกรรมการบริษัท



จากสถานการณ์โลกที่เกิดวิกฤตหลายด้าน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจที่มีความผันผวน สังคมที่ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มตัว และสิ่งแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว “ศาสนา” ก็ยังคงเป็นเป็นหลักสำคัญให้มนุษย์บนโลกนำมายึดถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดสันติสุข

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน) ถือเป็นสถาบันการเงินที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดำเนินงานโดยยึดหลักชะรีอะฮ์ ซึ่งมีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่(49%) โดยมีผลิตภัณฑ์สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ หรือ อะมานะฮ์ เงินด่วนนั้นได้ยึดหลักการร่วมลงทุน เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำเงินไปต่อยอดทางธุรกิจของตนได้ จึงถือเป็นสถาบันการเงินที่ให้บริการธุรกรรมทางการเงินที่สามารถให้บริการกับประชาชนได้ในทุกศาสนา

ในการดำเนินการของบริษัทฯ ไม่ได้จำกัดว่าผู้ที่มาใช้บริการจะต้องนับถือศาสนาอิสลามเท่านั้น ปัจจุบันได้เปิดสาขามากกว่า 40 สาขาทั่วประเทศ ซึ่งลูกค้าเริ่มให้ความสนใจในการใช้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนของเรามากขึ้น โดยเฉพาะสาขาในภาคใต้ ขณะนี้เรามีกลุ่มลูกค้าที่เป็นพี่น้องชาวมุสลิมเกือบ 20% ของพอร์ตสินเชื่อรวม ซึ่งเรามีนโยบายขยายกลุ่มลูกค้ามุสลิมให้มากขึ้นในทุกๆปี โดยได้มีผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชะรีอะฮ์ แล้วว่าไม่ขัดต่อหลักการของศาสนาอิสลาม ทั้งยังมีโครงการลดอัตราดอกเบี้ยพิเศษสำหรับชาวมุสลิม ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเหลือผู้ที่เดือดร้อนในทุกชุมชน บนหลักการของเมตตาธรรม และยุติธรรม



(นายอรุณ บุญชม)

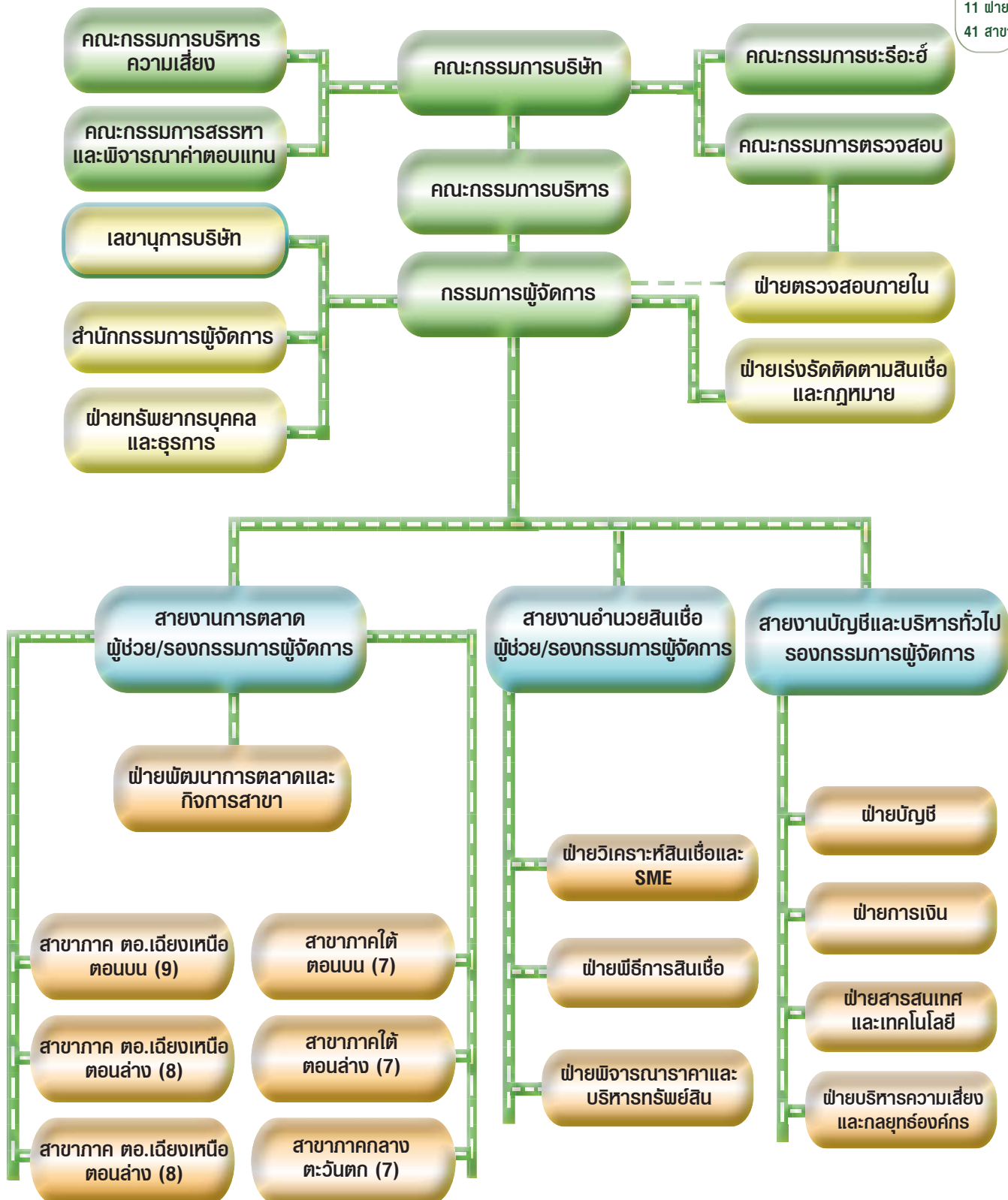
ประธานคณะกรรมการชะรีอะฮ์



โครงสร้างบริษัท อะมานะห์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1
คำสั่งที่ ออ.002/2560

3 สาย
1 สำนัก
11 ฝ่าย
41 สาขา



5. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

สร้างอะมานะฮ์ให้เป็นสถาบันการเงินฮาลาลที่มีมูลค่าเพิ่มจากพลังศรัทธา

พันธกิจ (Mission)

1) ด้านการเงิน (Financial Prospective) แสวงหาและระดมพันธมิตรทางด้านเงินทุนเพื่อสร้างโอกาสและผลตอบแทนที่มีมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องให้กับผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักการการเงินอิสลาม (Islamic Finance)

2) ด้านลูกค้า (Customer Prospective) เป็นองค์กรธุรกิจที่ตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า (Customer Centric) ด้วยคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยเน้นการสร้างฐานลูกค้าที่ซื่อสัตย์ (Loyalty) ในรูปแบบการเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจหรือตัวแทนการค้าอย่างสมดุล

3) ด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน (Community Relations Prospective) สร้างฐานลูกค้าชุมชนที่มีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทฯ ในรูปแบบของการเป็นหุ้นส่วนการร่วมลงทุนหรือตัวแทนทางธุรกิจตามหลักชะรีอะฮ์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างชุมชนต่อชุมชน และเป็นการผลักดันให้เกิดการสร้างงานสร้างอาชีพโดยผ่านกลไกการบริหารจัดการของบริษัทฯ

4) ด้านนวัตกรรม (Innovative Prospective) พัฒนาลิขสิทธิ์บริการ และนิติกรรมสัญญาที่ทันสมัยถูกต้องตามหลักชะรีอะฮ์และตรงต่อความต้องการของวงจรชีวิตลูกค้า และสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินของบริษัทฯ บนพื้นฐานการไม่เอาเปรียบ

5) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Prospective) บริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบโดยสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแข่งขันได้

6) ด้านการเรียนรู้และเติบโต (Learning and Growth Prospective) เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และเติบโต เสริมสร้างพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินอิสลามอย่างมืออาชีพและมีโอกาสในการเติบโตก้าวหน้า โดยมีโครงสร้างผลตอบแทนที่ดีและเหมาะสมบนพื้นฐานหลักการเป็นหุ้นส่วนกับบริษัทฯ

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

Accountability	มีความรับผิดชอบต่อสังคมและพันธกิจของบริษัท
Modernization	มีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ
Achievement	มีความมุ่งมั่นทำงานให้เป็นผลสำเร็จ
Neutrality	มีความเป็นกลางไม่มีอคติในการทำงาน
Adaptation	มีความสามารถปรับตัวได้อย่างสมดุล
Humanity	มีน้ำใจเมตตาช่วยเหลือเกื้อกูลและสามัคคี

เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

- 1) สร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ที่มีความเหมาะสม เป็นธรรม และมีอัตราเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจและสังคม
- 2) สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมายโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม ตรงต่อความต้องการของลูกค้าในทุกช่วงเวลาของการดำเนินชีวิต และพัฒนา ช่องทางการจัดจำหน่ายให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินของบริษัทฯ ได้
- 3) ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพตามหลักจริยธรรม เพื่อให้ได้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารงานอย่างรอบรู้ สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในด้านระยะเวลาการให้บริการลูกค้าที่รวดเร็ว มุ่งเน้นสร้างความมั่นคง ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจ แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) พัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม โดยการสนับสนุนการฝึกอบรมแก่พนักงาน รวมทั้งให้มีการถ่ายทอดแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกันภายในระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างคนเก่ง คนดีให้แก่องค์กร ส่งเสริมการมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเป็นทีมโดยคำนึงถึงภาพรวมเพื่อบรรลุจุดหมายเดียวกัน พนักงานมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน



แนวคิดในการออกแบบมาสคอตการ์ตูน “Amanah Robot Car”

โดยใช้สีที่ตรงตามอัตลักษณ์ของบริษัทฯ ซึ่งสื่อความหมายของรูปลักษณะของหุ่นยนต์รวมกับรถยนต์ อันเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ซึ่งเป็นธุรกิจเกี่ยวกับรถยนต์ ลักษณะการยกมือยอดเยี่ยมทั้งสองมือ สื่อถึงบริษัทฯ เน้นการให้บริการที่ยอดเยี่ยม ล้อรถยนต์ที่มีสัญลักษณ์แสดงถึงความรวดเร็วบ่งบอกถึงการให้บริการที่รวดเร็วประทับใจ

6. คณะกรรมการบริษัท



นายไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร

รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน



พลเอกณัฐจิพงษ์ เผือกสกนธ์
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ



นางสุวรรณา ทิมพะกร กรรมการ รักษาการ
กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร กรรมการ
สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ

กรรมการ กรรมการอิสระ และประธาน
กรรมการตรวจสอบ



ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์

กรรมการ ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายมนต์ชัย รัตน์เสถียร

กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร



นายสุศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ
กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ



นายชาตรี โชไชย
กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายวิสุทธิ บริบูรณ์
กรรมการ



นางสาวตันสนีย์ เมธิริยพงศ์
กรรมการ



นายอรุณ บุญชม
ประธานกรรมการชะรีอะฮ์



รศ.ดร.อิสมาแอ อาลี
กรรมการชะรีอะฮ์



นายสมหวัง บินหะซัน
กรรมการชะรีอะฮ์

๗. ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

1. พลเอกณัฐจิตพงษ์ เพื่อกสกันธ

อายุ	59 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนตุลาคม 2557
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หลักสูตรการอบรม	<ul style="list-style-type: none">- Role of the Chairman Program (RCP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)- Mortar Officer Course โดยสถาบัน DCP ประเทศออสเตรเลีย- Instructor Course โดยสถาบัน IMETT ประเทศสหรัฐอเมริกา- เสนาธิการทหารบก ชุดที่ 68- นายทหารปลดบำนาญ ระดับบริหาร รุ่นที่ 5 โดยกองทัพบก- พัฒนาสัมพันธ์และการบริหารทรัพยากร รุ่นที่ 3 โดยกองทัพบก- การป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 54 โดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร- ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 19
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2558-ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษกองทัพบก
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2556 - 2558	เจ้ากรมการเงินทหารบก

2. นายไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร

อายุ	55 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนเมษายน 2556
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด หลักสูตรการอบรม	ปริญญาโท รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DCP) 105/2008 - Audit Committee Program (ACP) 28/2009 - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 13/2011 - How to Develop a Risk Management Plan (HRP) 4/2013
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์ ฟินันเซียไอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน)
2551 – 2557	กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
2551 – 2556	กรรมการ บริษัท เมโทรสตาร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2557 – 2560	กรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2552 – 2557	กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์ สินเอเชีย จำกัด
2554 – 2557	กรรมการบริหาร สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (สสว.)
2552 – 2553	กรรมการ ธนาคารออมสิน
2540 – 2555	กรรมการ บริษัท ทรินิตี้พลัส จำกัด



3. นางสาวรณมา พิมพ์กร

อายุ	64 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รักษาการกรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนมิถุนายน 2558
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หลักสูตรการอบรม	โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Certification Program (DCP) 225/2016 Advanced Audit Committee Program (AACP) 24/2016 Driving Company Success with IT Governance (ITG) 6/2017
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	
2558 -2559	ประธานกรรมการ บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารโรงเรียนสุภาคมศึกษา
2556 - 2556	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการสินเชื่อ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2555 - 2556	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพิธีการสินเชื่อ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2552 - 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการสินเชื่อ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



4. นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ

อายุ	72 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนเมษายน 2548
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตรการอบรม	โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) 39/2005 - Finance for Non Finance Director (FND) 21/2005 - Audit Committee Program (ACP) 21/2008 - Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 4/2010 - Monitoring the Quality of Finance Reporting (MFR) 12/2010 - Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 8/2010 - Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR)10/2010

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

2558- ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมายประธานกรรมการการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
2558 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการ การกลั่นกรองและพิจารณาเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการ รฟม. อนุกรรมการ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รฟม.

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2544- ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมายบริษัท แอล พี เอ็น ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2544- ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมายบริษัท ไทยพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2544- ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมายบริษัท ที กรุงไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2540 -2559	ที่ปรึกษา บริษัทโรงพยาบาลราษฎร์ยินดี จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2550 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาโรงพยาบาลกรุงเทพ - ราชสีมา
2548 - 2559	ที่ปรึกษาโรงพยาบาลจันทบุรี สิริเวช
2558- ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ธนราษฎร์ทุ่งสง จำกัด (รพ.ธนบุรี-ทุ่งสง)
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท โรงพยาบาลลิโรรส จำกัด (มหาชน)
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการโรงพยาบาลธนบุรี-ชุมพร (ชุมพร)
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการบริษัท สำนักงานกฎหมายฟาร์อีสต์ (ประเทศไทย) จำกัด

5. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์

อายุ	61 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนเมษายน 2548
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาเอกบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยนอร์ทเท็กซัส ประเทศ สหรัฐอเมริกา
หลักสูตรการอบรม	โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - The Role of Chairman Program (RCP) 11/2005 - Director Accreditation Program (DAP) 41/2005
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2552 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ยูไนเต็ด อีควิตี้ จำกัด



6. นายมนต์ชัย รัตนเสถียร

อายุ 63 ปี

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ เดือนตุลาคม 2557

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ (การจัดการภาครัฐภาคเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หลักสูตรการอบรม ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2557- ปัจจุบัน กรรมการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

2557 - 2559 กรรมการและรักษาการผู้จัดการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

2557 - 2557 ผู้ทรงคุณวุฒิ ธนาคารแห่งประเทศไทย

2556 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา สายกำกับสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

2554 - 2555 ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบ 2 ธนาคารแห่งประเทศไทย
สายกำกับสถาบันการเงิน



7. นายสุรศักดิ์ พันธสายเชื้อ

อายุ	45 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนเมษายน 2548
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
หลักสูตรการอบรม	โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) 39/2005 - Finance for Non-Finance Director (FND) 22/2005
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ร้อยละ 0.79
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอกสกรูป มอเตอร์ บุรีรัมย์ จำกัด
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แกรน เจ เจ เดเวลลอปเมนต์ จำกัด
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอกสกรูป มอเตอร์ จำกัด
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอกสกรูป จำกัด
2547 - 2559	ผู้พิพากษาสมทบ ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดสุรินทร์
2542 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม เจ เอส ธุรกิจ จำกัด
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามนิสสัน สุรินทร์ จำกัด



8. นายชาติรี โขไชย

อายุ	64 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนพฤษภาคม 2558
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) สำนักงาน ก.พ. พ.ศ.2546 หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บยส.) สำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ.2547 หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรร่วมเอกชน (วปรอ.) กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. 2550
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2552 - 2557	ผู้ตรวจราชการกระทรวงยุติธรรม



9. นายวิสุทธิ บริบูรณ์

อายุ	54 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เดือนมิถุนายน 2559
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หลักสูตรการอบรม	Advanced Relationship Management in Banking พ.ศ.2551 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย Financial Executive Development Program พ.ศ.2552 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย CFP Conversion Program สมาคมนักวางแผนการเงิน พ.ศ.2552 การเสริมสร้างสังคมสันติสุข สถาบันพระปกเกล้า พ.ศ.2558
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	
พ.ศ. 2555 – 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – 2555	ผู้อำนวยการอาวุโส ธนาคารธนาชาติ จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
พ.ศ.2560 -ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2557-2560	ที่ปรึกษาประธานกรรมการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



10. นางสาวคันสนีย์ เมธิสริยพงศ์

อายุ	53 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการ
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	เมษายน 2560
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโท M.B.A.(Finance) Oklahoma City University, U.S.A.
หลักสูตรการอบรม	การตรวจสอบความเสี่ยงด้านการตลาดและด้านสภาพคล่องธนาคารแห่งประเทศไทย Islamic Banking and Finances
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2560- ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารกลุ่มงานการเงินและปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงิน ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2559 - 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบริหารเงินและปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานการเงิน ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2555 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบริหารเงิน ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2552 - 2555	ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารเงิน ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



11. นางศิริเพชร สุนทรวิภาต

อายุ	55 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและบริหารทั่วไปและเลขานุการบริษัท
เริ่มงานกับบริษัทฯ เมื่อ	เดือนธันวาคม 2544
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (สาขาบัญชีวางแผนเพื่อการควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คุณวุฒิต้านวิชาชีพ	ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน / ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) / ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA) / Certified Professional Internal Auditor (CPIA) / ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
หลักสูตรการอบรม	Strategic CFO in Capital Market Program รุ่นที่ 1/2558 ที่ปรึกษาภาษีอากรภาค 1 ว่าด้วยกฎหมายสรรพากร รุ่นที่4 จากสมาคม ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ประจำปี 2560
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	
2555-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและบริหารทั่วไป บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง
2550 - 2552	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท นวลลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) สายงานการเงิน และพัฒนาธุรกิจ
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2557 - 2558	กรรมการ บริษัท อะมานะฮ์ เบลสซิ่ง จำกัด
2558 - 2560	ผู้ชำระบัญชี บริษัท อะมานะฮ์ เบลสซิ่ง จำกัด



12. นายสมชาย บวรสันติสุทธิ

อายุ	59 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานอำนวยการ
เริ่มงานกับบริษัทฯ เมื่อ	เดือนกรกฎาคม 2554
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธนบุรี
หลักสูตรการอบรม	Corporate Governance for Executives 4/2015 ความรู้เบื้องต้นและหน้าที่สำคัญซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ปพ. 2556
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2557 - 2558	กรรมการ บริษัท อะมานะฮ์ เบลสซิง จำกัด

13. นายนพดล แสงประทุม

อายุ	52 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด
เริ่มงานกับบริษัทฯ เมื่อ	เดือนธันวาคม 2553
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2557 - 2558	กรรมการ บริษัท อะมานะฮ์ เบลสซิง จำกัด



14. นางพรณา วันเกิด

อายุ	45 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
เริ่มงานกับบริษัทฯ เมื่อ	เดือนมกราคม 2540
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หลักสูตรการอบรม	ส่งเสริมความรู้สิทธิด้านแรงงานแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และโครงการส่งเสริมและพัฒนาแรงงานหญิงในสถานประกอบการ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พื้นที่ 4 2560 Executive Grooming สมาคมจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย 2557 โครงการส่งเสริมความรู้ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 4 2557 ทิศทางการพัฒนาบุคลากรในธุรกิจหลักทรัพย์และบทบาท ATI ชมรมบริหารทรัพยากรบุคคลธุรกิจการเงิน 2554
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	
2552 - 2553	ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)
2549 - 2552	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท นวลิสซิง จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี



15. นางกุลภัสสรณ์ ศรีลำคำ

อายุ	48 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
เริ่มงานกับบริษัทฯ เมื่อ	4 มกราคม 2554
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ เอกการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการฝึกอบรม	หลักสูตร “เตรียมความพร้อม รองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ 2017 หลักสูตร “ การใช้งานระบบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน (SET Portal) ที่ปรับปรุงใหม่” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ 2017 หลักสูตร “โครงการ Smart Disclosure Program (SDP) ประจำปี 2560 จัดโดย กสท.
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
2536 – 2553	บริษัท สแกนดิเนเวีย ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2554 – ปัจจุบัน	บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	บริษัท สแกนดิเนเวีย ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

16. นางสาวกนกพร ศรีรัตนโสภณ

อายุ	45 ปี
ตำแหน่งในบริษัท	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน
เริ่มงานกับบริษัทฯ เมื่อ	17 กุมภาพันธ์ 2540
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
หลักสูตรการอบรม	รู้ครบประเภทสัญญา คลายปัญหาภาระภาษี สรรพากรสาส์ณ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	
2540 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี



8. กิจกรรม บมจ.อะมานะฮ์ ลีสซิ่ง

จัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน



ผู้บริหารเยี่ยมเยียนสาขาเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน



ออกบูธกิจกรรม
นำเสนอ ผลิตภัณฑ์
และบริการของบริษัท



สร้างความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท



สวัสดีปีใหม่ บริษัท เค พี ซอฟท์ จำกัด



สวัสดีปีใหม่ บมจ. สหการประมูล



ประชุม และพบปะ Amanah Express ในพื้นที่

มอบเงินสนับสนุนกิจกรรม
ของศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมากหัวลำโพง



ร่วมงานของไปรษณีย์ไทย



ประชุมร่วมกับทีมติดตามภายนอก

9. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน) เดิมเป็นฝ่ายงานหนึ่งของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นวอนกิจ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ต่อมาเพื่อให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น จึงแยกมาจัดตั้งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นวอนกิจ จำกัด (มหาชน) โดยจดทะเบียนครั้งแรกเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2535 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ในนามของ บริษัท ไตรมิตรสัมพันธ์ จำกัด และได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท นวลิสซิง จำกัด เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2535

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อและเช่าการเงินเป็นหลัก โดยเริ่มทำธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2535 เป็นต้นมา และมาเพิ่มธุรกิจเช่าการเงินในเดือนมีนาคม 2536 พร้อมกับเพิ่มธุรกิจให้เช่าซื้อสินค้าประเภทอุปกรณ์และเครื่องจักรด้วย

ด้วยธุรกิจเติบโตด้วยดีมาโดยตลอดแต่ด้วยความจำเป็นที่ต้องการลดภาระถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายล่วงหน้าในอัตราร้อยละ 5 ของค่าเช่ารับ บริษัทฯ จึงได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาท เป็น 60 ล้านบาท ในวันที่ 30 ธันวาคม 2536 ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. 34/2534 ที่จะไม่ต้องถูกหักภาษี เงินได้ ณ ที่จ่ายของค่าเช่ารับอีกต่อไป

บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนมาเป็นลำดับ และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2538 โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นวอนกิจ จำกัด (มหาชน) และธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2541 กระทรวงการคลังมีประกาศ เรื่อง ให้ความเห็นชอบโครงการรวมกิจการระหว่าง ธนาคาร สหธนาคาร จำกัด (มหาชน) บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์กรุงไทยธนกิจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทเงินทุน 12 บริษัท (บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นวอนกิจ จำกัด (มหาชน) เป็น 1 ใน 12 บริษัทเงินทุนดังกล่าว) ซึ่งหลังจากการรวมกิจการ ได้เปลี่ยนมาใช้ชื่อ ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน) ทำให้ ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน) มาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่แทน บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นวอนกิจ จำกัด (มหาชน) และธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินต่างๆ จนกระทั่งผู้บริหารของบริษัทฯ มีแนวความคิดเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรกและได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และเริ่มทำการซื้อขายครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2544 ในหมวดธุรกิจ “การเงิน” ภายใต้กลุ่มอุตสาหกรรม “เงินทุนและหลักทรัพย์” และใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “NVL”

ต่อมาในปี 2548 ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน) ได้ขายหุ้นในส่วนของธนาคารแก่กลุ่มพันธมิตรสายเชื้อ ทำให้กลุ่มพันธมิตรสายเชื้อ เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ หลังจากกลุ่มพันธมิตรสายเชื้อเข้ามาบริหารบริษัทฯ จึงเริ่มขยายสาขาของบริษัทฯ ไปยังที่ทำการแห่งใหม่ในต่างจังหวัด และเปิดจนครบ 7 แห่งในปี 2553 ทั้งนี้ ในการเปิดที่ทำการสาขาในต่างจังหวัดนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการขยายธุรกิจให้กับลูกค้ารายย่อย และขยายการบริการให้ครอบคลุมถึงลูกค้าในวงกว้างมากขึ้น

ปี 2553 บริษัทฯ ออกหุ้นเพิ่มทุน 200 ล้านบาทให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ออต.) นอกจากนั้น ออต. ทำ Tender offer เสนอซื้อหุ้นอีก 265.5 ล้านบาท ส่งผลให้ ออต. ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นอัตราร้อยละ 49 และมีการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน) และใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “AMANAH”

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

สร้างอمانةฮ์ให้เป็นสถาบันการเงินฮาลาลที่มีมูลค่าเพิ่มจากพลังศรัทธา

พันธกิจ (Mission)

1) **ด้านการเงิน (Financial Prospective)** แสวงหาและระดมพันธมิตรทางด้านการเงินเพื่อสร้างโอกาสและผลตอบแทนที่มีมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องให้กับผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักการการเงินอิสลาม (Islamic Finance)

2) **ด้านลูกค้า (Customer Prospective)** เป็นองค์กรธุรกิจที่ตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า (Customer Centric) ด้วยคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยเน้นการสร้างฐานลูกค้าที่ซื่อสัตย์ (Loyalty) ในรูปแบบการเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจหรือตัวแทนการค้าอย่างสมดุล

3) **ด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน (Community Relations Prospective)** สร้างฐานลูกค้าชุมชนที่มีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทฯ ในรูปแบบของการเป็นหุ้นส่วนการร่วมลงทุนหรือตัวแทนทางธุรกิจตามหลักชะรีอะฮ์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างชุมชนต่อชุมชน และเป็นการผลักดันให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพโดยผ่านกลไกการบริหารจัดการของบริษัทฯ

4) **ด้านนวัตกรรม (Innovative Prospective)** พัฒนาผลิตภัณฑ์บริการ และนวัตกรรมสัญญาที่ทันสมัย ถูกต้องตามหลักชะรีอะฮ์และตรงต่อความต้องการของวงจรชีวิตลูกค้า และสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินของบริษัทฯ บนพื้นฐานการไม่เอาเปรียบ

5) **ด้านกระบวนการภายใน (Internal Prospective)** บริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบโดยสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแข่งขันได้

6) **ด้านการเรียนรู้และเติบโต (Learning and Growth Prospective)** เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และเติบโต เสริมสร้างพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินอิสลามอย่างมืออาชีพและมีโอกาสในการเติบโตก้าวหน้า โดยมีโครงสร้างผลตอบแทนที่ดีและเหมาะสมบนพื้นฐานหลักการเป็นหุ้นส่วนกับบริษัทฯ

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

Accountability	มีความรับผิดชอบต่อสังคมและพันธกิจของบริษัทฯ
Modernization	มีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ
Achievement	มีความมุ่งมั่นทำงานให้เป็นผลสำเร็จ
Neutrality	มีความเป็นกลางไม่มีอคติในการทำงาน
Adaptation	มีความสามารถปรับตัวได้อย่างสมดุล
Humanity	มีน้ำใจเมตตาช่วยเหลือเกื้อกูลและสามัคคี



เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

- 1) สร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ที่มีความเหมาะสม เป็นธรรม และมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจและสังคม
- 2) สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมายโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม ตรงต่อความต้องการของลูกค้าในทุกช่วงเวลาของการดำเนินชีวิต และพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินของบริษัทฯ ได้
- 3) ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพตามหลักจริยธรรม เพื่อให้ได้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารงานอย่างรอบรู้ สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในด้านระยะเวลาการให้บริการลูกค้าที่รวดเร็ว มุ่งเน้นสร้างความมั่นคง ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจ แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) พัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม โดยการสนับสนุนการฝึกอบรมแก่พนักงาน รวมทั้งให้มีการถ่ายทอดแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกันภายในระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างคนเก่ง คนดีให้แก่องค์กร ส่งเสริมการมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเป็นทีมโดยคำนึงถึงภาพรวมเพื่อบรรลุจุดหมายเดียวกัน พนักงานมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน

1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปี 2560

เดือนสิงหาคม 2560 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงรักษาการกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิม 950,000,000 บาท เป็นจำนวน 952,178,409 บาท จากการที่พนักงานใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในโครงการ ESOP

ปี 2559

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้

เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 20,000,000 บาท จากจำนวน 950,000,000 บาท เป็นจำนวน 970,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 20,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (AMANA-WA) ให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ (โครงการ ESOP)

ปี 2558

เดือนกรกฎาคม 2558 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการและผู้บริหาร และปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแผนธุรกิจใหม่ ที่มุ่งเน้นสินเชื่อรายย่อยประเภทเช่าซื้อที่มีรถยนต์เป็นหลักประกัน โดยมุ่งไปยังตลาดเช่าซื้อรถมือสองซึ่งเป็นธุรกิจที่ให้ผลตอบแทน (yield) สูง

บริษัทฯ เปิดสาขาเพิ่มเติมเพื่อขยายช่องทางการให้บริการแก่ลูกค้าอีก 39 สาขา เมื่อรวมกับ 7 สาขาเดิม ทำให้บริษัทฯ มีสาขารวมทั้งสิ้น จำนวน 46 สาขา ทั้งภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

ปี 2557

บริษัทฯ ชะลอสินเชื่อเพื่อเช่าซื้อรถยนต์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการซื้อมาขายไปและ/หรือการให้สินเชื่อผลิตภัณฑ์ใหม่ 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ตู้น้ำมัน และตู้เติมเงินมือถือชนิดหยอดเหรียญหรือสออดธนบัตร ซึ่งบริษัทฯ เริ่มขายและให้สินเชื่อเช่าซื้อสำหรับตู้หยอดเหรียญหรือสออดธนบัตรตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557

ปี 2556

บริษัทฯ ใช้ช่องทางอะมานะฮ์ เอ็กซ์เพรส (Amanah Express) ในการขยายธุรกิจสินเชื่อ ATM (Auto to Money) แทนการเปิดสาขาเพิ่มเติม ซึ่งเติบโตจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 40 ของสินเชื่อทั้งหมด อีกทั้งยังคงมีสมาชิกที่ให้ความสนใจอย่างต่อเนื่อง เห็นได้จากจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นจากเดิม 265 แห่ง เป็น 327 แห่ง

ปี 2555

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนธุรกิจที่จะขยายช่องทางการให้บริการ (Channel Accessibility) ไปในพื้นที่ยุทธศาสตร์ทางภาคใต้ของประเทศไทย

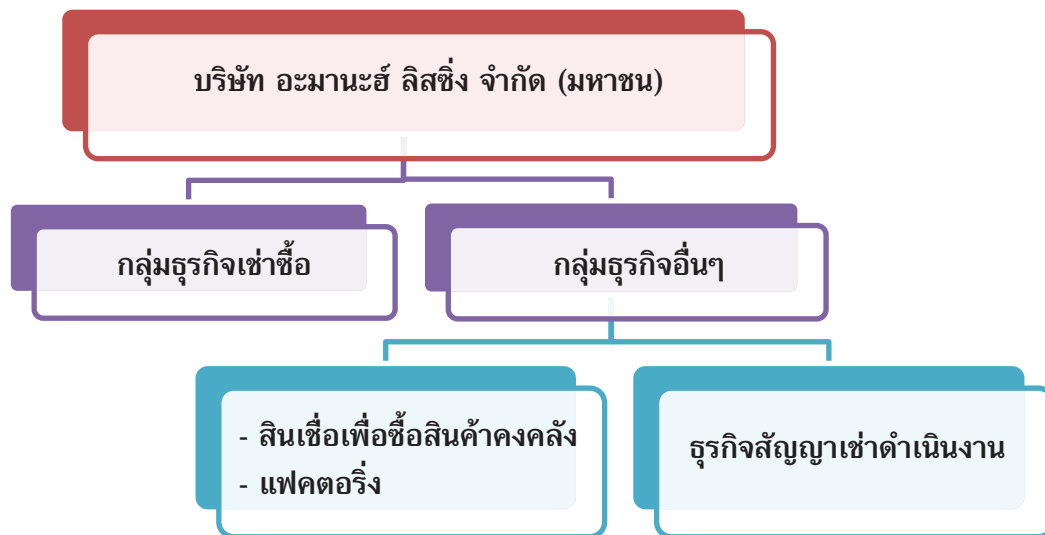
ปี 2554

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนในการทำธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมการเข้าร่วมในการบริหาร พร้อมทั้งให้การสนับสนุนบริษัทฯ ในทุกๆ ด้าน เพื่อการปรับปรุงองค์กรและพัฒนาบริการให้มีความมาตรฐานการบริการในระดับสากลสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้

1.3 การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อ (Hire-purchase) และเช่าทางการเงิน (Financial Lease) เป็นหลัก โดยเริ่มทำธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2535 เป็นต้นมา และมาเพิ่มธุรกิจเช่าทางการเงินในเดือนมีนาคม 2536 พร้อมกับเพิ่มธุรกิจให้เช่าซื้อสินค้าประเภทอุปกรณ์และเครื่องจักรด้วย ต่อมาในปี 2553 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยได้เข้าร่วมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 จึงทำให้ปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นหลัก 2 กลุ่มคือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และกลุ่มพันธมิตรสายเชื่อ และได้ขยายธุรกิจมาอย่าง

ต่อเนื่องจนปัจจุบัน บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจใน 2 กลุ่มธุรกิจ คือ กลุ่มธุรกิจเช่าซื้อ และกลุ่มธุรกิจอื่น ซึ่งเป็นกลุ่มงานธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ กลุ่มงานธุรกิจนี้ให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ซึ่งมีการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ดังนี้



ขนาดของบริษัทฯ อยู่ในกลุ่ม 5 คือ กลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท (จัดกลุ่มโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ)

10. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อรายย่อยแบบมีหลักประกันภายใต้สโลแกน “อะมานะฮ์ เงินด่วน” โดยเน้นให้สินเชื่อเพื่อเสริมสภาพคล่อง (ATM - Auto to Money) และภายใต้หลักชะริอะฮ์ หรือหลักธุรกิจเคียฮ์คุณธรรมโดยมีผลิตภัณฑ์และการบริการทางการเงินที่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ทุกกลุ่ม ประกอบด้วยธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Amanah Hire Purchase)
2. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง (Amanah Inventory Finance)
3. ธุรกิจให้บริการสัญญาเช่าดำเนินงาน (Amanah Operating Lease)
4. ธุรกิจให้บริการด้านรถยนต์อื่นๆ

ทั้งนี้ มีโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แยกตามประเภทของธุรกิจ ดังนี้

ประเภท	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	412.09	80.16	260.70	74.22	163.97	71.49
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	0.01	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00
รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน	11.45	2.23	17.01	4.84	20.31	8.85
รายได้จากสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง	7.99	1.55	9.45	2.69	15.27	6.66
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	50.31	9.79	43.60	12.41	13.06	5.69
รายได้อื่น	32.23	6.27	20.49	5.84	16.77	7.31
รวม	514.08	100.00	351.26	100.00	229.38	100.00

จากตารางสามารถอธิบายแหล่งที่มาของรายได้ของบริษัทฯ จากโครงสร้างรายได้ตามประเภทต่างๆ ดังนี้

1) รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ เป็นรายได้จากการที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ

2) รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน คือ รายได้รับจากการที่บริษัทฯ ให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ตามระยะเวลาที่ตกลงกัน เมื่อลูกค้าเช่าครบตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาลูกค้ามีสิทธิ์ซื้อหารถยนต์ที่เช่าได้

3) รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน เป็นรายได้ที่บริษัทฯ ได้รับจากธุรกิจให้บริการเช่ารถยนต์ตามระยะเวลาเช่าที่ตกลงกัน โดยลูกค้าจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนและรับผิดชอบในส่วนของค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนบริษัทฯ รับผิดชอบค่าบำรุงรักษา ค่าประกันภัยตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เมื่อครบกำหนดตามสัญญาเช่ารถยนต์ยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ

4) รายได้จากสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง เป็นรายได้ที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้าผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ที่ใช้บริการสินเชื่อชนิดนี้กับบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินไปซื้อรถยนต์เพื่อนำมาจอดแสดงในท้องแสดงสินค้า และเมื่อลูกค้าผู้แทนจำหน่ายรถยนต์คันนั้นได้ลูกค้าจะต้องนำเงินสินเชื่อที่ใช้ซื้อรถคันนั้นมาจ่ายคืนให้บริษัทฯ พร้อมทั้งกำไรตามอัตราที่ตกลงกัน

5) รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ เป็นรายได้ที่บริษัทฯ ได้รับเมื่อบริษัทฯ ให้บริการงานต่ออายุประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจและประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ รวมถึงงานบริการด้านทะเบียนรถยนต์ ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยลูกค้าคือผู้ที่ใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ของบริษัทฯ

6) รายได้อื่นๆ เป็นรายได้ที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้าหนีพิพาท

สำหรับช่องทางการส่งมอบบริการให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย โดยลูกค้าสามารถใช้บริการผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาในส่วนภูมิภาคอีก 41 แห่งที่พร้อมให้บริการโดยแบ่งตามภูมิภาค ดังนี้

สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 14 สาขา ประกอบด้วย สาขาขอนแก่น สาขาอุดรธานี สาขาอุบลราชธานี สาขาเลย สาขานครราชสีมา สาขาปากช่อง สาขาสกลนคร สาขามหาสารคาม สาขายโสธร สาขาร้อยเอ็ด สาขาสุรินทร์ สาขาศรีสะเกษ สาขากาฬสินธุ์ และสาขาชัยภูมิ

สาขาภาคตะวันออกและสาขาคะภาคกลาง 13 สาขา ประกอบด้วย สาขาชลบุรี สาขาฉะเชิงเทรา สาขาระยอง สาขาปราจีนบุรี สาขานครนายก สาขาสระบุรี สาขาอยุธยา สาขาสุพรรณบุรี สาขาราชบุรี สาขากาญจนบุรี สาขาชัยนาท สาขาเพชรบุรี และสาขาประจวบคีรีขันธ์

สาขาภาคใต้ 14 สาขา ประกอบด้วย สาขาระนอง สาขากระบี่ สาขาชุมพร สาขาตรัง สาขาพังงา สาขานครศรีธรรมราช สาขานราธิวาส สาขาปัตตานี สาขาพัทลุง สาขาภูเก็ต สาขายะลา สาขาสตูล สาขาหาดใหญ่ และสาขาสุราษฎร์ธานี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการลูกค้าโดยตั้งเป้าหมายให้มีสำนักงานสมาชิกตัวแทนของบริษัทฯ ภายใต้ชื่ออะมานะห์ เอ็กซ์เพรส (Amanah Express) โดยอะมานะห์ เอ็กซ์เพรส จะเป็นตัวแทนในการนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ การแต่งตั้งตัวแทนนี้จะมีขั้นตอนดำเนินการติดต่อโดยเจ้าหน้าที่การตลาดประจำสาขา เป็นผู้ดำเนินการซึ่งพนักงานการตลาด 1 คน บริษัทฯ กำหนดให้มีอะมานะห์ เอ็กซ์เพรส ในการดูแลจำนวน 20 ราย ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่การตลาดประจำสาขาต่างๆ มากกว่า 90 คนเพื่อดำเนินการเรื่องดังกล่าว

10.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านสินเชื่อรถยนต์ครบวงจร โดยเน้นให้บริการสินเชื่อเพื่อเสริมสภาพคล่อง (ATM - Auto to Money) และให้บริการกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรายย่อย ทั้งที่เป็นลูกค้าบุคคลธรรมดา หรือลูกค้านิติบุคคล โดยมีโครงสร้างผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้

1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Amanah Hire Purchase)

สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้หลักการ อิญาเราะฮ์ วะอิกตินาอ์ (Ijarah Wa Igtina) คือ หลักการทำธุรกรรมการเช่าซื้อทรัพย์สิน (Basic Rule of Ijarah) ซึ่งเป็นหลักการในการทำธุรกรรมที่ถูกต้องตามหลักชะรีอะฮ์ (Shariah) โดยสามารถอธิบายหลักการดังกล่าวได้ ดังนี้

1.1) การเช่าซื้อทรัพย์สินตามหลักชะรีอะฮ์นั้น หมายถึง การที่บริษัทฯ ในฐานะเจ้าของทรัพย์สิน ได้โอนสิทธิในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้ผู้เช่าซื้อใช้สิทธิเก็บกินในทรัพย์สินที่ครอบครอง (Transferring

of Usufruct) โดยกำหนดให้ผู้เช่าซื้อเป็นผู้ชำระราคาเช่าซื้อรายงวดตามที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในสัญญาเช่าซื้อหรือหมายถึงการที่บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่าซื้อนำทรัพย์สินออกให้ผู้เช่าซื้อได้เช่า และให้ค้ำประกันว่าจะขายทรัพย์สินนั้นหรือว่าจะให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้เช่าซื้อ โดยมีเงื่อนไขว่าผู้เช่าซื้อได้ใช้เงินเป็นจำนวนเท่านั้นเท่านี้คราว

1.2) ทรัพย์สินที่บริษัทฯ ให้เช่าซื้อจะต้องเป็นสินค้าที่มีราคา มีคุณสมบัติประโยชน์ในการใช้งาน เช่น ยานพาหนะเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น ยกเว้นสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภค เช่น เงินตรา ข้าว น้ำตาล เป็นต้น ผู้ให้เช่าซื้อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน โดยในสัญญาเช่าซื้อจะต้องกำหนดระยะเวลาเช่าซื้อเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดการเช่าซื้อและผู้เช่าซื้อควรระบุวัตถุประสงค์ของการเช่าซื้อให้ชัดเจน เช่น การเช่าซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นยานพาหนะสำหรับเดินทาง หรือขนส่งสินค้า เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ รถยนต์ใช้แล้วสำหรับบริการลูกค้า ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อเสริมสภาพคล่อง (Amanah Auto to Money)
- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อโอนย้ายสถาบันการเงิน (Amanah Refinance)
- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ขายกันเอง

2) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง (Amanah Inventory Finance)

ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลังเป็นสินเชื่อที่ผู้จำหน่ายรถยนต์มาขอสินเชื่อโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินไปซื้อสินค้าคงคลังหรือรถยนต์ เพื่อนำมาจอดแสดงในห้องแสดงสินค้าเพื่อรอการจำหน่ายต่อไป โดยวางเอกสารสิทธิ์ทางทะเบียนรถยนต์ไว้เป็นหลักประกันและเมื่อผู้จำหน่ายรถยนต์ จำหน่ายรถยนต์เป็นที่เรียบร้อยแล้วก็จะดำเนินการชำระเงินเพื่อไถ่ถอน และนำเอกสารสิทธิ์ทางทะเบียนรถยนต์ไปดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ให้กับผู้ซื้อต่อไป ในช่วงปลายปี 2558 บริษัทฯ ได้ชะลอธุรกิจนี้ลง เนื่องจากบริษัทฯ ได้กลับมาเน้นธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ

3) ธุรกิจให้บริการสัญญาเช่าดำเนินงาน (Amanah Operating Lease)

เป็นธุรกิจของบริษัทฯ ที่เริ่มดำเนินการในปี 2554 เป็นการให้บริการรถยนต์เช่าสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัทต่างๆ ซึ่งการให้เช่านี้ทำเป็นสัญญาเช่าโดยให้สิทธิลูกค้าใช้รถยนต์ในระยะเวลาเช่าตามที่ตกลงกัน ซึ่งระยะเวลาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงานส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วง 1-5 ปี โดยลูกค้าจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนและรับผิดชอบในส่วนของการค้ำประกันน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ ส่วนผู้ให้เช่ารับผิดชอบค่าบำรุงรักษา ค่าประกันภัยตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปัจจุบันบริษัทฯ ให้บริการแก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ในช่วงปลายปี 2558 บริษัทฯ ได้ชะลอธุรกิจนี้ลง เนื่องจากบริษัทฯ ได้กลับมาเน้นธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ

4) ธุรกิจให้บริการด้านรถยนต์ต่างๆ

เป็นการให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เช่น บริการด้านการจัดทำและงานต่ออายุประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ และประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และงานบริการด้านทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น



10.2 การตลาดและการแข่งขัน

10.2.1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ

เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อย (Consumer Group) ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำรงชีวิต ใช้ในการเดินทาง หรือใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ

10.2.2 ช่องทางการจัดจำหน่าย

1) การส่งมอบบริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ นั่นคือ ลูกค้าสามารถติดต่อขอใช้บริการได้ที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาในภูมิภาค เช่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ จำนวน 41 แห่งกระจายตามจังหวัดต่างๆ

2) บริษัทฯ ให้บริการผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อโดยใช้ช่องทางของพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Officer) เป็นพนักงานขายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานขายครบทุกสาขา บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRO) นำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มตัวแทน รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจด้านต่างๆ ของบริษัทฯ

3) สำนักงานสมาชิกของบริษัทฯ ที่มีชื่อเรียกว่า อะมานะฮ์ เอ็กซ์เพรส (Amanah Express) ซึ่งบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้มีตัวแทนมากกว่า 1,800 แห่งทั่วประเทศ

4) ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.amanah.co.th และ คิว อาร์ โค้ดเพื่อเข้าสู่ไลน์บริษัทฯ



5) ติดต่อผ่าน Facebook ของบริษัทฯ [Amanah เงินด่วน](https://www.facebook.com/amanah.finance)

6) ติดต่อผ่านศูนย์บริการลูกค้า (Customer Care Center) โทร 02-030-6456

10.2.3 การวัดระดับความพึงพอใจ

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ลูกค้าได้แสดงความคิดเห็นผ่าน QR Code เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้ถือหุ้นสามารถแนะนำหรือให้คะแนนความพึงพอใจ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ซึ่งได้ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ www.amanah.co.th

บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง ได้เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็น ผ่าน QR Code เพื่อให้ท่านร่วมแสดงความคิดเห็น และพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

- กรุณาให้คะแนนความพึงพอใจในการใช้บริการกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางไลน์ [Amanah](https://www.amanah.co.th)

พึงพอใจมากที่สุด	ส่งเลข 5
พึงพอใจมาก	ส่งเลข 4
พึงพอใจปานกลาง	ส่งเลข 3
พึงพอใจน้อย	ส่งเลข 2
พึงพอใจน้อยที่สุด	ส่งเลข 1

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ ที่นี้



10.2.4 การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

10.2.4.1 ภาวะอุตสาหกรรมในปี 2560

ยอดคงค้างสินเชื่อเพื่อเช่าซื้อรถในระบบธนาคารพาณิชย์ปี 2560 ชะลอตัวต่อเนื่องจากปี 2559 โดยมีปัจจัยหลักจากปัจจัยเศรษฐกิจและอำนาจซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง เนื่องจากได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและการส่งออกที่ชะลอตัว รวมถึงปัญหาภัยแล้งในช่วงต้นปีและปัญหาราคาลินค้าเกษตรตกต่ำ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อยอดขายรถยนต์ใหม่ขณะเดียวกันยังส่งผลกระทบต่อตลาดรถยนต์ใช้แล้ว โดยในปีที่ผ่านมาตลาดรถยนต์โดยรวมในประเทศหดตัวลงจากปีก่อน ร้อยละ 1.09

ตารางแสดงยอดขายรถยนต์ในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2556-2560 (หน่วย : คัน)

ประเภทรถยนต์	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
รถยนต์นั่ง	631,223	369,836	299,067	279,827	346,247
รถยนต์เพื่อการพาณิชย์	699,455	511,996	500,527	488,961	525,400
รวม	1,330,678	881,832	799,594	768,788	871,647

(ที่มา: โตโยต้า)

ภาพรวมยอดขายรถยนต์ในประเทศปี 2560 พบว่ามียอดขายสูงกว่าปีก่อน โดยยอดขายรวมอยู่ที่ 871,647 คัน เพิ่มขึ้นจากปี 2559 อย่างไรก็ดีตามสภาพเศรษฐกิจโดยรวมยังซบเซาทั้งปัญหาการบริโภคภายในประเทศและการส่งออก อีกทั้งราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญโดยเฉพาะข้าว มันสำปะหลัง และยางพารา ที่ยังคงตกต่ำอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปัญหานี้ครวัเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูงซึ่งส่งผลให้มีการอนุมัติสินเชื่อเข้าซื้อรถยนต์ยากขึ้น รวมถึงจำนวนรถยนต์มือสองใหม่ๆ ที่หลุดไฟแนนซ์เข้ามาแข่งขันในตลาดจำนวนมากส่งผลให้ยอดขายรถยนต์ตามภูมิภาคที่เป็นแหล่งเพาะปลูกยังคงต้องเผชิญกับภาวะตลาดที่ซบเซาอยู่ โดยเฉพาะพื้นที่ภาคใต้และภาคกลางสำหรับสภาพเศรษฐกิจของประเทศที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ เช่น การส่งออกและการท่องเที่ยวที่ฟื้นตัวในกรอบที่ค่อนข้างจำกัดจากปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และการเลือกตั้ง

10.2.4.2 สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ

ตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมาในตลาดรถยนต์ใช้แล้วเริ่มเห็นผู้ประกอบการที่เป็นสถาบันการเงินก้าวเข้าสู่ธุรกิจนี้มากขึ้น ทั้งด้วยการปล่อยสินเชื่อทางตรงและด้วยการซื้อพอร์ตสินเชื่อจากผู้ประกอบการให้เข้าซื้อรายย่อย ด้วยจุดเด่นด้านผลตอบแทนของอัตรากำไรของรถยนต์ใช้แล้วที่สูงกว่ารถใหม่ประมาณ 1.5 ถึง 2.5% อีกทั้งตลาดที่มีมูลค่าสูงรองจากตลาดรถยนต์ใหม่

ในปี 2561 บริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ โดยผ่านตัวแทนและสาขาของบริษัทฯ จำนวน 41 สาขา และยังคงรักษาสถานลูกค้าเดิม รวมทั้งบริษัทฯ มีความชำนาญในการให้บริการ โดยเฉพาะบริษัทฯ มีบริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการโอนย้ายสถาบันการเงิน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารและติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขัน และเชื่อมั่นว่าจะสามารถขยายส่วนแบ่งการตลาดของธุรกิจเข้าซื้อต่อไปได้

สำหรับคู่แข่งที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันและมีมูลค่าตลาดใกล้เคียงกัน เช่น บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด เป็นต้น

10.2.4.3 แนวโน้มอุตสาหกรรมในปี 2561

สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2561 สำนักงานเศรษฐกิจการคลังคาดว่าเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวขึ้นในอัตราร้อยละ 3.6 - 4.6 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก

- (1) การขยายตัวในเกณฑ์ดีของเศรษฐกิจโลกยังเป็นปัจจัยสนับสนุนภาคส่งออกอย่างต่อเนื่อง
- (2) แรงขับเคลื่อนจากการลงทุนภาครัฐที่มีแนวโน้มเร่งตัวขึ้น
- (3) การปรับตัวดีขึ้นของการลงทุนภาคเอกชน
- (4) สาขาเศรษฐกิจสำคัญมีแนวโน้มขยายตัวดีต่อเนื่องจากปีก่อน
- (5) การปรับตัวดีขึ้นของการจ้างงานและฐานรายได้ของประชาชนในระบบเศรษฐกิจ

ในขณะที่มาตรการดูแลเกษตรกรและผู้มีรายได้น้อยยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 5.0 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัว ร้อยละ 3.1 และร้อยละ 5.5 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.9 - 1.9 และบัญชีเงิน สะพัดเกินดุลร้อยละ 8.1 ของ GDP

แนวโน้มอุตสาหกรรมรถยนต์ปี 2561 คาดว่าตลาดรถยนต์ในประเทศน่าจะเริ่มเข้าสู่ทิศทางการฟื้นตัวอย่างชัดเจนมากขึ้น หลังได้รับผลกระทบจากโครงการรถยนต์คันแรกมาอย่างยาวนานหลายปี ทำให้ ตลาดรถยนต์ในประเทศน่าจะขยายตัวร้อยละ 2 ถึง 5 เมื่อเทียบกับปี 2560 โดยคาดการณ์ว่าตลาดรถยนต์ในปี 2561 จะมีโอกาสขยายตัวร้อยละ 3 ถึง 5 ซึ่งสูงกว่ารถเพื่อการพาณิชย์ โดยประเภทรถที่ มองว่าจะได้รับการตอบรับที่ดีจากตลาดน่าจะอยู่ในกลุ่มรถยนต์นั่งขนาดเล็กและรถยนต์นั่งอเนกประสงค์ ขณะที่รถยนต์ที่มีระบบขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า จะเป็นรถยนต์อีกประเภทที่จะมีลูกเล่นการแข่งขันที่มากขึ้นในปี 2561 ขณะที่รถเพื่อการพาณิชย์คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2 ถึง 4 เมื่อเทียบกับปี 2560 โดยรถปิกอัพ 4 ประตู จะยังคงเป็นประเภทที่มีโอกาสขยายตัวได้ดีกว่ารถประเภทอื่นๆ เช่นเดียวกันกับปี 2560 (ที่มา : ศูนย์วิจัยกสิกรไทย และสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

10.3 การจัดหาเงินทุน

บริษัทฯ ได้มีการใช้วงเงินสินเชื่อจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นหลัก นอกจากนี้ ยังได้มีการใช้เงินสินเชื่อระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์อื่น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักชะริอะฮ์



11. ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อรายได้ หรือความดำรงอยู่ของบริษัทฯ

2. ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ โอกาสหรือความน่าจะเป็นที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้ในสัญญา รวมถึงโอกาสที่คู่ค้าจะถูกปรับลดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ

3. ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเคลื่อนไหวของอัตราค่าไร และระดับราคาที่มีผลกระทบในทางลบต่อรายได้ของบริษัทฯ

4. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันในการชำระเงินเมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ

5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กร และการขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน คน ระบบงาน หรือเหตุการณ์ภายนอก และส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ

6. ความเสี่ยงด้านชะรีอะฮ์

ความเสี่ยงด้านชะรีอะฮ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน การนำเสนอผลิตภัณฑ์ รวมทั้งบริการของบริษัทฯ ที่อาจไม่สอดคล้องกับหลักชะรีอะฮ์ ตามที่คณะกรรมการชะรีอะฮ์กำหนด และ/หรือขัดต่อพระราชบัญญัติธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานะ ชื่อเสียง สภาพคล่อง รายได้ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด เนื่องจากเป็นความเสี่ยงเฉพาะของบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากระบุปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

11.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักประเภทเช่าซื้อ ซึ่งความสามารถในการเติบโตของธุรกิจดังกล่าวขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ รวมทั้งการดำเนินนโยบายและการบริหารงานทางด้านการอุตสาหกรรมรถยนต์ของรัฐบาลในแต่ละสมัย โดยการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านภาษี รวมถึงการออกกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อการประมูลขายรถยนต์มือสองของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลกำไรที่ลดลงได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ โดยวิเคราะห์นโยบายด้านอุตสาหกรรมรถยนต์ของรัฐบาลและผลกระทบต่อบริษัทฯ และมีการวางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งการให้ความร่วมมือเข้าประชุมและสัมมนาร่วมกับหน่วยงานราชการเพื่อให้ข้อมูลและติดตามความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด

สำหรับความเสี่ยงในเรื่องการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เช่นพระราชบัญญัติทวงถามหนี้ พ.ศ.2558, พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 รวมถึงความเสี่ยงจากการรายงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนั้น ถ้าหากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดบริษัทฯ อาจถูกร้องเรียน ฟ้องร้อง ถูกปรับ รวมทั้งทำให้บริษัทฯ เสียชื่อเสียงได้

ในการควบคุมความเสี่ยงเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการแก้ไขความเสี่ยงในเรื่องนี้โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของข้อกำหนดตามพ.ร.บ.และข้อกฎหมายต่างๆ ที่ประกาศไว้อย่างถูกต้อง รวมทั้งมีการจัดทำปฏิทินกำหนดการส่งเอกสารสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ก.ล.ต.เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ไม่เป็นการฝ่าฝืน และสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของทางการ

11.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคารถยนต์

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคารถยนต์ในตลาดอันเนื่องมาจากนโยบายของภาครัฐ ซึ่งหากราคารถยนต์มีการเปลี่ยนแปลงราคาขึ้นลงในอัตราที่สูงเกินไปจะมีผลต่อการประเมินราคารถยนต์เพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อและอาจจะมีผลต่อการประมูลขายทอดตลาดที่บริษัทฯ อาจขาดทุนจากการขายทำให้บริษัทฯ มีภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฟ้องขายขาดทุนกับลูกค้า หรือกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถประมูลขายรถยนต์ที่ยึดคืนมาจากลูกค้าได้เนื่องจากราคาประมูลสูงกว่าราคาตลาดในขณะนั้นมากมีผลทำให้บริษัทฯ ต้องรับภาระการด้อยค่าของรถยนต์คันนั้นๆ ด้วย

การควบคุมความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวบริษัทฯ ดำเนินการปรับกลยุทธ์ด้านราคาโดยใช้ราคารถยนต์ประมูลเป็นราคาสำหรับการประเมินมูลค่ารถยนต์ก่อนการกำหนดวงเงินสินเชื่อตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้า คือ ผู้ให้บริการประมูลรถยนต์รายใหญ่ของประเทศในการรายงานราคาประมูลรถยนต์รุ่นต่างๆ รายวันให้บริษัทฯ ทราบเพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลราคารถยนต์เพื่อใช้ในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าต่อไป เป็นการป้องกันความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจขาดทุนจากการขายทอดตลาดรถยึดถ้าหากลูกค้าไม่ชำระตามสัญญา

11.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และการกู้ระบบเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงในเรื่องนี้ โดยการจัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันการคุกคามจากภายนอก มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์สารสนเทศของบริษัทฯ มีการจัดทำแผนในการกอบกู้สถานการณ์การทำงานให้กลับมาหลังจากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานหยุดลง (Disaster Recovery Planning (DRP)) และทดสอบตามแผนที่กำหนด รวมทั้งจัดหาระบบการสำรองข้อมูลเมื่อมีเหตุฉุกเฉินมาใช้กับบริษัทฯ

3.4 ความเสี่ยงที่บริษัทฯ มีหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPF) สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

บริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวโดยการจัดตั้งหน่วยงานขึ้นมาเพื่อดูแลเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ ดำเนินการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด มีทีมผู้เชี่ยวชาญและทีมงานผู้รับจ้างภายนอก (OA) ลงพื้นที่เพื่อเจรจากับลูกค้า หรือติดตามขอคืนรถยนต์หากลูกค้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบการทำงานและควบคุมการทำงานทุกขั้นตอน ในลูกค้าบางรายอาจต้องทำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้เหมาะสมกับความสามารถของลูกค้าในการชำระหนี้

11.5 ความเสี่ยงที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ หรือมีการทุจริต

บริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวโดยกำหนดขั้นตอนการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานไม่ให้เกิดช่องว่างที่สามารถทุจริตได้ โดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบตาม โครงสร้างองค์กร ตามหลัก Check&Balance และมีการปรับปรุงคู่มือการทำงาน รวมทั้งใบพรรณาลักษณะงานในแต่ละตำแหน่งงาน (Job Description) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและมีการบังคับใช้บทลงโทษที่เคร่งครัดในกรณีที่มีการทุจริตในการทำงาน

11.6 ความเสี่ยงด้านต้นทุนทางการเงิน

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้บริการสินเชื่อเพื่อดำเนินธุรกิจจากแหล่งเงินทุนที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งมีต้นทุนทางการเงินค่อนข้างต่ำเพียงแหล่งเดียว ประเด็นความเสี่ยงในเรื่องนี้ก็คือหากธนาคารผู้ให้สินเชื่อปรับอัตราค่าไถ่สูงขึ้นจะส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงนี้บริษัทฯ ได้แสวงหาแหล่งเงินทุนอื่นๆ ที่มีต้นทุนทางการเงินต่ำไว้เป็นทางเลือกเพิ่มเติม หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพื่อดำเนินธุรกิจ

11.7 ความเสี่ยงจากบริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่า 25 %

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จึงอาจทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวสามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุม ผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่ข้อบังคับบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้

12. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

12.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 970,000,000.00 บาท เรียกชำระแล้ว 952,178,409.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 952,178,409 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

12.2 ผู้ถือหุ้น

1) รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นบริษัทเกินกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียน ของบริษัทฯ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (หมายเหตุ 1)	465,500,000	48.89
2.	ผู้ถือหุ้นรายย่อย (บุคคลธรรมดา)	483,452,903	50.77
3.	ผู้ถือหุ้นรายย่อย (นิติบุคคล)	2,523,450	0.27
4.	ทุนจดทะเบียนจากการใช้สิทธิ์ AMANAH-WA	702,051	0.07
5.	ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	5	0.00
	รวม	952,178,409	100

(ที่มาของข้อมูล: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด)

หมายเหตุ 1 : ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นสถาบันการเงินที่ให้บริการตามหลักชะรีอะฮ์

มีรายชื่อผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

1. กระทรวงการคลัง	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	4,988,334,910 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	48.540
2. ธนาคารออมสิน	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	4,091,533,440 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	39.813
3. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	1,010,208,044 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	9.830
4. นางสาวสุญาณี สุวรรณยศ	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	50,833,674 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.495
5. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	40,753,015 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.397
6. นางเรอะฮ์มะฮ์ มุลทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	10,000,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.097
7. กองทุนรวมเพื่อร่วมลงทุน ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	7,500,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.073
8. ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	6,000,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.058
9. นางจิระภรณ์ บุญมาเลิศ	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	6,000,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.058
10. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุน THAI-1 COMPANY LIMITED (ประเทศบรูไน)	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	5,226,500 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.051
11. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	จำนวนหุ้นที่ถือในธนาคาร	55,209,779 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.537
รวม จำนวนหุ้นรวม		10,276,825,862 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	100.00

2) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

2.1) กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

2.1.1) นายมนต์ชัย รัตนเสถียร ตำแหน่งในบริษัทฯ กรรมการ
และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ
ตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ

2.1.2) นายวิสุทธิ บริบูรณ์ ตำแหน่งในบริษัทฯ กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (4 อันดับแรก ตามนิยาม ก.ล.ต.) ไม่มีท่านใดซื้อขายหุ้นบริษัทฯ ในระหว่างปี 2560

3) การกระจายตัวการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

จำนวนหุ้นที่ถือครอง	จำนวนผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	
	จำนวนผู้ถือหุ้น	สัดส่วนผู้ถือหุ้น (%)	จำนวนหุ้น	สัดส่วนจำนวนหุ้น (%)
1 - 999	712	23.63%	153,379	0.02%
1,000 - 10,000	893	29.64%	4,640,611	0.49%
10,000 - 100,000	1,001	33.22%	40,999,418	4.31%
100,000 - น้อยกว่า 5% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	406	13.47%	440,182,950	46.26%
5% ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	1	0.03%	465,500,000	48.92%
รวม	3,013	100.00%	951,476,358	100.00%



4) หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบริษัทฯ ให้นักลงทุนทั่วไปได้รับทราบและเข้าใจแนวทางการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ให้ข้อมูลนักลงทุนอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน ตามขอบเขตที่สามารถให้ข้อมูลที่สามารเปิดเผยได้ โดยในปี พ.ศ.2560 ที่ผ่านมามีกิจกรรมพบนักลงทุนหลายครั้ง อาทิ จัดให้มีการ Company Visit ณ บริษัทฯ โดยได้มีการชี้แจงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาให้กับนักวิเคราะห์จากบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ รวมถึงนักลงทุนทั่วไป และได้เข้าร่วมงาน Opportunity Day “บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน” เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 ณ อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีนักลงทุนทั่วไปเข้าร่วมฟังการบรรยายเป็นจำนวนมาก สามารถสร้างความเชื่อมั่นในทิศทางการลงทุนกับบริษัทฯ มากขึ้น ซึ่งมีบริษัทหลักทรัพย์ได้เขียนบทวิเคราะห์ผลประกอบการของบริษัทฯ ออกมาเผยแพร่ออกสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

13. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

การจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อที่ 35 ซึ่งกำหนดห้ามมิให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไรและกำไรที่บริษัทฯ ยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล การจ่ายเงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำได้และเมื่อจ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 จากกำไรสุทธิของงบการเงินรวมในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ย้อนหลัง 3 ปีมีดังนี้

		ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	(บาท)	8,748,775	(365,571,691)	(396,355,852)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(บาท)	47,520,235	31,436,383	(136,412,913)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	(บาท)	0.05	0.03	(0.14)
สำรองตามกฎหมาย	(บาท)	564,278	-	-
จำนวนเงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	-	-	-
รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย	(บาท)	-	-	-
จำนวนหุ้น	(หุ้น)	952,178,409	950,000,000	950,000,000

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับบริษัทฯ ไว้แต่อย่างใด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับบริษัทฯ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ เรื่องการจ่ายเงินปันผล ซึ่งการจ่ายเงินปันผลทุกคราวบริษัทฯ จะต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัทฯ ทำมาหาได้จากกิจการของบริษัทฯ จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่สิบของจำนวนทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ หรือมากกว่า

14. โครงสร้างการจัดการ

14.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 10 คนประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 6 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. พลเอกณัฐพงษ์ เพื่อกสกันธ	ประธานกรรมการ	17	17
2. นายไพบูลย์ ศิริภานุเสถียร	รองประธานกรรมการ	17	17
3. นางสาวรรณา พิมพะกร	กรรมการ/ รักษาการกรรมการผู้จัดการ	17	17
4. นายมนต์ชัย รัตนเสถียร	กรรมการ	17	17
5. นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ	กรรมการอิสระ	17	16
6. ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์	กรรมการ	17	17
7. นายชาตรี โชไชย	กรรมการอิสระ	17	17
8. นายสุรศักดิ์ พันธสายนเชื้อ	กรรมการอิสระ	17	15
9. นายวิสุทธิ บริบูรณ์	กรรมการ	17	16
10. นางสาวคันสนีย์ เมธิสริยพงษ์	กรรมการ	12	11
11. นายฐาพล ภณเศรษฐ์	กรรมการ / รักษาการกรรมการผู้จัดการ	11	11
12. นายวิทยา ฉายสุวรรณ	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1	1

** นางศิริเพชร สุนทรวินาต ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ

1) เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นายฐาพล ภณเศรษฐ์ นายชาตรี โชไชย และนางสุวรรณา พิมพะกร ซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

2) นายวิทยา ฉายสุวรรณ ได้ขอลาออกโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2560 และในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวคันสนีย์ เมธิสริยพงษ์ (แทน) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2560

3) นายฐาพล ภณเศรษฐ์ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการและรักษาการกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม 2560 และในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งนางสุวรรณา พิมพะกร ดำรงตำแหน่งรักษาการกรรมการผู้จัดการ(แทน)และให้พ้นจากกรรมการตรวจสอบ

4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2560 มีมติแต่งตั้ง นายสุรศักดิ์ พันธสายเชื้อ เป็นกรรมการอิสระ

5) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) พลเอกณัฐพงษ์ เพื่อกสกันธ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายมนต์ชัย รัตนเสถียร หรือ (2) พลเอกณัฐพงษ์ เพื่อกสกันธ์ หรือ นายมนต์ชัย รัตนเสถียร ลงลายมือชื่อร่วมกับนางสุวรรณา พิมพะกร หรือ นายันทพล พงษ์ไพบูลย์ รวมเป็นสองคน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ให้ตรงกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ได้มีการกำหนดไว้ ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตามมาตรา 258) ของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่จะได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรสพี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่จะได้รับการแต่งตั้ง

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมี ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่จะได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพ นั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ กรรมการแต่ละคนเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลางเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุปดังนี้

1) ดูแลและจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์หนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัทฯ และการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) กำหนดนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ

3) พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการการปฏิบัติงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4) มีหน้าที่ติดตามกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้วยความระมัดระวัง และมีจริยธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

5) จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติงานภายใน และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานต่างๆ จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง และระบบต่างๆ สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

6) จัดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้หรือไม่

7) จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน ผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา

8) พิจารณาแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ และเลขานุการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

9) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในส่วนที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

10) มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

14.2 คณะผู้บริหาร¹

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูงจำนวน 6 คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) นางสาวรณิศา พิมพะกร | กรรมการ และรักษาการกรรมการผู้จัดการ |
| 2) นางศิริเพชร สุนทรวิภาต | รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและบริหารทั่วไปและเลขานุการบริษัท |
| 3) นายพนพล แสงประทุม | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานอำนวยการ |
| 4) นายสมชาย บวรสันติสุทธิ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด |
| 5) นางพรธนา วันเกิด | ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ |
| 6) นางสาวกนกพร ศรีรัตนโสภณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน |

14.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางศิริเพชร สุนทรวิภาต ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2559 โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ เช่น ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

14.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายผลตอบแทน แนวทาง และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการอย่างสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนนโยบาย ทั้งนี้ได้พิจารณาจากความเหมาะสมที่สอดคล้องกับประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมทั้งผลงานของกรรมการแต่ละคน โดยมีการเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

ค่าตอบแทนกรรมการในรอบปี 2560 คณะกรรมการบริษัท รวม 12 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปของค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ ในฐานะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 7,738,000 ล้านบาท

1 ได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานตามโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559

เนื่องจากค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนอื่นใดให้กับกรรมการ แต่ได้มีการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารให้กับกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารอย่างรอบคอบ

สำหรับบริษัทย่อย ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ให้กับกรรมการของบริษัทย่อยนั้นๆ

ผลประโยชน์ตอบแทนที่กรรมการได้รับจากบริษัทฯ ในปี 2560

รายนาม	ตำแหน่ง	ผลประโยชน์ตอบแทน (บาท)		
		ค่าเบี้ยประชุม	บำเหน็จ	รวม
1. พลเอกณัฐพงษ์ เพือภสกันธ์	ประธานกรรมการ	620,000	250,000	870,000
2. นายไพบุลย์ ศิริภานุเสถียร	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	763,000	150,000	913,000
3. นางสาวรณดา พิมพ์ภะ*	กรรมการ รักษาการกรรมการผู้จัดการ	555,000	150,000	705,000
4. นายมนต์ชัย รัตนเสถียร	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร	655,000	150,000	805,000
5. นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ	กรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	760,000	150,000	910,000
6. ดร.นันทพล พงษ์ไพบุลย์	กรรมการ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	738,000	150,000	888,000
7. นายสุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	369,000	150,000	519,000
8. นายชาติรี โชไชย	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	674,000	150,000	824,000
9. นายวิสุทธิ บริบูรณ์	กรรมการ	295,000	150,000	445,000
10. นางสาวคันสนีย์ เมธิสริพงษ์	กรรมการ	210,000	150,000	360,000
11. นายฐาพล ภณเศรษฐ์*	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน รักษาการกรรมการผู้จัดการ	423,000	-	423,000
12. นายวิทยา ฉายสุวรรณ*	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	76,000	-	76,000
รวมผลประโยชน์ตอบแทนกรรมการบริษัททั้งสิ้น		7,738,000		

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการชะรื้อะฮ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณอรุณ บุญชม	ประธานกรรมการชะรื้อะฮ์	20,000
รศ.ดร.อิสมาแอ อาลี	กรรมการชะรื้อะฮ์	16,000
คุณสมหวัง บินพะซัน	กรรมการชะรื้อะฮ์	16,000
รวม		52,000

หมายเหตุ * ดูหมายเหตุประกอบรายละเอียดคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2560

* ค่าตอบแทนคณะกรรมการชะรื้อะฮ์อยู่ในงบประมาณค่าใช้จ่ายของสำนักงาน

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถของผู้บริหารเทียบกับนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนรวมไปถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถสูงให้อยู่กับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ แข็งแกร่งและสามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการอาวุโสขึ้นไป จำนวน 5 คน ในรูปของเงินเดือน ค่าครองชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนประกันสังคมที่สมทบให้ผู้บริหาร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 15,096,335.21 ล้านบาท

14.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 296 คน แบ่งเป็นพนักงานประจำ 234 คน และพนักงานสัญญาจ้าง 62 คน พนักงานประจำแบ่งเป็นพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ 122 คน และพนักงานสาขาต่างจังหวัด 174 คน พนักงานแบ่งเป็นพนักงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน(คน)			หน่วยงาน	จำนวน(คน)		
	ประจำ	สัญญาจ้าง	รวม		ประจำ	สัญญาจ้าง	รวม
สำนักกรรมการผู้จัดการ	6	-	6	ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อและ SMEs	41	13	54
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	16	1	17	ฝ่ายเร่งรัดติดตามสินเชื่อและกฎหมาย	31	5	36
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3	-	3	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	10	11	21
ฝ่ายพัฒนาการตลาดและกิจการสาขา	3	-	3	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	15	10	25
ฝ่ายการเงิน	6	-	6	ภาคกลางตะวันออก	10	7	17
ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ	20	-	20	ภาคกลางตะวันตก	8	13	21
ฝ่ายพิจารณาราคาและบริหารทรัพย์สิน	4	-	4	ภาคใต้ตอนบน	21	1	22
ฝ่ายบัญชี	7	-	7	ภาคใต้ตอนล่าง	22	1	23
ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	7	-	7				
ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์องค์กร	4	-	4				

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือนค่าครองชีพ เงินรางวัล เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนสวัสดิการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับพนักงาน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 118,622,679.57 บาท ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหารระดับผู้อำนวยการอาวุโสขึ้นไป



นโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บุคลากรเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ จะช่วย เสริมทักษะและความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานด้วยซึ่งบริษัทฯ ได้ลงทุนและดำเนินการในเรื่องนี้ อย่างต่อเนื่อง อันได้แก่

1) การฝึกอบรม บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายที่สำคัญยิ่งในการจัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานในหลายด้าน ทั้งโดยวิทยากรภายในและวิทยากรผู้มีประสบการณ์จากภายนอก รวมถึงการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอกซึ่งการฝึกอบรมภายนอกจะเน้นในด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ซึ่งทำให้พนักงานได้ความรู้และประสบการณ์จากผู้รอบรู้เฉพาะเรื่องและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การสร้างทีมงาน บริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่าการเน้นประสิทธิภาพของพนักงานนั้น ส่วนหนึ่งเกิดจากการที่มีทีมงานที่แข็งแกร่งและมีการประสานงานระหว่างฝ่ายงานกันเป็นอย่างดี การให้ความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมจะมี การจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการติดตามผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น โดยการจัดสัมมนาเชิงสร้างกำลังใจและการทำงานร่วมกัน จะจัดขึ้นปีละ 1 - 2 ครั้ง เป็นประจำทุกปี

3) จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานการตลาด (Orientation) 2 - 3 เดือนต่อครั้ง เนื่องจากในปี 2559 บริษัทฯ มีการเร่งปล่อยสินเชื่อยกยอนต์ใช้แล้วอย่างเร่งด่วนให้ได้ตามเป้าหมาย โดยให้พนักงานการตลาดที่เข้ามาทำงานใหม่เรียนรู้งาน ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อให้เข้าใจหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องสามารถเพิ่มศักยภาพการทำงานโดยให้ศึกษาจากการทำงานจริง เช่น การขอรายการยอนต์ ขั้นตอนการขออนุมัติสินเชื่อ การโอนเงินให้ลูกค้า รวมไปถึงการติดตามสินเชื่อ เป็นต้น

4) การจัดสรรบุคลากร บริษัทฯ จัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับงานและสับเปลี่ยนหน้าที่งาน เพื่อให้พนักงานได้ มีความรู้ในงานบริษัทฯ ในแนวกว้างนอกจากนี้ได้มีการกำหนดมาตรฐานของพนักงานในทุกๆ ตำแหน่งหน้าที่มีการกำหนดเป้าหมายการทำงานในแต่ละปี และมีระบบประเมินผลตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้เป็นการเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อม เพื่อที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ในระยะยาวไม่ว่าบริษัทฯ จะปรับตัวไปในทิศทางใด เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ทบทวนและดำเนินการเป็นระยะตามความเหมาะสม

5) การสนับสนุนการศึกษา และการส่งเสริมให้พัฒนาตนเอง บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการศึกษาต่อของพนักงานในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองเพิ่มมากขึ้นเพื่อที่จะเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต โดยสนับสนุนงบประมาณฝึกอบรมพนักงานที่ต้องการเพิ่มศักยภาพของตนในองค์กรที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งยังมีโครงการมอบทุนการศึกษาให้บุตรพนักงานที่มีความประพฤติดีและผลการเรียนดี

6) การรักษาบุคลากร บริษัทฯ มีระบบการสรรหาบุคลากรที่คำนึงถึงคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นขององค์กร มีการรักษาบุคลากร รวมถึงการเตรียมบุคลากรสำหรับตำแหน่งผู้บริหารหรือตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการกิจหลักขององค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่นำไปสู่การให้รางวัลเงินตอบแทนพิเศษ การเลื่อนตำแหน่งงาน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

❖ 15. การกำกับดูแลกิจการ ❖

15.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหมวดต่างๆ ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นเจ้าของซึ่งควบคุมโดยผ่านการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ทำหน้าที่บริหารงาน และสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิขั้นพื้นฐาน และสิทธิที่ตนเองควรได้รับ เช่น การซื้อขาย การโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ และทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุม การซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุม และส่งคำถามล่วงหน้า เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรีดถอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เท่าเทียม และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องของสิทธิและความเท่าเทียมกัน ของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจะได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือโดยอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสและเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ส่วนน้อยในการใช้สิทธิต่างๆ ตามสิทธิผู้ถือหุ้นควรได้รับ เช่น การเสนอเพิ่มวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนได้ หรือในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้แจ้งแก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุม และ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายในเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้ง บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อควบคุมการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อีกด้วย

3) สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ควบคู่ไปกับการมีบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน เพื่อสร้างความมั่นคง และความมั่นใจกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ มีนโยบายต่างดังนี้

3.1 ความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตในมูลค่าของบริษัทฯ ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้ง การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเชื่อถือได้ และเท่าเทียมกัน

2) ความรับผิดชอบต่อพนักงาน : บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จของบริษัทฯ จึงปรับเปลี่ยนให้วัฒนธรรมขององค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยจัดให้พนักงานได้เรียนรู้และรับทราบอบรมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การให้ความเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน การจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดี ปลอดภัย ทนสมัย เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมไปถึง การส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณค่าและเปิดโอกาสการจ้างงานให้ทุกคนอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดค่านิยมองค์กร (Core Value) เพื่อให้พนักงานยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกในภาระหน้าที่ และการทำงานอย่างมุ่งมั่นภายใต้บรรทัดฐานเดียวกัน

3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้บริการของบริษัทฯ มีการปรับปรุงและขยายสาขาเพื่อให้มีความเพียงพอต่อการให้บริการลูกค้าทุกรายด้วยบริการอย่างใส่ใจ ท้วมถึง และเท่าเทียมกัน ตลอดจนนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่รวดเร็ว และดียิ่งขึ้นในเวลาที่เหมาะสม ทั้งยังจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อสร้างมาตรฐานการบริการที่มีคุณภาพสูงสุดแก่ลูกค้า

4) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า : บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึง การปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

5) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง : บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม รวมถึง การปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต ไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

6) ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญา ข้อตกลงต่างๆ และหน้าที่ที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ

7) ความรับผิดชอบต่อสังคม : บริษัทฯ ให้บริการด้านสินเชื่อแบบครบวงจร แตกต่างด้วยการดำเนินงานโดยหลักซื่อสัตย์ ซึ่งไม่เอาเปรียบด้วยความคิดว่าลูกค้าคือหุ้นส่วนไม่ใช่ลูกหนี้ ดังนั้น ถ้าพูดถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility - CSR) อาจกล่าวได้ว่าเป็นแนวทางหลักในการทำธุรกิจของบริษัทฯ เพราะเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคมจะถูกระบุอยู่ในหลักศาสนาอยู่แล้ว ทั้งในแง่ของการบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ยากไร้กว่า และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ การให้บริการสินเชื่อรูปแบบต่างๆ โดยบริษัทฯ มีแนวคิดไม่เน้นผลกำไรสูงสุด ใช้หลัก “คุณธรรม” ในการดำเนินธุรกิจ แต่ก็ได้หมายความว่า การที่มีคุณธรรม จริยธรรม นำธุรกิจจะไม่สามารถนำพาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้แต่ความหมายที่แท้จริง คือ เป็นการทำธุรกิจที่มีขอบเขต และมีความเห็นอกเห็นใจลูกค้าที่ มาใช้บริการ ซึ่งทั้งหมดในส่วนนี้ถือเป็นการทำ CSR ที่เป็นเนื้อเดียวไปกับการดำเนินธุรกิจนั่นเอง

3.2 นโยบายด้านการกำกับดูแลองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นต้นแบบที่ดีและถูกต้องตามหลักจริยธรรมของธุรกิจเข้าชื่อในประเทศไทย ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นสากลและเป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและดำรงรักษาความเป็นเลิศในคุณธรรม อันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม และใส่ใจในการปฏิบัติ ตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง รวมไปถึงการมุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการให้บริการ ในขณะเดียวกัน ก็มีความคาดหวังที่จะได้รับสินค้าหรือการบริการในลักษณะเดียวกันนี้จากคู่ค้า เพื่อที่จะคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีและยั่งยืนกับลูกค้าและคู่ค้า

3.3 นโยบายเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมและชุมชน ควบคู่ไปกับการอบรมและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.4 นโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน โดยตระหนักถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเท่าเทียมกันของบุคคลทุกคน รวมไปถึงโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคง และความก้าวหน้าในอาชีพ โดยไม่แบ่งแยกในเรื่องต่างๆ เช่น เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ เป็นต้น

3.5 นโยบายเกี่ยวกับแรงงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จและขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ให้ผลตอบแทนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการประเมิน การแต่งตั้ง การโยกย้ายอย่างสุจริต บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม

3.6 นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยกำหนดให้การทำรายการระหว่างกัน รายการที่มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ต้องรายงานและ/หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในกรณีมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ และเข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น รวมไปถึง กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต้องรายงาน

การถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ และรายงานการมีส่วนได้เสียของตนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียด ชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ มูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

3.7 นโยบายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นจึงไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิ รวมไปถึงการป้องกันไม่ให้งานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ถูกละเมิด และหากพนักงานของบริษัทฯ กระทำความผิดต้องได้รับการลงโทษตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

3.8 นโยบายเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด รวมไปถึง ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบต่างของบริษัทฯ เกี่ยวกับเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามที่ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยีกำหนดขึ้น

3.9 นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai-CAC) และประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti Corruption Policy) โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้อง ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีช่องทางร้องเรียนเมื่อมีผู้ใดพบเห็นการกระทำทุจริตของบุคคลในบริษัทฯ และจะทำการสืบสวน สอบสวนตามข้อมูลที่ได้รับ รวมไปถึงกระบวนการคุ้มครองและเยียวยาผู้ร้องเรียน และการลงโทษผู้ถูกร้องเรียนหากมีการทุจริตจริงหรือการเยียวยาผู้ถูกร้องเรียนหากข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นความจริง

1) การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน (Whistle Blowing)

หากผู้ใดมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำทุจริต

หรือการกระทำที่ก่อให้เกิดความสงสัย และอาจเกิดผลเสียต่อองค์กร สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำบริษัทฯ สาขาของบริษัทฯ ที่ทำการของบริษัทย่อยหรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม
- ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือ กรรมการตรวจสอบ และ/หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : audit@amanah.co.th
- ทางจดหมาย จ่าหน้าถึง

: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัท อะมานะห์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

16-16/1 ซ.เกษมสันต์ 1 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

2) การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด

- บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
- บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในทางธุรกิจก็ตาม แต่บริษัทฯ จะลงโทษอย่างเฉียบขาดตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยและการลงโทษต่อพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3) กระบวนการหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนและบทลงโทษ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้การเงินอย่างโปร่งใสและเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (ทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่คาดว่าจะเป็นที่สนใจของนักลงทุนและนักวิเคราะห์ เช่น ข้อมูลงบการเงินย้อนหลัง รายงานประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.amanah.co.th)

บริษัทฯ ได้แสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ ในรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัทฯ

1) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี

- 2) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จัดให้มีสำนักกรรมการผู้จัดการ และส่วนสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ เป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ สถาบันการจัดอันดับ และสถาบันของรัฐโดยจะดูแลเรื่องการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญต่างๆ ของ บริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.amanah.co.th)

5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยกำหนดบทบาทสำคัญของคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

5.1) โครงสร้างคณะกรรมการ

1) องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลาย และมีความสามารถเฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และช่วยสนับสนุนการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่คำนึงถึงข้อจำกัดเรื่องเพศ และมีการรวมที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจเข้าซื้อเป็นอย่างดี ซึ่งเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน โดยบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากคณะกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ทำหน้าที่ถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานของบริษัทฯ อีกด้วย

2) เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยให้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ เช่น ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

5.2) การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระบริษัทฯ จะขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติต่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายนั้นๆ ต่อไปอีกคราวละ 3 ปี

ในส่วนของกรรมการอิสระนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนคุณสมบัติของกรรมการอิสระอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นไปตามนิยามของกรรมการอิสระ โดยเฉพาะกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่อง มาเกิน 9 ปี จะไม่พิจารณาให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระอีกต่อไป

5.3) การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการมิใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดบทบาท และอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน แบ่งออกเป็นงานด้านนโยบาย การติดตามผลการดำเนินงาน และงานด้านบริหาร ซึ่งประธานกรรมการไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวัน แต่จะมีหน้าที่หลักในการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบาย และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร สำหรับกรรมการผู้จัดการจะมีหน้าที่บริหารงานประจำวัน ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

1) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ทุกครั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เชื่อมมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจอันเป็นเงื่อนไขสำคัญสิ่งหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นเรื่องความเชื่อถือ และความซื่อสัตย์เป็นส่วนประกอบสำคัญ บริษัทฯ จึงได้จัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นพื้นฐานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคนรับทราบ พร้อมถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งสาธารณชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และให้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และแผนงานของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ รวมทั้ง ต้องดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยการกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้เกิดคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำรายการที่มีความสำคัญ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบของบริษัทฯ

2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในการทำหน้าที่อย่างทันท่วงที ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และสนับสนุนผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ

3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

● เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานทุกตำแหน่งและทุกคนในบริษัทฯ

● บริหารจัดการและมีอำนาจสั่งการออกคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานให้เกิดผลการปฏิบัติงานตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึง กำหนดนโยบายภาพรวมการลงทุน และทิศทางการลงทุนของบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ควรลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ และนำเสนอหรือเสนอแนะแนวทางในการลงทุนและอนุมัติการลงทุนของบริษัทฯ ตามที่ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามวงเงินอำนาจที่ได้รับ

● ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทและกำหนดให้ผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัททราบ

● มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว

● พิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้การลงทุนในหลักทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ การขอรับการสนับสนุนทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามอำนาจที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ โดยไม่ขัดแย้งหรือต้องห้ามตามหลักศาสนาอิสลาม

● ติดต่อขอสินเชื่อ ขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อ ต่ออายุวงเงินสินเชื่อ จัดหาแหล่งเงินทุนใหม่ จัดหาแหล่งเงินทุนด้วยวิธีร่วมลงทุน การระดมทุนตามหลักศาสนาอิสลาม เพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุน

● มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานหรือที่ปรึกษา เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการบริหารจัดการที่ดี และสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการแต่งตั้ง หรือการมอบหมายนั้นๆ ได้

● มีอำนาจบริหารจัดการในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดให้มีและปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และพัฒนาโครงสร้างองค์กร การพิจารณาและบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงาน การบริหารจัดการต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี

- มีอำนาจอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานทุกหน่วยงานภายในบริษัทให้เหมาะสมกับการบริหารกิจการของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและ/หรือรับทราบ

- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำต่อเนื่อง

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ และการที่กรรมการผู้จัดการจะมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบุคคลอื่นใดนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

5.4) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีการกำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้

1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ตามเกณฑ์ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ปรีชาญาณ ความสามารถ อุปนิสัย และความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการของบริษัทฯ เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วหากไม่อยู่ในอำนาจที่จะแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการได้จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 โดยอัตรา และในกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้งบริษัทฯ จะจัดให้มีประวัติ และรายละเอียดของบุคคลประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

5.5) คณะกรรมการชด้อย

ด้วยบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการที่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยเฉพาะเรื่องเพื่อดูแลรับผิดชอบและสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการเฉพาะด้านให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย คณะกรรมการชด้อยของบริษัทฯ มีทั้งหมด 5 คณะ ได้แก่

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยหนึ่งในคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและการเงินเป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการควบคุมภายใน และนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณาเสนอแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทน หรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีจากภายนอกให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติจากผู้ถือหุ้นด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นหน่วยปฏิบัติงานรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรับนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 คน มีหน้าที่หลักในการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการปฏิบัติอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 คน มีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทนั้นคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน มีหน้าที่ร้องขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในการดำเนินงานต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือร้องขอให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่ออธิบายเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม

อีกทั้งยังมีหน้าที่ร้องขอให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการปรับปรุงแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) คณะกรรมการชำระหนี้

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ที่ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญในหลักการด้านศาสนาอิสลาม มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบ ให้คำปรึกษาหลักชำระหนี้ที่ถูกต้องตามคำสอนของศาสนา เพื่อนำมาปรับใช้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง

5.6) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัท จะจัดทำตารางการประชุมเป็นรายเดือนล่วงหน้า เพื่อกรรมการสามารถจัดสรรเวลาได้อย่างสะดวก นอกจากการประชุมตามปกติแล้ว บริษัทฯ อาจจัดให้มีการประชุมวาระพิเศษขึ้นตามความจำเป็น โดยเลขานุการบริษัท จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบที่มีสาระสำคัญครบถ้วนไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุมเสมอเว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งการกำหนดระเบียบวาระการประชุมจะผ่านการพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ และเป็นอิสระเพื่อให้การตัดสินใจของกรรมการแต่ละคนมีความรอบคอบและรัดกุม โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญ และมีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม สำหรับการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการในแต่ละวาระนั้น บริษัทฯ กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และในการประชุมแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่บันทึกรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จในเวลาที่เหมาะสม และจัดส่งให้แก่ประธานกรรมการพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง สำหรับนำเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระที่สองของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความถูกต้องมากที่สุดได้ เมื่อที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมแล้ว รายงานการประชุมและเอกสารแนบประกอบระเบียบวาระการประชุมต่างๆ จะถูกจัดเก็บโดยเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งจะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสที่จะประชุมร่วมกันตามความจำเป็นโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาการจัดการต่างๆ ของบริษัทฯ ที่อยู่ในความสนใจ

5.7) การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและของกลุ่มเป็นรายปี ประจำปี

5.8) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ก็ไม่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่กรรมการอยู่ในรูปของเบี้ยประชุมและบำเหน็จ โดยได้ผ่านการ

พิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

กรณีคำตอบแทนของผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนด้วย

5.9) การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ และการพัฒนากรรมการบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ จึงให้เลขานุการเป็นผู้เตรียมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น กฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

บริษัทฯ ได้จัดให้กรรมการทุกคนได้รับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอื่นๆ ที่เหมาะสมกับคณะกรรมการ

5.10) การควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการดำเนินงานและบริหารงานของบริษัทฯ ในอันที่จะถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และระบบรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการไปตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Compliance Control) ทั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดขึ้นแต่ละครั้งนั้น ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบภายในที่สำคัญ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ตลอดจนรับงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้ดำเนินการ นอกจากนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบจะส่งรายงานข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารรับทราบว่าจะปรับปรุงงานด้านใดบ้าง และรายงานผลในส่วนที่เป็นประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

15.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการชะริอะฮ์ ซึ่งกรรมการแต่ละคณะจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

15.2.1 คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยได้กำหนดบทบาทสำคัญของคณะกรรมการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

15.2.1.1) องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงในการดำเนินธุรกิจด้วยความรู้ความสามารถที่ผสมผสานกันในสาขาวิชาชีพต่างๆ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเข้าซื้อเป็นอย่างดี และได้นำมาซึ่งการเป็นผู้นำและการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นอิสระ 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน โดยที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบและตรวจทานการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกด้วยและมีการทบทวนคุณสมบัติของกรรมการอิสระ อย่างสม่ำเสมอซึ่งเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระ

15.2.1.2) การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระบริษัทฯ จะขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติต่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายนั้นๆ ต่อไปอีกคราวละ 3 ปี โดยมีการแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน แบ่งออกเป็นงานด้านนโยบาย การติดตามผลการดำเนินงาน และงานด้านบริหาร ซึ่งประธานกรรมการไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันแต่จะมีหน้าที่หลักในการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบาย และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร สำหรับกรรมการผู้จัดการจะมีหน้าที่บริหารงานประจำวันให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

15.2.1.3) เลขาธิการบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งเลขาธิการบริษัท โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ เช่น ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

15.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมี นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ เป็นประธาน และ

เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์อย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	15	15
2. นายชาติรี โชไชย	กรรมการตรวจสอบ	15	15
3. นายสุรศักดิ์ พันธสายเชื้อ	กรรมการตรวจสอบ	4	3
4. นางสาวรณนา พิมพ์กร	กรรมการตรวจสอบ	6	6

** นางสาวนันทพรณ์ ทูวงศ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ - นางสาวรณนา พิมพ์กร ได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการกรรมการผู้จัดการ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 จึงพ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทจึงมีมติแต่งตั้งนายสุรศักดิ์ พันธสายเชื้อ เป็นกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2560

- ในปี 2560 มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง เพื่อร่วมหารือแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ไม่มีส่วนในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ไม่มีผลประโยชน์โดยตรง/โดยอ้อมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพ อีกทั้งไม่ได้เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และจะมีการสอบทานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายนอกและภายในที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1.1) กำกับให้บริษัทฯ ปฏิบัติและตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1.2) พิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายตรวจสอบภายในและรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมทั้งพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายตรวจสอบภายในและแจ้งผลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการต่อไป

1.3) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

เพื่อ ขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

1.4) จัดหาที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ หรือช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบโดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

1.5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

1.6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

1.7) ในกรณีฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความคิดเห็นแตกต่างกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

1.8) อนุมัติกฎบัตร จรรยาบรรณ แผนการตรวจสอบภายใน ของฝ่ายตรวจสอบภายใน

1.9) เสนอบรรณของฝ่ายตรวจสอบภายในให้ฝ่ายบริหารพิจารณา

2. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

15.2.3. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหาร 4 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายไพฑูรย์ ศิริภาณุเสถียร	ประธานกรรมการบริหาร	9	9
2. นายมนต์ชัย รัตนเสถียร	กรรมการบริหาร	9	9
3. นางสุวรรณา พิมพ์กร	กรรมการบริหาร	2	2
4. ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์	กรรมการบริหาร	9	9
นายฐาพล ภณเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร	6	6

** นางสาวเรณู โกเมนไพรินทร์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ นายฐาพล ภณเศรษฐ์ ลาออกจากประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 โดยได้แต่งตั้งนางสุวรรณา พิมพ์กร เป็นกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2560 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1) พิจารณากำหนดนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายภาพรวมการลงทุนและทิศทางการลงทุนของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ควรลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ และมีอำนาจอนุมัติ

แนวทางในการลงทุนและอนุมัติการลงทุนของบริษัทฯ ตามที่ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้ผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานต่างๆ ในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว

4) อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งบประมาณภายในวงเงิน โดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

5) พิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การลงทุนในหลักทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ การขอรับการสนับสนุนทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามอำนาจที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ โดยไม่ขัดแย้งหรือต้องห้ามตามหลักศาสนาอิสลาม

การอนุมัติการให้สินเชื่อและการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้ความหมายความรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

5.1) ขยายหรือลดเวลาการชำระหนี้

5.2) ปรับหนี้ระยะสั้นเป็นระยะยาว หรือในทางกลับกัน

5.3) เพิ่มหรือลดระยะเวลาปลอดหนี้ การชำระต้นเงินและ/หรือผลกำไรที่ผ่อนชำระในแต่ละงวด และอัตรากำไร

5.4) ให้วงเงินสินเชื่อเพิ่มตามความเหมาะสมที่ไม่ทำให้วงเงินเพิ่มขึ้นเกินอำนาจอนุมัติ

5.5) ปรับปรุงประเภทสินเชื่อที่ไม่ทำให้วงเงินเพิ่มขึ้นเกินอำนาจอนุมัติ

5.6) ลดหรือยกเว้นกำไรค้างรับ ค่าเสียหาย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ เฉพาะในส่วนที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ 5.1) - 5.6) ต้องไม่ก่อให้เกิดผลขาดทุนทางบัญชีในส่วนที่รับรู้เป็นรายได้แล้วในบัญชีกำไรขาดทุน

6) ติดต่อขอสินเชื่อ ขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อ ต่ออายุวงเงินสินเชื่อ จัดหาแหล่งเงินทุนใหม่ จัดหาแหล่งเงินด้วยวิธีร่วมลงทุน การระดมทุนตามหลักศาสนาอิสลาม เพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุน

7) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานหรือที่ปรึกษา เพื่อประโยชน์ และประสิทธิภาพของการบริหารจัดการที่ดี และสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการแต่งตั้ง หรือการมอบหมายนั้นๆ ได้

8) เสนอแนะนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ในเรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร บุคลากร ค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้เป็นพลวัตรและยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท

9) อนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานที่กำกับดูแล โดยกรรมการผู้จัดการ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

10) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกเดือน

11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหาร หรือการที่คณะกรรมการบริหารจะมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบุคคลอื่นใดนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

15.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 4 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม ประชุม
1. ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5	5
2. นายไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5	5
3. นายชาติรี โชไชย	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5	4
4. นางสาววรรณ พิมพะกร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-
นายฐาพล ภณเศรษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3	3

** นางสาวยุพาพรรณ พวงพัวเพชร ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อกรรมการบริษัท และกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งรวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

ก. ความหลากหลายของความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นของคณะกรรมการบริษัท

ข. ประเภท ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย และเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ว่างลง เนื่องจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือว่างลงจากเหตุอื่น

2) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

3) สร้างความมั่นใจว่าแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ และรายชื่อผู้บริหาร หรือพนักงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณา ได้รับการทบทวนเป็นระยะ

4) นำเสนอแผนการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอต่อผู้ถือหุ้น

5) นำเสนอแผนการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปต่อคณะกรรมการบริษัท

6) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

15.2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายมนต์ชัย รัตนเสถียร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	6	6
2. ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7	7
3. นายไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7	7
นายวิทยา ฉายสุวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1	1

** นายอภิชาติ โยกุล ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ - นายวิทยา ฉายสุวรรณ ลาออกจากคณะกรรมการชุดต่างๆ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560

- นายมนต์ชัย รัตนเสถียร ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560 และในปี 2560 มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 2) พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Tolerance)
- 3) รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลือยู่ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- 4) สนับสนุนและดูแลให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะ การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 5) อนุมัติแผนการดำเนินงานความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Plan) รวมถึงการดำเนินงานตามแผนทางธุรกิจ (Business Continuity Management)
- 6) เสนอแนะและสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

7) กลั่นกรองผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

8) ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

9) รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยงความคืบหน้าและผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงโดยรวมทั่วทั้งองค์กรตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรฐานอื่นที่เป็นสากล

10) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้บริการจากบุคคลภายนอก เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบ ขอบเขต และการปฏิบัติงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่สำนักบริหารความเสี่ยง

11) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการว่าจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารความเสี่ยง ในกรณีที่มีปริมาณงานมากเกินกว่าอัตรากำลังของฝ่ายบริหารความเสี่ยงที่มีอยู่ที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และการว่าจ้างดังกล่าวจะเป็นผลดีแก่บริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราว

12) ประเมินโอกาสการเกิดการทุจริตและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการตรวจสอบภายใน เพื่อการวางแผนตรวจสอบและติดตาม

13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

15.2.6 คณะกรรมการชะรีอะฮ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชะรีอะฮ์ 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอรุณ บุญชม	ประธานกรรมการชะรีอะฮ์	1	1
2. รศ.ดร.อิสมาแอ อาลี	กรรมการชะรีอะฮ์	1	1
3. นายสมหวัง บินหะซัน	กรรมการชะรีอะฮ์	1	1

** นางสาวเรณู โกเมนไพรรินทร์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการชะรีอะฮ์



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชะรีอะฮ์

1) พิจารณาให้คำรับรองเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักชะรีอะฮ์ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักชะรีอะฮ์ เช่น

- 1.1) นโยบายบริษัท ข้อบังคับ ระเบียบ คู่มือปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- 1.2) เอกสารสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า เอกสารสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับหน่วยงานอื่น
- 1.3) คู่มือผลิตภัณฑ์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ เอกสารการขายต่างๆ

2) ให้คำปรึกษาแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายใน และภายนอกที่ปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ เกี่ยวกับหลักการของศาสนาอิสลาม เช่น คณะกรรมการ พนักงาน หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาบริษัทฯ กระทรวงการคลังหรือธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมาย

- 3) พิจารณาการจัดสรรกองทุนชะกาดของบริษัทฯ สู่ชาวมุสลิมอย่างเป็นธรรม
- 4) มีสิทธิร่วมประชุมกับคณะกรรมการหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการทุกชุดของบริษัทฯ
- 5) ร่วมขยายฐานธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการต่างๆ ของบริษัทฯ สู่ชุมชนมุสลิม

15.2.7 กรรมการผู้จัดการ

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง

- 1) เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานทุกตำแหน่งและทุกคนในบริษัทฯ
- 2) บริหารจัดการและมีอำนาจสั่งการ ออกคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานให้เกิดผลการปฏิบัติงานตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึง กำหนดนโยบาย ภาพรวมการลงทุน และทิศทางการลงทุนของบริษัทฯ ย่อย หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ควรลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ และนำเสนอหรือเสนอแนะแนวทางในการลงทุน และอนุมัติการลงทุนของบริษัทฯ ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามวงเงินอำนาจที่ได้รับ
- 3) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้ผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท ทราบ
- 4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว
- 5) อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งบประมาณภายในวงเงินโดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมตามวงเงินอำนาจที่ได้รับมอบ และตามที่คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

6) พิจารณานุมัติการให้สินเชื่อ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การลงทุนในหลักทรัพย์และ อสังหาริมทรัพย์ การขอรับการสนับสนุนทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามอำนาจที่กำหนด ไว้โดยคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ โดยไม่ขัดแย้งหรือต้องห้ามตามหลักศาสนาอิสลาม

การอนุมัติการให้สินเชื่อและการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้ความหมายรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

6.1 ขยายหรือลดเวลาการชำระหนี้

6.2 ปรับหนี้ระยะสั้นเป็นระยะยาว หรือในทางกลับกัน

6.3 เพิ่มหรือลดระยะเวลาปลอดหนี้ การชำระต้นเงิน และ/หรือผลกำไรที่ผ่อนชำระในแต่ละงวด และอัตรากำไร

6.4 ให้วงเงินสินเชื่อเพิ่มตามความเหมาะสมที่ไม่ทำให้วงเงินเพิ่มขึ้นเกินอำนาจอนุมัติ

6.5 ปรับปรุงประเภทสินเชื่อที่ไม่ทำให้วงเงินเพิ่มขึ้นเกินอำนาจอนุมัติ

6.6 ลดหรือยกเว้นกำไรค้างรับ ค่าเสียหาย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ เฉพาะในส่วนที่ยังไม่รับรู้เป็น รายได้

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ 6.1 - 6.6 ต้องไม่ก่อให้เกิดผลขาดทุนทางบัญชีในส่วนที่รับรู้เป็นรายได้ แล้วในบัญชีกำไรขาดทุน

7) ติดต่อขอสินเชื่อ ขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อ ต่ออายุวงเงินสินเชื่อ จัดหาแหล่งเงินทุนใหม่ จัดหาแหล่ง เงินด้วยวิธีร่วมลงทุน การระดมทุนตามหลักศาสนาอิสลาม เพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุน

8) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานหรือที่ปรึกษาเพื่อประโยชน์ และประสิทธิภาพของการบริหารจัดการที่ ดี และสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการแต่งตั้งหรือการมอบหมายนั้นๆ ได้

9) มีอำนาจบริหารจัดการในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดให้มี และปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และ พัฒนาโครงสร้างองค์กร การพิจารณาและบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงาน การบริหารความ เสี่ยงทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง และรายงาน การบริหารจัดการต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี

10) มีอำนาจอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานทุก หน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับการบริหารกิจการของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหรือรับทราบ

11) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ต่อเนื่อง

12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ และการที่กรรมการผู้จัดการจะมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบุคคลอื่นใดนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

15.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

1) หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้ผ่านขั้นตอนของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีการกำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้

1.1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ตามเกณฑ์ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ปรีชาญาณ ความสามารถ และอุปนิสัย รวมถึงพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการของบริษัทฯ เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วหากไม่อยู่ในอำนาจที่จะแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการได้จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

1.2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

1.3) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา และในกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้ง บริษัทฯ จะจัดให้มีประวัติและรายละเอียดของบุคคลประกอบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการทำจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

15.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับ ควบคุมดูแล การจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยได้ส่งผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย ทั้งนี้การแต่งตั้งตัวแทนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนั้น หากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะต้องนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อตามความเหมาะสม

15.5 การดูแลในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในเวลาที่กำหนดและต้องจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียน แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ของพนักงาน (หมายความว่ารวมถึงผู้บริหาร) ไม่ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน พนักงานทุกคนรวมถึงผู้บริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนบริษัทฯ มีมาตรการลงโทษที่ระบุไว้ชัดเจนในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

15.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ว่าจ้าง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้วว่าเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจลิสซิ่ง อีกทั้งจำนวนของผู้สอบบัญชีและจำนวนพนักงานอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมในการรองรับปริมาณงานอย่างเพียงพอ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้สอบบัญชีตามความเหมาะสม โดยแยกเป็นค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ รายละเอียดดังนี้

ค่าสอบบัญชีงบการเงิน 3 ไตรมาส	975,000 บาท
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำงวดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	1,075,000 บาท
รวม	2,050,000 บาท



16. ความรับผิดชอบต่อสังคม

(Corporate Social Responsibility : CSR)

ปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัท อะมานะฮ์ ลีสซิง จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจกรรม CSR ตามแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ยึดหลัก “ ๖ ร ี ๖ ย ี ” เพื่อช่วยเหลือมวลมนุษยชาติพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งยังไม่ทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยมีการนำหลักการชะกาด ซึ่งเป็นหลักในการปฏิบัติเรื่องการบริจาค การแบ่งปันทรัพย์สินเพื่อส่วนรวม เพื่อช่วยเหลือผู้อื่นที่ด้อยโอกาส สร้างความทัดเทียมทางสังคม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ยึดหลักการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

16.1 นโยบายภาพรวม

นอกเหนือจากการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถ คุณภาพชีวิตของพนักงาน ตลอดจนจนถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น ลูกค้าและชุมชน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีนโยบายในการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1) นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น ด้วยการดำเนินตามนโยบายในจริยธรรมทางธุรกิจ ด้วยการมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้งเพื่อให้ผลประโยชน์การเพิ่มขึ้น เพื่อผลตอบแทนที่เติบโตอย่างยั่งยืนแก่ ผู้ถือหุ้น และค้ำค่าสำหรับการลงทุนของผู้ถือหุ้นที่สุด รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นถูกต้องตามความจริงตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สามารถเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็ว ทันเวลา และเท่าเทียม

โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมพบนักลงทุน ทั้งการเปิดบ้านให้นักลงทุนได้เข้ามาเยี่ยมชม “ Company Visit ” และการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” ซึ่งได้รับความสนใจเป็นอย่างดีจากนักลงทุนร่วมรับฟัง และซักถามข้อสงสัย



2) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า การให้บริการกับลูกค้าในเรื่องสัญญาใดๆ มีการแจ้งเงื่อนไขต่างๆ ให้ลูกค้ารับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน และเงื่อนไขสัญญา ต่างๆ มีความเป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้รับตราสัญลักษณ์ และประกาศเกียรติคุณ จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อแสดงว่า บริษัทฯ ใช้สัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค



- แนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทฯ ปฏิบัติกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค เพื่อสร้างความเชื่อถือและพัฒนารักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ มีส่วนร่วมและสนับสนุนในกิจกรรมสร้างสรรค์ของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

- แนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรมและกฎหมาย โดยไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย แสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในด้านกฎเกณฑ์และมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อใช้ร่วมกัน เช่น ไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และให้ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมแก่ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับหรือผู้ให้ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่เสนอ ให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกรับ หรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น ในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- หากมีการตรวจสอบและพบการกระทำทุจริต ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร หรือตำแหน่งใดในบริษัทฯ จะมีการพิจารณาลงโทษโดยเท่าเทียมกัน

- พนักงาน และผู้บริหารทุกคนในบริษัทฯ มีหน้าที่ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริตเกิดขึ้นสามารถรายงานต่อบริษัทฯ ได้ทันที หรือรายงานผ่านผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางอื่นที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด

(2) บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงาน

(3) บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการให้ และรับของขวัญ ของกำนัล ซึ่งต้องเป็นการกระทำในวิสัยที่สมควรตามขนบธรรมเนียมประเพณี แต่ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรและไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันได้

4) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา หรือเพศ ทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการและส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกำหนดวิธีการ แนวทาง และค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด

5) การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดขององค์กร คือ พนักงาน จึงให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอย่างดีเสมอมา บริษัทฯ มีการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชนด้านการจ้างงาน อย่างเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ โดยจะพิจารณาถึงความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับ การคัดเลือกเป็นพนักงานบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ โดย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงาน และถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม ดังนี้



- การจ่ายค่าตอบแทน บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนกับพนักงานด้วยความเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ และคุณวุฒิของพนักงานแต่ละคน โดยไม่แบ่งแยก ชาย - หญิง
- การจัดสวัสดิการ บริษัทฯ มีนโยบายการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างดีย่อม ดังนี้
 - ด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ได้จัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนาพนักงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง

- ด้านสุขภาพพลานามัย ได้จัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติงานได้อย่างเข้มแข็ง และยังให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน และความปลอดภัยด้านชีวนามัย ตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด



- ด้านการจัดสรรวันหยุด และวันลา เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เป็นผู้ถือหุ้นหลัก ดังนั้น บริษัทฯ จึงยึดประกาศวันหยุดตามประเพณีของธนาคารแห่งประเทศไทย และนอกจากนี้ ยังมีวันหยุดพิเศษเพิ่มอีก 2 วัน ตามประเพณีของศาสนาอิสลาม สำหรับวันลา บริษัทฯ จัดสรรวันลา ให้กับพนักงาน ตามหลักสากลทั้งการลาภัก ลาป่วย ลาคลอด ลาพาข และลาพักร้อน
- ด้านการเจริญเติบโตในหน้าที่ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ความรับผิดชอบทุกตำแหน่ง โดยมี Career path ที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนอื่นๆ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมตามกฎหมายแรงงานกำหนด และผลตอบแทนคุ่มค่า นอกจากนี้ ในเดือนพฤศจิกายน 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังได้จัดสรร โครงการ ESOP(Employee Stock Option Plan) คือ การให้สิทธิที่จะซื้อหุ้นในราคาที่กำหนด สำหรับพนักงานเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและตอบแทนการปฏิบัติงานที่ของพนักงาน
- ด้านการประเมินผลงาน บริษัทฯ มีระบบการประเมินผลงานของพนักงานทุกระดับ อย่างเป็นธรรม โดยเปิดเผยเกณฑ์การประเมินให้พนักงานทุกคนได้รับทราบอย่างชัดเจน

- บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วม ในการซักถาม เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดไว้ ซึ่งทำให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนเพื่อนำความเห็นข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุง แก้ไขปัญหา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

6) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างการบริการให้เป็นที่พึงพอใจให้กับลูกค้า โดยให้ความสำคัญด้านการให้ข้อมูลทางด้านการสินเชื่อที่โปร่งใสถูกต้องและชัดเจนแก่ลูกค้า การพิจารณาสินเชื่อแบบตรงไปตรงมาถูกต้องตามหลัก ‘ชะรีอะฮ์’ มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้าเนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ดังนั้น การให้บริการกับลูกค้าหรือผู้บริโภคจึงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญที่สุด แต่อีกสิ่งที่สำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน คือความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ดังนี้

- ดูแลและให้บริการอย่างใกล้ชิด การนำเสนอสัญญาต่างๆ มีการแจ้งเงื่อนไข และ/หรือสิทธิประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับอย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส

- เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนการบริการของพนักงาน ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ ได้จัดให้ และมีนโยบายคุ้มครองการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสต่างๆ ต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค อย่างเข้มงวด

- กรณีลูกค้าประสบปัญหาวิกฤตทางการเงิน อันเกิดจากภัยธรรมชาติ ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ฯลฯ ทำให้ลูกค้าเกิดความล่าช้าในการชำระค่างวด บริษัทฯ มีนโยบายผ่อนปรน และให้ความช่วยเหลือลูกค้าตามความเหมาะสม

- มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในด้านการบริการ และผลิตภัณฑ์ ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ ได้จัดให้

- กรณีลูกค้าเสียชีวิต บริษัทฯ ยังได้มอบสินไหมทดแทนประกันวงเงินสินเชื่อ (PPI) ให้กับทายาท โดยที่ลูกค้าไม่ต้องผ่อนชำระค่างวดต่อ

7) การดูแลรักษาสິงแวดล้อม

แม้ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จะดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งแม้จะมีได้ดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากมายอย่างไร แต่บริษัทฯ ก็ได้ใส่ใจ ความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสິงแวดล้อม บริษัทฯ มีความใส่ใจการใช้ทรัพยากรภายในแต่ละกิจการ ในการดำเนินธุรกิจอย่างรู้คุณค่า โดยเน้นการลดปริมาณการใช้ และใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ได้แก่ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคาร ลดปริมาณการใช้วัสดุกระดาษ และใช้อย่างคุ้มค่าที่สุดด้วยการนำมาใช้ซ้ำ รวมถึงสิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ช่วยลดผลกระทบต่อการใช้พลังงานในประเทศ จึงเห็นได้ว่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิง และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานของบริษัทฯ ได้ลดลงอย่างเห็นได้ชัด รวมถึงการใช้วัสดุที่เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่างๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย 7Rs (Rethink, Reduce, Reuse, Recycle, Refuse, Return และ Renewable) มาเป็นนโยบายหลักในการดำเนินงานด้านพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางการให้ความสำคัญด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด ซึ่งนโยบาย 7Rs สรุปได้ดังนี้

- **Rethink** รมรณงค์ให้พนักงานมีแนวคิดและตระหนักถึงกระแสการรณรงค์เรื่องสิ่งแวดล้อม
- **Reduce** ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรให้เหลือแต่เท่าที่จำเป็น
- **Reuse** ใช้ประโยชน์ซ้ำของวัสดุสำนักงาน
- **Recycle** คัดแยกขยะเพื่อส่งต่อไปยังผู้รับที่ทำการผลิตสิ่งของจากขยะที่ใช้แล้วเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
- **Refuse** ไม่มีการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่ดำเนินกิจการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม
- **Return** คืนความสมดุลกลับสู่ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และชุมชน
- **Renewable** ใช้พลังงานทดแทน



เพื่อการหลอมรวมความคิดให้เป็นหนึ่งเดียวด้านความรับผิดชอบต่อและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงกระแสการรณรงค์เรื่องสิ่งแวดล้อมทั้งทางภาครัฐและภาคเอกชน ให้ใส่ใจธรรมชาติและใช้วัสดุที่ผลิตจากการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการลดปริมาณ การใช้ทรัพยากรให้เหลือแต่เท่าที่จำเป็น ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และพลังงานน้ำภายในอาคารสำนักงาน และยังใส่ใจสภาพแวดล้อมในการทำงานอีกด้วย เหล่านี้เป็นต้น

8) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและชุมชนเพื่อความยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการเพื่อตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เป็นการคืนกำไรแก่สังคมและชุมชน เพื่อร่วมสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมได้เติบโตไปพร้อมๆ กัน บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนดำเนินโครงการ และกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ต่อสังคม ดังนี้

- ด้านศาสนา ส่งเสริมพนักงานให้ร่วมกันทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนงานการกุศลประจำปีของศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดเนียมะตุลลอฮ์ (สถาบันดารุนเนียมะฮ์)



- ด้านสังคม มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อมอบสิ่งดีๆ กลับคืนสู่สังคม เช่น การบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน และสิ่งของที่มีได้ใช้แล้วแต่ยังมีประโยชน์ให้กับ สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล





มอบเงินสนับสนุนการแข่งขันโบว์ลิงการกุศล แก่ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งถวายประทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ เพื่อนำรายได้สมทบ “กองทุนพระราชทานช่วยเหลือการศึกษาเด็กยากจนในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ”



ร่วมบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบอุทกภัยทางภาคอีสาน



มอบสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนสำหรับผู้ประสบอัคคีภัยในชุมชน หลังวัดไผ่ตัน ซอยประดิพัทธ์ 23





และเมื่อช่วงต้นปี 2560 ซึ่งมี
 ข่าน้ำท่วมใหญ่ที่ภาคใต้ บริษัทฯ ได้ร่วม
 แบ่งปันน้ำใจสู่พี่น้องทางภาคใต้ซึ่งประสบ
 อุทกภัย



มอบเงินบริจาคสมทบทุนเพื่อสร้างห้อง
 บันทึกลีลา และจัดทำโครงการปรับปรุงห้องบันทึก
 ลีลาให้ได้มาตรฐาน และร่วมสมทบทุนในโครงการ
 จากถนนสู่ดวงดาว (From Street to Stars) เพื่อ
 เป็นกำลังใจให้กับศิลปินผู้พิการทางสายตา จาก
 สถาบันดนตรีคนตาบอด มูลนิธิคนตาบอดไทย





มอบปฏิทินเก่าที่ไม่ได้ใช้
แล้วรวบรวมไปมอบให้กับผู้พิการ
ทางสายตาของศูนย์ส่งเสริมและ
พัฒนาคุณภาพคนพิการภาคตะวันออก
เลยเหนือ เพื่อนำไปจัดทำ
อักษรเบลล์



- ด้านการศึกษา บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมบริจาคทุนการศึกษาให้กับบุตรหลานของพนักงานในบริษัทฯ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชน และยังถือเป็นการแบ่งเบาภาระของพนักงานในเรื่อง ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของบุตรอีกทางหนึ่ง ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว ได้ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

16.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

16.2.1 กระบวนการจัดทำรายงาน

ในการจัดทำรายงาน บริษัทฯ ได้จัดเก็บข้อมูลการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างมีระบบเป็นกระบวนการ มีแนวทางปฏิบัติ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานในส่วนต่างๆ ตามขั้นตอน ดังนี้

1) กำหนดทีมงานรับผิดชอบในการจัดทำรายงานด้านพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคม หรือ Corporate Social Responsibility (CSR) โดยมีที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมให้คำแนะนำอย่างเป็นกระบวนการที่ครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น

2) ทีมงานได้รับคำแนะนำพร้อมทั้งทำความเข้าใจแนวทางการจัดทำรายงานตามมาตรฐานสากลที่สำคัญและรายงานข้อมูลตรงตามข้อบ่งชี้ของ Indicator of the Global Reporting Initiatives (GRI) Guidelines 4.0

3) กำหนดเป้าหมายของรายงานตามข้อบ่งชี้ของ GRI G4 อย่างชัดเจน เพื่อนำไปประยุกต์กับขอบเขตเนื้อหาของรายงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมตามข้อบ่งชี้ (Indicators) การนำเสนอรูปแบบของรายงานที่สอดคล้องกับการรายงานผลแบบ Triple Bottom Line - Economics, Environmental, and Social performance

4) มีการพัฒนาเครื่องมือการจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล GRI G4 เพื่อการจัดเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมเนื้อหาของรายงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

5) ได้มีการให้พนักงานที่รับผิดชอบ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน (CSR Report) จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรงในการจัดทำรายงานโดยเฉพาะ เพื่อให้พนักงานที่รับผิดชอบและทีมงานได้เข้าใจถึงกระบวนการจัดเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตเนื้อหา และแหล่งที่มาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

6) มีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญพิเศษพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้เชี่ยวชาญ

7) จัดทำรายงานตามที่สื่อกำหนดไว้

8) เผยแพร่รายงานและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย



17. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

17.1. การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้ครอบคลุม และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน ในขณะเดียวกันได้ให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของผู้สอบบัญชี รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนช่วยในการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริษัทผ่านทาง คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่โดยอิสระที่จะตรวจสอบการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน เพื่อความถูกต้องและโปร่งใสของการรายงานสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และประเมินระบบการควบคุมให้เป็นตามข้อกำหนดที่มีการบังคับใช้จากทางการ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นสอดคล้องกับแนวทางการจัดระบบการควบคุมภายในที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยกำหนดองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Components of Enterprise Risk Management) ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal environment)

บริษัทฯ เห็นว่าโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญในระบบควบคุมภายใน จึงกำหนดโครงสร้างองค์กร และระบบงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน พร้อมทั้งมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ตลอดจนงบประมาณ โดยมีการกำหนดเกณฑ์การวัดผล

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective setting)

บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดด้วย ทำให้วัตถุประสงค์ของแต่ละฝ่ายงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event identification)

บริษัทฯ ได้วางแผนการดำเนินงานโดยคำนึงถึงเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินและพิจารณาความเสี่ยงในการทำธุรกรรมต่างๆ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแล

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk response)

บางธุรกรรมที่มีความเสี่ยง บริษัทฯ ได้หาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง (Sharing response) เป็นการลดผลกระทบ โดยการถ่ายโอนความเสี่ยง และบางธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูงบริษัทฯ ได้ลดและควบคุมความเสี่ยง (Reduction response) เพื่อลดการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

6. กิจกรรมการควบคุม (Control activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ การแบ่งแยกหน้าที่ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมระหว่างกัน กำหนดอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการและวงเงินไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและได้จัดทำแนวทางการดูแลรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามข้อกำหนดของทางการ

7. การติดตามผล (Monitoring)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการติดตามโดยผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมอย่างอิสระ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข

8. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ มีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างพอเพียงโดยมีหน่วยงานที่รวบรวม วิเคราะห์และจัดเก็บในระบบคลังข้อมูลของบริษัท ระบบข้อมูลในองค์กรมีการสื่อสารทั้งสองทางอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือตามระบบการควบคุมภายใน มีการจัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปีโดยพิจารณาถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk based approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ มาใช้ในการวางแผน มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแนวทางและระเบียบปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งยังประสานงานกับฝ่ายบริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้ครอบคลุมทุกธุรกรรมของบริษัทฯ มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

17.2. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบในส่วนการกำกับดูแลงานของฝ่ายตรวจสอบภายในได้กำหนดไว้ว่าเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลงานด้านการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และให้ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายตรวจสอบภายในรับผิดชอบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ดังนั้น น.ส.นันทพรรณ ทวงศ์ ผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ 2 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นมา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เคยได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน อีกทั้งมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

18. รายการระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ซึ่งประกอบด้วยผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบและสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ และจากหนังสือแสดงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สรุปความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะปกติทางการค้าทั่วไป อีกทั้ง ยังได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ดังนี้

ชื่อและความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ)	- รายได้จากสัญญาเช่า ดำเนินงาน - ต้นทุนทางการเงิน - ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน - เงินสินเชื่อระยะสั้น	10.64 68.22 0.77 1,840.00	เป็นการดำเนินธุรกิจตามลักษณะปกติทางการค้าทั่วไป จึงเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ซึ่งรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลแล้ว
บริษัท ที เอส ที จี จำกัด (เป็นญาติสนิทของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ)	- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.96	เป็นการดำเนินธุรกิจตามลักษณะปกติทางการค้าทั่วไป จึงเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ซึ่งรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลแล้ว

1) ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น มีการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะปกติทางการค้าทั่วไป และราคาที่เป็นธรรมตามราคาตลาดเป็นหลัก ไม่มีเงื่อนไขพิเศษระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคาอัตราค่าธรรมเนียมเป็นการกำหนดตามราคาที่สอดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และบริษัทฯ คาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก

2) มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ สามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการ เกี่ยวโยงใดๆ หากธุรกรรมเหล่านั้น เป็นรายการที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป หรือมีราคาซื้อขายไม่ต่างจากราคาที่ ซื้อขายกับลูกค้ารายอื่นเกินกว่า 0.5 ล้านบาท หรือมีอัตรากำไรขั้นต้นจากการซื้อขายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1

โดยมีมูลค่าธุรกรรมไม่เกิน 50 ล้านบาทต่อรายการ และมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงอื่นไม่ต่างจากคู่ค้าอื่น ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อีกทั้ง มีฐานในการคำนวณได้โดยฐานดังกล่าวต้องเป็นทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิงทางธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกันใช้เป็นฐานในการคำนวณด้วย

นอกเหนือจากหลักการดังกล่าวข้างต้น การอนุมัติรายการระหว่างกัน ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ทุกประการ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันในบริษัทฯ จะไม่สามารถใช้สิทธิในการออกความเห็นกับรายการดังกล่าวได้

อย่างไรก็ตาม การทำรายการดังกล่าวในอนาคตขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัทฯ ซึ่งการรับและจ่ายค่าตอบแทนระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด ยุติธรรม และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้ให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าว

3) นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯ คาดว่ายังคงมีตามปกติการค้าทั่วไป ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี



19. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

19.1 สรุปภาพรวมการดำเนินงานและปัจจัยที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ

บริษัท อะมานะฮ์ ลิซซิง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้มีการปรับแผนดำเนินธุรกิจใหม่ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นมา โดยนโยบายการดำเนินธุรกิจใหม่ บริษัทฯ ได้ยกเลิกการให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายใหญ่ และหันมาให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อย ซึ่งผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ให้บริการจะเป็นสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองประเภทจำนำทะเบียนรถยนต์ ภายใต้สโลแกน “อะมานะฮ์ เงินด่วน” (Auto To Money : ATM) สินเชื่อเหล่านี้จะมีขนาดสินเชื่อต่อราย (Ticket Size) เฉลี่ย 200,000 - 300,000 บาท อัตราผลตอบแทน (Yield) ไม่น้อยกว่า 20% ต่อปี

ผลประกอบการของบริษัทฯ ในปี 2560 ได้สะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการและการเติบโตของธุรกิจตามแผนธุรกิจใหม่อย่างชัดเจน ผ่านตัวเลขกำไร พอร์ตสินเชื่อ รวมถึงสินทรัพย์ ที่เติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผลกำไรที่เติบโตต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับผลประกอบการที่ขาดทุนติดต่อกันถึง 3 ปีก่อนที่จะมีการดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจใหม่ดังกล่าว ซึ่งการที่บริษัทฯ มีผลกำไรเพิ่มขึ้นในปีนี้นั้น เห็นได้ชัดเจนว่ารายได้หลักจะมาจากการขยายพอร์ตสินเชื่อใหม่ตามแผนธุรกิจที่เน้นผลตอบแทนสูง (High Yield) ขณะเดียวกันบริษัทฯ มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการที่รอบคอบมากขึ้น มีการควบคุมคุณภาพสินเชื่ออย่างใกล้ชิดและมีการปรับปรุงกระบวนการเร่งรัดติดตามสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันคุณภาพสินเชื่อมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น โดยอัตราสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non Performing Finance: NPF) ของพอร์ตรวม ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับร้อยละ 7.37 ลดลงจากไตรมาส 1, ไตรมาส 2 และไตรมาส 3 ที่มีอัตรา NPF ที่ระดับร้อยละ 7.79, 9.39 และ 7.87 ตามลำดับ ทั้งนี้ NPF ของพอร์ตประเภทสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ ณ สิ้นปี 2560 อยู่ที่ร้อยละ 6.99

สำหรับผลการดำเนินงานปี 2560 บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิสำหรับปีเท่ากับ 47.52 ล้านบาท เมื่อหักรายการขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน สุทธิ 1.97 ล้านบาท บริษัทฯ จะมีผลกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเท่ากับ 45.55 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลดำเนินงานกำไรในปี 2560 ได้แก่

- 1) การเพิ่มขึ้นของรายได้จากเงินให้สินเชื่อเช่าซื้อ (ATM เงินด่วน) ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 151 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 58.07%
- 2) การเพิ่มขึ้นของรายได้อื่น ซึ่งเป็นรายได้ที่มาจากการเร่งรัดติดตามหนี้กลุ่มลูกหนี้ที่มีคำพิพากษาเป็นหลัก เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 57.29%
- 3) การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ทำให้รายการขาดทุนและประมาณการด้อยค่าของ NPA ลดลงจากปีก่อนประมาณ 29 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 45.36%

19.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	ปี 2560		ปี 2559		การเปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	เพิ่ม(ลด)	ร้อยละ
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	412,093	80.16%	260,704	74.22%	151,388	58.07%
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	13	0.00%	14	0.00%	(0.4)	-3.19%
รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ	11,449	2.23%	17,006	4.84%	(5,557)	-32.68%
รายได้จากสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	7,986	1.55%	9,455	2.69%	(1,468)	-15.53%
รายได้และค่าธรรมเนียม	50,309	9.79%	43,595	12.41%	6,713	15.40%
รายได้อื่น	32,231	6.27%	20,492	5.83%	11,740	57.29%
รวมรายได้	514,081	100.00%	351,265	100.00%	162,816	46.35%
ต้นทุนตามสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ	14,263	2.77%	18,852	5.37%	(4,589)	-24.34%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	2,557	0.50%	4,192	1.19%	(1,635)	-39.01%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	205,044	39.89%	193,417	55.06%	11,627	6.01%
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	120,272	23.40%	(15,487)	-4.41%	135,759	n.m.
ขาดทุนและประมาณการด้อยค่า NPA	34,714	6.75%	63,535	18.09%	(28,821)	-45.36%
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(9,377)	-1.82%			(9,377)	n.m.
ต้นทุนทางการเงิน	68,248	13.28%	54,232	15.44%	14,016	25.84%
รวมค่าใช้จ่าย	435,720	84.76%	318,741	90.74%	116,979	36.70%
กำไรก่อนภาษี	78,361	15.24%	32,525	9.26%	45,837	140.93%
ภาษีเงินได้	30,841	6.00%	1,572	0.45%	29,269	1862.29%
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก		0.00%	483	0.14%	(483)	-100.00%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	47,520	23.18%	31,436	8.95%	16,084	51.16%
(ขาดทุน) กำไรจากการประมาณการฯ	(2,466)	-0.48%	(652)	-0.19%	(1,813)	278.03%
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน						
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	493	0.10%			493	n.m.
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	45,548	8.86%	30,784	8.76%	14,764	47.96%

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2560 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 บริษัทฯ มีผลประกอบการกำไรสำหรับปี เท่ากับ 47.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่ากับ 16.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 51.16% (ปี 2559 กำไรสำหรับปีเท่ากับ 31.44 ล้านบาท) เมื่อพิจารณากำไรก่อนภาษีพบว่า บริษัทฯ สามารถสร้างผลกำไรก่อนภาษีได้ถึง 78.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 45.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 140.93% (ปี 2559 เท่ากับ 32.53 ล้านบาท)

ด้านรายได้ บริษัทมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นในอัตรา 46.35% (จาก 351.27 ล้านบาทในปี 2559 เพิ่มขึ้นเป็น 514.08 ล้านบาทในปี 2560) การเพิ่มขึ้นของรายได้รวมมาจากการเติบโตของพอร์ตธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ ใช้แล้วประเภท ATMและอัตราผลตอบแทน (Yield) ของพอร์ตที่สูงขึ้นเป็นหลัก โดยรายได้จากสัญญาเช่าซื้อปี 2560 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 151.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 58.07% (จาก 260.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 412.09 ล้านบาท) และการเพิ่มขึ้นของรายได้อื่นซึ่งเป็นรายได้ที่มาจากการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ที่มีคำพิพากษาที่เพิ่มขึ้น 11.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 57.29% (จาก 20.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 32.23 ล้านบาท) นอกจากนี้ยังมีรายได้และค่าธรรมเนียมที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 15.40% (จาก 43.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 50.31 ล้านบาท) ซึ่งการเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าวจะแปรผันตามปริมาณสินเชื่อใหม่ที่ปล่อยเพิ่มขึ้นทุกเดือน สำหรับรายการที่มีรายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญได้แก่ รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงานที่ลดลงจากปีก่อน 5.56 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 32.68% สาเหตุหลักมาจากการครบกำหนดสัญญาเช่ารถจาก ผู้เช่าบางส่วน และรายได้จากสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าที่ลดลงจากปีก่อน 1.47 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 15.53% สาเหตุเนื่องจากลูกค้าปิดบัญชีไป 1 ราย วงเงินสินเชื่อลดลงจำนวน 40 ล้านบาท

ด้านค่าใช้จ่าย บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้น 116.98 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เพิ่มขึ้นคิดเป็น 36.70% (จาก 318.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 435.72 ล้านบาท โดยรายการหลักที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญมาจากรายการค่าเพื่อหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นการตั้งค่าเพื่อหนี้ฯ ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้ที่มีคำพิพากษาแล้ว จำนวน 120.27 ล้านบาท แยกเป็นการตั้งสำรองหนี้ฯ ลูกหนี้พอร์ตเดิมประมาณ 60% และพอร์ตสินเชื่อใหม่ประมาณ 40% โดยค่าเพื่อหนี้ฯ ดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีการโอนกลับ (reverse) เป็นรายได้จำนวน 15.49 ล้านบาท, รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 11.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 6.01% และรายการต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น 14.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 25.84% ซึ่งเป็นผลมาจากการใช้เงินกู้ยืมสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นสำหรับใช้ในการปล่อยสินเชื่อใหม่เพิ่มขึ้น

สรุปผลดำเนินงานของบริษัทฯ ปี2560 บริษัทฯ มีผลดำเนินงานกำไรสำหรับปีเท่ากับ 47.52 ล้านบาท เมื่อหักรายการขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานสุทธิ 1.97 ล้านบาท บริษัทฯ จะมีผลกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเท่ากับ 45.55 ล้านบาท ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลดำเนินงานกำไร มาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากเงินให้สินเชื่อเช่าซื้อ (ATM เงินด่วน) ที่เพิ่มขึ้นตามพอร์ตสินเชื่อที่เติบโตขึ้น ซึ่งเป็นไปตามแผนธุรกิจที่ต้องการสร้างผลตอบแทน (Yield) ไม่น้อยกว่า 20% ต่อปี รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ที่ทำให้รายการขาดทุนและประมาณการด้อยค่าของ NPA ลดลง



ด้านฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงิน	ปี 2560	ปี 2559	เพิ่ม(ลด)	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	97.50	99.85	(2.35)	-2.35%
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	2,527.50	2,263.74	263.76	11.65%
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	18.41	87.02	(68.62)	-78.85%
ทรัพย์สินและอุปกรณ์	72.05	86.42	(14.38)	-16.63%
ทรัพย์สินรอการขาย	60.49	75.10	(14.61)	-19.45%
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	28.01	23.43	4.58	19.57%
อื่นๆ	71.57	63.62	7.95	12.49%
รวมสินทรัพย์	2,875.53	2,699.19	176.34	6.53%
หนี้สถาบันการเงิน	1,844.55	1,731.34	113.21	6.54%
อื่นๆ	68.79	51.86	16.93	32.64%
รวมหนี้สิน	1,913.33	1,783.20	130.13	7.30%
ส่วนผู้ถือหุ้น	962.20	915.99	46.21	5.04%

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2560	ปี 2559
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	0.40	0.51
หนี้สินต่อทุน(เท่า)	1.99	1.95
อัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	7.37%	6.81%

ฐานะการเงินปี 2560

สินทรัพย์รวม ปี 2560 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,875.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่ากับ 176.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 6.53% โดยรายการหลักที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญได้แก่ รายการลูกหนี้เงินให้สินเชื่อซึ่งบริษัทฯ ได้ปล่อยสินเชื่อใหม่ตามแผนธุรกิจเพิ่มขึ้นทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 263.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 11.65% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ส่วนรายการสินทรัพย์ที่ลดลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญได้แก่ รายการลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าลดลง 68.62 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 78.85% สาเหตุมาจากการใช้วงเงินสินเชื่อของลูกค้าลดลง ประกอบกับมีการปิดบัญชีของลูกค้าไป 1 ราย วงเงินสินเชื่อ 40 ล้านบาท

หนี้สินรวม ปี 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 1,913.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 130.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 7.30% ทั้งนี้หนี้สินที่เป็นรายการหลักได้แก่ หนี้ (เจ้าหนี้) สถาบันการเงิน โดย ณ 30 ธันวาคม 2560 มียอดหนี้ (เจ้าหนี้) สถาบันการเงิน จำนวน 1,844.55 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2560 มีจำนวน 962.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 46.21 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 5.04%จากปีก่อน เมื่อพิจารณาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของบริษัทฯ จะมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจาก 1.95 เท่าในปีก่อน มาเป็น 1.99 เท่าใน ปีนี้ ซึ่งเป็นผลจากการมีกำไรสะสมเพิ่มขึ้นทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนมากขึ้น

19.3 อัตราส่วนที่แสดงผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicator)

รายการ		งบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	
		2560	2559	2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	เท่า	0.40	0.51	0.67
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	1.70	1.35	(5.90)
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	5.06	3.49	(14.29)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการชำระหนี้				
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	บาท/หุ้น	1.01	0.96	0.93
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.05	0.03	(0.14)
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	0.01*	-	-
อัตรากาไรเดบิต				
สินทรัพย์รวม	ร้อยละ	6.53	37.37	(26.00)
หนี้สินรวม	ร้อยละ	7.30	65.13	(33.81)
รายได้รวม	ร้อยละ	46.35	53.14	(16.70)
ต้นทุนทางการเงิน	ร้อยละ	25.85	2.75	(23.68)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	ร้อยละ	(6.69)	23.83	(27.80)
ค่าใช้จ่ายรวม	ร้อยละ	(36.70)	(12.06)	(21.58)
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์	เท่า	0.67	0.66	0.55
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.99	1.95	1.22
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละของ กำไรสะสม	86.38	-	-

หมายเหตุ* เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ในวันที่ 4 เมษายน 2561



20. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|---------------|-------------------------|
| 1. นายธีระพันธ์ | เพ็ชรสุวรรณ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายชาติรี | โซไชย | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุศักดิ์ | พันธ์สายเชื้อ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees Charter) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 15 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี 4 ครั้ง สรุปกิจกรรมที่สำคัญ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี
2. การสอบทานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัทฯ
4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือการมีธรรมาภิบาล

5. การสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการสอบทานการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีระบบการป้องกัน เพื่อลดผลความผิดพลาด ความเสียหาย และการสิ้นเปลืองจากการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

6. การกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบตามแนวทางความเสี่ยง (Risk Based Approach) ประจำปี ของฝ่ายตรวจสอบภายใน รับทราบรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี 2560 ตามแผนงานที่ได้อนุมัติไว้ มีการติดตามให้บริษัทฯ ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในสำหรับประเด็นที่มีนัยสำคัญสูง ตลอดจนการให้ความเห็นชอบในขอบเขตการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบปี 2560 เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับดูแลและฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ฝ่ายตรวจสอบภายในนำข้อเสนอแนะรายงานต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่เสี่ยงต่อความเสียหายและมีการกำกับดูแลที่ดี

สำหรับการสอบทานความน่าเชื่อถือทางการเงินของรายงานฐานะการเงินและการดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 พบว่านโยบายการบัญชีและหลักการบัญชีที่ใช้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอและเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบงานและการควบคุมภายในที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องเพียงพอที่จะทำให้บ่งแสดงฐานะการเงินและการดำเนินงานประจำปี 2560 มีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์มาตรฐานโดยทั่วไป



(นายธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

31 ธันวาคม 2560

21. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2560 งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

พลเอก



(ณัฐพงษ์ เพ็ทธิสากนธ์)

ประธานกรรมการบริษัท



22. รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท อะมานะย์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท อะมานะย์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท อะมานะย์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.4 ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อประมาณการตามผลขาดทุนที่อาจจะเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากสถานะปัจจุบันของลูกหนี้คงค้าง และต้องอาศัยข้อสมมติหลายประการ ซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุน ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้แต่ละราย รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของช่วงเวลาที่เราจะรับรู้ประมาณการ ผลขาดทุนดังกล่าว นอกจากนี้ การประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวถือว่ามีความสำคัญเนื่องจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นจำนวนเงิน 2,526 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 88 ของยอดสินทรัพย์รวม) และมีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวน 219 ล้านบาท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระหนี้ การคำนวณอายุหนี้คงค้าง การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้และการบันทึกรายการ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการข้อมูลหลักและข้อสมมติที่บริษัทฯ ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ โดยการสอบทานข้อมูลหลัก กับแหล่งที่มาของข้อมูลหลัก การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อสมมติที่บริษัทฯ ใช้กับข้อมูลในอดีต นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความสม่ำเสมอในการประยุกต์ใช้ข้อสมมติ สุ่มทดสอบข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ทดสอบการคำนวณอายุหนี้ที่คงค้างและการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

การรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ

บริษัทฯ มีนโยบายในการรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 โดยในปี 2560 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อเป็นจำนวน 412 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 80 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของกิจการ โดยรายได้จากสัญญาเช่าซื้อเกิดจากการที่บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับลูกค้าจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายย่อย และการรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้ออาศัยการประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่ารับรู้ด้วย มูลค่าที่ถูกต้องตามที่ควรจะเป็นและในระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระหนี้ การคำนวณการรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่บริษัทฯ ออกแบบไว้เพื่อตอบสนองเรื่องมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ในงบการเงิน

ของบริษัทฯ และข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างสัญญาเช่าซื้อเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี และสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบการหยุดรับรู้รายได้ และสุ่มตรวจสอบการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ จากสัญญาเช่าซื้อซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



รัตนา จาละ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3734

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2561

23. งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559	
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	99,851,474	97,502,588	90,535,154
เงินลงทุนชั่วคราว		1,500	-	1,500
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.1	696,436,066	616,387,753	697,323,314
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.2	375,346	364,368	375,346
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	7.3, 24	1,059,607	765,925	1,059,607
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	7.4	87,021,000	18,405,000	87,021,000
สินค้าคงเหลือ		2,529,859	845,794	2,529,859
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,772,657	24,671,034	13,376,931
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		901,047,509	758,942,462	892,222,711
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.1	1,565,369,584	1,909,604,768	1,565,488,884
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.2	1,560,839	1,144,296	1,560,839
ทรัพย์สินรอการขาย	9	75,098,527	60,488,447	81,493,243
ทรัพย์สินและอุปกรณ์	10	86,423,115	72,047,266	86,423,115
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	10,754,663	12,272,173	10,754,663
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	12	23,425,794	28,010,592	23,425,794
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	26	35,506,307	33,018,828	35,506,307
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,798,138,829	2,116,586,370	1,804,652,845
รวมสินทรัพย์		2,699,186,338	2,875,528,832	2,696,875,556

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะส์ ดิสทริบิว จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	20,000,000	4,547,851	20,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	24	1,711,340,137	1,840,000,000	1,711,340,137
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		105,841	105,841	105,841
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,515,307	22,486,645	1,515,307
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		42,564,973	35,157,252	42,344,168
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,775,526,258	1,902,297,589	1,775,305,453
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
ประมาณการหนี้สิน -				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14	7,673,946	11,036,093	7,673,946
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		7,673,946	11,036,093	7,673,946
รวมหนี้สิน		1,783,200,204	1,913,333,682	1,782,979,399
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	15			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 970,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		970,000,000	970,000,000	970,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 952,178,409 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
(31 ธันวาคม 2559: หุ้นสามัญ 950,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		950,000,000	952,178,409	950,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		291,889,192	144,341	291,889,192
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	16	130,842	559,348	130,842
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	17	39,537,791	564,277	39,537,791
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	17	(365,571,691)	8,748,775	(367,661,668)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		915,986,134	962,195,150	913,896,157
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		915,986,134	962,195,150	913,896,157
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,699,186,338	2,875,528,832	2,696,875,556
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559
การดำเนินงานต่อเนื่อง			
รายได้			
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	260,704,402	412,092,614	260,704,402
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	13,772	13,332	13,772
รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน	24 17,005,524	11,448,734	17,005,524
รายได้จากลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	9,454,617	7,986,346	9,454,617
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	24 43,595,196	50,308,596	43,595,196
รายได้อื่น	20,491,690	32,231,362	20,491,690
รวมรายได้	351,265,201	514,080,984	351,265,201
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	19, 24 18,851,781	14,262,729	18,851,781
ค่าใช้จ่ายในการขาย	4,192,060	2,556,627	4,192,060
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	19, 24 193,417,072	216,137,104	193,417,072
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(15,487,446)	109,178,290	(15,487,446)
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	20 63,534,631	34,714,052	63,534,631
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	8 -	(9,377,355)	(3,686,519)
ต้นทุนทางการเงิน	24 54,232,473	68,248,371	54,232,473
รวมค่าใช้จ่าย	318,740,571	435,719,818	315,054,052
กำไรก่อนภาษีเงินได้	32,524,630	78,361,166	36,211,149
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12.2 (1,571,680)	(30,840,931)	(1,571,680)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	30,952,950	47,520,235	34,639,469
การดำเนินงานที่ยกเลิก			
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้	483,433	-	-
กำไรสำหรับปี	31,436,383	47,520,235	34,639,469

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อะมานะส์ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	(หน่วย: บาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2559	2560	2559
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
การดำเนินงานต่อเนื่อง			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(652,222)	(1,972,498)	(652,222)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร			
หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(652,222)	(1,972,498)	(652,222)
การดำเนินงานที่ยกเลิก			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(652,222)	(1,972,498)	(652,222)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	30,300,728	45,547,737	33,987,247
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	483,433	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	<u>30,784,161</u>	<u>45,547,737</u>	<u>33,987,247</u>
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	31,436,383	47,520,235	34,639,469
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-
	<u>31,436,383</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	30,784,161	45,547,737	33,987,247
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-
	<u>30,784,161</u>		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21		
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	0.03	0.05	0.04
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	0.00	-	-
	<u>0.03</u>	<u>0.05</u>	<u>0.04</u>
กำไรต่อหุ้นปรับลด			
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	0.03	0.05	0.04
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	0.00	-	-
	<u>0.03</u>	<u>0.05</u>	<u>0.04</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินรวม										(หน่วย: บาท)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ							ส่วนของผู้มี			
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	ส่วนทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้		
			จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	950,000,000	291,889,192	-	39,537,791	(396,355,852)	885,071,131	-	885,071,131		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	31,436,383	31,436,383	-	31,436,383		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	-	(652,222)	(652,222)	-	(652,222)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	30,784,161	30,784,161	-	30,784,161		
รายได้สุทธิใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	130,842	-	-	130,842	-	130,842		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	950,000,000	291,889,192	130,842	39,537,791	(365,571,691)	915,986,134	-	915,986,134		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท อะมานะส์ ลิซซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย: บาท)
ส่วนเกิน	ส่วนทุน	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม			
		กำไร (ขาดทุน) สะสม	กำไร (ขาดทุน) สะสม				
ทุนเรือนหุ้น	มูลค่าหุ้น	จากการจ่ายโดย	จัดสรรแล้ว - สำรอง	ยังไม่ได้	ส่วนของ	ผู้ถือหุ้น	
ที่ออกและชำระแล้ว	สามัญ	ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ตามกฎหมาย	จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	291,889,192	-	39,537,791	(401,648,915)	879,778,068		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	34,639,469	34,639,469		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(652,222)	(652,222)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	33,987,247	33,987,247	
รายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	130,842	-	-	-	130,842	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	291,889,192	130,842	39,537,791	(367,661,668)	913,896,157		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	291,889,192	130,842	39,537,791	(367,661,668)	913,896,157		
หุ้นสามัญที่ออกระหว่างปีจากการใช้สิทธิ							
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 15.2)	2,178,409	(144,341)	-	-	2,178,409		
ลดทุนสำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ							
เพื่อชดเชยขาดทุนสะสม (หมายเหตุ 15.1)	(291,889,192)	-	(39,537,791)	331,426,983	-	-	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	47,520,235	47,520,235		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(1,972,498)	(1,972,498)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	45,547,737	45,547,737		
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 17)	-	-	564,277	(564,277)	-	-	
รายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	572,847	-	-	572,847		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	144,341	559,348	564,277	8,748,775	962,195,150		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะส์ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	งบการเงินรวม	2560	2559
	2559		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	32,524,630	78,361,166	36,211,149
กำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	483,433	-	-
กำไรก่อนภาษี	33,008,063	78,361,166	36,211,149
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเงินได้			
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24,783,531	17,223,409	24,783,531
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(15,207,298)	109,178,290	(15,487,446)
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	5,866,080	4,674,409	6,345,491
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินค้าคงเหลือ	-	1,595,279	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,577,740	1,456,524	1,577,740
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(9,377,355)	(3,686,519)
รายจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	130,842	572,847	130,842
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายทรัพย์สินและอุปกรณ์	359,284	1,370,607	359,284
รายได้ทางการเงิน ⁽¹⁾	(287,178,315)	(431,541,026)	(287,178,315)
ต้นทุนทางการเงิน	54,232,473	68,248,371	54,232,473
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	(182,427,600)	(158,237,479)	(182,711,770)
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(927,697,565)	(602,172,363)	(926,891,331)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	794,789	429,242	794,789
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	(18,460,247)	54,864,722	(18,460,247)
สินค้าคงเหลือ	355,140	88,786	355,140
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,185,762)	(9,734,127)	(8,893,070)
ทรัพย์สินรอการขาย	133,578,744	230,345,740	133,099,333
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	33,732,926	28,434,743	33,732,926
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13,193,270	(7,891,574)	13,552,880
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(911,800)	(560,000)	(911,800)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(956,028,105)	(464,432,310)	(956,333,150)
เงินสดรับจากรายได้ทางการเงิน ⁽¹⁾	263,421,711	424,976,762	263,421,711
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(1,000,167)	(13,961,266)	(1,000,167)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(693,606,561)	(53,416,814)	(693,911,606)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อะมานะส์ อีเอสซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(11)	1,500	(11)
เงินสืบทอดจากการรับคืนทุนจากบริษัทย่อย	-	9,377,355	86,500,000
ซื้อทรัพย์สินและอุปกรณ์	(4,347,765)	(1,245,152)	(4,347,765)
จำหน่ายทรัพย์สินและอุปกรณ์	2,246,359	4,893,675	2,106,172
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(3,856,000)	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกันลดลง	374,905	3,370,460	374,905
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(1,726,512)	12,541,838	84,633,301
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น			
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	20,000,000	(15,452,149)	20,000,000
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(54,232,473)	(67,543,713)	(54,232,473)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	667,246,986	128,659,863	667,246,986
เงินสืบทอดจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	2,178,409	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	633,014,513	47,842,410	633,014,513
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(62,318,560)	6,967,434	23,736,208
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	162,170,034	90,535,154	66,798,946
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	99,851,474	97,502,588	90,535,154
	-	-	-

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด

รายการที่มีใช้เงินสด

รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ,			
ลูกหนี้ตามคำพิพากษาและลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าเพื่อชำระหนี้	160,608,308	219,558,553	160,608,308
โอนลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเพื่อ			
ซื้อสินค้าไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	57,390,505	73,120,684	57,390,505
โอนออกทรัพย์สินรอการขายไปทรัพย์สินและอุปกรณ์	2,535,750	5,543,200	2,535,750
โอนส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เป็น			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	144,341	-

⁽¹⁾ รายได้ทางการเงินประกอบด้วยรายได้จากสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



24. หมายเหตุประกอบงบการเงิน



บริษัท อะมานะส์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อะมานะส์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ที่จดทะเบียนสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีสาขา 41 แห่ง (2559: 46 สาขา)

บริษัทฯจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนธันวาคม 2544

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างงวดได้แก่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ถือหุ้นร้อยละ 49) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อตามสัญญาเช่าทางการเงิน ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท อะมานะส์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2560	2559
บริษัท อะมานะส์ เบลสซิ่ง จำกัด	ชำระบัญชีเสร็จสิ้น	ไทย	-	100.00

เนื่องจากบริษัท อะมานะส์ เบลสซิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่ได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เนื่องจากรายการของบริษัทฯไม่มีสาระสำคัญ

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้จากสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

บริษัทฯ หยุดรับรู้รายได้สำหรับลูกหนี้เช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินเมื่อค้างชำระค้างงวดเกินกว่าสี่งวดขึ้นไป ยกเว้นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้จะหยุดรับรู้รายได้ทันที

ข) รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า บริษัทฯ หยุดรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าย่างชำระเกินกว่าสามเดือน เว้นแต่ลูกค้ายมีประวัติการชำระเงินที่ดี

ค) รายได้จากลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า

รายได้จากลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้านี้รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตลอดอายุสัญญา บริษัทฯ หักบัญชีรายได้เมื่อลูกค้าค้างชำระเกินกว่าสามเดือน เว้นแต่ลูกค้ามีประวัติการชำระเงินที่ดี

ง) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ก) รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

ข) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินถือเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ค) ค่าขายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เช่าซื้อ

บริษัทฯ รับรู้ค่าขายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อ โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงและแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อตลอดอายุของสัญญาเช่าซื้อ เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อหรือตัดบัญชีแสดงสุทธิจากค่าขายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อ

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 ลูกหนี้และค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ก) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงด้วยจำนวนหนี้หักดอกเบี้ยเช่าซื้อหรือตัดบัญชีและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งดอกเบี้ยเช่าซื้อหรือตัดบัญชีจะแสดงสุทธิจากค่าขายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงหรือตัดบัญชี ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีแสดงภายใต้ “สินทรัพย์หมุนเวียน” ในงบแสดงฐานะการเงิน



บริษัทฯตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจจะเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากจำนวนงวดค้างชำระ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญคำนวณจากยอดรวมลูกหนี้หักดอกผลเข้าซื้อ รอดัดบัญชี (สุทธิจากค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงรอดัดบัญชี) และเงินประกันรับ (ถ้ามี) โดย อัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นดังนี้

	อัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	
	ยานพาหนะ	ผู้อัดโนมตี
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1% หลังหักหลักประกัน	1% ก่อนหักหลักประกัน
ค้างชำระ 1 งวด	1% หลังหักหลักประกัน	5% ก่อนหักหลักประกัน
ค้างชำระ 2 งวดถึง 3 งวด	2% หลังหักหลักประกัน	25% ก่อนหักหลักประกัน
ค้างชำระ 4 งวดถึง 6 งวด	100% หลังหักหลักประกัน	35% ก่อนหักหลักประกัน
ค้างชำระ 7 งวดถึง 12 งวด	100% ก่อนหักหลักประกัน	50% ก่อนหักหลักประกัน
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	100% ก่อนหักหลักประกัน	100% ก่อนหักหลักประกัน

นอกจากนี้ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญถูกตั้งเพิ่มเติมเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่สามารถจ่ายชำระหนี้กับ บริษัทฯ

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการหรือ ขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทฯมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ข) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินแสดงด้วยจำนวนหนี้ห้กรายได้รอดัดบัญชีและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีแสดงภายใต้ “สินทรัพย์หมุนเวียน” ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทฯตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจจะเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากจำนวนงวดค้างชำระ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญคำนวณจากยอดรวมลูกหนี้ห้กรายได้รอดัด บัญชีและเงินรับล่วงหน้าจากผู้เช่าสำหรับสิทธิเลือกซื้อตามสัญญาเช่าการเงินโดยอัตราการตั้งค่าเผื่อ นี้สงสัยจะสูญเป็นดังนี้

	อัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1% หลังหักหลักประกัน
ค้างชำระ 1 งวด	1% หลังหักหลักประกัน
ค้างชำระ 2 งวดถึง 3 งวด	2% หลังหักหลักประกัน
ค้างชำระ 4 งวดถึง 6 งวด	100% หลังหักหลักประกัน
ค้างชำระ 7 งวดถึง 12 งวด	100% ก่อนหักหลักประกัน
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	100% ก่อนหักหลักประกัน

นอกจากนี้ ค่าเผ่อนี้สงสยจะสูญถูกตั้งเพิ่มเติมเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่สามารถจ่ายชำระหนี้กับบริษัทฯ

ค่าเผ่อนี้สงสยจะสูญที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึบบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทฯมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ก) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานแสดงตามราคาในใบแจ้งหนี้หักค่าเผ่อนี้สงสยจะสูญ

บริษัทฯตั้งค่าเผ่อนี้สงสยจะสูญโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า

บริษัทฯมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ง) ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า

ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าแสดงด้วยยอดคงค้างของลูกหนี้หักค่าเผ่อนี้สงสยจะสูญ

บริษัทฯตั้งค่าเผ่อนี้สงสยจะสูญโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า

บริษัทฯมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือได้แก่ สต็อกโนมตี แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ย ต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผ่อนการด้อยค่า (ถ้ามี) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.7 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อจำหน่าย ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ



4.8 ทรัพย์สินและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ทรัพย์สินและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	-	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทตัดรายการทรัพย์สินและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	-	10 ปี
-----------------------	---	-------

ไม่คิดค่าตัดจำหน่าย สำหรับซอฟต์แวร์ที่อยู่ระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของทรัพย์สินและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน (ถ้ามี)

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ข) ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ค) ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ก) ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร



ข) ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยพิจารณาข้อมูลสถิติต่าง ๆ ในอดีต ประกอบกับการคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต ผลเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในอดีตของลูกหนี้ อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย

ในการประมาณค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์มูลค่ายุติธรรมของทรัพย์สินที่คาดว่าจะขายได้ การประมาณการจากข้อมูลสถิติจากการขายในอดีต อายุของทรัพย์สินรอการขายค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

5.3 ทรัพย์สินและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของทรัพย์สินและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น



นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของทรัพย์สินและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.4 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.5 ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต (ทั้งของบริษัทฯ และคู่สัญญา) สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559
เงินสด	216	281	216
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	26,766	22,954	25,605
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	72,869	74,268	64,714
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	99,851	97,503	90,535

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราผลตอบแทนระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.20 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.10 ถึง 1.20 ต่อปี)

ลูกหนี้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

7.1.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2559			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,164,539	2,229,761	6,158	3,400,458
หัก: ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชีและค่านายหน้ารอตัดบัญชี	(351,494)	(608,774)	(354)	(960,622)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	813,045	1,620,987	5,804	2,439,836
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(116,609)	(61,403)	(19)	(178,031)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	696,436	1,559,584	5,785	2,261,805

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ							
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,228,914	1,164,539	2,750,946	2,229,761	570	6,158	3,980,430	3,400,458
หัก: ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชีและค่านายหน้ารอตัดบัญชี	(473,141)	(350,607)	(762,133)	(608,654)	(24)	(354)	(1,235,298)	(959,615)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	755,773	813,932	1,988,813	1,621,107	546	5,804	2,745,132	2,440,843
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(139,385)	(116,609)	(79,753)	(61,403)	(1)	(19)	(219,139)	(178,031)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	616,388	697,323	1,909,060	1,559,704	545	5,785	2,525,993	2,262,812



7.1.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามอายุหนี้ค้างชำระและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2559				
อายุหนี้ค้างชำระ	ยอดลูกหนี้หลังหักดอกผลเช่าซื้อ รอตัดบัญชีและค่า นายหน้การตัดบัญชี	ยอดลูกหนี้ที่ใช้ในการ คำนวณค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	อัตราร้อยละของ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,320,394	207,896	1	2,079
ค้างชำระ :				
1 งวด	438,098	95,667	1, 5	995
2 งวด ถึง 3 งวด	517,028	115,866	2, 25	2,360
4 งวด ถึง 6 งวด	79,458	20,016	35, 100	19,304
7 งวด ถึง 12 งวด	55,158	55,401	50, 100	53,799
12 งวดขึ้นไป	29,700	30,754	100	30,754
	2,439,836	525,600		109,291
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ส่วนเกินเผื่อหนี้ที่อาจเรียกเก็บไม่ได้				68,740
รวม				178,031

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
อายุหนี้ค้างชำระ	ยอดลูกหนี้หลังหักดอก ผลเช่าซื้อรอตัดบัญชีและ ค่านายหน้การตัดบัญชี		ยอดลูกหนี้ที่ใช้ในการ คำนวณค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ		อัตราร้อยละของ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		ค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,234,184	1,320,548	234,532	207,896	1	1	2,345	2,079
ค้างชำระ :								
1 งวด	629,818	438,142	138,827	95,667	1, 5	1, 5	1,401	995
2 งวด ถึง 3 งวด	675,980	517,043	159,106	115,866	2, 25	2, 25	3,197	2,360
4 งวด ถึง 6 งวด	105,779	79,507	27,404	20,016	35, 100	35, 100	27,303	19,304
7 งวด ถึง 12 งวด	63,943	55,365	63,749	55,401	50, 100	50, 100	63,540	53,799
12 งวดขึ้นไป	35,428	30,238	35,827	30,754	100	100	35,827	30,754
	2,745,132	2,440,843	659,445	525,600			133,613	109,291
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ส่วนเกินเผื่อหนี้ที่อาจเรียกเก็บไม่ได้							85,526	68,740
รวม							219,139	178,031

7.1.3 ตามประกาศของสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยโดยความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับธุรกิจสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค (Consumer Finance) โดยให้บันทึกค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนโดยไม่หักหลักประกันและหยุดรับรู้รายได้สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระค้างงวดเกินกว่า 3 งวด และบันทึกสำรองทั่วไปสำหรับลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระค้างงวดไม่เกิน 3 งวด หรือให้ใช้แนวทางอื่นที่บริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสมกว่า ซึ่งบริษัทฯ ได้ประมาณค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาจากสถานะ ความสามารถในการชำระหนี้ ประสบการณ์ข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในอดีต

7.1.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากดอกผลเช่าซื้อรถตัดบัญชีที่หยุดรับรู้รายได้จำนวน 435 ล้านบาท (2559: 280 ล้านบาท)

7.1.5 การเปลี่ยนแปลงค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2560	2559
ยอดต้นปี	219,754	178,031	219,754
บวก: หัก: ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่มในระหว่างปี (โอนกลับ)	(41,723)	41,108	(41,723)
ยอดปลายปี	178,031	219,139	178,031

7.2 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

7.2.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2559		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ		
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	460	1,887	2,347
หัก: รายได้รอตัดบัญชี	(13)	(15)	(28)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	447	1,872	2,319
หัก: ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ	(72)	(311)	(383)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	375	1,561	1,936



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	463	460	1,441	1,887	1,904	2,347
หัก: รายได้รอตัดบัญชี	(10)	(13)	(5)	(15)	(15)	(28)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	453	447	1,436	1,872	1,889	2,319
หัก: ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ	(89)	(72)	(292)	(311)	(381)	(383)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	364	375	1,144	1,561	1,508	1,936

7.2.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินแยกตามอายุหนี้ค้างชำระและค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2559			
	ยอดลูกหนี้ที่ใช้ใน			
	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้รอตัดบัญชี	การคำนวณค่าเผ่อนี้ สงสัยจะสูญ	อัตราร้อยละของค่า เผ่อนี้สงสัยจะสูญ	ค่าเผ่อนี้ สงสัยจะสูญ
อายุหนี้ค้างชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,316	448	1	5
ค้างชำระ :				
1 งวด	1,003	330	1	3
2 งวด ถึง 3 งวด	-	-	2	-
4 งวด ถึง 6 งวด	-	-	100	-
7 งวด ถึง 12 งวด	-	-	100	-
12 งวดขึ้นไป	-	-	100	-
รวม	2,319	778		8
ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ - ส่วนเกินเผ่อนี้ที่อาจเรียกเก็บไม่ได้				375
รวม				383



(หน่วย: พันบาท)

อายุหนี้ค้างชำระ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ยอดลูกหนี้หลังหักรายได้ รอตัดบัญชี		ยอดลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		อัตราร้อยละของค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ		ค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	876	1,316	283	448	1	1	3	5
ค้างชำระ :								
1 งวด	1,013	1,003	323	330	1	1	3	3
2 งวด ถึง 3 งวด	-	-	-	-	2	2	-	-
4 งวด ถึง 6 งวด	-	-	-	-	100	100	-	-
7 งวด ถึง 12 งวด	-	-	-	-	100	100	-	-
12 งวดขึ้นไป	-	-	-	-	100	100	-	-
รวม	1,889	2,319	606	778			6	8
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - ส่วนเกินเผื่อนี้ที่อาจเรียกเก็บไม่ได้							375	375
รวม							381	383

7.2.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ ไม่มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชีที่หยุดรับรู้รายได้

7.2.4 การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2559		2560	2559
ยอดต้นปี	600		383	600
หัก: หนี้สงสัยจะสูญโอนกลับ ในระหว่างปี	(217)		(2)	(217)
ยอดปลายปี	383		381	383

7.3 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

7.3.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานแยกตามอายุหนี้ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

อายุหนี้ค้างชำระ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559		2560	2559
ค้างชำระ:				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,060		766	1,060
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,060		766	1,060

ระยะเวลาการให้สินเชื่อปกติ 30 วัน



7.3.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ ไม่มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่หยุดรับรู้รายได้

7.4 ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า

7.4.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าแยกตามหนี้ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

อายุหนี้ค้างชำระ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559
ค้างชำระ:			
ไม่เกิน 3 เดือน	87,021	18,405	87,021
	87,021	18,405	87,021
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า - สุทธิ	87,021	18,405	87,021

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงินแบบจ่ายคืนเมื่อทวงถามและตัวมีระยะเวลาครบกำหนดภายใน 90 วัน ถึง 180 วัน โดยมีต้นทุนทางการเงินร้อยละ 12 ต่อปี (2559: ร้อยละ 12 ต่อปี)

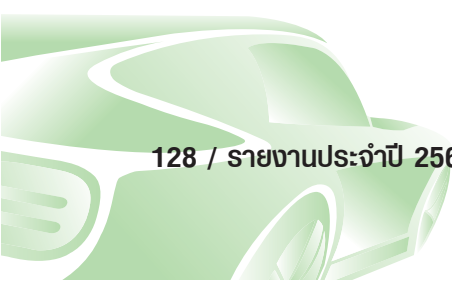
7.4.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ ไม่มีลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าที่หยุดรับรู้รายได้

7.4.3 การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด		
	วันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2560	2559
ยอดต้นปี	21,790	-	21,790
บวก: หนี้สงสัยจะสูญโอนกลับในระหว่างปี	(21,790)	-	(21,790)
ยอดปลายปี	-	-	-

7.5 ตามประกาศของสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยโดยความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับธุรกิจสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค (Consumer Finance) โดยให้หยุดรับรู้รายได้สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระค้างงวดเกินกว่า 3 งวด อย่างไรก็ตาม แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ให้ทางเลือกไว้โดยหากบริษัทใดเห็นว่าแนวทางปฏิบัตินี้ไม่เหมาะสมให้เปิดเผยแนวทางที่บริษัทใช้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการหยุดรับรู้รายได้สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระค้างงวดเกินกว่า 4 งวด



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯมียอดลูกหนี้คงเหลือ (สุทธิจากรายได้รอตัดบัญชี) ที่ค้างชำระเกินกว่า 3 งวดแต่บริษัทฯยังงรับร่ายได้ตามเกณฑ์คงค้าง ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	27,077	57,907	27,077
รวม	27,077	57,907	27,077

นอกจากนี้ หากบริษัทฯต้องหยุดรับรู้รายได้ตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว จะมีผลทำให้รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ลดลง ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,707	4,806	1,707
รวม	1,707	4,806	1,707

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท อะมานะฮ์ เบลสซิง จำกัด	-	33,500	-	100.00	-	33,500	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					-	33,500	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า					-	(33,500)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					-	-		

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2558 ได้มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการและชำระบัญชีของบริษัท อะมานะฮ์ เบลสซิง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯและเพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯดังกล่าว บริษัท อะมานะฮ์ เบลสซิง จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์และแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2558 ซึ่งบริษัทย่อยได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560

ในระหว่างปี 2560 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินทุนจากการชำระบัญชีครั้งสุดท้ายให้แก่บริษัทฯจำนวน 9.38 ล้านบาท โดยบริษัทฯมีรายการโอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 9.38 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

9. ทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559				
	ยอดต้นปี	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	ยอดปลายปี
อสังหาริมทรัพย์	48,818	-	(2,300)	46,518
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(6,596)	-	2,362	(4,234)
	42,222	-	62	42,284
สังหาริมทรัพย์	35,291	186,193	(159,589)	61,895
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(20,452)	(98,646)	90,017	(29,081)
	14,839	87,547	(69,572)	32,814
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	57,061	87,547	(69,510)	75,098

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560				
	ยอดต้นปี	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	ยอดปลายปี
อสังหาริมทรัพย์	46,518	4,047	(6,550)	44,015
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(4,234)	(998)	142	(5,090)
	42,284	3,049	(6,408)	38,925
สังหาริมทรัพย์	68,290	236,212	(250,182)	54,320
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(29,081)	(57,820)	54,144	(32,757)
	39,209	178,392	(196,038)	21,563
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	81,493	181,441	(202,446)	60,488

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559				
	ยอดต้นปี	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	ยอดปลายปี
อสังหาริมทรัพย์	48,818	-	(2,300)	46,518
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(6,596)	-	2,362	(4,234)
	42,222	-	62	42,284
สังหาริมทรัพย์	41,099	186,193	(159,002)	68,290
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(20,452)	(98,646)	90,017	(29,081)
	20,647	87,547	(68,985)	39,209
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	62,869	87,547	(68,923)	81,493



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่ดินและอาคารชุดมูลค่าทางบัญชีจำนวน 7.2 ล้านบาท จำนวนค่าประกันเงินเบิก
บัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นวงเงิน 110.0 ล้านบาทจากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง โดยวงเงินกู้ยืม
ระยะสั้นดังกล่าวยังไม่ได้เบิกใช้ (2559: 7.8 ล้านบาท)

10. ทรัพย์สินและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ยานพาหนะ ให้เช่าภายใต้ สัญญาเช่า ดำเนินงาน	ส่วน ปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ เช่าการเงิน	ยานพาหนะ ภายใต้สัญญา ให้บริการ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม	
ราคาทุน								
1 มกราคม 2559	97,248	37,291	42,776	19,602	-	-	307	197,224
ซื้อเพิ่ม	-	261	3,406	1,980	-	555	681	6,883
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,497)	-	(2,602)	(1,980)	-	-	-	(6,079)
โอนเข้า (โอนออก)	(2,381)	613	375	2,381	-	-	(988)	-
31 ธันวาคม 2559	93,370	38,165	43,955	21,983	-	555	-	198,028
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2559	33,548	24,413	30,368	4,272	-	-	-	92,601
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	11,266	4,915	4,427	1,815	-	55	-	22,478
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(950)	-	(2,484)	(40)	-	-	-	(3,474)
โอนเข้า (โอนออก)	(1,065)	-	-	1,065	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2559	42,799	29,328	32,311	7,112	-	55	-	111,605
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2559	50,571	8,837	11,644	14,871	-	500	-	86,423
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
2559 (จำนวน 11.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								22,478



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยานพาหนะ ให้เช่าภายใต้ สัญญาเช่า ดำเนินงาน	ส่วนปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ให้บริการ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2559	96,498	37,291	42,776	19,602	-	307	196,474
ซื้อเพิ่ม	-	261	3,406	1,980	555	681	6,883
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(747)	-	(2,602)	(1,980)	-	-	(5,329)
โอนเข้า (โอนออก)	(2,381)	613	375	2,381	-	(988)	-
31 ธันวาคม 2559	93,370	38,165	43,955	21,983	555	-	198,028
ซื้อเพิ่ม	-	631	560	5,543	-	54	6,788
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,641)	(12,325)	(7,488)	(3,252)	-	-	(28,706)
โอนเข้า (โอนออก)	(4,935)	-	54	4,935	-	(54)	-
31 ธันวาคม 2560	82,794	26,471	37,081	29,209	555	-	176,110
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2559	32,938	24,413	30,368	4,272	-	-	91,991
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	11,266	4,915	4,427	1,815	55	-	22,478
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(340)	-	(2,484)	(40)	-	-	(2,864)
โอนเข้า (โอนออก)	(1,065)	-	-	1,065	-	-	-
31 ธันวาคม 2559	42,799	29,328	32,311	7,112	55	-	111,605
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,346	2,558	3,381	1,489	111	-	14,885
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(2,869)	(11,127)	(7,208)	(1,223)	-	-	(22,427)
โอนเข้า (โอนออก)	(2,973)	-	-	2,973	-	-	-
31 ธันวาคม 2560	44,303	20,759	28,484	10,351	166	-	104,063
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2559	50,571	8,837	11,644	14,871	500	-	86,423
31 ธันวาคม 2560	38,491	5,712	8,597	18,858	389	-	72,047
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
2559 (จำนวน 11.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							22,478
2560 (จำนวน 7.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							14,885

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯมีทรัพย์สินและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวนเงินประมาณ 50 ล้านบาท และ 49 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินรวม: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวนเงินประมาณ 49 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ระหว่าง พัฒนาและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2559	28,755	1,588	30,343
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
31 ธันวาคม 2559	28,755	1,588	30,343
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2559	17,283	-	17,283
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,306	-	2,306
31 ธันวาคม 2559	19,589	-	19,589
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2559	9,166	1,588	10,754

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ระหว่าง พัฒนาและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2559	28,755	1,588	30,343
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
31 ธันวาคม 2559	28,755	1,588	30,343
ซื้อเพิ่ม	3,856	-	3,856
31 ธันวาคม 2560	32,611	1,588	34,199
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2559	17,283	-	17,283
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,306	-	2,306
31 ธันวาคม 2559	19,589	-	19,589
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,338	-	2,338
31 ธันวาคม 2560	21,927	-	21,927
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2559	9,166	1,588	10,754
31 ธันวาคม 2560	10,684	1,588	12,272



12. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

12.1 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	25,819	26,805	25,819	
ประมาณการหนี้สินสำรองผลประโยชน์				
ระยะยาวของพนักงาน	-	2,207	-	
ประมาณการขาดทุนจากทรัพย์สิน				
รอการขาย	-	1,778	-	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25,819	30,790	25,819	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
คำนวณหนี้รอตัดบัญชี	(2,326)	(2,679)	(2,326)	
รายได้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(67)	(100)	(67)	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,393)	(2,779)	(2,393)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	23,426	28,011	23,426	

12.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2560	2559	
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	2,516	34,933	2,516	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(944)	(4,092)	(944)	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการทำงานต่อเนื่อง	1,572	30,841	1,572	
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการทำงานที่ยกเลิก	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,572	30,841	1,572	

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(493)	-

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2560	2559
การดำเนินงานต่อเนื่อง			
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	32,525	78,361	36,211
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	6,505	15,672	7,242
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(6,087)	11,956	(6,824)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:			
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,154	3,213	1,154
รวม	(4,933)	15,169	(5,670)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน			
เบ็ดเสร็จจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	1,572	30,841	1,572
การดำเนินงานที่ยกเลิก			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน			
เบ็ดเสร็จจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,572	30,841	1,572

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 407 ล้านบาท ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจาก บริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯและบริษัทฯย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 388 ล้านบาท ที่บริษัทฯและบริษัทฯย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทฯย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯและบริษัทฯย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 388 ล้านบาท)

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละต่อปี)	(หน่วย: พันบาท)		
		งบการเงินรวม 2559	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2560 2559	
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR	-	4,548	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MLR + 1%	20,000	-	20,000
รวม		20,000	4,548	20,000

14. ประมาณการหนี้สิน - สรรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม
	2559	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	6,356	7,674	6,356
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,400	1,238	1,400
ต้นทุนทางการเงินจากภาวะผูกพัน	178	218	178
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	283	2,194	283
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(84)	(176)	(84)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	453	448	453
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(912)	(560)	(912)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	7,674	11,036	7,674

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่รวมอยู่ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,400	1,238	1,400
ต้นทุนทางการเงินจากการระดมทุน	178	218	178
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน	1,578	1,456	1,578

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี
ข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 2.12 ล้านบาท (2559: จำนวน 2.02 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน
ภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 2.02 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน
ของบริษัทฯ ประมาณ 7 ปี สำหรับการเกษียณอายุ 55 ปี และประมาณ 10 ปี สำหรับการเกษียณอายุ 60 ปี
(2559: 6 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมินสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
อัตราคิดลด	2.43, 2.71	2.19, 3.04	2.43, 2.71
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.86	3.11	3.86
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุของพนักงาน)	0.00 - 28.00	0.00 - 19.00	0.00 - 28.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว
ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2559	
	เพิ่มขึ้น 0.50%	ลดลง 0.50%
อัตราคิดลด	(157)	163
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	147	(143)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุของพนักงาน)	(297)	313



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2560		2559	
	เพิ่มขึ้น 0.50%	ลดลง 0.50%	เพิ่มขึ้น 0.50%	ลดลง 0.50%
อัตราคิดลด	(279)	293	(157)	163
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	257	(248)	147	(143)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุของพนักงาน)	(259)	264	(297)	313

15. ทุนเรือนหุ้น

15.1 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้โอนทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 39.5 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 291.9 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 950,000,000 บาท เป็น 970,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนมูลค่า 20,000,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 20,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ AMANAH-WA ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์

15.2 การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 2.2 ล้านบาท ตามรายละเอียดดังนี้

	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย)	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	จำนวนเงิน (พันบาท)
AMANAH-WA	2,178,409	2,178,409	1.00	2,178

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท



15.3 รายการกระทบบยอดจำนวนหุ้นสามัญ

ในระหว่างปี 2560 ทุนชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (พันบาท)
<u>หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	950,000	950,000	281,368
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญไปชดเชยผลขาดทุนสะสม	-	-	(281,368)
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	2,178	2,178	144
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	952,178	952,178	144

16. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ / ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติอนุมัติโครงการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯที่ออกให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ (AMANA-H-WA) โดยไม่คิดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ให้สิทธิ	กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ
จำนวนที่ให้ (หน่วย)	ไม่เกิน 20,000,000
อายุสัญญา	ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ใช้สิทธิ	วันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและเดือน ธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดง สิทธิ
ราคาใช้สิทธิ (บาท) ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น	ปีที่ 1 เท่ากับ 1.00 บาท ปีที่ 2 เท่ากับ 1.10 บาท ปีที่ 3 เท่ากับ 1.20 บาท ปีที่ 4 เท่ากับ 1.30 บาท ปีที่ 5 เท่ากับ 1.40 บาท
อัตราการใช้สิทธิ (ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อหุ้นสามัญ)	1:1

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกเท่ากับ 0.07 บาท คำนวณโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิใช้ตามแบบจำลองของ Black-Scholes Merton ข้อมูลนำเข้าแบบจำลองได้แก่ ราคาหุ้น ณ วันที่กำหนดราคา ซึ่งเท่ากับ 0.67 บาท ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 1.20 บาท ความผันผวนที่คาดหวังร้อยละ 37.85 ความคาดหวังอัตราดอกเบี้ยเงินป็นผลร้อยละ 0.00 อายุสัญญา 5 ปี และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงร้อยละ 2.01



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญซึ่งออกโดยบริษัทฯมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทใบสำคัญ แสดงสิทธิ	ออกให้แก่	วันที่ออก		ราคาเสนอขาย	อายุใบสำคัญ แสดงสิทธิ
		ใบสำคัญแสดง สิทธิ	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิที่ออก		
AMANA-H-WA	กรรมการและพนักงาน	4 มกราคม 2560	20,000,000	-	5 ปี

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯในระหว่างปีมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ประเภทใบสำคัญ แสดงสิทธิ	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ ณ วันที่ 4 มกราคม 2560	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิที่มีการใช้ สิทธิในระหว่างปี	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิที่ หมดอายุ/ยกเลิกใน ระหว่างปี	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
AMANA-H-WA	20,000,000	(2,178,409)	(1,921,440)	15,900,151

บริษัทฯได้ยกเลิกการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯที่จัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ (AMANA-H-WA) ซึ่งมียอดสะสมจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,921,440 หน่วย เนื่องจากพนักงานผู้ได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวลาออก ซึ่งไม่เป็นตามเงื่อนไขของการได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิข้างต้น

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ AMANA-H-WA เป็นจำนวน 0.6 ล้านบาท ซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

17. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

18. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.0: 1 (2559: 1.9:1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.9:1

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	วันที่ 31 ธันวาคม	2560	2559
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	114,761	133,719	114,761
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24,784	17,223	24,784
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,912	7,738	5,912
ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภค	28,002	27,892	28,002
ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย	10,957	12,992	10,957
ค่าใช้จ่ายการเดินทาง	6,868	6,501	6,868
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น	3,919	3,652	3,726

20. ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	วันที่ 31 ธันวาคม	2560	2559
การดำเนินงานต่อเนื่อง			
ค่าเผื่อจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	6,345	4,674	6,345
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	57,190	30,040	57,190
	63,535	34,714	63,535
การดำเนินงานที่ยกเลิก			
โอนกลับค่าเผื่อจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	(479)	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	479	-	-
	-	-	-
รวม	63,535	34,714	63,535



21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวดปีที่กล่าวข้างต้นกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
			ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			
	(พันบาท)		(พันหุ้น)		(บาท)	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	30,953		950,000			
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	483		-			
กำไรต่อหุ้น	31,436		950,000		0.03	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
			ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรสำหรับปี	47,520	34,639	950,754	950,000	0.05	0.04
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
AMANAH-WA	-	-	6,095	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ สมมติว่ามี						
การใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	47,520	34,639	956,849	950,000	0.05	0.04



22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 12 ของเงินเดือน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่ทำงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มบี - พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6.0 ล้านบาท (2559: 5.2 ล้านบาท)

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานที่ 1 : ธุรกิจเช่าซื้อ
- ส่วนงานที่ 2 : อื่น ๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานดำเนินงานแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน



ข้อมูลรายได้ กำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559		
	ธุรกิจเข้าซื้อ	อื่น ๆ	รวม
การดำเนินงานต่อเนื่อง			
รายได้จากลูกค้าภายนอก			
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	260,705	-	260,705
รายได้อื่น ๆ	53,963	26,482	80,445
รวมรายได้	314,668	26,482	341,150
โอนกลับหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(10,592)	(4,895)	(15,487)
ต้นทุนทางการเงิน	54,232	-	54,232
ขาดทุนจากการซื้อขายของทรัพย์สินรอการขาย	6,345	-	6,345
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	57,190	-	57,190
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	16,616	-	16,616
ต้นทุนตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	18,852	18,852
กำไรตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	190,877	12,525	203,402
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน			10,115
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่ไม่ได้ปันส่วน			(180,992)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(1,572)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง			30,953
การดำเนินงานที่ยกเลิก			
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สูทริจากภาษีเงินได้			483
กำไรสำหรับปี			31,436



	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ธุรกิจเช่าซื้อ		อื่น ๆ		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
รายได้จากลูกค้าภายนอก						
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	412,093	260,705	-	-	412,093	260,705
รายได้อื่น ๆ	75,166	53,963	19,448	26,482	94,614	80,445
รวมรายได้	487,259	314,668	19,448	26,482	506,707	341,150
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	110,458	(10,592)	(1,280)	(4,895)	109,178	(15,487)
ต้นทุนทางการเงิน	68,248	54,232	-	-	68,248	54,232
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	4,674	6,345	-	-	4,674	6,345
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	30,040	57,190	-	-	30,040	57,190
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	7,032	16,616	-	-	7,032	16,616
ต้นทุนตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	-	14,263	18,852	14,263	18,852
กำไรตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	266,807	190,877	6,465	12,525	273,272	203,402
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน					7,374	10,115
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ไม่ได้ปันส่วน					(202,285)	(177,306)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(30,841)	(1,572)
กำไรสำหรับปี					47,520	34,639

สินทรัพย์แยกตามส่วนงานของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2559	2560	2559
สินทรัพย์ของส่วนงาน			
ธุรกิจเช่าซื้อ	2,202,064	2,591,495	2,212,680
อื่น ๆ	140,565	59,357	140,565
สินทรัพย์ไม่ได้ปันส่วน	356,557	224,677	343,631
รวม	2,699,186	2,875,529	2,696,876

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2560 และ 2559 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของบริษัทฯ



24. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคล ผู้บริหารสำคัญ หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคล ผู้บริหารสำคัญ หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยกิจการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกันสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการ	ความสัมพันธ์
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท อะมานะฮ์ เบลสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท พี เอส ที จี จำกัด	เป็นญาติสนิทของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคล ผู้บริหารที่สำคัญหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559
รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่			
รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน	15,927	10,645	15,927
รายได้ค่าบริการ	98	-	98
ต้นทุนทางการเงิน	53,990	68,222	53,990
รายการธุรกิจกับกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,455	963	1,455
รายการธุรกิจกับผู้บริหารสำคัญ			
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	41	-	41

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้บริหารสำคัญและกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,060	766	1,060
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,711,340	1,840,000	1,711,340
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	705	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่			
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,044,093	1,711,340	1,044,093
เพิ่มขึ้น	6,434,800	7,318,236	6,434,800
ลดลง	(5,767,553)	(7,189,576)	(5,767,553)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,711,340	1,840,000	1,711,340

สัญญากู้ยืมเงินระยะสั้นกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯทำสัญญาวงเงินสินเชื่อกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 2,000 ล้านบาท (2559: จำนวน 2,000 ล้านบาท)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,623	12,874	13,623
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,975	2,222	2,975
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,912	7,738	5,912
รวม	22,510	22,834	22,510



25. ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
<u>สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร</u>			
ภายใน 1 ปี	12,427	9,436	12,427
1 ถึง 5 ปี	19,404	13,798	19,404
มากกว่า 5 ปี	7,280	4,160	7,280
	39,111	27,394	39,111
<u>สัญญาบริการ</u>			
ภายใน 1 ปี	1,434	2,659	1,434
1 ถึง 5 ปี	1,847	652	1,847
	3,281	3,311	3,281
รวม	42,392	30,705	42,392

สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

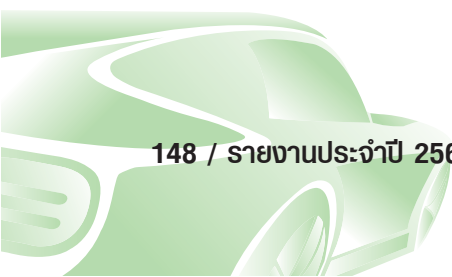
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารของสำนักงานใหญ่และสาขา 41 แห่ง (2559: 46 แห่ง) สัญญาฉบับสุดท้ายสิ้นสุดในเดือน เมษายน 2567 (2559 : เดือนเมษายน 2567)

สัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ทำสัญญาบริการด้านโทรคมนาคม และค่าเช่ากับกิจการอื่นโดยมีอายุสัญญาอยู่ระหว่าง 1-4 ปี สัญญาฉบับสุดท้ายสิ้นสุดในเดือน มีนาคม 2563 (2559: เดือนมีนาคม 2562)

26. หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 2 ล้านบาท (2559: 6 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำสัญญาให้เช่ารถยนต์กับธนาคารพาณิชย์ บริษัทฯ ได้จำนำเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์จำนวน 2 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันในการออกหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ซึ่งได้แยกแสดงไว้ใน “สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น” ในงบแสดงฐานะการเงิน



27. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเงินรับล่วงหน้าสุทธิสัญญาเช่าทางการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

27.1 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

27.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราผลตอบแทน อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราผลตอบแทนเท่านั้น



ความเสี่ยงจากอัตราผลตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราผลตอบแทน และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราผลตอบแทนคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราผลตอบแทนใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราผลตอบแทนใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	2559						
	อัตราผลตอบแทนคงที่			อัตราผลตอบแทน		อัตรา ผลตอบแทน ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	72,869	26,982	99,851	0.1 - 1.2
เงินลงทุนชั่วคราว	2	-	-	-	-	2	0.8
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	696,436	1,559,584	5,785	-	-	2,261,805	5.5 - 30.0
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	375	1,561	-	-	-	1,936	0.0 - 5.9
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	-	-	-	1,060	1,060	-
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	87,021	-	-	-	-	87,021	12.0
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	5,598	-	5,598	0.4
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	20,000	-	20,000	7.3
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1,711,340	-	-	-	-	1,711,340	3.9
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	106	106	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2560						
	อัตราผลตอบแทนคงที่			อัตราผลตอบแทน		อัตรา ผลตอบแทน ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	74,268	23,235	97,503	0.1 - 1.2
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	616,388	1,909,060	545	-	-	2,525,993	5.5 - 30.0
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	364	1,144	-	-	-	1,508	0.0 - 5.9
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	-	-	-	766	766	-
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	18,405	-	-	-	-	18,405	12.0
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	2,228	-	2,228	0.4
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	4,548	-	4,548	7.1
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1,840,000	-	-	-	-	1,840,000	4.0
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	106	106	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2559						
	อัตราผลตอบแทนคงที่			อัตราผลตอบแทน		อัตรา ผลตอบแทน ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	64,714	25,821	90,535	0.1 - 1.2
เงินลงทุนชั่วคราว	2	-	-	-	-	2	0.8
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	697,323	1,559,704	5,785	-	-	2,262,812	5.5 - 30.0
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	375	1,561	-	-	-	1,936	0.0 - 5.9
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	-	-	-	1,060	1,060	-
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	87,021	-	-	-	-	87,021	12.0
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	5,598	-	5,598	0.4
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	20,000	-	20,000	7.3
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1,711,340	-	-	-	-	1,711,340	3.9
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	106	106	-

27.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการ ในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

วันที่ที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2559				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	99,635	-	-	216	99,851
เงินลงทุนชั่วคราว	-	2	-	-	2
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	696,436	1,565,369	-	2,261,805
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	-	375	1,561	-	1,936
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	1,060	-	-	1,060
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	-	87,021	-	-	87,021
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	5,598	-	5,598
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	20,000	-	-	20,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	1,711,340	-	-	1,711,340
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน	-	-	106	-	106

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2560

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	97,222	-	-	281	97,503
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	616,388	1,909,605	-	2,525,993
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	-	364	1,144	-	1,508
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	766	-	-	766
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	-	18,405	-	-	18,405
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	2,228	-	-	2,228
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	4,548	-	-	4,548
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	1,840,000	-	-	1,840,000
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน	-	106	-	-	106

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2559

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	90,319	-	-	216	90,535
เงินลงทุนชั่วคราว	-	2	-	-	2
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	697,323	1,565,489	-	2,262,812
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	-	375	1,561	-	1,936
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	1,060	-	-	1,060
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	-	87,021	-	-	87,021
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	5,598	-	5,598
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	20,000	-	-	20,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	1,711,340	-	-	1,711,340
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน	-	-	106	-	106



27.4 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรม แต่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนและต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม					
2559					
มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม				
	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	99,851	99,851	99,851	-	-
เงินลงทุนชั่วคราว	2	2	2	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,261,805	2,261,805	-	-	2,261,805
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	1,936	1,936	-	-	1,936
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,060	1,060	-	-	1,060
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	87,021	87,021	-	-	87,021
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	5,598	5,598	5,598	-	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20,000	20,000	-	20,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1,711,340	1,711,340	-	1,711,340	-
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน	106	106	-	106	-

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2560					
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	97,503	97,503	97,503	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,525,993	2,525,993	-	-	2,525,993
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	1,508	1,508	-	-	1,508
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	766	766	-	-	766
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	18,405	18,405	-	-	18,405
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2,228	2,228	2,228	-	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	4,548	4,548	-	4,548	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1,840,000	1,840,000	-	1,840,000	-
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน	106	106	-	106	-



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2559

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	90,535	90,535	90,535	-	-
เงินลงทุนชั่วคราว	2	2	2	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,262,812	2,262,812	-	-	2,262,812
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	1,936	1,936	-	-	1,936
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,060	1,060	-	-	1,060
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	87,021	87,021	-	-	87,021
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	5,598	5,598	5,598	-	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20,000	20,000	-	20,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1,711,340	1,711,340	-	1,711,340	-
เงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน	106	106	-	106	-

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.15 และในระหว่างปีปัจจุบันไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินไม่แตกต่างกับมูลค่ายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเงินรับล่วงหน้าสิทธิสัญญาเช่าการเงิน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่มีอัตราผลตอบแทนคงที่คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราผลตอบแทนตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2561 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปีเป็นประโยชน์ตอบแทน โดยกำหนดจ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 140 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ คิดเป็นจำนวนหุ้นที่ปันผลจำนวน 6.80 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 6.80 ล้านบาท และจ่ายเป็นเงินสดอีก 0.76 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น 7.56 ล้านบาท ประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2561

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561





25. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	: บริษัท อะมานะฮ์ ลีสซิง จำกัด (มหาชน) ชื่อภาษาอังกฤษ “Amanah Leasing Public Company Limited” ชื่อย่อ “AMANAH”
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง สินเชื่อเช่าซื้อเพื่อการพาณิชย์ สัญญาเช่าทางการเงิน และสัญญาเช่าดำเนินงาน
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107538000738
เว็บไซต์	: www.amanah.co.th
อีเมล	: presidentoffice@amanah.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 970,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 952,178,409 บาท
โทรศัพท์	: 02-030-6456
โทรสาร	: 02-030-6401
Hotline	: 02-030-6456

2. บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย)จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
10400
โทรศัพท์ 02-009-90000

ศูนย์บริการข้อมูล 02-009-9999

อีเมล SETContactCenter@set.or.th

เว็บไซต์ www.tsd.co.th

ผู้สอบบัญชี :

1) น.ส.รัตนา จาละ รหัส 3734

2) น.ส.สมใจ คุณปสุต รหัส 4499

3) น.ส.รัชดา ยงสวัสดิ์วานิชย์ รหัส 4951

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดาออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33

ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร.66 2264 9090 , Fax. 66 2264 0789 90

E-mail : EY.Thailand@th.ey.com



26. สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา

สำนักงานใหญ่

16-16/1 ซอยเกษมสันต์1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

02-030-6456

ภาคใต้ 14 สาขา

สาขากระบี่

88/21 หมู่ที่ 2 ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000

075-656-933 , 088-088-3093

สาขาปัตตานี

51/6 ถนนกะลาพอ ตำบลจะบังติกอ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000

073-710-977 , 081-702-8597

สาขาภูเก็ต

102/12 หมู่ที่ 5 ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000

076-261-155 , 081-916-1474

สาขายะลา

102/5 ถนนลิโรส ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000

073-361-123 , 095-204-3255

สาขาสุราษฎร์ธานี

148/217 หมู่ที่ 1 ถนนวัดโพธิ์-บางใหญ่ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

077-922-020 , 095-204-3257

สาขาพังงา

11/33 ถนนเทศบาลบำรุง ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา 82000

076-412-321 , 095-204-3261

สาขาสตูล

4/1 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล 91000

074-723-317 , 095-204-3262

สาขาพัทลุง

230/1 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง 93000

074-673-804 095-204-3266

สาขานครศรีธรรมราช

128/3 ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

075-355-161 , 095-204-3264

สาขานราธิวาส

143/18 ถนนสุริยะประดิษฐ์ ตำบลบางนาค อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส 96000

073-530-968 , 095-204-3265

สาขาตรัง

457 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000

075-290-852 , 095-204-3256

สาขาชุมพร

235/12 หมู่ที่ 1 ถนนชุมพร-ระนอง ตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86000

077-630-433 , 095-204-3267

สาขาระนอง

156/19 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000

077-810-394 , 095-204-3268

หาดใหญ่ (ต.คลองแห)

500/77 หมู่ที่ 4 ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

073-710-977 , 088-088-3094



ภาคอีสาน 14 สาขา

สาขาขอนแก่น

356/1 หมู่ที่ 12 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40000

043-472-488-90 , 043-472-641 , 081-799-1021

สาขาอุดรธานี

227/17-18 ถนนอุดรดุสิต ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000

042-249-509-10 , 042-241-892-94 , 081-359-7648

สาขาอุบลราชธานี

756-756/1-2 ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000

045-316-855-56 , 081-879-5705

สาขานครราชสีมา

517/18 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

044-923-395 , 044-923-397- 99 , 089-722 -3699

สาขาปากช่อง

71/8 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130

044-313-988 , 095-204-9621

สาขาสกลนคร

156/3 ถนนมรรคาลัย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000

042-093-390 , 095-204-9625

สาขามหาสารคาม

331/4 ถนนพดุงวิถี ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000

043-024-150 , 095-204-3274

สาขายโสธร

100/16 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 35000

045-971-750 , 095-204-3273

สาขาร้อยเอ็ด

316/11 ถนนเทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

043-034-357 , 095-204-9628

สาขาเลย

352/8 ถนนเลย-เชียงคาน ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000

042-813-520 , 095-204-9632

สาขาสุรินทร์

452/2 ถนนเทศบาล 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000

044-064-671 , 095-204-3270

สาขาศรีสะเกษ

90/10-11 หมู่ที่11 ถนนศรีสะเกษ-อุทุมพร ตำบลหญ้าปล้อง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000

045-963-391 , 095-204-9626

สาขากาฬสินธุ์

105/8 ถนนกุดยางสามัคคี ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

043-600-255 , 095-204-9638

สาขาชัยภูมิ

69/26ก ถนนชัยประสิทธิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000

044-821-696 , 095-204-9631

ภาคกลาง 13 สาขา

สาขาฉะเชิงเทรา

108/20 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

033-023-096 , 081-359-7639

สาขาสระบุรี

76/11 ถนนเศรษฐสัมพันธ์ ตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140

036-380-157 , 095-204-3259



สาขาชลบุรี

90/374 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130

038-190-357 , 095-204-9630

สาขาปราจีนบุรี

559/4 หมู่ที่ 7 ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี 25140

037-210-323 , 095-204-9635

สาขานครนายก

101/6 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก 26000

037-631-651 , 095-204-3272

สาขาอำเภอบ่อวิน (ระยอง)

111/42 หมู่ที่ 4 ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

038-020 297 , 095-204-3269

สาขาอยุธยา

161/38 หมู่ที่ 3 หมู่บ้านชีต้าวโน้ส ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

035-900-634 , 081-916-0975

สาขาสุพรรณบุรี

293/6 หมู่ที่ 4 ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

035-962-240 , 095-204-3258

สาขากาญจนบุรี

529/1 ถนนแสงชูโตใต้ ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000

034-511-433 095-204-9636

สาขาราชบุรี

157 หมู่ที่ 10 ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

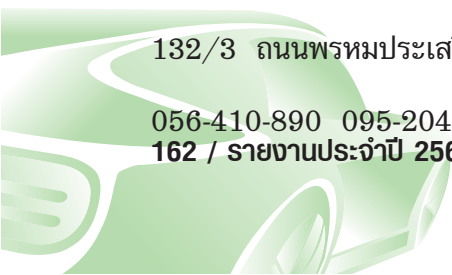
032-735-649 095-204-9624

สาขาชัยนาท

132/3 ถนนพรหมประเสริฐ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท 17000

056-410-890 095-204-9633

162 / รายงานประจำปี 2560



สาขาประจวบคีรีขันธ์

99/105 หมู่ที่ 7 ถนนเพชรเกษม ตำบลเขาน้อย อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77120

032-825-818 095-204-9637

สาขาเพชรบุรี

119/4 หมู่ที่ 1 ถนนเพชรเกษมสายเก่า ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000

032-490-036 095-204-9634



หมายเหตุสารสนเทศ

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (Amanah) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน www.set.or.th หรือเว็บไซต์ www.amanah.co.th ของบริษัทฯ ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์





บมจ. อะมานะห์ ลิสซิ่ง

16-16/1 ซอยเกษมสันต์1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร. 02 030 6456 แฟกซ์ : 02 030 6401

LINE



www.amanah.co.th
www.facebook.com/Amanah.co.th