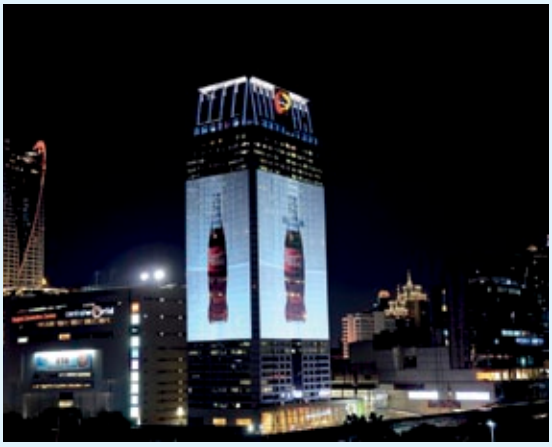
"Magnificent Year of Master Ad"

Maximize Connecting the Moving Life

maco
Master Ad Public Company Limited

ANNUAL REPORT 2012
รายงานประจำปี 2555
บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)



วิสัยทัศน์ / Vision

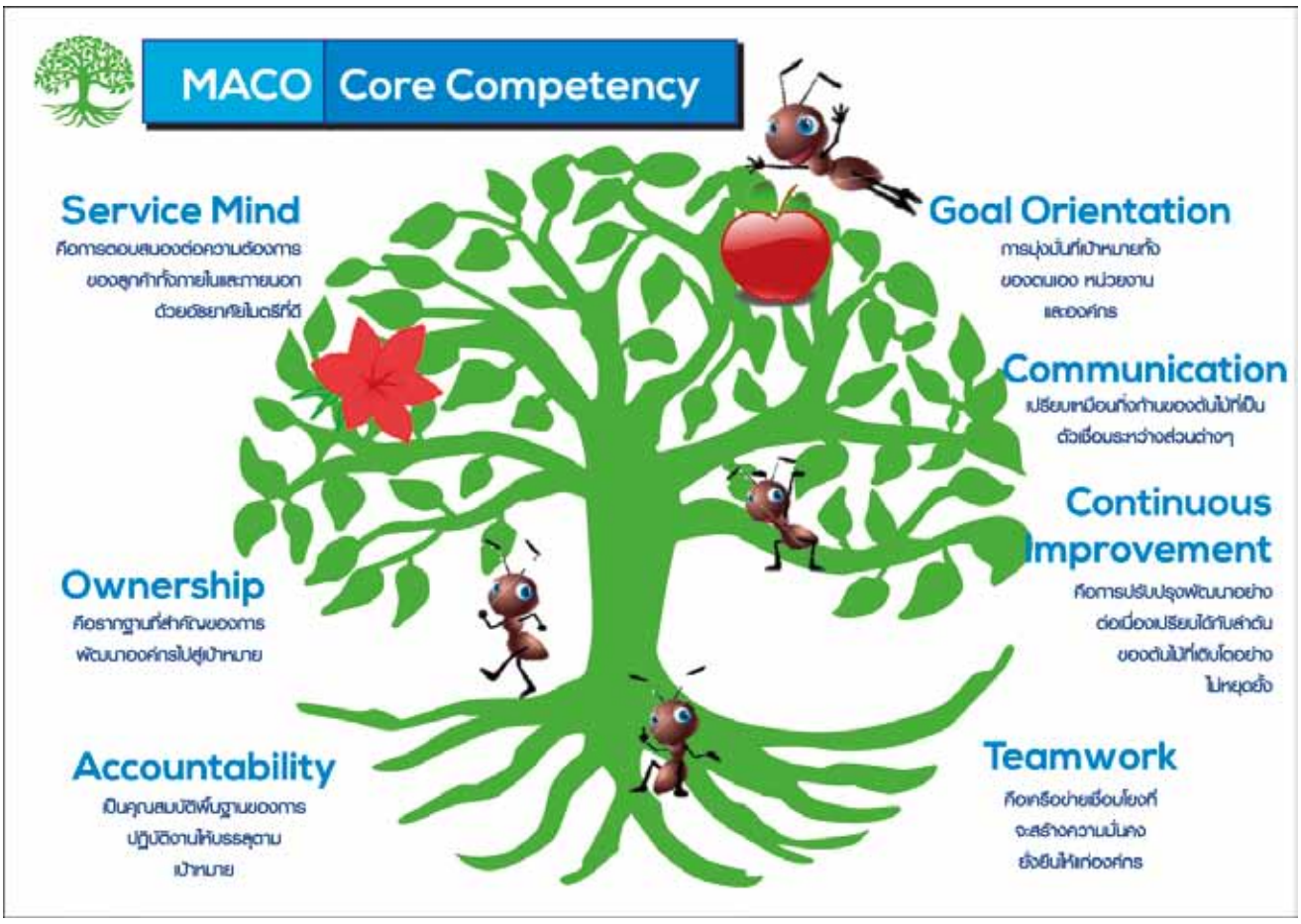
"เป็นผู้นำของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยและบันเทิง ที่มีนวัตกรรม และเทคโนโลยีทันสมัย ภายในปี 2558"

"To be the South East Asian Leading Company in Out of Home Advertising Media, with innovation and cutting edge technology in 2015"

1. นำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของบริษัทชั้นนำทั่วโลกมาประยุกต์ใช้และรักษาความเป็นผู้นำในประเทศ
   To apply the best operating approaches from other leading companies worldwide for our company and maintain the company as a leader in our country.
2. บริษัทจะต้องมีอัตราการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นทุกปี
   The company will continually increase its growth rate every year.
3. เพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า โดยการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่
   Value added to customers by product development from new technology and innovation. In addition, the company would continually concentrate in good quality services according to customer's needs as for maintaining old customer base as well as expanding new one.
4. เพิ่มคุณค่าให้กับสังคมและประเทศชาติ โดยการจ้างงาน การส่งออก และการพัฒนาสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยให้เป็น Street Furniture ที่มีส่วนในการตกแต่งเมืองให้สวยงามอย่างหนึ่ง
   Value added to our society and country by employment, exporting, and outdoor advertising media development to become a Street Furniture which absolutely decorates our city in a part.
5. เป็นศูนย์กลางเครือข่าย ข้อมูล ข่าวสารทางธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย
   To be a center of out of Home Media business information network.
6. ริเริ่มความคิดสร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อให้เกิดมูลค่าสูงสุดกับลูกค้าของบริษัท
   To be creative as to generate the best value for our customers.
7. สร้างตราสินค้าและภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
   To create brand and image as to be well know worldwide.
8. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การพัฒนาตนเองและองค์กรแห่งการเรียนรู้
   To develop our human resources continually that leads to self development and learning organization.

สารบัญ

02 สารจากประธานกรรมการบริษัท
03 สารจากประธานกรรมการบริหาร
04 ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร
17 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
22 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
23 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
30 โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
44 รายการระหว่างกัน
52 การกำกับดูแลกิจการ
70 การควบคุมภายใน
72 ปัจจัยความเสี่ยง
74 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
82 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
83 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
86 งบการเงิน



สารจากประธานบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ภาพรวมเศรษฐกิจ ปีมังกรทอง เป็นปีที่มีความโดดเด่น ในเรื่องของเหตุการณ์สำคัญเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจโลกหลายด้าน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงผู้นำของหลายประเทศ การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกที่เกิดขึ้นค่อนข้างเร็วและลงลึกไปถึงทุกกลุ่มเศรษฐกิจ สถาบันระหว่างประเทศปรับลดปริมาณการขยายตัวเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง และในปีนี้เอง เกิดปรากฏการณ์การใช้นโยบายการเงินอย่างเข้มข้น โดยมีการอัดฉีดสภาพคล่องจำนวนมหาศาลเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ทั้งนี้สำนักวิเคราะห์เศรษฐกิจต่าง ๆ คาดว่าปี 2556 จะเริ่มเห็นการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของหลายประเทศ หรือแม้แต่สหรัฐฯ ที่ยังเผชิญปัญหาหน้าผาการคลังแต่ก็น่าจะกลับมาสร้างความเชื่อมั่นและเริ่มฟื้นตัวได้ ปัญหาวิกฤติยูโรโซนยังคงมีอยู่ แต่เศรษฐกิจน่าจะขยายตัวเล็กน้อย เอเชีย โดยเฉพาะจีนและอาเซียน จะมีการขยายตัวได้เข้มแข็งขึ้น เช่นเดียวกับเศรษฐกิจกลุ่ม BRICS ที่จะกลับมาเติบโต อย่างโดดเด่นอีกครั้งหนึ่ง

สำหรับในประเทศไทยเรา ในปีมังกรทอง เป็นปีที่มีเสถียรภาพทางด้านการเมือง และเศรษฐกิจที่ดี ส่งผลทำให้มีการเติบโตของการผลิตภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ สังเกตุได้จากยอดสั่งจองรถ ในงาน มอเตอร์โชว์ต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้การลงทุนภาครัฐที่มีโครงการเพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอุทกภัย และการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ จะทำให้มีเม็ดเงินออกมามากขึ้น รวมถึงกระแส AEC ก็จะทำให้ทุกประเทศในแถบอาเซียน มีความตื่นตัว ซึ่งจะส่งผลดีด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ของประเทศไทยในปี 2555 ถือว่าเป็นปีทอง ของ MACO เพราะเป็นปีแรกที่เรามีการเติบโตสูงสุดในรอบ 20 กว่าปีที่ดำเนินธุรกิจ โดยมีรายได้รวมที่ 732.39 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 139.51 ล้านบาท เป็นปีแรกที่ได้รับรางวัล Asia's 200 Best Under a Billion จากนิตยสาร Forbes และเป็นปีแรกที่ได้รับรางวัล บริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน (Company Performance Awards) จาก Set Awards 2012 รางวัลทั้งหมดที่ได้รับมานี้ ผมขอมอบให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อเป็นกำลังใจในการทุ่มเท การทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพของพนักงานทุกท่าน

สำหรับในปี 2556 MACO ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ 3 ปี เพื่อรองรับการเปิดตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC หรือ Asean Economics Community) ในเรื่องความพร้อมของบุคคลากร เงินทุน และพันธมิตร ซึ่งเรามองว่าในอีก 3 ปีข้างหน้าทุกประเทศในอาเซียนจะเกิดการแข่งขันกันอย่างรุนแรง ซึ่งผู้ที่มีความพร้อม จะเป็นผู้ที่ได้เปรียบทางการแข่งขัน ในส่วนของแผนการตลาด MACO ยังมองว่าการทำงานที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดการใช้บริการต่อของลูกค้า และทิศทางที่ดีของเศรษฐกิจ และการเมืองจะนำพาให้ MACO ไปถึงเป้าหมายโดยง่าย

ในนามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ของบริษัท มาสเตอร์แอด จำกัด (มหาชน) ขอยึดมั่นในการร่วมกันพัฒนาและส่งเสริมองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

ผมในนามคณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนในการสนับสนุนและส่งเสริมบริษัทมา ณ โอกาสนี้

ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2555 เป็นปีครบรอบ 25 ปีของ MACO ถ้าเป็นเป็นหนุ่มสาวเราเรียกว่า "วัยเบญจเพส" เหตุการณ์สำคัญที่ MACO ได้สัมผัส คือความภูมิใจความประทับใจและดีใจ เพราะในปีนี้เป็นปีทองของ MACO จริง ๆ อย่างที่ท่านประธานบริษัทกล่าวจากการที่ MACO ได้ทำรับรางวัลมากมายจนต้องบันทึกไว้ว่าเป็นธุรกิจสื่อโฆษณานอกบ้านที่ได้รับรางวัลในรอบปีมากที่สุด รวมถึงรางวัล Best CEO ที่ได้รับจากงาน Set Award 2012 ด้วยเช่นกัน ในปีนี้เองเป็นปีที่พนักงานทุกท่านทำงานอย่างหนักเป็น Team Work ตั้งแต่ Top Management จนกระทั่ง Staff แต่ละหน่วยงานร่วมมือทำงานอย่างมืออาชีพด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้ไปถึงเป้าหมาย ทำให้ผลงานที่ออกมาเป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น ด้วยกำไรสุทธิที่139.51 เติบโตจากปี 2554 ร้อยละ 42.38

สำหรับในปี 2556 เป็นเรื่องที่ท้าท้ายกับทีมงาน MACO เป็นอย่างยิ่ง หนึ่งต้องรักษาแชมป์ และสองต้องทำให้ถึงเป้าหมาย ในปีนี้เองคณะกรรมการบริษัทได้ให้นโยบายในการจัดทำแผนเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ดังนั้นในปี 2556 ทีมงาน MACO ต้องทำงานหนักเป็น 3 เท่า แต่ทุกคนก็ไม่ย่อท้อ ที่จะไปให้ถึง ภายใต้สโลแกนที่ว่า Maximize Connecting the Moving Life เป้าหมายสำคัญของเราในปีนี้คือเราต้องบุกตลาดอาเซียนให้ได้ และที่สำคัญ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ยังคงยึดมั่นการทำธุรกิจภายใต้ ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ในนามบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) กระผมขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้ให้การสนับสนุนทุกท่าน รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่นในวิสัยทัศน์และสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด

นายนพดล ตัณศลารักษ์
ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

01. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala
ประธานกรรมการบริษัท
Chairman
กรรมการอิสระ
Independent Director

02. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ
Mr. Parames Rachjaibun
รองประธานกรรมการบริษัท
Vice Chairman
กรรมการอิสระ
Independent Director

03. นายนพดล ตัณศลารักษ์
Mr. Noppadon Tansalarak
กรรมการ
(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
Director (Authorize Signature)
ประธานกรรมการบริหาร
Chairman of Excutive Committee
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
President & CEO

04. นายวิชิต ดิลกวิลาศ
Mr. Vichit Dilokwilas
กรรมการ
Director
กรรมการบริหาร
Executive Committee

05. นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร
Mr. Phiched Maneerattanaporn
กรรมการ
Director
กรรมการบริหาร
Executive Committee

06. นายธวัช มีประเสริฐสกุล
Mr. Tawat Meeprasertskul
กรรมการ
Director
กรรมการบริหาร
Executive Committee

07. นายประเสริฐ วีรเสถียรพรกุล
Mr. Prasert Virasathienpornkul
ประธานกรรมการตรวจสอบ
Chairman of Audit Committee
กรรมการอิสระ
Independent Director

08. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ
Mr. Pormsak Limboonyaprasert
กรรมการตรวจสอบ
Audit Committee
กรรมการอิสระ
Independent Director

09. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงศ์
Mrs. Ubolrat Bhokamonwong
กรรมการตรวจสอบ
Audit Comittee
กรรมการอิสระ
Independent Director

10. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช
Miss. Tamonwan Narinthavanich
กรรมการ
(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
Director (Authorize Signature)
เลขานุการบริษัท
Company Secretary

ประวัติคณะกรรมการ และผู้บริหาร
Board of Directors & Executive Background

คณะกรรมการ
The Board of Directors

01. นายนพดล ตัณศลารักษ์
Mr. Noppadon Tansalarak
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
President & CEO

02. นายจุฑา จารุบุณย์
Mr. Jutha Jaruboon
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Asst.CEO Business Relation

03. นายอภิสิทธิ์ ชื่นชมภู
Mr. Apisit Chuenchompoo
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Asst.CEO Business Innovation
& Creative Event

04. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช
Miss. Tamonwan Narinthavanich
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Asst.CEO Accounting & Finance

05. นางอุไรวรรณ บุณยรัตพันธุ์
Mrs. Uraiwan Boonyarattaphan
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Asst.CEO HR ADMIN & MIS

06. นายณรัฐ พยัคฆนิธิ
Mr. Narath Payakaniti
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Asst.CEO Marketing & Sales

07. นายญาณิสร์ ทิพากร
Mr. Yanis Tiparkorn
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานนวัตกรรม
Chief Innovation Officer

คณะผู้บริหาร
Executive Management

05
06
07
03

ประวัติกรรมการของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	70 ปี	• ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาโท Master of Public Administration, Kent State University, U.S.A • ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • Director Accreditation Program (DAP) 7/04	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. มาสเตอร์ แอด
					ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. เอ พลัส เอ็นเตอร์เทนเมนท์
					ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
					ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก. กรุงเทพธนาคม
					ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์
					ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิรักเมืองไทย
					ปัจจุบัน	นายกสภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
					ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิ	มูลนิธิพิพิธภัณฑ์เด็ก กรุงเทพมหานคร
					ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. เมเจอร์ ซีนีเพล็กซ์ กรุ๊ป
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ปรีชากรุ๊ป
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. กันยงอีเลคทริค
					2543 - 2545	ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิของผวจ.	กรุงเทพมหานคร
						ปลัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
					2533 - 2543	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
2. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ	57 ปี	• ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์สาขาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการโฆษณา มหาวิทยาลัยศรีปทุม • Director Accreditation Program (DAP) 57/06	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด
					ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์	สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย
					ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เทิร์นอะราวด์ โฟกัส
					ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เนื้อนาบุญ
					2543 - 2544	ประธานบริหาร	บจก. เดนท์สุ ยังค์ แอนด์รูบิแคม
					2540 - 2543	ประธานบริหารและลูกค้าสัมพันธ์	บจก เดนท์สุ ยังค์ แอนด์ รูบิแคม
					2535 - 2540	ผู้จัดการทั่วไป	บจก. เดนท์สุ ยังค์ แอนด์รูบิแคม

ประวัติกรรมการของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
3. นายนพดล ตัณศลารักษ์	53 ปี	• ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง University of Southwestern Louisiana USA. • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาสำรวจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Director Accreditation Program (DAP) 7/04 • Director Certification Program (DCP) 44/04 • TLCA Executive Development Program 2 (EDP2) • หลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.15) รุ่นที่ 15 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า • หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (วปอ.มส.2) รุ่นที่ 2 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.10) สถาบันวิทยาการตลาดทุน • หลักสูตรการบริหารจัดการค้าปลีก (Advance Retail Management) รุ่นที่ 1 บมจ.ซีพี ออลล์ • Successful Formulation&Execution the Strategy (SFE) รุ่น 6/2010	20.31	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
					2556 - ปัจจุบัน	ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์และสมาชิกสัมพันธ์ ปปร.15	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า
					2555 - ปัจจุบัน	คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และและจัดกิจกรรม	มูลนิธิรักป่ารอยต่อ 5 จังหวัด
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ทาวน์ แบรนดิ้ง
					2554 - ปัจจุบัน	เลขานุการ สวปอ.มส.2	สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
					2554 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ ARM CLUB	หลักสูตรบริหารจัดการด้านค้าปลีก บมจ. ซีพี ออลล์
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แม็กซ์ ครีเอทีฟ
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เถ้าแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กรีน แอด
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน
					2553 - ปัจจุบัน	หัวหน้าทีมเลขานุการ วตท.10	สมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน
					2553 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	สมาคมป้ายและโฆษณา
					2551 - ปัจจุบัน	ประธานคณะนักศึกษา รุ่นที่1/2551(ARM1)	หลักสูตรบริหารจัดการด้านค้าปลีก บมจ. ซีพี ออลล์
					2551 - ปัจจุบัน	ประธานคณะนักศึกษา รุ่นที่ 2/2551 (EDP2) หลักสูตร TLCA Executive Development Program2	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
					2546 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เทคอะลุค
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด
					2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
					2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มาโก้ไรท์ซายน์
					2531 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด

ประวัติกรรมการของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
3. นายนพดล ตัณศลารักษ์ (ต่อ)					2555	คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสมาชิกสัมพันธ์ ปปร.15	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า
					2555	ประธานฝ่ายหาและบริหารรายได้ ปปร.15	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า
						กรรมการบริหาร	
					2551 - 2553	อุปนายก	สมาคมกีฬากรุงเทพมหานคร
					2551 - 2552	ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์	สมาคมกีฬากรุงเทพมหานคร
					2551 - 2552	อุปนายก	สมาคมป้ายและโฆษณา
					2551 - 2552	อุปนายก	สมาคมกีฬากรุงเทพ
					2550 - 2554	กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
					2549 - 2550	นายกสมาคม	สมาคมผู้ผลิตป้ายและโฆษณา (ASPA)
					2549 - 2550	รองนายกสมาคม	สมาคมธุรกิจป้ายเอเชีย
					2549	อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง
					2546	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมาธิการ	คณะกรรมาธิการคมนาคม สภาผู้แทนราษฎร
					2544	ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
					2539 - 2554	กรรมการ	บจก. อิงค์เจ็ทอิมเมจเจส (ประเทศไทย)
					2537 - 2546	เลขาธิการ	สมาคมผู้ผลิตป้ายและโฆษณา (ASPA)
					2535 - 2551	กรรมการ	บจก. แลนดี้ดีเวลลอปเม้นท์
					2532 - 2552	กรรมการ	บมจ. ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น
					2532 - 2551	กรรมการ	บจก. แลนดี้ โฮม
					2529 - 2530	วิศวกร	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
					2525 - 2527	วิศวกร	บจก. แอล ซี ซี ลิ้มเจริญ

ประวัติกรรมการของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
4. นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	51 ปี	• ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยโตเกียว • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Director Acreditation Program (DAP) 33/05	19.74	ไม่มี	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2546 - ปัจจุบัน 2532 - ปัจจุบัน 2531 - ปัจจุบัน 2529 - 2531	กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ วิศวกรติดตั้งสะพานแขวน	บจก. นิกโก้ แพลนนิ่ง แอนด์ ดีเวลลอปเมนท์ บจก. นิกโก้ ธนบุรี บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) บจก. เทคอะลุค บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด บจก. แลนดี้โฮม (ประเทศไทย) HITACHI ZOSEN CO.,LTD.
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	51 ปี	• ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาโทวิศวกรรมโครงสร้าง สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย • ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Director Accreditation Program (DAP) 7/2004 • Director Certification Program (DCP) 65/05	11.13	ไม่มี	2553 - ปัจจุบัน 2549 - ปัจจุบัน 2537 - ปัจจุบัน 2532 - ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2535 - 2545 2530 - 2531 2528 - 2530	กรรมการ กรรมการอำนวยการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการ Project Manager Project Engineer	มูลนิธิประเมินมูลค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย สมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย บมจ. ไดอิจิคอร์ปอเรชั่น บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ บจก. แลนดี้ ดีเวลลอปเมนท์ บจก. เอสโซ่สแตนดาร์ด (ประเทศไทย) บจก. ปูนซิเมนต์นครหลวง
6. นายวิชิต ดิลกวิลาศ	74 ปี	• อนุปริญญา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ • Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • Director Accreditation Program (DAP) 33/05	5.68	ไม่มี	2546 - ปัจจุบัน 2524 - 2542 2506 - 2524 2505 - 2506	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหาร ผอ.กองบำรุงรักษาอาคารและความสะอาด หัวหน้างานสถานที่ เขตกรุงเทพ หัวหน้างาน	บมจ. มาสเตอร์ แอด การทางพิเศษแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย บจก. กระสอบไทย

ประวัติกรรมการของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
7. นายประเสริฐ วีรเสถียรพรกุล	52 ปี	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Wisconsil Madison USA • Director Certification Program (DCP) 20/02 • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บล. โนมูระ พัฒนสิน จำกัด (มหาชน)
					2540 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. คอนเซ็ปท์ เทรนนิ่งแอนด์ คอนซัลแตนท์
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	55 ปี	• ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ประกาศนียบัตรขั้นสูง สอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Director Accreditation Program (DAP) 76/08	ไม่มี	ไม่มี	2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. มาสเตอร์ แอด
					2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไดอิจิ คอร์ปอร์เรชั่น
					2552 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ. ห้องเย็นเอเชี่ยนซีฟู้ด
					2548 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. ออแกนิค อะโกร มาแนจเมนท์
					2548 - 2552	ที่ปรึกษาด้านบัญชี และการทุ่มตลาดสหรัฐ	บจก. กู๊ดลักท์
					2547 - 2553	ที่ปรึกษาฝ่ายบัญชีการเงิน	บจก. อิมโก้ ฟู๊ดแพ็ค
					2546 - 2552	ที่ปรึกษาฝ่ายการเงินและตรวจสอบภายใน	บจก. อีเอฟดี (ประเทศไทย)
					2546 - 2546	กรรมการผู้จัดการ	บจก. มิเนอว่า ดีเวลลอปเมนท์
					2541 - 2546	กรรมการฝ่ายการเงิน	บจก. ไทย สแตรทีจิค แคปปิตอล
					2536 - 2541	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท	บลจ. เอสบีซี วอร์เบิร์กพรีเมียร์
					2536 - 2536	ผู้ควบคุมฝ่ายบัญชี ประจำภาคพื้นเอเชียอาคเนย์	บจก. เป๊บซี่ โคล่า (ประเทศไทย)
					2535 - 2535	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและภาษี	บจก. สตาร์ปิโตรเลียม รีไฟนิ่ง
					2534 - 2535	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและวางแผนองค์กร	บจก. โซนี่ไทย
					2533 - 2534	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	บมจ. อลูคอน

ประวัติกรรมการของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงศ์	57 ปี	• ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน 2547 - ปัจจุบัน 2547 - 2549 2547 2520 - 2546	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ที่ปรึกษาภาษีอากร อาจารย์พิเศษ ที่ปรึกษาภาษีอากร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. อุตสาหกรรมนมไทย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ บมจ. ธ. แสตนดาร์ด ชาเตอร์ฯ กรมสรรพากร
10. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	49 ปี	• ปริญญาโท MBA สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช • Director Accreditation Program (DAP) 76/08 • Corporate Secretary Program รุ่นที่ 12 (ปี 2548) • Finance for non Finance Director (ปี 2553) • TLCA Executive Development Program (EDP 9) (ปี 2555)	0.024	ไม่มี	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2553 - 2555 2548 - 2552 2544 - 2547 2539 - 2543 2532 - 2533 2529 - 2532	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน เลขานุการบริษัท ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีการเงิน กรรมการ กรรมการ ผอ. ฝ่ายบัญชีการเงิน รอง ผอ. ฝ่ายบัญชีการเงิน ผช. ผอ. ฝ่ายบัญชีการเงิน ผจก. ส่วนบัญชี พนักงานบัญชี ผู้ช่วยสมุห์บัญชี	บมจ. มาสเตอร์ แอด บมจ. มาสเตอร์ แอด บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) บมจ. มาสเตอร์ แอด บมจ. มาสเตอร์ แอด บมจ. มาสเตอร์ แอด บมจ. มาสเตอร์ แอด สำนักงานบัญชีอำนาจแอนด์แอสโซซิเอส บจก. วิศวสหภัณฑ์

ประวัติผู้บริหารของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
1. นายญาณิสร์ ทิพากร	53 ปี	• ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์	ไม่มี	ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานนวัตกรรม	บมจ. มาสเตอร์ แอด
				2547 - 2549	General Manager	บจก. เดนท์สุพลัส
				2546 - 2547	Creative Director	บจก. เบทส์
				2539 - 2546	Creative Director	บจก. โลว์เวิลด์ไวด์
				2533 - 2539	Creative Group Head	บจก. ฟาอีสท์แอ๊ดเวอร์ไทซิ่ง
				2528 - 2533	Senior Copywriter	บจก. ลีโอเบอร์เนทท์
				2527 - 2528	Copy Writer	บจก. ฟาอีสท์แอ๊ดเวอร์ไทซิ่ง
2. นายอภิสิทธ์ ชื่นชมภู	49 ปี	• ครุศาสตร์บัณฑิต (ศิลปศึกษา) เกียรตินิยม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	2553 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. มาสเตอร์ แอด
				2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. แม็กซ์ ครีเอทีฟ
				2552 - 2553	ที่ปรึกษา	บจก. นารายณ์ภัณฑ์
				2552 - 2553	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. ไอที โปรเฟสชั่นแนล
				2552 - 2553	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เฮลท์ฟู้ด
				2552 - 2553	ที่ปรึกษา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. อีลิท พร๊อพเพอร์ตี้
				2549 - 2550	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. ด้วยเกล้า
				2546 - 2549	กรรมการผู้จัดการ	บจก. อะเฮด มาร์เก็ตติ้ง
				2545 - 2546	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เอ-พลัสกรุ๊ป
				2543 - 2544	กรรมการผู้จัดการ	บจก. บางใหญ่ คอนกรีต ผลิตภัณฑ์
				2539 - 2542	รองประธานกรรมการ	บมจ. ริเวอร์แคว อินเตอร์เนชั่นแนล
				2537 - 2538	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและขาย	อุตสาหกรรมอาหาร
				2536 - 2537	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท รังสิต พลาซ่า จำกัด
				2535 - 2536	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บจก. นูโว เอนเตอร์เทนเมนท์
				2527 - 2535	นักโฆษณาอาวุโส	บจก. วิคเตอร์ เจียม
						บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย

ประวัติผู้บริหารของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
3. นายจุฑา จารุบุณย์	55 ปี	• ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ • Finance for non Finance Executive KM School (ปี 2551)	0.027	ปัจจุบัน 2547 - 2555 2541 - 2547 2533 - 2541	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจสัมพันธ์ รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการ	บมจ. มาสเตอร์ แอด บมจ. มาสเตอร์ แอด โรงเรียนธุรกิจการบิน แปซิฟิค เลเธอร์
4. นางอุไรวรรณ บุณยรัตพันธุ์	40 ปี	• ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (MPA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ • ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • Quality and Standard สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (ปี 2555)	0.008	ปัจจุบัน 2554 - 2555 2546 - 2553 2542 - 2545 2540 - 2542 2535 - 2536	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบริหารสำนักงานและงานบุคคล ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน รักษาการ ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน ผจก.ส่วนบริหารสำนักงาน พนักงานบัญชี	บมจ. มาสเตอร์ แอด บมจ. มาสเตอร์ แอด บมจ. มาสเตอร์ แอด บมจ. มาสเตอร์ แอด บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. เทคโนโลยีซอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล
5. นาย ณรัฐ พยัคฆนิธิ	39 ปี	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ไม่มี	2555 2554 2554 2546 2543 2540 2539	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการตลาดและขาย ผู้จัดการตราผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการตราผลิตภัณฑ์อาวุโส ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ผู้ช่วยการตลาด หัวหน้าแผนก	บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. เดอะสวอชกรุ๊ป (ไทยแลนด์) บจก. ดิอาจิโอ โมเอทเฮนเนสซี่ (ประเทศไทย) บจก. ไอซีไอ เพ้นท์ (ไทยแลนด์) บจก. ซาร่า ลี (ประเทศไทย) บจก เรมี่ (ประเทศไทย) บจก. เซ็นคาร์

หมายเหตุ : 1. ผู้บริหารรายที่ 3 และ รายที่ 4 ถือหุ้นโดยการเข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)

รายละเอียดกรรมการของบริษัทและ บริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

รายชื่อ	บมจ. มาสเตอร์ แอด	บริษัทย่อย				บริษัทร่วม	
		บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์	บจก. มาโก้ ไรท์ ซายน์	บจก. แม็กซ์ ครีเอทีฟ	บจก. กรีน แอด	บจก. อิงค์เจ็ทฯ	บจก. เทค อะ ลุค
1. ร.ต.ต เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	P, ID				D		
2. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ	AP, ID						
3. นายนพดล ตัณศลารักษ์	D, EC, CEO	D	D	D	D		D
4. นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	E	D				D	D
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	E	D					
6. นายวิชิต ดิลกวิลาศ	E						
7. นายประเสริฐ วีรเสถียรพรกุล	ID, AC						
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	ID, C						
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงศ์	ID, C						
10. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	D, S, A	D				D	

หมายเหตุ : P = ประธานกรรมการบริษัท, AP = รองประธานกรรมการบริษัท, D = กรรมการ, ID = กรรมการอิสระ, AC = ประธานกรรมการตรวจสอบ, C = กรรมการตรวจสอบ, EC = ประธานกรรมการบริหาร, E = กรรมการบริหาร, CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, S = เลขานุการบริษัท, A = ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีการเงิน

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
Financial Highlight

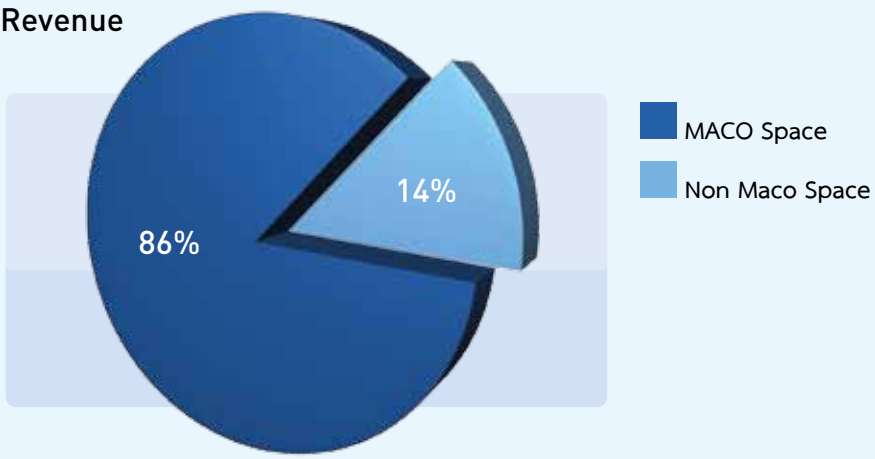
งบการเงินรวม Consolidate financial statement	2555 2012	% เปลี่ยนแปลง % Change	2554 2011	% เปลี่ยนแปลง % Change	2553 2010
โครงสร้างรายได้ Operating Result					
รายได้จากการบริการและการขาย Revenue from Sales & Services	732,390,667	15%	635,533,692	27%	498,894,441
รายได้รวม Total Revenue	732,390,667	15%	635,533,692	27%	498,894,441
กำไรสุทธิ Net Profit	139,513,618	42%	97,988,931	51%	64,703,424
ฐานะการเงิน Financial Status					
สินทรัพย์หมุนเวียน Current Asset	506,766,744	15%	441,445,133	6%	415,272,563
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน Non Current Asset	239,103,684	-10%	266,198,695	30%	205,402,919
สินทรัพย์รวม Total Asset	745,870,428	3%	720,684,555	14%	633,716,209
หนี้สินหมุนเวียน Current Liabilities	136,580,880	-26%	185,092,751	35%	136,755,959
หนี้สินไม่หมุนเวียน Non Current Liabilities	14,425,286	22%	11,783,967	2040%	550,777
หนี้สินรวม Total Liabilities	151,006,166	-23%	196,876,718	43%	137,306,736
ส่วนของผู้ถือหุ้น Total Shareholder's Equity	594,864,262	14%	523,807,837	281%	137,306,736

การวิเคราะห์อัตราส่วน / RatioAnalysis	2555/2012	2554/2011	2553/2010	2552/2009	2551/2008
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร Profitability Ratio					
อัตรากำไรขั้นต้น Gross Profit Margin	53.90%	51.77%	47.32%	41.84%	40.12%
อัตรากำไรสุทธิ Net Profit Margin	23.81%	15.42%	12.97%	8.46%	7.69%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน Financial Policy Ratio					
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า) Interest Coverage Raito	343.16	239.93	N.A.	807.25	65.23
อัตราส่วนสภาพคล่อง Liquidity Ratio					
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า) Current Ratio	3.71	2.38	3.04	4.02	3.22
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า) Quick Ratio	3.65	2.35	3.01	3.98	3.18
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการบริหารงาน Efficiency Ratio					
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) Account Receivable Turnover	5.06	4.86	4.24	4.39	5.17
ระยะเวลาเก็บหนี้ (วัน) Average Collection Period	72	75	86	83	71
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า) Total Assets Turnover	1.00	0.96	0.81	0.76	0.75

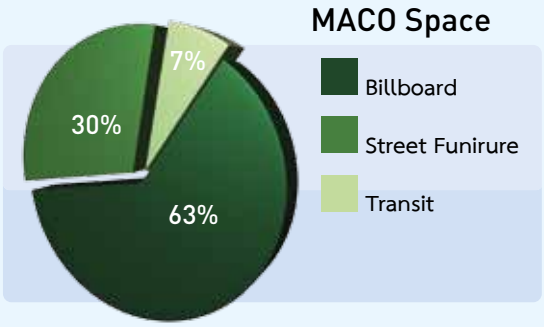
ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้น / ShareValue	2555/2012	2554/2011	2553/2010	2552/2009	2551/2008
จำนวนหุ้น Share	174,999,563	125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
ราคามูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น Bookvalue per share	3.40	4.09	3.87	4.07	3.91

โครงสร้างรายได้
Revenue Structure

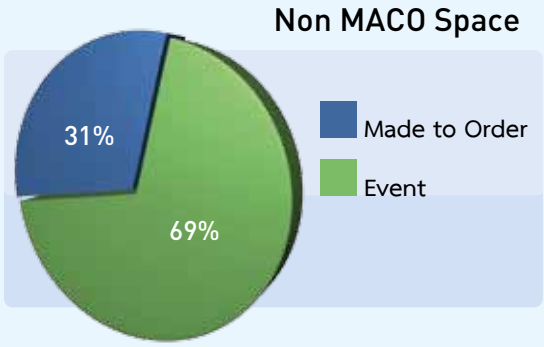
Revenue

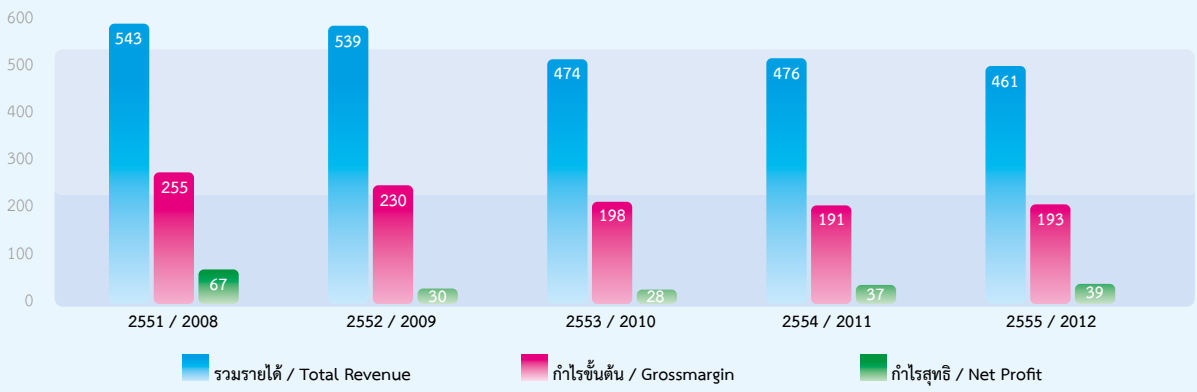


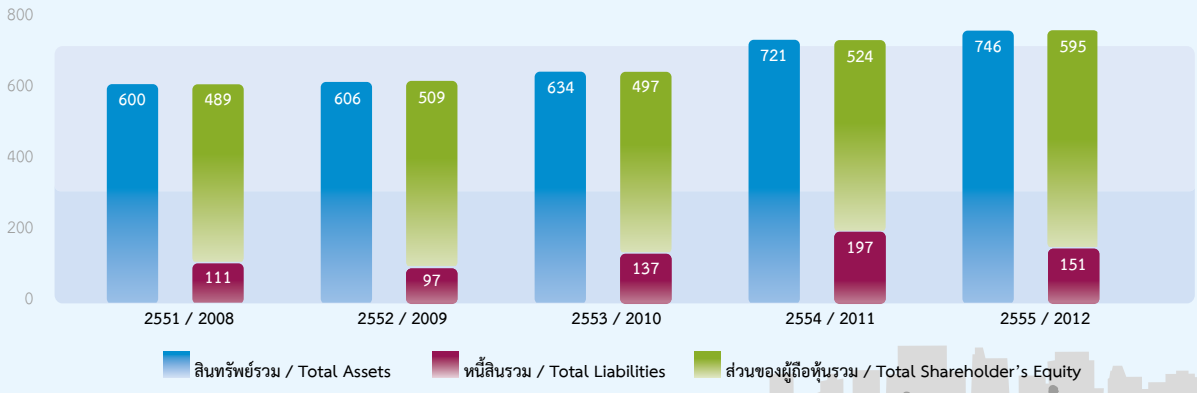
MACO Space



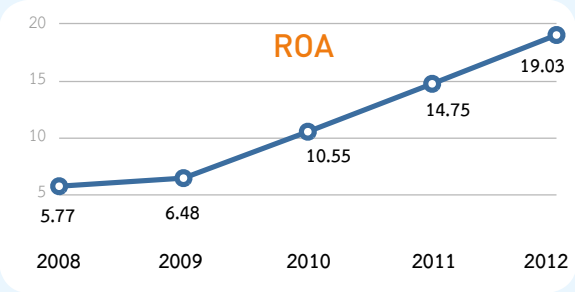
Non MACO Space

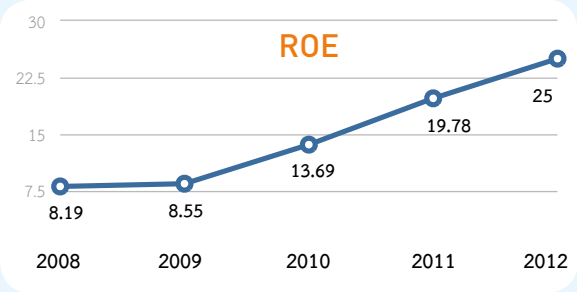


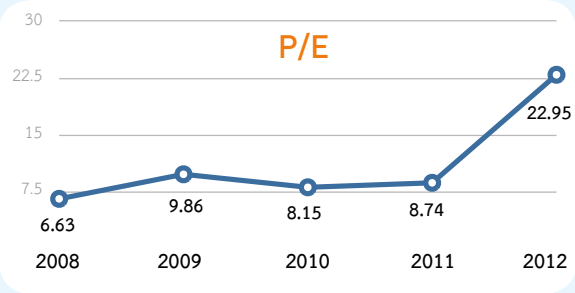


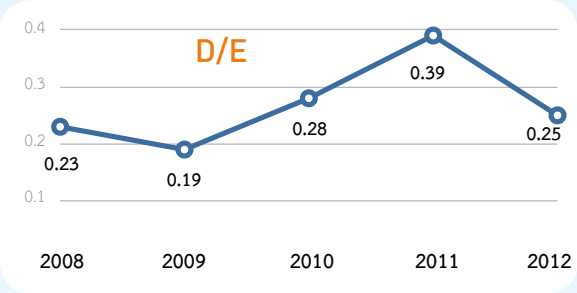


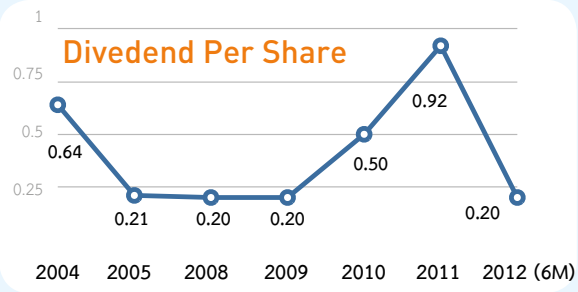
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
Raitio Analysis

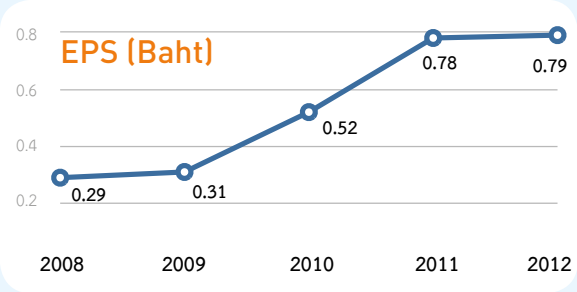












maco
Master Ad Public Company Limited
MEDIA

Maximize Connecting the Moving Life

Billboard | Street Furniture | Transit | Ambient Ad | Made-to-Order | Green Ad | Event

MACO SPACE

Billboard

สื่อป้ายโฆษณานอกบ้านที่ได้รับความนิยมมากที่สุด
ตั้งอยู่ในจุดสำคัญทั้งกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

Transit

City Lightbox BTS Walkway
สื่อป้ายโฆษณาบริเวณทางเชื่อมต่อ BTS สถานีอนุสาวรีย์ฯ และ BTS สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ

City Vision BTS Walkway
สื่อป้ายโฆษณาบริเวณทางเชื่อมต่อ BTS สถานีอนุสาวรีย์ฯ และ BTS สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ

Griplight Express
สื่อป้ายโฆษณาบริเวณตู้เก็บเงินทางด่วน ขั้นที่ 1 จำนวน 79 ป้าย และบริเวณตู้เก็บเงิน ทางด่วน ขั้นที่ 2 (ทางพิเศษศรีรัช) จำนวน 45 ป้าย

Mochit Station
สื่อป้ายโฆษณาบริเวณหมอชิตใหม่ รับสายตาผู้ใช้บริการกว่า 4 ล้านคน ต่อเดือน

Street Furniture

City Vision Flyover
สื่อป้ายโฆษณาบริเวณตอม่อสะพานข้ามแยกสายหลักทั่วกรุงเทพฯ

Siamsquare Billboard
สื่อป้ายโฆษณาขนาดใหญ่บริเวณสยาม-สแควร์ เจาะกลุ่มวัยรุ่นอินเทรนด์

City Vision BTS
สื่อป้ายโฆษณาบริเวณตอม่อรถไฟฟ้า BTS ทั้ง 20 สถานี

NONE MACO SPACE

Made to Order

Car Wrap

AR CODE

Building Wrap

Ambient Media

Event

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107546000113
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย และบันเทิง
ทุนจดทะเบียน	:	175,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 175,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2555)
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	:	174,999,563 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 174,999,563 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2555)

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น
บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์	ให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณาขนาดเล็ก	100.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก. มาโก้ ไรท์ซายน์	ผลิตอุปกรณ์ Trivision	80.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก. แลนดี้ ดีเวลลอปเมนท์	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	48.87% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก. เทค อะ ลุค	สื่อป้ายโฆษณา LED Bill Board	33.33% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก. อิงค์ เจ็ท อิมเมจเจส	ผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท	33.33% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก. กรีนแอด	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้	51.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก. แม็กซ์ ครีเอทีฟ	บริการรับจัดงาน จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์	50.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 1 ชั้น 4 - 6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2938-3388 โทรสาร 0-2938-3489 เว็บไซด์ http://www.masterad.com
แผนกนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท	:	โทรศัพท์ 0-2938-3388 ต่อ 487 โทรสาร 0-2938-3489 อีเมล์ ir@masterad.com

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 02 229 2888 Fax.02 654 5427
ผู้สอบบัญชี	:	บจก. แกรนท์ธอนตันโดย นายสมคิด เตียตระกูล และ นางสุมาลี โชคดีอนันต์ เลขที่ 87/1 ชั้น 18 อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ออลซีซั่นเพลส ถ.วิทยุ กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์	:	0-2654-3330
โทรสาร	:	0-2654-3339

ลักษณะ การประกอบธุรกิจ

ประวัติความเป็นมา

บริษัทเริ่มดำเนินงานโดยการจัดตั้ง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด ในปี 2531 โดยนายนพดล ตัณศลารักษ์ มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 600,000 บาท ธุรกิจหลักของบริษัทคือให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณาและบันเทิง โดยมุ่งเน้นงานโฆษณาที่ใช้สื่อป้ายโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) สินค้าของบริษัทในช่วงแรกคือสื่อป้ายโฆษณาประเภทป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่(Billboard) ต่อมาได้นำเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ที่เรียกว่าป้ายไตรวิชั่น ด้วยเทคนิคการพลิกแท่งปริซึมให้เกิดภาพโฆษณาในลักษณะพลิกเปลี่ยนภาพโฆษณาได้ 3 ภาพ ต่อ 1 ป้าย นำมาใช้งานบนป้ายโฆษณาต่างๆ ซึ่งมีทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กตามการใช้งานและสถานที่ติดตั้งจนปัจจุบัน บริษัทได้พัฒนาตัวเองให้สามารถทำงานตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร ทุกกลุ่มสื่อโฆษณา ภายใต้ Concept “OHM Solution Provider” เพื่อให้สมกับสโลแกนที่ว่า “The Leader in OHM Solution Provider

พัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2536	:	นำเทคโนโลยีการขับเคลื่อนของอุปกรณ์เพื่อให้ 1 ป้ายโฆษณาสามารถแสดงภาพนิ่งได้ 3 ภาพ และกำหนดทิศทางการพลิกภาพได้ตามต้องการ เช่น พลิกจากซ้ายไปขวาหรือจากบนมาล่างในสื่อป้ายโฆษณาประเภท Trivision ซึ่งมีทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กตามการใช้งานและสถานที่ติดตั้ง
ปี 2537	:	เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 3,000,000 บาท
	:	นำเทคโนโลยีทางวิศวกรรมมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจสื่อป้ายโฆษณาประเภท Billboard โดยดำเนินการก่อสร้างโครงสร้างในรูปแบบเสาเดี่ยว (Mono Pole) และ เสาคู่ (Double Pole) แทนโครงสร้างแบบถักใยแมงมุม (Steel Truss)
ปี 2538	:	เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระเป็น 6,000,000 บาท
ปี 2539	:	ร่วมลงทุนกับบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (เอ็ม) เอสดี เอ็น บีเอชดี จำกัด จากประเทศมาเลเซีย เพื่อจัดตั้งบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจรับผลิตภาพในระบบคอมพิวเตอร์อิงค์เจ็ท เพื่อใช้สำหรับงานผลิตสื่อป้ายโฆษณาทั้งภายนอกและภายในอาคารหลายรูปแบบ
	:	ร่วมลงทุนกับบริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ผลิตสื่อป้ายโฆษณาชั้นนำจากประเทศอังกฤษ เพื่อจัดตั้งบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว คิดเป็นเงินลงทุน 10.20 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจผลิตสื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดเล็กต่ำกว่า 60 ตารางเมตร
ปี 2539-2544	:	ขยายการดำเนินธุรกิจไปยังสื่อป้ายโฆษณาประเภทอื่นๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า เช่น สื่อป้ายโฆษณา Dyna Vision, Focus Display, City vision, Balloon, Airship เป็นต้น
ปี 2545	:	เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 100,000,000 บาท
	:	เริ่มนำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2000 เข้ามาใช้ในการบริหารงาน และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2000 จากสถาบัน United Registrar of Systems Limited (URS) ประเทศอังกฤษเป็นรายแรก ในธุรกิจสื่อโฆษณาภายใต้สโลแกน “สร้างสรรค์สื่อยึดถือคุณภาพ”

ปี 2546 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 125,000,000 บาท และทำการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อเตรียมพร้อมในการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไป และนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI และทำการกระจายหุ้นไปยังนักลงทุนครั้งแรกในวันที่ 29 กันยายน 2546

: ร่วมลงทุนกับบริษัท ไรท์ ซายน์ โอเอ็นเอ็ม สวีเดน เอบี ประเทศสวีเดน เพื่อจัดตั้งบริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ในการลงทุนบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 การร่วมทุนจัดตั้งบริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจในการผลิตอุปกรณ์ ไตรวิชั่น โดยส่งผลประโยชน์ให้บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) สามารถลดต้นทุนจากการนำเข้ากลไกการขับหมุนระบบไตรวิชั่นจากต่างประเทศได้ถึง 50% รวมทั้งเป็นการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด และเพิ่มสัดส่วนรายได้ของบริษัท

: ซื้อหุ้นของบริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด โดยเข้าไปถือหุ้นในสัดส่วน 48.87% ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าไปถือหุ้น คือการใช้ประโยชน์จากโครงการใหม่ที่ตั้งอยู่บริเวณปากซอยลาดพร้าว 19

: ร่วมลงทุนในบริษัท เทค อะ ลุค จำกัด โดยเข้าไปถือหุ้นในสัดส่วน 25 % ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ปี 2548 : เพิ่มตามสัดส่วนการลงทุนในบริษัท เทค อะ ลุค จำกัด จากการเข้าไปซื้อหุ้นเพิ่มและเพิ่มทุนจาก 25 % เป็น 33.33 %ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ปี 2551 : บริษัท ไรท์ ซายน์ โอเอ็นเอ็ม สวีเดน จำกัด ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดที่ถืออยู่จำนวน 100,000 หุ้น ให้กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด ยังคงได้รับสิทธิในการเป็นผู้ผลิตสื่อไตรวิชั่นโดยใช้เทคโนโลยีจากประเทศสวีเดน เช่นเดิม

ปี 2552 : บริษัทมุ่งเน้นขยายตลาดและฐานลูกค้าโดยสร้างมูลค่าเพิ่มและนวัตกรรมด้านบริการในสื่อโฆษณาใหม่ๆ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและบันเทิงควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพบริการและสื่อโฆษณาที่มีให้บริการอยู่ในปัจจุบันให้เป็นที่ยอมรับและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

: ปรับเปลี่ยนมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2000 เป็น ISO 9001 : 2008 เพื่อให้การปฏิบัติมีความชัดเจนมากขึ้นและสามารถนำไปประยุกต์ให้เข้ากับงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

: พัฒนาบุคลากรขององค์กร เพื่อเป็นองค์กรชั้นนำภายใต้สโลแกน Total Solution Provider

ปี 2553 : ซื้อหุ้นของ บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัดจาก บจก. เคลียร์ แชนแนลแปซิฟิคพี ทีอี ลิ มิเต็ด จำนวน 650,000 หุ้น ทำให้บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด จำนวน 2,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น 100%

: ร่วมลงทุนกับบริษัท วีบิ๊ก จำกัด จัดตั้ง บริษัท กรีน แอด จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจ ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้ ทั้งภายนอกและภายในที่อยู่อาศัย โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5,000,000. บาท แบ่งออกเป็น 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 51% และ บริษัท วีบิ๊ก จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วน 49 %

ปี 2554 : ร่วมลงทุนกับ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) จัดตั้งบริษัท บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด เพื่อให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ทั้งภายในและภายนอกที่อยู่อาศัย โดยมีทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 50% และ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 50 %

: ร่วมกับ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ดีไซน์ 103 อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัดและบริษัท ดีไซน์ 103 จำกัด จัดตั้งนิติบุคคลร่วมค้า ในนาม กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี103 มาร์โก้ เพื่อรับการว่าจ้างจาก กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการ ออกแบบ จัดทำ ปรับแต่งพื้นที่ จัดแสดงนิทรรศการของประเทศไทยในงาน "Yeosu International Exposition 2012" ณ เมือง ยอซู สาธารณะรัฐเกาหลีใต้ ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 12 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 12 สิงหาคม 2555 สัดส่วนการลงทุน 20%

: บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล SET Awards ด้านการรายงานบรรษัทภิบาลดีเยี่ยม (Top Corporate Governance Report Awards) ประเภทบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ที่มีคะแนนด้านการรายงานบรรษัทภิบาลสูงสุด จากงาน SET Awards 2011

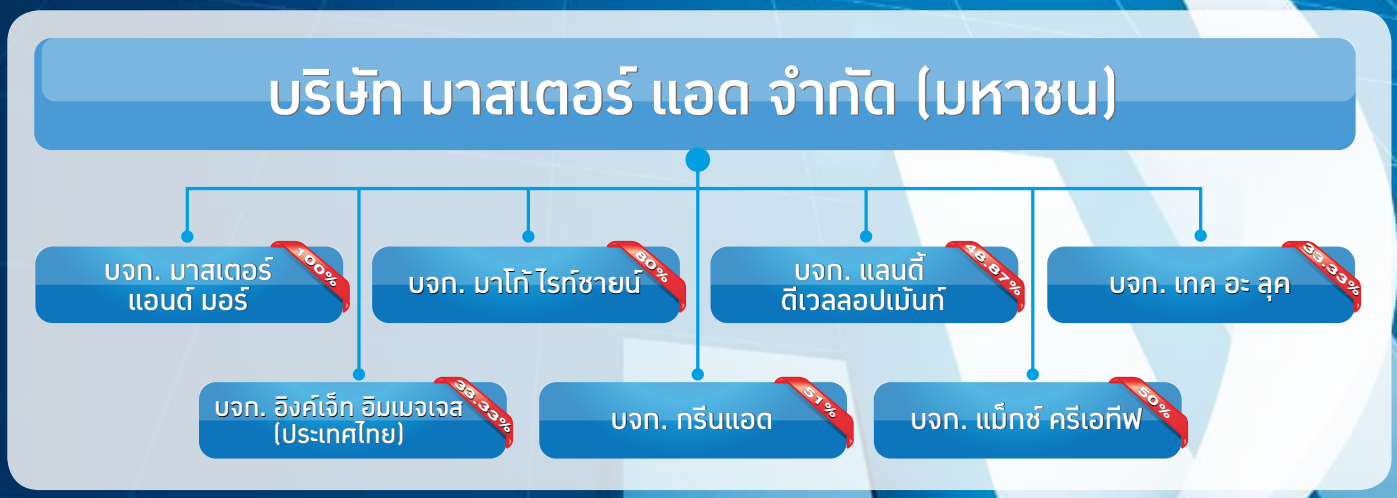
ปี 2555 : ปรับปรุงรูปแบบสื่อ City Vision BTS จำนวน 20 สถานี รวม 188 ป้ายให้มีรูปแบบที่ทันสมัยเพื่อสร้างความโดดเด่น และเพิ่มมูลค่าให้กับสื่อโฆษณา และตัวสินค้า

: บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน Asia's 200 Best Under a Billion ซึ่งได้มาจากการค้นหาสุดยอดบริษัทจาก 900 แห่งทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีมียอดขายตั้งแต่ 5 ล้าน - 1,000 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และมีการเติบโตทั้งยอดขายและกำไรสุทธิโดดเด่น

: บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล 2 รางวัล ได้แก่ รางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Awards) และ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม (Best Performance Awards) จากงาน SET Awards 2012 ในส่วนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และวารสารการเงินการธนาคาร เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย



บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณา ด้วยสื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดใหญ่ ปัจจุบันรายได้หลักมาจากการให้บริการเช่าสื่อป้ายโฆษณา และการรับจ้างผลิตงานโฆษณา โดยมีการแบ่งเป็นสื่อป้ายโฆษณาประเภทต่างๆ เช่น Billboard, Mall, Made to Order และบริการที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร "Maximize Connecting the moving Life"

บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณา แต่มุ่งเน้นการใช้สื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดเล็ก เช่น BTS City Vision, City Vision Fly Over, City Grip Light, BTS Walkway, Morchit, Siam Square Billboard โดยการร่วมทุนระหว่าง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และกับบริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ผลิตสื่อป้ายโฆษณาชั้นนำจากประเทศอังกฤษที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลานาน ในสัดส่วนร้อยละ 67.5 และร้อยละ 32.5 ตามลำดับ และในปี 2553 ทางบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ทำการซื้อหุ้นจากผู้ร่วมทุนดังกล่าวทั้งจำนวน ทำให้บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัดในสัดส่วนร้อยละ 100 และในส่วนของบริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ยังเป็น Partner ทางธุรกิจที่ดีกับบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการทำธรุกิจโฆษณาในต่างประเทศที่เป็นเครือข่ายของ เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล หรือการสนับสนุนข้อมูลทางด้านสื่อโฆษณา

บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับงานผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท ปัจจุบันมีเครื่องผลิตภาพโฆษณาและงานพิมพ์ ได้แก่ เครื่อง Vutek Printer 18 Dpi เครื่อง Salsa Printer 300 Dpi เครื่อง Vutek Printer 300-720 Dpi เครื่อง Motoh Value Jet HP Design Jet และ HP Scitex XP2300 ซึ่งสามารถพิมพ์ภาพโฆษณาบนวัสดุ 3 ประเภท คือ

- บนไวนิล (Vinyl) ซึ่งเป็นพลาสติกผสมกับสารประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น ทำให้สามารถรับแรงดึง และมีความแข็งแรงเพิ่มขึ้น เหมาะสำหรับภาพบนสื่อป้ายโฆษณาประเภท Billboard
- บน Sticker Vinyl เหมาะสำหรับสื่อป้ายโฆษณาประเภท Trivision
- บน Sticker Vinyl แบบรูพรุน เหมาะสำหรับการติดตั้งงานพิมพ์บนพื้นกระจก เช่น ผนังอาคารที่เป็นกระจก ประตูกระจก เป็นต้น

บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมสเจส จำกัด นำเครื่องพรินท์ภาพ HP Scitex XP2300 introduction ซึ่งเป็นเครื่องพิมพ์ระบบที่มีความเร็วคมชัด มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทำให้งานโฆษณาของบริษัทมีความสวยงาม สมจริง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ตัวสินค้าของลูกค้าที่มาใช้บริการรวมทั้งไม่มีกลิ่นของหมึกพิมพ์ จึงช่วยลดมลพิษของอากาศภายในบริเวณโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2552 บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) ได้มีการขยายสาขาย่อยเพิ่มที่ซอยลาซาน 56 เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางด้านการจัดทำงานทางด้านพิมพ์ภาพ ในส่วนของ งาน Exhibition

บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจในการผลิตเกี่ยวกับอุปกรณ์ Trivision เพื่อผลิตและให้บริการกับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับประโยชน์จากการที่สามารถลดต้นทุนจากการนำเข้ากลไกขับหมุนระบบ Trivision

บริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน จะทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์ทางด้านต้นทุนการเช่าที่ต่ำกว่าราคาตลาด โดยบริษัทได้ทำการเช่าอาคารสำนักงานของบริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว 19

บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด

บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด จัดตั้งขึ้นโดย บริษัท สามารถ อินโฟมีเดีย จำกัด และ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เพื่อทำธุรกิจเกี่ยวกับสื่อป้ายโฆษณาในลักษณะ อิเล็คทรอนิคส์ เรียกว่า LED Billboard โดยปัจจุบันจอ LED Billboard ได้ทำการขายให้กับกลุ่ม เซ็นทรัลเวิลด์ ปัจจุบัน เทค อะ ลุค ไม่มีการธุรกิจใดๆ เพิ่มเติมหลังจาก สัญญาบริหารการขายและดูแลสื่อสิ้นสุดลง และทางผู้ถือหุ้นอยู่ระหว่างการพิจารณาแผนการดำเนินงานในอนาคต

บริษัท กรีนแอด จำกัด

บริษัท กรีนแอด จำกัด จัดตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่าง บมจ. มาสเตอร์ แอด และ บจก. วีบิ๊ก เพื่อให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้ ทั้งภายนอกและภายในที่อยู่อาศัย โดยมีรูปแบบของระบบการจัดสวนแนวตั้ง เพื่อรับมือ และช่วยลดปัญหาโลกร้อนแบบยั่งยืน และการแบ่งปันสู่ชุมชน (Community and Society) โดยหยิบยก “กลยุทธ์เพื่อสิ่งแวดล้อม” เข้ามาเป็น Theme การตลาดภายใต้แนวคิด “Naturally Innovative” การริเริ่มแนวคิดดังกล่าวเพื่อนำไปสู่การขยายตลาดของสื่อโฆษณาให้มีศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด

เป็นการร่วมทุนกันระหว่าง บริษัท และบริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ทั้งภายในและภายนอกที่อยู่อาศัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มสัดส่วนของส่วนแบ่งการตลาดของกลุ่ม OHM และ Event และเพื่อเสริมสร้างการเติบโตขององค์กรสู่อาเซียนการเพิ่มแนวความคิด ด้านงานสร้างสรรค์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

โครงสร้างรายได้	2555		2554		2553	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้จากการบริการ	621.89	82.95	543.33	84.32	414.21	81.48
รายได้จากการผลิต	110.48	14.74	91.57	14.20	84.68	16.66
รายได้จากการขายสินค้า	0.02	-	0.63	0.10	-	-
รายได้อื่นๆ	17.32	2.31	8.87	1.38	9.44	1.86
รวมรายได้	749.71	100.00	644.40	100.00	508.33	100.00

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

เป็นบริษัทชั้นนำในการให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยอย่างครบวงจร (The Leader in OHM Solution Provider) และให้คำปรึกษา วางแผนและผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลักคือ

1. MACO Space ได้แก่
   - Billboard ป้ายโฆษณากลางแจ้ง
   - Street Furniture สื่อบริเวณถนน
   - Transit สื่อบริเวณสถานีขนส่งและยานพาหนะ
2. Non MACO Space ได้แก่
   - Made To Order สื่อที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้า การจัดกิจกรรมทางการตลาด และสื่ออื่นๆ ที่ลูกค้า ต้องการใช้บริการ โดยยึดหลัก Smart, Creative & Innovative

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งจะพิจารณาสัดส่วนในการลงทุนเป็นรายๆ ไป โดยดูจากแนวโน้มของธุรกิจ ถ้ามีโอกาสประสบความสำเร็จและสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันบริษัทจะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอที่บริษัทจะสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารและกำหนดนโยบาย

แนวโน้มอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในปี 2555 อุตสาหกรรมมีการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพเพิ่มมากขึ้น เป็นการเติบโตตามการขยายตัวของเศรษฐกิจ การใช้จ่ายในการอุปโภคที่เพิ่มขึ้น และการแข่งขันของภาคธุรกิจซึ่งต้องการใช้โฆษณาเพื่อกระตุ้นยอดขาย สนันสนุนการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และสร้างแบรนด์สินค้า ในขณะที่ภาครัฐคาดว่าจะมีการใช้งบโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ในการกระตุ้นเศรษฐกิจ

ภาพรวมของอุตสาหกรรมโฆษณาปี 2555 มีมูลค่าอยู่ที่ 1.17 แสนล้านบาท มีการเติบโตเพิ่มมากขึ้นจากปี 2554 อยู่ที่ 12.42% คิดเป็นมูลค่าที่เพิ่มขึ้น 1.3 หมื่นล้านบาท เม็ดเงินโฆษณาทุกสื่อเพิ่มสูงขึ้นยกเว้นโฆษณาทางนิตยสาร

ประเภทสื่อโฆษณา	ปี 2555	%	ปี 2554	%	มูลค่าการเปลี่ยนแปลง	% การเติบโต
สื่อโทรทัศน์	68,105,054	57.83%	62,238,071	59.41%	5,866,983	9.43%
สื่อวิทยุ	6,348,927	5.39%	5,917,651	5.65%	431,276	7.29%
สื่อหนังสือพิมพ์	15,182,670	12.89%	14,541,092	13.88%	641,578	4.41%
สื่อนิตยสาร	5,220,532	4.43%	5,824,258	5.56%	-603,726	-10.37%
สื่อโรงภาพยนต์	12,112,654	10.29%	7,224,032	6.90%	4,888,622	67.67%
สื่ออินเตอร์เน็ต	572,502	0.49%	470,007	0.45%	102,495	21.81%
สื่อโฆษณานอกบ้าน	10,217,205	8.68%	8,539,071	8.15%	1,678,134	19.65%
รวมมูลค่า	117,759,543	100%	104,754,182	100%	13,005,361	12.42%

Remark : Total Industry - Exclude Section : Classified, House ads. ข้อมูลจาก The Nielsen Company (Thailand) Ltd.

ในขณะที่สื่อโฆษณานอกบ้านมีการเติบโตจากปี 2554 เป็นเม็ดเงิน 1,678 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตอยู่ที่ 19.65% โดยมีมูลค่ารวมทั้งปีอยู่ที่ 10,217 ล้านบาท มากกว่าปี 2554 ที่ตัวเลขรวมอยู่ที่ 8,539 ล้านบาท

การเติบโตของสื่อโฆษณานอกบ้านในปี 2555 นี้ โดยภาพรวมของสื่อโฆษณานอกบ้านเติบโตสูงกว่าอุตสาหกรรมการโฆษณาอยู่ที่ 7.23% เป็นการเติบโตในทุกประเภทสื่อประกอบด้วยป้ายโฆษณาทั้งขนาดเล็กและใหญ่ มีมูลค่า 4,524 ล้านบาท เติบโต 5.7% สื่อเคลื่อนที่ (Transit) มีมูลค่า 2,959 ล้านบาท เติบโต 11.9% และสื่อในร้านค้า (in store) มีมูลค่า 2,732 ล้านบาท เติบโต 68.85%

ทั้งนี้การเติบโตของสื่อนอกบ้านดังกล่าว มาจากปัจจัยเศรษฐกิจเติบโต และสถานการณ์การเมืองที่สงบ ทำให้สินค้าและแบรนด์ต่างๆ ใช้งบโฆษณาและสื่อสารการตลาด เพื่อสร้างยอดขายและกระตุ้นกำลังซื้อผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอุตสาหกรรมรถยนต์ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สินค้าอุปโภค บริโภค ซึ่งเป็นกลุ่มหลักในการใช้สื่อนอกบ้าน มีการใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นในช่วงครึ่งปีแรก ส่งผลให้ภาพรวมเติบโตสูง และในช่วงปลายปีธุรกิจโทรคมนาคมซึ่งเปิดตัว 3จี เข้ามามีบทบาทสำคัญในการใช้งบโฆษณาสื่อนอกบ้านเพิ่มขึ้นเช่นกัน

อีกปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเติบโตของสื่อโฆษณานอกบ้าน ในปี 2555 คืองานสร้างสรรค์ไอเดียแปลกใหม่ที่มีมากขึ้น รวมทั้งผสานการใช้ดิจิทัล มีเดีย มานำเสนอผลงาน เพื่อสร้างสรรค์งานที่เป็น “ทอล์ค ออฟ เดอะ ทาวน์” ทำให้สินค้าต่างๆ หันมาใช้สื่อโฆษณานอกบ้านเพื่อตอบโจทย์การสร้างการรับรู้ในแบรนด์ และเข้าถึงผู้บริโภคแทนสื่อหลัก ซึ่งสื่อนอกบ้านที่มีนวัตกรรมการสื่อสารแปลกใหม่อยู่ตลอดเวลา จึงได้รับความสนใจ

สำหรับปี 2556 คาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมโฆษณาจะมีเสถียรภาพมากขึ้น เนื่องจากปัจจัยทั้ง 3 ด้าน คือ 1.ค่าแรงที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้ผู้บริโภคใช้จ่ายหมุนเวียนมากในตลาด 2.รัฐบาลใช้จ่ายงบโฆษณาเพิ่มขึ้นเพื่อกระตุ้นตลาดผู้บริโภค 3.การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนหรือเออีซี (AEC) ที่จะเข้ามาส่งผลให้นักลงทุนต่างชาติเข้ามาทำธุรกิจในประเทศไทยมากขึ้น

ในปี 2556 นี้สื่อที่จะได้รับความสนใจเป็นอย่างมากคือสื่อดิจิตอล เนื่องจากปัจจุบันผู้บริโภคคนไทยมีไลฟ์สไตล์ชอบความเป็นส่วนตัวมากขึ้น แต่ต้องการสังคมในรูปแบบออนไลน์ควบคู่ไปด้วย อีกทั้งแพลตฟอร์มที่ผู้บริโภคใช้ก็มีมากกว่าหนึ่ง แต่คนรุ่นใหม่ยังนิยมใช้ชีวิตอยู่นอกบ้านมากกว่าในบ้าน ดังนั้น สื่อดิจิตอล สื่ออินสโตร์ และสื่อโฆษณานอกบ้านในปัจจุบัน จึงยังคงเติบโต ซึ่งนักการตลาดจำเป็นต้องตอบสนองเครื่องมือการตลาดให้ครอบคลุมผู้บริโภคทั้งหมด

นอกจากนี้พบว่าสื่อนอกบ้านที่เป็นรูปแบบดิจิทัล กำลังได้รับความนิยมเป็นอย่างมากเช่นกัน โดยเฉพาะสื่อจอแอลอีดี คาดว่าตามถนนหลักทั่วกรุงเทพฯ จะมีจอแอลอีดี มากขึ้นในอนาคต รวมทั้งป้ายโฆษณาอินเตอร์แอ็คทีฟ ประเภท Lacation - based Advertising ที่มีการนำมาใช้ในพื้นที่ที่มีการจัดกิจกรรมต่างๆ มากขึ้น เพื่อตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายคนรุ่นใหม่

ที่ผ่านมาสื่อนอกบ้าน (Out of Home Media : OOH) ได้รับความสนใจจากนักการตลาดเฉพาะในเขตกรุงเทพฯ แต่ทิศทางปัจจุบันไม่เป็นเช่นนั้นอีกต่อไป ด้วยการขยายตัวทางเศรฐกิจของ “หัวเมืองหลัก” ที่มีโครงสร้างพื้นฐานทั้งธุรกิจโมเดิร์นเทรด สนามบิน โครงการอสังหาริมทรัพย์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ใกล้เคียงกรุงเทพฯ อีกทั้งนโยบายเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (เออีซี) นับเป็นปัจจัยหลักกระตุ้นการเติบโตของกลุ่ม “หัวเมืองรอง” อีกกว่า 10 จังหวัด ที่จะมีการขยายเศรษฐกิจเชื่อมโยงกับประเทศพื้นฐาน ส่งผลต่อเนื่องให้เกิดการขยายตัวของศูนย์การค้า ไฮเปอร์มาร์เก็ต ฟาสต์ฟู้ด ศูนย์ค้าเฟอร์นิเจอร์ เข้าสู่พื้นที่หัวเมืองรอง ทั้งหมดล้วนส่งผลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคท้องถิ่นให้มีไลฟ์สไตล์ใกล้เคียงคนกรุงและแนวโน้มยังขยายตัวต่อเนื่อง จากปัจจัยหลักการเติบโตของสื่อนอกบ้านในต่างจังหวัด “หัวเมืองรอง” ทั่วประเทศ และมีกว่า 10 จังหวัด ที่จะขยับฐานะใกล้เคียงหัวเมืองหลัก

นอกจากนี้นโยบายเออีซี ได้ส่งผลให้ทั้งหัวเมืองหลักและรองในต่างจังหวัด กลายเป็นเมืองหลักในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่เขตเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคเชื่อมโยงเส้นทางขนส่งการค้ากับประเทศเพื่อนบ้านในอนาคตอันใกล้นี้ เช่นจังหวัดตาก กาญจนบุรี พิษณุโลก อุบลราชธานี อุดรธานี เป็นต้น ตัวอย่างสะพานเชื่อมสัมพันธไมตรี ระหว่างประเทศกลายเป็นเครื่องมือหลักที่จะใช้เชื่อมพื้นที่และเศรษฐกิจของประเทศไทยและประเทศต่างๆ ในเออีซี โครงการรถไฟความเร็วสูงยังเป็น เมกะ โปรเจคที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตเพื่อเชื่อมพื้นที่เศรษฐกิจเหล่านี้ไว้ด้วยกัน

ปัจจัยดังกล่าวจะทำให้คนต่างจังหวัดมีกำลังซื้อสูง อีกทั้งการขยายตัวของโมเดิร์นเทรดสู่ต่างจังหวัด ส่งผลให้คนต่างจังหวัดจะใช้ชีวิตอยู่ในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น เพราะมีสิ่งอำนวยความสะดวกไม่ต่างจากเมืองกรุง ส่งผลให้สินค้าและแบรนด์ต้องวางกลยุทธ์สื่อสารกับผู้บริโภคผ่านสื่อนอกบ้านในพื้นที่ต่างจังหวัดมากขึ้นจากทิศทางดังกล่าวทำให้สื่อนอกบ้าน ทั้งประเภทป้ายโฆษณา, สื่อในร้านค้า รวมทั้งสื่อเคลื่อนที่ ต่างๆ ในพื้นที่ต่างจังหวัด จะมีโอกาสเติบโตตามการพัฒนาของนโยบายเศรษฐกิจ โดยคาดว่าในช่วง 3 ปีจากนี้จนถึงเปิดเออีซีในปี 2558 จะเติบโตในอัตราเฉลี่ยปีละ 25-30% ต่อเนื่องทุกปี

ในปี 2555 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินนโยบายโดยเน้นไปที่บทบาทของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ผนวกกับความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ (Creative & Innovative) และกิจกรรมทางการตลาด (Event) รวมถึงให้ความสำคัญกับความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันเพื่อทำให้สื่อโฆษณานอกบ้านของบริษัทเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการนำเสนอและมีมูลค่าที่เพิ่มขึ้น

โอกาสที่บริษัทมองเห็นความแตกต่างเนื่องจากการสร้างนวัฒกรรมใหม่ๆ ของสื่อโฆษณานอกบ้านนั้นไม่ได้ถูกจำกัดในด้านพื้นที่ลงโฆษณาเหมือนสื่อประเภทอื่นๆ และไม่ได้มีกฎเกณฑ์ตายตัวในการผลิตโฆษณาหากแต่จะถูกจำกัดจากในด้านงบประมาณที่ส่งผลถึงไอเดียการสื่อสารเท่านั้นซึ่งเห็นได้ชัดว่างานโฆษณาสื่อนอกบ้านที่ดีๆ นั้นสร้างขึ้นโดยไม่ต้องคำนึงถึงกฎที่สื่อประเภทอื่นต้องคำนึงถึง

จุดเด่นของสื่อโฆษณานอกบ้าน คือ สามารถเห็นและจับต้องได้ทำให้สื่อดังกล่าวมีคุณสมบัติที่สามารถสร้าง “ความน่าไว้วางใจ” “ความพึงพอใจ” “ความตั้งใจซื้อสินค้า” ให้กับตราสินค้าซึ่งจะสร้างพื้นฐานที่แข็งแรงและความสำเร็จระยะยาวให้ตราสินค้า ความท้าทายจึงอยู่ที่การเข้าถึงและสร้างความสนใจให้กลุ่มผู้บริโภค ดังนั้นเทคโนโลยี นวัตกรรมจึงกลายเป็นทางเลือกที่ทรงพลังในการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้บริโภค

โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ

หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีทุนจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 175,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 174,999,563 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 174,999,563 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 มกราคม 2556

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มนายนพดล	ตัณศลารักษ์	35,534,793.00	20.31
2	กลุ่มนายพิเชษฐ	มณีรัตนะพร	34,546,462.00	19.74
3	กลุ่มนายธวัช	มีประเสริฐสกุล	19,483,702.00	11.13
4	นายวิชิต	ดิลกวิลาศ	9,946,673.00	5.68
5	นางชลลดา	ฟูวัฒนศิลป์	7,309,220.00	4.18
6	นายทวีรัช	ปรุงพัฒนสกุล	3,502,000.00	2.00
7	น.ส.นุชวารี	อัชนะพรกุล	2,572,500.00	1.47
8	พันเอกหญิงกิติยา	จันทรนิมะ	2,527,749.00	1.44
9	นางสุภาภรณ์	จินดามณีโรจน์	2,279,200.00	1.30
10	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ		57,297,563.00	32.74
	รวม		174,999,563.00	**100.00**

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1-3 นับรวมบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (2) ของนิยาม "บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง" ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และ นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (3) ของนิยาม "บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง" ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

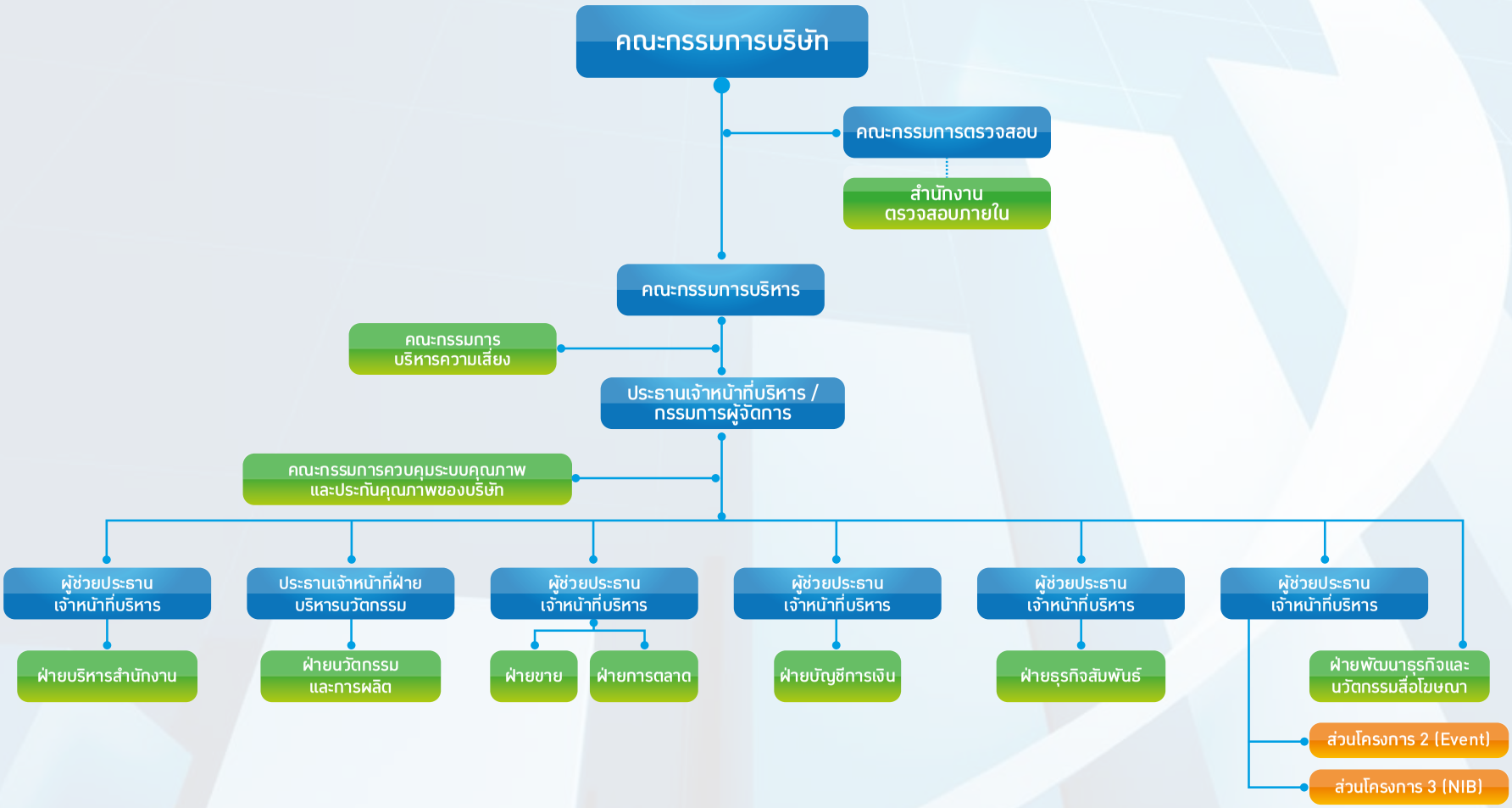
นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

โครงสร้างการจัดการ



การจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร

โครงสร้างกรรมการของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ดังนี้

- มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน
- มีคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน

นิยามคณะกรรมการ

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารที่มีอำนาจในการบริหารงาน และได้รับเงินเดือนประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทและไม่มีเงินเดือนประจำ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการแต่ละชุดมีโครงสร้าง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนกำหนด รวมทั้งต้อง ไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ปัจจุบันกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน โดยในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน รวมอยู่ด้วย
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน

วาระในการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

รายชื่อกรรมการและการถือครองหุ้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2556 ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เข้ามาดำรงตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง (ล่าสุด)	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	จำนวนหุ้นที่ถือครอง	อัตราส่วนการถือหุ้น
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	ประธานกรรมการ	22 เม.ย. 51	22 เม.ย. 54	5 ปี	ไม่มี	-
2. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ	รองประธานกรรมการบริษัท	19 พ.ค. 46	27 เม.ย. 55	9 ปี	ไม่มี	-
3. นายนพดล ตัณศลารักษ์	กรรมการ	19 พ.ค. 46	27 เม.ย. 55	9 ปี	35,534,793	20.31%
4. นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	กรรมการ	19 พ.ค. 46	22 เม.ย. 53	9 ปี	34,546,462	19.74%
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	กรรมการ	19 พ.ค. 46	22 เม.ย. 53	9 ปี	19,483,702	11.13%
6. นายวิชิต ดิลกวิลาศ	กรรมการ	19 พ.ค. 46	27 เม.ย. 55	9 ปี	9,946,673	5.68%
7. นายประเสริฐ วีรเสถียรพรกุล	กรรมการ	19 พ.ค. 46	22 เม.ย. 52	9 ปี	ไม่มี	-
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการ	22 เม.ย. 51	22 เม.ย. 53	5 ปี	ไม่มี	-
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงศ์	กรรมการ	8 ส.ค. 54	8 ส.ค. 54	2 ปี	ไม่มี	-
10. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	กรรมการ	22 เม.ย. 51	22 เม.ย. 54	5 ปี	41,968	0.02%

หมายเหตุ :
1. จำนวนหุ้น นับรวมบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (2) ของนิยาม "บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง" ในมาตร 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และ นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (3) ของนิยาม "บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง" ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
2. กรรมการรายที่ 3 และรายที่ 10 เป็นผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (EJIP)
3. คณะกรรมการตรวจสอบรายที่ 8 และ 9 เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน
4. กรรมการรายที่ 1-2 และ 7-9 เป็น กรรมการอิสระ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายนพดล ตัณศลารักษ์ และ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการบริษัทโดยใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. มีหน้าที่ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร เว้นแต่เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวโยงกันและอื่นๆ ให้พิจารณาโดยเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้หาก

1. มีการตัดสินใจเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาหรือความเห็นทางวิชาชีพ
2. มีหน้าที่ในการกำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล
   นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ
   1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
   2. เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน
   3. เรื่องการซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของ กลต.และตลาดหลักทรัพย์เพื่อกรรมการอิสระของบริษัทมีอิสระอย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นในบริษัท ไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้างที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ หรือ 9 ปี หากครบวาระแล้ว ให้ทางคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม และความสมเหตุสมผลที่จะให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระต่อไป
9. มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การแต่งตั้ง การลาออกและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และไม่เกิน 12 ท่าน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระให้กรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมครั้งถัดไป และหากกรรมการคนใดประสงค์จะลาออกจากบริษัท ให้ยื่นหนังสือลาออกโดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ตาย
2) ลาออก
3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
6) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการด้วยเหตุตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดในมาตรา 89/3 และจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปมิได้ (มาตรา 89/4 พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2551)

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัท มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท กับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและมิได้มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

การสรรหากรรมการบริษัท

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิธีการสรรหาด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดูจาก คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในสาขาที่บริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทส่วนหนึ่ง และส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากกรรมการที่ออกตามกำหนดวาระให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่งโดยดูจากผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้แล้วจะเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในวันประชุมสามัญประจำปี โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ในกรณีที่มีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เช่น ตายหรือลาออก คณะกรรมการที่เหลือสามารถเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการแทนได้ในการประชุมคราวถัดไป โดยมิต้องเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติเลือกตั้ง แต่ถ้าวาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการจะไม่เลือกกรรมการใหม่เองจะคอยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกก็ได้ มติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการเพิ่มดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนสามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย 3 คณะ เพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 กรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่านดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายประเสริฐ วีรเสถียรพรกุล	ประธานกรรมการ	กรรมการอิสระ
2. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน
3. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงศ์	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
   - 7.1 ให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
   - 7.2 ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
   - 7.3 ให้เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
   - 7.4 ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
   - 7.5 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวกรรมการตรวจสอบจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

วาระการดำรงตำแหน่ง

เท่ากับวาระการเป็นกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปอาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายนพดล	ตัณศลารักษ์	ประธานกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. นายพิเชษฐ	มณีรัตนะพร	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายธวัช	มีประเสริฐสกุล	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. นายวิชิต	ดิลกวิลาศ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวจะต้องนับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด คณะกรรมการบริษัทอาจเห็นสมควรที่จะกำหนดเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเป็นครั้งคราวในเรื่องขั้นตอนการประชุม องค์ประชุม และการลงคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารก็ได้
2. พิจารณางบประมาณประจำปี การกำหนดงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ของแต่ละบุคคล ตลอดจนขั้นตอนของแต่ละหน่วยงานในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ตั้งไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และการควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทแล้ว
3. ประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน กำหนดวิธีการและขั้นตอนประเมินผลการดำเนินงานและรับการชี้แจงเรื่องการประเมินผลการดำเนินงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานนั้น
4. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมแก่สภาวะทางเศรษฐกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณการลงทุนในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและสัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัท ในวงเงินไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว
7. พิจารณาการทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม การค้ำประกัน และการให้สินเชื่อในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาในการทำสัญญาดังกล่าว
8. การแก้ไขสัญญา และการเลิกสัญญาที่มีสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

9. การดำเนินการประนอมหนี้ อนุญาโตตุลาการ และกระบวนการทางศาล
10. พิจารณาการโอนสิทธิ และทรัพย์สินของบริษัทไปยังบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ทางการค้าปกติของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดๆ กับบุคคลอื่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
13. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นที่ให้โดยคณะกรรมการบริษัท หรือตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัททั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวกรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
14. ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการในเรื่องใดๆ ซึ่งจะได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเรื่องดังกล่าวจะต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์

ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

การประชุม

คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 3 ท่าน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม มติของที่ประชุมจะถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติเกี่ยวกับเรื่องนั้นโดย ในปี 2555 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหาร มีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับเป็นรายบุคคลในปี2555 (ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน)

(หน่วย : บาท)

ชื่อกรรมการ		เบี้ยประชุมกรรมการบริษัท	เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	เบี้ยประชุมกรรมการบริหาร	บำเหน็จกรรมการจ่ายจริง 31 ม.ค. 56	รวมค่าตอบแทน
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์	โลหะชาละ	80,000.00	-	-	500,000.00	600,000.00
2. นายปารเมศร์	รัชไชยบุญ	60,000.00	-	-	420,000.00	480,000.00
3. นายนพดล	ตัณศลารักษ์	40,000.00	-	10,000.00	-	50,000.00
4. นายพิเชษฐ	มณีรัตนะพร	40,000.00	-	10,000.00	-	50,000.00
5. นายธวัช	มีประเสริฐสกุล	40,000.00	-	10,000.00	-	50,000.00
6. นายวิชิต	ดิลกวิลาศ	40,000.00	-	10,000.00	-	50,000.00
7. นายประเสริฐ	วีรเสถียรพรกุล	30,000.00	60,000.00	-	270,000.00	360,000.00
8. นายพรศักดิ์	ลิ้มบุญยประเสริฐ	40,000.00	40,000.00	-	160,000.00	240,000.00
9. นางอุบลรัตน์	โพธิ์กมลวงศ์	40,000.00	40,000.00	-	160,000.00	240,000.00
10. นางสาวธมนวรรณ	นรินทวานิช	40,000.00	-	-	-	40,000.00
Total		450,000.00	140,000.00	40,000.00	1,510,000.00	2,160,000.00

สรุปค่าตอบแทนกรรมการปี 2553 -2555

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทน	ปี 2555		ปี 2554		ปี 2553	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเบี้ยประชุม	10	630,000.00	10	760,000.00	10	995,000.00
เงินค่าบำเหน็จ	5	1,530,000.00	5	1,450,000.00	5	1,325,000.00
ค่าตอบแทนอื่นๆ		ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี
รวม		2,160,000.00		2,210,000.00		2,320,000.00

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร โดยประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายนพดล	ตัณศลารักษ์	ประธาน
2. นายอนันต์	ศิริภัสราภรณ์	รองประธาน
3. นายอภิสิทธ์	ชื่นชมภู	กรรมการ
4. นายญาณิสร์	ทิพากร	กรรมการ
5. นายจุฑา	จารุบุณย์	กรรมการ
6. นางรจนา	ตระกูลคูศรี	กรรมการ
7. นางสาวธมนวรรณ	นรินทวานิช	กรรมการ
8. นางอุไรวรรณ	บุณยรัตพันธุ์	กรรมการ
9. นายณรัฐ	พยัคฆนิธิ	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
2. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
3. นำเสนอนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ต่อคณะกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำสู่การปฏิบัติ
4. สนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดโครงสร้างของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร พร้อมทั้งนำกลยุทธ์ด้านความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสร้างระเบียบปฏิบัติและการลงทุนในระบบ ที่เหมาะสม
5. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง แนวโน้ม ที่เกิดและหรืออาจจะเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งภายใน และภายนอก
6. ประเมินผล และจัดทำรายงานพร้อม นำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบและการควบคุมความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และคณะกรรมการ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
7. ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่างๆ ที่ผู้ประสานงานการบริหารความเสี่ยงรายงาน
8. ทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลประสิทธิผลการดำเนินงานทางการบริหารเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้
9. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

การประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมทุกเดือน หรือตามที่เห็นสมควร ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 3 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุมเป็นมติของที่ประชุม

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 บริษัทจึงได้แต่งตั้งให้ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท และมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้นำความตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ในมาตรา 89/8 วรรคสอง (ความรับผิดชอบและความระมัดระวัง) มาตรา 89/10 (ความซื่อสัตย์สุจริต) มาตรา 89/11(2) และ (3) (การกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัท) และมาตรา 89/18 (กระทำหรือละเว้นกระทำการเป็นเหตุให้มีบุคคลได้ประโยชน์ไปโดยมิชอบ) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการบริษัทฯ ได้แก่ หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัทฯ และมีความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาหาความรู้ และติดตาม ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นตำแหน่งสูงสุดในการบริหารงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อมีหน้าที่บริหารงานบริษัทตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติกรรมการ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก อำนาจและหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้าและรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจจ้างแต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม และมีอำนาจในการปลดออกให้ออก ไล่ออกพนักงานตามความเหมาะสม
3. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า เป็นต้น
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงินแต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. พิจารณาเรื่องการลงทุนในโครงการประเภทต่างๆ รวมถึงการซื้อขายทรัพย์สิน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัทในการใช้อำนาจดังกล่าว

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่เกิน 3 บริษัท
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือพิจารณาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้น

การบริหารจัดการ

รายชื่อผู้บริหาร ณ 1 มกราคม 2556

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายนพดล	ตัณศลารักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายญาณิสร์	ทิพากร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานนวัตกรรม
3.	นายอภิสิทธิ์	ชื่นชมภู	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5.	นายจุฑา	จารุบุณฑ์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจสัมพันธ์
6.	นางสาวธมนวรรณ	นรินทวานิช	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีการเงิน
7.	นางอุไรวรรณ	บุณยรัตพันธุ์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบริหารสำนักงานและงานบุคคล
8.	นายณรัฐ	พยัคฆนิธิ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการตลาดและขาย

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารของทุกหน่วยงาน โดยพิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมาย จากการกำหนดตัวชี้วัด ของความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) ในแต่ละปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารทุกหน่วยงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของ บมจ.มาสเตอร์ แอดและบริษัทย่อย ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2555 ตามรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทน	ปี 2555		ปี 2554		ปี 2553	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือนรวมโบนัส	7	30,463,664.47	8	24,450,106.36	6	14,137,139.64
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	303,398.00	8	289,383.00	6	289,064.00
EJIP*	4	506,770.80	5	504,809.40	5	260,039.20
รวม		**31,273,833.27**		**25,244,298.76**		**14,686,242.84**

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริษัทอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program : “EJIP”) 1 กรกฎาคม 2553

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการและการบริหารร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวแสดงไว้ในงบการเงินตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวอาจแตกต่างจากเกณฑ์ที่ใช้สำหรับรายการกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถสรุปรายการสำคัญๆ ได้ดังนี้ :

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท วีบิ๊ก จำกัด	ร่วมลงทุนใน บริษัท กรีน แอด จำกัด
บริษัท ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท แลนดี้ โฮม จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	ร่วมลงทุนใน บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด และกิจการร่วมค้าอินเด็กซ์ ดี 103 มาโก้
บริษัท ดีไซน์ 103 อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ร่วมลงทุนใน กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี103 มาโก้
บริษัท ดีไซน์ 103 จำกัด	ร่วมลงทุนใน กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี103 มาโก้
บริษัท 3 หนุมาน จำกัด	ร่วมลงทุนใน บริษัท ทาวน์ แบรนด์ดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2555	2554	2555	2554
รายได้ค่าเช่าป้าย	ราคาและระยะเวลาชำระหนี้ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก	-	-	4.07	3.88
- บริษัทย่อย		0.23	0.12	0.23	0.12
- บริษัทร่วม		-	0.28	-	0.28
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
รายได้ค่านายหน้า	ร้อยละ 5 จากยอดขายที่เก็บเงินได้ ซึ่งใกล้เคียงกับที่คิดกับบุคคลภายนอก	-	-	8.78	8.36
- บริษัทย่อย					
รายได้เงินปันผล					
- บริษัทย่อย	-	-	-	104.00	0.30
- บริษัทร่วม		-	-	1.40	-
รายได้ค่าปรึกษาและบริการทางบัญชี	ราคาที่ตกลงร่วมกัน				
- บริษัทย่อย		-	-	0.70	0.94
- บริษัทร่วม		0.05	0.39	0.05	0.39
รายได้ค่าเช่าสำนักงาน	ราคาตลาด				
- บริษัทย่อย		-	-	2.78	2.88
- บริษัทร่วม		0.54	0.54	0.54	0.54
รายได้อื่น	ตามราคาทุน	-	-	1.70	1.54
- บริษัทย่อย		0.33	0.24	0.33	0.24
- บริษัทร่วม					

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2555	2554	2555	2554
ต้นทุนการให้บริการ	ตามราคาทุน	-	-	1.22	4.09
- บริษัทย่อย		15.15	10.50	14.62	10.05
- บริษัทร่วม		0.46	0.76	0.46	0.76
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
ค่าใช้จ่ายในการขาย	ตามราคาทุน	-	-	0.09	0.09
- บริษัทย่อย					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		-	-	0.10	0.02
- บริษัทร่วม		12.72	12.60	12.71	12.60
- ผู้บริหารสำคัญ					
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน		38.90	28.77	32.36	24.88
ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน		0.41	0.39	0.38	0.36
ค่าเผื่อผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ		0.02	0.02	0.02	0.02
ต้นทุนทางการเงิน					
- ผู้บริหารสำคัญ		0.17	0.16	0.17	0.15

ยอดคงเหลือของรายการข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ได้แสดงแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้รายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	394,287	369,199
บริษัทร่วม				
- บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด	-	364,335	-	364,335
กิจการร่วมค้า				
- กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี 103 มาโก้	-	121,920	121,920	121,920
ยอดคงค้างและส่วนของผู้ร่วมค้าในกิจการร่วมค้า				
- กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี 103 มาโก้	97,536	-	-	-
รวม	97,536	486,255	516,207	855,454

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	2,787,356	942,865
- บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	171,523	430,083
- บริษัท กรีน แอด จำกัด	-	-	47,822	82,334
	-	-	3,006,701	1,455,282
บริษัทร่วม				
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	93,349	90,274	93,349	90,274
- บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด	3,363	3,469	3,363	3,469
	96,712	93,743	96,712	93,743
รวม	96,712	93,743	3,103,413	1,549,025
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าบริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทเกี่ยวข้อง				
- บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	846,552	-	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทร่วม				
- บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด	495,000	495,000	495,000	495,000
เงินปันผลค้างรับ				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	53,999,946	-
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	2,170,448	1,082,559
- บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	2,656	90,736
	-	-	2,173,104	1,173,295
บริษัทร่วม				
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	5,279,678	7,508,194	5,050,052	7,415,541
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
- บริษัท วีบิ๊ก จำกัด	-	27,135	-	-
- บริษัท แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด		530,526	-	530,526
	-	557,661	-	530,526
รวม	5,279,678	8,065,855	7,223,156	9,119,362
รายได้รับล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	287,933	575,867
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	94,406	15,408
- บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	2,111	8,196
	-	-	96,517	23,604

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2554	2553	2554	2553
บริษัทร่วม				
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	154,490	59,859	130,840	59,859
- บริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	96,000	209,960	96,000	209,960
	250,490	269,819	226,840	269,819
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
- บริษัท วีบิ๊ก จำกัด	15,365	-	-	-
- บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	17,548	-	-	-
	32,913	-	-	-
รวม	283,403	269,819	323,357	293,423
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
- บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	2,000,000	-	-	-
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				
ผู้บริหารสำคัญ				
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,071,771	4,491,298	4,892,815	4,346,132
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	148,135	117,567	103,558	81,834

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด และ บริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR+1 ต่อปี และอัตราคงที่ร้อยละ 2 ต่อปี ตามลำดับ และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ซึ่งปัจจุบันเงินให้กู้ยืมแก่ บริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้รับการชำระคืนครบตามจำนวนเรียบร้อยแล้ว

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี103 มาร์โก้) เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.25 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลาอันใกล้

รายละเอียดเพิ่มเติมรายการระหว่างกัน

ในระหว่างปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทร่วม มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการต่างๆ ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ	รายละเอียด และนโยบาย กำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
				ปี 2555	ปี 2554	
บจก. อิงค์เจ็ทอิมเมสเจส (ประเทศไทย)	นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร และ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	บริษัทเช่าตึกบริเวณถนนวิภาวดีรังสิตพื้นที่ 2,000 ตรม. เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบสื่อป้ายโฆษณา และแบ่งให้บริษัทร่วมเช่าพื้นที่ 452.05 ตรม. สัญญาเช่าอายุ 3 ปีครบกำหนด 31 ก.ค. 2556	100 บาท / ตรม. / เดือนซึ่งสูงกว่าราคาที่บริษัททำการเช่าจากเจ้าของตึกที่ราคา 47.50 บาท / ตรม. / เดือนเนื่องจากบริษัทมีการลงทุนปรับปรุงพื้นที่ให้เช่าให้มีสภาพพร้อมใช้งานรวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	0.54	0.54	เป็นการแบ่งเช่าพื้นที่ให้แก่บริษัทร่วมเนื่องจากมีพื้นที่เหลือและสามารถแบ่งพื้นที่บางส่วนให้บริษัทร่วมได้ซึ่งสามารถช่วยลดภาระต้นทุนของบริษัทได้
		บริษัทจ้างบริษัทร่วมผลิตภาพโฆษณาเพื่อติดตั้งบนสื่อป้ายโฆษณาของบริษัท	เป็นราคาที่ไม่มีความแตกต่างจากการว่าจ้างผู้ผลิตรายอื่นในขณะที่บริการต้องดีกว่าผู้ผลิตรายอื่น	15.15	10.50	เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติซึ่งการให้บริษัทร่วมเป็นผู้ผลิตนั้นทำให้บริษัทสามารถควบคุมคุณภาพงานและระยะเวลาในการผลิตได้ดีขึ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมรายการระหว่างกัน (ต่อ)

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ	รายละเอียด และนโยบาย กำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
				ปี 2555	ปี 2554	
บจก. แลนดี้ดีเวลลอปเมนท์	การถือหุ้นโดย บมจ. มาสเตอร์ แอด ถือหุ้น 48.87 % บจ. แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 37.98 % บมจ. ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น ถือหุ้น13.15 % นายวิชิต ดิลกวิลาศ ซึ่งเป็น กรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	บริษัททำการเช่าพื้นที่ตึก แลนดี้ - มาสเตอร์ ตึก 2 พื้นที่ 2,550.24 ตรม.	ตึก 2 390 บาท / ตรม. / เดือน และค่าไฟฟ้าประมาณ 100,000 บาท/เดือน หมายเหตุ ค่าเช่าหมายถึง ค่าเช่า และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าเช่าตึก 2 สิ้นสุด 1 มี.ค.2558	11.39	11.39	เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ ตามปกติโดยราคาค่าเช่าไม่มีความ แตกต่างกับผู้เช่ารายอื่น
		บริษัทเข้าไปค้ำประกัน สินเชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้น	ค้ำประกันสินเชื่อตามเงื่อนไขของ ธนาคารเพื่อนำเงินมาก่อสร้าง อาคารสำนักงานแห่งใหม่ตาม สัดส่วนการถือหุ้น 48.87%			เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารตาม ลักษณะธุรกิจโดยทั่วไปเพื่อเพิ่ม ความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทย่อยใน การขอกู้เงินจากธนาคารเพื่อนำมา สร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติและดำเนินการรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. ในกรณีที่บริษัทเข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักและมีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป ตามราคาตลาดยุติธรรม
2. การดำเนินธุรกรรมที่พิจารณาแล้วว่าเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. จะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้องและครบถ้วนรวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่ต้องได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการ
3. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น
4. ในกรณีที่เป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหาร บริษัทจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และหากไม่มีราคาดังกล่าวบริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกันหรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งว่าจ้างโดยบริษัทมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า ราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยกำหนดอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติตามวงเงินและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้อนุมัติรายการ
5. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการค้ำประกันบริษัทย่อยหรือบุคคลที่เกี่ยวโยง จะดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม โดยคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ในราคาตลาด ณ วันที่เกิดรายการ
6. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวโยงกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยใช้คะแนนเสียงสามในสี่ของผู้มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าประชุมได้เพื่อนับเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนซึ่งฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกัน ไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหากับองค์ประชุมและคะแนนเสียง

ข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรม ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

การทำรายการเกี่ยวโยง ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการเกี่ยวโยงไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ลูกค้าอื่นๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกันหรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวโยงกันที่มีประเภท คุณลักษณะ หรือ เงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการเดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน ทั้งนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่ 1 กันยายน 2551 เป็นต้นไป

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการเกี่ยวโยง ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการเกี่ยวโยงไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ลูกค้าอื่นๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกันหรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวโยงกันที่มีประเภท คุณลักษณะ หรือ เงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการเดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน

ทั้งนี้บริษัทจะยึดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ในส่วนของรายการระหว่างกันในปัจจุบัน บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

การให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเช่าพื้นที่สำนักงาน	บริษัทคาดว่าจะยังคงให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเช่าพื้นที่สำนักงาน ณ ตึกบริเวณถนนวิภาวดี - รังสิตต่อไป
การผลิตภาพ	ในกรณีที่เป็นงานภาพพิมพ์ที่บริษัทร่วมสามารถทำการผลิตได้ บริษัทยังคงจะส่งมอบงานให้ เนื่องจากมีความคล่องตัวในการควบคุมงานและระยะเวลาในการผลิต

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทถือว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจที่ดีนั้นเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเหมาะสมและได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.masterad.com

ในปี 2555 บริษัทได้รับคะแนนการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) จากรายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2555 ติดต่อกันเป็นปีที่ 6 (2549 -2555)

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้น โดยในปี 2555 บริษัทได้มีการปฏิบัติดังนี้

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2555 บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 ใ นวันศุกร์ที่ 27 เมษายน 2555 เวลา 14.00 น. ณ ห้องเจ้าพระยาบอลรูม ชั้น 2 โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค เลขที่ 247 ถ.รัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 มีผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งสิ้น 93 ราย นับรวมจำนวนหุ้น 84,479,560 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 67.58 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดโดยในการประชุมมีคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 10 ท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงและผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการประชุมดังนี้

- **ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น**

1. บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยรับทราบสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าสามเดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ http://www.masterad.com/investor.html ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการอิสระของบริษัทแต่อย่างใด
2. เผยแพร่กำหนดการประชุมและวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
3. จัดส่งหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ รายงานประจำปี รวมทั้งรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา โดยได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีรายชื่อ ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะรวมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- **วันประชุมผู้ถือหุ้น**

1. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนได้ตั้งแต่เวลา 12.00 น. ซึ่งเป็นเวลาล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง กรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกท่านรวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
2. นำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและนับคะแนนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
3. จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
4. ก่อนการประชุมประธานที่ประชุมได้แจ้งจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ ให้ที่ประชุมรับทราบ และได้อธิบายวิธีการลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนให้ทราบก่อนการประชุม
5. ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด
6. ประธานเปิดโอกาสให้มีการชี้แจงและอภิปรายในแต่ละวาระเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนสอบถาม แสดงความคิดเห็น ต่างๆ โดยบริษัทได้บันทึกประด็นสำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
7. การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการประชุมจะยึดเสียงข้างมากเป็นมติ โดยใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มีคะแนนหนึ่งเสียง ยกว้นวาระที่เกี่ยวกับ การอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2555 ให้เป็นไปตามมติของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง
8. ก่อนลงมติในวาระใดๆ ประธานจะให้ผู้ถือหุ้นซักถามรายละเอียดและข้อสงสัย
9. ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมให้ลงมติในแต่ละวาระโดยวิธีเปิดเผย
10. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
11. ในระหว่างการประชุมหากมีผู้ถือหุ้นเข้ามาร่วมประชุมเพิ่ม บริษัทจะนับจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นใหม่ทุกครั้งที่มีผู้ถือหุ้นเข้ามาร่วมประชุมเพิ่ม โดยผู้ถือหุ้นท่านที่เข้ามาใหม่ในระหว่างการประชุมสามารถออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้นทั้งนี้ประธานจะสรุปผลการลงมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ
12. ประธานจะแจ้งผลการลงคะแนนโดยระบุจำนวนหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เป็นด้วย และงดออกเสียง

- **ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น**

1. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมบริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยได้แจ้งรายละเอียดผลการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ
2. มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บไว้และเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วัน ทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ http://www.masterad.com/investor.html

บริษัทได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เป็นเวลา 5 ปีติดต่อกัน (2550- 2554) และในปี 2555 บริษัทได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

การประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2555 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน รายละเอียดดังนี้

- การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญประจำปี ในปี 2555 บริษัทได้เผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาของเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ http://www.masterad.com/investor.html
- การเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า
  ในการประชุมสามัญผู้ถือประจำปี 2555 บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมในวันประชุมโดยไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า
- การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน
  สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมเองไม่ได้ สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนโดยกรอกแบบในหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางในการออกเสียงได้ นอกเหนือจากนั้นบริษัทได้เสนอทางเลือกโดยการแจ้งชื่อกรรมการอิสระของบริษัทจำนวน 2 ท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมไม่ได้มอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 ไม่มีผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้ กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแต่อย่างใด
- การใช้บัตรลงคะแนนเสียง
  การลงคะแนนเสียงพิจารณาการประชุมในแต่ละวาระ บริษัทจะเลือกใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้นมีคะแนนหนึ่งเสียง โดยจะใช้บัตรลงคะแนนสียง เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
  ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 ระเบียบวาระที่ 5 อนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามกำหนดวาระ บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม ทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

มาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

(1) การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

บริษัท จะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยได้ผ่านช่องทางติดต่อต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม และได้รับข้อมูลเพียงพอตามที่ บริษัทเปิดเผยช่องทางต่างๆ มีดังนี้

- โทรศัพท์ : 029383388 ต่อ 487
- Website : http://www.masterad.com
  - แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ : ir@masterad.com

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาต กลุ่มบุคคล หรือบุคคลอื่นใด (รวมถึงสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์) จนกว่าข้อมูลจะได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนแล้ว กรณีที่มีความจำเป็นทางธุรกิจต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบบัญชี ธนาคาร ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาอื่นๆ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวได้ใช้ความระมัดระวังเพื่อรักษาไว้ซึ่งความลับ หากมีข้อมูลที่ไม่ควรถูกเปิดเผยได้เผยแพร่ออกไป บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะชนโดยทันที โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับการออกข่าว และข้อกำหนดอื่นๆ หรือหากจำเป็นบริษัทจะแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์เพื่อขอระงับการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการชั่วคราวในบางสถานการณ์ข้อมูลอาจต้องถูกชะลอต่อการเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วยเหตุผลทางธุรกิจ จนกว่าจะถึงเวลาที่เหมาะสมที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะชน หากคณะกรรมการบริษัทมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท จะต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ช่วงเวลาก่อนจัดส่งงบการเงิน

บริษัทจะหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการจัดส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเริ่มตั้งแต่วันสิ้นสุดไตรมาสจนกระทั่งบริษัทได้แจ้งผลประกอบการอย่างเป็นทางการผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าเมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้น หรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ
2. ในกรณีที่พนักงานและบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งข้อมูลให้เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงในวาระดังกล่าว

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทบริหารงานโดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทควบคู่ไปกับคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน และความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น**

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มุ่งเน้นที่จะสร้างความมั่นคงและการเจริญเติบโตให้แก่ธุรกิจเพื่อความสามารถในการแข่งขันระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นนอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการมีส่วนร่วมในการรับทราบและตัดสินใจในเรื่องสำคัญใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจการขั้นพื้นฐาน

- **พนักงาน**

บุคลากรของบริษัททุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยส่งเสริมให้บุคลากรรู้รักสามัคคี ไว้เนื้อเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่องให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทชั้นนำ

- **คู่ค้า**

ให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย และคุณภาพสินค้า และบริการที่ จะนำมาใช้ดำเนินกิจการ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการ Supplier เพื่อทำการคัดเลือก supplier อย่างเป็นธรรม และมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกอย่างชัดเจน ให้ความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือ และพยุงการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม และเคารพซึ่งกันและกัน

- **เจ้าหนี้**

บริษัท ได้ปฏิบัติตัวเป็นลูกหนี้ที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีนโยบายชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความมั่นใจกับเจ้าหนี้ กรณีหากต้องการให้บริษัทออกหนังสือค้ำประกันการชำระหนี้ เพื่อความมั่นใจในการจ่ายชำระหนี้ รวมถึงการปฏิบัติกับเจ้าหนี้เปรียบเสมือนพันธมิตรทางการค้า

- **ลูกค้า**

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นหนึ่งในใจลูกค้าตลอดไปด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้าเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่รวมทั้ง การยึดถือในการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการและเหนือความคาดหมายของลูกค้าอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพด้วยนโยบายคุณภาพที่ว่า “สร้างสรรค์ สื่อ ยึดถือคุณภาพ”บริษัท ได้จัดให้มีกิจกรรมสำหรับลูกค้าและสร้างความอบอุ่นให้กับลูกค้าเปรียบเสมือนลูกค้าเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน

- **คู่แข่ง**

บริษัท ยึดหลักการดำเนินธุรกิจในกรอบกติกาของการแข่งขันอย่างยุติธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบกฎหมายหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อมุ่งทำลายคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของคู่แข่งทางการค้า

- **สังคมและสิ่งแวดล้อม**

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการสร้างสรรค์และจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารการตลาดมาตลอด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างการสื่อสารระหว่างองค์กร ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น รวมถึงประชาชนทั่วไป ให้มีความเข้าใจในรูปแบบการดำเนินธุรกิจขององค์กร อีกทั้งเพื่อเป็นแกนนำในการพัฒนาวงการ สื่อโฆษณานอกบ้านให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นอกเหนือจากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าแล้ว บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ยังมีเจตนาแน่วแน่ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้การสนับสนุนกิจกรรม ริเริ่มดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องโดยไม่หวังผลตอบแทนใดๆ เพื่อเป็นหนึ่งในองค์กรที่มีเจตจำนง ต้องการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยในปี 2555 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และภายในเวลาที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของ กลต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ได้จัดส่งรายงานทางการเงินและรายงานเรื่องอื่น เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ เป็นต้น ต่อ กลต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในเวลาที่กำหนด
- ได้เปิดเผยฐานะทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ภาวะการแข่งขัน ความเสี่ยงทาง
- ธุรกิจ การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายการที่เกี่ยวโยงกัน และการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น ในรายงานประจำปีและในแบบ 56-1
- ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนในเว็บไซต์ของบริษัท http://www.masterad.com/investor.html
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้พบปะกับผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้สื่อข่าว ในงาน Set In The City ในส่วนของ Investor Classroom
- บริษัทมีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ซึ่งผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นสามารถติดต่อได้ที่

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์	คุณธมนวรรณ นรินทวานิช: เลขานุการบริษัท คุณ สุขใจ วิรุฬมาส : IR-Coordinator โทรศัพท์ : 02 - 9383388 ต่อ 487 โทรสาร: 02 - 9383489
อีเมลล์	IR@masterad.com
Website	http://www.masterad.com/investor.html
จดหมาย	เลขานุการบริษัท บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 ชั้น 4 - 6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้จัดให้มีระบบป้องกันและตรวจสอบการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ โดยบริษัทมีมติให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน บริษัทจะใช้บทลงโทษสูงสุด หากพบว่าผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัท หรือผู้ถือหุ้น ได้รับความเสื่อมเสียและเสียหาย ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในคู่มือของคณะกรรมการบริษัท

การเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทเป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้การกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เนื่องจากบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการชุดดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมารบริษัท โดยการเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหาร ได้รับค่าเบี้ยประชุมเฉพาะในครั้งที่มาประชุม โดยมีค่าตอบแทนแต่ละตำแหน่งดังนี้

1. ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบได้รับรายละ 20,000 บาท/ครั้ง
2. รองประธานกรรมการบริษัท 15,000 บาท/ครั้ง
3. กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบรายละ 10,000 บาท/ครั้ง
4. กรรมการบริหาร รายละ 5,000 บาท/ครั้ง
5. ให้กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ เฉพาะกรรมการอิสระได้รับบำเหน็จประจำปี

ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล (หน้า 39) และผู้บริหาร (หน้า 43) ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วตามรายละเอียด

การจัดทำรายงานทางการเงิน

กรรมการบริษัทจัดให้มีกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมทั้งกรรมการยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบของกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะไว้

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆกับบริษัท ผู้สอบบัญชีดังกล่าวได้รับการรับรองจากสำนักงาน กลต. บริษัทได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2555 (ซึ่งเป็นสำนักงานผู้สอบบัญชีเดิมของบริษัท) ตามการเสนอแนะของคณะกรรมการการตรวจสอบ ดังนี้

(1) นางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3322

(2) นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2785

โดยกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2555 ภายในวงเงิน ไม่เกิน 850,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับค่าสอบบัญชีของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน

งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี และไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข

5. ความรับผิดชอบของกรรมการ

โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน
- มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ควรประกอบด้วยผู้มีความรู้เกี่ยวกับด้านธุรกิจ และผู้มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน
- คณะกรรมการของ บมจ. มาสเตอร์ แอด มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน (เป็นกรรมการที่เป็นอิสระ 5 ท่าน คิดเป็นจำนวนกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบัญชีการเงิน)

โดยมี ร.ต.ต เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และ นายประเสริฐ วีรเสถียรพรกุล กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ และ นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงศ์ เป็นกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านการเงิน

คุณสมบัติของกรรมการ

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด
- เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมกันไม่เกิน 5 แห่ง
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

การพ้นจากตำแหน่งตามพ.ร.บ.มหาชน นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
4. ครบวาระ
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ (รายละเอียดตามหน้าที่ 34)

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานประจำ ออกจากกัน และเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่อง ดูแล และประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บมจ. มาสเตอร์ แอด จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกันเสมอ ประธานกรรมการต้องคอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วม และไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวันโดยให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ นอกจากนี้ประธานกรรมการต้องมีภาวะผู้นำ ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการบริหารว่างลงคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เข้ามาดำรงตำแหน่งแทน หากไม่มีผู้ที่เหมาะสมอาจพิจารณาคัดสรรจากบุคคลภายนอก

สำหรับตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับการสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหารในตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งสิ้น 5 ท่าน

นอกจากนี้ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับ ผู้อำนวยการฝ่ายเป็นต้นไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้จัดทำโครงการ Successor เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารระดับกลาง มีโอกาสก้าวหน้าตามสายอาชีพอีกด้วย

การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่แต่งตั้งและจัดหาเลขานุการบริษัท และแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงาน กลต.ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ในมาตรา 89/15 วรรณที่ 1 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ ด้วยความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้นำความตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ในมาตรา 89/8 วรรคสอง(ความรับผิดชอบและความระมัดระวัง) มาตรา 89/10 (ความซื่อสัตย์สุจริต) มาตรา 89/11(2) และ (3) (การกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัท) และมาตรา 89/18 (กระทำหรือละเว้นกระทำการเป็นเหตุให้มีบุคคลได้ประโยชน์ไปโดยมิชอบ) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรรมการชุดย่อย

กรรมการได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ดังนี้

1. **กรรมการตรวจสอบ**
   ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ภารกิจโดยสรุปของกรรมการตรวจสอบคือ สอบทานงบการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ ตลท. เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2. **กรรมการบริหาร**
   ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน มีบทบาทและความรับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทตามขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการ รวมทั้งมีหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่างๆที่จะนำเสนอกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมี นายนพดล ตัณศลารักษ์ กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร ซึ่งได้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและรับฟังความเห็นจากกรรมการทุกฝ่าย

3. **กรรมการบริหารความเสี่ยง**
   คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร โดยประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการบริษัท มีหน้าที่หลักคือ การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2555 คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบริษัทดังนี้

1. รับฟังและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในภายในที่มีประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย โดยจัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในจาก สำนักงานสอบบัญชี ไอ วี แอล เข้ามาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงเพื่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

3. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จริยธรรมทางธุรกิจ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม รวมทั้งเผยแพร่ใน website ของบริษัท ที่ http://www.masterad.com/investor.html

5. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

- **การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง**
  บริษัท กำหนดให้มีการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดทำแบบรายงานดังกล่าว และกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม ใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงให้เลขานุการบริษัทรับทราบการเปลี่ยนแปลงนั้น

- **การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์**
  เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ บมจ. มาสเตอร์ แอด จะต้องแจ้งให้บริษัททราบและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรการให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป โดยทุกสิ้นไตรมาสและสิ้นปีสำนักเลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งห้ามไม่ให้กรรมการผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 45 วัน ตั้งแต่วันปิดงบจนถึงวันแจ้งงบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ ทั้งนี้ ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- **การประชุมกรรมการ**
  บริษัทจัดให้มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าวเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้ามากกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

  ในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทได้เปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้ประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารอยู่ในที่ประชุม เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีอิสระในการเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

  ในปี 2555 คณะกรรมการมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหาร 5 ครั้ง การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ดังนี้

รายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการบริษัท ปี 2555

ชื่อ-สกุล		กรรมการบริษัท จำนวน 10 ท่าน รวมทั้งปี 4 ครั้ง	กรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน รวมทั้งปี 4 ครั้ง	กรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน รวมทั้งปี 6 ครั้ง	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2554 จำนวน 10 ท่าน เมื่อวันที่ 27 เม.ย. 55
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์	โลหะชาละ	4/4	-	-	1/1
2. นายปารเมศร์	รัชไชยบุญ	4/4	-	-	1/1
3. นายนพดล	ตัณศลารักษ์	4/4	-	5/5	1/1
4. นายพิเชษฐ	มณีรัตนะพร	4/4	-	5/5	1/1
5. นายธวัช	มีประเสริฐสกุล	4/4	-	5/5	1/1
6. นายวิชิต	ดิลกวิลาศ	4/4	-	5/5	1/1
7. นายประเสริฐ	วีรเสถียรพรกุล	3/4	3/4	-	1/1
8. นายพรศักดิ์	ลิ้มบุญยประเสริฐ	4/4	4/4	-	1/1
9. นางสาวธมนวรรณ	นรินทวานิช	4/4	-	-	1/1
10. นางอุบลรัตน์	โพธิ์กมลวงศ์	4/4	4/4	-	1/1

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ไม่ว่าจะเป็นกรรมการที่เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระ จากความเหมาะสมของทักษะและประสบการณ์ที่จะสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการ ทั้งนี้การแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นรายบุคคล โดยการลงมติตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคน มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องให้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยบริษัทจะนำเสนอข้อมูลกรรมการพร้อมไปกับหนังสือเชิญประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วยประวัติการศึกษา การทำงาน รวมทั้งการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ประสบการณ์ และข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี) และในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง จะมีข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องจำนวนครั้งที่เข้าประชุม รวมทั้งผลงานของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น
4. บริษัทได้จัดทำคู่มือคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้รับทราบถึงลักษณะการประกอบธุรกิจและนโยบายการการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2555 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามา กรรมการบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามกำหนดวาระจำนวน 3 ท่าน กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่งเนื่องจากที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการได้เป็นอย่างดี ได้แก่ นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ นายนพดล ตัณศลารักษ์ นายวิชิต ดิลกวิลาส ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการตามที่กรรมการบริษัทได้นำเสนอ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัท จะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนในการประชุมครั้งถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทน จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

การประเมินตนเองของกรรมการ

บริษัท จัดประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี แบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า กรรมการมีคุณสมบัติและได้ปฏิบัติภาระหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

กรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบโดยการเปรียบเทียบกับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนจะนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมสามัญประจำปี โดยแบ่งค่าตอบแทนเป็น 2 ประเภท คือ ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจะจ่ายให้กับกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และค่าบำเหน็จประจำปีซึ่งจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระเท่านั้นโดยบริษัทมีนโยบายเปิดเผยค่าตอบแทนของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อความโปร่งใส

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัทดังนี้

1. การจัดปฐมนิเทศคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าใหม่โดยได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้อธิบายการการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้คณะกรรมการได้รับทราบ
2. กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
3. บริษัทให้การสนับสนุนสำหรับกรรมการที่เข้าอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตรอื่นๆ บริษัทยินดีให้การสนับสนุนและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

นอกเหนือจากการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมกับสมาคมส่งเสริมคณะกรรมการบริษัทไทยแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้กรรมการของบริษัทอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ โดยในปี 2555 นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช กรรมการและเลขานุการบริษัทได้รับการเข้าอบรมหลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่น 9 ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

รายละเอียดการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการของบริษัท		หลักสูตรการอบรม	
		Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์	โลหะชาละ	-	รุ่น 07/04
2. นายปารเมศร์	รัชไชยบุญ	-	รุ่น 56/06
3. นายนพดล	ตัณศลารักษ์	รุ่น 44/04	รุ่น 07/04
4. นายพิเชษฐ	มณีรัตนะพร	-	รุ่น 33/05
5. นายธวัช	มีประเสริฐสกุล	รุ่น 65/05	รุ่น 07/04
6. นายวิชิต	ดิลกวิลาศ	-	รุ่น 33/05
7. นายประเสริฐ	วีรเสถียรพรกุล	รุ่น 20/02	-
8. นายพรศักดิ์	ลิ้มบุญยประเสริฐ	-	รุ่น 76/08
9. นางอุบลรัตน์	โพธิ์กมลวงศ์	-	รุ่น 80/09
10. นางสาวธมนวรรณ	นรินทวานิช	-	รุ่น 76/08

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

นโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

1. ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง
2. ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัท หรือนำข้อมูลภายในซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในและเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน หากผู้บริหารและพนักงานมีการซื้อขายหุ้นให้ปฏิบัติ ดังนี้
   - กรรมการบริษัทมีการซื้อ-ขายหุ้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
   - ผู้บริหารหรือพนักงานมีการซื้อขายหุ้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์จะต้องรายงานต่อฝ่ายเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วัน หลังการเปลี่ยนแปลง
3. ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทรวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
4. ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับบริษัท
5. กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท กรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณา โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่ชัดเจนและผ่านการกลั่นกรองการทำรายการดังกล่าวจากกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการทำรายการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาในเรื่องนั้นๆจะต้องออกจากที่ประชุม เมื่อลงมติอนุมัติการทำรายการแล้วกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเปิดเผยข่าวสารตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

นโยบายการให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง

1. พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
2. พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการให้หรือรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินในเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับของขวัญที่รับได้ควรเป็นสิ่งที่มีมูลค่าไม่มากนัก และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
3. หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
4. การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้

การเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้กำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับ บมจ. มาสเตอร์ แอด ถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมทั้งได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ผ่านมายังไม่เคยมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น

รางวัลแห่งความสำเร็จ

ในปี 2555 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

- ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน Asia's 200 Best Under a Billion ซึ่งได้มาจากการค้นหาสุดยอดบริษัทจาก 900 แห่งทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีมียอดขายตั้งแต่ 5 ล้าน - 1,000 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และมีการเติบโตทั้งยอดขายและกำไรสุทธิโดดเด่น
- รางวัล SET AWARDS 2012 จำนวน 2 รางวัล ได้แก่ รางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Awards) และ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม (Best Performance Awards) ในส่วนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และวารสารการเงินการธนาคาร เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555
- ได้รับการประเมินการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการในปี ในเกณฑ์ ดีมาก ด้วยคะแนนเฉลี่ยโดยรวม 86 %
- ได้รับการประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 อยู่ในระดับ ดีเลิศ โดยได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน

จากรางวัลข้างต้นข้างต้นสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและทุ่มเทของคณะกรรมการที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ โดยการบริหารงานเพื่อสร้างมูลค่า การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทจะนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มคุณค่าแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

ด้านทรัพยากรบุคคล

จากจุดเริ่มต้นของความเชื่อมั่นสู่การยอมรับตลอดระยะเวลากว่า 25 ปีที่ผ่านมา ในธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ด้วยนโยบายการบริหารงานอย่างมีคุณภาพและทันสมัยภายใต้การรองรับคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 รายแรกของประเทศไทย ผนวกกับแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลัก Smart, Creative & Innovative และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทั้งด้านทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อมุ่งสู่การตอบโจทย์ขององค์กรที่ว่า Maximize Connecting the Moving Life เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่า พนักงานที่มีคุณภาพและมีศักยภาพ จะเป็นกลไกสำคัญที่สุดที่ทำให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

จำนวนบุคลากรของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) แบ่งตามสายงานหลัก

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน 31 ธ.ค. 2555 (คน)	จำนวนพนักงาน 31 ธ.ค. 2554 (คน)	จำนวนพนักงาน 31 ธ.ค. 2553 (คน)
1. ฝ่ายบริหาร	41	45	21
2. ฝ่ายการตลาด	16	15	18
3. ฝ่ายขาย	24	27	21
4. ฝ่ายผลิตงานโฆษณา	10	10	6
5. ฝ่ายบัญชีการเงิน	18	16	15
6. ฝ่ายบริหารสำนักงาน	17	14	15
7. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรมสื่อโฆษณา	1	1	2
8. ส่วนกฎหมายและคดี	2	2	2
รวม	**129**	**130**	**100**

ด้านค่าตอบแทน

บริษัทได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน และเป็นไปตามมาตรฐานที่รัฐบาลกำหนด รวมถึงการกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยยึดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งนี้ บริษัท ได้นำระบบ Balance Score Card และ KPI มาใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานและหน่วยงาน ตามหลักการจ่ายผลตอบแทนแบบ Pay for Performance เหมือนเช่นในปีที่ผ่านมารวมถึง การพิจารณาจ่ายโบนัสประจำปีตามผลประกอบการประจำปีของบริษัทและตามผลงานของพนักงานก็ใช้หลักการเดียวกัน

รายละเอียดค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

รายละเอียด	ปี 2555	ปี 2554	ปี 2553	ปี 2552
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงาน	58,151,502.67	42,886,037.91	41,743,091.27	42,739,221.35
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,467,893.00	714,646.49	445,961.00	450,561.00
EJIP	562,547.40	435,133.48	166,418.88	-
รวม	60,181,943.07	**44,035,817.88**	**42,355,471.15**	**43,189,782.35**

นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีรางวัลการขายเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและกระตุ้นให้เกิดการขายอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลากหลายรางวัล ได้แก่ รางวัลพนักงานขายดาวรุ่งแห่งปี รางวัลพนักงานขายที่มีรายได้จากลูกค้าใหม่ รางวัลยอดขายสูงสุดทั้งประเภทบุคคลและทีม รางวัลขายดีเด่นทั้งประเภทบุคคลและทีม รางวัลยอดขายสินค้า Made to order สูงสุด รางวัลทีมขายที่มีรายได้จากการนำลูกค้ารายแรกมาซื้อพื้นที่สัมปทานใหม่

ด้านสวัสดิการ

นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนแล้ว บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงาน ตามความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและการดำรงชีพ ได้แก่

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปีนี้ บริษัท ได้เพิ่มสวัสดิการสัดส่วนการจ่ายเงินสมทบจากฝ่ายนายจ้างอีกด้วย
- เบี้ยขยันสำหรับพนักงานที่มาทำงานอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งเดือน
- สวัสดิการทุนการศึกษา เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เพื่อยกระดับการศึกษาของพนักงานในบริษัท
- การจัดให้มีของขวัญเพื่อร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ เช่น วันเกิดพนักงาน จบการศึกษา มงคลสมรส มีบุตร
- การจัดให้มีรางวัลเพื่อการส่งเสริมและรักษาให้พนักงานทำงานอยู่กับองค์กรเป็นระยะเวลานาน โดยจัดให้มีเงินรางวัลและโล่ห์สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับองค์กรเป็นเวลานานครบ 10 ปี, 15 ปี, 20 ปี และได้ขยายระยะเวลาการให้รางวัลถึงอายุงาน 25 ปี, 30 ปี และ 35 ปี
- สวัสดิการด้านสุขภาพและสวัสดิภาพให้แก่พนักงาน ทั้งประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานทุกท่าน ประกันชีวิตสำหรับพนักงานที่ต้องเดินทางออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ประกันสุขภาพ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของพนักงาน ทั้งการเข้ารักษาแบบเป็นผู้ป่วยนอก และแบบเป็นผู้ป่วยใน ในปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้ขยายความคุ้มครองให้กับพนักงาน โดยพนักงานสามารถใช้สิทธิได้ทันทีเมื่อผ่านการทดลองงาน และการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง ทางบริษัทก็ได้เพิ่มรายการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานระดับบริหาร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเฝ้าระวังสุขภาพและลดอัตราความเสี่ยงในการเจ็บป่วยของพนักงานในระดับบริหาร
- สวัสดิการกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะพนักงาน อันได้แก่ การจัดสวัสดิการเที่ยวประจำปีสำหรับพนักงาน การจัดงานแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมโบว์ลิ่ง งานรื่นเริงและงานเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ รวมถึงในเทศกาลปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดในการทำงานให้กับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทก็ยังให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมที่ดีงามของไทย ด้วยการจัดให้มีการรดน้ำดำหัวผู้บริหารเนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ไทยอีกด้วย
- จัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานกรณีที่ประสบภัยในสภาวะฉุกเฉิน เร่งด่วน ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย และนอกจากนี้ยังมีการกำหนดการช่วยเหลือไปยังผู้ประสบภัยธรรมชาติอื่นๆ อีกด้วย

ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการในการคัดสรรและคัดเลือกบุคลากรเข้ามาร่วมงานกับบริษัทเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกบุคลากรที่เป็นคนดี และเป็นคนเก่ง เข้าร่วมงานกับบริษัท และนอกเหนือจากการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ และศักยภาพแล้ว บริษัทยังมีกระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะกับองค์กร และทีมงาน ได้แก่กระบวนการคัดเลือกด้วยการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทัศนคติในการทำงาน ความถนัดในการทำงานในแต่ละตำแหน่งงานด้วย ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้กำหนดแผนงานสรรหาเชิงรุกเพิ่มเติม ด้วยการสร้างความสัมพันธ์และจัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ ได้แก่ โครงการสหกิจศึกษา โครงการประกวดผลงานด้านการออกแบบชิ้นงานต่างๆ และ โครงการ MACO GOT TALENT : Finding Project Management Trainee ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่มาร่วมกิจกรรมกับบริษัทเพื่อแสดงศักยภาพของตนเองก่อนได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัท ซึ่งเป็นอีกหนึ่งแนวทางในการเพิ่มโอกาสและช่องทางในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพข้ามาร่วมงานกับองค์กรให้มากขึ้น

ด้านการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม จะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพและประสิทธิภาพ และสามารถใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร โดยแบ่งเป็น การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่ และการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับพนักงานเดิม

1. การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่

   - การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานที่จำเป็นแก่บุคลากรใหม่ นับแต่ก้าวแรกที่ได้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร สามารถปรับตัวและทำงานในองค์กรได้อย่างมีความสุข

   - การจัดทำแผนการเรียนรู้งานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน (On the Job Training) โดยร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดแผนและติดตามวัดผลการฝึกอบรมการเรียนรู้ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน (On the Job Training) โดยจะประกอบไปด้วยการสอนงานในหลักสูตรพื้นฐานซึ่งได้แก่ หลักสูตร Product Knowledge หลักสูตรภาษีป้าย หลักสูตรความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2008, หลักสูตร Core Competency และหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นไปตามการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง จนกว่าจะครบระยะเวลาการทดลองงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่รับเข้ามาใหม่สามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะของตำแหน่งงานและลักษณะธุรกิจของบริษัทได้ รวมถึงหลักสูตรด้านสวัสดิภาพพื้นฐานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ได้แก่ หลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงาน และหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

   - การจัดกิจกรรม CEO พบพนักงาน เพื่อให้พนักงานใหม่ได้ทราบแนวคิด นโยบายการทำงานและวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กรผ่านการสื่อสารจาก CEO โดยตรง อันก่อให้เกิดความประทับใจและการเห็นถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัท

2. การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรเดิม

   บริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการโปรโมท ปรับเปลี่ยน โอนย้ายตำแหน่งงานอีกด้วย ซึ่งประกอบไปด้วยการพัฒนาตามกรอบดังนี้

   - การพัฒนาตาม Training Roadmap ตามระดับตำแหน่งและอายุงานเพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการบริหารจัดการงานในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง

   - การพัฒนาบุคลากรตาม Individual Development Plan (IDP) ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายของแต่ละคน โดยจะประกอบไปด้วยการพัฒนาทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

   - การจัดสัมมนาภายในองค์กร โดยให้บุคลากรภายในที่มีความรู้ความชำนาญด้านต่างๆ ร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมเป็นวิทยากรเพื่อมาถ่ายทอดความรู้ตามทักษะและความชำนาญของตนให้พนักงานท่านอื่นๆ ในองค์กรได้รับทราบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ยังมีการจัดสัมมนาให้ความรู้เชิงประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเรื่องนั้นๆ เพื่อเติมเต็มแนวคิดในเชิงการบริหารให้กับพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป เช่น ความรู้เรื่องการเงินและลงทุน-การลงทุนอย่างชาญฉลาด โดยคุณประเสริฐ วีรเสถียรพรกุล Finance for Non-Finance โดย คุณกมลวัลย์ ชุณหกสิการ ที่ปรึกษาธุรกิจ บริษัท KPMG ภูมิไชย จำกัด และความรู้เรื่องการเขียนแผนธุรกิจ โดย ดร.ยรรยง ไทยเจริญ หัวหน้านักยุทธศาสตร์องค์กรอาวุโส กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

- การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาภายนอกองค์กร
- การจัดส่งคณะผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ในบริษัทชั้นนำ บริษัทคู่ค้า และงานแสดงต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ
- บริษัทได้ให้ความสำคัญกับประสิทธิผลของการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมพัฒนาในด้านต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามวัดผลสิ่งที่ได้จากการฝึกอบรมและพัฒนาและการนำไปใช้ ผ่านทางหัวหน้างานของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและพัฒนาอีกด้วย การดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรนี้เป็นไปอย่างจริงจังในทุกระดับ บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยในทุกปี

นอกจากนี้ จากการที่บริษัท ได้กำหนดให้มีกรอบการพัฒนาศักยภาพหลักขององค์กร (Core Competency) และได้มีการสื่อสารและถ่ายทอด Core Competency 7 ตัว ไปยังพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงนำ Core Competency มาใช้ในการประเมินผลศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกันซึ่งในการประเมินผลศักยภาพบุคลากรนี้ บริษัทได้ใช้การประเมินแบบ 360 องศา โดยให้พนักงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน ได้ประเมินซึ่งกันและกัน ทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกค้าและประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งพนักงานก็มีความรู้ความเข้าใจและยอมรับหลักเกณฑ์การประเมินจากบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี และภายหลังจากการประเมิน ทางบริษัทได้ทำการ สื่อสารคะแนนย้อนกลับไปยังพนักงานเป็นรายบุคคลและรายหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานและหัวหน้างานได้รับทราบผลการประเมินและชี้แจงทำความเข้าใจให้นำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพของตนเองและทีมงาน รวมถึงการนำผลคะแนนที่ได้ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนประเมินผลงานประจำปี เพื่อพิจารณาการปรับค่าตอบแทนและการจ่ายโบนัสประจำปีอีกด้วย ซึ่งในส่วนนี้ก็ได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำแบบประเมินระบบออนไลน์ (360 degree Evaluation Online) เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ประเมินและลดการใช้เอกสารในสำนักงาน (Paperless) อีกด้วย โดยดำเนินการควบคู่ไปกับการส่งเสริมความเข้าใจ และกระตุ้นการแสดงออกพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ Core Competency โดยถือเป็นการสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงานร่วมกัน ได้แก่ การจัดกิจกรรมแจกบัตรจับถูก ให้แก่กันและกันเมื่อพบเห็นว่าบุคคลอื่น กระทำสิ่งที่สอดคล้องกับ Core Competency ที่กำหนดไว้ รวมถึงการกำหนดรางวัลให้แก่ผู้ที่ได้รับบัตรจับถูกในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กร

ทั้งนี้ ศักยภาพหลักขององค์กร (Core Competency) ที่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายให้แก่บุคลากรทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้องค์กรบรรลุถึงวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายที่ได้มีการกำหนดไว้ มีทั้งสิ้น 7 ข้อด้วยกัน คือ

1. ความสามารถในการรับผิดชอบงาน (Accountability)
   ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและเกี่ยวเนื่องให้สำเร็จได้ตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนดให้ รวมทั้งมีการรายงานผลการทำงานและสามารถตรวจสอบผลงานได้

2. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
   ความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกันของกลุ่มโดยมีการแลกเปลี่ยนทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ต่อกัน รวมถึงสามารถนำเสนอแนวทางการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

3. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)
   ความสามารถในการปรับปรุงงาน รวมทั้งวิธีการ แนวความคิดและผลลัพธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีการแนวความคิดและผลลัพธ์ที่ดีกว่า

4. จิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind)
   จิตสำนึกในการให้บริการแก่ลูกค้า และมีปฏิกิริยาที่ดีในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

5. ความเป็นเจ้าของกิจการ (Entrepreneurship)
   การมีส่วนร่วมในการทำงาน โดยถือเสมือนหนึ่งว่าหน่วยงานที่ทำงานอยู่เป็นเสมือนกิจการของตนที่ต้องรับผิดชอบทำงานให้ดีที่สุด

6. การบรรลุผลตามเป้าหมาย (Goal Orientation)
   ความมุ่งมั่นและความพยายามในการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้

7. การสื่อสาร (Communication)
   ความสามารถในการสื่อสารและแสดงให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้ตรงกันอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

การพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

นอกเหนือจากการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานในปัจจุบันแล้ว บริษัท ยังคำนึงถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพอีกด้วย โดยในการทำจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ยังครอบคลุมไปถึง การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบุคลากรในแต่ละบุคคลให้มีการเติบโตไปพร้อมๆ กันกับความสำเร็จขององค์กรอีกด้วย โดยบริษัทได้มุ่งเน้นการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อให้มีทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานในหน้าที่ในอนาคต โดยเน้นการปรับปรุงจุดอ่อนและเสริมจุดแข็ง อันเกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงานจากหัวหน้างาน และการวางแผนการเจริญเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพร่วมกับพนักงาน และหัวหน้างาน เพื่อให้พนักงานได้มีการรับรู้ถึงโอกาสในการก้าวหน้าในตำแหน่งงานในอนาคต รวมถึงระยะเวลาที่มีโอกาสในการปรับเลื่อนตำแหน่งอีกด้วย สำหรับในปีที่ผ่านมาบริษัทยังคงจัดโครงการพัฒนา Successor ขององค์กร โดยการมอบหมายโครงการต่างๆ ให้จัดทำร่วมกัน และมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมและทำกิจกรรมร่วมกับทีมผู้บริหารเพื่อเรียนรู้การทำงานไปพร้อมๆ กัน อีกทั้งยังได้เปิดโอกาสให้แสดงความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพ และการเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคตให้กับบุคลากรในระดับรองลงไป และยังเป็นวิธีการหนึ่งที่ช่วยในการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร

การกำหนดทิศทางเป้าหมายขององค์กรและการสื่อสาร

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการสื่อสาร เพราะเชื่อมั่นว่าการสื่อสารจะเป็นสื่อกลางสำคัญที่จะทำให้พนักงานทุกระดับในองค์กรมองเห็นเป้าหมายและไปในในทิศทางเดียวกัน ด้วยการจัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาสในทุกหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ปรับปรุงและพัฒนางานตามแผนงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาสไปยังพนักงานตลอดทั้งปี ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานในทุกระดับได้รับทราบถึง แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ผลการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร หน่วยงานต่างๆ รวมถึงอุปสรรคหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละไตรมาส โดยกำหนดให้มีกิจกรรม สรุปผลการปฏิบัติงานประจำไตรมาส ในทุกไตรมาส เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานทั้งองค์กรได้ตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา และเป็นการแบ่งปันการรับรู้ทั้งความผิดพลาดและความสำเร็จของทั้งองค์กรร่วมกัน เพื่อให้มีโอกาสร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงรับทราบแผนการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดความราบรื่นในการทำงานและช่วยส่งเสริมการทำงานเป็นทีมได้อีกด้วย

คณะผู้บริหารของบริษัท และ Successor ของหน่วยงานต่างๆ ได้ร่วมกันจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้กรอบแนวนโยบายทิศทางและเป้าหมายที่ได้รับจากคณะกรรมการของบริษัท และจากการที่พนักงานในระดับบริหารตั้งแต่ระดับต้นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน และมีถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานต่างๆ โดยทีม Successor ขององค์กร จากกลยุทธ์ธุรกิจเป็นแผนธุรกิจและแผนการใช้งบประมาณที่มีความสอดคล้องในทิศทางเดียวกันนั้น และในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการสื่อสารแผนธุรกิจและแผนการปฏิบัติงานโดยให้พนักงานทั้งองค์กรได้มีส่วนร่วม โดยจัดการประกวดการนำเสนอผลการดำเนินงานของปี 2555 และแผนงานปี 2556 ของหน่วยงานตนเอง ให้กับพนักงานในหน่วยงานอื่นๆ ได้รับทราบ รับรู้และเข้าใจร่วมกันอันจะนำไปสู่เป้าหมายเดียวกันขององค์กร รวมถึงสรุปภาพรวมออกมาเป็นรูปแบบของการประกวดโปสเตอร์ของแต่ละหน่วยงานด้วย ทำให้การถ่ายทอดแผนไปยังพนักงานในทุกระดับทั้งองค์กรและการดำเนินการตามแผนของพนักงานทั้งองค์กรเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องต้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล อันเกิดจากการมีส่วนร่วมและความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายเดียวกันเป็นหลัก อีกทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยังได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) ที่ถ่ายทอดลงมาตามลำดับ ตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับพนักงาน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่พนักงานกำหนดนั้น จะใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานของแต่ละบุคคล และนำไปสู่การพิจารณาปรับอัตราผลตอบแทนและการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานอีกด้วย

การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร

บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ระหว่างผู้บริหาร ระหว่างพนักงานด้วยกัน และระหว่างพนักงานกับบริษัท โดยได้จัดให้มีกิจกรรมสันทนาการในรูปแบบต่างๆ เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ต่างๆ สนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้พนักงานเล่นกีฬาร่วมกันหลังจากเลิกงาน เพื่อให้เกิดความสนิทสนม และเข้าใจซึ่งกันและกันอยู่เป็นประจำ และในปีที่ผ่านมา บริษัทยังจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้กับพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้ทั้งองค์กรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยไม่มีการแบ่งระดับของพนักงาน อันนำมาซึ่งความร่วมมือ ร่วมใจ และความเข้าซึ่งกันและกันมากขึ้น นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการรูปแบบการสื่อสารจากพนักงานไปยังบริษัท ผ่านการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ในด้านต่างๆ อีกด้วย อันจะทำให้บริษัท ผู้บริหารได้รับทราบและเข้าใจความต้องการของพนักงานมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การหาทางแก้ไขปรับปรุง โดยบริษัท มีความเชื่อมั่นว่าการสื่อสารที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงานจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และทำให้บรรลุเป้าหมายองค์กรร่วมกันได้อีกด้วย

ด้านการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการปรับปรุงสำนักงานและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงาน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานได้มีความรู้สึก เหมือนเป็นบ้านหลังที่ 2 เพื่อให้บริเวณสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศที่ดีเหมาะต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งบริษัทยังได้คำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความสะอาดและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน จึงได้จัดให้กิจกรรม 5 ส ในสำนักงาน อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประกวดพื้นที่ 5 ส ภายในบริษัท ทุกไตรมาส อีกทั้งบริษัทยังมีเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ รวมถึงการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการเพื่อร่วมดูแลสวัสดิการและความปลอดภัยในสำนักงาน และบริษัท ยังคงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว กับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการทำให้สำนักงานเป็นสำนักงานปลอดยาเสพติดอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

การควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และมีประสิทธิผลประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในจาก บริษัท สอบบัญชี ไอ วี แอล จำกัด เข้ามาทำการตรวจสอบภายในเพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่างๆ ดังนี้

1. ระบบงานขายและการจัดเก็บรายได้
2. ระบบงานผลิตสื่อโฆษณาและต้นทุนงาน
3. ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และการควบคุมทรัพย์สิน
4. ระบบงานทรัพยากรบุคคล
5. ระบบงานบัญชี การเงิน งบประมาณ และภาษีอากร

และมีการตรวจสอบเพิ่มเติมในส่วนของระบบ สารสนเทศปีละ 2 ครั้ง

สำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติที่กรรมการบริษัทกำหนด โดยมีนโยบายตรวจสอบในเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน พิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร โดยยึดหลักแนวการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และรายงานต่อกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ในรายงานประกอบด้วยข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) รวมทั้งการดำเนินงานของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะ และทุกสิ้นปีได้จัดทำรายงานแนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กรและทบทวนทุกสิ้นปี

ปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัท ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

การบริหารความเสี่ยง

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีความเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีสเถียรภาพ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม

ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่มีความสลับซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร ให้เป็นเครื่องมือประกอบการกำหนดทิศทาง การวางกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจรวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นการสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงาน และให้พนักงานทุกคนในทุกระดับชั้นตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกันจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนนำไปใช้ปฏิบัติ
2. ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและในองค์กร และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม และยอมรับได้
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการที่บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ มีความร่วมใจและร่วมกันใช้การบริหารความเสี่ยงสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น / ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ใช้บริการของบริษัทฯ
4. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ถูกกำหนดตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท และแต่ละหน่วยธุรกิจนำไปปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการรักษาความสามารถในเชิงการแข่งขัน การลงทุนขยายธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ซึ่งในปี 2555 ลักษณะของความเสี่ยงต่างๆ ที่ปรากฏได้รับการบริหารจัดการและควบคุมได้ในระดับหนึ่ง และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ สามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงและความไม่แน่นอนในการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก บริษัทจึงพิจารณาความเสี่ยงที่อาจทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยยังคงความเสี่ยงที่สำคัญไว้อยู่ดังนี้

1. ความเสี่ยงในด้านการดำเนินธุรกิจ

ภาพรวมใน ปี 2555 เหตุการณ์สำคัญที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย คือ วิกฤติหนี้ยุโรปที่เกิดขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจของประเทศต่างๆ ทั่วโลก ทำให้เศรษฐกิจโลกปี 2555 ขยายตัวในระดับต่ำกว่าที่เคยประมาณการไว้ สำหรับในไทยคงเป็นเรื่องของนโยบายการจ่ายค่าแรงขั้นต่ำ 300 บาท ที่มีการกล่าวกันมาก ซึ่งให้เกิดความกังวลในเรื่องของราคาสินค้าจะมีราคาสูงขึ้นจากการขึ้นค่าแรง อย่างไรก็ดี ในปี 2555 มีการเติบโตของอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งเกิดจากการสะสมยอดผลิตในปี 2554 จากเหตุการณ์ภัยน้ำท่วม ทำให้ตลาดรถยนต์ของไทยเติบโตอย่างที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน มียอดขายรวมทั้งสิ้นสูงเกือบ 1,420,000 คัน หรือมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 79 ซึ่งถือเป็นการเติบโตที่สูงมาก

ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจที่มีความชัดเจน ที่สะท้อนถึงการลงทุนที่สร้างโอกาสให้เกิดรายได้ให้กับองค์กรทันที เพื่อส่งผลถึงอัตราผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและสังคม โดยพิจารณาจากเงินลงทุนที่จะต้องลงทุนให้สอดคล้องกับผลตอบแทนที่จะได้รับ สำหรับในปี 2555 จากผลของการขึ้นค่าแรง 300 บาทนั้น MACO ไม่ได้รับผลกระทบเนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่ร้อยละ 95 ได้รับค่าแรงเกินวันละ 300 บาท ส่วนที่ไม่ถึงนั้นเป็นส่วนน้อย ซึ่งกระทบค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ไม่มีนัยสำคัญ ส่วนในเรื่องของต้นทุนจากการจ้างงานกับผู้รับเหมา ราคาที่ MACO ได้รับยังคงในอัตราเดิม เว้นแต่บางรายที่มีการใช้บริการในปริมาณไม่มากมีการปรับอัตรารับเหมาเล็กน้อยเพียงร้อยละ 3 ซึ่งผู้รับเหมากลุ่มที่มีการปรับอัตราเพิ่มคิดเป็นร้อยละ 10 ของสัดส่วนผู้รับเหมาทั้งหมด สำหรับมาตรการรองรับในส่วนที่อาจทำให้ต้นทุนขายเพิ่มในเรื่องของการผลิตงานโฆษณา MACO จึงเข้าซื้อหุ้นเพิ่มในบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด ในปี 2556 เพื่อให้มีสัดส่วนเพิ่มเป็นร้อยละ 50 จากร้อยละ 33.33 ในการเข้าร่วมบริหารต้นทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

2. ความเสี่ยงในด้านการเงิน

นโยบายการเงินในปี 2555 ธปท. จะเน้นการดูแลรักษาเสถียรภาพทางด้านเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับวัฏจักรโลก จากปัญหาการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกเป็นประเด็นที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด เพราะอาจจะกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ขณะเดียวกันที่แรงกดดันต่อเงินเฟ้อที่จะเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อเศรษฐกิจไทยน้อยลงเมื่อเทียบกับปี 2554 ดังนั้นแนวนโยบายการเงินของ ธปท. ก็จะเน้นทำให้ธุรกิจไทยเติบโตและรับมือความผันผวนของเศรษฐกิจโลกได้ เมื่อต้นปี 2555 คณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ตัดสินใจปรับลดอัตราดอกเบี้ย ลง 0.25% จาก 3.25% มาอยู่ที่ 3% เพื่อกระตุ้นกระบวนการฟื้นฟูเศรษฐกิจให้กลับสู่ภาวะปกติ หลังจากผ่านพ้นสถานการณ์อุทกภัยครั้งใหญ่ ช่วงปลาย ปี 2554 ที่สร้างความเสียหายต่อเศรษฐกิจไทย และกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนพอสมควร ซึ่งเศรษฐกิจไทยค่อยๆ ฟื้นตัวขึ้นโดยลำดับ ต่อมาส่งท้ายปี กนง. ตัดสินใจลดอัตราดอกเบี้ยลงอีก 0.25% เหลือ 2.75% หลังจากคงอัตราดอกเบี้ยที่ระดับ 3% มาตั้งแต่ต้นปี

ในส่วนของความเสี่ยงทางด้านการเงินของบริษัทในปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด สืบเนื่องจากในปี 2555 บริษัทไม่มีการลงทุนที่เป็นจำนวนมาก และส่วนใหญ่ใช้เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ที่มีอยู่เป็นเป็นหลัก สำหรับความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีธุระกรรมที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนจึงไม่ได้รับผลกระทบทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเช่นกัน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่อาจเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาโดยปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ และในปีนี้บริษัทสามารถบริหารจัดการบัญชีลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเทียบกับรายได้ที่เติบโตขึ้น แต่บัญชีลูกหนี้ไม่ได้เติบโตตามสัดส่วนรายได้ และในปีนี้มูลหนี้ที่ตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญมีจำนวนลดลงกว่าปี 2554 และลูกหนี้การค้ามีอายุหนี้ค้างชำระโดยเฉลี่ยที่ 72 วัน จากปี 2554 อยู่ที่ 75 วัน

สำหรับในปี 2556 บริษัทฯ ได้มีการขอมติคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอวงเงินหุ้นกู้ล่วงหน้า เพื่อสำรองกรณีที่เกิดโครงการใหญ่และต้องใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก ในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และนำเสนอผู้ถือหุ้นต่อไป เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่ไม่สามารถกู้เงินจากสถาบันการเงินได้ครบตามจำนวนเงินลงทุนที่ต้องการ นอกจากนี้เป็นการบริหารต้นทุนทางการเงินอีกด้วย

3. ความเสี่ยงในด้านข้อกฎหมายควบคุมป้ายโฆษณา

ในปี 2555 บริษัท ยังคงรักษานโยบายการก่อสร้างป้ายโฆษณาที่ได้รับอนุญาตถูกต้องก่อนเท่านั้น และมีคณะทำงานติดตามการปรับปรุงข้อกฎหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และในทุกปี บริษัท ยังคงให้บริษัทตรวจสอบโครงสร้างอาคารและป้ายโฆษณาที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมือง ดำเนินการตรวจสอบและรับรองป้ายโฆษณาทุกป้ายของบริษัท รวมถึงการประสานงานกับสมาคมป้ายโฆษณา เพื่อรับรองความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้างป้ายทุกป้าย โดยสังเกตจากโลโก้ “Safety 12”

4. ความเสี่ยงในด้านการเปลี่ยนแปลงงานโฆษณาในยุคของดิจิตอลและ Online

ปี 2555 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้เดินหน้าประมูลเทคโนโลยี 3G เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันพฤติกรรมผู้บริโภคถูกเปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีการสื่อสาร ดังนั้นการขยายตัวของดิจิทอลมีเดียออนไลน์และสมาร์ทโฟนที่เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภคมากขึ้น

ภาพรวมของอุตสาหกรรมโฆษณาปี 2555 เติบโต 12-14% จากปี 2554 หรือคิดเป็นมูลค่าประมาณ 120,000 ล้านบาท โดยทีวียังมีสัดส่วนหลักถึง 60% ของ งบฯ โฆษณารวมและแนวโน้มของอุตสาหกรรมโฆษณาปีนี้ คาดว่าจะเติบโตอย่างน้อย 10% ภายใต้สถานการณ์ทางการเมืองหรือภัยธรรมชาติสงบนิ่ง ซึ่งสินค้าอุปโภคบริโภค เครื่องดื่ม ยานยนต์และเทคโนโลยีการสื่อสาร จะเป็นกลุ่มที่ใช้เม็ดเงินโฆษณามากที่สุดในปีนี้ จากที่นายกสมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย ได้กล่าวไว้

ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) มองว่าในยุคของดิจิตอลและ Online มีบทบาทสำคัญมากขึ้นในการสื่อสารงานด้านโฆษณาไปยังลูกค้า เพราะลูกค้าต้องการตอบสนองแบบรวดเร็ว และไปสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง แต่ยังต้องการให้กลุ่มเป้าหมายจดจำตัวสินค้าอยู่เสมอๆ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องนำเอาสื่อโฆษณาที่เป็น Billboard ร่วมกับสื่อดิจิตอล และ Online ประกอบกันในชิ้นงานโฆษณา เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้จดจำตัวสินค้าได้มากที่สุด จนเกินการซื้อสินค้า MACO เล็งเห็นแนวโน้มทางด้านดิจิตอลและ Online จึงได้มีการนำเทคโนโลยี QR Code (Quick Response), AR Code (Augmented Reality) มาใช้กับงานโฆษณา ที่เป็นสื่อ Billboard และงาน Made to Order ตั้งแต่ปี 2554 เพื่อให้เกิดการสื่อสารระหว่างกัน (Interactive) ในชิ้นงานโฆษณา นอกจากนั้น MACO ตั้งทีมงานเพื่อศึกษาและบริหารจัดการงานโฆษณาทางด้านดิจิตอลและ Online เพื่อให้ทันสมัยและตอบโจทย์ลูกค้าในทุกยุค ทุกสมัยอีกด้วย

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมของการดำเนินงาน

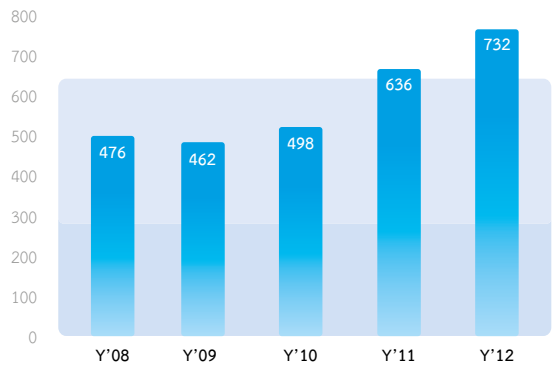
ภาพรวมใน ปี 2555 วิกฤติหนี้ยุโรปที่เกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจของประเทศต่างๆทั่วโลก ทำให้เศรษฐกิจโลกปี 2555 ขยายตัวในระดับต่ำกว่าที่เคยประมาณการไว้ สำหรับในไทยเรื่องนโยบายการจ่ายค่าแรงขั้นต่ำ 300 บาท แต่ทั้งหมดทั้งมวล ไม่ได้มีผลกระทบกับบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) แต่อย่างใด เนื่องจากธุรกิจสื่อโฆษณาเป็นธุรกิจที่เจ้าของสินค้าต้องพึ่งพิง การทำโฆษณา เพื่อทำการสื่อสารให้กับผู้บริโภคได้รับรู้ ถึงตัวสินค้า นอกจากนั้นยังต้องมีการตอกย้ำในตราสินค้า เพื่อไม่ให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการลืม และไปใช้สินค้าของคู่แข่งแทน ในปี 2555 บริษัทมาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) มีรายได้รวมสุทธิ 732.39 ล้านบาท เติบโตจากปี 2554 ร้อยละ 15.24 และมีกำไรสุทธิ 139.51 ล้านบาท เติบโตจากปี 2554 ร้อยละ 42.38 สินทรัพย์รวมอยู่ที่ 745.87 ล้านบาท หนี้สินรวมอยู่ที่ 151.01 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 594.86 ล้านบาท จากผลของการเติบโตในปี 2555 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ขออธิบายเพิ่มดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

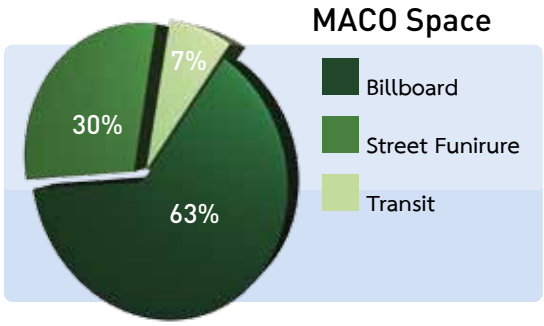
ผลการดำเนินงาน

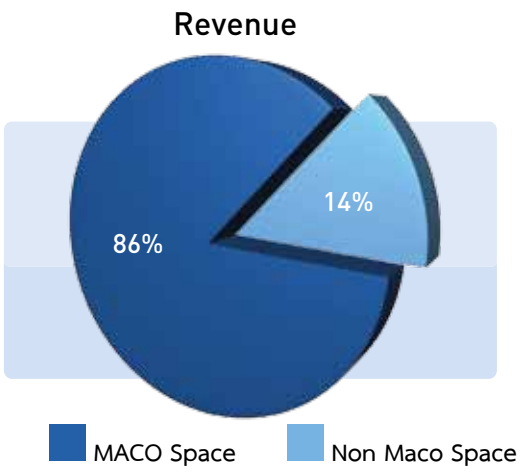
ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ในปี 2555 สามารถสรุปได้ดังนี้

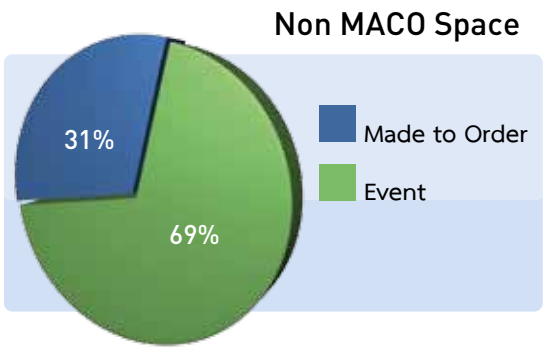
- **รายได้**

  ในปี 2555 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการบริการและการขายรวม 732.39 ล้านบาท เติบโตจากปี 2554 ร้อยละ 15.24 คิดเป็นมูลค่าที่เติบโต 96.86 ล้านบาท โดยรายได้หลักมาจากการให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา





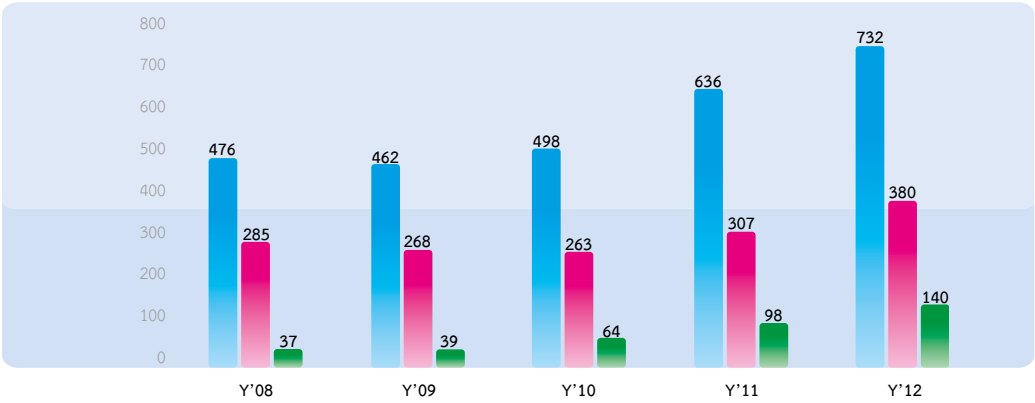




รายได้จากการให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาสามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ MACO Space ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 86 และ Non MACO Space มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 14 โดย MACO Space จะประกอบไปด้วยรายได้ที่เป็นสื่อกลุ่มประเภท Billboard, Street Furniture และ Transit ส่วน Non MACO Space เป็นสื่อกลุ่มประเภท Event และงาน Made to Order สำหรับในปี 2555 กลุ่ม MACO Space มีรายได้เติบโตร้อยละ 5 และกลุ่ม Non MACO Space มีรายได้เติบโตร้อยละ 11 นอกจากนี้ในปี 2555 มีการรับรู้รายได้เพิ่มจากการเข้าร่วมกิจการร่วมค้า Index MACO D103 จำนวน 43 ล้านบาท สาเหตุที่มีการเติบโตเนื่องจากในปี 2555 บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การขาย การใช้เทคโนโลยีผสมกับชิ้นงานโฆษณามากขึ้น และการสร้างงานที่เป็นเชิงสร้างสรรค์มากขึ้น สำหรับการขายที่โดดเด่นในปี 2555 เป็นรายได้จากการสินค้า Coke ที่เป็นใช้เทคนิค 3D Mapping สินค้า Nissan การเปิดตัวรถรุ่น SYLPHY ด้วยการใช้เทคนิค AR Code Augmented Reality การสร้าง Ambience Coke ขนาดใหญ่ที่ดิจิตอล gate way และการทำ Mock Up กางเกงยีน Levis เป็นต้น

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ในปี 2555 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 380 ล้านบาท มีอัตราเพิ่มขึ้นจากปี 2554 ในอัตราร้อยละ 23.82 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเช่า ที่มีการบริการสื่อโฆษณาเพิ่มเติมในส่วนของสื่อที่เป็น MACO Space ในกลุ่มของ Transit จากลูกค้าสินค้าน้ำดำ และค่าเสื่อมราคาจากการปรับปรุงสื่อ ในส่วนของสื่อ Street Furniture กลุ่ม City Vision BTS การเพิ่มขึ้นของภาษีป้ายเนื่องจากการใช้พื้นที่สื่อโฆษณาเพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของรายได้จากงาน Made to Order ซึ่งมีต้นทุนเป็นต้นทุนผันแปรตามรายได้ที่เกิดขึ้น และต้นทุนจากการโครงการกิจการร่วมค้า Index MACO D103



ปี 2555 ต้นทุนขายและบริการของกลุ่มบริษัทคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 51.82 ของรายได้จากการบริการและการขายรวม โดยจากลักษณะธุรกิจหลักของบริษัทที่ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณา ต้นทุนการให้บริการและการขายหลักของธุรกิจซึ่งประกอบด้วยค่าเสื่อมราคาสื่อป้ายโฆษณา ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา และค่าบำรุงรักษาสื่อป้ายโฆษณา ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 80 ของต้นทุนการให้บริการและการขาย

ในปี 2555 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย 63 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 128 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางด้านต้นทุนการเงิน 0.63 ล้านบาท และค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล 41 ล้านบาท รวมค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวม อยู่ที่ 234 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32 ของรายได้จากการบริการและการขายรวม ค่าใช้จ่ายในการขายมีอัตราลดลงร้อยละ 14.15 จากการลดลงของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย และสำรองหนี้สงสัยจะสูญลดลง ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.37 เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายในการศึกษางานเพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายในส่วนของพนักงานที่เป็นเงินเดือนและผลตอบแทนพนักงานเพิ่มขึ้น จากการปรับเงินเดือนประจำปี และในปี 2555 อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลมีการปรับลดลงเหลือร้อยละ 23 จากร้อยละ 30 จากมาตรการลดภาษีของภาครัฐ จึงมีผลทำให้ภาษีนิติบุคคลลดลงร้อยละ 9.60

	งบการเงินรวม					
	ปี 2554		ปี 2555		ผลต่าง ปี 55 - 54	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	74,174,388	11.67%	63,675,949	8.69%	(10,498,439)	-14.15%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	120,891,092	19.02%	128,594,055	17.56%	7,702,963	6.37%
ต้นทุนทางการเงิน	385,784	0.06%	625,289	0.09%	239,505	62.08%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	46,145,592	7.26%	41,717,758	5.70%	(4,427,834)	-9.60%

กำไร

ในปี 2555 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้น 352 ล้านบาท โดยอัตรากำไรขั้นต้นมีการปรับเพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 7.25 เมื่อเทียบกับปี 2554 สำหรับปี 2555 มีกำไรสุทธิ 139 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2554 จำนวน 41 ล้านบาท

	งบการเงินรวม					
	ปี 2554		ปี 2555		ผลต่าง ปี 55 - 54	
กำไรขั้นต้น	329,030,732	51.77%	352,875,070	48.18%	23,844,338	7.25%
กำไรสุทธิ	97,417,898	15.33%	139,068,804	18.99%	41,650,906	42.75%
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทต่อหุ้น	0.56		0.80		0.24	42.38%

ในปี 2555 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปี 2554 ร้อยละ 7.25 และมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.75 โดยมีกำไรสุทธิต่อรายได้จากการบริการและการขายร้อยละ 18.99 โดยมีสาเหตุมาจากในปี 2555 มีรายได้จากการขายและบริการจากสื่อเดิมเพิ่มขึ้น การบริหารต้นทุนทางด้านการผลิตที่มีคุณภาพได้ราคาที่เหมาะสม และการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บัญชีสำรองหนี้สงสัยจะสูญมีอัตราลดลง และทำให้บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้น (ROE) ในปี 2555 อยู่ที่ร้อยละ 25 โดยมีกำไรต่อหุ้นอยู่ที่ 0.80 บาท ในขณะที่ในปี 2554 มีอัตราผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้น (ROE) อยู่ที่ร้อยละ 19.53

สินทรัพย์

ส่วนประกอบของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนโครงสร้างของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในอัตรา 1 ต่อ 0.47 ลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สินทรัพย์หมุนเวียนโดยส่วนใหญ่จะเป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
		(ปรับปรุงใหม่)		
<u>สินทรัพย์</u>				
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	506,766,744	444,608,527	439,879,430	314,330,188
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	239,103,684	276,076,028	179,786,123	209,133,887
รวมสินทรัพย์	745,870,428	720,684,555	619,665,553	523,464,075

ในขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจะเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสื่อป้ายโฆษณา ในปี 2555 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 745.87 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 506.76 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67.94 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 13.98 จากปี 2554 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าจากการที่มีรายได้เพิ่มขึ้น และเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากการนำเงินสดฝากเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น

ในปี 2555 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 232 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.17 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2554 ที่มีสัดส่วนอยู่ประมาณร้อยละ 30.53 ของสินทรัพย์รวมและบริษัทมีลูกหนี้การค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.85 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2554 ประมาณร้อยละ 16.15 ในขณะที่รายได้จากการบริการและการขาย เพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 15.24

ในปี 2555 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 239.10 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.06 ของสินทรัพย์รวม ลดลงอัตราร้อยละ 13.39 จากปี 2554 สาเหตุหลักมาจากการจำหน่ายอุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งานจำนวน 13 ล้านบาท และนอกจากนี้เกิดจากการโอนงานระหว่างทำไปเป็นต้นทุนขายเพื่อสอดคล้องกับรายได้ที่เกิดในปี 2555 และการใช้บริการที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้าเพื่อทำการศึกษาวิจัยและพัฒนาในโครงการต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

คุณภาพของสินทรัพย์

ในส่วนของคุณภาพของลูกหนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยไม่เกิน 60 วัน ณ 31 ธันวาคม 2555, 2554 และ 2553 ระยะเวลาการชำระหนี้โดยเฉลี่ยของลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 72 วัน 75 วัน และ 86 วัน ตามลำดับซึ่งระยะเวลาเก็บหนี้ดังกล่าวในปี 55 มีระยะเวลาที่จัดเก็บสูงกว่านโยบายบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการบริหารลูกหนี้อย่างใกล้ชิดตั้งแต่เปิด-ปิดการขาย ส่งมอบงาน บริการหลังการขาย จนกระทั่งเรียกเก็บชำระหนี้ ร่วมกับฝ่ายขาย เพื่อบริหารลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในกรณีที่ลูกค้ามีการผิดนัดชำระหนี้เกินกำหนดเวลา หน่วยงานเร่งรัดหนี้สินจะดำเนินการส่งเรื่องเข้าส่วนกฎหมายของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการติดตามหนี้ โดยบริษัทจะทำการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยตามความเหมาะสมเป็นรายๆ

(หน่วย : บาท)

อายุหนี้ค้างชำระ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	99,949,525	96,572,126	62,198,439	58,729,125
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	44,286,199	25,894,021	29,322,165	18,665,912
3 - 6 เดือน	6,968,103	8,030,951	6,285,443	6,416,001
6 - 12 เดือน	2,154,260	2,101,149	1,944,968	1,523,058
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	37,924,451	39,240,248	20,825,761	20,479,465
รวม	191,282,538	171,838,495	120,576,776	105,813,561
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(35,802,664)	(37,973,274)	(18,969,913)	(19,319,491)
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	155,479,874	133,865,221	101,606,863	86,494,070

สำหรับอายุลูกหนี้ของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้ (สัดส่วนของลูกหนี้ต่อลูกหนี้รวม)

- ก่อนถึงกำหนดชำระ 64%
- ภายใน 3 เดือน 28%
- มากกว่า 3 เดือน 8%

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	37,973,274	19,319,491
บวก ตั้งค่าเผื่อเพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,793,815	1,255,315
หัก หนี้สูญ	(22,452)	(22,452)
หัก หนี้สูญได้รับคืน	(3,941,973)	(1,582,441)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	35,802,664	18,969,913

สำหรับในปี 2555 มีหนี้สงสัยจะสูญ ที่สามารถเรียกกลับคืนมาได้ จำนวน 3.94 ล้านบาท

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	180,786,562	143,563,490	224,044,325	109,798,527
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	206,776,993	183,379,725	124,284,096	123,297,273
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	142,661,175	147,611,169	76,599,112	115,019,863
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจการรมลงทุน - สุทธิ	(37,226,529)	(54,409,441)	18,202,754	(16,930,877)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน - สุทธิ	(92,965,816)	(91,269,884)	(72,963,789)	(93,719,894)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	12,468,830	1,931,844	21,838,077	4,369,092
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	220,033,621	218,101,777	155,986,656	151,617,564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	232,502,451	220,033,621	177,824,733	155,986,656

ในปี 2555 กลุ่มบริษัทมีแหล่งเงินทุนสำคัญมาจากกำไรสุทธิประจำปี และเมื่อพิจารณาร่วมกับเงินทุนหมุนเวียนแล้วทำให้กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งสิ้น 142.66 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทมีใช้กระแสเงินสดดังกล่าวในการชำระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจทั่วไป

ปี 2555 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น 68.76 ล้านบาท เป็นผลให้กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทั้งสิ้น 92.97 ล้านบาท เมื่อพิจารณากระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทจากกิจกรรมด้านต่างๆ พบว่ากลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 12.47 ล้านบาท ซึ่งในปี 2555 บริษัทมีนโยบายในการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายและจัดทำมาตรการการบริหารลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้กระแสเงินสดเข้าใช้ในกิจการในจำนวนที่มากพอ เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตของบริษัท ในปี 2555 บริษัทมีกระแสเงินสดจากการลงทุนในส่วนของเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงานเป็นการซื้ออุปกรณ์และคอมพิวเตอร์โปรแกรม จำนวน 8.46 ล้านบาทในการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นทำให้พนักงานสามารถทำงานที่บ้านได้ โดยพนักงานสามารถนำ Note Book ไปทำงานที่บ้าน นอกจากนี้กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน บริษัทได้นำเงินสดที่เหลือเพื่อนำฝากธนาคารประเภทประจำ ในการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท โดยไม่มีความเสี่ยง จำนวน 32 ล้านบาท ในปี 2555 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งสิ้น 232.50 ล้านบาท

สภาพคล่อง

ในปี 25555 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง และสภาพคล่องหมุนเร็วที่ 3.71 เท่า และ 3.65 เท่า ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจาก ที่ 2.38 เท่า และ 2.35 เท่าในปี 2554 ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนชั่วคราวจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น และลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นในส่วนที่มีรายได้จากการบริการและการขายเพิ่มขึ้น ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนมีสัดส่วนลดลง จากการที่มีการชำระเจ้าหนี้การค้าจากโครงการปรับปรุงและพัฒนาสื่อ City Vision BTS บางส่วนที่ถึงกำหนดชำระเงินในปี 2555 นอกจากนี้ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลงจากที่ได้รับสิทธิอัตราภาษีลดลงจากร้อยละ 30 เหลือเพียงร้อยละ 23 บริษัทได้มีการบริหารเงินสดในมือเพื่อให้เกิดผลตอบแทนภายใต้ความเสี่ยงที่ต่ำ การบริหารต้นทุนของบริการ ทำให้บริษัทมีเงินสดในมือและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงเงินลงทุนระยะสั้น เพื่อหมุนเวียนในกิจการในจำนวนที่มาก ซึ่งคิดเป็นอัตราร้อยละ 40.44 ของสินทรัพย์รวม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	2555		2554		2555		2554	
			(ปรับปรุงใหม่)					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	232,502,451	31.71%	220,033,621	49.49%	177,824,733	40.43%	155,986,656	49.63%
เงินลงทุนชั่วคราว	69,130,963	9.27%	38,437,992	9%	69,130,963	15.72%	36,320,609	11.55%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	506,766,744		444,608,527		439,879,430		314,330,188	
รวมหนี้สินหมุนเวียน	136,580,880		185,092,751		89,075,337		123,060,970	
รวมสินทรัพย์	745,870,428		720,684,555		619,665,553		523,464,075	

รายจ่ายลงทุน

ในปี 2555 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายลงทุนส่วนใหญ่ของบริษัทใช้ไปในการลงทุนอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์โปรแกรม เพื่อรองรับการทำงานในสถานการณ์ไม่ปกติของบ้านเมือง รองรับการขยายงานในอนาคต เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานที่บ้านได้ ในปีนี้เองไม่มีการลงทุนในลักษณะที่เป็นโครงการสำหรับรองรับการเติบโตของรายได้ เนื่องจากการขยายโครงการมีข้อจำกัดในเรื่องของคู่แข่ง และราคาในการได้มาซึ่งสัมปทาน

แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างของเงินทุนลงทุนและเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มบริษัทในปี 2555 มาจากกำไรจากการดำเนินงาน เป็นหลัก สัดส่วนของหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นมีสัดส่วน ระหว่างปี 2555 และปี 2554 มีอัตราที่เพิ่มขึ้นระหว่งปี 2555 และปี 2554 โดยกลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.25 เท่า และ 0.38 เท่า ตามลำดับ ซึ่งในปี 2555 ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเนื่องจากการจ่ายเงินปันผลปี 2554 และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลปี 2555 ดังมีรายละเอียดดังนี้

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ	ประชุมวันที่	เงินปันผลประจำปี	ประเภทการจ่าย	อัตราหุ้นละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหุ้น (หุ้น)	วันที่จ่ายเงินปันผล
ครั้งที่ 1/2555	27 เม.ย. 55	2554	เงินปันผล	0.27	33,749,730	124,999,000	22 พ.ค. 55
(ผู้ถือหุ้น)			หุ้นปันผล	0.40	49,999,563	124,999,000	22 พ.ค. 55
			รวม	0.67	83,749,293		
ครั้งที่ 3/2555	8 ส.ค. 55	ระหว่างกาล 2555	เงินปันผล	0.20	34,999,712	174,998,563	7 ก.ย. 55
(คณะกรรมการ)							
ครั้งที่ 1/2554	22 เม.ย. 54	2553	เงินปันผล	0.25	31,249,750	124,999,000	10 พ.ค. 54
(ผู้ถือหุ้น)							
ครั้งที่ 5/2554	8 พ.ย. 54	ระหว่างกาล 2554	เงินปันผล	0.25	31,249,750	124,999,000	6 ธ.ค. 54
(คณะกรรมการ)							

หนี้สิน

ในปี 2555 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน 136.58 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียน 14.43 ล้านบาท รวมภาระหนี้สินทั้งสิ้น 151 ล้านบาท ลดลงจากปี 2554 จำนวน 45.87 ล้านบาทสาเหตุสำคัญมาจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าจากการดำเนินงาน จำนวน 14.83 ล้านบาท จากเจ้าหนี้อื่น โครงการปรับปรุงและพัฒนาสื่อ City Vision BTS จำนวน 23.21 ล้านบาท ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง 11.26 ล้านบาท

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
		(ปรับปรุงใหม่)		
รวมหนี้สิน	151,006,166	196,876,718	100,942,064	133,323,631
รวมสินทรัพย์	745,870,428	720,684,555	619,665,553	523,464,075
หนี้สินต่อสินทรัพย์รวม	20.25%	27.32%	16.29%	25.47%

การลดลงของรายการดังกล่าว ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทปรับตัวลดลงจากร้อยละ 27.32 ของสินทรัพย์ในปี 2554 ลดลงเป็นร้อยละ 20.25 ในปี 2555 ซึ่งอัตราการก่อหนี้เป็นอัตราที่ต่ำ และบริษัทยังมองว่าอัตราความเสี่ยงทางการเงินยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำเช่นกันหากมีการลงทุนเพิ่มในปี 2555 และบริษัทมีเงินทุนไม่เพียงพอต่อการลงทุน บริษัทยังมองว่าบริษัทมีศักยภาพในการก่อหนี้รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ได้ในอัตราที่สูงต่อสถาบันการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2555 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 594.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2554 จำนวน 71.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.57 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มทุน จากการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญให้กับผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 ในวันที่ 24 เมษายน 2555 ทำให้ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 125 ล้านบาท เป็น 175 ล้านบาท บริษัทมีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลประกอบการและส่วนที่ลดลงจากการจ่ายเงินปันผล ทำให้มีผลกำไรสะสมเพิ่มขึ้น 15.76 หรือคิดเป็นร้อยละ 8.10 สิ้นปี 2555 บริษัทมีกำไรสะสมหลังหักสำรองตามกฎหมายแล้วประมาณ 210.39 ล้านบาท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น ในงบการเงินหน้า 5 และหน้า 6

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ค่าสอบบัญชี		
		2555	2554	2553
1	บมจ. มาสเตอร์ แอด	850,000	840,000	840,000
2	บจก. มาสเตอร์แอนด์ มอร์	465,000	455,000	455,000
3	บจก. อิงค์เจ็ทอิมเมสเจส (ประเทศไทย)	220,000	220,000	220,000
4	บจก. มาโก้ ไรท์ ซายน์	95,000	95,000	130,000
5	บจก. แลนดี้ ดีเวลลอปเมนท์	190,000	190,000	215,000
6.	บจก. กรีนแอด	60,000	160,000	10,000
7.	บจก. แม็กซ์ ครีเอทีฟ	51,000	40,000	-
	รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	**1,931,000**	**2,000,000**	**1,870,000**

ค่าบริการอื่น (Non - Audit Fee)

- ไม่มี -

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหน้าที่สำคัญได้แก่ การสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการดูแลให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยในปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. **ร่วมกันสอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินของบริษัท** ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยได้ประชุมพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เพื่อรับฟังคำชี้แจง ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ และมีความเห็นว่างบการเงินจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

2. **ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและกำกับดูแลการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ**

   บริษัทได้ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อสังเกตต่างๆ ของสำนักงานตรวจสอบภายในจะได้รับการพิจารณาและปรับปรุงเพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายในพบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

3. **การสอบทานรายการระหว่างกัน**

   คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทในกลุ่ม และรายการระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ

4. **การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

   คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

   ในปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล ดีเยี่ยม และได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อยู่ในระดับ ดีเลิศ

5. **การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2556** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ อัตราค่าสอบบัญชี ตามประกาศของ ก.ล.ต. ในข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีและอื่นๆ และมีมติให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นายขจรเกียรติ อรุณพิโรธกุล และหรือ นายชาญชัย ชัยประสิทธิ ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด (PWC) เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2556

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

นายประเสริฐ วีรเสถียรพรกุล
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินที่ปรากฏขึ้นในรายงานประจำปีได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายทางการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงินของแต่ละไตรมาสก่อนที่จะส่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรายงานของผู้สอบบัญชีว่าได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

จากการกำกับดูแลและการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
ประธานกรรมการบริษัท

นายนพดล ตัณศลารักษ์
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมทั้งหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมทั้งหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

บริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีค่าความนิยมและส่วนลดจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยใหม่เพื่อให้งบการเงินรวมสะท้อนภาพฐานะการเงินเหมาะสมยิ่งขึ้น ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35 ผลของการจัดประเภทรายการใหม่นี้ทำให้งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบ มีสินทรัพย์และส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 13.04 ล้านบาท โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิและกำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2554 และ 2553 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการจัดประเภทใหม่ดังกล่าวและเห็นว่ารายการจัดประเภทดังกล่าวเหมาะสมแล้ว

งบการเงินเปรียบเทียบ

งบการเงินรวมของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะของบริษัท บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ตรวจสอบโดยนายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งได้เสนอรายงานการตรวจสอบลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยเน้นให้สังเกตในเรื่อง การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ งบแสดงฐานะการเงินรวม ซึ่งปรับปรุงใหม่ตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35 และงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ที่แสดงเปรียบเทียบ เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินดังกล่าว

นางสุมาลี โชคดีอนันต์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 3322

กรุงเทพมหานคร
8 กุมภาพันธ์ 2556

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2555	2554 (ปรับปรุงใหม่)	2553 (ปรับปรุงใหม่)	2555	2554
<u>สินทรัพย์</u>						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	[5]	232,502,451	220,033,621	218,101,777	177,824,733	155,986,656
เงินลงทุนชั่วคราว	[6]	69,130,963	38,437,992	37,649,809	69,130,963	36,320,609
ลูกหนี้การค้า						
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	[7]	155,479,874	133,865,221	127,416,183	101,606,863	86,494,070
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[7,8]	97,536	486,255	-	516,207	855,454
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	96,712	93,743	201,999	3,103,413	1,549,025
ลูกหนี้ค่าหุ้นของบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง		-	-	2,450,010	-	-
สินค้าคงเหลือ	[9]	8,372,027	7,189,903	3,592,216	5,863,955	4,631,812
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		5,470,380	5,683,083	7,113,423	4,424,979	4,313,003
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	846,552	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	495,000	495,000	495,000	495,000	495,000
เงินปันผลค้างรับ	[8]	-	-	-	53,999,946	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	[10]	34,275,249	38,323,709	18,252,146	22,913,371	23,684,559
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		506,766,744	444,608,527	415,272,563	439,879,430	314,330,188
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>						
เงินลงทุน						
- บริษัทย่อย	[11]	-	-	-	81,098,668	81,098,668
- บริษัทร่วม - สุทธิ	[11]	34,626,145	32,535,391	29,222,754	21,479,475	21,479,475
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	[12]	6,452,059	5,651,377	5,651,377	2,452,059	2,441,377
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	[13]	75,588,168	87,229,981	26,150,531	7,899,110	20,421,813
คอมพิวเตอร์โปรแกรม - สุทธิ	[14]	2,228,707	3,841,411	2,768,202	2,182,383	3,768,506
อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน	[15]	12,536,053	25,619,029	26,389,935	13,211,556	26,219,961
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	[16]	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836
อุปกรณ์ไตรวิชั่นคงเหลือรอการใช้งาน - สุทธิ	[17]	17,697,045	20,413,761	20,413,761	-	-
ค่าสิทธิในการใช้พื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า - สุทธิ	[18]	20,482,697	18,731,659	19,114,693	-	-
ค่าความนิยม	[35]	13,040,727	13,040,727	13,040,727	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	[19]	21,135,247	33,695,856	40,374,830	16,146,036	18,387,251
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		239,103,684	276,076,028	218,443,646	179,786,123	209,133,887
รวมสินทรัพย์		**745,870,428**	**720,684,555**	**633,716,209**	**619,665,553**	**523,464,075**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2555	2554 (ปรับปรุงใหม่)	2553 (ปรับปรุงใหม่)	2555	2554
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้า						
- ผู้ค้าทั่วไป	[34]	53,879,190	68,709,609	55,239,913	35,637,251	49,500,889
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	5,279,678	8,065,855	4,254,755	7,223,156	9,119,362
รายได้รับล่วงหน้า						
- ลูกค้าทั่วไป		5,901,923	10,919,137	4,598,205	5,815,428	10,544,208
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	-	-	-	287,933	575,867
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	283,403	269,819	313,753	323,357	293,423
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน		2,813,237	26,020,915	-	-	4,206,300
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	2,000,000	-	-	-	-
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระ ใน 1 ปี	[21]	135,672	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		13,505,791	24,763,670	14,213,027	8,123,030	17,935,693
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		35,320,935	28,085,589	14,048,195	20,440,831	17,835,070
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		12,922,772	10,841,461	9,722,585	8,105,634	6,442,759
เงินปันผลค้างจ่าย		66,449	74,459	31,294,853	66,449	74,459
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,471,830	7,342,237	3,070,673	3,052,268	6,532,940
รวมหนี้สินหมุนเวียน		136,580,880	185,092,751	136,755,959	89,075,337	123,060,970
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	[21]	266,498	-	-	-	-
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	[8, 22]	10,670,351	9,721,630	-	9,322,620	8,372,816
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,488,437	2,062,337	550,777	2,544,107	1,889,845
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		14,425,286	11,783,967	550,777	11,866,727	10,262,661
รวมหนี้สิน		**151,006,166**	**196,876,718**	**137,306,736**	**100,942,064**	**133,323,631**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2555	2554 (ปรับปรุงใหม่)	2553 (ปรับปรุงใหม่)	2555	2554
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u> (ต่อ)						
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท						
- ทุนจดทะเบียน 175,000,000 หุ้น (ปี 2554 : 125,000,000 หุ้น)	[23]	175,000,000	125,000,000	125,000,000	175,000,000	125,000,000
- ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว 174,999,563 หุ้น (ปี 2554 : 125,000,000 หุ้น)		174,999,563	125,000,000	125,000,000	174,999,563	125,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833
กำไรสะสม						
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	[25]	17,500,000	12,500,000	12,500,000	17,500,000	12,500,000
- ยังไม่ได้จัดสรร	[22, 24]	210,389,740	194,625,164	167,444,165	157,053,273	84,280,145
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	[35]	23,844,158	23,107,008	22,318,610	2,085,820	1,275,466
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		593,818,294	522,317,005	494,347,608	518,723,489	390,140,444
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		1,045,968	1,490,832	2,061,865	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		594,864,262	523,807,837	496,409,473	518,723,489	390,140,444
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		745,870,428	720,684,555	633,716,209	619,665,553	523,464,075

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2555	2554	2555	2554
รายได้จากการให้บริการและจากการขาย	[8, 26]	732,390,667	635,533,692	503,027,447	460,508,681
ต้นทุนการให้บริการและขาย	[8, 28]	(379,515,597)	(306,502,960)	(267,508,395)	(241,608,827)
กำไรขั้นต้น		352,875,070	329,030,732	235,519,052	218,899,854
รายได้ค่านายหน้า	[8]	-	-	8,782,942	8,363,947
ดอกเบี้ยรับ		3,705,014	2,341,370	3,053,060	1,670,225
รายได้เงินปันผล	[8]	-	-	105,399,889	299,999
รายได้อื่น	[8, 27]	13,611,127	6,530,231	15,160,336	10,324,466
ค่าใช้จ่ายในการขาย	[8, 28]	(63,675,949)	(74,174,388)	(48,021,075)	(45,780,655)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	[8, 28]	(128,594,055)	(120,891,092)	(95,535,223)	(83,515,749)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	[11, 28]	-	-	-	(121,701)
ต้นทุนทางการเงิน	[8]	(625,289)	(385,784)	(314,656)	(341,859)
ส่วนได้เสียในกำไรสุทธิของบริษัทร่วม - สุทธิ	[11]	3,490,644	1,112,421	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		180,786,562	143,563,490	224,044,325	109,798,527
ภาษีเงินได้	[29]	(41,717,758)	(46,145,592)	(27,522,155)	(31,250,684)
กำไรสุทธิสำหรับปี		139,068,804	97,417,898	196,522,170	78,547,843
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเผื่อขาย	[6]	810,457	788,398	810,354	744,765
กำไรที่เกิดขึ้นจริงจากการขายเงินลงทุนเผื่อขาย	[6]	(73,307)	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		737,150	788,398	810,354	744,765
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		139,805,954	98,206,296	197,332,524	79,292,608
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ					
ส่วนที่เป็นของบริษัท		139,513,618	97,988,931	196,522,170	78,547,843
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		(444,814)	(571,033)	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี		139,068,804	97,417,898	196,522,170	78,547,843
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของบริษัท		140,250,768	98,777,329	197,332,524	79,292,608
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		(444,814)	(571,033)	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		139,805,954	98,206,296	197,332,524	79,292,608
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทต่อหุ้น (บาท)		0.80	0.56	1.12	0.45
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	[3.20]	174,999,563	174,999,563	174,999,563	174,999,563

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 25534

(หน่วย : บาท)

		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท											
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
				กำไรสะสม			กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย						
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่รับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนลดจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ของบริษัท	ของบริษัทย่อย	ของบริษัทร่วม	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	รวม
งบการเงินรวม						(ปรับปรุงใหม่)							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 ตามรายงานปีก่อน		125,000,000	167,084,833	12,500,000	167,444,165	8,716,921	530,701	29,889	372	9,277,883	481,306,881	2,061,865	483,368,746
จัดประเภทรายการค่าความนิยมเป็นสินทรัพย์	[35]	-	-	-	-	13,040,727	-	-	-	13,040,727	13,040,727	-	13,040,727
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เกี่ยวกับผลประโยชน์ในอดีตของพนักงาน	[22]	-	-	-	(8,308,432)	-	-	-	-	-	(8,308,432)	-	(8,308,432)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 ที่ปรับปรุงแล้ว		125,000,000	167,084,833	12,500,000	159,135,733	21,757,648	530,701	29,889	372	22,318,610	486,039,176	2,061,865	488,101,041
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	[6]	-	-	-	-	-	744,765	43,418	215	788,398	788,398	-	788,398
เงินปันผลจ่าย	[24]	-	-	-	(62,499,500)	-	-	-	-	-	(62,499,500)	-	(62,499,500)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี		-	-	-	97,988,931	-	-	-	-	-	97,988,931	(571,033)	97,417,898
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554		125,000,000	167,084,833	12,500,000	194,625,164	21,757,648	1,275,466	73,307	587	23,107,008	522,317,005	1,490,832	523,807,837
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	[6]	-	-	-	-	-	810,354	-	103	810,457	810,457	-	810,457
รับรู้กำไรที่เกิดขึ้นจริงจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	[6]	-	-	-	-	-	-	(73,307)	-	(73,307)	(73,307)	-	(73,307)
เพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล	[23]	49,999,563	-	-	-	-	-	-	-	-	49,999,563	-	49,999,563
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	[25]	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	[24]	-	-	-	(68,749,442)	-	-	-	-	-	(68,749,442)	(50)	(68,749,492)
หุ้นปันผล	[24]	-	-	-	(49,999,600)	-	-	-	-	-	(49,999,600)	-	(49,999,600)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี		-	-	-	139,513,618	-	-	-	-	-	139,513,618	(444,814)	139,068,804
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		174,999,563	167,084,833	17,500,000	210,389,740	21,757,648	2,085,820	-	690	23,844,158	593,818,294	1,045,968	594,864,262

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

maco Master Ad Public Company Limited
Maximize Connecting the Moving Life

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
				กำไรสะสม			
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่รับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	รวม
งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 ตามรายงานปีก่อน		125,000,000	167,084,833	12,500,000	75,421,668	530,701	380,537,202
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี							
เกี่ยวกับผลประโยชน์ในอดีตของพนักงาน	[22]	-	-	-	(7,189,866)	-	(7,189,866)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 ที่ปรับปรุงแล้ว		125,000,000	167,084,833	12,500,000	68,231,802	530,701	373,347,336
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	[6]	-	-	-	-	744,765	744,765
เงินปันผลจ่าย	[24]	-	-	-	(62,499,500)	-	(62,499,500)
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	78,547,843	-	78,547,843
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554		125,000,000	167,084,833	12,500,000	84,280,145	1,275,466	390,140,444
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	[6]	-	-	-	-	810,354	810,354
เพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล	[6]	49,999,563	-	-	-	-	49,999,563
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	[25]	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย	[24]	-	-	-	(68,749,442)	-	(68,749,442)
หุ้นปันผล	[24]	-	-	-	(49,999,600)	-	(49,999,600)
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	196,522,170	-	196,522,170
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		174,999,563	167,084,833	17,500,000	157,053,273	2,085,820	518,723,489

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	180,786,562	143,563,490	224,044,325	109,798,527
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน :-				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,818,757	15,716,034	7,118,107	10,794,613
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์ไตรวิชั่นคงเหลือรอการใช้งาน	2,276,717	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(377,129)	(173,990)	10,511	762,648
อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์โปรแกรมตัดจำหน่าย	32,176	532,233	32,175	366,669
ส่วนได้เสียในกำไรสุทธิของบริษัทร่วม	(3,490,644)	(1,112,421)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(91,882)	-	-	-
กลับรายการหนี้สินค้างนาน	(2,709,312)	-	(2,472,226)	-
รายได้เงินปันผล	-	-	(105,399,889)	(299,999)
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ - สุทธิ (หนี้สูญได้รับคืน)	(1,722,258)	15,068,850	(297,126)	510,846
ค่าสิทธิในการใช้พื้นที่โฆษณาตัดจ่าย	3,163,393	2,178,629	-	-
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย	9,418,356	5,207,000	-	-
ค่าใช้จ่ายจากโครงการป้ายโฆษณาตัดจำหน่าย	927,384	927,384	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	121,701
ค่าเผื่อผลประโยชน์พนักงาน	1,119,584	1,086,732	933,563	900,409
ดอกเบี้ยจ่าย	625,289	385,784	314,656	341,859
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	206,776,993	183,379,725	124,284,096	123,297,273
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น) :				
ลูกหนี้การค้า	(19,077,776)	(22,004,143)	(14,446,420)	(20,222,671)
ลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(2,969)	108,256	(1,554,388)	431,135
สินค้าคงเหลือ	2,145,306	(3,597,687)	2,095,287	(3,449,414)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	(633,849)	1,430,340	(111,976)	1,257,853
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,588,008	(16,893,369)	321,188	(9,938,768)
อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน	13,082,976	774,325	13,008,405	892,255
อุปกรณ์ไตรวิชั่นคงเหลือรอการใช้งาน	439,999	-	-	-
ค่าสิทธิในการใช้พื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า	(3,909,523)	(4,958,989)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,634,869	544,590	2,661,215	1,149,545
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) :				
เจ้าหนี้การค้า	(11,594,886)	17,280,796	(9,843,947)	19,805,152
รายได้รับล่วงหน้า	(3,653,775)	6,320,932	(3,653,275)	6,881,799
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	13,584	(43,934)	29,934	142,486
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,366,619	14,037,394	2,605,761	6,867,913
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,081,311	1,118,876	1,662,875	888,821
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,870,407)	4,271,564	(3,480,672)	4,478,630
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(531,900)	-	(298,400)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,426,100	1,511,560	654,262	755,561
เงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน	196,280,680	183,280,236	113,933,945	133,237,570
จ่ายดอกเบี้ย	(253,512)	(59,318)	(15)	(59,318)
จ่ายภาษีเงินได้	(53,365,993)	(35,609,749)	(37,334,818)	(18,158,389)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	142,661,175	147,611,169	76,599,112	115,019,863

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(32,000,000)	-	(32,000,000)	-
ขายเงินลงทุนชั่วคราว	2,135,958	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	(800,682)	-	(10,682)	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพิ่ม	-	(2,500,000)	-	(5,049,990)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	502,506	942,322	114,860	5,677
ซื้ออุปกรณ์และคอมพิวเตอร์โปรแกรม	(8,464,304)	(53,151,762)	(1,301,367)	(12,186,563)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	1,399,993	299,999	51,399,943	299,999
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน - สุทธิ	(37,226,529)	(54,409,441)	18,202,754	(16,930,877)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
กู้ยืมเงินระยะสั้นเพิ่มขึ้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	2,000,000	-	-	-
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	(26,020,915)	-	(4,206,300)	-
จ่ายชำระคืนเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(187,362)	-	-	-
เงินสดรับจากค่าหุ้นของบริษัทย่อย	-	2,450,010	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(50)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	(68,757,489)	(93,719,894)	(68,757,489)	(93,719,894)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน - สุทธิ	(92,965,816)	(91,269,884)	(72,963,789)	(93,719,894)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	12,468,830	1,931,844	21,838,077	4,369,092
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	220,033,621	218,101,777	155,986,656	151,617,564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	232,502,451	220,033,621	177,824,733	155,986,656

ข้อมูลเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด

1. รับรู้ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 โดยปรับปรุงต้นทุนในอดีตกับกำไรสะสม	-	8,308,432	-	7,189,866
2. รับรู้การเพิ่ม (ลด) ของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนชั่วคราว โดยบันทึกเพิ่มกับส่วนของผู้ถือหุ้นของ				
- บริษัทและบริษัทย่อย	810,354	788,183	810,354	744,765
- บริษัทร่วม	103	215	-	-
3. รับรู้กำไรที่เกิดขึ้นจริงจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	(73,307)	-	-	-
4. โอนอุปกรณ์เป็นสินค้าคงเหลือและอุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน	3,327,430	3,420	3,327,430	3,419
5. จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ	49,999,600	-	49,999,600	-
6. หุ้นปันผลค้างจ่าย	37	-	37	-
7. ตัดหนี้สูญระหว่างปี	22,452	-	22,452	-
8. ซื้อสินทรัพย์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	2,813,237	26,020,915	-	4,206,300
9. ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	578,792	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2531 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แห่งประเทศไทยในปี 2546 บริษัทดำเนินธุรกิจรับงานโฆษณา ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และซื้อขายอุปกรณ์ป้ายโฆษณาด้วยระบบไฟฟ้าและถือเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้ เลขที่ 1 ชั้นที่ 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังนี้

	ร้อยละ	
รายชื่อ	2555	2554
นายนพดล ตัณศลารักษ์	7.34	13.69
นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	12.74	12.74
บริษัท ดีคอร์ป กรุ๊ป จำกัด	10.00	10.00
นางสาวญาณิศา ตัณศลารักษ์	6.40	6.40
นายแทนพงศ์ ตัณศลารักษ์	6.40	-
นายวิชิต ดิลกวิลาศ	5.68	5.92

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และมาตรฐานการบัญชี ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

งบการเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ซึ่งถือเป็นรายงานทางการเงินที่เป็นทางการตามกฎหมาย การแปลงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นให้ยึดถืองบการเงินฉบับภาษาไทย

ในระหว่างปี 2553 และ 2554 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศเรื่องมาตรฐานรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งได้มีการออกใหม่และปรับปรุงบางฉบับ โดยมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2554 และ 1 มกราคม 2556 บริษัทได้นำมาตรฐานดังกล่าวที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2554 มาถือปฏิบัติในงบการเงินนี้แล้ว

อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป บริษัทต้องเริ่มปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ซึ่งจะมีผลให้งบการเงินปี 2556 แสดงมูลค่าสินทรัพย์และกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น จากการบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และต้องปรับปรุงงบการเงินปี 2555 ใหม่ เพื่อให้งบการเงินสามารถเปรียบเทียบกันได้กับงบการเงินปี 2556 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	เพิ่มขึ้น	9.77	7.02
กำไรสะสม	เพิ่มขึ้น	9.77	7.02
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555			
ภาษีเงินได้			
เพิ่ม (ลด) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	เพิ่มขึ้น	(0.75)	(0.06)
กำไรต่อหุ้น	เพิ่มขึ้น	-	-

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมงบการเงินของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าที่บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นดังต่อไปนี้

	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		
ชื่อบริษัท	**2555**	**2554**	**ลักษณะธุรกิจ**
<u>บริษัทย่อย</u>			
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	100.00	100.00	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณากลางแจ้ง
บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด	80.00	80.00	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไตรวิชั่น
บริษัท กรีน แอด จำกัด	51.00	51.00	บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้
<u>กิจการร่วมค้า</u>			
กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี 103 มาโก้	20.00	20.00	ออกแบบและบริหารจัดการนิทรรศการในงาน Yeosu International Exposition 2012

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ยอดรวมสินทรัพย์ของบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าซึ่งรวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินรวมคิดเป็นร้อยละ 32.24 และ ร้อยละ 36.44 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และยอดรวมของรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมคิดเป็นร้อยละ 31.56 และ ร้อยละ 28.06 ของรายได้รวม ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2554 บริษัท บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) บริษัท ดีไซน์ 103 อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และบริษัท ดีไซน์ 103 จำกัด ได้ลงนามจัดตั้งกิจการร่วมค้าภายใต้ชื่อ “กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี 103 มาโก้” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยื่นเสนองาน ออกแบบ จัดทำและบริหารจัดการงานนิทรรศการในประเทศเกาหลี และสัดส่วนการร่วมลงทุนของบริษัทในกิจการร่วมค้าคือ ร้อยละ 20.00 บริษัทนำงบการเงินของกิจการร่วมค้าดังกล่าวมานำเสนอรวมใน

งบการเงินรวมตามวิธีการรวมตามสัดส่วนเป็นครั้งแรกในปี 2555 งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม และ 2555 ได้รวมสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการร่วมค้าโดยใช้วิธีรวมตามสัดส่วนตามรายละเอียดดังนี้

พันบาท

	งบการเงินรวม
	วันที่ 31 ธันวาคม 2555
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,403
หนี้สินหมุนเวียน	2,032
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555
รายได้	43,786
ค่าใช้จ่าย	43,439

2.3 รายการบัญชีกับบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักกลบกันในงบการเงินรวมแล้ว

2.4 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะบริษัทหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทมีดังต่อไปนี้

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงในการเปลี่ยนมือ และมีอายุคงเหลือนับแต่วันออกตราสารจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลาสามเดือนหรือต่ำกว่า โดยไม่รวมรายการเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน

3.2 เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย

เงินลงทุนในหลักทรัพย์ถือเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย และที่จะถือไว้โดยไม่ระบุช่วงเวลา และอาจขายเพื่อเสริมสภาพคล่อง หรือเมื่ออัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลง แสดงรวมไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารแสดงเจตจำนงที่จะถือไว้ในช่วงเวลาน้อยกว่าสิบสองเดือนนับแต่วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน หรือเว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นที่จะต้องขายเพื่อเพิ่มเงินทุนหมุนเวียน จึงจะแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

การซื้อและขายเงินลงทุนจะบันทึกบัญชี ณ วันที่ซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายเงินลงทุน ต้นทุนของเงินลงทุนรวมต้นทุนการจัดทำรายการ ส่วนต้นทุนต่อหน่วยคำนวณด้วยวิธีถัวเฉลี่ย

ณ วันสิ้นปี บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับ หนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปีตัดเป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดขึ้น

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงด้วยราคาตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อสินค้าเก่า หรือเสื่อมคุณภาพ

3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงในงบการเงินรวม บันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย ส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงในงบการเงินเฉพาะของบริษัท บันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุน การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะบันทึกเป็นค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการด้อยค่า

3.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

อาคาร	20	ปี
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 20	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
โครงป้าย	5	ปี
อื่นๆ	3 - 5	ปี

กำไรขาดทุนจากการขายอุปกรณ์ คำนวณจากราคาตามบัญชีและรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การทำขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแทนในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

3.7 คอมพิวเตอร์โปรแกรม

คอมพิวเตอร์โปรแกรม แสดงรายการด้วยราคาทุนเดิมหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ซึ่งประมาณไว้ 5 ปี

3.8 อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน

อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน ส่วนใหญ่ประกอบด้วย เหล็กรูปพรรณ อุปกรณ์ไตรวิชั่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้งานแล้ว โดยแสดงด้วยมูลค่าราคาตามบัญชี ณ วันที่รับโอนมาจากอาคารและอุปกรณ์ เมื่อไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน บริษัทหยุดคิดค่าเสื่อมราคานับจากวันที่รับโอน และจะตัดจำหน่ายเมื่อมีการขาย

3.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

3.10 อุปกรณ์ไตรวิชั่นคงเหลือรอการใช้งาน

อุปกรณ์ไตรวิชั่นคงเหลือรอการใช้งาน แสดงด้วยราคาทุนเดิมสุทธิด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ โดยจะเริ่มคิดค่าเสื่อมราคา เมื่อนำไปติดตั้งและพร้อมใช้งาน หรือตัดจำหน่ายเมื่อมีการขาย

3.11 ค่าความนิยม

ค่าความนิยม เกิดจากต้นทุนการซื้อเงินลงทุนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิในสัดส่วนของบริษัทจากการซื้อเงินลงทุน ค่าความนิยมแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเมื่อมีเหตุการณ์หรือมีการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์ที่ทำให้เกิดข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าที่บันทึกบัญชีไว้ ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับสินทรัพย์ที่บันทึกในราคาทุน หรือถือเป็นรายการหักจากส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ ในกรณีที่สินทรัพย์นั้นแสดงในราคาที่ตีใหม่ โดยขาดทุนจากการด้อยค่าที่นำมาหักนั้นต้องไม่เกินจำนวนที่บันทึกอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์สำหรับสินทรัพย์รายการเดียวกัน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เป็นรายได้หรือถือเป็นรายการเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ เมื่อข้อบ่งชี้เกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือขาดทุนจากการด้อยค่ามีจำนวนลดลง จำนวนเงินที่กลับรายการจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือรายจ่ายตัดบัญชี) ที่ควรเป็นหากบริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน

3.13 ส่วนลดจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย

ส่วนลดจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย เกิดจากบริษัทจ่ายต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยในมูลค่าที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย (ราคาตามบัญชี) ซึ่งส่วนลดจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยแสดงรายการภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น และจะลดลงหากบริษัทจำหน่ายหรือลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย

3.14 สัญญาเช่าระยะยาว – กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้เช่า

การเช่าอุปกรณ์ ซึ่งบริษัทรับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดในทรัพย์สิน จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดมีจำนวนคงที่ ค่าเช่าซึ่งต้องจ่ายตามภาระผูกพันหักกับค่าใช้จ่ายทางการเงิน จะบันทึกเป็นหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุของการใช้งานของทรัพย์สินนั้น การเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน การชำระเงินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

3.15 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าภายใต้เงื่อนไขสัญญาเช่าดำเนินงาน จะบันทึกรวมอยู่ในส่วนอาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากอายุการใช้งานโดยประมาณในหลักการเดียวกับสินทรัพย์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.16 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย รับรู้เมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว
รายได้ค่าบริการ รับรู้เมื่อได้มีการให้บริการและเรียกเก็บเงินแล้ว และสามารถวัดมูลค่าเป็นจำนวนเงินได้แล้ว
รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.17 ภาษีเงินได้

บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าจำนวนหนี้สินภาษีเงินได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

3.18 บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

3.19 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.20 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้น คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างปี ในกรณีที่มีการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทจะคำนวณจำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นก่อนการจ่ายหุ้นปันผลตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปของจำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นใหม่ เสมือนว่าการจ่ายหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกสุดที่นำเสนอ

ในปี 2555 บริษัทมีการจ่ายหุ้นปันผล จำนวน 50 ล้านหุ้น เป็นผลให้บริษัทคำนวณจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับปี 2554 ใหม่ จาก 125 ล้านหุ้น เป็น 175 ล้านหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานที่นำเสนอสามารถเปรียบเทียบกันได้

3.21 เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งกำหนดให้พนักงานและบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุน โดยที่สินทรัพย์ของกองทุนได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย และบริหารโดยผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทและบริษัทย่อย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.22 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

เงินสมทบที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้แก่สมาชิกของโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.23 ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการจัดให้มีผลประโยชน์พนักงานหลังเกษียณอายุ เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานสำหรับพนักงานที่ทำงานเป็นระยะเวลานาน ซึ่งคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญทางคณิตศาสตร์ประกันภัยด้วยเทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเกิดรายการ

3.24 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

3.25 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า บันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงินเมื่อบริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

ก. การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืม

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าได้ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมอันเกิดมาจากการที่ลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินบนพื้นฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมคงเหลือ ณ วันสิ้นปี

ข. ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆ

ค. อาคารและอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์โปรแกรม

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์โปรแกรมของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

ง. การด้อยค่าของค่าความนิยม

ในแต่ละปี บริษัทจะมีการทดสอบค่าความนิยมว่าเกิดผลกระทบจากการด้อยค่าหรือไม่ จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับคืนจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจะพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าที่ใช้ ซึ่งเกิดจากการประมาณการของผู้บริหาร

จ. สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่า บริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ฉ. ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบข้อบ่งชี้ว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ช. ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ผลประโยชน์พนักงานหลังเกษียณอายุเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน คำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญทางคณิตศาสตร์ประกันภัยด้วยเทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) โดยประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนดในเวลาใกล้เคียงกับกำหนดชำระของหนี้สินดังกล่าว

กระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อัตราการตาย อายุงาน และปัจจัยอื่น

ข้อสมมติฐานที่สำคัญสำหรับประมาณการผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

อัตราการคิดลด อ้างอิงจากพันธบัตรรัฐบาลอายุ 18 ปี	ร้อยละ 4.10
อัตราการเพิ่มของผลประโยชน์พนักงาน	ร้อยละ 3 - 9
จำนวนพนักงาน	162 คน ในงบการเงินรวม และ 130 คน ในงบการเงินเฉพาะของบริษัท
อายุเกษียณ	60 ปี
เงินรางวัลจากการทำงานเป็นระยะเวลานาน	อายุงานครบ 10,15 และ 20 ปี ได้ทองคำ 1.5 - 5.0 บาท

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
เงินสดในมือ	269,037	311,128	246,462	300,106
เงินฝากธนาคาร				
- เงินฝากกระแสรายวัน	5,203,389	3,263,291	5,187,501	3,259,481
- เงินฝากออมทรัพย์	138,355,273	108,096,689	96,014,701	62,753,523
- เงินฝากประจำประเภท 3 เดือน	88,674,752	108,362,513	76,376,069	89,673,546
รวม	232,502,451	220,033,621	177,824,733	155,986,656

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เงินฝากธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อย มีดอกเบี้ยในอัตราระหว่างร้อยละ 0.75 – 2.10 ต่อปี (2554 : อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.75 - 2.10 ต่อปี)

6. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
เงินฝากประจำประเภท 5 – 6 เดือน	32,000,000	-	32,000,000	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย – ราคาทุน	35,045,143	37,089,219	35,045,143	35,045,143
ปรับปรุงส่วนเปลี่ยนแปลงมูลค่าในหลักทรัพย์เผื่อขาย				
- ส่วนที่เป็นของบริษัท	2,085,820	1,275,466	2,085,820	1,275,466
- ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย	-	73,307	-	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย – ราคายุติธรรม	69,130,963	38,437,992	69,130,963	36,320,609

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้แห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทถือเป็นหลักทรัพย์เผื่อขาย และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หมุนเวียนด้วยมูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทลงทุนในเงินฝากประจำ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนชั่วคราวดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	38,437,992	36,320,609
เงินฝากประจำประเภท 5 เดือน	15,000,000	15,000,000
เงินฝากประจำประเภท 6 เดือน	17,000,000	17,000,000
ส่วนปรับปรุงมูลค่าในหลักทรัพย์เผื่อขาย	810,354	810,354
ขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	(2,044,076)	-
รับรู้กำไรที่เกิดขึ้นจริงจากการขายหลักทรัพย์เผื่อขาย	(73,307)	-
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	69,130,963	69,130,963

รายการที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จซึ่งเกี่ยวข้องกับเงินลงทุนชั่วคราว มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	737,150	788,398	810,354	744,765

7. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
อายุหนี้ค้างชำระ	2555	2554	2555	2554
ลูกหนี้การค้า – ลูกค้าทั่วไป				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	99,949,525	96,572,126	62,198,439	58,729,125
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	44,286,199	25,894,021	29,322,165	18,665,912
3 - 6 เดือน	6,968,103	8,030,951	6,285,443	6,416,001
6 - 12 เดือน	2,154,260	2,101,149	1,944,968	1,523,058
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	37,924,451	39,240,248	20,825,761	20,479,465
รวม	191,282,538	171,838,495	120,576,776	105,813,561
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(35,802,664)	(37,973,274)	(18,969,913)	(19,319,491)
ลูกหนี้การค้า – ลูกค้าทั่วไป – สุทธิ	155,479,874	133,865,221	101,606,863	86,494,070
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	391,669	369,150
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	2,618	49
	-	-	394,287	369,199
บริษัทร่วม				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	364,335	-	364,335
กิจการร่วมค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	121,920	-	121,920
เกินกำหนดชำระ :				
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	97,536	-	121,920	-
	97,536	121,920	121,920	121,920
รวมลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง	97,536	486,255	516,207	855,454
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	155,577,410	134,351,476	102,123,070	87,349,524

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	37,973,274	19,319,491
บวก ตั้งค่าเผื่อเพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,793,815	1,255,315
หัก หนี้สูญ	(22,452)	(22,452)
หัก หนี้สูญได้รับคืน	(3,941,973)	(1,582,441)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	35,802,664	18,969,913

8. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการและการบริหารร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวแสดงไว้ในงบการเงินตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวอาจแตกต่างจากเกณฑ์ที่ใช้สำหรับรายการกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถสรุปรายการสำคัญๆ ได้ดังนี้:-

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท วีบิ๊ก จำกัด	ร่วมลงทุนใน บริษัท กรีน แอด จำกัด
บริษัท ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท แลนดี้ โฮม จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	ร่วมลงทุนใน บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด และกิจการร่วมค้าอินเด็กซ์ ดี 103 มาโก้
บริษัท ดีไซน์ 103 อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ร่วมลงทุนใน กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี103 มาโก้
บริษัท ดีไซน์ 103 จำกัด	ร่วมลงทุนใน กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี103 มาโก้
บริษัท 3 หนุมาน จำกัด	ร่วมลงทุนใน บริษัท ทาวน์ แบรนด์ดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2555	2554	2555	2554
รายได้ค่าเช่าป้าย	ราคาและระยะเวลาชำระหนี้ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก				
- บริษัทย่อย		-	-	4.07	3.88
- บริษัทร่วม		0.23	0.12	0.23	0.12
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง		-	0.28	-	0.28
รายได้ค่านายหน้า	ร้อยละ 5 จากยอดขายที่เก็บเงินได้ ซึ่งใกล้เคียงกับที่คิดกับบุคคลภายนอก				
- บริษัทย่อย		-	-	8.78	8.36
รายได้เงินปันผล					
- บริษัทย่อย	-	-	-	104.00	0.30
- บริษัทร่วม		-	-	1.40	-
รายได้ค่าปรึกษาและบริการทางบัญชี	ราคาที่ตกลงร่วมกัน				
- บริษัทย่อย		-	-	0.70	0.94
- บริษัทร่วม		0.05	0.39	0.05	0.39
รายได้ค่าเช่าสำนักงาน	ราคาตลาด				
- บริษัทย่อย		-	-	2.78	2.88
- บริษัทร่วม		0.54	0.54	0.54	0.54
รายได้อื่น	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		-	-	1.70	1.54
- บริษัทร่วม		0.33	0.24	0.33	0.24

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2555	2554	2555	2554
ต้นทุนการให้บริการ	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		-	-	1.22	4.09
- บริษัทร่วม		15.15	10.50	14.62	10.05
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง		0.46	0.76	0.46	0.76
ค่าใช้จ่ายในการขาย	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		-	-	0.09	0.09
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ตามราคาทุน				
- บริษัทย่อย		-	-	0.10	0.02
- บริษัทร่วม		12.72	12.60	12.71	12.60
- ผู้บริหารสำคัญ					
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน		38.90	28.77	32.36	24.88
ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน		0.41	0.39	0.38	0.36
ค่าเผื่อผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ		0.02	0.02	0.02	0.02
ต้นทุนทางการเงิน					
- ผู้บริหารสำคัญ		0.17	0.16	0.17	0.15

ยอดคงเหลือของรายการข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ได้แสดงแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้รายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
<u>ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	394,287	369,199
<u>บริษัทร่วม</u>				
- บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด	-	364,335	-	364,335
<u>กิจการร่วมค้า</u>				
- กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี 103 มาโก้	-	121,920	121,920	121,920
<u>ยอดคงค้างและส่วนของผู้ร่วมค้าในกิจการร่วมค้า</u>				
- กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี 103 มาโก้	97,536	-	-	-
รวม	97,536	486,255	516,207	855,454

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	2,787,356	942,865
- บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	171,523	430,083
- บริษัท กรีน แอด จำกัด	-	-	47,822	82,334
	-	-	3,006,701	1,455,282
บริษัทร่วม				
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	93,349	90,274	93,349	90,274
- บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด	3,363	3,469	3,363	3,469
	96,712	93,743	96,712	93,743
รวม	96,712	93,743	3,103,413	1,549,025
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าบริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทเกี่ยวข้อง				
- บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	846,552	-	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทร่วม				
- บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด	495,000	495,000	495,000	495,000
เงินปันผลค้างรับ				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	53,999,946	-
เจ้าหนี้การค้า-บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	2,170,448	1,082,559
- บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	2,656	90,736
	-	-	2,173,104	1,173,295
บริษัทร่วม				
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	5,279,678	7,508,194	5,050,052	7,415,541
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
- บริษัท วีบิ๊ก จำกัด	-	27,135	-	-
- บริษัท แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด	-	530,526	-	530,526
	-	557,661	-	530,526
รวม	5,279,678	8,065,855	7,223,156	9,119,362

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
รายได้รับล่วงหน้า-บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	287,933	575,867
เจ้าหนี้ค่าหุ้น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย				
- บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	94,406	15,408
- บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	2,111	8,196
	-	-	96,517	23,604
บริษัทร่วม				
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	154,490	59,859	130,840	59,859
- บริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	96,000	209,960	96,000	209,960
	250,490	269,819	226,840	269,819
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
- บริษัท วีบิ๊ก จำกัด	15,365	-	-	-
- บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	17,548	-	-	-
	32,913	-	-	-
รวม	283,403	269,819	323,357	293,423
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
- บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	2,000,000	-	-	-
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				
ผู้บริหารสำคัญ				
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,071,771	4,491,298	4,892,815	4,346,132
- ผลประโยชน์ระยะยาว	148,135	117,567	103,558	81,834

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด และ บริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR+1 ต่อปี และอัตราคงที่ร้อยละ 2 ต่อปี ตามลำดับ และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.25 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลาอันใกล้

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
งานระหว่างทำ	5,084,261	3,634,613	4,871,281	3,634,613
สินค้าสำเร็จรูป	3,287,766	3,555,290	992,674	997,199
รวม	8,372,027	7,189,903	5,863,955	4,631,812

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
เงินทดรองจ่าย	1,697,259	3,639,990	1,308,620	2,902,058
ภาษีซื้อซึ่งขอคืนได้	4,497,485	5,907,868	3,074,447	3,761,436
ลูกหนี้อื่น	6,993,394	5,852,925	6,901,298	5,038,038
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	9,853,879	11,970,706	4,870,905	5,658,440
ค่าสิทธิในการใช้พื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า ที่จะตัดเป็นค่าใช้จ่ายภายใน 1 ปี	2,158,486	3,163,394	-	-
อื่นๆ	9,920,646	7,788,826	7,208,101	6,324,587
รวม	35,121,149	38,323,709	23,363,371	23,684,559
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้อื่น	(845,900)	-	(450,000)	-
สุทธิ	34,275,249	38,323,709	22,913,371	23,684,559

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

			งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	2555	2554	2555	2554	2555	2554
<u>เงินลงทุนในบริษัทร่วม</u>								
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิต-โฆษณา และจัดทำป้ายโฆษณาทุกประเภท	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485	11,323	11,245
บริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495	23,303	21,145
บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณา	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000	-	-
บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณา	5,000	50.00	50.00	2,500	2,500	-	145
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					46,480	46,480	34,626	32,535

ณ วันที่ 14 มีนาคม 2555 บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท 3 หนุมาน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 70:30 เพื่อจัดตั้งบริษัท ทาวน์ แบรนด์ดิ้ง จำกัด ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินการผลิตและให้บริการสื่อโฆษณา

(หน่วย : พันบาท)

			งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
			สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน	
	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	2555	2554	2555	2554
<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</u>						
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณากลางแจ้ง	20,000	100.00	100.00	74,549	74,549
บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไตรวิชั่น	5,000	80.00	80.00	4,000	4,000
บริษัท กรีน แอด จำกัด	บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้	5,000	51.00	51.00	2,550	2,550
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					81,099	81,099
<u>บริษัทร่วม</u>						
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิต-โฆษณา และจัดทำป้ายโฆษณาทุกประเภท	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485
บริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495
บริษัท เทค อะ ลุค จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณา	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000
บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณา	5,000	50.00	50.00	2,500	2,500
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					46,480	46,480
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท เทค อะ ลุค จำกัด					(25,000)	(25,000)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม-สุทธิ					21,480	21,480

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ราคาตามบัญชีต้นปี	32,535,391	29,222,754	21,479,475	19,101,176
ซื้อเงินลงทุนเพิ่ม	-	2,500,000	-	2,500,000
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	3,636,311	3,587,402	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(145,667)	(2,474,981)	-	-
รายการปรับปรุงขาดทุนจากการลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุน	103	215	-	-
รายได้เงินปันผล	(1,399,993)	(299,999)	-	-
รายการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	-	(121,701)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	34,626,145	32,535,391	21,479,475	21,479,475

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทร่วม สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2555	2554
สินทรัพย์	162,496,102	158,544,933
หนี้สิน	78,295,808	83,176,350
รายได้	90,259,971	60,485,189
กำไร สุทธิ	7,460,403	3,339,255

12. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินฝากธนาคาร สำหรับงบการเงินรวม มีจำนวน 6.45 ล้านบาท และ 5.65 ล้านบาท ตามลำดับ และ สำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีจำนวน 2.45 ล้านบาท และ 2.44 ล้านบาท ตามลำดับที่ติดภาระค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย

13. อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	2554	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2555
อาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน					
อาคาร	4,742,161	-	-	-	4,742,161
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	50,107,969	750,099	3,608,167	-	47,249,901
เครื่องมือและอุปกรณ์	4,659,350	58,067	148,200	-	4,569,217
ยานพาหนะ	8,195,662	625,292	965,330	-	7,855,624
โครงป้าย	204,964,391	190,070	5,318,199	61,636,098	261,472,360
สื่อโฆษณาอื่นๆ	5,887,870	434,980	-	-	6,322,850
งานระหว่างทำ	68,806,546	9,797,825	-	(69,770,638)	8,833,733
อื่นๆ	3,553,070	-	695,617	-	2,857,453
รวม	350,917,019	11,856,333	10,735,513	(8,134,540)	343,903,299
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	1,777,778	237,108	-	-	2,014,886
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	41,568,939	3,182,954	3,543,230	-	41,208,663
เครื่องมือและอุปกรณ์	4,501,362	65,569	115,598	-	4,451,333
ยานพาหนะ	7,363,378	287,935	965,328	-	6,685,985
โครงป้าย	201,418,974	10,119,528	5,318,191	-	206,220,311
สื่อโฆษณาอื่นๆ	3,915,655	1,102,017	-	-	5,017,672
อื่นๆ	3,140,952	210,942	635,613	-	2,716,281
รวม	263,687,038	15,206,053	10,577,960	-	268,315,131
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	87,229,981				75,588,168

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	2554	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2555
อุปกรณ์ – ราคาทุน					
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	40,865,047	699,386	3,386,707	-	38,177,726
เครื่องมือและอุปกรณ์	1,958,368	-	148,200	-	1,810,168
ยานพาหนะ	6,096,962	-	-	-	6,096,962
โครงป้าย	133,373,149	167,000	5,318,199	-	128,221,950
สื่อโฆษณาอื่นๆ	5,887,869	434,981	-	-	6,322,850
งานระหว่างทำ	8,134,540	-	-	(8,134,540)	-
อื่นๆ	3,465,070	-	695,617	-	2,769,453
รวม	199,781,005	1,301,367	9,548,723	(8,134,540)	183,399,109
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	33,449,383	2,786,228	3,321,776	-	32,913,835
เครื่องมือและอุปกรณ์	1,819,307	49,840	115,598	-	1,753,549
ยานพาหนะ	5,286,216	261,937	-	-	5,548,153
โครงป้าย	131,765,279	1,138,621	5,318,191	-	127,585,709
สื่อโฆษณาอื่นๆ	3,915,656	1,102,016	-	-	5,017,672
อื่นๆ	3,123,351	193,342	635,612	-	2,681,081
รวม	179,359,192	5,531,984	9,391,177	-	175,499,999
อุปกรณ์ – สุทธิ	20,421,813				7,899,110

ค่าเสื่อมราคาที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ต้นทุนการให้บริการและจากการขาย	10,990,234	9,688,484	2,009,328	5,816,318
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,215,819	4,862,681	3,522,656	3,875,409
รวม	15,206,053	14,551,165	5,531,984	9,691,727

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงิน 237.59 ล้านบาท และ 232.10 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 168.35 ล้านบาท และ 162.48 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์บนสิทธิการเช่า ราคาตามบัญชี จำนวน 247.71 ล้านบาท และ 180.44 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวน 126.64 ล้านบาท และ 121.24 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องทำการรื้อถอนทรัพย์สินออกจากสิทธิการเช่าหรือขายในราคาตามที่ตกลงกันเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าแล้ว

14. คอมพิวเตอร์โปรแกรม – สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	2554	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2555
คอมพิวเตอร์โปรแกรม – ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	9,459,019	-	-	-	9,459,019
คอมพิวเตอร์โปรแกรมระหว่างการพัฒนา	255,000	-	-	-	255,000
รวม	9,714,019	-	-	-	9,714,019
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	5,872,608	1,612,704	-	-	7,485,312
รวม	5,872,608	1,612,704	-	-	7,485,312
คอมพิวเตอร์โปรแกรม – สุทธิ	3,841,411				2,228,707

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	2554	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2555
คอมพิวเตอร์โปรแกรม – ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	8,578,942	-	-	-	8,578,942
คอมพิวเตอร์โปรแกรมระหว่างการพัฒนา	255,000	-	-	-	255,000
รวม	8,833,942	-	-	-	8,833,942
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	5,065,436	1,586,123	-	-	6,651,559
รวม	5,065,436	1,586,123	-	-	6,651,559
คอมพิวเตอร์โปรแกรม – สุทธิ	3,768,506				2,182,383

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงินประมาณ 1.61 ล้านบาท และ 1.16 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 1.59 ล้านบาท และ 1.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งแสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

15. อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
อุปกรณ์ไตรวิชั่น	9,714,070	9,633,455	11,254,656	11,174,040
โครงเหล็กและอลูมิเนียม	1,357,659	14,435,968	1,357,658	14,435,968
อื่นๆ	1,464,324	1,549,606	599,242	609,953
รวม	12,536,053	25,619,029	13,211,556	26,219,961

ระหว่างปี 2555 บริษัทขายอุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน จำนวน 13 ล้านบาท ให้กับบริษัท 2 แห่ง ด้วยราคาใกล้เคียงกับราคาทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินมูลค่าราคาตามบัญชีของอุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งานกับราคาเสนอขายล่าสุดที่มีลักษณะเทียบเคียงกันจากผู้จำหน่าย ซึ่งพบว่า ราคาเสนอขายล่าสุดสูงกว่าราคาทุนตามบัญชี ผู้บริหารของบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าอุปกรณ์ดังกล่าวยังไม่ต้องมีการพิจารณาด้อยค่า

16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน มูลค่า 35.32 ล้านบาท โดยมีมูลค่ายุติธรรมประเมินตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดโดยผู้ประเมินอิสระ ณ วันที่ 12 และ 13 มกราคม 2553 จำนวน 64.92 ล้านบาท

บริษัทได้จดจำนองที่ดินดังกล่าวไว้กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงินและการออกหนังสือค้ำประกัน รวมเป็นวงเงินสินเชื่อทั้งสิ้น 103 ล้านบาท

17. อุปกรณ์ไตรวิชั่นคงเหลือรอการใช้งาน - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
อุปกรณ์ไตรวิชั่น	19,973,762	20,413,761	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(2,276,717)	-	-	-
สุทธิ	17,697,045	20,413,761	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินมูลค่าราคาตามบัญชีของอุปกรณ์ไตรวิชั่นคงเหลือรอการใช้งานกับราคาเสนอขายอุปกรณ์ไตรวิชั่นล่าสุดที่มีลักษณะเทียบเคียงกันจากผู้จำหน่าย ฝ่ายบริหารมีแผนการใช้อุปกรณ์ไตรวิชั่นทั้งหมดกับโครงการของกลุ่มบริษัทในปี 2556

18. ค่าสิทธิในการใช้พื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ค่าสิทธิในการใช้พื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า				
ยอดคงเหลือต้นปี	21,895,053	19,114,693	-	-
จ่ายเพิ่มระหว่างปี	3,909,523	4,958,989	-	-
ตัดเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี	(3,163,393)	(2,178,629)	-	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	22,641,183	21,895,053	-	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดตัดเป็นค่าใช้จ่ายภายใน 1 ปี	2,158,486	3,163,394	-	-
สุทธิ	20,482,697	18,731,659	-	-

ค่าสิทธิในการใช้พื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซึ่งมีอายุตามสัญญาคงเหลืออีก 10 ปี โดยบริษัทคาดว่าจะทยอยตัดเป็นค่าใช้จ่ายได้ครบถ้วนในปี 2565

19. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
เงินมัดจำ – สำหรับค่าเช่าโครงป้ายโฆษณา	5,449,483	8,781,483	5,449,483	8,781,483
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้า	-	9,418,356	-	-
ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย – โครงการป้ายโฆษณา	1,862,225	2,789,609	-	-
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลงแลกเปลี่ยน ที่สามารถใช้สิทธิได้เกิน 1 ปี	10,684,720	11,104,720	10,684,720	11,104,720
อื่นๆ	7,508,139	6,391,008	4,381,153	3,290,368
รวม	25,504,567	38,485,176	20,515,356	23,176,571
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลงแลกเปลี่ยนที่สามารถใช้สิทธิได้เกิน 1 ปี	(4,369,320)	(4,789,320)	(4,369,320)	(4,789,320)
สุทธิ	21,135,247	33,695,856	16,146,036	18,387,251

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มูลค่าของสุทธิที่จะได้รับสินค้าและบริการจากข้อตกลงแลกเปลี่ยนที่สามารถใช้สิทธิได้เกิน 1 ปี มีจำนวนรวม 6.32 ล้านบาท สิทธิที่ได้นี้เกิดจากบริษัทแลกเปลี่ยนรายได้ค่าโฆษณากับคอนโดมิเนียม ซึ่งบริษัทจะได้รับโอนกรรมสิทธิ์ในไตรมาส 2 ปี 2556 มูลค่ายุติธรรมของคอนโดมิเนียม (ราคาขายบวกค่าใช้จ่ายทางตรงในการซื้อ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีมูลค่า 6.58 ล้านบาท

20. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วเงินจ่าย หนังสือค้ำประกันของธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่งคงเหลือ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
จำนวนวงเงินสินเชื่อ	397.50	389.65	323.50	324.44
วงเงินสินเชื่อคงเหลือ	370.12	365.62	310.27	314.11

วงเงินสินเชื่อ 103 ล้านบาท มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นเงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ตามหมายเหตุข้อ 16 ส่วนวงเงินสินเชื่อที่เหลือปลอดภาระค้ำประกัน

21. เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2555	2554
ยานพาหนะ	578,792	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(19,293)	-
ราคาตามบัญชีสุทธิ	559,499	-

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีดังนี้

บาท

	2555	2554
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	135,672	-
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	384,404	-
รวม	520,076	-
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(117,906)	-
มูลค่าปัจจุบันของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	402,170	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(135,672)	-
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ	266,498	-

22. สำรองหนี้ผลประโยชน์พนักงาน

- ผลกระทบจากการเริ่มใช้นโยบายการบัญชีใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปี 2554 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งบริษัทได้เลือกรับรู้ภาระหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ในอดีตจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2553 โดยปรับลดกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 จำนวน 8.31 ล้านบาท สำหรับงบการเงินรวม และจำนวน 7.19 ล้านบาท สำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัท ซึ่งเป็นทางเลือกทางหนึ่งตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชี

- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเปลี่ยนแปลงของสำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงานดังต่อไปนี้ :

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ยอดคงเหลือต้นงวด	9,721,630	-	8,372,816	-
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เกี่ยวกับผลประโยชน์ในอดีตของพนักงาน	-	8,308,432	-	7,189,866
ยอดคงเหลือต้นงวดที่ปรับปรุงแล้ว	9,721,630	8,308,432	8,372,816	7,189,866
ต้นทุนปัจจุบันรับรู้เพิ่มเติมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,480,621	1,413,198	1,248,204	1,182,950
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่าย	(531,900)	-	(298,400)	-
ยอดคงเหลือสิ้นงวด	10,670,351	9,721,630	9,322,620	8,372,816

- ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานทั้งหมดที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,119,584	1,086,732	933,563	900,409
ต้นทุนทางการเงิน	361,037	326,466	314,641	282,541
รวม	1,480,621	1,413,198	1,248,204	1,182,950

23. ทุนเรือนหุ้น

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2555 ผู้ถือหุ้นมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 125 ล้านบาท เป็น 175 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 50 ล้านหุ้น หุ้นละ 1 บาท เป็นเงิน 50 ล้านบาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2555

24. เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ดังนี้

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ	ประชุมวันที่	เงินปันผลประจำปี	ประเภทการจ่าย	อัตราหุ้นละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหุ้น (หุ้น)	วันที่จ่ายเงินปันผล
ครั้งที่ 1/2555	27 เม.ย. 55	2554	เงินปันผล	0.27	33,749,730	124,999,000	22 พ.ค. 55
(ผู้ถือหุ้น)			หุ้นปันผล	0.40	49,999,563	124,999,000	22 พ.ค. 55
			รวม	0.67	83,749,293		
ครั้งที่ 3/2555	8 ส.ค. 55	ระหว่างกาล 2555	เงินปันผล	0.20	34,999,712	174,998,563	7 ก.ย. 55
(คณะกรรมการ)							
ครั้งที่ 1/2554	22 เม.ย. 54	2553	เงินปันผล	0.25	31,249,750	124,999,000	10 พ.ค. 54
(ผู้ถือหุ้น)							
ครั้งที่ 5/2554	8 พ.ย. 54	ระหว่างกาล 2554	เงินปันผล	0.25	31,249,750	124,999,000	6 ธ.ค. 54
(คณะกรรมการ)							

25. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียนเงินสำรองนี้จะไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ในไตรมาส 2 ปี 2555 บริษัทจัดสรรกำไรสุทธิเป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 5.00 ล้านบาท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน

26. รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ส่วนหนึ่งเป็นรายได้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2555	2554
งบการเงินรวม	9.48	25.73
งบการเงินเฉพาะของบริษัท	1.08	8.20

27. รายได้อื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2555	2554	2555	2554
กลับรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	4.36	0.73	2.00	0.63
รายได้ค่าบริการ	2.73	2.55	7.90	7.91
กลับรายการหนี้สินค้างนาน	2.71	-	2.47	-
อื่นๆ	3.81	3.25	2.79	1.78
รวม	13.61	6.53	15.16	10.32

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ค่าเช่าและค่าบริการ	76,481,253	76,999,484	27,860,731	27,606,810
ค่าเช่าโครงป้ายโฆษณา	110,186,916	97,016,102	110,186,916	97,016,102
ต้นทุนอื่น	182,248,962	124,706,230	131,125,579	115,832,497
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	90,868,032	73,635,843	73,682,420	59,660,104
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,818,757	15,716,034	7,118,107	10,794,613
ค่าส่งเสริมการขาย	43,380,442	54,371,032	28,526,569	26,712,663
ค่าสาธารณูปโภค	13,789,370	12,643,103	12,793,310	12,296,703
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	2,639,715	15,803,238	1,705,315	1,136,875
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ	2,160,000	2,210,000	2,160,000	2,210,000
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้าและค่าใช้จ่ายจากโครงการป้ายโฆษณาตัดจ่าย	10,345,740	6,134,384	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	-	121,701
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์ไตรวิชั่น	2,276,717	-	-	-
อื่นๆ	20,589,697	22,332,990	15,905,746	17,638,864

29. ภาษีเงินได้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2555	2554	2555	2554
กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้	139.07	97.42	196.52	78.55
ภาษีเงินได้	41.72	46.14	27.52	31.25
กำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้	180.79	143.56	224.04	109.80
บวก รายการที่ต้องบวกกลับตามประมวลรัษฎากร	9.67	20.36	4.19	3.63
หัก รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(9.07)	(1.77)	(108.57)	(0.93)
กำไรสุทธิทางภาษี	181.39	162.15	119.66	112.50
ภาษีเงินได้ (อัตราร้อยละ 23)	41.72	-	27.52	-
ภาษีเงินได้ (อัตราร้อยละ 25)	-	12.50	-	12.50
ภาษีเงินได้ (อัตราร้อยละ 30)	-	33.64	-	18.75
	41.72	46.14	27.52	31.25

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2548 บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 2 - 5 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารจัดการโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม อยุธยา จำกัด

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายสมทบกองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 1.77 ล้านบาท และ 1.00 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะของบริษัท : 1.52 ล้านบาท และ 0.81 ล้านบาท ตามลำดับ)

31. โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2553 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) กับพนักงานระดับผู้บริหารของบริษัท อายุโครงการมีกำหนด 3 ปี นับจากวันที่ 19 กรกฎาคม 2553 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 สมาชิกโครงการ EJIP จะต้องจ่ายเงินสมทบเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือนในวันที่ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการทุกเดือน โดยมีบริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนดำเนินการ และจะได้รับเงินสมทบจากบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 80 ของเงินที่หักจากผู้เข้าร่วมโครงการทุกเดือน เงินสมทบจากสมาชิกและจากบริษัทจะนำไปซื้อหุ้นของ MACO ซึ่งอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ที่กำหนดไว้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 1.07 ล้านบาท และ 0.94 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะของบริษัท : จำนวน 0.93 ล้านบาท และ 0.79 ล้านบาท ตามลำดับ)

32. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่นและเงินกู้ยืม นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

<u>ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง</u>

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาโดยปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

<u>ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ</u>

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อหมายถึงความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินแก่บริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญทางด้านสินเชื่อกับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือกลุ่มของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าจำนวนมาก

<u>ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย</u>

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดประเภทตามอัตราดอกเบี้ยได้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2555			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	231,643,778	-	858,673	232,502,451
เงินลงทุนชั่วคราว	-	32,000,000	37,130,963	69,130,963
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	6,452,059	-	-	6,452,059

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2554			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	217,864,712	-	2,168,909	220,033,621
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	38,437,992	38,437,992
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	5,651,377	-	-	5,651,377

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	31 ธันวาคม 2555			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	177,003,183	-	821,550	177,824,733
เงินลงทุนชั่วคราว	-	32,000,000	37,130,963	69,130,963
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	2,452,059	-	-	2,452,059

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	31 ธันวาคม 2554			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	153,832,578	-	2,154,078	155,986,656
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	36,320,609	36,320,609
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	2,441,377	-	-	2,441,377

สินทรัพย์ทางการเงินและวันที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงิน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2555				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	143,827,700	88,674,751	-	232,502,451	0.75 - 2.10
เงินลงทุนชั่วคราว	37,130,963	32,000,000	-	69,130,963	3.50
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000	8.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	6,452,059	-	6,452,059	1.60 - 2.15

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2554				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	111,671,107	108,362,514	-	220,033,621	0.75-2.10
เงินลงทุนชั่วคราว	38,437,992	-	-	38,437,992	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000	8.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	5,651,377	-	5,651,377	1.00-1.90

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	31 ธันวาคม 2555				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	101,448,665	76,376,068	-	177,824,733	0.75 - 2.10
เงินลงทุนชั่วคราว	37,130,963	32,000,000	-	69,130,963	3.50
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000	8.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	2,452,059	-	2,452,059	1.60 - 2.15

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	31 ธันวาคม 2554				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	66,313,110	89,673,546	-	155,986,656	0.75 - 2.10
เงินลงทุนชั่วคราว	36,320,609	-	-	36,320,609	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000	8.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	2,441,377	-	2,441,377	1.00 - 1.90

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนเครื่องมือทางการเงินกันในขณะที่ทั้งสองฝ่าย มีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน มูลค่ายุติธรรมได้มาจากราคาตลาดที่กำหนดหรือกระแสเงินสดคิดลด

บริษัทใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้และลูกหนี้การค้า มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องที่มีอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราท้องตลาดมีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม
- เจ้าหนี้การค้ามีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินนี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

33. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันดังต่อไปนี้

<u>ภาระผูกพันกับบุคคลภายนอก</u>

33.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการ สำหรับสถานที่ตั้งป้ายโฆษณาและการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 27.38 ล้านบาท (งบเฉพาะของบริษัท : 13.23 ล้านบาท) บริษัทและบริษัทย่อยได้บันทึกค่าเช่าค้างจ่ายตามภาระผูกพันนี้ตามระยะเวลาที่เช่าโดยครบถ้วนแล้ว โดยมีธนาคารออกหนังสือค้ำประกันสำหรับสัญญาดังกล่าว

33.2 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการระยะยาว ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการเช่าสถานที่เพื่อใช้ในการโฆษณา โดยมีค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ปี	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
2556	126.25	98.23
2557 - 2560	122.40	28.37
ตั้งแต่ 2561	42.35	-
รวม	291.00	126.60

โดยมีเงื่อนไขที่สำคัญดังนี้

- จ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน และมีเงินมัดจำล่วงหน้า 1 เดือน ซึ่งจะจ่ายคืนเมื่อยกเลิกสัญญา
- มีสิทธิต่ออายุสัญญาได้ทุก 3 ปี ซึ่งราคาจะปรับตามตลาดในขณะนั้น

33.3 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วม ตามสัญญาขายจอ LED Screen ของบริษัท เทค อะ ลุค จำกัด (บริษัทร่วม) ซึ่งมีมูลค่าขายตามสัญญา จำนวน 47 ล้านบาท (รับชำระเป็นเงิน จำนวน 19.50 ล้านบาท และเป็นสิทธิการโฆษณาบนจอ LED Screen จำนวน 27.50 ล้านบาท) มีภาระผูกพัน 3 ปี ที่บริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา เช่น การจัดการดูแลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ โดยบริษัทจะรับผิดชอบในค่าเสียหาย (ถ้ามี) ซึ่งภาระผูกพันดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2555

33.4 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2549 บริษัท ค้ำประกันการชำระหนี้ของบริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม กับธนาคารแห่งหนึ่ง วงเงิน 89 ล้านบาท และ บริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ค้ำประกันการชำระหนี้ของบริษัทและ/หรือ บริษัท ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัท แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด กับธนาคารแห่งหนึ่ง วงเงิน 47 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีภาระค้ำประกันหนี้สินของบริษัท แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 19.89 ล้านบาท

34. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2552 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทย่อยจ่ายค่าเสียหายในคดีความกับคู่ค้ารายหนึ่ง เนื่องจากคู่ค้ารายดังกล่าวมีการฟ้องเรียกร้องค่าเสียหาย เพื่อให้บริษัทย่อยจ่ายชำระค่าจ้างทำของ ค่าเช่าสื่อโฆษณาและค่าเสียหายจำนวนเงินรวมประมาณ 7.55 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยได้บันทึกค่าเสียหายดังกล่าวเป็นจำนวน 5.38 ล้านบาท เป็นรายจ่ายแล้วในปี 2549 และตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2553 เป็นต้นมา บริษัทย่อยได้บันทึกค่าเสียหายรวมดอกเบี้ยที่คาดว่าจะชำระเพิ่มเติมรวมเป็นจำนวนเงิน 5.74 ล้านบาท ผู้บริหารของบริษัทย่อยเชื่อว่าเป็นจำนวนเงินที่เพียงพอแล้ว ขณะนี้บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำตัดสินของศาลชั้นต้น คดีความดังกล่าวกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ โดยบริษัทย่อยวางหนังสือค้ำประกันจากธนาคารจำนวน 11.45 ล้านบาท ไว้กับศาลอุทธรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 หนี้สินข้างต้นแสดงรายการในรายการเจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป จำนวน 11.12 ล้านบาท และ 10.56 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม ซึ่งบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระเกินกว่าระยะเวลา 12 เดือน

35. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

บริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีค่าความนิยมและส่วนลดจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยใหม่เพื่อให้งบการเงินรวมสะท้อนภาพฐานะการเงินเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 แต่ไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิและกำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2554 ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	ล้านบาท
สินทรัพย์	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
ค่าความนิยม เพิ่มขึ้น	13.04
ส่วนของผู้ถือหุ้น	
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น	13.04

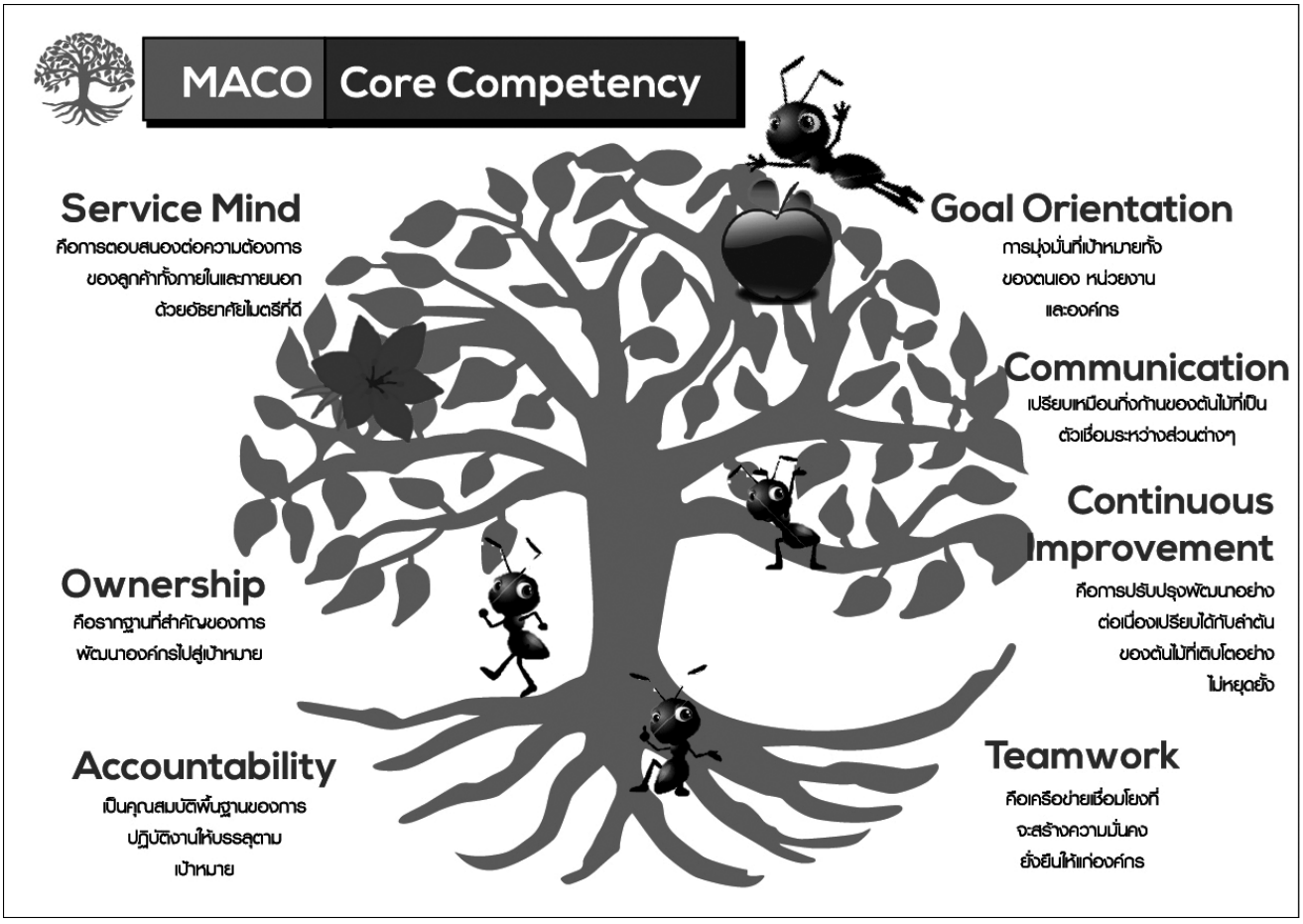
ค่าความนิยม เกิดจากการซื้อบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 67.50 จากบริษัทแห่งหนึ่งในปี 2547

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556

Contents

126 Message from Chairman of the Board of Director
127 Message from Chairman of the Executive Committee
128 Director and Management Team
137 General Information
138 Nature of Business
145 Shareholding & Organizational Structure
159 Connected Transaction
167 Corporate Governance
184 Internal Control
185 Risk Factor
188 Management Discussion and Financial Analysis
196 Audit Committee's Report
197 The Board of Directors' Responsibilities in Respect of the Financial Statements
200 Financial Statement



Message from the Chairman

Dear Shareholders,

Overall economic of the past year, which was the Year of the Golden Dragon, was outstanding. In many of the major events related to the global economy, including the changes of the leaders in many countries, the global economic slowdown that occurred relatively early and deep down to all economic groups, as well as the international institutes continued reducing economic growth. In 2012, the world saw an intensive monetary policy phenomenon with many countries injecting massive amounts of liquidity into the economy. Many economic analysts predicted that the year 2013 will see a recovery in the economy of many countries. Even the U.S. that has been facing the fiscal cliff, it would make a return to confidence and start to recover. Euro zone crisis will still persist. However, the economy will grow slightly in Asia, particularly China and ASEAN will enjoy the growth as well as the economy of BRICS that would return to growth again.

For Thailand, the Golden Dragon year was the year with political stability and good economic resulting in the growth of the automotive industry which was noted by the order for new cars in the motor shows. In addition, a number of public sector projects to correct and prevent the flood and investment in infrastructure, would inject more money, as well as the AEC scheme that would alert all the ASEAN countries and that will benefit the economy, society and politics of the country.

The year 2012 is considered the golden year of MACO since it is the first year we have enjoyed the highest business growth in 20 years with total revenue of 732.39 million Baht and a net profit of 139.51 million Baht. It is the first year we have been awarded with 'Asia's 200 Best Under a Billion' by Forbes magazine, and the first year for the 'Company Performance Awards' from Set Awards 2012. All the Awards, I would like to share them with all employees as an encouragement due to your dedication and performance of everyone.

For the year 2013, MACO has prepared a strategic plan for 3 years to support the launch of the ASEAN Economic Community (AEC) concerning the readiness of the personnel, capital and alliances. We believe that in the next 3 years all ASEAN countries will face strong competition and only the one who is ready will be more competitive. Regarding the marketing plan, MACO has seen that the operation with customer's satisfaction in view is a part for success, and the positive trend of the economy and the political will help MACO to reach the target easily.

On behalf of the Board, the management and every employee of Master Ad (Plc) Co., Ltd., we are all committed to working together to develop and promote a sustainable organization under the principles of good corporate governance so that the Company will have a sustainable growth.

On behalf of the Board, I wish to use this opportunity to thank all of you for the support and continuous cooperation with of the Company.

Pol. Sub. Lt. Kriangsak Lohachala
Chairman of the Board of Directors

Message from the Chairman of Executive Committee and Chief Executive Officer

Dear Shareholders.

In 2012, it is the 25th year of our operation. MACO is like a youth who has experienced and been proud as well as delighted because this year is truly the Golden Year for us. As to the Chairman, MACO has won numerous awards to the extent that it has made a record as the OHM company who received most awards in the a year, including the Best CEO Awards from the Set Award 2012 as well. This year, all the staff of each unit has worked professionally and with responsibility in order to reach the goal. It works out to be satisfactory to the Board and the shareholders with the net profit of 139.51 or 42.38% over 2011.

For the year 2013, it would be a challenge to MACO team, because: 1. We need to retain the championship and 2. We need to reach the goal. This year the Board has a policy plan for the ASEAN Economic Community (AEC). Therefore, in 2013 the MACO team has to work 3 times harder. But everyone will not be indefatigable to move forward, under the slogan 'Maximize Connecting the Moving Life.' The goal for us this year is that we have to invade the ASEAN market, and more importantly, Master Ad (Plc.) Co., Ltd. will remain committed to doing business under transparency and can be verified.

On behalf of Master Ad (Plc) Co., Ltd., I wish to thank the shareholders, the investors, the analysts and the media, including the agencies both public and private sectors, in supporting us, for your trust and confidence in the Company's vision after all these years.

Mr. Noppadon Tansalarak
Chairman of Executive Committee / Chief Executive Officer

Director's Profile

Name – Last Name	Age	% of share holding :	Relation among family within the Company :	Education :	Working Experience		
					Year	Position	Company
1. Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala	70	- none -	- none -	• Master of Public Administration, Kent State University, USA • Doctor of Public Administration, University, 2003 Ramkhamhaeng • Bachelor of Laws, Thammasart University • **Trainging course: Thai Institute of Directors (IOD)** • Director Accreditation Program (DAP) 07/04	Present Present Present Present Present Present Present Present Present Present 2000-2002 1990-2000	Chairman of the Board of Director Chairman of the Board of Director Consultant Consultant Member Member President of the University Council Chairman Director Independent Director and Audit Committee Independent Director Permanent Secretary Deputy Permanent Secretary	Master Ad Plc. A Plus Entertainment Plc. Bureau of the Crown Property Krungthep Thanakom Co., Ltd. Rajaprajanugroh Foundation under the Royal Patronage Ruk Muangthai Foundation Rajamangala University of Technology Tawan-ok Children Discovery Museum Major Cineplex Group Plc. Pricha Group Plc. Kanyong Electric Bangkok Governor Bangkok Governor
2. Mr. Parames Rachjaibun	57	- none -	- none -	• BA Faculty of Liberal Arts (History), Thammasat University. • Honorary Doctor of Arts Degree, Sripatum University. • Training course: Thai Institute of Directors (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 57/06	Present Present Present Present 2002 - 2004 2000 - 2001 1997 - 2000 1992 - 1997 1987 - 1992	Vice Chairman of the Board of Director Chief Executive Officer, Chief Executive Officer, Honorary Chairman, Chief Executive Officer President President / Customer Relationships Director General Manager Client Service Director	Master Ad Plc. Turnaround Focus Co., Ltd. Nueanabun Co., Ltd. The Advertising Association of Thailand Turnaround Co., Ltd. Dentsu Young & Rubicam Dentsu Young & Rubicam Dentsu Young & Rubicam Dentsu Young & Rubicam

Name – Last Name	Age	% of share holding :	Relation among family within the Company :	Education :	Working Experience		
					Year	Position	Company
3. Mr. Noppadon Tansalarak	53	20.31	- None -	• Master in Engineering. Structural Engineering. University of Southwestern Louisiana USA. • MBA, Thammasat University • Engineering Bachelor Degree, Survey. Chulalongkorn University • Director Accreditation Program (DAP) 7/04 • Director Certification Program (DCP) 44/04 • TLCA Executive Development Program 2 (EDP2) • Advanced Diploma for Executives on Politics and Governance in Democracy, Class 15, School of Politics and Public Administration, King Prajadhipok's Institute • Advanced Security Management Course, Class 2, Association of National Defence College • Advanced Course for Executive, Class 10, Capital Market Academy • (Advance Retail Management) Class 1 CP All Public Co., Ltd. • Successful Formulation&Execution the Strategy (SFE) Class 6/2010	2013 - Present 2013 - Present 2012 - Present 2012 - Present 2011 - Present 2011 - Present 2011 - Present 2011 - Present 2010 - Present 2010 - Present 2010 - Present 2010 - Present 2008 - Present 2008 - Present 2003 - Present 2003 - Present 2003 - Present 1996 - Present 1993 - Present 1988 - Present	Advisor Chairman of PR and Members Relations, Class 15 Sub-committee on PR and Activities Director Secretary, Class 2 Chairman of the Committee ARM CLUB Director Independent Director and Audit Committee Director Director Chief of Secreatary Team, Class 10 Honorary Advisor Chairman of the Students Class 1/2551 (ARM1) Chairman of the Students Class 2/2551 (EDP2), TLCA Executive Development Program 2 Executive Committee Director Director Director Director CEO	MAI Stock Exchange School of Politics and Public Adminis-tration, King Prajadhipok's Institute Five Provinces Bordering Forest Preservation Foundation Town Branding Co., Ltd. Association of National Defence College Retails Management Course, CP All Public Co., Ltd. Max Creative Co., Ltd. Taokaenoi Food & Marketing Public Co., Ltd. Green Ad Co., Ltd. Capital Market Academy Alumni Association Capital Market Academy Alumni Association Advertising and Sign Production Association Retails Management Course, CP All Public Co., Ltd. **Thai Listed Companies Association** Master Ad Public Co., Ltd. Take a Look Co., Ltd. Master Ad Public Co., Ltd. Master and More Co., Ltd. Maco Rite Sign Co., Ltd. Master Ad Public Co., Ltd.

Name – Last Name	Age	% of share holding :	Relation among family within the Company :	Education :	Working Experience		
					Year	Position	Company
3. Mr. Noppadon Tansalarak					2012	Chairman of PR and Members Relations, Class 15	School of Politics and Public Adminis-tration, King Prajadhipok's Institute
					2012	Chairman of Fund Raising and Revenue Management, Class 15	School of Politics and Public Adminis-tration, King Prajadhipok's Institute
					2008 - 2010	Executive Director	
					2008 - 2009	Vice-president	Bangkok Sports Club
					2008 - 2009	Division Subcommittee Chairman	Bangkok Sports Club
					2008 - 2009	PR	Bangkok Sports Club
					2008 - 2009	Vice-president	Advertising and Sign Producitn Association
					2008 - 2009	Vice-president	Bangkok Sports Club
					2007 - 2010	Director and Chairman of Audit Committee	*Thai* Listed Companies Association
					2006 - 2007	President	Advertising and Sign Production Association (ASPA)
					2006 - 2007	Vice-president	Advertising and Sign Production Association
					2006	Subcommittee on Public Relations	Sufficiency Economy Subcommittee
					2003	Advisor to the Sub-Committee	Transportation Commission. House of Representatives
					2001	Advisor to the Chairman of the Senate	Public Relations
					1996 - 2011	Director	House of the Senate
					1994 - 2003	Secretary	Ink Jet Images (Thailand) Co., Ltd. Advertising and Sign Production Association (ASPA)
					1992 - 2008	Director	Landy Development Co., Ltd.
					1989 - 2009	Director	Dai Ichi Corporation Public
					1989 - 2008	Director	Landy Home Co., Ltd.
					1986 - 1987	Engineer	Expressway and Rapid Transit Authority of Thailand
					1982 - 1984	Engineer	LCC Lim Charoen Co., Ltd.

Name – Last Name	Age	% of share holding :	Relation among family within the Company :	Education :	Working Experience		
					Year	Position	Company
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	51	19.74	- None -	• MSc (Engineering), Civil Engineering, Tokyo University • Master of Business Administration, Thammasat University • BSc (Engineering), Civil Engineering, Chulalongkorn University **Training course : Thai Institute of Directors (IOD)** • Director Accreditation Program (DAP) 33/05	Present Present Present Present Present 1989 - Present 1988 - Present 1986 - 1988	Managing Director Managing Director Director Director Director Director / Executive Committee Managing Director Structural Engineer for the hanging bridge	Nikko Planning Development Co., Ltd. Nikko Thonburi Co., Ltd. Master and More Co., Ltd. Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd. Take A Look Co., Ltd. Master Ad Plc. Landy Home (Thailand) Co., Ltd. Hitachi Zosen Co., Ltd.
5. Mr. Tawat Meeprasertskul	51	11.13	- None -	• Master of Business Administration, Thammasat University • MSc (Structural Engineer), Asia Technology Institute • BSc (Engineering), Civil Engineering, Chulalongkorn University **Training course: Thai Institute of Directors (IOD)** • Director Accreditation Program (DAP) 7/04 • Director Certification Program (DCP) 65/05	Present Present Present Present 1989 - Present 1992 - 2002 1987 - 1988 1985 - 1987	Director Director Managing Director Director Director / Executive Committee Director Project Engineer Project Engineer	Thai Appraisal Foundation Alumni Association of the Faculty of Engineering, Chulalongkorn University Dai-Ichi Corporation Plc. Master and More Co., Ltd. Master Ad Plc. Landy Development Co., Ltd. Esso Standard (Thailand) Co., Ltd. Siam City Cement Public Co., Ltd.
6. Mr. Vichit Dilokwilas	74	5.68	- None -	• Mini MBA, Thammasat University • Associate Degree , Rajamangala • University of Technology, Bangkok Technology College	1989 - Present 1981 - 1999	Director / Executive Committee Director of building maintenance and cleanliness	Master Ad Plc. Expressway and Rapid Transit Authority of Thailand (ETA)

Name – Last Name	Age	% of share holding :	Relation among family within the Company :	Education :	Working Experience		
					Year	Position	Company
6. Mr. Vichit Dilokwilas				**Training course: Thai Institute of Directors (IOD)** ● Director Accreditation Program (DAP) 33/05	1963 - 1981	Chief, Bangkok location	State Railway of Thailand
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	52	- none -	- none -	● MBA, University of Wisconsin, Madison, USA ● B.A in Economics, Chulalongkorn University ● **Training course : Thai Institute of Directors (IOD)** ● Director Certification Program (DCP) 20/02	Present Present	Managing Director Independent Director and Audit Committee	Concept Training and Consultant Co., Ltd. Capital Nomura Securities Plc.
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	55	- none -	- none -	● High Diploma in Auditing, Chulalongkorn University ● BA, in Accounting, Chulalongkorn University ● **Training course : Thai Institute of Directors (IOD)** ● Director Accreditation Program (DAP) 76/08	2009 - Present 2008 - Present 2004 - Present 2005 - 2010 1998 - 2003 1993 - 1998 1991 - 1992 2003 1993 1992	Vice President Director Advisor - Financial & Accounting : Advisor Director – Financial Controller Assistant Managing Director Corporate Planning and Control Division Manager Managing Partner Area Controller – Southeast Asia Manager–Accounting, Treasury & Tax	Asian Seafoods Coldstorage Public Co., Ltd. Dai-Ichi Corporation Plc. Imco Foodpack Co., Ltd. US, Anti Dumping on Frozen Shrimp Thai Strategic Capital Co., Ltd. SBC Warburg Premier Securities Sony Thai Co., Ltd. Minerva Development Co., Ltd. Pepsi-Cola (Thai) Trading Co., Ltd. StarPetroleum Refining Co., Ltd.

Name – Last Name	Age	% of share holding :	Relation among family within the Company :	Education :	Working Experience		
					Year	Position	Company
9. Mrs. Ubolrat Bhokamonwong	58	- none -	- none -	• Bachelor of Accounting, Thammasart University • Bachelor of Laws, Thammasart University • Master of Public Administration, National Institute of Development Administration • Master of Arts, Chulalongkorn University • **Training course : Thai Institute of Directors (IOD)** • Director Accreditation Program (DAP) 80/09	2011 - Present 2004 - Present 2004 - 2006 2004 1977 - 2003	Independent Director / Audit Committee Consult Special Instructor Consultant Auditor	Master Ad Plc. Thai Dairy Industry Co., Ltd. Bangkok University Standard Chartered nakornthon Plc. Revenue of Department
10. Miss. Tamonwan Narinthavanich	49	0.024%	- none -	• MBA of Financial, University of the Thai Chamber of Commerce • Bachelor of Accounting, Sukhothaithammathirat Open University • **Training course : Thai Institute of Directors (IOD)** • Director Accreditation Program (DAP) 76/2008 • Finance for non finance Director **Other Training** • Corporate Secretary Program 12/2005 • Financial for non Finance Director (2010) • **Training course : Thai Institute of Directors (IOD)**	Present Present Present Present Present 2010 - 2012 2005 - 2009 2001 - 2004 1996 - 2000 1989 - 1990 1986 - 1989 1983 - 1984	Director Company Secretary Asst. CEO Accounting & Financial Director Director Accounting & Financial Director Deputy Accounting & Financial Director Asst. Accounting & Financial Director Accounting Manager Accountant Asst. Accountant Asst. Accountant	Master Ad Plc. Master Ad Plc. Master Ad Plc. Master and More Co., Ltd. Inkjet Images Co., Ltd. Master Ad Plc. Master Ad Plc. Master Ad Plc. Mavster Ad Plc. Umnart & Associate Co., Ltd. Vissavasahaphan Co., Ltd. Century Cycle Co., Ltd

Executive Management's Profile

Name - Last Name	Age	Education	Amount of Share (%)	Working Exeperience		
				Year	Position	Company
1. Mr. Yanis Tipakorn	53	● Bachelor of Arts Chulalongkorn University	- none -	Present	Chief Innovation Officer	Master Ad Plc.
				2004 - 2006	General Manager	Dentsu Plus Co., Ltd.
				2003 - 2004	Creative Director	Bezz Co., Ltd
				1996 - 2003	Creative Director	Low World Wide Co., Ltd.
				1990 - 1996	Creative Group Head	Fareast Advertising Co., Ltd.
				1985 - 1990	Senior Copywriter	Leo Bernet Co., Ltd.
				1984 - 1985	Copy Writer	Fareast Advertising Co., Ltd.
				1982 - 1984	Copy Writer	CP & S Advertising
2. Mr. Apisit Chuenchompoo	50	● Bachelor of Education (Art Education) Hons. Chulalongkorn University	- none -	Present	Asst. CEO Business Innovation & Cerative Event	Master Ad Plc.
				2011 - Present	Executive Director	Max Creative Co., Ltd.
				2011 - Present	Director	Green Ad Co., Ltd.
				2009 - 2010	Consultant	Narai Phand Co., Ltd.
				2009 - 2010	Chief Executive Officer	IT Professional Co., Ltd.
				2009 - 2010	Chief Executive Consultant	Health food Co., Ltd.
				2006 - 2007	Chief Executive Officer	Elite Property Co., Ltd.
				2003 - 2006	Managing Director	Dueyklao Co., Ltd.
				2002 - 2003	Chief Executive Officer	Ahead Marketing Co., Ltd.
				2001 - 2009	CEO	A Plus Group Co., Ltd.
				2000-2001	Managing Director	Bangyai Concrete Product Co., Ltd.
				1996-1999	Vice President (MKT)	River Kwai International Plc.
				1994-1995	Marketing & Sale Manager	Rangsit Plaza Co., Ltd.
				1993-1994	Deputy Managing Director	Nuovo Entertainment Co., Ltd.
				1991-1993	Account Director	Victor Chiem Co., Ltd.
				1985-1992	Propagandist	Siam Cement Plc.
3. Mr. Jutha Jaruboon	55	● Bachelor's Degree in Public Administration Police Cadet School ● Finance for non Finance Executive KM School (2008)	0.027	Present	Assistant CEO Business Relation	Master Ad Plc.
				1998-2004	General Manager	Airline Business School
				1990-1998	Manager	Pacific Leather Co., Ltd.

Executive Management's Profile

Name-Last Name	Age	Education	Amount of Share (%)	Working Exeperience		
				Year	Position	Company
4. Mrs. Uraiwan Boonyarattaphan	40	• Master degree of public administration Dhurakij Pundit University • Bachelor of History, Kasetsart University • Quality and Standard, Thailand Productivity institue	0.008	Present 2010 - 2012 2003 - 2009 1999 - 2000 1997 - 1999 1992 - 1993	Assistant CEO Administration & Human Resource Administration Director Acting Administration Director Deputy Administration Director Administration Manager Accountant	Master Ad (Public) Co., Ltd. Master Ad Plc. Master Ad Plc. Master Ad Plc. Master Ad Plc. Technology Source International
5. Mr.Narath Payakaniti	39	• The Master of Business Administration in General Management, College of Management, Mahidol University • The Bachelor of Business Administration in Marketing, Assumption University	- none -	Present 2011 2011 2003 2000 1997 1996	Assistant CEO Marketing & Sales Brand Manager Senior Brand Manager Product Manager Product Manager Marketing Assistant Department Head	Master Ad (Public) Co., Ltd. The Swatch Group (Thailand) Co., Ltd. Diageo Moet-Hennessy (Thailand) Limited ICI Paints (Thailand) Co., Ltd. Sara Lee (Thailand) Limited Remy (Thailand) Limited Cencar Co., Ltd.

Detail the Board of Directors and Management of Master Ad Plc. Subsidiaries and associates as of December 31, 2011

Name	Master Ad Plc.	Subsidiaries				Associate	
		Master & More Co., Ltd.	Maco Rite Sing Co., Ltd.	Max Creative Co., Ltd.	Green Ad Co., Ltd.	Inkjet Immages (Thailand) Co., Ltd.	Take A Look Co., Ltd.
1. Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala	P, ID				D		
2. Mr. Parames Ratchjaibun	AP, ID						
3. Mr. Noppadon Tansalarak	D, EC, CEO	D	D	D	D		D
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	E	D				D	D
5. Mr. Tawat Meeprasertskul	E	D					
6. Mr. Vichit Dilokvilas	E						
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	ID, AC						
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	ID, C						
9. Mrs. Ubolrat Bhokamonwong	ID, C						
10. Miss Tamonwan Narintavanich	D, S, A	D				D	

Note : P = Chairman, AP = Vice Chairman, D = Director, ID = Independent Director, AC = Chairman of the Audit Committee, C = Audit Committee, EC = Chairman of The Executive Committee, E = Executive Committee, CEO = Chief Executive Officer, S = Company Secretary, A = Accountin & Financial Director

General Information

Company Name	:	Master Ad Public Company Limited (MACO)
Registration No.	:	0107546000113
Type of Business	:	Providing advertisement services through the supply of Out of Home Media and engagement in the filed fo Entertainment
Registered capital	:	175,000,000 Baht
Paid–up capital	:	174,999,563 Baht Comprised of 174,999,563 ordinary shares
Par value	:	1 Baht

Investment in juristice entity	Type of Business	Proportion of shareholding
Master & More Co., Ltd.	Provide service and production of small-sized billboard	100.00% From paid-up Capital
Maco Rite Sign Co., Ltd.	Produce Tri-vision equipment drastically	80.00% From paid-up Capital
Landy Development Co., Ltd	Office rental business	48.87% From paid-up Capital
Take A Look Co., Ltd.	Business pertaining to electronic billboard	33.33% From paid-up Capital
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	Built up in order to offer computerized advertising graphics	33.33% From paid-up Capital
Green Ad Co., Ltd.	Providing advertisement services through the supply of Tree wall panel.	51.00% From paid-up Capital
Max Creative Co., Ltd.	Event creative and management service to the market.	50.00% From Paid-up Capital

Headquarter Office	:	1 4th- 6th Floor Soi Ladphrao 19, Ladphrao Road, Jomphol, Chatuchak, Bangkok, 10900
Telephone	:	0-2938-3388 Fax. 0-2938-3489
Website	:	http://www.masterad.com
Investor Relation and Corporate Secretary Department	:	Tel. 0-2938-3388 Ext. 487 Fax. 0-2938-3489
Email Address	:	ir@masterad.com

Reference

Dutie of Securities Registrar	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) 62 The Stock Exchange of Thailand Building. Tel. 0-2229-2800 Call Center 0-2229-2886
Auditor	:	Grant Thornton Company Limited by Mr. Somckid Tiatrakul and Mrs. Sumalee Chokede-anun
Address	:	18th Floor Capital Tower All Season Place 87/1 Wireless Road, Bangkok 10330
Telephone	:	0-2654-3330
Fax	:	0-2654-3339

Nature of Business

Background

Established in 1988, by Mr. Noppadon Tansalarak, with a registered capital of Baht 600,000 Master Ad Co., Ltd. aimed to primarily provide services and production of advertising media and entertainment signs, targeting at Out of Home Advertising Media. The early main products of the Company were advertising and public relation billboards. Later, a foreign technology called Trivision with a prism technique – rotating 3 pictures on one sign was applied in large and small signs depending on clients' requirements and locations. Today, Master Ad has developed technology to respond to any clients' requirements under the concept of "OHM Solution Provider in line with its slogan "The Leader in OHM Solution Provider."

Outstanding Developmental Highlights

1993	:	Introducing the device with new driving technology which allowed of displaying three slides per billboard as well as customizing turnover in all directions. For instance, Tri-vision billboards of both large and small sizes could be flipped over from left to right and top to bottom to serve specific purposes and sites.
1994	:	Increasing the Company's issued and paid-up capital to 3,000,000 baht.
	:	Introducing the applications of engineering technology to billboard creation through the construction of Mono Pole and Double Pole in place of Steel Truss.
1995	:	Increasing the Company's issued and paid-up capital to 6,000,000 baht.
1996	:	Co-investing with Inkjet Images (M) SD N BHD Company Limited (Malaysia) in establishing Inkjet Images (Thailand) Company Limited. The joint venture produced billboard both indoors and outdoors in various forms.
	:	Co-investing with Master Clear Channel International Company Limited, a British leading billboard company, to form Master and More Company Limited. Master Ad PCL held 51% shareholding, valued at 10.20 million baht in capital. The purpose of this company's inception was to produce the billboard of smaller than 60 square meter in area.
1996-2001	:	Expanding its business to cover other billboard types to provide its customers with a wider variety of technological options, such as Dyna Vision, Focus Display, City vision, Balloon, Airship, etc.
2002	:	Increasing the Company's issued and paid-up capital to 100,000,000 baht.
	:	Pioneering the application of ISO 9001: 2000 granted by the United Registrar of Systems Limited (URS), England, into its billboard business operation in Thailand under the slogan, "Create Media with Quality."
2003	:	Increasing the Company's issued and paid-up capital to 125,000,000 baht. The Company was, then, transformed into a public company, expressing its readiness for selling its shares to the general public and being listed in the MAI stock market. The corporate shares were first distributed among investors on September 29, 2003.

: Jointly investing with Rite Sign ONM (Sweden) Ab, Sweden in order to set up Maco Rite Sign Company Limited with a starting capital of 5,000,000 baht. In the joint venture, Master Ad PCL owned 80% of the entire shares. The establishment of Maco Rite Sign Co., Ltd. was mainly aimed to manufacture Tri-vision driving mechanism in place of importing such devices. For the benefits of Master Ad PCL, 50% of its capital for importing the tri-vision driving system decreased, whereby, Master Ad's market shares and incomes automatically increased.

: Purchasing and holding 48.87% shares of Landy Development Company Limited. The benefit gained from such shareholding was the deployment of the new real-estate project located at the entrance of Soi Lad Phrao 19.

: Jointly investing in Take A Look Company Limited with 25% shareholding.

2005 : Increasing the investment in Take A Look Company Limited by purchasing additional shares, thereby, increasing its shareholding from 25% to 33.33%.

2009 : Focusing on market and customer base expansion by creating value added and innovative specifically in terms of services in the new media, marketing promotions and activities, coupled with development of its service quality and existing advertising media to be accepted among and fully satisfy customers in collaboration with both local and overseas business partners.

: Upgrading its ISO 9001 : 2000 to ISO 9001 : 2008, resulting in a more straight forward performances and more efficient and effective application to the corporate jobs.

: Developing Master Ad personnel to strive for the highest standard so that their Company can become a leading company under the slogan, "Total Solution Provide."

2010 : Purchased 650,000 shares of Master & More Co., Ltd. from Clear Channel Pacific Pte. Ltd. making the Company the shareholder in Master & More Co., Ltd. of 2,000,000 shares, representing 100% equity.

: Joint venture with We Big Co., Ltd. to operate Green Ad Co., Ltd. providing advertising services and contract manufacturing for on wall plants panel advertising media for both external and internal the residents, with a registered capital of 5 million Baht, divided into 1,000,000 ordinary shares of 5 Baht each. Master Ad Public Co., Ltd. held 51% and We Big Co., Ltd. held another 49% of shareholding.

2011 : Joint venture with Index Creative Village Public Co., Ltd., to set up Max Creative Co., Ltd. to provide promotional services and production of advertising media for both in and out of home advertisings, with a registered capital of 5,000,000 Baht divided into 50,000 shares of 100 Baht each. Master Ad Public Company Limited holds in the proportion of 50% and Index Creative Village Public Co., Ltd., holds another 50% stake.

: In association with Index Creative Village Public Co., Ltd., Design 103 International Co., Ltd. and Design 103 Co., Ltd. To set up a joint venture company named Joint Venture Index D103 Marco to handle a contract made with the Department of Marine and Coastal Resources, Ministry of Natural Resources and Environment to design and arrange the exhibition area for Thailand in the "Yeosu International Exposition 2012" at the city of Yeosu, the Republic of Korea during the period from 12 May 2012 till 12 August 2012. Master Ad holds 20% stake.

: Master Ad Public Co., Ltd. received the SET's Top Corporate Governance Report Awards, in SET Awards 2011, as a listed company in mai with the highest score on good governance report.

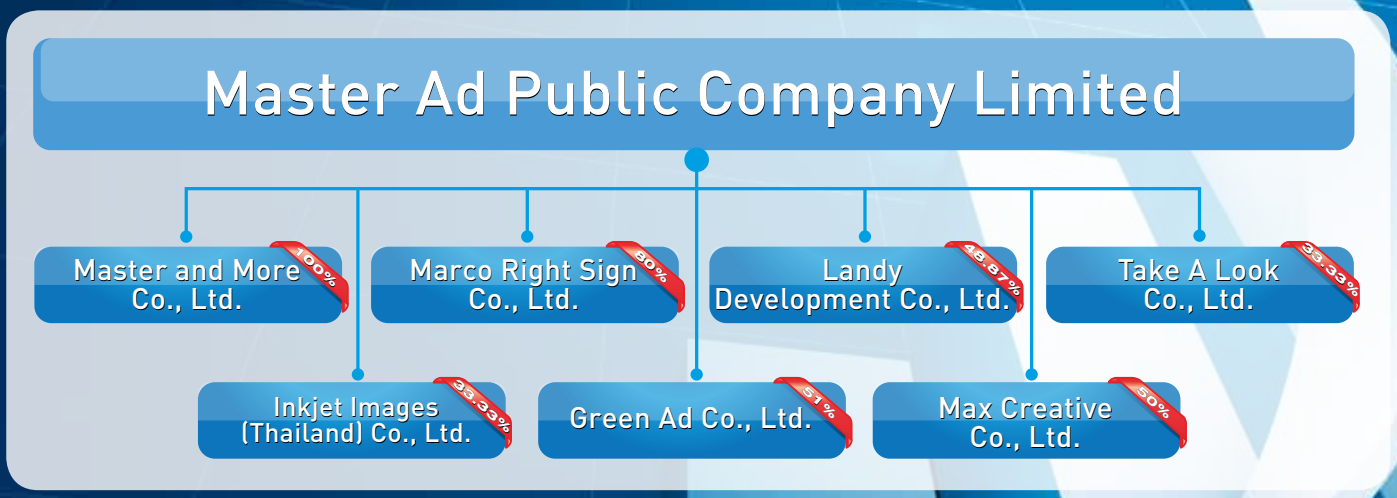
: Improving the City Vision media at 20 BTS stations, a total of 188 signs with modern style to create a better distinction and add value to the advertising and the products and advertising.

: Master Ad Public Co., Ltd. was selected as one of Asia's 200 Best Under a Billion, resulted from the search of top 900 companies across the Asia-Pacific region with the growth in both sales and earnings from 5 million - 1,000 million US dollars.

: Master Ad Public Co., Ltd. has won two prestigious awards, including the Best CEO Awards, and the Best Performance Awards in MAI Stock Exchange at the SET Awards 2012, organized by the Stock Exchange and the Banking and Finance Journal on November 22, 2012.

Overview of Entrepreneurship of the Company's Group

Investment Structure of the Company and Its Subsidiaries



Master Ad Public Co., Ltd.

Established to provide advertising services and production of advertising signs, media and large billboards, Master Ad's primary revenue today comes from the rent of advertising signs and production of advertisements – billboards, malls, made to order. Today, Master Ad provides fully-integrated services as the Leader in OHM Solution provider.

Master and More Co., Ltd.

Established to provide services and produce advertising media, Master and More sets priority in small advertising boards such as BTS City Vision, City Vision Flyover, City Grip Light, BTS Walkway, Morchit, Siam Square Billboards, etc. Master and More is a co-investment between Master Ad and Clear Channel International Co., Ltd., producer of leading advertising media in England with long experience in the business at the ratio of 67.5 to 32.5 In 2010, Master Ad Public Co., Ltd. bought all the Master and More's shares from its partner and subsequently Master Ad today holds 100% stake in Master and More. However, Clear Channel International Co., Ltd. remains a good business partner for overseas advertising business through Clear Channel International's network as well as overseas advertising information support.

Inkjet Images (Thailand) Company Limited

This subsidiary is built up in order to offer computerized advertising graphics with inkjet printer. Presently, Inkjet Images (Thailand) Company Limited provides customers with quality devices including Vutek Printer 18 Dpi, Salsa Printer 300 Dpi, Vutek Printer 300-720 Dpi, Motoh Value Jet, HP Design Jet, and HP Scitex XP2300. These printers can print out advertising graphics on to the following three types of material.

- Vinyl: Vinyl is plastic mixed with other compounds to increase flexibility, to endure gravity, and to gain more strength. This type of material is suitable for graphics on billboard.
- Sticker Vinyl: This substance is appropriate especially for Tri-vision billboard media.
- Perforated Sticker Vinyl: This material suits graphics on mirrors, e.g. mirrored building walls, mirrored doors, etc.

Inkjet Images has first introduced HP Scitex XP2300, which is a printer with high speed and great clarity, making Master Ad's work pieces more beautiful and more real. This new printer not only creates good images to the clients' products but also disposes of its ink smell, thereby powerfully reducing air pollution in the surroundings of the factory.

In 2009 the inkjet image (Thailand) has expanded its branches at Soi Lazarn 56 in order to enhance the competitive operation of the print.

Maco Rite Sign Company Limited

This company was founded in order to run businesses in relation with production and provision of Tri-vision equipment for both local and overseas clients. In this regard, Master Ad PCL gains huge benefits from cost retrenchment due to diminution of importing driving/winding mechanisms required for the Tri-vision system.

Landy Development Company Limited

This company was set up in order to provide office rent. Master Ad is renting an office of Landy Development Co., Ltd. on Lat Phrao Road, Soi Lat Phrao 19, as Master Ad is of the opinion as its benefits gained.

Take a Look Co., Ltd.

Take a Look Co., Ltd. was established by Samart Info Media Limited and Master Ad Public Co., Ltd. to do business regarding electronic display billboard called LED Billboard. LED Billboard has been sold to Central World Group and Take a Look has no additional business after the Sales Mangement and Media Contract expired. The shareholders, currently, are considering operation plans for the future.

Green Ad Co., Ltd.

Established by co-investment between Master Ad Public Co., Ltd. and We Big Co., Ltd., Green Ad Co., Ltd. provides advertising services and production of plant wall advertising media both out of home and in home, highlighting vertical gardens to sustainably copy with global warming in community and society. **"Environmental Strategies"** have been applied to the theme of **"Naturally Innovative"**. The initiatives have led to advertising market expansion to meet every customer demand.

Max Creative Company Limited

Max Creative Public Company Limited is a joint venture between the Company and Index Creative Village Public Co., Ltd. to provide services and contract manufacturing for advertising media as well as promotional activities for both inside and outside home advertisings with the objectives to increase the market share in the out of home media (OHM) and event markets, and to enhance the growth of the organization for ASEAN in terms of ideas, and creativity in advertising and public relations.

Revenue Structure

Revenue structure of Master Ad Public Co., Ltd. and its Subsidiaries:

(Unit : million Baht)

Revenue structure	2012		2011		2010	
	amount	%	amount	%	amount	%
Revenue from services	621.89	82.95	543.33	84.32	414.21	81.48
Revenue from production	110.48	14.74	91.57	14.20	84.68	16.66
Revenue from sales	0.02	-	0.63	0.10	-	-
Others	17.32	2.31	8.87	1.38	9.44	1.86
Total :	749.71	100.00	644.40	100.00	508.33	100.00

Our Objective:

Master Ad Public Company Limited is the leader in out-of-home advertisements solution provider as well as consultancy, planning and production of 2 principal OHM as follows:

1. MACO Space
   - Billboard
   - Street Furniture
   - Transit
2. Non MACO Space
   - Made To Order
   - Event

Investment Policy in Subsidiaries and Affiliates

Concerning investment policy in subsidiaries and affiliates, the Company will invest in businesses related to the OHM both directly and indirectly. We will consider the proportion of each investment based on business trends. If it has a chance to succeed and can support the current business operations, then the Company will invest in a substantial proportion to enable the Company to get involved with the management and setting policies.

Industry trends and competitive conditions in the industry

In 2012, the industry has grown with more stability based on the expansion of the economy, more spending on consumption and competition of the business sector that requires advertising to boost sales and supporting the creation of new products as well as brands. In the meantime, the government has been expected to spend the budget to promote projects in order to stimulate the economy.

The advertising industry in 2012 was valued at 1.17 billion Baht, which is an increase of 12.42% comparing to 2011 or up over 1.3 billion Baht. The ad spendings in all media ihas increased except those for the magazine.

Unit : Million Baht

Type of Media	2012	%	2011	%	Changes in Value	% of Growth
TV	68,105,054	57.83%	62,238,071	59.41%	5,866,983	9.43%
Radio	6,348,927	5.39%	5,917,651	5.65%	431,276	7.29%
Newspaper	15,182,670	12.89%	14,541,092	13.88%	641,578	4.41%
Magazine	5,220,532	4.43%	5,824,258	5.56%	-603,726	-10.37%
Cinema	12,112,654	10.29%	7,224,032	6.90%	4,888,622	67.67%
Internet	572,502	0.49%	470,007	0.45%	102,495	21.81%
Out of Home Media	10,217,205	8.68%	8,539,071	8.15%	1,678,134	19.65%
Total	117,759,543	100%	104,754,182	100%	13,005,361	12.42%

Remark : Total Industry - Exclude Section : Classified, House ads. Reference: The Nielsen Company (Thailand) Ltd.

The growth of out of home media (OHM) advertising in 2012 is 19.65% of 2011 with a total of 10,217 million Baht or 1,678 million Baht more comparing with a total of 8,539 million Baht in 2011.

The overview growth of the OHM in 2012 grew 7.23% over the advertising industry covering all types of media, including billboards, both large and small at 4,524 million Baht or 5.7% increase, transit of 2,959 million Baht or 11.9% increase, and in store media 2,732 million Baht or 68.85% increase respectively.

Such growth of the OHM was resulted from economic growth and the peaceful political situation. The products and brands have spent the budget in advertising and marketing communications to generate sales and encourage consumers' buying power consistently. The automotive industry, the real estate sector, and consumer products, in particular, are the primarily groups using the OHM. The increased expenditures during the first half resulting in the overall growth. During the year, the telecom business which launched 3G technology also played a major role in the use of the OHM as well.

Another key factor to the growth of the OHM in 2012 was because of creative ideas have been becoming more available than ever before including the combination of digital media to present "Talk Of The Town" work piece to attract the targets. Therefore, various products have turned to the OHM to create brand awareness in order to reach the consumers instead of using the mainstream media. The OHM with new innovations all the time has become a favorable choice.

It is expected that the advertising industry in 2013 as a whole will be more stable. There are 3 aspects that contribute to such stability: 1. Wage increases will result in consumer spending. 2. Government will spend more budget in advertising that will stimulate the consumer market. 3. The opening of ASEAN Economic Community or AEC will result in foreign investors to do more business in Thailand.

Moreover in 2013, the most interesting media is digital media. Lifestyle of the consumers of Thai people is becoming more privacy but they still need an online society. There are more than one platform used by the consumers. Younger people also want to spend their life outside the home. Therefore, digital media, in-store media, and OHM continue to grow. The marketers need to respond to the market to cover all consumers' needs.

Also, digital OHM is gaining more popularity, especially the LED. Major roads in Bangkok will have more LED monitors in the very near future including the interactive billboard of the Location-based Advertising which will be used in the areas where there a lot of activities to meet the demand of the new generation.

The OHM has been well accepted not only by the marketers in Bangkok but also by the marketers in the major provincial areas which have similar infrastructure like Bangkok, i.e. modern trade, airport, real estate and others. The opening of ASEAN Economic Community or AEC will stimulate not less than 10 provincial cities soon to be connected to neighbouring countries. There will be expansion for shopping malls, hyper-markets, fastfood chains, home furnitures centres. All these will affect the life styles of local consumers and will result in more growth for OHM in these provinces.

The AEC policy will turn the major and secondary provinces into the major cities in developing the regional economic zone as transportation corridor and trade links with neighboring countries in the near future, such as Tak, Kanchanaburi, Phitsanulok, Ubon Ratchathani, Udon Thani. Friendship Bridges will be the major channel to connect the economic areas between Thailand and neighbouring countries. Within AEC's framework, the high speed train will also be a megaproject for the region's economic growth and connection.

These factors will give the people in the provinces with higher purchasing power. Growth of modern trade to the provinces will also make the people live more in the local because the facility is no different from the capital. Therefore, the products and brands need to set the communications strategy to reach rural consumers through more OHM.

Due to this trend, the OHM both billboards, in-store media, including mobile media in the provicial areas will have growth based on the economic development policy. It is expected that during these 3 years until AEC in 2015, the growth will be at a rate of 25-30% continuously every year.

In 2012, Master Ad Co., Ltd. Public has focused on the role of the cutting-edge technology together with being creative and innovative as well as event marketing. More attention has been paid to the needs and consumer behavior so that the OHM can offer a breakthrough presentation with even more value.

The Company has seen things differently about the innovation of the OHM. The OHM is not limited to space like other types of media and does not have any fix rule in the production but is limited by the budget in relation to communication ideas. It is obvious that many outstanding OHM ads have been created beyond the rules concerned by other media.

An outstanding feature of the OHM is that it is visible and tangible thus enable the OHM to deliver "Reliability", "Satisfaction", and "Intention to Buy" for a strong brand and long-term success. Success is depended on how effective the media can reach and attract the consumers. Therefore, innovative technology is a powerful choice to interact with the consumers.

Shareholding & Organizational Structure

Share holding structure

Shares of the Company

As of 31 January 2013, the Company recorded registered capital of THB 175 million, comprising 174.99 million common shares at registered value of THB 1 per share.

Major shareholders

Major shareholder's report as of 31/1/2013 prepared by Thailand Securities Depository Co., Ltd.

Shareholders			Paid Up Capital	
			Shares	%
1.	Noppadon	Tansalarak	35,534,793.00	20.31
2.	Phiched	Maneerattanaporn	34,546,462.00	19.74
3.	Tawat	Meeprasertskul	19,483,702.00	11.13
4.	Vichit	Dilokvilas	9,946,673.00	5.68
5.	Chonlada	Fuwattanasilpa	7,309,220.00	4.18
6.	Taweerat	Prungpattanasakul	3,502,000.00	2.00
7.	Nuchvaree	Atchanapornkul	2,572,500.00	1.47
8.	Kitiya	Chantaranima	2,527,749.00	1.44
9.	Supaporn	Jindamaneeroj	2,279,200.00	1.30
10.	Other		57,297,563.00	32.74
	Total		174,999,563.00	**100.00**

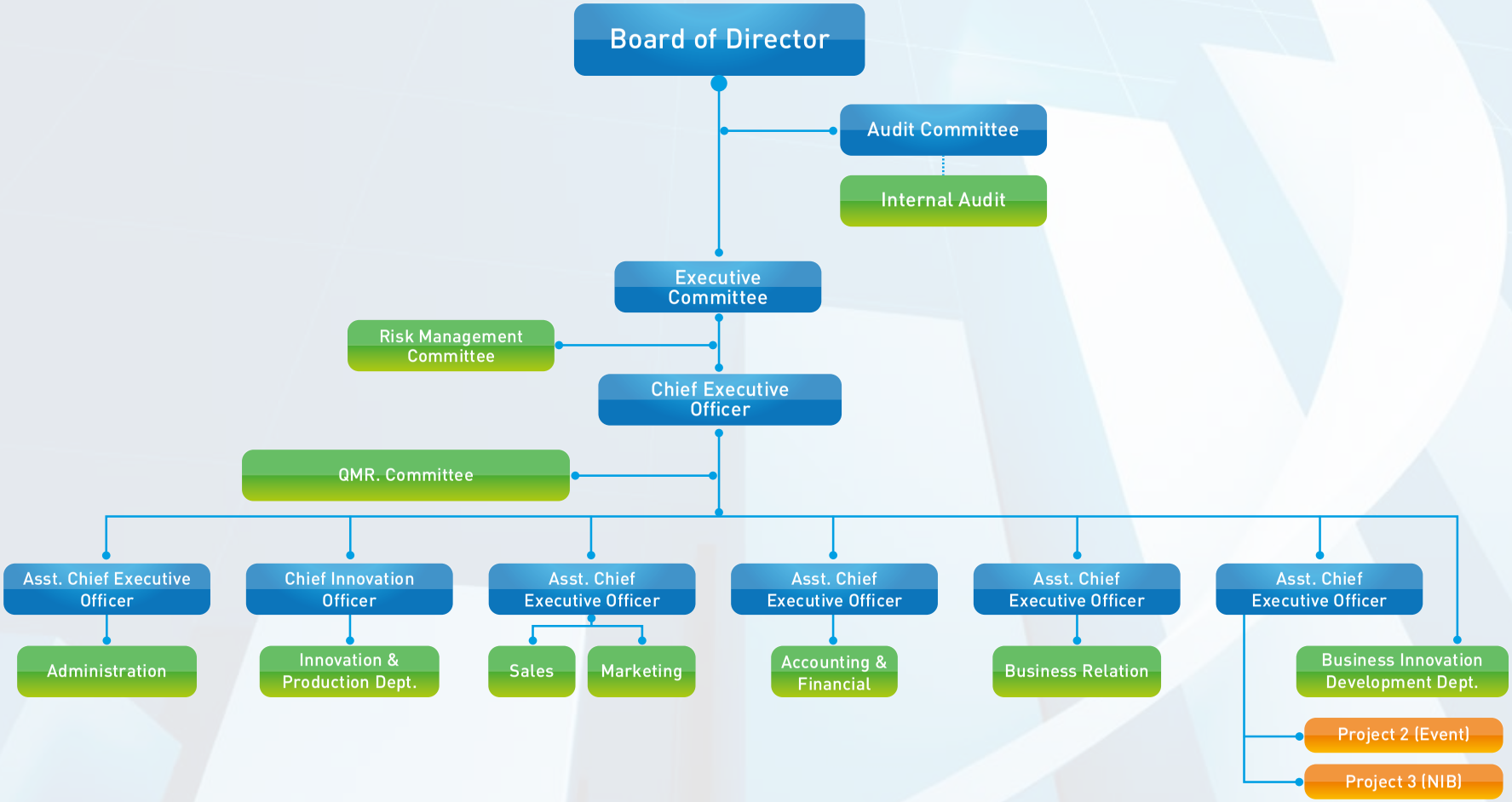
Dividend Payment Policy

The company establishes dividend payment policy to the shareholders at the rate of not less than 50% of net profit after corporate income tax and legal reserves. However, this depends significantly on the economic status and the future operations as well.

Dividend Payment Policy Of Subsidiaries

The company establishes dividend payment policy to the shareholders at the rate of not less than 50% of net profit after corporate income tax and legal reserves. However, this depends significantly on the economic status and the future operations as well.

Organization Chart



Management Structure

The Company's management structure features three Boards: Board of Directors, Board of Auditors and Executive Board.

Structure of the Boards

Composition of the Board of Directors

The composition of the Board of Directors follows the rules of the Office of Securities and Exchange Commission (SEC) as follows:

- Having Independent Directors at least one third of the total number of Directors, but not less than three persons
- Having at least three Audit Directors

Definition of the Board of Directors

Executive Director refers to a person who has management authority, receiving monthly salary and appointed as a Director.

Non-executive Director refers to a director who has no managerial position in the Company, and no monthly salary

Independent Director refers to a Director who has no managerial position but shall have qualifications as specified by SEC and SET.

The structure and scope of duties and authorities of each Board are detailed as follows :

Board of Directors

Directors are responsible for making operative decisions beneficial to the Company, shareholders and interested parties. They specify vision, policy and budget in the operation jointly with the management. They must have qualifications and not possess characteristics forbidden by the Public Company Act, and not have characteristics indicative of untrustworthiness to manage a public company as announced by the SEC. The number of Directors to be elected in a general meeting of shareholders shall not be less than five and not more than 15. At least one half of the Directors of the Board shall be residents of the Kingdom of Thailand.

Currently, the Board features 10 Directors as follows:

1. Eight Non-executive Directors inclusive of five Independent Directors
2. Two Executive Directors who are Chief Executive Officer and Finance and Accounting Director.

List of Board of Directors and their shareholdings as of January 1, 2013

Name - Last Name	Title	Appointment Date	Lastst Appointment Date	Shareholding	Proportion of Shareholdeing (%)
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala	Chairman of the Board of Directors / Independent Director	April 22, 08	April 22, 11	None	-
2. Mr. Parames Rachjaibun	Vice Chairman / Independent Director	May 19, 03	April 27, 12	None	-
3. Mr. Noppadon Tansalarak	Director / Chief Executive Officer	May 19, 03	April 27, 12	35,534,793	20.31%
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	Non-Executive Director	May 19, 03	April 22, 10	34,546,462	19.74%
5. Mr. Tawat Meeprasertskul	Non-Executive Director	May 19, 03	April 22, 10	19,483,702	11.13%
6. Mr. Vichit Dilokvilas	Non-Executive Director	May 19, 03	April 27, 12	9,946,673	5.68%
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	Independent Director	April 22, 08	April 22, 09	None	-
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	Independent Director	April 22, 08	April 22, 10	None	-
9. Mrs. Ubonrat Bhokamolwong	Independent Director	August 8, 11	August 8,11	None	-
10. Miss Tamonwan Narintavanich	Director / Deputy Director of the Finance and Accounting Department	April 22, 08	April 22, 11	41,968	0.02%

Remark :

1. Including individuals associated with as defined in (2) of the definition of "relevant person" in Section 89/1 of the Securities and Exchange Act and the related entity as defined in (3) the definition of "relevant person" in Section 89/1 of the Securities and Exchange Act, to continue serving as an independent director.
2. The number of shares including those held by related ordinary persons as in (2) of the definition "related persons in Article 89/1 of the Securities Act and related juristic entities as in (3) of the definition "related persons in Article 89/1 of the Securities Act
3. Directors in the 3rd and 10th items are executives who have joined in the Employee Joint Investment Program (EJIP).

Authorized Director on the Company's Behalf

The two directors who are authorized signatories on behalf of the company are Mr. Noppadon Tansalarak and Miss Tamonwan Narinthavanich whose signatures are both required together with the Company stamp.

Scope of Authority and Responsibility

The board members shall have the following authorities and responsibilities.

1. Manage the Company by deploying their best knowledge, capability, and experience for the best interest of the Company's business operation. Such management shall prudently abide by the Company's regulations, objectives, by laws, and the shareholder's meeting resolution, in order to retain the best interests of the Company and to assume its responsibilities for the shareholders.
2. Review and approve the Company's operational policies and directions proposed by the Executive Committee, except for issues which require approval of the shareholder's meeting, including other issues which are required by the law to be assented by the shareholder's meeting.
3. Oversee the Executive Committee to efficiently adhere to the stipulated policy. Additionally, the Board shall inform the Executive Committee to present issues in substance to the Company's operation as well as connected transactions, among many others, in conformity with the regulations and bylaws of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET). As for the significant decision for the business operation, the board members may seek specialized professional advice or comment from external consultants.
4. Supervise the Company adopting efficient internal control systems and internal audits. In addition, the Board has rights to decide and oversee overall operations of the Company, except for the following issues for which they require the approval from the shareholders' meeting before operation.
    a. Issues which are required by the law to pass the shareholders' meeting resolution first.
    b. Issues of connected transaction as stipulated by the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand on criteria, approach, and disclosure of a registered company's connected transaction.
    c. The purchase and sales of important property shall conform to the SET rules and regulations on criteria, approach, and disclosure of receipt and disposal of a registered company's asset.

Definition of Independent Directors

refers to directors who have qualifications pertinent to independence as required by the announcement of the Stock Exchange of Thailand (SET) on Qualifications and Scope of Work of the Audit Committee, who can watch over all shareholders' highest benefits on an equitable basis whilst averting conflicts of interest, and who can attend the board meeting and provide overtly commentary. Independent directors of the Company shall have the following qualifications.

1. Hold no more than 0.5% of the entire voting shares in the Company, conglomerates, its subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests, implicitly including related persons' shares.
2. Do not participate in the management; are not employees, workers, consultants with salary; and are not person with authority over the Company, conglomerates, its subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests (at the present time and for at least two years before appointment).
3. Have no close/natural relationships or registration in terms of parents, spouses, siblings, and children including children's spouses with the management, major shareholders, authorized persons or persons who used to be nominated as management or authorized persons of the Company or its subsidiaries.
4. Have neither business connection nor benefits or vested interests, both explicitly and implicitly, in terms of finance and management of the Company, its subsidiaries, affiliates, joint ventures, or persons, which may potentially lead to prejudice.
5. Have never been Auditor of the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may have potential conflicts of interests, nor major shareholders, non-independent directors, management or management partner of an auditor office which provides audit consultancy to the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause conflicts of interests, except for losing such status for no less than two years counting from the application date to the office.

6. Have never been or was any professional adviser including legal or financial consultant whose fee is more than two million Baht a year for the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause conflicts of interests. In the event of juristic professionals, nonetheless, this clause shall include major shareholders, non-independent directors, management or management partner of such professionals, except for losing such status for no less than two years counting from the application date to the office.
7. Have never been appointed to represent the Company's director, its major shareholder, or shareholder who has connection with the major shareholder of the Company.
8. Having not more than 3 consecutive terms of office or 9 years. If the terms have been fulfilled, the Board of Directors will consider whether he would qualify to continue serving as an independent director.
9. Possess any other qualification which may hinder him or her from independently commentating on the Company's operation.

Appointment, resignation and termination of Directors

The Company's Articles of Association say that Directors shall be appointed in a shareholders' meeting. The number of Directors shall not be less than five and one half of the Directors shall be local residents. In the event there is a vacancy from reason other than end of office term, Directors shall elect a qualified person to replace him/her in the next Board Meeting. If a Director wants to resign, he/she shall offer a notification in writing and the resignation will take effect as soon as that notification arrives at the Company.

In each Annual General Meeting, one third of Directors shall retire. If the number cannot be divided in a round number, the retired number shall be closest to the one third. However, the retired Director can be reelected. Other than retirement at the end of office term, a Directorship may be terminated by :

1) Death,
2) Resignation,
3) Lack of qualifications or having forbidden characteristics per Article 68 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
4) Shareholders vote for termination in a shareholders' meeting per Article 76 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
5) Termination by a court order,
6) Other than termination by the specifications of the Public Company Act, a Director shall be terminated when he/she demonstrates inappropriateness to receive confidence in the management with the public as shareholders per Article 89/3 and shall not hold the Directorship any longer Article 89/4 of the Securities Act B.E. 2551 (2008).

Integration or Segregation of Posts

The Company has conspicuously separated the authority, duty, and responsibility of the Chairman of the Board of Directors from those of the Chief Executive Officer (CEO) so that neither parties gain unlimited power. In this regard, the Chairman shall be an independent director and have no connection with the management.

Recruitment of Directors

Since Master Ad has no Board of Recruitment, the Board of Directors has specified a method of recruitment by allowing shareholders to nominate qualified persons based on their qualifications, experience and expertise in the branch which the Company is doing business, to be elected by the Board on the one part, and on the other part reinstatement of Directors whose term ends based on their performance.

The Board of Directors evaluate and select persons with appropriate qualifications and presents their names to the shareholders to elect as Directors in the Annual General Meeting of Shareholders by majority votes of at least one half of shareholders with voting rights presented in the Meeting. In the event there is a vacancy of Directorship for reasons other than retirement by term, such as death or resignation, the remaining Directors may select a qualified person to replace him/her in the following Board meeting, without calling a shareholders' meeting. But if the remaining term of the vacated Director is less than two months, the Board shall not elect a new Director and shall wait for another shareholders' meeting. The resolution of the Board of Directors in the selection of the said additional Director shall be passed by three fourths of the number of the remaining Directors and the person who replaces him/her shall be in office only equal to the remaining term of the Director whom he replaces.

Structure of Sub-Committee

The Board of Directors appointed the following three sub-committees to perform different duties in lieu as follows:

1. Audit Committee

The Audit Committee of Master Ad PCL is appointed from the board members who have qualifications in accord with the announcement of the Securities and Exchange Commission (SEC). There shall be at least three committee members. At least one Audit Committee member thereof shall be highly knowledgeable and experienced in accounting and finance enough to verify the reliability of the financial statements. As at December 31, 2012, the Audit Committee of the Company comprises three independent committee members as follows :

Name - Last Name	Title	Remark
1. Mr. Prasert Virasathienpornkul	Chairman, Audit Committee	Independent Director
2. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	Committee Member	Independent Director, knowledgeable about accounting and finance
3. Mrs. Ubolrat Bhokamolwong	Committee Member	Independent Director, knowledgeable about accounting and finance

Scope of Authority and Responsibility

The Audit Committee has the following scope of authorities and duties.

1. Review the Company's financial statement to verify its sufficient accuracy and disclosure by collaborating with the external auditor and the executive who is responsible for the quarterly and annual financial reports.
2. Verify that the Company has appropriate ad efficient internal control and internal audit systems by reviewing these systems with the external auditor and the internal auditor.
3. Ensure the Company's operation is compliant with SET and SEC rules, regulations as well as other laws related to the Company's business.
4. Review the Company's disclosure of connected transaction or a certain transaction which may creates conflict of interest to be accurate and comprehensive.
5. Take any other responsibilities assigned by the Board of Directors and agreed upon by the Audit Committee, for example, reviewing financial management policy, reviewing the management's business code of conduct, and collaborating with the management in reviewing important reports to be publicly disseminated as stipulated by the law, e.g. executive summary.

6. Review the nomination, the appointment, and the remuneration package of the external auditor.
7. Prepare the Audit Committee's activity report for disclosure in the Company's annual report which shall be signed by the Chairman of the Audit Committee. Such report shall include the following information.
   - 7.1 A remark on the production and disclosure procedure in the Company's financial report to ensure its accuracy, completeness, and reliability.
   - 7.2 A comment on the sufficiency of the Company's internal control system.
   - 7.3 A ground for the appropriateness of the external auditor's reappointment.
   - 7.4 A comment on the Company's operation compliant with SET and SEC rules, regulations as well as other laws related to the Company's business.
   - 7.5 Any other report deemed the shareholders or general investors should know under the authorities and responsibilities assigned by the Board of Directors.

Nonetheless, the Audit Committee is disallowed to approve any transaction in which there are potential connections, equity, or conflicts of interests between them or a third party and the Company or its subsidiaries.

Term of Service

Audit Committee members shall hold the office as long as their terms as the Company's directors.

2. Executive Committee

The Executive Committee consists of the entirety of four members who shall be in office for four years per term. The terminated committee member may be re-elected. At December 31, 2012, the Executive Committee comprises four persons as follows :

Name - Last Name	Title	Remark
1. Mr. Noppadon Tansalarak	Chairman, Executive Committee	Executive Director
2. Mr. Phiched Maneerattanaporn	Member of Committee	Non-Executive Director
3. Mr. Tawat Meeprasertskul	Member of Committee	Non-Executive Director
4. Mr. Vichit Dilokvilas	Member of Committee	Non-Executive Director

Scope of Authority and Responsibility

In order to adhere to the Board's policy, the Executive Committee shall assume the following authorities and responsibilities in managing the Company's operation.

1. Control the Company's management by which the Executive Committee shall operate in accord with the policy specified by the Board. The Executive Committee shall periodically report the Company's performance results to the Board of Directors. More than half of the Executive Committee members shall attend the Executive Committee meeting. The Executive Committee's resolution shall be made by majority vote, which shall be over half of the committee votes. The Executive Committee may deem appropriate to change or add, now and then, its meeting process, quorum determination, and voting procedure.
2. Consider the annual budget, budget allocation for each work unit, each employee's authority and duty, and process of each work unit in their budget spending, and submit these financial reports to the Board, and oversee the expenditures in accord with the budgetary plan approved by the Company.
3. Evaluate each work unit's performance results, determine the performance evaluation approach and process, as well as acknowledge the performance evaluation clarified by the responsible personnel related to a particular work line.

4. Peruse and adjust the business plan to suit the current economic situation for the best interest of the Company.
5. Approval of investment and allocate investment budget of no more than 50 million Baht.
6. Consider the Company's business engagement, or asset purchasing contract, or any action to obtain rights for the maximum benefit of the Company. The budget shall not exceed the amount specified in Item 5 above. The Executive Committee is also required to stipulate the process and negotiation approach in entering into such contract.
7. Consider making a contract involving money, loan, warranty, credit issuance within the budget of not more than 100 million Baht. The Executive Committee is also required to stipulate the process and negotiation approach in entering into such contract.
8. Amend or terminate the contract in substance as the Executive Committee deems appropriate.
9. Compound with creditors, arbitrator, and court proceedings.
10. Consider the transfer of the Company's rights and assets to another party, which is not the Company's regular trades, and submit such case to the Board for perusal.
11. Consider the transfer of the Company's rights and assets for liabilities with the third party, and submit such case to the Board for perusal.
12. Consider and submit the issue on the Company's profits, losses, and annual dividend payment for the Board's perusal.
13. Consider the business diversification or end to submit for the Board's consideration. Perform any action to support such operation or to abide by the Board's recommendations or the Board's authorization under the Board's policy. In this regard, the Executive Committee is unable to approve any transaction in which there are potential connections, equity, or conflicts of interests between them or a third party and the Company or its subsidiaries.
14. Propose any issue which requires any resolution and/or approval from the Executive Committee meeting, and submit it to other regulatory bodies, e.g. Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Ministry of Commerce.

The Executive Committee shall be unable to approve items or people with vested interest or conflicts of interest or any conflict types against Master Ad or its subsidiaries.

Executive Committee Meeting

The Executive Committee shall organize or call for meetings as deemed appropriate. In such committee meetings, there shall be at least three committee members in attendance to constitute a quorum. The Executive Committee's resolution shall be made by majority vote. In this regard, directors who have conflicts of interests are not allowed to participate in consideration on a certain agenda item or are ineligible to vote. In the year 2012 have 5 total meeting time.

Term of Service

The Executive Committee members shall be in office for three years; nonetheless, the terminated directors can be re-elected.

Remuneration of the Board of Directors

The Board jointly considers remuneration of Directors and Auditors by comparing with companies in the SET and competitive industries, before presenting it to the shareholders for approval in an Annual General Meeting. The remuneration is divided into two types: meeting allowances, paid to all Directors attending the meeting and the annual remuneration paid only to Independent Directors. Master Ad maintains a policy of disclosure of individual Director's remuneration for transparency.

Remuneration to Directors in the Year 2012 (Monetary remuneration)

(Unit : Baht)

Name-Last Name		Board Meeting Allowances	Audit Comittee Meeting Allowances	Executive Committee Meeting Allowances	Bonus	Total
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak	Lohachala*	80,000.00	-	-	500,000.00	600,000.00
2. Mr. Parames	Rachjaibun	60,000.00	-	-	420,000.00	480,000.00
3. Mr. Noppadon	Tansalarak	40,000.00	-	10,000.00	-	50,000.00
4. Mr. Phichet	Maneerattanaporn	40,000.00	-	10,000.00	-	50,000.00
5. Mr. Tawat	Meeprasertskul	40,000.00	-	10,000.00	-	50,000.00
6. Mr. Vichit	Dilokvilas	30,000.00	-	10,000.00	-	50,000.00
7. Mr. Prasert	Virasathienpornkul	40,000.00	60,000.00	-	270,000.00	360,000.00
8 Mr. Pornsak	Limboonyaprasert	40,000.00	40,000.00	-	160,000.00	240,000.00
9. Mrs. Ubonrat	Bhokamonwong	40,000.00	40,000.00	-	160,000.00	240,000.00
10. Miss Tamonwan	Narintavanich	40,000.00	-	-	-	40,000.00
Total		450,000.00	140,000.00	40,000.00	1,530,000.00	2,160,000.00

Remuneration to Directors Comparison Year 2010-2012 (Monetary remuneration)

(Unit : Baht)

Remuneration	2012		2011		2010	
	Persons	Remuneration	Persons	Remuneration	Persons	Remuneration
Meeting Allowances	10	630,000.00	10	760,000.00	10	995,000.00
Bonus	5	1,530,000.00	5	1,450,000.00	5	1,325,000.00
Other		None		None		None
Total		2,160,000.00		2,210,000.00		2,320,000.00

3. Risk Management Committee

The Board appointed the corporate Risk Management Committee consisting of at least five members, of which at least one shall be the Company's director.

At December 31, 2012, the Risk Management Committee comprises 10 persons as follows:

Name - Last name		Position
1. Mr. Noppadon	Tansalarak	Chairman
2. Mr. Anant	Siripasraporn	Vice Chairman
3. Mr. Apisit	Chuenchompoo	Member of Committee
4. Mr. Yanis	Tiparkorn	Member of Committee
5. Mr. Chuchai	Suwanpuchai	Member of Committee
6. Mr. Jutha	Jaruboon	Member of Committee
7. Mrs. Rodjana	Trakulkoosri	Member of Committee
8. Miss Tamonwan	Narinthavanich	Member of Committee
9. Mrs. Uraiwan	Boonyarataphan	Member of Committee
10. Mr. Narath	Payakaniti	Member of Committee

Scope of Authority and Responsibility

Below are the authorities and duties of the Risk Management of Master Ad Public Company Limited.

1. Compile the Risk Management Handbook of Master Ad Public Company Limited
2. Devise a plan for risk prevention or reduction.
3. Propose the Company's risk management policies to the Board for consideration before implementation.
4. Support the high-ranking executives' management by establishing a structure of risk management to comprehensively cover the overall organization, as well as adopting the risk management strategy into practice by issuing regulations and encouraging investment in an appropriate system.
5. Examine, analyze, and assess existing or potential risks and trends which may affect the organization both internally and externally.
6. Evaluate, prepare, and submit a report on adequacy of risk system and control to the Executive Committee and the Board.
7. Function as the hub of managing significant risks reported by risk management coordinators.
8. Review the report on risk management and enhance efficiency in management performance in order to deal with unacceptable risks.
9. Inaugurate an integrated risk management system and link it to the Company's information system.
10. Carry out any other task pertinent to the Company's risk management policies as assigned by The Board.

Term of Service

The Risk Management Committee members shall be in office for three years; nonetheless, the terminated directors can be re-elected.

Risk Management Committee Meeting

The Risk Management Committee shall organize or call for meetings on a monthly basis or as seen appropriate. In such committee meetings, there shall be at least three committee members in attendance to form a quorum. The Executive Committee's discretion shall hold majority vote as the meeting resolution.

Corporate Secretary

In compliance with good government of registered companies on the responsibility of the Board of Directors, and in accordance with the stipulation of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008), Miss Thamonwan Narinthavanit, Director and Accounting and Finance Director was appointed as Corporate Secretary. Her duties are shown in the prescriptions of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) as follows:

Corporate Secretary's duties and responsibilities

(1) Preparing and keeping the following documents:
(a) Register of Directors,
(b) Notice letters and Minutes of the Board of Directors' Meetings, and the Company's Annual Reports,
(c) Notice letters and Minutes of Shareholders' Meetings

(2) Keeping reports on gain and loss as reported by the Board of Directors and the Management,

(3) Doing other things as prescribed by the Stock Exchange Committee,

(4) Delivering copies of reports on gain and loss as reported by the Board of Directors and the Management or other related persons, which is the gain and loss pertaining to the operation of the Company's business, or its subsidiaries, to the Chairman and the Chairman of the Board of Auditors, within 7 days from the date which the Company receives the said reports,

(5) Performing the duty with due responsibility, care and honesty and also observe the Laws, objectives and regulations of the Company, resolutions of the Board of Directors, inclusive of the resolutions of the Shareholders' Meetings, and to apply mutatis mutandis the Securities and the Stock Exchange Act B.E. 2535 (1992) Article 89/8 (2) (Responsibility and care), Article 89/10 (Honesty), Article 89/11 (2) and (3) (Actions in disagreement with the company's interest) and Article 89/18 (Action or inaction causing others to gain unjust interest).

The Company's Secretary's Qualifications

1. Have comprehensive knowledge and understanding of the Company's business, including roles and duties related to the work of the Company's secretary, for instance, duties of the Board and the Company, having sound knowledge of related laws and regulations, including the continuous pursuit of knowledge and follow-up of data and information for the development of work implementation.
2. Perform duties in accordance with laws, rules and the Company's regulations, with responsibility, caution, integrity and determination, including lending support for the Company's operation, based on the Company's principles of good corporate governance and code of ethics, so that the Company may fulfill its goal.
3. Strictly adhere to virtue and morality, as well as take into account all groups of stakeholders, while not acting in a way that will cause damage to the Company's reputation and good image.
4. Not aim at self-interest out of the Company's business opportunities, and well maintain the Company's secrecy.
5. Have good human relations and an ability to coordinate with other work units or agencies both inside and outside the Company.

Chief Executive Officer

The Chief Executive Officer is the highest position in the management, appointed by the Board of Directors to manage the Company, according to the operation plan and budget approved by the Board of directors, in strict, honest and careful observation of the objectives and regulations of the Board resolutions, withholding principally the Company's and the shareholders' interest, within the authorities and duties of the Chief Executive Officer as assigned by the Board.

Scope of CEO's Authority and Responsibility

Scope of Authority and Responsibility of Chief of Executive Committee / CEO

The Chief Executive Officer (CEO) has authority and duties in conducting the business of the company as assigned by the Board of Directors for the best interest of the company. CEO, then, shall strictly perform such duties in accord with the plan or budget approved by the Board with honesty, ethics, and due care. CEO shall completely protect the benefit of the Company and its shareholders. The authority and responsibilities of CEO are as follows:

1. Make the Company's critical judgements; formulate mission, objectives, guidelines, policies; as well as supervise the overall operation, productivity, customer relations, and responsibility for the Board of Directors.
2. Hire, appoint, and relocate personnel as deemed appropriate in terms of number and necessity to be executives or employees of all posts. The CEO also plays a key role in identifying reasonable scopes of authorities and responsibilities, remuneration, as well as in discharging, dismissing, firing employees as deemed appropriate.
3. Stipulate trading terms and conditions, e.g. amount of credit, payment period, sales and purchase contract, amendment of trading terms and conditions, etc.
4. Approve expenditures of a project approved by the Board of Directors. Each expenditure or payment shall not exceed ten million Baht.
5. Peruse the investment in different projects including asset sales and purchase.
6. Implement and represent on behalf of the Company when contacting outsiders in related business in the Company's interests.
7. Approve the appointment of professional consultants critical to the Company's operation.
8. Carry out tasks related to overall administration of the Company.

Not with standing, exercising power or making-decision of Chief of Executive Committee / CEO is not allowed, for his own interest, whether directly or indirectly, in such matter.

Policies on CEO's holding the director position in other companies:

1. Being the Director of not more than 3 companies listed on the Stock Exchange of Thailand.
2. Chief Executive Officer shall serve as a director or consider a qualified executive to be the director in the company that the Company has its shareholdings.

Management

Name of Executive Management as of January 1, 2013

No.	Name - Last Name		Position
1.	Mr. Noppadon	Tansalarak	Chief Executive Officer
2.	Mr. Yanis	Tiparkorn	Chief Innovation Officer
3.	Mr. Apisit	Chuenchompoo	Asst. Chief Executive Officer
5.	Mr. Jutha	Jaruboon	Asst. Chief Executive Officer
6.	Miss. Tamonwan	Narinthavanich	Asst. Chief Executive Officer
7.	Mrs. Uraiwan	Boonyarataphan	Asst. Chief Executive Officer
8.	Mr. Narath	Payakaniti	Asst. Chief Executive Officer

Remuneration for the Management

CEO in cooperation with the management has established the Key Performance Indicators (KPIs) on an annual basis. The KPIs will be guidelines for business conduct as well as the performance evaluation measures for Chief of Executive Committee / CEO and the management of all levels.

As at December 31, 2012, the remunerations of ten top management including Chief of Executive Committee / CEO of master Ad PCL and its subsidiaries were valued at 25,244,298.76 baht as detailed below.

(Unit : Baht)

Remuneration	2012		2011		2010	
	No. of Executive	Amount	No. of Executive	Amount	No. of Executive	Amount
Salary and other	7	30,463,664.47	8	24,450,106.36	6	14,137,139.64
Contribution Provident Fund	7	303,398.00	8	289,383.00	6	289,064.00
EJIP*	4	506,770.80	5	504,809.40	5	260,039.20
Total		**31,273,833.27**		**25,244,298.76**		**14,686,242.84**

Note : The Board of Directors approved the Emplyee Joint Investment Program on July 1, 2010.

Connected transactions

The Company has significant business transactions with its related parties (related by way of common shareholders and/or director and mutual management). Such significant transactions, which have been reflected in the Company's financial statements on the terms and bases determined by the Company and those companies, which bases might be different from the bases used for transactions with unrelated companies, are summarised below :

Related companies	Relationship
We-Big Co., Ltd.	Shareholder of Green Ad Co., Ltd.
DAI-ICHI Corporation Public Company Limited	Co-director
Landy Home (Thailand) Co., Ltd.	Co-director
Index Creative village Public Company Limited	Shareholder of Max Creative Co., Ltd. and partner of Index D103 MACO Joint Venture
Design 103 International Co., Ltd.	Partner of Index D103 MACO Joint Venture
Design 103 Co., Ltd.	Partner of Index D103 MACO Joint Venture
3 Hanuman Co., Ltd.	Partner of Town Branding Co., Ltd. that subsidiaries of Max Creative Co., Ltd.

(Unit : Million Baht)

Transactions with related companies	Pricing Policy	Consolidated f/s		Separate f/s	
		2012	2011	2012	2011
Billboard rental income	Price and term of payment approximate term granted to general customers				
- Subsidiary company		-	-	4.07	3.88
- Associated company		0.23	0.12	0.23	0.12
- Related companies		-	0.28	-	0.28
Commission income	5% of collection which approximates rate granted to general customers				
- Subsidiary company		-	-	8.78	8.36
Dividend income	-				
- Subsidiary company		-	-	104.00	0.30
- Associated company		-	-	1.40	-
Consulting and accounting service income	Mutually agreed prices				
- Subsidiary company		-	-	0.70	0.94
- Associated companies		0.05	0.39	0.05	0.39
Office rental income	Market price				
- Subsidiary company		-	-	2.78	2.88
- Associated companies		0.54	0.54	0.54	0.54
Other income	Cost				
- Subsidiary company		-	-	1.70	1.54
- Associated companies		0.33	0.24	0.33	0.24

(Unit : Million Baht)

Transactions with related companies	Pricing Policy	Consolidated f/s		Separate f/s	
		2012	2011	2012	2011
Costs of services	Cost				
- Subsidiary company		-	-	1.22	4.09
- Associated companies		15.15	10.50	14.62	10.05
- Related companies		0.46	0.76	0.46	0.76
Selling expenses	Cost				
- Subsidiary company		-	-	0.09	0.09
Administrative expenses	Cost				
- Subsidiary company		-	-	0.10	0.02
- Associated companies		12.72	12.60	12.71	12.60
- Key management personnel					
Short - term employee benefits		38.90	28.77	32.36	24.88
Provision for post-employment benefits		0.41	0.39	0.38	0.36
Provision for other long - term benefits		0.02	0.02	0.02	0.02
Financial cost					
- Key management personnel		0.17	0.16	0.17	0.15

As at 31 December 2012 and 2011, the outstanding balances of the above transactions are separately presented in the statement of financial position as follow :

(Unit : Baht)

	Consolidated f/s		Separate f/s	
	2012	2011	2012	2011
Trade accounts receivable - related companies				
Subsidiary company				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	394,287	369,199
Associated company				
- Max Creative Co., Ltd	-	364,335	-	364,335
Joint Venture				
- INDEX D103 MACO Joint Venture	-	121,920	121,920	121,920
Outstanding balance and portion of other Joint Venture partner				
- INDEX D103 MACO Joint Venture	97,536	-	-	-
Total	97,536	486,255	516,207	855,454
Other receivables – related companies				
Subsidiary companies				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	2,787,356	942,865
- Maco Rite Sign Co., Ltd.	-	-	171,523	430,083
- Green Ad Co., Ltd.	-	-	47,822	82,334
	-	-	3,006,701	1,455,282

(Unit : Baht)

	Consolidated f/s		Separate f/s	
	2012	2011	2012	2011
Associated companies				
- Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	93,349	90,274	93,349	90,274
- Take A Look Co., Ltd.	3,363	3,469	3,363	3,469
	96,712	93,743	96,712	93,743
Total	96,712	93,743	3,103,413	1,549,025
Prepaid expenses - related company				
Related company				
- Index Creative Village Pcl.	846,552	-	-	-
Loans to related company				
Associated company				
- Take A Look Co., Ltd.	495,000	495,000	495,000	495,000
Unearned dividend				
Subsidiary Company				
Master & More Co., Ltd.	-	-	53,999,946	-
Trade accounts payable - related companies				
Subsidiary companies				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	2,170,448	1,082,559
- Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	2,656	90,736
	-	-	2,173,104	1,173,295
Associated company				
- Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	5,279,678	7,508,194	5,050,052	7,415,541
Related company				
- V-Big Co., Ltd.	-	27,135	-	-
- Landy Home (Thailand) Co., Ltd.		530,526	-	530,526
Total	269,819	313,753	293,423	150,937
Income received in advance - related company				
Subsidiary company				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	287,933	575,867
Other payables - Related companies				
Subsidiary company				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	94,406	15,408
- Maco Rite Sign Co., Ltd.	-	-	2,111	8,196
	-	-	96,517	23,604
Associated companies				
- Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	154,490	59,859	130,840	59,859
- Landy Development Co., Ltd.	96,000	209,960	96,000	209,960
	250,490	269,819	226,840	269,819

(Unit : Baht)

	Consolidated f/s		Separate f/s	
	2012	2011	2012	2011
Related companies				
- We-Big Co., Ltd.	15,365	-	-	-
- Index Creative Village PCL.	17,548	-	-	-
	32,913	-	-	-
Total	283,403	269,819	323,357	293,423
Short - term loan from related company				
Related company				
- Index Creative Village PCL.	2,000,000	-	-	-
Reserve for employee benefits obligation				
Key management personnel				
- Post-employee benefits	5,071,771	4,491,298	4,892,815	4,346,132
- Other long - term benefits	148,135	117,567	103,558	81,834

Loans to Take a Look Co., Ltd. and Landy Development Co., Ltd. were unsecured loans with an interest rate of p MLR +1% per year and a fixed rate by 2% per year respectively, and would be repayable on demand. Currently, the loan to Landy Development Co., Ltd. has been paid in full already.

Short - term loan from related company has been obtained without collateral and with interest rate of 5.25 percent per annum and is repayable in the near future.

Connected Transaction (Additional)

Policy of Connected Transaction

For the past year, the company and its subsidiaries have some important business with the parties which may have conflict interest and have necessity and reason to do the items as follows :

Person/juristic entity who may have conflicts	Relations	Type of items	Details and Policy In fixing price	Item value (million baht)		Needs and reasons
				Year 2012	Year 2011	
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	Mr. Phiched Maneerattanaporn and Miss. Tamonwan Narinthravanich who is the company's director, is its director	The company rent an office on Vibhavadi-Rangsit Road, with the space of 2,000 sq.m. in order to use it for advertising media and give 452.05 sq.m. to the joint-venture company to rent for 3 years which will be ended on 31st July 2013	100 baht/sq.m./month which is a higher price than what the company rent from the building owner which is at 47.50 baht / sq.m. / month because the company has renovated the rented space to be able to utilize with other facilities.	0.54	0.54	To divide the renting space to the joint-venture company. Because there is some space left and able to split some space to rent to the joint-venture which helps to reduce the company's cost.
		The company hires the joint-venture company to produce some images to use on the company's media	The price is no different from other production house.	15.15	10.50	it is a normal business procedure. To let the joint-venture produce, allows the company to control the work quality as well the time.

Person/juristic entity who may have conflicts	Relations	Type of items	Details and Policy In fixing price	Item value (million baht)		Needs and reasons reasons
				Year 2012	Year 2011	
Landy Development Co., Ltd.	Shareholding by Master Ad Public Company Limited holds 48.87%, Landy Home (Thailand) Co., Ltd. Holds 37.98%, Dai-ichi Corporationholds 13.15% Mr. Vichit Dilokvilas who is the company's director, is its director	The company rent building space of Landy-Masterm building 2 with total space of 2,550.24 sq.m.	Building 2 rent is 390 baht/ sq.m./month and electricity bill is around 100,000 baht/ month Remarks: Rent means the rent and central expense. Building 2 rent ended 1 March, 2015	11.39	11.39	Rent the space to do business. The rent is not different from other people.
		The company is the guarantor for the loan according to the shareholding	Loan guarantor according to the bank conditions in order to use the money to build a new office building, with the shareholding amount of 48.87%			According to the bank conditions as general business in order to create trust for the joint-venture company when borrowing money from the bank to build a new office building.

Measure or Process of Approval for Connected Transaction

The Company has specified its policy and process of approval and implementation of connected transaction and any conflict of interests as follows :

1. In the event that the Company enters into any contract engagement or any connected transaction with a company, its subsidiaries, joint ventures, and/or outsiders, the Company shall strictly peruse the necessity and appropriateness by solely adhering to the best interests of the Company and charging in accord with terms and conditions generally made with arm's-length customer at a reasonable market price.
2. The transaction, which is deemed connected as stipulated by the SEC criteria, shall righteously and completely follow SET and SEC stipulations as well as passed the verification process of the Audit Committee in the event that such connected transaction requires the Board's consideration.
3. A director with conflict of interests in any issue shall refrain from voting on or attending the meeting on that agenda item.
4. In the transaction connected to normal business transaction or common business support transaction, within the management's authority, the Company shall calculate the price as well as terms and conditions on the arm's length basis. If there is no such benchmark, the Company shall compare the price of its products and services to outsiders' under the same or similar terms and conditions. To assure that such price is reasonable for the best interests of the Company, the report prepared by an independent evaluator hired by the Company can be deployed to compare the price for critical connected transaction report. The authorized signatories shall not be the person who is authorized to approve a budget amount and the management who has self-interests in such a transaction.
5. Provision of financial support or guarantee of subsidiaries or connected people shall be cautiously performed for the best interest of the Group. The charges, e.g. interest, guarantee fees, etc., shall be calculated with the market price on the date when the transaction takes place.
6. In the event that the connected transaction has the value which requires the shareholders' ratification by three-fourths majority vote, the major shareholders who are stakeholders are allowed to attend the meeting in order to complete the quorum, but do not have voting rights. The criterion on base of the vote calculation to approve the connected transaction, excluding stakeholders' part, then, is irrelevant to the quorum and number of votes.

Policy on Connected Transaction Between the Company & Its Subsidiaries and Directors or Their Connections

The connected transaction between the Company together with its subsidiaries on one hand and the directors, the management or their connected person on the other shall always require the Board of Directors' resolution, except for a transaction worth less than one million Baht. Instead, the Chief Executive Officer (CEO) is authorized to approve of such transaction and is required to report to the Board of Directors within 14 days after such resolution. The transaction shall conform to the terms and conditions of a standard price, or there is a public announcement on sale-promotion price which is equitably available to other customers or can be compared to general market price. .

To count the aforementioned value, the multiple connected transaction of the same type, feature, or condition, originated in six consecutive months by an individual or related people, or close relatives shall be treated as a single entity.

In this regard, the Company shall abide by the laws, bylaws, announcements, orders, or stipulations on stock and securities, including the best practice on information disclosure of connected transaction as well as the receipt and purchase of the Company's assets or its subsidiaries, as stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET). This policy becomes effective from September 1, 2008 onwards.

Policy on Connected Transaction of Futurity

The connected transaction among the Company together with its subsidiaries on one hand and the directors, the management or a connected person on the other shall always require the Board of Directors' approval, except for the transaction worth less than one million Baht. Instead, the Chief Executive Officer is authorized to approve of such transaction and is required to report to the Board of Directors within 14 days after such approval. The transaction shall conform to the terms and conditions of a standard price, or there is a public announcement on sale-promotion price which is equitably available to other customers or can be compared to general market price. .

To count the aforementioned value, the multiple connected transaction of the same type, feature, or condition, originated in six consecutive months by an individual or related people, or close relatives shall be treated as a single entity.

In this regard, the Company shall abides by the laws, bylaws, announcements, orders, or stipulations on stock and securities, including the best practice on information disclosure of connected transaction as well as the receipt and purchase of the Company's assets or its subsidiaries, as stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET).

As for the connected transaction taking place at the present time, the Company has laid the following operational policies.

office rent for subsidiary and joint venture	The Company expects to allow its subsidiaries and its joint ventures to continually share the area rent at its office on Vipavadee Rangsit Road.
graphic production	In the event of the graphic jointly produced by the Company, the Company delivers such work for flexibility of controlling performance and time in production.

Master Ad Company Public Co., Ltd. is committed to operating under the principles of good corporate governance of the Stock Exchange of Thailand (SET) and the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) to ensure effective management leading to sustainable growth and add value for shareholders over the long term.

The Company has viewed that corporate governance policy and business ethics is part of the business policy of the Company. The policy of corporate governance and business ethics has been made in writing. The Board is responsible for policy and practice in such matters. The Board also makes sure that the directors, the management and employees are to comply with strictly. The Company has reviewed its corporate governance policy and business ethics regularly. The full version of business policy, corporate governance and ethical business conduct has been published via the Company's website : www.masterad.com.

In 2012, the Company received the scores on Corporate Governance as "very good" (Very Good CG Scoring) from the Corporate Governance Report of the Listed Company for the year 2012, for the sixth consequtive year.

1. Rights of the shareholders

The Company operates with transparency with respect to the rights of the shareholders equally. It has establish corporate governance policy with respect the rights of all shareholders equally, not taking any action to limit the opportunities of the shareholders. In 2012, the Company performed the following:

Meeting of the shareholders

In 2012, the Company held the Annual General Meeting of the Shareholders as follows :

- General Meeting of the Shareholders for the year 2012 was held on Friday April 27, 2012 at 2.00 pm. at Chao Phraya Ballroom, 2nd Floor, Chao Phraya Park Hotel, 247 Ratchadaphisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400. with a total of 93 participants. The total number of shares 84,479,560 shares, representing 67.58 percent of the shares sold by the Company. The Board of Directors was in presence which included the Chairman of the Board, the Board of Directors and Audit Committee, totaled 10 persons with the executives and the company's auditors attending simultaneously. The Chairman of the Board served as Chairman of the meeting and conducted in full accordance with the law. The meeting was held with the following sequences:
- Before the meeting.

  1. The company released a letter to the shareholders through SET system to inform the minority shareholders of the right to submit the issue to be placed on the agenda and to nominate the persons to be considered to be a Director of the Company according to the selecting process prior to the Annual General Meeting of the shareholders, 3 months in advance before the end of the fiscal year in line with the conditions published on the Company's website at http://www.masterad.com/investor relation. In 2012's Annual General Meeting of the Shareholders, no one proposed any agenda or nominated a person to be an independent director of the the company.
  2. All the shareholders shall be informed the AGM date, time and agendas via SEC information system and the Company's web site 30 days prior to the meeting date.
  3. Sending invitation letters to the Meeting, stating place, date, time, agenda of the Meeting, with details to be presented to the Meeting, and the reason and opinion of the Board of Directors in each agenda, with proxy letter, annual report and additional detail attached to the report. The said documents were sent to all shareholders whose names appeared on the shareholders registrar as of the closing date, 14 days prior to the meeting date, and advertised in newspapers for three consecutive days,

4. Shareholders who cannot attend the AGM themselves are allowed to appoint proxies, or delegate independent directors as their proxies to vote on their behalf.

- **On the AGM Date**

1. The Company endeavors to accommodate all shareholders in an equitable manner. Receptionists are adequately provided for all shareholders' disposal. The shareholders are allowed to register since 8.00 am, or 2.00 hours before the AGM. All board members, executives, and the external auditors attend the meeting preside over
2. Registration and voting via barcode system have been introduced to the meeting for the second year for the shareholders' convenience.
3. The voting papers are provided in each agenda item for transparency and monitor.
4. Before commencing the meeting, the chairperson shall announce the number of shareholders and proxies for the meeting's acknowledgement. The Chairperson, then, clarifies the procedures of voting by ballot paper. The resolution depends on the majority vote.
5. The Chairman of the Meeting conducted the Meeting according to the agenda in the invitation letter, without any change in the order of the agenda, and without requesting the Meeting to consider any matters not specified in the Meeting
6. The Chairman allowed explanation and discussion in each agenda, providing equal right to all shareholders in the examination of the company's operation, asking questions and expressing their opinion and the Company recorded important matters in the Meeting Minutes for further examination
7. The exercise of voting right for approval in each agenda was on the majority votes, in the format of 1 Share : 1 Vote, except in agenda on approval of Directors' remuneration for the year 2011, which was the resolution of the shareholders at two third of all the votes attending the Meeting and with voting right
8. Before any voting in each agenda, the Chairman allowed shareholders to inquire for details and clarification,
9. The Chairman notified the Meeting to vote openly in each agenda
10. Shareholders were allowed to vote in the election of directors individually
11. During the Meeting if there were additional shareholders joining the Meeting, the Company counted the number of shares and the new shares each time, and the newly arrived shareholders were given the rights to vote on agenda not yet voted. The Chairman summarized the voting result in each agenda for the Meeting to acknowledge
12. The Chairman announced the voting results in numbers of Yes, No and Abstain.

- **After the AGM Date**

1. After the meeting, the Company shall inform the details on resolutions and voting results of each agenda item to all its shareholders via its securities registrar, Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) for acknowledgement of all interested parties.
2. The minutes of meeting properly shall be recorded in written form, retained and disseminated within 14 days on the Company's website: http://www.masterad.com/investor relation.

Based on the high percentage of attendants at the AGM, Master Ad PCL was evaluated as "Very Good," in the category of AGM organizing.

2. Equal treatment to all shareholders

Master Ad treated all shareholders fairly and equally, whether they are in the management or not, including foreign shareholders, by observing the following:

Shareholders' Meeting

In 2012, Master Ad held the 2012 Annual General Meeting of shareholders, and treated all shareholders equally as follows :

- **Presentation of additional agendas and nomination of persons for Board election in the 2012 Annual General Meeting :** In 2012, Master Ad sent out notifications to shareholders through the Stock Exchange system for minor shareholders to proposes issues for the Meeting and nominate candidates for Directorship under the selection procedures, prior to the Annual General Meeting according to the rule of the Company and publicized in the Company's Website at www.masterad.com/investor relation
- **Additional agendas without prior notice :**
  In the 2012 Annual General Meeting of shareholders, the Company did not have any additional agendas without prior notice
- **Proxy for the Meetings :**
  For shareholders who could not attend the meetings, proxy was allowed by filing a form in the proxy document Form B attached with the Meeting notice letters, on which shareholders could exercise their voting right. Further the Company offered an alternative by announcing the names of two Independent Directors for those shareholders who could not attend the Meetings to authorize them to vote for them. However in the 2012 Annual General Meeting, A shareholder authorized Mr.Prasert Virasathienpornkul, Chairman of the Audit Committee and independent Director None who attend and vote
- **Voting ballots :**
  Voting was done in the format of 1 Share : 1 Vote, using voting ballots for transparency and examination
- **Allowance of shareholders to use their right to elect Directors one by one :**
  In the 2012 Annual General Meeting, agenda 5, election of new Directors to replace those whose term ends, the Company allowed shareholders to use their right to elect Directors one by one, by collecting ballots from all shareholders who attended the Meeting, both for Yes and No ballots as well as abstain.

Measures to prevent the Directors and the Management from using the inside information for personal benefit or others in any unlawful way

Accessibility to the Company's data :

Master Ad Public Co., Ltd. provides no privileges to any particular groups of shareholders. Every shareholder has equal rights to the Company's open data through various communication channels, and shall receive sufficient information as can be disclosed through the following channels:

- Telephone: 0-2938-3388 Connection 487
- Website : http://www.masterad.com
- Investor Relations Division : ir@masterad.com

The Company shall not disclose significant information that is not publicly available to unauthorized employees or any other person or group of persons (including press and analysts) until the information is disclosed to the public. If it is necessary to disclose information to business stakeholders such as auditor, Bank, the financial advisor, legal advisor, or other advisors, the Company will take steps to ensure that such persons will maintain confidentiality. If there is information leak that should not be disclosed to the public, the Company will disclose such information to the public immediately. The Company will comply with the rules of the Stock Exchange on the news and other requirements, or if necessary,

the Company will inform the Stock Exchange to temporarily suspend trading in some situations. The information may sometime be put on hold to the public due to business reasons until it is the right time to disclose. If the members of the Board of Directors of the Company have done any trading, the report must be made to the Board of Directors for acknowledgement in the next meeting.

Period before delivery of financial statements

Master Ad avoids releasing information on operation results which affect its share price or which may be beneficial to any special group during the period before the delivery of its financial statement to the Stock Exchange of Thailand, beginning from the end of each quarter until the Company releases its results officially through the information system of the Stock Exchange.

Release of information on gain and loss

The Board of Directors deems it appropriate to issue guidelines on gain and loss data of its Directors and the Management for transparency and prevention of conflicting interest thus :

1. Directors are to inform the Company without delay when they or persons in their families join or hold shares in any business which may have conflicting interest, gain or loss, directly or indirectly in any agreements which the Company enters, or hold any securities in the Company or its subsidiaries
2. In the event an employee and persons in his family join or hold shares in any business which may have conflicting interest with the Company, he shall inform the Chief Executive Officer in writing, and the Directors and the Management shall report the data to the Corporate Secretary and the Board of Directors. Besides, the Directors and the Management who have the interest shall refrain from any discussions, giving opinions or voting on the said agenda.

3. Role of Stakeholders

The Company shall conduct its business by retaining the Company's interest in conjunction with the interest, rights, and equitability of its shareholders and stakeholders, including shareholders, employees, customers, creditors, rivals, as well as responsibilities for the society and the general public. The Company adheres to the following stakeholder treatment principles.

- **Shareholders**

In its business conduct, the Company keeps in mind the best interests of all shareholders and stakeholders in an equitable fashion. In particular, the Company put a strong emphasis on its sustainability and growth in order to promote the long-run competitiveness and satisfactory returns. Further, the shareholders have rights to actively take part in acknowledging and making decision on vital issues concerning any change of fundamental business conduct.

- **Employees**

Every single employee is a component vital to the Company's business conduct. The Company, therefore, stresses the importance of each employee in all work units without any discrimination. The Company always encourages its staff members to unify, trust, and treat each other in a courteous manner, without prejudice, and with respect for human dignity. In this regard, friendly work environment is created along with the provisions of safety, remunerations commensurate with work performance, good welfare, innovative for job burden alleviation, among many others. Most importantly, the employees have to be consistently trained for the betterment of their professionalism, thereby exuding confidence in their own well-being and work standard up to par with employees of other leading companies in the same field.

- **Suppliers**

Playing an important role in purchasing process which is a significant process to determine the cost, quality of goods and services to be used in operations. The Company has established the Supplier Committee to select the supplier fairly with the clear criteria for selection, giving the importance to the suppliers who would help in business operations and support one another, including respect the supplier as an equal partner on the basis of fair competition.

- **Creditors**

The company has practiced itself as a good debtor by taking into account the best interests of both parties, i.e., avoiding the situation that causes a conflict of interest, having payment policy to meet deadlines, and strictly abiding to the creditors including releasing a guarantee of repayment upon the creditor's request and treating the creditors as the partnership.

- **Customers**

The Company is committed to everlasting capture the largest of mind with cutting-edge technology and innovation applications. The Company will emphasize the consistent quality service for customer satisfaction in order to maintain its existing customers as well as attract prospective customers. To accomplish this, the Company shall consistently maintain its quality service along with fulfilling its customer requirements with effectiveness and efficiency, under the slogan "Create Media with Quality." To strengthen close relationship with its customers, the Company provides interesting activities with an emphasis on warmth, thereby inculcating both employees and customers with a sense of familial unity.

- **Rivals**

The Company abides by the standard business competition with equitability and ethics, as well as follows the trading competition laws. The Company shall avert fraudulent means to discredit its competitors. The Company shall not defame competitors by a malign force, nor violates its competitors' rights.

- **Social and Environment**

Master Ad (Plc) Co., Ltd. has put a lot of focus on the creativity and marketing communication activities. The main objective is to establish communication between the organization, customers, suppliers, shareholders and the general public. So they all will have an understanding of the business operations of the organization. It also led to the development of the industry of OHM to go forward unceasingly. In addition to our commitment to the principles of Corporate Governance with transparency and fairness for the maximum customer satisfaction, Master Ad (Plc) Co., Ltd. have committed to social responsibility and the environment by supporting the activities and initiating various community and social projects without gain as one of the real organizations with responsibility to society.

4. Information disclosure and transparency

Master Ad maintains its policy of information disclosure and transparency in the monitor and control of the Company. In 2012, the Company disclosed information pertaining to the Company, financial and otherwise completely, clearly and within due time, according to the prescription of the SEC and SET as follows :

- Provision of Reports to SEC and SET within specified time on financial and other matters, such as changes of Directors and Directors' securities holdings.
- Disclosure of financial status and others, such as types of business operation, competitive situation, business risk, securities holding of Directors and the Management, related matters, and operation according to the policy of business control, in the annual reports and in Form 56-1
- Disclosure of financial status and others correctly and completely in the Company's website **http://www.masterad.com/investor.html**
- Meeting with investors, securities analysts and reporters on the registration date, organized by SET once and organized Company visit once to explain the Company's operating results as well as answering questions of investors

- The Company maintained an Investor Relations Division for shareholders and any persons to contact at

Investor Relations Division	Ms. Tamonwan Narinthavanich Corporate Secretary Ms. Sukjai Virunmas : IR-Coordinator Tel. : 02-9383388 ext 487 Fax. : 02-9383489
E-mail	IR@masterad.com
Website	http://www.masterad.com/investor.html
Letter	Corporate Secretary Master Ad Public Co., Ltd. No 1, 4th - 6th Floor, Soi Lat Phrao 19, Lat Phrao Road, Chom Phon Subdistrict, Chatuchak District, Bangkok 10900

Control of the use of inside information

The company has set up a system to prevent and detect the use of inside information for personal gain in any unlawful way. The Board of Directors has passed a resolution that the directors of the company must report any change in shareholding of the Company to the Securities and Exchange Commission (SEC). The directors, executives and employees of companies must not get involved in the disclosure of such information to any third party or person who is not related, including prohibiting directors and employees of the companies to be involved in the preparation of financial statements or other information related to purchase or sell of securities of the Company before the financial statements. The Company will use the maximum penalties if the executives have been found using the inside information, or conduct themselves in a way that may cause damage to the Company or the shareholders.

Disclosure of remuneration of the directors and executives

The remuneration for the Directors of the Company is in accordance with the resolution approved by the shareholders' meeting. The Board of Directors is authorized to determine the remuneration since the Remuneration Committee has not been set up yet. The Board of Directors will consider the remuneration of the Directors by comparing with other companies in the same industry, and present to the shareholders for approval. The Directors, the Audit Committee and the Executive Director will receive the remuneration only when attending the meeting with the amount for each position as follows.

1. Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee will receive 20,000 Baht / time each
2. Vice Chairman 15,000 Baht / time
3. Directors of the Company and the Audit Committee 10,000 Baht / time
4. Executive Directors 5,000 Baht / time
5. Only Directors and Audit Committee who are independent Directors will receive an annual pension.

The Company have disclosed details of remuneration for each individual (page 154) director and the management (page 158)

Preparation of financial statements

The Board of Directors has appointed Audit Directors to audit the Company's financial statements, correctly and sufficiently disclosed. Directors also prepare reports on responsibility of Directors on the financial reports, covering important matters as recommended by SET for Directors of a registered company to observe.

The Board of Auditors has selected auditors who are independent and have no personal interest with the Company. The said Auditors are accredited by the SEC. The Company appointed auditors from Grant Thornton Co., Ltd as the Auditors for the year 2012 (the current Auditors of the Company) according to the recommendation of the Board of Auditors as follows :

(1) Mr. Somkit Tiatrakul, Certified Public Accountant No. 2785

(2) Mrs. Sumali Chokedianand, Certified Public Accountant No. 3322

The audit fee for the year 2012 should not exceed 850,000 Baht, which was similar to those companies of the same size and type of business. The Company's financial statements were certified by the auditors and the auditors gave no conditional comments on the statements.

5. Responsibilities of Directors

Organization and composition of the Board of directors

- Their number shall not be less than 5 and not more than 12
- Independent Directors shall not be less than one half of the total number of Directors
- They should be qualified on business and accounting and finance.

The Board of Master Ad Public Co., Ltd. features 10 Directors :

- 8 Non-executive Directors (5 Independent Directors or half of the total Board)
- 2 Executive Directors (Chief Executive Officer and Assistant Chief Executive Director).

Pol. Sub. Lt. Kriangsak Lohachala, an Independent Director is the Chairman of the Board and Mr. Prasert Virasatienphonkul, Independent Director is the Chairman of the Board of Auditors, Mr. Phonsak Limboonyaprasert and Mrs. Ubonrat Phokamolwong, Directors are Financial Experts.

Qualifications of the Directors

- Qualified and not prohibited by Public Company Act.
- Being the director in not more than 5 other listed companies.
- Independent Director must qualify as independent according to the Stock Exchange of Thailand on Qualifications and Scope of Work of the Audit Committee.
- Not been sentenced by final judgment to imprisonment, except as a punishment for an offense committed through negligence or a petty offense.
- Never been fired or laid off from work because of malpractice.

Tenure and term of office of Directors

Master Ad observes the Public Company Act by retiring one third of the Directors in the Annual General Meeting of shareholders, which is done every year. If the number of directors cannot be divided in whole by 3, it shall be closest to one third. Outgoing Directors can be re-elected. Other than retirement at the end of office term, a Directorship may be terminated by:

1. Death,
2. Resignation,
3. Lack of qualifications or having forbidden characteristics per Article 68 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
4. Shareholders vote for termination in a shareholders' meeting per Article 76 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
5. Termination by a court order,
6. Other than termination by the specifications of the Public Company Act, a Director shall be terminated when he/she demonstrates inappropriateness to receive confidence in the management with the public as shareholders per Article 89/3 and shall not hold the Directorship any longer (Article 89/4 of the Securities Act B.E. 2551 (2008).

Definition of Independent Director as per as page 149

Separation of the position of Chairman of the Board from Chief Executive Officer

To separate between the duties of policy formulation and routine management, and to enable Directors to monitor, control and measure operation results effectively, Master Ad Public Co., Ltd. has decided that the Chairman and Chief Executive Officer shall be different persons. The Chairman of the Board shall supervise the management of the executives, providing advice, assistance, but without intervening in the everyday management, but let the Chief Executive Officer do that function under the extent of authority given by the Board.

Besides, the Chairman of the Board shall possess leadership, making sure that Directors are not under the management's influence, chairing Board and shareholders' meetings in a fair and efficient manner, supporting and encouraging participants to exercise their rights, and observing to the principle of maintaining good governance.

Succession plans for senior management

If the Chairman's position is vacant, the Board of Directors shall select a board member or a senior management of the Company to hold the office. If no suitable candidates, the Board may select a person of the third party. For the position of the Chief Executive Officer, there have been the members of the senior management being appointed to prepare for to be the Chief Executive Officer in succession as Deputy CEO, a total of 5 persons. In addition, for the position of senior management from the level of the directors onwards, the Personnel Management Department has conducted the Successor Project to prepare the mid-level managers for the career advancement as well.

Appointment of Corporate Secretary

The Board of Directors is responsible for appointment and recruitment of a Corporate Secretary and shall submit his/her name to SEC within 40 days of finding the responsible person. The Securities and Stock Exchange Act 1992, Article 89/15 (1) says that the Board shall assign a corporate secretary to be responsible in the name of the company or the Board, with care and honesty, inclusive of operating according to law, objectives and regulation of the Company and resolutions of the Board and the shareholders' meetings, and to apply the Securities and Stock Exchange Act B.E. 2535 (1992) Article 89/8 (2) (Responsibility and care), Article 89/10 (Honesty), Article 89/11(2) and(3) (Actions in conflict with the company's interest) and Article 89/18 (Action or inaction causing others to gain unjust interest) mutatis mutandis.

Sub-Committee

The Board appointed the following Three sub-committees: Audit Committees, and Executive Committees.

1. **Audit Committee**
   The Company's Audit Committee comprises at least three independent directors. The brief duties and responsibilities of the Audit Committee are to review the Company's financial statement, verify the Company's internal control, appoint an external auditor, and review the Company's disclosure of connected transaction or a certain transaction which may create conflicts of interest in compliance with SET notifications in order to ensure appropriateness of the transaction and for the best interest of the Company.

2. **Executive Committee**
   The Executive Committee is composed of four directors. This Committee has roles in and responsibilities for controlling and approving the Company's management as authorized by the Board as well as perusing and screening any matters to be submitted to the Board for consideration. Currently, Mr. Noppadon Tansalarak, Director and CEO, is functioning as the Chief of Executive Committee. He performs this job with high efficiency and always listens to all directors.

3. **Risk Management Committee**
   The Board is responsible for appointing top management to be on the corporate Risk Management Committee, of which at least one shall be the Company's director. Its major duties are to devise the overall corporate risk management policies, evaluate potential risks, and formulate the corporate risk structure for risk management.

Board of Directors' role, duties and responsibilities

The Board of Directors' duties include considering and approving significant matters pertaining to the Company's operation as follows :

1. To listen to and provide recommendation on the annual business plan, in which the Board had supervised and monitored the management to follow the set policy and plan effectively.
2. To provide effective internal control both in financial statements and operation according to rules, regulations and policies, by having an Internal Auditor Office from IVL Audits Office to perform internal audit and control of the Company and to report the result to the Board of Auditors directly for independent performance of duty.
3. To set up a risk management committee and set forth policies on risk management covering the total organization, so as to reduce business risk and support efficient operation of the business.
4. To provide good governance policy, business ethics, in writing, for Directors, executives and employees to observe and also publicize in the Company's website at www.masterad.com/investorrelation
5. To consider conflict of interest by setting clear guidelines beneficial to the company and shareholders principally, setting prescriptions on information disclosure on items which may have conflict of interest as follows:

   - **Preparation of reports on joint interest of Directors, executives and related persons,**

     In 2012, Master Ad prescribed that a report form be made to report on joint interest of Directors, executives and related persons, as basic information in the monitor and control of the said joint interest. The reports were kept by Corporate Secretary to be used in the audit and control of conflict of interest; if there was any change in the interest, the executives were required to report the changes to the Corporate Secretary for acknowledgement

   - **Reporting changes of the securities holding**

     To regulate the use of inside information, the Company has determined that the Board of Directors and management, including the spouse and children who are minors, when there are changes in securities holding of Master Ad Public Co., Ltd., they must notify the Company and report to the Securities Exchange Commission under Section 59 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535 (1992), within 3 days from the date of sale or transfer and are obliged to report of the purchase - sale of shares / shares of the company in the next meeting. By the end of the quarter and year-end, the Company's Secretary Office will send a notification to prohibit the directors and the departments involved not to disclose the information to the third party or persons not involved, as well as no trading of the Company's stocks in the period of 45 days from the closing date of the financial statements until the disclosure date of the financial statements to the public, in order to prevent the illegally use of inside information. During the past year, the Board and the management adhered strictly to this measure.

   - **The board meeting**

     The Company has scheduled the Board Meeting in advance, and let each director know the schedule so that the directors can arrange the time to attend the meeting, as well as any special meetings as necessary. In each meeting, the company has set a clear agenda and sending notice of the meeting and details more than 7 days prior so that the Board of Directors will have sufficient time to study before the meeting. The written record of the meeting has also been arranged with proper record keeping of the Meeting Report that has been approved by the Board of Directors, making it available for inspection/ review by the Board of Directors and related parties.

In each meeting, the Company has allowed the non-executive directors to hold a meeting among themselves, without the executive directors present at the meeting so that the non-executive directors can freely offer suggestions are helpful to Company and beneficial to the operations.

In 2012 the Board of Directors had 4 times of the meeting among themselves, 4 meetings of the Audit Committee, 5 meetings of the Executive Committee. Each meeting took about 3 hours, with details as follows :

An enumeration of Board Meeting Attendance in the Year 2012 (No. of Times)

Name-Last Name		Board of Director 10 Persons	Audit Committee 3 Persons	Executive Committee 4 Persons	Shareholder's General Meeting 10 Persons
		5 Times/Year	4 Times/Year	6 Times/Year	April 22, 2012
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak	Lohachala	4/4	-	-	1/1
2. Mr. Parames	Rachjaibun	4/4	-	-	1/1
3. Mr. Noppadon	Tansalarak	4/4	-	5/5	1/1
4. Mr. Phiched	Maneerattanaporn	4/4	-	5/5	1/1
5. Mr. Tawat	Meeprasertskul	4/4	-	5/5	1/1
6. Mr. Vichit	Dilokvilas	4/4	-	5/5	1/1
7. Mr. Prasert	Virasathienpornkul	3/4	3/4	-	1/1
8. Mr. Pornsak	Limboonyaprasert	4/4	4/4	-	1/1
9. Mrs. Ubonrat	Bhokamonwong	4/4	4/4	-	1/1
10. Miss Tamonwan	Narinthavanich	4/4	-	-	1/1

The nomination and appointment of the Directors

The Company does not have a Nomination Committee. The Board of Directors will consider a person to be appointed as director, whether it is director who is a representative of the shareholders or independent, based on the appropriateness of skills and experience that will strengthen the Board. However, the appointment of new directors to replace the directors who have served full terms must be approved by the shareholders individually by a resolution according to the Company's regulation, as follows :

1. Individual of the shareholders will have his votes equal to the number of shares held, assuming one share one vote.
2. Each shareholder will use all votes he has as per (1) in selecting one or several directors but cannot split the votes to any person in particular.
3. Individual Director who has been nominated must have affirmative votes of more than half of the total votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote. The company will present information to director and to the General Meeting for consideration together with education background, work experience, as well as other business and legal disputes (if any). In the case of a Director being re-elected, there would be more information about the number of meeting attendance, including the work of the director during the past year for the consideration of the shareholders.
4. The Company has prepared a manual about the Board of Directors and provided an orientation for the new director to get to know the nature of the business, policies and operations of the the Company.

In 2012, Master Ad allowed shareholders to propose names for consideration to be Directors, but nobody proposed any appropriate names. The Company's Directors proposed the names of three Directors whose term ended for reelection for another term, since during their tenure of office they performed well, namely Mr. Parames Ratchjaibun, Mr. Noppadon Tansalarak and Mr. Vichit Dilokvilas The assembly reelected them as proposed by the Board of Directors.

In the event there is a vacancy for whatever reason other than end of office term, the Board will propose a qualified candidate to the Board for appointment as a Director in the following Board Meeting, with majority votes of three fourths of the remaining Directors; selected Directors shall hold office equal to the remaining term of the retired Director.

Self-assessment of the Board

The Company evaluates the performance of the Board annually. An evaluation form of the individual (Self-assessment) consists of six topics, namely : the structure and qualification of the Board, roles and responsibilities of the Board, the Board of Directors' meeting, the duties of the director, development of the director and executives. This is to be compared to the director's results of a comparative evaluation in each of the years in order to improve the performance of the directors. The evaluation can be concluded that the director is qualified and has performed the duties with responsibilities in accordance with the guidelines of the director.

Remuneration of the Board of Directors

The Board jointly considers remuneration of Directors and Auditors by comparing with companies in the SET and competitive industries, before presenting it to the shareholders for approval in an Annual General Meeting. The remuneration is divided into two types: meeting allowances, paid to all Directors attending the meeting and the annual remuneration paid only to Independent Directors. Master Ad maintains a policy of disclosure of individual Director's remuneration for transparency.

Development of Directors and Executives

The Company has a policy to promote knowledge to develop the directors and its executives as follows:

1. Providing an orientation to the Board members who have been newly appointed with the Director's Manual, so they will be acknowledged of the roles and responsibilities of being the Company's director. The Company's Secretary is responsible for explaining the business operations of the Company to the Board.
2. The new Director of the Company has to be trained in the course "Director Accreditation Program (DAP)."
3. If there is any Director interested in the course "Director Certification Program (DCP)" or others, the Company will be responsible for the costs.

In addition, the Board of Directors has been encouraged to participate Thai Institute of Directors' courses as well as other courses related to the development of the Board. In 2012, Miss Thamonwan Narinthavanich, the director and secretary of the Company has been trained on TLCA Executive Development Program (EDP) Class 9, organized by Thai Listed Companies Association.

Training course from the Thai Institute of Directors (IOD)

Name-Last Name	Training Courses	
	Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)
1. Pol. Sub Lt. Kriengsak Lohachala	-	07/04
2. Mr. Parames Rachjaibun	-	56/06
3. Mr. Noppadon Tansalarak	44/04	07/04
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	-	33/05
5. Mr. Tawat Meeprasertskul	65/05	07/04
6. Mr. Vichit Dilokvilas	-	33/05
7. Mr. Prasert Weerasatienpornkul	20/02	-
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	-	76/08
9. Mrs. Ubonrat Bhokamolwong	-	80/09
10. Miss Tamonwan Narintavanich	-	76/08

Conflicts of interests

In order to prevent conflicts of interests, the Company has set guidelines for the Board, executives and employees as follows :

Policy regarding the use of inside information

1. Prohibit the Board from entering in any operation or a partnership or a shareholder in any entity in the same business nature and in competition with the business of the the Company, unless the meeting of the shareholders has been informed prior to the appointment.
2. Executives and employees shall not use inside information to their advantage in trading the Company's shares or disclose the inside information, which may cause damage to the shareholders, to the parties involved. To prevent the purchase or sale of shares using the inside information and to avoid scandal about the appropriateness of the purchase or sale of shares by insiders, the executives and the staff involved in the trading must do as follows:
   - If the Board has to buy – sell or there is any change in the shareholding of the Company, a report must be made everytime to the meeting of the Board.
   - Executives or employees involving in trading or any change in the stock holding are be required to report to the Secretary of the Company within 3 days after the change.
3. Executives and employees should not do the trading of the Company's stocks before the release of the financial statements or other information related to the Company's status including other important information. The trading by both executives and employees should be done at least a period of 24 hours after the public disclosure has been made.
4. Executives and employees should not take advantage or use the information from being the executives or the employees of the Company in doing any business that is competing or related to the business of the Company.
5. In the event that the Company and its subsidiaries have connected transactions or the Company's important property trade, the directors and the management shall oversee the practices to abide by the perusal process. To accomplish this, there shall be a meeting to consider and stimulate the guidelines on comprehensible transactions, which shall pass the audit committee's careful perusal first. The audit committee shall peruse the transaction by according the greatest importance to the best interest of the Company and its shareholders. The directors or the stakeholders who are involved in the matter shall leave the meeting. After the resolution is carried out, the directors shall supervise the adherence of such stipulations as well as the information dissemination via different channels so that all stakeholders are comprehensively and equitably informed.

Policies in giving or receiving a gift, or entertainment

1. Employees shall not receive or agree to receive any money or any other benefit from the persons doing business with the company.
2. Employees may receive or give a gift as traditions. In giving or getting a gift, it must not affect the decision of the receiver. The gift should be something that is not worth much and should not be cash or cash equivalent.
3. If employees receive a gift that is worth more than the conventional norms from those having the business with the company, they should report the matter to the supervisors in charge.
4. Giving or getting a gift may be done with transparency, or in the open, or can be disclosed.

Disclosure of transactions possibly with conflicts of interest

Master Ad has prescribed that Directors and Executives shall disclose items which may have conflicting interest with Master Ad Public Co., Ltd. considering it as an internal control process, inclusive of prescribing the Internal Auditing Office to monitor and solve conflicting interests and report directly to the Board of Auditors. In the past, such problems never arose.

Awards and Recognition

In 2012, Master Ad Public Co., Ltd. has been awarded as follows:

Master Ad Public Co., Ltd. was selected as one of Asia's 200 Best Under a Billion, resulted from the search of top 900 companies across the Asia-Pacific region with the growth in both sales and earnings from 5 million - 1,000 million US dollars.

- Master Ad Public Co., Ltd. has won two prestigious awards, including the Best CEO Awards, and the Best Performance Awards in MAI Stock Exchange at the SET Awards 2012, organized by the Stock Exchange and the Banking and Finance Journal on November 22, 2012.
- Being evaluated on corporate governance ranking as favorably with the average score by 86%.
- Being evaluated on the General Meeting of Shareholders for the year 2012 and was rated as Excellent with the highest score of 100 points.

The above award reflects the Board of Directors' commitment and dedication in order to increase the value to the Company's business through management, corporate governance and conducting the business with social responsibility for the benefits of the Company and the shareholders.

Human resources

From the beginning of confidence to the recognition for more than 25 years in the OHM, the Company has adhered to management policy and advanced quality standards under the ISO 9001:2008, the first one in Thailand. We also have combined the concept of human resource management by being Smart, Creative & Innovative to the continuous development to upgrade and increase the capacity of staff skills, knowledge and ability as well as building positive attitudes to create a culture of creative collaboration. We are committed to meet the organization's Maximize Connecting the Moving Life. We believe that employees with potential is the most important mechanism that enables organizations to grow continuously and steadily.

Number of employees of Master Ad Public Co.,Ltd. by main business lines :

Main Job line	No. of employees December 31, 2012	No. of employees December 31, 2011	No. of employees December 31, 2010
1. Executive Department	41	45	21
2. Marketing Department	16	15	18
3. Sales Department	24	27	21
4. Production & Engineering Department	10	10	6
5. Accounting and Financial Department	18	16	15
6. Administraion Department	17	14	15
7. Business Innovation Development Department	1	1	2
8. Legal Division	2	2	2
Total	129	130	100

Remuneration

The Company has its policy to pay appropriate remuneration to the employeesaccording to qualifications, knowledge and work experience. The Company has conducted a review for salary adjustment on a yearly basis based on the performance of the employees. The Company has adopted Balance Score Card and Key Performance Indicators (KPIs) approaches to determine the performance of the employees and departments according to the "Pay for Performance" compensation scheme as same as we did in the past year. The annual bonus is paid according to the Company's annual financial results and the performance of employees on the same basis.

Details of Compensation to the employees (Excluding Executives)

Detail	2012	2011	2010	2009
Salaries and other employee expenses	58,151,502.67	42,886,037.91	41,743,091.27	42,739,221.35
Contributions to the Provident Fund	1,467,893.00	714,646.49	445,961.00	450,561.00
EJIP	562,547,40	435,133.48	166,418.88	-
Total	**60,181,943.07**	**44,035,817.88**	**42,355,471.15**	**43,189,782.35**

Additionally, the Company has arranged various sales awards to promote and stimulate continuous sales; namely, New Sales Star of the Year Award, New Customers Sales Award, Top Sales Awards for individual and team, Outstanding Sales Awards for individual and team, and Top Made to Order Sales Award.

Welfares

In addition to the monthly salary, the Company also provides welfares for its employees appropriately according to economic and living conditions. They are as follows:

- Provident fund. This year, the Company has increased the proportion the employers to the provident fund for every employee.
- Full incentive for the employees who work regularly throughout the month.
- Scholarships for the postgraduate study in order to raise the educational level of the employees.
- Gifts in various occasions such as birthday, graduation, marriage or having a new born child.
- An incentive to promote and maintain the staff working with the Company for a longer period of time i.e. 10 years, 15 years, 20 years and it just has been extended to over 25 years, 30 years and 35 years respectively.
- Health and welfare benefits for the employees inclusive with life insurance and accident insurance. Life insurance is for employees who work outside the office, health insurance to reduce the treatment costs for both outpatients and inpatients. From last year, the Company has added health insurance coverage to the employees at all levels and arranged for an annual physical check up. Furthermore, the Company has also added to the health check up list for the executive level to increase surveillance and reduce the risk of illness among them.
- Activities to promote unity among the staff such as an annual trip, sporting events, fairs and parties on various occasions, including the New Year, so that the employees can do things together and in the same time they would be relaxed from the stress in the workplace as well. The Company has also arranged the traditon of water sprinkling for the executive on Songkran Festival in order to preserve Thai tradition.
- Welfare in case of emergencies such as emergency welfare for flood victims as well as the welfare to assist the victims of other natural disasters.

Recruitment and Personnel Selection

The Company has paid a lot of attention on the process of selecting and recruiting new personnel. Our focus is to select the good and high caliber person to join the Company. In addition to the selection of qualified personnel, the Company also has a process to select the staff that suits the organization and the team. The Company has established a procedure to test and measure competency, attitude and ability to work in each position as well as focusing on providing the employees with the skills and enjoyment while performing the job. In the past year, the Company executed the

proactive for recruitment by building relationships and arranging activities with leading institutions, including cooperative education programs, the contest of the design work and "MACO GOT TALENT: Finding Project Management Trainee", a program that allows young people to join us to show their potential before being selected to work with the Company which is another way to irecruitme more quality persons to work with Company.

Personnel and Efficiency Development

We are confident that personnel development by various methods is important to encourage people with potential and performance to maximize their knowledge and skills that will help strengthen the competitiveness of the organization. The program is divided into training and development for both new staff and the existing ones.

1. **Training and development the new staff**

- Orientation for new staff; a training that provides knowledge and understanding to new personnel from the first step of joining the company in order to understand the organization's basics and enable him to spend the work-life with the Company.
- The Company provides the on the job training for each job position in cooperation with his department and related departments. It includes basic instruction, i.e. Product Knowledge, Taxing for Billboards, basic knowledge about ISO 9001:2008 standard, Core Competency courses and others courses based on the performance of each position until the end of the trial period. This is to ensure that new staff will have new knowledge to be applied in practice in their job and in line with the nature of the Company's business. We also provide other training such as basic welfare of the employees according to the law, safety training courses, firefighting training and fire evacuation courses.
- "The CEO meeting with the staff" activity has been conducted to let the employees understand working concept, policies and corporate culture through direct communication from the CEO. The staff have been impressed and realized of their important role in joining the Company.

2. **Training and development for the existing staff**

The Company has established a plan for personnel development individually to encourage employees to meet the operational goals as well as to prepare them for the jobs transfer, promotion, and modifications. These include the framework of development as follows :

- Development according to Training Roadmap by the position and years of service so the employees will be equipped to handle management for each position according the the Company's expectations.
- Personnel development according to the Individual Development Plan (IDP) which is designed to enhance the performance of individual employees so they would be able to fulfill their individual' goals including the development of knowledge, skills and attitudes based on the procedures as follows:
- In-house Seminar , the experienced staff from various aspects will be assigned to be the trainers. Each department will select the competent personnel as the trainers to share the skills and expertise to the others.

There are also seminars handled by the experienced outside speakers who are expert and knowledgeable in certain subject, in order to share the concept in management to the supervisor level. For example, Knowledge of Finance and Investment by Khun Prasert Virasathienpornkul; Finance for Non-Finance by Khun Kamonwan Chunhakasikarn, Business Advisor of KPMG Phoomchai Co., Ltd.; and How to Right a Business Plan by Dr. Yanyong Thaicharoen, Chief Strategist, Organization Strategy Unit, Bank of Thailand, etc.

- Sending the staff to attend seminars outside the Company.
- Sending the staff to visit leading companies and trading partners both domestic and abroad for knowledge and technology exchange.

- The Company recognizes the effectiveness in applying the knowledge in various ways. Therefore, we have arranged a monitoring and follow-up process through the supervisor of the trained staff. This process of personnel development has been carried out seriously with all levels and will be reviewed on a yearly basis for suitability and updating.

The Company has set the framework to develop the Core Competency and continuously communicated 7 items of the Core Competency to the employees. As for this year, the Company will continue to use the Core Competency to assess individual potential. It would be a 360 decree assessment by having the related staff do the assessment of each other – the supervisors, the subordinates, the colleague, the customers and self-assessment. After the assessment process, the Company has sent the scores back to each individual employee and department so that all will be aware of the result and carry on the improvement for him and the team as well as to use the score as a part of performance evaluation for remuneration and annual bonus reviews. To handle this, the Company has utilized the 360 decree online evaluation to facilitate the process and be paperless as well. This assessment is in parallel with promoting the understanding and encouraging the behavior which is in consistent with the Core Competency. It is a new way to create a culture of collaboration, i.e. exchanging the cards with each other among those who fulfill the Core Competency as well as giving the award for those who get the right card at the right time. This activity has got a very good cooperation from the management and staff at all levels in the Company.

The 7 items of the Core Competency are set as the policy and serve as the guidelines for all staff so that the Company will be able to achieve the vision, the mission and the goals. They are:

1. **Accountability :** ability to perform duty under one's responsibility and connection, so as to reach the goal within the specified time, inclusive of performance report which can be verified,
2. **Teamwork :** ability to work with others to reach the same goal of the group by sharing skill, knowledge and experience, inclusive of ability to present guideline to work together creatively,
3. **Continuous Improvement :** ability to develop work, including method, concept and result continually, in order to obtain better method, concept and result,
4. **Service Mind :** customers service mind, with good reaction to meet customer's need, so as to provide maximum satisfaction to customers,
5. **Entrepreneurship :** participation in the work, as if the work one is working on is his own, that he would be responsible for the best performance,
6. **Goal Orientation :** determination and endeavor to work for success according to the objective and specified goal,
7. **Communication :** ability to communicate and help others to acknowledge and understand rightly and effectively through listening, speaking, reading and writing.

Staff Development for Career Advancement

In addition to training and staff development, the Company also takes in to account to provide the employees with career advancement by covering personnel preparedness for the advancement of individual personnel along with the success of the organization. The company has focused on improving weaknesses and enhancing strengths from the supervisor's assessment, so the staff can have skills and ability for future responsibility as well as being aware of the opportunities for advancement.

During the past year, the Company has developed the organization's successor program by assigning various projects for the staff to do together including assigning them to attend the meeting with the leaders to learn and work at the same time. They also have the opportunity to present their skills in the areas such as capacity building and preparing the subordinates to move into higher positions. We have found that this is a way to keep the personnel to continue being with the Company.

Organization's Direction and Communication

The Company realizes the importance of communication because communication is essential to help the staff of all levels have the same vision and gold. Therefore, the Company has conducted various meetings to review and summarize the results for each quarter in all units so that they could make the improvement to meet the target as planned.

In addition, we have also arranged an activity to communicate the operational results on a quarterly basis across the organization throughout the year to allow employees at all levels to be aware of the operation and the performance of the Company and departments including the obstacles or impacts that might occur in each quarter. This will lead to further improvement and knowledge sharing with other departments resulting in a smoother operation and better team work.

The Company's management and the Successors of each unit have jointly prepared a strategic plan for the operation of the Company anization under the policy direction and goals from the Board of Directors. The Company opens an opportunity for the staff of early management level or "successors" to get involved from the beginning in planning and translating the direction to various units, from strategy to business and budget planning in the same harmony and direction. During the past year, the Company made some chages in communicating business plan and operation plan. The whole staff were invited to participat in the programme, for example, the Company arranged the contest on presenting the operation report for 2012 and 2013 of each department and shared the result to others in various departments, which helped everyone understand the goal and contribute to a better cooperation.

From this activity, we arranged for an overall summary poster contest among various departments as well, which help explain to the staff at all levels the direction that corresponds to the efficiency and effectiveness resulting from participation and understanding of the same goals.

The management and staff of all levels have also set up the objectives and the KPIs that are translated from organizational level to the department and the staff levels. Such objectives and the KPIs would be used as the criteria for performance assessment which leads to remuneration and annual salary adjustment reviews.

Strengthening of good corporate relationship

Master Ad encourages activities among executives, employees, and between employees and the company, by arranging recreational activities in various forms, such as regular parties for close friendship and understanding. Last year, the Company also held activities to promote teamwork, so that everyone could work together without distinction of levels, which lead to improved cooperation and understanding. Besides, the Company also provides communication feed-back from employees through an employees satisfaction survey in various aspects. This helps the Company and the executives know and understand employees requirements. The Company is certain that good communication and exchange of ideas between the management and the employees will lead to good relationships and joint attainment of the Company's goal.

Maintenance of working environment

Master Ad has improved its offices and working environment for employees, aiming at creating the feeling of being a second home, so that the working place and its environment are conducive to business operation. The Company is mindful of physical health, cleanliness and safety of the staff's lives and property; it therefore organizes 5-Sor activities in the offices on a continual basis. There is a quarterly competition on 5-Sor areas in the Company. It also provides safety officer at the executive level, professional safety officer, and Safety Committee on health and environment in the working place, to take care of welfare and safety in the office and the Company. The Company's also joins the White Factory Project of the Ministry of Labour and Social Welfare, to show its intention to make a work place free of narcotics on a continuous basis.

Internal control

Internal control system

The company has recognized the importance of continuous internal control. The Board has entrusted to the Audit Committee to review and evaluate the internal control system to ensure its adequacy and appropriateness to the business, effectiveness and efficiency of operations, the use of resources, property maintenance to prevent or minimize the damage, leakage or wastage and corruption, accounting and financial reporting in an accurate and reliable manner, as well as abiding to laws and regulations relating to the business.

The Audit Committee functions and comments freely. The Audit Office of the Auditor IVL Co., Ltd. will audit the Company's internal control system to ensure its effectiveness and being up to date, by monitoring the internal control systems as follows:

1. Sales and revenue collection system
2. Media production and advertising costs system
3. General procurement and property control systems
4. HR system
5. Financial, accounting, budget and taxation systems, and additional investigation of the information system twice times a year

Risk Management

Master Ad (Plc) Co., Ltd. and its affiliates have recognized and focused risk management in order to mobilize the Company efficiently with stability, financial sound and be able to generate the satisfactory benefit to the shareholders.

Under the business's complexity and continually changing, the Board and directors of the Company have agreed to utilize of the risk management system in the Company as a tool to assist in determining the direction, strategy, and its business operations as well as enhance the capacity building, ceate business opportunities, as well as improve the processes continuously. The risk management system will also help the company to achieve its overall objectives with good corporate governance and to create additional value for shareholders and stakeholders. By adopting risk management as part of corporate culture, employees at all levels have been aware of their responsibilities in the risk management and jointly set the risk management policies as follows :

1. Regarding any acceptable risk with the level of risk acceptable to the Company, the Risk Management committee must give an approval prior to any implementation.
2. The risk management is the responsibility of staff at all levels. Everyone is to be aware of the risks that is taking place in each one's department and the Company and everyone needs to focus on managing risks under the internal control system at adequate and acceptable level.
3. Encourage and support the risk management as an important tool in personnel management. The staff at all levels must understand, cooperate, and use the risk management for a good image as well as strengthen good governance, management excellence, and create confidence to the shareholders / stakeholders of the Company.
4. Promote and develop the use of modern information technology in risk management of the Company. Personnel at all levelsmust be able to access to information concerning the risk management thoroughly as well as set a reporting system on risk management to the Risk Management Body and Committee effectively.

Risk Factors

Master Ad Public Co., Ltd. has managed the risk according to the strategy of each business unit with a focus on maintaining a competitive position, investment for business expansion and creating more value to the business. In 2012, risk factors were managed and controlled to a certain level. However, to manage risks from severe business competition and uncertainty in global economic, the Company has considered the risks that may prevent it from achieving the goals and strategy, at the same time the Company still maintains major risks as follows:

1. Business Risks

The overall picture for 2012, there were significant events affecting the global economy and the Thai economy. The European debt crisis with a great impact on the economy of various countries around the world making the economy in 2012 expanded at a lower level than previously estimated. In Thailand, the issue of minimum wage policy of 300 Baht was a controversy and created concerns about rising product prices due to higher wages. However, with the growth of the automotive industry resulting from the cumulative production in 2011 year due to the flood. Thailand's auto sales has grown like never happened before. Total sales was almost 1,420,000 cars or a growth rate of 79% which has been considered as a very high growth.

For Master Ad Public Co., Ltd., we put emphasis on doing the business with clear future that reflects the investment opportunities and generate highest revenue to the Company, the shareholders and the society. The investment must be related to the yield. In 2012, despit the rising wages of 300 Baht but MACO has not been affected because 95% of the employees already earn their wages exceeding 300 Baht. The minority who got the wage raise did not affect the Company significantly. There was nothing different about the costs with the contractors, and MACO still got the same rate as usual. Only a few contractors that provided the service in small volume that increased the cost slightlyof about 3%. The contractors that have adjusted the cost were just 10% of all the contractors. As a measure to curb with the increasing cost in the production of advertising, MACO has bought shares in Ink Jet Images (Thailand) Co., Ltd. in 2013 representing the shareholding to 50% from 33.33% in order to control the costs and maximize the benefits to the Company.

2. Financial Risks

Bank of Thailand's monetary policy in 2012 put focus on maintaining the stability of the economic in accordance with the world's scenario. A slowdown in the global economy was an issue that needed to be monitored closely since it could affect Thailand's economy. Meanwhile, the inflation pressure which was supposed to be another risk factor for Thailand's economy was less when compared to the year 2011. Therefore, the fiscal policy of the Bank of Thailand would focus on business growth and respond to fluctuations in the world economy.

In early 2012, the Monetary Policy Committee (MPC) of the Bank of Thailand decided to cut interest rates to 0.25%, from 3.25% to 3%, in order to stimulate the economy back to normal. The major flood in late 2011 had caused damages to Thailand's economy and the confidence of investors considerably. However, Thailand's economy has gradually recovered. Until the end of 2012, MPC decided to reduce the interest rate again by 0.25% to 2.75% after maintaining the interest rate at 3% since the beginning of the year.

Concerning the financial risks in the past year, the Company was not affected at all since in 2012 the Company did not invest in large amount and used mostly its own working capital. For exchange rate risk during the last year, the Company did not engage with the exchange rates. Therefore, no impact from currency exchange.

Possible liquidity risk is that the customers may be unable to pay debts within time. To manage this risk, the Company has assessed the financial viability of the customers from time to time. This year, the Company could effectively manage the customer accounts. This is noticeably when the account receivables did not grow in proportion to the growing revenues. This year's debt reserve for doubtful debts decreased over the years 2011, and trade accounts receivable was just 72 days on average comparing to 2011 which was 75 days.

For 2013, the Company has requested the Board of Directors in advance for debentures credit to prepare in case of there is any major projects which require a large investment. In the amount not exceeding 1,000 million Baht and will present to the shareholders for a resolution. This measure will prevent the risk if the financial institutes would not grant the loan in full amount as required. It is also a management of financial cost as well.

3. The Risks from Billboard Control Laws

In 2012, the Company continued to maintain the policy of installing only the legal billboards. We have a team to catch up with legislation so that any future legal changes would not affect the Company's operation. Every year, the Company has conducted the examination of the building and billboard structures that are registered with the Department of Public Works and Urban Planning. The Company continues to inspect and certify every of its billboard including coordination with the Advertising and Sign Producing Association to ensure the stability of the structures of all signs and billboards which are endorsed with the logo "Safety 12".

4. A risk on Changes in the Age of Digital and Online Advertising

In 2012, Office of The National Broadcasting and Telecommunications Commission (NBTC.) has finalized the bidding of 3G Technology. Current consumer's behavior has been changed by technology. Therefore, the expansion of online digital media and smart phones will play a very significant role in the life and behavior of consumers.

In 2012, an overview of the advertising industry would grow by 12-14% and was estimated at 120,000 million Baht. TV is the lifeblood of 60% of the advertising budget. The overall industry trends and advertising this year was expected to grow at least 10% under the calm political conditions or no natural disasters. The beverage, automotive, consumer products and technology are among the highest ad spending this year, according to the President of the Advertising Association of Thailand.

MACO has viewed that the Age of Digital and Online Advertising has an increasingly important role in the advertising communications. Because customers want a fast response and to reach to the target audience extensively. They also want the audience to remember the product, so it is always necessary to introduce the billboard advertising in a form of digital media and online advertising, to keep the target remember the product as long as possible and reach to the purchase. MACO sees trends in the digital and online advertising. Therefore, we have brought in new QR Code technology (Quick Response), AR Code (Augmented Reality) for the billboard and Made to Order advertising since 2011 as interactive in the advertisements. Additonally, MACO has set up a team to study and manage the Digital and Online Advertising in order to remain advance and respond to the customers on the on-going basis.

Audit Committee's Report

The Audit Committee has fulfilled its professional obligations under the scope of authority and responsibility as approved by the Board of Directors. The Committee's foremost duties include (1) ensuring that the Company has reported its financial statements with accuracy and adequate disclosure, (2) verifying that the Company has deployed appropriate internal control systems and internal audits in terms of both efficiency and productivity, as well as overseeing the Company's well-rounded supervision of its business operation in compliance with the good corporate governance. During the year 2010, the Audit Committee has held 5 meetings. The key operations can be summarized are as follows:

1. **Collaboratively review and discuss the Company's financial statement,** including quarterly and annual financial statement before submitting for the Board's consideration and approval. To achieve this task, the Audit Committee has held meeting with the Company's authorized External Auditor to gain explanation, remark, and recommendation. The Audit Committee considers that, the 2009 financial statements are accurately prepared, adequately disclosed, and strictly implemented in compliance with Generally Accepted Accounting Principles (GAAP).

2. **Consistently supervise the Company's efficient internal control systems and internal audits.** The Company asked that the Internal Audit Office conduct internal control audits on a quarterly basis and directly report its audit results to the Audit Committee. All of the Audit Committee's remarks will be perused and taken for further efficiency and productivity improvement on the internal control. In 2009, the internal audits additionally investigated the preventive measure against internal fraudulence. The 2009 internal audits have shown that the Company possesses the appropriate internal control and management at the satisfactory level.

3. **Review of connected transactions.** The Committee looked into connected transactions with The Company and those between business groups to ensure that these were conducted at arm's length with complete and adequate information disclosure.

4. **Ensuring the Implementation of Good Corporate Governance**
   The Audit Committee has its role to monitor the Company be in compliance with the Securities and the Stock Exchange Law, other relevant laws and regulations, particularly with regard to transactions and transactions that may have a conflict of interest in order to conform to the principles of good corporate governance. In 2011, the Audit Committee agreed that the Company has complied effectively with the principles of good corporate governance. As a result, the Company received an evaluation on good governance from Thai Institute of Directors (IOD) as excellent including SET Awards 2011 for the Best Corporate Governance Report as well as an evaluation result on the quality of the Annual General Meeting of Shareholders for the year as very satisfactory.

5. **Prudently select the 2012 external auditor** by perusing the scope of service, remuneration, as well as SEC announcement pertaining to stipulations on auditor and others. The Audit Committee has submitted its resolution to the Board of Directors. In such resolution, the Board is requested to ask the shareholders' meeting to officially approve Mr. Somckid Tiatrakul and/or Mrs. Sumalee Choke-anant from Grant Thornton to be the Company's 2012 external auditor.

The Audit Committee considers that the Company' management accords vital importance on the business operation under the good corporate governance and efficient internal control.

Mr. Prasert Virasathienpornkul
Chairman of Audit Committee

An overview of the operation

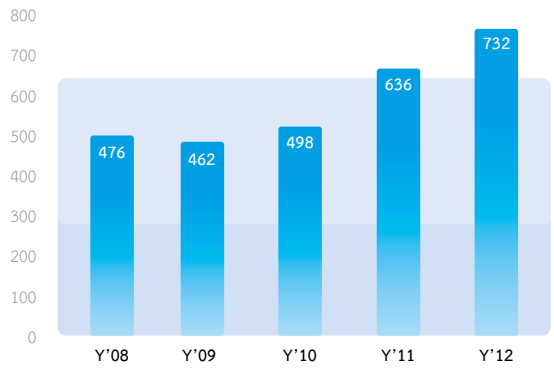
In 2012, the European debt crisis with a great impact on the economy of various countries around the world making the economy in 2012 expanded at a lower level than previously estimated. In Thailand, the issue of minimum wage policy of 300 Baht, but Master Ad (Plc) Co., Ltd. was not affected at all. Advertising media is the business the product owners are relying on to enhance the brand value. In the same time, the customers want to reach to the targets extensively so the consumers will be reminded of the products not to switch to use the competitor's goods. In 2012, Master Ad (Plc) Co., Ltd. got a income of 732.39 million Baht, up 15.24% from the year 2011, with a net profit of 139.51 million Baht, up 42.38% from 2011, as well as 745.87 million Baht in total assets, total liabilities were 151.01 million Baht and shareholders' equity was 594.86 million Baht. From the growth in 2012, Master Ad (Plc) Co., Ltd. would like to give additional details as follows:

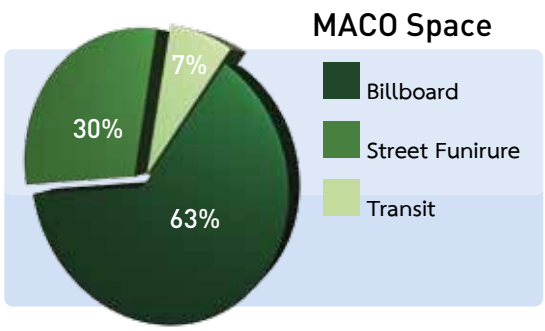
Operating results

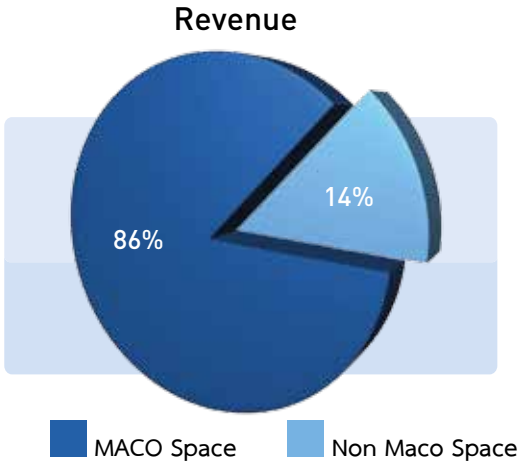
The operating results and the financial status of Master Ad (Plc) Co., Ltd. in 2012 can be summarized as follows :

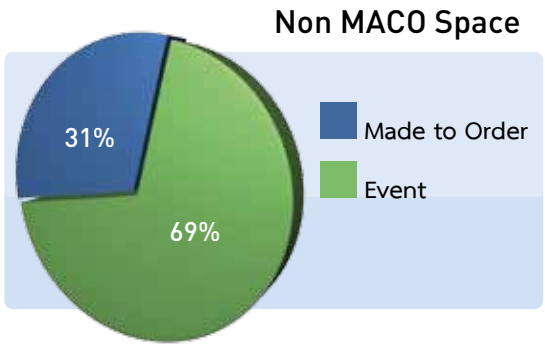
Revenue :

In 2011, the Group earned 732.39 million Baht from services and sales in total; an increase of 15.24% over 96.86 million Baht in 2011. The major revenue was from services and media production.





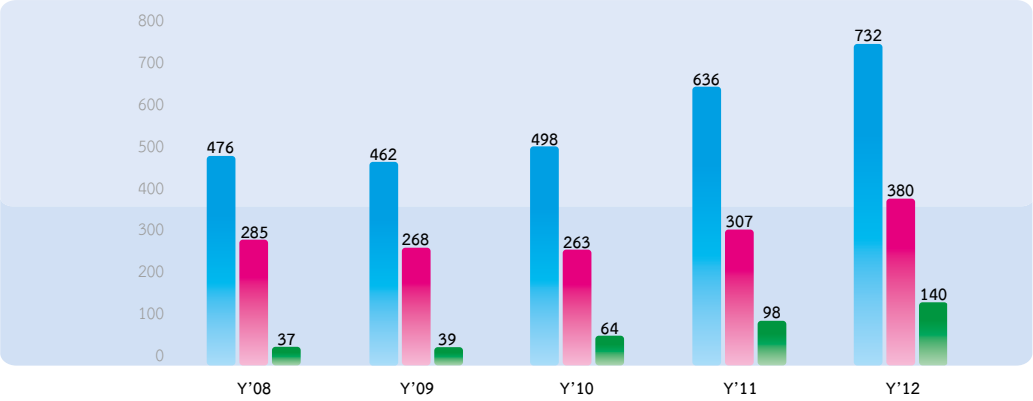




The revenue from services and media production can be categorized in 2 groups, namely, MACO Space which generated a percentage of 86% and Non MACO Space which contributed 14% of the revenue. MACO Space consists of the media such as billboards, street furniture, and transit. Non MACO Space consists of the media in the range of Event and Made to Order. In 2012, MACO Space had the growth in revenue of 5% and Non MACO Space had the growth of 11%. Also in 2012, there was a recognition of revenue from the Index MACO D103 joint venture for another 43 million Baht. The growth 2012 was the result from the Company's adjusting its sale strategies, utilizing more technology with the media as well as being more creative in the work and services. The outstanding sales in 2012 came from, for example, Coke's 3D Mapping, Nissan's launch of SYLPHY car using AR Code Augmented Reality, the production of Ambience Coke with massive digital gateway and the Mock Up stand for Levi's jeans, etc.

Costs and expenses

In 2012, the Group's sales and services costs were 380 million Baht, increased from 2011 by 23.82% as resulted from the increased rental fee for MACO Space, softdrink using the transit media as well as depreciation cost from the improvement of the media. Regarding Street Furniture media and City Vision BTS media, there was an increase in billboard taxes due to increasing advertising space. The increase in revenues from the Made to Order had a variable cost related to the revenue incurred. The cost from the Index MACO D103 joint venture also added to the total amount of the expenditures.



In 2012, the costs of sales and services were amounted to 51.82% of its revenue from the service and sales. According to the nature of the business of the Company in providing the service and production of billboards, the main costs of sales and service consists of depreciation of the billboards, rental fee of areas for billboards, as well as maintenance cost of the billboards, which amounted to approximately 80% of its sale and service costs.

	CONSOLIDATE F/S					
	2011		2012		Change 12-11	
Selling expenses	74,174,388	11.67%	63,675,949	8.69%	10,498,439	14.15%
Administrative expenses	120,891,092	19.02%	128,594,055	17.56%	7,702,963	6.37%
Financial cost	385,784	0.06%	625,289	0.09%	239,505	62.08%
Income Tax	46,145,592	7.26%	41,717,758	5.70%	4,427,834	9.60%

In 2012, the Group spent 63 million Baht in sales, 128 million Baht in management, 0.63 million Baht for financial cost, and 41 million Baht for income tax, making a total of expenses for sales, administration and others at 234 million Baht, which is about 32% of service and sales revenue. Such cost in sales decreased about 14.15% due to less spending on sales promotion and a reduction in provision for doubtful accounts. However, the expenses on the management increased 6.37% due to training and the salaries of the staff as well as the incentive for the staff according to the annual salary adjustment. Additionally in 2012, the corporate income tax was reduced from 30% to 23% due to the government's tax policy, as a result the corporate tax decreased by 9.60%.

Profit

In 2012, the Group registered a gross profit of 352 million Baht, with the gross profit rate at 7.25% over that of 2011. The net profit for the year 2012 was 139 million Baht, an increase of 41 million Baht over the previous year.

	Consolidated f/s					
	2011		2012		Change 12-11	
Gross Profit	329,030,732	51.77%	352,875,070	48.18%	23,844,338	7.25%
Net income for the year	97,417,898	15.33%	139,068,804	18.99%	41,650,906	42.75%
Net income attributable to the Company per share (Baht)	0.56		0.80		0.24	42.38%

In 2012, the Company's gross profit increased by 7.25% over 2011, and the net profit increased 42.75 against net revenues from services and sales at 18.99%, due to the increase in the revenue from sale and services in 2012, administrative costs in the production at reasonable prices, and effective management of accounts receivable. Therefore, the decreasing reserve for doubtful accounts. The Company also had a return on equity (ROE) for 2012 at 25% with earnings per share of 0.80 baht, while in 2011 the ROE was only 19.53%.

Assets

Composition of Asset

The current assets and non-current assets of the Group were in the ratio of 1:0.47. By the nature of the business of the Group, most of the current assets were cash, cash equivalents. and trade receivables. While the Non Current Assets were estate, building and equipment, most of which were the billboards.

(Unit : Baht)

	Consolidated f/s		Separate f/s	
	2012	2011	2012	2011
		(Restated)		
ASSETS				
Total Current Assets	506,766,744	444,608,527	439,879,430	314,330,188
Total Non - Current Assets	239,103,684	276,076,028	179,786,123	209,133,887
TOTAL ASSETS	745,870,428	720,684,555	619,665,553	523,464,075

In 2012, the Group had total assets of 745.87 million Baht, divided into current assets of 506.76 million Baht, which accounted for 67.94% of total assets, an increase of 13.98% over 2011. The primary reason was due to an increase in accounts receivable resulted from revenue increased and short-term investments from the increased depositing cash in the fixed accounts. Also, in 2012, the Group had cash and cash equivalents of 232 million Baht or 31.17% of the total assets, an increase from 2011, accounting approximately 30.53% of the total assets. The Company's trade receivables was accounted for 20.85% of total assets, an increase of 16.15% from 2011, while the revenue from sales and services increased to 15.24%.

In 2012, the Group had Non Current Assets of Baht 239.10 million, accounting for 32.06% of total assets, a decrease of 13.39% from 2011, primarily due to the sale of equipments held in the inventories of 13 million Baht. Furthermore, it was a result from the transfer of work in progress to be the cost of sales to reflect the revenues for 2012, including the use of prepaid consulting services for research and development projects that may arise in the future.

Quality of Asset

As for the quality of assets, the Group maintained a trade receivable payment policy of not more than 60 days. As of December 31, 2012, 2011 and 2010, receivable turnovers of the Group were 72, 75, and 86 days respectively. Collection period in 2012 was longer than the policy of Master Ad (Public) Co., Ltd. Therefore, the Company has managed the account receivables closely, strating from open the sale to closing the sales, deliveries, after sales service, even to the collection stage together with the Sales Department, in order to manage the receivable with better efficiency.

Overdue receivables were sent by the Accelerated Debts Division to the Legal Section for action, and the Company set reserves for bad debts as appropriate on a case by case basis.

As at 31 December 2012 and 2011, the aged analysis of accounts receivable are as follow :

(Unit : Baht)

Ages of receivable	Consolidated f/s		Separate f/s	
	2012	2011	2012	2011
Trade accounts receivable – general customers				
Not yet due	99,949,525	96,572,126	62,198,439	58,729,125
Past due :				
Less than 3 months	44,286,199	25,894,021	29,322,165	18,665,912
3 - 6 months	6,968,103	8,030,951	6,285,443	6,416,001
6 - 12 months	2,154,260	2,101,149	1,944,968	1,523,058
Over 12 months	37,924,451	39,240,248	20,825,761	20,479,465
Total	191,282,538	171,838,495	120,576,776	105,813,561
Less Allowance for doubtful accounts	(35,802,664)	(37,973,274)	(18,969,913)	(19,319,491)
Trade accounts receivable - general customers - net	155,479,874	133,865,221	101,606,863	86,494,070

Aging of receivables can be summarized as follows (% of total) :

- Current 64%
- Within 3 months 28%
- Over 3 months 8%

During the year, the movements in allowance for doubtful accounts are as follows :

(Unit : Baht)

	Consolidated f/s	Separate f/s
Balance as at 1 January 2012	37,973,274	19,319,491
Add Additional allowance during the year	1,793,815	1,255,315
Less Bad debt	(22,452)	(22,452)
Less Bad debt recoveries	(3,941,973)	(1,582,441)
Balance as at 31 December 2012	35,802,664	18,969,913

For the year 2012, the doubtful accounts can be returned for an amount of 3.94 million Baht.

Liquidity

Cash Flow

(Unit : Baht)

	Consolidated f/s		Separate f/s	
	2012	2011	2012	2011
Cash flows from operating activities :				
Income before income tax	180,786,562	143,563,490	224,044,325	109,798,527
Cash provided from operating activities before changes in operating assets and liabilities	206,776,993	183,379,725	124,284,096	123,297,273
Net cash provided from operating activities	142,661,175	147,611,169	76,599,112	115,019,863
Net cash provided from (used in) investing activities	(37,226,529)	(54,409,441)	18,202,754	(16,930,877)
Net cash used in financing activities	(92,965,816)	(91,269,884)	(72,963,789)	(93,719,894)
Net increase in cash and cash equivalents	12,468,830	1,931,844	21,838,077	4,369,092
Cash and cash equivalents - beginning of the year	220,033,621	218,101,777	155,986,656	151,617,564
Cash and cash equivalents - end of the year	232,502,451	220,033,621	177,824,733	155,986,656

In 2012, the principal source of fund for the Group came from its net profit, and when considered together with working capital, the Group had a cash flow from the operation of 142.66 million Baht. Such cash flow was used to facilitate th operation and other general expenses.

In 2012, the company paid a dividend to its shareholders an amount of 68.76 million Baht resulting in the Group's cash flow used in financing activities totaled 92.97 million. Concering the cash flows from the Group's various activities, the Group had net cash of Baht 12.47 million. In 2012, the Company had a policy on management and cost control as well as measures of ongoing account management, in order to get more cash into the business and to support the future growth of the company.

The Company had cash flows from the investments in office equipment as purchasing the equipment and computer programs, an amount of 8.46 million Baht to prepare for any unexpected situations and allow the employee to work at home using the Note Book. In addition, the Company has deposited the surplus cash from investing activities in fied account with the Bank to increase revenue for the companywith no risk for 32 million Baht. In 2012, the Company had cash and cash equivalents totaled 232.50 million Baht.

Liquidity

In 2012, the Group had a current ratio and quick ratio of 3.71:1 and 3.65:1 respectively, increasing from 2.38:1 and 2.35:1 respectively in 2011. The reason was from the increase in cash, cash equivalents and short-term investments as well as the increase in bill collection of potential customers and accounts receivables. At the same time, revenues from sales and services increased while current liabilities decreased because some payable from the improvement and development of the City Vision BTS which was to be due in 2012. In addition, corporate income tax was reduced from 30% to only 23%. The Company had cash in hand to achieve returns at low risk, together with the cost control of the service, all contributed to the Company's having cash and cash equivalents as well as short-term investments to generate the business in large amount accounted for 40.44% of the total assets.

(Unit : Baht)

	Consolidated f/s				Consolidated f/s			
	2012		2011		2012		2011	
Cash and cash equivalents - end of the year	232,502,451	31.71%	220,033,621	49.49%	177,824,733	40.43%	155,986,656	49.63%
Temporary investments	69,130,963	9.27%	38,437,992	9%	69,130,963	15.72%	36,320,609	11.55%
Total Current Assets	506,766,744		444,608,527		439,879,430		314,330,188	
Total Current Liabilities	136,580,880		185,092,751		89,075,337		123,060,970	
TOTAL ASSETS	745,870,428		720,684,555		619,665,553		523,464,075	

Investment

In 2012, the investment was mainly in the purchase of equipments and computer programs to prepare for any unexpected situations, to accommodate future expansion, and allow the employee to work at home. This year, there was no investment in the form of the project to support the growth of income because of the limitations in terms of competition and prices on the acquisition of the concession.

Sources of Capital Fund

The structure of the capital fund and working capital of the Group in 2012 came mainly from its operating profit. Its debt equity ratio of the shareholders between 2012 and 2011 showed an increase of 0.25:1 and 0.38:1 respectively. In 2012, the shareholders' equity decreased due to the payment of dividend for 2011, details as follows :

Annual shareholders /Board of director meeting	Meeting date	Dividend for the year	Type of payment	Payment rate per share (Baht)	Amount (Baht)	No. of Common share (Shares)	Payment date
1/2012 (Shareholder)	27 April 12	2011	Cash	0.27	33,749,730	124,999,000	22 May 2012
			Stock	0.40	49,999,563	124,999,000	22 May 2012
			Total	0.67	83,749,293		
3/2012 (Board of director)	8 August 12	Interim 2012	Cash	0.20	34,999,712	174,998,563	7 Sep 2012
1/2011 (Shareholder)	22 April 11	2010	Cash	0.25	31,249,750	124,999,000	10 May 2011
5/2011 (Board of director)	8 November 11	Interim 2011	Cash	0.25	31,249,750	124,999,000	6 December 2011

Liabilities

In 2012, the Group had current liabilities of 136.58 million Baht, non-current liabilities of 14.43 million Baht, total liabilities 151 million Baht, a decrease from 2011 by 45,87 million Baht over the year, primarily resulted from the payment of accounts payable operations of 14.83 million Baht, other creditors and the development of the City Vision BTS media of 23.21 Baht, and reduced corporate tax of 11.26 million Baht.

(Unit : Baht)

	Consolidated f/s		Separate f/s	
	2012	2011	2012	2011
		(Restated)		
TOTAL LIABILITIES	151,006,166	196,876,718	100,942,064	133,323,631
TOTAL ASSETS	745,870,428	720,684,555	619,665,553	523,464,075
Debt/ Equity	20.25%	27.32%	16.29%	25.47%

Such decrease made the debt ratio to total assets of the Groupv of 27.32% in 2011 reduced to 20.25% in 2012, which was considered as a low rate debt.

The Company also viewed that the financial risk was still low. If there was any additional investment in 2012, and the Company did not have enough fund for investment, it still would have a high potential to generate debts and hight ability to repay the debt to the financial institutions.

Equity

The equity of the Group in 2012 was 594.86 million Baht, an increase from 2011 by 71.06 million Baht or 13.57%, mainly due to the capital increase, and paying dividend in form of ordinary shares to the shareholders as at the General Meeting of Shareholders of 1/2555 on 24 April 2012, making a capital stock increase from 125 million Baht to 175 million Baht. The Company had a cumulative gain increased from performance and the reduction resulting from the dividend payment, making a profit increase of 15.76 points, or 8.10%. At the year end of 2012, the Company had retained earnings after deducting legal reserve about 210.39 million Baht. For more details, please see: Statements of changes in shareholders' equity In the Financial Statements on page 5 and page 6.

Audit Fee

The Audit Fee for the company and subsidiaries paid comparison as of 31 December .

No.	Paid by	Audit Fee		
		2012	2011	2010
1	Master Ad Public Plc.	850,000	840,000	840,000
2	Master and More Co., Ltd.	465,000	455,000	455,000
3	Inkjet Images Co., Ltd.	220,000	220,000	220,000
4	Maco Rite Sign Co., Ltd.	95,000	95,000	130,000
5	Landy Development Co., Ltd.	190,000	190,000	215,000
6.	Green Ad Co., Ltd.	60,000	160,000	10,000
7.	Max Creative Co., Ltd.	51,000	40,000	-
	Total	**1,931,000**	**2,000,000**	**1,870,000**

(Non-Audit Fee)

- None -

Audit Committee's Report

as approved by the Board of Directors. The Committee's foremost duties include (1) ensuring that the Company has reported its financial statements with accuracy and adequate disclosure, (2) verifying that the Company has deployed appropriate internal control systems and internal audits in terms of both efficiency and productivity, as well as overseeing the Company's well-rounded supervision of its business operation in compliance with the good corporate governance. During the year 2010, the Audit Committee has held 5 meetings. The key operations can be summarized are as follows:

1. **Collaboratively review and discuss the Company's financial statement,** including quarterly and annual financial statement before submitting for the Board's consideration and approval. To achieve this task, the Audit Committee has held meeting with the Company's authorized External Auditor to gain explanation, remark, and recommendation. The Audit Committee considers that, the 2009 financial statements are accurately prepared, adequately disclosed, and strictly implemented in compliance with Generally Accepted Accounting Principles (GAAP).

2. **Consistently supervise the Company's efficient internal control systems and internal audits.**

   The Company asked that the Internal Audit Office conduct internal control audits on a quarterly basis and directly report its audit results to the Audit Committee. All of the Audit Committee's remarks will be perused and taken for further efficiency and productivity improvement on the internal control. In 2009, the internal audits additionally investigated the preventive measure against internal fraudulence. The 2009 internal audits have shown that the Company possesses the appropriate internal control and management at the satisfactory level.

3. **Review of connected transactions.** The Committee looked into connected transactions with The Company and those between business groups to ensure that these were conducted at arm's length with complete and adequate information disclosure.

4. **Ensuring the Implementation of Good Corporate Governance**

   The Audit Committee has its role to monitor the Company be in compliance with the Securities and the Stock Exchange Law, other relevant laws and regulations, particularly with regard to transactions and transactions that may have a conflict of interest in order to conform to the principles of good corporate governance. In 2011, the Audit Committee agreed that the Company has complied effectively with the principles of good corporate governance. As a result, the Company received an evaluation on good governance from Thai Institute of Directors (IOD) as excellent including SET Awards 2011 for the Best Corporate Governance Report as well as an evaluation result on the quality of the Annual General Meeting of Shareholders for the year as very satisfactory.

5. **Prudently select the 2012 external auditor** by perusing the scope of service, remuneration, as well as SEC announcement pertaining to stipulations on auditor and others. The Audit Committee has submitted its resolution to the Board of Directors. In such resolution, the Board is requested to ask the shareholders' meeting to officially approve Mr. Kajornkiat Aroonpirodkul and/or Mr. Charnchai Chaiprasit from PricewaterhouseCooper ABAS Limited (PWC) to be the Company's 2013 external auditor.

The Audit Committee considers that the Company' management accords vital importance on the business operation under the good corporate governance and efficient internal control.

The Board of Directors' Responsibilities in Respect of the Financial StatementsTo Shareholders,

The Board of Directors is responsible for the separate financial statements of the Master Ad Public Company Limited and the overall financial statements of the Company together with its subsidiaries including information which appears in this annual report. The aforementioned financial statements have been prepared in accord with Generally Accepted Accounting Principles by deploying accounting policies which is appropriate and have been consistently adopted by the Company. Important information has been adequately disclosed in the notes supplemented to the financial statements for the benefits of the shareholders and general investors in a transparent manner.

To accomplish this task, the Board of Directors has appointed the Audit Committee to verify the accounting policy and the quality of quarterly financial statements before submitting for the Board's acknowledgement. The Audit Committee's comments on these issues are included in the Audit Committee's Report shown in this Annual Report. Specifically, the Audit Committee remarks on both the Company's and its subsidiaries' financial statements in the Audit Committee's Report that the Company's financial status, performance results and cash flow are deemed substantially accurate in accord with the Generally Accepted Accounting Principles.

Based upon such supervision and practices, the Board of Directors believe that the overall financial statements and the Company's separate financial statements prepared for the year ended December 31, 2011, have shown accurate, reliable financial status, performance results, and cash flow conforming to the Generally Accepted Accounting Principles and the related laws, regulations and announcements.

Pol.Sub.Lt. Kriengsak Lohachala
Chairman of the Board of Directors

Mr. Noppadon Tansalarak
Chairman of the Executive Committee /
Chief Executive Office

Report of Independent Auditor

To the Shareholders of Master Ad Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Master Ad Public Company Limited, its subsidiaries and joint venture comprising of the consolidated statement of financial position as at 31 December 2012, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended including notes disclosure summarizing significant accounting policies and others. I have also audited the separate financial statements of Master Ad Public Company Limited comprising of the separate statement of financial position as at 31 December 2012, and the related separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended including notes disclosure summarizing significant accounting policies and others.

Management's responsibility for the financial statements

The Company's management is responsible for the preparation and the fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards. This responsibility includes the establishment of necessary internal controls relevant to the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I perform the audit under ethical requirements which include planning and performing procedures to obtain reasonable, but not absolute, assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidences for the amounts and disclosures in the financial statements. The selected audit procedures depend on the auditor's assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. As part of risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and presentation of the financial statements as a basis for designing audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation and disclosure.

I believe that the audit evidences that I have obtained are sufficient and appropriate to provide a reasonable basis for my opinion on the financial statements.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial position as at 31 December 2012 and the consolidated results of operations and cash flows for the year then ended of Master Ad Public Company Limited, its subsidiaries and joint venture, and the separate financial position as at 31 December 2012 and its results of operations and cash flows for the year then ended of Master Ad Public Company Limited in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Emphasis matter

The Company reclassified goodwill and discount from the increment of investment in subsidiary for proper presentation of financial position in the consolidated financial statements as discussed in Note 35 to the financial statements. The reclassification affected the increases of the assets and equity by Baht 13.04 million in the consolidated statements of financial position as at 31 December 2011 and 2010, presented herewith for comparative purpose, with no effect on net income and earnings per share for the year 2011 and 2010. I have verified such reclassification and noted that they were properly made.

Comparative financial statements

The consolidated financial statements of Master Ad Public Company Limited and its subsidiaries and the separate financial statements of Master Ad Public Company Limited for the year ended 31 December 2011 and 2010 were audited by Mr. Somckid Tiatragul, an auditor in the same office as mine, who expressed an unqualified opinion thereon on his report dated 22 February 2012, with an emphasis on the adoption of the new and amended accounting and financial reporting standards. The restated consolidated, as discussed in Note 35 to the financial statements, and the separate statements of financial position as at 31 December 2011 and 2010, presented for comparative purpose, are an integral part of such audited financial statements.

Mrs. Sumalee Chokdeeanant
Certified Public Accountant
Registration No. 3322

Bangkok, Thailand
8 February 2013

Master ad public company limited, its subsidiaries and joint venture

Statements of financial position

As at 31 december 2012 and 2011

(Unit : Baht)

		Consolidated F/S			Separate F/S	
	Note	2012	2011 (Restated)	2010 (Restated)	2012	2011
ASSETS						
CURRENT ASSETS						
Cash and cash equivalents	[5]	232,502,451	220,033,621	218,101,777	177,824,733	155,986,656
Temporary investments	[6]	69,130,963	38,437,992	37,649,809	69,130,963	36,320,609
Trade accounts receivable						
- general customers - net	[7]	155,479,874	133,865,221	127,416,183	101,606,863	86,494,070
- related companies	[7,8]	97,536	486,255	-	516,207	855,454
Other receivables - related companies	[8]	96,712	93,743	201,999	3,103,413	1,549,025
Share subscription receivable of subsidiary related Companies		-	-	2,450,010	-	-
Inventories	[9]	8,372,027	7,189,903	3,592,216	5,863,955	4,631,812
Prepaid expenses		5,470,380	5,683,083	7,113,423	4,424,979	4,313,003
Prepaid expenses - related companies	[8]	846,552	-	-	-	-
Loans to related company	[8]	495,000	495,000	495,000	495,000	495,000
Dividend income receivable	[8]	-	-	-	53,999,946	-
Other current assets - net	[10]	34,275,249	38,323,709	18,252,146	22,913,371	23,684,559
Total Current Assets		506,766,744	444,608,527	415,272,563	439,879,430	314,330,188
NON - CURRENT ASSETS						
Investments						
- subsidiaries	[11]	-	-	-	81,098,668	81,098,668
- associated companies - net	[11]	34,626,145	32,535,391	29,222,754	21,479,475	21,479,475
Restricted deposits with banks	[12]	6,452,059	5,651,377	5,651,377	2,452,059	2,441,377
Buildings and equipment - net	[13]	75,588,168	87,229,981	26,150,531	7,899,110	20,421,813
Computer software - net	[14]	2,228,707	3,841,411	2,768,202	2,182,383	3,768,506
Equipment held for usage	[15]	12,536,053	25,619,029	26,389,935	13,211,556	26,219,961
Investment property	[16]	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836
Tri-vision equipment held for usage - net	[17]	17,697,045	20,413,761	20,413,761	-	-
Prepaid right for billboards installation - net	[18]	20,482,697	18,731,659	19,114,693	-	-
Goodwill	[35]	13,040,727	13,040,727	13,040,727	-	-
Other non - current assets - net	[19]	21,135,247	33,695,856	40,374,830	16,146,036	18,387,251
Total Non - Current Assets		239,103,684	276,076,028	218,443,646	179,786,123	209,133,887
TOTAL ASSETS		745,870,428	720,684,555	633,716,209	619,665,553	523,464,075

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Master ad public company limited, its subsidiaries and joint venture

Statements of financial position

As at 31 december 2012 and 2011

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated F/S			Separate F/S	
		2012	2011 (Restated)	2010 (Restated)	2012	2011
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY						
CURRENT LIABILITIES						
Trade accounts payable						
- general suppliers	[34]	53,879,190	68,709,609	55,239,913	35,637,251	49,500,889
- related companies	[8]	5,279,678	8,065,855	4,254,755	7,223,156	9,119,362
Income received in advance						
- general customers		5,901,923	10,919,137	4,598,205	5,815,428	10,544,208
- related company	[8]	-	-	-	287,933	575,867
Other payables - related companies	[8]	283,403	269,819	313,753	323,357	293,423
Accounts payable - purchase of assets		2,813,237	26,020,915	-	-	4,206,300
Short - term loan from related company	[8]	2,000,000	-	-	-	-
Current portion of hire - purchase agreement payable	[21]	135,672	-	-	-	-
Accrued income tax		13,505,791	24,763,670	14,213,027	8,123,030	17,935,693
Accrued expenses		35,320,935	28,085,589	14,048,195	20,440,831	17,835,070
Undue output VAT		12,922,772	10,841,461	9,722,585	8,105,634	6,442,759
Accrued dividends		66,449	74,459	31,294,853	66,449	74,459
Other current liabilities		4,471,830	7,342,237	3,070,673	3,052,268	6,532,940
Total Current Liabilities		136,580,880	185,092,751	136,755,959	89,075,337	123,060,970
NON - CURRENT LIABILITY						
Hire - purchase agreement payable - net	[21]	266,498	-	-	-	-
Reserve for employee benefits obligation	[8, 22]	10,670,351	9,721,630	-	9,322,620	8,372,816
Other non - current liabilities		3,488,437	2,062,337	550,777	2,544,107	1,889,845
Total Non - Current Liability		14,425,286	11,783,967	550,777	11,866,727	10,262,661
TOTAL LIABILITIES		151,006,166	196,876,718	137,306,736	100,942,064	133,323,631

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Master ad public company limited, its subsidiaries and joint venture

Statements of financial position

As at 31 december 2012 and 2011

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated F/S			Separate F/S	
		2012	2011 (Restated)	2010 (Restated)	2012	2011
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (Continued)						
SHAREHOLDERS' EQUITY						
Share capital - common share at Baht 1 par value						
- Registered 175,000,000 shares (Year 2011 : 125,000,000 shares)	[23]	175,000,000	125,000,000	125,000,000	175,000,000	125,000,000
- Issued and paid-up 174,999,563 shares (Year 2011 : 125,000,000 shares)		174,999,563	125,000,000	125,000,000	174,999,563	125,000,000
Common share premium		167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833
Retained earnings						
- Appropriated for legal reserve	[25]	17,500,000	12,500,000	12,500,000	17,500,000	12,500,000
- Unappropriated	[22, 24]	210,389,740	194,625,164	167,444,165	157,053,273	84,280,145
Other components of equity	[35]	23,844,158	23,107,008	22,318,610	2,085,820	1,275,466
Shareholders' Equity of the Company		593,818,294	522,317,005	494,347,608	518,723,489	390,140,444
Non-controlling interests' equity		1,045,968	1,490,832	2,061,865	-	-
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		594,864,262	523,807,837	496,409,473	518,723,489	390,140,444
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		745,870,428	720,684,555	633,716,209	619,665,553	523,464,075

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Master ad public company limited, its subsidiaries and joint venture

Statements of comprehensive income

For the years ended 31 december 2012 and 2011

(Unit : Baht)

		Consolidated F/S		Separate F/S	
	Note	2012	2011	2012	2011
Services income and sales	[8, 26]	732,390,667	635,533,692	503,027,447	460,508,681
Costs of services and sales	[8, 28]	(379,515,597)	(306,502,960)	(267,508,395)	(241,608,827)
Gross profit		352,875,070	329,030,732	235,519,052	218,899,854
Commission income	[8]	-	-	8,782,942	8,363,947
Interest income		3,705,014	2,341,370	3,053,060	1,670,225
Dividend income	[8]	-	-	105,399,889	299,999
Other income	[8, 27]	13,611,127	6,530,231	15,160,336	10,324,466
Selling expenses	[8, 28]	(63,675,949)	(74,174,388)	(48,021,075)	(45,780,655)
Administrative expenses	[8, 28]	(128,594,055)	(120,891,092)	(95,535,223)	(83,515,749)
Loss from impairment of investment in associated company	[11, 28]	-	-	-	(121,701)
Financial cost	[8]	(625,289)	(385,784)	(314,656)	(341,859)
Equity in net profit of associated companies - net	[11]	3,490,644	1,112,421	-	-
Net income before income tax		180,786,562	143,563,490	224,044,325	109,798,527
Income tax	[29]	(41,717,758)	(46,145,592)	(27,522,155)	(31,250,684)
Net income for the year		139,068,804	97,417,898	196,522,170	78,547,843
OTHER COMPREHENSIVE INCOME					
Unrealized gain on revaluation of available-for-sale investments	[6]	810,457	788,398	810,354	744,765
Realized gain from sale of available-for-sale investments	[6]	(73,307)	-	-	-
Other comprehensive income for the year		737,150	788,398	810,354	744,765
TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR		139,805,954	98,206,296	197,332,524	79,292,608
ALLOCATION OF NET INCOME (LOSS)					
Portion of the Company		139,513,618	97,988,931	196,522,170	78,547,843
Non-controlling interests		(444,814)	(571,033)	-	-
Net income for the year		139,068,804	97,417,898	196,522,170	78,547,843
ALLOCATION OF TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)					
Portion of the Company		140,250,768	98,777,329	197,332,524	79,292,608
Non-controlling interests		(444,814)	(571,033)	-	-
Total comprehensive income for the year		139,805,954	98,206,296	197,332,524	79,292,608
BASIC EARNINGS PER SHARE					
Net income attributable to the Company per share (Baht)		0.80	0.56	1.12	0.45
Weighted average number of common shares (shares)	[3.20]	174,999,563	174,999,563	174,999,563	174,999,563

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Master ad public company limited, its subsidiaries and joint venture

Statements of changes in shareholders' equity

For the years ended 31 december 2012 and 2011

(Unit : Baht)

		Shareholders' Equity of the Company											
				Retained earnings		Other components of equity							
							Unrealized gain on available-for-sale securities						
	Notes	Paid - up share capital	Share premium	Legal reserve	Unappropriated	Discount on increment of investment in subsidiary (Restated)	of the Company	of the subsidiary company	of the associated company	Total other components of equity	Total Shareholders' equity of the Company	Non-controlling interests	Total
CONSOLIDATED F/S													
Balance as at 1 January 2011 as previously reported		125,000,000	167,084,833	12,500,000	167,444,165	8,716,921	530,701	29,889	372	9,277,883	481,306,881	2,061,865	483,368,746
Reclassify Goodwill to assets	[35]	-	-	-	-	13,040,727	-	-	-	13,040,727	13,040,727	-	13,040,727
Effect of change in accounting policy for employee past service benefits obligation	[22]	-	-	-	(8,308,432)	-	-	-	-	-	(8,308,432)	-	(8,308,432)
Adjusted balance as at 1 January 2011		125,000,000	167,084,833	12,500,000	159,135,733	21,757,648	530,701	29,889	372	22,318,610	486,039,176	2,061,865	488,101,041
Unrealized gain on available-for-sale securities	[6]	-	-	-	-	-	744,765	43,418	215	788,398	788,398	-	788,398
Dividend payment	[24]	-	-	-	(62,499,500)	-	-	-	-	-	(62,499,500)	-	(62,499,500)
Net income (loss) for the year		-	-	-	97,988,931	-	-	-	-	-	97,988,931	(571,033)	97,417,898
Balance as at 31 December 2011		125,000,000	167,084,833	12,500,000	194,625,164	21,757,648	1,275,466	73,307	587	23,107,008	522,317,005	1,490,832	523,807,837
Unrealized gain on available-for-sale securities	[6]	-	-	-	-	-	810,354	-	103	810,457	810,457	-	810,457
Realized gain from sale of available-for-sale investments	[6]	-	-	-	-	-	-	(73,307)	-	(73,307)	(73,307)	-	(73,307)
Capital increased from stock dividend	[23]	49,999,563	-	-	-	-	-	-	-	-	49,999,563	-	49,999,563
Appropriation for legal reserve	[25]	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividend payment	[24]	-	-	-	(68,749,442)	-	-	-	-	-	(68,749,442)	(50)	(68,749,492)
Stock dividend	[24]	-	-	-	(49,999,600)	-	-	-	-	-	(49,999,600)	-	(49,999,600)
Net income (loss) for the year		-	-	-	139,513,618	-	-	-	-	-	139,513,618	(444,814)	139,068,804
Balance as at 31 December 2012		174,999,563	167,084,833	17,500,000	210,389,740	21,757,648	2,085,820	-	690	23,844,158	593,818,294	1,045,968	594,864,262

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Statements of changes in shareholders' equity

For the years ended 31 december 2012 and 2011

(Unit : Baht)

				Retained earnings		Other components of equity	
	Notes	Paid - up share capital	Share premium	Legal reserve	Unappropriated	Unrealized gain on available-for-sale securities	Total
SEPARATE F/S							
Balance as at 1 January 2011 as previously reported		125,000,000	167,084,833	12,500,000	75,421,668	530,701	380,537,202
Effect of change in accounting policy for employee past service benefits obligation	[22]	-	-	-	(7,189,866)	-	(7,189,866)
Adjusted balance as at 1 January 2011		125,000,000	167,084,833	12,500,000	68,231,802	530,701	373,347,336
Unrealized gain on available-for-sale securities	[6]	-	-	-	-	744,765	744,765
Dividend payment	[24]	-	-	-	(62,499,500)	-	(62,499,500)
Net income for the year		-	-	-	78,547,843	-	78,547,843
Balance as at 31 December 2011		125,000,000	167,084,833	12,500,000	84,280,145	1,275,466	390,140,444
Unrealized gain on available-for-sale securities	[6]	-	-	-	-	810,354	810,354
Capital increased from stock dividend	[6]	49,999,563	-	-	-	-	49,999,563
Appropriation for legal reserve	[25]	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-	-
Dividend payment	[24]	-	-	-	(68,749,442)	-	(68,749,442)
Stock dividend	[24]	-	-	-	(49,999,600)	-	(49,999,600)
Net income for the year		-	-	-	196,522,170	-	196,522,170
Balance as at 31 December 2012		174,999,563	167,084,833	17,500,000	157,053,273	2,085,820	518,723,489

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Master ad public company limited, its subsidiaries and joint venture

Statements of cash flows

For the years ended 31 december 2012 and 2011

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Cash flows from operating activities :				
Income before income tax	180,786,562	143,563,490	224,044,325	109,798,527
Adjustments to reconcile income before income tax to net cash provided from (used in) operating activities :				
Depreciation and amortization	16,818,757	15,716,034	7,118,107	10,794,613
Loss from impairment of tri-vision equipment held for usage	2,276,717	-	-	-
Loss (gain) on sale of equipment	(377,129)	(173,990)	10,511	762,648
Equipment and computer software written-off	32,176	532,233	32,175	366,669
Equity in net gain of associated companies	(3,490,644)	(1,112,421)	-	-
Gain on sale of temporary investments	(91,882)	-	-	-
Reversal of long outstanding liabilities	(2,709,312)	-	(2,472,226)	-
Dividend income	-	-	(105,399,889)	(299,999)
Allowance for doubtful debt and bad debt - net (bad debt recovery)	(1,722,258)	15,068,850	(297,126)	510,846
Amortization of prepaid right for billboards installation	3,163,393	2,178,629	-	-
Amortization of deferred consulting fee	9,418,356	5,207,000	-	-
Amortization of deferred billboard project expenses	927,384	927,384	-	-
Loss from impairment of investment in associated company	-	-	-	121,701
Provision for employee benefits obligation	1,119,584	1,086,732	933,563	900,409
Interest expense	625,289	385,784	314,656	341,859
Cash provided from operating activities before changes in operating assets and liabilities	206,776,993	183,379,725	124,284,096	123,297,273
Changes in operating assets and liabilities :				
Decrease (increase) in operating assets :				
Trade accounts receivable	(19,077,776)	(22,004,143)	(14,446,420)	(20,222,671)
Other receivables – related companies	(2,969)	108,256	(1,554,388)	431,135
Inventories	2,145,306	(3,597,687)	2,095,287	(3,449,414)
Prepaid expenses	(633,849)	1,430,340	(111,976)	1,257,853
Other current assets	2,588,008	(16,893,369)	321,188	(9,938,768)
Equipment held for usage	13,082,976	774,325	13,008,405	892,255
Tri-vision equipment held for usage	439,999	-	-	-
Prepaid right for billboards installation	(3,909,523)	(4,958,989)	-	-
Other non - current assets	2,634,869	544,590	2,661,215	1,149,545
Increase (decrease) in operating liabilities :				
Trade accounts payable	(11,594,886)	17,280,796	(9,843,947)	19,805,152
Income received in advance	(3,653,775)	6,320,932	(3,653,275)	6,881,799
Other payables - related companies	13,584	(43,934)	29,934	142,486
Accrued expenses	7,366,619	14,037,394	2,605,761	6,867,913
Undue output VAT	2,081,311	1,118,876	1,662,875	888,821
Other current liabilities	(2,870,407)	4,271,564	(3,480,672)	4,478,630
Reserve for employee benefits obligation	(531,900)	-	(298,400)	-
Other non - current liabilities	1,426,100	1,511,560	654,262	755,561
Cash provided from operating activities	196,280,680	183,280,236	113,933,945	133,237,570
Interest paid	(253,512)	(59,318)	(15)	(59,318)
Income tax paid	(53,365,993)	(35,609,749)	(37,334,818)	(18,158,389)
Net cash provided from operating activities	142,661,175	147,611,169	76,599,112	115,019,863

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Master ad public company limited, its subsidiaries and joint venture

Statements of cash flows

For the years ended 31 december 2012 and 2011

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Cash flows from investing activities :				
Acquisition of temporary investments	(32,000,000)	-	(32,000,000)	-
Proceeds from sales of temporary investments	2,135,958	-	-	-
Collection of loans repayment from related company	(800,682)	-	(10,682)	-
Additional investments in subsidiary and associated companies	-	(2,500,000)	-	(5,049,990)
Proceeds from sales of equipment	502,506	942,322	114,860	5,677
Acquisition of equipment and computer software	(8,464,304)	(53,151,762)	(1,301,367)	(12,186,563)
Dividend received from subsidiary and associated companies	1,399,993	299,999	51,399,943	299,999
Net cash provided from (used in) investing activities	(37,226,529)	(54,409,441)	18,202,754	(16,930,877)
Cash flows from financing activities :				
Increase in short - term loan from related company	2,000,000	-	-	-
Cash payment for accounts payable - purchase of assets	(26,020,915)	-	(4,206,300)	-
Cash payment for hire - purchase agreement payable	(187,362)	-	-	-
Cash receipt from share capital of subsidiary	-	2,450,010	-	-
Dividend payments to non-controlling interests	(50)	-	-	-
Dividend payments	(68,757,489)	(93,719,894)	(68,757,489)	(93,719,894)
Net cash used in financing activities	(92,965,816)	(91,269,884)	(72,963,789)	(93,719,894)
Net increase in cash and cash equivalents	12,468,830	1,931,844	21,838,077	4,369,092
Cash and cash equivalents - beginning of the year	220,033,621	218,101,777	155,986,656	151,617,564
Cash and cash equivalents - end of the year	232,502,451	220,033,621	177,824,733	155,986,656

Additional information

Non - cash transactions

1. Recognized reserve for employee benefits obligation as at 1 January 2011 by adjusting the past service cost with retained earnings	-	8,308,432	-	7,189,866
2. Recognized increase (decrease) in fair value of temporary investments by recording in shareholders' equity				
- The Company and subsidiary	810,354	788,183	810,354	744,765
- The associated company	103	215	-	-
3. Recognition of realized gain from sale of temporary investments	(73,307)	-	-	-
4. Reclassify equipment to inventories and equipment held for usage	3,327,430	3,420	3,327,430	3,419
5. Issuing stock dividend	49,999,600	-	49,999,600	-
6. Accrued stock dividend	37	-	37	-
7. Write off bad debt during the year	22,452	-	22,452	-
8. Acquiring assets which have not been paid	2,813,237	26,020,915	-	4,206,300
9. Acquiring assets under hire - purchase agreement	578,792	-	-	-

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Note to financial statements

As at 31 december 2012 and 2011

1. GENERAL INFORMATION

Master Ad Public Company Limited was registered with the Ministry of Commerce as a limited company on 18 February 1988 and listed in the MAI under Stock Exchange of Thailand in 2003. The Company is engaged in advertising, leasing of property and purchases/sales of electricity billboard and holding investments in subsidiary and associated companies. The Company's registered head office is located at 4th - 6th Floor, 1 Soi Lat Phrao 19, Lat Phrao Road, Chomphon, Bangkok, Thailand.

As at 31 December 2012 and 2011, the Company has major shareholders as follows :

	Percentage of Shareholding	
Name	2012	2011
Mr. Noppadon Tansalarak	7.34	13.69
Mr. Phiched Maneerattanaporn	12.74	12.74
D Corp Group Limited	10.00	10.00
Miss Yanisa Tansalarak	6.40	6.40
Mr. Tanpong Tansalarak	6.40	-
Mr. Vichit Dilokvilas	5.68	5.92

2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION AND PRINCIPLES OF CONSOLIDATION

2.1 Basis of financial statement preparation

The accompanying financial statements have been prepared in accordance with the generally accepted accounting principles issued under the Accounting Act B.E. 2543, and accounting standards issued under Accounting Profession Act B.E. 2547, and the regulations promulgated by the Securities and Exchange Commission and the Securities Exchange of Thailand concerning the preparation and the disclosure of financial information, under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. The financial statements have been prepared on a historical cost basis except as, otherwise, disclosed specifically.

The financial statements are officially prepared in Thai language in accordance with statutory requirement with accounting standards enumerated under the Accounting Profession Act B.E. 2547. The translation of these statutory financial statements to other language must be based on the Thai financial report.

During the years 2012 and 2011, the Federation of Accounting Professions has announced the new and amendments to some accounting standards and financial reporting standards, which are effective for the accounting periods beginning on or after 1 January 2011 and 1 January 2013. The Company has applied those standards which are effective for the accounting periods beginning on or after 1 January 2011 in this financial statements.

However, effective 1 January 2013, the Company has to apply Thai Accounting Standard No. 12 "Income Taxes" which impact the financial statements for the year 2013 by increasing assets and net income from recording deferred income tax assets. The Company has to restate the financial statements for the year 2012 for comparison with the financial statements for the year 2013 as follow;

(Unit : Million Baht)

		Consolidated F/S	Separate F/S
Statement of financial position as at 31 December 2012			
Assets			
Deferred income tax assets	Increase	9.77	7.02
Retained earnings	Increase	9.77	7.02
Statement of comprehensive income for the year ended 31 December 2012			
Income Tax			
Increase (decrease) deferred income tax expenses	Increase	(0.75)	(0.06)
Earnings per share	Increase	-	-

2.2 Principle of consolidation

The consolidated financial statements have been prepared under the accounting standard No. 27 "Consolidated and Separate Financial Statements" which comprise the financial statements of Master Ad Public Company Limited and subsidiaries and Joint Venture in which Master Ad Public Company Limited has investments as follows :

	Percentage of Shareholding		
Companies	**2012**	**2011**	**Type of businesses**
Subsidiary companies			
Master and More Co., Ltd.	100.00	100.00	Produce and providing outdoor advertising media services
MACO Rite Sign Co., Ltd.	80.00	80.00	Produce and sell of tri-vision equipment
Green Ad Co., Ltd.	51.00	51.00	Providing advertising services through the supply of tree wall panel
Joint venture			
INDEX D103 MACO Joint venture	20.00	20.00	Proposing design and management in Yeosu International Exposition 2012

As at 31 December 2012 and 2011, the total assets of subsidiaries and Joint Venture represent 32.24 percent and 36.44 percent, respectively, of the total assets in the consolidated statements of financial position, and total revenues of subsidiaries and Joint Venture for the year ended 31 December 2012 and 2011 represent 31.56 percent and 28.06 percent, respectively, of the total revenues in the consolidated statements of comprehensive income.

As at 10 June 2011, Index Creative Village Public Company Limited, Design 103 International Co., Ltd., Design 103 Co., Ltd. and the Company, entered into Joint Venture agreement under the name of "INDEX D103 MACO Joint Venture", which is established to propose design, execution and management of presentation in Korea Exposition. The Company's portion in joint venture is 20%. The consolidated financial statements included such Joint Venture's financial statements proportionately for the first time in 2012. The consolidated financial statements as at 31 December 2012 included the proportion of the assets, liabilities, revenues and expenses of the joint venture, the balances of which are as follows :

	Thousand Baht
	Consolidated F/S
	As at 31 December 2012
Current assets	2,403
Current liabilities	2,032
	For the year ended 31 December 2012
Revenues	43,786
Expenses	43,439

2.3 Significant inter - company transactions with subsidiaries and joint venture included in the consolidated financial statements have been eliminated.

2.4 The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policies as for the separate financial statements for the same accounting transactions or accounting events.

3. Significant Accounting Policies

The principal accounting policies adopted in the preparation of these consolidated and the separate financial statements are set out below :

3.1 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand, deposits with financial institutions with maturities of less than three months, and short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less, without restriction of usage or obligation.

3.2 Investment in available-for-sale security

Investments intended to be held for an indefinite period of time, which may be sold in response to liquidity needs or changes in interest rates, are classified as available-for-sale and are included in non – current assets unless management has expressed the intention of holding the investment for less than twelve months from the financial statement date or unless they will need to be sold to raise working capital, which are classified as current assets.

Purchases and sales of investments are recognized on the trade date, which is the date that the Company commits to purchase or sell the investments. Cost of investment includes transaction costs and the unit cost is determined by average method.

At the end of year, the Company and its subsidiaries recognized the changes in fair value of the investments as part of other comprehensive income.

3.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are carried at anticipated realizable value. Bad debts are written off during the year in which they are identified.

3.4 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined on the first-in, first-out basis. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

Provision is made, where necessary, for possible loss on decline value of slow moving and defective inventories.

3.5 Investments in subsidiary and associated companies

Investments in associated companies are accounted for in the consolidated financial statements by the equity method of accounting. Investment in subsidiary and associated companies are accounted for in the separate financial statements by the cost method of accounting. Provisions for impairment are taken up in the accounts to adjust the value of investment when there is an indication of impairment.

3.6 Plant and equipment

Building and equipment are stated at historical cost less accumulated depreciation.

Depreciation is calculated using the straight-line method over the estimated useful lives of the related assets as follows :

Building	20	years
Office decorations and equipment	3 - 20	years
Tools and equipment	5	years
Vehicles	5	years
Billboards	5	years
Others	3 - 5	years

Gains and losses on disposal of equipments are determined by reference to their carrying amounts and are recognized as part of the statement of comprehensive income.

Expenditures for expansion, renewal and betterment, which result in a substantial increase in an asset's current replacement value, are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incurred.

3.7 Computer software

Computer softwares are stated at historical cost less accumulated amortization. Amortization is calculated on the straight-line method over their estimated useful lives of 5 years.

3.8 Equipment held for usage

Equipment held for usage mainly includes steel, tri-vision equipment and other equipment which has been used in operations. They are stated at carrying costs at transferred date from building and equipment when they have not been used in operations. The Company discontinued calculating depreciation of this asset at the date of transfer and will write them off upon disposal.

3.9 Investment property

The Company's land not used in operations is considered as investment property which is measured initially with its cost, including transaction costs. Moreover, after recognition, it is measured at cost net of allowance for impairment (if any).

3.10 Tri-vision equipment held for usage

Tri-vision equipment held for usage is stated at historical cost and presented at amount net of allowance for impairment. Depreciation is calculated when it is installed and ready for use and will be written of upon disposal.

3.11 Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of acquisition over the fair value of the net anticipated assets of acquired company. Goodwill is presented in the statement of financial position at cost less impairment loss, if any.

3.12 Impairment of assets

Property and equipment and other non - current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate the recoverable amount of asset less than its carrying amount. An impairment loss is recognized as an expense in the statement of comprehensive income for asset carried at cost, or treated as a deduction of revaluation increment, in the case that the asset is carried at revalued amount, to the extent that the impairment loss does not exceed the revaluation increment formerly accounted for on the same asset. A reversal of impairment loss is recognized as income or treated as a revaluation increment when there is an indication that the impairment loss recognized for the asset no longer exists or had decreased. Such a reversal should not exceed the carrying amount that would have been determined (net of amortization or depreciation) had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

3.13 Discount on increment of investment in subsidiary company

Discount on increment of investment in subsidiary company occurred from the Company paid acquisition cost lower than the fair value of the subsidiary's net assets (book value). Discount on increment of investment in subsidiary company is presented under shareholders' equity and will be reduced if the Company disposes or reduces its portion of investment in subsidiary.

3.14 Long – term leases – where the Company and subsidiaries are the lessee

Leases of equipment where the Company assumes substantially all the benefits and risks of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the estimated present value of the underlying lease payments or the present value of the lease payments, whichever is lower. Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the outstanding balance. The lease payment obligation under the lease agreement, net of financial interest payment, is recorded as liability under finance lease. The interest element of the finance charge is charged to operations over the lease period. The equipment acquired under finance lease contract is depreciated over the useful life of the asset. Leases of assets under which all risks and benefits of ownership are effectively retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operating leases are charged to statement of income on a straight – line basis over the period of the lease. When an operating lease is terminated before expiry date of the lease period, any payment required to be made to the lessor by way of penalty is recognized as an expense in the period in which termination takes place.

3.15 Long – term leases – where the Company and subsidiaries are the lessors

Assets leased out under operating leases are included in buildings and equipment in the statement of financial position. They are depreciated over their expected useful lives on a basis consistent with other similar building and equipment owned by the Company. Rental income (net of any incentive given to lessee) is recognized on a straight – line basis over the lease term.

3.16 Revenue and expenses recognition

Sales are recognized when delivery has taken place and transfer of risks and rewards has been completed.

Service income is recognized when service has been rendered and invoiced and the amount of the revenue can be measured.

Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

3.17 Income tax

The Company, subsidiaries and joint ventures account for income tax based on the conditions described in the Revenue Code.

3.18 Related companies

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company. They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and directing the Company's operations.

3.19 Foreign currency translation

Foreign currency transactions during the year are translated into Baht at the exchange rate on transaction date. The balance of foreign currency monetary assets and liabilities at the end of year are translated into Baht at the rates prevailing at that date. Exchange gains or losses are included in the statement of comprehensive income.

3.20 Basic earnings per share

The earnings per share is determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year. In case of issuing stock dividends, the Company will recalculate the number of shares outstanding before issuing stock dividends to the proportionate change in the number of shares outstanding as if the issuing stock dividends have occurred at the beginning of the earliest period reported.

During the year 2012, the Company issued stock dividends of 50 million shares. As the results, the Company recalculated the weighted average number of shares outstanding for the year 2011 from 125 million shares to 175 million shares. This would make basic earnings per share information be comparable.

3.21 Provident fund

The Company and subsidiaries have established registered provident fund which are contributed to by employees and by the Company and subsidiaries for which assets are held in a separate trusteed funds and managed by fund manager.

The Company and subsidiaries contributions are charged to the statement of comprehensive income as incurred.

3.22 Employee Joint Investment Program (“EJIP”)

The Company and subsidiaries’ contributions to the EJIP members are charged to the statement of comprehensive income in the year to which they relate.

3.23 Post – employee benefits and other long-term benefit of employees

The Company and subsidiaries recognise the employee benefits obligation for employees retirement in compliance the Thai labour law and other long-term benefits for employees which have long service. The defined benefits obligation is measured, using the projected unit credit method. The employee benefits expenses are recognised in the statement of comprehensive income to allocate the expense throughout the hiring period. Actuarial gains or losses arising from changes in actuarial assumptions are recognised as other income or expenses in statement of comprehensive income as occurred.

3.24 Use of accounting estimates

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reporting amounts of revenues, expenses, assets, liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. The actual results may differ from those estimates.

3.25 Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

Provisions are recognized when the Company, its subsidiaries and joint venture have present legal or constructive obligations as a result of past events with probable outflow of resources to settle the obligation, and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as a separate asset only when the realization is virtually received.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGEMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

a. Impairment of receivables and loan

The Company, its subsidiaries and joint venture provide allowances for doubtful accounts to reflect impairment of trade accounts receivable and loan which customers and borrowers do not have ability to make required payments. The allowances are based on consideration of historical collection experiences couple with a review of outstanding receivables at the end of year.

b. Allowance for obsolete, slow-moving and defective inventories

The Company and subsidiaries provide allowances for obsolete, slow-moving and defective inventories to reflect impairment of inventories. The allowances are based on consideration of inventory turnovers and deterioration of each inventory category.

c. Plant and equipment and computer software

Management determines the estimated depreciation and amortization method, useful lives and residual values of plant and equipment and computer software at the end of the year, and revise the depreciation and amortization charges where the depreciation and amortization method, useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down for their obsolescences or if they are no longer in use.

d. Impairment of goodwill

The Company tests annually whether goodwill is impaired. The recoverable amount of cash-generating units are determined based on value-in-use based on the estimation of the management.

e. Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, management is required to use judgment whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred to the Company, taking into consideration of terms and conditions of the arrangement.

f. Impairment of assets

The Company treats asset as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below its cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires management judement.

g. Post – employee benefits and other long-term benefit of employees

The employee benefits obligation for employees retirement in compliance with the Thai labour law and other long-term benefits of employees are computed by the Actuary, using the projected unit credit method in accordance with Actuarial Technique for the present value of the estimated future cash outflows, based on salary, turnover rate, mortality rate, length of service and others, based on the interest rates on government securities, with similar terms and period of maturity.

Significant assumptions for the estimation of reserve for employee benefits obligation are as follows ;

Discount rate, based on government bond with term to maturity of 18 years	4.10 %
Incremental rate of employee benefit	3 - 9 %
Number of employees	162 persons in the consolidated financial statements 130 persons in the separate financial statements
Retirement age	60 years
Long Service Award	10, 15 and 20 years, of services are entitled to receive solid gold weighted 1.5 - 5.0 Baht

4.2 Capital risk management

The Company's objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends for shareholders, return capital, issue new shares or sell assets to reduce debt.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Cash on hand	269,037	311,128	246,462	300,106
Cash at banks				
- Current accounts	5,203,389	3,263,291	5,187,501	3,259,481
- Saving accounts	138,355,273	108,096,689	96,014,701	62,753,523
- Fixed deposit accounts for 3 months	88,674,752	108,362,513	76,376,069	89,673,546
Total	232,502,451	220,033,621	177,824,733	155,986,656

As at 31 December 2012, the Company's and subsidiaries' deposits with banks carry interest at the rates ranging between 0.75 - 2.10 percent per annum (2011 : rates ranging between 0.75 - 2.10 percent per annum).

6. TEMPORARY INVESTMENTS

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Fixed deposits for 5 – 6 months	32,000,000	-	32,000,000	-
Available-for-sale security - at cost	35,045,143	37,089,219	35,045,143	35,045,143
Adjustments for changes in value of available-for-sale securities				
- Part of the Company	2,085,820	1,275,466	2,085,820	1,275,466
- Part of subsidiary company	-	73,307	-	-
Available-for-sale security - at fair value	69,130,963	38,437,992	69,130,963	36,320,609

As at 31 December 2012 and 2011, the Company and its subsidiaries have investments in an open-end fixed income fund which is held as available-for-sale securities and presented as part of current assets with fair value. Morever, as at 31 December 2012, the Company invested in fixed deposits with interest at the rates percent per 3.50 annum.

During the year, the movements in temporary investments are as follows :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S	Separate F/S
Balance as at 1 January 2012	38,437,992	36,320,609
Fixed deposit for 5 months	15,000,000	15,000,000
Fixed deposit for 6 months	17,000,000	17,000,000
Adjustments for changes in value of available-for-sale securities	810,354	810,354
Proceeds from sales of available-for-sale securities	(2,044,076)	-
Recognized gain from sale of available-for-sale securities	(73,307)	-
Balance as at 31 December 2012	69,130,963	69,130,963

Related transaction of temporary investments in the statement of comprehensive income are as follows :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Gains on remeasurement of available-for-sale investments	737,150	788,398	810,354	744,765

7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 31 December 2012 and 2011, the aged analysis of accounts receivable are as follow :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
Ages of receivable	2012	2011	2012	2011
Trade accounts receivable – general customers				
Not yet due	99,949,525	96,572,126	62,198,439	58,729,125
Past due :				
Less than 3 months	44,286,199	25,894,021	29,322,165	18,665,912
3 - 6 months	6,968,103	8,030,951	6,285,443	6,416,001
6 - 12 months	2,154,260	2,101,149	1,944,968	1,523,058
Over 12 months	37,924,451	39,240,248	20,825,761	20,479,465
Total	191,282,538	171,838,495	120,576,776	105,813,561
Less Allowance for doubtful accounts	(35,802,664)	(37,973,274)	(18,969,913)	(19,319,491)
Trade accounts receivable - general customers - net	155,479,874	133,865,221	101,606,863	86,494,070
Trade accounts receivable - related companies				
Subsidiary companies				
Not yet due	-	-	391,669	369,150
Past due :				
Less than 3 months	-	-	2,618	49
	-	-	394,287	369,199
Associated companies				
Not yet due	-	364,335	-	364,335
Joint Venture				
- INDEX D103 MACO Joint Venture				
Not yet due	-	121,920	-	121,920
Past due :				
Over 12 months	97,536	-	121,920	-
	97,536	121,920	121,920	121,920
Trade accounts receivable – related companies	97,536	486,255	516,207	855,454
Trade accounts receivable – net	155,577,410	134,351,476	102,123,070	87,349,524

During the year, the movements in allowance for doubtful accounts are as follows :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S	Separate F/S
Balance as at 1 January 2012	37,973,274	19,319,491
Add Additional allowance during the year	1,793,815	1,255,315
Less Bad debt	(22,452)	(22,452)
Less Bad debt recoveries	(3,941,973)	(1,582,441)
Balance as at 31 December 2012	35,802,664	18,969,913

8. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The Company has significant business transactions with its related parties (related by way of common shareholders and/or director and mutual management). Such significant transactions, which have been reflected in the Company's financial statements on the terms and bases determined by the Company and those companies, which bases might be different from the bases used for transactions with unrelated companies, are summarised below :

Related companies	Relationship
V-Big Co., Ltd.	Shareholder of Green Ad Co., Ltd.
DAI-ICHI Corporation Public Company Limited	Co-director
Landy Home (Thailand) Co., Ltd.	Co-director
Index Creative village Public Company Limited	Shareholder of Max Creative Co., Ltd. and partner of Index D103 MACO Joint Venture
Design 103 International Co., Ltd.	Partner of Index D103 MACO Joint Venture
Design 103 Co., Ltd.	Partner of Index D103 MACO Joint Venture
3 Hanuman Co., Ltd.	Partner of Town Branding Co., Ltd. that subsidiaries of Max Creative Co., Ltd.

(Unit : Million Baht)

Transactions with related companies	Pricing Policy	Consolidated F/S		Separate F/S	
		2012	2011	2012	2011
Billboard rental income	Price and term of payment approximate term granted to general customers				
- Subsidiary company		-	-	4.07	3.88
- Associated company		0.23	0.12	0.23	0.12
- Related companies		-	0.28	-	0.28
Commission income	5% of collection which approximates rate granted to general customers				
- Subsidiary company		-	-	8.78	8.36
Dividend income					
- Subsidiary company	-	-	-	104.00	0.30
- Associated company		-	-	1.40	-
Consulting and accounting service income	Mutually agreed prices				
- Subsidiary company		-	-	0.70	0.94
- Associated companies		0.05	0.39	0.05	0.39
Office rental income	Market price				
- Subsidiary company		-	-	2.78	2.88
- Associated companies		0.54	0.54	0.54	0.54

(Unit : Million Baht)

Transactions with related companies	Pricing Policy	Consolidated F/S		Separate F/S	
		2012	2011	2012	2011
Other income	Cost				
- Subsidiary company		-	-	1.70	1.54
- Associated companies		0.33	0.24	0.33	0.24
Costs of services	Cost				
- Subsidiary company		-	-	1.22	4.09
- Associated companies		15.15	10.50	14.62	10.05
- Related companies		0.46	0.76	0.46	0.76
Selling expenses	Cost				
- Subsidiary company		-	-	0.09	0.09
Administrative expenses	Cost				
- Subsidiary company		-	-	0.10	0.02
- Associated companies		12.72	12.60	12.71	12.60
- Key management personnel					
Short - term employee benefits		38.90	28.77	32.36	24.88
Provision for post-employment benefits		0.41	0.39	0.38	0.36
Provision for other long - term benefits		0.02	0.02	0.02	0.02
Financial cost					
- Key management personnel		0.17	0.16	0.17	0.15

As at 31 December 2012 and 2011, the outstanding balances of the above transactions are separately presented in the statement of financial position as follow :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Trade accounts receivable - related companies				
Subsidiary company				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	394,287	369,199
Associated company				
- Max Creative Co., Ltd	-	364,335	-	364,335
Joint Venture				
- INDEX D103 MACO Joint Venture	-	121,920	121,920	121,920

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Outstanding balances and portion of other joint venture partners				
- INDEX D103 MACO Joint Venture	97,536	-	-	-
Total	97,536	486,255	516,207	855,454
Other receivables – related companies				
Subsidiary companies				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	2,787,356	942,865
- Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	171,523	430,083
- Green Ad Co., Ltd.	-	-	47,822	82,334
	-	-	3,006,701	1,455,282
Associated companies				
- Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	93,349	90,274	93,349	90,274
- Take A Look Co., Ltd.	3,363	3,469	3,363	3,469
	96,712	93,743	96,712	93,743
Total	96,712	93,743	3,103,413	1,549,025
Prepaid expenses– related company				
Related company				
- Index Creative Village PCL.	846,552	-	-	-
Loans to related company				
Associated company				
- Take A Look Co., Ltd.	495,000	495,000	495,000	495,000
Unearned dividend				
Subsidiary company				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	53,999,946	-
Trade accounts payable – related companies				
Subsidiary companies				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	2,170,448	1,082,559
- Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	2,656	90,736
	-	-	2,173,104	1,173,295
Associated company				
- Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	5,279,678	7,508,194	5,050,052	7,415,541

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Related companies				
- V-Big Co., Ltd.	-	27,135	-	-
- Landy Home (Thailand) Co., Ltd.	-	530,526	-	530,526
	-	557,661	-	530,526
Total	5,279,678	8,065,855	7,223,156	9,119,362
Income received in advance - related company				
Subsidiary company				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	287,933	575,867
Other payables – related companies				
Subsidiary companies				
- Master & More Co., Ltd.	-	-	94,406	15,408
- Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	2,111	8,196
	-	-	96,517	23,604
Associated companies				
- Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	154,490	59,859	130,840	59,859
- Landy Development Co., Ltd.	96,000	209,960	96,000	209,960
	250,490	269,819	226,840	269,819
Related companies				
- V-Big Co., Ltd.	15,365	-	-	-
- Index Creative Village PCL.	17,548	-	-	-
	32,913	-	-	-
Total	283,403	269,819	323,357	293,423
Short - term loan from related company				
Related company				
- Index Creative Village PCL.	2,000,000	-	-	-
Reserve for employee benefits obligation				
Key management personnel				
- Post-employee benefits	5,071,771	4,491,298	4,892,815	4,346,132
- Other long - term benefits	148,135	117,567	103,558	81,834

Loans to Take A Look Co., Ltd. and Landy Development Co., Ltd. have been granted without collateral and with interest at MLR + 1 percent per annum and fixed rate of 2 percent per annum. These are due at call.

Short - term loan from related company has been obtained without collateral and with interest rate of 5.25 percent per annum and is repayable in the near future.

9. INVENTORIES

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Work in process	5,084,261	3,634,613	4,871,281	3,634,613
Finished goods	3,287,766	3,555,290	992,674	997,199
Total	8,372,027	7,189,903	5,863,955	4,631,812

10. OTHER CURRENT ASSETS

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Advances	1,697,259	3,639,990	1,308,620	2,902,058
Refundable value – added tax	4,497,485	5,907,868	3,074,447	3,761,436
Other receivables	6,993,394	5,852,925	6,901,298	5,038,038
Prepaid rental	9,853,879	11,970,706	4,870,905	5,658,440
Current portion of prepaid right for billboards installation	2,158,486	3,163,394	-	-
Others	9,920,646	7,788,826	7,208,101	6,324,587
Total	35,121,149	38,323,709	23,363,371	23,684,559
Less Allowance for non collection of others receivables	(845,900)	-	(450,000)	-
Net	34,275,249	38,323,709	22,913,371	23,684,559

11. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY AND ASSOCIATED COMPANIES - NET

(Unit : Thousand Baht)

			Consolidated F/S					
			Percentage of Investment		At Cost		Equity Method	
	Nature of business	Paid up capital	2012	2011	2012	2011	2012	2011
Investment in associated companies								
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	Production of advertising media and billboard	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485	11,323	11,245
Landy Development Co., Ltd.	Rental of office building	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495	23,303	21,145
Take a Look Co., Ltd.	Advertising service	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000	-	-
Max Creative Co., Ltd.	Produce and providing advertising media services	5,000	50.00	50.00	2,500	2,500	-	145
Total investments in associated companies					46,480	46,480	34,626	32,535

As at 14 March 2012, Max Creative Co., Ltd. entered into joint investment with 3 Hanuman Co., Ltd. at the portion of 70:30 percent to establish Town Branding Co., Ltd. with registered capital of Baht 5.00 million to produce and providing advertising media services.

(Unit : Thousand Baht)

			Separate F/S			
			Percentage of Investment		Cost Method	
	Nature of business	Paid up capital	2012	2011	2012	2011
Investment in subsidiary companies						
Master and More Co., Ltd.	Produce and providing outdoor advertising media services	20,000	100.00	100.00	74,549	74,549
MACO Rite Sign Co., Ltd.	Produce and sell of tri-vision equipment	5,000	80.00	80.00	4,000	4,000
Green Ad Co., Ltd.	Providing advertising services through the supply of tree wall panel	5,000	51.00	51.00	2,550	2,550
Total investments in subsidiary companies					81,099	81,099
Investment in associated companies						
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	Production of advertising media and billboard	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485
Landy Development Co., Ltd.	Rental of office building	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495

(Unit : Thousand Baht)

			Separate F/S			
			Percentage of Investment		Cost Method	
	Nature of business	Paid up capital	2012	2011	2012	2011
Take a Look Co., Ltd.	Advertising service	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000
Max Creative Co., Ltd.	Produce and providing advertising media services	5,000	50.00	50.00	2,500	2,500
Total investments in associated companies					46,480	46,480
Less Allowance for impairment of investment in Take a Look Co., Ltd.					(25,000)	(25,000)
Investments in associated companies – net					21,480	21,480

During the years ended 31 December 2012 and 2011, the movements in investments in associated companies are as follows :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Opening balance	32,535,391	29,222,754	21,479,475	19,101,176
Additional investment	-	2,500,000	-	2,500,000
Share of profits on investment-equity method	3,636,311	3,587,402	-	-
Share of loss on investment-equity method	(145,667)	(2,474,981)	-	-
Adjustment for unrealized loss on investment	103	215	-	-
Dividend income	(1,399,993)	(299,999)	-	-
Impairment of investment	-	-	-	(121,701)
Balance at end of year	34,626,145	32,535,391	21,479,475	21,479,475

The significant financial information of the associates in the aggregate amounts are summarized as follows :

(Unit : Baht)

	For the years ended 31 December	
	2012	2011
Assets	162,496,102	158,544,933
Liabilities	78,295,808	83,176,350
Revenues	90,259,971	60,485,189
Net income	7,460,403	3,339,255

12. RESTRICTED DEPOSITS WITH BANKS

As at 31 December 2012 and 2011, the Company's and subsidiary's fixed deposits totaling Baht 6.45 million and Baht 56.5 million, respectively, for the consolidated financial statements, and Baht 2.45 million and Baht 2.44 million, respectively, for the separate financial statements, have been placed with banks as collaterals for bank guarantees issued on behalf of the Company and subsidiary.

13. BUILDING AND EQUIPMENT - NET

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S				
	2011	Increase	Decrease	Transfer	2012
Building and equipment – Cost					
Building	4,742,161	-	-	-	4,742,161
Office decorations and equipment	50,107,969	750,099	3,608,167	-	47,249,901
Tools and equipments	4,659,350	58,067	148,200	-	4,569,217
Vehicles	8,195,662	625,292	965,330	-	7,855,624
Billboard stands	204,964,391	190,070	5,318,199	61,636,098	261,472,360
Other medias	5,887,870	434,980	-	-	6,322,850
Work in process	68,806,546	9,797,825	-	(69,770,638)	8,833,733
Others	3,553,070	-	695,617	-	2,857,453
Total	350,917,019	11,856,333	10,735,513	(8,134,540)	343,903,299
Accumulated depreciation					
Building	1,777,778	237,108	-	-	2,014,886
Office decorations and equipment	41,568,939	3,182,954	3,543,230	-	41,208,663
Tools and equipments	4,501,362	65,569	115,598	-	4,451,333
Vehicles	7,363,378	287,935	965,328	-	6,685,985
Billboard stands	201,418,974	10,119,528	5,318,191	-	206,220,311
Other medias	3,915,655	1,102,017	-	-	5,017,672
Others	3,140,952	210,942	635,613	-	2,716,281
Total	263,687,038	15,206,053	10,577,960	-	268,315,131
Building and equipment - net	87,229,981				75,588,168

(Unit : Baht)

	Separate F/S				
	2011	Increase	Decrease	Transfer	2012
Equipment – Cost					
Office decorations and equipment	40,865,047	699,386	3,386,707	-	38,177,726
Tools and equipments	1,958,368	-	148,200	-	1,810,168
Vehicles	6,096,962	-	-	-	6,096,962
Billboard stands	133,373,149	167,000	5,318,199	-	128,221,950
Other medias	5,887,869	434,981	-	-	6,322,850
Work in process	8,134,540	-	-	(8,134,540)	-
Others	3,465,070	-	695,617	-	2,769,453
Total	199,781,005	1,301,367	9,548,723	(8,134,540)	183,399,109
Accumulated depreciation					
Office decorations and equipment	33,449,383	2,786,228	3,321,776	-	32,913,835
Tools and equipments	1,819,307	49,840	115,598	-	1,753,549
Vehicles	5,286,216	261,937	-	-	5,548,153
Billboard stands	131,765,279	1,138,621	5,318,191	-	127,585,709
Other medias	3,915,656	1,102,016	-	-	5,017,672
Others	3,123,351	193,342	635,612	-	2,681,081
Total	179,359,192	5,531,984	9,391,177	-	175,499,999
Equipment - net	20,421,813				7,899,110

Depreciation in the statement of comprehensive income are as follows :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Cost of service and sales	10,990,234	9,688,484	2,009,328	5,816,318
Administration expenses	4,215,819	4,862,681	3,522,656	3,875,409
Total	15,206,053	14,551,165	5,531,984	9,691,727

As at 31 December 2012 and 2011, the gross carrying amount of fully depreciated equipment which are still in use amounted to Baht 237.59 million and Baht 232.10 million, respectively, for the consolidated financial statements, and Baht 168.35 million and Baht 162.48 million, respectively, for the separate financial statements.

As at 31 December 2012 and 2011, the Company and its subsidiaries have assets on leasehold with book value of Baht 247.71 million and Baht 180.44 million, respectively, for the consolidated financial statements, and Baht 126.64 million and Baht 121.24 million, respectively, for the separate financial statements. After the expired date, those assets will have to be dismantled from leasehold by the Company and subsidiary or sold at mutually agreed prices.

14. COMPUTER SOFTWARE - NET

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S				
	2011	Increase	Decrease	Transfer	2012
Computer software - Cost					
Computer software	9,459,019	-	-	-	9,459,019
Software under development	255,000	-	-	-	255,000
Total	9,714,019	-	-	-	9,714,019
Accumulated amortization					
Computer software	5,872,608	1,612,704	-	-	7,485,312
Total	5,872,608	1,612,704	-	-	7,485,312
Computer software - net	3,841,411				2,228,707

(Unit : Baht)

	Separate F/S				
	2011	Increase	Decrease	Transfer	2012
Computer software - Cost					
Computer software	8,578,942	-	-	-	8,578,942
Software under development	255,000	-	-	-	255,000
Total	8,833,942	-	-	-	8,833,942
Accumulated amortization					
Computer software	5,065,436	1,586,123	-	-	6,651,559
Total	5,065,436	1,586,123	-	-	6,651,559
Computer software - net	3,768,506				2,182,383

Amortization for the years ended 31 December 2012 and 2011 amounted to Baht 1.61 million and Baht 1.16 million, respectively, for the consolidated financial statements, and Baht 1.59 million and Baht 1.10 million, respectively, for the separate financial statements which are presented in the statement of comprehensive income in the part of administration expenses.

15. EQUIPMENT HELD FOR USAGE

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Tri-vision equipment	9,714,070	9,633,455	11,254,656	11,174,040
Steel and aluminium structure	1,357,659	14,435,968	1,357,658	14,435,968
Other	1,464,324	1,549,606	599,242	609,953
Total	12,536,053	25,619,029	13,211,556	26,219,961

During the year 2012, the Company sold equipment held for usage of Baht 13 million to 2 companies at approximate cost.

As at 31 December 2012, the Company's management reassessed the value of equipment held for usage by comparing with the last quotation of the similar specification from the vendor. The last quotation is higher than cost in the book. The management is confident that the said equipments are not to consider for its impairment.

16. INVESTMENT PROPERTY

As at 31 December 2012 and 2011, investment property represents land not used in operations with a total value of Baht 35.32 million, which the fair value, appraised by independent appraisers with market approach as at 12 and 13 January 2010, is Baht 64.92 million.

The Company has mortgaged unused land as collateral for bank overdraft, promissory notes and bank guarantee credit facilities extended by a commercial bank totaling Baht 103 million.

17. TRI - VISION EQUIPMENT HELD FOR USAGE - NET

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Tri-vision equipment	19,973,762	20,413,761	-	-
Less Allowance for impairment	(2,276,717)	-	-	-
Net	17,697,045	20,413,761	-	-

As at 31 December 2012 and 2011, the Company's management reassessed the value of tri-vision equipment held for usage by comparing with the quotation from the vendor for the similar specification of the subsidiary's assets. The management has plan for using all of Tri-vision equipment with the group companies' projects in the year 2013.

18. PREPAID RIGHT FOR BILLBOARDS INSTALLATION - NET

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Prepaid right for billboards installation				
Opening net book balance	21,895,053	19,114,693	-	-
Paid during the year	3,909,523	4,958,989	-	-
Recorded as expense during the year	(3,163,393)	(2,178,629)	-	-
Closing net book balance	22,641,183	21,895,053	-	-
Less Current portion	2,158,486	3,163,394	-	-
Net	20,482,697	18,731,659	-	-

Prepaid right for billboards installation is prepaid expense under agreements with remaining term of 10 years. The Company will gradually amortize this to expense in fully amount in the year 2022.

19. OTHER NON - CURRENT ASSETS

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Deposits - for billboards rental	5,449,483	8,781,483	5,449,483	8,781,483
Prepaid consulting fees	-	9,418,356	-	-
Deferred expenses - billboards project	1,862,225	2,789,609	-	-
Goods and services under Barter Trade agreement which can be utilized more than 1 year	10,684,720	11,104,720	10,684,720	11,104,720
Others	7,508,139	6,391,008	4,381,153	3,290,368
Total	25,504,567	38,485,176	20,515,356	23,176,571
Less Allowance for doubtful debt of goods and services under Barter Trade agreement which can be utilized more than 1 year	(4,369,320)	(4,789,320)	(4,369,320)	(4,789,320)
Net	21,135,247	33,695,856	16,146,036	18,387,251

As at 31 December 2012 and 2011, the values of rights to consumer goods and services under Barter Trade agreement which can be utilized more than 1 year are totalling Baht 6.32 million. These rights occurred from barter of advertising services with a unit of condominium which the Company will obtain the transfer of right in second quarter of 2013. As at 31 December 2012, the fair value (sale price plus direct cost) of condominium is Baht 6.58 million.

20. CREDIT FACILITIES

As at 31 December 2012 and 2011, the Company and its subsidiary have credit facilities for bank overdrafts, promissory notes, letters of guarantee and short - term loans from financial institutes, with unused balance as follow :

(Unit : Millon Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Total facilities	397.50	389.65	323.50	324.44
Unused facilities	370.12	365.62	310.27	314.11

Credit facilities of Baht 103 million are collateralized by the mortgage of investment property as mentioned in Note 16. The remaining credit facilities are free of collateral.

21. HIRE – PURCHASE AGREEMENT PAYABLE – NET

The outstanding balances for hire purchase agreement payable as at 31 December 2012 are as follows :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S	
	2012	2011
Vehicle	578,792	-
Less Accumulated depreciation	(19,293)	-
Net	559,499	-

Minimal payment for hire – purchase agreements payable as at 31 December 2012 are as follows :

Baht

	2012	2011
Hire - purchase agreements payable		
Due within one year	135,672	-
Due later than one year but not over five years	384,404	-
Total	520,076	-
Less Deferred interest	(117,906)	-
Present value of hire - purchase agreement payable	402,170	-
Less Current portion of hire - purchase agreement payable	(135,672)	-
Hire - purchase agreements payable - net	266,498	-

22. RESERVE FOR EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

- Impact from the first time adoption of new accounting policy which is effective in the year 2011, concerning "Employee Benefits", which the Company chose to recognise the past service costs for employee benefits obligation up to 31 December 2010 by adjusting to the retained earnings as at 1 January 2011 totalling Baht 8.31 million for the consolidated financial statements, and Baht 7.19 million for the separate financial statements, to comply with an option under the adoption of this standard.

- For the years ended 31 December 2012 and 2011, the Company and subsidiaries have following movements in reserve for employee benefits obligation :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Opening net book balance	9,721,630	-	8,372,816	-
Effect of change in accounting policy for employee past service benefits obligation	-	8,308,432	-	7,189,866
Adjusted opening net book balance	9,721,630	8,308,432	8,372,816	7,189,866
Current cost recognized in the statements of comprehensive income	1,480,621	1,413,198	1,248,204	1,182,950
Paid out during the year	(531,900)	-	(298,400)	-
Closing net book balance	10,670,351	9,721,630	9,322,620	8,372,816

- The employee benefit expenses were recorded in the statements of comprehensive income as follows :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Current service cost	1,119,584	1,086,732	933,563	900,409
Financial cost	361,037	326,466	314,641	282,541
Total	1,480,621	1,413,198	1,248,204	1,182,950

23. SHARE CAPITAL

At annual general meeting of the Company shareholders for the year 2012 hold on 27 April 2012, the shareholders passed a resolution to increase the registered capital from Baht 125 million to Baht 175 million by issuing 50 million new common shares of 1 Baht per share, totaling Baht 50 million to support stock dividend. The Company has registered the increased capital with Ministry of Commerce on 10 May 2012.

24. DIVIDEND PAID

At the meetings of the Company, there are resolutions to pay dividends from the separate financial statements to shareholders as follows :

Annual shareholders /Board of director meeting	Meeting date	Dividend for the year	Type of payment	Payment rate per share (Baht)	Amount (Baht)	No. of Common share (Shares)	Payment date
1/2012 (Shareholder)	27 April 12	2011	Cash	0.27	33,749,730	124,999,000	22 May 2012
			Stock	0.40	49,999,563	124,999,000	22 May 2012
			Total	0.67	83,749,293		
3/2012 (Board of director)	8 August 12	Interim 2012	Cash	0.20	34,999,712	174,998,563	7 Sep 2012
1/2011 (Shareholder)	22 April 11	2010	Cash	0.25	31,249,750	124,999,000	10 May 2011
5/2011 (Board of director)	8 November 11	Interim 2011	Cash	0.25	31,249,750	124,999,000	6 December 2011

25. LEGAL RESERVE

Under the provision of Public Company Act B.E. 2535, the Company is required to set aside as a statutory reserve at least 5 percent of its net profit, net of deficit (if any), at each dividend declaration until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. This reserve is not distributable for dividends.

During the second quarter of 2012, the Company appropriated profit as legal reserve totaling Baht 5 million to cope up with the increase registered capital.

26. SERVICES INCOME

Part of service income for the years ended 31 December 2012 and 2011 were incurred from the barters of goods or services for the following values :

(Unit : Million Baht)

	2012	2011
Consolidated	9.48	25.73
Separate F/S	1.08	8.20

27. OTHER INCOME

(Unit : Million Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	For the years ended 31 December			
	2012	2011	2012	2011
Reversal of allowance for doubtful debt	4.36	0.73	2.00	0.63
Service income	2.73	2.55	7.90	7.91
Reversal of long outstanding liabilities	2.71	-	2.47	-
Others	3.81	3.25	2.79	1.78
Total	13.61	6.53	15.16	10.32

28. EXPENSES BY NATURE

Significant expenses by nature are as follows :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2012	2011	2012	2011
Rental and services	76,481,253	76,999,484	27,860,731	27,606,810
Rental for billboard stands	110,186,916	97,016,102	110,186,916	97,016,102
Other costs	182,248,962	124,706,230	131,125,579	115,832,497
Salaries and other employee benefits	90,868,032	73,635,843	73,682,420	59,660,104
Depreciation and amortization	16,818,757	15,716,034	7,118,107	10,794,613
Sales promotion	43,380,442	54,371,032	28,526,569	26,712,663
Utilities	13,789,370	12,643,103	12,793,310	12,296,703
Allowances for doubtful debts and debt written-off	2,639,715	15,803,238	1,705,315	1,136,875
Director remuneration and meeting fee	2,160,000	2,210,000	2,160,000	2,210,000
Amortization of deferred consulting fee and deferred expenses on billboard project	10,345,740	6,134,384	-	-
Loss from impairment of investment	-	-	-	121,701
Loss from impairment of tri-vision equipment	2,276,717	-	-	-
Others	20,589,697	22,332,990	15,905,746	17,638,864

29. INCOME TAX

(Unit : Million Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	For the years ended 31 December			
	2012	2011	2012	2011
Net income after tax	139.07	97.42	196.52	78.55
Income tax	41.72	46.14	27.52	31.25
Net income before income tax	180.79	143.56	224.04	109.80
Add Items that have to be added back under the Revenue Code	9.67	20.36	4.19	3.63
Less Tax exempted income	(9.07)	(1.77)	(108.57)	(0.93)
Net taxable income	181.39	162.15	119.66	112.50
Income tax (23%)	41.72	-	27.52	-
Income tax (25%)	-	12.50	-	12.50
Income tax (30%)	-	33.64	-	18.75
	41.72	46.14	27.52	31.25

30. PROVIDEND FUND

On 29 June 2005, the Company and subsidiaries and their employees jointly established provident fund plans as approved by the Ministry of Finance in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The funds are contributed to by employees and the Company and its subsidiaries at the rates of 2 - 5 percent of salaries. The provident funds will be paid to the employees upon termination of employments in accordance with the rules of the funds. The funds are managed by Ayudhya Fund Management Co., Ltd.

During the years ended 31 December 2012 and 2011, the Company and subsidiaries contributed to the fund totalling Baht 1.77 million and Baht 1.00 million, respectively (separate F/S : Baht 1.52 million and Baht 0.81 million, respectively).

31. Employee Joint Investment Plan (EJIP)

On 19 July 2010, the Company entered into a memorandum of understanding with employees in management level of the Company for the Employee Joint Investment Program (“EJIP”). The period of the EJIP is for three years commencing 19 July 2010 until 31 July 2013. EJIP members shall contribute not over 5% of their monthly basic salaries on a specific date every month. The fund is managed by Philip securities (Thailand) Public Company Limited. EJIP members shall receive from the Company 80% of such contribution amount. An EJIP members’ contribution and the Company contribution shall be used to purchase MACO common shares on the Stock Exchange of Thailand within the specified determined dates.

During the year ended 31 December 2012 and 2011, the Company and subsidiaries contributed to the fund totalling Baht 1.07 million and Baht 0.94 million, respectively, (Separate F/S : Baht 0.93 million and Baht 0.79 million, respectively).

32. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial assets and financial liabilities carried on the statement of financial position include cash and cash equivalents, restricted deposits with banks, trade and other accounts receivable and payable, loans and investments. The accounting policies on recognition and measurement of these items are disclosed in the respective accounting policies in Note 3 to the financial statements.

Liquidity Risk

Liquidity risk arises from the possibility that customers may not be able to settle obligations to the Company within the normal terms of trade. To manage this risk, the Company periodically assesses the financial viability of customers.

Credit Risk

Credit risk refers to the risk that counterparty will default in its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company. Management believes that the Company has no significant concentration of credit risk with any single counterparty or group of counterparties since the Company has large number of customers.

Interest Rate Risk

The interest rate risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rate.

The significant financial assets classified by interest rate types are as follows :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S			
	31 December 2012			
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
Financial assets				
Cash and cash equivalents	231,643,778	-	858,673	232,502,451
Temporary investments	-	32,000,000	37,130,963	69,130,963
Loan to related company	495,000	-	-	495,000
Restricted deposits with banks	6,452,059	-	-	6,452,059

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S			
	31 December 2011			
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
Financial assets				
Cash and cash equivalents	217,864,712	-	2,168,909	220,033,621
Temporary investments	-	-	38,437,992	38,437,992
Loan to related company	495,000	-	-	495,000
Restricted deposits with banks	5,651,377	-	-	5,651,377

(Unit : Baht)

	Separate F/S			
	31 December 2012			
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
Financial assets				
Cash and cash equivalents	177,003,183	-	821,550	177,824,733
Temporary investments	-	32,000,000	37,130,963	69,130,963
Loan to related company	495,000	-	-	495,000
Restricted deposits with banks	2,452,059	-	-	2,452,059

(Unit : Baht)

	Separate F/S			
	31 December 2011			
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
Financial assets				
Cash and cash equivalents	153,832,578	-	2,154,078	155,986,656
Temporary investments	-	-	36,320,609	36,320,609
Loan to related company	495,000	-	-	495,000
Restricted deposits with banks	2,441,377	-	-	2,441,377

Financial assets with fixed interest rates and maturity, from the statements of financial position date of 31 December 2012 and 2011, are as follows :

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S				
	31 December 2012				
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
Financial assets					
Cash and cash equivalents	143,827,700	88,674,751	-	232,502,451	0.75 - 2.10
Temporary investments	37,130,963	32,000,000	-	69,130,963	3.50
Loan to related company	495,000	-	-	495,000	8.25
Restricted deposits with banks	-	6,452,059	-	6,452,059	1.60 - 2.15

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S				
	31 December 2011				
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
Financial assets					
Cash and cash equivalents	111,671,107	108,362,514	-	220,033,621	0.75 - 2.10
Temporary investments	38,437,992	-	-	38,437,992	-
Loan to related company	495,000	-	-	495,000	8.25
Restricted deposits with banks	-	5,651,377	-	5,651,377	1.00 - 1.90

(Unit : Baht)

	Separate F/S				
	31 December 2011				
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
Financial assets					
Cash and cash equivalents	101,448,665	76,376,068	-	177,824,733	0.75 - 2.10
Temporary investments	37,130,963	32,000,000	-	69,130,963	3.50
Loan to related company	495,000	-	-	495,000	8.25
Restricted deposits with banks	-	2,452,059	-	2,452,059	1.60 - 2.15

(Unit : Baht)

	Separate F/S				
	31 December 2012				
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
Financial assets					
Cash and cash equivalents	66,313,110	89,673,546	-	155,986,656	0.75 - 2.10
Temporary investments	36,320,609	-	-	36,320,609	-
Loan to related company	495,000	-	-	495,000	8.25
Restricted deposits with banks	-	2,441,377	-	2,441,377	1.00 - 1.90

Fair Value of Financial Instruments

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties on an arm's length basis. Fair values are obtained from quoted market prices or discounted cash flow models.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments.

- Cash and cash equivalents, temporary investments, restricted deposits with banks and accounts receivable - the carrying values approximate their fair values due to the relatively short-term maturity of these financial instruments.
- Loans to related companies carrying a float rate - Minimum Loan Rate, which is considered to be market rate - the carrying values approximate their fair values.
- Accounts payable - the carrying amounts of these financial liabilities approximate their fair values due to the relatively short - term maturity of this financial instrument.

33. COMMITMENTS

As at 31 December 2012, the Company and its subsidiaries have the following outstanding commitments and contingent liabilities :

Commitments with third parties

33.1 The Company and its subsidiaries have agreements with government agency for space rental for the installation of billboards and electricity usage, totalling approximately Baht 27.38 million (Separate F/S : Baht 13.23 million). The Company and its subsidiaries have adequately taken up accrued rent proportionately based on the rent period. These agreements are cover by bank guarantees of local banks.

33.2 The Company and its subsidiaries have commitments under long-term lease and service agreements, mainly relating to the rental of space for advertising business. Summarised below are the future rental and service fees under the agreements :

(Unit : Million Baht)

Year	Consolidated F/S	Separate F/S
2013	126.25	98.23
2014 - 2017	122.40	28.37
2018 onward	42.35	-
Total	291.00	126.60

Significant conditions are as follows :

- Monthly payment of rent are 1 month deposit that will be refunded when agreement is terminated.
- Option to renew agreements every 3 years with rental adjustment at market condition.

33.3 The Company has commitments based on the portion of shareholding in the associated company under the LED Screen sale contract of Take A Look Co., Ltd., associated company, for the value of Bath 47 million (received by cash of Baht 19.50 million and advertising right of Baht 27.50 million) for 3-year period. Under the contract, the associated company has to comply with the condition, such as the maintenance of equipment, whereby the Company has to be responsible for any damage (if any) expiring on 31 December 2012.

33.4 As at 22 December 2006, the Company guaranteed debt of Landy Development Co., Ltd., associated company, with a bank at Baht 89 million and Landy Development Co., Ltd. guaranteed debt of the Company and/or DAI-ICHI Corporation Public Company Limited and/or Landy Home (Thailand) Co., Ltd., with a bank at Baht 47 million. As at 31 December 2012, the Company is contingently liable for debt of Landy Development Co., Ltd., based on its portion of shareholding, of Baht 19.89 million.

34. LIABILITY FROM LEGAL DISPUTE

During the year 2009, the Court of First Instance had ordered the subsidiary to pay indemnification to a supplier for the service fee and lease of advertising media amounting to Baht 7.55 million. The subsidiary had recorded this indemnification amounting to Baht 5.38 million as expenses during the year 2006. Starting the 3rd quarter of the year 2010, the subsidiary had recorded addition indemnification including interest expense amounting to Baht 5.74 million. The management of subsidiary believes that this is adequate. Such subsidiary had appealed to dispute the verdict and currently is under considering of the Appeal Court. The Company has already placed bank guarantee amounting to Baht 11.45 million with the Court of Appeal.

As at 31 December 2012 and 2011, these liabilities are presented as trade accounts payable - general suppliers totaling Baht 11.12 million and Baht 10.56 million, respectively, for consolidated financial statements that expected to be repaid after twelve months.

35. RECLASSIFICATION

The Company reclassified goodwill and discount on increment of investment in subsidiary for separate presentation in the consolidated financial statements. This reclassification affected only the presentation in the consolidated statements of financial position as at 31 December 2011 which has no effect on net income and earnings per share for the year 2011 as follows :

Statements of financial position	Million Baht
Assets	
Non - current assets	
Increase in goodwill	13.04
Shareholders' equity	
Increase in other components of equity	13.04

Goodwill occurred from acquisition of Master and More Co., Ltd. at the portion of 67.50% from a company in the year 2004.

36. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Board of directors of the Company on 8 February 2013.

Master Ad Public Company Limited

MACO Activities 2012

กิจกรรมของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ปี 2555

Corporate Social Responsibility (CSR) กิจกรรมเพื่อสังคม 2012

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการสร้างสรรค์และจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารการตลาดมาตลอด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างการสื่อสารระหว่างองค์กร ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น รวมถึงประชาชนทั่วไป ให้มีความเข้าใจในรูปแบบการดำเนินธุรกิจขององค์กร อีกทั้งเพื่อเป็นแกนนำในการพัฒนาวงการ สื่อโฆษณานอกบ้านให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นอกเหนือจากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าแล้ว บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ยังมีเจตนาแน่วแน่ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมริเริ่มดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องโดยไม่หวังผลตอบแทนใดๆเพื่อเป็นหนึ่งในองค์กรที่มีเจตจำนง ต้องการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

Corporate Social Responsibility

Master Ad (Plc) Co., Ltd. has put a lot of focus on the creativity and marketing communication activities. The main objective is to establish communication between the organization, customers, suppliers, shareholders and the general public. So they all will have an understanding of the business operations of the organization. It also led to the development of the industry of OHM to go forward unceasingly. In addition to our commitment to the principles of Corporate Governance with transparency and fairness for the maximum customer satisfaction, Master Ad (Plc) Co., Ltd. have committed to social responsibility and the environment by supporting the activities and initiating various community and social projects without gain as one of the real organizations with responsibility to society.

โครงการ ป้ายสี เติมฝัน สร้างสรรค์แหล่งความรู้ เพื่อหนูๆในชนบท

MACO – JOTUN - ม.หอการค้าไทย รวมพลังพัฒนาโรงเรียนในต่างจังหวัด จัดตั้งโครงการเพื่อสังคมภายใต้ชื่อโครงการ “ป้ายสี เติมฝัน สร้างสรรค์แหล่งความรู้ เพื่อหนูๆในชนบท” ขนทัพผู้บริหารและพนักงาน นำโดย คุณนพดล ตัณศลารักษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) หรือ MACO, คุณวิสูตร ก้อนทอง ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัทโจตันไทย จำกัด พร้อมคณะอาจารย์ นักศึกษาปริญญาโท คณะนิเทศศาสตร์สื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์ ทั้งอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างโดยรอบ รวมถึงมอบหนังสือและทุนการศึกษาสำหรับเด็กที่โรงเรียนวัดดอนทราย จ.เพชรบุรี เพื่อคืนรอยยิ้มให้น้องๆหนูๆ และฟื้นฟูทัศนียภาพให้กับมาน่าอยู่อีกครั้ง

The Project “Painting with Dreams for the Up-country Children’s Creativity”

MACO - JOTUN – Thai Chamber of Commerce University jointly developed a school in the rural area under the project named “Painting with Dreams for the Up-country Children’s Creativity”. Mr. Noppadon Tansalarak, Chief Executive Officer of Master Ad (Plc) Co., Ltd., Khun Visoot Kornthong, Marketing Manager of Jotun Thailand Co., Ltd. and the team of the lecturers and graduate students of the Faculty of Marketing Communication, Thai Chamber of Commerce University conducted an improvement for the landscape and the surronging buildings including the presenting of books and scholarships to school children at Wat Don Sai School, Phetchaburi Province.

มอบสี เพื่อฟื้นฟูวัดหลังน้ำท่วมที่ จ. อยุธยา

MACO ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบูรณะฟื้นฟูวัดที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย โดยจัดมอบสีจำนวนกว่า 60 ถัง ให้แก่วัดอุโลม อ.มหาราช จ.พระนครศรีอยุธยา เพื่อซ่อมแซมหอสวดมนต์ ศาลา และประตู หน้าต่างที่ถูกน้ำกัดเซาะจนได้รับความเสียหายเพื่อพัฒนาวัดให้กลับมาสวยงามและเป็นศูนย์รวมจิตใจของชาวบ้านดังเดิม

Donating the paint to restore the temple at Ayutthaya after flooding

MACO shared in the reconstruction of the temple that has been affected by the floods by donating the paint of than 60 tanks to Aulom Temple, Maharat District, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province. The repairs include: the chapel, the hall, the doors and windows that have been damaged. We are happy that the temple has been back to good condition and is serving the villagers as the spiritual center.

โครงการ “ที่ดินเปล่าสร้างคุณค่าชาวนาไทย”

MACO จัดโครงการ “ที่ดินเปล่าสร้างคุณค่าชาวนาไทย” ณ อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน พลิกผืนดินให้กลายเป็นผืนนา เพื่อใช้สำหรับปลูกข้าว โดยภายหลังที่ข้าวถึงฤดูเก็บเกี่ยว จะนำผลผลิตเหล่านี้มอบให้แก่ ชุมชน โรงเรียน และมูลนิธิต่างๆ เพื่อทำประโยชน์ต่อไป

The "Empty Land Creates Value for Thai Farmers"

MACO has arranged aprogram "Empty Land Creates Value for Thai Farmers"at Khao Yoi District, Phetchaburi Province. The objective is to contribute to community development, turning the empty land into farm land. such as rice. After the harvest, the produce will be given to the schools, communities and foundations.

ร่วมบริจาคข้าวสารให้แก่โรงเรียน วัดดอนทราย จ.เพชรบุรี เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็ก

สืบเนื่องจากโครงการ “ที่ดินเปล่าสร้างคุณค่าชาวนาไทย” พลิกผืนดินให้กลายเป็นผืนนา สร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนในอำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ล่าสุดภายหลังข้าวเติบโตเต็มที่ คุณณรัฐ พยัคฆนิธิ ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) หรือ MACO พร้อมคณะ จึงร่วมส่งมอบข้าวสารให้แก่โรงเรียนวัดดอนทราย เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็ก พร้อมเดินหน้าจัดสรรงบประมาณเพื่อช่วยเหลือสังคมในทุกด้านอย่างต่อเนื่องต่อไป

Donate rice to Wat Don Sai School, Phetchaburi Province for the Lunch Program of the children

As a result from "Empty Land Creates Value for Thai Farmers" project, in turning the empty land into farm land for the benefit of the community in Khao Yoi District, Phetchaburi Province. After the harvest, Khun Narut Payakaniti, Marketing Director of MACO with the team have donated the produce to Wat Don Sai School to support the schoo’sl lunch program for children as well as continuing to allocate funds to assist in other aspects of society.

มอบหนังสือเพื่อสาธารณประโยชน์

MACO ร่วมบริจาคหนังสือเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา มหาราชในดวงใจ ให้แก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อนำมอบให้แก่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทั่วประเทศได้ใช้ประโยชน์ต่อไป

Donating Books

MACO donated books in honor of the 84th Anniversary of H.M. the King through the Border Patrol Police for the nationwide BPP Schools.

บริจาคผ้าห่มสู้ภัยหนาว

MACO มอบผ้าห่มกันหนาวจำนวน 1,200 ผืนให้แก่ นักเรียนและประชาชนที่พำนักอาศัยอยู่ อำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ประชาชนในถิ่นทุรกันดารมีอุปกรณ์และเตรียมพร้อมสู้ภัยหนาวที่เกิดเป็นประจำทุกปีในช่วงฤดูหนาว

Donating Blankets

MACO donated 1,200 pieces of blankets and sweaters to students and the public at Galyani Vadhana District, Chiang Mai Province, to help these people in remote areas in coping with the cold in the winter.

HR Activities 2012
กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาบุคลากร

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะเรื่องของการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถมีศักยภาพเพียงพอในการปฏิบัติงานของตนผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนับเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยในการที่จะนำพาให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

Personnel development activities

Master Ad Public Co., Ltd. has been concerned especially in its people. The Compnay has focused particularly in the development of human resources toward quality, knowledge and potential in performing the assignments through training, seminars and visiting places. Such development is the key factor that will help bring the Company to operate successfully and accomplish its goals in the right direction.

จัดการศึกษาดูงานในบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ

เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดให้มีการจัดส่งบุคลากรเข้าเยี่ยมชมดูงานในองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

Sending the management and staff to visit the companies with expertise in various fields

To achieve continuous learning and help with developing employees' knowledge to be on par with other companies, we have sent our personnel to visit the companies with expertise in certain fields to get to know new concept and apply the acquired knowledge with their present work.

การจัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานใหม่

แม้ว่าด้วยระบบในการคัดเลือกพนักงานทำให้ได้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงาน แต่การแนะนำวิธีการทำงานและความรู้เฉพาะทางของบริษัทจะทำให้พนักงานใหม่มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและสามารถดึงศักยภาพในการทำงานของตนออกมาได้อย่างเต็มความสามารถมากยิ่งขึ้น

Preparation program for new employees

Even though the selecting system has brought in employees with ability to work with us, but our way to introduce them ways to work with specific knowledge has helped the new employees understand the Company's business and use their potential even more.

การจัดสรุปผลงานประจำไตรมาส

เป็นการเผยแผร่ข่าวสารขององค์กรให้พนักงานได้รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม ของแต่ละไตรมาส โดยได้มอบหมายแต่ละหน่วยงาน สลับกันไป

Quarterly Report

Quarterly report is a channel to share Corporate's news to the employees so they will be aware of the overall results of the Company's operation of each quarter. Each department has been assigned to take turn in handling the report.

คณะผู้บริหารดูงานในต่างประเทศ

เพื่อเปิดมุมมองและแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อนำมาสร้างสรรค์แนวความคิดแปลกใหม่ในการดำเนินธุรกิจ

Sending the management to travel abroad

The Company has sent its executive to visit various companies abroad to learn new concepts and innovative ideas for business developments.

IR Activities 2012
กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์

จัดประชุมผู้ถือหุ้น 2555

MACO จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2555 ในวันที่ 27 เมษายน 2555 ที่โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค

Annual General Meeting

Annual General Meeting April 27, 2012 at Chao Phraya Park Hotel.

MACO ได้รับเลือกให้เป็นหนึ่งใน Asia's 200 Best Under a Billion

MACO ได้รับรางวัลจากนิตยสาร Forbes Asia ณ ประเทศสิงคโปร์ ภายหลังที่ MACO ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน Asia's 200 Best Under a Billion ซึ่งได้มาจากการค้นหาสุดยอดบริษัทจาก 900 แห่งทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีการเติบโตทั้งยอดขายและกำไรสุทธิ โดยมียอดขายตั้งแต่ 5 ล้าน – 1,000 ล้านเหรียญสหรัฐฯ

Asia's 200 Best Under a Billion

Mr. Noppadon Tansalarak, Chief Executive Officer of Master Ad Public Co., Ltd. received the award from Forbes Asia Magaine in Singapore after MACO had been selected as one of Asia's 200 Best Under a Billion, resulted from the search of top 900 companies across the Asia-Pacific region with the growth in both sales and earnings from 5 million - 1,000 million US dollars.

MACO คว้ารางวัล SET Awards 2012

MACO ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติในปีนี้ถึง 2 รางวัล ได้แก่ รางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม 2555 (Best CEO Awards), รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม (Best Performance Awards) ในตลาดหลักทรัพย์ mai จากงาน SET In the City 2012 @ สยามพารากอน เมื่อวันที่ 22-25 พฤศจิกายน 2555 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และวารสารการเงินการธนาคาร

Set Awards 2012

Mr. Kittirat Na Ranong, Deputy Prime Minister and Minister of Ministry of Finance chaired the SET Awards annual ceremony in 2012, presenting awards to Mr. Nopphadon Tansalarak, Chief Executive Officer of Master-Ad Public Co., Ltd., who has won two prestigious awards, including the Best CEO Awards, and the Best Performance Awards in MAI Stock Exchangeat the SET Awards 2012, organized by the Stock Exchange and the Banking and Finance Journal.

Knowledge Sharing

เพื่อเป็นการยกย่องพนักงานและเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับพนักงานท่านอื่น จึงได้มีการจัดแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ได้มานั้นให้บุคลากรอื่น ๆ ในองค์กรได้รับทราบเพื่อจะได้แสดงความยกย่องชื่นชมและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของตนด้วย

Knowledge Sharing

We appreciate that the staffs have to exert their skills, effort and a lot of dedication to achieve the target. Therefore, the Company has a policy to honor the exemplary staff and give him opportunities to share his expertiseand experience with the others in the organization for individual's practice.

จัดสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร

เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรในเรื่องของการทำงาน บริษัทจึงได้จัดให้มีการสัมมนาขึ้นในหัวข้อที่หลากหลาย โดยวิทยากรภายในที่มีความเชี่ยวชาญ รวมถึงเพื่อเตรียมพร้อมรับมือให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและวิทยาการใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นจึงมีการส่งบุคลากรไปสัมมนาภายนอกองค์กรร่วมด้วย

Knowledge Sharing

We appreciate that the staffs have to exert their skills, effort and a lot of dedication to achieve the target. Therefore, the Company has a policy to honor the exemplary staff and give him opportunities to share his expertise and experience with the others in the organization for individual's practice.

MACO Activities 2012
ความสุขของลูกค้า คืองานของเรา

ตลอดปี 2012 ที่ผ่านมา MACO ได้จัดกิจกรรมหลากหลายที่สร้างสรรค์ความสุขและความสนุกสนาน เพื่อสร้างความประทับใจและตอบแทนทุกความไว้วางใจจากลูกค้าคนพิเศษ อีกทั้งยังมีส่วนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าและบริษัท ตลอดจนกิจกรรมการอบรมสัมมนาต่างๆ ที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

The happiness of our customers is our job.

MACO 2012 year ago has held various activities to create joy and fun. To impress and reward the trust of customers all people. It also has a good relationship between the customer and the company. Events and training seminars. Held continuously to improve the ability of staff to work most effectively.

CRM Activities

The Master by MACO 2012

MACO BOWL UNCONTROLS PARTY 2012

MACO Black & White Party 2012

MACO on the Beach 2012

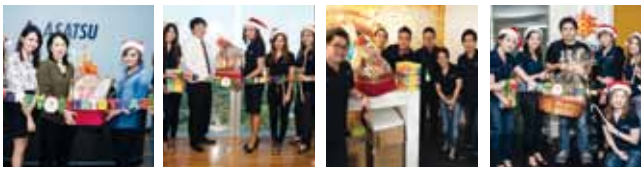
CRM Happy Season

Good Luck in Blue Dragon Year with MACO

MACO Splashy Songkran'Day 2012

Limited Edition Moon Cake by MACO

MACO Blue Santa & Santy is coming to town



Barter Management

Disney on ice "Let's Celebrate"

สี่แผ่นดิน เดอะมิวสิคัล

LADY GAGA THE BORN THIS WAY BALL LIVE IN BANGKOK 2012

JASON MRAZ TOUR IS A FOUR LETTER WORD

Thailand Open 2012

รักจับใจ เดอะมิวสิคัล

Kemikeze The 5th Destiny Concert

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี
Corporate Governance

ปี 2549 - 2555 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก

In 2006 - 2012, the Company has been evaluated Corporate Governane by the Thai Institute of Directors (IOD) to be Very Good CG Scoring

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
Annual General Meeting

ปี2550 - 2554 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

In 2007 - 2011, the Company received an appraisal of very good for the organing of its Annual General meeting from the Securities Exchange Commission, the Thai Investor Association, and the Listed Companies Association.

ปี 2555 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน อยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ

In 2012, the Company received an appraisal of excellent for the organing of its Annual General meeting from the Securities Exchange Commission, the Thai Investor Association, and the Listed Companies Association.

ปี 2554 บริษัทได้รับรางวัล SET Awards ด้านการรายงานบรรษัทภิบาลดีเยี่ยม (Top Corporate Governance Report Awards) ประเภทบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีคะแนนด้านการรายงานบรรษัทภิบาลสูงสุด

Recently, MACO wins SET AWARD 2011 in Top Corporate Governance Report Awards. Awards given to companies having excellent corporate governance reports in MAli-listed company. It is the Award of Honor for MACO which has been outstanding in terms of performance, Good corporate governance reports

ปี 2555 บริษัทได้รับรางวัล SET Awards 2 รางวัล ได้แก่ รางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Awards) และ รางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม (Best Performance Awards) ซึ่งนับเป็นรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จของ MACO ที่บริหารงานอย่างมีวิสัยทัศน์ และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด

Evaluation results on Corporate Governance

In 2012, the Company has won two prestigious awards, namely the Best CEO Awards, and the Best Performance Awards. It is the real honour of success for MACO on its visionary management and abiding to corporate governance principles.

maco
Master Ad Public Company Limited

Master Ad Public Company Limited
1, 4th-6th Floor, Soi Ladprao 19,
Ladprao Rd., Chomphon, Chatuchak,
Bangkok. 10900 Thailand

Tel: (66) 2938-3388
Fax: (66) 2938-3486

Maximize Connecting the Moving Life
www.masterad.com