

รายงานประจำปี 2563 ANNUAL REPORT 2020



ตรวจ เช็ค จ่าย

“เรื่องง่ายๆ แค่นี้”



บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
Thitikorn Public Company Limited



www.tk.co.th

ความสำเร็จของบริษัท

SUCCESS OF COMPANIES

● 2515 | 1972

- จิตติกร ถูกก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ จักรยานยนต์และรถยนต์
- TK was established with 1 million baht registered capital to provide motorcycle & automobile Hire-Purchase



● 2538 | 1995

- เข้าซื้อหุ้นจำนวนร้อยละ 99.99 จากบริษัท ซี.วี.เอ. และขยายขอบเขตการให้บริการในภาคกลางและภาคตะวันออกของประเทศไทย
- Acquired 99.99% of CVA and expand its coverage area in Central & Eastern parts of Thailand

● 2543 | 2000

- ริเริ่มโครงการประกันภัย เพื่อลดความเสียหายจากอุบัติเหตุ ซึ่งต่อมาถือเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์
- Initiated “Motorcycle Insurance Program” which later becomes the standard practice for motorcycle Hire-Purchase business

● 2545 | 2002

- ได้รับรางวัลคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคสำหรับสัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรมจากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- Received award on consumer rights protection on HP contract from the Office of the Consumer Protection Board



● 2546 | 2003



- เข้าซื้อหุ้น ร้อยละ 99.99 จากบริษัทชยภาค เพื่อขยายฐานธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์
- เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว เป็น 500 ล้านบาท และ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- Acquired 99.99% of Chayapak to expand into automobile Hire-Purchase business
- Increased registered and paid-up capital to 500 million baht and Listed on the Stock Exchange of Thailand (SET)

● 2551 | 2008

- ผลการประเมิน AGM เป็น 1 ใน 74 บริษัท จากจำนวนบริษัทจดทะเบียน 486 บริษัท ที่คะแนนประเมินเกิน 100 คะแนน
- Thitikorn is proud to be 1 of 74 companies to score above 100 points from 486 listed companies on the Set to AGM Assessment Project

● 2554 | 2011

- เข้าซื้อหุ้น ร้อยละ 99.99 จากบริษัทเซเทเลม (ประเทศไทย) จำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสেস จำกัด
- ผลการประเมิน AGM เป็น 1 ใน 64 บริษัท จากจำนวนบริษัทจดทะเบียน 416 บริษัท ที่คะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน (ติดต่อกันเป็นปีที่ 5)
- Acquired 99.99% of Cetelem Thailand Co., Ltd. and changed the name to TK Debt Services Co., Ltd.
- Thitikorn is proud to be 1 of 64 companies to score 100 points from 416 listed companies on the Set to AGM Assessment Project (for five consecutive years)

● 2555 | 2012



- ฉลองครบรอบ 40 ปีของการก่อตั้งบริษัท
- 1 ใน 17 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับรางวัล “Investors Choice Award” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- Celebrate 40th years Anniversary
- TK is one of the 17 listed companies to received an “Investors Choice Award” from Thai Investors Association (TIA)

● 2557 | 2014



- 1 ใน 13 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับรางวัล “Investors Choice Award” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- จัดตั้งบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งแรก ในประเทศกัมพูชา ชื่อ “Suosdey Finance PLC”
- จัดตั้งบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งที่สอง ในประเทศลาว ชื่อ “Sabaidee Leasing Co., Ltd.”
- TK is one of the 13 listed companies to received an “Investors Choice Award” from Thai Investors Association (TIA)
- First oversea operation in Cambodia, “Suosdey Finance PLC”
- Second oversea operation in Laos, “Sabaidee Leasing Co., Ltd.”

● 2558 | 2015

- ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ A- (แนวโน้มคงที่)
- จัดตั้งบริษัทย่อย “ทีเค เงินทันใจ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ
- TRIS Rating assigned the company rating of TK at “A-” (Stable)
- Established TK Ngern Tan Jai with 50 MB registered capital to provide Nano Finance

● 2559 | 2016



- 1 ใน 12 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับรางวัล “Investors Choice Award” (ติดต่อกันเป็นปีที่ 8)
- ทริสเรตติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ A- (แนวโน้มคงที่)
- ขยายเพิ่ม 2 สาขา คือ สาขา Battambang และสาขา Siem Riep ในประเทศกัมพูชา
- TK is one of the 12 listed companies to received an “Investors Choice Award” from the Thai Investors Association (TIA) (for eight consecutive years)

- TRIS Rating assigned the company rating of TK at “A-” (Stable)
- Expand two branches in Battambang and Siem Riep, Cambodia through Suosdey Finance

● 2560 | 2017

- ขยายเพิ่ม 3 สาขา คือ สาขา Kampong Cham, Svay rieng และ Kampong Speu ในประเทศกัมพูชา
- ฉลองครบรอบ 45 ปีของการก่อตั้งบริษัท
- อยู่ระหว่างจัดตั้งบริษัทย่อย “Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.” ในประเทศเมียนมา
- ดำเนินการขายหุ้นสามัญบริษัทย่อย “บริษัท ทีเค เด็บที เซอร์วิส เซส จำกัด”
- Expand three branches in Kampong Cham, Svay rieng and Kampong Speu, Cambodia through Suosdey Finance
- Celebrate 45th years Anniversary
- Establishing of a subsidiary “Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd” in Myanmar.
- Under the process for disposal of the ordinary shares of subsidiary company “TK Debt Services Co., Ltd.”

● 2561 | 2018

- มีสาขา รวมทั้งสิ้น 92 สาขา ครอบคลุม 57 จังหวัด
- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระดับ 4 ดาว (ติดต่อกันเป็นปีที่ 10)
- ขยายเพิ่ม 2 สาขา คือ สาขา Luang Prabang, Savannakhet ในประเทศลาว
- Extensive 92 branches covering 57 provinces in Thailand
- 4-Stars Corporate Governance Scoring appraised (for ten consecutive years)
- Expand two branches in Luang Prabang, Savannakhet, Laos through Sabaidee Leasing Co., Ltd.

● 2562 | 2019

- ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจไมโครไฟแนนซ์ในประเทศไทยแห่งสหภาพเมียนมา
- ขยายเพิ่ม 3 สาขา รวมเป็น 6 สาขา ในประเทศกัมพูชา
- เป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีระดับ 5 ดาว
- Received Microfinance Business License in Myanmar “Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.”
- Expand 3 branches Extensive 6 branches, Cambodia through Suosdey Finance
- TK is 1 of the 193 listed companies to receive an 5-Stars Corporate Governance Scoring appraised by Thai Institute of Directors Association (IOD)

● 2563 | 2020



- มีสาขา รวมทั้งสิ้น 75 สาขา ครอบคลุม 57 จังหวัด
- ขยายเพิ่ม 6 สาขา รวมเป็น 12 สาขา ในประเทศกัมพูชา
- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระดับ 5 ดาว (ติดต่อกันเป็นปีที่ 2)
- 1 ใน 6 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้คะแนนเต็ม 100 (ติดต่อกันเป็นปีที่ 12) ในโครงการประเมินคุณภาพจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการเข้าซื้อกิจการ Myanmar Finance International Limited-MFIL ในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา
- ทริสเรตติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ A- (Negative)
- Extensive 75 branches covering 57 provinces in Thailand
- Expand 6 branches Extensive 12 branches, Cambodia through Suosdey Finance
- 5-Stars Corporate Governance Scoring appraised (for two consecutive years)
- TK is one of the 6 listed companies that received a full score of 100 (for the 12th consecutive year) from an assessment on the quality of the Annual General Meeting (AGM) from the Thai Investors Association (TIA)
- AGM approval of the acquisition and transfer of all shares in Myanmar Finance International Limited-MFIL in Myanmar
- TRIS Rating assigned the company rating of TK at “A-” (Negative)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

FINANCIAL HIGHLIGHTS

หน่วย : ล้านบาท / Unit: THB in Million

2563
2020

2562
2019

2561
2018

สินทรัพย์ / Assets

สินทรัพย์รวม / Total Assets	7,356.8	9,163.3	10,578.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เช่าซื้อ / Account Receivables (Net)	4,617.1	7,494.1	9,460.9

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น / Liabilities & Shareholders' Equity

หนี้สินรวม / Total Liabilities	2,000.5	3,878.5	5,500.6
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม / Bank O/D and Loans	1,474.9	3,347.5	4,955.2
ส่วนของผู้ถือหุ้น / Total Equity	5,356.3	5,284.9	5,077.8

ผลการดำเนินงาน / Income Statement

รายได้รวม / Total Revenue	2,548.2	3,719.1	3,871.8
รายได้จากการให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม-สุทธิ / Hire-Purchase and Loan Income (Net)	2,006.8	2,983.8	3,192.1
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน / Total Expenses	2,000.9	2,979.0	3,221.1
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังภาษี (งบรวม) / Net Profit (Loss) After Tax (Consolidated)	370.0	486.4	401.1
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังภาษี (งบเฉพาะกิจการ) / Net Profit (Loss) After Tax (The Company)	227.4	270.8	284.6

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร / Profitability Ratio

อัตราดอกเบี้ยรับ (%) / Interest Income (%)	33.4	35.9	35.0
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%) / Interest Expenses (%)	3.0	3.0	2.7
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%) / Spread (%)	30.4	32.9	32.4
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%) / Net Profit (Loss) Margin (%)	14.4	12.9	10.5
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) / Return on Equity (%)	6.9	9.3	8.1

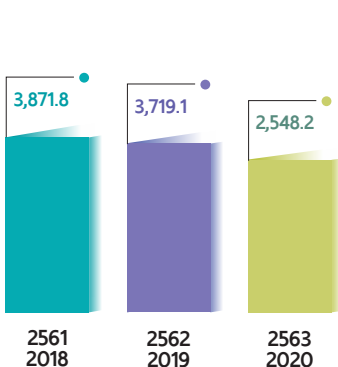
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน / Efficiency Ratio

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%) / Return on Assets (%)	4.5	4.9	3.9
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า) / Assets Turnover (Times)	0.3	0.4	0.4

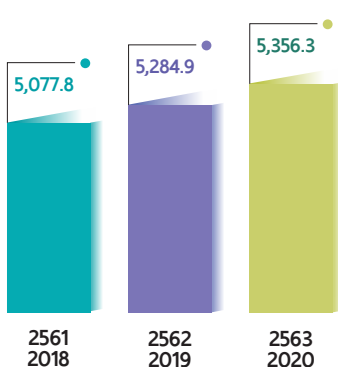
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน / Financial Ratio

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) / Debt to Equity (Times)	0.4	0.7	1.1
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้ (เท่า) / Lending to Borrowing (Times)	3.1	2.2	1.9
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) งบรวม / Dividend Payout (%) (Consolidate)	57.1	54.5	55.2

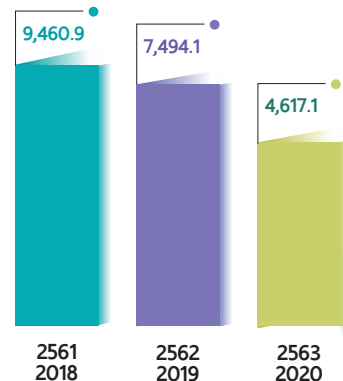
รายได้รวม (ล้านบาท)
Total Revenue (THB in Million)



ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)
Total Equity (THB in Million)



ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เช่าซื้อ (ล้านบาท)
Account Receivables (Net) (THB in Million)



สารจากประธานกรรมการ

MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เศรษฐกิจไทยในปี 2563 มีการคาดการณ์ว่าจะขยายตัวต่อเนื่องจากปี 2562 แต่สิ่งที่ไม่คาดคิดในรอบ 100 ปีคือการระบาดระบาดของ Coronavirus (COVID-19) ในประเทศจีนเป็นประเทศแรกที่มณฑล Wuhan ในเดือนธันวาคม 2562 และแพร่กระจายไปยังเมืองต่างๆ จนประเทศจีนได้ประกาศปิดมณฑล Wuhan ในเดือนมกราคม 2563 และปิดประเทศในเดือนมีนาคม ประเทศไทยซึ่งเป็นประเทศที่มีชาวจีนจำนวนมากท่องเที่ยว ตรวจพบผู้ติดเชื้อ COVID-19 (นอกประเทศจีน) เป็นที่แรกของโลกเมื่อเดือนมกราคม 2563 ส่งผลให้รัฐบาลไทยประกาศปิดประเทศในเดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน 2563 ทำให้การแพร่ระบาดในรอบแรก (Wave 1) สามารถยับยั้งได้อย่างชะงักงัน โดยมีผู้ป่วย 2,907 คน เสียชีวิต 51 คน ส่งผลให้รัฐบาลเริ่มผ่อนคลายนโยบายการปิดประเทศ และกิจกรรมทางเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวกลับมา อีกทั้งมาตรการพักเงินกู้ 1 ล้านล้านบาท (6.5% ของ GDP) เพื่อเยียวยาให้ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของ COVID-19 โดยมีการสนับสนุนเงิน 5,000 บาทเป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน ให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบจากมาตรการปิดประเทศ จำนวน 15.3 ล้านคน และสนับสนุนอีก 5,000 บาทเป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกรกฎาคมให้แก่เกษตรกร 7.5 ล้านคน อีกทั้งธนาคารแห่งประเทศไทย/กระทรวงการคลังมีนโยบายพักชำระหนี้ให้กับประชาชนโดยขอความร่วมมือกับภาคธุรกิจการเงินเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้ให้แก่ประชาชน

โดยบริษัท จีดีเอ็ม จำกัด (มหาชน) ได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือพักชำระหนี้ในช่วงเดือนเมษายน ถึง มิถุนายน สำหรับลูกค้าทั้งในประเทศไทย สปป.ลาว และกัมพูชา สำหรับลูกค้าซึ่งได้ในประเทศไทยได้รับการคุ้มครองหากตรวจพบ COVID-19 ถึง 10,000 บาท และหากเสียชีวิตจาก COVID-19 ลูกค้ารายนั้นๆ ไม่ต้องผ่อนชำระค่ารถที่เหลือ โดยทางบริษัทจะโอนกรรมสิทธิ์ให้กับทายาททันที ซึ่งทางบริษัทได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้า อีกทั้งบริษัทได้ใช้โอกาสนี้เร่งการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาใช้ระบบ Digital ในภาคขนส่ง โดยสนับสนุนให้ทีมงานของบริษัทและลูกค้า ใช้ Mobile App ของบริษัท ณ สิ้นปี 2563 มีลูกค้าของบริษัท ใช้ TK Plus App และ TK Line เกือบ 200,000 ราย ซึ่งเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้าในการทำธุรกรรมกับบริษัทได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย (Convenience, Speed, and Security) เป็นการเพิ่มช่องทางให้กับลูกค้าในช่วง New Normal และ Digital Transformation

เศรษฐกิจไทยปี 2563 ติดลบ 6.1% และการส่งออกติดลบ 6.6% ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เป็นผลมาจากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกา กับจีน ต่อเนื่องจากปีก่อนๆ และการระบาดทั่วโลกของ COVID-19 ส่งผลให้ทั่วโลกได้มาตรการปิดประเทศ บางประเทศมีการแพร่ระบาดหลายรอบ (Multiple waves) และ ณ สิ้นปี 2563 มีนักติดเชื้อ COVID-19 ทั่วโลก ทั้งสิ้น 83,060,536 คน และมีผู้เสียชีวิต 1,812,050 คน และยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งค่าเงินบาทซึ่งยังคงแข็งค่า เมื่อเทียบกับสกุลเงินหลักของโลก ทำให้ความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยลดลง ประกอบกับราคาน้ำมันดิบโลก WTI มีราคาเฉลี่ยอยู่ที่ US\$ 38.6 ต่อ Barrel ลดลง 40.1% จากปี 2562 ส่งผลให้สินค้าเกษตรหลักของประเทศไทยเช่น ยางพารา ปาล์ม น้ำมัน มันสำปะหลัง ข้าวโพด อ้อย และน้ำตาล มีราคาลดลงในด้านการส่งออกข้าว ประเทศไทยทำได้ 5.7 ล้านตัน ลดลง 24.5% จากปีก่อนหน้า โดยอยู่ในลำดับ 3 ของโลก ประกอบกับวิกฤตภัยแล้งในปี 2563 ต่อเนื่องไปถึงปี 2564 จะส่งผลกระทบต่อภาคเกษตรโดยตรง เนื่องจาก มีประชาชนประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมถึง 9.4 ล้านคน หรือเป็นสัดส่วน 28.8% ของคนทำงานทั้งหมด 37.4 ล้านคน อีกทั้งหนี้ครัวเรือนไทยปรับตัวสูงที่สุดเป็นประวัติการณ์ที่ 86.6% ของ GDP ในไตรมาส 3 โดยมีมูลค่าสูงถึง 13.8 ล้านล้านบาท ภาคการท่องเที่ยวซึ่งถือเป็นรายได้หลักของประเทศไทยจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ สำคัญของประเทศ มีสัดส่วนประมาณ 12% ของ GDP ทำรายได้ 1.95 ล้านล้านบาท โดยมีนักท่องเที่ยว 39.8 ล้านคน ในปี 2562 แต่ในปี 2563 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติมีเพียง 6.7 ล้านคน (จากไตรมาส 1 ของปี 2563) ลดลง 83.2% สร้างรายได้ 0.3 ล้านล้านบาท ลดลง 82.9% เทียบกับปี 2562 ส่วนตัวเลขนักท่องเที่ยวไทย มีจำนวน 108 ล้านคน ลดลงจาก 227.8 ล้านคน หรือลดลง 52.6% สร้างรายได้ 0.4 ล้านล้านบาท ลดลงจาก 1.1 ล้านล้านบาท หรือลดลง 61.1% ซึ่งเป็นปรากฏการณ์ครั้งแรกที่แรงกระตุ้นการปิดประเทศเนื่องจากไม่มีนักท่องเที่ยว สายการบินไม่มีเครื่องบินจอดเนื่องจากทั่วโลกมีการเดินทางลดลงอย่างไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ส่งผลกระทบโดยตรงกับคนทำงานภาคการท่องเที่ยว และธุรกิจต่อเนื่อง และอุตสาหกรรมการบิน ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงกับคนที่ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาคการท่องเที่ยว ปร้านอาหาร และอุตสาหกรรมการบิน ถึง 2.5 ล้านคน หรือเป็นสัดส่วน 6.7% ของคนทำงานทั้งหมด ส่วนด้านการลงทุนในปี 2563 มีการยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนจาก Board of Investment (BOI) รวมทั้งสิ้น 481,150 ล้านบาท ลดลง 30% จาก 691,390 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ณ สิ้นปี 2563 ทั่วโลกมีการลงทุน มีการวิจัย Vaccine COVID-19 อย่างที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน ในหลายประเทศประสบความสำเร็จในการคิดค้น Vaccine COVID-19 ซึ่งได้มีการผลิตและเริ่มมีการฉีด Vaccine ไปแล้วหลายประเทศ คาดว่าจะช่วยในการระบอบลดลงและลดการเสียชีวิตอีกทั้งจะส่งผลให้ประชาชนทั่วโลกกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติในเวลาอันใกล้

ในปี 2563 ตลาดรถจักรยานยนต์มียอดจำหน่ายลดลง 3 ปีต่อเนื่อง รถจักรยานยนต์มียอดจำหน่าย 1,517,682 คัน ลดลง 11.7% ส่วนตลาดรถยนต์มียอดจำหน่ายลดลง 2 ปีต่อเนื่อง โดยมียอดจำหน่าย 792,110 คัน ลดลง 21.4% ในปี 2563 บริษัทมีนโยบายเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นเนื่องจากการระบาดของ COVID-19 เป็นผลให้ลูกค้าที่เข้าซื้อและลูกค้าที่เงินกู้ยืมสูญอยู่ที่ 4,591.3 ล้านบาท ลดลง 38.3% ในขณะที่ลูกค้าที่เข้าซื้อรถจักรยานยนต์ในประเทศไทยอยู่ที่ 2,993.0 ล้านบาท ลดลง 47.6% ลูกค้าที่เข้าซื้อรถยนต์อยู่ที่ 214.4 ล้านบาท ลดลง 30.9% ในขณะที่ลูกค้าที่เข้าซื้อในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและราชอาณาจักรกัมพูชาอยู่ที่ 1,061.2 ล้านบาท ลดลง 13.8% คิดเป็นสัดส่วน 26.2% ของลูกค้าที่เข้าซื้อรถจักรยานยนต์สุทธิของกลุ่มบริษัท โดยทางกลุ่มบริษัทได้รับการอนุมัติเปิดสาขาเพิ่มอีก 6 แห่ง ในราชอาณาจักรกัมพูชาและไทยอยู่ในระหว่างการอนุมัติของธนาคารกลางแห่ง สปป.ลาว อีก 3 แห่ง ซึ่งคาดว่าจะได้รับอนุมัติเปิดสาขา ในปี 2564 นี้

และเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ทางบริษัทได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นให้เข้าซื้อ Myanmar Finance International Limited (MFIL) ในมูลค่าไม่เกิน 450,000,000 บาท โดย MFIL มีสาขา 13 แห่ง ลูกค้า 55,000 ราย ซึ่งก่อนเกิดการระบาด COVID-19 ทางบริษัทคาดว่าจะได้รับ

Dear Shareholders,

The Thai economy in 2020 was expected to show continuous growth from 2019. However, due to an unexpected once-in-a-century pandemic Coronavirus (COVID-19) which first emerged in the Chinese city of Wuhan last December and spread out to other provinces resulted in the central government of China to impose a lockdown in Wuhan on 23 January, 2020 and country's lockdown in March. A huge number of Chinese tourists travelled to Thailand and the Coronavirus 2019 patient was found in Thailand in January 2020, the first confirmation of a case outside China, which resulted in the Thai Government to impose a national lockdown from March to April 2020. The first wave of the COVID-19 outbreak in Thailand has come to an end of which 2,907 cases and 51 deaths has been reported. The Thai government gradually started to ease the lockdown measures for economic activities to be able to resume efficiently. In addition, the 1-trillion-baht loan decree (6.5% of GDP) has been approved to revive people who affected by the COVID-19 pandemic. This included 3-month Baht 5,000 monthly compensation scheme during April to June covering people who affected by country lockdown totaling 15.3 million people and Baht 5,000 monthly compensation to 7.5 million affected farmers for three months, from May to July. The BOT and the Ministry of Finance have implemented measures by requesting financial institutions to offer a grace period on loan repayment to alleviate the impact of COVID-19 outbreak on households and businesses.

Thitikom PLC has offered a grace period on loan repayment during April to June to existing customers in Thailand, Lao PDR and Cambodia. Our prime customers in Thailand are offered for a coverage of Baht 10,000 if tested positive on COVID-19 or in case of death the remaining loan balance is waived together with the ownership of vehicle is transferred to beneficiary, which are well accepted by our customers.

The Company has taken this opportunity to speed up digital transformation and development by encouraging working team and customers to use the Company's mobile application. At the end of 2020, there was almost 200,000 clients using TK Plus App and TK line as additional channels to process convenience, speed, and security transactions with the Company in new normal and digital transformation era.

The Thai economy in 2020 contracted by 6.1 percent and export values were recorded a negative figure for the 2nd consecutive year at 6.6 percent attributed mainly to the continued trade tensions between the United States and China together with COVID-19 pandemic impact on the global economy from lockdown measures in various countries. Certain countries reported multiple waves and at the end of 2020 total affected by coronavirus in the world was 83,060,536 people and 1,812,050 deaths of which continue increasing. The Thai Baht has steadily strengthened and this appreciation in value has outpaced that of the major world currencies which lowered the country's competitiveness. Average crude oil price (WTI) for the year 2020 was USD 38.6 per Barrel, which decreased 40.1% from 2019, resulted in lower prices of major agricultural products in Thailand such as rubber, palm, tapioca, corn, cane, and sugar. Thailand exported 5.7 million tons of rice or 24.5% decreased from last year, which made Thailand the world third-largest rice exporter. Severe drought events incurred in 2020 and is predicted to be continued in 2021 directly affected 9.4 million agricultural workers or 28.8% of total workers (37.4 million people). Thai household debt has risen to the highest level at 86.6% of GDP or Baht 13.8 trillion in third quarter of 2020. Tourism sector an important source of revenue to Thailand has recorded of 39.8 million foreign tourists visited the country last year and spent Baht 1.95 trillion, accounting for 12% of the country's GDP. However, in 2020 number of foreign tourists were 83.2% decrease to Baht 6.7 million (in the first quarter of 2020) of which revenue accounted for Baht 0.3 trillion or 82.9% decrease from the previous year. Number of domestic tourists in 2020 were dropped to 108 million from 227.8 million in 2019 or 52.6% decrease, the estimated revenue was Baht 0.4 trillion compared with Baht 1.1 trillion in 2019 or 61.1% decrease. This is the first-time phenomenon that hotels closed, airplanes on the ground and global travel restrictions implemented, travel and tourism related businesses and aviation therefore are the most affected sectors. This directly impacted workers and operators in tourism related businesses including restaurants and aviation industries of approximately 2.5 million people or 6.7% of total workers. Investment application value received by Board of Investment during the year 2020 was Baht 481,150 million or decreased by 30% from Baht 691,390 million last year. Global investing in research and development of COVID-19 vaccines on a never-before-seen level. Several countries have achieved success in coronavirus vaccine invention and development. Many countries have started to vaccinate people against coronavirus to reduce overall COVID-19 infections and mortality which getting people around the world back to normal soon.

In 2020, motorcycle market contracted for the third consecutive year, motorcycle sales were 1,517,682 units or 11.7% decrease. Automobile market also contracted for the second consecutive year, automobile sales were 792,110 units or 21.4% decrease. The Company has adopted more stringent lending policies due to COVID-19 pandemic, which resulted in decrease in domestic hire-purchase and loan receivables-net to Baht 4,591.3 million or 38.3%. Domestic motorcycle hire-purchase receivables decreased by 47.6% to Baht 2,993.0 million while domestic automobile hire purchase receivables decreased by 30.9% to Baht 214.4 million. Combined hire-purchase receivables from our subsidiary companies in The Lao People's Democratic Republic and Kingdom of Cambodia were Baht 1,061.2 million or 13.8% increase, the hire-purchase net receivables accounted for 26.2% of the group hire-purchase net receivables. The Company was approved by The National Bank of Cambodia to establish additional six branches in Cambodia and has applied for permission from Bank of Lao PDR for establishing additional three branches of which permission grants are expected to be in 2021.

On 23 April 2020, the Annual General Meeting of Shareholders meeting's resolution approve to invest in Myanmar Finance International Limited (MFIL) of no more than Baht 450 million. MFIL has 13 branches and consists of 55,000 customers.

ในปี 2563 ตลาดรถจักรยานยนต์ มียอดจำหน่าย
ลดลง 3 ปีต่อเนื่อง รถจักรยานยนต์มียอดจำหน่าย
1,517,682 คัน ลดลง 11.7% ส่วนตลาดรถยนต์
มียอดจำหน่ายลดลง 2 ปีต่อเนื่อง โดยมี
ยอดจำหน่าย 792,110 คัน ลดลง 21.4%

In 2020, motorcycle market contracted for
the third consecutive year, motorcycle sales
were 1,517,682 units or 11.7% decrease.
Automobile market also contracted for the
second consecutive year, automobile sales
were 792,110 units or 21.4% decrease.



การอนุมัติจากสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ภายในปี 2563 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด
ในสหภาพเมียนมา การเข้าทำรายการซื้อขายจึงต้องเลื่อนไปแต่คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2564 นี้

ในส่วนการใช้ระบบ Digital ในการทำงานเพื่อประสิทธิภาพความแม่นยำของข้อมูลในการ
บริการลูกค้า ทางบริษัทได้พัฒนาระบบ Mobile Application ซึ่งได้เริ่มใช้งานตั้งแต่ปี 2558 และมี
การพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยปัจจุบัน พนักงานภาคสนามใช้ระบบนี้ถึง 1,038 คน ในประเทศไทย อีกทั้ง
ใน สปป.ลาว และราชอาณาจักรกัมพูชา พนักงานภาคสนามได้เริ่มใช้ระบบเดียวกันมาเป็นเวลา 3 ปี
ปัจจุบันมีพนักงานใช้ระบบของบริษัท 245 คนในต่างประเทศ รวมแล้วพนักงานภาคสนามที่ใช้ระบบนี้
ถึง 1,283 คน ซึ่งเป็นผลให้ทางบริษัทสามารถบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งในช่วง
การแพร่ระบาด COVID-19 ทางบริษัทได้ส่งเสริมลูกค้าในประเทศไทยใช้ Mobile Application ทั้ง TK
Plus และ TK Line ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย อีกทั้งสามารถชำระเงิน
ผ่านทาง Application ทาง Online Banking ทำให้ลดการใช้กระดาษทั้งใบแจ้งหนี้และใบเสร็จ
รายเดือน ได้กว่า 5 ล้านใบต่อปี ลดการใช้ต้นไม้ได้ 332 ต้น ลดมลภาวะ CO₂ ได้ 12.5 ตัน/ปี ซึ่งเป็
นการรักษาสิ่งแวดล้อม และประหยัดต้นทุนไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทางบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการ การใช้
ระบบนี้ในสาขาต่างประเทศ

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอถือโอกาสขอบคุณลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ นักลงทุน สถาบันการเงิน
สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และท่านผู้ถือหุ้นที่ได้ให้ความไว้วางใจ และให้การสนับสนุนด้วยดี
เสมอมา ความสำเร็จขององค์กรตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเกิดจากความมุ่งมั่น และประสิทธิภาพของ
บุคลากร ตลอดจนผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ทำให้บริษัทฯ เป็นผู้ที่บริการชั้นนำ ต่อเนื่องมา 48 ปี
ในธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในประเทศไทย บริษัทยังคงเดินหน้าขยายงานเพื่อเป้าหมายที่จะเป็น
บริษัทชั้นนำในภูมิภาคอาเซียน ข้าพเจ้ามีความมั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่า กลุ่มบริษัทฮิติกอร์ จะเติบโตต่อเนื่อง
ทั้งในประเทศ และในอาเซียน อย่างยั่งยืนในอนาคต สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขออวยพรให้ทุกท่านปลอดภัย
จากการระบาดของ COVID-19 ทางเราจะเตรียมพร้อมเพื่ออนาคต ที่วิกฤตนี้จะเริ่มคลี่คลายไป
ในทางที่ดีในเร็ววัน


ดร. ชุมพล พชรประภา
ประธานกรรมการ


Dr. Chumpol Phornprapha
Chairman

The Company previously expected to obtain approval from the Myanmar authorities
within 2020, however, due to COVID-19 outbreak situation in Myanmar, the acquisition
has been postponed with an expectation shall be completed within 2021.

For digital technology perspective, in order to improve the quality and the
accuracy of data in servicing customers, the Company has created a proprietary mobile
application since 2015 with continuous development. At present, 1,038 field staff in
Thailand are equipped with mobile devices and applications. In addition, 245 staff in
The Lao People's Democratic Republic, Kingdom of Cambodia and other countries have
started using the same system for three years, therefore total staff using the system
are 1,283 persons. This has supported the Company to handle customer service in an
efficient way. In addition, the Company also encourage our customer to use mobile
Applications which are TK Plus and TK Line which allow quick and safely access to customer's
information and enable payments via application using online banking. These reduce
paper usages such as monthly invoices and receipts for more than 5 million sheets or
saving 332 trees and reducing CO₂ emission for 12.5 tons per year. For a positive impact
on the environment and cost effectiveness, the Company is determined to carry out
these same practices at the overseas branches.

Finally, I would like to take this opportunity to express our sincerest thanks
to customers, business partners, investors, financial institutions, Securities and Exchange
Commission, The Securities Exchange of Thailand, and shareholders for your trust
and unwavering support. The dedication and experience of the management and all
employees significantly contributing to the Company's continued success and being
number ONE position in motorcycle hire-purchase business in Bangkok and vicinities
for 48 consecutive years. We will continue our expansion for targeting to become an
industry-leading company in ASEAN countries. I am very confident that Thitikorn group
will maintain its sustainable growth in Thailand and within ASEAN region. Finally, I would
like to wish everyone stay safe from COVID-19 and we will be well prepared for the
future in which this crisis would vanish soon.

คณะกรรมการบริษัท

BOARD OF DIRECTORS



1

2

3

4

5

6

1

นายประสิทธิ์ ไกรนทรีย์
กรรมการ
Mr. Prasit Sainonsee
Director

2

นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ
กรรมการอิสระและ
กรรมการตรวจสอบ
Mr. Surin Dhammanives
Independent Director and
Audit Committee

3

นายรักษณิศ พสประภา
กรรมการ
Mr. Raksanit Phornprapha
Director

4

ดร.ชุมพล พสประภา
ประธานกรรมการ
Dr. Chumpol Phornprapha
Chairman

5

นายสทิษฐ์พงษ์ พสประภา
กรรมการ
Mr. Satitphong Phornprapha
Director

6

นายจกชัย พานิชพัฒน์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท
Mr. Chakchai Panichapat
Advisor to
the Board of Directors



7

8

9

10

11

12

7

นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
Mr. Apichart Kasemkulsiri
Independent Director
President of Audit Committee

8

นายอภิชัย เอี่ยมเสถียร
กรรมการ
กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
Mr. Aphichai Uemsathienporn
Director
Nomination and
Remuneration Committee

9

นางสาวปฐมา พสประภา
กรรมการ
กรรมการผู้จัดการ
Ms. Prathama Phornprapha
Director
Managing Director

10

นายประพา พสประภา
กรรมการ
รองกรรมการผู้จัดการ
Mr. Prapol Phornprapha
Director
Deputy Managing Director

11

นายวิบูลย์ เพ็ญอารยวงศ์
กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
Mr. Wiboon Perm-Arayawong
Independent Director
and Nomination and
Remuneration Committee

12

นายกนิช บุณยัษฐิติ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
และกรรมการตรวจสอบ
Mr. Kanich Punyashthiti
Independent Director,
President of Nomination
and Remuneration Committee
and Audit Committee

6 ช่องทาง ชำระค่างวด

ตรวจเช็คง่าย
ได้ทุกที่ ทุกเวลา

1 โทรศัพท์มือถือ



2 ธนาคาร



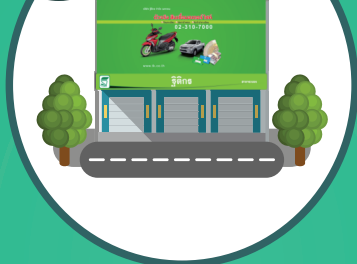
3 เคาน์เตอร์เซอร์วิส



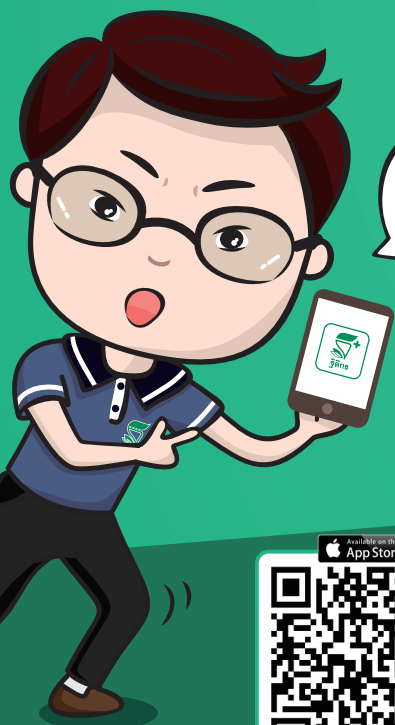
4 ไปรษณีย์



5 สาขาจุดบริการ



6 พนักงาน



ดาวน์โหลด
APP TK PLUS
ได้ทั้ง 2 ระบบ

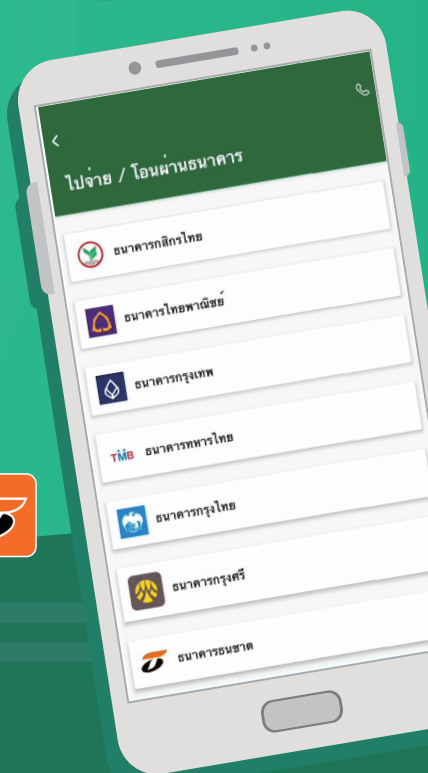
ชำระค่างวด

ผ่าน Mobile Banking
หรือ ที่ธนาคารใกล้บ้าน
ได้ทุกสาขา



ติดตามข่าวสาร และโปรโมชั่นดีๆ
จาก LINE TK PLUS ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

☎ 02-310-7000 | www.tk.co.th



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท จีทีเอช จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการเงิน บัญชี และการจัดการ โดยมีนายอภิชาติ เกษมกุลศิริ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายกนิช บุญยัษฐิติ และ นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทุกท่านไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่บริหาร หรือพนักงานของบริษัท โดยมีนางชลธิชา ยอดศรี เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยสอบทานและผลักดันให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง โดยมีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และพิจารณาข้อมูลทางการเงิน รวมถึงรับทราบความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัท และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. การสอบทานการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินรวมของบริษัทฯ ประจำปี 2563 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความน่าเชื่อถือและทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งในปี 2563 ผู้สอบไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการรายงานทางการเงินที่เหมาะสม และมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การสอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการสอบทาน

พบว่า รายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัท ได้มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป แบบสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และทบทวนระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากรายงานผลการตรวจสอบ ตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้มีการจัดการอย่างเพียงพอ โดยพิจารณาในเรื่องการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหายหรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม รัดกุมเพียงพอ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และหน่วยงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงสามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหาร ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ มีการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอก และโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ เพื่อให้แนวทางการบริหารความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและรับรายงานจากคณะบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะ และได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบ จึงทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด สอบทานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพิจารณาการร้องเรียนหรือข้อร้องเรียนที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนอย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติตามแผนงานโดยเน้นให้สุ่มตรวจสอบทานเกี่ยวกับรายการในงบการเงิน โดยได้ให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในด้านบุคลากร และการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 แต่งตั้งนายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3425 หรือนายพิศิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2803 หรือนางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6947 จากบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีในปี 2564 ในอัตราค่าตอบแทนการสอบบัญชี 3,340,000 บาท

8. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2563 ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะอยู่ในระดับดีเยี่ยม และได้มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความอิสระอย่างเพียงพอในการสอบทานงบการเงิน การควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการสอบทานรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

23 กุมภาพันธ์ 2564

นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทยังคงมุ่งเน้นในธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์ ซึ่งบริษัทมีความรู้ความชำนาญ โดยตั้งเป้าหมายขยาย ขอบเขตพื้นที่การให้บริการออกไปนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยจะขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดใหญ่ในแต่ละภูมิภาคของ ประเทศไทย และมีเป้าหมายที่จะขยายธุรกิจไปในประเทศเพื่อนบ้าน ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งในปี 2557 บริษัทมีการจัดตั้ง บริษัทย่อยเพิ่ม 2 แห่ง เพื่อดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ เพิ่มเติมใน 2 ประเทศ คือประเทศกัมพูชาและประเทศลาว และในปี 2558 มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม 1 แห่ง ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ

สำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์บริษัทจะพิจารณา ตามภาวะตลาดและการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งอัตราผลตอบแทน และความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้บริการในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล เพื่อช่วยต่อการบริหารจัดการและควบคุมต้นทุนในการดำเนินการ

อนึ่ง บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินเชื่อและอัตรา ผลตอบแทนทางธุรกิจเป็นหลัก โดยที่การเติบโตขยายสินเชื่อของบริษัท ยังคงต้องอยู่ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและควบคุมได้ ไม่ว่าจะเป็นการคัดคุณภาพของลูกค้าอย่างเข้มงวดตามมาตรฐาน รวมทั้ง การตั้งสำรองฯ อย่างเพียงพอ เพื่อคงไว้ซึ่งผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ รวมทั้งผู้บริหารในทุกระดับได้ตระหนักและมุ่งมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทสามารถ สร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ในส่วนของการเปิดเผย ข้อมูลและชี้แจงข้อมูลที่เป็นและเพียงพอของบริษัทแก่นักลงทุน สถาบัน นักวิเคราะห์และผู้ถือหุ้นทั่วไป ผู้บริหารระดับสูงได้ถือเป็น ภารกิจที่สำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจถึงฐานะและประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างถูกต้องและเท่าเทียมกัน

2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

กลุ่มบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2515 โดย ดร.ชุมพล พรประภา และ คุณอโนทัย พรประภา เพื่อประกอบ ธุรกิจการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกยี่ห้อ โดย ในช่วงต้นได้เน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑลในนามของ บริษัท ฐิติกร จำกัด หลังจากนั้น ในปี 2538 จึงขยายตัวออกไปในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงใต้ บริษัท ซี.วี.เอ จำกัด ซึ่ง บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 เป็นผู้ดำเนินการ และในปี 2546 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ได้เข้า ซื้อกิจการของบริษัท ชยภาค จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 เพื่อขยาย สินเชื่อในส่วนของการให้สินเชื่อรถยนต์ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล

ต่อมาในปี 2547 ได้มีการจัดโครงสร้างการประกอบธุรกิจ เพื่อลดความซ้ำซ้อนโดย บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด ได้หยุดการปล่อยสินเชื่อ โดยหันมาเน้นในเรื่องของการบริหารจัดการหนี้สินเพียงอย่างเดียว

ส่วนด้านการปล่อยสินเชื่อรถจักรยานยนต์ทั้งหมดอยู่ภายใต้การดำเนินการ ของ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมทั่วทุกภาคของประเทศไทย และมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง จาก 27 สาขา ณ สิ้นปี 2544 เป็น 78 สาขา ณ สิ้นปี 2554 ครอบคลุม 45 จังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศไทย

ปี 2554 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อกิจการของ บริษัท เซทเทเลม (ประเทศไทย) จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด เพื่อขยายธุรกิจ เกี่ยวกับการให้บริการจัดเก็บหนี้

กลุ่มบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์รายใหญ่ของประเทศไทย มีส่วนแบ่งการตลาด ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล ณ เดือนมิถุนายน 2555 อยู่ที่ 20.27% สูงสุดเป็นอันดับ 1 ต่อเนื่องมา 30 ปี และยังเป็นผู้ประกอบการสินเชื่อ เช่าซื้อที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณจาก สำนักงานคณะกรรมการ คຸ້ມຄອງຜູ້ບຣິໂກດ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ให้เป็นผู้ประกอบการซึ่งรักษา สิทธิผู้บริโภคด้านสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค อีกทั้งกลุ่มบริษัท มีแผนการขยายธุรกิจอย่างชัดเจนในการขยายการให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อในกลุ่มประเทศ ASEAN ซึ่งมีการเปิดการค้าเสรี AEC ในปี 2558 โดยในปี 2557 บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อยอีก 2 แห่งเพิ่มเติมใน 2 ประเทศ คือ ราชอาณาจักรกัมพูชา ภายใต้ชื่อ “Suosdey Finance PLC” และ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ภายใต้ชื่อ “Sabaidee Leasing Co., Ltd” เพื่อดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ และในปี 2558 บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อย เพิ่ม 1 แห่ง ภายใต้ชื่อ “บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด” เพื่อดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อย เพื่อการประกอบอาชีพ (Nano Finance) โดยในปี 2561 บริษัทย่อย ทั้งสองแห่งที่อยู่ในต่างประเทศ มีลูกหนี้เช่าซื้อเพิ่มขึ้น 125.9% และ ทั้งสองบริษัท มีลูกหนี้เช่าซื้อสุทธิรวม 895.9 ล้านบาท หรือคิดเป็น สัดส่วน 10.2 % ของลูกหนี้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์สุทธิ และในปี 2560 บริษัทฯ ดำเนินการขายหุ้นสามัญของบริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด จำนวนทั้งสิ้น 140,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท คิดเป็น ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท ให้แก่บุคคลที่ไม่เป็น บุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย บริษัทยังคงเดินหน้าขยายงานเพื่อเป้าหมายที่จะเป็น บริษัทในภูมิภาคอาเซียนโดยในปี 2561 มีการขออนุมัติจากธนาคารกลาง กัมพูชาเพื่อเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก USD 2,500,000 เป็น USD 4,000,000 อีกทั้งบริษัทได้ดำเนินการเพื่อขออนุมัติจัดตั้งบริษัท Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. ในสหภาพเมียนมา (บริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.00% ของทุนชำระแล้ว) และได้รับอนุมัติจาก Financial Regulatory Department (FRD) ในวันที่ 29 เมษายน 2562 ให้เปิดได้ 3 สาขาในเขตหงสา (Bago Region) ซึ่งบริษัทได้เริ่มเปิด ไปแล้ว 1 สาขา ที่เมืองมอโนย และในปี 2563 มีการขยายสาขาเพิ่ม 6 สาขา คือ Kampong Thom, Kampot, Banteay Meanchey, Takao, Pursat and Kampong Chhnang ภายใต้บริษัทย่อย Suosdey Finance PLC ทำให้มีสาขาทั้งหมด 12 สาขา และได้รับอนุมัติจาก ธนาคารแห่งชาติลาวเพื่อเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10,250,000,000 kip เป็น 15,250,000,000 kip และอยู่ระหว่างดำเนินการเปิดสาขาเพิ่มอีก

3 สาขา คือ Pakse, Xieng Khouang และ Udomchai ทำให้ ณ สิ้นปี 2563 จะมีทั้งหมด 3 สาขา ภายใต้บริษัทย่อย Sabaidee Leasing Co.,Ltd และมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ของบริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ที่ผ่านมามีได้อนุมัติการเข้าซื้อกิจการของ เอ็มเอฟไอแอล (Myanmar Finance International Limited) หรือ MFIL ผู้ให้บริการสินเชื่อในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา เพื่อเป็นการขยายกิจการแบบก้าวกระโดดในต่างประเทศให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปี 2563 นั้น แต่เนื่องจากปัจจัยภายนอกที่เหนือการควบคุมจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ระลอกสองในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมารุนแรงกว่ารอบที่ผ่านมา ส่งผลให้แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าซื้อกิจการ MFIL ชะลอตัวและไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาดังกล่าว จนกว่าสถานการณ์คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น

กลุ่มบริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2515 โดย ดร.ชุมพล พรประภา และ คุณอโนทัย พรประภา เพื่อประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกยี่ห้อ โดยในช่วงต้นได้เน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑลในนามของ บริษัท จีดีกร จำกัด หลังจากนั้น ในปี 2538 จึงขยายตัวออกไปในพื้นที่ภาคตะวันออกในชื่อ บริษัท ซี.วี.เอ จำกัด ซึ่ง บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 เป็นผู้ดำเนินการ และในปี 2546 บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท ขยภาค จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 เพื่อขยายสินเชื่อในส่วนของการให้เช่าซื้อรถยนต์ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล

ต่อมาในปี 2547 ได้มีการจัดโครงสร้างการประกอบธุรกิจเพื่อลดความซ้ำซ้อนโดย บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด ได้หยุดการปล่อยสินเชื่อโดยหันมาเน้นในเรื่องของการบริหารจัดการติดตามหนี้สินเพียงอย่างเดียว ส่วนด้านการปล่อยสินเชื่อรถจักรยานยนต์ทั้งหมดอยู่ภายใต้การดำเนินการของบริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมทั่วทุกภาคของประเทศไทย และมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง จาก 27 สาขา ณ สิ้นปี 2544 เป็น 78 สาขา ณ สิ้นปี 2554 ครอบคลุม 45 จังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศไทย

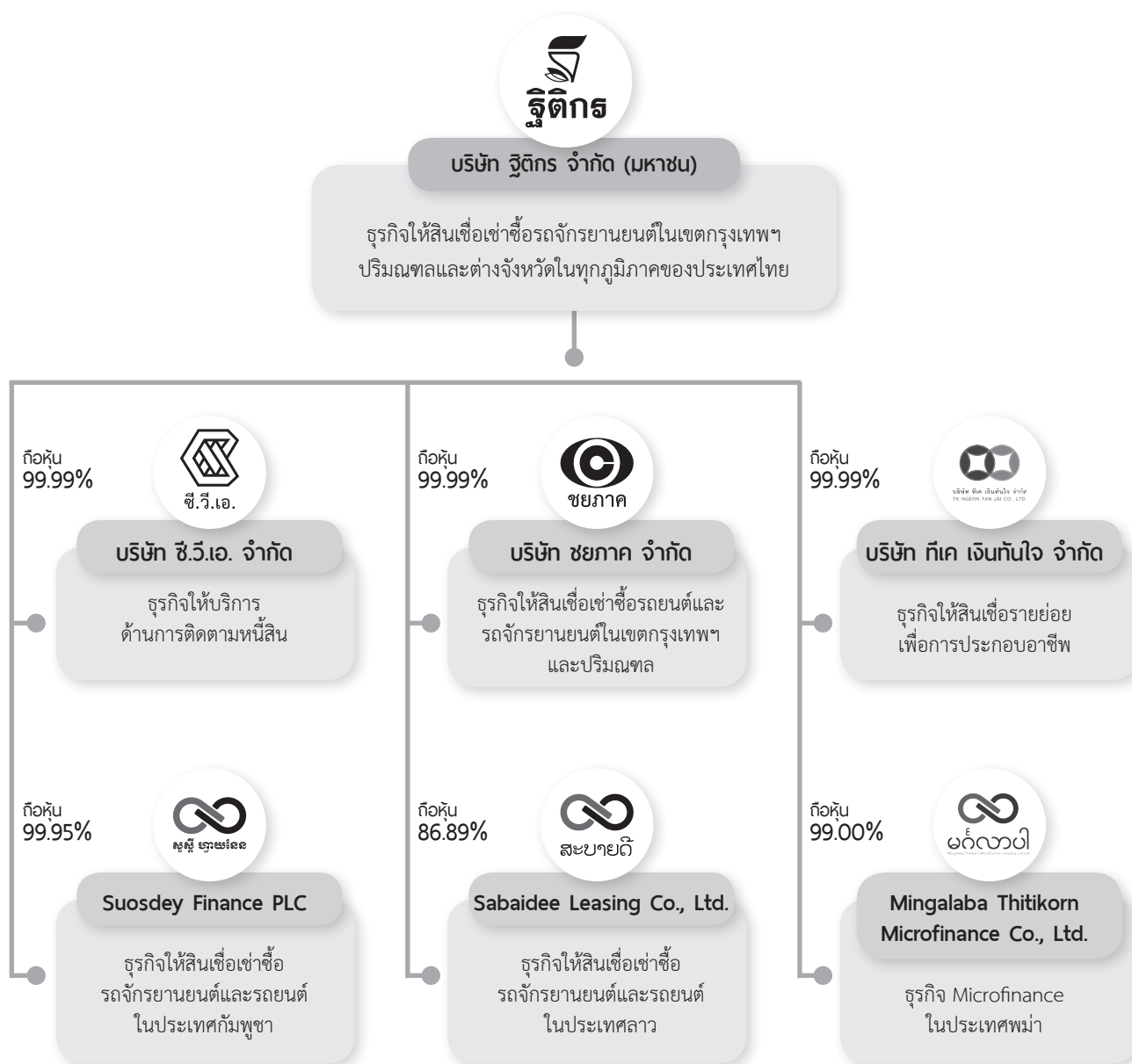
ปี 2554 บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท เซทเทเลม (ประเทศไทย) จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิส จำกัด เพื่อขยายธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการจัดเก็บหนี้

กลุ่มบริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์รายใหญ่ของประเทศไทย มีส่วนแบ่งการตลาดในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล ณ เดือนมิถุนายน 2555 อยู่ที่ 20.27% สูงสุดเป็นอันดับ 1 ต่อเนื่องมา 30 ปี และยังเป็นผู้ประกอบการสินเชื่อเช่าซื้อที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณจาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานয়กรฐมนตรี ให้เป็นผู้ประกอบการซึ่งรักษาสีทธิผู้บริโภคด้านสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค อีกทั้งกลุ่มบริษัทมีแผนการขยายธุรกิจอย่างชัดเจนในการขยายการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อในกลุ่มประเทศ ASEAN ซึ่งมีการเปิดการค้าเสรี AEC ในปี 2558 โดยในปี 2557 บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง เพิ่มเติมใน 2 ประเทศ

คือ ราชาอาณาจักรกัมพูชา ภายใต้ชื่อ “Suosdey Finance PLC” และ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ภายใต้ชื่อ “Sabaidee Leasing Co.,Ltd” เพื่อดำเนินธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ และในปี 2558 บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อย เพิ่ม 1 แห่ง ภายใต้ชื่อ “บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด” เพื่อดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (Nano Finance) โดยในปี 2561 บริษัทย่อยทั้งสองแห่งที่อยู่ในต่างประเทศ มีลูกหนี้เข้าซื้อเพิ่มขึ้น 125.9% และทั้งสองบริษัท มีลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิรวม 895.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 10.2 % ของลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์สุทธิ และในปี 2560 บริษัทฯ ดำเนินการขายหุ้นสามัญของ บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิส จำกัดทั้งหมดออกไป บริษัทยังคงเดินหน้าขยายงานเพื่อเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทในภูมิภาคอาเซียน โดยในปี 2561 มีการขออนุมัติจากธนาคารกลางกัมพูชาเพื่อเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น USD 4,000,000 อีกทั้งบริษัทได้ดำเนินการเพื่อขออนุมัติจัดตั้งบริษัท Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. ในสหภาพเมียนมา (บริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.00% ของทุนชำระแล้ว) และได้รับอนุมัติจาก Financial Regulatory Department (FRD) ในวันที่ 29 เมษายน 2562 ให้เปิดได้ 3 สาขาในเขตหงสา (Bago Region) ซึ่งบริษัทได้เริ่มเปิดไปแล้ว 1 สาขา ที่เมืองมอนโย และในปี 2563 มีการขยายสาขาเพิ่ม 6 สาขา คือ Kampong Thom, Kampot, Banteay Meanchey, Takao, Pursat and Kampong Chhnang ภายใต้บริษัทย่อย Suosdey Finance PLC ทำให้มีสาขาทั้งหมด 12 สาขา และได้รับอนุมัติจากธนาคารแห่งชาติลาวเพื่อเพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 15,250,000,000 kip และอยู่ระหว่างดำเนินการเปิดสาขาเพิ่มอีก 3 สาขา คือ Pakse, Xieng Khouang และ Udomchai ทำให้ ณ สิ้นปี 2563 จะมีทั้งหมด 3 สาขา ภายใต้บริษัทย่อย Sabaidee Leasing Co.,Ltd และมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ของบริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ที่ผ่านมามีได้อนุมัติการเข้าซื้อกิจการของ เอ็มเอฟไอแอล (Myanmar Finance International Limited) หรือ MFIL ผู้ให้บริการสินเชื่อในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา เพื่อเป็นการขยายกิจการแบบก้าวกระโดดในต่างประเทศให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปี 2563 นั้น แต่เนื่องจากปัจจัยภายนอกที่เหนือการควบคุมจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ระลอกสองในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมารุนแรงกว่ารอบที่ผ่านมา ส่งผลให้แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าซื้อกิจการ MFIL ชะลอตัวและไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาดังกล่าว จนกว่าสถานการณ์คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น

ในสิ้นปี 2563 บริษัทย่อยทั้งสามแห่ง มีลูกหนี้ และลูกหนี้เข้าซื้อเพิ่มขึ้น 13.8% และทั้งสามบริษัทมีลูกหนี้และลูกหนี้เข้าซื้อ สุทธิรวม 1,062.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 26.2% ของลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์สุทธิซึ่งทางบริษัท มีเป้าหมายเดิมที่จะขยายสัดส่วนต่างประเทศให้เป็น 50% ของลูกหนี้เข้าซื้อทั้งหมด ภายในสิ้นปี 2563 แต่ไม่สามารถประสบผลสำเร็จได้เนื่องจากจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ซึ่งหากเหตุการณ์คลี่คลายไปทางที่ดีทางบริษัทคาดว่าจะบรรลุเป้าหมายได้ในปี 2565

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท แบ่งได้ดังนี้



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทประกอบด้วยบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด, บริษัท ชยภาค จำกัด, Suosdey Finance PLC, Sabaidee Leasing Co., Ltd. บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด และ Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. ดำเนินธุรกิจหลัก โดยให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2563

กลุ่มบริษัทมีส่วนรายได้จากธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์: รถยนต์: เงินให้กู้ยืม: รายได้อื่นๆ เท่ากับ 77.6: 0.6: 0.5: 21.3

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ในปี 2561-2563 สามารถ จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจ/ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น ของบริษัท	งบการเงินรวม 2563		งบการเงินรวม 2562		งบการเงินรวม 2561	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์							
บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)							
บริษัท ชยภาค จำกัด	99.99						
Suosdey Finance PLC	99.95						
Sabaidee Leasing Co., Ltd.	86.89						
รวมรายได้		1,977.3	77.6	2,945.8	79.2	3,141.3	81.1
2. ธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์							
บริษัท ชยภาค จำกัด	99.99						
รวมรายได้		16.3	0.6	20.8	0.5	29.0	0.8
3. ธุรกิจเงินให้กู้ยืม							
บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)							
บริษัท ชยภาค จำกัด	99.99						
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	99.99						
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.	99.00						
รวมรายได้		13.3	0.5	17.2	0.5	21.8	0.6
4. รายได้อื่นๆ							
ขายสินค้า		0.2	0.01	4.3	0.1	9.7	0.2
รายได้ค่าธรรมเนียม		39.7	1.6	62.6	1.7	52.8	1.4
หนี้สูญรับคืน		240.6	9.4	259.7	7.0	224.1	5.8
อื่นๆ		260.8	10.2	408.7	11.0	393.1	10.1
รวมรายได้อื่นๆ		541.3	21.3	735.3	19.8	679.7	17.5
รวมรายได้		2,548.2	100.0	3,719.1	100.0	3,871.8	100.0

สภาพการแข่งขันทางธุรกิจ

1. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

การแข่งขันของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในปัจจุบันอยู่ในรูปของการให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็วและมีสาขาครอบคลุมสามารถให้บริการลูกค้าอย่างทั่วถึง การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์สามารถแบ่งตามพื้นที่การให้บริการออกเป็นเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และเขตต่างจังหวัด โดยทั่วไปในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลจะมีการแข่งขันที่สูงกว่าต่างจังหวัด ทั้งนี้ตั้งแต่ปี 2544 เป็นต้นมา อัตราดอกเบี้ยสำหรับสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์โดยทั่วไป

อยู่ที่ระดับร้อยละ 1.5 – 2.4 ต่อเดือน ยกเว้นในบางช่วงเวลาอาจจะมีการจัดส่งเสริมการขายให้กับสินค้าเฉพาะรุ่นในระยะเวลาจำกัด ส่งเสริมการขายสินค้าประเภทนั้นๆ

บริษัทเป็นผู้นำในธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ โดยเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ที่มีส่วนแบ่งการตลาดสูงสุดเป็นอันดับ 1 ตามการจัดลำดับของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ไทยต่อเนื่องมา 30 ปี โดยส่วนแบ่งการตลาดในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ณ เดือน มิถุนายน 2555 อยู่ที่ร้อยละ 20.27

	ปี 2555 (ม.ค.-มิ.ย.)*		ปี 2554		ปี 2553		ปี 2552		ปี 2551	
	คัน	%	คัน	%	คัน	%	คัน	%	คัน	%
1. รถจักรยานยนต์	23,680	20.27	43,836	23.39	51,956	25.47	50,213	25.11	57,160	21.89
2. ไส้เบรค	19,951	17.08	35,528	18.96	42,399	20.79	39,156	19.58	44,818	17.16
3. กรู๊ปบลิส	13,972	11.96	24,669	13.17	26,451	12.97	21,076	10.54	23,612	9.04
4. ธนบรรณ	13,799	11.81	24,166	12.90	27,405	13.43	21,702	10.85	25,040	9.59
5. ออยุธยา แคปปิตอล	15,451	13.22	18,371	9.80	17,927	8.79	17,237	8.62	26,215	10.04
6. ธนชาติ	3,339	2.86	5,593	2.98	6,621	3.25	10,388	5.19	26,429	10.12
7. อินเทอร์เน็ตบางจาก	1,742	1.49	2,053	1.10	1,869	0.92	3,596	1.80	6,395	2.45
8. อื่นๆ	24,907	21.32	33,160	17.70	29,356	14.39	36,615	18.31	51,485	19.71
	116,841	100.00	187,376	100.00	203,984	100.00	199,983	100.00	261,154	100.00

ที่มา : สมาคมธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ไทย, กรมการขนส่งทางบกและบริษัทผู้ให้บริการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : ข้อมูลสิ้นสุด ณ เดือนมิถุนายน 2555 เนื่องจากทางกรมการขนส่งทางบก ไม่สามารถแจ้งรายละเอียดของข้อมูลได้

2. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

ในปัจจุบันสถาบันการเงินหลายแห่งได้หันมาขายสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มมากขึ้นเนื่องจากอุตสาหกรรมรถยนต์เป็นอุตสาหกรรมที่มีอัตราการเติบโตอยู่ในระดับสูง ประกอบกับสภาพคล่องที่มีอยู่มากในระบบการเงิน ทำให้นับตั้งแต่ครึ่งหลังของปี 2544 เป็นต้นมา อัตราดอกเบี้ยสำหรับสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ของบริษัทเงินทุนอยู่ที่ระดับเฉลี่ยร้อยละ 2.45-3.8 ต่อปีสำหรับรถยนต์นั่งส่วนบุคคล และระดับเฉลี่ยที่ร้อยละ 2.7-3.2 ต่อปีสำหรับรถเพื่อการพาณิชย์ โดยอัตราดอกเบี้ยสำหรับสินเชื่อเพื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองจะอยู่ในช่วงร้อยละ 4.0-5.5 ต่อปี ทั้งนี้ ขึ้นกับประเภทรถยนต์ อายุรถยนต์ คุณสมบัติผู้เช่าซื้อ เช่น รายได้ อาชีพ ภูมิลำเนาของผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน จากสภาวะการแข่งขันทำให้อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ลดต่ำลง โดยเฉพาะรถยนต์ใหม่ทำให้ผู้ประกอบการบางแห่งมีการปรับตัวและขยายสัดส่วนไปยังการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์มือสองที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่า

• กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มบริษัทมีกลยุทธ์ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าดังนี้

1. การให้บริการลูกค้าที่ดี รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อคอยให้บริการประจำตามสำนักงานและ/หรือสาขาของผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์และรถยนต์รวม 587 แห่ง และ 45 แห่งตามลำดับ เจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัทสามารถ

แจ้งผลการพิจารณาสินเชื่อเช่าซื้อให้กับลูกค้าทราบภายใน 3 วันสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และภายใน 7 วัน สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เมื่อลูกค้าได้รับการอนุมัติสินเชื่อ กลุ่มบริษัทยังสามารถชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์และรถยนต์ที่มีประวัติการค้าที่ดีอย่างรวดเร็วภายใต้ขั้นตอนการอนุมัติที่รัดกุม

2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์และรถยนต์มีความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกันมานานกว่า 48 ปี โดยพันธมิตรทางธุรกิจได้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยการแนะนำลูกค้า และร่วมจัดกิจกรรมในการส่งเสริมการขายต่างๆ ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความได้เปรียบต่อผู้ประกอบการรายอื่น

3. การเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่างวด

เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า กลุ่มบริษัทได้เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินค่างวดโดยสามารถชำระเงินผ่านธนาคารพาณิชย์, สำนักงานสาขาของบริษัทและบริษัทย่อย, เจ้าหน้าที่บริหารหนี้, Tesco Lotus, Internet Banking, True Money และ Counter Service ซึ่งกระจายอยู่ตามร้านค้าสะดวกซื้อทั่วประเทศ

4. การมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่บริหารหนี้กระจายอยู่เต็มพื้นที่ให้บริการ

กลุ่มบริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่บริหารหนี้ทั่วกรุงเทพฯ ปริมณฑลและในต่างจังหวัด เพื่อครอบคลุมการให้บริการ

ลูกค้าอย่างทั่วถึง โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีความชำนาญในพื้นที่ที่ครอบคลุมเป็นอย่างดีซึ่งจะส่งผลให้การบริการ การตรวจสอบข้อมูล การเร่งรัดหนี้สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริษัทได้จัดอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอให้ทันกับการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐานเดียวกันตามที่กลุ่มบริษัทกำหนดซึ่งจะส่งผลให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถลดความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทในการให้สินเชื่อ

6. การเป็นสมาชิกสมาคมเข้าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ร่วมก่อตั้งและเป็นสมาชิกของสมาคมเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ อีกทั้งยังเป็นสมาชิกของสมาคมเข้าซื้อรถยนต์ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและพัฒนามาตรฐานในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

• นโยบายราคา

กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายด้านการแข่งขันโดยการตัดราคา แต่จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยโดยพิจารณาตามความเหมาะสม ประกอบกับต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่เข้าซื้อ ได้แก่ ประเภทและยี่ห้อรถ สภาพและอายุการใช้งานของรถ รวมถึงคุณสมบัติของผู้เข้าซื้อและผู้ค้ำประกัน

• ช่องทางการจำหน่าย

ในการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อของกลุ่มบริษัทนั้น ลูกค้าจะติดต่อเพื่อขอสินเชื่อเข้าซื้อได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

- (1) ติดต่อผู้จำหน่ายสินค้าซึ่งได้แก่ Dealer หรือ Sub dealer ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับทางกลุ่มบริษัท โดยผู้จำหน่ายสินค้าจะแนะนำลูกค้าให้แก่กลุ่มบริษัท
- (2) ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่สินเชื่อ
- (3) ติดต่อกลุ่มบริษัทโดยตรงผ่านสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ให้บริการผ่านช่องทางแรกประมาณร้อยละ 95 ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้ยึดนโยบายประกอบธุรกิจเป็นหลักขณะประสานประโยชน์ร่วมกันทุกฝ่าย และมุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจทุกราย ทำให้บริษัทสามารถขยายพันธมิตรธุรกิจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี

ตั้งแต่ปี 2544 จนถึงปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการเพิ่มจำนวนสาขาอย่างต่อเนื่องจาก 27 สาขา ณ สิ้นปี 2544 เป็น 75 สาขา ณ สิ้นปี 2563 ครอบคลุม 57 จังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศ

• แนวโน้มอุตสาหกรรม

ปี 2555 อุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์และรถยนต์ในประเทศสามารถสร้างยอดขายสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยมียอดขายรถจักรยานยนต์ 2,125,646 คัน และมียอดขายรถยนต์ 1,434,669 คัน ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากนโยบายของภาครัฐโดยเฉพาะโครงการรถคันแรก และโครงการรับจำนำข้าว หลังจากปี 2555 ตลาดรถจักรยานยนต์ในประเทศมียอดขายลดลงอย่างต่อเนื่อง 3 ปี ในปี 2556-2558 และสามารถกลับมาขยายตัวอีกครั้ง 2 ปีต่อเนื่องในปี 2559-2560 และในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา ในปี 2561-2563 ตลาดรถจักรยานยนต์มียอดขายลดลงต่อเนื่อง 3 ปี ในส่วนของตลาดรถยนต์ในประเทศมียอดขายลดลงอย่างต่อเนื่อง 4 ปี ในปี 2556-2559 และสามารถ

กลับมาขยายอีกครั้ง 2 ปี ต่อเนื่อง ในปี 2560 – 2561 และในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา ตลาดรถยนต์ขายลดลงอย่างต่อเนื่อง 2 ปี เป็นผลมาจากสงครามการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกากับสาธารณรัฐประชาชนจีน จากนโยบาย American first ของประธานาธิบดี โดนัลด์ ทรัมป์ ซึ่งประเทศไทยพึ่งพาการส่งออกประมาณ 70% ของ GDP ส่งผลกระทบโดยตรงกับภาคการส่งออก อีกทั้งในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ค่าเงินบาทมีการแข็งค่าขึ้นต่อเนื่อง จากค่าเฉลี่ย 35.26 บาท ต่อ 1 USD ในปี 2559 มาอยู่ที่ค่าเฉลี่ย 31.28 บาท ต่อ USD ในปี 2563 หรือแข็งค่าขึ้น 11.3% ทำให้ความสามารถในการแข่งขันของสินค้าไทยลดลงในตลาดโลก สถานการณ์ภัยแล้งที่ประเทศไทยประสบมาหลายปี ต่อเนื่องส่งผลต่อผลผลิตของเกษตรกรในขณะที่ยอดสินเชื่อหลักของประเทศไทยราคาคงต่ำ เนื่องจากสินค้าเกษตรมีความสัมพันธ์โดยตรงกับราคาน้ำมันโลก (WTI) ซึ่งราคาเฉลี่ยน้ำมันดิบ มีราคาลดลงจาก USD 64.5 ต่อ Barrel ในปี 2562 มาอยู่ที่ราคาเฉลี่ย USD 38.6 ต่อ Barrel หรือ ลดลง 40.1% ในปี 2563 ประเทศไทยสามารถส่งออกข้าวได้เป็นอันดับ 3 ของโลก (หลังจากส่งออกข้าวเป็นอันดับ 2 ของโลกติดต่อกัน 4 ปี ในปี 2559 - 2562) รองจากอินเดียและเวียดนาม เศรษฐกิจไทยที่คาดการณ์ว่าจะขยายตัวต่อเนื่องปี 2562 หดตัว 6.1% จากเหตุการณ์ไม่คาดฝันในรอบ 100 ปี โดยการแพร่ระบาดของ Corona Virus (COVID-19) ในประเทศจีน ในช่วงเดือน ธันวาคม 2562 ประเทศไทยมีนักท่องเที่ยวจีนมาท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก พบผู้ติดเชื้อ COVID-19 (นอกประเทศจีน) เป็นประเทศแรกของโลก ในเดือน มกราคม 2563 ส่งผลให้รัฐบาลไทยประกาศมาตรการปิดประเทศ (Lock Down) ในเดือน มีนาคม ถึงเดือนเมษายน 2563 ส่งผลกระทบโดยตรงกับธุรกิจในประเทศโดยเฉพาะรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติซึ่งมีสัดส่วนประมาณ 12% ของ GDP ลดลง 82.9% จากปี 2562 เนื่องจากหลังไตรมาสแรกจนถึงสิ้นปีแทบไม่มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเลย ส่งผลกระทบอย่างหนักต่อการใช้จ่ายในประเทศที่ปรับตัวลดลงอย่างมาก อีกทั้งกิจกรรมทางเศรษฐกิจเกิดการชะงักงัน ถึงแม้รัฐบาลเริ่มผ่อนคลายมาตรการปิดประเทศหลังเดือนเมษายน เมื่อควบคุมการระบาดของ COVID-19 ได้ในรอบแรก (Wave 1) รัฐบาลเริ่มผ่อนคลายมาตรการปิดประเทศส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัว แต่ประเทศไทยก็ต้องเผชิญกับการแพร่ระบาดรอบสอง (Wave 2) ในเดือนธันวาคม 2563 เป็นผลให้หนี้ครัวเรือนที่เคยลดลงอย่างช้าจากที่เคยทำสถิติสูงสุด 81.1% ของ GDP ในไตรมาส 4 ปี 2558 ทำสถิติใหม่สูงถึง 86.6% ของ GDP ในไตรมาส 3 ปี 2563 ซึ่งเป็นปัจจัยลบต่อการใช้จ่ายของประชาชนในระยะสั้น โดยรัฐบาลไทยได้มีมาตรการและได้ตั้งงบประมาณ 1 ล้านล้านบาท หรือ 6.5% ของ GDP กระตุ้นเศรษฐกิจและการเยียวยา ซึ่งช่วยบรรเทารายได้ของกลุ่มประชาชนที่มีรายได้น้อยโดยในปี 2563 เศรษฐกิจไทยหดตัว 6.4% จากปี 2562

ในปี 2563 ตลาดรถจักรยานยนต์หดตัวต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ส่วนตลาดรถยนต์หดตัวต่อเนื่อง 2 ปี รถจักรยานยนต์มียอดขาย 1,517,682 คัน ลดลง 11.7% จาก 1,719,373 คัน ในปี 2562 ส่วนตลาดรถยนต์มียอดขาย 792,110 คัน ลดลง 21.4% จาก 1,007,552 คันในปี 2562

กลุ่มผู้ผลิตรถจักรยานยนต์และรถยนต์รายใหญ่คาดการณ์ว่า ในปี 2564 ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์จะอยู่ที่ 1.5 ล้านคัน เพิ่มขึ้น 1.5% และยอดจำหน่ายรถยนต์จะอยู่ที่ 850,000 ถึง 900,000 คัน เพิ่มขึ้น 7.3 ถึง 13.6%

ปัจจัยความเสี่ยง

■ ความเสี่ยงด้านการเงิน

เนื่องจากรายได้หลักของกลุ่มบริษัทเป็นดอกเบี้ยรับจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งถูกกำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้คงที่ตลอดอายุสัญญา ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนอัตราดอกเบี้ยจึงส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้คงสัดส่วนการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน อัตราดอกเบี้ยคงที่ระยะเวลา 3 ปี และออกหุ้นกู้ระยะเวลา 2-3 ปีไว้ในระดับสูง ทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่รวม 250.1 ล้านบาท (ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 196.3 ล้านบาท) หุ้นกู้รวม 1,070.0 ล้านบาท (ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 670.0 ล้านบาท) ซึ่งรวมเงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้มีสัดส่วน 89.5% ของยอดเงินกู้รวมทั้งหมด 1,474.9 ล้านบาท บริษัทได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรจาก บริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด ที่ระดับ A- ทำให้ทั้งสถาบันการเงินและผู้ลงทุนเกิดความมั่นใจมากขึ้นในความแข็งแกร่งของฐานะการเงินของทางบริษัท เป็นผลให้บริษัทได้รับเงื่อนไขที่ดีขึ้น

■ ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

- สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ มีภาวะการแข่งขันที่คู่แข่งรายใหม่สามารถเข้ามาในอุตสาหกรรมได้ไม่ยากนัก หากมีแหล่งเงินทุนขนาดใหญ่ อย่างไรก็ตาม จากการที่กลุ่มบริษัทมีประสบการณ์อยู่ในอุตสาหกรรมนี้มาเป็นเวลานานกว่า 48 ปี ทำให้มีระบบฐานข้อมูลลูกค้าเช่าซื้อขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถพิจารณาสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การให้บริการลูกค้าที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพด้วยเครือข่ายของคู่ค้าและเจ้าหน้าที่สินเชื่อกระจายกว่า 63 แห่งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงมีเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจและเจ้าหน้าที่สินเชื่อกระจายกว่า 524 แห่ง ในต่างจังหวัด ทำให้กลุ่มบริษัทมีความได้เปรียบผู้ประกอบการรายอื่น

- สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

สำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์นั้น ผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทเงินทุนขนาดใหญ่ และผู้ประกอบการในรูปบริษัทที่เกิดจากการร่วมทุนของบริษัทแม่ของค่ายรถยนต์ หรือบริษัทข้ามชาติซึ่งมีความได้เปรียบจากต้นทุนทางการเงินที่ต่ำและฐานเงินทุนขนาดใหญ่ได้แข่งขันในด้านราคาอย่างรุนแรงเพื่อให้ได้มา ซึ่งส่วนแบ่งทางการตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาดเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ซึ่งอัตราดอกเบี้ยทรงตัวอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ แต่ในปีที่ผ่านมามีผู้ประกอบการหลายรายประสบปัญหาจากลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จึงชะลอการให้สินเชื่อรถยนต์ใหม่จึงเป็นโอกาสของกลุ่มบริษัทฯ ในการที่จะคัดเลือกลูกค้าที่มีคุณภาพ จึงหันมาให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่โดยแนวโน้มมีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงจนเกินไป

■ ความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ในการขายธุรกิจของผู้ประกอบการแต่ละรายในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์สามารถทำได้ตามศักยภาพของบริษัทโดยไม่มีข้อจำกัดจากหน่วยงานใดๆ ดังนั้นผู้ประกอบการทุกรายมีโอกาสที่จะได้รับความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หากขาดความระมัดระวังในการให้สินเชื่อ และขาดระบบการบริหารและการจัดการที่ดี อย่างไรก็ตามจากการที่กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินเชื่อและหลักประกัน กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดมาตรการสำคัญในการประกอบธุรกิจ อาทิ กำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติสินเชื่อที่ชัดเจน กำหนดให้มีมาตรฐานการพิจารณาอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวดทุกขั้นตอน รวมถึงการกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของลูกค้าและหลักประกันแต่ละราย ทั้งนี้บริษัทได้มีการตั้งสำรองเป็นค่าเผื่อสำหรับความเสี่ยงในอนาคต เป็นจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจมาโดยตลอด

■ ความเสี่ยงจากการขาดทุนในการขายทรัพย์สินที่ยึดมาได้

รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่กลุ่มบริษัทยึดคืนมาจะถูกนำมาจำหน่าย ซึ่งโดยทั่วไปหากลูกค้าชำระค่างวดมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวดจะสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดทุนจากการขายทรัพย์สินที่ยึดมาได้ อย่างไรก็ตามเมื่อมีการขาดทุนเกิดขึ้น ส่วนต่างจากการขาดทุนดังกล่าวยังสามารถติดตามทวงถามจากผู้ให้บริการเช่าซื้อและผู้ค้ำประกันได้ ซึ่งจะสามารถชดเชยความเสียหายดังกล่าวลงได้ อนึ่งจำนวนผลขาดทุนจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับ สภาพ ยี่ห้อ รุ่นรถ จำนวนปี และความต้องการในท้องตลาดที่มีต่อสินค้านั้นๆ นอกจากนี้บริษัทยังมีการว่าจ้างปรับสภาพรถจักรยานยนต์ของบริษัทเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าก่อนนำออกจำหน่าย ทำให้สามารถลดความเสี่ยงจากการขาดทุนในการขายสินทรัพย์ที่ยึดมาได้อีกหนึ่งทางหนึ่ง

■ ความเสี่ยงจากการพึ่งพาอาศัยผู้เชี่ยวชาญ

จากการที่บริษัทใช้ระบบการอนุมัติที่มีมาตรฐาน ประกอบกับคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้ระบบการให้คะแนนสินเชื่อ สำหรับการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ พนักงานสินเชื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน และบริษัทสามารถลดการพึ่งพาผู้เชี่ยวชาญต่างๆ ได้ อย่างไรก็ดี บริษัทมีการให้ผลตอบแทนที่จูงใจต่อพนักงาน ประกอบกับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานต่อไป

■ ความเสี่ยงจากการเข้ามาควบคุมของภาครัฐ

ปัจจุบันธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อถูกกำกับโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งกำกับดูแลสัญญาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้บริโภค เช่น กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการบอกเลิกสัญญา และอัตราเบี้ยปรับการผิดนัดจ่ายชำระในอัตราไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Rate) บวกร้อยละสามต่อปีแต่ทั้งนี้

ต้องไม่เกินร้อยละสิบห้าต่อปี โดยเริ่มใช้เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (เดิม MRR ของธนาคารกรุงไทย +10%) ทั้งนี้สินเชื่อเช่าซื้อมิได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ในอนาคต หากภาครัฐพิจารณาเข้ามากำกับดูแลผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทุกบริษัทที่อยู่ในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้ออย่างไรก็ตามปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางที่ทาง ธปท. ใช้กำกับสถาบันการเงิน เช่น เกณฑ์การตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ นโยบายการรับรู้และหยุดรับรู้อย่างได้ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงเชื่อว่าการเข้ามากำกับดูแลของภาครัฐในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดีหากในอนาคตภาครัฐเข้ามาควบคุมกิจการประเภทเช่าซื้อมากขึ้นจะเป็นการกดดันต่อผู้ประกอบการรายเล็กๆ ที่ยังไม่มีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน และเป็นการสร้างกำแพงป้องกันมิให้มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาในธุรกิจประเภทนี้ได้ง่ายเหมือนเช่นในอดีต

■ ความเสี่ยงจากความแตกต่างระหว่างอายุของสินเชื่อกับเช่าซื้อ กับแหล่งเงินทุน

เนื่องจากระยะเวลาผ่อนชำระของสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์อยู่ระหว่าง 24 ถึง 30 เดือน และสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์อยู่ระหว่าง 48 ถึง 60 เดือน หากใช้เงินทุนระยะสั้นจำนวนมาก อาจพิจารณาได้ว่าเป็นความเสี่ยงหากถูกสถาบันการเงินเรียกเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวคืนทันที ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่งและเป็นลูกค้าชั้นดีของสถาบันการเงินกว่า 14 แห่ง ไม่เคยมีปัญหาด้านการเงินหรือการผิดนัดชำระหนี้ แม้กระทั่งในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจในปี 2540 ที่สถาบันการเงินจำนวนมากประสบปัญหาแต่กลุ่มบริษัทก็ได้ถูกเรียกเงินกู้ยืมคืนแต่อย่างใด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ บริษัทจึงได้เพิ่มเงินกู้ระยะยาวเพื่อลดความเสี่ยงในด้านทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่ง ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมียอดเงินกู้ระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่กับสถาบันการเงินจำนวน 250.1 ล้านบาท และหุ้นกู้จำนวน 1,070.0 ล้านบาท สัดส่วนเงินกู้ดอกเบี้ยคงที่ระยะยาว (รวมที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) ที่ 89.5% ส่งผลให้บริษัทสามารถจำกัดความเสี่ยงในเรื่องนี้ได้เป็นอย่างดี

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขา

ณ 31 ธันวาคม 2563

บริษัท วัฏจักร จำกัด (มหาชน)

1. สำนักงานใหญ่

เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

2. สาขากรุงเทพฯ

เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

3. สาขากรุงเทพฯ

เลขที่ 1681 ซอยเพชรเกษม 65 ถนนเพชรเกษม
แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

สาขาต่างจังหวัด

4. สาขาฉะเชิงเทรา

เลขที่ 346 ถนนสุขประยูร ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

5. สาขาศรีราชา

เลขที่ 15/27 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

6. สาขาแกลง

เลขที่ 204/159-160 ถนนเลาห์พันซ์
ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง
จังหวัดระยอง 21110

7. สาขาจันทบุรี

เลขที่ 183/6-7 ถนนตรังรัตน์ ตำบลจันทนิมิต
อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000

8. สาขาชัยนาท

เลขที่ 215/20-21 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง
จังหวัดชัยนาท 17000

9. สาขาปากช่อง

เลขที่ 438/6, 7 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130

10. สาขานครราชสีมา

เลขที่ 965, 967 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

11. สาขาขอนแก่น

เลขที่ 139/4-5-6 ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

12. สาขากำแพงเพชร

เลขที่ 456/1 ถนนเจริญสุข ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000

13. สาขาลพบุรี

เลขที่ 142 ถนนนารายณ์มหาราช
ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง
จังหวัดลพบุรี 15000

14. สาขาสุราษฎร์ธานี

เลขที่ 97/19 หมู่ 6 ถนนชนเกษม ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

15. สาขานครปฐม

เลขที่ 312 ถนนเทศา ตำบลพระประโทน
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

16. สาขาบุรีรัมย์

เลขที่ 239/1-2 หมู่ 8 ตำบลอิสาน
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

17. สาขานครศรีธรรมราช

เลขที่ 186/17-18 ถนนอ้อมค่ายวิชารัฐ
ตำบลท่าวัง อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

18. สาขาสุพรรณบุรี

เลขที่ 551 ถนนมลายัแมน ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

19. สาขากาญจนบุรี

เลขที่ 284/24 ถนนแสงชูโต ตำบลบ้านเหนือ
อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000

20. สาขาเพชรบุรี

เลขที่ 94/10-11 หมู่ 1 ตำบลต้นมะม่วง
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

21. สาขาหัวหิน

เลขที่ 75/16 ถนนชมสินธุ์ ตำบลหัวหิน
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

22. สาขาชลบุรี

เลขที่ 5/8-9 ถนนวชิรปราการ ตำบลบางปลาสร้อย
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

23. สาขาบ้านฉาง

เลขที่ 90/70 หมู่ 1 ตำบลพลลา
อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130

24. สาขาระยอง

เลขที่ 43/5-6 ถนนจันทอุดม ตำบลท่าประตู่
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000

25. สาขาดรสด

เลขที่ 154/4-5 หมู่ 5 ตำบลหนองเสม็ด
อำเภอเมือง จังหวัดตราด 23000

26. สาขาพนมสารคาม

เลขที่ 155/41-42 หมู่ 4 ตำบลเมืองเก่า
อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

27. สาขาบึงนครบุรี

เลขที่ 123-125 หมู่ 16 ตำบลเมืองเก่า
อำเภอบึงนครบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25240

28. สาขานครนายก

เลขที่ 75/9-10 หมู่ 1 ตำบลท่าช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000

29. สาขาอยุธยา

เลขที่ 77/1 หมู่ 2 ตำบลไผ่ลิง
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

30. สาขาอ่างทอง

เลขที่ 76/3 ตำบลโพสะ อำเภอเมือง
จังหวัดอ่างทอง 14000

31. สาขานครสวรรค์

เลขที่ 434/59-60 หมู่ 10 ถนนหิมพานต์
ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง
จังหวัดนครสวรรค์ 60000

32. สาขาชุมพร

เลขที่ 235/15-16 หมู่ 1 ถนนชุมพร-ระนอง
ตำบลวังไม้ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000

33. สาขาตรัง

เลขที่ 467, 469 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000

34. สาขาเชียงใหม่

เลขที่ 47/4-6 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

35. สาขาเชียงราย

เลขที่ 70/6-9 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน
ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย 57000

36. สาขาลำปาง

เลขที่ 342/13 ถนนพหลโยธิน ตำบลหัวเวียง
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000

37. สาขาอุดรธานี

เลขที่ 148/10 หมู่ 5 ถนนประชาภิชา
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี 41000

38. สาขาสุโขทัย
เลขที่ 50/12 ถนนบาลเมือง ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000
39. สาขาสิ่งหบุรี
เลขที่ 729-730 ถนนวิไลจิตต์ ตำบลบางพุทรา อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี 16000
40. สาขาร้อยเอ็ด
เลขที่ 38/27 ถนนสันติสุข ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000
41. สาขาพิษณุโลก
เลขที่ 29/70-71 ถนนธรรมบูชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
42. สาขานางรอง
เลขที่ 781/26 ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ 31110
43. สาขาศรีมหาโพธิ์
เลขที่ 249/2-249/3 หมู่ 4 ตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี 25140
44. สาขามหาสารคาม
เลขที่ 213/1-2 ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000
45. สาขากาฬสินธุ์
เลขที่ 25/9 ถนนถีนานนท์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000
46. สาขาลำนาयณ์
เลขที่ 13/4-5หมู่ 1 ตำบลชัยนาทรายณ์ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี 15130
47. สาขาสระบุรี
เลขที่ 173/25-27 ถนนสุดบรรทัด ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000
48. สาขาราชบุรี
เลขที่ 260/46 ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000
49. สาขาระนอง
เลขที่ 291/68-69 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางบอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000
50 สาขาสมุทรสงคราม
เลขที่ 125/39 ซอยบางแก้ว ถนนทางเข้าเมือง ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

51. สาขาชัยภูมิ
เลขที่ 158-159 หมู่ 6 ถนนชัยภูมิ-สีคิ้ว ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000
52. สาขาบ้านโป่ง
เลขที่ 114/8-9 ถนนปากแรด ตำบลบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
53. สาขาภูเก็ต
เลขที่ 218/21-23, 218/60-62 ถนนเทพกษัตรี ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000
54. สาขาอุบลราชธานี
เลขที่ 182 ถนนขวาลานอก ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000
55. สาขาศรีสะเกษ
เลขที่ 861/23-24 ถนนกสิกรรม ตำบลเมืองใต้ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000
56. สาขาทุ่งสง
เลขที่ 480-480/1 หมู่ 1 ถนนทุ่งสง-ทุ่งใหญ่ ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
57. สาขาเพชรบูรณ์
เลขที่ 69/12 หมู่ 2 ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000
58. สาขาเดิมบางนางบวช
เลขที่ 158 หมู่ 4 ตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี 72120
59. สาขาสระแก้ว
เลขที่ 97/109-110 ถนนสุวรรณศร ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว 27000
60. สาขาเมืองเลย
เลขที่ 22/20-21 ถนนชุมสาย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000
61. สาขาพิจิตร
เลขที่ 2/274-2/275 ถนนศรีมาลา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000
62. สาขาชุมแพ
เลขที่ 55-55/1 หมู่ 4 ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น 40130

63. สาขาบางปะอิน
เลขที่ 88/26-27 หมู่ 9 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13180
64. สาขาพินาย
เลขที่ 181/3-4 หมู่ 14 ตำบลในเมือง อำเภอพินาย จังหวัดนครราชสีมา 30110
65. สาขาอุดรดิตถ์
เลขที่ 12/3-12/4 ถนนเจ้าภาพดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000
66. สาขากระบี่
เลขที่ 1/31-32 ถนนวัชรระ ตำบลกระบี่ใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000
67. สาขาสุรินทร์
เลขที่ 101/4-5 ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000
68. สาขาบึงกาฬ
เลขที่ 75/15 หมู่ 9 ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ 38000
69. สาขาแม่สอด
เลขที่ 6/7-6/8 ถนนอินทรีศรี ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110
70. สาขาทับสะแก
เลขที่ 137/4 หมู่ 9 ตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77130
71. สาขาแพร่
เลขที่ 39/3 หมู่ 7 ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลนาจักร อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ 54000
72. สาขาด่านขุนทด
เลขที่ 37/5 หมู่ 14 ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา 30210
73. สาขาหนองบัวลำภู
เลขที่ 12/7-8 ตำบลลำภู อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู 39000
74. สาขาหนองคาย
เลขที่ 101/1-2 ตำบลมีชัย อำเภอหนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000
75. สาขาบัวใหญ่
เลขที่ 335/11 ถนนนิเวศรัตน์ ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120

บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

บริษัท ชยภาค จำกัด

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

Suosdey Finance PLC

1. Suosdey Finance PLC

No.119-121, Russian Federation
Boulevard, Sangkat Teuk Thla, Khan
Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia

2. Siem Reap Province Branch

Nation N^o 6 Phum Chongkaosou,
Sangkat Sia Kram, Krong Siem Reap,
Siem Reap Province

3. Battambang Province Branch

N^o27, Street 03, Phum Kammeakor,
Sangkat Svay Por, Krong Battambang,
Battambang Province

4. Kampong Cham Branch

Chrouy Thma Village, Sangkat Boeng Kok,
Kampong Cham Province

5. Svay Rieng Branch

24 Street. 110, Veal Yon Village,
Sangkat Svay Rieng, Krong Svay Rieng,
Svay Rieng Province

6. Kampong Speu Branch

296 National Highway 4,
Peanichchakam Village,
Krong Roka Thum, Sangkat Chbar Mon,
Kampong Speu Province

7. Banteay Meanchey Branch

Phum Bei, Sangkat Preah Ponlea,
Krong Serei Saophoan, Banteay
Meanchey Province.

8. Kampot Branch

Phum Svay Thum, Sangkat Krang Ampil,
Krong Kampot, Kampot Province.

9. Kampong Thom Branch

Phum Kampong Thum, Sangkat Kampong
Roteh, Krong Stueng Saen,
Kampong Thom Province

10. Pursat Branch

Phum Peal Nheaek Muoy, Sangkat
Phteah Prey Krong Pursat,
Pursat Province

11. Takao Branch

Phum Phsar Ta Kao, Sangkat Roka knong,
Krong Doun Kaev, Takeo Province

12. Kampong Chhnang Branch

Phum Ti Buon, Sangkat Khsam,
Krong Kampong Chhnang,
Kampong Chhnang Province

Sabaidee Leasing Co., Ltd.

1. Vientiane Branch (Headquarter)

Beungkhayong, Unit:5, House no.077,
Thadeua Road, Sisattanak,
Vientiane Capital, Lao PDR

2. Luang Prabang Branch

House No. 225, unit 17, Ban Phonphaeng
Louangphrabang, Louangphrabang,
Lao PDR

3. Savannakhet Branch

House No. 308, unit 19, A1 Road Ban
Dongdamduan Kaysonephomvihane,
Savannakhet, Lao PDR

Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.

No. 218, 29th Street, Yong Gyi Qr., Bago, Republic of the Union of Myanmar.

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	: สำนักงานใหญ่ เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0 2310 7000 โทรสาร 0 2318 3339
เว็บไซต์	: www.tk.co.th
ประเภทธุรกิจ	: เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์
เลขทะเบียนบริษัท	: ทะเบียนเลขที่ 0107546000130
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	: หุ้นสามัญจำนวน 500,000,000 หุ้น

ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. ชื่อบริษัท	: บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
สถานที่ตั้ง	: สำนักงานใหญ่ เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0 2310 7000 โทรสาร 0 2318 3339
ประเภทธุรกิจ	: เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และบริการจัดเก็บหนี้
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	: หุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น
2. ชื่อบริษัท	: บริษัท ชยภาค จำกัด
สถานที่ตั้ง	: สำนักงานใหญ่ เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0 2310 7000 โทรสาร 0 2318 3339
ประเภทธุรกิจ	: เช่าซื้อรถยนต์
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	: หุ้นสามัญจำนวน 40,000 หุ้น
3. ชื่อบริษัท	: Suosdey Finance PLC
สถานที่ตั้ง	: No.119-121, Russian Federation Boulevard, Sangkat Teuk Thla, Khan Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia
เว็บไซต์	: www.tk.co.th/suosdey
ประเภทธุรกิจ	: ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และรถยนต์
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	: หุ้นสามัญจำนวน 4,000,000 หุ้น
4. ชื่อบริษัท	: Sabaidee Leasing Co., Ltd.
สถานที่ตั้ง	: 077, Thaduea Road Unit 05, Ban Buengkayong Srisattanak, Vientiane Capital, Lao PDR
เว็บไซต์	: www.tk.co.th/sabaidee
ประเภทธุรกิจ	: ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และรถยนต์
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	: หุ้นสามัญจำนวน 1,906,250 หุ้น

5. ชื่อบริษัท : บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด
 สถานที่ตั้ง : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง
 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
 โทรศัพท์ 0 2310 7000 โทรสาร 0 2318 3339
 ประเภทธุรกิจ : ให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ
 จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด : หุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น
6. ชื่อบริษัท : Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.
 สถานที่ตั้ง : No. 218, 29th Street, Yong Gyi Qr., Bago,
 Republic of the Union of Myanmar
 ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจ Microfinance และธุรกิจทางการเงินรูปแบบอื่นๆ
 ที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่กำกับดูแลภายใต้กฎหมายของ
 สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา
 จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด : หุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น

ข้อมูลอ้างอิง

- นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 สถานที่ตั้ง : เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
 เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991
- ผู้สอบบัญชี : บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
 นายอัครเดช เปลี่ยนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5389 หรือ
 นายพิศิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2803 หรือ
 นายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3425
- สถานที่ตั้ง : 705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ (โรงแรมแชนกรี-ลา)
 เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
 โทรศัพท์ 0 2630 7500 โทรสาร 0 2630 7506

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2563

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท สินทองหล่อ จำกัด	211,800,000	42.36
2. นางสาวปฐมา พรประภา	27,566,667	5.51
3. นายประพล พรประภา	25,566,667	5.11
4. นางสาวปณณ พรประภา	21,562,900	4.31
5. บริษัท เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	18,200,000	3.64
6. นางอโนทัย พรประภา	15,366,666	3.07
7. นายสกลิตย์พงษ์ พรประภา	13,000,000	2.60
- นายสกลิตย์พงษ์ พรประภา	7,000,000	1.40
- นางนงนุช พรประภา	6,000,000	1.20
8. นางสาวสุพัฒนา พรประภา	10,666,670	2.13
9. นายรักสินี พรประภา	9,500,000	1.90
- นายรักสินี พรประภา	9,450,000	1.89
- นางสาวสิริรัตน์ พรประภา	50,000	0.01
10. นายชาคริต สุวรรณโชติ	6,800,000	1.36
รวม	360,029,570	72.01

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น วันที่ 12 มีนาคม 2563 โดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรหลังหักภาษีเงินได้ของบริษัท (งบรวม)

สำหรับนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย จะมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรหลังหักภาษีเงินได้แต่ละปี

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินปันผลได้ใช้ปัจจัยดังต่อไปนี้มาพิจารณาประกอบเช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของ

บริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยให้แจ้งแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไปเพื่อทราบ

เปรียบเทียบข้อมูลการจ่ายเงินปันผล

รอบผลประกอบการ	2558	2559	2560	2561	2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	1.00	0.85	0.93	0.81	1.01
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.40	0.45	0.52	0.45	0.55
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	40.0	53.2	55.7	55.2	54.5

โครงสร้างการจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. มีกรรมการอิสระ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ที่มีความเป็นอิสระโดยมีหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ และมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้
3. มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการแล้ว

นิยาม คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย)
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้อุปถัมภ์รายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้า ที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้อุปถัมภ์รายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้อุปถัมภ์รายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. ทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การเข้าร่วมประชุมและจำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุม สามัญผู้ถือหุ้น เข้าประชุม/ ทั้งหมด	ประชุม คณะกรรมการ บริษัท เข้าประชุม/ ทั้งหมด	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ เข้าประชุม/ ทั้งหมด	ประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน กรรมการ เข้าประชุม/ ทั้งหมด
1. ดร.ชุมพล พรประภา	ประธานกรรมการ	1/1	4/4		
2. นายรักสินี พรประภา	กรรมการ	1/1	4/4		
3. นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	กรรมการ	1/1	4/4		
4. นางสาวปฐมา พรประภา	กรรมการผู้จัดการ	1/1	4/4		
5. นายประพล พรประภา	กรรมการ/ รองกรรมการผู้จัดการ	1/1	4/4		
6. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	กรรมการ	1/1	4/4		
7. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร ⁽¹⁾	กรรมการ		3/3		1/1
8. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1	4/4	4/4	
9. นายกนิช บุญยัษฐิติ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	1/1	4/4	4/4	2/2
10. นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	-/1	4/4	4/4	
11. นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	1/1	4/4		2/2
นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา ⁽²⁾	กรรมการ	1/1	1/1		
นายจกักรชัย พานิชพัฒน์ ⁽³⁾	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท	1/1	4/4		

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

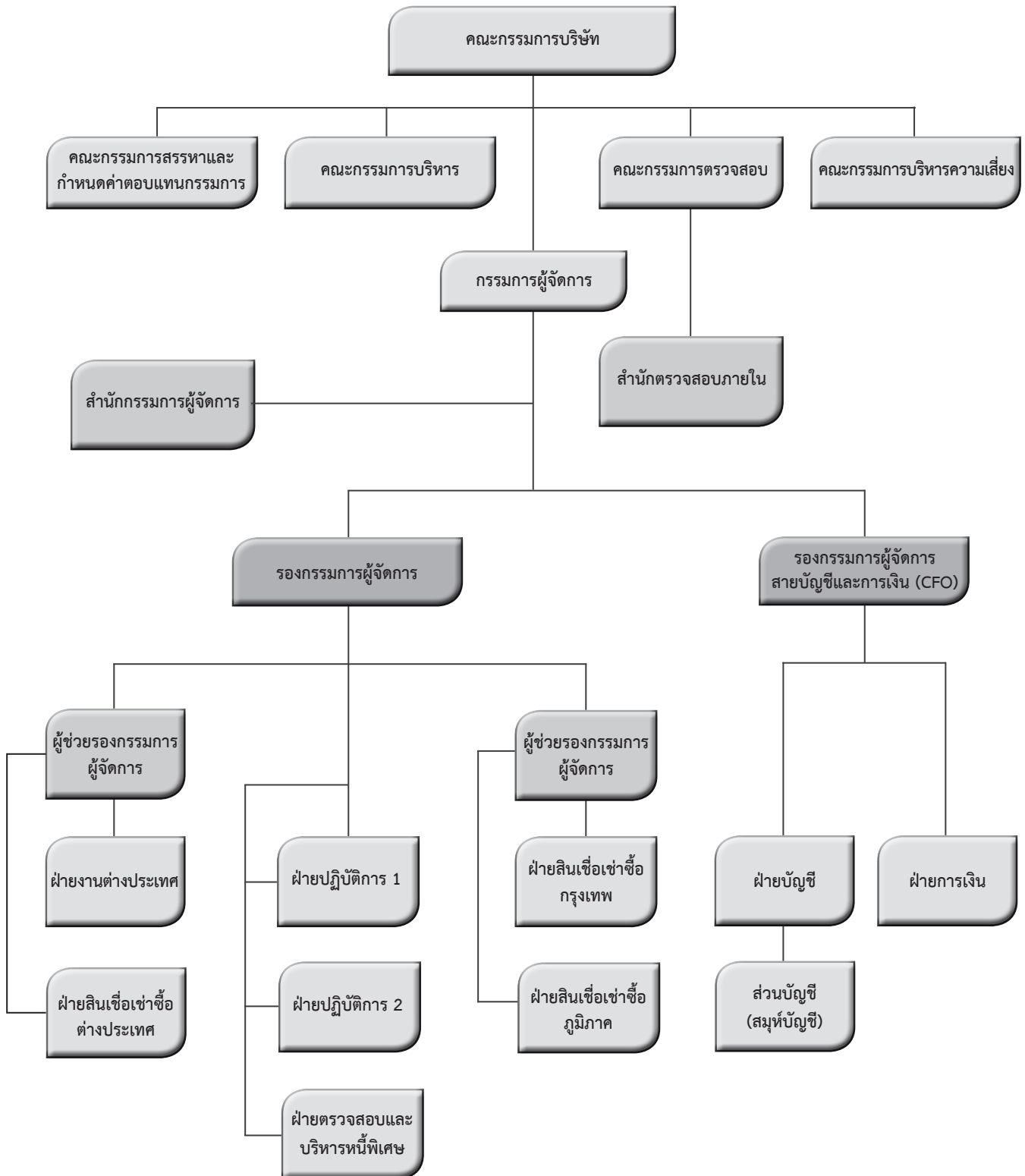
⁽²⁾ นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา ลาออกจากความเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

⁽³⁾ นายจกักรชัย พานิชพัฒน์ ลาออกจากความเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

2. คณะผู้บริหาร

- คณะผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้
- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางสาวปฐมา พรประภา | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายประพล พรประภา | รองกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร | ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ |
| 4. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์ | ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ |
| 5. นายสมบุญ นาราสุนทรกุล | ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 และรักษาการฝ่ายปฏิบัติการ 2 |
| 6. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน | ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ |
| 7. นายธิตพล เลือดภักดี | ที่ปรึกษา (เทียบเท่าผจก.ฝ่าย) |
| 8. นายปิติ งามเลิศ | ผู้บริหารระดับฝ่าย |
| 9. นายประกอบ หมายมั่น | ผู้บริหารระดับฝ่าย |

- โครงสร้างภายในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1 ในแบบ 56-1

สมุหบัญชี (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางวันณัฏฐ์กมล เปี่ยมชาติ ดำรงตำแหน่งเป็นสมุหบัญชี มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งสมุหบัญชี ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1 ในแบบ 56-1

3. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการ และ/หรือผู้บริหาร ปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะพิจารณา ค่าตอบแทนเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันที่มี ขนาดใกล้เคียงกัน โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับค่าตอบแทน ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ซึ่งเป็นค่าตอบแทน ที่แปรผันตามผลการดำเนินงานของบริษัท

ส่วนกรรมการอิสระ และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ได้รับค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมในวงเงินที่ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่คงที่ ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ของบริษัทได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยกลั่นกรองและพิจารณา อย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ โดยเปรียบเทียบอ้างอิง จากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท เห็นสมควรว่าโครงสร้าง ดังกล่าวเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะ ยาว

โดยในปี 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทน กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการในแต่ละครั้งที่มาประชุม 40,000 บาท/ คน/ ครั้ง
- สำหรับกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้รับค่าตอบแทนเป็น เบี้ยประชุมรายละ 40,000 บาท ต่อการประชุมต่อครั้ง โดยให้ ประธานกรรมการชุดย่อยได้รับเบี้ยประชุม 45,000 บาทต่อการประชุม ต่อครั้ง

ในปี 2563 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจำนวน 5 ท่าน ในฐานะที่เป็นกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อยและที่ปรึกษา คณะกรรมการบริษัท ในรูปของเบี้ยประชุม ตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วม ประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท)			
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	รวม
1. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ	200,000	180,000		380,000
2. นายณิชา บุญยัษฐิติ	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	200,000	160,000	90,000	450,000
3. นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	160,000	160,000		320,000
4. นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์	กรรมการอิสระ, กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	200,000		80,000	280,000
5. นายจกักรัชัย พานิชพัฒน์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท	200,000			200,000
	รวม	960,000	500,000	170,000	1,630,000

คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยในปี 2563 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 9 คน ในรูปของเงินเดือน โบนัส เป็นจำนวนเงิน 33,157,124.00 บาท

2) คำตอบแทนอื่น

2.1) คำตอบแทนอื่นของกรรมการ – ไม่มีสิทธิประโยชน์ใดๆ

2.2) คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2563

บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 9 ราย รวมทั้งสิ้น 48,663.00 บาท

4. บุคลากร

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,951 คน โดยในปี 2563 บริษัทจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 613.97 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ ซึ่งของบริษัทใหญ่ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 512.54 ล้านบาท และบริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทใหญ่ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 101.43 ล้านบาท

ปี 2563	บมจ.สุจริต	บริษัทย่อย
- ฝ่ายสินเชื่อและบริหารหนี้ (คน)	917	9
- ฝ่ายปฏิบัติการ (คน)	8	93
- ฝ่ายต่างประเทศ (คน)	33	296
- ฝ่ายบัญชี (คน)	29	-
- ฝ่ายการเงิน (คน)	15	-
- ฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ (คน)	38	51
- สำนักตรวจสอบภายใน (คน)	27	-
- สำนักกรรมการผู้จัดการ (คน)	424	11
รวม (คน)	1,491	460
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	512.54	101.43

ทั้งนี้ ใน 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

โดยบริษัทให้ผลตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน โดยในปี 2563 คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 613.97 ล้านบาท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จัดให้มีประกันอุบัติเหตุหมู่ สวัสดิการช่วยเหลือสำหรับชุดฟอร์มพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่นเงินฌาปณิกสงเคราะห์ โครงการกองทุนการศึกษาบุตรพนักงาน เงินช่วยเหลือให้กับพนักงานที่ประสบภัยพิบัติ รวมถึงการให้รางวัลสำหรับพนักงานที่มีความตั้งใจในการทำงาน เป็นรางวัล

พนักงานดีเด่น เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานของบริษัท มีขวัญและกำลังใจในการสร้างความเจริญเติบโตให้บริษัทฯ ในระยะยาว

นโยบายการพัฒนาพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการพัฒนาพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีการจัดปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในระบบการทำงาน รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังจัดอบรมทั้งการอบรมภายในบริษัท และการส่งอบรมภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในด้านธุรกิจเช่าซื้อ คอมพิวเตอร์ และการฝึกอบรมทั่วไป เช่น ความรู้ด้านการบัญชี ภาษีอากร ซึ่งขึ้นกับความเหมาะสมของสายงานที่พนักงานนั้นทำงานอยู่

ข้อมูลการฝึกอบรม

สถิติการฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
จำนวนคน	1,663	1,960	1,581
จำนวนชั่วโมง	9,978	11,760	9,486

การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท 31 ธันวาคม 2562 และ ณ 31 ธันวาคม 2563 แสดงจำนวนหุ้นโดยรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของ กรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนหุ้น			คู่สมรส
	ณ 31 ธันวาคม 2562	เปลี่ยนแปลงเพิ่ม (ลด)	ณ 31 ธันวาคม 2563	การถือหุ้นของคู่สมรส
1. ดร.ชุมพล พรประภา	-	-	-	15,366,666
2. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	-	-	-	-
3. นายกนิช บุญยัษฐิติ	-	-	-	-
4. นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ	-	-	-	-
5. นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์	-	-	-	-
6. นายรักสินี พรประภา	9,450,000 (1.89%)	-	9,450,000 (1.89%)	50,000
7. นายสฤติพงษ์ พรประภา	7,000,000 (1.40%)	-	7,000,000 (1.40%)	6,000,000
8. นางสาวปฐมา พรประภา	27,566,667 (5.51%)	3,077,600	30,644,267 (6.13%)	-
9. นายประพล พรประภา	25,566,667 (5.11%)	-	25,566,667 (5.11%)	-
10. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร	-	-	-	-
11. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	33,000 (0.007%)	-	33,000 (0.007%)	-

2) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของ ผู้บริหาร *

รายชื่อ	จำนวนหุ้น			คู่สมรส
	ณ 31 ธันวาคม 2562	เปลี่ยนแปลงเพิ่ม (ลด)	ณ 31 ธันวาคม 2563	การถือหุ้นของคู่สมรส
1. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	-	-	-	-
2. นายปิติ งามเลิศ	-	-	-	-
3. นายสมบุญ นาราสุนทรกุล	-	-	-	-
4. นายฉัตรพล เลือดภักดี	-	-	-	-
5. นายประกอบ หมายมั่น	-	-	-	-

* หมายเหตุ : ข้อมูลหลักทรัพย์ ของคณะผู้บริหารในตารางดังกล่าวข้างต้น แสดงเฉพาะผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการเท่านั้น

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ดร.ชุมพล พรประภา

ประธานกรรมการ

อายุ	79 ปี
การถือหุ้น	3.07%
การศึกษา	ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์สาขาการศึกษา JUNIATA COLLEGE, PA., U.S.A. ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์สาขาการจัดการคุณภาพ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 1
หลักสูตรการอบรม	The Role of the Chairman Program - RCP รุ่นที่ 13 / 2549 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี
วันแต่งตั้งครั้งแรก	6 มิถุนายน 2546
ประสบการณ์	
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2546-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2562-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีชแอนด์สลิฟวิ่ง จำกัด (มหาชน) ปี 2546-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สิ้นทองหล่อ จำกัด ปี 2535-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพ จำกัด ปี 2531-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน) ปี 2523-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ปี 2514-2553 กรรมการ บริษัท ไทยซูซูกิมอเตอร์ จำกัด

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ	54 ปี	
การถือหุ้น	ไม่มี	
การศึกษา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริหารธุรกิจบัณฑิต ภาควิชาการธนาคารและการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Certification Program - DCP รุ่นที่ 73 / 2547 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	25 เมษายน 2562	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2562-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และหัวหน้าคณะเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
	ปี 2547-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ที.กรุ๊ปไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
	ปี 2563-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
		บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด
	ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กมลลา ซีเนียร์ ลิฟวิ่ง จำกัด
	ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด
	ปี 2562-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดลศิริ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
	ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ลุมพินี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
	ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พรสันติ จำกัด
	ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด
	ปี 2550-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศรีสำอ่าง ซัพพลายเออร์ จำกัด
	อดีต	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สาย Treasury and Banking Operations Group ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)
	อดีต	กรรมการ บริษัท ลีสซิงไอซีบีซี (ไทย) จำกัด
	อดีต	กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์ สินเอเชีย จำกัด
	อดีต	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท สามารถ โอ-โมบาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายกนิช บุญยัษฐิติ

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
และกรรมการตรวจสอบ

อายุ	51 ปี	
การถือหุ้น	ไม่มี	
การศึกษา	นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด สหรัฐอเมริกา นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมิชิแกน (แอนอาร์เบอร์) สหรัฐอเมริกา นิติศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยเลอเวิร์น เบลเยียม	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 164 / 2562 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 17 วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักศาลยุติธรรม	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	25 เมษายน 2562	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2563-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยเพรสซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ปี 2562-ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท จีทีกร จำกัด (มหาชน)	
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปัจจุบัน Legal Advisor, Siam Piwat Co., Ltd. ปัจจุบัน Legal Advisor, S.Napa (Thailand) Co., Ltd. ปัจจุบัน Legal Advisor, Global Utility Services Co., Ltd. ปัจจุบัน College Council, Chitralada Technology College (วิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา) ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ปิกริม ส.นภา โซลาร์ เพาเวอร์ จำกัด ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ ด้านกฎหมาย ปัจจุบัน Director, Chitralada School Foundation (มูลนิธิสยามบรมราชกุมารี เพื่อโรงเรียนจิตรลดา) ปัจจุบัน Director, Rajprachasamasai School Foundation (มูลนิธิโรงเรียนราชประชาสมาศย์ ในพระบรมราชูปถัมภ์) ปัจจุบัน Director, Maha Chakri Sirindhorn Foundation (มูลนิธิมหาจักรีสิรินธร เพื่อ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ปัจจุบัน Director, Prince Mahidol Foundation (มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก) ปัจจุบัน Director, The National Identity Foundation (มูลนิธิเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ) อดีต Assistant Professor of Law, Chulalongkorn University อดีต Board Member, Centre for European Studies, Chulalongkorn University อดีต Sub-Committee on Provincial and Provincial Cluster Integrated Policy - Planning and Budgeting (อนุกรรมการนโยบายจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ - อ.ก.น.จ. ด้านแผนและงบประมาณ), Office of the Public Sector Development Commission อดีต Director, Bangkok Observation Tower Foundation (มูลนิธิหอชมเมืองกรุงเทพมหานคร) อดีต Director, Siam Tyre Public Company Limited อดีต Director, Master of Law - Business Law (International Programme), Faculty of Law, Chulalongkorn University อดีต Director, Land Policy Center, Faculty of Law, Chulalongkorn University อดีต Head of Civil Law Department, Faculty of Law, Chulalongkorn University อดีต อาจารย์ผู้สอนวิชาต่างๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Property Law, LL.B. Programme, Chulalongkorn University Business Law, BA in Accounting Programme, Chulalongkorn University Business Law, EMBA and MBA Programme, SASIN School of Management European Union Law, LL.B. and LL.M. Programme, Chulalongkorn University European Union Law, MA in European Studies, Chulalongkorn University	

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

อายุ	75 ปี	
การถือหุ้น	ไม่มี	
การศึกษา	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศิลปศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 133 / 2560 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	8 พฤษภาคม 2558	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2551-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอสแอนด์อาร์ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด
	ปี 2548-2554	กรรมการ บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)
	ปี 2537-2547	กรรมการ บริษัท สยามกลการ จำกัด
	ปี 2537-2547	กรรมการ บริษัท สยามนิสสัน ออโตโมบิล จำกัด

นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์ กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

อายุ	63 ปี	
การถือหุ้น	ไม่มี	
การศึกษา	Master of Business Administration (MBA), The University of Chicago Graduate School of Business บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บชม.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.) โยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาบัตร หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 17 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	
หลักสูตรการอบรม	วุฒิบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง, สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 3 หลักสูตร Director Certification Program - DCP รุ่นที่ 1/2542 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร The Role of the Chairman Program - RCP ปี 2543 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Certificate (Chartered Director Course), สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Chartered Financial Planner (CFP) สมาคมนักวางแผนทางการเงินไทย	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	23 เมษายน 2556	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัทจีอาร์ไอคอมโพสิท จำกัด
	อดีต	กรรมการ, กรรมการบริหาร, เหนรัญญิก มูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (มอสน.)
	อดีต	กรรมการ, ประธานอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.)
	อดีต	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสหกรณ์ขนาดย่อม (บสย.)
	อดีต	รองประธานกรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการตรวจสอบ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	อดีต	กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ สินเอเชีย จำกัด

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายรักสันติ พสประภา

กรรมการ

อายุ	74 ปี	
การถือหุ้น	1.90%	
การศึกษา	ปริญญาตรีบัญชี CALIFORNIA COLLEGE OF COMMERCE, CA., U.S.A.	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 67 / 2550 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	6 มิถุนายน 2546	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2546-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
	ปี 2546-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2530-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)
	ปี 2522-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	ปี 2522-2553	กรรมการ บริษัท สีนพล จำกัด

นายสัทธิพงษ์ พสประภา

กรรมการ

อายุ	71 ปี	
การถือหุ้น	2.60%	
การศึกษา	ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ UNIVERSITY OF DETROIT, MI, U.S.A.	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 67 / 2550 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	6 มิถุนายน 2546	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2546-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2540-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)
	ปี 2522-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	ปี 2545-2553	กรรมการบริหาร สมาคมผู้ประกอบการรถจักรยานยนต์ไทย (TMEA)
	ปี 2532-2553	กรรมการ บริษัท ไทยซูซูกิมอเตอร์ จำกัด
	ปี 2523-2553	กรรมการผู้จัดการ บริษัท สีนพล จำกัด
	ปี 2537-2549	ประธานกรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นางสาวปฐมา พรประภา กรรมการ

อายุ	51 ปี
การถือหุ้น	5.51%
การศึกษา	M.B.A. BABSON COLLEGE, MA, U.S.A. ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) - COSO ERM 2017 รุ่น 3/2562 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Strategic Financial Leadership Program (SFLP) 2018 Professional สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง (วปส 13) รุ่นที่ 13/ 2558 สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 1/2556 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส3) รุ่นที่ 3/2556, สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT5) รุ่นที่ 5, สถาบันวิทยาการการค้า หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP3) รุ่นที่ 3/2552 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 7 หลักสูตร Director Certification Program - DCP รุ่นที่ 50 / 2547 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	TLCA Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2020 ครั้งที่ 1, 4-6 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
วันแต่งตั้งครั้งแรก	6 มิถุนายน 2546
ประสบการณ์	
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2546-ปัจจุบัน กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ปี 2546-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ปี 2561-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2560-ปัจจุบัน กรรมการ Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Suosdey Finance PLC ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd. ปี 2544-ปัจจุบัน กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด ปี 2544-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส.พี.อาคาร จำกัด ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด ปี 2550-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพ จำกัด ปี 2540-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ปี 2554-2561 กรรมการ บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายประพล พรประภา

กรรมการ

อายุ	47 ปี	
การถือหุ้น	5.11%	
การศึกษา	B.S. BABSON COLLEGE, MA., U.S.A.	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 3/2558 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 7, สถาบันวิทยาการการค้า หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 2 (วพน. 2) สถาบันวิทยาการพลังงาน หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 54 / 2549 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP1) รุ่นที่ 1/2551 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	6 มิถุนายน 2546	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2546-ปัจจุบัน	กรรมการ, รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2546-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการ Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.
	ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ Suosdey Finance PLC
	ปี 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	ปี 2554-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส.พี.อาคาร จำกัด
	ปี 2554-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด
	ปี 2550-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด
	ปี 2544-ปัจจุบัน	กรรมการ, รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
	ปี 2544-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ขยภาค จำกัด
	ปี 2554-2561	กรรมการ บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด
	ปี 2540-2544	นักวิเคราะห์ เจ.พี.มอร์แกน

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายประสิทธิ์ ไกรนรินทร์ กรรมการ

อายุ	56 ปี
การถือหุ้น	0.007%
การศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 19/2018) สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders RCL 14/2018 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 150/2561 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี
วันแต่งตั้งครั้งแรก	25 เมษายน 2561
ประสบการณ์	
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ปี 2559-ปัจจุบัน ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ปี 2551-2559 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 2 บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ปี 2547-2551 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 1 บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ปี 2546-2547 ผู้จัดการส่วนสินเชื่อเช่าซื้อ 3 บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ปี 2541-2546 ผู้จัดการส่วนตลาดและสินเชื่อ บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทุนใจ จำกัด ปี 2560-ปัจจุบัน กรรมการ Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด

นายอภิชัย เอื้อมเสถียรสว กรรมการและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

อายุ	60 ปี
การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยบูรพา
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 174/2020 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Company Secretary Program (CSP 91/2018) สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Risk Management program for corporate Leaders RCL 14/ 2018 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) How to Develop a Risk Management Plan (HRP 19/2018) สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Risk Management and Internal Control Program 1/2018 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่นที่ 174/2020 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
วันแต่งตั้งครั้งแรก	14 พฤษภาคม 2563
ประสบการณ์	
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ปี 2563-ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ปี 2563-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ปี 2561-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2561-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2555-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2553-2561	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2558-2559	ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 1 บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2557-2558	ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 2 บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2554-2555	ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 2 บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2548-2554	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ ภูมิภาค 2 บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2547-2548	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 4 บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ Suosdey Finance PLC
	ปี 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd

หมายเหตุ : นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2563

นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา กรรมการและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

อายุ	61 ปี	
การถือหุ้น	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
หลักสูตรการอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP รุ่น17/ 2547 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
หลักสูตรการอบรมในปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
วันแต่งตั้งครั้งแรก	6 มิถุนายน 2546	
ประสบการณ์		
บริษัทจดทะเบียน	ปี 2554-2563	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2546-2563	กรรมการ บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2546-2563	กรรมการบริหาร บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2553-2561	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2537-2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2557-2563	กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	ปี 2558-2561	กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด
	ปี 2557-2561	กรรมการ Suosdey Finance PLC
	ปี 2554-2561	กรรมการ บริษัท ทีเค เดย์ท์ เซอร์วิสเชส จำกัด
	ปี 2553-2561	กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด
บริษัทจำกัดและองค์กรอื่นๆ	ปี 2545-2561	กรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด

หมายเหตุ : นางบุษกร เหลี่ยมมุกดา ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลในวันที่ 30 เมษายน 2563

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ข้อมูลผู้บริหาร

นางสาวปฐมา พรประภา กรรมการผู้จัดการ

การถือหุ้น	5.51%
การศึกษา	M.B.A. BABSON COLLEGE, MA, U.S.A. ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์	ปี 2546-ปัจจุบัน กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2546-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2561-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2560-ปัจจุบัน กรรมการ Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.
	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Suosdey Finance PLC
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	ปี 2544-ปัจจุบัน กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
	ปี 2544-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด
	ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส.พี.อาคาร จำกัด
	ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด
	ปี 2550-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เล็กซ์ซิส กรุงเทพฯ จำกัด
	ปี 2540-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เอส.พี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด
	ปี 2554-2561 กรรมการ บริษัท ทีเค เดิเบท์ เซอร์วิสเชส จำกัด

นายประพา พรประภา รองกรรมการผู้จัดการ

การถือหุ้น	5.11%
การศึกษา	B.S. BABSON COLLEGE, MA., U.S.A.
ประสบการณ์	ปี 2546-ปัจจุบัน กรรมการ, รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2546-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2560-ปัจจุบัน กรรมการ Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.
	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Suosdey Finance PLC
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส.พี.อาคาร จำกัด
	ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด
	ปี 2550-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เล็กซ์ซิส กรุงเทพฯ จำกัด
	ปี 2544-ปัจจุบัน กรรมการ, รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
	ปี 2544-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด
	ปี 2554-2561 กรรมการ บริษัท ทีเค เดิเบท์ เซอร์วิสเชส จำกัด
	ปี 2540-2544 นักวิเคราะห์ เจ.พี.มอร์แกน

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายอภิชัย เอี่ยมเสกียรส ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยบูรพา
ประสบการณ์	ปี 2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2561-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2561-ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Suosdey Finance PLC
	ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	ปี 2555-ปัจจุบัน ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2553-2561 กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2558-2559 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 1 บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2557-2558 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 2 บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2554-2555 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 2 บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2548 -2554 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ ภูมิภาค 2 บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2547-2548 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 4 บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)

นายประสิทธิ์ ไกรนรินทร์ ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ

การถือหุ้น	0.007%
การศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
	ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเค เงินต้นใจ จำกัด
	ปี 2560-ปัจจุบัน กรรมการ Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.
	ปี 2559-ปัจจุบัน ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด
	ปี 2551-2559 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 2 บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2547-2551 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 1 บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2546-2547 ผู้จัดการส่วนสินเชื่อเช่าซื้อ 3 บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2541-2546 ผู้จัดการส่วนตลาดและสินเชื่อ บริษัท สุทธิกร จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์	ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2559-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ Sabaidee Leasing Co., Ltd. ปี 2557-2559 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 4 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2555-2557 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการพิเศษ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2554-2555 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจพิเศษ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2553-2554 ผู้จัดการฝ่ายบริหารหนี้ กรุงเทพ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2552-2553 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2550-2552 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท สินพล จำกัด ปี 2547-2550 รองผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท สินพล จำกัด

นายปิติ จามเลิศ ผู้บริหารระดับฝ่าย

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2559-ปัจจุบัน ผู้บริหารระดับฝ่าย บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2557-2559 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2554-2557 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2551-2554 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2547-2551 ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

นายสมบุญ นาราสุนทรกุล ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 และรักษาการฝ่ายปฏิบัติการ 2

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	อนุปริญญา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประสบการณ์	ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด ปี 2559-ปัจจุบัน รักษาการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 2 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2557-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2555-2557 ผู้จัดการฝ่ายบริหารหนี้ กรุงเทพ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2550-2554 ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ 1 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ปี 2548-2550 ผู้จัดการส่วนบริหารหนี้พิเศษ ส่วนกลาง บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายธิตพล เลือดภักดี

ที่ปรึกษา (เทียบเท่าพจก.ฝ่าย)

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสบการณ์	ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน) ปี 2559-ปัจจุบัน ที่ปรึกษา (เทียบเท่าพจก.ฝ่าย) บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน) ปี 2552-2559 ผู้จัดการฝ่ายบริการและอะไหล่ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ปี 2551-2551 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน) ปี 2549-2551 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3 และรักษาการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน)

นายประกอบ หมายมั่น

ผู้บริหารระดับฝ่าย

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2561-ปัจจุบัน ผู้บริหารระดับฝ่าย บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน) ปี 2551-2561 ผู้จัดการส่วนสินเชื่อเช่าซื้อภูมิภาค บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน)

นายคัมภีร์ หวังสุนทร

ผู้บริหารระดับฝ่าย

การถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2559-2563 ผู้บริหารระดับฝ่าย บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน) ปี 2558-2561 กรรมการ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด ปี 2557-2561 กรรมการ บริษัท ชยภาค จำกัด ปี 2557-2561 กรรมการ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด ปี 2557-2559 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 3 บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน) ปี 2556-2557 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 2 บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน) ปี 2554-2556 ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจเช่าซื้อ 1 บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน) ปี 2547-2554 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อเช่าซื้อ ภูมิภาค 1 บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน) ปี 2541-2547 ผู้จัดการส่วนบริหารหนี้ บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน) ปี 2539-2541 ผู้จัดการส่วนบริหารสาขา 2 บริษัท สุจริต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : นายคัมภีร์ หวังสุนทร ลาออกจากการเป็นผู้บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และจัดให้มีกระบวนการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปลูกฝังจิตสำนึก เรื่องจริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า สังคม เพื่อนพนักงาน อย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

เป้าหมายระยะยาวของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นจะเป็นผู้นำด้านธุรกิจให้เข้าชื่อกับธุรกิจยานยนต์ โดยมีเป้าหมายการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายการให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ ทั้งในประเทศและประเทศใน ASEAN โดยเมื่อปลายปี 2557 บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดให้บริการในราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งในระยะยาวบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความชำนาญ และระบบเชื่อซื้อที่มีประสิทธิภาพของบริษัทในการขยายธุรกิจให้ครอบคลุมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยมีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้อันเป็นพื้นฐานสำคัญที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น พนักงานและลูกค้าของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการได้กำหนดกรอบนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการดังนี้

- กำหนดนโยบายการปฏิบัติและการให้บริการ ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- กำกับดูแลให้มีการบริหารงานและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและความมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจัดให้มีระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมาไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบได้
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทเน้นให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม ตลอดจนความเชื่อมั่นในบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือแนวทางจรรยาบรรณ และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้แก่ กรรมการ

ผู้บริหาร และพนักงานทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทยังมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดตามลำดับ ในหลักการ ซึ่งบริษัทได้พิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการรับทราบ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เพื่อวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนทางธุรกิจและสังคม รวมถึงการสร้างมูลค่าสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ ครอบคลุมถึงองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ ทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ใน 5 หลัก เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสูงสุด มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเนื้อหาแบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการกำหนด จึงจัดให้มีช่องทางสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

1. คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. คู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”
3. เว็บไซต์ของบริษัท ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์
4. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

หมวด สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่าจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือ

โอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัท อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญๆ ของบริษัท เป็นต้น ดังนี้

1. บริษัทให้การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึง “นักลงทุนสถาบัน” เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าบน website ของบริษัท
3. ในปี 2563 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เป็นการประชุมสามัญประจำปีซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 23 เมษายน 2563 โดยบริษัทมอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 22 วัน พร้อมข้อมูลประกอบอย่างเพียงพอและครบถ้วนให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมมีการระบุ วัน เวลา และสถานที่ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และข้อมูลกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวในกรณีที่จะเลือกกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน
4. ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และการตรวจนับคะแนนเสียงจะแสดงผลสรุปของทุกคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจน
5. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ตามที่เห็นสมควร และมีการเก็บบัตรลงคะแนนไว้ในกรณีที่มีการคัดค้านหรือคัดค้านเสียง เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง
6. ประธานในที่ประชุมมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม และโปร่งใส ในระหว่างการประชุมมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และให้กรรมการชี้แจงในรายละเอียดและตอบคำถามของผู้ถือหุ้นก่อนที่จะมีการลงคะแนนในแต่ละวาระ กรรมการทุกคนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการชุดย่อย ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
7. บริษัทได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน มีการบันทึกการชี้แจงขั้นตอน การลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ทราบก่อนดำเนินการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันเดียวกัน
8. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของทางบริษัท
9. จัดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถติดต่อขอข้อมูลเสนอความคิดเห็นต่างๆ หรือติดต่อกรรมการอิสระ ได้โดยตรงผ่านทาง E-mail Address ของเลขานุการบริษัท

หมวด การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมไว้ที่ website ของบริษัทก่อนวันประชุม 43 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารการประชุม
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือคำถามเกี่ยวกับบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ทราบผ่านระบบการรายงานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 7 เดือนก่อนวันประชุม รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติกรรมการของบริษัท และต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อด้วย เพื่อบริษัทจะได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาต่อไป ซึ่งได้ประกาศแจ้งการเสนอชื่อรวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้ทราบผ่านระบบการรายงานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 6 เดือนก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมเช่นกัน
4. บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
5. ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
6. ในวาระแต่งตั้งกรรมการ กำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และให้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง
7. บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เอง พร้อมทั้งให้รายละเอียดของกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งในการเข้าประชุมแทน
8. คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท ปีละครั้ง
9. ในการพิจารณาทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง จะไม่เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาทำรายการระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง
10. คณะกรรมการมีมาตรการการดูแลอย่างรอบคอบไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดูรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

ดูรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย คณะกรรมการชุดย่อย เรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

หมวด บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ผู้ลงทุน สังคม ภาครัฐ พนักงาน และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ซึ่งได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1. บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา ยึดมั่นพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืนและเติบโตต่อเนื่อง สามารถให้ผลตอบแทนการลงทุนที่ดี
- 2. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ยุติธรรม เป็นระบบ และโปร่งใส รวมทั้งตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 3. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย ตลอดจนสถาบันการเงิน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม เช่น วัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน หลักทรัพย์ค้ำประกัน และข้อตกลงอื่นๆ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ปัญหา โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยกระทำผิดข้อตกลงและเงื่อนไขกับสถาบันการเงิน

ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย

จำนวนวันลาหยุดงานโดยเฉลี่ยของพนักงาน (วัน)	2561	2562	2563
จำนวนวันลาป่วยเฉลี่ยต่อพนักงาน (วัน/คน)	4.3	4.8	4.7
จำนวน วันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน (วัน/คน)	5.6	1.7	1.0
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ (ครั้ง)	16	6	1
ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวกับการทำงาน (ราย)	1	1	1

บริษัทได้จัดฝึกอบรมภายในให้แก่พนักงานทุกระดับรวมถึงระดับผู้บริหาร รวมทั้งการส่งพนักงานไปฝึกอบรม สัมมนา กับสถาบันต่างๆ ในหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การบริหาร การจัดการ รวมทั้งจัดกิจกรรม Walk rally เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และฝึกการทำงานเป็นทีม อีกทั้งส่งเสริมให้มีการอบรม Safty Riding สำหรับพนักงานภาคสนามเพื่อเป็นการลดอุบัติเหตุจากการขับขี่รถจักรยานยนต์

8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อ คณะกรรมการบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งมายัง คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสและผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจสอบเรื่องนั้นๆ เพื่อพิจารณา กำหนดกระบวนการในการตรวจสอบและสืบสวนหาข้อเท็จจริงและ

4. เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงการรักษาความลับของลูกค้า และให้ความสำคัญในการใช้สัญญาที่เป็นธรรมต่อลูกค้า โดยในปี 2544 บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณและตราสัญลักษณ์เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่รักษาสិทธิผู้บริโภค

5. บริษัทถือปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อภาครัฐ ตามแนวทางคือ ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด พร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ เพื่อแสดงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และความเชื่อถือซึ่งกัน

6. ปฏิบัติต่อคู่แข่งตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยรักษาระดับมาตรฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่ใช้วิธีไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

7. บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแล เรื่องความปลอดภัย สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน การปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในการดูแลพนักงานในระยะยาว บริษัทฯ ได้ปฏิบัติและดูแลพนักงานด้วยความเป็นธรรมและให้ผลตอบแทนในระดับที่ไม่ต่ำกว่าผลตอบแทนในตลาดแรงงานสำหรับอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน ตามความเหมาะสม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และลักษณะงาน ทั้งยังได้ปรับปรุงเพิ่มเติมสวัสดิการให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการส่งเสริมการฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

รายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตัดสินใจ ดำเนินการตามความเห็นสมควร

กำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) เป็นลายลักษณ์อักษรไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานรับทราบกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูล เป็นความลับ โดยเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น และเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน โดย ช่องทางการรับเรื่อง

1. Email : audit@tk.co.th

2. หนังสือ : โดยการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปที่
ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
บริษัท จีทีกร จำกัด (มหาชน)
69 ถ.รามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240
3. โทรศัพท์ 0 2310 7233, 0 2310 7110
4. โทรสาร หมายเลข 0 2318 3339
5. ติดต่อกรรมการอิสระ ผ่านทาง www.tk.co.th
6. ยื่นเรื่องโดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านแบบฟอร์มการแจ้ง
เบาะแส บน website www.tk.co.th
7. ติดต่อเลขานุการบริษัท ผ่านทาง investor@tk.co.th หรือ
ทางไปรษณีย์

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน บริษัทได้ให้ความสำคัญ
กับการเก็บข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับ และทำการสอบสวน
พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการ โดยเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้
เฉพาะกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น

ในปี 2563 ไม่มีผู้มีส่วนได้เสียรายใด แจ้งข้อมูลผ่านช่องทาง
สื่อสารกับบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้
เสียทุกฝ่าย ได้รับทราบช่องทางการสื่อสารกับบริษัทเพิ่มมากขึ้น

หมวด การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการสื่อสาร
ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินและในส่วน
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีการเปิดเผยข้อมูลโดยละเอียด
และครบถ้วน โปร่งใสและทันทั่วทั้งในส่วนของงบการเงินและการเปิดเผย
ข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งทำให้ผู้ลงทุนเข้าใจถึงฐานะ
และประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน นอกจากนี้
ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ยังจัดสรรเวลาเพื่อเข้าชี้แจงหรือให้ข้อมูล
บริษัทแก่นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์และผู้ถือหุ้นทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ
เพื่อสื่อสารข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2563 บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทาง
การเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น
โดยผ่านทางโทรศัพท์ การเข้าพบเพื่อสัมภาษณ์ตัวต่อตัวรวมถึงการเข้าร่วม
กิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างสม่ำเสมอ สรุป
ได้ดังต่อไปนี้

- นักลงทุนสถาบัน ในและต่างประเทศ พบผู้บริหาร - ครั้ง
- การประชุมทางโทรศัพท์/ตอบคำถามทางโทรศัพท์ 30 ครั้ง
- การเดินทางไปพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน 1 ครั้ง
- บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน 4 ครั้ง
- Company Visit 1 ครั้ง

และสามารถรับชมการถ่ายทอดสดและย้อนหลัง กิจกรรม
บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าถึง
ข้อมูลของบริษัทโดยตรงจากผู้บริหาร เสมือนนั่งฟังอยู่ในห้องประชุม
ผ่านทาง website www.set.or.th/oppday และเพื่อประโยชน์
ในดำเนินงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor relation) บริษัทฯ มีการ Link
ข้อมูลดังกล่าวไปยัง website ของบริษัท www.tk.co.th

จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลที่ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึง
ข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง
ของตลาดหลักทรัพย์ แบบ 56-1 และรายงานประจำปี แล้ว ยังได้มี
การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website ของบริษัททั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการสร้าง
ความน่าเชื่อถือและมูลค่าให้กิจการ โดยทางบริษัท จัดให้มีเลขานุการ
บริษัท คอยดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว บริษัทไม่ได้มีหน่วยงาน
ด้านนักลงทุนสัมพันธ์โดยตรง แต่สามารถสื่อสารผ่านทางสำนักกรรมการ
ผู้จัดการ ซึ่งผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทฯ หรือ
ต้องการสอบถามข้อมูล ได้ที่ โทร. 0 2310 7110, 7112 ในเวลาทำการ
ของบริษัท โทรสาร 0 2318 3339 หรือ ที่อีเมล Investor@tk.co.th
และที่ เว็บไซต์ www.tk.co.th

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน
ที่สำคัญ มีดังนี้

- งบการเงิน ได้แก่งบการเงินประจำปี และงบการเงิน
รายไตรมาส ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่แสดงฐานะทางการเงิน
และผลการดำเนินงานของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจึงต้อง
ผ่านการตรวจสอบ หรือสอบทานตามแต่กรณี เพื่อรับรอง
ความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ
ของ ก.ล.ด. ให้ความเห็นชอบ และผ่านการเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริษัทโดยคณะกรรมการตระหนักถึง
ความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง
ครบถ้วน เป็นจริงและสมเหตุสมผล งบการเงินรวมของ
บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี
ที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม
การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ
ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน
เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดัง
มีสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผย
ข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ
เพื่อตรวจสอบรายการทางการเงิน รายการระหว่างกัน และ
ระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะ
รายงานผลต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการ
ทุกครั้ง ก่อนเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการ
จัดให้มีการเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อรายงาน
ทางการเงินในรายงานประจำปีด้วย
- การเปิดเผยรายชื่อและประวัติกรรมการ กรรมการชุดย่อย
ต่างๆ รวมทั้งผู้บริหาร
- การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและ
ผู้บริหาร
- การเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
- การเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์
- การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
และคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา เช่น จำนวนครั้ง
การเข้าร่วมประชุม

หมวด ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ อาทิ เช่นความรู้ด้านอุตสาหกรรม ด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ และมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยังประกอบด้วย ความหลากหลายทั้งด้านอายุ เพศ โดยมีกรรมการผู้หญิง จำนวน 1 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการทั้งสิ้น 11 ท่าน ซึ่งแบ่งเป็น ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 11 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลากหลาย ประกอบด้วย

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5 ท่าน
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2 ท่าน
กรรมการอิสระ	4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36.36 ของกรรมการทั้งหมด

โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. ดร.ชุมพล พรประภา	ประธานกรรมการ	6 มิถุนายน 2546
2. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2562
3. นายกนิช บุญยัษฐิติ	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2562
4. นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ	กรรมการอิสระ	8 พฤษภาคม 2558
5. นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์	กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2556
6. นายรักสนิธ พรประภา	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	6 มิถุนายน 2546
7. นายสฤติย์พงษ์ พรประภา	กรรมการ	6 มิถุนายน 2546
8. นางสาวปฐมา พรประภา	กรรมการผู้จัดการ/ ประธานกรรมการบริหาร	6 มิถุนายน 2546
9. นายประพล พรประภา	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	6 มิถุนายน 2546
10. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร ⁽¹⁾	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ เลขานุการบริษัท	14 พฤษภาคม 2563
11. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	25 เมษายน 2561

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 แทนนางบุษกร เหลี่ยมมุกดา

คณะกรรมการบริษัท มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่กิจการ ในขณะเดียวกัน ก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการกำหนดให้มีการทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ ภารกิจ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัททุกๆ 1 ปีหรือตามเห็นสมควร

1) บริษัทมีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการจะไปดำรงตำแหน่ง ไม่ควรเกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการทุกคนควรอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ และให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งที่อื่นของกรรมการแต่ละท่านอย่างครบถ้วนในรายงานประจำปีของบริษัท

และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ไว้คราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก โดยได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคน ไว้ในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 และรายงานประจำปี โดยปัจจุบันไม่มีกรรมการรายใดของบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 3 บริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์

จำกัดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการ โดยจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง

นางสาวปฐมา พรประภา กรรมการผู้จัดการ ไม่ได้ไปเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น นอกเหนือจากการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย

2) การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการกำหนดอำนาจหน้าที่

บริษัทมีการกำหนดให้ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับ กรรมการผู้จัดการเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำโดยชัดเจน และควบคุมไม่ให้กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด นอกจากนี้ บริษัทยังมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36.4 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งทำให้เกิดความถ่วงดุลการตรวจสอบการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยประธานกรรมการมีบทบาท หน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และในการเรียกประชุม ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน
2. หากหรือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ ในการพิจารณาการระชุมคณะกรรมการ
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
5. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

3) ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยใดๆ

4) ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในกลุ่มคุณชุมพล พรประภา ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 49.1 (ณ วันที่ 12 มีนาคม 2563) อย่างไรก็ตามโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ร้อยละ 36.4 ของกรรมการทั้งคณะ ทำให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทาน ประธานกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ประธานอย่างอิสระ ไม่ครอบงำหรือชี้นำความคิดในระหว่างการประชุม และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยให้เวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ

5) บริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัท โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

1. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบายและข้อแนะนำของคณะกรรมการบริษัทมีผลในทางปฏิบัติ
3. รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ
 - ระบบทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี, รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
4. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ
5. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
6. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 6) กำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังได้มีดำเนินการอบรมพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ ในรายการที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะพิจารณาด้วยความรอบคอบ
- 7) กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามนโยบายที่ตั้งไว้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน รวมทั้งกำกับและควบคุมดูแลให้มีการดำเนินงาน ตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

1. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และนโยบายสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท
2. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณเป็นลายลักษณ์อักษร ทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าวและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

3. มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาความสมดุลของวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

สำหรับกลยุทธ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ในแต่ละปี คือ

- 1) การรักษาฐานร้านค้าตัวแทนจำหน่ายในพื้นที่เดิมที่สาขาให้บริการอยู่แล้ว และควบคุม ระบบการคัดเลือกลูกหนี้ให้มีคุณภาพที่ดี

2.1) ขยายฐานร้านค้าตัวแทนจำหน่ายในบริเวณพื้นที่ให้บริการเดิม

2.2) ขยายฐานร้านค้าตัวแทนจำหน่ายในบริเวณพื้นที่ใหม่ที่บริษัทยังไม่ได้เปิดสาขาให้บริการ

3) เน้นการใช้ระบบ Digital Mobile สำหรับพนักงานสินเชื่อและพนักงานติดตามหนี้สิน โดยมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลของบริษัท เพิ่มความรวดเร็วในการตรวจสอบ และขออนุมัติสินเชื่อ

4) รุกตลาดภูมิภาค AEC เพื่อให้บริษัทเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและทำธุรกิจใน AEC ที่กำลังเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ

5) สร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่งและน่าเชื่อถือได้ ผ่านการสื่อสารและประสบการณ์ของผู้บริหาร

6) พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย สามารถจ่ายค่างวดได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมถึงการบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า

ปี 2563 บริษัทอยู่ในกัมพูชา มีการขยายสาขาอีก 6 สาขา

รวมเป็น 12 สาขา ส่วนในลาวแผนขยายสาขา อีก 3 สาขา และจากการติดตามพบว่า การขยายสาขาในลาวไม่สามารถเปิดสาขาได้ตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากต้องรอใบอนุญาตเปิดสาขา

อีกทั้งมีการพัฒนา Application TK Plus และ Line @TK Plus เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการดูข้อมูลรายละเอียดในสัญญาเช่าซื้อ และอำนวยความสะดวกในการจ่ายค่างวดจาก Application TK Plus ผ่าน Application Mobile Banking รวมทั้งติดตามข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ โดยปัจจุบันมียอดลงทะเบียนเข้าใช้งาน TK Plus สะสม

100,977 ราย และ Line @TK Plus สะสม 73,246 ราย ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

4. การรายงานการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ดูแลรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ และเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจึงมีมาตรการดูแล กล่าวคือ หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการตามกฎระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องในฐานะที่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดการทำรายการระหว่างกัน พร้อมทั้งเหตุผลของการทำรายการมูลค่ารายการ และ คู่สัญญาไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1

1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท วาระใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย ประธานที่ประชุมจะขอให้กรรมการปฏิบัติตามนโยบาย โดยให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ และออกจากที่ประชุมพร้อมงดออกเสียงในวาระนั้น ในกรณีที่ประธานเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่ประชุมจะเลือกกรรมการที่เลือกอยู่เป็นประธานที่ประชุมและดำเนินการประชุมต่อไปจนกระทั่งสิ้นสุดวาระดังกล่าว และให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2) กรรมการมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์จดทะเบียนของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามของกรรมการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียน และการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

ในการทำงานให้กับบริษัทอาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นอาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงปฏิบัติได้ ดังนี้

1) นโยบายการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม ทั้งนี้ การรับดังกล่าวจะต้องไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2) นโยบายการประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาการทำงานของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

3) นโยบายการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล

บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งของจูงใจของรางวัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใด ๆ แก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท พนักงานภายนอก หรือบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ส่วนลดการค้า เงินรางวัลการขาย และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

5. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้สอบทานระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละท่านและพนักงานไว้ชัดเจน ทั้งด้านการบริหารงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท โดยมีการติดตาม ควบคุม และประเมินผล และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารในสายงานและคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตระหนักดีว่าการมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานดังกล่าวจะทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ผ่านมาไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญ และมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้

6. การบริหารความเสี่ยง

กำหนดนโยบายความเสี่ยง (Risk Management Policy) และกรอบบริหารความเสี่ยง ติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก เนื่องจากธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการลูกค้าทางด้านการเงินซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับความเสี่ยงจึงเพิ่มความรอบคอบและระมัดระวังในการบริหารทางการเงิน การพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ตลอดจนพนักงานของบริษัทเอง โดยกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความเสี่ยงในด้านต่างๆ ซึ่งจะมีการรายงานความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอ
- ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง และกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย

แนวปฏิบัติด้านความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบ
- ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดมาตรการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ แผนงาน และวิธีการบริหารจัดการได้อย่างทัน่วงที

• ให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทุกครั้งที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย

7. ดูแลให้กระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

8. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ

1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีมูลค่าของรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎระเบียบ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

3) การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญ ซึ่งมีมูลค่าของสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ตามกฎระเบียบหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์บริษัทจดทะเบียน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหาร การดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงาน/ธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. จัดทำแผนงาน/ธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำเป้าหมายในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รายงานความก้าวหน้าของแผนงานและเป้าหมายต่อคณะกรรมการบริษัท

3. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน

4. ติดตามและรายงานสถานะ ฐานะของบริษัท เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายในระยะสั้นและระยะยาว แผนงาน/ธุรกิจและสภาพแข่งขันในตลาด

5. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานทุกๆ ด้านเพื่อให้บรรลุตามแผนงานของบริษัท อาทิ การเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน งานด้านปฏิบัติการและงานด้านสนับสนุนต่างๆ และงานทรัพยากร

6. เป็นตัวแทนบริษัทตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

7. ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อเสริมชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของบริษัท

8. ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่นๆ รวมถึงตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ

10. พิจารณา เปรียบเทียบ และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานปกติของบริษัท และ/หรือภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

11. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

การประชุมคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการจัดให้มีการกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

2) คณะกรรมการมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอและมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจนและจัดส่งวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม ประธานกรรมการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้คณะกรรมการใช้ดุลพินิจของตนอย่างรอบคอบ โดยจัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

3) กำหนดให้กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการได้ร่วมพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

5) กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ มีการเชิญผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศ รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

6) ให้คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

7) ในการประชุม กรรมการผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว การพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งกรรมการมีสิทธิขอ หรือขอตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือขอให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง สำหรับการลงมติการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

8) คณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (Non-executive Director) สามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) เข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจของกรรมการ มีการเชิญผู้จัดการฝ่ายบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและตอบคำถาม ในประเด็นที่กรรมการตรวจสอบสงสัย แต่ไม่มีส่วนในการตัดสินใจ หรืออนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

9) คณะกรรมการมีการบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

10) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ เช่น วัน เวลาเริ่ม-ปิดประชุม สถานที่ประชุม ชื่อกรรมการที่เข้าประชุม สรุปประเด็นที่มีการอภิปราย ความเห็น และผลการลงมติของคณะกรรมการ ชื่อผู้จัดรายงานการประชุม ชื่อผู้ตรวจทาน และลงลายมือชื่อรับรองรายงานโดยประธานในที่ประชุม

11) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในรายงานประจำปี

ในปี 2563 คณะกรรมการมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน บริษัทได้จัดทำและระบุไว้ในหัวข้อโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะโดยรวม และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางที่ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดทำขึ้น และจัดส่งให้บริษัทเพื่อนำมาปรับใช้ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาแก้ไข และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ของคณะกรรมการโดยรวมและคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Board Self Assessment) นั้นจัดทำขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์และปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สำหรับกระบวนการในการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคลนั้น คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการประเมินและความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป โดยมีหัวข้อและผลการประเมินในปี 2563 ที่ระดับผลการประเมินดังนี้

• การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะโดยภาพรวม

มีหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการการทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยภาพรวม มีคะแนนอยู่ที่ 223.64 คิดเป็น 98.09% ระดับ “ดีเยี่ยม”

• ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ เป็นรายบุคคล

มีหัวข้อการประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล มีคะแนนอยู่ที่ 43.09 คิดเป็น 97.93% ระดับ “ดีเยี่ยม”

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ และได้เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรียบร้อยแล้ว โดยมีคะแนนอยู่ที่ 191.33 คิดเป็น 93.79% ระดับ “ดีเยี่ยม”

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ และได้เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรียบร้อยแล้ว โดยมีคะแนนอยู่ที่ 76.00 คิดเป็น 100.00% ระดับ “ดีเยี่ยม”

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ และได้เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรียบร้อยแล้ว โดยมีคะแนนอยู่ที่ 53.00 คิดเป็น 88.33% ระดับ “ดีมาก”

ผลการประเมินผลงาน กรรมการผู้จัดการ

ดำเนินการจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการประเมิน

ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด (แบบประเมินผลงาน CEO) โดยแบ่งการประเมินเป็น (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (10) คุณลักษณะส่วนตัว โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เลขาธิการบริษัท เป็นผู้สรุปและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการถือเป็นข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ระบุไว้ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ คณะกรรมการมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ เลขาธิการบริษัท เป็นต้น โดยได้เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในบริษัทเป็นครั้งแรก ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารข้อบังคับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูลของบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้กรรมการใหม่รับทราบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการในการเตรียมความพร้อม และทั้งจัดหาหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ

ในปี 2563 มีกรรมการและผู้บริหาร ที่เข้าร่วมอบรมและสัมมนาอื่นที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตรอบรมและงานสัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา
1. นางสาวปฐมา พรประภา	- TLCA Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2020 ครั้งที่ 1 - TLCA Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2020 ครั้งที่ 4 - TLCA Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2020 ครั้งที่ 6	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร	- Director Accreditation Program (DAP 174/2020)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหาร จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน ในระดับบริหารและตำแหน่งงานในสายงานหลัก และมีการทบทวนความเหมาะสมในทุกๆ ปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก มีการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้บริหาร โดยการสลับโยกย้ายตำแหน่งภายในให้เกิดความเชี่ยวชาญและทักษะในงานหลายๆ ด้าน และกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่สามารถทดแทนตำแหน่งงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

2. คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุด เป็นดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายกนิช บุญยัษฐิติ กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุรินทร์ ธรรมนิเวศ กรรมการตรวจสอบ

เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางชลธิชา ยอดศรี

โดยกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหัวหน้างานหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท

หากกรรมการหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. นายกนิช บุญยัษฐิติ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
 2. นายวิบูลย์ เพิ่มอารยวงศ์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
 3. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คือ นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท และการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ที่มีความเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารของบริษัท 5 ท่าน ดังนี้

1. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 2. นายประสิทธิ์ ไทรนทรีย์
กรรมการบริหารความเสี่ยง
 3. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน
กรรมการบริหารความเสี่ยง
 4. นายธิติพล เลือดภักดี
กรรมการบริหารความเสี่ยง
 5. นางชลธิชา ยอดศรี
กรรมการบริหารความเสี่ยง
- โดยมี ดร.รัฐกร พูลทรัพย์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือ นางชลธิชา ยอดศรี

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ของกลุ่มธุรกิจการให้สินเชื่อ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการบริหาร ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงที่มีผลกระทบกับชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบ

2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแล ปริมาณความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

3. ควบคุม ติดตามและตรวจสอบ การปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนด

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการให้คำแนะนำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท 5 ท่าน คือ

- 1. นางสาวปฐมา พรประภา
ประธานคณะกรรมการบริหาร
 - 2. นายประพล พรประภา
กรรมการบริหาร
 - 3. นายรักสินี พรประภา
กรรมการบริหาร
 - 4. นายประสิทธิ์ ไทรนรินทร์
กรรมการบริหาร
 - 5. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร
กรรมการบริหาร
- เลขานุการคณะกรรมการบริหาร คือ นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1. ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปในนามของบริษัท และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
- 2. กำหนดแผนธุรกิจงบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3. ดำเนินการในเรื่องที่ปฏิบัติเป็นปกติของธุรกิจ รวมทั้งการดำเนินการทางนิติกรรมและธุรกรรมอื่นๆ ของบริษัท
- 4. มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททุกประการ
- 5. รายงานผลประกอบการประจำปีไตรมาส ที่ผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัททั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้นต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายการที่กรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิอนุมัติการทำรายการนั้น และให้รายงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 7. มีอำนาจในการอนุมัติและดำเนินการ ดังนี้
 - 7.1 อำนาจในการอนุมัติวงเงินสินเชื่อและวงเงินให้กู้ยืม

หน่วย : บาท

ผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อ	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์ Big Bike	รถยนต์เก่า (รถมือสอง)	รถยนต์ใหม่	สินเชื่ออื่นๆ
ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ	125,000	800,000	800,000	1,800,000	75,000
ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ	< 150,000	<1,000,000	<1,000,000	< 2,500,000	< 120,000
รองกรรมการผู้จัดการ	< 1,200,000	<1,250,000	< 1,250,000	< 5,000,000	< 2,500,000
กรรมการผู้จัดการ	< 2,500,000	< 2,500,000	< 2,500,000	< 10,000,000	< 20,000,000
คณะกรรมการบริหารบริษัท	> 2,500,000	> 2,500,000	> 2,500,000	> 10,000,000	> 20,000,000

อำนาจการอนุมัติสินเชื่อในบริษัทย่อย (ลาว, กัมพูชา)

อำนาจในการ อนุมัติสินเชื่อรถยนต์	ราคาขาย		ดาวน์ (25%)		วงเงินที่สามารถอนุมัติได้ / LTV (75%)	
	USD	บาท	USD	บาท	USD	บาท
ผู้จัดการฝ่าย	70,000	2,310,000	17,500	577,500	52,500	1,732,500
ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ	80,000	2,640,000	20,000	660,000	60,000	1,980,000
รองกรรมการผู้จัดการ	100,000	3,300,000	25,000	825,000	75,000	2,475,000
กรรมการผู้จัดการ	200,000	6,600,000	50,000	1,650,000	150,000	4,950,000
คณะกรรมการบริหาร	>200,000	>6,600,000	>50,000	>1,650,000	>150,000	>4,950,000

* อัตราแลกเปลี่ยน 1USD = 33 บาท

7.2 มีอำนาจในการเซ็นสัญญา MOU (Memorandum of Understanding), Confidentiality Agreement, Letter of Intent และหรือบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นในการจะซื้อหรือจะขายทรัพย์สิน หนี้สิน และหรือกิจการ เช่าหรือให้เช่าทรัพย์สินระหว่างกิจการ เพื่อหาข้อสรุปนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและหรืออนุมัติ ในภายหลัง

7.3 มีอำนาจในการขอกู้เงินสินเชื่อและออกตราสารหนี้ เพื่อกู้เงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีเงื่อนไข

7.3.1 วงเงินไม่เกินครั้งละ 1,000,000,000 บาท

7.3.2 ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

7.3.3 ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

7.4 มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางภาษี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบและประเมินราคา นายหน้า หรือตัวแทนในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 7.2 และ 7.3 หรือเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี และหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลบังคับกับกิจการ

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

• กรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จากนั้นนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ดังนี้

1. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีลักษณะความเป็นผู้นำ
2. มีทักษะทางด้านวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ในงานด้านต่างๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดเชิงกลยุทธ์ที่สามารถนำบริษัทไปสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน อีกทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมอีกด้วย
4. ต้องไม่เป็นผู้แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งกับผลประโยชน์ต่อบริษัท
5. ต้องเป็นผู้ทุ่มเทเวลาให้กับธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติในเรื่องการทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อเจตนากระทำความผิดกฎหมาย ทั้งในด้านส่วนตัวหรือบริษัท
7. ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 โดยอัตรา และในกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเข้าเป็นกรรมการอีก ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการท่านใหม่ที่มีใช้กรรมการท่านเดิมที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเพื่อการเลือกตั้ง บริษัทจะจัดให้มีประวัติและรายละเอียดของบุคคลประกอบเพื่อผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้

บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นจำนวนกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

• การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการพิจารณา กลั่นกรองคุณสมบัติ ความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจ ในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงาน ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

• การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือก ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรมเข้าร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหาร ในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพการทำงานของ พนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานที่ดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับ เพื่อทดแทนในกรณีที่มิตำแหน่งงานว่างลง

• คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอิสระ

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่จะไปบริหารในบริษัทย่อย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการ เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น มีหน้าที่ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใด ของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึก บัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ (CG Policy) โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1. บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคน ในองค์กรถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อเข้ารับตำแหน่งครั้งแรกและ รายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ในปี 2563 กรรมการ ผู้บริหาร ได้รายงานการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงและได้แจ้งให้เลขานุการ บริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปหลักทรัพย์ของ กรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการ บริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

2. นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายใน นำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อ สาธารณะเพื่อป้องกันไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและยุติธรรมโดยสม่ำเสมอ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึง การเลิกจ้าง

ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว

6. คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	ค่าบริการอื่น
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด (นายอัครเดช เปลี้นสกุล)	3.34	ไม่มี

7. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ประจำปี 2550-2563 บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ได้รับคะแนนประเมินเกิน 100 คะแนน ซึ่ง TK เป็น 1 ใน 6 บริษัทจดทะเบียนที่ได้คะแนนเต็ม 100 ติดต่อกันถึง 12 ปี และได้รับการยกย่องให้เป็นตัวอย่างที่ดี ในด้านความโปร่งใส และ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกันประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” เป็นปีที่สองติดต่อกัน

ในปี 2551-2561 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกันประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ 4 ดาว “ดีมาก”

ปี 2555 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย มอบรางวัลเกียรติยศ “Investors’ Choice Award” ให้กับ บริษัทฯ และอีก 16 บริษัท จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งหมด 599 หลักทรัพย์ ที่ผ่านเกณฑ์ยอดเยี่ยมในการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี คะแนนเต็ม 100% ต่อเนื่องกัน 4 ปี (2552-2555)

ปี 2557 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย มอบรางวัลเกียรติยศ “Investors’ Choice Award” ให้กับ บริษัทฯ และอีก 13 บริษัท จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งหมด 528 หลักทรัพย์ ที่ผ่านเกณฑ์ยอดเยี่ยมในการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี คะแนนเต็ม 100% ต่อเนื่องกัน 6 ปี (2552-2557)

ปี 2559 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย มอบรางวัลเกียรติยศ “Investors’ Choice Award” ให้กับ บริษัทฯ และอีก 12 บริษัท จาก บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งหมด 565 หลักทรัพย์ ที่ผ่านเกณฑ์ยอดเยี่ยมในการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี คะแนนเต็ม 100% ต่อเนื่องกัน 8 ปี (2552-2559)

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้

บริษัท ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ และหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาพบว่าบริษัทได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่ มาปรับใช้แล้ว และนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในหลักการ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 บริษัทมีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับ CG Code

ความรับผิดชอบต่อสังคม

กรอบแนวคิดเพื่อความยั่งยืนระยะยาว (Sustainability Framework)

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตพร้อมๆ กับสังคมได้อย่างยั่งยืน ผู้บริหาร พนักงานทุกๆ คน ยึดมั่นการทำธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบน้อยที่สุด เพื่อมุ่งสู่การเป็นธุรกิจการเงินที่มีความสำเร็จและให้ประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อสังคมตามวิสัยทัศน์ของบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งเน้นการเติบโตด้วยการขยายฐานลูกค้าผ่านสาขาที่มีครอบคลุมทั่วพื้นที่ในประเทศ

วิสัยทัศน์/ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์/ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท กำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางการแข่งขันของธุรกิจ

ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันพิจารณา กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และให้บทวนเป็นประจำทุกปี (หรือตามเห็นสมควร) เพื่อให้วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

• วิสัยทัศน์

ให้บริการสินเชื่อเพื่อรายย่อยในภูมิภาค พร้อมเติบโตไปกับลูกค้า เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

• พันธกิจ

มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผู้บริการที่เป็นเลิศ
2. ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย
3. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับ คู่ค้า
4. ใส่ใจและรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

• ค่านิยม

1. บรรลุเป้าหมาย ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและเชี่ยวชาญ
2. สร้างความสามัคคี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
3. เสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพัฒนา
4. ก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ ด้วยหัวใจ
5. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม

บริษัท มีแนวความคิดว่า “ความรับผิดชอบต่อ (CSR: Corporate Social Responsibility)” คือการที่บริษัทจะต้องมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ

อย่างมีจริยธรรม มีความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการจรรโลงสังคม ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทุกๆ ฝ่าย อย่างครบถ้วน ซึ่งหลักการเหล่านี้อยู่ในกระบวนการทำงานของบริษัท และให้พนักงานมีส่วนร่วม

ในระดับองค์กร บริษัทมุ่งประกอบกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างความโปร่งใสในการทำงาน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ และปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อ ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการ ซึ่งนำไปสู่การสร้างผลตอบแทนและคืนประโยชน์สู่สังคม

- **มีการจัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย** ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม เพื่อให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและระเบียบของบริษัท โดยให้ยึดถือจรรยาบรรณนี้ในการการกระทำทุกกิจกรรม การตัดสินใจและการทำธุรกรรมต่างๆ โดยบริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์เป็นที่ตั้ง
- **กำหนดให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Codes of Conduct)** ที่บริษัทจัดทำขึ้น และกำหนดให้พนักงานที่เข้าทำงานใหม่ ได้ทราบแนวปฏิบัติ ว่าด้วยคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพราะเชื่อว่าแนวทางดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสร้างความสามารถในการแข่งขัน และความสำเร็จระยะยาวให้กับบริษัท

แนวคิดในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท (CSR: Corporate Social Responsibility)

บริษัท มีแนวทางในการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมโดยทั่วไปของบริษัท จะต้องให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ทุกๆ ฝ่าย อันได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสมเพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับความเป็นธรรมและความพึงพอใจบนความโปร่งใสและตรวจสอบได้
2. บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมภายในกระบวนการปกติของบริษัท (CSR in process) ซึ่งหมายถึงกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเนื้องานที่พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกัน
3. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนอกกระบวนการ (After Process) ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นการสนับสนุน กิจกรรมทางสังคม กิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ เช่น กิจกรรมบริจาคสิ่งของ กิจกรรมร่วมบริจาคโลหิต เป็นต้น

- ความรับผิดชอบต่อสังคม-ต่อพนักงาน (CSR in Employee's Perspective)

นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันในโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ รวมทั้งทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความรู้ความชำนาญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชนใดๆ ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ในปี 2563 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องราวการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด จากพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจได้ระดับหนึ่งว่าการดำเนินงานของบริษัทไม่ได้สร้างผลกระทบหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดผลกระทบกับสังคม ชุมชน ในท้องถิ่น

การดูแลและการพัฒนาพนักงาน

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มเติมสวัสดิการที่หลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่เงินพิเศษที่ผูกกับผลงาน เช่นโบนัสจากการทำงาน รางวัลพนักงานดีเด่น ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดดูแลสุขภาพประจำปี

2. ด้านการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพและประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร โดยแบ่งเป็นการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่และ การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรเดิม

2.1 การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่

การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานที่จำเป็นแก่บุคลากรใหม่ เพื่อให้เข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร สามารถปรับตัวและทำงานในองค์กรได้อย่างมีความสุข

2.2 การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรเดิม

บริษัทได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยน โอนย้ายตำแหน่งงานอีกด้วย ซึ่งประกอบไปด้วยการพัฒนาตามกรอบ ดังนี้

- การพัฒนา โดยจัดให้มีการ Training ตามระดับตำแหน่งและอายุงานเพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการบริหารจัดการงานในแต่ละตำแหน่งให้ เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง
- การจัดสัมมนาภายในองค์กร โดยให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่างๆ ร่วมเป็นวิทยากร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมภายนอกองค์กร

3. โครงการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานและความมั่นคงในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงาน เพราะเชื่อว่าหากพนักงานมีสุขภาพดีแล้ว พนักงานย่อมมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้นบริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้มาอย่างต่อเนื่อง

- การตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงาน โดยมีรายการตรวจที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัยและลักษณะงานที่รับผิดชอบ
- การต่อต้านสิ่งเสพติดภายในองค์กร
- จัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ที่มุ่งเน้นการช่วยเหลือพนักงานในกรณีที่พนักงานต้องเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน และสวัสดิการในกรณีเป็นผู้ป่วยนอก
- การส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน จัดสถานที่ออกกำลังกาย เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และได้ใช้เวลาทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน การจัดกิจกรรมกีฬา ประจำปี โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2552 เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดความสามัคคี ฝึกรการทำงานเป็นทีม เป็นการสร้างโอกาสการเรียนรู้และศักยภาพของพนักงาน

4. โครงการให้เงินช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบภัยทางธรรมชาติ

ทั้งอุทกภัย วาตภัย ที่ทำให้พนักงานต้องสูญเสียทรัพย์สินอย่างไม่ได้คาดคิดมาก่อน สำหรับเงินช่วยเหลือจะทำให้พนักงานสามารถปรับตัวและสามารถกลับมาปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิตอย่างปกติต่อไป เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 ผู้บริหารและเพื่อนพนักงานกลุ่มบริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ได้มอบน้ำใจเป็นเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ แก่นายวิวัฒน์ เมฆสงค์ ผู้จัดการสาขานครราชสีมา กรณีเกิดเพลิงไหม้บ้าน เป็นจำนวนเงิน 145,000 บาท

5. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ดังนั้นบริษัท จึงจัดให้มีการซ้อมหนีไฟ และซ้อมดับเพลิงในกรณีเกิดเพลิงไหม้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการจัดสถานที่ทำงาน และจัดระบบโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ให้เพียงพอต่อการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีจากการทำงาน

- จัดให้มีการฝึกอบรม การขับขี้อปลอดภัยและธรรมาภิบาลให้พนักงานทุกคน

6. โครงการปรับปรุงคุณภาพชีวิต และการสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิตให้กับพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงไป พร้อมกับการเติบโตของบริษัทด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

- กองทุนสวัสดิการคุ้มครองพนักงาน จัดตั้งเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ความเสียหายของร่างกายและทรัพย์สินในกรณีประสบอุบัติเหตุ (ทั้งในเวลางานและนอกเวลา)
- กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันระหว่างสมาชิก และครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

- จัดให้มีประกันอุบัติเหตุหมู่ : ความคุ้มครองภัยอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น 24 ชม. อันเป็นผลทำให้สูญเสียชีวิต อวัยวะ สายตา พุพพลภาพ โดยทุนประกันขึ้นอยู่กับตำแหน่งงาน
 - โครงการกองทุนการศึกษาบุตร ซึ่งมอบให้กับบุตร โดยขอด้วยกฎหมายของพนักงาน สำหรับประเภทของทุน ตามระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล สูงสุดถึงระดับอุดมศึกษา โดยได้จัดมอบทุนการศึกษาต่อเนื่องในทุกๆ ปี
- ปี 2563 บริษัทฯ มีการมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน จำนวน 892 ทุนการศึกษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,588,500 บาท
- ทั้งนี้ บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเดินหน้านับสนุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 และตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อน พัฒนาสังคม และประเทศชาติ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้แก่สังคม ขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานและครอบครัว
- โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยได้สิทธิพิเศษ คือกู้ได้ 100% จากราคาประเมินหรือราคาซื้อขาย และได้รับดอกเบี้ยในอัตราพิเศษ
 - สวัสดิการพื้ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นพื้สมรสพนักงาน พื้ศพของพนักงาน และพื้ศพของบุคคลในครอบครัว
 - มอบรางวัลพนักงานดีเด่นพร้อมเงินรางวัลเป็นประจำทุกปีให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ และมีการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- **ความรับผิดชอบต่อสังคม-ต่อลูกค้า และผู้ถือหุ้น (CSR in Business Partner's Perspective and Shareholder's Perspective)**
 1. **การมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้** บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักบรรษัทภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดีเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างครบถ้วนเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายร้องเรียนเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน หรือบริการที่บกพร่อง หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต การผิดจริยบรรณของผู้บริหาร พนักงานได้ที่ Investor@tk.co.th หรือ ติดต่อกรรมการอิสระผ่านทาง ติดต่อกรรมการอิสระ ผ่านทาง website <http://www.tk.co.th>
 2. **มีระบบการคัดเลือกลูกค้าอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค ยุติธรรม เป็นระบบ และโปร่งใส** รวมทั้งตั้งอยู่ บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
 - 3. **ยึดถือนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า** ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือมีเจตนาปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่ตลอดจนสถาบันการเงินเกิดความเสียหาย โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม เช่น วัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืนหลักทรัพย์ค้ำประกัน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
 - 4. **นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา**
บริษัทฯ รับรู้และตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจใดๆ ของบริษัทฯ ที่จะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไม่ว่าจะโดยการนำเข้า ดัดแปลง หรือเผยแพร่ใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของหรือผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นก่อน เว้นแต่การกระทำนั้นไม่เป็นการขัดต่อการแสวงหาประโยชน์ตามปกติจากทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
 - **ความรับผิดชอบต่อสังคม-ต่อชุมชน และสังคม (CSR in Community's Perspective and Society's Perspective)**
 1. บริษัทมีนโยบายในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมมีกับพันธมิตรของบริษัทจัดกิจกรรมเพื่อสังคม และอบรมความรู้ เช่น จัดอบรมขับขี่ปลอดภัยเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการขับขี่อย่างปลอดภัย มีวินัย และถูกกฎจราจร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมความมีระเบียบในสังคม
 2. ให้การสนับสนุนรถจักรยานยนต์ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกองทัพบกเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจนำไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ต่างๆ มอบเครื่องผลิตน้ำมันไบโอดีเซล ให้แก่ทางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อร่วมรณรงค์โครงการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน
 3. ร่วมบริจาคเงินสมทบทุนแก่มูลนิธิพระดาบส ในพระบรมราชูปถัมภ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น ของโรงเรียนพระดาบส
 4. สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาช่างกล โดยมอบเครื่องยนต์ของรถจักรยานยนต์เพื่อการศึกษาของโรงเรียนอาชีวะต่างๆ ตลอดจนนโยบายปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อตนเอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอันได้แก่ พลังงาน น้ำ ไฟฟ้า อย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย
 5. ปี 2554 บริษัทได้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม โดยพนักงานบริษัทร่วมแรงบรรจูงยังชีพเพื่อนำไปบริจาคจำนวน 15,000 ถุง และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยนำพนักงานบริษัทและบริษัทในเครือกว่า 250 คน ร่วมกันบรรจูงยังชีพที่สภากาชาดไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 6. กิจกรรมการท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการตอบแทนพันธมิตรที่ให้การสนับสนุน และ

- เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรของบริษัท โดยกิจกรรมดังกล่าว ทางบริษัท ได้จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นเวลากว่า 20 ปี
- ปี 2555 บริษัทฯ จัดกิจกรรมครบรอบ 40 ปีของการก่อตั้งบริษัท มีการฉลองยิ่งใหญ่ โดยมอบโชคให้กับลูกค้าเข้าซื้อ รถจักรยานยนต์ จำนวนกว่า 40 ล้านบาท
 - ในเดือนมกราคม 2557 บริษัทฯ ได้บริจาคผ้าห่มเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยหนาวในทุกจังหวัดทางภาคเหนือและอีสาน ตอนบนของประเทศ เป็นจำนวน 2,320 ผืน
 - วันที่ 7 มกราคม 2559 ตัวแทนบริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ร่วมมอบทุนทรัพย์ให้กับโรงเรียนสอนศาสนา “บาลสันติสุข” ชุมชนบ้านป่า ถ.พัฒนาการ แขวง/ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน การสอนศาสนา จำนวน 15,000 บาท
 - วันที่ 9 มกราคม 2559 ตัวแทนบริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ร่วมมอบเงินส่วนหนึ่งจากกิจกรรม Fat Off ซึ่งเป็น กิจกรรมที่บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีให้กับ มูลนิธิรามาริบัติ เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท
 - วันที่ 29 มกราคม 2559 ตัวแทนบริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ร่วมเลี้ยงอาหารว่างเด็ก ณ “สถานสงเคราะห์ เด็กอ่อนรังสิต” พร้อมมอบสิ่งของและทุนทรัพย์ เป็น จำนวนเงิน 27,600 บาท
 - วันที่ 13 ธันวาคม 2559 ตัวแทนบริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ร่วมมอบอุปกรณ์กีฬา รวมเป็นมูลค่า 6,939 บาท ให้โรงเรียนสินแร่สยาม จ.กาญจนบุรี
 - วันที่ 7 มกราคม 2560 บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) จัดงานวิ่งมินิมาราธอนระยะทาง 10 กิโลเมตร “ยิ่งวิ่ง ยิ่งได้กุศล” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ ได้หันมาออกกำลังกาย ดูแลสุขภาพ และยังเป็นกรร่วมทำบุญ โดยได้รับเงินบริจาคที่ได้จากการวิ่งได้ระยะทางตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสิ้น 304,800 บาท
 - มอบถุงยังชีพเพื่อช่วยบรรเทาทุกข์ แก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วม ภาคใต้ จำนวน 5,500 ชุด รวมเป็นจำนวนเงิน 700,000 บาท
 - เนื่องจากการเกิดอุทกภัยในภาคใต้ ส่งผลกระทบกับลูกค้า ของบริษัท เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน แก่ลูกค้า ดังนั้นบริษัทจึงยกเว้นค่าปรับดอกเบี้ยล่าช้า ค่าติดตามทวงถาม ให้กับลูกค้าใน 10 จังหวัด ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ระนอง กระบี่ ตรัง สงขลา ปัตตานี และยะลา ที่ค้างชำระ ค่างวดเข้าซื้อในเดือนธันวาคม 2559 และเดือนมกราคม 2560
 - มอบทุนการศึกษา เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท เพื่อเป็น ทุนการศึกษาให้แก่บุตรข้าราชการตำรวจในสังกัด เนื่องใน วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560
 - คณะผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ร่วมกิจกรรมค่าย จิตอาสา พัฒนาโรงเรียนวัดโดนด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พร้อมมอบสิ่งของเพื่อการศึกษา โดยนำเงินบริจาคส่วนหนึ่ง

- ที่ได้จากกิจกรรม TK & SPI MINI MARATHON ในโอกาส ฉลองครบรอบ 45 ปี TK ที่ผ่านมา ใช้เป็นเงินในการออกค่าย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอาคารเรียน ตลอดจนดูแล ด้านสาธารณูปโภค ทั้งการปรับปรุงสนามเด็กเล่น ซ่อมแซม ทาสี การปรับปรุงสนามหน้าและหลังโรงเรียน การบริจาค หนังสือที่เป็นความรู้ให้แก่ห้องสมุด จัดพื้นที่ห้องสมุด และการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบริจาค จอคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา การดูแลระบบน้ำดื่ม เพื่อสุขอนามัยที่ดีของเด็กๆ และซ่อมแซมระบบไฟภายใน โรงเรียน ตลอดจนบริจาคชุดเครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าให้ความสำคัญทางด้านการศึกษารวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านอื่นๆ ด้วยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ และตอบแทนสังคมฯ กลับคืนสู่สังคมต่อไป
- นางสาวปฐมา พรประภา กรรมการผู้จัดการ และ นายประพล พรประภา กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ พร้อมด้วย คณะผู้บริหารได้เข้าร่วมมอบเงินสมทบทุนมูลนิธิรามาริบัติ เพื่อการก่อสร้างสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ ณ มูลนิธิ รามาริบัติ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทั้งนี้ เงินบริจาดังกล่าว เป็นเงิน ส่วนหนึ่งที่ได้จากจัดกิจกรรม TK & SPI MINI MARATHON ในโอกาสฉลองครบรอบ 45 ปี TK ที่ผ่านมา
 - ร่วมมือกับศูนย์ฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย เอพี ฮอนด้า จัดอบรมขับขี่ปลอดภัยให้กับพนักงาน TK ทั่วประเทศ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในขณะขับขี่ รถจักรยานยนต์ และปลูกจิตสำนึกในการใช้รถใช้ถนน รวมทั้งการเคารพกฎจราจรขณะขับขี่ซึ่งทั้งนี้ได้แบ่งการอบรม ขับขี่ปลอดภัยออกเป็น 21 รุ่น รวมพนักงานเข้าอบรมกว่า 900 คน ล่าสุดได้จัดการอบรมภายใต้โครงการ Honda Safety Riding Park Phuket หลักสูตรพื้นฐาน (Basic Course) โดยวัตถุประสงค์ในการอบรมดังกล่าว เพื่อ มุ่งเสริมสร้างทักษะด้านการขับขี่รถจักรยานยนต์ขั้นพื้นฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อาทิ การเตรียมการขับขี่ ฝึกการทรงตัว ฝึกการควบคุมคันเร่ง และฝึกการใช้เบรก ที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อเป็นการลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น กับกลุ่มพนักงานผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์
 - วันที่ 4 กันยายน 2560 TK ได้จัดกิจกรรม “จากกายผู้ให้ สู่ใจผู้รับ” เพื่อเป็นการบริจาคโลหิต มอบให้กับศูนย์บริจาค โลหิตแห่งชาติ สภาอากาศไทย โดยกิจกรรมดังกล่าวได้จัดขึ้น ทั้งในกรุงเทพฯ และสาขาทั่วทุกภูมิภาค ซึ่งได้ยอดบริจาค โลหิตประมาณ 107,000 CC และยังร่วมบริจาคเงิน สมทบทุน เป็นจำนวน 100,000 บาท
 - ในปี 2560 บริษัทได้ฉลองครบรอบ 45 ปี โดยมีการจับฉลาก เพื่อตอบแทนลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในโครงการ “บิน กิน เที่ยว กับ TK” จำนวน 450 รางวัล รวมมูลค่า รางวัลกว่า 17,000,000 ล้านบาท เพื่อให้ลูกค้าได้มีโอกาส ไปท่องเที่ยวในประเทศญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้า

22. การอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจอัตโนมัติ (AED) ให้กับพนักงาน เพื่อลดอัตราการเสียชีวิตจากภาวะหัวใจหยุดเต้นกระทันหัน โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 353 คน
23. มอบเงินสนับสนุนโครงการผ่าตัดหัวใจเฉลิมพระเกียรติ เป็นเงินรายได้ส่วนหนึ่งจากกิจกรรมวิ่งการกุศล “TK & SPI Fancy Free Style Run 2019” ที่จัดขึ้นต้นปีที่ผ่านมา เป็นกิจกรรมระหว่างพนักงานและผู้บริหารของ TK และกลุ่ม SPI ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ภายใต้แนวคิด “ยิ่งวิ่งยิ่งได้กุศล” ให้ทั้งพนักงานและผู้บริหารมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมดังกล่าวร่วมกัน โดยคณะผู้บริหารเป็นตัวแทนในการมอบเงินจำนวน 225,000 บาท เพื่อช่วยผู้ป่วยโรคหัวใจให้เข้าถึงการรักษา ลดอัตราการเสียชีวิต และภาวะแทรกซ้อน โดยมี ศาสตราจารย์นายแพทย์ปริญา สากิยลักษณ์ รองประธานกรรมการมูลนิธิ และ ภญ.วีรวรรณ เรืองนิวัติศัย กรรมการบริหารมูลนิธิ เป็นผู้รับมอบ
24. นางสาวปฐมา พรประภา กรรมการผู้จัดการ บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) นำคณะผู้บริหารกลุ่มบริษัทในเครือ SPI Group เป็นตัวแทนในการมอบเงินสมทบทุนและเก้าอี้พักคอยสำหรับผู้ป่วย รวม 500,000 บาท ให้กับโรงพยาบาลศิริราช โดยมี รศ.นพ.วิศิษฐ์ วาภาวิชย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ และ รศ.นพ.เชิดชัย นพณิจรัสเลิศ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ เป็นตัวแทนในการรับมอบ
25. คณะผู้บริหารและพนักงาน บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) กลุ่มบริษัทในเครือ SPI Group ร่วมกิจกรรม สร้างฝายขยายผืนป่า ที่ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าเขาฉกรรจ์ จังหวัดกาญจนบุรี ด้วยการยิงเมล็ดพันธุ์ต้นไม้ ได้แก่ เมล็ดมะม่วงหาวมะละวงวัน เมล็ดตะโก เมล็ดสัก และเมล็ดมะเกลือ รวมทั้งสิ้นมากกว่า 1,000 เมล็ด นอกจากนี้ คณะปลูกป่า ยังได้ร่วมกันสร้างฝายชะลอน้ำจำนวน 3 ฝาย โดยแบ่งเป็นฝายแห่ง 2 ฝาย และฝายเปียก 1 ฝาย ทั้งนี้ กิจกรรมที่คณะผู้บริหารและพนักงานร่วมดำเนินการ ถือเป็นกิจกรรมที่ TK และกลุ่มบริษัทในเครือ SPI Group ได้กำหนดเป็นนโยบายชัดเจนในการสนับสนุนให้พนักงาน และคณะผู้บริหารเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อม
26. บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมบริจาคสมทบทุนจำนวน 100,000 บาท ให้กับมูลนิธิกองทุนการกุศลสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในการจัดกิจกรรม Run for Nurse 2019 ทั้งนี้ คณะผู้บริหารและพนักงาน TK นำโดย นายประพล พรประภา รองกรรมการผู้จัดการ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวิ่งมินิมารารอนดังกล่าว โดยหนึ่งในผู้เข้าร่วมการแข่งขันจาก TK คือ นายคมกฤษ ทอดติ สามารถคว้าถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ด้วยเวลา 42.58 นาที
27. การจัดกิจกรรมวิ่งการกุศล “TK & SPI Virtual Run 2020” ยิ่งวิ่ง ยิ่งได้กุศล ครั้งที่ 4 ซึ่งคณะผู้บริหารและพนักงานกลุ่มบริษัท TK และกลุ่มบริษัท SPI จำนวน 591 คน ร่วมกิจกรรม โดยสามารถเลือกระยะวิ่งที่เหมาะสมของแต่ละบุคคล ภายในช่วงเวลาที่กำหนด รวมสะสมระยะวิ่ง 53,726 กิโลเมตร ทุกระยะวิ่งที่สะสมจะนับเป็นมูลค่าเงินบริจาคร่วมสมทบเข้ากองทุนสาธารณะประโยชน์เพื่อสังคม ซึ่งสามารถระดมทุนได้ 500,000 บาท สำหรับใช้ในกิจกรรมเพื่อสังคมรูปแบบต่างๆ ตลอดปี 2563
28. กรรมการและผู้บริหารร่วมมอบจักรยานยนต์ฮอนด้า รุ่น CB 500X พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้แก่ตำรวจจราจรในโครงการพระราชดำริ จำนวน 3 คัน รวมมูลค่า 809,710 บาท เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาจราจรบนท้องถนน พร้อมให้ความช่วยเหลือ บรรเทาความเดือดร้อนประชาชนในกรณีพิเศษ รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ ณ กองบังคับการตำรวจจราจร
29. ร่วมส่งน้ำใจสู้โควิด-19 ต่อย่านนโยบายการมีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคมด้านสุขอนามัย โดยมีกรมอบเครื่องอุปโภคบริโภค รวม 59,450 ชุด ประกอบด้วยหน้ากากอนามัย เฟสชีลด์ สเปรย์แอลกอฮอล์ และอาหารพร้อมรับประทาน และข้าวสาร รวมมูลค่า 3.2 ล้านบาท แก่สถานพยาบาล 128 แห่ง ทั้งในไทย กัมพูชา ลาว และเมียนมาร์ พื้นที่ที่มีสาขา TK ดำเนินธุรกิจ

• ความรับผิดชอบต่อสังคม-ต่อสิ่งแวดล้อม (CSR in Environment's Perspective)

โครงการอนุรักษ์พลังงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่าเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินโครงการ และกิจกรรมต่างๆ เพื่ออนุรักษ์ และเป็นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

1. การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ภายในบริษัท และสำนักงานสาขาของบริษัทให้เป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน
2. โครงการลดการใช้กระดาษ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารสำคัญ หรือข้อมูลทางธุรกิจในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (eDocument) เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และก่อให้เกิดความสะดวกในการนำไปใช้งาน
3. ส่งเสริมการใช้กระดาษที่มีการใช้งานแล้ว 1 หน้า ให้นำอีกหน้ากลับมาใช้งานใหม่เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ
4. ทำป้ายรณรงค์การเปิด-ปิดใช้น้ำ ภายในสำนักงาน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน
5. รณรงค์การขึ้น-ลงลิฟท์ชั้นเดียวให้ใช้วิธีขึ้น-ลงบันไดแทน เพื่อเป็นการประหยัดไฟฟ้า
6. รณรงค์การปิดจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้มีการใช้งาน
7. การปิดไฟในช่วงพักกลางวันหรือในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารมีได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน

ทุกๆ ไตรมาส ผู้จัดการฝ่ายจะมีการจัดประชุมระดับผู้บริหาร ผู้จัดการสาขาทั่วประเทศ ซึ่งในปี 2563 ที่ผ่านมานั้น ผู้บริหารของบริษัท คุณประพล พรประภา ได้ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดกิจกรรม และร่วมรณรงค์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2561 ซึ่งมีแนวคิดในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และได้เชิญชวนพนักงานบริษัท เข้าร่วมโครงการที่ทางบริษัทจัดขึ้น เป็นการให้ความรู้ และจัดอบรมด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	<p>จัดกิจกรรม เพื่อให้ความรู้ และอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- กิจกรรม โครงการรณรงค์เรื่อง “การลดการใช้พลาสติก” โดยต้องการให้พนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ เข้าร่วมให้ได้มากที่สุด และมีการลงนาม ปฏิญญา SPI เพื่อลดขยะพลาสติก ลดการใช้ถุงพลาสติกใส่สิ่งของ โดยเปลี่ยนมาใช้ถุงผ้าแทน ไม่ใช้กล่องโฟม กล่องพลาสติกบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง โดยใช้กล่องข้าว และช้อนส้อมที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยกิจกรรมนี้สามารถลดขยะโดยรวมของสำนักงาน ได้ประมาณ 25% และในอนาคตจะมีการส่งมอบโครงการดีๆ แบบนี้ไปยังครอบครัวของพนักงาน- มีการอบรมให้ความรู้ และสร้างความตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สัตว์ทะเล และมนุษย์- ในปี 2563 มีการพัฒนา Mobile Application ทั้ง TK Plus และ Line @ TK Plus ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย อีกทั้งลูกค้ายังสามารถชำระเงิน ผ่าน Application ทาง Online Banking ทำให้ลดการใช้กระดาษ ทั้งใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรายเดือน ได้กว่า 5 ล้านใบต่อปี ลดการใช้ต้นไม้ได้ 332 ต้น ลดมลภาวะ CO₂ ได้ 12.5 ตันต่อปี ซึ่งเป็นการรักษาสีเขียวและประหยัดต้นทุน โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการ และใช้ระบบนี้ในสาขาต่างประเทศ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- จัดฝึกอบรมฝึกอบรมข้อปฏิบัติความปลอดภัย ฮอนด้า จัดอบรมข้อปฏิบัติความปลอดภัยให้แก่พนักงาน TK และสมาชิกในครอบครัว โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการรณรงค์การขับเคลื่อนด้านความปลอดภัย โดยโครงการนี้ จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี- การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เพื่อให้สามารถจัดการป้องกันและลดการสูญเสียเมื่อเกิดอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง- การจัดการงานเอกสารตามกฎหมายมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานรู้จักการคัดแยกขยะ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ<ol style="list-style-type: none">1. ขยะประเภทพลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้โดยส่งไปที่บริษัท ทีพีโอ จำกัด (มหาชน) โครงการ “วน”2. ขยะประเภทขวดน้ำที่ใช้แล้วนำมาคัดแยกและส่งไปที่จักรพงษ์วิลล่า

นโยบายการต่อต้านทุจริตและการคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม ครอบคลุมถึงการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยกำหนดอยู่ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ขึ้นเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้านและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

1. บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บุคลากรทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

1.1 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ควบคุม ป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ตลอดจนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างจริงจัง

- 1.2 เผยแพร่นโยบายนี้ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนปฏิบัติ และบริษัทฯ กำหนดมาตรการลงโทษอย่างเด็ดขาดกับผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวกับการทุจริตภายใน หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันต่างๆ
- 1.3 มีการเน้นย้ำมาตรการนี้ผ่านการอบรม การประชุมของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.4 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหาร และพนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.5 บริษัทมีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส และถูกต้องแม่นยำ
- 1.6 นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่ การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม และกลับแกล้งด้วยประการใดและมีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงานรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

ทุกๆ ไตรมาส ผู้บริหารระดับฝ่าย จะมีการจัดประชุมระดับผู้บริหาร ผู้จัดการสาขาทั่วประเทศเพื่อพูดคุย ชี้แจงเรื่องต่างๆ โดยในการประชุมทุกๆ ครั้ง จะมีหัวข้อเน้นย้ำเรื่องนโยบายการต่อต้านทุจริต ความซื่อสัตย์ ที่พนักงานทุกคนจะต้องให้ความสำคัญและช่วยกันสอดส่อง หากพบเจอสิ่งผิดปกติ หรือไม่ชอบมาพากล จะต้องแจ้งมายังหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2563 บริษัทได้มีการประชุมกับระดับฝ่ายบริหารแต่ละสายงาน โดยมีหัวข้อเรื่อง

แนวปฏิบัติในด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งให้ผู้บริหารรับเรื่องนี้ และได้สื่อสารและเน้นย้ำไปยังพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้เข้าใจ ให้ความสำคัญ และร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกๆ กรณี ไม่ให้เกิดขึ้นในองค์กร พร้อมมีมาตรการลงโทษอย่างเด็ดขาดต่อผู้บริหารหรือพนักงานที่กระทำความผิด

ในปี 2563 มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ กับพนักงานในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม/ร่วมโครงการ (คน)			
	ระดับบริหาร (คน)	ระดับหัวหน้างาน (คน)	ระดับพนักงาน (คน)	รวม (คน)
การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีในองค์กรเพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น	63	1	-	64

2. นโยบายการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม ทั้งนี้ การรับดังกล่าวจะต้องไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

3. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย มีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต ฉ้อโกงในสาระที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส ยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ

วิธีการรายงาน

พนักงานหรือบุคคลภายนอกคนใดก็ตามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ได้โดยการรายงานไปยังคณะกรรมการการแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางใดๆ ดังต่อไปนี้

- 1) Email : audit@tk.co.th
- 2) หนังสือ : โดยการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปที่
ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน)
69 ถ.รามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

- 3) โทรศัพท์ 0 2310 7233, 0 2310 7110
- 4) โทรสาร หมายเลข 0 2318 3339
- 5) ติดต่อกรรมการอิสระ ผ่านทาง www.tk.co.th
- 6) ยื่นเรื่องโดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านแบบฟอร์มการแจ้งเบาะแสบน website www.tk.co.th
- 7) ติดต่อเลขานุการบริษัท ผ่านทาง investor@tk.co.th
- 8) ขอร้องเรียนซึ่งได้รับความคุ้มครองโดยเก็บไว้เป็นความลับนั้น อาจกระทำโดยการแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่ขึ้นตรง (ในกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์) ในกรณีนี้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานจะต้องส่งรายงานต่อไปยังคณะกรรมการแจ้งเบาะแส โดยใช้ความระมัดระวังและเหมาะสม และไม่เปิดเผยตัวผู้แจ้งเบาะแส

4. นโยบายเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (Anti-Money Laundering : AML)

บริษัทย่อยมีเจตนารมณ์สำคัญ มุ่งหมายเพื่อกำจัด ป้องกันมิให้กลุ่มอาชญากร หรือผู้ก่อการร้ายมาใช้ผลิตภัณฑ์ บริการหรือธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท เป็นช่องทางหนึ่งในการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ปปง. ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินรวมถึงการป้องกัน และปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินและการก่อการร้าย ถูกอาชญากร หรือผู้ก่อการร้ายใช้เป็นช่องทางในการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยนโยบายนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ และกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอดทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยมุ่งเน้นความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในอันจะส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สามารถป้องกันและรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 คณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านได้ทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2563 โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการซักถามข้อมูลในประเด็นต่างๆ จากฝ่ายบริหาร เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท 5 ด้าน คือ

1. ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยบริษัทมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในด้านอื่นๆ คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ทั้งนี้กรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการควบคุมภายใน 5 ด้าน มีดังนี้

1. ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะผู้บริหารและพนักงานมีทัศนคติที่ดี และเอื้อต่อการควบคุมภายใน โดยผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการมีจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี ตามผลการตรวจสอบจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส

โดยรวมด้านการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีส่วนช่วยส่งเสริมให้การควบคุมภายในมีความเพียงพอ เช่น

- คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน

- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- คณะกรรมการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

- บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ช่วยสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- มีการกำหนด มอบหมายและจำกัดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

- บริษัทมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงาน และมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้แรงจูงใจหรือรางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และมีบทลงโทษที่ชัดเจนกรณีมีการทำผิดวินัยบริษัท รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ

- บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเหมาะสม

- บริษัทมีระบบการควบคุมและติดตามการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้นๆ รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีอิสระในการตรวจสอบ ทำหน้าที่วางแผนการตรวจสอบตามระดับความสำคัญของความเสี่ยงทางธุรกิจและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- บริษัทมีนโยบายและแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนสื่อสารให้กับผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี รับทราบผลการตรวจสอบ และให้ความเห็นเรื่องการควบคุมภายในให้รัดกุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยในปี 2562 ไม่พบความบกพร่องเรื่องการควบคุมภายใน อย่างเป็นสาระสำคัญ

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการระบุความเสี่ยงเพื่อให้ครอบคลุมกับธุรกิจของบริษัท มีการประเมินและติดตามภาพรวมและแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งวางแผนระบบการรายงานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทได้มีการประเมิน

สถานการณ์ ความเสี่ยง และวิเคราะห์เหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยจะกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงนั้นๆ รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยงเหล่านั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นส่วนที่มีความสำคัญและสร้างความมั่นใจให้บริษัท ว่าแนวทางที่ฝ่ายบริหาร กำหนดไว้ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามโดยพนักงานทุกระดับ ได้แก่

- บริษัทมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และและวงเงิน อำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี ให้มีความเหมาะสม กำหนดระดับผู้ใช้งาน (User) และการเข้าถึงข้อมูล ตามขอบเขตความรับผิดชอบเฉพาะงาน ควบคุมกำหนดสิทธิ์การใช้งาน โปรแกรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงาน
- กรณีมีการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท มีมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมนั้นต้องผ่านขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)

4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวและการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้พนักงานทำงานรวดเร็วขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในส่วนการควบคุมความปลอดภัย จะมีการกำหนด Security ระดับการเข้าถึงข้อมูลในส่วนงานต่างๆ และจะมีการสำรองข้อมูลทั้งหมดของบริษัท ไว้ที่ศูนย์สำรองข้อมูลสุขาภิบาล 3 เป็นประจำทุกปี

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและ ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติงานและการติดตาม ผลของการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีเกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่าง ร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันที พร้อมแนวทางการแก้ปัญหา

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางชลธิชา ยอดศรี ให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับ บริษัท และในธุรกิจของบริษัท เป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี และมีความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท จึงมีความเหมาะสม เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งดังกล่าว

ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรง ตำแหน่งดังกล่าว ฝ่ายบริหารเป็นผู้ดำเนินการตามความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ปรากฏในเอกสาร แนบ 3 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2563 (แบบ 56-1)

รายการระหว่างกัน

งบการเงินรวมของบริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ			ความจำเป็น / หมายเหตุ
			ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	
บริษัท เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการร่วมกัน	ค่าเช่าและบริการ	13.45 ล้านบาท	33.35 ล้านบาท	33.1 ล้านบาท	เป็นค่าเช่าอาคารสำนักงานตั้งอยู่ในทำเลที่ดีและสาธารณูปโภคเทียบพร้อมอัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาเช่าเช่ยุติธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3 สัญญามีกำหนด 3 ปี ระยะเวลาสิ้นสุดคือ สัญญาที่ 1-4 สิ้นสุด 31 สิงหาคม 2564 สัญญาที่ 5-13 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565
		ดอกเบี้ยจ่ายภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.58 ล้านบาท			
		ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์	18.29 ล้านบาท			
		สิทธิการใช้	3.17 ล้านบาท	3.59 ล้านบาท	3.56 ล้านบาท	
		ค่าสาธารณูปโภค	8.1 ล้านบาท	10.2 ล้านบาท	10.2 ล้านบาท	
		ค่าบริการทาง				
		ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	0.83 ล้านบาท	1.49 ล้านบาท	1.9 ล้านบาท	เป็นค่าบริการด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำและเก็บรักษาสัญญาเช่าซื้อ ตลอดจนดำเนินคดีและบังคับคดีกับลูกหนี้ที่มีปัญหา ค่าบริการทางกฎหมายที่คิดระหว่างกันเป็นค่าใช้จ่ายตามสัญญา ซึ่งต่ำกว่าค่าใช้จ่ายที่ผู้บริการรายอื่นเสนอมา และได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท สัญญามีกำหนด 1 ปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564
		ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	59.32 ล้านบาท	108.11 ล้านบาท	87.2 ล้านบาท	
		ค่าโฆษณา	0.32 ล้านบาท	0.61 ล้านบาท	0.55 ล้านบาท	
		ค่าโฆษณา	4.82 ล้านบาท	7.1 ล้านบาท	9.3 ล้านบาท	
		ค่าโฆษณา	-	3.05 ล้านบาท	20.7 ล้านบาท	
		ค่าโฆษณา	0.12 ล้านบาท	0.34 ล้านบาท	-	
		ค่าโฆษณา	-	-	0.26 ล้านบาท	
		ค่าโฆษณา	18.81 ล้านบาท	12.6 ล้านบาท	-	
		ค่าโฆษณา	0.77 ล้านบาท	4.09 ล้านบาท	-	
		ค่าโฆษณา				

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกัน จะเสนอให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือกรรมการอิสระของกลุ่มบริษัทพิจารณาให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกันว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไปและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้า โดยทั่วไปโดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย

หากมีรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือกรรมการอิสระไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือ

ราคาตลาดทั่วไปจากการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นดังนี้

- รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นการจ่ายค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี อัตราค่าเช่าอาคารต่ำกว่าค่าเช่ายุติธรรม, ค่าบริการทางกฎหมาย ซึ่งค่าใช้จ่ายตามสัญญาต่ำกว่าค่าใช้จ่ายที่ผู้บริการรายอื่นเสนอมา และเป็นค่าซื้อสินค้ามาเพื่อให้เช่าซื้อ ทั้งนี้ราคาซื้อขายเป็นราคาที่ซื้อขายกันทั่วไป นอกนั้นเป็น ค่านายหน้าขายรถ ค่าซ่อมรถใช้งาน ค่าน้ำมันรถ ค่าสาธารณูปโภค และค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ซึ่งเป็นราคาทุน
- รายการกับบริษัทเอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน) เป็นการจ่ายค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสาขา ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี อัตราค่าเช่าต่ำกว่าค่าเช่ายุติธรรม
- รายการกับบริษัทโตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด เป็นรายการซื้อสินค้ามาเพื่อเช่าซื้อ ค่านายหน้าขายรถ และค่าซ่อมรถ ทั้งนี้ราคาซื้อขายเป็นราคาตลาด
- รายการกับบริษัท เล็กซ์ซิส กรุงเทพ จำกัด เป็นรายการค่าซ่อมรถ ซึ่งเป็นราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
- รายการกับบริษัท นกส์ จำกัด เป็นการจ่ายค่าบริการด้านขนส่ง ซึ่งเป็นราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
- รายการกับบริษัทซอพแวร์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นค่าบริการระบบเชื่อมต่อ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ซื้ระบบโปรแกรม ซื้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ราคาซื้อขายเป็นไปตามราคาที่ตกลงกัน
- รายการกับนางสาวปฤณ พรประภา เป็นค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสาขา ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี อัตราค่าเช่าต่ำกว่าค่าเช่ายุติธรรม
- บริษัท สยามบริวเวอรี่ จำกัด เป็นรายได้ค่าเช่ารถยนต์ ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 5 ปี ซึ่งเป็นราคาตามสัญญาและรายได้ต่อผลจากการให้เช่าซื้อ เป็นราคาตลาด

เศรษฐกิจไทยปี 2563 ติดลบ 6.1% และการส่งออกติดลบ 6.6% ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เป็นผลมาจากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกา กับจีน ต่อเนื่องจากปีก่อนๆ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทั่วโลก ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในวงกว้าง หลายประเทศใช้มาตรการ ปิดประเทศ บางประเทศมีการแพร่ระบาดหลายรอบ (Multiple waves) ณ สิ้นปี 2563 มีคนติดเชื้อ COVID-19 ทั่วโลก ทั้งสิ้น 83.0 ล้านคน และมีผู้เสียชีวิต 1.8 ล้านคน และยังเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งค่าเงินบาท ซึ่งยังคงแข็งค่า เมื่อเทียบกับสกุลเงินหลักของโลก ทำให้ความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศลดลง ประกอบกับราคาน้ำมันดิบโลก WTI มีราคาเฉลี่ยอยู่ที่ US\$ 38.6 ต่อ Barrel ลดลง 40.1% จากปี 2562 ส่งผลให้สินค้าเกษตรหลักของประเทศไทยเช่น ยางพารา ปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง ข้าวโพด อ้อย และน้ำตาล มีราคาลดลง ในด้านการส่งออกข้าว ประเทศไทยทำได้ 5.7 ล้านตัน ลดลง 24.5% จากปีก่อนหน้า โดยอยู่ใน ลำดับ 3 ของโลก ประกอบกับวิกฤตภัยแล้งในปี 2563 ต่อเนื่อง ไปถึงปี 2564 จะส่งผลกระทบกับภาคเกษตรโดยตรง เนื่องจาก มีประชาชนประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมถึง 9.4 ล้านคน หรือ เป็นสัดส่วน 28.8% ของคนทำงานทั้งหมด 37.4 ล้านคน อีกทั้ง หนี้ครัวเรือนไทยปรับตัวสูงที่สุดเป็นประวัติการณ์ที่ 86.6 % ของ GDP ในไตรมาส 3 โดยมีมูลค่าสูงถึง 13.8 ล้านล้านบาท ภาคการท่องเที่ยว ซึ่งถือเป็นรายได้สำคัญของประเทศ มีสัดส่วนประมาณ 12 % ของ GDP การท่องเที่ยวทำได้ 1.95 ล้านล้านบาท โดยมีนักท่องเที่ยวต่างชาติ 39.8 ล้านคน ในปี 2562 แต่ในปี 2563 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ มีเพียง 6.7 ล้านคน (จากไตรมาส 1 ของปี 2563) ลดลง 83.2% สร้างรายได้ 0.3 ล้านล้านบาท ลดลง 82.9% เทียบกับปี 2562 ส่วนตัวเลขนักท่องเที่ยวไทย มีจำนวน 108.0 ล้านคน ลดลงจาก 227.8 ล้านคน หรือลดลง 52.6% สร้างรายได้ 0.4 ล้านล้านบาท ลดลงจาก 1.1 ล้านล้านบาท หรือลดลง 61.1% ซึ่งเป็นปรากฏการณ์ที่ไม่เคย เกิดขึ้นมาก่อนที่โรงแรมมีการปิดเนื่องจากไม่มีนักท่องเที่ยว สายการบิน มีเครื่องบินจอด หยุดให้บริการเนื่องจากทั่วโลกมีการเดินทางลดลง ส่งผลกระทบต่อตรงกับภาคการท่องเที่ยว และธุรกิจต่อเนื่อง และ อุตสาหกรรมการบิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อตรงกับคนที่ประกอบอาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับภาคการท่องเที่ยว ร้านอาหาร และอุตสาหกรรมการบิน ถึง 2.5 ล้านคน หรือเป็นสัดส่วน 6.7% ของคนทำงานทั้งหมด ส่วนด้านการลงทุนในปี 2563 มีการยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุน จาก Board of investment (BOI) รวมทั้งสิ้น 481,150 ล้านบาท ลดลง 30.4% จาก 691,390 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ณ สิ้นปี 2563 ทั่วโลก มีการลงทุน มีการวิจัย Vaccine COVID-19 อย่างที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน ในหลายประเทศประสบความสำเร็จในการคิดค้น Vaccine COVID-19 ซึ่งได้มีการผลิตและเริ่มมีการฉีด Vaccine ไปแล้วหลายประเทศ คาดว่าจะช่วยให้การระบาดลดลง และลดการเสียชีวิตอีกทั้งจะส่งผลให้ ประชาชนทั่วโลกกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติในเวลาอันใกล้

ในปี 2563 ตลาดรถยนต์มียอดขายลดลงต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 หลังจากที่มีการขยายตัวมาเมื่อ 4 ปีก่อน รถยนต์มียอดขาย 1,517,682 คัน ลดลง 11.7% จาก 1,719,373 คัน ในปี 2562

ส่วนตลาดรถยนต์มียอดขายจำหน่าย 792,110 คัน ลดลง 21.4% จาก 1,007,552 คัน ในปี 2562 ซึ่งส่งผลกระทบต่อตรงกับธุรกิจ

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีบัญชีลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิ, ลูกหนี้ เงินให้กู้ยืม, ลูกหนี้ Nano Finance และลูกหนี้ Micro Finance รวม 4,591.3 ล้านบาท ลดลง 38.3% จาก 7,438.6 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา โดยมีลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์ ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 4,054.2 ล้านบาท ลดลง 41.6% จาก 6,940.4 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา มีลูกหนี้เข้าซื้อรถยนต์ ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 214.4 ล้านบาท ลดลง 30.9% จาก 310.2 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมรวม 297.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 59.2% จาก 187.0 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา Nano Finance จำนวน 23.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 0.6 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา ซึ่ง Nano Finance ที่เพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มาก เนื่องมาจากการกระตุ้นยอดขายโดยเน้นการติดต่อลูกค้าเดิม ที่มีประวัติการชำระหนี้ที่ดี และ Micro Finance ในประเทศพม่า ณ สิ้นปี 2563 มีจำนวน 1.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 175.0% จาก 0.4 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการอนุมัติแผนการช่วยเหลือกลุ่มลูกค้าที่ได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ทั้งทางตรงและทางอ้อมไป ในช่วงปลายไตรมาส 1 ต่อเนื่องถึงไตรมาส 2 บริษัทฯ มีมาตรการช่วยเหลือลูกค้าทุกรายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีลูกค้าเข้าร่วม โครงการเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 210,200 ราย โดยแบ่งเป็น 4 มาตรการหลัก คือ 1) การหยุดพักชำระหนี้ค่างวด (เงินต้นและดอกเบี้ย) 2) การลดยอดผ่อนชำระค่างวดลงให้อยู่ในระดับขั้นต่ำตามที่กำหนด 3) การให้ส่วนลดพิเศษเพิ่มเติมจากอัตราปกติสำหรับลูกหนี้ที่ต้องการ ปิดยอดคงค้างของบัญชีก่อนกำหนด และ 4) การให้ความคุ้มครอง COVID-19 สำหรับลูกค้าที่ยังคงชำระค่างวดเต็มได้ตามเดิม โดยการ ให้สิทธิการพักชำระหรือชำระบางส่วนแก่ลูกค้าจะอิงตามประวัติ การชำระเดิม ซึ่งที่ผ่านมาลูกค้าโดยส่วนใหญ่ยังมีการชำระเต็มจำนวนสูง ถึง 74.6% ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด จึงทำให้บริษัทฯ สามารถ เก็บค่างวดเป็นเม็ดเงินทั้งหมดสูงถึง 87.4% ในช่วงไตรมาส 2 ซึ่งสูงกว่า ที่บริษัทฯ ได้คาดการณ์ไว้ก่อนหน้านี้ และหลังจากสิ้นสุดมาตรการ ช่วยเหลือลูกค้า ณ สิ้นไตรมาส 2 ลูกหนี้โดยส่วนใหญ่ได้มีการกลับมา ชำระเป็นปกติในช่วงไตรมาส 3 และ 4 ซึ่งใกล้เคียงกับไตรมาส 1 คิดเป็นเม็ดเงินสูงถึงประมาณ 90% จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีการตั้งสำรอง ที่น้อยลงใน 2 ไตรมาสหลังนี้ ซึ่งคาดว่าเป็นผลมาจากการที่ประเทศไทย ได้มีการควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 อยู่ในเกณฑ์ที่ดี ซึ่งทำให้ รัฐบาลได้เริ่มให้มีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด และเริ่มเปิดประเทศมากขึ้น ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งคาดว่าจะส่งผลดีกับคุณภาพลูกหนี้เข้าซื้อของกลุ่มบริษัทสำหรับ แผนในระยะต่อไป บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อม หากสถานการณ์ ดังกล่าวยังคงยืดเยื้อต่อเนื่อง นอกจากนั้นจากมาตรการที่เข้มงวด ในการปล่อยสินเชื่อและการควบคุมคุณภาพลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง มาโดยตลอด ซึ่งคาดว่าจะส่งผลดีต่อผลประกอบการของบริษัท ในระยะกลาง และระยะยาวต่อไป

ผลการดำเนินงาน

รายได้

ในปี 2563 อุตสาหกรรมยานยนต์ไทย ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ลดลง 3 ปีต่อเนื่อง โดยยอดขายรวมลดลง 11.7%

ส่วนตลาดรถยนต์ก็มียอดจำหน่ายลดลงต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ที่ตลาดรถยนต์ยอขาย ลดลง 21.4% ส่งผลให้กลุ่มบริษัท จูติกร มีรายได้รวมลดลง โดยมีรายได้รวมปี 2563 จำนวน 2,548.2 ล้านบาท ลดลง 31.5% จาก 3,719.1 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา โดยแยกเป็นประเภทรายได้ ดังนี้

	2563		2562		2561		% ผลต่าง 63-62	% ผลต่าง 62-60
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%		
รายได้จากการให้เช่าซื้อ								
รายได้จากการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	1,977.3	77.6	2,945.8	79.2	3,141.3	81.1	-32.9	-6.2
รายได้จากการให้เช่าซื้อรถยนต์	16.3	0.6	20.8	0.5	29.0	0.8	-21.6	-28.3
รวมรายได้จากการให้เช่าซื้อ	1,993.6	78.2	2,966.6	79.7	3,170.3	81.9	-32.8	-6.4
รายได้จากการให้กู้ยืม/Nano Finance								
รายได้จากการให้กู้ยืม	12.4	0.5	17.0	0.5	21.7	0.6	-27.1	-21.7
Nano, Micro Finance	0.9	0.0	0.2	0.0	0.1	0.0	350.0	100.0
รายได้อื่นๆ								
ขายสินค้า	0.2	0.0	4.3	0.1	9.7	0.2	-95.3	-55.7
รายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า	39.7	1.6	62.6	1.7	52.8	1.4	-36.6	18.6
หนี้สูญรับคืน	240.6	9.4	259.7	7.0	224.1	5.8	-7.4	-17.4
อื่นๆ	260.8	10.2	408.7	11.0	393.1	10.1	-36.2	4.0
รวมรายได้อื่นๆ*	541.3	21.3	735.3	19.8	679.7	17.5	-26.4	8.2
รวมรายได้	2,548.2	100.0	3,719.1	100.0	3,871.8	100.0	-31.5	-3.9

หมายเหตุ * ประกอบด้วย หนี้สูญรับคืน รายได้ค่าบริการ รายได้ค่าทำสัญญา รายได้ค่าติดตาม รายได้ค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ยรับ และอื่นๆ รายละเอียดเพิ่มเติมตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อ 22 รายได้อื่น

รายได้จากการให้เช่าซื้อรวมปี 2563 จำนวน 1,993.6 ล้านบาท ลดลง 32.8% จาก 2,966.6 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา แยกเป็นรายได้จากการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ปี 2563 จำนวน 1,977.3 ล้านบาท ลดลง 32.9% จาก 2,945.8 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา และรายได้จากการให้เช่าซื้อรถยนต์ปี 2563 จำนวน 16.3 ล้านบาท ลดลง 21.6% จาก 20.8 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทมีนโยบายไม่เน้นการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ และเนื่องจากธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ให้ผลตอบแทนน้อยกว่ารถจักรยานยนต์มาก บริษัทมีรายได้จากการให้กู้ยืมจำนวน 12.4 ล้านบาท และจาก Nano Finance และ Micro Finance จำนวน 0.9 ล้านบาท ส่วนรายได้อื่นๆ ปี 2563 จำนวน 541.3 ล้านบาท ลดลง 26.4% จาก 735.3 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา โดยรายได้อื่นๆ ลดลงเป็นผลมาจากมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกค้าในช่วง COVID-19 โดยบริษัทได้ยกเว้น

เบี้ยปรับต่างๆ และค่าติดตามทวงถาม ในไตรมาส 2/63 และส่วนหนึ่งมาจากยอดสินเชื่อที่ลดลง

สำหรับปี 2563 รายได้จากการให้เช่าซื้อมีส่วน 78.2% ของรายได้รวม รายได้จากการให้กู้ยืม, Nano Finance และ Micro Finance มีสัดส่วน 0.5% ของรายได้รวม ส่วนรายได้อื่น มีสัดส่วน 21.3 % ของรายได้รวม

ค่าใช้จ่าย

ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันที่รุนแรงทางธุรกิจ ทำให้บริษัทพิจารณาปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุมและเข้มงวด และพร้อมกับการบริหารจัดการควบคุมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ที่ลดลงจากปีก่อน ดังนี้

(ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	% ผลต่าง 63-62	% ผลต่าง 62-61
ต้นทุนขาย	0.1	5.1	9.5	-98.0	-46.3
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	1,361.4	1,885.2	2,154.2	-27.8	-12.5
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	639.7	1,093.8	1,066.8	-41.5	2.5
ต้นทุนทางการเงิน	73.3	125.3	129.3	-41.5	-3.1
รวมค่าใช้จ่าย	2,074.4	3,109.4	3,359.9	-33.3	-7.4

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 2,074.4 ล้านบาท ลดลง 33.3% จาก 3,109.4 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยต้นทุนจากการขายสินค้ารถจักรยานยนต์รวม 0.1 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม 1,361.4 ล้านบาท ลดลง 27.8% จาก 1,885.2 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการบริหารจัดการควบคุมค่าใช้จ่ายภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งบริษัทมีการพัฒนาเครื่องมือในการทำงาน โดยนำ Digital Technology มาใช้เพิ่มมากขึ้น สำหรับค่าใช้จ่ายด้านหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ ในปี 2563 จำนวน 639.7 ล้านบาท ลดลง 41.5% จาก 1,093.8 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา เป็นผลจากนโยบายการเร่งตัดหนี้สูญและกันสำรองหนี้สงสัยจะสูญต่อเนื่องมาหลายปี อีกทั้งยังคงนโยบายเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ส่งผลให้ลูกหนี้ในปัจจุบัน เป็นลูกหนี้ที่มีคุณภาพดีขึ้นตามลำดับ

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนการกู้ยืมเฉลี่ย 3.0% โดยดอกเบี้ยจ่ายของกลุ่มบริษัทในปี 2563 มีจำนวน 73.3 ล้านบาท ลดลง 41.5% จาก 125.3 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการใช้วงเงินกู้ลดลงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ประกอบกับการบริหารจัดการแหล่งต้นทุนทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ

กำไรสุทธิ

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานโดยกำไรสุทธิปี 2563 จำนวน 367.6 ล้านบาท ลดลง 23.6% จาก 481.1 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา สาเหตุที่กำไรสุทธิปี 2563 ลดลง เนื่องจากยอดขายสินค้าที่ลดลง อีกทั้งในไตรมาส 2 มีการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 (รายละเอียดตามที่กล่าวข้างต้น)

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรเปรียบเทียบ 3 ปี แยกตามประเภทธุรกิจได้ดังนี้

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	33.4	35.9	34.8
เข้าซื้อรถจักรยานยนต์	36.0	37.2	36.3
เข้าซื้อรถยนต์	6.2	5.9	6.2
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและสินเชื่อรายย่อย	20.5	23.8	25.9
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	3.0	3.0	2.7
รถจักรยานยนต์	3.0	3.0	2.7
รถยนต์	3.0	3.0	2.7
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและสินเชื่อรายย่อย	3.0	3.0	2.7
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	30.4	32.9	32.1
รถจักรยานยนต์	33.0	34.2	33.7
รถยนต์	3.2	2.9	3.5
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและสินเชื่อรายย่อย	17.5	20.8	23.2

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 7,356.8 ล้านบาท ลดลง 19.7% จาก 9,163.3 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา โดยสินทรัพย์หลักของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์ โดยลูกหนี้เข้าซื้อ

รถจักรยานยนต์มีการหดตัวตามสถานะของตลาดรถจักรยานยนต์ (รายละเอียดตามที่กล่าวข้างต้น) อีกทั้งบริษัทมีนโยบายเข้มงวดในการให้สินเชื่อต่อเนื่องมากกว่า 9 ไตรมาส

(ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	% ผลต่าง 63-62	% ผลต่าง 62-61
ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิ - รถจักรยานยนต์	4,054.2	6,940.2	8,897.2	-41.6	-22.0
ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิ - รถยนต์	214.4	310.2	394.6	-30.9	-21.4
ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิ - รวม	4,268.6	7,250.6	9,291.8	-41.1	-22.0

ปี 2563 ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิรวม จำนวน 4,268.6 ล้านบาท ลดลง 41.1% จาก 7,250.6 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา แยกเป็นลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์สุทธิ จำนวน 4,054.2 ล้านบาท ลดลง 41.6% จากจำนวน 6,940.4 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ลูกหนี้เข้าซื้อรถยนต์สุทธิจำนวน 214.4 ล้านบาท ลดลง 30.9% จากจำนวน 310.2 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม 297.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 59.2% จาก 187.0 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา Nano Finance จำนวน 23.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 0.6 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา ซึ่ง Nano Finance ที่เพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มาก เนื่องมาจากมีการกระดุนยอดขายโดยเน้นการติดต่อกู้ค่าเดิม ที่มีประวัติการชำระหนี้ที่ดี และ Micro Finance ในประเทศพม่า ณ สิ้นปี 2563 มีจำนวน 1.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 175.0% จาก 0.4 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา

อนึ่ง ลักษณะของสินเชื่อเข้าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลุ่มบริษัทนั้นได้มีการกระจายความเสี่ยงตามลักษณะของธุรกิจอยู่แล้ว

โดยจะมีการกระจายลูกค้อออกไปเป็นจำนวนมากราย แต่ละรายวงเงินเฉลี่ยไม่เกิน 55,000 บาท และ 650,000 บาท สำหรับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ตามลำดับ ทำให้กลุ่มบริษัทมีการกระจายความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้รายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ นอกจากนี้การที่กลุ่มบริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่เข้มงวด ทำให้ ณ สิ้นปี 2563 กลุ่มบริษัทมีการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เป็นจำนวน 561.7 ล้านบาท ค่าเผื่อสำรองลูกหนี้สงสัยจะสูญต่อลูกหนี้ที่ 10.9% และมีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือนที่ 9.2% ส่งผลให้ Coverage Ratio อยู่ที่ 118.3%

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อสุทธิ, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ, ลูกหนี้ Nano Finance และลูกหนี้ Micro Finance สุทธิ (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) จำแนกตามอายุของลูกหนี้ค้างชำระดังนี้

ลูกหนี้ตามสัญญา	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,223.7	62.6	5,149.4	63.2	7,013.5	70.3
ค้างชำระ 1 เดือน	644.7	12.5	1,277.3	15.7	1,343.3	13.5
ค้างชำระ 2-3 เดือน	809.8	15.7	1,354.7	16.6	1,208.0	12.1
ค้างชำระ 4-6 เดือน	424.1	8.2	333.9	4.1	384.2	3.9
ค้างชำระ 7-12 เดือน	42.2	0.8	31.5	0.4	19.8	0.2
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	8.6	0.2	1.3	0.0	0.2	0.0
รวมลูกหนี้	5,153.0	100.0	8,148.1	100.0	9,969.0	100.0

ในปี 2563 มีลูกหนี้ในส่วนที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน มีสัดส่วน 90.8% ลดลงจาก 95.5% ในปีที่ผ่านมา และบริษัทมีลูกหนี้ค้างชำระที่เกินกว่า 3 เดือน 9.2% เพิ่มขึ้นจาก 4.5% ในปีที่ผ่านมา เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมที่ชะลอตัว ส่งผลต่อคุณภาพลูกหนี้ แต่บริษัทก็มีนโยบายในการคัดกรองคุณภาพของลูกค้เป็นสำคัญ พร้อมทั้งมีนโยบายเร่งการติดตามหนี้สิน โดยเฉพาะบัญชีที่มีการค้างชำระจำนวนมาก โดยตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง มาติดตามเป็นพิเศษ และยังคงนโยบายเร่งตัดหนี้สูญต่อไป

ในไตรมาส2/2563 ที่ผ่านมา มีมาตรการช่วยเหลือลูกค้ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 แต่ทางบริษัท ไม่ได้ใช้สิทธิ์การจัดชั้นลูกหนี้ตามหลักการของสภาวิชาชีพบัญชีของประเทศไทย ทำให้สำรองลูกหนี้ ณ สิ้นปี 2563 มีจำนวน 561.7 ล้านบาท Coverage Ratio = 118.3% ซึ่งถ้าใช้สิทธิ์การจัดชั้นลูกหนี้ สำรองลูกหนี้จะมีจำนวน 503.5 ล้านบาท Coverage Ratio = 126.7%

หนี้สิน

ในปี 2563 บริษัทได้วางแผนการบริหารสภาพคล่องและต้นทุนทางการเงิน ทำให้บริษัทมีวงเงินของการออกหุ้นกู้และตัวสัญญาใช้เงินที่เพียงพอรองรับการดำเนินงานตลอดเวลา จึงทำให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

ณ สิ้นปี 2563 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม 2,000.5 ล้านบาท ลดลง 48.4% จาก 3,878.5 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา โดยมีสัดส่วนเงินกู้ระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่ (รวมถึงที่กำหนดชำระภายใน 1 ปี) ต่อเงินกู้ระยะสั้น ปี 2563 และ ปี 2562 อยู่ที่ 90:10 และ 95:5 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดประเภทของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดังนี้

ประเภทของเงินกู้	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเบิกเกินบัญชี	0.2	0.0	18.8	0.6	27.8	0.6
ตัวสัญญาใช้เงิน	154.6	10.5	144.4	4.3	70.1	1.4
หุ้นกู้	1,070.0	72.5	2,870.0	85.7	4,620.0	93.2
เงินกู้ยืมระยะยาว	250.1	17.0	314.3	9.4	237.3	4.8
รวมเงินกู้ยืม	1,474.9	100.0	3,347.5	100.0	4,955.2	100.0

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ภายใต้การควบคุมการอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวด และ ความชำนาญในการบริหารหนี้ของกลุ่มบริษัท ทำให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัท

มีกำไรสุทธิอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 275.0 ล้านบาท เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ดังรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

(ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	% ผลต่าง 63-62	% ผลต่าง 62-61
ส่วนของผู้ถือหุ้นคงเหลือต้นปี	5,284.9	5,062.4	4,940.4	4.1	2.8
บวก ปรับผลกระทบมาตรฐานที่ออกใหม่	15.8	-	-	-	-
บวก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจการควบคุม	2.4	5.3	0.5	-54.7	960.0
บวก กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	328.2	442.1	381.5	-23.1	17.3
หัก เงินปันผลจ่าย	275	225.0	260.0	22.2	-13.5
ส่วนของผู้ถือหุ้นคงเหลือสิ้นปี	5,356.3	5,284.9	5,062.4	1.4	4.8

ณ สิ้นปี 2563 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 5,356.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.4 % จาก 5,284.9 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา และมีกำไรสะสม 3,890.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.7 % จาก 3,786.8 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา

โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2563 และ ปี 2562 เท่ากับ 0.37 และ 0.73 ตามลำดับ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	ค่าบริการอื่น
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด (นายอัครเดช เปลี่ยนสกุล)	3.34	ไม่มี

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และไม่มีข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถูกต้องครบถ้วน มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทสม่ำเสมอ จึงทำให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระดับการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ดร.ชุมพล วสุประภา
ประธานกรรมการ



นางสาวปฐมา วสุประภา
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค “ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ” ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความถูกต้องและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยสามแห่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์รวมถึงธุรกรรมการให้กู้ยืมที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีลูกค้าย่อยเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อจำนวนมาก ซึ่งรายได้จากการให้เข้าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นคอกผลจากการให้เข้าซื้อซึ่งตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดให้ทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างอย่างเป็นระบบตลอดอายุของสัญญาโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งมีความซับซ้อนและมีจำนวนของรายการค้าและรายการบัญชีปริมาณมากมาเกี่ยวข้องและก่อให้เกิดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องและความครบถ้วนของรายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงจำเป็นต้องใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกออกแบบไว้โดยเฉพาะมารองรับการคำนวณและรับรู้รายได้ดังกล่าวควบคู่ไปกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้องและความครบถ้วนในสาระสำคัญของรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีที่สำคัญและข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับรายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และข้อ 6

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้รับระบุและประเมินไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

- การทำความเข้าใจและประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในและนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การทดสอบและสรุปผลเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของการออกแบบและการปฏิบัติงานของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การทดสอบการควบคุมทั่วไป (General controls) และการประมวลผลของระบบงาน (Application processing) ของระบบข้อมูลสารสนเทศที่กลุ่มบริษัทนำมาใช้ในการประมวลผลรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การตรวจสอบในเนื้อหาสาระของบัญชีรายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องและความครบถ้วนในสาระสำคัญของรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกันกับความมีตัวตนหรือการเกิดขึ้นจริง การมีกรรมสิทธิ์และการะผูกพัน การตัดยอดให้ถูกต้องตรงงวดบัญชี การจัดประเภทบัญชีและการแสดงรายการที่เหมาะสมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่เกี่ยวข้องที่เปลี่ยนแปลงระหว่างงวด การสอบทานอัตราส่วนต่างๆ และการเชื่อมโยงของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ความเพียงพอและเหมาะสมของค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (“IFRS 9”) ได้เริ่มมีผลบังคับใช้ในปี 2563 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงหลักการที่สำคัญในการพิจารณาและประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งส่วนที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ ในการพิจารณาและประมาณการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทใช้หลักการของ IFRS 9 ซึ่งมีความซับซ้อนและใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร อีกทั้งยังเกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลและสถิติในอดีตจำนวนมากของกลุ่มบริษัทมาประกอบกันกับการคาดการณ์ไปในอนาคตโดยฝ่ายบริหาร ในส่วนของปัจจัยเชิงเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้มาประมวลผลและสร้างแบบจำลองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ดังนั้น ประมาณการทางบัญชีที่เกิดจากแบบจำลองดังกล่าวจึงอาจมีความไม่แน่นอนในระดับสูงและเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความเพียงพอและเหมาะสมของค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อในงบการเงิน

ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีที่สำคัญและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และข้อ 6

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้รับระบุและประเมินไว้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และ ไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน

- การอ่านเอกสารและรายงานต่างๆ การสอบถามและประชุมปรึกษาหารือกับบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง (รวมถึงบริษัทที่ปรึกษาซึ่งฝ่ายบริหารว่าจ้างในฐานะผู้เชี่ยวชาญ) เพื่อทำความเข้าใจในหลักการสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ IFRS 9 และวิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการเก็บข้อมูลและสถิติต่างๆ ในอดีตเพื่อนำมาประมวลผลและสร้างแบบจำลอง
- การสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลและสถิติต่างๆ ในอดีตที่ถูกรวบรวมซึ่งรวมถึงข้อมูลการผิดนัดชำระหนี้ หนี้สูญ หนี้สูญที่ได้รับคืน และการจัดจำแนกงวดที่คงค้างของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
- การสอบทานและประเมินความสมเหตุสมผลและยอมรับได้ของข้อสรุปจากการประมวลผลข้อมูล สมมุติฐานและข้อมูลการคาดการณ์ต่างๆ ที่สำคัญซึ่งกำหนดโดยฝ่ายบริหารและบริษัทที่ปรึกษาที่นำมาใช้ในการสร้างแบบจำลอง
- ทดสอบการคำนวณตัวเลขต่างๆ ตามข้อสรุปจากการประมวลผลข้อมูลและข้อมูลที่ได้ในแบบจำลอง
- ทดสอบการคำนวณตัวเลขค่าเผื่อการด้อยค่าที่ได้จากการใช้แบบจำลอง และวิเคราะห์เกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของค่าเผื่อการด้อยค่ากับยอดคงค้างของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อพร้อมกับข้อมูลแวดล้อมอื่นๆ ที่มี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าที่รวมอยู่ในเอกสารหรือรายงานเหล่านั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้น หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

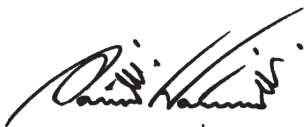
- การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- การทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- การสรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีแนวโน้มที่มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- การประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- การได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีวันแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่หากที่จะเกิดขึ้นซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่จะมีส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายอักรเดช เปลียนสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 5389

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ 2564

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

สินทรัพย์

สินทรัพย์	หมายเหตุ	พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	2,213,140	1,021,212	1,931,513	845,911
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	4, 6	2,645,325	4,089,880	1,813,616	3,109,502
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	6	237,608	140,902	229,345	133,613
- ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	6	15,295	566	-	-
- ลูกหนี้ไมโครไฟแนนซ์ - สุทธิ	6	1,122	441	-	-
- ลูกหนี้การค้าอื่น	7	25,865	55,468	25,163	54,558
ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	454,713	618,059
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย		5,108	406	4,941	240
สินทรัพย์รอการขาย - สุทธิ	8	56,966	173,568	56,624	173,568
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2	8,797	28,385	7,580	19,158
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,209,226	5,510,828	4,523,495	4,954,609
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	9	34,323	33,610	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	4, 6	1,623,263	3,160,736	1,128,175	2,519,421
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	6	60,106	46,065	48,899	35,894
ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ - สุทธิ	6	8,564	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน	1, 10	-	-	322,787	305,835
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น - สุทธิ	11	25,752	47,350	25,752	47,350
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	15	17,708	18,113	-	-
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	15	14,282	14,282	5,708	5,708
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	4, 12, 26	131,895	154,659	99,641	119,463
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	2, 4, 13	101,148	-	81,329	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	4, 14, 26	5,886	9,227	4,354	7,081
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	24	122,805	153,742	113,605	151,052
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2	1,868	14,710	1,538	10,190
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,147,600	3,652,494	1,831,788	3,201,994
รวมสินทรัพย์		7,356,826	9,163,322	6,355,283	8,156,603

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		หมายเหตุ	2563	2562	2563
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	154,846	163,188	233	20,831
เจ้าหนี้การค้า		36,728	21,445	22,677	13,895
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	196,297	239,475	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2, 4, 18	37,724	-	32,303	-
หุ้นกู้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19, 27	670,000	1,800,000	670,000	1,800,000
เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	37,390	48,328	603,987	535,201
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		36,241	81,180	1,009	37,732
เงินมัดจำรับและเงินรับชั่วคราวจากลูกค้า		164,981	161,644	135,939	121,635
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
- ค่าส่งเสริมการขายและเงินรางวัลค้างจ่าย		41,404	56,312	34,758	45,322
- อื่นๆ	2	93,764	125,433	43,827	77,088
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,469,375	2,697,005	1,544,733	2,651,704
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	53,772	74,835	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2, 4, 18	45,506	-	36,485	-
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19, 27	400,000	1,070,000	400,000	1,070,000
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	20	31,891	36,625	26,081	30,919
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		531,169	1,181,460	462,566	1,100,919
รวมหนี้สิน		2,000,544	3,878,465	2,007,299	3,752,623
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
ทุนจดทะเบียน - 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		500,000	500,000	500,000	500,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว - 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		500,000	500,000	500,000	500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	21	972,987	972,987	972,987	972,987
กำไรสะสม					
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	21	50,000	50,000	50,000	50,000
- ยังไม่ได้จัดสรร	2	3,890,913	3,786,822	2,824,997	2,880,993
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย		(78,825)	(43,749)	-	-
- กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	10	6,352	2,362	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		5,341,427	5,268,422	4,347,984	4,403,980
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	14,855	16,435	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,356,282	5,284,857	4,347,984	4,403,980
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,356,826	9,163,322	6,355,283	8,156,603

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

รายละเอียด	หมายเหตุ	พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2563	2562	2563	2562
รายได้					
รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อ	4	1,993,555	2,966,601	1,481,084	2,481,715
รายได้ดอกผลจากเงินให้กู้ยืม		12,382	17,007	9,843	14,024
รายได้ดอกผลจากสินเชื่อย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ		787	143	-	-
รายได้ดอกผลจากไมโครไฟแนนซ์		116	14	-	-
ขายสินค้า		191	4,263	191	4,263
รายได้อื่น	4, 22	541,122	731,115	585,597	765,628
รวมรายได้		2,548,153	3,719,143	2,076,715	3,265,630
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		191	5,067	191	5,067
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		-	3	-	3
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2, 4, 18, 20, 30	1,361,147	1,885,193	1,198,174	1,763,031
หนี้สูญและขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	2, 6	639,724	1,093,853	531,149	1,040,585
รวมค่าใช้จ่าย		2,001,062	2,984,116	1,729,514	2,808,686
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		547,091	735,027	347,201	456,944
ต้นทุนทางการเงิน	4, 18	73,309	125,318	66,713	117,935
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		473,782	609,709	280,488	339,009
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	103,793	123,340	53,056	68,199
กำไรสำหรับปี	2	369,989	486,369	227,432	270,810
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย		(35,076)	(38,936)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ระยะสั้นของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน - สูญเสียจากผลกระทบภาษีเงินได้จำนวน 1,062 พันบาทในงบการเงินรวมและ 913 พันบาทในงบการเงินเฉพาะบริษัทในปี 2563	20, 24	(4,250)	-	(3,653)	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(39,326)	(38,936)	(3,653)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2	330,663	447,433	223,779	270,810
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	2	367,579	481,061	227,432	270,810
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,410	5,308	-	-
กำไรสำหรับปี		369,989	486,369	227,432	270,810
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	2	328,253	442,125	223,779	270,810
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,410	5,308	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		330,663	447,433	223,779	270,810
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	2	0.735	0.962	0.455	0.542
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		500,000,000	500,000,000	500,000,000	500,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท อุดิกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

งบการเงินรวม (พันบาท)									
หมายเหตุ	งบการเงินรวม (พันบาท)	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
		กำไรสุทธิ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสุทธิ		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
				ผลต่างจากการแปลงหุ้น	การแปลงหุ้นในบริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	2	500,000	972,987	50,000	3,530,761	(4,813)	2,362	5,051,297	5,062,424
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	(225,000)	-	-	(225,000)	(225,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2	-	-	-	481,061	(38,936)	-	442,125	447,433
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2	500,000	972,987	50,000	3,786,822	(43,749)	2,362	5,268,422	5,284,857
- ยอดคงเหลือต้นปี	2	-	-	-	15,762	-	-	15,762	15,762
- ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกใหม่มาเริ่มปฏิบัติเป็นครั้งแรก	2	-	-	-	3,802,584	(43,749)	2,362	5,284,184	5,300,619
- ยอดหลังปรับปรุง	10	-	-	-	-	-	3,990	3,990	-
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	25	-	-	-	(275,000)	-	-	(275,000)	(275,000)
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	363,329	(35,076)	-	328,253	330,663
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2	-	-	-	3,890,913	(78,825)	6,352	5,341,427	5,356,282
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2	500,000	972,987	50,000	3,890,913	(78,825)	6,352	5,341,427	5,356,282

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

		งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)				
		ทุนที่ออก และชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรเพื่อ		
หมายเหตุ				สำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		500,000	972,987	50,000	2,835,183	4,358,170
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	(225,000)	(225,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	270,810	270,810
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
- ขอดตามที่เคชรายงานไว้		500,000	972,987	50,000	2,880,993	4,403,980
- ผลกระทบจากการนำมาตราฐานการรายงานทาง การเงินที่ออกใหม่มาเริ่มถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก	2	-	-	-	(4,775)	(4,775)
- ขอดหลังปรับปรุง		500,000	972,987	50,000	2,876,218	4,399,205
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	(275,000)	(275,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	223,779	223,779
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		500,000	972,987	50,000	2,824,997	4,347,984

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรสำหรับปี

ปรับปรุงด้วย

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น

หนี้สูญและขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อการลดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือการขายลดลง

ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์

รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้การค้า

รายได้ดอกเบี้ยอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)

ลูกหนี้การค้าตามสัญญาเข้าซื้อ

ลูกหนี้การค้าเงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้การค้าสินเชื่อย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ

ลูกหนี้การค้าไมโครไฟแนนซ์

ลูกหนี้การค้าอื่น

ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์หรือการขาย

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)

เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

เงินมัดจำรับและเงินรับชั่วคราวจากลูกค้า

ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน

รับดอกเบี้ยจากลูกหนี้การค้า

จ่ายภาษีเงินได้

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

พันบาท			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
2563	2562	2563	2562
369,989	486,369	227,432	270,810
103,793	123,340	53,056	68,199
92,286	54,061	82,394	45,214
3,607	12,512	3,114	10,587
-	(113)	-	(434)
639,724	1,093,853	531,149	1,040,585
(53,535)	(5,987)	(53,681)	(5,987)
924	-	-	-
(547)	(5,671)	(443)	(5,671)
(2,006,840)	(2,983,765)	(1,490,927)	(2,495,739)
(9,320)	(9,091)	(39,883)	(40,968)
73,309	125,318	66,713	117,935
2,275,687	1,039,649	2,061,519	1,386,931
(102,561)	(241,403)	(100,432)	(242,330)
(23,715)	(12)	-	-
(721)	(450)	-	-
29,603	32,934	29,395	32,678
-	-	361	(595)
(4,702)	778	(4,701)	775
170,137	32,455	170,625	32,455
11,279	11,553	6,775	15,087
(100)	(245)	49	(144)
15,283	(93,773)	8,782	(93,606)
(978)	(40)	(1,948)	2,752
3,337	26,366	14,304	27,197
(27,657)	18,357	(25,480)	(11,184)
(13,653)	(7,553)	(12,518)	(5,817)
1,544,629	(290,558)	1,525,655	148,730
2,081,495	3,026,002	1,572,311	2,547,751
(116,851)	(114,041)	(51,419)	(74,536)
3,509,273	2,621,403	3,046,547	2,621,945

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาระค่าประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)

เงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น

รับชำระคืนเงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น

เงินให้ผู้มีระยะยาวแก่กิจการอื่นเพิ่มขึ้น

รับชำระคืนเงินจากผู้มีระยะยาวแก่กิจการอื่น

ซื้อสินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น

ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์

เงินสดรับคืนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้

รับดอกเบี้ยอื่น ๆ

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น

จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น

จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว

จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

ออกหุ้นกู้

ไถ่ถอนหุ้นกู้

จ่ายดอกเบี้ย

จ่ายเงินปันผล

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อย

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี

ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี

เงินสดในมือ

บัญชีกระแสรวมวันกับธนาคาร

เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร

เงินฝากประจำระยะสั้นกับธนาคาร

รวม

ข. รายการที่ไม่มีเงินสด

ซื้อสินทรัพย์ถาวร โดยยังไม่จ่ายชำระเงินแก่ผู้ขาย

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เป็นครั้งแรก

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่รับโอนมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่รับโอนมาจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

พันบาท			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
2563	2562	2563	2562
(713)	772	-	-
-	-	(42,000)	(94,239)
-	-	204,529	95,000
-	-	(16,952)	-
(1,415)	(55,863)	(1,415)	(55,863)
23,013	66,543	23,013	66,543
(20,352)	(51,292)	(22,114)	(29,371)
(1,200)	-	(1,200)	-
(1,057)	(6,326)	-	(4,091)
992	6,215	852	6,786
57	-	57	-
9,560	9,181	40,504	46,695
8,885	(30,770)	185,274	31,460
(8,342)	65,656	(20,598)	(14,919)
-	-	140,000	138,000
-	-	(69,000)	(86,300)
261,050	321,150	-	-
(325,291)	(244,113)	-	-
(42,478)	-	(37,393)	-
-	400,000	-	400,000
(1,800,000)	(2,150,000)	(1,800,000)	(2,150,000)
(91,133)	(136,191)	(84,228)	(127,081)
(275,000)	(225,000)	(275,000)	(225,000)
(2,281,194)	(1,968,498)	(2,146,219)	(2,065,300)
(45,036)	(38,936)	-	-
1,191,928	583,199	1,085,602	588,105
1,021,212	438,013	845,911	257,806
2,213,140	1,021,212	1,931,513	845,911
15,893	24,290	12,202	21,032
262,301	97,863	39,488	44,854
1,434,946	649,054	1,379,823	530,025
500,000	250,005	500,000	250,000
2,213,140	1,021,212	1,931,513	845,911
1,096	122	1,096	122
125,708	-	106,181	-
8,069	-	4,638	-
12,136	-	8,603	-

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จูติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2515 และที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย บริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี 2546

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท สินทองหล่อ จำกัด (จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 42.36)

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับธุรกิจการให้เช่ารถยนต์พาหนะและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยมีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนที่ชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนการถือหุ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ของบริษัท (ร้อยละ)	
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และให้บริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการปรับสภาพ รถ	50,000	50,000	99.99	99.99
บริษัท ชยภาค จำกัด	ให้เช่าซื้อรถยนต์และ รถจักรยานยนต์	40,000	40,000	99.99	99.99
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	ให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการ ประกอบอาชีพ (Nano Finance)	50,000	50,000	99.99	99.99
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (ประเทศลาว)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	58,013*	41,061**	86.89	80.50
Suosdey Finance PLC. (ประเทศกัมพูชา)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	132,209***	132,209***	99.95	99.95
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. (ประเทศพม่า)	ไมโครไฟแนนซ์	4,705****	4,705****	99.00	99.00

*15,250 ล้านบาท **10,250 ล้านบาท ***4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ****200 ล้านบาท

รายการบัญชีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเป็นภาษาไทย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดย สภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้ในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออก และปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการบัญชี (TAS) และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) รวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชี (TSIC) การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRIC) และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้นมาเริ่มถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทยกเว้น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (และฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ระบุวิธีที่กิจการต้องใช้ในการจัดประเภทและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และสัญญาที่จะซื้อหรือจะขายรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงิน ทั้งนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 แบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

1. การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า
2. การด้อยค่า
3. การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ทั้งนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ส่งผลกระทบให้กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินในปี 2563 ใหม่ รวมถึงต้องรับรู้การด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินตามแนวทางที่กล่าวไว้ในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน นอกจากนี้ ไม่มีการปรับตัวเลขของข้อมูลเปรียบเทียบงวดก่อนๆ ใหม่ในส่วนของการจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าเนื่องจากกลุ่มบริษัทใช้ทางเลือกการปรับปรุงย้อนหลังโดยรับรู้ผลกระทบสะสมจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 มาใช้ครั้งแรก ณ วันที่นำมาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรก (วันที่ 1 มกราคม 2563)

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลกระทบจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบัญชีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้นจากยอดเดิมที่เคยรายงานไว้เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 4.8 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะบริษัทและลดลงจากยอดเดิมที่เคยรายงานไว้เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 15.8 ล้านบาทในงบการเงินรวม ทั้งนี้ ไม่มีการปรับตัวเลขของข้อมูลเปรียบเทียบงวดก่อนๆ ใหม่เนื่องจากกลุ่มบริษัทใช้ทางเลือกการปรับปรุงย้อนหลังโดยรับรู้ผลกระทบสะสมจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 มาใช้ครั้งแรก ณ วันที่นำมาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรก (วันที่ 1 มกราคม 2563) กลุ่มบริษัทจึงปรับปรุงผลกระทบดังกล่าวด้วยการลดยอด (งบการเงินเฉพาะบริษัท) หรือเพิ่มยอด (งบการเงินรวม) กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และส่งผลให้ยอดของบัญชีที่เกี่ยวข้องข้างต้น รวมสินทรัพย์และส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าวลดลง (งบการเงินเฉพาะบริษัท) หรือเพิ่มขึ้น (งบการเงินรวม) ด้วยจำนวนเงินเดียวกัน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 กำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญาด้วยมูลค่าปัจจุบันหรือกระแสเงินสดคิดลดของจำนวนเงินที่จ่ายตลอดอายุของสัญญาเช่าโดยใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกิจการ อย่างไรก็ตาม มีข้อยกเว้นให้สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือนหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำซึ่งสามารถบันทึกการจ่ายตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายได้ สินทรัพย์สิทธิการใช้ต้องมีการคิดค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรงไปตลอดอายุของสัญญาเช่า ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดบัญชีซึ่งถูกนำไปแสดงยอดสุทธิกับหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกทยอยตัดจ่ายเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของสัญญาเช่า ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าในแต่ละงวดจะจำแนกออกเป็นส่วนที่เป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

ในฝั่งผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าโดยจำแนกออกเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุน (เดิมเรียกว่าสัญญาเช่าการเงิน) เช่นเดิม จึงไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญในฝั่งผู้ให้เช่า

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ส่งผลกระทบให้กลุ่มบริษัทต้องบันทึกรับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ (สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน) และหนี้สินตามสัญญาเช่า (หนี้สินไม่หมุนเวียน) สำหรับพื้นที่อาคารที่เช่าซึ่งมีอายุของสัญญาเช่าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระหว่าง 7 เดือนถึง 10 ปี 4 เดือน โดยยอดคงเหลือของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพิ่มขึ้นจากที่เคยรายงานไว้ประมาณ 125.7 ล้านบาทและ 106.2 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนผลกระทบที่มีต้องทำไรชาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และเฉพาะบริษัทไม่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดประเภทรายการในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับ (1) ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นประมาณ 8.1 ล้านบาทและ 4.6 ล้านบาท ตามลำดับและ (2) เงินประกันการเช่าภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นประมาณ 12.1 ล้านบาทและ 8.6 ล้านบาท ตามลำดับ มาเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่กลุ่มบริษัทนำมาใช้ในการคิดลดกระแสเงินสดอยู่ระหว่างร้อยละ 2.27 ถึงร้อยละ 2.83 ต่อปี ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับดังกล่าว โดยใช้อัตราคิดลดอัตราเดียวสำหรับกลุ่มสัญญาเช่าที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันอย่างสมเหตุสมผล นอกจากนี้ ไม่มีการปรับตัวเลขของข้อมูลเปรียบเทียบงวดก่อนๆ ใหม่เนื่องจากกลุ่มบริษัทใช้ทางเลือกการปรับปรุงย้อนหลังโดยรับรู้ผลกระทบสะสมจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้ครั้งแรก ณ วันที่นำมาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรก (วันที่ 1 มกราคม 2563)

ข้อมูลกระทบขอของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (หรือวันที่ 1 มกราคม 2563)

	ล้านบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผยไว้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	99.9	79.3
หัก ผลกระทบจากสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	(25.4)	(23.0)
บวก ข้อพิจารณาการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า	62.6	59.5
หัก ดอกเบี้ยรอกการตัดบัญชี	(11.4)	(9.6)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	125.7	106.2

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศหลายฉบับซึ่งถูกประกาศในราชกิจจานุเบกษาในระหว่างปี 2563 เกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 โดยกลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมาเริ่มถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้และไม่มีนโยบายในการนำมาเริ่มถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงโดยอ้างอิงตามการปรับปรุงของกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินได้แก่ TAS 1, TAS 8, TAS 34, TAS 37, TAS 38, TFRS 2, TFRS 3, TFRS 6, TFRIC 12, TFRIC 19, TFRIC 20, TFRIC 22, TSIC 32 โดยการปรับปรุงกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินประกอบด้วยคำนิยามที่ทันสมัยของสินทรัพย์และหนี้สิน เกณฑ์ที่ทันสมัยในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน นอกจากนี้ ยังรวมถึงหลักการใหม่และแนวปฏิบัติที่ได้ถูกเพิ่มเติมเข้าไปดังต่อไปนี้
 - การวัดมูลค่าซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์ในการวัดมูลค่า
 - การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลซึ่งรวมถึงเมื่อใดที่จะจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
 - กิจการที่เสนอรายงาน
 - เมื่อใดสินทรัพย์และหนี้สินจะถูกเอาออกจากงบการเงิน

กรอบแนวคิดยังได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงเกี่ยวกับคำนิยามของธุรกิจได้แก่ TFRS 3 โดยการปรับปรุงมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้กิจการใช้ในการกำหนดว่ารายการค่านั้นต้องบันทึกรายการเป็น “การรวมธุรกิจ” หรือ “การซื้อสินทรัพย์” หรือไม่
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงเกี่ยวกับคำนิยามของมีความสำคัญได้แก่ TAS 1, TAS 8, TAS 10, TAS 34, TAS 37 โดยการปรับปรุงจะช่วยให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้นของคำนิยามของมีความสำคัญ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงเกี่ยวกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงได้แก่ TFRS 7, TFRS 9 โดยการปรับปรุงเกี่ยวข้องกับปรับเปลี่ยนข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะเพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (Interbank offer rates - IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับนักลงทุนเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นและเชื่อว่าเมื่อนำมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้นมาเริ่มถือปฏิบัติจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชาได้ถูกตรวจสอบและประเมินภาษีมูลค่าเพิ่มในช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนพฤษภาคม 2563 ซึ่งผลการตรวจสอบพบว่าบริษัทย่อยดังกล่าวนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดเนื่องมาจากการตีความข้อเท็จจริงของสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่ลูกค้าที่คลาดเคลื่อนซึ่งไม่ตรงกับการตีความของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผลให้บริษัทย่อยดังกล่าวถูกประเมินภาษีมูลค่าเพิ่มรวมถึงเบี้ยปรับและเงินเพิ่มย้อนหลัง ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ถูกประเมินย้อนหลังในแต่ละปีที่เกี่ยวข้องไม่เป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ข้อมูลในข้อมูลทางการเงินรวมของแต่ละปีสามารถเปรียบเทียบกันได้อย่างแท้จริงกับปีปัจจุบัน ผลกระทบสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จึงได้ถูกนำไปถือเสมือนว่ามีการตีความที่ไม่คลาดเคลื่อนและถูกนำไปปรับกระทบ (Revise) ตัวเลขที่เกี่ยวข้องในข้อมูลทางการเงินรวมของปีก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบซึ่งสรุปได้ดังนี้

ผลกระทบที่เกี่ยวข้อง	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	รายการ		
	ยอดตามที่เคยรายงานไว้	ปรับกระทบ - เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดหลังปรับกระทบ
<u>งบแสดงฐานะการเงินรวม</u>			
<u>กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรต้นปี</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	3,546,123	(15,362)	3,530,761
<u>กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรสิ้นปี</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	3,825,603	(38,781)	3,786,822
<u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	86,652	38,781	125,433

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ผลกระทบที่เกี่ยวข้อง	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ยอดตามที่เคย รายงานไว้	รายการ ปรับกระทบ - เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดหลังปรับ กระทบ
<u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2562</u>			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,861,774	23,419	1,885,193
กำไรสำหรับปี	509,788	(23,419)	486,369
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	470,852	(23,419)	447,433
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	504,480	(23,419)	481,061
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีส่วนที่เป็นของ บริษัทใหญ่	465,544	(23,419)	442,125
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	1.009	(0.047)	0.962

ทั้งนี้ ภาษีมูลค่าเพิ่มและเบี้ยปรับเงินเพิ่มที่เกี่ยวข้องสำหรับปี 2563 (มกราคมถึงพฤษภาคม) มีจำนวนเงินรวมประมาณ 10.2 ล้านบาท ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม ส่วนยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกี่ยวข้อง (หลังจากจ่ายชำระแล้วบางส่วน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนเงินรวมประมาณ 36.1 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น” ในงบแสดงฐานะการเงินรวม

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในลักษณะของตัวเลขที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้ถูกจัดทำขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ซึ่งได้ถูกนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินภายในประเทศ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

รายการบัญชีที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการทำงบการเงินรวมแล้ว

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้นซึ่งรวมถึงผลตอบแทนผันแปรจากบริษัทนั้นเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับบริษัท

วิธีการบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยภายหลังการได้มาซึ่งอำนาจควบคุม

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อยโดยที่ไม่ได้ทำให้บริษัทใหญ่สูญเสียอำนาจในการควบคุม บริษัทบันทึกส่วนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่หากการเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้เกิดการสูญเสียอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย มูลค่าของส่วนได้เสียคงเหลือที่ถืออยู่จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ค่าความนิยม

ต้นทุนในการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยที่ถูกซื้อเป็นค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจในงบการเงินรวม (ถ้ามี) ค่าความนิยมถูกแสดงเป็นรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

กิจการในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากการแปลงค่าจะถูกรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงแยกต่างหากเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าเงินลงทุนที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศนั้นจะถูกจำหน่ายออกไป

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน รายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ซึ่งครบกำหนดภายในสามเดือนหรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกันและมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกันแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ลูกหนี้การค้าตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้สินเชื่อย่อยเพื่อการประกอบอาชีพและลูกหนี้ไมโครไฟแนนซ์และค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2563) / ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (2562)

ลูกหนี้การค้าตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้สินเชื่อย่อยเพื่อการประกอบอาชีพและลูกหนี้ไมโครไฟแนนซ์แสดงตามมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งถือตามราคาตามบัญชีหักดอกผลของการตัดบัญชีและค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2563) / ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (2562) กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กล่าวในส่วนหนึ่งของเครื่องมือทางการเงิน ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ก่อนปี 2563 กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามระยะเวลาค้างชำระของยอดลูกหนี้เช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้สินเชื่อย่อยเพื่อการประกอบอาชีพและลูกหนี้ไมโครไฟแนนซ์ทั้งจำนวนตามรายสัญญาโดยหักดอกผลของการตัดบัญชีและมูลค่าหลักประกันรถยนต์ (ถ้าเกี่ยวข้อง) โดยมีอัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังนี้

ระยะเวลา	ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)	
	รถยนต์	รถจักรยานยนต์
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1	1
ค้างชำระ 1 เดือน	1	1
ค้างชำระ 2 - 3 เดือน	2	20
ค้างชำระ 4 - 6 เดือน	20	50
ค้างชำระ 7 - 12 เดือน	50	100
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	100	100

การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เช่าซื้อรถยนต์คำนวณจากลูกหนี้เช่าซื้อสุทธิที่ค้างชำระไม่เกิน 6 เดือนหักมูลค่าหลักประกันร้อยละ 80 ส่วนที่ค้างชำระระหว่าง 7-12 เดือนหักมูลค่าหลักประกันร้อยละ 50 และส่วนที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนไม่หักมูลค่าหลักประกัน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ก่อนปี 2563 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มข้อตกลงขยายระยะเวลาการผ่อนชำระโดยมีการทำสัญญาใหม่เป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีนโยบายการใช้อัตราการจัดตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละที่อ้างอิงระยะเวลาค้างชำระเดิมของลูกหนี้เช่าซื้อก่อนการขยายระยะเวลาการผ่อนชำระ

นอกจากนี้ ก่อนปี 2563 กลุ่มบริษัทยึดหลักความระมัดระวังจึงได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (General allowance) เพิ่มเติมอีกร้อยละ 1 ของมูลค่าลูกหนี้ที่ค้างเพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากการเรียกเก็บเงินไม่ได้ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ลูกหนี้การค้าอื่นและค่าเผื่อการค้าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2563) / ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (2562)

ลูกหนี้การค้าอื่นแสดงในราคาที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อการค้าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2563) / ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (2562) (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการค้าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กล่าวในส่วนของการ่มือทางการเงิน

ก่อนปี 2563 กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามจำนวนหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บจากลูกหนี้ไม่ได้ ทั้งนี้โดยการประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ในอดีตควบคู่กับการวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของลูกหนี้

สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย

สินค้าคงเหลือที่เป็นสินค้าที่มีไว้เพื่อขายซึ่งได้แก่ รถจักรยานยนต์ แสดงในราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจง) สutherland ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณการราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อการขายสินค้านั้นๆ

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าจะถูกประมาณขึ้นตามสภาพของสินค้าที่เสื่อมสภาพ เสี่ยงภัย ล้าสมัยและคงค้างเป็นระยะเวลานาน (ถ้ามี)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายแสดงมูลค่าตามยอดลูกหนี้คงเหลือตามบัญชีสุทธิต่อการค้าเพื่อการลดลงของมูลค่า

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์รอการขายดังนี้

- ยอดค้างไม่เกินหนึ่งปี ร้อยละ 30
- ยอดค้างเกินหนึ่งปี ร้อยละ 100

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าและค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เมื่อมีการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะบันทึกตัดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีพร้อมกับบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ต้นทุนการรื้อถอน ขนย้ายและบูรณะสินทรัพย์ (ถ้ามี) ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ที่เข้าภายใต้สัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสียหายและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่า นั้น ๆ จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตรดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาถูกพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (เพื่อใช้งานและเพื่อให้เช่า)	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	10 ปี 20 ปี และตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะใช้งานและยานพาหนะให้เช่า	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ถูกประมาณการด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้นหากมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี)

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย (1) จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก (2) การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใดๆ (3) ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใดๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และ (4) ประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า (ถ้ามีและเป็นสาระสำคัญ)

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ พื้นที่อาคารเช่ามีระยะเวลา 7 เดือน ถึง 10 ปี 4 เดือน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่า (ซึ่งขอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2563 และ 2562 ไม่มีนัยสำคัญ) แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ซึ่งได้แก่ อายุสัญญาเช่า

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เป็นระยะเวลา 5 ปี

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน (ถ้ามี) จะไม่ถูกตัดจำหน่าย แต่จะได้รับการทดสอบว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ณ ทุกวันที่รายงานวิธีการตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ขอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อนๆ

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นแสดงในราคาทุน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถั่วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มกิจการ ทั้งนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระประกอบด้วย (1) การจ่ายชำระคงที่หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ (2) การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราซึ่งให้ใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (ถ้ามี) (3) จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ (ถ้ามี) (4) ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น (ถ้ามี) และ (5) การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่าหากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า (ถ้ามี)

ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใดๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหามีการปรับปรุง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดบัญชีซึ่งถูกนำไปแสดงยอดสุทธิกับหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกทยอยตัดจ่ายเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าในแต่ละงวดจะจำแนกออกเป็นส่วนที่เป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ต้นทุนบริการปัจจุบัน ต้นทุนบริการในอดีต ต้นทุนดอกเบี้ย ซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยแสดงเป็นรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมาย หรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ จะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้ อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามกาลเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นใน สภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ตลาดที่มีสภาพคล่องเป็นตลาดที่รายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สิน นั้นๆ เกิดขึ้นซึ่งมีความถี่และปริมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้ข้อมูลราคาอย่างต่อเนื่อง ผู้ร่วมตลาดได้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายใน ตลาดหลักหรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุดสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ โดยผู้ร่วมตลาดต้องมีความเป็นอิสระจาก กัน มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผล สามารถที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ และ เต็มใจที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

เพื่อให้การวัดมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินมีความสม่ำเสมอและสามารถเปรียบเทียบได้ จึง มีการกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมิน มูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้อง ปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่ สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่าง เดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือ โดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวรวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ
- เงินให้กู้ยืม
- เงินทดรองจ่ายและเงินมัดจำหรือเงินประกันที่สามารถขอคืนได้

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน - ไม่มี

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมอื่นๆ และหุ้นกู้
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ
- เงินทดรองรับและเงินมัดจำรับหรือเงินประกันรับที่มีภาระผูกพันของการจ่ายชำระ

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน - ไม่มี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่า (ซึ่งเดิมก่อนปี 2563 บางรายการในงบการเงินหมายถึง หนี้สงสัยจะสูญ) สำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงินให้รับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ขั้นที่ 1 (performing) กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 (credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าหรือลูกหนี้อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน กิจการสามารถใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย ต้องนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญๆ ของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจ กลุ่มบริษัทใช้วิธีการทั่วไปสำหรับสินทรัพย์กลุ่มดังกล่าว

ในส่วนของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมต่าง ๆ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากรโดยให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance information) โดยมีการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss สำหรับแต่ละช่วงอายุหนี้ที่คงค้างเป็นระยะเวลาประมาณ 4-5 ปี เพื่อนำมาสร้างโมเดลธุรกิจและกำหนดค่าตัวแปรต่าง ๆ ที่เฉพาะเจาะจงสำหรับกลุ่มบริษัทซึ่งบริษัทดำเนินการร่วมกันกับบริษัทที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลกระทบในงบการเงินซึ่งเกิดจากกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ใช้เครื่องมือทางการเงินในการจัดการฐานะเปิดที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงและวิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิของหน่วยงานต่างประเทศ

ตราสารอนุพันธ์เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตราสารอนุพันธ์ไม่มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า ตราสารอนุพันธ์ถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากนั้นจะมีการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ ในปี 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ใดๆ

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ได้แก่ ราคาตลาดของตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมโดยราคาค้างกล่าวแสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ที่ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดโดยข้อมูลหลักที่ใช้ในการประเมินได้แก่ ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในท้องตลาดที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับตราสารที่ออกซึ่งคำนวณโดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญา

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากรายการค่านั้น และสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยมีการพิจารณาถึงลักษณะ จำนวนเงิน จังหวะเวลาและความไม่แน่นอนของรายได้รวมถึงกระแสเงินสดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้ดอกผลจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นดอกผลที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ในทันทีแต่จะทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเป็นรายได้อย่างเป็นระบบตามจำนวนงวดการผ่อนชำระ โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง การบันทึกรายได้จากการผ่อนชำระแต่ละงวดใช้ตามเกณฑ์คงค้าง (บันทึกในวันที่ครบกำหนดชำระค้างงวดโดยไม่คำนึงว่าจะเก็บเงินได้หรือไม่)

บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

รายได้ดอกผลจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและลูกหนี้ไมโครไฟแนนซ์เป็นดอกผลที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ในทันทีแต่จะทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเป็นรายได้ตามสัดส่วนของระยะเวลาโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้จากการขายรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของและการควบคุมในสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะยังไม่รับรู้เป็นรายได้หากฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องรับคืนสินค้า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้เงินปันผลรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล ซึ่งตามปกติในกรณีเงินปันผลที่จะได้รับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดจะพิจารณาจากวันที่มีการประกาศสิทธิการรับปันผล

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งจากยอดเงินต้นที่คงเหลือตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงหากมีนัยสำคัญ

รายได้ดังต่อไปนี้มีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่สูงจึงรับรู้เมื่อได้รับชำระเงิน ได้แก่ หนี้สูญรับคืนที่เป็นเงินสด รายได้ค่าติดตาม รายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า

รายได้อื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องชำระหรือสามารถขอคืนได้โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในงวดก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี โดยผลต่างชั่วคราวต่อไปนี้ไม่ได้ถูกนำมาร่วมพิจารณาได้แก่ ค่าความนิย ซึ่งไม่สามารถเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีและการรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในครั้งแรกซึ่งไม่กระทบต่อทั้งกำไรทางบัญชีหรือกำไรทางภาษี หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในระยะเวลาอันใกล้ จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากการบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้องได้แก่

- ค่าเพื่อการด้อยค่า (2563) และค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ (2562) ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าที่มีไว้เพื่อขายและสินทรัพย์รอการขาย
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- เงื่อนไขที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีและจำนวนเงินของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากผลขาดทุนสะสมทางภาษี
- มูลค่ายุติธรรมและการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงินและเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ

ในส่วนของการคาดการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามสถานการณ์และประเมินผลกระทบจากเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ COVID-19 นั้นมีความไม่แน่นอนสูงและอาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทรวมถึงการประมาณการและใช้ดุลยพินิจเพื่อประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินหรือประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงินซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงไปได้ตามการประเมินสถานการณ์ COVID-19 ในแต่ละช่วงเวลาของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี

บริษัท อูทีกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

4. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นดังนี้

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท สีนทองหล่อ จำกัด	บริษัทผู้ลงทุน	ผู้ถือหุ้นใหญ่และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และให้บริการที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงการปรับสภาพรถ	บริษัทย่อย
บริษัท ชยภาค จำกัด	ให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อย
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	ให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (Nano Finance)	บริษัทย่อย
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (ประเทศลาว)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อยผ่านการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
Suosdey Finance PLC. (ประเทศกัมพูชา)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อย
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. (ประเทศพม่า)	ไมโครไฟแนนซ์	บริษัทย่อย
บริษัท เอส. พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ขายรถยนต์และให้บริการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)	บริษัทผู้ลงทุน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด	ขายรถยนต์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โตโยต้าปทุมธานี	ขายรถยนต์และให้บริการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	เกี่ยวข้องกับ	
บริษัท นกัศ จำกัด	ขนส่งรถจักรยานยนต์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อูทีพล จำกัด	ขายอะไหล่รถจักรยานยนต์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

บริษัท จูติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท ซอฟต์แวร์ ดีเวลอปเมนต์ จำกัด	ขายเครื่องคอมพิวเตอร์และให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามบริวเวอรี่ จำกัด	ผลิตเบียร์จำหน่ายในประเทศ	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
คุณปณ พรประภา	-	เครือญาติของกรรมการบริษัท
ผู้บริหารที่สำคัญ	-	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน ตั้งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่ก็ตาม)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการคิดราคา
รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อ	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าส่งเสริมการขาย	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	MOR - 3% สำหรับในประเทศและร้อยละ 6 และ 9 ต่อปีสำหรับต่างประเทศ
รายได้อื่น	ราคาทุน
ค่าเช่าและค่าบริการ	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการงาน	ราคาตามสัญญา
ค่าสาธารณูปโภค	ราคาทุน
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	ราคาทุน
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

รายการ	นโยบายการคิดราคา
ดอกเบี้ยจ่าย	MOR - 3% สำหรับในประเทศและร้อยละ 6 ต่อปีสำหรับต่างประเทศ
ดอกเบี้ยจ่ายภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	ร้อยละ 2.59 และ 2.83 ต่อปี
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อยานพาหนะเพื่อให้เช่าซื้อ	ราคาตลาด
ซื้อยานพาหนะเพื่อใช้งาน	ราคาตลาด
ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อระบบโปรแกรม	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ขายอุปกรณ์สำนักงาน	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ขายสินทรัพย์รอการขาย (รถซิด)	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	97	-	-	-
รายได้ค่าบริหารจัดการ				
บริษัทย่อย	-	-	31,878	15,053
รายได้ค่าส่งเสริมการขาย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	126	344	-	-
รายได้ค่าเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	432	72	-	-
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	30,773	32,542
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	19	58

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ค่าเช่าและบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	864	864
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	13,447	33,651	13,447	33,651
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	900	-	900
รวม	13,447	34,551	14,311	35,415
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	18,557	-	18,557	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,683	-	1,683	-
รวม	20,240	-	20,240	-
ดอกเบี้ยจ่ายภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,626	-	2,626	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	182	-	182	-
รวม	2,808	-	2,808	-
ค่าบริหารงาน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	8,100	10,200	6,660	8,400
ค่าสาธารณูปโภค				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,170	3,585	3,170	3,585
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,005	9,759	5,943	9,638
ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	8,744	14,150	7,055	11,503
ค่าบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	128,808	135,828
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	25,801	26,707	24,556	25,242
รวม	25,801	26,707	153,364	161,070

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	17,405	19,630
กรรมการ	2,569	2,685	-	-
รวม	2,569	2,685	17,405	19,630
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	33,157	41,314	33,157	41,314
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	986	2,060	986	2,060
รวม	34,143	43,374	34,143	43,374
ซื้อขายยานพาหนะเพื่อให้เข้าซื้อ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	67,433	133,862	-	-
ซื้อขายยานพาหนะเพื่อใช้งาน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,047	-	3,047
ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	819	3,133	819	3,133
ซื้อระบบโปรแกรม				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	770	4,091	-	4,091
ขายอุปกรณ์สำนักงาน				
บริษัทย่อย	-	-	385	571
ขายสินทรัพย์รอการขาย (รอยึด)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	467	579	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,481	-	-	-
ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	305	761
เงินทดรองจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	4,988	5,349
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย (ดอกเบี้ยร้อยละ 2.875 ถึงร้อยละ 3.875 ร้อยละ 6 และร้อยละ 9 ต่อปีในปี 2563 และร้อยละ 3.875 ร้อยละ 4.125 ร้อยละ 6 และร้อยละ 9 ต่อปีในปี 2562)	-	-	449,420	611,949
รวม	-	-	454,713	618,059
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	62,628	-	62,628	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4,209	-	4,209	-
รวม	66,837	-	66,837	-
เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น				
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	1,428	1,694
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	11,261	12,245
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,117	2,368	835	2,072
รวม	1,117	2,368	12,096	14,317

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	273	-	273	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย (ดอกเบี้ยร้อยละ 2.875 ถึงร้อยละ 3.875 ต่อปีในปี 2563 และร้อยละ 3.875 และร้อยละ 4.125 ต่อปีในปี 2562)	-	-	590,190	519,190
กรรมการ (ดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี)	36,000	45,960	-	-
รวม	36,000	45,960	590,190	519,190
รวม	37,390	48,328	603,987	535,201
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	41,401	-	41,401	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,700	-	2,700	-
รวม	44,101	-	44,101	-

เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
กรรมการ	45,960	-	9,960	36,000

บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)			
	31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2563
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
Suosdey Finance PLC.	157,181	-	-	157,181
Sabaidee Leasing Co., Ltd.	184,529	-	40,529	144,000
บริษัท ชยภาค จำกัด	243,000	42,000	164,000	121,000
Mingalaba Thitikorn				
Microfinance Co., Ltd.	27,239	-	-	27,239
รวม	611,949	42,000	204,529	449,420
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย				
บริษัท ซี.วี.เอ จำกัด	519,190	140,000	69,000	590,190

บริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน (1) วงเงินสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารในประเทศสองแห่งของ Suosdey Finance PLC. จำนวน 8 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีการเบิกเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วประมาณ 3.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) และวงเงินสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารสามแห่งในประเทศกัมพูชาของบริษัทย่อยดังกล่าวรวมจำนวน 34.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีการเบิกเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วประมาณ 25.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) และ (2) วงเงินสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งของ Sabaidee Leasing Co., Ltd. จำนวน 17,000 ล้านบาท (ตามสัดส่วนการถือหุ้น) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีการเบิกเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน) และวงเงินสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารแห่งหนึ่งในประเทศลาวของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 8,000 ล้านบาท (ตามสัดส่วนการถือหุ้น) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีการเบิกเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วจำนวน 1,600 ล้านบาท) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระหว่างกัน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	15,893	24,290	12,202	21,032
บัญชีกระแสรายวัน (ไม่มีดอกเบี้ย)	262,301	97,863	39,488	44,854
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ต่อปีถึงร้อยละ 0.625 ต่อปีในปี 2563 และ 2562)	1,434,946	649,054	1,379,823	530,025
เงินฝากประจำกับธนาคาร (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ต่อปีถึงร้อยละ 1.5 ต่อปีในปี 2563 และ 2562)	500,000	250,005	500,000	250,000
รวม	2,213,140	1,021,212	1,931,513	845,911

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ และลูกหนี้ไมโครไฟแนนซ์ - สุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2563			2562		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ			ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		
	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6,294,782	4,077,800	2,216,982	10,579,309	6,352,575	4,226,734
ดอกเบี้ยค้างรับ	68,363	68,363	-	111,049	111,049	-
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอการตัดบัญชี	(1,575,736)	(1,135,299)	(440,437)	(2,865,325)	(2,014,895)	(850,430)
สุทธิ	4,787,409	3,010,864	1,776,545	7,825,033	4,448,729	3,376,304
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(518,821)	(365,539)	(153,282)	(574,417)	(358,849)	(215,568)
สุทธิ	4,268,588	2,645,325	1,623,263	7,250,616	4,089,880	3,160,736

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)					
	2563			2562		
	รวม	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		รวม	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ	
		ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว		ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,543,392	2,923,163	1,620,229	8,411,018	4,959,355	3,451,663
ดอกเบี้ยค้างรับ	48,792	48,792	-	93,989	93,989	-
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอการตัดบัญชีสุทธิ	(1,191,670)	(837,735)	(353,935)	(2,369,101)	(1,636,978)	(732,123)
สุทธิ	3,400,514	2,134,220	1,266,294	6,135,906	3,416,366	2,719,540
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(458,723)	(320,604)	(138,119)	(506,983)	(306,864)	(200,119)
สุทธิ	2,941,791	1,813,616	1,128,175	5,628,923	3,109,502	2,519,421

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ซึ่งส่วนใหญ่มีระยะเวลาตามสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี) แยกตามประเภทการจัดลำดับขั้นตามที่กล่าวในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	3,592,232	2,351,934
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	758,239	694,741
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Credit-impaired)	436,938	353,839
รวม	4,787,409	3,400,514
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(518,821)	(458,723)
สุทธิ	4,268,588	2,941,791

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ซึ่งส่วนใหญ่มีระยะเวลาตามสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี) แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งจำนวนตามรายสัญญาได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	4,904,188	3,551,142
ค้างชำระ 1 เดือน	1,238,782	1,033,143
ค้างชำระ 2 - 3 เดือน	1,319,063	1,250,975
ค้างชำระ 4 - 6 เดือน	330,801	298,361
ค้างชำระ 7 - 12 เดือน	30,922	1,583
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	1,277	702
รวม	7,825,033	6,135,906
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(574,417)	(506,983)
สุทธิ	7,250,616	5,628,923

กลุ่มบริษัทพิจารณาการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ตามแนวทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ตามที่กล่าวในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญของธุรกิจ Consumer Finance ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดร่วมกับสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ในปี 2547 เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถบังคับเอาหลักประกันซึ่งได้แก่ รถจักรยานยนต์และรถยนต์คันจากลูกหนี้ได้บางส่วน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณร้อยละ 10.84 (ร้อยละ 13.49 สำหรับเฉพาะบริษัท) ของยอดรวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อก่อนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและร้อยละ 12.51 (ร้อยละ 13.19 สำหรับเฉพาะบริษัท) ของยอดรวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมก่อนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2563			2562		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
	รวม	ระยะยาว		รวม	ระยะยาว	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	347,098	281,313	65,785	331,980	251,854	80,126
หัก ดอกผลรอการตัดบัญชีสุทธิ	(6,823)	(5,036)	(1,787)	(9,932)	(7,907)	(2,025)
สุทธิ	340,275	276,277	63,998	322,048	243,947	78,101
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(42,561)	(38,669)	(3,892)	(135,081)	(103,045)	(32,036)
สุทธิ	297,714	237,608	60,106	186,967	140,902	46,065

	งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)					
	2563			2562		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
	รวม	ระยะยาว		รวม	ระยะยาว	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	323,672	270,820	52,852	310,797	242,564	68,233
หัก ดอกผลรอการตัดบัญชีสุทธิ	(3,169)	(3,074)	(95)	(6,370)	(6,013)	(357)
สุทธิ	320,503	267,746	52,757	304,427	236,551	67,876
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(42,259)	(38,401)	(3,858)	(134,920)	(102,938)	(31,982)
สุทธิ	278,244	229,345	48,899	169,507	133,613	35,894

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามประเภทการจัดลำดับขั้นตามที่กล่าวในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ลูกหนี้ที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง		
ด้านเครดิต (Performing)	251,130	233,330
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง		
ด้านเครดิต (Under-performing)	51,303	50,213
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Credit-impaired)	37,842	36,960
รวม	340,275	320,503
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(42,561)	(42,259)
สุทธิ	297,714	278,244

วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมทั้งจำนวนตาม
รายสัญญาได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	244,459	230,313
ค้างชำระ 1 เดือน	38,475	36,296
ค้างชำระ 2 - 3 เดือน	35,487	35,016
ค้างชำระ 4 - 6 เดือน	3,082	2,701
ค้างชำระ 7 - 12 เดือน	535	92
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	10	9
รวม	322,048	304,427
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(135,081)	(134,920)
สุทธิ	186,967	169,507

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามที่ได้แสดงข้างต้นเป็นลูกหนี้ที่อยู่ภายใต้สัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีระยะเวลาการกู้ยืมระหว่าง 1-5 ปีซึ่งครบกำหนดชำระเป็นรายเดือนด้วยจำนวนเงินเดือนละเท่าๆ กัน ทั้งนี้ ลูกหนี้ดังกล่าวข้างต้นมีลักษณะของสัญญาที่มีความเกี่ยวโยงและต่อเนื่องกันกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ทั้งนี้ ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลดลงอย่างมากจากปี 2562 เนื่องจากในปี 2562 บริษัทได้อินลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีข้อตกลงขายระยะเวลาการผ่อนชำระโดยมีการทำสัญญากู้ยืมใหม่เป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนวนเงินรวมประมาณ 147.0 ล้านบาท โดยบริษัทยังคงตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยอาศัยประมาณการของฝ่ายบริหารในอัตราร้อยละ 50 ของยอดหนี้คงค้างชำระเดิมของลูกหนี้เช่าซื้อ โดยในปี 2563 ลูกหนี้กลับมามีประวัติการชำระเงินที่ค่อนข้างเป็นปกติจึงทำให้สถานะของลูกหนี้ดีขึ้นกว่าเดิมและส่งผลที่ดีขึ้นต่อการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแนวทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ตามที่กล่าวในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ลูกหนี้ Nano Finance	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2563			2562		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ			ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		
	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	30,983	21,058	9,925	680	680	-
หัก ดอกผลการตัดบัญชี	(6,854)	(5,580)	(1,274)	(53)	(53)	-
สุทธิ	24,129	15,478	8,651	627	627	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(270)	(183)	(87)	(61)	(61)	-
สุทธิ	23,859	15,295	8,564	566	566	-

บริษัท อีทีอี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้ Nano Finance แยกตามประเภทการจัดลำดับขั้นตามที่กล่าวในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	24,076
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	15
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Credit-impaired)	38
รวม	24,129
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(270)
สุทธิ	23,859

วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลูกหนี้ Nano Finance แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมทั้งจำนวนตามรายละเอียดได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	343
ค้างชำระ 1 เดือน	63
ค้างชำระ 2 - 3 เดือน	198
ค้างชำระ 4 - 6 เดือน	23
รวม	627
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(61)
สุทธิ	566

ลูกหนี้ตามที่แสดงข้างต้นเป็นลูกหนี้ที่อยู่ภายใต้สัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีระยะเวลาการกู้ยืมระหว่าง 1 - 3 ปี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ลูกหนี้ไมโครไฟแนนซ์	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2563			2562		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
	รวม	ระยะยาว		รวม	ระยะยาว	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,319	1,319	-	514	514	-
หัก ดอกผลการตัดบัญชี	(149)	(149)	-	(64)	(64)	-
สุทธิ	1,170	1,170	-	450	450	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(48)	(48)	-	(9)	(9)	-
สุทธิ	1,122	1,122	-	441	441	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้ไมโครไฟแนนซ์แยกตามประเภทการจัดลำดับชั้นตามที่กล่าวในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	974
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	196
รวม	1,170
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(48)
สุทธิ	1,122

วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลูกหนี้ไมโครไฟแนนซ์แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมทั้งจำนวนตามรายสัญญาได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	450
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9)
สุทธิ	441

ลูกหนี้ตามที่แสดงข้างต้นเป็นลูกหนี้ที่อยู่ภายใต้สัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีระยะเวลาการกู้ยืม ไม่เกินหนึ่งปี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ในระหว่างปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทย ลาวและกัมพูชาซึ่งดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยได้ออกและดำเนินมาตรการต่างๆ ตามเจตจำนงของภาครัฐของแต่ละประเทศเพื่อบรรเทาผลกระทบที่มีต่อลูกหนี้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยให้ความช่วยเหลือและผ่อนปรนเกี่ยวกับการชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องให้แก่ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (nano finance) บางส่วนที่มีสถานะหนี้คงค้างอยู่ในกรอบของนโยบายที่บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การหยุดพักชำระค่างวด (เงินต้นและดอกเบี้ย) เป็นระยะเวลาสามเดือน การลดยอดผ่อนชำระค่างวดลงให้อยู่ในระดับขั้นต่ำที่กำหนด และการให้ส่วนลดพิเศษเพิ่มเติมจากอัตราปกติสำหรับลูกหนี้ที่ต้องการปิดยอดคงค้างของบัญชีก่อนกำหนด เป็นต้น

7. ลูกหนี้การค้าอื่น

ยอดลูกหนี้การค้าอื่นแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	25,865	55,468	25,163	54,558

8. สินทรัพย์รอการขาย - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ยอดคงค้างไม่เกินหนึ่งปี	81,379	247,954	80,891	247,954
ยอดคงค้างเกินหนึ่งปี	4,479	8,041	4,479	8,041
รวม	85,858	255,995	85,370	255,995
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่า	(28,892)	(82,427)	(28,746)	(82,427)
สุทธิ	56,966	173,568	56,624	173,568

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

9. เงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทย่อยในประเทศสองแห่งได้นำเงินฝากประจำกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งจำนวนเงินรวม 25 ล้านบาทไปวางเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารดังกล่าว เงินฝากดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ต่อปีถึงร้อยละ 1.00 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทย่อยในต่างประเทศสองแห่งได้ฝากเงินจำนวนรวมประมาณ 9.3 ล้านบาท และ 8.6 ล้านบาท ตามลำดับ ไว้กับธนาคารกลางของแต่ละประเทศเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับการลงทุนจัดตั้งบริษัทและดำเนินธุรกิจในประเทศนั้นๆ เงินฝากดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ต่อปีถึงร้อยละ 1.00 ต่อปี

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน

	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	ทุนที่ชำระแล้ว (พันบาท)		ร้อยละของการถือหุ้นทางตรง		ราคาทุนของเงินลงทุน (พันบาท)	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	49,993	49,993
บริษัท ชยภาค จำกัด	40,000	40,000	99.99	99.99	43,993	43,993
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	49,997	49,997
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (ประเทศไทย)	58,013	41,061	73.77*	60.98*	42,001	25,049
Suosdey Finance PLC. (ประเทศกัมพูชา)	132,209	132,209	99.95	99.95	132,145	132,145
Mingalaba Thitikom Microfinance Co., Ltd. (ประเทศพม่า)	4,705	4,705	99.00	99.00	4,658	4,658
รวม					322,787	305,835

*ร้อยละของการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันผ่านบริษัทย่อยอีกสองแห่ง (ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99) เท่ากับร้อยละ 86.89 ในปี 2563 และร้อยละ 80.50 ในปี 2562

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติวงเงินงบประมาณในการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ Sabaidee Leasing Co.,Ltd. อีก 5,000 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการเพิ่มทุนและจดทะเบียนการเพิ่มทุนแล้วเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2563 โดยการเพิ่มทุนครั้งนี้เป็นการลงทุนโดยบริษัททั้งหมดจึงทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 80.50 เป็นร้อยละ 86.89

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ Mingalaba เพื่อรองรับการขยายธุรกิจเป็นจำนวนเงิน 1,320 ล้านบาท (ประมาณ 33 ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยดังกล่าวยังอยู่ระหว่างขั้นตอนของการดำเนินการเพิ่มทุนและจดทะเบียนการเพิ่มทุน

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเข้าซื้อกิจการของบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งซึ่งดำเนินธุรกิจ Microfinance ที่ประเทศพม่าโดยฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างขั้นตอนของการพิจารณามูลค่าที่เหมาะสมในการซื้อกิจการ

11. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)	
	2563	2562
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	25,752	47,350
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-
สุทธิ	25,752	47,350

บัญชีนี้เป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาวชนิดไม่มีหลักประกันแก่ตัวแทนจำหน่ายจำนวน 28 รายในปี 2563 และ 49 รายในปี 2562 เงินให้กู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9 ต่อปีในปี 2563 และ 2562 และมีกำหนดชำระคืนในระหว่างปี 2565 ถึงปี 2566

บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

รายการ	งบการเงินรวม (พันบาท)						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน		ยานพาหนะให้เช่า	งานระหว่างก่อสร้าง
				อุปกรณ์สำนักงาน	ใช้งาน		
ราคาทุน							รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	12,617	24,221	326,302	144,670	123,680	7,964	643,954
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,285	14,441	11,539	3,252	51,985
จำหน่าย	-	-	(53)	(3,719)	(14,907)	-	(18,679)
โอนเข้า (ออก)	-	-	20,420	620	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	12,617	24,221	347,954	156,012	120,312	11,216	677,260
ซื้อเพิ่ม	-	-	861	7,517	-	-	19,259
จำหน่าย	-	-	(40)	(3,760)	(1,512)	-	(5,312)
โอนเข้า (ออก)	-	-	13,823	1,986	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	12,617	24,221	362,598	161,755	118,800	11,216	691,207
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	24,144	253,419	112,200	93,963	6,227	489,953
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	20	23,600	13,232	11,636	1,724	50,212
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(51)	(2,985)	(14,528)	-	(17,564)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	24,164	276,968	122,447	91,071	7,951	522,601
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	19	17,583	13,552	9,594	827	41,575
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(39)	(3,351)	(1,474)	-	(4,864)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	24,183	294,512	132,648	99,191	8,778	559,312
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2562	12,617	57	70,986	33,565	29,241	3,265	154,659
31 ธันวาคม 2563	12,617	38	68,086	29,107	19,609	2,438	131,895

หมายเหตุประกอบเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)						
ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะใช้งาน	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
7,802	15,291	315,365	132,721	108,929	3,229	583,337
-	-	328	11,618	3,047	14,500	29,493
-	-	(53)	(3,719)	(14,907)	-	(18,679)
-	-	12,378	422	-	(12,800)	-
7,802	15,291	328,018	141,042	97,069	4,929	594,151
-	-	1,799	8,338	-	10,881	21,018
-	-	(40)	(3,760)	(1,464)	-	(5,264)
-	-	15,795	15	-	(15,810)	-
7,802	15,291	345,572	145,635	95,605	-	609,905
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
-	15,291	246,355	105,264	83,218	-	450,128
-	-	21,076	11,526	9,522	-	42,124
-	-	(51)	(2,985)	(14,528)	-	(17,564)
-	15,291	267,380	113,805	78,212	-	474,688
-	-	22,803	10,547	7,081	-	40,431
-	-	(39)	(3,351)	(1,465)	-	(4,855)
-	15,291	290,144	121,001	83,828	-	510,264
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
7,802	-	60,638	27,237	18,857	4,929	119,463
7,802	-	55,428	24,634	11,777	-	99,641

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงินรวมประมาณ 443.4 ล้านบาท และ 378.0 ล้านบาท ตามลำดับ (ส่วนของเฉพาะบริษัท 411.3 ล้านบาทและ 355.5 ล้านบาท ตามลำดับ)

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	พื้นที่อาคารเช่า (พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ราคาทุน		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-
เพิ่มขึ้น	147,113	120,622
ลดลง	(390)	(390)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	146,723	120,232
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	45,908	39,236
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ลดลง	(333)	(333)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	45,575	38,903
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2562	-	-
31 ธันวาคม 2563	101,148	81,329

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สิทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	สิทธิการเช่า	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	รวม
ราคาทุน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	9,815	61,807	71,622
ซื้อเพิ่ม	-	6,326	6,326
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	9,815	68,133	77,948
ซื้อเพิ่ม	-	1,057	1,057
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,815	69,190	79,005
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	8,990	56,286	65,276
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	466	2,979	3,445
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	9,456	59,265	68,721
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	200	4,198	4,398
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,656	63,463	73,119
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2562	359	8,868	9,227
31 ธันวาคม 2563	159	5,727	5,886

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)		
	สิทธิการเช่า	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	รวม
ราคาทุน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	7,794	60,961	68,755
ซื้อเพิ่ม	-	4,091	4,091
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	7,794	65,052	72,846
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,794	65,052	72,846
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	6,968	55,707	62,675
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	466	2,624	3,090
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	7,434	58,331	65,765
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	200	2,527	2,727
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,634	60,858	68,492
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2562	360	6,721	7,081
31 ธันวาคม 2563	160	4,194	4,354

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงินรวมประมาณ 62.4 ล้านบาทและ 59.1 ล้านบาท ตามลำดับ (ส่วนของเฉพาะบริษัท 62.2 ล้านบาทและ 56.5 ล้านบาท ตามลำดับ)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

15. สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าและสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

บริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่งมีสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าซึ่งประกอบด้วยที่ดินและอาคารที่บริษัทย่อยโอนมาจากสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานในเดือนมีนาคม 2556 ด้วยมูลค่าตามบัญชี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562	รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปี				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน		
ทุน						
ที่ดิน	12,800	-	-	-	12,800	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	8,075	-	-	-	8,075	
รวมทุน	20,875	-	-	-	20,875	
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,762	405	-	-	3,167	
สุทธิ	18,113				17,708	

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีจำนวนเงินปีละประมาณ 0.4 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าล่าสุดที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งได้แก่ บริษัท เดอะแวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ตามรายงานในเดือนธันวาคม 2563 มีมูลค่าประมาณ 39.4 ล้านบาท

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานประกอบด้วยที่ดินและอาคารพาณิชย์ที่บริษัทและบริษัทย่อยในประเทศข้างต้นไม่ได้ใช้ดำเนินงานชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 14.3 ล้านบาท (ส่วนของเฉพาะบริษัทมีมูลค่าตามบัญชีประมาณ 5.7 ล้านบาท) ทั้งนี้ ราคาประเมินสินทรัพย์ล่าสุดที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งได้แก่ บริษัท เดอะแวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ตามรายงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2562 มีมูลค่ารวมประมาณ 85.6 ล้านบาท (ส่วนของเฉพาะบริษัทมีมูลค่าประมาณ 39.9 ล้านบาท)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	233	18,841	233	6,879
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	154,613	144,347	-	13,952
รวม	154,846	163,188	233	20,831

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่งซึ่งประกอบด้วย

	2563	2562
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (ล้านบาท)	188.00	188.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	2,145.00	2,145.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านเหรียญสหรัฐ)	8.12	8.58
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	17,000.00	17,000.00

เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.05 ถึงร้อยละ 5.95 ต่อปีในปี 2563 และร้อยละ 4.64 ถึงร้อยละ 6.30 ต่อปีในปี 2562 นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของวงเงินกู้ยืมตามที่กำหนดไว้ซึ่งรวมถึงการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 7:1 เพื่อสำหรับงบการเงินประจำปีเฉพาะบริษัท

วงเงินเบิกเกินบัญชีข้างต้นบางส่วนค้ำประกันโดยกรรมการบางท่านของกลุ่มบริษัท

วงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยในประเทศสองแห่งค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำตามที่กล่าวในหมายเหตุ 9

17. เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2563	2562
เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยในต่างประเทศ	250,069	314,310
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(196,297)	(239,475)
สุทธิ	53,772	74,835

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 (1) บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชามีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างกับธนาคารต่างประเทศสามแห่งและสองแห่ง ตามลำดับ เป็นจำนวนเงินรวม 8.303 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 10.250 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ (วงเงินรวม 31 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ณ สิ้นปี 2563) ซึ่งค่าประกันเต็มจำนวนโดยบริษัทเงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่า LIBOR ร้อยละ 2.5 และ 4 ต่อปี โดยดอกเบี้ยครบกำหนดชำระเป็นรายไตรมาสส่วนเงินต้นครบกำหนดชำระในระหว่างปี 2564 จนถึงปี 2565 และ (2) บริษัทย่อยในประเทศลาวมีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างกับธนาคารต่างประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวม 200 ล้านดอลลาร์และ 1,000 ล้านดอลลาร์ ตามลำดับ ภายใต้วงเงินกู้ยืมจำนวน 8,000 ล้านดอลลาร์ ซึ่งค่าประกันตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทเงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่า LIBOR ร้อยละ 4 ต่อปี โดยดอกเบี้ยครบกำหนดชำระเป็นรายไตรมาสส่วนเงินต้นครบกำหนดชำระในปี 2564

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	2563 (พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	41,224	35,176
- ครบกำหนดชำระภายในสองถึงห้าปี	47,967	38,387
รวม	89,191	73,563
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(5,961)	(4,775)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	83,230	68,788
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(37,724)	(32,303)
สุทธิ	45,506	36,485

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการจ่ายชำระค่าเช่าในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 46.7 ล้านบาทและในงบการเงินเฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงินประมาณ 40.8 ล้านบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 4.0 ล้านบาทและในงบการเงินเฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.9 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2563

ดอกเบี้ยจ่ายตัดบัญชีในงบการเงินรวมจำนวนเงินประมาณ 5.8 ล้านบาทและในงบการเงินเฉพาะบริษัทจำนวนเงินประมาณ 4.9 ล้านบาทแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ต้นทุนทางการเงิน” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2563

19. หุ้นกู้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท					
วันที่ออกหุ้นกู้/ปีที่ไถ่ถอน	ช่วงเวลาจ่าย	อัตราดอกเบี้ย	จำนวนหน่วย	พันบาท	
	ดอกเบี้ย	ต่อปี (ร้อยละ)	(หน่วยละ 1,000 บาท)	2563	2562
28 กุมภาพันธ์ 2560 / 2563	ทุกครึ่งปี	2.83	1,000,000	-	1,000,000
18 สิงหาคม 2560 / 2563	ทุกครึ่งปี	2.56	800,000	-	800,000
23 กุมภาพันธ์ 2561 / 2564	ทุกครึ่งปี	2.27	600,000	600,000	600,000
5 กันยายน 2561 / 2564	ทุกไตรมาส	2.64	70,000	70,000	70,000
19 กรกฎาคม 2562 / 2565	ทุกครึ่งปี	2.70	400,000	400,000	400,000
รวม				1,070,000	2,870,000
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(670,000)	(1,800,000)
สุทธิ				400,000	1,070,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีวงเงินสำหรับการออกและเสนอขายหุ้นกู้เป็นจำนวนเงินรวม 7,450 ล้านบาทซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในเดือนกันยายน 2560 เมษายน 2561 และ 2562

ภายใต้ข้อกำหนดของการออกหุ้นกู้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ซึ่งรวมถึงการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 7:1 เพื่อสำหรับงบการเงินประจำปีเฉพาะบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

20. หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการ

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันจากประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการซึ่งผ่านการประเมินข้อมูลและคำนวณใหม่โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยในปี 2563 รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการ ณ วันที่ 1 มกราคม	36,625	31,666	30,919	26,149
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,933	2,303	2,543	1,974
ต้นทุนบริการในอดีต	-	9,088	-	7,666
ต้นทุนดอกเบี้ย	674	1,121	571	947
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,312	-	4,566	-
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	8,919	12,512	7,680	10,587
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างปี	(13,653)	(7,553)	(12,518)	(5,817)
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	31,891	36,625	26,081	30,919

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการตามที่แสดงข้างต้นมีดังนี้

- อัตราคิดลด ร้อยละ 1.50 และ 2.10 ต่อปี (ร้อยละ 2.71 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
- อัตราการขึ้นเงินเดือน ร้อยละ 5.90 และ 6.74 ต่อปี (ร้อยละ 5.66 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
- อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 67 ต่อปี และ 0 ถึงร้อยละ 22 ต่อปี (ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 22 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยข้างต้นในปี 2563 ในงบการเงินรวมประกอบด้วย (1) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานทางการเงินเป็นจำนวนเงินประมาณ 3,707 พันบาท (2) ขาดทุนจากการปรับปรุงประสิทธิภาพเป็นจำนวนเงินประมาณ 2,589 พันบาทและ (3) กำไรจากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานเชิงประชากรศาสตร์เป็นจำนวนเงินประมาณ 984 พันบาท

ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยข้างต้นในปี 2563 ในงบการเงินเฉพาะบริษัทประกอบด้วย (1) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานทางการเงินเป็นจำนวนเงินประมาณ 3,307 พันบาท (2) ขาดทุนจากการปรับปรุงประสิทธิภาพเป็นจำนวนเงินประมาณ 2,159 พันบาทและ (3) กำไรจากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานเชิงประชากรศาสตร์เป็นจำนวนเงินประมาณ 900 พันบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญข้างต้นอาจมีผลต่อความอ่อนไหวของยอดคงเหลือของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากรานซึ่งอาศัยข้อมูลตามรายงานการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยดังต่อไปนี้

สมมติฐานที่สำคัญ	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญ (พันบาท)			
	หากสมมติฐานเพิ่มขึ้น		หากสมมติฐานลดลง	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
อัตราคิดลด				
(เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 0.5)	(1,210)	(1,089)	1,286	1,157
อัตราการขึ้นเงินเดือน				
(เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 0.5)	1,339	1,201	(1,272)	(1,141)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
(เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(3,149)	(2,830)	3,532	3,207

ในระหว่างปี 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้อนุมัติและเห็นชอบให้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในบางเรื่องซึ่งรวมถึงการเพิ่มค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างที่ทำงานมาเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไปจากเดิมเท่ากับอัตราค่าจ้างจำนวน 300 วันเป็นอัตราใหม่เท่ากับ 400 วันซึ่งต่อมาได้ถูกประกาศกำหนดเป็นกฎหมายในช่วงต้นเดือนเมษายน 2562 และมีผลบังคับใช้ในช่วงต้นเดือนพฤษภาคม 2562 ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ใช้ดุลยพินิจพิจารณาแล้วว่าการแก้ไขโครงการผลประโยชน์ของพนักงานดังกล่าว (การแก้ไขกฎหมาย) ได้เกิดขึ้นและมีผลบังคับใช้ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2562 กลุ่มบริษัทจึงบันทึกต้นทุนบริการในอดีตส่วนที่เป็นผลจากการแก้ไขโครงการซึ่งมีจำนวนประมาณ 9.1 ล้านบาทในงบการเงินรวมและ 7.7 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะบริษัทในไตรมาสที่ 2 ของปี 2562 โดยแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2562

21. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทมหาชนเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทมหาชนจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22. รายได้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
หนี้สุลูรับคืน	240,576	259,767	237,861	258,542
รายได้ค่าติดตาม	96,989	147,432	95,691	146,168
รายได้ค่าบริการ	87,132	149,749	84,749	146,377
รายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า	39,660	62,652	32,780	61,339
รายได้ค่าธรรมเนียม	25,455	36,135	25,118	35,909
รายได้ค่าทำสัญญา	12,809	38,169	12,767	38,047
ดอกเบี้ยรับ	9,320	9,091	39,883	40,968
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	31,878	15,053
อื่น ๆ	29,181	28,120	24,870	23,225
รวม	541,122	731,115	585,597	765,628

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
หนี้สุลูและขาดทุนจากการค้อยค่าของลูกหนี้				
การค้า	639,724	1,093,853	531,149	1,040,585
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	613,972	749,152	512,540	640,718
ค่าซ่อมรถยัดและค่าไรขาดทุนจากการขายรถยัด	238,401	450,584	240,395	469,220
ค่าส่งเสริมการขาย	139,110	239,578	124,423	236,746
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	92,286	54,061	82,394	45,214
ต้นทุนทางการเงิน	73,309	125,318	66,713	117,935
ค่าบริการระบบเชื่อมต่อ	28,163	29,430	25,494	26,111
ค่าจ้างติดตามหนี้	-	-	108,664	85,172
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์หรือการขายลดลง	(53,535)	(5,987)	(53,681)	(5,987)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

24. ภาษีเงินได้

อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ประกาศใช้ในประเทศไทยและกัมพูชามีอัตราเดียวกันคือร้อยละ 20 ส่วนประเทศลาวอัตรา ร้อยละ 24 และประเทศพม่าอัตราร้อยละ 25

ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (รายได้) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย รายการดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้ที่คำนวณจากกำไรทางบัญชี	94,679	126,414	56,097	67,802
ผลกระทบจากรายการที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้	32,593	20,972	10,127	19,112
ผลกระทบจากการใช้ประโยชน์ของผลขาดทุนสะสมทางภาษียกมา	(3,682)	-	-	-
ผลกระทบจากรายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มเติม	(51,796)	(8,706)	(51,528)	(3,475)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่คำนวณจากกำไรทางภาษี	71,794	138,680	14,696	83,439
ภาษีเงินได้ของรายการขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,062	-	913	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง (เพิ่มขึ้น)	30,937	(15,340)	37,447	(15,240)
ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	103,793	123,340	53,056	68,199

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่งมีผลขาดทุนสะสมทางภาษียกไปเป็นจำนวนเงินประมาณ 24.0 ล้านบาท โดยผลขาดทุนสะสมดังกล่าวจะใช้เป็นเครดิตภาษีได้ในระหว่างปี 2564 ถึง 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่สามารถ				
ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี				
- ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	108,234	129,932	100,199	128,383
- ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการ				
ขาย	5,779	16,485	5,749	16,485
- หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน				
หลังออกจากงาน	6,351	7,325	5,216	6,184
- หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	2,441	-	2,441	-
รวม	122,805	153,742	113,605	151,052

25. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2562 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท เป็นเงินรวม 275 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2561 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท เป็นเงินรวม 225 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

26. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักของกลุ่มบริษัทซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานหลัก (ซึ่งเป็นส่วนงานที่รายงานเป็นการภายใน) ในเชิงผลิตภัณฑ์เพียงส่วนงานเดียวคือ การให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ในขณะที่ธุรกรรมการให้กู้ยืมเงินและ Nano Finance / Microfinance แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปนั้นมีสัดส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณและกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมด ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้แสดงข้อมูลส่วนงานดำเนินงานเชิงผลิตภัณฑ์และลูกค้ารายใหญ่ไว้ในงบการเงินนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานตามเขตภูมิศาสตร์

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2563			2562		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อ	1,519,311	474,244	1,993,555	2,506,797	459,804	2,966,601
รายได้อื่นๆ	547,202	7,396	554,598	752,267	275	752,542
รวมรายได้	2,066,513	481,640	2,548,153	3,259,064	460,079	3,719,143
รวมค่าใช้จ่าย	(1,817,050)	(361,114)	(2,178,164)	(2,974,667)	(258,107)	(3,232,774)
กำไรสำหรับปี	249,463	120,526	369,989	284,397	201,972	486,369

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2563			2562		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
สินทรัพย์รวมตามส่วนงาน	5,986,519	1,370,307	7,356,826	7,764,098	1,399,224	9,163,322
หนี้สินรวมตามส่วนงาน	1,435,517	565,027	2,000,544	3,258,804	619,661	3,878,465

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

รายได้คอกผลจากการให้เช่าซื้อ - ต่างประเทศ

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2563	2562
ในประเทศกัมพูชา	383,633	358,859
ในประเทศลาว	90,611	100,945
รวม	474,244	459,804

บริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทยไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนใด ๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา ลาวและพม่ามีสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 23.9 ล้านบาทและ 2.1 ล้านบาทและ 0.2 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 25.4 ล้านบาท 3.2 ล้านบาทและ 0.2 ล้านบาท ตามลำดับ)

รายได้อื่น ๆ จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ (ซึ่งเกือบทั้งหมดเกิดขึ้นในประเทศ) ได้รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่มีใช้ส่วนของกิจกรรมหลักทางธุรกิจซึ่งรายได้ดังกล่าวมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายการดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2563	2562
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	262,026	434,137
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-

รายได้อื่น ๆ ระหว่างส่วนงานจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ (เรียกเก็บจากส่วนงานในประเทศไปยังส่วนงานต่างประเทศ) ก่อนการตัดรายการเพื่อจัดทำงบการเงินรวมมีดังนี้

	พันบาท	
	2563	2562
รายได้ค่าบริการจัดการ	31,878	15,053
ดอกเบี้ยรับ	24,144	23,218
รวม	56,022	38,271

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

27. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ จากอัตราดอกเบี้ย และจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือเพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไรและ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2563 และ 2562

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ทำให้กลุ่มบริษัทเกิดความสูญเสียทางการเงินได้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุม มีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ มีฐานของลูกหนี้ที่หลากหลาย มีเงินมัดจำรับ เงินรับชั่วคราว และมีสินทรัพย์ที่ให้เช่าซื้อหรือเคยให้เช่าซื้อเป็นหลักประกัน (ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม) ดังนั้น ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจริงอย่างมีนัยสำคัญสำหรับเงินฝากธนาคารและจากการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ต่างๆ เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ได้แสดงไว้แล้วในงบการเงินนี้

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทคาดว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยมีจำนวนไม่เป็นนัยสำคัญ เนื่องจากเงินฝากบางส่วนเป็นบัญชีกระแสรายวัน ส่วนเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำเงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืม หนี้สินตามสัญญาเช่าและหุ้นกู้มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงหรืออ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาครบกำหนดที่สำคัญได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงบการเงินนี้

ความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีบางรายการเป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งประกอบกิจการในต่างประเทศทำให้เกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีรายการธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศไม่มากนักเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของธุรกรรมโดยรวม จึงไม่ได้มีการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไว้

บริษัท สุติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

การวัดมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีการวัดมูลค่าและแสดงด้วยมูลค่าสุทธิธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน (ทั้งที่เกิดขึ้นประจำหรือเกิดขึ้นไม่ประจำ) ดังนั้น จึงไม่มีข้อมูลที่ต้องเปิดเผยเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่บริษัทนำมาใช้ในการพัฒนาการวัดมูลค่าต่างๆ

อย่างไรก็ดี สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าและแสดงด้วยมูลค่าสุทธิธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีมูลค่าสุทธิธรรมที่เกี่ยวข้องดังนี้

รายการในงบการเงิน	มูลค่าสุทธิธรรมในงบการเงินรวม (ล้านบาท)		ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม
	2563	2562	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,173.8	8,603.9	ข้อมูลระดับ 3 (กระแสดเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดสำหรับลักษณะสินเชื่อที่ใกล้เคียงกัน)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	284.7	270.1	
ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ	21.4	0.5	
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	26.9	50.2	
รายการในงบการเงิน	งบการเงินเฉพาะบริษัท (ล้านบาท)		ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม
	2563	2562	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,724.0	6,830.0	ข้อมูลระดับ 3 (กระแสดเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดสำหรับลักษณะสินเชื่อที่ใกล้เคียงกัน)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	267.5	254.6	
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	26.9	50.2	
รายการในงบการเงิน	มูลค่าสุทธิธรรมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท (ล้านบาท)		ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม
	2563	2562	
หุ้นกู้	1,074.8	2,884.6	ข้อมูลระดับ 2 (ราคาที่ประกาศและอ้างอิงไว้โดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย)

นอกเหนือจากรายการตามที่กล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่าสุทธิธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่าสุทธิธรรม)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชี ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้และเจ้าหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่ามีมูลค่าตามบัญชีที่ไม่แตกต่างจากมูลค่าสุทธิธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราที่ท้องตลาดหรืออ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัท จีดีกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

28. การระงับตามสัญญาบริการระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีการระงับตามสัญญาบริการซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานและสาขาโดยมีการระงับที่จะต้องจ่ายค่าบริการดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท (ล้านบาท)
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11.1
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	6.3
รวม	17.4

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใดๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2563 และ 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.37 : 1.00 และ 0.73 : 1.00 ตามลำดับ (ส่วนของเฉพาะบริษัทเท่ากับ 0.46 : 1.00 และ 0.85 : 1.00 ตามลำดับ)

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานซึ่งจดทะเบียนแล้ว

บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุนตามข้อบังคับของกองทุน บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานจะจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพแก่พนักงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับของกองทุน

ส่วนที่กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบซึ่งบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีจำนวนเงินรวมปีละประมาณ 0.4 ล้านบาท (ส่วนของเฉพาะบริษัทมีจำนวนเงินเดียวกัน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2563 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท เป็นเงินรวม 210 ล้านบาท ซึ่งจะถูกนำเสนอในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไปที่จะเกิดขึ้นในเดือนเมษายน 2564 โดยกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 13 พฤษภาคม 2564

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

AUDIT COMMITTEE REPORT

The Audit Committee of Thitikorn Public Company Limited (“TK”) consists of three qualified Independent directors with experiences in finance, accounting and management, namely, Mr. Apichart Kasemkulsiri, the President of Audit Committee, Mr. Kanich Punyashthiti and Mr. Surin Dhammanives, the Audit Committee Members. All three Independent Directors do not have any management role nor employed by TK. Mrs. Cholticha Yodsri, Head of Internal Audit Division is a Secretary to the Audit Committee.

The Audit Committee performs the tasks independently as assigned by the Board of Directors and according to the Audit Committee Charter, which is in accordance with the best practices of the Securities and Exchange Commission by reviewing and driving the Company to comply with good corporate governance principles with adequate risk management and internal control systems, as well as efficient and effective internal audit.

During 2020, the Audit Committee had 4 meetings with the presence of all three committee members in every meeting. Moreover, the Audit Committee also discussed and exchanged views with the management, internal audit officer and the external auditors regarding the internal audit reports, the financial statements reviewing and the opinion of the external auditor on the Company’s financial statements preparation. The results of every meeting were reported to the Company’s Board of Directors for their acknowledgement and consideration.

The key duties and responsibilities of the Audit Committee are summarized as follows:

1. Review of the financial statements

The Audit Committee reviewed the Company’s quarterly financial statements and consolidated annual financial statements for year 2020 together with the management and the external auditor by giving priority on the accuracy of the financial statements, the adjustments which materially affected the financial statements, appropriate accounting records and adequate audit evidence, the accurate, complete and sufficient disclosure of information with respect to auditor’s independence to ensure that the financial statements were prepared in accordance with the legal requirements and in conformity with the generally accepted accounting standards and the financial reporting standards, with reliability in a timely manner for the benefit of information users for making decision.

For the year 2020, the auditor concluded that there are no material findings or suspicious transactions. The Audit Committee is of the opinion that the financial reporting systems are appropriate and in conformity with the financial reporting standards.

2. Review of disclosure of connected transactions and potential conflicts of interest

The Audit Committee has examined and reviewed the intercompany transactions that might have occurred among the Company’s group which may represent conflicts of interest in compliance with the requirements of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee is of the opinion that such transactions were part of the normal course of business and reasonable with fair conditions, and in the best interests for the Company.

3. Review of internal control system

The Audit Committee has regularly reviewed internal control system in cooperation with the internal audit officer and the auditor in accordance with assessment results and approved annual audit plan to ensure that the Company’s internal control system is sufficient. Priority has been given to the areas of operations, resources utilization, assets management, assets safeguarding, prevention or reduction of errors, damages or frauds, reliability of financial statement as well as comply with all applicable laws and relevant regulations.

The Audit Committee reviewed the internal control systems of the Company and revealed that the appropriate and adequate internal control are in place and found no significant flaws which is consistent with the results reported by the external auditors and the office of internal audit. In addition, the Audit Committee reviewed results of the management’s assessment on adequacy of the Company’s internal control in accordance with the SEC’s and the SET’s guidelines and constituted sufficient grounds to be confident that the Company’s internal control was sufficient and effective.

4. Oversee the risk management

Having realized the importance of risk management, the Board of Directors, the Risk Management Committee and Executives assessed the effectiveness and appropriateness of the risk management to be in line with the changing internal and external environment and potential impact on the

Company's business in order to manage significant risks to an acceptable level. The Audit Committee oversighted and reviewed the assessment results from the Risk Management Committee continuously and provided directions and suggestions as well as reviewed the progress of the risk management from the relevant department and/or the working team to ensure that the Company's risk management could prevent and mitigate the impacts which may affect the operating results of the Company to an acceptable level.

5. Review of good corporate governance and compliance with laws and regulations

The Audit Committee reviewed the Company's operations to ensure that they were strictly in compliance with the Securities and Exchange Act, the regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws relating to the business operations. The Audit Committee reviewed to ensure that adequate complaint-making and whistle-blowing procedures are put in place in compliance with the corporate governance principles and enforced fair treatment for all with procedures for protecting whistleblowers and respondent. The Audit Committee views that there was no essential issue relating to the violation of laws and regulations stipulated by the Stock Exchange of Thailand and other related Government supervision agencies.

6. Oversee and monitor the internal control matters

The Audit Committee reviewed and approved the annual internal audit plan, monitored the operations as per the approved work plan, sampling check certain items in the financial statements and provided suggestions and follow up on rectification on material issues in order to enhance the efficiency of the internal audit system to be complied with the corporate governance principles. The Audit Committee views that the internal audit system of the Company is appropriate, sufficient and effective as well as encourages continuously develop to ensure that the internal audit department has the necessary resources to perform internal audits in accordance with standards at all times.

7. Selection of the auditors

The Audit Committee have a role to make recommendations on the appointment or terminating of the external auditor. For 2021, the Audit Committee proposes for the approval of the Board of Directors and the Annual General Shareholders' Meeting 2021 the appointment of Mr. Methee Ratanasrimetha, Certified Public Accountant registration No. 3425 or Mr. Pisit Chiwaruangroch Certified Public Accountant registration No. 2803 or Ms. Kornthip Wanichwisedkul, Certified Public Accountant registration No. 6947 from M.R. & Associates Co., Ltd. (qualified under the regulations of the Office of Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand) to serve as the independent auditor with the audit compensation in the amount of Baht 3,340,000.

8. Audit Committee's Performance Evaluation

The Audit Committee conducted self-assessment in which the assessment results of fiscal year 2020 for the group was at "Excellent" level and was presented to the Board of Directors for acknowledgment. In summary, the Audit Committee performed their duties fully according to the Audit Committee Charter by applying various fields of knowledge and abilities in response to the business operations with due care, prudence and independence, in providing opinions and suggestions on the Company's financial information, sufficient and proper of internal control system, review of connected transactions and sufficient disclosure of information complied with applicable laws and regulations relating to the business operations in all respects.

On behalf of the Audit Committee



Mr. Apichart Kasemkulsiri

President of the Audit Committee

February 23, 2021

STRATEGY AND BUSINESS MODEL

1. Strategy and Business Model

Business objectives

The Company's main focus is motorcycle hire-purchase which is Thitikorn core competency. The Company strategy is to expand coverage areas by setting up new branches in major provinces outside Bangkok and vicinity area as well as expansion into ASEAN. In 2014, two subsidiary companies have been set up to provide motorcycle and automobile hire-purchase in two countries which are Cambodia and Laos. In addition, a subsidiary company with registered capital of 50 million Baht has been established in 2015 to operate Nano financing business.

For automobile hire-purchase business, the Company emphasizes to provide its services in Bangkok and vicinity area for efficient customer management and cost control while business expansion depends on market condition, competition, risks and rate of return.

The Company concentrates on the quality of hire-purchase portfolio as well as the rate of return while growth is based on manageable and controllable risks. With standardized customer screening process and stringent policy for loan loss reserve, the Board of Directors, Independent Directors and the Management also placed great importance on Good Corporate Governance to formulate policy and procedures to ensure sustainable returns to all shareholders. Information disclosures and explanations are sufficiently provided to all institutional investors, analysts and shareholders since the management team places a priority on such mission in order to allow an equal access of accurate information regarding the Company's performance and operations.

2. Major development

Thitikorn Plc. was established on August 4, 1972 by Dr. Chumpol Phornprapha and Mrs. Anothai Phornprapha as a hire-purchase service provider for automobile and motorcycle. In the early stage, Thitikorn focused in motorcycle hire-purchase business for customer in Bangkok and vicinity area. In 1995, Thitikorn expanded its operation to the eastern part of Thailand by acquiring 99.99 % stake in C.V.A. Co., Ltd, a motorcycle hire-purchase credit provider. In 2003, Thitikorn acquired 99.99% stake in Chayapak Co., Ltd. to expand into automobile hire-purchase business in Bangkok and vicinity area.

Since 2004, in order to streamline business operations, Thitikorn Plc. and its subsidiaries have restructured the group business functions. C.V.A. Co., Ltd. has ceased its motorcycle hire-purchase function and focused solely on debt collection while motorcycle hire-purchase business nationwide has been operated by Thitikorn Plc. The Company continues to expand its network coverage from 27 branches in 2001 to 78 branches in 2011 covering 45 provinces in every region of Thailand.

In 2011, Thitikorn Plc. acquired 99.99% of shares in Cetelem (Thailand) Co., Ltd. and changed its name to TK Debt Services Co., Ltd. which focusing on debt collection services.

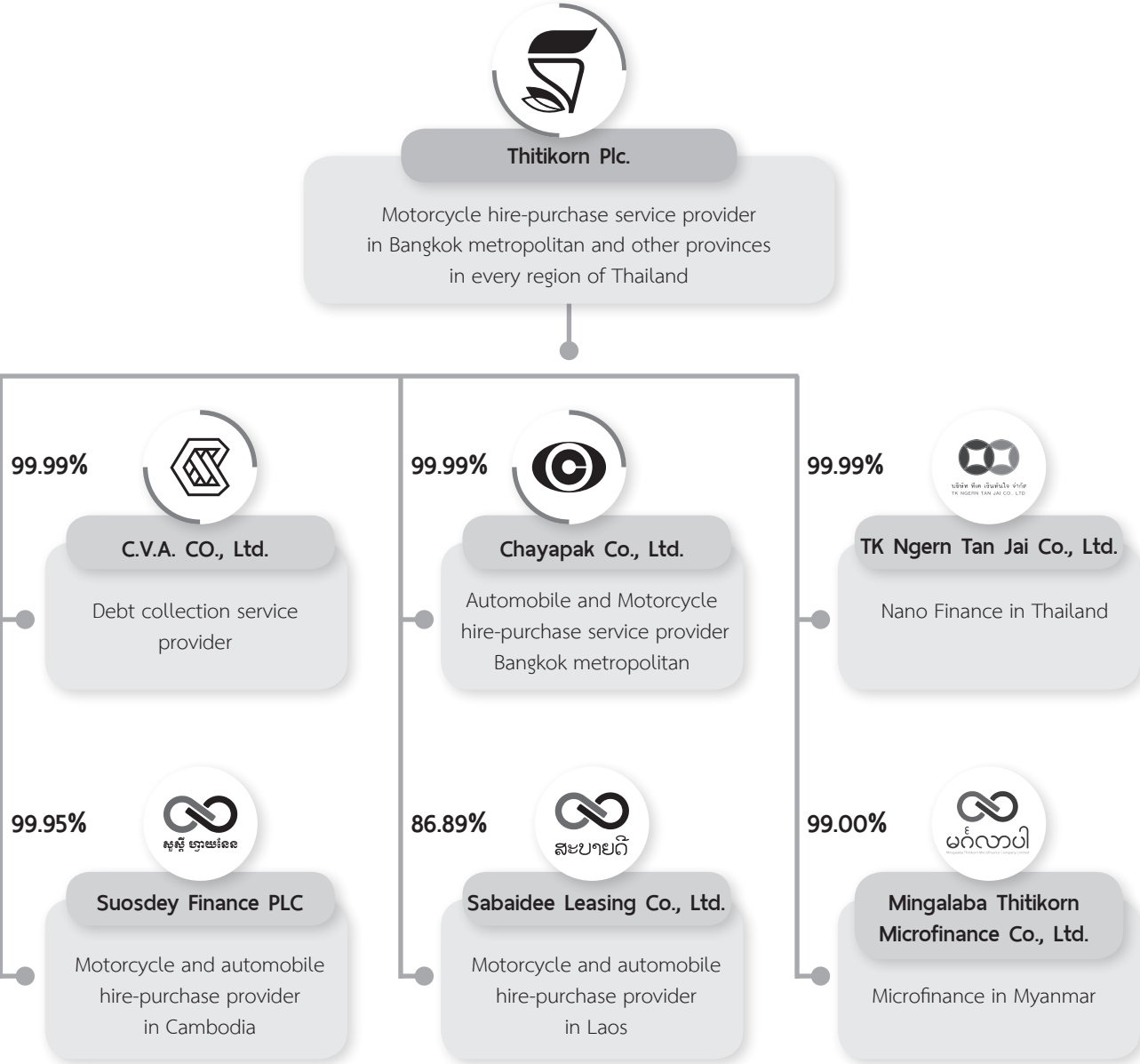
Thitikorn Plc. is the largest motorcycle hire-purchase service provider in Thailand, with over 20.27% market share in Bangkok and vicinity area as of June 30, 2012 and has been ranking number one for the last 30 years. The Company was granted the Certificate for Consumer Right Protection from the Office of the Prime Minister for its awareness of consumers' rights regarding fairness of hire-purchase contract. Thitikorn Group has a solid plan to expand its hire-purchase business into ASEAN countries which are moving towards free trade under the ASEAN Economic Community (AEC) in 2015. During the year 2014, two subsidiary companies have been set up to provide motorcycle and automobile hire-purchase in two countries which are "Suosdey Finance PLC." in State of Cambodia and "Sabaidee Leasing Co., Ltd." in Laos People's Democratic Republic. In 2015, a subsidiary company name "TK Ngern Tan Jai Co., Ltd." has been established to operate Nano financing business. In the year 2018 hire-purchase receivables of both overseas subsidiaries increased 125.9% to totaling of 895.9 million Baht or 10.2% of net motorcycle hire-purchase receivables. During 2017, the Company disposed the ordinary shares of TK Debt Services Co., Ltd. totaling 140,000 shares at a par value of 5 Baht each, representing 100% of the total shares of TK Debt Services Co., Ltd. to an unconnected party as per the Notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand.

Thitikorn Plc. continues expanding into ASEAN to achieve its goal of being leading company in region. In 2018, the Company applied for permission from The National Bank of Cambodia on increasing capital from USD 2,500,000 to USD 4,000,000. In addition, the Company applied for permission from The Financial Regulatory Department (FRD) to establish Mingalaba Thitikorn Microfinance Co.,Ltd. (holding 99.00% in paid-up capital) in The Republic of The Union of Myanmar. On 29 April 2019, Financial Regulatory Department (FRD) approved establishing of three branches in Bago Region, of which a branch in Monyo has been opened. In 2020, six new branches were established under the subsidiary company, Suosdey Finance Plc., namely, Kampong Thom, Kampot, Banteay Meanchey, Takao, Pursat and Kampong Chhnang which resulted in the total of twelve branches. The Company has been granted permission from Bank of the Lao PDR on increasing capital from Kip 10,250,000,000 to Kip 15,250,000,000 and has applied for permission to establish three new branches namely, Pakse, Xieng Khouang, and Udomchai, therefore by the end of 2020 there would be totaling three branches under the subsidiary company, Sabaidee Leasing Co., Ltd.. From the resolutions of the Annual General Meeting of

shareholders 2020 of Thitikorn Plc., on 23 April 2020, the AGM approved the acquisition of the business of Myanmar Finance International Limited (MFIL) which is a lending service provider in Myanmar, to achieve dramatic oversea growth by the end of 2020. But the fact of uncontrollable COVID-19 second wave pandemic in Myanmar is severe epidemic, which caused the MFIL acquisition plan to be decelerated until the situation is resolved.

At the end of 2020, hire-purchase receivables of the three overseas subsidiaries increased 13.8% to total of Baht 1,062.2 million or 26.2% of total motorcycle hire-purchase receivables. The company was unable to achieve the targeted for oversea expansion to reach 50% of total hire-purchase receivables by the end of 2020, due to the COVID-19 pandemic. The Company expects to achieve this target in the year 2022, once the situation is resolved.

The shareholding structure of the Group is presented as follows;



NATURE OF BUSINESS

Thitikorn Group includes Thitikorn Public Company Limited and its subsidiaries, namely C.V.A Co., Ltd., Chayapak Co., Ltd., Suosdey Finance PLC, Sabaidee Leasing Co., Ltd., TK Ngern Tan Jai Co., Ltd. and Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. Thitikorn Group's core business is a hire-purchase service provider for both motorcycle and automobile. In 2020,

the Group's revenues breakdown for motorcycle hire-purchase: automobile hire-purchase: loans: others income shown 77.6: 0.6 : 0.5: 21.3

Revenue structure for Group of Companies

Revenue breakdown structure for the years 2018-2020 are categorized as follows:

Business Group/operated by	% share holding	Consolidated 2020		Consolidated 2019		Consolidated 2018	
		THB Million	%	THB Million	%	THB Million	%
1. Motorcycle Hire-purchase							
Thitikorn Plc.							
Chayapak Co., Ltd.	99.99						
Suosdey Finance PLC	99.95						
Sabaidee Leasing Co., Ltd.	86.89						
Total revenue		1,977.3	77.6	2,945.8	79.2	3,141.3	81.1
2. Automobile Hire-purchase							
Chayapak Co., Ltd.	99.99						
Total revenue		16.3	0.6	20.8	0.5	29.0	0.8
3. Loans							
Thitikorn Plc.							
Chayapak Co., Ltd.	99.99						
TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.	99.99						
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.	99.00						
Total revenue		13.3	0.5	17.2	0.5	21.8	0.6
4. Others							
Sales of products		0.2	0.01	4.3	0.1	9.7	0.2
Fee income		39.7	1.6	62.6	1.7	52.8	1.4
Bad debt recovery		240.6	9.4	259.7	7.0	224.1	5.8
Other		260.8	10.2	408.7	11.0	393.1	10.1
Total revenue		541.3	21.3	735.3	19.8	679.7	17.5
Grand total		2,548.2	100.0	3,719.1	100.0	3,871.8	100.0

Business Competition

1. Motorcycle Hire-purchase business

The competition for motorcycle hire-purchase business depends on coverage area and speed of service. Motorcycle hire-purchase can be segmented by location such as Bangkok and metropolitan and provincial. In general, business in Bangkok and metropolitan is highly competitive compared with provincial. Since 2001, interest rates for

motorcycle hire-purchase are 1.5-2.4% per month, except in limited period; there is some special promotion for specific models.

TK is the leader in motorcycle hire-purchase business with number one market share for the last 30 consecutive years, according to Thai Motorcycle Hire-Purchase Association, with 20.27% market share in Bangkok and metropolitan as of June 30, 2012

	2012 (Jan-Jun) *		2011		2010		2009		2008	
	units	%	units	%	units	%	units	%	units	%
1. Thitikorn	23,680	20.27	43,836	23.39	51,956	25.47	50,213	25.11	57,160	21.89
2. Hi-Way	19,951	17.08	35,528	18.96	42,399	20.79	39,156	19.58	44,818	17.16
3. Group Lease	13,972	11.96	24,669	13.17	26,451	12.97	21,076	10.54	23,612	9.04
4. Thanaban	13,799	11.81	24,166	12.90	27,405	13.43	21,702	10.85	25,040	9.59
5. AYUDHYA Capital	15,451	13.22	18,371	9.80	17,927	8.79	17,237	8.62	26,215	10.04
6. Thanachart	3,339	2.86	5,593	2.98	6,621	3.25	10,388	5.19	26,429	10.12
7. Inter Bangchak	1,742	1.49	2,053	1.10	1,869	0.92	3,596	1.80	6,395	2.45
8. Others	24,907	21.32	33,160	17.70	29,356	14.39	36,615	18.31	51,485	19.71
	116,841	100.00	187,376	100.00	203,984	100.00	199,983	100.00	261,154	100.00

Source : Thai Motorcycle Hire-Purchase Association, Land Transportation Department and Thitikorn Plc.

Note : Data as at end of June 2012 since The Land Transportation Department no longer provide the details breakdown

2. Automobile Hire-purchase business

Since 2001, various financial institutions start providing automobile hire-purchase due to high growth in automobile sale together with excess liquidity in financial system that pressure average interest rate charge down to 2.45-3.8% per annum for new passenger vehicle and 2.7-3.2% per annum for new commercial vehicle. While interest rate for second-handed automobile is ranging from 4.0-5.5% per annum depend on automobile model, age of the vehicle and customer profile such as personal income, occupation, and living areas of both customer and guarantor. With those factors, it forces some financial institution to provide more loans to second-handed automobiles to enhance margins.

• Competitive Strategies

TK provides several services to satisfy different customer needs as follows:

1. Fast service with accuracy and efficiency

TK has on site credit officers to provide service for customers at 587 motorcycle dealers and 45 car dealers. Those officers can notify customers for the credit approval within 3 days for motorcycle hire-purchase and 7 days for automobile hire-purchase. Once the hire-purchase contract has been approved, the Company can immediately make payment to the good record dealers.

2. Excellent relationship with business alliances

TK and business alliances, motorcycle and car dealers, have maintained an excellence relationship with trustworthiness for more than 48 years, therefore, new customer and business promotion can effectively be introduced through this relationship. Those relationships can be considered as an advantage over the competitors.

3. Various payment channels

For the convenience of our customers, the Company has increased many new payment channels. The customers can pay the installments through commercial banks, company's branches, collection officers, Tesco Lotus, Internet Banking, True Money and Counter Service and pay point at convenience stores throughout the country.

4. On-site credit officer and collection officer service

TK has on-site credit officers and collection officers covered various areas in Bangkok and vicinity and provincial to service all customers effectively. Since local officers have more familiarities with customers in the area, loan approval and collection process can be efficiency monitored.

5. Human resource development

TK has provided regular training programs to update the employees on market situations for effective and single standard services. As a result, the company can offer services to all customers on time with efficiency and less risk.

6. Being a member of Motorcycle and Automobile Hire-purchase Association

TK is a co-founder of Thai Motorcycle Hire-purchase Association, as a member of both Motorcycle and Automobile Hire-purchase Associations, the Company can share necessary industry information for regular operational standard development.

• Pricing policy

The Company has no policy to compete on price but rather set appropriated interest rate depending on factors such as cost of fund, type, model, brand, condition and

age of the vehicle including qualifications of customers and guarantors.

- **Distribution channel**

To approve the hire-purchase contract, the customer can apply for service through 3 different channels such as:

1. Contact dealers or sub-dealers alliances
2. Contact credit officer
3. Contact company headquarter or branches

Approximately 95% of the Company business came from dealers and sub dealers under win-win strategy for all parties while good relationships have been maintained. As a result, numbers of business alliance have been increased annually.

Since 2001, the Company has gradually increased number of branches from 27 branches at the end of 2001 to 75 branches in 2020 covering 57 provinces in every region of Thailand.

- **Industry trend**

In 2012, both domestic motorcycle and automobile sales have reached its new record high at 2,125,646 units in motorcycle sales and 1,434,669 units in automobile sales as a direct result from the government programs such as first time car buyer scheme and rice pledging scheme. Since 2012, domestic motorcycle sales had declined for three consecutive years from 2013 to 2015 and rebound to grow in the next two consecutive years from 2016 to 2017 prior to returning to decline for three consecutive years from 2018 to 2020. Domestic automobile sales had declined for four consecutive years from 2013 to 2016 and return to growth for two consecutive years from 2017 to 2018 prior to returning to decline consecutively during the past two years, resulted by the trade war between The United States of America and People's Republic of China which occurred from The American First policy of The President Donald Trump. Thailand's export sector which accounted for 70% of GDP has been directly affected during the past five years. In addition, Thai Baht currency has steadily strengthened from an average of Baht 35.26 Baht in 2016 to Baht 31.28 per US dollar in 2020 or 11.3% strengthened which caused Thailand's export less competitive.

Thailand has faced severe drought events for the past several years which directly affected the agricultural sector whereas major crop prices were low due to the price directly

correlated to WTI crude oil price. The average crude oil price declined from USD 64.5 per barrel in 2019 to USD 38.6 per barrel or 40.1% in 2020. Thailand ranked third in rice export (former the second largest rice exporter for four consecutive years from 2016 to 2019) after India and Vietnam.

In 2019, Thai economy was expected to expand but shrunk by 6.1% due to an unexpected once-in-a-century pandemic Coronavirus (COVID-19) occurred in China PRC during December 2019. Numbers of Chinese tourists had travelled to Thailand and the Coronavirus 2019 patient was found in Thailand in January 2020, the first confirmation of a case outside China, which resulted in the Government to impose a national lockdown from March to April 2020. This directly affected domestic economy in particular tourism sector of which accounted for 12% of GDP to be decreased 82.9% from 2019, due to almost zero foreign tourist since the end of first quarter until the end of the year and resulted in a severe decrease in domestic consumption and slowdown in economic activities.

Since the end of April, government has gradually eased the lockdown measures for economic activities were able to resume efficiently. However, Thailand was hit by a second wave of the Coronavirus outbreak in December 2020, caused Thai household debt to rise to the highest level at 86.6% of GDP in third quarter of 2020 from the highest at 81.1% of GDP in fourth quarter of 2015 set a new record of 86.6% of GDP in Q3 2020 which resulting in short-term negative impact on personal consumption. Thai government has launched 1-trillion-baht loan decree accounted for 6.5% of GDP for economic recovery and revival of low-income people affected by the Covid-19 pandemic.

In 2020, Thai economy contracted by 6.4 percent. Motorcycle sales declined for three consecutive years and automobile sales declined for two consecutive years. Motorcycle sales were 1,517,162 units or 11.7% decreased from 1,719,373 units in 2019, while automobile sales were 792,110 units or 21.4% decreased from 1,007,552 units in 2019.

Major manufactures of both motorcycle and automobile are expected motorcycle sales to be 1.5 million units or around 1.5% increase and automobile sales to be 850,000-900,000 units or around 7.3-13.6% increase in 2021.

RISK FACTORS

• Financial Risk

The Company's major source of income is interest income derived from hire-purchase, of which interest rates are being fixed throughout the duration of contracts. Fluctuation in interest rates which is the Company's cost of fund would directly affect to the Company's operation; therefore, the Company has maintained a large portion of its long term fixed rate borrowing from financial institutions with three year fixed interest rates and 2-3 years term debenture issuance in order to limit interest rate volatility risk. As of December 31, 2020 the Company has long term fixed rate borrowing of Baht 250.1 million (including current portion of Baht 196.3 million) and debenture of Baht 1,070.0 million (including current portion of Baht 670.0 million). Long term borrowing and debenture represented 89.5% of the total borrowing of Baht 1,474.9 million. TRIS Rating assigned the Company rating at "A-" (Stable), therefore, reassured both financial institutions and investors' confidence in the Company solid financial status resulted in the Company being offered better financing terms and conditions.

• Risk from Operation

Risk from competitors

- Motorcycle Hire-Purchase

The motorcycle hire-purchase is a highly competitive industry due to low barrier of entry for any new comer with large capital base. However, with more than 48 years of experiences in the industry, the Company maintains large customers' database which is a major resource for the Company to review credit and give the approval effectively. Besides, speedy services to customers with support 63 business alliances in Bangkok and 524 business alliances in the provincial together with our experienced credit officers, make the Company more competitive advantages than others.

- Automobile Hire-Purchase

For automobile hire-purchase industry, large finance companies, joint-venture with automobile manufacturers companies or multinational companies, with strong capital base and low cost of fund had recently faced with intense price competition to gain more market shares. Especially, hire-purchase for new automobile that offers low interest rate. Last year majority of automobile hire-purchase provider experienced nonperforming loan caused to decelerate its new automobile hire-purchase activities. The Company took

this opportunity to screen for high quality customers and focus on new automobile hire-purchase sector, since the competition was not fierce.

• Risk from non performing loan

Being Independent from any regulations or limitations, the opportunity to expand its portfolio depended on the capability of each company. Every operator in the industry, without stringent internal control for credit approval and effective management, would encounter higher risk of non performing loan. The Company had set up policies that include standardize credit approval criteria, strict credit approval process, requirement of guarantor or collateral for all contracts that allow flexibility to customize terms and conditions to match with individual risk. Besides, the Company had continued to set sufficient reserve that counted for future risks.

• Risk from loss in sales of foreclosed assets

After the Company received 3 installments from its customer, it was likely that any loss from sales of foreclosed assets is limited. However, when loss incurred, the remaining difference would be collected from the customer then the guarantor. Nevertheless, if the difference could not be claimed, there would have to book some loss, the amount of loss depended on the condition, depreciation, brand, model, years and demand on the asset. With in-house rebuilt center, as well as several branches in the provincial to accommodate the sales of foreclosed asset, the Company could efficiently control the risk from loss in sales of foreclosed assets.

• Risk from the dependency on expertise

By performing systematic approval process, with operation manual, as well as applying credit scoring in the credit approval process, all credit officers can perform standardized tasks; as a result, the Company could reduce its dependency on its employees. Furthermore, the Company also provided appropriate incentive to retain these employees as well as improving any necessary skills and capabilities to enhance employees' efficiency.

• Risk from governmental supervision

The hire-purchase business is currently under the supervision of the Office of the Consumer Protection Board (OCPB), an organization with responsibility to protect

consumer's right to receive a fair contract including contract duration, termination processes and maximum of default interest rate allowed is not higher than effective rate + 3% per annum and must not over 15% per annum effective from July 1, 2018 (previously was at MRR of Krung Thai Bank + 10%). Hire purchase business is not under the Bank of Thailand's supervision, however, the increase in governmental supervision to standardize the business practice in the future might affect the whole hire purchase business industry. Nevertheless, the Company has followed Bank of Thailand rules and regulations governing financial institutions such as loan loss reserve, and revenue recognition. The Company believed that governmental supervision in the future has no significant impact on the group's operations.

Governmental supervision on the hire purchase industry tended to be increase, which could rise the barrier of entry for smaller operators whose operations do not meet with standards and will help prevent new entrants to easily enter into this industry.

- **Risk from duration mismatch between hire purchase portfolio and sources of fund**

The average hire purchase term for motorcycle was between 24-30 months and automobile was between 48-60 months, hence, maintaining of major portion in short term borrowing may be considered a risk if the financial institution call back for its short-term loan. The Company has a solid financial status and being a prime customer of more than 14 financial institutions as well as excellent past records even during financial crisis in 1997 the Company loan has never been called. However, to mitigate risk for duration mismatch, the Company has increased its long-term borrowing portion to minimize assets and liability mismatch. As of December 31, 2020, the Company long term fixed rate borrowing was Baht 250.1 million and debenture was Baht 1,070.0 million. The Company long term fixed rate borrowing (including current portion of fixed long-term loans) accounted for 89.5%, which helps company minimize risk from duration gap.



LOCATION OF HEADQUARTER AND BRANCHES

AS OF DECEMBER 31, 2020

Thitikorn Plc.

1. Headquarter

69 Ramkamhaeng Rd., Huamark,
Bangkapi, Bangkok 10240

2. Bangkok Branch

71 Ramkamhaeng Rd., Huamark,
Bangkapi, Bangkok 10240

3. Bangkok Branch

1681 Petchkasem 65,
Petchkasem Rd., Lax Song,
Phaseecharoen, Bangkok 10160

Branch

4. Chachengsao Branch

346 Sukprayoon Rd., Hnamuang,
Muang, Chachengsao 24000

5. Sri-racha Branch

15/27 Moo 4, Sukhumvit Rd.,
Surasak, Sri-racha,
Cholburi 20110

6. Klang Branch

204/159-160 Laohan Rd.,
Tangkwean, Klang,
Rayong 21110

7. Chantaburi Branch

183/6-7 Srirat Rd., Channimitr,
Muang, Chantaburi 22000

8. Chai Nat Branch

215/20-21 Moo 5 Promprasert Rd.,
Bankloey, Muang, Chai Nat 17000

9. Pak Chong Branch

438/6, 7 Mitrapap Rd., Pak Chong,
Pak Chong, Nakornratsima 30130

10. Nakornratsima Branch

965, 967 Mitrapap Rd., Nai Muang,
Muang, Nakornratsima 30000

11. Kon Kaen Branch

139/4-5-6 Prachasamoson Rd.,
Nai Muang, Muang, Kon Kaen 40000

12. Kampangpetch Branch

410 Charoensuk Rd., Nai Muang,
Muang, Kampangpetch 62000

13. Lopburi Branch

142 Narai maharat Rd.,
Talaechubsorn, Muang,
Lopburi 15000

14. Suratthanee Branch

97/19 Moo 6 Chonkasem Rd.,
Makamtia, Muang,
Suratthanee 84000

15. Nakornpathom Branch

312 Tasa Rd., Prapatone,
Muang, Nakornpathom 73000

16. Burirum Branch

239/1-2 Moo 8, Isarn,
Muang, Burirum 31000

17. Nakornsriathammarat Branch

186/17-18 Vachiravudh By-pass Rd.,
Tawang, Muang,
Nakornsriathammarat 80000

18. Supanburi Branch

551 Malaiman Rd., Tarahud, Muang,
Supanburi 72000

19. Kanchanaburi Branch

284/24 Sangchutoe Rd., Ban Nua, Muang,
Kanchanaburi 71000

20. Petchburi Branch

94/10, 94/11 Moo 1,
Ton Mamuang, Muang,
Petchburi 76000

21. Hua Hin Branch

75/16 Chomsin Rd., Hua Hin, Hua Hin,
Prachuabkirikan 77110

22. Cholburi Branch

5/8-9 Vachiraprakarn Rd., Bangplasoy,
Muang, Cholburi 20000

23. Banchang Branch

90/70 Moo 1, Pala, Banchang,
Rayong 21130

24. Rayong Branch

43/5-6 Chan-Udom Rd., Thapradu,
Muang, Rayong 21000

25. Trad Branch

154/4-5 Moo 5, Trad-Laemngob Rd.,
Nongsmed, Muang, Trad 23000

26. Panomsarakam Branch

155/41-42 Moo 4, Muangkao,
Panomsarakam,
Chachengsao 24000

27. Kabinburi Branch

123-125 Moo 8, Muang gao,
Kabinburi, Prachinburi 25240

28. Nakornnayok Branch

75/9-10 Moo 1, Tachang, Muang,
Nakornnayok 26000

29. Ayudhya Branch

77/1 Moo 2, Pailing,
Pranakornsriayudhya,
Pranakornsriayudhya 13000

30. Angthong Branch

76/3 Phosa, Muang,
Angthong 14000

31. Nakornsawan Branch

434/59-60 Moo 10, Himapan Rd.,
Nakornsawan Tok, Muang,
Nakornsawan 60000

32. Chumporn Branch

235/ 15-16 Moo 1,
Chumporn-Ranong Rd., Wangpai,
Muang, Chumpon 86000

33. Trang Branch

467, 469 Patalung Rd., Tupteang,
Muang, Trang 92000

34. Chiang Mai Branch

47/4-6 Chotana Rd., Chang Phueak,
Muang, Chiang Mai 50200

35. Chiang Rai Branch

70/6-9 Moo13, Phaholyothin Rd.,
Robmuang, Muang, Chiang Rai 57000

36. Lam Pang Branch

342/13 Phaholyothin Rd.,
Huaveing, Muang,
Lam Pang 52000

37. Udonthani Branch

148/10 Moo 5, Pracharuksa Rd.,
Makkhang, Muang,
Udonthani 41000

38. Sukhothai Branch
50/12 Banmuang Rd., Tanee, Muang, Sukhothai 64000
39. Singburi Branch
949/4 Nuydoak Rd., Bangputhra, Muang, Singburi 16000
40. Roied Branch
38/27 Suntisuk Rd., Naimuang, Muang, Roied 45000
41. Phisanulok Branch
29/70-71 Thummabucha Rd., Naimuang, Muang, Phisanulok 65000
42. Nangroung Branch
781/26 Chockchai-Dechaudom Rd., Nangroung, Nangroung, Burirum 31110
43. Srimahapho Branch
249/2-249/3 Moo 4, Srimahapho, Srimahapho, Prachinburi 25140
44. Mahasarakham Branch
213/1-2 Srisavatdumnum Rd., Talad, Muang, Mahasarakham 44000
45. Kalasin Branch
25/9 Thenanon Rd., Kalasin, Muang, Kalasin 46000
46. Lumnarai Branch
13/4-5 Chainarai, Chaibadan, Lopburi 15130
47. Saraburi Branch
173/25-27 Sudbuntud Rd., Pakpreaw, Muang, Saraburi 18000
48. Ratchaburi Branch
260/46 Suriyawong Rd., Namuang, Muang, Ratchaburi 70000
49. Ranong Branch
291/68-69 Phetchakasem Rd., Bangboan, Muangranong, Ranong 85000
50. Samutsongkhram Branch
125/39 Soibangkaew, Tangkaomuang Rd., Maeklong, Muang Samutsongkhram, Samutsongkhram 75000

51. Chaiyapoom Branch
158-159 Moo 6, Chaiyapoom-Sikeou Rd., Naimuang, Muang, Chaiyapoom 36000
52. Banpong Branch
114/8-9 Pak Raet Rd., Banpong, Banpong, Rachburi 70110
53. Phuket Branch
1/4, 1/122-4 Moo 3, Tepkasattree Rd., Rusada, Muang, Phuket 83000
54. Ubonratchathani Branch
182 Chavalanoak, Muang, Muang, Ubonratchathani 34000
55. Sisaket Branch
861/ 23-24 Gasigum, Muangtai, Muang, Sisaket 33000
56. Thungsong Branch
480-480/1 Moo 1, Thungsong-Thungyai Rd., Chamai, Thungsong, Nakornsrithamarat 80110
57. Phetchabun Branch
58/34-35 Sunkumuang Rd., Naimuang, Muang, Phetchbun 67000
58. Doembangnangbuat Branch
158 Moo 4, Khopra, Doembangnangbuat, Supanburi 72120
59. Sakaeo Branch
97/109-110 Suwansorn Rd., Sakaeo, Muang, Sakaeo 27000
60. Muang Loei Branch
22/20-21 Chumsai Rd., Gudpong, Muang, Loei 42000
61. Phichit Branch
2/274-2/275 Srimala Rd., Naimuang, Muang, Phichit 66000
62. Chumphae Branch
229/13 Moo 2, Chumphae, Chumphae, Kon Kaen 40130

63. Bangpain Branch
88/26-27 Moo 9, Chiang Raknoi, Bangpain, Pranakornsriyudhya 13180
64. Phimai Branch
181/3-4 Moo 14, Nai Muang, Phimai, Nakornratsima 30110
65. Uttaradit Branch
12/3-12/4 Jetsadabodin Rd., Ta it, Muang, Uttaradit 40130
66. Krabi Branch
1/31-32 Vatchara Rd., Krabi Yai, Muang, Krabi 81000
67. Surin Branch
101/4-5 Lagmuang, Nai Muang, Muang, Surin 32000
68. Bungkan Branch
75/15 Moo 9, Bungkan, Muang, Bungkan 38000
69. Mae Sot Branch
6/7-6/8 Intarakiri Rd., Maesot, Maesot Tak 63110
70. Thap Sakae Branch
137/4 Moo 9, Thap Sakae, Thap Sakae, Prachuabkirikan 77130
71. Phrae Branch
39/3 Moo 7, Yantrakitkosol Road. Na Chak, Muang, Phrae 54000
72. Dan Khun Thod Branch
37/5 Moo 14, Dan Khun Thod, Dan Khun Thod, Nakhon Ratchasima 30210
73. Nong Bua Lamphu Branch
12/7-8 Lam Phu, Nong Bua Lamphu, Nongbua Lamphu 39000
74. Nong Khai Branch
101/1-2 Mechai, Nong Khai, Nong Khai 43000
75. Bua Yai Branch
335/11 Niwat Road, Bua Yai, Bua Yai, Nakhon Ratchasima 30120

C.V.A. Co., Ltd.

Headquarter 69 Ramkamhaeng Rd., Huamark, Bangkok 10240

Chayapak Co., Ltd.

Headquarter 71 Ramkamhaeng Rd., Huamark, Bangkok 10240

TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.

Headquarter 71 Ramkamhaeng Rd., Huamark, Bangkok 10240

Suosdey Finance PLC**1. Suosdey Finance PLC**

No.119-121, Russian Federation
Boulevard, Sangkat Teuk Thla, Khan
Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia

2. Siem Reap Province Branch

Nation N^o 6 Phum Chongkaosou,
Sangkat Sia Kram, Krong Siem Reap,
Siem Reap Province

3. Battambang Province Branch

N^o27, Street 03, Phum Kammeakor,
Sangkat Svay Por, Krong Battambang,
Battambang Province

4. Kampong Cham Branch

Chrouy Thma Village, Sangkat Boeng Kok,
Kampong Cham Province

5. Svay Rieng Branch

24 Street. 110, Veal Yon Village,
Sangkat Svay Rieng, Krong Svay Rieng,
Svay Rieng Province

6. Kampong Speu Branch

296 National Highway 4,
Peanichchakam Village,
Krong Rokar Thum, Sangkat Chbar Mon,
Kampong Spue Province

7. Banteay Meanchey Branch

Phum Bei, Sangkat Preah Ponlea,
Krong Serei Saophoan, Banteay
Meanchey Province.

8. Kampot Branch

Phum Svay Thum, Sangkat Krang Ampil,
Krong Kampot, Kampot Province.

9. Kampong Thom Branch

Phum Kampong Thum, Sangkat Kampong
Roteh, Krong Stueng Saen,
Kampong Thom Province

10. Pursat Branch

Phum Peal Nheaek Muoy, Sangkat
Phteah Prey Krong Pursat,
Pursat Province

11. Takao Branch

Phum Phsar Ta Kao, Sangkat Roka knong,
Krong Doun Kaev, Takeo Province

12. Kampong Chhnang Branch

Phum Ti Buon, Sangkat Khsam,
Krong Kampong Chhnang,
Kampong Chhnang Province

Sabaidee Leasing Co., Ltd.**1. Vientiane Branch (Headquarter)**

Beungkhayong, Unit:5, House no.077,
Thadeua Road, Sisattanak,
Vientiane Capital, Lao PDR

2. Luang Prabang Branch

House No. 225, unit 17, Ban Phonphaeng
Louangphrabang, Louangphrabang,
Lao PDR

3. Savannakhet Branch

House No. 308, unit 19, A1 Road Ban
Dongdamduan Kaysonephomvihane,
Savannakhet, Lao PDR

Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.

No. 218, 29th Street, Yong Gyi Qr., Bago, Republic of the Union of Myanmar.

GENERAL INFORMATION

Company Profile

Company name	: Thitikorn Public Company Limited
Address (Headquarter)	: 69 Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240 Tel 0 2310 7000 Fax 0 2318 3339
Website	: www.tk.co.th
Business Type	: Motorcycle and Automobile Hire-Purchase
Registration Number	: 0107546000130
Number and type of securities (sold)	: Common stock 500,000,000 shares

Juristic entities of more than 10%

1. Company name	: C.V.A. Company Limited
Address (Headquarter)	: 69 Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240 Tel 0 2310 7000 Fax 0 2318 3339
Business Type	: Motorcycle Hire-Purchase and debt collection service
Number and type of securities (sold)	: Common stock 50,000 shares
2. Company name	: Chayapak Company Limited
Address (Headquarter)	: 71 Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240 Tel 0 2310 7000 Fax 0 2318 3339
Business Type	: Automobile Hire-Purchase
Number and type of securities (sold)	: Common stock 40,000 shares
3. Company name	: Suosdey Finance PLC
Address (Headquarter)	: No.119-121, Russian Federation Boulevard, Sangkat Teuk Thla, Khan Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia
Business Type	: Motorcycle and Automobile Hire-Purchase
Number and type of securities (sold)	: Common stock 4,000,000 shares
4. Company name	: Sabaidee Leasing Co., Ltd.
Address (Headquarter)	: 077, Thaduea Road Unit 05, Ban Buengkayong Srisattanak, Vientiane Capital, Lao PDR
Business Type	: Motorcycle and Automobile Hire-Purchase
Number and type of securities (sold)	: Common stock 1,906,250 shares
5. Company name	: TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.
Address (Headquarter)	: 71 Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240 Tel 0 2310 7000 Fax 0 2318 3339
Business Type	: Nano Finance
Number and type of securities (sold)	: Common stock 50,000 shares

6. Company name	:	Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.
Address (Headquarter)	:	No. 218, 29 th Street, Yong Gyi Qr., Bago, Republic of the Union of Myanmar.
Business Type	:	To carry out microfinance business and other forms of financing operations as permitted by the relevant supervisory authorities and the applicable laws.
Number and type of securities (sold)	:	Common stock 200,000 shares

References

Registrar	:	Thailand Securities Depository Company Limited
Address	:	93 The Stock Exchange of Thailand Building Ratchadapisek Rd., Dindang, Dindang, Bangkok 10110 Tel 0 2009 9000 Fax 0 2009 9991
Auditor	:	M.R. & ASSOCIATES CO., LTD. Mr. Akadet Pliensakul (Certified Public Accountant No.5389) or Mr. Pisit Chiwaruangroch (Certified Public Accountant No.2803) or Mr. Methee Ratanasrimetha (Certified Public Accountant No.3425)
Address	:	705-706 Chaophya Tower (Shangri-La Hotel) 89 Soi Wat Suan Plu, New Road Bangrak, Bangkok 10500 Tel 0 2630 7500 Fax 0 2630 7506

SHAREHOLDERS

Major shareholders as of March 12, 2020

Major shareholders	Number of Shares	% of shareholding
1. Zin Thonglor Co., Ltd.	211,800,000	42.36
2. Ms. Prathama Phornprapha	27,566,667	5.51
3. Mr. Prapol Phornprapha	25,566,667	5.11
4. Ms. Prin Phornprapha	21,562,900	4.31
5. S.P. International Co. Ltd.	18,200,000	3.64
6. Mrs. Anothai Phornprapha	15,366,666	3.07
7. Mr. Satitphong Phornprapha Group	13,000,000	2.60
- Mr. Satitphong Phornprapha	7,000,000	1.40
- Mrs. Nongnuj Phornprapha	6,000,000	1.20
8. Ms. Suphatana Phornprapha	10,666,670	2.13
9. Mr. Raksanit Phornprapha Group	9,500,000	1.90
- Mr. Raksanit Phornprapha	9,450,000	1.89
- Mrs. Sirirat Phornprapha	50,000	0.01
10. Mr. Chakrit Suwannachot	6,800,000	1.36
Total	360,029,570	72.01

Source : Major shareholders' report as at the closing date of the share-registered book, March 12, 2020 prepared by Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD)

DIVIDEND PAYMENT POLICY

Thitikorn’s dividend payment policy to the shareholders is to pay dividend at the rate of not exceed 60% of net profit after tax (Consolidate).

For the dividend payment of the subsidiary companies, dividends shall be paid at the rate of not less than 30% of net profit after tax of each year

The Company financial performance, cash flow, capital requirements for business expansion or others will be

considered to facilitate the Company for payment of dividend. Payment of dividends is subject to approval of the General Shareholders’ Meeting; interim dividend payment may be approved by the Board of Directors and to be acknowledged by the next General Shareholders’ Meeting.

Dividend Payment Table

Operation Period	2015	2016	2017	2018	2019
Earning per share (Baht)	1.00	0.85	0.93	0.81	1.01
Dividend per share (Baht)	0.40	0.45	0.52	0.45	0.55
Dividend Payout Ratio (%)	40.0	53.2	55.7	55.2	54.5

MANAGEMENT STRUCTURE

1. The Board of Directors

Board Composition

1. Board of Directors must be composed one of third, but not less than 3 independent directors.

2. The Audit Committee is composed of not less than three qualified independent directors, acting independently and performing duties and responsibilities as stipulated by the Stock Exchange of Thailand. All members possess the qualifications and experiences to perform duties and responsibilities as Audit Committee including reviewing the reliability of financial statements.

3. The Board of Directors clearly determines and distinguishes duty and responsibility of the Board and the management of the Company as described under Corporate Governance section

Definition, qualification and criteria for selection of independent Director

1. Holding not exceeding 1% of the total voting shares of the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies or juristic person which may have conflicts of interest, including the shares held by related persons of the independent director.

2. Neither being nor having been an executive director, employee, staff, or advisor who receives salary, or a controlling party of the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies, or juristic person who may have conflicts of interest unless the foregoing status has ended not less than 2 years.

3. Not being a person who has relationship by means of descent or legal registration under the status of father, mother, spouse, brothers and sisters, and children. These include spouses of daughters and sons of the management, major shareholder, controlling party or a person who is in the process of nomination as the management or controlling party of the Company or its subsidiaries.

4. Not having any business relationship with the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies or any juristic persons who may have conflicts of interest that may interfere with an independent judgment, or not being existing or previous major shareholder, director other than independent director or management of the stakeholders of the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies or any juristic persons who may have conflicts of interest unless the foregoing relationship has ended not less than 2 years. Business relationships include business transaction in ordinary business manner of rent,

or lease the immovable property, transaction related to assets or services, or the financial support which causes liability or obligation exceed 3% of the net tangible assets or above Baht 20 million, whichever is lower.

5. Neither being nor having been an auditor of the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies or juristic persons who may have conflicts of interest, and not being a major shareholder, director other than independent director, executive or partner of an audit firm which employs auditors of the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies or juristic person who may have conflicts of interest unless the foregoing status has ended not less than 2 years.

6. Neither being nor having been any professional advisor including legal advisor or financial advisor who receives an annual service fee exceeding two million Baht from the Company, its parent company, subsidiary companies, associated companies or juristic person who may have conflicts of interest, and neither being nor having been a major shareholder, non-independent director, executive or partner of the professional advisor unless the foregoing status has ended not less than 2 years.

7. Not being a director who has been appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholders who are related to the Company's major shareholder.

8. Being unable to have an independent opinion regarding the business operation of the Company

Qualification of Audit Committee

1. Being appointed by the Board of Directors or the shareholders' meeting.

2. All members are independent directors.

3. Not being a director who has been appointed as a representative of the Board of Directors to make decision in respect of business operation of the Company, its parent company, subsidiary companies, same-level subsidiary companies, or juristic person who may have conflicts of interest.

4. Not being a director of the Company's parent company, subsidiary companies, or same-level subsidiary companies which are listed companies.

5. Possessing adequate qualifications and experiences to perform duties and responsibilities as Audit Committee, of which at least one member is qualified and experienced to review the reliability of financial statements.

Meeting attendance and number of meetings attended by the Board of Directors and Sub-committees during the year 2020, are as follows;

Name	Position	Attendance records			
		Annual General Meeting of Shareholders	Board of Directors	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee
1. Dr. Chumpol Phornprapha	Chairman	1/1	4/4		
2. Mr. Raksanit Phornprapha	Director	1/1	4/4		
3. Mr. Satitphong Phornprapha	Director	1/1	4/4		
4. Ms. Prathama Phornprapha	Managing Director	1/1	4/4		
5. Mr. Prapol Phornprapha	Director / Deputy Managing Director	1/1	4/4		
6. Mr. Prasit Sainonsee	Director	1/1	4/4		
7. Mr. Aphichai Uemsathienporn ⁽¹⁾	Director		3/3		1/1
8. Mr. Apichart Kasemkulsiri	Independent Director / President of Audit Committee	1/1	4/4	4/4	
9. Mr. Kanich Punyashthiti	Independent Director / President of Nomination and Remuneration Committee / Audit Committee	1/1	4/4	4/4	2/2
10. Mr. Surin Dhammanives	Independent Director / Audit Committee	-/1	4/4	4/4	
11. Mr. Wiboon Perm-Arayawong	Independent Director / Nomination and Remuneration Committee	1/1	4/4		2/2
Ms. Orapin Chartapsorn	Independent Director / President of Audit Committee	1/1	1/1	1/1	
Mrs. Buskorn Liaummukda ⁽²⁾	Director	1/1	1/1		
Mr. Chakchai Panichapat ⁽³⁾	Advisor to the Board of Directors	1/1	4/4		

Remark : ⁽¹⁾ Mr. Aphichai Uemsathienporn as a new Director effective from May 14, 2020

⁽²⁾ Mrs. Buskorn Liaummukda has been resigned from Directorship since April 30, 2020

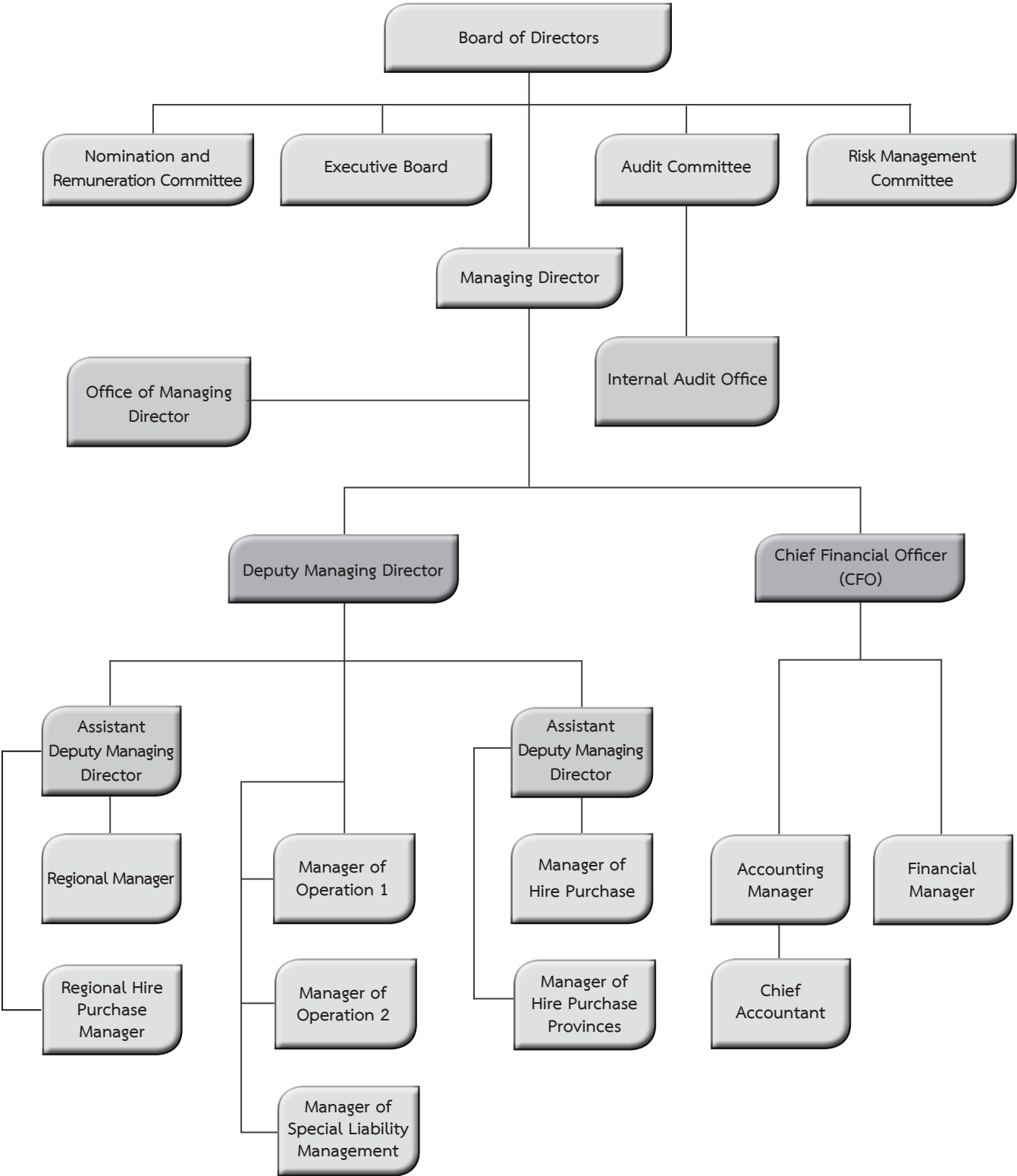
⁽³⁾ Mr. Chakchai Panichapat has been resigned from Advisor to the Board of Directors since December 1, 2020

2. The Management Team

As of December 31, 2020 the Management team consisted of 9 members as follows;

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Ms. Prathama Phornprapha | Managing Director |
| 2. Mr. Prapol Phornprapha | Deputy Managing Director |
| 3. Mr. Aphichai Uemsathienporn | Assistant Deputy Managing Director |
| 4. Mr. Prasit Sainonsee | Assistant Deputy Managing Director |
| 5. Mr. Somboon Narasunthornkun | Manager of Operation 1 and
Acting Operation Manager of Division 2 |
| 6. Mr. Taweesak Charoensakyothin | Regional Manager |
| 7. Mr. Thitiphol Luadpugdee | Senior Advisor |
| 8. Mr. Piti Ngamlert | Senior Executive |
| 9. Mr. Prakob Maimaen | Senior Executive |

• Organization Chart as of December 31, 2020



Corporate Secretary

Board of Directors meeting had the resolutions to appointed Mr. Aphichai Uemsathienporn to be Corporate Secretary of Thitikorn effective from May 9, 2018. Qualification and profile of the Corporate Secretary is shown in Attachment 1 to the Annual Registration Statement (Form 56-1).

Chief Accountant (the officer that has primary responsibility for overseeing all accounting functions)

The Board of Directors has approved to appoint Mrs. Wannatkamol Piemkhumdee as the Chief Accountant which effective since 12 November 2018. Qualifications of the Chief Accountant are presented in the Appendix 1 of the Company’s Annual Registration Statements (Form 56-1)

3. Remuneration of Directors and Management

1) Monetary Remuneration

Director Remuneration

The Company has established a clear policy on remuneration of directors to be comparable to the industry benchmark of similar-size. The remuneration is sufficient to attract and retain qualified directors and management in order to maximizing the company’s benefits. Directors would be offered remuneration in the form of salary, provident fund and bonus, which are linked to the Company’s performance.

While Independent Directors and Advisor to the Board of Directors would be paid in the form of attendance fee which is a fixed amount as approved by the shareholders’ meeting.

The Nomination and Remuneration Committee considered the remunerations of the Directors by considering the appropriateness in many aspects. Comparisons with other companies in the same industrial sector were made, including expansion of business and operating results. The organizational structure is deemed appropriate and corresponding to responsibilities and motivate the Directors and Management to achieve both short and long term strategies.

The Annual General Meeting 2020 resolution has approved remuneration for Directors and committee members as follows;

- Attendance fee of 40,000 Baht/Director/Meeting.
- The attendance fee for any committee members is 40,000 Baht per meeting for each director, while Chairman of committee attendance fee is 45,000 Baht per meeting.

In 2020, total remuneration of the five Directors who held the position as Independent Directors, committee members and advisor to the Board of Directors in the form of attendance fee are as follows:

Name	Position	Attendance fee (Baht)			
		Board of Director	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Total
1. Mr. Apichart Kasemkulsiri	Independent Director / President of Audit Committee	200,000	180,000		380,000
2. Mr. Kanich Punyashthiti	Independent Director / President of Nomination and Remuneration Committee / Audit Committee	200,000	160,000	90,000	450,000
3. Mr. Surin Dhammanives	Independent Director / Audit Committee	160,000	160,000		320,000
4. Mr. Wiboon Perm-Arayawong	Independent Director / Nomination and Remuneration Committee	200,000		80,000	280,000
5. Mr. Chakchai Panichapat	Advisor to the Board of Directors	200,000			200,000
	Total	960,000	500,000	170,000	1,630,000

Management Remuneration

The Company determines remuneration for the Management based on the Company’s performance together with individual performance and contribution. In 2020, Management remuneration for 9 members consisted of salary and bonus in the amount of Baht 33,157,124.00.

2) Other remuneration

- 2.1) Other Director remuneration – None
- 2.2) Other Management remuneration

Provident fund

The Company contributes to the provident fund for the Management at 3% of monthly salary. In 2020 provident

fund contributions for 9 members of the Management team was Baht 48,663.00.

4. Human Resources

As of December 31, 2020, Thitikorn has totaling of 1,951 employees. During the year 2020, total employee remunerations in the form of salary, bonus, welfare, provident fund contributions and others were Baht 613.97 million consisted of Baht 512.54 million for the Company and Baht 101.43 million for its subsidiary companies.

Year 2020	Thitikorn Plc.	Subsidiaries
- Hire Purchase Management and Debt Collection Office (Person)	917	9
- Operations Office (Person)	8	93
- Regional Department	33	296
- Accounting Office (Person)	29	-
- Finance Office (Person)	15	-
- Special Liabilities Management Office (Person)	38	51
- Internal Audit Office (Person)	27	-
- Office of Managing Director (Person)	424	11
Total employees (Person)	1,491	460
Total employee remuneration (Million Baht)	512.54	101.43

During the past three years, there was no significant change in number of employees, nor labour litigation case.

Remunerations paid to the employees in 2020 was Baht 613.97 million including monthly salaries, wages, and other benefits.

The Company’s remuneration of employee in form of salaries and bonuses are appropriate and corresponding to Company’s growth and business expansion which providing stable employment and equitable opportunities. The Company provides compensations to employees at no less than the rate required by law such as Social Security contributions. In addition, the Company has provided other welfares to employees including provident fund contributions, medical reimbursement, annual health check-up program, up-country travelling allowance, group insurance and uniform and other relief payments such as funeral expenses, children tuition fund, employee disaster relief program and employee recognition rewards for acknowledging employee contributions which stimulate the motivation and morale of staff to ensure a continuous growth of the Company.

Employee Development Program

Thitikorn group supports employees learning and development continuously to ensure that each individual possesses of necessary knowledge, competencies and skills in order to provide a quality service to customers. The group emphasizes on managing its business operations in a transparent manner according to the Good Corporate Governance principle and ensures that employees conduct their duties with business ethics. In addition, the group has provided orientation to all new employees for guiding and introducing the employees to the basic of business operations and culture of the Company. The Company also provides regular internal training and external training programs especially in hire purchase, computer and others such as accounting taxation which appropriate for each function that employee works for.

Employees training records

Description	Year 2018	Year 2019	Year 2020
Number of employees	1,663	1,960	1,581
Training hours	9,978	11,760	9,486

Shareholding by the Directors and Management

For the Year End 2019 and Year End 2020, shareholding by the Directors presented in number of shares including the securities holding of their spouses and any minor children.

1) Shareholding by the Directors

Name	Shareholding (Shares)			Spouse
	As of December 31, 2019	Change + (-)	As of December 31, 2020	Shareholding of Spouse
1. Dr. Chumpol Phornprapha	-	-	-	15,366,666
2. Mr. Apichart Kasemkulsiri	-	-	-	-
3. Mr. Kanich Punyashthiti	-	-	-	-
4. Mr. Surin Dhammanives	-	-	-	-
5. Mr. Wiboon Perm-Arayawong	-	-	-	-
6. Mr. Raksanit Phornprapha	9,450,000 (1.89%)	-	9,450,000 (1.89%)	50,000
7. Mr. Satitphong Phornprapha	7,000,000 (1.40%)	-	7,000,000 (1.40%)	6,000,000
8. Ms. Prathama Phornprapha	27,566,667 (5.51%)	3,077,600	30,644,267 (6.13%)	-
9. Mr. Prapol Phornprapha	25,566,667 (5.11%)	-	25,566,667 (5.11%)	-
10. Mr. Aphichai Uemsathienporn	-	-	-	-
11. Mr. Prasit Sainonsee	33,000 (0.007%)	-	33,000 (0.007%)	-

2) Shareholding by the Management *

Name	Shareholding (Shares)			Spouse
	As of December 31, 2019	Change + (-)	As of December 31, 2020	Shareholding of Spouse
1. Mr. Taweesak Charoensakyothin	-	-	-	-
2. Mr. Piti Ngamlert	-	-	-	-
3. Mr. Somboon Narasunthornkun	-	-	-	-
4. Mr. Thitiphol Luadpugdee	-	-	-	-
5. Mr. Prakob Maimaen	-	-	-	-

* **Remark** : Disclosed information only on the Management besides those who are the Directors.

BOARD OF DIRECTORS PROFILE

Dr. Chumpol Phornprapha Chairman

Age	79 years	
Shareholding	3.07%	
Education:	Honorary Doctor's Degree in Business Administration, Chiang Mai University Honorary Doctor's Degree in Education, Juniata College, Pennsylvania, U.S.A. Honorary Doctor's Degree in Business Administration, National Institute of Development Administration Honorary Doctor's Degree in Quality Management, Rajabhat Suan Sunanta Institute National Defence College, Class 1	
Training Program	The Role of the Chairman Program (RCP 13/2006), Thai institute of Directors (IOD)	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	6 June 2003	
Experience:		
Listed Company	2003-Present	Chairman, Thitkorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2019-Present	Director, Peace & Living Plc.
	2003-Present	Director, Zin Thonglor Co., Ltd.
	1992-Present	Chairman, Lexus Bangkok Co., Ltd.
	1988-Present	Chairman, SPSU Plc.
	1980-Present	Chairman, S.P. International Co., Ltd.
	1971-2010	Director, Thai Suzuki Motor Co., Ltd.

Remark : Include holdings by spouse and minor children

Mr. Apichart Kasemkulsiri Independent Director and President of Audit Committee

Age	54 years
Shareholding	None
Education:	Master of Business Administration Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University Bachelor of Business Administration Department of Banking and Finance Faculty of Commerce and Accountancy Chulalongkorn University
Training Program	Director Certification Program – DCP Class 73/2004, Thai institute of Directors (IOD)
Training Program attended in the previous year	None
Date of appointment	25 April 2019
Experience:	
Listed Company	<div>2019-Present Independent Director and President of Audit Committee, Thitikorn Plc.</div> <div>2018-Present Director, Risk Management Committee and Chief Financial Officer, L.P.N. DEVELOPMENT PLC.</div> <div>2004-Present Director, T.Krungthai Industries PLC.</div>
Non-Listed Company and other organization	<div>2020 - Present President of the Risk Management Committee and Independent Director, Thai Eastern Group Holdings Co., Ltd.</div> <div>2020 - Present Director, Kamala Senior Living Co., Ltd.</div> <div>2020 - Present Director, Lumpini Project Management Services Co., Ltd.</div> <div>2019 - Present Director, Dolsiri Delvelopment Co., Ltd.</div> <div>2018 - Present Director, Lumpini Property Management Co., Ltd.</div> <div>2018 - Present Director, Pornsanti Co., Ltd.</div> <div>2018 - Present Director, LPC Social Enterprise Co., Ltd.</div> <div>2007-Present Director, Sri Sam Ank Supplier Co., Ltd.</div> <div>Past Executive Director and Senior Executive Vice President Treasury and Banking Operations Group ICBC (Thai) PLC.</div> <div>Past Director, ICBC (Thai) Leasing Company Limited</div> <div>Past Director, ACL Securities Company Limited</div> <div>Past Chief Financial Officer, Samart I-Mobile PLC.</div>

Remark : Include holdings by spouse and minor children

Mr. Kanich Punyashthiti**Independent Director, President of Nomination and Remuneration Committee and Audit Committee**

Age	51 years	
Shareholding	None	
Education:	LL.B. (Hons), Chulalongkorn University	
	LL.M., Harvard	
	LL.M., Michigan	
	LL.M. (cum laude), KU Leuven, Belgium	
Training Program	Director Accreditation Program – DAP Class 164/2019, Thai Institute of Directors (IOD) Diploma, Advanced Executive Course on Judicial Process class 17, Judicial Training Institute	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	25 April 2019	
Experience:		
Listed Company	2020-Present	Independent Director and Audit Committee, Thai President Foods Plc.
	2019-Present	Independent Director, President of Nomination and Remuneration Committee and Audit Committee
Non-Listed Company and other organization	Present	Legal Advisor, Siam Piwat Co., Ltd.
	Present	Legal Advisor, S.Napa (Thailand) Co., Ltd.
	Present	Legal Advisor, Global Utility Services Co., Ltd.
	Present	College Council, Chitralada Technology College
	Present	Director, B.Grimm S. Napa Solar Power Co., Ltd.
	Present	Director, Legal Reform Commission.
	Present	Director, Chitralada School Foundation
	Present	Director, Rajprachasamasai School Foundation
	Present	Director, Maha Chakri Sirindhorn Foundation
	Present	Director, Prince Mahidol Foundation
	Present	Director, The National Identity Foundation
	Past	Assistant Professor of Law, Chulalongkorn University
	Past	Board Member, Centre for European Studies, Chulalongkorn University
	Past	Sub-Committee on Provincial and Provincial Cluster Integrated Policy - Planning and Budgeting, Office of the Public Sector Development Commission
	Past	Director, Bangkok Observation Tower Foundation
	Past	Director, Siam Tyre Public Company Limited
	Past	Director, Master of Law - Business Law (International Program), Faculty of Law, Chulalongkorn University
	Past	Director, Land Policy Center, Faculty of Law, Chulalongkorn University
	Past	Head of Civil Law Department, Faculty of Law, Chulalongkorn University
	Past	Lecturer of various subjects in Chulalongkorn University Property Law, LL.B. Programme, Chulalongkorn University Business Law, BA in Accounting Programme, Chulalongkorn University Business Law, EMBA and MBA Programme, SASIN School of Management European Union Law, LL.B. and LL.M. Programme, Chulalongkorn University European Union Law, MA in European Studies, Chulalongkorn University

Remark : Include holdings by spouse and minor children

Mr. Surin Dhammanives**Independent Director and Audit Committee**

Age	75 years	
Shareholding	None	
Education:	DBA (Honorary) Chiang Mai University BA (Economics) Chiang Mai University	
Training Program	Director Accreditation Program – DAP Class 133/2017, Thai institute of Directors (IOD)	
Training Program attended in the previous year	Director Accreditation Program – DAP Class 133/2017, Thai institute of Directors (IOD)	
Date of appointment	8 May 2015	
Experience:		
Listed Company	2015-Present	Independent Director and Audit Committee, Thitikorn Plc
Non-Listed Company and other organization	2008-Present	Director, H&R Development Co., Ltd.
	2005-2011	Director, S.P. Suzuki Plc.
	1994-2004	Director, Siam Motor Co., Ltd.
	1994-2004	Director, Siam Nissan Automobile Co., Ltd.

Mr. Wiboon Perm-Arayawong**Independent Director and Nomination and Remuneration Committee**

Age	63 years	
Shareholding	None	
Education:	Master of Business Administration (MBA), The University of Chicago Graduate School of Business Mater of Business Administration (MBA), Thammasat University Bachelor of Engineering (B. Sc.), Chulalongkorn University Degree, Thai National Deference College, Public-Private Sector, 17 Class, Thailand National Defense College, National Defense Institute	
Training Program	Diploma, Advanced Executive Course on Judicial Process, Judicial Training Institute Capital Market Academy Leadership Program (CMA 3) Director Certification Program – DCP Class 1/1999, Thai institute of Directors (IOD) The Role of the Chairman Program (RCP 2000), Thai institute of Directors (IOD) Certificate (Chartered Director Course), Thai institute of Directors (IOD) Chartered Financial Planner (CFP), Thai Financial Planners Association	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	23 April 2013	
Experience:		
Listed Company	2013-Present	Independent Director and Nomination and Remuneration Committee, Thitikorn Plc
Non-Listed Company and other organization	2015-Present	Executive Director, GRE Composites Co., Ltd.
	Present	Director, Executive Director, Treasurer, The Sirindhorn International Environmental Park
	Past	Director, Chairman of Business Development, Wastewater Management Authority (WMA)
	Past	Director and General Manager, Thai Credit Guarantee Corporation (TCG)
	Past	Deputy Chairman of the Board, Executive Director, Audit Committee, Stock Exchange of Thailand
	Past	President and Chief Executive Officer, ACL Securities Co., Ltd.

Remark : Include holdings by spouse and minor children

Mr. Raksanit Phornprapha Director

Age	74 years
Shareholding	1.90%
Education:	B.A., California College of Commerce, CA., U.S.A.
Training Program	Director Accreditation Program – DAP Class 67/2007, Thai institute of Directors (IOD)
Training Program attended in the previous year	None
Date of appointment	6 June 2003
Experience:	
Listed Company	2003-Present Director, Thitikorn Plc.
	2003-Present Executive Director, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	1987-Present Director, SPSU Plc.
	1979-Present Director, S.P. International Co., Ltd.
	1979-2010 Director, Zinphol Co., Ltd.

Mr. Satitphong Phornprapha Director

Age	71 years
Shareholding	2.60%
Education:	Master of Economics, University of Detroit, MI., U.S.A.
Training Program	Director Accreditation Program – DAP Class 67/2007, Thai institute of Directors (IOD)
Training Program attended in the previous year	None
Date of appointment	6 June 2003
Experience:	
Listed Company	2003-Present Director, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	1997-Present Managing Director, SPSU Plc.
	1979-Present Director, S.P. International Co., Ltd.
	2002-2010 Executive Director, Thailand Motorcycle Essembly Association
	1989-2010 Director, Thai Suzuki Motor Co., Ltd.
	1980-2010 Managing Director, Zinphol Co., Ltd.
	1994-2006 Chairman, C.V.A. Co., Ltd.

Remark : Include holdings by spouse and minor children

Ms. Prathama Phornprapha**Director**

Age	51 years
Shareholding	5.51%
Education:	M.B.A., Babson College, MA., U.S.A. B.A., Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
Training Program	Risk Management Program (for Advance) – COSO ERM 2017 Class 3/2562 Federation of Accounting Professions under The Royal Patronage of His Majesty The king Strategic Financial Leadership Program (SFLP) 2018 Professional Thai Listed Companies Association (TLCA) Advanced Certificate Course in Public Economics Management for Executives Class 13/2558, King Prajadhipok's Institute TLCA Leadership Development Program (LDP) Class 1/2556 Thai Listed Companies Association (TLCA) Thailand Insurance Leadership Class 3/2013, Office of Insurance Commission Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 5), Commerce Academy TLCA Executive Development Program (EDP3) Class 3/2009 Thai Listed Companies Association (TLCA) Capital Market Academy Leadership Program (CMA 7) Director Certification Program – DCP Class 50/2004, Thai institute of Directors (IOD)
Training Program attended in the previous year	TLCA Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2020 class 1, 4-6, Thai Listed Companies Association (TLCA)
Date of appointment	6 June 2003
Experience:	
Listed Company	2003-Present Director, Managing Director, Thitikorn Plc. 2003-Present President of the Executive Board, Thitikorn Plc. 2018-Present Chief Financial Officer (CFO), Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2017-Present Director, Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. 2015-Present Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd. 2014-Present Director, Suosdey Finance PLC 2014-Present Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd. 2001-Present Director, Managing Director, C.V.A. Co., Ltd. 2001-Present Director, Chayapak Co., Ltd. 2011-Present Director, S.P. Building Co., Ltd. 2011-Present Director, Toyota Patumthani Toyota's Dealer Co., Ltd. 2007-Present Director, Lexus Bangkok Co., Ltd. 1997-Present Executive Director, S.P. International Co., Ltd. 2011-2018 Director, TK Debt Services Co., Ltd.

Remark : Include holdings by spouse and minor children

Mr. Prapol Phornprapha**Director**

Age	47 years
Shareholding	5.11%
Education:	B.S., Babson College, MA., U.S.A.
Training Program	TLCA Leadership Development Program (LDP) Class 1/2556 Thai Listed Companies Association (TLCA) Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 7), Commerce Academy “Energy Literacy for a Sustainable Future” TEA Class 2 Thailand Energy Academy Director Accreditation Program – DAP Class 54/2006, Thai institute of Directors (IOD) TLCA Executive Development Program (EDP1) Class 1/2008 Thai Listed Companies Association (TLCA)
Training Program attended in the previous year	None
Date of appointment	6 June 2003
Experience:	
Listed Company	2003-Present Director, Deputy Managing Director, Thitikorn Plc. 2003-Present Executive Director, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2017-Present Director, Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. 2015-Present Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd. 2014-Present Director, Suosdey Finance PLC. 2014-Present Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd. 2011-Present Director, S.P. Building Co., Ltd. 2011-Present Director, Toyota Patumthani Toyota’s Dealer Co., Ltd. 2007-Present Director, Lexus Bangkok Co., Ltd. 2001-Present Director, Deputy Managing Director, C.V.A. Co., Ltd. 2001-Present Director, Chayapak Co., Ltd. 2011-2018 Director, TK Debt Services Co., Ltd. 1997-2001 Analyst, JP Morgan

Remark : Include holdings by spouse and minor children

Mr. Prasit Sainonsee**Director**

Age	56 years
Shareholding	0.007%
Education:	M.B.A., Ramkhamhaeng University
Training Program	How to Develop a Risk Management Plan (HRP 19/2018) , Thai institute of Directors (IOD) Risk Management Program for Corporate Leaders RCL 14/2018, Thai institute of Directors (IOD) Director Accreditation Program – DAP Class 150/2018, Thai institute of Directors (IOD)
Training Program attended in the previous year	None
Date of appointment	25 April 2018
Experience:	
Listed Company	2018-Present Director, Thitikorn Plc. 2018-Present Executive Director, Thitikorn Plc. 2018-Present Risk Management Committee, Thitikorn Plc. 2016-Present Assistant Deputy Managing Director, Thitikorn Plc. 2008-2016 Manager of Hire Purchase 2, Thitikorn Plc. 2004-2008 Manager of Hire Purchase 1, Thitikorn Plc. 2003-2004 Hire Purchase Division Manager 3, Thitikorn Plc. 1998-2003 Marketing and Credit Division Manager, Thitikorn Co., Ltd.
Non-Listed Company and other organization	2018-Present Director, C.V.A. Co., Ltd. 2018-Present Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd. 2017-Present Director, Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. 2015-Present Director, Chayapak Co., Ltd.

Mr. Aphichai Uemsathienporn**Director and Nomination and Remuneration Committee**

Age	60 years
Shareholding	None
Education:	M.B.A., Burapha University
Training Program	Director Accreditation Program – DAP Class 174/2020, Thai institute of Directors (IOD) Company Secretary Program (CSP 91/2018), Thai institute of Directors (IOD) Risk Management program for corporate Leaders RCL 14/ 2018, Thai institute of Directors (IOD) How to Develop a Risk Management Plan (HRP 19/2018), Thai institute of Directors (IOD) Risk Management and Internal Control Program 1/2018 Thai Listed Companies Association (TLCA)
Training Program attended in the previous year	Director Accreditation Program – DAP Class 174/2020, Thai institute of Directors (IOD)
Date of appointment	14 May 2020
Experience:	
Listed Company:	2020-Present Nomination and Remuneration Committee, Thitikorn Plc. 2020-Present Director, Thitikorn Plc. 2020-Present Executive Director, Thitikorn Plc. 2018-Present President of the Risk Management Committee, Thitikorn Plc. 2018-Present Corporate Secretary, Thitikorn Plc.

Remark : Include holdings by spouse and minor children

	2012-Present	Assistant Deputy Managing Director, Thitikorn Plc.
	2010-2018	Risk Management Committee, Thitikorn Plc.
	2015-2016	Manager of Hire Purchase Management 1, Thitikorn Plc.
	2014-2015	Manager of Hire Purchase Management 2, Thitikorn Plc.
	2011-2012	Manager of Hire Purchase Management 2, Thitikorn Plc.
	2005-2011	Manager of Hire Purchase Provinces 2, Thitikorn Plc.
	2004-2005	Manager of Hire Purchase 4, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2015-Present	Director, Chayapak Co., Ltd.
	2014-Present	Director, Suosdey Finance PLC
	2014-Present	Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd.

Remark : Mr. Aphichai Uemsathienporn as a new Director effective from May 14, 2020

Mrs. Buskorn Liaummukda Director and Nomination and Remuneration Committee

Age	60 years	
Shareholding	None	
Education:	B.A., Thammasat University	
Training Program	Director Accreditation Program – DAP Class 17/2004, Thai institute of Directors (IOD)	
Training Program attended in the previous year	None	
Date of appointment	6 June 2003	
Experience:		
Listed Company	2011-2020	Nomination and Remuneration Committee, Thitikorn Plc.
	2003-2020	Director, Thitikorn Plc.
	2003-2020	Executive Director, Thitikorn Plc.
	2010-2018	President of the Risk Management Committee, Thitikorn Plc.
	1994-2017	Accounting Manager, Thitikorn Plc.
Non-Listed Company and other organization	2014- 2020	Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	2015-2018	Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.
	2014-2018	Director, Suosdey Finance PLC
	2011-2018	Director, TK Debt Services Co., Ltd.
	2010-2018	Director, Chayapak Co., Ltd.
	2002-2018	Director, C.V.A. Co., Ltd.

Remark : Mrs. Buskorn Liaummukda has been resigned from Directorship since April 30, 2020

Remark : Include holdings by spouse and minor children

MANAGEMENT PROFILE

Ms. Prathama Phornprapha Managing Director

Shareholding	5.51%
Education:	M.B.A., Babson College, MA., U.S.A. B.A., Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
Experience:	2003-Present Director, Managing Director, Thitikorn Plc. 2003-Present President of the Executive Board, Thitikorn Plc. 2018-Present Chief Financial Officer (CFO), Thitikorn Plc. 2017-Present Director, Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. 2015-Present Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd. 2014-Present Director, Suosdey Finance PLC. 2014-Present Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd. 2001-Present Director, Managing Director, C.V.A. Co., Ltd. 2001-Present Director, Chayapak Co., Ltd. 2011-Present Director, S.P. Building Co., Ltd. 2011-Present Director, Toyota Patumthani Toyota's Dealer Co., Ltd. 2007-Present Director, Lexus Bangkok Co., Ltd. 1997-Present Executive Director, S.P. International Co., Ltd. 2011-2018 Director, TK Debt Services Co., Ltd.

Mr. Prapol Phornprapha Deputy Managing Director

Shareholding	5.11%
Education:	B.S., Babson College, MA., U.S.A.
Experience:	2003-Present Director, Deputy Managing Director, Thitikorn Plc. 2003-Present Executive Director, Thitikorn Plc. 2017-Present Director, Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. 2015-Present Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd. 2014-Present Director, Suosdey Finance PLC. 2014-Present Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd. 2011-Present Director, S.P. Building Co., Ltd. 2011-Present Director, Toyota Patumthani Toyota's Dealer Co., Ltd. 2007-Present Director, Lexus Bangkok Co., Ltd. 2001-Present Director, Deputy Managing Director, C.V.A. Co., Ltd. 2001-Present Director, Chayapak Co., Ltd. 2011-2018 Director, TK Debt Services Co., Ltd. 1997-2001 Analyst, JP Morgan

Remark : Include holdings by spouse and minor children

Mr. Aphichai Uemsathienporn Assistant Deputy Managing Director

Shareholding	None
Education:	M.B.A., Burapha University
Experience:	2020-Present Director, Thitikorn Plc.
	2018-Present President of the Risk Management Committee, Thitikorn Plc.
	2018-Present Corporate Secretary, Thitikorn Plc.
	2015-Present Director, Chayapak Co., Ltd.
	2014-Present Director, Suosdey Finance PLC.
	2014-Present Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd.
	2012-Present Assistant Deputy Managing Director, Thitikorn Plc.
	2010-2018 Risk Management Committee, Thitikorn Plc.
	2015-2016 Manager of Hire Purchase Management 1, Thitikorn Plc.
	2014-2015 Manager of Hire Purchase Management 2, Thitikorn Plc.
	2011-2012 Manager of Hire Purchase Management 2, Thitikorn Plc.
	2005-2011 Manager of Hire Purchase Provinces 2, Thitikorn Plc.
	2004-2005 Manager of Hire Purchase 4, Thitikorn Plc.

Mr. Prasit Sainonsee Assistant Deputy Managing Director

Shareholding	0.007%
Education:	M.B.A., Ramkhamhaeng University
Experience:	2018-Present Director, Thitikorn Plc.
	2018-Present Executive Director, Thitikorn Plc.
	2018-Present Risk Management Committee, Thitikorn Plc.
	2018-Present Director, C.V.A. Co., Ltd.
	2018-Present Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.
	2017-Present Director, Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.
	2016-Present Assistant Deputy Managing Director, Thitikorn Plc.
	2015- Present Director, Chayapak Co., Ltd.
	2008-2016 Manager of Hire Purchase 2, Thitikorn Plc.
	2004-2008 Manager of Hire Purchase 1, Thitikorn Plc.
	2003-2004 Hire Purchase Division Manager 3, Thitikorn Plc.
	1998-2003 Marketing and Credit Division Manager, Thitikorn Co., Ltd.

Remark : Include holdings by spouse and minor children

Mr. Taweesak Charoensakyothin Regional Manager

Shareholding	None
Education:	M.B.A, Thammasat University B.A, Engineering, Chulalongkorn University
Experience:	2018-Present Risk Management Committee, Thitikorn Plc. 2016-Present Regional Manager, Thitikorn Plc. 2014-Present Director, Sabaidee Leasing Co., Ltd. 2014-2016 Manager of Operation 4, Thitikorn Plc. 2012-2014 Manager of Special Operations, Thitikorn Plc. 2011-2012 Manager of Special Administration, Thitikorn Plc. 2010-2011 Manager of Debt Collection 1, Thitikorn Plc. 2009-2010 Manager of Operation 3, Thitikorn Plc. 2007-2009 Manager of Marketing, Zinphol Co., Ltd. 2004-2007 Manager of Marketing, Zinphol Co., Ltd.

Mr. Piti Ngamlert**Senior Executive**

Shareholding	None
Education:	B.A Finance, Ramkhamhaeng University
Experience:	2016-Present Senior Executive, Thitikorn Plc. 2014-2016 Manager of Operation 3, Thitikorn Plc. 2011-2014 Manager of Hire Purchase 1, Thitikorn Plc. 2008-2011 Manager of Operation 3, Thitikorn Plc. 2004-2008 Division Manager of Operation, Thitikorn Plc.

Mr. Somboon Narasunthornkun Manager of Operation 1 and Acting Operation Manager of Division 2

Shareholding	None
Education:	Diploma – Faculty of Management, Bansomdejchaopraya Rajabhat University
Experience:	2015-Present Director, Chayapak Co., Ltd. 2016-Present Acting Operation Manager of Division 2, Thitikorn Plc. 2014-Present Manager of Operation 1, Thitikorn Plc. 2012-2014 Manager of Debt Collection 1, Thitikorn Plc. 2007-2012 Division Manager of Operation 1, Thitikorn Plc. 2005-2007 Division Manager of Special Liabilities Management And Audit center, Thitikorn Plc.

Remark : Include holdings by spouse and minor children

Mr. Thitiphol Luadpugdee**Senior Advisor**

Shareholding	None
Education:	B.A., Srinakarinwiroj University
Experience:	2018-Present Risk Management Committee, Thitikorn Plc. 2016-Present Senior Advisor, Thitikorn Plc. 2009-2016 Manager of Operation 1, S.P. International Co., Ltd. 2008-2008 Manager of Operation 1, Thitikorn Plc. 2006-2008 Manager of Operation 3, and Manager of Operation 1 Thitikorn Plc.

Mr. Prakob Maimaen**Senior Executive**

Shareholding	None
Education:	B.A., Ramkhamhaeng University
Experience:	2018-Present Senior Executive, Thitikorn Plc. 2008-2018 Division Manager of Hire Purchase Provinces, Thitikorn Plc.

Mr. Kumpee Wangsunthorn**Senior Executive**

Shareholding	None
Education:	B.A., Ramkhamhaeng University
Experience:	2016-2020 Senior Executive, Thitikorn Plc. 2015-2018 Director, TK Ngern Tan Jai Co., Ltd. 2014-2018 Director, Chayapak Co., Ltd. 2014-2018 Director, C.V.A. Co., Ltd. 2014-2016 Manager of Hire Purchase Management 3, Thitikorn Plc. 2013-2014 Manager of Hire Purchase Management 2, Thitikorn Plc. 2011-2013 Manager of Hire Purchase Management 1, Thitikorn Plc. 2004-2011 Manager of Hire Purchase Provinces 1, Thitikorn Plc. 1998-2004 Collection Division Manager, Thitikorn Plc. 1996-1998 Branch Management Division Manager 2, Thitikorn Co., Ltd.

Remark : Mr. Kumpee Wangsunthorn has been resigned from Management since March 31, 2020.

Remark : Include holdings by spouse and minor children

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company recognizes the importance of good corporate governance and establishes a mechanism to raise business ethics awareness among employees, which became corporate culture to treat its customers, counterparties, social and colleagues with integrity and transparency as well as responsible to society.

The Company long term plan

The Company committed to be a leading motorcycle hire-purchase provider with sustainable growth. The Company policy is to expand in both domestic and ASEAN countries. Toward the end of/ Late 2014, the Company started our operation in Kingdom of Cambodia and Lao People's Democratic Republic. The Company long term plan is to leverage on the expertise of our human resource and efficient operation to expand our operation in Southeast Asia.

The Board of Directors has established the Audit Committee as corporate governance mechanisms to supervise and ensure that the Company's operation are integrity as well as in compliance with legal and regulatory requirements and to perform regular reviews of the Company's corporate governance policy and business code of conduct to ensure they are appropriate.

1. Corporate Governance Policy

The Board of Directors has well realized the importance of the good corporate governance to ensure transparency and audibility for confidence of the shareholders, employees, customers and all stakeholders in order to strengthen the competitive advantage of the Company. In order to reach such policy, the Board has ruled out the framework as follows:

- Establish the business operation policies to ensure fair and equal treatment for customers and all stakeholders
- Supervise to ensure the operations of the Company are conducted with competence and effectiveness under appropriate internal control system and risk management in order to create sustainable values of the Company.
- Avoid conflict of interest and enhance transparency and audibility in conducting business.
- Impose policy for Directors, Management and employees to strictly comply with the code of conduct.

Business Ethics

The Company recognizes the importance to maintain good reputation and confidence in the Company. Code of Conduct is set up to provide guiding principles of good

corporate governance to the directors, management, and employees in performing their duties. Internal Audit Office and Audit Committee are in charged with performance monitoring in accordance with the code of business ethics.

The Company continuously review the Corporate Governance Policy to ensure that it is consistent with the 2012 Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies, as specified by the Stock Exchange of Thailand and the 2017 Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies as notified by the Office of the Securities and Exchange Commission.

The Corporate Governance Policy has been proposed to the Board of Directors on 12 November 2020 in order to achieve the sustainable growth for business and social, maximize shareholders' value and benefits to all stakeholders and to stipulate that the directors, the management and all employees acknowledge and strictly comply with laws, rules and regulations.

The Company has instituted the corporate governance policy as the framework to define roles and responsibilities in business operations. All directors, executives and staff of the Company and its subsidiaries are expected to strictly and consistency apply the guidelines in line with the 5 principles of Good Corporate Governance, in order to ensure that business operations are at highest levels of responsibilities, transparency and equal treatment of all stakeholder.

The principle of good corporate governance for listed companies 2012 comprises the principles and the recommended best practices that are presented in 5 categories, namely:

1. Rights of shareholders
2. Equitable treatment of shareholders
3. Role of stakeholders
4. Disclosure and transparency
5. Responsibilities of the Board

The Board of Directors places great importance on enhancing the directors', executives' and staff's awareness of their roles and responsibilities in good corporate governance set forth by the Board. Corporate governance policy and business code of conduct are regularly communicated to the executives and employees at all levels via channels as follows;

1. Business code of conduct
2. Good corporate governance policy
3. The Company's website, Investor Relations section
4. Orientation of new staff

Rights of Shareholders

The Board of Directors recognizes the importance of the rights and confidence of shareholders. The Board has set a guideline for protection of the basic rights of shareholders which include buying, selling, or transferring shares; receiving their rightful portion of Company profits; obtaining relevant and adequate information of the Company; attending and voting in the shareholders' meetings, and making decisions on any transactions that significantly affect the Company, including the following principles:

1. The Company encourages every shareholders including institutional investor to attend the Annual General Meeting.

2. The Company invites shareholders to submit questions in advance. Information relates to advance submission of questions are published on the Company's website.

3. In 2020, the Company convened the Annual General Meeting (AGM) on April 23, 2020. The Company assigns Thailand Securities Depository Co., Ltd., the Company's Share Registrar to send the invitation to the shareholders' meeting together with adequate information in advance by 22 days prior to the meeting date. The invitation contained details regarding date, time, venue of the meeting and map, agenda and related information including the opinion of the Board on each agenda, proxy form as prescribed by the Ministry of Commerce, independent directors profiles for the shareholders' selection on proxy appointment, and the Company regulations on the meeting and voting procedures.

4. Before each meeting, the Chairman shall notify the meeting about the voting and vote counting procedures for each agenda. The voting summary for each meeting agenda is clearly recorded.

5. Encourage shareholders to use ballots. 'Voting tickets' provided for each significant agenda for shareholders to cast their vote. Voting tickets which voted against a resolution as well as abstained should be collected for transparency and reference.

6. The Chairman shall allocate appropriate time and encourage transparency with equal opportunity for shareholders to express their opinions and raise their queries. The Company shall endeavor to arrange for all Directors especially Chairman, and President of the sub-committees to attend the shareholders' meeting to answer the queries and clearly explain and clarify concerns raised by shareholders.

7. The Company shall record the minutes of the meeting accurately and completely which including clarifications on voting procedures and resolutions. The Company shall

publish the above minutes on its website and submit it to the Stock Exchange of Thailand within 14 days from the date of the meeting.

8. The Company regularly disseminates information to shareholders via the Stock Exchange of Thailand's (SET) channel and the Company website.

9. The Company sets up a channel for minority shareholders, to contact Independent Directors directly via e-mail addresses of the Corporate Secretary.

Equitable Treatment of Shareholders

The Company values and treats all shareholders fairly and equally through the following actions:

1. The Company publishes invitation to the shareholders' meeting together with meeting agenda on the Company's website in advance by 43 days prior to the meeting date. This is to allow the opportunity for Shareholders to Study relevant information in advance prior to meeting invitation is delivered.

2. The Company provides opportunity for shareholders to propose items for the agenda of the shareholders' meeting or submit queries prior to the meeting date which is announced to all investors via SET news portal and publicized on the Company's website up to seven months in advance. Criteria for agenda proposals and considerations are clearly defined on the Company website.

3. The Company provides opportunity for each shareholder to nominate persons qualified to be the directors in compliance with the criteria established by the Company and with nominated persons' consent. The Company then process further via the Nominating Committee and disclose the nomination procedure through the Stock Exchange of Thailand's information dissemination channel and the Company's website six months in advance of the Annual General Shareholders' Meeting.

4. The Company prepares invitation to the shareholder meeting in both Thai and English and publicizes on the Company's website

5. The meeting is conducted in accordance with the order of agenda as arranged in the notice of the meeting, additional agenda item should not be proposed without advance notification being made to all shareholders, so that shareholders will have enough time before making decisions.

6. On the agenda for appointment of Directors, voting ballots shall be provided and shall be voted individually. All voting tickets are collected from each shareholders including the voting for, against and abstain on the agenda.

7. The Company sends proxy forms which allow shareholders to specify their voting decision together with director profiles for the shareholders’ selection on proxy appointment of independent directors to attend the meeting on their behalf.

8. Directors are obligated to annually report on their own and any other related persons’ interest in relation to the management of Company and shareholdings in the Company to the Board of Directors.

9. During the consideration of connected transaction, or transaction that may cause conflict of interest the director or management with conflict of interest will abstain from any considerations and voting for the approval on the transactions.

10. The Board of Directors has established measures to prevent transactions that may result in a conflict of interest and refrain Directors and Executives from using inside information of the Company for their own benefits, as follows:

Transaction that may cause conflicts of interest

Please refer to Authority and Responsibilities of the Board of Directors section.

Control of Inside Information

Please refer to Controlling the use of inside information under Sub-committees section.

Roles of Stakeholders

The Company recognizes the importance of the rights of stakeholders such as shareholders, customers, business alliances, creditors, investors, society, related government agencies, employees and local community where the Company located. The Company has therefore incorporated in its Good Corporate Governance principles posted on the Company’s website as follows:

1. The Company determines to operate in the business with honesty and integrity by adhering to the sustainable business development in order to generate acceptable investment return.

2. The Company has established ethical practices for selection business alliances to ensure equal, fair, systematic and transparent treatment toward them based on fair benefit for both parties.

3. The Company treats creditors in accordance with the agreed conditions or trade agreements and also provides creditors with complete and correct information to prevent any impacts that may result in damage to the creditors. The Company complies with loan agreement conditions including borrowing objective, repayment, collateral and other covenants. In the event that the Company is unable to perform any of its obligations under the agreement, the advance written notice will be provided to the creditor in order for both parties to use all reasonable efforts to remedy the issue. The Company has never defaulted on any loan conditions with the financial institutions.

4. The Company determines to create customer satisfaction and effectively protect the rights of customers including keep all information confidentially. In this regard, the Company was awarded certificates from the Office of the Consumer Protection Board (OCPB) in 2001 for its hire purchase contracts being fair to consumers.

5. The Company has followed its guidelines in order to express responsibility to the public sector by strictly follow the provisions of laws and regulations issued by supervisory agencies. The Company readiness to provide complete and accurate information in response to request made by government agencies to show its transparency, as well as fostering confidence and mutual trust.

6. The Company treats all competitors fairly by adhering to the best competition practices, the Company does not have any litigation case with any of its competitors.

7. The Company has clear policy regarding to safety issues, welfare, employee rights as well as equal treatment to the Company management and employees in order to provide them with appropriate compensation. The Company’s provident fund was established for the employees’ long term benefits. The Company treats every employee fairly and provides employees with reasonable welfares which comparable to similar companies in the same industry and in accordance with individual’s knowledge, capability, skills and job characteristics. Staff welfare is reviewed to ensure that it is suitable for the changing economic situation as well as trainings and developments are continuously provided in order to enhance the employees’ skills and competency.

Health and Safety Statistics

Average days absent from work of employees	2018	2019	2020
Sickness absence (Days/Person)	4.3	4.8	4.7
Work related injury and sickness absence (Days/Person)	5.6	1.7	1.0
Accident (Times)	16	6	1
Work related death (Person)	1	1	1

The Company provided internal training courses to all staff levels, including management. There are also training courses and seminars organized by external institutions including professional training, information technology, safety, environment, business administration and management as well as walk rally to promote staffs unity and team work. In addition, Safety Riding training course has been provided to field staff to reduce accident rates from motorcycle riding.

8. The Company has developed channels for stakeholders to file complaints to the Board of Directors regarding any suspicions about any illegal or unethical conduct, incompleteness of financial data and internal control system. Stakeholders are able to file complaints to the Whistleblowing Committee and specified authority in order to determine examination process, investigate and report to the Managing Directors and Audit Committee for taking proper action.

The Whistleblowing written policy is posted on the Company website in order to acknowledge employees of processes and procedures for reporting misconduct incidents.

To protect the complainants, the complainants may choose to have their names revealed or concealed. The Company will keep the name of the complainant confidential and will reveal it only if it is necessary for the responsible party to solve the problem. Complaints or requests for any other information can be filed via

1. Email: audit@tk.co.th
2. Post: sending a letter to
Manager of Internal Audit Office
Thitikorn Public Company Limited
69 Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkapi,
Bangkok 10240
3. Telephone number: 0 2310 7233, 0 2310 7110
4. Facsimile number: 0 2318 3339
5. Independent Director via website: www.tk.co.th
6. The Company's secretary: filling in the
"Whistleblowing form" posted on website
www.tk.co.th
7. Email address: Investor@tk.co.th or submission
by mail.

For complainants' confidence, the Company place importance on keep information confidential. The complaint will be forwarded to committee and only concerned and responsible person.

There is no complaint addressed to the Company during the year 2020, however, the Company will promote additional communication channel via the Company to all stakeholders.

Disclosure and Transparency

The Board of Directors has realized the importance of information disclosure to the investors, with respect to financial reports and non-financial information. The Company has strict policies to disclose information in a complete, transparent and timely manner for both financial statement and information disclosure in compliance with the Stock Exchange of Thailand regulations for the investors to clearly understand the Company's status and operation results. Furthermore, the Company's executives regularly communicate with institutional investors, shareholders, analysts and other shareholders in order to equally provide information to shareholders and investors.

In 2020, the Company provided information on the result of business operations both financial and non-financial for analysts and investors through telephone conversation, one-on-one meeting and actively participation in quarterly analyst meetings organized by the Stock Exchange of Thailand, as summarized below:

- | | |
|---|----------|
| • Foreign and local institutional investors meeting with management | - times |
| • Questions and answers through telephone conversations | 30 times |
| • Business trips, meetings with shareholders and investors | 1 time |
| • Opportunity day participation | 4 times |
| • Company Visit | 1 time |

Investors can view the live Opportunity day webcast and its re-run via website www.set.or.th/oppday as well as easy access through Company link www.tk.co.th.

The Company has set up channels for equitable access to its information include not only dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand, the Annual Registration Statements (Form 56-1) and the Annual Report, but also through the Company's website both in Thai and English versions. The Company recognized that proper disclosure would build confidence and company values. The Company has appointed Corporate Secretary to regularly updated disclosure information.

Regardless of Investor Relation Department, investors and shareholders can contact Managing Director Office for further company information by telephone at 0 2310 7110, 7112 during business hours or by fax at 0 2318 3339 or email at Investor@tk.co.th and our website at www.tk.co.th

Disclosure of significant financial and non-financial information of the Company covers:

- Disclosure of the Company financial statements such as annual financial report and quarterly financial reports which demonstrate company financial status and performance. Financial statements must be audited or review by the auditors under the list approved by the office of the Stock Exchange Commission and approved by the Board of Directors. The Board of Directors is accountable for accuracy, completeness and reliable of the Company's Financial Statements and financial information as appeared in the Annual Report. The Company's and subsidiaries' financial Statements are prepared in accordance with the generally accepted accounting standards by using accounting policies that are appropriate, complete and adequate for safe guarding the Company's assets and preventing any fraud, taken on the regular basis. Important information are also adequately disclosed within the notes to financial statements. The Board of Directors has appointed the Audit Committee to review the financial statements, connected transactions and internal control. Audit Committee provides reports on audit issues to the Board of Directors prior to disclose to shareholders. The Board provides the Statement of the Board of Directors' Responsibility for Financial Statements, which included in the Annual Report.

- Disclosure of the names and profiles of directors, sub-committee members and executives
- Disclosure of remuneration policy for directors and executives.
- Disclosure of directors' and executives' holdings of the Company securities.
- Disclosure of transactions with conflicts of interest.
- Disclosure of the roles taken and duties performed by the Board of Directors and sub-committees during the year, such as each director's meeting attendance records.

Responsibilities of the Board of Directors
Board Structure

Board of Directors consist of individuals who are knowledgeable, competent and experienced in business operations including industries, accounting and finance, business, management with well understand of their roles, duties and responsibilities regardless of their gender and age, in order to conduct duties efficiently.

The Board of Directors consist of eleven directors with various qualifications, which are skills, experience, and expertise, one of them were female as follows;

Executive Director	5 persons
Non Executive Director	2 persons
Independent Director	4 persons, represented 36.36% of total directors

Name	Position	Date of Appointment
1. Dr. Chumpol Phornprapha	Chairman	6 June 2003
2. Mr. Apichart Kasemkulsiri	Independent Director/ President of the Audit Committee	25 April 2019
3. Mr. Kanich Punyashthiti	Independent Director/ President of the Nomination and Remuneration Committee and the Audit committee	25 April 2019
4. Mr. Surin Dhammanives	Independent Director and Audit Committee	8 May 2015
5. Mr. Wiboon Perm-Arayawong	Independent Director / Nomination and Remuneration Committee	25 April 2013
6. Mr. Raksanit Phornprapha	Director/ Executive Director	6 June 2003
7. Mr. Satitphong Phornprapha	Director	6 June 2003
8. Ms. Prathama Phornprapha	Managing Director/ President of the Executive Board	6 June 2003
9. Mr. Prapol Phornprapha	Director/ Executive Director	6 June 2003
10. Mr. Aphichai Uemsathienporn ⁽¹⁾	Director/ Executive Director/ Corporate Secretary	14 May 2020
11. Mr. Prasit Sainonsee	Director/ Executive Director	25 April 2018

Remark : ⁽¹⁾ Mr. Aphichai Uemsathienporn was appointed as Director which effective from May 14, 2020 in replacement of Mrs. Buskorn Liaummukda

The Board of Directors has participated in the derivation of vision, missions and strategies as well as regulated, monitored and assessed to ensure that the management have operated according to the specific business goals efficiently. The Board shall ensure that its executives and employees conduct the businesses in compliance with related laws and regulations and shareholders' resolutions in order to maximize value creation for the Company as well as preserve the interests of all stakeholders.

The Board of Directors defined that the Company's vision, mission and code of conduct to be reviewed and approved annually or as appropriated.

1) Number of years for each term on directorship position and number of companies that each director may take up position are defined in accordance with the guidelines recommended by the Stock Exchange of Thailand. The Company's directors should not hold directorship in the listed companies at more than 5 companies in order for the directors to dedicate time and effort for their duties.

The term of office of the Company's directors is 3 years; independent directors should not be in the position for continuously 3 terms which are 9 years. Sufficient information on directorship positions in other companies must be provided within the Annual Registration Statements (Form 56-1) and the Annual Report. At present, none of the Company's directors hold the director positions in more than three other listed companies, which in compliance with the Stock Exchange of Thailand.

Managing Director is not allowed to hold the position of director in other listed companies exceeding five companies.

Ms. Prathama Phornprapha, Managing Director does not hold the director positions in other listed company aside from the Company's subsidiaries

2) Separation of Control of the Chairman of the Board and the Managing Director

The Company specifies that the Chairman of the Board of Directors must not be the same person as the Managing Director in order to separate the duty of establishing policies from managing the Company's daily business operations and to ensure no misuse of directorship or unlimited management power. In addition, 4 independent directors are appointed to the board of directors (36.4% of total members) to provide effective checks and balances on the powers.

Roles and responsibilities of Chairman of the Board are as follows;

1. To summon meeting for the Board of Directors.
The Chairman or his assignee shall send notices of the summoning of a meeting to the Directors at least 7 days prior to such meeting unless for an urgent business matter
2. To set the board meeting agenda in consultation with the Managing Director
3. To take the chairman role of the Board of Directors meeting and the Shareholders' meeting
4. To cast the vote in case of an equality of votes in the Board of Directors meeting and the Shareholders' meeting
5. To conduct the effective meeting and ensure its in line with corporate regulations as well as encourage all directors to participate in the discussion and express their opinions freely.
- 3) The Chairman of the Board is not either a chairman or a member of any committee
- 4) Independence of the Chairman of the Board
Chairman is a representative of major shareholders of Dr. Chumpol Phornprapha Group with 49.1% of shareholding (as of March 12, 2020), however, the Board of Directors consists of 4 independent directors or 36.4% of total members can effectively check and balance power. The Chairman independently performs his duty and does not influence or convince other directors during discussions, encourages all directors to discuss and express opinion openly by giving sufficient time to find mutual resolution on all matters considered at the Board of Directors' meeting.
- 5) The Company appoints Corporate Secretary on the following roles and responsibilities as required by law.
 1. To provide advice, support and guidance to the Board of Directors on governance, compliance and regulatory matters
 2. To assist in the implementation of good corporate governance strategies and ensure that the board's decisions and instructions are properly carried out and communicated
 3. To prepare and filing all of the important documents
 - The register of directors
 - Notice and minutes of the board meeting, annual report, notice and minutes of shareholders meeting
 4. To assist the board of directors to act properly with due care
 5. To communicate with the shareholders as appropriate
 6. To communicate and liaise with the related governing authorities

6) Clearly define and separate roles and responsibilities of the Board of Directors, the Audit Committee, and the Managing Director. Trainings are regularly provided to the employees regarding their roles and responsibilities. The Company carefully reviews any item that could be construed as a conflict of interest.

7) Oversee to ensure that the Managing Director manages the Company in accordance with the policy.

Authority and Responsibilities of the Board of Directors

According to corporate regulations, the Board of Directors has the obligation and responsibility to perform its duty in accordance with laws, objectives and regulations of the Company, and resolutions of shareholders' meetings, as well as to consider and approve the Company's policy and management direction. The Board of Directors also oversees and monitors to ensure that business operations are managed effectively with carefulness and for the utmost benefits of the Company.

1. To define vision, mission, values and business strategy of the Company.

2. To establish the Corporate Governance Policy and Code of Conduct in writing and annually reviews compliance with the policies to ensure that every directors, management and employees has strictly complied with the policies as published on the Company website.

3. To define overall direction and strategies and approve business plan and budget of the Company. The Board shall ensure that management team adopts and implements the policies based on the approved business plan and budget efficiently and effectively based on balancing short and long-term goals for the best interests of the shareholders.

The company's annual strategies are

- 1) To maintain the Company's dealer base in the existing branches area as well as monitor a screening system for high quality customers.
 - 2.1) To increase number of dealers in the existing service areas
 - 2.2) To expand dealer base in new areas without existing branch.
- 3) To emphasize Digital Mobile usages among credit officers and collection officers for connection to the Company's database which results in a shorter period for credit application review and approval.
- 4) To expand our business and increase new customer groups in the AEC region which is experiencing strong economic growth.
- 5) To strengthen brand awareness and reliability through communications and executives' experiences.

6) To offer several service channels which allow customers to made installments payment when and how they prefer and meet their needs.

In 2020, our subsidiary company in Cambodia has established additional 6 branches which resulted in the total of 12 branches. Nevertheless, the three new branches expansion by our subsidiary company in Lao PDR has been postponed and since the permission granted is in process.

Furthermore, TK plus application and Line@TK Plus have been launched as additional channels to facilitate customers for hire-purchase agreements monitoring, installment payment through TK Plus application using online banking and acquiring company's news and information. At present, the number of registered users for TK Plus application are accumulated to 100,977 users and for Line@TK Plus are 73,246 users which are in accordance with company's strategic plan.

4. Conflicts of interest

The Company put focus on any transaction that potentially cause the conflicts of interest as well as consider it carefully to prevent conflicts of interest and connected transactions. The Company has established measures to monitor any transaction in accordance with rules and regulations as the listed company to react when conflict of interest arises. Therefore, it was disclosed in the Company annual report and the Annual Registration Statements (Form 56-1) with all detail of the connected transaction together with transaction value, objectives, and counter party.

- 1) In the meeting of the Board of Directors, should the Director has conflict of interest in any decision making, abiding to the regulation the Chairman of the Board will request for Director to leave the meeting room in order not to vote for the matter. In case of the Chairman of the Board has conflict of interest; the remaining directors will be elected as new Chairman of the Board to conduct the meeting until the matter has been resolved and recorded in the minutes of the Board meeting.
- 2) Directors are obliged to report on his or her securities holdings in the company, his or her spouse's and any minor children's to the Securities and Exchange Commission in accordance with the Notification of the Securities and Exchange Commission regarding Director practice on acquisition or disposition of securities and conflicts of interest reporting.

Conflicts of interest Policy

Conflicts of interest may arise where Directors, executives and all employees place his or her personal interests before the interests of the Company. Conflicts of interest can arise in a wide variety of ways; therefore the company has established guidelines for everyone to react when conflict of interest occurred as follows;

1. Policy on acceptance gifts, giving gifts or any other benefits

Acceptance of gifts, giving gifts or any other benefits including hosting business receptions by the Company and its subsidiaries are acceptable in tradition festive occasion with reasonable value. In addition, such conduct should be considered to avoid having conflict of interest of oneself against or unfair acts detrimental to the Company or its subsidiaries.

2. Policy on additional private work

Any additional private work of directors, executives, and employees must not impair individual's ability to perform duties and normal working hours. Directors, executives, and employees are prohibited from engaging in or assisting others in engaging in businesses that are direct or indirect competition with the Company.

3. Policy on monetary incentives and rewards offering

The company has a policy of not offering money, incentives, rewards, or any privileges to customers, vendors, external agencies or any persons to obtain any kind of businesses other than traditional receptions with appropriate value, trade discount, and the Company's sales incentives and promotion scheme.

5. Internal Control and Internal Audit Systems

The Board of Directors has established an effective internal control and internal audit systems for the Company, as well as having regular monitoring and review to ensure effectiveness of the systems.

The Board of Directors has realized the importance of internal control, both in management and operations level. Responsibilities of each management and employee were stated clearly including management, supervision, financial control, risk management, and asset utilization. Closely monitoring, control and assessment are regularly conducted and reported to the responsible management of each department and the Board of Directors.

The Board of Directors has also realized the presence of the Internal Audit unit to ensure that internal audit, business operation and activities of the Company are

undertaken in line with the established policies with efficiency and in compliance with laws and regulations applied. The Internal Audit unit will perform audit function and submit the audit report directly to the Audit Committee. From past experience, no major setbacks or errors were found and the operations worked as planned.

6. Risk Management

The Board of Directors places great importance on effective risk management, by establishing risk management policy and framework to regularly monitor effectiveness of the risk management. The Company is in finance industry, therefore, careful financial management must be taken by establishing risk management measures to prevent and mitigate risk and its effect on the Company's operations. This includes stringent credit approval applied for both customers and employees. Risk Management Committee has been assigned to regulate and support the risk management practice of the Company on various aspects, and provide suggestions and comments to the Board of Directors.

Risk Management Policy

- Establish proper and adequate risk management process, guideline and measures.
- Determine risk appetite and risk events or level as early warning indicators.

Risk Management Guideline

The Board of Directors has established the "Risk Management Committee" to be responsible for

- Identify risk factors and seek measures to mitigate or minimize the risks to prevent impact on the Company's operations and stakeholders,
 - Early recognize of warning signs and irregular transactions, enabling timely implementation of strategies, plans and methodologies,
 - Review risk management policy and risk management system at least once a year and every time there is a significant change in risk level to ensure effectiveness. This includes early recognition of warning signs and irregular transactions
7. Review the Company's financial reporting and disclosure process to ensure that it is accurate, complete and reliable in accordance with generally accepted accounting principles.
 8. Establish the Company's objectives, business plan and budget, as well as monitor and supervise over the management to operate in accordance with the established policies, except for the following actions which require approval from shareholders meeting:

- 1) Actions requiring shareholders' approval by laws.
- 2) Entering into connected transactions with a value that require shareholders' approval in accordance with the regulations and Notifications of the Stock Exchange of Thailand concerning connected transactions of listed companies.
- 3) Major acquisition or disposal of assets transactions with a value that require shareholders' approval as stipulated by regulations and Notifications of the Stock Exchange of Thailand concerning acquisition or disposition of assets of the listed companies.

Authority and responsibilities of Managing Director

1. To responsible for the management of the overall organization and/or administer the daily operations of the Company pursuant to policies and business plans approved by the board and/or resolutions of the meeting of shareholders
2. To develop business plans, delegated authority matrix and strategies for consideration by the Board of Directors and report to the board on the status of the business plans and strategies
3. To set up the organizational structure and management policies covering employee selection, training, employment and termination as well as to define wage rates, salary, compensation, bonus and other benefits for employees.
4. To monitor the corporate performance and provide alternative plan and strategies according to the Company's short-term and long-term goals, business plan and market competition.
5. To oversee the complete operation of an organization in accordance with the strategic plans. This includes financial, risk, internal control, operation and facilities as well as resources management.
6. To represent the company and issue powers of attorney to others in order to liaison with government agencies and other regulators.
7. To present and strengthen positive image of the Company to public, shareholders, customers and employees.
8. To ensure good corporate governance are in place.
9. To be empowered to establish, revise, amend and update the Company's work rules including recruitment, appointment, removal and staff discipline as well as to determine employees' salary, other benefits including allowances and other welfares.

10. To consider, negotiate and approve an entering into contractual obligation relating to the Company's operation, and/or conducting normal business transactions, and/or within authorization limit approved by the Board of Directors.
11. To be authorized and to responsible in any tasks assigned by or in complied with policies approved by the Board of Directors.

To grant and/or delegate powers to other persons to perform specific tasks. Any delegated powers and/or assigned tasks must be complied with the scope of a letter of Power of Attorney, and/or regulations, rules or orders established by the Board of Directors. The delegated powers and/or assigned tasks must not create the conditions for the Managing Director or his/her authorized person take part in the business transactions that might have conflicts of interest with the Company and its subsidiaries (as imposed by Notification of the Securities and Exchange Commission or Notification of the Capital Market Supervisory Board), except for an approval of the business transactions according to the policies and principles approved by the meeting of shareholders or the Board of Directors.

Board Meeting

- 1) The Board of Directors meetings schedule and agenda are set in advance during the year so that each member of the board can manage time to meetings.
- 2) Board of Directors meetings are regularly scheduled and extraordinary meetings may be scheduled as necessary with clear agenda. Notice of the meeting is sent out at least 5 days prior to the date of the meeting so as to provide sufficient time for the Board of Directors to study and review the information. The Chairman of the Board always promotes transparent consideration and allocates adequate time and opportunities for the Directors consideration and discussion.
- 3) Every director is obligated to attend more than 75% of the Board of Directors meetings arranged during the year.
- 4) The Chairman and the Managing Director together shall consider and choose the Board of Directors' meeting agenda and give opportunity for each of the director to be able to propose matter for the meeting agenda.
- 5) Board of Directors may also request for having the management and top executives attend the meeting to provide additional information and clarify any issues and get acquainted with the Directors.
- 6) Board of Directors is entitled to request for additional information from the Managing Director, Corporate Secretary and other assigned management. Directors can seek

independent professional advice concerning the company's business, when considered necessary, with the company's expenditure.

7) At the meeting, a director with any interest in the matter under consideration is prohibited from attending the meeting and voting regarding the matter. In the consideration of any matters, directors are entitled to request for any relevant documents for details examination or the management or the person directly in-charge to attend the meeting in order to provide explanation or additional information relevant to their responsibilities. The Board of Director's meeting resolutions are reached according to the majority of votes. Any objection by directors to the resolution must be recorded in the minutes of the meeting.

8) Non-executive Director shall occasionally holds a meeting among themselves as deemed appropriate without the presence of the Executive Director in order to discuss openly regarding to the Company business activities or any matters of interest. Accounting manager is also invited to provide information, answer questions made by the Committee without any involvement in decision making or approval. The meeting results will be reported to the Board of Directors for acknowledgement.

9) Minutes of the meeting is recorded in written and the approved minutes from the Board of Directors is kept completely and in order, readily available for review by the Directors and relevant parties.

10) The Board of Directors' minute of the meeting consists of important information such as date, starting-closing time of the meeting, location of the meeting, lists of absent and present directors, summary of the significant content of issues discussed, recommendations, observations, and the Board of Directors' voting resolution, name of minute taker and reviewer. The minutes are signed by the chairman of the meeting.

11) The number of the Board of directors' meetings is appropriate for the Directors' duties and responsibilities, and the Company's nature of business. The attendance of each Director is disclosed in the Annual Report.

In 2020, there are 4 Board of Director meetings and 4 Audit Committee meetings. Details of directors and members of each committee's attendance are presented under the Management structure section.

Self-assessment of the Board of Directors and Sub-committees

In 2020, the Board of Directors has formulated self-assessment procedures to assess on the performance as a whole board and committees and of individual director

including the Managing Director. The self-assessment form from the Stock Exchange of Thailand has been adapted for the Board of Directors to review the performance and specify the problems and obstacles during the past year for achieving more effective operation. Self-assessment of performance of the Board of Directors and sub-committees were conducted as a whole and individual by referring to the guidelines of the Stock Exchange of Thailand and revising as appropriated for the Company. The Board of Directors has jointly considered the results of the assessment of the committees' performance over the past year and established guidelines for improvement for the following years.

For the Self-assessment for the board of directors and sub-committees as a whole and on an individual basis, the company secretary is assigned to collect and summarized the performance assessment and additional comments (if any) to the Board of Directors for acknowledgment and discussion to further improvement. For the year 2020, Self-assessment topics and results are as follows;

- Self-assessment for the board of directors and sub-committees as a whole covers 6 topics namely; Board structure and qualifications, Roles, duties and responsibilities of the Board, Board meetings, Duties of directors, Relationships with management and Self-improvement of directors and management.

The results of the overall board performance evaluation concluded that the Board's performance was rated at "Excellent" level with a score of 223.64 or 98.09 percent.

- Self-assessment for directors on an individual basis involves as assessment of 3 topics which are Board structure and qualifications, Board meetings and Roles, duties and responsibilities of the board.

The results of the self-assessment of directors concluded that the Company's directors' performance were rated at "Excellent" level with an average score of 43.09 or 97.93 percent.

Self-assessment of Sub-committees

Sub-Committees consists of Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, the Executive Board and Risk Management Committee. Performance assessment for the Sub-Committees are undertaken and the results are presented to the Board of Directors once a year. In 2020,

The results of Audit Committee performance evaluations were rated at "Excellent" level with a score of 191.33 or 93.79 percent and was already presented to the Board of Directors meeting.

The results of Nomination and Remuneration Committee performance evaluations were rated at “Excellent” level with a score of 76.00 or 100.00 percent and was already presented to the Board of Directors meeting.

The results of Risk Management Committee performance evaluations were rated at “Very Good” level with a score of 53.00 or 88.33 percent and was already presented to the Board of Directors meeting.

Managing Director Evaluation

To conduct assessment of Managing Director’s performance at least annually using guideline provided by the Stock Exchange of Thailand (CEO Evaluation Form) which evaluate on the following criteria; (1) Leadership (2) Strategy formulation (3) Strategy execution (4) Financial planning/ Performance (5) Relationships with the Board (6) External Relations (7) Human Resources Management/Relations (8) Succession (9) Product/Service Knowledge (10) Personal Qualities.

Evaluation process are as follows:

- 1. The Board of Directors evaluate the performance of the Managing Director at lease annually.
- 2. The Company Secretary summarizes and reports the Managing Director’s performance evaluation results to The Board of Directors.

The Managing Director’s performance evaluation results are personal and should not be disclose.

Remuneration of Directors and Management

Remuneration of Directors and Management are presented under the Management structure section.

Development of Directors and Executives

The continuous and consistent development for Directors is a key focus of the Company. The Board of Directors encourages and provides knowledge and educations for the person relevant to the corporate governance, such as Directors, Audit Committee members, Independent Directors and the Corporate Secretary. Directors and Executives are regularly update themselves by attending seminars, and meetings organized by the Thailand Institute of Directors (IOD), the Stock Exchange of Thailand, and Stock Exchange Commission.

Once a new director is appointed, management should arrange for the essential information including Company’s regulation, Good Corporate Governance principles and business ethics, the Company’s business nature and operations as well as trainings beneficial to a listed company directorship for enabling the director to fully perform his/her duties, which is in accordance with the Board’s development policy.

During the year 2020, Directors and Executives had attended trainings and seminars organized by various entities in order to enhance skills and knowledge as follows;

Attendees	Training/Seminar topic	Organizer
1. Ms. Prathama Phornprapha	- TLCA Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2020, the first session - TLCA Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2020, the fourth session - TLCA Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2020, the sixth session	Thai Listed Companies Association (TLCA) Thai Listed Companies Association (TLCA) Thai Listed Companies Association (TLCA)
2. Mr. Aphichai Uemsathienporn	- Director Accreditation Program (DAP 174/2019)	Thai institute of Directors (IOD)

Succession Plan

The Board of Directors assigned the Managing Director and Management to prepare a succession plan for key positions in different levels of executives and annually review and asses work profiles and potential of each individual. The Company encourages job rotations in order to develop the Management’s skills in various aspects and prepare for capability and readiness for replacement.

2. Sub-committees

The Board structure consists of four sub-committees, including the Audit Committee, the Executive Board, the Nomination and Remuneration Committee and the Risk Management Committee.

Authority and Responsibilities of each board or committee are described below:

Audit Committee

As of December 31, 2020 the Audit Committee consisted of 3 independent directors as follows;

1. Mr. Apichart Kasemkulsiri
President of the Audit Committee
2. Mr. Kanich Punyashthiti
Audit Committee
3. Mr. Surin Dhammanives
Audit Committee

Secretary to the Audit Committee:

Mrs. Cholticha Yodsri

The first ranking Audit Committee has sufficient knowledge and experience to review the trustworthiness of financial reports.

Authority and Responsibilities of the Audit Committee

- 1) To review the Company's financial report to ensure accuracy and adequacy.
- 2) To review that the Company has established appropriate and effective internal control system and observe the independence of the internal audit unit, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit or any other units in charge of an internal audit.
- 3) To review the Company compliance with the law on securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and any relevant laws governing the Company's business.
- 4) To select and propose for appointment and termination of the Company's auditor and audit fee, as well as to attend a meeting with the auditor without the presence of the management at least once a year.
- 5) To consider the connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interest in accordance with the laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand to ensure that such transactions are appropriate and most beneficial to the Company.
- 6) To prepare the Report of the Audit Committee and disclose the report in the Annual Report. The Report of the Audit Committee must be signed by the Chairman of the Audit Committee and at least contain the following information.

- 1) An opinion on the accuracy, completeness and trustworthiness of the Company's financial report,
 - 2) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
 - 3) An opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Stock Exchange of Thailand's regulations, or the laws governing the Company's business,
 - 4) An opinion on the suitability of the auditor,
 - 5) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interest,
 - 6) The number of the audit committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
 - 7) An opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
 - 8) Other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors; and
- 7) The Audit Committee shall report to the Board of directors, if any of the following transactions or actions be found or suspected to have significant impact to the Company's financial status and operating results so the matter may be resolved within the time period that the Audit Committee deem appropriate:
- 1) a transaction which causes a conflict of interest;
 - 2) any fraud, irregularity, or material defect in an internal control system;
 - 3) any violation of the law on securities and exchange, the Stock of Exchange of Thailand's regulations, or any other laws and regulations relating to the Company business.

If the Company board of directors or management fails to make a rectification within the period specified by the Audit Committee, any Audit Committee member shall report such transaction or act to the office of the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

- 8) To perform any other act as assigned by the Company’s board of directors, with the approval of the Audit Committee.

Nomination and Remuneration Committee

As of December 31, 2020 the Nomination and Remuneration Committee consisted of 3 Directors as Follows;

- 1. Mr. Kanich Punyashtiti
President of the Nomination and Remuneration Committee
- 2. Mr.Wiboon Perm-Arayawong
Nomination and Remuneration Committee
- 3. Mr. Aphichai Uemsathienporn
Nomination and Remuneration Committee
Secretary to the Nomination and Remuneration Committee: Mr. Aphichai Uemsathienporn

Authority and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee scope of responsibilities are to formulate policy, criteria and method for selection and nominating candidates for directors as well as establish clear and transparent remuneration and benefit policy and criteria for directors. The Committee shall select and propose the qualified candidates for the Board of Directors’ consideration and shareholders’ meeting approval.

Risk Management Committee

As of December 31, 2020 the Risk Management Committee consisted of 5 Directors as follows;

- 1. Mr. Aphichai Uemsathienporn
President of the Risk Management Committee
- 2. Mr. Prasit Sainonsee
Risk Management Committee
- 3. Mr. Taweesak Charoensakyothin
Risk Management Committee
- 4. Mr. Thitipol Luadpugdee
Risk Management Committee
- 5. Mrs. Cholticha Yodsri
Risk Management Committee
Dr. Rattakorn Poonsuph Advisor to the Risk Management Committee
Secretary to Risk Management Committee:
Mrs. Cholticha Yodsri

Authority and Responsibilities of the Risk Management Committee

- 1. To establish policy on hire-purchase business risks for the Board of Directors’ approval. This will cover overall risks including customer credit risk, financial risk, operational risk, liquidity risk and any risk that could adversely affect the Company’s reputation.
- 2. To develop strategies that are in consistent with the risk management policy and enable the Committee to assess and monitor those risks are at acceptable levels.
- 3. To control and monitor the adoptions of the risk management policy to ensure in consistent with the policy approved by the Board of Directors.
- 4. To review the adequacy of the risk management policy and system, including the review of the implementation and effectiveness of the system.
- 5. To regularly update the Board of Directors on results of operation regarding areas to be improved in accordance with the prescribed policy and strategies.

Executive Board

The Board of Directors has appointed the Executive Board to assist in providing advices and suggestions in its managerial responsibility and other matters assigned by the Board of Directors. As of December 31, 2020 the Company’s executive board consisted of 5 directors as follows;

- 1. Ms. Prathama Phornprapha
President of the Executive Board
- 2. Mr. Prapol Phornprapha
Executive Director
- 3. Mr. Raksanit Phornprapha
Executive Director
- 4. Mr. Prasit Sainonsee
Executive Director
- 5. Mr. Aphichai Uemsathienporn
Executive Director
Secretary to the Executive Board:
Mr. Aphichai Uemsathienporn

Authority and Responsibilities of the Executive Board

1. To supervise the day-to-day management on behalf of the Company as to maximize Company's benefits.
2. To formulate business plan, budget, and management structure and authority in order to meet the objectives assigned by the Board of Directors.
3. To conduct normal business transactions and enter into contractual obligation.
4. To manage the Company business and its affair in accordance with the Company Articles of Association, Shareholders approval and/or the Board of Directors' approval.
5. To review and report quarterly financial statements which have been reviewed and approved by the Audit Committee to the Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission of Thailand.
6. To responsible in any tasks assigned by the Board of Directors, however, any assigned tasks have to comply with laws, rules and regulations. Any executive or person that might have conflicts of interest with the Company and its subsidiaries does not take part in any irregular business transaction or terms and conditions trading. The transactions are to be reported to the Board of Directors in accordance with the rules and regulations imposed by the Stock Exchange of Thailand.
7. Having authority to approve and proceed as follows;
 - 7.1 Authorities to approve credit facilities and credit limit

Unit : Baht

Authority to approve credit facilities	Motorcycle	Motorcycle Big Bike	Used Car (Second hand car)	New Car	Other Credits
Manager of Hire Purchase	125,000	800,000	800,000	1,800,000	75,000
Assistant Deputy Managing Director	<150,000	<1,000,000	<1,000,000	<2,500,000	<120,000
Deputy Managing Director	<1,200,000	<1,250,000	<1,250,000	<5,000,000	<2,500,000
Managing Director	<2,500,000	<2,500,000	<2,500,000	<10,000,000	<20,000,000
Executive Board	>2,500,000	>2,500,000	>2,500,000	>10,000,000	>20,000,000

Authorities to approve credit facilities and credit limit for Subsidiaries (Laos, Cambodia)

Authority to approve credit facilities	Selling price		Dawn payment (25%)		Loan amount/LTV (75%)	
	USD	Baht	USD	Baht	USD	Baht
Department Manager	70,000	2,310,000	17,500	577,500	52,500	1,732,500
Assistant Deputy Managing Director	80,000	2,640,000	20,000	660,000	60,000	1,980,000
Deputy Managing Director	100,000	3,300,000	25,000	825,000	75,000	2,475,000
Managing Director	200,000	6,600,000	50,000	1,650,000	150,000	4,950,000
Executive Board	>200,000	>6,600,000	>50,000	>1,650,000	>150,000	>4,950,000

* Exchange rate 1USD = 33 Baht

- 7.2 Authority to sign MOU (Memorandum of Understanding), Confidentiality Agreement, Letter of Intent and a preliminary agreement to buy or sell assets, liabilities or business. Rent or lease the property between the parties. Summarize and present to the Board of Directors for consideration and approval.
- 7.3 Authority to apply for credit facility and issue bonds for the Company’s business operation under the following conditions;
 - 7.3.1 Amount per transaction is not exceeding Baht 1,000 million.
 - 7.3.2 Term is not exceeding 5 years.
 - 7.3.3 Report the matter to the Board of Directors in the next meeting.
- 7.4 Authority to employ a financial advisor, tax advisor, legal advisor, inspectors, appraisers, broker or agent in relation to the Company’s operation as intended in Article 7.2 and 7.3 or in accordance with accounting standards and/or the law on securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and any relevant laws governing the Company’s business.

3. Selection of Directors and Executives

• Nomination of Directors

The Nomination and Remuneration Committee, which consisted of 2 independent directors from the total 3 members, shall identify and propose qualified nominees to be appointed as the Company’s Directors according to the Company’s criteria. Nomination and Remuneration Committee shall consider each director’s experience and expertise in various professions, which are deemed beneficial to the Company’s operation, as well as the committee size, structure and composition. The Nomination and Remuneration Committee has provided opportunity for directors and shareholders to propose names of qualified persons for the directorship position. The qualified individuals will be recommended to the Board of Directors and proposed to the Annual Ordinary Shareholders’ Meeting for consideration and approval. The following characteristics should be considered for a candidate to be selected;

- 1. Technical competence, capable and leadership characteristic.
- 2. Professional expertise and experienced in various fields which are deemed beneficial to the Company’s operation.
- 3. Board vision and strategic thinking as well as morality and ethics which lead the Company to sustainable growth.
- 4. Do not seek personal or related person benefit from insider information or disclose confidential information to the Company’s competitors or any execution that might cause conflicts of the interest.
- 5. Dedicate time and effort for the highest benefit of the Company.
- 6. Have not been convicted of fraud or illegal activities either personal or on behalf of company.
- 7. Perform his/her duty within the govern scope and responsibilities.

In accordance with the Company’s Articles of Association, at each Annual General Shareholder’s Meeting, one third of the Directors are required to resign by rotation. Then, Directors will be selected and appointed as per the Shareholders’ approval under the following procedures. In case that the nominated Director was not the former Director, the Company will provide adequate personal profile for the Shareholders’ considerations.

- (1) Each Shareholder will have one vote for each share held.
- (2) Each Shareholder may exercise up to the total amount of the votes entitled (as per above) in order to elect of any one person being proposed for a Directorship, and may allocate or divide out the total amount of votes entitled among several candidates.

The candidate receiving the highest votes in the respective order of voting will be selected and appointed as a Director to complete the total number of Directors of the Company as agreed. In the event of two persons having the same highest number of votes that may result in a situation that the number of Directors of the Company exceeds the agreed total, then the Chairman will then have the deciding vote to elect only one person to be appointed as a Director.

- **Nomination of Managing Director**

The Executive Board shall identify and propose qualified nominees to the Nomination and Remuneration Committee's consideration and further recommendation to the Board of Directors for approval. Nomination and Remuneration Committee shall consider on the candidates' character, technical competence, and employment experiences that are useful to the Company. The successful candidate should well understand the Company's business and share the Board's operating philosophy in order to ensure that the Company's goals are met.

- **Nomination of Executives**

The Company select appropriate persons with knowledge, capability and moral to be nominated as the Company's Executives. The staff development program has been established to prepare the Company's employees for being promoted to Executive positions in the future. Through staff competency assessment, employees who meet competency requirements will be assigned for more challenging work and higher level of responsibility. The Company has development plan for employees in every level to ensure readiness for replacement.

- **Nomination of Audit Committee**

The Board of Directors has appointed an Audit Committee consisting of Independent Directors.

4. Supervision over Subsidiaries' operations

Managing Director is responsible to consider and recommend management of the Company's subsidiaries.

The Company set policy for the nominated management to monitor the operation of the subsidiaries under the same operating policies prescribed by the Company and to review the accuracy and completeness of any required information disclosures relating to the Company undertaking any connected transactions, acquisition or disposition of assets, or any significant transactions. The subsidiaries financial information and accounting records should be made readily available for review and preparation of consolidated financial statement in a timely manner.

5. Supervision over the use of inside information and trading the Company's securities

The company has established a written policy on the use of inside information as prescribed in the Corporate Governance policy, as follows;

1. The company has implemented measures regarding the use of inside information in accordance to CG policy for everyone to adhere to. The Directors and executives must report their holding of the Company securities when initial appointed to the positions and disclose any changes in the status of their holdings, within three days to the Securities and Exchange Commission as per Article 59 of Securities Exchange Act (B.E. 2535).

During 2020, Directors and executives have reported the changes in their securities holdings to the Securities and Exchange Commission according to the section 59 and to the Corporate Secretary for recording. Summary of each Director and executive holding of the Company's securities will be presented to the Board of Directors in the next meeting and disclosed in the Annual Report and the Annual Registration Statements (Form 56-1).

2. In addition, according to the Company's policy, Directors, executives along with relevant department heads who are aware of inside information of the Company are prohibited to disclose any inside information to any outside person or any person who has no relevant duties and are prohibited to trade the Company's securities during the 1-month period before the financial statements are disclosed to the public, to prevent using of inside information in seeking personal benefits and to continuously perform duties under ethical standards with honesty and impartiality. Any violation shall be subjected to disciplinary action including warning, salary reduction, suspension from work and termination of employment.

These procedures were approved by the Board of Directors.

6. Auditor Fee

In 2020, the Company and its subsidiaries paid auditor fee as follows:

Unit: Million Baht

Name of Auditor	Auditor fee	Non-audit service fee
M.R. & ASSOCIATES Co., Ltd. (Mr. Akadet Pliensakul)	3.34	None

7. Good Corporate Governance in other matters

From the year 2007 to 2020, Thitikorn Plc. was granted 100 full marks score from the Annual General Shareholders Meeting assessment program conducted by Thai Invertors Association collaborated with the Securities and Exchange Commission. The Company is one of the six listed companies that granted 100 full marks score in twelve consecutive years and was assessed as a commendable example of transparency and recognition of shareholders right.

In 2020, the Company received 5 stars “Excellent” for the second consecutive year, on corporate governance scores evaluated by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission together with the support from Thailand Institute of Directors (IOD) on corporate governance practices of the Thai Listed Companies.

From the year 2008 to 2018, the Company received 4 stars “Very Good” on corporate governance scores evaluated by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission together with the support from Thailand Institute of Directors (IOD) on corporate governance practices of the Thai Listed Companies.

In 2012, Thai Investors Association presented the Company with an “Investors’ Choice Award” together with 16 listed companies from total 599 listed companies in the Stock Exchange of Thailand. The Company has been awarded “Excellence” for Annual General Shareholders Meeting with score of 100% for the four consecutive years from 2009 to 2012.

In 2014, Thai Investors Association presented the Company with an “Investors’ Choice Award” together with 13 listed companies from total 528 listed companies in the Stock Exchange of Thailand. The Company has been awarded “Excellence” for Annual General Shareholders Meeting with score of 100% for the six consecutive years from 2009 to 2014.

In 2016, Thai Investors Association presented the Company with an “Investors’ Choice Award” together with 12 listed companies from total 565 listed companies in the Stock Exchange of Thailand. The Company has been awarded “Excellence” for Annual General Shareholders Meeting with score of 100% for the eight consecutive years from 2009 to 2016.

Adoption of the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2017

The Company have reviewed Corporate Governance Policy by referring to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012 issued by the Stock Exchange of Thailand and Corporate Governance Code 2017 issued by the Securities and Exchange Commission. Most of the principles have been adopted by the Company and were presented to the Board of Directors during BOD meeting No. 4/2020 dated 12 November 2020, the Company reviewed and revised the Corporate Governance Policy to ensure compliance with the CG Code.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Sustainability Framework

For the sustainable growth of the Company together with society, all management and employees are committed to conduct the business based on the social responsibility philosophy and tried to cause the least possible adverse impact. The Company strives to be recognized as a success finance company and builds a sustainable society according to its Vision.

At present, the Company growth strategy is to grow its customer base through its branches all over the country.

Vision/Mission Objectives and Strategies

The Board of Directors realize the importance of the business operation, therefore has participated in establishment of the corporate's vision/mission, objectives and strategies including the company's directions to be appropriate for the business competitions.

In 2020, at the Board of Director meeting dated 12 November 2020, Directors and Management have reviewed and determined the Company's vision and mission for executives and staff to achieve the same goals. The organization's vision/mission is reviewed annually (or as appropriate) to response to current economic circumstances.

• Vision

To be the leasing company for retail customers in the region that creates the sustainable growth together with our customers, economy, and society.

• Mission

To focus on creating corporate cultures and values of good corporate governance by adhering to the principles as follows;

1. To develop potential of the employees to deliver excellent customer services
2. To provide convenient, quick, and easy access services
3. To build a strong relationship with partners
4. To take into consideration the responsibility to community, society and environment.

• Values

1. Perform duties with determination and expertise to achieve business objectives
2. Generate harmony and team collaboration to enhance effective both internal and external communications
3. Create Learning and Developing Organization

4. Becoming a leader in Service Excellence with service mind

5. Operating with integrity, morality, and ethics

The Company realized that the Corporate Social Responsibility is to operate with business ethics together with social contribution for sustainable development. The Company places importance on all stakeholders' interests and active participation of employees. This philosophy is incorporated in the Company's code of conduct.

In an organizational level, the Company has determined a policy on good corporate governance which includes practices relating anti-corruption, in order to enhance the transparency of the Company's operations and compliance with laws and regulations of regulatory agencies. The Company fosters employees' work attitudes toward, integrity and accountability and strict compliance with the Company's regulations. The Company also applies IT technology to improve operation and service efficiency which lead to the creation of returns to the shareholders and real benefits to society.

- Corporate governance policy for the Company and subsidiaries

The Company has prescribed policies and practice guidelines for Directors, Executives and employees to follow in order to comply with laws and the Company's regulations and abide to the business ethics in performing duties and decision making with honesty.

- Code of conduct

The Company has established the code of conduct and communicated to all employees, including new employees, to ensure mutual knowledge and understanding on business ethics in order to create confidence among shareholders and all stakeholders and provide competitiveness and long term success to the Company.

Corporate Social Responsibility

The Company's Corporate Social Responsibility policies are as follows:

1. General social responsibility to concern of best outcome for all stakeholders including customers, employees, business partners, competitors, shareholders, community, society and environment for ensuring all parties' satisfaction based on fair and transparent treatment.

2. Corporate social responsibility activities are incorporated into the Company's normal business transactions (CSR in process) which are part of the responsibility of every employee.

3. Corporate social responsibility after process (CSR after process) which mainly related to social and environmental activities for public service and donations such as donations activities and blood donations.

• **Corporate Social Responsibility in Employee's Perspective**

Human Rights and Labor Justice

The Company has designated a policy on non-violation of human rights, stating that employees are equally treated and given opportunities to develop themselves for professional advancement to ensure sufficient capabilities to perform their duties. Executives and employees are obligated to comply with human rights principles which considered as part of their duties and must be no violation of human rights. The Company prohibits the use of child labour and human trafficking and discourage engaging in or accepting any form of bribery or corruption.

During the year 2020, the Company has not received any complaints relating human rights violation from employees, suppliers and other stakeholders which building the confidence that the Company's operation has not cause or possible to cause adverse impact to communities and society.

Human Resources Development

1. Employee compensation and benefits

The Company provides fair remunerations appropriate to the responsibilities and work performance of each employee. Various benefits are also provided to employee in addition to those governed by laws such as performance bonus, employee rewards program, provident fund and annual physical check up arrangements.

2. Competency Development

The Company is confident that personnel development by various methods is important to encourage employees with potential and performance to maximize their knowledge and skills that will help strengthen the competitiveness of the organization. The program is divided into training and development for both new staff and the existing ones.

2. 1 Training and development for the new staff

Orientation for new staff; a training that provides knowledge and understanding to new personnel in order to provide basic understand of the organization and enable them to adjust and create harmonize working environment.

2.2 Training and development for the existing staff

The Company has established a plan for personnel development to encourage employees to meet the operational goals as well as to prepare them for the

jobs (rotation) and promotion. These include the framework of development as follows;

- Development according to training by the position and years of service so the employees will be equipped to handle and manage for each position according the Company's expectations.
- In-house Seminar, the experienced staff from various aspects will be assigned to be the trainers.
- Sending the staff to attend seminars outside the Company.

3. Health Care Project

The Company recognizes importance of its employees' health and thus places great emphasis on promote good health and quality of life by set up the following programs continuously;

- Annual medical check-up with check-up program that suitable for each staff's age and job characteristic.
- Against Drugs program within the organization.
- Medical assistance benefits to relieve employee's financial burden which related to medical treatment fees for both cases of in-patients and out-patients.
- Various employee wellness programs, the exercising facilities are available to relief employees from work and join the activities together. The Company also sponsors in employees' sport activities since 2009 to create a harmonious workplace, strengthen teamwork, and provide learning and development opportunities to the employees.

4. Employee disaster relief program

The relief program exists to help employees affected by natural disasters such as floods and rainstorms whose assets were destroyed to recover and replenish basic necessities in return to work and living.

On January 19, 2016, Thitikorn Plc. group in collaboration with the Company's Executives and employees, had donated cash to assist the fire victim, Mr. Wittawat Meksong, the Nakhon Ratchasima branch's Manager in the amount of Baht 145,000.

5. Safety workplace policy

The company places great emphasis on safety of workplace, fire drills and safety trainings has been continuously organized. The Company has set up working

environment and facilities with sufficient safety equipment to ensure safety and healthy working environment, including provide Safety Riding training course as well as encourage helmet wearing.

6. Employee's welfare and quality of life development program

The Company values employee's quality of life, thus provide various benefits to support the welfare and development of employees together with the sustainable growth of the Company.

- Employee welfare fund is established to compensate employees who suffer bodily injury or property damage from accident (during working hours and off hours).
- Funeral allowance fund is set up to grant allowance among members for the funeral expenses of an employee and of employees' immediate family member.
- Group accident insurance is provided to compensate in the event of death, loss of sight or limb, or disability of an employee due to accident during 24 hours. The sum insured is in accordance with each employee's position.
- The scholarship for employees' children is continually granted each year to the eligible dependent children of employees which are awarded for school years from kindergarten up to university level. In 2020, the Company has provided 892 scholarships or Baht 1,588,500 for children of employees. Hence, Thitikorn PLC has continued this program for educational support for the tenth year with realizing importance role of education in society and nation development. This program is meant to enhance quality of human resources for our society and to build morale for employees and their families.
- Housing loan granted by Government Housing Bank in the amount of 100% of home appraisal value or purchase price with a low interest rate.
- Other welfare benefits including weddings ceremony, funeral ceremony for employee or employee's immediate family member.
- The employee recognition program with annual financial reward is launched to enhance morale and motivate outstanding employee performance and dedicated service.

- **Corporate Social Responsibility in Business Partner's and Shareholder's Perspectives**

1. Ethical Business Operation:

The Company has operated the business by adopting the principles of the good corporate governance to ensure transparency and audibility. Information are completely

disclosed to shareholders and investors in a timely manner. The Company has developed channels for stakeholders to file complaints regarding operating results, poor service, any suspicions about any illegal or unethical conduct of management or employee via Investor@tk.co.th or contact the Independent Directors via website <http://www.tk.co.th>.

2. Fair selection of business alliances:

The Company has established ethical practices for selection business alliances to ensure equal, fair, systematic and transparent treatment toward them based on fair benefit for both parties.

3. Adhering to trade agreement

The Company treats creditors in accordance with the agreed conditions or trade agreements and also provides creditors with complete and correct information to prevent any impacts that may result in damage to the creditors or financial institution. The Company complies with loan agreement conditions including borrowing objective, repayment, collateral and others covenants. The Company will discuss with the creditor in advance if any foreseeable default risk.

4. No infringement of intellectual property

The Company respects other people's intellectual property. Any business activities dealing with other's intellectual property either copy, modify or publish have to be permitted by the owner. Intellectual property is not infringed if there is no commercial impact on the intellectual property owner because of the use.

- **Corporate Social Responsibility in Community's and Society's Perspectives**

1. The Company has constantly conducted CSR activities including collaboration with business alliances to conduct motorcycle safety riding training program in order to educate riders for riding safely in accordance to the traffic laws.

2. In addition, the Company donated motorcycles to the Royal Thai Police and the Royal Thai Army and bio-diesel machines to the Royal Thai Police in order to promote alternative energy.

3. Donated to Phra Dabos Foundation, under His Majesty the King's patronage, for the construction of a new four-storey building for Phra Dabos School.

4. Donated motorcycle engines to various vocational schools for technical student's study. The Company policy is to promote safety workplace, without adverse impact to people, community and environment by efficiently use of energy, water and electricity resources.

5. In 2011, the Company helped flood victims by donating 15,000 emergency survival bags individually pack by the Company staffs. Over 250 staffs of the Company and

related companies volunteered to help the Red Cross and the Stock Exchange of Thailand to pack emergency survival bags for donating to flood victims.

6. An incentive trip is one of the Company continual activities over the past 20 years, which aim to strengthen relationships between the Company managements and its business alliances.

7. In 2012, the Company celebrated its 40th Anniversary with a special prizes giveaway campaign worth 40 Million Baht for the Company motorcycle hire-purchase customers.

8. In January 2014, the Company donated 2,320 blankets to victim in northern provinces and north-eastern part of the country.

9. On January 7, 2016, Thitikon Plc. contributed Baht 15,000 to Bala Religious school, Banpa Community Centre, Pattanakarn Road, Suanluang Sub-district, Suanluang District, Bangkok in order to support the purchasing of school supplies.

10. On January 9, 2016, the Company contributed Baht 50,000 to the Ramathibodi Foundation for funding the Fat Off program, to promote the program for good health to employees.

11. On January 29, 2016, the Company hosted a supper at and donated money and other amenities totaling of 27,600 Baht to Rangsit Babies' Home Orphanage.

12. On December 13, 2016, the Company donated sports equipment worth 6,939 Baht to Sinraesiam School in Kanchanaburi Province.

13. On January 7, 2017, the Company sponsored the 10K Mini Marathon "SPI & TK MINI MARATHON" to encourage exercise and a healthy lifestyle to the Company and related companies' employees and also for charity. Total 304,800 Baht has been raised for charity from running within a determined finish time and distance.

14. The Company donated 5,500 Relief bags worth 700,000 Baht for flood-affected residents in southern provinces

15. Due to severe flooding in the South affected the Company's clients, relief measures was launched to help by not charging for late payment penalty or collection fee for clients in 10 flood-affected southern provinces which are Prachuap Khiri Khan, Chumphon, Surat Thani, Nakhon Si Thammarat, Ranong, Krabi, Trang, Songkhla, Pattani and Yala. This is applied to the December 2016 and January 2017 installment.

16. The Company provided scholarship of 5,000 Baht for children of police officers on the occasion of Children's Day 2017

17. Executives and employees have joined a volunteer activity and donated school supplies for development of Wat Tanode school, Ayutthaya province. Part of donation

from TK & SPI MINI MARATHON to cerebrate 45th anniversary of the Company was used for sponsoring the camping activity for improvement of school building and infrastructure including playground and school front and back yards, maintenance, painting, donation of books for library, library area arrangement and improvement of computer room. The Company also donated computer screens to support education, examined drinking water system for children's healthy, repaired electrical system and donated movable amplifier to the school. The Company will continuously emphasize on education support and other social activities by realizing the importance of social responsibilities and making positive contributions to the community.

18. Ms. Prathama Phornprapha, Managing Director, Mr. Prapol Phornprapha, Director and Deputy Managing Director together with Executives dedicate donation to Ramathibodi Foundation to support the building of the new Chakri Naruebodindra Medical Institute, Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital at Ramathibodi Foundation under the royal patronage of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn. The donation is partly derived from TK & SPI MINI MARATHON activity to celebrate TK's 45th Anniversary recently.

19. The Company collaborated with AP Honda Safety Driving Center to provide training for safe driving to TK staff from nationwide. Training objectives are to promote safe riding for motorcycles, road safety awareness and traffic rules following. The road safety training programs are divided into 21 sessions, of which 900 staff have attended. The latest program was Honda Safety Riding Park Phuket (Basic Course) which includes both classroom and on-cycle instructions for basic motorcycle operation such as pre-riding safety inspection, proper posture, effective throttle motor controls and braking techniques. The goal is to reduce the accident involvement of TK staff who are motorcycle riders.

20. On September 4, 2017 TK hosted a blood donation activity "Jak Kai Pu Hai Soo Jai Pu Rub" to raise the blood supply for Thai Red Cross Society. The activity was conducted in Bangkok and at branches in every region and received 107,000 cc. of blood. TK also contributed Baht 100,000 to the Thai Red Cross Society.

21. In 2017, TK celebrates the company's 45th anniversary with a "Bin Kin Tiew" Lucky Draw Contest for customers and business alliances to win free package tours to Japan, South Korea and Taiwan. The program offered 450 rewards worth more than 17.0 Million Baht which gain lots of customer attractions.

22. Cardio-Pulmonary Resuscitation (CPR) and Automated External Defibrillator (AED) training courses were provided to employees in order to increase a chance of survival from stop breathing or sudden cardiac arrest, of which 353 employees have attended.

23. TK Management presented a donation of 225,000 Baht to Professor Dr. Parinya Sakiyalak, Vice Chairman and Ms. Weerawan Ruengniwatsai, Director of the Heart Foundation of Thailand under the Royal Patronage. The donation is partly derived from the charity mini-marathon “TK & SPI Fancy Free Style Run 2019” arranged since the beginning of the year. The charity run is an annual event organized for employees and Management of TK and SPI group to promote the concept of “Ying Wing Ying Hai Dai Kusol”. The donation will create an equal opportunity to receive a surgery, as a results reduce the probability of death and complication rates.

24. Ms. Prathama Phornprapha, Managing Director of Thitikorn Plc., together with Executives from SPI Group dedicated donation amounting to 500,000 Baht to Assoc. Prof. Visit Wamwanich, Director and Assoc. Prof. Cherdchai Nopmaneejumrulers, Vice Director of Siriraj Hospital, to support the acquiring of patient waiting chairs.

25. Executives and employees of Thitikorn Plc., and related companies in SPI Group participated in an activity to build check dams for forest conservation at Khaonampu Nature and Wildlife Education Center, Kanchanaburi province. The participants joined together to plant forest trees such as Wild Mango, Teak, and Ebony trees by firing more than 1,000 seeds down to the ground. In addition, three check dams were built including two dry check dams and a wet check dam. TK and related companies in SPI Group strongly encourage executives and employees to participated in activities for making contributions to the community and realizing the importance of environmental conservation.

26. Thitikorn Plc. presented a donation of 100,000 Baht to The Princess Mother’s Charities Fund of Thailand to support “Run For Nurse 2019” activity. TK’s executives and employees, led by Mr. Praphol Phornprapha, Deputy Managing Director also participated in this mini-marathon event. Mr. Komkrit Thongdee from TK was a second place winner with a time of 42.58 minutes.

27. The charity run “TK & SPI Virtual Run 2020” Ying Wing Ying Hai Dai Kusol No. 4. was organized and participated by 591 employees and executives of TK and SPI group by running to accumulate distance to meet each individual target within the specified period. At the closing of the project, the total distance of 53,726 kilometers was

accumulated and would be converted to Baht 500,000 for donating to various charity organizations to support their activities all over the year 2020.

28. Directors and executives presented 3 motorcycles Honda CB 500X equipped with essential kits worth Baht 809,710 to The Royal Traffic Police Project at the Traffic Police Division to support them in solving traffic problems and responding to an emergency situation rapidly to ease suffering of people.

29. The Company places a strong emphasis on social responsibility especially public health. To cope with the COVID-19 pandemic, TK has donated 59,450 relief kits including masks, face shields, alcohol spray, ready to eat food and rice worth Baht 3.2 million to 128 medical facilities in Thailand, Cambodia, Laos, and Myanmar of which TK’s branches are located.

• Corporate Social Responsibility in Environment’s Perspective

Energy conservation project: The Company always promotes optimal utilization of energy and natural resources such as launching campaign and activity to enhance efficiency of energy and natural resources usage as follows:

1. Replacement of electronic appliances use in the Company and its branches with energy saving models.
2. Reduction of paper usage by encourage employees to keep important document or information in electronics files (eDocument) in order to reduce paper usage while increase convenient in use.
3. Encouraging reuse of single-sided used paper to reduce paper waste
4. Post water conservation signs and posters in office
5. Encouraging walk up the stairs for one floor instead of taking the elevator to save energy
6. Encouraging turn off computer when not in use
7. Turning off the lights during lunch break or in working areas where not in use by employee and Executives for long period

Management meeting are organized quarterly for executives and all branch managers. In 2020, Mr. Prapol Phornprapha have emphasized the importance of protecting our environment. Environmental conservation programs and campaigns have been initiated and promoted continuously since 2018. Staff were encouraged to attend the programs in order to provide knowledge and training concerning environmental responsibility, safety and workplace environment.

Environmental responsibility	<p>Activities and trainings were arranged in order to raise knowledge and awareness of environmental protection among employees.</p> <ul style="list-style-type: none">- “Reduce Plastic Usage” campaign was organized to create involvement of as many employees of the Company and its subsidiaries as possible. The SPI declaration has been signed, stating to reduce plastic waste, use of cloth bags instead of plastic bags, replace the use of foam or single use plastic food packaging with reusable food containers and utensils. The Company also plans to promote these activities to the employees’ families in the future.- Training was arranged to provide knowledge and awareness concerning pollution effects on environment, marine life and human.- In 2020 Mobile Applications which are TK Plus and Line@ TK Plus has been launched which allowed quick and safely access to customer information. In addition, customers can make payments via application using online banking which reduce paper usage such as monthly invoices and receipts for more than 5 million sheets or saving 332 trees and reducing CO₂ emission for 12.5 tons per year. For a positive impact on the environment and cost effectiveness, the Company is determined to carry out the same practices at the overseas branches.
Safety, health and Environment at workplace	<ul style="list-style-type: none">- The Company collaborated with AP Honda Safety Driving Center to provide free training for safe driving to TK staff and their families, with an objective to promote safe riding for motorcycles. The road safety training programs have been annually organized.- Basic fire fighting training was organized to enhance ability in preventing fires and reducing losses from fires.- Basic principles of the environmental management system training for staff to gain understanding of approach to handling waste including;<ul style="list-style-type: none">1. Plastic bags waste is delivered to TPI Polene (Public) Co., Ltd. “WON” project.2. Plastic bottles waste is classified and delivered to Chakrabongse Villas.

Anti-corruption Policy

For good practices of business operations and prevention of risk from potential transactions that are prone to fraud and corruption, the Company has established Anti-Fraud and Corruption policy under Corporate Governance Policy for practical fraud and corruption fighting which conform with the principles of Good Corporate Governance of the Company.

Guidelines concerning Anti-Corruption

The Company is determined to conducting business with transparency, in line with laws, against corruptions and in compliance with good corporate governance principles.

1. Anti-Corruption written policy

The Company has established Anti-Fraud and Corruption written policy, approved by the Board of Directors, and incorporated in Good Corporate Governance principles of the Company and subsidiaries.

The Board of Directors instructs all employees to strictly comply with law and regulations relating to fraud and corruption to increase confidence among stakeholders and enhance integrity and transparency business operation within the group and readiness to support anti-fraud and corruption activities.

1.1 Put in place risk assessment regarding unethical conduct within the organization as well as monitor, control and prevent fraud and corruption from all business transactions.

1.2 Disclose information of the policy in order to provide operational guideline to Management and employees to conform. The Company establish appropriate punishment system on Management or employees who commits or involves in the fraud, bribery or corruption.

1.3 The policy must be emphasized through in-house trainings and meetings in order to affirm that all Management and employees intensively concerns and realizes the importance of distribution Anti-Corruption.

1.4 Implement appropriate internal control systems and controls to prevent unethical conduct by Management or employees.

1.5 Maintain appropriate financial reporting mechanisms that are accurate and transparent.

1.6 This Anti-Corruption Policy covers Human Resource Management process starting from recruitment, promotion, training, performance evaluation, and remuneration. Supervisors at every level must communicate to staff for ensuring awareness and attention to the Anti-Corruption scheme and monitor such implementation to be the most effective.

1.7 Provide appropriate channels of communication to the employees and other stakeholders to report suspicious circumstances in confidence of protection from punishment, unfair dismissal and transfer or any reprisals as well as a designed officer will be tasked with investigating all report received.

Management meeting are organized quarterly for executives and all branch managers. In every meeting, the importance of the anti-corruption compliance and transparency of personnel are emphasized. Every employee must not neglect or ignore when seeing any corruption

activities and must immediately notify the persons assigned by the Company.

On September 17, 2020, the Company arranged management meeting concerning practice guideline on the Company’s anti-corruption policies. Management has acknowledged and communication with emphasis to employees at every level to ensure effective compliance in order to prevent fraud and corruption in the workplace. Punishment must be strictly taken when an executive or a staff engaged in misconduct.

In 2020, training courses had been arranged for employees’ understanding and knowledge as follows;

Objectives	Attendance (Numbers)			
	Executives (Numbers)	Supervisors (Numbers)	Staff (Numbers)	Total (Numbers)
Best Practices for Risk Management in an organization for business continuity	63	1	-	64

2. Receiving and giving gifts policy

The Company also prescribed policies for the group in relation to receiving or giving gifts and other benefits. Accepting or offering gifts and benefits including entertainment such as a meal are acceptable under proper circumstances or traditional practices, at appropriate values. Such situations or activities must not lead to a conflict of interest or any inappropriate advantages in making business deals for the Company and subsidiaries.

3. Whistleblowing Policy

Thitikorn Plc. and its subsidiaries conduct business based on the principles of good governance with focusing on responsibility toward society, employees and all stakeholders by formulated written procedures on Whistleblowing, as approved by the Board of Directors.

This is to provide channels of communication to the Directors, Executives, employees and other stakeholders to file complaints or report suspicious circumstances of fraud, unlawful activities and misconduct including those in violation of the law, rules, regulations, code of business conduct, or corporate governance principles to enhance transparent and fair business operations. The whistle-blowers’ information will be kept in confidential to protect the person from reprisals or retaliation

Reporting

Employee or other stakeholders can lodge complaints regarding any suspicious acts and illegal activities to the Whistleblowing Committee through the following channels.

- 1) Email : audit@tk.co.th

- 2) Post : sending a letter to

Manager of Internal Audit Office
Thitikorn Public Company Limited
69 Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240

- 3) Telephone number : 0 2310 7233, 0 2310 7110
- 4) Facsimile number : 0 2318 3339
- 5) Independent Director via website : www.tk.co.th
- 6) The Company’s secretary : filling in the “Whistleblowing form” posted on website www.tk.co.th
- 7) Email address: Investor@tk.co.th or submission by mail.

8) Complaints are dealt with confidential. Staff may raise a complaint with their immediate supervisor (in case of no conflict exists). Supervisor then forwards the complaint to the Whistleblowing committee properly with due care without disclosure of the whistle-blower’s information.

4. Anti-Money Laundering Act B.E. 2542 compliance policy

The Company and its subsidiaries are committed to preventing the organization from being used for money laundering and terrorism financing. In order to establish a culture of corporate social responsibility and cooperate with the Anti-Money Laundering Office to fight against money laundering, financing of terrorism, and being any channel to introduce the proceeds from illegal activity, the written policy on Anti-Money Laundering was established and approved by the Board of Directors to which the employees are aware of and required to strictly adhere to.

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

Report of the Audit Committee

Thitikorn Public Company Limited places importance on efficient internal control and internal audit systems. The Board of Directors has appointed the Audit Committee to assess the adequacy and appropriateness of the internal control system to ensure efficient and effective operations of the Company's business. This includes reliability of accounting system and financial reporting in order to safeguard the Company's assets, mitigate risks whether due to fraud or error, and comply with relevant laws and regulations.

At the Board of Directors' Meeting No. 4/2020 on November 12, 2020, whereas the Board of Directors including three Audit Committee members presented. The Committee using internal control assessment form and information gathering from executives to assess the Company's internal control system for the year 2020 covering 5 components, as follows.

1. Control Environment
2. Risk Assessment
3. Control Activities
4. Information & Communication
5. Monitoring Activities

The Committee viewed that the Company's internal control system is adequate and appropriate without material defect based on the current business operations and is efficiently conducted by sufficient resources. Furthermore, the internal control system is sufficient for monitoring the business operations of subsidiaries in order to protect the Company's and its subsidiaries' assets from improper transfer by unauthorized directors or executives, as well as connected transactions and conflict of interest transactions. For other aspects, the Committee is of opinion that the Company's internal control system is appropriate.

The Independent Director and Audit Committee shared a same comment with the Board of Directors.

Five components of an internal control system are as follows;

1. Control Environment

The positive attitude toward internal control are established and maintained by the management and employees. Management has demonstrated a commitment to integrity and ethical values across the organization and consideration of each issue identified from the audit in a fair and transparent manner.

The Company's internal control system is adequate and appropriate for business undertakings, including;

- The Board of Directors oversee the business objectives to ensure that they are clearly defined and measurable to be a guidance for management and other employees.

- The Board of directors oversee the line of roles and responsibilities of the board committees and management to be compliance with law and regulations.

- The director is competent and has expertise in business and the Board of Directors consists of sufficient number of independent directors who are knowledgeable and independent.

- Management establish organization structure which support the effective and efficient business operations.

- Clear and appropriate authority delegation of authority among the Board of Directors, Management and staff is in place.

- Performance objectives and targets are reviewed regularly. The organization has processes of performance evaluation, incentive, reward for high performing employees and penalty for employee who engaged in misconduct. The processes are communicated to all level of management and employees.

- The Company developed written code of conduct to provide guidelines on acceptable behaviors for the Management and employees.

- The Company has an internal control system and a process to monitor performance by each function. In addition, the Internal Audit function independently conduct audit process and prepare an internal audit plan in response to various business risk levels and directly report to the Audit Committee.

- The Company has launched the Anti-corruption policy and written guideline which are regularly communicated to the Management and all staff for understanding and adherence.

- The Audit Committee has regularly reviewed internal control system, approved annual audit plan and reviewed report on internal control matters, as well as made suggestions on improving effectiveness of internal control to prevent or mitigate any potential risks. The Committee concluded that in 2019, the Company's internal control system has no material defect.

2. Risk Assessment

The Company has placed emphasis on the risk management having appointed the Risk Management Committee to carry out the risk assessment of the business covering the whole organization as well as consistently evaluate and monitor risk assessment plans for various units in the Company. Communication system and risk management monitoring process are also established to ensure that the Management has evaluated the situations, the risk involved, along with its effect on corporate operations appropriately and in a timely manner. This also involves identifying ways to prevent, manage and trace for the root causes of risk and develop an action plan to mitigate risks. The result of such assessments needed to be submitted to the Board of Directors by the Risk Management Committee.

3. Control Activities

Control activities established by the Management are crucial to create confidence for the Company that employees at every level will use as guidelines and strictly follow.

- The Company has written policies which clearly indicate authority level of the management in each level.
- The Company has established a security of the information technology system and set the permission level for users by allowing only related persons to acknowledge the information and use of software programs as necessary.
- For connected transaction, the Company has a policy indicated that transaction approval process has to be executed based on arm's length principle and most beneficial to the Company.

4. Information & Communication

The Company has encouraged a continuous development of the information technology system to serve business expansion and facilitate employees to perform their tasks; as a result, increase efficiency in the operation. For security of the information technology system, permission levels have been granted to restrict access to information in various units. Data backup has been performed annually at Sukhapiban 3 Data center.

5. Monitoring Activities

The Company has established monitoring and evaluation system to ensure that every unit possesses efficient and effective internal control system and carry out matters according to the established procedure at all times. The Management to report the facts and circumstances of significant fraudulent act, illegal acts and the other circumstance that impact over reputation and financial status of the Company to the Board of Directors together with proposed corrective action in a timely manner.

Chief of Internal Audit

At the Board of Directors' Meeting No. 4/2018 on November 12, 2018, the Company has appointed Mrs. Cholticha Yodsri as Secretary to the Audit Committee and acting as the Manager of Internal Audit Office. The committee has taken into consideration Mrs. Cholticha's experience in internal auditing within similar business and the Company for over 20 years, her knowledge of the Company's operations, therefore qualified for the position and has been proposed to the Board of Directors for approval.

Management is responsible for approval the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit according to The Audit Committee's suggestions.

The Manager of Internal Audit Office's qualifications are disclosed in Attachment 3 to the Annual Registration Statements (Form 56-1)

CONNECTED TRANSACTIONS

According to Thitikorn Plc. consolidated financial statements, there are connected transactions with related parties as follows:

Related Parties	Nature of Connection	Type of Transaction	Value			Necessity/Remark
			2020	2019	2018	
S.P. International Co., Ltd. Share the same major shareholders and Board of Director members	Rental and service fees Interest expenses on financial lease liabilities Depreciation on right of use assets Utilities expenses Service fee	Rental and service fees	13.45 Million Baht	33.35 Million Baht	33.1 Million Baht	Rental of office located in commercial area with all utilities, rental fee is lower than that of the fair market rate, which appraised by third party. Rental contracts are for 3 years period with expiry dates as follows: Contract 1-4 end August 31, 2021 Contract 5-13 end August 31, 2022 Electricity and communication expenses same as public rate Legal service fee regarding hire-purchase contracts preparation and filling services and legal actions performing such as litigation and legal execution for non-performing contracts. Fee charged at agreed rate is lower than proposed rates by other service providers, which allow maximum benefit to the Company and has been approved by the Board of Directors. Service contract is one-year period ended December 31, 2021.
		Interest expenses on financial lease liabilities	2.58 Million Baht			
		Depreciation on right of use assets	18.29 Million Baht			
		Utilities expenses	3.17 Million Baht	3.59 Million Baht	3.56 Million Baht	
		Service fee	8.1 Million Baht	10.2 Million Baht	10.2 Million Baht	
	Stationery and printing expenses Vehicles for hire-purchasing Commission on vehicles for hire-purchasing Other expenses Purchase of fixed asset Promotion expenses Sell of fixed asset Network system service fee Purchase of software	Stationery and printing expenses	0.83 Million Baht	1.49 Million Baht	1.9 Million Baht	At market price
		Vehicles for hire-purchasing	59.32 Million Baht	108.11 Million Baht	87.2 Million Baht	At market price
		Commission on vehicles for hire-purchasing	0.32 Million Baht	0.61 Million Baht	0.55 Million Baht	At market rates
		Other expenses	4.82 Million Baht	7.1 Million Baht	9.3 Million Baht	Mainly are vehicle maintenance fee and fuel at market price
		Purchase of fixed asset	-	3.05 Million Baht	20.7 Million Baht	Vehicle for business operation and office fixtures
		Promotion expenses	0.12 Million Baht	0.34 Million Baht	-	At the agreed rates
		Sell of fixed asset	-	-	0.26 Million Baht	At market price
		Network system service fee	18.81 Million Baht	12.6 Million Baht	-	At the agreed rates
		Purchase of software	0.77 Million Baht	4.09 Million Baht	-	At the agreed price

Related Parties	Nature of Connection	Type of Transaction	Value			Necessity/Remark
			2020	2019	2018	
SPSU Plc.	Share the same major shareholders and Board of Director members	Rental expenses	-	0.3 Million Baht	2.3 Million Baht	Warehouse rental contracts; rental rates are lower than that of the market price appraised by third party. Rental period is 1-3 years with expiry date as follows: Contract 1 end July 31, 2023 Purchase of office equipment Vehicle maintenance fee at market price
		Interest expenses on financial lease liabilities	0.05 Million Baht			
		Depreciation on right of use assets	0.27 Million Baht			
		Other expenses	-	-	-	
Lexus Bangkok Co., Ltd.	Share the same major shareholders and Board of Director members	Other expenses	-	0.08 Million Baht	0.1 Million Baht	Vehicle maintenance fee at market price
Toyota Pathumthani Toyota's dealer Co., Ltd.	Share the same major shareholder and Board of Director members	Vehicles for hire-purchasing	8.11 Million Baht	25.75 Million Baht	17.9 Million Baht	At market price At market rates Vehicle maintenance fee at market price At the agreed price At market price
		Commission on vehicles for hire-purchasing	0.05 Million Baht	0.15 Million Baht	0.14 Million Baht	
		Other expenses	0.32 Million Baht	0.27 Million Baht	0.19 Million Baht	
		Promotion revenue	0.01 Million Baht	-	-	
		Sell of property foreclosed	0.47 Million Baht	0.58 Million Baht		
Napas Co., Ltd.	Shareholding and share the same Board of Director members in subsidiaries	Other expenses	2.93 Million Baht	4.98 Million Baht	3.95 Million Baht	Transportation service fee at the agreed rates
Software Development Co., Ltd.	Share the same major shareholder	Network system service fee	6.99 Million Baht	14.11 Million Baht	23.7 Million Baht	At the agreed rates At market price At the agreed price At the agreed price At the agreed price
		Stationery and printing expenses	5.18 Million Baht	8.27 Million Baht	8.5 Million Baht	
		Purchase of computer software	-	-	1.6 Million Baht	
		Purchase of computer hardware	0.82 Million Baht	3.1 Million Baht	5.3 Million Baht	
		Other expenses	0.3 Million Baht	0.96 Million Baht	1.07 Million Baht	
Miss Prin Phornprapha	Board of Director members' relative	Rental expenses		0.9 Million Baht	-	Office rental contract for 3 years during 1 July 2019 – 30 June 2022 at lower rate than fair value.
		Interest expenses on financial lease liabilities	0.18 Million Baht	-	-	
		Depreciation on right of use assets	1.68 Million Baht	-	-	
Siam Brewery Co., Ltd.	Share the same major shareholder and Board of Director members	Car rental income	0.43 Million Baht	0.07 Million Baht	-	Car rental contract for 5 years during 7 November 2019 – 7 November 2024 at the agreed rate. 2 vehicles hire purchase contracts at market rates.
		Interest income on financial lease	0.97 Million Baht	-	-	

Measurement or procedure for approval of connected transaction

Connected transaction has to be presented to Audit Committee and/or Independent Director of the Company for consideration on such transaction in accordance to general business nature and maximizes benefit for the company.

Policy and trend for connected transaction

The Company group has a policy for future connected transaction by setting the conditions in accordance with general commercial terms based on common market price and conditions. With this regard, the Company authorizes Audit Committee and/or Independent Director to comment on price, remuneration, necessity and appropriateness of such transaction.

If there is a connected transaction within the group of companies that may result in potential conflicts of interest, the Company would follow act, notifications and/or regulations imposed by the Office of the Securities and Exchange Commission and/or the Stock Exchange of Thailand.

In case that Audit Committee and/or Independent Director has no experiences or expertise on any connected transaction arises, the Company would seek independent counselor or authorized auditor to give the opinion for such transaction and propose to the Board of directors or Shareholders' meeting as deemed necessary. The company would disclose any connected transaction in the note to the audited financial statements.

Audit Committee's Comments on Connected Transactions

The Audit Committee has reviewed connected transactions based on the appropriateness of such transactions in accordance to general business nature and to maximize benefit of the Company as well as comparing with the fair value or market price. According to Audit Committee reviews, the comments are as follows:

- Transactions with S.P. International Co., Ltd. represented 3 years office building rental contract of which rental fee was lower than fair market rate, and other transactions such as legal services fee is lower than that of the market rate. Purchase of vehicles for hire-purchasing was at market price, whereas commission on vehicle sales, vehicle maintenance expenses, fuel expenses, utilities expenses, stationery and printing expenses were at cost prices.
- Transaction with SPSU Plc. represented office rental contract which rental fee was lower than fair market price.
- Transactions with Toyota Pathumthani Toyota's dealer Co., Ltd. consisted of purchase of vehicles for hire-purchasing, commission on vehicle sales and vehicle maintenance expenses were at market prices.
- Transaction with Lexus Bangkok Co., Ltd. was vehicle maintenance expenses at the agreed rate.
- Transaction with Napas Co., Ltd. was transportation service fee at the agreed rate.
- Transaction with Software Development Co., Ltd. consisted of network system service fee, stationery and printing expenses, purchase of computer software, purchase of computer hardware and other expenses at the agreed price.
- Transaction with Miss Prin Phornprapha represented 3 years branch's office rental contract at lower rental fee compared to fair market rates.
- Transaction with Siam Brewery Co., Ltd. represented 5 years car rental contract at the agreed rate and interest income on financial lease at market rates.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

The Thai economy in 2020 contracted by 6.1 percent and export values were recorded a negative figure for the second consecutive year at 6.6 percent attributed mainly to the continued trade tensions between the United States and China together with COVID-19 pandemic impact on the global economy from lockdown measures in various countries. Certain countries reported multiple waves of COVID-19 pandemic, at the end of 2020 there were total 83.0 million infected cases and 1.8 million deaths worldwide of which continuously increased. The Thai Baht has steadily strengthened and this appreciation in value has outpaced that of the major world currencies which lowered the country's competitiveness. The average of crude oil price (WTI) for the year 2020 was USD 38.6 per barrel which decreased 40.1% from 2019, resulted in lower prices of major agricultural products in Thailand such as rubber, palm, tapioca, corn, cane, and sugar. Thailand exported 5.7 million tons of rice or 24.5% decreased from last year, which made Thailand the world third-largest rice exporter. Severe drought events incurred in 2020 and is predicted to be continued in 2021 directly affected 9.4 million agricultural workers or 28.8% of total workers (37.4 million people). Thai household debt has risen to the highest level at 86.6% of GDP or Baht 13.8 trillion in third quarter of 2020. Tourism sector as an important source of revenue to Thailand has recorded of 39.8 million foreign tourists who visited the country last year and spent Baht 1.95 trillion, accounting for 12% of the country's GDP. However, in 2020 number of foreign tourists decreased 83.2% to 6.7 million (in the first quarter of 2020) of which generated revenue of Baht 0.3 trillion or 82.9% decrease from the previous year. Number of domestic tourists in 2020 were dropped to 108 million from 227.8 million in 2019 or 52.6% decrease, the estimated revenue was Baht 0.4 trillion compared with Baht 1.1 trillion in 2019 or 61.1% decrease. This is the first-time phenomenon that hotels closed since no tourists shown, airplanes were on the ground and global travel restrictions implemented, therefore travel and tourism related businesses and aviation are the most affected sectors. These directly impacted workers and operators in tourism related businesses including restaurants and aviation industries of which approximately 2.5 million people or 6.7% of total workers. The investment applications value received by Board of Investment (BOI) during the year 2020 was Baht 481,150 million or decreased by 30.4% from Baht 691,390 million last year. Global investing in research and development of COVID-19 vaccines on a never-before-seen level. Several

countries have achieved success in coronavirus vaccine invention and development. Many countries have started to vaccinate people against coronavirus to reduce overall COVID-19 infections and mortality which getting people around the world back to normal soon.

In 2020, motorcycle market contracted for the third consecutive year, motorcycle sales were 1,517,682 units or 11.7% decrease. Automobile market also contracted for the second consecutive year, automobile sales were 792,110 units or 21.4% decrease, which directly affected to the business.

At the end of 2020, net hire-purchase receivables, loan receivables, nano finance receivables and micro finance receivables were totaling Baht 4,591.3 million or 38.3% decreased from Baht 7,438.6 million in the previous year. Net motorcycle hire-purchase receivables were Baht 4,054.2 million, 41.6% decreased from Baht 6,940.4 million in 2019. Net automobile hire-purchase receivables were Baht 214.4 million, 30.9% decreased from Baht 310.2 million in the previous year. Net loan receivables were Baht 297.7 million, 59.2% increased from Baht 187.0 million. In 2020, Nano finance receivables were Baht 23.9 million, significantly increased from Baht 0.6 million in the previous year due to expansion by strategically target to creditworthy existing customers. At the end of 2020, Micro finance receivables in Myanmar were Baht 1.1 million, 175.0% increased from Baht 0.4 million in the previous year.

The Company's plan has been approved to directly and indirectly assist customers who affected by COVID-19 during the end of first quarter through second quarter. The Company's relief measures are offered to all domestic and overseas customers and there were totaling of 210,200 customers enrolled into the program. The relief measures comprise 1) A grace period on installment repayment (principal and interest) 2) Reduce installment amount into required minimum amount 3) Additional discounts for early loan settlement 4) Coverage for Covid-19 for customers who make installment payments in full. A grace period on repayment and reduction of instalment amount are offered to customers based on payment history. According to the past records, 74.6% of existing customers had continued to pay in full which resulted in a high level of debt collection amount made by the Company during the second quarter or 87.4% which is higher than previously forecasted. At the end of second quarter, the relief measures were ended and most of customers return to make normal repayments during third

and fourth quarters. The collection amounts were close to those of first quarter or approximately 90% therefore less allowance for doubtful accounts provided by the Company in the last two quarters. As a result of Thailand’s ability to curb COVID-19 infections, the Thai government gradually started to ease the lockdown measures for economic activities to be to resume efficiently which are typically positive for the Company’s hire-purchase receivables quality.

The Company has planned to prepare for and respond to if the COVID-19 pandemic continued. In addition, the policy to be strict on loan origination and effective loan quality monitoring has been maintained will has a positive

effect on the Company’s financial performance in the medium and long term.

Revenue

Thailand automotive industry in 2020, motorcycle market contracted for the third consecutive year with a sales drop at 11.7% and automobile sales decreased for two consecutive years at 21.4% from the previous year which resulted in Thitikorn Group’s revenue decrease. The Company group’s total revenues were Baht 2,548.2 million, decreased 31.5% from Baht 3,719.1 million in the previous year. The Company’s revenues by category are as follows;

	2020		2019		2018		%	%
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%	% YOY 20-19	% YOY 19-18
<u>Hire-purchase income</u>								
Motorcycle hire-purchase	1,977.3	77.6	2,945.8	79.2	3,141.3	81.1	-32.9	-6.2
Automobile hire-purchase	16.3	0.6	20.8	0.5	29.0	0.8	-21.6	-28.3
Total hire-purchase income	1,993.6	78.2	2,966.6	79.7	3,170.3	81.9	-32.8	-6.4
<u>Loan receivables / Nano finance</u>								
Loan receivables	12.4	0.5	17.0	0.5	21.7	0.6	-27.1	-21.7
Nano, micro finance receivables	0.9	0.0	0.2	0.0	0.1	0.0	350.0	100.0
<u>Other income</u>								
Sales of merchandises	0.2	0.0	4.3	0.1	9.7	0.2	-95.3	-55.7
Fee income	39.7	1.6	62.6	1.7	52.8	1.4	-36.6	18.6
Bad debt recovery	240.6	9.4	259.7	7.0	224.1	5.8	-7.4	-17.4
Others *	260.8	10.2	408.7	11.0	393.1	10.1	-36.2	4.0
Total other income	541.3	21.3	735.3	19.8	679.7	17.5	-26.4	8.2
Total revenues	2,548.2	100.0	3,719.1	100.0	3,871.8	100.0	-31.5	-3.9

Remark * Others includes bad debt recovery, service income, contract preparation fee, collection fee, service fee, interest income and others, additional information are described in Note to Financial Statements No. 22 Other income

In 2020, total hire-purchase income was Baht 1,993.6 million, decreased 32.8% from Baht 2,966.6 million in the previous year. Motorcycle hire-purchase income was Baht 1,977.3 million, decreased 32.9% from Baht 2,945.8 million in the previous year. Automobile hire-purchase income was Baht 16.3 million, decreased 21.6% from Baht 20.8 million in the previous year. The Company policy was not to expand automobile hire-purchase business due to its yield much less than motorcycle hire-purchase. Income from loan receivables was Baht 12.4 million and incomes from Nano finance and Micro finance were Baht 0.9 million, respectively. Other

income was Baht 541.3 million, decreased 26.4% from Baht 735.3 million in the previous year due to the Company’s measures to assist customers who affected by COVID-19 by waiving of late fees and collection fees during second quarter of 2020 and decline in lending.

In 2020, hire-purchase income was accounted for 78.2%, incomes from loan receivables, nano finance and micro finance were accounted for 0.5%, and other income was accounted for 21.3% of the total revenues, respectively.

Expenses

Due to economic situation and highly competitive business environment the Company has maintained its policy to be strict on loan origination together with efficient

business operations management. The 2020 selling and administrative expenses was lower than the previous year as shown below:

Million Baht	2020	2019	2018	% YOY 20-19	% YOY 19-18
Cost of sales	0.1	5.1	9.5	-98.0	-46.3
Selling and administrative expenses	1,361.4	1,885.2	2,154.2	-27.8	-12.5
Bad debt and provision for doubtful accounts	639.7	1,093.8	1,066.8	-41.5	2.5
Finance cost	73.3	125.3	129.3	-41.5	-3.1
Total expenses	2,074.4	3,109.4	3,359.9	-33.3	-7.4

In 2020, the Company total expenses were Baht 2,074.4 million, decreased 33.3% from Baht 3,109.4 million in the previous year. Since cost of sales (motorcycles) were Baht 0.1 million and selling and administrative expenses were Baht 1,361.4 million, decreased 27.8% from Baht 1,885.2 million in the previous year due to efficient cost management in the organization together with work tools improvement by increasing use of digital technology.

Bad debt and provision for doubtful accounts for 2020 was Baht 639.7 million, decreased 41.5% from Baht 1,093.8 million in the previous year. This resulted by the Company's policy to accelerate write off of bad debt and doubtful accounts for several consecutive years. Together with a stringent loan origination which contributed to continue improvement in customers credit quality.

In 2020, the Company average cost of borrowing was 3.0% per annum, interest expenses was Baht 73.3 million, decreased 41.5% from Baht 125.3 million in the previous year, due to reduction in borrowing corresponding to the situation and efficient management of funds.

Net profit

In 2020, the Company net profit was Baht 367.6 million, decreased 23.6% from Baht 481.1 million in the previous year. Decrease in net profit resulted by decline in lending together with the Company's measures to assist customers who affected by COVID-19 during second quarter of 2020 (details as mentioned above).

Profitability ratios by category over the last three years are as follows:

	2020	2019	2018
Profitability Ratios			
Interest Income (%)	33.4	35.9	34.8
Motorcycle hire-purchase	36.0	37.2	36.3
Automobile hire-purchase	6.2	5.9	6.2
Loan receivables and Nano & micro finance receivables	20.5	23.8	25.9
Interest rates (%)	3.0	3.0	2.7
Motorcycle hire-purchase	3.0	3.0	2.7
Automobile hire-purchase	3.0	3.0	2.7
Loan receivables and Nano & micro finance receivables	3.0	3.0	2.7
Spread (%)	30.4	32.9	32.1
Motorcycle hire-purchase	33.0	34.2	33.7
Automobile hire-purchase	3.2	2.9	3.5
Loan receivables and Nano & micro finance receivables	17.5	20.8	23.2

Financial Status

Assets

At the end of 2020, the Company total assets were Baht 7,356.8 million, decreased 19.7% from Baht 9,163.3 million in the previous year. The Company’s core assets which

is motorcycle hire-purchase receivables were significant decreased in line with motorcycle industry contraction (details as mentioned above) together with the Company’s stringent loan origination policy for nine consecutive quarters.

Million Baht	2020	2019	2018	% YOY 20-19	% YOY 19-18
Motorcycle hire-purchase receivables -net	4,054.2	6,940.4	8,897.2	-41.6	-22.0
Automobile hire-purchase receivables -net	214.4	310.2	394.6	-30.9	-21.4
Total hire-purchase receivables - net	4,268.6	7,250.6	9,291.8	-41.1	-22.0

At the end of 2020, the Company net hire-purchase receivables outstanding was Baht 4,268.6 million, decreased 41.1% from Baht 7,250.6 million in the previous year. Net motorcycle hire-purchase receivables outstanding was Baht 4,054.2 million, decreased 41.6% from Baht 6,940.4 million in the previous year, while net automobile hire-purchase receivables outstanding was Baht 214.4 million, decreased 30.9% from Baht 310.2 million in the previous year. Net loan receivables was Baht 297.7 million, increased 59.2% from Baht 187.0 million in the previous year. Nano finance receivables were Baht 23.9 million, significantly increased from Baht 0.6 million in the previous year due to expansion by strategically target to creditworthy existing customers. At the end of 2020, Micro finance receivables in Myanmar were Baht 1.1 million, 175.0% increased from Baht 0.4 million in the previous year.

Motorcycle and automobile hire-purchase portfolios of the Company were well diversified by nature of business risk among large number of customers. Individual contract had average value of not exceeding Baht 55,000 and Baht 650,000 for motorcycle and automobile respectively. The Company, therefore, had less risk abided by the repayment of any specific contract. The Company has stringent policy for loan loss reserve, at the end of 2020 loan loss reserve was provided at Baht 561.7 million or 10.9% of net hire-purchase receivables (118.3% coverage ratio) compared with 9.2% of more than 3 months overdue receivables.

For the year 2020, the Company had net hire-purchase receivables, loan receivables and Nano finance and Micro finance receivables (before net off loan loss reserve) classified by aging as follows:

Unit: Million Baht

Account receivables	2020		2019		2018	
	Value	%	Value	%	Value	%
Current	3,223.7	62.6	5,149.4	63.2	7,013.5	70.3
Overdue = 1 month	644.7	12.5	1,277.3	15.7	1,343.3	13.5
Overdue 2-3 month	809.8	15.7	1,354.7	16.6	1,208.0	12.1
Overdue 4-6 month	424.1	8.2	333.9	4.1	384.2	3.9
Overdue 7-12 month	42.2	0.8	31.5	0.4	19.8	0.2
Overdue >12 month	8.6	0.2	1.3	0.0	0.2	0.0
Total receivables - net	5,153.0	100.0	8,148.1	100.0	9,969.0	100.0

In 2020, account receivables overdue less than 3 months represented 90.8% of total receivables, decreased from 95.5% in the previous year. Account receivables overdue more than 3 months increased to 9.2% from 4.5% in 2019 due to economic slowdown which effect receivables quality.

However, the Company has policy to focus on customers’ credit quality for its loan origination, to accelerate debt collection especially from large long outstanding receivable accounts by establishing direct responsible collection unit and to accelerate write off of bad debt.

In second quarter of 2020, the Company had measures to assist customers who affected by COVID-19, however, without using guidelines for additional options announced by the Federation of Accounting Professions Committee, loan loss reserve at the end of 2020 was Baht 561.7 million or 118.3% coverage ratio compared with Baht 503.5 million or 126.7% coverage ratio if additional option was applied.

Liabilities

In 2020, the Company managed its liquidity position and cost of fund by maintaining adequate funding from

issuance of debenture and promissory notes in order to effectively manage its cost of fund.

At the end of 2020, the Company had total liabilities of Baht 2,000.5 million, decreased 48.4% from Baht 3,878.5 million in the previous year. The ratio between long term fixed interest rate borrowing (including the amount due within one year) vs short-term borrowing for 2020 and 2019 stood at 90:10 and 95:5, respectively. Details of borrowing by types over the last three years are as follows:

Unit: Million Baht

Type of Loans	2020		2019		2018	
	Value	%	Value	%	Value	%
Bank overdrafts	0.2	0.0	18.8	0.6	27.8	0.6
Promissory notes	154.6	10.5	144.4	4.3	70.1	1.4
Debenture	1,070.0	72.5	2,870.0	85.7	4,620.0	93.2
Long term loan	250.1	17.0	314.3	9.4	237.3	4.8
Total	1,474.9	100.0	3,347.5	100.0	4,955.2	100.0

Shareholders' Equity

The Company profitable resulted by stringent credit approval process and expertise. The Company paid out 2019

dividend to shareholders in the amount of Baht 275.0 million on May 12, 2020. Change in shareholders' equity during the fiscal years is as follows:

Million Baht	2020	2019	2018	% YOY 20-19	% YOY 19-18
Equity Balance as at the beginning of the year	5,284.9	5,062.4	4,940.4	4.1	2.8
Add Cumulative effect due to the adoption of new financial reporting standards	15.8	-	-	-	-
Add Non-controlling interests	2.4	5.3	0.5	-54.7	960.0
Add Total comprehensive income for the year	328.2	442.1	381.5	-23.1	17.3
Less Dividend paid	275.0	225.0	260.0	22.2	-13.5
Equity Balance as at the end of the year	5,356.3	5,284.9	5,062.4	1.4	4.8

At the end of 2020, shareholders' equity stood at Baht 5,356.3 million, increased 1.4% from Baht 5,284.9 million in the previous year, while retained earnings was Baht

3,890.9 million, increased 2.7% from Baht 3,786.8 million in the previous year. Debt to equity ratio (D/E) in 2020 and 2019 were 0.37 times and 0.73 times respectively.

Auditor Fee

In 2020, the Company and its subsidiaries auditor fee is as follows:

Unit: Million Baht

Name of Auditor	Auditor fee	Non-audit service fee
M.R.& ASSOCIATES Co., Ltd. (Mr. Akadet Pliensakul)	3.34	None

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL REPORT

The Board of Directors is responsible for the preparation of the Company financial statement and its subsidiaries as well as to ensure that accounting data and information are accurate, complete and adequate. The Company financial statement have been prepared in accordance with the appropriate accounting policies and duly audited by a certified public accountant approved by the SEC with due prudence and discretion. Essential information was adequately disclosed in the notes to the financial statement and no information contradicted with essential data. The disclosures of information concerning the connected transactions or transactions that may cause conflict of interest were accurate and complete. The internal control system was appropriate.

The Board has assigned the Audit Committee to review the quality of financial reports, the internal control system, nomination and remuneration of auditor as well as recommendations by the Audit Committee had been regularly provided and reviewed by the board of Directors, for reasonable assurance that the preparation of the accounting information is correct.

The Board of Directors believes that the Company overall internal control system has functioned up to a satisfactory level and rendered credibility and reliability to Company financial statement and its Subsidiaries for the year ended 31 December 2020, that it has been prepared according to generally accepted accounting principles and related regulations.



Dr. Chumpol Phornprapha
Chairman



Ms. Prathama Phornprapha
Managing Director

REPORT OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANT

To the Shareholders and the Board of Directors of Thitikorn Public Company Limited

Opinion

I have audited the consolidated financial statements of Thitikorn Public Company Limited and its subsidiaries (“the Group”), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2020, and the consolidated statement of comprehensive income, the consolidated statement of changes in shareholders’ equity and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies. In addition, I have also audited the separate financial statements of Thitikorn Public Company Limited, which comprise the separate statement of financial position as at December 31, 2020, and the separate statement of comprehensive income, the separate statement of changes in shareholders’ equity and the separate statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of Thitikorn Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2020, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, and the accompanying separate financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Thitikorn Public Company Limited as at December 31, 2020, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the “Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements and the Separate Financial Statements” section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions together with the ethical requirements that are relevant to my audit of the consolidated financial statements and the separate financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with such Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated financial statements and the separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated financial statements and the separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Accuracy and Completeness of Interest Income on Hire Purchase and Related Hire Purchase Receivables

Risk Description

The Company and its three subsidiaries operate in hire purchase of motorcycle and automobile as well as the related or similar lending (loan) activities and have large number of retail customers as hire purchase receivables. Income on hire purchase of the Company and its subsidiaries is interest on hire purchase whereby Thai Financial Reporting Standards specify that such interest shall be systematically recognized as income on an accrual basis throughout the contract term based on the effective interest rate method, which is complex and associated with the large number of transactions and accounting entries that initiate the significant risk in connection with accuracy and completeness of interest income on hire purchase and hire purchase receivables which are material items in the consolidated financial statements and the separate financial statements. Accordingly, the Group has applied the information systems which are specifically designed to serve the calculation and recognition of such income, together with the manual operating processes, in order to ensure the accuracy and completeness, in all material respects, of the related accounting entries. Significant accounting policies and other information relating to interest income on hire purchase and hire purchase receivables were disclosed in Notes 3 and 6 to the financial statements.

Responses to the Risk

I have performed the following key audit procedures as responses to the identified and assessed significant risk in order that such risk shall be managed to appropriate and acceptable level and enable the consolidated financial statements and separate financial statements to be free from material misstatement:

- Gather understanding and assess the Group's internal control elements as well as accounting policies with respect of revenue cycle.
- Test and conclude about the design and operating effectiveness of internal controls with respect of revenue cycle.
- Test of general controls and application processing of the information technology and systems used by the Group on processing of the accounting entries with respect of revenue cycle.
- Perform the substantive audit procedures in the areas of interest income on hire purchase and the related hire purchase receivables in order to obtain the assurance on accuracy and completeness, in all material respects, of the related accounting entries as well as existence or occurrence, right and obligation, cutoff for proper accounting period, proper classification and fair presentation of entries in the consolidated financial statements and the separate financial statements.
- Perform the analytical review on information relating to changes in interest income on hire purchase and the related hire purchase receivables between periods, review of certain ratios and connectivity of information in the consolidated financial statements and the separate financial statements.

Adequacy and prudence of allowance for impairment of hire-purchase contract receivables

Risk description

As discussed in Note 2 to the financial statements, The Thai Financial Reporting Standard no. 9, Financial Instruments, (“TFRS 9”) has become effective in 2020 which features change in significant principle for considering and estimating the allowance for impairment of financial assets whereby the most significant part in the Group’s financial statements is hire-purchase contract receivables. In consideration and estimate of impairment loss for the expected credit loss of hire-purchase contract receivables, the Group applies the principle pertaining to TFRS 9 which is complicate and required significant management’s judgement and also relates to use of voluminous past information and statistics of the Group together with management’s forward looking on significant relevant economic factors. Such entirely compiled information is used for processing and generating the expected credit loss model for hire-purchase contract receivables. Hence, the accounting estimate formed by such model may contain high level of uncertainty and is significant risk that directly affects adequacy and prudence of allowance for impairment of hire-purchase contract receivables in the financial statements.

Significant accounting policies and other information relating to allowance for impairment of hire-purchase contract receivables were disclosed in Notes 3 and 6 to the financial statements.

Responses to the risk

I have performed the following key audit procedures as responses to the identified and assessed significant risk in order that such risk shall be managed to the appropriate and acceptable level and enable the financial statements to be free from material misstatement:

- Read of documents and reports, inquiries and having the consultation meetings with relevant personnel (including the advisory company hired by management as its specialist) in order to gather understanding in significant principles relating to TFRS 9 as well as the methods used by the Group in compilation of past information and statistics for processing and generating the model.
- Sampling for test of accuracy and completeness of the compiled past information and statistics, including information on defaults, bad debts, bad debt recovery, and classification for outstanding periods of hire-purchase contract receivable balances.
- Review and assessment of the reasonableness and acceptability on conclusion reached from information processing as well as significant assumptions and forecasts, determined by management and its advisory company, which are used for generating the model.
- Test computation of the figures attributable to the conclusion reached from information processing and information resulted in the model.
- Test computation of figures resulted from use of model as well as analysis for adequacy and prudence of allowance for impairment with hire-purchase contract receivable balances and in conjunction with other surrounding information on hands.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Registration Statement and the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and the separate financial statements as well as my auditor's report thereon. The aforesaid other information is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the consolidated financial statements and the separate financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the consolidated financial statements and the separate financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements and the separate financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the aforesaid other information, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance in order that they shall acknowledge and arrange the correction on such misstatement as appropriate.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements and the Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements and the separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements and the separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements and the separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, the matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements and the Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements and the separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements and the separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements and the separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements and the separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements and the separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements and the separate financial statements of the current period and are, therefore, the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



(Mr. Akadet Pliensakul)
Certified Public Accountant
Registration No. 5389

M.R. & ASSOCIATES CO., LTD.
Bangkok
February 23, 2021

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2020 AND 2019

ASSETS

	Note	In Thousand Baht			
		Consolidated		The Company Only	
		2020	2019	2020	2019
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	5	2,213,140	1,021,212	1,931,513	845,911
Trade receivables					
- Current portion of hire-purchase contract receivables - net	4, 6	2,645,325	4,089,880	1,813,616	3,109,502
- Current portion of loan receivables - net	6	237,608	140,902	229,345	133,613
- Current portion of nano finance receivables - net	6	15,295	566	-	-
- Microfinance receivables - net	6	1,122	441	-	-
- Other trade receivables	7	25,865	55,468	25,163	54,558
Receivables from and short-term loans to related parties	4	-	-	454,713	618,059
Merchandises		5,108	406	4,941	240
Asset foreclosed - net	8	56,966	173,568	56,624	173,568
Other current assets	2	8,797	28,385	7,580	19,158
Total Current Assets		5,209,226	5,510,828	4,523,495	4,954,609
NON-CURRENT ASSETS					
Restricted deposits at financial institutions	9	34,323	33,610	-	-
Hire-purchase contract receivables - net	4, 6	1,623,263	3,160,736	1,128,175	2,519,421
Loan receivables - net	6	60,106	46,065	48,899	35,894
Nano finance receivables - net	6	8,564	-	-	-
Investments in subsidiaries accounted for using the cost method	1, 10	-	-	322,787	305,835
Long-term loans to other parties - net	11	25,752	47,350	25,752	47,350
Property for lease - net	15	17,708	18,113	-	-
Assets not used in operations	15	14,282	14,282	5,708	5,708
Property, plant and equipment - net	4, 12, 26	131,895	154,659	99,641	119,463
Right-of-use assets - net	2, 4, 13	101,148	-	81,329	-
Intangible assets - net	4, 14, 26	5,886	9,227	4,354	7,081
Deferred tax assets	24	122,805	153,742	113,605	151,052
Other non-current assets	2	1,868	14,710	1,538	10,190
Total Non-Current Assets		2,147,600	3,652,494	1,831,788	3,201,994
TOTAL ASSETS		7,356,826	9,163,322	6,355,283	8,156,603

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

THITIKORN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2020 AND 2019

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		In Thousand Baht			
		Consolidated		The Company Only	
		Note	2020	2019	2020
CURRENT LIABILITIES					
Bank overdrafts and short-term borrowings from financial institutions	16	154,846	163,188	233	20,831
Trade payables		36,728	21,445	22,677	13,895
Current portion of long-term loans	17	196,297	239,475	-	-
Current portion of lease liabilities	2, 4, 18	37,724	-	32,303	-
Current portion of debentures	19, 27	670,000	1,800,000	670,000	1,800,000
Payables to and short-term loans from related parties	4	37,390	48,328	603,987	535,201
Income tax payable		36,241	81,180	1,009	37,732
Deposits and advances from customers		164,981	161,644	135,939	121,635
Accrued expenses and other current financial liabilities					
- Accrued sales promotions and rewards		41,404	56,312	34,758	45,322
- Others	2	93,764	125,433	43,827	77,088
Total Current Liabilities		1,469,375	2,697,005	1,544,733	2,651,704
NON-CURRENT LIABILITIES					
Long-term loans - net of current portion	17	53,772	74,835	-	-
Lease liabilities - net of current portion	2, 4, 18	45,506	-	36,485	-
Debentures - net of current portion	19, 27	400,000	1,070,000	400,000	1,070,000
Liability for post-employment benefits	20	31,891	36,625	26,081	30,919
Total Non-Current Liabilities		531,169	1,181,460	462,566	1,100,919
Total Liabilities		2,000,544	3,878,465	2,007,299	3,752,623
SHAREHOLDERS' EQUITY					
Share capital - common shares, Baht 1 par value					
Authorized share capital - 500,000,000 shares, Baht 1 par value		500,000	500,000	500,000	500,000
Issued and fully paid-up share capital - 500,000,000 shares, Baht 1 par value		500,000	500,000	500,000	500,000
Premium on shares	21	972,987	972,987	972,987	972,987
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve	21	50,000	50,000	50,000	50,000
- Unappropriated	2	3,890,913	3,786,822	2,824,997	2,880,993
Other component of equity					
- Difference on financial statement conversion of subsidiaries		(78,825)	(43,749)	-	-
- Gain on change in proportion of investment in subsidiary	10	6,352	2,362	-	-
Equity attributable to Owners of the Parent		5,341,427	5,268,422	4,347,984	4,403,980
Non-controlling interests	10	14,855	16,435	-	-
Total Shareholders' Equity		5,356,282	5,284,857	4,347,984	4,403,980
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		7,356,826	9,163,322	6,355,283	8,156,603

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2020 AND 2019

		In Thousand Baht			
		Consolidated		The Company Only	
	Note	2020	2019	2020	2019
REVENUES					
Interest income on hire purchase	4	1,993,555	2,966,601	1,481,084	2,481,715
Interest income on loan		12,382	17,007	9,843	14,024
Interest income on nano finance		787	143	-	-
Interest income on microfinance		116	14	-	-
Sales of merchandises		191	4,263	191	4,263
Other income	4, 22	541,122	731,115	585,597	765,628
Total Revenues		2,548,153	3,719,143	2,076,715	3,265,630
EXPENSES					
Cost of sales		191	5,067	191	5,067
Distribution costs		-	3	-	3
Administrative expenses	2, 4, 18, 20, 30	1,361,147	1,885,193	1,198,174	1,763,031
Bad debt and loss on impairment of trade receivables	2, 6	639,724	1,093,853	531,149	1,040,585
Total Expenses		2,001,062	2,984,116	1,729,514	2,808,686
Profit from Operating Activities		547,091	735,027	347,201	456,944
Finance Costs	4, 18	73,309	125,318	66,713	117,935
PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE		473,782	609,709	280,488	339,009
Income Tax Expense	24	103,793	123,340	53,056	68,199
PROFIT FOR THE YEAR	2	369,989	486,369	227,432	270,810
Other Comprehensive Income (Loss)					
<i>Item that will be subsequently reclassified to profit or loss</i>					
- Difference on financial statement conversion of subsidiaries		(35,076)	(38,936)	-	-
<i>Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss</i>					
- Actuarial loss on remeasusement of liability for post-employment benefits - net of income tax effect by Baht 1,062 thousand for consolidated and Baht 913 thousand for the company only in 2020	20, 24	(4,250)	-	(3,653)	-
Other Comprehensive Loss for the Year		(39,326)	(38,936)	(3,653)	-
TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR	2	330,663	447,433	223,779	270,810
Profit Attributable to:					
Owners of the parent	2	367,579	481,061	227,432	270,810
Non-controlling interests		2,410	5,308	-	-
Profit for the Year		369,989	486,369	227,432	270,810
Total Comprehensive Income Attributable to:					
Owners of the parent	2	328,253	442,125	223,779	270,810
Non-controlling interests		2,410	5,308	-	-
Total Comprehensive Income for the Year		330,663	447,433	223,779	270,810
Basic Earnings per Share (Baht)	2	0.735	0.962	0.455	0.542
Weighted average number of common shares		500,000,000	500,000,000	500,000,000	500,000,000

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

THITKORN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Consolidated (In Thousand Baht)									
	Note	Retained Earnings			Other Components of Equity			Equity Attributable to Owners of the Parent	Total Shareholders' Equity
		Issued and Fully Paid-up Share Capital	Premium on Common Shares	Appropriated for Legal Reserve	Unappropriated	Difference on Conversion of Subsidiaries	Gain on Change in Proportion of Investment in Subsidiary		
Beginning Balance as at January 1, 2019	2	500,000	972,987	50,000	3,530,761	(4,813)	2,362	5,051,297	5,062,424
Payment of dividends	25	-	-	-	(225,000)	-	-	(225,000)	(225,000)
Total comprehensive income for the year	2	-	-	-	481,061	(38,936)	-	442,125	447,433
Ending Balance as at December 31, 2019									
- Balance previously reported	2	500,000	972,987	50,000	3,786,822	(43,749)	2,362	5,268,422	5,284,857
- Effect from first-time adoption of newly issued Thai financial reporting standards	2	-	-	-	15,762	-	-	15,762	15,762
- Balance as adjusted		500,000	972,987	50,000	3,802,584	(43,749)	2,362	5,284,184	5,300,619
Change in proportion of investment in subsidiary	10	-	-	-	-	-	3,990	3,990	-
Payment of dividends	25	-	-	-	(275,000)	-	-	(275,000)	(275,000)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	363,329	(35,076)	-	328,253	330,663
Ending Balance as at December 31, 2020		500,000	972,987	50,000	3,890,913	(78,825)	6,352	5,341,427	5,356,282

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2020 AND 2019

The Company Only (In Thousand Baht)						
	Note	Issued and Fully Paid-up Share Capital	Premium on Shares	Retained Earnings		Total
				Appropriated for Legal Reserve	Unappropriated	
Beginning Balance as at January 1, 2019		500,000	972,987	50,000	2,835,183	4,358,170
Payment of dividends	25	-	-	-	(225,000)	(225,000)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	270,810	270,810
Ending Balance as at December 31, 2019						
- Balance previously reported		500,000	972,987	50,000	2,880,993	4,403,980
- Effect from first-time adoption of newly issued Thai financial reporting standards	2	-	-	-	(4,775)	(4,775)
- Balance as adjusted		500,000	972,987	50,000	2,876,218	4,399,205
Payment of dividends	25	-	-	-	(275,000)	(275,000)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	223,779	223,779
Ending Balance as at December 31, 2020		<u>500,000</u>	<u>972,987</u>	<u>50,000</u>	<u>2,824,997</u>	<u>4,347,984</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

THITIKORN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2020 AND 2019

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES				
Profit for the Year	369,989	486,369	227,432	270,810
Adjustments				
Income tax expense	103,793	123,340	53,056	68,199
Depreciation and amortization	92,286	54,061	82,394	45,214
Expenses for post-employment benefits	3,607	12,512	3,114	10,587
Unrealized gain on exchange rate	-	(113)	-	(434)
Bad debt and loss on impairment of trade receivables	639,724	1,093,853	531,149	1,040,585
Decrease in allowance for diminution in value of asset foreclosed	(53,535)	(5,987)	(53,681)	(5,987)
Loss on write-off asset	924	-	-	-
Gain on sales of equipment	(547)	(5,671)	(443)	(5,671)
Interest income from trade receivables	(2,006,840)	(2,983,765)	(1,490,927)	(2,495,739)
Other interest income	(9,320)	(9,091)	(39,883)	(40,968)
Interest expense	73,309	125,318	66,713	117,935
Decrease (increase) in operating assets				
Trade receivables - hire-purchase contract receivables	2,275,687	1,039,649	2,061,519	1,386,931
Trade receivables - loan receivables	(102,561)	(241,403)	(100,432)	(242,330)
Trade receivables - nano finance receivables	(23,715)	(12)	-	-
Trade receivables - microfinance receivables	(721)	(450)	-	-
Trade receivables - other	29,603	32,934	29,395	32,678
Other receivables from related parties	-	-	361	(595)
Merchandises	(4,702)	778	(4,701)	775
Asset foreclosed	170,137	32,455	170,625	32,455
Other current assets	11,279	11,553	6,775	15,087
Other non-current assets	(100)	(245)	49	(144)
Increase (decrease) in operating liabilities				
Trade payables	15,283	(93,773)	8,782	(93,606)
Other payables to related parties	(978)	(40)	(1,948)	2,752
Deposits and advances from customers	3,337	26,366	14,304	27,197
Accrued expenses and Other current financial liabilities	(27,657)	18,357	(25,480)	(11,184)
Liability for post-employment benefits	(13,653)	(7,553)	(12,518)	(5,817)
Net cash flows provided by (used in) operations	1,544,629	(290,558)	1,525,655	148,730
Interest received from trade receivables	2,081,495	3,026,002	1,572,311	2,547,751
Income tax paid	(116,851)	(114,041)	(51,419)	(74,536)
Net Cash Flows Provided by Operating Activities	3,509,273	2,621,403	3,046,547	2,621,945

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2020 AND 2019

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES				
Decrease (increase) in restricted deposits at financial institutions	(713)	772	-	-
Increase in short-term loans to related parties	-	-	(42,000)	(94,239)
Collections from short-term loans to related parties	-	-	204,529	95,000
Increase in investment in subsidiaries	-	-	(16,952)	-
Increase in long-term loans to other parties	(1,415)	(55,863)	(1,415)	(55,863)
Collections from long-term loans to other parties	23,013	66,543	23,013	66,543
Purchases of fixed assets	(20,352)	(51,292)	(22,114)	(29,371)
Additions to right-of-use assets	(1,200)	-	(1,200)	-
Purchases of intangible assets	(1,057)	(6,326)	-	(4,091)
Proceeds from sales of equipment	992	6,215	852	6,786
Proceeds from right-of-use assets	57	-	57	-
Other interest received	9,560	9,181	40,504	46,695
Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities	8,885	(30,770)	185,274	31,460
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES				
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term borrowings from financial institutions	(8,342)	65,656	(20,598)	(14,919)
Increase in short-term loans from related party	-	-	140,000	138,000
Repayments of short-term loans from related party	-	-	(69,000)	(86,300)
Increase in long-term loans	261,050	321,150	-	-
Repayments of long-term loans	(325,291)	(244,113)	-	-
Payments of lease liabilities	(42,478)	-	(37,393)	-
Issuances of debentures	-	400,000	-	400,000
Redemption of debentures	(1,800,000)	(2,150,000)	(1,800,000)	(2,150,000)
Interest paid	(91,133)	(136,191)	(84,228)	(127,081)
Dividends paid	(275,000)	(225,000)	(275,000)	(225,000)
Net Cash Flows Used in by Financing Activities	(2,281,194)	(1,968,498)	(2,146,219)	(2,065,300)
DIFFERENCE ON FINANCIAL STATEMENT CONVERSION OF SUBSIDIARIES	(45,036)	(38,936)	-	-
NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	1,191,928	583,199	1,085,602	588,105
Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	1,021,212	438,013	845,911	257,806
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR	2,213,140	1,021,212	1,931,513	845,911
Supplementary disclosures of cash flow information				
a. Cash and cash equivalents at end of year				
Cash in hand	15,893	24,290	12,202	21,032
Current accounts at banks	262,301	97,863	39,488	44,854
Savings deposits at banks	1,434,946	649,054	1,379,823	530,025
Short-term fixed deposit at bank	500,000	250,005	500,000	250,000
Total	2,213,140	1,021,212	1,931,513	845,911
b. Non-cash transactions				
Purchases of fixed assets by means of payables	1,096	122	1,096	122
Initial recognition of right-of-use assets and lease liabilities	125,708	-	106,181	-
Right-of-use assets transferred from other current assets	8,069	-	4,638	-
Right-of-use assets transferred from other non-current assets	12,136	-	8,603	-

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

1. GENERAL INFORMATION

Thitikorn Public Company Limited (“the Company”) was incorporated in Thailand on August 4, 1972 and has its registered office at 69 Ramkhamhaeng Road, Huamark, Bangkok, Bangkok 10240, Thailand. The Company has been listed on the Stock Exchange of Thailand since 2003.

The major shareholder is Sinthonglor Company Limited (incorporated in Thailand which holds 42.36% of the Company’s shares).

The Company and its subsidiaries principally engage in vehicle hire-purchase business and related other services. Details of the Company’s subsidiaries are as follows:

Name of Companies	Type of Business	Paid-up Share Capital (In Thousand Baht)		Percentage of Direct and Indirect Holdings (%)	
		December 31, 2020	December 31, 2019	December 31, 2020	December 31, 2019
C. V. A. Co., Ltd.	Hire-purchase motorcycle business and related services including vehicle modification services	50,000	50,000	99.99	99.99
Chayapak Co., Ltd.	Hire-purchase automobile and motorcycle business	40,000	40,000	99.99	99.99
TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.	Nano finance business	50,000	50,000	99.99	99.99
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (Lao PDR)	Hire-purchase motorcycle business	58,013*	41,061**	86.89	80.50
Suosdey Finance PLC. (Cambodia)	Hire-purchase motorcycle business	132,209***	132,209***	99.95	99.95
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. (Myanmar)	Microfinance business	4,705****	4,705****	99.00	99.00

*KIP 15,250 million **KIP 10,250 million *** USD 4 million **** Kyat 200 million

Significant intercompany transactions between the Company and its subsidiaries were eliminated in the preparation of the consolidated financial statements.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

The accompanying financial statements are prepared in Thai Baht, which are the currency used in the operations of the Group, and in the Thai language in accordance with the financial reporting standards in Thailand including interpretations and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (“TFAC”), applicable rules and regulations of the Securities and Exchange Commission. Accordingly, the accompanying financial statements are intended solely to present the financial position, financial performance, and cash flows in accordance with the financial reporting standards in Thailand.

Except as disclosed in the significant accounting policies, the accompanying financial statements have been prepared under the historical cost convention.

Starting from January 1, 2020, the Group has adopted Thai Accounting Standards (TAS), Thai Financial Reporting Standards (TFRS), Thai Accounting Interpretation (TSIC), Thai Financial Reporting Interpretation (TFRIC), and accounting guidance, newly issued and revised by TFAC, which became effective from the accounting period starting on or after January 1, 2020. The aforesaid adoption of newly issued and revised TAS and TFRS as well as TSIC, TFRIC and accounting guidance did not have any material effect to the financial statements of the Group, except:

TFRS 9 Financial Instruments (and other related standards)

TFRS 9 specifies the methods that the entity shall classify and measure its financial assets, financial liabilities, and contracts to purchase or sell the non-financial items. TFRS 9 is divided into the following three parts:

1. Classification and measurement
2. Impairment
3. Hedge accounting

Thus, TFRS 9 affects the Group to classify and measure its financial assets and financial liabilities in statement of financial position in 2020 as well as recognizing impairment for the expected credit loss of financial assets with respect to the principles discussed in the significant accounting policies.

As at December 31, 2019, there was no material effect from measurement of financial assets and financial liabilities. In addition, no restatement on the figures of comparative information of previous periods has been made in relation to classification and measurement because the Group exercised the option of modified retrospective adjustment by recognizing the cumulative effect from the first-time adoption of TFRS 9 at the date of initial application (January 1, 2020).

In addition, As at December 31, 2019, the effect of impairment from the expected credit loss of hire-purchase contract receivables and loan receivables increased from the previously reported balance totalling approximately Baht 4.8 million in the separate financial statements and decreased from the previously reported balance totalling approximately Baht 15.8 million in the consolidated financial statements. No restatement on the figures of comparative information of previous periods has been made because the Group exercised the option of modified retrospective adjustment by recognizing the cumulative effect from the first-time adoption of TFRS 9 at the date of initial application (January 1, 2020). Therefore, the Company adjusted such effect by reducing (separate financial statements) or increasing (consolidated financial statements) the beginning unappropriated retained earnings as at January 1, 2020 and resulted in decrease (separate financial statements) or increase (consolidated financial statements) in balances of aforesaid accounts, total assets and shareholders’ equity as at that date with the same amount.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

TFRS 16 Leases

TFRS 16 specifies that lessee shall recognize right-of-use asset and lease liability for all lease agreements with the present value or discounted cash flows of payments throughout the lease term whereby the discount rate shall be considered appropriate in situation and to the entity. However, there is exception for short-term lease agreement (not exceeding 12-month period) or lease agreement for the underlying low-value asset whereby payments under the lease are able to be accounted for as expense. Right-of-use asset shall be depreciated by straight-line method over the lease term. Deferred interest, presented as deduction to lease liability, is amortized as finance cost over the lease term by the effective interest rate method. Each installment payment under the lease liability shall be separated into parts of principal and interest.

For lessor, classification and accounting for operating lease or finance lease is still required as previously applied. Therefore, there is no significant change or effect on the lessor.

TFRS 16 affects the Group to recognize right-of-use assets (non-current asset) and lease liabilities (non-current liability) on the leases of building space whereby the remaining lease terms as at December 31, 2019 are between 7 months and 10 years 4 months. The balances of non-current asset and non-current liability in consolidated and separate statements of financial position as at December 31, 2019 increased from those previously reported of approximately Baht 125.7 million and Baht 106.2 million, respectively, whereas the effect to consolidated and separate statements of comprehensive income is immaterial. In addition, the Company reclassified balances in consolidated and separate statements of financial position as at January 1, 2020 of (1) prepaid rental charges under other current assets of approximately Baht 8.1 million and 4.6 million, respectively, and (2) rental guarantees under other non-current assets of approximately Baht 12.1 million and 8.6 million, respectively, to be a part of cost of the right-of-use assets.

The weighted average incremental borrowing rates that are used in determining the discounted cash flows by the Group is between 2.27% and 2.83% p.a. whereby the group has used practical expedients permitted by such standard to apply a single discount rate to a portfolio of leases with reasonably similar characteristics. In addition, no restatement on the figures of comparative information of previous periods has been made because the Group exercised the option of modified retrospective adjustment by recognizing the cumulative effect from the first-time adoption of TFRS 16 at the date of initial application (January 1, 2020).

Reconciling information of lease liabilities as at December 31, 2019 (or January 1, 2020)

	In Million Baht	
	Consolidated	The Company Only
Commitments on leases disclosed as at January 1, 2020	99.9	79.3
Less effect from service agreements related to lease agreements	(25.4)	(23.0)
Add consideration on renewal option of lease agreement	62.6	59.5
Less deferred interest	(11.4)	(9.6)
Lease liabilities as at January 1, 2020	125.7	106.2

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

TFAC issued several Notifications which were announced in the Royal Gazette during 2020 regarding the revision of TAS and TFRS as well as TSIC and TFRIC with effective from the accounting period starting on or after January 1, 2021 whereby the Group had not yet adopted in the preparation of the accompanying financial statements and has no policy to early adopt before effective period. Such revised TAS and TFRS as well as TSIC and TFRIC are as follows:

- TFRSs that are revised with reference to the revision of the Conceptual Framework for Financial Reporting i.e. TAS 1, TAS 8, TAS 34, TAS 37, TAS 38, TFRS 2, TFRS 3, TFRS 6, TFRIC 12, TFRIC 19, TFRIC 20, TFRIC 22, TSIC 32. Revision of the Conceptual Framework for Financial Reporting comprised of the updated definitions of assets and liabilities, the updated basis of inclusion of assets and liabilities in the financial statements as well as the newly added principles and guidance as follows:
 - Measurement that includes factors for considering the measurement basis;
 - Presentation and disclosures of information that includes when the reclassification of revenues and expenses in other comprehensive income is required;
 - The reporting entities;
 - When the assets and liabilities shall be derecognized from the financial statements.

The Conceptual Framework also clearly explains more about the role of management's ability in overseeing the entity's economic resources, prudence and uncertainty in measurements for financial reporting.

- TFRS that is revised attributable to the revision of definition of business i.e. TFRS 3 whereby the revision is aimed for helping the entity to determine whether the transaction shall be accounted for as "business combination" or "acquisition of assets".
- TFRSs that are revised attributable to the revision of definition of materiality i.e. TAS 1, TAS 8, TAS 10, TAS 34, TAS 37 whereby the revision is aimed for more understanding in the definition of materiality.
- TFRSs that are revised attributable to the revision for IBOR reformation i.e. TFRS 7, TFRS 9 whereby the revision relates to change in certain provisions of hedge accounting in order to relief the impacts from uncertainties caused by IBOR reformation, e.g. Interbank offer rates - IBOR. In addition, the revision requires the entity to disclose additional information to the investors about the relationships of hedging activities that are directly affected by such uncertainties.

The Group's management has preliminarily assessed and believed that there will be no material effect to the Group's financial statements upon adoption of the aforesaid revised TAS and TFRS as well as TSIC and TFRIC.

During the year ended December 31, 2020, a subsidiary in Cambodia was examined and assessed for value-added tax pertaining to the period January 2018 to May 2020 whereby the result of the examination concluding that such subsidiary incompletely submitted the value-added tax as required under the applicable law. Such matter was caused by misinterpretation of the substance relating to loan agreements with customers whereby the subsidiary's interpretation was not in line with that of the related government agency and resulted that such subsidiary was assessed for the prior period value-added tax as well as penalty and surcharge. The assessed amounts pertaining to each relevant accounting period was immaterial to the consolidated financial performances for the year ended December 31, 2019. However, for the sole purpose of clear comparability of information in the consolidated financial information of each prior year with current year, the effect for the year ended December 31, 2019 were virtually treat like the misinterpretation did not occur and also taken to revise the comparative corresponding figures in consolidated financial information of prior year which is summarized below:

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Related Effect	Consolidated Financial Statements (In Thousand Baht)		
	Previously Reported Balance	Revision - Increase (Decrease)	Revised Balance
<u>Consolidated statements of financial position</u>			
Beginning unappropriated retained earnings as at January 1, 2019	3,546,123	(15,362)	3,530,761
Ending unappropriated retained earnings as at December 31, 2019	3,825,603	(38,781)	3,786,822
Accrued expenses and other current liabilities as at December 31, 2019	86,652	38,781	125,433
 <u>Consolidated Financial Statements (In Thousand Baht)</u>			
Related Effect	Previously Reported Balance	Revision - Increase (Decrease)	Revised Balance
<u>Consolidated statement of comprehensive income for the year 2019</u>			
Administrative expenses	1,861,774	23,419	1,885,193
Profit for the year	509,788	(23,419)	486,369
Total comprehensive income for the year	470,852	(23,419)	447,433
Profit for the year attributable to the parent	504,480	(23,419)	481,061
Total comprehensive income for the year attributable to the parent	465,544	(23,419)	442,125
Basic earnings per share (Baht)	1.009	(0.047)	0.962

The related value-added tax as well as penalty and surcharge for the year 2020 (January to May) amounted to approximately Baht 10.2 million which was presented as part of "Administrative expenses" in the consolidated statement of comprehensive income whereas the outstanding balance of related liability (after partial payments) as at December 31, 2020 amounted to approximately Baht 36.1 million which was presented as part of "Accrued expenses and other current financial liabilities" in the consolidated statement of financial position.

The Group disclosed information for the year ended December 31, 2019 for being the comparative information in the financial statements for the year ended December 31, 2020 in the form of corresponding figures.

For convenience of the readers, an English translation of the financial statements has been prepared from the Thai language statutory financial statements that are issued for domestic financial reporting purposes.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Basis of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries (together referred to as “the Group”).

Significant intercompany transactions between the Company and its subsidiaries included in the consolidated financial statements have been eliminated.

Subsidiaries

Subsidiaries are those companies controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of a company as well as the variable returns from a company so as to obtain benefits from its activities. The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases. Accounting policies of the subsidiaries were necessarily transformed for uniformity with the Company’s policies.

Accounting for acquisitions of non-controlling interests

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for within equity. When an entity loses control of a subsidiary, investment retained in the former subsidiary is measured at its fair value while any gain or loss is recognized in the statement of comprehensive income.

Goodwill

The excess of business combination cost over the fair values of assets and liabilities of the acquired subsidiary is accounted for as goodwill from business combination in the consolidated financial statements (if any). Goodwill is presented as non-current asset in the consolidated statement of financial position at cost net of allowance for impairment (if any).

Foreign Currencies

Transactions in foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated to Thai Baht at the exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statement of financial position date are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at that date. Foreign exchange differences arising on translation are recognized in the statement of comprehensive income.

Non-monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies which are carried under historical cost convention are translated to Thai Baht at the exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Foreign entity

Assets and liabilities of foreign entity are translated to Thai Baht at the exchange rates ruling at the end of reporting period.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Revenues and expenses of foreign entity are translated to Thai Baht at the exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Differences arising on foreign currency translation or conversion are recognized as other comprehensive income or loss and separately presented as other component of equity until the investment is disposed.

Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are carried in the statement of financial position at cost include cash on hand and cash at financial institutions. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturity of three months or less and without restriction of use or being collateral and that are subject to a low or an insignificant risk of change in value.

Restricted or collateralized deposits at banks were presented as a separate item under non-current assets in the statements of financial position.

Hire-purchase Receivables, Loan Receivables, Nano Finance Receivables and Microfinance Receivables and Allowance for Impairment for Expected Credit Loss (2020) / Allowance for Doubtful Accounts (2019)

Hire-purchase receivables, loan receivables, nano finance receivables and microfinance receivables are stated at net realizable value which resulted from carrying book value less unearned interest income and allowance for impairment for expected credit loss (2020) / allowance for doubtful accounts (2019). The Group provides allowance for impairment for expected credit loss in accordance with the policies discussed in the section of financial instruments. Bad debts are written off when incurred.

Before 2020, the Group provides their allowance for doubtful accounts of hire-purchase receivables, loan receivables, nano finance receivables and microfinance based on the age of the total amount of outstanding balance of each contract less unearned interest income and the value for collaterals of automobiles (if applicable). The percentages of allowance for doubtful accounts are described as follows:

Period	Allowance for doubtful accounts (%)	
	Automobile	Motorcycle
Not yet due	1	1
Past due 1 month	1	1
Past due 2 - 3 months	2	20
Past due 4 - 6 months	20	50
Past due 7 - 12 months	50	100
Past due over 12 months	100	100

The allowance for doubtful accounts of hire-purchase receivables - automobile is calculated based on outstanding balance past due not over 6 months less the value for collaterals at 80%, outstanding balance past due 7-12 months less the value for collaterals at 50% and outstanding balance past due more than 12 months less no value for collaterals.

Before 2020, hire-purchase contract receivables, pertaining to those extended installment period by entering into new loan agreements, transferred to loan receivables which have the policy on allowance for doubtful accounts at the percentages based on the former overdue periods of hire-purchase contract receivables before the extended installment period.

In addition, before 2020 the Group adopts the principle of conservatism and, therefore, provides the additional general allowance for doubtful accounts at the rate of 1% on the outstanding balance of receivables in order to cover the credit losses that may be uncollectible in the future.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Other Trade Receivables and Allowance for Impairment for Expected Credit Loss (2020) / Allowance for Doubtful Accounts (2019)

Other trade receivables are stated at their invoice values less expected credit loss (2020) / allowance for doubtful accounts (2019) (if any)

The Group provides allowance for impairment for expected credit loss in accordance with the policies discussed in the section of financial instruments.

Before 2020, allowance for doubtful accounts equals to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of receivables. The estimated losses are based on historical collection experience coupled with a review of the current status of existing receivables.

Merchandises

Merchandises, featuring motorcycles, are stated at the lower of cost (specific method) net of allowance for diminution in value (if any) and net realizable value. Net realized value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete and to make the sale.

Allowance for diminution in value is estimated based on physical conditions of the deteriorated, damaged, obsolete, and slow-moving merchandises (if any).

Asset Foreclosed

Asset foreclosed is stated at the receivable balance net of allowance for diminution in value.

The Group estimate allowance for diminution in value of asset foreclosed as follows:

- Outstanding less than one year 30%
- Outstanding longer than one year 100%

Investments in Subsidiaries

Investments in subsidiaries in the separate financial statements of the Company are accounted for using the cost method and are stated at cost less allowance for impairment (if any).

Property, Plant and Equipment, Property for Lease, and Depreciation

Owned assets

Land is stated at cost less allowance for impairment (if any). Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment (if any). When assets are retired or disposed of, their carrying values are eliminated from the accounts and any gain or loss resulting from their retirement or disposal is included in the statement of comprehensive income. Costs of asset dismantlement, removal, and restoration (if any) are included as part of asset cost and subject to depreciation.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Leased assets under finance lease

Leases in terms of which the Group substantially assumes all the risk and rewards of ownership are classified as finance leases. Property, plant and equipment acquired by way of finance leases is capitalized at the lower of its fair value and the present value of the minimum lease payments at the inception of the lease, less accumulated depreciation and impairment losses. Lease payments are apportioned between the finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of the liability. Finance charges are charged to profit or loss.

Depreciation

Depreciation is charged to the statement of comprehensive income on a straight-line method over the useful lives of each part of an item separately for each significant part of plant and equipment. The useful lives of the assets are as follows:

Buildings and building improvements (for use and lease)	20 years
Buildings and building improvements on rented land	10 years, 20 years, and over the lease terms
Furniture, fixtures and office equipment	5 years and 10 years
Vehicles for use and for lease	5 years

No depreciation has been charged for land and construction in progress.

Depreciation methods, residual values, and useful lives are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate. In determining the depreciable amount, residual value of particular asset is measured at amount estimated receivable currently for the asset if the asset is already of the age and in the condition expected at the end of its useful life.

Right-of-use Asset

The Group measures right-of-use asset at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment (if any) with adjustment pertaining to re-measurement of lease liabilities (if any).

At the commencement date, cost of the right-of-use asset comprised (1) the amount of initial measurement of lease liability, (2) lease payments made at or before the commencement date, less any lease incentives received, (3) initial direct costs incurred by the lessee (if any) and (4) an estimate of costs to be incurred in dismantling and removing the underlying asset, restoring the site on which it is located or restoring the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease (if any and being material).

Depreciation is charged as expense in profit or loss and calculated by the straight-line method attributable to the related lease terms which are the leases of building space the terms are between 7 months and 10 years 4 months.

Intangible Assets

Leasehold rights

Leasehold rights (balances as at the end of 2020 and 2019 were insignificant) are stated at cost less accumulated amortization and allowance for impairment (if any), which are amortized on a straight-line method over the useful lives which are the lease terms.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Software licenses

Software licenses are stated at cost less accumulated amortization and allowance for impairment (if any), which are amortized on a straight-line method over the useful lives of 5 years.

Amortization

Amortization is charged as part of administrative expenses in the statement of comprehensive income on a straight-line method over the useful lives of particular intangible assets. Intangible assets with an indefinite useful life (if any) are not amortized but are tested for indication of impairment at each reporting date. Amortization methods, residual values, and useful lives are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

Impairment of Non-Financial Assets

The carrying amounts of the Group's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts (the higher of asset's fair value less costs to sell or value in use) shall be estimated and reviewed. The review is made for individual assets or for the cash-generating unit.

In case that the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the Group recognizes the impairment losses by reducing the carrying amount of the asset to its recoverable amount and by recording the devaluation in the statement of comprehensive income. The reversal of impairment losses recognized in prior years is recorded as part of other income when there is an indication that the impairment losses recognized for the assets no longer exist or have decreased. The reversal of the impairment losses shall not exceed the carrying amount of the asset, net of depreciation or amortization, that would have been determined had no impairment losses been recognized for the asset in prior years.

Trade and Other Payables

Trade and other payables are stated at cost.

Lease Liabilities

At the commencement date, the Group measures lease liability at the present value of the lease payments that are not paid at that date. The lease payments shall be discounted using the interest rate implicit in the lease, if that rate can be readily determined. If that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rates (average interest rates on borrowings with similar term and characteristics to the underlying asset) shall be used. The lease payments that are not paid comprised (1) fixed payments (less any lease incentives receivable, (2) variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date (if any), (3) amounts expected to be payable under residual value guarantees (if any), (4) exercise price of a purchase option if it is reasonably certain to exercise that option (if any) and (5) payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising an option to terminate the lease (if any).

After the commencement date, the Group measures the lease liability by (1) increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability (if any), (2) reducing the carrying amount to reflect the lease payments made (if any) and (3) re-measuring the carrying amount to reflect any reassessment or lease modifications or to reflect revised in-substance fixed lease payments (if any). Interest on lease liability and variable lease payments not included in the measurement of the lease liability is charged as expense in profit or loss.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Lease fees attributable to short-term lease (not exceeding 12 months from commencement date) and lease of low-value asset are charged as expense in profit or loss on the straight-line method over the related lease terms.

Deferred interest, presented as deduction to lease liability, is amortized as finance cost over the lease term by the effective interest rate method. Each installment payment under the lease liability shall be separated into parts of principal and interest.

Employee Benefits

Short-term benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to social security fund are recognized as an expense upon their occurrences and on an accrual basis.

Post-employment benefits

Obligations on defined contribution plan which is the provident fund are recognized as an expense in the statement of comprehensive income when contribution to the fund on an accrual basis.

Obligations on post-employment benefits which are defined benefit plan that will be settled to the employees upon retirement or termination are calculated by estimating the amount of future benefits that employees have earned in return for their service in the prior and current periods. The benefits are discounted using the project unit credit method to determine present value of obligations. The calculation is annually performed, or at least every three years, by the qualified actuary. Expenses from the estimated liability for post-employment benefits comprise current service cost, part service cost and interest cost, which are recognized as profit or loss whereas actuarial gain/loss on measurement is recognized as other comprehensive income or loss in the statement of comprehensive income.

Provisions

A provision is recognized in the statement of financial position when the Group has a present legal or constructive obligation as a result of a past event, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. If the effect is material, provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and, where appropriate, the risks specific to the liability.

Fair Value Measurements

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. Principal market is the market with the greatest volume and level of activity for the asset or liability. Market participants comprise buyers and sellers in the principal or most advantageous market for the asset or liability whereby market participants are independent of each other, knowledgeable and having a reasonable understanding, able to enter into a transaction for the asset or liability, and willing to enter into a transaction for the asset or liability.

To increase the consistency and comparability in fair value measurements and related disclosures in the financial statements, the fair value hierarchy is categorized into 3 levels with respect of the inputs to valuation techniques used to measure the fair value. The fair value hierarchy gives the highest priority to quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities ("Level 1 inputs"), secondary priority to other observable inputs ("Level 2 inputs"), and the lowest priority to unobservable inputs ("Level 3 inputs").

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Level 1 inputs are quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.

Level 2 inputs are inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.

Level 3 inputs are unobservable inputs for the asset or liability.

Financial Instruments

Recognition and measurement

The Group initially measures financial assets at fair value, plus transaction costs in case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss. Financial assets shall be classified and measured with respect to the business model on asset management and characteristics of the asset's contractual cash flows which is divided into three categories i.e. amortized cost, fair value through other comprehensive income, and fair value through profit or loss. Upon changes in business model on financial asset management are known, the affected financial assets shall be considered for proper reclassification.

The Group initially measures financial liabilities at fair value net of transaction costs. Financial liabilities shall be classified and measured at amortized cost except for financial liabilities measured at fair value through profit or loss (such liabilities include derivative liabilities). Reclassification of financial liabilities is prohibited.

Classification and measurement

Assets classified and measured at amortized cost

- Cash and cash equivalents
- Restricted deposits at financial institutions
- Trade and other receivables
- Loans
- Advances and deposits or guarantees that are refundable

Assets classified and measured at fair value through other comprehensive income - none

Assets classified and measured at fair value through profit or loss - none

Liabilities classified and measured at amortized cost

- Bank overdrafts and short-term borrowings from financial institutions
- Lease liabilities, other borrowings and debentures
- Trade and other payables
- Advances received and deposits or guarantees received with payment obligation

Liabilities classified and measured at fair value through profit or loss - none

Impairment

Impairment loss (previously before 2020 was referred to as provision for doubtful account for certain items in the financial statements) from the expected credit loss of financial assets shall be recognized under General approach in the following stages:

- Stage 1 (performing): the 12-month expected credit loss shall be recognized in profit or loss. Interest income (if any) shall be calculated base on gross carrying amount without netting the allowance for expected credit loss.
- Stage 2 (under-performing): upon significant rise in credit risk and not being at low level, the entity shall recognize the full lifetime expected credit loss in profit or loss. Interest income (if any) shall be calculated based on the same principle to Stage 1.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

- **Stage 3 (credit-impaired):** upon significant rise in credit risk of financial asset that is considered as credit impaired, the entity shall recognize the full lifetime expected credit loss in profit or loss. Interest income (if any) shall be calculated base on gross carrying amount net of the allowance for impairment.

For trade receivables, contract assets and lease or other similar receivables, the entity is able to adopt Simplified approach by recognizing the full lifetime expected credit loss for financial assets considered as aforesaid. In consideration and measurement of expected credit loss for both General approach and Simplified approach, the historical credit loss shall be combined with the forward looking information pertaining to the assets and significant factors relating to economic environment. The Group has used General approach for such group of assets.

For receivables and loans, the Group categorizes the population by focusing on aging balance information whereby the past records were captured for historical credit loss each of aging balance for a period of approximately 4-5 years to create the business model and determine various variables that are fit to the Group which was conducted in coordination with the contracted independent external advisory company.

Hedge accounting

Hedge accounting is aimed for reflecting the impacts in the financial statements that are caused in risk management activities using the financial instruments on management of exposures to the risks and such risks shall affect profit or loss and/or other comprehensive income. Relationships and related accounting treatment of hedge accounting are divided into three categories i.e. fair value hedge, cash flows hedge, and hedge of net investment in foreign entity.

Derivative financial instruments are used to manage fair value risk exposed by change in foreign exchange rates arising from operating activities. Derivatives are not intended to use for trading purpose. However, derivatives that do not qualify for hedge accounting are accounted for as trading instruments. Derivatives are recognized initially at fair value and then are re-measured at fair value. Gain or loss on re-measurement to fair value is recognized as profit or loss. The Group did not use derivatives in 2020 and 2019.

The fair value of derivatives is the quoted market price at the statement of financial position date, which is the Level 2 inputs of the fair value hierarchy whereby such price is the present value of the quoted derivative price where market approach was used as valuation technique and core information used in evaluation was the adjusted exchange rates in market to fit for the issued instrument which was computed by bank who was the counterparty.

Revenue Recognition

Revenue is recognized when it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group and the amount of the revenue as well as related cost can be measured reliably whereby there is consideration about characteristics, amount, timing as well as uncertainty of revenue and contractual cash flows from contract with customer.

Interest income from hire-purchase receivable is the unearned interest income and is systematically recognized over time as revenue in each installment period based on the effective interest rate method. Income from each installment is recognized on an accrual basis (based on the due date of the installment irrespective of actual collection).

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Interest income from loan receivables, nano finance receivables and microfinance receivables is the unearned interest income and is recognized over time as revenue under the time proportion based on the effective interest rate method.

Sales are recognized at a point in time as revenue when the significant risks and rewards of ownership as well as control in goods have been transferred to buyer. No revenue is recognized if there is continuing control or management involvement with the goods or there are significant uncertainties in economic benefits from sales or amount of revenue and associated costs cannot reasonably measured or the probable return of goods.

Rental income on operating lease is recognized over time on a straight-line basis over the lease term.

Dividend income is recognized at a point in time on the date the Group's right to receive payments is established which in the case of investment in quoted securities is usually the ex-dividend date.

Other interest income is recognized over time on a time proportion basis that reflects effective yield on the asset, if significant.

The following revenues are considered about risk and high uncertainty and, therefore, are recognized upon cash collection i.e. bad debt recovery in cash, collection fee income, delay payment fee income.

Other income is recognized on an accrual basis.

Expense Recognition

Other expenses are recognized on an accrual basis.

Income Tax

Income tax on the profit or loss for the year, which is recognized in the statement of comprehensive income, is current tax and deferred tax.

Current tax

Current tax is the amount of tax payable or recoverable which is calculated from taxable profit or loss for the year, using tax rates enacted at the statement of financial position date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax

Deferred tax is provided on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Temporary differences are not recognized for the initial recognition of assets and liabilities that affect neither accounting nor taxable profit to the extent that they will probably not reverse in the foreseeable future. The amount of deferred tax provided is based on the expected manner of realization or settlement of the carrying amount of assets and liabilities, at the tax rates that are expected to apply to the period when the deferred tax asset is realized or the tax liability is settled based on tax rates that have been enacted as at the statement of financial position date.

A deferred tax asset is recognized only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the asset can be utilized. Deferred tax asset is reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Use of Estimates

In order to prepare financial statements in conformity with the accounting standard and the financial reporting standards in Thailand, management needs to make estimates and set assumptions that affect income, expenditure, assets and liabilities in order to disclose information on the valuation of assets, liabilities and contingent liabilities. Actual outcomes may, therefore, differ from the estimates used.

The estimates and underlying assumptions used in the preparation of these financial statements are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period and in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

The significant estimates and underlying assumptions used in preparation of these financial statements which may be affected by significant uncertainty are as follows:

- Allowance for impairment (2020) and allowance for doubtful accounts (2019) of trade and other receivables
- Allowance for losses on diminution in value of merchandises and asset foreclosed
- Useful lives and residual values of building and equipment, right-of-use assets, property for lease and intangible assets
- Consideration of renewal lease agreement option and discount rates of lease liabilities
- Assumptions used in calculation and estimate of liability for post-employment benefits
- Expected periods that deferred tax assets will be realized and the amount of benefits to be derived from accumulated tax losses
- Fair values and fair value measurements of financial assets, financial liabilities and other financial instruments.

About the pandemic of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19), the Group's management has after the situation and continuously assessed the impacts from such matter. However, the COVID-19 situation is highly uncertain and may affect, whether directly or indirectly, to the environment of business operations of the Group as well as estimates and judgements used for assessing values of assets, liabilities or provisions and contingent liabilities in the financial statements that are changeable depending on the assessment of COVID-19 situation in each period done by the Group's management.

Basic Earnings per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to owners of the parent by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

4. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Related parties are those parties controlled by the Company or have power control over the Company, directly or indirectly or significant influence, to govern the financial and operating policies of a company.

Types of relationship of related parties are as follows:

Company / Person Name	Type of Business	Type of Relationship
<u>Related companies</u>		
Sinthonglor Co., Ltd.	Holding company	Major shareholder and Co-directors & Co-shareholders
C. V. A. Co., Ltd.	Hire-purchase motorcycle business and related services including vehicle modification services	Subsidiary
Chayapak Co., Ltd.	Hire-purchase automobile and motorcycle business	Subsidiary
TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.	Nano finance business	Subsidiary

THITIKORN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Company / Person Name	Type of Business	Type of Relationship
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (Lao PDR)	Hire-purchase motorcycle business	Subsidiary through direct and indirect shareholding
Suosdey Finance PLC. (Cambodia)	Hire-purchase motorcycle business	Subsidiary
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. (Myanmar)	Microfinance business	Subsidiary
S. P. International Co., Ltd.	Sale of automobile and related services	Co-directors & Co-shareholders
SPSU Public Co., Ltd.	Holding company	Co-directors & Co-shareholders
Lexus Bangkok Co., Ltd.	Sale of automobile	Co-directors & Co-shareholders
Toyota Pathumthani Toyota's Dealer Co., Ltd.	Sale of automobile and related services	Co-directors & Co-shareholders
Napas Co., Ltd.	Transportation service for motorcycle	Co-shareholders
Thitiphol Co., Ltd.	Sale of spare parts of motorcycle	Co-shareholders
Software Development Co., Ltd.	Sales of computer and services relating to computer programs	Co-shareholders
Siam Brewery Co., Ltd.	Production of beer for domestic sales	Co-directors & Co-shareholders
Related persons		
Prin Phonprapha	-	Relative of the Company's directors
Key management	-	Key management are persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, either directly or indirectly, including the Company's director (whether as executive or otherwise)

Pricing policies for each transaction with related parties are as follows:

Type of Transaction	Pricing Policies
Interest income on hire purchase	Market price
Management fee income	Mutually agreed prices
Sales promotion income	Mutually agreed prices
Rental income	Contract price
Interest income	MOR - 3% for domestic, 6% and 9% per annum in abroad
Other income	Cost
Rental and services	Contract price
Management fee	Contract price
Utility expenses	Cost
Stationery expense	Cost
Other expenses	Mutually agreed prices
Service expenses	Mutually agreed prices
Interest expense	MOR - 3% for domestic and 6% per annum in abroad
Interest expense under lease liabilities	2.59% and 2.83% per annum
Key management's remunerations	Mutually agreed prices
Purchase of vehicles for hire-purchases	Market price
Purchase of vehicles for use	Market price
Purchase of office equipment	Mutually agreed prices
Purchase of computer program	Mutually agreed prices
Sales of office equipment	Mutually agreed prices
Sales of asset foreclosed (forfeited vehicles)	Mutually agreed prices

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Significant transactions with related parties for the years ended December 31, 2020 and 2019 are as follows:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Interest income on hire purchase				
Related company	97	-	-	-
Management fee income				
Subsidiary	-	-	31,878	15,053
Sales promotion income				
Related companies	126	344	-	-
Rental income				
Related company	432	72	-	-
Interest income				
Subsidiaries	-	-	30,773	32,542
Other income				
Subsidiaries	-	-	19	58
Rental and services				
Subsidiary	-	-	864	864
Related companies	13,447	33,651	13,447	33,651
Related person	-	900	-	900
Total	13,447	34,551	14,311	35,415
Amortization right-of-use assets				
Related companies	18,557	-	18,557	-
Related person	1,683	-	1,683	-
Total	20,240	-	20,240	-
Interest expense under lease liabilities				
Related companies	2,626	-	2,626	-
Related person	182	-	182	-
Total	2,808	-	2,808	-
Management fee				
Related companies	8,100	10,200	6,660	8,400
Utility expenses				
Related companies	3,170	3,585	3,170	3,585
Stationery expense				
Related companies	6,005	9,759	5,943	9,638
Other expenses				
Related companies	8,744	14,150	7,055	11,503
Service expenses				
Subsidiaries	-	-	128,808	135,828
Related companies	25,801	26,707	24,556	25,242
Total	25,801	26,707	153,364	161,070
Interest expense				
Subsidiaries	-	-	17,405	19,630
Directors	2,569	2,685	-	-
Total	2,569	2,685	17,405	19,630
Key management's remunerations				
Short-term benefits	33,157	41,314	33,157	41,314
Post-employment benefits	986	2,060	986	2,060
Total	34,143	43,374	34,143	43,374

THITIKORN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Purchase of vehicles for hire-purchases				
Related companies	67,433	133,862	-	-
Purchase of vehicles for use				
Related companies	-	3,047	-	3,047
Purchase of office equipment				
Related companies	819	3,133	819	3,133
Purchase of program				
Related companies	770	4,091	-	4,091
Sales of office equipment				
Subsidiaries	-	-	385	571
Sales of asset foreclosed (forfeited vehicles)				
Related company	467	579	-	-

Significant outstanding balances with related parties as at December 31, 2020 and 2019 are as follows:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Hire-purchase contract receivable - net				
Related company	1,481	-	-	-
Receivables and short-term loans				
Accrued interest				
Subsidiary	-	-	305	761
Advances				
Subsidiaries	-	-	4,988	5,349
Short-term loans				
Subsidiaries (interest rate at 2.875% - 3.875%, 6% and 9% p.a. in 2020 and 3.875%, 4.125%, 6% and 9% p.a. in 2019)	-	-	449,420	611,949
Total	-	-	454,713	618,059
Right-of-use assets - net				
Related companies	62,628	-	62,628	-
Related person	4,209	-	4,209	-
Total	66,837	-	66,837	-
Payables and short-term loans				
Accrued interest expenses				
Subsidiary	-	-	1,428	1,694
Accrued expenses				
Subsidiaries	-	-	11,261	12,245
Related companies	1,117	2,368	835	2,072
Total	1,117	2,368	12,096	14,317

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Payables on purchase of fixed assets				
Related company	273	-	273	-
Short-term loans				
Subsidiaries (interest rate at 2.875% - 3.875% p.a. in 2020 and 3.875% and 4.125% p.a. in 2019)	-	-	590,190	519,190
Directors (interest rate at 6% p.a.)	36,000	45,960	-	-
Total	36,000	45,960	590,190	519,190
Total	37,390	48,328	603,987	535,201
Lease liabilities - net				
Related companies	41,401	-	41,401	-
Related person	2,700	-	2,700	-
Total	44,101	-	44,101	-

Movements of loans from and loans to related parties during the year are as follows:

	Consolidated (In Thousand Baht)			December 31, 2020
	December 31, 2019	Increase	Decrease	
Short-term loans from related persons				
Directors	45,960	-	9,960	36,000
	The Company Only (In Thousand Baht)			December 31, 2020
	December 31, 2019	Increase	Decrease	
Short-term loans to subsidiaries				
Suosdey Finance PLC.	157,181	-	-	157,181
Sabaidee Leasing Co., Ltd.	184,529	-	40,529	144,000
Chayapak Co., Ltd.	243,000	42,000	164,000	121,000
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.	27,239	-	-	27,239
Total	611,949	42,000	204,529	449,420
Short-term loans from subsidiary				
C.V.A. Co., Ltd.	519,190	140,000	69,000	590,190

The Company has been guarantor for (1) short-term loan credit facilities granted by two local banks of Suosdey Finance PLC. amounting to USD 8 million (drawdown of approximately USD 3.3 million as at December 31, 2020) and long-term loan credit facilities granted by other three banks in Cambodia of such subsidiary totalling USD 34.3 million (drawdown of approximately USD 25.8 million as at December 31, 2020) and (2) short-term loan credit facility granted by a local bank of Sabaidee Leasing Co., Ltd., amounting to Kip 17,000 million (pertaining to percentage of shareholding) (fully drawdown as at December 31, 2020) and long-term loan credit facility granted by a bank in Lao PDR of such subsidiary amounting to Kip 8,000 million (pertaining to percentage of shareholding) (drawdown amounting to KIP 1,600 million as at December 31, 2020). There has been no intercompany charge on these guarantees.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Cash	15,893	24,290	12,202	21,032
Current accounts (no interest)	262,301	97,863	39,488	44,854
Savings deposits at banks (interest at 0.05% - 0.625% p.a. in 2020 and 2019)	1,434,946	649,054	1,379,823	530,025
Fixed deposits at banks (bear interest at 0.40% - 1.50% p.a. in 2020 and 2019)	500,000	250,005	500,000	250,000
Total	2,213,140	1,021,212	1,931,513	845,911

6. HIRE-PURCHASE CONTRACT, LOAN, NANO FINANCE, AND MICROFINANCE RECEIVABLES - NETHire-Purchase Contract Receivables

	Consolidated (In Thousand Baht)					
	2020			2019		
	Total	Current	Long-term	Total	Current	Long-term
Hire-purchase contract receivables	6,294,782	4,077,800	2,216,982	10,579,309	6,352,575	4,226,734
Accrued interest	68,363	68,363	-	111,049	111,049	-
Less Unearned income	(1,575,736)	(1,135,299)	(440,437)	(2,865,325)	(2,014,895)	(850,430)
Net	4,787,409	3,010,864	1,776,545	7,825,033	4,448,729	3,376,304
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(518,821)	(365,539)	(153,282)	(574,417)	(358,849)	(215,568)
Net	4,268,588	2,645,325	1,623,263	7,250,616	4,089,880	3,160,736

	The Company Only (In Thousand Baht)					
	2020			2019		
	Total	Current	Long-term	Total	Current	Long-term
Hire-purchase contract receivables	4,543,392	2,923,163	1,620,229	8,411,018	4,959,355	3,451,663
Accrued interest	48,792	48,792	-	93,989	93,989	-
Less Unearned income	(1,191,670)	(837,735)	(353,935)	(2,369,101)	(1,636,978)	(732,123)
Net	3,400,514	2,134,220	1,266,294	6,135,906	3,416,366	2,719,540
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(458,723)	(320,604)	(138,119)	(506,983)	(306,864)	(200,119)
Net	2,941,791	1,813,616	1,128,175	5,628,923	3,109,502	2,519,421

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Hire-purchase contract receivables as at December 31, 2020 (major contract terms are 1 - 5 years) were classified by staging as discussed in the significant accounting policies as follows:

	In Thousand Baht	
	Consolidated	The Company Only
Performing receivables	3,592,232	2,351,934
Under-performing receivables	758,239	694,741
Credit-impaired receivables	436,938	353,839
Total	4,787,409	3,400,514
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(518,821)	(458,723)
Net	4,268,588	2,941,791

Hire-purchase contract receivables as at December 31, 2019 (major contract terms are 1 - 5 years) were aged by outstanding installment payments of each contract as follows:

	In Thousand Baht	
	Consolidated	The Company Only
Current	4,904,188	3,551,142
Overdue 1 month	1,238,782	1,033,143
Overdue 2 - 3 months	1,319,063	1,250,975
Overdue 4 - 6 months	330,801	298,361
Overdue 7 - 12 months	30,922	1,583
Overdue longer than 12 months	1,277	702
Total	7,825,033	6,135,906
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(574,417)	(506,983)
Net	7,250,616	5,628,923

The Group determines allowance for impairment for expected credit loss of hire-purchase contract receivables and loan receivables as at December 31, 2020, in accordance with the principle of TFRS 9 “Financial Instruments” as discussed in the significant accounting policies. Such principle is not compliance with the accounting guidance for determination of allowance of doubtful accounts for consumer finance business, which was mutually defined by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand (“ICAAT”) in 2004, because the Group is able to forfeit or repossess a portion of collaterals, which are motorcycles and automobiles, from debtors. As at December 31, 2020, the Group had allowance for impairment for expected credit loss at 10.84% (13.49% for the Company only) of total hire-purchase contract receivables before deducting allowance for impairment for expected credit loss and 12.51% (13.19% for the Company only) of total loan contract receivables before deducting allowance for impairment for expected credit loss.

Loan Receivables

	Consolidated (In Thousand Baht)					
	2020			2019		
	Total	Current	Long-term	Total	Current	Long-term
Loan receivables	347,098	281,313	65,785	331,980	251,854	80,126
Less Unearned income	(6,823)	(5,036)	(1,787)	(9,932)	(7,907)	(2,025)
Net	340,275	276,277	63,998	322,048	243,947	78,101
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(42,561)	(38,669)	(3,892)	(135,081)	(103,045)	(32,036)
Net	297,714	237,608	60,106	186,967	140,902	46,065

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

	The Company Only (In Thousand Baht)					
	2020			2019		
	Total	Current	Long-term	Total	Current	Long-term
Loan receivables	323,672	270,820	52,852	310,797	242,564	68,233
Less Unearned income	(3,169)	(3,074)	(95)	(6,370)	(6,013)	(357)
Net	320,503	267,746	52,757	304,427	236,551	67,876
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(42,259)	(38,401)	(3,858)	(134,920)	(102,938)	(31,982)
Net	278,244	229,345	48,899	169,507	133,613	35,894

Loan receivables as at December 31, 2020 were classified by staging as discussed in the significant accounting policies as follows:

	In Thousand Baht	
	Consolidated	The Company Only
Performing receivables	251,130	233,330
Under-performing receivables	51,303	50,213
Credit-impaired receivables	37,842	36,960
Total	340,275	320,503
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(42,561)	(42,259)
Net	297,714	278,244

Loan receivables as at December 31, 2019 were aged by outstanding installment payments of each contract as follows:

	In Thousand Baht	
	Consolidated	The Company Only
Current	244,459	230,313
Overdue 1 month	38,475	36,296
Overdue 2 - 3 months	35,487	35,016
Overdue 4 - 6 months	3,082	2,701
Overdue 7 - 12 months	535	92
Overdue longer than 12 months	10	9
Total	322,048	304,427
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(135,081)	(134,920)
Net	186,967	169,507

The abovementioned loan receivables are receivables under loan agreements with terms between 1-5 years which are repayable monthly at the fixed equally amount per month. The characteristics of agreements or contracts of such receivables are relevant to and continuant with the hire-purchase contract receivables.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Allowance for impairment for expected credit loss of loan receivables as at December 31, 2020 significantly decreased from 2019 because the Company transferred hire-purchase contract receivables, pertaining to the extended installment period by entering into new loan agreements, to loan receivables totalling approximately to Baht 147.0 million in 2019 whereby the Company had provided allowance for doubtful accounts based on management's estimates at the rate 50% of the former overdue balances of hire-purchase contract receivables whereby payment history in 2020 of receivables has turned back to almost normal and resulted in the improvement of status of receivables as well as positive result in consideration and measurement of expected credit loss in accordance with the principle of TFRS 9 "Financial Instruments" as discussed in the significant accounting policies.

Nano Finance Receivables

	Consolidated (In Thousand Baht)					
	2020			2019		
	Total	Current	Long-term	Total	Current	Long-term
Nano finance receivables	30,983	21,058	9,925	680	680	-
Less Unearned income	(6,854)	(5,580)	(1,274)	(53)	(53)	-
Net	24,129	15,478	8,651	627	627	-
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(270)	(183)	(87)	(61)	(61)	-
Net	23,859	15,295	8,564	566	566	-

Nano finance receivables as at December 31, 2020 were classified by staging as discussed in the significant accounting policies as follows:

	Consolidated (In Thousand Baht)
Performing receivables	24,076
Under-performing receivables	15
Credit-impaired receivables	38
Total	24,129
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(270)
Net	23,859

Nano finance receivables as at December 31, 2019 were aged by outstanding installment payments of each contract as follows:

	Consolidated (In Thousand Baht)
Current	343
Overdue 1 month	63
Overdue 2 - 3 months	198
Overdue 4 - 6 months	23
Total	627
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(61)
Net	566

The abovementioned receivables are receivables under loan agreements with terms between 1-3 years.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Microfinance Receivables

	Consolidated (In Thousand Baht)					
	2020			2019		
	Total	Current	Long-term	Total	Current	Long-term
Microfinance receivables	1,319	1,319	-	514	514	-
Less Unearned income	(149)	(149)	-	(64)	(64)	-
Net	1,170	1,170	-	450	450	-
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(48)	(48)	-	(9)	(9)	-
Net	1,122	1,122	-	441	441	-

Microfinance receivables as at December 31, 2020 were classified by staging as discussed in the significant accounting policies as follows:

	Consolidated (In Thousand Baht)
Performing receivables	974
Under-performing receivables	196
Total	1,170
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(48)
Net	1,122

Microfinance receivables as at December 31, 2019 were aged by outstanding installment payments of each contract as follows:

	Consolidated (In Thousand Baht)
Current	450
Less Allowance for impairment for expected credit loss	(9)
Net	441

The abovementioned receivables are receivables under loan agreements with terms not exceeding one year.

During 2020, the Company and its subsidiaries in Thailand, Lao PDR and Cambodia, whose business are engaged in providing credit to retail customers, have launched and applied several measures with respect to the governmental aim of each country in order to relief the impacts on receivables from pandemic situation of the COVID-19 by rendering assistance and compromising on payments of principal and interest to certain hire-purchase contract receivables, loan receivables and nano finance receivables, whose status of balance is in line with frame of the policy specified by the Company and its subsidiaries. The aforesaid measures are deferral of installment payment (principal and interest) for three months, reduction in installment payment to the specified minimum amounts and giving special discount in addition to normal rate for customers who prefer to early settle the account balance.

7. OTHER TRADE RECEIVABLE

Other trade receivables aged by outstanding balances as follows:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Current	25,865	55,468	25,163	54,558

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

8. ASSET FORECLOSED - NET

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Balance not exceeding one year	81,379	247,954	80,891	247,954
Balance exceeding one year	4,479	8,041	4,479	8,041
Total	85,858	255,995	85,370	255,995
Less Allowance for diminution in value	(28,892)	(82,427)	(28,746)	(82,427)
Net	56,966	173,568	56,624	173,568

9. RESTRICTED DEPOSITS AT FINANCIAL INSTITUTIONS

As at December 31, 2020 and 2019, two local subsidiaries have collateralized their fixed deposits totalling Baht 25 million with a local bank as guarantees for their overdraft lines with such bank. Such deposits bear interest between 0.25% - 1.00% p.a.

As at December 31, 2020 and 2019, two foreign subsidiaries have collateralized their deposits totalling approximately Baht 9.3 million and Baht 8.6 million, respectively, with the National Bank of each country as guarantees for establishment and doing business in each country. Such deposits bear interest between 0.25% - 1.00% p.a.

10. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES ACCOUNTED FOR USING THE COST METHOD

	The Company Only					
	Paid-up Share Capital (In Thousand Baht)		Percentage of Direct Shareholding		Cost of Investments (In Thousand Baht)	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
C.V.A. Co., Ltd.	50,000	50,000	99.99	99.99	49,993	49,993
Chayapak Co., Ltd.	40,000	40,000	99.99	99.99	43,993	43,993
TK Ngern Tan Jai Co., Ltd.	50,000	50,000	99.99	99.99	49,997	49,997
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (Lao PDR)	58,013	41,061	73.77*	60.98*	42,001	25,049
Suosdey Finance PLC. (Cambodia)	132,209	132,209	99.95	99.95	132,145	132,145
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. (Myanmar)	4,705	4,705	99.00	99.00	4,658	4,658
Total					322,787	305,835

* Total percentage of direct and indirect shareholding through its two wholly-owned (99.99%) subsidiaries is 86.89% in 2020 and 80.50% in 2019.

At the Board of Directors' meeting on November 12, 2018, the Board of Directors passed the resolution to approve the budget for the increase in the authorized share capital of Sabaidee Leasing Co., Ltd. for an additional amount of Kip 5,000 million whereby such subsidiary increased its share capital and registered the increase in share capital on October 27, 2020. As a result from this increase in share capital that was entirely invested by the Company, the percentage of shareholding of the Company in such subsidiary increased from 80.50% to 86.89%.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

At the Board of Directors' meeting on November 9, 2017, the Board of Directors passed the resolution to approve in principle for the increase in authorized share capital of Mingalaba to support the business expansion amounting to Kyat 1,320 million (approximately Baht 33 million) whereby such subsidiary has been during the process to increase and register the increase in share capital as at December 31, 2020.

At the general shareholders' meeting on April 23, 2020, the shareholders passed the resolution to approve the acquisition of a private company, whose business is engaged in microfinance in Myanmar, whereby the Company's management has been during the process to consider for the appropriate value for the acquisition.

11. LONG-TERM LOANS TO OTHER PARTIES

	Consolidated and The Company Only (In Thousand Baht)	
	2020	2019
Long-term loans to other parties	25,752	47,350
Less Current portion	-	-
Net	25,752	47,350

This account represents the unsecured loans to 28 agents in 2020 and 49 agents in 2019. These loans bear interest rate at 9% p.a. in 2020 and 2019 and mature during the years 2022 to 2023.

THITKORN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

12. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET

	Consolidated (In Thousand Baht)						
	Land	Buildings and building improvements	Buildings and building improvements on rented land	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles for use	Vehicles for lease	Construction in progress
Cost							Total
Balance as at December 31, 2018	12,617	24,221	326,302	144,670	123,680	7,964	643,954
Acquisitions	-	-	1,285	14,441	11,539	3,252	51,985
Disposals	-	-	(53)	(3,719)	(14,907)	-	(18,679)
Transfers in (out)	-	-	20,420	620	-	-	-
Balance as at December 31, 2019	12,617	24,221	347,954	156,012	120,312	11,216	677,260
Acquisitions	-	-	861	7,517	-	-	19,259
Disposals	-	-	(40)	(3,760)	(1,512)	-	(5,312)
Transfers in (out)	-	-	13,823	1,986	-	-	-
Balance as at December 31, 2020	12,617	24,221	362,598	161,755	118,800	11,216	691,207
Accumulated depreciation							
Balance as at December 31, 2018	-	24,144	253,419	112,200	93,963	6,227	489,953
Depreciation for the year	-	20	23,600	13,232	11,636	1,724	50,212
Accumulated depreciation for assets disposed	-	-	(51)	(2,985)	(14,528)	-	(17,564)
Balance as at December 31, 2019	-	24,164	276,968	122,447	91,071	7,951	522,601
Depreciation for the year	-	19	17,583	13,552	9,594	827	41,575
Accumulated depreciation for assets disposed	-	-	(39)	(3,351)	(1,474)	-	(4,864)
Balance as at December 31, 2020	-	24,183	294,512	132,648	99,191	8,778	559,312
Net book value							
December 31, 2019	12,617	57	70,986	33,565	29,241	3,265	154,659
December 31, 2020	12,617	38	68,086	29,107	19,609	2,438	131,895

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

	The Company Only (In Thousand Baht)					
	Land	Buildings and building improvements	Buildings and building improvements on rented land	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles for use	Construction in progress
Cost						Total
Balance as at December 31, 2018	7,802	15,291	315,365	132,721	108,929	3,229
Acquisitions	-	-	328	11,618	3,047	14,500
Disposals	-	-	(53)	(3,719)	(14,907)	-
Transfers in (out)	-	-	12,378	422	-	(12,800)
Balance as at December 31, 2019	7,802	15,291	328,018	141,042	97,069	4,929
Acquisitions	-	-	1,799	8,338	-	10,881
Disposals	-	-	(40)	(3,760)	(1,464)	-
Transfers in (out)	-	-	15,795	15	-	(15,810)
Balance as at December 31, 2020	7,802	15,291	345,572	145,635	95,605	609,905
Accumulated depreciation						
Balance as at December 31, 2018	-	15,291	246,355	105,264	83,218	-
Depreciation for the year	-	-	21,076	11,526	9,522	-
Accumulated depreciation for assets disposed	-	-	(51)	(2,985)	(14,528)	-
Balance as at December 31, 2019	-	15,291	267,380	113,805	78,212	-
Depreciation for the year	-	-	22,803	10,547	7,081	-
Accumulated depreciation for assets disposed	-	-	(39)	(3,351)	(1,465)	-
Balance as at December 31, 2020	-	15,291	290,144	121,001	83,828	-
Net book value						
December 31, 2019	7,802	-	60,638	27,237	18,857	4,929
December 31, 2020	7,802	-	55,428	24,634	11,777	-
						119,463
						99,641

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

As at December 31, 2020 and 2019, cost of building and equipment of the Group that has been fully depreciated but still in use amounting to approximately Baht 443.4 million and Baht 378.0 million, respectively (Baht 411.3 million and Baht 355.5 million, respectively, for the Company only).

13. RIGHT-OF-USE ASSETS - NET

	Leased Building Space (In Thousand Baht)	
	Consolidated	The Company Only
Cost		
Balance as at December 31, 2019	-	-
Additions	147,113	120,622
Deductions	(390)	(390)
Balance as at December 31, 2020	146,723	120,232
Accumulated depreciation		
Balance as at December 31, 2019	-	-
Depreciation for the year	45,908	39,236
Accumulated depreciation for assets deducted	(333)	(333)
Balance as at December 31, 2020	45,575	38,903
Net book value		
December 31, 2019	-	-
December 31, 2020	101,148	81,329

14. INTANGIBLE ASSETS - NET

	Consolidated (In Thousand Baht)		
	Leasehold Rights	Software Licenses	Total
Cost			
Balance as at December 31, 2018	9,815	61,807	71,622
Acquisitions	-	6,326	6,326
Balance as at December 31, 2019	9,815	68,133	77,948
Acquisitions	-	1,057	1,057
Balance as at December 31, 2020	9,815	69,190	79,005
Accumulated amortization			
Balance as at December 31, 2018	8,990	56,286	65,276
Amortization for the year	466	2,979	3,445
Balance as at December 31, 2019	9,456	59,265	68,721
Amortization for the year	200	4,198	4,398
Balance as at December 31, 2020	9,656	63,463	73,119
Net book value			
December 31, 2019	359	8,868	9,227
December 31, 2020	159	5,727	5,886

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

	The Company Only (In Thousand Baht)		
	Leasehold Rights	Software Licenses	Total
Cost			
Balance as at December 31, 2018	7,794	60,961	68,755
Acquisitions	-	4,091	4,091
Balance as at December 31, 2019	7,794	65,052	72,846
Acquisitions	-	-	-
Balance as at December 31, 2020	7,794	65,052	72,846
Accumulated amortization			
Balance as at December 31, 2018	6,968	55,707	62,675
Amortization for the year	466	2,624	3,090
Balance as at December 31, 2019	7,434	58,331	65,765
Amortization for the year	200	2,527	2,727
Balance as at December 31, 2020	7,634	60,858	68,492
Net book value			
December 31, 2019	360	6,721	7,081
December 31, 2020	160	4,194	4,354

As at December 31, 2020 and 2019, cost of intangible assets of the Group that has been fully amortized but still in use amounting to approximately Baht 62.4 million and Baht 59.1 million, respectively (Baht 62.2 million and Baht 56.5 million, respectively, for the Company only).

15. PROPERTY FOR LEASE AND ASSETS NOT USED IN OPERATIONS

A local subsidiary has property for lease, comprising land and buildings, which were transferred from assets not used in operations in March 2013 at the carrying amount. The details of such assets are as follows:

	Consolidated (In Thousand Baht)				
	Balance as at December 31, 2019	Movements during the Year			Balance as at December 31, 2020
		Addition	Deduction	Transfer	
Cost					
Land	12,800	-	-	-	12,800
Buildings and building improvements	8,075	-	-	-	8,075
Total cost	20,875	-	-	-	20,875
Accumulated depreciation					
Buildings and building improvements	2,762	405	-	-	3,167
Net	18,113				17,708

Depreciation for each of the years ended December 31, 2020 and 2019 amounted to approximately Baht 0.4 million.

The latest appraisal value of property for lease, appraised by The Valuation & Consultants Company Limited using comparative market price method (Market Approach) as per their reports in December 2020, amounted to approximately Baht 39.4 million.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Assets not used in operations consists of land and commercial buildings of the Company and the aforesaid local subsidiary which have been temporarily not used in operations as at December 31, 2020 and 2019, totalling approximately Baht 14.3 million (Baht 5.7 million for the Company only). The latest appraisal value of such assets, appraised by The Valuation & Consultants Company Limited using comparative market price method (Market Approach) as per their reports in February 2019, amounted to totalling approximately Baht 85.6 million (Baht 39.9 million for the Company only).

16. BANK OVERDRAFTS AND SHORT-TERM BORROWINGS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Bank overdrafts	233	18,841	233	6,879
Short-term loans from banks	154,613	144,347	-	13,952
Total	154,846	163,188	233	20,831

As at December 31, 2020 and 2019, the Group had credit facilities with several financial institutions as follows:

	2020	2019
Bank overdrafts (million Baht)	188.00	188.00
Short-term loans (million Baht)	2,145.00	2,145.00
Short-term loans (million USD)	8.12	8.58
Short-term loans (million KIP)	17,000.00	17,000.00

Such loans bear interest rates ranging between 3.05% - 5.95% p.a. in 2020 and 4.64% - 6.30% p.a. in 2019. In addition, the Company has to comply with the specified conditions of the loan facilities which include maintaining Debt-to-Equity ratio at the rate not exceeding 7:1 for the annual separate financial statements.

A portion of overdraft lines discussed above is secured by certain directors of the Group.

Overdraft lines of two local subsidiaries are secured by the fixed deposits as discussed in Note 9.

17. LONG -TERM LOANS - NET

	Consolidated (In Thousand Baht)	
	2020	2019
Long-term loans of a foreign subsidiary	250,069	314,310
Less Current portion	(196,297)	(239,475)
Net	53,772	74,835

As at December 31, 2020 and 2019, (1) the subsidiary in Cambodia had the balance of long-term loans with three and two foreign banks amounting to U.S. Dollar 8.303 million and U.S. Dollar 10.250 million, respectively. (credit facilities totalling U.S. Dollar 31 million as at the end of 2020), which is guaranteed in full amount by the Company. These loans bear interest at LIBOR plus 2.5% and 4% p.a. and interest is payable quarterly whereas loan principals are repayable during 2021 to 2022 and (2) the subsidiary in Lao PDR had the balance of long-term loan with a foreign bank amounting to KIP 200 million and KIP 1,000 million, respectively, under credit facilities amounting to KIP 8,000 million, which is guaranteed in pertaining to percentage of shareholding by the Company. This loan bear interest at LIBOR plus 4% p.a. and interest is payable quarterly whereas loan principals are repayable in 2021.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

18. LEASE LIABILITIES

	2020 (In Thousand Baht)	
	Consolidated	The Company Only
Lease liabilities		
- Due for payments within one year	41,224	35,176
- Due for payments within 2 - 5 years	47,967	38,387
Total	89,191	73,563
<u>Less</u> deferred interest	(5,961)	(4,775)
Lease liabilities - net of deferred interest	83,230	68,788
<u>Less</u> current portion	(37,724)	(32,303)
Net	45,506	36,485

During 2020, the Group's decrease in lease liabilities represented payments for lease fees in the consolidated financial statements amounting to approximately Baht 46.7 million and in the separate financial statements amounting to approximately Baht 40.8 million.

The Group had lease fees for short-term leases in the consolidated financial statements amounting to approximately Baht 4.0 million and in the separate financial statements amounting to approximately Baht 0.9 million, which was presented as part of "Administrative expenses" in the statements of comprehensive income for the year 2020.

Amortized interest in the consolidated financial statements amounting to approximately Baht 5.8 million and in the separate financial statements amounting to approximately Baht 4.9 million, was presented as part of "Finance costs" in the statements of comprehensive income for the year 2020.

19. DEBENTURES

Date of Issuance / Year of Redemption	Interest Payment	Interest Rate Per Annum (%)	Number of Unit (Baht 1,000 Each)	Consolidated and The Company Only In Thousand Baht	
				2020	2019
February 28, 2017 / 2020	Semi-annually	2.83	1,000,000	-	1,000,000
August 18, 2017 / 2020	Semi-annually	2.56	800,000	-	800,000
February 23, 2018 / 2021	Semi-annually	2.27	600,000	600,000	600,000
September 5, 2018 / 2021	Quarterly	2.64	70,000	70,000	70,000
July 19, 2019 / 2022	Semi-annually	2.70	400,000	400,000	400,000
Total				1,070,000	2,870,000
Less Current portion				(670,000)	(1,800,000)
Net				400,000	1,070,000

As at December 31, 2020 and 2019, the total amount for issuance and offering of the Company's debentures was Baht 7,450 million, which was approved by the shareholders' meetings in September 2017, April 2018 and 2019.

Under the conditions of the issuances of debentures, the Company has to comply with the specified conditions which include maintaining Debt-to-Equity ratio at the rate not exceeding 7:1 for the annual separate financial statements.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

20. LIABILITY FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS

The Group has obligations on post-employment benefits which were reassessed and recomputed by the qualified actuary during 2020. Movements of liability for post-employment benefits for the years ended December 31, 2020 and 2019 are as follows:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Liability for post-employment benefits as at January 1	36,625	31,666	30,919	26,149
Current service cost	2,933	2,303	2,543	1,974
Past service cost	-	9,088	-	7,666
Interest cost	674	1,121	571	947
Actuarial loss on measurement	5,312	-	4,566	-
Expense recognized in statement of comprehensive income	8,919	12,512	7,680	10,587
Employee benefits paid during the year	(13,653)	(7,553)	(12,518)	(5,817)
Liability for post-employment benefits as at December 31	31,891	36,625	26,081	30,919

Significant assumptions used in calculation of liability for post-employment benefits are as follows:

- Discount rate 1.50% and 2.10% p.a. (2.71% p.a. as at December 31, 2019)
- Salary escalation rate 5.90% and 6.74% p.a. (5.66% p.a. as at December 31, 2019)
- Employee turnover rate 0% - 67% and 0% - 22% p.a. (0% - 22% p.a. as at December 31, 2019)

The abovementioned actuarial loss on measurement in the 2020 consolidated financial statements comprised of (1) loss from changes in financial assumptions amounting to approximately Baht 3,707 thousand, (2) loss from experience adjustment amounting to approximately Baht 2,589 thousand, and (3) gain from changes in demographic assumptions amounting to approximately Baht 984 thousand.

The abovementioned actuarial loss on measurement in the 2020 separate financial statements comprised of (1) loss from changes in financial assumptions amounting to approximately Baht 3,307 thousand, (2) loss from experience adjustment amounting to approximately Baht 2,159 thousand, and (3) gain from changes in demographic assumptions amounting to approximately Baht 900 thousand.

The abovementioned changes in significant assumptions may affect the sensitivity of the balance of provision or liability for post-employment benefits in respect of the information as per the calculation report of the qualified actuary as follows:

Significant Assumptions	Liability May Increase (Decrease) from Changes in Significant Assumptions (In Thousand Baht)			
	If Assumption Increased		If Assumption Decreased	
	Consolidated	The Company Only	Consolidated	The Company Only
Discount rate (increase/decrease by 0.5%)	(1,210)	(1,089)	1,286	1,157
Salary escalation rate (increase/decrease by 0.5%)	1,339	1,201	(1,272)	(1,141)
Employee turnover rate (increase/decrease by 1%)	(3,149)	(2,830)	3,532	3,207

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

During 2018, the National Legislative Assembly agreed and approved to edit some provisions of the Labour Protection Act 1998 (B.E. 2541) which include the increase in compensations to be paid to the employees whose working period have reached 20 years or above from previously equivalent to basic wage of 300 days to 400 days. Such matter was later legally announced in the early of April 2019 and became effective in the early of May 2019. The Group's management considered, based on their judgement, that amendment of such employee benefit plan (amendment of the applicable laws) occurred and became effective in the second quarter of 2019. Accordingly, the Group accounted for the past service cost, resulted from the plan amendment, amounting to approximately Baht 9.1 million for the consolidated financial statements and Baht 7.7 million for the separate financial statements in the second quarter of 2019, which was presented as part of administrative expenses for the year 2019.

21. PREMIUM ON SHARES AND LEGAL RESERVE*Premium on shares*

Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires the public company to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued to a reserve account ("premium on shares"). Premium on shares is not available for dividend distribution.

Legal reserve

Section 116 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires the public company to appropriate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward (if any), to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

22. OTHER INCOME

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Bad debt recovery	240,576	259,767	237,861	258,542
Collection fee income	96,989	147,432	95,691	146,168
Service income	87,132	149,749	84,749	146,377
Delay payment fee income	39,660	62,652	32,780	61,339
Service charge income	25,455	36,135	25,118	35,909
Engagement fee income	12,809	38,169	12,767	38,047
Interest income	9,320	9,091	39,883	40,968
Management fee income	-	-	31,878	15,053
Others	29,181	28,120	24,870	23,225
Total	541,122	731,115	585,597	765,628

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

23. EXPENSES BY NATURE

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Bad debt and loss on impairment of trade receivables	639,724	1,093,853	531,149	1,040,585
Employee expenses	613,972	749,152	512,540	640,718
Vehicle modification and gain/loss on sales of repossessed vehicle	238,401	450,584	240,395	469,220
Sales promotion	139,110	239,578	124,423	236,746
Depreciation and amortization	92,286	54,061	82,394	45,214
Finance costs	73,309	125,318	66,713	117,935
Connected system service fees	28,163	29,430	25,494	26,111
Debt collection fees	-	-	108,664	85,172
Decrease in allowance for diminution in value of asset foreclosed	(53,535)	(5,987)	(53,681)	(5,987)

24. INCOME TAX

Corporate income tax rate announced in Thailand and Cambodia is the same rate, i.e. 20%, whereas Lao PDR is 24% and Myanmar is 25%.

Corporate income tax recorded as expense (income) for the years ended December 31, 2020 and 2019 consists of:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Income tax computed from accounting profit	94,679	126,414	56,097	67,802
Effects from non-deductible expenses	32,593	20,972	10,127	19,112
Effects from benefit of tax loss carryforward	(3,682)	-	-	-
Effects from additional deductible expenses	(51,796)	(8,706)	(51,528)	(3,475)
Current tax on taxable profit	71,794	138,680	14,696	83,439
Income tax from other comprehensive loss	1,062	-	913	-
Decrease (increase) in deferred tax assets	30,937	(15,340)	37,447	(15,240)
Income tax presented in statement of comprehensive income	103,793	123,340	53,056	68,199

As at December 31, 2020, a local subsidiary had tax loss carryforward amounting to approximately Baht 24.0 million whereby such loss carryforward is able to be used during the years 2021 to 2024.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Deferred tax assets presented in statements of financial positions as at December 31, 2020 and 2019 consist of:

	In Thousand Baht			
	Consolidated		The Company Only	
	2020	2019	2020	2019
Effects from non-deductible items from				
- Allowance for impairment for expected credit loss	108,234	129,932	100,199	128,383
- Allowance for diminution in value of asset foreclosed	5,779	16,485	5,749	16,485
- Liability for post-employment benefits	6,351	7,325	5,216	6,184
- Lease liability - net	2,441	-	2,441	-
Total	122,805	153,742	113,605	151,052

25. PAYMENTS OF DIVIDENDS

At the general shareholders' meeting on April 23, 2020, the shareholders unanimously approved the Company to pay dividends for the 2019 operations at Baht 0.55 per share, totalling Baht 275 million. The Company paid such dividends to the shareholders on May 12, 2020.

At the general shareholders' meeting on April 25, 2019, the shareholders unanimously approved the Company to pay dividends for the 2018 operations at Baht 0.45 per share, totalling Baht 225 million. The Company paid such dividends to the shareholders on May 15, 2019.

26. SIGNIFICANT FINANCIAL INFORMATION CLASSIFIED BY OPERATING SEGMENT

Statement of financial position and statement of income are significant financial and core information of the Group that are provided regularly to the highest authority in decision-making operation and also used in evaluation of financial performances of the segments. However, the Group has a single core operating segment (being internal reporting segment) by product which is hire-purchase on automobile and motorcycle for general retail customers whereby the business activities with respect of loans and nano finance / microfinance to the general retail customers are insignificant portion as compared to the entire volumes and business activities. Accordingly, the accompanying financial statement does not include the operating segment information on products and key customers.

Information on Geographic Operating Segment

	Consolidated (In Thousand Baht)					
	2020			2019		
	Domestic	Abroad	Total	Domestic	Abroad	Total
Interest income on hire purchase	1,519,311	474,244	1,993,555	2,506,797	459,804	2,966,601
Other income	547,202	7,396	554,598	752,267	275	752,542
Total revenues	2,066,513	481,640	2,548,153	3,259,064	460,079	3,719,143
Total expenses	(1,817,050)	(361,114)	(2,178,164)	(2,974,667)	(258,107)	(3,232,774)
Profit for the year	249,463	120,526	369,989	284,397	201,972	486,369

	Consolidated (In Thousand Baht)					
	2020			2019		
	Domestic	Abroad	Total	Domestic	Abroad	Total
Total assets by segment	5,986,519	1,370,307	7,356,826	7,764,098	1,399,224	9,163,322
Total liabilities by segment	1,435,517	565,027	2,000,544	3,258,804	619,661	3,878,465

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Interest income on hire purchase - abroad

	Consolidated (In Thousand Baht)	
	2020	2019
Cambodia	383,633	358,859
Lao PDR	90,611	100,945
Total	474,244	459,804

The Company and its subsidiaries incorporated in Thailand have no any non-current asset located in the countries other than Thailand. However, as at December 31, 2020, the subsidiaries incorporated in Cambodia, Lao PDR and Myanmar had fixed assets and intangible assets of which the carrying amounts totalling approximately Baht 23.9 million, Baht 2.1 million and Baht 0.2 million, respectively, were presented in the consolidated statement of financial position as at December 31, 2020 (as at December 31, 2019 : Baht 25.4 million, Baht 3.2 million and Baht 0.2 million, respectively).

Other income, classified by geographic segment (almost all incurred in domestic only), included revenues from contracts with customers which are not attributable to core business activities. Such revenues had timing of recognition as follows:

	Consolidated (In Thousand Baht)	
	2020	2019
At a point in time	262,026	434,137
Over time	-	-

Other income between segments, classified by geographic segment (charged from domestic segment to abroad segment), before elimination in the preparation of the consolidated financial statements is as follows:

	In Thousand Baht	
	2020	2019
Management fee income	31,878	15,053
Interest income	24,144	23,218
Total	56,022	38,271

27. FINANCIAL INSTRUMENTS

The Group is exposed to the normal business risks relating to credit risk, interest rate risk, and foreign currency exchange rate risk. The Group does not use derivative financial instruments for hedging or trading purposes and there was no significant change in risk management policy relating to financial instruments during 2020 and 2019.

Credit risk

Credit risk refers to the risk that counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Group. To control the risk, the Group has a prudent credit control policy, constant follow up of receivables, various numbers of customer base, as well as deposits, advances, and hire-purchased vehicles as collateral (loan receivables). Therefore, the management of the Group does not anticipate realization losses for bank deposits and debt collections from receivables in excess of the carrying amounts shown in the accompanying financial statements.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Interest rate risk

Interest rate risk arises from the potential change in interest rates. However, the Group expects that the interest rate risk is not significant since a portion of deposits at banks are current accounts while saving deposits and fixed deposits as well as loans receivables / payables, lease liabilities and debentures bear interest at fixed rates which approximate or referenced to market interest rates. Significant information regarding interest rates and due dates were disclosed in the related areas in the accompanying financial statements.

Foreign currency exchange rate risk

The Group has certain foreign currency transactions, which mainly is investment in subsidiaries, whose businesses are operated in abroad, that give rise to exposure to risk from fluctuations in foreign exchange rates. However, the management of the Group believes that the foreign exchange rate risk is not significant because of small volumes of foreign currency transactions of the Group as compared to the entire business transactions. Hence, no derivative financial instrument was used to mitigate this risk.

Fair value measurements

As at December 31, 2020 and 2019, the Group had no any financial assets and financial liabilities that is measured and presented at fair value (both on a recurring or non-recurring basis) in the statements of financial position, accordingly, there was no disclosure relating to the valuation techniques and inputs used to develop measurements.

However, significant financial assets and liabilities that are not measured and presented at fair value in the statements of financial position as at December 31, 2020 and 2019 had their fair values as follows:

Fair Value - Consolidated (In Million Baht)			
Item in the Financial Statements	2020	2019	Fair Value Hierarchy
Hire-purchase contract receivables	5,173.8	8,603.9	Level 3 inputs (discounted cash flows using market interest rates for the similar credits)
Loan receivables	284.7	270.1	
Nano finance receivables	21.4	0.5	
Long-term loans to other parties	26.9	50.2	
Fair Value - The Company Only (In Million Baht)			
Item in the Financial Statements	2020	2019	Fair Value Hierarchy
Hire-purchase contract receivables	3,724.0	6,830.0	Level 3 inputs (discounted cash flows using market interest rates for the similar credits)
Loan receivables	267.5	254.6	
Long-term loans to other parties	26.9	50.2	
Fair Value - Consolidated and the Company Only (In Million Baht)			
Item in the Financial Statements	2020	2019	Fair Value Hierarchy
Debentures	1,074.8	2,884.6	Level 2 inputs (the prices announced and referenced by the Thai Bond Market Association)

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

Other than the abovementioned items, the following assumptions were used by the Group in measuring the fair values of financial assets and financial liabilities (Level 2 inputs of the fair value hierarchy).

Cash and cash equivalents, restricted deposits at financial institutions, bank overdrafts, trade receivables and payables, other receivables and payables, loan receivables and payables and lease liabilities had carrying values that did not materially differ from their fair values because these financial assets and liabilities will mature in a short-term period or bear interest at fixed rates which approximate market interest rates or referenced to market interest rates.

28. COMMITMENTS ON LONG-TERM SERVICE AGREEMENTS

As at December 31, 2020, the Group had commitments on service agreements in connection with the building space lease agreements for office premises and branches whereby the related service fees are committed to pay as follows:

	Consolidated and The Company Only (In Million Baht)
Due for payments within 1 year	11.1
Due for payments within 2 - 5 years	6.3
Total	17.4

29. CAPITAL MANAGEMENT

Significant objectives of the Group's capital management are to ensure that it has appropriate financial and capital structures as well as maintaining the financial liquidity and ability to continue its businesses as a going concern. The Group did not have any significant change relating to capital management policy during 2020 and 2019.

As at December 31, 2020 and 2019, the Group's Debt-to-Equity ratio was 0.37:1.00 and 0.73:1.00, respectively (0.46:1.00 and 0.85:1.00 for the Company only, respectively).

30. REGISTERED EMPLOYEES' PROVIDENT FUND

The Company and a subsidiary have contributory registered provident fund in accordance with the Provident Fund Act, B.E. 2530 (1987). Membership to the fund is on a voluntary basis. Under the plan, the Company, subsidiary, and employees contribute an amount equivalent to 3% of the employee basic salary to the fund. The fund will pay back the provident fund to employees in accordance with the conditions stated in the policies of provident fund regulations.

The Group's contributions, which were recorded as part of administrative expenses for each of the years ended December 31, 2020 and 2019, amounted to totalling approximately Baht 0.4 million (same amount for the Company only).

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

DECEMBER 31, 2020 AND 2019

31. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

At the Board of Directors' meeting on February 23, 2021, the Board of Directors approved the Company to pay the dividends for the 2020 operations at Baht 0.42 per share, totalling Baht 210 million, that will be proposed to the shareholders in the upcoming shareholders' meeting to be held in April 2021 with the specified date for dividend payment on May 13, 2021.

32. APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The accompanying financial statements have been approved to be issued by the Company's Board of Directors' meeting on February 23, 2021.



@tkplus

เพิ่มเพื่อนในไลน์



บริษัท รุติกร จำกัด (มหาชน)
Thitikorn Public Company Limited

69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ 0 2310 7000 โทรสาร 0 2318 3339

69 Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkok 10240
Tel. : 0 2310 7000 Fax : 0 2318 3339