



**Advanced Information Technology
Public Company Limited**

2017

Annual Report

รายงานประจำปี 2560

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

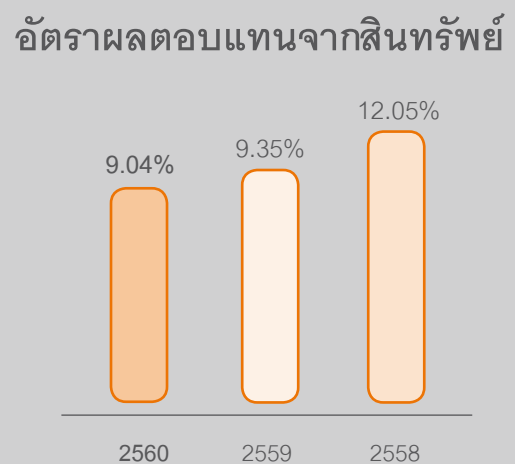
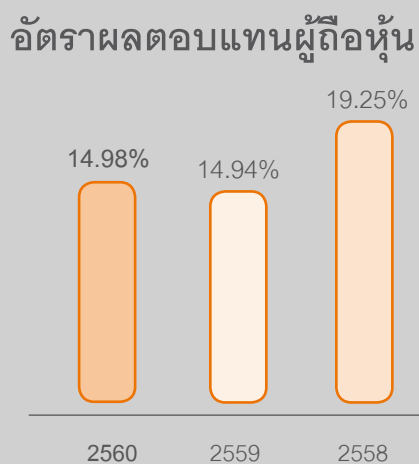
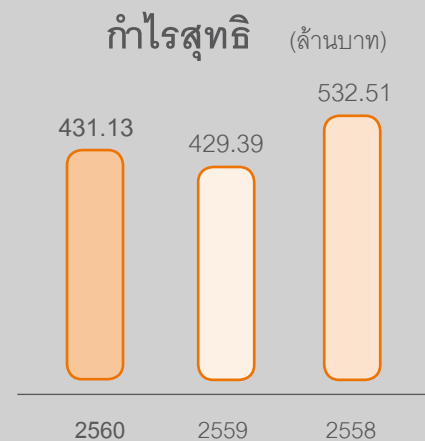


วันที่ 18 เมษายน 2560 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ บมจ.แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี ร่วมเป็นเจ้าภาพและวางพวงมาลาถวายสักการะในการบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรม พระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและ ถวายเป็นพระราชกุศล โดยมีคุณศิริพงษ์ อุบลรัตน์ ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน ร่วมในพระราชพิธี ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท พระบรมมหาราชวัง



On 18 April 2017, Advanced Information Technology PCL was granted being a co-host of a royal religious ceremony and offering wreath in homage, dedicated to His Majesty the Late King Bhumibol Adulyadej. Mr.Siripong Oontornpan, Chairman of the Executive Committee and the President, together with the managements and employees presented at the royal ceremony at Dusit Maha Prasat Throne Hall in the Grand Palace.

สรุปผลการเงินและผลการดำเนินงาน



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนด้วยวิธีส่วนได้เสีย		
	2560	2559	2558
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	5,024.95	4,511.80	4,672.50
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	2,153.41	1,627.80	1,810.10
รวมส่วนผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,871.54	2,884.00	2,862.36
รายได้รวม (ล้านบาท)	5,397.17	4,419.08	5,271.21
ค่าใช้จ่ายรวม (ล้านบาท)	4,808.46	3,848.38	4,601.09
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ล้านบาท)	431.13	429.39	532.51
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	2.09	2.08	2.58
จำนวนพนักงาน (คน)	332	321	312
จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม (หุ้น)	206,320,897	206,320,897	206,320,897
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.16	2.67	2.54
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	20.16%	24.49%	23.67%
อัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (%)	7.99%	9.72%	10.10%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.75	0.56	0.63
อัตราเงินปันผลตอบแทน (%)	6.61%	8.30%	7.14%

เหตุการณ์สำคัญประจำปี 2560



13 กันยายน 2560

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง คุณศิริพงษ์ อุ๋นทรพันธุ์ ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ ผศ.ดร.สุพันธุ์ ตั้งจิตกุศลรัตน์ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งทางด้านนวัตกรรมและการพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ รองรับการแข่งขันและการเติบโตในสายธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ



8 ตุลาคม 2560

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้รับโลโก้ "CompTIA Authorized Partner" จาก Mr. Dennis Kwok Vice President of Asia Pacific CompTIA ให้กับ TraiNex Training Center เป็นศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานในด้าน ICT ชี้นำในประเทศไทยที่ครบวงจรและมีความทันสมัยเพื่อรองรับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รับมอบโดยคุณพุทธิ อารังศิริวัฒน์ Executive Vice President - Customer Service



27 ตุลาคม 2560

พิธีลงนามความร่วมมือทางธุรกิจระหว่าง คุณศิริพงษ์ อุ๋นทรพันธุ์ ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ คุณลี จุน ฮู Senior Vice President, IoT Business Division บริษัท SK Telecom จำกัด ด้านโทรคมนาคม ประเทศเกาหลี เพื่อเพิ่มศักยภาพในสายธุรกิจโซลูชันที่เกี่ยวข้องกับ IoT Solutions, Mobile Application Platform, Smart City Solution, Fiber Intrusion Detection System และ CCTV Solutions โดยทาง SK Telecom จะให้การสนับสนุนในด้านการขาย เทคนิคและการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อให้บริษัทสามารถนำเสนอโซลูชันการให้บริการดังกล่าวแก่องค์กรธุรกิจต่างๆ ในประเทศไทย นำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี 2560



วันที่ 15 มกราคม 2560 คุณศิริพงษ์ อุ่นกรพันธุ์ ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี ได้มอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้ จำนวน 1,000,000 บาท ผ่านรายการ “ประชารัฐร่วมใจ ช่วยอุทกภัยภาคใต้” รับมอบโดย พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

วันที่ 26 มีนาคม 2560 คณะผู้บริหารและตัวแทนพนักงานบริษัทฯ ร่วมทำกิจกรรม “ทำดี สานต่อตามรอยพ่อ” มอบกล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้งและเครื่องถ่ายเอกสาร All in one ให้กับโรงเรียนบ้านสองพี่น้อง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี



วันที่ 25 สิงหาคม 2560 คุณเนตรนภัส อุ่นกรพันธุ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป ได้เป็นตัวแทนบริษัทในการส่งมอบดอกไม้จันทร์ รวม 450 ดอก ให้กับสำนักพระราชวัง เพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

วันที่ 29 สิงหาคม 2560 คุณเนตรนภัส อุ่นกรพันธุ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและตัวแทนพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมทำพิธีมอบ “ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา พร้อมทั้งมอบอุปกรณ์การเรียนและการกีฬา” ให้กับโรงเรียนบ้านน้ำเลา อ.นาหมื่น จ.น่าน



วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 คุณเนตรนภัส อุ่นกรพันธุ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและตัวแทนพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมทำพิธีมอบ “ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา พร้อมทั้งมอบอุปกรณ์การเรียนและการกีฬา” ให้กับโรงเรียนบ้านห้วยส้ม ตำบลสันทะ อ.น่าน้อย จ.น่าน และโรงเรียนบ้านห้วยเลา ต.เชียงทอง อ.น่าน้อย จ.น่าน

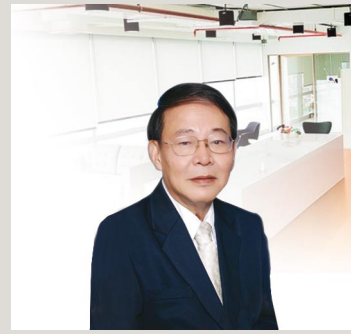
คณะกรรมการบริษัท



นายสนา ไชยประสิทธิ์
ประธานกรรมการ



นายศิริพงษ์ อุئرพันธุ์
ประธานคณะกรรมการบริหาร
และกรรมการผู้จัดการใหญ่



นายไชยชัย ตั้งพลสินธนา
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



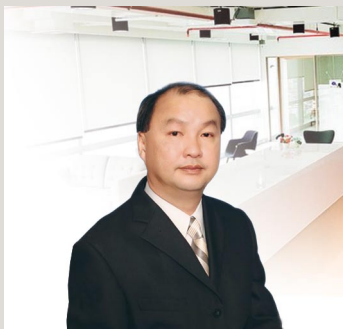
นายพงษ์เทพ พลอนันต์
รองประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายกรีกพ สารสาส
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



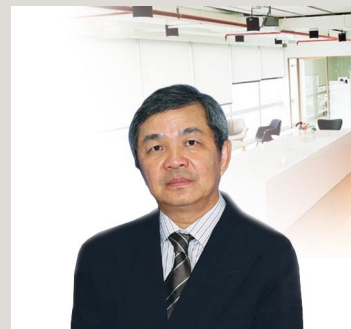
นายสุรพร รักตะประจิต
กรรมการ



นายกิจจา เหล่าบุญชัย
กรรมการ



นายอนารักษ์ พงษ์เกตรา
กรรมการอิสระ



นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย
กรรมการ



นายกีตัก จารุติลา
กรรมการ



นายไชยวัฒน์ ตันนธสาร
กรรมการ



นางสาวศรินทร์ จันทรนิภาพงศ์
เลขานุการบริษัท

โครงสร้างองค์กร



สารจากประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่


ในปี 2560 ที่ผ่านมานี้ เป็นปีที่เศรษฐกิจไทยเริ่มฟื้นตัวจากปัจจัยขับเคลื่อนหลักมาจากการลงทุนภาครัฐและภาคการท่องเที่ยว สำหรับการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เริ่มปรากฏให้เห็นมากขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2559 โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาครัฐ ที่มีการลงทุนด้าน IT มากขึ้นตามนโยบาย ไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาล ในขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งส่งผลให้หลายองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเริ่มให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมากขึ้น


การเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล หรือ ไทยแลนด์ 4.0 นี้ ถือเป็นโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีของลูกค้าให้เกิดประสิทธิผล ลดค่าใช้จ่ายและบริหารงานด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สร้างความพร้อมในทุกรูปแบบ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในยุค Digital Transformation ที่คาดว่าจะมีมากขึ้นในอนาคต อันใกล้นี้

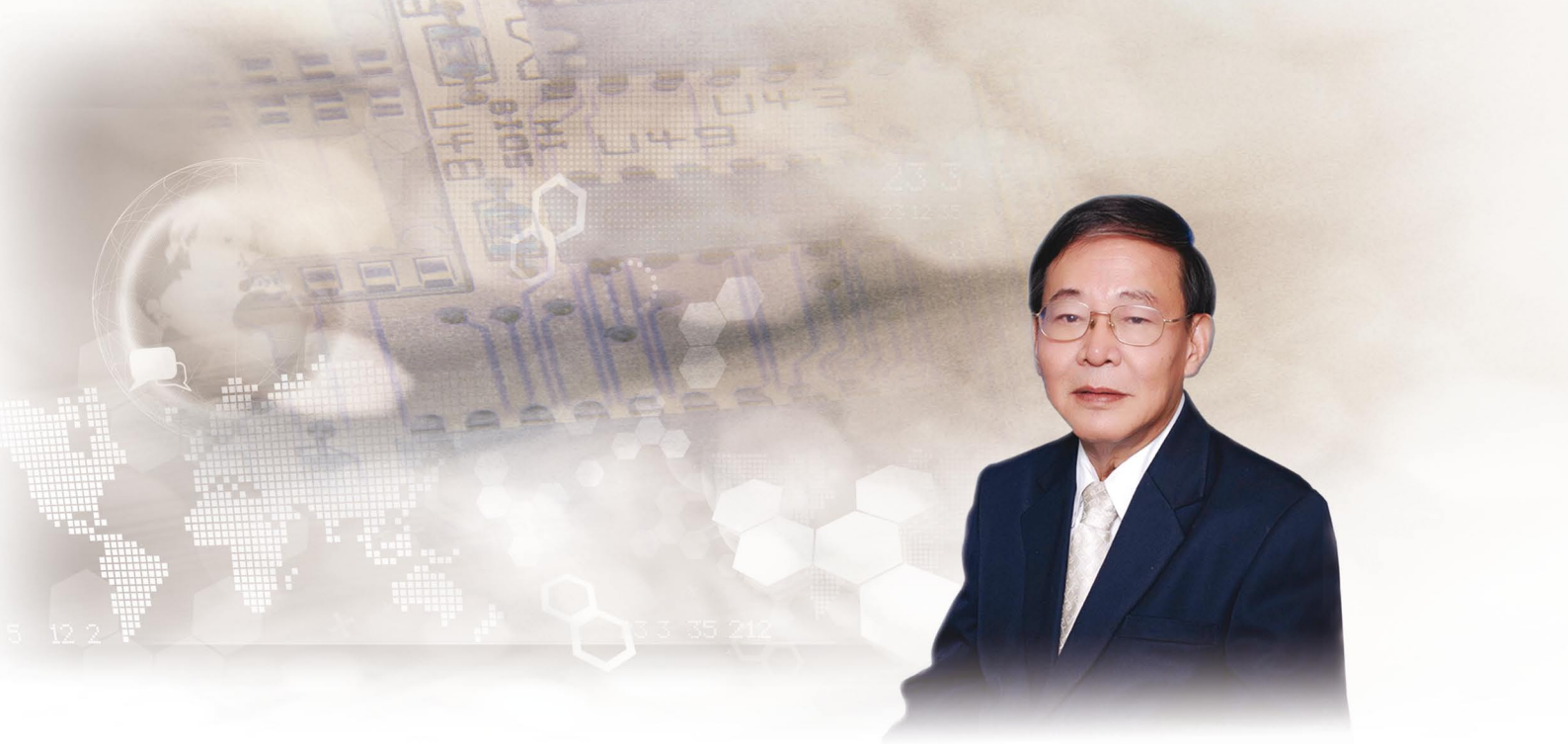
จากผลการดำเนินงานในปี 2560 ที่เศรษฐกิจไทยเริ่มฟื้นตัว และภายใต้สภาวะการแข่งขันด้าน IT ที่สูงขึ้น ส่งผลให้รายได้เพิ่มขึ้นในอัตราส่วนร้อยละ 22 ในขณะที่กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นในอัตราส่วนร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2559 ที่ผ่านมามีถือว่าเป็นปีที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ



ในนามของคณะกรรมการบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ลูกค้า สถาบันทางการเงิน ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจ ส่งผลให้บริษัทสร้างผลประกอบการที่ดีตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา อีกทั้งยังสร้างขวัญกำลังใจให้ฝ่ายบริหารมุ่งมั่นที่จะบริหารธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนตลอดไป


(นายธนา ไชยประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ


(นายศิริพงษ์ อุ๋นทรพันธุ์)
ประธานคณะกรรมการบริหาร
และกรรมการผู้จัดการใหญ่



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้บริหารและกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อันจะมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทฯ

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 8 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่ไม่มีตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย จำนวน 4 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ซึ่งจะดำเนินการทุกครั้งที่มีเรื่อง หรือโดยตรงกับทางผู้สอบบัญชี และการประชุมที่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วยจำนวนอีก 4 ครั้ง โดยมีกิจกรรมหลักสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบ ต่องบการเงินที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่าง เพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน
2. ในการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2560 เรื่อง ระบบควบคุมการบริหารสินค้าคงเหลือ การติดตามประเด็นจากการตรวจสอบ ครั้งก่อน ระบบควบคุมการจัดซื้อ ระบบควบคุมการขาย การคำนวณค่านายหน้า ขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โครงการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลังการขายฝ่าย Maintenance ที่จัดสอบทานและประเมินจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและ เหมาะสมอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้
3. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่ง สอดคล้องกับข้อกำหนดของทางและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ผลการสอบทานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯในรอบปี 2560 ที่ผ่านมา ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้วเห็นสมควรแต่งตั้ง บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และทำรายงานต่างๆ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯกำหนด โดยมี คุณอภิรักษ์ ศรีปราโมช คุณสัจจา ศรีวิสัย คุณอรนุช โคคำ คุณสัมฤทธิ์ ประภาวงศ์ และคุณชุลีพร บุญศิริ และ/หรือเจ้าหน้าที่ท่านอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจสอบภายในมาทำหน้าที่ดังกล่าว
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทน ผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้วเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง คุณณิรัตน์ บรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 หรือ คุณเติมพงษ์ โอบนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 หรือ คุณสมวลี รีวรวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 ในนามบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯประจำปี 2561 เนื่องจากเห็นว่า
 - มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีตลอดมา
 - ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีที่ออกมาใหม่ได้ดี มีความละเอียดชัดเจน
 - ค่าสอบบัญชีประจำปี 2561 จำนวน 1,490,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) มีการปรับค่าบริการสูงขึ้นกว่าอัตราของปี 2560 ประมาณร้อยละ 6.43 ซึ่งเป็นอัตราที่น่าจะสมเหตุผล
 - สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอข้างต้น ไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่ผ่านมาเป็นไปภายใต้ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



นายไชยชัย ตั้งพลสินธนา
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกเสนอบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท โดยจัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มีส่วนได้เสีย จะงดออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป โดยเรื่องที่พิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณารายชื่อกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบที่ต้องออกตามวาระปี 2560 และเสนอชื่อกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จประจำปี 2559 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน

3. กำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาหลักการกำหนดวงเงินการจ่ายโบนัสพนักงานของบริษัทประจำปี 2560 และกรอบการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี 2561 ร่วมกับฝ่ายบัญชีการเงิน ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัทฯ อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรอบคอบ และโปร่งใส โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมเป็นสำคัญ



(นายพงษ์เทพ ผลอนันต์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

สารบัญ

- 01 ▶ สรุปผลการเงินและผลการดำเนินงาน
- 02 ▶ เหตุการณ์สำคัญประจำปี 2560
- 04 ▶ คณะกรรมการบริษัท
- 05 ▶ โครงสร้างองค์กร
- 06 ▶ สารจากประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 08 ▶ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 10 ▶ รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 13 ▶ รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
- 20 ▶ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารประจำปี 2560
- 21 ▶ ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
 - 21 รายละเอียดหลักทรัพย์ของบริษัท
 - 22 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท และบริษัทในเครือ
 - 22 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 - 22 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท
 - 23 โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 24 ▶ ลักษณะธุรกิจ
 - 24 รู้จักกับธุรกิจของ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
 - 24 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
 - 29 ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ
 - 29 โครงสร้างรายได้
 - 29 เป้าหมายทางธุรกิจในปี 2561
 - 30 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน
 - 32 ปัจจัยความเสี่ยง
- 36 ▶ โครงสร้างการจัดการ
- 45 ▶ ระบบการควบคุมภายใน
- 48 ▶ ข้อมูลทางการเงิน
 - 48 รายการระหว่างกัน
 - 49 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
 - 50 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - 54 งบการเงิน
 - 84 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
- 103 ▶ การกำกับดูแลกิจการ
- 121 ▶ รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- 142 ▶ ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร

นายสนา ไชยประสิทธิ์



ประธานกรรมการ

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 15 กุมภาพันธ์ 2546

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
: ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
: ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการการกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
: MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
: วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (ภาครัฐร่วมเอกชน) วปรอ.388

สัดส่วนการถือหุ้น : 1.09% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2546 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริษัท บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2557 - ปัจจุบัน : คณะกรรมการ สหพันธ์เทเบิลเทนนิสนานาชาติ
2556 - ปัจจุบัน : คณะกรรมการกิตติมศักดิ์ สหภาพเทเบิลเทนนิสแห่งประเทศไทย
2542 - ปัจจุบัน : เจริญญีกคณะกรรมการ โอลิมปิกแห่งประเทศไทย
2533 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริษัท บจก. ธนารมณ
2527 - ปัจจุบัน : รองประธานคณะกรรมการบริหาร บจก. โอเอสสภา
2524 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริษัท บจก. สยามกลาส อินดัสทรี

นายศิริพงษ์ อุ่นกรพันธุ์



ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการ / กรรมการสรรหา

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 1 มิถุนายน 2536

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท Computer Science Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา
: ปริญญาตรี Electrical Engineering Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Certificate Program 36/2003
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วปอ.2547
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ 12)
หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 3 (สวปอ.มส. 3)
หลักสูตรเสาหลักเพื่อแผ่นดินผู้นำระดับสูงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รุ่นที่ 1 (สนพ.1)
หลักสูตรเสาหลักเพื่อแผ่นดิน "เกียรติยศ" ได้ร่วพระบารมี รุ่นที่ 1 (สภพ.1)
หลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ รุ่นที่ 1 (นสช.1) สถาบันการสร้างชาติ
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" (นมธ.) รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม

สัดส่วนการถือหุ้น : 5.21% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : คู่สมรส นางเนตรนภิส อุ่นกรพันธุ์

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2536 - ปัจจุบัน : กรรมการ / กรรมการสรรหา / ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ก.ย. 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. เมคมีไวน์
ต.ค. 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. เรนเนียร์ ดีเวลลอปเม้นท์
2557 - 2560 : ประธานกรรมการ บจก. เอสแอลเอ เอเชีย
2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง
2552 - 2556 : นายกสมาคมนักกอล์ฟอาชีพอาวุโสไทย

นายโชคชัย ตั้งพลสินบน

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 15 กุมภาพันธ์ 2546

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (Quantitative Analysis & Finance)
University of Wisconsin (Madison Campus) ประเทศสหรัฐอเมริกา
ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ Master of Science (Civil Engineering)
University of Wisconsin (Madison Campus) ประเทศสหรัฐอเมริกา
ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร ดังนี้
Director Certification Program (DCP), 3/2000
Audit Committee and Continuing Development Program (ACP), 8/2009
Monitoring the Internal Audit Function (MIA), 6/2009
Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR), 7/2009
Monitoring Fraud Risk Management (MFM), 1/2009
Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR), 12/2010
Advanced Audit Committee Program (AAP), Class 4/2010

ประวัติการอบรม : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้น : -ไม่มี-

(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2546 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี
2543 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยแลนด์แอร์ การไฟฟ้า
2550 - 2554 : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2558 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
2556 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บจก. วิทย์คอร์ป โปรดักส์
2554 - ปัจจุบัน : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2553 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษา บจก. กรุงเทพการไฟฟ้า
2554 - 2557 : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ บมจ. ตลาดหลักทรัพย์ซื้อขายล่วงหน้า (ประเทศไทย)



นายพงษ์เทพ พลอนันต์

รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหา / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 15 กุมภาพันธ์ 2546

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program 36/2005

สัดส่วนการถือหุ้น : น้อยกว่า 0.01% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2555 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ บมจ. ธนาคารเกียรตินาคิน
2546 - ปัจจุบัน : รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหา / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

2554 - 2555 : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ทูน่าฟาร์ม
2546 - 2555 : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บล. ภัทร จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2553 - 2555 : ประธานกรรมการ บจก. กรุงเทพ โอปเปิ้ล ลิสซิ่ง





นายศรีภพ สารสาส

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาฯ

อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 15 กุมภาพันธ์ 2546

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท MBA, University of Southern California ประเทศสหรัฐอเมริกา
: ปริญญาตรี สาขาเทคนิคการแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร ดังนี้
: Director Certificate Program 22/2002 (Diploma)
: Audit Committee Program 1/2004

สัดส่วนการถือหุ้น : -ไม่มี-
(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2554 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. สุราษฎร์ธานี
2554 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. การบินกรุงเทพ
2551 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เกียรตินาชนสง
2551 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ บมจ. กรุงเทพดุสิตเวชการ
2546 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี
2546 - 2559 : กรรมการอิสระ บมจ. โรแวลชีรามิคอุตสาหกรรม
2546 - 2557 : กรรมการตรวจสอบ บมจ. โรแวลชีรามิคอุตสาหกรรม
2551 - 2555 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. ลิฟวิ่งแลนด์ แคปปิตอล

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2550 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. ชันธิ
2550 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. ปุส (2008)



นายสุรพร รักตประจิต

กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ / กรรมการบริหาร

อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 3 มีนาคม 2546

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Syracuse University, New York ประเทศสหรัฐอเมริกา
: ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ The American University, Washington D.C. ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Certificate Program 35/2003

สัดส่วนการถือหุ้น : 2.64% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2556 - ปัจจุบัน : กรรมการ บมจ. เอเชียประกันภัย 1950
2546 - ปัจจุบัน : กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง

นายกิจจา เหล่าบุญชัย

กรรมการ / กรรมการบริหาร

อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 22 สิงหาคม 2537

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขา Industrial & System Engineering, Ohio University
ประเทศสหรัฐอเมริกา

: ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Certificate Program 36/2003

: Management and Psychology Institute (MPI) หลักสูตร Finance for Non-Finance
Executives 2012

สัดส่วนการถือหุ้น : น้อยกว่า 0.01% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ในนามคู่สมรส คุณอนินทิตา เหล่าบุญชัย
อีกจำนวน 0.06%)

(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2537 - ปัจจุบัน : กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2557 - 2560 : กรรมการ บจก. เอสแอลเอ เอเชีย



นายธนรักษ์ พงษ์เกตุรา

กรรมการอิสระ

อายุ 62 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 5 เมษายน 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขา วิทยาศาสตร์มหบัณฑิต (Computer and Information Sciences)
THE GEORGIA INSTITUTE OF TECHNOLOGY, ATLANTA, USA

: ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Certificate Program DCP 242/2017

: วุฒิปัตริหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (บ.ย.ส. รุ่นที่ 10)

วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม

: ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 17

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (วปอ. 2547)

: วิทยาลัยพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 4

สัดส่วนการถือหุ้น : น้อยกว่า 0.02% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ปัจจุบัน : รองประธานกรรมการบริหาร บจก. ทักษิณอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม (1993)

: กรรมการผู้จัดการ บจก. ทักษิณปาล์ม (2521)

2559 - ปัจจุบัน : รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



นายกิตติศักดิ์ สวโชคชัย

กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ

อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 15 กุมภาพันธ์ 2546

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program 54/2006
หลักสูตรอบรมนักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 1 (นมธ.1)
ระหว่าง พ.ศ. - ก.ย 2555

สัดส่วนการถือหุ้น : 3.26% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2553 - ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาฯ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี
2546 - ปัจจุบัน : กรรมการ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. วิลล่าโนว่า เขาใหญ่
: กรรมการ บจก. ดันคูน ดีเวลลอปเม้นท์
: กรรมการ บจก. สุริยตรีบุญ ดีเวลลอปเม้นท์
: กรรมการ บจก. วีวันดา รีสอร์ท แอนด์ สปา
2553 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. โตอะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย)
: กรรมการ บจก. เค เอส พี สแควร์
2551 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. โอ๊คทรี (So Bangkok Hotel)
: กรรมการ บจก. สุริยตรีบุญ โฮลดิ้ง
2526 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทในเครือ วิชัยกรุ๊ป
: บจก. วิชัยเทรดดิ้ง (1983)
: บจก. เครื่องเสียง
: บจก. ออดิโอ เอ็นจิเนียริง เซอร์วิส
: บจก. ดิจิตอลคอนโทรล



นายกิตติ จารุติลล

กรรมการ

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 20 เมษายน 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
: ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program 67/2007
สถาบันวิทยาการเศรษฐกิจและการคลัง กระทรวงการคลัง
หลักสูตร นักการคลังมืออาชีพ รุ่นที่ 1

สัดส่วนการถือหุ้น : 1.26% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ในนามคู่สมรส คุณสร้อยสน จารุติลล)
(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2550 - ปัจจุบัน : กรรมการ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2548 - 2556 : นายด่านตุลการกร อำนาจการสูง กรมตุลการกร



นายเชษฐา ตันอนาส

กรรมการ

อายุ 54 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 1 พฤศจิกายน 2545

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาการตลาด Wagner College ประเทศสหรัฐอเมริกา
: ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Certificate Program 72/2006
: สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
หลักสูตร การปฏิบัติการจิตวิทยา ฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ 96
: สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
หลักสูตร TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 7 (EDP 7)

สัดส่วนการถือหุ้น : 3.39% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ในนามคู่สมรสคุณจันทนา กระแสร์แสน
อีกจำนวน 1.04%)

(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2560 - ปัจจุบัน : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายส่วนงานโครงการพิเศษ
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี
2550 - ปัจจุบัน : กรรมการ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี
2538 - 2559 : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายส่วนงานเอกชนและส่วนงานราชการ
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ตุลาคม 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. แอปท์ เมดิเทค
2558 - ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท บจก. รักษาบ้านเรา



นายอัศวิน กังวลกิจ

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงิน

อายุ 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา

สัดส่วนการถือหุ้น : -ไม่มี-

(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2560 - ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงิน
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี
2552 - 2560 : รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินและแผนงานยุทธศาสตร์
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี
2550 - 2552 : รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานแผนงานยุทธศาสตร์
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ บจก. ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง



นางเบตธนภิส อุ่นกรพันธุ์



รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป

อายุ 62 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาการสื่อสารระหว่างบุคคล Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.75% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : คู่สมรสกรรมการผู้จัดการใหญ่

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2546 - ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

นางสาวสุริรัตน์ ปรานญาบุญกุล



ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายควบคุมการเงินและการบัญชี

อายุ 46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.09% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (บริษัทจดทะเบียน)

2546 - ปัจจุบัน : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายควบคุมการเงินและการบัญชี
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

นางสาวศรินทร์ จันทรพิภาพวงศ์



เลขานุการบริษัท

อายุ 36 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท สาขา International Business & Entrepreneurship Marla Dalen University ประเทศสวีเดน
ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้น : -ไม่มี-
(ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำความผิด : -ไม่มี-

ประวัติการอบรม : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Company Secretary Program 81/2017

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ก.ค. 2560 - ปัจจุบัน : ผู้จัดการ ฝ่ายเลขานุการบริษัท บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี
2553 - มิ.ย. 2560 : ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายเลขานุการบริษัท บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของ กรรมการ และผู้บริหารประจำปี 2560

หน่วย : ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (สิ้นสุด : 29 ธันวาคม 2560)	
		2560	2559
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์	ประธานกรรมการ	1.09	1.09
2. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่, กรรมการสรรหา และประธานคณะกรรมการบริหาร	5.21	5.21
3. นายโชคชัย ตั้งพลสินธนา	ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ	-	-
4. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา	<0.01	<0.01
5. นายศรีภพ สารสาส	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหา	-	-
6. นายสุพร รัตประจิต	กรรมการ, กรรมการสรรหา, รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ	2.64	2.64
7. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	กรรมการ, รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย	<0.01	<0.01
8. นายธนารักษ์ พงษ์เกตรา	กรรมการอิสระ	<0.02	<0.02
9. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	กรรมการ, กรรมการสรรหา	3.26	3.23
10. นายภัสกร จารุติลก	กรรมการ	-	-
11. นายโชติวัฒน์ ตันธนสาร	กรรมการ, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายส่วนงานโครงการพิเศษ	3.39	3.38
12. นายอัศวิน กังวลกิจ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินและแผนงานยุทธศาสตร์	-	-
13. นางเนตรนภิส อุ่นทรพันธุ์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป	0.75	0.62
14. น.ส.สุวิรัตน์ ปราชญานุกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายควบคุมการเงินและการบัญชี	0.09	0.09

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

รายละเอียดหลักทรัพย์ของบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AIT
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ	:	30 กรกฎาคม 2546
มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด	:	6,705,429,152.50 บาท (ณ วันที่ 11 มกราคม 2561)
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	:	1,031,604,485 บาท
จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	:	6,575 ราย (ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2560)
% Free float	:	70.51% (ณ วันที่ 7 มีนาคม 2560)
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งให้บริการด้านบำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมระบบงาน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
ศูนย์บริการ	:	7 แห่ง ได้แก่ ชลบุรี ขอนแก่น เชียงใหม่ สุราษฎร์ธานี พิษณุโลก สงขลา และนครราชสีมา
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107546000067
โทรศัพท์	:	0-2275-9400
โทรสาร	:	0-2275-9100, 0-2275-9200
เว็บไซต์	:	http://www.ait.co.th

ผู้ตรวจสอบบัญชี

นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 และ/หรือ
นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ
นางสาวสุมาลี รีวราบัณฑิต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่ ชั้น 33 อาคารเลอริชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0789-90

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2009-9000

โทรสาร : 0 2009-9991

SET Contact center : 0 2009-9000

เว็บไซต์ : <https://www.set.or.th/tsd>

อีเมล : SETContactCenter@set.or.th

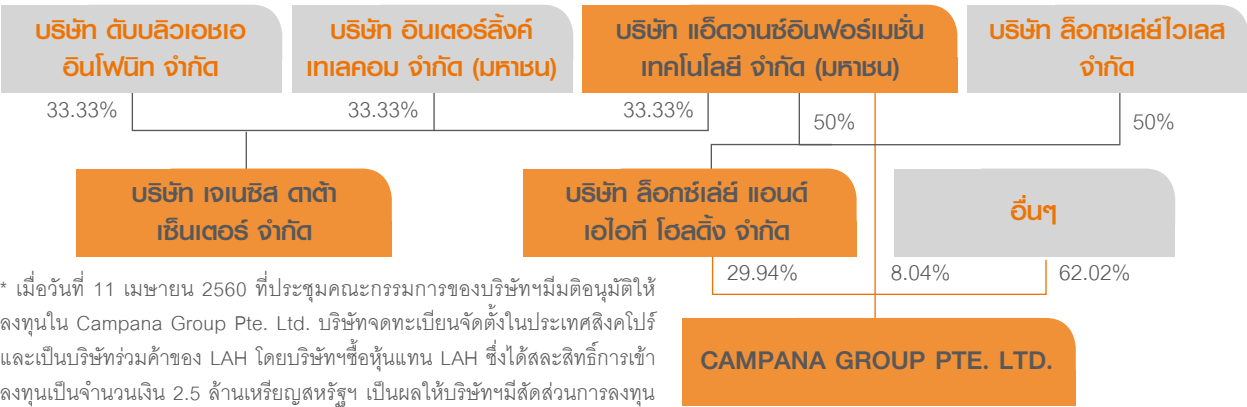
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท และบริษัทในเครือ

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) สำนักงานเลขที่ 37/2 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร	ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รวมทั้งให้บริการด้านบำรุงรักษา	1,031,640,485	5	1,031,640,485	-
กิจการร่วมค้า					
บริษัท ลีอกซเล่ย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด สำนักงานเลขที่ 2 ซ.พหลโยธิน 19 ถ.พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	ลงทุนในธุรกิจ ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านสื่อสารโทรคมนาคม โรงงานไฟฟ้า และซื้อขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	200,000,000	100	200,000,000	50%
บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 111/11-12 หมู่ที่ 11 ต.บางโจลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	ให้บริการศูนย์บริการระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น ให้เช่าพื้นที่สำหรับเซิร์ฟเวอร์ และศูนย์บริการระบบข้อมูลสำรอง	210,000,000	100	210,000,000	33.33%
บริษัทร่วมค้าของกิจการร่วมค้า					
CAMPANA GROUP PTE. LTD. 51 Changi Business Park Central 2, # 4-11, The Signature, Singapore 486066	ก่อสร้างและติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสงใต้ทะเลระหว่างประเทศ	129,000 ดอลลาร์สิงคโปร์	-	129,000 ดอลลาร์สิงคโปร์	8.04%

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดในการใช้เงินจำนวนนั้นและการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท



โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2560

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	ร้อยละ (%)
1. กลุ่มอุณหพันธ์ุ ⁽¹⁾	30,765,005	14.91%
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,075,768	4.88%
3. กลุ่มสหโคชชัย ⁽²⁾	9,357,259	4.54%
4. กลุ่มต้นธาร ⁽³⁾	9,170,000	4.44%
5. กลุ่มรักตประจิต ⁽⁴⁾	5,838,953	2.83%
6. กลุ่มจารุติลก ⁽⁵⁾	3,879,797	1.88%
7. นายองอาจ วรวิทย์ลิขิต	2,560,000	1.24%
8. นายธวัช ตันติเมธ	2,513,000	1.22%
9. นายธนะสิน พิพัฒน์เกิดติกุล	2,350,000	1.14%
10. นายธนา ไชยประสิทธิ์	2,250,000	1.09%
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	127,559,115	61.83%
1. กลุ่มอุณหพันธ์ุ ประกอบด้วย		
1. นายศิริพงษ์ อุณหพันธ์ุ	10,753,225	5.21
2. นางสาวศศิเนตร พหลโยธิน	6,892,115	3.34
3. นายศินะ อุณหพันธ์ุ	5,044,060	2.44
4. นางสาวศินานางค์ อุณหพันธ์ุ	5,035,908	2.44
5. นางเนตรนภิส อุณหพันธ์ุ	1,552,497	0.75
6. นางสาวลักษณ์ อุณหพันธ์ุ	985,000	0.48
7. นายประทุมศักดิ์ อุณหพันธ์ุ	285,000	0.14
8. นายสุรเทพ อุณหพันธ์ุ	217,200	0.11
รวม	30,765,005	14.91
2. กลุ่มสหโคชชัย ประกอบด้วย		
1. นายกิตติศักดิ์ สหโคชชัย	6,717,259	3.26
2. นายฐิติกร สหโคชชัย	1,300,000	0.63
3. นางสาวพิมพ์ภา สหโคชชัย	1,140,000	0.55
4. นางสาวบุญธิดา สหโคชชัย	200,000	0.10
รวม	9,357,259	4.54
3. กลุ่มต้นธาร ประกอบด้วย		
1. นายโชติวัต ต้นธาร	7,000,000	3.39
2. นางสาวจันทนา กระแสร์แสน	2,150,000	1.04
3. นายอนุพงศ์ ต้นธาร	20,000	0.01
รวม	9,170,000	4.44
4. กลุ่มรักตประจิต ประกอบด้วย		
1. นายสุรพร รักตประจิต	5,455,885	2.64
2. นางสาวทิพย์ฉัตร รักตประจิต	383,068	0.19
รวม	5,838,953	2.83
5. กลุ่มจารุติลก ประกอบด้วย		
1. นางสาวร้อยสน จารุติลก	2,606,378	1.26
2. นางสาวอภิพร จารุติลก	651,994	0.32
3. นายอภิมุข จารุติลก	621,425	0.30
รวม	3,879,797	1.88

ลักษณะธุรกิจ

รู้จักกับธุรกิจของ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอर्मेशनเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ คือ ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพผลตรงต่อความต้องการของลูกค้า (System Integrator หรือ “SI”) องค์ประกอบของระบบประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซิสเต็มส์ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ลักษณะการขายเป็นแบบเบ็ดเสร็จ หรือ เทิร์นคีย์ (Turn Key) ซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษา การวางแผนงานโครงการ การออกแบบระบบ การดำเนินการ การติดตั้ง การฝึกอบรม และการซ่อมบำรุงรักษา

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้แบ่งสายงานธุรกิจเป็น 6 สายธุรกิจ ได้แก่ สายธุรกิจ System Integrator, สายธุรกิจ Cloud Implementer, สายธุรกิจ Data Virtualization, สายธุรกิจ Security, สายธุรกิจ Internet of Things และสายธุรกิจ Business Software เพื่อรองรับโอกาสการเติบโตจากกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกด้านเศรษฐกิจและสังคมที่กำลังเดินเข้าสู่ยุคดิจิทัล รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในระยะยาวสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ

ภารกิจหลักของบริษัทฯ คือ “ความสำเร็จของท่านคือความสำเร็จของเรา” เป็นสิ่งที่ยึดมั่นในการทำงานทุกวันเป้าหมายของบริษัทฯ คือ การเป็นพันธมิตรกับลูกค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ มั่นใจว่าความรู้และประสบการณ์ที่สั่งสมมานานจะสามารถนำพาลูกค้าของบริษัทฯ ไปสู่ผลสำเร็จทางธุรกิจ และ/หรือนำพาไปสู่การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นด้วยวิธีทางเทคนิคที่ชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้นำด้านการให้บริการแบบครบวงจรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม (ICT) โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแบบแผนและโครงสร้าง 4 ด้าน ดังนี้

1. การขายสินค้าและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม

งานโครงการเป็นองค์ประกอบหลักของการทำธุรกิจ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ โครงการที่มาจากการประมูลและโครงการที่มาจากการขายตรง บริษัทฯ เอาใจใส่เป็นอย่างยิ่งกับความต้องการของลูกค้า และทำข้อเสนอทางด้านเทคโนโลยีที่ลูกค้าจะมั่นใจได้ว่าเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุด ความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้าและโครงการในรายละเอียดเป็นกุญแจสำคัญที่ทำให้เราประสบความสำเร็จในการส่งมอบงานและทำให้ลูกค้าพึงพอใจ บริษัทฯ มีทีมงานขายและทีมงานก่อนการขาย (Pre-sales) ที่มีความชำนาญสูงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอของโครงการเป็นที่เข้าใจถูกต้อง ชัดเจน ตรงกันทั้งบริษัทฯ และลูกค้า เมื่อเริ่มรับงาน ฝ่ายการบริหารโครงการจะเข้ามารับผิดชอบเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างเหมาะสมและเสร็จสมบูรณ์ ผู้จัดการโครงการจะเข้ามาจัดทีมงานผู้ชำนาญการและทีมวิศวกรที่ผ่านการฝึกอบรมเข้าดำเนินการ ทีมงานทั้งหมดจะเข้าดำเนินโครงการตามแผนงานและกระบวนการที่ได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี สิ่งเหล่านี้เป็นพื้นฐานสำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จมาจนทุกวันนี้

โครงการที่บริษัทฯ ดำเนินการมีทั้งขนาดย่อมมูลค่าเป็นหลักแสนบาทไปจนกระทั่งโครงการมูลค่าเป็นหลักพันล้านบาท ขึ้นอยู่กับลูกค้า ซึ่งปัจจุบันฐานลูกค้าของเรามีตั้งแต่กิจการเล็กๆ จนถึงบริษัทขนาดใหญ่ รวมไปถึงหน่วยงานราชการ หลังจากส่งมอบและฝึกอบรมการใช้งานเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มการบริการหลังการขาย และทำการซ่อมบำรุงระบบให้กับลูกค้า

2. การให้บริการดูแลบำรุงรักษา

การบริการดูแลบำรุงรักษาทุกด้านด้วย CARE4 ซึ่งเป็นโปรแกรมการบำรุงรักษาที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย โดยออกแบบให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ด้วยประสบการณ์ที่มีมาเกือบ 20 ปี ในด้านต่างๆ เช่น การออกแบบ ดำเนินโครงการ บำรุงรักษาเครือข่าย เซิร์ฟเวอร์ และซอฟต์แวร์ บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการที่ลูกค้าต้องการ โปรแกรม CARE4 ประกอบด้วย

- ป้องกันการสะดุดของระบบ (Downtime)
- พร้อมให้บริการตลอดเวลา
- สามารถเข้าถึงวิศวกรที่รู้จักระบบงานเป็นอย่างดีได้โดยตรง
- การรับมือกับปัญหาอย่างโปร่งใส
- ศูนย์บริการครอบคลุมทั่วประเทศ
- ประเมินการต้นทุน

โปรแกรม CARE4 มีขอบเขตของการบริหารจัดการด้านการให้บริการโดยใช้ระบบ Information Technology Infrastructure Library (ITIL) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถให้บริการที่เสมอต้นเสมอปลาย:

- Call Center
- Incident Management
- Change Management
- Install Base Management
- Spare Part Logistics
- Resource Allocation
- Remote and Online Monitoring
- Assessments and Health Checks
- License Management

3. การบริการจัดการไอที (Managed Services)

การบริการจัดการและรับผิดชอบด้านไอทีรายวัน ภายใต้การดูแล Managed Services ของบริษัทฯ ลูกค้าสามารถปลดภาระความรับผิดชอบด้านไอทีแบบรายวันมาให้เป็นการดูแลของบริษัท ซึ่งจะช่วยให้มั่นใจได้ว่ากิจกรรมต่างๆ จะได้รับการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ Managed Services ของบริษัทฯ ที่ได้นำเสนอการดูแลทั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานหรือเป็นบางส่วนได้

- Managed IT Infrastructure
- Managed Network Infrastructure
- Managed Security
- Managed Communication (VoIP)

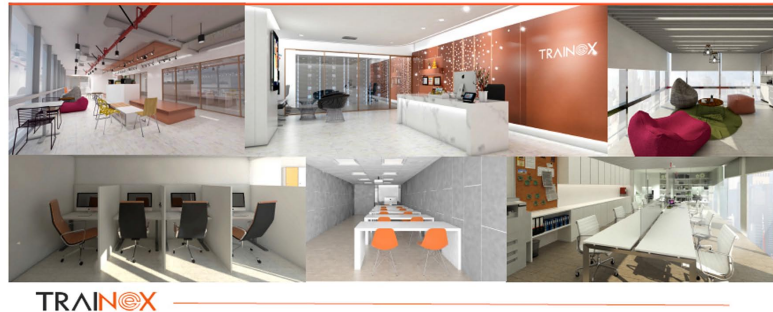
ปัจจุบันความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับ Managed Services ได้เพิ่มมากขึ้นจากเดิมที่เป็นลักษณะของการบังคับซื้อ และไม่ได้เพิ่มมูลค่าของธุรกิจ แต่บริษัททำงานในลักษณะที่แตกต่างโดยการทำความเข้าใจให้ลูกค้ารับทราบถึงประโยชน์จากการมีเครือข่ายที่เหมาะสม ตามความจำเป็น จะหลีกเลี่ยงการสะดุดของเครือข่าย (Downtime) ซึ่งก็จะกระทบผลประกอบการของธุรกิจ

การบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานไอทีกลายเป็นเรื่องซับซ้อน ยุ่งยาก และความต้องการของพนักงานก็เพิ่มมากขึ้น การจัดการผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเป็นเรื่องที่เสียเวลาและลำบาก บริษัทสามารถเข้าไปจัดการปัญหาความยุ่งยากดังกล่าวเพื่อให้ลูกค้าได้จัดการโครงสร้างพื้นฐานไอทีอย่างเหมาะสมตลอดเวลา

4. การฝึกอบรม (TraiNex Training Center)

จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ลูกค้าในเรื่องเกี่ยวกับไอที โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้ง เทรนเน็กซ์เทรนนิ่งเซ็นเตอร์ (TraiNex Training Center) ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์อบรมทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Cisco Authorized Learning Partner เราเชื่อมั่นที่จะให้บริการอบรมด้วยคุณภาพที่ดีที่สุดแก่องค์กรธุรกิจและบุคคลทั่วไปในอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยปรัชญาการถ่ายทอดความรู้ 3E's คือ อบรมด้วยอาจารย์ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันชั้นนำของโลก (Expert) ถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ตรงในหลักสูตรที่สอน (Experience) และเรียนรู้จากการใช้อุปกรณ์จริงที่ทันสมัยและครบครัน (Experiment) ศูนย์อบรมเทรนเน็กซ์เทรนนิ่งเซ็นเตอร์ อาจารย์ทุกท่าน

ได้รับประกาศนียบัตรรับรองให้เป็น Cisco Certified Systems Instructor (CCSI) และ Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) ดังนั้นจึงมั่นใจได้ว่า ศูนย์อบรมฯ สามารถให้บริการอบรมหลักสูตร Cisco และอื่นๆ ในอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกระดับได้อย่างดีเยี่ยม และได้มีการจัดกิจกรรมออกบูธร่วมกับทางบริษัท Cisco Systems ประเทศไทย ในวาระต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น



รูปแบบการให้บริการ : 3 ระดับ

รูปแบบของการบริการของบริษัทฯ ได้แก่ การให้คำแนะนำ การจัดทำแผนหลักสารสนเทศ ความช่วยเหลือด้านเทคนิคเกี่ยวกับตัวอุปกรณ์ การจัดซื้อ การดูแลการดำเนินการ และการทดสอบระบบ รวมถึงการดูแลการบำรุงรักษาทั้งหมด และการสนับสนุนด้านการฝึกอบรม และการซ่อมบำรุง

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็น System Integrator และผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Provider) ดังนั้นบริษัทฯ จึงสามารถให้บริการได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษา รวมไปถึงฝึกอบรมการใช้งาน โดยกระบวนการนี้สามารถแสดงได้ตามแผนภูมิด้านล่าง



บริษัทฯ ตระหนักว่า ICT คือโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ เครือข่ายทั้งใช้สาย/ไร้สาย Data Centers และจากการเป็นผู้ให้บริการมายาวนานทางด้าน ICT และ System Integrator บริษัทฯ ได้ติดตั้ง Core ICT ในหลายหน่วยงาน

ตัวอย่างภาพรวมของระบบงานที่บริษัทฯ ได้เคยดำเนินการติดตั้งและดูแลบำรุงรักษา

1. เครือข่ายหลัก (Core Networking)

เครือข่ายหลัก (Core Networking) มักจะทำให้บริษัทนึกถึง Router และ Switch ซึ่งเป็นพื้นฐานของการทำเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้ง routing และ switching หมายถึงการส่งผ่านข้อมูลทั้งในรูปของภาพและเสียงในเครือข่ายเดียว (Switching) และในหลากหลายเครือข่าย (Routing)

บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบเครือข่ายหลัก (Core Networking) ให้กับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับชาติ เช่น TOT และ CAT นอกจากนี้ยังได้ติดตั้ง เครือข่ายในหน่วยงานการศึกษา มหาวิทยาลัย ธุรกิจขนาดใหญ่ รวมทั้งระบบเครือข่ายไร้สายอีกหลายแห่ง

โลกทุกวันนี้ความพร้อมด้านเครือข่ายและการขยาย Bandwidth มีความจำเป็นมาก จากความต้องการเครือข่ายที่รองรับแค่ตัวหนังสือ (text) ในอดีต กลายเป็นความต้องการเครือข่ายเพื่อรองรับการส่งผ่านข้อมูลที่มีทั้งภาพและเสียงในอนาคต และบริษัทฯ กำลังอยู่ในช่วงเริ่มต้นของรอยต่อของเทคโนโลยีนั้น บริษัทฯ ได้เตรียมสรรพกำลังเพื่อพร้อมรับมือกับการ

เปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อให้สามารถช่วยสนับสนุนความต้องการของลูกค้าที่อยู่ในกระแสของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วยเช่นกัน

2. การสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Unified Communications)

Unified Communications (UC) คือ เทคโนโลยีการสื่อสารแบบรวมศูนย์ เช่น การส่งข้อความ (Instant Messaging) ไอพี โฟน (IP Phone) วีดิโอคอนเฟอร์เรนซ์ (Video Conference) เทเลพรีเซนส์ (Telepresence) กระดานที่โต้ตอบได้ (Interactive Whiteboard) การรวบรวม Voicemail, E-mail, SMS, และแฟกซ์ให้อยู่ในที่เดียวกัน การเชื่อมต่อของบริการเหล่านี้ผ่านทางอุปกรณ์หลายๆ ชนิด เป็นหัวใจสำคัญของการทำธุรกิจบริการนี้

3. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (IT Security Solutions)

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็นสิ่งที่สำคัญมาก ในขณะที่ระบบเศรษฐกิจยังคงเคลื่อนตัวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจแบบเครือข่าย กระบวนทัศน์ใหม่ เช่น เทคโนโลยี Cloud ได้เพิ่มความสำคัญของระบบรักษาความปลอดภัยในระบบงานและข้อมูลของลูกค้า ธุรกิจต่างๆ ได้เพิ่มการพึ่งพาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการป้องกันการโจรกรรมทางคอมพิวเตอร์ ไวรัสดังกล่าว และแม้แต่การทำโจรกรรมโดยพนักงานของตนเอง สิ่งต่างๆ เหล่านี้เป็นหัวใจของการดำเนินการด้านสารสนเทศ

4. ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Solutions)

ความแพร่หลายของโน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน และล่าสุดคือ เทคโนโลยีแท็บเล็ต ได้เพิ่มความต้องการในเครือข่ายไร้สาย ความต้องการเหล่านี้ไม่เพียงแต่เพื่ออำนวยความสะดวก แต่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของลูกค้าของบริษัท และได้ดำเนินการในสิ่งต่างๆ เหล่านี้มาแล้ว เช่น การออกแบบ และติดตั้งเครือข่ายไร้สายในหลายๆ องค์การ

5. ศูนย์ข้อมูล/เทคโนโลยีคลาวด์ (Data Centers / Cloud Technologies)

โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานรัฐและเอกชน นอกจากจะมีการขยายตัวอย่างมากในแทบทุกระดับแล้ว ยังมีความสลับซับซ้อนของเครือข่ายเป็นอย่างมาก ธุรกิจเอกชนขนาดใหญ่ได้เพิ่มการลงทุนเพื่อรวบรวมศูนย์ข้อมูล (Data Centers) โดยการสนับสนุนจากโครงข่ายระดับนานาชาติและกลยุทธ์ด้านการจัดการที่จัดเก็บข้อมูล (Storage)

ในการดำเนินการจัดหาและตอบสนองต่อความต้องการในการเติบโตอย่างรวดเร็วของเครือข่ายดังกล่าวต้องอาศัยการติดตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยี ความชำนาญ ประสบการณ์ และการเอาใจใส่อย่างมาก

ในปัจจุบันนี้ธุรกิจต่างๆ ได้ปรับตัวเข้าสู่เทคโนโลยี Cloud “Journey to the cloud” การปรับตัวเข้าสู่เทคโนโลยี Cloud ได้ทำให้ธุรกิจเหล่านี้สามารถจัดการด้านการใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น เช่น ด้านเครือข่าย ด้านการจัดเก็บข้อมูล (Storage) เป็นต้น บริษัท ได้ทำการออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบระบบศูนย์ข้อมูล(Data centers) หลายแห่ง และแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยี Cloud

6. การใช้เครือข่ายให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด (Network Optimization)

เครือข่ายที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการขององค์กร นอกจากจะทำให้ผู้ใช้รำคาญใจแล้วยังจะบั่นทอนประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร บริษัทได้นำเสนอการตรวจสอบสุขภาพของระบบเครือข่าย และการแนะนำแนวทางการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย ซึ่งส่งผลต่อการประหยัดการลงทุนด้านไอทีให้ลูกค้าเป็นอย่างมาก

7. วีดีโอ (Video Solutions)

เครือข่าย (Networks) มีความจำเป็นอย่างมากต่อการสื่อสารของภาคธุรกิจ ภาคการศึกษา ภาครัฐราชการ และผู้บริโภค คราวเรือน ธุรกิจ และเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ กำลังเคลื่อนตัวเข้าสู่ยุคที่เป็นการรวมกันของภาพและเสียง สังคมออนไลน์ และการรวมกันของโปรแกรมประยุกต์ (Applications) ในรูปแบบของเครือข่ายที่เป็นภาพเคลื่อนที่ (Visual Networking) และการส่งภาพเคลื่อนที่เหล่านี้เองทำให้สิ้นเปลืองช่องสัญญาณ (Bandwidth) จึงจำเป็นต้องมีการขยายช่องสัญญาณ (Bandwidth) เพื่อรองรับแนวโน้มดังกล่าว

8. โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ (Business Applications)

โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญมากเมื่อพูดถึงเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (Enterprise Information Technology) การปราศจากซึ่งโปรแกรมประยุกต์และข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานในโลกธุรกิจก็หมดความหมาย ในช่วงระยะเวลาเกือบ 20 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯได้ทำการคัดสรรและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านต่างๆ ดังนี้:

- ระบบสารสนเทศด้านการจัดการ (Management Information Systems)
- ระบบขนส่ง (Transportation Systems)
- ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographical Information Systems)
- ระบบการแจ้งหนี้และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (Billing and Charging Systems)
- ระบบจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management)
- การรวมโปรแกรมประยุกต์ขององค์กร (Enterprise Application Integration)
- ระบบการศึกษา (Education System)
- ระบบสนับสนุน E-Government (E-Government Support Systems)
- โปรแกรมประยุกต์ทางการทหาร (Military Applications)

บริษัทฯ มีความพร้อมทั้งทางด้านประสบการณ์และความชำนาญเพื่อช่วยเหลือลูกค้า

- ระบุและจัดทำเอกสารแสดงความต้องการทางธุรกิจ
- จัดทำ Solution และประโยชน์ที่ได้จาก Solution ที่เสนอ
- วางแผนการรวมระบบงานที่มีอยู่
- จัดสรรทรัพยากรและความชำนาญให้เหมาะสมทั้งแก่บริษัทฯ และลูกค้า โดยใช้กรรมวิธีที่ได้รับการยอมรับในการจัดการโครงการ การบริการที่คำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าทั้งในด้านระยะเวลาและงบประมาณ

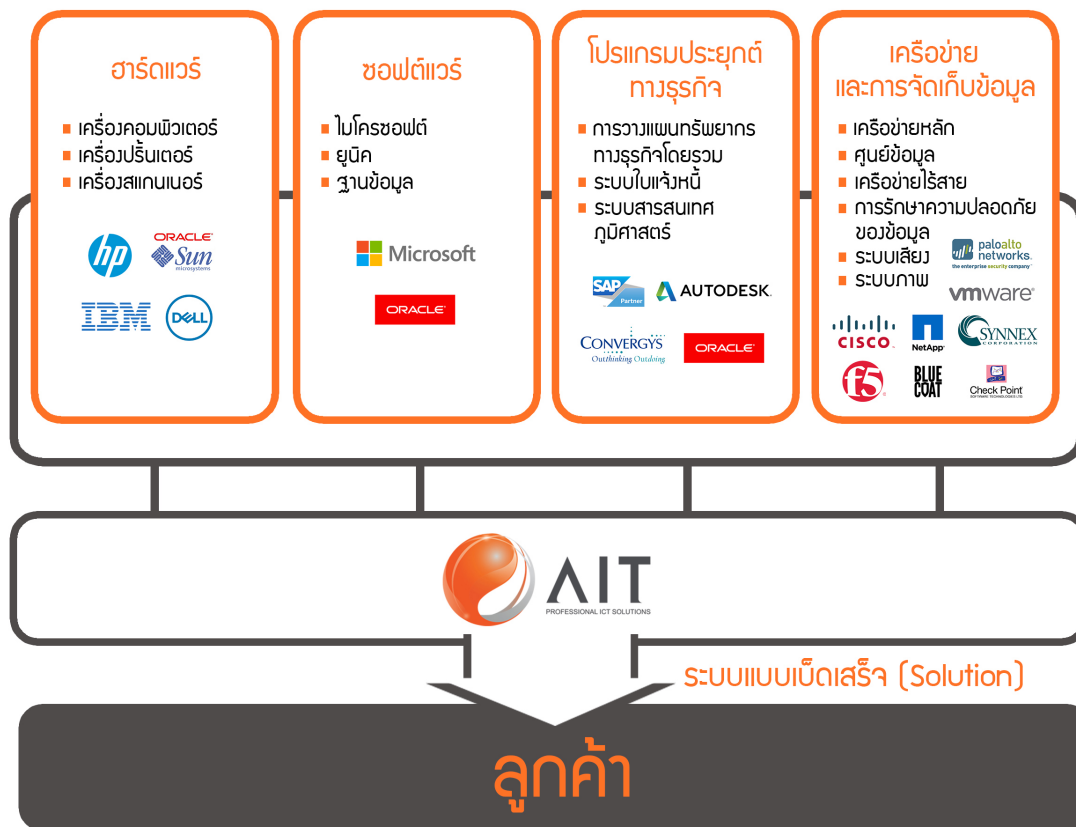
บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการสร้างผลงานและรักษาชื่อเสียงในวงการเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศมาอย่างยาวนานจนเป็นที่ยอมรับทั่วไปในภาคราชการและภาคการสื่อสาร บริษัทฯได้เข้าไปมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ในบทบาทที่หลากหลาย เช่น คู่สัญญาหลัก (Prime Contractor), คู่สัญญาช่วง (Subcontractor), กิจการร่วม (Consortium) เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการที่บริษัทฯ ได้นำเสนอ

- ผู้ชำนาญการ และการผสมผสานขีดความสามารถในแต่ละด้าน
- ผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- การทำงานแบบกลยุทธ์ในรูปแบบพันธมิตรหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจ
- ความแข็งแกร่งด้านการเงิน
- ประสบการณ์ในการจัดการงานตั้งแต่ขนาดย่อมจนถึงขนาดใหญ่
- ลดความเสี่ยงด้านเทคนิค ด้านการดำเนินโครงการ และด้านการเงิน ในโครงการที่มีความซับซ้อน

หุ้นส่วนทางธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ผู้นำทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นที่รู้จักในสาขาต่างๆ เช่น Cisco System, Oracle/SUN, IBM, HP, DELL, Autodesk, Convergys, SAP, Microsoft, F5, NetApp, Blue Coat และ Symantec เป็นต้น

นอกจากสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานครแล้ว บริษัทฯ ยังมีศูนย์บริการอยู่ใน 7 จังหวัดเพื่อรองรับการให้บริการที่ทั่วถึงทั้งประเทศ อันได้แก่ ชลบุรี ขอนแก่น เชียงใหม่ สุราษฎร์ธานี พิษณุโลก สงขลา และนครราชสีมา

ภาพรวมของการดำเนินงานธุรกิจ



โครงสร้างรายได้

	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายและบริการ	5,027.05	95	4,197.18	95	4,953.52	92
2. รายได้จากงานตามสัญญาก่อสร้าง	-	-	-	-	218.04	4
3. รายได้จากค่าเช่า	129.21	2	160.79	4	175.10	3
4. กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	37.28	1	-	-	-	-
5. อื่นๆ	77.67	2	61.11	1	50.51	1
รวม	5,271.21		4,419.08		5,397.17	

เป้าหมายทางธุรกิจในปี 2561



จากกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกด้านเศรษฐกิจและสังคมที่กำลังเดินเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) อีกทั้งประเทศไทยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการกำหนดแผนพัฒนาให้ไทยเข้าสู่ยุค Thailand 4.0 นั้น บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานสำหรับการดำเนินธุรกิจในระยะเวลา 5 ปี โดยเริ่มใช้แผนตั้งแต่ว่าปี 2560-2565 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในยุคดิจิทัล มีการแบ่งสายงานธุรกิจเป็น 7 สายธุรกิจดังนี้

1. สายธุรกิจ System Integrator (SI) คือ ธุรกิจการรวมองค์ประกอบด้านต่างๆ มาเป็นระบบ ICT เดียว หรือเป็น solution เดียวเพื่อนำเสนอให้ลูกค้าแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งองค์ประกอบต่างๆ ประกอบด้วย ระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) ระบบซอฟต์แวร์ (Software) ระบบเครือข่ายสื่อสาร (Network) และระบบโปรแกรมใช้งาน (Application Software) องค์ประกอบยังรวมถึง การให้การปรึกษา การออกแบบระบบ การติดตั้ง การฝึกอบรม และการซ่อมบำรุงรักษา

2. สายธุรกิจ Cloud Implementer คือ ธุรกิจสร้างระบบคลาวด์ (Cloud) ให้กับลูกค้าทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ องค์กรเหล่านี้มักจะเป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่มีบริษัทลูกมากมาย ซึ่งระบบคลาวด์จะช่วยให้การบริหารจัดการระบบ IT ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดค่าใช้จ่ายอย่างยิ่ง

3. สายธุรกิจ Data Virtualization (DV) คือ ธุรกิจการสร้างข้อมูลขององค์กรที่มีอยู่จำนวนมากมหาศาล หรือ Big Data มาเป็นประโยชน์ในเชิงข้อมูลและสถิติในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพตลอดจนสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

4. สายธุรกิจ Security คือ ธุรกิจที่สร้างความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และสื่อสาร

5. สายธุรกิจ Internet of Things หรือ IOT คือ ธุรกิจที่นำเอาอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องเล่น หรือเครื่องใช้ต่างๆ มาเชื่อมต่อเข้ากับอินเทอร์เน็ต (internet) เพื่อใช้งานให้มีประสิทธิผล บริหารจัดการได้ง่าย สะดวก และลดค่าใช้จ่าย

6. สายธุรกิจ Business Software คือ ธุรกิจโปรแกรมการใช้งาน (Application Software) ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) และซอฟต์แวร์เครือข่ายที่กำหนด (Software Define Network หรือ SDN) ที่จะช่วยให้การบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Network) ขององค์กรง่ายขึ้น สามารถเร่งการใช้งานแอปพลิเคชันและการจัดส่งอย่างรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายด้านไอทีผ่านนโยบายที่เปิดใช้งานเวิร์กโฟลว์อัตโนมัติ

7. สายธุรกิจการลงทุน คือ การลงทุนในธุรกิจที่สร้างผลตอบแทนในระยะยาวและต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ธุรกิจ Start Up ที่เป็นนวัตกรรมที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์

จากการปรับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯจะเห็นได้ว่าธุรกิจของบริษัทฯจะเป็นธุรกิจที่ให้คำตอบแก่ลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์แบบครบวงจร ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุค Digital Transformation

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2560 ที่ผ่านมาและนับต่อไปอีก 2-3 ปีข้างหน้า ถือเป็นยุคของการเปลี่ยนถ่ายจากยุคของเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่ยุคของดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งในหลายๆ ภาคส่วนได้มีแนวโน้มที่จะปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคของการเปลี่ยนถ่ายนี้ นับจากการบริหารระดับประเทศ รัฐบาลได้จัดตั้งกระทรวงเศรษฐกิจดิจิทัล (Ministry of Digital Economy and Society) ขึ้นทดแทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Ministry of Information and Communication Technology) เพื่อกำหนดนโยบายในการเปลี่ยนถ่ายในทุกภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล หรือแม้แต่การผลักดันนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาลในทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในยุคของดิจิทัลนี้มากขึ้น

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญนี้ และมีการวางแผนติดตามเทคโนโลยีและการเปลี่ยนถ่ายอย่างใกล้ชิดในเรื่องที่มีผลกระทบต่อลูกค้าและภายในองค์กรเองทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมกันนี้ บริษัทฯได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงการหลายอย่างเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนถ่ายดังกล่าว โดยจัดตั้ง Digital Transformation Committee ขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ด้วยกัน 2 ประการ คือ

1. การเปลี่ยนถ่ายองค์กรให้เป็น องค์กรยุคดิจิทัลหรือที่เรียกว่า Smart Company โดยมีนโยบายในการทำ re-process engineering ใหม่เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการบริการที่คล่องตัว รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งได้วางแผนในการนำเอาแอปพลิเคชันและเทคโนโลยีหลายอย่างมาบริหารจัดการ อีกทั้งยังมีนโยบายจัดทำ Intelligent Business Dash Board ขององค์กร โดยการนำเอาเทคโนโลยี Big Data / Analytics ต่างๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อให้ผู้บริหารได้เห็นข้อมูลในแง่มุมทางธุรกิจ และทำนายแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง พร้อมด้วยการผลักดันองค์กรให้เป็น Smart Company แบบเต็มรูปแบบทั้งนามธรรมและรูปธรรมในอนาคตอันใกล้

2. กำหนดทิศทางการทำตลาด ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนถ่ายของเทคโนโลยีและพฤติกรรม การตอบสนองความต้องการในการใช้งานและการซื้อของลูกค้า เพราะการเกิดของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะมาทดแทนเทคโนโลยียุคเก่า ทำให้บริษัทต้องสร้างตลาดใหม่โดยอาศัยจุดแข็งบนพื้นฐานที่มีอยู่เดิม ด้วยการสร้างทีม Digital Transformation ขึ้น เพื่อให้คำปรึกษากับลูกค้าที่มีความต้องการในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Cloud, Big Data, Analytics, IOT และ Software Defined Network โดยเน้นต่อยอดจากเทคโนโลยี Infrastructure ที่บริษัทมีความชำนาญเป็นอย่างดีอยู่แล้ว พร้อมกันนี้ทางบริษัทยังให้บริการครอบคลุมไปถึงเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยให้กับกลุ่มเทคโนโลยีใหม่ๆ เหล่านี้ ซึ่งจะเห็นว่าเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยนี้ยังคงเป็นพื้นฐานที่บริษัทให้ความสำคัญ เพื่อครอบคลุมเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานและบริการ จากที่กล่าวมาจะเห็นว่ารายได้ที่เกิดจากธุรกิจที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ในกลุ่ม Digital Transformation นี้คิดเป็นสัดส่วนรายได้ถึง 10% และทางบริษัทยังเล็งเห็นว่าจะมีแนวโน้มที่เติบโตขึ้นเรื่อยๆ

การนำเสนอและคิดโมเดลธุรกิจใหม่ๆ ให้กับลูกค้าก็เป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ จากเดิมที่บริษัททำธุรกิจลักษณะองค์กรต่อองค์กร หรือที่เรียกว่า Business to Business - B2B, บริษัทได้เปิดช่องทางในการขยายธุรกิจในรูปแบบ Business to Business to Consumer - B2B2C มากขึ้น โดยอาศัยความแข็งแกร่งทางการเงิน เพิ่มช่องทางการทำตลาดในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเปิดบริษัทร่วมทุนในธุรกิจใหม่ๆ ตลอดจนคัดเลือก ecosystem partners ที่มีความแข็งแกร่งในเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโมเดลทางธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดค่าใช้จ่ายลงไปโดยรวมเดียวกัน การสร้างโมเดลบริษัทร่วมทุน และ ecosystems partners นอกจากจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงรายได้ที่แน่นอนในระยะยาวแล้ว ยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัทฯ ซึ่งมีผลเชิงบวกโดยทำให้ระยะเวลาในการทำตลาดสั้นลง ทำให้บริษัทฯ ไม่เสียโอกาสทางธุรกิจที่กำลังหมุนเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วในยุคของการเปลี่ยนถ่ายเทคโนโลยีในปัจจุบัน

การวิเคราะห์การแข่งขัน

รูปแบบการแข่งขันในภาค ICT ของไทยยังคงคล้ายกับในปีที่ผ่านมา โดยคู่แข่งทางธุรกิจของบริษัทฯสามารถจัดเป็นกลุ่มได้ 4 กลุ่มดังนี้

กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ มีรายนามบริษัท ดังนี้

- MFEC Plc.
- PCC Co., Ltd.
- SVOA Plc.
- CDG Group
- Yip In Tsoi Co., Ltd.
- Siemens (Thailand) Co., Ltd.
- Forth Corporation Plc. Ltd.
- Loxley Plc.

กลุ่มระบบเครือข่าย มีรายนามบริษัท ดังนี้

- Dimension Data Co., Ltd.
- IBM Co., Ltd.
- NetONE Network Solution Co., Ltd.
- IBM (Thailand) Co., Ltd.
- NCR Thailand Co., Ltd.
- Forth Corporation Plc.
- Siemens (Thailand) Co., Ltd.
- Loxbit Plc.
- Datapro Computer Systems Co., Ltd.

กลุ่มระบบสื่อสาร มีรายนามบริษัท ดังนี้

- United Communication Industry Plc.
- Jasmine International Plc.
- Samart Corporation Plc.

กลุ่มระบบซอฟต์แวร์ มีรายนามบริษัท ดังนี้

- MFEC Plc.
- International Research Corporation Plc.

ในทุกตลาดข้างต้น บริษัทมีความมั่นใจว่าการมีหุ้นส่วนทางกลยุทธ์ เช่น บริษัท ชิสโก้ (ประเทศไทย) จำกัด จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มระบบเครือข่าย ปัจจุบันบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคู่ค้าภายในประเทศ (Local Partner) ในระดับที่สูงที่สุดในประเทศ

ในทางกลยุทธ์ บริษัทได้ใช้กลยุทธ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อคงความได้เปรียบทางการแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้าข้างต้น

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทยังคงร่วมในการประมูลงานโครงการทั้งในภาคราชการและภาคเอกชน โดยเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประมูลงานมีดังนี้

- ระดับความเข้าใจในความต้องการของโครงการ
- คุณภาพด้านเทคนิคของข้อเสนอโครงการ
- ความพร้อมด้านบุคลากรของบริษัทและผลงานอ้างอิง
- มูลค่าโครงการและฐานะการเงินของบริษัทฯ

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันไว้ดังนี้

- รักษาระดับคุณภาพสูงสุดของสินค้าและบริการ
- เข้าถึงลูกค้าตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อจะสามารถให้คำแนะนำในเรื่องการออกแบบระบบและการวางแผน
- ทำความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับตัวโครงการและคัดสรรสินค้าและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและสร้างความพอใจให้ลูกค้ามากที่สุด
- ให้บริการหลังการขายที่ดีที่สุด จากศูนย์บริการ 7 แห่งที่สามารถครอบคลุมได้ทั่วประเทศ
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- ยังคงพัฒนาบุคลากรต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง
- เพิ่มความยืดหยุ่นและความรวดเร็วในการแก้ปัญหา
- รักษาความสัมพันธ์และความซื่อสัตย์ต่อลูกค้าของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยง

ทุกวันนี้การดำเนินธุรกิจมักจะไม่แน่นอน การจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ในทุกธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจเมื่อเกิดสถานการณ์ที่คาดไม่ถึง ดังนั้นบริษัท จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือจัดการธุรกิจในสถานการณ์ปัจจุบันเช่นเดียวกับการเตรียมตัวให้พร้อมกับการแข่งขันในอนาคต

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงและได้จัดทำมาตรการที่จะลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทฯ ยังได้ทบทวน ประเมินปัจจัยเสี่ยงและอุปสรรคใหม่ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโครงการ (Risk Project Committee) ขึ้นตั้งแต่ปี 2547 เพื่อบริหารความเสี่ยงจากโครงการให้มีประสิทธิภาพซึ่งเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่สุดต่อลักษณะการขายแบบโครงการของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความเสี่ยงคือทำให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายขณะที่ยังคงสร้างลักษณะความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

เนื่องจากธุรกิจด้านไอทีที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯต้องดำรงความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน ในอนาคตอันใกล้จะมี Trend ที่มาจาก Cloud Technology และ Internet of Thing (IoT) เป็นต้น

บริษัทฯ มีการกระตุ้นวิศวกรและพนักงานขายรวมทั้งเจ้าหน้าที่การตลาด เพื่อให้ติดตามการพัฒนาทางเทคโนโลยี และเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการต่างๆ เพื่อให้สามารถอยู่ในฐานะผู้นำในสาขา และนอกจากนี้บริษัทฯยังคงทำงานอย่างใกล้ชิดกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เข้าใจในภาพของการพัฒนาตลาดและเทคโนโลยีหลัก

ความเสี่ยงในการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

รายรับของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการขายและบริการติดตั้งเครือข่ายให้กับ TOT และ CAT ประมาณกว่าร้อยละ 37 ของรายรับทั้งหมด แม้จะถูกละเลยว่าเป็นความเสี่ยงแต่เนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานของประเทศยังคงไม่พัฒนาเต็มที่ ดังนั้นการลงทุนดังกล่าวจะมาจากภาครัฐวิสาหกิจและหน่วยงานราชการเกือบทั้งหมดเพื่อเป็นการสนับสนุนวาระแห่งชาติในด้านไอที เช่น Digital Economy, เน็ตประชารัฐ และอีกหลายโครงการ วาระแห่งชาติทั้งหมดนี้จำเป็นต้องอาศัยโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีที่ ลักษณะลูกค้าของบริษัทฯประกอบด้วยกลุ่มองค์กรราชการวิสาหกิจและบริษัทเอกชนสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มลูกค้า	ลูกค้า	อัตราส่วนรายได้/ รายได้รวม
Telecom I : ได้แก่ กลุ่มธุรกิจด้านการสื่อสารเคลื่อนที่และสื่อสารไร้สาย (Mobile & Wireless Group)	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	11%
Telecom II : ได้แก่ กลุ่มธุรกิจด้านโทรศัพท์พื้นฐานและเครือข่ายแบบไร้สาย	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	26%
กลุ่ม Enterprise : กลุ่มลูกค้าที่เป็นองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต่างๆ (Fixed Line & Network Group)	หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรธุรกิจภาคเอกชน ภาคการศึกษา ฯลฯ	63%

นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีแผนการให้บริการบำรุงรักษา (MA) ในระยะยาวกับลูกค้า ด้วยหลักของบริษัทฯเพื่อจะเป็นการรักษาสมดุลกับรายได้จากโครงการ บริษัทฯพยายามอย่างยิ่งที่จะลดความเสี่ยงอันเกิดจากการพึ่งพาลูกค้าน้อยราย และหาโอกาสที่จะกระจายฐานลูกค้าในอนาคต

รายได้ที่เพิ่มจากการขยายฐานลูกค้าบริการบำรุงรักษา (MA) ในอนาคตจะสามารถเพิ่มสัดส่วนรายได้มากขึ้นเมื่อเทียบกับรายได้ที่มาจากลูกค้าหลัก โดยบริษัทฯยังคงรักษาฐานลูกค้าหลักปัจจุบัน

ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาบุคลากร

ธรรมชาติของธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องพึ่งพามากกับบุคลากรทั้งในด้านการตลาด วิศวกรรม และด้านการดำเนินโครงการ ทักษะบุคคลที่มีค่าเหล่านี้ ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการแนะนำ การออกแบบ และการดำเนินงาน การขายสินค้าและบริการของบริษัทฯ ปัจจุบันเรามีพนักงานรวม 332 คนโดยกระจายไปตามสายงานต่างๆ เหล่านี้

- การขายและการตลาด
- บริการลูกค้า (ด้านวิศวกรรม)
- ซอฟต์แวร์
- การจัดการโครงการ
- การเงินและการบริหาร

พนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นวิศวกร แต่ละคนมีประสบการณ์ทำงานประมาณ 4-6 ปี และในปีที่ผ่านมา บริษัทมีอัตราการเข้าออกของพนักงานเพียงร้อยละ 8.52 เพื่อที่จะรักษาทรัพยากรบุคคล บริษัทมีรูปแบบของการจ้างและให้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี บริษัทยังได้มีระบบตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะสูญเสียบุคลากรที่สำคัญเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจ

บริษัทได้พัฒนาโครงสร้างองค์กรในหลายระดับและมีระบบการทดแทนกันหากเกิดกรณีที่พนักงานหลักไม่พร้อมทำงานก็จะสามารถมีพนักงานทดแทนได้ในทันที

ทุกสัปดาห์จะมีการประชุมภายในของพนักงานในระดับอาวุโสเพื่อรับทราบและพูดคุยปัญหาที่เกิดขึ้นและเพื่อกำหนดมาตรการที่จำเป็นทันที ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาในการทำงานที่อาจเกิดขึ้นได้

ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาผู้ค้ารายใหญ่มากกว่าร้อยละ 20

ปกติแล้วบริษัทจะซื้อสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตที่ตั้งสำนักงานตัวแทนในประเทศไทย และบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายหลักที่โดดเด่น อีกทั้งยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ซิสโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตชั้นนำของโลกในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขา IP (Internet Protocol)

ในปี 2560 บริษัทสั่งซื้ออุปกรณ์เครือข่ายจาก Cisco systems เป็นมูลค่ามากถึงประมาณร้อยละ 27 ของต้นทุนขายทั้งหมด สาเหตุสำคัญที่ทำให้ต้องมีมูลค่าการสั่งซื้อจาก Cisco ในแต่ละปีมากเช่นนี้ก็คือด้วยเหตุที่ว่าสินค้าจาก Cisco ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนอย่างมากในการฝึกอบรมวิศวกรและพนักงานขายเพื่อให้ได้รับการรับรองจาก Cisco ตลอดมา จนทำให้บริษัทได้รับการแต่งตั้งจาก Cisco ให้เป็นคู่ค้าในระดับ Gold Partner ซึ่งเป็นระดับที่สูงที่สุดมาหลายปี

การอยู่ในระดับ Gold Partner มานานนี้เองทำให้เราได้รับการสนับสนุนทั้งด้านเทคนิคและส่วนลดทางการค้าที่ดีกว่าคู่ค้าในระดับอื่นที่อยู่ในระดับรองลงมา บริษัท ทราบดีว่าการพึ่งพาผู้ค้ารายเดียวเป็นความเสี่ยงในระดับที่สูง บริษัทจึงได้เป็นคู่ค้ากับผู้ผลิตรายอื่นด้วย ซึ่งมีชื่อเสียงอยู่ในระดับเดียวกันกับ Cisco ผู้ผลิตเหล่านี้ก็เป็นผู้ผลิตชั้นนำในสาขาของตน

ความเสี่ยงด้านการส่งมอบโครงการ

โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารมักจะมีอายุการส่งมอบโครงการประมาณ 3-12 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของแต่ละโครงการ ถ้าบริษัทไม่สามารถส่งมอบโครงการในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา บริษัทอาจถูกปรับจากการส่งงานล่าช้าได้ตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทถูกปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าคิดเป็นมูลค่าโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 1 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งถือว่าน้อยมาก เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจเดียวกัน

สาเหตุหลักของความล่าช้าของโครงการมักจะมาจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น ความล่าช้าจากการส่งของจากคู่ค้าหรือการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่ติดตั้งเพื่อที่จะป้องกันบทปรับที่จะเกิดขึ้นจำเป็นต้องมีการจัดการโครงการอย่างชัดเจน กระบวนการวิธีนี้ต้องอาศัยการติดตามโครงการอย่างใกล้ชิดและการประสานงานที่ดีระหว่างบริษัท ลูกค้า และผู้ผลิต ซึ่งทำให้สามารถระบุปัญหาและลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ล่วงหน้า

เมื่อเริ่มโครงการ บริษัทจะติดตามและตรวจสอบระยะเวลาการส่งมอบโครงการอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตามหากลูกค้ามีความต้องการใช้ระบบงานที่สั่งไว้อย่างเร่งด่วน บริษัทก็สามารถจัดหาระบบงานสำรองเพื่อใช้งานชั่วคราวระหว่างการส่งมอบโครงการอย่างสมบูรณ์ต่อไป

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

โดยทั่วไปก่อนดำเนินการ บริษัทต้องประมาณการต้นทุนโครงการล่วงหน้าเป็นระยะเวลาประมาณ 1-2 เดือน เพื่อใช้ในขบวนการประมาณการโครงการต่างๆ ซึ่งหากต้องการนำเข้าอุปกรณ์บางส่วนจากต่างประเทศ ต้นทุนโครงการอาจได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมียอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศจำนวน 7.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 64 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ นอกจากนี้ยังมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อใช้สำหรับจ่ายชำระค่าสินค้าเป็นจำนวน 5.1 ล้านดอลลาร์ โดยอัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้าไว้คือ 32.56 ถึง 33.17 บาท ต่อหนึ่งเหรียญสหรัฐ และมียอดคงเหลือ

ของสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นจำนวน 5.5 ล้านเหรียญสหรัฐ โดยอัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้าไว้คือ 32.88 ถึง 33.03 บาท ต่อหนึ่งเหรียญสหรัฐฯ จากความเสี่ยงข้างต้น บริษัทฯได้กำหนดวิธีลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย

1. กำหนดค่าความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มเติมในการคำนวณต้นทุนโครงการ
2. การทำสัญญาซื้อ-ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าครอบคลุมทั้งจำนวน

โดยในปี 2560 นี้ บริษัทฯได้เตรียมการใช้เครื่องมือต่างๆ ทางการเงินเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐ

ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศนับว่าเป็นธุรกิจที่มีทิศทางการเติบโตที่ดีมาก เนื่องจากได้รับนโยบายของรัฐหรือกฎหมายมาสนับสนุนเรื่องการลงทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น การประกาศนโยบายของรัฐเกี่ยวกับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (Digital Economy) ซึ่งกำหนดแผนการดำเนินงานในระยะแรกที่จะส่งเสริมการเข้าถึงการใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband) ในระดับหมู่บ้าน เช่น เน็ตประชารัฐ และการสร้างการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อการเป็น Regional Hub ของอาเซียน เป็นต้น นโยบายเหล่านี้ส่งผลดีต่อผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมให้มีโอกาสเข้าร่วมประมูลงาน ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐในโครงการต่างๆ เหล่านี้อาจจะส่งผลกระทบต่อทั้งบวกและลบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและแจ้งข่าวให้นักลงทุนทราบอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้

เหตุการณ์ทางธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมและคาดเดาได้ ส่งผลให้ภาคธุรกิจได้รับผลกระทบเกิดการชะลอตัว ในปี 2560 เกิดผลกระทบจากสภาวะทางธรรมชาติต่างๆ เช่น สถานการณ์ฝนตกอย่างหนักจนเกิดอุทกภัยในหลายพื้นที่โดยเฉพาะทางภาคเหนือ ภาคอีสาน และภาคใต้ เป็นต้น ซึ่งเหตุการณ์เหล่านี้สามารถส่งผลกระทบต่องานโครงการของบริษัทฯโดยไม่สามารถควบคุมได้

ความเสี่ยงจากรูปแบบการแข่งขันจากการเข้าสู่ AEC

เมื่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเริ่มขึ้นในปลายปี 2558 ก่อให้เกิดความร่วมมือทางธุรกิจต่างๆ มากมายเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถที่มีรูปแบบของการแข่งขันที่หลากหลาย ทำให้บริษัทฯจึงต้องเตรียมพร้อมที่จะรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจที่เกิดขึ้นต่อไป

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์	ประธานกรรมการบริษัท
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
3. นายศิริพงษ์ อุ๋นทรพันธุ์	กรรมการและประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
4. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	กรรมการอิสระ
5. นายศรียาพร สารสาส	กรรมการอิสระ
6. นายธนารักษ์ พงษ์เนตรรา	กรรมการอิสระ
7. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	กรรมการ
8. นายภัสกร จารุติลก	กรรมการ
9. นายสุรพร รักตประจิต	กรรมการ
10. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	กรรมการ
11. นายโชติวัฒน์ ดันธนสาร	กรรมการ

เลขานุการบริษัท : น.ส.ศรินทร์ จันทรรณิภาพงศ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายศิริพงษ์ อุ๋นทรพันธุ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุรพร รักตประจิต หรือ นายกิจจา เหล่าบุญชัย รวมเป็นสองคนพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. อำนาจ

- (1) จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษามูลประโยชน์ของบริษัท
- (2) กำหนดนโยบาย เป้าหมายแนวทางแผนงาน และงบประมาณของบริษัท รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการบริหารงาน และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น
- (3) คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามเห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นต้น เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและให้คณะกรรมการบริษัทตั้งประธานกรรมการในแต่ละชุด ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
- (4) คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจอื่นๆ ก็ได้

- (5) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธาน รวมทั้งเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
- (6) แต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทเพื่อมีผลผูกพันบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนด หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
- (7) แต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนรวมทั้งกำหนดเงื่อนไขการจ้างงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (8) แต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
- (9) พิจารณารับรองงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อเสนอรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- (10) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และประชุมวิสามัญภายใต้กรอบเวลาและเงื่อนไขตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- (11) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง หรือตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2. หน้าที่

- (1) กำหนด ควบคุมและกำกับดูแล แนวทางและแผนยุทธศาสตร์ในการทำธุรกิจของบริษัท
- (2) กำหนดนโยบายด้านต่างๆ และขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมาตรฐานจริยธรรมด้วยความสุจริต และด้วยความระมัดระวัง
- (3) จัดสร้างระบบการควบคุม ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นให้แก่บริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และความคาดหวังของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- (4) ควบคุม กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลประกอบการของบริษัท
- (5) จัดวางโครงสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับและตรวจสอบ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีคณะกรรมการ 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนการดำเนินงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนการกำหนดนโยบายทางการเงินและภาพรวมขององค์กร อีกทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ ประเมินผลงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุพร รักตประจิต หรือ นายกิจจา เหล่าบุญชัย รวมเป็นสองคนพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน

กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน

กรรมการอิสระจำนวน 4 คน ได้แก่ นายพงษ์เทพ ผลอนันต์ นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา นายศรัทธา สารสาส และนายธนารักษ์ พงษ์ภคตรา โดยกรรมการทั้ง 4 คน มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

ตารางการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร
1. นายธนา ไทยประสิทธิ์	-	-	-
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการ	ประธาน	-
3. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	-	กรรมการ	ประธาน
4. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	ประธาน	-	-
5. นายศรีภพ สารสาส	กรรมการ	กรรมการ	-
6. นายธนารักษ์ พงษ์เกษตรรา	-	-	-
7. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	-	กรรมการ	-
8. นายภัสกร จารุติลก	-	-	-
9. นายสุรพร รักตประจิต	-	กรรมการ	กรรมการ
10. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	-	-	กรรมการ
11. นายโชติวัฒน์ ดันธนสาร	-	-	-

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ ในกรณีพิเศษประธานจะพิจารณาเห็นสมควรเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในแต่ละครั้งกำหนดให้มีการประชุมเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรณีมีเหตุจำเป็นที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1-2 วัน การกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมโดยจัดการประชุมที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท มีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าชัดเจนเป็นระเบียบวาระ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่เพียงพอ แนบกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาให้เพียงพอ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทภายหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงิน หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทเสร็จแล้ว และเพื่อให้กรรมการได้อภิปราย ชักถาม และชี้แนะในประเด็นสำคัญแก่ฝ่ายบริหาร กรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง ทุกประการ

ตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทปี 2560

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท จำนวนการประชุม ทั้งปี 8 ครั้ง (จำนวน 11 คน)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ จำนวนการประชุม ทั้งปี 4 ครั้ง (จำนวน 3 คน)	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน จำนวนการประชุม ทั้งปี 2 ครั้ง (จำนวน 5 คน)	ประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2560 จำนวนการประชุม ทั้งปี 1 ครั้ง (จำนวน 11 คน)
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์	6/8	-	-	1/1
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	7/8	4/4	2/2	1/1
3. นายศิริพงษ์ อุ่นทพรพันธุ์	7/8	-	2/2	1/1
4. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	8/8	4/4	-	1/1
5. นายศรียา สารสาส	8/8	4/4	2/2	1/1
6. นายธนารักษ์ พงษ์เภาตรา	8/8	-	-	1/1
7. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	6/8	-	2/2	1/1
8. นายภัสกร จารุติลก	8/8	-	-	1/1
9. นายสุรพร รักตประจิต	7/8	-	2/2	1/1
10. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	7/8	-	-	1/1
11. นายโชติวัฒน์ ดันธนสาร	7/8	-	-	1/1

หมายเหตุ : ในปี 2560 บริษัทฯได้จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยไม่มีผู้บริหาร จำนวน 4 ครั้ง

คณะผู้บริหารประจำปี 2560

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศิริพงษ์ อุ่นทพรพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย
3. นายสุรพร รักตประจิต	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ
4. นายอัศวิน กังวลกิจ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินและแผนงานยุทธศาสตร์
5. นางเนตรนภัส อุ่นทพรพันธุ์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป
6. นางสาวศศิเนตร พหลโยธิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำนักงานกรรมการผู้จัดการใหญ่
7. นางปัญญวีย์ แก้วมณี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ
8. นางสาวสุรรัตน์ ปราชญานุกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายควบคุมการเงินและการบัญชี
9. นายโชติวัฒน์ ดันธนสาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายส่วนงานโครงการพิเศษ
10. นายองอาจ หาญทวีสมพล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายกลุ่มลูกค้าสื่อสารโทรคมนาคม
11. นายชุมเกียรติ เล้าเสรีวัฒนกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายการตลาด
12. นายอภิชาติ นิยมจิรวัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายกลุ่มลูกค้าราชการและลูกค้าเอกชน และรักษาการแผนกขายกลุ่มลูกค้าราชการและลูกค้าเอกชน 1, แผนกขายกลุ่มลูกค้าราชการและลูกค้าเอกชน 2
13. นายอุดม ลิ่มมีโชคชัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน
14. นายจุมพล โกวานิษฐ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน
15. นายกริต คงเชื่อนาค	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริหารโครงการ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
15. นายเกรียงไกร นิศยันต์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
16. นายราล์ฟ สุนเดิร์ทมาร์ค	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
17. นายธีรเมศร์ ภูมิภัทรพิบูลย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
18. นายสุพัฒน์ ดุลยคุปต์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริการด้านเทคนิค และรักษาการผู้จัดการแผนกบริการก่อนการขาย 1, แผนกที่ปรึกษาเทคโนโลยีเฉพาะทางก่อนการขาย
19. นายพุทธิ อัครศิริวัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริการลูกค้า
20. นายสมชาติ เตชัสศิริวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีและบริการระบบสารสนเทศ และรักษาการผู้จัดการ แผนกวิศวกรรมออกแบบระบบ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งนางสาวครินทร์ จันทรนิภาพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท และดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการฝ่ายเลขานุการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและมีการเปิดประวัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

บทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
6. จัดทำและรักษาเอกสารสำคัญดังนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - รายงานประจำปี
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
7. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำกรณีมีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ (Board of Director's Orientation)
8. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
10. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560 ของบริษัทฯ ได้กำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการในระดับที่เหมาะสมภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจ และให้เกิดความเหมาะสมต่อความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบ ในรูปของเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับคำตอบแทนแก่คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับคำตอบแทนเป็น ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนเช่นกัน สำหรับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการชุดย่อยด้วย

คำตอบแทนกรรมการปี 2560

1. คำตอบแทนกรรมการบริษัท

หน่วย : บาท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	คำตอบแทน รายเดือนต่อปี	บำเหน็จ ประจำปี 2560	รวม
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์	ประธานกรรมการ	150,000	300,000	1,695,652.17	2,145,652.17
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	119,000	156,000	1,130,434.78	1,405,434.78
3. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	กรรมการ	119,000	156,000	1,130,434.78	1,405,434.78
4. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	กรรมการ	102,000	156,000	1,130,434.78	1,388,434.78
5. นายสุพร รักตประจิต	กรรมการ	119,000	156,000	1,130,434.78	1,405,434.78
6. นายธนากรักษ์ พงษ์ภคตรา	กรรมการอิสระ	136,000	156,000	1,130,434.78	1,422,434.78
7. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	กรรมการ	119,000	156,000	1,130,434.78	1,405,434.78
8. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	กรรมการอิสระ	136,000	156,000	1,130,434.78	1,422,434.78
9. นายศรียา สารสาส	กรรมการอิสระ	136,000	156,000	1,130,434.78	1,422,434.78
10. นายวิสิฐ จารุติลก	กรรมการ	136,000	156,000	1,130,434.78	1,422,434.78
11. นายโชติวัฒน์ ดันธนสาร	กรรมการ	119,000	156,000	1,130,434.78	1,405,434.78
รวม		1,391,000	1,860,000	13,000,000	16,251,000

หมายเหตุ :

- ประธานกรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 25,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเดือนละ 25,000 บาท
- กรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 17,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ 13,000 บาท
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติการจ่ายบำเหน็จคณะกรรมการบริษัท รวม 13.0 ล้านบาท

2. คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

หน่วย : บาท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	คำตอบแทน รายเดือนต่อปี	รวม
1. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	ประธานกรรมการ	100,000	300,000	400,000
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการ	80,000	240,000	320,000
3. นายศรียา สารสาส	กรรมการ	80,000	240,000	320,000
รวม		260,000	780,000	1,040,000

หมายเหตุ :

- ประธานกรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 25,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ 25,000 บาท
- กรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 20,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ 20,000 บาท

3. ค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หน่วย : บาท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	รวม
1. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	ประธานกรรมการ	50,000	50,000
2. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	กรรมการ	40,000	40,000
3. นายศิริภาพ สารสาส	กรรมการ	40,000	40,000
4. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	กรรมการ	40,000	40,000
5. นายสุรพร รักตประจิต	กรรมการ	40,000	40,000
รวม		210,000	210,000

หมายเหตุ :

- ประธานกรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 25,000 บาท
- กรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 20,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหารปี 2560

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ตลอดจนผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงได้พิจารณาเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน

รายการค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หน่วย : ล้านบาท

กลุ่มบุคคล	รายการ	2560	2559	2558
1. กรรมการตรวจสอบ	ผลประโยชน์ระยะสั้น	5	6	7
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	73	90	96
	/ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9	8	8
3. กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	6	7	9

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีพนักงานทั้งสิ้น 332 คน แบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน) ณ 31 ธันวาคม 2560
1. สายงานการตลาดและการขาย	41
2. สายงานการเงิน	55
3. สายงานบริการ	188
4. สายงานบริหารทั่วไป	48
รวม	332

หมายเหตุ : จำนวนพนักงานในตารางรวมจำนวนผู้บริหารด้วย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2560 บริษัทฯจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่ให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร ตามนิยาม ก.ล.ต.) เป็นจำนวนเงิน 498.43 ล้านบาท

นโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

นโยบายการบริหารจัดการงานพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เน้นสร้างบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับตลาดเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต ผ่านการวางแผนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังคนอย่างเหมาะสม มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างผลงานที่ดีและตอบโจทย์เป้าหมายทางธุรกิจ โดยการพัฒนาบุคลากรของบริษัท แบ่งเป็น 3 ด้าน

1. **การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge)** การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการรักษารวมถึงการพัฒนาศักยภาพเดิมของบริษัทที่มีความสามารถให้ดำรงคงอยู่ พร้อมทั้งสรรหาบุคลากรที่มีเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยให้งานของบริษัทฯ เพื่อให้พัฒนาพนักงานให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า มีคุณภาพ และมีความพร้อมเป็นกำลังหลักในอนาคต ภายใต้แนวคิดที่ว่า “บุคลากร คือรากฐานของธุรกิจ” โดยในปีที่ผ่านมาแนวโน้มด้านเทคโนโลยีมีหลายประเด็นที่ภาคธุรกิจที่ดูแลระบบเครือข่ายต้องเตรียมปรับตัวเพื่อให้บริหารจัดการง่ายขึ้น บริษัทฯจึงต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) โดยในปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาบุคลากร ในด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น Internet of Things for Business, Python for Network, Cloud Technology, SDN Associate, Big Data Foundation

2. **การพัฒนาทักษะ (Skill)** การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของภาคธุรกิจต่างๆ ควรต้องมีการพัฒนาบุคลากรตามเทคโนโลยีเช่นกัน เพื่อให้องค์กรสามารถเติบโตในบริบทใหม่ได้อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการงานพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง โดยการต่อยอดการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและการขยายตัวของธุรกิจ แผนการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เน้นทั้ง Technical Skill และ Soft Skill เพื่อให้บุคลากรในบริษัท มีกรอบความรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ ควบคู่กับทักษะความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ มุ่งเน้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน ตอบสนอง วิสัยทัศน์และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ โดยมีรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ดังนี้

- การพัฒนาบุคลากร ด้าน Technical Skill บริษัทฯได้มีการส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะความรู้ ในทางเทคนิคเฉพาะเพื่อให้ประกอบการปฏิบัติงาน ในแต่ละหลากหลายเทคโนโลยี ทั้ง Network, Systems, Software เพื่อให้บุคลากรมี Technical Skill ในรูปแบบของ Collaboration Technical Skill โดยจะเห็นได้จากการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การสนับสนุนพนักงานในสอวระดับความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ประกาศนียบัตร อันจะเป็นการรับประกันคุณภาพของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ในปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาบุคลากร ในด้านนี้ บริษัทฯมีความตั้งใจในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความสามารถเฉพาะทางในด้านอาชีพ (Occupational Competence) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ

- การพัฒนาบุคลากร ด้าน Soft Skill บริษัทฯเชื่อว่าการที่จะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จนั้น ไม่ใช่แค่ความรู้ความสามารถที่หลากหลายทางเทคโนโลยีของบุคลากร เท่านั้น งานที่ออกมาจะมีประสิทธิภาพสูงและทำให้ลดปัญหาในการทำงานนั้น ส่วนหนึ่งในเรื่องความสัมพันธ์ของบุคลากรก็มีส่วนช่วยทำให้งานต่างๆ ประสบความสำเร็จและได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯได้วางไว้ บริษัทฯจึงได้จัดให้บุคลากร ในแต่ละระดับมีการพัฒนา Soft Skills ในการทำงานเพราะเชื่อว่าเป็นทักษะความสามารถที่มีความสำคัญในการทำงานร่วมกับคนอื่น การบริหารจัดการคน การติดต่อกับบุคคลอื่น เช่น หัวหน้างาน ลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน และลูกค้า เป็นต้น โดยจัดทำเป็นแผนฝึกอบรม และพัฒนา บุคลากรภายในประจำปี โดยการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถสูง และมีประสบการณ์โดยตรงในแต่ละสาขาของงาน มาบรรยายและให้ความรู้ ในปี 2560 มีการอบรม เช่น

- 1) หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการทำงานเป็นทีม บริษัทฯมีความเชื่อที่ว่า การที่บริษัทจะมีการเจริญเติบโตทางธุรกิจ มีการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม นั้น “ผู้นำ” มีส่วนสำคัญ ในการบริหารจัดการทีมอย่างมืออาชีพ ผู้บริหารจึงเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาหัวหน้างาน โดยคาดหวังว่าการที่มีผู้นำที่ดีนั้น จะทำให้สามารถสร้างแรงจูงใจให้คนในทีมทำงานด้วยความเต็มใจ เต็มประสิทธิภาพ และมีความสุขในการทำงาน จึงจะเป็นการทำงานที่เกิดประสิทธิผลสูงสุด

2) หลักสูตร Personality & Presentation Skills เป็นการพัฒนาบุคลากรของบริษัท สร้างบุคลิกภาพที่ดี ให้เกิดขึ้นความน่าเชื่อถือ นำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร สิ่งที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จนั้น ปัจจัยหนึ่งของธุรกิจคือ “บุคลากร” ในองค์กร เพื่อให้สร้างผลการทำงานที่ดีที่สุดในพื้นที่ของตนเองให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรคาดหวังไว้



3) หลักสูตร Future Leaders Program เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ความเข้าใจ การบริหารเพื่อสร้างผู้บริหารขององค์กร โดยผ่านกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ ระบบสร้างผู้นำในอนาคต ถือเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรสายบริหารรุ่นใหม่เพื่อสืบทอดงานในอนาคต

- การพัฒนาความสามารถ (Ability) บริษัทมีการพัฒนาบุคลากร โดยการพัฒนาขีดความสามารถ ความรู้ความสามารถตรงกับงาน มีความตั้งใจในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความสามารถเฉพาะทางในด้านอาชีพ (Occupational Competence) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ เช่น การส่งเสริมให้พนักงานมีการวัดความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยการส่งเสริมให้พนักงานมีการสอบ Certificate ในด้านต่างๆ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ และเป็นการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ระบบการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยงโครงการ

เนื่องจากบริษัททำธุรกิจที่เน้นการประมูลโครงการเป็นหลัก บริษัทฯจึงได้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขายแต่ละโครงการ บริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโครงการ (Risk Project Committee) ประกอบด้วย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่าย Advanced Technology and Application Services, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่จากสายงานบริการ 2 ท่าน, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่จากสายงานการเงิน 1 ท่าน และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่จากสายงานการขายและการตลาด 1 ท่าน ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากเรื่องการเงิน การบริหารโครงการ ด้านเทคนิค รวมถึงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อเสนอแนะแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ โดยโครงการสำเร็จลุล่วง และสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมกับบริษัทฯ

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน รวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น และทรัพย์สินของบริษัทฯ การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหารความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯได้จัดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บริษัทฯมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องดังนี้

- ระบบข้อมูล และรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้
- ได้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัทฯและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ทรัพย์สินของบริษัทฯมีอยู่จริงและได้มีการควบคุม ดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
- การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัทฯได้มีการบรรลุและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สรุปรวมองค์ประกอบของการควบคุมแต่ละด้านดังนี้

1. ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม (Organization & Control Environment)

บริษัทฯได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผลที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลกิจการ สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีนโยบายและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมธุรกรรมทางการเงิน จัดซื้อ การบริหารความเสี่ยงและด้านอื่นๆ อย่างครบถ้วน

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯกำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินและพิจารณาความเสี่ยงในการทำธุรกรรมต่างๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ กำกับดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (Management Control)

บริษัทฯได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การงาน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมระหว่างกัน กำหนดอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการและวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำแนวทางการดูแลรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

4. ด้านระบบสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทจัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอโดยมีหน่วยงานที่รวบรวม วิเคราะห์และจัดเก็บในระบบคลังข้อมูลของบริษัท ระบบข้อมูลในองค์กรมีการสื่อสารทั้งสองทางอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับคณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring)

ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2560 ได้ให้ความเห็นว่างบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และงบการเงินซึ่งแสดงเงินทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัทจัดให้มีระบบการติดตามโดยผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมอย่างอิสระ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้ง 5 ด้านคือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยผลการประเมินในปี 2560 มีระดับคะแนนรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 92 เห็นได้ว่าบริษัท มีการควบคุมภายในที่เพียงพอในแต่ละด้าน

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยมีสายการบังคับบัญชารายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานด้านการบริหารต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ส่วนงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้จัดให้มีขึ้นอย่างพอเพียงมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัทได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk based Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและความถูกต้องด้านการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าวและติดตามผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัทได้อ้างอิงมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงและความเที่ยงธรรม ตลอดจนได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ

การตรวจสอบภายในที่เกิดขึ้นในปี 2560

1. การตรวจสอบครั้งที่ 4/2559

ระบบควบคุมการบริหารสินค้าคงเหลือ

1. คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบข้อบังคับ
- 2.ผังโครงสร้าง คำบรรยายลักษณะงานและการแบ่งแยกหน้าที่
3. ผลการสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือ
4. การทดสอบการปฏิบัติงาน

การควบคุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแผนก Project Manager (PM) เป็นการติดตามของครั้งที่ 4/2558

1. คู่มือการปฏิบัติงาน
2. การทดสอบการปฏิบัติงานตามระบบ
3. การจัดเก็บแฟ้มข้อมูลของโครงการ

2. การตรวจสอบครั้งที่ 1/2560

ระบบควบคุมการจัดซื้อ

1. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
2. การแบ่งแยกหน้าที่
3. นโยบายและระบบงานสั่งซื้อ
4. ทดสอบการปฏิบัติตามระบบ
5. การบันทึกบัญชีและผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

3. การตรวจสอบครั้งที่ 2/2560

ระบบควบคุมการขาย

1. คู่มือการปฏิบัติงาน และระเบียบข้อบังคับ
2. โครงสร้างองค์กร และแบบกำหนดลักษณะงาน
3. การแบ่งแยกหน้าที่
4. ทดสอบการปฏิบัติตามระบบ
5. การจัดทำรายงาน
6. การบันทึกบัญชี

การคำนวณค่านายหน้า

1. คู่มือการปฏิบัติงาน และระเบียบข้อบังคับ
2. นโยบายในการคิดค่า Commission & Support Fee
3. แบบกำหนดลักษณะงาน
4. การแบ่งแยกหน้าที่
5. ทดสอบการปฏิบัติตามระบบ

4. การตรวจสอบครั้งที่ 3/2560

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่าย Project Manager

1. คู่มือการปฏิบัติงาน
2. โครงสร้างองค์กร และแบบกำหนดลักษณะงาน
3. ทดสอบการปฏิบัติตามระบบ
4. การจัดเก็บแฟ้มข้อมูลโครงการ
5. การเรียกเก็บเงิน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลังการขายฝ่าย Maintenance

1. คู่มือการปฏิบัติงาน
2. โครงสร้างองค์กร แบบกำหนดลักษณะงานและการแบ่งแยกหน้าที่
3. ทดสอบการปฏิบัติตามระบบ Corrective Maintenance
4. ทดสอบการปฏิบัติตามระบบ Preventive Maintenance

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำกฎบัตรของการตรวจสอบภายใน โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO) โดยกฎบัตรของการตรวจสอบภายในดังกล่าวมีการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2553

ข้อมูลทางการเงิน

รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559	นโยบายกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้าและบริการ	194	-	ราคาตลาด
ซื้อสินค้าและบริการ	113	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน ที่สามารถแข่งขันได้

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	197	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)		
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18	-
บริษัท เจเนซัล ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด		

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการร่วมค้าแห่งหนึ่งในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 18 ล้านบาท (2559 : ไม่มี) ซึ่งมีกำหนดเรียกคืนเมื่อทวงถาม โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.625 ต่อปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินซึ่งแสดง
เงินลงทุนตาม
วิธีส่วนได้เสีย

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	2560	2559
กรรมการตรวจสอบ	ผลประโยชน์ระยะสั้น	5	6
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	73	90
	ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9	8
กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการ	ผลประโยชน์ระยะสั้น	6	7
ตรวจสอบและผู้บริหาร			

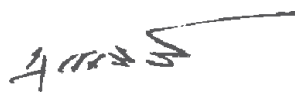
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่เดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงิน มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



นายธนา ไชยประสิทธิ์
ประธานกรรมการ



นายศิริพงษ์ อุณหรัตน์
ประธานคณะกรรมการบริหาร
และกรรมการผู้จัดการใหญ่

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายและบริการตามสัญญา ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญา และสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญา ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ก) และ ข้อ 4.1 ข) ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากสัญญาที่บริษัทฯ รับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัทฯ นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจ

จะเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญา

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการและการเปลี่ยนแปลงต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญา โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาที่สำคัญและสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อ

- อ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้
- สอบถามวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่างๆ ของสัญญาดังกล่าวเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น
- สอบถามวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่บริษัทฯ ใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตของผู้บริหารโครงการดังกล่าวกับต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความสามารถในการประมาณการต้นทุนโครงการของผู้บริหารโครงการ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
- ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยการวิเคราะห์ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการ
- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกการรายการดังกล่าว
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดการทางการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซง การควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



มนี รัตนบรรณกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 15 กุมภาพันธ์ 2561

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		2560	2559
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,286,202,253	1,873,907,114	1,286,202,253
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า	8	-	25,176,276	-
ลูกหนี้การค้า	9	2,297,036,561	1,330,547,122	2,297,036,561
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ		434,180,274	432,726,758	434,180,274
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	18,000,000	-	18,000,000
สินค้าคงเหลือ	10	305,790,401	268,810,555	305,790,401
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		104,694,433	94,545,980	104,694,433
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,445,903,922	4,025,713,805	4,445,903,922
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	102,565,138	75,545,563	169,999,700
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12	84,990,500	-	84,990,500
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	128,646,696	123,918,954	128,646,696
อุปกรณ์สำหรับให้เช่า	14	149,252,857	215,729,084	149,252,857
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	38,555,692	25,078,670	38,555,692
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	24	38,090,232	37,476,083	38,090,232
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		36,940,403	8,334,592	6,940,403
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		579,041,518	486,082,946	646,476,080
รวมสินทรัพย์		5,024,945,440	4,511,796,751	5,092,380,002

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2560	2559	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	1,294,279,607	630,240,614	1,294,279,607
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ		459,754,840	569,838,943	459,754,840
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	28,960,000	51,360,000	28,960,000
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	23,277,308	21,997,104	23,277,308
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		24,773,209	32,277,553	24,773,209
รายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้า		87,802,720	50,774,264	87,802,720
สำรองค่าปรับงานล่าช้า		77,100,000	78,522,525	77,100,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19	59,628,876	71,502,133	59,628,876
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,055,576,560	1,506,513,136	2,055,576,560
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	-	28,960,000	-
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน	18	25,512,793	28,689,018	25,512,793
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	72,320,431	63,639,216	72,320,431
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		97,833,224	121,288,234	97,833,224
รวมหนี้สิน		2,153,409,784	1,627,801,370	2,153,409,784

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2560	2559	2560	2559
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 206,320,897 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	1,031,604,485	1,031,604,485	1,031,604,485	1,031,604,485
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 206,320,897 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	1,031,604,485	1,031,604,485	1,031,604,485	1,031,604,485
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	303,437,091	303,437,091	303,437,091	303,437,091
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21 103,160,449	103,160,449	103,160,449	103,160,449
ยังไม่ได้จัดสรร	1,433,333,631	1,445,793,356	1,500,768,193	1,482,247,543
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,871,535,656	2,883,995,381	2,938,970,218	2,920,449,568
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,024,945,440	4,511,796,751	5,092,380,002	4,548,250,938

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรขาดทุน				
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	4,953,523,005	4,197,182,715	4,953,523,005	4,197,182,715
รายได้จากงานตามสัญญาก่อสร้าง	218,043,188	-	218,043,188	-
รายได้ค่าเช่าจากอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	175,093,565	160,788,690	175,093,565	160,788,690
รายได้อื่น	50,507,776	61,109,660	50,507,776	61,109,660
รวมรายได้	5,397,167,534	4,419,081,065	5,397,167,534	4,419,081,065
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	3,974,047,868	3,193,191,870	3,974,047,868	3,193,191,870
ต้นทุนงานตามสัญญาก่อสร้าง	194,339,513	-	194,339,513	-
ต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	91,526,224	97,593,605	91,526,224	97,593,605
ค่าใช้จ่ายในการขาย	241,397,181	256,887,967	241,397,181	256,887,967
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	307,146,967	300,707,058	307,146,967	300,707,058
รวมค่าใช้จ่าย	4,808,457,753	3,848,380,500	4,808,457,753	3,848,380,500
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	588,709,781	570,700,565	588,709,781	570,700,565
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(30,980,375)	(19,230,793)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	557,729,406	551,469,772	588,709,781	570,700,565
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(1,190,337)	(1,546,534)	(1,190,337)	(1,546,534)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	556,539,069	549,923,238	587,519,444	569,154,031
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(125,409,080)	(120,530,853)	(125,409,080)	(120,530,853)
กำไรสำหรับปี	431,129,989	429,392,385	462,110,364	448,623,178
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	6,110,213	-	6,110,213
ผลกระทบภาษีเงินได้	-	(1,222,043)	-	(1,222,043)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	4,888,170	-	4,888,170
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	431,129,989	434,280,555	462,110,364	453,511,348
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2.09	2.08	2.24	2.17

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เอ็ดวอนซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,424,154,395	2,862,356,420
กำไรสุทธิประจำปี	-	-	-	429,392,385	429,392,385
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนหักภาษี	-	-	-	4,888,170	4,888,170
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	434,280,555	434,280,555
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(412,641,594)	(412,641,594)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,445,793,356	2,883,995,381
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,445,793,356	2,883,995,381
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	431,129,989	431,129,989
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(443,589,714)	(443,589,714)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,433,333,631	2,871,535,656

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559 กำไรสุทธิประจำปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนหักภาษี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,441,377,789	2,879,579,814	
	-	-	-	448,623,178	448,623,178	
	-	-	-	4,888,170	4,888,170	
	-	-	-	453,511,348	453,511,348	
28	-	-	-	(412,641,594)	(412,641,594)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,482,247,543	2,920,449,568	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนหักภาษี เงินปันผลจ่าย	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,482,247,543	2,920,449,568	
	-	-	-	462,110,364	462,110,364	
	-	-	-	(443,589,714)	(443,589,714)	
	-	-	-	1,500,768,193	1,500,768,193	
28	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,500,768,193	2,938,970,218	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	1,031,604,485	303,437,091	103,160,449	1,500,768,193	2,938,970,218	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	556,539,069	549,923,238	587,519,444	569,154,031
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(176,274)	-	(176,274)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	131,428,599	142,263,255	131,428,599	142,263,255
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,207,170)	(1,722,545)	(5,207,170)	(1,722,545)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	30,980,375	19,230,793	-	-
สำรองค่าปฏิบัติงานล่าช้า	3,874,320	26,104,125	3,874,320	26,104,125
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย				
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	111,593	(34,666)	111,593	(34,666)
โอนอุปกรณ์เป็นต้นทุนโครงการ	2,593,829	-	2,593,829	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,635,945	10,541,453	11,635,945	10,541,453
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(3,865,626)	(6,879,985)	(3,865,626)	(6,879,985)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3,627,220	6,209,990	3,627,220	6,209,990
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	731,718,154	745,459,384	731,718,154	745,459,384
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(957,254,789)	267,213,190	(957,254,789)	267,213,190
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	(1,453,516)	(129,892,607)	(1,453,516)	(129,892,607)
สินค้าคงเหลือ	(36,979,846)	194,009,225	(36,979,846)	194,009,225
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(9,280,901)	(69,041,418)	(9,280,901)	(69,041,418)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(28,605,811)	208,477	(28,605,811)	208,477
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	662,326,562	(116,363,368)	662,326,562	(116,363,368)
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	(110,084,103)	(68,910,851)	(110,084,103)	(68,910,851)
รายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้า	37,028,456	14,285,104	37,028,456	14,285,104
จ่ายค่าปฏิบัติงานล่าช้า	(5,296,845)	(619,905)	(5,296,845)	(619,905)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(12,008,255)	(3,905,776)	(12,008,255)	(3,905,776)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,954,730)	(1,041,604)	(2,954,730)	(1,041,604)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	267,154,376	831,399,851	267,154,376	831,399,851
จ่ายดอกเบี้ย	(3,627,220)	(4,663,457)	(3,627,220)	(4,663,457)
จ่ายภาษีเงินได้	(133,527,573)	(116,493,652)	(133,527,573)	(116,493,652)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	129,999,583	710,242,742	129,999,583	710,242,742

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	25,176,276	479,834,422	25,176,276	479,834,422
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(18,000,000)	-	(18,000,000)	-
เงินสดจ่ายลงทุนในกิจการร่วมค้า	(57,999,950)	(36,999,900)	(57,999,950)	(36,999,900)
เงินสดจ่ายลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(84,990,500)	-	(84,990,500)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	19,003	89,241	19,003	89,241
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(48,331,750)	(38,488,469)	(48,331,750)	(38,488,469)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์สำหรับให้เช่า	(19,249,292)	(65,364,246)	(19,249,292)	(65,364,246)
เงินสดจ่ายซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(17,617,494)	(4,888,489)	(17,617,494)	(4,888,489)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(220,993,707)	334,182,559	(220,993,707)	334,182,559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(51,360,000)	(51,689,807)	(51,360,000)	(51,689,807)
เงินสดรับจากสัญญาขายและเช่ากลับคืนภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	31,937,647	-	31,937,647
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินลดลง	(1,896,021)	(29,910,745)	(1,896,021)	(29,910,745)
จ่ายเงินปันผล	(443,454,716)	(412,495,985)	(443,454,716)	(412,495,985)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(496,710,737)	(462,158,890)	(496,710,737)	(462,158,890)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(587,704,861)	582,266,411	(587,704,861)	582,266,411
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,873,907,114	1,291,640,703	1,873,907,114	1,291,640,703
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,286,202,253	1,873,907,114	1,286,202,253	1,873,907,114
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	193,775	2,632,453	193,775	2,632,453
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	489,250	1,140,984	489,250	1,140,984

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การขาย ออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษา ฝึกอบรมและรับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งให้เข้าคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยที่อยู่ตามที่จดทะเบียนคือเลขที่ 37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมแต่วันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ก) รายได้

ขายและบริการ

รายได้จากการขายพร้อมออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษา ฝึกอบรมและรับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารถือเป็นรายได้ตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัท รายได้ที่ได้รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้จากการบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากงานตามสัญญาก่อสร้าง

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างระยะยาวถือเป็นรายได้ตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกรของบริษัท รายได้ที่ได้รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ค่าเช่าและค่าบริการบำรุงรักษา

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาที่ให้เช่าและให้บริการบำรุงรักษา

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ข) ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนจากการขายพร้อมออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษา ฝึกอบรมรับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและให้บริการตามสัญญาก่อสร้างระยะยาวบันทึกตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ (รับรู้รายได้แล้ว) ของประมาณการต้นทุน โดยจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวน เมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จของประมาณการต้นทุนและต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นจริงบันทึกเป็น “งานระหว่างทำ” ภายใต้สินค้าคงเหลือหรือ “ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้ำคงเหลือ

อุปกรณ์ งานระหว่างทำและสินค้ำระหว่างทางแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนของค่าอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่างานผู้รับเหมาช่วงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในตราสารที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ค) เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ง) เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน บริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนต่อเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของเงินลงทุนต่ำกว่าราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

4.6 ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอุปกรณ์สำหรับให้เช่า และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคาร อุปกรณ์ และอุปกรณ์สำหรับให้เช่าแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคาร อุปกรณ์ และอุปกรณ์สำหรับให้เช่าคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5, 10 ปี
คอมพิวเตอร์	3, 5 ปี
อุปกรณ์ใช้ในโครงการ	3, 5 ปี
อุปกรณ์สำหรับให้เช่า	อายุสัญญาเช่า 3 - 6 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอุปกรณ์ให้เช่าออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัท ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 10 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูก บริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิหรือเสี่ยงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.9 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้แก่อผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานหรือหากเป็นรายการที่ได้มีการทำสัญญาตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าไว้ ก็จะแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้า

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และอุปกรณ์สำหรับให้เช่าหรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัท และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินสดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินสดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

การประมาณการรายได้และต้นทุนขายพร้อมออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษาฝักรอบรม รับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้บริการตามสัญญาก่อสร้างระยะยาว

ในการคำนวณรายได้และต้นทุนขายพร้อมออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษาฝักรอบรม รับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้บริการตามสัญญาก่อสร้างระยะยาว ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอิงข้อมูลจากวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จและต้นทุนทั้งหมดของแต่ละโครงการและจะทบทวนการประมาณการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอและทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการอย่างมีสาระสำคัญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

สำรองเผื่อผลขาดทุน/ค่าปรับงานล่าช้า

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุน/ค่าปรับงานล่าช้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานแต่ละโครงการ โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของแต่ละงาน ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์ปัจจุบัน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559	นโยบายกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้าและบริการ	194	-	ราคาตลาด
ซื้อสินค้าและบริการ	113	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันที่สามารถแข่งขันได้

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	197	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด	18	-

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการร่วมค้าแห่งหนึ่งในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 18 ล้านบาท (2559: ไม่มี) ซึ่งมีกำหนดเรียกคืนเมื่อทวงถาม โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.625 ต่อปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	2560	2559
กรรมการตรวจสอบ	ผลประโยชน์ระยะสั้น	5	6
กรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	73	90
	ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9	8
กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	6	7

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
เงินสด	280	280
เงินฝากธนาคาร	737,684	924,377
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง		
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ - ราคาทุน	542,516	945,903
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	5,722	3,347
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ - มูลค่ายุติธรรม	548,238	949,250
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,286,202	1,873,907

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 - 1.38 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.10 - 1.61 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		มูลค่ายุติธรรม	
	2560	2559	2560	2559
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	25,000	-	25,176
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	-	176		
รวมเงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า	-	25,176		

9. ลูกหนี้การค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	197,356	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	197,356	-
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	488,306	686,389
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,054,393	225,631
3 - 6 เดือน	208,492	193,576
มากกว่า 6 - 12 เดือน	181,936	202,910
มากกว่า 12 เดือน	211,508	72,202
รวม	2,144,635	1,380,708
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(44,954)	(50,161)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	2,099,681	1,330,547
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,297,037	1,330,547

ลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการและบริษัทซึ่งมีรัฐบาลถือหุ้นใหญ่ ซึ่งผู้บริหารของบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระเงินเต็มจำนวน และค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญข้างต้นมีจำนวนที่เพียงพอในสถานการณ์ปัจจุบัน

10. สิ้นค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
อุปกรณ์และงานระหว่างทำ	270,092	259,045
สินค้าระหว่างทาง	35,698	9,766
รวม	305,790	268,811

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 21 ล้านบาท

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

11.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุน ตามวิธีราคาทุน		เงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2560	2559	2560	2559	2560	2559
บริษัท ลีอ็กซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในธุรกิจให้บริการ รับเหมาติดตั้งงานด้าน สื่อสาร โทรคมนาคม โรงงานไฟฟ้าและซื้อขาย อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ไทย	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
			50.00	50.00	100	75	37	39
บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด	ให้บริการศูนย์ดาต้า เซ็นเตอร์	ไทย	33.33	33.33	70	37	65	37
					170	112	102	76

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560 บริษัทฯได้จ่ายเงินลงทุนเพิ่มในบริษัท ลีอ็กซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด อีกจำนวน 25 ล้านบาท (เรียกชำระเพิ่มอีกร้อยละ 25 รวมเป็นเรียกชำระร้อยละ 100)

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 และ 15 สิงหาคม 2560 บริษัทฯได้จ่ายเงินลงทุนเพิ่มในบริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด อีกจำนวนครั้งละ 16.5 ล้านบาท รวมเป็น 33 ล้านบาท (เรียกชำระเพิ่มอีกร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกใหม่ รวมเป็นเรียกชำระร้อยละ 100)

11.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธี
ส่วนได้เสีย ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

การร่วมค้า	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงิน ลงทุนในการร่วมค้าระหว่างปี	
	2560	2559
บริษัท ลีออร์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด	(26.5)	(19.0)
บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด	(4.5)	(0.2)
	(31.0)	(19.2)

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ลีออร์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด		บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด	
	2560	2559	2560	2559
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10.6	1.2	4.6	90.7
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	19.7	1.3
อาคารและอุปกรณ์	-	-	464.8	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	64.1	76.3	8.9	18.7
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	(54.0)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.2)	(0.1)	(47.2)	(0.3)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	-	(200.9)	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	74.5	77.4	195.9	110.4
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50.00	50.00	33.33	33.33
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการ ในการร่วมค้า	37.3	38.7	65.3	36.8

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท ลีออร์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด		บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด	
	2560	2559	2560	2559
รายได้	-	0.1	0.5	-
ค่าเสื่อมราคา	-	-	(8.2)	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(2.7)	(2.1)	(3.1)	(0.5)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	-	-	(2.8)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(50.3)	(36.0)	-	-
ขาดทุน	(53.0)	(38.0)	(13.6)	(0.5)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(53.0)	(38.0)	(13.6)	(0.5)

12. เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนการลงทุน		ราคาทุน	
	2560	2559	2560	2559
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
Campana Group Pte. Ltd. (มีกรรมกร่วมกัน)	8.04	-	85	-

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ลงทุนใน Campana Group Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ และเป็นบริษัทร่วมค้าของบริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด โดยบริษัทฯ ซื้อหุ้นแทนบริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งได้สละสิทธิการเข้าลงทุนเป็นจำนวนเงิน 2.5 ล้านเหรียญสหรัฐฯ (หุ้นสามัญ 28,365 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 86.38 เหรียญสหรัฐฯ) เป็นผลให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 8.04 ของทุนจดทะเบียน

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนปรับปรุง เครื่องตกแต่ง						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคาร ระหว่าง ก่อสร้าง	ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ ใช้ใน โครงการ	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	35,718	48,893	-	17,702	46,524	124,259	273,096
ซื้อเพิ่ม	-	808	8,114	2,262	7,528	22,409	41,121
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7)	-	(637)	(3,127)	(252)	(4,023)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	35,718	49,694	8,114	19,327	50,925	146,416	310,194
ซื้อเพิ่ม	-	10,515	1,817	3,317	6,604	26,273	48,526
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(732)	-	(2,685)	(7,380)	(2,922)	(13,719)
โอนออกเป็นต้นทุนโครงการ	-	-	-	-	-	(3,114)	(3,114)
โอนเข้า (ออก)	-	9,931	(9,931)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	35,718	69,408	-	19,959	50,149	166,653	341,887
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	15,032	-	13,566	35,264	83,347	147,209
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	-	5,449	-	1,858	8,628	27,099	43,034
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7)	-	(611)	(3,125)	(225)	(3,968)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	20,474	-	14,813	40,767	110,221	186,275
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	-	6,944	-	2,007	7,225	24,897	41,073
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(732)	-	(2,679)	(7,339)	(2,838)	(13,588)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนออกเป็น ต้นทุนโครงการ	-	-	-	-	-	(520)	(520)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	26,686	-	14,141	40,653	131,760	213,240
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	35,718	29,220	8,114	4,514	10,158	36,195	123,919
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	35,718	42,722	-	5,818	9,496	34,893	128,647
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี							
2559 (27.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							43,035
2560 (24.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							41,073

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 144 ล้านบาท (2559: 115 ล้านบาท)

14. อุปกรณ์สำหรับให้เช่า

(หน่วย: พันบาท)

	อุปกรณ์ สำหรับให้เช่า	อุปกรณ์ สำหรับให้เช่า ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	394,829	103,848	498,677
ซื้อเพิ่ม	65,364	-	65,364
โอนเข้า (ออก)	103,848	(103,848)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	564,041	-	564,041
ซื้อเพิ่ม	19,249	-	19,249
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	583,290	-	583,290
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	251,455	-	251,455
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	96,299	-	96,299
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	347,754	-	347,754
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	85,725	-	85,725
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	433,479	-	433,479
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	558	-	558
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	558	-	558
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	558	-	558
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	215,729	-	215,729
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	149,253	-	149,253
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2559 (รวมอยู่ในต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่า)			96,299
2560 (รวมอยู่ในต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่า)			85,725

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีอุปกรณ์สำหรับให้เช่าจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 220 ล้านบาท (2559: 17 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ราคาทุน	54,802	36,696
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(16,246)	(11,617)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	38,556	25,079

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	25,079	21,979
ซื้อเพิ่ม	18,107	6,029
ค่าตัดจำหน่าย	(4,630)	(2,929)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	38,556	25,079

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	39	2
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,225,295	498,846
รวมเจ้าหนี้การค้า	1,225,334	498,848
เจ้าหนี้อื่น	2,790	17,086
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	66,156	114,307
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,294,280	630,241

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559
เงินกู้ยืมระยะยาว	29	80
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(29)	(51)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	-	29

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	80
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(51)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	29

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

18. หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน	50.5	52.5
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1.7)	(1.8)
รวม	48.8	50.7
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(23.3)	(22.0)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	25.5	28.7

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาการจัดการทางการเงินสำหรับซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบริการสำหรับงานโครงการ สัญญาดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือน รายไตรมาสและรายปี อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยประมาณ 3 - 5 ปี บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายขั้นต่ำตามสัญญาการจัดการทางการเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญา	24.2	26.3	50.5
ดอกเบี้ยตามสัญญาการตัดบัญชี	(0.9)	(0.8)	(1.7)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญา	23.3	25.5	48.8

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญา	22.8	29.7	52.5
ดอกเบี้ยตามสัญญาการตัดบัญชี	(0.8)	(1.0)	(1.8)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญา	22.0	28.7	50.7

19. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	10,728	9,304
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	14,650	25,078
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	32,276	35,345
อื่นๆ	1,975	1,775
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	59,629	71,502

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	63,639	60,250
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	9,924	8,395
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,712	2,146
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(1,395)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	3,094
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(7,809)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,955)	(1,042)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	72,320	63,639

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ต้นทุนขายและบริการ	3,819	5,658
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	7,817	4,883
รวมค่าใช้จ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	11,636	10,541

บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 7 ล้านบาท (2559: 3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 18 ปี (2559: 18 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2560	2559
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3	3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3 - 6	3 - 6
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2 - 7	2 - 7

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560		2559	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(6)	7	(6)	7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7	(6)	6	(5)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(6)	7	(6)	7

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

22. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายได้จากงานตามสัญญาก่อสร้างเพิ่มเติม

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายได้จากงานตามสัญญาก่อสร้างเพิ่มเติมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ		
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	210,972	-
หัก: มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	-	-
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	210,972	-

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
รายได้รับล่วงหน้า		
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	20,047	-
หัก: การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(7,071)	-
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	12,976	-

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่นและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	578,615	593,519
ค่าติดตั้งและบริการ	461,753	326,947
ค่าซ่อมบำรุงและรักษา	518,914	545,321
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	131,428	142,263
ค่าปฏิบัติงานล่าช้า	3,874	26,104
ค่ารับรอง	80,278	65,443
ซื้อสินค้า	2,881,027	1,836,229
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(121,131)	27,543

24. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี / ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	126,023	127,328
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(614)	(6,797)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	125,409	120,531

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,222
	-	1,222

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	556,539	549,923	587,519	569,154
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	111,308	109,985	117,504	113,831
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	14,728	12,221	14,728	12,221
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(6,823)	(4,129)	(6,823)	(4,129)
อื่นๆ	6,196	2,454	-	(1,392)
รวม	14,101	10,546	7,905	6,700
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	125,409	120,531	125,409	120,531

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(1,144)	(705)
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	9,412	10,420
ลูกหนี้สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(174)	(784)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	112	112
สำรองค่าปรับงานล่าช้า	15,420	15,705
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14,464	12,728
รวม	38,090	37,476

25. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

26. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินกิจการใน 2 ส่วนงานธุรกิจหลักคือ (1) ขายและบริการและ (2) ให้เช่าอุปกรณ์ บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ในระหว่างปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ ไม่มีกิจกรรมที่เป็นสาระสำคัญในส่วนงานให้เช่าอุปกรณ์ ดังนั้นจึงไม่มีการแสดงข้อมูลจำแนกตามส่วนงานทั้งส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวข้องกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,398 ล้านบาท และ 608 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมาจากการขายและบริการ (2559: 1,082 ล้านบาท และ 585 ล้านบาท ตามลำดับ)

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากราชการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 25 ล้านบาท (2559: 24 ล้านบาท)

28. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
		(ล้านบาท)	(บาท)
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559	309.5	1.50
เงินปันผลระหว่างปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559	103.1	0.50
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		412.6	2.00
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560	309.5	1.50
เงินปันผลระหว่างปี 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560	134.1	0.65
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2560		443.6	2.15

29. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ

บริษัทฯ ได้เช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและยานพาหนะ และสัญญาบริการ อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้น ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	12	9
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10	10

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการขายหรือให้บริการตามสัญญา

1. บริษัทฯ มีสัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการเป็นจำนวนเงินประมาณ 2,400 ล้านบาท (2559: 1,655 ล้านบาท)
2. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาหลายสัญญาเพื่อให้เช่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์กับบริษัทซึ่งมีรัฐบาลถือหุ้นใหญ่แห่งหนึ่งหน่วยงานราชการและบริษัทเอกชนหลายแห่งโดยมีมูลค่าที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคตรวมทั้งสิ้น 193 ล้านบาท (2559: 303 ล้านบาท) โดยบริษัทฯ ผูกพันที่จะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ให้เข้าให้แล้วเสร็จตามสัญญาและให้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

29.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยบริษัทฯ เป็นผู้ค้ำประกันเหลืออยู่เป็นจำนวน 919 ล้านบาท (2559: 836 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 917 ล้านบาท (2559: 834 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้จำนวน 2 ล้านบาท (2559: 2 ล้านบาท)

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง		
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	548	949
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า		
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	25
ลูกหนี้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1	4

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมระยะสั้น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการ หรือบริษัทที่มีรัฐบาลถือหุ้นใหญ่ ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ โดยจำนวนสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนชั่วคราว เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตาม		ไม่มี		รวม		อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		ราคาตลาด		อัตราดอกเบี้ย					
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ทางการเงิน											(ร้อยละต่อปี)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	641	775	-	-	548	949	97	150	1,286	1,874	0.1-1.4	0.1 - 1.6
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	-	25	-	-	-	25	-	2.3
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	-	-	-	2,297	1,331	2,297	1,331	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18	-	-	-	-	-	-	-	18	-	4.625	-
	659	775	-	-	548	974	2,394	1,481	3,601	3,230		
หนี้สินทางการเงิน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	1,294	630	1,294	630	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	29	51	-	29	-	-	-	-	29	80	4.3	4.3
หนี้สินภายใต้สัญญา												
การจัดการทางการเงิน	23	22	26	29	-	-	-	-	49	51	0.0-4.3	0.0 - 4.3
	52	73	26	58	-	-	1,294	630	1,372	761		

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ			
	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	5.1	5.5	32.56 - 33.17	32.88 - 33.03
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ			
	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	6.8	-	34.73 - 35.78	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมียอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจำนวน 7.3 ล้านเหรียญสหรัฐ และ 6.4 ล้านเหรียญสหรัฐ ตามลำดับ (2559: 0.4 ล้านเหรียญสหรัฐ และ 7.0 ล้านเหรียญสหรัฐ ตามลำดับ)

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯบริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.7:1 (2559: 0.6:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานในปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 1.40 บาท เพิ่มเติมจากที่จ่ายปันผลระหว่างกาลไปแล้ว หุ้นละ 0.65 บาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ตารางสรุปงบการเงิน บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : พันบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2560	%	2559	%	2558	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,286,202	25.60%	1,873,907	41.53%	1,291,641	27.64%
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า	-	0.00%	25,176	0.56%	504,834	10.80%
ลูกหนี้การค้า	2,297,037	45.71%	1,330,547	29.49%	1,596,038	34.16%
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	434,180	8.64%	432,727	9.59%	302,834	6.48%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18,000	0.36%	-	0.00%	-	0.00%
สินค้าคงเหลือ	305,790	6.09%	268,811	5.96%	462,820	9.91%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	104,694	2.08%	94,546	2.10%	21,587	0.46%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,445,904	88.48%	4,025,714	89.23%	4,179,754	89.45%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในการร่วมค้า	102,565	2.04%	75,546	1.67%	57,776	1.24%
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	84,990	1.69%	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	128,647	2.56%	123,919	2.75%	125,887	2.69%
อุปกรณ์สำหรับให้เช่า	149,253	2.97%	215,729	4.78%	246,664	5.28%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	38,556	0.77%	25,079	0.56%	21,979	0.47%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	38,090	0.76%	37,476	0.83%	31,901	0.68%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	36,940	0.74%	8,335	0.18%	8,543	0.18%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	579,041	11.52%	486,083	10.77%	492,750	10.55%
รวมสินทรัพย์	5,024,945	100.00%	4,511,797	100.00%	4,672,504	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,294,280	25.76%	630,241	13.97%	745,165	15.95%
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	459,755	9.15%	569,839	12.63%	638,750	13.67%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28,960	0.58%	51,360	1.14%	51,690	1.11%
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23,277	0.46%	21,997	0.49%	22,676	0.49%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	24,773	0.49%	32,278	0.72%	21,443	0.46%
รายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้า	87,803	1.75%	50,774	1.13%	36,489	0.78%
สำรองค่าปรับงานล่าช้า	77,100	1.53%	78,522	1.74%	53,038	1.14%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	59,629	1.19%	71,502	1.58%	75,516	1.62%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	2,055,577	40.91%	1,506,513	33.39%	1,644,767	35.20%

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : พันบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2560	%	2559	%	2558	%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	0.00%	28,960	0.64%	80,320	1.72%
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน	25,513	0.51%	28,689	0.64%	24,810	0.53%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	72,320	1.44%	63,639	1.41%	60,250	1.29%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	97,833	1.95%	121,288	2.69%	165,380	3.54%
รวมหนี้สิน	2,153,410	42.85%	1,627,801	36.08%	1,810,147	38.74%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น-ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	1,031,604	20.53%	1,031,604	22.86%	1,031,604	22.08%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	303,437	6.04%	303,437	6.73%	303,437	6.49%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	103,160	2.05%	103,161	2.29%	103,161	2.21%
ยังไม่ได้จัดสรร	1,433,334	28.52%	1,445,793	32.04%	1,424,155	30.48%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,871,535	57.15%	2,883,995	63.92%	2,862,357	61.26%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,024,945	100.00%	4,511,797	100.00%	4,672,504	100.00%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : พันบาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2560	%	2559	%	2558	%
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	4,953,523	91.78%	4,197,183	94.98%	5,027,051	95.37%
รายได้จากงานตามสัญญาก่อสร้าง	218,043	4.04%	-	0.00%	-	0.00%
รายได้ค่าเช่าจากอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	175,094	3.24%	160,789	3.64%	129,206	2.45%
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	0.00%	-	0.00%	37,282	0.71%
รายได้อื่น	50,508	0.94%	61,110	1.38%	77,673	1.47%
รวมรายได้	5,397,168	100.00%	4,419,081	100.00%	5,271,212	100.00%
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	3,974,048	73.63%	3,193,192	72.26%	3,847,759	73.00%
ต้นทุนงานตามสัญญาก่อสร้าง	194,340	3.60%	-	0.00%	-	0.00%
ต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	91,526	1.70%	97,594	2.21%	88,230	1.67%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	241,397	4.47%	256,888	5.81%	311,266	5.91%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	307,147	5.69%	300,707	6.80%	353,835	6.71%
รวมค่าใช้จ่าย	4,808,458	89.09%	3,848,381	87.09%	4,601,090	87.29%
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน						
ในกิจการร่วมค้า ค่าใช้จ่ายทางการเงินและ						
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	588,710	10.91%	570,701	12.91%	670,122	12.71%
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	(30,980)	(0.58%)	(19,231)	(0.44)%	(8,463)	(0.16)%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่าย						
ภาษีเงินได้	557,729	10.33%	551,470	12.48%	661,659	12.55%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(1,190)	(0.02%)	(1,547)	(0.03)%	(5,073)	(0.10)%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	556,539	10.31%	549,923	12.44%	656,586	12.46%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(125,409)	(2.32)%	(120,531)	(2.73)%	(134,092)	(2.54)%
กำไรสำหรับปี	431,130	7.99%	429,392	9.72%	522,494	9.91%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	6,110	0.14%	-	-
ผลกระทบภาษีเงินได้	-	-	(1,222)	(0.03)%	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	4,888	0.11%	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	431,130	7.99%	434,280	9.72%	522,494	9.91%
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	431,130	7.99%	434,280	9.72%	532,509	10.10%
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม						
ของบริษัทย่อย	-	0.00%	-	0.00%	(10,015)	(0.19)%
	431,130	7.99%	434,280	9.72%	522,494	9.91%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	2.09		2.08		2.58	

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : พันบาท)

งบกระแสเงินสด	2560	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ทำไรก่อนภาษี	556,539	549,923	656,586
รายการปรับกระทบยอดทำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(176)	(4,834)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	131,429	142,263	153,062
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,207)	(1,723)	7,553
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	30,980	19,231	8,463
สำรองค่าปรับงานล่าช้า	3,874	26,104	52,520
ขาดทุน (กำไร) จากการขายและปิดกิจการของในบริษัทย่อย	-	-	(37,282)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	112	(34)	367
โอนอุปกรณ์เป็นต้นทุนโครงการ	2,594	-	(28)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,636	10,541	10,357
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(3,866)	(6,880)	825
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3,627	6,210	9,723
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	731,718	745,459	857,312
และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(957,255)	267,213	(299,735)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	(1,454)	(129,893)	68,820
สินค้าคงเหลือ	(36,980)	194,009	106,042
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(9,281)	(69,041)	50,335
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(28,606)	208	(1,154)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	662,327	(116,363)	83,913
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	(110,084)	(68,991)	238,958
รายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้า	37,029	14,285	17,486
จ่ายค่าปรับงานล่าช้า	(5,297)	(620)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(12,008)	(3,906)	(1,597)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,955)	(1,042)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	267,154	831,400	1,120,380
จ่ายดอกเบี้ย	(3,627)	(4,663)	(9,753)
จ่ายภาษีเงินได้	(133,528)	(116,494)	(147,606)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	129,999	710,243	963,021

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : พันบาท)

งบกระแสเงินสด	2560	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	25,176	479,834	(500,000)
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(18,000)	-	-
เงินสดจ่ายลงทุนในกิจการร่วมค้า	(58,000)	(37,000)	-
เงินสดจ่ายลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(84,991)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	19	89	450
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(48,332)	(38,488)	(31,446)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์สำหรับให้เช่า	(19,249)	(65,364)	(268,256)
เงินสดจ่ายซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(17,617)	(4,888)	(9,252)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	-	173
เงินสดรับจากการขายและปิดกิจการในบริษัทย่อย	-	-	77,668
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ให้บริการ	-	-	200
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(220,994)	334,183	(730,463)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(51,360)	(51,690)	(42,424)
เงินสดรับจากสัญญาขายและเช่ากลับคืนภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	31,938	-
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินลดลง	(1,896)	(29,911)	(20,704)
จ่ายเงินปันผล	(443,455)	(412,496)	(340,378)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	(8,395)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	158,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(496,711)	(462,159)	(253,901)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(587,705)	582,266	(21,343)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,873,907	1,291,641	1,312,984
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,286,202	1,873,907	1,291,641

ภาพรวม

สรุปภาพรวมการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ในปี 2560 และ ปี 2559 เป็นผลประกอบการของบริษัทฯและรับรู้ขาดทุนจากผลการดำเนินงานจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า โดยไม่ได้มีผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเข้ามารวมเหมือนในปี 2558 เนื่องจากในไตรมาสที่ 3 ปี 2558 ทางบริษัทฯได้ขายเงินลงทุนในหุ้นทั้งหมดของบริษัท เคิร์ช จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มเดิม โดยสาเหตุของการขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อย มีด้วยกันหลายปัจจัย ได้แก่ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจที่มีความล่าช้า, ระยะเวลาในการคืนทุนนานกว่าที่คาดการณ์ไว้ และมีผลประกอบการที่ขาดทุนอย่างต่อเนื่อง

รายได้หลักของบริษัทมาจากการเป็น SI (System Integrator) ซึ่งเป็นผู้รวบรวมระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละองค์กร หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า Solution ทั้งนี้สามารถแบ่งรายได้ตามประเภทได้ดังนี้

1. การขาย ได้แก่รายได้จากการขายเฉพาะอุปกรณ์ การขายซอฟต์แวร์ โครงการ Turnkey หรือ โครงการที่พัฒนาหรือทำงานจนแล้วเสร็จในสภาพพร้อมใช้งานแล้วจึงส่งมอบโครงการนั้นให้แก่ลูกค้า
2. การบริการ ได้แก่ รายได้จากการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ตลอดจนบำรุงรักษาอุปกรณ์
3. งานตามสัญญาก่อสร้าง ได้แก่ รายได้จากการก่อสร้างอาคารและสถานที่สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม
4. การให้เช่าระบบและอุปกรณ์ ได้แก่รายได้จากการให้เช่าสิทธิการใช้งานระบบและจากการให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ทั้งนี้รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากลูกค้ารายใหญ่น้อยรายซึ่งจะเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาครัฐ ทำให้การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและงบประมาณรายจ่ายภาครัฐ มีผลอย่างมากต่อผลการดำเนินงาน โดยภาพรวมของการดำเนินงานสามารถแสดงได้ดังตารางข้างล่างนี้

ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงภาพรวมการดำเนินงาน

รายการ	2560	2559	2558
รายได้รวม (ล้านบาท)	5,397.17	4,419.08	5,271.21
การเปลี่ยนแปลงของรายได้เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	978.09	(852.13)	(1,380.34)
ร้อยละการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	22.13%	(16.17)%	(20.75)%
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ล้านบาท)	431.13	429.39	532.51
การเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	1.74	(103.12)	(126.05)
ร้อยละการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	0.41%	(19.36)%	(19.14)%

ผลการดำเนินงานในปี 2560 เป็นปีที่บริษัทฯมีรายได้รวมและกำไรสุทธิสูงขึ้นจากของปี 2559 และ 2558 เนื่องจากในปี 2560 บริษัทฯได้งานโครงการขนาดใหญ่ที่มีความล่าช้าจากการประมูลงานในปีก่อนๆ เช่น โครงการอินเทอร์เน็ตหมู่บ้านหรือเน็ตประชารัฐ ซึ่งเป็นโครงการที่มีมูลค่าสูงแต่มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำเนื่องจากการเป็นรายขายแต่อุปกรณ์ Hardware และมีการแข่งขันที่สูงมาก จึงส่งผลให้อัตราการเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธินั้นเพิ่มขึ้นในอัตราที่น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของรายได้ นอกจากนี้การเพิ่มขึ้นของรายได้ส่วนหนึ่งมาจากการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจในภาพรวมทั้งการส่งออกสินค้า การท่องเที่ยว การลงทุนภาคเอกชน และค่าใช้จ่ายภาครัฐที่มีการขยายตัว ซึ่งเป็นสัญญาณที่ดีสำหรับผลการดำเนินงานบริษัทในปี 2561

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2559 เป็นปีที่บริษัทฯมีรายได้รวมและกำไรสุทธิลดลงจากของปี 2558 และ 2557 เนื่องจากในปี 2559 บริษัทฯได้งานโครงการในจำนวนที่ลดลงซึ่งเป็นผลมาจากงานโครงการที่เป็ดประมูลลดลงอันเป็นผลจาก

งบประมาณรายจ่ายที่เน้นกระตุ้นเศรษฐกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานการคมนาคมเช่น โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง โครงการก่อสร้างรถไฟรางคู่ และการเร่งดำเนินการโครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ เป็นต้น อันเนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั้งในประเทศและทั่วโลก ในขณะเดียวกันทางภาคเอกชนเองก็ชะลอการลงทุนหรือค่าใช้จ่ายที่ไม่มีความเร่งด่วนไปก่อนจนกว่าสภาวะเศรษฐกิจโลกและในประเทศมีเสถียรภาพมากขึ้น

ส่วนผลการดำเนินงานในปี 2558 เป็นปีที่บริษัทมีรายได้รวมและกำไรสุทธิลดลงจากของปี 2557 เนื่องจากในปี 2558 บริษัทไม่ได้งานโครงการขนาดใหญ่และจำนวนงานโครงการที่ประมูลได้ก็ลดลงอันเป็นผลจากงบประมาณรายจ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศลดลงในปี 2558 ซึ่งยังลดลงต่อเนื่องมาในปี 2559 โดยนโยบายภาครัฐได้ระมัดระวังการเบิกจ่ายเนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั้งในประเทศและทั่วโลก ในขณะเดียวกันทางภาคเอกชนเองก็ชะลอค่าใช้จ่ายหรือการลงทุนออกไปด้วย

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2560 ของบริษัทในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียมีรายได้รวมเพิ่มขึ้น 978.09 ล้านบาท จากของปี 2559 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.13 โดยกำไรสุทธิของปี 2560 เพิ่มขึ้น 1.74 ล้านบาท จากของปี 2559 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.41

การเปรียบเทียบกับประมาณการ

ในรอบการดำเนินงานปี 2560 บริษัทได้ประมาณการรายได้ไว้ที่ 5,000 ล้านบาทโดยคำนึงถึงสภาวะจริงทางเศรษฐกิจ ดังนั้นเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานจริงซึ่งมีรายได้ 5,397.17 ล้านบาทซึ่งสูงกว่าที่ประมาณการซึ่งเป็นผลจากสภาวะการทางเศรษฐกิจและการได้งานโครงการที่เคยเลื่อนการประมูลงานมาจากปีก่อนๆ

สำหรับรอบปี 2559 และ ปี 2558 นั้นผลประกอบการจริงต่ำกว่าที่ประมาณการไว้เล็กน้อยเนื่องจากสภาวะจริงทางเศรษฐกิจที่ยังไม่แน่นอนและการใช้จ่ายภาครัฐที่มีการเลื่อนจากกำหนดการเดิมออกไป แต่ผลประกอบการจริงยังถือว่าอยู่ในช่วงที่ทางผู้บริหารได้ประมาณการไว้

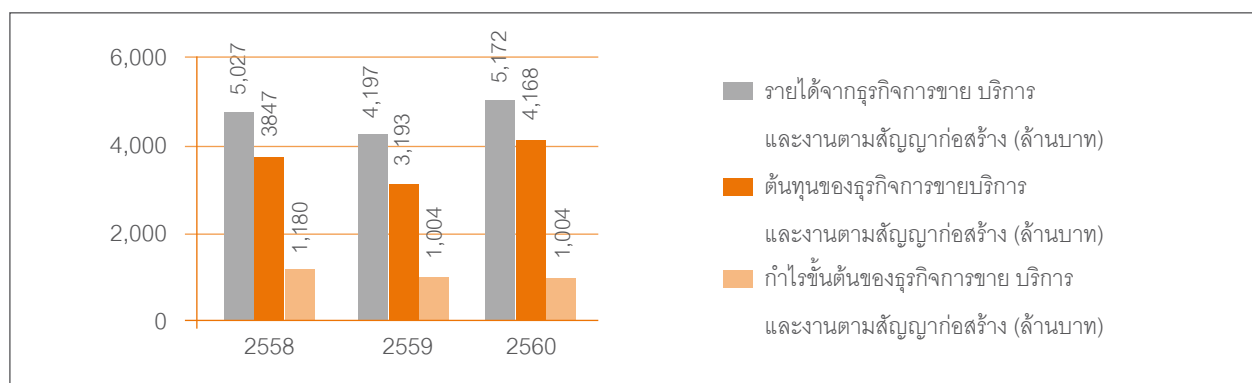
ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้หลักของบริษัทมาจากรายได้ของงานโครงการที่ชนะประมูลจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ดังนั้นในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของรายได้นั้นสามารถแบ่งได้เป็น

- รายได้จากการขาย บริการ และงานตามสัญญาก่อสร้าง ประกอบด้วยรายได้จากการขายระบบหรืออุปกรณ์ การสร้างอาคารและสถานที่สำหรับติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม ตลอดจนการให้บริการบำรุงรักษาลังการขายอยู่ในโครงการเดียวกัน
- รายได้จากการให้เช่าระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้จากการขาย บริการและงานตามสัญญาก่อสร้าง

การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของรายได้ และต้นทุนสามารถแสดงได้เป็นแผนภาพดังนี้



แผนภูมิแสดงรายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นของการขาย บริการ และงานตามสัญญาก่อสร้าง

จากแผนภูมิข้างต้นจะเห็นได้ว่าช่วงปี 2559 รายได้จากการขายและบริการของบริษัทลดลงจากปี 2558 ทั้งนี้มีสาเหตุหลักเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และความไม่แน่นอนของสถานการณ์ทางการเมืองทำให้จำนวนงานโครงการที่ประมูลลดลง ประกอบกับการเลื่อนการประมูลงานโครงการใหญ่ๆ ออกไป แต่อย่างไรก็ตาม ในปี 2560 ภาวะเศรษฐกิจโลกได้กลับมาฟื้นตัว ส่งผลให้ภาคการส่งออก และการลงทุนภาคเอกชนขยายตัว ในขณะที่ภาคการท่องเที่ยวก็ยังขยายตัวต่อเนื่อง ส่วนการใช้จ่ายภาครัฐเองยังคงขยายตัวเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ส่งผลให้ โดยรายได้จากการขาย บริการ และงานตามสัญญาก่อสร้างของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากของปี 2559 จำนวน 974.38 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.23 ในขณะที่ผลการดำเนินงานของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 829.87 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 16.51

ตารางเปรียบเทียบรายได้ ขนาดและจำนวนโครงการจากการขาย บริการและงานตามสัญญาก่อสร้าง

ช่วงรายได้ที่รับรู้จากงานแต่ละโครงการ	2560		2559		2558*	
	จำนวนโครงการ	รายได้ (ล้านบาท)	จำนวนโครงการ	รายได้ (ล้านบาท)	จำนวนโครงการ	รายได้ (ล้านบาท)
มากกว่า 100 ล้านบาท	8	1,762	5	866	4	577
ตั้งแต่ 50 - 100 ล้านบาท	18	1,254	13	868	7	479
ตั้งแต่ 20 - 50 ล้านบาท	25	753	37	1,063	77	2,383
ตั้งแต่ 10 - 20 ล้านบาท	32	471	32	469	40	587
น้อยกว่า 10 ล้านบาท	791	932	799	931	850	902
รวม	874	5,172	886	4,197	978	4,928

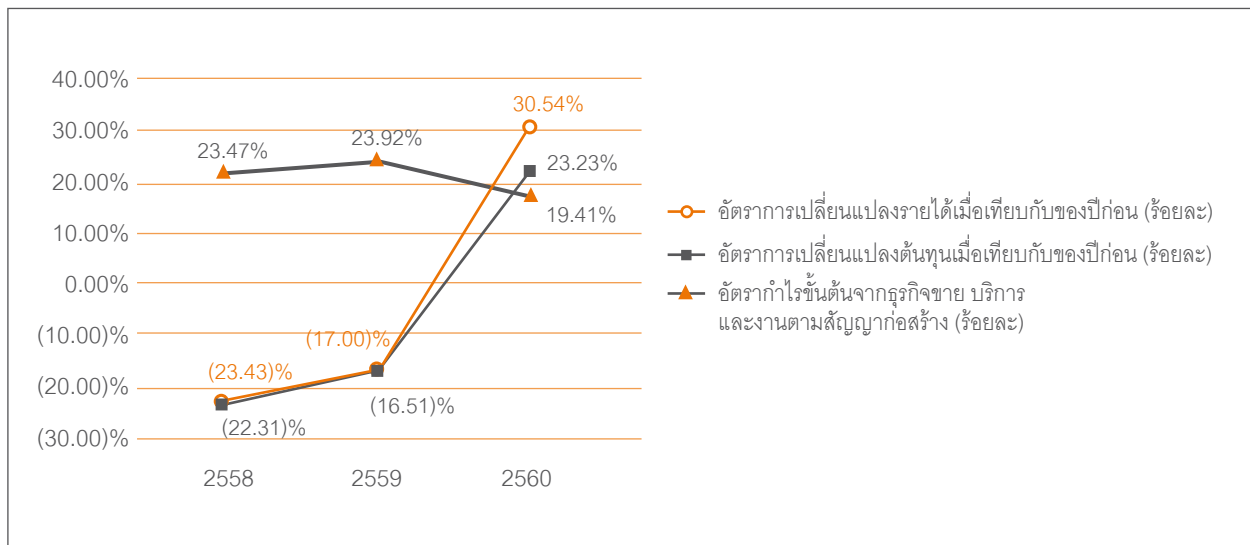
* หมายถึง ปี 2558 เป็นรายได้และจำนวนโครงการจากการขายและบริการเฉพาะกิจการ ไม่รวมบริษัทย่อย

จากตารางเปรียบเทียบรายได้ ขนาดและจำนวนโครงการจากการขาย บริการและงานตามสัญญาก่อสร้าง พบว่าในปี 2560 บริษัทมีจำนวนโครงการที่รับรู้รายได้ทั้งหมด 874 โครงการซึ่งลดลงจากจำนวนโครงการในปี 2559 และของปี 2558 ทั้งนี้ ในปี 2560 การเปลี่ยนแปลงรายได้ส่วนใหญ่มาจากงานโครงการขนาดใหญ่ซึ่งมีรายได้จากโครงการมากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไปมีจำนวนโครงการเพิ่มขึ้นและมีมูลค่ารายได้ที่สูงขึ้น ซึ่งมีจำนวน 26 โครงการ โดยมีรายได้ 3,016 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนรายได้ร้อยละ 58.31 ของรายได้ทั้งหมดของการขาย บริการและงานตามสัญญาก่อสร้าง แต่บริษัทมีรายได้ในปี 2560 จากโครงการที่มีขนาดน้อยกว่า 50 ล้านบาทที่ลดลงเมื่อเทียบกับของปี 2558 และ 2559 โดยเฉพาะโครงการขนาด 20-50 ล้านบาทซึ่งเคยเป็นโครงการที่มีรายได้ในสัดส่วนที่มากที่สุดของบริษัทในปีก่อนๆ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ พยายามที่เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันโดยการรับงานโครงการขนาดใหญ่จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาครัฐมากขึ้น

สำหรับในปี 2559 รายได้ที่มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างมากมาจากโครงการขนาดตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปซึ่ง โดยรายได้ที่มาจากโครงการขนาด 20-50 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25.32 ของรายได้ทั้งหมดของการขายและบริการยังคงเป็นกลุ่มรายได้หลักแต่ก็ลดลงอย่างมากเมื่อเทียบกับของปี 2558 ซึ่งมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 48.36 โดยลดลงทั้งจำนวนโครงการและจำนวนเงิน ส่วนรายได้จากโครงการที่มีขนาดใหญ่เกิน 50 ล้านบาทขึ้นไปนั้น มีเพิ่มขึ้นทั้งจำนวนโครงการและจำนวนเงินเมื่อเทียบกับของปี 2558 โดยในปี 2559 มีจำนวนทั้งสิ้น 18 โครงการ มีรายได้จำนวน 1,734 ล้านบาท ในขณะที่ในปี 2558 มีจำนวน 11 โครงการ มีรายได้จำนวน 1,056 ล้านบาท ในขณะที่โครงการขนาดเล็กที่มียอดขายต่ำกว่า 10 ล้าน มีรายได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2558 แต่มีสัดส่วนอัตรารายได้ร้อยละ 22.18 ของรายได้รวม

ในส่วนของต้นทุนขาย บริการและงานตามสัญญาก่อสร้างนั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะงานโครงการ เช่น ต้นทุนของงานโครงการของบริษัทใหญ่ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายตั้งแต่การยื่นแบบและประมูลโครงการ ต้นทุนในการซื้ออุปกรณ์ การซื้อซอฟต์แวร์และค่าจ้างในการพัฒนาระบบ ค่าจ้างออกแบบและติดตั้ง ค่าจ้าง sub-contract ในการสร้างอาคารสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในส่วนดำเนินงานโครงการ เป็นต้น ต้นทุนของงานบริการบำรุงรักษาจะประกอบด้วย ค่ารับประกันสินค้าที่ทำการบำรุงรักษา ค่าจ้าง sub-contract ในการดูแลบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

กับพนักงานในการเดินทางไปบำรุงรักษาระบบหรืออุปกรณ์ ณ สถานที่ทำการของลูกค้า ทั้งนี้ โดยปกติแล้ว การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของต้นทุนขายและบริการจะแปรผันโดยตรงตามการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้



แผนภูมิแสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้ และต้นทุนของการขาย บริการและงานตามสัญญาก่อสร้าง

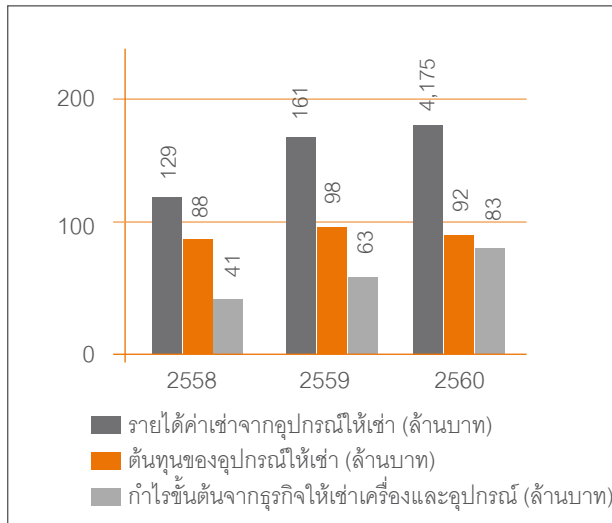
จากแผนภาพการแสดงรายได้ ต้นทุนและกำไรขึ้นต้นนั้น พบว่า บริษัทมีต้นทุนขาย บริการและงานตามสัญญาก่อสร้างของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากของปี 2559 จำนวน 975.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.54 ในขณะที่อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ในปี 2560 เท่ากับร้อยละ 23.23 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของต้นทุนสูงกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่าอัตราค่าไรซ์ขึ้นต้นของปี 2560 ลดลง ทั้งนี้เนื่องจากงานโครงการอินเทอร์เน็ตหมู่บ้านซึ่งเป็นงานโครงการขนาดใหญ่มากนั้นมีอัตราค่าไรซ์ขึ้นต้นที่ต่ำมากเนื่องจากการขายอุปกรณ์ Hardware เพียงอย่างเดียวไม่มีค่าบริการติดตั้งเพิ่มเติม ประกอบกับมีการแข่งขันที่ค่อนข้างรุนแรง จึงทำให้อัตราค่าไรซ์ขึ้นต้นโดยรวมของบริษัทลดลง

ส่วนต้นทุนขายและบริการของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 654.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 17.00 ในขณะที่อัตราการลดลงของยอดขาย เท่ากับร้อยละ 16.51 ซึ่งถือว่าอัตราการเปลี่ยนแปลงที่ใกล้เคียงกันเช่นเดียวกับรายการในปี 2558 ที่ลดลงจากของปี 2557 จำนวน 1,176.05 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 23.43 ในขณะที่อัตราการลดลงของรายได้จากการขายและบริการเท่ากับร้อยละ 22.31

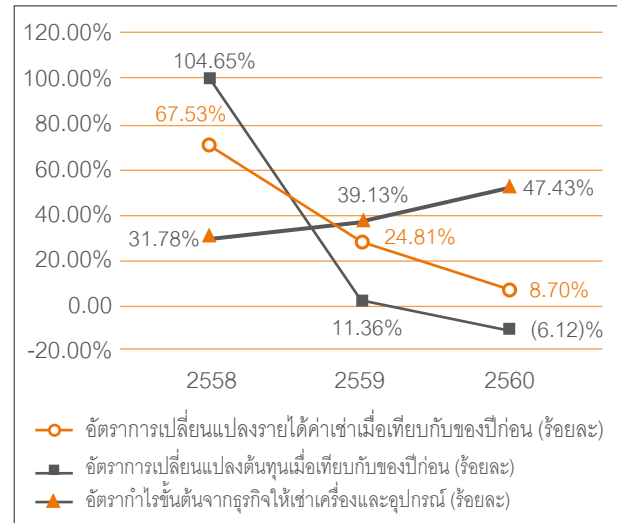
จากแผนภูมิถัดมาที่เปรียบเทียบอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้และต้นทุนนั้น จะเห็นว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้และอัตราการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน ในระหว่างปี 2558 และปี 2559 เปลี่ยนแปลงไปในอัตราที่ใกล้เคียงกันมากทำให้อัตราค่าไรซ์ขึ้นต้นตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2559 เปลี่ยนแปลงน้อยมาก ดังแสดงในแผนภูมิข้างต้นซึ่งมีอัตราค่าไรซ์ขึ้นต้นประมาณร้อยละ 23.47 - 23.92 แต่ในปี 2560 มีอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้และต้นทุนที่ต่างกันเนื่องจากอัตราค่าไรซ์ขึ้นต้นมีการเปลี่ยนแปลงมากเมื่อเทียบกับของปี 2559 และ ปี 2558 กล่าวคืออัตราค่าไรซ์ขึ้นต้นของปี 2560 เท่ากับร้อยละ 19.41

รายได้และต้นทุนให้เข้าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายได้จากธุรกิจให้เข้าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นรายได้จากค่าให้เข้าอุปกรณ์โทรคมนาคม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยลูกค้าของบริษัทเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการและสถาบันการเงิน โดยผลการดำเนินงานของธุรกิจให้เข้าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สามารถสรุปเป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญดังนี้



แผนภูมิแสดงรายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นของการให้เข้าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



แผนภูมิแสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้ ต้นทุนและอัตรากำไรขั้นต้นของการให้เข้าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

จากแผนภูมิข้างต้น รายได้ค่าเช่าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2560 เนื่องจากการลงทุนในงานโครงการอุปกรณ์ให้เช่าและสิทธิการเช่าใช้ระบบงานอย่างต่อเนื่อง แต่อัตราการเปลี่ยนแปลงรายได้และต้นทุนไม่ใกล้เคียงกัน เนื่องจากโครงการให้เช่าแต่ละโครงการมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่างกันมาก เช่น รายได้จากโครงการที่เกิดขึ้นในปี 2558 มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำ แต่ในขณะที่ในปี ถัดมา รายได้ที่มาจากการให้เช่าของปี 2559 และ 2560 มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างสูงอย่างต่อเนื่องกล่าวคือจากอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 31.78 ในปี 2558 เป็นร้อยละ 39.13 และ 47.43 ในปี 2559 และปี 2560 ตามลำดับ

ในปี 2560 บริษัทมีรายได้ค่าเช่าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2559 และ 2558 โดยเมื่อเทียบรายได้ของปี 2560 กับปี 2559 เพิ่มขึ้นจำนวน 175.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.70 ในขณะที่อัตราการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนอุปกรณ์ให้เช่า กลับลดลงร้อยละ 6.12 ซึ่งหมายถึงอัตรากำไรขั้นต้นของรายได้จากอุปกรณ์ให้เช่าสูงขึ้นจากปี 2559

รายได้อื่น

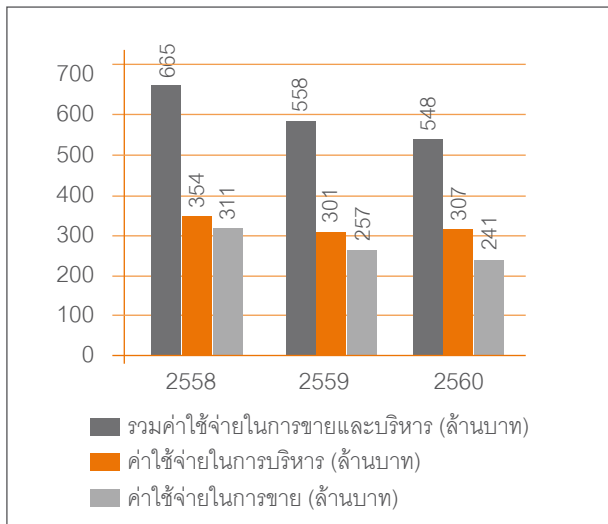
รายได้อื่นเป็นรายได้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ได้แสดงไว้ในรายได้อื่น โดยส่วนใหญ่มาจากรายได้ส่งเสริมการขายซึ่งเพิ่มขึ้นจากยอดซื้อจากผู้ขายในประเทศตามเงื่อนไขส่งเสริมการขาย การโอนกลับหนี้สงสัยจะสูญ และการโอนกลับสำรองค่าปรับและโอนกลับสำรองผลเสียหายจากคดีความที่เคยบันทึกสำรองไว้ในปีก่อนๆ

ในปี 2560 รายได้อื่นมีจำนวน 50.51 ล้านบาท ซึ่งลดลง 10.60 ล้านบาทจากของปี 2559 ซึ่งเท่ากับ 61.11 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการลดลงของรายได้ส่งเสริมการขาย เนื่องจากโครงการขนาดใหญ่ที่บริษัทฯ ได้งานนั้นไม่ได้ใช้อุปกรณ์ที่ซื้อจาก supplier หลักที่เคยให้รายได้ส่งเสริมการขาย ทั้งนี้รายได้อื่นของปี 2560 ประกอบด้วยรายได้ส่งเสริมการขาย 33.12 ล้านบาท ซึ่งลดลงตามรายได้สำหรับโครงการที่ขายอุปกรณ์ซึ่งได้รับส่งเสริมการขาย นอกจากนี้ยังมีการโอนกลับหนี้สงสัยจะสูญ 5.12 ล้านบาท กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว 7.18 ล้านบาท กำไรจากการปรับมูลค่าของเงินลงทุนชั่วคราว 2.20 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับ 2.39 ล้านบาท

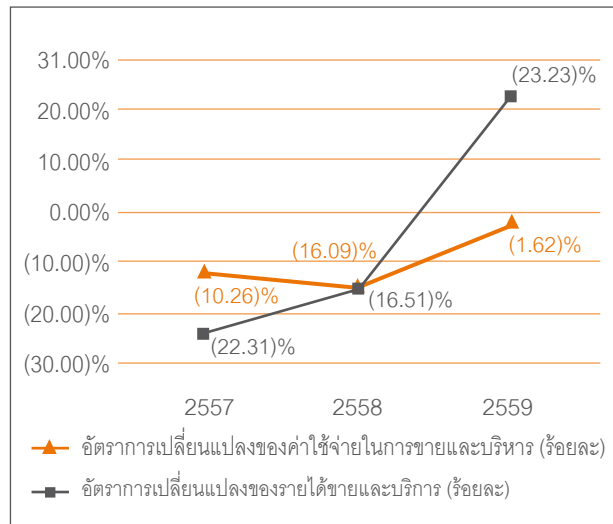
ในปี 2559 รายได้มีจำนวน 61.11 ล้านบาท ซึ่งลดลง 16.56 ล้านบาท จากของปี 2558 ซึ่งเท่ากับ 77.67 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.32 ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการลดลงของรายได้ส่งเสริมการขาย 15.15 ล้านบาท ซึ่งลดลงตามการลดลงของยอดซื้อสินค้า ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานโครงการที่ประมุลได้ที่ลดลงในปี 2559

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของปี 2558 - 2560 สามารถแสดงยอดเปรียบเทียบในแต่ละปีดังต่อไปนี้



แผนภูมิแสดงยอดคงเหลือของค่าใช้จ่าย
ในการขายและบริหารในแต่ละปี



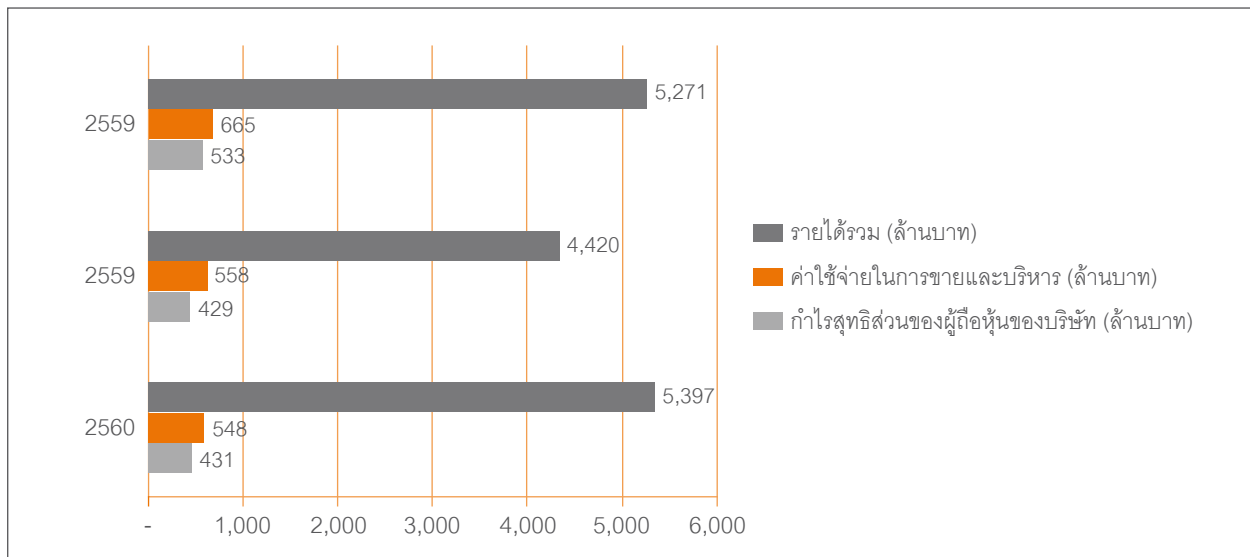
แผนภูมิเปรียบเทียบอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้
จากการขาย บริการ งานตามสัญญาก่อสร้างกับอัตราการ
เปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายของการขายและบริหาร

โดยปกติแล้วค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารยังคงมีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้ แต่ในปี 2560 รายได้และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารกลับตรงกันข้าม กล่าวคือบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จำนวน 548.54 ล้านบาทลดลง 9.05 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 1.62 ในขณะที่รายได้รวมของปี 2560 ซึ่งเท่ากับเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.13 โดยการเปลี่ยนแปลงของอัตราที่ไม่ไปในทางเดียวกันเนื่องจากโครงการขนาดใหญ่บางโครงการที่บริษัทได้งานนั้นไม่มีค่านายหน้าจึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง

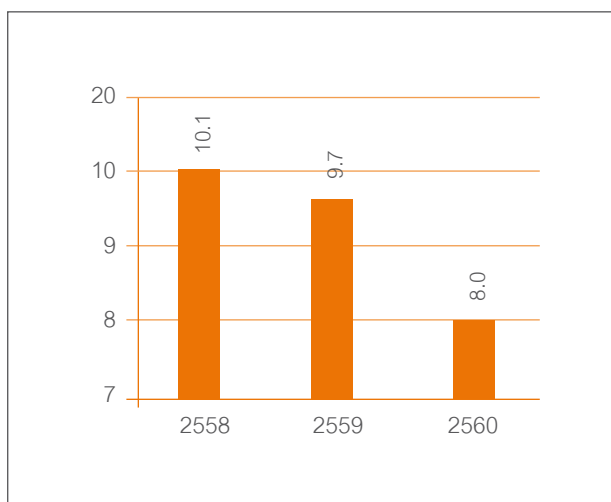
ส่วนในปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 107.51 หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 16.16 ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราการลดลงของรายได้ซึ่งเท่ากับลดลงร้อยละ 16.51

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

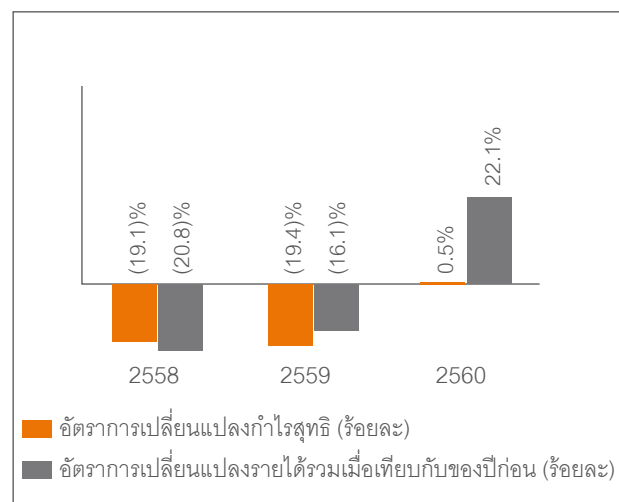
โดยปกติแล้วการเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิมักจะแปรผันโดยตรงและเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกันกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้ดังจะเห็นจากแผนภาพข้างล่างนี้ อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายบางรายการไม่ได้สัมพันธ์ไปในทางเดียวกันกับรายได้ ซึ่งจะทำให้อัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้และกำไรสุทธิไม่เป็นไปในอัตราเดียวกันได้ ซึ่งในช่วงปี 2558 - 2560 สามารถสรุปสาระสำคัญทางการเงินได้ดังนี้



แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบกำไรสุทธิ ค่าใช้จ่ายและรายได้ในแต่ละปี



แผนภูมิแสดงอัตราค่าเสื่อมราคาในแต่ละปี



แผนภูมิแสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงกำไรสุทธิเมื่อเทียบกับปีก่อน เปรียบเทียบกับอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้รวมเมื่อเทียบกับของปีก่อน

ในปี 2560 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2559 คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น แต่เมื่อเทียบกับอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้รวมซึ่งเท่ากับร้อยละ 22.13 แล้ว พบว่า อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นในอัตราที่น้อยกว่า เนื่องจากในปี 2560 บริษัทมีงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำมาก ประกอบกับในปี 2560 มีส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้อัตราการเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นน้อยกว่าอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้

ในปี 2559 กำไรสุทธิลดลงจากของปี 2558 เป็นจำนวน 103.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 19.36 เนื่องจากการลดลงตามรายได้ที่ลดลง แต่เมื่อเทียบกับอัตราการลดลงของรายได้รวมซึ่งเท่ากับร้อยละ 16.17 แล้วพบว่า อัตรากำไรสุทธิลดลงไปมากกว่า เนื่องจากในปี 2559 มีส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้นมากในขณะที่รายได้รวมกลับลดลงจึงทำให้อัตราการเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิลดลงมากกว่าอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินด้านผลการดำเนินงาน

อัตราส่วนทางการเงินที่สะท้อนผลการดำเนินงานนั้นสามารถพิจารณาได้จากข้อมูลทางการเงินดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน (หน่วย : ร้อยละ)	2560	2559	2558
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	20.33	24.49	23.67
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	9.49	11.24	10.80
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	25.63	144.99	174.30
อัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	7.99	9.72	10.10
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	14.98	14.94	19.21
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	9.04	9.35	12.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	182.19	160.53	189.73
อัตรากาการหมุนของสินทรัพย์	1.13	0.96	1.19

จากอัตราส่วนข้างต้น อัตราส่วนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ สามารถอธิบายได้ดังนี้

- อัตรากำไรขั้นต้นของปี 2560 ลดลง เนื่องจากงานโครงการขนาดใหญ่ที่บริษัทฯ ได้มานั้น ส่วนใหญ่เป็นการขายแต่ตัวอุปกรณ์ Hardware จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำ แต่ในปี 2558 และ 2559 บริษัทฯ ได้งานโครงการประเภทจ้างเหมาและให้บริการบำรุงรักษา ซึ่งโครงการประเภทนี้จะมีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างสูงกว่าโครงการประเภทขายอุปกรณ์เพียงอย่างเดียว ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของปี 2558 และ 2559 สูงกว่า ปี 2560 ดังที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น
- อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2560 มีอัตราส่วนที่เป็นด้านบวก ซึ่งแสดงว่าทางบริษัทฯ สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าได้ในอัตราที่สูงกว่ารายได้ที่รับรู้ อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรในปี 2560 ลดลงจากปี 2559 ส่วนใหญ่เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้
- อัตรากำไรสุทธิของปี 2558 และ 2559 มีอัตราที่ใกล้เคียงกัน เนื่องจากโครงสร้างของรายได้และต้นทุนจากงานโครงการใกล้เคียงกัน แต่ในปี 2560 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิลดลงเนื่องจากลักษณะงานโครงการที่ได้นำมานั้นเน้นการขายอุปกรณ์จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงซึ่งส่งผลโดยตรงกับอัตรากำไรสุทธิ
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นมีทิศทางเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ตามผลประกอบการของกำไรสุทธิเปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ ในแต่ละปี เช่นเดียวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และสินทรัพย์ถาวร กล่าวคือ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากของปี 2559 แต่ยังมีอัตราผลตอบแทนน้อยกว่าของปี 2558 ตามกำไรสุทธิที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี
- อัตราการหมุนของสินทรัพย์เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามรายได้ในแต่ละปี อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์มีปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราส่วนได้แก่ รายได้ และสินทรัพย์เฉลี่ย โดยอัตราส่วนนี้จะเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียวกับรายได้ แต่จะแปรผกผันกับสินทรัพย์เฉลี่ย ดังจะเห็นได้ว่า รายได้ของปี 2560 สูงกว่ารายได้ของปี 2558 และปี 2559 จึงทำให้อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ของปี 2560 สูงกว่าของปี 2559 แต่เมื่อเทียบอัตราส่วนของปี 2560 กับของปี 2558 พบว่าอัตราส่วนดังกล่าวนี้กลับลดลงแม้จะมีรายได้ของปี 2560 สูงกว่าของปี 2558 เนื่องจากสินทรัพย์เฉลี่ยของปี 2560 สูงกว่าของปี 2558

ความสามารถในการบริหารทรัพยากร

ลูกหนี้การค้า

สำหรับลูกหนี้การค้าของบริษัทที่เป็นลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีขั้นตอนและต้องใช้เวลานานสำหรับกระบวนการทำงานในองค์กร ซึ่งผู้บริหารของบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระเงินเต็มจำนวน และค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ได้สำรองในงบการเงินมีจำนวนที่เพียงพอ เป็นการสำรองจากลูกหนี้ภาคเอกชนที่มียอดค้างเกินกำหนดชำระ ทั้งนี้บริษัทบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้ประกอบกัน

ลูกหนี้การค้าของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากของปี 2559 จำนวน 966.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 72.64 โดยเพิ่มขึ้นเนื่องจากในปี 2560 มีลูกหนี้ที่ได้รับเครดิตการเรียกเก็บเงินค่อนข้างยาวซึ่งสัมพันธ์กับการได้รับเครดิตที่ยาวจาก Supplier ประกอบกับบริษัทได้งานโครงการขนาดใหญ่ซึ่งมีระยะเวลาการตรวจรับส่งมอบงานจึงทำให้ลูกหนี้การค้าของปี 2560 สูงมากขึ้น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 265.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.63 โดยลดลงตามรายได้ที่ส่งมอบลดลงในช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2559 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2558

ทั้งนี้ ในการวิเคราะห์ลูกหนี้ตามจัดประเภทอายุลูกหนี้สามารถแสดงได้ดังตารางนี้

ลูกหนี้จัดตามประเภทอายุลูกหนี้	หน่วย : พันบาท			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2560	2559	2558	2560 VS 2559	2559 VS 2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	488,306	686,389	787,587	198,083	(101,198)
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	1,054,393	225,631	667,251	828,762	(441,620)
ค้างชำระ 3 - 6 เดือน	208,492	193,576	51,618	14,916	141,958
ค้างชำระมากกว่า 6 - 12 เดือน	181,936	202,910	38,327	(20,974)	164,583
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	211,508	72,202	98,749	139,306	(26,547)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,144,635	1,380,708	1,643,532	763,927	(262,824)
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(44,954)	(50,161)	(51,884)	(5,207)	(1,723)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันสุทธิ	2,099,681	1,330,547	1,591,648	769,134	(261,101)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	197,356	-	-	197,356	-
ลูกหนี้อื่น	-	-	4,390	-	(4,390)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,297,037	1,330,547	1,596,038	966,490	(265,491)

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าในปี 2560 ลูกหนี้การค้าซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมากคือลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งมียอดเพิ่มขึ้น 828.76 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 100 โดยเป็นลูกหนี้รัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งซึ่งต้องใช้กระบวนการในการตรวจรับส่งมอบอุปกรณ์งาน จึงทำให้ลูกหนี้การค้าของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากของปี 2559 ส่วนลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนเพิ่มขึ้น 139.31 ล้านบาทเป็นลูกหนี้ของหน่วยงานราชการซึ่งมีขั้นตอนในกระบวนการแก้ไขสัญญา ตรวจรับและจ่ายชำระเงินค่อนข้างนาน

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าในปี 2559 นั้นลูกหนี้ที่มียอดไม่ถึงกำหนดชำระและลูกหนี้ที่มียอดค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนนั้นลดลงไปมากจากของปี 2558 เนื่องจากโครงการใหม่ๆ ค่อนข้างมีการบริหารจัดการที่ดีทำให้ไม่มีปัญหาในขั้นตอนการเรียกเก็บเงิน ประกอบกับการส่งมอบงานในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2559 ลดลงจากของไตรมาสที่ 4 ปี 2558 จึงทำให้ลูกหนี้ลดลงไปด้วย ส่วนลูกหนี้ที่ยอดค้างชำระ 3-6 เดือนและค้างชำระมากกว่า 6-12 เดือน ของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 เนื่องจากงานโครงการที่ต้องมีการแก้ไขในรายละเอียดของสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาค่อนข้างนานสำหรับกระบวนการดังกล่าวเนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ นอกจากนี้ยังมีงานโครงการที่เป็นการพัฒนาระบบงานซึ่งต้องใช้เวลานานในช่วงขั้นตอนการตรวจรับ อีกทั้งลูกค้าซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจมักมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะความต้องการใช้งานของระบบงานหลังการส่งมอบงาน จึงทำให้ต้องใช้เวลานานในกระบวนการดังกล่าว ซึ่งมีผลอายุลูกหนี้ค่อนข้างยาวนานขึ้น

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินส่วนใหญ่คือ งานโครงการระหว่างทำ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จตามเงื่อนไขขั้นตอนการส่งมอบตามสัญญาได้ ทั้งนี้นโยบายการซื้อสินค้าของบริษัทนั้นจะทำการสั่งซื้อก็ต่อเมื่อได้รับใบสั่งซื้อหรือสัญญาจากลูกค้าแล้ว จึงทำให้ไม่มีปัญหาในเรื่องสินค้าค้างในคลังสินค้าและสินค้าล้าสมัย ส่วนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือนั้นเป็นงานโครงการระหว่างทำแต่ได้มีการระงับงานโครงการไป จึงบันทึกการลดลงของมูลค่างานระหว่างทำ

สินค้าคงเหลือของปี 2560 ซึ่งเท่ากับ 305.79 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากของปี 2559 ซึ่งเท่ากับ 268.81 ล้านบาท แต่ลดลงจากของปี 2558 ซึ่งเท่ากับ 462.82 ล้านบาท เนื่องจาก ในช่วงปลายปี 2560 บริษัทได้รับงานโครงการขนาดใหญ่และอยู่ในระหว่างการทำงานจึงทำให้งานระหว่างทำของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากของปี 2559 แต่เนื่องจากในช่วงปลายปี 2558 บริษัทได้งานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการที่ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ จึงทำให้งานระหว่างทำของปี 2558 สูงกว่าของปี 2559 และปี 2560

เงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ทางบริษัทฯ มีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าอยู่ 2 บริษัท ซึ่งได้แก่

- 1) บริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่างบริษัท ล็อกซ์เลย์ ไรร์เลส จำกัดและ AIT โดยถือหุ้นฝ่ายละร้อยละ 50 โดยเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560 บริษัทได้จ่ายเงินลงทุนเพิ่มในบริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด อีกจำนวน 25 ล้านบาท จึงทำให้บริษัทมีเงินลงทุน 100.00 ล้านบาท คิดเป็นทุนเรียกชำระร้อยละ 100
- 2) บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งจัดตั้งในปี 2559 โดยเป็นการบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง 3 บริษัท ซึ่งได้แก่ บริษัท ดับบลิวเอชเอ อินโฟนิค โฮลดิ้ง จำกัด, บริษัท อินเตอร์ลิงค์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และ AIT โดยถือหุ้นฝ่ายละร้อยละ 33.33 บริษัทมีเงินลงทุน 70.00 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00 ของทุนที่เรียกชำระ

นอกจากนี้ในระหว่างปี 2560 ได้ลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดย เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติให้ลงทุนใน Campana Group Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ และเป็นบริษัทร่วมค้าของบริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด โดยบริษัทฯซื้อหุ้นแทนบริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งได้ละสิทธิการเข้าลงทุนเป็นจำนวนเงิน 2.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (หุ้นสามัญ 28,365 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 86.38 เหรียญสหรัฐ)

รายการลงทุนในระบบหรืออุปกรณ์สำหรับให้เช่า

รายการรายจ่ายลงทุน	2560	2559	2558
รายจ่ายลงทุนในอุปกรณ์สำหรับให้เช่า (ล้านบาท)	19.25	65.36	268.26

จากตารางแสดงรายจ่ายลงทุนในอุปกรณ์สำหรับให้เช่าในระหว่างปี 2558 - 2560 ข้างต้น บริษัทฯได้ดำเนินการลงทุนในระบบหรืออุปกรณ์สำหรับให้เช่าอย่างต่อเนื่องซึ่งในปี 2560 บริษัทฯได้ลงทุนในโครงการอุปกรณ์ให้เช่าเพิ่มเติมให้อุปกรณ์ของระบบสมบุรณ์สำหรับการต่อสัญญาเช่าฉบับใหม่แทนฉบับเดิม และในปี 2559 บริษัทฯได้ลงทุนในอุปกรณ์ให้เช่าแก่รัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งซึ่งส่วนใหญ่เป็นการเปลี่ยนแทนอุปกรณ์เดิมที่ครบอายุสัญญาเช่าและครบอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ส่วนเงินลงทุนในปี 2558 เป็นเงินลงทุนในระบบให้เช่าสิทธิใช้งานแก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่งและลงทุนในอุปกรณ์ให้เช่าแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

อุปกรณ์สำหรับให้เช่าและบริการ-สุทธิของปี 2560 ลดลงอย่างต่อเนื่องจากปี 2558 และ 2559 ซึ่งลดลงจากค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์และค่าตัดจำหน่ายค่าเช่าสิทธิการใช้งานสุทธิด้วยการลงทุนในอุปกรณ์ให้เช่าในระหว่างปี

รายการอื่นในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ สินทรัพย์

ในปี 2560 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจากของปี 2559 จำนวน 587.71 ล้านบาท เนื่องมาจากการโครงการที่ได้มีขนาดใหญ่และยังไม่ได้ครบกำหนดการเรียกชำระเงิน นอกจากนี้ยังมีโครงการที่มีเทอมการเก็บเงินค่อนข้างนานจึงทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง แต่ในช่วงปี 2558 และ 2559 นั้น บริษัทฯ มีเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินค่อนข้างสูง เนื่องจากได้รับเงินเพิ่มทุนและยังไม่มีงานโครงการขนาดใหญ่เข้ามา ในปี 2558 จึงได้นำเงินฝากสถาบันการเงินส่วนหนึ่งไปลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่าเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่สูงมากกว่าผลตอบแทนจากเงินฝากกับสถาบันการเงิน โดยในปี 2559 มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่าส่วนใหญ่แสดงเป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเนื่องจากมีการกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน จึงทำให้ทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 582.27 ล้านบาท และทำให้เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค่าลดลง 479.66 ล้านบาท

รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากของปี 2559 จำนวน 1.45 ล้านบาทเนื่องจากในช่วงปลายปี 2560 บริษัทฯ ได้งานโครงการขนาดใหญ่ซึ่งได้ทำงานไปแล้วบางส่วนจึงได้รับรู้รายได้ตามความสำเร็จของงาน ส่วนรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 จำนวน 129.89 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.89 เนื่องจากในระหว่างปี 2558 มีงานโครงการที่ส่งมอบงานแล้วแต่ยังอยู่ในขั้นตอนการตรวจรับงานที่ค่อนข้างนานจึงสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินได้ตามสัญญา

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น 18.00 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจากในปี 2560 บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ AIT ได้ลงทุนเป็นกิจการร่วมค้ำนั้นอยู่มีความล่าช้าในระหว่างการขอสินเชื่อกับทางสถาบันการเงิน เพื่อให้การก่อสร้าง Data Center สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายโครงการ ผู้ถือหุ้นจึงได้ให้ยืมเงินแก่บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด ไปก่อน และให้ชำระคืนเมื่อการขอสินเชื่อกับทางสถาบันการเงินเรียบร้อย สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากของปี 2559 จำนวน 10.15 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 จำนวน 72.96 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายล่วงหน้าค่าบริการบำรุงรักษาและค่ารับประกันสินค้างานโครงการบำรุงรักษาเพิ่มมากขึ้นตามรายได้งานบำรุงรักษาที่เพิ่มขึ้น

หนี้สิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากของปี 2559 จำนวน 664.04 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 100 เนื่องจากการโครงการขนาดใหญ่ในปี 2560 มีเครดิตเทอมกับเจ้าหนี้การค้ารายหนึ่งค่อนข้างนานเนื่องจากโครงการดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลานานในการส่งมอบและตรวจรับอุปกรณ์ครบถ้วนแต่ในส่วนของผู้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของปี 2559 ลดลงจากของปี 2558 จำนวน 114.92 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 15.42 เนื่องจากการลดลงตามปริมาณงานโครงการที่ได้และยอดการซื้อสินค้าที่ลดลงในปี 2559

ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระของปี 2560 และ 2559 ลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการโครงการที่ได้เคยส่งมอบแล้วก็ได้รับใบแจ้งหนี้สำหรับรายการค้างจ่ายแล้ว นอกจากนี้บางโครงการเองก็ได้ครบอายุการรับประกันแล้ว จึงทำให้ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระของปี 2559 และ 2560 ลดลง

รายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากของปี 2559 จำนวน 37.03 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 72.93 รายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 จำนวน 14.29 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.15 เนื่องจากในช่วงปลายปี 2560 ได้รับเงินล่วงหน้างานโครงการจ้างเหมาซึ่งเป็นเหตุผล เช่นเดียวกับการเพิ่มขึ้นรายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าของปี 2559 เมื่อเทียบกับของปี 2558

สำรองค่าปรับงานล่าช้าของปี 2560 ลดลงจากของปี 2559 จำนวน 1.42 ล้านบาท เนื่องจากได้เกิดค่าใช้จ่ายขึ้นจริงแล้ว บางส่วนในปี 2560 ส่วนสำรองค่าปรับที่คงเหลืออีกส่วนหนึ่งจำนวน 77.10 ล้านบาทนั้นเป็นงานโครงการได้ส่งมอบไปแล้ว แต่รอการพิจารณาการตรวจรับและอนุมัติค่าปรับและการจ่ายเงิน ส่วนสำรองค่าปรับของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 จำนวน

25.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.05 ส่วนใหญ่มาจากการสำรองค่าปรับงานที่ล่าช้ากว่าหมายกำหนดการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง โดยได้สำรองเพิ่มเติมต่อเนื่องจากที่เคยบันทึกโครงการนี้ไว้ในปี 2558

เงินกู้ยืมระยะยาวลดลงอย่างต่อเนื่องจากปี 2558-2560 เนื่องจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวที่เริ่มมีการกู้ยืมมาตั้งแต่ต้นปี 2558 เพื่อใช้ในงานโครงการให้สิทธิการไว้ระบบงาน

หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินลดลงอย่างต่อเนื่องจากปี 2558-2560 เนื่องจากการจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาตามงวดชำระที่ระบุในสัญญา จึงทำให้หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินลดลง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากของปี 2559 จำนวน 12.46 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.43 โดยการเพิ่มขึ้นนั้นทั้งหมดมาจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2560 สุทธิด้วยเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี 2560 ซึ่งเป็นเหตุผลเดียวกับการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นของปี 2559 เพิ่มขึ้นจากของปี 2558 จำนวน 21.64 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.76 โดยการเพิ่มขึ้นนั้นทั้งหมดมาจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2559 สุทธิด้วยเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี 2559

โครงสร้างเงินทุน

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุนสามารถพิจารณาจากอัตราส่วนการวิเคราะห์นโยบายทางการเงินดังตารางข้างล่างนี้

อัตราส่วนการวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2560	2559	2558
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.75	0.56	0.63

จากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของปี 2558 , 2559 และ 2560 ซึ่งเท่ากับ 0.63, 0.56 และ 0.75 แสดงให้เห็นว่าแหล่งที่มาของเงินทุนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นมากกว่าการกู้ยืมเงิน ซึ่งสะท้อนถึงความมั่นคงของบริษัท โดยสาเหตุที่ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นน้อยกว่า 1.00 นั้น เนื่องมาจากในช่วงปลายปี 2556 บริษัทได้รับเงินค้ำหนุนจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 343,868,180 บาท เป็น 1,031,604,485 บาท หลังจากนั้นตั้งแต่กลางปี 2557 บริษัทยังไม่ได้มีโครงการขนาดใหญ่ให้ลงทุนทำให้มีทุนหมุนเวียนสูงมาก และได้นำไปลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้ำบางส่วน ส่วนอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของปี 2560 ที่เพิ่มมากขึ้นจากปี 2559 นั้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าสำหรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่ให้เครดิตเทอมที่ค่อนข้างยาวเพื่อสอดคล้องกับระยะเวลาการส่งมอบงานและการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

อัตราส่วนการวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2560	2559	2558
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	91.52	92.17	81.03

สำหรับอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลนั้นคำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการเนื่องจากพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรสุทธิ จะเห็นว่าในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีผลกำไรมาตลอดและในขณะเดียวกันก็ได้จ่ายเงินปันผลอย่างต่อเนื่องซึ่งอัตราการจ่ายเงินปันผลที่จ่ายจริงนั้นสูงกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องจากการเงินรวมสามารถแสดงได้ดังนี้

อัตราส่วน	2560	2559	2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.16	2.67	2.54
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.95	2.41	1.94
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.07	0.45	0.64
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.38	2.38	2.87
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	151	153	125
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	14.83	9.00	7.56
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	24	40	48
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.74	2.42	3.12
ระยะเวลาการชำระหนี้ (วัน)	131	149	116
ระยะเวลาการหมุนของเงินสด (วัน)	44	43	57

จากอัตราส่วนสภาพคล่องของตารางข้างต้นพบว่า ตั้งแต่ปี 2558-2560 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ได้แก่ 1) อัตราส่วนสภาพคล่อง อยู่ในอัตราส่วนที่สินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนเกิน 2 เท่าโดยตลอด 2) อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ก็อยู่ในระดับสูง 3) กำไรสุทธิของบริษัทสามารถกลับมาอยู่ในรูปของเงินสดดังแสดงจากอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดที่เป็นค่าบวก 4) ระยะเวลาเก็บหนี้ค่อนข้างนานมากขึ้นเนื่องจากการที่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีโครงการที่ต้องมีการแก้ไขรายละเอียดงานของสัญญาทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนค่อนข้างนาน นอกจากนี้ยังมีขั้นตอนการตรวจรับอุปกรณ์ที่ต้องใช้เวลาเนื่องจากสถานที่ส่งมอบและตรวจรับมีหลายแห่งจึงส่งผลให้ระยะเวลาเรียกเก็บเงินนานขึ้น 5) ระยะเวลาการชำระหนี้เจ้าหนี้ในช่วงปี 2558-2560 มีเครดิตเทอมค่อนข้างยาวซึ่งเป็นผลจากการที่โครงการขนาดใหญ่มีการจ่ายเงินให้กับทางผู้ขายสินค้าหรือบริการแบบ back to back และ 6) Cash cycle ของบริษัทซึ่งแสดงถึงระยะเวลาของกระแสเงินสดตั้งแต่จ่ายสินค้าให้แก่เจ้าหนี้ไปจนถึงสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้ในปี 2560 ใกล้เคียงกับของปี 2559 เนื่องจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลงชดเชยกับระยะเวลาการชำระหนี้ที่สั้นลง

ความสามารถในการชำระหนี้

ความสามารถในการชำระหนี้ในส่วนของการเงินพิจารณาได้จากอัตราส่วนทางการเงินข้างล่างนี้

อัตราส่วนการวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	งบการเงิน		
	2560	2559	2558
อัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	330.79	616.53	247.75

จากอัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ยนี้สะท้อนผลการดำเนินงานของ AIT ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้ว่ามีความสามารถในการจ่ายชำระดอกเบี้ยหรือไม่นั้น จะเห็นได้ว่า นับแต่ปี 2558-2560 นั้น บริษัทมีอัตราส่วนที่เป็นบวกและมีค่าอัตราส่วนที่สูงมาก นั่นคือมีกระแสเงินสดเพียงพอในการจ่ายชำระหนี้ดอกเบี้ย เนื่องจากบริษัทมีผลประกอบการมีผลกำไรและสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าได้

การผูกพันด้านหนี้

บริษัทมีการผูกพันด้านหนี้สินและประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นแบ่งได้เป็น 3 ส่วนคือ

1. การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ

บริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและยานพาหนะและสัญญาบริการอายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี ซึ่งอยู่นอกงบแสดงฐานะการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาข้างต้นทั้งสิ้นดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ชำระ:	จำนวนเงิน
ภายใน 1 ปี	12
1 ถึง 5 ปี	10

2. การผูกพันเกี่ยวกับการขายหรือให้บริการตามสัญญา

บริษัทมีสัญญาขายสินค้ากับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ และสัญญาให้เช่าอุปกรณ์ค่าที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคตและให้บริการบำรุงรักษาตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาซึ่งอยู่นอกงบแสดงฐานะการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทของสัญญา	จำนวนเงิน
ขายสินค้าและบริการกับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ	2,400
ให้เช่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ค่าที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคต	193

3. การค้ำประกัน

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและกิจการร่วม (Consortium) โดยบริษัทเป็นผู้ค้ำประกันเหลืออยู่เป็นจำนวน 919 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งการผูกพันอยู่นอกงบแสดงฐานะการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยสามารถแยกหนังสือค้ำประกันได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทของหนังสือค้ำประกัน	จำนวนเงิน
ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	917
ค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้	2

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยเสี่ยงหลักที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจคือปัจจัยภายนอกด้านเทคโนโลยีซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว ซึ่งทางบริษัทได้ติดตามแนวโน้มของเทคโนโลยีใหม่ๆ และพัฒนาความรู้ของบุคลากรเพื่อรองรับและสามารถปรับตัวไปพร้อมกับนวัตกรรมใหม่ๆ ของเทคโนโลยีได้ทันทั่วทั้งที่ อย่างไรก็ตาม ปัจจัยด้านเศรษฐกิจได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังอยู่ในสภาวะกำลังฟื้นตัวและการขยายตัวของรายจ่ายการลงทุนภาคเอกชนก็เป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับบริษัท ประกอบกับสภาวะการเมืองทั้งในประเทศเริ่มมีความชัดเจนมากขึ้น อีกทั้งรายจ่ายภาครัฐที่ออกมากระตุ้นเศรษฐกิจค่อนข้างสม่ำเสมอ ส่วนปัจจัยค่าเงินบาทที่มีความผันผวนค่อนข้างมากและรวดเร็วซึ่งบริษัทสามารถลดความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงค่าเงินด้วยเครื่องมือทางการเงินของสถาบันการเงิน จากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกทั้งหมด บริษัทต้องปรับตัวและหาเครื่องมือเพื่อรองรับกับปัจจัยเสี่ยงข้างต้น

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเครื่องมือเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในปีนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการตามหลักของ CG Code ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานความพอเพียง ยึดหลัก ธรรมาภิบาล เป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรม รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่อง สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ดังนี้

1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากที่บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทซึ่งมีสิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะปฏิบัติและดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบัน การไม่รีดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นดังนี้

1.1 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยให้ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงต้องเป็นผู้ถือหุ้นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่คณะกรรมการกำหนด (Record Date) และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามที่ปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันเดียวกันนั้น (Record Date) ซึ่งวันที่คณะกรรมการกำหนด (Record Date) ต้องเป็นวันที่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน แต่ต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้มีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น และเมื่อคณะกรรมการกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าประชุม (Record Date) แล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ในวันที่ 11 เมษายน 2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน (ชื่อเดิม โรงแรมเรดิสัน) กรุงเทพฯ 92 ซอยแสงแจ่ม ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้น โดยมี น.ส.มณี รัตนบรรณกิจ และ น.ส.กมลกานต์ พงษ์พานิช ผู้สอบบัญชี จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และนายนิพัทธ์ ปิ่นแสง จากบริษัท สำนักงานกฎหมาย นิพัทธ์ ปิ่นแสง แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด เป็นผู้สังเกตการณ์ดำเนินงานและนับคะแนนในการประชุม ซึ่งประธานได้ดำเนินการประชุมครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีมติอนุมัติในทุกวาระ

1.2 การส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้ส่งรายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปี พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระเบียบวิธีการมอบฉันทะไว้ชัดเจน โดยกำหนดจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า มากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน ก่อนวันประชุม 3 วันเพื่อเป็นการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอสำหรับการเตรียมตัว ก่อนการเข้าร่วมประชุม และได้นำข้อมูลเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(<http://www.ait.co.th>) ก่อนวันประชุมล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 การมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ท่านใดท่านหนึ่งเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ ได้ระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ยังได้เผยแพร่แบบหนังสือมอบฉันทะ พร้อมรายละเอียดและขั้นตอนการมอบฉันทะต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ait.co.th> ก่อนวันประชุมล่วงหน้า

1.4 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ คัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้อย่างสะดวก และในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ในด้านการจัดสถานที่ประชุมและเวลาที่เหมาะสมต่อการประชุมผู้ถือหุ้นรวมถึงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับให้ความสะดวกเปิดรับการลงทะเบียนก่อนกำหนดเวลาประชุม 1 ชั่วโมง พร้อมจัดเลี้ยงอาหารว่างรับรองแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมการประชุม

1.5 การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงวิธีการออกคะแนนเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งต้องลงมติในแต่ละวาระการประชุม ตามข้อบังคับของบริษัทฯ แต่ละวาระอย่างชัดเจน พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมสอบถาม หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นในแต่ละวาระ โดยผู้บริหารจะตอบคำถามอย่างชัดเจนในทุกคำถาม ทั้งนี้ประธานดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสรุปผลการลงคะแนนเสียงไว้อย่างชัดเจน ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดเตรียมระบบ E-Voting และการลงทะเบียนโดยใช้ Barcode เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นโดยมุ่งเน้นให้มีการประชุมอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับกิจการที่ดี นอกจากนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

ในการนับคะแนนเสียง บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เช่น ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายเพื่อเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

1.6 การปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรา 89/14 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ กิจการของบริษัทฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.2/2552 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามหลักกำกับกิจการที่ดี คณะกรรมการฝ่ายบริหารจึงพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดังนี้

1. ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกของการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใน 7 วัน ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และส่งให้เลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการและจัดเก็บ

2. ให้เลขานุการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น เพื่อให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบโดยผ่านความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 โดยให้หลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป

อย่างไรก็ตามในการประชุมผู้ถือหุ้นหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการ ท่านนั้นจะงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

1.7 การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดบันทึกการรายงานการประชุมในแต่ละวาระอย่างละเอียด ซึ่งรวมถึง บันทึกรายการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกการเข้าชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม โดยจะจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ภายในกำหนด 14 วัน นับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ait.co.th> ให้ผู้ลงทุนรับทราบ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องต่างๆ ดังนี้

2.1 การแสดงวาระการประชุมและเอกสารที่ใช้ในการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้แจ้งระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีและเอกสารประกอบต่างๆ ของบริษัท ประกาศผ่านช่องทางเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ait.co.th> อย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้สนใจอื่นได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว และเนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ บริษัทจึงได้จัดทำเว็บไซต์ 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารสำหรับผู้ลงทุนทุกกลุ่มและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ลงทุนต่างชาติ พร้อมทั้งส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือทางอีเมล ir@ait.co.th

2.2 การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท การแจ้งข้อร้องเรียนและการเข้าถึงข้อมูล

ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งบริษัทมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถใช้กลไกในการติดต่อ ขอรับทราบข้อมูล การแจ้งข่าว/เบาะแส โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ หนังสือแจ้ง และอีเมลแจ้งหน่วยงานเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. โทรศัพท์: 0-2275-9400
2. เว็บไซต์: <http://www.ait.co.th>
3. อีเมล: ir@ait.co.th

ซึ่งข้อคำถาม ข้อติชม และข้อเสนอแนะต่างๆ จะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยมีการติดตามความคืบหน้า หากแล้วเสร็จหน่วยงานที่รับผิดชอบจะแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ

2.3 กำหนดนโยบายกำกับดูแลในการป้องกันผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้

เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบและกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง (ตามแบบฟอร์ม 59-2) ไปยังคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบ การดูแลการใช้ข้อมูลภายในนอกจากมาตรการที่เป็นข้อกำหนดของกฎหมายแล้ว นอกจากนี้ เรื่องการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท (ตามแบบฟอร์ม 59-2) จะถูกนำเป็นวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ ไตรมาส

ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทมีนโยบายและยึดมั่นในจริยธรรมความซื่อสัตย์และความสุจริตในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวทางไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือ และนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย มีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารโดยพลการ หรือโดยมีเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์ โดยหากฝ่าฝืนเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท

2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารระดับต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ต้องรายงานการถือครองทรัพย์สินของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. บริษัทเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ครบถ้วน ถูกต้อง ไว้ในรายงานประจำปีตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7. บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งผู้บริหารเพื่อทราบ ว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น นอกจากนี้เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในองค์กร บริษัทได้ระบบแนวทางดังกล่าวเพิ่มเติมในคู่มือพนักงาน

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และมีนโยบายที่จะดูแลให้ความมั่นใจ โดยจัดให้ลำดับความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งแก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจะให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ตามบทบาทและหน้าที่เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจประกอบด้วยจรรยาบรรณของผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และจรรยาบรรณพนักงานขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติโดยทั่วกันและกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแลส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติเป็นไปด้วยดี ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจและกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพขององค์กรสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
6. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

พนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด
2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อนามันคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ลูกค้า

1. จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้รับประกันบริการ ภายใต้งบเงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าโดยทราบบว่าสินค้าและบริการนั้นมีข้อบกพร่องเสียหาย
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และสามารถตอบสนองอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์แก่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่อาจสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

- นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้
1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
 2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้และ/หรือเจ้าหนี้
 3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

คู่แข่ง ทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากข้อมูลความจริง
3. ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

สังคมส่วนรวม

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม
2. คำนึงถึงส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
4. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

4.1 กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน รวมถึงข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยมีคำอธิบายอย่างมีเหตุผล พร้อมตัวเลข สนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการเปิดเผยในรายงานประจำปี ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.ait.co.th>) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามกฎหมาย ข้อกำหนดตามเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยรายงานทางการเงินทุกฉบับจะได้รับการสอบทานหรือตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

4.2 กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายการกำหนดราคา ระหว่างกันไม่ว่าจะเป็นกรณีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลูกหนี้ และเจ้าหนี้การค้าในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้าประกัน และการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียด ภายใต้มาตรการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยบริษัทจะมีการดำเนินธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจตามปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันที่เข้าเงื่อนไขรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนกับบริษัทร่วม ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทโดยครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้ตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นหน่วยงานเพื่อดูแลและเป็นสื่อกลางสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูล ตอบข้อซักถาม รวมถึงการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน และสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท คือ คุณศินานางค์ อุนทรพันธุ์ ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

1. โทรศัพท์: 0-2275-9400
2. เว็บไซต์: <http://investor-th.ait.co.th/>
3. อีเมล: ir@ait.co.th

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์

ตลอดปี 2560 บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน เข้าถึงข้อมูล ผลการดำเนินงาน แนวทางการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี พร้อมด้วยการตอบข้อซักถาม โดยในปีที่ผ่านมา มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ทุกไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์เพื่อให้ข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯรายไตรมาส (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง
3. การจัดให้นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย นักวิเคราะห์ เข้าพบผู้บริหารโดยการนัดหมาย (Company Visit) เพื่อสอบถามข้อมูลบริษัททั้งแบบกลุ่มและรายบุคคล

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการบริษัทฯประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ เพื่อการแบ่งอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ซึ่งจะทำให้การกำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯมีประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดเป้าหมายของบริษัทฯและกำหนดบทบาทและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดนโยบายทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการย่อยชุดต่างๆ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังรวมถึงการพิจารณาผลตอบแทนผู้บริหารและพนักงานในรูปของโบนัสและการขึ้นเงินเดือนประจำปีโดยรวม แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอและรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยบริษัทฯได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานจากภายนอก โดยมีนายอภิรักษ์ ศรีปราโมช เป็นหัวหน้าทีม ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อนำเสนอรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

5.2 การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โครงสร้างของคณะกรรมการ กำหนดตามข้อบังคับของบริษัทฯในข้อ 14 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลผู้มีประสบการณ์ในหลายสาขา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีจำนวนกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.3 บทบาทของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทฯได้กำหนดขอบเขตอำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมายโดยอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้มีการกำหนดวงเงินสำหรับแต่ละรายการอย่างชัดเจนโดยมีวงเงินสูงสุดไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท

แล้วอย่างไรก็ดีวงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด (ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) กับบริษัททั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนยกเว้นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการปกติ ธุรกิจและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่เป็นราคาตลาดหรือไม่ต่างจากบุคคลภายนอก

2. จัดทำแผนธุรกิจแผนกลยุทธ์งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร
3. ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจกลยุทธ์ธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารโดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างของพนักงานบริษัท
5. มีอำนาจถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการใหญ่
6. ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

5.4 การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดขอบเขต แนวทาง รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทต่างๆ สำหรับกรรมการใหม่ได้รับทราบแนวนโยบายธุรกิจของบริษัทฯ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและ กฎเกณฑ์ต่างๆ พร้อมส่งมอบเพื่อเป็นคู่มือกรรมการ สำหรับปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทท่านใหม่ แต่ถ้าเมื่อ มีการกรรมการใหม่ จะมีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ สรุปข้อมูลต่างๆ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบพร้อมทั้งมอบข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์รวมถึงบันทึกการ ประชุมต่างๆ ที่ผ่านมากำหนดให้กรรมการใหม่เข้าเยี่ยมชมกิจการเพื่อให้เข้าใจถึงอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ รวมถึงการชี้แจงลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงานจากกรรมการผู้จัดการใหญ่และกรรมการบริหาร

5.5 การพัฒนากฎกรรมการและการฝึกอบรม

คณะกรรมการมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ กรรมการ เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งหลักสูตรการอบรมภายใน และภายนอกบริษัท โดย กรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการให้ความสำคัญในการ เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR)

การเข้ารับพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการบริษัทในปี 2560

รายชื่อกรรมการ	รายละเอียด
1. นายโชคชัย ดังพูลสินธนา	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมสัมมนา AC HOT UPDATE “เตรียมรับ CG ยุคใหม่ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน” จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - เข้าร่วมสัมมนา “ธุรกิจในยุคแห่งความผันแปรผิดปกติ” จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
2. นายธนารักษ์ พงษ์เกษตรรา	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมอบรมหลักสูตร DCP 242/2017 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

5.6 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

1. การประเมินกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา พร้อมกับนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะและรายบุคคล ครอบคลุม 6 หัวข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยในปี 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการ ประกอบด้วย แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท แบบประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ และ แบบประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยนั้นสรุปได้ ดังนี้

คณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะ (ร้อยละ)	ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ รายบุคคล (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	90%	91%
คณะกรรมการตรวจสอบ	92%	92%
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	83%	85%

2. การประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทฯ จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ประเมินและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ การปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ส่วนดังนี้ การประเมินผลจากตัวชี้วัดจากผลการดำเนินงาน, การประเมินด้านความเป็นผู้นำ, การประเมินด้านการบริหารงบประมาณและโครงการต่างๆ ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยได้จัดให้มีกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และได้เปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องและเพียงพอและกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอบทานรายงานการเงินให้ถูกต้องเพียงพอ สอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พิจารณาความเป็นอิสระ ประชุมกับผู้สอบบัญชีมากกว่า 1 ครั้งต่อปี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมี

ความขัดแย้งให้เป็นไปตามเกณฑ์ จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปี ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมตามวาระจำนวน 4 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน แสดงไว้ในหัวข้อ “ตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท” รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการ
3. นายศรัณพ สารสาส	กรรมการ

เลขานุการ : นางสาวศรินทร์ จันทรนิภาพงศ์

* กรรมการทั้ง 3 ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. อำนาจ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหัวข้อหน้าที่และความรับผิดชอบและมีอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอ ตามความจำเป็น
- (2) พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งคำตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบบัญชี
- (3) พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
- (4) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (5) พิจารณารายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน และหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยง
- (6) จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรึกษาหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม
- (7) ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายบริหารจัดการร่วมด้วย

2. หน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส และงบการเงินประจำปี อย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (จ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมการประชุมกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ฉ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ช) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการกำหนดคำตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากผู้ถือหุ้นได้พิจารณาแล้วว่ามีเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับของอุตสาหกรรมเดียวกัน จะอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อมุ่งใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบต่อกรรมการ โดยคำตอบแทนของคณะกรรมการสำหรับงวดปี 2560 แสดงไว้ในหัวข้อ “คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และมีการประชุมตามวาระจำนวน 2 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน แสดงไว้ในหัวข้อ “ตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท” รายละเอียดคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายศิริพงษ์ อุณหพันธุ์	กรรมการ
3. นายศรีภพ สารสาส	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์ สฟโซคชัย	กรรมการ
5. นายสุรพร รักตประจิต	กรรมการ

เลขานุการ : นางสาวศิณณางค์ อุณหพันธุ์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. อำนาจ

- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดสรร การประเมินผล รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดๆ ให้กับบริษัท

2. หน้าที่

- (1) จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการคัดสรร การประเมินผล รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (2) สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงจากเหตุอื่นที่ไม่ใช่การพ้นตำแหน่งตามวาระ หรือการเพิ่มจำนวนกรรมการตามมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- (3) สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ
- (4) สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่ต้องพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทตามระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
- (5) สรรหาและเสนอชื่อบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดๆ ให้กับบริษัท
- (6) เสนอแนะแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) เสนอแนะแนวทางการจ่ายเงินโบนัสและการขึ้นเงินเดือนของผู้บริหารและพนักงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายสุพร รักตประจิต	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ
3. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย

เลขานุการ : นางสาวศรินทร์ จันทธนาพิงศ์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. อำนาจ

- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือปลด ผู้บริหารบริษัท ที่ปฏิบัติหน้าที่ในทุกตำแหน่ง ยกเว้นกรรมการผู้จัดการใหญ่

- (2) พิจารณาเห็นชอบในโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหารและพนักงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานของแต่ละสายงาน
- (4) พิจารณานุมัติการกู้ยืมเงินหรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าไปค้าประกัน หรือการชำระหรือจ่ายเงิน เพื่อธุรกรรมตามการค้าปกติของบริษัท โดยมีการกำหนดวงเงินสำหรับแต่ละรายการอย่างชัดเจน โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ และอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว อย่างไรก็ตาม วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาทำสัญญาการค้าในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (6) ศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณานุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนโดยตรงทั้งหมดหรือเข้าร่วมลงทุนกับนิติบุคคล คณะบุคคลอื่นๆ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อโครงการแต่ไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อปี รวมถึงการเข้าลงทุนในลักษณะอื่นๆ เช่น การเข้าถือหุ้น ตลอดจนถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ โดยมีเงื่อนไขของการเข้าลงทุนโครงการใหม่ เช่น
 1. โครงการที่ลงทุนต้องเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจไอซีทีของ บมจ.แอ็ดวานซ์ อินโฟร์ เซียนเทคโนโลยี
 2. โครงการที่ลงทุนต้องศึกษาความเป็นไปได้ของการดำเนินธุรกิจ โดยให้จัดทำ Feasibility Study ที่ชัดเจน
 3. โครงการที่ลงทุนต้องลงทุนในลักษณะการร่วมทุน ไม่เป็นการให้เงินกู้หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
 4. โครงการที่ลงทุนต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังจากมีการลงทุนในโครงการนั้นๆ
 5. โครงการที่ลงทุนต้องไม่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกันกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ตามกฎเกณฑ์ของและตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หากไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น ให้นำกลับมาให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อขออนุมัติโครงการก่อนทุกครั้ง

2. หน้าที่

- (1) พิจารณากลับกรอง แผนธุรกิจ แผนงบประมาณใช้จ่ายประจำปี และแผนการลงทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (3) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม และเป็นไปตามข้อเสนอแนะและข้อติงตของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกๆ ไตรมาส

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถใช้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทจะต้อง

ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. กรรมการอิสระ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการอิสระ
2. นายโชคชัย ตั้งพลสินธนา	กรรมการอิสระ
3. นายศรียพ สารสาส	กรรมการอิสระ
4. นายธนาธิกร พงษ์เกตุรา	กรรมการอิสระ

นิยามของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ คือกรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท มีความอิสระจากคณะผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยกรรมการอิสระแต่ละคนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นของบริษัท คือ กรรมการอิสระของบริษัทต้องถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

2.1 แนวทางในการสรรหาและคุณสมบัติของกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สำหรับการพิจารณาสรรหาผู้บริหารนั้น คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในการคัดเลือกกรรมการ คณะกรรมการ มุ่งเน้นความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทมีคณะกรรมการสรรหา เพื่อช่วยพิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการดังกล่าว

คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตนเองและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัท จากผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ในอุตสาหกรรมทางด้านไอที หรือด้านการเงินการบัญชี การบริหาร หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
4. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ

2.2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่แต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทนั้น ได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนที่ตนมีอยู่ตาม (1) เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้

- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับคัดเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2.3 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอด

คณะกรรมการตระหนักว่าคุณภาพขององค์กรจะสะท้อนออกมาจาก พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท ขึ้นอยู่กับการสร้างบุคคลากรที่มีความสามารถเพื่อส่งต่อภารกิจ และสืบทอดเจตนารมณ์ของผู้ก่อตั้ง รวมถึงวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กรต่อไปจากรุ่นสู่รุ่น จึงได้มอบนโยบายให้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ มีทิศทาง เพื่อบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

บริษัทมีการคัดเลือกบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเป็นกลางไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเมือง มีความเข้าใจในวัฒนธรรม และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดีทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดแผนสืบทอดงานดังนี้

(1) ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ว่างลง หรือ ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดเมนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาทั้งคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรเป็นกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) ผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไปว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทมีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนลงทุน แผนการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนการสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยพัฒนาพนักงานหรือสรรหาเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ลาออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงานและพัฒนาฝึกอบรมไว้ล่วงหน้าก่อนพนักงานจะเกษียณหรือลาออกก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ให้เครื่องมือ KPI ในการทดสอบและประเมินบุคลากร เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

การกำกับดูแลและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

หลังการเข้าลงทุนในบริษัทร่วมได้แก่ บริษัท ล็อกซเลีย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด และบริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด และเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ลงทุนใน Campana Group Pte. Ltd. บริษัทจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์และเป็นบริษัทร่วมค้าของ LAH โดยบริษัทฯ ซื้อหุ้นแทน LAH ซึ่งได้สะท้อนสิทธิการเข้าลงทุนเป็นจำนวนเงิน 2.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เป็นผลให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนในบริษัท

ดังกล่าวร้อยละ 8.04 ของทุนจดทะเบียน

บริษัทฯ ได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้บริหารระดับสูงเป็นตัวแทนในการทำหน้าที่กำกับดูแลเพื่อให้สามารถควบคุมและจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้

	บจ. ลีอชเสย์ แอนด์ เอไอที โอเอตัง (LAH)	บจ. เจเนซิส ๓๓๓ เซ็นเตอร์	บจ. เอสแอลเอ เอเซีย (SLA)	Campana Group Pte. Ltd.
1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรัพย์	กรรมการ	-	กรรมการ	-
2. นายสุพร รักตประจิต	กรรมการ	-	-	กรรมการ
3. นายกิจจา เหล่าบุญชัย	-	-	กรรมการ	-
4. นายอัศวิน กังวลกิจ	กรรมการ	-	-	-
5. นางสาวศศิเนตร พหลโยธิน	-	กรรมการ	-	-
6. นายอภิชาติ นิยมจิรวัดณ์	-	กรรมการ	-	-

*หมายเหตุ LAH ได้ขายคืนหุ้น SLA จำนวน 180,000 หุ้น ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทั้งหมด เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 มีผลให้ SLA ไม่ใช่อำนาจบริหารของ LAH อีกต่อไป รวมถึงการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทดังกล่าว

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารระดับต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ต้องรายงานการถือครองทรัพย์สินของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ครบถ้วน ถูกต้อง ไว้ในรายงานประจำปี ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งผู้บริหารเพื่อทราบ ว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนที่การเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชนและห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น นอกจากนี้เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในองค์กร บริษัทได้ระบบแนวทางดังกล่าวเพิ่มเติมในคู่มือพนักงาน

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2560 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ดังต่อไปนี้

- ค่าตรวจสอบงบประจำปีและค่าสอบทานรายได้ไตรมาสของบริษัทฯจำนวน 14.0 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้สำนักงานสอบบัญชี ได้แก่ - ไม่มี -
- ตารางค่าสอบบัญชีย้อนหลัง 3 ปี ของบริษัทฯ มีดังนี้

หัวข้อ	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
ค่าสอบบัญชีของ บมจ.แฉีความชื้นอินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี	1,400,000	1,285,000	1,330,000
- ค่าตรวจสอบงบประจำปี	740,000	685,000	700,000
- ค่าสอบทานรายได้ไตรมาส	660,000	600,000	630,000

ระดับความเข้าใจและการนำหลักการการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทรับทราบหลักปฏิบัติตาม CG Code และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนและได้ประเมินการปฏิบัติตาม CG Code ในภาพรวมแล้ว โดยได้ประเมินการนำไปปรับใช้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2560 มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 และ ครั้งที่ 8/2560

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี จำนวน 3 ท่าน คือ นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา นายพงษ์เทพ ผลอนันต์ และนายศรียพ สารสาส เนื่องจากกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านนี้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างดีเยี่ยม อีกทั้งยังเป็นที่ยอมรับในภาคตลาดเงินและตลาดทุน โดยปีที่ผ่านมามีได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ เป็นอย่างมาก ทั้งในฐานะของกรรมการอิสระและแนวทางการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของ บริษัทฯ เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้ารับตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่ง - 31 ธ.ค. 2560)
นายธนารักษ์ พงษ์เมตตา	5 เมษายน 2555	5 ปี 7 เดือน
นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	15 กุมภาพันธ์ 2546	14 ปี 10 เดือน
นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	15 กุมภาพันธ์ 2546	14 ปี 10 เดือน
นายศรียพ สารสาส	15 กุมภาพันธ์ 2546	14 ปี 10 เดือน

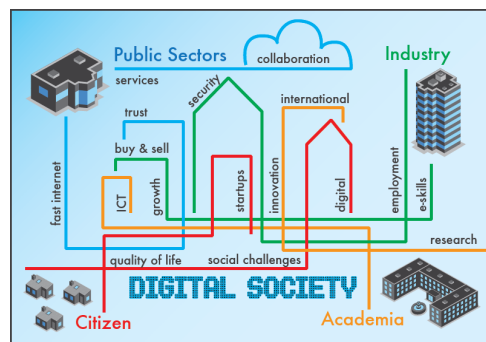
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด รายงานฉบับนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลตามแนวทางการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมไปเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556 โดยได้เผยแพร่แนวนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.ait.co.th

วิสัยทัศน์ (Vision)



รูปภาพประกอบ :

<https://www.flickr.com/photo/axbom/8466154526>

พันธกิจ (Mission)

“ความสำเร็จของท่านคือความสำเร็จของเรา”



ลูกค้า
เป็นที่หนึ่งในใจลูกค้า ด้วยทีมงานมืออาชีพ
มองผลประโยชน์และผลสำเร็จของลูกค้าเป็นสำคัญ



พนักงาน
พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
และสร้างความมั่นคงในชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว



ผู้ถือหุ้น
สร้างความเชื่อมั่นและให้ผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น



คู่ค้า
สร้างความไว้วางใจต่อพันธมิตรทางธุรกิจ
ที่พร้อมจะเติบโตและประสบความสำเร็จไปด้วยกัน



สังคมและชุมชน
ตอบแทนสังคมด้วยการสร้างดิจิทัลเพื่อสังคม

ค่านิยม (Core Value)



รายชื่อคณะกรรมการเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. นางเนตรนภิส อุ่นทรพันธุ์ | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ | สายงานบริหารทั่วไป |
| 2. นางปัญญวีร์ แก้วมณี | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ | ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ |
| 3. นางสาวสุรวิรัตน์ ปราศญานกุล | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ | ฝ่ายควบคุมการเงิน และการบัญชี |
| 4. นายกริต คงเชื่อนาค | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ | ฝ่ายบริหารโครงการ |

การมีส่วนร่วมของพหุมีส่วนได้เสีย

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจประจำปี 2560



“FY16 Collaboration Partner of the Year”
โดย บริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด



“Solution Partner of the year”
และ “Partner Sale of the year”
โดย บริษัท เน็ตแอป (ประเทศไทย) จำกัด



“CompTIA Authorized Partner”
โดย Asia Pacific CompTIA

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจ โดยการใช้ห่วงโซ่อุปทานหรือห่วงโซ่คุณค่า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป่งผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่เชื่อมโยงระหว่างกัน
2. บริษัทฯ ป่งผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาผลกระทบที่มีระหว่างกันจากกระบวนการประกอบธุรกิจ ซึ่งทำให้บริษัทฯ มองเห็นผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละจุดของกระบวนการและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติต่างๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ	กระบวนการที่ใช้	แนวปฏิบัติที่ดำเนินการ
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลการดำเนินงานที่ดีและยั่งยืน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม - ปฏิบัติและให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - ดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง - จ่ายเงินปันผลตามนโยบาย - จัดการพบปะนักลงทุนเป็นประจำปีละ 4 ครั้ง (Opportunity Day) - มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์คอยตอบคำถามทางโทรศัพท์ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน - เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หรือผู้ลงทุนเข้าร่วมพบปะกับผู้บริหารเพื่อสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์ - ให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ อย่างครบถ้วน เท่าเทียม โปร่งใส และทันการณ์ 	ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน - ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส - ให้ความสำคัญกับธุรกรรมที่เป็นรายการเกี่ยวโยง - ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา - มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ - พัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ 	ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม - ให้สวัสดิการที่เหมาะสม - มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในงาน - ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจการจ่ายผลตอบแทนของตลาดอย่างสม่ำเสมอทุกปี - มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ - สร้างแผนสรรหาพนักงานและพัฒนาฝึกอบรมไว้ล่วงหน้าโดยจัดทำเป็นรายบุคคล - ประชุมนิเทศพนักงานจัดให้มี Training สำหรับพัฒนาความรู้ความสามารถ ตลอดจนการอบรมด้านเทคนิคทั้งในและต่างประเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและมีการปรับค่าตอบแทนให้เหมาะสมตามวิชาชีพ - จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานโดยอำนวยความสะดวกให้ทีมแพทย์จากโรงพยาบาลไท2 และติดตามผลการรักษาหลังจากการตรวจสุขภาพ 	ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม, พัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง, ให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน, การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ	กระบวนการที่ใช้	แนวปฏิบัติที่ดำเนินการ
พนักงาน		<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการอบรมพิเศษให้ความรู้เรื่องการเตรียมตัวสำหรับเหตุไฟไหม้ในปี 2560 - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้สอดคล้องกับลักษณะการทำงานของแต่ละฝ่าย 	
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า - มีความพร้อมในการรับฟังและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับลูกค้า เช่น รักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจลูกค้า และให้คำปรึกษารวมทั้งจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ - มี Hot-line สายตรงสำหรับรับฟังปัญหาเพื่อแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้ทันเวลาที่ - การจัดสัมมนาให้กับลูกค้าโดยการให้ผู้บริหารเข้าไปมีส่วนร่วมกับการลูกค้า - ดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด 	มุ่งเน้นการนำเสนอบริการและผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ในทุกด้าน
ซัพพลายเออร์	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานความเป็นธรรม, สร้างความไว้วางใจ, สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดงานสัมมนาคู่ค้าประจำปีเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน 	ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา
ซัพคอนเทคเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานความเป็นธรรม, สร้างความไว้วางใจ, สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าจากภายนอก ดังนี้ ความสามารถทางเทคนิค, ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์, สถานะภาพทางการเงิน, ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ, ประวัติที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนและการดำเนินคดี, นโยบายการให้บริการ, ความเสี่ยงจากการให้บริหารลูกค้าหลายราย 	ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรมร่วมกัน 	ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ	กระบวนการที่ใช้	แนวปฏิบัติที่ดำเนินการ
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนเงินต้นตามกำหนดเวลา - มีการจ่ายเงินเจ้าหนี้อย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างเสริมความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน - นำระบบ Cash Management ของบริษัทมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจ่ายเงินเจ้าหนี้และสามารถจัดการการเงินให้เป็นระบบ 	ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อตกลงและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้
สังคมส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการ AIT E-Library 	ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
รัฐบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือในการใช้บริษัทเป็นหน่วยเลือกตั้ง - ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท เช่น เศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล (Digital Economy), เน็ตประชารัฐ 	ปฏิบัติตามกฎหมายและให้ความร่วมมืออันเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาในการกำหนดประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินการของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ผลกระทบทางการเงินในระยะสั้นของธุรกิจเทคโนโลยี
2. ข้อกังวล ข้อห่วงใย และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเทคโนโลยีในพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ และจากกระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การสำรวจ การประชุมกลุ่ม การให้คำปรึกษาจากผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น
3. หลักมาตรฐานและกฎระเบียบในระดับสากลของธุรกิจเทคโนโลยี
4. บรรทัดฐานในการปฏิบัติของธุรกิจเทคโนโลยี

สำหรับในปี 2560 บริษัทได้มีการกำหนดประเด็นความยั่งยืนและมีประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ ดังนี้



ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

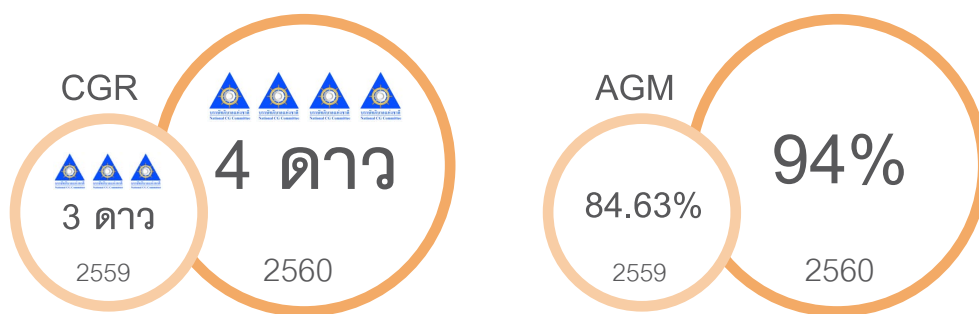
ประเด็นที่สำคัญ	แนวทางดำเนินงาน	วามารถดำเนินงาน
<p>1. การเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ</p> <p>ตามพันธกิจของบริษัทที่ว่า “ความสำเร็จของท่านคือความสำเร็จของเรา” เป็นคำสัญญาในการดำเนินธุรกิจที่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประกอบด้วย</p> <p>พันธกิจต่อลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าเดิม - การสร้างโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มลูกค้าใหม่ - การเพิ่มและขยายการให้บริการใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Information) 	<ul style="list-style-type: none"> - Core Business ในการดำเนินธุรกิจ System Integrator หรือ “SI” ผู้ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์ - บริษัทฯ มีการเพิ่มสายธุรกิจออกเป็น 5 สายธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างโอกาสทางธุรกิจในยุคดิจิทัล ได้แก่ Cloud, Implementer, Data Virtualization, Security, Business Software และ Internet of Things
<p>พันธกิจต่อพนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ - สร้างความมั่นคงในชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว - การให้ความสำคัญและติดตามองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรมให้พนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงไปการฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกเพื่อให้ได้รับความรู้ตามมาตรฐานสากล - กำหนดนโยบายการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันของพนักงานในทุกระดับ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม - พัฒนาสวัสดิการ สิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานบริษัท เพื่อเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน โดยการสำรวจความต้องการของพนักงานผ่านคณะกรรมการสวัสดิการบริษัท
<p>พันธกิจต่อผู้ถือหุ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราการเจริญเติบโตของผลกำไร ยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ประเด็นที่สำคัญ	แนวทางดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
พันธกิจต่อลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความไว้วางใจต่อพันธมิตรทางธุรกิจที่พร้อมจะเติบโตและประสบความสำเร็จไปด้วยกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับความไว้วางใจ จาก Partner ต่างๆ เช่น Cisco, NetApp VMware และ F5 Networks
พันธกิจต่อสังคมชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ตอบแทนสังคมด้วยการสร้างดิจิทัลเพื่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้เปิดศูนย์อบรม TraiNex เพื่อพัฒนาองค์กรธุรกิจและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในมาตรฐานระดับสากล เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เป็นกำลังหลักของประเทศต่อไปในอนาคต - ส่งผ่านองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังสถานบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างบริษัทฯ กับมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ - บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ AIT E-library ซึ่งปีนี้จัดขึ้นเป็นปีที่ 2 เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่เด็กไทยที่ด้อยโอกาสผ่านไปยังโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร ด้วยการสนับสนุนให้สื่อและเครื่องมือความรู้ในรูปแบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
2. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดแผนงานและหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและเพิ่มทักษะในการทำงานของพนักงาน - การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูงในบริษัทฯ - การสร้างความสุขและความสมดุลในการทำงานของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรมภายในองค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงไปการฝึกอบรมหลักสูตรภายนอก เพื่อให้ได้รับความรู้ตามมาตรฐานสากล - บริษัทฯ ได้กำหนดและวางแผนในการพัฒนาและรักษาผู้ที่มีศักยภาพสูงในองค์กร (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 135 หัวข้อ การรักษาผู้ที่มีศักยภาพสูงในบริษัท)

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเครื่องมือเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งจะเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อที่ 9 เรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ในหน้า 103-120

สำหรับปี 2560 บริษัทฯได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) โดยสำรวจจากการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน 620 บริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯได้คะแนนอยู่ที่ร้อยละ 94 สะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้มีการพิจารณาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันเสมอมา



การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน มีคุณภาพ คุณธรรม และเป็นธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทมีข้อกำหนดทางจริยธรรมของพนักงานดังต่อไปนี้

1. เคารพกฎหมายบ้านเมืองและรักษากฎระเบียบของบริษัทฯ
2. สัมพันธภาพกับส่วนราชการผู้มีอำนาจกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ
3. สัมพันธภาพกับลูกค้าของบริษัทฯ
4. การรักษาความลับ
5. เก็บข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับลูกค้าของบริษัทฯ
6. การเล่นหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน
7. การเลี่ยงโชคเก็งกำไร
8. ส่วนได้เสียที่ขัดแย้งกัน
9. ขอบขวัญและการรับเลี้ยง
10. สินบนและสิ่งจูงใจ



ทั้งนี้ บริษัทฯจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้กำหนดหลักจรรยาบรรณเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด โดยพนักงานทุกคนจะยึดมั่นในมาตรฐานความซื่อสัตย์ส่วนบุคคลเป็นสำคัญ อีกทั้ง บริษัทฯยังได้เผยแพร่ข้อกำหนดทางจริยธรรมพร้อมรายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ait.co.th>

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เช่น พนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยการกำหนดไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรมของบริษัท เรื่อง “ของขวัญและการรับเลี้ยง” และ “สินบนและสิ่งจูงใจ” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ โดยได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ait.co.th>

โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับทุจริตดังนี้

- ไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจริยธรรม
- ไม่มีกรรมการลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการทำกับดักแล็กการของบริษัท

แนวทางในการปฏิบัติทั่วไป

- การบริหารความเสี่ยง บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงซึ่งได้รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น
- มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต

การดูแลพนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจหลักในการเพิ่มคุณค่า โดยทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น ธุรกิจควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน ให้พนักงานคุณภาพชีวิตที่ดี และได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน โดยบริษัทได้ยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท
3. จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
4. พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้ และเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีโอกาสเหมาะสม
5. จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
6. จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
7. จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานที่เหมาะสม เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น

8. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีการพิจารณาใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคมรวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
9. ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
10. เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสรี

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดและเป็นปัจจัยแห่งสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในด้านต่างๆ

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในข้อ 4. ภายใต้หัวข้อ “การเคารพสิทธิมนุษยชน”
2. กำหนดให้มี นโยบายและสวัสดิการและผลตอบแทน โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงาน ให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถมีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่นๆ

นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านต่างๆ ดังนี้



• การสรรหาและคัดเลือก

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จึงมีโครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน การเข้าร่วมมหกรรมรับสมัครงานกับสถาบันและองค์กรต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อสถาบันและมหาวิทยาลัยชั้นนำต่างๆ สำหรับผู้สมัครที่เพิ่งจบการศึกษา เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะรับเหมาระบบไอทีเป็นโครงการ ดังนั้น บริษัทฯ มักจะจ้างพนักงานในลักษณะไม่ประจำ (Contract) เพื่อตอบสนองแต่ละโครงการๆ อย่างไรก็ตาม ถือเป็นโอกาสดีให้บริษัทฯ ได้พิจารณาพนักงานไม่ประจำ (Contract) เหล่านั้นถึงผลการทำงานก่อน หากพบว่าพนักงานมีความสามารถสูง พนักงานดังกล่าวอาจสามารถบรรจุเป็นพนักงานประจำได้ต่อไป

- **การบริหารผลการปฏิบัติงาน**

บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจและนำมาประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กร

- **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

บริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ลดต้นทุน ถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนำมาใช้ในการบริหารพนักงาน การวิเคราะห์กำลังและการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การบริหารสวัสดิการและการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ บริษัทยังนำมาใช้ในการสรรหาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วย เช่น การสมัครงานออนไลน์ การจัดการข้อมูลความรู้ รวมทั้งใช้ในการประเมินขีดความสามารถ และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล นอกจากนั้นบริษัทได้ใช้ข้อมูลต่างๆ นี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

- **สวัสดิการและผลตอบแทน**

บริษัทมีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่างานให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจ และดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้กับบริษัทชั้นนำอื่นๆ สวัสดิการที่พนักงานจะได้รับ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ เงินกู้ฉุกเฉิน ฯลฯ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจ เมื่อผ่านการทดลองทำงาน พนักงานจะได้รับบางส่วนจากบริษัท เมื่อทำงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป และได้รับทั้งหมดเมื่อทำงานมากกว่า 7 ปี

ประกันชีวิต

บริษัทฯ จัดให้มีการทำประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุและการประกันภัยทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร เนื่องจากการเจ็บป่วย ให้กับพนักงานทุกคน โอนแบ่งเป็นตามระดับพนักงานและผู้บริหาร

ประกันสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีการประกันสุขภาพ ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วย พนักงานทุกคนสามารถใช้บัตรประกันสุขภาพที่ทางบริษัทได้จัดทำไว้ให้ เพื่อไปรับการรักษาตามสถานพยาบาลต่างๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ตรวจสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเองและเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี โดยเมื่อทราบผลก็จะจัดให้มีแพทย์เข้ามาให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติตัว เพื่อให้มีสุขภาพดี

ค่ารักษาพยาบาลสำหรับครอบครัว

บริษัทฯ จัดให้เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ในกรณีที่บิดามารดา คู่สมรสและบุตรของพนักงานเจ็บป่วย

- **สร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร**

บริษัทมีการกำหนดนโยบายสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันทุกระดับภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดแข่งขันกีฬาประจำปีเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กร เป็นต้น



2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล



บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของธุรกิจ เนื่องจากบริษัทมีความตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและสามารถถูกพัฒนา เพื่อสนับสนุนองค์กรให้ประสบความสำเร็จได้ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาทางด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมองค์กรควบคู่กัน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- **การวางแผนพัฒนาอาชีพ**

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ทั้งในส่วนของความสามารถสำหรับพนักงานทุกคนในองค์กรต้องมี ความสามารถหลัก (Core Competency) ค่านิยม (Core Value) ความสามารถด้านการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ (Functional Competency) เพื่อนำไปวิเคราะห์วางแผนและเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคล ด้านการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อสร้างศักยภาพตนเองและรองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัท

• การฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล

บริษัทได้มีแนวทางการพัฒนาทรัพยากรต่างๆ แบ่งออกเป็น 4 มิติ หรือ “4S” ได้แก่ 1. Staff 2. Software 3. Standard และ 4. Service โดยในส่วนสำคัญที่สุดที่บริษัทให้ความสำคัญคือ Staff เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าทิศทางการบริหาร ‘Human Assets’ อย่างยั่งยืนนั้นเป็นการวางรากฐานที่สำคัญของบริษัทฯ ทำให้องค์กรเดินไปสู่ความสำเร็จโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน ดังนั้นวัตถุประสงค์หลักในการฝึกอบรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

1. เพิ่มทักษะในหน้าที่การงานสามารถปฏิบัติงานด้วยทักษะที่เพิ่มขึ้นทั้งในด้านการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์รวมถึงความชำนาญในการปฏิบัติงาน
2. สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ในการฝึกอบรมนอกจากสร้างความรู้ความชำนาญทางวิชาการแก่พนักงานสามารถช่วยให้พนักงานรู้สึกว่าการศึกษานั้นมีความใส่ใจและพร้อมส่งเสริมพนักงานให้มีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ซึ่งสามารถช่วยให้พนักงานมีกำลังใจที่จะทำงานให้เต็มประสิทธิภาพเพื่อองค์กร

การฝึกอบรมภายในบริษัท

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์เป้าหมายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรสำหรับอบรมภายในองค์กร โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับบริหาร

จัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคต ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต อาทิ เช่น การสร้างทักษะการเป็นผู้นำ เป็นต้น

ระดับปฏิบัติการ

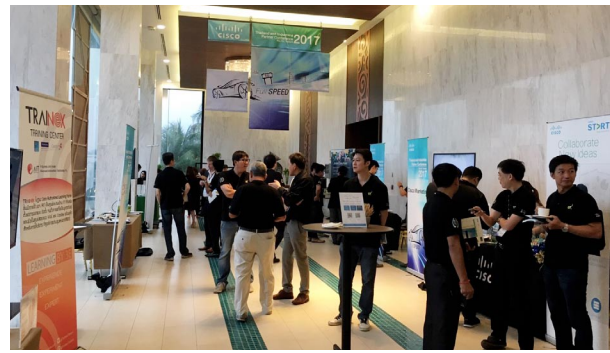
จัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่ สายวิชาชีพและกลุ่มงานที่มีความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น การบริหารโครงการ มาตรฐานทางด้านการเงินและบัญชี ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย การนำเสนองาน เป็นต้น

พนักงานทุกคน

จัดหลักสูตรการฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิเช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร การอบรมภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นต้น

การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัท

นอกเหนือจากการฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่มธุรกิจและวิชาชีพเดียวกันอีกด้วย ตัวอย่างการฝึกอบรม เช่น การส่งพนักงานสายวิศวะเข้าร่วมฝึกอบรมกับบริษัท Cisco ทั้งในและต่างประเทศเพื่ออัปเดตเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ



ศูนย์อบรม Trainex

ศูนย์ฝึกอบรมอย่างเป็นทางการ ภายใต้การดูแลของ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (AIT) ร่วมกับ MNR Training Group มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทางเทคโนโลยี ภายใต้ โครงการ “MSMUT Guest lecturer” โดยมีการจัดอบรมทางเทคโนโลยี จัดอบรมพิเศษ ในหัวข้อ “QoS บนระบบเครือข่าย” ให้กับนักศึกษาปริญญาโท คณะวิทยาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร วัตถุประสงค์ของการจัดอบรมครั้งนี้ ก็เพื่อให้ความรู้พื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับการทำ Quality of Service (QoS) บนระบบเครือข่าย ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยผู้บรรยายที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะและมีประสบการณ์การทำงานโดยตรง พร้อมเปิดโอกาสได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่างๆ บริษัทได้ส่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อเป็นวิทยากรให้การบรรยาย คือ คุณวิสิทธิ์ เจนสุทธิประเสริฐ (CCIE Collaboration) และ คุณกิตติพงศ์ แย้มผกา (CCIE Routing & Switching) โดยในโครงการนี้ ทางบริษัทฯ มีนโยบายที่จะตอบแทนสังคม ด้วยการพัฒนาศักยภาพของการศึกษาที่ผลิตบุคลากร ตอบสนองภาพธุรกิจของบริษัทฯ และอีกหนึ่งโครงการคือ Nexworker Camp ที่ทาง AIT/Trainex ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการขึ้น โดยคัดสรรวิทยากรผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขามาให้ความรู้ ให้กับกลุ่มนักศึกษาและบุคคลภายนอก โดยมีการทดลองกับอุปกรณ์ Lab ต่างๆ อย่างครบครัน การสัมมนาครั้งนี้เป็นการจัดสัมมนานอกสถานที่ ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ทั้งวิชาการและสันทนาการไปพร้อมๆ กัน

ในปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการอบรมภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13.2 ล้านบาท โดยในการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 18,940 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 20 ชั่วโมง/คน/ปี

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเฉลี่ย (คน)	ปี	จำนวนพนักงานที่สอบใบรับรองจากซิสโก้	จำนวนพนักงานที่สอบผ่าน	%
การอบรมภายในบริษัท (In-House Training)						
พนักงาน (ระดับผู้จัดการ)	1	2	2560	28	28	100
พนักงาน (ระดับหัวหน้างาน)	5	95	2559	30	30	100
พนักงาน	14	323	2558	24	24	100
รวม	20	420	2557	17	17	100
			2556	20	20	100
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่างๆ (ภายนอก)						
พนักงาน (ระดับผู้จัดการ)	20	75				
พนักงาน	165	452				
รวม	165	527				

• การรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร

การวางแผนในเรื่องของการพัฒนาและรักษาผู้ที่มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการเก็บข้อมูล Function Competency เพื่อคัดเลือกและจัดลำดับ Competency ของพนักงานแต่ละท่าน แนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล (One-by-One interview) โดยแบ่งข้อมูล ดังนี้
 - สมรรถนะตามสายงาน (Job Competency)
 - สมรรถนะทางเทคนิค (Technical Competency)
 - สมรรถนะเฉพาะบทบาทหน้าที่ (Role Specific Competency)
 - ทักษะความชำนาญประจำตำแหน่ง (Job Skills)
2. เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ Competency แต่ละข้อมูลของพนักงานแต่ละคน
3. สรุปรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการพิจารณาและจัดลำดับของพนักงานแต่ละคน ว่าใครเชี่ยวชาญหรือยังขาดทักษะด้านใด ต้องพัฒนาทักษะด้านใดหรือเพิ่มทักษะด้านใดหรือขาดความชำนาญด้านไหนควรเพิ่มเติม ทักษะหรือการอบรมด้านใด
4. นำข้อมูลทั้งหมดมาเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในบริษัทภายใต้กรอบ core competencies และ core values ของบริษัท
5. จัดแผนพัฒนาพนักงานในบริษัทโดยใช้กรอบ core competencies และ core values ของบริษัท

นอกจากการวางแผนในเรื่องของการพัฒนาและรักษาผู้ที่มีศักยภาพสูงในองค์กรผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรแล้วนั้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญไปถึงกลุ่มนิสิต นักศึกษา ด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับเยาวชนไทย บริษัทฯ มองว่าการจะทำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น อาจมิได้ขึ้นอยู่กับบริษัทเพียงอย่างเดียวแต่ต้องพึ่งพาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเช่นกัน ภาคการศึกษาจึงถือเป็นส่วนสำคัญในการผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต

สำหรับในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสร้างโอกาสในการเข้าร่วมทำงานกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. **พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางวิชาการ และบุคลากร** สำหรับปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการลงนาม MOU ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งทางด้านนวัตกรรมและการพัฒนาองค์ความรู้

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง คุณศิริพงษ์ อุณหพันธุ์ ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ ผศ.ดร.สุพันธุ์ ตั้งจิตกุศลมั่น รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560



ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการลงนาม MOU ไปเรียบร้อยแล้ว 2 แห่ง ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ซึ่งบริษัทฯ ยังคงจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ และนำอาชีพในสายงานต่างๆ รวมถึงการแบ่งปันประสบการณ์ให้นักศึกษาได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรที่ถือเป็นกำลังหลักที่สำคัญของประเทศต่อไปในอนาคต



บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร บรรยายเรื่องการเตรียมตัวหลังสำเร็จการศึกษาและแนะนำอาชีพด้านไอที เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560

2. AIT Internship Program 2017 โครงการรับนักศึกษาฝึกงานช่วงปิดเทอมใหญ่ของภาคการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้แก่บัณฑิต นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน พร้อมเสริมทักษะความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงกับบริษัทฯ พร้อมด้วยการเยี่ยมชมการทำงานขององค์กรชั้นนำภายนอก เช่น บริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Cisco) ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพแก่นักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคตต่อไป ในปีนี้ได้รับความสนใจจากน้องๆ ในการเข้าร่วมโครงการกว่า 13 มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ



อีกทั้งในปีนี้บริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรม “AIT Excellence Awards” ขึ้นเป็นปีแรกเพื่อให้น้องๆ นิสิตนักศึกษา ได้แสดงศักยภาพผ่านการนำเสนอผลงานในหัวข้อเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตนเองสนใจ



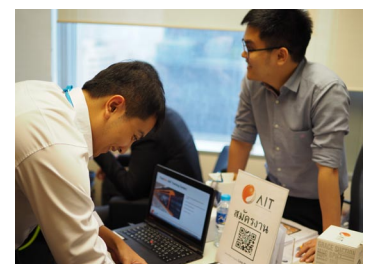
คุณเนตรนภิส อุ่นทรพันธุ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี มอบใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกงานให้แก่นักศึกษาในโครงการ AIT Internship Program 2017 พร้อมมอบรางวัล AIT Excellence Awards แก่ทีมที่ชนะเลิศในการนำเสนอโครงการงานหัวข้อ IOT Business Platform เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2560



3. สหกิจศึกษาประจำปี 2560 โครงการต่อเนื่องจาก AIT Internship Program เพื่อให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ฝึกงานต่อไปอีก 1 ภาคเรียนการศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้การทำงานในเชิงลึก เข้าร่วมเป็นหนึ่งในทีมงานที่เปรียบเสมือนพนักงานของบริษัทพร้อมกับปฏิบัติงานในสถานที่จริง ได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน ฝึกแก้ปัญหาบนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงภายใต้คำแนะนำและคำปรึกษาจากพี่ๆ พนักงานในบริษัทฯ



4. Cisco NetRiders Competition 2017 บริษัทฯได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของซิสโก้เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นกิจกรรมการแข่งขันทักษะความรู้ทางด้านเน็ตเวิร์ก เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาในสายงานด้านเน็ตเวิร์กได้ฝึกคิดและสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ พร้อมทั้งเพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาฝีมือตัวเองอยู่ตลอดเวลา โดยจะการแข่งขันแบ่งออกเป็น ITE Competition, CCENT Competition และ CCNA Competition ในปีนี้เป็นธีม IoT for Smart Healthcare: Medical Informatics 4.0



5. AIT Open House 2017 เป็นการเปิดบ้านแนะนำบริษัท พร้อมกับรับสมัครงานโดยเปิดโอกาสให้ทุกท่านที่สนใจสามารถเข้ามาสมัครงาน พร้อมกับสัมภาษณ์งานเบื้องต้นได้ทันที กิจกรรมนี้เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สนใจ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของ “ครอบครัว AIT” โดยมีการจัดงาน เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 ณ ห้องสัมมนาใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมกิจกรรมงาน Job Fair ด้านคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับทางมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทย เช่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เป็นต้น

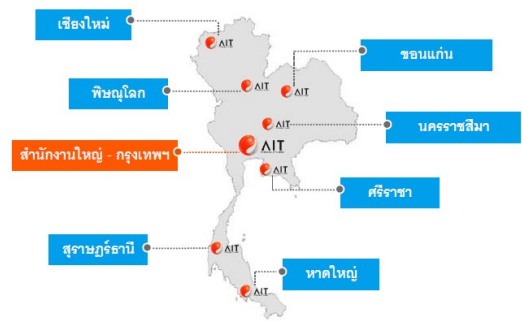


ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ เชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีพระคุณของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องจึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา สินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการลูกค้า
2. จำหน่ายสินค้า และบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าและบริการนั้นๆ
4. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน แก้ไขปัญหา ให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
5. จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
6. รักษาความลับลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
7. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสัมพันธอันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนสืบไป

โดยสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ในหัวข้อ หมวดที่ 3 “การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” ปัจจุบันบริษัทฯ ได้เปิดศูนย์บริการลูกค้าแก่ลูกค้าโครงการของบริษัทเพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานครแล้ว บริษัทยังมีศูนย์บริการอยู่ในอีก 7 จังหวัดเพื่อรองรับการให้บริการที่ทั่วถึงทั่วประเทศ ได้แก่ ชลบุรี ขอนแก่น เชียงใหม่ สุราษฎร์ธานี พิษณุโลก สงขลา และนครราชสีมา



นอกจากนั้น ในปีนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดสำนักงานแห่งใหม่ ณ ที่ทำการของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ไปเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงการให้บริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว



การร่วมพัฒนาชุมชนและดูแลสังคม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคมไทย โดยที่ผ่านมาได้มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติ

1. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม
2. การมอบวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน อาทิเช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ แผงโซลาร์เซลล์ เสื้อผ้าและอาหารให้แก่เด็กนักเรียนยากจน

รวมทั้ง บริษัทฯ ได้ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2560 บริษัทฯ ยังคงเห็นความสำคัญของการศึกษาในสังคมไทย ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพชีวิตให้กับเด็กและเยาวชนไทยที่จะเติบโตขึ้นในอนาคต โดยเชื่อว่าการศึกษามีพัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ของสังคมให้สูงขึ้นได้ ประกอบกับปัจจุบันระบบการศึกษาในโรงเรียนต่างจังหวัดส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนที่มีขนาดเล็กและยังขาดแคลนบุคลากร บริษัทฯ จึงได้ริเริ่ม “โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์



บริษัทได้พัฒนาระบบ E-Book ที่รวบรวมเนื้อหา แบบฝึกหัด และแบบทดสอบสำหรับเด็กในระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6

(AIT E-Library) เพื่อโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร” ขึ้นโดยดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ในรูปแบบของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในการสนับสนุนและพัฒนา ระบบ Software/ Hardware ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา



สำหรับปีนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ AIT E-Library มอบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์พร้อมทั้งมอบอุปกรณ์การเรียนและการกีฬาให้กับโรงเรียนขนาดเล็กในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ด้อยโอกาสและยากจน จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านน้ำเลา อ.นาหมื่น จ.น่าน โรงเรียนบ้านห้วยส้ม ตำบลสันทะ อ.น่าน้อย จ.น่าน และโรงเรียนบ้านห้วยเลา ต.เซียงของ อ.น่าน้อย จ.น่าน



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรม “ทำดี สานต่อตามรอยพ่อ” ด้วยการมอบกล่องวงจรปิดพร้อมติดตั้งและเครื่องถ่ายเอกสารแบบ All in one ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนและมีความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนจากกล้องวงจรปิดและใช้ประโยชน์จากเครื่องถ่ายเอกสารเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้อย่างสมบูรณ์แบบ โดยในปีนี้ได้ส่งมอบอุปกรณ์ให้แก่โรงเรียนบ้านสองพี่น้อง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี

อีกทั้ง ในปีนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา โครงการฝึกอบรม “ครูต้นแบบประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์พระราชทาน” เพื่อนำมาถ่ายทอดขั้นตอนในการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ให้กับผู้บริหารและเพื่อนพนักงานและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์และส่งมอบให้กับสำนักพระราชวังเพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช



การดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย
2. รับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงานอย่างชาญฉลาด

สร้างจิตสำนึกให้พนักงาน
ใช้ทรัพยากรอย่างรู้มิตคุณค่า

จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี
และมีสุขอนามัย
ในสถานที่ทำงาน

โดยในปี 2560 บริษัทฯได้จัดให้มีกิจกรรมดังนี้

- สร้างจิตสำนึกให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างรู้มิตคุณค่า

บริษัทฯกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรใส่ใจสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านการรณรงค์ต่างๆ เป็นประจำทุกปี เช่น ปิดน้ำปิดไฟเมื่อไม่ต้องการ ใช้กระดาษรีไซเคิลในสำนักงาน เป็นต้น

- จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยต่อชีวิตในการปฏิบัติงานตลอดจนทรัพย์สินของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและซ้อมเสมือนจริงเมื่อมีอุบัติเหตุต่างๆ เช่น ไฟไหม้ ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลักในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น เพื่อสามารถให้การช่วยเหลือได้ทันที ในปีนี้บริษัทฯ ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุไฟไหม้ในสถานที่ทำงาน



การฝึกอบรมและซ้อมหนีไฟประจำปี 2560 เพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการและความปลอดภัยในการทำงาน เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทั่วถึง การรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนและ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางและสื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นหน่วยงานเฉพาะเพื่อดูแลในการเผยแพร่ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้เปิดช่องทางให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถรับข่าวสารของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์: <http://investor-th.ait.co.th/> ซึ่งบริษัทได้รวบรวมข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ข้อเสนอทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ รายงานประจำปี

ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น เช่น ผู้ถือหุ้นหลัก การประชุมผู้ถือหุ้น นโยบายการจ่ายเงินปันผล รวมถึงการเปิดช่องทางให้กับผู้ถือหุ้น หรือ นักลงทุน หากมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท สามารถส่งคำถามหรือข้อสงสัยโดยกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือ โทรศัพท์มาที่เบอร์ +66(0)2275-9400 อีเมล ir@ait.co.th หรือติดต่อ คุณศินานงค์ อุ่นทรพันธุ์ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ นอกจากนี้บริษัทยังได้ไปออกงาน Opportunity Day ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้ นักลงทุนและผู้สนใจสามารถพบผู้บริหารและรับฟังทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

TraiNex Training Center หรือศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านไอที โดย บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้ย้ายที่ทำการแห่งใหม่ไปที่ อาคารไซเบอร์เวิลด์ ถนนรัชดาภิเษก เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้แก่บุคลากรในสายอาชีพให้มีคุณภาพและมีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น ซึ่งนอกจากการรองรับการฝึกอบรมลูกค้าจากการขายโครงการของบริษัทฯแล้ว องค์กรภาคเอกชนยังสามารถจัดส่งบุคลากรเข้ามาอบรมเพื่อนำกลับไปพัฒนางานองค์กรให้แข็งแกร่ง อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าร่วมอบรมได้อีกด้วย สะท้อนให้เห็นถึงการเติบโตของธุรกิจในการเตรียมความพร้อมเพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรในสายอาชีพนี้ที่เพิ่มมากขึ้นได้เป็นอย่างดี



TraiNex Training Center by Advanced Information Technology PCL has relocated to Cyber World building, Radchadapisek Road, to develop and promote knowledge to professional personnel with higher quality and professionalism. held on 17 August 2017 Besides supporting for the customer training from the sales project of the Company, the private organization is able to send their personnel to train for the corporate development. In addition, there is an opportunity for people with interests to participate in the training. This reflects the growth of business in preparing for the increasing demands from the professional personal.

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ได้รับรางวัล “Solution Partner of the year” และ “Partner Sale of the year” รางวัลการันตีความโดดเด่นด้านโซลูชันและการจัดจำหน่ายที่ได้รับการยกย่องจากพาร์ทเนอร์ชั้นนำระดับโลกในงาน NetApp Thailand Partner Academy & Appreciation Night จัดโดย บริษัท เน็ตแอฟ (ประเทศไทย) จำกัด สะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมของบริษัทฯในการนำเสนอการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์แบบ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560



Advanced Information Technology PCL has been awarded “Solution Partner of the year” and “Partner Sale of the year” for Excellence in solution and distribution, by the World’s leading partners at NetApp Thailand Partner Academy & Appreciation Night organized by NetApp (Thailand) Co., Ltd. This reflects the Company’s readiness in providing a solution technology that respond to the customers needs perfectly held on 24 August 2017.



บริษัท แอดวานซ์อินโฟร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
Advanced Information Technology Public Company Limited
37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
โทรศัพท์ 02-275-9400 โทรสาร 02-275-9100, 02-275-9200
37/2 Suthisarnvinichai Rd., Samsaennok, Huaykwang 10320 Bangkok, Thailand
Tel: +66 (0) 2275-9400 Fax: +66 (0) 2275-9100, +66 (0) 2275-9200 www.ait.co.th