



2559 รายงานประจำปี 2016 ANNUAL REPORT



Motorcycle Hire-Purchase Specialist



ก้าวสู่ปีที่ **45** อย่างมั่นคง

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
THITIKORN PUBLIC COMPANY LIMITED

ความสำเร็จของบริษัท

SUCCESS OF COMPANIES



- ริติกร ถูกก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์และรถยนต์
- TK was established with 1 million baht registered capital to provide motorcycle & automobile Hire-Purchase

2515
1972

2552
2009

- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระดับ 4 ดาว โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 4-Stars Corporate Governance Scoring appraised by Thai Institute of Directors Association (IOD)

2538
1995

- เข้าซื้อหุ้นจำนวนร้อยละ 99.99 จาก บริษัท ซี.วี.เอ. และขยายขอบเขตการให้บริการในภาคกลางและภาคตะวันออกของประเทศไทย
- Acquired 99.99% of CVA and expand its coverage area in Central & Eastern parts of Thailand

2554
2011

- เข้าซื้อหุ้น ร้อยละ 99.99 จาก บริษัท เซทเทเลม (ประเทศไทย) จำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีเค ดีเบตส์ เซอร์วิส จำกัด
- ผลการประเมิน AGM เป็น 1 ใน 64 บริษัท จากจำนวนบริษัทจดทะเบียน 416 บริษัท ที่คะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน (ติดต่อกันเป็นปีที่ 5)
- Acquired 99.99% of Cetelem Thailand Co., Ltd. and changed the name to TK Debt Services Co., Ltd.
- Thitikorn is proud to be 1 of 64 companies to score 100 points from 416 listed companies on the Set to AGM Assessment Project (for five consecutive years)

- ริเริ่มโครงการประกันภัย เพื่อลดความเสียหายจากอุบัติเหตุ ซึ่งต่อมาก็คือเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์
- Initiated “Motorcycle Insurance Program” which later becomes the standard practice for motorcycle Hire-Purchase business

2543
2000

2555
2012



- ฉลองครบรอบ 40 ปีของการก่อตั้งบริษัท
- 1 ใน 17 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับรางวัล “Investors Choice Award” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- Celebrate 40th years Anniversary
- TK is one of the 17 listed companies to received an “Investors Choice Award” from Thai Investors Association (TIA)

2545 2002

- ได้รับรางวัลคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค สำหรับสัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรม จากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- Received award on consumer rights protection on HP contract from the Office of the Consumer Protection Board



2557 2014

- 1 ใน 13 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับรางวัล “Investors Choice Award” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- จัดตั้งบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งแรกในประเทศไทย กัมพูชา ชื่อ “Suosdey Finance PLC”
- จัดตั้งบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งที่สอง ในประเทศลาว ชื่อ “Sabaidee Leasing Co., Ltd.”
- TK is one of the 13 listed companies to received an “Investors Choice Award” from Thai Investors Association (TIA)
- First oversea operation in Cambodia, “Suosdey Finance PLC”
- Second oversea operation in Laos, “Sabaidee Leasing Co., Ltd.”



- เข้าซื้อหุ้น ร้อยละ 99.99 จากบริษัท ชยภาค เพื่อขยายฐานธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์
- เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว เป็น 500 ล้านบาท และ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Acquired 99.99% of Chayapak to expand into automobile Hire-Purchase business
- Increased registered and paid-up capital to 500 million baht and Listed on the Stock Exchange of Thailand (SET)



2546 2003

2558 2015

- ทริสเรตติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ A- (แนวโน้มคงที่)
- จัดตั้งบริษัทย่อย “ทีเค เงินทันใจ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ
- TRIS Rating assigned the company rating of TK at “A-” (Stable)
- Established TK Nger Tan Jai with 50 MB registered capital to provide Nano Finance

2551 2008

- ผลการประเมิน AGM เป็น 1 ใน 74 บริษัท จากจำนวนบริษัทจดทะเบียน 486 บริษัทที่คะแนนประเมินเกิน 100 คะแนน
- Thitikorn is proud to be 1 of 74 companies to score above 100 points from 486 listed companies on the Set to AGM Assessment Project

2559 2016

- มีสาขา รวมทั้งสิ้น 88 สาขา ครอบคลุม 54 จังหวัด
- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระดับ 4 ดาว (ติดต่อกันเป็นปีที่ 8)
- 1 ใน 12 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับรางวัล “Investors Choice Award” (ติดต่อกันเป็นปีที่ 8)
- ทริสเรตติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ A- (แนวโน้มคงที่)
- ขยายเพิ่ม 2 สาขา คือ สาขา Battambang และสาขา Siem Riep ในประเทศกัมพูชา
- Extensive 88 branches covering 54 provinces in Thailand
- 4- Stars Coporate Governance Scoring appraised (for eight conservative years)
- TK is one of the 12 listed companies to received an “Investors Choice Award” from (for eight conservative years)
- TRIS Rating assigned the company rating of TK at “A-” (Stable)
- Expand two branches in Battambang and Siem Riep, Cambodia through Suosdey Finance



TK



ครองใจลูกค้า

ด้วยการบริการอย่างใกล้ชิด
ที่มีลูกค้ากว่า 300,000 รายทั่วประเทศ



ขับเคลื่อนอย่างมั่นคง

ด้วยความชำนาญของบุคลากร
ที่มีคุณภาพกว่า 2,200 คน



แข็งแกร่งด้วยคุณภาพ

ของระบบการดำเนินงานที่ทันสมัย
สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

สารบัญ • CONTENTS

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	3
สารจากประธานกรรมการ	4
คณะกรรมการบริษัท	6
รายงานจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	8
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	9
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
ปัจจัยความเสี่ยง	14
สถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่และสาขา	16
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	19
ผู้ถือหุ้น	21
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22
โครงสร้างการจัดการ	23
ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท	32
ข้อมูลผู้บริหาร	39
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	45
ความรับผิดชอบต่อสังคม	60
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	66
รายงานระหว่างกัน	67
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	70
รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ	
ในการจัดทำรายงานทางการเงิน	75
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงิน	76
FINANCIAL HIGHLIGHTS	3
MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD	4
BOARD OF DIRECTORS	6
REPORT FROM THE PRESIDENT OF THE AUDIT COMMITTEE	132
STRATEGY AND BUSINESS MODEL	133
NATURE BUSINESS	135
RISK FACTORS	139
LOCATION OF HEADQUARTER AND BRANCHES	141
GENERAL INFORMATION	144
SHAREHOLDERS	146
DIVIDEND PAYMENT POLICY	147
MANAGEMENT STRUCTURE	148
BOARD OF DIRECTORS PROFILE	155
MANAGEMENT PROFILE	162
GOOD CORPORATE GOVERNANCE	168
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	184
INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT	190
CONNECTED TRANSACTIONS	191
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	194
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS'	
RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL REPORT	200
REPORT OF CERTIFIED PUBLIC AND FINANCIAL STATEMENTS	201

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

FINANCIAL HIGHLIGHTS

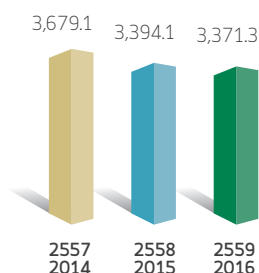
หน่วย : ล้านบาท / Unit: THB in Million

	2559 2016	2558 2015	2557 2014
สินทรัพย์ / Assets			
สินทรัพย์รวม / Total Assets	8,611.4	8,283.7	8,767.2
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เข้าซื้อ / Account Receivables (Net)	7,790.6	7,309.8	7,840.0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น / Liabilities & Shareholders' Equity			
หนี้สินรวม / Total Liabilities	4,061.5	3,962.4	4,764.6
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม / Bank O/D and Loans	3,667.9	3,524.0	4,400.6
ส่วนของผู้ถือหุ้น / Total Equity	4,549.9	4,321.3	4,002.6
ผลการดำเนินงาน / Income Statement			
รายได้รวม / Total Revenue	3,371.3	3,394.1	3,679.1
รายได้จากการให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม-สุทธิ / Hire-Purchase and Loan Income (Net)	2,562.0	2,566.4	2,824.5
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน / Total Expenses	2,716.1	2,724.4	3,237.5
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังภาษี (งบรวม) / Net Profit (Loss) After Tax(Consolidated)	429.7	408.3	198.1
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังภาษี (งบเฉพาะกิจการ) / Net Profit (Loss) After Tax (The Company)	423.0	500.2	164.1
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร / Profitability Ratio			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%) / Interest Income (%)	34.2	34.2	33.6
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%) / Interest Expenses (%)	3.3	3.9	4.1
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%) / Spread (%)	30.9	30.3	29.5
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%) / Net Profit (Loss) Margin (%)	12.7	12.0	5.4
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) / Return on Equity (%)	9.7	9.8	4.9
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน / Efficiency Ratio			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%) / Return on Assets (%)	5.1	4.8	2.1
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า) / Assets Turnover (Times)	0.4	0.4	0.4
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน / Financial Ratio			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) / Debt to Equity (Times)	0.9	0.9	1.2
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้ (เท่า) / Lending to Borrowing (Times)	2.1	2.1	1.8
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) / Dividend Payout (%)	53.2	40.0	54.9

รายได้รวม

Total Revenue

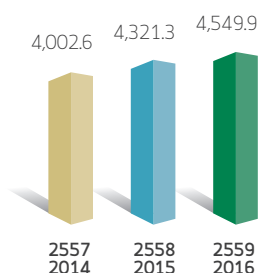
ล้านบาท
THB in Million



ส่วนของผู้ถือหุ้น

Total Equity

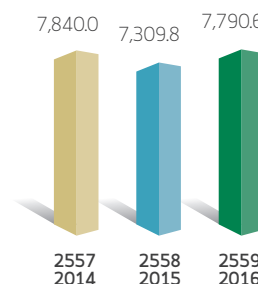
ล้านบาท
THB in Million



ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เข้าซื้อ

Account Receivables (Net)

ล้านบาท
THB in Million



สารจากประธานกรรมการ

MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD



ดร. ชุมพล พรประภา
ประธานกรรมการ
Dr. Chumpol Phornprapha
Chairman

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 ประชาชนชาวไทยทั้งประเทศได้ประสบกับความสูญเสียอย่างใหญ่หลวง อันเนื่องมาจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเสด็จสวรรคต การสูญเสียพระมหากษัตริย์ผู้ทรงพระคุณอันประเสริฐนี้ยังความโศกเศร้าอาลัยมาสู่พสกนิกรชาวไทยทุกหมู่เหล่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ทรงครองราชย์และเสวยราชย์ยาวนานที่สุดของพระมหากษัตริย์ไทยถึง 70 ปี 126 วัน ท่านทรงเป็นพ่อของแผ่นดิน กษัตริย์นักพัฒนา และทรงงานหนักเพื่อปวงชนชาวไทยมาโดยตลอด เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาวไทย โดยเฉพาะโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับน้ำและดิน เช่นโครงการแก้มลิง ที่ช่วยแก้ปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง โครงการฝนหลวงซึ่งท่านทรงใช้เวลา 14 ปีในการวิเคราะห้วิจัยจนเป็นผลสำเร็จ ประชาชนชาวไทยต่างสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอันหาที่สุดมิได้ รัฐบาลไทยประกาศไว้ทุกข์ถวายความไว้อาลัยเป็นเวลา 1 ปี และเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงขึ้นครองราชย์เป็นพระมหากษัตริย์รัชกาลที่ 10 ของราชวงศ์จักรี นำมาซึ่งความปลาบปลื้มแก่ปวงชนชาวไทย

เศรษฐกิจไทยมีการขยายตัวต่อเนื่องในปี 2559 ขณะเดียวกันตัวเลขการส่งออกขยายตัวที่ 0.5% เป็นครั้งแรกในรอบ 4 ปี จากสภาวะการค้าของโลกหดตัว สถานการณ์ภัยแล้งเริ่มคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น หลังจากประเทศไทยประสบปัญหาภัยแล้งต่อเนื่องมา 3 ปี

Dear Shareholders,

On October 13, 2016 all Thai people face an immense lost from His Majesty King Bhumibol Adulyadej passed away. The lost of our beloved His Majesty King Rama IX has brought the indescribable sorrow to all Thai and nation. His Majesty King Rama IX's coronation and accession to the throne for 70 years and 126 days, this was the longest reign in the history of Thai monarchy, His Majesty King Bhumibol was Father of Thai nation and he was best known as Development King as he devoted his time working hard for the well being of all Thais. Most of His Majesty King Bhumibol Royal Development Projects evolved around water and soil. The Monkey Cheek Royal Project was initiated to solve both flood and drought at the same time as well as Royal Rain Project which was successful after 14 years diligent research and analysis of King Bhumibol. All Thais felt an utmost immeasurable for the royal grace of His Majesty King Rama IX. On the grievance occasion, the Royal Thai Government announced 1 year national mourning period. On December 1, 2016, His Royal Highness the Crown Prince Maha Vajiralongkorn ascended the throne as King Rama X of Chakri Dynasty which bring joy and happiness to all Thais.

The Thai economy continued to expand in 2016, meanwhile, export sector expanded 0.5% for the first time in four years due to global trade slowdown. The severe drought that plagued Thailand for three consecutive years had alleviated and improved, however, first half of 2016 only produced small

ทำให้ในช่วงครึ่งปีแรกผลิตผลทางการเกษตรมีปริมาณไม่มาก ประกอบกับราคาสินค้าเกษตรหลักของประเทศไทยมีราคาตกต่ำ เนื่องจากราคาสินค้าเกษตรมีความสัมพันธ์โดยตรงกับราคาน้ำมันดิบโลก ซึ่งในปลายปี 2559 ราคาน้ำมันเริ่มขยับตัวสูงขึ้นซึ่งจะส่งผลดีต่อภาคเกษตร ในปี 2560 แต่หนี้ครัวเรือนยังคงอยู่ในระดับสูงถึง 80% ของ GDP ส่งผลกระทบโดยตรงกับการใช้จ่ายในประเทศ ภาคการท่องเที่ยวจะเติบโตต่อเนื่องและเป็นรายได้สำคัญในประเทศไทย ในขณะที่การลงทุนขนาดใหญ่ โดยภาครัฐได้มีการประมูลและเตรียมการเพื่อเริ่มโครงการในปี 2560 ต่อเนื่องไปอีกหลายปี คาดว่า GDP จะขยายตัวเพิ่มอีกปีละ 0.5% โดยในปี 2559 เศรษฐกิจไทยขยายตัว 3.2%

ในปี 2559 ตลาดรถจักรยานยนต์มีการขยายตัวครั้งแรกในรอบ 4 ปี ในขณะที่ตลาดรถยนต์มียอดขายลดลงเป็นปีที่ 4 รถจักรยานยนต์มียอดขาย 1,738,254 คัน เพิ่มขึ้น 4.0% ส่วนตลาดรถยนต์มียอดขาย 768,788 คัน ลดลง 3.9% บริษัทมีนโยบายรัดกุมในการให้บริการสินเชื่อทั้งรถจักรยานยนต์และรถยนต์ต่อเนื่องมาตลอด 3 ปี ทำให้คุณภาพลูกหนี้เข้าซื้อดีขึ้นต่อเนื่อง และขยายตัวต่อเนื่องมา 5 ไตรมาสตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2558 จนถึงปลายปี 2559 ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิและลูกหนี้ให้กู้ยืมสุทธิของบริษัทอยู่ที่ 7,723.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.5% ในขณะที่ลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์ขยายตัว 11.6% หรือ 2.9 เท่าของตลาดรถจักรยานยนต์ ส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นอยู่ที่ 429.7 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 5.2% ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เปิดสาขาเพิ่มอีก 2 แห่งในราชอาณาจักรกัมพูชา ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย

amount of major agriculture products due to lack of water to grow crops coupled with low major crop prices which directly correlated to lower crude oil price. But toward the end of 2016, crude oil price started to raise which will help improve major crop prices for 2017. Thai household debt is still persistently high level at 80% of GDP which have negative impact directly to domestic consumption. Tourism sector continued to grow and remain an important source of revenue to Thailand. Thai government already started its auction, award and preparation for several mega infrastructure projects for 2017 which expected to boost Thai GDP by additional 0.5% annually for many years to come. In 2016, Thai economy grew at 3.2%.

In 2016, motorcycle sales increased for the first time in four years, however, automobile sales have declined for the fourth consecutive years. Motorcycle sales was 1,738,254 units or 4.0% increased, while automobile sales was 768,788 units or 3.9% decreased from the previous year. TK has implemented a strict credit controls on loan origination for both motorcycles and automobile hire purchase business for the last 3 years which resulted in continued expansion of hire purchase receivables and improvement of its quality for 5 consecutive quarters from last quarter of 2015 and the year 2016. Hire purchase receivables stood at 7,723.8 Million Baht or 6.5% increased from previous year while Motorcycle hire purchase receivable increase by 11.6% or 2.9 times of domestic motorcycle sales growth rate. The Company net profit increase to 429.7 Million Baht or 5.2% increased from the

ของบริษัทที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้และลูกหนี้เข้าซื้อในภูมิภาคเพิ่มขึ้น โดยปี 2559 บริษัททั้งสองแห่งในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและราชอาณาจักรกัมพูชามีอัตราการเติบโต 346.9% และทั้งสองบริษัทเริ่มมีกำไรตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2559

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอถือโอกาสนี้ขอบคุณลูกค้า พันมิตรทางธุรกิจ นักลงทุน สถาบันการเงิน สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และท่านผู้ถือหุ้นที่ได้ให้ความไว้วางใจ และให้การสนับสนุนด้วยดีเสมอมา ความสำเร็จขององค์กรตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเกิดจากความมุ่งมั่น และประสบการณ์ของบุคลากร ตลอดจนผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ทำให้บริษัทฯ เป็นผู้นำอันดับ 1 ต่อเนื่องมากกว่า 30 ปี ในธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล บริษัทยังคงเดินหน้าขยายงานเพื่อเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทในภูมิภาคอาเซียน ข้าพเจ้ามีความมั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่า กลุ่มบริษัททิตกร จะเติบโตต่อเนื่องทั้งในประเทศ และในอาเซียน อย่างยั่งยืนในอนาคต



ดร. ชุมพล พรประภา
ประธานกรรมการ

previous year. During the year 2016, the Company open two new branches in Kingdom of Cambodia which is our strategic direction to increase our revenue and hire-purchase receivable in the region. In 2016, both subsidiary companies in The Lao People's Democratic Republic and Kingdom of Cambodia hire purchase receivable increase 346.9% with both operations became profitable since second quarter of 2016.

Lastly, I would like to take this opportunity to express our gratitude and thank to all loyal customers, business alliances, investors, financial institutions, regulators and shareholders for their trust and support to TK over the past years. Recognition and gratitude should also bestowed upon the loyal and hard working staffs and management team of TK who have contributed to the continuous success and number ONE position in motorcycle hire-purchase business in Bangkok for over 30 consecutive years. TK will continue our effort to expand into ASEAN, I am very confident that TK will continue its sustained growth in Thailand and within ASEAN in the many years to come.



Dr. Chumpol Phornprapha
Chairman

คณะกรรมการบริษัท BOARD OF DIRECTORS



1

ดร.ชุมพล พรประภา
ประธานกรรมการ
Dr. Chumpol Phornprapha
Chairman

2

นางสาวอรพินธุ์ ชาติอุปาส
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
Ms. Orapin Chartabsorn
Independent Director
President of Audit Committee

3

นายทวีป ชาติดำรง
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
Mr. Taveeb Chardtumrong
Independent Director
Audit Committee

4

นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
Mr. Surin Dhammanives
Independent Director
Audit Committee

5

นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์
กรรมการอิสระ
Mr. Wiboon Perm-Arayawong
Independent Director

6

นายรักสณิก พรประภา
กรรมการ
Mr. Raksanit Phornprapha
Director

7

นายสตีตย์พงษ์ พรประภา
กรรมการ
Mr. Satitphong Phornprapha
Director

8

นางสาวปฐมา พรประภา
กรรมการผู้จัดการ
Ms. Prathama Phornprapha
Managing Director

9

นายประพล พรประภา
กรรมการ
รองกรรมการผู้จัดการ
Mr. Prapol Phornprapha
Director
Deputy Managing Director

10

นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา
กรรมการ
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
Mrs. Buskorn Liaummukda
Director
Accounting Manager

11

นางสาวเพ็ญจันทร์ กลิ่นนูนนาค
กรรมการ
Ms. Penchan Klinboonnak
Director

12

นายจักรกฤษณ์ พานิชพัฒน์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท
Mr. Chakchai Panichapat
Advisor to the Board
of Directors

CSR ACTIVITIES

มุ่งมั่นพัฒนา ก้าวหน้ามั่นคง องค์กรเด่น สังคมดี



รับรางวัล Investor Choice Award 8 ปี ต่อเนื่อง



บริจาคถุงยังชีพแก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้



มอบอุปกรณ์กีฬา ให้แก่ โรงเรียนสินแร่สยาม จ.กาญจนบุรี

“ยิ่งวิ่ง ยิ่งให้ ได้ทุกส”
กับการวิ่งมินิมาราธอนการกุศล 10 km.



รายงาน

จากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการเงิน บัญชี และการจัดการ โดยมีนางสาวอรพินธุ์ชาติอัปสร เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายทวีป ชาติธำรง และ นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทุกท่านไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่บริหาร หรือพนักงานของบริษัท และมีนางสุภัชมา ทวีรักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ การสอบทานงบการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการสอบทานรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในปี 2559 ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง คณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงทุกครั้ง โดยได้มีการหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง และเพียงพอ และได้รายงานผลการประชุมทุกครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี 2559 ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะอยู่ในระดับดีเยี่ยม และได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2559 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ของบริษัทฯ และงบการเงินรวม โดยได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีทุกครั้ง ได้สอบถามในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล และผลกระทบต่อการเงินจากการใช้ประกาศมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตามรายงานและความเห็นของผู้สอบบัญชี มีการเปิดเผยข้อมูลเพียงพอ และทันเวลา สอดคล้องกับข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำหรับระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการตรวจสอบภายในประจำไตรมาส และประจำปี พร้อมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินการแก้ไข ในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี และการควบคุมภายในที่เพียงพอ นอกจากนี้ได้ให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบภายใน และแผนการพัฒนาบุคลากรตรวจสอบภายในให้มีศักยภาพทันต่อความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความเห็นว่าได้มีการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ส่วนการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 แต่งตั้งบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดยมีนายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3425 หรือนายอัศวเดช เปลียนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5389 หรือนายพิศิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2803 เป็นผู้สอบบัญชี ในอัตราค่าตอบแทนการสอบบัญชี 3,160,000 บาท ซึ่งมากกว่าปี 2559 ที่มีการจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีที่ 3,050,000 บาท

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความอิสระในการสอบทานงบการเงิน การควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการสอบทานรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นางสาวอรพินธุ์ ชาติอัปสร

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

24 กุมภาพันธ์ 2560

นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. วิสัยทัศน์

การเป็นบริษัทชั้นนำที่ดำเนินธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและเติบโตอย่างยั่งยืนและธำรงรักษาไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทยังคงมุ่งเน้นในธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งบริษัทมีความรู้ความชำนาญ โดยตั้งเป้าหมายขยายขอบเขตพื้นที่การให้บริการออกไปนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยจะขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดใหญ่ในแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย และมีเป้าหมายที่จะขยายธุรกิจไปในประเทศเพื่อนบ้าน ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งในปี 2557 บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม 2 แห่ง เพื่อดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ เพิ่มเติมใน 2 ประเทศ คือประเทศกัมพูชาและประเทศลาว และในปี 2558 มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม 1 แห่ง ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ

สำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ บริษัทจะพิจารณาตามภาวะตลาดและการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงโดยมุ่งเน้นให้บริการในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล เพื่อง่ายต่อการบริหารจัดการ และควบคุมต้นทุนในการดำเนินการ

อนึ่ง บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินเชื่อและอัตราผลตอบแทนทางธุรกิจเป็นหลัก โดยที่การเติบโตขยายสินเชื่อของบริษัทยังคงต้องอยู่ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและควบคุมได้ไม่ว่าจะเป็นการคัดคุณภาพของลูกค้าย่างเข้มงวดตามมาตรฐาน รวมทั้งการตั้งสำรองฯ อย่างเพียงพอ เพื่อคงไว้ซึ่งผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทกรรมการอิสระ รวมทั้งผู้บริหารในทุกระดับได้ตระหนักและมุ่งมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดีและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลและชี้แจงข้อมูลที่เป็นและเพียงพอของบริษัทแก่นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์และผู้ถือหุ้นทั่วไป ผู้บริหารระดับสูงได้ถือเป็นภารกิจที่สำคัญ เพื่อเสริมสร้าง

ความเข้าใจถึงฐานะและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างถูกต้องและเท่าเทียมกัน

2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

กลุ่มบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2515 โดย ดร.ชุมพล พรประภา และ คุณอนันต์ พรประภา เพื่อประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกยี่ห้อ โดยในช่วงต้นได้เน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ในนามของ บริษัท ฐิติกร จำกัด หลังจากนั้นในปี 2538 จึงขยายตัวออกไปในพื้นที่ภาคตะวันออกในชื่อบริษัทซี.วี.เอ จำกัด ซึ่ง บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 เป็นผู้ดำเนินการ และในปี 2546 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท ชยภาค จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 เพื่อขยายสินเชื่อในส่วนของการให้เช่าซื้อรถยนต์ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

ต่อมาในปี 2547 ได้มีการจัดโครงสร้างการประกอบธุรกิจเพื่อลดความซ้ำซ้อนโดย บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด ได้หยุดการปล่อยสินเชื่อโดยหันมาเน้นในเรื่องของการบริหารจัดการติดตามหนี้สินเพียงอย่างเดียว ส่วนด้านการปล่อยสินเชื่อรถจักรยานยนต์ทั้งหมดอยู่ภายใต้การดำเนินการของบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมทั่วทุกภาคของประเทศไทยและมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง จาก 27 สาขา ณ สิ้นปี 2544 เป็น 78 สาขา ณ สิ้นปี 2554 ครอบคลุม 45 จังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศ

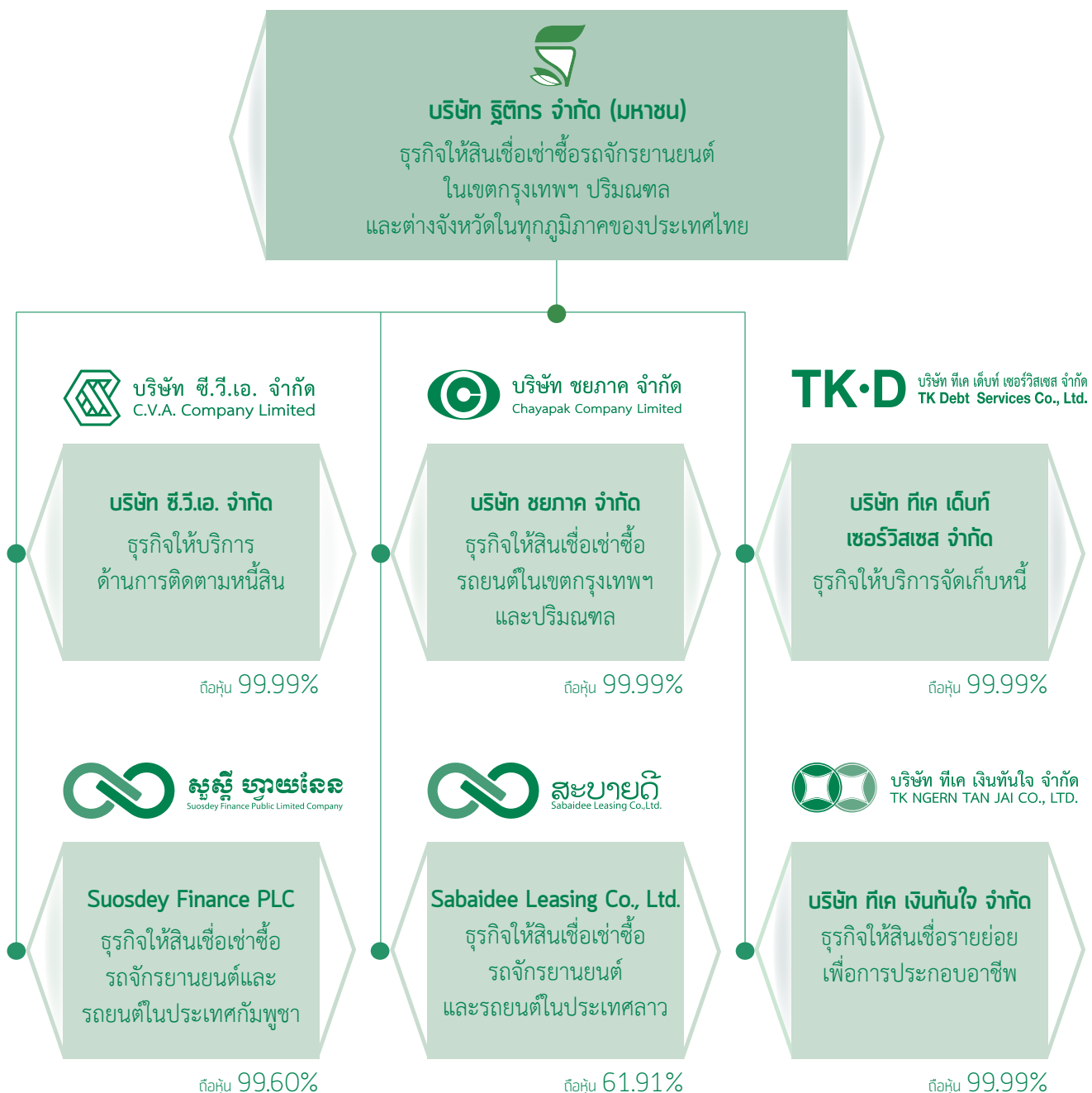
ปี 2554 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท เซทเทเลม (ประเทศไทย) จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ทีเค ดีเบิ้ล ซีเออร์วิสเซส จำกัด เพื่อขยายธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการจัดเก็บหนี้

ปัจจุบันกลุ่มบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์รายใหญ่ที่สุดของประเทศไทย มีส่วนแบ่งการตลาดในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ณ เดือนมิถุนายน 2555 อยู่ที่ 20.27% สูงสุดเป็นอันดับ 1 ต่อเนื่องมา 30 ปี และยังเป็นผู้ประกอบการสินเชื่อเช่าซื้อที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณจาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักนายกรัฐมนตรี ให้เป็นผู้ประกอบการซึ่งรักษาสีทธิผู้บริโภคด้านสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีสาขา

88 สาขา ครอบคลุม 54 จังหวัด ทั่วทุกภาคของประเทศ อีกทั้งกลุ่มบริษัทมีแผนการขยายธุรกิจอย่างชัดเจนในการขยายการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อในกลุ่มประเทศ ASEAN ซึ่งมีการเปิดการค้าเสรี AEC ในปี 2558 โดยในปี 2557 บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง เพิ่มเติมใน 2 ประเทศ คือ ราชอาณาจักรกัมพูชา ภายใต้ชื่อ “Suosdey Finance PLC” และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ภายใต้ชื่อ “Sabaidee Leasing Co., Ltd.” เพื่อดำเนินธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ โดยในปี 2559

บริษัทย่อยทั้งสองแห่งมีลูกหนี้เช่าซื้อเพิ่มขึ้น 346.9% อีกทั้งเริ่มมีกำไรตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2559 เป็นต้นมา และในปี 2558 บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม 1 แห่ง ภายใต้ชื่อ “บริษัท ทีเค เจินทันใจ จำกัด” เพื่อดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (Nano Finance) บริษัทยังคงเน้นการขยายสาขาไปยังต่างประเทศ โดยในปี 2559 มีการขยายสาขาเพิ่ม 2 แห่ง คือ Battambang และ Riem Riep ภายใต้บริษัทย่อย Suosdey Finance PLC

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท แบ่งได้ดังนี้



ลักษณะ การประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทประกอบด้วยบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด, บริษัท ชยภาค จำกัด บริษัท ทีเค เคบีที เซอร์วิสเชส จำกัด, Suosdey Finance PLC, Sabaidee Leasing Co., Ltd. และ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด ดำเนินธุรกิจหลักโดยให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2559 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนรายได้

จากธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์:รถยนต์:เงินให้กู้ยืม:รายได้ อื่นๆ เท่ากับ 74:1:1:24

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ในปี 2557-2559 สามารถจำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจ/ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น ของบริษัท	งบการเงินรวม 2559		งบการเงินรวม 2558		งบการเงินรวม 2557	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์							
บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)	99.99						
Suosdey Finance PLC	99.60						
Sabaidee Leasing Co., Ltd.	61.91						
รวมรายได้		2,475.7	73.5	2,506.3	73.8	2,758.4	75.0
2. ธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์							
บริษัท ชยภาค จำกัด	99.99						
รวมรายได้		41.7	1.2	47.0	1.4	66.1	1.8
3. ธุรกิจเงินให้กู้ยืม							
บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)	99.99						
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	99.99						
รวมรายได้		44.6	1.3	13.1	0.4		
4. รายได้อื่นๆ							
ขายสินค้า		20.1	0.6	31.1	0.9	21.0	0.6
รายได้ค่าธรรมเนียม		52.0	1.6	54.9	1.6	51.0	1.4
หนี้สูญรับคืน		328.3	9.7	384.9	11.3	423.0	11.5
อื่นๆ		408.9	12.1	356.8	10.6	359.6	9.8
รวมรายได้อื่นๆ		809.3	24.0	827.70	24.4	854.6	23.2
รวมรายได้		3,371.3	100.0	3,394.1	100.0	3,679.1	100.0

สภาพการแข่งขันทางธุรกิจ

1. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

การแข่งขันของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในปัจจุบันอยู่ในรูปของการให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็วและมีสาขาครอบคลุมสามารถให้บริการลูกค้าอย่างทั่วถึง การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์สามารถแบ่งตาม

พื้นที่การให้บริการออกเป็นเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และเขตต่างจังหวัด โดยทั่วไปในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล จะมีการแข่งขันที่สูงกว่าต่างจังหวัด ทั้งนี้ตั้งแต่ปี 2544 เป็นต้นมา อัตราดอกเบี้ยสำหรับสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์โดยทั่วไปอยู่ที่ระดับร้อยละ 1.5 – 2.4 ต่อเดือน ยกเว้นในบางช่วงเวลาอาจจะมีการจัดส่งเสริมการขายให้กับ

สินค้าเฉพาะรุ่นในระยะเวลาจำกัด ส่งเสริมการขายสินค้าประเภทนั้นๆ

บริษัทเป็นผู้นำในธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ โดยเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถ

จักรยานยนต์ที่มีส่วนแบ่งการตลาดสูงสุดเป็นอันดับ 1 ตามการจัดลำดับของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ไทยต่อเนื่องมา 30 ปี โดยส่วนแบ่งการตลาดในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ณ เดือน มิถุนายน 2555 อยู่ที่ร้อยละ 20.27

	ปี 2555 (ม.ค.-มิ.ย.) *		ปี 2554		ปี 2553		ปี 2552		ปี 2551	
	คัน	%	คัน	%	คัน	%	คัน	%	คัน	%
1. ฐิติกร	23,680	20.27	43,836	23.39	51,956	25.47	50,213	25.11	57,160	21.89
2. ไฮเวย์	19,951	17.08	35,528	18.96	42,399	20.79	39,156	19.58	44,818	17.16
3. กรู๊ปลีส	13,972	11.96	24,669	13.17	26,451	12.97	21,076	10.54	23,612	9.04
4. ธนบรรณ	13,799	11.81	24,166	12.90	27,405	13.43	21,702	10.85	25,040	9.59
5. อูยูธยา แคปปิตอล	15,451	13.22	18,371	9.80	17,927	8.79	17,237	8.62	26,215	10.04
6. ธนชาติ	3,339	2.86	5,593	2.98	6,621	3.25	10,388	5.19	26,429	10.12
7. อินเตอร์บางจาก	1,742	1.49	2,053	1.10	1,869	0.92	3,596	1.80	6,395	2.45
8. อื่นๆ	24,907	21.32	33,160	17.70	29,356	14.39	36,615	18.31	51,485	19.71
	116,841	100.00	187,376	100.00	203,984	100.00	199,983	100.00	261,154	100.00

ที่มา : สมาคมธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ไทย, กรมการขนส่งทางบกและบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : ข้อมูลสิ้นสุด ณ เดือนมิถุนายน 2555 เนื่องจากทางกรมการขนส่งทางบก ไม่สามารถแจ้งรายละเอียดของข้อมูลได้

2. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

ในปัจจุบันสถาบันการเงินหลายแห่งได้หันมาขายสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มมากขึ้นเนื่องจากอุตสาหกรรมรถยนต์เป็นอุตสาหกรรมที่มีอัตราการเติบโตอยู่ในระดับสูง ประกอบกับสภาพคล่องที่มีอยู่มากในระบบการเงิน ทำให้นับตั้งแต่ครึ่งหลังของปี 2544 เป็นต้นมา อัตราดอกเบี้ยสำหรับสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ของบริษัทเงินทุนอยู่ที่ระดับเฉลี่ยร้อยละ 2.45-3.8 ต่อปีสำหรับรถยนต์นั่งส่วนบุคคล และระดับเฉลี่ยที่ร้อยละ 2.7-3.2 ต่อปีสำหรับรถเพื่อการพาณิชย์ โดยอัตราดอกเบี้ยสำหรับสินเชื่อเพื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองจะอยู่ในช่วงร้อยละ 4.0-5.5 ต่อปี ทั้งนี้ ขึ้นกับประเภทรถยนต์ อายุรถยนต์ คุณสมบัติผู้เช่าซื้อ เช่น รายได้ อาชีพ ภูมิลำเนาของผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน จากสภาวะการแข่งขันทำให้อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ลดลงโดยเฉพาะรถยนต์ใหม่ทำให้ผู้ประกอบการบางแห่งมีการปรับตัวและขยายสัดส่วนไปยังการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์มือสองที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่า

• กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มบริษัทมีกลยุทธ์ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าดังนี้

1. การให้บริการลูกค้าที่ดี รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อคอยให้บริการประจำตามสำนักงาน และ/หรือ สาขาของผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์

และรถยนต์ รวม 997 แห่ง และ 45 แห่ง ตามลำดับ เจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัทสามารถแจ้งผลการพิจารณาสินเชื่อเช่าซื้อให้กับลูกค้าทราบภายใน 3 วันสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และภายใน 7 วันสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เมื่อลูกค้าได้รับการอนุมัติสินเชื่อ กลุ่มบริษัทยังสามารถชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์และรถยนต์ที่มีประวัติการค้าที่ดีอย่างรวดเร็วภายใต้ขั้นตอนการอนุมัติที่รัดกุม

2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์และรถยนต์มีความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกันมานานกว่า 40 ปี โดยพันธมิตรทางธุรกิจได้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยการแนะนำลูกค้า และร่วมจัดกิจกรรมในการส่งเสริมการขายต่างๆ ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความได้เปรียบต่อผู้ประกอบการรายอื่น

3. การเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่างวด

เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า กลุ่มบริษัทได้เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินค่างวดโดยสามารถชำระเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ สำนักงานสาขาของบริษัทและบริษัทย่อย เจ้าหน้าที่บริหารหนี้ Tesco Lotus, Internet Banking, True Money และ Counter Service ซึ่งกระจายอยู่ตามร้านค้าสะดวกซื้อทั่วประเทศ

4. การมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่บริหารหนี้กระจายอยู่เต็มพื้นที่ให้บริการ

กลุ่มบริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่บริหารหนี้ทั่วกรุงเทพฯปริมณฑลและในต่างจังหวัด เพื่อครอบคลุมการให้บริการลูกค้าอย่างทั่วถึง โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีความชำนาญในพื้นที่ที่ครอบคลุมเป็นอย่างดีซึ่งจะส่งผลให้บริการ การตรวจสอบข้อมูล การเร่งรัดหนี้สิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริษัทได้จัดอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอให้ทันกับการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐานเดียวกันตามที่กลุ่มบริษัทกำหนดซึ่งจะส่งผลให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถลดความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทในการให้สินเชื่อ

6. การเป็นสมาชิกสมาคมเข้าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ร่วมก่อตั้งและเป็นสมาชิกของสมาคมเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ อีกทั้งยังเป็นสมาชิกของสมาคมเข้าซื้อรถยนต์ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและพัฒนามาตรฐานในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

• นโยบายราคา

กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายด้านการแข่งขันโดยการตัดราคา แต่จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยโดยพิจารณาตามความเหมาะสม ประกอบกับต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่เข้าซื้อ ได้แก่ ประเภทและยี่ห้อรถ สภาพและอายุการใช้งานของรถ รวมถึงคุณสมบัติของผู้เข้าซื้อและผู้ค้ำประกัน

• ช่องทางการจำหน่าย

ในการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อของกลุ่มบริษัทนั้นลูกค้าจะติดต่อเพื่อขอสินเชื่อเข้าซื้อได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

(1) ติดต่อผู้จำหน่ายสินค้าซึ่งได้แก่ Dealer หรือ Sub dealer ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับทางกลุ่มบริษัท โดยผู้จำหน่ายสินค้าจะแนะนำลูกค้าให้แก่กลุ่มบริษัท

(2) ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

(3) ติดต่อกลุ่มบริษัทโดยตรงผ่านสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้ให้บริการผ่านช่องทางแรกประมาณร้อยละ 95 ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้ยึดนโยบายประกอบธุรกิจในลักษณะประสานประโยชน์ร่วมกันทุกฝ่าย และมุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจทุกราย ทำให้บริษัทสามารถขยายพันธมิตรธุรกิจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี

ตั้งแต่ปี 2544 จนถึงปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการเพิ่มจำนวนสาขาอย่างต่อเนื่องจาก 27 สาขา ณ สิ้นปี 2544 เป็น 88 สาขา ณ สิ้นปี 2559 ครอบคลุม 54 จังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศ

• แนวโน้มอุตสาหกรรม

ปี 2555 อุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์และรถยนต์ในประเทศสามารถสร้างยอดขายสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยมียอดขายรถจักรยานยนต์ 2,125,646 คันและมียอดจำหน่ายรถยนต์ 1,434,669 คัน ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากนโยบายของภาครัฐโดยเฉพาะโครงการคันแรกและโครงการรับจำนำข้าว ซึ่งส่งผลต่อเนื่องไปถึงครึ่งปีแรก 2556 โดยเฉพาะยอดขายรถยนต์ เนื่องจากลูกค้ารอรับส่งมอบรถยนต์ที่จองไว้ในปีที่ผ่านมา แต่ตั้งแต่ปลายไตรมาสที่ 2 ปี 2556 เป็นต้นมา เศรษฐกิจไทยเริ่มชะลอตัวต่อเนื่องและเศรษฐกิจไทยเริ่มขยายตัวเพิ่มขึ้นตั้งแต่ปลายไตรมาส 4 ปี 2557 อย่างต่อเนื่องจนถึงปี 2559 ในขณะเดียวกันตัวเลขส่งออกยังคงติดลบเป็นปีที่ 4 เป็นผลมาจากสภาวะการค้าของโลกหดตัว สถานการณ์ภัยแล้งเริ่มคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้นหลังจากประเทศไทยประสบปัญหาภัยแล้งต่อเนื่องมา 3 ปี ทำให้ในช่วงครึ่งปีแรกผลิตผลทางการเกษตรมีปริมาณไม่มาก ประกอบกับราคาสินค้าเกษตรหลักของประเทศไทยราคาคงต่ำเนื่องจากราคาสินค้าเกษตรมีความสัมพันธ์โดยตรงกับราคาน้ำมันดิบโลก ซึ่งในปลายปี 2559 ราคาน้ำมันเริ่มขยับตัวสูงขึ้นซึ่งจะส่งผลดีต่อภาคเกษตรในปี 2560 แต่หนี้ครัวเรือนยังคงอยู่ในระดับสูงถึง 80% ของ GDP ส่งผลโดยตรงกับการใช้จ่ายในประเทศ ภาคการท่องเที่ยวจะเติบโตต่อเนื่องและเป็นรายได้สำคัญต่อเนื่องในประเทศไทย ในขณะที่การลงทุนขนาดใหญ่โดยภาครัฐได้มีการประมูลและเตรียมการเพื่อเริ่มโครงการในปี 2560 ต่อเนื่องไปอีกหลายปี คาดว่า GDP จะขยายตัวเพิ่มอีกปีละ 0.5% ในปี 2559 เศรษฐกิจไทยขยายตัว 3.2%

ในปี 2559 ตลาดรถจักรยานยนต์มีการขยายตัวครั้งแรกในรอบ 4 ปี ในขณะที่ตลาดรถยนต์มียอดจำหน่ายลดลงเป็นปีที่ 4 รถจักรยานยนต์มียอดจำหน่าย 1,738,254 คัน เพิ่มขึ้น 4.0% จาก 1,671,237 คัน ในปี 2558 ส่วนตลาดรถยนต์มียอดจำหน่าย 768,788 คัน ลดลง 3.9% จาก 799,632 คัน ในปี 2558

กลุ่มผู้ผลิตรถจักรยานยนต์และรถยนต์รายใหญ่วางแผนว่าในปี 2560 ยอดจำหน่ายอยู่ที่ 1,750,000 คัน สำหรับรถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้นประมาณ 0.7% และ 800,000 คัน สำหรับรถยนต์ เพิ่มขึ้นประมาณ 4.1%

ปัจจัย ความเสี่ยง

• ความเสี่ยงด้านการเงิน

เนื่องจากรายได้หลักของกลุ่มบริษัทเป็นดอกเบี้ยรับจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งถูกกำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้คงที่ตลอดอายุสัญญา ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนอัตราดอกเบี้ยจึงส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้คงสัดส่วนการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน อัตราดอกเบี้ยคงที่ระยะเวลา 3 ปี และออกหุ้นกู้ระยะยาว 2-3 ปีไว้ในระดับสูง ทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่รวม 18.9 ล้านบาท (ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 15.3 ล้านบาท) หุ้นกู้รวม 3,320.0 ล้านบาท (ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 1,120.0 ล้านบาท) ทำให้เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี มีสัดส่วน 60.1% ของยอดเงินกู้รวม และสัดส่วนเงินกู้ดอกเบี้ยคงที่ระยะยาว (รวมถึงถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) ที่ 91.0% บริษัทได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรจาก บริษัท ทริสเทตติ้ง จำกัด ที่ระดับ A- (แนโน้มคงที่) ทำให้ทั้งสถาบันการเงินและผู้ลงทุนเกิดความมั่นใจมากขึ้นในความแข็งแกร่งของฐานะการเงินของทางบริษัทเป็นผลให้บริษัทได้รับเงื่อนไขที่ดีขึ้น

• ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

- สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์มีภาวะการแข่งขันที่คู่แข่งรายใหม่สามารถเข้ามาในอุตสาหกรรมได้ไม่ยากนักหากมีแหล่งเงินทุนขนาดใหญ่ อย่างไรก็ตามจากการที่กลุ่มบริษัทมีประสบการณ์อยู่ในอุตสาหกรรมนี้มาเป็นเวลายาวนานกว่า 45 ปี ทำให้มีระบบฐานข้อมูลลูกค้าเช่าซื้อขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถพิจารณาสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การให้บริการลูกค้าที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพด้วยเครือข่ายของคู่ค้าและเจ้าหน้าที่สินเชื่อกระจายกว่า 240 แห่ง ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงมีเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจและเจ้าหน้าที่สินเชื่อกระจายกว่า 757 แห่ง ในต่างจังหวัด ทำให้กลุ่มบริษัทมีความได้เปรียบผู้ประกอบการรายอื่น

- สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

สำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์นั้น

ผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทเงินทุนขนาดใหญ่ ผู้ประกอบการในรูปบริษัทที่เกิดจากการร่วมทุนของบริษัทแม่ของค่ายรถยนต์หรือบริษัทข้ามชาติซึ่งมีความได้เปรียบจากต้นทุนทางการเงินที่ต่ำและฐานเงินทุนขนาดใหญ่ได้แข่งขันในด้านราคาอย่างรุนแรงเพื่อให้ได้มา ซึ่งส่วนแบ่งทางการตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาดเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ซึ่งอัตราดอกเบี้ยทรงตัวอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ แต่ในปีที่ผ่านมาผู้ประกอบการหลายรายประสบปัญหาจากลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จึงชะลอการให้สินเชื่อรถยนต์ใหม่จึงเป็นโอกาสของกลุ่มบริษัทฯ ในการที่จะคัดเลือกลูกค้าที่มีคุณภาพจึงหันมาให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่โดยแนวโน้มมีการแข่งขันที่ไม่น่ารุนแรงจนเกินไป

• ความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ในการขยายธุรกิจของผู้ประกอบการแต่ละรายในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์สามารถทำได้ตามศักยภาพของบริษัทโดยไม่มีข้อจำกัดจากหน่วยงานใดๆ ดังนั้นผู้ประกอบการทุกรายมีโอกาสที่จะได้รับความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หากขาดความระมัดระวังในการให้สินเชื่อ และขาดระบบการบริหารและการจัดการที่ดี อย่างไรก็ตามจากการที่กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินเชื่อและหลักประกัน กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดมาตรการสำคัญในการประกอบธุรกิจ อาทิ กำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติสินเชื่อที่ชัดเจน กำหนดให้มีมาตรฐานการพิจารณาอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวดทุกขั้นตอน รวมถึงการกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของลูกค้าและหลักประกันแต่ละราย ทั้งนี้บริษัทได้มีการตั้งสำรองเป็นค่าเผื่อสำหรับความเสี่ยงในอนาคต เป็นจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจมาโดยตลอด

• ความเสี่ยงจากการขาดทุนในการขายทรัพย์สินที่ยึดมาได้

รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่กลุ่มบริษัทยึดคืนมาจะถูกนำมาจำหน่าย ซึ่งโดยทั่วไปหากลูกค้าชำระค่างวดมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด จะสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดทุนจากการขายทรัพย์สินที่ยึดมาได้ อย่างไรก็ตามเมื่อมีการขาดทุนเกิดขึ้น ส่วนต่างจากการขาดทุนดังกล่าวยังสามารถติดตามทวงถามจากผู้ใช้บริการเช่าซื้อและ

ผู้ค้าประกันได้ ซึ่งจะสามารถชดเชยความเสียหายดังกล่าวลงได้ อนึ่งจำนวนผลขาดทุนจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับสภาพ ยี่ห้อ รุ่นรถ จำนวนปี และความต้องการในท้องตลาดที่มีต่อสินค้านั้นๆ นอกจากนี้บริษัทยังมีการว่าจ้างปรับสภาพรถจักรยานยนต์ของบริษัทเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าก่อนนำออกจำหน่าย ทำให้สามารถลดความเสี่ยงจากการขาดทุนในการขายสินทรัพย์ที่ยึดมาได้อีกทางหนึ่ง

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพาอาศัยผู้เชี่ยวชาญ**

จากการที่บริษัทใช้ระบบการอนุมัติที่มีมาตรฐาน ประกอบกับคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้ระบบการให้คะแนนสินเชื่อ สำหรับการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ พนักงานสินเชื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน และบริษัทสามารถลดการพึ่งพาผู้เชี่ยวชาญต่างๆ ได้ อย่างไรก็ตามบริษัทมีการให้ผลตอบแทนที่จูงใจต่อพนักงาน ประกอบกับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานต่อไป

- **ความเสี่ยงจากการเข้ามาควบคุมของภาครัฐ**

ปัจจุบันธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อถูกกำกับโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งกำกับดูแลสัญญาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้บริโภค เช่น กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการบอกเลิกสัญญา และอัตราเบี้ยปรับการผิดนัดจ่ายชำระในอัตราไม่เกิน MRR ของธนาคารกรุงไทย+10% โดยมีได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ในอนาคตหากภาครัฐพิจารณาเข้ามากำกับดูแลผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อควบคุมให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทุกบริษัทที่อยู่ในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ อย่างไรก็ตามปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทาง

ที่ทาง ธปท. ใช้กำกับสถาบันการเงิน เช่น เกณฑ์การตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ นโยบายการรับรู้และหยุดรับรู้รายได้ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงเชื่อว่าการเข้ามากำกับดูแลของภาครัฐในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดีหากในอนาคตภาครัฐเข้ามาควบคุมกิจการประเภทเช่าซื้อมากขึ้นจะเป็นการกดดันต่อผู้ประกอบการรายเล็กๆ ที่ยังไม่มีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน และเป็นการสร้างกำแพงป้องกันมิให้มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาในธุรกิจประเภทนี้ได้ง่ายเหมือนเช่นในอดีต

- **ความเสี่ยงจากความแตกต่างระหว่างอายุของสินเชื่อเช่าซื้อกับแหล่งเงินทุน**

เนื่องจากระยะเวลาผ่อนชำระของสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์อยู่ระหว่าง 24 ถึง 30 เดือน และสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์อยู่ระหว่าง 48 ถึง 60 เดือน หากใช้กู้เงินระยะสั้นจำนวนมาก อาจพิจารณาได้ว่าเป็นความเสี่ยงหากสถาบันการเงินเรียกเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวคืนทันที ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่งและเป็นลูกค้าชั้นดีของสถาบันการเงินกว่า 14 แห่งไม่เคยมีปัญหาด้านการเงินหรือการผิดนัดชำระหนี้ แม้กระทั่งในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจในปี 2540 ที่สถาบันการเงินจำนวนมากประสบปัญหาแต่กลุ่มบริษัทก็ได้ถูกเรียกเงินกู้ยืมคืนแต่อย่างใด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการจ่ายชำระคืนเงินกู้บริษัทจึงได้เพิ่มเงินกู้ระยะยาวเพื่อลดความเสี่ยงในด้านทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่ง ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมียอดเงินกู้ระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่กับสถาบันการเงินจำนวน 18.9 ล้านบาท และหุ้นกู้จำนวน 3,320.0 ล้านบาท สัดส่วนเงินกู้ดอกเบี้ยคงที่ระยะยาว (รวมถึงถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) ที่ 91.0% ส่งผลให้บริษัทสามารถจำกัดความเสี่ยงในเรื่องนี้ได้เป็นอย่างดี

สถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่และสาขา ณ 31 ธันวาคม 2559

สำนักงานใหญ่

1. เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

สาขากรุงเทพฯ

2. เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

3. เลขที่ 1681 ซอยเพชรเกษม 65 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

สาขาต่างจังหวัด

4. สาขาฉะเชิงเทรา

เลขที่ 346 ถนนสุขประยูร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

5. สาขาศรีราชา

เลขที่ 15/27 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

6. สาขาแกลง

เลขที่ 204/159-160 ถนนเลาพันธ์ ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110

7. สาขาจันทบุรี

เลขที่ 183/6-7 ถนนตรีนัน ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000

8. สาขาชัยนาท

เลขที่ 215/20-21 หมู่ที่ 5 ถนนพรหมประเสริฐ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000

9. สาขาปากช่อง

เลขที่ 438-6,7 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130

10. สาขานครราชสีมา

เลขที่ 965, 967 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

11. สาขาขอนแก่น

เลขที่ 114/60-64 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)

12. สาขากำแพงเพชร

เลขที่ 456/1 ถนนเจริญสุข ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000

13. สาขาลพบุรี

เลขที่ 142 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000

14. สาขาสุราษฎร์ธานี

เลขที่ 97/19 หมู่ที่ 6 ถนนชนเกษม ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

15. สาขานครปฐม

เลขที่ 312 ถนนเทศบาล ตำบลพระประโทน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

16. สาขาบุรีรัมย์

เลขที่ 239/1-2 หมู่ที่ 8 ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

17. สาขานครศรีธรรมราช

เลขที่ 186/17-18 ถนนอ้อมค่ายวิชราวุธ ตำบลท่าวัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

18. สาขาสุพรรณบุรี

เลขที่ 551 ถนนมัลลย์แมน ตำบลท่าระหัด อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

19. สาขากาญจนบุรี

เลขที่ 284/24 ถนนแสงชูโต ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000

20. สาขาเพชรบุรี

เลขที่ 94/10-11 หมู่ที่ 1 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

21. สาขาหัวหิน

เลขที่ 75/16 ถนนชมลินสุราษฎร์ธานี ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

22. สาขาชลบุรี

เลขที่ 5/8-9 ถนนวิจิตรปราการ ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

23. สาขาบ้านฉาง

เลขที่ 90/70 หมู่ที่ 1 ตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130

24. สาขาระยอง

เลขที่ 43/5-6 ถนนจันทอุดม ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000

25. สาขาตราด

เลขที่ 154/4-5 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด 23000

26. สาขาพนมสารคาม

เลขที่ 155/41-42 หมู่ที่ 4 ตำบลเมืองเก่า อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

27. สาขาภินทรบุรี

เลขที่ 123-125 หมู่ที่ 16 ตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปรางจินบุรี 25240

28. สาขานครนายก

เลขที่ 75/9-10 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000

29. สาขาอยุธยา

เลขที่ 77/1 หมู่ที่ 2 ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

30. สาขาอ่างทอง

เลขที่ 82/21 ตำบลย่านซื่อ อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000

31. สาขานครสวรรค์

เลขที่ 434/59-60 หมู่ที่ 10 ถนนหิมพานต์ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000

32. สาขาชุมพร

เลขที่ 235/15-16 หมู่ 1 ถนนชุมพร-ระนอง ตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000

33. สาขาตรัง

เลขที่ 467,469 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000

34. สาขาเชียงใหม่

เลขที่ 267/14 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100

35. สาขาเชียงราย

เลขที่ 70/6-9 หมู่ที่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000

บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)

36. สาขาลำปาง

เลขที่ 342/13 ถนนพหลโยธิน
ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง
จังหวัดลำปาง 52000

37. สาขาอุดรธานี

เลขที่ 148/10 หมู่ที่ 5 ถนนประชาภิบาล
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี 41000

38. สาขาสุโขทัย

เลขที่ 50/12 ถนนบาลเมือง ตำบลธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000

39. สาขาสิงห์บุรี

เลขที่ 729-730 ถนนวิไลจิตต์
ตำบลบางพุทรา อำเภอเมือง
จังหวัดสิงห์บุรี 16000

40. สาขาร้อยเอ็ด

เลขที่ 38/27 ถนนสันติสุข
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

41. สาขาพิษณุโลก

เลขที่ 29/70-71 ถนนธรรมบูชา
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก 65000

42. สาขานางรอง

เลขที่ 781/26 ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง
จังหวัดบุรีรัมย์ 31110

43. สาขาศรีมหาโพธิ์

เลขที่ 249/2-249/3 หมู่ที่ 4
ตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์
จังหวัดปราจีนบุรี 25140

44. สาขามหาสารคาม

เลขที่ 213/1-2 ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน
ตำบลตลาด อำเภอเมือง
จังหวัดมหาสารคาม 44000

45. สาขากาฬสินธุ์

เลขที่ 25/9 ถนนถีนานนท์
ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

46. สาขาลำนาญราช

เลขที่ 13/4-5 หมู่ที่ 1 ตำบลชัยนาทรายณ์
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี 15130

47. สาขาสระบุรี

เลขที่ 173/25-27 ถนนสุบรรทัด
ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี
จังหวัดสระบุรี 18000

48. สาขาราชบุรี

เลขที่ 260/46 ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000

49. สาขารนอง

เลขที่ 291/68, 69 ถนนเพชรเกษม
ตำบลบางบอน อำเภอเมืองระนอง
จังหวัดระนอง 85000

50. สาขาสมุทรสงคราม

เลขที่ 125/39 ซอยบางแก้ว ถนนทางเข้าเมือง
ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม
จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

51. สาขาชัยภูมิ

เลขที่ 158-159 หมู่ที่ 6 ถนนชัยภูมิ-สีคิ้ว
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดชัยภูมิ 36000

52. สาขาบ้านโป่ง

เลขที่ 19 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ตำบลบ้านโป่ง
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110

53. สาขาภูเก็ต

เลขที่ 218/21-23, 218/60-62
ถนนเทพกษัตรี ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต
จังหวัดภูเก็ต 83000

54. สาขาอุบลราชธานี

เลขที่ 182 ถนนชวลานนอก ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

55. สาขาศรีสะเกษ

เลขที่ 861/ 23-24 ถนนสิรินธร ตำบลเมืองใต้
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000

56. สาขาทุ่งสง

เลขที่ 480-480/1 หมู่ที่ 1 ถนนทุ่งสง-ทุ่งใหญ่
ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

57. สาขาเพชรบูรณ์

เลขที่ 69/12 หมู่ที่ 2 ตำบลสะเตียง
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

58. สาขาเดิมบางนางบวช

เลขที่ 158 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาพระ
อำเภอเดิมบางนางบวช
จังหวัดสุพรรณบุรี 72120

59. สาขาสระแก้ว

เลขที่ 97/109-110 ถนนสุวรรณศร
ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว
จังหวัดสระแก้ว 27000

60. สาขาเมืองเลย

เลขที่ 22/20-21 ถนนชุมสาย ตำบลกุดป่อง
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000

61. สาขาพิจิตร

เลขที่ 2/274-2/275 ถนนศรีมาลา
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร
จังหวัดพิจิตร 66000

62. สาขาชุมแพ

เลขที่ 55-55/1 หมู่ที่ 4 ตำบลชุมแพ
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น 40130

63. สาขาบางปะอิน

เลขที่ 101/6-7 หมู่ที่ 9
ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13180

64. สาขาพินาย

เลขที่ 181/3-4 หมู่ที่ 14 ตำบลในเมือง
อำเภอพินาย จังหวัดนครราชสีมา 30110

65. สาขาอุดรดิตถ์

เลขที่ 12/3-12/4 ถนนเกษมราษฎร์
ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000

66. สาขากระบี่

เลขที่ 1/31-32 ถนนวัชร
ตำบลกระบี่ใหญ่ อำเภอเมือง
จังหวัดกระบี่ 81000

67. สาขาสุรินทร์

เลขที่ 101/4-5 ถนนหลักเมือง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดสุรินทร์ 32000

68. สาขาบึงกาฬ

เลขที่ 75/15 หมู่ที่ 9 ตำบลบึงกาฬ
อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ 38000

69. สาขาแม่สอด

เลขที่ 6/7-6/8 ถนนอินทรีศรี ตำบลแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110

70. สาขาทับสะแก

เลขที่ 137/4 หมู่ที่ 9
ตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77130

บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด

1. สำนักงานใหญ่

เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240

2. สาขากรุงเทพฯ

เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพฯ 10240

สาขาต่างจังหวัด

3. สาขาพนมสารคาม

เลขที่ 155/41-42 หมู่ที่ 4 ตำบลเมืองเก่า
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

4. สาขาชลบุรี

เลขที่ 5/9 ถนนวิจิตรปราการ
ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี 20000

5. สาขาศรีราชา

เลขที่ 15/27 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

6. สาขาระยอง

เลขที่ 43/5-6 ถนนจันทอุดม ตำบลท่าประดู่
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000

7. สาขาแกลง

เลขที่ 204/159-160 ถนนสุขุมวิท
ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง
จังหวัดระยอง 21110

8. สาขาบ้านฉาง

เลขที่ 138/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านฉาง
อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130

9. สาขาจันทบุรี

เลขที่ 183/6-7 ถนนตรีรัตน์
ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมือง
จังหวัดจันทบุรี 22000

10. สาขาตราด

เลขที่ 154/4-5 หมู่ที่ 5 ถนนตราด-แหลมงอบ
ตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง
จังหวัดตราด 23000

11. สาขานครนายก

เลขที่ 75/9-10 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000

12. สาขาอ่างทอง

เลขที่ 82/21 หมู่ที่ 1 ตำบลย่านซื่อ
อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000

13. สาขากาญจนบุรี

เลขที่ 284/24 ถนนแสงชูโต ตำบลบ้านเหนือ
อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000

14. สาขาปทุมธานี

เลขที่ 123-125 หมู่ที่ 16 ตำบลเมืองเก่า
อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25240

15. สาขาเพชรบุรี

เลขที่ 94/10, 94/11 หมู่ที่ 1
ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบุรี 76000

16. สาขาฉะเชิงเทรา

เลขที่ 18/10 ถนนสุขประยูร
ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมือง
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

17. สาขาหัวหิน

เลขที่ 75/16 ถนนชมสินธ์
ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

บริษัท ชยภาค จำกัด

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

บริษัท ทีเค เดียร์ เซอร์วิส จำกัด

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 320 ห้อง 9 เอ อาคารตั้งฮั่วปัก ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

Suosdey Finance PLC

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Suosdey Finance PLC
No.119-121, Russian Federation
Boulevard, Sangkat Teuk Thla, Khan
Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia | 2. Siem Reap Province Branch
Nation N ^o 6 Phum Chongkaosou,
Sangkat Sia Kram, Krong Siem Reap,
Siem Reap Province | 3. Battambang Province Branch
N ^o 27, Street 03, Phum Kammeakor,
Sangkat Svay Por, Krong Battambang,
Battambang Province |
|---|---|--|

Sabaidee Leasing Co., Ltd.

077, Thaduea Road Unit 05, Ban Buengkayong Srisattanak, Vientiane Capital, Lao PDR

บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	: สำนักงานใหญ่ เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0 2310 7000 โทรสาร 0 2318 3339
Website	: www.tk.co.th
ประเภทธุรกิจ	: เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์
เลขทะเบียนบริษัท	: ทะเบียนเลขที่ 0107546000130
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	: หุ้นสามัญจำนวน 500,000,000 หุ้น

ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. ชื่อบริษัท	: บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
สถานที่ตั้ง	: สำนักงานใหญ่ เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0 2310 7000 โทรสาร 0 2318 3339
ประเภทธุรกิจ	: เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และบริการจัดเก็บหนี้
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	: หุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น
2. ชื่อบริษัท	: บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด
สถานที่ตั้ง	: สำนักงานใหญ่ เลขที่ 320 ห้อง 9 อาคารตั้งฮั่วปัก ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2310 7000 โทรสาร 0 2318 3339
ประเภทธุรกิจ	: บริการจัดเก็บหนี้
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	: หุ้นสามัญจำนวน 140,000 หุ้น
3. ชื่อบริษัท	: บริษัท ชยภาค จำกัด
สถานที่ตั้ง	: สำนักงานใหญ่ เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0 2310 7000 โทรสาร 0 2318 3339
ประเภทธุรกิจ	: เช่าซื้อรถยนต์
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	: หุ้นสามัญจำนวน 40,000 หุ้น
4. ชื่อบริษัท	: Suosdey Finance PLC
สถานที่ตั้ง	: No. 119-121, Russian Federation Boulevard, Sangkat Teuk Thla, Khan Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia
ประเภทธุรกิจ	: ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และรถยนต์
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	: หุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น

5. ชื่อบริษัท	: Sabaidee Leasing Co., Ltd.
สถานที่ตั้ง	: 077, Thaduea Road Unit 05, Ban Buengkayong Srisattanak, Vientiane Capital, Lao PDR
ประเภทธุรกิจ	: ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และรถยนต์
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	: หุ้นสามัญจำนวน 656,250 หุ้น
6. ชื่อบริษัท	: บริษัท ทีเค เงินทนใจ จำกัด
สถานที่ตั้ง	: สำนักงานใหญ่ เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0 2310 7000 โทรสาร 0 2318 3339
ประเภทธุรกิจ	: ให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	: หุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น

ข้อมูลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
สถานที่ตั้ง	: เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด นายอัครเดช เปลี่ยนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5389 หรือ นายพิศิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2803 หรือนายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3425
สถานที่ตั้ง	: 705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ (โรงแรมแข่งกรี-ลา) เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2630 7500 โทรสาร 0 2630 7506

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท สินทองหล่อ จำกัด	211,800,000	42.36
2. นางสาวปฐมา พรประภา	27,566,667	5.51
3. นายประพล พรประภา	25,566,667	5.11
4. บริษัท เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	18,200,000	3.64
5. นางอโนทัย พรประภา	15,366,666	3.07
6. นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	13,000,000	2.60
- นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	7,000,000	1.40
- นางนงนุช พรประภา	6,000,000	1.20
7. นางสาวสุพัฒนา พรประภา	10,666,670	2.13
8. นายรักสสิน พรประภา	9,500,000	1.90
- นายรักสสิน พรประภา	9,450,000	1.89
- นางสาวสิริรัตน์ พรประภา	50,000	0.01
9. นายนุพงศ์ พรประภา	6,000,000	1.20
10. นายนุชา พรประภา	6,000,000	1.20
รวม	343,666,670	68.73

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น วันที่ 7 มีนาคม 2559 โดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

นโยบาย การจ่ายเงินปันผล

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรหลังหักภาษีเงินได้ของบริษัท

สำหรับนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย จะมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรหลังหักภาษีเงินได้แต่ละปี

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินปันผลได้ใช้ปัจจัยดังต่อไปนี้มาพิจารณาประกอบเช่น ผลการดำเนินงาน

และฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยให้แจ้งแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไปเพื่อทราบ

เปรียบเทียบข้อมูลการจ่ายเงินปันผล

ปี	2554	2555	2556	2557	2558
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.98	1.42	0.75	0.32	1.00
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.58	0.80	0.43	0.18	0.40
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	59.0	56.9	57.5	54.9	40.0

โครงสร้าง การจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. มีกรรมการอิสระ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คนที่มีความเป็นอิสระโดยมีหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ และมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้
3. มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการแล้ว

นิยาม คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย)
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมี

ความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้า ที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. ทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

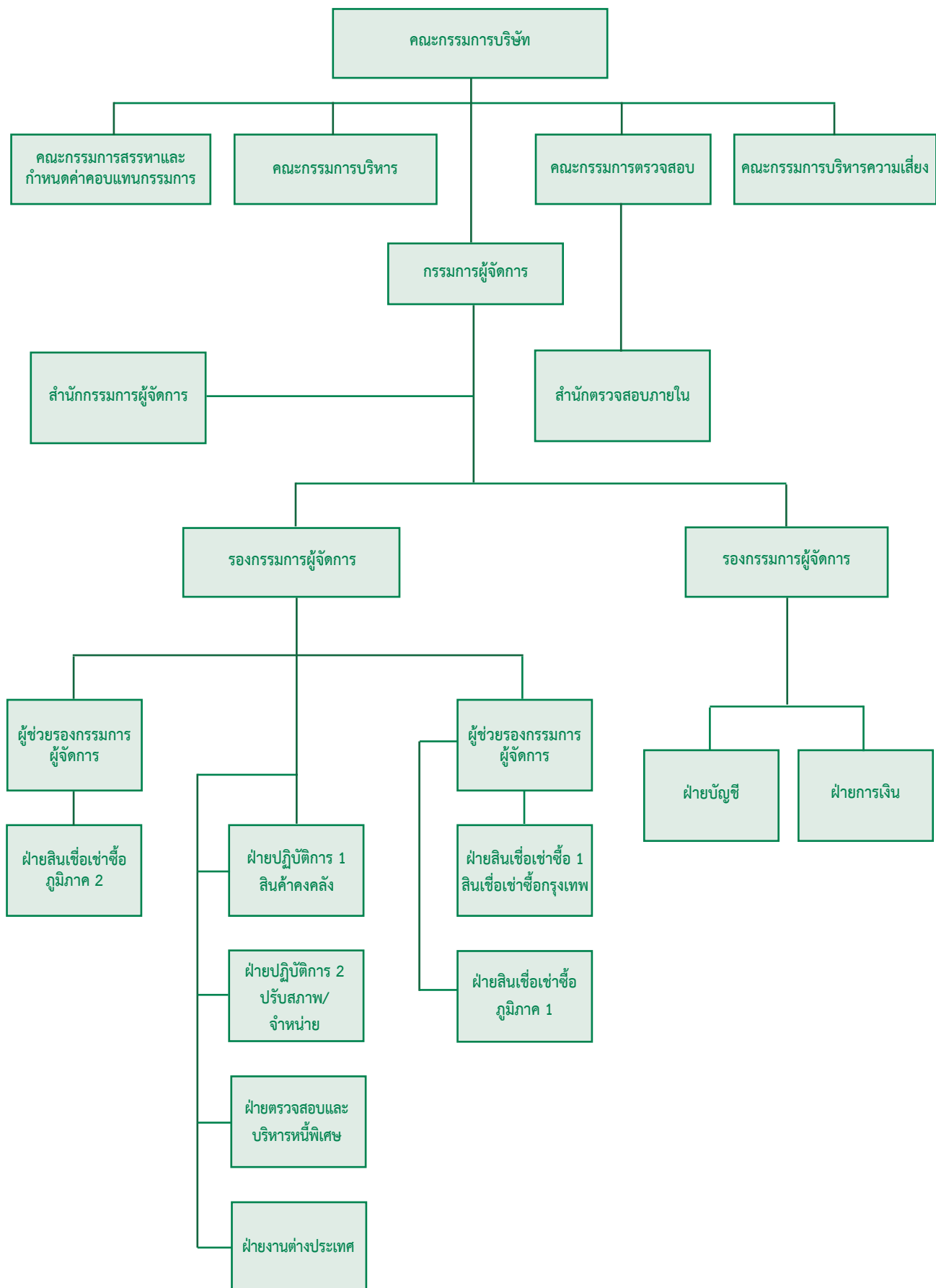
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น เข้าประชุม/ ทั้งหมด	ประชุม คณะกรรมการ บริษัท เข้าประชุม/ ทั้งหมด	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ เข้าประชุม/ ทั้งหมด	ประชุม คณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนกรรมการ เข้าประชุม/ทั้งหมด
1. ดร.ชุมพล พรประภา	ประธานกรรมการ	1/1	4/4		
2. นายรักสินี พรประภา	กรรมการ	1/1	3/4		
3. นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	กรรมการ	1/1	4/4		
4. นางสาวปฐมา พรประภา	กรรมการผู้จัดการ	1/1	4/4		
5. นายประพล พรประภา	กรรมการ/ รองกรรมการผู้จัดการ	1/1	4/4		
6. นางสาวเพ็ญจันทร์ กลิ่นบุณนาค	กรรมการ	1/1	4/4		
7. นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา	กรรมการ/ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	1/1	4/4		1/1
8. นางสาวอรพินธุ์ ขาดีอัปสร	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1	4/4	4/4	
9. นายทวีป ขาดีธำรง	กรรมการอิสระ/ ประธาน กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ	1/1	4/4	4/4	1/1
10. นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	1/1	4/4	4/4	
11. นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริษัท	1/1	4/4		1/1

2. คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 14 ท่าน ดังนี้

1. นางสาวปฐมา พรประภา	กรรมการผู้จัดการ
2. นายประพล พรประภา	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร	ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ
4. นายประสิทธิ์ ไทรนันทริย์	ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ
5. นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
6. นางสุกษณา ทวีรักษ์	ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก. ฝ่าย) ดูแลงานตรวจสอบภายใน
7. นายสมบุญ นาราสุนทรกุล	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 และรักษาการฝ่ายปฏิบัติการ 2
8. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ
9. นายสันติ อินแก้ว	รก.ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ
10. นายพรศักดิ์ กิรณโสภณ	ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก. ฝ่าย)
11. นายพิสิฐ เปลี่ยมทรัพย์	ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก. ฝ่าย)
12. นายจิตติพล เลือดภักดี	ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก. ฝ่าย)
13. นายคัมภีร์ หวังสุนทร	ผู้บริหารระดับฝ่าย
14. นายปิติ งามเลิศ	ผู้บริหารระดับฝ่าย

- โครงสร้างภายในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายวิชัย สุรนัครินทร์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2550 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1 ในแบบ 56-1

3. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่บริษัทกำหนดโดยบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน

โบนัส และเงินสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ส่วนกรรมการอิสระได้รับค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมในวงเงินที่ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยในปี 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการในแต่ละครั้งที่มาประชุม 40,000 บาท/ คน/ ครั้ง

- สำหรับกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมรายละ 40,000 บาท ต่อการประชุมต่อครั้ง โดยให้ประธานกรรมการชุดย่อยได้รับเบี้ยประชุม 45,000 บาท ต่อการประชุมต่อครั้ง

ในปี 2559 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจำนวน 5 ท่าน ในฐานะที่เป็นกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อย และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ในรูปของเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท)			
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	รวม
1. นางสาวอรพินธุ์ ขาดีอุปสร	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ	200,000	180,000		380,000
2. นายทวีป ขาดีธำรง	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการตรวจสอบ	200,000	160,000	45,000	405,000
3. นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	200,000	160,000		360,000
4. นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์	กรรมการอิสระ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	200,000		40,000	240,000
5. นายจักษ์ชัย พานิชพัฒน์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท	200,000			200,000
	รวม	1,000,000	500,000	85,000	1,585,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยในปี 2559 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 16 คน ในรูปของเงินเดือน โบนัส เป็นจำนวนเงิน 36,744,555.00 บาท

2) ค่าตอบแทนอื่น

2.1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ – ไม่มีสิทธิประโยชน์ใดๆ

2.2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน

โดยในปี 2559 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 16 ราย รวมทั้งสิ้น 114,480.00 บาท

4. บุคลากร

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 2,235 คน โดยในปี 2559 บริษัทจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 700 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 77 ล้านบาท

ปี 2559	บมจ. ฐิติกร	บริษัทย่อย
- ฝ่ายสินเชื่อและบริหารหนี้ (คน)	1,333	36
- ฝ่ายปฏิบัติการ (คน)	15	141
- ฝ่ายบัญชี (คน)	32	3
- ฝ่ายการเงิน (คน)	305	14
- ฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ (คน)	6	100
- สำนักตรวจสอบภายใน (คน)	29	
- สำนักกรรมการผู้จัดการ (คน)	210	11
รวม (คน)	1,930	305
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	623	77

ทั้งนี้ ใน 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

โดยบริษัทให้ผลตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน โดยในปี 2559 คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 700 ล้านบาท

บริษัท มีนโยบายการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับกับการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท

นอกเหนือจากการที่บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพแล้ว บริษัทยังมีสวัสดิการอื่นให้กับพนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จัดให้มีประกันอุบัติเหตุหมู่ โครงการกองทุนการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือให้กับพนักงานที่ประสบภัยพิบัติ รวมถึงการให้ รางวัลสำหรับพนักงานที่มีความตั้งใจในการทำงาน เป็นรางวัลพนักงานดีเด่น เพื่อเป็นการจูงใจ

ให้พนักงานของบริษัท มีขวัญและกำลังใจในการสร้างความเจริญเติบโตให้บริษัทฯ ในระยะยาว

นโยบายการพัฒนาพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการพัฒนาพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีการจัดปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในระบบการทำงาน รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังจัดอบรมทั้งการอบรมภายในบริษัท และการส่งอบรมภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในด้านธุรกิจเข้าซื้อคอมพิวเตอร์ และการฝึกอบรมทั่วไป เช่น ความรู้ด้านการบัญชี ภาษีอากร ซึ่งขึ้นกับความเหมาะสมของสายงานที่พนักงานนั้นทำงานอยู่

ข้อมูลการฝึกอบรม

สถิติการฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
จำนวนคน	1,174	1,109	1,356
จำนวนชั่วโมง	14,280	6,654	8,118

**การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ
บริษัท และผู้บริหาร**

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ
บริษัท 18 กุมภาพันธ์ ปี 2559 และ ณ 31 ธันวาคม

2559 แสดงจำนวนหุ้นโดยรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนหุ้น			คู่สมรส
	ณ 18 กุมภาพันธ์ 2559	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม (ลด)	ณ 31 ธันวาคม 2559	การถือหุ้น ของคู่สมรส
1. ดร.ชุมพล พรประภา	-	-	-	15,366,666
2. นางสาวอรพินธุ์ ขาดีอัปสร	-	-	-	-
3. นายทวีป ขาดีอำรง	-	-	-	-
4. นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ	-	-	-	-
5. นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์	-	-	-	-
6. นายรักสนิธ พรประภา	9,450,000 (1.89%)	-	9,450,000 (1.89%)	50,000
7. นายสฤติพงษ์ พรประภา	7,000,000 (1.40%)	-	7,000,000 (1.40%)	6,000,000
8. นางสาวปฐมมา พรประภา	27,566,667 (5.51%)	-	27,566,667 (5.51%)	-
9. นายประพล พรประภา	25,566,667 (5.11%)	-	25,566,667 (5.11%)	-
10. นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา	150,000 (0.03%)	-	150,000 (0.03%)	-
11. นางสาวเพ็ญจันทร์ กลิ่นบุณนาค	-	-	-	-
นายจักษ์ชัย พานิชพัฒน์	-	-	-	-

2) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของ ผู้บริหาร *

รายชื่อ	จำนวนหุ้น			กลุ่มรส
	ณ 18 กุมภาพันธ์ 2559	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม (ลด)	ณ 31 ธันวาคม 2559	การถือหุ้น ของกลุ่มรส
1. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร	10,000 (0.002%)	-10,000	-	-
2. นางสุรัชมา ทวีรักษ์	-	-	-	-
3. นายคัมภีร์ หวังสุนทร	-	-	-	-
4. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	-	-	-	-
5. นายปิติ งามเลิศ	-	-	-	-
6. นายประสิทธิ์ ไทรนนท์ทรัพย์	33,000 (0.007%)	-	33,000 (0.007%)	-
7. นายสมบุญ นาราสุนทรกุล	-	-	-	-
8. นายพิศิษฐ์ เปลี่ยมทรัพย์	-	-	-	-
9. นายพรศักดิ์ กิรณโสภณ	-	-	-	-
10. นายฉัตรพล เลือดภักดี	-	-	-	-
11. นายสันติ อินแก้ว	-	-	-	-

* หมายเหตุ : ข้อมูลหลักทรัพย์ ของคณะผู้บริหารในตารางดังกล่าวข้างต้น แสดงเฉพาะผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการเท่านั้น

ข้อมูล คณะกรรมการบริษัท

ดร.ชุมพล พรประภา

ประธานกรรมการ

อายุ	75 ปี	
การถือหุ้น	3.07%	
การศึกษา	ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์สาขาการศึกษา JUNIATA COLLEGE, PA., U.S.A. ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์สาขาการจัดการคุณภาพ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 1	
หลักสูตรการอบรม	The Role of the Chairman Program - RCP รุ่นที่ 13/2549 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	6 มิถุนายน 2546	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2546-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2531-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)
	ปี 2523-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	ปี 2514-2553	กรรมการ บริษัท ไทยซูซูกิมอเตอร์ จำกัด
	ปี 2546-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สีนทองหล่อ จำกัด
	ปี 2535-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เล็กซ์ซิส กรุงเทพฯ จำกัด

นางสาวอรพินธุ์ ชาติอุปาส

กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ	76 ปี	
การถือหุ้น	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย M.B.A. (The Gothenburg School of Economic and Business Administration, Sweden) M.S. (Accounting), M.B.A. (International Business), University of Wisconsin (Madison)	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Audit Committee and Continuing Development Program (ACP) รุ่นที่ 43/2556 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 91/2554 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	20 เมษายน 2553	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2553-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2550-2552	กรรมการมูลนิธิออมสินเพื่อสังคม ธนาคารออมสิน
	ปี 2546-2548	กรรมการ ธนาคารออมสิน
	ปี 2544-ปัจจุบัน	กรรมการ MMP Corporation
	ปี 2508-2544	อาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายทวีป ชาติธำรง

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการตรวจสอบ

อายุ	68 ปี	
การถือหุ้น	ไม่มี	
การศึกษา	M.B.A. Quantitative Methods, St. Johns University B.A. Mathematics, University of Oregon	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 83/2553 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2555-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2552-2555	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2552-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2549-2552	Advisor to the President, Bank Thai Plc.
	ปี 2548-2552	Director, BT Securities Co., Ltd.
	ปี 2542-2547	Senior Executive Vice President (Institutional Banking), Bank Thai Plc.

นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

อายุ	71 ปี	
การถือหุ้น	ไม่มี	
การศึกษา	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 133/2560 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	8 พฤษภาคม 2558	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2551-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอสแอนด์อาร์ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด
	ปี 2548-2554	กรรมการ บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)
	ปี 2537-2547	กรรมการ บริษัท สยามกลการ จำกัด
	ปี 2537-2547	กรรมการ บริษัท สยามนิสสัน ออโตโมบิล จำกัด

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายงานประจำปี 2559 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์ กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

อายุ	59 ปี
การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	Master of Business Administration (MBA), The University of Chicago Graduate School of Business บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.) โยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาบัตร หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 17 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
หลักสูตรการอบรม	วุฒิบัตรหลักสูตรผู้บริหารกระบวนกรยุติธรรมระดับสูง, สถาบันพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 3 หลักสูตร Director Certification Program – DCP รุ่นที่ 1/2542 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร The Role of the Chairman Program - RCP ปี 2543 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Certificate (Chartered Director Course), สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Chartered Financial Planner (CFP) สมาคมนักวางแผนทางการเงินไทย
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี
วันแต่งตั้งครั้งแรก	23 เมษายน 2556
ประสบการณ์	
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2556-ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัทไทยคอมโพสิท จำกัด ปัจจุบัน กรรมการ, กรรมการบริหาร, เทรย์นิก มูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (มอสน.) อดีต กรรมการ, ประธานอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ องค์การจัดการน้ำเสีย (องน.) อดีต กรรมการและผู้จัดการทั่วไป บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาหรรมขนาดย่อม (บยส.) อดีต รองประธานกรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการตรวจสอบ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อดีต กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ สินเอเชีย จำกัด

นายรักลนัท พรประภา นรรมการ

อายุ	70 ปี	
การถือหุ้น	1.90%	
การศึกษา	ปริญญาตรีบัญชี CALIFORNIA COLLEGE OF COMMERCE, CA., U.S.A.	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 67/2550	
	สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	6 มิถุนายน 2546	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2546-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2530-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)
	ปี 2522-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	ปี 2522-2553	กรรมการ บริษัท สีนพล จำกัด

นายสทิษฐ์พงษ์ พรประภา นรรมการ

อายุ	67 ปี	
การถือหุ้น	2.60%	
การศึกษา	ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ UNIVERSITY OF DETROIT, MI., U.S.A.	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 67/2550	
	สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	6 มิถุนายน 2546	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2546-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2540-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)
	ปี 2545-2553	กรรมการบริหาร สมาคมผู้ประกอบการรถจักรยานยนต์ไทย (TMEA)
	ปี 2523-2553	กรรมการผู้จัดการ บริษัท สีนพล จำกัด
	ปี 2522-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	ปี 2532-2553	กรรมการ บริษัท ไทยซูซูกิมอเตอร์ จำกัด
	ปี 2537-2549	ประธานกรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายงานประจำปี 2559 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

อายุ	47 ปี	
การถือหุ้น	5.51%	
การศึกษา	M.B.A. BABSON COLLEGE, MA., U.S.A.	
หลักสูตรการอบรม	<p>ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหาร ระดับสูง รุ่นที่ 13/2558 สถาบันพระปกเกล้า</p> <p>หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 1/2556 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</p> <p>หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 3/2556 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง</p> <p>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการการค้า</p> <p>หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP3) รุ่นที่ 3/2552 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</p> <p>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 7</p> <p>หลักสูตร Director Certification Program – DCP รุ่นที่ 50/2547 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p>	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	6 มิถุนายน 2546	
ประสบการณ์ บริษัทจดทะเบียน บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	<p>ปี 2546-ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2558-ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2557-ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2557-ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2554-ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2544-ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2544-ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2554-ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2554-ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2550-ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2545-2553</p> <p>ปี 2540-ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)</p> <p>กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด</p> <p>กรรมการ Suosdey Finance PLC</p> <p>กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd.</p> <p>กรรมการ บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด</p> <p>กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด</p> <p>กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด</p> <p>กรรมการ บริษัท เอส.พี. อาคาร จำกัด</p> <p>กรรมการ บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด</p> <p>กรรมการ บริษัท เล็กซ์ซิส กรุงเทพ จำกัด</p> <p>กรรมการ บริษัท ไทยซูซูกิมอเตอร์ จำกัด</p> <p>กรรมการบริหาร บริษัท เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด</p>

นายประภา พรประภา กรรมการ

อายุ	43 ปี	
การถือหุ้น	5.11%	
การศึกษา	B.S. BABSON COLLEGE, MA., U.S.A.	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 3/2558 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 7 สถาบันวิทยาการการค้า หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 2 (วพน. 2) สถาบันวิทยาการพลังงาน หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 54/2549 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP1) รุ่นที่ 1/2551 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	6 มิถุนายน 2546	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2546-ปัจจุบัน	กรรมการ, รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทนใจ จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ Suosdey Finance PLC
	ปี 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	ปี 2554-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทีเค เดย์ท์ เซอร์วิส จำกัด
	ปี 2554-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส.พี.อาคาร จำกัด
	ปี 2554-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด
	ปี 2550-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด
	ปี 2544-ปัจจุบัน	กรรมการ, รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
	ปี 2544-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด
	ปี 2540-2544	นักวิเคราะห์ เจ.พี.มอร์แกน

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายงานประจำปี 2559 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา

กรรมการและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

อายุ	57 ปี	
การถือหุ้น	0.03%	
การศึกษา	ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่น 17/2547 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	6 มิถุนายน 2546	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2554-ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2546-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2537-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทีเค เงินปันใจ จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ Suosdey Finance PLC
	ปี 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	ปี 2554-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด
	ปี 2553-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด
	ปี 2545-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด

นางสาวเพ็ญจันทร์ กลิ่นบุณนาค กรรมการ

อายุ	62 ปี	
การถือหุ้น	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาตรี วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 116/2558 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 116/2558 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	20 กุมภาพันธ์ 2557	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2558-2559	ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 2 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2556-2558	ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2555-2556	ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 2 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2554-2555	ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 3 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2551-2554	ผู้จัดการฝ่ายบริหารหนี้ กรุงเทพ 2 และ รักษาการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทีเค เงินปันใจ จำกัด
	ปี 2548-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด
	ปี 2550-2551	ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท สิ้นพล จำกัด
	ปี 2549-2550	รองผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท สิ้นพล จำกัด
	ปี 2548-2548	รองผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ บริษัท สิ้นพล จำกัด
	ปี 2545-2548	ผู้จัดการบริหารสาขา บริษัท สิ้นพล จำกัด

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ข้อมูล ผู้บริหาร

นางสาวปฐมา พรประภา กรรมการผู้จัดการ

การถือหุ้น	5.51%
การศึกษา	M.B.A. BABSON COLLEGE, MA., U.S.A. ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์	ปี 2546-ปัจจุบัน กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Suosdey Finance PLC ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd. ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด ปี 2544-ปัจจุบัน กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด ปี 2544-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส.พี. อาคาร จำกัด ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด ปี 2550-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เล็กซ์ซิส กรุงเทพฯ จำกัด ปี 2545-2553 กรรมการ บริษัท ไทยซูซูกิมอเตอร์ จำกัด ปี 2540-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

นายประพล พรประภา รองกรรมการผู้จัดการ

การถือหุ้น	5.11%
การศึกษา	B.S. BABSON COLLEGE, MA., U.S.A.
ประสบการณ์	ปี 2546-ปัจจุบัน กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Suosdey Finance PLC ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd. ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส.พี.อาคาร จำกัด ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด ปี 2550-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เล็กซ์ซิส กรุงเทพฯ จำกัด ปี 2544-ปัจจุบัน กรรมการ, รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด ปี 2544-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด ปี 2540-2544 นักวิเคราะห์ เจ.พี.มอร์แกน

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายงานประจำปี 2559 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร

ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยบูรพา
ประสบการณ์	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Suosdey Finance PLC
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	ปี 2558-2559 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2557-2558 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 2 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2555-ปัจจุบัน ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2554-2555 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 2 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2548-2554 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ ภูมิภาค 2 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2547-2548 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 4 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2541-2547 ผู้จัดการฝ่ายบริหารสาขาคัดตาม บริษัท สินพล จำกัด

นายประสิทธิ์ ไกรนรินทร์

ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ

การถือหุ้น	0.007%
การศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด
	ปี 2559-ปัจจุบัน ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2551-2559 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 2 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2547-2551 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2546-2547 ผู้จัดการส่วนสินเชื่อเช่าซื้อ 3 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2541-2546 ผู้จัดการส่วนตลาดและสินเชื่อ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

การถือหุ้น	0.03%
การศึกษา	ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Suosdey Finance PLC
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เดิบท์ เซอร์วิสเชส จำกัด
	ปี 2553-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด
	ปี 2546-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2545-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
	ปี 2537-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นางสุภิญญา ทวีรักษ์

ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก. ฝ่าย) ดูแลงานตรวจสอบภายใน

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2559-ปัจจุบัน ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก. ฝ่าย) ดูแลงานตรวจสอบภายใน บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2556-2559 ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2554-2555 ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ บริษัท เล็กซ์ซิส กรุงเทพฯ จำกัด
	ปี 2548-2553 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)

นางสาวเพ็ญจันทร์ กลิ่นบุณนาค

ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเชื้อ 2

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ประสบการณ์	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด
	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด
	ปี 2558-2559 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเชื้อ 2 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2556-2558 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเชื้อ 1 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2555-2556 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเชื้อ 2 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2554-2555 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเชื้อ 3 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2551-2554 ผู้จัดการฝ่ายบริหารหนี้ กรุงเทพ 2 และรักษาการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2550-2551 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท สิ้นพล จำกัด
	ปี 2549-2550 รองผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท สิ้นพล จำกัด
	ปี 2548-2548 รองผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ บริษัท สิ้นพล จำกัด
	ปี 2545-2548 ผู้จัดการบริหารสาขา บริษัท สิ้นพล จำกัด

หมายเหตุ : นางสาวเพ็ญจันทร์ กลิ่นบุณนาค ลาออกจากการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559

นายคัมภีร์ หวังสุนทร

ผู้บริหารระดับฝ่าย

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชัยภาค จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
	ปี 2559-ปัจจุบัน ผู้บริหารระดับฝ่าย บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2557-2559 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเชื้อ 3 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2556-2557 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเชื้อ 2 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2554-2556 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเชื้อ 1 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2547-2554 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเชื้อ ภูมิภาค 1 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2541-2547 ผู้จัดการส่วนบริหารหนี้ บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2539-2541 ผู้จัดการส่วนบริหารสาขา 2 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายงานประจำปี 2559 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน)

นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd. ปี 2559-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2557-2559 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 4 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2555-2557 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการพิเศษ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2554-2555 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจพิเศษ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2553-2554 ผู้จัดการฝ่ายบริหารหนี้ กรุงเทพ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2552-2553 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2550-2552 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท สิ้นพล จำกัด ปี 2547-2550 รองผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท สิ้นพล จำกัด

นายปิติ งามเลิศ

ผู้บริหารระดับฝ่าย

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2559-ปัจจุบัน ผู้บริหารระดับฝ่าย บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2557-2559 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2554-2557 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2551-2554 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2547-2551 ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

นายสมบุญ นาราสุนทรกุล

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 และรักษาการฝ่ายปฏิบัติการ 2

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	อนุปริญญา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประสบการณ์	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด ปี 2559-ปัจจุบัน รักษาการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 2 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2557-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2555-2557 ผู้จัดการฝ่ายบริหารหนี้ กรุงเทพ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2550-2554 ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2548-2550 ผู้จัดการส่วนบริหารหนี้พิเศษ ส่วนกลาง บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

นายพรศักดิ์ กิรณโกลน ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก. ฝ่าย)

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
	ปี 2559-ปัจจุบัน ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก. ฝ่าย) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2557-2559 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ โซน 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2556-2557 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2553-2556 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ ภูมิภาค บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2551-2553 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษส่วนกลาง บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2548-2551 ผู้จัดการฝ่ายบริหารหนี้ กรุงเทพ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2547-2548 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 2 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2545-2547 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ (ต่างจังหวัด) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2543-2545 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ (กรุงเทพและปริมณฑล) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2540-2543 ผู้จัดการส่วนบริหารหนี้พิเศษ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

นายพิสิฏฐ์ เปลี่ยมทรัพย์ ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก. ฝ่าย)

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
	ปี 2559-ปัจจุบัน ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก. ฝ่าย) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2557-2559 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ โซน 2 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2556-2557 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ ภูมิภาค บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2554-2556 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2551-2554 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2548-2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2547-2548 ผู้จัดการฝ่ายบริหารหนี้ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2545-2547 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ (กรุงเทพและปริมณฑล) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2543-2545 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ (ต่างจังหวัด) บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
	ปี 2541-2543 ผู้จัดการส่วนเช่าซื้อ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด

หมายเหตุ : การถือหุ้นนี้รวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายงานประจำปี 2559 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

นายธิติพล เลือดภักดิ์

ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก. ฝ่าย)

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสบการณ์	ปี 2559-ปัจจุบัน ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก. ฝ่าย) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2552-2559 ผู้จัดการฝ่ายบริการและอะไหล่ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	ปี 2551-2551 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2549-2551 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3 และรักษาการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2548-2549 ผู้จัดการฝ่ายสำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2547-2548 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย บริษัท สินพล จำกัด
	ปี 2542-2547 ผู้จัดการบริหารสาขา บริษัท สินพล จำกัด

นายสันติ อินแก้ว

รักษาการผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2559-ปัจจุบัน รักษาการผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2558-2559 ผู้จัดการส่วน บริหารสินเชื่อ กรุงเทพ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2557-2558 ผู้จัดการส่วน บริหารหนี้ กรุงเทพ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2552-2556 ผู้จัดการส่วน บริหารหนี้ ธนบุรี บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

นายวิบูลย์ศักดิ์ พูนสวัสดิ์

ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนศรีวิกรม์
ประสบการณ์	ปี 2559-2559 ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2557-2559 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 4 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2553-2557 ผู้จัดการฝ่ายบริหารหนี้พิเศษ ส่วนกลาง บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2551-2553 ผู้จัดการฝ่ายบริหารหนี้พิเศษ ภูมิภาค บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2550-2551 ผู้จัดการฝ่ายบริหารการขาย บริษัท เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	ปี 2547-2550 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2537-2547 ผู้จัดการบริหารสาขา ฝ่ายขายรถยนต์ บริษัท เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

หมายเหตุ : นายวิบูลย์ศักดิ์ พูนสวัสดิ์ ลาออกจากการเป็นผู้บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

การกำกับดูแล กิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และจัดให้มีกระบวนการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปลูกฝังจิตสำนึก เรื่องจริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า สังคม เพื่อนพนักงานอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

เป้าหมายระยะยาวของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นจะเป็นผู้นำด้านธุรกิจให้เข้าชื่อรถจักรยานยนต์โดยมีเป้าหมายการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ มินโยบายที่จะขยายการให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ ทั้งในประเทศและประเทศใน ASEAN โดยเมื่อปลายปี 2557 บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดให้บริการในราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งในระยะยาวบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความชำนาญ และระบบเข้าซื้อที่มีประสิทธิภาพของบริษัทในการขยายธุรกิจให้ครอบคลุมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยมีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้อันเป็นพื้นฐานสำคัญที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น พนักงานและลูกค้าของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการได้กำหนดกรอบนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการดังนี้

- กำหนดนโยบายการปฏิบัติและการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- กำกับดูแลให้มีการบริหารงานและรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและมีความมีประสิทธิภาพ

ที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจัดให้มีระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมาไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบได้
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทเน้นให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม ตลอดจนความเชื่อมั่นในบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือแนวทางจรรยาบรรณ และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทยังมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเนื้อหาแบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการกำหนด จึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

1. คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. คู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”
3. เว็บไซต์ของบริษัท ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์
4. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

หมวด สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่าจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญๆ ของบริษัท เป็นต้น ดังนี้

1. บริษัทมีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึง “นักลงทุนสถาบัน” เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัท
3. ในปี 2559 บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เป็นการประชุมสามัญประจำปีซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 26 เมษายน 2559 โดยบริษัทมอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน พร้อมข้อมูลประกอบอย่างเพียงพอ และครบถ้วนให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมมีการระบุ วัน เวลา และสถานที่ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และข้อมูลกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน
4. ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และการตรวจนับคะแนนเสียงจะแสดงผลสรุปของทุกคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจน
5. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ตามที่เห็นสมควร และมีการ

เก็บบัตรลงคะแนนไว้ในกรณีที่มีการคัดค้านหรือดออกเสียงเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

6. ประธานในที่ประชุมมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม และโปร่งใส ในระหว่างการประชุมมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และให้กรรมการชี้แจงในรายละเอียดและตอบคำถามของผู้ถือหุ้น ก่อนที่จะมีการลงคะแนนในแต่ละวาระ กรรมการทุกคนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการชุดย่อย ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

7. บริษัทได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน มีการบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ทราบก่อนดำเนินการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันเดียวกัน

8. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของทางบริษัท

9. จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถติดต่อขอข้อมูล เสนอความคิดเห็นต่างๆ หรือติดต่อกรรมการอิสระได้โดยตรงผ่านทาง E-mail Address ของเลขานุการบริษัท

หมวด การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุม 49 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารการประชุม
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือคำถามเกี่ยวกับบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ทราบผ่านระบบการรายงานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 6 เดือนก่อนวันประชุม รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติกรรมการของบริษัท และต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อด้วย เพื่อบริษัทจะได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาต่อไป ซึ่งได้ประกาศแจ้งการเสนอชื่อรวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้ทราบผ่านระบบการรายงานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 6 เดือนก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมเช่นกัน

4. บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

5. ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

6. ในวาระแต่งตั้งกรรมการ กำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และให้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือออกเสียง

7. บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เอง พร้อมทั้งให้รายละเอียดของกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งในการเข้าประชุมแทน

8. คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการรายงานการถือครอง หลักทรัพย์และส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท ปีละครั้ง

9. ในการพิจารณาทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง จะไม่เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาทำรายการระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

10. คณะกรรมการมีมาตรการการดูแลอย่างรอบคอบ ไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดูรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย คณะกรรมการชุดย่อย เรื่องขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ดูรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย คณะกรรมการชุดย่อย เรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

หมวด บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ผู้ลงทุน สังคม ภาครัฐ พนักงาน และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ซึ่งได้กำหนดเป็นสายลักษณะอักษรในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา ยึดมั่นพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืนและเติบโตต่อเนื่อง สามารถให้ผลตอบแทนการลงทุนที่ดี

2. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ยุติธรรม เป็นระบบ และโปร่งใส รวมทั้งตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

3. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย ตลอดจนสถาบันการเงิน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม เช่น วัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน หลักทรัพย์ค้ำประกัน และข้อตกลงอื่นๆ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ปัญหา โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยกระทำผิดข้อตกลงและเงื่อนไขกับสถาบันการเงิน

4. เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงการรักษาความลับของลูกค้า และให้ความสำคัญในการใช้สัญญาที่เป็นธรรมต่อลูกค้าโดยในปี 2544 บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณและตราสัญลักษณ์เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่รักษาสีที่ผู้บริโภค

5. บริษัทถือปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อภาครัฐ ตามแนวทางคือ ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด พร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ เพื่อแสดงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และความเชื่อถือซึ่งกัน

6. ปฏิบัติต่อคู่แข่งตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษามรรยาทพื้นฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่ใช้วิธีไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

7. บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน การปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างเท่าเทียมกันและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในการดูแลพนักงานในระยะยาว บริษัทฯ ได้ปฏิบัติและดูแลพนักงาน

ด้วยความเป็นธรรมและให้ผลตอบแทนในระดับที่ไม่ต่ำกว่าผลตอบแทนในตลาดแรงงานสำหรับอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน ตามความเหมาะสม ความรู้ ความสามารถ ทักษะและลักษณะงาน ทั้งยังได้ปรับปรุงเพิ่มเติมสวัสดิการให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการส่งเสริมการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย

จำนวนวันลาหยุดงานโดยเฉลี่ยของพนักงาน (วัน)	2557	2558	2559
จำนวนวันลาป่วยเฉลี่ยต่อพนักงาน (วัน/คน)	3.1	3.3	4.0
จำนวน วันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน (วัน/คน)	3.4	0.6	7.9
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ (ครั้ง)	9	11	11
ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (ราย)	1	1	-

บริษัทได้จัดฝึกอบรมภายในให้แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงระดับผู้บริหาร รวมทั้งการส่งพนักงานไปฝึกอบรมสัมมนา กับสถาบันต่างๆ ในหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การบริหาร การจัดการ รวมทั้งจัดกิจกรรม Walk rally เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และฝึกการทำงานเป็นทีม อีกทั้งส่งเสริมให้มีการอบรม Safty Riding สำหรับพนักงานภาคสนาม เพื่อเป็นการลดอุบัติเหตุจากการขับขี่รถจักรยานยนต์

8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งมายัง คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสและผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจสอบเรื่องนั้นๆ เพื่อพิจารณากำหนดกระบวนการในการตรวจสอบและสืบสวนหาข้อเท็จจริงและรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตัดสินใจดำเนินการตามที่เห็นสมควร

กำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานรับทราบกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ โดยเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและ

เกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น และเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน โดยช่องทางการรับเรื่อง

1. Email : audit@tk.co.th
2. หนังสือ : โดยการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปที่ ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) 69 ถ.รามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
3. โทรศัพท์ 0 2310 7011, 0 2310 7110
4. โทรสาร หมายเลข 0 2318 3339
5. ติดต่อกรรมการอิสระ ผ่านทาง www.tk.co.th
6. ยื่นเรื่องโดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านแบบฟอร์มการแจ้งเบาะแส บนเว็บไซต์ www.tk.co.th
7. ติดต่อเลขานุการบริษัท ผ่านทาง investor@tk.co.th หรือทางไปรษณีย์

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับ และ ทำการสอบสวนพร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการ โดยเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น

ในปี 2559 ไม่มีผู้มีส่วนได้เสียรายใด แจ้งข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารกับบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้รับทราบช่องทางการสื่อสารกับบริษัทเพิ่มมากขึ้น

หมวด การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลแก่ผู้ลงทุนทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีการเปิดเผยข้อมูลโดยละเอียดและครบถ้วน โปร่งใสและทันทั่วทั้งในส่วนของงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งทำให้ผู้ลงทุนเข้าใจถึงฐานะและประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ยังจัดสรรเวลาเพื่อเข้าชี้แจงหรือให้ข้อมูลบริษัทแก่นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์และผู้ถือหุ้นทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสื่อสารข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2559 บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น โดยผ่านทางโทรศัพท์ การเข้าพบเพื่อสัมภาษณ์ตัวต่อตัวรวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างสม่ำเสมอ สรุปได้ดังต่อไปนี้

- นักลงทุนสถาบัน ในและต่างประเทศ พบผู้บริหาร 7 ครั้ง
- การประชุมทางโทรศัพท์/ ตอบคำถามทางโทรศัพท์ 15 ครั้ง
- การเดินทางไปพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน 1 ครั้ง
- บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน 4 ครั้ง

และสามารถรับชมการถ่ายทอดสดและย้อนหลังกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าถึงข้อมูลของบริษัทโดยตรงจากผู้บริหารเสมือนนั่งฟังอยู่ในห้องประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ www.set.or.th/oppday และเพื่อประโยชน์ในด้านการลงทุนสัมพันธ์ (Investor relation) บริษัทฯ มีการ Link ข้อมูลดังกล่าวไปยังเว็บไซต์ของบริษัท www.tk.co.th

จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลที่ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ แบบ 56-1 และรายงานประจำปี แล้ว ยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการสร้างความน่าเชื่อถือและมูลค่าให้กิจการ โดยทางบริษัท จัดให้มีเลขานุการบริษัทคอยดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว บริษัทไม่ได้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์โดยตรง แต่สามารถสื่อสารผ่านทางสำนักกรรมการผู้จัดการ ซึ่งผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทฯ หรือต้องการสอบถามข้อมูล ได้ที่

โทร. 0 2310 7110, 7112 ในเวลาทำการของบริษัท โทรสาร 0 2318 3339 หรือ ที่อีเมล Investor@tk.co.th และที่เว็บไซต์ www.tk.co.th

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ มีดังนี้

- งบการเงิน ได้แก่งบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจึงต้องผ่านการตรวจสอบ หรือสอบทานตามแต่กรณี เพื่อรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของ ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ และผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและสมเหตุสมผล งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบรายการทางการเงินรายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ก่อนเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีด้วย

- การเปิดเผยรายชื่อและประวัติกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งผู้บริหาร
- การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร
- การเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
- การเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์
- การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา เช่น จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม

หมวด ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

และมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่กิจการ ในขณะที่เดียวกันก็คำนึงถึง ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการกำหนดให้มีการทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ การกิจ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัททุกๆ 1 ปี หรือตามเห็นสมควร

1) บริษัทมีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของ กรรมการและจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรง ตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดจำนวนบริษัท จดทะเบียนที่กรรมการจะไปดำรงตำแหน่ง ไม่ควรเกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการทุกคนควรอุทิศ เวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่าง เต็มที่และให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งที่อื่น ของกรรมการแต่ละท่านอย่างครบถ้วนในรายงานประจำปี ของบริษัทฯ และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกโดยได้เปิดเผย รายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของ กรรมการแต่ละคน ไว้ในเอกสารแนบ1 ของแบบ 56-1 และ รายงานประจำปี

2) การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการ ผู้จัดการ รวมทั้งการกำหนดอำนาจหน้าที่ โดยบริษัทมีการ กำหนดให้ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการ ผู้จัดการเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำโดยชัดเจน และ ควบคุมไม่ให้กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งมีอำนาจ โดยไม่จำกัดนอกจากนี้บริษัทยังมีการอิสระ 4 ท่านคิดเป็น ร้อยละ 36.4 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งทำให้เกิดความถ่วงดุล การตรวจสอบการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นประธานหรือ สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยใดๆ

4) ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

ในกลุ่มคุณชุมพล พรประภา ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 49.1 (ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559) อย่างไรก็ตามโครงสร้างคณะกรรมการ บริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ร้อยละ 36.4 ของ กรรมการทั้งคณะ ทำให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทาน

5) บริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัท โดยกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

1. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการ บริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง

2. ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบายและคำแนะนำของคณะ กรรมการบริษัทมีผลในทางปฏิบัติ

3. รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ต่างๆ

- ระบบทะเบียนกรรมการ

- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงาน การประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี รายงาน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

4. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องและรอบคอบ

5. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่าง เหมาะสม

6. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

6) กำหนดและแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการผู้จัดการ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังมีดำเนินการ อบรมพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ ในรายการที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะพิจารณาด้วยความรอบคอบ

7) กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตาม นโยบายที่ตั้งไว้

การประชุมคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอและ มีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระการ ประชุมชัดเจนและจัดส่งวาระการประชุมพร้อมรายละเอียด ล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน เพื่อให้คณะกรรมการ มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม ประธาน กรรมการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้คณะกรรมการใช้ดุลพินิจ ของตนอย่างรอบคอบ โดยจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการ อภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

2) กำหนดให้กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการ บริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี

3) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการได้ร่วม พิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่อง ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4) กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ มีการเชิญผู้บริหาร ระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศ รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการ พิจารณาแผนการสืบทอดงาน

5) ให้คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศ ที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบาย ที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการ เห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

6) ในการประชุม กรรมการผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญ ในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมในวาระที่พิจารณา เรื่องดังกล่าว การพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งกรรมการมีสิทธิ ขอดู หรือขอตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือขอให้ฝ่ายบริหารเข้า ร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องดังกล่าวโดยตรง สำหรับการลงมติการประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีการ พิจารณาคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

7) คณะกรรมการตรวจสอบ (Non Executive Director) สามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดย ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) เข้าร่วม ประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายประเด็นปัญหาต่างๆ ที่ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจของ กรรมการ มีการเชิญผู้จัดการฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อ ให้ข้อมูลและตอบคำถาม ในประเด็นที่กรรมการตรวจสอบ สงสัย แต่ไม่มีส่วนในการตัดสินใจ หรืออนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

8) คณะกรรมการมีการบันทึกการประชุมไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่าน การรับรองจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถตรวจสอบ ได้ในภายหลัง

9) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกอบด้วย ข้อมูลสำคัญ เช่น วัน เวลาเริ่ม-ปิดประชุม สถานที่ประชุม ชื่อกรรมการที่เข้าประชุม สรุปประเด็นที่มีการอภิปราย ความเห็น และผลการลงมติของคณะกรรมการ ชื่อผู้จัดรายงาน การประชุม ชื่อผู้ตรวจทาน และลงลายมือชื่อรับรองรายงาน โดยประธานในที่ประชุม

10) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ มี ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของ กรรมการ มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม และ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในรายงานประจำปี ในปี 2559 คณะกรรมการมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน บริษัทได้ จัดทำและระบุไว้ในหัวข้อ โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะโดยรวม และคณะ กรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวน ผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับแบบประเมินตนเอง ของคณะกรรมการบริษัท (Board Self Assessment) นั้น จัดทำขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์และปรับปรุง ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อร่วมกันพิจารณา ผลงานและปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ต่อไป

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะโดยภาพรวม

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ปี 2559		ปี 2558	
			%	ผลประเมินปี 59	%	ผลประเมินปี 58
รวม	228	225.36	98.84%	ดีเยี่ยม	98.29%	ดีเยี่ยม
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	52	51.64	99.30%	ดีเยี่ยม	99.65%	ดีเยี่ยม
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	68	67.27	98.93%	ดีเยี่ยม	98.80%	ดีเยี่ยม
3. การประชุมคณะกรรมการ	36	35.45	98.48%	ดีเยี่ยม	97.73%	ดีเยี่ยม
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	28	28.00	100.00%	ดีเยี่ยม	99.03%	ดีเยี่ยม
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	20	19.82	99.09%	ดีเยี่ยม	98.64%	ดีเยี่ยม
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	24	23.18	96.59%	ดีเยี่ยม	93.56%	ดีเยี่ยม

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะโดยภาพรวม

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ปี 2559		ปี 2558	
			%	ผลประเมินปี 59	%	ผลประเมินปี 58
รวม	204	196.67	96.41%	ดีเยี่ยม	96.41%	ดีเยี่ยม
1. กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ	8	7.00	87.50%	ดีเยี่ยม	91.67%	ดีเยี่ยม
2. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	12	12.00	100.00%	ดีเยี่ยม	100.00%	ดีเยี่ยม
3. ความพร้อมของคณะกรรมการตรวจสอบ	12	12.00	100.00%	ดีเยี่ยม	100.00%	ดีเยี่ยม
4. ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ	72	69.33	96.30%	ดีเยี่ยม	97.22%	ดีเยี่ยม
5. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	36	35.33	98.15%	ดีเยี่ยม	100.00%	ดีเยี่ยม
6. ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน/สำนักงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี	48	45.33	94.44%	ดีเยี่ยม	93.06	ดีเยี่ยม
7. การฝึกอบรมและทรัพยากร	8	7.67	95.83%	ดีเยี่ยม	91.67%	ดีเยี่ยม
8. อื่นๆ	8	8.00	100.00%	ดีเยี่ยม	91.67%	ดีเยี่ยม

บริษัทยังไม่ได้มีการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ แต่ในปีที่ผ่านมากรรมการผู้จัดการได้ปฏิบัติหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
ระบุไว้ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ

การพัฒนากรรมการ
คณะกรรมการมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและ

การให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ เลขาธิการบริษัท เป็นต้นโดยได้เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในบริษัทเป็นครั้งแรก ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลของบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ให้กรรมการใหม่รับทราบ พร้อมทั้งจัดหาหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหาร จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน ในระดับบริหารและตำแหน่งงานในสายงานหลัก และมีการทบทวนความเหมาะสมในทุกๆ ปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก มีการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้บริหารโดยการสลับโยกย้ายตำแหน่งภายใน ให้เกิดความเชี่ยวชาญและทักษะในงานหลายๆ ด้าน และกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่สามารถทดแทนตำแหน่งงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

2. คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุดเป็นดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

1. ดร.ชุมพล พรประภา
ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรพินธุ์ ขาดีอัปสร
กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายทวีป ขาดีธำรง
กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
และกรรมการตรวจสอบ
4. นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
5. นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์
กรรมการอิสระและกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
6. นายรักสินี พรประภา
กรรมการ

7. นายสถิตย์พงษ์ พรประภา
กรรมการ
8. นางสาวปฐมา พรประภา
กรรมการผู้จัดการ
9. นายประพล พรประภา
กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ
10. นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา
กรรมการ และกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
11. นางสาวเพ็ญจันทร์ กลิ่นบุญนา
กรรมการ
นายจักษ์ชัย พานิชพัฒน์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท
เลขานุการบริษัท คือ นายวิชัย สุรนัครินทร์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจการอนุมัติของ

คณะกรรมการบริษัท

มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน รวมทั้งกำกับและควบคุมดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

1. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และนโยบายสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท

2. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณเป็นลายลักษณ์อักษร ทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าว และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

3. มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

4. การรายงานการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ดูแลรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ และเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งในการ

ทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจึงมีมาตรการดูแล กล่าวคือ หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการตามกฎระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ในฐานะที่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผย รายละเอียดการทำรายการระหว่างกัน พร้อมทั้งเหตุผลของการทำรายการ มูลค่ารายการ และคู่สัญญาไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1

1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท วาระใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย ประธานที่ประชุมจะขอให้กรรมการปฏิบัติตามนโยบาย โดยให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ และออกจากที่ประชุม พร้อมงดออกเสียง ในวาระนั้น ในกรณีที่ประธานเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ที่ประชุมจะเลือกกรรมการที่เหลืออยู่เป็นประธานที่ประชุมและดำเนินการประชุมต่อไปจนกระทั่งสิ้นสุดวาระดังกล่าว และให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2) กรรมการมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ จดทะเบียนของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามของกรรมการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนและการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

5. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้สอบทานระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละท่านและพนักงานไว้ชัดเจน ทั้งด้านการบริหารงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท โดยมีการติดตาม ควบคุม และประเมินผล และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารในสายงานและคณะกรรมการ โดยสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตระหนักดีว่าการมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานดังกล่าวจะทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ผ่านมาไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญ และมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้

6. การบริหารความเสี่ยง

กำหนดนโยบายความเสี่ยง (Risk Management Policy) และกรอบบริหารความเสี่ยง ติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก เนื่องจากธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการลูกค้าทางการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับความเสี่ยงจึงเพิ่มความรอบคอบและระมัดระวังในการบริหารทางการเงิน การพิจารณาให้สินเชื่อ แก่ลูกค้า ตลอดจนพนักงานของบริษัทเอง โดยกำหนด มาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับความเสี่ยงในด้านต่างๆ ซึ่งจะมีการรายงาน ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพ ของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทุกครั้ง ที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย

7. ดูแลให้กระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

8. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร การจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ

1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีมูลค่าของ รายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับ เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

3) การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญ ซึ่งมีมูลค่าของ สินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ตามกฎระเบียบหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์บริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นางสาวอรพินธุ์ ขาดีอัปสร

ประธานกรรมการตรวจสอบ

2. นายทวีป ชาติธำรง
กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ
กรรมการตรวจสอบ
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ
นางสุภัชมา ทวีรักษ์

โดยกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหัวหน้างานหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท

หากกรรมการหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. นายทวีป ชาติธำรง
ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
2. นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
3. นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คือ นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท และการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท 5 ท่าน ดังนี้

1. นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายพิสิฐ เปลี่ยมทรัพย์
กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวเพ็ญจันทร์ กลิ่นบุณนาค
กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวสุภาวษา ทวีรักษ์
กรรมการบริหารความเสี่ยง
โดยมี ดร.รัฐกร พูลทรัพย์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือ นางสาวสุภาวษา ทวีรักษ์

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ของกลุ่มธุรกิจการให้เข้าซื้อ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการบริหาร ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงที่มีผลกระทบกับชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบ

2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแล ปริมาณความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

3. ควบคุม ติดตามและตรวจสอบ การปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนด

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการให้คำแนะนำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท 5 ท่าน คือ

1. นางสาวปฐมา พรประภา
ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายประพล พรประภา
กรรมการบริหาร
3. นายรักสินี พรประภา
กรรมการบริหาร
4. นางสาวเพ็ญจันทร์ กลิ่นบุณนาค
กรรมการบริหาร
5. นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา
กรรมการบริหาร
เลขานุการคณะกรรมการบริหาร คือ นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปในนามของบริษัท และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. ดำเนินการในเรื่องที่ปฏิบัติเป็นปกติของธุรกิจ รวมทั้งการดำเนินการทางนิติกรรมและธุรกรรมอื่นๆ ของบริษัท

4. มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททุกประการ

5. การพิจารณาเพื่อรายงานผลประกอบการประจำปี

ไตรมาส ที่ผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายการที่กรรมการบริหาร

หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิอนุมัติการทำรายการนั้น และให้รายงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. มีอำนาจในการอนุมัติและดำเนินการ ดังนี้

7.1 อำนาจในการอนุมัติวงเงินสินเชื่อ

หน่วย : บาท

ผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อ	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์ Big Bike	รถยนต์เก่า (รถมือสอง)	รถยนต์ใหม่	สินเชื่ออื่นๆ
ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ	100,000	650,000	700,000	1,500,000	75,000
ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ	< 150,000	< 1,000,000	< 1,000,000	< 2,000,000	< 120,000
รองกรรมการผู้จัดการ	< 1,200,000	< 1,250,000	< 1,250,000	< 5,000,000	< 2,500,000
กรรมการผู้จัดการ	< 2,500,000	< 2,500,000	< 2,500,000	< 10,000,000	< 20,000,000
คณะกรรมการบริหารบริษัท	> 2,500,000	> 2,500,000	> 2,500,000	> 10,000,000	> 20,000,000

7.2 มีอำนาจในการเซ็นสัญญา MOU (Memorandum of Understanding), Confidentiality Agreement, Letter of Intent และหรือบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นในการจะซื้อหรือจะขายทรัพย์สิน หนี้สิน และ/หรือกิจการ เข้าหรือให้เข้าทรัพย์สินระหว่างกิจการ เพื่อหาข้อสรุปนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและหรืออนุมัติในภายหลัง

7.3 มีอำนาจในการขอมวงเงินสินเชื่อและออกตราสารหนี้เพื่อกู้เงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีเงื่อนไข

7.3.1 วงเงินไม่เกินครั้งละ 800,000,000 บาท

7.3.2 ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

7.3.3 ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

7.4 มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางภาษี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบและประเมินราคา นายหน้าหรือตัวแทนในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 7.2 และ 7.3 หรือเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี และหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลบังคับกับกิจการ

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

• กรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการเมื่ออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จากนั้นนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ดังนี้

1. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีลักษณะความเป็นผู้นำ

2. มีทักษะทางด้านวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์ในงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. เป็นผู้มิวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดเชิงกลยุทธ์ที่สามารถนำบริษัทไปสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน อีกทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมอีกด้วย

4. ต้องไม่เป็นผู้แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

5. ต้องเป็นผู้ทุ่มเทเวลาให้กับธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

6. ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติในเรื่องการทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อเจตนากระทำความผิดกฎหมาย ทั้งในด้านส่วนตัวหรือบริษัท

7. ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 โดยอัตรา และในกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเข้าเป็นกรรมการอีก ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการท่านใหม่ที่มีใช้กรรมการท่านเดิมที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเพื่อการเลือกตั้ง บริษัทจะจัดให้มีประวัติและรายละเอียดของบุคคลประกอบให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดอย่างน้อยเพียงใดก็ได้

บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นจำนวนกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

• การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสม

ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาถ่วงดุลคุณสมบัติ ความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

• คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอิสระ

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่จะไปบริหารในบริษัทย่อย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น มีหน้าที่ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG Policy) โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1. บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อเข้ารับตำแหน่งครั้งแรกและรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ในปี 2559 กรรมการ ผู้บริหาร ได้รายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน กํากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงและได้แจ้งให้เลขาธิการบริษัท ทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่ คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป และเปิดเผยในรายงานประจำปีและแบบ 56-1

2. นอกจากนี้ยังมีข้อกำหนดห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายใน นำข้อมูล

ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงิน ต่อสาธารณะ โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและยุติธรรมโดยสม่ำเสมอ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำ ผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

6. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	ค่าบริการอื่น
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด (นายอัครเดช เปลี่ยนสกุล)	3.05	ไม่มี

7. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท จดทะเบียน โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประจำปี 2550-2559 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน) ได้รับคะแนนประเมินเกิน 100 คะแนน และได้รับการยกย่องให้เป็นตัวอย่างที่ดี ในด้านความโปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2551-2559 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกันประเมิน ระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ 4 ดาว “ดีมาก”

ปี 2555 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย มอบรางวัล เกียรติยศ “Investors’ Choice Award” ให้กับ บริษัทฯ

และอีก 16 บริษัท จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ทั้งหมด 599 หลักทรัพย์ ที่ผ่านเกณฑ์ยอดเยี่ยม ในการจัดประชุมใหญ่ สามัญประจำปี คะแนนเต็ม 100% ต่อเนื่องกัน 4 ปี (2552-2555)

ปี 2557 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย มอบรางวัล เกียรติยศ “Investors’ Choice Award” ให้กับ บริษัทฯ และอีก 13 บริษัท จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ทั้งหมด 528 หลักทรัพย์ ที่ผ่านเกณฑ์ ยอดเยี่ยมในการจัดประชุมใหญ่ สามัญประจำปี คะแนนเต็ม 100% ต่อเนื่องกัน 6 ปี (2552-2557)

ปี 2559 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย มอบรางวัล เกียรติยศ “Investors’ Choice Award” ให้กับ บริษัทฯ และอีก 12 บริษัท จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ทั้งหมด 565 หลักทรัพย์ ที่ผ่านเกณฑ์ ยอดเยี่ยมในการจัดประชุมใหญ่ สามัญประจำปี คะแนนเต็ม 100% ต่อเนื่องกัน 8 ปี (2552-2559)

ความรับผิดชอบต่อสังคม

กรอบแนวความคิดเพื่อความยั่งยืนระยะยาว (Sustainability Framework)

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตพร้อมๆ กับสังคมได้อย่างยั่งยืน ผู้บริหาร พนักงานทุกๆ คน ยึดมั่นการทำธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบน้อยที่สุด เพื่อมุ่งสู่การเป็นธุรกิจการเงินที่มีความสำเร็จและให้ประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อสังคมตามวิสัยทัศน์ของบริษัท

• วิสัยทัศน์

การเป็นบริษัทชั้นนำที่ดำเนินธุรกิจเข้าซื้อธุรกิจยานยนต์และรถยนต์ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและเติบโตอย่างยั่งยืน และธำรงรักษาไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

• พันธกิจ

มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเต็มที่ในการปกป้องทรัพย์สินและธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท
2. รับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความไว้วางใจโดยมีวินัยในการดำเนินงานและคำนึงถึงความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. มีกระบวนการตัดสินใจและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและโปร่งใส
4. ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์
5. ให้ความใส่ใจต่อชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

• ภารกิจ

1. ความเป็นผู้นำในธุรกิจเข้าซื้อธุรกิจยานยนต์และรถยนต์และสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น
2. สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานของพนักงาน เสริมสร้างความภูมิใจ การมีส่วนร่วมของพนักงาน และการส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้า

ในอาชีพการงานอย่างเท่าเทียมกัน

3. เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและใส่ใจต่อชุมชนและสังคม

บริษัท มีแนวความคิดว่า “ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR: Corporate Social Responsibility)” คือการที่บริษัทจะต้องมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการจรรโลงสังคม ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทุกๆ ฝ่ายอย่างครบถ้วน ซึ่งหลักการเหล่านี้อยู่ในกระบวนการทำงานของบริษัท และให้พนักงานมีส่วนร่วม

ในระดับองค์กร บริษัทมุ่งประกอบกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างความโปร่งใสในการทำงาน ควบคุมการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ระเบียบที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ และปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการ ซึ่งนำไปสู่การสร้างผลตอบแทนและคืนประโยชน์สู่สังคม

- มีการจัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯและบริษัทย่อย ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม เพื่อให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและระเบียบของบริษัท โดยให้ยึดถือจรรยาบรรณนี้ในการการกระทำทุกกิจกรรม การตัดสินใจและการทำธุรกรรมต่างๆ โดยบริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์เป็นที่ยึด

- กำหนดให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Codes of Conduct) ที่บริษัทจัดทำขึ้น และกำหนดให้พนักงานที่เข้าทำงานใหม่ ได้ทราบแนวปฏิบัติ ว่าด้วยคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพราะเชื่อว่าแนวทางดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสร้างความสามารถในการแข่งขัน และความสำเร็จระยะยาวให้กับบริษัท

แนวคิดในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท (CSR: Corporate Social Responsibility)

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมโดยทั่วไปของบริษัท จะต้องให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ทุกๆ ฝ่าย อันได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสมเพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับความเป็นธรรมและความพึงพอใจจนความโปร่งใสและตรวจสอบได้

2. บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมภายในกระบวนการปกติของบริษัท (CSR in process) ซึ่งหมายถึงกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานที่พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกัน

3. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนอกกระบวนการ (After Process) ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นการสนับสนุน กิจกรรมทางสังคม กิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ เช่น กิจกรรมบริจาคสิ่งของ กิจกรรมร่วมบริจาคโลหิต เป็นต้น

• ความรับผิดชอบต่อสังคม-ต่อพนักงาน (CSR in Employee's Perspective)

นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน ในโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคง และความก้าวหน้าทางอาชีพ รวมทั้งทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนใดๆ ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ในปี 2559 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด จากพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจได้ระดับหนึ่งว่าการดำเนินงานของบริษัท ไม่ได้สร้างผลกระทบหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดผลกระทบกับสังคม ชุมชนในท้องถิ่น

การดูแลและการพัฒนาพนักงาน

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มเติมสวัสดิการที่หลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่เงินพิเศษ

ที่ผูกกับผลงาน เช่น โบนัสจากการทำงาน รางวัลพนักงานดีเด่น ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดดูแลสุขภาพประจำปี

2. ด้านการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพ และประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร โดยแบ่งเป็นการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่และการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรเดิม

2.1 การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่

การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานที่จำเป็นแก่บุคลากรใหม่ เพื่อให้เข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร สามารถปรับตัวและทำงานในองค์กรได้อย่างมีความสุข

2.2 การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรเดิม

บริษัทได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนโอนย้ายตำแหน่งงานอีกด้วย ซึ่งประกอบไปด้วยการพัฒนาตามกรอบ ดังนี้

- การพัฒนา โดยจัดให้มีการ Training ตามระดับตำแหน่งและอายุงานเพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการบริหารจัดการงานในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง

- การจัดสัมมนาภายในองค์กร โดยให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่างๆ ร่วมเป็นวิทยากรเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมภายนอกองค์กร

3. โครงการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานและความมั่นคงในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงาน เพราะเชื่อว่าหากพนักงานมีสุขภาพดีแล้ว พนักงานย่อมมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้นบริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้มาอย่างต่อเนื่อง

- การตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงาน โดยมีรายการตรวจที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัยและลักษณะงานที่รับผิดชอบ
- การต่อต้านสิ่งเสพติดภายในองค์กร

- จัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ที่มุ่งเน้นการช่วยเหลือพนักงานในกรณีที่พนักงานต้องเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน และสวัสดิการในกรณีเป็นผู้ป่วยนอก
- การส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน จัดสถานที่ออกกำลังกาย เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และได้ใช้เวลาทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน การจัดกิจกรรมกีฬาสีประจำปี โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2552 เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดความสามัคคี ฝึกการทำงานเป็นทีม เป็นการสร้างโอกาสการเรียนรู้และศักยภาพของพนักงาน

4. โครงการให้เงินช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบภัยทางธรรมชาติ

ทั้งอุทกภัย วาตภัย ที่ทำให้พนักงานต้องสูญเสียทรัพย์สิน อย่างไม่ได้คาดคิดมาก่อน สำหรับเงินช่วยเหลือจะทำให้พนักงานสามารถปรับตัวและสามารถกลับมาปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิตอย่างปกติต่อไป

เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 ผู้บริหารและเพื่อนพนักงานกลุ่มบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ได้มอบน้ำใจเป็นเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ แก่นายวิฑูรย์ เมฆสงค์ ผู้จัดการสาขานครราชสีมา กรณีเกิดเพลิงไหม้บ้าน เป็นจำนวนเงิน 145,000 บาท

5. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ดังนั้น บริษัทจึงจัดให้มีการซ้อมหนีไฟ และซ้อมดับเพลิงในกรณีเกิดเพลิงไหม้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการจัดสถานที่ทำงานและจัดระบบโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ให้เพียงพอต่อการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีจากการทำงาน

- จัดให้มีการฝึกอบรม การขับขีปลอดภัย และรณรงค์การใส่หมวกกันน็อค

6. โครงการปรับปรุงคุณภาพชีวิต และการสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิตให้กับพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัท ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

- กองทุนสวัสดิการคุ้มครองพนักงาน จัดตั้งเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ความเสียหาย

ของร่างกายและทรัพย์สินในกรณีประสบอุบัติเหตุ (ทั้งในเวลางานและนอกเวลา)

- กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันระหว่างสมาชิก และครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
- จัดให้มีประกันอุบัติเหตุหมู่: ความคุ้มครองภัยอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น 24 ชม. อันเป็นผลทำให้สูญเสียชีวิตอวัยวะสาวยตาทุพพลภาพ โดยทุนประกันขึ้นอยู่กัตำแหน่งงาน
- โครงการกองทุนการศึกษาบุตร ซึ่งมอบให้กับบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานสำหรับประเภทของทุน ตามระดับการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล สูงสุดถึงระดับอุดมศึกษา
- โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยได้สิทธิพิเศษคือกู้ได้ 100% จากราคาประเมินหรือราคาซื้อขาย และได้รับดอกเบี้ยในอัตราพิเศษ
- สวัสดิการพิเศษต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นพืธิสมรสพนักงาน พืธิศพของพนักงาน และพืธิศพของบุคคลในครอบครัว
- มอบรางวัลพนักงานดีเด่นพร้อมเงินรางวัลเป็นประจำทุกปีให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ และมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

• ความรับผิดชอบต่อสังคม-ต่อคู่ค้า และผู้ถือหุ้น (CSR in Business Partner's Perspective and Shareholder's Perspective)

1. การมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักบรรษัทภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างครบถ้วน เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายร้องเรียนเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน หรือบริการที่บกพร่อง หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต การผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารพนักงาน ได้ที่ Investor@tk.co.th หรือ ติดต่อกรรมการอิสระผ่านทางผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.tk.co.th>

2. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ยุติธรรม เป็นระบบ และโปร่งใส รวมทั้งตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

3. ยึดถือนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือมีเจตนาปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่ตลอดจนสถาบันการเงินเกิดความเสียหาย โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม เช่น วัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืนหลักทรัพย์ค้ำประกัน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

4. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ รับรู้และตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจใดๆ ของบริษัท ที่จะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไม่ว่าจะโดยการทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของหรือผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นก่อน เว้นแต่การกระทำนั้นไม่เป็นการขัดต่อการแสวงหาประโยชน์ตามปกติจากทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

• ความรับผิดชอบต่อสังคม-ต่อชุมชน และสังคม (CSR in Community's Perspective and Society's Perspective)

1. บริษัทมีนโยบายในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมร่วมมือกับพันธมิตรของบริษัทจัดกิจกรรมเพื่อสังคม และอบรมความรู้ เช่น จัดอบรมขับขี่ปลอดภัย เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการขับขี่อย่างปลอดภัย มีวินัย และถูกกฎจราจร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมความมีระเบียบในสังคม

2. ให้การสนับสนุนรถจักรยานยนต์ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติและกองทัพบกเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจนำไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ต่างๆ มอบเครื่องผลิตน้ำมันไบโอดีเซลให้แก่ทางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อร่วมรณรงค์โครงการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน

3. ร่วมบริจาคเงินสมทบทุนแก่มูลนิธิพระดาบส ในพระบรมราชูปถัมภ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น ของโรงเรียนพระดาบส

4. สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาช่างกล โดยมอบเครื่องยนต์ของรถจักรยานยนต์เพื่อการศึกษาของโรงเรียนอาชีวศึกษาต่างๆ ตลอดจนนโยบายปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อทั้งตนเอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอันได้แก่ พลังงาน น้ำ ไฟฟ้า อย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย

5. ปี 2554 บริษัทได้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม โดยพนักงานบริษัทร่วมแรงบรรจุกองยังชีพเพื่อนำไปบริจาคจำนวน 15,000 ถุง และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยนำพนักงานบริษัทและบริษัทในเครือกว่า 250 คน ร่วมกันบรรจุกองยังชีพที่สภากาชาดไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. กิจกรรมการท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการตอบแทนพันธมิตรที่ให้การสนับสนุน และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรของบริษัท โดยกิจกรรมดังกล่าว ทางบริษัทได้จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 20 ปี

7. ปี 2555 บริษัทฯ ฉลองครบรอบ 40 ปีของการก่อตั้งบริษัท มีการฉลองยิ่งใหญ่ โดยมอบโชคให้กับลูกค้าเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์ จำนวนกว่า 40 ล้านบาท

8. ในเดือนมกราคม 2557 บริษัทฯ ได้บริจาคผ้าห่มเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาวในทุกจังหวัดทางภาคเหนือและอีสานตอนบนของประเทศ เป็นจำนวน 2,320 ผืน

9. วันที่ 7 มกราคม 2559 ตัวแทนบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ร่วมมอบทุนทรัพย์ให้กับโรงเรียนสอนศาสนา “บาแลสันติสุข” ชุมชนบ้านป่า ถนนพัฒนาการ แขวง/เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนศาสนา จำนวน 15,000 บาท

10. วันที่ 9 มกราคม 2559 ตัวแทนบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ร่วมมอบเงินส่วนหนึ่งจากกิจกรรม Fat Off ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีให้กับมูลนิธิรามาริบัติ เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท

11. วันที่ 29 มกราคม 2559 ตัวแทนบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ร่วมเลี้ยงอาหารว่างเด็ก ณ “สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต” พร้อมมอบสิ่งของและทุนทรัพย์ เป็นจำนวนเงิน 27,600 บาท

12. วันที่ 13 ธันวาคม 2559 ตัวแทนบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ร่วมมอบอุปกรณ์กีฬา รวมเป็นมูลค่า 6,939 บาท ให้โรงเรียนสินแร่สยาม จังหวัดกาญจนบุรี

13. วันที่ 7 มกราคม 2560 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) จัดงานวิ่งมินิมาราธอนระยะทาง 10 กิโลเมตร “ยิ่งวิ่ง ยิ่งให้ ได้กุศล” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ ได้หันมาออกกำลังกาย ดูแลสุขภาพ และยังเป็นการร่วมทำบุญ โดยได้รับเงินบริจาคที่ได้จากการวิ่งได้ระยะทางตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนดรวมทั้งสิ้น 304,800 บาท

14. มอบถุงยังชีพ เพื่อช่วยบรรเทาทุกข์ แก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้ จำนวน 5,500 ชุด รวมเป็นจำนวนเงิน 700,000 บาท

15. เนื่องจากการเกิดอุทกภัยในภาคใต้ ส่งผลกระทบกับลูกค้าของบริษัท เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ลูกค้า ดังนั้นบริษัทจึงยกเว้นค่าปรับดอกเบี้ยล่าช้า ค่าติดตามทางถาม ให้กับลูกค้าใน 10 จังหวัด ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ระนอง กระบี่ ตรัง สงขลา ปัตตานี และยะลา ที่ค้างชำระค่างวดเช่าซื้อในเดือนธันวาคม 2559 และเดือนมกราคม 2560

• ความรับผิดชอบต่อสังคม-ต่อสิ่งแวดล้อม (CSR in Environment's Perspective)

โครงการอนุรักษ์พลังงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่าเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการ และกิจกรรมต่างๆ เพื่ออนุรักษ์ และเป็นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

1. การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้อยู่ในบริษัท และสำนักงานสาขาของบริษัทให้เป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน

2. โครงการลดการใช้กระดาษ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารสำคัญ หรือข้อมูลทางธุรกิจในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (eDocument) เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และก่อให้เกิดความสะดวกในการนำไปใช้งาน

3. ส่งเสริมการใช้กระดาษที่มีการใช้งานแล้ว 1 หน้า ให้นำอีกหน้ากลับมาใช้งานใหม่เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ

4. ทำป้ายรณรงค์การเปิด-ปิดใช้น้ำ ภายในสำนักงานเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน

5. รณรงค์การขึ้น-ลงลิฟท์ชั้นเดียวให้ใช้วิธีขึ้น-ลงบันไดแทน เพื่อเป็นการประหยัดไฟฟ้า

6. รณรงค์การปิดจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้มีการใช้งาน

7. การปิดไฟในช่วงพักกลางวันหรือในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารมิได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้านและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

1. บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บุคลากรทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

1.1 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ควบคุมป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ตลอดจนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างจริงจัง

1.2 เผยแพร่นโยบายนี้ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนปฏิบัติและบริษัทฯ กำหนดมาตรการลงโทษอย่างเด็ดขาดกับผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายใน หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันต่างๆ

1.3 มีการเน้นย้ำมาตรการนี้ผ่านการอบรมการประชุมของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.4 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหาร และพนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

1.5 บริษัทมีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

1.6 นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.7 บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครองโดยไม่ให้อุปการะโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมและกลั่นแกล้งด้วยประการใดและมีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงานรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

2. นโยบายการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์ใด

การรับหรือให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม ทั้งนี้ การรับดังกล่าวจะต้องไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

3. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย มีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต ฉ้อโกงในสาระที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่น การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส ยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ

4. นโยบายเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (Anti-Money laundering : AML)

บริษัทย่อยมีเจตนารมณ์สำคัญ มุ่งหมายเพื่อกำจัดป้องกันมิให้กลุ่มอาชญากร หรือผู้ก่อการร้ายมาใช้ผลิตภัณฑ์บริการหรือธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท เป็นช่องทางหนึ่งในการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ปปง. ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินรวมถึงการป้องกัน และปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินและการก่อการร้าย ถูกอาชญากร หรือผู้ก่อการร้ายใช้เป็นช่องทางในการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยนโยบายนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ และกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยมุ่งเน้นความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน อันจะส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สามารถป้องกันและรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 คณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้ทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2559 โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้ว คณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยบริษัทมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่เป็นอันอาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในด้านอื่นๆ คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสุภัชมา ทวีรักษ์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท และในธุรกิจของบริษัท เป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี และมีความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท จึงมีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ฝ่ายบริหารเป็นผู้ดำเนินการตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2559 (แบบ 56-1)

รายการ ระหว่างกัน

ในปี 2559 จากงบการเงินรวมของบริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน) มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่า ของรายการ	ความจำเป็น / หมายเหตุ
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์แชนชั่นแนล จำกัด	เป็นบริษัทที่มี ผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการร่วมกัน	ค่าเช่าและบริการ	31.82 ล้านบาท	เป็นค่าเช่าอาคารสำนักงานตั้งอยู่ในทำเลที่ดีและสาธารณูปโภคเทียบพร้อมอัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาเช่ารายไตรมาสที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3 สัญญามีกำหนด 3 ปี
				ระยะเวลาดำเนินการคือ
				สัญญาที่ 1-2 สิ้นสุด 31 สิงหาคม 2560
				สัญญาที่ 3 สิ้นสุด 31 ตุลาคม 2560
				สัญญาที่ 4-9 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560
				สัญญาที่ 10-12 สิ้นสุด 31 สิงหาคม 2561
		ค่าสาธารณูปโภค	3.9 ล้านบาท	เป็นค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ซึ่งเป็นอัตราที่คิดกันตามปกติทั่วไป
		ค่าบริหารงาน	10.2 ล้านบาท	เป็นค่าบริการตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำและเก็บรักษาสัญญาเช่าซื้อ ตลอดจนดำเนินคดีและบังคับคดีกับลูกหนี้ที่มีปัญหา ค่าบริการทางกฎหมายที่คิดระหว่างกัน
				เป็นค่าใช้จ่ายตามสัญญา ซึ่งต่ำกว่าค่าใช้จ่ายที่ผู้บริการรายอื่นเสนอมา และได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป
				และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท สัญญามีกำหนด 1 ปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560
		ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	2.01 ล้านบาท	เป็นราคาคาดราคาที่ซื้อขายกันทั่วไป
		ค่าธรรมเนียมให้เช่าซื้อ	254.88 ล้านบาท	เป็นราคาที่ซื้อขายกันทั่วไป
		ค่านายหน้าขายรถ	1.72 ล้านบาท	เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้จำหน่ายสินค้าใช้กันอยู่ทั่วไป
		ค่าใช้จ่ายอื่น	8.54 ล้านบาท	ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ เช่น ค่าซ่อม ค่าน้ำมันรถใช้งาน
		ค่าธรรมเนียมพัสดุ	5.59 ล้านบาท	ซึ่งเป็นราคาทั่วไปตามท้องตลาด
		ขายสินทรัพย์ถาวร	0.56 ล้านบาท	เป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกันทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่า ของรายการ	ความจำเป็น / หมายเหตุ
บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่มี ผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการร่วมกัน	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	0.26 ล้านบาท	เป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกันทั่วไป
		ค่าเช่า	5.53 ล้านบาท	เป็นค่าเช่าได้ตั้ง อัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาเช่าอยู่ดีธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3 สัญญามีกำหนด 1-3 ปี ระยะเวลาสิ้นสุดคือ สัญญาที่ 1-2 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
		ค่าใช้จ่ายอื่น	0.02 ล้านบาท	ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน
บริษัท เล็กซ์ซิส กรุ๊ป จำกัด	เป็นบริษัทที่มี ผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.12 ล้านบาท	ค่าซ่อมรถ เป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกันทั่วไป
		ค่าใช้จ่ายอื่น	0.15 ล้านบาท	ค่าซ่อมรถ เป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกันทั่วไป
บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	เป็นบริษัทที่มี ผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการร่วมกัน	ต่อมาเพื่อให้เช่าซื้อ	42.81 ล้านบาท	เป็นราคาซื้อขายกันทั่วไป
		ค่านายหน้าขายรถ	0.37 ล้านบาท	เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้จำหน่ายสินค้าใช้กันอยู่ทั่วไป
		ค่าใช้จ่ายอื่น	0.61 ล้านบาท	เป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกันทั่วไป
บริษัท นกส์ จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน ในบริษัทย่อย	ขายสินทรัพย์รอการขาย (รถยัด)	0.04 ล้านบาท	เป็นราคาตลาดที่มีการซื้อขายกันทั่วไป
		ค่าใช้จ่ายอื่น	0.04 ล้านบาท	เป็นราคาตลาดที่มีการซื้อขายกันทั่วไป

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกัน จะเสนอให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระของกลุ่มบริษัทพิจารณาให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกันว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไปและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยกำหนด เงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไปโดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและ ความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย

หากมีรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับ รายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัท และพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป จากการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นดังนี้

- รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นการจ่ายค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี อัตราค่าเช่าอาคารต่ำกว่าค่าเช่ายุติธรรม ค่าบริการทางกฎหมาย ซึ่งค่าใช้จ่ายตามสัญญาต่ำกว่าค่าใช้จ่ายที่ผู้บริการรายอื่นเสนอมา และเป็นค่าซื้อสินค้ามาเพื่อให้เช่าซื้อและใช้งานภายในบริษัท ทั้งนี้ราคาซื้อขายเป็นราคาที่ซื้อขายกันทั่วไป นอกนั้นเป็น ค่านายหน้าขายรถ ค่าซ่อมรถ ใช้งาน ค่าน้ำมันรถ ค่าสาธารณูปโภค และค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ซึ่งเป็นราคาทุน
- รายการกับบริษัทเอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน) เป็นการจ่ายค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสาร อัตราค่าเช่าต่ำกว่าค่าเช่ายุติธรรม และเป็นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ซึ่งเป็นราคาทุน
- รายการกับบริษัทโตโยต้าพุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด เป็นรายการซื้อสินค้ามาเพื่อเช่าซื้อ ค่านายหน้าขายรถ และค่าซ่อมรถ ทั้งนี้ราคาซื้อขายเป็นราคาตลาด
- รายการกับบริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด เป็นรายการค่าซ่อมรถ ซึ่งเป็นราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
- รายการกับบริษัท นกส์ จำกัด เป็นการจ่ายค่าบริการด้านขนส่ง ซึ่งเป็นราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
- รายการกับกรรมการบริษัท เป็นการซื้อขายยานพาหนะ ซึ่งเป็นราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

เศรษฐกิจไทยมีการขยายตัวต่อเนื่องในปี 2559 ขณะเดียวกันตัวเลขการส่งออกขยายตัวที่ 0.5% เป็นครั้งแรกในรอบ 4 ปี จากสภาวะการค้าของโลกหดตัว สถานการณ์ภัยแล้งเริ่มคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น หลังจากประเทศไทยประสบปัญหาภัยแล้งต่อเนื่องมา 3 ปี ทำให้ในช่วงครึ่งปีแรกผลิตผลทางการเกษตรมีปริมาณไม่มาก ในปี 2559 ตลาดรถจักรยานยนต์ เริ่มมียอดจำหน่ายเพิ่มขึ้นครั้งแรกในรอบ 4 ปี โดยมียอดจำหน่าย 1,738,254 คัน เพิ่มขึ้น 4.0% จาก 1,671,237 คันในปี 2558 ส่วนตลาดรถยนต์มียอดจำหน่ายลดลงอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 มียอดจำหน่าย 768,788 คัน ลดลง 3.9% จาก 799,632 คัน ในปี 2558 โดยในปี 2559 ยอดจำหน่ายรายเดือนรถจักรยานยนต์สูงกว่าช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมามาตลอด 9 เดือน รถยนต์ มียอดจำหน่ายรายเดือนต่ำกว่าช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา 7 เดือน ราคาสินค้าเกษตรหลักของประเทศไทยมีราคาคงต่ำ ได้แก่ ข้าว ข้าวโพด ยางพารา มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ส่งผลกระทบโดยตรงกับรายได้เกษตรกรในประเทศ เนื่องจากราคาสินค้าเกษตรหลัก มีความสัมพันธ์โดยตรงกับราคาน้ำมันดิบโลก (ยกเว้นข้าว) ซึ่งในปลายปี 2559 ราคาน้ำมันเริ่มขยับตัวสูงขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาคเกษตรในปี 2560 แต่หนี้ครัวเรือนยังคงอยู่ในระดับสูงถึง 80% ของ GDP ส่งผลโดยตรงกับการใช้จ่ายในประเทศในขณะที่ภาคการท่องเที่ยวจะเติบโตต่อเนื่องและเป็นรายได้สำคัญต่อเนื่องในประเทศไทย ในขณะที่การลงทุนขนาดใหญ่ โดยภาครัฐได้มีการประมูลและเตรียมการเพื่อเริ่มโครงการในปี 2560

ต่อเนื่องไปอีกหลายปี คาดว่า GDP จะขยายตัวเพิ่มอีกปีละ 0.5% ในปี 2559 เศรษฐกิจไทยขยายตัว 3.2%

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีบัญชีลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้ Nano Finance รวม 7,723.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.5% จาก 7,252.4 ล้านบาท ในปี 2558 โดยมีลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์ ณ สิ้นปี 2559 จำนวน 6,992.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.6% จาก 6,266.4 ล้านบาท ในปี 2558 และมีลูกหนี้เข้าซื้อรถยนต์ ณ สิ้นปี 2559 จำนวน 626.5 ล้านบาท ลดลง 22.7% จาก 810.4 ล้านบาท ในปี 2558 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม 103.7 ล้านบาท ลดลง 40.9% จาก 175.6 ล้านบาท ในปี 2558 และตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2559 บริษัทเริ่มมีลูกหนี้ Nano Finance (ในนาม บจ. ทีเค เงินทันใจ) ณ สิ้นปี 2559 มียอดลูกหนี้ Nano Finance รวม 1.0 ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน

รายได้

ในปี 2559 อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยได้รับผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจชะลอตัวตั้งแต่ปลายไตรมาส 2 ปี 2556 และเริ่มฟื้นตัวในไตรมาส 4 ปี 2558 ต่อเนื่องโดยเฉพาะตลาดรถจักรยานยนต์ในประเทศ จนถึงปัจจุบัน กลุ่มบริษัท ฐิติกร มีรายได้รวมลดลง โดยมีรายได้รวมปี 2559 จำนวน 3,371.3 ล้านบาท ลดลง 0.7% จาก 3,394.1 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา โดยแยกเป็นประเภทรายได้ดังนี้

	2559		2558		2557		% ว่าง 59-58	% ว่าง 58-57
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%		
รายได้จากการให้เช่าซื้อ								
รายได้จากการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	2,475.7	73.5	2,506.3	73.8	2,758.4	75.0	-1.2	-9.1
รายได้จากการให้เช่าซื้อรถยนต์	41.7	1.2	47.0	1.4	66.1	1.8	-11.3	-28.9
รวมรายได้จากการให้เช่าซื้อ	2,517.4	74.7	2,553.4	75.2	2,824.5	76.8	-1.4	-9.6
รายได้จากการให้กู้ยืม/Nano Finance								
รายได้จากการให้กู้ยืม	44.4	1.3	13.1	0.4			238.9	
Nano Finance	0.2	0.0						
รายได้อื่นๆ								
ขายสินค้า	20.1	0.6	31.1	0.9	21.0	0.6	-35.4	48.3
รายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า	52.0	1.6	54.9	1.6	51.0	1.4	-5.3	7.6
หนี้สูญรับคืน	328.3	9.7	384.9	11.3	423.0	11.5	-14.7	-9.0
อื่นๆ	408.9	12.1	356.8	10.6	359.6	9.8	14.6	-0.7
รวมรายได้อื่นๆ *	809.3	24.0	827.7	24.4	854.6	23.2	-2.2	-3.1
รวมรายได้	3,371.3	100.0	3,394.1	100.0	3,679.1	100.0	-0.7	-7.7

หมายเหตุ * อื่นๆ ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการ รายได้ค่าทำสัญญา รายได้ค่าติดตาม รายได้ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ยรับ และอื่นๆ รายละเอียดเพิ่มเติมตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อ 21 รายได้อื่น

รายได้จากการให้เช่าซื้อรวมปี 2559 จำนวน 2,517.4 ล้านบาท ลดลง 1.4% จาก 2,553.4 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา แยกเป็นรายได้จากการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ปี 2559 จำนวน 2,475.7 ล้านบาท ลดลง 1.2% จาก 2,506.3 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ถึงแม้ว่าหนี้เช่าซื้อจะขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน แต่การรับรู้รายได้ค่างวดรายเดือนจะค่อยๆ เริ่มขยายตัวขึ้น ซึ่งคาดว่าค่าใช้จ่ายค่าการส่งเสริมการขายซึ่งตัดจ่ายทันที และรายได้จากการให้เช่าซื้อรถยนต์ปี 2559 จำนวน 41.7 ล้านบาท ลดลง 11.3% จาก 47.0 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทมีนโยบายไม่เน้นการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ อีกทั้งรถยนต์มือสองมีราคาตกต่ำ หลังจากมีโครงการรถคันแรกเมื่อปี 2555 และเนื่องจากธุรกิจสินเชื่อรถยนต์ให้ผลตอบแทนน้อยกว่ารถจักรยานยนต์มาก มีรายได้จากการให้กู้ยืมจำนวน 44.4 ล้านบาท และจาก Nano Finance จำนวน 0.2 ล้านบาท รายได้อื่นๆ รวมปี 2559 จำนวน 809.3 ล้านบาท

ลดลง 2.2% จาก 827.7 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา โดยรายได้อื่นๆ ลดลง จากการติดตามหนี้สูญรับคืนได้น้อยลง เนื่องจากคุณภาพลูกหนี้ดีขึ้นต่อเนื่อง รายได้ค่าบริการต่างๆ ที่เรียกเก็บจากลูกค้าก็ลดลงตามไปด้วย สำหรับปี 2559 รายได้จากการให้เช่าซื้อ มีสัดส่วน 74.7% ของรายได้รวม รายได้จากการให้กู้ยืมและ Nano Finance มีสัดส่วน 1.3% ของรายได้รวม ส่วนรายได้อื่นๆ มีสัดส่วน 24.0% ของรายได้รวม

ค่าใช้จ่าย

ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันที่รุนแรงทางธุรกิจ ทำให้บริษัทพิจารณาปล่อยสินเชื่ออย่างระมัดระวังและเข้มงวด บริษัทจึงมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงจากปีก่อน เนื่องจากคุณภาพลูกหนี้ที่ดีขึ้นตั้งแต่ปลายปี 2558 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันดังนี้

ล้านบาท	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	% ผลต่าง 59-58	% ผลต่าง 58-57
ต้นทุนขาย	19.8	31.8	21.1	-37.7	51.0
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	1,901.5	1,800.8	1,936.6	5.6	-7.0
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	794.8	891.8	1,279.9	-10.9	-30.3
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	-	83.6		-	-
ต้นทุนทางการเงิน	120.2	153.8	211.6	-21.8	-27.3
รวมค่าใช้จ่าย	2,836.3	2,961.8	3,449.1	-4.2	-14.1

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 2,836.3 ล้านบาท ลดลง 4.2% จาก 2,961.8 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยต้นทุนจากการขายสินค้ารถจักรยานยนต์รวม 19.8 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม 1,901.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.6% จาก 1,800.8 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการขยายตัวของลูกหนี้เช่าซื้อต่อเนื่องและทางบริษัทมีนโยบายตัดจ่ายค่าส่งเสริมการขายทันที ทำให้มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนยอดขายที่เพิ่มขึ้น

สำหรับค่าใช้จ่ายด้านหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ ในปี 2559 จำนวน 794.8 ล้านบาท ลดลง 10.9% จาก 891.8 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา เป็นผลจากนโยบายการเร่งตัดหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญต่อเนื่องมาหลายปี อีกทั้งการพิจารณาปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุมและเข้มงวด ส่งผลให้ลูกหนี้ในปัจจุบันเป็นลูกหนี้ที่มีคุณภาพดีขึ้นตามลำดับ

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนการกู้ยืมเฉลี่ย 3.3% โดยดอกเบี้ยจ่ายของกลุ่มบริษัทในปี 2559 มีจำนวน 120.2 ล้านบาท ลดลง 21.8% จาก 153.8 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา เนื่องจากทางบริษัท มีการบริหารจัดการด้านการเงินในการขยายสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

กำไรสุทธิ

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น โดยกำไรสุทธิ ปี 2559 จำนวน 429.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.2% จาก 408.3 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา สาเหตุที่กำไรสุทธิปี 2559 เพิ่มขึ้น เนื่องจากต้นทุนทางการเงินลดลง รวมทั้งการบริหารหนี้้อย่างมีประสิทธิภาพและลูกหนี้มีคุณภาพดีขึ้น

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรเปรียบเทียบกับ 3 ปี แยกตามประเภทธุรกิจได้ดังนี้

	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	34.2	34.2	33.6
เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	37.3	38.5	38.1
เช่าซื้อรถยนต์	5.8	5.2	5.6
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	31.8	7.5	
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	3.3	3.9	4.1
รถจักรยานยนต์	3.3	3.9	4.1
รถยนต์	3.3	3.9	4.1
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	3.3	3.9	
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	30.9	30.3	29.4
รถจักรยานยนต์	34.0	34.6	34.0
รถยนต์	2.5	1.3	1.5
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	28.5	3.6	

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2559 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 8,611.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.0% จาก 8,283.7 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา

โดยสินทรัพย์หลักของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ลูกหนี้เข้าซื้อโดยลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์มีการขยายตัวตามสภาวะของตลาดรถจักรยานยนต์

ล้านบาท	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	% ว่าง 59-58	% ว่าง 58-57
ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิ - รถจักรยานยนต์	6,992.6	6,266.4	6,768.3	11.6	-7.4
ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิ - รถยนต์	626.5	810.4	999.5	-22.7	-18.9
ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิ - รวม	7,619.1	7,076.8	7,767.8	7.7	-8.9

ปี 2559 ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิรวม จำนวน 7,619.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.7% จาก 7,076.8 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา แยกเป็นลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์สุทธิ จำนวน 6,992.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.6% จากจำนวน 6,266.4 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ลูกหนี้เข้าซื้อรถยนต์สุทธิ จำนวน 626.5 ล้านบาท ลดลง 22.7% จากจำนวน 810.4 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ในไตรมาส 3 ปี 2558 บริษัทได้เริ่มปล่อยสินเชื่อลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ สิ้นปี 2559 มียอดลูกหนี้จากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม 103.7 ล้านบาท ลดลง 41.0% จากจำนวน 175.6 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา และในไตรมาส 1 ปี 2559 ได้เริ่มปล่อยสินเชื่อ Nano Finance (ในนาม บจก. ทีเค เงินทันใจ) ณ สิ้นปี 2559 มียอดลูกหนี้ Nano Finance รวม 1.0 ล้านบาท

อนึ่ง ลักษณะของสินเชื่อเข้าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลุ่มบริษัทนั้นได้มีการกระจายความเสี่ยงตามลักษณะของธุรกิจอยู่แล้ว โดยจะมีการกระจายลูกค้าออกไปเป็นจำนวนมากราย แต่ละรายวงเงินเฉลี่ยไม่เกิน 50,000 บาท

และ 600,000 บาท สำหรับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ตามลำดับ ทำให้กลุ่มบริษัทมีการกระจายความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้รายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ นอกจากนี้การที่กลุ่มบริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่เข้มงวด ทำให้ ณ สิ้นปี 2559 กลุ่มบริษัทมีการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ถึง 528.2 ล้านบาท คิดเป็น 6.4% ของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อสุทธิ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ และลูกหนี้ Nano Finance สุทธิ (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) หรือการตั้งสำรองหนี้สูญสูงถึง 390.1% เมื่อเทียบกับยอดลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 เดือน จำนวน 135.4 ล้านบาท

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อสุทธิ, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ และลูกหนี้ Nano Finance สุทธิ (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) จำแนกตามอายุของลูกหนี้ค้างชำระดังนี้

ลูกหนี้ตามสัญญา	2559		2558		2557	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,511.3	66.8	5,071.9	65.3	5,332.4	64.2
ค้างชำระ 1 เดือน	1,205.0	14.6	1,150.4	14.8	1,282.5	15.4
ค้างชำระ 2-3 เดือน	1,140.2	13.8	1,144.6	14.7	1,275.1	15.4
ค้างชำระ 4-6 เดือน	260.0	3.2	273.4	3.5	310.5	3.7
ค้างชำระ 7-12 เดือน	68.4	0.8	78.5	1.0	66.3	0.8
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	67.1	0.8	52.2	0.7	35.8	0.4
รวมลูกหนี้	8,252.0	100.0	7,770.9	100.0	8,302.6	100.0

ในปี 2559 มีลูกหนี้ในส่วนที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน มีสัดส่วน 95.2% เพิ่มขึ้นจาก 94.8% ในปีที่ผ่านมา และบริษัทมีลูกหนี้ค้างชำระที่เกินกว่า 3 เดือน 4.8% ลดลงจาก 5.2%

ในปีที่ผ่านมา เนื่องจากคุณภาพลูกหนี้ที่ดีขึ้น จากนโยบายของบริษัท ในการปล่อยสินเชื่อที่เน้นคุณภาพของลูกค้า

หนี้สิน

ในปี 2559 บริษัทได้วางแผนการบริหารสภาพคล่องและต้นทุนทางการเงิน ทำให้บริษัทมีสัดส่วนหนี้กู้และตัวสัญญาใช้เงินที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการบริหารต้นทุนการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

ณ สิ้นปี 2559 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม 4,061.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.5% จาก 3,962.4 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา

ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทมีการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้น การกู้ยืมเงินจากการออกหุ้นกู้และตัวสัญญาใช้เงินจึงเพิ่มขึ้น โดยมีสัดส่วนเงินกู้ระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่ (รวมที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) ต่อเงินกู้ระยะสั้น ปี 2559 และ ปี 2558 อยู่ที่ 91:9 และ 98:2 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดประเภทของเงินกู้ยืม ดังนี้

ประเภทเงินกู้	2559		2558		2557	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินเบิกเกินบัญชี	60.7	1.7	14.4	0.4	24.4	0.6
ตัวสัญญาใช้เงิน	268.3	7.3	50.6	1.4	656.2	14.9
หุ้นกู้	3,320.0	90.5	2,940.0	83.4	2,920.0	66.4
เงินกู้ยืมระยะยาว	18.9	0.5	519.0	14.7	800.0	18.2
รวมเงินกู้ยืม	3,667.9	100.0	3,524.0	100.0	4,400.6	100.0

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ภายใต้การควบคุมอนุมัติการปล่อยสินเชื่ออย่างเข้มงวดและความชำนาญของกลุ่มบริษัท ทำให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน

ปี 2558 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 200 ล้านบาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 ดังรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นดังนี้

(ล้านบาท)	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	% ผลต่าง 59-58	% ผลต่าง 58-57
ส่วนของผู้ถือหุ้นคงเหลือต้นปี	4,321.3	4,002.6	4,013.9	8.0	-0.3
บวก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจการควบคุม			8.0	-100.0	-100.0
บวก กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	428.6	408.7	195.7	4.9	108.8
หัก เงินปันผลจ่าย	200.0	90.0	215.0	122.2	-58.1
ส่วนของผู้ถือหุ้นคงเหลือสิ้นปี	4,549.9	4,321.3	4,002.6	5.3	8.0

ณ สิ้นปี 2559 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 4,549.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.3% จาก 4,321.3 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา และมีกำไรสะสม 3,069.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.1% จาก 2,839.8 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2559 และ ปี 2558 เท่ากับ 0.9 และ 0.9 ตามลำดับ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	ค่าบริการอื่น
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด (นายอัศวเดช เปลี่ยนสกุล)	3.05	ไม่มี

รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและไม่มีข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถูกต้องครบถ้วน มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท สม่ำเสมอ จึงทำให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระดับการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ดร.ชุมพล พรประภา
ประธานกรรมการ



นางสาวปฐมา พรประภา
กรรมการผู้จัดการ

รายงาน

ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของ “ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ” ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบท

ของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความถูกต้องและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยสามแห่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ โดยมีลูกค้าน้อยเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อจำนวนมาก ซึ่งรายได้จากการให้เข้าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นคอกผลจากการให้เข้าซื้อซึ่งตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดให้ทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนงวดของการผ่อนชำระโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งมีความซับซ้อนและมีจำนวนของรายการค้าและรายการบัญชีปริมาณมากมาเกี่ยวข้องและก่อให้เกิดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องและความครบถ้วนของรายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงจำเป็นต้องใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกออกแบบไว้โดยเฉพาะและซับซ้อนมารองรับการคำนวณและรับรู้รายได้ดังกล่าวควบคู่ไปกับการขึ้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้องและความครบถ้วนของรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีที่สำคัญและข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับรายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 7

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้ระบุและประเมินไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

- การทำความเข้าใจและประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การทดสอบและสรุปผลเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของการออกแบบและการปฏิบัติงานของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การทดสอบการควบคุมทั่วไป (General controls) และการควบคุมระบบงาน (Application controls) ของระบบข้อมูลสารสนเทศที่กลุ่มบริษัทนำมาใช้ในการประมวลผลรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การตรวจสอบในเนื้อหาของบัญชีรายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องและความครบถ้วนของรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกันกับความมีตัวตนหรือการเกิดขึ้นจริง การมีกรรมสิทธิ์และภาระผูกพัน การตัดยอดให้ถูกต้องตรงงวดบัญชี การจัดประเภทบัญชีและการแสดงรายการที่เหมาะสมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและถูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่เกี่ยวข้องที่เปลี่ยนแปลงระหว่างงวด การสอบทานอัตราส่วนต่างๆ และการเชื่อมโยงของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าที่รวมอยู่ในเอกสารหรือรายงานเหล่านั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้น หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- การทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- การสรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- การประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควร
- การได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความเสี่ยงที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่จะมีส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายอัครเดช เปลียนสกุล



(อัครเดช เปลียนสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 5389

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ 2560

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

สินทรัพย์	หมายเหตุ	พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	103,579	252,151	32,554	164,001
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	7	3,585,799	3,637,916	3,238,288	3,269,556
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	7	95,935	149,728	95,935	149,728
- ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ - สุทธิ	7, 11	1,035	-	-	-
- ลูกหนี้การค้าอื่น	8	66,787	57,521	65,037	55,334
ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	537,534	667,077
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่นส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	6,425	62,430	6,425	62,430
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย		2,451	3,848	2,087	2,097
สินทรัพย์รอการขาย - สุทธิ	9	195,814	160,784	195,814	160,635
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		27,169	31,177	25,875	26,839
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,084,994	4,355,555	4,199,549	4,557,697
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	10	25,892	25,000	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	7	4,033,317	3,438,733	3,618,476	2,966,616
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	7	7,724	25,920	7,724	25,920
เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน	11	-	-	166,538	166,538
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น - สุทธิ	12	56,709	5,860	56,709	5,860
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	5, 13, 25	180,358	214,593	161,124	194,931
ค่าความนิยม - สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าจำนวน 83.64 ล้านบาทในปี 2558	11	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14, 25	9,636	10,007	9,390	9,775
สินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชี	23	129,680	125,275	116,848	114,315
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	15	19,324	19,729	-	-
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	18	14,282	14,282	5,708	5,708
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		49,510	48,772	13,091	13,668
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,526,432	3,928,171	4,155,608	3,503,331
รวมสินทรัพย์		8,611,426	8,283,726	8,355,157	8,061,028

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้า

เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

หุ้นกู้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

เงินมัดจำรับและเงินรับชั่วคราวจากลูกค้า

ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น

- ค่าส่งเสริมการขายและเงินรางวัลค้างจ่าย

- อื่นๆ

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ทุนจดทะเบียน - 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว - 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

กำไรสะสม

- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

- ยังไม่ได้จัดสรร

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

- ผลกำไรจากการแปลงร่างงบการเงินของบริษัทย่อย

รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

พันบาท

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะบริษัท

หมายเหตุ	2559		2558	
	2559	2558	2559	2558
16	329,023	65,013	280,051	64,995
5	80,000	137,471	65,478	106,703
17	15,301	510,842	-	500,000
18, 26	1,120,000	1,620,000	1,120,000	1,620,000
5	16,468	1,318	412,940	391,051
	52,830	6,483	48,878	-
	85,381	114,259	77,700	108,717
	86,558	75,525	81,209	68,992
	38,809	64,373	31,043	59,784
	1,824,370	2,595,284	2,117,299	2,920,242
17	3,600	8,132	-	-
18, 26	2,200,000	1,320,000	2,200,000	1,320,000
19	27,287	31,039	20,919	25,164
	6,248	7,968	2,712	4,432
	2,237,135	1,367,139	2,223,631	1,349,596
	4,061,505	3,962,423	4,340,930	4,269,838
	500,000	500,000	500,000	500,000
	500,000	500,000	500,000	500,000
20	972,987	972,987	972,987	972,987
20	50,000	50,000	50,000	50,000
	3,019,504	2,789,812	2,491,240	2,268,203
	(180)	1,506	-	-
	4,542,311	4,314,305	4,014,227	3,791,190
	7,610	6,998	-	-
	4,549,921	4,321,303	4,014,227	3,791,190
	8,611,426	8,283,726	8,355,157	8,061,028

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

หมายเหตุ	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
รายได้				
รายได้คอกผลจากการให้เช่าซื้อ	2,517,399	2,553,360	2,449,384	2,500,174
รายได้คอกผลจากเงินให้กู้ยืม	44,371	13,075	44,371	13,075
รายได้คอกผลจากเงินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ	11 209	-	-	-
ขายสินค้า	20,133	31,111	20,133	31,111
รายได้อื่น	5, 11, 21 789,160	796,584	796,306	961,398
รวมรายได้	3,371,272	3,394,130	3,310,194	3,505,758
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	19,799	31,787	19,799	31,787
ค่าใช้จ่ายในการขาย	137	28	137	28
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5, 14 1,901,371	1,800,846	1,853,703	1,914,841
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	794,787	891,776	780,286	877,988
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	11 -	83,640	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	5 120,227	153,760	135,538	168,897
รวมค่าใช้จ่าย	22 2,836,321	2,961,837	2,789,463	2,993,541
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	534,951	432,293	520,731	512,217
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23 104,647	24,654	97,694	12,004
กำไรสำหรับปี	430,304	407,639	423,037	500,213
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อย				
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1,686)	1,051	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	428,618	408,690	423,037	500,213
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	429,692	408,253	423,037	500,213
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	612	(614)	-	-
กำไรสำหรับปี	430,304	407,639	423,037	500,213
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	428,006	409,304	423,037	500,213
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	612	(614)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	428,618	408,690	423,037	500,213
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.859	0.817	0.846	1.000
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	500,000,000	500,000,000	500,000,000	500,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

งบการเงินรวม (พันบาท)

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของหุ้น
			จัดสรรเพื่อ	สำรองตามกฎหมาย	ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อย	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			
24	500,000	972,987	50,000	2,471,559	455	3,995,001	7,612	4,002,613	
	-	-	-	(90,000)	-	(90,000)	-	(90,000)	
	-	-	-	408,253	1,051	409,304	(614)	408,690	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	500,000	972,987	50,000	2,789,812	1,506	4,314,305	6,998	4,321,303	
24	-	-	-	(200,000)	-	(200,000)	-	(200,000)	
	-	-	-	429,692	(1,686)	428,006	612	428,618	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	500,000	972,987	50,000	3,019,504	(180)	4,542,311	7,610	4,549,921	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

		งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)				
		กำไรสะสม				
หมายเหตุ		ทุนที่ออกและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรเพื่อ		รวม
				สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		500,000	972,987	50,000	1,857,990	3,380,977
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(90,000)	(90,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	500,213	500,213
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		500,000	972,987	50,000	2,268,203	3,791,190
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(200,000)	(200,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	423,037	423,037
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		500,000	972,987	50,000	2,491,240	4,014,227

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	534,951	432,293	520,731	512,217
ปรับปรุงด้วย				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	70,091	65,980	64,633	60,504
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	2,816	2,904	2,323	2,432
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(220)	1,562	1,466	511
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	794,787	891,776	780,286	877,988
ค่าเผื่อการลดลงของสินทรัพย์รอการขายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	17,925	(27,636)	17,989	(27,955)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(6,421)	(4,433)	(6,273)	(4,351)
กำไรจากการลงทุนเพื่อคืนทุนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 11)	-	-	-	(33,449)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม (ดูหมายเหตุ 11)	-	83,640	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	-	(116,244)
ดอกเบี้ยรับ	(6,581)	(7,164)	(31,526)	(37,209)
ดอกเบี้ยจ่าย	120,227	153,760	135,538	168,897
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าตามสัญญาชำระ	(1,315,776)	(188,876)	(1,379,432)	(336,106)
ลูกหนี้การค้าเงินให้กู้ยืม	60,240	(179,182)	60,240	(179,182)
ลูกหนี้การค้าสินเชื่อระยะยาวเพื่อการประกอบอาชีพ	(1,067)	-	-	-
ลูกหนี้การค้าอื่น	(18,963)	6,493	(19,400)	5,340
ลูกหนี้อื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	755	1,670	(3,517)
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	1,397	(107)	10	1,644
สินทรัพย์รอการขาย	(52,955)	57,017	(53,168)	57,386
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,671	6,924	1,659	17,896
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	887	(4,206)	577	(1,053)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	(57,565)	90,705	(41,319)	60,074
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(50)	(69)	(2,781)	(234,808)
เงินมัดจำรับและเงินรับชั่วคราวจากลูกค้า	(28,878)	5,514	(31,017)	3,108
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(8,936)	(19,263)	(10,843)	5,537
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	(6,568)	(6,408)	(6,568)	(5,888)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,720)	(2,568)	(1,720)	(2,569)
	102,292	1,359,411	3,075	791,203
จ่ายภาษีเงินได้	(64,330)	(7,611)	(51,349)	(878)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	37,962	1,351,800	(48,274)	790,325
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีการค้าประกันเพิ่มขึ้น	(892)	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(140,174)	(121,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	267,374	322,491
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่นเพิ่มขึ้น	(77,604)	(23,200)	(77,604)	(23,200)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	82,760	27,997	82,760	27,997
ซื้อสินทรัพย์อาวร	(33,151)	(85,552)	(28,622)	(83,770)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	8,002	6,986	7,855	6,146
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,416)	(3,948)	(3,307)	(3,894)
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 11)	-	-	-	(64,377)
เงินสดรับจากการลงทุนเพื่อคืนทุนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 11)	-	-	-	214,531
รับเงินปันผล	-	-	-	116,244
รับดอกเบี้ย	5,918	7,983	31,504	38,831
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(18,383)	(69,734)	139,786	429,999

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	262,544	(616,106)	213,590	(614,154)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	15,200	-	63,500	105,600
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(38,900)	(53,500)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	14,040	21,692	-	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(514,113)	(302,718)	(500,000)	(300,000)
ออกหุ้นกู้	2,000,000	320,000	2,000,000	320,000
ไถ่ถอนหุ้นกู้	(1,620,000)	(300,000)	(1,620,000)	(300,000)
จ่ายดอกเบี้ย	(125,822)	(153,776)	(141,149)	(168,747)
จ่ายเงินปันผล	(200,000)	(90,000)	(200,000)	(90,000)
เงินสดสุทธิใช้เป็นกิจกรรมจัดหาเงิน	(168,151)	(1,120,908)	(222,959)	(1,100,801)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(148,572)	161,158	(131,447)	119,523
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	252,151	90,993	164,001	44,478
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	103,579	252,151	32,554	164,001
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี				
เงินสดในมือ	25,117	19,899	23,413	18,937
บัญชีกระแสรายวันกับธนาคาร	21,764	39,555	8,141	8,813
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	56,698	192,697	1,000	136,251
รวม	103,579	252,151	32,554	164,001
ข. รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ลูกหนี้เงินสดทุนเพื่อคืนทุนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 11)	-	-	-	8,144
ซื้อสินทรัพย์ถาวรโดยยังไม่จ่ายชำระเงินแก่ผู้ขาย	94	3,311	94	3,311

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

I. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2515 และที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย บริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี 2546

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท สันทองหล่อ จำกัด (จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 42.36)

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับธุรกิจการให้เช่ายานพาหนะและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยมีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนการถือหุ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ของบริษัท (ร้อยละ)	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2559	2558	2559	2558
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และ ให้บริการที่เกี่ยวข้อง	50,000	50,000	99.99	99.99
บริษัท ชยภาค จำกัด	ให้เช่าซื้อรถยนต์	40,000	40,000	99.99	99.99
บริษัท ทีเค เดปท์ เซอร์วิส เชส จำกัด	ให้บริการติดตามหนี้และติดตาม ตามยึดรถและปรับสภาพรถ	700	700	99.99	99.99
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	ให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการ ประกอบอาชีพ (Nano Finance)	50,000	50,000	99.99	99.99
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (ประเทศลาว)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	21,015*	21,015*	61.90	61.90
Suosdey Finance PLC. (ประเทศกัมพูชา)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	17,616**	17,616**	99.60	99.60

* 5,250 ล้านบาท

** 500,000 เหรียญสหรัฐ

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเป็นภาษาไทย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้ในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาเริ่มถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

ต่อมาสภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชีหลายฉบับซึ่งได้ถูกประกาศในราชกิจจานุเบกษาในระหว่างปี 2559 เกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 โดยกลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมาเริ่มถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้และไม่มีนโยบายในการนำมาเริ่มถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สัญญาเช่า

รายได้

ผลประโยชน์พนักงาน

การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ต้นทุนการกู้ยืม

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน

งบการเงินเฉพาะกิจการ

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

กำไรต่อหุ้น

งบการเงินระหว่างกาล

การค้อยค่าของสินทรัพย์

ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เกษตกรรม

การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การรวมธุรกิจ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12
(ปรับปรุง 2559)

สัญญาประกันภัย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการ
ดำเนินงานที่ยกเลิก

การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
ส่วนงานดำเนินงาน

งบการเงินรวม

การร่วมการงาน

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความ
เกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

สัญญาเช่าดำเนินงาน - ตั้งใจให้แก่ผู้เช่า

ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของ
กิจการหรือของผู้ถือหุ้น

การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบ
กฎหมาย

การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน

การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่า
หรือไม่

สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนรื้อถอน การบูรณะ
และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับ
ที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจ
ที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง

งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

ข้อตกลงสัมปทานบริการ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20
(ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21
(ปรับปรุง 2559)

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์
ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการ
เหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง
ผลประโยชน์ของพนักงาน
สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ

การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมือง
แบบเปิด
เงินที่นำส่งรัฐ

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นและเชื่อว่าเมื่อนำมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้นมาเริ่มถือปฏิบัติจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ในลักษณะของตัวเลขที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้ถูกจัดทำขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ซึ่งได้ถูกนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินภายในประเทศ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

รายการบัญชีที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการทำงบการเงินรวมแล้ว

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้นซึ่งรวมถึงผลตอบแทนผันแปรจากบริษัทนั้นเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับบริษัท

วิธีการบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยภายหลังการได้มาซึ่งอำนาจควบคุม

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อยโดยที่ไม่ได้ทำให้บริษัทใหญ่สูญเสียอำนาจในการควบคุม บริษัทบันทึกส่วนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่หากการเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้เกิดการสูญเสียอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย มูลค่าของส่วนได้เสียคงเหลือที่ถืออยู่จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ค่าความนิยม

ต้นทุนในการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยที่ถูกซื้อเป็นค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ ในงบการเงินรวม ค่าความนิยมถูกแสดงเป็นรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

กิจการในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากการแปลงค่าจะถูกรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงแยกต่างหากเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าเงินลงทุนที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศนั้นจะถูกจำหน่ายออกไป

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน รายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ซึ่งครบกำหนดภายในสามเดือนหรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกันและมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือ ไม่มีนัยสำคัญ

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกันแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงในราคาที่จะรับรู้ในใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจากลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้โดยพิจารณาและวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้แต่ละรายประกอบ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ลูกหนี้การค้าตามสัญญาเข้าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพแสดงตามมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งถือตามราคาตามบัญชีหักดอกผลรอการตัดบัญชีและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามระยะเวลาค้างชำระของยอดลูกหนี้เข้าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพทั้งจำนวนตามรายสัญญาโดยหักดอกผลรอการตัดบัญชีและมูลค่าหลักประกันรถยนต์ (ถ้าเกี่ยวข้อง) โดยมีอัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังนี้

ระยะเวลา	ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)	
	รถยนต์	รถจักรยานยนต์
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1	1
ค้างชำระ 1 เดือน	1	1
ค้างชำระ 2 - 3 เดือน	2	20
ค้างชำระ 4 - 6 เดือน	20	50
ค้างชำระ 7 - 12 เดือน	50	100
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	100	100

การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เข้าซื้อรถยนต์คำนวณจากลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิที่ค้างชำระไม่เกิน 6 เดือนหักมูลค่าหลักประกันร้อยละ 80 ส่วนที่ค้างชำระระหว่าง 7 - 12 เดือนหักมูลค่าหลักประกันร้อยละ 50 และส่วนที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนไม่หักมูลค่าหลักประกัน

ลูกหนี้การค้าอื่น

ลูกหนี้การค้าอื่นแสดงในราคาที่จะรับรู้ในใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามจำนวนหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บจากลูกหนี้ไม่ได้ ทั้งนี้ โดยการประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ในอดีตควบคู่กับการวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของลูกหนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย

สินค้าคงเหลือที่เป็นสินค้าที่มีไว้เพื่อขายซึ่งได้แก่ รถจักรยานยนต์ แสดงในราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจง) สุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณการราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อการขายสินค้านั้นๆ

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าจะถูกประมาณขึ้นตามสภาพของสินค้าที่เสื่อมสภาพ เสียหาย ล้าสมัยและคงค้างเป็นระยะเวลานาน (ถ้ามี)

สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายแสดงมูลค่าตามยอดลูกหนี้คงเหลือตามบัญชีสุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์รอการขายดังนี้

- ยอดค้างไม่เกินหนึ่งปี ร้อยละ 30
- ยอดค้างเกินหนึ่งปี ร้อยละ 100

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สิ้นทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าและค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคา สะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เมื่อมีการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะบันทึกตัดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีพร้อมกับบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ต้นทุนการรื้อถอน ขนย้ายและบูรณะสินทรัพย์ (ถ้ามี) ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่า นั้น ๆ จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญาเพื่อให้ยักรดอกเบี้ยยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาถูกพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (เพื่อใช้งานและเพื่อให้เช่า)	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	10 ปี 20 ปี และตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะใช้งานและยานพาหนะให้เช่า	5 ปี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ถูกประมาณการด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้นหากมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่าแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ซึ่งได้แก่ อายุสัญญาเช่า

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เป็นระยะเวลา 5 ปี

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน (ถ้ามี) จะไม่ถูกตัดจำหน่าย แต่จะได้รับการทดสอบว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ณ ทุกวันที่รายงานวิธีการตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อนๆ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในรายการ

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ต้นทุนบริการปัจจุบัน ต้นทุนดอกเบี้ย ต้นทุนบริการในอดีต (ถ้ามี) ซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนและกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมาย หรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้ อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามกาลเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อ โอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นใน สภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ตลาดที่มีสภาพคล่องเป็นตลาดที่รายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สิน นั้นๆ เกิดขึ้นซึ่งมีความถี่และปริมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้ข้อมูลราคาอย่างต่อเนื่อง ผู้ร่วมตลาดได้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายในตลาดหลักหรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุดสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ โดยผู้ร่วมตลาดต้องมีความเป็นอิสระจากกัน มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผล สามารถที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ และเต็มใจที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

เพื่อให้การวัดมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินมีความสม่ำเสมอและสามารถเปรียบเทียบได้ จึง มีการกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

การรับรู้รายได้

รายได้คอกผลจากลูกหนี้ค้ำสัญญาเช่าซื้อเป็นคอกผลที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ในทันทีแต่จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนงวดการผ่อนชำระ โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงสำหรับสัญญาเช่าซื้อใหม่ที่เกิดขึ้นเริ่มตั้งแต่ปี 2551 และวิธีผลรวมจำนวนตัวเลขสำหรับสัญญาเช่าซื้อที่เกิดขึ้นก่อนปี 2551 การบันทึกรายได้จากการผ่อนชำระแต่ละงวดใช้ตามเกณฑ์คงค้าง (บันทึกในวันที่ครบกำหนดชำระค่างวดโดยไม่คำนึงว่าจะเก็บเงินได้หรือไม่) กลุ่มบริษัททยอยรับรู้รายได้เมื่อลูกหนี้ค้ำชำระค่างวดติดต่อกันเกินกว่า 3 งวดขึ้นไปนับแต่วันครบกำหนดชำระตามสัญญา ยกเว้นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้นี้อาจจะไม่สามารถจ่ายชำระได้ให้หยุดการรับรู้รายได้ทันที

รายได้คอกผลจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้สินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพเป็นคอกผลที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ในทันทีแต่จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามสัดส่วนของระยะเวลาโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้จากการขายรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะยังไม่รับรู้เป็นรายได้หากฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องรับคืนสินค้า

รายได้ค่าเช่ารับรู้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้เงินปันผลรับรู้ในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล ซึ่งตามปกติในกรณีเงินปันผลที่จะได้รับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดจะพิจารณาจากวันที่มีการประกาศสิทธิการรับปันผล

รายได้คอกเบี้ยรับรู้จากยอดเงินต้นที่คงเหลือตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

การรับรู้ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ภาษีเงินได้

ภาษีเงิน ได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ภาษีเงิน ได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงิน ได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงิน ได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงิน ได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องชำระหรือสามารถขอคืนได้โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในงวดก่อน ๆ

ภาษีเงิน ได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี โดยผลต่างชั่วคราวต่อไปนี้ไม่ได้ถูกนำมาร่วมพิจารณาได้แก่ ค่าความนิยมซึ่งไม่สามารถเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีและการรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในครั้งแรกซึ่งไม่กระทบต่อทั้งกำไรทางบัญชีหรือกำไรทางภาษี หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในระยะเวลาอันใกล้ จำนวนภาษีเงิน ได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงิน ได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงิน ได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากการบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงิน ได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง (ดูหมายเหตุ 23)

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้องได้แก่

- ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าที่มีไว้เพื่อขายและสินทรัพย์รอการขาย
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- งวดบัญชีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและประโยชน์ที่จะได้รับจากผลขาดทุนสะสมทางภาษี
- มูลค่ายุติธรรมและการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงินและเครื่องมือทางการเงิน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี

4. รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อ

ก่อนปี 2551 กลุ่มบริษัทบันทึกรายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อเป็นดอกผลที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และรับรู้รายได้ตามจำนวนงวดการผ่อนชำระ โดยวิธีผลรวมจำนวนตัวเลข อย่างไรก็ตาม เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 กลุ่มบริษัทได้รับรู้รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อเป็นดอกผลที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนงวดการผ่อนชำระ โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงสำหรับสัญญาเช่าซื้อใหม่ที่ทำขึ้นเริ่มตั้งแต่ปี 2551 ตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2550) เรื่อง“สัญญาเช่า” ซึ่งปัจจุบันได้ผ่านการปรับปรุงเป็นมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)

5. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สินทองหล่อ จำกัด	บริษัทผู้ลงทุน	ผู้ถือหุ้นใหญ่และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และให้บริการที่เกี่ยวข้อง	บริษัทย่อย
บริษัท ชยภาค จำกัด	ให้เช่าซื้อรถยนต์	บริษัทย่อย
บริษัท ทีเค เค็มพ์ เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการติดตามหนี้และติดตามเช็คและปรับสภาพรถ	บริษัทย่อย
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	ให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (Nano Finance)	บริษัทย่อย
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (ประเทศลาว)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อยผ่านการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
Suosdey Finance PLC. (ประเทศกัมพูชา)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อย
บริษัท เอส. พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ขายรถยนต์และให้บริการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสทีเอสยู จำกัด (มหาชน)	ขายรถจักรยานยนต์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด	ขายรถยนต์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โคโยต้าปทุมธานี	ขายรถยนต์และให้บริการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
ผู้จำหน่ายโคโยต้า จำกัด		
บริษัท นกส์ จำกัด	ขนส่งรถจักรยานยนต์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท จูติพล จำกัด	ขายอะไหล่รถจักรยานยนต์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการคิดราคา
ดอกเบี้ยรับ	MOR - 3%
รายได้เงินปันผล	จำนวนเงินตามที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	ราคาทุน
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตามสัญญา
ค่าบริหารงาน	ราคาตามสัญญา
ค่าสาธารณูปโภค	ราคาทุน
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	ราคาทุน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

รายการ	นโยบายการคิดราคา
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการ	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	MOR - 3%
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	จำนวนเงินตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ซื้อมาเพื่อให้เช่าซื้อ (ยานพาหนะ)	ราคาตลาด
ซื้อยานพาหนะใช้งาน	ราคาตลาด
ขายสินทรัพย์รอการขาย	ราคาตลาด
ขายยานพาหนะใช้งาน	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	25,402	30,579
รายได้เงินปันผล				
บริษัทย่อย	-	-	-	116,244
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	70	125
ค่าเช่าและบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	864	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	37,358	35,782	35,986	34,630
รวม	37,358	35,782	36,850	34,630
ค่าบริหารงาน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,200	10,200	7,200	7,200
ค่าสาธารณูปโภค				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,872	4,380	3,872	4,357
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,270	2,253	2,225	2,189

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,956	11,944	8,044	8,533
ค่าบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	106,278	235,393
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	16,925	15,423
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,859	33,906	36,859	33,906
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	350	3,503	350	3,503
รวม	37,209	37,409	37,209	37,409
ซื้อมาเพื่อให้เช่าซื้อ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	297,687	409,999	-	-
ซื้อยานพาหนะใช้งาน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,589	19,327	5,589	19,327
ขายสินทรัพย์รอการขาย (รถยัด)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	607	-	-	-
ขายยานพาหนะใช้งาน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	561	205	561	205
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการ)				
	-	841	-	-
รวม	561	1,046	561	205

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้เงินและเงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
ลูกหนี้และรายได้ค้างรับ - บริษัทย่อย				
ลูกหนี้เงินลงทุนเพื่อคืนทุน (ดูหมายเหตุ 11)	-	-	8,144	8,144
ดอกเบี้ยและรายได้อื่นค้างรับ	-	-	2,076	4,138
รวม	-	-	10,220	12,282
เงินทดรองจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	3,005	3,286
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
(ดอกเบี้ยร้อยละ 4.375 ต่อปี ในปี 2559 และ ร้อยละ 4.375 - 4.5 ต่อปี ในปี 2558)	-	-	524,309	651,509
รวม	-	-	537,534	667,077
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	14,522	30,768	-	-
เจ้าหนี้เงินและเงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	11,885	14,460
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,268	1,318	1,165	1,301
รวม	1,268	1,318	13,050	15,761
เงินทดรองรับ				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการ)	15,200	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
(ดอกเบี้ยร้อยละ 4.375 ต่อปี ในปี 2559 และ ร้อยละ 4.375 - 4.5 ต่อปี ในปี 2558)	-	-	399,890	375,290
รวม	16,468	1,318	412,940	391,051

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)			
	31 ธันวาคม 2558	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2559
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
Suosdey Finance PLC.	9,509	374	374	9,509
Sabaidee Leasing Co., Ltd.	-	24,800	-	24,800
บริษัท ทีเค เค็มพ์ เซอร์วิสเชส จำกัด	-	38,000	16,000	22,000
บริษัท ชยภาค จำกัด	642,000	77,000	251,000	468,000
รวม	651,509	140,174	267,374	524,309
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย				
บริษัท ซี.วี.เอ จำกัด	375,290	63,500	38,900	399,890

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทเป็นผู้ค้าประกัน (1) วงเงินสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่งของบริษัท ชยภาค จำกัด จำนวน 600 ล้านบาทและ (2) วงเงินสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศกัมพูชาของ Suosdey Finance PLC. จำนวน 3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีการเบิกเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วประมาณ 1.33 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาคงเหลือตามที่ได้แสดงยอดไว้ในหมายเหตุ 16) และวงเงินสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์อีกแห่งหนึ่งในประเทศกัมพูชาของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีการเบิกเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 17) ทั้งนี้ ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันวงเงินสินเชื่อระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2559 บริษัทได้ให้บริษัทย่อยในต่างประเทศอีกแห่งหนึ่งซึ่งได้แก่ Sabaidee Leasing Co., Ltd. กู้ยืมเงินระยะสั้นจำนวน 24.8 ล้านบาทซึ่งอยู่ภายใต้วงเงินให้กู้ยืมจำนวน 30 ล้านบาทที่ได้รับอนุมัติแล้วโดยคณะกรรมการบริษัทในเดือนกุมภาพันธ์ 2559

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
เงินสด	25,117	19,899	23,413	18,937
บัญชีกระแสรายวันและ				
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	78,462	232,252	9,141	145,064
รวม	103,579	252,151	32,554	164,001

7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้สินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ - สุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2559			2558		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ			ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		
	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	11,620,102	6,168,669	5,451,433	10,665,347	6,061,362	4,603,985
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอการตัดบัญชี	(3,479,742)	(2,222,924)	(1,256,818)	(3,073,750)	(2,058,236)	(1,015,514)
สุทธิ	8,140,360	3,945,745	4,194,615	7,591,597	4,003,126	3,588,471
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(521,244)	(359,946)	(161,298)	(514,948)	(365,210)	(149,738)
สุทธิ	7,619,116	3,585,799	4,033,317	7,076,649	3,637,916	3,438,733

	งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)					
	2559			2558		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ			ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		
	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	10,680,370	5,697,299	4,983,071	9,687,494	5,603,928	4,083,566
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอการตัดบัญชี	(3,362,477)	(2,149,164)	(1,213,313)	(2,985,747)	(2,008,599)	(977,148)
สุทธิ	7,317,893	3,548,135	3,769,758	6,701,747	3,595,329	3,106,418
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(461,129)	(309,847)	(151,282)	(465,575)	(325,773)	(139,802)
สุทธิ	6,856,764	3,238,288	3,618,476	6,236,172	3,269,556	2,966,616

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ซึ่งมีระยะเวลาตามสัญญาระหว่าง 1.5 - 5 ปี) แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งจำนวนตามรายละเอียดดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	5,437,263	4,919,873	4,801,377	4,238,587
ค้างชำระ 1 เดือน	1,187,040	1,131,446	1,131,003	1,061,544
ค้างชำระ 2 - 3 เดือน	1,125,918	1,136,640	1,077,415	1,079,678
ค้างชำระ 4 - 6 เดือน	255,753	272,947	243,552	250,600
ค้างชำระ 7 - 12 เดือน	67,367	78,528	48,991	61,136
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	67,019	52,163	15,555	10,202
รวม	8,140,360	7,591,597	7,317,893	6,701,747
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(521,244)	(514,948)	(461,129)	(465,575)
สุทธิ	7,619,116	7,076,649	6,856,764	6,236,172

กลุ่มบริษัทพิจารณาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามนโยบายเช่นเดียวกับนโยบายของปี 2558 ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวไม่เป็นไปตามวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของธุรกิจ Consumer Finance ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดร่วมกับสมาคมบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยในขณะนั้น อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลสถิติช่วงสามปีที่ผ่านมา (2556 - 2558) กลุ่มบริษัทมีหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริงเฉลี่ยน้อยกว่าหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งตามแนวทางดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประมาณร้อยละ 6.40 (ร้อยละ 6.30 สำหรับเฉพาะบริษัท) ของยอดรวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือแยกตามวิธีการรับรู้ดอกเบี้ยดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	วิธีผลรวมจำนวนตัวเลข	วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6,429	11,613,673	11,620,102
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอการตัดบัญชี	(1,046)	(3,478,696)	(3,479,742)
สุทธิ	5,383	8,134,977	8,140,360

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

	งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)		
	วิธีผลรวมจำนวนตัวเลข	วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	900	10,679,470	10,680,370
หัก ดอกผลเช่าซื้อหรือการตัดบัญชี	(186)	(3,362,291)	(3,362,477)
สุทธิ	714	7,317,179	7,317,893

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)					
	2559			2558		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
	รวม	ระยะยาว		รวม	ระยะยาว	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	123,249	114,959	8,290	208,725	180,886	27,839
หัก ดอกผลหรือการตัดบัญชี	(12,688)	(12,219)	(469)	(29,543)	(27,977)	(1,566)
สุทธิ	110,561	102,740	7,821	179,182	152,909	26,273
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(6,902)	(6,805)	(97)	(3,534)	(3,181)	(353)
สุทธิ	103,659	95,935	7,724	175,648	149,728	25,920

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมทั้งจำนวนตามรายละเอียดได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)	
	2559	2558
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	73,128	151,864
ค้างชำระ 1 เดือน	17,967	18,917
ค้างชำระ 2 - 3 เดือน	14,228	7,915
ค้างชำระ 4 - 6 เดือน	4,185	486
ค้างชำระ 7 - 12 เดือน	994	-
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	59	-
รวม	110,561	179,182
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(6,902)	(3,534)
สุทธิ	103,659	175,648

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามที่แสดงข้างต้นเป็นลูกหนี้ที่อยู่ภายใต้สัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีระยะเวลาการกู้ยืมระหว่าง 1-2 ปี ซึ่งครบกำหนดชำระเป็นรายเดือนด้วยจำนวนเงินเดือนละเท่าๆ กัน ทั้งนี้ ลูกหนี้ดังกล่าวข้างต้นมีลักษณะของสัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ Nano Finance

งบการเงินรวม (พันบาท)

	2559			2558		
	รวม	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,172	1,172	-	-	-	-
หัก ดอกผลรอการตัดบัญชี	(105)	(105)	-	-	-	-
สุทธิ	1,067	1,067	-	-	-	-
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(32)	(32)	-	-	-	-
สุทธิ	1,035	1,035	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ลูกหนี้ Nano Finance แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมทั้งจำนวนตามรายละเอียดได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2559	2558
ยอดที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ	952	-
ค้างชำระ 1 เดือน	43	-
ค้างชำระ 2 - 3 เดือน	48	-
ค้างชำระ 4 - 6 เดือน	24	-
รวม	1,067	-
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(32)	-
สุทธิ	1,035	-

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

8. ลูกหนี้การค้าอื่น - สุทธิ

ยอดลูกหนี้การค้าอื่นแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	66,787	57,521	65,037	55,334

9. สินทรัพย์รอการขาย - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ยอดคงค้างไม่เกินหนึ่งปี	279,734	229,692	279,734	229,479
ยอดคงค้างเกินหนึ่งปี	11,361	8,448	11,361	8,448
รวม	291,095	238,140	291,095	237,927
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(95,281)	(77,356)	(95,281)	(77,292)
สุทธิ	195,814	160,784	195,814	160,635

10. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทย่อยในประเทศสองแห่งได้นำเงินฝากประจำกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งจำนวนเงินรวม 25 ล้านบาทไปวางเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชาได้ฝากเงินจำนวนประมาณ 0.9 ล้านบาทไว้กับธนาคารกลางของประเทศกัมพูชาเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับการลงทุนจัดตั้งบริษัทและดำเนินธุรกิจในประเทศกัมพูชา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการและค่าความนิยมในงบการเงินรวม

	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	ทุนที่ชำระแล้ว (พันบาท)		ร้อยละของการถือหุ้นทางตรง		ราคาทุนของเงินลงทุน (พันบาท)	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	49,993	49,993
บริษัท ชยภาค จำกัด	40,000	40,000	99.99	99.99	43,993	43,993
บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด	700	700	99.99	99.99	-	-
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	49,997	49,997
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (ประเทศไทย)	21,015	21,015	23.81*	23.81*	5,003	5,003
Suosdey Finance PLC. (ประเทศกัมพูชา)	17,616	17,616	99.60	99.60	17,552	17,552
รวม					166,538	166,538

*ร้อยละของการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันผ่านบริษัทย่อยอีกสองแห่ง (ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99) เท่ากับร้อยละ 61.90

ในระหว่างปี 2558 บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด ได้ประกาศจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นส่วนของบริษัท เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 116.2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ (แห่งที่หก) ซึ่งได้แก่ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด (“TKN”) เพื่อประกอบธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (Nano Finance) โดย TKN มีทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท) ซึ่งบริษัทถือหุ้นใน TKN ร้อยละ 99.99 โดยหุ้นส่วนที่เหลือถือโดยกรรมการของบริษัทจำนวนสามท่าน ทั้งนี้ TKN ได้เริ่มดำเนินกิจกรรมหลักทางธุรกิจ Nano Finance และเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการในเดือนกุมภาพันธ์ 2559

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแผนลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยซึ่งได้แก่ บริษัท ทีเค ดีเบท เซอร์วิสเฮส จำกัด (“TKD”) โดยการลดจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นลงรวมทั้งสิ้น 5 ครั้งให้แล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2558 โดยทุนจดทะเบียนของ TKD จะลดลงจาก 223,375,000 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 8,935,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท) เป็น 700,000 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 140,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท) ในการลดทุนครั้งที่ 5 ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2558 TKD ได้ดำเนินการลดทุนตามแผนดังกล่าวแล้วทั้งห้าครั้งรวมจำนวนเงินจากการลดทุนซึ่งเป็นส่วนของบริษัทประมาณ 222.6 ล้านบาท บริษัทบันทึกเงินสหรับจากการลดทุนเพื่อคืนทุนดังกล่าวโดยนำไปลดยอดราคาตามบัญชีของเงินลงทุนใน TKD และเกิดกำไรจากการลดทุนเพื่อคืนทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 33.4 ล้านบาทซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “รายได้อื่น” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะบริษัทสำหรับปี 2558 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 TKD ยังคงค้างชำระเงินคืนทุนดังกล่าวให้แก่บริษัทเป็นจำนวนเงินประมาณ 8.1 ล้านบาทซึ่งถูกแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน” ในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

การลดทุนของ TKD ตามที่กล่าวข้างต้นและการบังคับใช้กฎหมายที่ออกมาใหม่ในบางบริบทของภาครัฐยังส่งผลให้กิจกรรมดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคตของ TKD มีความไม่แน่นอนและเป็นไปในทิศทางที่ลดลงซึ่งก่อให้เกิดข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของค่าความนิยมใน TKD ที่บันทึกอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณาและประเมินข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งได้ทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมและพบว่าไม่มีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากค่าความนิยมดังกล่าว (ซึ่งประเมินด้วยมูลค่าจากการใช้โดยกำหนดอัตราคิดลดในการประมาณการเท่ากับร้อยละ 4 ต่อปีซึ่งเป็นอัตราเฉลี่ยของต้นทุนการกู้ยืม) ดังนั้น บริษัทจึงรับรู้มูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมดังกล่าวซึ่งมีจำนวนเงินประมาณ 83.6 ล้านบาทเป็น “ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม” ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2558 ทั้งนี้ การรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2558 บริษัทได้ตัดจำหน่ายค่าความนิยมดังกล่าวออกจากบัญชี (งบการเงินรวม) แล้วในระหว่างปี 2559

12. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)	
	2559	2558
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	63,134	68,290
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,425)	(62,430)
สุทธิ	56,709	5,860

บัญชีนี้เป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาวชนิดไม่มีหลักประกันแก่ตัวแทนจำหน่ายจำนวน 60 รายในปี 2559 และ 61 รายในปี 2558 เงินให้กู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9 ต่อปีในปี 2559 และ 2558 และมีกำหนดชำระคืนในระหว่างปี 2559 ถึงปี 2562

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ราคาทุน	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	งบการเงินรวม (พันบาท)				งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
				เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะใช้งาน	ยานพาหนะให้เช่า			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	12,617	24,221	221,897	106,501	103,188	6,189		9,383	483,996
ซื้อเพิ่ม	-	-	5,213	21,071	19,532	1,775		41,272	88,863
จำหน่าย	-	-	(161)	(2,877)	(11,005)	-		-	(14,043)
โอนเข้า (ออก)	-	-	43,663	3,577	-	-		(47,240)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	12,617	24,221	270,612	128,272	111,715	7,964		3,415	558,816
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,937	6,928	7,964	-		15,416	33,245
จำหน่าย	-	-	-	(4,516)	(12,723)	-		-	(17,239)
โอนเข้า (ออก)	-	-	15,384	3	-	-		(15,387)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	12,617	24,221	288,933	130,687	106,956	7,964		3,444	574,822
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-	22,934	123,926	74,551	71,692	27		-	293,130
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	727	34,586	11,672	14,180	1,418		-	62,583
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(132)	(1,301)	(10,057)	-		-	(11,490)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	23,661	158,380	84,922	75,815	1,445		-	344,223
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	348	36,295	13,528	14,131	1,597		-	65,899
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(3,101)	(12,557)	-		-	(15,658)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	24,009	194,675	95,349	77,389	3,042		-	394,464
มูลค่าสุทธิดินและสิ่งปลูกสร้าง									
31 ธันวาคม 2558	12,617	560	112,232	43,350	35,900	6,519		3,415	214,593
31 ธันวาคม 2559	12,617	212	94,258	35,338	29,567	4,922		3,444	180,358

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะใช้งาน	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
รากฐาน							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	7,802	15,291	214,868	100,217	91,411	9,384	438,973
ซื้อเพิ่ม	-	-	5,213	21,063	19,533	41,272	87,081
จำหน่าย	-	-	(160)	(2,877)	(9,152)	-	(12,189)
โอนเข้า (ออก)	-	-	43,663	3,577	-	(47,240)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	7,802	15,291	263,584	121,980	101,792	3,416	513,865
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,330	6,381	5,589	15,416	28,716
จำหน่าย	-	-	-	(4,516)	(12,418)	-	(16,934)
โอนเข้า (ออก)	-	-	15,384	3	-	(15,387)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	7,802	15,291	280,298	123,848	94,963	3,445	525,647
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-	14,512	122,703	69,785	64,718	-	271,718
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	579	33,476	11,366	12,189	-	57,610
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(132)	(1,301)	(8,961)	-	(10,394)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	15,091	156,047	79,850	67,946	-	318,934
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	200	34,993	13,150	12,598	-	60,941
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(3,101)	(12,251)	-	(15,352)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	15,291	191,040	89,899	68,293	-	364,523
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2558	7,802	200	107,537	42,130	33,846	3,416	194,931
31 ธันวาคม 2559	7,802	-	89,258	33,949	26,670	3,445	161,124

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงินรวมประมาณ 250.1 ล้านบาท และ 203.2 ล้านบาท ตามลำดับ (ส่วนของเฉพาะบริษัท 229.9 ล้านบาทและ 190.5 ล้านบาท ตามลำดับ)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สิทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	สิทธิการเช่า	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	รวม
ราคาทุน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	8,701	51,417	60,118
ซื้อเพิ่ม	30	3,918	3,948
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	8,731	55,335	64,066
ซื้อเพิ่ม	-	3,416	3,416
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	8,731	58,751	67,482
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	7,108	43,958	51,066
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	470	2,523	2,993
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	7,578	46,481	54,059
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	471	3,316	3,787
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	8,049	49,797	57,846
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2558	1,153	8,854	10,007
31 ธันวาคม 2559	682	8,954	9,636

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

	งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)		
	สิทธิการเช่า	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	รวม
ราคาทุน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	6,678	50,952	57,630
ซื้อเพิ่ม	30	3,864	3,894
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	6,708	54,816	61,524
ซื้อเพิ่ม	-	3,307	3,307
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	6,708	58,123	64,831
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	5,085	43,770	48,855
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	470	2,424	2,894
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	5,555	46,194	51,749
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	472	3,220	3,692
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	6,027	49,414	55,441
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2558	1,153	8,622	9,775
31 ธันวาคม 2559	681	8,709	9,390

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงินรวมประมาณ 65.5 ล้านบาทและ 44.6 ล้านบาท ตามลำดับ (ส่วนของเฉพาะบริษัท 45.3 ล้านบาทและ 44.6 ล้านบาท ตามลำดับ)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

15. สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าและสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าซึ่งประกอบด้วยที่ดินและอาคารที่บริษัทย่อยโอนมาจากสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานในเดือนมีนาคม 2556 ด้วยมูลค่าตามบัญชี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2558	รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปี			
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ทุน					
ที่ดิน	12,800	-	-	-	12,800
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	8,075	-	-	-	8,075
รวมทุน	20,875	-	-	-	20,875
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,146	405	-	-	1,551
สุทธิ	19,729				19,324

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีจำนวนเงินปีละประมาณ 0.4 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าล่าสุดที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งได้แก่ บริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ตามรายงานในเดือนสิงหาคม 2555 มีมูลค่าประมาณ 33.9 ล้านบาท

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานประกอบด้วยที่ดินและอาคารพาณิชย์ที่บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไม่ได้ใช้ดำเนินงานชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 14.3 ล้านบาท (ส่วนของเฉพาะบริษัทมีมูลค่าตามบัญชีประมาณ 5.7 ล้านบาท) ทั้งนี้ ราคาประเมินสินทรัพย์ล่าสุดที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งได้แก่ บริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ตามรายงานในเดือนธันวาคม 2558 มีมูลค่ารวมประมาณ 69.6 ล้านบาท (ส่วนของเฉพาะบริษัทมีมูลค่าประมาณ 30.2 ล้านบาท)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	60,742	14,439	59,828	14,421
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	268,281	50,574	220,223	50,574
รวม	329,023	65,013	280,051	64,995

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่งซึ่งประกอบด้วย

	2559	2558
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (ล้านบาท)	192.00	192.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	2,545.00	3,045.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านเหรียญสหรัฐ)	4.39	1.39

เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.385 ถึงร้อยละ 7.675 ต่อปีในปี 2559 และร้อยละ 0.52 ถึงร้อยละ 4.60 ต่อปีในปี 2558

วงเงินเบิกเกินบัญชีข้างต้นบางส่วนค้ำประกันโดยกรรมการบางท่านของกลุ่มบริษัท

วงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยสองแห่งค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำตามที่กล่าวในหมายเหตุ 10

17. เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
เงินกู้ยืมระยะยาวภายในประเทศ	-	500,000	-	500,000
เงินกู้ยืมระยะยาวในต่างประเทศ	18,901	18,974	-	-
รวม	18,901	518,974	-	500,000
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(15,301)	(510,842)	-	(500,000)
สุทธิ	3,600	8,132	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งไม่มีหลักประกันกับธนาคาร ในประเทศแห่งหนึ่งเป็นเงินรวม 500 ล้านบาท เงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.2 ต่อปีในปี 2559 และ 2558 โดยดอกเบี้ยครบกำหนดชำระเป็นรายเดือนส่วนเงินต้นครบกำหนดชำระแล้วในระหว่างปี 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชามีเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารต่างประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 0.525 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (จำนวนเงินที่เบิกใช้ก่อนชำระคืนไปบางส่วนคือ 1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) ซึ่งค่าประกันเต็มจำนวนโดยบริษัท เงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่า LIBOR ร้อยละ 3 ต่อปี โดยดอกเบี้ยครบกำหนดชำระเป็นรายไตรมาสส่วนเงินต้นครบกำหนดชำระในระหว่างปี 2558 จนถึงปี 2561

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญากู้ยืมกับธนาคารในประเทศ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ดังนี้

1. รักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 7:1
2. รักษาอัตราการจ่ายเงินปันผลไม่เกินกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ
3. รักษาอัตราส่วนยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ค้างชำระเกิน 3 เดือนไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 5 ของยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรวม

18. หุ้นกู้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท

วันที่ออกหุ้นกู้/ปีที่ไถ่ถอน	ช่วงเวลาการจ่ายดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ)	จำนวนหน่วย (หน่วยละ 1,000 บาท)	พันบาท	
				2559	2558
28 มกราคม 2554 / 2559	ทุกครึ่งปี	4.04	250,000	-	250,000
27 พฤษภาคม 2554 / 2559	รายไตรมาส	5.00	300,000	-	300,000
6 พฤศจิกายน 2555 / 2559	ทุกครึ่งปี	4.20	300,000	-	300,000
19 กรกฎาคม 2556 / 2559	ทุกครึ่งปี	3.98	570,000	-	570,000
26 มีนาคม 2557 / 2560	รายไตรมาส	4.00	900,000	900,000	900,000
30 เมษายน 2557 / 2560	ทุกครึ่งปี	4.00	100,000	100,000	100,000
9 พฤษภาคม 2557 / 2559	รายไตรมาส	3.63	200,000	-	200,000
25 กุมภาพันธ์ 2558 / 2560	ทุกครึ่งปี	3.15	120,000	120,000	120,000
3 กันยายน 2558 / 2561	ทุกครึ่งปี	2.59	200,000	200,000	200,000
16 พฤษภาคม 2559 / 2562	ทุกครึ่งปี	2.15	600,000	600,000	-
20 กรกฎาคม 2559 / 2562	ทุกครึ่งปี	2.36	600,000	600,000	-
1 กันยายน 2559 / 2562	ทุกครึ่งปี	2.41	500,000	500,000	-
7 กันยายน 2559 / 2562	ทุกครึ่งปี	2.48	300,000	300,000	-
รวม				3,320,000	2,940,000
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(1,120,000)	(1,620,000)
สุทธิ				2,200,000	1,320,000

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีวงเงินสำหรับการออกและเสนอขายหุ้นกู้ซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในเดือนเมษายน 2559 เป็นจำนวนเงินรวม 4,000 ล้านบาท

ภายใต้ข้อกำหนดของการออกหุ้นกู้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ดังนี้

1. รักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 7:1
2. รักษาอัตราการจ่ายเงินปันผลไม่เกินกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 หุ้นกู้ดังกล่าวข้างต้นมีมูลค่ายุติธรรมเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 3,317.1 ล้านบาท และ 2,976.8 ล้านบาท ตามลำดับ

19. หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	31,039	34,543	25,164	28,620
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,532	1,603	1,277	1,353
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,284	1,301	1,046	1,079
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2,816	2,904	2,323	2,432
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างปี	(6,568)	(6,408)	(6,568)	(5,888)
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	27,287	31,039	20,919	25,164

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานตามที่แสดงข้างต้นมีดังนี้

- อัตราคิดลด ร้อยละ 4.58 ต่อปี
- อัตราการขึ้นเงินเดือน ร้อยละ 4.89 ต่อปี
- อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 67 ต่อปี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

20. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

21. รายได้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
หนี้สูญรับคืน	328,260	384,927	325,358	382,849
รายได้ค่าบริการ	230,349	170,615	226,939	166,753
รายได้ค่าทำสัญญา	65,913	65,863	65,907	65,859
รายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า	52,998	54,895	49,931	51,450
รายได้ค่าติดตาม	48,477	49,643	46,880	47,559
รายได้ค่าธรรมเนียม	28,868	29,373	28,394	28,831
ดอกเบี้ยรับ	6,581	7,164	31,526	37,209
เงินปันผลรับ (ดูหมายเหตุ 5 และ 11)	-	-	-	116,244
กำไรจากการลดทุนเพื่อคืนทุนของ				
บริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 5 และ 11)	-	-	-	33,449
อื่น ๆ	27,714	34,104	21,371	31,195
รวม	789,160	796,584	796,306	961,398

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	794,787	891,776	780,286	877,988
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	700,331	619,984	623,329	528,074
ต้นทุนทางการเงิน	120,227	153,760	135,538	168,897
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	70,091	65,980	64,633	60,504
ต้นทุนขาย (สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย)	19,799	31,787	19,799	31,787
ขาดทุนจากการค้ำของค่าความนิยม	-	83,640	-	-

23. ภาษีเงินได้

อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ประกาศใช้ในประเทศไทย กัมพูชาและลาวมีอัตราเดียวกันคือร้อยละ 20

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่งมีผลขาดทุนสะสมทางภาษียกไปเป็นจำนวนเงินประมาณ 22.3 ล้านบาท โดยผลขาดทุนสะสมดังกล่าวจะใช้เป็นเครดิตภาษีได้ไม่เกินปี 2564

ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (รายได้) สำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้ที่คำนวณจากกำไรทางบัญชี	106,990	86,459	104,146	102,443
ผลกระทบจากการถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้	13,602	13,372	6,925	10,436
ผลกระทบจากประโยชน์ของผลขาดทุนสะสมทางภาษียกมา	8,719	76,486	8,719	76,486
ผลกระทบจากรายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มเติมหรือไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	(2,821)	(8,550)	(2,125)	(36,393)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่คำนวณจากกำไรทางภาษี	109,052	14,795	100,227	-
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ที่ค้างชำระของงวดก่อนๆ	-	209	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง (เพิ่มขึ้น)	(4,405)	9,650	(2,533)	12,004
ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	104,647	24,654	97,694	12,004

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี				
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่สามารถ				
ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี				
- ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	105,166	103,596	93,608	93,824
- ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย	19,056	15,471	19,056	15,458
- หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน				
หลังออกจากงาน	5,458	6,208	4,184	5,033
รวม	129,680	125,275	116,848	114,315

24. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2558 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท เป็นเงินรวม 200 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2559

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2557 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท เป็นเงินรวม 90 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

25. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

งบดุลและงบกำไรขาดทุนเป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักของกลุ่มบริษัทซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานหลัก (ซึ่งเป็นส่วนงานที่รายงานเป็นการภายใน) ในเชิงผลิตภัณฑ์เพียงส่วนงานเดียวคือ การให้สินเชื่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ในขณะที่ธุรกรรมการให้กู้ยืมเงินและ Nano Finance แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปนั้นมีส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณและกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้แสดงข้อมูลการดำเนินงานเชิงผลิตภัณฑ์และข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่ไว้ในงบการเงินนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชาและประเทศลาวได้เริ่มดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจในช่วงสิ้นปี 2557 ดังนั้น สัดส่วนการดำเนินงานของบริษัทย่อยเหล่านี้จึงยังไม่เป็นสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณและกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้แสดงข้อมูลการดำเนินงานเชิงภูมิศาสตร์ไว้ในงบการเงินนี้

บริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทยไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนใดๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย อย่างไรก็ตาม วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชาและลาวมีสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 6.8 ล้านบาทและ 2.4 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 (2558 : 3.4 ล้านบาทและ 3.2 ล้านบาท ตามลำดับ)

26. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ จากอัตราดอกเบี้ย และจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือเพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไรและไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2559 และ 2558

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ทำให้กลุ่มบริษัทเกิดความสูญเสียทางการเงินได้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุม มีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ มีฐานของลูกหนี้ที่หลากหลาย มีเงินมัดจำรับ เงินรับชั่วคราว และมีสินทรัพย์ที่ให้เข้าซื้อหรือเคยให้เข้าซื้อเป็นหลักประกัน ดังนั้น ฝ่ายบริหารกลุ่มบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญจากการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้เกินกว่าที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้วในงบการเงินนี้

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทคาดว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยมีจำนวนไม่เป็นนัยสำคัญ เนื่องจากเงินฝากบางส่วนเป็นบัญชีกระแสรายวัน ส่วนเงินฝากออมทรัพย์ เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืม และหุ้นกู้มีอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงหรืออ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาครบกำหนดที่สำคัญได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงบการเงินนี้

ความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีและรายการค้าบางรายการเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีรายการธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศไม่มากนักและไม่เป็นสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของธุรกรรมโดยรวม จึงไม่ได้มีการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไว้

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่มีการวัดมูลค่าและแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน (ทั้งที่เกิดขึ้นประจำหรือเกิดขึ้นไม่ประจำ) ดังนั้น จึงไม่มีข้อมูลที่ต้องเปิดเผยเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่บริษัทนำมาใช้ในการพัฒนาการวัดมูลค่าต่างๆ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

อย่างไรก็ดี กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่ไม่ได้วัดมูลค่าและแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แต่มีการเปิดเผยข้อมูลเชิงปริมาณของมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องไว้ในงบการเงินดังนี้

รายการในงบการเงิน	มูลค่ายุติธรรมในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัท (ล้านบาท)		ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม
	2559	2558	
หุ้นกู้	3,317.1	2,976.8	ข้อมูลระดับ 1

นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชี ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้และเจ้าหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่เป็นรายการหมุนเวียนและเงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาระค่าประกันมีมูลค่าตามบัญชีที่ไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับอัตราที่ตลาด

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระยะยาวที่เป็นรายการ ไม่หมุนเวียนไม่สามารถคำนวณหามูลค่ายุติธรรมที่เหมาะสมได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่เกินความจำเป็นของกลุ่มบริษัท

27. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและบริการเพื่อใช้เป็นสำนักงานและสาขา โดยมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องดังนี้

• ครอบคลุมจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	47.3	ล้านบาท
• ครอบคลุมจ่ายชำระเกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	27.8	
• รวม	75.1	ล้านบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใดๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2559 และ 2558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.89 : 1.00 และ 0.92 : 1.00 ตามลำดับ (ส่วนของเฉพาะบริษัทเท่ากับ 1.08 : 1.00 และ 1.13 : 1.00 ตามลำดับ)

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานซึ่งจดทะเบียนแล้ว

บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุนตามข้อบังคับของกองทุน บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานจะจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพแก่พนักงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับของกองทุน

ส่วนที่กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบซึ่งบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีจำนวนเงินรวมปีละประมาณ 0.6 ล้านบาท (ส่วนของเฉพาะบริษัทมีจำนวนเงินปีละประมาณ 0.5 ล้านบาท)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังนี้

- 1) การประกาศจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2559 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.45 บาทเป็นเงินรวม 225 ล้านบาทโดยกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 ซึ่งมตินี้จะถูกนำเสนอในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไปที่จะเกิดขึ้นในเดือนเมษายน 2560
- 2) วงเงินงบประมาณในการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยที่ดำเนินงานในประเทศกัมพูชาซึ่งได้แก่ Suosdey Finance PLC. อีกเป็นจำนวน 0.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

REPORT FROM THE PRESIDENT OF THE AUDIT COMMITTEE

Dear Shareholders,

The Audit Committee of Thitikorn Public Company Limited (“TK”) comprised of three experienced Independent directors with expertise in finance, accounting and management with Ms. Orapin Chartabsorn as President of Audit Committee, Mr. Taveeb Chardtumrong and Mr. Surin Dhammanives as members of the Audit Committee. All three Independent Directors do not have any management role nor employed by TK. Mrs. Supatcha Taveerak acts as Secretary of the Audit Committee.

The Audit Committee has performed its duties independently with responsibilities assigned by the Board of Directors in accordance with rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand such as reviewing financial statements, internal control system and connected transactions. In 2016, four meetings were held and all three directors attended every meeting together with TK Accounting Department, Auditor and Internal Audit Department to discuss and exchange opinion on all relevant issues to ensure financial accuracy and adequate information disclosure. The Audit Committee has reported its findings to the Board of Directors for approval. In 2016, the Audit Committee has conducted a self-assessment of the Committee which rated “Excellent”. As well as reviewed the Audit Committee Charter.

The Audit Committee has reviewed quarterly financial reports and the annual financial statement of TK and its subsidiaries as of December 31, 2016. Every meeting was held with Auditor to review the accuracy and adequacy of financial statements and its disclosure as well as the adoption of new accounting standard to ensure that TK financial statements were prepared in accordance with the generally accepted accounting principles. The Auditor has expressed in its report that adequate information disclosure was provided in a timely manner in accordance with related rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand.

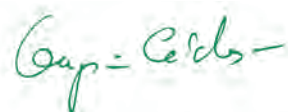
The Audit Committee had reviewed to ensure that law, related regulations of stock exchange of Thailand and other related Government supervision agencies are properly abided. Based on the Audit Committees’ opinion,

there was no essential issue related to the issue of violation of laws and regulations stipulated by Stock Exchange of Thailand and other related Government supervision agencies.

With respect to internal control system, the Audit Committee has reviewed the internal control system of the Internal Audit department both quarterly and annually and has given advices and follow up on the improvement on the important issues to strengthen operation of the internal audit practices. The Committee reviewed and approved the annual audit plan and human resource development plan for its internal audit teams to be on par with international standard. The Audit Committee has reviewed TK connected transactions that may have conflict of interest and disclosed them in the financial statements and its notes.

For 2017, the Audit Committee proposes for the approval of the Board of Directors and the Annual General Shareholders’ Meeting 2017 the appointment of Mr. Methree Ratanasrimetha, Certified Public Accountant registration No. 3425 or Mr. Akadet Pliensakul, Certified Public Accountant registration No. 5389 or Mr. Pisit Chiwaruangroch Certified Public Accountant registration No. 2803 from M.R. & Associates Co., Ltd. to serve as the independent auditor with an auditor fee of 3,160,000 Baht increase from 3,050,000 Baht in 2016.

In summary, the Audit Committee has performed the duties assigned by the Board of Directors. The Committee independently performed audit function by reviewing financial statements, to ensure adequate internal control system and adequate disclosure of connected transactions in accordance with relevant rules and regulations.



Ms. Orapin Chartabsorn
President of the Audit Committee
February 24, 2017

STRATEGY AND BUSINESS MODEL

1. Vision

To be a leading service provider in motorcycle and automobile hire-purchase business with commitment to create values and develop sustainable growth based on responsibility to communities and society.

Business objectives

The Company's main focus is motorcycle hire-purchase which is Thitikorn core competency. The Company strategy is to expand coverage areas by setting up new branches in major provinces outside Bangkok and vicinity area. In 2014, 2 subsidiary companies have been set up to provide motorcycle and automobile hire-purchase in 2 countries which are Cambodia and Laos. In addition, a subsidiary company with registered capital of Baht 50 million has been established in 2015 to operate Nano financing business.

For automobile hire-purchase business, the Company emphasizes to provide its services in Bangkok and vicinity area for efficient customer management and cost control while business expansion depends on market condition, competition, risks and rate of return.

The Company concentrates on the quality of hire-purchase portfolio as well as the rate of return while growth is based on manageable and controllable risks. With standardized customer screening process and stringent policy for loan loss reserve, the Board of Directors, Independent Directors and the Management also placed great importance on Good Corporate Governance to formulate policy and procedures to ensure sustainable returns to all shareholders. Information disclosures and explanations are sufficiently provided to all institutional investors, analysts and shareholders since the management team places a priority on such mission in order to allow an equal access of accurate information regarding the Company's performance and operations.

2. Major development

Thitikorn Plc. was established on August 4, 1972 by Dr. Chumpol Phornprapha and Mrs. Anothai

Phornprapha as a hire-purchase service provider for automobile and motorcycle. In the early stage, Thitikorn focused in motorcycle hire-purchase business for customer in Bangkok and vicinity area. In 1995, Thitikorn expanded its operation to the eastern part of Thailand by acquiring 99.99% stake in C.V.A. Co., Ltd., a motorcycle hire-purchase credit provider. In 2003, Thitikorn acquired 99.99% stake in Chayapak Co., Ltd. to expand into automobile hire-purchase business in Bangkok and vicinity area.

In an effort to streamline business operations, Thitikorn Plc. and its subsidiaries have restructured the group business functions. Since middle of 2004, C.V.A. Co., Ltd. has ceased its motorcycle hire-purchase function and focused solely on debt collection while motorcycle hire-purchase business nationwide has been operated by Thitikorn Plc. The Company continues to expand its network coverage from 27 branches in 2001 to 78 branches in 2011 covering 45 provinces in every region of Thailand.

In 2011, Thitikorn Plc. purchased 99.99% of shares in Cetelem (Thailand) Co., Ltd. and changed its name to TK Debt Services Co., Ltd. which focusing on debt collection services.

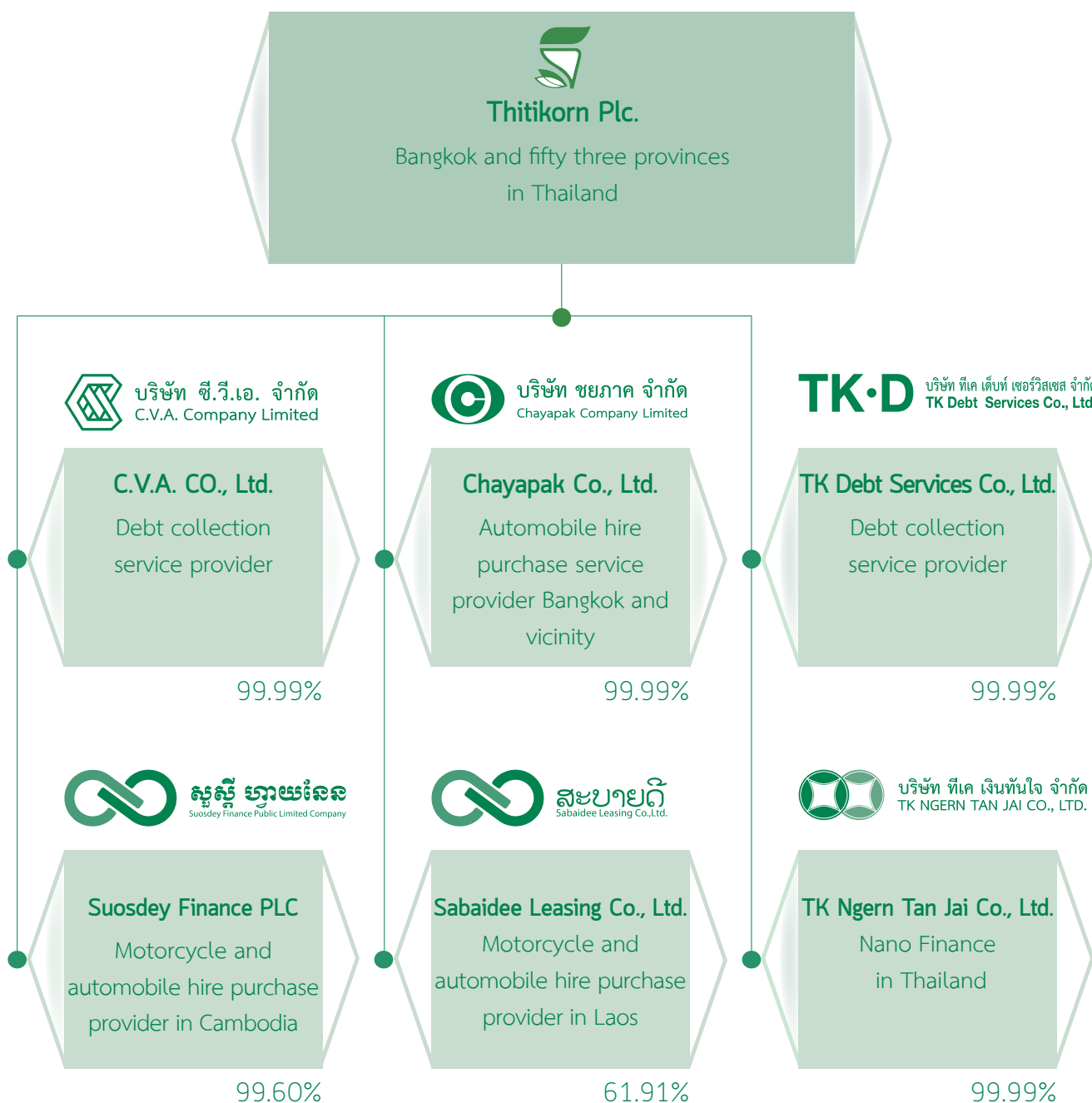
Thitikorn Plc. is the largest motorcycle hire-purchase service provider in Thailand, with over 20.27% market share in Bangkok and vicinity area as of June 30, 2012 and has been ranking number one for the last 30 years. The Company was granted the Certificate for Consumer Right Protection from the Office of the Prime Minister for its awareness of consumers' rights regarding fairness of hire purchase contract. At the end of 2016 the Company has 88 branches covering 54 provinces in every region of Thailand. Thitikorn Group has a solid plan to expand its hire purchase business into ASEAN countries which are moving towards free trade under the ASEAN Economic Community (AEC) in 2015.

During the year 2014, 2 subsidiary companies have been set up to provide motorcycle and automobile hire-purchase in 2 countries which are "Suosdey Finance PLC." in State of Cambodia

and “Sabaidee Leasing Co., Ltd.” in Laos People’s Democratic Republic. For the year 2016 both subsidiaries hire purchase receivables increased 346.9% and became profitable since second quarter of 2016. In 2015, a subsidiary company name “TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.” has been established to operate Nano financing business.

The Company has continued its overseas expansion, in 2016 two branches was set up in Battambang and Siem Reap under the subsidiary name Suosdey Finance PLC.

The shareholding structure of the Group is presented as follows;



NATURE OF BUSINESS

Thitikorn Public Company Limited and its subsidiaries consisted of C.V.A Company Limited, Chayapak Company Limited, TK Debt Services Company Limited, Suosdey Finance PLC, Sabaidee Leasing Co., Ltd. and TK Ngern Tan Jai Co., Ltd. The Company main business is to provide hire-purchase services for both motorcycle and

automobile. In 2016, TK revenue breakdown for motorcycle hire-purchase: automobile hire-purchase: loans: others income were 74 : 1 :1: 24.

Revenue structure for Group of Companies

Revenue breakdown structure for the years 2014-2016 are categorized as follows:

Business Group/operated by	% share holding	Consolidated 2016		Consolidated 2015		Consolidated 2014	
		THB Million	%	THB Million	%	THB Million	%
1. Motorcycle Hire-purchase							
Thitikorn Plc.	99.99						
Suosdey Finance PLC	99.60						
Sabaidee Leasing Co., Ltd.	61.91						
Total revenue		2,475.7	73.5	2,506.3	73.8	2,758.4	75.0
2. Automobile Hire-purchase							
Chayapak Co., Ltd.	99.99						
Total revenue		41.7	1.2	47.0	1.4	66.1	1.8
3. Loan receivable							
Thitikorn Plc.	99.99						
TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.	99.99						
Total revenue		44.6	1.3	13.1	0.4		
4. Others							
Sales of products		20.1	0.6	31.1	0.9	21.0	0.6
Fee income		52.0	1.6	54.9	1.6	51.0	1.4
Bad debt recovery		328.3	9.7	384.9	11.3	423.0	11.5
Other		408.9	12.1	356.8	10.6	359.6	9.8
Total revenue		809.3	24.0	827.7	24.4	854.6	23.2
Grand total		3,371.3	100.0	3,394.1	100.0	3,679.1	100.0

Business Competition

1. Motorcycle Hire-purchase business

The competition for motorcycle hire-purchase business depends on coverage area and speed of service. Motorcycle hire-purchase can be segmented by location such as Bangkok and provincial. In general, business in Bangkok and metropolitan is highly competitive compared with provincial. Since 2001, interest rates for motorcycle

hire-purchase are 1.5-2.4% per month, except in limited period; there is some special promotion for specific models.

TK is the leader in motorcycle hire-purchase business with number one market share in Bangkok for the last 30 consecutive years, according to Thai Motorcycle Hire-Purchase Association, with 20.27% market share in Bangkok and metropolitan as of June 30, 2012

	2012 (Jan-Jun) *		2011		2010		2009		2008	
	units	%	units	%	units	%	units	%	units	%
1. Thitikorn	23,680	20.27	43,836	23.39	51,956	25.47	50,213	25.11	57,160	21.89
2. Hi-Way	19,951	17.08	35,528	18.96	42,399	20.79	39,156	19.58	44,818	17.16
3. AYUDHYA Capital	15,451	13.22	18,371	9.80	17,927	8.79	17,237	8.62	26,215	10.04
4. Group Lease	13,972	11.96	24,669	13.17	26,451	12.97	21,076	10.54	23,612	9.04
5. Thanaban	13,799	11.81	24,166	12.90	27,405	13.43	21,702	10.85	25,040	9.59
6. Thanachart	3,339	2.86	5,593	2.98	6,621	3.25	10,388	5.19	26,429	10.12
7. Inter Bangchak	1,742	1.49	2,053	1.10	1,869	0.92	3,596	1.80	6,395	2.45
8. Others	24,907	21.32	33,160	17.70	29,356	14.39	36,615	18.31	51,485	19.71
	116,841	100.00	187,376	100.00	203,984	100.00	199,983	100.00	261,154	100.00

Source: Thai Motorcycle Hire-Purchase Association, Land Transportation Department and Thitikorn Plc.

Note: Data as at end of June 2012 since The Land Transportation Department no longer provide the details breakdown

2. Automobile Hire-purchase business

Since 2001, various financial institutions start providing automobile hire-purchase due to high growth in automobile sale together with excess liquidity in financial system that pressure average interest rate charge down to 2.45-3.8% per annum for new passenger vehicle and 2.7-3.2% per annum for new commercial vehicle. While interest rate for second-handed automobile is ranging from 4.0-5.5% per annum depend on automobile model, age of the vehicle and customer profile such as personal income, occupation, and living areas of both customer and guarantor. With those factors, it forces some financial institution to provide more loans to second-handed automobiles to enhance margins.

• Competitive Strategies

TK provides several services to satisfy different customer needs as follows:

1. Fast service with accuracy and efficiency

TK has on site credit officers to provide service for customers at 997 motorcycle dealers and 45 car dealers. Those officers can notify customers for the credit approval within 3 days for motorcycle hire-purchase and 7 days for automobile hire-purchase. Once the hire-purchase contract has been approved, the Company can immediately make payment to the good record dealers.

2. Excellent relationship with business alliances

TK and business alliances, motorcycle

and car dealers, have maintained an excellence relationship with trustworthiness for more than 30 years, therefore, new customer and business promotion can effectively be introduced through this relationship. Those relationships can be considered as an advantage over the competitors.

3. Various payment channels

For the convenience of our customers, the Company has increased many new payment channels. The customers can pay the installments through commercial banks, company branches, collection officers, Tesco Lotus, Internet Banking, True Money and Counter Service and pay point at convenience stores throughout the country.

4. On-site credit officer and collection officer service

TK has on-site credit officers and collection officers covered various areas in Bangkok and provincial to service all customers effectively. Since local officers have more familiarities with customers in the area, loan approval and collection process can be efficiency monitored.

5. Human resource development

TK has provided regular training programs to update the employees on market situations for effective and single standard services. As a result, the company can offer services to all customers on time with efficiency and less risk.

6. Being a member of Motorcycle and Automobile Hire-purchase Association

TK is a co-founder of Thai Motorcycle Hire-purchase Association, as a member of both Motorcycle and Automobile Hire-purchase Associations, the Company can share necessary industry information for regular operational standard development.

• Pricing policy

The Company has no policy to compete on price but rather set appropriated interest rate depending on factors such as cost of capital, type, model, brand, condition and age of the vehicle including qualifications of customers and guarantors.

• Distribution channel

To approve the hire-purchase contract, the customer can apply for service through 3 different channels such as:

1. Contact dealers or sub-dealers alliances
2. Contact credit officer
3. Contact company headquarter or branches

Approximately 95% of the Company business came from dealers and sub dealers under win-win strategy for all parties while good relationships have been maintained. As a result, numbers of business alliance have been increased annually.

Since 2001, the Company has gradually increased number of branches from 27 branches at the end of 2001 to 88 branches in 2016. In general, individual branch can cover major area in 54 provinces in Thailand.

• Industry trend

In 2012, both domestic motorcycle and automobile sales have reached new records of 2,125,646 units in motorcycle and 1,434,669 units in automobile as a direct results from the government populist programs such as first time car buyer and rice pledging schemes which also boost automobile sales through the first half of 2013 especially car sales since a large numbers of customers were waiting to take vehicle delivery from last year order. Since the end of second quarter of 2013, Thai economy was slowdown until the fourth quarter of 2014 onward Thai economy started to expand. In 2016 exports expanded 0.5% for the first time in 4 years

due to global economic slowdown and the severe drought that plagued Thailand for three consecutive years had alleviated and improved. However, first half of 2016 major agriculture products had been produced at small amount due to low major crop prices which directly correlated to lower crude oil price. Toward the end of 2016, crude oil price started to raise which will help improve major crop prices for 2017. Thai household debt is still persistently high level at 80% of GDP which have negative impact directly to domestic consumption. Tourism sector continued to grow and remain an important source of revenue to Thailand. Thai government already started its auction, award and preparation for several mega

infrastructure projects for 2017 which expected to boost Thai GDP by additional 0.5% annually for many years to come. In 2016, Thai economy grew at 3.2%.

In 2016, motorcycle sales increased for the first time in four years, however, automobile sales have declined for the fourth consecutive years. Motorcycle sales was 1,738,254 units or 4.0% increased, while automobile sales was 768,788 units or 3.9% decreased from 2015.

Major manufactures of both motorcycle and automobile are expected motorcycle sales to be 1,750,000 units or around 0.7% increase and 800,000 units for automobile sales or around 4.1% increase in 2017.

- **Financial Risk**

The Company major source of income is interest income, derived from hire-purchase, and being fixed interest rate throughout the duration of Hire-purchase contract. Therefore, interest rate fluctuation would directly affect to the Company cost of fund. As a result, the Company had maintained a large portion of its long term fixed rate borrowing with 3 years maturity from financial institutions and issued debenture fixed rate with maturity of 2 to 3 years, thus the Company interest rate risk was limited to any volatility. As of December 31, 2016 the Company long term fix rate borrowing was 18.9 Million Baht (including 15.3 Million Baht of current portion of fixed long term loans) and debenture was 3,320.0 Million Baht (including 1,120.0 Million Baht of current portion of fixed long term loans) thus the portion of long term fixed rate borrowing was 60.1% of the total borrowing. The Company long term fix rate borrowing (including current portion of fixed long term loans) remained high at 91.0%. TRIS Rating assigned the Company rating at “A-” (Stable), therefore, reassured both financial institutions and investors confidence in the Company solid financial status resulted in the Company better financing terms and conditions.

- **Risk from Operation**

- Risk from competitors**

- Motorcycle Hire Purchase**

The motorcycle hire purchase is a highly competitive industry due to low barrier of entry for any new comer with large capital base. However, with more than 45 years of experiences in the industry, the Company maintains large customers’

database as a major factor to review credit and give the approval effectively. Besides, speedy services to customers with support 240 business alliances in Bangkok and 757 business alliances in the provincial together with our experienced credit officers, will give the Company more competitive advantages than others.

- Automobile Hire Purchase**

The automobile hire purchase industry, especially new automobile, had recently faced with intense price competition as the entrance of manufacturers, providing their own leasing and hire purchase services, or multinational companies, with strong capital base and low cost of fund. Especially, hire purchase for new automobile that offers low interest rate. Last year majority of automobile hire purchase provider experienced nonperforming loan caused to decelerate its new automobile hire purchase activities. The Company took this opportunity to select and provider new automobile hire purchase to higher quality customers toward the year end, since the competition was not fierce.

- **Risk from non performing loan**

Being Independent from any regulations or limitations, the opportunity to expand its portfolio depended on the capability of each company. Every operator in the industry, without stringent internal control for credit approval and effective management, would encounter higher risk of non performing loan. The Company had set up policies that include standardize credit approval criteria, strict credit approval process, requirement of guarantor or collateral for all contracts that allow flexibility to customize terms and conditions to match with individual risk. Besides, the Company had continued to set sufficient reserve that counted for future risks.

- **Risk from loss in sales of foreclosed assets**

After the Company received 3 installments from its customer, it was likely that any loss from sales of foreclosed assets is limited. However, when loss incurred, the remaining difference would be collected from the customer then the guarantor. Nevertheless, if the difference could not be claimed, there would have to book some loss, the amount of loss depended on the condition, depreciation, brand, model, years and demand on the asset. With in-house rebuilt center, as well as several branches in the provincial to accommodate the sales of foreclosed asset, the Company could efficiently control the risk from loss in sales of foreclosed assets.

- **Risk from the dependency on expertise**

By performing systematic approval process, with operation manual, as well as applying credit scoring in the credit approval process, all credit officers can perform standardized tasks; as a result, the Company could reduce its dependency on its employees. Furthermore, the Company also provided appropriate incentive to retain these employees as well as improving any necessary skills and capabilities to enhance employees' efficiency.

- **Risk from governmental supervision**

The hire purchase business is currently under the supervision of Office of the Consumer Protection Board under Ministry of Commerce. Regulations, such as the duration and procedure on agreement termination and the interest rate set for late payment customers at the rate of not higher than MRR of Krung Thai Bank + 10%, have to comply with consumer protection law, not Bank of Thailand.

However, the increase in governmental supervision to standardize the business practice in the future might effects to the whole industry. Nevertheless, the Company has followed Bank of Thailand rule and regulation such as loan loss reserve, and interest income recognition or stop recognition. Hence, the Company has readiness to follow any supervision or regulator without significance operation impact. If the government were to increase its supervision, the barrier of entry would rise for smaller operators without standard operation.

- **Risk from duration mismatched between hire purchase portfolio and source of fund**

The average hire purchase portfolio for motorcycle was between 24-30 months and automobile was between 48-60 months, hence, major portion in short term borrowing may face the risk of financial institutions call back its short-term loan. However, as a solid financial status company and a *"first class"* borrower with more than 14 financial institutions as well as excellent past record even during financial crisis in 1997 the Company loan has never been called, the risk of credit termination could be neglected. In order to mitigate duration miss match risk, the Company increased its long term borrowing to minimized assets and liability miss match. As of December 31, 2016 the Company long term fixed rate borrowing was 18.9 Million Baht and debenture was 3,320.0 Million Baht. The Company long term fix rate borrowing (including current portion of fixed long term loans) remained high at 91.0%, hence, the Company can limit and manage this risk factor.

LOCATION OF

HEADQUARTER AND BRANCHES AS OF DECEMBER 31, 2016

Thitikorn Plc.

Headquarter

1. 69 Ramkamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240

Bangkok Branch

2. 71 Ramkamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240

3. 1681 Petchkasem 65, Petchkasem Rd., Bangkhae Nua, Phasaecharoen, Bangkok 10160

Branches

4. Chachengsao Branch

346 Sukprayoon Rd., Hnamuang, Muang, Chachengsao 24000

5. Sri-racha Branch

15/27 Moo 4, Sukhumvit Rd., Surasak, Sri-racha, Choburi 20110

6. Klang Branch

204/159-160 Laohapan Rd., Tangkween, Klang, Rayong 21110

7. Chantaburi Branch

183/6-7 Srirat Rd., Channimitr, Muang, Chantaburi 22000

8. Chai Nat Branch

215/20-21 Moo 5, Promprasert Rd., Bankloey, Muang, Chai Nat 17000

9. Pak Chong Branch

438-6, 7 Mittrapap Rd., Pak Chong, Pak Chong, Nakornratsima 30130

10. Nakornratsima Branch

965, 967 Mitrapap, Nai Muangm Muang, Nakornratsima 30000

11. Kon Kaen Branch

114/60-64 Mitrapap, Nai Muang, Muang, Kon Kaen 40000

12. Kampangpetch Branch

410 Charoensuk, Nai Muang, Muang, Kampangpetch 62000

13. Lopburi Branch

142 Narai maharat Rd., Talaechubsorn, Muang, Lopburi 15000

14. Surattthane Branch

97/19 Moo 6, Chonkasem, Makamtea, Muang, Surattthane 84000

15. Nakornpathom Branch

312 Tasa Rd., Prapratone, Muang, Nakornpathom 73000

16. Burirum Branch

239/1-2 Moo 8, Isarn, Muang, Burirum 31000

17. Nakornsrithamarat Branch

186/17-18 Vachiravudh By-pass, Tawang, Muang, Nakornsrithamarat 80000

18. Supanburi Branch

551 Malaiman Rd., Tarahud, Muang, Supanburi 72000

19. Kanchanaburi Branch

284/24 Sangchutoe Rd., Ban Nua, Muang, Kanchanaburi 71000

20. Petchburi Branch

94/10, 94/11 Moo 1, Ton Mamuang, Muang, Petchburi 76000

21. Hua Hin Branch

75/16 Chomsin Rd., Hua Hin, Hua Hin, Prachuabkirana 77110

22. Choburi Branch

5/8-9 Vachiraprakarn, Bangplasoy, Muang, Choburi 20000

23. Banchang Branch

90/70 Moo 1, Pala, Banchang, Rayong 21130

24. Rayong Branch

43/5-6 Chanudom, Tangkween, Muang, Rayong 21000

25. Trad Branch

154/4-5 Moo 5, Trad-Laemngob Rd., Nongsmed, Muang, Trad 23000

26. Panomsarakam Branch

155/41-42 Moo 4, Muangkao, Panomsarakam, Chachengsao 24000

27. Kabinburi Branch

123-125 Moo 8, Muang gao, Kabinburi, Prachinburi 25240

28. Nakornnayok Branch

75/9-10 Moo 1, Tachang, Muang, Nakornnayok 26000

29. Ayudhya Branch

77/1 Moo 2, Pailing, Pranakornsiayudhya Pranakornsiayudhya 13000

30. Angthong Branch

82/21 Moo 1, Yansue, Muang, Angthong 14000

31. Nakornsawan Branch

434/59-60 Moo 10, Himapan Rd., Nakornsawan Tok, Muang, Nakornsawan 60000

32. Chumporn Branch

235/15-16 Moo 1, Chumporn-Ranong Wangpai, Muang, Chumpon 86000

33. Trang Branch

467, 469 Patalung Rd., Tupteang, Muang, Trang 92000

34. Chiang Mai Branch

267/14 Chungclan Rd., Chungclan Muang, Chiang Mai 50100

35. Chiang Rai Branch

70/6-9 Moo 13, Phaholyothin Rd., Robmuang, Muang, Chiang Rai 57000

36. Lam Pang Branch

342/13 Phaholyothin Rd., Huaveing, Muang, Lam Pang 52000

37. Udonthani Branch

148/10 Moo 5, Pracharuksa Rd., Makkhang, Muang, Udonthani 41000

38. Sukhothai Branch

50/12 Banmuang, Tanee, Muang, Sukhothai 64000

Thitikorn Plc.

39. Singburi Branch

949/4 Nuydoak Rd., Bangpuhra,
Muang, Singburi 16000

40. Roied Branch

38/27 Suntisuk Rd., Naimuang,
Muang, Roied 45000

41. Phisanulok Branch

29/70-71 Thummabucha Rd.,
Naimuang, Muang, Phisanulok 65000

42. Nangroung Branch

781/26 Chockchai-Dechaudom Rd.,
Nangroung, Nangroung,
Burirum 31110

43. Srimahapho Branch

249/2-249/3 Moo 4, Srimahapho
Srimahapho, Prachinburi 25140

44. Mahasarakham Branch

213/1-2 Srisavatdumnurn Rd.,
Talad, Muang, Mahasarakham 44000

45. Kalasin Branch

25/9 Thenanon Rd., Kalasin,
Muang, Kalasin 46000

46. Lumnarai Branch

13/4-5 Chainarai
Chaibadan, Lopburi 15130

47. Saraburi Branch

173/25-27 Sudbuntud Rd.,
Pakpreaw, Muang,
Saraburi 18000

48. Ratchaburi Branch

260/46 Suriyawong Rd.,
Namuang, Muang, Ratchaburi 70000

49. Ranong Branch

291/68, 69 Phetchakasem Rd.,
Bangboan Muangranong,
Ranong 85000

50. Samutsongkhram Branch

125/39 Soibangkaew,
Tangkaomuang Rd., Maeklong,
Muang Samutsongkhram,
Samutsongkhram, 75000

51. Chaiyapoom Branch

158-159 Moo 6,
Chaiyapoom-Sikeou Rd., Naimuang,
Muang, Chaiyapoom 36000

52. Banpong Branch

19 Chaleaumprakieat Rd., Banpong,
Banpong, Rachburi 70110

53. Phuket Branch

1/4, 1/122-4 Moo 3, Tepkasattree Rd.,
Rusada, Muang, Phuket 83000

54. Ubonratchathani Branch

182 Chavalanoak, Muang,
Muang, Ubonratchathani 34000

55. Sisaket Branch

861/ 23-24 Gasigum, Muangtai,
Muang, Sisaket 33000

56. Thungsong Branch

480-480/1 Moo 1,
Thungsong-Thungyai Rd.,
Chamai, Thungsong,
Nakornsrithamarat 80110

57. Phetchabun Branch

58/34-35 Sunkumuang Rd.,
Naimuang, Muang,
Phetchabun 67000

58. Doembangnangbuat Branch

158 Moo 4, Khopra,
Doembangnangbuat,
Supanburi 72120

59. Sakaeo Branch

97/109-110 Suwansorn Rd.,
Sakaeo, Muang, Sakaeo 27000

60. Muang Loei Branch

22/20-21 Chumsai Rd., Gudpong
Muang, Loei 42000

61. Phichit Branch

2/274-2/275 Srimala Rd.,
Naimuang,
Muang, Phichit 66000

62. Chumphae Branch

229/13 Moo 2, Chumphae,
Chumphae
Kon Kaen 40130

63. Bangpain Branch

101/6-7 Moo 9,
Chiang Raknoi, Bangpain,
Pranakornsriyudhya 13180

64. Phimai Branch

181/3-4 Moo 14, Nai Muang,
Phimai, Nakornratsima 30110

65. Uttaradit Branch

12/3-12/4 Jetsadabodin Rd., Ta it,
Muang, Uttaradit 40130

66. Krabi Branch

1/31-32 Vatchara Rd., Krabi Yai,
Muang, Krabi 81000

67. Surin Branch

101/4-5 Lagmuang, Nai Muang,
Muang, Surin 32000

68. Bungkan Branch

75/15 Moo 9, Bungkan, Muang
Bungkan 38000

69. Mae Sot Branch

6/7-6/8 Intarakiri Rd., Maesot,
Maesot Tak 63110

70. Thap Sakae Branch

137/4 Moo 9, Thap Sakae,
Thap Sakae
Prachuabkirikan 77130

C.V.A. Co., Ltd.

Headquarter

1. 69 Ramkamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240

Bangkok Branch

2. 71 Ramkamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240

3. Panomsarakam Branch

- 155/41-42 Moo 4, Muangkao, Panomsarakam, Chachengsao 24000

4. Choburi Branch

- 5/9 Vachiraprakarn, Bangplasoy, Muang, Choburi 20000

5. Sriracha Branch

- 15/27 Moo 4, Sukhumvit Rd., Surasak, Sriracha, Choburi 20110

6. Rayong Branch

- 43/5-6 Chanudom, Tangkwean, Muang, Rayong 21000

7. Klang Branch

- 204/159-160 Laohapan, Tangkwean, Klang, Rayong 21110

8. Banchang Branch

- 138/3 Moo 3, Banchang, Rayong 21130

9. Chantaburi Branch

- 183/6-7 Srirat Rd., Channimitr, Muang, Chantaburi 22000

10. Trad Branch

- 154/4-5 Moo 5, Trad-Laemngob Rd., Nongmed, Muang, Trad 23000

11. Nakornnayok Branch

- 75/9-10 Moo 1, Tachang, Muang, Nakornnayok 26000

12. Angthong Branch

- 82/21 Moo 1, Yansue, Muang, Angthong 14000

13. Kanchanaburi Branch

- 284/24 Sangchutoe Rd., Ban Nua, Muang, Kanchanaburi 71000

14. Kabinburi Branch

- 123-125 Moo 16, Muang Gao, Kabinburi, Prachinburi 25240

15. Petchburi Branch

- 94/10, 94/11 Moo 1, Ton Mamuang, Muang, Petchburi 76000

16. Chachengsao Branch

- 18/10 Moo 5, Sukprayan, Bangteenped, Muang, Chachengsao 24000

17. Hua Hin Branch

- 75/16 Chomsin, Hua Hin, Prachuabkirikan 77110

Chayapak Co., Ltd.

Headquarter

- 71 Ramkamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240

TK Debt Services Co., Ltd.

Headquarter

- 320 Tung Hua Pug Building (Room 9A), Rama 4 Road, Bangrak, Mahaprutharam, Bangkok

Suosdey Finance PLC

1. Suosdey Finance PLC
No. 119-121, Russian Federation Boulevard, Sangkat Teuk Thla, Khan Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia
2. Siem Reap Province Branch
Nation N° 6 Phum Chongkaosou, Sangkat Sia Kram, Krong Siem Reap, Siem Reap Province
3. Battambang Province Branch
N°27, Street 03, Phum Kammeakor, Sangkat Svay Por, Krong Battambang, Battambang Province

Sabaidee Leasing Co., Ltd.

- 077, Thaduea Road Unit 05, Ban Buengkayong Srisattanak, Vientiane Capital, Lao PDR

TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.

Headquarter

- 71 Ramkamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240

GENERAL INFORMATION

Company Profile

Company name	: Thitikorn Public Company Limited
Address (Headquarter)	: 69 Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240 Tel 0 2310 7000 Fax 0 2318 3339
Website	: www.tk.co.th
Business Type	: Motorcycle and Automobile Hire-Purchase
Registration Number	: 0107546000130
Number and type of securities (sold)	: Common stock 500,000,000 shares

Juristic entities of more than 10%

1. Company name	: C.V.A. Company Limited
Address (Headquarter)	: 69 Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240 Tel 0 2310 7000 Fax 0 2318 3339
Business Type	: Motorcycle Hire-Purchase and debt collection service
Number and type of securities (sold)	: Common stock 50,000 shares
2. Company name	: TK Debt Services Company Limited
Address (Headquarter)	: 320 Tung Hua Pug Building (Room 9 A), Rama 4 Road, Bangrak, Mahaprutharam, Bangkok Tel 0 2310 7000 Fax 0 2318 3339
Business Type	: Debt collection service
Number and type of securities (sold)	: Common stock 140,000 shares
3. Company name	: Chayapak Company Limited
Address (Headquarter)	: 71 Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240 Tel 0 2310 7000 Fax 0 2318 3339
Business Type	: Automobile Hire-Purchase
Number and type of securities (sold)	: Common stock 40,000 shares
4. Company name	: Suosdey Finance PLC
Address (Headquarter)	: No. 119-121, Russian Federation Boulevard, Sangkat Teuk Thla, Khan Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia
Business Type	: Motorcycle and Automobile Hire-Purchase
Number and type of securities (sold)	: Common stock 500,000 shares

5. Company name : Sabaidee Leasing Co., Ltd.
Address (Headquarter) : 077, Thaduea Road
 Unit 05, Ban Buengkayong Srisattanak,
 Vientiane Capital, Lao PDR
Business Type : Motorcycle and Automobile Hire-Purchase
Number and type of securities (sold) : Common stock 656,250 shares

6. Company name : TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.
Address (Headquarter) : 71 Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240
 Tel 0 2310 7000 Fax 0 2318 3339
Business Type : Nano Finance
Number and type of securities (sold) : Common stock 50,000 shares

References

Registrar : Thailand Securities Depository Company Limited
Address : 93 The Stock Exchange of Thailand Building
 Ratchadapisek Rd., Dindang, Dindang, Bangkok 10110
 Tel 0 2009 9000 Fax 0 2009 9991

Auditor : M.R. & ASSOCIATES CO., LTD.
 Mr. Akadet Pliensakul (Certified Public Accountant No.5389) or
 Mr. Pisit Chiwaruangroch (Certified Public Accountant No.2803)
 or Mr. Methee Ratanasrimetha (Certified Public Accountant
 No.3425)

Address : 705-706 Chaophya Tower (Shangri-La Hotel)
 89 Soi Wat Suan Plu, New Road Bangrak, Bangkok 10500
 Tel 0 2630 7500 Fax 0 2630 7506

SHAREHOLDERS

Major Shareholders as of March 7, 2016

Major Shareholders	Number of Shares	% of shareholding
1. Zin Thonglor Co., Ltd.	211,800,000	42.36
2. Ms. Prathama Phornprapha	27,566,667	5.51
3. Mr. Prapol Phornprapha	25,566,667	5.11
4. S.P. International Co., Ltd.	18,200,000	3.64
5. Mrs. Anothai Phornprapha	15,366,666	3.07
6. Mr. Satitphong Phornprapha Group	13,000,000	2.60
- Mr. Satitphong Phornprapha	7,000,000	1.40
- Mrs. Nongnuj Phornprapha	6,000,000	1.20
7. Ms. Suphatana Phornprapha	10,666,670	2.13
8. Mr. Raksanit Phornprapha Group	9,500,000	1.90
- Mr. Raksanit Phornprapha	9,450,000	1.89
- Mrs. Sirirat Phornprapha	50,000	0.01
9. Mr. Nupong Phornprapha	6,000,000	1.20
10. Mr. Nucha Phornprapha	6,000,000	1.20
Total	343,666,670	68.73

Source: Major shareholders' report as at the closing date of the share-registered book, March 7, 2016 prepared by Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD)

DIVIDEND

PAYMENT POLICY

Thitikorn's dividend payment policy to the shareholders is to pay dividend at the rate of not exceed 60% of net profit after tax.

For the dividend payment of the subsidiary companies, dividends shall be paid at the rate of not less than 30% of net profit after tax of each year

The Company financial performance, cash flow, capital requirements for business

expansion or others will be considered to facilitate the Company for payment of dividend. Payment of dividends is subject to approval of the General Shareholders' Meeting; interim dividend payment may be approved by the Board of Directors and to be acknowledged by the next General Shareholders' Meeting.

Dividend Payment Table

Year	2011	2012	2013	2014	2015
Earning per share (Baht)	0.98	1.42	0.75	0.32	1.00
Dividend per share (Baht)	0.58	0.80	0.43	0.18	0.40
Dividend Payout Ratio (%)	59.0	56.9	57.5	54.9	40.0

MANAGEMENT STRUCTURE

1. The Board of Directors

Board Composition

1. Board of Directors must be composed of one third, but not less than 3 independent directors.

2. The Audit Committee is composed of not less than three qualified independent directors, acting independently and performing duties and responsibilities as stipulated by the Stock Exchange of Thailand. All members possess the qualifications and experiences to perform duties and responsibilities as Audit Committee including reviewing the reliability of financial statements.

3. The Board of Directors clearly determines and distinguishes duty and responsibility of the Board and the management of the Company as described under Corporate Governance section

Definition, qualification and criteria for selection of independent Director

1. Holding not exceeding 1% of the total voting shares of the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies or juristic person which may have conflicts of interest, including the shares held by related persons of the independent director.

2. Neither being nor having been an executive director, employee, staff, or advisor who receives salary, or a controlling party of the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies, or juristic person who may have conflicts of interest unless the foregoing status has ended not less than 2 years.

3. Not being a person who has relationship by means of descent or legal registration under the status of father, mother, spouse, brothers and sisters, and children. These include spouses of daughters and sons of the management, major shareholder, controlling party or a person who is in the process of nomination as the management or controlling party of the Company or its subsidiaries.

4. Not having any business relationship with the Company, its parent company, subsidiary

companies, associated companies or any juristic persons who may have conflicts of interest that may interfere with an independent judgment, or not being existing or previous major shareholder, director other than independent director or management of the stakeholders of the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies or any juristic persons who may have conflicts of interest unless the foregoing relationship has ended not less than 2 years. Business relationships include business transaction in ordinary business manner of rent, or lease the immovable property, transaction related to assets or services, or the financial support which causes liability or obligation exceed 3% of the net tangible assets or above 20 million baht, whichever is lower.

5. Neither being nor having been an auditor of the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies or juristic persons who may have conflicts of interest, and not being a major shareholder, director other than independent director, executive or partner of an audit firm which employs auditors of the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies or juristic person who may have conflicts of interest unless the foregoing status has ended not less than 2 years.

6. Neither being nor having been any professional advisor including legal advisor or financial advisor who receives an annual service fee exceeding two million Baht from the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies or juristic person who may have conflicts of interest, and neither being nor having been a major shareholder, non-independent director, executive or partner of the professional advisor unless the foregoing status has ended not less than 2 years.

7. Not being a director who has been appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholders who are related to the Company's major shareholder.

8. Being unable to have an independent opinion regarding the business operation of the Company

Qualification of Audit Committee

1. Being appointed by the Board of Directors or the shareholders' meeting.

2. All members are independent directors.

3. Not being a director who has been appointed as a representative of the Board of Directors to make decision in respect of business operation of the Company, its parent company,

subsidiary companies, same-level subsidiary companies, or juristic person who may have conflicts of interest.

4. Not being a director of the Company's parent company, subsidiary companies, or same-level subsidiary companies which are listed companies.

5. Possessing adequate qualifications and experiences to perform duties and responsibilities as Audit Committee, of which at least one member is qualified and experienced to review the reliability of financial statements.

As of December 31, 2016 the Board of Directors consisted of 11 directors as follows;

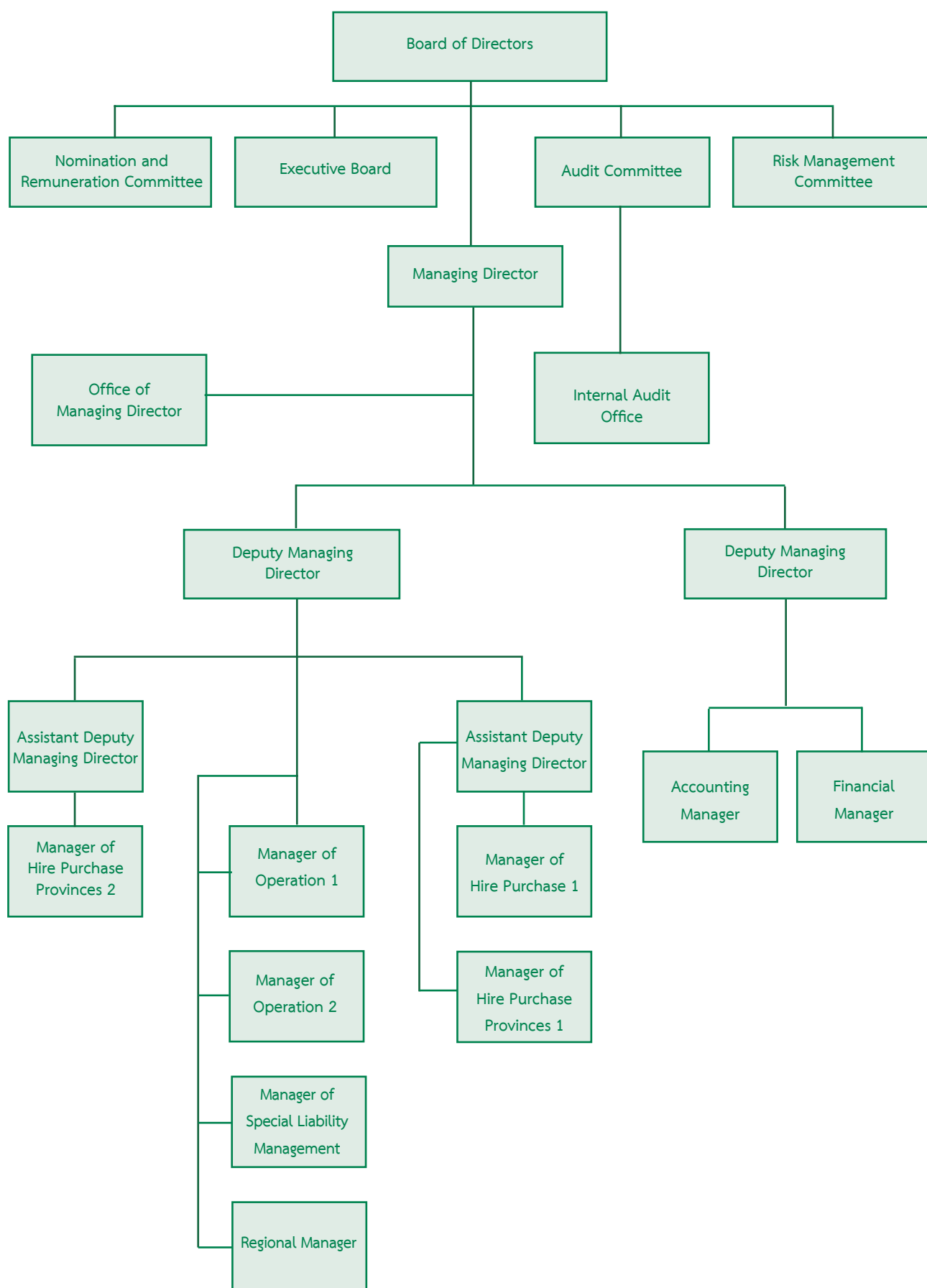
Name	Position	Attendance records			
		Annual General Meeting of Shareholders	Board of Directors	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee
1. Dr. Chumpol Phornprapha	Chairman	1/1	4/4		
2. Mr. Raksanit Phornpraph	Director	1/1	3/4		
3. Mr. Satitphong Phornprapha	Director	1/1	4/4		
4. Ms. Prathama Phornprapha	Managing Director	1/1	4/4		
5. Mr. Prapol Phornprapha	Director / Deputy Managing Director	1/1	4/4		
6. Ms. Penchan Klinboonnak	Director	1/1	4/4		
7. Mrs. Buskorn Liaummukda	Director / Accounting Manager	1/1	4/4		1/1
8. Ms. Orapin Chartapsorn	Independent Director / President of Audit Committee	1/1	4/4	4/4	
9. Mr. Taveeb Chardtumrong	Independent Director / President of Nomination and Remuneration Committee / Audit Committee	1/1	4/4	4/4	1/1
10. Mr. Surin Dhammanives	Independent Director / Audit Committee	1/1	4/4	4/4	
11. Mr. Wiboon Perm-Arayawong	Independent Director / Nomination and Remuneration Committee	1/1	4/4		1/1
Mr. Chakchai Panichapat	Advisor to the Board of Directors	1/1	4/4		

2. The Management Team

As of December 31, 2016 the Management team consisted of 14 members as follows;

1. Ms. Prathama Phornprapha	Managing Director
2. Mr. Prapol Phornprapha	Deputy Managing Director
3. Mr. Apichai Aumsathienporn	Assistant Deputy Managing Director
4. Mr. Prasit Sainonsee	Assistant Deputy Managing Director
5. Mrs. Buskorn Liaummukda	Accounting Manager
6. Mrs. Supatcha Taveerak	Senior Advisor-Internal Audit Management
7. Mr. Somboon Narasunthornkun	Manager of Operation 1 and Acting Operation Manager of Division 2
8. Mr. Taweesak Charoensakyothin	Regional Manager
9. Mr. Santi Inkaew	Acting Internal Audit & Debt Collection Manager
10. Mr. Pornsak Kiranasopon	Senior Advisor
11. Mr. Pisit Piamsap	Senior Advisor
12. Mr. Thitiphol Luadpugdee	Senior Advisor
13. Mr. Kumpee Wangsunthorn	Senior Executive
14. Mr. Piti Ngamlert	Senior Executive

• Organization Chart as of December 31, 2016



Corporate Secretary

Board of Directors meeting had the resolutions to appointed Mr. Wichai Suranakarin to be Corporate Secretary of Thitikorn effective from November 6, 2007. Qualification and profile of the Corporate Secretary is shown in Attachment 1 to the Annual Registration Statement (Form 56-1).

3. Remuneration of Directors and Management

1) Monetary Remuneration

Director Remuneration

The Company has established a clear policy on remuneration of directors to be comparable to the industry benchmark of similar-size. The remuneration is sufficient to attract and retain qualified directors and management in order to maximizing the company's benefits. Directors would be offered remuneration in the form of

salary, bonus, and provident fund while Independent Directors would be paid in the form of attendance fee as approved by the shareholders' meeting.

The Annual General Meeting 2016 resolution has approved remuneration for Directors and committee members as follows;

- Attendance fee of 40,000 Baht/Director/ Meeting.

- The attendance fee for any committee members is 40,000 Baht per meeting for each director, while Chairman of committee attendance fee is 45,000 Baht per meeting.

In 2016, total remuneration of the five Directors who held the position as Independent Directors, committee members and advisor to the Board of Directors in the form of attendance fee are as follows:

Name	Position	Attendance fee (Baht)			
		Board of Director	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Total
1. Ms. Orapin Chartapsorn	Independent Director / President of Audit Committee	200,000	180,000		380,000
2. Mr. Taveeb Chardtumrong	Independent Director / President of Nomination and Remuneration Committee / Audit Committee	200,000	160,000	45,000	405,000
3. Mr. Surin Dhammanives	Independent Director / Audit Committee	200,000	160,000		360,000
4. Mr. Wiboon Perm-Arayawong	Independent Director / Nomination and Remuneration Committee	200,000		40,000	240,000
5. Mr. Chakchai Panichapat	Advisor to the Board of Directors	200,000			200,000
	Total	1,000,000	500,000	85,000	1,585,000

Management Remuneration

The Company determines remuneration for the Management based on the Company's performance together with individual performance and contribution. In 2016, Management remuneration for 16 members consisted of salary and bonus in the amount of 36,744,555 Baht.

2) Other remuneration

2.1) Other Director remuneration – None

2.2) Other Management remuneration

Provident fund

The Company contributes to the provident fund for the Management at 3% of monthly

salary. In 2016 provident fund contributions for 16 members of the Management team was 114,480 Baht.

4. Human Resources

As of December 31, 2016, the total number employees at Thitikorn were 2,235 During the year 2016, total employee remuneration in the form of salary, bonus, welfare, provident fund contributions and others was 700 Million Baht for the Company and 77 Million Baht for subsidiary companies.

Year 2016	Thitikorn Plc.	Subsidiaries
- Hire Purchase Management and Debt Collection Office (Person)	1,333	36
- Operations Office (Person)	15	141
- Accounting Office (Person)	32	3
- Finance Office (Person)	305	14
- Special Liabilities Management Office (Person)	6	100
- Internal Audit Office (Person)	29	
- Office of Managing Director (Person)	210	11
Total employees (Person)	1,930	305
Total employee remuneration (Million Baht)	623	77

During the past three years, there was no significant change in number of employees, nor labour litigation case.

Compensation and benefits paid to the employees in 2016 comprises monthly salaries, wages and other benefits totaling of Baht 700 million.

The Company's a compensation policy based on appropriateness the nature of various jobs requirement as well as the Company's growth and business expansion.

In addition to the compensations paid to employees in form of salaries, bonuses and provident fund contribution, the Company has provide other welfares to employees including medical reimbursement, annual health check-up program, up-country travelling allowance, group insurance, children tuition fund, employee disaster relief program and employee recognition rewards for acknowledging employee contributions which stimulate the motivation of staff and ensure a continuous growth of the Company.

Employee Development Program

Thitikorn group supports employees learning and development continuously to ensure that each individual possesses of necessary knowledge, competencies and skills in order to provide a quality service to customers. The group emphasizes on managing its business operations in a transparent manner according to the Good Corporate Governance principle and ensures that employees conduct their duties with business ethics. In addition, the group has provided orientation to all new employees for guiding and introducing the employees to the basic of business operations and culture of the Company. The Company also provides regular internal training and external training programs especially in hire purchase, computer and others such as accounting taxation which appropriate for each function that employee works for.

Employees training records

Description	Year 2014	Year 2015	Year 2016
Number of employees	1,174	1,109	1,356
Training hours	14,280	6,654	8,118

Shareholding by the Directors and Management

For the As of February 18, 2016 and Year End 2016, shareholding by the Directors presented in

number of shares including the securities holding of their spouses and any minor children.

1) Shareholding by the Directors

	Shareholding (Shares)			Spouse
	As of February 18, 2016	Change + (-)	As of December 31, 2016	Shareholding of Spouse
1. Dr. Chumpol Phornprapha	-	-	-	15,366,666
2. Ms. Orapin Chartapsorn	-	-	-	-
3. Mr. Taveeb Chardtumrong	-	-	-	-
4. Mr. Surin Dhammanives	-	-	-	-
5. Mr. Wiboon Perm-Arayawong	-	-	-	-
6. Mr. Raksanit Phornprapha	9,450,000 (1.89%)	-	9,450,000 (1.89%)	50,000
7. Mr. Satitphong Phornprapha	7,000,000 (1.40%)	-	7,000,000 (1.40%)	6,000,000
8. Ms. Prathama Phornprapha	27,566,667 (5.51%)	-	27,566,667 (5.51%)	-
9. Mr. Prapol Phornprapha	25,566,667 (5.11%)	-	25,566,667 (5.11%)	-
10. Mrs. Buskorn Liaummukda	150,000 (0.03%)	-	150,000 (0.03%)	-
11. Ms. Penchan Klinboonnak	-	-	-	-
Mr. Chakchai Panichapat	-	-	-	-

2) Shareholding by the Management*

	Shareholding (Shares)			Spouse
	As of February 18, 2016	Change + (-)	As of December 31, 2016	Shareholding of Spouse
1. Mr. Apichai Aumsathienporn	10,000 (0.002%)	-10,000	-	-
2. Mrs. Supatcha Taveerak	-	-	-	-
3. Mr. Kumpee Wangsunthorn	-	-	-	-
4. Mr. Taweesak Charoensakyothin	-	-	-	-
5. Mr. Piti Ngamlert	-	-	-	-
6. Mr. Prasit Sainonsee	33,000 (0.007%)	-	33,000 (0.007%)	-
7. Somboon Narasunthornkun	-	-	-	-
8. Mr. Pisit Piamsap	-	-	-	-
9. Mr. Pornsak Kiranasopon	-	-	-	-
10. Mr. Thitiphol Luadpugdee	-	-	-	-
11. Mr. Santi Inkaew	-	-	-	-

* Remark : Disclosed information only on the Management besides those who are the Directors

BOARD OF DIRECTORS PROFILE

Dr. Chumpol Phornprapha Chairman

Age	75 years	
Shareholding	3.07%	
Education:	Honorary Doctor's Degree in Business Administration, Chiangmai University Honorary Doctor's Degree in Education, Juniata College, Pennsylvania, U.S.A. Honorary Doctor's Degree in Business Administration, National Institute of Development Administration Honorary Doctor's Degree in Quality Management, Rajabhat Suan Sunanta Institute National Defence College, Class 1	
Training Program	The Role of the Chairman Program (RCP 13/2006), Thai institute of Directors (IOD)	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	6 June 2003	
Experience:		
Listed Company	2003-Present	Chairman, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	1988-Present	Chairman, SPSU Plc.
	1980-Present	Chairman, S.P. International Co., Ltd.
	1971-2010	Director, Thai Suzuki Motor Co., Ltd.
	2003-Present	Director, Zin Thonglor Co., Ltd.
	1992-Present	Chairman, Lexus Bangkok Co., Ltd.

Ms. Orapin Chartabsorn Independent Director and President of Audit Committee

Age	76 years	
Shareholding	None	
Education:	B.A., Bachelor Degree of Accountancy (Hons.), Chulalongkorn University M.B.A. (The Gothenburg School of Economic and Business Administration, Sweden) M.S. (Accounting), M.B.A. (International Business), University of Wisconsin (Madison)	
Training Program	Audit Committee and Continuing Development Program (ACP) Class 43/2013, Thai institute of Directors (IOD) Director Accreditation Program – DAP Class 91/2011, Thai institute of Directors (IOD)	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	20 April 2010	
Experience:		
Listed Company	2013-Present	President of Audit Committee, Thitikorn Plc.
	2010-Present	Independent Director, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2007-2009	Director, Government Saving Bank for Society Foundation, Government Saving Bank
	2003-2005	Director, Government Saving Bank
	2001-Present	Director, MMP Corporation
	1965-2001	Member of Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University

Remark: Include holdings by spouse and minor children

Mr. Taveeb Chardtumrong**Independent Director, President of Nomination and Remuneration Committee and Audit Committee**

Age	68 years	
Shareholding	None	
Education:	M.B.A. Quantitative Methods, St. Johns University	
	B.A. Mathematics, University of Oregon	
Training Program	Director Accreditation Program – DAP Class 83/2010, Thai institute of Directors (IOD)	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	10 November 2009	
Experience:		
Listed Company	2012-Present	President of Nomination and Remuneration Committee, Thitikorn Plc.
	2009-2012	Nomination and Remuneration Committee, Thitikorn Plc.
	2009-Present	Independent Director and Audit Committee, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2006-2009	Advisor to the President, Bank Thai Plc.
	2005-2009	Director, BT Securities Co., Ltd.
	1999-2004	Senior Executive Vice President (Institutional Banking), Bank Thai Plc.

Mr. Surin Dhammanives**Independent Director and Audit Committee**

Age	71 years	
Shareholding	None	
Education:	DBA (Honorary) Chiang Mai University	
	BA (Economics) Chiang Mai University	
Training Program	Director Accreditation Program – DAP Class 133/2017, Thai institute of Directors (IOD)	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	8 May 2015	
Experience:		
Listed Company	2015-Present	Independent Director and Audit Committee, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2008-Present	Director, H&R Development Co., Ltd.
	2005-2011	Director, S.P. Suzuki Plc.
	1994-2004	Director, Siam Motor Co., Ltd.
	1994-2004	Director, Siam Nissan Automobile Co., Ltd.

Remark: Include holdings by spouse and minor children

Mr. Wiboon Perm-Arayawong

Independent Director and Nomination and Remuneration Committee

Age	59 years	
Shareholding	None	
Education:	Master of Business Administration (MBA), The University of Chicago Graduate School of Business Mater of Business Administration (MBA), Thammasat University Bachelor of Engineering (B. Sc.), Chulalongkorn University Degree, Thai National Deference College, Public-Private Sector, 17 Class, Thailand National Defense College, National Defense Institute	
Training Program	Diploma, Advanced Executive Course on Judicial Process, Judicial Training Institute Capital Market Academy Leadership Program (CMA 3) Director Certification Program - DCP Class 1/1999, Thai institute of Directors (IOD) The Role of the Chairman Program (RCP 2000), Thai institute of Directors (IOD) Certificate (Chartered Director Course), Thai institute of Directors (IOD) Chartered Financial Planner (CFP), Thai Financial Planners Association	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	23 April 2013	
Experience:		
Listed Company	2013-Present	Independent Director and Nomination and Remuneration Committee, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2015-Present	Executive Director, Thai Composites Co., Ltd.
	Present	Director, Executive Director, Treasurer, The Sirindhorn International Environmental Park
	Past	Director, Chairman of Business Development, Wastewater Management Authority (WMA)
	Past	Director and General Manager, Thai Credit Guarantee Corporation (TCG)
	Past	Deputy Chairman of the Board, Executive Director, Audit Committee, Stock Exchange of Thailand
	Past	President and Chief Executive Officer, ACL Securities Co., Ltd.

Remark: Include holdings by spouse and minor children

Mr. Raksanit Phornprapha Director

Age	70 years	
Shareholding	1.90%	
Education:	B.A., California College of Commerce, CA., U.S.A.	
Training Program	Director Accreditation Program – DAP Class 67/2007, Thai institute of Directors (IOD)	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	6 June 2003	
Experience:		
Listed Company	2003-Present	Director, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	1987-Present	Director, SPSU Plc.
	1979-Present	Director, S.P. International Co., Ltd.
	1979-2010	Director, Zinphol Co., Ltd.

Mr. Satitphong Phornprapha Director

Age	67 years	
Shareholding	2.60%	
Education:	Master of Economics, University of Detroit, MI., U.S.A.	
Training Program	Director Accreditation Program – DAP Class 67/2007, Thai institute of Directors (IOD)	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	6 June 2003	
Experience:		
Listed Company	2003-Present	Director, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	1997-Present	Managing Director, SPSU Plc.
	2002-2010	Executive Director, Thailand Motorcycle Essembly Association
	1980-2010	Managing Director, Zinphol Co., Ltd.
	1979-Present	Director, S.P. International Co., Ltd.
	1989-2010	Director, Thai Suzuki Motor Co., Ltd.
	1994-2006	Chairman, C.V.A. Co., Ltd.

Remark: Include holdings by spouse and minor children

Ms. Prathama Phornprapha

Director

Age	47 years	
Shareholding	5.51%	
Education:	M.B.A., Babson College, MA., U.S.A. B.A., Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University	
Training Program	Advanced Certificate Course in Public Economics Management for Executives Class 13/2558, King Prajadhipok’s Institute TLCA Leadership Development Program (LDP) Class 1/2556 Thai Listed Companies Association (TLCA) Thailand Insurance Leadership Class 3/2013, Office of Insurance Commission Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 5), Commerce Academy TLCA Executive Development Program (EDP3) Class 3/2009 Thai Listed Companies Association (TLCA) Capital Market Academy Leadership Program (CMA 7) Director Certification Program - DCP Class 50/2004, Thai institute of Directors (IOD)	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	6 June 2003	
Experience:		
Listed Company	2003-Present	Director, Managing Director, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2015-Present	Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.
	2014-Present	Director, Suosdey Finance PLC
	2014-Present	Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	2011-Present	Director, TK Debt Services Co., Ltd.
	2001-Present	Director, Managing Director, C.V.A. Co., Ltd.
	2001-Present	Director, Chayapak Co., Ltd.
	2011-Present	Director, S.P. Building Co., Ltd.
	2011-Present	Director, Toyota Patumthani Toyota’s Dealer Co., Ltd.
	2007-Present	Director, Lexus Bangkok Co., Ltd.
	2002-2010	Director, Thai Suzuki Motor Co., Ltd.
	1997-Present	Executive Director, S.P. International Co., Ltd.

Remark: Include holdings by spouse and minor children

Mr. Prapol Phornprapha Director

Age	43 years
Shareholding	5.11%
Education:	B.S., Babson College, MA., U.S.A.
Training Program	TLCA Leadership Development Program (LDP) Class 1/2556 Thai Listed Companies Association (TLCA) Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 7), Commerce Academy “Energy Literacy for a Sustainable Future” TEA Class 2 Thailand Energy Academy Director Accreditation Program – DAP Class 54/2006, Thai institute of Directors (IOD) TLCA Executive Development Program (EDP1) Class 1/2008 Thai Listed Companies Association (TLCA)
Training Program attended in the previous year	None
Date of appointment	6 June 2003
Experience:	
Listed Company	2003-Present Director, Deputy Managing Director Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2015-Present Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd. 2014-Present Director, Suosdey Finance PLC 2014-Present Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd. 2011-Present Director, TK Debt Services Co., Ltd. 2011-Present Director, S.P. Building Co., Ltd. 2011-Present Director, Toyota Patumthani Toyota’s Dealer Co., Ltd. 2007-Present Director, Lexus Bangkok Co., Ltd. 2001-Present Director, Deputy Managing Director, C.V.A. Co., Ltd. 2001-Present Director, Chayapak Co., Ltd. 1997-2001 Analyst, JP Morgan

Remark: Include holdings by spouse and minor children

Mrs. Buskorn Liaummukda Director and Nomination and Remuneration Committee

Age	57 years	
Shareholding	0.03%	
Education:	B.A., Thammasat University	
Training Program	Director Accreditation Program – DAP Class 17/2004, Thai institute of Directors (IOD)	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	6 June 2003	
Experience:		
Listed Company	2011-Present	Nomination and Remuneration Committee, Thitikorn Plc.
	2003-Present	Director, Thitikorn Plc.
	1994-Present	Accounting Manager, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2015-Present	Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.
	2014-Present	Director, Suosdey Finance PLC
	2014-Present	Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	2011-Present	Director, TK Debt Services Co., Ltd.
	2010-Present	Director, Chayapak Co., Ltd.
	2002-Present	Director, C.V.A. Co., Ltd.

Ms. Penchan Klinboonnak Director

Age	62 years	
Shareholding	None	
Education:	B.A., Sukhothaimathirath University	
Training Program	Director Accreditation Program – DAP Class 116/2015, Thai institute of Directors (IOD)	
Training Program attended in the previous year	Director Accreditation Program – DAP Class 116/2015, Thai institute of Directors (IOD)	
Date of appointment	20 February 2014	
Experience:		
Listed Company	2014-Present	Director, Thitikorn Plc.
	2015-2016	Manager of Hire Purchase Management 2, Thitikorn Plc.
	2013-2015	Manager of Hire Purchase Management 1, Thitikorn Plc.
	2012-2013	Manager of Hire Purchase Management 2, Thitikorn Plc.
	2011-2012	Manager of Hire Purchase Management 3, Thitikorn Plc.
	2008-2011	Manager of Debt Collection 2, and Manager of Operation 1, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2015-Present	Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.
	2015-Present	Director, C.V.A. Co., Ltd.
	2014-Present	Director, TK Debt Services Co., Ltd.
	2007-2008	Manager of Marketing, Zinphol Co., Ltd.
	2006-2007	Assistant Manager of Marketing, Zinphol Co., Ltd.
	2005-2005	Assistant Manager of Hire Purchase, Zinphol Co., Ltd.
	2002-2005	Branch Manager, Zinphol Co., Ltd.

Remark: Include holdings by spouse and minor children

MANAGEMENT

PROFILE

Ms. Prathama Phornprapha Managing Director

Shareholding	5.51%
Education:	M.B.A., Babson College, MA., U.S.A. B.A., Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
Experience:	2003-Present Director, Managing Director, Thitikorn Plc. 2015-Present Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd. 2014-Present Director, Suosdey Finance PLC 2014-Present Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd. 2011-Present Director, TK Debt Services Co., Ltd. 2001-Present Director, Managing Director, C.V.A. Co., Ltd. 2001-Present Director, Chayapak Co., Ltd. 2011-Present Director, S.P. Building Co., Ltd. 2011-Present Director, Toyota Patumthani Toyota's Dealer Co., Ltd. 2007-Present Director, Lexus Bangkok Co., Ltd. 2002-2010 Director, Thai Suzuki Motor Co., Ltd. 1997-Present Executive Director, S.P. International Co., Ltd.

Mr. Prapol Phornprapha Deputy Managing Director

Shareholding	5.11%
Education:	B.S., Babson College, MA., U.S.A.
Experience:	2003-Present Director, Deputy Managing Director Thitikorn Plc. 2015-Present Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd. 2014-Present Director, Suosdey Finance PLC 2014-Present Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd. 2011-Present Director, TK Debt Services Co., Ltd. 2011-Present Director, S.P. Building Co., Ltd. 2011-Present Director, Toyota Patumthani Toyota's Dealer Co., Ltd. 2007-Present Director, Lexus Bangkok Co., Ltd. 2001-Present Director, Deputy Managing Director, C.V.A. Co., Ltd. 2001-Present Director, Chayapak Co., Ltd. 1997-2001 Analyst, JP Morgan

Remark: Include holdings by spouse and minor children

Mr. Apichai Aumsathienporn Assistant Deputy Managing Director

Shareholding	None
Education:	M.B.A., Burapha University
Experience:	2015-Present Director, Chayapak Co., Ltd.
	2014-Present Director, Suosdey Finance PLC
	2014-Present Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	2015-2016 Manager of Hire Purchase Management 1, Thitikorn Plc.
	2014-2015 Manager of Hire Purchase Management 2, Thitikorn Plc.
	2012-Present Assistant Deputy Managing Director, Thitikorn Plc.
	2011-2012 Manager of Hire Purchase Management 2, Thitikorn Plc.
	2005-2011 Manager of Hire Purchase Provinces 2, Thitikorn Plc.
	2004-2005 Manager of Hire Purchase 4, Thitikorn Plc.

Mr. Prasit Sainonsee Assistant Deputy Managing Director

Shareholding	0.007%
Education:	B.A., Law., Ramkhamhaeng University
Experience:	2015-Present Director, Chayapak Co., Ltd.
	2016-Present Assistant Deputy Managing Director, Thitikorn Plc.
	2008-2016 Manager of Hire Purchase 2, Thitikorn Plc.
	2004-2008 Manager of Hire Purchase 1, Thitikorn Plc.
	2003-2004 Hire Purchase Division Manager 3, Thitikorn Plc.
	1998-2003 Marketing and Credit Division Manager, Thitikorn Co., Ltd.

Mrs. Buskorn Liaummukda Accounting Manager

Shareholding	0.03%
Education:	B.A., Thammasat University
Experience:	2015-Present Director, TK Ngerm Tan Jai Co., Ltd.
	2014-Present Director, Suosdey Finance PLC
	2014-Present Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	2011-Present Nomination and Remuneration Committee, Thitikorn Plc.
	2011-Present Director, TK Debt Services Co., Ltd.
	2010-Present Director, Chayapak Co., Ltd.
	2003-Present Director, Thitikorn Plc.
	2002-Present Director, C.V.A. Co., Ltd.
	1994-Present Accounting Manager, Thitikorn Plc.

Remark: Include holdings by spouse and minor children

Mrs. Supatcha Taveerak**Senior Advisor-Internal Audit Management**

Shareholding	None
Education:	Political Science Ramkhamhaeng University
Experience:	2016-Present Senior Advisor-Internal Audit Management, Thitikorn Plc.
	2013-2016 Manager of Internal Audit Office, Thitikorn Plc.
	2011-2012 Manager of Operation, Lexus Bangkok Co., Ltd.
	2005-2010 Manager of Internal Audit Office, SPSU Plc.

Ms. Penchan Klinboonnak**Manager of Hire Purchase Management 2**

Shareholding	None
Education:	B.A., Sukhothaithamathirat University
Experience:	2014-Present Director, Thitikorn Plc.
	2015-Present Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.
	2015-Present Director, C.V.A. Co., Ltd.
	2014-Present Director, TK Debt Services Co., Ltd.
	2015-2016 Manager of Hire Purchase Management 2, Thitikorn Plc.
	2013-2015 Manager of Hire Purchase Management 1, Thitikorn Plc.
	2012-2013 Manager of Hire Purchase Management 2, Thitikorn Plc.
	2011-2012 Manager of Hire Purchase Management 3, Thitikorn Plc.
	2008-2011 Manager of Debt Collection 2, and Manager of Operation 1, Thitikorn Plc.
	2007-2008 Manager of Marketing, Zinphol Co., Ltd.
	2006-2007 Assistant Manager of Marketing, Zinphol Co., Ltd.
	2005-2005 Assistant Manager of Hire Purchase, Zinphol Co., Ltd.
	2002-2005 Branch Manager, Zinphol Co., Ltd.

Remark Ms. Penchan Klinboonnak has been resigned from Management since September 1, 2016.

Mr. Kumpee Wangsunthorn**Senior Executive**

Shareholding	None
Education:	B.A., Ramkhamhaeng University
Experience:	2015-Present Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.
	2014-Present Director, Chayapak Co., Ltd.
	2014-Present Director, C.V.A. Co., Ltd.
	2016-Present Senior Executive, Thitikorn Plc.
	2014-2016 Manager of Hire Purchase Management 3, Thitikorn Plc.
	2013-2014 Manager of Hire Purchase Management 2, Thitikorn Plc.
	2011-2013 Manager of Hire Purchase Management 1, Thitikorn Plc.
	2004-2011 Manager of Hire Purchase Provinces 1, Thitikorn Plc.
	1998-2004 Collection Division Manager, Thitikorn Plc.
	1996-1998 Branch Management Division Manager 2, Thitikorn Co., Ltd.
	1998-2004 Manager of Branch Management, Zin Phol Co., Ltd.

Remark: Include holdings by spouse and minor children

Mr. Taweesak Charoensakyothin Regional Manager

Shareholding	None
Education:	M.B.A., Thammasat University B.A., Engineering, Chulalongkorn University
Experience:	2014-Present Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd. 2016-Present Regional Manager, Thitikorn Plc. 2014-2016 Manager of Operation 4, Thitikorn Plc. 2012-2014 Manager of Special Operations, Thitikorn Plc. 2011-2012 Manager of Special Administration, Thitikorn Plc. 2010-2011 Manager of Debt Collection 1, Thitikorn Plc. 2009-2010 Manager of Operation 3, Thitikorn Plc. 2007-2009 Manager of Marketing, Zinphol Co., Ltd. 2004-2007 Manager of Marketing, Zinphol Co., Ltd.

Mr. Piti Ngamlert Senior Executive

Shareholding	None
Education:	B.A., Finance, Ramkhamhaeng University
Experience:	2016-Present Senior Executive, Thitikorn Plc. 2014-2016 Manager of Operation 3, Thitikorn Plc. 2011-2014 Manager of Hire Purchase 1, Thitikorn Plc. 2008-2011 Manager of Operation 3, Thitikorn Plc. 2004-2008 Division Manager of Operation, Thitikorn Plc.

Mr. Somboon Narasunthornkun Manager of Operation 1 and Acting Operation Manager of Division 2

Shareholding	None
Education:	Diploma – Faculty of Management, Bansomdejchaopraya Rajabhat University
Experience:	2015-Present Director, Chayapak Co., Ltd. 2016-Present Acting Operation Manager of Division 2, Thitikorn Plc. 2014-Present Manager of Operation 1, Thitikorn Plc. 2012-2014 Manager of Debt Collection 1, Thitikorn Plc. 2007-2012 Division Manager of Operation 1, Thitikorn Plc. 2005-2007 Division Manager of Special Liabilities Management And Audit center, Thitikorn Plc.

Mr. Pornsak Kiranasopon**Senior Advisor**

Shareholding	None	
Education:	B.A., Ramkhamhaeng University	
Experience:	2006-Present	Director, C.V.A. Co., Ltd.
	2016-Present	Senior Advisor, Thitikorn Plc.
	2014-2016	Manager of Special Liabilities Management and Zone 1, Thitikorn Plc.
	2013-2014	Manager of Operation 1, Thitikorn Plc.
	2010-2013	Manager of Special Liabilities Management and Audit provinces, Thitikorn Plc.
	2008-2010	Manager of Special Liabilities Management and Audit center, Thitikorn Plc.
	2005-2008	Manager of Debt Collection, Thitikorn Plc.
	2004-2005	Manager of Hire Purchase 2, Thitikorn Plc.
	2002-2004	Manager of Provincial Hire Purchase, Thitikorn Plc.
	2000-2002	Manager of Bangkok & Metropolitan Hire Purchase, Thitikorn Co., Ltd.
	1997-2000	Special Asset Management Division Manager, Thitikorn Co., Ltd.

Mr. Pisit Piamsap**Senior Advisor**

Shareholding	None	
Education:	B.A., Ramkhamhaeng University	
Experience:	2006-Present	Director, C.V.A. Co., Ltd.
	2016-Present	Senior Advisor, Thitikorn Plc.
	2014-2016	Manager of Special Liabilities Management and Zone 2, Thitikorn Plc.
	2013-2014	Manager of Special Liabilities Management and Audit provinces, Thitikorn Plc.
	2011-2013	Manager of Operation 1, Thitikorn Plc.
	2008-2011	Manager of Hire Purchase 1, Thitikorn Plc.
	2005-2008	Manager of Special Liabilities Management and Audit 1, Thitikorn Plc.
	2004-2005	Manager of Collection, Thitikorn Plc.
	2002-2004	Manager of Bangkok & Metropolitan Hire Purchase, Thitikorn Plc.
	2000-2002	Manager of Provincial Hire Purchase, Thitikorn Co., Ltd.
	1998-2000	Hire Purchase Division Manager, C.V.A. Co., Ltd.

Remark: Include holdings by spouse and minor children

Mr. Thitiphol Luadpugdee Senior Advisor

Shareholding	None
Education:	B.A., Srinakarinwiroj University
Experience:	2016-Present Senior Advisor, Thitikorn Plc.
	2009-2016 Manager of Operation 1, S.P. International Co., Ltd.
	2008-2008 Manager of Operation 1, Thitikorn Plc.
	2006-2008 Manager of Operation 3, and Manager of Operation 1, Thitikorn Plc.
	2005-2006 Manager of Managing Director Office, Thitikorn Plc.
	2004-2005 Assistant Manager, Zin Phol Co., Ltd.
	1999-2004 Branch Manager, Zin Phol Co., Ltd.

Mr. Santi Inkaew Acting Internal Audit & Debt Collection Manager

Shareholding	None
Education:	B.A., Ramkhamhaeng University
Experience:	2016-Present Acting Internal Audit & Debt Collection Manager, Thitikorn Plc.
	2015-2016 Credit Management Manager, Thitikorn Plc.
	2014-2015 Debt Management Manager BKK, Thitikorn Plc.
	2009-2013 Debt Management Manager Thonburi, Thitikorn Plc.

Mr. Viboonsak Poonsawat Regional Manager

Shareholding	None
Education:	High School, Srivikorn School
Experience:	2016-2016 Regional Manager, Thitikorn Plc.
	2014-2016 Manager of Operation 4, Thitikorn Plc.
	2010-2014 Manager of Special Liabilities Management and Audit center, Thitikorn Plc.
	2008-2010 Manager of Special Liabilities Management and Audit provinces, Thitikorn Plc.
	2007-2008 Manager of Marketing, S.P. International Co., Ltd.
	2004-2007 Manager of Operation 1, Thitikorn Plc.
	1994-2004 Manager of Branch Management, Sales, S.P. International Co., Ltd.

Remark Mr. Viboonsak Poonsawat has been resigned from Management since November 4, 2016.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company recognizes the importance of good corporate governance and establishes a mechanism to raise business ethics awareness among employees, which became corporate culture to treat its customers, counterparties, social and colleagues with integrity and transparency as well as responsible to society.

The Company long term plan

The Company committed to be a leading motorcycle hire-purchase provider with sustainable growth. The Company policy is to expand in both domestic and ASEAN countries. Toward the end of/ Late 2014, the Company started our operation in Kingdom of Cambodia and Lao People's Democratic Republic. The Company long term plan is to leverage on the expertise of our human resource and efficient operation to expand our operation in Southeast Asia.

The Board of Directors has established the Audit Committee as corporate governance mechanisms to supervise and ensure that the Company's operation are integrity as well as in compliance with legal and regulatory requirements and to perform regular reviews of the Company's corporate governance policy and business code of conduct to ensure they are appropriate.

1. Corporate Governance Policy

The Board of Directors has well realized the importance of the good corporate governance to ensure transparency and audibility for confidence of the shareholders, employees, customers and all stakeholders in order to strengthen the competitive advantage of the Company. In order to reach such policy, the Board has ruled out the framework as follows:

- Establish the business operation policies to ensure fair and equal treatment for customers and all stakeholders

- Supervise to ensure the operations of the Company are conducted with competence and effectiveness under appropriate internal control system and risk management in order to create sustainable values of the Company.

- Avoid conflict of interest and enhance transparency and audibility in conducting business.

- Impose policy for Directors, Management and employees to strictly comply with the code of conduct.

Business Ethics

The Company recognizes the importance to maintain good reputation and confidence in the Company. Code of Conduct is set up to provide guiding principles of good corporate governance to the directors, management, and employees in performing their duties. Internal Audit Office and Audit Committee are in charged with performance monitoring in accordance with the code of business ethics.

The principle of good corporate governance for listed companies 2012 comprises the principles and the recommended best practices that are presented in 5 categories, namely:

1. Rights of shareholders
2. Equitable treatment of shareholders
3. Role of stakeholders
4. Disclosure and transparency
5. Responsibilities of the Board

The Board of Directors places great importance on enhancing the directors', executives' and staff's awareness of their roles and responsibilities in good corporate governance set forth by the Board. Corporate governance policy and business code of conduct are regularly communicated to the executives and employees at all levels via channels as follows;

1. Business code of conduct
2. Good corporate governance policy
3. The Company's website, Investor Relations section
4. Orientation of new staff

Rights of Shareholders

The Board of Directors recognizes the importance of the rights and confidence of shareholders. The Board has set a guideline for protection of the basic rights of shareholders which include buying, selling, or transferring shares; receiving their rightful portion of Company profits; obtaining relevant and adequate information of the Company; attending and voting in the shareholders' meetings, and making decisions on any transactions that significantly affect the Company, including the following principles:

1. The Company encourages every shareholders including institutional investor to attend the Annual General Meeting.
2. The Company invites shareholders to submit questions in advance. Information relates to advance submission of questions are published on the Company's website.
3. In 2016, the Company convened the Annual General Meeting (AGM) on April 26, 2016. The Company assigns Thailand Securities Depository Co., Ltd., the Company's Share Registrar to send the invitation to the shareholders' meeting together with adequate information in advance by 21 days prior to the meeting date. The invitation contain details regarding date, time, venue of the meeting and map, agenda and related information including the opinion of the Board on each agenda, proxy form as prescribed by the Ministry of Commerce, independent directors profiles for the shareholders' selection on proxy appointment, and the Company regulations on the meeting and voting procedures.
4. Before each meeting, the Chairman shall notify the meeting about the voting and vote counting procedures for each agenda. The voting summary for each meeting agenda is clearly recorded.

5. Encourage shareholders to use ballots. "Voting tickets" provided for each significant agenda for shareholders to cast their vote. Voting tickets which voted against a resolution as well as abstained should be collected for transparency and reference.

6. The Chairman shall allocate appropriate time and encourage transparency with equal opportunity for shareholders to express their opinions and raise their queries. The Company shall endeavor to arrange for all Directors especially Chairman, and President of the sub-committees to attend the shareholders' meeting to answer the queries and clearly explain and clarify concerns raised by shareholders.

7. The Company shall record the minutes of the meeting accurately and completely which including clarifications on voting procedures and resolutions. The Company shall publish the above minutes on its website and submit it to the Stock Exchange of Thailand within 14 days from the date of the meeting.

8. The Company regularly disseminates information to shareholders via the Stock Exchange of Thailand's (SET) channel and the Company website.

9. The Company sets up a channel for minority shareholders, to contact Independent Directors directly via e-mail addresses of the Corporate Secretary.

Equitable Treatment of Shareholders

The Company values and treats all shareholders fairly and equally through the following actions:

1. The Company publishes invitation to the shareholders' meeting together with meeting agenda on the Company's website in advance by 49 days prior to the meeting date. This is to allow the opportunity for Shareholders to Study relevant information in advance prior to meeting invitation is delivered.
2. The Company provides opportunity for shareholders to propose items for the agenda of the shareholders' meeting or submit queries prior to the meeting date which is announced to all

investors via SET news portal and publicized on the Company's website up to six months in advance. Criteria for agenda proposals and considerations are clearly defined on the Company website.

3. The Company provides opportunity for each shareholder to nominate persons qualified to be the directors in compliance with the criteria established by the Company and with nominated persons' consent. The Company then process further via the Nominating Committee and disclose the nomination procedure through the Stock Exchange of Thailand's information dissemination channel and the Company's website six months in advance of the Annual General Shareholders' Meeting.

4. The Company prepares invitation to the shareholder meeting in both Thai and English and publicizes on the Company's website

5. The meeting is conducted in accordance with the order of agenda as arranged in the notice of the meeting, additional agenda item should not be proposed without advance notification being made to all shareholders, so that shareholders will have enough time before making decisions.

6. On the agenda for appointment of Directors, voting ballots shall be provided and shall be voted individually. All voting tickets are collected from each shareholders including the voting for, against and abstain on the agenda.

7. The Company sends proxy forms which allow shareholders to specify their voting decision together with director profiles for the shareholders' selection on proxy appointment of independent directors to attend the meeting on their behalf.

8. Directors are obligated to annually report on their own and any other related persons' interest in relation to the management of Company and shareholdings in the Company to the Board of Directors.

9. During the consideration of connected transaction, or transaction that may cause conflict of interest the director or management with conflict of interest will abstain from any considerations and voting for the approval on the transactions.

10. The Board of Directors has established measures to prevent transactions that may result in a conflict of interest and refrain Directors and Executives from using inside information of the Company for their own benefits, as follows:

Transaction that may cause conflict of interest

Please refer to Authority and Responsibilities of the Board of Directors under Sub-committees section.

Control of Inside Information

Please refer to Controlling the use of inside information under Sub-committees section.

Roles of Stakeholders

The Company recognizes the importance of the rights of stakeholders such as shareholders, customers, business alliances, creditors, investors, society, related government agencies, employees and local community where the Company located. The Company has therefore incorporated in its Good Corporate Governance principles posted on the Company's website as follows:

1. The Company determines to operate in the business with honesty and integrity by adhering to the sustainable business development in order to generate acceptable investment return.

2. The Company has established ethical practices for selection business alliances to ensure equal, fair, systematic and transparent treatment toward them based on fair benefit for both parties.

3. The Company treats creditors in accordance with the agreed conditions or trade agreements and also provides creditors with complete and correct information to prevent any impacts that may result in damage to the creditors. The Company complies with loan agreement conditions including borrowing objective, repayment, collateral and others covenants. In the event that the Company is unable to perform any of its obligations under the agreement, the advance written notice will be provided to the creditor in order for both parties to use all reasonable efforts to remedy the issue. The Company has never defaulted on any loan conditions with the financial institutions.

4. The Company determines to create customer satisfaction and effectively protect the rights of customers including keep all information confidentially. In this regard, the Company was awarded certificates from the Office of the Consumer Protection Board (OCPB) in 2001 for its hire purchase contracts being fair to consumers.

5. The Company has followed its guidelines in order to express responsibility to the public sector by strictly follow the provisions of laws and regulations issued by supervisory agencies. The Company readiness to provide complete and accurate information in response to request made by government agencies to show its transparency, as well as fostering confidence and mutual trust.

6. The Company treats all competitors fairly by adhering to the best competition practices, the

Company does not have any litigation case with any of its competitors.

7. The Company has clear policy regarding to safety issues, welfare, employee rights as well as equal treatment to the Company management and employees in order to provide them with appropriate compensation. The Company's provident fund was established for the employees' long term benefits. The Company treats every employee fairly and provides employees with reasonable welfares which comparable to similar companies in the same industry and in accordance with individual's knowledge, capability, skills and job characteristics. Staff welfare is reviewed to ensure that it is suitable for the changing economic situation as well as trainings and developments are continuously provided in order to enhance the employees' skills and competency.

Health and Safety Statistics

Average days absent from work of employees	2014	2015	2016
Sickness absence (Days/Person)	3.1	3.3	4.0
Work related injury and sickness absence (Days/Person)	3.4	0.6	7.9
Accident (Times)	9	11	11
Work related death (Person)	1	1	-

The Company provided internal training courses to all staff levels, including management. There are also training courses and seminars organized by external institutions including professional training, information technology, safety, environment, business administration and management as well as walk rally to promote staffs unity and team work. In addition, Safety Riding training course has been provide to field staff to reduce accident rates from motorcycle riding.

8. The Company has developed channels for stakeholders to file complaints to the Board of Directors regarding any suspicions about any illegal or unethical conduct, incompleteness of financial data and internal control system. Stakeholders are able to file complaints to the Whistleblowing Committee and specified authority in order to determine examination process, investigate and

report to the Managing Directors and Audit Committee for taking proper action.

The Whistleblowing written policy is posted on the Company website in order to acknowledge employees of processes and procedures for reporting misconduct incidents.

To protect the complainants, the complainants may choose to have their names revealed or concealed. The Company will keep the name of the complainant confidential and will reveal it only if it is necessary for the responsible party to solve the problem. Complaints or requests for any other information can be filed via

1. Email : audit@tk.co.th

2. Post : sending a letter to

Manager of Internal Audit Office
Thitikorn Public Company Limited
69 Ramkhamhaeng Rd., Huamark,
Bangkapi, Bangkok 10240

3. Telephone number : 0 2310 7011, 0 2310 7110
4. Facsimile number : 0 2318 3339
5. Independent Director via website : www.tk.co.th
6. The Company's secretary : filling in the "Whistleblowing form" posted on website www.tk.co.th
7. Email address: Investor@tk.co.th or submission by mail.

For complainants' confidence, the Company place importance on keep information confidential. The complaint will be forwarded to committee and only concerned and responsible person.

There is no complaint addressed to the Company during the year 2016, however, the Company will promote additional communication channel via the Company to all stakeholders.

Disclosure and Transparency

The Board of Directors has realized the importance of information disclosure to the investors, with respect to financial reports and non-financial information. The Company has strict policies to disclose information in a complete, transparent and timely manner for both financial statement and information disclosure in compliance with the Stock Exchange of Thailand regulations for the investors to clearly understand the Company's status and operation results. Furthermore the Company's executives regularly communicate with institutional investors, shareholders, analysts and other shareholders in order to equally provide information to shareholders and investors.

In 2016, the Company provided information on the result of business operations both financial and non-financial for analysts and investors through telephone conversation, one-on-one meeting and actively participation in quarterly analyst meetings organized by the Stock Exchange of Thailand, as summarized below:

- Meetings with overseas and local institutional investors and managements 7 times
- Questions and answers through telephone conversations 15 times

- Business trips, meetings with shareholders and investors 1 times
 - Opportunity day participations 4 times
- Investors can view the live Opportunity day webcast and its re-run via website www.set.or.th/oppday as well as easy access through Company link www.tk.co.th.

The Company has set up channels for equitable access to its information include not only dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand, the Annual Registration Statements (Form 56-1) and the Annual Report, but also through the Company's website both in Thai and English versions. The Company recognized that proper disclosure would build confidence and company values. The Company has appointed Corporate Secretary to regularly updated disclosure information.

Regardless of Investor Relation Department, investors and shareholders can contact Managing Director Office for further company information by telephone at 0 2310 7110, 7112 during business hours or by fax at 0 2318 3339 or email at Investor@tk.co.th and our website at www.tk.co.th

Disclosure of significant financial and non-financial information of the Company covers:

- Disclosure of the Company financial statements such as annual financial report and quarterly financial reports which demonstrate company financial status and performance. Financial statements must be audited or review by the auditors under the list approved by the office of the Stock Exchange Commission and approved by the Board of Directors. The Board of Directors is accountable for accuracy, completeness and reliable of the Company's Financial Statements and financial information as appeared in the Annual Report. The Company's and subsidiaries' financial Statements are prepared in accordance with the generally accepted accounting standards by using accounting policies that are appropriate, complete and adequate for safe guarding the Company's assets and preventing any fraud, taken on the regular basis. Important information are also adequately disclosed within the notes to financial statements.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee to review the financial statements, connected transactions and internal control. Audit Committee provides reports on audit issues to the Board of Directors prior to disclose to shareholders. The Board provides the Statement of the Board of Directors' Responsibility for Financial Statements, which included in the Annual Report.

- Disclosure of the names and profiles of directors, sub-committee members and executives
- Disclosure of remuneration policy for directors and executives.
- Disclosure of directors' and executives' holdings of the Company securities.
- Disclosure of transactions with conflicts of interest.
- Disclosure of the roles taken and duties performed by the Board of Directors and sub-committees during the year, such as each director's meeting attendance records.

Responsibilities of the Board

Board Structure

The Board of Directors consists of individuals who are knowledgeable, competent and experienced in business operations with well understand of their roles, duties and responsibilities in order to conduct duties efficiently.

The Board of Directors has participated in the derivation of vision, missions and strategies as well as regulated, monitored and assessed to ensure that the management have operated according to the specific business goals efficiently. The Board shall ensure that its executives and employees conduct the businesses in compliance with related laws and regulations and shareholders' resolutions in order to maximize value creation for the Company as well as preserve the interests of all stakeholders.

The Board of Directors defined that the Company's vision, mission and code of conduct to be reviewed and approved annually or as appropriated.

1) Number of years for each term on directorship position and number of companies that each

director may take up position are defined in accordance with the guidelines recommended by the Stock Exchange of Thailand. The Company's directors should not hold directorship in the listed companies at more than 5 companies in order for the directors to dedicate time and effort for their duties. The term of office of the Company's directors is 3 years; independent directors should not be in the position for continuously 3 terms which are 9 years. Sufficient information on directorship positions in other companies must be provided within the Annual Registration Statements (Form 56-1) and the Annual Report.

2) Separation of Control of the Chairman of the Board and the Managing Director

The Company specifies that the Chairman of the Board of Directors must not be the same person as the Managing Director in order to separate the duty of establishing policies from managing the Company's daily business operations and to ensure no misuse of directorship or unlimited management power. Moreover, 4 independent committee members (36.4% of total members) can effectively check and balance of power.

3) The Chairman of the Board is not either a chairman or a member of any committee

4) Independence of the Chairman of the Board
Chairman is a representative of major shareholders of Dr. Chumpol Phornprapha Group with 49.1% of shareholding (as of March 7, 2016), however, the Board of Directors consists of 4 independent directors or 36.4% of total members can effectively check and balance power

5) The Company appoints Corporate Secretary on the following roles and responsibilities as required by law.

1. To provide advice, support and guidance to the Board of Directors on governance, compliance and regulatory matters

2. To assist in the implementation of good corporate governance strategies and ensure that the board's decisions and instructions are properly carried out and communicated

3. To prepare and filing all of the important documents

- The register of directors
- Notice and minutes of the board meeting, annual report, notice and minutes of shareholders meeting

4. To assist the board of directors to act properly with due care

5. To communicate with the shareholders as appropriate

6. To communicate and liaise with the related governing authorities

6) Clearly define and separate roles and responsibilities of the Board of Directors, the Audit Committee, and the Managing Director. Trainings are regularly provided to the employees regarding their roles and responsibilities. The Company carefully reviews any item that could be construed as a conflict of interest.

7) Oversee to ensure that the Managing Director manages the Company in accordance with the policy.

Board Meeting

1) Board of Directors meetings are regularly scheduled and extraordinary meetings may be scheduled as necessary with clear agenda. Notice of the meeting is sent out at least 5 days prior to the date of the meeting so as to provide sufficient time for the Board of Directors to study and review the information. The Chairman of the Board always promotes transparent consideration and allocates adequate time and opportunities for the Directors consideration and discussion.

2) Every director is obligated to attend more than 75% of the Board of Directors meetings arranged during the year.

3) The Chairman and the Managing Director together shall consider and choose the Board of Directors' meeting agenda and give opportunity for each of the director to be able to propose matter for the meeting agenda.

4) Board of Directors may also request for having the management and top executives attend the meeting to provide additional information and clarify any issues and get acquainted with the Directors.

5) Board of Directors is entitled to request for additional information from the Managing Director, Corporate Secretary and other assigned management. Directors can seek independent professional advice concerning the company's business, when considered necessary, with the company's expenditure.

6) At the meeting, a director with any interest in the matter under consideration is prohibited from attending the meeting and voting regarding the matter. In the consideration of any matters, directors are entitled to request for any relevant documents for details examination or the management or the person directly in-charge to attend the meeting in order to provide explanation or additional information relevant to their responsibilities. The Board of Director's meeting resolutions are reached according to the majority of votes. Any objection by directors to the resolution must be recorded in the minutes of the meeting.

7) Audit Committee (Non Executive Director) shall occasionally holds a meeting among themselves as deemed appropriate without the presence of the Executive Director in order to discuss openly regarding to the Company business activities or any matters of interest. Accounting manager is also invited to provide information, answer questions made by the Committee without any decision making. The meeting results will be reported to the Board of Directors for acknowledgement.

8) Minutes of the meeting is recorded in written and the approved minutes from the Board of Directors is kept completely and in order, readily available for review by the Directors and relevant parties.

9) The Board of Directors' minute of the meeting consists of important information such as date, starting-closing time of the meeting, location of the meeting, lists of absent and present directors, summary of the significant content of issues discussed, recommendations, observations, and the Board of Directors' voting resolution, name of minute taker and reviewer. The minutes are signed by the chairman of the meeting.

10) The number of the Board of directors' meetings is appropriate for the Directors' duties and responsibilities, and the Company's nature of business. The attendance of each Director is disclosed in the Annual Report.

In 2016, there are 4 Board of Director meetings and 4 Audit Committee meetings. Details of directors and members of each committee's attendance are presented under the Management structure section.

Board Self Assessment

In 2016, the Board of Directors has formulated self-assessment procedures to assess overall

performance of the Board and sub-committees for use in evaluation of their performance in the previous year, so that rectification and improvement can be made to increase efficiency. The assessment form used for the Board of Directors and the sub-Committees has been adapted from the assessment form from the Securities Exchange of Thailand with certain revisions to be suitable for the Company's business. The Board of Directors has jointly considered the results of the assessment of the Committees' performance over the past year and established guidelines for improvement for the following years.

The Board of Directors self-assessment results

Assessment Topic	Full Score	Obtained Score	2016		2015	
			%	Results	%	Results
Total	228	225.36	98.84%	Excellent	98.29%	Excellent
1. Structure and Qualification of the Board of Directors	52	51.64	99.30%	Excellent	99.65%	Excellent
2. Roles and Responsibilities of the Board of Directors	68	67.27	98.93%	Excellent	98.80%	Excellent
3. Board of Directors' Meetings	36	35.45	98.48%	Excellent	97.73%	Excellent
4. The Board's Performance	28	28.00	100.00%	Excellent	99.03%	Excellent
5. Relationship with Management	20	19.82	99.09%	Excellent	98.64%	Excellent
6. Development of Directors and Executives	24	23.18	96.59%	Excellent	93.56%	Excellent

The Audit Committee self-assessment results

Assessment Topic	Full Score	Obtained Score	2016		2015	
			%	Results	%	Results
Total	204	196.67	96.41%	Excellent	96.41%	Excellent
1. The Audit Committee charter	8	7.00	87.50%	Excellent	91.67%	Excellent
2. The Audit Committee component	12	12.00	100.00%	Excellent	100.00%	Excellent
3. Qualifications of the Audit committee	12	12.00	100.00%	Excellent	100.00%	Excellent
4. The Audit Committee roles and duties	72	69.33	96.30%	Excellent	97.22%	Excellent
5. Meeting of the Audit Committee	36	35.33	98.15%	Excellent	100.00%	Excellent
6. The Committee's relationship with Management, internal auditor and external auditor	48	45.33	94.44%	Excellent	93.06%	Excellent
7. Training and resources	8	7.67	95.83%	Excellent	91.67%	Excellent
8. Other matters	8	8.00	100.00%	Excellent	91.67%	Excellent

The Company does not conduct Managing Director's performance assessment, however, last year the Managing Director has carried out

her duty effectively and in accordance with laws, the Company's mission and policies and for the Company benefit.

Remuneration of Directors and Management

Remuneration of Directors and Management are presented under the Management structure section.

Development of Directors and Executives

The Board of Directors encourages and provides knowledge and educations for the people relevant to the corporate governance, such as Directors, Audit Committee members, Independent Directors and the Corporate Secretary. Directors regularly update themselves by attending seminars, and meetings organized by the Thailand Institute of Directors (IOD), the Stock Exchange of Thailand, and Stock Exchange Commission. When new director is appointed, management will arrange for essential information regarding the Company's business nature and operations for enabling the director to fully perform his/her duties as well as trainings beneficial to a listed company directorship.

Succession Plan

The Board of Directors assigned the Managing Director and Management to prepare a succession plan for key positions in different levels of executives and annually review and assess work profiles and potential of each individual. The Company encourages job rotations in order to develop the Management's skills in various aspects and prepare for capability and readiness for replacement.

2. Sub-committees

The Board structure consists of the Board of Directors, the Audit Committee, the Executive Board, the Nomination and Remuneration Committee and the Risk Management Committee.

Authority and Responsibilities of each board or committee are described below:

The Board of Directors

As of December 31, 2016 the Board of Directors consisted of 11 directors as follows;

1. Dr. Chumpol Phornprapha
Chairman

2. Ms. Orapin Chartapsorn
Independent Director, President of the Audit Committee
3. Mr. Taveeb Chardtumrong
Independent Director, President of the Nomination and Remuneration Committee and the Audit Committee
4. Mr. Surin Dhammanives
Independent Director and Audit Committee
5. Mr. Wiboon Perm-Arayawong
Independent Director and Nomination and Remuneration Committee
6. Mr. Raksanit Phornprapha
Director
7. Mr. Satitphong Phornprapha
Director
8. Ms. Prathama Phornprapha
Managing Director
9. Mr. Prapol Phornprapha
Director/ Deputy Managing Director
10. Mrs. Buskorn Liaummukda
Director and Nomination and Remuneration Committee
11. Ms. Penchan Klinboonnak
Director
Mr. Chakchai Panichapat
Advisor to the Board of Directors
Corporate Secretary: Mr. Wichai Suranakarin

Authority and Responsibilities of the Board of Directors

According to corporate regulations, the Board of Directors has the obligation and responsibility to perform its duty in accordance with laws, objectives and regulations of the Company, and resolutions of shareholders' meetings, as well as to consider and approve the Company's policy and management direction. The Board of Directors also oversees and monitors to ensure that business operations are managed effectively with carefulness and for the utmost benefits of the Company.

1. To define vision, mission, values and business strategy of the Company.

2. To establish the Corporate Governance Policy and Code of Conduct in writing and annually reviews compliance with the policies to ensure that every directors, management and employees has strictly complied with the policies as published on the Company website.

3. To define overall direction and strategies and approve business plan and budget of the Company. The Board shall ensure that management team adopts and implements the policies based on the approved business plan and budget efficiently and effectively in the best interests of the shareholders.

4. Conflicts of interest

The Company put focus on any transaction that potentially cause the conflicts of interest as well as consider it carefully to prevent conflicts of interest and connected transactions. The Company has established measures to monitor any transaction in accordance with rules and regulations as the listed company to react when conflict of interest arises. Therefore, it was disclosed in the Company annual report and the Annual Registration Statements (Form 56-1) with all detail of the connected transaction together with transaction value, objectives, and counter party.

- 1) In the meeting of the Board of Directors, should the Director has conflict of interest in any decision making, abiding to the regulation the Chairman of the Board will request for Director to leave the meeting room in order not to vote for the matter. In case of the Chairman of the Board has conflict of interest; the remaining directors will be elected as new Chairman of the Board to conduct the meeting until the matter has been resolved and recorded in the minutes of the Board meeting.
- 2) Directors are obliged to report on his or her securities holdings in the company, his or her spouse's and any minor children's to the Securities and

Exchange Commission in accordance with the Notification of the Securities and Exchange Commission regarding Director practice on acquisition or disposition of securities and conflicts of interest reporting.

5. Internal Control and Internal Audit Systems

The Board of Directors has established an effective internal control and internal audit systems for the Company, as well as having regular monitoring and review to ensure effectiveness of the systems.

The Board of Directors has realized the importance of internal control, both in management and operations level. Responsibilities of each management and employee were stated clearly including management, supervision, financial control, risk management, and asset utilization. Closely monitoring, control and assessment are regularly conducted and reported to the responsible management of each department and the Board of Directors.

The Board of Directors has also realized the presence of the Internal Audit unit to ensure that internal audit, business operation and activities of the Company are undertaken in line with the established policies with efficiency and in compliance with laws and regulations applied. The Internal Audit unit will perform audit function and submit the audit report directly to the Audit Committee. From past experience, no major setbacks or errors were found and the operations worked as planned.

6. Risk Management

The Board of Directors places great importance on effective risk management, by establishing risk management policy and framework to regularly monitor effectiveness of the risk management. The Company is in finance industry, therefore, careful financial management must be taken by establishing risk management measures to prevent and mitigate risk and its effect on the Company's operations. This includes stringent credit approval applied for

both customers and employees. Risk Management Committee has been assigned to regulate and support the risk management practice of the Company on various aspects, and provide suggestions and comments to the Board of Directors. To ensure effectiveness, risk management policy and risk management system are revised at least once a year and every time there is a significant change in risk level. In addition, risk awareness and the likelihood of risk are important for the accountability of risk management.

7. Review the Company's financial reporting and disclosure process to ensure that it is accurate, complete and reliable in accordance with generally accepted accounting principles.

8. Establish the Company's objectives, business plan and budget, as well as monitor and supervise over the management to operate in accordance with the established policies, except for the following actions which require approval from shareholders meeting:

- 1) Actions requiring shareholders' approval by laws.
- 2) Entering into connected transactions with a value that require shareholders' approval in accordance with the regulations and Notifications of the Stock Exchange of Thailand concerning connected transactions of listed companies.
- 3) Major acquisition or disposal of assets transactions with a value that require shareholders' approval as stipulated by regulations and Notifications of the Stock Exchange of Thailand concerning acquisition or disposition of assets of the listed companies.

Audit Committee

As of December 31, 2016 the Audit Committee consisted of 3 independent directors as follows;

1. Ms. Orapin Chartapsorn
President of the Audit Committee
2. Mr. Taveeb Chardtumrong
Audit Committee

3. Mr. Surin Dhammanives
Audit Committee
Secretary to the Audit Committee:
Mrs. Supatcha Taveerak

The President of the Audit Committee has sufficient knowledge and experience to review the trustworthiness of financial reports.

Authority and Responsibilities of the Audit Committee

- 1) To review the Company's financial report to ensure accuracy and adequacy.
- 2) To review that the Company has established appropriate and effective internal control system and observe the independence of the internal audit unit, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit or any other units in charge of an internal audit.
- 3) To review the Company compliance with the law on securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and any relevant laws governing the Company's business.
- 4) To select and propose for appointment of the Company's auditor and audit fee, as well as to attend a meeting with the auditor without the presence of the management at least once a year.
- 5) To consider the connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interest in accordance with the laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand to ensure that such transactions are appropriate and most beneficial to the Company.
- 6) To prepare the Report of the Audit Committee and disclose the report in the Annual Report. The Report of the Audit Committee must be signed by the Chairman of the Audit Committee and at least contain the following information.
 - 1) An opinion on the accuracy,

- completeness and trustworthiness of the Company's financial report,
- 2) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
 - 3) An opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Stock Exchange of Thailand's regulations, or the laws governing the Company's business,
 - 4) An opinion on the suitability of the auditor,
 - 5) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interest,
 - 6) The number of the audit committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
 - 7) An opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
 - 8) Other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors; and
- 7) The Audit Committee shall report to the Board of directors, if any of the following transactions or actions be found or suspected to have significant impact to the Company's financial status and operating results so the matter may be resolved within the time period that the Audit Committee deem appropriate:
- 1) a transaction which causes a conflict of interest;
 - 2) any fraud, irregularity, or material defect in an internal control system;
 - 3) any violation of the law on securities and exchange, the Stock of Exchange of Thailand's regulations, or any

other laws and regulations relating to the Company business.

If the Company board of directors or management fails to make a rectification within the period specified by the Audit Committee, any Audit Committee member shall report such transaction or act to the office of the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

- 8) To perform any other act as assigned by the Company's board of directors, with the approval of the Audit Committee.

Nomination and Remuneration Committee

As of December 31, 2016 the Nomination and Remuneration Committee consisted of 3 Directors as Follows;

1. Mr. Taveeb Chardtumrong
President of the Nomination and Remuneration Committee
2. Mr. Wiboon Perm-Arayawong
Nomination and Remuneration Committee
3. Mrs. Buskorn Liaummukda
Nomination and Remuneration Committee
Secretary to the Nomination and Remuneration Committee:
Mrs. Buskorn Liaummukda

Authority and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee scope of responsibilities are to formulate policy, criteria and method for selection and nominating candidates for directors as well as establish clear and transparent remuneration and benefit policy and criteria for directors. The Committee shall select and propose the qualified candidates for the Board of Directors' consideration and shareholders' meeting approval.

Risk Management Committee

As of December 31, 2016 the Risk Management Committee consisted of 5 Directors as follows;

1. Mrs. Buskorn Liaummukda
President of the Risk Management Committee

2. Mr. Pisit Piamsap
Risk Management Committee
3. Mr. Apichai Aumsathienporn
Risk Management Committee
4. Ms. Penchan Klinboonnak
Risk Management Committee
5. Mrs. Supatcha Taveerak
Risk Management Committee
Dr. Rattakorn Poonsuph
Advisor to the Risk Management Committee
Secretary to Risk Management Committee:
Mrs. Supatcha Taveerak

Authority and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. To establish policy on hire-purchase business risks for the Board of Directors' approval. This will cover overall risks including customer credit risk, financial risk, operational risk, liquidity risk and any risk that could adversely affect the Company's reputation.
2. To develop strategies that are in consistent with the risk management policy and enable the Committee to assess and monitor those risks are at acceptable levels.
3. To control and monitor the adoptions of the risk management policy to ensure in consistent with the policy approved by the Board of Directors.
4. To review the adequacy of the risk management policy and system, including the review of the implementation and effectiveness of the system.
5. To regularly update the Board of Directors on results of operation regarding areas to be improved in accordance with the prescribed policy and strategies.

Executive Board

The Board of Directors has appointed the Executive Board to assist in providing advices and suggestions in its managerial responsibility and other

matters assigned by the Board of Directors. As of December 31, 2016 the Company's executive board consisted of 5 directors as follows;

1. Ms. Prathama Phornprapha
President of the Executive Board
2. Mr. Prapol Phornprapha
Executive Director
3. Mr. Raksanit Phornprapha
Executive Director
4. Ms. Penchan Klinboonnak
Executive Director
5. Mrs. Buskorn Liaummukda
Executive Director
Secretary to the Executive Board:
Mrs. Buskorn Liaummukda

Authority and Responsibilities of the Executive Board

1. To supervise the day-to-day management on behalf of the Company as to maximize Company's benefits.
2. To formulate business plan, budget, and management structure and authority as assigned by the Board of Directors.
3. To conduct normal business transactions and enter into contractual obligation.
4. To manage the Company business and its affair in accordance with the Company Articles of Association, Shareholders approval and/or the Board of Directors' approval.
5. To review and report quarterly financial statements which have been reviewed and approved by the Audit Committee to the Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission of Thailand.
6. To responsible in any tasks assigned by the Board of Directors, however, any tasks assigned have to comply with laws, rules and regulations. Any executive or person that might have conflicts of interest with the Company and its subsidiaries does not take part in any irregular business transaction or terms and conditions

trading. The transactions are to be reported to the Board of Directors in accordance with the rules and regulations imposed by the Stock Exchange of Thailand.

7. Having authority to approve and proceed as follows;

7.1 Authorities to approve credit facilities

Unit: Million Baht

Authority to approve credit facilities	Motorcycle	Motorcycle Big Bike	Used Car (Second hand car)	New Car	Other Credits
Manager of Hire Purchase	100,000	650,000	700,000	1,500,000	75,000
Assistant Deputy Managing Director	< 150,000	< 1,000,000	< 1,000,000	< 2,000,000	< 120,000
Deputy Managing Director	< 1,200,000	< 1,250,000	< 1,250,000	< 5,000,000	< 2,500,000
Managing Director	< 2,500,000	< 2,500,000	< 2,500,000	< 10,000,000	< 20,000,000
Executive Board	> 2,500,000	> 2,500,000	> 2,500,000	> 10,000,000	> 20,000,000

7.2 Authority to sign MOU (Memorandum of Understanding), Confidentiality Agreement, Letter of Intent and a preliminary agreement to buy or sell assets, liabilities or business. Rent or lease the property between the parties. Summarize and present to the Board of Directors for consideration and approval.

7.3 Authority to apply for credit facility and issue bonds for the Company's business operation under the following conditions;

7.3.1 Amount per transaction is not exceeding Baht 800 million.

7.3.2 Term is not exceeding 5 years.

7.3.3 Report the matter to the Board of Directors in the next meeting.

7.4 Authority to employ a financial advisor, tax advisor, legal advisor, inspectors, appraisers, broker or agent in relation to the Company's operation as intended in Article 7.2 and 7.3 or in accordance with accounting standards and/or the law on securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and any relevant laws governing the Company's business.

3. Selection of Directors and Executives

• Nomination of Directors

The Nomination and Remuneration Committee, which consisted of 2 independent directors from the total 3 members, shall identify and propose qualified nominees to be appointed as the Company's Directors according to the Company's criteria. Nomination and Remuneration Committee shall consider each director's experience and expertise in various professions, which are deemed beneficial to the Company's operation, as well as the committee size, structure and composition. The Nomination and Remuneration Committee has provided opportunity for directors and shareholders to propose names of qualified persons for the directorship position. The qualified individuals will be recommended to the Board of Directors and proposed to the Annual Ordinary Shareholders' Meeting for consideration and approval. The following characteristics should be considered for a candidate to be selected;

1. Technical competence, capable and leadership characteristic.
2. Professional expertise and experienced in various fields which are deemed beneficial to the Company's operation.
3. Broad vision and strategic thinking as well as morality and ethics which lead

the Company to sustainable growth.

4. Do not seek personal or related person benefit from insider information or disclose confidential information to the Company's competitors or any execution that might cause conflicts of the interest.
5. Dedicate time and effort for the highest benefit of the Company.
6. Have not been convicted of fraud or illegal activities either personal or on behalf of company.
7. Perform his/her duty within the govern scope and responsibilities.

In accordance with the Company's Articles of Association, at each Annual General Shareholder's Meeting, one third of the Directors are required to resign by rotation. Then, Directors will be selected and appointed as per the Shareholders' approval under the following procedures. In case that the nominated Director was not the former Director, the Company will provide adequate personal profile for the Shareholders' considerations.

- (1) Each Shareholder will have one vote for each share held.
- (2) Each Shareholder may exercise up to the total amount of the votes entitled (as per above) in order to elect of any one person being proposed for a Directorship, and may allocate or divide out the total amount of votes entitled among several candidates.

The candidate receiving the highest votes in the respective order of voting will be selected and appointed as a Director to complete the total number of Directors of the Company as agreed. In the event of two persons having the same highest number of votes that may result in a situation that the number of Directors of the Company exceeds the agreed total, then the Chairman will then have the deciding vote to elect only one person to be appointed as a Director.

- **Nomination of Managing Director**

The Executive Board shall identify and propose qualified nominees to the the Nomination and Remuneration Committee's consideration and further recommendation to the Board of Directors for approval. Nomination and Remuneration Committee shall consider on the candidates' character, technical competence, and employment experiences that are useful to the Company. The successful candidate should well understand the Company's business and share the Board's operating philosophy in order to ensure that the Company's goals are met.

- **Nomination of Audit Committee**

The Board of Directors has appointed an Audit Committee consisting of Independent Directors.

4. Monitoring of Subsidiaries' operations

Managing Director is responsible to consider and recommend management of the Company's subsidiaries.

The Company set policy for the nominated management to monitor the operation of the subsidiaries under the same operating policies prescribed by the Company and to review the accuracy and completeness of any required information disclosures relating to the Company undertaking any connected transactions, acquisition or disposition of assets, or any significant transactions. The subsidiaries financial information and accounting records should be made readily available for review and preparation of consolidated financial statement in a timely manner.

5. Controlling the use of inside information

The Company has established a written policy on use of internal information as prescribed in the Corporate Governance policy, which are as follows;

1. The Company has implemented procedures regarding the use of confidential

information in accordance to good corporate governance practices and instructed all employees to follow. The Directors and the Management have to report their holdings of the Company securities when first appointed to the position, and disclose any changes in the status of their holdings within three days to the Securities Exchange Commission as per Article 59 of Securities and Exchange Act (B.E. 2535).

In 2016, Directors and Management have reported the changes in their holdings to the Securities Exchange Commission according to the section 59 and to the Corporate Secretary for recording. Summary of each Director and Management holding of the Company's securities will be presented to the Board of Directors in the next meeting and disclosed in the Annual Report and the Annual Registration Statements (Form 56-1).

2. The Directors, Management or related parties having access to inside information are prohibited from disclosing such information to those outside the Company or not authorized to know, within one month prior to the Company's Financial Statements being made public in accordance with code of conduct to perform their duties fairly and honestly. Penalties shall be imposed for any breaches which including warning, salary cut, suspension from work and fire.

These procedures were approved by the Board of Directors.

6. Auditor Fee

In 2016, the Company and its subsidiaries paid auditor fee as follows:

Unit: Million Baht

Name of Auditor	Auditor fee	Non-audit service fee
M.R. & ASSOCIATES Co., Ltd. (Mr. Akadet Pliensakul)	3.05	None

7. Good Corporate Governance in other matters

During the years 2007 to 2016, the Company was granted more than 100 score from the Annual General Shareholders Meeting assessment program conducted by the Securities and Exchange Commission, which was assessed as a commendable example of transparency and recognition of shareholders right.

During the years 2008 to 2016, the Company received 4 stars "Very Good" on corporate governance scores evaluated by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission together with the support from Thailand Institute of Directors (IOD) on corporate governance practices of the Thai Listed Companies.

In 2012, Thai Investors Association presented the Company with an "Investors' Choice Award" together with 16 listed companies from total 599 listed

companies in the Stock Exchange of Thailand. The Company has been awarded "Excellence" for Annual General Shareholders Meeting with score of 100% for the four consecutive years from 2009 to 2012.

In 2014, Thai Investors Association presented the Company with an "Investors' Choice Award" together with 13 listed companies from total 528 listed companies in the Stock Exchange of Thailand. The Company has been awarded "Excellence" for Annual General Shareholders Meeting with score of 100% for the six consecutive years from 2009 to 2014.

In 2016, Thai Investors Association presented the Company with an "Investors' Choice Award" together with 12 listed companies from total 565 listed companies in the Stock Exchange of Thailand. The Company has been awarded "Excellence" for Annual General Shareholders Meeting with score of 100% for the six consecutive years from 2009 to 2016.

CORPORATE

SOCIAL RESPONSIBILITY

Sustainability Framework

For the sustainable growth of the Company and society, all management and employees committed to conduct the business based on the social responsibility philosophy and tried to cause the least possible adverse impact. The Company strives to be recognized as a success finance company and builds a sustainable society according to its Vision.

- **Vision**

To be a leading service provider in motorcycle and automobile hire-purchase business with commitment to create values and develop sustainable growth based on responsibility to communities and society.

- **Mission**

To focus on creating corporate cultures and values of good corporate governance by adhering to the principles as follows;

1. Fully responsible for shareholders and all stakeholders in safe guarding of assets and maintaining the Company's reputation.
2. Attain trustworthy business operation through disciplined management together with awareness of current and possible risks.
3. Clear and transparent decision making process and procedures.
4. Treat all stakeholders equally as well as prevent any situations involving the conflicts of interest.
5. Take into consideration the responsibility to community and environment conservation.

- **Values**

1. Be leader in motorcycle and automobile hire-purchase business together with continue creating sustainable values for the shareholders.
2. Be a great workplace where employees are proud and encouraged to participate and seek for career progress.
3. Be a decent and responsible member that concern for community and society.

The Company realized that the Corporate Social Responsibility is to operate with business ethics together with social contribution for sustainable development. The Company places importance on all stakeholders' interests and active participation of employees. This philosophy is incorporated in the Company's code of conduct.

In an organizational level, the Company has determined a policy on good corporate governance which includes practices relating anti-corruption, in order to enhance the transparency of the Company's operations and compliance with laws and regulations of regulatory agencies. The Company fosters employees' work attitudes toward, integrity and accountability and strict compliance with the Company's regulations. The Company also applies new IT technology to improve operation and service efficiency which lead to the creation of the returns to the shareholders and real benefits to society.

- **Corporate governance policy for the Company and subsidiaries**

The Company has prescribed policies and practice guidelines for Directors, Executives and employees to follow in order to comply with laws and the Company's regulations and abide to the business

ethics in performing duties and decision making with honesty.

- Code of conduct

The Company has established the code of conduct and communicated to all employees, including new employees, to ensure mutual knowledge and understanding on business ethics in order to create confidence among shareholders and all stakeholders and provide competitiveness and long term success to the Company.

Corporate Social Responsibility

The Company's Corporate Social Responsibility policies are as follows:

1. General social responsibility to concern of best outcome for all stakeholders including customers, employees, business partners, competitors, shareholders, community, society and environment for ensuring all parties' satisfaction based on fair and transparent treatment.

2. Corporate social responsibility activities are incorporated into the Company's normal business transactions (CSR in process) which are part of the responsibility of every employee.

3. Corporate social responsibility after process (CSR after process) which mainly related to social and environmental activities for public service and donations such as supplies and blood donations.

• Corporate Social Responsibility in Employee's Perspective

Human Rights and Labor Justice

The Company has designated a policy on non-violation of human rights, stating that employees are equally treated and given opportunities to develop themselves for professional advancement to ensure sufficient capabilities to perform their duties. Management and staff are obligated to comply with human rights principles which considered as part of their duties and must be no violation of human rights. The Company prohibits the use of child labour and human trafficking and discourage

engaging in or accepting any form of bribery or corruption.

During the year 2016, the Company has not received any complaints relating human rights violation from employees, suppliers and other stakeholders which building the confidence that the Company's operation has not cause or possible to cause adverse impact to communities and society.

Human Resources Development

1. Employee compensation and benefits

The Company provides fair remunerations appropriate to the responsibilities and work performance of each employee. Various benefits are also provided to employee in addition to those governed by laws such as performance bonus, employee rewards program, provident fund and annual physical check up arrangements.

2. Competency Development

The Company is confident that personnel development by various methods is important to encourage people with potential and performance to maximize their knowledge and skills that will help strengthen the competitiveness of the organization. The program is divided into training and development for both new staff and the existing ones.

2.1 Training and development for the new staff

Orientation for new staff; a training that provides knowledge and understanding to new personnel in order to provide basic understand of the organization and enable them to adjust and create harmonize working environment.

2.2 Training and development for the existing staff

The Company has established a plan for personnel development to encourage employees to meet the operational goals as well as to prepare them for the jobs (rotation) and promotion. These include the framework of development as follows;

- Development according to training by the position and years of service so the employees will be equipped to handle management for each position according the Company's expectations.

- In-house Seminar, the experienced staff from various aspects will be assign to be the trainers.

- Sending the staff to attend seminars outside the Company.

3. Health Care Project

The Company recognizes importance of its employees' health and thus places great emphasis on promote good health and quality of life by set up the following programs continuously;

- Annual medical check-up with check-up program that suitable for each staff's age and job characteristic.
- Against Drugs program within the organization.
- Medical assistance benefit to relieve employee's financial burden which related to medical treatment fees for both cases of in-patients and outpatients.
- Various employee wellness programs, the exercising facilities are available to relief employees from work and join the activities together. The Company also sponsors in employees' sport activities since 2009 to create a harmonious workplace, strengthen teamwork, and provide learning and development opportunities to the employees.

4. Employee disaster relief program

The relief program exists to help employees affected by natural disasters such as floods and rainstorms whose assets were destroyed to recover and replenish basic necessities in return to work and living.

On January 19, 2016, Thitikorn Plc. group in collaboration with the Company's Management and employees, had donated cash to assist the fire victim, Mr. Wittawat Meksong, the Nakhon Ratchasima branch's Manager in the amount of Baht 145,000.

5. Safety workplace policy

The company places great emphasis on safety of workplace. The Company has continuously organized fire drills and safety trainings. The Company has set up working environment and facilities with sufficient safety equipments to ensure safety and healthy working environment, including.

- Provide Safety Riding training course as well as encourage helmet wearing.

6. Employee's welfare and quality of life development program

The Company values employee's quality of life, thus provide various benefits to support the welfare and development of employees together with the sustainable growth of the Company.

- Employee welfare fund is established to compensate employees who suffer bodily injury or property damage from accident (during working hours and off hours).
- Funeral allowance fund is set up to grant allowance among members for the funeral expenses of an employee and of employees' immediate family member.
- Group accident insurance is provided to compensate in the event of death, loss of sight or limb, or disability of an employee due to accident during 24 hours. The sum insured is in accordance with each employee's position.
- The scholarship for employees' children is available to the eligible dependent children of employees which are awarded for school years

from kindergarten up to university level.

- Housing loan granted by Government Housing Bank in the amount of 100% of home appraisal value or purchase price with a low interest rate.
- Other welfare benefits including weddings ceremony, funeral ceremony for employee or employee's immediate family member.
- The employee recognition program with annual financial reward is launched to enhance morale and motivate outstanding employee performance and dedicated service

- **Corporate Social Responsibility in Business Partner's and Shareholder's Perspectives**

1. **Ethical Business Operation:**

The Company has operated the business by adopting the principles of the good corporate governance to ensure transparency and audibility. Information are completely disclosed to shareholders and investors in a timely manner. The Company has developed channels for stakeholders to file complaints regarding operating results, poor service, any suspicions about any illegal or unethical conduct of management or employee via Investor@tk.co.th or contact the Independent Directors via website <http://www.tk.co.th>.

2. **Fair selection of business alliances:**

The Company has established ethical practices for selection business alliances to ensure equal, fair, systematic and transparent treatment toward them based on fair benefit for both parties.

3. **Adhering to trade agreement**

The Company treats creditors in accordance with the agreed conditions or trade agreements and also provides creditors with complete and correct information to prevent any impacts that may result in damage to the creditors

or financial institution. The Company complies with loan agreement conditions including borrowing objective, repayment, collateral and others covenants. The Company will discuss with the creditor in advance if any foreseeable default risk.

4. **No infringement of intellectual property**

The Company respects other people's intellectual property. Any business activities dealing with other's intellectual property either copy, modify or publish have to be permitted by the owner. Intellectual property is not infringed if there is no commercial impact on the intellectual property owner because of the use.

- **Corporate Social Responsibility in Community's and Society's Perspectives**

1. The Company has constantly conducted CSR activities including collaboration with distributors to conduct motorcycle safety riding training in order to educate riders for riding safely in accordance to the traffic laws.

2. In addition, the Company donated motorcycles to the Royal Thai Police and the Royal Thai Army and bio-diesel machines to the Royal Thai Police in order to promote alternative energy.

3. Donated to Phra Dabos Foundation, under His Majesty the King's patronage, for the construction of new four stories building for Phra Dabos School.

4. Donated motorcycle engines to various vocational schools for technical students study. The Company policy is to promote safety workplace, without adverse impact to people, communities and environments by efficiently use of energy, water and electricity resources.

5. In 2011, the Company helped flood victims by donating 15,000 emergency survival bags individually pack by the Company staffs. Over 250 staffs of the Company and related companies volunteered to help the Red Cross and the Stock Exchange of Thailand to pack emergency survival bags for donating to flood victims.

6. An incentive trip is one of the Company continual activities over the past 20 years, which aim to strengthen relationships between the Company managements and its business alliances.

7. In 2012, the Company celebrated its 40th Anniversary with a special prizes giveaway campaign worth 40 Million Baht for the Company motorcycle hire-purchase customers.

8. In January 2014, the Company donated 2,320 blankets to victim in Northern provinces and north-eastern part of the country.

9. On January 7, 2016, Thitikorn Plc. contributed Baht 15,000 to Balae Religious school, Banpa Community Centre, Pattanakarn Road, Suanluang Sub-district, Suanluang District, Bangkok in order to support the purchasing of school supplies.

10. On January 9, 2016, the Company contributed Baht 50,000 to the Ramathibodi Foundation for funding the Fat Off program, to promote the program for good health to employees.

11. On January 29, 2016, the Company hosted a supper at and donated money and other amenities totaling of Baht 27,600 to Rangsit Babies' Home Orphanage.

12. On December 13, 2016, the Company donated Baht 6,939 worth of sports equipment to Sinraesiam School in Kanchanaburi Province.

13. On January 7, 2017, the Company sponsored the 10K Mini Marathon "SPI & TK MINI MARATHON" to encourage exercise and a healthy lifestyle to the Company and related companies' employees and also for charity. Total Baht 304,800 has been raised for charity from running within a determined finish time and distance.

14. The Company donated 5,500 Relief bags worth Baht 700,000 for flood-affected residents in southern provinces

15. Due to severe flooding in the South affected the Company's clients, relief measures was launched to help by not charging for late payment penalty or collection fee for clients in 10 flood-affected southern provinces which are Prachuap

Khiri Khan, Chumphon, Surat Thani, Nakhon Si Thammarat, Ranong, Krabi, Trang, Songkhla, Pattani and Yala . This is applied to the December 2016 and January 2017 installment.

• Corporate Social Responsibility in Environment's Perspective

Energy conservation project: The Company always promotes optimal utilization of energy and natural resources such as launching campaign and activity to enhance efficiency of energy and natural resources usage as follows:

1. Replacement of electronic appliances use in the Company and its branches with energy saving models.
2. Reduction of paper usage by encourage employees to keep important document or information in electronics files (eDocument) in order to reduce paper usage while increase convenient in use.
3. Encouraging reuse of single-sided used paper to reduce paper waste
4. Post water conservation signs and posters in office
5. Encouraging walk up the stairs for one floor instead of taking the elevator to save energy
6. Encouraging turn off computer when not in use
7. Turning off the lights during lunch break or in working areas where not in use by employee and the Management for long period

Anti-corruption Policy

The Company is determined to conducting business with transparency, in line with laws, against corruptions and in compliance with good corporate governance principles.

1. Anti-Corruption written policy

The Company has established Anti-Corruption written policy, approved by the Board of Directors, and incorporated in Good Corporate Governance principles of the Company and subsidiaries.

The Board of Directors instructs all employees to strictly comply with law and regulations relating to fraud and corruption to increase confidence among stakeholders and enhance integrity and transparency business operation within the group and readiness to support anti-corruption activities.

1.1 Put in place risk assessment regarding unethical conduct within the organization as well as monitor, control and prevent corruption from all business transactions.

1.2 Disclose information of the policy in order to provide operational guideline to Management and employees to conform. The Company establish appropriate punishment system on Management or employees who commits or involves in the fraud, bribery or corruption.

1.3 The policy must be emphasized through in-house trainings and meetings in order to affirm that all Management and employees intensively concerns and realizes the importance of distribution Anti-Corruption.

1.4 Implement appropriate internal control systems and controls to prevent unethical conduct by Management or employees.

1.5 Maintain appropriate financial reporting mechanisms that are accurate and transparent.

1.6 This Anti-Corruption Policy covers to Human Resource Management process starting from recruitment, promotion, training, evaluation, and benefits provided to staff. Every supervisor in every level must communicate to staff for ensuring awareness and attention to the Anti-Corruption scheme and monitor such implementation to be the most effective.

1.7 Provide appropriate channels of communication to the employees and other stakeholders to report suspicious circumstances in confidence of protection from punishment, unfair dismissal and transfer or any reprisals as well as a designed officer will be tasked with investigating all

report received.

2. Receiving and giving gifts policy

The Company also prescribed policies for the group in relation to receiving or giving gifts and other benefits. Accepting or offering gifts and benefits including entertainment such as a meal are acceptable under proper circumstances or traditional practices, at appropriate values. Such situations or activities must not lead to a conflict of interest or any inappropriate advantages in making business deals for the Company and subsidiaries.

3. Whistleblowing Policy

Thitikorn Plc. and its subsidiaries conduct business based on the principles of good governance with focusing on responsibility toward society, employee and all stakeholders by formulated written procedures on Whistleblowing, as approved by the Board of Directors.

This is to provide channels of communication to the Directors, Management, employees and other stakeholders to file complaints or report suspicious circumstances of fraud, unlawful activities and misconduct including those in violation of the law, rules, regulations, code of business conduct, or corporate governance principles to enhance transparent and fair business operations. The whistle-blowers' information will be kept in confidential to protect the person from reprisals or retaliation

4. Anti-Money Laundering Act B.E. 2542 compliance policy

The Company and its subsidiaries are committed to preventing the organization from being used for money laundering and terrorism financing. In order to establish a culture of corporate social responsibility and cooperate with the Anti-Money Laundering Office to fight against money laundering, financing of terrorism, and being any channel to introduce the proceeds from illegal activity, the written policy on Anti-Money Laundering was established and approved by the Board of Directors to which the employees are aware of and required to strictly adhere to.

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

Report of the Audit Committee

Thitikorn Public Company Limited places importance on efficient internal control and internal audit systems. The Board of Directors has appointed the Audit Committee to assess the adequacy and appropriateness of the internal control system to ensure efficient and effective operations of the Company's business. This includes reliability of accounting system and financial reporting in order to safeguard the Company's assets, mitigate risks whether due to fraud or error, and comply with relevant laws and regulations.

At the Board of Directors' Meeting No. 4/2016 on November 10, 2016, where the Board of Directors and the 3 Audit Committee members were present, the Board assessed the Company's internal control system for the year 2016, using the internal control assessment form and information gathering from executives. The Board viewed that the Company's internal control system is adequate and efficient without material defect, and conducted by sufficient resources based on the current business operations. Internal control system is sufficient for monitoring the business operations of subsidiaries in order to protect the Company's and its subsidiaries' assets from improper transfer by unauthorized directors or executives as well as connected transactions and conflict of interest transactions. For other aspects, the Committee is of opinion that the Company's internal control system and internal audit function are appropriate and effective.

Chief of Internal Audit

At the Audit Committee' Meeting No. 2/2013 on May 14, 2013, the Company has appointed Mrs. Supatcha Taveerak as the Manager of Internal Audit Office and Secretary to the Audit Committee effective from May 14, 2013. The committee has taken into consideration Mrs. Supatcha's experience in internal auditing within similar business and the Company for over 20 years, her knowledge of the Company's operations, therefore qualified for the position and has been proposed to the Board of Directors for approval.

Management is responsible for approval the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit according to The Audit Committee's suggestions.

The Manager of Internal Audit Office's qualifications are disclosed in Attachment 3 to the Annual Registration Statements (Form 56-1)

CONNECTED TRANSACTIONS

In 2016, according to Thitikorn Plc. consolidated Balance Sheet, there are connected transactions with related parties as follows:

Related Party	Nature of Connection	Type of Transaction	Value	Necessity/Remark
S.P. International Co., Ltd.	Share the same major shareholders and Board of Director members	Office Building rental expenses	31.82 Million Baht	Located in commercial area with all utilities, rental fee is lower than that of the fair market rate, which appraised by third party. Rental contracts for 3 years period each. The expiration date are as follows: Contract 1-2 end at August 31, 2017 Contract 3 end at October 31, 2017 Contract 4-9 end at December 31, 2017 Contract 10-12 end at August 31, 2018
		Utilities expenses	3.9 Million Baht	Electricity and communication expenses as public rate
		Legal service fee	10.2 Million Baht	Legal consulting fee with filing services and performed legal function such as litigation and legal execution for non-performing contracts. Fee is lower than that of the general market rate, which allow maximum benefit to the Company and has been approved by the Board of Directors. Legal contract is one year period expiry on December 31, 2017
		Stationary and printing expenses	2.01 Million Baht	As market price
		Vehicle for financing	254.88 Million Baht	As market price
		Commission for vehicles financing	1.72 Million Baht	As market price
		Other expenses	8.54 Million Baht	Vehicle maintenance such as spare part, maintenance & service expenses, fuel as market price
		Buy fixed asset	5.59 Million Baht	Vehicle for business operation
		Sold fixed asset	0.56 Million Baht	As market price

Related Party	Nature of Connection	Type of Transaction	Value	Necessity/Remark
SPSU Plc.	Share the same major shareholders and Board of Director members	Stationary and printing revenue	0.26 Million Baht	As market price
		Warehouse rental expenses	5.53 Million Baht	3 Warehouse rental contracts for document filing, rate lower than that of the market price appraised by independent third party appraisal, Rental contracts for 3 years period each. The expiration date are as follows: Contract 1-2 end at December 31, 2017
		Other Maintenance	0.02 Million Baht	Office Furniture
Lexus Bangkok Co., Ltd.	Share the same major shareholders and Board of Director members	Other Maintenance	0.12 Million Baht	Vehicle maintenance as market price
Toyota Pathumthani Toyota's dealer Co., Ltd.	Share the same major shareholders and Board of Director members	Vehicles for financing	42.81 Million Baht	As market price
		Commission for vehicles financing	0.37 Million Baht	As market price
		Other Maintenance	0.15 Million Baht	Vehicle maintenance as market price
		sales of assets foreclosed (repossessed vehicles)	0.61 Million Baht	As market price
Napas Co., Ltd.	Share the same major shareholders and Board of Director as a subsidiaries	Other expenses	0.04 Million Baht	Transportation expenses as market price

Measurement or procedure for the approval of connected transaction

Connected transaction is presented to Audit Committee and/or Independent Director of the Company for consideration on such transaction in accordance to general business nature and maximizes benefit for the company.

Policy and trend for connected transaction

The Company has policy for future connected transaction by setting the conditions in accordance to general commercial terms based on common market price and condition. With this regard, the Company will authorize Audit Committee and/or Independent Director to comment on price, remuneration, necessity and appropriateness of such transaction.

If there is connected transaction within the group of companies that may result in potential conflict of interest, the Company would follow act, notification both the Office of the Securities and Exchange Commission and/or the Stock Exchange of Thailand.

In case that Audit Committee and/or Independent Director has no experiences or expertise on any connected transaction arises, the Company would seek independent counselor or authorized auditor to give the opinion for such transaction and propose to Board of directors or Shareholders' meeting as deemed necessary. The company would disclose any connected transaction in the note to audited financial statement.

Audit Committee's Comments on Connected Transaction

The Audit Committee has reviewed connected transactions based on the appropriateness of such

transactions in accordance to general business nature and to maximize benefit of the Company as well as comparing with the fair or market price. According to Audit Committee reviews, the comments are as follow:

- Transactions with S.P. International Co., Ltd. considered of 3 years office building rental contract with lower rental fee compared to fair market price, other transactions such legal services fee is lower than that of the market rate. Vehicles for financing, vehicle purchase, commission for vehicle financing, vehicle maintenance expenses, fuel expenses, utilities expenses, stationary and printing expenses were cost price.

- Transaction with SPSU Plc. considered of warehouse rental contract for document filing with lower rental fee compared to fair market price and purchase of stationary and printing services as cost price.

- Transactions with Toyota Pathumthani Toyota's dealer Co., Ltd. considered of vehicle for financing, commission for vehicle financing and vehicle maintenance expenses were market price.

- Transaction with Lexus Bangkok Co., Ltd. considered of vehicle maintenance expenses as mutual agreement price.

- Transaction with Napas Co., Ltd. considered of transportation expenses as mutual agreement price.

- Transaction with company director considered of buy and sell vehicle as mutual agreement price

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Thai economy continued to expand in 2016, export sector expanded 0.5% for the first time in four years due to global trade slowdown and the severe drought that plagued Thailand for three consecutive years had alleviated and improved. However, during the first half of 2016 major agriculture products had been produced at only small amount. In 2016, motorcycle sales increased for the first time in four years, however, automobile sales have declined for the fourth consecutive years. Motorcycle sales was 1,738,254 units or 4.0% increased from 1,671,237 units in 2015, while automobile sales was 768,788 units or 3.9% decreased from 799,632 units in 2015. For the year 2016, motorcycle monthly sales was higher compared to the same month of the previous year for nine months. However, automobile sales was lower compared to the same month of the previous year for seven months due to low major crop prices including rice, corn, tapioca and palm oil which directly affected Thai farmers. Major crops (excluding rice) price directly correlates to crude oil price, crude oil price started to raise toward the end of 2016 will help improve agricultural sector in 2017. Household debt is still persistently high level at 80% of GDP which have direct negative impact to domestic consumption. Tourism sector continued to grow and remain an important source of revenue to Thailand. Thai government already started its auction, award and preparation for several mega

infrastructure projects in 2017 which expected to boost Thai GDP by additional 0.5% annually. In 2016, Thai economy grew at 3.2%.

As at the end of 2016, the Company net hire purchase receivables, net loan receivables and Nano finance receivables were 7,723.8 Million Baht, or 6.5% increased from 7,252.4 Million Baht in 2015. Net motorcycle hire purchase receivables was 6,992.6 Million Baht, or 11.6% increased from 6,266.4 Million Baht at the end of 2015. Net automobile hire purchase receivables were 626.5 Million Baht, 11.6% decreased from 810.4 Million Baht at the end of 2015. Net loan receivable was 103.7 Million Baht, 40.9% decreased from 175.6 Million Baht in 2015. The Company started booking Nano finance receivables since first quarter of the year 2016 (under TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.), and the receivables was 1.0 Million Baht at the end of 2016.

Operating results

Revenue

Thai automotive industry continues to experience an economic slowdown since the second quarter of 2013 until recovery in the fourth quarter of 2015. For the year 2016, the Company's total revenue was 3,371.3 Million Baht, decreased 0.7% from 3,394.1 Million Baht in the previous year. The Company's revenue by category is as follows;

	2016		2015		2014		%	%
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%	YOY 16-15	YOY 15-14
Hire-purchase income								
Motorcycle hire-purchase	2,475.7	73.5	2,506.3	73.8	2,758.4	75.0	-1.2	-9.1
Automobile hire-purchase	41.7	1.2	47.0	1.4	66.1	1.8	-11.3	-28.9
Total hire-purchase income	2,517.4	74.7	2,553.4	75.2	2,824.5	76.8	-1.4	-9.6
Loan receivables/Nano finance								
Loan receivables	44.4	1.3	13.1	0.4			238.9	
Nano finance receivables	0.2	0.0						
Other income								
Sales of merchandises	20.1	0.6	31.1	0.9	21.0	0.6	-35.4	48.3
Fee income	52.0	1.6	54.9	1.6	51.0	1.4	-5.3	7.6
Bad debt recovery	328.3	9.7	384.9	11.3	423.0	11.5	-14.7	-9.0
Other *	408.9	12.1	356.8	10.6	359.6	9.8	14.6	-0.7
Total other income	809.3	24.0	827.7	24.4	854.6	23.2	-2.2	-3.1
Total revenue	3,371.3	100.0	3,394.1	100.0	3,679.1	100.0	-0.7	-7.7

Remark: * Others includes service income, contract preparation fee, collection fee, service fee, interest income and others, additional information are described in Note to Financial Statements No. 21 Other income

In 2016, total hire-purchase income was 2,517.4 Million Baht, decreased 1.4% from 2,553.4 Million Baht in the previous year. Motorcycle hire-purchase income was 2,475.7 Million Baht in 2016, decreased 1.2% from 2,506.3 Million Baht in the previous year. Even though the motorcycle portfolio expanded from the previous year, revenue recognition of monthly installment is slower than the immediately recognition of promotion expenses. Automobile hire-purchase income was 41.7 Million Baht, decreased 11.3% from 47.0 Million Baht in the previous year. The Company policy was not to expand automobile hire-purchase business due to significant declined in second hand automobile resell values since the government introduced first time car buyer scheme in 2012 and its yield much less than motorcycle hire-purchase. Income from loan receivables and Nano finance were 44.4 Million Baht and 0.2 Million Baht, respectively. Other

income was 809.3 Million Baht, decreased 2.2% from 827.7 Million Baht in the previous year mainly due to lower bad debt recovery as a result of improvement in receivables quality as well as decrease in other fee incomes. In 2016, hire-purchase income was accounted for 74.7%, income from loan receivables and Nano finance was accounted for 1.3%, and other income was accounted for 24.0% of the total revenue, respectively.

Expenses

Due to economic slowdown and highly competitive business environment the Company has maintained its policy to be strict on loan origination. The 2016 selling and administrative expenses was lower than the previous year due to improvement in receivables quality since the end of the year 2015 up to present. The Company expenses are as follows:

Million Baht	2016	2015	2014	% YOY 16-15	% YOY 15-14
Cost of sales	19.8	31.8	21.1	-37.7	51.0
Selling and administrative expenses	1,901.5	1,800.8	1,936.6	5.6	-7.0
Bad debt and provision for doubtful accounts	794.8	891.8	1,279.9	-10.9	-30.3
Loss on impairment of good will	-	83.6	-	-	-
Finance cost	120.2	153.8	211.6	-21.8	-27.3
Total expenses	2,836.3	2,961.8	3,449.1	-4.2	-14.1

In 2016, the Company total expenses were 2,836.3 Million Baht, decreased 4.2% from 2,961.8 Million Baht in the previous year. Costs of sales (motorcycles) was 19.8 Million Baht. Selling and administrative expenses were 1,901.5 Million Baht, increased 5.6% from 1,800.8 Million Baht in the previous year due to expansion of hire purchase portfolio. Higher promotion expenses was in line with sales increase as the Company has policy to recognize promotion expense immediately.

Bad debt and provision for doubtful accounts was 794.8 Million Baht, decreased 10.9% from 891.8 Million Baht in the previous year. This resulted by the Company's policy to accelerated write off of bad debt and doubtful accounts for several consecutive years as well as stringent loan origination which

contributed to continue improvement in customers credit quality.

In 2016, the Company average cost of borrowing was 3.3% per annum, interest expenses was 120.2 Million Baht, decreased 21.8% from 153.8 Million Baht in the previous year, due to effective funding management for portfolio expansion.

Net profit

In 2016, the Company net profit was 429.7 Million Baht, increased 5.2% from 408.3 Million Baht in the previous year. Increase in net profit resulted by lower finance cost together with efficient operation and improvement of customers credit quality.

Profitability ratios by category over the last three years are as follows:

	2016	2015	2014
Profitability Ratios			
Interest Income (%)	34.2	34.2	33.6
Motorcycle hire purchase	37.3	38.5	38.1
Automobile hire purchase	5.8	5.2	5.6
Loan receivables	31.8	7.5	
Interest Expenses (%)	3.3	3.9	4.1
Motorcycle hire purchase	3.3	3.9	4.1
Automobile hire purchase	3.3	3.9	4.1
Loan receivables	3.3	3.9	
Spread (%)	30.9	30.3	29.4
Motorcycle hire purchase	34.0	34.6	34.0
Automobile hire purchase	2.5	1.3	1.5
Loan receivables	28.5	3.6	

Financial Status

Assets

At the end of 2016, the Company total assets were 8,611.4 Million Baht, increased 4.0%

from 8,283.7 Million Baht in the previous year. The major increase was from hire purchase receivables especially motorcycle hire purchase which was in line with domestic motorcycle sales growth.

Million Baht	2016	2015	2014	% YOY 16-15	% YOY 15-14
Motorcycle hire-purchase receivables -net	6,992.6	6,266.4	6,768.3	11.6	-7.4
Automobile hire-purchase receivables -net	626.5	810.4	999.5	-22.7	-18.9
Total hire-purchase receivables - net	7,619.1	7,076.8	7,767.8	7.7	-8.9

In 2016, the Company net hire-purchase receivables outstanding was 7,619.1 Million Baht, increased 7.7% from 7,076.8 Million Baht in the previous year. Net motorcycle hire-purchase receivables outstanding was 6,992.6 Million Baht, increased 11.6% from 6,266.4 Million Baht in the previous year, while net automobile hire-purchase receivables outstanding was 626.5 Million Baht, decreased 22.7% from 810.4 Million Baht in the previous year. The Company started its lending business since the third quarter of 2015 and at the end of 2016 net loan receivables was 103.7 Million Baht, decreased 41.0% from 175.6 Million Baht in the previous year. In addition, Nano finance business has been launched in the first quarter of 2016 (by TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.) and Nano finance receivables was 1.0 Million Baht at the end of 2016.

Motorcycle and automobile hire purchase portfolio of the Company were well diversified by nature of business risk among large number of customers. Individual contract had average value of not exceeding 50,000 Baht and 600,000 Baht for motorcycle and automobile respectively. The Company, therefore, had less risk abided by the repayment of any specific contract. The Company has stringent policy for loan loss reserve, at the end of 2016 loan loss reserve was provided at 528.2 Million Baht, or 6.4% of net hire-purchase receivables, net loan receivables and Nano finance receivables (before net off loan loss reserve) or 390.1% coverage ratio compared with 6 months overdue receivables amounting to 135.4 Million Baht.

In 2016, the Company had net hire-purchase receivables, loan receivables and Nano finance receivables (before net off loan loss reserve) classified by aging as follows:

Unit: Million Baht

Account receivables	2016		2015		2014	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Current	5,511.3	66.8	5,071.9	65.3	5,332.4	64.2
Overdue=1 month	1,205.0	14.6	1,150.4	14.8	1,282.5	15.4
Overdue 2-3 month	1,140.2	13.8	1,144.6	14.7	1,275.1	15.4
Overdue 4-6 month	260.0	3.2	273.4	3.5	310.5	3.7
Overdue 7-12 month	68.4	0.8	78.5	1.0	66.3	0.8
Overdue>12 month	67.1	0.8	52.2	0.7	35.8	0.4
Total receivables	8,252.0	100.0	7,770.9	100.0	8,302.6	100.0

In 2016, account receivables overdue less than 3 months represented 95.2% of total receivables, increased from 94.8% in the previous year. Account receivables overdue more than 3 months decreased to 4.8% from 5.2% in 2015 due to improvement of receivables quality resulted by the Company's policy to focus on customers' credit quality for its loan origination.

Liabilities

In 2016, the Company managed its liquidity position and cost of fund by increased borrowing

proportion in debenture and promissory notes in order to effectively manage its cost of fund.

At the end of 2016, the Company had total liabilities of 4,061.5 Million Baht, increased 2.5% from 3,962.4 Million Baht in the previous year due to portfolio expansion. Borrowing increased by issuance of debenture and promissory notes, the ratio between long term fixed interest rate borrowing (including the amount due within one year) vs short term borrowing for 2016 and 2015 stood at 91:9 and 98:2, respectively. Details of borrowing by types over the last three years are as follows:

Unit: Million Baht

Type of Loans	2016		2015		2014	
	Value	%	Value	%	Value	%
Bank overdrafts	60.7	1.7	14.4	0.4	24.4	0.6
Promissory notes	268.3	7.3	50.6	1.4	656.2	14.9
Debenture	3,320.0	90.5	2,940.0	83.4	2,920.0	66.4
Long term loan	18.9	0.5	519.0	14.7	800.0	18.2
Total	3,667.9	100.0	3,524.0	100.0	4,400.6	100.0

Shareholders' Equity

The Company profitable resulted by stringent credit approval process and expertise. The Company paid out 2015 dividend to shareholders in the

amount of 200.0 Million Baht on May 18, 2016. Change in shareholders' equity during the fiscal years is as follows:

Million Baht	2016	2015	2014	% YOY 16-15	% YOY 15-14
Equity Balance as at the beginning of the year	4,321.3	4,002.6	4,013.9	8.0	-0.3
Add Non-controlling interests			8.0	-100.0	-100.0
Add Total comprehensive income for the year	428.6	408.7	195.7	4.9	108.8
Less Dividend paid	200.0	90.0	215.0	122.2	-58.1
Equity Balance as at the end of the year	4,549.9	4,321.3	4,002.6	5.3	8.0

At the end of 2016, shareholders' equity stood at 4,549.9 Million Baht, increased 5.3% from 4,321.3 Million Baht in the previous year, while retained earnings was 3,069.5 Million Baht, increased 8.1% from 2,839.8 Million Baht in the previous year. Debt to equity ratio (D/E) in 2016 and 2015 was 0.9 times and 0.9 times respectively.

Auditor Fee

In 2016, the Company and its subsidiaries auditor fee is as follows:

Unit: Million Baht

Name of Auditor	Auditor fee	Non-audit service fee
M.R.& ASSOCIATES Co., Ltd. (Mr. Akadet Pliensakul)	3.05	None

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS'

RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL REPORT

The Board of Directors is responsible for the preparation of the Company financial statement and its subsidiaries as well as to ensure that accounting data and information are accurate, complete and adequate. The Company financial statement have been prepared in accordance with the appropriate accounting policies and duly audited by a certified public accountant approved by the SEC with due prudence and discretion. Essential information was adequately disclosed in the notes to the financial statement and no information contradicted with essential data. The disclosures of information concerning the connected transactions or transactions that may cause conflict of interest were accurate and complete. The internal control system was appropriate.

The Board has assigned the Audit Committee to review the quality of financial reports, the internal control system, nomination and remuneration of auditor as well as recommendations by the Audit Committee had been regularly provided and reviewed by the board of Directors, for reasonable assurance that the preparation of the accounting information is correct.

The Board of Directors believes that the Company overall internal control system has functioned up to a satisfactory level and rendered credibility and reliability to Company financial statement and its Subsidiaries for the year ended 31 December 2016, that it has been prepared according to generally accepted accounting principles and related regulations.



Dr. Chumpol Phornprapha
Chairman



Ms. Prathama Phornprapha
Managing Director

REPORT OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNT

To the Shareholders and the Board of Directors of Thitikorn Public Company Limited

Opinion

I have audited the consolidated financial statements of Thitikorn Public Company Limited and its subsidiaries (“the Group”), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2016, and the consolidated statement of comprehensive income, the consolidated statement of changes in shareholders’ equity and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies. In addition, I have also audited the separate financial statements of Thitikorn Public Company Limited, which comprise the separate statement of financial position as at December 31, 2016, and the separate statement of comprehensive income, the separate statement of changes in shareholders’ equity and the separate statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of Thitikorn Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2016, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, and the accompanying separate financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Thitikorn Public Company Limited as at December 31, 2016, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the “Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements and the Separate Financial Statements” section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King in connection with the audit of the consolidated financial statements and the separate financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with such Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated financial statements and the separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated financial statements and the separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Accuracy and Completeness of Interest Income on Hire Purchase and Related Hire Purchase Receivables

Risk Description

The Company and its three subsidiaries operate in the hire purchase motorcycle and automobile and have large number of retail customers as hire purchase receivables. Income on hire purchase of the Company and its subsidiaries is interest on hire purchase whereby Thai Financial Reporting Standards specify that such interest shall be recognized as income in each installment period based on the effective interest rate method, which is complex and associated with the large number of transactions and accounting entries that initiate the significant risk in connection with accuracy and completeness interest income on hire purchase and hire purchase receivables which are material items in the consolidated financial statements and the separate financial statements. Accordingly, the Group has applied the information systems which are complex and specifically designed to serve the calculation and recognition of such income, together with the manual operating processes, in order to ensure the accuracy and completeness of the related accounting entries. Significant accounting policies and other information relating to interest income on hire purchase and hire purchase receivables were disclosed in Notes 3, 4, and 7 to the financial statements.

Responses to the Risk

I have performed the following key audit procedures as responses to the identified and assessed significant risk in order that such risk shall be managed to appropriate and acceptable level and enable the consolidated financial statements and separate financial statements to be free from material misstatement:

- Gather understanding and assess the Group's internal control elements with respect of revenue cycle.
- Test and conclude about the design and operating effectiveness of internal controls with respect of revenue cycle.
- Test of general controls and application controls of the information technology and systems used by the Group on processing of the accounting entries with respect of revenue cycle.
- Perform the substantive audit procedures in the areas of interest income on hire purchase and the related hire purchase receivables in order to obtain the assurance on accuracy and completeness of the related accounting entries as well as existence or occurrence, right and obligation, cut-off for proper accounting period, proper classification and fair presentation of entries in the consolidated financial statements and the separate financial statements.
- Perform the analytical review on information relating to changes in interest income on hire purchase and the related hire purchase receivables between periods, review of certain ratios and connectivity of information in the consolidated financial statements and the separate financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Registration Statement and the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and the separate financial statements as well as my auditor's report thereon. The aforesaid other information is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the consolidated financial statements and the separate financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the consolidated financial statements and the separate financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements and the separate financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the aforesaid other information, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance in order that they shall acknowledge and arrange the correction on such misstatement as appropriate.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements and the Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements and the separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements and the separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements and the separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, the matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements and the Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements and the separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements and the separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements and the separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements and the separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements and the separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements and the separate financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements and the separate financial statements of the current period and are, therefore, the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this report of certified public accountant is Mr. Akadet Pliensakul.



(Akadet Pliensakul)
Certified Public Accountant
Registration No. 5389

M.R. & ASSOCIATES CO., LTD.
Bangkok
February 24, 2017

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2016 AND 2015

ASSETS

ASSETS	Note	In Thousand Baht			
		Consolidated		The Company Only	
		2016	2015	2016	2015
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	6	103,579	252,151	32,554	164,001
Trade receivables					
- Current portion of hire-purchase contract receivables - net	7	3,585,799	3,637,916	3,238,288	3,269,556
- Current portion of loan receivables - net	7	95,935	149,728	95,935	149,728
- Nano finance receivables - net	7, 11	1,035	-	-	-
- Other trade receivables	8	66,787	57,521	65,037	55,334
Receivables from and short-term loans to related parties	5	-	-	537,534	667,077
Current portion of long-term loans to other parties	12	6,425	62,430	6,425	62,430
Merchandises		2,451	3,848	2,087	2,097
Asset foreclosed - net	9	195,814	160,784	195,814	160,635
Other current assets		27,169	31,177	25,875	26,839
Total Current Assets		4,084,994	4,355,555	4,199,549	4,557,697
NON-CURRENT ASSETS					
Restricted deposits at financial institutions	10	25,892	25,000	-	-
Hire-purchase contract receivables - net	7	4,033,317	3,438,733	3,618,476	2,966,616
Loan receivables - net	7	7,724	25,920	7,724	25,920
Investments in subsidiaries accounted for using the cost method	11	-	-	166,538	166,538
Long-term loans to other parties - net	12	56,709	5,860	56,709	5,860
Property, plant and equipment - net	5, 13, 25	180,358	214,593	161,124	194,931
Goodwill - net of allowance for impairment of Baht 83.64 million in 2015	11	-	-	-	-
Intangible assets - net	14, 25	9,636	10,007	9,390	9,775
Deferred tax assets	23	129,680	125,275	116,848	114,315
Property for lease - net	15	19,324	19,729	-	-
Assets not used in operations	15	14,282	14,282	5,708	5,708
Other non-current assets		49,510	48,772	13,091	13,668
Total Non-Current Assets		4,526,432	3,928,171	4,155,608	3,503,331
TOTAL ASSETS		8,611,426	8,283,726	8,355,157	8,061,028

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2016 AND 2015

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		In Thousand Baht			
		Consolidated		The Company Only	
		Note	2016	2015	2016
CURRENT LIABILITIES					
Bank overdrafts and short-term borrowings from financial institutions	16	329,023	65,013	280,051	64,995
Trade payables	5	80,000	137,471	65,478	106,703
Current portion of long-term loans	17	15,301	510,842	-	500,000
Current portion of debentures	18, 26	1,120,000	1,620,000	1,120,000	1,620,000
Payables to and short-term loans from related parties	5	16,468	1,318	412,940	391,051
Income tax payable		52,830	6,483	48,878	-
Deposits and advances from customers		85,381	114,259	77,700	108,717
Accrued expenses and other current liabilities					
- Accrued sales promotions and rewards		86,558	75,525	81,209	68,992
- Others		38,809	64,373	31,043	59,784
Total Current Liabilities		1,824,370	2,595,284	2,117,299	2,920,242
NON-CURRENT LIABILITIES					
Long-term loans - net of current portion	17	3,600	8,132	-	-
Debentures - net of current portion	18, 26	2,200,000	1,320,000	2,200,000	1,320,000
Liability for post-employment benefits	19	27,287	31,039	20,919	25,164
Other non-current liabilities		6,248	7,968	2,712	4,432
Total Non-Current Liabilities		2,237,135	1,367,139	2,223,631	1,349,596
Total Liabilities		4,061,505	3,962,423	4,340,930	4,269,838
SHAREHOLDERS' EQUITY					
Share capital - common shares, Baht 1 par value					
Authorized share capital - 500,000,000 shares, Baht 1 par value		500,000	500,000	500,000	500,000
Issued and fully paid-up share capital - 500,000,000 shares, Baht 1 par value		500,000	500,000	500,000	500,000
Premium on shares	20	972,987	972,987	972,987	972,987
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve	20	50,000	50,000	50,000	50,000
- Unappropriated		3,019,504	2,789,812	2,491,240	2,268,203
Other component of equity					
- Difference on financial statement conversion of subsidiaries		(180)	1,506	-	-
Equity attributable to Owners of the Parent		4,542,311	4,314,305	4,014,227	3,791,190
Non-controlling interests		7,610	6,998	-	-
Total Shareholders' Equity		4,549,921	4,321,303	4,014,227	3,791,190
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		8,611,426	8,283,726	8,355,157	8,061,028

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2016 AND 2015

In Thousand Baht				
Note	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
REVENUES				
Interest income on hire purchase	2,517,399	2,553,360	2,449,384	2,500,174
Interest income on loan	44,371	13,075	44,371	13,075
Interest income on nano finance	11 209	-	-	-
Sales of merchandises	20,133	31,111	20,133	31,111
Other income	5, 11, 21 789,160	796,584	796,306	961,398
Total Revenues	3,371,272	3,394,130	3,310,194	3,505,758
EXPENSES				
Cost of sales	19,799	31,787	19,799	31,787
Selling expenses	137	28	137	28
Administrative expenses	5, 14 1,901,371	1,800,846	1,853,703	1,914,841
Bad debt and provision for doubtful accounts	794,787	891,776	780,286	877,988
Loss on impairment of goodwill	11 -	83,640	-	-
Finance costs	5 120,227	153,760	135,538	168,897
Total Expenses	2,836,321	2,961,837	2,789,463	2,993,541
PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE	534,951	432,293	520,731	512,217
Income Tax Expense	23 104,647	24,654	97,694	12,004
PROFIT FOR THE YEAR	430,304	407,639	423,037	500,213
Other Comprehensive Income (Loss)				
<i>Items that will be reclassified subsequently to profit or loss</i>				
Difference on financial statement conversion of subsidiaries	(1,686)	1,051	-	-
Other Comprehensive Income for the Year	(1,686)	1,051	-	-
TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR	428,618	408,690	423,037	500,213
Profit (Loss) Attributable to:				
Owners of the parent	429,692	408,253	423,037	500,213
Non-controlling interests	612	(614)	-	-
Profit for the Year	430,304	407,639	423,037	500,213
Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to:				
Owners of the parent	428,006	409,304	423,037	500,213
Non-controlling interests	612	(614)	-	-
Total Comprehensive Income for the Year	428,618	408,690	423,037	500,213
Basic Earnings per Share (Baht)	0.859	0.817	0.846	1.000
Weighted average number of common shares	500,000,000	500,000,000	500,000,000	500,000,000

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Consolidated (In Thousand Baht)									
Equity attributable to Owners of the Parent									
Other Components of Equity									
Note	Issued and Fully Paid-up Share Capital	Premium on Common Shares	Retained Earnings		Difference on Financial Statement	Equity Attributable to Owners of the Parent	Non-Controlling Interests	Total Shareholders' Equity	
			Appropriated for Legal Reserve	Unappropriated					
Beginning Balance as at January 1, 2015	500,000	972,987	50,000	2,471,559	455	3,995,001	7,612	4,002,613	
	-	-	-	(90,000)	-	(90,000)	-	(90,000)	
	-	-	-	408,253	1,051	409,304	(614)	408,690	
Ending Balance as at December 31, 2015	500,000	972,987	50,000	2,789,812	1,506	4,314,305	6,998	4,321,303	
	-	-	-	(200,000)	-	(200,000)	-	(200,000)	
	-	-	-	429,692	(1,686)	428,006	612	428,618	
Ending Balance as at December 31, 2016	500,000	972,987	50,000	3,019,504	(180)	4,542,311	7,610	4,549,921	

The accompanying notes are an integral part of these financial statements

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2016 AND 2015

The Company Only (In Thousand Baht)						
	Note	Issued and Fully Paid-up Share Capital	Premium on Shares	Retained Earnings		Total
				Appropriated for Legal Reserve	Unappropriated	
Beginning Balance as at January 1, 2015		500,000	972,987	50,000	1,857,990	3,380,977
Dividends paid	24	-	-	-	(90,000)	(90,000)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	500,213	500,213
Ending Balance as at December 31, 2015		500,000	972,987	50,000	2,268,203	3,791,190
Dividends paid	24	-	-	-	(200,000)	(200,000)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	423,037	423,037
Ending Balance as at December 31, 2016		500,000	972,987	50,000	2,491,240	4,014,227

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2016 AND 2015

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES				
Profit before income tax expense	534,951	432,293	520,731	512,217
Adjustments				
Depreciation and amortization	70,091	65,980	64,633	60,504
Expenses for post-employment benefits	2,816	2,904	2,323	2,432
Unrealized loss (gain) on exchange rate	(220)	1,562	1,466	511
Bad debt and provision for doubtful accounts	794,787	891,776	780,286	877,988
Increase (decrease) in allowance for diminution in value of asset foreclosed	17,925	(27,636)	17,989	(27,955)
Gain on sales of equipment	(6,421)	(4,433)	(6,273)	(4,351)
Gain on decrease in share capital for returns of subsidiary (see Note 11)	-	-	-	(33,449)
Loss on impairment of goodwill (see Note 11)	-	83,640	-	-
Dividend income	-	-	-	(116,244)
Interest income	(6,581)	(7,164)	(31,526)	(37,209)
Interest expense	120,227	153,760	135,538	168,897
(Increase) Decrease in operating assets :				
Trade receivables - hire-purchase contract receivables	(1,315,776)	(188,876)	(1,379,432)	(336,106)
Trade receivables - loan receivables	60,240	(179,182)	60,240	(179,182)
Trade receivables - nano finance receivables	(1,067)	-	-	-
Trade receivables - other	(18,963)	6,493	(19,400)	5,340
Other receivables from related parties	-	755	1,670	(3,517)
Merchandises	1,397	(107)	10	1,644
Asset foreclosed	(52,955)	57,017	(53,168)	57,386
Other current assets	4,671	6,924	1,659	17,896
Other non-current assets	887	(4,206)	577	(1,053)
Increase (Decrease) in operating liabilities :				
Trade payables - other parties	(57,565)	90,705	(41,319)	60,074
Other payables to related parties	(50)	(69)	(2,781)	(234,808)
Deposits and advances from customers	(28,878)	5,514	(31,017)	3,108
Accrued expenses and other current liabilities	(8,936)	(19,263)	(10,843)	5,537
Liability for post-employment benefits	(6,568)	(6,408)	(6,568)	(5,888)
Other non-current liabilities	(1,720)	(2,568)	(1,720)	(2,569)
	102,292	1,359,411	3,075	791,203
Income tax paid	(64,330)	(7,611)	(51,349)	(878)
Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities	37,962	1,351,800	(48,274)	790,325
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES				
Increase in restricted deposits at financial institutions	(892)	-	-	-
Increase in short-term loans to related party	-	-	(140,174)	(121,000)
Collections from short-term loans to related party	-	-	267,374	322,491
Increase in long-term loans to other parties	(77,604)	(23,200)	(77,604)	(23,200)
Collections from long-term loans to other parties	82,760	27,997	82,760	27,997
Purchases of fixed assets	(33,151)	(85,552)	(28,622)	(83,770)
Proceeds from sales of equipment	8,002	6,986	7,855	6,146
Purchases of intangible assets	(3,416)	(3,948)	(3,307)	(3,894)
Payment for investment in subsidiaries (see Note 11)	-	-	-	(64,377)
Proceeds from decrease in share capital for returns from subsidiary (see Note 11)	-	-	-	214,531
Dividends received	-	-	-	116,244
Interest received	5,918	7,983	31,504	38,831
Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities	(18,383)	(69,734)	139,786	429,999

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2016 AND 2015

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES				
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term borrowings from financial institutions	262,544	(616,106)	213,590	(614,154)
Increase in short-term loans from related parties	15,200	-	63,500	105,600
Repayments of short-term loans from related parties	-	-	(38,900)	(53,500)
Proceeds from long-term loans	14,040	21,692	-	-
Repayments of long-term loan	(514,113)	(302,718)	(500,000)	(300,000)
Issuances of debentures	2,000,000	320,000	2,000,000	320,000
Redemption of debentures	(1,620,000)	(300,000)	(1,620,000)	(300,000)
Interest paid	(125,822)	(153,776)	(141,149)	(168,747)
Dividends paid	(200,000)	(90,000)	(200,000)	(90,000)
Net Cash Used in Financing Activities	(168,151)	(1,120,908)	(222,959)	(1,100,801)
NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	(148,572)	161,158	(131,447)	119,523
Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	252,151	90,993	164,001	44,478
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR	103,579	252,151	32,554	164,001
Supplementary disclosures of cash flow information				
a. Cash and cash equivalents at end of year				
Cash in hand	25,117	19,899	23,413	18,937
Current accounts at banks	21,764	39,555	8,141	8,813
Savings deposits at banks	56,698	192,697	1,000	136,251
Total	103,579	252,151	32,554	164,001
b. Non-cash transactions				
Receivable on decrease in share capital for returns from subsidiary (see Note 11)	-	-	-	8,144
Purchases of equipment by means of payables	94	3,311	94	3,311

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

1. GENERAL INFORMATION

Thitikorn Public Company Limited (“the Company”) was incorporated in Thailand on August 4, 1972 and has its registered office at 69 Ramkhamhaeng Road, Huamark, Bangkok, Bangkok 10240, Thailand. The Company has been listed on the Stock Exchange of Thailand since 2003.

The major shareholder is Sinthonglor Company Limited (incorporated in Thailand which holds 42.36% of the Company’s shares).

The Company and its subsidiaries principally engage in vehicle hire-purchase business and related other service. Details of the Company’s subsidiaries are as follows:

Name of Companies	Type of Business	Paid-up Share Capital (In Thousand Baht)		Percentage of Direct and Indirect Holdings (%)	
		December 31, 2016	December 31, 2015	December 31, 2016	December 31, 2015
C. V. A. Co., Ltd.	Hire-purchase motorcycle business and related services	50,000	50,000	99.99	99.99
Chayapak Co., Ltd.	Hire-purchase automobile business	40,000	40,000	99.99	99.99
TK Debt Services Co., Ltd.	Debt collection and forfeiture services and vehicle modification services	700	700	99.99	99.99
TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.	Nano finance business	50,000	50,000	99.99	99.99
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (Lao PDR)	Hire-purchase motorcycle business	21,015*	21,015*	61.90	61.90
Suosdey Finance PLC. (Cambodia)	Hire-purchase motorcycle business	17,616**	17,616**	99.60	99.60

* KIP 5,250 million

** USD 500,000

Significant intercompany transactions between the Company and its subsidiaries have been eliminated in the preparation of the consolidated financial statements.

2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

The accompanying financial statements are prepared in Thai Baht, which are the currency used in the operations of the Group in the Thai language in accordance with the financial reporting standards in Thailand including interpretations and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (“FAP”), applicable rules and regulations of the Securities and Exchange Commission. Accordingly, the accompanying financial statements are intended solely to present the financial position, financial performance, and cash flows in accordance with the financial reporting standards in Thailand.

Except as disclosed in the significant accounting policies, the accompanying financial statements have been prepared under the historical cost convention.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Starting from January 1, 2016, the Group had adopted Thai Accounting Standards (TAS), Thai Financial Reporting Standards (TFRS), Thai Accounting Interpretation (TSIC), and Thai Financial Reporting Interpretation (TFRIC), revised and newly issued by FAP, which became effective from the accounting period starting on or after January 1, 2016. The aforesaid adoption of new and revised TAS and TFRS as well as TSIC and TFRIC did not have any material effect on the Group.

Subsequently, FAP issued several Notifications which were announced in the Royal Gazette during 2016 regarding the revision of aforesaid TAS and TFRS as well as TSIC and TFRIC with effective from the accounting period starting on or after January 1, 2017 whereby the Group had not yet adopted in the preparation of the accompanying financial statements and has no policy to early adopt before effective period. Such revised TAS and TFRS as well as TSIC and TFRIC are as follows:

TAS 1 (revised 2016)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2016)	Inventories
TAS 7 (revised 2016)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2016)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2016)	Events after the Reporting Period
TAS 11 (revised 2016)	Construction Contracts
TAS 12 (revised 2016)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2016)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2016)	Leases
TAS 18 (revised 2016)	Revenue
TAS 19 (revised 2016)	Employee Benefits
TAS 20 (revised 2016)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2016)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2016)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2016)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2016)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2016)	Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2016)	Investments in Associates and Joint Ventures
TAS 29 (revised 2016)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 33 (revised 2016)	Earnings per Share
TAS 34 (revised 2016)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2016)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2016)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2016)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2016)	Investment Property
TAS 41 (revised 2016)	Agriculture
TAS 104 (revised 2016)	Accounting for Troubled Debt Restructuring
TAS 105 (revised 2016)	Accounting for Investments in Debt and Equity Securities
TAS 107 (revised 2016)	Financial Instruments : Presentation and Disclosure
TFRS 2 (revised 2016)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2016)	Business Combinations
TFRS 4 (revised 2016)	Insurance Contracts
TFRS 5 (revised 2016)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 (revised 2016)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
TFRS 8 (revised 2016)	Operating Segments
TFRS 10 (revised 2016)	Consolidated Financial Statements
TFRS 11 (revised 2016)	Joint Arrangements
TFRS 12 (revised 2016)	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13 (revised 2016)	Fair Value Measurement
TSIC 10 (revised 2016)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

TSIC 15 (revised 2016)	Operating Leases - Incentives
TSIC 25 (revised 2016)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
TSIC 27 (revised 2016)	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29 (revised 2016)	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 31 (revised 2016)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TSIC 32 (revised 2016)	Intangible Assets - Web Site Costs
TFRIC 1 (revised 2016)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2016)	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5 (revised 2016)	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7 (revised 2016)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 "Financial Reporting in Hyperinflationary Economies"
TFRIC 10 (revised 2016)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12 (revised 2016)	Service Concession Arrangements
TFRIC 13 (revised 2016)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 14 (revised 2016)	TAS 19 - The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction
TFRIC 15 (revised 2016)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 17 (revised 2016)	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18 (revised 2016)	Transfers of Assets from Customers
TFRIC 20 (revised 2016)	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine
TFRIC 21 (revised 2016)	Levies

Management of the Group has preliminarily assessed and believed that there will be no material effect to the financial statements of the Group upon adoption of the aforesaid revised TAS and TFRS as well as TSIC and TFRIC.

The Company and its subsidiaries disclosed information for the year ended December 31, 2015 for being the comparative information in the financial statements for the year ended December 31, 2016 in the form of corresponding figures.

For convenience of the readers, an English translation of the financial statements has been prepared from the Thai language statutory financial statements that are issued for domestic financial reporting purposes.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Basis of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries (together referred to as "the Group").

Significant intercompany transactions between the Company and its subsidiaries included in the consolidated financial statements have been eliminated.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Subsidiaries

Subsidiaries are those companies controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of a company as well as the variable returns from a company so as to obtain benefits from its activities. The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases. Accounting policies of the subsidiaries were necessarily transformed for uniformity with the Company's policies.

Accounting for acquisitions of non-controlling interests

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for within equity. When an entity loses control of a subsidiary, investment retained in the former subsidiary is measured at its fair value while any gain or loss is recognized in the statement of comprehensive income.

Goodwill

The excess of business combination cost over the fair values of assets and liabilities of the acquired subsidiary is accounted for as goodwill from business combination in the consolidated financial statements. Goodwill is presented as non-current asset in the consolidated statement of financial position at cost net of allowance for impairment.

Foreign Currencies

Transactions in foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated to Thai Baht at the exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statement of financial position date are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at that date. Foreign exchange differences arising on translation are recognized in the statement of comprehensive income.

Non-monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies which are carried under historical cost convention are translated to Thai Baht at the exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Foreign entity

Assets and liabilities of foreign entity are translated to Thai Baht at the exchange rates ruling at the end of reporting period.

Revenues and expenses of foreign entity are translated to Thai Baht at the exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Differences arising on foreign currency translation or conversion are recognized as other comprehensive income or loss and separately presented as other component of equity until the investment is disposed.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are carried in the statement of financial position at cost include cash on hand and cash at financial institutions. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturity of three months or less and without restriction of use or being collateral and that are subject to a low or an insignificant risk of change in value.

Restricted or collateralized deposits at banks were presented as a separate item under “Non-current assets” in the statements of financial position.

Trade Receivables

Trade receivables are stated at their invoice values less allowance for doubtful accounts. The allowance for doubtful accounts is an estimate of those amounts which may prove to be uncollectible based on a review of the current status of the existing receivables. Bad debts are written off when incurred.

Hire-purchase receivables, loan receivables and nano finance receivables are stated at net realizable value which resulted from carrying book value less unearned interest income and allowance for doubtful accounts. The Group provides their allowance for doubtful accounts of hire-purchase receivables, loan receivables and nano finance receivables based on the age of the total amount of outstanding balance of each contract less unearned interest income and the value for collaterals of automobiles (if applicable). The percentages of allowance for doubtful accounts are described as follows:

Period	Allowance for doubtful accounts (%)	
	Automobile	Motorcycle
Not yet due	1	1
Past due 1 month	1	1
Past due 2 - 3 months	2	20
Past due 4 - 6 months	20	50
Past due 7 - 12 months	50	100
Past due over 12 months	100	100

The allowance for doubtful accounts of hire-purchase receivables - automobile is calculated based on outstanding balance past due not over 6 months less the value for collaterals at 80%, outstanding balance past due 7-12 months less the value for collaterals at 50% and outstanding balance past due more than 12 months less no value for collaterals.

Other Trade Receivables

Other trade receivables are stated at their invoice values less allowance for doubtful accounts (if any)

Allowance for doubtful accounts equals to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of receivables. The estimated losses are based on historical collection experience coupled with a review of the current status of existing receivables.

Merchandises

Merchandises, featuring motorcycles, are stated at the lower of cost (specific method) net of allowance for diminution in value (if any) and net realizable value. Net realized value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete and to make the sale.

Allowance for diminution in value is estimated based on physical conditions of the deteriorated, damaged, obsolete, and slow-moving merchandises (if any).

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Asset Foreclosed

Asset foreclosed is stated at the receivable balance net of allowance for diminution in value.

The Company and subsidiaries estimate allowance for diminution in value of asset foreclosed as follows:

- | | |
|------------------------------------|------|
| • Outstanding less than one year | 30% |
| • Outstanding longer than one year | 100% |

Investments in Subsidiaries

Investments in subsidiaries in the separate financial statements of the Company are accounted for using the cost method and are stated at cost less allowance for impairment (if any).

Property, Plant and Equipment, Property for Lease, and Depreciation

Owned assets

Land is stated at cost less allowance for impairment (if any). Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment (if any). When assets are retired or disposed of, their carrying values are eliminated from the accounts and any gain or loss resulting from their retirement or disposal is included in the statement of comprehensive income. Costs of asset dismantlement, removal, and restoration (if any) are included as part of asset cost and subject to depreciation.

Leased assets

Leases in terms of which the Group substantially assumes all the risk and rewards of ownership are classified as finance leases. Property, plant and equipment acquired by way of finance leases is capitalized at the lower of its fair value and the present value of the minimum lease payments at the inception of the lease, less accumulated depreciation and impairment losses. Lease payments are apportioned between the finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of the liability. Finance charges are charged directly to the statement of comprehensive income.

Depreciation

Depreciation is charged to the statement of comprehensive income on a straight-line method over the useful lives of each part of an item separately for each significant part of plant and equipment. The useful lives of the assets are as follows:

Buildings and building improvements (for use and lease)	20 years
Buildings and building improvements on rented land	10 years, 20 years, and over the lease terms
Furniture, fixtures and office equipment	5 years and 10 years
Vehicles for use and for lease	5 years

No depreciation has been charged for land and construction in progress.

Depreciation methods, residual values, and useful lives are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate. In determining the depreciable amount, residual value of particular asset is measured at amount estimated receivable currently for the asset if the asset is already of the age and in the condition expected at the end of its useful life.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Intangible Assets

Leasehold rights

Leasehold rights are stated at cost less accumulated amortization and allowance for impairment (if any), which are amortized on a straight-line method over the useful lives which are the lease terms.

Software licenses

Software licenses are stated at cost less accumulated amortization and allowance for impairment (if any), which are amortized on a straight-line method over the useful lives of 5 years.

Amortization

Amortization is charged as part of administrative expenses in the statement of comprehensive income on a straight-line method over the useful lives of particular intangible assets. Intangible assets with an indefinite useful life are not amortized but are tested for indication of impairment at each reporting date. Amortization methods, residual values, and useful lives are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

Impairment of Assets

The carrying amounts of the Group's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts (the higher of asset's fair value less costs to sell or value in use) shall be estimated and reviewed. The review is made for individual assets or for the cash-generating unit.

In case that the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the Group recognizes the impairment losses by reducing the carrying amount of the asset to its recoverable amount and by recording the devaluation in the statement of comprehensive income. The reversal of impairment losses recognized in prior years is recorded as part of other income when there is an indication that the impairment losses recognized for the assets no longer exist or have decreased. The reversal of the impairment losses shall not exceed the carrying amount of the asset, net of depreciation or amortization, that would have been determined had no impairment losses been recognized for the asset in prior years.

Trade and Other Payables

Trade and other payables are stated at cost.

Employee Benefits

Short-term benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to social security fund are recognized as an expense upon their occurrences and on an accrual basis.

Post-employment benefits

Obligations on defined contribution plan which is the provident fund are recognized as an expense in the statement of comprehensive income when contribution to the fund on an accrual basis.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Obligations on post-employment benefits which are defined benefit plan that will be settled to the employees upon retirement or termination are calculated by estimating the amount of future benefits that employees have earned in return for their service in the prior and current periods. The benefits are discounted using the project unit credit method to determine present value of obligations. The calculation is annually performed, or at least every three years, by the qualified actuary. Expenses from the estimated liability for post-employment benefits, recognized as part of administrative expenses in the statements of comprehensive income, comprise current service cost, interest cost, past service cost (if any) which are presented as profit or loss items, and actuarial gain/loss on measurement which is presented as other comprehensive income item.

Provisions

A provision is recognized in the statement of financial position when the Group has a present legal or constructive obligation as a result of a past event, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. If the effect is material, provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and, where appropriate, the risks specific to the liability.

Fair Value Measurements

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. Principal market is the market with the greatest volume and level of activity for the asset or liability. Market participants comprise buyers and sellers in the principal or most advantageous market for the asset or liability whereby market participants are independent of each other, knowledgeable and having a reasonable understanding, able to enter into a transaction for the asset or liability, and willing to enter into a transaction for the asset or liability.

To increase the consistency and comparability in fair value measurements and related disclosures in the financial statements, the fair value hierarchy is categorized into 3 levels with respect of the inputs to valuation techniques used to measure the fair value. The fair value hierarchy gives the highest priority to quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities ("Level 1 inputs"), secondary priority to other observable inputs ("Level 2 inputs"), and the lowest priority to unobservable inputs ("Level 3 inputs").

Level 1 inputs are quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.

Level 2 inputs are inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.

Level 3 inputs are unobservable inputs for the asset or liability.

Revenue Recognition

Interest income from hire-purchase receivable is the unearned interest income and is recognized as income in each installment period based on the effective interest rate method for new hire-purchase agreements made starting from 2008 and the sum-of-digits method for hire-purchase agreements made before 2008. Income from each installment is recognized on an accrual basis (based on the due date of the installment irrespective of actual collection). The Group ceases recognition of income when receivables are overdue more than 3 installments, unless there is an indication of inability to repay, where income recognition is ceased immediately.

Interest income from loan receivables and nano finance receivables is the unearned interest income and is recognized as income under the time proportion based on the effective interest rate method.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Sales are recognized as revenue when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to buyer. No revenue is recognized if there is continuing management involvement with the goods or there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs or the probable return of goods.

Rental income is recognized on a straight-line basis over the lease term.

Dividend income is recognized on the date the Group's right to receive payments is established which in the case of investment in quoted securities is usually the ex-dividend date.

Other interest income is recognized on a time proportion basis that reflects effective yield on the asset.

Other income is recognized on an accrual basis.

Expense Recognition

Payments made under operating leases are recognized in the statement of comprehensive income on a straight line basis over the lease term.

Other expenses are recognized on an accrual basis.

Income Tax

Income tax on the profit or loss for the year, which is recognized in the statement of comprehensive income, is current tax and deferred tax.

Current tax

Current tax is the amount of tax payable or recoverable which is calculated from taxable profit or loss for the year, using tax rates enacted at the statement of financial position date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax

Deferred tax is provided on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Temporary differences are not recognized for the initial recognition of assets and liabilities that affect neither accounting nor taxable profit to the extent that they will probably not reverse in the foreseeable future. The amount of deferred tax provided is based on the expected manner of realization or settlement of the carrying amount of assets and liabilities, at the tax rates that are expected to apply to the period when the deferred tax asset is realized or the tax liability is settled based on tax rates that have been enacted as at the statement of financial position date.

A deferred tax asset is recognized only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the asset can be utilized. Deferred tax asset is reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized (see Note 23).

Use of Estimates

In order to prepare financial statements in conformity with the accounting standard and the financial reporting standards in Thailand, management needs to make estimates and set assumptions that affect income, expenditure, assets and liabilities in order to disclose information on the valuation of assets, liabilities and contingent liabilities. Actual outcomes may, therefore, differ from the estimates used.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

The estimates and underlying assumptions used in the preparation of these financial statements are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

The significant estimates and underlying assumptions used in preparation of these financial statements which may be affected by significant uncertainty are as follows:

- Allowance for doubtful accounts of trade receivables and other receivables
- Allowance for losses on diminution in value of merchandises and asset foreclosed
- Useful lives and residual values of building and equipment, property for lease and intangible assets
- Assumptions used in calculation of liability for post-employment benefits
- Expected periods that deferred tax assets will be realized and benefits to be derived from accumulated tax losses
- Fair values and fair value measurements of financial assets, financial liabilities and financial instruments.

Basic Earnings per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to owners of the parent by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

4. INTEREST INCOME FROM HIRE-PURCHASE CONTRACT

Prior to 2008, the Company and its subsidiaries recognize interest income on hire-purchase contract as the unearned interest income in each installment period based on the sum-of-digits method. Starting from January 1, 2008, the Group recognizes interest income on hire-purchase contract as the unearned interest income in each installment period based on the effective interest rate method for new hire-purchase contracts made from the year 2008 to conform to the change in the Thai Accounting Standard No. 17 “Leases” (revised 2007) which has been revised and currently is the Thai Accounting Standard No. 17 “Leases” (revised 2015).

5. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Related parties are those parties controlled by the Company or have power control over the Company, directly or indirectly or significant influence, to govern the financial and operating policies of a company.

Types of relationship of related parties are as follows:

Name of Companies	Type of Business	Type of Relationship
Sinthonglor Company Limited	Holding company	Major shareholder and Co-directors & Co-shareholders
C. V. A. Company Limited	Hire-purchase motorcycle and related services	Subsidiary
Chayapak Company Limited	Hire-purchase automobile	Subsidiary
TK Debt Services Co., Ltd.	Debt collection and forfeiture services and vehicle modification services	Subsidiary
TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.	Nano finance business	Subsidiary
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (Lao PDR)	Hire-purchase motorcycle business	Subsidiary through direct and indirect shareholding
Suosdey Finance PLC. (Cambodia)	Hire-purchase motorcycle business	Subsidiary
S. P. International Co., Ltd.	Sale of automobile and related services	Co-directors & Co-shareholders
SPSU Public Co., Ltd.	Sale of motorcycle	Co-directors & Co-shareholders
Lexus Bangkok Co., Ltd.	Sale of automobile	Co-directors & Co-shareholders
Toyota Pathumthani Toyota's Dealer Co., Ltd.	Sale of automobile and related services	Co-directors & Co-shareholders
Napas Co., Ltd.	Transportation service for motorcycle	Co-shareholders
Thitiphol Co., Ltd.	Sale of spare parts of motorcycle	Co-shareholders

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Pricing policies for each transaction with related parties are as follows:

Type of Transaction	Pricing Policies
Interest income	MOR - 3%
Dividend income	At amount approved for declaration
Other income	Cost
Rental and services	Contract price
Management fee	Contract price
Utility expenses	Cost
Stationery expense	Cost
Other expenses	Mutual agreement
Service expenses	Mutual agreement
Interest expense	MOR - 3%
Key management's remunerations	Mutual agreement
Purchase for hire-purchases (vehicles)	Market price
Purchase of vehicles for use	Market price
Sales of asset foreclosed	Market price
Sales of vehicles for use	Mutual agreement

Significant transactions with related parties for the years ended December 31, 2016 and 2015 are as follows:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Interest income				
Subsidiaries	-	-	25,402	30,579
Dividend income				
Subsidiaries	-	-	-	116,244
Other income				
Subsidiaries	-	-	70	125
Rental and services				
Subsidiaries	-	-	864	-
Related companies	37,358	35,782	35,986	34,630
Total	37,358	35,782	36,850	34,630
Management fee				
Related companies	10,200	10,200	7,200	7,200
Utility expenses				
Related companies	3,872	4,380	3,872	4,357
Stationery expense				
Related companies	2,270	2,253	2,225	2,189
Other expenses				
Related companies	10,956	11,944	8,044	8,533
Service expenses				
Subsidiaries	-	-	106,278	235,393
Interest expense				
Subsidiaries	-	-	16,925	15,423
Key management's remunerations				
Short-term benefits	36,859	33,906	36,859	33,906
Post-employment benefits	350	3,503	350	3,503
Total	37,209	37,409	37,209	37,409

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Purchase for hire-purchases				
Related companies	297,687	409,999	-	-
Purchase of vehicles for use				
Related companies	5,589	19,327	5,589	19,327
Sales of asset foreclosed (repossessed vehicles)				
Related companies	607	-	-	-
Sales of vehicles for use				
Related companies	561	205	561	205
Related person (director)	-	841	-	-
Total	561	1,046	561	205

Significant outstanding balances with related parties as at December 31, 2016 and 2015 are as follows:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Other receivables and short-term loans				
Receivables and accrued income - subsidiaries				
Receivable on decrease in capital for returns (see Note 11)	-	-	8,144	8,144
Accrued interest and other income	-	-	2,076	4,138
Total	-	-	10,220	12,282
Advances				
Subsidiaries	-	-	3,005	3,286
Short-term loans				
Subsidiaries				
(Interest rate at 4.375% p.a. in 2016 and 4.375 - 4.5% p.a. in 2015)	-	-	524,309	651,509
Total	-	-	537,534	667,077
Trade payables				
Related companies	14,522	30,768	-	-
Other payables and short-term loans				
Accrued expenses				
Subsidiaries	-	-	11,885	14,460
Related companies	1,268	1,318	1,165	1,301
Total	1,268	1,318	13,050	15,761
Advances				
Related persons (directors)	15,200	-	-	-
Short-term loans				
Subsidiaries				
(Interest rate at 4.375% p.a. in 2016 and 4.375 - 4.5% p.a. in 2015)	-	-	399,890	375,290
Total	16,468	1,318	412,940	391,051

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Movements of loans from and loans to related parties during the year are as follows:

	The Company Only (In Thousand Baht)		
	December 31, 2015	Increase	Decrease
Short-term loans to subsidiaries			
Suosdey Finance PLC.	9,509	374	374
Sabaidee Leasing Co., Ltd.	-	24,800	-
TK Debt Services Co., Ltd.	-	38,000	16,000
Chayapak Co., Ltd.	642,000	77,000	251,000
Total	651,509	140,174	267,374
Short-term loans from subsidiary			
C.V.A. Co., Ltd.	375,290	63,500	38,900

As at December 31, 2016 and 2015, the Company has been guarantor for (1) short-term loan credit facilities granted by a local commercial bank to Chayapak Co., Ltd. amounting to Baht 600 million and (2) short-term loan credit facilities granted by a commercial bank incorporated in Cambodia of Suosdey Finance PLC. amounting to USD 3 million (drawdown of approximately USD 1.33 million as at December 31, 2016 as presented in Note 16) and long-term loan credit facilities granted by another commercial bank incorporated in Cambodia of such subsidiary amounting to USD 1 million (fully drawdown as at December 31, 2016 as discussed in Note 17). There has been no intercompany charge on these guarantees.

During 2016, the Company gave short-term loans amounting to Baht 24.8 million to another foreign subsidiary, i.e. Sabaidee Leasing Co., Ltd., under the loan facility amount of Baht 30 million, which was approved by the Board of Directors in February 2016.

6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Cash	25,117	19,899	23,413	18,937
Current accounts and savings deposits at banks	78,462	232,252	9,141	145,064
Total	103,579	252,151	32,554	164,001

7. HIRE-PURCHASE CONTRACT RECEIVABLES, LOAN RECEIVABLES AND NANO FINANCE RECEIVABLES - NET

Hire-Purchase Contract Receivables

	Consolidated (In Thousand Baht)					
	2016			2015		
	Total	Current	Long-term	Total	Current	Long-term
Hire-purchase contract receivables	11,620,102	6,168,669	5,451,433	10,665,347	6,061,362	4,603,985
Less Unearned income	(3,479,742)	(2,222,924)	(1,256,818)	(3,073,750)	(2,058,236)	(1,015,514)
Net	8,140,360	3,945,745	4,194,615	7,591,597	4,003,126	3,588,471
Less Allowance for doubtful accounts	(521,244)	(359,946)	(161,298)	(514,948)	(365,210)	(149,738)
Net	7,619,116	3,585,799	4,033,317	7,076,649	3,637,916	3,438,733

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

	The Company Only (In Thousand Baht)					
	2016			2015		
	Total	Current	Long-term	Total	Current	Long-term
Hire-purchase contract receivables	10,680,370	5,697,299	4,983,071	9,687,494	5,603,928	4,083,566
Less Unearned income	(3,362,477)	(2,149,164)	(1,213,313)	(2,985,747)	(2,008,599)	(977,148)
Net	7,317,893	3,548,135	3,769,758	6,701,747	3,595,329	3,106,418
Less Allowance for doubtful accounts	(461,129)	(309,847)	(151,282)	(465,575)	(325,773)	(139,802)
Net	6,856,764	3,238,288	3,618,476	6,236,172	3,269,556	2,966,616

Hire-purchase contract receivables at December 31, 2016 and 2015 (contract terms are 1.5 - 5 years) are aged by outstanding installment payments of each contract as follows:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Current	5,437,263	4,919,873	4,801,377	4,238,587
Overdue 1 month	1,187,040	1,131,446	1,131,003	1,061,544
Overdue 2 - 3 months	1,125,918	1,136,640	1,077,415	1,079,678
Overdue 4 - 6 months	255,753	272,947	243,552	250,600
Overdue 7 - 12 months	67,367	78,528	48,991	61,136
Overdue longer than 12 months	67,019	52,163	15,555	10,202
Total	8,140,360	7,591,597	7,317,893	6,701,747
Less Allowance for doubtful accounts	(521,244)	(514,948)	(461,129)	(465,575)
Net	7,619,116	7,076,649	6,856,764	6,236,172

The Group determines allowance for doubtful accounts in line with the policy for the year 2015. Such policy is not in compliance with the accounting guidance for set-up of allowance of doubtful accounts for consumer finance business which was mutually defined by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand ("ICAAT") at that time. However, based on statistic information for the past three years (2013 - 2015), the Group had average actual bad debts less than doubtful accounts based on such basis defined by the SEC and ICAAT. As at December 31, 2016, the Group had allowance for doubtful accounts at 6.40% (6.30% for the Company only) of total hire-purchase contract receivables before deducting allowance for doubtful accounts.

As at December 31, 2016, the Group had the outstanding hire-purchase contract receivables, classified by revenue recognition method, as follows:

	Consolidated (In Thousand Baht)		
	Sum-of-digits method	Effective interest rate method	Total
Hire-purchase contract receivables	6,429	11,613,673	11,620,102
Less Unearned income	(1,046)	(3,478,696)	(3,479,742)
Net	5,383	8,134,977	8,140,360

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

The Company Only (In Thousand Baht)			
	Sum-of-digits method	Effective interest rate method	Total
Hire-purchase contract receivables	900	10,679,470	10,680,370
Less Unearned income	(186)	(3,362,291)	(3,362,477)
Net	714	7,317,179	7,317,893

Loan Receivables

Consolidated and The Company Only (In Thousand Baht)						
	2016			2015		
	Total	Current	Long-term	Total	Current	Long-term
Loan receivables	123,249	114,959	8,290	208,725	180,886	27,839
Less Unearned income	(12,688)	(12,219)	(469)	(29,543)	(27,977)	(1,566)
Net	110,561	102,740	7,821	179,182	152,909	26,273
Less Allowance for doubtful accounts	(6,902)	(6,805)	(97)	(3,534)	(3,181)	(353)
Net	103,659	95,935	7,724	175,648	149,728	25,920

Loan receivables as at December 31, 2016 and 2015 are aged by outstanding installment payments of each contract as follows:

Consolidated and The Company Only (In Thousand Baht)		
	2016	2015
Current	73,128	151,864
Overdue 1 month	17,967	18,917
Overdue 2 - 3 months	14,228	7,915
Overdue 4 - 6 months	4,185	486
Overdue 7 - 12 months	994	-
Overdue longer than 12 months	59	-
Total	110,561	179,182
Less Allowance for doubtful accounts	(6,902)	(3,534)
Net	103,659	174,658

The abovementioned loan receivables are receivables under loan agreements with terms between 1-2 years which are repayable monthly at the fixed equally amount per month. The characteristics of agreements or contracts of such receivables are relevant to the hire-purchase contract receivables.

Nano Finance Receivables

	Consolidated (In Thousand Baht)					
	2016			2015		
	Total	Current	Non-Current	Total	Current	Non-Current
Nano finance receivables	1,172	1,172	-	-	-	-
Less Unearned income	(105)	(105)	-	-	-	-
Net	1,067	1,067	-	-	-	-
Less Allowance for doubtful accounts	(32)	(32)	-	-	-	-
Net	1,035	1,035	-	-	-	-

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Nano finance receivables as at December 31, 2016 and 2015 are aged by outstanding installment payments of each contract as follows:

	Consolidated (In Thousand Baht)	
	2016	2015
Current balance	952	-
Overdue 1 month	43	-
Overdue 2 - 3 months	48	-
Overdue 4 - 6 months	24	-
Total	1,067	-
Less Allowance for doubtful accounts	(32)	-
Net	1,035	-

8. OTHER TRADE RECEIVABLE - NET

Other trade receivables aged by outstanding balances as follows:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Current	66,787	57,521	65,037	55,334

9. ASSET FORECLOSED - NET

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Balance outstanding within one year	279,734	229,692	279,734	229,479
Balance outstanding longer than one year	11,361	8,448	11,361	8,448
Total	291,095	238,140	291,095	237,927
Less Allowance for diminution in value	(95,281)	(77,356)	(95,281)	(77,292)
Net	195,814	160,784	195,814	160,635

10. RESTRICTED DEPOSITS AT FINANCIAL INSTITUTIONS

As at December 31, 2016 and 2015, two local subsidiaries have collateralized their fixed deposits totalling Baht 25 million with a local bank as guarantees for their overdraft lines with such bank.

As at December 31, 2016, the subsidiary in Cambodia has collateralized its deposits amounting to approximately Baht 0.9 million with National Bank of Cambodia as guarantees for establishing investment and doing business in Cambodia.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

11. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES ACCOUNTED FOR USING THE COST METHOD IN SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS AND GOODWILL IN CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

	The Company Only					
	Paid-up Share Capital (In Thousand Baht)		Percentage of Direct Shareholding		Cost of Investments (In Thousand Baht)	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
C.V.A. Company Limited	50,000	50,000	99.99	99.99	49,993	49,993
Chayapak Company Limited	40,000	40,000	99.99	99.99	43,993	43,993
TK Debt Services Co., Ltd.	700	700	99.99	99.99	-	-
TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.	50,000	50,000	99.99	99.99	49,997	49,997
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (Lao PDR)	21,015	21,015	23.81*	23.81*	5,003	5,003
Suosdey Finance PLC. (Cambodia)	17,616	17,616	99.60	99.60	17,552	17,552
Total					166,538	166,538

* Total percentage of direct and indirect shareholding through two wholly-owned (99.99%) subsidiaries is 61.90%.

During 2015, TK Debt Services Co., Ltd. declared dividends to shareholders which was attributable to portion of the Company totalling approximately Baht 116.2 million.

On April 29, 2015, the Company has established the new subsidiary (the 6th subsidiary), i.e. TK Ngern Tan Jai Co., Ltd. ("TKN"), in order to engage in nano finance business whereby the authorized share capital of TKN amounting to Baht 50 million (divided in to 50,000 common shares at Baht 1,000 par value). The Company has the percentage of shareholding in TKN of 99.99% while the rest is held by three directors of the Company. TKN subsequently started its core activities, nano finance, and started having revenues from operations in February 2016.

At the Board of Directors' meeting on April 21, 2015, the Board of Directors unanimously passed the resolution to approve the plan for decrease in authorized share capital of subsidiary (i.e. TK Debt Services Co., Ltd. "TKD"). The plan is to reduce in number of shares and par value totalling 5 times to be completed in November 2015 whereby the authorized share capital of TKD will be decreased from Baht 223,375,000 (divided into 8,935,000 common shares at Baht 25 par value) to Baht 700,000 (divided into 140,000 common shares at Baht 5 par value) at the 5th decrease in share capital. During 2015, TKD has decreased its share capital for such 5 times and total amount of the decrease in share capital attributable to portion of the Company amounting to approximately Baht 222.6 million. The Company accounted for the proceeds from such decrease for return of capital by deducting the carrying amount of investment in TKD and incurred gain on decrease for return of capital amounting to approximately Baht 33.4 million which was presented as part of "Other income" in the separate statement of comprehensive income for the year 2015. As at December 31, 2016 and 2015, TKD has been payable for return of capital to the Company amounting to approximately 8.1 million, which was presented as part of "Receivables from and short-term loans to related parties" in separate statement of financial position as at December 31, 2016 and 2015.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

The abovementioned decrease in share capital of TKD as well as enforcement of certain notifications and regulations by the government has affected and cast the uncertainty in current and future operating activities of TKD with the decreasing trend. This matter triggered indicator of impairment of goodwill in TKD, accounted for in the consolidated financial statements of the Group. The Company's management has considered and assessed the relevant information as well as tested the impairment of goodwill and found that the recoverable amount of goodwill was none (assessed by the value in use with discount rate on estimation of 4% p.a., which was the average rate of borrowing costs). Accordingly, the Company recognized the carrying amount of such goodwill amounting to approximately Baht 83.6 million as "Loss on impairment of goodwill", separately presented in the consolidated statement of comprehensive income for the year 2015. Such recognition of loss on impairment of goodwill was approved by the Management Board's meeting on September 23, 2015. The Company wrote-off such goodwill from its accounts (consolidated financial statements) during 2016.

12. LONG-TERM LOANS TO OTHER PARTIES

	Consolidated and The Company Only (In Thousand Baht)	
	2016	2015
Long-term loans to other parties	63,134	68,290
Less Current portion	(6,425)	(62,430)
Net	56,709	5,860

This account represents the unsecured loans to 60 agents in 2016 and 61 agents in 2015. These loans bear interest rate at 9% p.a. in 2016 and 2015 and mature during the years 2016 to 2019.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

13. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET

	Consolidated (In Thousand Baht)							
	Land	Buildings and building improvements	Buildings and building improvements on rented land	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles for use	Vehicles for lease	Construction in progress	Total
Cost								
Balance as at December 31, 2014	12,617	24,221	221,897	106,501	103,188	6,189	9,383	483,996
Acquisitions	-	-	5,213	21,071	19,532	1,775	41,272	88,863
Disposals	-	-	(161)	(2,877)	(11,005)	-	-	(14,043)
Transfers in (out)	-	-	43,663	3,577	-	-	(47,240)	-
Balance as at December 31, 2015	12,617	24,221	270,612	128,272	111,715	7,964	3,415	558,816
Acquisitions	-	-	2,937	6,928	7,964	-	15,416	33,245
Disposals	-	-	-	(4,516)	(12,723)	-	-	(17,239)
Transfers in (out)	-	-	15,384	3	-	-	(15,387)	-
Balance as at December 31, 2016	12,617	24,221	288,933	130,687	106,956	7,964	3,444	574,822
Accumulated depreciation								
Balance as at December 31, 2014	-	22,934	123,926	74,551	71,692	27	-	293,130
Depreciation for the year	-	727	34,586	11,672	14,180	1,418	-	62,583
Accumulated depreciation for assets disposed	-	-	(132)	(1,301)	(10,057)	-	-	(11,490)
Balance as at December 31, 2015	-	23,661	158,380	84,922	75,815	1,445	-	344,223
Depreciation for the year	-	348	36,295	13,528	14,131	1,597	-	65,899
Accumulated depreciation for assets disposed	-	-	-	(3,101)	(12,557)	-	-	(15,658)
Balance as at December 31, 2016	-	24,009	194,675	95,349	77,389	3,042	-	394,464
Net book value								
December 31, 2015	12,617	560	112,232	43,350	35,900	6,519	3,415	214,593
December 31, 2016	12,617	212	94,258	35,338	29,567	4,922	3,444	180,358

NOTES TO

FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

	The Company Only (In Thousand Baht)					
	Land	Buildings and building improvements	Buildings and building improvements on rented land	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles for use	Construction in progress
Cost						Total
Balance as at December 31, 2014	7,802	15,291	214,868	100,217	91,411	9,384
Acquisitions	-	-	5,213	21,063	19,533	41,272
Disposals	-	-	(160)	(2,877)	(9,152)	-
Transfers in (out)	-	-	43,663	3,577	-	(47,240)
Balance as at December 31, 2015	7,802	15,291	263,584	121,980	101,792	3,416
Acquisitions	-	-	1,330	6,381	5,589	15,416
Disposals	-	-	-	(4,516)	(12,418)	-
Transfers in (out)	-	-	15,384	3	-	(15,387)
Balance as at December 31, 2016	7,802	15,291	280,298	123,848	94,963	3,445
Accumulated depreciation						
Balance as at December 31, 2014	-	14,512	122,703	69,785	64,718	-
Depreciation for the year	-	579	33,476	11,366	12,189	-
Accumulated depreciation for assets disposed	-	-	(132)	(1,301)	(8,961)	-
Balance as at December 31, 2015	-	15,091	156,047	79,850	67,946	-
Depreciation for the year	-	200	34,993	13,150	12,598	-
Accumulated depreciation for assets disposed	-	-	-	(3,101)	(12,251)	-
Balance as at December 31, 2016	-	15,291	191,040	89,899	68,293	-
Net book value						
December 31, 2015	7,802	200	107,537	42,130	33,846	3,416
December 31, 2016	7,802	-	89,258	33,949	26,670	3,445

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

As at December 31, 2016 and 2015, cost of building and equipment of the Group that has been fully depreciated but still in use amounting to approximately Baht 250.1 million and Baht 203.2 million, respectively (Baht 229.9 million and Baht 190.5 million, respectively, for the Company only).

14. INTANGIBLE ASSETS - NET

	Consolidated (In Thousand Baht)		
	Leasehold Rights	Software Licenses	Total
Cost			
Balance as at December 31, 2014	8,701	51,417	60,118
Acquisitions	30	3,918	3,948
Balance as at December 31, 2015	8,731	55,335	64,066
Acquisitions	-	3,416	3,416
Balance as at December 31, 2016	8,731	58,751	67,482
Accumulated amortization			
Balance as at December 31, 2014	7,108	43,958	51,066
Amortization for the year	470	2,523	2,993
Balance as at December 31, 2015	7,578	46,481	54,059
Amortization for the year	471	3,316	3,787
Balance as at December 31, 2016	8,049	49,797	57,846
Net book value			
December 31, 2015	1,153	8,854	10,007
December 31, 2016	682	8,954	9,636

	The Company Only (In Thousand Baht)		
	Leasehold Rights	Software Licenses	Total
Cost			
Balance as at December 31, 2014	6,678	50,952	57,630
Acquisitions	30	3,864	3,894
Balance as at December 31, 2015	6,708	54,816	61,524
Acquisitions	-	3,307	3,307
Balance as at December 31, 2016	6,708	58,123	64,831
Accumulated amortization			
Balance as at December 31, 2014	5,085	43,770	48,855
Amortization for the year	470	2,424	2,894
Balance as at December 31, 2015	5,555	46,194	51,749
Amortization for the year	472	3,220	3,692
Balance as at December 31, 2016	6,027	49,414	55,441
Net book value			
December 31, 2015	1,153	8,622	9,775
December 31, 2016	681	8,709	9,390

As at December 31, 2016 and 2015, cost of intangible assets of the Group that have been fully amortized but still in use amounting to approximately Baht 65.5 million and Baht 44.6 million, respectively (Baht 45.3 million and Baht 44.6 million, respectively, for the Company only).

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

15. PROPERTY FOR LEASE AND ASSETS NOT USED IN OPERATIONS

A subsidiary has property for lease, comprising land and buildings, which were transferred from assets not used in operations in March 2013 at the carrying amount. The details of such assets are as follows:

	Consolidated (In Thousand Baht)				
	Balance as at December 31, 2015	Movements during the Year			Balance as at December 31, 2016
		Addition	Deduction	Transfer	
Cost					
Land	12,800	-	-	-	12,800
Buildings and building improvements	8,075	-	-	-	8,075
Total cost	20,875	-	-	-	20,875
Accumulated depreciation					
Buildings and building improvements	1,146	405	-	-	1,551
Net	19,729				19,324

Depreciation for each of the years ended December 31, 2016 and 2015 amounted to approximately Baht 0.4 million.

The latest appraisal value of property for lease, appraised by The Valuation & Consultants Company Limited using comparative market price method (Market Approach) as per their reports in August 2012, amounted to approximately Baht 33.9 million.

Assets not used in operations consists of land and commercial buildings of the Company and a subsidiary which are temporarily not used in operations as at December 31, 2016 and 2015, totalling approximately Baht 14.3 million (Baht 5.7 million for the Company only). The latest appraisal value of such assets, appraised by The Valuation & Consultants Company Limited using comparative market price method (Market Approach) as per their reports in December 2015, amounted to totalling approximately Baht 69.6 million (Baht 30.2 million for the Company only).

16. BANK OVERDRAFTS AND SHORT-TERM BORROWINGS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Bank overdrafts	60,742	14,439	59,828	14,421
Short-term loans from banks	268,281	50,574	220,223	50,574
Total	329,023	65,013	280,051	64,995

As at December 31, 2016 and 2015, the Group had credit facilities with several financial institutions as follows:

	2016	2015
Bank overdrafts (million Baht)	192.00	192.00
Short-term loans (million Baht)	2,545.00	3,045.00
Short-term loans (million USD)	4.39	1.39

Such loans bear interest rates ranging between 1.385% - 7.675% p.a. in 2016 and 0.52% - 4.60% p.a. in 2015.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

A portion of overdraft lines discussed above is secured by certain directors of the Group.

Overdraft lines of two subsidiaries are secured by the fixed deposits as discussed in Note 10.

17. LONG-TERM LOANS - NET

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Long-term loan - local	-	500,000	-	500,000
Long-term loan - foreign	18,901	18,974	-	-
Total	18,901	518,974	-	500,000
Less Current portion	(15,301)	(510,842)	-	(500,000)
Net	3,600	8,132	-	-

As at December 31, 2015, the Company had the unsecured long-term loan from a local financial institution amounting to Baht 500 million. This loan bears interest at 4.2% p.a. in 2016 and 2015. Interest was payable monthly whereas loan principal was repayable during 2016.

As at December 31, 2016 and 2015, the subsidiary in Cambodia had long-term loan with a foreign bank amounting to U.S. Dollar 0.525 million (drawdown amount before partial repayments was U.S. Dollar 1 million), which is guaranteed in full amount by the Company. This loan bears interest at LIBOR plus 4% p.a. and interest is payable quarterly whereas loan principal is repayable during 2015 to 2018.

Under the terms of the loan agreements with a local bank, the Company has to comply with specific conditions as follows:

1. To maintain debt to equity ratio at the rate not exceeding 7:1;
2. To maintain dividend payment ratio not exceeding 60% of net profit; and
3. To maintain ratio of hire-purchase contract receivables overdue longer than 3 months not exceeding 5% of total hire-purchase contract receivables.

18. DEBENTURES

Date of Issuance / Year of Redemption	Period of Interest Payment	Interest Rate Per Annum (%)	Number of Unit (Baht 1,000 Each)	Consolidated and The Company Only	
				In Thousand Baht	
				2016	2015
January 28, 2011 / 2016	Semi-annually	4.04	250,000	-	250,000
May 27, 2011 / 2016	Quarterly	5.00	300,000	-	300,000
November 6, 2012 / 2016	Semi-annually	4.20	300,000	-	300,000
July 19, 2013 / 2016	Semi-annually	3.98	570,000	-	570,000
March 26, 2014 / 2017	Quarterly	4.00	900,000	900,000	900,000
April 30, 2014 / 2017	Semi-annually	4.00	100,000	100,000	100,000
May 9, 2014 / 2016	Quarterly	3.63	200,000	-	200,000
February 25, 2015 / 2017	Semi-annually	3.15	120,000	120,000	120,000
September 3, 2015 / 2018	Semi-annually	2.59	200,000	200,000	200,000
May 16, 2016 / 2019	Semi-annually	2.15	600,000	600,000	-
July 20, 2016 / 2019	Semi-annually	2.36	600,000	600,000	-
September 1, 2016 / 2019	Semi-annually	2.41	500,000	500,000	-
September 7, 2016 / 2019	Semi-annually	2.48	300,000	300,000	-
Total				3,320,000	2,940,000
Less Current portion				(1,120,000)	(1,620,000)
Net				2,200,000	1,320,000

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Under the conditions of the issuances of debentures, the Company has to comply with the specified conditions as follows:

1. To maintain Debt-to-Equity ratio at the rate not exceeding 7:1
2. To maintain dividend payment ratio not exceeding 60% of net profit.

As at December 31, 2016 and 2015, such debentures had fair values totalling approximately Baht 3,317.1 million and Baht 2,976.8 million, respectively.

19. LIABILITY FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS

Movements of liability for post-employment benefits for the years ended December 31, 2016 and 2015 are as follows:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Liability for post-employment benefits as at January 1	31,039	34,543	25,164	28,620
Current service cost	1,532	1,603	1,277	1,353
Interest cost	1,284	1,301	1,046	1,079
Actuarial loss (gain) on measurement	-	-	-	-
Expense recognized in statement of comprehensive income	2,816	2,904	2,323	2,432
Employee benefits paid during the year	(6,568)	(6,408)	(6,568)	(5,888)
Liability for post-employment benefits as at December 31	27,287	31,039	20,919	25,164

Significant assumptions used in calculation of liability for post-employment benefits are as follows:

- Discount rate 4.58% p.a.
- Salary escalation rate 4.89% p.a.
- Employee turnover rate 0% - 67% p.a.

20. PREMIUM ON SHARES AND LEGAL RESERVE

Premium on shares

Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535, Section 51 requires the public company to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued to a reserve account ("premium on shares"). Premium on shares is not available for dividend distribution.

Legal reserve

Section 116 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires the public company to appropriate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward (if any), to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

21. OTHER INCOME

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Bad debt recovery	328,260	384,927	325,358	382,849
Service income	230,349	170,615	226,939	166,753
Engagement fee income	65,913	65,863	65,907	65,859
Delay payment fee income	52,998	54,895	49,931	51,450
Collection fee income	48,477	49,643	46,880	47,559
Service charge income	28,868	29,373	28,394	28,831
Interest income	6,581	7,164	31,526	37,209
Dividend income (see Notes 5 and 11)	-	-	-	116,244
Gain on decrease in share capital for returns of subsidiary (see Notes 5 and 11)	-	-	-	33,449
Others	27,714	34,104	21,371	31,195
Total	789,160	796,584	796,306	961,398

22. EXPENSES BY NATURE

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Bad debt and provision for doubtful accounts	794,787	891,776	780,286	877,988
Employee expenses	700,331	619,984	623,329	528,074
Finance costs	120,227	153,760	135,538	168,897
Depreciation and amortization	70,091	65,980	64,633	60,504
Cost of sales (merchandises)	19,799	31,787	19,799	31,787
Loss on impairment of goodwill	-	83,640	-	-

23. INCOME TAX AND DEFERRED TAX ASSETS / LIABILITIES

Corporate income tax rate announced in Thai, Cambodia and Lao PDR is the same rate i.e. 20%.

As at December 31, 2016, a local subsidiary had tax loss carryforward amounting to approximately Baht 22.3 million whereby such loss carryforward is able to be used as tax credit until 2021.

Corporate income tax recorded as expense (income) for the years ended December 31, 2016 and 2015 consists of:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
Income tax computed from accounting profit	106,990	86,459	104,146	102,443
Effects from non-deductible expenses	13,602	13,372	6,925	10,436
Effects from benefit of tax loss carry forward	(8,719)	(76,486)	(8,719)	(76,486)
Effects from additional deductible expenses or non-taxable income	(2,821)	(8,550)	(2,125)	(36,393)
Current tax on taxable profit	109,052	14,795	100,227	-
Adjustment to tax payable in respect of previous periods	-	209	-	-
Decrease (Increase) in deferred tax assets	(4,405)	9,650	(2,533)	12,004
Income tax presented in statement of comprehensive income	104,647	24,654	97,694	12,004

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Deferred tax assets presented in statements of financial positions as at December 31, 2016 and 2015 consist of:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2016	2015	2016	2015
<i>Deferred tax assets</i>				
Effects from non-deductible items from				
- Allowance for doubtful accounts	105,166	103,596	93,608	93,824
- Allowance for diminution in value of asset foreclosed	19,056	15,471	19,056	15,458
- Liability for post-employment benefits	5,458	6,208	4,184	5,033
Total	129,680	125,275	116,848	114,315

24. DIVIDENDS

At the general shareholders' meeting held on April 26, 2016, the shareholders unanimously approved the Company to pay dividends for the 2015 operations at Baht 0.40 per share totalling Baht 200 million. The Company paid such dividends to the shareholders on May 18, 2016.

At the general shareholders' meeting held on April 21, 2015, the shareholders unanimously approved the Company to pay dividends for the 2014 operations at Baht 0.18 per share totalling Baht 90 million. The Company paid such dividends to the shareholders on May 12, 2015.

25. SIGNIFICANT FINANCIAL INFORMATION CLASSIFIED BY OPERATING SEGMENT

Statement of financial position and statement of income are significant financial and core information of the Group that are provided regularly to the highest authority in decision-making operation and also used in evaluation of financial performances of the segments. However, the Group has a single core operating segment (being internal reporting segment) by product which is hire-purchase on automobile and motorcycle for general retail customers whereby the business activities with respect of loans and nano finance to the general retail customers are insignificant portion as compared to the entire volumes and business activities of the Group. Accordingly, the accompanying financial statements do not include the operational information relating to information on products and key customers.

Information on geographic areas

The Company's subsidiaries in Cambodia and Lao PDR started their business activities near the end of 2014. Accordingly, their operations are insignificant portion as compared to the entire volumes and business activities of the Group, therefore, the accompanying financial statements do not include the operational information relating to information on geographic areas.

The Company and its subsidiaries incorporated in Thailand have no any non-current asset located in the countries other than Thailand. However, as at December 31, 2016, the subsidiaries, incorporated in Cambodia and Lao PDR, had fixed assets and intangible assets of which the carrying amounts totalling approximately Baht 6.8 million and Baht 2.4 million, respectively, were presented in the consolidated statement of financial position as at December 31, 2016 (2015 : Baht 3.4 million and Baht 3.2 million, respectively).

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

26. FINANCIAL INSTRUMENTS

The Group is exposed to the normal business risks relating to credit risk, interest rate risk, and foreign currency risk. The Group does not use derivative financial instruments for hedging or trading purposes and there was no significant change in risk management policy relating to financial instruments during 2016 and 2015.

Credit risk

Credit risk refers to the risk that counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Group. To control the risk, the Group has a prudent credit control policy, constant follow up of receivables, various numbers of customer base, as well as deposits, advances, and hire-purchased vehicles as collateral. Therefore, the management of the Group does not anticipate losses from debt collection in excess of the allowance for doubtful accounts which is already accounted for in the accompanying financial statements.

Interest rate risk

Interest rate risk arises from the potential change in interest rates. However, the Group expects that the interest rate risk is not significant since a portion of deposits at banks are current accounts while saving deposits as well as loans receivables / payables and debentures carry interest at the rates approximate the current market rates. Significant information regarding interest rates and due dates were disclosed in each related areas in the accompanying financial statements.

Foreign currency risk

The Group has certain foreign currency transactions that give rise to exposure to risk from fluctuations in foreign exchange rates. However, the management believes that the foreign exchange rate risk is not significant because of small volumes and insignificance of foreign currency transactions of the Group. Hence, no derivative financial instrument was used to mitigate this risk.

Fair value measurements

As at December 31, 2016, the Group had no any asset or liability that is measured and presented at fair value (both on a recurring or non-recurring basis) in the statements of financial position, accordingly, there was no disclosure relating to the valuation techniques and inputs used to develop measurements.

However, the Group has liabilities not measured and presented at fair value in the statements of financial position as at December 31, 2016 and 2015 but for which related quantitative information of fair value is disclosed in the financial statements as follows:

Item in the Financial Statements	Fair Value - Consolidated and the Company Only (In Million Baht)		Fair Value Hierarchy
	2016	2015	
Debentures	3,317.1	2,976.8	Level 1 inputs

Other than the abovementioned matters, the following assumptions were used by the Group in measuring the fair values of financial assets and financial liabilities:

Cash and cash equivalents, bank overdrafts, nano finance receivables, trade receivables and payables, other receivables and payables, current portions of loan receivables and payables, and restricted deposits at financial institutions have carrying values that did not materially differ from their fair values because these financial assets and liabilities will mature in a short-term period or bear interest at the rates approximate market rates.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2016 AND 2015

Long-term hire-purchase contract and loan receivables as well as long-term loan receivables and payables are not practicable to estimate the proper fair values without incurring excessive expenses and costs to the Group.

27. COMMITMENTS

As at December 31, 2016, the Group had commitments on lease and service agreements for office premises and branches whereby the related lease and service fees are committed to pay as follows:

• Due for payments within 1 year	47.3	Million Baht
• Due for payments between 2-5 years	<u>27.8</u>	
• Total	<u>75.1</u>	Million Baht

28. CAPITAL MANAGEMENT

Significant objectives of the Group's capital management are to ensure that it has appropriate financial and capital structures as well as maintaining the financial liquidity and ability to continue its businesses as a going concern. The Group did not have any significant change relating to capital management policy during 2016 and 2015.

As at December 31, 2016 and 2015, the Group's Debt-to-Equity ratio was 0.89:1.00 and 0.92:1.00, respectively (1.08:1.00 and 1.13:1.00 for the Company only, respectively).

29. REGISTERED EMPLOYEES' PROVIDENT FUND

The Company and a subsidiary have contributory registered provident fund in accordance with the Provident Fund Act, B.E. 2530 (1987). Membership to the fund is on a voluntary basis. Under the plan, the Company, subsidiary, and employees contribute an amount equivalent to 3% of the employee basic salary to the fund. The fund will pay back the provident fund to employees in accordance with the conditions stated in the policies of provident fund regulations.

The Group's contributions, which were recorded as part of the administrative expenses for each of the years ended December 31, 2016 and 2015, amounted to approximately Baht 0.6 million (approximately Baht 0.5 million for the Company only).

30. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

At the Board of Directors' meeting on February 24, 2017, the Board of Directors passed the resolutions to approve the following significant matters:

- 1) Declaration of dividends for the 2016 operations at Baht 0.45 per share totalling Baht 225 million with the planned date for dividend payment on May 18, 2017 whereby this resolution will be proposed to the shareholders in the upcoming shareholders' meeting to be held in April 2017.
- 2) The budget for an increase in the authorized share capital of its subsidiary operating in Cambodia, i.e. Suosdey Finance PLC., for an additional amount of U.S. Dollar 0.5 million.

31. APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The accompanying financial statements have been approved to be issued by the Company's Board of Directors' meeting on February 24, 2017.



บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน)
THITIKORN PUBLIC COMPANY LIMITED

69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ 0 2310 7000 โทรสาร 0 2318 3339

69 Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240
Tel. : 0 2310 7000 Fax : 0 2318 3339



www.tk.co.th