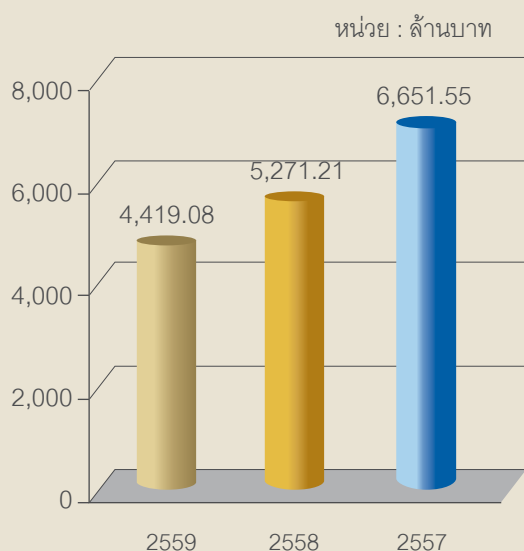
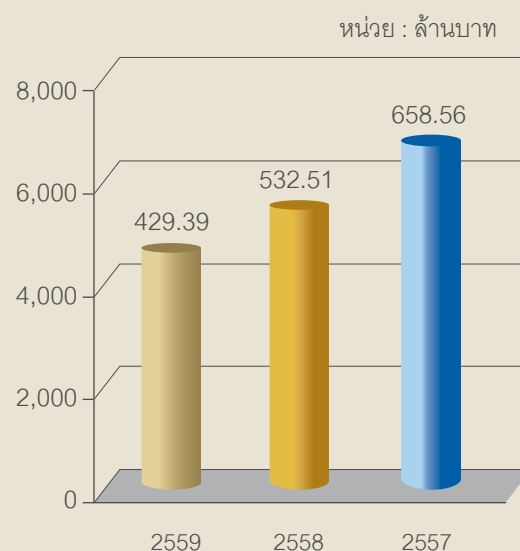


# สรุปผลการการเงินและผลการดำเนินงาน

## รายได้รวม



## กำไรสุทธิ



หน่วย : ล้านบาท

งบการเงิน  
ซึ่งแสดงเงิน  
ลงทุนตามวิธี  
ส่วนได้เสีย

งบการเงินรวม

### ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รวมสินทรัพย์  
รวมหนี้สิน  
รวมส่วนผู้ถือหุ้น  
รายได้รวม  
รวมค่าใช้จ่าย  
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท  
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)  
จำนวนพนักงาน (คน)  
จำนวนหุ้น (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม

	2559	2558	2557
รวมสินทรัพย์	4,511.80	4,672.50	4,167.95
รวมหนี้สิน	1,627.80	1,810.15	1,486.65
รวมส่วนผู้ถือหุ้น	2,884.00	2,862.36	2,681.30
รายได้รวม	4,419.08	5,271.21	6,651.55
รวมค่าใช้จ่าย	3,848.38	4,601.09	5,807.64
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	429.39	532.51	658.56
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	2.08	2.58	3.19
จำนวนพนักงาน (คน)	321	312	308
จำนวนหุ้น (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม	206,320,897	206,320,897	206,320,897
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.67	2.54	2.65
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	24.49%	23.67%	22.61%
อัตรากำไรสุทธิ ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (%)	9.72%	10.10%	9.90%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.56	0.63	0.55

### อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)  
อัตรากำไรขั้นต้น (%)  
อัตรากำไรสุทธิ ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (%)  
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

## เหตุการณ์สำคัญประจำปี 2559



เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 นายอัศวิน กังวลกิจ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินและแผนงานยุทธศาสตร์ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือ AIT และนางมรกต กุลธรรมโยธิน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ INET ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อแต่งตั้ง AIT ในฐานะ Cloud Reseller เพื่อให้บริการ INET-Cloud (Infrastructure as a Service) ให้แก่กลุ่มลูกค้าของ AIT



เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 นายศิริพงษ์ ชื่นทรพันธ์ ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ นายอัศวิน กังวลกิจ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินและแผนงานยุทธศาสตร์ และ นางสาวศศิเนตร ชื่นทรพันธ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ร่วมให้ข้อมูลทิศทางการดำเนินงาน 'โฉมใหม่ AIT: ขั้วเคลื่อนประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัล' พร้อมปรับองค์กรเพื่อก้าวไปสู่การเป็น Smart Company เต็มรูปแบบภายใน 3 ปีข้างหน้า เพื่อรองรับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติให้เข้าร่วมลงทุนในธุรกิจดาต้าเซ็นเตอร์กับบริษัท ดับบลิวเอชเอ อินโฟนิค โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัทอินเตอร์ลิงค์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ในวงเงิน จำนวน 70 ล้านบาท โดยใช้ชื่อว่า เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด บริษัทมีสัดส่วนการลงทุนเท่ากับ 1 ใน 3 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วจากทุนจดทะเบียนทั้งสิ้นจำนวน 210 ล้านบาท คิดเป็นจำนวนหุ้น ทั้งหมด 2.1 ล้านหุ้น โครงการศูนย์ดาต้าเซ็นเตอร์ดังกล่าวมีขนาด 624 แร็ก บนพื้นที่ 5,277 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ



เมื่อเดือนเมษายน 2559 ศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้มีรูปแบบที่ทันสมัย เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้นและได้เปลี่ยนชื่อจาก Train 4 เป็น TraiNex



เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2559 คุณศิริพงษ์ อุณหพันธุ์ ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และ รศ.ดร.สุเจตน์ จันทรังษ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือ MOU กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางวิชาการและบุคลากรเพื่อร่วมกันพัฒนาความรู้ ความสามารถของนิสิตนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการ ของตลาด

## คณะกรรมการบริษัท



นายสนา ไชยประสิทธิ์  
ประธานกรรมการ



นายกีรพงษ์ อุ้นทรพันธุ์  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
และกรรมการผู้จัดการใหญ่



นายโชคชัย ตั้งพลสินธนา  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ



นายพงษ์เทพ พลอนันต์  
รองประธานกรรมการ  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ



นายศรีภพ สารสาส  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ



นายสุรพร รักตะประจิต  
กรรมการ



นายกิจจา เหล่าบุญชัย  
กรรมการ



นายอนรรักษ์ พงษ์เกตรา  
กรรมการอิสระ



นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย  
กรรมการ



นายกีศักดิ์ จารุติลา  
กรรมการ



นายไชตวัตร ต้นนสาร  
กรรมการ



นายวรวิทย์ วัฒนกุลธงรัต  
เลขาธิการ

# โครงสร้างองค์กร







## สารจากประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ปี 2559 ที่ผ่านมา เป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัทได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย การลงทุนของภาครัฐด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ไม่มากพอ อีกทั้งการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐเป็นไปอย่างล่าช้าประกอบกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในช่วงรอยต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัลแบบเต็มตัว (Digital Transformation) ส่งผลให้ทั้งส่วนของรายได้และกำไรสุทธิลดลงในอัตราส่วนร้อยละ 16.0 และ ร้อยละ 13.5 ตามลำดับเมื่อเทียบกับปี 2558 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงสามารถรักษาสัดส่วนของกำไรขั้นต้นใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาอยู่ที่ร้อยละ 24.7 จากการเปลี่ยนแปลงสู่ยุค Digital Transformation บริษัทได้ติดตามอย่างใกล้ชิดและได้ปรับแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่กำลังตื่นตัวและเตรียมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในทุกภาคส่วน นอกจากนี้ บริษัทยังเตรียมการเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการให้บริการลูกค้าในยุคดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ

สำหรับปี 2560 เป็นต้นไป จะเป็นจุดเริ่มต้นที่มีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล และ เริ่มส่งผลที่ชัดเจนมากขึ้น วิถีดิจิทัลจะเปลี่ยนทั้งการใช้ชีวิตประจำวันของมนุษย์และรูปแบบธุรกิจ หลายองค์กรที่ปรับตัวไม่ทันอาจต้องประสบต่อความล้มเหลวทางธุรกิจและไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ บริษัทมองภาวะการณ์ดังกล่าวเป็นโอกาสในการเติบโตของธุรกิจและด้วยความพร้อมของทีมงานและแรงสนับสนุนจากพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและพันธมิตรที่เป็นผู้นำทางเทคโนโลยีระดับโลก บริษัทจึงได้ปรับแผนธุรกิจใหม่เพื่อรับมือสภาวะการณ์ปัจจุบันให้สอดคล้องกับยุค Digital Transformation โดยได้แบ่งแนวธุรกิจใหม่ในปี 2560 เป็น 6 รูปแบบดังนี้

1. System Integrator (SI) ที่ยังคงเป็นธุรกิจหลักและจะยังคงดำเนินการรักษาสถานลูกค้าเดิมให้มั่นคงและขยายฐานลูกค้าใหม่ต่อไป
2. Cloud Implementer คือ เป็นผู้สร้างระบบคลาวด์ (Cloud) ให้ลูกค้าที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่มีบริษัทในเครือข่ายมาก และต้องการรวมระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดไว้ที่เดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งหมายถึงการลดค่าใช้จ่ายด้าน IT ได้อย่างมหาศาล
3. Data Virtualization หรือ DV คือการจัดการฐานข้อมูลที่มีอยู่จำนวนมาก (Big Data) เพื่อให้สามารถนำข้อมูลในระบบมาใช้ในเชิงวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการบริหารและสร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง
4. Security คือระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจากการโจมตีจากภายนอก ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับธุรกิจ
5. IOT (Internet of Things) คือการที่ในอนาคต อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของมนุษย์ จะสามารถเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อการใช้งานในหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



6. Business Software เป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งของการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ที่ประมวลผลให้เป็นไปตามความประสงค์ของการใช้งาน

จากสายธุรกิจทั้ง 6 สายดังกล่าว อาจกล่าวได้ว่า บริษัทจะเป็นผู้ให้บริการด้าน IT อย่างครบวงจรสามารถสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าในยุค Digital Transformation ได้ในทุกด้านและอย่างสมบูรณ์แบบ บริษัทมั่นใจว่าจะสามารถสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนได้ในอนาคตอันใกล้

ในนามของคณะกรรมการ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ลูกค้า สถาบันทางการเงิน ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ได้ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัท จนทำให้บริษัทได้สร้างผลประกอบการที่ดีตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนตลอดไปด้วยการสนับสนุนของท่านทั้งหลายในอนาคตจากนี้ต่อไป

วันที่ 13 ตุลาคม 2559 ที่ผ่านมา เป็นวันที่ชาวไทยทุกคนต่างรู้สึกทุกข์โศกและอาดูรเสียใจเป็นล้นพ้นต่อการเสด็จสวรรคตในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรามหิทธิ จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 แห่งพระบรมจักรีวงศ์ ในนามประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ข้าพระพุทธเจ้าพร้อมด้วยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขอตั้งจิตปฏิญาณด้วยความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ โดยจะน้อมนำแนวทางตามพระบรมราโชวาท พระราชดำรัส และเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานที่ได้เคยพระราชทานไว้เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวในการดำเนินธุรกิจ การดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ในนามของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประเทศชาติสืบไป



นายธนา ไชยประสิทธิ์  
ประธานกรรมการ

นายศิริพงษ์ อุนทรพันธุ์  
กรรมการผู้จัดการใหญ่



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ อันจะมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ไม่นับรวมการประชุมที่ไม่มีตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วม ด้วย ซึ่งจะดำเนินการทุกครั้งที่มีความจำเป็นหรือโดยตรงกับทางผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ โดยมีกิจกรรมหลักสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่องบการเงินที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน
2. ในการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับ รายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2559 เรื่อง การปฏิบัติงานของฝ่าย Project Manager การติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อนในเรื่องระบบการควบคุมการขาย ระบบควบคุมการเบิกเงินทดรองจ่าย ระบบการจ่ายเช็คและฐานะทางการเงิน ระบบควบคุมลูกหนี้ ระบบควบคุมการรับเงินประจำวัน ระบบการบริหารงบประมาณ ระบบควบคุมค่าใช้จ่ายหลังการขาย ที่จัดสอบทานและประเมินจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ดีไอเอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ซึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้
3. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่ง สอดคล้องกับข้อกำหนดของทางการและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



4. ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ผลการสอบทานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2559 ที่ผ่านมา ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้วเห็นสมควรแต่งตั้ง บริษัท ดีไอเอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และทำรายงานต่างๆ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมี คุณอภิรักษ์ ศรีปราโมช คุณสัจจา ศรีวิสัย คุณอรนุช โคคำ คุณสัมฤทธิ์ ประภาวงศ์ และคุณชูลิพร บุญศิริ และ/หรือเจ้าหน้าที่ท่านอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจสอบภายในมาทำหน้าที่ดังกล่าว
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทน ผู้สอบบัญชีประจำปี 2559 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้วเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง คุณมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 หรือ คุณเติมพงษ์ โอบนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 หรือ คุณสมวลี รวีรวาบัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 ในนามบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2560 เนื่องจากเห็นว่า
  - มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีตลอดมา
  - ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีที่ออกมาใหม่ได้ดี มีความละเอียดชัดเจน
  - ค่าสอบบัญชีประจำปี 2560 จำนวน 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) มีการปรับค่าบริการสูงขึ้นกว่าอัตราของปี 2559 ประมาณร้อยละ 8.95 ซึ่งเป็นอัตราที่น่าจะสมเหตุผล
  - สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอข้างต้น ไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่ผ่านมาเป็นไปภายใต้ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



นายไชยชัย ตังพลสินธนา  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
17 กุมภาพันธ์ 2560

# สารบัญ

01	■	สรุปผลทางการเงินและการดำเนินงาน
02	■	เหตุการณ์สำคัญประจำปี 2559
04	■	คณะกรรมการบริษัท
05	■	โครงสร้างองค์กร
06	■	สารจากประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่
08	■	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
11	■	รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
18	■	รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2559 และ 2558
19	■	ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
19		รายละเอียดหลักทรัพย์บริษัท
20		ข้อมูลทั่วไปของบริษัทและบริษัทในเครือ
20		นโยบายการจ่ายเงินปันผล
20		โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท
21		โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่
22	■	ลักษณะธุรกิจ
22		รู้จักกับธุรกิจของ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
24		ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ
25		โครงสร้างรายได้
25		เป้าหมายทางธุรกิจ ปี 2560
26		ลักษณะการประกอบธุรกิจ
28		ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน
31		ปัจจัยความเสี่ยง
35	■	โครงสร้างการจัดการ
44	■	ระบบการควบคุมภายใน
47	■	ข้อมูลทางการเงิน
47		รายการระหว่างกัน
48		รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
49		รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
53		งบการเงิน
84		คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
105	■	การกำกับดูแลกิจการ
118	■	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Report)
136	■	ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

## รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร



### นายชนา ไชยประสิทธิ์

#### ประธานกรรมการ

อายุ 63 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา** : ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
: ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
: ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการการกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
: MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
: วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (ภาครัฐร่วมเอกชน) วปรอ.388

**สัดส่วนการถือหุ้น** : 1.09% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร** : -ไม่มี-

**ประวัติการทำความผิด** : -ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2546 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริษัท บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2557 - ปัจจุบัน : คณะกรรมการ สหพันธ์เทเบิลเทนนิสนานาชาติ  
2556 - ปัจจุบัน : คณะกรรมการกิตติมศักดิ์ สหภาพเทเบิลเทนนิสแห่งประเทศไทย  
2542 - ปัจจุบัน : เจริญญักคณะกรรมการ โอลิมปิกแห่งประเทศไทย  
2533 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริษัท บจก. ธนาธรรม  
2527 - ปัจจุบัน : รองประธานคณะกรรมการบริหาร บจก. โอเอสสภา  
2524 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริษัท บจก. สยามกลาส อินดัสทรี



### นายศิริพงษ์ อุ๋นทรพันธุ์

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการสรรหาฯ

อายุ 64 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา** : ปริญญาโท Computer Science Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา  
: ปริญญาตรี Electrical Engineering Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา

**ประวัติการอบรม** : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Certificate Program 36/2003  
: วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วปอ.2547  
: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ 12)  
: หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 3 (สวปอ.มส. 3)  
: หลักสูตรเสาหลักเพื่อแผ่นดินผู้นำระดับสูงตามแนวพระราชดำริของ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รุ่นที่ 1 (สนพ.1)  
: หลักสูตรเสาหลักเพื่อแผ่นดิน "เกียรติยศ" ได้ร่วมพระบารมี รุ่นที่ 1 (สภพ.1)

**สัดส่วนการถือหุ้น** : 5.21% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร** : คู่สมรส นางเนตรนภิส อุ๋นทรพันธุ์

**ประวัติการทำความผิด** : -ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2536 - ปัจจุบัน : กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2557 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บจก. เอสแอลเอ เอเชีย  
2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โซลูตติ้ง  
2552 - 2556 : นายคสมาคมนักกอล์ฟอาชีพอาวุโสไทย



## นายไชยชัย ตั้งพลสินธนา

### กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 69 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- : ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (Quantitative Analysis & Finance) University of Wisconsin (Madison Campus) ประเทศสหรัฐอเมริกา
- : ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ Master of Science (Civil Engineering) University of Wisconsin (Madison Campus) ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม :

- : ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร ดังนี้
- : Director Certification Program (DCP), 3/2000
- : Audit Committee and Continuing Development Program (ACP), 8/2009
- : Monitoring the Internal Audit Function (MIA), 6/2009
- : Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR), 7/2009
- : Monitoring Fraud Risk Management (MFM), 1/2009
- : Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR), 12/2010
- : Advanced Audit Committee Program (AAP), Class 4/2010

สัดส่วนการถือหุ้น : -ไม่มี-

(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

- 2546 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี
- 2543 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยแอสตันเลย์ การไฟฟ้า
- 2554 - 2557 : กรรมการอูธรณ์ บมจ. อนุพันธ์ (ประเทศไทย)
- 2550 - 2554 : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- 2547 - 2554 : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. หลักทรัพย์ยูไนเต็ด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2558 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บจก. วิทย์คอร์ป โปรดักส์
- 2554 - ปัจจุบัน : กรรมการอูธรณ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2553 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษา บจก. กรุงเทพการไฟฟ้า



## นายพงษ์เทพ ผลอนันต์

### รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหา / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 63 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- : ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- : ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- : ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม :

- : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- : หลักสูตร Director Accreditation Program 36/2005

สัดส่วนการถือหุ้น : น้อยกว่า 0.1% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

- 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ บมจ. ธนาคารเกียรตินาคิน
- 2546 - ปัจจุบัน : รองประธาน / ประธานกรรมการสรรหา / กรรมการตรวจสอบ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี
- 2554 - 2555 : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ทุนภัทร
- 2546 - 2555 : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บล. ภัทร จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2553 - 2555 : ประธานกรรมการ บจก. กรุงเทพ โอปิเจ ลิสซิง



## นายศรีภพ สารสาส

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาฯ

อายุ 60 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท MBA, University of Southern California ประเทศสหรัฐอเมริกา  
: ปริญญาตรี สาขาเทคนิคการแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร ดังนี้  
: Director Certificate Program 22/2002 (Diploma)  
: Audit Committee Program 1/2004

สัดส่วนการถือหุ้น : -ไม่มี-  
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2554 - ปัจจุบัน : กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สุราษฎร์ธานี  
2554 - ปัจจุบัน : กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. การบินกรุงเทพ  
2551 - ปัจจุบัน : กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เกียรติธนาชนสง  
2551 - ปัจจุบัน : กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. กรุงเทพอุตสาหกรรม  
2546 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาฯ / กรรมการตรวจสอบ  
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี  
2546 - 2559 : กรรมการ บมจ. โรแอสซีรามิคอุตสาหกรรม  
2546 - 2557 : กรรมการตรวจสอบ บมจ. โรแอสซีรามิคอุตสาหกรรม  
2551 - 2555 : กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ลิฟวิ่งแลนด์ แคปปิตอล

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2550 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. ชันธิ  
2550 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. ปฐ (2008)



## นายสุพร รัตประจิต

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาฯ /  
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ

อายุ 62 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Syracuse University, New York ประเทศสหรัฐอเมริกา  
: ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ The American University, Washington D.C.  
ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Certificate Program 35/2003

สัดส่วนการถือหุ้น : 2.64% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2556 - ปัจจุบัน : กรรมการ บมจ. เอเชียประกันภัย 1950  
2546 - ปัจจุบัน : กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่  
สายงานบริการ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง





## นายกิจจา เหล่าบุญชัย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร /  
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย

อายุ 58 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขา Industrial & System Engineering, Ohio University  
ประเทศสหรัฐอเมริกา

: ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Certificate Program 36/2003

: Management and Psychology Institute (MPI) หลักสูตร Finance for Non-Finance  
Executives 2012

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.06% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ในนามคู่สมรส คุณอนินทิตา เหล่าบุญชัย)  
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2537 - ปัจจุบัน : กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย  
บมจ. แอ็ดวานซ์อินโฟร์เมชันเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2557 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. เอสแอลเอ เอเซีย



## นายณารักษ์ พงษ์เกตุรา

กรรมการอิสระ

อายุ 61 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (Computer and Information Sciences)  
THE GEORGIA INSTITUTE OF TECHNOLOGY, ATLANTA, USA

: ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม : วุฒิบัตรหลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส. รุ่นที่ 10)

วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม

: ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 17  
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (วปอ. 2547)

: วิทยาลัยพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 4

สัดส่วนการถือหุ้น : น้อยกว่า 0.1% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ บมจ. แอ็ดวานซ์อินโฟร์เมชันเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ปัจจุบัน : รองประธานกรรมการบริหาร บจก. ทักษิณอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม (1993)

: กรรมการผู้จัดการ บจก. ทักษิณปาล์ม (2521)

2559 - ปัจจุบัน : รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



## นายกิตติศักดิ์ สฟโซคชัย

### กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ

อายุ 62 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Accreditation Program 54/2006  
หลักสูตรอบรมนักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 1 (นธ.1)  
ระหว่าง พ.ศ. - ก.ย 2555

สัดส่วนการถือหุ้น : 3.23% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2553 - ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาฯ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี  
2546 - ปัจจุบัน : กรรมการ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. วิลล่าโนว่า เขาใหญ่  
: กรรมการ บจก. ดันคุณ ดีเวลลอปเม้นท์  
: กรรมการ บจก. สุริยทรัพย์ ดีเวลลอปเม้นท์  
: กรรมการ บจก. วีรันดา รีสอร์ท แอนด์ สปา  
2553 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. โต๊ะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย)  
: กรรมการ บจก. เค เอส พี สแควร์  
2551 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. ไอศหรี (So Bangkok Hotel)  
: กรรมการ บจก. สุริยทรัพย์ โฮลดิ้ง  
2526 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทในเครือ วิชัยกรูป  
: บจก. วิชัยเทรดดิ้ง (1983)  
: บจก. เครื่องเสียง  
: บจก. ออดิโอ เอนจิเนียริง เซอร์วิส  
: บจก. ดิจิตอลโทรล



## นายวิศักดิ์ จารุติลก

### กรรมการ

อายุ 64 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
: ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Accreditation Program 67/2007  
สถาบันวิทยาการเศรษฐกิจและการคลัง กระทรวงการคลัง  
หลักสูตร นักการคลังมืออาชีพ รุ่นที่ 1

สัดส่วนการถือหุ้น : 1.20% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ในนามคู่สมรส คุณสร้อยสน จารุติลก)  
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2550 - ปัจจุบัน : กรรมการ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2548 - 2556 : นายด่านตุลการ อำนาจการสูง กรมตุลการ



## นายไชติวัต ตันนสนสร

กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายส่วนงานโครงการพิเศษ

อายุ 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาการตลาด Wagner College ประเทศสหรัฐอเมริกา  
: ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Certificate Program 72/2006  
: สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ  
หลักสูตร การปฏิบัติการจิตวิทยา ฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ 96  
: สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
หลักสูตร TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 7 (EDP 7)

สัดส่วนการถือหุ้น : 3.38% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความคิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2560 - ปัจจุบัน : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายส่วนงานโครงการพิเศษ  
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี

2550 - ปัจจุบัน : กรรมการ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี

2538 - 2559 : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายส่วนงานเอกชนและส่วนงานราชการ  
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ตุลาคม 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. แอปท์ เมดิเทค

2558 - ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท บจก. รักษาบ้านเรา



## นายอัศวิน กังวลกิจ

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินและแผนงานยุทธศาสตร์

อายุ 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา

สัดส่วนการถือหุ้น : -ไม่มี-  
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความคิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2552 - ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินและแผนงานยุทธศาสตร์  
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี

2550 - 2552 : รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานแผนงานยุทธศาสตร์  
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง



### นางเนตรนภิส อุ่นทรพันธุ์

#### รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป

อายุ 61 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาการสื่อสารระหว่างบุคคล Western Michigan University  
ประเทศสหรัฐอเมริกา

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.62% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : คู่สมรสกรรมการผู้จัดการใหญ่

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2546 - ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป  
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี



### นางสาวสุธีรัตน์ ปราชญานุกุล

#### ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายควบคุมการเงิน และการบัญชี

อายุ 45 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.09% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2546 - ปัจจุบัน : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายควบคุมการเงินและการบัญชี  
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี



### นายวรวิทย์ วัฒนกุลจรัส

#### เลขานุการบริษัท

อายุ 58 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ University of North Texas ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร  
Company Secretary Program 9/2009

สัดส่วนการถือหุ้น : -ไม่มี-  
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Company Secretary Program 9/2009

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2552 - ปัจจุบัน : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท  
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

# รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและ ผู้บริหารประจำปี 2559 และ 2558

หน่วย : ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (สิ้นสุด : 30 ธันวาคม 2559)	
		2559	2558
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์	ประธานกรรมการ	1.09	1.09
2. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่, กรรมการสรรหาฯ และประธานคณะกรรมการบริหาร	5.21	5.21
3. นายโชคชัย ตั้งพลสินธนา	ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ	-	-
4. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาฯ	>0.01	>0.01
5. นายศรีภพ สารสาส	กรรมการอิสระ, กรรมการสรรหาฯ กรรมการตรวจสอบ	-	-
6. นายสุรพร รักตประจิต	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ, กรรมการ, กรรมการสรรหาฯ	2.64	2.64
7. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย	>0.01	>0.01
8. นายธนารักษ์ พงษ์เกตรา	กรรมการอิสระ	>0.01	>0.01
9. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	กรรมการ, กรรมการสรรหาฯ	3.23	2.99
10. นายภัสกร จารุติลก	กรรมการ	-	-
11. นายโชติวัฒน์ ดันธนสาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายส่วนงานโครงการพิเศษ	3.38	3.38
12. นายอัศวิน กังวลกิจ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินและแผนงานยุทธศาสตร์	-	-
13. นางเนตรนภิส อุ่นทรพันธุ์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป	0.62	0.62
14. นางสาวสุรรัตน์ ปราชญานุกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายควบคุมการเงินและการบัญชี	0.09	0.09



# ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

รายละเอียดหลักทรัพย์ของบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AIT
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ	:	30 กรกฎาคม 2546
มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด	:	5,312,760,000 บาท (ณ วันที่ 10 มกราคม 2560)
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	:	1,031,604,485 บาท
จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	:	6,009 ราย (ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2559)
% Free float	:	71.79%
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งให้บริการด้านบำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมระบบงาน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
สาขา	:	7 แห่ง ได้แก่ ชลบุรี ขอนแก่น เชียงใหม่ สุราษฎร์ธานี พิษณุโลก สงขลา และนครราชสีมา
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107546000067
โทรศัพท์	:	0-2275-9400
โทรสาร	:	0-2275-9100, 0-2275-9200
เว็บไซต์	:	<a href="http://www.ait.co.th">http://www.ait.co.th</a>

## ผู้ตรวจสอบบัญชี

นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 และ/หรือ
นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ
นางสาวสุมาลี ริวาบัณฑิต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970

## บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่ ชั้น 33 อาคารเลอริชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0789-90

## นายทะเบียนหลักทรัพย์

### บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2009-9000

โทรสาร : 0-2009-9991

SET Contact center: 0 2009-9000

Website: <http://www.set.or.th/tsd>

E-mail: SETContactCenter@set.or.th

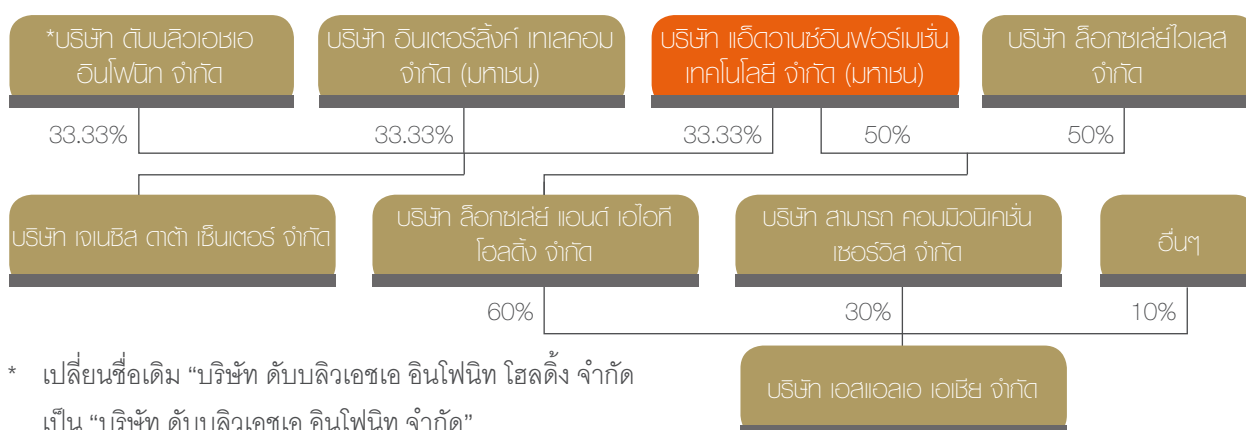
## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท และบริษัทในเครือ

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
<b>บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)</b> สำนักงานเลขที่ 37/2 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร	ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รวมทั้งให้บริการด้านบำรุงรักษา	1,031,640,485	5	1,031,640,485	-
<b>กิจการร่วมค้า</b>					
<b>บริษัท ลีอักษเลี่ย แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด</b> สำนักงานเลขที่ 2 ซ.พหลโยธิน 19 ถ.พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านสื่อสาร โทรคมนาคม โรงงานไฟฟ้าและซื้อขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	270,000,000	100	150,000,000	50%
<b>บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด</b> สำนักงานเลขที่ 111/11-12 หมู่ที่ 11 ต.บางโจลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	ให้บริการศูนย์บริการระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น ให้เช่าพื้นที่สำหรับเซิร์ฟเวอร์ และศูนย์บริการระบบข้อมูลสำรอง	210,000,000	100	111,000,000	33.33%
<b>บริษัทย่อยของกิจการร่วมค้า</b>					
<b>บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด</b> สำนักงานเลขที่ 2 ซ.พหลโยธิน 19 ถ.พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านสื่อสารโทรคมนาคมในประเทศและต่างประเทศ	30,000,000	100	30,000,000	60%

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดในการใช้เงินจำนวนนั้น และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

## โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท



## โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2559

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	ร้อยละ (%)
1. กลุ่มผู้ถือหุ้น (1)	30,066,845	14.57%
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,648,185	6.62%
3. กลุ่มสหโชคชัย (2)	8,969,859	4.35%
4. กลุ่มต้นธาร (3)	6,990,000	3.39%
5. กลุ่มรักตประจิต (4)	5,845,953	2.83%
6. CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD-UBS AG LDN BRANCH A/C CLIENT NRBS	4,217,200	2.04%
7. กลุ่มจารุติลก (5)	3,879,797	1.88%
8. นางสาวปานทิพย์ เล็กมณี	2,800,000	1.36%
9. นายวัชร ตันติเมธ	2,513,000	1.22%
10. นายธนา ไชยประสิทธิ์	2,250,000	1.09%
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	125,165,058	60.65%
<b>1. กลุ่มผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย</b>		
1. นายศิริพงษ์ ผู้ถือหุ้น	10,753,225	5.21%
2. นางสาวศศิเนตร ผู้ถือหุ้น	6,837,345	3.31%
3. นางสาวศิณานางค์ ผู้ถือหุ้น	5,006,138	2.43%
4. นายศินะ ผู้ถือหุ้น	4,989,290	2.42%
5. นางเนตรนิส ผู้ถือหุ้น	1,278,647	0.62%
6. นางสาวลักษณ์ ผู้ถือหุ้น	985,000	0.48%
7. นายสุรเทพ ผู้ถือหุ้น	217,200	0.11%
รวม	30,066,845	14.57%
<b>2. กลุ่มสหโชคชัย ประกอบด้วย</b>		
1. นายกิตติศักดิ์ สหโชคชัย	6,449,859	3.13%
2. นายฐิติกร สหโชคชัย	1,300,000	0.63%
3. นางสาวพิมพ์ภา สหโชคชัย	1,020,000	0.49%
4. นางสาวบุญริตา สหโชคชัย	200,000	0.10%
รวม	8,969,859	4.35%
<b>3. กลุ่มต้นธาร ประกอบด้วย</b>		
1. นายโชติวัฒน์ ต้นธาร	6,970,000	3.38%
2. นายอนุพงศ์ ต้นธาร	20,000	0.01%
รวม	6,990,000	3.39%
<b>4. กลุ่มรักตประจิต ประกอบด้วย</b>		
1. นายสุรพร รักตประจิต	5,455,885	2.64%
2. นางสาวทิพย์ฉัตร รักตประจิต	390,068	0.19%
รวม	5,845,953	2.83%
<b>5. กลุ่มจารุติลก ประกอบด้วย</b>		
1. นางสร้อยสน จารุติลก	2,606,378	1.26%
2. นางสาวอภิพร จารุติลก	651,994	0.32%
3. นาย อภิมุข จารุติลก	621,425	0.30%
รวม	3,879,797	1.88%

## ลักษณะธุรกิจ

รู้จักกับธุรกิจของ บริษัท ไอทีควอนซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ลักษณะธุรกิจของบริษัท คือ ซิสเต็มอินทิเกรเตอร์ (System Integrator) หรือ “SI” หรือ ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร ให้สามารถทำงานร่วมกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพตรงต่อความต้องการของลูกค้า องค์ประกอบของระบบประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซิสเต็มซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ลักษณะการขายเป็นแบบเบ็ดเสร็จ หรือ เทิร์นคีย์ (Turn Key) ซึ่งรวมถึง การให้คำปรึกษา การวางแผนงาน โครงการ การออกแบบระบบ การดำเนินการ การติดตั้ง การฝึกอบรม และการซ่อมบำรุงรักษา

ภารกิจหลักของบริษัทคือ “ความสำเร็จของท่านคือความสำเร็จของเรา” เป็นสิ่งที่ยึดมั่นในการทำงานทุกวัน เป้าหมายของบริษัท คือการเป็นพันธมิตรกับลูกค้าของบริษัท บริษัทมั่นใจว่าความรู้และประสบการณ์ที่สั่งสมมานานจะสามารถนำพาลูกค้าของบริษัทไปสู่ผลสำเร็จทางธุรกิจ และ/หรือนำพาไปสู่การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นด้วยวิธีทางเทคนิคที่ชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ

### โซลูชัน (Solution)

รูปแบบของการบริการของบริษัทได้แก่การให้คำแนะนำ การจัดทำแผนหลักสารสนเทศ ความช่วยเหลือด้านเทคนิคเกี่ยวกับตัวอุปกรณ์ การจั้ดซื้อ การดูแลการดำเนินการ และการทดสอบระบบ รวมถึงการดูแลการบำรุงรักษาทั้งหมด และการสนับสนุนด้านการฝึกอบรม และการซ่อมบำรุง

บริษัทตระหนักว่า ICT คือโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ เครือข่ายทั้งใช้สาย/ไร้สาย Data Centers และจากการเป็นผู้ให้บริการมายาวนานทางด้าน ICT และ System Integrator บริษัทได้ติดตั้ง Core ICT ในหลายหน่วยงาน

ตัวอย่างภาพรวมของระบบงานที่บริษัทเคยดำเนินการติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษา

### เครือข่ายหลัก (Core Networking)

เครือข่ายหลัก (Core Networking) มักจะทำให้บริษัทนึกถึง Router และ Switch ซึ่งเป็นพื้นฐานของการทำเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้ง routing และ switching หมายถึง การส่งผ่านข้อมูลทั้งในรูปของภาพและเสียงในเครือข่ายเดียว (Switching) และในหลากหลายเครือข่าย (Routing)

บริษัทได้ติดตั้งระบบเครือข่ายหลัก (Core Networking) ให้กับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในระดับชาติ เช่น TOT และ CAT นอกจากนี้ยังได้ติดตั้ง เครือข่ายในหน่วยงานการศึกษา มหาวิทยาลัย ธุรกิจขนาดใหญ่ รวมทั้งระบบเครือข่ายไร้สายอีกหลายแห่ง

ปัจจุบันโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานรัฐและเอกชน นอกจากจะมีการขยายตัวอย่างมากในแทบทุกระดับ แล้วยังมีความสลับซับซ้อนของเครือข่ายเป็นอย่างมาก ธุรกิจเอกชนขนาดใหญ่ได้เพิ่มการลงทุนเพื่อการรวมศูนย์ข้อมูล (Data Centers) โดยการสนับสนุนจากโครงข่ายระดับนานาชาติและกลยุทธ์ด้านการจัดการระบบเก็บข้อมูล (Storage)

ในการดำเนินการจัดหา และตอบสนองต่อความต้องการในการเติบโตอย่างรวดเร็วของเครือข่ายดังกล่าวต้องอาศัยการติดตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยี ความชำนาญ ประสบการณ์ และการเอาใจใส่อย่างมาก

โลกทุกวันนี้ความพร้อมด้านเครือข่าย และการขยาย Bandwidth มีความจำเป็นมาก จากความต้องการเครือข่ายที่รองรับแค่ตัวหนังสือ (text) ในอดีต กลายเป็นความต้องการเครือข่ายเพื่อรองรับการส่งผ่านข้อมูลที่มีทั้งภาพและเสียงในอนาคต และบริษัทกำลังอยู่ในช่วงเริ่มต้นของรอยต่อของเทคโนโลยีนั้น บริษัทได้เตรียมสรรพกำลังเพื่อพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อให้สามารถช่วยสนับสนุนความต้องการของลูกค้าที่อยู่ในกระแสของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วยเช่นกัน

## การสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Unified Communications)

Unified Communications (UC) คือ เทคโนโลยีการสื่อสารแบบรวมศูนย์ เช่น การส่งข้อความ (Instant Messaging) ไอพี โฟน (IP Phone) วิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ (Video Conference) เทเลพรีเซนส์ (Telepresence) กระดานที่โต้ตอบได้ (Interactive Whiteboard) การรวบรวม Voicemail, E-mail, SMS, และแฟกซ์ให้อยู่ในที่เดียวกัน การเชื่อมต่อของบริการเหล่านี้ผ่านทางอุปกรณ์หลายๆ ชนิด เป็นหัวใจสำคัญของการทำธุรกิจบริการนี้

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (IT Security Solutions)

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็นสิ่งที่สำคัญมาก ในขณะที่ระบบเศรษฐกิจยังคงเคลื่อนตัวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจแบบเครือข่าย กระบวนทัศน์ใหม่เช่น เทคโนโลยี Cloud ได้เพิ่มความสำคัญของระบบรักษาความปลอดภัยในระบบงานและข้อมูลของลูกค้า ธุรกิจต่างๆ ได้เพิ่มการพึ่งพาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการป้องกันการจารกรรมทางคอมพิวเตอร์ ไวรัสดังกล่าว และแม้แต่การทำจารกรรมโดยพนักงานของตนเอง สิ่งต่างๆ เหล่านี้เป็นหัวใจของการดำเนินการด้านสารสนเทศ

## ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Solutions)

ความแพร่หลายของโน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน และล่าสุดคือ เทคโนโลยีแท็บเล็ต ได้เพิ่มความต้องการในเครือข่ายไร้สาย ความต้องการเหล่านี้ไม่เพียงแต่เพื่ออำนวยความสะดวก แต่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของลูกค้าของบริษัท บริษัทได้ดำเนินการในสิ่งต่างๆ เหล่านี้มาแล้ว เช่น การออกแบบ และติดตั้งเครือข่ายไร้สายในหลายๆ องค์การ

## ศูนย์ข้อมูล/เทคโนโลยีคลาวด์ (Data Centers / Cloud Technologies)

โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานรัฐและเอกชน นอกจากจะมีการขยายตัวอย่างมากในแทบทุกระดับแล้ว ยังมีความสลับซับซ้อนของเครือข่ายเป็นอย่างมาก ธุรกิจเอกชนขนาดใหญ่ได้เพิ่มการลงทุนเพื่อการรวมศูนย์ข้อมูล (Data Centers) โดยการสนับสนุนจากโครงข่ายระดับนานาชาติและกลยุทธ์ด้านการจัดการที่จัดเก็บข้อมูล (Storage)

ในการดำเนินการจัดหา และตอบสนองต่อความต้องการในการเติบโตอย่างรวดเร็วของเครือข่ายดังกล่าวต้องอาศัยการติดตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยี ความชำนาญ ประสบการณ์ และการเอาใจใส่อย่างมาก

ในปัจจุบันนี้ธุรกิจต่างๆ ได้ปรับตัวเข้าสู่เทคโนโลยี Cloud “Journey to the cloud” การปรับตัวเข้าสู่เทคโนโลยี Cloud ได้ทำให้ธุรกิจเหล่านั้นสามารถจัดการด้านการใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น เช่น ด้านเครือข่าย ด้านการจัดการที่เก็บข้อมูล (Storage) ฯลฯ บริษัทได้ทำการออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบระบบศูนย์ข้อมูล (Data Centers) หลายแห่ง และแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยี Cloud

## การใช้เครือข่ายให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด (Network Optimization)

เครือข่ายที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการขององค์กร นอกจากจะทำให้ผู้ใช้รำคาญใจแล้วยังจะบั่นทอนประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร บริษัทได้นำเสนอการตรวจสอบสุขภาพของระบบเครือข่าย และการแนะนำแนวทางการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย ซึ่งส่งผลต่อการประหยัดการลงทุนด้านไอทีให้ลูกค้าเป็นอย่างมาก

## วิดีโอ (Video Solutions)

เครือข่าย (Networks) เป็นความจำเป็นอย่างมากต่อการสื่อสารของภาคธุรกิจ ภาคการศึกษา ภาครัฐ และผู้บริโภค คราวเรือน ธุรกิจ และเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ กำลังเคลื่อนตัวเข้าสู่ยุคที่เป็นการรวมกันของภาพและเสียงสังคมออนไลน์ และการรวมกันของโปรแกรมประยุกต์ (Applications) ในรูปแบบของ เครือข่ายที่เป็นภาพเคลื่อนที่ (Visual Networking) และการส่งภาพเคลื่อนที่เหล่านี้เองทำให้สิ้นเปลืองช่องสัญญาณ (Bandwidth) จึงจำเป็นต้องมีการขยายช่องสัญญาณ (Bandwidth) เพื่อรองรับแนวโน้มดังกล่าว



## โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ (Business Applications)

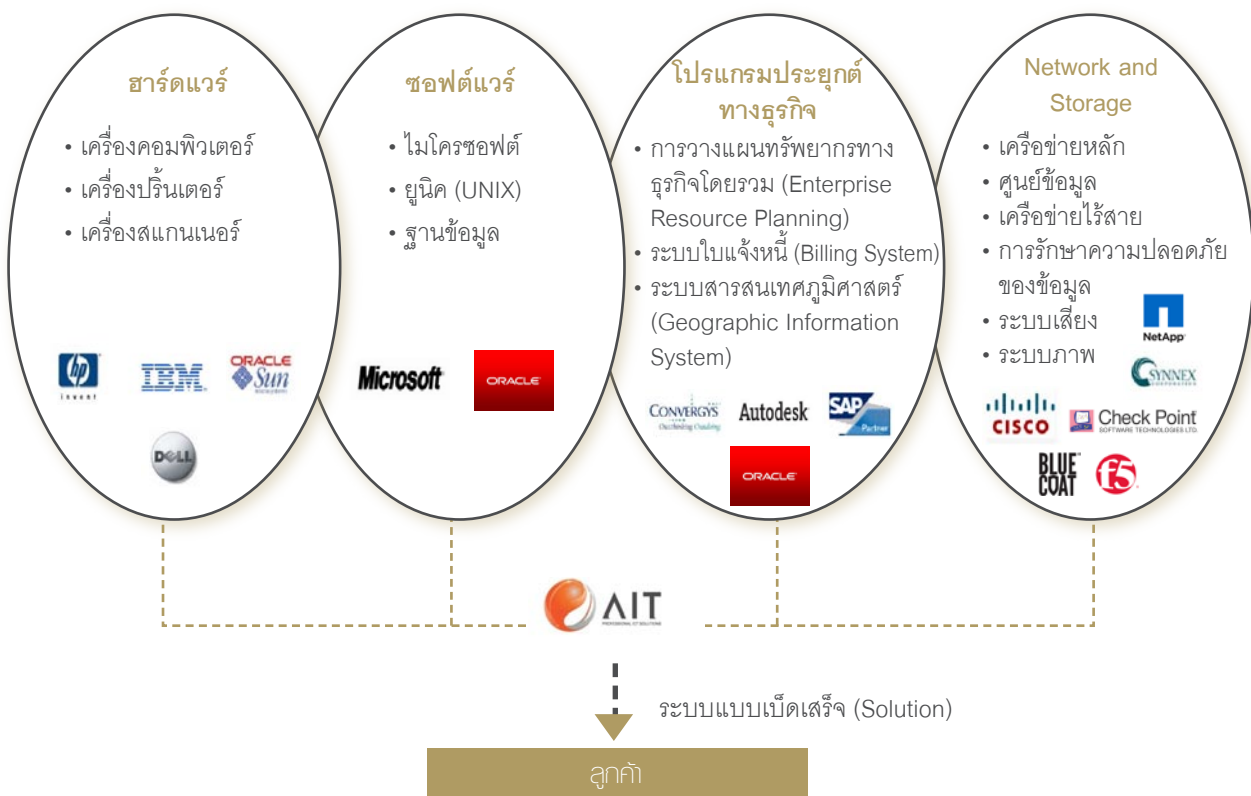
โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญมากเมื่อพูดถึงเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (Enterprise Information Technology) การปราศจากซึ่งโปรแกรมประยุกต์และข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานในโลกธุรกิจก็หมดความหมายในช่วงระยะเวลาเกือบ 20 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทำการคิดสรร และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านต่างๆ ดังนี้:-

- ระบบสารสนเทศด้านการจัดการ (Management Information Systems)
- ระบบขนส่ง (Transportation Systems)
- ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographical Information Systems)
- ระบบการแจ้งหนี้และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (Billing and Charging Systems)
- ระบบจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management)
- การรวมโปรแกรมประยุกต์ขององค์กร (Enterprise Application Integration)
- ระบบการศึกษา (Education System)
- ระบบสนับสนุน E-Government (E-Government Support Systems)
- โปรแกรมประยุกต์ทางการทหาร (Military Applications)

บริษัทมีความพร้อมทั้งทางด้านประสบการณ์และความชำนาญเพื่อช่วยเหลือลูกค้า

- ระบุและจัดทำเอกสารแสดงความต้องการทางธุรกิจ
- จัดทำ Solution และประโยชน์ที่ได้จาก Solution ที่เสนอ
- วางแผนการรวมระบบงานที่มีอยู่
- จัดสรรทรัพยากรและความชำนาญให้เหมาะสมทั้งแก่บริษัทและลูกค้า โดยใช้กรรมวิธีที่ได้รับการยอมรับในการจัดการโครงการ การบริการที่คำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าทั้งในด้านระยะเวลาและงบประมาณ

## ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ



ในฐานะที่เป็น System Integrator และ ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Provider) บริษัทให้บริการอย่างครบวงจร ตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษา รวมไปถึงฝึกอบรมการใช้งาน โดยกระบวนการนี้สามารถแสดงได้ตามแผนภูมิด้านล่าง



บริษัทประสบความสำเร็จในการสร้างผลงานและรักษาชื่อเสียงในวงการเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยมาอย่างยาวนาน จนเป็นที่ยอมรับทั่วไปในภาคราชการและภาคการสื่อสาร เราได้เข้ามีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ในหลายๆ บทบาท เช่น คู่สัญญาหลัก (Prime Contractor), คู่สัญญาช่วง (Subcontractor), กิจการร่วม (Consortium) ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการ บริษัทได้นำเสนอ

- ผู้ชำนาญการ และการผสมผสานขีดความสามารถในแต่ละด้าน
- ผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- การทำงานแบบกลยุทธ์ในรูปแบบพันธมิตรหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจ
- ความแข็งแกร่งด้านการเงิน
- ประสบการณ์ในการจัดการงานตั้งแต่ขนาดย่อมจนถึงขนาดใหญ่
- ลดความเสี่ยงด้านเทคนิค ด้านการดำเนินโครงการ และด้านการเงิน ในโครงการที่มีความซับซ้อน

หุ้นส่วนทางธุรกิจของบริษัท ประกอบไปด้วย ผู้นำทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นที่รู้จักในสาขาต่างๆ เช่น Cisco System, Oracle/SUN, IBM, HP, DELL, Autodesk, Convergys, SAP, Microsoft, F5, Net App, Blue Coat, Check Point และ Symantec เป็นต้น

นอกจากสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานครแล้ว บริษัทยังมีศูนย์บริการอยู่ใน 7 จังหวัดเพื่อรองรับการให้บริการที่ทั่วถึงทั้งประเทศ อันได้แก่ ชลบุรี ขอนแก่น เชียงใหม่ สุราษฎร์ธานี พิษณุโลก สงขลา และ นครราชสีมา

## โครงสร้างรายได้

	2557		2558		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายและบริการ	6,470.79	97	5,027.05	95	4,197.18	95
2. รายได้จากค่าเช่า	76.64	1	129.21	2	160.79	4
3. กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	37.28	1	-	-
4. อื่นๆ	104.12	2	77.67	2	61.11	1
<b>รวม</b>	<b>6,651.55</b>		<b>5,271.21</b>		<b>4,419.08</b>	

## เป้าหมายทางธุรกิจในปี 2560

บริษัทกำหนดแนวทางธุรกิจในปี 2560 ดังนี้

จากกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกด้านเศรษฐกิจและสังคมที่กำลังเดินเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) อีกทั้งประเทศไทยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการกำหนดแผนพัฒนาให้ไทยเข้าสู่ยุค Thailand 4.0 นั้น บริษัทได้กำหนดแผนงานในการดำเนินธุรกิจในปี 2560 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในยุคดิจิทัล โดยแบ่งสายงานธุรกิจเป็น 6 สายธุรกิจดังนี้

1. สายธุรกิจ System Integrator (SI) คือ ธุรกิจการรวมองค์ประกอบด้านต่างๆ มาเป็นระบบ ICT เดียว หรือเป็นโซลูชันเดียวเพื่อนำเสนอให้ลูกค้าแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งองค์ประกอบต่างๆ ประกอบด้วย ระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) ระบบ

ซอฟต์แวร์ (Software) ระบบเครือข่ายสื่อสาร (Network) และระบบโปรแกรมใช้งาน (Application Software) องค์ประกอบยังรวมถึง การให้การปรึกษา การออกแบบระบบ การติดตั้ง การฝึกอบรม และการซ่อมบำรุงรักษา

2. สายธุรกิจ Cloud Implementor คือ ธุรกิจสร้างระบบคลาวด์ (Cloud) ให้กับลูกค้าทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ องค์การเหล่านี้มักจะเป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่มีบริษัทลูกมากมาย ซึ่งระบบคลาวด์จะช่วยให้การบริหารจัดการระบบ IT ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดค่าใช้จ่ายอย่างยิ่ง
3. สายธุรกิจ Data Virtualization (DV) คือ ธุรกิจการสร้างข้อมูลขององค์กรที่มีอยู่จำนวนมากมหาศาล หรือ Big Data มาเป็นประโยชน์ในเชิงข้อมูลและสถิติในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพตลอดจนสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
4. สายธุรกิจ Security คือ ธุรกิจที่สร้างความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และสื่อสาร
5. สายธุรกิจ IOT หรือ Internet of Things คือ ธุรกิจที่นำเอาอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องเล่น หรือเครื่องใช้ต่างๆ มาเชื่อมต่อเข้ากับอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อใช้งานให้มีประสิทธิภาพ บริหารจัดการได้ง่าย สะดวก และลดค่าใช้จ่าย
6. สายธุรกิจ Software คือ ธุรกิจโปรแกรมใช้งาน (Application Software) ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) และซอฟต์แวร์เครือข่ายที่กำหนด (Software Define Network หรือ SDN) ที่จะช่วยให้องค์กรสามารถเร่งการใช้งาน แอปพลิเคชันและการจัดส่งอย่างรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายด้านไอทีผ่านนโยบายที่เปิดใช้งาน Work Flow อัตโนมัติ

จากการปรับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปี 2560 เป็นต้นไป จะเห็นได้ว่าธุรกิจของบริษัทจะเป็นธุรกิจที่ให้คำตอบแก่ลูกค้าที่ครบสมบูรณ์แบบทุกวงจร ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุค Digital Transformation

คณะกรรมการได้พิจารณาถึงการทบทวนและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก 5 ปี และให้ความเห็นชอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้นำด้านการให้บริการแบบครบวงจรด้าน ICT โดยบริษัทดำเนินธุรกิจตามแบบแผนและโครงสร้างดังนี้

### 1. การขายสินค้าและการบริการ

งานโครงการเป็นองค์ประกอบหลักของการทำธุรกิจ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ โครงการที่มาจากการประมูล และโครงการที่มาจากการขายตรง บริษัทเอาใจใส่เป็นอย่างยิ่งกับความต้องการของลูกค้า และทำข้อเสนอทางด้านเทคโนโลยีที่ลูกค้าจะมั่นใจได้ว่าเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุด ความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้าและโครงการในรายละเอียดเป็นกุญแจสำคัญที่ทำให้เราประสบความสำเร็จในการส่งมอบงานและทำให้ลูกค้าพึงพอใจ บริษัทมีทีมงานขายและทีมงานก่อนการขาย (Pre-sales) ที่มีความชำนาญสูงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอของโครงการเป็นที่เข้าใจถูกต้องชัดเจน ตรงกันทั้งบริษัทและลูกค้า

เมื่อเริ่มรับงาน ฝ่ายการบริหารโครงการจะเข้ามารับผิดชอบเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างเหมาะสมและเสร็จสมบูรณ์ ผู้จัดการโครงการจะเข้ามาจัดทีมงานผู้ชำนาญการและทีมวิศวกรที่ผ่านการฝึกอบรมเข้าดำเนินการ ทีมงานทั้งหมดจะเข้าดำเนินโครงการตามแผนงานและกระบวนการที่ได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี สิ่งเหล่านี้เป็นพื้นฐานสำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จมาจนทุกวันนี้

โครงการที่บริษัทดำเนินการมีทั้งขนาดย่อมมูลค่าเป็นหลักแสนบาทไปจนกระทั่งโครงการมูลค่าเป็นหลักพันล้านบาท ขึ้นอยู่กับลูกค้า ซึ่งปัจจุบันฐานลูกค้าของเรามีตั้งแต่กิจการเล็กๆ จนถึงบริษัทในระดับที่อยู่ในรายชื่อ 500 บริษัทใหญ่ที่จัดโดยนิตยสาร Fortune และหน่วยงานราชการ

หลังจากส่งมอบ ดำเนินการ และทดสอบระบบอย่างสมบูรณ์และฝึกอบรมการใช้งานเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะเริ่มการบริการหลังการขาย และทำการซ่อมบำรุงระบบให้กับลูกค้า

## 2. การให้บริการดูแลบำรุงรักษา

CARE4 คือ โปรแกรมการบำรุงรักษาที่ยืดหยุ่น และหลากหลาย ซึ่งออกแบบให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ด้วยประสบการณ์ที่มีมาเกือบ 20 ปี ในด้านต่างๆ เช่น การออกแบบ ดำเนินโครงการ บำรุงรักษาเครือข่าย เซิร์ฟเวอร์ และซอฟต์แวร์ บริษัทเป็นผู้ให้บริการที่ลูกค้าต้องการ

โปรแกรม CARE4 ประกอบด้วย

- ป้องกันการสะดุดของระบบ (Downtime)
- พร้อมให้บริการตลอดเวลา
- สามารถเข้าถึงวิศวกรที่รู้จักระบบงานเป็นอย่างดีได้โดยตรง
- การรับมือกับปัญหาอย่างโปร่งใส
- ศูนย์บริการครอบคลุมทั่วประเทศ
- ประเมินการต้นทุน

โปรแกรม CARE4 มีขอบข่ายของการบริหารจัดการด้านการให้บริการโดยใช้ระบบ Information Technology Infrastructure Library (ITIL) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถให้บริการที่เสมอต้นเสมอปลาย:-

- Call Center
- Incident Management
- Change Management
- Install Base Management
- Spare Part Logistics
- Resource Allocation
- Remote and Online Monitoring
- Assessments and Health Checks
- License Management

## 3. Managed Services

ภายใต้การดูแล Managed Services ของบริษัท ลูกค้าสามารถปลดภาระความรับผิดชอบรายวันด้าน IT ให้เป็นการดูแลของบริษัท ซึ่งจะช่วยให้มั่นใจได้ว่ากิจกรรมต่างๆ จะได้รับการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ Managed Services ของบริษัทที่ได้นำเสนอการดูแลทั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานหรือเป็นบางส่วนได้

- Managed IT Infrastructure
- Managed Network Infrastructure
- Managed Security
- Managed Communication (VoIP)

ปัจจุบันความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับ Managed Services ได้เพิ่มมากขึ้นจากเดิมที่เป็นลักษณะของการบังคับซื้อ และไม่ได้เพิ่มมูลค่าของธุรกิจ แต่บริษัททำงานในลักษณะที่แตกต่างโดยการทำความเข้าใจให้ลูกค้ารับทราบถึงประโยชน์จากการมีเครือข่ายที่เหมาะสม ตามความจำเป็น จะหลีกเลี่ยงการสะดุดของเครือข่าย (Downtime) ซึ่งก็จะกระทบผลประโยชน์ของการของธุรกิจ

การบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานไอทีกลายเป็นเรื่องซับซ้อน ยุ่งยาก และความต้องการของพนักงานก็เพิ่มมากขึ้น การจัดการผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเป็นเรื่องที่เสียเวลาและลำบาก บริษัทสามารถเข้าไปจัดการปัญหาความยุ่งยากดังกล่าวเพื่อให้ลูกค้าได้จัดการโครงสร้างพื้นฐานไอทีอย่างเหมาะสมตลอดเวลา

#### 4. TraiNex Training Center



เทรนเน็กซ์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์เป็นศูนย์อบรมทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Cisco Authorized Learning Partner เรามุ่งมั่นที่จะให้บริการอบรมด้วยคุณภาพที่ดีที่สุดแก่องค์กรธุรกิจและบุคคลทั่วไปในอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยปรัชญาการถ่ายทอดความรู้ 3 E's คือ อบรมด้วยอาจารย์ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันชั้นนำของโลก (Expert) ถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ตรงในหลักสูตรที่สอน (Experience) และเรียนรู้จากการใช้อุปกรณ์จริงที่ทันสมัยและครบครัน (Experiment) ศูนย์อบรมเทรนเน็กซ์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ อาจารย์ทุกท่านได้รับประกาศนียบัตรรับรองให้เป็น Cisco Certified Systems Instructor (CCSI) และ Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) ดังนั้นจึงมั่นใจได้ว่า ศูนย์อบรมฯ สามารถให้บริการอบรมหลักสูตร Cisco และอื่นๆ ในอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกระดับได้อย่างดีเยี่ยม

#### ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน (Industry and Competition)

ปี 2559 ที่ผ่านมา เป็นปีที่ได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ในช่วงรอยต่อของการเปลี่ยนแปลงพัฒนาไปสู่ยุคของอุตสาหกรรมดิจิทัลแบบเต็มตัว (Digital Transformation) ทางด้านการบริการแบบครบวงจรที่เต็มรูปแบบดังกล่าวข้างต้น บริษัทตัดสินใจลงทุนในธุรกิจ Data Center ในรูปแบบของ Co-location (การใช้พื้นที่ร่วมกัน ซึ่งก็คือการให้บริการพื้นที่ตั้งเครื่องเซิร์ฟเวอร์ เพื่อที่จะทำ Web Server, Mail Server, Database Server เป็นต้น โดยบริษัทผู้ให้บริการจะมีปัจจัยต่างๆ ที่จำเป็น ไม่ว่าจะเป็นระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสำรอง และอุปกรณ์ที่ต่อเชื่อมเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการสนับสนุนอื่นๆ ไว้ให้เช่น IP Address, Program or Application Software, Tool, Web-mail, File Server ฯลฯ เอาไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งความเร็วที่ได้จากการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตก็จะมีความเร็วตั้งแต่ 100 mbps ไปจนถึง 1000 mbps และยังมีความเสถียรมากกว่าอินเทอร์เน็ตทั่วไปอีกด้วย) ที่มีขนาด 600 Racks ซึ่งเป็นการร่วมทุนกับบริษัทมหาชนอีก 2 บริษัท ซึ่งพร้อมจะให้บริการได้ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2560 ในชื่อ Genesis Data Center



สำหรับปี 2560 ความเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลเริ่มส่งผลที่ชัดเจนมากขึ้น วิถีดิจิทัลเปลี่ยนทั้งวิถีการใช้ชีวิตและรูปแบบธุรกิจให้มีการเปลี่ยนแปลง หลายบริษัทที่ปรับตัวไม่ทันล้วนต้องประสบกับความล้มเหลวอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เข้ามาทดแทนจนทำให้ธุรกิจที่ดำเนินอยู่ต้องปิดตัวลง แต่บริษัท กลับมองเห็นภาวะดังกล่าวเป็นโอกาสในการทำธุรกิจ เพราะด้วยความพร้อมของทีมงานที่ตื่นตัวต่อการเปลี่ยนอยู่เสมอ อีกทั้งยังแรงสนับสนุนจากพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้นำทางเทคโนโลยีสารสนเทศระดับโลก อาทิเช่น Cisco, SAP, NetApp, Palo Alto , F5 และ Symantec ทำให้ปี 2560 เป็นปีที่นำตื่นเต้นของบริษัทที่จะก้าวไปสู่ธุรกิจใหม่ๆ โดยอาศัยทีมงานบุคลากรที่แข็งแกร่งทางเทคโนโลยีสารสนเทศผนวกเข้ากับทีมงานบุคลากรเลือดใหม่จากสายงานเฉพาะทาง ทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยี เกิดเป็นการพัฒนาธุรกิจใหม่ของบริษัทจึงเป็นโอกาสสำคัญ ให้กับลูกค้าได้เลือกใช้บริการแบบครบวงจรจากผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและได้รับความไว้วางใจในระดับสูงสุดของประเทศ ซึ่งเทคโนโลยีที่บริษัทเล็งเห็นต่อยอดจากการเป็นผู้ให้บริการและติดตั้งระบบเครือข่าย และ Cloud แบบครบวงจร นั่นก็คือการเป็นผู้ให้คำปรึกษา ติดตั้งและพัฒนาระบบการให้บริการของข้อมูลทางธุรกิจแบบเชิงลึก ซึ่งเป็นการนำเอาเทคโนโลยีหลายๆ สิ่งไม่ว่าจะเป็น Big Data, Data Virtualization (การใช้ภาพเพื่อแสดงข้อมูลในเชิงปริมาณที่วัดได้ ไม่ว่าจะเป็นตัวเลข แผนภูมิ กราฟ และอื่นๆ), Data Modeling นำมาบริหารจัดการข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผลออกมาเป็นรูปแบบการนำเสนอทางธุรกิจในรูปแบบของ Business Intelligence Report จนสามารถนำไปคาดการณ์ความเสี่ยงของธุรกิจเพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ หรือที่เรียกว่า Predictive Analytics ด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวข้างต้น เราสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูลที่หลากหลายปริมาณมาก และหลายแหล่งข้อมูลด้วยการพยากรณ์สิ่งที่กำลังจะเกิดขึ้นแบบเรียลไทม์ (Real Time) ทั้งสาเหตุ ระยะเวลา และสามารถเสนอคำแนะนำ ภายใต้สถิติ สภาพแวดล้อม และเงื่อนไขเพื่อประกอบการตัดสินใจในทางธุรกิจได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น

ส่วนการทำตลาดใหม่ในประเทศเพื่อนบ้านกลุ่ม CLMV (CLMV คือกลุ่มประเทศ กัมพูชา ลาว พม่า เวียดนาม เป็นประเทศในกลุ่ม ASEAN ที่มีแนวโน้มเศรษฐกิจต่อเนื่อง มีแร่ธาตุทรัพยากรอุดมสมบูรณ์ และยังมีค่าจ้างแรงงานไม่สูงนัก) ที่มีความคล้ายคลึงกับประเทศไทยหลายด้าน การนำเสนอแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบไอทีเพื่อใช้บริหารงานของประเทศเขาด้วยประสบการณ์ของทีมงานและพันธมิตรทางธุรกิจของเรา การนำเสนอโมเดลทางธุรกิจเพื่อทำร่วมกัน จึงเป็นโอกาสสำคัญของบริษัท ที่ก้าวสู่ตลาดนี้

ในเรื่องของนวัตกรรมบริษัทพยายามคัดสรรเทคโนโลยี Digital ที่ช่วย Transform ธุรกิจของลูกค้าเพื่อลดต้นทุนทางธุรกิจ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภค โดยมีเป้าหมายหลักคือ ง่าย ฉลาด อัตโนมัติ และมีความปลอดภัย อย่างเช่นระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Everything) ที่สามารถสื่อสารกันและทำงานเองโดยอัตโนมัติแบบ M2M (Machine-2-Machine) ซึ่งสะดวกกว่า Wifi และ Bluetooth เพราะไม่จำเป็นต้องมีคนคอยจัดการอีกต่อไป

ปัจจุบันผู้ให้บริการต่างๆ เริ่มมีเครื่องมือให้บริการและสื่อสารมากขึ้น เช่น การตลาดผ่านสื่อสังคม (Social Media) แต่ในอนาคตโลกของ e-Commerce ที่ทันสมัยจะมีจำนวนมากขึ้น ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา ส่วนผู้บริการก็สามารถตอบสนองลูกค้าได้หลากหลายช่องทางหรือ Omni-Channel ลูกค้าจะได้บริการที่ประทับใจ ดังนั้นการเพิ่มศักยภาพทีมงานมืออาชีพพร้อมกับพันธมิตรทางธุรกิจจะเป็นการเพิ่มโอกาสในการเสนองานมากขึ้นในอนาคต

## การวิเคราะห์การแข่งขันท

รูปแบบการแข่งขันในภาค ICT ของไทยยังคงคล้ายกับในปีที่ผ่านมา โดยคู่แข่งทางธุรกิจของบริษัทสามารถจัดเป็นกลุ่มได้ 4 กลุ่มดังนี้

กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ มีรายนามบริษัทดังนี้

- MFEC Plc.
- PCC Co., Ltd.
- SVOA Plc.
- CDG Group
- Yip In Tsoi Co., Ltd.

- Siemens (Thailand) Co., Ltd.
- Forth Corporation Plc. Ltd.
- Loxley Plc.

กลุ่มระบบเครือข่าย มีรายนามบริษัทดังนี้

- Dimension Data Co., Ltd. (เดิมชื่อ Datacraft Co., Ltd.)
- IBM Co., Ltd.
- NetONE Network Solution Co., Ltd.
- IBM (Thailand) Co., Ltd.
- NCR Thailand Co., Ltd.
- Forth Corporation Plc.
- Siemens (Thailand) Co., Ltd.
- Loxbit Plc.
- Datapro Computer Systems Co., Ltd.

กลุ่มระบบสื่อสาร มีรายนามบริษัทดังนี้

- United Communication Industry Plc.
- Jasmine International Plc.
- Samart Corporation Plc.

กลุ่มระบบซอฟต์แวร์ มีรายนามบริษัทดังนี้

- MFEC Plc.
- International Research Corporation Plc.

ในทุกตลาดข้างต้น และบริษัทมีความมั่นใจว่าการมีหุ้นส่วนทางกลยุทธ์เช่น บริษัท ชิสโก้ (ประเทศไทย) จำกัด จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มระบบเครือข่าย ปัจจุบันบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคู่ค้าภายในประเทศ (Local Partner) ในระดับที่สูงที่สุดในประเทศ

ในทางกลยุทธ์ บริษัทได้ใช้กลยุทธ์ต่างๆ ต่อไปนี้ เพื่อคงความได้เปรียบทางการแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้าข้างต้น

#### กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทยังคงร่วมในการประมูลงานโครงการทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน โดยเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประมูลงานมีดังนี้

- ระดับความเข้าใจในความต้องการของโครงการ
- คุณภาพด้านเทคนิคของข้อเสนอโครงการ
- ความพร้อมด้านบุคลากรของบริษัทและผลงานอ้างอิง
- มูลค่าโครงการและฐานะการเงินของบริษัท

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันไว้ดังนี้

- รักษาระดับคุณภาพสูงสุดของสินค้าและบริการ
- เข้าถึงลูกค้าตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อจะสามารถให้คำแนะนำในเรื่องการออกแบบระบบและการวางแผน
- ทำความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับตัวโครงการและคัดสรรสินค้าและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและสร้างความพอใจให้ลูกค้ามากที่สุด
- ให้บริการหลังการขายที่ดีที่สุด จากศูนย์บริการ 7 แห่งที่สามารถครอบคลุมได้ทั่วประเทศ
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- ยังคงพัฒนาบุคลากรต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง
- เพิ่มความยืดหยุ่นและความรวดเร็วในการแก้ปัญหา
- รักษาความสัมพันธ์และความซื่อสัตย์ต่อลูกค้าของบริษัท

## ปัจจัยความเสี่ยง

ทุกวันนี้การดำเนินธุรกิจมักจะไม่แน่นอน การจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ในทุกธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจเมื่อเกิดสถานการณ์ที่คาดไม่ถึง ดังนั้นบริษัทจึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือจัดการธุรกิจในสถานการณ์ปัจจุบันเช่นเดียวกับการเตรียมตัวให้พร้อมกับการแข่งขันในอนาคต

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงและได้จัดทำมาตรการที่จะลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทยังได้ทบทวน ประเมินปัจจัยเสี่ยงและอุปสรรคใหม่ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงการเข้าทำโครงการและลงทุน (Risk Committee) ขึ้นตั้งแต่ปี 2547 เพื่อบริหารความเสี่ยงจากโครงการอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งมีความเสี่ยงที่สำคัญที่สุดต่อลักษณะการขยายแบบโครงการของบริษัท

วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความเสี่ยงคือทำให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายระยะที่ยังคงสร้างลักษณะความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

## ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนเทคโนโลยี

เนื่องจากธุรกิจด้านไอทีมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทต้องดำรงความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน ในอนาคตอันใกล้จะมี Trend ที่มาจาก Cloud Technology และ Internet of Everything (IoE) เป็นต้น

บริษัทมีการกระตุ้นวิศวกรและพนักงานขายรวมทั้งเจ้าหน้าที่การตลาด เพื่อให้ติดตามการพัฒนาทางเทคโนโลยี และเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการต่างๆ เพื่อให้สามารถอยู่ในฐานะผู้นำในสาขา และนอกจากนี้บริษัทยังคงทำงานอย่างใกล้ชิดกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เข้าใจในภาพของการพัฒนาตลาดและเทคโนโลยีหลัก

## ความเสี่ยงในการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

รายรับส่วนใหญ่มาจากการขายและบริการติดตั้งเครือข่ายให้กับ TOT และ CAT ประมาณกว่าร้อยละ 38 ของรายรับทั้งหมด แม้จะถูกมองว่าเป็นความเสี่ยงแต่เนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานของประเทศยังคงไม่พัฒนาเต็มที่ ดังนั้นการลงทุนดังกล่าวจะมาจากภาครัฐวิสาหกิจและหน่วยงานราชการเกือบทั้งหมดเพื่อเป็นการสนับสนุนวาระแห่งชาติในด้านไอที เช่น Digital Economy, National Broadband และอีกหลายโครงการ วาระแห่งชาติทั้งหมดนี้จำเป็นต้องอาศัยโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีที

ลักษณะลูกค้าของบริษัทประกอบด้วยกลุ่มองค์กรราชการรัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มลูกค้า	ลูกค้า	อัตราส่วนรายได้/รายได้รวม
Telecom I : ได้แก่ กลุ่มธุรกิจด้านการสื่อสารเคลื่อนที่และสื่อสารไร้สาย (Mobile & Wireless Group)	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	25
Telecom II : ได้แก่ กลุ่มธุรกิจด้านโทรศัพท์พื้นฐานและเครือข่ายแบบไร้สาย	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	13
กลุ่ม Enterprise : กลุ่มลูกค้าที่เป็นองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ มีสาย (Fixed Line & Network Group)	หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กร ธุรกิจภาคเอกชน ภาคการศึกษา ฯลฯ	62

นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนการให้บริการบำรุงรักษา (MA) ในระยะยาวกับลูกค้าด้วยหลักของบริษัท เพื่อจะเป็นการรักษาสมดุลกับรายได้จากโครงการ บริษัทพยายามอย่างยิ่งที่จะลดความเสี่ยงอันเกิดจากการพึ่งพาลูกค้าน้อยราย และหาโอกาสที่จะกระจายฐานลูกค้าในอนาคต

รายได้ที่เพิ่มจากการขยายฐานลูกค้าบริการบำรุงรักษา (MA) ในอนาคตจะสามารถเพิ่มสัดส่วนรายได้มากขึ้นเมื่อเทียบกับรายได้ที่มาจากลูกค้าหลัก โดยบริษัทยังคงรักษาฐานลูกค้าหลักปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาบุคลากร

ธรรมชาติของธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องพึ่งพามากกับบุคลากรทั้งในด้านการตลาด วิศวกรรม และด้านการดำเนินโครงการ ทักษะการบุคคลที่มีค่าเหล่านี้ ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการแนะนำ การออกแบบ และการดำเนินงาน การขายสินค้าและบริการของบริษัท ปัจจุบันเรามีพนักงานรวม 312 คนโดยกระจายไปตามสายงานต่างๆ เหล่านี้

- การขายและการตลาด
- บริการลูกค้า (ด้านวิศวกรรม)
- ซอฟต์แวร์
- จัดการโครงการ
- การเงินและการบริหาร

พนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นวิศวกร แต่ละคนมีประสบการณ์ทำงานประมาณ 4-6 ปี และในปีที่ผ่านมา บริษัทมีอัตราการเข้าออกของพนักงานร้อยละ 8

เพื่อที่จะรักษาทรัพยากรบุคคล บริษัทมีรูปแบบของการจูงใจและให้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี บริษัทยังได้มีระบบตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะสูญเสียบุคลากรที่สำคัญเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้พัฒนาโครงสร้างองค์กรในหลายระดับและมีระบบการทดแทนกันหากเกิดกรณีที่พนักงานหลักไม่พร้อมทำงานก็จะสามารถมีพนักงานทดแทนได้ในทันที

ทุกสัปดาห์จะมีการประชุมภายในโดยพนักงานในระดับอาวุโส เพื่อรับทราบและพูดคุยปัญหาที่เกิดขึ้น และเพื่อกำหนดมาตรการที่จำเป็นทันที ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาในการทำงานที่อาจเกิดขึ้นได้

#### ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาผู้ค้ารายใหญ่มากกว่าร้อยละ 30

ปกติแล้วบริษัทจะซื้อสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตที่ตั้งสำนักงานตัวแทนในประเทศไทย และบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายหลักที่โดดเด่น และเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ซิสโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตชั้นนำของโลกในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสาขา IP (Internet Protocol)

ในปี 2559 บริษัทสั่งซื้ออุปกรณ์เครือข่ายจาก Cisco systems เป็นมูลค่ามากถึงประมาณร้อยละ 41 ของต้นทุนขายทั้งหมด สาเหตุสำคัญที่ทำให้ต้องมีมูลค่าการสั่งซื้อจาก Cisco ในแต่ละปีมากเช่นนี้ก็ด้วยเหตุที่ว่าสินค้าจาก Cisco ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ บริษัท ได้ลงทุนอย่างมากในการฝึกอบรมวิศวกรและพนักงานขายเพื่อให้ได้รับการรับรองจาก Cisco ตลอดมาจนทำให้ บริษัทได้รับการแต่งตั้งจาก Cisco ให้เป็นคู่ค้าในระดับ Gold Partner ซึ่งเป็นระดับที่สูงที่สุดมาหลายปี

การอยู่ในระดับ Gold Partner มานานนี้เองทำให้เราได้รับการสนับสนุนทั้งด้านเทคนิคและส่วนลดทางการค้าที่ดีกว่าคู่ค้าในระดับอื่นที่อยู่ในระดับรองลงมา แม้กระนั้นในการลดความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพาคู่ค้ารายเดียวในระดับที่สูง บริษัทยังได้เป็นคู่ค้ากับผู้ผลิตรายอื่น ซึ่งมีชื่อเสียงอยู่ในระดับเดียวกันกับ Cisco ผู้ผลิตเหล่านี้ก็เป็นผู้ผลิตชั้นนำในสาขาของตน

### ความเสี่ยงด้านการส่งมอบโครงการ

โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารมักจะมีอายุการส่งมอบโครงการประมาณ 6-12 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของแต่ละโครงการ ถ้าบริษัทไม่สามารถส่งมอบโครงการในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา บริษัทอาจถูกปรับจากการส่งงานล่าช้าได้ ตลอดระยะเวลา 5 ปีล่าสุดนี้ โดยเฉลี่ยบริษัทถูกปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าคิดเป็นมูลค่าน้อยกว่าร้อยละ 1 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งถือได้ว่าน้อยมาก เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจเดียวกัน

สาเหตุหลักของความล่าช้าของโครงการมักจะมาจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทเช่น ความล่าช้าจากการส่งของจากคู่ค้า หรือการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่ติดตั้งเพื่อที่จะป้องกันบทปรับที่จะเกิดขึ้นจำเป็นต้องมีวิธีการจัดการโครงการอย่างชัดเจน กระบวนการนี้ต้องอาศัยการติดตามโครงการอย่างใกล้ชิดและการประสานงานที่กระฉับกระเฉงระหว่างบริษัท คู่ค้า และผู้ผลิต ซึ่งทำให้สามารถระบุปัญหาและลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ล่วงหน้า

เมื่อเริ่มโครงการ บริษัทจะติดตามและตรวจสอบระยะเวลาการส่งมอบโครงการอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตามหากลูกค้ามีความต้องการใช้ ระบบงานที่สั่งไว้อย่างเร่งด่วน บริษัทก็สามารถจัดหาระบบงานสำรองเพื่อใช้งานชั่วคราวระหว่างการส่งมอบโครงการอย่างสมบูรณ์ต่อไป

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

โดยทั่วไปก่อนดำเนินโครงการ บริษัทต้องประมาณการต้นทุนโครงการล่วงหน้าเป็นระยะเวลาประมาณ 1-2 เดือน เพื่อใช้ในขบวนการประมาณงานโครงการต่างๆ ซึ่งหากต้องการนำเอาอุปกรณ์บางส่วนจากต่างประเทศ ต้นทุนโครงการอาจได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมียอดคงเหลือของเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศจำนวน 7.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อใช้สำหรับจ่ายชำระค่าสินค้าเป็นจำนวน 6.8 ล้านดอลลาร์ โดยอัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้าไว้คือ 34.73 ถึง 35.78 บาท ต่อหนึ่งเหรียญสหรัฐ จากความเสี่ยงข้างต้น บริษัทได้กำหนดวิธีลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย

1. กำหนดค่าความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มเติมในการคำนวณต้นทุนโครงการ
2. การทำสัญญาซื้อ-ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าครอบคลุมทั้งจำนวน

โดยในปี 2559 นี้ บริษัทได้เตรียมการใช้เครื่องมือต่างๆ ทางการเงินเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท

### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐ

ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศนับว่าเป็นธุรกิจที่มีทิศทางการเติบโตที่ดีมาก เนื่องจากได้รับนโยบายของรัฐหรือกฎหมายมาสนับสนุนเรื่องการลงทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น การประกาศนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (Digital Economy) ซึ่งกำหนดแผนการดำเนินงานในระยะแรกที่จะส่งเสริมการเข้าถึงการใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband) ในระดับหมู่บ้าน และการสร้างการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อการเป็น Regional Hub ของอาเซียน หรือการประมูลใบอนุญาตผู้ประกอบการ 3G และ 4G นโยบายเหล่านี้ส่งผลดีต่อผู้ประกอบการที่

อยู่ในอุตสาหกรรมให้มีโอกาสเข้าร่วมประมูลงาน ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐในโครงการต่างๆ เหล่านี้อาจจะส่งผลกระทบต่อทั้งบวกและลบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัท มีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและแจ้งข่าวให้นักลงทุนทราบอย่างต่อเนื่อง

#### ความเสี่ยงจากสภาพเศรษฐกิจ (Economic Situations)

สภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวนโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากประเทศคู่ค้าขนาดใหญ่ของประเทศ เช่น จีน สหรัฐอเมริกา ที่ประสบปัญหาในปีที่ผ่านมาอย่างมาก ส่งผลให้ลูกค้ามีการชะลอตัวในการใช้งบประมาณที่จะพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีภายในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน การลงทุนเกิดการชะลอตัว

#### ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable / Unpredictable Situations)

เหตุการณ์ทางธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมและคาดเดาได้ ส่งผลให้ภาคธุรกิจได้รับผลกระทบเกิดการชะลอตัว อย่างเห็นได้ชัดว่าในปี 2554 ผลกระทบจากน้ำท่วมทำให้บริษัทไม่สามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ จึงทำให้รายได้บริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และน้อยกว่าในปี 2553 และในปี 2558 ที่ผ่านมามีประเทศไทยกลับประสบกับภาวะฝนทิ้งช่วงอย่างรุนแรงส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร กำลังซื้อจากภาคการเกษตร และภาคธุรกิจโดยรวม ส่วนในปี 2559 ผลกระทบจากสภาวะการทางธรรมชาติ เช่น ฝนทิ้งช่วงอย่างรุนแรงในช่วงครึ่งปีแรกและสถานการณ์ฝนตกหนักอย่างจนเกิดอุทกภัยในหลายพื้นที่ ซึ่งเหตุการณ์เหล่านี้สามารถส่งผลกระทบต่องานโครงการของบริษัทโดยไม่สามารถควบคุมได้

#### ความเสี่ยงจากคู่แข่ง และรูปแบบการแข่งขันจากการเข้าสู่ AEC (Game Changer / New Players)

ปลายปี 2558 เมื่อเริ่มเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นที่คาดการณ์ไว้ว่า จะมีบริษัทข้ามชาติเข้ามาแข่งขันในตลาดมากขึ้น พร้อมทั้งรูปแบบของการแข่งขันใหม่ที่เปลี่ยนไปจากเดิม ทำให้บริษัทจึงต้องเตรียมพร้อมที่จะรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจที่เกิดขึ้นต่อไป



# โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีคณะกรรมการ 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร

**คณะกรรมการบริษัท** ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์	ประธานกรรมการบริษัท
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
3. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	กรรมการและประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
4. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	กรรมการอิสระ
5. นายศรียุทธ สารสาส	กรรมการอิสระ
6. นายธนารักษ์ พงษ์เมตตา	กรรมการอิสระ
7. นายกิตติศักดิ์ สหโชคชัย	กรรมการ
8. นายภัสกร จารุติลก	กรรมการ
9. นายสุรพร รักตประจิต	กรรมการ
10. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	กรรมการ
11. นายโชติวัต ตันธนะสาร	กรรมการ

เลขานุการบริษัท : นายวรวิทย์ วัฒนกุลจรัส

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ ลงลายมือชื่อ ร่วมกับ นายสุรพร รักตประจิต หรือ นายกิจจา เหล่าบุญชัย รวมเป็นสองคนพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

**นิยามของกรรมการอิสระ:**

กรรมการอิสระ คือ กรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท มีความอิสระจากคณะผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยกรรมการอิสระแต่ละคนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท  
บริษัท ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นของบริษัท คือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ หนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

### 1. อำนาจ

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมายแนวทางแผนงาน และงบประมาณของบริษัท รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการอันได้แก่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับเป็นต้น
3. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามเห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและให้คณะกรรมการบริษัทตั้งประธานกรรมการในแต่ละชุด ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในเวลา

ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจอื่นๆ ก็ได้

5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานฯ รวมทั้งเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
6. แต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทเพื่อมีผลผูกพันบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนด หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
7. แต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนรวมทั้งกำหนดเงื่อนไขการจ้างงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
8. แต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
9. พิจารณารับรองงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อเสนอรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี
10. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และประชุมวิสามัญภายใต้กรอบเวลาและเงื่อนไขตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
11. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง หรือตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัท

## 2. หน้าที่

1. กำหนด ควบคุมและกำกับดูแล แนวทางและแผนยุทธศาสตร์ในการทำธุรกิจของบริษัท
2. กำหนดนโยบายด้านต่างๆ และขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมาตรฐานจริยธรรมด้วยความสุจริต และด้วยความระมัดระวัง
3. จัดสร้างระบบการควบคุม ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นให้แก่บริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และความคาดหวังของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
4. ควบคุม กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลประกอบการของบริษัท
5. จัดวางโครงสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับและตรวจสอบ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโชคชัย ตั้งพลสินธนา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการ
3. นายศรีภพ สารสาส	กรรมการ

เลขานุการ : นายวรวิทย์ วัฒนกุลจรัส

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 1. อำนาจ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหัวข้อหน้าที่และความรับผิดชอบและมีอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอ ตามความจำเป็น
2. พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งคำตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบบัญชี
3. พิจารณาตัดสินใจในกรณีนี้ที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณารายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน และหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยง
6. จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรึกษาหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม
7. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายบริหารจัดการร่วมด้วย

## 2. หน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานงบการเงินสำหรับงวดรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี อย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (จ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมการประชุมกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ฉ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)

- (ข) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายศิริพงษ์ อุณหพันธุ์	กรรมการ
3. นายศรียพ สารสาส	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์ สฟโซชัย	กรรมการ
5. นายสุรพร รักตประจิต	กรรมการ

เลขานุการ : นางสาวศินานางค์ อุณหพันธุ์

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

##### 1. อำนาจ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดสรร การประเมินผล รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง
- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่
- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดๆ ให้กับบริษัท

##### 2. หน้าที่

- จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการคัดสรร การประเมินผล รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงจากเหตุอื่นที่ไม่ใช่การพ้นตำแหน่งตามวาระ หรือการเพิ่มจำนวนกรรมการตามมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ
- สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่ต้องพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทตามระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
- สรรหาและเสนอชื่อบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดๆ ให้กับบริษัท
- เสนอแนะแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- เสนอแนะแนวทางการจ่ายเงินโบนัสและการขึ้นเงินเดือนของผู้บริหารและพนักงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายสุพร รักตประจิต	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ
3. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย

เลขานุการ : นางสาวศรินทร์ จันทรนิภาพงศ์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. อำนาจ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือปลด ผู้บริหารบริษัท ที่ปฏิบัติหน้าที่ในทุกตำแหน่ง ยกเว้นกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. พิจารณาเห็นชอบในโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหารและพนักงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบปฏิบัติ และ ขั้นตอนการทำงานของแต่ละสายงาน
4. พิจารณานุมัติการกู้ยืมเงินหรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าไป ค้ำประกัน หรือการชำระหรือจ่ายเงิน เพื่อธุรกรรมตามการค้าปกติของบริษัท โดยมีการกำหนดวงเงินสำหรับ แต่ละรายการอย่างชัดเจน โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ และอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการบริษัทแล้ว อย่างไรก็ดี วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาทำสัญญาการค้าในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2. หน้าที่

1. พิจารณากลั่นกรอง แผนธุรกิจ แผนงบประมาณใช้จ่ายประจำปี และแผนการลงทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม และเป็นไปตามข้อเสนอแนะและท้วงติงของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกๆ ไตรมาส

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถใช้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

1. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมายโดยอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัททั้งนี้มีการกำหนดวงเงินสำหรับแต่ละรายการอย่างชัดเจนโดยมีวงเงินสูงสุดไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้วอย่างไรก็ดีวงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัททั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด (ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อยทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนยกเว้นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการปกติธุรกิจและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่เป็นราคาตลาดหรือไม่ต่างจากบุคคลภายนอก
2. จัดทำแผนธุรกิจแผนกลยุทธ์งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร
3. ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจกลยุทธ์ธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารโดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือกการฝึกอบรมการว่าจ้างและการเลิกจ้างของพนักงานบริษัท
5. มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการใหญ่
6. ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

## คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายกิจจา เหล่านุญชัย	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย
3. นายสุรพร รักตประจิต	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ
4. นายอัศวิน กังวลกิจ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินและแผนงานยุทธศาสตร์
5. นางเนตรนิส อุ่นทรพันธุ์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป
6. นางปัญญวิทย์ แก้วมณี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบุคคลและธุรการ
7. นางสาวสุวิรัตน์ ปรายญานุกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายควบคุมการเงินและการบัญชี
8. นายโชติวัฒน์ ดันธนสาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายส่วนงานโครงการพิเศษ
9. นายองอาจ หาญทวีสมพล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายระบบสื่อสารโทรคมนาคม และรักษาการผู้จัดการ แผนกขายงานบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. นายชุมเกียรติ เล้าเสรีวัฒนกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายการตลาด
11. นายกริต คงเชื่อนาค	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริหารโครงการ
12. นายเกรียงไกร นิศยันต์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
13. นายราล์ฟ สุนเดิร์ทมาร์ค	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
14. นายธีรเมศร์ วุฒิมัทธนินกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
15. นายสุพัฒน์ ดุลยคุปต์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริการด้านเทคนิค และรักษาการผู้จัดการแผนกบริการก่อนการขาย 1, แผนกที่ปรึกษาเทคโนโลยีเฉพาะทางก่อนการขาย
16. นายพุทธิ อารังศิริวัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริการลูกค้า
17. นายสมชาติ เตชัสศิริวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีและบริการงานซอฟต์แวร์
18. นายวรวิทย์ วัฒนกุลจรัส	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2559

คำตอบแทนกรรมการบริษัท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน รายเดือนต่อปี	บำเหน็จ ประจำปี 2558	รวม
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์	ประธานกรรมการ	125,000	300,000	1,956,521.70	2,381,521.70
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	102,000	156,000	1,304,347.83	1,562,347.83
3. นายศิริพงษ์ ชื่นทรพันธ์	กรรมการ	85,000	156,000	1,304,347.83	1,545,347.83
4. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	กรรมการ	119,000	156,000	1,304,347.83	1,579,347.83
5. นายสุรพร รักตประจิต	กรรมการ	102,000	156,000	1,304,347.83	1,562,347.83
6. นายธนารักษ์ พงษ์บุตร	กรรมการอิสระ	119,000	156,000	1,304,347.83	1,579,347.83
7. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	กรรมการ	102,000	156,000	1,304,347.83	1,562,347.83
8. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	กรรมการอิสระ	119,000	156,000	1,304,347.83	1,579,347.83
9. นายศรีภพ สารสาส	กรรมการอิสระ	119,000	156,000	1,304,347.83	1,579,347.83
10. นายวิศักดิ์ จารุติลก	กรรมการ	119,000	156,000	1,304,347.83	1,579,347.83
11. นายโชติวัฒน์ ต้นธนาสาร	กรรมการ	119,000	156,000	1,304,347.83	1,579,347.83
<b>รวม</b>		<b>1,230,000</b>	<b>1,860,000</b>	<b>15,000,000</b>	<b>18,090,000</b>

หมายเหตุ :

1. ประธานกรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 25,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ 25,000 บาท
2. กรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 17,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ 13,000 บาท
3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติการจ่ายบำเหน็จคณะกรรมการบริษัท รวม 15.0 ล้านบาท

คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน รายเดือนต่อปี	รวม
1. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	ประธานกรรมการ	100,000	300,000	400,000
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการ	60,000	240,000	300,000
3. นายศรีภพ สารสาส	กรรมการ	80,000	240,000	320,000
<b>รวม</b>		<b>240,000</b>	<b>780,000</b>	<b>1,020,000</b>

หมายเหตุ :

1. ประธานกรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 25,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ 25,000 บาท
2. กรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 20,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ 20,000 บาท

## ค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	รวม
1. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	ประธานกรรมการ	50,000	50,000
2. นายศิริพงษ์ อุณหพนันธุ์	กรรมการ	40,000	40,000
3. นายศิริภาพ สารสาส	กรรมการ	40,000	40,000
4. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	กรรมการ	40,000	40,000
5. นายสุรพร รักตประจิต	กรรมการ	40,000	40,000
<b>รวม</b>		<b>210,000</b>	<b>210,000</b>

### หมายเหตุ :

1. ประธานกรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 25,000 บาท
2. กรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 20,000 บาท

## รายการค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หน่วย : บาท

กลุ่มบุคคล	รายการ	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
1. กรรมการตรวจสอบ	ผลประโยชน์ระยะสั้น	6	7	6
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	90	84	125
	ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	8	2	2
3. กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	7	9	7

## รายการค่าสอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 มีมติแต่งตั้ง นางสาวณิ รตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 และ/หรือ นายเต็มพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือนางสาวสุมาลี รวีราภณพิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2559 โดยมีค่าสอบบัญชีย้อนหลังตามตารางด้านล่าง

หน่วย : บาท

หัวข้อ	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
ค่าสอบบัญชีของ บมจ.แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี	1,285,000	1,330,000	1,330,000
- ค่าตรวจสอบประจำปี	685,000	700,000	700,000
- ค่าสอบทานรายได้รวม	600,000	630,000	630,000

# ระบบการควบคุมภายใน

## การบริหารความเสี่ยงโครงการ

เนื่องจากบริษัททำธุรกิจที่เน้นการประมูลโครงการเป็นหลัก บริษัทจึงได้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขาย แต่ละโครงการ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโครงการ (Project Risk Committee) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการอาวุโสจากสายงาน Advanced Technology and Application Services, ผู้อำนวยการอาวุโสจากสายงานบริการ 2 ท่าน, ผู้อำนวยการอาวุโสจากสายงานการเงิน 1 ท่าน และผู้อำนวยการอาวุโสจากสายงานการขายและการตลาด 1 ท่าน ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากเรื่องการเงิน การบริหารโครงการ ด้านเทคนิค รวมถึงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อเสนอแนะแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ โดยโครงการสำเร็จลุล่วง และสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมกับบริษัท

## การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในรวมทั้ง ดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น และทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทได้จัดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องดังนี้

- ระบบข้อมูล และรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้
- ได้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริงและได้มีการควบคุม ดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
- การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัทได้มีการบรรลุและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท สรุปรูปแบบองค์ประกอบของการควบคุมแต่ละด้านดังนี้

### 1. ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม (Organization & Control Environment)

บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผลที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลกิจการ สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีนโยบายและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมธุรกรรมทางการเงิน จัดซื้อ การบริหารความเสี่ยงและด้านอื่นๆ อย่างครบถ้วน

### 2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินและพิจารณาความเสี่ยงในการทำธุรกรรมต่างๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ กำกับดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

### 3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (Management Control)

บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การงาน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมระหว่างกัน กำหนดอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการและวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำแนวทางการดูแลรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

#### 4. ด้านระบบสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล (information & Communication)

บริษัทจัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอโดยมีหน่วยงานที่รวบรวม วิเคราะห์และจัดเก็บในระบบคลังข้อมูลของบริษัทระบบข้อมูลในองค์กรมีการสื่อสารทั้งสองทางอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับคณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ

#### 5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring)

ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบ งบการเงินสำหรับปี 2559 ได้ให้ความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัทจัดให้มีระบบการติดตามโดยผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมอย่างอิสระ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้ง 5 ด้านคือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามแล้วเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอในแต่ละด้าน

บริษัทได้จ้างบริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยมีสายการบังคับบัญชารายงาน ตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานด้านการบริหารต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ส่วนงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดให้มีขึ้นอย่างพอเพียง มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk based Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงสำคัญต่างๆที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและความถูกต้องด้านการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าวและติดตามผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัทได้อ้างอิงมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน เป็นกรอบในการปฏิบัติงานที่มีความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ตลอดจนได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรต่างๆที่จำเป็นอย่างเพียงพอ

การตรวจสอบภายในที่ก่อกำเนิดขึ้นในปี 2559

#### 1. การตรวจสอบครั้งที่ 4/2558

การควบคุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแผนก Project Manager

1. คู่มือการปฏิบัติงาน
2. การแบ่งแยกหน้าที่
3. การทดสอบการปฏิบัติงานตามระบบ
4. การจัดเก็บแฟ้มข้อมูลของโครงการ

การติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อนในเรื่องระบบการควบคุมการขาย

1. คู่มือการปฏิบัติงาน
2. การจัดทำและการอนุมัติ BUP (Build - up Price)
3. การขอคืนหนังสือค้ำประกันสัญญา (LG)
4. การจัดเก็บหลักฐานการได้งาน (คู่มือสัญญา / LOI / Po in)

## 2. การตรวจสอบครั้งที่ 1/2559

ระบบควบคุมการเบิกเงินทดรองจ่าย

1. คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
2. การแบ่งแยกหน้าที่
3. การทดสอบการปฏิบัติงาน
4. การบันทึกบัญชี

ระบบควบคุมการจ่ายเช็ค

1. คู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
2. การแบ่งแยกหน้าที่
3. การทดสอบการปฏิบัติงานตามระบบ
4. การบันทึกบัญชี

## 3. การตรวจสอบครั้งที่ 2/2559

ระบบการควบคุมลูกหนี้ และระบบควบคุมการรับเงินประจำวัน

1. คู่มือการปฏิบัติงาน
2. อำนาจอนุมัติ
3. การแบ่งแยกหน้าที่ และคำบรรยายลักษณะงาน
4. การทดสอบการปฏิบัติงาน
5. การจัดทำรายงาน
6. การบันทึกบัญชี

## 4. การตรวจสอบครั้งที่ 3/2559

ระบบการบริหารงบประมาณ

1. คู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
2. อำนาจอนุมัติ
3. การแบ่งแยกหน้าที่ และคำบรรยายลักษณะงาน
4. การทดสอบการปฏิบัติงาน

ระบบควบคุมค่าใช้จ่ายหลังการขาย

1. คู่มือการปฏิบัติงาน และระเบียบข้อบังคับ
2. ผังองค์กร
3. คำบรรยายลักษณะงาน
4. การแบ่งแยกหน้าที่
5. การทดสอบการปฏิบัติงาน

ในปี 2553 มีการจัดทำกฎบัตรของการตรวจสอบภายใน โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO) เพื่อรองรับการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทในอนาคต โดยกฎบัตรของการตรวจสอบภายในดังกล่าวมีการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2553



## ข้อมูลทางการเงิน

### รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี บริษัทไม่มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินซึ่ง แสดงเงินลงทุน			
		ตามวิธี	งบการเงิน	งบการเงิน	
		ส่วนได้เสีย	รวม	เฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
กรรมการตรวจสอบ	ผลประโยชน์ระยะสั้น	6	7	6	7
กรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	90	96	90	91
	ผลประโยชน์				
	หลังออกจากงาน	8	8	8	8
กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการ ตรวจสอบและผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	7	9	7	9

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินรวมของบริษัทฯ แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทฯ แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน



นายธนา ไชยประสิทธิ์  
ประธานกรรมการ



นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
และกรรมการผู้จัดการใหญ่

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

## การรับรู้รายได้

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายและบริการตามสัญญา ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญา และสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญา ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ก) และ ข้อ 4.1 ข) ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากสัญญาที่บริษัทฯ รับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัทฯ นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุน

ที่อาจจะเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญา

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญา โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาที่สำคัญและสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อ

- อ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้
- สอบถามวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่าง ๆ ของสัญญาดังกล่าวเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น
- สอบถามวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่บริษัทฯ ใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาเหตุผลของการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตของผู้บริหารโครงการดังกล่าวกับต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความสามารถในการประมาณการต้นทุนโครงการของผู้บริหารโครงการ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจริงจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
- ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยวิเคราะห์ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของต้นทุนโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการ
- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกการรายการดังกล่าว
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.3 การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ต้องอาศัยข้อสมมติหลายประการ ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการพิจารณาข้อสมมติดังกล่าวสำหรับการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้มีปัญหาในการจ่ายชำระหนี้ การประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวมีนัยสำคัญ เนื่องจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีลูกหนี้การค้าเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ (คิดเป็นร้อยละ 29 ของยอดสินทรัพย์รวม) ดังนั้นอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และได้ประเมินข้อสมมติและวิธีการที่บริษัทฯ ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้โดยการ

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ รวมถึงสอบถามความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์ข้อมูลระยะเวลาดำเนินการและการเคลื่อนไหวของลูกหนี้การค้าเพื่อระบุถึงกลุ่มลูกหนี้ที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการรับเงินที่ช้ากว่าปกติ
- สอบทานรายการการรับชำระหนี้ภายหลังวันที่ในงบการเงิน
- พิจารณาลูกหนี้การค้าที่มีข้อโต้แย้ง

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งที่ต้องรายงาน

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีความเสี่ยงดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนางสาว มณี รัตนบรรณกิจ



มณี รัตนบรรณกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 16 กุมภาพันธ์ 2560



## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน					
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,873,907,114	1,291,640,703	1,873,907,114	1,291,640,703
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า	8	25,176,276	504,834,424	25,176,276	504,834,424
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	1,330,547,122	1,596,037,767	1,330,547,122	1,596,037,767
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ		432,726,758	302,834,151	432,726,758	302,834,151
สินค้าคงเหลือ	10	268,810,555	462,819,780	268,810,555	462,819,780
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		94,545,980	21,586,582	94,545,980	21,586,582
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,025,713,805	4,179,753,407	4,025,713,805	4,179,753,407
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	75,545,563	57,776,456	111,999,750	74,999,850
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	123,918,954	125,886,838	123,918,954	125,886,838
อุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการ	13	215,729,084	246,664,187	215,729,084	246,664,187
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	25,078,670	21,978,872	25,078,670	21,978,872
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	22	37,476,083	31,900,866	37,476,083	31,900,866
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,334,592	8,543,069	8,334,592	8,543,069
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		486,082,946	492,750,288	522,537,133	509,973,682
รวมสินทรัพย์		4,511,796,751	4,672,503,695	4,548,250,938	4,689,727,089

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน					
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2559	2558	2559	2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	630,240,614	745,164,586	630,240,614	745,164,586
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ		569,838,943	638,749,794	569,838,943	638,749,794
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	51,360,000	51,689,807	51,360,000	51,689,807
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	21,997,104	22,676,506	21,997,104	22,676,506
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		32,277,553	21,443,092	32,277,553	21,443,092
รายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้า		50,774,264	36,489,160	50,774,264	36,489,160
สำรองค่าปรับงานล่าช้า		78,522,525	53,038,305	78,522,525	53,038,305
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18	71,502,133	75,516,006	71,502,133	75,516,006
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,506,513,136	1,644,767,256	1,506,513,136	1,644,767,256
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	16	28,960,000	80,320,000	28,960,000	80,320,000
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	28,689,018	24,810,439	28,689,018	24,810,439
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	63,639,216	60,249,580	63,639,216	60,249,580
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		121,288,234	165,380,019	121,288,234	165,380,019
รวมหนี้สิน		1,627,801,370	1,810,147,275	1,627,801,370	1,810,147,275

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 206,320,897 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	1,031,604,485	1,031,604,485	1,031,604,485	1,031,604,485
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 206,320,897 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	1,031,604,485	1,031,604,485	1,031,604,485	1,031,604,485
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	303,437,091	303,437,091	303,437,091	303,437,091
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20 103,160,449	103,160,449	103,160,449	103,160,449
ยังไม่ได้จัดสรร	1,445,793,356	1,424,154,395	1,482,247,543	1,441,377,789
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>2,883,995,381</b>	<b>2,862,356,420</b>	<b>2,920,449,568</b>	<b>2,879,579,814</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>4,511,796,751</b>	<b>4,672,503,695</b>	<b>4,548,250,938</b>	<b>4,689,727,089</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง			
	เงินลงทุนตาม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินรวม	2559	2558
2559	2558	2559	2558	
<b>กำไรขาดทุน</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและบริการ	4,197,182,715	5,027,050,727	4,197,182,715	4,927,716,827
รายได้ค่าเช่าจากอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	160,788,690	129,206,457	160,788,690	129,206,457
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	37,282,486	-	-
รายได้อื่น	61,109,660	77,672,609	61,109,660	77,196,305
<b>รวมรายได้</b>	<b>4,419,081,065</b>	<b>5,271,212,279</b>	<b>4,419,081,065</b>	<b>5,134,119,589</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ	3,193,191,870	3,847,759,374	3,193,191,870	3,764,164,170
ต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	97,593,605	88,230,124	97,593,605	88,230,124
ค่าใช้จ่ายในการขาย	256,887,967	311,265,842	256,887,967	306,952,460
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	300,707,058	353,834,554	300,707,058	316,270,467
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,848,380,500</b>	<b>4,601,089,894</b>	<b>3,848,380,500</b>	<b>4,475,617,221</b>
<b>กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า</b>				
<b>ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	570,700,565	670,122,385	570,700,565	658,502,368
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า 11	(19,230,793)	(8,462,727)	-	-
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>551,469,772</b>	<b>661,659,658</b>	<b>570,700,565</b>	<b>658,502,368</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(1,546,534)	(5,073,298)	(1,546,534)	(622,629)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>549,923,238</b>	<b>656,586,360</b>	<b>569,154,031</b>	<b>657,879,739</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 22	(120,530,853)	(134,092,390)	(120,530,853)	(135,321,872)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>429,392,385</b>	<b>522,493,970</b>	<b>448,623,178</b>	<b>522,557,867</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง			
	เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	6,110,213	-	6,110,213	-
ผลกระทบภาษีเงินได้	(1,222,043)	-	(1,222,043)	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>4,888,170</b>	<b>-</b>	<b>4,888,170</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>434,280,555</b>	<b>522,493,970</b>	<b>453,511,348</b>	<b>522,557,867</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	429,392,385	532,508,929	448,623,178	522,557,867
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	-	(10,014,959)		
	429,392,385	522,493,970		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	434,280,555	532,508,929	453,511,348	522,557,867
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	-	(10,014,959)		
	434,280,555	522,493,970		
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	<b>23</b>			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2.08	2.58	2.17	2.53

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

## งบการเงินรวม

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
	องค์ประกอบอื่น ของส่วนผู้ถือหุ้น					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	เงินลงทุนจาก การเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ได้เสียไป อำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558</b>	1,031,604,485	303,437,091	97,200,000	1,238,035,065	-	2,670,276,641	11,025,933	2,681,302,574	522,493,970	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	532,508,929	-	532,508,929	(10,014,959)			
ส่วนต่ำกว่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่เกิดจากการซื้อเงินลงทุน	-	-	-	-	(11,099,916)	(11,099,916)	11,099,916	-	-	
เพิ่มเติมในราคาที่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อย ณ วันที่ เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(340,429,150)	-	(340,429,150)	-	(340,429,150)	-	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	5,960,449	(5,960,449)	-	-	-	-	-	
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียไปไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ลดลงจากการปฏิบัติการของบริษัทย่อย	-	-	-	-	11,099,916	11,099,916	(12,110,890)	(1,010,974)		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,424,154,395	-	2,862,356,420	-	2,862,356,420		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์มชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

## งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม ยังไม่ได้รับสรร	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,424,154,395	2,862,356,420
	-	-	-	429,392,385	429,392,385
	-	-	-	4,888,170	4,888,170
	-	-	-	434,280,555	434,280,555
26	-	-	-	(412,641,594)	(412,641,594)
	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,445,793,356	2,883,995,381
งบการเงินเฉพาะกิจการ					

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	1,031,604,485	303,437,091	97,200,000	1,265,209,521	2,697,451,097
	-	-	-	522,557,867	522,557,867
	-	-	-	(340,429,150)	(340,429,150)
	-	-	5,960,449	(5,960,449)	-
20	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,441,377,789	2,879,579,814
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,441,377,789	2,879,579,814
	-	-	-	448,623,178	448,623,178
	-	-	-	4,888,170	4,888,170
	-	-	-	453,511,348	453,511,348
26	-	-	-	(412,641,594)	(412,641,594)
	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,482,247,543	2,920,449,568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง			
	เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	549,923,238	656,586,360	569,154,031	657,879,739
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(176,274)	(4,834,424)	(176,274)	(4,834,424)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	142,263,255	153,062,138	142,263,255	128,685,732
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(1,722,545)	7,553,318	(1,722,545)	7,553,318
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	19,230,793	8,462,727	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการขายและปิดกิจการในบริษัทย่อย	-	(37,282,486)	-	316,618
สำรองค่าปรับงานล่าช้า	26,104,125	52,519,905	26,104,125	52,519,905
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย				
ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์	(34,666)	366,670	(34,666)	429,374
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ให้บริการ	-	(28,474)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,541,453	10,357,624	10,541,453	9,951,181
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(6,879,985)	824,798	(6,879,985)	824,798
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	6,209,990	9,723,572	6,209,990	5,272,903
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	745,459,384	857,311,728	745,459,384	858,599,144
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	267,213,190	(299,734,475)	267,213,190	(290,989,986)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	(129,892,607)	68,819,857	(129,892,607)	68,791,537
สินค้าคงเหลือ	194,009,225	106,042,091	194,009,225	110,504,959
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(69,041,418)	50,334,908	(69,041,418)	51,717,160
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	208,477	(1,154,221)	208,477	(428,808)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(116,363,368)	83,912,974	(116,363,368)	85,572,351
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	(68,910,851)	238,957,855	(68,910,851)	238,957,855
รายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้า	14,285,104	17,485,983	14,285,104	17,997,938
จ่ายค่าปรับงานล่าช้า	(619,905)	-	(619,905)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,905,776)	(1,596,458)	(3,905,776)	(1,937,201)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,041,604)	-	(1,041,604)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	831,399,851	1,120,380,242	831,399,851	1,138,784,949
จ่ายดอกเบี้ย	(4,663,457)	(9,753,515)	(4,663,457)	(5,302,846)
จ่ายภาษีเงินได้	(116,493,652)	(147,605,910)	(116,493,652)	(145,143,712)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>710,242,742</b>	<b>963,020,817</b>	<b>710,242,742</b>	<b>988,338,391</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง (เพิ่มขึ้น)	479,834,422	(500,000,000)	479,834,422	(500,000,000)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	173,254	-	-
เงินสดจ่ายสุทธิจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(50,000,000)
เงินสดรับจากการขายและปิดกิจการในบริษัทย่อย	-	77,667,750	-	80,000,000
เงินสดจ่ายลงทุนในการร่วมค้า	(36,999,900)	-	(36,999,900)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	89,241	449,980	89,241	341,911
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ให้บริการ	-	200,000	-	-
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(38,488,469)	(31,445,357)	(38,488,469)	(31,003,537)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการ	(65,364,246)	(268,256,257)	(65,364,246)	(261,298,415)
เงินสดจ่ายซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(4,888,489)	(9,252,341)	(4,888,489)	(9,030,340)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>334,182,559</b>	<b>(730,462,971)</b>	<b>334,182,559</b>	<b>(770,990,381)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	(8,394,858)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	158,000,000	-	158,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(51,689,807)	(42,424,099)	(51,689,807)	(34,422,199)
เงินสดรับจากสัญญาขายและเช่ากลับคืนภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	31,937,647	-	31,937,647	-
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินลดลง	(29,910,745)	(20,704,475)	(29,910,745)	(19,700,633)
จ่ายเงินปันผล	(412,495,985)	(340,377,711)	(412,495,985)	(340,377,711)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(462,158,890)</b>	<b>(253,901,143)</b>	<b>(462,158,890)</b>	<b>(236,500,543)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>582,266,411</b>	<b>(21,343,297)</b>	<b>582,266,411</b>	<b>(19,152,533)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,291,640,703	1,312,984,000	1,291,640,703	1,310,793,236
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>1,873,907,114</b>	<b>1,291,640,703</b>	<b>1,873,907,114</b>	<b>1,291,640,703</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่มีใช้เงินสด				
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	2,632,453	-	2,632,453	-
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	1,140,984	-	1,140,984	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# กัมมายุคประกอบงบการเงิน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

## 1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การขาย ออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษา ฝึกอบรมและรับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งให้เช่าคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยที่อยู่ตามที่จดทะเบียนคือเลขที่ 37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง และแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

## มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภทและหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง

มาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ เนื่องจากฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่า จะเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการตามเดิม

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ก) รายได้

##### ขายและบริการ

รายได้จากการขายพร้อมออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษา ฝึกอบรมและรับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารถือเป็นรายได้ตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทฯ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้จากการบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

##### ค่าเช่าและค่าบริการบำรุงรักษา

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาที่ให้เช่าและให้บริการบำรุงรักษา

##### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### ข) ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนจากการขายพร้อมออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษา ฝึกอบรมและรับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบันทึกตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ (รับรู้รายได้แล้ว) ของประมาณการต้นทุน โดยจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวน เมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จของประมาณการต้นทุนและต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นจริงบันทึกเป็น “งานระหว่างทำ” ภายใต้สินค้าคงเหลือหรือ “ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

อุปกรณ์ งานระหว่างทำและสินค้าระหว่างทางแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนของค่าอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่างานผู้รับเหมาช่วงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ค) เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน บริษัทฯจะบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนต่อเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของเงินลงทุนต่ำกว่าราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน  
บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

#### 4.6 ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคาร อุปกรณ์ และอุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคาร อุปกรณ์ และอุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคาร	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5, 10	ปี
คอมพิวเตอร์	3, 5	ปี
อุปกรณ์ใช้ในโครงการ	3, 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
อุปกรณ์สำหรับให้เช่า	อายุสัญญาเช่า 3 - 6	ปี
อุปกรณ์สำหรับให้บริการ	5, 10, 15	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง



บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอุปกรณ์ให้เช่าและบริการ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 10 ปี

#### 4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับ บริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

#### 4.9 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้แก่ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้แก่ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานหรือหากเป็นรายการที่ได้มีการทำสัญญาตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าไว้ ก็จะแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้า

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และอุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการหรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัท และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีการทำกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 ตราสารอนุพันธ์

##### สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

**การประมาณการรายได้และต้นทุนขายพร้อมออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษา ฝึกอบรม และรับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ในการคำนวณรายได้และต้นทุนขายพร้อมออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษาฝึกอบรม และรับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอิงข้อมูลจากวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จและต้นทุนทั้งหมดของแต่ละโครงการและจะทบทวนการประมาณการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอและทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการอย่างมีสาระสำคัญ

**ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้**

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

**สำรองเผื่อผลขาดทุน/ค่าปรับงานล่าช้า**

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุน/ค่าปรับงานล่าช้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานแต่ละโครงการ โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของแต่ละงาน ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์ปัจจุบัน

**6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ในระหว่างปี บริษัทฯไม่มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

**คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินซึ่ง แสดงเงินลงทุน ตามวิธี ส่วนได้เสีย งบการเงินรวม		งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
กรรมการตรวจสอบ	ผลประโยชน์ระยะสั้น	6	7	6	7
กรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	90	96	90	91
	ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	8	8	8	8
กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการ ตรวจสอบและผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	7	9	7	9

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
เงินสด	280	376
เงินฝากธนาคาร	924,377	990,124
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง		
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ - ราคาทุน	945,903	300,154
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	3,347	987
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ - มูลค่ายุติธรรม	949,250	301,141
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,873,907	1,291,641

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 - 1.61 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.10 - 1.60 ต่อปี)

## 8. เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		มูลค่ายุติธรรม	
	2559	2558	2559	2558
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	25,000	500,000	25,176	504,834
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	176	4,834		
รวมเงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า	25,176	504,834		

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
<b>ลูกหนี้การค้า</b>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	686,389	787,587
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	225,631	667,251
3 - 6 เดือน	193,576	51,618
6 - 12 เดือน	202,910	38,327
มากกว่า 12 เดือน	72,202	98,749
รวม	1,380,708	1,643,532
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(50,161)	(51,884)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,330,547	1,591,648
<b>ลูกหนี้อื่น</b>		
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	-	4,390
รวมลูกหนี้อื่น	-	4,390
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,330,547	1,596,038

ลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการและบริษัทซึ่งมีรัฐบาลถือหุ้นใหญ่ ซึ่งผู้บริหารของบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระเงินเต็มจำนวน และค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญข้างต้นมีจำนวนที่เพียงพอในสถานการณ์ปัจจุบัน

#### 10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
อุปกรณ์และงานระหว่างทำ	259,045	441,694
สินค้าระหว่างทาง	9,766	41,957
รวม	268,811	483,651
หัก: ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	-	(20,831)
สินค้า คงเหลือ - สุทธิ	268,811	462,820

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ มีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 21 ล้านบาท

#### 11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

##### 11.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	เงินลงทุน		เงินลงทุน		ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			สัดส่วนเงินลงทุน		ตามวิธีราคาทุน		ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2559	2558	2559	2558	2559	2558
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด	ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านสื่อสาร โทรคมนาคม โรงงานไฟฟ้าและซื้อขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ไทย	50.00	50.00	75	75	39	58
บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด	ให้บริการศูนย์ดาต้า เซ็นเตอร์	ไทย	33.33	-	37	-	37	-
					112	75	76	58

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2559 บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด จำนวน 39,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 4 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.33 ของทุนที่ออกและเรียกชำระของบริษัทดังกล่าว

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 12 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 120,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็น 210 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2,100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 1,980,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 660,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว ซึ่งบริษัทดังกล่าวได้เรียกชำระค่าหุ้นในอัตราร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกใหม่ และบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวที่ยังไม่ได้เรียกชำระเป็นจำนวนเงิน 33 ล้านบาท

## 11.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

การร่วมค้า	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าระหว่างปี	
	2559	2558
บริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด	(19.0)	(8.5)
บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด	(0.2)	-
	(19.2)	(8.5)

## 11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด		บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด	
	2559	2558	2559	2558
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1.2	0.7	90.7	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	85.5	1.3	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	76.3	29.7	18.7	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.1)	(0.4)	(0.3)	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	77.4	115.5	110.4	-
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50.00	50.00	33.33	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	38.7	57.8	36.8	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด		บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด	
	2559	2558	2559	2558
รายได้	0.1	76.2	-	-
ต้นทุนขาย	-	(68.1)	-	-
ค่าใช้จ่ายทางการขายและบริหาร	(2.1)	(6.3)	(0.5)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทย่อย	(36.0)	(18.8)	-	-
ขาดทุน	(38.0)	(17.0)	(0.5)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(38.0)	(17.0)	(0.5)	-



12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนปรับปรุง เครื่องตกแต่ง							รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคาร ระหว่าง ก่อสร้าง	ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ ใช้ใน โครงการ	ยานพาหนะ	
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	35,718	53,520	-	23,801	106,992	103,857	527	324,415
ซื้อเพิ่ม	-	1,134	-	872	5,932	23,066	-	31,004
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(5,761)	-	(6,971)	(66,400)	(2,664)	(527)	(82,323)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	35,718	48,893	-	17,702	46,524	124,259	-	273,096
ซื้อเพิ่ม	-	808	8,114	2,262	7,528	22,409	-	41,121
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7)	-	(637)	(3,127)	(252)	-	(4,023)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	35,718	49,694	8,114	19,327	50,925	146,416	-	310,194
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	15,058	-	18,373	93,799	60,351	292	187,873
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,763	-	2,134	7,638	25,305	48	40,888
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(5,789)	-	(6,941)	(66,173)	(2,309)	(340)	(81,552)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	15,032	-	13,566	35,264	83,347	-	147,209
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,449	-	1,858	8,628	27,099	-	43,034
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7)	-	(611)	(3,125)	(225)	-	(3,968)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	20,474	-	14,813	40,767	110,221	-	186,275
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	35,718	33,861	-	4,136	11,260	40,912	-	125,887
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	35,718	29,220	8,114	4,514	10,158	36,195	-	123,919
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2558 (25.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								40,888
2559 (27.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								43,035

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 115 ล้านบาท (2558: 75 ล้านบาท)

### 13. อุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการ

(หน่วย: พันบาท)

	อุปกรณ์ สำหรับให้เช่า	อุปกรณ์ สำหรับ ให้บริการ	อุปกรณ์ สำหรับเช่า ระหว่างติดตั้ง	อุปกรณ์สำหรับ ให้บริการ ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	237,378	155,630	-	481	393,489
ซื้อเพิ่ม	157,451	3,952	103,848	3,005	268,256
จำหน่าย	-	(193)	-	-	(193)
ลดลงจากการขายเงินลงทุนใน บริษัทย่อย	-	(159,389)	-	(3,486)	(162,875)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	394,829	-	103,848	-	498,677
ซื้อเพิ่ม	65,364	-	-	-	65,364
โอนเข้า (ออก)	103,848	-	(103,848)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	564,041	-	-	-	564,041
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	165,984	46,428	-	-	212,412
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	85,471	11,948	-	-	97,419
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(22)	-	-	(22)
ลดลงจากการขายเงินลงทุนใน บริษัทย่อย	-	(58,354)	-	-	(58,354)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	251,455	-	-	-	251,455
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	96,299	-	-	-	96,299
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	347,754	-	-	-	347,754
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	558	-	-	-	558
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	558	-	-	-	558
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	558	-	-	-	558
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	142,816	-	103,848	-	246,664
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	215,729	-	-	-	215,729
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>					
2558 (รวมอยู่ในต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการ)					97,419
2559 (รวมอยู่ในต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่า)					96,299

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีอุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 17 ล้านบาท (2558: 17 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ราคาทุน	36,696	30,709
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,617)	(8,730)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	25,079	21,979

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	21,979	15,276
ซื้อเพิ่ม	6,029	9,030
ค่าตัดจำหน่าย	(2,929)	(2,327)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	25,079	21,979

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2	1
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	498,846	598,711
รวมเจ้าหนี้การค้า	498,848	598,712
เจ้าหนี้อื่น	17,086	4,283
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	114,307	142,170
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	630,241	745,165

16. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
เงินกู้ยืมระยะยาว	80	132
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(51)	(52)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	29	80

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	132
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(52)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	80

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

#### 17. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	52.5	48.3
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1.8)	(0.8)
รวม	50.7	47.5
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(22.0)	(22.7)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28.7	24.8

บริษัทได้เข้าทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานโครงการซึ่งถือเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนและไตรมาส อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยประมาณ 3 - 5 ปี และเมื่อครบกำหนดสัญญาบริษัทสามารถใช้สิทธิขอซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวตามราคาที่กำหนดในสัญญา

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

#### ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	22.8	29.7	52.5
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(0.8)	(1.0)	(1.8)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	22.0	28.7	50.7

(หน่วย: ล้านบาท)

#### ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	23.1	25.2	48.3
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(0.4)	(0.4)	(0.8)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	22.7	24.8	47.5

#### 18. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	9,304	19,319
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	25,078	17,887
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	35,345	36,724
อื่นๆ	1,775	1,586
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	71,502	75,516

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินทดรองพนักงานเมื่อออกจากการงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	60,250	50,298
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,395	8,099
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,146	1,853
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,395)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	3,094	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(7,809)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,042)	-
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	63,639	60,250

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ต้นทุนขายและบริการ	5,658	5,318
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	4,883	4,634
รวมค่าใช้จ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	10,541	9,952

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนเงินประมาณ 3 ล้านบาท (2558: 6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 18 ปี (2558: 17 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2559	2558
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3	4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3 - 6	3 - 6
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2 - 7	3 - 6

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559		2558	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(6)	7	(4)	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6	(5)	5	(5)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(6)	7	(5)	4

## 20. อ้างอิงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน อ้างอิงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ:

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน ซึ่งแสดง เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่นและผลประโยชน์อื่น ของพนักงาน	593,519	693,574	593,519	664,727
ค่าติดตั้งและบริการ	326,947	468,865	326,947	432,111
ค่าซ่อมบำรุงและรักษา	545,321	375,365	545,321	375,182
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	142,263	153,062	142,263	128,686
ค่าปฏิบัติงานล่าช้า	26,104	52,520	26,104	52,520
ค่ารับรอง	65,443	60,815	65,443	60,349
ซื้อสินค้า	1,836,229	2,437,678	1,836,229	2,379,057
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	27,543	135,247	27,543	76,270

22. สิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี / ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน ซึ่งแสดง เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	127,328	147,940	127,328	147,940
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(6,797)	(13,848)	(6,797)	(12,618)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>120,531</b>	<b>134,092</b>	<b>120,531</b>	<b>135,322</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,222	-
	1,222	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน ซึ่งแสดง เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	549,923	656,586	569,154	657,880
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	109,985	131,317	113,831	131,576
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	12,221	10,817	12,221	10,817
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(4,129)	(1,910)	(4,129)	(1,910)
อื่นๆ	2,454	(6,132)	(1,392)	(5,161)
รวม	10,546	2,775	6,700	3,746
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ</b>	<b>120,531</b>	<b>134,092</b>	<b>120,531</b>	<b>135,322</b>



ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2559	2558
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(705)	(1,164)
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	10,355	10,699
ลูกหนี้สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(784)	(404)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	112	112
สำรองค่าปรับงานล่าช้า	15,705	10,608
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	12,728	12,050
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	65	-
<b>รวม</b>	<b>37,476</b>	<b>31,901</b>

## 23. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 24. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินกิจการใน 2 ส่วนงานธุรกิจหลักคือ (1) ขายและบริการและ (2) ให้เช่าอุปกรณ์ บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ในระหว่างปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ ไม่มีกิจกรรมที่เป็นสาระสำคัญในส่วนงานให้เช่าอุปกรณ์ ดังนั้นจึงไม่มีการแสดงข้อมูลจำแนกตามส่วนงานทั้งส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,082 ล้านบาท และ 585 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมาจากการขายและบริการ (2558: 1,994 ล้านบาท และ 630 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 24 ล้านบาท (2558: งบการเงินรวม 25 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: 24 ล้านบาท)

## 26. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2557	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2558	227.0	1.10
เงินปันผลระหว่างปี 2558	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2558	113.4	0.55
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2558		340.4	1.65
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559	309.5	1.50
เงินปันผลระหว่างปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559	103.1	0.50
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		412.6	2.00

## 27. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 27.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 2 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน (2558: ไม่มี)

### 27.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและยานพาหนะ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559	2558
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	9	9
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	10	16

### 27.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการขายหรือให้บริการตามสัญญา

1. บริษัทฯ มีสัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,655 ล้านบาท (2558: 1,562 ล้านบาท)
2. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาหลายสัญญาเพื่อให้เช่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์กับบริษัทซึ่งมีรัฐบาลถือหุ้นใหญ่แห่งหนึ่ง หน่วยงานราชการและบริษัทเอกชนหลายแห่งโดยมีมูลค่าที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคตรวมทั้งสิ้น 303 ล้านบาท (2558: 344 ล้านบาท) โดยบริษัทฯ ผูกพันที่จะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ให้เช่าให้แล้วเสร็จตามสัญญาและให้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

### 27.4 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยบริษัทฯ เป็นผู้ค้ำประกันเหลืออยู่เป็นจำนวน 836 ล้านบาท (2558: 1,088 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 834 ล้านบาท (2558: 1,086 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้จำนวน 2 ล้านบาท (2558: 2 ล้านบาท)

### 28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

#### 31 ธันวาคม 2559

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง				
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	949	-	949
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า				
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	25	-	25
ลูกหนี้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	4	-	4

(หน่วย: ล้านบาท)

#### 31 ธันวาคม 2558

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง				
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	301	-	301
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า				
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	505	-	505
ลูกหนี้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	2

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

### 29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการ หรือบริษัทซึ่งมีรัฐบาลถือหุ้นใหญ่ ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ โดยจำนวนสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม		ไม่มี		รวม		อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี		1 - 3 ปี		ราคาตลาด		อัตราดอกเบี้ย					
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ทางการเงิน											(ร้อยละต่อปี)	
เงินสดและรายการเทียบเท่า												
เงินสด	775	884	-	-	949	301	150	107	1,874	1,292	0.1 - 1.6	0.1 - 1.6
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	25	505	-	-	25	505	2.3	2.1 - 3.1
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	4	-	-	-	-	1,331	1,592	1,331	1,596	-	6.0, 6.5
	775	888	-	-	974	806	1,481	1,699	3,230	3,393		
หนี้สินทางการเงิน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	630	745	630	745	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	51	52	29	80	-	-	-	-	80	132	4.3	4.3
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า												
ทางการเงิน	22	23	29	25	-	-	-	-	51	48	0.0 - 4.3	0.0 - 5.9
	73	75	58	105	-	-	630	745	761	925		

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมียอดคงเหลือของเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศจำนวน 7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2558: 8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) และมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อใช้สำหรับจ่ายชำระค่าสินค้าเป็นจำนวน 7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2558: 7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) โดยมีอัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้าไว้คือ 34.73 ถึง 35.78 บาท ต่อหนึ่งเหรียญสหรัฐ (2558: 34.96 ถึง 36.34 บาทต่อหนึ่งเหรียญสหรัฐ)

### 29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## 30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการทำให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯบริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (2558: 0.6:1)

## 31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

1. เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560 บริษัทฯได้จ่ายเงินลงทุนเพิ่มในบริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด อีกจำนวน 25 ล้านบาท (เรียกชำระเพิ่มอีกร้อยละ 25 รวมเป็นเรียกชำระร้อยละ 100)
2. เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานในปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 1.50 บาท เพิ่มเติมจากที่จ่ายปันผลระหว่างกาลไปแล้วหุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

## 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560

## คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ตารางสรุปงบการเงิน บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				งบการเงินรวม	
	2559	%	2558	%	2557	%
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,873,907	41.53	1,291,641	27.64	1,312,984	31.50
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า	25,176	0.56	504,834	10.80	-	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,330,547	29.49	1,596,038	34.16	1,319,765	31.66
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	432,727	9.59	302,834	6.48	372,995	8.95
สินค้าคงเหลือ	268,811	5.96	462,820	9.91	578,242	13.87
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	94,546	2.10	21,587	0.46	83,899	2.01
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>4,025,714</b>	<b>89.23</b>	<b>4,179,754</b>	<b>89.45</b>	<b>3,667,885</b>	<b>88.00</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.00	-	0.00	9,614	0.23
เงินลงทุนในการร่วมค้า	75,545	1.67	57,776	1.24	66,290	1.59
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	123,919	2.75	125,887	2.69	169,607	4.07
อุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการ	215,729	4.78	246,664	5.28	180,519	4.33
ค่าความนิยม	-	0.00	-	0.00	4,392	0.11
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	25,079	0.56	21,979	0.47	45,039	1.08
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	37,476	0.83	31,901	0.68	15,041	0.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,335	0.18	8,543	0.18	9,561	0.23
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>486,083</b>	<b>10.77</b>	<b>492,750</b>	<b>10.55</b>	<b>500,063</b>	<b>12.00</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>4,511,797</b>	<b>100.00</b>	<b>4,672,504</b>	<b>100.00</b>	<b>4,167,948</b>	<b>100.00</b>

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				งบการเงินรวม	
	2559	%	2558	%	2557	%
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	0.00	-	0.00	18,193	0.44
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	630,241	13.97	745,165	15.95	688,675	16.52
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	569,839	12.63	638,750	13.67	399,792	9.59
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	51,360	1.14	51,690	1.11	135,107	3.24
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21,997	0.49	22,676	0.49	25,449	0.61
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	32,278	0.72	21,443	0.46	18,647	0.45
รายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้า	50,774	1.13	36,489	0.78	21,454	0.51
สำรองค่าปรับงานล่าช้า	78,522	1.74	53,038	1.14	518	0.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	71,502	1.58	75,516	1.62	77,840	1.87
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>1,506,513</b>	<b>33.39</b>	<b>1,644,767</b>	<b>35.20</b>	<b>1,385,675</b>	<b>33.25</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28,960	0.64	80,320	1.72	443	0.01
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28,689	0.64	24,810	0.53	43,451	1.04
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	63,639	1.41	60,250	1.29	52,077	1.25
ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความ	-	0.00	-	0.00	5,000	0.12
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>121,288</b>	<b>2.69</b>	<b>165,380</b>	<b>3.54</b>	<b>100,971</b>	<b>2.42</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,627,801</b>	<b>36.08</b>	<b>1,810,147</b>	<b>38.74</b>	<b>1,486,646</b>	<b>35.67</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนเรือนหุ้น-ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	1,031,604	22.86	1,031,604	22.08	1,031,604	24.75
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	303,437	6.73	303,437	6.49	303,437	7.28
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	103,161	2.29	103,161	2.21	97,200	2.33
ยังไม่ได้จัดสรร	1,445,793	32.04	1,424,155	30.48	1,238,035	29.70
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</b>	<b>2,883,995</b>	<b>63.92</b>	<b>2,862,357</b>	<b>61.26</b>	<b>2,670,276</b>	<b>64.07</b>
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	0.00	-	0.00	11,026	0.26
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>2,883,995</b>	<b>63.92</b>	<b>2,862,357</b>	<b>61.26</b>	<b>2,681,302</b>	<b>64.33</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>4,511,797</b>	<b>100.00</b>	<b>4,672,504</b>	<b>100.00</b>	<b>4,167,948</b>	<b>100.00</b>



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				งบการเงินรวม	
	2559	%	2558	%	2557	%
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขายและบริการ	4,197,183	94.98	5,027,051	95.37	6,470,788	97.28
รายได้ค่าเช่าจากอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	160,789	3.64	129,206	2.45	76,640	1.15
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	0.00	37,282	0.71	-	0.00
รายได้อื่น	61,110	1.38	77,673	1.47	104,120	1.57
<b>รวมรายได้</b>	<b>4,419,081</b>	<b>100.00</b>	<b>5,271,212</b>	<b>100.00</b>	<b>6,651,548</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขายและบริการ	3,193,192	72.26	3,847,759	73.00	5,023,809	75.53
ต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	97,594	2.21	88,230	1.67	42,989	0.65
ค่าใช้จ่ายในการขาย	256,888	5.81	311,266	5.91	352,074	5.29
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	300,707	6.80	353,835	6.71	388,765	5.84
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,848,381</b>	<b>87.09</b>	<b>4,601,090</b>	<b>87.29</b>	<b>5,807,637</b>	<b>87.31</b>
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกันและบริษัทร่วม						
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกันและบริษัทร่วม ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	570,701	12.91	670,122	12.71	843,911	12.69
<b>ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกันและบริษัทร่วม</b>	<b>(19,231)</b>	<b>(0.44)</b>	<b>(8,463)</b>	<b>(0.16)</b>	<b>(8,828)</b>	<b>(0.13)</b>
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	551,470	12.48	661,659	12.55	835,083	12.55
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(1,547)	(0.03)	(5,073)	(0.10)	(11,881)	(0.18)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	549,923	12.44	656,586	12.46	823,202	12.38
ภาษีเงินได้	(120,531)	(2.73)	(134,092)	(2.54)	(186,053)	(2.80)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>429,392</b>	<b>9.72</b>	<b>522,494</b>	<b>9.91</b>	<b>637,149</b>	<b>9.58</b>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	4,888	0.11	-	0.00	-	0.00
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>434,280</b>	<b>9.83</b>	<b>522,494</b>	<b>9.91</b>	<b>637,149</b>	<b>9.58</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	429,392	9.72	532,509	10.10	658,559	9.90
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	0.00	(10,015)	(0.19)	(21,411)	(0.32)
	429,392	9.72	522,494	9.91	637,148	9.58
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	<b>2.08</b>		<b>2.58</b>		<b>3.19</b>	

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

งบการเงินรวม

งบกระแสเงินสด	2559	2558	2557
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
<b>กำไรก่อนภาษี</b>	549,923	656,586	823,202
<b>รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>			
<b>จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(176)	(4,834)	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	142,263	153,062	113,310
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	(1,723)	7,553	(5,440)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	19,231	8,463	8,828
ขาดทุน (กำไร) จากการขายและปิดกิจการของในบริษัทย่อย	-	(37,282)	-
สำรองค่าปรับจากงานล่าช้า (โอนกลับ)	26,104	52,520	(763)
ประมาณการหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากคดีความ (โอนกลับ)	-	-	(12,000)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(34)	367	367
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ให้บริการ	-	(28)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,541	10,357	10,147
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(6,880)	825	(252)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	6,210	9,723	14,210
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>745,459</b>	<b>857,312</b>	<b>951,609</b>

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

งบการเงินรวม

งบกระแสเงินสด	2559	2558	2557
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	267,213	(299,735)	705,918
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	(129,893)	68,820	367,241
สินค้าคงเหลือ	194,009	106,042	637,522
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(69,041)	50,335	(15,124)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	208	(1,154)	356
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(116,363)	83,913	(201,528)
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	(68,911)	238,958	61,754
รายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้า	14,285	17,486	(130,984)
จ่ายค่าปฏิบัติงานล่าช้า	(620)	-	(8,219)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,906)	(1,597)	(22,135)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,042)	-	(8,713)
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>831,400</b>	<b>1,120,380</b>	<b>2,337,697</b>
จ่ายดอกเบี้ย	(4,663)	(9,753)	(14,085)
จ่ายภาษีเงินได้	(116,494)	(147,606)	(220,444)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>710,243</b>	<b>963,021</b>	<b>2,103,168</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	479,834	(500,000)	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	173	5,305

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

### งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

### งบการเงินรวม

งบกระแสเงินสด	2559	2558	2557
เงินสดรับจากการปิดกิจการของบริษัทย่อย	-	77,668	-
เงินสดจ่ายลงทุนในการร่วมค้า	(37,000)	-	(25,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	89	450	23
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ให้บริการ	-	200	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(38,488)	(31,446)	(111,565)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการ	(65,364)	(268,256)	(62,654)
เงินสดจ่ายซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(4,888)	(9,252)	(7,610)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>334,183</b>	<b>(730,463)</b>	<b>(201,501)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	(8,395)	1,986
เจ้าหนี้การค้าที่ลดลง	-	-	(451,995)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	158,000	95,709
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(51,690)	(42,424)	(45,512)
เงินสดรับจากสัญญาขายและเช่ากลับคืนภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	31,938	-	-
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(29,911)	(20,704)	22,932
จ่ายเงินปันผล	(412,496)	(340,378)	(391,864)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(462,159)</b>	<b>(253,901)</b>	<b>(768,744)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	582,266	(21,343)	1,132,923
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,291,641	1,312,984	180,061
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>1,873,907</b>	<b>1,291,641</b>	<b>1,312,984</b>

## ภาพรวม

### สรุปภาพรวมการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ในปี 2559 เป็นผลประกอบการของบริษัทและรับรู้ขาดทุน จากผลการดำเนินงานจากเงินลงทุนในการร่วมค้า โดยไม่ได้มีผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเข้ามารวมเหมือนในปี 2557 และปี 2558 เนื่องจากในไตรมาสที่ 3 ปี 2558 ทางบริษัทได้ขายเงินลงทุนในหุ้นทั้งหมดของบริษัท เคิร์ช จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มเดิม โดยสาเหตุของการขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อย เนื่องจากตามแผนงานธุรกิจล่าสุดของบริษัทย่อยมีระยะเวลาการคืนทุนนานกว่าที่คาดการณ์ไว้ และผลการดำเนินงานในปี 2557 และ 2558 มีผลประกอบการที่ขาดทุนสุทธิอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้รายได้หลักของบริษัทมาจากการเป็น SI (System Integrator) ซึ่งเป็นผู้รวบรวมระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละองค์กร หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า Solution ทั้งนี้สามารถแบ่งรายได้ตามประเภทได้ดังนี้

1. การขาย ได้แก่รายได้จากการขายเฉพาะอุปกรณ์ การขายซอฟต์แวร์ โครงการ Turnkey หรือ โครงการที่พัฒนาหรือทำงานจนแล้วเสร็จในสภาพพร้อมใช้งานแล้วจึงส่งมอบโครงการนั้นให้แก่ลูกค้า
2. การบริการ ได้แก่ รายได้จากการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ตลอดจนบำรุงรักษาอุปกรณ์
3. การให้เช่าระบบและอุปกรณ์ ได้แก่รายได้จากการให้เช่าสิทธิการใช้งานระบบและจากการให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ทั้งนี้รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากลูกค้ารายใหญ่น้อยรายซึ่งจะเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐ ทำให้การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและงบประมาณรายจ่ายภาครัฐ มีผลอย่างมากต่อผลการดำเนินงาน โดยภาพรวมของการดำเนินงานสามารถแสดงได้ดังตารางข้างล่างนี้

### ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงภาพรวมการดำเนินงาน

รายการ	2559	2558	2557
รายได้รวม (ล้านบาท)	4,419.08	5,271.21	6,651.55
การเปลี่ยนแปลงของรายได้เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	(852.13)	(1,380.34)	628.32
ร้อยละการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	(16.17)%	(20.75)%	10.43%
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ล้านบาท)	429.39	532.51	658.56
การเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	(103.12)	(126.05)	90.94
ร้อยละการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	(19.36)%	(19.14)%	16.02%

ผลการดำเนินงานในปี 2559 เป็นปีที่บริษัทมีรายได้รวมและกำไรสุทธิลดลงจากของปี 2558 และ 2557 เนื่องจากในปี 2559 บริษัทได้งานโครงการในจำนวนที่ลดลงซึ่งเป็นผลมาจากการที่มีประมูลลดลงอันเป็นผลจากงบประมาณรายจ่ายที่เน้นกระตุ้นเศรษฐกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานการคมนาคม เช่น โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้ารางคู่ และการเร่งดำเนินการโครงการรถไฟฟ้าสายต่าง เป็นต้น อันเนื่องมาจากการที่หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ มีจำนวนลดลง ในขณะเดียวกันทางภาคเอกชนเองก็ชะลอการลงทุนหรือค่าใช้จ่ายที่ไม่มีความเร่งด่วนไปก่อน นอกจากนี้ โครงการขนาดใหญ่ก็ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เช่น โครงการวางโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครบ 7 หมื่นหมู่บ้าน จากปัจจุบันที่มีอยู่แล้ว 3.5 หมื่นหมู่บ้าน เป็นโครงการใหญ่ที่มี งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 1.3 หมื่นล้านบาท โดยมีบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการและโครงการเคเบิลใยแก้วนำแสงเชื่อมต่อระหว่างประเทศจำนวน 2,000 ล้านบาท นั้น อย่างไรก็ตาม โครงการดังกล่าวมีความล่าช้ากว่ากำหนดเกือบ หนึ่งปีแล้ว แต่ในช่วงปลายปี 2559 ทางรัฐบาลจึงได้กระตุ้นการดำเนินงานโครงการนี้อีกครั้ง ทำให้มีความเป็นไปได้ที่การติดตั้ง โครงข่ายจะดำเนินงานในปี 2560 ซึ่งเป็นโอกาสของบริษัทที่จะได้งานโครงการเพิ่มเติมในอนาคต

ส่วนผลการดำเนินงานในปี 2558 เป็นปีที่บริษัทมีรายได้รวมและกำไรสุทธิลดลงจากของปี 2557 เนื่องจากในปี 2558 บริษัทไม่ได้งานโครงการขนาดใหญ่และจำนวนงานโครงการที่ประมูลได้ก็ลดลงอันเป็นผลจากงบประมาณรายจ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศลดลงในปี 2558 ซึ่งยังลดลงต่อเนื่องมาในปี 2559 โดยนโยบายภาครัฐได้ระมัดระวังการเบิกจ่ายเนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั้งในประเทศและทั่วโลก ในขณะเดียวกันทางภาคเอกชนเองก็ชะลอค่าใช้จ่ายหรือการลงทุนออกไปด้วย

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2559 ของบริษัทในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียมีรายได้รวมลดลง 852.13 ล้านบาท จากของปี 2558 หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 16.17 โดยกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทของปี 2559 ลดลง 103.12 ล้านบาท จาก ของปี 2558 หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 19.36 เช่นเดียวกับผลการดำเนินงานของปี 2558 ของบริษัทในงบการเงินรวมซึ่งมีรายได้รวมและกำไรสุทธิ ลดลงจากของปี 2557

### การเปรียบเทียบกับประมาณการ

ในรอบการดำเนินงานปี 2559 บริษัทได้ประมาณการรายได้ไว้ที่ 5,000 ล้านบาทโดยคำนึงถึงสภาวะจริงทางเศรษฐกิจ ดังนั้นเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานจริงซึ่งมีรายได้ 4,419.08 ล้านบาทซึ่งต่ำกว่าที่ประมาณการซึ่งเป็นผลจากสภาวะการทางเศรษฐกิจและงานโครงการที่เลื่อนออกไป

สำหรับรอบปี 2558 เดิมที่บริษัทได้ประมาณการรายได้ไว้ที่ 6,800 ล้านบาทในช่วงต้นปี อย่างไรก็ตามในช่วงกลางปี 2558 ทางบริษัทได้เปลี่ยนแปลงประมาณการรายได้ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะจริงทางเศรษฐกิจ โดยปรับประมาณการรายได้ลดลงเหลือประมาณ 5,000-5,500 ล้านบาท ดังนั้นเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานจริงซึ่งมีรายได้ 5,271.21 ล้านบาท ซึ่งอยู่ในช่วงที่ทางผู้บริหารได้ประมาณการไว้

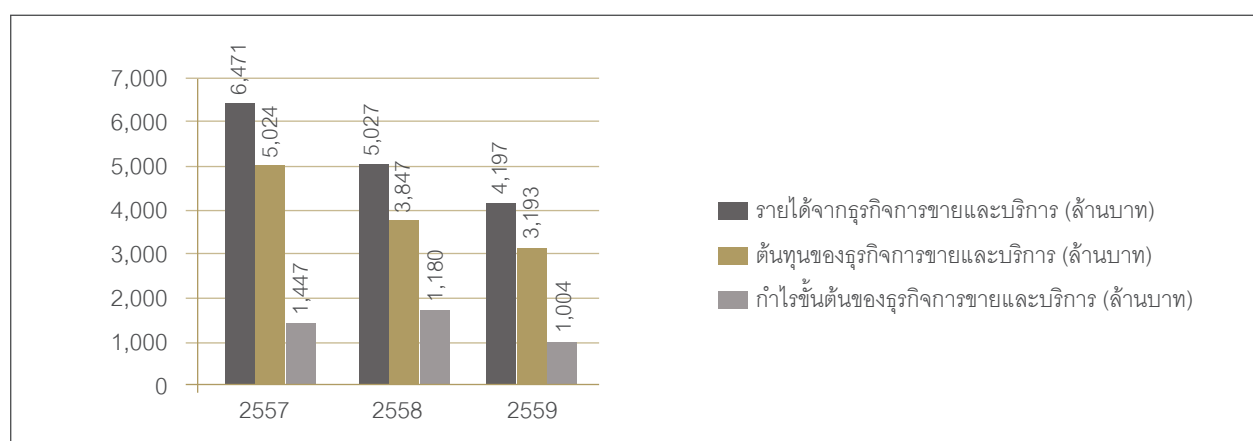
### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้หลักของบริษัทมาจากการขายได้งานโครงการที่ชนะประมูลได้จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ดังนั้นในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของรายได้นั้นสามารถแบ่งได้เป็น

- รายได้จากการขายและบริการ ประกอบด้วยรายได้จากการขายระบบหรืออุปกรณ์ ตลอดจนการให้บริการบำรุงรักษา หลังการขายอยู่ในโครงการเดียวกัน นอกจากนี้ในงบการเงินรวมปี 2558 และ 2557 รายได้บริการต่างๆ ของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในรายได้จากการขายและบริการนี้ด้วย
- รายได้จากการให้เช่าระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญาเช่า

### รายได้จากการขายและบริการ

การวิเคราะห์เปลี่ยนแปลงของรายได้ และต้นทุนสามารถแสดงได้เป็นแผนภาพดังนี้



แผนภูมิแสดงรายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้น ของการขายและบริการ

จากแผนภูมิข้างต้นจะเห็นได้ว่ารายได้จากการขายและบริการของบริษัทลดลงอย่างต่อเนื่องจากปี 2557 ถึงปี 2559 ทั้งนี้มีสาเหตุหลักเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ประกอบกับปัญหาระหว่างมหาอำนาจในต่างประเทศ และความแน่นอนของสถานะทางการเมืองทำให้จำนวนงานโครงการที่มีประมุลลดลง โดยรายได้จากการขายและบริการของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 829.87 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 16.51 ในขณะที่ผลการดำเนินงานของปี 2558 ลดลงจากของปี 2557 จำนวน 1,443.74 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 22.31

#### ตารางเปรียบเทียบรายได้ ขนาดและจำนวนโครงการจากการขายและบริการ (งบการเงินเฉพาะกิจการ)

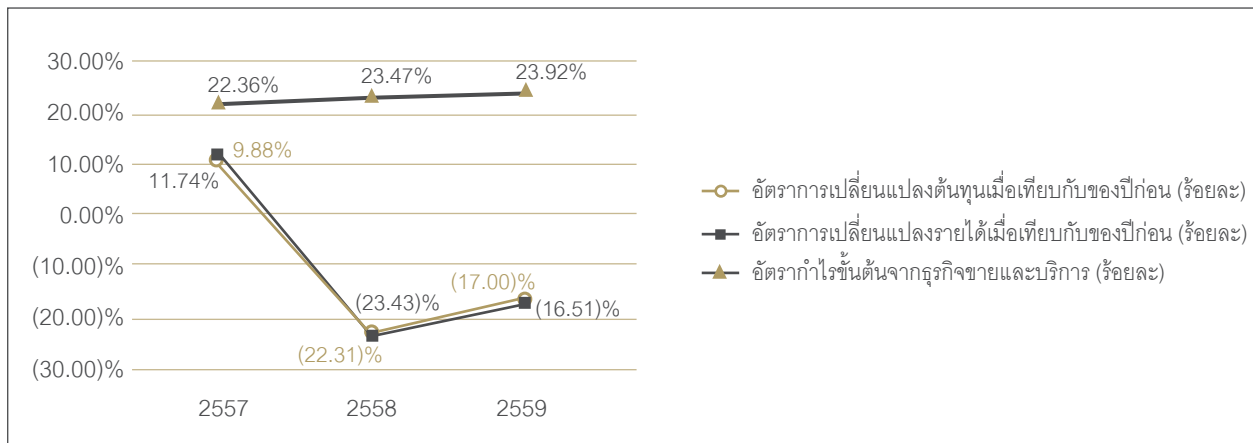
	2559		2558		2557	
ช่วงรายได้ที่รับรู้จากงานแต่ละโครงการ	จำนวนโครงการ	รายได้ (ล้านบาท)	จำนวนโครงการ	รายได้ (ล้านบาท)	จำนวนโครงการ	รายได้ (ล้านบาท)
มากกว่า 100 ล้านบาท	5	866	4	577	10	2,523
ตั้งแต่ 50-100 ล้านบาท	13	868	7	479	11	777
ตั้งแต่ 20-50 ล้านบาท	37	1,063	77	2,383	50	1,776
ตั้งแต่ 10-20 ล้านบาท	32	469	40	587	35	510
น้อยกว่า 10 ล้านบาท	799	931	850	902	709	723
รวม	886	4,197	978	4,928	815	6,309

จากตารางเปรียบเทียบรายได้ ขนาดและจำนวนโครงการจากการขายและบริการ พบว่าในปี 2559 รายได้ที่มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างมากมาจากโครงการขนาดตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป โดยรายได้ที่มาจากโครงการขนาด 20-50 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25.32 ของรายได้ทั้งหมดของการขายและบริการยังคงเป็นกลุ่มรายได้หลักแต่ก็ลดลงอย่างมากเมื่อเทียบกับของปี 2558 ซึ่งมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 48.33 โดยลดลงทั้งจำนวนโครงการและจำนวนเงิน ส่วนรายได้จากโครงการที่มีขนาดใหญ่เกิน 50 ล้านบาทขึ้นไปนั้นมีเพิ่มขึ้นทั้งจำนวนโครงการและจำนวนเงินเมื่อเทียบกับของปี 2558 โดยในปี 2559 มีจำนวนทั้งสิ้น 18 โครงการ มีรายได้จำนวน 1,734 ล้านบาท ในขณะที่ในปี 2558 มีจำนวน 11 โครงการ มีรายได้จำนวน 1,056 ล้านบาท ในขณะที่โครงการขนาดเล็กที่มียอดขายต่ำกว่า 10 ล้าน มีรายได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2558 โดยสัดส่วนร้อยละ 22.18 ของรายได้รวม แสดงให้เห็นว่าในปี 2559 การลงทุนการลงทุนในภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ได้ลดจำนวนงานโครงการขนาดตั้งแต่ 20 ล้านบาทเป็นต้นไป แต่ทางบริษัทเองยังคงมีศักยภาพที่ดีพอในการแข่งขันในโครงการขนาดใหญ่ตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไปได้ จึงทำให้บริษัทมีรายได้จากโครงการขนาดตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไปสามารถชดเชยกับการลดลงของรายได้โครงการขนาดตั้งแต่ 20-50 ล้านบาท ซึ่งเป็นกลุ่มรายได้หลักของบริษัท ได้บ้าง

สำหรับในปี 2558 นั้น รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากโครงการขนาด 20-50 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 48.36 ของรายได้ทั้งหมดของการขายและบริการ ในขณะที่โครงการขนาดเล็กที่มียอดขายต่ำกว่า 10 ล้าน มีอัตรารายได้ร้อยละ 18.30 โดยรายได้จากโครงการที่มีขนาดใหญ่เกิน 50 ล้านบาทขึ้นไปนั้นมีเพียง 11 โครงการ ถือว่าเป็นสัดส่วนที่ลดลงเมื่อเทียบกับของปี 2557 ในขณะที่จำนวนรวมโครงการที่ได้ทำการขายและบริการในปี 2558 นั้น สูงกว่าของปี 2557 โดยมีจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้นจากของปี 2557 ถึง 163 โครงการหรือคิดเป็นร้อยละ 20.00 แสดงให้เห็นว่าในปี 2558 ผลจากการลดหรือตัดทอนรายการของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาครัฐ เป็นสำคัญ ทำให้โครงการขนาดใหญ่ที่เกิดขึ้นนั้นลดลง แต่ไปลงทุนในโครงการที่มีขนาดเล็กกว่าแทน

ในส่วนของต้นทุนขายและบริการนั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะงานโครงการ เช่น ต้นทุนของงานโครงการของบริษัทประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายตั้งแต่การยื่นแบบและประมวลโครงการ ต้นทุนในการซื้ออุปกรณ์ การซื้อซอฟต์แวร์และค่าจ้างในการพัฒนาระบบ ค่าจ้างออกแบบและติดตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในส่วนดำเนินงานโครงการ เป็นต้น ต้นทุนของงานบริการบำรุงรักษาจะประกอบด้วย ค่ารับประกันสินค้าที่ทำการบำรุงรักษา ค่าจ้าง sub-contract ในการดูแลบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในการเดินทางไปบำรุงรักษาระบบหรืออุปกรณ์ ณ สถานที่ทำการของลูกค้า เป็นต้น ทั้งนี้ โดยปกติแล้ว การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของต้นทุนขายและบริการจะแปรผันโดยตรงตามการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้





แผนภูมิแสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้ และต้นทุนของการขายและบริการ

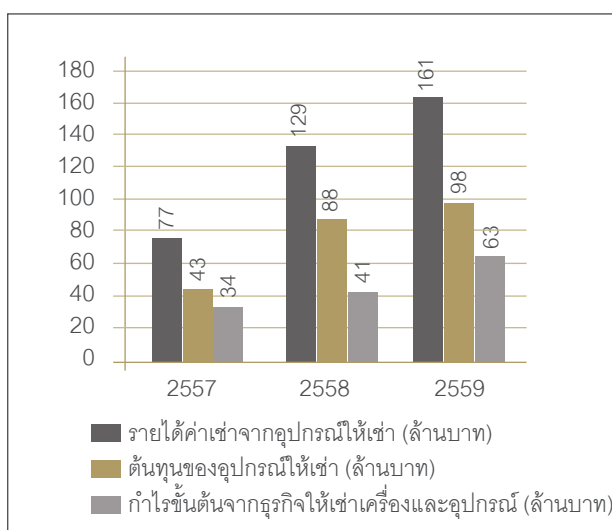
จากแผนภาพการแสดงรายได้ ต้นทุนและกำไรขั้นต้นนั้น พบว่าบริษัทมีต้นทุนขายและบริการของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 654.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 17.00 ในขณะที่อัตราการลดลงของยอดขาย เท่ากับร้อยละ 16.51 ซึ่งถือว่าอัตราการเปลี่ยนแปลงที่ใกล้เคียงกันเช่นเดียวกับรายการในปี 2558 ที่ลดลงจากของปี 2557 จำนวน 1,176.05 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 23.43 ในขณะที่อัตราการลดลงของรายได้จากการขายและบริการเท่ากับร้อยละ 22.31

จากแผนภูมิที่เปรียบเทียบอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้และต้นทุนนั้น จะเห็นว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงของยอดขายรายได้และอัตราการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน ในระหว่างปี 2557 ถึงปี 2559 เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียวกันและในอัตราที่ใกล้เคียงกันมาก

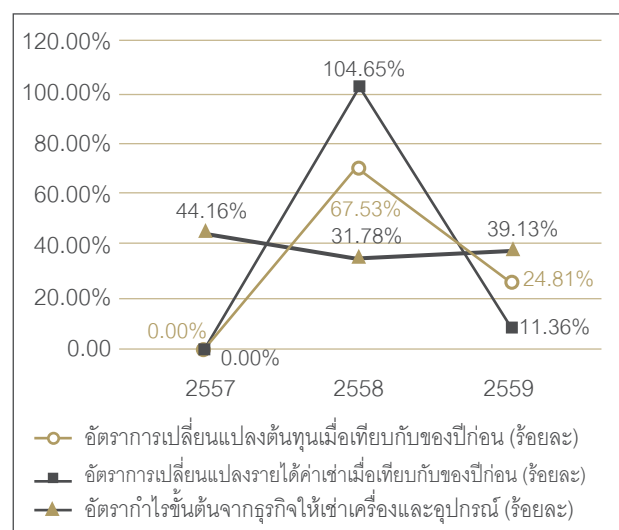
จากการที่อัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้และต้นทุนขายจากการขายและบริการมีอัตราที่ใกล้เคียงกัน ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นตั้งแต่ปี 2557 ถึงปี 2559 เปลี่ยนแปลงน้อยมาก ดังแสดงในแผนภูมิข้างต้นซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นประมาณร้อยละ 22.36-23.92

#### รายได้และต้นทุนให้ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายได้จากรูกรักให้ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นรายได้จากค่าให้เช่าอุปกรณ์โทรคมนาคม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยลูกค้าของบริษัทเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการและสถาบันการเงิน โดยผลการดำเนินงานของรูกรักให้ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สามารถสรุปเป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญดังนี้



แผนภูมิแสดงรายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นของการให้เช่าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



แผนภูมิแสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้ และต้นทุน และอัตรากำไรขั้นต้น ของการให้เช่าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

จากแผนภูมิข้างต้น รายได้ค่าเช่าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2557 ถึงปี 2559 เนื่องจากการลงทุนในงานโครงการอุปกรณ์ให้เช่าและสิทธิการเช่าใช้ระบบงานอย่างต่อเนื่องในปี 2558 และ 2559 แต่อัตราการเปลี่ยนแปลงรายได้และต้นทุนไม่ใกล้เคียงกัน เนื่องจากโครงการให้เช่าแต่ละโครงการมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่างกันมาก เช่น รายได้จากโครงการที่เกิดขึ้นในปี 2558 มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำ แต่ในขณะที่ในปี ถัดมา รายได้ที่มาจากโครงการให้เช่าของปี 2559 มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างสูง

ในปี 2559 บริษัทมีรายได้ค่าเช่าเพิ่มขึ้นจากปี 2558 เป็นจำนวน 31.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.81% ขณะที่อัตราการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนอุปกรณ์ให้เช่า เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.36 ซึ่งหมายถึงอัตรากำไรขั้นต้นของรายได้ อุปกรณ์ให้เช่าสูงขึ้นจากปี 2558

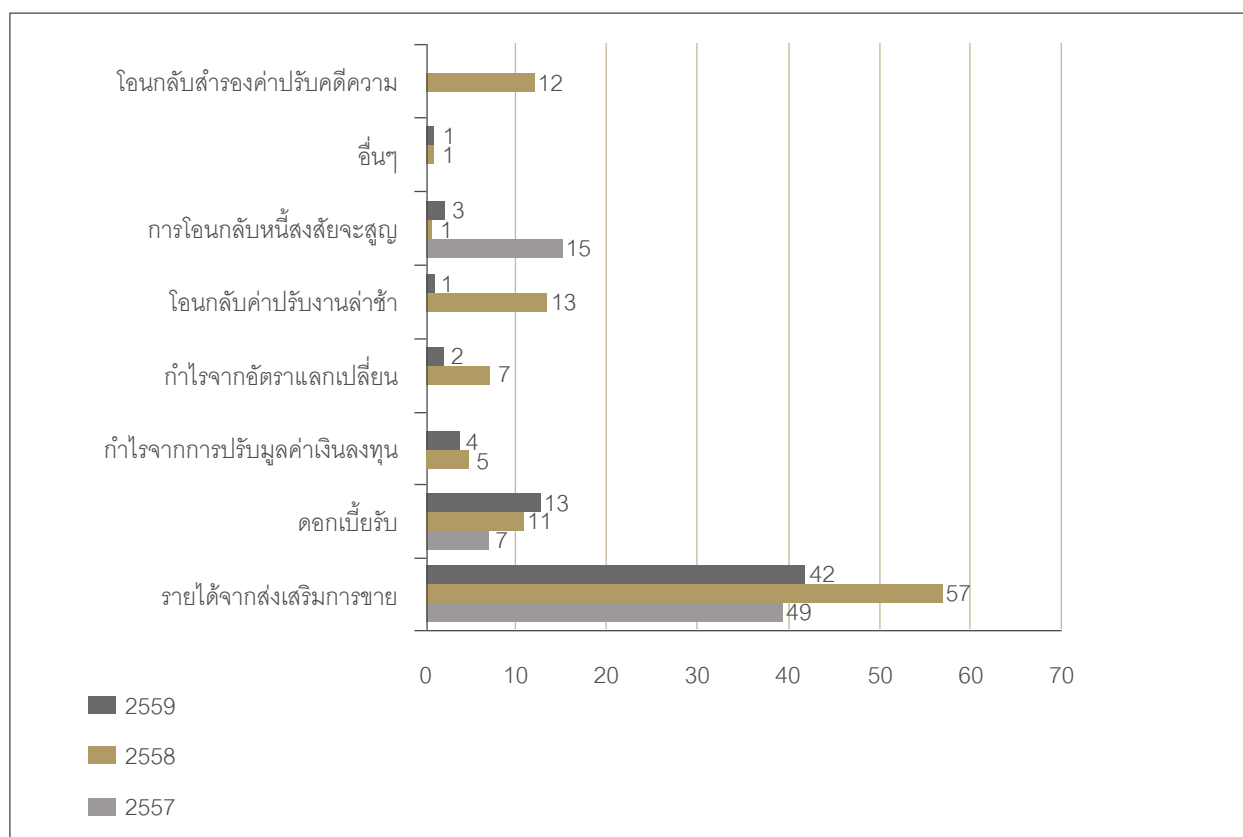
## รายได้อื่น

รายได้อื่นเป็นรายได้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ได้แสดงไว้ในรายได้อื่น โดยส่วนใหญ่มาจากรายได้ส่งเสริมการขายซึ่งขึ้นอยู่กับยอดขายจากผู้ขายในประเทศตามเงื่อนไขส่งเสริมการขาย การโอนกลับหนี้สงสัยจะสูญ และการโอนกลับสำรองค่าปรับและโอนกลับสำรองผลเสียหายจากคดีความที่เคยบันทึกสำรองไว้ในปีก่อนๆ

ในปี 2559 รายได้อื่นมีจำนวน 61.11 ล้านบาท ซึ่งลดลง 16.56 ล้านบาท จากของปี 2558 ซึ่งเท่ากับ 77.67 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.32 ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการลดลงของรายได้ส่งเสริมการขาย 15.15 ล้านบาท ซึ่งลดลงตามการลดลงของยอดขายสินค้า ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานโครงการที่ประมูลได้ที่ลดลงในปี 2559

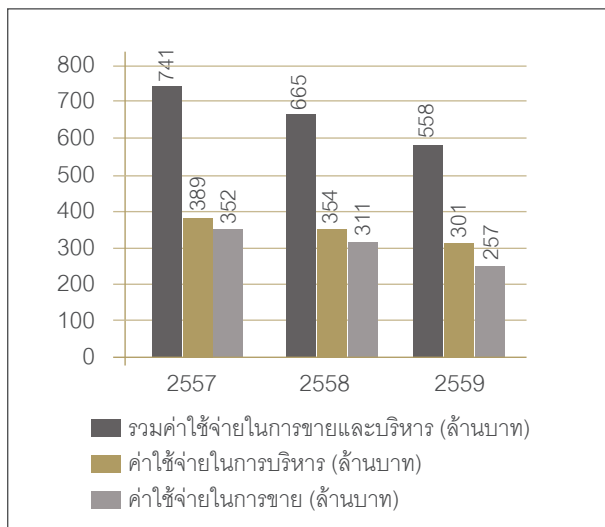
โดยในปี 2558 มีรายได้อื่นจำนวน 77.67 ล้านบาท ลดลง 26.45 ล้านบาทจากของปี 2557 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 104.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.40 โดยลดลงส่วนใหญ่มาจาก โอนกลับค่าปรับงานล่าช้าลดลง 12.22 ล้านบาท โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 12.23 ล้านบาท และโอนกลับสำรองค่าเสียหายจากคดีฟ้องร้อง จำนวน 12.00 ล้านบาท ที่ไม่มียอดคงเหลือในปี 2558 แต่สุทธิด้วยการเพิ่มขึ้นของค่าส่งเสริมการขาย 7.74 ล้านบาทและดอกเบี้ยรับ 4.06 ล้านบาท

สำหรับรายได้อื่นนี้สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังแผนภูมิเปรียบเทียบได้ดังนี้

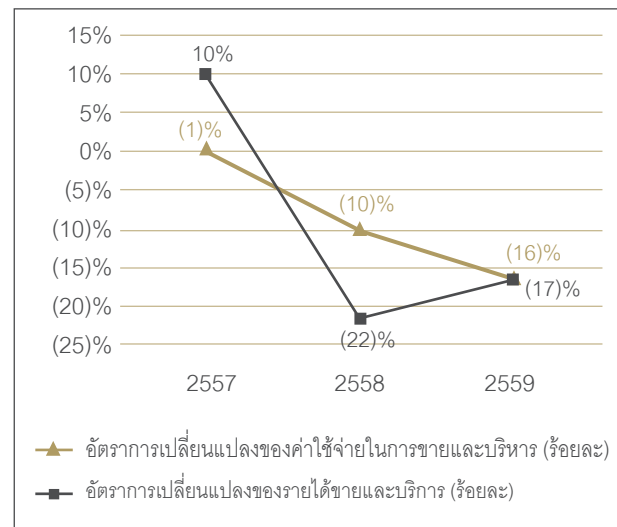


## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการของปี 2557-2559 สามารถแสดงยอดเปรียบเทียบในแต่ละปีดังต่อไปนี้



แผนภูมิแสดงยอดคงเหลือของค่าใช้จ่าย ในการขายและบริหารในแต่ละปี



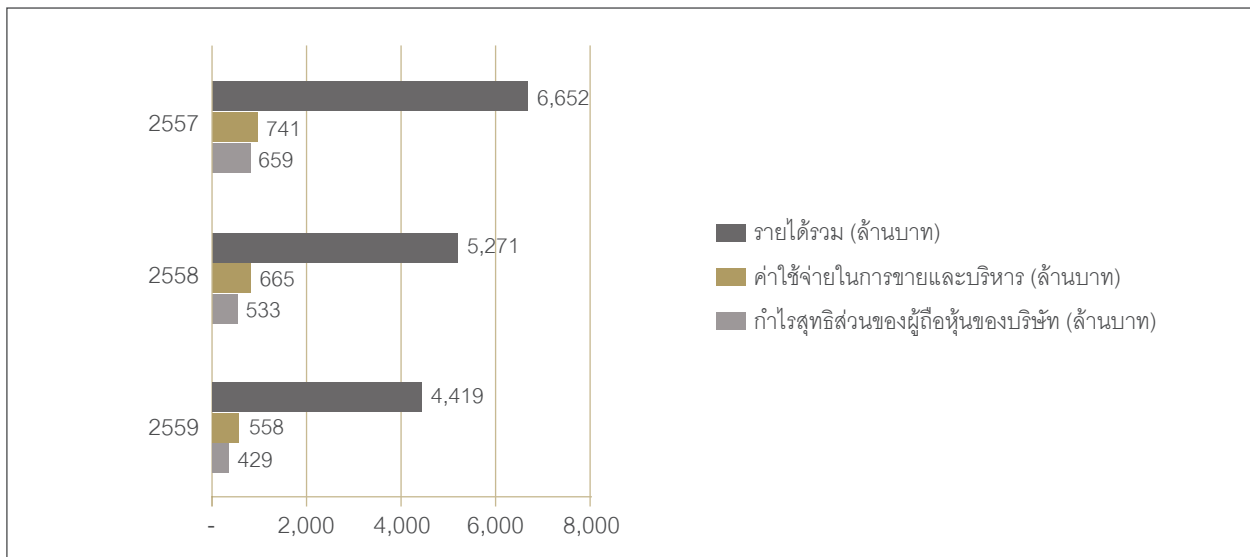
แผนภูมิเปรียบเทียบอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้จากการขายและบริการกับอัตราการเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายของการขายและบริการ

โดยปกติแล้วค่าใช้จ่ายในการขายและบริการยังคงมีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของยอดขายได้ ดังเช่นในปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 107.51 หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 16.16 ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราการลดลงของรายได้ซึ่งเท่ากับลดลงร้อยละ 16.51

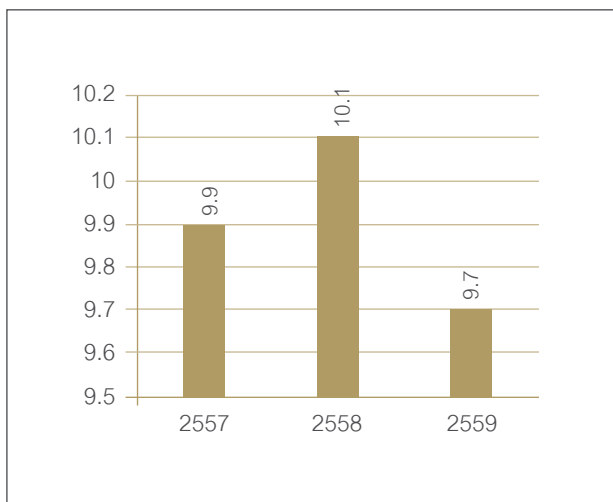
ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการของปี 2558 ลดลงจากของปี 2557 จำนวน 75.74 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 10.22 ตามยอดขายที่ลดลงในปี 2558 แต่ลดลงน้อยกว่าอัตราการลดลงของรายได้จากการขายและบริการซึ่งเท่ากับร้อยละ 22.31 เนื่องจากในปี 2558 บริษัทมีรายได้รวมลดลงจากของปี 2557 ในขณะที่ค่าใช้จ่ายหลายรายการได้เพิ่มขึ้น เช่น ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ที่เก็บเงินได้ไม่เต็มจำนวน เป็นต้น ส่วนใหญ่ของค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากของปี 2557 ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น โบนัสพนักงานและค่านายหน้า เป็นต้น

## กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

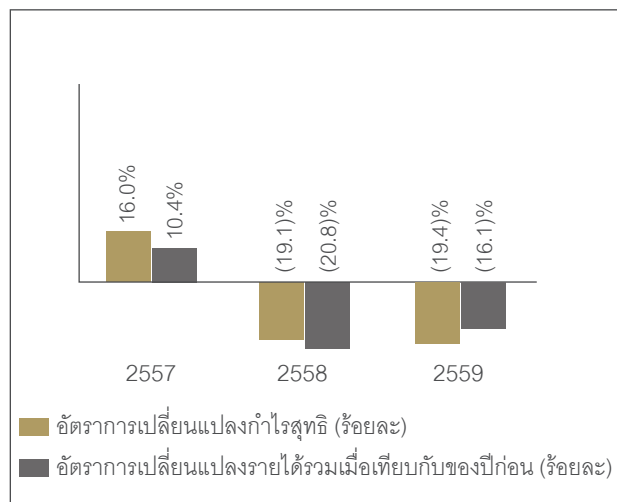
โดยปกติแล้วการเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิมักจะแปรผันโดยตรงและเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกันกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้ดังจะเห็นจากแผนภาพข้างล่างนี้ อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายซึ่งบางรายการไม่ได้สัมพันธ์กับไปในทางเดียวกับรายได้ ซึ่งจะทำให้อัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้และกำไรสุทธิไม่เป็นไปในอัตราเดียวกันได้ ซึ่งในช่วงปี 2557-2559 สามารถสรุปสาระสำคัญทางการเงินได้ดังนี้



แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบกำไรสุทธิ ค่าใช้จ่ายและรายได้ในแต่ละปี



แผนภูมิแสดงอัตรากำไรสุทธิในแต่ละปี



แผนภูมิแสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงกำไรสุทธิเมื่อเทียบกับปีก่อน เปรียบเทียบกับอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้รวมเมื่อเทียบกับของปีก่อน

ในปี 2559 กำไรสุทธิลดลงจากของปี 2558 เป็นจำนวน 103.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 19.36 เนื่องจากการลดลงตามรายได้ที่ลดลง แต่เมื่อเทียบกับอัตราการลดลงของรายได้รวมซึ่งเท่ากับร้อยละ 16.17 แล้วพบว่า อัตรากำไรสุทธิลดลงไปมากกว่า เนื่องจากในปี 2559 มีส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้นมากในขณะที่รายได้รวมกลับลดลงจึงทำให้อัตราการเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิลดลงมากกว่าอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้

กำไรสุทธิสำหรับปี 2558 ลดลงจากของปี 2557 เป็นจำนวน 126.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 19.14 ทั้งนี้เนื่องจากการลดลงตามรายได้รวมที่ลดลงในอัตราร้อยละ 20.75 ซึ่งถือว่าการลดลงในอัตราที่ใกล้เคียงกันมาก อย่างไรก็ตามรายได้ในงบการเงินรวมได้รวมกำไรจากการขายเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียในหุ้นบริษัท เคิร์ช จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอยู่ด้วย 37.28 ล้านบาท ซึ่งถ้าหากไม่รวมผลกำไรจากการขายเงินลงทุนข้างต้นแล้วอัตราการลดลงของรายได้รวมจะลดลงร้อยละ 21.31 โดยความแตกต่างของอัตราการลดลงนั้นส่วนใหญ่มาจาก รายได้จากภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เพิ่มขึ้นจากการสำรวจต่างๆ ค่าเช่าอาคารสำนักงานใหญ่ซึ่งทางบริษัทได้ทำการซื้อในช่วงปลายปี 2557 และการไม่ได้รวมผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยในไตรมาสที่ 4 ปี 2558 ซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิ ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิของปี 2558 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 10.10 จากเดิมอัตราร้อยละ 9.90 ในปี 2557

## การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินและผลการดำเนินงาน

อัตราส่วนทางการเงินที่สะท้อนผลการดำเนินงานนั้นสามารถพิจารณาได้จากข้อมูลทางการเงินดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน (หน่วย : ร้อยละ)	2559	2558	2557
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น	24.49	23.67	22.61
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	11.24	10.80	11.49
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	144.99	174.30	282.38
อัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	9.72	10.10	9.90
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	14.94	19.21	25.74
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	9.35	12.05	14.97
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	160.53	189.73	245.35
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	0.96	1.19	1.51

- จากอัตราส่วนข้างต้น อัตราส่วนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ สามารถอธิบายได้ดังนี้
- อัตรากำไรขั้นต้นมีแนวโน้มที่สูงขึ้นนับตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปี 2559 เนื่องจากประสิทธิภาพในการควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายงานโครงการที่ดีมากขึ้น ประกอบกับบริษัทได้งานโครงการประเภทให้บริการบำรุงรักษามากขึ้นซึ่งโครงการประเภทนี้จะมีอัตรากำไรค่อนข้างสูงกว่าของงานโครงการประเภทขายอุปกรณ์เพียงอย่างเดียว นอกจากนี้ในปี 2557 มีงานโครงการขนาดใหญ่บางโครงการที่มีอัตรากำไรในโครงการค่อนข้างต่ำ เช่นโครงการของประกันสังคม ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมต่ำกว่าของปี 2558 และ 2559
  - อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรได้ตั้งแต่ปี 2557 ถึงปี 2559 มีอัตราส่วนที่เป็นด้านบวก ซึ่งแสดงว่าทางบริษัทสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าได้ในอัตราที่สูงกว่ายอดรายได้ที่รับรู้ อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรลดลง มีแนวโน้มลดลงนับจากปี 2557 ตามการลดลงของกำไรสุทธิและรายได้ของบริษัท
  - อัตรากำไรสุทธิของปี 2557 และ 2559 มีอัตราที่ใกล้เคียงกัน แต่มีอัตราที่ต่ำกว่าของปี 2558 เนื่องจากในปี 2558 บริษัทมีกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนตามส่วนได้เสียจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย และการไม่รวมผลการดำเนินงานของบริษัท เคิร์ช จำกัดซึ่งมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิในงบการเงินรวมในไตรมาสที่ 4 ปี 2558
  - สำหรับอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานในปี 2559 ซึ่งมีอัตราส่วนย่อยอยู่ 4 อัตราตามตารางข้างต้นนั้น มีทิศทางที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเหมือนกันเนื่องจาก การที่มียอดรายได้ลดลงอย่างต่อเนื่องตามปริมาณงานโครงการจากทางภาครัฐและเอกชนที่ลดลง ทำให้อัตรามูลตอบแทนผู้ถือหุ้น อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ย่อมลดลงด้วย และส่งผลให้อัตราการหมุนของสินทรัพย์ลดลงไปด้วยเช่นกัน

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### ลูกหนี้การค้า

สำหรับลูกหนี้การค้าของบริษัทที่เป็นลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีขั้นตอนและต้องใช้เวลาสำหรับกระบวนการทำงานในองค์กร ซึ่งผู้บริหารของบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระเงินเต็มจำนวน และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ได้สำรองในงบการเงินมีจำนวนที่เพียงพอ เป็นการสำรองจากลูกหนี้ภาครัฐและภาคเอกชนที่มียอดค้างเกินกำหนดชำระ ทั้งนี้บริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้ประกอบกัน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 265.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.63 โดยลดลงตามรายได้ที่ส่งมอบลดลงในช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2559 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2558

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของปี 2558 เพิ่มขึ้นจากของปี 2557 จำนวน 276.27 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 20.93 เนื่องจากในช่วงปลายปี 2558 ได้ส่งมอบงานโครงการที่กำหนดแล้วเสร็จจำนวนมากทำให้ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นสูงไปด้วย

ทั้งนี้ ในการวิเคราะห์ลูกหนี้ตามจัดประเภทอายุลูกหนี้สามารถแสดงได้ดังตารางนี้

ลูกหนี้จัดตามประเภทอายุลูกหนี้	หน่วย : ล้านบาท			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2559	2558	2557	2559 VS 2558	2558 VS 2557
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	686,389	787,587	396,592	(101,198)	390,995
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	225,631	667,251	433,551	(441,620)	233,700
ค้างชำระ 3 - 6 เดือน	193,576	51,618	308,327	141,958	(256,709)
ค้างชำระมากกว่า 6 - 12 เดือน	202,910	38,327	66,211	164,583	(27,884)
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	72,202	98,749	148,037	(26,547)	(49,288)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>1,380,708</b>	<b>1,643,532</b>	<b>1,352,718</b>	<b>(262,824)</b>	<b>290,814</b>
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(50,161)	(51,884)	(44,541)	1,723	7,343
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ</b>	<b>1,330,547</b>	<b>1,591,648</b>	<b>1,308,177</b>	<b>(261,101)</b>	<b>283,471</b>
ลูกหนี้อื่น	-	4,390	11,588	(4,390)	(7,198)
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>1,330,547</b>	<b>1,596,038</b>	<b>1,319,765</b>	<b>(265,491)</b>	<b>276,273</b>

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าในปี 2559 นั้นลูกหนี้ที่มียอดไม่ถึงกำหนดชำระและลูกหนี้ที่มียอดค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนนั้นลดลงไปจากของปี 2558 เนื่องจากโครงการใหม่ๆ ค่อนข้างมีการบริหารจัดการที่ดีทำให้ไม่มีปัญหาในขั้นตอนการเรียกเก็บเงิน ประกอบกับการส่งมอบงานในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2559 ลดลงจากของไตรมาสที่ 4 ปี 2558 จึงทำให้ลูกหนี้ลดลงไปด้วย ส่วนลูกหนี้ที่ยอดค้างชำระ 3-6 เดือนและค้างชำระมากกว่า 6-12 เดือน ของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 เนื่องจากงานโครงการที่ต้องมีการแก้ไขในรายละเอียดของสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาค่อนข้างนานสำหรับกระบวนการดังกล่าวเนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ นอกจากนี้ยังมีงานโครงการที่เป็นการพัฒนาระบบงานซึ่งต้องใช้เวลานานในช่วงขั้นตอนการตรวจรับ อีกทั้งลูกค้าซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจมักมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะความต้องการใช้งานของระบบงานหลังการส่งมอบงาน จึงทำให้ต้องใช้เวลานานในกระบวนการดังกล่าว ซึ่งมีผลอายุลูกหนี้ค่อนข้างยาวนานขึ้น

ในปี 2558 ลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 6 เดือนขึ้นไปนั้นลดลงอย่างต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากขั้นตอนหรือเงื่อนไขเวลาในการตรวจรับงานและดำเนินการจ่ายเงินของทางหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจได้เสร็จสิ้นแล้วเป็นส่วนใหญ่ ในขณะที่โครงการใหม่ๆ ที่ได้ส่งมอบงานไปแล้วนั้น ทางบริษัทได้มีการวางแผน และปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นเพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการภายในของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ดังจะเห็นได้ว่าในปี 2558 ลูกหนี้ที่มียอดค้างตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปนั้นลดลงเป็นอย่างมาก โดยที่ลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่จะเป็นลูกหนี้ที่เป็นปัจจุบันและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนซึ่งเกิดจากลูกหนี้ที่ส่งมอบงานในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2558

## สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินส่วนใหญ่คือ งานโครงการระหว่างทำ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จตามเงื่อนไขขั้นตอนการส่งมอบตามสัญญาได้ ทั้งนี้นโยบายการซื้อสินค้าของ AIT นั้นจะทำการสั่งซื้อก็ต่อเมื่อได้รับใบสั่งซื้อหรือสัญญาจากลูกค้าแล้ว จึงทำให้ไม่มีปัญหาในเรื่องสินค้าค้างในคลังสินค้าและสินค้าล้าสมัย ส่วนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือนั้นเป็นงานโครงการระหว่างทำแต่ได้มีการระงับงานโครงการออกไป จึงบันทึกการลดลงของมูลค่างานระหว่างทำซึ่งได้ตัดจำหน่ายแล้วในระหว่างปี 2559

ส่วนสินค้าคงเหลือที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมของปี 2557 ของบริษัท เคิร์ช จำกัด นั้น มีจำนวนน้อยมากเนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่เป็นการบริการ จึงทำให้ปัญหาเรื่องสินค้าเสื่อมสภาพหรือล้าสมัยเนื่องจากเก็บสินค้าคงเหลือไว้นานนั้นน้อยมาก

สินค้าคงเหลือของปี 2559 ซึ่งเท่ากับ 268.81 ล้านบาท ซึ่งลดลงอย่างต่อเนื่องจากปี 2558 และ 2557 ซึ่งเท่ากับ 462.82 ล้านบาท และ 578.24 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องมาจาก ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจโลกและในประเทศไทยอยู่ในสภาวะค่อนข้างถดถอย ทรวงตัว และถึงแม้จะฟื้นตัวขึ้นมาได้บ้างก็เป็นในลักษณะค่อยเป็นค่อยไป ประกอบกับงานโครงการที่มีให้ประมูลนั้นในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ลดลง จึงทำให้สินค้าคงเหลือซึ่งอยู่ในรูปงานระหว่างทำลดลงอย่างต่อเนื่อง

## เงินลงทุน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ทางบริษัทเงินลงทุนในการร่วมค้าอยู่ 2 บริษัท ซึ่งได้แก่
- 1) บริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่างบริษัท ล็อกซ์เลย์ ไรโรเลส จำกัดและ AIT โดยถือหุ้นฝ่ายละร้อยละ 50 บริษัทมีเงินลงทุน 75.00 ล้านบาท คิดเป็นทุนเรียกชำระร้อยละ 75
  - 2) บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งจัดตั้งในปี 2559 โดยเป็นการบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง 3 บริษัท ซึ่งได้แก่ บริษัท ดับบลิวเอชเอ อินโฟนิค โฮลดิ้ง จำกัด, บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน) และ AIT โดยถือหุ้นฝ่ายละร้อยละ 33.33 บริษัทมีเงินลงทุน 37.00 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 52.9 ของทุนที่เรียกชำระ

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสียในบริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด เป็นจำนวน 19.0 ล้านบาท รวมแล้วรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนสะสม 36.57 ล้านบาท และบริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัดรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสียและขาดทุนสะสมเป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท

เงินลงทุนในการร่วมค้าของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 จำนวน 17.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.75 เนื่องจากการลงทุนในบริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด จำนวน 37.0 ล้านบาท สหุติด้วยการลดลงจากการรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสียในบริษัทซึ่งเป็นเงินลงทุนร่วมค้าทั้ง 2 บริษัท

ในช่วงปลายไตรมาสที่ 3 ปี 2558 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นทั้งหมดของบริษัท เคิร์ช จำกัด ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยมีผลกำไรจากการจำหน่ายตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม แต่ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในงบเฉพาะกิจการซึ่งใช้วิธีราคาทุน ทั้งนี้สามารถคำนวณเปรียบเทียบดังตารางข้างล่างนี้

รายการเงินลงทุน (หน่วย : พันบาท)	วิธีส่วนได้เสีย	วิธีราคาทุน
มูลค่าเงินลงทุน ณ วันที่ ขาย	42,718	108,650
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนปี 2557	-	(28,333)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ	31,618	80,317
ส่วนต่ำกว่าเงินลงทุน	11,100	-
รวมมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ	42,718	80,317
เงินรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน	80,000	80,000
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุนปี 2558	37,282	(317)

## รายจ่ายลงทุนในระบบหรืออุปกรณ์สำหรับให้เช่า

รายการรายจ่ายลงทุน	2559	2558	2557
รายจ่ายลงทุนในอุปกรณ์สำหรับให้เช่า (ล้านบาท)	65.36	268.26	62.65



จากตารางแสดงรายจ่ายลงทุนในอุปกรณ์สำหรับให้เช่าในระหว่างปี 2557-2559 ข้างต้น บริษัทได้ดำเนินการลงทุนในระบบหรืออุปกรณ์สำหรับให้เช่าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 บริษัทได้ลงทุนในอุปกรณ์ให้เช่าแก่รัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งซึ่งส่วนใหญ่เป็นการเปลี่ยนแทนอุปกรณ์เดิมที่ครบอายุสัญญาเช่าและครบอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ส่วนเงินลงทุนในปี 2558 เป็นเงินลงทุนในระบบให้เช่าสิทธิใช้งานแก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่งและลงทุนในอุปกรณ์ให้เช่าแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และในปี 2557 ส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในอุปกรณ์ให้เช่าเป็นของบริษัท เคิร์ช จำกัด โดยเป็นรายจ่ายสำหรับการเดินสายและวางระบบโครงข่ายหรือวงจรสำหรับให้บริการแก่ลูกค้า

อุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 30.94 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 12.54 ซึ่งลดลงจากค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์และค่าตัดจำหน่ายสิทธิการให้เช่าใช้งานสุทธิด้วยการลงทุนในอุปกรณ์ให้เช่าในปี 2559

โดยอุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการของปี 2558 เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 66.15 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.64 เนื่องจากบริษัทได้งานโครงการอุปกรณ์สำหรับให้เช่าและการให้เช่าสิทธิใช้งานในปี 2558 สุทธิด้วยการลดลงของค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์

## รายการอื่นในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ

### สินทรัพย์

ตั้งแต่ปี 2557 ถึง 2559 บริษัทฯ มีเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินค่อนข้างสูง เนื่องจากได้รับเงินเพิ่มทุนและยังไม่มีงานโครงการขนาดใหญ่เข้ามา ในปี 2558 จึงได้นำเงินฝากสถาบันการเงินส่วนหนึ่งไปลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่าเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่สูงมากกว่าผลตอบแทนจากเงินฝากกับสถาบันการเงิน โดยในปี 2559 มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่าส่วนใหญ่แสดงเป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเนื่องจากมีกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 582.27 ล้านบาท และทำให้เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค่าลดลง 479.66 ล้านบาท ส่วนในปี 2558 เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่าส่วนใหญ่มีกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาเกิน 3 เดือน จึงทำให้แสดงเป็นเงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค่าเพิ่มขึ้นในปี 2558 จำนวน 504.83 ล้านบาท

รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 จำนวน 129.89 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.89 เนื่องจากในระหว่างปี 2559 มีงานโครงการที่ส่งมอบงานแล้วแต่ยังอยู่ในขั้นตอนการตรวจรับงานที่ค่อนข้างนานจึงจะสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินได้ตามสัญญา ส่วนรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระของปี 2558 ลดลงจากของปี 2557 จำนวน 70.16 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 18.81 เนื่องจากในระหว่างปี 2558 ได้มีการออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกชำระเงินจากลูกค้าที่เคยบันทึกเป็นรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระในช่วงสิ้นปี 2557 จึงทำให้รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระลดลง

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 จำนวน 72.96 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 337.98 เนื่องจากในระหว่างปี 2559 ได้จ่ายล่วงหน้าค่าบริการรักษาและค่ารับประกันสินค้างานโครงการบำรุงรักษาเพิ่มมากขึ้นตามรายได้งานบำรุงรักษาที่เพิ่มขึ้น ส่วนปี 2558 มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลงจากของปี 2557 จำนวน 62.31 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 74.27 เนื่องจากการลดลงของค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าที่ยกมาจากสิ้นปี 2557

### หนี้สิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 114.92 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 15.42 เนื่องจากการลดลงตามปริมาณงานโครงการที่ได้และยอดการซื้อสินค้าที่ลดลง

ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 68.91 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 10.79 เนื่องจากการลดลงของงานโครงการที่ส่งมอบ และงานโครงการที่ได้เคยส่งมอบแล้วก็ได้รับใบแจ้งหนี้สำหรับรายการค้างจ่ายแล้ว นอกจากนี้บางโครงการเองก็ได้ครบอายุการรับประกันแล้ว จึงทำให้ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระของปี 2559 ลดลงส่วนต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระของปี 2558 เพิ่มขึ้นจากของปี 2557 จำนวน 238.96 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 59.77 เนื่องจากในช่วงปลายปี 2558 ได้ส่งมอบงานโครงการสูงกว่าของช่วงปลายปี 2557 จึงทำให้มียอดคงเหลือของต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระของโครงการที่เพิ่งส่งมอบสูงขึ้น

ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของปี 2558 ลดลงจากของปี 2557 จำนวน 83.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 61.74 จากของปี 2557 เนื่องจากในสิ้นไตรมาสที่ 4 ปี 2557 บริษัททยอยไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวในเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ จึงทำให้หนี้ระยะยาวต้องแสดงในส่วนของการถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน แต่อย่างไรก็ดี ในไตรมาสที่ 3 ปี 2558 บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย จึงไม่ต้องนำ รายการนี้ของบริษัท เคิร์ช จำกัด เข้ามารวมในงบการเงินทำให้ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่เป็นส่วนของบริษัทย่อยลดลง

รายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 จำนวน 14.29 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.15 เนื่องจากในช่วงปลายปี 2559 ได้รับเงินล่วงหน้างานโครงการจ้างเหมาซึ่งเป็นเหตุผลเช่นเดียวกับการเพิ่มขึ้นรายได้รับ ล่วงหน้าจากลูกค้าของปี 2558 เมื่อเทียบกับของปี 2557 ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 15.04 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 70.08

ค่ารองค่าปฏิบัติงานล่าช้าของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 จำนวน 25.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.05 ส่วนใหญ่มาจากการสำรองค่าปฏิบัติงานที่ล่าช้ากว่าหมายกำหนดการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง โดยได้สำรองเพิ่มเติม ต่อเนื่องจากที่เคยบันทึกโครงการนี้ไว้ในปี 2558 ซึ่งทำให้ค่ารองค่าปฏิบัติงานล่าช้าของปี 2558 เพิ่มขึ้นจากของปี 2557 จำนวน 52.52 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 100.00 โดยได้เริ่มทยอยบันทึกค่ารองค่าปฏิบัติงานเนื่องจากตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ปี 2558 เป็นต้นมา

เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 51.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 63.94 เนื่องจากการจ่ายคืนชำระเงินกู้ยืมระยะยาวที่เริ่มมีการกู้ยืมมาตั้งแต่ต้นปี 2558 เพื่อ ใช้ในงานโครงการให้สิทธิการใช้ระบบงาน ซึ่งการกู้ยืมในปี 2558 นี้เองทำให้เงินกู้ยืมระยะยาวของปี 2558 เพิ่มขึ้นจากของ ปี 2557 จำนวน 79.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 100.00 จากปี 2557

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินของปี 2558 ลดลงจากของปี 2557 จำนวน 18.64 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลง ร้อยละ 42.90 เนื่องจากในปี 2558 ได้จ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินตามงวดชำระที่ระบุในสัญญาซึ่งสัญญา ส่วนใหญ่ได้เกิดขึ้นในปี 2557 จึงทำให้หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินของปี 2557 สูงกว่าของปี 2558

ประมาณการหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นของปี 2558 ลดลงจากของปี 2557 จำนวน 5.00 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 อันเนื่องมาจากหนี้สินดังกล่าวเป็นของบริษัท เคิร์ช จำกัด อันเนื่องมาจากการถูกฟ้องร้องคดีโดย บมจ.ทีโอที แต่เนื่องจากการขายเงินลงทุนทั้งหมดในไตรมาสที่ 3 ปี 2558 จึงไม่ต้องนำประมาณการหนี้สินดังกล่าวนี้มารวมใน งบการเงินรวม

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 จำนวน 21.64 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.76 โดยการเพิ่มขึ้นนั้นทั้งหมดมาจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2559 สุทธิด้วยเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี 2559 ซึ่งเป็นเหตุผลเดียวกับการ เพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นของปี 2558 โดยเพิ่มขึ้นจากของปี 2557 จำนวน 181.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.75 นอกจากนี้ในปี 2558 ได้เพิ่มสำรองตามกฎหมายจนครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

## โครงสร้างเงินทุน

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุนสามารถพิจารณาจากอัตราส่วนการวิเคราะห์นโยบายทางการเงินดังตาราง ข้างล่างนี้

อัตราส่วนการวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	งบการเงินรวม		
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2559	2558	2557
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.56	0.63	0.55

จากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของปี 2557, 2558 และ 2559 ซึ่งเท่ากับ 0.55, 0.63 และ 0.56 แสดงให้เห็นว่า แหล่งที่มาของเงินทุนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นมากกว่าการกู้ยืมเงิน ซึ่งสะท้อนถึงความมั่นคงของบริษัท โดยสาเหตุที่ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นน้อยกว่า 1.00 นั้น เนื่องมาจากในช่วงปลายปี 2556 บริษัทได้รับเงินค้ำหนุนจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 343,868,180 บาท เป็น 1,031,604,485 บาท หลังจากนั้นตั้งแต่กลางปี 2557 บริษัทยังไม่ได้มีโครงการขนาดใหญ่ให้ลงทุนทำให้มีทุนหมุนเวียนสูงมาก และได้นำไปลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้ำบางส่วน

#### อัตราส่วนการวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

#### งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2559	2558	2557
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	91.00	63.17	62.36

สำหรับอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลนั้นคำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการเนื่องจากพิจารณาจากผลการดำเนินงานของ AIT ซึ่งเป็นส่วนที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรสุทธิ จะเห็นว่าในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีผลกำไรมาตลอดและในขณะเดียวกันก็ได้จ่ายเงินปันผลอย่างต่อเนื่องซึ่งอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลที่จ่ายจริงนั้นสูงกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทซึ่งกำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40

#### การวิเคราะห์สภาพคล่อง

สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องจากงบการเงินสามารถแสดงได้ดังนี้

อัตราส่วน	2559	2558	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.67	2.54	2.65
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.41	1.94	2.17
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.45	0.64	1.23
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.38	2.87	2.94
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	151	125	122
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.00	7.56	5.65
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	40	48	64
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.42	3.12	4.36
ระยะเวลาการชำระหนี้ (วัน)	149	116	83
ระยะเวลาการหมุนของเงินสด (วัน)	43	57	104

จากอัตราส่วนสภาพคล่องของตารางข้างต้นพบว่า ตั้งแต่ปี 2557-2559 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องโดยรวมดีขึ้นเป็นลำดับ ได้แก่ 1) อัตราส่วนสภาพคล่อง อยู่ในอัตราส่วนที่สินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนเกิน 2 เท่าโดยตลอด 2) อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ก็อยู่ในระดับสูง 3) กำไรสุทธิของบริษัทสามารถกลับมาอยู่ในรูปของเงินสดดังแสดงจากอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดที่เป็นค่าบวก 4) ระยะเวลาเก็บหนี้ค่อนข้างนานมากขึ้นเนื่องจากการที่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีบางโครงการที่ต้องมีการแก้ไขรายละเอียดงานของสัญญาทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนค่อนข้างนานจึงทำให้ระยะเวลาเรียกเก็บเงินนานขึ้น 5) ระยะเวลาการชำระหนี้เจ้าหนี้้นับจากปี 2557 ต่อเนื่องจนถึง 2559 ยาวนานขึ้นซึ่งเป็นผลจากการที่โครงการขนาดใหญ่มีการจ่ายเงินให้กับทางผู้ขายสินค้าหรือบริการแบบ back to back และ 6) Cash cycle ของบริษัทซึ่งแสดงถึงระยะเวลาของกระแสเงินสดตั้งแต่จ่ายสินค้าให้แก่เจ้าหนี้ไปจนถึงสามารถเรียกเก็บเงิน จากลูกหนี้ได้นั้นสั้นลง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการจ่ายชำระหนี้ที่ช้าลง

## ความสามารถในการชำระหนี้

ความสามารถในการชำระหนี้ในส่วนของการเงินพิจารณาได้จากอัตราส่วนทางการเงินข้างล่างนี้

### งบการเงินรวม

#### อัตราส่วนการวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

#### งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

	2559	2558	2557
อัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	616.53	247.75	213.42

จากอัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ยนี้สะท้อนผลการดำเนินงานของ AIT เป็นหลักเนื่องจากจำนวนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยในปี 2558 และ 2557 นั้นมีจำนวนน้อยมากในงบการเงินรวมไม่มีผลต่ออัตราส่วนการวิเคราะห์ ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้ว่ามีความสามารถในการจ่ายชำระดอกเบี้ยหรือไม่นั้น จะเห็นได้ว่า นับแต่ปี 2557 จนถึงปี 2559 นั้นบริษัทมีอัตราส่วนที่เป็นบวกและมีค่าอัตราส่วนที่สูงมาก นั่นคือมีกระแสเงินสดเพียงพอในการจ่ายชำระหนี้ดอกเบี้ย เนื่องจากบริษัทมีผลประกอบการมีผลกำไรและสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าได้

## การผูกพันด้านหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันด้านหนี้สินและประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นแบ่งได้เป็น 4 ส่วนคือ

### 1. ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและยานพาหนะอายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี ซึ่งอยู่นอกงบแสดงฐานะการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานทั้งสิ้นดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

จ่ายชำระ	จำนวนเงิน
ภายใน 1 ปี	9.1
1 ถึง 3 ปี	9.9

### 2. ภาระผูกพันเกี่ยวกับการขายหรือให้บริการตามสัญญา

บริษัทมีสัญญาขายสินค้ากับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ และสัญญาให้เช่าอุปกรณ์มูลค่าที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคตและให้บริการบำรุงรักษาตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาซึ่งอยู่นอกงบแสดงฐานะการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทของสัญญา	จำนวนเงิน
ขายสินค้าและบริการกับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ	1,655
ให้เช่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคต	303

### 3. การค้าประกัน

บริษัทมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยบริษัทเป็นผู้ค้าประกันเหลืออยู่เป็นจำนวน 836 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งภาระผูกพันอยู่นอกงบแสดงฐานะการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดยสามารถแยกหนังสือการค้าประกันได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทของหนังสือค่าประกัน	จำนวนเงิน
ค่าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	834
ค่าประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้	2

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยเสี่ยงหลักที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจคือปัจจัยภายนอกด้านเทคโนโลยีซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว ซึ่งทางบริษัทได้ติดตามแนวโน้มของเทคโนโลยีใหม่ๆ และพัฒนาความรู้ของบุคลากรเพื่อรองรับและสามารถปรับตัวไปพร้อมกับนวัตกรรมใหม่ๆ ของเทคโนโลยีได้ทันทั่วทั้ง นอกจากนี้ปัจจัยด้านเศรษฐกิจได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังอยู่ในสภาวะฟื้นตัวแบบค่อยเป็นค่อยไปแต่ก็พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามสภาวะการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงค่าเงินบาทที่มีความผันผวนค่อนข้างมากและรวดเร็ว นอกจากนี้ปัจจัยทางด้านการเมืองได้แก่ การเปลี่ยนแปลงผู้นำของประเศมหาอำนาจ ซึ่งมาพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารประเทศที่กระทบต่อประเทศต่างๆ ทั่วโลก อาจก่อความตึงเครียดระหว่างประเทศที่อาจนำไปสู่สงครามได้ และอีกทั้งสถานการณ์การเมืองภายในประเทศที่ยังคงรอความชัดเจนในหลายประเด็น ซึ่งส่งผลกระทบต่อตลาดหรือชะลอรายจ่ายภาครัฐและเอกชน จึงทำให้บริษัทต้องปรับตัวและหาเครื่องมือทางการเงินเพื่อรองรับกับปัจจัยเสี่ยงข้างต้น

## การกำกับดูแลกิจการ

โดยที่คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเครื่องมือเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ซึ่งจะเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น และได้มีการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอมา ส่งผลให้ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2559 ในระดับ “ดี” (3 ดาว) โดยสำรวจจากการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน 601 บริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้ปลูกฝังให้พนักงานทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและนำหลักการกำกับดูแลไปปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการบริหาร และหน่วยงานภายนอก บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบ คือ นายอภิรักษ์ ศรีปราโมช เพื่อทำการตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ

การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครอบคลุมเนื้อหา แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากที่บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทซึ่งมีสิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายที่จะปฏิบัติและดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบัน การไม่ฉ้อโกงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นดังนี้

#### 1.1 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของ บริษัท โดยให้ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงต้องเป็นผู้ถือหุ้นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่คณะกรรมการกำหนด (Record Date) และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามที่ปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่เดียวกันนั้น (Record Date) ซึ่งวันที่คณะกรรมการกำหนด (Record Date) ต้องเป็นวันที่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน แต่ต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้มีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น และเมื่อคณะกรรมการกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าประชุม (Record Date) แล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

ปี 2559 บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ในวันที่ 8 เมษายน 2559 เวลา 10.00 น. ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน (ชื่อเดิม โรงแรมเรดิสัน) กรุงเทพฯ 92 ซอยแสงแจ่ม ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน เพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้น โดยมี นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ และ น.ส.กมลกานต์ พงษ์พานิช ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และนายนิพัทธ์ ปิ่นแสง จาก บริษัท สำนักกฎหมาย นิพัทธ์ ปิ่นแสง จำกัด

เป็นผู้สังเกตการณ์ดำเนินงานและนับคะแนนในการประชุม ซึ่งประธานได้ดำเนินการประชุมครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีมติอนุมัติในทูลวาระ

## 1.2 การส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการ บริษัทได้ส่งรายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปี พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระเบียบการมอบฉันทะไว้ชัดเจน โดยกำหนดจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า มากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน ก่อนวันประชุม 3 วันเพื่อเป็นการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม และได้นำข้อมูลเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.ait.co.th>) ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

## 1.3 การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อเป็นการรักษาสถิติของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ท่านใดท่านหนึ่งเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้ระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้น โดยบริษัทยังได้เผยแพร่แบบหนังสือแบบหนังสือมอบฉันทะ พร้อมรายละเอียดและขั้นตอนการมอบฉันทะต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ait.co.th> ก่อนวันประชุมล่วงหน้า

## 1.4 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้อย่างสะดวก และในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ในด้านการจัดสถานที่ประชุมและเวลาที่เหมาะสมต่อการประชุมผู้ถือหุ้นรวมถึงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับให้ความสะดวกเปิดรับการลงทะเบียนก่อนกำหนดเวลาประชุม 1 ชั่วโมง พร้อมจัดเลี้ยงอาหารว่างรับรองแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมการประชุม

## 1.5 การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงวิธีการออกคะแนนเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งต้องลงมติในแต่ละวาระประชุม ตามข้อบังคับของบริษัทแต่ละวาระอย่างชัดเจน พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมสอบถาม หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นในแต่ละวาระโดยผู้บริหารจะตอบคำถามอย่างชัดเจนในทุกคำถาม ทั้งนี้ประธานดำเนินการประชุม ตามลำดับวาระการประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมทุกครั้งจะมีการจัดบันทึกการงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสรุปผลการลงคะแนนเสียงไว้อย่างชัดเจน ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทได้นำระบบ E-Voting และการลงทะเบียนโดยใช้ Barcode เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นโดยมุ่งเน้นให้มีการประชุมอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับกิจการที่ดี นอกจากนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ



ในการนับคะแนนเสียง บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เช่น ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายเพื่อเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

## 1.6 การปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรา 89/14 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.2/2552 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามหลักกำกับกิจการที่ดี คณะกรรมการฝ่ายบริหารจึงพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดังนี้

1. ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกของการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใน 7 วัน ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และส่งให้เลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการและจัดเก็บ
2. ให้เลขานุการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อผ่านความเห็นชอบ โดยการดำเนินการดังกล่าว บริษัทได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทในครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 ไปแล้ว โดยใช้หลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตามในการประชุมผู้ถือหุ้นหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

## 1.7 การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดบันทึกรายงานการประชุมในแต่ละวาระอย่างละเอียด ซึ่งรวมถึง บันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ ยังได้คำตอบ คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกการซื้อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม โดยจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ภายในกำหนด 14 วันนับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ait.co.th> ให้ผู้ลงทุนรับทราบ

## 2 การปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องต่างๆ ดังนี้

### 2.1 การแสดงวาระการประชุมและเอกสารที่ใช้ในการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้แจ้งระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีและเอกสารประกอบต่างๆ ของบริษัทประกาศผ่านช่องทางเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ait.co.th> ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้สนใจอื่นได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว และเนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ บริษัทจึงได้จัดทำเว็บไซต์ 2 ภาษา ได้แก่

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารสำหรับผู้ลงทุนทุกกลุ่มและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ลงทุนต่างชาติ พร้อมทั้งส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือทางอีเมล [ir@ait.co.th](mailto:ir@ait.co.th)

## 2.2 การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท การแจ้งข้อร้องเรียนและการเข้าถึงข้อมูล

ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งบริษัทมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลดังนี้ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถใช้กลไกในการติดต่อ ขอรับทราบข้อมูล การแจ้งข่าว/เบาะแส โดยผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ หนังสือแจ้ง และอีเมลแจ้งหน่วยงาน เลขานุการบริษัท ดังนี้

โทรศัพท์ : 0-2275-9400  
เว็บไซต์ : <http://www.ait.co.th>  
อีเมล : [ir@ait.co.th](mailto:ir@ait.co.th)

ซึ่งข้อคำถาม ข้อติชม และข้อเสนอแนะต่างๆ จะถูกส่งต่อไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยมีการติดตามความคืบหน้า หากแล้วเสร็จหน่วยงานที่รับผิดชอบจะแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ

## 2.3 กำหนดนโยบายกำกับดูแลในการป้องกันผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้

เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นโดยมิชอบ และกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง (ตามแบบฟอร์ม 59-2) ไปยังคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบการดูแลการใช้ข้อมูลภายในนอกจากมาตรการที่เป็นข้อกำหนดของกฎหมายแล้ว นอกจากนี้เรื่องการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท(ตามแบบฟอร์ม 59-2) จะถูกนำเป็นวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ ไตรมาส

ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทมีนโยบายและยึดมั่นในจริยธรรมความซื่อสัตย์และความสุจริตในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวทางไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือ และนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย มีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารโดยพลการ หรือโดยมีเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์ โดยหากฝ่าฝืนเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวม

ความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารระดับต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. บริษัทเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ครบถ้วน ถูกต้อง ไว้ในรายงานประจำปีตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
7. บริษัทดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งผู้บริหารเพื่อทราบ ว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนที่การเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชนและห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในองค์กร บริษัทได้ระบบแนวทางดังกล่าวเพิ่มเติมในคู่มือพนักงาน

### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และมีนโยบายที่จะดูแลให้มีความมั่นใจ โดยจัดให้ลำดับความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียเสียทั้งแก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจะให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ตามบทบาทและหน้าที่เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วยจรรยาบรรณของผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และจรรยาบรรณพนักงานขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติโดยทั่วกันและกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแลส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติเป็นไปด้วยดี บริษัทได้ให้ข้อแนะนำปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

“เนื่องจากไม่มีคู่มือจริยธรรมใดๆ ในโลกนี้ที่จะบรรยายความประพฤติที่ควรกระทำหรือควรละเว้นไว้ได้โดยครอบคลุมครบถ้วนในทุกสถานการณ์ และคู่มือจรรยาบรรณก็ไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะลงลึกในรายละเอียดเช่นนั้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงพึงพิจารณาญาณของพนักงานทุกคนในการใคร่ครวญว่าสิ่งใดการใดเป็นเรื่องควรประพฤติหรือควรละเว้นเสียในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับตัวพนักงานเอง

ถ้าหากพนักงานคนใดมีความขัดข้องสงสัยในการใช้พิจารณาญาณของตนว่าควรจะทำหรือไม่ บริษัทมีข้อแนะนำเบื้องต้นว่าพนักงานควรตั้งคำถามต่อไปนี้แก่ตนเองเพื่อประกอบการใช้พิจารณาญาณของตน

- การกระทำของท่านชอบด้วยกฎหมายหรือไม่? สอดคล้องกับกฎระเบียบของบริษัทหรือไม่?
- ท่าน “รู้สึก” ว่าการกระทำของท่านสมควรหรือไม่? ท่านคิดว่าท่านสามารถอธิบายเหตุผลให้พนักงานคนอื่นๆ ของบริษัทฯ หรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลยอมรับการกระทำของท่านได้หรือไม่?
- ท่านจะอธิบายชี้แจงการกระทำของท่านต่อสาธารณชนได้หรือไม่ถ้าการกระทำของท่านกลายเป็นข่าวหนังสือพิมพ์?”

จรรยาบรรณ: กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม ดังนี้

**ผู้ถือหุ้น :**

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อทำให้นั่นใจได้ว่าการตัดสินใจและกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพขององค์กรสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
6. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

**พนักงาน :**

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด
2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

**ลูกค้า :**

1. จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยมูลค่าข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้บริการแก่ลูกค้า ภายใต้งานและเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าโดยทราบบว่าสินค้าและบริการนั้นมีข้อบกพร่องเสียหาย
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถมาแจ้งเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และสามารถตอบสนองอย่างรวดเร็ว
7. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์แก่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขจะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

**คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ :**

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้และ/หรือเจ้าหนี้
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

#### คู่แข่งทางการค้า :

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากข้อมูลความจริง
3. ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

#### สังคมส่วนรวม :

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม
2. คำนึงถึงส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
4. ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

##### 4.1 กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน

รวมถึงข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยมีคำอธิบายอย่างมีเหตุผล พร้อมตัวเลข สนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการเปิดเผยในรายงานประจำปี ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และใน Website ของบริษัท <http://www.ait.co.th> ทั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ตามกฎหมาย ข้อกำหนดตามเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยรายงานทางการเงินทุกฉบับจะได้รับการสอบทาน หรือตรวจสอบ จากผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

##### 4.2 กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ

ไม่ว่าจะเป็นนโยบายการกำหนดราคากระหว่างกันไม่ว่าจะเป็นกรณีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลูกหนี้ และเจ้าหนี้การค้าในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้าประกัน และการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียด ภายใต้มาตรการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยบริษัทและบริษัทย่อย จะมีการดำเนินธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจตามปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันที่เข้าเงื่อนไขรายการที่เกี่ยวข้องกันของ บริษัทจดทะเบียนกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทโดยครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการบริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ เพื่อการแบ่งอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ซึ่งจะทำให้การกำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดเป้าหมายของบริษัทและกำหนดบทบาทและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดนโยบายทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขณะที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการย่อยชุดต่างๆ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังรวมถึงการพิจารณาผลตอบแทนผู้บริหารและพนักงานในรูปของโบนัสและการขึ้นเงินเดือนประจำปีโดยรวม แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานจากภายนอกโดยมีนายอภิรักษ์ ศรีปราโมช เป็นหัวหน้าทีม ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส และมีคุณวรวิทย์ วัฒนกุลจรัส ตำแหน่ง เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและผู้ตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในได้สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทาง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการควบคุมภายในแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5.2 การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โครงสร้างของคณะกรรมการ กำหนดตามข้อบังคับของบริษัทในข้อ 14 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลผู้มีประสบการณ์ในหลายสาขา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36 ในจำนวนกรรมการทั้งหมดและกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีจำนวนกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 5.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทจัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ประเมินและนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ การปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



และกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ส่วนดังนี้ การประเมินผลจากตัวชี้วัดจากผลการดำเนินงาน, การประเมินด้านความเป็นผู้นำ, การประเมินด้านการบริหารงบประมาณและโครงการต่างๆ ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 5.4 แผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการตระหนักว่าคุณภาพขององค์กรจะสะท้อนออกมาจาก พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท ขึ้นอยู่กับการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อส่งต่อภารกิจ และสืบทอดเจตนารมณ์ของผู้ก่อตั้ง รวมถึงวัฒนธรรมที่ฝังรากลึกขององค์กรต่อไปจากรุ่นสู่รุ่น จึงได้มอบนโยบายให้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ มีทิศทาง เพื่อบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

บริษัทมีการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเป็นกลางไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเมือง มีความเข้าใจในวัฒนธรรม และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดีทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดแผนสืบทอดงาน ดังนี้

##### 1. ประธานกรรมการ/กรรมการผู้อำนวยการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการว่างลง หรือ ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทมีระบบให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาทั้งคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรเป็นกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

##### 2. ผู้อำนวยการ

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทมีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัท ด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนลงทุน แผนการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนการสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยพัฒนาพนักงานหรือสรรหา เพื่อเตรียมทดแทนคนที่ลาออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงานและพัฒนาฝึกอบรมไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือลาออกก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ให้เครื่องมือ KPI ในการทดสอบและประเมินบุคลากร เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน



## 5.5 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องและเพียงพอ และกำกับดูแลให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอบทานรายงานการเงินให้ถูกต้องเพียงพอ สอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพโดยพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พิจารณาความเป็นอิสระ ประชุมกับผู้สอบบัญชีมากกว่า 1 ครั้งต่อปี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นไปตามเกณฑ์ จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปี ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมตามวาระจำนวน 4 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านตามตารางดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งการประชุม		
	2557	2558	2559
1 นายโชคชัย ตั้งพลสินธนา	6/6	5/5	4/4
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	6/6	5/5	3/4
3. นายศรีภพ สารสาส	5/6	5/5	4/4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการกำหนดคำตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากผู้ถือหุ้นได้พิจารณาแล้วมีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการฯ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับของอุตสาหกรรมเดียวกัน จะอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบต่อกรรมการ โดยคำตอบแทนของคณะกรรมการสำหรับงวดปี 2559 แสดงไว้ในตารางเรื่องโครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมตามวาระจำนวน 2 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งการประชุม		
	2557	2558	2559
1. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	2/2	2/2	2/2
2. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	2/2	2/2	2/2
3. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	2/2	2/2	2/2
4. นายสุรพร รักตประจิต	2/2	2/2	2/2
5. นายศรีภพ สารสาส	2/2	2/2	2/2

## 5.6 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ

การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการจะพิจารณาจากปัจจัยหลายประการเช่น ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ในการคัดเลือกกรรมการ คณะกรรมการฯ มุ่งเน้นความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทมีคณะกรรมการสรรหา เพื่อช่วยพิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก

และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการดังกล่าว

## 5.7 คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตนเองและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ในอุตสาหกรรมทางด้านไอที หรือด้านการเงินการบัญชี การบริหาร หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
4. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการฯ

## 5.8 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ในกรณีพิเศษประธานจะพิจารณาเห็นสมควรเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในแต่ละครั้งกำหนดให้มีการประชุมเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรณีมีเหตุจำเป็นที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1-2 วัน การกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมโดยจัดการประชุมที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท มีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าชัดเจนเป็นระเบียบวาระ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่เพียงพอ แนบกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้บริษัทยังมีการบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาให้เพียงพอ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทภายหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงิน หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทเสร็จแล้ว และเพื่อให้กรรมการได้อภิปราย ชักถาม และชี้แนะในประเด็นสำคัญแก่ฝ่ายบริหาร กรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง ทุกประการ

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมตามวาระจำนวน 7 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านในปี 2557-2559 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งการประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด			
	การประชุมคณะกรรมการ			การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
	2557	2558	2559	ประจำปี 2559
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์	6/6	6/6	5/7	เข้าร่วมประชุม
2. นายโชคชัย ตั้งพลสินธนา	6/6	6/6	7/7	เข้าร่วมประชุม
3. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	6/6	6/6	6/7	เข้าร่วมประชุม
4. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	6/6	6/6	5/7	เข้าร่วมประชุม
5. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	5/6	6/6	7/7	-
6. นายสุรพร รักตประจิต	6/6	6/6	6/7	เข้าร่วมประชุม
7. นายศรีภพ สารสาส	6/6	6/6	7/7	เข้าร่วมประชุม
8. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	6/6	5/6	6/7	เข้าร่วมประชุม
9. นายภัสกร จารุติลก	6/6	6/6	7/7	เข้าร่วมประชุม
10. นายโชติวัต ดันธนสาร	6/6	5/6	7/7	เข้าร่วมประชุม
11. นายธนารักษ์ พงษ์เกตุรา	5/6	6/6	7/7	เข้าร่วมประชุม

เลขานุการบริษัท : นายวรวิทย์ วัฒนกุลจรัส

ทั้งนี้ ในปี 2559 ได้มีการนำเสนอระเบียบวาระเพื่อพิจารณาโดยเป็นระเบียบวาระที่สำคัญ เช่น พิจารณางบการเงินบริษัท กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี จัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายและจัดสรรกำไร กำหนดการจ่ายเงินปันผล วันประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุม ประเมินการปฏิบัติตามหลักการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2559 แผนงบประมาณประจำปี 2559 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2559 ทั้งนี้มีเลขานุการบริษัทเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บข้อมูล หรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งให้คำแนะนำในด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้รายงานการประชุมครอบคลุมสาระสำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วนและเป็นมติเอกฉันท์ทั้งหมด โดยมีการตอบข้อซักถามและคำชี้แจงเพิ่มเติมของฝ่ายจัดการ รวมถึงข้อคิดเห็นของกรรมการไว้อย่างชัดเจนและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

## 5.9 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการเพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อมุ่งเน้นนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2559 เห็นชอบแบบประเมินผลตนเอง และให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินตนเองประจำปี 2559 โดยมีเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะประกอบด้วย 6 หัวข้อคือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/การประชุมคณะกรรมการ/การทำหน้าที่ของกรรมการ/ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ/การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทมีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนธุรกิจ โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการมีความเหมาะสมโดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพผลการทำงาน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ซึ่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดจะสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2559 เลขานุการได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองของกรรมการรายบุคคล

#### 5.10 คำตอบแทน

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2559 ของบริษัทกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการในระดับที่เหมาะสมภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อมุ่งใจ และให้เกิดความเหมาะสมต่อความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบในรูปของเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับคำตอบแทนแก่คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับคำตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนเช่นกัน สำหรับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อยด้วย ซึ่งมีรายละเอียดคำตอบแทนเป็นอัตราคำตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 โดยมีได้มีการเปลี่ยนแปลงตามตารางแสดงคำตอบแทนรวมของกรรมการบริษัท เรื่องคำตอบแทนผู้บริหาร

#### 5.11 กรรมการใหม่และการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆเพื่อกำหนดขอบเขต แนวทาง รวมทั้งกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทต่างๆ สำหรับกรรมการใหม่ได้รับทราบแนวนโยบายธุรกิจของบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ พร้อมส่งมอบเพื่อเป็นคู่มือกรรมการ สำหรับปี 2559 บริษัทไม่มีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทท่านใหม่ แต่ถ้าเมื่อมีกรรมการใหม่ จะมีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และกรรมการ ผู้จัดการ สรุปข้อมูลต่างๆ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ พร้อมทั้งมอบข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์รวมถึงบันทึกการประชุมต่างๆ ที่ผ่านมา กำหนดให้กรรมการใหม่เข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้เข้าใจถึงอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการชี้แจงลักษณะธุรกิจกลยุทธ์ในการดำเนินงานจากกรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร ทั้งนี้ปี 2559 บริษัท ยังไม่มีกรรมการใหม่เข้ามา

#### 5.12 การพัฒนากรรมการและการฝึกอบรมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการ เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งหลักสูตรการอบรมภายใน และภายนอกบริษัท โดยกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (ตามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารบริษัทหน้า 11-17)

# รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Report)

รายงานฉบับนี้บริษัทเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

## นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ในวันที่ 19 กันยายน 2556 ที่ประชุมคณะเจ้าหน้าที่บริหารครั้งที่ 7/2556 ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจรรีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม โดยคณะเจ้าหน้าที่บริหารครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556 ได้มีมติอนุมัตินโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทดังนี้

- 1) **สิทธิมนุษยชน** บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติโดยส่งเสริมความเสมอภาคไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก
- 2) **การปฏิบัติด้านแรงงาน** บริษัทมีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้นจะดำเนินการอย่างรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทย
- 3) **สิ่งแวดล้อม** บริษัทมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น มีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งนี้เพื่อรักษาและดำรงไว้ซึ่งระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่บริษัทประกอบกิจการอยู่
- 4) **การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม** บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรมใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมายเคารพกฎระเบียบของสังคม
- 5) **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค** มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้ามีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการผลิต และ/หรือการบริการในขณะเดียวกัน บริษัทมีความคาดหวังที่จะได้รับสินค้าและการบริการในลักษณะเดียวกันนี้จากองค์กร ผู้จัดหาสินค้า โดยมุ่งเน้นที่จะคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและผู้จัดหา
- 6) **การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน** บริษัทจะพิจารณาความต้องการของชุมชนและส่งเสริมบุคลากรเพื่อเป็นหุ้นส่วนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้นพร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน
- 7) **การต่อต้านการทุจริต** บริษัทมีนโยบาย กลยุทธ์ การส่งเสริมการปฏิบัติงานของผู้นำ พนักงาน ตลอดจนการวางแผนบริหารความเสี่ยงที่ต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ยังมีนโยบายส่งเสริมผู้ที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตทั้งนามธรรมและรูปธรรม เนื่องจากบริษัท เครือฯ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าวจะปฏิบัติตามด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียเช่นกัน

## วิสัยทัศน์ (Vision)

“AIT จะเป็นผู้มีบทบาทหลักในการขับเคลื่อนสังคมดิจิทัล (Digital Society) ในประเทศไทย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและการบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา”

## พันธกิจ (Mission)

“ความสำเร็จของท่านคือความสำเร็จของเรา”

### ต่อลูกค้า

เป็นหนึ่งในใจลูกค้า ด้วยทีมงานมืออาชีพ มองผลประโยชน์และผลสำเร็จของลูกค้าเป็นสำคัญ

### ต่อพนักงาน

พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ และสร้างความมั่นคงในชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว

### ต่อผู้ถือหุ้น

สร้างความเชื่อมั่นและให้ผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น

### ต่อคู่ค้า

สร้างความไว้วางใจต่อพันธมิตรทางธุรกิจที่พร้อมจะเติบโตและประสบความสำเร็จไปด้วยกัน

### ต่อสังคมชุมชน

ตอบแทนสังคมด้วยการสร้างจิตสำนึกเพื่อสังคม

## บริษัทกำหนดผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทดังนี้

1. บริษัทกำหนดกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจ โดยการใช้ห่วงโซ่อุปทานหรือห่วงโซ่คุณค่า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแบ่งผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่เชื่อมโยงระหว่างกัน
2. บริษัทแบ่งผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาผลกระทบที่มีระหว่างกันจากกระบวนการประกอบธุรกิจ ซึ่งทำให้บริษัทมองเห็นผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละจุดของกระบวนการและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติต่างๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ	กระบวนการที่ใช้	แนวปฏิบัติที่ดำเนินการ
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานที่ดีและยั่งยืนภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>- ปฏิบัติและให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>- การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- จ่ายเงินปันผลตามนโยบาย</li> <li>- จัดการพบปะนักลงทุนเป็นประจำปี ปีละ 4 ครั้ง (Opportunity Day) และยังมีเจ้าหน้าที่ IR ของบริษัทคอยตอบคำถามทางโทรศัพท์ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</li> <li>- การให้นักวิเคราะห์หรือผู้ลงทุนเข้าร่วมพบปะกับผู้บริหารเพื่อสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์</li> <li>- ให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ อย่างครบถ้วนเท่าเทียม โปร่งใส และทันการณ์</li> </ul>	ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส</li> <li>- ให้ความสำคัญกับธุรกรรมที่เป็นรายการเกี่ยวโยง</li> <li>- ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>- มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>- พัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ</li> </ul>	ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ	กระบวนการที่ใช้	แนวปฏิบัติที่ดำเนินการ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>- สวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>- ความมั่นคงและก้าวหน้าในงาน</li> <li>- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง</li> <li>- ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรองการจ่ายผลตอบแทนของตลาดอย่างสม่ำเสมอทุกปี</li> <li>- มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันชีวิต, ประกันสุขภาพ</li> <li>- สร้างแผนสรรหาพนักงานและพัฒนาฝึกอบรมไว้ล่วงหน้าโดยจัดทำเป็นรายบุคคล</li> <li>- ปฐมนิเทศพนักงานจัดให้มี Training สำหรับพัฒนาความรู้ความสามารถ ตลอดจนการอบรมด้านเทคนิคทั้งในและต่างประเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และมีการปรับค่าตอบแทนให้เหมาะสมตามวิชาชีพ</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานโดยอำนวยความสะดวกให้ทีมแพทย์จากรพ.พญาไท2 และติดตามผลการรักษาหลังจากการตรวจสุขภาพ จัดให้มีการอบรมพิเศษให้ความรู้เรื่องการเตรียมตัวสำหรับเหตุไฟไหม้ในปี 2559</li> <li>- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้สอดคล้องกับลักษณะการทำงานของแต่ละฝ่าย</li> </ul>	<p>ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน</p> <p>การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า</li> <li>- ความพร้อมในการรับฟังและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>- มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับลูกค้า เช่น รักษาความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจลูกค้า และให้คำปรึกษารวมทั้งจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ</li> <li>- มี Hot-line สายตรงสำหรับรับฟังปัญหาเพื่อแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้ทันที</li> <li>- การจัดสัมมนาให้กับลูกค้าโดยการให้ผู้บริหารเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับลูกค้า</li> <li>- ดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<p>มุ่งเน้นการนำเสนอบริการและผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ในทุกด้าน</p>
ซัพพลายเออร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานความเป็นธรรม สร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดงานสัมมนาคู่ค้าประจำปีเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน</li> </ul>	<p>ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา</p>
ซัพคอนเทคเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานความเป็นธรรม สร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าจากภายนอก มีดังนี้ ความสามารถทางเทคนิค ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สถานะภาพทางการเงิน ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ ประวัติที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนและการดำเนินคดี นโยบายการให้บริการ ความเสี่ยงจากการให้บริการลูกค้าหลายราย</li> </ul>	<p>ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา</p>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ	กระบวนการที่ใช้	แนวปฏิบัติที่ดำเนินการ
คู่แข่ง	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม	- สร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรมร่วมกัน	ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและไม่ใช่วิธีการที่ไม่สุจริต
เจ้าหนี้	- จ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนเงินต้นตามกำหนดเวลา - มีการจ่ายเงินเจ้าหนี้อย่างเป็นระบบ	- สร้างเสริมความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน - บริษัทใช้การระบบ Cash Management เพื่ออำนวยความสะดวกในการจ่ายเงินเจ้าหนี้และสามารถจัดการการเงินให้เป็นระบบ	ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้
สังคมส่วนรวม	- ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม	- จัดทำโครงการ AIT E-Library	ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
รัฐบาล	- ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม	- ให้ความร่วมมือในการใช้บริษัทเป็นหน่วยเลือกตั้ง - ตอบสนองนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท เช่น เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) โครงการบรรทัดฐานแห่งชาติ	ปฏิบัติตามกฎหมายและให้ความร่วมมืออันเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

### การคัดเลือกประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาในการกำหนดประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินการของบริษัทดังต่อไปนี้

1. ผลกระทบทางการเงินในระยะสั้นของธุรกิจเทคโนโลยี
2. ข้อกังวล ข้อห่วงใย และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเทคโนโลยีในพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ และจากกระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การสำรวจ สัมภาษณ์ การประชุมกลุ่ม การให้คำปรึกษาจากผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น
3. หลักมาตรฐานและกฎระเบียบในระดับสากลของธุรกิจเทคโนโลยี
4. บรรทัดฐานในการปฏิบัติของธุรกิจเทคโนโลยี

การกำหนดประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมแสดงออกมาได้ตามตารางด้านล่าง  
ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ดังนั้นบริษัทสามารถเลือกมานำเสนอโครงการ CSR ออกมาได้ 2 โครงการดังนี้

1. โครงการที่มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรบุคคล (CSR in process)
2. โครงการเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาโรงเรียนด้อยโอกาส (CSR after process)

1. **โครงการที่มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรบุคคล (CSR in process)** พนักงานในบริษัท ซึ่งถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท อีกทั้งยังถือเป็นทรัพย์สินหลัก (Key Assets) ที่สำคัญของบริษัทที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจแบบรับเหมาวางระบบโอที (Turnkey Projects) ที่มีตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ประยุกต์ใช้ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การให้เข้าใช้ การบริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษา และการบริหารศูนย์ประมวลผล (Data Center) ซึ่งกระบวนการทั้งหมดดังกล่าว ต้องใช้ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหลักในการเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการทั้งสิ้น ซึ่งเห็นได้ชัดว่าหากขาดทรัพยากรบุคคลดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนจึงจำเป็นต้องอย่างมากที่ต้องอาศัยและพึ่งพาทรัพยากรบุคคลดังกล่าว

#### นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

##### 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านต่างๆ ดังนี้

- **การสรรหาและคัดเลือก**

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพบริษัทจึงมีโครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน การเข้าร่วมมหกรรมรับสมัครงานกับสถาบันและองค์กรต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทต่อสถาบันและมหาวิทยาลัยชั้นนำต่างๆ สำหรับผู้สมัครที่เพิ่งจบการศึกษา เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจที่มีลักษณะรับเหมาแบบโอทีเป็นโครงการ ดังนั้นบริษัทมักจะจ้างพนักงานในลักษณะไม่ประจำ (Contract) เพื่อตอบสนองแต่ละโครงการๆ อย่างไรก็ตามก็ถือเป็นโอกาสดีให้บริษัทได้พิจารณาพนักงานไม่ประจำ (Contract) เหล่านั้นถึงผลการทำงานก่อน หากมีพบว่าพนักงานความสามารถสูง พนักงานดังกล่าวอาจสามารถบรรจุเป็นพนักงานประจำได้ต่อไป

- **การบริหารผลการปฏิบัติงาน**

บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจและนำมาประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กร

- **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

บริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ลดต้นทุน ถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้นำมาใช้ในการบริหารพนักงาน การวิเคราะห์กำลังและการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การบริหารสวัสดิการและการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ บริษัทยังนำมาใช้ในการสรรหาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วย เช่น การสมัครงานออนไลน์ การจัดการข้อมูลความรู้ รวมทั้งใช้ในการประเมินขีดความสามารถ และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล นอกจากนี้บริษัทได้ใช้ข้อมูลต่างๆ นี้ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

• **สวัสดิการและผลตอบแทน**

บริษัทมีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าตอบแทนให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจ และดำเนินการควบคุมการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้กับบริษัทชั้นนำอื่นๆ สวัสดิการที่พนักงานจะได้รับได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ เงินกู้ฉุกเฉิน ฯลฯ

**กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจ เมื่อผ่านการทดลองทำงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน และพนักงานจะได้รับเงินบางส่วนจากบริษัทฯ เมื่อทำงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป และได้รับทั้งหมดเมื่อทำงานมากกว่า 7 ปี

**ประกันชีวิต**

บริษัท ได้จัดให้มีการทำประกันชีวิต, การประกันอุบัติเหตุและการประกันภัยสุขภาพสิ้นเชิงถาวรเนื่องจากการเจ็บป่วย ให้กับพนักงานทุกคน โดยแบ่งเป็นตามระดับพนักงานและผู้บริหาร

**ประกันสุขภาพ**

ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วย พนักงานทุกคนสามารถใช้บัตรประกันสุขภาพที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำไว้เพื่อไปรับการรักษาตามสถานพยาบาลต่างๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

**ตรวจสุขภาพ**

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเองและเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีโดยเมื่อทราบผล ก็จะจัดให้มีแพทย์เข้ามาให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติตัว เพื่อให้มีสุขภาพดี

**ค่ารักษาพยาบาลสำหรับครอบครัว**

กรณีบิดา, มารดา, คู่สมรสและบุตรของพนักงานเจ็บป่วย ทางบริษัทฯ ได้มีเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

**สร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

บริษัทมีการกำหนดนโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันทุกระดับภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กร

**2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

บริษัทดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของธุรกิจ เนื่องจากบริษัทมีความตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและสามารถถูกพัฒนา เพื่อสนับสนุนองค์กรให้ประสบความสำเร็จได้ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาทางด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝัง

วัฒนธรรมและจริยธรรมองค์กรควบคู่กัน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- **การวางแผนพัฒนาอาชีพ**

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งในส่วนของความสามารถสำหรับพนักงานทุกคนในองค์กร ต้องมี ความสามารถหลัก (Core Competency) ค่านิยม (Core Value) ความสามารถด้านการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ (Functional Competency) เพื่อนำไปวิเคราะห์วางแผนและเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคล ด้านการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อสร้างศักยภาพตนเองและรองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัท

- **การฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล**

**การฝึกอบรมภายในบริษัท**

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์เป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรชื่อ KHON-D สำหรับอบรมภายในองค์กร โดยแบ่งเป็นระดับ

**สำหรับพนักงานระดับบริหาร**

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้เป็นผู้บังคับบัญชาไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคต ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต อาทิ เช่น การสร้างทักษะการเป็นผู้นำ เป็นต้น

**สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ**

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการโดยจัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่ สายวิชาชีพและกลุ่มงานที่มีความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น การบริหารโครงการ มาตรฐานทางด้านการเงินและบัญชี ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย การนำเสนองาน เป็นต้น

**สำหรับพนักงานทุกคน**

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรการฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร การอบรมภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นต้น

## การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัท

นอกเหนือจากการฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่มธุรกิจและวิชาชีพเดียวกันอีกด้วย ตัวอย่างการฝึกอบรมเช่น การส่งพนักงานวิศวกรเข้าร่วมฝึกอบรมกับบริษัท Cisco ทั้งในและต่างประเทศเพื่ออัปเดตเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ

## การรักษาผู้มีความรู้ในองค์กร

การวางแผนในเรื่องของการพัฒนาและรักษาผู้ที่มีความรู้ในองค์กร โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการเก็บข้อมูล Function Competency เพื่อคัดเลือกและจัดลำดับ Competency ของพนักงานแต่ละท่าน แนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล (One-by-One interview) โดยแบ่งข้อมูล ดังนี้
  - สมรรถนะตามสายงาน (Job Competency)
  - สมรรถนะทางเทคนิค (Technical Competency)
  - สมรรถนะเฉพาะบทบาทหน้าที่ (Role Specific Competency)
  - ทักษะความชำนาญประจำตำแหน่ง (Job Skills)
2. เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ Competency แต่ละข้อมูลของพนักงานแต่ละคน
3. สรุปรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการพิจารณาและจัดลำดับของพนักงานแต่ละคน ว่าใครเชี่ยวชาญหรือยังขาดทักษะด้านใด ต้องพัฒนาทักษะด้านใดหรือเพิ่มทักษะด้านใดหรือขาดความชำนาญด้านไหนควรเพิ่มเติมทักษะหรือการอบรมด้านใด
4. นำข้อมูลทั้งหมดมาเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในบริษัทฯ ภายใต้กรอบ core competencies และ core values ของบริษัทฯ
5. จัดแผนพัฒนาพนักงานในบริษัทฯ โดยใช้กรอบ core competencies และ core values ของบริษัทฯ

การพัฒนาทรัพยากรต่างๆ ของบริษัท บริษัทมองเป็น 4 มิติ หรือ “4 S” คือ 1. Staff 2. Software 3. Standard และ 4. Service โดยในส่วนสำคัญที่สุดที่บริษัทให้ความสำคัญคือ Staff โดย AIT เห็นว่า ทิศทางการบริหาร ‘Human Assets’ อย่างยั่งยืน นั้นเป็นการวางรากฐานที่สำคัญของบริษัท ทำให้องค์กรเดินไปสู่ความสำเร็จโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน ดังนั้นวัตถุประสงค์หลักในการฝึกอบรมที่สำคัญ ดังนี้

- เพิ่มทักษะในหน้าที่การงาน สามารถปฏิบัติงานด้วยทักษะที่เพิ่มขึ้นทั้งในด้านการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์รวมถึงความชำนาญในการปฏิบัติงาน
- สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ในการฝึกอบรมนอกจากสร้างความรู้ความชำนาญทางวิชาการแก่พนักงาน สามารถช่วยให้พนักงานรู้สึกว่าการฝึกอบรมนั้นมีความใส่ใจและพร้อมส่งเสริมพนักงานให้มีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ซึ่งสามารถช่วยให้พนักงานมีกำลังใจที่จะทำงานให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพเพื่อองค์กร



สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ในปี 2559

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเฉลี่ย (คน)
การอบรมภายในบริษัท (In-House Training)		
พนักงาน (ระดับผู้จัดการ)	1	8
พนักงาน (ระดับหัวหน้างาน)	1	28
พนักงาน	14	309
<b>รวม</b>	<b>16</b>	<b>345</b>
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่างๆ (ภายนอก)		
พนักงาน (ระดับผู้จัดการ)	4	5
พนักงาน	37	82
<b>รวม</b>	<b>41</b>	<b>87</b>

#### ค่าใช้จ่ายการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงาน ในปี 2559

ในปี 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการอบรมภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9.5 ล้านบาท โดยในการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 17,100 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 57 ชั่วโมง/คน/ปี

#### ตารางการสอบและผลสอบของพนักงาน

ปี	จำนวนพนักงานที่สอบ ใบรับรองจากซิสโก้	จำนวนพนักงาน ที่สอบผ่าน	%
2559	30	30	100
2558	24	24	100
2557	17	17	100
2556	20	20	100
2555	24	24	100

## โครงการ CSR in Process ในปี 2559

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา รวมถึงต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาส่งเสริม คุณภาพทางเทคโนโลยีให้กับเยาวชนไทย บริษัทมองว่า การทำธุรกิจจะประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ของบริษัทนั้น อาจมิได้ขึ้นอยู่กับบริษัทเพียงอย่างเดียว แต่ต้องพึ่งพาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทเช่นกัน ภาคการศึกษาถือเป็นส่วนสำคัญในการผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางธุรกิจในอนาคต จึงมีความตั้งใจจะพัฒนาภาคการศึกษาของประเทศไทย ในหลายๆ มิติ โดยมีการดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาในปีที่ผ่านมาหลากหลายรูปแบบ โดยมุ่งเน้นสร้างบุคลากรทางเทคโนโลยีที่มีคุณภาพในอนาคต

โดยปีที่ผ่านมาทาง บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) กับ คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางวิชาการและบุคลากร ได้กำหนดความต้องการโดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. การพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมเทคโนโลยี พร้อมก้าวสู่ประเทศไทย 4.0 ด้วยแนวคิด Value-Based Economy หรือ เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำให้หลายหน่วยงานต้องปรับและพัฒนาทั้งในด้านบุคลากร ผลิตภัณฑ์และบริการเชิงนวัตกรรมสร้างสรรค์ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์หรือบริการด้านเทคโนโลยีที่จะต้องก้าวสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกล หรือระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ ปลอดภัย และรวดเร็ว สำหรับความร่วมมือกับบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นการเปิดโอกาสให้สถาบันได้นำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญมาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนให้แก่ภาคเอกชน และเปิดโอกาสให้แก่ภาคเอกชนได้พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งได้ร่วมกันศึกษาและวิจัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย นำไปสู่การพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันและทัดเทียมกับอารยประเทศ
2. ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของบริษัท อาจารย์ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการต่างๆ ให้สิทธิพิเศษในการเข้ารับการอบรมเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของคณะฯ รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการศึกษาดูงานของบริษัท รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานกับทางบริษัท การสร้างความมั่นใจและรับประกันผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีทันสมัย นำไปสู่การดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ด้านธุรกิจของบริษัท ทางมหาวิทยาลัยอนุญาตให้มีการการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสาร ของบริษัท

โดยกิจกรรมที่ผ่านมาที่ทางบริษัทดำเนินการร่วมกับแต่ละภาคการศึกษา มีมากมายหลากหลายรูปแบบ เช่น

1. การเข้าไปมีส่วนร่วมในการวิภาคหลักสูตร เพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาได้ตรงกับการทำงานต่อไปในอนาคต ของนักศึกษา
2. เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวการเรียนเพื่อต่อยอดการทำงานในอนาคต กับ สำนักงานแนะแนวการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย
3. ส่งบุคลากรของบริษัทเข้าร่วมบรรยายให้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่างๆ
4. ออกบูธรับสมัครพนักงาน ภายในมหาวิทยาลัยต่างๆ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) กับ คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางวิชาการและบุคลากร เพื่อร่วมกันพัฒนาความรู้ความสามารถนิสิตนักศึกษาให้ตรงกับการความต้องการของตลาด พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพด้านบุคลากรของ AIT เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ ณ ห้องประชุมสโมสรอาจารย์ ชั้น 2 อาคาร E มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ในวันที่ 28 กันยายน 2559





กิจกรรมการแนะแนวทางเดินอาชีพ ในสายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2559 จัดขึ้นในวันที่ 5 สิงหาคม 2559 ห้อง Q206 อาคาร Q ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร โดยทางบริษัทได้รับเกียรติเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยมี ผู้บริหาร HR และพนักงานของบริษัท ที่เป็นรุ่นพี่ เข้าไปแนะนำแนวทางการเรียนการทำงานให้กับนักศึกษาใหม่



TraiNex ศูนย์ฝึกอบรมอย่างเป็นทางการ ภายใต้การดูแลของ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) / (AIT) ร่วมกับ MNR Training Group มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทางเทคโนโลยี ภายใต้ โครงการ “MSMUT Guest lecturer” โดยมีการจัดอบรมทางเทคโนโลยี จัดอบรมพิเศษในหัวข้อ “QoS บนระบบเครือข่าย” ให้กับนักศึกษาปริญญาโท คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร วัตถุประสงค์ของการจัดอบรมครั้งนี้ ก็เพื่อให้ ความรู้พื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับการทำ Quality of Service (QoS) บนระบบเครือข่าย ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยผู้บรรยาย ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะและมีประสบการณ์การทำงานโดยตรง พร้อมเปิดโอกาสได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่างๆ บริษัท ได้ส่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อเป็นวิทยากรให้การบรรยาย คือ คุณวิสิทธิ์ เจนสุทธิประเสริฐ (CCIE Collaboration) และ คุณกิตติพงศ์ แยมผกา (CCIE Routing & Switching) โดยในโครงการนี้ ทางบริษัทมีนโยบายที่จะตอบแทนสังคม ด้วยการ พัฒนาศักยภาพของการศึกษาที่ผลิตบุคลากร ตอบสนองภาพธุรกิจของบริษัท



ทางบริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีการจัด กิจกรรม Tour KMUTT@SIT 2016 ซึ่งเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้สมัครเข้าเยี่ยมชมและร่วมทำ กิจกรรมจัดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่สนใจศึกษาต่อทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ามา ทำความรู้จักกับการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร รวมถึงได้สัมผัสกับเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการศึกษาด้านไอที และ สถานที่เรียนจริง ซึ่งมีนักเรียนสมัครเข้าร่วมประมาณ 100 คน โดยนักศึกษารุ่นพี่ของ SIT ได้จัดเตรียมกิจกรรมเวิร์กช็อปเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับไอที แบ่งเป็นฐานกิจกรรมย่อยๆ เช่น ทฤษฎีการเรียนรู้ด้านเน็ตเวิร์ก การเจาะโค้ดของเว็บ WIP Camp #8 และ กิจกรรมเวิร์กช็อปอื่นๆ อีกกว่า 10 กิจกรรม ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมงานสามารถเลือกเข้าร่วมได้มากกว่า 1 กิจกรรมตามความสนใจ และความถนัด



บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมกิจกรรมงาน Job fair ด้านคอมพิวเตอร์ กับทางมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทยต่างๆ เช่น

- งาน CE Smart Career, KMITL เป็นงานออกบูธรับนักศึกษา เพื่อเข้าร่วมทำงาน และฝึกงานของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- งาน SIT Career Day, KMUTT โดยทางคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการสมัครงานกับบริษัทไอทีชั้นนำโดยตรง
- Engineering Career Day คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ผลตอบรับที่ได้จากการดำเนินงาน พัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ที่ทางบริษัทได้รับ คือ

- ถือเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทให้กับนักศึกษาได้รู้จัก
- เกิดแนวทาง ทางนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาบริษัท และภาคธุรกิจต่อไป
- พัฒนานุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีศักยภาพตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานได้เต็มศักยภาพมากขึ้น



## 2. โครงการเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาโรงเรียนด้อยโอกาส (CSR after process)

ทางบริษัทจะเน้นทิศทางการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนด้อยโอกาส โดยแบ่งการสนับสนุนเป็น 2 แนวทาง คือ

- ส่งเสริมสนับสนุนสื่อและเครื่องมือแห่งการเรียนรู้ ในรูปแบบของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (AIT E-Library) โดยร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สนับสนุนและพัฒนาระบบ Software/ Hardware ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

<b>ชื่อโครงการ :</b>	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (AIT E-Library) เพื่อโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร
<b>ที่มา :</b>	บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาการศึกษาของคนในสังคม โดยเชื่อว่าการศึกษาศาสามารถพัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ของสังคมให้สูงขึ้นได้ ประกอบกับ ปัจจุบันระบบการศึกษาในโรงเรียนต่างจังหวัดส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนที่มีขนาดเล็ก และยังขาดแคลนบุคลากร จึงริเริ่มโครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (AIT E-Library) เพื่อโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารขึ้น
<b>วัตถุประสงค์ :</b>	ส่งเสริมสนับสนุนการให้สื่อและเครื่องมือแห่งการเรียนรู้ ในรูปแบบของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (AIT E-Library)
<b>กลุ่มเป้าหมาย :</b>	ชุมชน-สังคม หรือโรงเรียนซึ่งมีขนาดเล็กจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ด้อยโอกาส และยากจน
<b>วิธีการดำเนินการ :</b>	สำรวจโรงเรียนที่เข้าหลักเกณฑ์ นำข้อมูลที่ได้เข้าเสนอเพื่อหาหรือแนวทางการให้ความช่วยเหลือ ประสานงานไปยังโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย โดยร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาระบบ Software/ Hardware ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
<b>ลักษณะโปรแกรมระบบ :</b>	การให้ความช่วยเหลือนั้นจะเป็นการให้ในรูปแบบการวางระบบ E-Book โดยโปรแกรมซึ่งบริษัทรวบรวมเนื้อหา แบบฝึกหัด และแบบทดสอบสำหรับเด็กในระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 เอาไว้เพื่อจัดส่งให้แก่แต่ละสถาบันที่ขอมา โดยในระยะยาวยังผลได้ตลอดทั้งลดปริมาณการใช้กระดาษ สะดวกและรวดเร็วแก่การค้นหาเรียนรู้
<b>ความถี่ :</b>	2 ครั้งต่อปี

ตัวชี้วัดผลสำเร็จโครงการ เพิ่งเริ่มโครงการ

- สนับสนุนเงินทุนให้แก่โครงการหรือโรงเรียนซึ่งจัดการแข่งขันระดับเยาวชนในการประกวดด้าน High Technology
- นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายให้ความช่วยเหลือในรูปแบบเฉพาะกาล เช่น ภัยพิบัติ หรือ การร้องขอความช่วยเหลือจากโรงเรียนหรือวัดต่างๆ อีกด้วย

### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 9 ประการดังนี้

#### 1. การกำกับดูแลกิจการ

โดยที่คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเครื่องมือเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ซึ่งจะเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นและได้มีการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอมา ส่งผลให้ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2559 ในระดับ

“ดี” (3 ดาว) โดยสำรวจจากการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน 601 บริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้ปลูกฝังให้พนักงานทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและนำหลักการกำกับดูแลไปปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการบริหาร และหน่วยงานภายนอก บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบ คือ นายอภินันท์ ศรีปราโมช เพื่อทำการตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ

## 2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน มีคุณภาพ คุณธรรม และเป็นธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทมีข้อกำหนดทางจริยธรรมของพนักงานดังต่อไปนี้

1. เคารพกฎหมายและระเบียบคำสั่งของบ้านเมืองทั้งตามลายลักษณ์อักษรและตามเจตนารมณ์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของ บริษัท
2. สร้างสัมพันธภาพที่ทำให้มีความเชื่อถือไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย
3. เสนอบริการลูกค้าภายในขอบเขตที่บริษัทมีความรู้ความชำนาญโดยสุจริตและชัดเจน ไม่กระทำการโฆษณาชักจูงใจลูกค้าในลักษณะที่เป็นเท็จหรือเข้าใจผิด
4. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์การอย่างเคร่งครัด
5. ห้ามการใช้ข้อมูลงานในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวในการค้าหลักทรัพย์
6. พนักงานต้องไม่เล่นการพนัน หรือการเสี่ยงโชคเก็งกำไร
7. พนักงานต้องไม่มีส่วนได้เสียหรือแสวงหาผลประโยชน์ในธุรกรรมที่ บริษัทเป็นคู่สัญญาอยู่ด้วย
8. พนักงานไม่ควรรับของขวัญหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่มีมูลค่าสูงหรือไม่ได้อยู่ในวาระโอกาสตามจารีตประเพณีของประเทศนั้นๆ
9. ห้ามมิให้พนักงานบริษัทให้หรือรับสินบนหรือสิ่งจูงใจใดๆ หรือมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนหรือสิ่งจูงใจแทนตนเอง
10. บริษัท มีนโยบายการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เช่น พนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดหลักจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด โดยพนักงานทุกคนจะยึดมั่นในมาตรฐานความซื่อสัตย์ส่วนบุคคลเป็นสำคัญ นอกจากนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสื่อสารและแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการของบริษัทในประเด็นต่างๆ เช่น การทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ บริษัทจึงได้แจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย”

### 3. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วยการกำหนดไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรมของบริษัทเรื่อง **“การรับ และให้ของขวัญ การรับเลี้ยง สินบน และสิ่งจูงใจ”** เพื่อใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ait.co.th>

โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับทุจริตดังนี้

- ไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือการกระทำผิดจริยธรรม
- ไม่มีกรรมการลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

แนวทางในการปฏิบัติทั่วไป

- การบริหารความเสี่ยง บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งได้รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงพร้อมเสนอแนวทางการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น
- มุ่งมั่นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็เหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต

นอกจากนั้น บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริต ได้จัดอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตให้แก่พนักงานทุกคนที่มีหน้าที่ดูแลหรือเกี่ยวข้องในการป้องกันการทุจริต รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับโครงการแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อทราบแนวคิดและวิธีการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต เป็นต้น

### 4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า โดยทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น ธุรกิจควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน ให้พนักงานคุณภาพชีวิตที่ดี และได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน โดยบริษัทได้ยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท
3. จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
4. พัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้ และเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีโอกาสเหมาะสม
5. จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
6. จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
7. จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานที่เหมาะสม เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น

8. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีการพิจารณาใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
9. ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
10. เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสรี

## 5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการ ที่เหมาะสมและเป็นธรรมในด้านต่างๆ

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในข้อ 4. ภายใต้หัวข้อ “การเคารพสิทธิมนุษยชน”
2. กำหนดให้มี นโยบายและสวัสดิการและผลตอบแทน โดยคำนึงถึงหลักการสูงในพนักงาน ให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถมีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่นๆ

## 6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอย่างต่อเนื่องจึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา สินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการลูกค้า
2. จำหน่ายสินค้า และบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าและบริการนั้นๆ
4. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน แก้ไขปัญหา ให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
5. จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า อย่างมีประสิทธิภาพ
6. รักษาความลับลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
7. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ในหัวข้อ หมวดที่ 3 “การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย”



## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคมไทย โดยที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติ

1. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม
2. การมอบวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน อาทิเช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ แผงโซลาร์เซลล์ เสื้อผ้าและอาหารให้แก่เด็กนักเรียนยากจน
3. การปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง

## 8. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย
2. รับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงานอย่างชาญฉลาด โดยในปี 2559 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมดังนี้
  - **สร้างจิตสำนึกให้พนักงาน รู้ใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า**  
 บริษัทพยายามการกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้องค์กรใส่ใจสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านการรณรงค์ให้ปิดน้ำปิดไฟเมื่อไม่ต้องการใช้และการใช้กระดาษรีไซเคิลในสำนักงาน เป็นประจำทุกปี
  - **จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน** ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทยังได้คำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อการปฏิบัติงานของพนักงานโดยจัดให้มีการซ่อมเมื่อมีอุบัติเหตุต่างๆ เช่น ไฟไหม้ และฝึกอบรมการใช้เครื่องมือช่วยดับไฟ โดยจัดเป็นประจำทุกปี รวมทั้งให้มีผู้รับผิดชอบหลักในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น การดูแลและประตู่ทางออกไม่ให้สิ่งกีดขวาง ในปี 2559 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุไฟไหม้ในที่ทำงาน

## ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทั่วถึง การรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนและ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางและสื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทได้ตั้งหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เป็นหน่วยงานเฉพาะเพื่อดูแลในการเผยแพร่ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้เปิดช่องทางให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถรับข่าวสารของบริษัท ผ่านทาง Website : <http://www.ait.co.th> ซึ่งบริษัท ได้รวบรวมข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ข้อเสนอทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ รายงานประจำปี

ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น เช่น ผู้ถือหุ้นหลัก การประชุมผู้ถือหุ้น นโยบายการจ่ายเงินปันผล รวมถึงการเปิดช่องทางให้กับผู้ถือหุ้นหรือ นักลงทุนหากมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งสามารถส่งคำถามหรือข้อสงสัยโดยกรอกรายละเอียด แบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือ โทรศัพท์มาที่เบอร์ +66(0)2275-9400 หรือ อีเมลไปยัง [ir@ait.co.th](mailto:ir@ait.co.th) ติดต่อ คุณศินานางค์ อุ่นทรพันธุ์ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ นอกจากนี้บริษัทยังได้ไปออกงาน Opportunity Day ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้สนใจสามารถพบผู้บริหารและรับฟังทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท