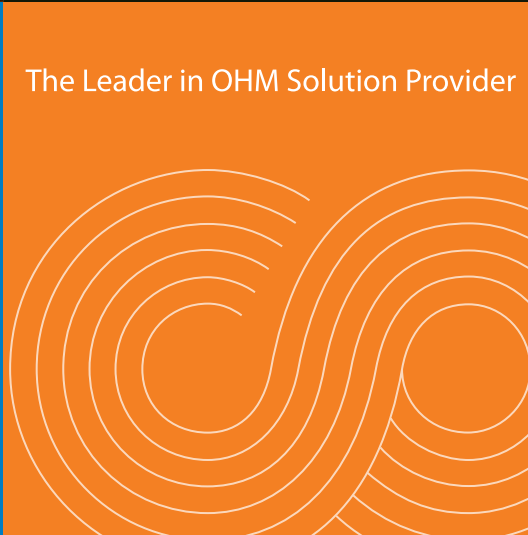


ANNUAL REPORT 2011

รายงานประจำปี 2554 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

maco
Master Ad Public Company Limited





วิสัยทัศน์ / Vision

“เป็นผู้นำของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยและบันเทิง ที่มีนวัตกรรม และเทคโนโลยีทันสมัยภายในปี 2558”

“To be the South East Asian Leading Company in Out of Home Advertising Media, with innovation and cutting edge technology in 2015”



ภารกิจ / Mission

- นำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของบริษัทชั้นนำทั่วโลกมาประยุกต์ใช้และรักษาความเป็นผู้นำในประเทศ
To apply the best operating approaches from other leading companies worldwide for our company and maintain the company as a leader in our country.
- บริษัทจะต้องมีอัตราการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นทุกปี
The company will continually increase its growth rate every year.
- เพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า โดยการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่
Value added to customers by product development from new technology and innovation. In addition, the company would continually concentrate in good quality services according to customer's needs as for maintaining old customer base as well as expanding new one.
- เพิ่มคุณค่าให้กับสังคมและประเทศชาติ โดยการจ้างงาน การส่งออก และการพัฒนาสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยให้เป็น Street Furniture ที่มีส่วนในการตกแต่งเมืองให้สวยงามอย่างหนึ่ง
Value added to our society and country by employment, exporting, and outdoor advertising media development to become a Street Furniture which absolutely decorates our city in a part.
- เป็นศูนย์กลางเครือข่าย ข้อมูล ข่าวสารทางธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย
To be a center of out of Home Media business information network.
- ริเริ่มความคิดสร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อให้เกิดมูลค่าสูงสุดกับลูกค้าของบริษัท
To create brand and image as to be well know worldwide.
- สร้างตราสินค้าและภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
To create brand and image as to be well know worldwide.
- พัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การพัฒนาตนเองและองค์กรแห่งการเรียนรู้
To develop our human resources continually that leads to self development and learning organization.

สารบัญ

02	สารจากประธานกรรมการบริษัท	03	สารจากประธานกรรมการบริหาร	04	ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร
17	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	19	ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	22	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
30	โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	43	รายการระหว่างกัน	51	รายงานการกำกับดูแลกิจการ
67	การควบคุมภายใน	68	ปัจจัยเสี่ยง	70	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
71	รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	72	คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	76	งบการเงิน

สารจากประธานบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ภาพรวมในปี 2554 มีเหตุการณ์สำคัญที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจไทย อย่างเช่น ต้นปีเกิดเหตุการณ์สึนามิที่ประเทศญี่ปุ่น กลางปีเกิดเหตุการณ์สังหาร นายอุซามะห์ บินลาดีน และปลายปีเกิดเหตุการณ์สูญเสียบุคคลสำคัญทางด้านไอทีคือ สตีฟ จ๊อบส์ และในเวลาเดียวกันกับประเทศไทยเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมครั้งยิ่งใหญ่ในกรุงเทพมหานครในรอบ 30 ปี จากภาพรวมของเหตุการณ์ที่มีผลกระทบกับประเทศไทยโดยตรงคือเหตุการณ์น้ำท่วมในกรุงเทพมหานคร เนื่องจากเป็นเหตุการณ์ที่ใกล้ตัว ซึ่งมีผลทำให้ จีดีพี ปี 2554 ลงมาอยู่ที่ร้อยละ 1.5 จากที่ขยายตัวร้อยละ 7.8 ในปี 2553 โดยส่งผลกระทบต่อทั้งภาคอุตสาหกรรม การบริโภค การลงทุน และการใช้จ่ายของภาครัฐ ทำให้นักลงทุนต่างชาติต้องหันกลับมาพิจารณาการลงทุนในประเทศไทย รวมถึงผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยวของไทยลดลง



ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้มีแผนป้องกันรับมือภัยน้ำท่วมในครั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นแผนการดำเนินงานแบบ work at home แผนบริการลูกค้า แผนการให้ความช่วยเหลือผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คู่ค้า ลูกค้า พนักงานและผู้ถือหุ้น สามารถจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจหน่วยกู้ภัยน้ำท่วม ผลกระทบที่บริษัทฯ ได้รับความเสียหายค่อนข้างน้อยบางส่วนไปช่วยยบน้ำท่วม โดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นภาครัฐ และโครงการต่างๆ ต้องชะลอการลงทุนเนื่องจากพื้นที่การลงทุนไม่สามารถดำเนินการได้

ในปี 2554 คณะกรรมการบริษัทที่ผู้บริหาร และพนักงาน มีความมุ่งมั่นพัฒนาผลประกอบการ ไปให้ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากความเป็นมืออาชีพมาไม่น้อยกว่า 24 ปี การแข่งขันกับตัวเอง แข่งขันกับคู่แข่ง และแข่งขันกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตที่มองไม่เห็น เป็นสิ่งที่ท้าทายสำหรับ มาสเตอร์ แอด และจากการมุ่งมั่นของทีมงานทำให้กำไรสุทธิในปี 2554 เติบโตจากปี 2553 ในอัตราร้อยละ 51

สำหรับปี 2555 นักเศรษฐศาสตร์คาดการณ์ว่า เศรษฐกิจไทยในปี 2555 มีแนวโน้มฟื้นตัว ด้วยการขับเคลื่อนของภาคเศรษฐกิจภายในประเทศ ซึ่งมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจากนโยบายเศรษฐกิจเชิงกระตุ้นของรัฐบาลรวมทั้งการฟื้นฟูประเทศและการลงทุนที่สืบเนื่องจากอุทกภัย โดยประมาณการจีดีพี คาดว่า จะอยู่ที่ร้อยละ 3.5 - 4.8

ในส่วนของมาสเตอร์ แอด ได้มีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในปี 2555 ด้วยการปรับแผนธุรกิจ และแผนการดำเนินงานในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในเชิงรุก โดยเฉพาะการสร้าง ความแตกต่างจากคู่แข่ง การสร้าง New Media ในยุค Digital ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อความเป็น Total Solution Provider

ในนามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ขอขอบคุณในการร่วมกันพัฒนาองค์กรโดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตมั่นคงและยั่งยืน

ผมในนามคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนให้การสนับสนุน และส่งเสริมบริษัทฯ ณ โอกาสนี้

ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ตลอดระยะเวลาที่บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจโฆษณา บริษัทฯ ยึดมั่นการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา โดยการเชื่อมโยงเทคนิคและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้สอดคล้องกับงานโฆษณา เพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานโฆษณาออกมาในเชิงนวัตกรรม เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า และชิ้นงานโฆษณา โดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

สำหรับในปี 2555 มาสเตอร์ แอด ดำเนินงานด้วยแนวคิด “Max Quality” ภายใต้ “MACO MAX” เพื่อเป็นการตอกย้ำในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ถึงบริการของทีมงาน มาสเตอร์ แอด ที่สามารถทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ ที่เหนือความคาดหมายของลูกค้า และความสำเร็จนี้จะไม่สามารถเกิดขึ้นได้ หากปราศจากความร่วมมือร่วมใจ การทุ่มเทกำลังใจและกำลังกายของพนักงาน และการได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจากท่านที่เป็นลูกค้า พันธมิตร และผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งมีส่วนร่วมในความสำเร็จของมาสเตอร์ แอด

นอกจากนี้ มาสเตอร์ แอด ยึดมั่นการทำธุรกิจ ภายใต้ ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และในปี 2554 มาสเตอร์ แอด ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ “บริษัทจดทะเบียนด้านการรายงานบรรษัทภิบาลดีเยี่ยม” จากงาน “Set Awards 2011” ทำให้เกิดความเชื่อมั่นและมั่นใจกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยิ่งขึ้นอีกว่ามาสเตอร์ แอด ดำเนินธุรกิจภายใต้ ธรรมมาภิบาล และเป็นผลให้เกิดความยั่งยืนแก่ มาสเตอร์ แอด ต่อไป

ในนามบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) กระผมขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้ให้การสนับสนุนทุกท่าน รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ได้ให้ความไว้วางใจเชื่อมั่นในวิสัยทัศน์ และสนับสนุนบริษัท ด้วยดีมาโดยตลอด



นายพนอด ตันศลารักษ์

ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ประวัติคณะกรรมการ และผู้บริหาร Executive Background



คณะกรรมการ The Board of Directors

01. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala
- ประธานกรรมการบริษัท
Chairman
 - กรรมการอิสระ
Independent Director

02. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ
Mr. Parames Rachjaibun
- รองประธานกรรมการบริษัท
Vice Chairman
 - กรรมการอิสระ
Independent Director

03. นายนพดล ตันศลารักษ์
Mr. Noppadon Tansalaruk
- กรรมการ
(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
Director (Authorize Signature)
 - ประธานกรรมการบริหาร
Chairman of Executive Committee
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Chief Executive Officer

04. นายวิชิต ดิลกวิลาส
Mr. Vichit Dilokwilas
- กรรมการ
Director
 - กรรมการบริหาร
Executive Committee



05. นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร
Mr. Phiched Maneerattanaporn

- กรรมการ
Director
- กรรมการบริหาร
Executive Committee

07. นายประเสริฐ วีรเสถียรพรกุล
Mr. Prasert Virasathienpornkul

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
Chairman of Audit Committee
- กรรมการอิสระ
Independent Director

09. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงค์
Mrs. Ubolrat Bhokamonwong

- กรรมการตรวจสอบ
Audit Committee
- กรรมการอิสระ
Independent Director

06. นายวัช มีประเสริฐสกุล
Mr. Tawat Meeprasertsukul

- กรรมการ
Director
- กรรมการบริหาร
Executive Committee

08. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ
Mr. Pormsak Limboonyaprasert

- กรรมการตรวจสอบ
Audit Committee
- กรรมการอิสระ
Independent Director

10. นางสาวธมนวรรณ นรินทวนิช
Miss. Tamonwan Narinthavanich

- กรรมการ
(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
Director (Authorize Signature)
- เลขานุการบริษัท
Company Secretary



คณะผู้บริหาร Executive Management

01. นายพดล ตันศลารักษ์
Mr. Noppadon Tansalarak
• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Chief Executive Officer

03. นายญาณิษฐ์ ทิพากร
Mr. Yanis Tiparkorn
• ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานนวัตกรรม
Chief Innovation Officer

02. นายอภิสิทธิ์ ชื่นชมภู
Mr. Apisit Chuenchompoo
• ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Asst.Chief Executive Officer

04. นายชูชัย สุวรรณภูชัย
Mr. Chuchai Suwanpuchai
• ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคการผลิต
Chief Technical Officer



05. นายจุฑา จารุบุญ
Mr. Jutha Jaruboon
• รองประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
Asst.Chief Operating Officer

07. นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์
Mrs. Uraiwan Boonyarattaphan
• ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน
Administration Director

06. นางสาวธมนวรรณ นรินทวนิช
Miss. Tamonwan Narinthavanich
• ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน
Accounting & Financial Director

08. นายดำรงค์ สันติภราภ
Mr. Damrong Sontiprapob
• ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย
Asst. Sales Director

ประวัติกรรมการของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์กับครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประการธุรกิจ
1. ร.ต.ต. เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	69 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาโท Master of Public Administration, Kent State University, U.S.A ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Director Accreditation Program (DAP) 7/04 	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. มาสเตอร์ แอด
					ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. เอ พลัส เอ็นเตอร์เทนเมนต์
					ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
					ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก. กรุงเทพมหานคร
					ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์
					ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิรักเมืองไทย
					ปัจจุบัน	นายกสมาคมมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
					ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิ	มูลนิธิพิทักษ์เด็ก กรุงเทพมหานคร
					ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ปรีชากรู๊ป
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. กันยงอิเล็กทรอนิกส์
					ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิของผวจ.	กรุงเทพมหานคร
					2543-2545	ปลัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
					2533-2543	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
2. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ	56 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีศิลปศาสตรสาขา ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการโฆษณา มหาวิทยาลัยศรีปทุม Director Accreditation Program (DAP) 57/06 	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท	บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด
					ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์	สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย
					ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เทิร์นอะวอร์ด โฟกัส
					ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เนอานาบุญ
					2543-2544	ประธานบริหาร	บจก. เดนทีส์ ยังก์ แอนด์รูปีเคมี
					2540-2543	ประธานบริหารและลูกค้าสัมพันธ์	บจก. เดนทีส์ ยังก์ แอนด์รูปีเคมี
					2535-2540	ผู้จัดการทั่วไป	บจก. เดนทีส์ ยังก์ แอนด์รูปีเคมี

ประวัติกรรมการของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์กับ ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประการกิจ
3. นายนพดล ตันศลารักษ์	52 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง University of Southwestern Louisiana USA. ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (MBA) ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์สาขาสารวจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Director Accreditation Program (DAP) 7/04 Director Certification Program (DCP) 44/04 TLCA Executive Development Program2 (EDP2) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 10 (วตท.10) สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตรการบริหารจัดการค้าปลีก (Advance Retail Management) รุ่นที่ 1 บมจ.ซีพี ออลล์ Successful Formulation & Execution the Strategy (SFE) รุ่น 6/2010 หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคง ขั้นสูง (วปอ.มส.2) สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร 	20.09	ไม่มี	2531-ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. มาสเตอร์ แอด
					2531-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. มาสเตอร์ แอด
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แม็กซ์ ครีเอทีฟ
					2553-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กรีน แอด
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. แก้วน้อย ผู้ดูแลด้านมาร์เก็ตติ้ง
					2554	ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
					2550-2554	กรรมการและประธาน	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
						กรรมการตรวจสอบ	
					2551-2552	อุปนายก	สมาคมกีฬากรุงเทพ
					2549-2550	นายกสมาคม	สมาคมผู้ผลิตป้ายและโฆษณา (ASPA)
					2549-2550	รองนายกสมาคม	สมาคมธุรกิจป้ายเอเชีย
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เทคอะลูค
					2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อิงค์เล็ทอิมเมจจิส(ประเทศไทย)
					2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
					2537-2546	เลขาธิการ	สมาคมผู้ผลิตป้ายและโฆษณา (ASPA)
					2536-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มาโครฟายน์
					2529-2530	วิศวกร	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
					2525-2527	วิศวกร	บจก. แอล ซี ซี ลิ้มเจริญ

ประวัติกรรมการของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์กับ ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
4. นายพิเชษฐ มณีรัตน์พร	50 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาวิทยลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Director Accreditation Program (DAP) 33/05 	18.65	ไม่มี	<p>ปัจจุบัน ปัจจุบัน</p> <p>2546-ปัจจุบัน 2532-ปัจจุบัน 2531-ปัจจุบัน 2529-2531</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ วิศวกรติดตั้งสะพานแขวน</p>	<p>บจก. นิกโก้ แพลนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ บจก. นิกโก้ ธนบุรี บจก. เทคอะลัค บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด บจก. แลนด์โฮม (ประเทศไทย) HITACHI ZOSEN CO., LTD.</p>
5. นายรัช มีประเสริฐสกุล	50 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาวิทยาลัย ปริญญาตรีวิศวกรรมโครงสร้าง สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธามหาวิทยาลัย Director Accreditation Program (DAP) 7/2004 Director Certification Program (DCP) 65/05 	11.35	ไม่มี	<p>2553-ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน</p> <p>2537-ปัจจุบัน 2532-ปัจจุบัน 2535-2545 2530-2531 2528-2530</p>	<p>กรรมการ กรรมการอำนวยการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการ Project Manager Project Engineer</p>	<p>มูลนิธิประเมินมูลค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย สมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์แห่งจุฬาลงกรณ์ บมจ. ไดอิจิคอร์ปอเรชั่น บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. แลนด์ ดีเวลอปเม้นท์ บจก. เอสโซ่แอนด์คาร์ด (ประเทศไทย) บจก. ปูนซิเมนต์นครหลวง</p>

ประวัติกรรมการของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์กับ ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
6. นายวิจิต ดิลกวิลาศ	73 ปี	<ul style="list-style-type: none"> • อนุปริญญา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ • Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • Director Accreditation Program (DAP) 33/05 	5.92	ไม่มี	2546-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหาร	บมจ. มาสเตอร์ แอด
					2524-2542	ผอ. กองบำรุงรักษาอาคาร และ ความสะอาด	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
					2506-2524	หัวหน้างานสถานที่ เขตกรุงเทพ	การรถไฟแห่งประเทศไทย
					2505-2506	หัวหน้างาน	บจก. กระสอบไทย
7. นายประเสริฐ วีรเสถียรพกุล	51 ปี	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาโทบริหารธุรกิจ University of Wisconsin Madison USA. • Director Certification Program (DCP) 20/02 • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ	บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด
					ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บล. โฉมธรรม พัฒนสิน จำกัด (มหาชน)
					2540-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ	บจก. คอนเสิร์ต เฟรนนิงแอนด์ คอนเสิร์ตแดนซ์

ประวัติกรรมการของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์กับ ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ภาระกิจ
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	54 ปี	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประกาศนียบัตรชั้นสูง สอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยDirector Accreditation Program (DAP) 76/08	ไม่มี	ไม่มี	2551-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. มาสเตอร์ แอด
					2551-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น
					2552-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ. ห้างเยนเอเชียฟู้ด
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. ออแกนิค อะโกร มาเนจเม้นท์
					2548-2552	ที่ปรึกษาด้านบัญชีและ การทูตตลาดสหรัฐ	บจก. กู๊ดลักท์
					2547-2553	ที่ปรึกษาฝ่ายบัญชีการเงิน	บจก. อิมโก้ ฟู้ดแพ็ค
					2546-2552	ที่ปรึกษาฝ่ายการเงินและ ตรวจสอบภายใน	บจก. อีเอฟดี (ประเทศไทย)
					2546-2546	กรรมการผู้จัดการ	บจก. มินอว่า คิวลอปเม้นท์
					2541-2546	กรรมการฝ่ายการเงิน	บจก. ไทย สแตรทิจิค แคปปิตอล
					2536-2541	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและ เลขานุการบริษัท	บลจ. เอสบีซี วอร์เบิรพรีเมียร์
					2536-2536	ผู้ควบคุมฝ่ายบัญชี ประจำภาคพื้นเอเชียอาคเนย์	บจก. เป็ชี โคล่า (ประเทศไทย)
					2535-2535	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและ ภาษี	บจก. สตาร์บิโตรเลียม รีไฟน์ง
					2534-2535	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและ วางแผนองค์กร	บจก. โซนี่ไทย
					2533-2534	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	บมจ. อุดมคอน

ประวัติกรรมการของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์กับ ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทรัก
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์	57 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2547-2549 2547 2520-2546	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ที่ปรึกษาภาคีการ อาจารย์พิเศษ ที่ปรึกษาภาคีการ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. อุตสาหกรรมนมไทย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ บมจ. ธ.แสตนดาร์ด ซาเตอร์ กรมสรรพากร
10. นางสาวฉนวนวรรณ นรินทร์วิช	47 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท CEO MBA สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปริญญาตรีสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช Director Accreditation Program (DAP) 76/08 Finance for non Finance Director Corporate Secretary Program รุ่นที่ 12 	0.015	ไม่มี	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2532-2533 2529-2532 2526-2527	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน เลขานุการบริษัท ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน กรรมการ พนักงานบัญชี ผู้ช่วยสมมุติบัญชี ผู้ช่วยสมมุติบัญชี	บมจ. มาสเตอร์ แอด บมจ. มาสเตอร์แอด บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ สำนักงานบัญชีอำนาจแอนด์แอสโซซิเอต บริษัทวิศวกรรมภัณฑ์ จำกัด บริษัทเซนต์จูรีเชลล์ จำกัด

ประวัติผู้บริหารของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ผู้ประกอบการ
1. นายอภิสิทธิ์ ชื่นชมภู	49 ปี	<ul style="list-style-type: none"> • ครุศาสตร์บัณฑิต (ศิลปศึกษา) เกียรตินิยม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	ไม่มี	ปัจจุบัน 2544 - 2552 2543 - 2544 2539 - 2542 2537 - 2538 2536 - 2537 2535 - 2536 2528 - 2535	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร CEO Managing Director Vice President (MKT) Marketing&Sale Manager Deputy Managing Director Account Director นักโฆษณา	บมจ. มาสเตอร์ แอด A Plus Group Co., Ltd. Bangyai Concrete Product Co., Ltd. RIVER KWAI INTERNATIONAL PLC. Rangsit Plaza Co., Ltd. Nuovo Entertainment Co., Ltd. Victor Chiem Co., Ltd. บมจ. บุนนาคไทย
2. นายภูวนิสร์ ทิพากร	52 ปี	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	ไม่มี	ปัจจุบัน 2547 - 2549 2546 - 2547 2539 - 2546 2533 - 2539 2528 - 2533 2527 - 2528 2525 - 2527	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงาน นวัตกรรม General Manager Creative Director Creative Director Creative Group Head Senior Copywriter Copy Writer Copy Writer	บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. เดนส์เพล็กซ์ บจก. เบทส์ บจก. โลว์วิลด์ไวด์ บจก. ฟาสท์แอดเวอร์ไทซิง บจก. ลีโอเบอร์เนทท์ บจก. ฟาสท์แอดเวอร์ไทซิง CP&S Advertising
3. นายชูชัย สุวรรณชัย	50 ปี	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาโท MPA (MASTER DEGREE OF POLITICA-ADMINISTRATION) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	0.026	ปัจจุบัน 2548 2546	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคการผลิต รองกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. โตโยต้า นกมิตร บมจ. ไดอิชิ คอร์ปอเรชั่น
4. นายจุฑา จารุบุญ	54 ปี	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ 	0.019	ปัจจุบัน 2541 - 2547 2533 - 2541	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการ	บมจ. มาสเตอร์แอด โรงเรียนธุรกิจการบิน แปซิฟิก เลเธอร์

ประวัติผู้บริหารของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	ความสัมพันธ์ทาง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
5. นางอุไรวรรณ บุญรัตน์พันธุ์	39 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (MPA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	0.016	ปัจจุบัน 2535 - 2536	ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน พนักงานบัญชี	บมจ. มาสเตอร์แอด บจก. เทคโนโลยีซอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล
6. นายดำรงศักดิ์ ภัททิราภพ	42 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 	-	ปัจจุบัน พ.ศ. 54 - ก.ย. 54 ม.ค. 53 - เม.ย. 53	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย ผู้อำนวยการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายขาย	บมจ. มาสเตอร์แอด บมจ. โลฟฟี่วี บจก. เวอร์จิน ปิอัส-เทโร เรดิโอ ไทยแลนด์

หมายเหตุ : 1. ผู้บริหารรายที่ 3, 4, 6 ถือหุ้นโดยการเข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)

2. ผู้บริหารรายที่ 5 และ 6 ไม่เข้าข่ายผู้บริหารตามนิยามในมาตรา 89/1 ของ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายละเอียดกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

รายชื่อ	บมจ. มาสเตอร์ แอด	บริษัทย่อย			บริษัทร่วม	
		บจก. มาสเตอร์ แอนด์ บอร์	บจก. มาโก้ ไรท์ ซายน์	บจก. แม็กซ์ ครีเอทีฟ	บจก. อิงค์โอเก้	บจก. เทค อะ ลัค
1. ร.ต.ต. เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	P, ID					
2. นายปรเมศวร์ รัชไชยบุญ	AP, ID					
3. นายพนดล ตันตลาภิรักษ์	D, EC, CEO	D	D	D	D	D
4. นายพิเชษฐ มณีรัตน์พร	E	D			D	D
5. นายวัช มีประเสริฐสกุล	E	D				
6. นายวิจิต ดิลกวิลาศ	E					
7. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	ID, AC					
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญญประเสริฐ	ID, C					
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์ถัมวงค์	ID, C					
10. นางสาวฉนวนวรรณ นรินทวานิช	D, S, A	D				

หมายเหตุ : P = ประธานกรรมการบริษัท, AP = รองประธานกรรมการบริษัท, D = กรรมการ, ID = กรรมการอิสระ, AC = ประธานกรรมการตรวจสอบ, C = กรรมการตรวจสอบ, EC = ประธานกรรมการบริหาร, E = กรรมการบริหาร, CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, S = เลขานุการบริษัท, A = ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการเงิน

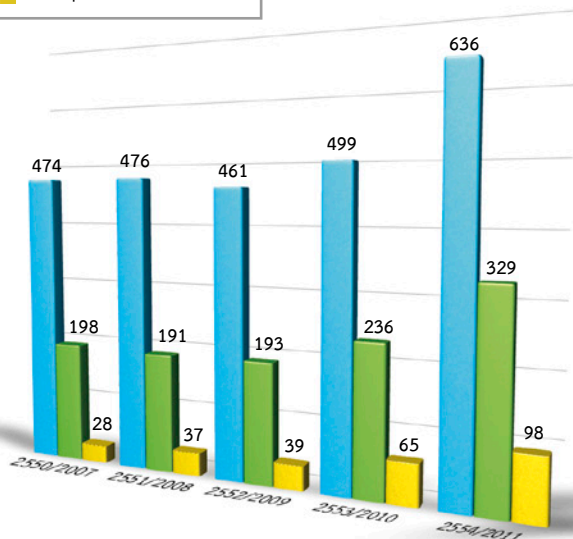
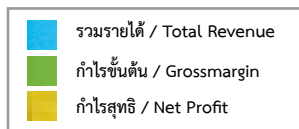
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

งบการเงินรวม Consolidate financial statement	2554 2011	% เปลี่ยนแปลง % Change	2553 2010	% เปลี่ยนแปลง % Change	2552 2009
โครงสร้างรายได้ Operating Result					
รายได้จากการบริการและการขาย Revenue from Sales & Services	635,533,692	27%	498,894,441	8%	461,467,044
รายได้รวม Total Revenue	635,533,692	27%	498,894,441	8%	461,467,044
กำไรสุทธิ Net Profit	97,988,931	51%	64,703,424	66%	39,058,592
ฐานะการเงิน Financial Status					
สินทรัพย์หมุนเวียน Current Asset	441,445,133	6%	415,272,563	12%	386,801,130
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน NonCurrent Asset	266,198,695	30%	205,402,919	-15%	218,891,118
สินทรัพย์รวม Total Asset	707,643,828	14%	620,675,482	2%	605,692,248
หนี้สินหมุนเวียน Current Liabilities	185,092,751	35%	136,755,959	42%	96,298,654
หนี้สินไม่หมุนเวียน Non Current Liabilities	11,783,967	2040%	550,777	32%	417,904
หนี้สินรวม Total Liabilities	196,876,718	43%	137,306,736	42%	96,716,558
ส่วนของผู้ถือหุ้น Total Shareholder's Equity	510,767,110	6%	483,368,746	-5%	508,975,690

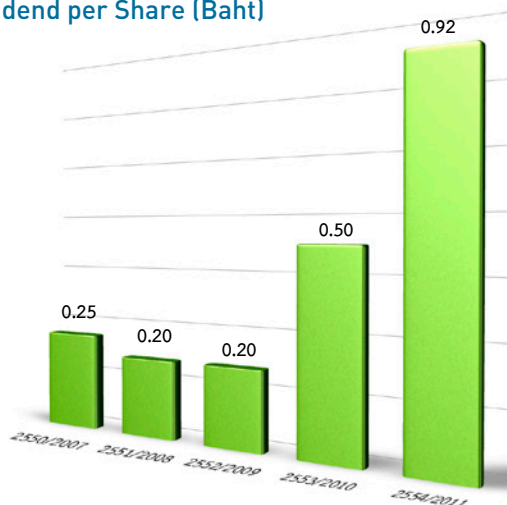
การวิเคราะห์อัตราส่วน / Ratio Analysis	2554 / 2011	2553 / 2010	2552 / 2009
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร Profitability Ratio			
อัตรากำไรขั้นต้น Gross Profit Margin	51.77%	47.32%	41.84%
อัตรากำไรสุทธิ Net Profit Margin	15.42%	12.97%	8.46%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ Return on Assets (ROA)	14.75%	10.55%	6.48%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (fully diluted)			
Return on Equity (ROE) (fully diluted)	19.78%	13.69%	8.55%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน Financial Policy Ratio			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) Debt Equity Ratio	0.39	0.28	0.19
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า) Interest Coverage Ratio	239.93	N.A.	807.25
อัตราส่วนสภาพคล่อง Liquidity Ratio			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า) Current Ratio	2.38	3.04	4.02
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า) Quick Ratio	2.35	3.01	3.98
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการบริหารงาน Efficiency Ratio			
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) Account Receivable Turnover	4.86	4.24	4.39
ระยะเวลาเก็บหนี้ (วัน) Average Collection Period	75	86	83
อัตราส่วนการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า) Total Assets Turnover	0.96	0.81	0.76

ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้น / Share Value	2554/2011	2553/2010	2552/2009
จำนวนหุ้น Share	125,000,000	125,000,000	125,000,000
ราคามูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น Bookvalue per share	4.09	3.87	4.07
กำไรต่อหุ้น (EPS) Earning pershare (EPS)	0.78	0.52	0.31
อัตราส่วนราคาปิดต่อกำไรต่อหุ้น P/E Ratio	8.74	8.15	9.86

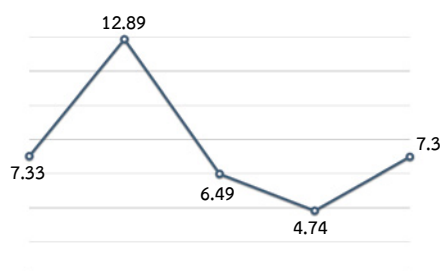
รายงานเปรียบเทียบผลประกอบการ Comparison of Business Operation Report



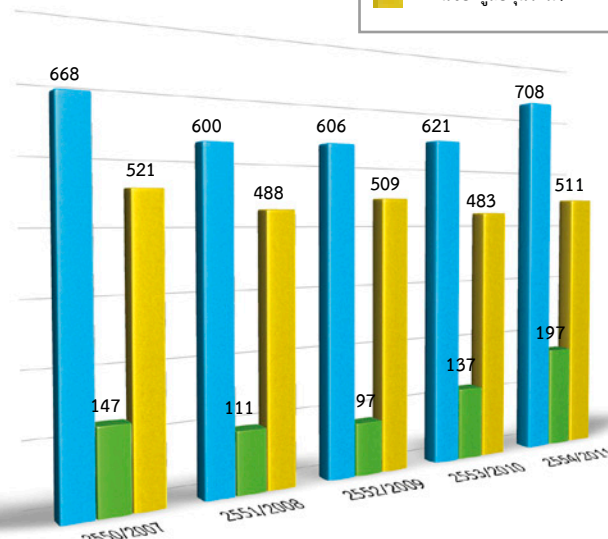
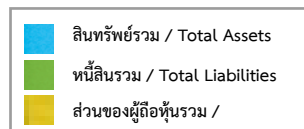
เงินปันผล (บาท)
Dividend per Share (Baht)



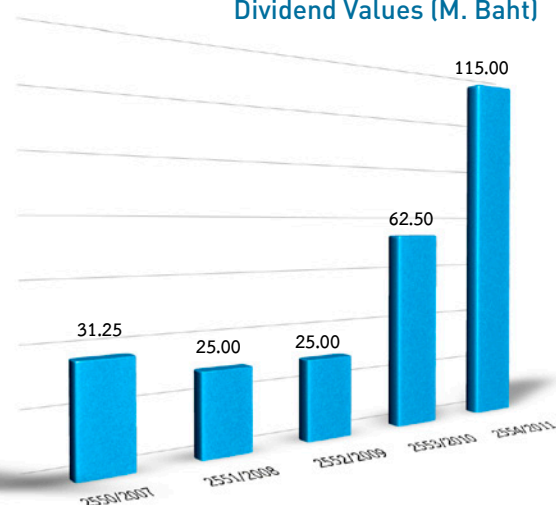
อัตราส่วนเงินปันผลตอบแทน / Dividend Yield (%)



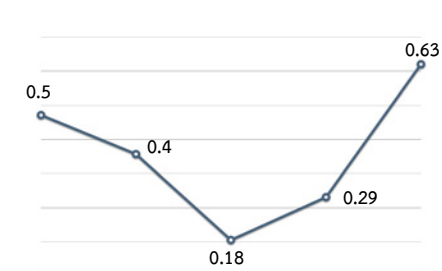
2550/2007 2551/2008 2552/2009 2553/2010 2554/2011



มูลค่าเงินปันผล (ล้านบาท)
Dividend Values (M. Baht)



กำไรต่อหุ้น / EPS



2550/2007 2551/2008 2552/2009 2553/2010 2554/2011

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107546000113
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย และบันเทิง
ทุนจดทะเบียน	: 125,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 125,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2554)
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	: 125,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 125,000,000, หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2554)

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น
บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์	ให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณาขนาดเล็ก	100.00% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บจก.มาโก้ ไรท์ซายน์	ผลิตอุปกรณ์ Trivision	80.00% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บจก.แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	48.87% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บจก.เทค อะ ลุค	สื่อป้ายโฆษณา LED Bill Board	33.33% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บจก.อิงค์ เจ็ท อิมเมจเจส	ผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท	33.33% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บจก.กรีน แอด	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้	51.00% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บจก.แม็กซ์ครีเอทีฟ	บริการรับจัดงาน จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์	50.00% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพลเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2938-3388 โทรสาร 0-2938-3489 เว็บไซต์ http://www.masterad.com
แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท	: โทรศัพท์ 0-2938-3388 ต่อ 487 โทรสาร 0-2938-3489 อีเมล ir@masterad.com

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 4, 6-7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โทรศัพท์ 0-2359-1200-1 โทรสาร 0-2359-1259
ผู้สอบบัญชี	: บจก. แกรนท์ธอนตันโดย นายสมคิด เตียตระกูล และ นางสุมาลี โชคดีอนันต์ เลขที่ 87/1 ชั้น 18 อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ออลซีซั่นเพลส ถ.วิทยุ กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2654 3330 โทรสาร 0 2654 3339



MEDIA

ทุกย่างก้าวสู่การเป็นผู้นำทางด้านสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย
เรามุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการ
ของลูกค้าอย่างครบวงจร

“สร้างสรรค์สื่อ ยึดถือคุณภาพ”

Every Steps To Become The Leader In Out Of Home Media.

We Strive To Innovative in fulfilling Customer's Needs

“Create Media With Quality”





สื่อป้ายโฆษณาภายนอกบ้านที่ได้รับความนิยมมากที่สุด ตั้งอยู่ในจุดสำคัญทั้งกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

Street Furniture



City Vision Flyover

สื่อป้ายโฆษณาบริเวณตอนมอ
สะพานข้ามแยกถนนสายหลัก
ทั่วกรุงเทพฯ



City Vision BTS

สื่อป้ายโฆษณาบริเวณตอนมอ
รถไฟฟ้า BTS ทั้ง 20 สถานี



Siamsquare Billboard

ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่บริเวณ
สยามสแควร์ เจาะกลุ่มวัยรุ่น
อินเทอร์เน็ต

City Lightbox BTS Walkway
สื่อป้ายโฆษณาบริเวณทางเชื่อมต่อ BTS
อนุสาวรีย์ฯ และ BTS สนามกีฬาแห่งชาติ

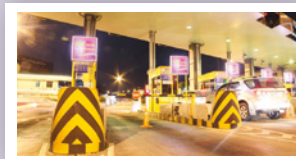


City Vision BTS Walkway
สื่อป้ายโฆษณาบริเวณทางเชื่อมต่อ BTS
อนุสาวรีย์ฯ และ BTS สนามกีฬาแห่งชาติ



Griplight Express

สื่อป้ายโฆษณาบริเวณตู้เก็บเงินทางด่วน
ชั้นที่ 1 จำนวน 79 ป้าย และบริเวณตู้เก็บ
เงินทางด่วน ชั้นที่ 2 (ทางพิเศษศรีรัช)
จำนวน 45 ป้าย



Mochit Station

สื่อป้ายโฆษณาบริเวณหมอนรถไฟใหม่ รับสาย
โทรศัพท์บริการกว่า 4 ล้านคน ต่อเดือน



Made to Order



Building Wrap



3D Mapping



Car Wrap



Event



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ประวัติความเป็นมา

บริษัทเริ่มดำเนินงานโดยการจัดตั้ง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด ในปี 2531 โดยนายพดล ตันศลารักษ์ มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 600,000 บาท ธุรกิจหลักของบริษัทคือให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณาและบันเทิง โดยมุ่งเน้นงานโฆษณาที่ใช้สื่อป้ายโฆษณาภายนอกที่อยู่นอกบ้าน (Out of Home Media) สินค้าของบริษัทในช่วงแรกคือสื่อป้ายโฆษณาประเภทป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ (Billboard) ต่อมาได้นำเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ที่เรียกว่าป้ายไตรวิชชั่น ด้วยเทคนิคการพลิกแพลงปริซึมให้เกิดภาพโฆษณาในลักษณะพลิกเปลี่ยนภาพโฆษณาได้ 3 ภาพ ต่อ 1 ป้าย นำมาใช้งานบนป้ายโฆษณาต่างๆ ซึ่งมีทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กตามการใช้งานและสถานที่ติดตั้งจนปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาตัวเองให้สามารถทำงานตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร ทุกกลุ่มสื่อโฆษณา ภายใต้ Concept “OHM Solution Provider” เพื่อให้สมกับสโลแกนที่ว่า “The Leader in OHM Solution Provider”

พัฒนาการที่สำคัญ

- ปี 2536 : นำเทคโนโลยีการขับเคลื่อนของอุปกรณ์เพื่อให้ 1 ป้ายโฆษณาสามารถแสดงภาพนิ่งได้ 3 ภาพ และกำหนดทิศทางการพลิกภาพได้ตามต้องการ เช่น พลิกจากซ้ายไปขวาหรือจากบน มาล่างในสื่อป้ายโฆษณาประเภท Trivision ซึ่งมีทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กตามการใช้งาน และสถานที่ติดตั้ง
- ปี 2537 : เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 3,000,000 บาท
 - : นำเทคโนโลยีทางวิศวกรรมมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจสื่อป้ายโฆษณาประเภท Billboard โดย ดำเนินการก่อสร้างโครงสร้างในรูปแบบเสาเดี่ยว (Mono Pole) และ เสาคู่ (Double Pole) แทนโครงสร้างแบบถักใยแมงมุม (Steel Truss)
- ปี 2538 : เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระเป็น 6,000,000 บาท
- ปี 2539 : ร่วมลงทุนกับบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (เอ็ม) เอสดี เอ็น บีเอชดี จำกัด จากประเทศมาเลเซีย เพื่อจัดตั้งบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจรับผลิตภาพในระบบคอมพิวเตอร์อิงค์เจ็ท เพื่อใช้สำหรับงานผลิตสื่อป้ายโฆษณาทั้งภายนอกและภายในอาคารหลายรูปแบบ
 - : ร่วมลงทุนกับบริษัท เคลสิร์ ซาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ผลิตสื่อป้ายโฆษณาชั้นนำจากประเทศอังกฤษ เพื่อจัดตั้งบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว คิดเป็นเงินลงทุน 10.20 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจผลิตสื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดเล็กต่ำกว่า 60 ตารางเมตร
- ปี 2539-2544 : ขยายการดำเนินธุรกิจไปยังสื่อป้ายโฆษณาประเภทอื่นๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า เช่น สื่อป้ายโฆษณา Dyna Vision, Focus Display, City vision, Balloon, Airship เป็นต้น
- ปี 2545 : เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 100,000,000 บาท
 - : เริ่มนำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2000 เข้ามาใช้ในการบริหารงาน และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2000 จากสถาบัน United Registrar of Systems Limited (URS) ประเทศอังกฤษเป็นรายแรกในธุรกิจสื่อโฆษณาภายใต้สโลแกน “สร้างสรรค์สื่อ ยึดถือ คุณภาพ”

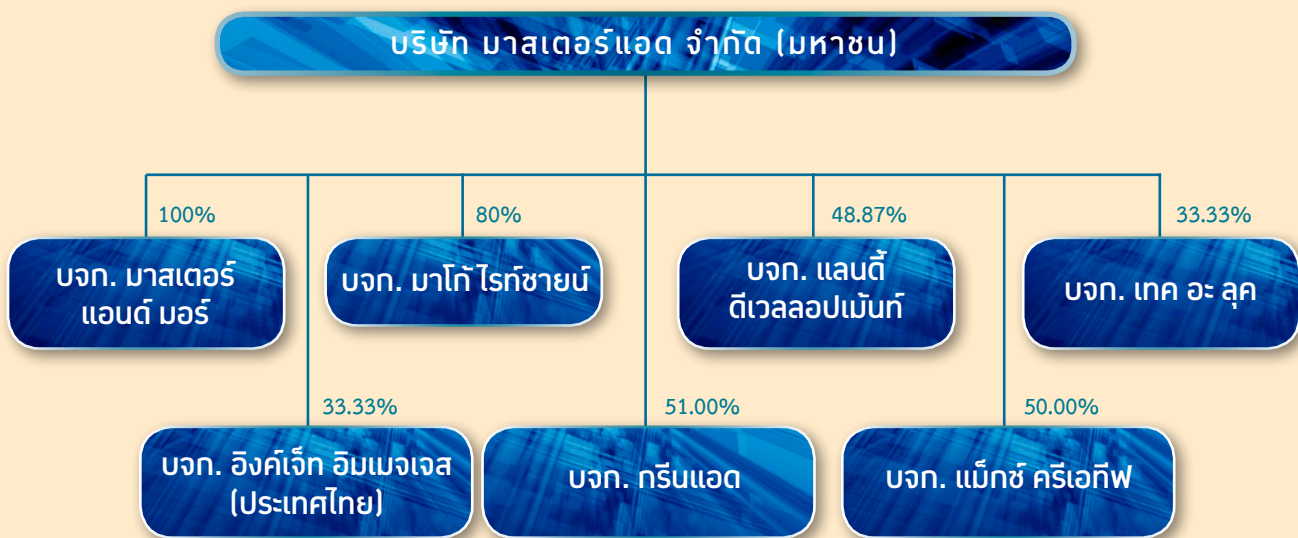


- ปี 2546 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 125,000,000 บาท และทำการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อเตรียมพร้อมในการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไป และนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI และทำการกระจายหุ้นไปยังนักลงทุนครั้งแรกในวันที่ 29 กันยายน 2546
- : ร่วมลงทุนกับบริษัท ไรท์ ซายน์ โอเอ็นเอ็ม สวีเดน เอบี ประเทศสวีเดน เพื่อจัดตั้งบริษัท มาโก้ไรท์ ซายน์ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ในการลงทุนบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 การร่วมทุนจัดตั้งบริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจในการผลิตอุปกรณ์ ไตรวิชชั่น โดยส่งผลประโยชน์ให้บริษัท มาสเตอร์แอต จำกัด (มหาชน) สามารถลดต้นทุนจากการนำเข้ากลไกการขับเคลื่อนระบบไตรวิชชั่นจากต่างประเทศได้ถึง 50% รวมทั้งเป็นการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด และเพิ่มสัดส่วนรายได้ของบริษัท
- : ซื้อหุ้นของบริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยเข้าไปถือหุ้นในสัดส่วน 48.87% ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าไปถือหุ้น คือการใช้ประโยชน์จากโครงการใหม่ที่ตั้งอยู่บริเวณปากซอยลาดพร้าว 19
- : ร่วมลงทุนในบริษัท เทค อะ ลุก จำกัด โดยเข้าไปถือหุ้นในสัดส่วน 25% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
- ปี 2548 : เพิ่มตามสัดส่วนการลงทุนในบริษัท เทค อะ ลุก จำกัด จากการเข้าไปซื้อหุ้นเพิ่มและเพิ่มทุนจาก 25% เป็น 33.33% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
- ปี 2551 : บริษัท ไรท์ซายน์ โอเอ็นเอ็ม สวีเดน จำกัด ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดที่ถืออยู่จำนวน 100,000 หุ้น ให้กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัท มาโก้ไรท์ซายน์ จำกัด ยังคงได้รับสิทธิในการเป็นผู้ผลิตสื่อไตรวิชชั่นโดยใช้เทคโนโลยีจากประเทศสวีเดน เช่นเดิม
- ปี 2552 : บริษัทมุ่งเน้นขยายตลาดและฐานลูกค้าโดยสร้างมูลค่าเพิ่มและนวัตกรรมด้านบริการในสื่อโฆษณาใหม่ๆ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและบันเทิงควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพบริการและสื่อโฆษณาที่มีให้บริการอยู่ในปัจจุบันให้เป็นที่ยอมรับและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งใน และต่างประเทศ
- : ปรับเปลี่ยนมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2000 เป็น ISO 9001 : 2008 เพื่อให้การปฏิบัติมีความชัดเจนมากขึ้นและสามารถนำไปประยุกต์ให้เข้ากับงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- : พัฒนาบุคลากรขององค์กร เพื่อเป็นองค์กรชั้นนำภายใต้สโลแกน Total Solution Provider
- ปี 2553 : ซื้อหุ้นของ บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัดจาก บจก.เคลียร์ แชนแนลแอสซิฟิคทีทีอี ลิมิเต็ดจำนวน 650,000 หุ้น ทำให้บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัท มาสเตอร์แอนด์มอร์ จำกัด จำนวน 2,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น 100%
- : ร่วมลงทุนกับบริษัท วีบีจี จำกัด จัดตั้ง บริษัท กรีน แอด จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจ ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผ่นผนังต้นไม้ ทั้งภายนอกและภายในที่อยู่อาศัย โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5,000,000. บาท แบ่งออกเป็น 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 51% และ บริษัท วีบีจี จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วน 49 %

- ปี 2554 :
- ร่วมลงทุนกับ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) จัดตั้งบริษัท บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด เพื่อให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ทั้งภายในและภายนอกที่อยู่อาศัย โดยมีทุนจดทะเบียน 5,000,000.- แบ่งออกเป็น 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 50% และ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 50%
 - ร่วมกับ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ดีไซน์ 103 อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัดและบริษัท ดีไซน์ 103 จำกัด จัดตั้งนิติบุคคลร่วมค้า ในนาม กิจกรรมร่วมค้า อินเด็กซ์ ดีไซน์ 103 มาร์เก็ต เพื่อรับการว่าจ้างจาก กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการ ออกแบบ จัดทำ ปรับแต่งพื้นที่ จัดแสดงนิทรรศการของประเทศไทยในงาน “Yeosu International Exposition 2012” ณ เมือง ยosu สาธารณรัฐเกาหลีใต้ ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 12 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 12 สิงหาคม 2555 สัดส่วนการลงทุน 20%

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย



บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณา ด้วยสื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดใหญ่ ปัจจุบันรายได้หลักมาจากการให้บริการเช่าสื่อป้ายโฆษณา และการรับจ้างผลิตงานโฆษณา โดยมีการแบ่งเป็นสื่อป้ายโฆษณาประเภทต่างๆ เช่น Billboard, Mall, Made to Order และบริการที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร “The Leader in OHM Solution Provider”

บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณา แต่มุ่งเน้นการใช้สื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดเล็ก เช่น BTS City Vision, City Vision Fly Over, City Grip Light, BTS Walkway, Morchit, Siam Square Billboard โดยการลงทุนระหว่าง มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และกับบริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ผลิตสื่อป้ายโฆษณาชั้นนำจากประเทศอังกฤษที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลานาน ในสัดส่วนร้อยละ 67.5 และร้อยละ 32.5 ตามลำดับ จนปัจจุบันในปี 2553 ทางบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ทำการซื้อหุ้นจากผู้ร่วมทุนดังกล่าวทั้งจำนวน ทำให้บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 และในส่วนของบริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ยังเป็น Partner ทางธุรกิจที่ดีกับบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการทำธุรกิจโฆษณาในต่างประเทศที่เป็นเครือข่ายของ เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล หรือการสนับสนุนข้อมูลทางด้านสื่อโฆษณา



บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับงานผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท ปัจจุบันมีเครื่องผลิตภาพโฆษณาและงานพิมพ์ ได้แก่ เครื่อง Vutek Printer 18 Dpi เครื่อง Salsa Printer 300 Dpi เครื่อง Vutek Printer 300-720 Dpi เครื่อง Motos Value Jet HP Design Jet และ HP Scitex XP2300 ซึ่งสามารถพิมพ์ภาพโฆษณาบนวัสดุ 3 ประเภท คือ

- บนไวนิล (Vinyl) ซึ่งเป็นพลาสติกผสมกับสารประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น ทำให้สามารถรับแรงดึง และมีความแข็งแรงเพิ่มขึ้น เหมาะสำหรับภาพบนสื่อป้ายโฆษณาประเภท Billboard
- บน Sticker Vinyl เหมาะสำหรับสื่อป้ายโฆษณาประเภท Trivision
- บน Sticker Vinyl แบบบุรุษน เหมาะสำหรับการติดตั้งงานพิมพ์บนพื้นกระจก เช่น ผนังอาคารที่เป็นกระจก ประตูกระจก เป็นต้น

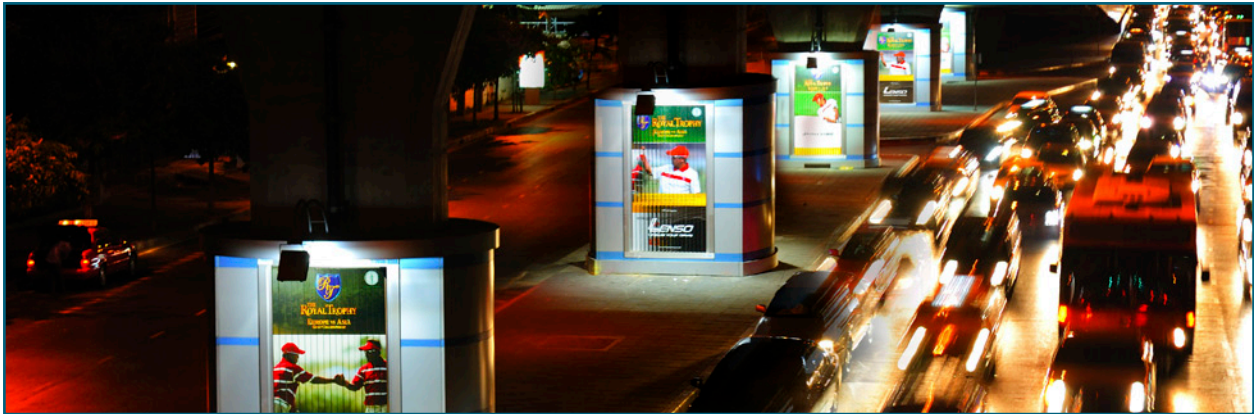
บริษัท อิงค์ เจ็ท อิมเมจเจส จำกัด นำเครื่องพิมพ์ภาพ HP Scitex XP2300 introduction ซึ่งเป็นเครื่องพิมพ์ระบบที่มีความเร็วคมชัด มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้งานโฆษณาของบริษัทมีความสวยงาม สมจริง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ตัวสินค้าของลูกค้าที่มาใช้บริการรวมทั้งไม่มีกลิ่นของหมึกพิมพ์ จึงช่วยลดมลพิษของอากาศภายในบริเวณโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2552 บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) ได้มีการขยายสาขาย่อยเพิ่มที่ ซอยลาซาน 56 เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางการจัดทำงานทางด้านพิมพ์ภาพ

บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจในการผลิตเกี่ยวกับอุปกรณ์ Trivision เพื่อผลิตและให้บริการกับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับประโยชน์จากการที่สามารถลดต้นทุนจากการนำเข้ากลไกขับเคลื่อนระบบ Trivision





บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน จะทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์ทางด้านต้นทุนการเช่าที่ต่ำกว่าราคาตลาด โดยบริษัทได้ทำการเช่าอาคารสำนักงานของบริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว 19

บริษัท เทค อะ ลุก จำกัด

บริษัท เทค อะ ลุก จำกัด จัดตั้งขึ้นโดย บริษัท สามารถ อินโฟมีเดีย จำกัด และ บริษัท มาสเตอร์แอต จำกัด (มหาชน) เพื่อทำธุรกิจเกี่ยวกับสื่อป้ายโฆษณาในลักษณะ อิเล็กทรอนิกส์ เรียกว่า LED Billboard ซึ่งมีขนาดใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ด้วยขนาด 131 ตารางเมตรปัจจุบันจอ LED Billboard ได้ทำการขายให้กับกลุ่ม เซ็นทรัล เวิลด์ โดยบริษัท เทค อะ ลุก จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้ร่วมบริหารการขายและดูแลสื่อดังกล่าว

บริษัท กรีนแอต จำกัด

บริษัท กรีนแอต จำกัด จัดตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่าง บมจ.มาสเตอร์ แอต และ บจก.วิบีก เพื่อให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้ ทั้งภายในและภายนอกที่อยู่อาศัย โดยมีรูปแบบของระบบการจัดสวนแนวตั้ง เพื่อรับมือ และช่วยลดปัญหาโลกร้อนแบบยั่งยืน และการแบ่งปันสู่ชุมชน (Community and Society) โดยหยิบยก “กลยุทธ์เพื่อสิ่งแวดล้อม” เข้ามาเป็น Theme การตลาดภายใต้แนวคิด “Naturally Innovative” การริเริ่มแนวคิดดังกล่าวเพื่อนำไปสู่การขยายตลาดของสื่อโฆษณาให้มีศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด

เป็นการร่วมทุนกันระหว่าง บริษัท และบริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ทั้งภายในและภายนอกที่อยู่อาศัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มสัดส่วนของส่วนแบ่งการตลาดของกลุ่ม OHM และ Event และเพื่อเสริมสร้างการเติบโตขององค์กรสู่อาเซียนการเพิ่มแนวความคิด ด้านงานสร้างสรรค์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์



โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

โครงสร้างรายได้	2554		2553		2552	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้จากการบริการ	543.33	84.32	414.21	81.48	397.49	84.12
รายได้จากการผลิต	91.57	14.20	84.68	16.66	63.98	13.54
รายได้จากการขายสินค้า	0.63	0.10	-	-	-	-
รายได้อื่นๆ	8.87	1.38	9.44	1.86	11.08	2.34
รวมรายได้	644.40	100.00	508.33	100.00	472.55	100.00

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

เป็นบริษัทชั้นนำในการให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยอย่างครบวงจร (The Leader in OHM Solution Provider) และให้คำปรึกษา วางแผนและผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย มี 5 สื่อหลักคือ

1. Billboard ป้ายโฆษณากลางแจ้ง
2. Street Furniture สื่อบริเวณถนน
3. Transit สื่อบริเวณสถานีขนส่งและยานพาหนะ
4. Malls สื่อในห้างสรรพสินค้าและแหล่งช้อปปิ้ง
5. Made To Order สื่อที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้า การจัดกิจกรรมทางการตลาด และสื่ออื่นๆ ที่ลูกค้าต้องการใช้บริการ โดยยึดหลัก Smart, Creative & Innovative

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งจะพิจารณาสัดส่วนในการลงทุนเป็นรายๆ ไปโดยดูจากแนวโน้มของธุรกิจ ถ้ามีโอกาสประสบความสำเร็จและสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันบริษัทจะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอที่บริษัทจะสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารและกำหนดนโยบาย

แนวโน้มอุตสาหกรรมและ สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม



เหตุการณ์ภัยครั้งใหญ่ที่เกิดขึ้นในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2554 ได้สร้างความเสียหายทั้งแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างมหาศาลไม่เพียงแต่નીคมอุตสาหกรรมและชุมชนที่ตั้งอยู่ในเส้นทางผ่านของมวนน้ำเท่านั้นที่ได้รับความสะดวกแต่อุตสาหกรรมโฆษณาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์นี้ด้วยเช่นกัน โดย“นิลเส้นมีเดีย” ได้สรุปภาพรวมของอุตสาหกรรมโฆษณาไตรมาส 3 ของปี 2554 ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์อุทกภัยเอาไว้ว่าในช่วงตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงกันยายนของปี 2554 นั้น อุตสาหกรรมโฆษณาได้มีการเติบโตในอัตราที่ดี คือเติบโต 10.50% คิดเป็นมูลค่า 80,867 ล้านบาท ซึ่งเป็นอันสงส์จากการเลือกตั้งและความมั่นคงทางการเมืองที่กลับคืนมาเป็นครั้งแรกในรอบหลายปีทุกสื่ออัตราการเติบโตเป็นบวก โดยสื่อโฆษณานอกบ้านมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ 21% คิดเป็นมูลค่า 6,330 ล้านบาท

สัญญาณแรกของการชะลอตัวเริ่มขึ้นในเดือนพฤศจิกายนจากผลกระทบของเหตุการณ์น้ำท่วมตามที่หลายฝ่ายได้มีการคาดการณ์เอาไว้ สาเหตุของการใช้สื่อโฆษณาที่ลดลงมีอยู่ด้วยกัน 2 ประการคือ ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากน้ำท่วมจะต้องกันเม็ดเงินเอาไว้สำหรับฟื้นฟูธุรกิจและอีกส่วนหนึ่งคือผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับผลกระทบได้ยกงบประมาณด้านโฆษณาไปจัดกิจกรรม CSR และการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยแทน



สำหรับกลุ่มสินค้าที่ชะลอการใช้งบผ่านสื่อโฆษณา คือ ธุรกิจสังหาริมทรัพย์และรถยนต์ เนื่องจากเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากปัญหาน้ำมันท่วมที่เกิดขึ้น ขณะที่กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคยังคงมีการใช้งบโฆษณาตามปกติเพราะเป็นสินค้าที่มีความจำเป็นต่อชีวิตประจำวัน

ซึ่งจากผลกระทบที่เกิดขึ้นในไตรมาส 4 ทำให้ภาพรวมของอุตสาหกรรมโฆษณามีมูลค่าอยู่ที่ 1.04 แสนล้านบาท มีการเติบโต 3.6% เท่านั้น ลดลงจากเดิมที่เคยคาดการณ์ไว้สูงถึง 10%

สัดส่วนการใช้งบโฆษณาปี 2554

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทสื่อโฆษณา	ปี 2554	%	ปี 2553	%	มูลค่าการเปลี่ยนแปลง	% การเติบโต
สื่อโทรทัศน์	62,238	59.48	60,766	60.16	1,472	2.42
สื่อวิทยุ	5,928	5.67	6,116	6.05	- 188	- 3.07
สื่อหนังสือพิมพ์	14,558	13.91	15,000	14.85	- 442	- 2.95
สื่อนิตยสาร	5,708	5.45	5,694	5.64	14	0.25
สื่อโรงพยาบาล	7,224	6.90	5,987	5.93	1,237	20.66
สื่ออินเทอร์เน็ต	470	0.45	290	0.29	180	62.07
สื่อโฆษณานอกบ้าน	8,515	8.14	7,158	7.09	1,357	18.96
รวมมูลค่า	104,641	100.00	101,011	100.00	3,630	3.59

Remark: Total Industry - Exclude Section : Classified, House ads.

ข้อมูลจาก The Nielsen Company (Thailand) Ltd.

ในขณะที่สื่อโฆษณานอกบ้านเป็นสื่อโฆษณาที่ได้รับผลกระทบอยู่ในเกณฑ์น้อยทำให้มีการเติบโตจากปี 2553 เป็นเม็ดเงิน 1,357 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตถึง 19% โดยมีมูลค่ารวมทั้งปีอยู่ที่ 8,515 ล้านบาท มากกว่าปี 2553 ที่มีอัตราการเติบโตจากปี 2552 อยู่ที่ 12 % มีมูลค่ารวมอยู่ที่ 7,158 ล้านบาท

การเติบโตของสื่อโฆษณานอกบ้านในปี 2554 นี้ เป็นการเติบโตในทุกประเภทสื่อประกอบด้วยป้ายโฆษณา หรือ บิลบอร์ด เติบโต 15.8% เป็นการกลับมาเติบโตอีกครั้งในรอบ 3-5 ปี หลังจากได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและการจัดระเบียบป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ก่อนหน้านี้ ส่วนสื่อเคลื่อนที่ (Transit) เติบโต 21.4% และสื่อในร้านค้า (in store) เติบโต 105%

ทั้งนี้การเติบโตของสื่อโฆษณานอกบ้านดังกล่าว มาจากปัจจัยเศรษฐกิจเติบโต และสถานการณ์การเมืองที่สงบ ทำให้สินค้าและแบรนด์ต่างๆ ใช้งบโฆษณาและสื่อสารการตลาด เพื่อสร้างยอดขายและกระตุ้นกำลังซื้อผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอุตสาหกรรมรถยนต์ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สินค้าอุปโภค บริโภค ซึ่งเป็นกลุ่มหลักในการใช้สื่อโฆษณานอกบ้าน มีการใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นในช่วงครึ่งปีแรก ส่งผลให้ภาพรวมเติบโตสูง และในช่วงปลายปีธุรกิจโทรคมนาคมซึ่งเปิดตัว 3จี เข้ามามีบทบาทสำคัญในการใช้งบโฆษณาสื่อโฆษณานอกบ้านเพิ่มขึ้นเช่นกัน

อีกปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเติบโตของสื่อโฆษณาภายนอกบ้าน ในปี 2554 คืองานสร้างสรรค์ไอเดียแปลกใหม่ที่มีมากขึ้น รวมทั้งผลสการใช้ดิจิทัล มีเดีย มานำเสนอผลงาน เพื่อสร้างสรรค์งานที่เป็น “ทอล์ค ออฟ เดอะ ทาวน์” ทำให้สินค้าต่างๆ หันมาใช้สื่อโฆษณาภายนอกบ้าน เพื่อตอบโจทย์การสร้างการรับรู้ในแบรนด์ และเข้าถึงผู้บริโภคแทนสื่อหลัก โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่สื่อหลักอย่างสื่อทีวี มีอัตราการจอฟื้นที่เต็มและมีราคาแพง ทำให้สินค้าที่ต้องจัดกิจกรรมกับผู้บริโภค หันไปใช้สื่ออื่นๆ แทน ซึ่ง **สื่อนอกบ้าน** ที่มีนวัตกรรมการสื่อสารแปลกใหม่อยู่ตลอดเวลา จึงได้รับความสนใจ

ในปี 2555 นั้นคาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมโฆษณาโดยรวม จะมีการฟื้น ตัวในระดับสมบูรณ์ประมาณช่วงไตรมาสที่ 2 ของปี 2555 เนื่องจากช่วงไตรมาสแรกจะเป็นระยะเวลาเฝ้าระวังโรคสถานการณ์ในด้านต่างๆ เช่น นโยบายแก้ปัญหาในระยะยาวของรัฐบาลและแนวโน้มเหตุการณ์อื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นการใช้โฆษณาในช่วงต้นของปี 2555 คาดว่าภาครัฐจะเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ เนื่องจากต้องเร่งฟื้นฟูภาพลักษณ์ของประเทศที่เสียไปในช่วงน้ำท่วมโดยน่าจะมุ่งไปในด้านการท่องเที่ยวซึ่งเป็นช่องทางรายได้ที่สำคัญของประเทศ

ในปี 2555 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินนโยบายโดยเน้นไปที่บทบาทของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ผสมกับความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ (Creative & Innovative) และกิจกรรมทางการตลาด (Event) รวมถึงให้ความสำคัญกับความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันเพื่อให้สื่อโฆษณาภายนอกบ้านของบริษัทเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการนำเสนอและมีมูลค่าที่เพิ่มขึ้น

โอกาสที่บริษัทมองเห็นความแตกต่างเนื่องจากการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ของสื่อโฆษณาภายนอกบ้านนั้นไม่ได้ถูกจำกัดในด้านพื้นที่ลงโฆษณาเหมือนสื่อประเภทอื่นๆ และไม่ได้มีกฎเกณฑ์ตายตัวในการผลิตโฆษณาหากแต่จะถูกจำกัดจากในด้านงบประมาณที่ส่งผลถึงไอเดียการสื่อสารเท่านั้นซึ่งเห็นได้ชัดว่างานโฆษณาสื่อนอกบ้านที่ดีๆ นั้นสร้างขึ้นโดยไม่ต้องคำนึงถึงกฎที่สื่อประเภทอื่นต้องคำนึงถึง

จุดเด่นของสื่อโฆษณาภายนอกบ้าน คือ สามารถเห็นและจับต้องได้ทำให้สื่อดังกล่าวมีคุณสมบัติที่สามารถสร้าง “ความน่าไว้วางใจ” “ความพึงพอใจ” “ความตั้งใจซื้อสินค้า” ให้กับตราสินค้าซึ่งจะสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งและความสำเร็จระยะยาวให้ตราสินค้า ความท้าทายจึงอยู่ที่การเข้าถึงและสร้างความสนใจให้กลุ่มผู้บริโภค ดังนั้นเทคโนโลยี นวัตกรรม จึงกลายเป็นทางเลือกที่ทรงพลังในการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้บริโภค

สำหรับความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 นั้น อุตสาหกรรมโฆษณาของไทยยังอยู่ในตำแหน่งที่ได้เปรียบเมื่อเทียบกับประเทศอื่นในอาเซียน ทั้งด้วยขนาดของอุตสาหกรรมที่เป็นรองเพียงประเทศญี่ปุ่นเท่านั้นและความคิดสร้างสรรค์ของนักโฆษณาที่ได้รับรางวัลจากงานประกวดต่างๆ อยู่เสมอ



maco
Master Ad Public Company Limited





หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีทุนจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 125,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 125,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 125,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.- บาท

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 มกราคม 2555

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มนายพดล ตันศลารักษ์	25,115,721	20.09
2	กลุ่มนายพิเชษฐ มณีรัตนพร	24,424,316	19.54
3	กลุ่มนายธวัช มีประเสริฐสกุล	13,916,930	11.13
4	นายวิจิต ดิลกวิลาศ	7,404,767	5.92
5	นางชลลดา พุฒนศิลป์	5,751,600	4.60
6	นายสุรพงศ์ โพธิ์พิชัย	2,560,000	2.05
7	นายทวีรัช ประจักษ์พัฒนสกุล	2,500,000	2.00
8	น.ส.นุชวารีย์ อ้นนะพรกุล	1,837,500	1.47
9	พันเอกหญิงกิตติยา จันทรมะ	1,805,535	1.44
10	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	41,489,166	33.19
รวม		125,000,000	100.00

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1-3 นับรวมบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (2) ของนิยาม “บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และ นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (3) ของนิยาม “บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

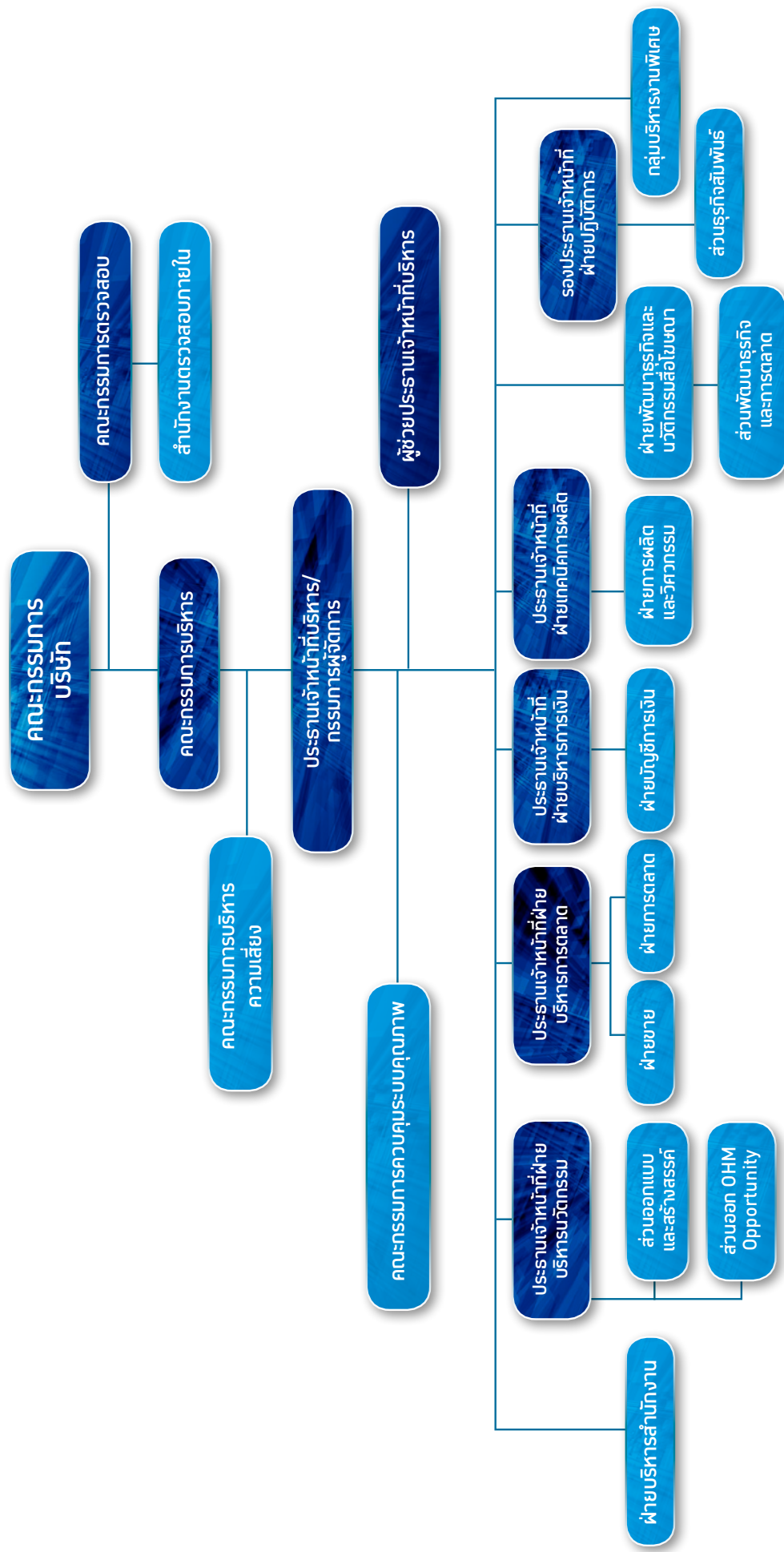
นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร

โครงสร้างกรรมการของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ดังนี้

- มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน
- มีคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน

นิยามคณะกรรมการ

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารที่มีอำนาจในการบริหารงาน และได้รับเงินเดือนประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทและไม่มีเงินเดือนประจำ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและต้องมีความสัมพันธ์ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการแต่ละชุดมีโครงสร้าง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่มีความรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ปัจจุบันกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน โดยในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน รวมอยู่ด้วย
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน



รายชื่อกรรมการและการถือครองหุ้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2555 ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง (ล่าสุด)	จำนวนหุ้นที่ถือ ครอง ¹	อัตราส่วนการ ถือหุ้น
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2554	ไม่มี	-
2. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2551	ไม่มี	-
3. นายนพดล ตันศลารักษ์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	22 เมษายน 2552	25,115,721.00	20.09%
4. นายพิเชษฐ มณีรัตนพร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	22 เมษายน 2553	24,424,316.00	19.54%
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	22 เมษายน 2553	13,916,930.00	11.13%
6. นายวิจิต ดิลกวิลาศ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	22 เมษายน 2552	7,404,767	5.92%
7. นายประเสริฐ วีระเกียรติพรกุล	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2552	ไม่มี	-
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2553	ไม่มี	-
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงค์	กรรมการอิสระ	8 สิงหาคม 2554	ไม่มี	-
10. นางสาวธมนวรรณ นรินทวนิช	กรรมการ/ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน	22 เมษายน 2554	19,883	0.015%

หมายเหตุ : 1. จำนวนหุ้น นับรวมบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (2) ของนิยาม “บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และ นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (3) ของนิยาม “บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
2. กรรมการรายที่ 3 และรายที่ 10 เป็นผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (EJIP)
3. คณะกรรมการตรวจสอบรายที่ 7 และ 9 เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามชื่อแทนบริษัท คือ นายนพดล ตันศลารักษ์และ นางสาวธมนวรรณ นรินทวนิช ลงนามชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการบริษัทโดยใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. มีหน้าที่ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร เว้นแต่เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและอื่นๆ ให้พิจารณาโดยเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้หากมีการตัดสินใจเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาหรือความเห็นทางวิชาชีพ



4. มีหน้าที่ในการกำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานโดยทั่วไปของ บริษัท เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ
 1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 2. เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
 3. เรื่องการซื้อขายสินทรัพย์สำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์เพื่อกรรมการอิสระของบริษัทมีอิสระอย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นในบริษัท ไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้างที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การแต่งตั้ง การลาออกและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระให้กรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมครั้งถัดไป และหากกรรมการคนใดประสงค์จะลาออกจากบริษัท ให้ยื่นหนังสือลาออกโดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งก็ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 6) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการด้วยเหตุตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดในมาตรา 89/3 และจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปไม่ได้ (มาตรา 89/4 พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯพ.ศ. 2551)

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท กับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและมิได้มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

การสรรหากรรมการบริษัท



เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิธีการสรรหาด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดูจาก คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในสาขาที่บริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทส่วนหนึ่ง และส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากกรรมการที่ออกตามกำหนดวาระให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่งโดยดูจากผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากันกรอง คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้แล้วจะเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในวันประชุมสามัญประจำปี โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เช่น ตายหรือลาออก คณะกรรมการที่เหลือสามารถเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการแทนได้ในการประชุมคราวถัดไป โดยไม่ต้องเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติเลือกตั้ง แต่ถ้าวาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการจะไม่เลือกกรรมการใหม่เองจะคอยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกก็ได้ มติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการเพิ่มเติมดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนสามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน



โครงสร้างกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย 3 คณะ เพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 กรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่านดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายประเสริฐ วีระเกียรติพรกุล	ประธานกรรมการ	กรรมการอิสระ
2. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน
3. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท

7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 7.1 ให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - 7.2 ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 7.3 ให้เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
 - 7.4 ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.5 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวกรรมการตรวจสอบจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

วาระการดำรงตำแหน่ง

เท่ากับวาระการเป็นกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปอาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2554 คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายนพดล	ตันศลาร์ักษ์	ประธานกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. นายพิเชษฐ	มณีรัตนพร	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายธวัช	มีประเสริฐสกุล	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. นายวิจิต	ดิลกวิลาศ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวจะต้องนับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด คณะกรรมการบริษัทอาจเห็นสมควรที่จะกำหนดเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเป็นครั้งคราวในเรื่องขั้นตอนการประชุม องค์ประชุม และการลงคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารก็ได้



2. พิจารณางบประมาณประจำปี การกำหนดงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ของแต่ละบุคคล ตลอดจนขั้นตอนของแต่ละหน่วยงานในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ตั้งไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และการควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทแล้ว
3. ประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน กำหนดวิธีการและขั้นตอนประเมินผลการดำเนินงานและรับการชี้แจงเรื่องการประเมินผลการดำเนินงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานนั้น
4. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมแก่สภาวะทางเศรษฐกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณานุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณการลงทุนในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและสัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัท ในวงเงินไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว
7. พิจารณาการทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม การค้ำประกัน และการให้สินเชื่อในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาในการทำสัญญาดังกล่าว
8. การแก้ไขสัญญา และการเลิกสัญญาที่มีสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
9. การดำเนินการประណอมหนึ่ อนุญาโตตุลาการ และกระบวนการทางศาล
10. พิจารณาการโอนสิทธิ และทรัพย์สินของบริษัทไปยังบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ทางการค้าปกติของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดๆ กับบุคคลอื่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
13. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นที่ให้โดยคณะกรรมการบริษัท หรือตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัททั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวกรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
14. ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการในเรื่องใดๆ ซึ่งจะได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเรื่องดังกล่าวจะต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์

ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

การประชุม

คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 5 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม มติของที่ประชุมจะถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติเกี่ยวกับเรื่องนั้นโดย ในปี 2554 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหาร มีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ที่ได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2554
(คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน)

(หน่วย : บาท)

ชื่อกรรมการ		เบี้ยประชุม กรรมการ บริษัท	เบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	เบี้ยประชุม กรรมการ บริหาร จ่ายจริง 25-ม.ค.-55	บำเหน็จกรรมการ	รวมคำตอบแทน
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์	โลหะชาละ	100,000.00	-	-	500,000.00	600,000.00
2. นายปารเมศร์	รัชไชยบุญ	60,000.00	-	-	420,000.00	480,000.00
3. นายนพดล	ตันศลารักษ์	50,000.00	-	10,000.00	-	60,000.00
4. นายพิเชษฐ	มณีรัตน์พร	50,000.00	-	10,000.00	-	60,000.00
5. นายอวิษ	มีประเสริฐสกุล	50,000.00	-	10,000.00	-	60,000.00
6. นายวิจิต	ติลกวิลาส	50,000.00	-	10,000.00	-	60,000.00
7. นายประเสริฐ	วีระเสถียรพรกุล	50,000.00	80,000.00	-	230,000.00	360,000.00
8. นายพรศักดิ์	ลัมบุญยประเสริฐ	50,000.00	40,000.00	-	150,000.00	240,000.00
9. นางอุบลรัตน์	โพธิ์กลมวงศ์	50,000.00	40,000.00	-	150,000.00	240,000.00
10. นางสาวธมนวรรณ	นรินทวานิช	50,000.00	-	-	-	50,000.00
รวม		560,000.00	160,000.00	40,000.00	1,450,000.00	2,210,000.00

สรุปคำตอบแทนกรรมการปี 2552 -2554

หน่วย:บาท

คำตอบแทน	ปี 2554		ปี 2553		ปี 2552	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเบี้ยประชุม	10	760,000.00	10	995,000.00	11	710,000.00
เงินค่าบำเหน็จ	5	1,450,000.00	5	1,325,000.00	5	1,500,000.00
รวม		2,210,000.00		2,320,000.00		2,210,000.00

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร โดยประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.นายนพดล	ตันศลารักษ์	ประธาน
2.นายอนันต์	ศิริภัสราภรณ์	รองประธาน
3.นายญาณิสร์	ทิพากร	กรรมการ
4.นายชูชัย	สุวรรณภูชัย	กรรมการ
5.นายจุฑา	จารุบุญย์	กรรมการ
6.นางรจนา	ตระกูลคูศรี	กรรมการ
7.นางสาวธมนวรรณ	นรินทวานิช	กรรมการ
8.นางอุไรวรรณ	บุญยรัตน์ธุ์	กรรมการ
9.นายดำรงค์	สินติภราภาพ	กรรมการ
10.นางดารณิดย์	ไวยกุล	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน)
2. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
3. นำเสนอนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ต่อคณะกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำสู่การปฏิบัติ
4. สนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดโครงสร้างของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร พร้อมทั้งนำกลยุทธ์ด้านความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสร้างระเบียบปฏิบัติและการลงทุนในระบบ ที่เหมาะสม
5. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง แนวโน้ม ที่เกิดและหรืออาจจะเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการทั้งภายใน และภายนอก
6. ประเมินผล และจัดทำรายงานพร้อม นำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบและการควบคุมความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และคณะกรรมการ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
7. ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่าง ๆ ที่ผู้ประสานงานการบริหารความเสี่ยงรายงาน
8. ทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานทางการบริหารเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้
9. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมทุกเดือน หรือตามที่เห็นสมควร ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 3 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุมเป็นมติของที่ประชุม

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 บริษัทจึงได้แต่งตั้งให้ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท และมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
(ก.) ทะเบียนกรรมการ
(ข.) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
(ค.) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้นำความตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ในมาตรา 89/8 วรรคสอง(ความรับผิดชอบและความระมัดระวัง) มาตรา 89/10 (ความซื่อสัตย์สุจริต) มาตรา 89/11(2) และ (3) (การกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัท) และมาตรา 89/18 (กระทำความผิดหรือละเว้นการทำการเป็นเหตุให้มีบุคคลได้ประโยชน์ไปโดยมิชอบ) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นตำแหน่งสูงสุดในการบริหารงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อมีหน้าที่บริหารงานบริษัทตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติกรรมการ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก อำนาจและหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้าและรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจแต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม และมีอำนาจในการปลดออก ให้ออก ไล่ออกพนักงานตามความเหมาะสม
3. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการเงินการคลัง เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการเงินการคลัง เป็นต้น

4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงินแต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. พิจารณาเรื่องการลงทุนในโครงการประเภทต่างๆ รวมถึงการซื้อขายทรัพย์สิน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัทในการใช้อำนาจดังกล่าว

การบริหารจัดการ

รายชื่อผู้บริหาร ณ. 1 มกราคม 2555

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพนดล ดันตลาภิรักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายอภิสิทธิ์ ชื่นชมภู	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นายบุญนิสร ธิพากร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานวิศวกรรม
4.	นายชูชัย สุวรรณภูชัย	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคการผลิต
5.	นายจุฑา จารุบุณท์	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
6.	นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	เลขานุการบริษัท / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน
7.	นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน
8.	นายดำรงค์ สันติภราภพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย

หมายเหตุ : ผู้บริหารรายที่ 7 และ 8 ไม่เข้าข่ายเป็นผู้บริหารตามนิยามในมาตรา 89/1 ของ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คำตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำหนดคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารของทุกหน่วยงาน โดยพิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมาย จากการกำหนดตัวชี้วัด ของความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) ในแต่ละปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารทุกหน่วยงาน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของ บมจ.มาสเตอร์แอต และบริษัทย่อย ได้รับคำตอบแทนจากบริษัท ณ. 31 ธันวาคม 2554 ตามรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

คำตอบแทน	ปี 2554		ปี 2553		ปี 2552	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือนรวมโบนัส	8	24,450,106.36	6	14,137,139.64	10	14,734,288.97
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8	289,383.00	6	289,064.00	10	253,006.00
EJIP*	5	504,809.40	4	260,039.20	-	-
รวม		25,244,298.76		14,686,242.84		14,987,294.97

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริษัทอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program : "EJIP") 1 กรกฎาคม 2553

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการและการบริหารร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวแสดงไว้ในงบการเงินตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวอาจแตกต่างจากเกณฑ์ที่ใช้สำหรับรายการกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถสรุปรายการสำคัญๆ ได้ดังนี้:-

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2554	2553	2554	2553
รายได้ค่าเช่าป้าย					
- บริษัทย่อย	ราคาและระยะเวลาชำระหนี้	-	-	3.88	3.98
- บริษัทร่วม	ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก	0.12	-	0.12	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง		0.28	-	0.28	0.27
รายได้ค่านายหน้า	ร้อยละ 5 จากยอดขายที่เก็บ				
- บริษัทย่อย	เงินได้ ซึ่งใกล้เคียงกับที่คิดกับบุคคลภายนอก	-	-	8.36	7.31
รายได้เงินปันผล					
- บริษัทร่วม	-	-	-	0.30	0.85
รายได้ค่าบริการและบริการทางบัญชี	ราคาที่ตกลงร่วมกัน				
- บริษัทย่อย		-	-	0.94	0.62
- บริษัทร่วม		0.39	0.05	0.39	0.05
รายได้ค่าเช่าสำนักงาน	ราคาตลาด				
- บริษัทย่อย		0.54	0.54	0.54	0.54
- บริษัทร่วม					
รายได้อื่น	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		0.24	0.58	0.24	0.58
- บริษัทร่วม					
ต้นทุนการให้บริการ	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		10.50	9.67	10.05	9.09
- บริษัทร่วม		0.76	0.67	0.76	0.67
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
ค่าใช้จ่ายในการขาย	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		-	-	0.09	0.08
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		-	-	0.02	0.03
- บริษัทร่วม		12.60	12.62	12.60	12.62
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง		-	0.05	-	0.05
- ผู้บริหารสำคัญ					
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน		28.77	20.93	24.88	19.44
ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน		0.39	-	0.36	-
ค่าเผื่อผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ		0.02	-	0.02	-
ต้นทุนทางการเงิน					
- ผู้บริหารสำคัญ		0.16	-	0.15	-

ยอดคงเหลือของรายการข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ได้แสดงแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้รายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	369,199	507,267
บริษัทร่วม				
- บริษัท แมกซ์ ครีเอทีฟ จำกัด	364,335	-	364,335	-
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
- กิจการร่วมค้า อิน เด็กซ์ ดี103 มาโก้	121,920	-	121,920	-
	486,255	-	855,454	507,267
ลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	942,865	1,073,002
- บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	430,083	104,434
- บริษัท กรีน แอด จำกัด	-	-	82,334	603,825
	-	-	1,455,282	1,781,261
บริษัทร่วม				
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	90,274	181,433	90,274	181,433
- บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด	3,469	9,066	3,469	9,066
- บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	-	11,500	-	8,400
	93,743	201,999	93,743	198,899
รวม	93,743	201,999	1,549,025	1,980,160
ลูกหนี้ค้ำประกันของบริษัทย่อย				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
- บริษัท วีบีจี จำกัด	-	2,450,010	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทร่วม				
- บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด	495,000	495,000	495,000	495,000
เจ้าหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	1,082,559	538,376
- บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	90,736	35,188
- บริษัท กรีน แอด จำกัด	-	-	-	-
	-	-	1,173,295	573,564
บริษัทร่วม				
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	7,508,194	4,254,755	7,415,541	4,095,974

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
- บริษัท วีบีจำกัด	27,135	-	-	-
- บริษัท แลนด์ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด	530,526	-	530,526	-
	557,661	-	530,526	-
รวม	8,065,855	4,254,755	9,119,362	4,669,538
รายได้รับล่วงหน้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	575,867	-
	-	-	575,867	-
เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์แอนด์ มอร์จำกัด	-	-	15,408	7,496
- บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	8,196	4,098
	-	-	23,604	11,594
บริษัทร่วม				
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	59,859	38,573	59,859	38,573
- บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	209,960	100,770	209,960	100,770
	269,819	139,343	269,819	139,343
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
- บริษัท วีบี จำกัด	-	174,410	-	-
รวม	269,819	313,753	293,423	150,937
เจ้าหนี้ค้ำหุ้น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท กรีน แอด จำกัด	-	-	-	2,549,990
	-	-	-	2,549,990
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				
ผู้บริหารสำคัญ				
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,491,298	-	4,346,132	-
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ	117,567	-	81,834	-
รวม	4,608,865	-	4,427,966	-

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เทค อะลุค จำกัด เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR+1 ซึ่งเท่ากับอัตราร้อยละ 6.125 – 7.250ต่อปี ในงวดปีปัจจุบัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท วีบีจี จำกัด	ร่วมลงทุนใน บริษัท กรีน แอด จำกัด
บริษัท ไดอีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท แลนด์ โฮม จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	ร่วมลงทุนใน บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด และกิจการ ร่วมค้าอินเด็กซ์ ดี 103 มาโก้
บริษัท ดีไซน์ 103 อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ร่วมลงทุนใน กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี103 มาโก้
บริษัท ดีไซน์ 103 จำกัด	ร่วมลงทุนใน กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี103 มาโก้

รายละเอียดเพิ่มเติมรายการระหว่างกัน

ในระหว่างปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทที่มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการต่างๆ ดังนี้

บุคคล / บุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ	รายละเอียด และนโยบาย กำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
				ปี 2554	ปี 2553	
บจก. อิงค์เจ็ทอิมเมสเจส (ประเทศไทย)	นายพดลตันตลากร์ และ นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	บริษัทเช่าที่ดินบริเวณ ถนนวิภาวดีรังสิตพื้นที่ 2,000 ตรม. เพื่อใช้เป็น สถานที่ประกอบสื่อบ้าย โฆษณา และแบ่งให้บริษัทร่วมเช่า พื้นที่ 452.05 ตรม. สัญญาเช่าอายุ 3 ปีครบ กำหนด 31 ธ.ค. 2554	100 บาท/ตรม./เดือนซึ่งสูงกว่า ราคาของบริษัททำการเช่าจาก เจ้าของที่ดินที่ราคา 47.50 บาท/ ตรม./เดือนเนื่องจากบริษัทมี การลงทุนปรับปรุงพื้นที่ให้เข้า ให้มีสภาพพร้อมใช้งานรวมถึง อำนวยความสะดวกต่างๆ	0.54	0.54	เป็นการแบ่งเช่าพื้นที่ให้แก่บริษัท ร่วมเนื่องจากมีพื้นที่เหลือและ สามารถแบ่งพื้นที่บางส่วนให้บริษัท ร่วมได้ซึ่งสามารถช่วยลดภาระ ต้นทุนของบริษัทได้
		บริษัทจ้างบริษัทร่วมผลิต ภาพโฆษณาเพื่อติดตั้งบนสื่อ ป้ายโฆษณาของบริษัท	เป็นราคาที่ไม่มีความแตกต่างจาก การว่าจ้างผู้ผลิตรายอื่นในขณะ ที่บริการต้องดีกว่าผู้ผลิตรายอื่น	10.50	9.66	เป็นไปตามการดำเนินการธุรกิจตาม ปกติซึ่งการให้บริษัทร่วมเป็นผู้ผลิต นั้นทำให้บริษัทสามารถควบคุม คุณภาพงานและระยะเวลาในการ ผลิตได้ดีขึ้น

บุคคล / วัตถุประสงค์ ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ	รายละเอียด และนโยบาย กำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุผล
				ปี 2554	ปี 2553	
บจก. แลนด์สโตนพัฒนา	การถือหุ้นโดย บมจ. มาสเตอร์ แอด ถือหุ้น 48.87 % บจ. แลนด์ โฮม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 37.98 % บมจ. ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น ถือหุ้น 13.15 % นายพนตลัดฒ์สการักษ์ นายพิเชษฐ มณีรัตน์พร และ นายอวัช มีประเสริฐสกุล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	บริษัททำการเช่าพื้นที่ที่ แลนด์-มาสเตอร์ ตึก 2 พื้นที่ 2,550.24 ตรม.	ตึก 2 390 บพ/ตรม./เดือน และค่าไฟฟ้าประมาณ 100,000 บาท/เดือน หมายเหตุ ค่าเช่าหมายถึง ค่าเช่า และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าเช่าตึก 2 ล้วนสุด 1 มี.ค.53	11.39	11.39	เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ ตามปกติโดยราคาค่าเช่าไม่มีความ แตกต่างกับผู้เช่ารายอื่น
		บริษัทเข้าไปค้าประกันสิน เชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้น	ค้าประกันสินเชื่อตามเงื่อนไขของ ธนาคารเพื่อนำเงินมาก่อสร้าง อาคารสำนักงานแห่งใหม่ตาม สัดส่วนการถือหุ้น 48.87%			เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารตาม ลักษณะธุรกิจโดยทั่วไปเพื่อเพิ่ม ความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทย่อยใน การขอสินเชื่อจากธนาคารเพื่อนำมา สร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำการค้าระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบาย และขั้นตอนการอนุมัติและดำเนินการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. ในกรณีที่บริษัทเข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำการค้าระหว่างกันกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักและมีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป ตามราคาตลาดยุติธรรม
2. การดำเนินธุรกรรมที่พิจารณาแล้วว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. จะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้องและครบถ้วนรวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่ต้องได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการ
3. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น
4. ในกรณีที่เป็นการค้าที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหาร บริษัทจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำการค้ากับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และหากไม่มีราคาดังกล่าวบริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกันหรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งว่าจ้างโดยบริษัทมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า ราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยกำหนดอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติตามวงเงินและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้อนุมัติรายการ
5. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการค้ำประกันบริษัทย่อยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม โดยคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ในราคาตลาด ณ วันที่เกิดรายการ
6. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยใช้คะแนนเสียงสามในสี่ของผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้าประชุมได้เพื่อบันทึกเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนซึ่งฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่อบันทึกมติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหาที่องค์ประชุมและคะแนนเสียง

ข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรม ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

การทำการค้าเกี่ยวข้อง ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการเกี่ยวข้องไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ลูกค้าอื่นๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกันหรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีประเภท คุณลักษณะ หรือ เงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการเดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน ทั้งนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่ 1 กันยายน 2551 เป็นต้นไป

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการเกี่ยวโยง ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการเกี่ยวโยงไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ลูกค้าอื่นๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกันหรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีประเภท คุณลักษณะ หรือ เงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการเดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน

ทั้งนี้บริษัทจะยึดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ในส่วนของการรายการระหว่างกันในปัจจุบัน บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

การให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเช่าพื้นที่สำนักงาน	บริษัทคาดว่าจะยังคงให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเช่าพื้นที่สำนักงาน ณ ตึกบริเวณถนนวิภาวดี-รังสิตต่อไป
การผลิตภาพ	ในกรณีที่เป็นการงานภาพพิมพ์ที่บริษัทร่วมสามารถทำการผลิตได้ บริษัทยังคงจะส่งมอบงานให้ เนื่องจากมีความคล่องตัวในการควบคุมงานและระยะเวลาในการผลิต

รายงานการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทถือว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จริยธรรมธุรกิจ ที่ดีนั้นเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนด ให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเหมาะสมและได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.masterad.com

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้น โดยในปี 2554 บริษัทได้มีการปฏิบัติดังนี้

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2554 บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และ ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 ในวันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2554 เวลา 10.00 น. ณ ห้องรัชวิภา ชั้น 2 อาคารธารทิพย์ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค เลขที่ 247 ถ.รัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 62 ราย นับรวมจำนวนหุ้น 92,489,052 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 73.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

โดยในการประชุมมีคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 10 ท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงและผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการประชุมดังนี้

• ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยรับทราบสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.masterad.com/investor relation> ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการอิสระของบริษัทแต่อย่างใด
2. เผยแพร่กำหนดการประชุมและวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
3. จัดส่งหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ พร้อมแนบ หนังสือมอบฉันทะ รายงานประจำปี รวมทั้งรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา โดยได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีรายชื่อในวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะรวมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

● วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนได้ตั้งแต่เวลา 12.30 น. ซึ่งเป็นเวลาล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง กรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกท่านรวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
2. นำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและนับคะแนนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
3. จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
4. ก่อนการประชุมประธานที่ประชุมได้แจ้งจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ ให้ที่ประชุมรับทราบ และได้อธิบายวิธีการลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนให้ทราบก่อนการประชุม
5. ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด
6. ประธานเปิดโอกาสให้มีการชี้แจงและอภิปรายในแต่ละวาระเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนสอบถาม แสดงความคิดเห็น ต่างๆ โดยบริษัทได้บันทึกประเด็นสำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
7. การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการประชุมจะยึดเสียงข้างมากเป็นมติ โดยใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มีคะแนนหนึ่งเสียง ยกวันวาระที่เกี่ยวกับการอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2554 ให้เป็นไปตามมติของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง
8. ก่อนลงมติในวาระใดๆ ประธานจะให้ผู้ถือหุ้นซักถามรายละเอียดและข้อสงสัย
9. ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมให้ลงมติในแต่ละวาระโดยวิธีเปิดเผย
10. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
11. ในระหว่างการประชุมหากมีผู้ถือหุ้นเข้ามาร่วมประชุมเพิ่ม บริษัทจะนับจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นใหม่ทุกครั้งที่มีผู้ถือหุ้นเข้ามาร่วมประชุมเพิ่ม โดยผู้ถือหุ้นท่านที่เข้ามาใหม่ในระหว่างการประชุมสามารถออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้นทั้งนี้ประธานจะสรุปผลการลงมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ
12. ประธานจะแจ้งผลการลงคะแนนโดยระบุจำนวนหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เป็นด้วย และงดออกเสียง

● ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมบริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์โดยได้แจ้งรายละเอียดผลการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ
2. มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บไว้และเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วัน ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.masterad.com/investor relation>

จากการดำเนินการดังกล่าว เป็นผลให้บริษัทได้รับรางวัล การประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับดีมาก

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

การประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2554 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน รายละเอียดดังนี้

- การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญประจำปี ในปี 2554 บริษัทได้เผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาของเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.masterad.com/investor relation

- การเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมในวันประชุมโดยไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า
- การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน
สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมเองไม่ได้ สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนโดยกรอกแบบ
ในหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทาง ในการออกเสียง
ได้ นอกเหนือจากนั้นบริษัทได้เสนอทางเลือกโดยการแจ้งชื่อกรรมการอิสระของบริษัทจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วม
ประชุมไม่ได้มอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 มีผู้
ถือหุ้นมอบอำนาจให้ คุณประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเป็นผู้เข้าประชุมและออก
เสียงลงคะแนนแทน 1 ท่าน
- การใช้บัตรลงคะแนนเสียง
การลงคะแนนเสียงพิจารณาการประชุมในแต่ละวาระ บริษัทจะเลือกใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มี
คะแนนหนึ่งเสียง โดยจะใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 ระเบียบวาระที่ 5 อนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตาม
กำหนดวาระ บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เก็บบัตรลง
คะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม ทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองด ออกเสียง

มาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

(1) การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

บริษัท จะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยได้ผ่านช่องทาง
ติดต่อต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม และได้รับข้อมูลเพียงพอตามที่ บริษัทเปิดเผยช่องทางต่างๆ มีดังนี้

- โทรศัพท์ : 029383388 ต่อ 487
- Website : <http://www.masterad.com>
- แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ : ir@masterad.com

มาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาต กลุ่มบุคคล หรือบุคคลอื่น
ใด (รวมถึงสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์) จนกว่าข้อมูลจะได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนแล้ว กรณีที่มีความจำเป็นทางธุรกิจต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้
เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบบัญชี ธนาคาร ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาอื่นๆ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคล
ดังกล่าวได้ใช้ความระมัดระวังเพื่อรักษาไว้ซึ่งความลับ หากมีข้อมูลที่ไม่ควรถูกเปิดเผยได้เผยแพร่ออกไป บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อ
สาธารณะชนโดยทันที โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับการออกข่าว และข้อกำหนดอื่นๆ หรือหากจำเป็นบริษัทจะแจ้ง
ต่อตลาดหลักทรัพย์เพื่อขอระงับการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการชั่วคราวในบางสถานการณ์ข้อมูลอาจต้องถูกละเลยต่อการเปิดเผยต่อสาธารณชน
ด้วยเหตุผลทางธุรกิจ จนกว่าจะถึงเวลาที่เหมาะสมที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะชน

ช่วงเวลาก่อนจัดส่งงบการเงิน

บริษัทจะหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะ ใน
ช่วงเวลาก่อนที่จะมีการจัดส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเริ่มตั้งแต่วันที่สิ้นสุดไตรมาสจนกระทั่งบริษัทได้แจ้งผลประกอบ
การอย่างเป็นทางการผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าเมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้น หรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ
2. ในกรณีที่พนักงานและบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งข้อมูลให้เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงในวาระดังกล่าว

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทบริหารงานโดยคำนึงถึงการรักษาสภาพประโยชน์ของบริษัทควบคู่ไปกับคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน และความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

• ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มุ่งเน้นที่จะสร้างความมั่นคงและการเจริญเติบโตให้แก่ธุรกิจเพื่อความสามารถในการแข่งขันระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นนอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการมีส่วนร่วมในการรับทราบและตัดสินใจในเรื่องสำคัญใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานกิจการขั้นพื้นฐาน

• พนักงาน

บุคลากรของบริษัททุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดย ส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี ไว้วางใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่องให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทชั้นนำ

• ลูกค้า

ให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย และคุณภาพสินค้า และบริการที่จะนำมาใช้ดำเนินกิจการ ให้ความสำคัญกับลูกค้า อันเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือ และพยุงบการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม และเคารพซึ่งกันและกัน

• เจ้าหนี้

บริษัท ได้ปฏิบัติตัวเป็นลูกหนี้ที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมิโนบายชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดรวมถึงการปฏิบัติตามกับเจ้าหนี้เปรียบเสมือนพันธมิตรทางการค้า

• ลูกค้าน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นหนึ่งในใจลูกค้าตลอดไปด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้าเพื่อรักษาลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่รวมทั้ง การยึดถือในการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการและเหนือความคาดหวังของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพด้วยนโยบายคุณภาพที่ว่า “สร้างสรรค์ สื่อ ยึดถือคุณภาพ” บริษัท ได้จัดให้มีกิจกรรมสำหรับลูกค้าและสร้างความอบอุ่นให้กับลูกค้าเปรียบเสมือนลูกค้าเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน

• คู่แข่ง

บริษัท ยึดหลักการดำเนินธุรกิจในกรอบกติกาของการแข่งขันอย่างยุติธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบกฎหมายหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อมุ่งทำลายคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของคู่แข่งทางการค้า

- **สังคมและสิ่งแวดล้อม**

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รักษาภาวะเปี่ยม จรรยาบรรณ เคารพและประพฤติตนต่อทุกฝ่ายด้วยความถูกต้องและเป็นธรรมสำหรับวิกฤตมหาอุทกภัยครั้งยิ่งใหญ่ของประเทศไทยในปี 2554 ที่ผ่านมา บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ยืนหยัดอยู่เคียงข้างพี่น้องประชาชนด้วยพลังกำลังความสามารถที่เรามีอยู่อย่างเต็มที่บริษัทร่วมเป็นอาสาสมัครจัดทำถุงยังชีพ และจัดอาสาสมัครเรือกู้ภัยช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ลำเลียงทรัพย์สิน และจัดส่งเครื่องสาธารณูปโภคในเขตพื้นที่อุทกภัยทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ที่สัญจรไปมาจัดทำป้ายแจ้งเตือนระดับน้ำ บริเวณถนนลาดพร้าว ตลอดสองข้างทางตั้งแต่ห้าแยกลาดพร้าวจนถึงแยกภาวนาทั้งสองฝั่งและตั้งแต่แยกรัชดาลาดพร้าวจนถึงหน้าเมเจอร์รัชโยธินเพื่อแจ้งเตือนความสูงของระดับน้ำซึ่งสามารถช่วยลดอุบัติเหตุได้ไม่น้อยอีกทั้งภายหลังที่เหตุการณ์อุทกภัยคลี่คลาย บริษัทได้ร่วมมือกับทุกภาคส่วนทำความสะอาดถนน บ้านเรือนและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้น่าอยู่ดังเดิม

ในส่วนของกิจกรรมด้านอื่นๆ บริษัทยังคงให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด อาทิ สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างๆ บริจาคเงินเพื่อส่งเสริมการศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อเด็กด้อยโอกาส และบริจาคหนังสือเพื่อห้องสมุดทั่วประเทศ เป็นต้น นอกเหนือจากความเป็นบริษัทภิบาลที่โดดเด่นด้านความโปร่งใสและดำเนินการอย่างมีอาชีพ MACO ยังคงเดินหน้าแบ่งปันสิ่งดีๆ อย่างไม่หยุดยั้ง และยืนหยัดรักษาคุณภาพมาตรฐาน สร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดในแง่สังคมเช่นนี้ตลอดไป

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยในปี 2554 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และภายในเวลาที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ได้จัดส่งรายงานทางการเงินและรายงานเรื่องอื่น เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์
- ของกรรมการ เป็นต้น ต่อ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในเวลาที่กำหนด
- ได้เปิดเผยฐานะทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ภาวะการแข่งขัน ความเสี่ยงทางธุรกิจ การถือ
- ครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น ในรายงานประจำปีและในแบบ 56-1
- ได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนในเว็บไซต์ของบริษัท www.masterad.com/Investor relation
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้พบปะกับผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้สื่อข่าว ในงาน Money Talk
- บริษัทมีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ซึ่งผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นสามารถติดต่อได้ที่

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ คุณธมนวรรณ นรินทวานิช : เลขานุการบริษัท
คุณ สุขใจ วิรุฬหมาส : IR-Coordinator
โทรศัพท์ : 02-9383388 ต่อ 487 โทรสาร : 02-9383489

อีเมลล์ IR@masterad.com

Website <http://www.masterad.com/Investor relation>

จดหมาย เลขานุการบริษัท

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

- **การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัท ได้จัดให้มีระบบป้องกันและตรวจสอบการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ โดยบริษัทฯ มีมติให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน กสท. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำรายงานทางการเงินหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน บริษัทจะใช้บทลงโทษสูงสุด หากพบว่าผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัท หรือผู้ถือหุ้น ได้รับความเสียหายและเสียหาย

- **การเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

คำตอบแทนกรรมการของบริษัทเป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้ว

- **การจัดทำรายงานทางการเงิน**

กรรมการบริษัทจัดทำให้มีการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมทั้งกรรมการยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบของกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะไว้

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท ผู้สอบบัญชีดังกล่าวได้รับการรับรองจากสำนักงาน กสท. บริษัทได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2554 (ซึ่งเป็นสำนักงานผู้สอบบัญชีเดิมของบริษัท) ตามการเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

(1) นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2785

(2) นางสุมาลี โชคตื่อนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3322

โดยกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2554 ภายในวงเงิน ไม่เกิน 840,000.- บาท ซึ่งเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับค่าสอบบัญชีของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี และไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข

5. ความรับผิดชอบของกรรมการ

โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
- มีการกระจายอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ควรประกอบด้วยผู้มีความรู้เกี่ยวกับด้านธุรกิจ และ ผู้มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน
- คณะกรรมการของ บมจ.มาสเตอร์ แอด มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน (เป็นกรรมการที่เป็นอิสระ 5 ท่าน คิดเป็นจำนวนกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน)

โดยมี ร.ต.ต. เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และ นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ และ นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์ เป็นกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางการเงิน

คุณสมบัติของกรรมการ

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด
- เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมกันไม่เกิน 5 แห่ง
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

การพ้นจากตำแหน่งตาม พ.ร.บ.มหาชน

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
4. ครบวาระ
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ (รายละเอียดตามหน้าที่ 34)

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานประจำ ออกจากกัน และเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่องดูแล และประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บมจ.มาสเตอร์ แอด จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกันเสมอ ประธานกรรมการต้องคอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วม และไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานปกติประจำวันโดยให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ

นอกจากนี้ประธานกรรมการต้องมีภาวะผู้นำ ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการบริหารว่างลงคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เข้ามาดำรงตำแหน่งแทน หากไม่มีผู้ที่เหมาะสมอาจพิจารณาจัดสรรจากบุคคลภายนอก

การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่แต่งตั้งและจัดหาเลขานุการบริษัท และแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงาน กสท.ภายในสิบวันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ในมาตรา 89/15 วรรคที่ 1 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ ด้วยความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้นำความตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ในมาตรา 89/8 วรรคสอง(ความรับผิดชอบและความระมัดระวัง) มาตรา 89/10 (ความซื่อสัตย์สุจริต) มาตรา 89/11(2) และ (3) (การกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัท) และมาตรา 89/18 (กระทำหรือละเว้นกระทำการเป็นเหตุให้มีบุคคลได้ประโยชน์ไปโดยมิชอบ) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรรมการชุดย่อย

กรรมการได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ดังนี้

1. กรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ภารกิจโดยสรุปของกรรมการตรวจสอบคือ สอบทานงบการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ ตลท. เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2. กรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน มีบทบาทและความรับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ตามขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการ รวมทั้งมีหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่างๆที่จะนำเสนอกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมี นายณพล ดัณศารักษ์ กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร ซึ่งได้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและรับฟังความเห็นจากกรรมการทุกฝ่าย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2554 คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบริษัทดังนี้

1. รับฟังและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย โดยจัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในจาก สำนักงานสอบบัญชี ไอ วี แอล เข้ามาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงเพื่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
3. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จริยธรรมทางธุรกิจ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม รวมทั้งเผยแพร่ใน website ของบริษัท ที่ www.masterad.com/investorrelation
5. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

- การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัท กำหนดให้มีการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดทำแบบรายงานดังกล่าว และกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม ใช้ในการตรวจสอบ และกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงให้เลขานุการบริษัทรับทราบการเปลี่ยนแปลงนั้น

- การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ บมจ.มาสเตอร์ แอด จะต้องแจ้งให้บริษัททราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งทุกสิ้นไตรมาสและสิ้นปี สำนักเลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 45 วัน ตั้งแต่วันปิดงบจนถึงวันแจ้งจบตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ ทั้งนี้ ในระหว่างปีที่ผ่านมารกรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- การประชุมกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าวเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้ามากกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2554 คณะกรรมการมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหาร 6 ครั้ง การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ดังนี้

รายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการบริษัท ปี 2554

ชื่อ-สกุล	กรรมการบริษัท จำนวน 10 ท่าน รวมทั้งปี 5 ครั้ง	กรรมการ ตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน รวมทั้งปี 4 ครั้ง	กรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน รวมทั้งปี 6 ครั้ง	ประธานสามัญผู้ถือหุ้น
				ประจำปี 2554 จำนวน 10 ท่าน เมื่อวันที่ 22 เม.ย.54
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	5/5	-	-	1/1
2. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ	4/5	-	-	1/1
3. นายนพดล ตันศลารักษ์	5/5	-	6/6	1/1
4. นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร	5/5	-	6/6	1/1
5. นายอวิช มีประเสริฐสกุล	5/5	-	6/6	1/1
6. นายวิจิต ดิลกวิลาศ	5/5	-	6/6	1/1
7. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	5/5	4/4	-	1/1
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	5/5	4/4	-	1/1
9. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	5/5	-	-	1/1
10. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์	5/5	4/4	-	1/1

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาก่อนการบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ไม่ว่าจะเป็นกรรมการที่เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระ จากความเหมาะสมของทักษะและประสบการณ์ที่จะสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการ ทั้งนี้การแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นรายบุคคล โดยการลงมติตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคน มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องให้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยบริษัทจะนำเสนอข้อมูลกรรมการพร้อมไปกับหนังสือเชิญประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาประกอบด้วยประวัติการศึกษา การทำงาน รวมทั้งการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ประสบการณ์ และข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี) และในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง จะมีข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องจำนวนครั้งที่เข้าประชุม รวมทั้งผลงานของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

ในปี 2554 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามา กรรมการบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามกำหนดวาระ จำนวน 3 ท่าน

กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่งเนื่องจากที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการได้เป็นอย่างดี ได้แก่ ร.ต.ต. เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์ และ นางสาวธมนวรรณ นรินทวนิชซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการตามที่กรรมการบริษัทได้นำเสนอ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัท จะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนในการประชุมครั้งถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทน จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

การประเมินตนเองของกรรมการ

บริษัท จัดประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี แบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า กรรมการมีคุณสมบัติและได้ปฏิบัติภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า กรรมการมีคุณสมบัติและได้ปฏิบัติภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ

คำตอบแทนคณะกรรมการ

กรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบโดยการเปรียบเทียบกับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนจะนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมสามัญประจำปี โดยแบ่งคำตอบแทนเป็น 2 ประเภท คือ ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจะจ่ายให้กับกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และค่าบำเหน็จประจำปีซึ่งจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระเท่านั้นโดยบริษัทมีนโยบายเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อความโปร่งใส (ตามรายละเอียดคำตอบแทนกรรมการ หน้า 39)

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัทโดยมีนโยบายให้กรรมการบริษัททุกท่านผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายและมีนโยบายให้ความรู้แก่กรรมการปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง หากกรรมการท่านใดสนใจที่จะอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตรอื่นๆ บริษัทยินดีจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท รวมทั้งนำความรู้มาพัฒนาการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งจัดให้มีวิทยากรจากภายนอกเข้ามาฝึกอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารตามแผนการพัฒนานี้ที่กำหนดไว้เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการของบริษัท		หลักสูตรการอบรม	
		Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์	โลหะชาละ	-	รุ่น 07/04
2. นายปารเมศร์	รัชไชยบุญ	-	รุ่น 56/06
3. นายนพดล	ตันศัลลารักษ์	รุ่น 44/04	รุ่น 07/04
4. นายพิเชษฐ	มณีรัตน์พร	-	รุ่น 33/05
5. นายธวัช	มีประเสริฐสกุล	รุ่น 65/05	รุ่น 07/04
6. นายวิจิต	ดิลกวิลาศ	-	รุ่น 33/05
7. นายประเสริฐ	วีระเสถียรพรกุล	รุ่น 20/02	-
8. นายพรศักดิ์	ลิ้มบุญยประเสริฐ	-	รุ่น 76/08
9. นางอุบลรัตน์	โพธิ์กลมวงศ์	-	รุ่น 80/09
10. นางสาวธมนวรรณ	นรินทวนิช	-	รุ่น 76/08

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง
2. ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัท หรือนำข้อมูลภายในซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท กรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณา โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่ชัดเจนและผ่านการกลั่นกรองการทำรายการดังกล่าวจากกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการทำรายการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาในเรื่องนั้นๆ จะต้องออกจากที่ประชุม เมื่อลงมติอนุมัติการทำรายการแล้วกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเปิดเผยข่าวสารตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
4. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

การเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับ บมจ.มาสเตอร์ แอด ถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในของ บริษัท รวมทั้งได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ผ่านมายังไม่เคยมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น

รางวัลแห่งความสำเร็จ

ในปี 2554 บริษัทได้รับการประเมินการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการในปี 2554 ในเกณฑ์ ดีมาก ด้วยคะแนนเฉลี่ยโดยรวม 86% และได้รับรางวัล SET Awards ประเภทบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีคะแนนด้านการรายงานบรรษัทภิบาลสูงสุด รวมถึงได้รับการประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

รายงานการกำกับดูแลกิจการข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและทุ่มเทของคณะกรรมการที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ โดยการบริหารงานเพื่อสร้างมูลค่า การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทจะนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มคุณค่าแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

ด้านทรัพยากรบุคคล

ตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีความตระหนักและเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่า สิ่งที่สำคัญที่สุดที่จะผลักดันให้องค์กรเจริญเติบโตก้าวหน้าได้ คือ การมีพนักงานที่มีคุณภาพ และศักยภาพในองค์กร ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีนโยบายที่จะปรับปรุงระบบการบริหารงาน และระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องสภาพการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลาในยุคปัจจุบัน ดังนั้น การเพิ่มความรู้ใหม่ๆ และความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ก็เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยทำให้บุคลากรมีคุณภาพและศักยภาพเพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง การสร้างมาตรฐานในการทำงานให้เกิดขึ้นในการทำงานของพนักงานทั้งองค์กร และเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็น “The Leader in OHM Solution Provider”

จำนวนบุคลากรของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) แบ่งตามสายงานหลัก

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน 31 ธ.ค. 2552 (คน)	จำนวนพนักงาน 31 ธ.ค. 2553 (คน)	จำนวนพนักงาน 31 ธ.ค. 2554 (คน)
1. ฝ่ายบริหาร	33	21	45
2. ฝ่ายการตลาด	13	18	15
3. ฝ่ายขาย	24	21	27
4. ฝ่ายผลิตงานโฆษณา	8	6	10
5. ฝ่ายบัญชีการเงิน	15	15	16
6. ฝ่ายบริหารสำนักงาน	15	15	14
7. ฝ่ายพัฒนารูปร่างและนวัตกรรมสื่อโฆษณา	2	2	1
8. ส่วนกฎหมายและคดี	2	2	2
รวม	112	100	130

ค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงการกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยยึดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบ Balance Score Card และ KPI มาใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานและหน่วยงาน ตามหลักการจ่ายผลตอบแทนแบบ Pay for Performance เหมือนเช่นในปีที่ผ่านมา รวมถึง การพิจารณาจ่ายโบนัสประจำปีตามผลประกอบการประจำปีของบริษัทและตามผลงานของพนักงาน ก็ใช้หลักการเดียวกัน

รายละเอียดค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

รายละเอียด	ปี 2554	ปี 2553	ปี 2552	ปี 2551
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงาน	42,886,037.91	41,743,091.27	42,739,221.35	41,426,209.69
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	714,646.49	445,961.00	450,561.00	445,602
EJIP	435,133.48	166,418.88	-	-
รวม	44,035,817.88	42,355,471.15	43,189,782.35	41,871,811.69

นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีรางวัลการขายเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและกระตุ้นให้เกิดการขายอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลากหลายรางวัล ได้แก่ รางวัลพนักงานขายดาวรุ่งหน้าแห่งปี รางวัลพนักงานขายที่มีรายได้จากลูกค้าใหม่ รางวัลยอดขายสูงสุดทั้งประเภทบุคคลและทีม รางวัลขายดีเด่นทั้งประเภทบุคคลและทีม รางวัลยอดขายสินค้า Made to order สูงสุด

ด้านสวัสดิการ

นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนแล้ว บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงาน ตามความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและการดำรงชีพ ได้แก่

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปีนี้ บริษัทได้เพิ่มสวัสดิการสัดส่วนการจ่ายเงินสมทบจากฝ่ายนายจ้างอีกด้วย
- เบี้ยขยันสำหรับพนักงานที่มาทำงานอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งเดือน
- สวัสดิการทุนการศึกษา เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เพื่อยกระดับการศึกษาของพนักงานในบริษัท
- การจัดให้มีของขวัญเพื่อร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด จบการศึกษา มงคลสมรส มีบุตร
- การจัดให้มีรางวัลเพื่อการส่งเสริมและรักษาให้พนักงานทำงานอยู่กับองค์กรเป็นระยะเวลานาน โดยจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับองค์กรเป็นเวลานาน 10 ปี, 15 ปี, 20 ปี และได้ขยายระยะเวลาการให้รางวัลถึงอายุงาน 25 ปี, 30 ปี และ 35 ปี
- สวัสดิการด้านสุขภาพและสวัสดิภาพให้แก่พนักงาน ทั้งประกันชีวิตประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานทุกท่าน ประกันชีวิตสำหรับพนักงานที่ต้องเดินทางออกปฏิบัติงานนอก ประกันสุขภาพ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของพนักงาน ทั้งการเข้ารับแบบเป็นผู้ป่วยนอก และแบบเป็นผู้ป่วยใน และในปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้เพิ่มวงเงินความคุ้มครอง

ประกันสุขภาพให้กับพนักงานในทุกระดับ และการจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ทางบริษัทก็ได้เพิ่มรายการตรวจสอบสุขภาพให้กับพนักงานระดับบริหาร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเฝ้าระวังสุขภาพและลดอัตราความเสี่ยงในการเจ็บป่วยของพนักงานในระดับบริหาร

- สวัสดิการกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะพนักงาน อันได้แก่ การจัดสวัสดิการเที่ยวประจำปีสำหรับพนักงาน การจัดงานแข่งขันกีฬา งานรื่นเริงและงานเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาสต่างๆรวมถึงในเทศกาลปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดในการทำงานให้กับพนักงานอีกด้วย
- จัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสถานะฉุกเฉิน เร่งด่วน ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย และนอกจากนี้ยังมีการกำหนดสวัสดิการเงินช่วยเหลือไปยังผู้ประสบธรรมชาติอื่นๆอีกด้วย

ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการในการคัดสรรและคัดเลือกบุคลากรเข้ามาร่วมงานกับบริษัทเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นการคัดเลือก บุคลากรที่เป็นคนดี และเป็นคนเก่ง เข้าร่วมงานกับบริษัท และนอกเหนือจากการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ ศักยภาพ แล้ว บริษัทฯ ยังมีกระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะกับองค์กร และทีมงานอีกด้วย บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกระบวนการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทักษะในการทำงาน ความถนัดในการทำงานในแต่ละตำแหน่งงาน และมุ่งเน้นให้พนักงานมีทั้งความถนัดและมีความสุขในการทำงาน ในการปฏิบัติในแต่ละตำแหน่งงาน

ด้านการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการต่างๆที่เหมาะสม จะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพและประสิทธิภาพ และสามารถใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร โดยแบ่งเป็น การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่และ การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับพนักงานเดิม

1. การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่

- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ Orientation ซึ่งเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรใหม่ นับแต่ก้าวแรกที่บุคลากรได้เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร และสามารถใช้ชีวิตและทำงานได้ในองค์กร
- การจัดทำแผนการเรียนรู้งานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน (On the Job Training) โดยร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามวัดผลการฝึกอบรมของการเรียนรู้งานของแต่ละตำแหน่ง (On the Job Training) ในทุกสัปดาห์ เป็นระยะเวลา 1 เดือน โดยใช้ชื่อว่า Project 4 Week และเมื่อครบกำหนด 1 เดือน ก็จะมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และหลังจากนั้นจะมีการติดตามประเมินความสามารถในการทำงานและวัดผลงานของพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่องทุกเดือน จนกว่าจะครบระยะเวลาการทดลองงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บุคลากรที่มีเข้ามาใหม่สามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะของตำแหน่งงานและลักษณะธุรกิจของบริษัทได้

2. การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรเดิม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นรายบุคคล ทั้งระยะสั้น 1 ปี และระยะกลาง 3 ปี โดยร่วมกับพนักงานแต่ละคน และหัวหน้างานในแต่ละหน่วย โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- แผนพัฒนาบุคลากรระดับองค์กร เพื่อตอบสนองตามความจำเป็นขั้นพื้นฐานขององค์กร (Corporate Need)
- แผนพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงาน เพื่อตอบสนองตามความจำเป็นของหน่วยงานหรือของตำแหน่งงาน Functional Need)
- แผนพัฒนาบุคลากรระดับรายบุคคล เพื่อตอบสนองการพัฒนาศักยภาพตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล (Individual Need) โดย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเดิม ได้มีการดำเนินการจากหลายส่วนด้วยกัน ได้แก่การสอนงานจากหัวหน้างาน Coaching
- การจัดสัมมนาภายในองค์กร โดยให้บุคลากรภายในที่มีความรู้ความชำนาญด้านต่างๆ ร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้
- การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาภายนอกองค์กร
- การจัดส่งบุคลากรเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานในบริษัทชั้นนำ และบริษัทคู่ค้า เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี

- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมพัฒนาในด้านต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามวัดผลสิ่งที่ได้จากการฝึกอบรมและพัฒนาและการนำไปใช้ ผ่านทางหัวหน้างานของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและพัฒนาอีกด้วย การดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรนี้เป็นไปอย่างจริงจังในทุกระดับ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยในทุกปี
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ Online เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสรวมกลุ่มกันในการแสดงความรู้ความสามารถด้านการนำเสนอแผนงาน เพื่อสร้างโอกาสในการรับแนวคิดใหม่ๆ ในการดำเนินธุรกิจให้กับองค์กรอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้แก่พนักงานและผู้บริหารขององค์กร ซึ่งเป็นความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในภาคเอกชน ในการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทแก่พนักงานและผู้บริหาร โดยในปัจจุบัน นับเป็นบุคลากรรุ่นที่ 6 ของโครงการ และสำหรับบุคลากรที่ได้สำเร็จการศึกษาไปก่อนหน้านี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคลากรเหล่านั้น จัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาและเพื่อแสดงความรู้ความสามารถ

การส่งเสริมและผลักดันให้มีการปรับลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยใช้ในลดขั้นตอนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร โดยนำระบบการเปิดใบสั่งงานผ่านระบบออนไลน์ (Job Online) เพื่อความสะดวกในการทำงาน การรายงานผล การติดตามผล และการประเมินผลจากผู้ให้บริการและในขั้นนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ จาก 2 ส่วน คือ จ้าง Outsource จากภายนอก และพัฒนาโปรแกรมขึ้นเอง เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานอีก 2 โปรแกรม คือ

1. โปรแกรม ERP Navision เป็นการโปรแกรมการจัดการข้อมูลทางบัญชี
2. โปรแกรม Sugar CRM เป็นโปรแกรมบริหารงานขายและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

จากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการรอบการพัฒนาศักยภาพหลักขององค์กร (Core Competency) และได้มีการสื่อสารและถ่ายทอด Core Competency 7 ตัว ไปยังพนักงานอย่างต่อเนื่อง ในปีนี้ ทางบริษัทฯ ได้นำ Core Competency มาใช้ในการประเมินผลศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกันซึ่งในการประเมินผลศักยภาพบุคลากรนี้ บริษัทฯ ได้ใช้การประเมินแบบ 360 องศา โดยให้พนักงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน ได้ประเมินซึ่งกันและกัน ทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกค้าและประเมินตนเอง ในปี 2554 เป็นช่วงเวลาของการนำ Competency ไปใช้ในการประเมินผลอย่างจริงจังเป็นปีที่ 2 ซึ่งพนักงานมีความรู้ความเข้าใจและยอมรับหลักเกณฑ์การประเมินจากบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี และภายหลังจากการประเมิน ทางบริษัทฯ ได้ทำการ สื่อสารคะแนนย้อนกลับไปยังพนักงานเป็นรายบุคคลและรายหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานและหัวหน้างานได้รับทราบผลการประเมินและชี้แจงทำความเข้าใจให้แนบชัดที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพของตนเองและทีมงาน รวมถึงการนำผลคะแนนที่ได้ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนประเมินผลงานประจำ เพื่อพิจารณาการปรับค่าตอบแทนและการจ่ายโบนัสประจำปีอีกด้วย ซึ่งในส่วนนี้ก็ได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำแบบประเมินระบบออนไลน์ (360 degree Evaluation Online) เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ประเมินและลดการใช้เอกสารในสำนักงาน (Paperless) อีกด้วย

ทั้งนี้ ศักยภาพหลักขององค์กร (Core Competency) ที่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายให้แก่บุคลากรทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้องค์กรบรรลุถึงวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายที่ได้มีการกำหนดไว้ มีทั้งสิ้น 7 ข้อด้วยกัน คือ

1. ความสามารถในการรับผิดชอบงาน (Accountability)
ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและเกี่ยวข้องให้สำเร็จได้ตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนดให้ รวมทั้งมีการรายงานผลการทำงานและสามารถตรวจสอบผลงานได้
2. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
ความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกันของกลุ่มโดยมีการแลกเปลี่ยนทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ต่อกัน รวมถึงสามารถนำเสนอแนวทางการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์
3. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)
ความสามารถในการปรับปรุงงาน รวมทั้งวิธีการ แนวความคิดและผลลัพธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีการแนวความคิดและผลลัพธ์ที่ดีกว่า
4. จิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind)
จิตสำนึกในการให้บริการแก่ลูกค้า และมีปฏิกิริยาที่ดีในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

5. ความเป็นเจ้าของกิจการ (Entrepreneurship)
การมีส่วนร่วมในการทำงาน โดยถือเสมือนหนึ่งว่าหน่วยงานที่ทำงานอยู่เป็นเสมือนกิจการของตนที่ต้องรับผิดชอบงานให้ดีที่สุด
6. การบรรลุผลตามเป้าหมาย (Goal Orientation)
ความมุ่งมั่นและความพยายามในการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้
7. การสื่อสาร (Communication)
ความสามารถในการสื่อสารและแสดงให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้ตรงกันอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

อีกประการหนึ่งนอกจากการส่งเสริมให้เกิดความรู้ทางด้านสติปัญญาของบุคลากรแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับด้านจิตใจแก่บุคลากรอีกด้วย โดยบริษัท ได้จัดให้มีการเชิญพระภิกษุมาแสดงธรรมแก่พนักงานตามสมควร การจัดกิจกรรมทำบุญในวันสำคัญๆ ต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา และได้จัดให้พนักงานได้ทำการสวดมนต์ทำวัตรเช้า เป็นเวลา 84 วัน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554 อีกด้วย รวมถึง การจัดกิจกรรมไหว้พระ 9 วัด เพื่อเสริมสิริมงคลให้แก่พนักงานก่อนก้าวสู่ปีใหม่เป็นประจำปีอีกด้วย

การพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

นอกเหนือจากการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานในปัจจุบันแล้ว บริษัท ยังคำนึงถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพอีกด้วย โดยในการทำจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ยังครอบคลุมไปถึง การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบุคลากรในแต่ละบุคคลให้มีการเติบโตไปพร้อมๆ กับความสำเร็จขององค์กรอีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อให้มีทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานในหน้าที่ในอนาคต โดยเน้นการปรับปรุงจุดอ่อนและเสริมจุดแข็ง อันเกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงานจากหัวหน้างาน และการวางแผนการเจริญเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพพร้อมกับพนักงาน และหัวหน้างาน เพื่อให้พนักงานได้มีการรับรู้ถึงโอกาสในการก้าวหน้าในตำแหน่งงานในอนาคต รวมถึงระยะเวลาที่มีโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งอีกด้วย สำหรับในปี 2554 ที่ผ่านมามีบริษัทได้จัดโครงการพัฒนา Successor ขององค์กร โดยการมอบหมายโครงการต่างๆ ให้จัดทำร่วมกัน และมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารเพื่อเรียนรู้การทำงานไปพร้อมๆ กัน อีกทั้งยังได้เปิดโอกาสให้แสดงความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพ และการเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต ให้กับบุคลากรในระดับรองลงไป และยังเป็นวิธีการหนึ่งที่ช่วยในการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร

การกำหนดทิศทางเป้าหมายขององค์กรและการสื่อสาร

ตลอดปี 2554 ที่ผ่านมามี บริษัทได้มีการประชุมเพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาสในทุกหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ปรับปรุงและพัฒนาตามแผนงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาสไปยังพนักงานตลอดทั้งปี ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานในทุกระดับได้รับทราบถึง แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ผลการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร หน่วยงานต่างๆ รวมถึงอุปสรรคหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละไตรมาส โดยกำหนดให้มีกิจกรรม สรุปผลการปฏิบัติงานประจำไตรมาส ในทุกไตรมาส เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานทั้งองค์กรได้ตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา และเป็นการแบ่งปันการรับรู้ทั้งความผิดพลาดและความสำเร็จของทั้งองค์กรร่วมกัน เพื่อให้มีโอกาสร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงรับทราบแผนการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรม Open House โดยกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ได้เปิดบ้านให้เพื่อนร่วมงานในต่างหน่วย ได้เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดความราบรื่นในการทำงานและช่วยส่งเสริมการทำงานเป็นทีมได้อีกด้วย

คณะผู้บริหารของบริษัท และ Successor ของหน่วยงานต่างๆ ได้ร่วมกันจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้กรอบแนวนโยบายทิศทางและเป้าหมายที่ได้รับจากคณะกรรมการของบริษัท และจากการที่พนักงานในระดับบริหารตั้งแต่ระดับต้นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานและมีถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานต่างๆ โดยทีม Successor ขององค์กร จากกลยุทธ์ธุรกิจเป็นแผนธุรกิจและแผนการใช้งบประมาณที่มีความสอดคล้องในทิศทางเดียวกันนั้น การถ่ายทอดแผนไปยังพนักงานในทุกระดับทั้งองค์กรและการดำเนินการตามแผนของพนักงานทั้งองค์กรและเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องต้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล อันเกิดจากการมีส่วนร่วมและความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายเดียวกันเป็นหลักอีกทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยังได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

(Key Performance Indicators : KPIs) ที่ถ่ายทอดลงมาตามลำดับ ตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับพนักงาน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่พนักงานกำหนดนั้นจะใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานของแต่ละบุคคลและนำไปสู่การพิจารณาปรับอัตราผลตอบแทนและการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานอีกด้วย

การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร

บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ระหว่างผู้บริหาร ระหว่างพนักงานด้วยกันและระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีกิจกรรมสันทนาการในรูปแบบต่างๆ เช่นงานเลี้ยงสังสรรค์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความสนิทสนม และเข้าใจซึ่งกันและกันอยู่เป็นประจำและในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังจัดให้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้กับพนักงานทั้งองค์กรเพื่อให้ทั้งองค์กรได้ทำกิจกรรมร่วมกันโดยไม่มีการแบ่งระดับของพนักงาน อันนำมาซึ่งความร่วมมือร่วมใจและความเข้าซึ่งกันและกันมากขึ้น นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการรูปแบบการสื่อสารจากพนักงานไปยังบริษัทฯ ผ่านการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในด้านต่างๆ อีกด้วยอันจะทำให้บริษัทฯ ผู้บริหารได้รับทราบและเข้าใจความต้องการของพนักงานมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การหาทางแก้ไขปรับปรุงโดยบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการสื่อสารที่ดีและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงานจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับและทำให้บรรลุเป้าหมายองค์กรร่วมกันได้อีกด้วย

ด้านการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้มีการปรับปรุงสำนักงานและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงาน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานได้มีความรู้สึกเหมือนเป็นบ้านหลังที่ 2 เพื่อให้บริเวณสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศที่ดีเหมาะต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งบริษัทยังได้คำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความสะอาดและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานจึงได้จัดให้กิจกรรม 5 ส ในสำนักงาน อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประกวดพื้นที่ 5 ส ภายในบริษัทฯ ทุกไตรมาส อีกทั้งบริษัทยังมีเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพรวมถึงการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการเพื่อร่วมดูแลสวัสดิการและความปลอดภัยในสำนักงานและบริษัท ยังคงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวกับ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการทำให้สำนักงานเป็นสำนักงานปลอดยาเสพติดอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

การควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหลการสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระโดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในจาก บริษัท สอบบัญชี โอ วี แอล จำกัด เข้ามาทำการตรวจสอบภายในเพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในตามแนวนโยบายที่กรรมการบริษัทกำหนดโดยมีนโยบายตรวจสอบในเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน พิจารณาคำแนะนำเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร โดยยึดหลักแนวการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และรายงานต่อกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสในรายงานประกอบด้วยข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) รวมทั้งการดำเนินงานของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะ และทุกสิ้นปีได้จัดทำรายงานแนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กรและทบทวนทุกสิ้นปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อช่วยควบคุมให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดียิ่งขึ้น โดยแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและวางรูปแบบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ โดยเบื้องต้นได้จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและคัดเลือกปัจจัยที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท หรือทำให้สูญเสียทรัพย์สินสูงเพื่อระบุเป็นปัจจัยความเสี่ยงในระดับองค์กรที่ต้องมีการบริหารจัดการก่อนซึ่งจะช่วยให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นให้ลดความเสี่ยงลงได้อย่างทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

จากการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ตามที่ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยธุรกิจโดยมุ่งเน้นการรักษาความสามารถในเชิงการแข่งขัน การลงทุนขยายธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ซึ่งในปีที่ผ่านมาปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่ปรากฏได้รับการบริหารจัดการและควบคุมได้ในระดับหนึ่ง และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ สามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงและความไม่แน่นอนในการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก บริษัทจึงพิจารณาความเสี่ยงที่อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยยังคงความเสี่ยงที่สำคัญไว้อย่างนี้

1. ความเสี่ยงในด้านการดำเนินธุรกิจ

ภาพรวมในปี 2554 มีเหตุการณ์สำคัญที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย อย่างเช่น ต้นปีเกิดเหตุการณ์จีนมีที่ประเทศญี่ปุ่น กลางปีเหตุการณ์สังหารนายอุสมะ บิลลาดีน และปลายปีเกิดเหตุการณ์สูญเสียบุคคลสำคัญทางด้านไอทีคือ สตีปจอบ และในเวลาเดียวกันกับที่ประเทศไทยเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมครั้งยิ่งใหญ่ในกรุงเทพมหานครในรอบ 30 ปี จากภาพรวมของเหตุการณ์ ที่มีผลกระทบกับประเทศไทยโดยตรง คือเหตุการณ์น้ำท่วมในกรุงเทพมหานคร เนื่องจากเป็นเหตุการณ์ที่ใกล้ตัว ซึ่งมีผลทำให้ จีดีพีปี 2554 ลดลงอยู่ที่ร้อยละ 1.5 จากที่ขยายตัวร้อยละ 7.8 ในปี 2553 โดยส่งผลกระทบต่อทั้งภาคอุตสาหกรรม การบริโภค การลงทุน และการใช้จ่ายของภาครัฐ ทำให้นักลงทุนต่างชาติต้องหันกลับมาพิจารณาการลงทุนในประเทศไทย รวมถึงผลกระทบภาคการท่องเที่ยวของไทยลดลง

ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจที่มีความชัดเจน ที่สะท้อนถึงการลงทุนที่สร้างโอกาสให้เกิดรายได้ให้กับองค์กรทันที เพื่อส่งผลถึงอัตราผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและสังคม โดยพิจารณาจากเงินลงทุนที่จะต้องลงทุนให้สอดคล้องกับผลตอบแทนที่จะได้รับ สำหรับในปี 2554 กลุ่มบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) มีการลงทุนเพิ่มในส่วนที่ปรับปรุงและพัฒนาสื่อโฆษณา Street Furniture ในหมวด City Vision BTS เพื่อให้เกิดการรับรู้สื่อโฆษณาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และสามารถตอบโต้ลูกค้าในเชิงนวัตกรรม โดยไม่กระทบกับรายได้ในปัจจุบัน และการลงทุนเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงานและระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่สามารถทำงานที่บริษัทได้ โดยพนักงานทุกคนสามารถทำงานที่บ้านได้ (work at home) ในภาวะที่เกิดเหตุการณ์น้ำท่วม หรือเหตุการณ์วิกฤตต่าง ๆ นอกจากนั้น ยังเป็นช่วงเวลาของบริษัทใช้เวลาในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน ของตัวบุคลากรของบริษัทฯ สามารถรองรับสถานะการณ์ได้ทันทีและมีศักยภาพที่สูงขึ้น จะสังเกตจากรายได้ในปี 2554 สูงขึ้นจากปี 2553 ในขณะที่ภาวะเศรษฐกิจที่มีการชะลอตัว มาสเตอร์ แอด ยังคงใช้กลยุทธ์การบริหารจัดการทางการเงินด้านการขายเชิงรุก มากกว่าเชิงรับ และใช้เครื่องมือทางการตลาดมาใช้มากขึ้น เพื่อให้เกิดการผลักดันการใช้สื่อโฆษณาจากลูกค้า ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

2. ความเสี่ยงในด้านการเงิน

ในปี 2554 ด้านการเงิน ของประเทศไทย มีปัจจัยบวกในเรื่องระบบการเงินมีสภาพคล่องเกินความจำเป็น (Liquidity Overhang) ทำให้ธนาคารพาณิชย์แข่งขันกันในการปล่อยสินเชื่อ อัตราเงินเฟ้อที่เริ่มทรงตัว อัตราแลกเปลี่ยนที่มีเสถียรภาพ การมีรัฐบาลทำให้การใช้นโยบายการคลังแบบขาดดุลมีการกลับมาใช้อย่างเต็มที่ส่วนปัจจัยลบประกอบด้วย สิ้นสุดช่วงของการสะสมสินค้าคงคลัง (Re-Stocking) และ อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากทั้งปัจจัยบวกและปัจจัยลบ ในส่วนของความเสี่ยงทางการเงินของบริษัทในปีที่ผ่านมา บริษัทมีแผนการลงทุนซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนภายในประเทศ ผลกระทบทางการเงิน ที่จะพบเป็นเรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ จากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการลงทุนปรับปรุงและพัฒนาสื่อโฆษณาของกลุ่มบริษัทย่อย แต่เนื่องจากได้มีการทำสัญญาเรื่องอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงทำให้สามารถลดความเสี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยลดลง

ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนจึงทำให้ไม่ได้รับผลกระทบทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่อาจเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาโดยปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ และในปีนั้นบริษัทสามารถบริหารจัดการบัญชีลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเทียบกับรายได้ที่เติบโตขึ้น แต่บัญชีลูกค้าไม่ได้เติบโตตามสัดส่วนรายได้

3. ความเสี่ยงในด้านข้อกำหนดความปลอดภัย

ในปี 2554 บริษัทฯ ยังคงรักษานโยบายการก่อสร้างป้ายโฆษณาที่ได้รับอนุญาตถูกต้องก่อนเท่านั้น และมีคณะทำงานติดตามการปรับปรุงข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และในทุกปี บริษัทฯ ยังคงให้บริษัทตรวจสอบโครงสร้างอาคารและป้ายโฆษณาที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมือง ดำเนินการตรวจสอบและรับรองป้ายโฆษณาทุกป้ายของบริษัท รวมถึงการประสานงานกับสมาคมป้ายโฆษณา เพื่อรับรองความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้างป้ายทุกป้าย โดยสังเกตจากโลโก้ “Safety 11”

4. ความเสี่ยงในด้านภัยพิบัติน้ำท่วม

อุทกภัยในประเทศไทย พ.ศ. 2554 เป็นอุทกภัยรุนแรงที่เกิดขึ้นระหว่างฤดูมรสุมในประเทศไทย พ.ศ. 2554 เกิดผลกระทบต่อบริเวณลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาและลุ่มน้ำโขง เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนกรกฎาคมและสิ้นสุดเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2555 (แต่การฟื้นฟูยังมีต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน) มีราษฎรได้รับผลกระทบแล้วมากกว่า 12.8 ล้านคน ธนาคารโลกประเมินมูลค่าความเสียหายสูงถึง 1.44 ล้านล้านบาท เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2554 และจัดให้เป็นภัยพิบัติครั้งสร้างความเสียหายมากที่สุดเป็นอันดับสี่ของโลก

ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับผลกระทบไม่มากนัก เช่น การเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานลำบากมากขึ้น การเข้าทำงานเพื่อดูแลสื่อโฆษณา เป็นต้น แต่อย่างไรก็ดี ทางบริษัทได้มีแผนดำเนินการระหว่างที่มีเหตุการณ์น้ำท่วม ที่สามารถให้พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเช่น การเช่าสำนักงานที่ใกล้เคียงกับจุดศูนย์กลางของการเดินทางที่สะดวกให้กับพนักงาน การจัดให้มีเรือเพื่อเป็นพาหนะเดินทาง การจัดที่พักพร้อมอาหารให้พนักงานที่บริษัท การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทนอกสถานที่ โดยได้รับความอุปการะคานจากสำนักงานตรวจสอบบัญชีการมีอุปกรณ์สำนักงานและระบบ IT ที่สามารถปฏิบัติงานได้ที่บ้าน (Work at Home) นอกจากนี้ทางบริษัทยังได้มีการเช่าระบบ Sever นอกพื้นที่ เพื่อป้องกันระบบ IT ที่ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากถูกตัดไฟฟ้ากรณีน้ำท่วมสูง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้ระบบการทำงานเสียหาย และหลังจากน้ำท่วมทางบริษัทได้จัดทำคู่มือ “เมื่อน้ำมา” เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบถึงขั้นตอนในการจัดการ กรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม โดยจัดเป็นระดับความรุนแรงของน้ำท่วม เป็น 3 ระดับในการจัดการ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหน้าที่สำคัญได้แก่ การสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการดูแลให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยในปี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. **ร่วมกันสอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินของบริษัท** ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยได้ประชุมพิจารณาพร้อมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เพื่อรับฟังคำชี้แจง ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ และมีความเห็นว่างบการเงินจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

2. **ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและกำกับดูแลการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ**

บริษัทได้ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อสังเกตต่างๆ ของสำนักงานตรวจสอบภายในจะได้รับการพิจารณาและปรับปรุงเพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

3. **การสอบทานรายการระหว่างกัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทในกลุ่ม และรายการระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ

4. **การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก และได้รับรางวัล SET Awards 2554 ด้านการรายงานบรรษัทภิบาลดีเยี่ยม และนอกจากนี้ยังได้ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

5. **การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2555** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ อัตราค่าสอบบัญชี ตามประกาศของ ก.ล.ต. ในข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีและอื่นๆ และมีมติให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางสุมาลี โชคดีอนันต์ และหรือ นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2555

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ



นายประเสริฐ วีระเสถียรพกุล
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินที่ปรากฏขึ้นในรายงานประจำปีได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายทางการเงินบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงินของแต่ละไตรมาสก่อนที่จะส่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรายงานของผู้สอบบัญชีว่าได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

จากการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
ประธานกรรมการบริษัท

นายณพดล ตันศารักษ์
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมในปี 2554 มีเหตุการณ์สำคัญที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย อย่างเช่น ต้นปีเกิดเหตุการณ์จีนมีที่ประเทศญี่ปุ่น และปลายปีที่ประเทศไทยเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมครั้งยิ่งใหญ่ในกรุงเทพมหานครในรอบ 30 ปี จากภาพรวมของเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง คือเหตุการณ์น้ำท่วมในกรุงเทพมหานคร เนื่องจากเป็นเหตุการณ์ที่ใกล้ตัว ซึ่งมีผลทำให้ จีดีพีปี 2554 ลงมาอยู่ที่ร้อยละ 1.5 จากที่ ขยายตัวร้อยละ 7.8 ในปี 2553 โดยส่งผลกระทบต่อทั้งภาคอุตสาหกรรม การบริโภค การลงทุน และการใช้จ่ายของภาครัฐ ทำให้ ngânลงทุนต่างชาติต้องหันกลับมาพิจารณาการลงทุนในประเทศไทย รวมถึงผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยวของไทยลดลง ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ก็ยังถือว่าโชคดีที่ได้รับผลกระทบไม่มากนัก เนื่องจากที่ตั้งของสำนักงานอยู่ในบริเวณใกล้ใจกลางเมือง และใกล้สถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน ซึ่งมีการป้องกันน้ำท่วมในระดับหนึ่ง ทำให้เกิดการเสียหายไม่มากนัก เมื่อเทียบกับความเสียหายของบริษัทที่อยู่นอกเมือง ในปี 2554 ผลประกอบการของบริษัท มาจากกลุ่มรายได้จากการบริการสื่อโฆษณา 5 กลุ่มใหญ่ คือ Billboard, Malls, Street Furniture, Transit และ Made to Order ซึ่งผลการดำเนินงานภาพรวมของกลุ่มเพิ่มขึ้นจากปี 2553 ในอัตราร้อยละ 27.39 โดยมาจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ ลูกค้าที่เป็นตัวแทนบริษัทโฆษณา คิดเป็นร้อยละ 69 และ 31 ตามลำดับ ของยอดขายรวม

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ในปี 2554 สามารถสรุปได้ดังนี้

• รายได้

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการบริการและการขายรวม 636 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 27.39 จาก 499 ล้านบาท ในปี 2553 โดยรายได้หลักมาจากการให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาทั้งจำนวน 636 ล้านบาท จากรายได้จากการบริการในอัตราร้อยละ 86 และรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาในอัตราร้อยละ 14 โดยรายได้ที่มีการเติบโตมาจากกลุ่มสื่อ Billboard Street Furniture และ Made to Order เป็นหลัก และในปี 2554 สื่อทั้งสามกลุ่มนี้มีการเติบโตจากปี 2553 ในอัตราร้อยละ 24.57 ร้อยละ 18 และร้อยละ 72.47 ตามลำดับ สาเหตุที่มีการเติบโตเนื่องจากในปี 2554 บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การขาย รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และใช้เครื่องมือทางการตลาดเพื่อสร้างแรงผลักดันให้เกิดการขายเพิ่มขึ้น รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้กับทีมขาย

สำหรับการขายที่โดดเด่นในปี 2554 เป็นรายได้จากการปรับปรุงภาพลักษณ์ของสถานี บขส. ทั่วประเทศ การขายสื่อโฆษณาประเภทไตรวิชั่น ติดตั้งทั่วประเทศสำหรับโครงการของลูกค้า การเปิดตัวทำกิจกรรมการทางตลาด (Event) ที่มุกดาหาร ในงานตรุษจีน 4 แผ่นดิน 4 วัฒนธรรม และงานเปิดตัวสินค้าเอสทีซี เป็นต้น

รายได้ของสื่อหลัก มีการแบ่งรายได้ตามสัดส่วนของสื่อดังนี้ สื่อ Billboard ร้อยละ 46 สื่อ Street Furniture ร้อยละ 20 สื่อ Malls ร้อยละ 2 สื่อ Transit ร้อยละ 5 Made to Order ร้อยละ 11 สื่ออื่น ๆ ร้อยละ 2 และรายได้จากการผลิตร้อยละ 14

• ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 307 ล้านบาท มีอัตราเพิ่มขึ้นจากปี 2553 ในอัตราร้อยละ 16.62 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเช่าในส่วนของสื่อ Street Furniture กลุ่ม City Vision BTS การเพิ่มขึ้นของภาษีป้ายเนื่องจากการใช้พื้นที่สื่อโฆษณาเพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของรายได้จากงาน Made to Order ซึ่งมีต้นทุนเป็นต้นทุนผันแปรตามรายได้ที่เกิดขึ้น

ปี 2554 ต้นทุนขายและบริการของกลุ่มบริษัทคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 48.23 ของรายได้จากการบริการและการขายรวม โดยจากลักษณะธุรกิจหลักของบริษัทที่ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณา ต้นทุนการให้บริการและการขายหลักของธุรกิจซึ่งประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาสื่อป้ายโฆษณา ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา และค่าบำรุงรักษาสื่อป้ายโฆษณา ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 80 ของต้นทุนการให้บริการและการขาย

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย 74 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 120 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางด้านต้นทุนการเงิน 0.39 ล้านบาท และค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล 46 ล้านบาท รวมค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวม อยู่ที่ 240.39 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38 ของรายได้จากการบริการและการขายรวม ซึ่งมีอัตราร้อยละเพิ่มขึ้นกว่าปี 2553 ซึ่งอยู่ที่อัตราร้อยละ 30 ทั้งนี้เนื่องมาจากในปี 2554 มีค่าใช้จ่ายในการขาย ในส่วนของการส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น การตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้าที่มียอดค้างชำระเกินกำหนดเป็นระยะเวลายาวนาน ของกลุ่มลูกค้า 2 รายใหญ่ ค่าใช้จ่ายการบริหารงาน ในส่วนที่เกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น เช่น คอมมิชชั่นสำหรับฝ่ายขาย เงินเดือนและสวัสดิการ เพื่อให้เกิดแรงกระตุ้นการขาย

• กำไร

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้น 329 ล้านบาท โดยอัตรากำไรขั้นต้นมีการปรับเพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 39 เมื่อเทียบกับปี 2553 สำหรับปี 2554 มีกำไรสุทธิ 98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2553 จำนวน 33 ล้านบาท ในปี 2554 คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นของกำไรสุทธิร้อยละ 51 และในปี 2554 มีอัตรากำไรสุทธิต่อยอดขายร้อยละ 15 โดยมีสาเหตุมาจากในปี 2554 มีรายได้จากการขายและบริการจากสื่อเดิมเพิ่มขึ้น การบริหารต้นทุนทางด้านการผลิตที่มีคุณภาพได้ราคาที่เหมาะสม และการซื้อหุ้นเพิ่มของบริษัทย่อย จากผู้ถือหุ้นเดิมร้อยละ 32.5 ในปลายไตรมาส 3 ปี 2553 ทำให้ในปี 2554 รับรู้กำไรของบริษัทย่อยเต็ม 100% บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 19.78

• สินทรัพย์

ส่วนประกอบของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนโครงสร้างของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในอัตรา 1 ต่อ 0.60 ลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สินทรัพย์หมุนเวียนโดยส่วนใหญ่จะเป็นลูกหนี้การค้า ในขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจะเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสื่อป้ายโฆษณา ในปี 2554 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 708 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 442 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.38 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 6.30 จากปี 2553 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นซึ่งประกอบไปด้วย ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าสำรองจ่าย ลูกหนี้สินค้าต่างตอบแทน ลูกหนี้อื่นๆ เป็นต้น

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 220 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2553 ที่มีสัดส่วนอยู่ประมาณร้อยละ 35 ของสินทรัพย์รวม และบริษัทมีลูกหนี้การค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2553 ประมาณร้อยละ 5 ในขณะที่รายได้จากการบริการและการขาย เพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 27.39

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 266 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.62 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 29.60 จากปี 2553 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของงานระหว่างทำ ที่เกิดจากการปรับปรุงและพัฒนาสื่อโฆษณาประเภท City Vision BTS และเงินลงทุนเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัท แมกซ์ ครีเอทีฟ จำกัด

คุณภาพของสินทรัพย์

ในส่วนของคุณภาพของลูกหนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยไม่เกิน 60 วัน ณ 31 ธันวาคม 2554, 2553 และ 2552 ระยะเวลาการชำระหนี้โดยเฉลี่ยของลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 75 วัน 86 วัน และ 83 วัน ตามลำดับซึ่งระยะเวลาเก็บหนี้ดังกล่าวในปี 54 มีระยะเวลาที่จัดเก็บสูงกว่านโยบายบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับปรุงนโยบายสำหรับการบริหารลูกหนี้เพื่อบริหารลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับอายุลูกหนี้ของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้ (สัดส่วนของลูกหนี้ต่อลูกหนี้รวม)

- ก่อนถึงกำหนดชำระ 72%
- ภายใน 3 เดือน 19%
- มากกว่า 3 เดือน 9%

ในกรณีที่ลูกค้ามีการผิดนัดชำระหนี้เกินกำหนดเวลา หน่วยงานเร่รัดหนี้สินจะดำเนินการส่งเรื่องเข้าส่วนกฎหมายของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการติดตามหนี้ โดยบริษัทจะทำการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามความเหมาะสมเป็นรายๆ

สำหรับในปี 2554 สัดส่วนลูกหนี้ที่อยู่ภายใน 3 เดือน มีบางส่วนที่ลูกค้าเลื่อนการชำระเงินเมื่อสิ้นปี มารับในต้นปี 2554 เนื่องจากลูกค้าได้รับผลกระทบจากภาวะน้ำท่วม

สภาพคล่อง

• กระแสเงินสด

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทมีแหล่งเงินทุนสำคัญมาจากกำไรสุทธิประจำปี และเมื่อพิจารณาพร้อมกับเงินทุนหมุนเวียนแล้วทำให้กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งสิ้น 148 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทมีใช้กระแสเงินสดดังกล่าวในการชำระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจทั่วไป

ปี 2554 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น 94 ล้านบาท เป็นผลให้กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทั้งสิ้น 91 ล้านบาท เมื่อพิจารณากระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทจากกิจกรรมด้านต่างๆ พบว่ากลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 1.93 ล้านบาท ซึ่งในปี 2554 บริษัทมีนโยบายในการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายและจัดทำมาตรการการบริหารลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้กระแสเงินสดเข้าใช้ในกิจการในจำนวนที่มากพอ เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตของบริษัท ในปี 2554 บริษัททยอย มีโครงการลงทุนเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาสื่อ City Vision BTS โดยมีการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการลงทุนเพิ่มจากสถาบันการเงิน ซึ่งในปี 2554 ยังไม่ได้มีการเบิกเงินกู้ยืมดังกล่าว ดังนั้น กระแสเงินสดที่คงเหลืออยู่ บริษัทได้บริหารจัดการเพื่อให้ได้ผลประโยชน์สูงสุด ในขณะที่มีความเสี่ยงต่ำสุด ในปี 2554 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งสิ้น 220 ล้านบาท

• สภาพคล่อง

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง และสภาพคล่องหมุนเร็วที่ 2.38 เท่า และ 2.35 เท่า ตามลำดับ

ลดลงจาก ที่ 3.04 เท่า และ 3.01 เท่าในปี 2553 ทั้งนี้เนื่องจากหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น จากเจ้าหนี้การค้าจากโครงการปรับปรุงและพัฒนาสื่อ City Vision BTS เจ้าหนี้อื่นจากการปรับเปลี่ยนชื่อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต ที่เกิดจากความเสี่ยงของภัยพิบัติ บริษัทได้มีการบริหารเงินสดในมือเพื่อให้เกิดผลตอบแทนภายใต้ความเสี่ยงที่ต่ำ การบริหารต้นทุนของบริการ ทำให้บริษัทมีเงินสดในมือและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงเงินลงทุนระยะสั้น เพื่อหมุนเวียนในกิจการในจำนวนที่มาก ซึ่งคิดเป็นอัตราร้อยละ 36 ของสินทรัพย์รวม

• รายจ่ายลงทุน

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายลงทุนส่วนใหญ่ของบริษัทใช้ไปในการลงทุนปรับปรุงและพัฒนาสื่อ City Vision BTS และการลงทุนในชื่อการซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต 53 ล้านบาท และลงทุนในบริษัทร่วม บริษัท แมกซ์ ครีเอทีฟ จำกัด จำนวน 2.5 ล้านบาท

• แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างของเงินทุนลงทุนและเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มบริษัทในปี 2554 มาจากกำไรจากการดำเนินงาน เป็นหลัก สัดส่วนของหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นมีสัดส่วน ระหว่างปี 2554 และปี 2553 มีอัตราที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี 2554 และปี 2553 โดยกลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.39 เท่า และ 0.28 เท่า ตามลำดับ ซึ่งในปี 2554 ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเนื่องจากการจ่ายเงินปันผลปี 2553 และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลปี 2554 ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2554 สูงขึ้นกว่าปี 2553

• หนี้สิน

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน 185 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียน 12 ล้านบาท รวมภาระหนี้สินทั้งสิ้น 197 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2553 จำนวน 60 ล้านบาทสาเหตุสำคัญมาจากเจ้าหนี้การค้าจากการดำเนินงาน 14 ล้านบาท จากเจ้าหนี้อื่น โครงการปรับปรุงและพัฒนาสื่อ City Vision BTS เจ้าหนี้อื่นจากการปรับเปลี่ยนชื่อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต ที่เกิดจากความเสี่ยงของภัยพิบัติ จำนวน 26 ล้านบาท ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย 11 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย 14 ล้านบาท การเพิ่มของรายการดังกล่าว ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 22 ของสินทรัพย์รวมในปี 2553 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 28 ของสินทรัพย์รวมในปี 2554

ซึ่งอัตราการก่อหนี้เป็นอัตราที่ต่ำ และบริษัทยังมองว่าอัตราความเสี่ยงทางการเงินยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำเช่นกันหากมีการลงทุนเพิ่ม ในปี 2554 และบริษัทมีเงินทุนไม่เพียงพอต่อการลงทุน บริษัทยังมองว่าบริษัทมีศักยภาพในการก่อหนี้รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ได้ในอัตราที่สูงต่อสถาบันการเงิน

• ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 511 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2553 จำนวน 27 ล้านบาทสาเหตุหลักมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยลดลง เนื่องจากบริษัทได้ทำการซื้อหุ้นเพิ่มจากบริษัทย่อยในอัตราร้อยละ 32.50 บริษัทมีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลประโยชน์และส่วนที่ลดลงจากการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2553 จำนวน 31.25 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 ในวันที่ 22 เมษายน 2554 และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลดำเนินงานในปี 2554 จำนวน 31.25 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2554 เป็นผลให้ ณ สิ้นปี 2554 บริษัทมีกำไรสะสมหลังหักสำรองตามกฎหมายแล้วประมาณ 195 ล้านบาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ค่าสอบบัญชี		
		2554	2553	2552
1	บมจ.มาสเตอร์ แอด	840,000	840,000	785,000
2	บจก.มาสเตอร์แอนด์ มอร์	455,000	455,000	435,000
3	บจก.อิงค์เจ็ทอิมเมสเจส (ประเทศไทย)	220,000	220,000	220,000
4	บจก.มาโก้ ไรท์ ซายน์	95,000	130,000	150,000
5	บจก.แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	190,000	215,000	250,000
6.	บจก.กรีนแอด	160,000	10,000	-
7.	บจก.แม็กซ์ ครีเอทีฟ	40,000	-	-
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		2,000,000	1,870,000	1,840,000

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

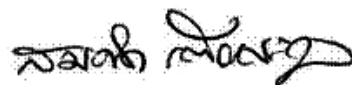
เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันแต่ละปีของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันแต่ละปีเฉพาะของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า งบการเงินของบริษัท เทศอะ ลุค จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมตามวิธีส่วนได้เสีย ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น โดยข้าพเจ้าได้รับรายงานของผู้สอบบัญชีนั้นแล้ว ยอดเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 0 และร้อยละ 0.02 ของสินทรัพย์รวมในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ตามลำดับ และส่วนแบ่งขาดทุนในผลขาดทุนของบริษัทดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียคิดเป็นร้อยละ 0.12 และร้อยละ 0.78 ของกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ตามลำดับ

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการ ทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่บริษัทใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

จากการตรวจสอบของข้าพเจ้าและจากรายงานของผู้สอบบัญชีอื่น ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันแต่ละปีของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันแต่ละปีเฉพาะของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

โดยไม่ได้เปลี่ยนแปลงรายงานการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าขอให้สังเกตข้อมูลตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 2.1 ว่าเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 บริษัทได้ใช้มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบกับได้มีการปรับเปลี่ยนและแสดงรายการตามรูปแบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554



นายสมคิด เตียตระกูล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 2785

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ 2555

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	[5]	220,033,621	218,101,777	155,986,656
เงินลงทุนชั่วคราว	[6]	38,437,992	37,649,809	36,320,609
ลูกหนี้การค้า				
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	[7]	133,865,221	127,416,183	86,494,070
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[7,8]	486,255	-	855,454
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	93,743	201,999	1,549,025
ลูกหนี้ค่าหุ้นของบริษัทย่อย	[8]	-	2,450,010	-
สินค้าคงเหลือ	[9]	7,189,903	3,592,216	4,631,812
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		5,683,083	7,113,423	4,313,003
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	495,000	495,000	495,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	[10,28]	35,160,315	18,252,146	23,684,559
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		441,445,133	415,272,563	314,330,188
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุน				
- บริษัทย่อย	[11]	-	-	81,098,668
- บริษัทร่วม - สุทธิ	[11]	32,535,391	29,222,754	21,479,475
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	[12]	5,651,377	5,651,377	2,441,377
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	[13,28]	87,229,981	26,150,531	20,421,813
คอมพิวเตอร์โปรแกรม - สุทธิ	[14]	3,841,411	2,768,202	3,768,506
อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน		25,619,029	26,389,935	26,219,961
เงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	[15]	35,316,836	35,316,836	35,316,836
อุปกรณ์ไถ่ถอนคงเหลือรอการใช้งาน	[16,28]	20,413,761	20,413,761	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	[17,28]	55,590,909	59,489,523	18,387,251
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		266,198,695	205,402,919	209,133,887
รวมสินทรัพย์		707,643,828	620,675,482	523,464,075

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้า				
- ผู้ค้าทั่วไป [31]	68,709,609	55,239,913	49,500,889	34,145,561
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง [8]	8,065,855	4,254,755	9,119,362	4,669,538
รายได้รับล่วงหน้า				
- ลูกค้าทั่วไป	10,919,137	4,598,205	10,544,208	4,238,276
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง [8]	-	-	575,867	-
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง [8]	269,819	313,753	293,423	150,937
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	26,020,915	-	4,206,300	-
เจ้าหนี้ค่าหุ้น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง [8]	-	-	-	2,549,990
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	24,763,670	14,213,027	17,935,693	4,843,398
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	28,085,589	14,048,195	17,835,070	10,967,157
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	10,841,461	9,722,585	6,442,759	5,553,938
เงินปันผลค้างจ่าย	74,459	31,294,853	74,459	31,294,853
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,342,237	3,070,673	6,532,940	2,054,310
รวมหนี้สินหมุนเวียน	185,092,751	136,755,959	123,060,970	100,467,958
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน [8,21]	9,721,630	-	8,372,816	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,062,337	550,777	1,889,845	1,134,284
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	11,783,967	550,777	10,262,661	1,134,284
รวมหนี้สิน	196,876,718	137,306,736	133,323,631	101,602,242

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น - ทุนสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
- ทุนจดทะเบียน 125,000,000 หุ้น	125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
- ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว				
125,000,000 หุ้น	125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833
กำไรสะสม				
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย [20]	12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000
- ยังไม่ได้จัดสรร [19,21]	194,625,164	167,444,165	84,280,145	75,421,668
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	10,066,281	9,277,883	1,275,466	530,701
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	509,276,278	481,306,881	390,140,444	380,537,202
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	1,490,832	2,061,865	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	510,767,110	483,368,746	390,140,444	380,537,202
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	707,643,828	620,675,482	523,464,075	482,139,444

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2554	2553	2554	2553
รายได้จากการให้บริการและจากการขาย	[8,22]	635,533,692	498,894,441	460,508,681	347,369,759
ต้นทุนการให้บริการและจากการขาย	[8,24]	(306,502,960)	(262,831,497)	(241,608,827)	(207,418,923)
กำไรขั้นต้น		329,030,732	236,062,944	218,899,854	139,950,836
รายได้ค่านายหน้า	[8]	-	-	8,363,947	7,307,982
ดอกเบี้ยรับ		2,341,370	1,410,094	1,670,225	1,226,153
รายได้เงินปันผล	[8]	-	-	299,999	849,996
รายได้อื่น	[8,23]	6,530,231	8,026,748	10,324,466	11,874,341
ค่าใช้จ่ายในการขาย	[8,24]	(74,174,388)	(55,146,417)	(45,780,655)	(40,739,407)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	[8,24]	(120,891,092)	(90,539,286)	(83,515,749)	(71,567,524)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	[11,24]	-	-	(121,701)	(509,458)
ต้นทุนทางการเงิน		(385,784)	(9,995)	(341,859)	(8,376)
ส่วนได้เสียในกำไรสุทธิของบริษัทร่วม - สุทธิ	[11]	1,112,421	1,233,330	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		143,563,490	101,037,418	109,798,527	48,384,543
ภาษีเงินได้	[25]	(46,145,592)	(29,154,868)	(31,250,684)	(12,745,078)
กำไรสุทธิสำหรับปี		97,417,898	71,882,550	78,547,843	35,639,465
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย		788,398	330,773	744,765	324,064
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		788,398	330,773	744,765	324,064
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		98,206,296	72,213,323	79,292,608	35,963,529
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ					
ส่วนที่เป็นของบริษัท		97,988,931	64,703,424	78,547,843	35,639,465
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		(571,033)	7,179,126	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี		97,417,898	71,882,550	78,547,843	35,639,465
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัท		98,777,329	65,030,774	79,292,608	35,963,529
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		(571,033)	7,182,549	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		98,206,296	72,213,323	79,292,608	35,963,529
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทต่อหุ้น (บาท)		0.78	0.52	0.63	0.29
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ รับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง จากเงินลงทุนใน หลักทรัพย์เพื่อขาย	รวม
				สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร		
งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553		125,000,000	167,084,833	12,500,000	96,031,753	206,637	400,823,223
เงินปันผลจ่าย	[19]	-	-	-	(56,249,550)	-	(56,249,550)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	35,639,465	324,064	35,963,529
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553		125,000,000	167,084,833	12,500,000	75,421,668	530,701	380,537,202
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 ตามรายงานปีก่อน		125,000,000	167,084,833	12,500,000	75,421,668	530,701	380,537,202
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เกี่ยวกับผลประโยชน์ในอดีตของพนักงาน							
	[21]	-	-	-	(7,189,866)	-	(7,189,866)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 ที่ปรับปรุงแล้ว		125,000,000	167,084,833	12,500,000	68,231,802	530,701	373,347,336
เงินปันผลจ่าย	[19]	-	-	-	(62,499,500)	-	(62,499,500)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	78,547,843	744,765	79,292,608
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554		125,000,000	167,084,833	12,500,000	84,280,145	1,275,466	390,140,444

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	143,563,490	101,037,418	109,798,527	48,384,543
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน :-				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15,716,034	26,523,083	10,794,613	20,961,240
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(173,990)	(595,755)	762,648	(523,818)
อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์โปรแกรมตัดจำหน่าย	532,233	100,776	366,669	30
ส่วนได้เสียในกำไรสุทธิของบริษัทร่วม	(1,112,421)	(1,233,330)	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	(299,999)	(849,996)
ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญและหนี้สูญ - สุทธิ (หนี้สูญได้รับคืน)	15,068,850	(804,785)	510,846	(874,403)
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย	5,207,000	1,068,600	-	-
ค่าใช้จ่ายจากโครงการป้ายโฆษณาตัดจำหน่าย	927,384	804,095	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	121,701	509,458
ค่าเผื่อผลประโยชน์พนักงาน	1,086,732	-	900,409	-
ดอกเบี้ยจ่าย	385,784	9,995	341,859	8,376
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
 ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	181,201,096	126,910,097	123,297,273	67,615,430
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น) :				
ลูกหนี้การค้า	(22,004,143)	(19,135,429)	(20,222,671)	(9,178,536)
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	108,256	1,048,482	431,135	194,007
สินค้าคงเหลือ	(3,597,687)	(84,262)	(3,449,414)	(140,199)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,430,340	10,169,967	1,257,853	11,011,985
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(16,893,369)	(4,500,732)	(9,938,768)	(1,344,566)
อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน	774,325	1,538,344	892,255	1,089,714
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,235,770)	(3,177,322)	1,149,545	(2,546,523)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) :				
เจ้าหนี้การค้า	17,280,796	1,988,672	19,805,152	(908,652)
รายได้รับล่วงหน้า	6,320,932	(4,953,203)	6,881,799	(4,866,553)
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(43,934)	199,651	142,486	17,830
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,037,394	3,878,802	6,867,913	3,558,235
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,118,876	600,836	888,821	289,654
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,271,564	(1,234,555)	4,478,630	(1,498,126)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,511,560	177,842	755,561	177,841
เงินสดได้มาจากการจัดการดำเนินงาน	183,280,236	113,427,190	133,237,570	63,471,541
จ่ายดอกเบี้ย	(59,318)	(9,995)	(59,318)	(8,376)
จ่ายภาษีเงินได้	(35,609,749)	(20,259,399)	(18,158,389)	(8,864,290)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	147,611,169	93,157,796	115,019,863	54,598,875

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	12,111,000	-	12,111,000
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพิ่ม	(2,500,000)	(30,980,000)	(5,049,990)	(30,980,000)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	942,322	1,161,331	5,677	888,808
ซื้ออุปกรณ์และคอมพิวเตอร์โปรแกรม	(53,151,762)	(7,489,836)	(12,186,563)	(6,369,315)
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	299,999	849,996	299,999	849,996
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(54,409,441)	(24,347,509)	(16,930,877)	(23,499,511)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	-	(264,047)	-	(193,525)
เงินสดรับจากส่วนที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	2,450,010	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	(93,719,894)	(24,996,260)	(93,719,894)	(24,996,260)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(91,269,884)	(25,260,307)	(93,719,894)	(25,189,785)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	1,931,844	43,549,980	4,369,092	5,909,579
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	218,101,777	174,551,797	151,617,564	145,707,985
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	220,033,621	218,101,777	155,986,656	151,617,564

ข้อมูลเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด

- รับรู้ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 โดยปรับปรุงต้นทุนในอดีต
กับกำไรสะสม
- รับรู้การเพิ่ม (ลด) ของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน
ชั่วคราวโดยบันทึกเพิ่มกับส่วนของผู้ถือหุ้น
 - บริษัทและบริษัทย่อย 788,183 339,533 744,765 324,064
 - บริษัทร่วม 215 (12,183) - -
 - ส่วนที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม - 3,423 - -
- โอนอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน 3,420 - 3,419 -
- ซื้อสินทรัพย์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ 26,020,915 - 4,206,300 -

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มาสเตอร์ แอต จำกัด (มหาชน) ได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2531 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แห่งประเทศไทยในปี 2546 บริษัทดำเนินธุรกิจรับงานโฆษณา ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และซื้อขายอุปกรณ์ป้ายโฆษณาด้วยระบบไฟฟ้า บริษัทมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนไว้ เลขที่ 1 ชั้นที่ 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังนี้

	ร้อยละ	
	2554	2553
รายชื่อ		
นายพดล ตันศลารักษ์	13.69	13.61
นายพิเชษฐ มณีรัตน์	12.74	12.74
บริษัท ดีคอร์ป กรุ๊ป จำกัด	10.00	10.00
นางสาวญาณิศา ตันศลารักษ์	6.40	6.40
นายวิจิต ดิลกวิลาศ	5.92	5.92

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และมาตรฐานการบัญชี ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

งบการเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ซึ่งถือเป็นรายงานทางการเงินที่เป็นทางการตามกฎหมาย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นให้ยึดถืองบการเงินฉบับภาษาไทย

ในระหว่างปี 2553 และ 2554 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศเรื่องมาตรฐานรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งได้มีการออกใหม่และปรับปรุงบางฉบับ โดยมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2554 และ 1 มกราคม 2556 บริษัทได้นำมาตรฐานดังกล่าวที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2554 มาถือปฏิบัติในงบการเงินนี้แล้ว โดยมีมาตรฐานซึ่งมีผลให้มีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินปีก่อนดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

การนำเสนองบการเงิน : งบการเงินประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อการนำเสนอข้อมูลในงบการเงินเท่านั้น โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือกำไรต่อหุ้น

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และมีผลกระทบต่อบริษัทคือ การกำหนดค่าเสื่อมราคา ต้องพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาหรืออายุการใช้งานต่างกัน และมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ต้องมีการประมาณด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้น หากมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ต้องมีการสอบทานวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์อย่างน้อยทุกสิ้นปี

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือปฏิบัติโดยวิธีเปลี่ยนทันทีตามที่กำหนดในช่วงเปลี่ยนแปลงที่ระบุในมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงใหม่นี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัท

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระที่ต้องจ่ายผลประโยชน์สำหรับพนักงานที่ทำงานเป็นระยะเวลานาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

สำหรับการถือปฏิบัติครั้งแรกตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน บริษัทเลือกที่จะบันทึกหนี้สินทั้งหมดดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 ตามทางเลือกวิธีปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีนี้ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 21

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนแก่ผู้บริหารสำคัญ

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าระยะยาว หรือจากการเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการบัญชีของไทย ที่จะมามีผลต่อบริษัทแต่ยังไม่ผลบังคับใช้ในปี 2554 ดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่	เรื่อง	วันที่มีผลบังคับใช้	ผลกระทบต่อการงบการเงิน
12	ภาษีเงินได้	1 ม.ค. 2556	อยู่ระหว่างการประเมิน

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมงบการเงินของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นดังต่อไปนี้

สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)				
ชื่อบริษัทย่อย	ประเทศที่ตั้ง	2554	2553	ลักษณะธุรกิจ
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	ไทย	100.00	100.00	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณากลางแจ้ง
บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด	ไทย	80.00	80.00	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไตรวิชชั่น
บริษัท กรีน แอด จำกัด	ไทย	51.00	51.00	บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ยอดสินทรัพย์ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินรวมคิดเป็นร้อยละ 36.44 และ ร้อยละ 34.43 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และยอดรวมของรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมคิดเป็นร้อยละ 28.06 และ ร้อยละ 30.86 ของรายได้รวม ตามลำดับ

2.3 รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.4 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะบริษัทหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทมีดังต่อไปนี้

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงในการเปลี่ยนมือ และมีอายุคงเหลือนับแต่วันออกตราสารจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลาสามเดือนหรือต่ำกว่า โดยไม่รวมรายการเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน

3.2 เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย คือ เงินลงทุนที่จะถือไว้โดยไม่ระบุช่วงเวลา และอาจขายเพื่อเสริมสภาพคล่อง หรือเมื่ออัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลง แสดงรวมไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารแสดงเจตจำนงที่จะถือไว้ในช่วงเวลาไม่น้อยกว่าสิบสองเดือนนับแต่วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน หรือเว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขายเพื่อเพิ่มเงินทุนดำเนินงาน จึงจะแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

การซื้อและขายเงินลงทุนจะบันทึกบัญชี ณ วันที่ซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายเงินลงทุน ต้นทุนของเงินลงทุนรวมต้นทุนการจัดทำรายการ ส่วนต้นทุนต่อหน่วยคำนวณด้วยวิธีถัวเฉลี่ย

ณ วันสิ้นปี บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนข้างต้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับ หนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปีตัดเป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดขึ้น

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงด้วยราคาตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อสินค้าเก่า หรือเสื่อมคุณภาพ

3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงในงบการเงินรวม บันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย ส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงในงบการเงินเฉพาะของบริษัท บันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุน การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะบันทึกเป็นค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนเมื่อมีสิ่งบ่งชี้ถึงการด้อยค่า

3.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

อาคาร	20	ปี
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 20	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
โครงข่าย	5	ปี
อื่นๆ	3 - 5	ปี

กำไรขาดทุนจากการขายอุปกรณ์ คำนวณจากราคาตามบัญชีและรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การทำขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแทนในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

3.7 คอมพิวเตอร์โปรแกรม

คอมพิวเตอร์โปรแกรม แสดงรายการด้วยราคาทุนเดิมหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ซึ่งประมาณไว้ 5 ปี

3.8 อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน

อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน ส่วนใหญ่ประกอบด้วย เหล็กรูปพรรณ อุปกรณ์ไทร์วีน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้งานแล้ว โดยแสดงด้วยมูลค่าราคาตามบัญชี ณ วันที่รับโอนมาจากอาคารและอุปกรณ์ เมื่อไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน บริษัทหยุดคิดค่าเสื่อมราคานับจากวันที่รับโอน และจะตัดจำหน่ายเมื่อมีการขาย

3.9 เงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

3.10 อุปกรณ์ไทร์วีนคงเหลือรอการใช้งาน

อุปกรณ์ไทร์วีนคงเหลือรอการใช้งาน แสดงด้วยราคาทุนเดิมจะเริ่มคิดค่าเสื่อมราคา เมื่อนำไปติดตั้งและพร้อมใช้งาน หรือตัดจำหน่ายเมื่อมีการขาย

3.11 ค่าความนิยมและส่วนเกินทุนจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ ได้แก่มูลทุนการได้มาของสินทรัพย์สุทธิส่วนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ หากมีการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์สุทธิส่วนที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ บริษัทจะบันทึกส่วนเกินทุนจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักจากค่าความนิยม ค่าความนิยมแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ส่วนเกินทุนแสดงอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

3.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เมื่อมีเหตุการณ์หรือมีการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์ที่ทำให้เกิดข้อสงสัยว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าที่บันทึกบัญชีไว้ ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับสินทรัพย์ที่บันทึกในราคาทุน หรือถือเป็นรายการหักจากส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ ในกรณีที่สินทรัพย์นั้นแสดงในราคาที่ตีใหม่ โดยขาดทุนจากการด้อยค่าที่นำมาหักนั้นต้องไม่เกินจำนวนที่บันทึกอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์สำหรับสินทรัพย์รายการเดียวกัน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เป็นรายได้หรือถือเป็นรายการเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ เมื่อข้อสงสัยเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือขาดทุนจากการด้อยค่ามีจำนวนลดลง จำนวนเงินที่กลับรายการจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือรายการจ่ายตัดบัญชี) ที่ควรเป็นหากบริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน

3.13 สัญญาเช่าระยะยาว – กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้เช่า

การเช่าอุปกรณ์ ซึ่งบริษัทรับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดในทรัพย์สิน จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินถือเป็นรายการจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดมีจำนวนคงที่ ค่าเช่าซึ่งต้องจ่ายตามภาระผูกพันหักกับค่าใช้จ่ายทางการเงิน จะบันทึกเป็นหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุของการใช้งานของทรัพย์สินนั้น การเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน การชำระเงินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้ผู้ให้เช่า บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

3.14 สัญญาเช่าระยะยาว – กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าภายใต้เงื่อนไขสัญญาเช่าดำเนินงาน จะบันทึกรวมอยู่ในส่วนอาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากอายุการใช้งานโดยประมาณในหลักการเดียวกับสินทรัพย์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.15 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย รับรู้เมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้ค่าบริการ รับรู้เมื่อได้มีการให้บริการและเรียกเก็บเงินแล้ว และสามารถวัดมูลค่าเป็นจำนวนเงินได้แล้ว

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.16 ภาษีเงินได้

บริษัทและบริษัทย่อยจำนวนหนี้สินภาษีเงินได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

3.17 บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

3.18 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้น คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างปี

3.20 เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งกำหนดให้พนักงานและบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุน โดยที่สินทรัพย์ของกองทุนได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย และบริหารโดยผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทและบริษัทย่อย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.21 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

เงินสมทบที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้แก่สมาชิกของโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.22 ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการจัดให้มีผลประโยชน์พนักงานหลังเกษียณอายุ เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานสำหรับพนักงานที่ทำงานเป็นระยะเวลานาน ซึ่งคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญทางคณิตศาสตร์ประกันภัยด้วยเทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานในการคำนวณซึ่งมีผลทำให้มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 10 จะบันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายตลอดอายุการจ้างงานเฉลี่ยของพนักงานที่เหลืออยู่

3.23 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

3.24 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อย บันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงินเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของท่าน

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

ก. การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยได้ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมอันเกิดมาจากการที่ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินบนพื้นฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมคงเหลือ ณ วันสิ้นปี

ข. ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆ

ค. อาคารและอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์โปรแกรม

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์โปรแกรมของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

ง. การด้อยค่าของค่าความนิยม

ในแต่ละปี บริษัทจะมีการทดสอบค่าความนิยมว่าเกิดผลกระทบจากการด้อยค่าหรือไม่ จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับคืนจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจะพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าที่ใช้ ซึ่งเกิดจากการประมาณการของผู้บริหาร

จ. สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่า บริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ฉ. ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ช. ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ผลประโยชน์พนักงานหลังเกษียณอายุเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน คำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญทางคณิตศาสตร์ประกันภัยด้วยเทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) โดยประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนดในเวลาใกล้เคียงกับกำหนดชำระของหนี้สินดังกล่าว กระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อัตราการตาย อายุงาน และปัจจัยอื่น

ข้อสมมติฐานที่สำคัญสำหรับประมาณการผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

อัตราการคิดลด อ้างอิงจากพันธบัตรรัฐบาลอายุ 18 ปี	ร้อยละ 4.10
อัตราการเพิ่ม	ร้อยละ 3 - 9
จำนวนพนักงาน	162 คน ในงบการเงินรวม และ 130 คน ในงบการเงินเฉพาะของบริษัท
อายุเกษียณ	60 ปี
เงินรางวัลจากการทำงานเป็นระยะเวลานาน	อายุงานครบ 10,15 และ 20 ปี ได้ทองคำ 1.5 - 5.0 บาท

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
เงินสดในมือ	311,128	674,106	300,106	588,238
เงินฝากธนาคาร				
- เงินฝากกระแสรายวัน	3,263,291	7,861,369	3,259,481	7,845,669
- เงินฝากออมทรัพย์	108,096,689	113,773,891	62,753,523	55,818,782
- เงินฝากประจำประเภท 3 เดือน	108,362,513	95,792,411	89,673,546	87,364,875
รวม	220,033,621	218,101,777	155,986,656	151,617,564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 เงินฝากธนาคารของบริษัท มีดอกเบี้ยในอัตราระหว่างร้อยละ 0.75 - 2.10 ต่อปี (2553 : อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 - 1.25 ต่อปี)

6. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - ราคาทุน	37,089,219	37,089,219	35,045,143	35,045,143
ปรับปรุงส่วนเปลี่ยนแปลงมูลค่าในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
- ส่วนที่เป็นของบริษัท	1,275,466	530,701	1,275,466	530,701
- ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย	73,307	29,889	-	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - ราคายุติธรรม	38,437,992	37,649,809	36,320,609	35,575,844

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้แห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หมุนเวียนด้วยมูลค่ายุติธรรม

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนชั่วคราวดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	37,649,809	35,575,844
ส่วนปรับปรุงมูลค่าในหลักทรัพย์	788,183	744,765
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	38,437,992	36,320,609

รายการที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จซึ่งเกี่ยวข้องกับเงินลงทุนชั่วคราว มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	788,398	330,773	744,765	324,064

7. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้ :-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
อายุหนี้ค้างชำระ	2554	2553	2554	2553
ลูกหนี้การค้า – ลูกค้าทั่วไป				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	96,572,126	75,519,905	58,729,125	46,398,793
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	25,894,021	30,241,614	18,665,912	16,731,679
3 - 6 เดือน	8,030,951	4,177,209	6,416,001	1,500,699
6 - 12 เดือน	2,101,149	688,963	1,523,058	685,540
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	39,240,248	39,692,916	20,479,465	20,622,366
รวม	171,838,495	150,320,607	105,813,561	85,939,077
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(37,973,274)	(22,904,424)	(19,319,491)	(18,808,645)
ลูกหนี้การค้า – ลูกค้าทั่วไป – สุทธิ	133,865,221	127,416,183	86,494,070	67,130,432
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
<u>บริษัทย่อย</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	369,150	389,523
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	49	117,744
	-	-	369,199	507,267
บริษัทร่วม				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	486,255	-	486,255	-
รวมลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง	486,255	-	855,454	507,267
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	134,351,476	127,416,183	87,349,524	67,637,699

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	22,904,424	18,808,645
บวก ตั้งค่าเผื่อเพิ่มขึ้นระหว่างปี	15,803,238	1,136,875
หักหนี้สูญได้รับคืน	(734,388)	(626,029)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	37,973,274	19,319,491

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ) ที่คาดว่าจะได้รับคืนในระยะเวลาเกินกว่า 12 เดือน จำนวน 39.24 ล้านบาท และ 39.69 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม และ 20.48 ล้านบาท และ 20.62 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัท

8. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการและการบริหารร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวแสดงไว้ในงบการเงินตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวอาจแตกต่างจากเกณฑ์ที่ใช้สำหรับรายการกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถสรุปรายการสำคัญๆ ได้ดังนี้:-

ยอดคงเหลือของรายการข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ได้แสดงแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้รายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ ของบริษัท	
		2554	2553	2554	2553
รายได้ค่าเช่าป้าย	ราคาและระยะเวลาชำระหนี้				
- บริษัทย่อย	ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก	-	-	3.88	3.98
- บริษัทร่วม		0.12	-	0.12	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง		0.28	0.27	0.28	0.27
รายได้ค่านายหน้า	ร้อยละ 5 จากยอดขายที่เก็บ				
- บริษัทย่อย	เงินได้ ซึ่งใกล้เคียงกับที่คิดกับบุคคลภายนอก	-	-	8.36	7.31
รายได้เงินปันผล					
- บริษัทร่วม		-	-	0.30	0.85
รายได้ค่าบริการและบริการทางบัญชี	ราคาที่ตกลงร่วมกัน				
- บริษัทย่อย		-	-	0.94	0.62
- บริษัทร่วม		0.39	0.05	0.39	0.05
รายได้ค่าเช่าสำนักงาน	ราคาตลาด				
- บริษัทย่อย		-	-	2.88	2.82
- บริษัทร่วม		0.54	0.54	0.54	0.54

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ ของบริษัท	
		2554	2553	2554	2553
รายได้อื่น	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		-	-	1.54	1.98
- บริษัทร่วม		0.24	0.58	0.24	0.58
ต้นทุนการให้บริการ	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		-	-	4.09	2.35
- บริษัทร่วม		10.50	9.67	10.05	9.09
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง		0.76	0.67	0.76	0.67
ค่าใช้จ่ายในการขาย	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		-	-	0.09	0.08
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		-	-	0.02	0.03
- บริษัทร่วม		12.60	12.62	12.60	12.62
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง		-	0.05	-	0.05
- ผู้บริหารสำคัญ					
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน		28.77	20.93	24.88	19.44
ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน		0.39	-	0.36	-
ค่าเผื่อผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ		0.02	-	0.02	-
ต้นทุนทางการเงิน					
- ผู้บริหารสำคัญ		0.16	-	0.15	-

ยอดคงเหลือของรายการข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ได้แสดงแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้รายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	369,199	507,267	
บริษัทร่วม				
- บริษัท แมกซ์ ครีเอทีฟ จำกัด	-	364,335	-	
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
- กิจกรรมร่วมค้า อิน เด็กซ์ ดี103 มาโก้	-	121,920	-	
	486,255	-	855,454	507,267

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
<u>ลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	942,865	1,073,002
- บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	430,083	104,434
- บริษัท กรีน แอด จำกัด	-	-	82,334	603,825
	-	-	1,455,282	1,781,261
<u>บริษัทร่วม</u>				
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	90,274	181,433	90,274	181,433
- บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด	3,469	9,066	3,469	9,066
- บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	-	11,500	-	8,400
	93,743	201,999	93,743	198,899
รวม	93,743	201,999	1,549,025	1,980,160
<u>ลูกหนี้ค่าหุ้นของบริษัทย่อย</u>				
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
- บริษัท วีบี จำกัด	-	2,450,010	-	-
<u>เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทร่วม</u>				
- บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด	495,000	495,000	495,000	495,000
<u>เจ้าหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	1,082,559	538,376
- บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	90,736	35,188
- บริษัท กรีน แอด จำกัด	-	-	-	-
	-	-	1,173,295	573,564
<u>บริษัทร่วม</u>				
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	7,508,194	4,254,755	7,415,541	4,095,974
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
- บริษัท วีบี จำกัด	27,135	-	-	-
- บริษัท แลนด์ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด	530,526	-	530,526	-
	557,661	-	530,526	-
รวม	8,065,855	4,254,755	9,119,362	4,669,538
<u>รายได้รับล่วงหน้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	575,867	-
			575,867	

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
<u>เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	15,408	7,496
- บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	8,196	4,098
	-	-	23,604	11,594
<u>บริษัทร่วม</u>				
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	59,859	38,573	59,859	38,573
- บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	209,960	100,770	209,960	100,770
	269,819	139,343	269,819	139,343
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
- บริษัท วีบีจี จำกัด	-	174,410	-	-
รวม	269,819	313,753	293,423	150,937
<u>เจ้าหนี้ค้ำหุ้น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
- บริษัท กรีน แอด จำกัด	-	-	-	2,549,990
	-	-	-	2,549,990
<u>สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน</u>				
<u>ผู้บริหารสำคัญ</u>				
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,491,298	-	4,346,132	-
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ	117,567	-	81,834	-
รวม	4,608,865	-	4,427,966	-

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR+1 ซึ่งเท่ากับอัตรา ร้อยละ 6.125 – 7.250 ต่อปี ในงวดปีปัจจุบัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับ	ความสัมพันธ์
บริษัท วีบีจี จำกัด	ร่วมลงทุนใน บริษัท กรีน แอด จำกัด
บริษัท ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท แลนด์ โฮม จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	ร่วมลงทุนใน บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด และกิจการ ร่วมค้าอินเด็กซ์ ดี 103 มาโก้
บริษัท ดีไซน์ 103 อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ร่วมลงทุนใน กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี103 มาโก้
บริษัท ดีไซน์ 103 จำกัด	ร่วมลงทุนใน กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี103 มาโก้

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
งานระหว่างทำ	3,634,613	185,199	3,634,613	185,199
สินค้าสำเร็จรูป	3,555,290	3,407,017	997,199	997,199
รวม	7,189,903	3,592,216	4,631,812	1,182,398

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
เงินทดรองจ่าย	3,639,990	1,572,556	2,902,058	1,556,394
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	5,907,868	3,260,473	3,761,436	2,451,717
ลูกหนี้อื่น	5,852,925	3,297,094	5,038,038	2,128,664
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	11,970,706	7,175,691	5,658,440	5,390,298
อื่นๆ	7,788,826	2,946,332	6,324,587	2,218,718
รวม	35,160,315	18,252,146	23,684,559	13,745,791

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(หน่วย : พันบาท)

			งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
			(ร้อยละ)					
ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		2554	2553	2554	2553	2554	2553
บริษัทร่วม								
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิต-โฆษณา และจัดทำป้ายโฆษณาทุกประเภท	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485	11,245	9,865
บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495	21,145	19,237
บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณา	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000	-	121
บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณา	5,000	50.00	-	2,500	-	145	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					46,480	43,980	32,535	29,223

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาหุ้น	
		(ร้อยละ)			
ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	2554	2553	2554	2553
บริษัทย่อย					
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณา				
	กลางแจ้ง	20,000	100.00	100.00	74,549
บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไตรวิชชั่น	5,000	80.00	80.00	4,000
บริษัท กรีน แอด จำกัด	บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา				
	แผงผนังต้นไม้	5,000	51.00	51.00	2,550
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย				81,099	81,099
บริษัทร่วม					
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส	ผลิต-โฆษณา และจัดทำป้าย				
(ประเทศไทย) จำกัด	โฆษณาทุกประเภท	6,000	33.34	33.34	2,485
บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	40,000	48.87	48.87	16,495
บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณา	75,000	33.33	33.33	25,000
บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณา	5,000	50.00	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม				46,480	43,980
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท เทค อะ ลุค จำกัด				(25,000)	(24,879)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม-สุทธิ				21,480	19,101

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554 มีมติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด จำนวน 25,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 50.00 ของทุนจดทะเบียน ด้วยจำนวนเงิน 2,500,000 บาท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2553 มีมติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท กรีน แอด จำกัด จำนวน 509,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน ด้วยจำนวนเงิน 2,549,990 บาท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 มีมติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเพิ่มเติม จำนวน 650,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 32.50 ของทุนจดทะเบียน ด้วยจำนวนเงิน 1 ล้านบาทดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งจะทำให้บริษัทถือหุ้นในบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ร้อยละ 100

ในระหว่างปี 2553 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด

(หน่วย : บาท)

	สัดส่วนร้อยละ	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	67.5	43,568,678
เงินลงทุนเพิ่ม	32.5	30,980,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	100.0	74,548,678

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม
ส่วนทุนของบริษัทย่อย ณ วันที่เกิดรายการซื้อ		52,737,648
ราคาหุ้น		(30,980,000)
ส่วนเกินทุนจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		21,757,648
หัก ค่าความนิยมจากการลงทุนส่วนแรก		(13,040,727)
สุทธิ		8,716,921

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
ราคาตามบัญชีต้นปี	29,222,754	28,851,603	19,101,176	19,610,634
ซื้อเงินลงทุน	2,500,000	-	2,500,000	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	3,587,402	1,742,788	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(2,474,981)	(509,458)	-	-
รายการปรับปรุงขาดทุนจากการลงทุน				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุน	215	(12,183)	-	-
รายได้เงินปันผล	(299,999)	(849,996)	-	-
รายการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	(121,701)	(509,458)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	32,535,391	29,222,754	21,479,475	19,101,176

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทร่วม สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2554	2553
สินทรัพย์	158,544,933	147,542,776
หนี้สิน	83,176,350	78,931,632
รายได้	60,485,189	53,803,947
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	3,339,255	3,157,577

12. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินฝากธนาคารจำนวน 5.65 ล้านบาท สำหรับงบการเงินรวม และ 2.44 ล้านบาท สำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัท ที่ติดภาระค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย

13. อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	2553	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2554
อาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน					
อาคาร	4,742,161	-	-	-	4,742,161
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	44,665,992	1,198,601	517,324	-	45,347,269
เครื่องมือและอุปกรณ์	4,602,050	57,300	-	-	4,659,350
ยานพาหนะ	8,195,662	-	-	-	8,195,662
โครงข่าย	224,526,467	432,419	21,421,752	1,427,257	204,964,391
สื่อโฆษณาอื่นๆ	7,539,406	-	1,651,536	-	5,887,870
สินทรัพย์รอการใช้งาน	-	4,760,700	-	-	4,760,700
งานระหว่างทำ	206,114	70,031,109	-	(1,430,677)	68,806,546
อื่นๆ	3,628,070	-	75,000	-	3,553,070
รวม	298,105,922	76,480,129	23,665,612	(3,420)	350,917,019

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
	2553	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2554
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	1,540,670	237,108	-	-	1,777,778
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	39,039,064	3,047,193	517,318	-	41,568,939
เครื่องมือและอุปกรณ์	4,313,401	187,961	-	-	4,501,362
ยานพาหนะ	6,536,065	827,313	-	-	7,363,378
โครงข่าย	214,291,239	8,546,724	21,418,989	-	201,418,974
สื่อโฆษณาอื่นๆ	3,513,619	1,285,247	883,211	-	3,915,655
อื่นๆ	2,721,333	419,619	-	-	3,140,952
รวม	271,955,391	14,551,165	22,819,518	-	263,687,038
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	26,150,531				87,229,981

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2553	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2554
อุปกรณ์ - ราคาทุน					
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	35,711,690	947,057	-	-	36,658,747
เครื่องมือและอุปกรณ์	1,905,868	52,500	-	-	1,958,368
ยานพาหนะ	6,096,962	-	-	-	6,096,962
โครงข่าย	140,096,699	432,418	7,152,549	(3,419)	133,373,149
สื่อโฆษณาอื่นๆ	7,539,405	-	1,651,536	-	5,887,869
สินทรัพย์รอการใช้งาน	-	4,206,300	-	-	4,206,300
งานระหว่างทำ	-	8,134,540	-	-	8,134,540
อื่นๆ	3,465,070	-	-	-	3,465,070
รวม	194,815,694	13,772,815	8,804,085	(3,419)	199,781,005
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	30,998,990	2,450,393	-	-	33,449,383
เครื่องมือและอุปกรณ์	1,668,855	150,452	-	-	1,819,307
ยานพาหนะ	4,557,157	729,059	-	-	5,286,216
โครงข่าย	134,240,509	4,674,557	7,149,787	-	131,765,279
สื่อโฆษณาอื่นๆ	3,513,619	1,285,247	883,210	-	3,915,656
อื่นๆ	2,721,332	402,019	-	-	3,123,351
รวม	177,700,462	9,691,727	8,032,997	-	179,359,192
อุปกรณ์ - สุทธิ	17,115,232				20,421,813

ค่าเสื่อมราคาที่ได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
ต้นทุนการให้บริการและจากการขาย	9,688,484	16,962,486	5,816,318	13,324,461
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,862,681	8,732,325	3,875,409	6,992,931
รวม	14,551,165	25,694,811	9,691,727	20,317,392

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงิน 232.10 ล้านบาท และ 198.28 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 162.48 ล้านบาท และ 120.90 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์บนสิทธิการเช่า ราคาตามบัญชี จำนวน 180.44 ล้านบาท และ 193.02 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวน 121.24 ล้านบาท และ 120.87 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเมื่อสิ้นสุดสัญญาแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องทำการรื้อถอนออกจากสิทธิการเช่า หรือขายในราคาตามที่ตกลงกัน

14. คอมพิวเตอร์โปรแกรม – สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	2553	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2554
คอมพิวเตอร์โปรแกรม – ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	7,444,078	2,180,010	2,324,569	2,159,500	9,459,019
คอมพิวเตอร์โปรแกรมระหว่างการพัฒนา	1,901,962	512,538	-	(2,159,500)	255,000
รวม	9,346,040	2,692,548	2,324,569	-	9,714,019
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	6,577,838	1,164,869	1,870,099	-	5,872,608
รวม	6,577,838	1,164,869	1,870,099	-	5,872,608
คอมพิวเตอร์โปรแกรม – สุทธิ	2,768,202				3,841,411

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	2553	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2554
คอมพิวเตอร์โปรแกรม – ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	6,108,813	2,107,510	1,796,881	2,159,500	8,578,942
คอมพิวเตอร์โปรแกรมระหว่างการพัฒนา	1,901,962	512,538	-	(2,159,500)	255,000
รวม	8,010,775	2,620,048	1,796,881	-	8,833,942
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	5,395,525	1,102,886	1,432,975	-	5,065,436
รวม	5,395,525	1,102,886	1,432,975	-	5,065,436
คอมพิวเตอร์โปรแกรม – สุทธิ	2,615,250				3,768,506

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงินประมาณ 1.16 ล้านบาท และ 0.83 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 1.10 ล้านบาท และ 0.64 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งแสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จส่วนของการใช้จ่ายในการบริหาร

15. เงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 เงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน มูลค่า 35.32 ล้านบาท โดยมีมูลค่ายุติธรรมประเมินตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดโดยผู้ประเมินอิสระซึ่งได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 12 และ 13 มกราคม 2553 จำนวน 64.92 ล้านบาท

บริษัทได้จัดจ้างของที่ดินดังกล่าวไว้กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงินและการออกหนังสือค้ำประกัน รวมเป็นวงเงินสินเชื่อทั้งสิ้น 103 ล้านบาท

16. อุปกรณ์ไตรวิชั่นคงเหลือรอการใช้งาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินมูลค่าราคาตามบัญชีของอุปกรณ์ไตรวิชั่นคงเหลือรอการใช้งานกับราคาเสนอขายอุปกรณ์ไตรวิชั่นล่าสุดที่มีลักษณะเทียบเคียงกันจากผู้จำหน่าย โดยหากต้องซื้ออุปกรณ์ไตรวิชั่นใหม่จะมีราคาสูงกว่าราคาตามบัญชี ดังนั้นผู้บริหารของบริษัทจึงเชื่อว่าอุปกรณ์ดังกล่าวจะไม่มีการค้าขาย

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
เงินมัดจำ – สำหรับค่าเช่าโครงข่ายโฆษณา	8,781,483	15,199,600	8,781,483	15,199,600
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้า	9,418,356	14,397,356	-	-
ค่าสิทธิในการใช้พื้นที่โฆษณาตลอดจ่าย	21,895,053	19,114,693	-	-
ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย – โครงการป้ายโฆษณา	2,789,609	3,716,994	-	-
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลงแลกเปลี่ยนที่สามารถใช้สิทธิได้เกิน 1 ปี	11,104,720	4,789,320	11,104,720	4,789,320
อื่นๆ	6,391,008	7,060,880	3,290,368	4,337,196
รวม	60,380,229	64,278,843	23,176,571	24,326,116
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลงแลกเปลี่ยนที่สามารถใช้สิทธิได้เกิน 1 ปี	(4,789,320)	(4,789,320)	(4,789,320)	(4,789,320)
สุทธิ	55,590,909	59,489,523	18,387,251	19,536,796

ฝ่ายบริหารเพื่อที่จะใช้ประโยชน์จากค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้าในเชิงธุรกิจได้ครบในอนาคตรอนไกล

ค่าสิทธิในการใช้พื้นที่โฆษณาตลอดจ่ายจะตัดจ่ายเมื่อมีการติดตั้งป้ายโฆษณา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อมั่นว่าค่าสิทธิในการใช้พื้นที่โฆษณาตลอดจ่ายดังกล่าวจะสามารถใช้ประโยชน์ได้ เมื่อบริษัทย่อยได้รับมอบพื้นที่โฆษณาแล้ว

18. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชี ตัวเงินจ่าย หนังสือค้ำประกันของธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่งคงเหลือ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
จำนวนวงเงินสินเชื่อ	389.65	327.65	324.44	324.44
วงเงินสินเชื่อคงเหลือ	365.62	316.00	314.11	315.10

วงเงินสินเชื่อ 103 ล้านบาท มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นเงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ตามหมายเหตุข้อ 15 ส่วนวงเงินสินเชื่อที่เหลือปลอดภาระค้ำประกัน

19. เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายเงินปันผลจากการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 124,999,000 หุ้น ดังนี้

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ประชุมวันที่	จ่ายเงินปันผลประจำปี	อัตราหุ้นละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล
ครั้งที่ 1/2554	22 เมษายน 2554	2553	0.25	31,249,750	10 พฤษภาคม 2554
ครั้งที่ 1/2553	22 เมษายน 2553	2552	0.20	24,999,800	11 พฤษภาคม 2553

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2554 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากการผลการดำเนินงานสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2554 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท จำนวน 124,999,000 หุ้น เป็นเงิน 31,249,750 บาท ในวันที่ 6 ธันวาคม 2554

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2553 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากการผลการดำเนินงานสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2553 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท จำนวน 124,999,000 หุ้น เป็นเงิน 31,249,750 บาท ในวันที่ 21 มกราคม 2554

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

21. ผลกระทบจากการเริ่มใช้นโยบายการบัญชีใหม่

ผลกระทบจากการเริ่มใช้นโยบายการบัญชีใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปี 2554 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งบริษัทได้เลือกรับรู้ภาระหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ในอดีตจนถึงวันที่ 1 มกราคม 2554 โดยปรับลดกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 จำนวน 8.31 ล้านบาท สำหรับการเงินรวม และจำนวน 7.19 ล้านบาท สำหรับการเงินเฉพาะของบริษัท ซึ่งเป็นทางเลือกทางหนึ่งตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชี ซึ่งผลกระทบจากการใช้นโยบายบัญชีเรื่องนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์ในอดีตของพนักงาน	8,308,432	7,189,866
ยอดคงเหลือต้นปีที่ปรับปรุงแล้ว	8,308,432	7,189,866
ต้นทุนปัจจุบันรับรู้เพิ่มเติมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,413,198	1,182,950
ยอดคงเหลือสิ้นปี	9,721,630	8,372,816

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานทั้งหมดที่รับรู้กับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,086,732	900,409
ต้นทุนทางการเงิน	326,466	282,541
รวม	1,413,198	1,182,950

22. รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ส่วนหนึ่งเป็นรายได้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2554	2553
งบการเงินรวม	25.73	7.59
งบการเงินเฉพาะของบริษัท	8.20	1.00

23. รายได้อื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
กลับรายการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	0.73	2.13	0.63	1.61
รายได้ค่าบริการ	2.55	2.75	7.91	8.17
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.94	0.58	-	0.51
รายได้รับคืนค่าเคลมเบี้ยประกันภัย	0.22	0.39	0.22	0.39
อื่นๆ	2.09	2.18	1.56	1.19
รวม	6.53	8.03	10.32	11.87

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
ต้นทุนจากการให้บริการและจากการขาย	164,851,050	133,652,146	155,977,317	121,987,944
ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	133,870,766	112,860,785	84,478,092	76,418,002
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	73,635,843	57,715,056	59,660,104	47,442,075
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15,716,034	26,523,083	10,794,613	20,961,240
ค่าส่งเสริมการขาย	46,774,320	32,753,028	19,115,951	19,147,767
ค่าสาธารณูปโภค	12,643,103	12,416,024	12,296,703	12,061,745
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	15,803,238	1,710,214	1,136,875	731,907
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ	2,210,000	2,320,000	2,210,000	2,320,000
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้าและค่าใช้จ่ายจากโครงการป้ายโฆษณาตัดจ่าย	6,134,384	1,872,695	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	121,701	509,458
อื่นๆ	29,929,702	26,694,169	25,235,576	18,655,174
รวม	501,568,440	408,517,200	371,026,932	320,235,312

25. ภาษีเงินได้

(หน่วย : ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้	97.42	71.88	78.55	35.64
ภาษีเงินได้	46.14	29.15	31.25	12.75
กำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้	143.56	101.03	109.80	48.39
บวก รายการที่ต้องบวกกลับตามประมวลรัษฎากร	20.36	6.40	3.63	3.25
หัก รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(1.77)	(3.59)	(0.93)	(2.49)
กำไรสุทธิทางภาษี	162.15	103.84	112.50	49.15
ภาษีเงินได้ (อัตราร้อยละ 20)	-	4.00	-	4.00
ภาษีเงินได้ (อัตราร้อยละ 25)	12.50	-	12.50	-
ภาษีเงินได้ (อัตราร้อยละ 30)	33.64	25.15	18.75	8.75
	46.14	29.15	31.25	12.75

ในปี 2553 บริษัทได้รับสิทธิลดหย่อนอัตราภาษีในอัตราก้าวหน้าร้อยละ 20 ของกำไรทางภาษีจำนวนไม่เกิน 20 ล้านบาท และอัตราร้อยละ 30 ของกำไรทางภาษีจำนวนที่มากกว่า 20 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 475 พ.ศ. 2551 โดยสิทธิลดหย่อนอัตราภาษีดังกล่าวได้สิ้นสุดในปี 2554

ในปี 2554 บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ ดังนี้

- สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2554 บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิทางภาษี ตามมติประชุมของคณะกรรมการพัฒนาตลาดทุนไทยซึ่งอยู่ระหว่างการรอลงประกาศในพระราชกฤษฎีกา
- ไตรมาส 3 ปี 2554 บริษัทคำนวณภาษีเงินได้โดยใช้อัตราภาษีเช่นเดียวกับปี 2553
- สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิทางภาษีเฉพาะส่วนที่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ส่วนที่เกิน 50 ล้านบาท คำนวณในอัตราร้อยละ 30 ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 531 พ.ศ. 2554 โดยสิทธิลดหย่อนอัตราภาษีดังกล่าวได้สิ้นสุดในปี 2554

นอกจากนี้ ตามพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 530 พ.ศ. 2554 อัตราภาษีเงินได้จะลดลงเหลือร้อยละ 23 ในปี 2555 และร้อยละ 20 ในปี 2556 และ 2557

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2548 บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 2 - 3 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารจัดการโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม อยู่ยง จำกัด

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.00 ล้านบาท และ 0.74 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะของกิจการ : 0.81 ล้านบาท และ 0.59 ล้านบาท ตามลำดับ)

27. โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2553 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) กับพนักงานระดับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย อายุโครงการมีกำหนด 3 ปี นับจากวันที่ 19 กรกฎาคม 2553 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 สมาชิกโครงการ EJIP จะต้องจ่ายเงินสมทบเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือนในวันที่ได้กำหนดไว้ในโครงการทุกเดือน และจะได้รับเงินสมทบจากบริษัทและบริษัทย่อยเป็นจำนวนร้อยละ 80 ของเงินที่หักจากผู้เข้าร่วมโครงการทุกเดือน เงินสมทบจากสมาชิกและจากบริษัทและบริษัทย่อยจะนำไปซื้อหุ้นของ MACO ซึ่งอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ที่กำหนดไว้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 0.94 ล้านบาท และ 0.43 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะบริษัท : จำนวน 0.79 ล้านบาท และ 0.35 ล้านบาท ตามลำดับ)

28. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

- รายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 ที่แสดงเปรียบเทียบ มีการจัดประเภทรายการใหม่ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	ก่อนจัดประเภท	หลังจัดประเภท	ก่อนจัดประเภท	หลังจัดประเภท
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	26.29	-	5.39	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11.08	18.25	8.36	13.74
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	46.56	26.15	-	-
อุปกรณ์โทรคมนาคมเหลือรอการใช้งาน	-	20.41	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	40.37	59.49	-	-

- รายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ที่แสดงเปรียบเทียบบางรายการได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการใหม่ดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับรายการในงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554

29. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่ผู้รับจ้าง เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่นและเงินกู้ยืมระยะยาว นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาโดยปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อหมายถึงความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินแก่บริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญทางด้านสินเชื่อกับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือกลุ่มของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าจำนวนมาก

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดประเภทตามอัตราดอกเบี้ยได้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2554				
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	217,864,712	-	2,168,909	220,033,621
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	38,437,992	38,437,992
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	5,651,377	-	-	5,651,377

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2553				
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	216,890,683	-	1,211,094	218,101,777
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	37,649,809	37,649,809
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	5,651,377	-	-	5,651,377

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะของบริษัท 31 ธันวาคม 2554				
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	153,832,578	-	2,154,078	155,986,656
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	36,320,609	36,320,609
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	2,441,377	-	-	2,441,377

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะของบริษัท 31 ธันวาคม 2553				
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	150,508,037	-	1,109,527	151,617,564
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	35,575,844	35,575,844
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	2,441,377	-	-	2,441,377

สินทรัพย์ทางการเงินและวันที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงิน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				อัตราดอกเบี้ย
	31 ธันวาคม 2554				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	111,671,107	108,362,514	-	220,033,621	0.75 - 2.10
เงินลงทุนชั่วคราว	38,437,992	-	-	38,437,992	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000	8.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	5,651,377	-	5,651,377	1.00 - 1.90

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				อัตราดอกเบี้ย
	31 ธันวาคม 2553				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	122,309,365	95,792,412	-	218,101,777	0.25 - 1.25
เงินลงทุนชั่วคราว	37,649,809	-	-	37,649,809	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000	7.125
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	5,651,377	-	5,651,377	0.25 - 1.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				อัตราดอกเบี้ย
	31 ธันวาคม 2554				
	เมื่อวงตาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	64,252,689	87,364,875	-	151,617,564	0.25 - 1.25
เงินลงทุนชั่วคราว	35,575,844	-	-	35,575,844	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000	7.125
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	2,441,377	-	2,441,377	0.25 - 1.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				อัตราดอกเบี้ย
	31 ธันวาคม 2553				
	เมื่อวงตาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	66,313,110	89,673,546	-	155,986,656	0.75 - 2.10
เงินลงทุนชั่วคราว	36,320,609	-	-	36,320,609	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000	8.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	2,441,377	-	2,441,377	1.00 - 1.90

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนเครื่องมือทางการเงินกันในขณะที่ทั้งสองฝ่าย มีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน มูลค่ายุติธรรมได้มาจากราคาตลาดที่กำหนดหรือกระแสเงินสดคิดลด

บริษัทใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้และลูกหนี้การค้า มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องที่มีอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราท้องตลาดมีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม
- เจ้าหนี้การค้ามีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินนี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

30. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันดังต่อไปนี้:-

ภาระผูกพันกับบุคคลภายนอก

- 30.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับหน่วยงานราชการ สำหรับค่าเช่ารายปีของสถานที่ตั้งป้ายโฆษณาและการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 24.03 ล้านบาท (งบเฉพาะของบริษัท : 10.33 ล้านบาท) บริษัทและบริษัทย่อยได้บันทึกค่าเช่าค้างจ่ายตามภาระผูกพันนี้ตามระยะเวลาที่เช่าโดยครบถ้วนแล้ว
- 30.2 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการระยะยาว ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการเช่าสถานที่เพื่อใช้ในการโฆษณา โดยมีค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ปี	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
2555	119.77	91.55
2556 - 2559	199.33	106.30
ตั้งแต่ 2560	66.55	-
รวม	385.65	197.85

โดยมีเงื่อนไขที่สำคัญดังนี้

- จ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน และมีเงินมัดจำล่วงหน้า 1 เดือน ซึ่งจะจ่ายคืนเมื่อยกเลิกสัญญา
- มีสิทธิต่ออายุสัญญาได้ทุก 3 ปี ซึ่งราคาจะปรับตามตลาดในขณะนั้น

- 30.3 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วม ตามสัญญาขายจอ LED Screen ของบริษัท เทค อะ ลุก จำกัด (บริษัทร่วม) ซึ่งมีมูลค่าขายตามสัญญา จำนวน 47 ล้านบาท (รับชำระเป็นเงิน จำนวน 19.50 ล้านบาท และเป็นสิทธิการโฆษณาบนจอ LED Screen จำนวน 27.50 ล้านบาท) มีภาระผูกพัน 3 ปี ที่บริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา เช่น การจัดการดูแลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ โดยบริษัทจะรับผิดชอบในค่าเสียหาย(ถ้ามี) ซึ่งภาระผูกพันดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2555

30.4 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2549 บริษัท คำประกันการชำระหนี้ของบริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม กับ ธนาคารแห่งหนึ่ง วงเงิน 89 ล้านบาท และ บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด คำประกันการชำระหนี้ของบริษัทและ/ หรือ บริษัท ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัท แลนด์ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด กับธนาคารแห่งหนึ่ง วงเงิน 47 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีภาระคำประกันหนี้สินของบริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 20.88 ล้านบาท

31. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2552 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหายในคดีความกับคู่ค้ารายหนึ่ง เนื่องจากคู่ค้ารายดังกล่าวมีการฟ้อง เรียกร้องค่าเสียหาย เพื่อให้บริษัทชดเชยชำระค่าจ้างทำของ ค่าเช่าสื่อโฆษณาและค่าเสียหายจำนวนเงินรวมประมาณ 7.55 ล้านบาท ซึ่งบริษัทชดเชยได้บันทึกค่าเสียหายดังกล่าวเป็นจำนวน 5.38 ล้านบาท เป็นรายจ่ายแล้วในปี 2549 และตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2553 เป็นต้นมา บริษัทชดเชยได้บันทึกค่าเสียหายรวมดอกเบี้ยที่คาดว่าจะชำระเพิ่มเติมรวมเป็นจำนวนเงิน 5.18 ล้านบาท ผู้บริหารของบริษัทชดเชยเชื่อว่าเป็นจำนวนเงินที่เพียงพอแล้ว ขณะนี้บริษัทชดเชยได้ยื่นอุทธรณ์คำตัดสินของศาลชั้นต้น คดีความ ดังกล่าวกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ โดยบริษัทชดเชยวางหนังสือคำประกันจากธนาคารจำนวน 11.45 ล้านบาท ไว้กับศาลอุทธรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 หนี้สินข้างต้นแสดงรายการในรายการเจ้าหนี้การค้า – ผู้ค้าทั่วไป จำนวน 10.56 ล้านบาท และ 9.99 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม ซึ่งบริษัทชดเชยคาดว่าจะจ่ายชำระเกินกว่าระยะเวลา 12 เดือน

32. สัญญาร่วมค้า

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2554 บริษัท บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) บริษัท ดีไซน์ 103 อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด และบริษัท ดีไซน์ 103 จำกัด ได้ลงนามจัดตั้งกิจการร่วมค้าภายใต้ชื่อ “กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี 103 มาโก้” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยื่นเสนองาน ออกแบบ จัดทำและบริหารจัดการงานนิทรรศการในประเทศเกาหลี และสัดส่วนการร่วมลงทุนของบริษัทใน กิจการร่วมค้าคือ ร้อยละ 20.00 ในปี 2554 กิจการร่วมค้ายังไม่ได้ดำเนินกิจการทางการค้าอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทจึงยังไม่ได้ นำกิจการร่วมค้าดังกล่าวมารวมตามวิธีการรวมตามสัดส่วนในงบการเงินรวม

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555

Contents

113	Message from Chairman	114	Message from Chairman of the Executive Committee and Chief Executive Officer	115	The Position of Director
123	General Information	124	Nature of Business	131	Shareholding & Organizational Structure
144	Connected Transaction	152	Corporate Governance	168	Internal Control
169	Risk Factor	171	Audit Committee's Report	172	The Board of Directors' Responsibilities in Respect of the Financial Statements to Shareholders
173	Management Discussion and Financial Analysis	177	Financial Statement		

Message from the Chairman

Dear Shareholders,

There were significant events in the year 2011 affecting the global economy and the Thai economy. For example, the tsunami in Japan early of the year, the assassination of Mr. Osama Bin Laden during the year, and the loss of Steve Jobs who was the key personnel in the field of IT at year end. At the same time, Thailand was hit by the biggest flood in the past 30 years. This event directly impacted Thailand since it happened in the country. This affected the GDP in 2011 which was down to 1.5 percent from 7.8 percent in the year 2010. It also impacted the industrial sector, the consumption, the investment and the spending by the government. Foreign investors have to review their investment plan in Thailand. The flood also resulted in Thailand's tourism decline.

In response to the flood, Master Ad Public Company Limited did implement a defensive plan, from encouraging the staff to work at home to adjusting customer service plan as well as an assisting plan for stakeholders such as suppliers, customers, employees

and shareholders so that everything could be managed effectively. We also set up an ad hoc team for rescue. Impact on the company was that we had to use some parts of advertising budget for the flood. The clients, especially the public sector with various projects, had to delay the investment since the many areas were flooded.

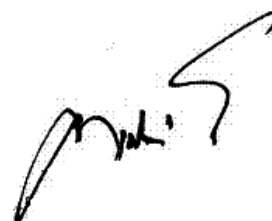
In 2011 the Board of Directors, the management and the employees were dedicated for a breakthrough to reach the set target. Based on more than 22 years of professionalism, we were poised to compete with ourselves, with competitors and prepared for the unseen the situation that would happen in the future. It was challenging for Master Ad. The commitment of the team, therefore, has resulted that the net profit for the year 2011 is 51% increase from the year 2010.

Economists forecast that in 2012 the Thai economy is likely to recover with the driving of the domestic economy supported by the significant factors from the government economy stimulating policies including the rebuilding of the country and investment due to flooding. The estimated GDP has been forecasted at around 3.5 to 4.8 percent.

Master Ad has prepared a plan to accommodate the situations in 2012 by adjusting its business plan together with the organization operation plan in a pro-active manner that will, in particular, differentiate itself from the competitors, as well as creating the new media in line with the present digital scenario so that Master Ad will remain as the Total Solution Provider.

On behalf of the Board of Directors, the management, and all the staff, Master Ad Public Company Limited is committed to working together to develop our organization under the good governance policy to ensure sustainable growth and development.

On behalf of the Board of Directors, I would like to take this opportunity to thank all that have contributed to the support and success of the Company.



Pol. Sub. Lt. Kriangsak Lohachala
Chairman of the Board of Directors

Message from the Chairman of Executive Committee and Chief Executive Officer

Dear Shareholders.

Throughout the years that Master Ad Public Company Limited has been operating advertising business, it has committed to growth-related advertising by applying techniques and new technologies to comply with the business, in order to create innovative work that is of added-value for customers and the production by taking into account the social and the environment.

In the year 2012, Master Ad will be operating with the concept “Max Quality” under “MACO MAX” to reinforce the confidence of the customers in our service so that they can experience satisfaction beyond expectations. This success will not happen without cooperation and dedication of the staff including the support and trust of the customers, the partners and the shareholders of the Company, all who have been involved in the success of Master Ad.

In addition, Master Ad has been conducting its business with transparency and accountability. In 2011, Master Ad received the award “The listed company with excellent report on good governance” from the “Set Awards 2011.” This has created even more trust and confidence on the shareholders, the investors, the stakeholders, and all parties which is quite significant to the Company’s sustainability.

On behalf of Master Ad Public Company Limited, I would like to express my thanks to the shareholders, the investors, the analysts, mass media, and all supporters including the agencies of both public and private sectors for the trust and confidence in Master Ad’s vision as well as the constant supports.



Mr. Noppadon Tansalarak

Chairman of Executive Committee / Chief Executive Officer

The Position of Director

Name – Last Name	Age	Education :	% of share holding :	Relation among family within the Company :	Working Experience		
					Year	Position	Company
1. Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala	69	<ul style="list-style-type: none"> ● Master of Public Administration, Kent State University, USA ● Doctor of Public Administration, Ramkhamhaeng University, 2003 ● Bachelor of Laws, Thammasart University ● Training course: Thai Institute of Directors (IOD) ● Director Accreditation Program (DAP) 07/04 	- none -	- none -	Present	Consultant	Bureau of the Crown Property
					Present	Consultant	Krungthep Thanakom Co., Ltd.
					Present	Member	Rajaprajnugroh Foundation under the Royal Patronage
					Present	Member	Ruk Muangthai Foundation
					Present	Chairman of the Board of Director	A Plus Entertainment Plc.
					Present	Director	Major Cineplex Group Plc.
					Present	Independent Director and Audit Committee	Pricha Group Plc.
					Present	Independent Director	Kanyong Electric
					2000-2002	Permanent Secretary	Bangkok Governor
					1990-2000	Deputy Permanent Secretary	Bangkok Governor
2. Mr. Parames Rachjaibun	56	<ul style="list-style-type: none"> ● BA Faculty of Liberal Arts (History), Thammasat University. ● Honorary Doctor of Arts Degree, Sripatum University. ● Training course : Thai Institute of Directors (IOD) ● Director Accreditation Program (DAP) 57/06 	- none -	- none -	Present	Chief Executive Officer,	Turnaround Focus Co., Ltd.
					Present	Chief Executive Officer,	Nueanabun Co., Ltd.
					Present	Honorary Chairman,	The Advertising Association of Thailand
					2002-2004	Chief Executive Officer	Turnaround Co., Ltd.
					2000-2001	President	Dentsu Young & Rubicam
					1997-2000	President / Customer Relationships Director	Dentsu Young & Rubicam
					1992-1997	General Manager	Dentsu Young & Rubicam
					1987-1992	Client Service Director	Dentsu Young & Rubicam

Name – Last Name	Age	Education :	% of share holding :	Relation among family within the Company :	Working Experience		
					Year	Position	Company
3. Mr. Noppadon Tansalarak	52	<ul style="list-style-type: none"> • MSc (Engineering), University of Southwestern Louisiana, USA • Master of Business Administration, Thammasat University • BSc (Engineering), Department of Surveying, Chulalongkorn University • Successful Formulation & Execution the Strategy (SFE) 6/2010 • TLCA Executive Development Program (EDP 2) • Advance Retail Management 1 • Senior Executive Program. The Capital Market Academy 10 (CMA.10) Training Institute • Program management, security, advance second • Generation (NDC.MS.2) The national Defence College • Training course : Thai Institute of Directors (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 7/2004 • Director of Certification Program (DCP) 44/2004 • MSc (Engineering), 	20.09	- None -	2011 - Present	Director & CEO	Master Ad Plc.
					2011 - Present	Director	Green Ad. Co.,Ltd.
					2011 - Present	Director	Max Creative Co.,Ltd.
					2011 - Present	Director	Thaokae noi Food & Marketing Co., Ltd.
					2007 - 2011	Director/Chairman of Audit Committee	Thai Listed Companies Association
					2006 – 2007	Chairman	Advertising Sign Producer and Association
					2006 - 2007	Vice Chairman	Asia Sign Association
					2003 - Present	Director	Take A Look Co., Ltd.
					1996 - Present	Director	Master & More Co., Ltd.
					1996 - Present	Director	INKJET Images (Thailand) Co., Ltd.
					1994 - 2003	Secretary General	Advertising Sign Producer and Association
					1994 - Present	Director	MACO Ritesign Co., Ltd.
					1988 - Present	Chief Executive Officer	Master AD Plc.
					1988 - Present	Chairman of Executive Committee	Master AD Plc.
					1988 - Present	Chief Executive Officer	Master AD Plc.
					1986 – 1987	Engineer	Expressway and Rapid Transit Authority of Thailand (ETA)
					1982 – 1984	Engineer	LCC Limcharoen Co. Ltd.

Name – Last Name	Age	Education :	% of share holding :	Relation among family within the Company :	Working Experience		
					Year	Position	Company
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	50	<ul style="list-style-type: none"> • MSc (Engineering), Civil Engineering, Tokyo University • Master of Business Administration, Thammasat University • BSc (Engineering), Civil Engineering, Chulalongkorn University • Training course : Thai Institute of Directors (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 33/05 	19.54	- None -	Present Present Present Present 1986 – 1988	Director Managing Director Managing Director Managing Director Structural Engineer for the hanging bridge	Take A Look Co. Ltd. Nikko Planning Development Co. Ltd. Nikko Thonburi Co. Ltd. Landy Home (Thailand) Co. Ltd. Hitachi Zosen Co. Ltd.
5. Mr. Tawat Meeprasertsukul	50	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Business Administration, Thammasat University • MSc (Structural Engineer), Asia Technology Institute • BSc (Engineering), Civil Engineering, Chulalongkorn University Training course: Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP) 7/04 • Director Certification Program (DCP) 65/05 	11.35	- None -	Present Present Present 1992 – 2002 1987 – 1988 1985 – 1987	Managing Director Director Director Director Project Engineer Project Engineer	Dai-Ichi Corporation Plc. Alumni Association of the Faculty of Engineering, Chulalongkorn University Thai Appraisal Foundation Landy Development Co. Ltd. Esso Standard (Thailand) Co. Ltd. Siam City Cement Public Company Limited
6. Mr. Vichit Dilokvilas	73	<ul style="list-style-type: none"> • Mini MBA, Thammasat University • Associate Degree , Rajamangala • University of Technology, Bangkok Technology College Training course: Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • -Director Accreditation Program (DAP) 33/05 	5.92	- None -	1981 – 1999 1963 – 1981	Director of building maintenance and cleanliness Chief, Bangkok location,	Expressway and Rapid Transit Authority of Thailand (ETA) State Railway of Thailand

Name – Last Name	Age	Education :	% of share holding :	Relation among family within the Company :	Working Experience		
					Year	Position	Company
7. Mr.Prasert Virasathienpornkul	51	<ul style="list-style-type: none"> ● MBA, University of Wisconsin, Madison, USA ● B.A in Economics, Chulalongkorn University ● Training course: Thai Institute of Directors (IOD) ● Director Certification Program (DCP) 20/02 	- none -	- none -	Present Present	Managing Director Independent Director and Audit Committee	Concept Training and Consultant Co., Ltd. Capital Nomura Securities Plc.
8. Mr.Pornsak Limboonyaprasert	54	<ul style="list-style-type: none"> ● High Diploma in Auditing, Chulalongkorn University ● BA, in Accounting, Chulalongkorn University ● Training course : Thai Institute of Directors (IOD) ● Director Accreditation Program (DAP) 76/08 	- none -	- none -	2009 - Present 2008 - Present 2004 - Present 2005 - 2010 1998 - 2003 1993 - 1998 1991 - 1992 2003 1993 1992	Vice President Director Advisor - Financial & Accounting : Advisor Director – Financial Controller Assistant Managing Director Corporate Planning and Control Division Manager Managing Partner Area Controller – Southeast Asia Manager–Accounting, Treasury & Tax	Asian Seafoods Coldstorage Public Co., Ltd. Dai-Ichi Corporation Plc. Imco Foodpack Co., Ltd. US, Anti Dumping on Frozen Shrimp Thai Strategic Capital Co., Ltd. SBC Warburg Premier Securities Sony Thai Co., Ltd. Minerva Development Co., Ltd. Pepsi-Cola (Thai) Trading Co., Ltd. StarPetroleum Refining Co., Ltd.

ชื่อ - สกุล		อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
9. Mrs.Ubolrat Bhokamonwong	57	<ul style="list-style-type: none">● Bachelor of Accounting, Thammasart University● Bachelor of Laws, Thammasart University● Master of Public Administration, National Institute of Development Administration● Master of Arts, Chulalongkorn University● Training course: Thai Institute of Directors (IOD)● Director Accreditation Program (DAP) 80/09	- none -	- none -	Present	Consult	Thai Dairy Industry Co., Ltd. Bangkok University StandardChartered nakornthon Plc. Revenue of Department	
								Present 2004 1977 - 2003
10. Miss.Tamonwan Narinthanvanich	48	<ul style="list-style-type: none">● MBA of Financial, University of the Thai Chamber of Commerce● Bachelor of Accounting, SukhothaiThammathirat Open University● Training course: Thai Institute of Directors (IOD)● Director Accreditation Program (DAP) 76/2008● Finance for non finance Director Other Training <ul style="list-style-type: none">● Corporate Secretary Development, Academic● Service and Training Center Chulalongkorn University.	0.015	- none -	Present	Company Secretary	Master Ad Plc.	
								Present
					Present	Accounting & Financial Director	Master Ad Plc.	
					Present	Director	Master and More Co., Ltd.	
					1989 - 1990	Accountant	Umnart & Associate Co., Ltd.	
					1986 - 1989	Asst.Accountant	Vissavasahaphan Co., Ltd.	
					1983 - 1984	Asst.Accountant	Century Cycle Co., Ltd	

Executive Management

Name-Last Name	Age	Education	Amount of Share (%)	Working Experience		
				Year	Position	Company
1. Mr. Apisit Chuenchompoo	49	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Education (Art Education) Hons. Chulalongkorn University 	None	Present 2001 - 2009 2000 - 2001 1996 - 1999 1994 - 1995 1993 - 1994 1991 - 1993 1985 - 1992	Asst.CEO CEO Managing Director Vice President (MKT) Marketing & Sale Manager Deputy Managing Director Account Director Propagandist	Master Ad PLC. A Plus Group Co., Ltd. Bangyai Concrete Product Co., Ltd. RIVER KWAI INTERNATIONAL PLC. Rangsit Plaza Co., Ltd. Nuovo Entertainment Co., Ltd. Victor Chiem Co., Ltd. Siam Cement PLC.
2. Mr. Yanis Tipakorn	52	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Arts Chulalongkorn University 	None	Present 2004 - 2006 2003 - 2004 1996 - 2003 1990 - 1996 1985 - 1990 1984 - 1985 1982 - 1984	Chief Innovation Officer General Manager Creative Director Creative Director Creative Group Head Senior Copywriter Copy Writer Copy Writer	Master Ad PLC. Dentsu Plus Co., Ltd. Bezz Co., Ltd Low World Wide Co., Ltd. Fareast Advertising Co., Ltd. Leo Bernet Co., Ltd. Fareast Advertising Co., Ltd. CP&S Advertising
3. Mr. Chuchai Suwanpuchai	50	<ul style="list-style-type: none"> MASTER DEGREE OF POLITICA ADMINISTRATION National Institute of Development Administration. 	0.026	Present 2005 2003	Chief Technical Officer Asst. Manager Director Asst. Manager Director	Master Ad PLC. Toyota Narumit Co., Ltd. Dai-ichi Corporation PLC.
4. Mr. Jutha Jaruboon	53	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor's Degree in Public Administration Police Cadet School 	0.019	Present 1998-2004 1990-1998	Asst. Chief Operating Officer General Manager Manager	Master Ad PLC. Airline Business School Pacific Leather Co., Ltd.

Executive Management

Name-Last Name	Age	Education	Amount of Share (%)	Working Experience		
				Year	Position	Company
5. Mrs Uraivan Boonyarattaphan	38	<ul style="list-style-type: none"> ● MASTER DEGREE OF PUBLIC ADMINISTRATION Dhurakij Pundit University ● Bachelor of History, Kasetsart University 	0.016	Present 1992 - 1993	Administration Director Accountant	Master Ad PLC. Technology Source International
6. Mr. Damrong Santiprapob	42	<ul style="list-style-type: none"> ● Master of Communication Arts (Advertising) Chulalongkorn University ● Bachelor of Education (English) Srinakharinwirote Prasarnmitr University 	-	Oct 2011 May 2011 2010 - May 2011	Asst. Sales Director Sales Director Sales Manager	Master Ad PLC. Live Tv PLC. Virgin BEC-TERO Radio Thailand Co., Ltd.

Remark :

1. Directors in the No.3,4 and No.6th items are executives who have joined in the Employee Joint Investment Program (EJIP).
2. The executive No.5 and No.6 are not connected to the management as defined in Section 89/1 of the Act. Securities and Exchange Commission.

Detail the Board of Directors and Management of Master Ad Plc. Subsidiaries and associates as of December 31, 2011

Name	Master Ad Plc.	Subsidiaries			Associate	
		Master & More Co., Ltd.	Maco Rite Sing Co., Ltd.	Max Creative Co., Ltd.	Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	Take A Look Co., Ltd.
1. Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala	P, ID					
2. Mr. Parames Ratchjaibun	AP, ID					
3. Mr. Noppadon Tansalarak	D, EC, CEO	D	D	D	D	D
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	E	D			D	D
5. Mr. Tawat Meeprasertsukul	E	D				
6. Mr. Vichit Dilokvilas	E					
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	ID, AC					
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	ID, C					
9. Mrs. Ubolrat Bhokamonwong	ID, C					
10. Miss Tamonwan Narintavanich	D, S, A	D				

Note : P = Chairman, AP = Vice Chairman, D = Director, ID = Independent Director, AC = Chairman of the Audit Committee, C = Audit Committee,
EC = Chairman of The Executive Committee, E = Executive Committee, CEO = Chief Executive Officer, S = Company Secretary,
A = Accountin & Financial Director

General Information

Company Name	: Master Ad Public Company Limited. (MACO)
Registration No.	: 0107546000113
Type of Business	: Providing advertisement services through the supply of Out of Home Media and engagement in the filed fo Entertainment
Registered capital	: 125 Million Baht
Paid –up capital	: 125 Million Baht Comprised of 125 Million ordinary shares.
Par value	: 1 Baht

Investment in juristice entity	Type of Business	Proportion of shareholding
Master & More Co., Ltd.	Provide service and production of small-sized billboard	100.00% From paid-up Capital
Maco Rite Sign Co., Ltd.	Produce Tri-vision equipment drastically	80.00% From paid-up Capital
Landy Development Co., Ltd	Office rental business	48.87% From paid-up Capital
Take A Look Co., Ltd.	Business pertaining to electronic billboard	33.33% From paid-up Capital
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	Built up in order to offer computerized advertising graphics	33.33% From paid-up Capital
Green Ad Co., Ltd.	Providing advertisement services through the supply of Tree wall panel.	51.00% From paid-up Capital
Max Creative Co., Ltd.	Event creative and management service to the market.	50.00% From Paid-up Capital

Headquarter Office	: 1 4 th - 6 th Floor Soi Ladphrao 19, Ladphrao Road, Jomphol, Chatuchak, Bangkok, 10900
Telephone	: 0 2938 3388 Fax.0 2938 3489
Website	: http://www.masterad.com
Investor Relation and Corporate Secretary Department	: Tel. 0-2938-3388 Ext. 487 Fax. 0-2938-3489
Email Address	: ir@masterad.com

Reference

Dutie of Securities Registrar	: Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) 62 The Stock Exchange of Thailand Building. Tel. 0-2229-2800 Call Center 0-2229-2886
Auditor	: Grant Thornton Company Limited by Mr.Somckid Tiatrakul and Mrs. Sumalee Chokede-anun
Address	: 18 th Floor Capital Tower All Season Place 87/1 Wireless Road, Bangkok 10330
Telephone	: 0 2654 3330
Fax	: 0 2654 3339



Nature of Business

Background

Established in 1988, by Mr. Noppadon Tansalaruk, with a registered capital of Bt 600,000, Master Ad Co., Ltd. aimed to primarily provide services and production of advertising media and entertainment signs, targeting at Out of Home Advertising Media. The early main products of the Company were advertising and public relation billboards. Later, a foreign technology called Trivision with a prism technique – rotating 3 pictures on one sign was applied in large and small signs depending on clients' requirements and locations. Today, Master Ad has developed technology to respond to any clients' requirements under the concept of "OHM Solution Provider in line with its slogan "The Leader in OHM Solution Provider."

Outstanding Developmental Highlights

- 1993 : Introducing the device with new driving technology which allowed of displaying three slides per billboard as well as customizing turnover in all directions. For instance, Tri-vision billboards of both large and small sizes could be flipped over from left to right and top to bottom to serve specific purposes and sites.
- 1994 : Increasing the Company's issued and paid-up capital to 3,000,000 baht.
: Introducing the applications of engineering technology to billboard creation through the construction of Mono Pole and Double Pole in place of Steel Truss.
- 1995 : Increasing the Company's issued and paid-up capital to 6,000,000 baht.
- 1996 : Co-investing with Inkjet Images (M) SD N BHD Company Limited (Malaysia) in establishing Inkjet Images (Thailand) Company Limited. The joint venture produced billboard both indoors and outdoors in various forms.
: Co-investing with Master Clear Channel International Company Limited, a British leading billboard company, to form Master and More Company Limited. Master Ad PCL held 51% shareholding, valued at 10.20 million baht in capital. The purpose of this company's inception was to produce the billboard of smaller than 60 square meter in area.
- 1996-2001 : Expanding its business to cover other billboard types to provide its customers with a wider variety of technological options, such as Dyna Vision, Focus Display, City vision, Balloon, Airship, etc.
- 2002 : Increasing the Company's issued and paid-up capital to 100,000,000 baht.
: Pioneering the application of ISO 9001: 2000 granted by the United Registrar of Systems Limited (URS), England, into its billboard business operation in Thailand under the slogan, **"Create Media with Quality."**
- 2003 : Increasing the Company's issued and paid-up capital to 125,000,000 baht. The Company was, then, transformed into a public company, expressing its readiness for selling its shares to the general public and being listed in the MAI stock market. The corporate shares were first distributed among investors on September 29, 2003.



- : Jointly investing with Rite Sign ONM (Sweden) Ab, Sweden in order to set up Maco Rite Sign Company Limited with a starting capital of 5,000,000 baht. In the joint venture, Master Ad PCL owned 80% of the entire shares. The establishment of Maco Rite Sign Co, Ltd. was mainly aimed to manufacture Tri-vision driving mechanism in place of importing such devices. For the benefits of Master Ad PCL, 50% of its capital for importing the tri-vision driving system decreased, whereby, Master Ad's market shares and incomes automatically increased.
- : Purchasing and holding 48.87% shares of Landy Development Company Limited. The benefit gained from such shareholding was the deployment of the new real-estate project located at the entrance of Soi Lad Phrao 19.
- : Jointly investing in Take A Look Company Limited with 25% shareholding.
- 2005 : Increasing the investment in Take A Look Company Limited by purchasing additional shares, thereby, increasing its shareholding from 25% to 33.33%.
- 2009 : Focusing on market and customer base expansion by creating value added and innovative specifically in terms of services in the new media, marketing promotions and activities, coupled with development of its service quality and existing advertising media to be accepted among and fully satisfy customers in collaboration with both local and overseas business partners.
- : Upgrading its ISO 9001: 2000 to ISO 9001: 2008, resulting in a more straight forward performances and more efficient and effective application to the corporate jobs.
- : Developing Master Ad personnel to strive for the highest standard so that their Company can become a leading company under the slogan, "Total Solution Provide."
- 2010 : Master Ad bought 650,000 shares of Master and More Company Limited from Clear Channel Pacific Pte Limited. Subsequently, Master Ad held 2,000,000 shares or 100% in Master and More Company Limited.
- : Master Ad co-invested with V Big Co., Ltd. to establish Green Ad Co., Ltd. to provide advertising services and production of plant wall advertising media both out of home and in home with a registered capital of Bt5,000,000 – 1,000,000 shares, each of which is Bt5. Master Ad Public Co., Ltd. holds 51% stake while V Big Co., Ltd. 49%.
- 2011 : Joint venture with Index Creative Village Public Co., Ltd., to set up Max Creative Co., Ltd. to provide promotional services and production of advertising media for both in and out of home advertisings, with a registered capital of 5,000,000 Baht divided into 50,000 shares of 100 Baht each. Master Ad Public Company Limited holds in the proportion of 50% and Index Creative Village Public Co., Ltd., holds another 50% stake.

In association with Index Creative Village Public Co., Ltd., Design 103 International Co., Ltd. and Design 103 Co., Ltd. To set up a joint venture company named Joint Venture Index D103 Marco to handle a contract made with the Department of Marine and Coastal Resources, Ministry of Natural Resources and Environment to design and arrange the exhibition area for Thailand in the “Yeosu International Exposition 2012” at the city of Yeosu, the Republic of Korea during the period from 12 May 2012 till 12 August 2012. Master Ad holds 20% stake.

Overview of Entrepreneurship of the Company's Group

Investment Structure of the Company and Its Subsidiaries



Master Ad Public Co., Ltd.

Established to provide advertising services and production of advertising signs, media and large billboards, Master Ad's primary revenue today comes from the rent of advertising signs and production of advertisements – billboards, malls, made to order. Today, Master Ad provides fully-integrated services as the Leader in OHM Solution provider.

Master and More Co., Ltd.

Established to provide services and produce advertising media, Master and More sets priority in small advertising boards such as BTS City Vision, City Vision Flyover, City Grip Light, BTS Walkway, Morchit, Siam Square Billboards, etc. Master and More is a co-investment between Master Ad and Clear Channel International Co., Ltd., producer of leading advertising media in England with long experience in the business at the ratio of 67.5 to 32.5. In 2010, Master Ad Public Co., Ltd. bought all the Master and More's shares from its partner and subsequently Master Ad today holds 100% stake in Master and More. However, Clear Channel International Co., Ltd. remains a good business partner for overseas advertising business through Clear Channel International's network as well as overseas advertising information support.

Inkjet Images (Thailand) Company Limited

This subsidiary is built up in order to offer computerized advertising graphics with inkjet printer. Presently, Inkjet Images (Thailand) Company Limited provides customers with quality devices including Vutek Printer 18 Dpi, Salsa Printer 300 Dpi, Vutek Printer 300-720 Dpi, Motech Value Jet, HP Design Jet, and HP Scitex XP2300. These printers can print out advertising graphics on to the following three types of material.

- Vinyl : Vinyl is plastic mixed with other compounds to increase flexibility, to endure gravity, and to gain more strength. This type of material is suitable for graphics on billboard.
- Sticker Vinyl : This substance is appropriate especially for Tri-vision billboard media.
- Perforated Sticker Vinyl : This material suits graphics on mirrors, e.g. mirrored building walls, mirrored doors, etc.

Inkjet Images has first introduced HP Scitex XP2300, which is a printer with high speed and great clarity, making Master Ad's work pieces more beautiful and more real. This new printer not only creates good images to the clients' products but also disposes of its ink smell, thereby powerfully reducing air pollution in the surroundings of the factory.

In 2009 the inkjet image (Thailand) has expanded its branches at Soi Lazarn 56 in order to enhance the competitive operation of the print.

Maco Rite Sign Company Limited

This company was founded in order to run businesses in relation with production and provision of Tri-vision equipment for both local and overseas clients. In this regard, Master Ad PCL gains huge benefits from cost retrenchment due to diminution of importing driving/winding mechanisms required for the Tri-vision system.

Landy Development Company Limited

This company was set up in order to provide office rent. Master Ad is renting an office of Landy Development Co. Ltd. on Lat Phrao Road, Soi Lat Phrao 19, as Master Ad is of the opinion as its benefits gained.

Take A Look Co., Ltd.

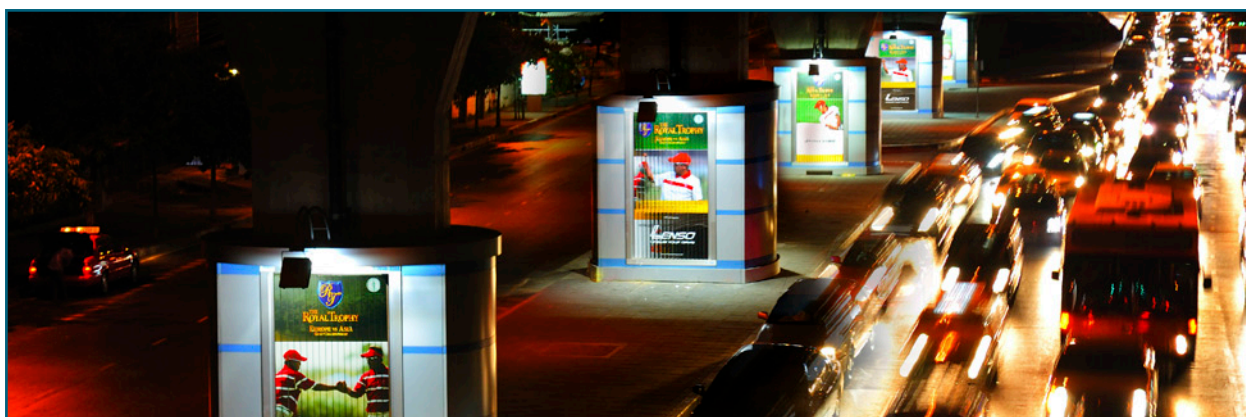
Take A Look Co., Ltd. was established by Samart Infomedia Co., Ltd. and Master Ad Public Co., Ltd. to operate electronic LED Billboard, the largest in Southeast Asia, measuring 131 square meters. Today, the LED Billboard has been sold to the Central World Group but Take A Look Co., Ltd. participates in sales and management of that LED Billboard.

Green Ad Co., Ltd.

Established by co-investment between Master Ad Public Co., Ltd. and V Big Co., Ltd., Green Ad Co., Ltd. provides advertising services and production of plant wall advertising media both out of home and in home, highlighting vertical gardens to sustainably copy with global warming in community and society. **"Environmental Strategies"** have been applied to the theme of **"Naturally Innovative"**. The initiatives have led to advertising market expansion to meet every customer demand.

Max Creative Company Limited

Max Creative Public Company Limited is a joint venture between the Company and Index Creative Village Public Co., Ltd. to provide services and contract manufacturing for advertising media as well as promotional activities for both inside and outside home advertisements with the objectives to increase the market share in the out of home media (OHM) and event markets, and to enhance the growth of the organization for ASEAN in terms of ideas, and creativity in advertising and public relations.



Revenue Structure

Revenue structure of Master Ad Public Co., Ltd. and its affiliates:

(Unit : million Baht)

Revenue structure	2011		2010		2009	
	amount	%	amount	%	amount	%
Revenue from services	543.33	84.32	414.21	81.48	397.49	84.12
Revenue from production	91.57	14.20	84.68	16.66	63.98	13.54
Revenue from sales	0.63	0.10	-	-	-	-
Others	8.87	1.38	9.44	1.86	11.08	2.34
Total	644.40	100.00	508.33	100.00	472.55	100.00

Our Objective

Master Ad Public Company Limited is the leader in out-of-home advertisements solution provider as well as consultancy, planning and production of 5 principal OHM as follows:

1. Billboard
2. Street Furniture
3. Transit Media
4. Malls
5. Made to order as well as promotional activities and others under the concept “Smart, creative and innovative”

Investment Policy in Subsidiaries and Affiliates

Concerning investment policy in subsidiaries and affiliates, the Company will invest in businesses related to the OHM both directly and indirectly. We will consider the proportion of each investment based on business trends. If it has a chance to succeed and can support the current business operations, then the Company will invest in a substantial proportion to enable the Company to get involved with the management and setting policies.

Industry Trends and Competition in the Industry

Major flooding in the last quarter of 2011 was a tremendous loss to both life and property, not only industry estates and the communities located in the path of the water, but the advertising industry as well. “Nielsen Media” had provided an overview of the advertising industry in Quarter 3 of 2011 before the flood took place that in the period from January to September of 2011, the advertising industry was growing at a positive rate of 10.50%, with the amount of 80,867 million Baht, a merit from the election and political stability being restored for the first time in many years. All media had a positive growth rate. The OHM’s growth was 21%, totaling 6,330 million Baht.

However, the first sign of a slowdown began in November as the impact of flooding, as many have predicted it. The decrease in advertising was resulted by 2 reasons. Firstly, the business operators either impacted directly or indirectly from the flood, had to reserve the money for the restoration of the business. Secondly, the operators not affected from the flood decided to use the advertising budget for CSR activities and supporting the flood victims instead.

The groups that spent less in advertising were real estate and automotive businesses since both were direct hit from the flood, while the consumer goods continued using the advertising budget as usual since the goods were of daily life necessity. The impact in Quarter 4 to the overall advertising industry was valued at 1.04 trillion Baht or only 3.6% increase, which was much less than what had been predicted at 10%.

Proportion of Advertisement Application 2011

Unit : Million Baht

Advertising Media Type	2011	%	2010	%	Changed Amount	% Change
TV	62,238	59.48	60,766	60.16	1,472	2.42
Radio	5,928	5.67	6,116	6.05	- 188	- 3.07
Newspaper	14,558	13.91	15,000	14.85	- 442	- 2.95
Magazine	5,708	5.45	5,694	5.64	14	0.25
Theater	7,224	6.90	5,987	5.93	1,237	20.66
Internet	470	0.45	290	0.29	180	62.07
OHM Media	8,515	8.14	7,158	7.09	1,357	18.96
Total	104,641	100.00	101,011	100.00	3,630	3.59

Remark : Total Industry - Exclude Section: Classified, House ads. Source: The Nielsen (Thailand) Company Ltd.

However, the OHM was affected slightly. The increase in 2011 from 2010 was 1,357 million Baht representing a growth rate of 19% with a total value of the year at 8,515 million Baht comparing to 2010 which had a growth rate of 12% from the year 2009 with a total value of 7,158 million Baht.

The growth of outdoor advertising in 2011 covered all types of media consisting with billboard advertising which grew 15.8%. That was a come back in the past 3-5 years after the impact of economic and large billboards zoning previously. Also, the transit media saw a growth at 21.4% and in-store media 105% respectively.

Such growth of the OHM was resulted from economic growth and the peaceful political situation. The products and brands have spent the budget in advertising and marketing communications to generate sales and encourage consumers' buying power consistently. The auto industry, the real estate business, and consumer products, in particular, are the primarily groups using the OHM. The expenditures increased during the first half resulting in an overall growth. During the year, the telecom business which launched 3G technology also played a major role in the use of the OHM as well.

Another key factor to the growth of the OHM in 2011 was creative ideas that were more available than before including the combined use of digital media for presentation to create a "Talk Of The Town" work piece. Therefore, various products have turned to the OHM to create brand awareness and to reach the consumers instead of using the mainstream media. Especially in situations where the mainstream media and TV are overbooked and expensive, the products that need interaction with the customers thus turn to other media, and the OHM with new innovations has become a favorable choice.

It is expected that the advertising industry as a whole will recover to the level of being healthy at around the second quarter of 2012. The first quarter is a period for monitoring the situation in areas such as long-term government policy and trends of the other events. For the use of advertising budget in early 2012, the government would be the major spender since there is an urgency to restore the image of the country that was lost during the flood with a focus on tourism as a major source of revenue.



In 2012, Master Ad Public Co., Ltd. will focus on the role of the cutting-edge technology together with being creative and innovative as well as event marketing. More attention will be paid to the needs and consumer behavior so that the OHM can offer a breakthrough presentation with even more value.

The Company has seen things differently about the innovation of the OHM. The OHM is not limited to space like other types of media and does not have a fix rule in the production but is limited by the budget in relation to communication ideas. It is obvious that many outstanding OHM have been created beyond the rules concerned by other media.

A key feature of the OHM is that it is visible and tangible thus enable the OHM to create “Reliability”, “Satisfaction”, and “Attention to Buy” for a strong brand and long-term success. The success is depended on how to reach and attract the consumers. Therefore, innovative technology is a powerful choice to interact with the consumers.

Concerning the readiness to enter the *ASEAN Economic Community (AEC)* in 2015, the Thai advertising industry is in the advantageous position compared to other countries in the region. The size of the industry is second only to Japan. The creativity of the advertising people has always earned awards from various competitions.



Shareholding & Organizational Structure

Share holding structure

Shares of the Company

As of 31 December 2011, the Company recorded registered capital of THB 125 million, comprising 125 million common shares at registered value of THB 1 per share.

Major shareholders

Major shareholder's report as of 31/1/2012 prepared by Thailand Securities Depository Co., Ltd.

Shareholders		Paid Up Capital	
		Shares	%
Noppadon	Tansalarak	25,115,721	20.09
Phiched	Maneerattanaoporn	24,424,316	19.54
Tawat	Meeprasertsukul	13,916,930	11.13
Vichit	Dilokvilas	7,404,767	5.92
Chonlada	Fuwattanasilpa	5,751,600	4.60
Surapong	Pohpichai	2,560,000	2.05
Taweerat	Prungpattanasakul	2,500,000	2.00
Nuchvaree	Atchanapornkul	1,837,500	1.47
Kitiya	Chantaranima	1,805,535	1.44
Other		41,489,166	33.19
Total		125,000,000	100.00

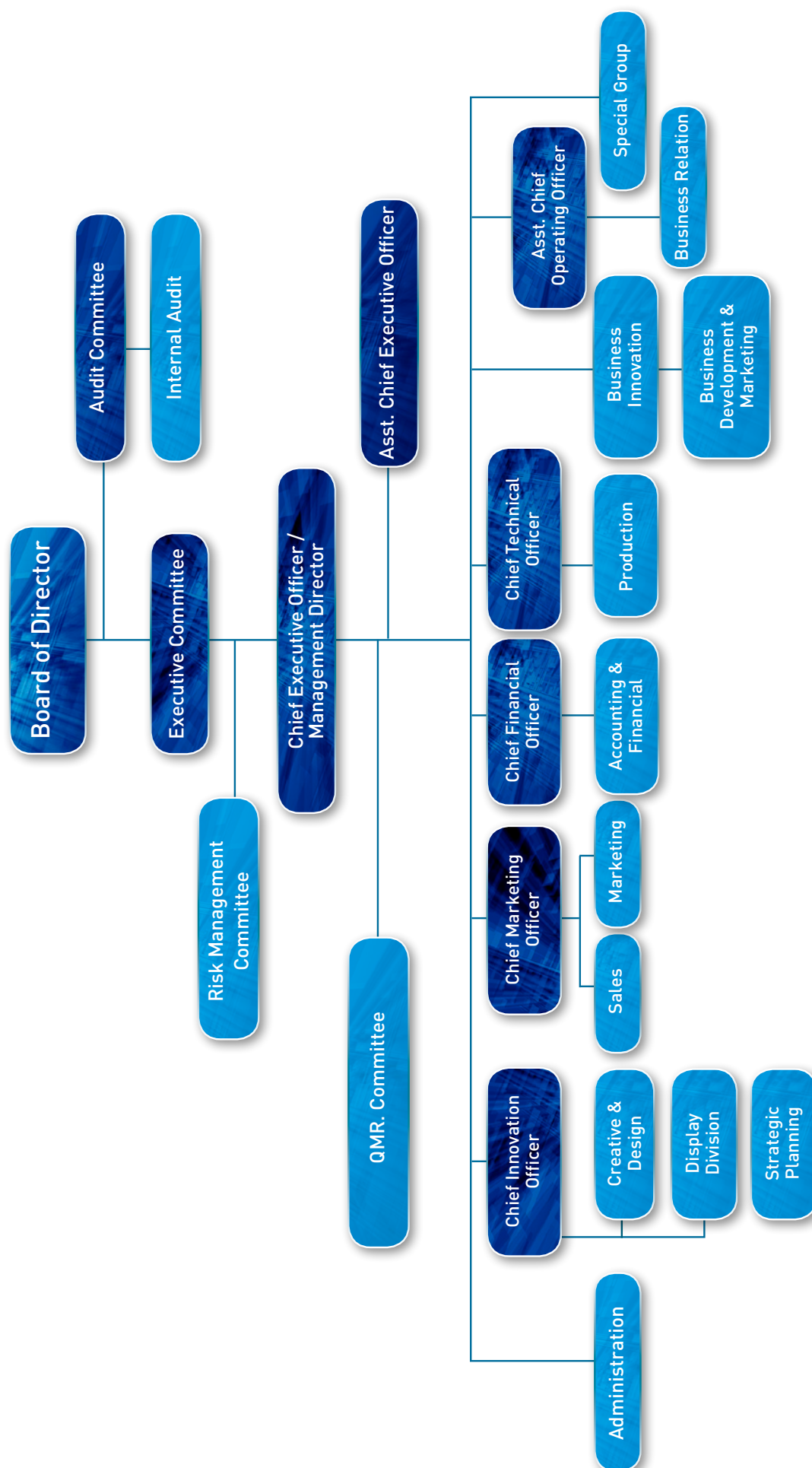
Dividend Payment Policy

The company establishes dividend payment policy to the shareholders at the rate of not less than 50% of net profit after corporate income tax and legal reserves. However, this depends significantly on the economic status and the future operations as well.

Dividend Payment Policy Of Subsidiaries

The company establishes dividend payment policy to the shareholders at the rate of not less than 50% of net profit after corporate income tax and legal reserves. However, this depends significantly on the economic status and the future operations as well.

Organization Chart



Management Structure

The Company's management structure features three Boards: Board of Directors, Board of Auditors and Executive Board.

Structure of the Boards

Composition of the Board of Directors

The composition of the Board of Directors follows the rules of the Office of Securities and Exchange Commission (SEC) as follows :

- Having Independent Directors at least one third of the total number of Directors, but not less than three persons,
- Having at least three Audit Directors,

Definition of the Board of Directors

Executive Director refers to a person who has management authority, receiving monthly salary and appointed as a Director.

Non-executive Director refers to a director who has no managerial position in the Company, and no monthly salary,

Independent Director refers to a Director who has no managerial position but shall have qualifications as specified by SEC and SET.

The structure and scope of duties and authorities of each Board are detailed as follows :

Board of Directors

Directors are responsible for making operative decisions beneficial to the Company, shareholders and interested parties. They specify vision, policy and budget in the operation jointly with the management. They must have qualifications and not possess characteristics forbidden by the Public Company Act, and not have characteristics indicative of untrustworthiness to manage a public company as announced by the SEC. The number of Directors to be elected in a general meeting of shareholders shall not be less than five and not more than 15. At least one half of the Directors of the Board shall be residents of the Kingdom of Thailand.

Currently, the Board features 10 Directors as follows:

1. Eight Non-executive Directors inclusive of five Independent Directors,
2. Two Executive Directors who are Chief Executive Officer and Finance and Accounting Director.



List of Board of Directors and Their Shareholdings as at January 31, 2012

Name-Last Name	Title	Lastst Appointment Date	Shareholding	Proportion of Shareholdeing [%]
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala	Chairman of the Board of Directors/ Independent Director	April 22, 2011	None	-
2. Mr. Parames Rachjaibun	Vice Chairman / Independent Director	April 22, 2008	None	-
3. Mr. Noppadon Tansalarak	Director / Chief Executive Officer	April 22, 2009	25,115,721.00	20.09%
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	Non-Executive Director	April 20, 2010	24,424,316.00	19.54%
5. Mr. Tawat Meeprasertsukul	Non-Executive Director	April 20, 2010	13,916,930.00	11.13%
6. Mr. Vichit Dilokvilas	Non-Executive Director	April 22, 2009	7,404,767	5.92%
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	Independent Director	April 22, 2009	None	-
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	Independent Director	April 22, 2010	None	-
9. Mrs. Ubonrat Bhokamolwong	Independent Director	August 8, 2011	None	-
10. Miss Tamonwan Narintavanich	Director / Deputy Director of the Finance and Accounting Department	April 22, 2011	19,883	0.015%

Remarks : 1. The number of shares including those held by related ordinary persons as in (2) of the definition “related persons in Article 89/1 of the Securities Act and related juristic entities as in (3) of the definition “related persons in Article 89/1 of the Securities Act,

2. Directors in the 3rd and 10th items are executives who have joined in the Employee Joint Investment Program (EJIP).

Authorized Director on the Company's Behalf

The two directors who are authorized signatories on behalf of the company are Mr. Noppadon Tansalarak and Miss. Tamonwan Narinthavanich whose signatures are both required together with the Company stamp.

Scope of Authority and Responsibility

The board members shall have the following authorities and responsibilities.

1. Manage the Company by deploying their best knowledge, capability, and experience for the best interest of the Company's business operation. Such management shall prudently abide by the Company's regulations, objectives, bylaws, and the shareholder's meeting resolution, in order to retain the best interests of the Company and to assume its responsibilities for the shareholders.
2. Review and approve the Company's operational policies and directions proposed by the Executive Committee, except for issues which require approval of the shareholder's meeting, including other issues which are required by the law to be assented by the shareholder's meeting.
3. Oversee the Executive Committee to efficiently adhere to the stipulated policy. Additionally, the Board shall inform the Executive Committee to present issues in substance to the Company's operation as well as connected transactions, among many others, in conformity with the regulations and bylaws of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET). As for the significant decision for the business operation, the board members may seek specialized professional advice or comment from external consultants.



4. Supervise the Company adopting efficient internal control systems and internal audits. In addition, the Board has rights to decide and oversee overall operations of the Company, except for the following issues for which they require the approval from the shareholders' meeting before operation.
 1. Issues which are required by the law to pass the shareholders' meeting resolution first.
 2. Issues of connected transaction as stipulated by the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand on criteria, approach, and disclosure of a registered company's connected transaction.
 3. The purchase and sales of important property shall conform to the SET rules and regulations on criteria, approach, and disclosure of receipt and disposal of a registered company's asset.

Definition of Independent Directors

Refers to directors who have qualifications pertinent to independence as required by the announcement of the Stock Exchange of Thailand (SET) on Qualifications and Scope of Work of the Audit Committee, who can watch over all shareholders' highest benefits on an equitable basis whilst averting conflicts of interest, and who can attend the board meeting and provide overtly commentary. Independent directors of the Company shall have the following qualifications.

1. Hold no more than 0.5% of the entire voting shares in the Company, conglomerates, its subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests, implicitly including related persons' shares.
2. Do not participate in the management; are not employees, workers, consultants with salary; and are not person with authority over the Company, conglomerates, its subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests (at the present time and for at least two years before appointment).
3. Have no close/natural relationships or registration in terms of parents, spouses, siblings, and children including children's spouses with the management, major shareholders, authorized persons or persons who used to be nominated as management or authorized persons of the Company or its subsidiaries.
4. Have neither business connection nor benefits or vested interests, both explicitly and implicitly, in terms of finance and management of the Company, its subsidiaries, affiliates, joint ventures, or persons, which may potentially lead to prejudice.
5. Have never been Auditor of the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may have potential conflicts of interests, nor major shareholders, non-independent directors, management or management partner of an auditor office which provides audit consultancy to the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause conflicts of interests, except for losing such status for no less than two years counting from the application date to the office.
6. Have never been or was any professional adviser including legal or financial consultant whose fee is more than two million Baht a year for the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause conflicts of interests. In the event of juristic professionals, nonetheless, this clause shall include major shareholders, non-independent directors, management or management partner of such professionals, except for losing such status for no less than two years counting from the application date to the office.
7. Have never been appointed to represent the Company's director, its major shareholder, or shareholder who has connection with the major shareholder of the Company.
8. Possess any other qualification which may hinder him or her from independently commenting on the Company's operation.

Appointment, resignation and termination of Directors

The Company's Articles of Association say that Directors shall be appointed in a shareholders' meeting. The number of Directors shall not be less than five and one half of the Directors shall be local residents. In the event there is a vacancy from reason other than end of office term, Directors shall elect a qualified person to replace him/her in the next Board Meeting. If a Director wants to resign, he/she shall offer a notification in writing and the resignation will take effect as soon as that notification arrives at the Company.

In each Annual General Meeting, one third of Directors shall retire. If the number cannot be divided in a round number, the retired number shall be closest to the one third. However the retired Director can be reelected. Other than retirement at the end of office term, a Directorship may be terminated by:

- a) Death,
- b) Resignation,
- c) Lack of qualifications or having forbidden characteristics per Article 68 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
- d) Shareholders vote for termination in a shareholders' meeting per Article 76 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
- e) Termination by a court order,
- f) Other than termination by the specifications of the Public Company Act, a Director shall be terminated when he/she demonstrates inappropriateness to receive confidence in the management with the public as shareholders per Article 89/3 and shall not hold the Directorship any longer (Article 89/4 of the Securities Act B.E. 2551 (2008).



Integration or Segregation of Posts

The Company has conspicuously separated the authority, duty, and responsibility of the Chairman of the Board of Directors from those of the Chief Executive Officer (CEO) so that neither parties gain unlimited power. In this regard, the Chairman shall be an independent director and have no connection with the management.

Recruitment of Directors

Since Master Ad has no Board of Recruitment, the Board of Directors has specified a method of recruitment by allowing shareholders to nominate qualified persons based on their qualifications, experience and expertise in the branch which the Company is doing business, to be elected by the Board on the one part, and on the other part reinstatement of Directors whose term ends based on their performance.

The Board of Directors evaluate and select persons with appropriate qualifications and presents their names to the shareholders to elect as Directors in the Annual General Meeting of Shareholders by majority votes of at least one half of shareholders with voting rights presented in the Meeting. In the event there is a vacancy of Directorship for reasons other than retirement by term, such as death or resignation, the remaining Directors may select a qualified person to replace him/her in the following Board meeting, without calling a shareholders' meeting. But if the remaining term of the vacated Director is less than two months, the Board shall not elect a new Director and shall wait for another shareholders' meeting. The resolution of the Board of Directors in the selection of the said additional Director shall be passed by three fourths of the number of the remaining Directors and the person who replaces him/her shall be in office only equal to the remaining term of the Director whom he replaces.



Structure of Sub-Committee

The Board of Directors appointed the following three sub-committees to perform different duties in lieu as follows:

1. Audit Committee

The Audit Committee of Master Ad PCL is appointed from the board members who have qualifications in accord with the announcement of the Securities and Exchange Commission (SEC). There shall be at least three committee members. At least one Audit Committee member thereof shall be highly knowledgeable and experienced in accounting and finance enough to verify the reliability of the financial statements. As at December 31, 2011, the Audit Committee of the Company comprises three independent committee members as follows:

Name-Last Name	Title	Remark
1. Mr. Prasert Virasathienpornkul	Chairman, Audit Committee	Independent Director
2. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	Committee Member	Independent Director, knowledgeable about accounting and finance
3. Mrs. Ubolrat Bhokamolwong	Committee Member	Independent Director, knowledgeable about accounting and finance

Scope of Authority and Responsibility

The Audit Committee has the following scope of authorities and duties.

1. Review the Company's financial statement to verify its sufficient accuracy and disclosure by collaborating with the external auditor and the executive who is responsible for the quarterly and annual financial reports.
2. Verify that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems by reviewing these systems with the external auditor and the internal auditor.
3. Ensure the Company's operation is compliant with SET and SEC rules, regulations as well as other laws related to the Company's business.
4. Review the Company's disclosure of connected transaction or a certain transaction which may create conflict of interest to be accurate and comprehensive.
5. Take any other responsibilities assigned by the Board of Directors and agreed upon by the Audit Committee, for example, reviewing financial management policy, reviewing the management's business code of conduct, and collaborating with the management in reviewing important reports to be publicly disseminated as stipulated by the law, e.g. executive summary.

6. Review the nomination, the appointment, and the remuneration package of the external auditor.
7. Prepare the Audit Committee's activity report for disclosure in the Company's annual report which shall be signed by the Chairman of the Audit Committee. Such report shall include the following information.
 - 7.1 A remark on the production and disclosure procedure in the Company's financial report to ensure its accuracy, completeness, and reliability.
 - 7.2 A comment on the sufficiency of the Company's internal control system.
 - 7.3 A ground for the appropriateness of the external auditor's reappointment.
 - 7.4 A comment on the Company's operation compliant with SET and SEC rules, regulations as well as other laws related to the Company's business.
 - 7.5 Any other report deemed the shareholders or general investors should know under the authorities and responsibilities assigned by the Board of Directors.

Nonetheless, the Audit Committee is disallowed to approve any transaction in which there are potential connections, equity, or conflicts of interests between them or a third party and the Company or its subsidiaries.

Term of Service

Audit Committee members shall hold the office as long as their terms as the Company's directors.

2. Executive Committee

The Executive Committee consists of the entirety of four members who shall be in office for four years per term. The terminated committee member may be re-elected.

At December 31, 2011, the Executive Committee comprises four persons as follows:

Name-Last Name	Title	Remark
1. Mr. Noppadon Tansalarak	Chairman, Executive Committee	Executive Director
2. Mr. Phiched Maneerattanaporn	Member of Committee	Non-Executive Director
3. Mr. Tawat Meeprasertskul	Member of Committee	Non-Executive Director
4. Mr. Vichit Dilokvilas	Member of Committee	Non-Executive Director

Scope of Authority and Responsibility

In order to adhere to the Board's policy, the Executive Committee shall assume the following authorities and responsibilities in managing the Company's operation.

1. Control the Company's management by which the Executive Committee shall operate in accord with the policy specified by the Board. The Executive Committee shall periodically report the Company's performance results to the Board of Directors. More than half of the Executive Committee members shall attend the Executive Committee meeting. The Executive Committee's resolution shall be made by majority vote, which shall be over half of the committee votes. The Executive Committee may deem appropriate to change or add, now and then, its meeting process, quorum determination, and voting procedure.



2. Consider the annual budget, budget allocation for each work unit, each employee's authority and duty, and process of each work unit in their budget spending, and submit these financial reports to the Board, and oversee the expenditures in accord with the budgetary plan approved by the Company.
3. Evaluate each work unit's performance results, determine the performance evaluation approach and process, as well as acknowledge the performance evaluation clarified by the responsible personnel related to a particular work line.
4. Peruse and adjust the business plan to suit the current economic situation for the best interest of the Company.
5. Approval of investment and allocate investment budget of no more than 50 million Baht.
6. Consider the Company's business engagement, or asset purchasing contract, or any action to obtain rights for the maximum benefit of the Company. The budget shall not exceed the amount specified in Item 5 above. The Executive Committee is also required to stipulate the process and negotiation approach in entering into such contract.
7. Consider making a contract involving money, loan, warranty, credit issuance within the budget of not more than 100 million Baht. The Executive Committee is also required to stipulate the process and negotiation approach in entering into such contract.
8. Amend or terminate the contract in substance as the Executive Committee deems appropriate.
9. Compound with creditors, arbitrator, and court proceedings.
10. Consider the transfer of the Company's rights and assets to another party, which is not the Company's regular trades, and submit such case to the Board for perusal.
11. Consider the transfer of the Company's rights and assets for liabilities with the third party, and submit such case to the Board for perusal.
12. Consider and submit the issue on the Company's profits, losses, and annual dividend payment for the Board's perusal.
13. Consider the business diversification or end to submit for the Board's consideration. Perform any action to support such operation or to abide by the Board's recommendations or the Board's authorization under the Board's policy. In this regard, the Executive Committee is unable to approve any transaction in which there are potential connections, equity, or conflicts of interests between them or a third party and the Company or its subsidiaries.
14. Propose any issue which requires any resolution and/or approval from the Executive Committee meeting, and submit it to other regulatory bodies, e.g. Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Ministry of Commerce.

The Executive Committee shall be unable to approve items or people with vested interest or conflicts of interest or any conflict types against Master Ad or its subsidiaries.

Executive Committee Meeting

The Executive Committee shall organize or call for meetings as deemed appropriate. In such committee meetings, there shall be at least three committee members in attendance to constitute a quorum. The Executive Committee's resolution shall be made by majority vote. In this regard, directors who have conflicts of interests are not allowed to participate in consideration on a certain agenda item or are ineligible to vote. In the year 2011 have 6 total meeting time.

Term of Service

The Executive Committee members shall be in office for three years; nonetheless, the terminated directors can be re-elected.

Remuneration of the Board of Directors

The Board jointly considers remuneration of Directors and Auditors by comparing with companies in the SET and competitive industries, before presenting it to the shareholders for approval in an Annual General Meeting. The remuneration is divided into two types: meeting allowances, paid to all Directors attending the meeting and the annual remuneration paid only to Independent Directors. Master Ad maintains a policy of disclosure of individual Director's remuneration for transparency.

Remuneration to Directors in the Year 2011 (Monetary remuneration)

(Unit : Baht)

Name-Last Name	Board Meeting Allowances	Audit Committee Meeting Allowances	Executive Committee Meeting Allowances	Bonus	Total
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala*	100,000.00	-	-	500,000.00	600,000.00
2. Mr. Parames Rachjaibun	60,000.00	-	-	420,000.00	480,000.00
3. Mr. Noppadon Tansalarak	50,000.00	-	10,000.00	-	60,000.00
4. Mr. Phichet Maneerattanaporn	50,000.00	-	10,000.00	-	60,000.00
5. Mr. Tawat Meeprasertskul	50,000.00	-	10,000.00	-	60,000.00
6. Mr. Vichit Dilokvilas	50,000.00	-	10,000.00	-	60,000.00
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	50,000.00	80,000.00	-	230,000.00	360,000.00
8 Mr. Pornsak Limboonyaprasert	50,000.00	40,000.00	-	150,000.00	240,000.00
9. Mrs. Ubonrat Bhokamonwong	50,000.00	40,000.00	-	150,000.00	240,000.00
10. Miss Tamonwan Narintavanich	50,000.00	-	-	-	50,000.00
Total	560,000.00	160,000.00	40,000.00	1,450,000.00	2,210,000.00

Remuneration to Directors [Comparison Year 2009-2011 (Monetary remuneration)]

Unit : Baht

Remuneration	2011		2010		2009	
	Persons	Remuneration	Persons	Remuneration	Persons	Remuneration
Meeting Allowances	10	760,000.00	10	995,000.00	11	710,000.00
Bonus	5	1,450,000.00	5	1,325,000.00	5	1,500,000.00
Total		2,210,000.00		2,320,000.00		2,210,000.00

3. Risk Management Committee

The Board appointed the corporate Risk Management Committee consisting of at least five members, of which at least one shall be the Company's director.

At December 31, 2011, the Risk Management Committee comprises 10 persons as follows :

Name-Last name		Position
1. Mr. Noppadon	Tansalarak	Chairman
2. Mr. Anant	siripasraporn	Vice Chairman
3. Mr. Yanis	Tiparkorn	Member of Committee
4. Mr. Chuchai	Suwanpuchai	Member of Committee
5. Mr. Jutha	Jaruboon	Member of Committee
6. Mrs. Rodjana	Trakulkoosri	Member of Committee
7. Miss Tamonwan	Narinhavanich	Member of Committee
8. Mrs. Uraiwan	Boonyarataphan	Member of Committee
9. Mr. Damrong	Santiprapob	Member of Committee
10. Mrs. Daranit	Vaiyakul	Member of Committee

Scope of Authority and Responsibility

Below are the authorities and duties of the Risk Management of Master Ad Public Company Limited.

1. Compile the Risk Management Handbook of Master Ad Public Company Limited
2. Devise a plan for risk prevention or reduction.
3. Propose the Company's risk management policies to the Board for consideration before implementation.
4. Support the high-ranking executives' management by establishing a structure of risk management to comprehensively cover the overall organization, as well as adopting the risk management strategy into practice by issuing regulations and encouraging investment in an appropriate system.
5. Examine, analyze, and assess existing or potential risks and trends which may affect the organization both internally and externally.
6. Evaluate, prepare, and submit a report on adequacy of risk system and control to the Executive Committee and the Board.
7. Function as the hub of managing significant risks reported by risk management coordinators.
8. Review the report on risk management and enhance efficiency in management performance in order to deal with unacceptable risks.
9. Inaugurate an integrated risk management system and link it to the Company's information system.
10. Carry out any other task pertinent to the Company's risk management policies as assigned by The Board.

Term of Service

As specified by the Board.

Risk Management Committee Meeting

The Risk Management Committee shall organize or call for meetings on a monthly basis or as seen appropriate. In such committee meetings, there shall be at least three committee members in attendance to form a quorum. The Executive Committee's discretion shall hold majority vote as the meeting resolution.

Corporate Secretary

In compliance with good government of registered companies on the responsibility of the Board of Directors, and in accordance with the stipulation of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008), Miss Thamonwan Narinthavanit, Director and Accounting and Finance Director was appointed as Corporate Secretary. Her duties are shown in the prescriptions of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) as follows :

Corporate Secretary's duties and responsibilities

- (1) Preparing and keeping the following documents :
 - (a) Register of Directors,
 - (b) Notice letters and Minutes of the Board of Directors' Meetings, and the Company's Annual Reports,
 - (c) Notice letters and Minutes of Shareholders' Meetings
- (2) Keeping reports on gain and loss as reported by the Board of Directors and the Management,
- (3) Doing other things as prescribed by the Stock Exchange Committee,
- (4) Delivering copies of reports on gain and loss as reported by the Board of Directors and the Management or other related persons, which is the gain and loss pertaining to the operation of the Company's business, or its subsidiaries, to the Chairman and the Chairman of the Board of Auditors, within 7 days from the date which the Company receives the said reports,
- (5) Performing the duty with due responsibility, care and honesty and also observe the Laws, objectives and regulations of the Company, resolutions of the Board of Directors, inclusive of the resolutions of the Shareholders' Meetings, and to apply mutatis mutandis the Securities and the Stock Exchange Act B.E. 2535 (1992) Article 89/8 (2) (Responsibility and care), Article 89/10 (Honesty), Article 89/11(2) and(3) (Actions in disagreement with the company's interest) and Article 89/18 (Action or inaction causing others to gain unjust interest).

Chief Executive Officer

The Chief Executive Officer is the highest position in the management, appointed by the Board of Directors to manage the Company, according to the operation plan and budget approved by the Board of directors, in strict, honest and careful observation of the objectives and regulations of the Board resolutions, withholding principally the Company's and the shareholders' interest, within the authorities and duties of the Chief Executive Officer as assigned by the Board.

Scope of CEO's Authority and Responsibility

Scope of Authority and Responsibility of Chief of Executive Committee/ CEO

The Chief Executive Officer (CEO) has authority and duties in conducting the business of the company as assigned by the Board of Directors for the best interest of the company. CEO, then, shall strictly perform such duties in accord with the plan or budget approved by the Board with honesty, ethics, and due care. CEO shall completely protect the benefit of the Company and its shareholders. The authority and responsibilities of CEO are as follows :

1. Make the Company's critical judgments; formulate mission, objectives, guidelines, policies; as well as supervise the overall operation, productivity, customer relations, and responsibility for the Board of Directors.
2. Hire, appoint, and relocate personnel as deemed appropriate in terms of number and necessity to be executives or employees of all posts. The CEO also plays a key role in identifying reasonable scopes of authorities and responsibilities, remuneration, as well as in discharging, dismissing, firing employees as deemed appropriate.
3. Stipulate trading terms and conditions, e.g. amount of credit, payment period, sales and purchase contract, amendment of trading terms and conditions, etc.

4. Approve expenditures of a project approved by the Board of Directors. Each expenditure or payment shall not exceed ten million Baht.
5. Peruse the investment in different projects including asset sales and purchase.
6. Implement and represent on behalf of the Company when contacting outsiders in related business in the Company's interests.
7. Approve the appointment of professional consultants critical to the Company's operation.
8. Carry out tasks related to overall administration of the Company.

Notwithstanding, exercising power or making-decision of Chief of Executive Committee / CEO is not allowed, for his own interest, whether directly or indirectly, in such matter.

Management

Name of Executive Management as of January 1, 2012

No.	Name-Last Name		Position
1.	Mr.Noppadon	Tansalarak	Chief Executive Officer
2.	Mr. Apisit	Chuenchompoo	Asst. Chief Executive Officer
3.	Mr.Yanis	Tiparkorn	Chief Innovation Officer
4.	Mr.Chuchai	Suwanpuchai	Chief Technical Officer
5.	Mr.Jutha	Jaruboon	Asst. Chief Operating Officer
6.	Miss.Tamonwan	Narinhavanich	Company Secretary / Accounting & Financial Director
7.	Mrs.Uraiwan	Boonyarataphan	Administration Director
8.	Mr.Damrong	Santiprapob	Asst. Sales Director

Remark : The executive No.7 and No.8 are not connected to the management as defined in Section 89/1 of the Act. Securities and Exchange Commission.

Remuneration for the Management

CEO in cooperation with the management has established the Key Performance Indicators (KPIs) on an annual basis. The KPIs will be guidelines for business conduct as well as the performance evaluation measures for Chief of Executive Committee / CEO and the management of all levels.

As at December 31, 2011, the remunerations of ten top management including Chief of Executive Committee/ CEO of master Ad PCL and its subsidiaries were valued at 25,244,298.76 baht as detailed below.

(Unit : Baht)

Remuneration	2011		2010		2009	
	No. of Executive	Amount	No. of Executive	Amount	No. of Executive	Amount
Salary and other	8	24,450,106.36	6	14,137,139.64	10	14,734,288.97
Contribution Provident Fund	8	289,383.00	6	289,064.00	10	253,006.00
EJIP*	5	504,809.40	5	260,039.20	-	-
Total		25,244,298.76		14,686,242.84		14,987,294.97

Remark : The Board of Directors Approval of the Employee Joint Investment Program ("EJIP") as of July 1, 2010 .

Connected transactions

The Company has significant business transactions with its related parties (related by way of common shareholders and/or director and mutual management). Such significant transactions, which have been reflected in the Company's financial statements on the terms and bases determined by the Company and those companies, which bases might be different from the bases used for transactions with unrelated companies, are summarised below :

(Unit : Million Baht)

Transactions with related companies	Pricing Policy	Consolidated F/S		Separate F/S	
		2011	2010	2011	2010
Billboard rental income	Price and term of				
- Subsidiary company	payment approximate	-	-	3.88	3.98
- Associated company	term granted to general	0.12	-	0.12	-
- Related companies	customers	0.28	-	0.28	0.27
Commission income	5% of collection which				
- Subsidiary company	approximates rate	-	-	8.36	7.31
	granted to general				
	customers				
Dividend income					
- Associated company	-	-	-	0.30	0.85
Consulting and accounting service income	Mutually agreed prices				
- Subsidiary company		-	-	0.94	0.62
- Associated companies		0.39	0.05	0.39	0.05
Office rental income	Market price				
- Subsidiary company		-	-	2.88	2.82
- Associated companies		0.54	0.54	0.54	0.54
Other income	Cost				
- Subsidiary company		-	-	1.54	1.98
- Associated companies		0.24	0.58	0.24	0.58
Costs of services	Cost				
- Subsidiary company		-	-	4.09	2.35
- Associated companies		10.50	9.67	10.05	9.09
- Related companies		0.76	0.67	0.76	0.67
Selling expenses	Cost				
- Subsidiary company		-	-	0.09	0.08
Administrative expenses	Cost				
- Subsidiary company		-	-	0.02	0.03
- Associated companies		12.60	12.62	12.60	12.62
- Related companies		-	0.05	-	0.05
- Key management personnel					
Short - term employee benefits		28.77	20.93	24.88	19.44
Provision for post-employment benefits		0.39	-	0.36	-
Provision for other long - term benefits		0.02	-	0.02	-
Financial cost					
- Key management personnel		0.16	-	0.15	-

As at 31 December 2011 and 2010, the outstanding balances of the above transactions are separately presented in the statement of financial position as follow :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2011	2010	2011	2010
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	369,199	507,267
<u>Associated company</u>				
- Max Creative Co., Ltd	364,335	-	364,335	-
<u>Related company</u>				
- Index D103 MACO Joint Venture	121,920	-	121,920	-
	486,255	-	855,454	507,267
<u>Other receivables - related companies</u>				
<u>Subsidiary companies</u>				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	942,865	1,073,002
- Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	430,083	104,434
- Green Ad Co., Ltd.	-	-	82,334	603,825
	-	-	1,455,282	1,781,261
<u>Associated companies</u>				
- Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	90,274	181,433	90,274	181,433
- Take A Look Co., Ltd.	3,469	9,066	3,469	9,066
- Landy Development Co., Ltd.	-	11,500	-	8,400
	93,743	201,999	93,743	198,899
Total	93,743	201,999	1,549,025	1,980,160
<u>Share subscription receivable of subsidiary</u>				
<u>Related company</u>				
- V-Big Co., Ltd.	-	2,450,010	-	-
<u>Loan to related company</u>				
<u>Associated company</u>				
- Take A Look Co., Ltd.	495,000	495,000	495,000	495,000
<u>Trade accounts payable – related companies</u>				
<u>Subsidiary companies</u>				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	1,082,559	538,376
- Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	90,736	35,188
- Green Ad Co., Ltd	-	-	-	-
	-	-	1,173,295	573,564

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2011	2010	2011	2010
Associated company				
- Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	7,508,194	4,254,755	7,415,541	4,095,974
Related companies				
- V-Big Co., Ltd.	27,135	-	-	-
- Landy Home (Thailand) Co., Ltd.	530,526	-	530,526	-
	557,661	-	530,526	-
Total	8,065,855	4,254,755	9,119,362	4,669,538
Income received in advance - related company				
Subsidiary company				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	575,867	-
	-	-	575,867	-
Other payables – related companies				
Subsidiary companies				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	15,408	7,496
- Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	8,196	4,098
	-	-	23,604	11,594
Associated companies				
- Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	59,859	38,573	59,859	38,573
- Landy Development Co., Ltd.	209,960	100,770	209,960	100,770
	269,819	139,343	269,819	139,343
Related company				
- V-Big Co., Ltd.	-	174,410	-	-
Total	269,819	313,753	293,423	150,937
Share subscription payable - related company				
Subsidiary company				
- Green Ad Co., Ltd.	-	-	-	2,549,990
	-	-	-	2,549,990
Reserve for employee benefits obligation				
Key management personnel				
- Post-employee benefits	4,491,298	-	4,346,132	-
- Other long term benefits	117,567	-	81,834	-
Total	4,608,865	-	4,427,966	-

Loan to Take A Look Co., Ltd. has been granted without collateral and with interest at MLR + 1%, which are 6.125 - 7.250 percent per annum for the current year, and due at call.

Relationship with Related companies

Related company	Relationship
V-Big Co., Ltd.	Shareholder of Green Ad Co., Ltd.
DAI-ICHI Corporation Public Company Limited	Co-director
Landy Home (Thailand) Co., Ltd.	Co-director
Index Creative village Public Company Limited	Shareholder of Max Creative Co., Ltd. and partner of Index D103 MACO Joint Venture
Design 103 International Co., Ltd.	Partner of Index D103 MACO Joint Venture
Design 103 Co., Ltd.	Partner of Index D103 MACO Joint Venture

Connected Transaction (Additional)

Policy of Connected Transaction

For the past year, the company and its subsidiaries have some important business with the parties which may have conflict interest and have necessity and reason to do the items as follows:-

Person/juristic entity who may have conflicts	Relations	Type of items	Details and Policy In fixing price	Item value (million baht)		Needs and reasons reasons
				Year 2011	Year 2010	
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	Mr. Noppadon Tansalarak and Mr. Phiched Maneerattanaporn who is the company's director, is its director	The company rent an office on Vibhavadi-Rangsit Road, with the space of 2,000 sq.m. in order to use it for advertising media and give 452.05 sq.m. to the joint-venture company to rent for 3 years which will be ended on 31 st December 2011.	100 baht/sq.m./month which is a higher price than what the company rent from the building owner which is at 47.50 baht/sq.m./month because the company has renovated the rented space to be able to utilize with other facilities.	0.54	0.54	To divide the renting space to the joint-venture company. Because there is some space left and able to split some space to rent to the joint-venture which helps to reduce the company's cost.
		The company hires the joint-venture company to produce some images to use on the company's media	The price is no different from other production house.	10.50	9.66	it is a normal business procedure. To let the joint- venture produce, allows the company to control the work quality as well the time.

Person/juristic entity who may have conflicts	Relations	Type of items	Details and Policy In fixing price	Item value (million baht)		Needs and reasons reasons
				Year 2011	Year 2010	
Landy Development Co., Ltd.	Shareholding by Master Ad Public Company Limited holds 48.87% , Landy Home (Thailand) Co. Ltd. Holds 37.98%, Dai-ichi Corporation holds 13.15% Mr.Noppadon Tansarak, Mr.Phiched Maneerattanaporn, and Mr.Tawat Meeprasertsukul who is the company's director, is its director	The company rent building space of Landy-Masterm building 2 with total space of 2,550.24 sq.m.	Building 2 rent is 390 baht/ sq.m./month and electricity bill is around 100,000 baht/month Remarks: Rent means the rent and central expense. Building 2 rent ended 1 March, 2010	11.39	11.39	Rent the space to do business. The rent is not different from other people.
		The company is the guarantor for the loan according to the shareholding	Loan guarantor according to the bank conditions in order to use the money to build a new office building, with the shareholding amount of 48.87%			According to the bank conditions as general business in order to create trust for the joint-venture company when borrowing money from the bank to build a new office building.

Measure or Process of Approval for Connected Transaction

The Company has specified its policy and process of approval and implementation of connected transaction and any conflict of interests as follows:

1. In the event that the Company enters into any contract engagement or any connected transaction with a company, its subsidiaries, joint ventures, and/or outsiders, the Company shall strictly peruse the necessity and appropriateness by solely adhering to the best interests of the Company and charging in accord with terms and conditions generally made with arm's-length customer at a reasonable market price.
2. The transaction, which is deemed connected as stipulated by the SEC criteria, shall righteously and completely follow SET and SEC stipulations as well as passed the verification process of the Audit Committee in the event that such connected transaction requires the Board's consideration.
3. A director with conflict of interests in any issue shall refrain from voting on or attending the meeting on that agenda item.
4. In the transaction connected to normal business transaction or common business support transaction, within the management's authority, the Company shall calculate the price as well as terms and conditions on the arm's length basis. If there is no such benchmark, the Company shall compare the price of its products and services to outsiders' under the same or similar terms and conditions. To assure that such price is reasonable for the best interests of the Company, the report prepared by an independent evaluator hired by the Company can be deployed to compare the price for critical connected transaction report. The authorized signatories shall not be the person who is authorized to approve a budget amount and the management who has self-interests in such a transaction.
5. Provision of financial support or guarantee of subsidiaries or connected people shall be cautiously performed for the best interest of the Group. The charges, e.g. interest, guarantee fees, etc., shall be calculated with the market price on the date when the transaction takes place.
6. In the event that the connected transaction has the value which requires the shareholders' ratification by three-fourths majority vote, the major shareholders who are stakeholders are allowed to attend the meeting in order to complete the quorum, but do not have voting rights. The criterion on base of the vote calculation to approve the connected transaction, excluding stakeholders' part, then, is irrelevant to the quorum and number of votes.

Policy on Connected Transaction Between the Company & Its Subsidiaries and Directors or Their Connections

The connected transaction between the Company together with its subsidiaries on one hand and the directors, the management or their connected person on the other shall always require the Board of Directors' resolution, except for a transaction worth less than one million Baht. Instead, the Chief Executive Officer (CEO) is authorized to approve of such transaction and is required to report to the Board of Directors within 14 days after such resolution. The transaction shall conform to the terms and conditions of a standard price, or there is a public announcement on sale-promotion price which is equitably available to other customers or can be compared to general market price.

To count the aforementioned value, the multiple connected transaction of the same type, feature, or condition, originated in six consecutive months by an individual or related people, or close relatives shall be treated as a single entity.

In this regard, the Company shall abide by the laws, bylaws, announcements, orders, or stipulations on stock and securities, including the best practice on information disclosure of connected transaction as well as the receipt and purchase of the Company's assets or its subsidiaries, as stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET). This policy becomes effective from September 1, 2008 onwards.

Policy on Connected Transaction of Futurity

The connected transaction among the Company together with its subsidiaries on one hand and the directors, the management or a connected person on the other shall always require the Board of Directors' approval, except for the transaction worth less than one million Baht. Instead, the Chief Executive Officer is authorized to approve of such transaction and is required to report to the Board of Directors within 14 days after such approval. The transaction shall conform to the terms and conditions of a standard price, or there is a public announcement on sale-promotion price which is equitably available to other customers or can be compared to general market price.

To count the aforementioned value, the multiple connected transaction of the same type, feature, or condition, originated in six consecutive months by an individual or related people, or close relatives shall be treated as a single entity.

In this regard, the Company shall abide by the laws, bylaws, announcements, orders, or stipulations on stock and securities, including the best practice on information disclosure of connected transaction as well as the receipt and purchase of the Company's assets or its subsidiaries, as stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET).

As for the connected transaction taking place at the present time, the Company has laid the following operational policies.

office rent for subsidiary and joint venture	The Company expects to allow its subsidiaries and its joint ventures to continually share the area rent at its office on Vipavadee Rangsit Road.
graphic production	In the event of the graphic jointly produced by the Company, the Company delivers such work for flexibility of controlling performance and time in production.

Corporate Governance

Master Ad PCL is resolute to abide by the business conduct under good corporate governance principles as specified by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET). The adherence is stoutly believed to promote efficient management, bring about sustainable growth, and create value added to the shareholders in the long run.

Good corporate governance principle and ethics in writing as the part of company's business conduct are governing. The Company directors are required to determined such principles and conducts and supervise the Company, executives and employees to be abided by the same strictly. Therefore, the Company always reviews the principles and conducts as concerned all over the periods passed by for appropriateness and also publishes them (Full version) via the Company's website at www.masterad.com.

1. Shareholders' Rights

Master Ad operates the business transparently by laying out policies on control of the operation, withholding equal rights of its shareholders. It shall not do anything which will restrict the opportunity of shareholders. The operations in 2011 were as follows:

Holding Shareholders' Meetings

In 2011, Master Ad held the Annual General Meeting and an Extraordinary General Meeting of shareholders as follows:

- The 2011 Annual General Meeting of shareholders was held on Friday, April 22, 2011, at 10.00 a.m. at Ratchavipha Room, 2nd Floor, Tarnthip Building, Chao Phraya Park Hotel, No. 247, Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400, attended by 62 shareholders carrying a total of 92,489,052 shares or 73.99% of all the shares sold.

In the AGM, there are 10 participants including the board chairman, directors and the audit committee members. In addition, there are also top executives and the external auditors. The board chairman will act as the chairperson in the meeting. The chairperson ensures that the AGM proceeds in accord with related laws and regulations as follows:

- **Before the AGM Date**
 1. The Company assigned its securities registrar, Thailand Securities Depository Co., Ltd. to distribute the invitation notice to its minor shareholders to acknowledge them of their rights to submit agenda items and nominate directors in compliance with the Company's nomination process prior to the AGM as specified by the Company's stipulations and information on the Company's website : <http://www.masterad.com/investor relation>. In the 2009 AGM, nevertheless, there was no nomination at all.
 2. All the shareholders shall be informed the AGM date, time and agendas via SEC information system and the Company's web site 30 days prior to the meeting date.
 3. Sending invitation letters to the Meeting, stating place, date, time, agenda of the Meeting, with details to be presented to the Meeting, and the reason and opinion of the Board of Directors in each agenda, with proxy letter, annual report and additional detail attached to the report. The said documents were sent to all shareholders whose names appeared on the shareholders registrar as of the closing date, 14 days prior to the meeting date, and advertised in newspapers for three consecutive days,
 4. Shareholders who cannot attend the AGM themselves are allowed to appoint proxies, or delegate independent directors as their proxies to vote on their behalf.

- **On the AGM Date**

1. The Company endeavors to accommodate all shareholders in an equitable manner. Receptionists are adequately provided for all shareholders' disposal. The shareholders are allowed to register since 8.00 am, or 2.00 hours before the AGM. All board members, executives, and the external auditors attend the meeting preside over
2. Registration and voting via barcode system have been introduced to the meeting for the second year for the shareholders' convenience.
3. The voting papers are provided in each agenda item for transparency and monitor.
4. Before commencing the meeting, the chairperson shall announce the number of shareholders and proxies for the meeting's acknowledgement. The Chairperson, then, clarifies the procedures of voting by ballot paper. The resolution depends on the majority vote.
5. The Chairman of the Meeting conducted the Meeting according to the agenda in the invitation letter, without any change in the order of the agenda, and without requesting the Meeting to consider any matters not specified in the Meeting,
6. The Chairman allowed explanation and discussion in each agenda, providing equal right to all shareholders in the examination of the company's operation, asking questions and expressing their opinion and the Company recorded important matters in the Meeting Minutes for further examination,
7. The exercise of voting right for approval in each agenda was on the majority votes, in the format of 1 Share : 1 Vote, except in agenda on approval of **Directors' remuneration for the year 2011**, which was the resolution of the shareholders at two third of all the votes attending the Meeting and with voting right,
8. Before any voting in each agenda, the Chairman allowed shareholders to inquire for details and clarification,
9. The Chairman notified the Meeting to vote openly in each agenda,
10. Shareholders were allowed to vote in the election of directors individually,
11. During the Meeting if there were additional shareholders joining the Meeting, the Company counted the number of shares and the new shares each time, and the newly arrived shareholders were given the rights to vote on agenda not yet voted. The Chairman summarized the voting result in each agenda for the Meeting to acknowledge,
12. The Chairman announced the voting results in numbers of Yes, No and Abstain.

- **After the AGM Date**

1. After the meeting, the Company shall inform the details on resolutions and voting results of each agenda item to all its shareholders via its securities registrar, Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) for acknowledgement of all interested parties.
2. The minutes of meeting properly shall be recorded in written form, retained and disseminated within 14 days on the Company's website : [http://www.masterad.com/investor relation](http://www.masterad.com/investor%20relation).

Based on the high percentage of attendants at the AGM, Master Ad PCL was evaluated as "Very Good," in the category of AGM organizing.

2. Equal treatment to all shareholders

Master Ad treated all shareholders fairly and equally, whether they are in the management or not, including foreign shareholders, by observing the following:

Shareholders' Meeting

In 2010, Master Ad held the 2010 Annual General Meeting of shareholders, and treated all shareholders equally as follows :

- **Presentation of additional agendas and nomination of persons for Board election in the 2011 Annual General Meeting :** In 2011, Master Ad sent out notifications to shareholders through the Stock Exchange system for minor shareholders to proposes issues for the Meeting and nominate candidates for Directorship under the selection procedures, prior to the Annual General Meeting according to the rule of the Company and publicized in the Company's Website at [www.masterad.com/investor relation](http://www.masterad.com/investor_relation),
- **Additional agendas without prior notice :**
In the 2011 Annual General Meeting of shareholders, the Company did not have any additional agendas without prior notice,
- **Proxy for the Meetings :**
for shareholders who could not attend the meetings, proxy was allowed by filing a form in the proxy document Form B attached with the Meeting notice letters, on which shareholders could exercise their voting right. Further the Company offered an alternative by announcing the names of two Independent Directors for those shareholders who could not attend the Meetings to authorize them to vote for them. However in the 2010 Annual General Meeting, A shareholder authorized Mr. Prasert Virasathienpornkul, Chairman of the Audit Committee and independent Director who and vote instead of 1 person.
- **Voting ballots :**
Voting was done in the format of 1 Share : 1 Vote, using voting ballots for transparency and examination, Allowance of shareholders to use their right to elect Directors one by one :
in the 2011 Annual General Meeting, agenda 5, election of new Directors to replace those whose term ends, the Company allowed shareholders to use their right to elect Directors one by one, by collecting ballots from all shareholders who attended the Meeting, both for Yes and No ballots as well as abstain.
- **Accessibility to the Company's data :**
Master Ad Public Co., Ltd. provides no privileges to any particular groups of shareholders. Every shareholder has equal rights to the Company's open data through various communication channels, and shall receive sufficient information as can be disclosed through the following channels:
 - Telephone : 02-9383388 Connection 487
 - Website : <http://www.masterad.com>
 - Investor Relations Division : ir@masterad.com

Measures to prevent Directors and the Management from incorrectly using inside information for their own benefits or for others

Master Ad does not reveal significant information not yet released to the public to any unauthorized employees, group of persons or any third parties (including public media and analysts) until the information has been released to the public. If it is necessary for business to reveal information to persons concerned, auditors, banks, financial advisors, legal advisors, or other advisors, the Company shall ascertain that the said persons exercise due care to keep the information confidential. If undisclosed information is open by one way or another, Master Ad will take action to release the information to the public forthwith, by observing the rules and other prescriptions of the Stock Exchange. If necessary, Master Ad will notify the Stock Exchange to suspend trading of its shares for the time being. At certain times, information may be withheld from the public for business reasons, until appropriate time for its release.

Period before delivery of financial statements

Master Ad avoids releasing information on operation results which affect its share price or which may be beneficial to any special group during the period before the delivery of its financial statement to the Stock Exchange of Thailand, beginning from the end of each quarter until the Company releases its results officially through the information system of the Stock Exchange.

Release of information on gain and loss

The Board of Directors deems it appropriate to issue guidelines on gain and loss data of its Directors and the Management for transparency and prevention of conflicting interest thus:

1. Directors are to inform the Company without delay when they or persons in their families join or hold shares in any business which may have conflicting interest, gain or loss, directly or indirectly in any agreements which the Company enters, or hold any securities in the Company or its subsidiaries,
2. In the event an employee and persons in his family join or hold shares in any business which may have conflicting interest with the Company, he shall inform the Chief Executive Officer in writing, and the Directors and the Management shall report the data to the Corporate Secretary and the Board of Directors. Besides, the Directors and the Management who have the interest shall refrain from any discussions, giving opinions or voting on the said agenda.

3. Role of Stakeholders

The Company shall conduct its business by retaining the Company's interest in conjunction with the interest, rights, and equitability of its shareholders and stakeholders, including shareholders, employees, customers, creditors, rivals, as well as responsibilities for the society and the general public. The Company adheres to the following stakeholder treatment principles.

- Shareholders

In its business conduct, the Company keeps in mind the best interests of all shareholders and stakeholders in an equitable fashion. In particular, the Company put a strong emphasis on its sustainability and growth in order to promote the long-run competitiveness and satisfactory returns. Further, the shareholders have rights to actively take part in acknowledging and making decision on vital issues concerning any change of fundamental business conduct.

- Employees

Every single employee is a component vital to the Company's business conduct. The Company, therefore, stresses the importance of each employee in all work units without any discrimination. The Company always encourages its staff members to unify, trust, and treat each other in a courteous manner, without prejudice, and with respect for human dignity. In this regard, friendly work environment is created along with the provisions of safety, remunerations commensurate with work performance, good welfare, innovative for job burden alleviation, among many others. Most importantly, the employees have to be consistently trained for the betterment of their professionalism, thereby exuding confidence in their own well-being and work standard up to par with employees of other leading companies in the same field.

- Business Partners

Master Ad PCL strictly values the procurement process because it is a procedure vital for managing expenditures, as well as the quality of services and products to be deployed in its business conduct. This means that the business partners are the Company's important supporters who will mutually and compassionately run the businesses. Treatment for business partners on the basis of respect and fair competition, thus, becomes one of the virtues Master Ad PCL firmly adheres to.

- Creditors

The Company acts as a good debtor by regarding the best interest of both parties. The Company shall avert a situation in which a conflict of interests may arise. It also stresses the debt payment on a timely basis as well as honors all its obligations to the creditors. The Master Ad shall nicely treat its creditors as its business partners.

- Customers

The Company is committed to everlasting capture the largest of mind with cutting-edge technology and innovation applications. The Company will emphasize the consistent quality service for customer satisfaction in order to maintain its existing customers as well as attract prospective customers. To accomplish this, the Company shall consistently maintain its quality service along with fulfilling its customer requirements with effectiveness and efficiency, under the slogan "Create Media with Quality." To strengthen close relationship with its customers, the Company provides interesting activities with an emphasis on warmth, thereby inculcating both employees and customers with a sense of familial unity.

- Rivals

The Company abides by the standard business competition with equitability and ethics, as well as follows the trading competition laws. The Company shall avert fraudulent means to discredit its competitors. The Company shall not defame competitors by a malign force, nor violates its competitors' rights.

- Social and Environment

The company has conducted its business with due regard to social and environmental responsibility (Corporate Social Responsibility: CSR) and committed to regulations, ethics and code of conduct involving all stakeholders.

During the biggest flood ever in 2011, Master Ad Public Co., Ltd. was standing along side the people by spending as much as our resources to assist those suffered from the incident. We arranged the volunteers to prepare life bags and rescuing boats to carry the belongings and properties of the people as well as transport the consuming items for the people in the afflicted area in Bangkok and its vicinity. We were concerned about the safety of the people who were travelling in the traffic, so we installed the warning signs showing the water levels of both sides of the road, first route starting from Lat Phrao Intersection to Pawana Intersection and the second route from Ratchada-Lat Phrao Intersection to Major-Ratchayothin Intersection. These signs could help reduce a considerably number of potential accidents. Even after the flood had receded, the Company was participating with various agencies to clean up roads, residences, as well as the landscapes so that things could be restored to normal.

On the part of other activities, the Company also continued to provide the ongoing support such as the activities of the students in universities, donating for education, arranging the activities for underprivileged children, and donating books to libraries across the country. Aside from being outstanding in corporate governance, transparency and professionalism, MACO will continue to share what we have and insist on maintaining the quality and standards, so we will always deliver what is best to the society.

4. Information disclosure and transparency

Master Ad maintains its policy of information disclosure and transparency in the monitor and control of the Company. In 2011, the Company disclosed information pertaining to the Company, financial and otherwise completely, clearly and within due time, according to the prescription of the SEC and SET as follows:

- Provision of Reports to SEC and SET within specified time on financial and other matters, such as changes of Directors and Directors' securities holdings
- Disclosure of financial status and others, such as types of business operation, competitive situation, business risk, securities holding of Directors and the Management, related matters, and operation according to the policy of business control, in the annual reports and in Form 56-1,
- Disclosure of financial status and others correctly and completely in the Company's website www.masterad.com / Investor relation
- Meeting with investors, securities analysts and reporters on the registration date, organized by SET once and organized Company visit once to explain the Company's operating results as well as answering questions of investors,
- The Company maintained an Investor Relations Division for shareholders and any persons to contact at

Investor Relations Division Ms. Tamonwan Narinthavanich
 Corporate Secretary
 Ms. Sukjai Virunmas : IR-Coordinator
 Tel. : 02-9383388 ext 487 Fax. : 02-9383489

E-mail IR@masterad.com

Website [http://www.masterad.com/Investor relation](http://www.masterad.com/Investor%20relation)

Letter Corporate Secretary
 Master Ad Public Co., Ltd.
 No 1, 4th -6th Floor, Soi Lat Phrao 19, Lat Phrao Road, Chom Phon
 Subdistrict, Chatuchak District, Bangkok 10900

- Master Ad has set a prevention and audit system on inside information for own and illegal interest. The Company resolves that the Board of Directors and the Management shall report on securities holding of the Company to the SEC and forbid Directors, Managers and employees involved with inside information to reveal said information to outsiders or third parties, inclusive of forbidding Directors, Managers and employees dealing with financial and other related reports to trade in Company's shares prior to the announcement of the financial statements.
- The company will use the maximum penalty. If the administrator has the inside information. Or conduct that is implied in a way that will enable the company. Or shareholders. The damage and loss.
- Disclosure of Remuneration of Directors and Managers
The remuneration of Directors is determined by resolution of the Shareholders Meeting, and the details of remuneration of Directors and the Management had been disclosed.
- Preparation of financial statements
The Board of Directors has appointed Audit Directors to audit the Company's financial statements, correctly and sufficiently disclosed. Directors also prepare reports on responsibility of Directors on the financial reports, covering important matters as recommended by SET for Directors of a registered company to observe.

The Board of Auditors has selected auditors who are independent and have no personal interest with the Company. The said Auditors are accredited by the SEC. The Company appointed auditors from Grant Thornton Co., Ltd as the Auditors for the year 2011 (the current Auditors of the Company) according to the recommendation of the Board of Auditors as follows :

- (1) Mr. Somkit Tiatrakul, Certified Public Accountant No. 2785
- (2) Mrs. Sumali Chokedianand, Certified Public Accountant No. 3322

The audit fee for the year 2011 should not exceed 840,000 Baht, which was similar to those companies of the same size and type of business. The Company's financial statements were certified by the auditors and the auditors gave no conditional comments on the statements.

5. Responsibilities of Directors

Organization and composition of the Board of directors

1. Their number shall not be less than 5 and not more than 15,
2. Independent Directors shall not be less than one half of the total number of Directors,
3. They should be qualified on business and accounting and finance.

The Board of Master Ad Public Co., Ltd. features 10 Directors :

1. 8 Non-executive Directors (5 Independent Directors or half of the total Board),
2. 2 Executive Directors

Pol. Sub. Lt. Kriangsak Lohachala, an Independent Director is the Chairman of the Board and Mr. Prasert Virasatienphonkul, Independent Director is the Chairman of the Board of Auditors, Mr. Phonsak Limboonyaprasert and Mrs. Ubonrat Phokamolwong, Directors are Financial Experts.

Qualifications of Directors

1. Directors shall be qualification and have no characteristics forbidden by the Public Company Act, age not over 65 years,
2. Holding directorship in not more than 5 companies,
3. Independent Directors shall be independently qualified per the announcement of SET on qualifications and extent of operation of Board of Auditors,
4. Never been imprisoned under final judgment, except for carelessness or petty offense,
5. Never been dismissed, fired or terminated from work because of dishonesty.

Tenure and term of office of Directors

Master Ad observes the Public Company Act by retiring one third of the Directors in the Annual General Meeting of shareholders, which is done every year. If the number of directors cannot be divided in whole by 3, it shall be closest to one third. Outgoing Directors can be re-elected.

Other than retirement at the end of office term, a Directorship may be terminated by :

1. Death,
2. Resignation,
3. Lack of qualifications or having forbidden characteristics per Article 68 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
4. Shareholders vote for termination in a shareholders' meeting per Article 76 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
5. Termination by a court order,
6. Other than termination by the specifications of the Public Company Act a Director shall be terminated then he/she demonstrates inappropriateness to receive confidence in the management with the public as shareholders per Article 89/3 and shall not hold the Directorship any longer [Article 89/4 of the Securities Act B.E. 2551 (2008)].

Tenure and term of office of Directors

Master Ad observes the Public Company Act by retiring one third of the Directors in the Annual General Meeting of shareholders, which is done every year. If the number of directors cannot be divided in whole by 3, it shall be closest to one third. Outgoing Directors can be re-elected.

Qualification of Independent Director

The Company provides a more stringent definition and qualifications of an independent director than the minimum requirement stipulated by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) so that the board is made up of a truly independent director who:

1. owns shares not more than 1% of the stock, including those of his or her connected party.
2. does not participate in the management; is not employee, worker, consultant with salary; and is not person with authority over the Company, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests (at the present time and for at least three years before appointment, except for the board's consideration that such engagement does not interfere the performance and comment undertaken for the benefits of the Company).
3. has neither business connection nor benefits or vested interests, both explicitly and implicitly, in terms of finance and management of the Company, its subsidiaries, affiliates, joint ventures, or persons, which may potentially lead to prejudice.
4. has never been the external auditor of the Company, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may have potential conflicts of interests, nor major shareholders, non-independent directors, management or management partner of an auditor office which provides audit consultancy to the Company, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause a conflict of interests, except for losing such status for no being less than two years counting from the application date to the office.
5. has no close relationship with the Company's executives and the major shareholder of the Company, its subsidiaries, joint ventures, people with a conflict of interest. An independent director shall not be appointed in order to protect the directors' or the major shareholders' interests.
6. possesses any other qualification which may not hinder him or her from independently performing on the Company's operation.

Definition of Independent Director (Detail are as page 135)**Separation of the position of Chairman of the Board from Chief Executive Officer**

To separate between the duties of policy formulation and routine management, and to enable Directors to monitor, control and measure operation results effectively, Master Ad Public Co., Ltd. has decided that the Chairman and Chief Executive Officer shall be different persons. The Chairman of the Board shall supervise the management of the executives, providing advice, assistance, but without intervening in the everyday management, but let the Chief Executive Officer do that function under the extent of authority given by the Board.

Besides, the Chairman of the Board shall possess leadership, making sure that Directors are not under the management's influence, chairing Board and shareholders' meetings in a fair and efficient manner, supporting and encouraging participants to exercise their rights, and observing to the principle of maintaining good governance.

Succession Planning

In the event of the vacant CEO post, the Board shall assume responsibility for selecting CEO among management directors or top executives to hold the office. If there is no appropriate insider, an outsider is then selected and nominated.

Appointment of Corporate Secretary

The Board of Directors is responsible for appointment and recruitment of a Corporate Secretary and shall submit his/her name to SEC within 40 days of finding the responsible person. The Securities and Stock Exchange Act 1992, Article 89/15 (1) says that the Board shall assign a corporate secretary to be responsible in the name of the company or the Board, with care and honesty, inclusive of operating according to law, objectives and regulation of the Company and resolutions of the Board and the shareholders' meetings, and to apply the Securities and Stock Exchange Act B.E. 2535 (1992) Article 89/8 (2) (Responsibility and care), Article 89/10 (Honesty), Article 89/11(2) and(3) (Actions in conflict with the company's interest) and Article 89/18 (Action or inaction causing others to gain unjust interest) mutatis mutandis.

Sub-Committee

The Board appointed the following Three sub-committees: Audit Committees, and Executive Committees.

1. Audit Committee

The Company's Audit Committee comprises at least three independent directors. The brief duties and responsibilities of the Audit Committee are to review the Company's financial statement, verify the Company's internal control, appoint an external auditor, and review the Company's disclosure of connected transaction or a certain transaction which may create conflicts of interest in compliance with SET notifications in order to ensure appropriateness of the transaction and for the best interest of the Company.

2. Executive Committee

The Executive Committee is composed of five directors. This Committee has roles in and responsibilities for controlling and approving the Company's management as authorized by the Board as well as perusing and screening any matters to be submitted to the Board for consideration. Currently, Mr. Noppadon Tansalarak, Director and CEO, is functioning as the Chief of Executive Committee. He performs this job with high efficiency and always listens to all directors.

3. Risk Management Committee

The Board is responsible for appointing top management to be on the corporate Risk Management Committee, of which at least one shall be the Company's director. Its major duties are to devise the overall corporate risk management policies, evaluate potential risks, and formulate the corporate risk structure for risk management.

Board of Directors' role, duties and responsibilities

The Board of Directors' duties include considering and approving significant matters pertaining to the Company's operation as follows:

1. To listen to and provide recommendation on the annual business plan, in which the Board had supervised and monitored the management to follow the set policy and plan effectively,
2. To provide effective internal control both in financial statements and operation according to rules, regulations and policies, by having an Internal Auditor Office from IVL Audits Office to perform internal audit and control of the Company and to report the result to the Board of Auditors directly for independent performance of duty,
3. To set up a risk management committee and set forth policies on risk management covering the total organization, so as to reduce business risk and support efficient operation of the business,
4. To provide good governance policy, business ethics, in writing, for Directors, executives and employees to observe and also publicize in the Company's website at www.masterad.com/investorrelation
5. To consider conflict of interest by setting clear guidelines beneficial to the company and shareholders principally, setting prescriptions on information disclosure on items which may have conflict of interest as follows:

- Preparation of reports on joint interest of Directors, executives and related persons,

In 2011, Master Ad prescribed that a report form be made to report on joint interest of Directors, executives and related persons, as basic information in the monitor and control of the said joint interest. The reports were kept by Corporate Secretary to be used in the audit and control of conflict of interest; if there was any change in the interest, the executives were required to report the changes to the Corporate Secretary for acknowledgement,

- Preparation of changes in share holdings

In the process of internal control of data, Master Ad requires the Directors and executives, as well as their spouses and immature children to report any change in share holdings in Master Ad Public Co., Ltd. and to report the said changes to the SEC and SET according to Article 59 of the Securities and Exchange Act of 1992 within 3 business days from the date of purchase, sale, transfer or receiving transfer, and also at the end of each quarter and year end; the Office of the Corporate Secretary would issue letters notifying Directors, managers receiving internal information not to reveal any internal information to outsiders or unconcerned persons, and not to transact in the Company's securities within the 45 days from the close of the accounts to the date of reporting the accounts to the Stock Exchange, which was before the disclosure of financial statements to the public; this was to prevent uses of internal information illegally. However, during the past year the Directors and the Executives strictly adhered to the regulations.

- Board Meeting

The Company usually notifies the Board of a meeting in advance for Directors to learn those scheduled meetings so that they will be available to join the meetings, and any additional meetings if necessary.

In each meeting, the Company has set clear agendas and sent out letters of invitation to the Directors in advance more than 7 days, so that they may have sufficient time to study information before the meetings. Minutes of the meetings are kept in writing and kept certified minutes for examination by any Directors. In 2011, 5 Board of Directors Meetings were held, 4 Board of Audit committee meetings and 6 Executive Board's meetings. Each meeting took about 3 hours, details of Directors' attending the meetings are as follows:

An enumeration of Board Meeting Attendance in the Year 2011 (No. of Times)

Name-Last Name		Board of Director 10 Person	Audit Committee 3 Persons	Executive Committee 4 Persons	Shareholder's General Meeting 10 Persons
		5 Times/Year	4 Times/Year	6 Times/Year	April 22, 2011
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak	Lohachala	5/5	-	-	1/1
2. Mr. Parames Rachjaibun	Rachjaibun	4/5	-	-	1/1
3. Mr. Noppadon	Tansalarak	5/5	-	6/6	1/1
4. Mr. Phiched	Maneerattanaorn	5/5	-	6/6	1/1
5. Mr. Tawat	Meeprasertsukul	5/5	-	6/6	1/1
6. Mr. Vichit	Dilokvilas	5/5	-	6/6	1/1
7. Mr. Prasert	Virasathienpornkul	5/5	4/4	-	1/1
8. Mr. Pornsak	Limboonyaprasert	5/5	4/4	-	1/1
9. Mrs. Ubonrat	Bhokamonwong	5/5	4/4	-	1/1
10. Miss Tamonwan	Narinhavanich	5/5	-	-	1/1

Recruitment and appointment of Directors

Since Master Ad does not have a Recruitment Board, the Corporate Board of Directors has to select candidates for directorship, whether from among Directors who represent shareholders or Independent Directors, for expediency, skill and experience to strengthen the Board. However, the appointment of a Director to replace a Director who has completed his/her term shall be individually resolved by the Shareholders Meeting, according to the Company's Articles of Association as follows:

1. Each shareholder shall have votes equal to his share numbers held, one share one vote,
2. Each shareholder shall exercise all his votes in (1) to vote for one or more persons to be Directors, but cannot divide his shares on an unequal vote among candidates,
3. Each nominated Director shall obtain more than half of the total votes of shareholders attending the meeting with rights to vote; the Company shall provide information on the candidates for consideration, together with letters of invitation, consisting of educational profile, works and directorship held in other companies, experience and any legal issues if any; in the case of retired Directors by term and wishing to be reelected, data on attendance at meetings, inclusive of Directors' performance during the past years shall be provided for consideration to shareholders.

In 2011, Master Ad allowed shareholders to propose names for consideration to be Directors, but nobody proposed any appropriate names. The Company's Directors proposed the names of three Directors whose term ended for reelection for another term, since during their tenure of office they performed well, namely Pol.Sub.Lt.Kriengsak Lohachala, Mrs. Ubolrat Bhokamolwong and Miss. Tamonwan Narinhavanich. The assembly reelected them as proposed by the Board of Directors.

In the event there is a vacancy for whatever reason other than end of office term, the Board will propose a qualified candidate to the Board for appointment as a Director in the following Board Meeting, with majority votes of three fourths of the remaining Directors; selected Directors shall hold office equal to the remaining term of the retired Director.

Directors' Self-Assessment

The Company annually provides performance evaluation of the board members. The individual director assessment form (self-assessment) consists of six items which are (1) structure and qualifications of the board; (2) roles,

duties, and responsibilities of the board; (3) board meeting; (4) directors' performance; (5) self-development of the board and the management; The assessment results of each topic or each year can be compared for further betterment and development of the whole Board.

In 2011, Master Ad had the Board of Auditors evaluate performance of each auditor (self evaluation) according to the international best practices in order to improve the Board of Auditor's efficiency and effectiveness. The evaluation concluded that The properties and performance of the duties and responsibilities in accordance with the guidelines of the Committee.

Remuneration of the Board of Directors

The Board jointly considers remuneration of Directors and Auditors by comparing with companies in the SET and competitive industries, before presenting it to the shareholders for approval in an Annual General Meeting. The remuneration is divided into two types: meeting allowances, paid to all Directors attending the meeting and the annual remuneration paid only to Independent Directors. Master Ad maintains a policy of disclosure of individual Director's remuneration for transparency.

Training Development for Director and Top Executive

The Company has a policy to encourage its executives and board members by facilitating them all to attend continuing training in sundry courses held by the Thai Institute of Directors (IOD). A newly-appointed director shall be trained in the Director Accreditation Program (DAP) program continually supported and trained by the Stock Exchange of Thailand (SET). In the event that a certain director desires to train in the Director Certification Program (DCP) or any other course, the Company is willing to financially support such training, whereby, he or she becomes more insightful in his or her roles, duties, and responsibilities and can eventually apply such knowledge into the real practice efficiently. Furthermore, guest instructors are also invited to instruct the management in accord with the executive development plan in order to develop and improve their duties in a continuous manner.

Training course from the Thai Institute of Directors (IOD)

Name-Last Name	Training Courses	
	Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala	-	07/04
2. Mr. Parames Rachjaibun	-	56/06
3. Mr. Noppadon Tansalarak	44/04	07/04
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	-	33/05
5. Mr. Tawat Meeprasertskul	65/05	07/04
6. Mr. Vichit Dilokvilas	-	33/05
7. Mr. Prasert Weerasatienpornkul	20/02	-
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	-	76/08
9. Mrs. Ubonrat Bhokamolwong	-	80/09
10. Miss Tamonwan Narintavanich	-	76/08

Conflict of Interests

To avert a conflict of interests, the Company has stipulated the following code of conduct for its directors, the management, and all employees.

1. The directors are prohibited from conducting on independent business and becoming an owner of participating interest or shares of the company, which is the same of the Company's or which could be in competition with the Company. The directors must ensure that the Annual General Meeting (AGM) has been informed such competition circumstances before the selection resolution is passed.
2. The board members and employees shall be refrained from exploiting the inside information for their self-interest in trading shares, nor shall they disseminate the inside information to the connected party, which could damage the overall shareholders.
3. In the event that the Company and its subsidiaries have connected transactions or the Company's important property trade, the directors and the management shall oversee the practices to abide by the perusal process. To accomplish this, there shall be a meeting to consider and stimulate the guidelines on comprehensible transactions, which shall pass the audit committee's careful perusal first. The audit committee shall peruse the transaction by according the greatest importance to the best interest of the Company and its shareholders. The directors or the stakeholders who are involved in the matter shall leave the meeting. After the resolution is carried out, the directors shall supervise the adherence of such stipulations as well as the information dissemination via different channels so that all stakeholders are comprehensively and equitably informed.
4. The management and all employees shall not exploit their opportunity or the information they have gained during their service in conducting businesses which could imply competition against or relation to the Company's business.

Disclosure of transactions possibly with conflicts of interest

Master Ad has prescribed that Directors and Executives shall disclose items which may have conflicting interest with Master Ad Public Co., Ltd. considering it as an internal control process, inclusive of prescribing the Internal Auditing Office to monitor and solve conflicting interests and report directly to the Board of Auditors. In the past, such problems never arose.

Awards of Success

In 2011, the Company was evaluated for the ranks of corporate governance favorably with average score by 86% and won the SET Awards as the listed company in MAI with the highest score for reporting of good governance, including the evaluation result from the Annual General Meeting of Shareholders for 2011 as excellent.

This report of good governance reflects the Board of Directors' commitment and dedication in order to increase the value and conduct the business with social responsibility according to business practices for the benefits of the Company and the shareholders.

Human Resources

Over many years of business, we are aware and believe strongly that the most important thing that will drive the growth and progress is to have quality staff and the potential for the organization. As a result, the company has a policy to improve the management system and personnel development systems that are up to date to meet the ever changing circumstances. Therefore, acquiring the new knowledge and increasing needed abilities for best performance is important to equip the personnel for better quality and potential. It will create a standard for everyone in the organization and serve as an important part in enhancing the competitiveness for the organization to strive to become "The Leader in OHM Solution Provider".

Number of employees of Master Ad Public Co., Ltd. By main business lines:

Main Job line	No. of employees December 31, 2011	No. of employees December 31, 2010	No. of employees December 31, 2009
1. Executive Department	45	33	21
2. Marketing Department	15	13	18
3. Sales Department	27	24	21
4. Production & Engineering Department	10	8	6
5. Accounting and Financial Department	16	15	15
6. Administration Department	14	15	15
7. Business Innovation Development Department	1	2	2
8. Legal Division	2	2	2
Total	130	112	100

Compensation

Master Ad provides appropriate compensation to its employees, according to qualification, ability and work experience, inclusive of consideration of annual salary increase once a year, based on employee performance. Besides, the Company introduced Balance Score Card System and KPI as tools for evaluation of employees' and profit centers' performance, according to the policy of Pay for Performance principle as in the past year.

Details of Compensation to the employees (Excluding Executives)

Detail	2011	2010	2009	2008
Salaries and other employee expenses	42,886,037.91	41,743,091.27	42,739,221.35	41,426,209.69
Contributions to the Provident Fund	714,646.49	445,961.00	450,561.00	445,602
EJIP	435,133.48	166,418.88	-	-
Total	44,035,817.88	42,355,471.15	43,189,782.35	41,871,811.69

Welfares Benefits

In addition to the monthly salary, the Company also provides welfares for its employees appropriately according to economic and living conditions. They are as follows:

- Provident fund. This year, the Company has increased the proportion of welfare payments as the employer's contribution for every employee.
- Full attendance incentive for the employees who work regularly throughout the month.
- Scholarships for the postgraduate study in order to raise the educational level of the employees.
- Arrangements to provide gifts for various occasions such as birthday, graduation, marriage or having a new born child.
- An incentive to promote and maintain the staff working with the Company for a longer period of time i.e. 10 years, 15 years, 20 years and it just has been extended to over 25 years, 30 years and 35 years respectively.
- Health and welfare benefits for the employees inclusive with life insurance and accident insurance. Life insurance is for employees who work outside, health insurance to lessen the treatment costs for both outpatients and inpatients. From last year, the Company has added health insurance coverage to employees at all levels and arranged for an annual physical check up. Furthermore, the Company has also added to the health check up list for the executive level to increase surveillance and reduce the risk of illness among them.

- Activities to promote unity among the staff such as the provision of an annual trip, sporting events, fairs and parties on many occasions, including the New Year party, so that the employees can do things together and in the same time they would be relaxed from the stress in the workplace as well.
- Welfare in case of emergencies such as emergency welfare for flood victims as well as the welfare to assist the victims of other natural disasters.

Recruitment and Personnel Selection

The Company has paid a lot of attention on the process of selecting and recruiting new personnel. Our focus is to select the good and high caliber person to join the Company. In addition to the selection of qualified personnel, the Company also has a process to select the staff that is suit the organization and the team. The Company has established a procedure to test and measure competency, attitude and ability to work in each position as well as focusing on providing the employees with the skills and enjoyment while performing the job.

Personnel and Efficiency Development

We are confident that personnel development by various methods is important to encourage people with potential and performance to maximize their knowledge and skills that will help strengthen the competitiveness of the organization. The program is divided into training and development for both new staff and the existing ones.

1. Training and development for new staff

- Orientation for new staff; a training that provides knowledge and understanding to new personnel from the first step of joining the company in order to understand the organization's basics and enable him to spend the work-life with the Company.
- The Company provides the on the job training for each job position in cooperation with his department and related departments. There will be monitoring and testing every week for a period of one month under the name "Project 4 Week." At the end of the first month there will be an assessment of the performance. Monitoring and evaluation will be conducted every month until the period of probation. All these are to ensure that the new staff will apply the knowledge with his job and the company's business.

2. Training and development for the existing staff

The Company has established a plan for personnel development individually both a short-term of one year and medium term of three years by cooperating with each staff and the head of each unit. The course is divided into three parts as follows:

- Personnel development plan of organizational level which is to meet the basic corporate needs.
- Personnel development plan of department level which is to accommodate the needs of the department or functional needs.
- Personnel development plan for each individual which is to develop the potential according to each individual needs by training and developing the existing personnel from various parts such as coaching from the supervisor, etc.
- In-house seminar that allows the experienced personnel in various aspects to be the trainers.
- Sending the staff to attend seminars outside the Company.
- Sending the staff to visit leading companies and trading partners for knowledge and technology exchange.
- The Company recognizes the effectiveness in applying the knowledge in various ways. Therefore, the Company has arranged monitoring and follow-up process through the supervisor of the trained staff. This process of personnel development has been carried out seriously with all levels. The training and personal development plans will be reviewed on a yearly basis for suitability and updating.

- The Company has arranged for the online business plan competition to allow the staffs to team up and present the business plan skillfully, which in the same time allows them to contribute new business ideas for the organization.

The Company also supports the plan to increase the educational level of the staff and the executive by coordinating with the private educational institutions in providing scholarships for postgraduate education. At present, the project has produced 6 versions of the personnel under this program. The Company has assigned those who have finished the study to handle job development projects in order to maximize their knowledge and skills.

In order to reduce work process and to increase efficiency and effectiveness, the Company has utilized the information technology such as online job ordering to facilitate the reporting, monitoring and evaluation of the service. This year, the Company has developed its IT systems using 2 sources: outsource hiring and our own program development. There are 2 programs that have been developed to increase work efficiency, namely:

1. ERP Navision, a program to handle accounting
2. Sugar CRM, a program to handle sales and customer relations management

The Company has set the framework to develop core competency and continuously communicated 7 items of core competency to the employees. As for this year, the Company will continue to use core competency to assess individual potential. It would be a 360 degree assessment by having the related staff to assess each other – the supervisors, the subordinates, the colleague, the customers and self-assessment. In 2011, competency approach was used for the second year and the employees came to understand and accept the assessment from the others so well. After the assessment process, the Company has sent the scores back to each individual employee and department so that all will be aware of the result and carry on the improvement for him and the team as well as to use the score as a part of performance evaluation for remuneration and annual bonus reviews. To handle this, the Company has utilized the 360 degree online evaluation to facilitate the process and be paperless as well.

The 7 items of core competency are set as the policy for all staff which serves as the guidelines so that the Company will be able to achieve the vision, the mission and the goals. They are:

- (1) Accountability : ability to perform duty under one's responsibility and connection, so as to arrive at the goal within the specified time, inclusive of performance report which can be verified,
- (2) Teamwork : ability to work with others to arrive at the same goal of the group by sharing skill, knowledge and experience, inclusive of ability to present guideline to work together constructively,
- (3) Continuous Improvement: ability to develop work, including method, concept and result continually, in order to obtain better method, concept and result,
- (4) Service Mind : customers service mind, with good reaction to meet customer's need, so as to provide maximum satisfaction to customers,
- (5) Entrepreneurship : participation in the work, as if the work unit one is working in is his own to be responsible for the best performance,
- (6) Goal Orientation : determination and endeavor to work for success according to the objective and goal specified,
- (7) Communication : ability to communicate and let others to acknowledge and understand rightly and effectively through listening, speaking, reading and writing.

Another aspect of personnel development, over and above promotion of intellectual knowledge, Master Ad also holds seminars on "increasing power of life with mental power" to the management in the organization, to support, develop and raise mental knowledge to employees. Besides, it maintains activities on arms giving on Buddhist important days inclusive of annual visits to 9 temples for good luck of employees to meet the New Year.

Staff Development for Career Advancement

In addition to training and staff development, the Company also takes in to account to provide the employees with career advancement by covering personnel preparedness for the advancement of individual personnel along with the success of the organization. The company has focused on improving weaknesses and enhancing strengths so the staff can have skills and ability for future responsibility as well as being aware of the opportunities for advancement. The Company has developed the organization's successor program in 2011 by assigning various projects for the staff to do together including assigning them to attend the meeting with the leaders to learn and work at the same time. They also have the opportunity to present their skills in the areas such as capacity building and preparing the subordinates to move into higher positions which is a way to keep the personnel in the organization.

Organization's Direction and Communication

During 2011, the company had various meetings to review and summarize the results for each the quarter in all units so that they could make the improvement to meet the target as planned.

In addition, we also arranged an activity to communicate the performance on a quarterly basis across the organization throughout the year to allow employees at all levels to be aware of the operation and the performance of the organization and departments including the obstacles or impacts that might occur in each quarter. The quarterly performance summary was to encourage all employees to be alert at all times and to share whatever the mistakes or the success of the overall organization so that everyone would have the opportunity to improve as well as being aware of the continuous operation. The Company also arranged the Open House Event for various units to visit one another in order to understand more about the work of other departments for a smooth transition of work and to promote team work as well.

The Company's management and the successors of each unit have jointly prepared a strategic plan for the operation of the organization under the policy direction and goals of the Board of Directors. The Company opens an opportunity for the staff of early management level or "successors" to get involved from the beginning in planning and translating the direction to various units, from strategy to business and budget plans in the same harmony and direction. The management and staff of all levels also have set up the objectives and the KPIs that are translated from organizational level to the department level and the staff level. Such objectives and the KPIs would be used as the criteria for performance assessment which leads to remuneration and annual salary adjustment reviews.

Strengthening of good corporate relationship

Master Ad encourages activities among executives, employees, and between employees and the company, by arranging recreational activities in various forms, such as regular parties for close friendship and understanding. Last year, the Company also held activities to promote teamwork to all in the organization, so that they could work together without distinction of levels, which lead to improved cooperation and understanding. Besides, the Company also provides communication feed-back from employees through a satisfaction survey of employees in various aspects. This helps the Company and Executives to know and understand employee requirements, which lead to solution and improvement. The Company is certain that good communication and exchange of ideas between the management and the employees will lead to good relationships between them and lead to the joint attainment of the organizational goal.

Maintenance of conducive working environment

Master Ad has improved its offices and conducive working environment for employees, aiming at creating the feeling of being a second home, so that the working place and its environment are conducive to business operation. The Company is mindful of physical health, cleanliness and safety of lives and property of employees; it therefore organizes 5-S activities in the offices on a continual basis. There is a quarterly competition on 5-S areas in the Company. It also provides safety officer at the executive level, professional safety officer, and Safety Committee on health and environment in the working place, to take care of welfare and safety in the office and the Company. It also joins the White Factory Project of the Ministry of Labor and Social Welfare, to show its intention to make a work place free of narcotics on a continuous basis.

Internal control

The Company pays continuous attention to internal control; assigning the Audit Board to recheck the evaluation of the internal control system, aiming at a sufficient and appropriate internal control system for the business, with quality and efficiency in operation, uses of resources, maintenance of properties, prevention and reduction of errors, damages, leakage, waste or dishonesty. The accounting system and financial reports must be reliable, and laws and orders pertaining to the operation must be observed.

The Audit Board can freely perform their duties and express their opinions. The Internal Audit Office from IVL Auditors Co. Ltd. does its internal audit for the Company in maintaining an internal audit system which is neat, appropriate, up to date and efficient. The Internal Audit Office follows the guideline of the Corporate Board of Directors in performing its duty under the policy of preventive audit, which is beneficial to each work unit. It evaluates reliability of financial reports, examines sufficiency of information disclosure for transparency, audits operation along the guideline of good control and increased efficiency of business, inclusive of rechecking prevention of internal dishonesty, following the international audit standard. It reports to the Board on a quarterly basis. The reports contain recommendation (if any) and the operation of the Management as recommended. At the end of each year it prepares and revises a preventive guideline on dishonesty in the organization.

The Audit Committee had rechecked the internal control system as evaluated by the Management and the Internal Audit Office, and did not find any substantial issue or mistake. This is in agreement with the opinion of the Accounting Auditor of the Company that the internal control system of the Company is sufficient and effective.

Risk Management

Master Ad has focused risk management in order to monitor the Company to improve its management. It appointed senior executives to form a Risk Management Committee. The Committee is entrusted with the duty to manage risks in the overall picture of the organization, to evaluate risks and to lay down a risk management organization to manage risks to an acceptable level. Initially it monitors risk management of each work unit and selects high risk factors which may affect the image of the Company, or may cause high loss to its assets, so as to pinpoint them as risk factors at the corporate level which require priority management and thus effectively reducing risk on time.

The Risk Management Committee has also attended a workshop, “Guideline in setting a risk management system to match the size and type of business”, organized by the Association of Listed Companies, at the Stock Exchange of Thailand Building, in order to form direction and extension in the actual operation of the organization

Risk Factors

Master Ad Public Co., Ltd. has managed the risk according to the strategy of each business unit with a focus on maintaining a competitive position, investment for business expansion and creating more value to the business. Last year, risk factors were managed and controlled to a certain level. However, to manage risks from severe business competition and uncertainty in global economic, the Company has considered the risks that may cause it from achieving the goals and strategy, at the same time the Company still maintains major risks as follows:

1. Business Risks

The overall picture for 2011, there were significant events affecting the global economy and the Thai economy. For example, the tsunami in Japan early of the year, the assassination of Mr. Osama Bin Laden during the year, and the loss of Steve Jobs who was the key personnel in the field of IT at year end. At the same time, Thailand was hit by the biggest flood in the past 30 years. This event directly impacted Thailand since it happened in the country. This affected the GDP in 2011 which was down to 1.5 percent from 7.8 percent in the year 2010. It also impacted the industrial sector, the consumption, the investment and the spending by the government. Foreign investors have to review their investment plan in Thailand. The flood also resulted in Thailand's tourism decline.

Master Ad Public Co., Ltd has continued with a clear business focus on the investment opportunities that can generate instant revenue for the organization, with maximum rate of return to shareholders and society by considering the investment that correspond well with the results. In 2011, the MACO Group has been invested in the improvement and development of Street Furniture media called City Vision BTS, in order to get a high-performance media and can respond to customers in terms of innovation without disrupting the current income. In addition, we have invested on office equipment and IT system to prepare for the risks that may prevent the staffs from working at the Office. This will enable all employees to work at home during the flooding or other crisis. The Company also used this opportunity for personnel development so that everyone would be well prepared for any circumstances. Each personnel can respond to the event instantly with higher capability. This can be seen from the higher revenue in 2011 comparing to 2010 while the economy was slowing down. MACO will continue to apply the proactive sales management approach rather than being passive and utilizing more marketing tools to increase the number of customers amidst the uncertainties.

2. Financial Risks

In 2011, Thailand's financial system had a positive factor with Liquidity Overhang. The commercial banks were competing in lending. Inflation began to stabilize. Exchange rates were stable. The new government fully applied a policy of fiscal deficit. Concerning negative factors, they were the ending of the re-stocking, and the interest rates that rose steadily. From both positive and negative factors concerning the financial risks last year, the Company had an investment plan primarily focused on domestic investment. The anticipated financial impact would be the loan interests from financial institutions for investment and development the subsidiaries' media. Since the interest rates had been contracted in advance, the risks on interest fluctuation thus were reduced. During the last year, the Company did not engage with the exchange rates. Therefore, no impact from currency exchange.

Possible liquidity risk is that the customers may be unable to pay debts within time. To manage this risk, the Company has assessed the financial viability of the customers from time to time. This year, the Company could effectively manage the customer accounts. This is noticeably when the account receivables did not grow in proportion to the growing revenues.

3. The Risks from Billboard Control Laws

In 2011, the Company continued to maintain the policy of installing only the legal billboards. We have a team to catch up with legislation so that any future legal changes would not affect the Company's operation. Every year, the Company has conducted the examination of the building and billboard structures that are registered with the Department of Public Works and Urban Planning. The Company continues to inspect and certify every of its billboard including coordination with the Advertising and Sign Producing Association to ensure the stability of the structures of all signs and billboards which are endorsed with the logo "Safety 11".

4. The Risks from Flood

Thailand flood in 2011 was so severe. It happened during the monsoon season and impacted the Chao Phraya and Mekong Basins, starting from July and ended January 16, 2012 (recovery is yet still). There were 12.8 millions who were affected. The World Bank gave the assessment for damage in December 2011 at 1.44 trillion Baht. The flood was ranked as the forth biggest disastrous event of the world.

Even though the Company was affected slightly such as the staffs had difficulties to come to work and accessing the billboards sites. However, the Company had implemented a plan to enable the staff to perform the operation during the flood such as the office rental for the employees near the transportation center, arranging the boats for transport, bed and foods for the employees at the Office, meeting outside the Office with the compliments from the auditor, and utilizing office equipment and IT systems that can work at home. In addition, the Company had rented the outside Sever to protect IT systems that stop working since the electricity was cut off because of high water level and to prevent the risk of damage to the system. After the flood, the Company has published a manual "When the Flood Comes" so that all staffs will be aware of the management steps to tackle with the three levels of severity in case of flood.

Audit Committee's Report

The Audit Committee has fulfilled its professional obligations under the scope of authority and responsibility as approved by the Board of Directors. The Committee's foremost duties include (1) ensuring that the Company has reported its financial statements with accuracy and adequate disclosure, (2) verifying that the Company has deployed appropriate internal control systems and internal audits in terms of both efficiency and productivity, as well as overseeing the Company's well-rounded supervision of its business operation in compliance with the good corporate governance. During the year 2010, the Audit Committee has held 5 meetings. The key operations can be summarized as follows:

1. **Collaboratively review and discuss the Company's financial statement**, including quarterly and annual financial statement before submitting for the Board's consideration and approval. To achieve this task, the Audit Committee has held meeting with the Company's authorized External Auditor to gain explanation, remark, and recommendation. The Audit Committee considers that, the 2009 financial statements are accurately prepared, adequately disclosed, and strictly implemented in compliance with Generally Accepted Accounting Principles (GAAP).
2. **Consistently supervise the Company's efficient internal control systems and internal audits.** The Company asked that the Internal Audit Office conduct internal control audits on a quarterly basis and directly report its audit results to the Audit Committee. All of the Audit Committee's remarks will be perused and taken for further efficiency and productivity improvement on the internal control. In 2009, the internal audits additionally investigated the preventive measure against internal fraudulence. The 2009 internal audits have shown that the Company possesses the appropriate internal control and management at the satisfactory level.
3. **Review of connected transactions.** The Committee looked into connected transactions with The Company and those between business groups to ensure that these were conducted at arm's length with complete and adequate information disclosure.
4. **Ensuring the Implementation of Good Corporate Governance**
The Audit Committee has its role to monitor the Company be in compliance with the Securities and the Stock Exchange Law, other relevant laws and regulations, particularly with regard to transactions and transactions that may have a conflict of interest in order to conform to the principles of good corporate governance. In 2011, the Audit Committee agreed that the Company has complied effectively with the principles of good corporate governance. As a result, the Company received an evaluation on good governance from Thai Institute of Directors (IOD) as excellent including SET Awards 2011 for the Best Corporate Governance Report as well as an evaluation result on the quality of the Annual General Meeting of Shareholders for the year as very satisfactory.
5. **Prudently select the 2012 external auditor** by perusing the scope of service, remuneration, as well as SEC announcement pertaining to stipulations on auditor and others. The Audit Committee has submitted its resolution to the Board of Directors. In such resolution, the Board is requested to ask the shareholders' meeting to officially approve Mr. Somkid Tiatrakul and/or Mrs. Sumalee Choke-anant from Grant Thornton to be the Company's 2012 external auditor.

The Audit Committee considers that the Company's management accords vital importance on the business operation under the good corporate governance and efficient internal control.



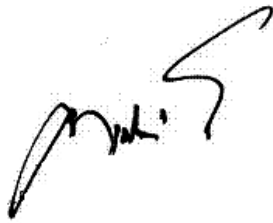
Mr. Prasert Virasathienpornkul
Chairman of Audit Committee

The Board of Directors' Responsibilities in Respect of the Financial Statements To Shareholders

The Board of Directors is responsible for the separate financial statements of the Master Ad Public Company Limited and the overall financial statements of the Company together with its subsidiaries including information which appears in this annual report. The aforementioned financial statements have been prepared in accord with Generally Accepted Accounting Principles by deploying accounting policies which is appropriate and have been consistently adopted by the Company. Important information has been adequately disclosed in the notes supplemented to the financial statements for the benefits of the shareholders and general investors in a transparent manner.

To accomplish this task, the Board of Directors has appointed the Audit Committee to verify the accounting policy and the quality of quarterly financial statements before submitting for the Board's acknowledgement. The Audit Committee's comments on these issues are included in the Audit Committee's Report shown in this Annual Report. Specifically, the Audit Committee remarks on both the Company's and its subsidiaries' financial statements in the Audit Committee's Report that the Company's financial status, performance results and cash flow are deemed substantially accurate in accord with the Generally Accepted Accounting Principles.

Based upon such supervision and practices, the Board of Directors believe that the overall financial statements and the Company's separate financial statements prepared for the year ended December 31, 2011, have shown accurate, reliable financial status, performance results, and cash flow conforming to the Generally Accepted Accounting Principles and the related laws, regulations and announcements.



Pol.Sub.Lt. Kriengsak Lohachala
Chairman of the Board of Directors



Mr. Noppadon Tansalarak
Chairman of the Executive Committee /
Chief Executive Office

Management Discussion and Financial Analysis

An overview of the operation

In 2011, there were significant events affecting the global economy and the Thai economy such as the tsunami in Japan early of the year and later the great flood in 30 years which created a great impact to the country. This caused the GDP in 2011 down to 1.5% from 7.8% in 2010. The disaster severely affected the industry, consumption, investment and government spending as well as tourism. The foreign investors, in particular, had to review investing in Thailand. Master Ad Public Co., Ltd. was considered lucky to have not much affected due to its location near the city center and the metro station which had a considerably level of flood protection, compared to the damage of many companies outside Bangkok.

The company's earnings in 2011 came from the services of 5 major advertisement groups namely : Billboard, Malls, Street Furniture, Transit and Made to Order. The Group's overall results saw an increase of 27.39% over 2010 contributed by : direct clients 64%, advertising agencies 31%, and government agencies 5% respectively.

Operating results

The operating results and the financial status of Master Ad Co., Ltd. (Pcl) in 2011 can be summarized as follows:

Revenue

In 2011, the Group earned 636 million Baht from services and sales in total; an increase of 27.39% over 499 million Baht in 2010. The main income was from services and media production for a total amount of 636 million Baht, of which 86% from services and 14% from production of advertising media. The increased amount came from Billboards, Street Furniture, and Made to Order. In 2011, these three media increased at the rates of 24.57%, 18%, and 72.47% over the previous year respectively. The growth over 2010 was the result of the Company's adjusting its sale strategies and marketing promotion activities, as well as using marketing tools and team motivation.

The outstanding sales revenue in 2011 was from the image improvement program for the Transport Company Limited's stations throughout the country, sales of "Tri-vision" media across Thailand, marketing event "4 Countries, 4 Cultures" Chinese New Year in Mukdahan, and the launch of STC. Revenues from major media were as follows: Billboards 46%, Street Furniture 20%, Malls 2%, Transit 5%, Made to Order 11%, others 2%, and production 14%.

Costs and expenses

In 2011, the Group's sales and services costs were 307 million Baht, increased from 2010 by 16.62% as resulted from the increased rental fee of Street Furniture media, BTS City Vision, taxes for advertising signs due to the increased space, and Made to Order with fluctuated cost s.

In 2011, the costs of sales and services were amounted to 48.23% of its revenue from the total service and sales. By nature of the business of service and production of billboards, the main costs of sales and service consist of depreciation of billboards, rent of areas for billboards, and maintenance cost of the billboards, which amounted to approximately 80% of its sale and service costs.

In 2011, the Group had 74 million Baht in sales expense, 120 million Baht in management expense, 0.39 million Baht for financial cost, 46 million Baht for income tax. Expenses for sales, administration and others were 240.39 million Baht in total, being 38% of service and sales revenue which was 30% higher than that of 2010. The increased expenses were due to the increased cost of sales and promotion, provision for doubtful accounts of 2 major groups of customers with an outstanding balance over the long term, the management expenditure in respect of the increase in staff such as sales commission, salaries and fringe benefits.

Profit

In 2011, the Group registered a gross profit of 329 million Baht, and the profit rate of 39%, which was an increase over that of 2010. The net profit for the year 2011 was 98 million Baht, an increase of 33 million Baht over the previous year, or 51% increase; the net profit was 15% of net sales. In 2011, there were more sales and services from the old media and the management of production costs also gained appropriate price. The purchase of increased shares of a subsidiary, from the original shareholders of 32.5% in the third quarter of 2010 had resulted in 100% recognized profit for its subsidiary in 2011. The rate of return on equity was 19.78 percent.

Assets

Composition of Asset

The current assets and non-current assets of the Group were in the ratio of 1:0.60. By the nature of the business of the Group, the majority of the current assets were trade receivables, while the fixed assets included land, building and equipment which were mostly billboards. In 2011, the total assets of the group amounted to 708 million Baht, of which 62.38% or 442 million Baht were current assets, an increase of 6.30% over the year, contributed mainly due to the increased of trade accounts receivable and other current assets which consisted of reserved funds to pay the rent in advance, account receivable from barter trade, and others.

In 2011, the Group had 220 million Baht in cash or near cash, accounting for 31% of the total assets, an increase over 35% of 2010. The Company's trade receivables were 19% of the total assets which were higher than the 5% of 2010 while the revenue from services and sales had an increase of 27.39%.

In 2011, the Group had current assets of Baht 266 million representing 37.62 percent of total assets, an increase of 29.60 percent from the year 2010, mainly due to the increase of work in process which resulted from the improvement and development of City Vision BTS media as well as the increased investment in Max Creative Company Limited.

Quality of Asset

As for the quality of assets, the Group maintained a trade receivable payment policy of not more than 60 days. As of December 31, 2011, 2010 and 2009, receivable turnovers were 75, 86 and 83 days respectively. Collection period in 2011 was higher than those of the policy. Master Ad Public Co., Ltd., therefore reorganized its policy in the receivable management policy for better efficiency.

Aging of receivables can be summarized as follows (% of total):

Current	72%
Within 3 months	19%
Over 3 months	9%

Overdue receivables were sent by the Accelerated Debts Division to the Legal Section for action, and the Company set reserves for bad debts as appropriate on a per case basis.

For the year 2011, a portion of the receivables within 3 months were receivables postponed at the year end to early of 2012 because many customers were affected by the flood.

Liquidity

Cash Flow

In 2011, the Group had a principal source of fund from its net profit, and when considered together with working capital, the group had a cash flow from operation of 148 million Baht. Such cash flow applied to meet operating and other general expenses.

Master Ad in 2011 paid 94 million Baht dividend to its shareholders and thus 91 million Baht cash was spent. Considering cash from the Group's various operations, it was found that the Group had a net increase in cash of 1.93 million Baht, responding to the 2011 policy of management and control of expenditure and continuous receivable control so as to gain cash sufficiently to meet future expansion. Also in 2011, our subsidiary invested in development of City Vision BTS media with funding from a financial institution and such fund has not been withdrawn. Therefore, the Company had managed the remaining cash for the maximum benefit while maintaining minimum risk. In 2011, the Company had a total of 220 million Baht in cash or near cash.

Liquidity

In 2011, the Group had a liquidity ratio and quick ratio of 2.38:1 and 2.35:1 respectively, decreasing from the same of 3.04:1 and 3.01:1 respectively in 2010. The reason was from the increase in current liabilities of trade creditors of the development project for the City Vision BTS media as well as other creditors of the purchase of the computer equipment to facilitate future operation due to the disaster risks. The Company managed cash on hand for a return at the minimum risk. The cash management of the service helped the Company to have much cash and near cash up to 36% of its total assets, inclusive of short-term investments for funding its operation.

Investment

In 2011, the investment was mainly in the development of the City Vision BTS media and the purchase of computer equipment to facilitate future operation, an amount of 53 million Baht as well as 2.5 million Baht investment in its joint-venture, Max Creative Co., Ltd.

Sources of Capital Fund

The structure of the capital fund and working capital of the Group in 2011 came mainly from its operating profit. Its debt equity ratio between 2011 and 2010 showed an increase of 0.39 times in 2011 against 0.28 times in 2010. The equity decreased in 2011 was due to dividend payment for 2010 and the interim dividend for 2011, thus the ratio of debts in 2011 was higher than in 2010.

Liabilities

In 2011, the Group had current liabilities of 185 million Baht and non-current liabilities of 12 million Baht, total liabilities 197 million Baht, which was an increase of 60 million Baht over the year, contributed by trade creditors for operation of 14 million Baht, other creditors for the development of the City Vision BTS media and for computer equipment purchase to facilitate future operation due to the disaster risks of 26 million Baht, accrued income tax of 11 million Baht and accrued expenses of 14 million Baht. These increases raised the debts to total assets of the Group up from 22% in 2010 to 28% in 2011.

However, the rates of increasing debts were low and the financial risk was low. If there was any additional investment in 2011, and the Company did not have enough fund to invest, it still had a high potential to borrow and high ability to service its debts to financial institutions.

Equity

The equity of the Group in 2011 was 511 million Baht, an increase from 2010 by 27million Baht. The main reason was due to the decrease in minority shareholders because the company had purchased additional shares of its subsidiaries on a percentage of 32.50. The Company's retained earnings from the increased earnings and the reduction of the dividend for the operation year 2010 of 31.25 million Baht as per the resolution at the Annual General Meeting of Shareholders on April 22, 2011, as well as the interim dividend for the year 2011 of 31.25 million Baht, according to the resolution of the Board of Directors on November 8, 2011. As a result, the retained earning after statutory reserves of 195 million Baht as of the 2011 year end.

Audit Fee

The Audit Fee for the company and subsidiaries paid comparison as of 31 December .

No.	Paid by	Audit Fee		
		2011	2010	2009
1	Master Ad Public Plc.	840,000	840,000	785,000
2	Master and More Co., Ltd.	455,000	455,000	435,000
3	Inkjet Images Co., Ltd.	220,000	220,000	220,000
4	Maco Rite Sign Co., Ltd.	95,000	130,000	150,000
5	Landy Development Co., Ltd.	190,000	215,000	250,000
6.	Green Ad Co., Ltd.	160,000	10,000	-
7.	Max Creative Co., Ltd.	40,000	-	-
Total		2,000,000	1,870,000	1,840,000

(Non-Audit Fee)

- None -

Financial Statement

Report of Independent Auditor

To the Shareholders of Master Ad Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated statements of financial position of Master Ad Public Company Limited and subsidiaries as at 31 December 2011 and 2010, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended. I have also audited separate statements of financial position of Master Ad Public Company Limited as at 31 December 2011 and 2010, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and completeness of presentation. My responsibility is to express opinion on these financial statements based on my audits. The financial statements of Take A Look Co., Ltd. for the years ended 31 December 2011 and 2010, which the Company accounts for investment in the accompanying consolidated financial statements by the equity method, were audited by other auditor whose report has been furnished to me. The investment in such associated company represents 0 percent and 0.02 percent of total assets in the consolidated statements of financial position as at 31 December 2011 and 2010, respectively, and the equity in net loss in such company represents 0.12 percent and 0.78 percent of net consolidated income attributable to the Company in the consolidated statements of comprehensive income for the year ended 31 December 2011 and 2010, respectively.

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audits provide a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, based on my audits and the use of other auditor's reports, the consolidated financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial positions as at 31 December 2011 and 2010, and the consolidated results of operations and cash flows for the years then ended of Master Ad Public Company Limited and subsidiaries, and the Company's separate financial positions as at 31 December 2011 and 2010, and its results of operations and cash flows for the years then ended, in conformity with generally accepted accounting principles.

Without modifying my above audit report, I draw attention to information discussed in Note 2.1 to the financial statements that effective 1 January 2011, the Company adopted the new and amended Accounting Standards and Financial Reporting Standards issued by the Federation of Accounting Professions for the preparation and presentation of the consolidated and separate financial statements. The financial statements for the year ended 31 December 2010, presented herein for comparative purposes, have been modified and presented in new format to conform with the financial statements for the year ended 31 December 2011.



Mr. Somckid Tiatragul
Certified Public Accountant
Registration No. 2785

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT 31 DECEMBER 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Notes	2011	2010	2011	2010
ASSETS					
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	[5]	220,033,621	218,101,777	155,986,656	151,617,564
Temporary investments	[6]	38,437,992	37,649,809	36,320,609	35,575,844
Trade accounts receivable					
- general customers - net	[7]	133,865,221	127,416,183	86,494,070	67,130,432
- related companies	[7,8]	486,255	-	855,454	507,267
Other receivables - related companies	[8]	93,743	201,999	1,549,025	1,980,160
Share subscription receivable of subsidiary	[8]	-	2,450,010	-	-
Inventories	[9]	7,189,903	3,592,216	4,631,812	1,182,398
Prepaid expenses		5,683,083	7,113,423	4,313,003	5,570,856
Loan to related company	[8]	495,000	495,000	495,000	495,000
Other current assets	[10,28]	35,160,315	18,252,146	23,684,559	13,745,791
Total Current Assets		441,445,133	415,272,563	314,330,188	277,805,312
NON - CURRENT ASSETS					
Investments					
- subsidiaries	[11]	-	-	81,098,668	81,098,668
- associated companies - net	[11]	32,535,391	29,222,754	21,479,475	19,101,176
Restricted deposits with banks	[12]	5,651,377	5,651,377	2,441,377	2,441,377
Buildings and equipment - net	[13,28]	87,229,981	26,150,531	20,421,813	17,115,232
Computer software - net	[14]	3,841,411	2,768,202	3,768,506	2,615,250
Equipment held for usage		25,619,029	26,389,935	26,219,961	27,108,797
Investment property	[15]	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836
Tri-vision equipment held for usage	[16,28]	20,413,761	20,413,761	-	-
Other non - current assets	[17,28]	55,590,909	59,489,523	18,387,251	19,536,796
Total Non - Current Assets		266,198,695	205,402,919	209,133,887	204,334,132
TOTAL ASSETS		707,643,828	620,675,482	523,464,075	482,139,444

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT 31 DECEMBER 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S		
		Notes	2011	2010	2011	2010
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY						
CURRENT LIABILITIES						
Trade accounts payable						
- general suppliers	[31]	68,709,609	55,239,913	49,500,889	34,145,561	
- related companies	[8]	8,065,855	4,254,755	9,119,362	4,669,538	
Income received in advance						
- general customers		10,919,137	4,598,205	10,544,208	4,238,276	
- related company	[8]	-	-	575,867	-	
Other payables - related companies	[8]	269,819	313,753	293,423	150,937	
Accounts payable - assets		26,020,915	-	4,206,300	-	
Share subscription payable - related company	[8]	-	-	-	2,549,990	
Accrued income tax		24,763,670	14,213,027	17,935,693	4,843,398	
Accrued expenses		28,085,589	14,048,195	17,835,070	10,967,157	
Undue output VAT		10,841,461	9,722,585	6,442,759	5,553,938	
Accrued dividends		74,459	31,294,853	74,459	31,294,853	
Other current liabilities		7,342,237	3,070,673	6,532,940	2,054,310	
Total Current Liabilities		185,092,751	136,755,959	123,060,970	100,467,958	
NON - CURRENT LIABILITY						
Reserve for employee benefits obligation	[8,21]	9,721,630	-	8,372,816	-	
Other non - current liabilities		2,062,337	550,777	1,889,845	1,134,284	
Total Non - Current Liability		11,783,967	550,777	10,262,661	1,134,284	
TOTAL LIABILITIES		196,876,718	137,306,736	133,323,631	101,602,242	

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT 31 DECEMBER 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Notes	2011	2010	2011	2010
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (Continue)					
SHAREHOLDERS' EQUITY					
Share capital - common share at Baht 1 par value					
- Registered 125,000,000 shares		125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
- Issued and paid-up 125,000,000 shares		125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
Share premium		167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve	[20]	12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000
- Unappropriated	[19,21]	194,625,164	167,444,165	84,280,145	75,421,668
Other components of equity		10,066,281	9,277,883	1,275,466	530,701
Shareholders' Equity of the Company		509,276,278	481,306,881	390,140,444	380,537,202
Non-controlling interests		1,490,832	2,061,865	-	-
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		510,767,110	483,368,746	390,140,444	380,537,202
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		707,643,828	620,675,482	523,464,075	482,139,444

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2011	2010	2011	2010
Services income and sales	[8,22]	635,533,692	498,894,441	460,508,681	347,369,759
Costs of services and sales	[8,24]	(306,502,960)	(262,831,497)	(241,608,827)	(207,418,923)
Gross profit		329,030,732	236,062,944	218,899,854	139,950,836
Commission income	[8]	-	-	8,363,947	7,307,982
Interest income		2,341,370	1,410,094	1,670,225	1,226,153
Dividend income	[8]	-	-	299,999	849,996
Other income	[8,23]	6,530,231	8,026,748	10,324,466	11,874,341
Selling expenses	[8,24]	(74,174,388)	(55,146,417)	(45,780,655)	(40,739,407)
Administrative expenses	[8,24]	(120,891,092)	(90,539,286)	(83,515,749)	(71,567,524)
Loss from impairment of investment in associated company	[11,24]	-	-	(121,701)	(509,458)
Financial cost		(385,784)	(9,995)	(341,859)	(8,376)
Equity in net gain of associated companies - net	[11]	1,112,421	1,233,330	-	-
Net income before income tax		143,563,490	101,037,418	109,798,527	48,384,543
Income tax	[25]	(46,145,592)	(29,154,868)	(31,250,684)	(12,745,078)
Net income for the year		97,417,898	71,882,550	78,547,843	35,639,465
OTHER COMPREHENSIVE INCOME					
Gains on remeasuring of available-for-sale investments		788,398	330,773	744,765	324,064
Other comprehensive income for the year		788,398	330,773	744,765	324,064
TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR		98,206,296	72,213,323	79,292,608	35,963,529
ALLOCATION OF NET INCOME (LOSS)					
Portion of the Company		97,988,931	64,703,424	78,547,843	35,639,465
Non-controlling interests		(571,033)	7,179,126	-	-
Net income for the year		97,417,898	71,882,550	78,547,843	35,639,465
ALLOCATION OF TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)					
Portion of the Company		98,777,329	65,030,774	79,292,608	35,963,529
Non-controlling interests		(571,033)	7,182,549	-	-
Total comprehensive income for the year		98,206,296	72,213,323	79,292,608	35,963,529
BASIC EARNINGS PER SHARE					
Net income attributable to the Company per share (Baht)		0.78	0.52	0.63	0.29
Weighted average number of common shares (shares)		125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

Sharholders' Equity of the Company													
	Notes	Paid - up share capital	share premium	Retained earnings			Other components of equity						
				Legal reserve	Un appro- priated	Surplus from increment in investment in subsidiary	of the Company	of the subsidiary company	Unrealized gain(loss) on available-for-sale securities	Total other Components of equity	Sharholders' Equity of the controlling Company	Non- interests Total	
CONSOLIDATED F/S													
Balance as at 1 January 2010		125,000,000	167,084,833	12,500,000	158,990,291	-	206,637	7,423	12,555	226,615	463,801,739	45,173,951	508,975,690
Increase shares of subsidiary company													
- Non-controlling interests		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,450,010	2,450,010
Change in non-controlling interests on													
dilution of investments in subsidiary [11]		-	-	-	-	-	-	6,997	-	6,997	6,997	(52,744,645)	(52,737,648)
Surplus from increment of investment													
in subsidiary [11]		-	-	-	-	8,716,921	-	-	-	8,716,921	8,716,921	-	8,716,921
Dividend payment [19]		-	-	-	(56,249,550)	-	-	-	-	-	(56,249,550)	-	(56,249,550)
Total comprehensive income (loss)													
for the year		-	-	-	64,703,424	-	324,064	15,469	(12,183)	327,350	65,030,774	7,182,549	72,213,323
Balance as at 31 December 2010		125,000,000	167,084,833	12,500,000	167,444,165	8,716,921	530,701	29,889	372	9,277,883	481,306,881	2,061,865	483,368,746
Balance as at 1 January 2011 as previously reported													
125,000,000		125,000,000	167,084,833	12,500,000	167,444,165	8,716,921	530,701	29,889	372	9,277,883	481,306,881	2,061,865	483,368,746
Effect of change in accounting policy													
for employee past service benefits													
obligation [21]		-	-	-	(8,308,432)	-	-	-	-	-	(8,308,432)	-	(8,308,432)
Adjusted balance as at 1 January 2011		125,000,000	167,084,833	12,500,000	159,135,733	8,716,921	530,701	29,889	372	9,277,883	472,998,449	2,061,865	475,060,314
Dividend payment [19]		-	-	-	(62,499,500)	-	-	-	-	-	(62,499,500)	-	(62,499,500)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	97,988,931	-	744,765	43,418	215	788,398	98,777,329	(571,033)	98,206,296
Balance as at 31 December 2011		125,000,000	167,084,833	12,500,000	194,625,164	8,716,921	1,275,466	73,307	587	10,066,281	509,276,278	1,490,832	510,767,110

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

Other components of equity							
	Note	Paid - up Share capital	Share premium	Retained earnings		Unrealized gain on available-for-sale securities	Total
				Legal reserve	Unappropriated		
SEPARATE F/S							
Balance as at 1 January 2010		125,000,000	167,084,833	12,500,000	96,031,753	206,637	400,823,223
Dividend payment	[19]	-	-	-	(56,249,550)	-	(56,249,550)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	35,639,465	324,064	35,963,529
Balance as at 31 December 2010		125,000,000	167,084,833	12,500,000	75,421,668	530,701	380,537,202
Balance as at 1 January 2011 as previously reported		125,000,000	167,084,833	12,500,000	75,421,668	530,701	380,537,202
Effect of change in accounting policy							
for employee past service benefits obligation	[21]	-	-	-	(7,189,866)	-	(7,189,866)
Adjusted balance as at 1 January 2011		125,000,000	167,084,833	12,500,000	68,231,802	530,701	373,347,336
Dividend payment	[19]	-	-	-	(62,499,500)	-	(62,499,500)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	78,547,843	744,765	79,292,608
Balance as at 31 December 2011		125,000,000	167,084,833	12,500,000	84,280,145	1,275,466	390,140,444

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Cash flows from operating activities :				
Income before tax	143,563,490	101,037,418	109,798,527	48,384,543
Adjustments to reconcile income before tax to net cash provided from (used in) operating activities:				
Depreciation and amortization	15,716,034	26,523,083	10,794,613	20,961,240
(Gain) loss on sale of equipment	(173,990)	(595,755)	762,648	(523,818)
Equipment and computer software written-off	532,233	100,776	366,669	30
Equity in net gain of associated companies	(1,112,421)	(1,233,330)	-	-
Dividend income	-	-	(299,999)	(849,996)
Allowance for doubtful debt and bad debt - net (bad debt recovery)	15,068,850	(804,785)	510,846	(874,403)
Amortization of deferred consulting fee	5,207,000	1,068,600	-	-
Amortization of deferred billboard project expenses	927,384	804,095	-	-
Loss from impairment of investment in associated company	-	-	121,701	509,458
Provision for employee benefits obligation	1,086,732	-	900,409	-
Interest expenses	385,784	9,995	341,859	8,376
Cash provided from operating activities before changes in operating assets and liabilities	181,201,096	126,910,097	123,297,273	67,615,430
Changes in operating assets and liabilities:				
Decrease (increase) in operating assets:				
Trade accounts receivable	(22,004,143)	(19,135,429)	(20,222,671)	(9,178,536)
Other receivables – related companies	108,256	1,048,482	431,135	194,007
Inventories	(3,597,687)	(84,262)	(3,449,414)	(140,199)
Prepaid expenses	1,430,340	10,169,967	1,257,853	11,011,985
Other current assets	(16,893,369)	(4,500,732)	(9,938,768)	(1,344,566)
Equipment held for usage	774,325	1,538,344	892,255	1,089,714
Other non - current assets	(2,235,770)	(3,177,322)	1,149,545	(2,546,523)
Increase (decrease) in operating liabilities :				
Trade accounts payable	17,280,796	1,988,672	19,805,152	(908,652)
Income received in advance	6,320,932	(4,953,203)	6,881,799	(4,866,553)
Other payables - related companies	(43,934)	199,651	142,486	17,830
Accrued expenses	14,037,394	3,878,802	6,867,913	3,558,235
Undue output VAT	1,118,876	600,836	888,821	289,654
Other current liabilities	4,271,564	(1,234,555)	4,478,630	(1,498,126)
Other non - current liabilities	1,511,560	177,842	755,561	177,841
Cash provided from operating activities	183,280,236	113,427,190	133,237,570	63,471,541
Interest paid	(59,318)	(9,995)	(59,318)	(8,376)
Income tax paid	(35,609,749)	(20,259,399)	(18,158,389)	(8,864,290)
Net cash provided from operating activities	147,611,169	93,157,796	115,019,863	54,598,875

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Cash flows from investing activities:-				
Collection of loans repayment from related company	-	12,111,000	-	12,111,000
Additional investments in subsidiary and associated companies	(2,500,000)	(30,980,000)	(5,049,990)	(30,980,000)
Proceeds from sales of equipment	942,322	1,161,331	5,677	888,808
Acquisition of equipment and computer software	(53,151,762)	(7,489,836)	(12,186,563)	(6,369,315)
Dividend received from associated company	299,999	849,996	299,999	849,996
Net cash used in investing activities	(54,409,441)	(24,347,509)	(16,930,877)	(23,499,511)
Cash flows from financing activities:				
Cash payment for hire - purchases payable	-	(264,047)	-	(193,525)
Cash receipt from non-controlling interests in subsidiary	2,450,010	-	-	-
Dividend payments	93,719,894	(24,996,260)	(93,719,894)	(24,996,260)
Net cash used in financing activities	(91,269,884)	(25,260,307)	(93,719,894)	(25,189,785)
Net increase in cash and cash equivalents	1,931,844	43,549,980	4,369,092	5,909,579
Cash and cash equivalents - beginning of the year	218,101,777	174,551,797	151,617,564	145,707,985
Cash and cash equivalents - end of the year	220,033,621	218,101,777	155,986,656	151,617,564

Additional information**Non - cash transactions**

1. Recognized reserve for employee benefits obligation as at 1 January 2011 by adjusting the past service cost with retained earnings	8,308,432	-	7,189,866	-
2. Recognized increase (decrease) in fair value of temporary investments by recording in shaerholders' equity				
• The Company and subsidiary	788,183	339,533	744,765	324,064
• The associated company	215	(12,183)	-	-
• Non-controlling interests	-	3,423	-	-
3. Reclassify equipment to equipment held for usage	3,420	-	3,419	-
4. Acquisition assets which have not yet paid	26,020,915	-	4,206,300	-

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

AS AT 31 DECEMBER 2011 AND 2010

1. GENERAL INFORMATION

Master Ad Public Company Limited was registered with the Ministry of Commerce as a limited company on 18 February 1988 and listed in the MAI under Stock Exchange of Thailand in 2003. The Company is engaged in advertising, leasing of property and purchases/sales of electricity billboard. The Company's registered head office is located at 4th - 6th Floor, 1 Soi Lat Phrao 19, Lat Phrao Road, Chomphon, Bangkok, Thailand.

As at 31 December 2011 and 2010, the Company has major shareholders as follows :

	Percentage of Shareholding	
	2011	2010
Name		
Mr. Noppadon Tansalarak	13.69	13.61
Mr. Phiched Maneerattanaporn	12.74	12.74
D Corp Group Limited	10.00	10.00
Miss Yanisa Tansalarak	6.40	6.40
Mr. Vichit Dilokvilas	5.92	5.92

2. Basis of financial statement preparation and principles of consolidation**2.1 Basis of financial statement preparation**

The accompanying financial statements have been prepared in accordance with the generally accepted accounting principles issued under the Accounting Act B.E. 2543, and accounting standards issued under Accounting Profession Act B.E. 2547, and the regulations promulgated by the Securities and Exchange Commission and the Securities Exchange of Thailand concerning the preparation and the disclosure of financial information, under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. The financial statements have been prepared on a historical cost basis except as, otherwise, disclosed specifically.

The financial statements are officially prepared in Thai language in accordance with statutory requirement with accounting standards enumerated under the Accounting Profession Act B.E. 2547. The translation of these statutory financial statements to other language must be based mainly on the Thai financial report.

During the years 2010 and 2011, the Federation of Accounting Professions has announced the new and amendments to some accounting standards and financial reporting standards, which are effective for the accounting periods beginning on or after 1 January 2011 and 1 January 2013. The Company has applied those standards which are effective for the accounting periods beginning on or after 1 January 2011 in this financial statements. The standards that impact changes to the financial statements from previous year are as follows :

TAS 1 (Revised 2009) : Presentation of financial statements

Presentation of financial statements: a set of financial statements comprises statements of financial position, comprehensive income, changes in shareholders' equity, and cash flows and notes to financial statements. The change impacts only the presentation of financial information with no effect to net income or earnings per share.

TAS 16 (Revised 2009) : Property, plant and equipment

The significant changes that affect the Company are the determination of depreciation for assets based on the segregation of components of assets, if each part is significant with different depreciation method or useful lives, and the residual value of such asset that needs to be estimated with present value, if it has useful life

under the current condition at the end of its useful life. In addition, the residual value, depreciation method and useful lives of an asset have to be reviewed at least at the end of each year.

The changes have been applied prospectively in accordance with the transitional provisions of the revised TAS. However, this revised standard does not have significant impact to the property, plant and equipment of the Company.

TAS 19 : Employee benefits

Post-employment benefits (Defined contribution plan)

The Company and subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund plan whereby monthly contribution are made by employees and by the Company and subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund from the Company's and subsidiaries' assets. The Company's and subsidiaries' contributions to the fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits (Defined benefit plan)

The Company and subsidiaries have obligation in respect of the severance payment they must make to employees upon retirement under labour law. The Company and subsidiaries treat these severance payments obligation as a defined benefit plan.

Other long-term employee benefits

The Company and subsidiaries have obligation for long-service benefits.

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefits is determined by actuary, using the projected unit credit method.

For the first-time adoption of TAS 19 : Employee benefits, the Company elected to recognise the transitional liability, through an adjustment to the retained earnings as at 1 January 2011 in accordance with an option under the transitional of this standard that are presented in the Note 21 to the financial statements.

TAS 24 (Revised 2009) : Related party disclosures

The significant change is to disclose key management personnel compensation.

TAS 40 (Revised 2009) : Investment property

Property that is held for long-term rental yield or for capital appreciation or both, that is not used in operations is classified as investment property.

Moreover, the Federation of Accounting Professions has announced the accounting standards, financial reporting standards and interpretation of accounting standards that will affect the Company's operations but is not effective for the year 2011 as follow;

Thai Accounting Standards No.	Topic	Effective date	Effect to the financial statements
12	Income Taxes	1 Jan 2013	Being assessed

2.2 Principles of consolidation

The consolidated financial statements have been prepared under the by accounting standard No. 27 "Consolidated and Separate Financial Statements" which include the financial statements of Master Ad Public Company Limited and subsidiaries in which Master Ad Public Company Limited has investments as follows :

Subsidiary companies	Located country	Percentage of Shareholding		Type of businesses
		2011	2010	
Master and More Co., Ltd.	Thailand	100.00	100.00	Produce and provide outdoor advertising media services
MACO Rite Sign Co., Ltd.	Thailand	80.00	80.00	Produce and sell of tri-vision equipment
Green Ad Co., Ltd.	Thailand	51.00	51.00	Providing advertising services through the supply of tree wall panel

As at 31 December 2011 and 2010, the total assets of subsidiaries represent 36.44 percent and 34.43 percent, respectively, of the total assets in the consolidated statements of financial position, and total revenues for the years ended 31 December 2011 and 2010 of subsidiaries represent 28.06 percent and 30.86 percent, respectively, of the total revenues in the consolidated statements of comprehensive income.

- 2.3 Significant inter - company transactions with subsidiaries included in the consolidated financial statements have been eliminated.
- 2.4 The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policies as for the separate financial statements for the same accounting transactions or accounting events.

3. Significant Accounting Policies

The principal accounting policies adopted in the preparation of these consolidated and the separate financial statements are set out below :

3.1 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand, deposits with financial institutions with maturities of less than three months, and short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less, without restriction of usage or obligation.

3.2 Investment in available-for-sale security

Investments intended to be held for an indefinite period of time, which may be sold in response to liquidity needs or changes in interest rates, are classified as available-for-sale and are included in non – current assets unless management has expressed the intention of holding the investment for less than twelve months from the statement of financial position date or unless they will need to be sold to raise operating capital, which are classified as current assets.

Purchases and sales of investments are recognized on the trade date, which is the date that the Company commits to purchase or sell the investments. Cost of investment includes transaction costs and the unit cost is determined by average method.

At the end of year, the Company and its subsidiaries recognized the change from fair value of the investments in other comprehensive income.

3.3 Trade receivables

Trade receivables are carried at anticipated realizable value. Bad debts are written off during the year in which they are identified.

3.4 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined on the first-in, first-out basis. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

Provision is made, where necessary, for possible loss on decline value for slow moving and defective inventories.

3.5 Investments in subsidiary and associated companies

Investments in associated companies are accounted for in the consolidated financial statements by the equity method of accounting. Investment in subsidiary and associated companies are accounted for in the separate financial statements by the cost method of accounting. Provisions for impairment are taken up in the accounts to adjust the value of investment whenever necessary.

3.6 Plant and equipment

Building and equipment are stated at historical cost less accumulated depreciation.

Depreciation is calculated using the straight-line method over the estimated useful lives of the related assets as follows :

Building	20	years
Office decorations and equipment	3 - 20	years
Tools and equipment	5	years
Vehicles	5	years
Billboards	5	years
Other	3 - 5	years

Gains and losses on disposal of equipments are determined by reference to their carrying amount and are recognized in the statement of comprehensive income.

Expenditures for expansion, renewal and betterment, which result in a substantial increase in an asset's current replacement value, are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as an expense when incurred.

3.7 Computer software

Computer software are stated at historical cost less accumulated amortization. Amortization is calculated on the straight-line method over their estimated useful lives of 5 years.

3.8 Equipment held for usage

Equipment held for usage mainly included steel, tri-vision equipment and other equipment which had been used in operation. They are stated at carrying cost as at transferred date from building and equipment when they have not used in operation. The Company discontinued calculating depreciation at the date of transfer and will write-off them when has disposal.

3.9 Investment property

The Company's land not used in operations is considered as investment property which is measured initially with its cost, including transaction costs. Moreover, after recognition, it is measured at cost net of allowance for impairment of asset (if any).

3.10 Tri-vision equipment held for usage

Tri-vision equipment held for usage are stated at historical cost. Depreciation is calculated when they are installed and ready to use and will write-off them when has disposal.

3.11 Goodwill and surplus from increment of investment in subsidiary company

Goodwill in a business combination represents the excess of the cost of acquisition over the fair value of the subsidiary's share of the identifiable net assets acquired. If there is increment in investment in subsidiary company and the cost of acquisition less than the fair value of subsidiary's share of the identifiable net assets acquired, the Company will record surplus from increment of investment in subsidiary company by netting off with goodwill. Goodwill is presented in the statement of financial position at cost less impairment loss, if any. Surplus is presented under shareholders' equity.

3.12 Impairment of assets

Property and equipment and other non-current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the recoverable amount of asset is lower than its carrying amount. An impairment loss is recognized as an expense in the statement of comprehensive income for asset carried at cost, or treated as a deduction of revaluation increment, in the case that the asset is carried at revalued amount, to the extent that the impairment loss does not exceed the revaluation increment formerly accounted for on the same asset. A reversal of impairment loss is recognized as income or treated as a revaluation increment when there is an indication that the impairment loss recognized for the asset no longer exists or had decreased. Such a reversal should not exceed the carrying amount that would have been determined (net of amortization or depreciation) had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

3.13 Leases – where the Company and subsidiaries are the lessee

Leases of equipment where the Company assumes substantially all the benefits and risks of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the estimated present value of the underlying lease payments or the present value of the lease payments, whichever is lower. Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the outstanding balance. The lease payment obligation under the lease agreement, net of financial interest payment, is recorded as liability under finance lease. The interest element of the finance charge is charged to operations over the lease period. The equipment acquired under finance leasing contract is depreciated over the useful life of the asset. Leases of assets under which all risks and benefits of ownership are effectively retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operating leases are charged to statement of income on a straight-line basis over the period of the lease. When an operating lease is terminated before expiry date of the lease period, any payment required to be made to the lessor by way of penalty is recognized as an expense in the period in which termination takes place.

3.14 Leases – where the Company and subsidiaries are the lessor

Assets leased out under operating leases are included in buildings and equipment in the statement of financial position. They are depreciated over their expected useful lives on a basis consistent with other similar building and equipment owned by the Company. Rental income (net of any incentive given to lessee) is recognized on a straight-line basis over the lease term.

3.15 Revenue and expenses recognition

Sales are recognized when delivery has taken place and transfer of risks and rewards has been completed.

Service income is recognized when service has been rendered and invoiced and the amount of the revenue can be measured.

Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

3.16 Income tax

The Company and subsidiaries account for income tax based on the conditions described in the Revenue Code.

3.17 Related companies

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

3.18 Foreign currency translation

Foreign currency transactions during the year are translated into Baht at the exchange rate on transaction dates. The balance of foreign currency monetary assets and liabilities at the date of the statements of financial position are translated into Baht at the rate prevailing at that date. Exchange gains or losses are included in the determining statement of comprehensive income.

3.19 Basic earnings per share

The earnings per share is determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year.

3.20 Provident fund

The Company and subsidiaries have established registered provident fund which are contributed by employees and by the Company and subsidiaries for which assets are held in a separate trusteed funds and managed by fund manager.

The Company and subsidiaries contributions are charged to the statement of comprehensive income as incurred.

3.21 Employee Joint Investment Program (“EJIP”)

The Company and subsidiary’s contributions to the EJIP members are charged to the statement of comprehensive income in the year to which they relate.

3.22 Post – employee benefits and other long-term benefit of employees

The Company and subsidiaries recognise the employee benefits obligation for employees retirement in compliance the Thai labour law and other long-term benefits for employees which have long service. The defined benefits obligation on the Group is measured, using the projected unit credit method. The employee benefits expense are recognised in the statement of comprehensive income to allocate the expense throughout the hiring period. Actuarial gains or losses arising from changes in actuarial assumptions, when exceeding 10% of the present value of defined benefit, are recognised as income or expenses over the average remaining service lives of the related employees.

3.23 Use of accounting estimates

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reporting amounts of revenues, expenses, assets, liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. The actual result may differ from those estimates.

3.24 Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

Provisions are recognized when the Company and its subsidiaries have present legal or constructive obligations as a result of past events with probable outflow of resources to settle the obligation, and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as a separate asset only when the realization is virtually received.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGEMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

a. Impairment of receivables and loan

The Company and subsidiaries provides allowances for doubtful accounts to reflect impairment of trade accounts receivable and loan relating to estimated losses resulting from the inability of customers and borrowers to make required payments. The allowances are based on consideration of historical collection experiences couple with a review of outstanding receivables at the end of year.

b. Allowance for obsolete, slow-moving and defective inventories

The Company and subsidiaries provide allowances for obsolete, slow-moving and defective inventories to reflect impairment of inventories. The allowances are based on consideration of inventory turnover and deterioration of each category.

c. Plant and equipment and computer software

Management determine the estimated depreciation and amortization method, useful lives and residual values for the Company's and subsidiaries' plant and equipment and computer software at the end of the year, and revise the depreciation and amortization charges where the depreciation and amortization method, useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down for their obsolescence or if they are no longer in use.

d. Impairment of goodwill

The Company tests annually whether goodwill has suffered any impairment. The recoverable amounts of cash-generating units are determined based on value-in-use based on the estimation of the management.

e. Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, management is required to use judgment whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred to the Company, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

f. Impairment of assets

The Company treats asset as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below its cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires management judgment.

g. Post – employee benefits and other long-term benefit of employees

The employee benefits obligation for employees retirement in compliance the Thai labour law and other long-term benefits of employees are measured, using the projected unit credit method in accordance with Actuarial Technique for the present value of the estimated future cash outflows, based on salary, turnover rate, mortality rate, length of service and others, based on the interest rates of government securities, which have terms to maturity approximating the term of the related obligations.

Significant assumptions of reserve for employee benefits obligation as follows ;

Discount rate, referred government bond which have 4.10 %
terms to maturity of 18 years

Growth rate 3 - 9 %

Number of employees 162 persons in the consolidated financial
statements 130 persons in the separate
financial statements

Retirement age 60 years

Long Service Award 10, 15 and 20 years, of services are entitled to
receive gold weighted 1.5 -5.0 Baht

4.2 Capital risk management

The Company's objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends for shareholders, return capital, issue new shares or sell assets to reduce debt.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Cash on hand	311,128	674,106	300,106	588,238
Cash at banks				
- Current accounts	3,263,291	7,861,369	3,259,481	7,845,669
- Saving accounts	108,096,689	113,773,891	62,753,523	55,818,782
- Fixed accounts for 3 months	108,362,513	95,792,411	89,673,546	87,364,875
Total	220,033,621	218,101,777	155,986,656	151,617,564

As at 31 December 2011, the Company's deposits with banks carry interest at the rates ranging between 0.75-2.10 percent per annum (2010 : rates ranging between 0.25 – 1.25 percent per annum).

6. TEMPORARY INVESTMENTS

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Available-for-sale security - at cost	37,089,219	37,089,219	35,045,143	35,045,143
Adjustments for changes in value of available-for-sale securities				
- Part of the Company	1,275,466	530,701	1,275,466	530,701
- Part of subsidiary company	73,307	29,889	-	-
Available-for-sale security - at fair value	38,437,992	37,649,809	36,320,609	35,575,844

As at 31 December 2011 and 2010, the Company and its subsidiary have investments in an open-end fixed income fund which is held as available-for-sale securities and presented as part of current assets with fair value.

During the year, the movements in temporary investments are as follows :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
Balance as at 1 January 2011	37,649,809	35,575,844
Adjustments for changes in value of securities	788,183	744,765
Balance as at 31 December 2011	38,437,992	36,320,609

Related transaction of temporary investments in the statement of comprehensive income as follows ;

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Gains on remeasuring of available-for-sale investments	788,398	330,773	744,765	324,064

7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 31 December 2011 and 2010, the aged analysis of accounts receivable are as follow :-

(Unit : Baht)

Ages of receivable	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
<u>Trade accounts receivable – general customers</u>				
Not yet due	95,572,126	75,519,905	58,729,125	46,398,793
Past due:				
Less than 3 months	25,894,021	30,241,614	18,665,912	16,731,679
3 - 6 months	8,030,951	4,177,209	6,416,001	1,500,699
6 - 12 months	2,101,149	688,963	1,523,058	685,540
Over 12 months	39,240,248	39,692,916	20,479,465	20,622,366
Total	171,838,495	150,320,607	105,813,561	85,939,077
Less Allowance for doubtful accounts	(37,973,274)	(22,904,424)	(19,319,491)	(18,808,645)
Trade accounts receivable - general customers - net	133,865,221	127,416,183	86,494,070	67,130,432
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>				
<u>Subsidiary companies</u>				
Not yet due	-	-	369,150	389,523
Past due:				
Less than 3 months	-	-	49	117,744
	-	-	369,199	507,267
<u>Associated companies</u>				
Not yet due	486,255	-	486,255	-
Trade accounts receivable – related companies	486,255	-	855,454	507,267
Trade accounts receivable – net	135,351,476	127,416,183	87,349,524	67,637,699

During the year, the movements in allowance for doubtful accounts are as follows :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
Balance as at 1 January 2011	22,904,424	18,808,645
Add Additional allowance during the year	15,803,238	1,136,875
Less Bad debt recoveries	(734,388)	(626,029)
Balance as at 31 December 2011	37,973,274	19,319,491

As at 31 December 2011 and 2010, the Company and subsidiaries have accounts receivable (before allowance for doubtful accounts) that expected to be recovered more than twelve months totalling Baht 39.24 million and Baht 39.69 million, respectively, for the consolidated financial statements and Baht 20.48 million and Baht 20.62 million, respectively, for the separate financial statements.

8. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The Company has significant business transactions with its related parties (related by way of common shareholders and/or director and mutual management). Such significant transactions, which have been reflected in the Company's financial statements on the terms and bases determined by the Company and those companies, which bases might be different from the bases used for transactions with unrelated companies, are summarised below :

(Unit : Million Baht)

		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
Transactions with related companies	Pricing Policy	2011	2010	2011	2010
Billboard rental income	Price and term of				
- Subsidiary company	payment approximate	-	-	3.88	3.98
- Associated company	term granted to general	0.12	-	0.12	-
- Related companies	customers	0.28	0.27	0.28	0.27
Commission income	5% of collection which	-	-	8.36	7.31
- Subsidiary company	approximates rate				
	granted				
	to general customers				
Dividend income					
- Associated company	-	-	-	0.30	0.85
Consulting and accounting service income	Mutually agreed prices				
- Subsidiary company		-	-	0.94	0.62
- Associated companies		0.54	0.54	0.54	0.54
Office rental income	Market price				
- Subsidiary company		-	-	2.88	2.82
- Associated companies		0.54	0.54	0.54	0.54
Other income	Cost				
- Subsidiary company		-	-	1.54	1.98
- Associated companies		0.24	0.58	0.24	0.58
Costs of services	Cost				
- Subsidiary company		-	-	4.09	2.35
- Associated companies		10.50	9.67	10.05	9.09
- Related companies		0.76	0.67	0.76	0.67
Selling expenses					
- Subsidiary company	Cost	-	-	0.09	0.08
Administrative expenses					
- Subsidiary company	Cost	-	-	0.02	0.03
- Associated companies		12.60	12.62	12.60	12.62
- Related companies		-	0.05	-	0.05
- Key management personnel					
Short - term employee benefits		28.77	20.93	24.88	19.44
Provision for post-employment benefits		0.39	-	0.36	-
Provision for other long - term benefits		0.02	-	0.02	-

(Unit : Million Baht)

Transactions with related companies	Pricing Policy	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2011	2010	2011	2010
Financial cost					
- Key management personnel		0.16	-	0.15	-

As at 31 December 2011 and 2010, the outstanding balances of the above transactions are separately presented in the statement of financial position as follow :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	369,199	507,267
<u>Associated company</u>				
- Max Creative Co., Ltd	364,335	-	364,335	-
<u>Related company</u>				
- Index D103 MACO Joint Venture	121,920	-	121,920	-
	486,255	-	855,454	507,267
<u>Other receivables - related companies</u>				
<u>Subsidiary companies</u>				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	942,865	1,073,002
- Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	430,083	104,434
- Green Ad Co., Ltd.	-	-	82,344	603,825
	-	-	1,455,282	1,781,261
<u>Associated companies</u>				
- Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	90,274	181,433	90,274	181,433
- Take A Look Co., Ltd.	3,649	9,066	3,469	9,066
- Landy Development Co., Ltd.	-	11,500	-	8,400
	93,743	201,999	93,743	198,899
Total	93,743	201,999	1,549,025	1,980,160
<u>Share subscription receivable of subsidiary</u>				
<u>Related company</u>				
- V-Big Co., Ltd.	-	2,450,010	-	-
<u>Loan to related company</u>				
<u>Associated company</u>				
- Take A Look Co., Ltd.	495,000	495,000	495,000	495,000
<u>Trade accounts payable - related companies</u>				
<u>Subsidiary companies</u>				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	1,082,559	538,376
- Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	90,736	35,188
- Green Ad Co., Ltd	-	-	-	-
	-	-	1,173,295	573,564

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
<u>Associated company</u>				
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	7,508,194	4,254,755	7,415,541	4,095,974
<u>Related companies</u>				
- V-Big Co., Ltd.	27,135	-	-	-
- Landy Home (Thailand) Co., Ltd.	530,526	-	530,526	-
	557,661	-	530,526	-
Total	8,065,855	4,254,755	9,119,362	4,669,538
<u>Income received in advance - related company</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	575,867	-
	-	-	575,867	-
<u>Other payables – related companies</u>				
<u>Subsidiary companies</u>				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	15,408	7,496
- Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	8,196	4,098
	-	-	23,604	11,594
<u>Associated companies</u>				
- Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	59,859	38,573	59,859	38,573
- Landy Development Co., Ltd.	209,960	100,770	209,960	100,770
	269,819	139,343	269,819	139,343
<u>Related company</u>				
- V-Big Co., Ltd.	-	174,410	-	-
Total	269,819	313,753	293,423	150,937
<u>Share subscription payable - related company</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
- Green Ad Co., Ltd.	-	-	-	2,549,990
	-	-	-	2,549,990
<u>Reserve for employee benefits obligation</u>				
<u>Key management personnel</u>				
- Post-employee benefits	4,491,298	-	4,346,132	-
- Other long term benefits	117,567	-	81,834	-
Total	4,608,865	-	4,427,966	-

Loan to Take A Look Co., Ltd. has been granted without collateral and with interest at MLR + 1%, which are 6.125 - 7.250 percent per annum for the current year, and due at call.

Relationship with Related companies

Related company	Relationship
V-Big Co., Ltd.	Shareholder of Green Ad Co., Ltd.
DAI-ICHI Corporation Public Company Limited	Co-director
Landy Home (Thailand) Co., Ltd.	Co-director
Index Creative village Public Company Limited	Shareholder of Max Creative Co., Ltd. and partner of Index D103 MACO Joint Venture
Design 103 International Co., Ltd.	Partner of Index D103 MACO Joint Venture
Design 103 Co., Ltd.	Partner of Index D103 MACO Joint Venture

9. INVENTORIES

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Work in process	3,634,613	185,199	3,634,613	185,199
Finished goods	3,555,290	3,407,017	997,199	997,199
Total	7,189,903	3,592,216	4,631,812	1,182,398

10. OTHER CURRENT ASSETS

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Advances	3,639,990	1,572,556	2,902,058	1,556,394
Refundable value – added tax	5,907,868	3,260,473	3,761,436	2,451,717
Others receivables	5,852,925	3,297,094	5,038,038	2,128,664
Prepaid rental	11,970,706	7,175,691	5,658,440	5,390,298
Others	7,788,826	2,946,332	6,324,587	2,218,718
Total	35,160,315	18,252,146	23,684,559	13,745,791

11. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY AND ASSOCIATED COMPANIES

(Unit : Thousand Baht)

CONSOLIDATED F/S								
			Percentage of Investment		At Cost		Equity Method	
	Nature of business	Paid up capital	2011	2010	2011	2010	2011	2010
Associated companies								
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	Production of advertising media and billboard	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485	11,245	9,865
Landy Development Co., Ltd.	Rental of office building	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495	21,145	19,237
Take a Look Co., Ltd.	Advertising service	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000	-	121
Max Creative Co., Ltd.	Produce and providing advertising media services	5,000	50.00	-	2,500	-	145	-
Total investments in associated companies					46,480	43,980	32,535	29,223

(Unit : Thousand Baht)

</

At the Board of Directors' Meeting 2/2554 held on 7 April 2011, the directors passed a resolution approving the purchase of additional common shares of Max Creative Co., Ltd., for 25,000 shares, or 50.00% of registered capital, for Baht 2,500,000.

At the Board of Directors' Meeting 5/2553 held on 6 August 2010, the directors passed a resolution to approve to purchase additional common shares of Green Ad Co., Ltd., for 509,998 shares, or 51.00% of registered capital, for Baht 2,549,990.

At the Board of Directors' Meeting 3/2553 held on 26 May 2010, the directors passed a resolution to approve to purchase additional common shares of Master and More Co., Ltd., subsidiary company, for 650,000 shares, or 32.50% of registered capital, for US\$ 1 million. That made the Company has 100% investment in Master and More Co., Ltd.

During the year 2010, the movements in investments in Master and More Co., Ltd. are as follows :

(Unit : Baht)

	Percentage of investment	SEPARATE F/S
Balance as at 1 January 2010	67.5	43,568,678
Increase in investment	32.5	30,980,000
Balance as at 31 December 2010	100.0	74,548,678

(Unit : Baht)

CONSOLIDATED F/S	
Net book value of subsidiary as at purchase date	52,737,648
Purchase at cost	(30,980,000)
Surplus from increment of investment in subsidiary	21,757,648
Less Goodwill on first portion of investment	(13,040,727)
Net	8,716,921

During the years ended 31 December 2011 and 2010, the movements in investments in associated companies are as follows :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Opening balance	29,222,754	28,851,603	19,101,176	19,610,634
Additional investment	2,500,000	-	2,500,000	-
Share of profits on investment-equity method	3,587,402	1,742,788	-	-
Share of loss on investment-equity method	(2,474,981)	(509,458)	-	-
Adjustment for unrealized loss on investment	215	(12,183)	-	-
Dividend income	(299,999)	(849,996)	-	-
Impairment of investment	-	-	(121,701)	(509,458)
Balance at end of year	32,535,391	29,222,754	21,479,475	19,101,176

The significant financial information of the associates in the aggregate amounts are summarized as follows :

(Unit : Baht)

	For the years ended 31 December	
	2011	2010
Assets	158,544,933	147,542,776
Liabilities	83,176,350	78,931,632
Revenues	60,485,189	53,803,947
Net income (loss)	3,339,255	3,157,577

12. RESTRICTED DEPOSITS WITH BANKS

As at 31 December 2011 and 2010, the Company's and subsidiary's fixed deposits totaling Baht 5.65 million for the consolidated financial statements, and Baht 2.44 million for the separate financial statements, have been placed with banks as collaterals for bank guarantees issued on behalf of the Company and subsidiary.

13. BUILDING AND EQUIPMENT - NET

(Unit : Baht)

CONSOLIDATED F/S					
	2010	Increase	Decrease	Transfer	2011
Building and equipment – Cost					
Building	4,742,161	-	-	-	4,742,161
Office decorations and equipment	44,665,992	1,198,601	517,324	-	45,347,269
Tools and equipments	4,602,050	57,300	-	-	4,659,350
Vehicles	8,195,662	-	-	-	8,195,662
Billboard stands	224,526,467	432,419	21,421,752	1,427,257	204,964,391
Other media	7,539,406	-	1,651,536	-	5,887,870
Assets waiting for usage	-	4,760,700	-	-	4,760,700
Work in process	206,114	70,031,109	-	(1,430,677)	68,806,546
Others	3,628,070	-	75,000	-	3,553,070
Total	298,105,922	76,480,129	23,665,612	(3,420)	350,917,019
Accumulated depreciation					
Building	1,540,670	237,108	-	-	1,777,778
Office decorations and equipment	39,039,064	3,047,193	517,318	-	41,568,939
Tools and equipments	4,313,401	187,961	-	-	4,501,362
Vehicles	6,536,065	827,313	-	-	7,363,378
Billboard stand	214,291,239	8,546,724	21,418,989	-	201,418,974
Other media	3,513,619	1,285,247	883,211	-	3,915,655
Others	2,721,333	419,619	-	-	3,140,952
Total	271,955,391	14,551,165	22,819,518	-	263,687,038
Building and equipment - net	26,150,531				87,229,981

(Unit : Baht)

SEPARATE F/S					
	2010	Increase	Decrease	Transfer	2011
Equipment – Cost					
Office decorations and equipment	35,711,690	947,057	-	-	36,658,747
Tools and equipments	1,905,868	52,500	-	-	1,958,368
Vehicles	6,096,962	-	-	-	6,096,962
Billboard stands	140,096,699	432,418	7,152,549	(3,419)	133,373,149
Other media	7,539,405	-	1,651,536	-	5,887,869
Assets waiting for usage	-	4,206,300	-	-	4,206,300
Work in process	-	8,134,540	-	-	8,134,540
Others	3,465,070	-	-	-	3,465,070
Total	194,815,694	13,772,815	8,804,085	(3,419)	199,781,005
Accumulated depreciation					
Office decorations and equipment	30,998,990	2,450,393	-	-	33,449,383

(Unit : Baht)

SEPARATE F/S					
	2010	Increase	Decrease	Transfer	2011
Tools and equipments	1,668,855	150,452	-	-	1,819,307
Vehicles	4,557,157	729,059	-	-	5,286,216
Billboard stands	134,240,509	4,674,557	7,149,787	-	131,765,279
Other media	3,513,619	1,285,247	883,210	-	3,915,656
Others	2,721,332	402,019	-	-	3,123,351
Total	177,700,462	9,691,727	8,032,997	-	179,359,192
Equipment - net	17,115,232				20,421,813

Depreciation in the statement of comprehensive income are as follows ;

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Cost of service and sold	9,688,484	16,962,486	5,816,318	13,324,461
Administration expense	4,862,681	8,732,325	3,875,409	6,992,931
Total	14,551,165	25,694,811	9,691,727	20,317,392

As at 31 December 2011 and 2010, the gross carrying amount of fully depreciated equipment which are still in use amounted to Baht 232.10 million and Baht 198.28 million, respectively, for the consolidated financial statements, and Baht 162.48 million and Baht 120.90 million, respectively, for the separate financial statements.

As at 31 December 2011 and 2010, the Company and its subsidiaries have assets on leasehold with book value of Baht 180.44 million and Baht 193.02 million, respectively, for the consolidated financial statements, and Baht 121.24 million and Baht 120.87 million , respectively, for the separate financial statements which after the expired date, the Company and its subsidiaries will be dismantled from leasehold or sold in mutually agreed prices.

14. COMPUTER SOFTWARE - NET

(Unit : Baht)

CONSOLIDATED F/S					
	2010	Increase	Decrease	Transfer	2011
Computer software – Cost					
Computer software	7,444,078	2,180,010	2,324,569	2,159,500	9,459,019
Software under development	1,901,962	512,538	-	(2,159,500)	255,000
Total	9,346,040	2,692,548	2,324,569	-	9,714,019
Accumulated amortization					
Computer software	6,577,838	1,164,869	1,870,099	-	5,872,608
Total	6,577,838	1,164,869	1,870,099	-	5,872,608
Computer software - net	2,768,202				3,841,411

(Unit : Baht)

SEPARATE F/S

	2010	Increase	Decrease	Transfer	2011
Computer software – Cost					
Computer software	6,108,813	2,107,510	1,796,881	2,159,500	8,578,942
Software under development	1,901,962	512,538	-	(2,159,500)	255,000
Total	8,010,775	2,620,048	1,796,881	-	8,833,942
Accumulated amortization					
Computer software	5,395,525	1,102,886	1,432,975	-	5,065,436
Total	5,395,525	1,102,886	1,432,975	-	5,065,436
Computer software - net	2,615,250				3,768,506

Amortization for the years ended 31 December 2011 and 2010 amounted to Baht 1.16 million and Baht 0.83 million, respectively, for the consolidated financial statements, and Baht 1.10 million and Baht 0.64 million, respectively, for the separate financial statements which presented in the statement of comprehensive income in the part of administration expenses.

15. INVESTMENT PROPERTY

As at 31 December 2011 and 2010, investment property represents land not used in operations with a total value of Baht 35.32 million, which the fair value appraised by independent appraisers with market approach as at 12 and 13 January 2010 is Baht 64.92 million.

The Company has mortgaged unused land as collateral for bank overdraft, promissory notes and bank guarantee credit facilities extended by a commercial bank totaling Baht 103 million.

16. Tri-vision EQUIPMENT held for usage

As at 31 December 2011, the Company's management reassessed the value of tri-vision equipment held for usage by comparing with the quotation from the vendor for the similar specification of the subsidiary's assets and noted that the current price is higher than the book value. The management believes that there will be no impairment in the value of tri-vision equipment.

17. OTHER NON - CURRENT ASSETS

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Deposits - for billboards rental	8,781,483	15,199,600	8,781,483	15,199,600
Prepaid consulting fees	9,418,356	14,397,356	-	-
Deferred right to installation billboards	21,895,053	19,114,693	-	-
Deferred expenses - billboards project	2,789,609	3,716,994	-	-
Goods and services under Barter Trade agreement which can be utilized more than 1 year	11,104,720	4,789,320	11,104,720	4,789,320
Others	6,391,008	7,060,880	3,290,368	4,337,196
Total	60,380,229	64,278,843	23,176,571	24,326,116

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
<u>Less</u> Allowance for doubtful debt of goods and services under Barter Trade agreement which can be utilized more than 1 year	(4,789,320)	(4,789,320)	(4,789,320)	(4,789,320)
<u>Net</u>	55,590,909	59,489,523	18,387,251	19,536,796

The management believes that the Company can utilize prepaid consulting fees for commercial benefits in the near future.

Deferred right to installation billboards will be amortized when the billboards are installed. The Company's management believes that the deferred right to installation billboards will be utilized when the subsidiary has received advertising areas.

18. CREDIT FACILITIES

As at 31 December 2011 and 2010, the Company and its subsidiary have credit facilities for bank overdrafts, promissory notes, letters of guarantee and short - term loans from financial institutes, with unused balance as follow:

(Unit : Million Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Total facilities	389.65	327.65	324.44	324.44
Unused facilities	365.62	316.00	314.11	315.10

Credit facilities of Baht 103 million are collateralized by the mortgage of investment property as mentioned in Note 15. The remaining credit facilities are free of collateral.

19. DIVIDEND PAID

At the annual general meetings of the Company shareholders, the shareholders passed a resolution to appropriate annual dividend to shareholders, for 124,999,000 common shares, as follows :

Annual general meeting	Meeting date	Annual dividend for the year	Payment rate per share (Baht)	Dividend paid (Baht)	Payment date
1/2011	22 April 2011	2010	0.25	31,249,750	10 May 2011
1/2010	22 April 2010	2009	0.20	24,999,800	11 May 2010

At the board of directors' meeting No. 5/2011 hold on 8 November 2011, the board of directors passed a resolution to pay interim dividend from operations for the nine - month period ended 30 September 2011 at 0.25 Baht/share for 124,999,000 shares totaling Baht 31,249,750 on 6 December 2011.

At the board of directors' meeting No. 7/2010 hold on 22 December 2010, the board of directors passed a resolution to pay interim dividend from operations for the nine - month period ended 30 September 2010 at 0.25 Baht/share for 124,999,000 shares totaling Baht 31,249,750 on 21 January 2011.

20. LEGAL RESERVE

Under the provision of Public Company Act B.E. 2535, the Company is required to set aside as a statutory reserve at least 5 percent of its net profit net of deficit (if any), at each dividend declaration until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. This reserve is not distributable for dividends.

21. IMPACT FROM ADOPTION OF NEW ACCOUNTING POLICY

- Impact from the first time adoption of new accounting policy which is effective in the year 2011, concerning "Employee Benefits", which the Company chooses to recognise the past service costs for employee benefits obligation up to 1 January 2011 by adjusting to the retained earnings as at 1 January 2011 totalling Baht 8.31 million for the consolidated financial statements, and Baht 7.19 million for the separate financial statements, to comply with an option under the adoption of this standard. The effects from adoption of accounting policy for the year ended 31 December 2011 are as follow :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
Balance at beginning of year	-	-
Effect of change in accounting policy for employee past service benefits obligation	8,308,432	7,189,866
Adjusted balance at beginning of year	8,308,432	7,189,866
Current cost recognized in the statement of comprehensive income	1,413,198	1,182,950
Balance at end of year	9,721,630	8,372,816

- The employee benefit expenses were recorded in the statements of comprehensive income for the year ended 31 December 2011 :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
Current service cost	1,086,732	900,409
Financial cost	326,466	282,541
Total	1,413,198	1,182,950

22. SERVICES INCOME

Part of service income for the years ended 31 December 2011 and 2010 were incurred from barter with goods or services for the following values :

(Unit : Million Baht)

	2011	2010
Consolidated	25.73	7.59
Separate F/S	8.20	1.00

23. OTHER INCOME

(Unit : Million Baht)

	For the years ended 31 December			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Reversal of allowance for doubtful debt	0.73	2.13	0.63	1.61
Service income	2.55	2.75	7.91	8.17
Gain on sale of equipment	0.94	0.58	-	0.51
Refund bill board insurance fee	0.22	0.39	0.22	0.39
Others	2.09	2.18	1.56	1.19
Total	6.53	8.03	10.32	11.87

24. EXPENSES BY NATURE

Significant expenses by nature are as follows :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Costs of services and sales	164,851,050	133,652,146	155,977,317	121,987,944
Rental and services expenses	133,870,766	112,860,785	84,478,092	76,418,002
Salaries and other employee benefits	73,635,843	57,715,056	59,660,104	47,442,075
Depreciation and amortization	15,716,034	26,523,083	10,794,613	20,961,240
Sales promotion	46,774,320	32,753,028	19,115,951	19,147,767
Utilities	12,643,103	12,416,024	12,296,703	12,061,745
Allowances for doubtful debts and debt written-off	15,803,238	1,710,214	1,136,875	731,907
Director remuneration and meeting fee	2,210,000	2,320,000	2,210,000	2,320,000
Amortization of deferred consulting fee and deferred expenses on billboard project	6,134,384	1,872,695	-	-
Loss from impairment of investment	-	-	121,701	509,458
Others	29,929,702	26,694,169	25,235,576	18,655,174
Total	501,568,440	408,517,200	371,026,932	320,235,312

25. INCOME TAX

(Unit : Million Baht)

	For the years ended 31 December			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2011	2010	2011	2010
Net income after tax	97.42	71.88	78.55	35.64
Income tax	46.14	29.15	31.25	12.75
Net income before income tax	143.56	101.03	109.80	48.39
<u>Add</u> Items that have to be added back under the Revenue Code	20.36	6.40	3.63	3.25
<u>Less</u> Tax exempted income	(1.77)	(3.59)	(0.93)	(2.49)
Net taxable income	162.15	103.84	112.50	49.15
Income tax (20%)	-	4.00	-	4.00
Income tax (25%)	12.50	-	12.50	-
Income tax (30%)	33.64	25.15	18.75	8.75
	46.14	29.15	31.25	12.75

In 2010, the Company was entitled to progressive tax rates at 20% of taxable income not exceed Baht 20 million, and 30% of taxable income exceed Baht 20 million under the Royal Decree of the Revenue Code No. 475 B.E. 2551. Such tax rates reduction privilege expired in 2011.

In the year 2011, the Company calculated income tax as follows ;

- For the three-month and six-month periods ended 30 June 2011, at the rate of 25 percent of taxable profit in accordance with the meeting resolution of the Thai Capital Market Development Committee awaiting for announcement in the Royal Decree.
- In the third quarter of 2011, at the same tax rate as in the year 2010.
- For the year 2011, the Company was entitled to progressive tax rates, at 25% of taxable income not exceed Baht 50 million, and 30% of taxable income exceed Baht 50 million under the Royal Decree of the Revenue Code No. 531 B.E. 2554. Such tax rates reduction privilege expired in 2011.

Moreover, according to the Royal Decree of the Revenue Code No. 530 B.E. 2554, the tax rate will be reduced to 23% in 2012 and 20% in 2013 and 2014.

26. PROVIDEND FUND

On 29 June 2005, the Company and subsidiaries and their employees jointly established a provident funds plan as approved by the Ministry of Finance in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The funds are contributed to by employees and the Company and its subsidiaries at the rate of 2-3 percent of salaries. The provident funds will be paid to the employees upon termination of employments in accordance with the rules of the funds. The funds are managed by Ayudhya Fund Management Co., Ltd.

During the years ended 31 December 2011 and 2010, the Company and subsidiaries contributed a total of Baht 1.00 million and Baht 0.74 million, respectively (separate F/S : Baht 0.81 million and Baht 0.59 million, respectively) to the fund.

27. Employee Joint Investment Plan (EJIP)

On 19 July 2010, the Company entered into a memorandum of understanding with employees in management level of the Company and certain subsidiaries for the Employee Joint Investment Program (“EJIP”). The period of the EJIP is for three years commencing 19 July 2010 until 31 July 2013. EJIP members shall contribute not over 5% of their monthly basic salaries on a specific date every month. EJIP members shall receive from the Company and subsidiaries 80% of such contribution amount. An EJIP member’s contribution and the Company and subsidiary’s contributions shall be used to purchase MACO common shares on the Stock Exchange of Thailand within the specified determined dates.

During the year ended 31 December 2011 and 2010, the Company and subsidiaries contributed a total of Baht 0.94 million and Baht 0.43 million, respectively, (Separate F/S : Baht 0.79 million and Baht 0.35 million, respectively).

28. RECLASSIFICATION

- Certain accounts in the statements of financial position as at 31 December 2010 have been reclassified as follows :

(Unit : Million Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	Before reclassification	After reclassification	Before reclassification	After reclassification
Prepaid rental	26.29	-	5.39	-
Other current assets	11.08	18.25	8.36	13.74
Building and equipment – net	46.56	26.15	-	-
Tri – vision equipment held for usage	-	20.41	-	-
Other non – current assets	40.37	59.49	-	-

- Certain accounts in the financial statements for the year ended 31 December 2010 have been reclassified.

The reclassification was made to conform with the presentation in the financial statements for the year ended 31 December 2011.

29. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial assets and financial liabilities carried on the statement of financial position include cash and cash equivalents, investments in fixed and saving deposits, trade and other accounts receivable and payable and long-term loans. The accounting policies on recognition and measurement of these items are disclosed in the respective accounting policies in Note 3 to the financial statements.

Liquidity Risk

Liquidity risk arises from the possibility that customers may not be able to settle obligations to the Company within the normal terms of trade. To manage this risk, the Company periodically assesses the financial viability of customers.

Credit Risk

Credit risk refers to the risk that counterparty will default in its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company. Management believes that the Company has no significant concentrations of credit risk with any single counterparty or group of counterparties since the Company has large number of customers.

Interest Rate Risk

The interest rate risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rate.

The significant financial assets classified by interest rate type are as follows :

(Unit : Baht)

CONSOLIDATED F/S				
31 December 2011				
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
Financial assets				
Cash and cash equivalents	217,864,712	-	2,168,909	220,033,621
Temporary investments	-	-	38,437,992	38,437,992
Loan to related company	495,000	-	-	495,000
Restricted deposits with banks	5,651,377	-	-	5,651,377

(Unit : Baht)

CONSOLIDATED F/S				
31 December 2010				
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
Financial assets				
Cash and cash equivalents	216,890,683	-	1,211,094	218,101,777
Temporary investments	-	-	37,649,809	37,649,809
Loan to related company	495,000	-	-	495,000
Restricted deposits with banks	5,651,377	-	-	5,651,377

(Unit : Baht)

SEPARATE F/S				
31 December 2011				
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
Financial assets				
Cash and cash equivalents	153,832,578	-	2,154,078	155,986,656
Temporary investments	-	-	36,320,609	36,320,609
Loan to related company	495,000	-	-	495,000
Restricted deposits with banks	2,441,377	-	-	2,441,377

(Unit : Baht)

SEPARATE F/S				
31 December 2010				
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
Financial assets				
Cash and cash equivalents	150,508,037	-	1,109,527	151,617,564
Temporary investments	-	-	35,575,844	35,575,844
Loan to related company	495,000	-	-	495,000
Restricted deposits with banks	2,441,377	-	-	2,441,377

Financial assets with fixed interest rates and the duration, from the statements of financial position date of 31 December 2011 and 2010, are as follows :

(Unit : Baht)

CONSOLIDATED F/S					
31 December 2011					
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets</u>					
Cash and cash equivalents	111,671,107	108,362,514	-	220,033,621	0.75 - 2.10
Temporary investments	38,437,992	-	-	38,437,992	-
Loan to related company	495,000	-	-	495,000	8.25
Restricted deposits with banks	-	5,651,377	-	5,651,377	1.00 - 1.90

(Unit : Baht)

CONSOLIDATED F/S					
31 December 2010					
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets</u>					
Cash and cash equivalents	122,309,365	95,792,412	-	218,101,777	0.25 - 1.25
Temporary investments	37,649,809	-	-	37,649,809	-
Loan to related company	495,000	-	-	495,000	7.125
Restricted deposits with banks	-	5,651,377	-	5,651,377	0.25 - 1.00

(Unit : Baht)

SEPARATE F/S					
31 December 2011					
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets</u>					
Cash and cash equivalents	66,313,110	89,673,546	-	155,986,656	0.75 - 2.10
Temporary investments	36,320,609	-	-	36,320,609	-
Loan to related company	495,000	-	-	495,000	8.25
Restricted deposits with banks	-	2,441,377	-	2,441,377	1.00 - 1.90

(Unit : Baht)

SEPARATE F/S					
31 December 2010					
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets</u>					
Cash and cash equivalents	64,252,689	87,364,875	-	151,617,564	0.25 - 1.25
Temporary investments	35,575,844	-	-	35,575,844	-
Loan to related company	495,000	-	-	495,000	7.125
Restricted deposits with banks	-	2,441,377	-	2,441,377	0.25 - 1.00

Fair Value of Financial Instruments

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties on an arm's length basis. Fair values are obtained from quoted market prices or discounted cash flow models.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments.

- Cash and cash equivalents, temporary investments, restricted deposits with banks and accounts receivable - the carrying values approximate their fair values due to the relatively short-term maturity of these financial instruments.
- Loans to related companies carrying a float rate - Minimum Loan Rate, which is considered to be market rate - the carrying values approximate their fair values.
- Accounts payable - the carrying amounts of these financial liabilities approximate their fair values due to the relatively short - term maturity of this financial instrument.

30. COMMITMENTS

As at 31 December 2011, the Company and its subsidiaries have the following outstanding commitments and contingent liabilities:

Commitments with third parties

- 30.1 The Company and its subsidiaries are contingently liable for letters of guarantees issued by local banks to government agency for the Company's annual space rental for the installation of billboards and electricity usage, totalling approximately Baht 24.03 million (Separate F/S : Baht 10.33 million). The Company and its subsidiaries have adequately taken up accrued rent proportionately based on the rent period.
- 30.2 The Company and its subsidiaries have commitments under long-term lease and service agreements, mainly relating to the rental of space for advertising business. Summarised below are the future rental and service fees under the agreements :

(Unit : Million Baht)		
Year	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
2012	119.77	91.55
2013 – 2016	199.33	106.30
2017 onward	66.55	-
Total	385.65	197.85

Significant conditions are as follows;

- Monthly payment and has 1 month deposit which will refund when agreement terminates.
 - Renew agreements each 3 years which rental fee will be adjusted as at market condition.
- 30.3 The Company has commitments based on the portion of shareholding in the associated company under the LED Screen sale contract of Take A Look Co., Ltd., associated company, for the value of Baht 47 million (received by cash of Baht 19.50 million and advertising right of Baht 27.50 million) for 3-year period. Under the contract, the associated company has to comply with the condition, such as the maintenance of equipment, whereby the Company has to be responsible for any damage (if any) expiring on 31 December 2012.

30.4 As at 22 December 2006, the Company guaranteed debt of Landy Development Co., Ltd., associated company, with a bank at Baht 89 million and Landy Development Co., Ltd. guaranteed debt of the Company and/or DAI-ICHI Corporation Public Company Limited and/or Landy Home (Thailand) Co., Ltd., with a bank at Baht 47 million. As at 31 December 2011, the Company is contingently liable for debt of Landy Development Co., Ltd., based on its portion of shareholding, of Baht 20.88 million.

31. LIABILITY FROM LEGAL DISPUTE

During the year 2009, the Court of First Instance had ordered the subsidiary to pay indemnification to a supplier for the service fee and lease of advertising media amounting to Baht 7.55 million. The subsidiary had recorded this indemnification amounting to Baht 5.38 million as expenses during the year 2006. Starting the 3rd quarter of the year 2010, the subsidiary had recorded addition indemnification including interest expense amounting to Baht 5.18 million. The management of subsidiary believes that this is adequate. Such subsidiary had appealed to dispute the verdict and currently is under considering of the Appeal Court. The Company has already placed bank guarantee amounting to Baht 11.45 million with the Court of Appeal.

As at 31 December 2011 and 2010, these liabilities are presented as trade accounts payable - general suppliers totaling Baht 10.56 million and Baht 9.99 million, respectively, for consolidated financial statements that expected to be repaid after twelve months.

32. JOINT VENTURE AGREEMENT

As at 10 June 2011, Index Creative Village Public Company Limited, Design 103 International Co., Ltd., Design 103 Co., Ltd. and the Company, entered into Joint Venture agreement under the name of "INDEX D103 MACO Joint Venture", which is engaged to propose design, perform and management in exposition in Korea. The Company's portion in joint venture is 20%. During the year 2011, the Joint Venture does not have significant commercial operation ; therefore, the Company does not proportionately consolidate the Joint Venture in the consolidated financial statements.

33. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Board of directors of the Company on 22 February 2012.



MACO Activities 2011

ความสุขของลูกค้าคืองานของเรา

MACO Activities 2011 :
Customers' happiness is our job

หลากหลายกิจกรรมที่ MACO สร้างสรรค์ความสุขและความสนุกสนาน เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้าคนพิเศษตลอดปี 2011 ตลอดจนกิจกรรมการอบรมสัมมนาต่างๆ ที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

MACO's variety of activities of happiness and fun throughout the year 2011 was to create a lasting impression on our esteemed customers, as well as constantly training and seminar sessions for our personnel in order to increase their capability to the highest level.

The Master 2011 by MACO



Bangkok Smile Bike



MACO ร่วมใจบริจาคโลหิต



Boxing Boy



ทวิภพ เดอะ มิวสิคัล



ภาพยนตร์ Transformers Dark of Moon



ภาพยนตร์ นเรศวร



Disney On Ice



Maroon 5



Sad Festival



Big Mountain 3



Kylie Minogue



รักเธอเสมอ เดอะ มิวสิคัล



จัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานใหม่

จัดหลักสูตรแนะนำวิธีการทำงานและความรู้เฉพาะทางของบริษัทเพื่อให้พนักงานใหม่มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและสามารถดึงศักยภาพในการทำงานของตนออกมาได้อย่างเต็มความสามารถ

Designing Courses for Preparedness of the New Staff

Even having been through the process of selection, the staffs still have to be trained on the way of work and business understanding so that each one can contribute more of his best for the success.



เยี่ยมชมหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร

จัดให้แต่ละหน่วยงานผลัดเปลี่ยนกันเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนและเปิดโอกาสให้พนักงานหน่วยงานอื่นได้เยี่ยมชมหน่วยงานของตน เพื่อให้เข้าใจรับทราบภารกิจและการให้บริการของหน่วยงานอื่น ๆ

Visiting Other Departments in the Company

This activity allows each department to exchange the information related to its assignment such as the mission and the service so that the departments will understand each other role and cooperation across the Company can be improved.



HR Activities 2011

กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร Activities for Personnel Development

MACO ให้ความสำคัญแก่บุคลากรในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพเพียงพอในการปฏิบัติงานของตนผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยในการนำพาบริษัทให้สามารถดำเนินกิจการได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

Master Ad Public Co., Ltd. has given a lot of emphasis to the personnel development to enable each one to be more capable in handling the task through training, seminars and visiting places. This aspect of development is an important factor for the success and achievement of the Company.

จัดสรุปผลงานประจำไตรมาส

เผยแพร่ข่าวสารขององค์กรให้พนักงานได้รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวมของแต่ละไตรมาส

Quarterly Report

Each department takes turn to produce a quarterly report and disseminate the organizational movement for each quarter to the employees.



จัดการศึกษาดูงานในบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ

จัดการศึกษา ดูงานบริษัทและองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน



The staff visit in a company with expertise.

To learn continuously. And employees to develop skills of self-similar with the other they provide delivery personnel visited the work in organizations with specific expertise in such matters to the new concept. and apply knowledge acquired in the current development work.



จัดประกวดแผนธุรกิจ "Online Opportunity"

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงศักยภาพของตนออกมาอย่างเต็มที่ รวมถึงให้รู้จักการทำงานเป็นทีม จึงจัดให้มีการประกวดแผนธุรกิจ online ขึ้น ซึ่งผลที่ได้นี้นอกจากจะทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจแล้วยังสามารถนำแผนธุรกิจที่ได้ไปต่อยอดความคิดทางธุรกิจได้อีกด้วย

Online Opportunity" Business Plan Competition

In order to encourage the staffs to contribute their best as well as to understand working as a team, the Company has arranged for the "Online Opportunity" Business Plan Competition. This will enable the staffs to be proud of themselves and able to apply the result with the business ideas.



IR Activities 2011

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์

จัดประชุมผู้ถือหุ้น 2554

MACO จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2554 ในวันที่ 22 เมษายน 2554 ที่ห้องรัชวิภา โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค

Annual General Meeting 2011, April 22, 2011 at Chao Phraya Park Hotel.



MACO คว้ารางวัล SET Awards 2011

MACO ได้รับรางวัล SET Awards 2011 ด้านการรายงานบริษัทภิบาลดีเยี่ยม (Top Corporate Governance Report Awards) ประเภทบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีคะแนนด้านการรายงานบริษัทภิบาลสูงสุดซึ่งเป็นรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จของ MACO ที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจ

Recently, MACO wins SET AWARD 2011 in Top Corporate Governance Report Awards. Awards given to companies having excellent corporate governance reports, corporate social responsibility, and investor relations in mai-listed company. It is the Award of Honor for MACO which has been outstanding in terms of performance, corporate governance reports, investor relations and corporate social responsibility.



จัดสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร

เพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรในเรื่องของการทำงานโดยการจัดให้มีการสัมมนาในหัวข้อที่หลากหลายภายในองค์กรรวมถึงมีการส่งบุคลากรไปสัมมนาภายนอกองค์กรร่วมด้วย

Personnel Development through In-house and Outside Seminars

To increase skills, knowledge and ability of each employee, the Company has arranged many topics of for in-house seminars as well as sending the staffs for outside seminars to be equipped for the ever changing scenarios and new innovation.



Knowledge Sharing

จัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ของบุคลากรภายในองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรคนอื่นๆในองค์กรได้รับทราบและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของตนเอง

We appreciate that the staffs have to exert skills, effort and a lot of dedication to achieve the target. Therefore, the Company has a policy to honor the staff that is the example and have him a chance to share his expertise and experience with the others in the organization.





เรือกู้ชีพ...พลังใจก้าวกระแสน้ำ

MACO จัดอาสาสมัครทีมเรือกู้ภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมตามพื้นที่เขตอุทกภัยทั้งใน กทม. และปริมณฑล นอกจากนี้ยังร่วมทำภารกิจกู้ภัยกับมูลนิธิปอเต็กตึ๊ง ส่งข้าวกล่องให้ชาว ชุมชนที่เดินทางลำบากและขาดแคลนอาหาร

Rescue Boats... a Means to Fight the Flood

MACO arranged volunteer teams with rescuing boats to help the flood victims in Bangkok and its vicinity. The Company also joined with Poh Teck Tung Foundation to deliver lunch box to the starving and difficult to access communities.



MACO ห่วงใยประเทศไทย ฝ่าวิกฤตอุทกภัย 54

น้ำท่วมแล้วแต่ใจไม่...น้ำใจไทยสู้จนกว่า

MACO's Care for the Country : Confronting the 2011 Flood with High Spirit

ในช่วงวิกฤตอุทกภัย พ.ศ.2554 ที่ผ่านมา บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้แสดงเจตจำนงที่จะยืนหยัดอยู่เคียงข้างคนไทย แม้ว่าบริษัทจะได้รับผลกระทบ จากอุทกภัยในครั้งนี้ไม่น้อยไปกว่าใครแต่เราก็มิได้ย่อท้อและยังคงมุ่งมั่นสร้าง- สรรคกิจกรรมเพื่อเป็นประโยชน์แก่สังคมอย่างเต็มกำลังความสามารถ

During the flood in 2011, Master Ad Public Co., Ltd. decided to stand along the people although the Company was affected not less than the others. However, we were not discouraged and maintained our commitment to creating the beneficial activities to the public at our full capacity.

ถุงยังชีพ...ประคับชวิด

MACO ร่วมบริจาคข้าวสารอาหารแห้ง เครื่องอุปโภคบริโภค ที่จำเป็นเพื่อส่งต่อไปยังผู้ประสบภัย จ.พระนครศรีอยุธยา นอกจากนี้ ยังร่วมเป็นอาสาสมัครจัดทำถุงยังชีพ ณ อาคาร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย

Life Bag... to Sustain the Living

MACO joined in donating rice, dried food and consumables for the victims in Phra Nakhon Si Ayutthaya. The Company was also involved as volunteers preparing life bags at the Stock Exchange of Thailand as well.



Big Cleaning Day... ลูกชั้นสู้อีกครั้ง

ภายหลังจากที่สถานการณ์น้ำท่วมคลี่คลาย กองทัพน้ำใจ MACO นำทีมโดยคุณนพพล ตันศลารักษ์ ประธานบริษัทและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พนักงาน และชุมชนชาวลาดพร้าว 19 ก็ได้ร่วมพลังทำความสะอาดบริเวณซอยลาดพร้าว 19 ครั้ง ยิ่งใหญ่เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ถนน บ้านเรือนให้สะอาดดังเดิม

Big Cleaning Day... Stand Up and Fight Again

After the flood had receded, the MACO team led by Mr. Noppadon Tansalarak, the Chairman of Executive Committee and the Chief Executive Officer, together with the employees and the people of Lat Phrao Soi 19, all joined hand for a Big Cleaning Day to bring back cleanliness to the community, roads and homes as well as the surroundings.



ป้ายระดับน้ำ...เตือนเหตุ

MACO จัดทำป้ายแจ้งเตือนระดับน้ำ บริเวณถนนลาดพร้าว ตลอดสองข้างทางตั้งแต่ (ห้าแยกลาดพร้าว) จนถึงแยกรัชโยธิน เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้สัญจรไปมาระมัดระวังบริเวณความสูงของระดับ น้ำซึ่งสามารถช่วยลดอุบัติเหตุได้ไม่น้อย

The Water Level Signs... a Warning

MACO arranged for the Water Level Signs along both sides of the roads from Lat Phrao Intersection to Major-Ratchayothin Intersection so the people would be aware of the water level, thus reducing a number of potential accidents.



ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกว่า 24 ปี บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบพื้นที่ ปฏิบัติการของบริษัทฯ มาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ โดยให้การสนับสนุน กิจกรรมและริเริ่มดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อชุมชนและสังคมอย่าง ต่อเนื่องโดยไม่หวังผลตอบแทนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อความสุขที่ ยั่งยืน ตอนแทนประเทศไทยและสังคมไทยต่อไป

During the course of business for more than 24 years, Master Ad Public Co., Ltd. recognizes the responsibility to the community around its area of operations from the start. The Company has been supporting activities and initiating various projects which are of concern to the community and the society without expecting a return according to principles of good governance for a sustainable happiness of the country and Thai society as a whole.



ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี Corporate Governance



ปี 2549-2554 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก

In 2006-2011, the company has been evaluated Corporate Governance by the Thai Institute of Directors (IOD) to be Very Good CG Scoring



ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น Annual General Meeting

ปี 2550 - 2554 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

In 2007 - 2011, the Company received an appraisal of excellent for the organization of its Annual General meeting. Such appraisal was conducted the Securities Exchange Commission, the Thai Investor Association, and the Listed Companies Association.

ปี 2554 บริษัทได้รับรางวัล SET Awards ด้านการรายงานบรรษัทภิบาลดีเยี่ยม (Top Corporate Governance Report Awards) ประเภทบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีคะแนนด้านการรายงานบรรษัทภิบาลสูงสุด ซึ่งนับเป็นรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จของ MACO ที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจ

Recently, MACO wins SET AWARD 2011 in Top Corporate Governance Report Awards. Awards given to companies having excellent corporate governance reports in MAli-listed company. It is the Award of Honor for MACO which has been outstanding in terms of performance, Good corporate governance reports





Master Ad Public Company Limited
1, 4th-6th Floor, Soi Ladprao 19,
Ladprao Rd., Chomphon, Chatuchak,
Bangkok. 10900 Thailand

Tel: (66) 2938-3388
Fax: (66) 2938-3488

The Leader in OHM Solution Provider
www.masterad.com