

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

MFEC ANNUAL REPORT **2009**



บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

MFEC ANNUAL REPORT **2009**



คุณรู้มั๊ยไอเดียสร้างโลกเราได้

โลกที่เต็มไปด้วยพลังความคิด สร้างสรรค์

ผมมีความเชื่อเช่นนั้นอยู่ตลอด จึงมุ่งแสวงหาเมล็ดพันธุ์ทางความคิด
ที่มีความคล้าย และแตกต่างหลากหลายพันธุ์ ร่วมเพาะชำชุมชนแห่งความผืนขึ้นมา
ชุมชนที่เต็มไปด้วยความร่วมมือไม่ร่วมมือ

ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ชุมชนที่เรียกว่า MFEC

เพราะสิ่งต่าง ๆ จะสำเร็จลงได้ ไม่ใช่จากคน ๆ เดียว
แต่มาจากการต่อยอดของผลึกความคิด
หล่อหลอม จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
ไม่ใช่เพียงแค่ชายฝั่งทะเลความคิด
แต่กลั่นมาจากทุกเมล็ดไอเดีย MFEC

ความร่วมมือจาก Partner

และไว้วางใจที่ดีจากลูกค้าที่มอบให้
ช่วยนำพาให้เกิดเป็นสังคมที่เกื้อกูลกันและเติบโต
เมื่อความคิดเล็ก ๆ หลากหลายหลอมรวม
ความผืนอันยิ่งใหญ่ก็เป็นไปได้

กลายเป็น MFEC Community of Partnership





ตอบสนองทุกความต้องการด้านไอที เพื่อความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน



ความสำเร็จ

ได้รับรางวัล FY09 Enterprise Strategic Win of the Year และ
FY09 Top Advance Technology (AT) Partner of the Year จาก Cisco เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 2553

ได้รับรางวัล "Most Distinguished Achievement Award for Asia Pacific" จาก IBM
เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2552 ในฐานะบริษัท Partner ที่มีความโดดเด่นทางด้าน Information Management
และโซลูชันที่แตกต่าง บนพื้นฐานของ IBM Information Management Software Portfolio

ดำเนินการ Re-certified Cisco Gold Certified Partner in Thailand เมื่อวันที่ 14 ก.ย. 2552
แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน
และการให้บริการ (Service Support) ที่ได้มาตรฐาน

ได้รับรางวัล Desktop Deployment of The Year 2009 จาก Microsoft เมื่อวันที่ 7 ส.ค. 2552
และถือเป็น Partner รายแรก ๆ ของ Microsoft ที่มุ่งมั่นและมีศักยภาพ
ในด้าน Advanced Desktop Infrastructure Solution ของ Microsoft

ได้รับรางวัล Solution Selling Award 2009 จาก Symantec เมื่อวันที่ 23-25 เมษายน 2552 ที่ประเทศมาเก๊า



Achievement

Awarded "FY09 Enterprise Strategic win of the Year" and "FY09 Top Advance Technology (AT) Partner of the Year" by Cisco on 29th January 2010.

" Awarded "Most Distinguished Achievement Award for Asia Pacific" by IBM on 25th October 2009. The Company was recognized as a Partner with a unique solution & differentiated value-added service under the category of 'Information Management'.

Maintain status of "Cisco Gold Certified Partner", the top level of channel program certification by Cisco, on 14th September 2009.

The achievement demonstrates the continual investment in quality and standard of services and support in its focused technology.

Awarded "Desktop Deployment of The Year 2009" by Microsoft on 7th August 2009.

MFEC is the first Microsoft Partner focusing and having potential in providing Advanced Desktop Infrastructure Solution.

Awarded "Solution Selling Award 2009 "by Symantec, on 23rd – 25th April, 2009 at Macau.



กิจกรรมเพื่อสังคม

MFEC สร้างแหล่งงานไอที

โดยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อสร้างผู้ประกอบการและตลาดงาน ให้นักศึกษาด้านไอทีในจังหวัดเชียงราย ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ไอทีเป็นเครื่องมือพัฒนาเศรษฐกิจ ในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ โดยจัดตั้งศูนย์ซอฟต์แวร์ MFEC ภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นต้นแบบนำร่องในการประกอบธุรกิจและการสร้างงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของประเทศ ลดอัตราว่างงานและการทำงานที่ไม่เหมาะสมในท้องถิ่น ส่งเสริมพัฒนาครูและอาจารย์ด้านไอทีให้พัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีคุณภาพตรงความต้องการของตลาด

"โครงการไอรุ่นจากคนเมือง...สู่คนดอย"

"โครงการไอรุ่นจากคนเมือง...สู่คนดอย" ระหว่างวันที่ 9-13 ธันวาคม 2552

กิจบได้อย่างสวยงามและสมบูรณ์ มียอดบริจาครวมทั้งสิ้น 96,035.25 บาท

โดยทีมชมรมเอ็มพีเคอาสาพัฒนา บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ได้นำเงินบริจาค ผ้าห่มทั้งหมด 700 ผืน และพระบรมฉายาลักษณ์ของ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ จำนวน 8 รูป

ไปมอบให้กับ 4 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านแม่หลุย, โรงเรียนบ้านแม่หลุยน้อย,

โรงเรียนบ้านแม่หลุยใหญ่ และโรงเรียนบ้านแม่แพหลวง ตำบลแม่สวด

อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยพระบรมฉายาลักษณ์นี้จะติดไว้ที่อาคารเรียน

ส่วนผ้าห่มได้บริจาคทั้งหมด 5 หมูบ้าน 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนแม่ทะลุ, หมูบ้านแม่หลุย,

หมูบ้านแม่หลุยน้อย, หมูบ้านแม่หลุยใหญ่ และหมูบ้านแม่แพหลวง ซึ่งทางชมรมฯได้มอบเงินจำนวนหนึ่ง

เพื่อสมทบทุนการก่อสร้างอาคารเรียนโรงเรียนบ้านแม่ทะลุด้วย



Corporate Social Responsibility Activities

MFEC create jobs for IT graduates in Chiang Rai, the new source of IT professionals

MFEC had successfully established the "MFEC Software Development Center" in Chiang Rai with collaboration between the Company and Mae Fah Luang University, with the objectives to create entrepreneurship and IT job market for ICT graduates in Chiang Rai, promoting the use of ICT to facilitate the economic development, business operations, and other activities in the area. By creating the software development center in the university, the Company aims to set up pilot operational model for IT business and job creations. This will encourage ICT graduates to visualize how IT business is operated and they can participate to exercise their capabilities to their full potential, similarly to on-the-job training. Furthermore, IT market as a whole will be able to source qualified IT resources for their business requirements, contributing to software industry by filling up the gap of resource shortage, reducing unemployment and movement of people to the city from provincial area. Success of the project motivates the companies to expand the projects in other regions such as universities in Northeastern area.

"The Warmth from City to... Mountaineers Project"

"The Warmth from City to... Mountaineers Project" ran from 9th -13th December 2009.

The continued project from earlier years that spearheaded by MFEC R-Sa club every year. The total amount of the donation is 96,035.25 Baht, with 700 blankets given to 5 villages and 1 school; Mae Taru School, Mae Louise Village, Mae Louise Noi Village, Mae Louise Yai Village and Mae Pae Luang Village. Additionally, 8 pictures of the King and the Queen 8 were given to 4 schools including Baan Mae Louise School, Baan mae Louise Noi School, Baan Mae Louise Yai School and Baan Mae Pae Luang School, Mae Suad Sub-district, Sop Moei District, Mae Hong Son. Furthermore, the Club also offered the subvention to Baan Mae Taru School for school renovation and other constructions.



สารบัญ

Contents

		หน้า page
1. พันธกิจ	1. Mission	13
2. สรุปสถานะทางการเงินในรอบปี 2552	2. Financial Summary for the Year 2009	14
3. สำนัจากประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	3. Message from the Chairman, the CEO and the President	16
4. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย	4. General Information of MFEC and Affiliated Companies	20
5. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย	5. Type of Business of MFEC and Affiliated Companies	22
6. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2552	6. Important Changes in Year 2009	27
7. ปัจจัยความเสี่ยง	7. Risk Factors	39
8. โครงสร้างการถือหุ้น	8. Shareholding Structure	45
9. การจัดการ	9. The Management	49
10. นโยบายการจ่ายเงินผล	10. Dividend Payment Policy	115
11. รายการระหว่างกัน	11. Inter-Related Transactions	116
12. คำอธิบาย และการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน	12. Operating Results and Financial Status	121
13. อัตราส่วนทางการเงิน	13. Financial Ratios	136
14. บุคคลอ้างอิง	14. Reference	137
15. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	15. Report of Audit Committee	138
16. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน	16. Report of the Board of Directors' Responsibilities	140
17. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	17. Report of Independent Auditor	141
18. งบการเงิน	18. Financial Statement	142





พันธกิจ

มุ่งเน้นการเป็นหุ้นส่วน และพันธมิตรกับลูกค้า โดยการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเสริมสร้างกลยุทธ์ธุรกิจและองค์กรนั้นๆ
ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และประสบความสำเร็จได้ในยุคไร้พรมแดน

Mission Statement

To become IT solution partner of our enterprise customers focusing on enabling their business and organizations to compete and succeed in the global economy

สถานะทางการเงินในรอบปี 2552

Financial Summary for the Year 2009

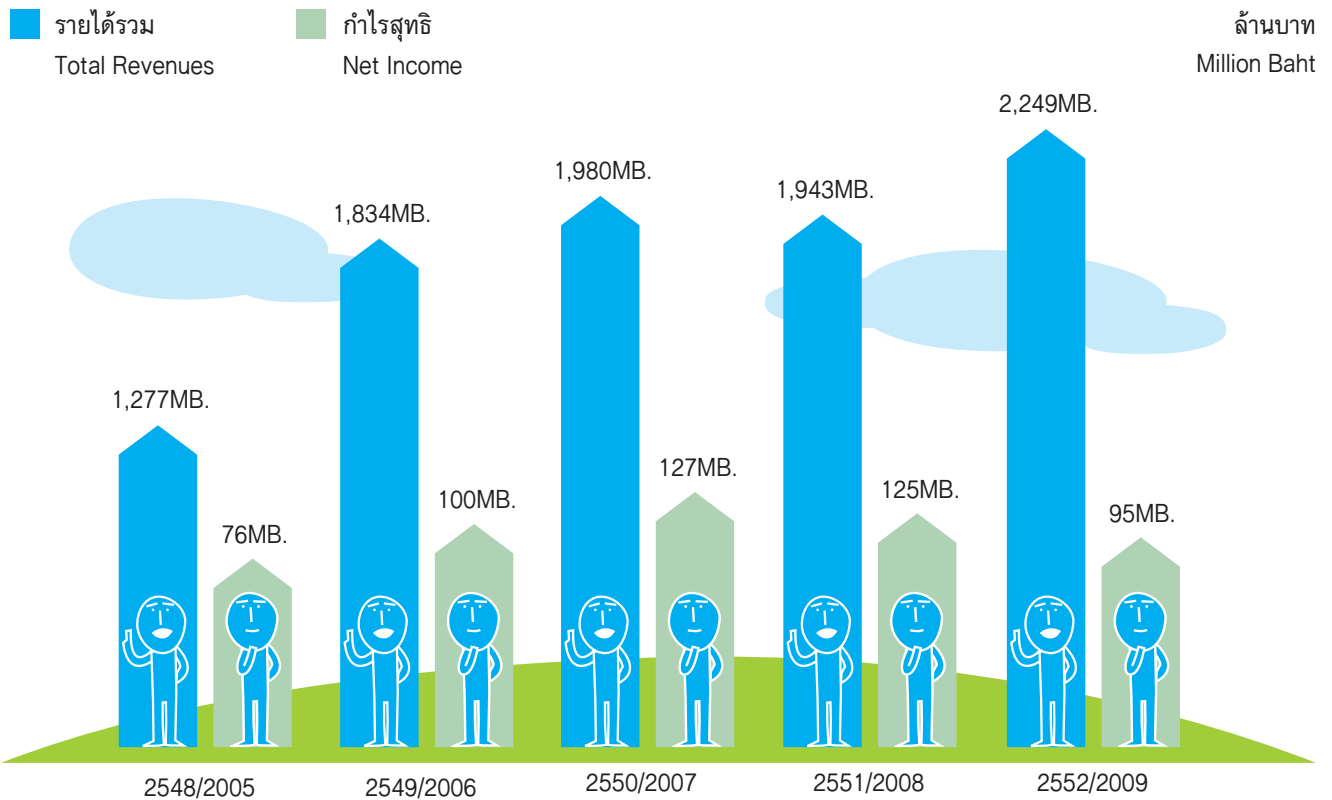
	งบการเงินรวม Consolidated			งบการเงินรวมเฉพาะ The Company Only		
	2552 / 2009	2551 / 2008	2550 / 2007	2552 / 2009	2551 / 2008	2550 / 2007
รายได้รวม (บาท)	2,713,283,095	2,472,328,165	2,398,413,357	2,249,687,405	1,943,494,742	1,980,136,344
TOTAL REVENUES (Baht)						
รายได้จากการขายและบริการ (บาท)	2,679,876,592	2,445,324,247	2,371,809,350	2,216,341,685	1,923,642,423	1,961,239,645
REVENUES FROM SALES AND SERVICE (Baht)						
กำไรขั้นต้น (บาท)	498,765,584	585,431,543	515,734,646	408,583,800	489,927,471	444,477,510
GROSS PROFIT (Baht)						
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	102,826,195	149,502,220	127,328,735	95,984,244	125,294,058	127,370,328
NET PROFIT (Baht)						
สินทรัพย์รวม (บาท)	2,019,515,546	1,760,816,506	1,473,670,284	1,913,653,500	1,662,872,385	1,369,290,315
TOTAL ASSETS (Baht)						
หนี้สินรวม (บาท)	1,276,992,038	1,039,475,214	838,409,255	1,208,695,257	968,955,346	735,786,681
TOTAL LIABILITIES (Baht)						
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	742,523,508	721,341,292	635,261,029	704,958,243	693,917,039	633,503,635
NET WORTH (Baht)						
ความสามารถในการทำกำไร :						
PROFITABILITY :						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	18.61	23.94	21.74	18.44	25.47	22.66
Gross profit margin (%)						
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	3.79	6.05	5.31	4.27	6.45	6.43
Net profit (%)						
ผลตอบแทนจากการลงทุน :						
RETURN ON INVESTMENT :						
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	5.44	9.24	9.21	5.37	8.26	10.15
Return on total assets (%)						
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	14.05	22.04	20.79	13.72	18.88	20.96
Return on equity (%)						
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (%)	5.09	8.49	8.64	5.02	7.53	9.30
Return on investment (%)						
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ :						
LIQUIDITY & STABILITY :						
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.50	1.61	1.66	1.46	1.58	1.71
Current ratio (Times)						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.72	1.44	1.32	1.71	1.40	1.16
Debt to Equity ratio (Times)						
ข้อมูลต่อหุ้น :						
PER SHARE DATA :						
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	286,850,000	281,850,000	281,250,000	286,850,000	281,850,000	281,250,000
Number of shares (Registered)						
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	243,676,943	234,920,286	217,000,000	243,676,943	234,920,286	217,000,000
Number of shares (Fully paid)						
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Par value (Baht / Share)						
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	3.05	3.07	2.93	2.89	2.95	2.92
al Shareholders						
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	0.43	0.64	0.59	0.40	0.53	0.59
Net profit (EPS) (Baht / Share)						
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	0.33	0.45	0.50	0.33	0.45	0.50
Dividends (Baht / Share)						

*หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการประกอบการ ปี 2552 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 ในวันที่ 23 เมษายน 2553 เพื่ออนุมัติต่อไป

*Remark : The Board of Directors' Meeting No.1/2009 held on 24 February 2010 passed a resolution to pay dividend for the year 2009 operation results to shareholders at a rate of Baht 0.33 per share. The proposal is to be presented at the Ordinary General Shareholders Meeting No.1/2010 on 23 April 2010 for further approval.

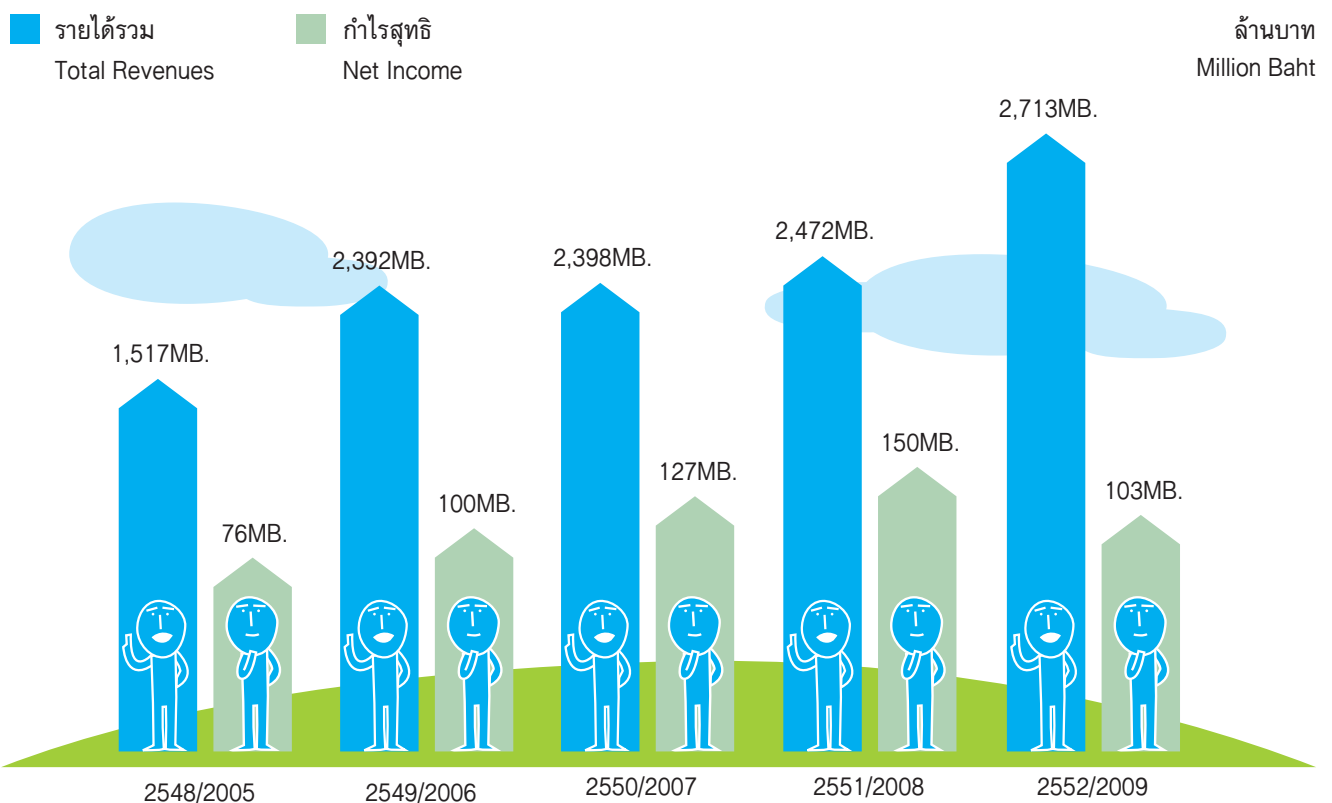
Financial Highlight

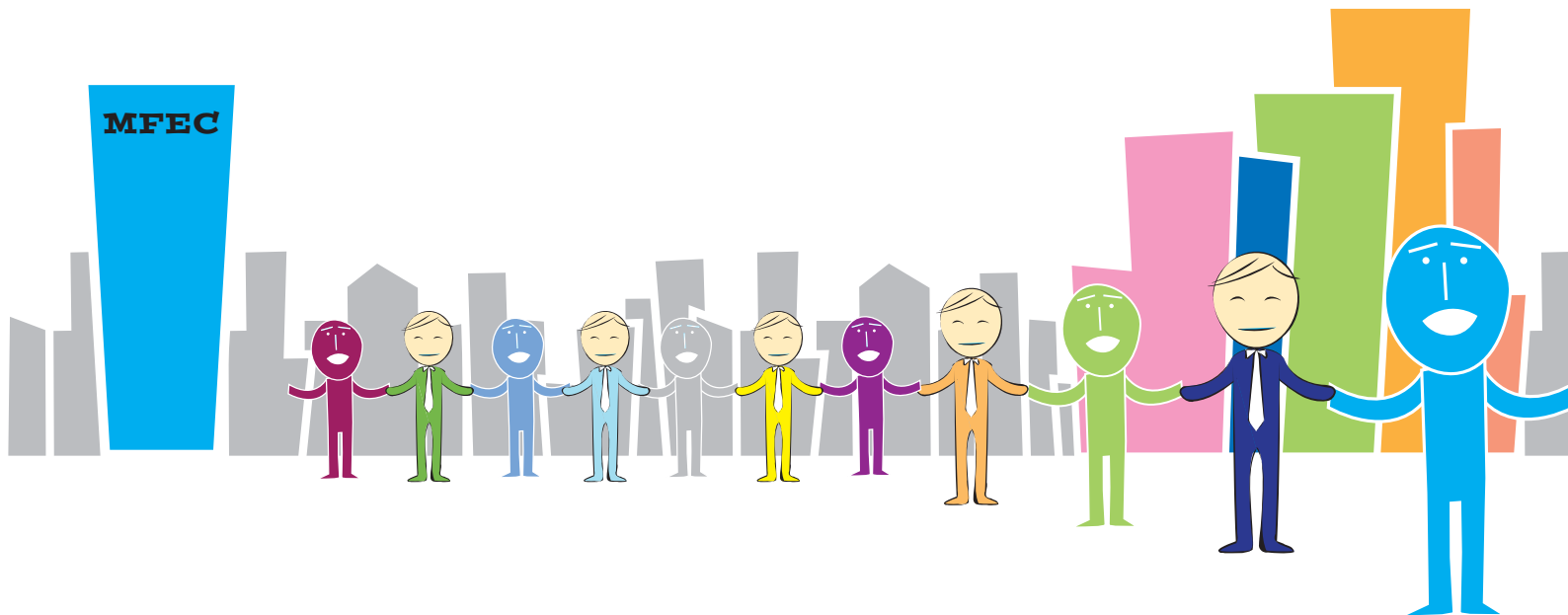
MFEC Only



Financial Highlight

MFEC & Subsidiaries





สำนึกจากประธานกรรมการ

ปี 2552 จากผลพวงของภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่วโลกและการเมืองในประเทศที่ไม่มั่นคง ได้ส่งผลต่อเนื่องต่ออุตสาหกรรมด้านไอทีของประเทศที่ชะลอตัวลงไปด้วย สะท้อนได้จากความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจและผู้บริโภคที่ชะลอการตัดสินใจและปรับลดงบประมาณด้านดังกล่าวลง อย่างไรก็ตาม ผลจากกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่เน้นปรับตัวอย่างรวดเร็วให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ และการขยายฐานกลุ่มลูกค้าเพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาด โดยมุ่งเน้นในส่วนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การบริหารต้นทุน และควบคุมภาวะเสี่ยงด้านต่างๆ ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บริษัทยังคงรักษาอัตราการเติบโตไว้ได้ต่อเนื่องจากปีก่อน โดยมีอัตราการเติบโตรายได้สูงขึ้นร้อยละ 10

ด้วยจุดเด่นด้านบุคลากรและการให้บริการที่ดี ในการเพิ่มสัดส่วนงานบริการให้คำปรึกษา และพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ในส่วนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อออกแบบโซลูชันให้สอดคล้องความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างทรัพย์สินทางปัญญา และความแตกต่างจากคู่แข่ง โดยร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้ผลิต (Vendor) รายต่างๆ เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ สู่ตลาดและลูกค้า ตลอดจนถึงการจัดตั้งหน่วยงานที่พัฒนาไปสู่การให้บริการระดับที่ปรึกษากลยุทธ์ (IT Strategy Consulting) ที่มีความเชี่ยวชาญและความรู้เชิงลึกในอุตสาหกรรม (Domain Consulting) พร้อมขยายรูปแบบการให้บริการสู่ระดับที่ปรึกษาเทียบเท่าบริษัทชั้นนำต่างประเทศ นอกเหนือจากการปรับปรุงโครงสร้างทีมงานและบุคลากร และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที (IT Infrastructure) ที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และความได้เปรียบด้านการแข่งขันอย่างต่อเนื่องและสามารถเติบโตธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ท้ายสุดนี้ ข้าพเจ้าในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานทุกคน ใคร่ขอขอบพระคุณทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งลูกค้า บริษัทพันธมิตร และผู้ถือหุ้น ที่มีส่วนในการช่วยผลักดันความสำเร็จต่างๆ ที่เกิดขึ้น และนำพาบริษัทให้มีความเข้มแข็ง เติบโต เปี่ยมไปด้วยพลังแห่งการสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่าย ที่พร้อมจะเติบโตและเคียงคู่ไปกับลูกค้า รวมทั้งบริษัทพันธมิตร เพื่อก้าวสู่การเป็นบริษัทคู่ค้าชั้นนำของเมืองไทย (#1 partner of choice) ต่อไป และมุ่งสู่ความสำเร็จร่วมกัน ด้วยหลักดำเนินธุรกิจที่ยังคงเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนถึงความใส่ใจในสภาวะแวดล้อม และกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน และคงความเป็นผู้นำในกลุ่มผู้ประกอบการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจรของไทยต่อไป



เจริญ อุษณาคิจิตต์
ประธานกรรมการ



Message from the Chairman

In 2009, major slowdown of the world economy and the local political instability had affected the overall industries including IT to be stagnant. The delay in decision making as well as budget reduction were some of the evident reflecting business and consumers' confidence. Nevertheless, due to the fact that MFEC business strategies have always emphasized on the speed and flexibility to adapt to the fast changing business conditions, expanded customer base and increased market share focusing on building expertise in each products and services, better costs control and risks management enable MFEC to maintain to grow even in this downward trend. The Company recorded the revenue growth of 10 percent from last year.

The Company has built its reputation over years on service excellence with strong engineering capabilities. With quality people, MFEC has been able to continue moving up the value chain with more consulting services, and Intellectual Properties that can serve more unique needs in each industry. Partnership has always been the key that enable the Company to differentiate itself from other players. Partnership with customers and vendors had led to new innovative products and services that meet the needs of the market. Today, MFEC has built its strength and standard of quality equivalent to leading international IT firms. I believe that continual innovation in products and services will enable the sustainable growth of the company.

Last but not least, on behalf of the Company's Board of Directors, the Executive Boards, and all employees, I would like to take this opportunity to thank all stakeholders especially our customers who have supported us and enabled the company to attain achievements till date. We have always believed in good governance and transparency in doing business. With strong foundation and commitment for sustainable growth, the company is confident and well positioned to maintain its leadership as 'Thailand's Leader in IT Products & Services' to be the 'Number One Partner of Choice' to all stakeholders. We expect to continue to share the joint success with all the stakeholders.

Chareon Usanachitt
Chairman

สาส์นจากประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่

กล่าวได้ว่า ปี 2552 บริษัทอยู่ในช่วงของการปรับฐาน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว เนื่องจากต้องเผชิญกับความยากลำบากจากสภาวะเศรษฐกิจและการเมืองที่ไม่เอื้ออำนวย และส่งผลต่อเนื่องต่อภาวะอุตสาหกรรมด้านไอทีที่ชะลอตัวลง แต่ทว่าบริษัทยังคงรักษาอัตราการเติบโตไว้ได้ต่อเนื่องจากปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากกลยุทธ์ที่เน้นการปรับตัวที่รวดเร็วและยืดหยุ่นเหมาะสมกับสภาวะการณ์ โดยมุ่งเน้นในส่วนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมากขึ้น และขยายฐานการตลาด เพื่อเพิ่มเป้าหมายกลุ่มลูกค้า รวมทั้งการควบคุมภาวะเสี่ยงด้านต่าง ๆ และบริหารต้นทุน เพื่อคงไว้ซึ่งศักยภาพการแข่งขัน โดยมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 รายได้รวม 2,713 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 103 ล้านบาท

ปัจจัยที่ถือเป็นองค์ประกอบหลักสำคัญของความสำเร็จช่วงที่ผ่านมา เป็นผลจากกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันมากขึ้น เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนระยะยาว ทั้งในด้านนวัตกรรมบริการให้บริการและพัฒนาผลิตภัณฑ์และทรัพย์สินทางปัญญา โดยวางตำแหน่งการตลาด (Positioning) เป็นบริษัทไอทีหรือ System Integrator (SI) ที่ครบเครื่องทุกด้านของไอที ทั้งในด้านเทคโนโลยีและบุคลากร ในการเป็น One-Stop Services ให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง และครองใจลูกค้าให้ได้ตลอดไป ในการพัฒนาให้มากกว่าสิ่งที่ลูกค้าคาดหวัง ตามปณิธานบริษัท “Always Exceed Expectations” ตลอดถึงการมีทางเลือกด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย และร่วมมือกับผู้นำด้านเทคโนโลยีแต่ละกลุ่มที่หลากหลาย เพื่อก้าวล้ำนำคู่แข่งในการนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ สู่ตลาดและลูกค้าอยู่เสมอ ทำให้บริษัทมีความสามารถและวางตำแหน่งทางการตลาดที่แตกต่างในฐานะบริษัทที่ปรึกษา (Consult) ที่มีความเป็นไทยในมาตรฐานการบริการเทียบเท่า หรือเหนือกว่าบริษัทข้ามชาติ ด้วยจุดเด่นทางด้านการให้บริการที่ดี โดยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญระดับสากล และความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า ด้วยกลยุทธ์การบอกเล่าแบบปากต่อปาก (Word of Mouth) แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นและไว้วางใจที่ดีของลูกค้า เพื่อการรักษาฐานลูกค้า พร้อมเติบโตไปกับลูกค้า รวมถึงการขยายตลาดสู่ลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ อาทิ หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการเงิน และพลังงาน พร้อมทั้งก้าวสู่การเป็นบริษัทคู่ค้าทางเลือกอันดับหนึ่ง (#1 partner of choice) และผู้นำกลุ่มผู้ประกอบการด้านไอทีระดับประเทศและภูมิภาคต่อไป

ท้ายสุดนี้ บริษัทใคร่ขอขอบพระคุณทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทั้งในส่วนตัวหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า และบริษัทพันธมิตร โดยยังคงยึดหลักความโปร่งใส ธรรมภิบาลที่ดี และ “ความสมดุล” ในการให้ความสำคัญทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่าย รวมทั้งการปันผลผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ มีการสร้างภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วสอดคล้องกับสภาวะการณ์ เพื่อเสริมศักยภาพการแข่งขัน รวมทั้งการวางรากฐานที่ดีเพื่อการเติบโตระยะยาว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่กลุ่มลูกค้า ตลอดถึงความใส่ใจในสถานะแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมสังคม เพื่อคืนกำไรสู่สังคมไทย ในฐานะบริษัทไอทีสัญชาติไทยขนาดใหญ่ และผู้นำรุ่นใหม่ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ซึ่งเป็นจุดแข็งและความภาคภูมิใจที่ช่วยนำพาบริษัทให้ประสบผลสำเร็จ ในฐานะผู้นำให้บริการทางด้านไอทีของไทย เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป



อดิเรก ปฏิทัศน์
ประธานกรรมการบริหาร
Adirake Patitus
Chief Executive Officer

Message from the CEO and the President

The foundation for sustainable growth have been the key focus for the Company in year 2009, since the economic condition as well as the political instability did not allow much room for prosperity. As a result, MFEC still maintained to grow from the previous year despite the poor economic conditions. The Company recorded the revenue growth of 10 per cent with total revenue of 2,713 million baht and the net profit of 103 million baht.

The continued success can come from several factors in the past one year, the key is our business strategies that we are very “focused” in building up our capabilities, fast and adaptable to changes happening around us, and the heart of innovator, entrepreneurship that brought MFEC from the beginning to today. Continual innovation in terms of both products and services has differentiated MFEC from other players. MFEC has always been customer centric and believe in deliver products and services that “Always Exceed Expectations”. Partnership has been the key to success today since we have been careful in selecting the technology partners to bring in the world standard advanced technology and localize them to our customer needs. This creates a long term relations and partnership in our business network and community. We will continue to move up the value chain, to be one-stop point for all IT needs, to be consulting partner for our customers, as our end goal is to be “Number 1 Partner of Choice”.

Last but not least, on behalf of all MFEC, we would like to thank all stakeholders for the continued success. We have been committed to good governance, transparency in doing business, quality of people and service mind, a strong foundation for sustainable growth, while well adaptable to changes. We are confident that these qualities in MFEC will bring us to another big step of growth and success that can be shared to all our stakeholders continually.



ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร
กรรมการผู้จัดการใหญ่
Siriwat Vongjarukorn
President



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

สำนักงานใหญ่ ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ และสำนักงานสาขา



ชื่อบริษัท	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	เอ็ม เอฟ อี ซี
เลขทะเบียนบริษัท	0107546000156
ประเภทธุรกิจ	บริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทุนจดทะเบียน	286,850,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 286,850,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2552)
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	243,676,943 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 243,676,943 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2552)

ที่ตั้งอาคารสำนักงาน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

699 อาคารโมเดิร์นฟอรัม ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ 0-2722-8393 โทรสาร 0-2722-8388 เว็บไซต์ <http://www.mfec.co.th>

ที่ตั้งศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์
(สาขาที่ 1)

333 อาคารเล่าเป้งจัน ขอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 0-2278-9278 โทรสาร 0-2278-9279

ที่ตั้งศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์
(สาขาที่ 2)

333 หมู่ที่ 1 อาคารดี 2 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตำบลท่าสุด อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด
เชียงราย 57000 โทรศัพท์ 053-912 007 โทรสาร 053-912 007

นักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0-2278-9278 โทรสาร 0-2278-9279 อีเมล investor@mfec.co.th

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ 0-2722-8393 โทรสาร 0-2722-8388 อีเมล secretary@mfec.co.th

บุคคลอ้างอิง

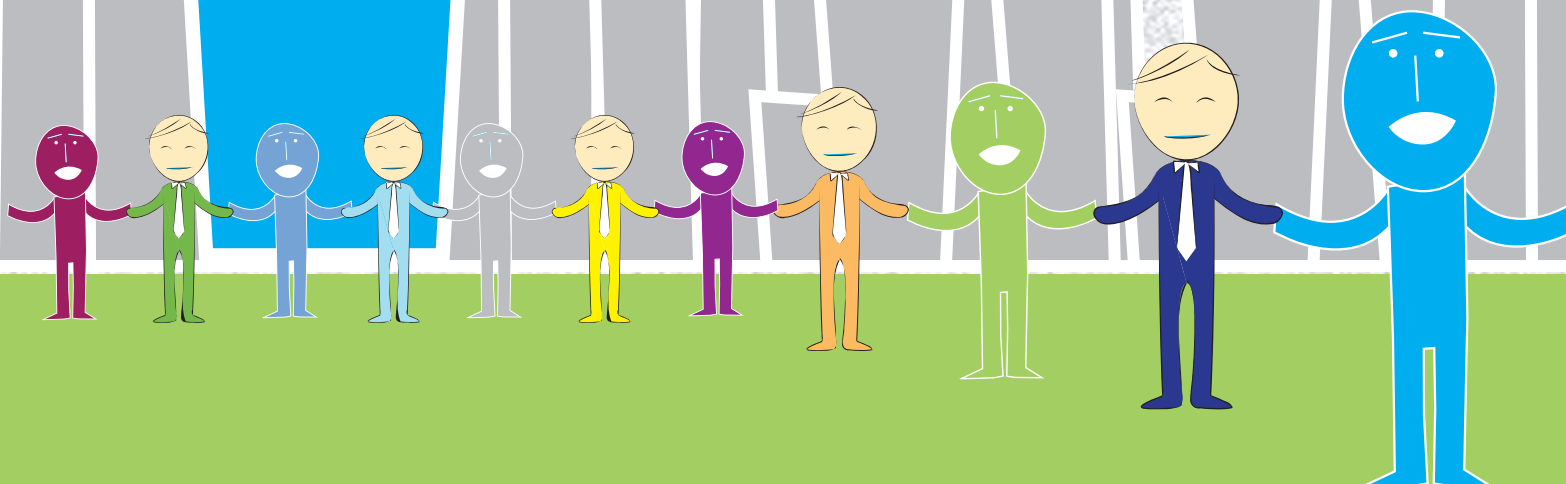
นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800 โทรสาร 0-2359-1262-3 <http://www.tsd.co.th>

ผู้สอบบัญชี

นายพิชัย ดัชนีภรณ์ชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 2421
นายพจน์ อัครสันติชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4891
นางสาวจันทรา ว่องศรีอุดมพร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4996

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 267 ถนนประชาราษฏร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ 0-2587-8080 โทรสาร 0-2586-0301 <http://www.dharmniti.co.th>



Company Profile

Head Office Development Center and Branches

Company name	MFEC Public Company Limited
Initial	MFEC
Registration No.	0107546000156
Business Type	IT Services and Systems Integration
Registered Capital	Baht 286,850,000 contains common stocks 286,850,000 shares Baht 1 per share (December 31, 2009)
Issued Capital and Paid-up Capital	Baht 243,676,943 contains common stocks 243,676,943 shares Baht 1 per share (December 31, 2009)

Location

Head Office
699 Modernform Tower, Srinakarin Rd., SuanLuang, Bangkok 10250
Tel.0-2722-8393 Fax.0-2722-8388 Website <http://www.mfec.co.th>

Development Center
(Branch 1)
333 Lao Peng Nguan Tower, Vibhavadi-Rungsit Rd., Chompol,Chatuchack Bangkok 10900
Tel. 0-2278-9278 Fax. 0-2278-9279

Development Center
(Branch 2)
333 Moo 1 Dee Tower 2, Mae Fah Luang University, ThaSud, Muang , ChiangRai 57000
Tel. 053-912 007 Fax. 053-912 007

Investor Relations
Tel. 0-2278-9278 Fax. 0-2278-9279 E-mail investor@mfec.co.th

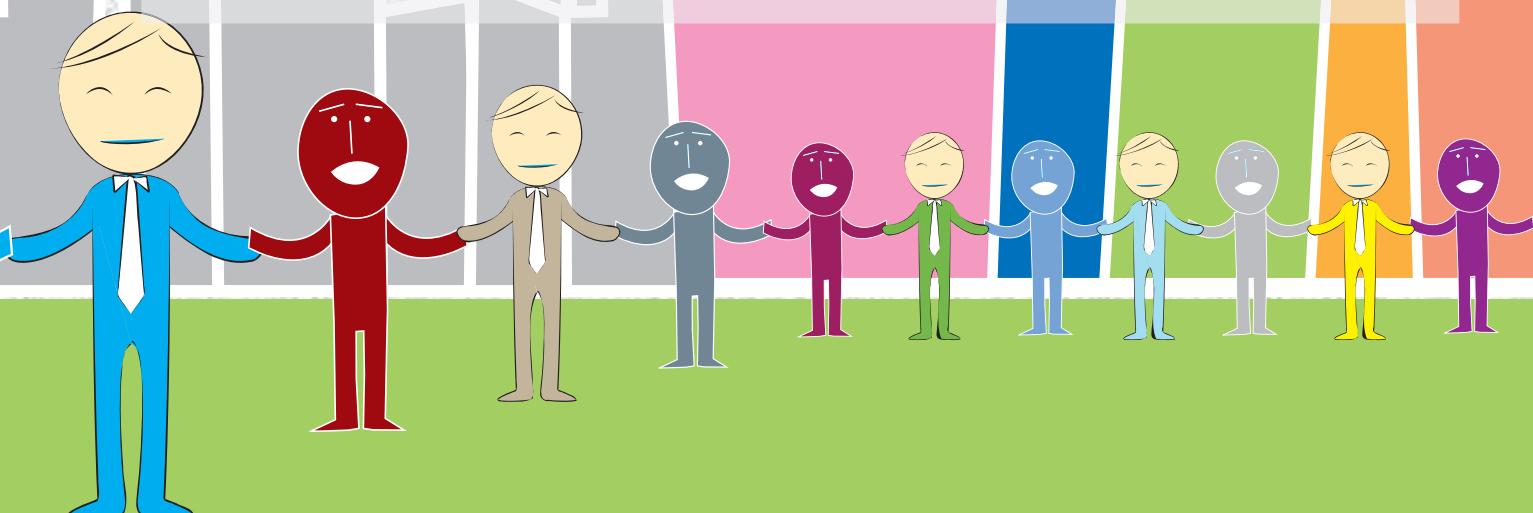
Company Secretary
Tel. 0-2722-8393 Fax 0-2722-8388 E-mail secretary@mfec.co.th

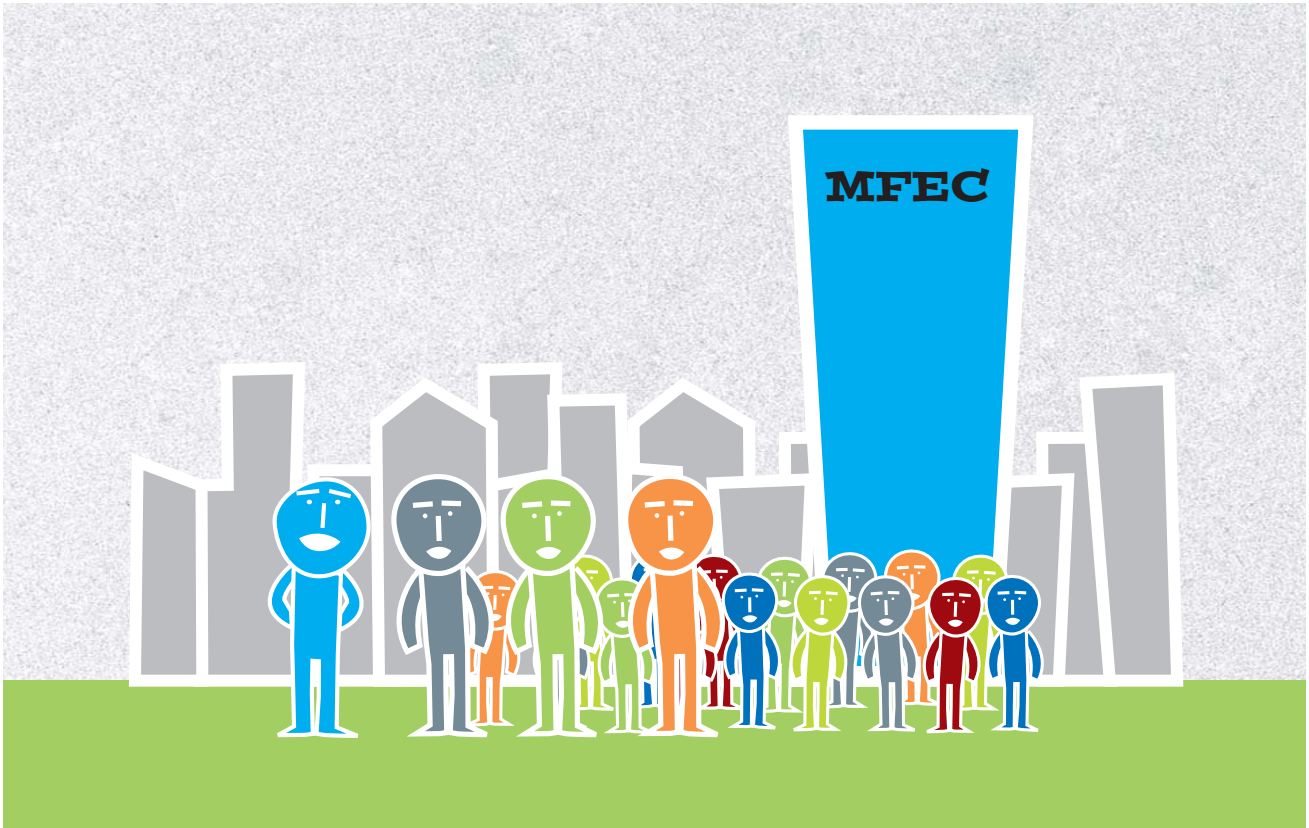
Reference

Securities Registrar
Thailand Securities Depository Company Limited 62 The Stock Exchange of Thailand Building
Ratchadapisek Rd., KlongToey, Bangkok 10110
Tel. 0-2229-2800 Fax. 0-2359-1262-3 Website <http://www.tsd.co.th>

Auditor
Mr.Pichai Dachanapirom, Auditor No. 2421
Mr.Phot Atsawasanthichai, Auditor No. 4891
Ms.Chantra Wongsriudomporn, Auditor No. 4996

Dharmniti Company Limited 267 Phacharat sai 1 Rd., Bang Sue, Bangkok 10800
Tel. 0-2587-8080 Fax. 0-2586-0301 Website <http://www.dharmniti.co.th>





ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และ บริษัทย่อย

Type of Business of MFEC and Affiliated Companies

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าวิสาหกิจขนาดใหญ่ซึ่งเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมที่มีความต้องการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูง ขอบเขตของการบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา เพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของลูกค้า การพัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ การดำเนินงานติดตั้งและทดสอบระบบ การฝึกอบรมวิธีการใช้งาน ตลอดจนการให้บริการด้านการบำรุงรักษา

ธุรกิจของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Professional Services) ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ (Systems Integration) และ ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา (Maintenance Service)

1. ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Professional Services)

บริษัทประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร เพื่อหาทางออกสำหรับตอบสนองความต้องการในการใช้งานและแก้ปัญหาทางธุรกิจของลูกค้า (Solution Provider) และ การบริหารงานองค์กรที่แตกต่างกันไปเพื่อเสริมสร้างกลยุทธ์ให้ลูกค้า

MFEC Public Company Limited is positioned as a premier IT service provider specializing in network computing and e-business, serving mainly large enterprise customers and industry leaders in both government and private sectors. Our services range from IT consulting, custom design and develop, training and after sales services of the solution sets including hardware & software infrastructures, network equipment and services, software package customization & enhancement, and custom software development. Services are tailored to specific user requirements for their unique business needs.

MFEC's core business can be segregated into 3 main categories i.e. IT professional Services, Systems Integration and Maintenance Service.

1. IT Professional Services

MFEC provides complete IT consulting services and solutions that enable clients to achieve their business objectives and competitive edge based on their unique business strategy and need. MFEC's end-to-end enterprise business services focus on 4 major

สามารถสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันในธุรกิจของตน บริษัทได้แบ่งสายงานบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางานออกเป็น 4 กลุ่ม ตามลักษณะของระบบที่ให้บริการพัฒนา ได้แก่ ระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse), เว็บแอปพลิเคชัน (Web Application), โมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application), และระบบช่วยบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ (Service Level Management)

2. ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ

บริษัทให้บริการออกแบบ จัดทำ พัฒนา และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์เครือข่าย ให้สามารถประสานกัน ทดสอบ ฝึกอบรมวิธีใช้งาน ตลอดจนบริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าใช้งานได้ตามความต้องการ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา

บริษัทให้บริการด้านการบำรุงรักษาและสนับสนุนทางเทคนิคสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร โดยวิศวกรระบบที่มีความเชี่ยวชาญ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อคอยให้บริการตอบคำถามและแก้ปัญหาซึ่งลูกค้าอาจจะมีจากการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร รวมทั้งจัดการประชุมฝึกอบรมเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และแนะนำประสิทธิภาพใหม่ ๆ ของระบบ

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย 5 บริษัท ดังนี้คือ

1. บริษัท พรอมทีนา จำกัด

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท พรอมทีนา จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 ในสัดส่วนร้อยละ 60 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ของทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท หรือคิดเป็นจำนวน 90,000 หุ้น มูลค่าเงินลงทุน 9,000,000 บาท แบ่งเป็นทุนจดทะเบียนซึ่งบริษัทชำระแล้ว 7,200,000 บาท โดยทุนจดทะเบียนส่วนที่ยังคงค้างอีก 1,800,000 บาท บริษัทจะชำระหุ้นส่วนเพิ่มให้แล้วเสร็จในปี 2553 นี้

บริษัท พรอมทีนา จำกัด ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษา ออกแบบและวางแผนพัฒนาซอฟต์แวร์ สำหรับควบคุมหรือใช้งานร่วมกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และสร้างสรรค์สื่อความบันเทิงบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Technology) ซึ่งการเข้าร่วมทุนครั้งนี้ทำให้บริษัทสามารถขยายฐานธุรกิจได้กว้างขวางมากขึ้นการพัฒนาและการให้บริการเกมออนไลน์บนมือถือ (Mobile Content) การพัฒนาโปรแกรมธุรกิจบนมือถือ เช่น ธุรกิจการเงินผ่านมือถือ (Mobile Banking) การชำระค่าใช้จ่ายผ่านมือถือ (Mobile Payment) รวมทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความเป็นผู้นำในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการขยายการลงทุนในการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

areas: Enterprise Data Warehouse and Business Intelligence, Web Applications, Mobile Applications, and Service Level Management.

2. Systems Integration

MFEC system integration services involve the process of design, procure, implement computer systems and IT infrastructures integrating components such as hardware, software, peripherals and network equipment as per system and user requirements, test them for compatibility and usage, provide user training and after-sale maintenance services to ensure serviceability, reliability, efficiency of the system.

3. Maintenance Service

MFEC provides maintenance and technical support services for both hardware and software to ensure serviceability at the service level agreed and acceptable by customers and their end users. The services include telephone support through help-desk and hot line numbers, remote diagnostic, onsite stand-by and trouble-shooting. Add-on services available include problem analysis workshop and user training and technology update for new system features and functionalities.

In 2009 MFEC concluded acquisition plans with 5 software companies, 5 hardware companies and thus has 5 subsidiaries, as follows:

1. PromptNow Co., Ltd.

As of 31st December 2009, MFEC Plc. held a 60 percent stake of PromptNow Co., Ltd.'s registered capital of 15 million baht or 90,000 shares at a par value of 100 baht per share, totaling nine (9) million baht. Of nine (9) million baht, 7.2 million baht was paid up and the remaining 1.8 million baht was unpaid yet. MFEC will pay up the remaining capital of 1.8 million baht within 2010.

PromptNow provides industry solutions services and IT professional services with an objective to provide, design and develop software for control or joint application with electronics appliance and mobile technology, and create entertainment media on electronics equipment. The investment allows the Company to broaden its business base in mobile content and mobile business transactions such as mobile banking and mobile payment. In addition, it helps strengthen the Company's leading position in the IT business. This is considered as the investment in the Company's intellectual property continuously.

ทั้งนี้การลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะสร้างผลตอบแทนทางการเงินให้บริษัทได้ตั้งแต่ผลการดำเนินงานปี 2548 เป็นต้นไป โดยปัจจุบันบริษัทดังกล่าวได้ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับหลายบริษัท อาทิ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟเซอร์วิส จำกัด (มหาชน), บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด(มหาชน), บริษัท ฮัทชิสัน ไวร์เลส มัลติมีเดีย จำกัด, บริษัท ทรูมูฟ จำกัด, บริษัท เอเชียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), บริษัท ชินไมโครซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท โนเกีย (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท ไอบีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท ชัมซุง(ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท พร้อมมิตรโปรดักชั่น จำกัด และบริษัท บีอีซี โอท โซลูชั่น

ในปี 2552 บริษัท พร้อมทันว จำกัด ได้ร่วมมือกับบริษัท เอเชียซอฟท์ จำกัด(มหาชน), บริษัท ไอบีเอ็ม(ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท พร้อมมิตรโปรดักชั่น จำกัด ในการพัฒนาเกม “ตำนานสมเด็จพระนเรศวรมหาราชออนไลน์” เกมออนไลน์ 3 มิติเต็มรูปแบบที่พัฒนาโดยฝีมือคนไทย ที่เปิดตัวไปเมื่อต้นปี 2553 และคาดว่าจะให้บริการในช่วงกลางปี 2553 ในตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยตั้งเป้าได้รับความนิยมอันดับหนึ่งในประเทศไทย จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเสริมรายได้และการเติบโตให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี

2. บริษัท โฟร์บิซิเน็ต จำกัด

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท โฟร์บิซิเน็ต จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 ในสัดส่วนร้อยละ 51 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ของทุนจดทะเบียน 58 ล้านบาท หรือคิดเป็นจำนวน 2,958,000 หุ้น มูลค่าเงินลงทุน 29,580,000 บาท บริษัท โฟร์บิซิเน็ต จำกัด ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งบริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรขนาดกลางและเล็ก โดยให้บริการรับออกแบบ ผลิต และจำหน่ายโปรแกรมธุรกิจที่ใช้งานบนอินเทอร์เน็ต และขายคอมพิวเตอร์ทุกชนิด โดยมีผลิตภัณฑ์หลักที่สำคัญ เช่น ระบบซอฟต์แวร์โซลูชันเพื่อสนับสนุนการบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ระบบการบริหารจัดการคำขอรับบริการและการแจ้งปัญหาต่างๆ ในองค์กร (SmartDesk) และระบบจัดการสารสนเทศสำหรับห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information Management System) เป็นต้น

การเข้าร่วมทุนครั้งนี้ทำให้บริษัทสามารถขยายฐานธุรกิจได้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่เป็นองค์กรขนาดกลางและเล็ก อีกทั้งยังเป็นการช่วยเสริมสร้างความเป็นผู้นำในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการขยายการลงทุนในการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันบริษัทดังกล่าวมีกลุ่มลูกค้าหลักที่สำคัญ อาทิ บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด(มหาชน) และอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร

3. บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 ในสัดส่วนร้อยละ 51 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ของทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท หรือคิดเป็นจำนวน 510,000 หุ้น มูลค่าเงินลงทุน 5,100,000 บาท แบ่งเป็นทุนจดทะเบียนซึ่งบริษัทชำระแล้ว 3,315,000 บาท โดยทุนจดทะเบียนส่วนที่ยังคงค้างอีก 1,785,000 บาท บริษัทจะชำระหุ้นส่วนเพิ่มให้แล้วเสร็จในปี 2553นี้ บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด ประกอบธุรกิจ

The investment allows the compensations to the Company from year 2005 onwards. Presently, the Company partnered with many company such as Advance Info Services Plc., Total Access Communication Plc., Hutchison Wireless Multimedia Co., Ltd., Truemove Co., Ltd., Asia Soft Corporation Plc. , Sun Micro Systems (Thailand) Co., Ltd., Nokia (Thailand) Co., Ltd., IBM (Thailand) Co., Ltd., Sumsung (Thailand) Co., Ltd., Prompt Mitt Productions Co., Ltd. and BEC IT Solution.

In 2009, PromptNow Co., Ltd. partnered with Asia Soft Plc., IBM (Thailand) Co., Ltd. and Prompt Mitt Productions Co., Ltd. to developed King Naresuan Maharath 3D Game Online which is developed by Thai people, scheduled to launch in early 2010 and expected to serve the market fully in the middle of 2010 in both domestic and international markets.

2. 4Bizinet Co., Ltd.

As of 31st December 2009, MFEC Plc. held a 51 percent stake of 4Bizinet Co., Ltd.'s registered capital of 58 million baht or 2.958 million shares at a par value of 10 baht per share, totaling 29.58 million baht. 4Bizinet provides industry solutions services and IT professional services with an objective to provide, design and develop software for small-and medium-sized enterprises. It designs, manufactures and distributes business programs on the Internet, and distributes all kinds of computers. 4Bizinet's main products include software solutions for customer relationship management (CRM), administration system, SmarkDesk and Laboratory Information Management System.

The investment allows the Company to broaden its business base especially small-and medium-sized enterprises. In addition, it helps strengthen the Company's leading position in the IT business. This is considered as the investment in the Company's intellectual property continuously. Presently, 4Bizinet's major customers include Total Access Communication Plc. and Industrial Development Foundation National Food Institute.

3. Advance Intelligent Modernity Co., Ltd.

As of 31st December 2009, MFEC Plc. held a 51 percent stake of Advance Intelligent Modernity Co., Ltd.'s registered capital of 10 million baht or 510,000 shares at a par value of 10 baht per share, totaling 5.1 million baht. Of 5.1 million baht, 3.315 million baht was paid up and the remaining 1.785 million baht was unpaid yet. MFEC will pay up the remaining capital of 1.785 million baht within 2010.

ให้คำปรึกษาและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการรับพัฒนา ผลิต และจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์มือถือโดยเฉพาะสื่อบันเทิง ซึ่งบริษัทดังกล่าวจัดตั้งขึ้นในวันที่ 9 กันยายน 2546 และได้เริ่มเปิดดำเนินธุรกิจโดยพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทเกมส์บนโทรศัพท์มือถือให้กับผู้ให้บริการทางด้าน Digital Content และทางผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Operator) หลายรายทั้งในและต่างประเทศ

จากศักยภาพและความสามารถของบริษัท ทำให้หน่วยงานภาครัฐได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและได้ให้การสนับสนุนอย่างเป็นทางการในหลายหน่วยงาน อาทิ เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย (Software Park) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทยังได้รับรางวัลต่าง ๆ เป็นจำนวนมากจากการแข่งขันพัฒนาซอฟต์แวร์ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งการร่วมทุนกับบริษัทดังกล่าวในครั้งนี้จะทำให้บริษัทสามารถผลิตซอฟต์แวร์เกมส์บนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Game) ที่มีคุณภาพสูง โดยมีทีมงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมทั้งยังเป็นการขยายการลงทุนในการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินธุรกิจการผลิตเกมส์ของบริษัท ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเป็นผู้ผลิตเกมส์รายใหญ่ที่สุดของประเทศในอนาคต รวมทั้งเป็นผู้นำด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อความบันเทิงบนอุปกรณ์พกพาทั้งในและต่างประเทศ

4. บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้เข้าลงทุนกับบริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2548 โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนเต็มร้อยละ 100 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ของทุนจดทะเบียน 64.13 ล้านบาท เป็นจำนวน 6,412,993 หุ้น มูลค่าเงินลงทุน 99.07 ล้านบาท (บริษัทออกหลักทรัพย์เพื่อแลกเปลี่ยนกับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 17,000,000 หุ้น โดยใช้ราคาปิดซื้อขายของหลักทรัพย์ MFEC ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2548 ราคาหุ้นละ 5.650 บาท กำหนดอัตราส่วนในการแลกหุ้นดังนี้ หุ้น MFEC 2.6508654 หุ้น ต่อหุ้น MIS 1 หุ้น โดยหลังจากการเข้าลงทุนคณะกรรมการใหม่ของบริษัทประกอบด้วย นายเจริญ อุษณจิตต์, นายอดิเรก ปฏิทัศน์, นายทักษะ บุญโภคะ, นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุก, นายสุพจน์ ธิญญธาดา, นายพงศกร สายเพชร และนายพรชัย จักรธำรงค์ ถือหุ้นท่านละ 1 หุ้น รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 7 หุ้น)

ประกอบธุรกิจพัฒนาและวางระบบ รวมทั้งให้บริการด้านการบำรุงรักษา บริษัทให้บริการในการจัดหาและให้บริการด้านสารสนเทศ โดยได้รับอนุญาตให้เป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์เครือข่ายอื่น ๆ ทั้งด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ซึ่งนอกจากการจัดหาโซลูชันและบริการในการจัดการระบบ (System Solution) แล้ว บริษัทยังให้บริการด้านซอฟต์แวร์การวางแผนด้านทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning : ERP) ตั้งแต่การพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ การให้คำปรึกษาเรื่องข้อปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) การสนับสนุนการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ (Implementation) และการสนับสนุนทางเทคนิคและบริการหลังการขาย

Advance Intelligent Modernity provides industry solutions services and IT professional services with an objective to develop, manufacture and distribute computer programs and mobile equipment especially entertainment media. Advance Intelligent Modernity, established on 9th September 2003, started to develop mobile game software for digital content providers and mobile operators in the country and abroad.

With its capability, several state agencies promoted and supported the company. They included Software Park, National Electronics and Computer Technology Center and the Industrial Promotion Department. Its products were awarded in the competition on software in the country and abroad. The investment allows the Company to be capable of develop high quality mobile by internationally-recognized teams. This is considered as the investment in the Company's intellectual property continuously. Such investment helps to build up business potential in mobile games, moving forward into the largest game developer in the country and the leading developer of software for mobile entertainment in the country and abroad.

4. Modernform Integration Services Co., Ltd.

MFEC acquired 100 percent shares of Modernform Integration Services Co., Ltd. (MIS), a company with a registered capital of Baht 64.13 million, with a par value of Baht 10 per share, in an amount of 6,412,993 shares or equal to Baht 99.07 million investment, on 1 June 2005. (MFEC issued new 17,000,000 common shares in exchange of payment, using close price of MFEC stocks on 1 June 2005 at Baht 5.650 per share, with share exchange ratio of 2.6508654 new MFEC shares per one MIS share. including Mr. Chareon Usanachitt, Mr. Adirake Patitus, Mr. Thaksa Busayapoka, Mr. Siriwat Vongjarukorn, Mr. Supot Thanyathada, Mr. Pongsakorn Saipet and Mr. Pornchai Chakthamrong. Each director holds one share (Seven shares for all).

The Company provides system development, installation and maintenance. In addition, it supplies and provides information technology and is licensed to be a distributor of computers, accessories and other network accessories in both software and hardware. Aside from system solutions, the company provides software for the enterprise resource planning (ERP) from development of business software, best practices, implementation, technical desk and services after sales.

โดยมีพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นเจ้าของเทคโนโลยีระดับโลก อาทิ Microsoft, Cisco, HP, Symantec และ Riverbed Technology เป็นต้น โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักคือกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ซึ่งการควบรวมกิจการในครั้งนี้ จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพการประกอบธุรกิจให้บริษัทมากขึ้น รวมถึงขยายฐานเป้าหมายกลุ่มลูกค้าได้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งยังจะได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน อาทิ บุคลากรผู้บริหาร ทีมงานวิจัยและพัฒนา และทีมงานด้านการตลาด ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถสร้างผลตอบแทนทางการเงินได้มากขึ้นในอนาคต

5. บริษัท เอ็ม ไอ เอส เอ้าท์ซอร์สซิ่ง จำกัด

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 มีมติให้ซื้อหุ้นบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสেস จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ณ วันที่บริษัทเอ็ม ไอ เอส เอ้าท์ซอร์สซิ่ง จำกัด (มหาชน) เข้าลงทุนในบริษัทดังกล่าว บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสেস จำกัด ได้เข้าลงทุนในบริษัท เอ็ม ไอ เอส เอ้าท์ซอร์สซิ่ง จำกัด ซึ่งดำเนินการธุรกิจให้บริการในการจัดหาบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

โดยที่บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสেস จำกัด ได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 3 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยล่าสุดเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2549 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการรองรับการขยายธุรกิจ คิดเป็นเงินลงทุนของบริษัทเอ็ม ไอ เอส เอ้าท์ซอร์สซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในบริษัทดังกล่าวผ่านทางบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสেস จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,999,940 บาท

Its global alliances include Microsoft, Cisco, HP, Symantec and Riverbed Technology. Its target groups include SMEs, private and public organizations. The merger helps boost MFEC's business potential, customer expansion especially the small-and medium-sized enterprises, and allows business synergy in management, research and development and marketing team. This helps provide more financial return in the future.

5. MIS Outsourcing Co., Ltd.

The Ordinary Shareholders' Meeting No. 1/2550 dated April 25th, 2005 had a resolution to permit the Company to acquire 100% stake of Modernform Integration Services Co., Ltd. On the date Modernform Integration Services Co., Ltd. Made investment in MIS Outsourcing Co., Ltd. The Company made investment in MIS Outsourcing Co., Ltd. which recruits personnel for information technology control and maintenance through Modernform Integration Services Co., Ltd.

Modernform Integration Services holds a 80% stake of MIS Outsourcing Co., Ltd.'s registered capital of 3 million Baht, equivalent to 300,000 common shares at a par value of 10 Baht per share. On May 22nd, 2006, MIS Outsourcing Co., Ltd. Increased its registered capital to 5 million baht, equivalent to 500,000 common shares at a par value of 10 Baht. The proceeds is used as its working capital for business expansion. MFEC Plc., through Modernform Integration Services Co., Ltd. Invested 3,999,940 Baht in such capital increase.



การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2552

Important Changes in 2009

ตลอดปี 2552 ที่ผ่านมา สถานการณ์เศรษฐกิจไทย นับว่าอยู่ในสภาพที่บอบช้ำจากพิษเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นวิกฤตแฮมเบอร์เกอร์ของสหรัฐฯ หรือกรณีวิกฤตดูไบเวิลด์ซึ่งเกิดจากโครงการดูไบเวิลด์ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ประสบปัญหาฟองสบู่แตก และประเทศเวียดนาม ประสบปัญหาลดค่าเงินต้อง จากปัญหาด้านอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งปัญหาด้านการเมืองภายในประเทศที่ปฏิเสธไม่ได้ว่าส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เช่นกัน โดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2552 มีแนวโน้มหดตัวที่ร้อยละ -2.5 ต่อปี (โดยมีช่วงคาดการณ์อยู่ที่ร้อยละ -3.0 ถึง -2.0 ต่อปี) ลดลงจากปีก่อนที่ขยายตัวร้อยละ 2.6 ต่อปี ทำให้ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจและผู้บริโภค อาทิ อุตสาหกรรมการผลิตและภาคบริการทางการเงินที่คาดว่าจะชะลอการตัดสินใจและปรับลดงบประมาณด้านต่างๆ ลง

ศูนย์วิจัยกสิกรไทย คาดว่าในกรณีพื้นฐานตลาดไอทีปี 2552 มีแนวโน้มชะลอตัวเช่นกันตามภาวะเศรษฐกิจ โดยคาดว่าภาคเอกชนซึ่งมีส่วนในตลาดกว่า 65-70% จะชะลอการลงทุนด้านไอที ไม่ว่าจะเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่มีสัดส่วนกว่า 28% โดยเฉพาะอุตสาหกรรมยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่มีสัญญาณการชะลอตัวอย่างชัดเจน ขณะที่สถาบันการเงินที่มีสัดส่วนประมาณ 17% ก็อาจระมัดระวังค่าใช้จ่ายมากขึ้น ส่วนซอฟต์แวร์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่มีโอกาสขยายตัวสูงขึ้น หากมีการเปิดให้บริการระบบ 3 จี และตลาดไอทีจะมีมูลค่าประมาณ 163,000-169,000 ล้านบาท ขยายตัว 3-5% และต่ำกว่าอัตราการขยายตัวเฉลี่ย 10 ปีย้อนหลังซึ่งอยู่ที่ประมาณ 15%

In 2009, Thai economic condition was affected negatively by worldwide economic crises such as Hamburger crisis in US, Dubai World crisis from Dubai project, United Arab Emirates, and the problem from currency devaluation of Vietnamese Dong as a result of real estate problem, added up with Thailand political instability which has been dragging the overall economy of the country in the downward trend. The Fiscal Policy Office predicted that the Thai economy in 2009 is likely to shrink to -2.5 percent per year (with a range of estimate from -3.0 to -2.0 percent per year), decreased from previous year which had the growth of 2.6 percent per year. This had affected the confidence of business and consumers such as manufacturing and financial service sector who postponed the decision and reduced budgets.

According to Kasikorn Research Center, IT market in 2009 was likely to be stagnant as according to the downward trend of the economy. It was expected that private sector, who contributes to 65 to 70 percent of the market would delay the decision to invest in IT. Manufacturing sector which is 28 percent of the overall market especially automotives and electronics would clear delay the investment decision, while the financial services sector, which is 17 percent, would be more careful in their IT spending. However, software for mobile devices was predicted to grow if 3G service is launched and the IT industry would be worth 163,000 — 169,000 million baht with 3-5 per cent growth. The growth rate was lower than the average growth rate of IT market in the past 10 years, which was at 15 percent growth.

ในขณะเดียวกัน IDC บริษัทวิจัยด้านไอทีระดับโลก มองว่า ในปี พ.ศ. 2552 มูลค่าของตลาดไอทีในประเทศไทยโดยรวมจะอยู่ที่ 6.5 พันล้านเหรียญสหรัฐ ปรับลดลงประมาณ 217 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และอัตราการเติบโตจะลดลงจาก 10.2% เป็น 6.7% ซึ่งเป็นผลมาจากสถานการณ์ด้านการเมืองในประเทศและภาวะเศรษฐกิจโลกที่ซบเซา ทำให้ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจและผู้บริโภค อาทิ อุตสาหกรรมการผลิต และภาคบริการทางการเงินที่คาดว่าจะชะลอการตัดสินใจและปรับลดงบประมาณด้านต่าง ๆ ลง

ด้านนายรุ่งเรือง ลิ้มชูปัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย หรือ ซิป้า เสนอมุมมองว่า ขณะนี้ภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ไอซีที ได้รวมกลุ่มกันเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การยกระดับเศรษฐกิจของประเทศด้วยไอซีที โดยเป็นแผนระยะสั้นในช่วง 2 ปี นับตั้งแต่กลางปี 2551-2553 ผ่านแผนงานที่ชื่อว่า Thailand IT 2.0 โดยวางยุทธวิธีในการวัดผล ประกอบด้วย การเร่งพัฒนาทรัพยากรบุคคล, การพยายามผลักดันให้เกิดบริษัทธรรมาภิบาล, นำไอทีเพื่อยกระดับเศรษฐกิจประเทศ, มุ่งเน้นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลข่าวสารทางธุรกิจผ่านเครือข่ายทุกช่องทาง, ภูมิใจให้เกิดการใช้ซอฟต์แวร์ภายในประเทศเพิ่มขึ้น, ผลักดันให้หน่วยงานรัฐออกมาตรการทางด้านภาษีเพื่อเข้ามาช่วยเหลือธุรกิจซอฟต์แวร์ และเร่งสร้างกิจกรรมทางการตลาด เพื่อสร้างความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ให้เกิดในประเทศเพิ่มขึ้น

The Economist Intelligence Unit (EIU) ได้ทำรายงานศึกษาข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับองค์ประกอบสำคัญในการแข่งขันอุตสาหกรรมไอที และวิเคราะห์เกณฑ์สำคัญใน 66 ประเทศทั่วโลก เพื่อประเมินและเปรียบเทียบสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมไอที ปรากฏว่าประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันเป็นอันดับที่ 42 ต่ำกว่าที่ 41 เมื่อปีที่แล้วสาเหตุจากขาดการวิจัยและพัฒนา

ด้านการตลาด (กลยุทธ์/ลูกค้า/ช่องทางการจัดจำหน่าย)

กลยุทธ์

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services) ในส่วนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เชื่อมโยงกับแต่ละอุตสาหกรรมตามขนาดธุรกิจที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง อาทิ กลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม สถาบันการเงิน ภาครัฐฯ รัฐบาลกิจ และพลังงาน เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตลาดเฉพาะ (Niche Market)

พร้อมจัดตั้งหน่วยงานที่จะพัฒนาไปสู่การให้บริการในระดับที่ปรึกษา กลยุทธ์ด้านไอที (IT Strategy Consulting) และหน่วยงานที่ปรึกษาทางธุรกิจที่เชี่ยวชาญและความรู้เชิงลึกในอุตสาหกรรม (Domain Consulting) เพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขัน ตลอดจนนำหน้าคู่แข่งในการพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ สู่ตลาดและลูกค้าอยู่เสมอ โดยมีโซลูชั่นเด่นที่น่าสนใจ อาทิ ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse and Business Intelligence), การสอดส่องดูแลระบบ (System Monitoring), ระบบการชำระเงิน (Payment Solution) ระบบ

At the same time, IDC also estimated that the value of the overall IT market in Thailand in 2009 would be at USD 6.5 billions, adjusted down by USD 217 million, and the growth rate would also be decreased from 10.2% to 6.7% as a result of the prolonged domestic political problem and the world economic crisis affecting the confidence of business and consumers such as manufacturing and financial services sector to postpone the investment decision and reduced budgets.

Mr. Roongrueng Limchoopatipha, Director of Software Industry Promotion Agency (Public Organization) or SIPA, pointed out that the public and private sectors related to the information technology and communication (ICT) has formed alliance to define the strategy to improve the country's economic condition using ICT technologies. Furthermore, it is the short term plan that would be executed within 2 years starting from mid year 2008 to 2010 through the program called "Thailand IT 2.0". By having measurement strategy to measure the results of the plan inclusive of intensive human resource development, good corporate governance, bringing IT to uplift the domestic economy, focusing on building information technology infrastructure through multiple channels, and motivate more use of local made software, driving the government to issue tax incentive policy supportive of the software business, and accelerate the marketing activities to create more demand for software in Thailand market.

The Economist Intelligence Unit (EIU) reported about the competitive element in IT industry with the analysis in 66 countries around the world to evaluate and compare the environment of the IT industry, the results showed that Thailand was ranked 42 in terms of the ability to compete slightly dropped from last year at no.41. The reason was mainly due to the lack of Research and Development.

Marketing (Strategies/ Customers/ Distribution Channels)

Strategies

The Company focused on development of products and services related to its targeted industries — niche markets, in which the Company had expertise and knowledge development as a means to differentiate itself from its competitors. The targeted niche markets included the telecommunications, financial institutions, government, State Enterprises and Energy.

Furthermore, it established a unit to develop itself to become an IT Strategy Consulting unit and the Domain Consulting unit to have competitive advantages and exceed the competitors in terms of advanced technology and innovation for the market and customers. The outstanding solutions that gained customers' trust other than the Network, Systems, and Storage include advanced services in Data Warehouse and Business Intelligence, System Monitoring, Payment Solution, Business Service Management (BSM) and Information

ช่วยบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ (Business Service Management (BSM)) และระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กร (Information Security) ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างดี รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์บนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ที่ได้มีการพัฒนาออกสู่ตลาดมากขึ้น ซึ่งหากรัฐบาลอนุมัติไลเซนส์เทคโนโลยีทางด้าน 3G จะช่วยเพิ่มโอกาสด้านการตลาดในธุรกิจดังกล่าวมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายเสนอบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม โดยการจัดตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยี (Technology Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมพิจารณาและกำหนดทิศทางการเลือกผลิตภัณฑ์และโอกาสความเป็นไปได้ในการนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ และบริษัทยังมีนโยบายเรียนรู้เทคโนโลยีโดยตรงจากเจ้าของเทคโนโลยี (Technology Vendor) รายต่างๆ อาทิ Sun Microsystems, Cisco Systems, Oracle, Hitachi Data System, Symantec, Redhat และ IBM ซึ่งเป็นพันธมิตรที่มีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัท ทำให้สามารถนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและล้ำหน้าคู่แข่ง รวมทั้งบริการมูลค่าเพิ่มและแตกต่างจากคู่แข่งในตลาด

ตลอดจนขยายฐานการตลาดไปสู่ธุรกิจใหม่ๆ อาทิ กลุ่มสถาบันการเงิน ที่ยังคงมีแนวโน้มใช้เงินลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนมาก โดยบริษัทได้ร่วมมือกับบริษัทพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจด้านแอปพลิเคชันที่มีความแข็งแกร่งด้านโซลูชันในธุรกิจดังกล่าว อาทิ Fermat, IBM และ AurionPro อาทิ การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management), ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) และความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดำเนินกลยุทธ์ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา เช่น ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันที่มีแนวโน้มชะลอตัว บริษัทก็มุ่งเน้นพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการบำรุงรักษาที่ช่วยลดต้นทุนให้กับลูกค้าเป็นสำคัญ รวมทั้งยังได้นำระบบ Capability Maturity Model Integration ("CMMI") เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงระบบองค์กร เห็นได้จากบริษัทได้ผ่านการรับรองคุณสมบัติด้านระบบดังกล่าวจากสถาบัน Software Engineering Institute (SEI) ประเทศสหรัฐอเมริกา ในระดับ Level 3 ในปี 2551 โดยตั้งเป้าหมายที่จะผ่านการรับรองในระดับ MATURITY LEVEL 5 ซึ่งเป็นระดับสูงสุด เพื่อก้าวสู่การเป็นบริษัทไอทีชั้นนำของโลกต่อไป ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างระบบและมาตรฐานวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการคาดการณ์ต้นทุนและระยะเวลาการพัฒนาโครงการได้แม่นยำมากขึ้น รวมทั้งระบบ Project Management Office (PMO) เพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนการทำงานให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งมอบโครงการได้อย่างเป็นที่พอใจของลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ยังมีการนำเอาระบบ Service Desk เข้ามาใช้ เพื่อให้มั่นใจในการบริการ โดยเฉพาะลูกค้าธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา (Maintenance Service)

ลูกค้า

บริษัทยังคงนโยบายในการขยายฐานกลุ่มลูกค้าเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในแนวกว้างและเชิงลึกครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นลูกค้าซึ่งเป็นผู้นำในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอัตราการเติบโตของความต้องการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูง นอกเหนือจากการรักษาฐานลูกค้าเดิม โดยการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในลักษณะ

Security. Besides, the Mobile Application has been developed for the market more. If the Government approved 3G technology license, this would increase market opportunities for this business.

In addition, the Company had a policy to offer a value-added service. It established the Technology Committee comprising the management executives and experts in various fields with IT knowledge and experience. The Committee jointly reviewed and set directions for the Company to select a product and indicate a feasibility to offer advanced technology and innovation. Besides, the Company had a policy to learn directly from technology vendors including Sun Microsystems, Cisco Systems, Oracle, Hitachi Data System, Symantec, Redhat and IBM. They were the Company's alliances with good relationship, permitting it to offer the customers the latest technology with faster speed than the competitors, value-added and differentiated services.

The Company continued to expand to new business especially financial institutions. The Company partnered with the application companies which are strong in business solutions; Risk Management, Credit Risk and Market Risk including Fermat, IBM and AurionPro. The Company performed its strategies in accordance with the economic situations in each period. For example, the Company focused on the IT Professional and Maintenance Services to reduce the customers' costs during the current economic meltdown. In addition, it brought the Capability Maturity Model Integration ("CMMI") system to apply for the organizational restructure. The Company was granted certificate, Maturity Level 3 from Software Engineering Institute (SEI) of the United States in 2008 with the ultimate goal to be granted the Maturity Level 5, the highest level, in order to upgrade itself to become the world's leading IT company in the future. This would allow higher efficiency in work standards and systems, and higher accuracy in projections of costs and project period. The Project Management Office (PMO) led the Company to formulate efficient work plan and schedules with the customers and to deliver a project with the highest customer satisfaction. Aside from these, the Company applied the Service Desk to boost the customers' confidence in its services particularly the maintenance service.

Customers

The Company continued to expand depth and width in its customer base, by focusing on industry leaders as major targets. In addition to maintaining customer base by relationship marketing and partnership with customers to develop sustainable relationship and customer loyalty. The Company has received trust and

การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความไว้วางใจในการใช้บริการจากลูกค้าเรื่อยมาด้วยมูลค่างานที่เพิ่มขึ้น เห็นได้จากในปี 2552 บริษัทมีสัดส่วนรายได้หลักจากการขายสินค้าและบริการซึ่งเป็นฐานลูกค้าเดิมประมาณ 87%

โดยบริษัทได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายทีมงานด้านต่าง ๆ เพื่อครอบคลุมลูกค้ากลุ่มดังกล่าว เพื่อตอบสนองต่อนโยบายขยายฐานลูกค้าแบบเจาะกลุ่มเป้าหมาย โดยเพิ่มทีมงานขาย และบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Business Analyst/Domain Expert) ในแต่ละกลุ่มธุรกิจลูกค้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในส่วนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ อาทิ ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse and Business Intelligence) และระบบบริหารจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Business Service Management) ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Security and Identity Management) และระบบบริหารจัดการความเสี่ยงจากข้อกำหนดด้านกฎหมาย (Regulatory Compliance and Risk Management) เป็นต้น เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตลาดเฉพาะ (Niche Market) มากขึ้น โดยเพิ่มปริมาณการซื้อขายในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ด้วยกลยุทธ์การขยายฐานลูกค้าด้วยการบอกเล่าแบบปากต่อปาก (Word of Mouth) ของลูกค้าระดับ CIO และการบริการลูกค้าที่เหนือความคาดหมายเสมอ (Always Exceed Expectations) ด้วยความสามารถในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ช่วยสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งรายอื่นๆ

ในปี 2552 บริษัทยังมีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการและขายสินค้าให้กับลูกค้าในกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม สูงสุดคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.09 รองลงมาเป็นกลุ่มภาครัฐและการศึกษาร้อยละ 23.32 กลุ่มสถาบันการเงินร้อยละ 20.06 กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตร้อยละ 8.60 และกลุ่มอื่นๆ รวมร้อยละ 1.25 ในช่วงปีที่ผ่านมากลุ่มธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคมมีการชะลอการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศลงเล็กน้อย โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคมภาคเอกชน เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซา และความขัดแย้งทางด้านนโยบายเทคโนโลยี 3G ของรัฐบาล อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีนโยบายขยายขอบเขตการให้บริการไปยังกลุ่มลูกค้าอื่นเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการขยายฐานเป้าหมายกลุ่มลูกค้า

บริษัทมีนโยบายขยายขอบเขตการให้บริการไปยังกลุ่มภาครัฐและการศึกษามากขึ้น ถึงแม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานภาครัฐชะลอการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ ขณะเดียวกัน บริษัทยังสามารถรักษาสัดส่วนแบ่งรายได้จากลูกค้ากลุ่มนี้ไว้ได้ อันเนื่องมาจากการชนะเลิศการประมูลโครงการขนาดใหญ่ต่างๆ โดยในปี 2552 บริษัทมีรายได้จากการรับงานภาครัฐและการศึกษา คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.32 ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทในภาครัฐและการศึกษา อาทิเช่น กองบัญชาการทหารสูงสุด, สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน), กระทรวงการคลัง, สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง, สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษา (Uninet), กรมอาชีวศึกษา, สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (พก.), กรมการปกครอง, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น

confidence in products and services continually as evidence that the revenue contribution from existing customers was 87 per cent of the total revenue.

The Company had restructured the organization and expanded the service capabilities continually to service the targeted customers. To address the strategy to expand strategic customers, the Company had increased number of sales representatives and domain expertise in each sector accordingly. By focusing on developing products and services with differentiated competitive advantages in the market such as Warehouse and Business Intelligence, Business Service Management, Security and Identity Management and Regulatory Compliance and Risk Management. The Company's "Word of Mouth" strategy to create referenceable customers, deliver the best service that always-exceed-expectation, and the innovative nature of the company and its people have been key differentiating factors from its competitors.

In 2009, the Company earned 33.09 percent of total income, the highest proportion, from the telecommunications, followed by 23.32 percent from the public agencies and education, 20.06 percent from the financial institutions, 8.60 percent from the manufacture and 1.25 percent from others. In the past year, the telecommunication sector postponed investment decision due to the economic crisis and the unclear direction of 3G licensing plan. Meanwhile, the Company had a policy to expand its services into other customer groups as a means to increase its targeted groups to gain more percentage of income from other businesses.

The Company continued to expand more services into the public agencies and education group. Although there was a change of the Cabinet, the state agencies postponed their investment decision-making in projects. Meanwhile, the Company was able to retain its share of income earned from this group. This was attributable to its large-sized projects awarded in the previous year. In 2009, the Company earned 23.32 percent of total income from the state agencies and the education institutions. They included Royal Thai Army, Supreme Command Headquarters, Thai Airways International Public Company Limited, Ministry of Finance, Office of Information Technology Administration for Educational Development (Uninet), Department of Provincial Administration, Bangkok University, Assumption University (ABAC), National Health Security Office.

สำหรับกลุ่มสถาบันการเงิน บริษัทได้มุ่งเน้นการขยายตลาดไปสู่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นตลาดที่มีศักยภาพและแนวโน้มการเติบโตที่ดีในการใช้จ่ายงบประมาณการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการเงินการธนาคาร และการยกระดับความสามารถด้านการแข่งขัน โดยการสนับสนุนให้ลูกค้าทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเครือข่ายสารสนเทศ ซึ่งคาดว่าจะมีการเติบโตสูงสุดจากค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบไอทีของสถาบันการเงินตามมาตรฐานเฟส 2 ของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อรองรับกฎระเบียบต่างๆ อาทิ การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (Data Management) ขององค์กร ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลเงินกองทุนของสถาบันการเงินตาม Basel II ที่เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2551 และวิธีการลงบัญชีแบบใหม่ IAS 39

โดยบริษัทยังคงมุ่งเน้นที่จะขยายการรับงานในกลุ่มนี้เพิ่มมากขึ้น เห็นได้จากการมีส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่มดังกล่าวเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในทุกปี และมีเป้าหมายที่จะพัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของธุรกิจการเงินมากยิ่งขึ้น เพื่อความสามารถในการแก้ไขปัญหาธุรกิจของลูกค้า โดยคาดว่าธุรกิจการเงินจะมีภาวะการแข่งขันโดยการใช้ไอทีเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งบริษัทมั่นใจว่าจะสามารถให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มนี้ได้เป็นอย่างดีเยี่ยม โดยในปี 2552 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการรับงานจากกลุ่มลูกค้าประเภทสถาบันการเงินคิดเป็นร้อยละ 17.04 ซึ่งใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ซึ่งลูกค้าในกลุ่มนี้ของบริษัท อาทิเช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารเกียรตินาคิน, ธนาคารทหารไทย และกรุงเทพประกันภัย เป็นต้น

ส่วนกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต บริษัทมีนโยบายในการขยายขอบเขตการให้บริการลูกค้า โดยมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าแบ่งตามประเภทธุรกิจ อาทิเช่น กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตขนาดใหญ่, กลุ่มพลังงาน และกลุ่มธุรกิจค้าปลีก เป็นต้น ซึ่งยังคงมีการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง แม้จะได้รับผลกระทบบ้างจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซา และการแข่งขันสูงทางด้านราคา อย่างไรก็ตาม ในปี 2552 บริษัทยังคงสามารถรักษาสัดส่วนรายได้จากลูกค้ากลุ่มดังกล่าวไว้ได้ในระดับคงที่ในสัดส่วนร้อยละ 8.60 และอนาคตยังคงมุ่งเน้นที่จะขยายการรับงานในกลุ่มธุรกิจนี้เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มพลังงานซึ่งมีอัตราการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สูงอย่างต่อเนื่อง และมั่นใจว่าจะสามารถให้บริการลูกค้าในกลุ่มนี้ได้เป็นอย่างดีเยี่ยม โดยเฉพาะการจัดหาวัตถุดิบใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งลูกค้าหลักของบริษัทในกลุ่มนี้ อาทิเช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน), บริษัท เนสท์เล่ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด, บริษัท ไรเวอร์ไซด์การ์เดน มารีน่า จำกัด และบริษัท เบเทอรเวย์(ประเทศไทย) จำกัด (Mistine)

และนอกเหนือจากกลุ่มลูกค้าหลักดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในปี 2552 บริษัทยังคงมีการบริการลูกค้าไปยังธุรกิจอื่นๆ เพิ่มเติม ได้แก่ กลุ่มรัฐวิสาหกิจและสาธารณูปโภค และกลุ่มบริการทางการแพทย์ โดยมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 13.13 และ 1.25 ตามลำดับ ซึ่งลูกค้าหลักของบริษัทในกลุ่มดังกล่าว อาทิเช่น การทางพิเศษแห่งประเทศไทย, การไฟฟ้าส่วน

As for the financial institutions, the Company focused on penetrating into this group due to their potential demand for the IT services to support several needs such as organization restructuring due to M&A, upgrading their competitiveness with Internet and Mobile banking, and the regulatory compliance as according to the master plan issued by the Bank of Thailand for phase 2 Data Management for Basel II and the new requirement for accounting method i.e. IAS 39.

The Company emphasized to gain more projects from this group appreciable to continue to increase the market shares in this group. The company has an aim to develop more knowledge of financial businesses to be capable to provide solutions. It is expected to witness higher competition in IT technology in this industry. The Company is confident that it could provide excellent services to this group. In 2009, the Company recorded 17.04 percent from the financial institutions, close to the figure of the previous year. The customers in this group include the Stock Exchange of Thailand, Small and Medium Size Enterprise Development Bank of Thailand, Siam Commercial Bank, Kasikorn Bank, the Government Savings Bank, Bank of Ayudhaya, Krung Thai Bank, Kiatnakin Bank, TMB Bank and Bangkok Insurance.

As for the manufacture, the Company had a policy to enlarge its scope of services with a focus on expanding its customer base according to the business categories. They included large-sized manufacturing group, energy group and retailing business group. These business groups continued to make investment in the information technology whose price competition was high due to shrinking market demand in other industry sector. Meanwhile, in 2009, the Company retained its income generated from these groups at 8.60 percent of total income. In the future, the Company will concentrate more on these groups especially the energy group whose IT investment is high consistently. The Company is confident that it could provide excellent services to this group especially appropriate innovation for customers' demand. Its main customers included PTT Public Company Limited, SC Asset Corporate Public Company Limited, Siam Cement Group, Charoen Pokphan Food Public Company Limited, Nestle (Thailand) Company Limited, Boon Rawd Brewery Company Limited, Riverside Garden Marina Company Limited, and Better Way (Thailand) Company Limited (Mistine).

Aside from the customers mentioned above, in 2009, the Company continued to provide its services to other businesses. They included state enterprises and utilities, the healthcare services which recorded income proportion of 13.13 and 1.25 percent respectively. The Company's main customers included Expressway Authority of

ภูมิภาค, การประปานครหลวง, บริษัท สยามฟาร์มา ซูติคอล จำกัด, โรงพยาบาลปิยเวท และโรงพยาบาลรามคำแหง เป็นต้น

ช่องทางการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด

บริษัทได้วางตำแหน่งของบริษัทให้เป็นผู้นำด้านการให้บริการที่มีคุณภาพสูง และคงความเป็นผู้นำในกลุ่มผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจรในอนาคต โดยบริษัทมีการรับงานโดยผ่านการติดต่อและเจรจากับลูกค้าโดยตรงเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นวิสาหกิจขนาดใหญ่ โดยในปี 2552 มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 58 ของยอดขายและให้บริการรวม ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มลูกค้าจากภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87 ขณะที่ลูกค้าจากภาครัฐงานที่ได้รับส่วนใหญ่จะมาจากการประมูลงานเกือบทั้งหมด คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 13

พร้อมทั้งได้มีการลงทุนด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัท และส่งเสริมการขายมากขึ้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ผู้นำทางด้านไอทีไปสู่ตลาดโดยภาพรวม โดยมีการเข้าร่วมงานแสดงเทคโนโลยีกับบริษัทชั้นนำต่างๆ มากยิ่งขึ้น และมีการจัดกิจกรรมทางการตลาดแบบเจาะจงลูกค้าเฉพาะกลุ่ม เพื่อเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับไอทีด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของลูกค้ากลุ่มนั้นๆ โดยเฉพาะ เพื่อสร้างความมั่นใจในการให้บริการแก่ทั้งลูกค้าเดิม และลูกค้าใหม่ และนอกจากนี้ยังมีกิจกรรมทางการตลาดรูปแบบต่างๆ ที่เน้นสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเดิม อาทิ งาน “ASEAN Information on Demand Conference 2010” ร่วมกับบริษัท IBM, งาน “Oracle Technology Summit” ร่วมกับบริษัท Oracle และงานสัมมนาด้านไอทีร่วมกับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เป็นต้น

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในลักษณะแบบ “ลูกค้าเสมือนหุ้นส่วน” ซึ่งเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการได้รับความไว้วางใจในการใช้บริการจากลูกค้าเรื่อยมาในการพัฒนาโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงความสำคัญในด้านของคุณภาพการให้บริการ โดยได้มีการจัดตั้งทีมงานฝ่ายตรวจสอบและรับประกันคุณภาพ (Quality Assurance) และการบริหารงานโครงการ (PMO) ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในทุกสาขางาน โดยการวางแผนงานและขั้นตอนในการทำงานภายหลังจากการรับงาน และตรวจสอบงานที่พัฒนาขึ้นมาก่อนที่จะส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในผลงานและการตอบสนองวัตถุประสงค์ของลูกค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

รวมทั้งให้ความสำคัญกับระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relation Management) ทั้งในแง่ของการทำกิจกรรม (Personalized Activities) ต่าง ๆ ร่วมกับลูกค้า บริษัทพันธมิตร และพนักงานบริษัท โดยยังคงเน้นในเรื่องลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ในการวางแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินการ พร้อมร่วมเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) กับบริษัทที่เป็นเจ้าของเทคโนโลยี (Technology Vendor) รายต่าง ๆ อาทิ บริษัท IBM Software, Oracle, Symantec และ Cisco Systems โดยเน้นนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดของแต่ละบริษัท ตลอดจนมีการขยายรูปแบบการให้บริการไปสู่ระดับที่ปรึกษาที่มีมาตรฐานเทียบเท่ากับบริษัทที่ปรึกษาชั้นนำของโลก เพื่อมุ่งเน้นการให้บริการด้านการให้คำปรึกษาไอที

Thailand, Regional Electricity Authority, Metropolitan Waterworks Authority of Thailand, Siam Pharmaceuticals Company Limited, Piyavet Hospital and Ramkamhaeng Hospital.

Distribution Channels and Marketing Promotion

The Company set its positioning as the leader for providing high-quality services and among other integrated information technology service providers in the future. Mostly, the Company directly contacts and negotiates with its customers. In 2009, the private sector accounted for 58 percent of total sales and services, and the bidding for projects from the public sector accounted for 87 percent to the remaining 13 percent.

The Company made more investment in its image improvement and sales promotion to promote its image of the IT leader to the market. It participated more in technology exhibitions with other leading companies, and organized marketing activities for niche markets to provide IT knowledge specific to each niche customer. These activities were held to increase confidence of its existing and new customers. Furthermore, the Company held marketing activities with a focus on building good customer relationship with the existing customers, and joined as the formal supporter for its large traders' marketing activities as for examples “ASEAN Information on Demand Conference 2010” partnered with IBM, “Oracle Technology Summit” partnered with Oracle and Seminar in Information Technology with Expressway Authority of Thailand.

Besides, the Company put an importance on building up good relationship with its customers as “Customers as Partners” mirroring the customer trust in its high-quality services. The Company established a team for quality assurance (QA) and project management office (PMO) consisting of experienced persons with expertise in all fields. The team set up work procedures after receiving a project order and examining the work developed prior to delivering to a customer. This was to ensure its performance that meet customers' purposes and satisfaction. The team also gave the customer after-sales services for hardware and software.

In addition, the Company paid high attention on the Customer Relation Management through personalized activities with the customers, alliances and its employees. It had customer centric as its core in planning work schedules and operation strategies. It joined as a strategic partner with the technology vendors including IBM Software, Oracle, Symantec and Cisco Systems with emphasis on each vendor's latest technology. Its services were enhanced to the IT consulting level with the standards comparable to those of leading consulting companies abroad. This gave the Company its direction to focus on the Strategic IT Consulting and Services.

เชิงกลยุทธ์ (Strategic IT Consulting and Services)

ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ

ความคืบหน้างานวิจัยของบริษัทในช่วงปี 2552 ที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยี Data Cleansing, Speech Recognition, Search Engine และงานวิจัยอื่นๆ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีตามลำดับ นอกจากนี้จะมีการวิจัยพัฒนาต่อยอดจากปีที่ผ่านมาแล้ว ในส่วนของความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี, สร้างงาน, สร้างรายได้ และสนับสนุนให้สามารถพึ่งพาตัวเองและพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น ตัวอย่างงานของศูนย์การศึกษา จังหวัดเชียงราย เช่น การทำระบบ E-learning ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง การพัฒนาเครื่องมือช่วยค้นหาข้อมูล (Search Engine) เพื่อพัฒนาฐานความรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อทำความเข้าใจข้อมูล (Data Cleansing) ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เหมาะสมกับการใช้งาน รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาโปรแกรมต่างๆ อาทิ การทำแผนที่ (Map), ส่งจดหมาย (Delivery), ติดตามรถยนต์ (Car Tracking) และด้านการจราจร เป็นต้น

โดยในส่วนของเทคโนโลยี Speech Recognition ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการรู้จำเสียงพูด หรือการแปลงเสียงเป็นตัวอักษร บริษัทได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนา (R&D Center) โดยมีเป้าหมายหนึ่งสำคัญเพื่อสนับสนุนงานด้านวิจัยและพัฒนา ซึ่งถือเป็นโครงการนำร่อง โดยได้รับการสนับสนุนในด้านแหล่งทรัพยากรต่างๆ อาทิ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อประยุกต์ใช้กับงานด้านต่างๆ อาทิ โทรศัพท์มือถือ, ห้องประชุม, การเล่นเกมต่างๆ, อุปกรณ์สำหรับคนพิการ, Call Center รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถใช้เสียงสั่ง ตลอดจนระบบด้านความปลอดภัย (Security), ระบบติดตามรถยนต์ (Car Tracking), เครื่องมือช่วยนำทาง (Navigator) และระบบแผนที่ (Map) เป็นต้น

โดยบริษัทอยู่ระหว่างการแปลงโฉมห้องประชุมบริษัทรูปแบบใหม่ที่ศูนย์วิจัยและพัฒนา ซึ่งถือเป็นหนึ่งในโครงการด้านวิจัยเพื่อพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) ของบริษัท ในการพัฒนาเทคโนโลยีดังกล่าว เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและระบบด้านความปลอดภัย (Security) ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2552 เพื่อนำไปต่อยอดในการพัฒนาเทคโนโลยีดังกล่าวให้กับลูกค้า รวมทั้งการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่ทำงานร่วมกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยใช้คำสั่งเสียง และ Speech Recognition บนมือถือ (Mobile) ที่เรียกว่า Speech Recognition Engine ในการใช้งานร่วมกับเทคโนโลยี 3G รวมถึงการนำเทคโนโลยีดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับงานด้านอื่นๆ ซึ่งเป็นเทคนิคในการรู้จำนอกจากเสียง อาทิ ภาพ และรูปแบบต่างๆ เพื่อแปลงเป็นตัวอักษร

นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ อาทิ Thai Rule Sets ซึ่งเป็นโมดูลหนึ่งสำหรับจัดการข้อมูลภาษาไทย เพื่อเสริมการทำงานโปรแกรมประยุกต์ให้กับลูกค้าในการทำความสะดวกข้อมูล (Data Cleansing) โดยทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับภาษาไทยโดยตรงมากกว่า 20 ปี ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของ Thai Data Cleansing Application ของบริษัท อีกทั้งยังถือเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management Center) เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้จากเทคโนโลยีดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับงานด้านอื่นๆ

Development of Products and Services

In 2009, the Company continued to invest in making advancement for existing research work including Data Cleansing, Speech Recognition, and Search Engine. Furthermore, the company has collaborated with Mae Fah Luang University, Chiang Rai to form the Development Center for the purpose of providing accessibility and sharing of IT knowledge to local students, job creation, and promote self funded business in the remote area outside of Bangkok for IT business. Additionally, the Company developed search engines for data cleansing, allowing accurate data appropriate for application and application for other programs including mapping, mail delivery, car tracking and traffic management.

In the Speech Recognition technology which was the equipment to remember speeches or transform speeches into alphabets. The company has established the Research and Development Center (R&D) to support reach and development activities. This pilot project was supported by resources such as experts. This technology was applied for applications such as mobile phone, conference rooms, games, equipment for handicapped, call centers, speech-ordering equipment, security systems, car tracking systems, navigators, map system, etc.

Currently, the Company is in the process of transforming its newly-styled conference room at the Research and Development Center. This is one of research projects to develop the Company's intellectual property. This technology allows security system with expectation to be complete in 2009. Such technology will be used for development for customers. Besides, program applications for computers with speech recognition and speech recognition on mobile phones, so-called Speech Recognition on Engine are developed to jointly apply with 3G technology. Such technology is applied for other functions with recognition of others including pictures and patterns in transformation into alphabets.

Furthermore, the Company has developed new products including Thai Rule Sets. Thai Rule Sets was a module for management of Thai language information to supplement program application for the customers through data cleansing. The project is being developed by a team with more than 20 year experience in Thai language. The project constitutes a part of the Company's Thai Data Cleansing Application and a part of the Knowledge Management Center to allow the employees to apply knowledge based on this technology for other business applications.

ในด้านโซลูชันบริษัทที่มีการเติบโตค่อนข้างสูงในเรื่องของความต้องการคือระบบช่วยบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ (Business Service Management (BSM)) และระบบบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse) ในส่วน BSM บริษัทมีคนที่มีความรู้ (Skill) ครบทุกด้านในท้องตลาด ทำให้มีโอกาสนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าในลักษณะให้คำปรึกษา (Consult) จากเดิมเน้นแค่ผลิตภัณฑ์ BMC ต่อมาเริ่มขยายมาทำในส่วนของ Managed Objects, CA และ IBM มากขึ้นจนครบทั้งตลาด ที่เป็นแบรนด์ชั้นนำด้าน BSM ขณะที่การเติบโตของบริการด้านระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เติบโตจากการทำ ETL กับ Reporting มาเป็นการสร้าง Data Model และระบบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (Business Intelligence) มากขึ้น ต่อยอดมาจากการทำ Data Cleansing และปัจจุบันพัฒนาไปสู่การทำ Master Data Management (MDM) และโซลูชันที่มีคุณค่าทางธุรกิจมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายบริษัทที่จะสร้างทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) เป็นของตนเอง

สำหรับแผนงานปี 2553 บริษัทจะเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ (Products & Services) ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Properties) ของตนเองออกสู่ตลาดมากขึ้น เช่น MFEC Products

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ธุรกิจซอฟต์แวร์ไทยช่วงปี 2552 ที่ผ่านมาถือว่าประสบปัญหาหนักเนื่องจากสภาวะทางการเมืองที่ไม่มั่นคงและเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่วโลก ทำให้หลายบริษัทชะลอการลงทุนด้านไอที และเลือกลงทุนเฉพาะด้านที่จำเป็นก่อนเท่านั้น จึงส่งผลให้ตลาดซอฟต์แวร์เล็กลง อีกทั้งหลังเหตุการณ์การปิดท่าอากาศยานและการยุบพรรคสะท้อนให้เห็นว่าสถานการณ์ทางการเมืองยังมีความไม่แน่นอนสูง โดยเฉพาะเสถียรภาพของรัฐบาล ทำให้แผนการลงทุนด้านไอทีของภาครัฐและโครงการ Mega Projects มีความเสี่ยงที่อาจไม่เกิดขึ้นตามแผนการที่วางไว้ แม้ตลาดไอทีอาจมีปัจจัยสนับสนุนจากการลงทุนในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมที่คาดว่าจะมีการลงทุน เพื่อเปิดให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ 3G และอินเทอร์เน็ตระบบ WiMAX ตลอดจนแนวโน้มราคาน้ำมันที่ลดลงก็ช่วยลดแรงกดดันด้านค่าครองชีพของผู้บริโภคและต้นทุนการดำเนินงานของภาคธุรกิจ แต่ท่ามกลางภาวะที่เศรษฐกิจต้องเผชิญปัญหารุมเร้าทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ก็อาจช่วยกระตุ้นกำลังซื้อของผู้บริโภคและภาคธุรกิจได้ไม่มากนัก

และจากสาเหตุนี้จึงส่งผลให้ผู้ประกอบการด้านซอฟต์แวร์ต้องทำการแข่งขันกันมากขึ้น เพื่อความอยู่รอดของธุรกิจ และยังต้องปรับกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า แต่แม้สภาพเศรษฐกิจตกต่ำ การเมือง และภาครัฐจะเป็นปัจจัยที่ถ่วงการเจริญเติบโตของธุรกิจซอฟต์แวร์ แต่ทิศทางการพัฒนาที่เติบโตมาอย่างยาวนานได้กลายเป็นเกราะป้องกัน ทำให้ซอฟต์แวร์ไทยสามารถฝ่าวิกฤตในรอบปี 2552 ไปได้อย่างไม่ลำบากนัก

สำหรับเรื่องของการขาดแคลนบุคลากรที่เข้ามารองรับทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ อาจมีสาเหตุมาจากบริษัทต่างชาติที่มีเงินทุนมากกว่า ให้ผลตอบแทนแก่บุคลากรได้มากกว่าบริษัทของไทยเอง ส่งผลให้เกิดการแข่งขันชิงบุคลากรที่มีคุณภาพ รวมถึงการยอมรับซอฟต์แวร์ไทยในระดับโลกยังมีไม่มากนัก นายจำรัส สว่างสมุทร นายกสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอทีซีไอ) กล่าวในเรื่องนี้ว่า ปัจจุบันกลุ่มซอฟต์แวร์องค์กรขนาดใหญ่ยังขาดแคลนบุคลากรซอฟต์แวร์ระดับสูงเป็นจำนวนมาก

The Company has high growth in Business Service Management (BSM) and Data Warehouse solution. The Company has expert in Business Service Management (BSM) that offered the best consultation to customer from the previous only focused on BMC product, later extended to cover larger market with more choices of leading brand in BSM such as Managed Objects, CA and IBM. Furthermore, the Company also expand its differentiated capabilities in Data Warehouse systems from Data Integration or ETL services and Reporting to create Data Model and Business Intelligence, from Data Cleansing to advance service in Master data Management (MDM) and other additional value added services and products from its own intellectual property.

In 2010, the Company has a plan to focus on service productization and commercialization of its Intellectual Properties i.e. MFEC Products.

The Industry Situation and Competition

In 2009, Thai software business affected from the political instability and the world crisis that impact to several industries postponed to invest in IT and investing only in the important sector then the software market is become smaller than before. As well, after The Airport is closed and the dissolution of Parliament, its reflect that the political is still high uncertainly, especially, the stability of the government. Then, its impacts to the government's plan to IT investment and Mega Projects. Although, The IT market sectors has supported by the investment in the telecommunication industry that is expected to be invest to launch 3G mobile services and internet WiMax system as well as the lower oil prices would help to reduce the cost of living and the cost of business but from both internal and external problems its may a little stimulate the customer purchasing and the business sectors.

And from this cause, resulting its make the software operators more competitive to survive in business and must be adjusted new strategies to meet customer needs. Although the economic situation, domestic politics and the public sector will impede the growth of the software business, long development becomes protection for the business to pass the crisis in 2009 with less difficulty.

There was a head-hunting for competent persons as a result of lack of persons for software business in quantity and quality. Maybe its cause by the foreign companies has more capital to return to persons than Thai companies. Besides, Thai software has not been recognized internationally. Mr. Chamrat Sawangsamut, President of The Association of Thai ICT Industry (ATCI), comment now Software industry still lack of professional in software as the same time software

ขณะที่จำนวนบริษัทผู้พัฒนาซอฟต์แวร์มีมากขึ้น โดยขณะนี้บริษัทจดทะเบียนกับกรมธุรกิจการค้า 1,700 ราย แต่มีตัวตนจริงที่หาได้ 1,400 ราย เติบโตจาก 2-3 ปีก่อนที่มีอยู่ประมาณ 700 บริษัท และมีบุคลากร 34,000 คน ฉะนั้น การสร้างตลาดจึงเป็นสิ่งจำเป็น

ทั้งนี้ปัญหาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ในประเทศไทย เป็นปัญหาจากทั้งบริษัทต่างชาติที่เริ่มทยอยเข้ามาเนื่องจากตอนนี้ตลาดซอฟต์แวร์ในแถบอาเซียนเริ่มเปิด ทั้งภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลกของปีที่ผ่านมาและการเมืองที่ไม่มีเสถียรภาพมากพอ ทำให้ผู้ประกอบการไม่กล้าที่จะลงทุนมากนัก เนื่องจากเกรงผลกระทบจากสาเหตุดังกล่าว ปัญหาเหล่านี้จึงส่งผลกระทบต่อบริษัทซอฟต์แวร์ของไทย

อย่างไรก็ดี ถึงแม้จะมีการใช้ไอทีต่ำ เนื่องจากผู้ประกอบการชะลอการลงทุน แต่ก็มีส่วนที่จะทำให้ตลาดไอทีเติบโตได้ โดยผู้เชี่ยวชาญวงการซอฟต์แวร์ระบุว่า แม้ว่าสถานการณ์การเมืองและเศรษฐกิจในประเทศไทยจะมีปัญหาส่งผลให้หลายภาคอุตสาหกรรมตกต่ำลง แต่อุตสาหกรรมไอทียังคงเติบโตได้ เพราะเมื่อพิจารณาการใช้ไอทีในประเทศไทยมีเพียง 11% ซึ่งถือว่าอยู่ในอัตราที่ต่ำอยู่ ยังมีการลงทุนใช้งานได้อีกมาก อีกทั้งการนำไอทีมาใช้ได้กลายเป็นปัจจัยจำเป็น เพื่อช่วยสร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น ลดค่าใช้จ่ายขององค์กร ให้สามารถแข่งขันในตลาดธุรกิจ เท่ากับว่าไอทียังมีโอกาสเติบโตได้ เพียงแต่อาจจะไม่เติบโตหรือหวาเท่ากับปีที่ผ่านมาเท่านั้น เหมือนกับเกาหลีใต้ ที่มีอัตราการใช้อิทีเกิน 100% ไปแล้ว แสดงว่าไทยยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมาก และอีกหลายปี แต่จะเร็วหรือช้า ก็ต้องขึ้นกับภาครัฐมีส่วนสนับสนุนด้วย

ขณะที่บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซีฯ เองก็มีการปรับกลยุทธ์ให้เข้ากับภาวะเศรษฐกิจ และเตรียมพร้อมที่จะเติบโตในปี 2553 ที่คาดว่าจะตลาดไอทีจะเติบโตอย่างน้อย 10- 20% และยังคงรักษาจุดเด่นของเอ็ม เอฟ อี ซีฯ ไว้ นั่นคือด้านการให้บริการและทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในการให้บริการ ทั้งในส่วนธุรกิจให้บริการคำปรึกษาและพัฒนางาน และธุรกิจพัฒนาและวางระบบ จึงทำให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้เป็นอย่างดี

ด้านการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการบริหารบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น จึงจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติงาน การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงาน รวมถึงสร้างความพร้อมในการปรับตัวให้เข้ากับนวัตกรรมใหม่ๆ ในตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการติดตามและเสริมสร้างความเข้าใจในเทคโนโลยีนั้นๆ ด้วย ทั้งนี้นโยบายในการพัฒนานักงานของบริษัทจะอยู่ใน 4 รูปแบบหลักๆ ดังนี้

1. การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ทั้งจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทและจากสถาบันฝึกอบรมภายนอกที่มีชื่อเสียง และฝึกอบรมด้านการบริหารต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในปี 2552 นี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมในด้านนี้เป็นจำนวน 120 คน

company is increased. Now, more companies are registered with the Department of Business Development over 1,700 companies but the fact just 1,400 companies, growth from 2-3 years approximately 700 companies, employing 34,000 people so creating a market it is necessary.

The software problems in Thailand are from the foreign companies which started to enter as well as the Asian software market started the worldwide market and the global economic crisis of the past year and more the political instability. Its affect to the operator did not dare to invest as much fear as the impact of these causes so these problems affect the Thai software company.

However, even the IT usage is low due to the operator postponed to invest but the IT market can grow. The software industry experts said although the political instability and the economic crisis in Thailand affected many industries but IT industry continued to grow because the IT usage in Thailand is considering only 11 percent which is considered its can more invest in. As well, the implementation of IT adoption has become the essential factors to help create a more performance enterprise, reduces cost, its can competitive in business market that IT has the opportunities to grow but may not be noticeable as the other years. As in Korea, the IT rate was up 100 percent that Thailand has more growth opportunities for many years. But soon or later it depends on the contribution to the public.

However, MFEC has a strategy to adjust to economic and prepared to growth in the IT market that is expected to grow at least 10 to 20 percent and maintaining the highlight of the MFEC that is services and staff with expertise and experience in serving both IT professional services and systems integration with comprehensive and create value add the service that has continued and to compete with other operators as well.

Human Resources Development Policy

The Board of Director has recognized the importance of human resources required for the operation and performance of the Company. Thus, human resource development programs have been put in place systematically and continually to enable both functional skills and generic skills for employees. The Company ensures that employees are flexible and adaptable to fast changing technology and be able to develop and advance their skills accordingly. The policy for human resource development can be grouped into 4 major programs as following:

1. Employees are trained on both functional knowledge and general management in Information Technology and Computer Engineering from technology vendors and reputable external training centers in Thailand and overseas. In year 2009, there was 120 employees participated in this program.

2. ส่งเสริมให้พนักงานได้สอบวัดระดับความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ประกาศนียบัตร อันจะเป็นการรับประกันคุณภาพของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วย ในปี 2552 นี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้รับการสอบจำนวน 268 คน

3. การฝึกอบรมภายในบริษัท โดยจัดทำเป็นแผนฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรภายในประจำปี โดยการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถสูง และมีประสบการณ์โดยตรงในแต่ละสาขาของงาน มาบรรยายและให้ความรู้ ในปี 2552 มีพนักงานที่ผ่านการอบรมประเภทนี้ถึง 503 คน

4. การสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทักษะระหว่างพนักงานกันเองภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2552 มีผู้ผ่านการอบรมในประเภทนี้จำนวน 382 คน

อีกทั้งยังมีโปรแกรมพี่เลี้ยงเพื่อช่วยในการสอนงานให้กับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ โดยสรุปในปี 2552 บริษัทมีการส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา มากกว่าอัตราที่กำหนดไว้ภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้านต่างประเทศ

ในปี 2552 บริษัทได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายตลาดสู่ต่างประเทศ เพื่อก้าวสู่บริษัทอินเตอร์ ภายหลังได้รับคัดเลือกเป็นหนึ่งใน 8 บริษัทผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทย ไปเปิดรับจ้างการผลิต (OUTSOURCE) ให้ประเทศต่างๆ ทั่วทั้งยุโรป อาทิ เยอรมัน, สหราชอาณาจักร และเนเธอร์แลนด์ ภายใต้การสนับสนุนของซอฟต์แวร์พาร์ค โดยความร่วมมือกับ CBI หรือหน่วยงานพัฒนา ช่วยเหลือด้านการค้า การผลิต และการส่งออก สังกัดกระทรวงต่างประเทศของเนเธอร์แลนด์ ซึ่งมีพันธมิตรอยู่ทั่วโลก และให้การสนับสนุนถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงเทคนิค การตลาด กฎหมาย และจัดทำกลยุทธ์ เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของบริษัทยุโรป ซึ่งจะเน้นไปที่บริการด้านโลจิสติกส์ ซัพพลายเชน และบริการด้านการเงินธนาคาร

อย่างไรก็ตาม บริษัทวางเป้าหมายในการขยายตลาดสู่ภูมิภาคอาเซียน ก่อนเป็นลำดับแรก ซึ่งการออกสู่ต่างประเทศครั้งนี้จะร่วมมือกับบริษัทพรอมทีนา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เป็นเรื่องในการออกสู่ตลาดเพื่อพัฒนา Mobile Application และ Content ร่วมกัน นอกจากนั้นในบริการของบริษัทเอง จะเน้นในส่วน Data Management Services และ Information Securities

ด้านการพัฒนาระบบงานภายใน

ในปี 2553 บริษัทวางเป้าหมายในการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานภายใน อาทิ ระบบบริหารทรัพยากรองค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning: ERP) โดยมีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในต่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานภายในองค์กร รวมทั้งประโยชน์ด้านการตลาด และระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภายใน ในการ

2. Promote certifications of Computer Engineering and IT related knowledge as guarantee for quality of our engineers in order to create trust and confidence in customer service. In year 2009, the Company had 268 employees participating in this program.

3. Internal training by the Company organized as annual training and employee development plan. The Company invites trainers and specialists in each field to train employees in-house. In year 2009, there was 503 employees participated in this program.

4. Promote continual exchange of knowledge among employees with the program called "Share & Shine". In year 2009, there was 382 employees participated in this program.

In addition to the above programs, there is also mentoring program organized for senior employees to coach and mentor new hires to assist employees in adopting the work process and corporate culture as part of induction program. In conclusion, the Company has promoted trainings and skills development even more than what has been stated under Skill Development Act under the Law of Labor.

Overseas Market

In 2009, the Company conducted a feasibility study in expanding its market into foreign countries to become an International Company. MFEC is one of eight (8) Thai software companies selected for outsourcing businesses in countries throughout the Europe, such as Germany, United Kingdom and Netherlands. This was under the collaboration from Center for the Promotion of Imports from Developing Countries (CBI) of Ministry of Foreign Affairs from the Netherlands. CBI. CBI has worldwide alliances and it promotes transfer of knowledge in technology, marketing, laws and strategic formulation to meet requirements of companies in the Europe. The market emphasizes on logistics, supply chain, and financial and banking services.

However, the Company planned to explore into Asia region first by cooperation with one of its subsidiaries, PromptNow Co., Ltd., who specializes in Mobile Platform, Contents and Applications. Other services planned to offer to international market includes Data Management and Information Security etc.

Development of Internal Work System

In 2009, the Company continuously improved the internal work system such as Enterprise Resource Planning (ERP). The Company dispatched its personnel for overseas training on this system as preparation for applying the system for the organization, marketing and Customer Relationship Management (CRM). This was to increase internal work efficiency. To support operation and accelerate

สนับสนุนการดำเนินงาน และความรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้าและพนักงานภายใน ในด้านการสื่อสารและประสานงานภายใน การแลกเปลี่ยนข้อมูล การจัดทำระบบคลังข้อมูลและฐานความรู้ภายในองค์กร เพื่อรองรับการขยายงานและการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต โดยมีการจัดทำระบบซอฟต์แวร์เพื่อควบคุมการบริหารโครงการ (Project Management Office) เพื่อให้การทำงานต่างๆ เป็นระบบ (System) และมีประสิทธิภาพมากขึ้น และระบบ Web Portal เพื่อช่วยพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) และกระบวนการสื่อสารภายในองค์กร รวมทั้งระบบซอฟต์แวร์การบริหารจัดการแผนการลงทุน (Portfolio Manager) เพื่อช่วยวางแผนการจัดการภาพรวมการลงทุนขององค์กร

นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการซอฟต์แวร์ (Software Configuration Management) ระบบซอฟต์แวร์เพื่อสร้างความพึงพอใจจากบริการหลังการขาย (Helpdesk and CRM : BMC Remedy) และการรวมระบบคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย (Consolidate Server) ภายในเข้าด้วยกัน รวมทั้งการสร้างดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (KEY PERFORMANCE INDICATORS : KPI) สำหรับพนักงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการชี้วัดผลการดำเนินงาน การบริหารงาน และควบคุมโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ซึ่งจะส่งผลดีในด้านการวางแผนพัฒนาบุคลากร และพัฒนาแหล่งทรัพยากรต่าง ๆ (Resources) เพื่อการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS: Management Information System) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานขององค์กร เห็นได้จากบริษัทได้ผ่านการรับรองคุณสมบัติด้านระบบ CAPABILITY MATURITY MODEL INTEGRATION ("CMMI") จากสถาบัน SOFTWARE ENGINEERING INSTITUTE (SEI) ประเทศสหรัฐอเมริกา ในระดับ LEVEL 3 ในปี 2551 โดยตั้งเป้าหมายที่จะผ่านการรับรองในระดับ MATURITY LEVEL 5 ซึ่งเป็นระดับสูงสุด เพื่อก้าวสู่การเป็นบริษัทไอทีชั้นนำของโลกต่อไป ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงระบบมาตรฐานวิธีการทำงาน เพื่อการพัฒนางานด้านซอฟต์แวร์ให้มีคุณภาพมากขึ้น

ด้านกิจกรรมส่งเสริมสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจที่ทั่วโลกพูดถึงทุกวันนี้ ไม่ใช่เรื่องใหม่ที่ถูกคนออกมาขานรับแนวทางดังกล่าว เพราะหลายองค์กรได้นำมาปฏิบัติในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ไปถึงเป้าหมายสูงสุด คือ การส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรและแบรนด์สินค้า รวมทั้งต้องการทำให้เห็นว่าการทำธุรกิจในปัจจุบันไม่ได้มุ่งเน้นเรื่องการทำกำไรอย่างเดียว แต่ยังมีภารกิจให้รับผิดชอบต่อสังคมอย่างเหมาะสมอีกด้วย

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เป็นอีกหนึ่งบริษัทที่มีการดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง อาทิ กับ “โครงการไออนจากคนเมือง...สู่คนดอย” ซึ่งเป็นการจัดงานระหว่างวันที่ 9-13 ธันวาคม 2552 ที่ผ่านมา และการจัดงานก็จบลงอย่างสวยงามและสมบูรณ์แบบมียอดบริจาครวมทั้งสิ้น 96,035.25 บาท โดยทีมชมรมเอ็มเฟคอาสาพัฒนา ได้นำเงินบริจาค ผ้าห่ม ทั้งหมด 700 ผืน พร้อมกันนี้ยังนำพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ จำนวน 8 รูปไปมอบให้กับ 4 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านแม่หลุย, โรงเรียนบ้านแม่หลุยน้อย, โรงเรียนบ้านแม่หลุยใหญ่ และโรงเรียนบ้านแม่แพหลวง ตำบลแม่สวด อำเภอสะเมิง จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยพระบรมฉายาลักษณ์นี้จะติดไว้ที่อาคารเรียน ส่วนผ้าห่มได้บริจาค

services to the customers and employees in terms of communications, internal coordination, information exchange, data warehouse and internal knowledge base for future business expansion, the Company developed Project Management Office for more systematic work with efficiency, Web Portal to develop knowledge management and internal communication processes, and Portfolio Manager for planning the Company's overall investment.

Besides, the Company developed Software Configuration Management, Helpdesk and CRM: BMC Remedy, Consolidate Server and Key Performance Indicators: KPI for evaluation of the employees' performance, management and project monitoring. Such development permitted more efficiency of work procedures that would provide good results for the human resources development plan, other resources development, more efficient work improvement, and better performance management. This was a part of the Management Information System (MIS) for improvement of the organization's performance. This was seen from a certificate on CAPABILITY MATURITY MODEL INTEGRATION ("CMMI"), Level 3 from SOFTWARE ENGINEERING INSTITUTE (SEI) of the United States in 2008. It targeted to be granted the Maturity, Level-5 certification, the highest level, in order to upgrade itself to become the world's leading IT company in the future. This would lead to more efficient work standards and system for development of higher-quality software.

Corporate Social Responsibility

The Corporate Social Responsibility is not the new issue to respond because many organizations have to continue to put it in practical forms to reach the highest goal that is to promote good image of the organization and brand. Furthermore, to show the business is not only focus on profitability but also return to profit society with more appropriate.

MFEC (Public) Company Limited has been putting CSR as important agenda for the company, and it has also had solid plan in contributing to the society. There has been several projects carried out in year 2009 include "The Warmth from City....to Mountaineers Project" hold on 9th -13th December 2009, with the total amount of the donations is 96,035.25 Baht, 700 blankets to 5 villages and 1 school; Mae Taru School, Mae Louise Village, Mae Louise Noi Village, Mae Louise Yai Village and Mae Pae Luang Village and gave the pictures of the King and the Queen 8 pictures to 4 schools including Baan Mae Louise School, Baan mae Louise Noi School, Baan Mae Louise Yai School and Baan Mae Pae Luang School, Mae

ทั้งหมด 5 หมู่บ้าน 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนแม่ทะลุ, หมู่บ้านแม่หลุย, หมู่บ้านแม่หลุยน้อย, หมู่บ้านแม่หลุยใหญ่ และหมู่บ้านแม่แพหลวง และได้มอบเงินจำนวนหนึ่ง เพื่อสมทบทุนการก่อสร้างอาคารเรียนโรงเรียนบ้านแม่ทะลุด้วย

นอกจากนี้ ทางบริษัทยังได้ดำเนินโครงการ “สร้างผู้ประกอบการธุรกิจด้านไอซีที” โดยเป็นการผสานความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซีฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการสร้างผู้ประกอบการและตลาดงานให้กับบุคลากรด้านไอซีทีในจังหวัดเชียงราย ขณะเดียวกันยังเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ไอซีที เพื่อเป็นเครื่องมือพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด มีการจัดตั้งศูนย์ซอฟต์แวร์ของเอ็ม เอฟ อี ซีฯ ภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อเป็นต้นแบบนำร่องในการประกอบธุรกิจและสร้างงานด้านไอซีทีในจังหวัดเชียงราย ซึ่งจากความสำเร็จของโครงการนี้ บริษัทมีแผนนโยบายที่จะส่งเสริมและขยายโครงการไปยังภูมิภาคอื่น อาทิเช่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และอื่นๆ ต่อไปอย่างต่อเนื่อง

โดยประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการดังกล่าวน่าจะเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของประเทศไทย ส่งเสริมและพัฒนาครูอาจารย์ด้านไอซีทีให้มีความสามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาด ลดอัตราการว่างงานและการทำงานที่ไม่เหมาะสมในท้องถิ่น ส่งเสริมเศรษฐกิจ และกระจายความเจริญสู่ท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

Suad Sub-district, Sop Moei District, Mae Hong Son.

In addition, the Company has also initiated the “IT Resource Development Center” with collaboration of Mae Fah Luang University in Chiang Rai, with the goal to create the qualified human resources in IT and self-dependent IT business center that create jobs for the local. At the same time, this would also promote the use of IT, distribution of IT knowledge, and improve the economic condition by creating jobs in the province. Due to the success of this project, The Company has a policy to replicate the projects in other regions, such as Northeastern provinces.

The benefits from these projects should be added the potential to people in Thailand's software industry. Promote and develop the ICT teacher to have the ability to develop human resources to meet the needs of the market. Reducing unemployment, contributes to economies, and distribution of the prosperity to the local.



ปัจจัยความเสี่ยง

Risk Factors

เอ็ม เอฟ อี ซีฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจและเชื่อมโยงกันทุกระดับ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 (Risk Management Committee) ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และสำหรับความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรับผิดชอบในการสื่อสารนโยบาย ร่วมกันประเมินปัจจัยความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการอันครอบคลุมความเสี่ยงให้ทุกหน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

จากการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่ปรากฏในปีที่ผ่านมาได้รับการบริหารจัดการจนสามารถควบคุมได้แล้วในระดับหนึ่ง โดยการพิจารณาลงทุนในหลักทรัพย์ เอ็ม เอฟ อี ซีฯ ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงหลักที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักและดำเนินการวางแผนเพื่อหามาตรการและกลยุทธ์ต่างๆ สำหรับป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ และได้รับผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

MFEC recognized the importance of risk management under the continual environmental changes that affect its businesses from both internal and external factors. The company regards risk management as a key component of all business processes that has to be incorporated into operational system. The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee on February 22nd, 2006 (Risk Management Committee) to oversee the effectiveness of the overall risk management scheme. Operational risks are then, managed by the Risk Management Working Team, who is responsible for communicating the policy, jointly assess the risks, giving the direction to manage the operation inclusive of all the possible risks to all business units to be aligned to and perform accordingly in order to control and ensure that all possible risks are maintained at acceptable level.

As the company has monitored and managed the risks continually, thus risk factors that appeared in last year were in control and have been well managed to be in certain level. Investment in MFEC's securities, however, should be well assessed by considering the major risk factors affecting the business. With regards to risks management, the Company has laid out its strategic plan and methodology to find the measures to prevent any risk that might occur continually in order to continue its operation and achieve the corporate objectives as the following.

2.1 ความเสี่ยงด้านการลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อเดือนพฤษภาคม 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้บริษัทย่อยซึ่งมีผลประกอบการขาดทุน มีภาระหนี้สิน และมีความต้องการเงินลงทุน เพิ่มขึ้นโดยกำหนดให้บริษัทยังคงถือหุ้นลงทุนในสัดส่วนเดิม เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ ปลดภาระหนี้สินต่างๆ และภาระค่าประกันของบริษัทกับธนาคารพาณิชย์ต่างๆ

การลงทุนในบริษัท พรอมท์นาว จำกัด

ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษา และพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกแบบและวางแผนพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมหรือใช้งานร่วมกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และสร้างสรรค์สื่อความบันเทิงบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ภายหลังมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเพิ่มทุน จากทุนจดทะเบียนเดิม 7.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 15 ล้านบาท บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนโดยยังคงถือหุ้นในสัดส่วนเดิมร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ ซึ่งในปี 2552 บริษัท พรอมท์นาว ได้ปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเน้นการให้บริการ พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานในปี 2552 ของบริษัทพรอมท์นาว มีผลการดำเนินการปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้นทำให้มีผลขาดทุนสะสมลดลง โดยในปี 2553 บริษัทคาดว่าจะมียอดขายที่เติบโตเพิ่มขึ้นและสามารถลดขาดทุนสะสมทั้งหมดได้

การลงทุนในบริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนท์ โมเดิร์นิตี้ จำกัด

ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกแบบและวางแผนพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมหรือใช้งานร่วมกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และสร้างสรรค์สื่อความบันเทิงบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ภายหลังมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเพิ่มทุน จากทุนจดทะเบียนเดิม 3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 10 ล้านบาท บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนโดยยังคงถือหุ้นในสัดส่วนเดิมร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ ซึ่งในปี 2552 บริษัทแอดวานซ์ อินเทลลิเจนท์ โมเดิร์นิตี้ ได้ปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเน้นการให้บริการ พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น โดยผลประกอบการปี 2552 ของบริษัท มีงานบางโครงการที่ชะลอโครงการเลื่อนมาปี 2553 จึงยังส่งผลให้ผลการดำเนินงานยังคงขาดทุนสะสม บริษัทคาดว่าจะในปี 2553 บริษัทจะมียอดขายที่เติบโตเพิ่มขึ้นและจะสามารถลดขาดทุนสะสมได้

2.1 Risks Associated with subsidiaries.

According to the Board of Directors' Meeting in May 2008, the resolution was to approve its subsidiaries which had incurred loss in their financial performance, liability and demanded the capital investment to increase the capital by maintaining the company's share at the same portion in order to finance the operations, pay for their debt and collaterals to the banks.

Investment in PromptNow Company Limited

PromptNow provides IT consulting and implementation service, design and develop business mobility software and solution as well as entertainment software on top of mobile and electronic devices.

After the resolution of the Board of Directors' Meeting to increase the capital investment, PromptNow had increased its registered capital from 7.5 million baht to 15 million baht in order to finance its operations as working capital. The Company had purchased a number of shares and holds the same 60 percent proportion of the registered capital. In year 2009, PromptNow has made some changes to its market strategy to focus more on implementation service, which resulted in improvement in its financial performance positively, and consequently reduced its accumulative loss. The Company expects that PromptNow will be able to continually increase more revenue in year 2010, thus finally finish off all the accumulative loss and become profitable.

Investment in Advance Intelligent Modernity Company Limited.

Advance Intelligent Modernity (AIM) provides IT consulting and implementation service, design and develops business mobility software and solution as well as entertainment software on top of mobile and electronic devices.

After the resolution of the Board of Directors' Meeting to increase the capital investment, AIM had increased its registered capital from 3 million baht to 10 million baht in order to finance its operations as working capital. The Company had purchased a number of shares and holds the same 51 percent proportion of the registered capital. In year 2009, AIM has made some changes to its market strategy to focus more on implementation service. Unfortunately, some large projects have been delayed to year 2010 and therefore, AIM still incurred the accumulative loss. However, the Company expects that AIM will be able to grow its revenue in 2010 and consequently be able to reduce its accumulative loss in the end.

การลงทุนในบริษัท โฟร์บีซีเนท จำกัด

ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ผลิตและพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรขนาดกลางและขนาดเล็ก ให้บริการรับออกแบบผลิต และจำหน่ายโปรแกรมธุรกิจที่ใช้งานบนอินเทอร์เน็ต และขายคอมพิวเตอร์ทุกชนิด

ภายหลังมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเพิ่มทุน จากทุนจดทะเบียนเดิม 30 ล้านบาท เพิ่มเป็น 58 ล้านบาท บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนโดยยังคงถือหุ้นในสัดส่วนเดิมร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ ปลดภาระหนี้สินต่างๆ และภาระค่าประกันของบริษัทกับธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ซึ่งในปี 2552 บริษัทโฟร์บีซีเนท มีผลการดำเนินการที่ดีขึ้นส่งผลให้ขาดทุนสะสมลดลง ทั้งนี้บริษัทคาดว่าในปี 2553 บริษัทจะมีผลการดำเนินการที่ดีและสามารถลดขาดทุนสะสมได้

2.2 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานในโครงการต่างๆ

ด้วยบริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการขายสินค้าและบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า โดยจะส่งมอบสินค้าและงานบริการที่มีคุณภาพและทันเวลา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการส่งมอบงานแต่ละโครงการให้ลูกค้าล่าช้า คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้หารือร่วมกันวางมาตรฐานในการตรวจสอบ และประเมินงานโครงการแต่ละโครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มมาตรฐานในการตรวจสอบ ประเมิน วางแผนงานแต่ละโครงการ โดยผู้จัดการโครงการและฝ่ายขายจะหารือร่วมกันวางแผนงานแต่ละโครงการโดยใช้ฟอร์มมาตรฐานกำกับในการประเมินการทำงานแต่ละโครงการ และทุกหน่วยงานกำกับการทำงานเริ่มตั้งแต่วันที่แรกที่รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า การจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพสูงถูกต้องตรงกับคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าสำหรับงานแต่ละโครงการ การส่งมอบสินค้าและให้บริการติดตั้งให้ทันตามกำหนดเวลาในสัญญาหรือคำสั่งซื้อของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังได้พัฒนาซอฟต์แวร์ภายในองค์กรเพื่อช่วยในการบริหารควบคุมงาน ซึ่งจะช่วยให้เสริมสร้างระบบและมาตรฐานวิธีการทำงาน การประสานงานและการควบคุมงานให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา เพื่อลดประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น

2.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

บริษัทยังคงนโยบายเน้นนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดของบริษัทพันธมิตร ซึ่งถือเป็นจุดเด่นที่ทำให้บริษัทสามารถเคลื่อนที่ไปได้เร็วกว่าคู่แข่ง รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างความสมดุลในส่วนเทคโนโลยีเพื่อลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากผู้ผลิตรายหนึ่งรายใด ส่วนหนึ่งเป็นผลจากบทบาทของคณะกรรมการเทคโนโลยี (Technology Committee) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในสาขาต่างๆ ในการร่วมพิจารณาและกำหนดทิศทางการเลือกผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำเสนอต่อลูกค้า ซึ่งบริษัทได้มีการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้สามารถปรับตัวได้ทันตามการเปลี่ยนแปลงของกระแสเทคโนโลยี และไม่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยด้านดังกล่าวมากนัก อันเนื่องมาจากธุรกิจทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

Investment in 4Bizinet Company Limited

4Bizinet provides system integration services, IT consulting and professional service, design and develops e-commerce software for small-and medium-sized enterprises.

After the resolution of the Board of Directors' Meeting to increase the capital investment, 4Bizinet had increased its registered capital from 30 million baht to 58 million baht in order to finance its operations as working capital. The Company had purchased a number of shares and holds the same 51 percent proportion of the registered capital. In year 2009, 4Bizinet has been able to make positive improvement in its financial performance, and consequently reduced its accumulative loss. The Company expects that 4Bizinet will be able to continually increase more revenue in year 2010, thus finally finish off all the accumulative loss and become profitable.

2.2 Project Risks

The company has a policy to sell products and services with high quality and timeliness to meet the highest customer satisfaction. In order to prevent project delay, the Risk Management Working Group has set up standard practice as guideline for practice and audit process to ensure the quality and timeliness of each project. The Working Group has designed a standard form of checklist to evaluate, monitor, and control the progress of each project from beginning to project closure, ensure that all project specifications are met, and the projects are delivered on time and on budget. The Company has also developed its own software program to manage and control project management methodology and execution complaint to CMMI and PMMI. The software enhances systematic methodology and standard of working procedures, coordinated works, controllable works with quality standard, and able to deliver to customers on time and on budget i.e. reducing the overall risks from project delay.

2.3 Risks Associated with Technology Changes

The Company continued to emphasize on introducing its alliances' latest technology as its market differentiation from its competitors. This has enabled the Company to move faster as compared to the other players in the market. It also gives importance to balancing the portfolios of products it is carrying in order to reduce dependency on any specific technology vendor. This is attributable partly to the Technology Committee which consists of executives and experts in various fields, joining together to set directions for selection of products, technology and innovative solution to be offered to customers. The computer and information technology business continued to face high competition and are always in a fast-changing situations. Therefore, the company is likely to be

สารสนเทศที่ยังคงมีสถานะการแข่งขันที่สูงและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วตลอดเวลา ทำให้บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความล้าสมัยหรือลดลงของมูลค่าราคาสินค้าและมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ของการบริการที่ลดลง จากการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือทางออกในการตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้าในส่วนธุรกิจบริการให้คำปรึกษา ซึ่งมีผลต่อการสูญเสียศักยภาพการแข่งขันในระยะยาว อย่างไรก็ตาม ในช่วงปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้ความสำคัญต่อการปรับตัวและเปิดรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมตลอดเวลา โดยพนักงานของบริษัทมีความพร้อมที่จะเรียนรู้และตอบรับเทคโนโลยีใหม่ และสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการไม่มีนโยบายเก็บรักษาสินค้าคงคลังแต่อย่างใด โดยคำสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายจะกระทำก็ต่อเมื่อจะต้องได้รับเอกสารคำสั่งซื้อจากลูกค้าเท่านั้น (Built to Order)

2.4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

จากผลกระทบของวิกฤตการณ์การเงินโลกที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างรุนแรงนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการป้องกันผลกระทบดังกล่าวโดยให้มีควบคุมการบริหารรายจ่ายงบประมาณโครงการอย่างระมัดระวังและรอบคอบ การรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุนที่ต่ำ บริหาร Cash Cycle โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาสภาพคล่องให้สามารถรองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นได้ ดังนี้

2.4.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราจากการที่สินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทต้องทำการสั่งซื้อจากผู้ผลิตในสกุลเงินเหรียญสหรัฐ และได้รับรายได้จากการขายสินค้าและบริการส่วนใหญ่ในรูปเงินบาท ส่งผลให้บริษัทมีภาระผูกพันในการชำระเงินในรูปสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยที่ผ่านมามีมาตรการลดความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวโดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (Forward Contracts) ครอบคลุมภาระการชำระเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศทั้งจำนวน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทมิได้มีหนี้สินการค้ำประกันที่อยู่ในรูปของเงินตราต่างประเทศซึ่งไม่ได้ทำการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตามในช่วงปีที่ผ่านมาจากผลพวงของค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับสกุลเงินต่างประเทศ โดยเฉพาะสกุลเงินเหรียญสหรัฐ ทำให้ส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านของต้นทุนการชำระเงินที่ลดลงจากการซื้อสินค้าจากผู้ผลิต แต่บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในกรณีดังกล่าวอยู่บ้าง อันเป็นผลมาจากกำหนดเวลาที่แตกต่างกันของการชำระเงินค่าสินค้าและการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

2.4.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ภาวะอัตราดอกเบี้ยในปี 2552 เริ่มอยู่ในทิศทางที่ทรงตัวและมีแนวโน้มลดลงทำให้ไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนักในด้านของผลประกอบการและกระแสเงินสด ทั้งในเรื่องของเงินเบิกเกินบัญชีของธนาคาร และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ แม้ว่าบริษัทมีสัดส่วนภาระหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นมากกว่าหนึ่งเท่า แต่มีสัดส่วนเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับสัดส่วนของรายได้ อีกทั้งรายได้ของปีที่ผ่านมาส่วนใหญ่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดเวลา โดยปีที่ผ่านมาถือว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงในเรื่อง

affected from the risks associated with outdated products or lower value of the service provided as a result of these technology changes. This may result in loss of the company's competitiveness in the long term. However, the Company has been well prepared by building up its corporate culture with emphasis on flexibility, self adjustment, and rapid acceptance of new technology and innovation. Employees are considerably in appropriate age range for learning, fast responding to new technology and making rapid adaptation to changes. With the policy to maintain zero-inventory and built-to-order, it is evident that the Company has been able to manage the risks associated with technology changes quite well.

2.4 Financially-Related risks

Recent Global Financial Crisis has affected the overall economy badly worldwide. The Company has defined method to prevent the negative impact from such global financial crisis by having the project budget control policy and careful spending for operational expenditure in place. By maintaining the debt per capital ratio at the low level, managing Cash Cycle per project effectively in order to maintain cash flow that can accommodate the changing economy as described in the following section.

2.4.1 Risks associated with Exchange Rates and Foreign Currency

The Company has been exposed to risks from the exchange rate and foreign currency value fluctuation due to the fact that many of its goods are imported and purchased in US Dollars, while it receives the payment from reselling those goods in Thai Baht. As a result, the Company is obligated to pay for imported goods in foreign currency. As it has been in the past, the Company has been using Forward Contracts as a method to minimize the risks from exchange rate fluctuation. Additionally, as a result of stronger Thai Baht against foreign currency especially US Dollar in the past few years, the Company has enjoyed the reduced cost of imported goods when paying back to the foreign suppliers. However, the Company is still exposed to some risks due to the gap between payment for goods to foreign suppliers and the payment collection from customers.

2.4.2 Risk associated with Interest Rates

The interest rates in 2009 had been stable with the downward trend. Therefore, the interest rates did not have much impact on the Company's performance or on the cash flow, bank overdraft, as well as the borrowing from domestic financial institutes. Although the company recorded the debts to equity ratio of more the 1, it was considered as minimal when compared to its total income. Additionally, the Company was able to collect payment from most of

ของลูกหนี้ เนื่องจากลูกหนี้บริษัทส่วนใหญ่เป็นบริษัทชั้นนำในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งจดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีผลประกอบการดีจึงทำให้ไม่มีปัญหาในลักษณะลูกหนี้ที่มีความเสี่ยง แต่อาจจะมีบ้างในส่วนลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าในกลุ่มภาครัฐและการศึกษาในโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งปี 2009 มีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 17.06 ทำให้มีปัญหาในเรื่องของการเบิกเงินล่าช้า ส่งผลให้บริษัทต้องเก็บเงินจากลูกหนี้ล่าช้าตามไปด้วย และมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินมาทดแทนเพื่อหมุนเวียนสภาพคล่อง แต่ไม่ถือเป็นความเสี่ยงมากนัก เนื่องจากเป็นตัวเลขาใช้จ่ายที่บริษัทได้มีการวางแผนเตรียมการไว้ก่อนล่วงหน้าแล้ว อีกทั้งบริษัทจะเลือกแหล่งเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำสุดในแต่ละครั้งของการกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้น

2.4.3 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้

บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ โดยแบ่งลูกค้าของบริษัทเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกลูกค้าเดิม ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีฐานะการเงินมั่นคง ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้ารายใหญ่ กำหนดพิจารณาเครดิตเทอม 30-45 วัน และลูกค้ารายใหม่ ซึ่งบริษัทมีนโยบายการชำระเงินเป็นเงินสดหรือเปิดเช็คเดอริออฟเครดิตแทนการชำระเงินโดยเช็คบริษัท อีกทั้งการพิจารณาเงื่อนไขการชำระเงินเป็นงวด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความสำเร็จของงานที่ทำ ทั้งนี้การพิจารณาให้สินเชื่อจะพิจารณาข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงินของลูกค้าแต่ละรายเป็นสำคัญ

นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจากลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อย บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

2.5 ความเสี่ยงในการพึ่งพาบุคลากร

บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการเพิ่มงบประมาณส่วนดังกล่าวในแต่ละปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะและขีดความสามารถด้านการแข่งขันของบุคลากร เนื่องจากธุรกิจบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นธุรกิจหนึ่งที่มีภาวะการแข่งขันสูง จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถและความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรเป็นสำคัญในการให้คำปรึกษา และพัฒนางานจนประสบผลสำเร็จ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้เสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และพัฒนาระบบการทำงานต่าง ๆ ให้เป็นแบบแผน (Systematic Approach) มากขึ้น และลดปัญหาอัตราการเปลี่ยนงาน (TURN OVER) ของบุคลากร โดยในปี 2552 บริษัทยังคงได้รับผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงด้านดังกล่าวอยู่บ้าง ซึ่งถือเป็นเรื่องปกติธรรมดาของภาวะอุตสาหกรรมอันเนื่องมาจากปัญหาการขาดแคลนบุคลากร ทำให้เกิดปัญหาการแย่งชิงบุคลากรระหว่างกันจากบริษัทคู่แข่งหรือผู้ประกอบการในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะบริษัทซอฟต์แวร์จากต่างชาติที่ผลตอบแทนสูงกว่า ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอยู่บ้างในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนางาน โดยเฉพาะในส่วนบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หากบริษัทไม่สามารถรับบุคลากร

its receivables on time. It is considered that the Company was not risky in terms of receivables since most of the accounts receivable were from each industry's leading companies having strong financial performance and listed on the Stock Exchange of Thailand. However, the Company may be exposed to risks from payment delay from Government and Education sector contributing 17.06 percent in terms of revenue share from the overall Company in 2009. Therefore, the Company may some times have to borrow money from financial institute to finance the cash flow. Nonetheless, it is considered a small risk since it has been planned in advance. Additionally, the Company also could obtain the finding from sources with lowest interest rates offered for short term loan.

2.4.3 Risks associated with receivables

The Company has been careful with credit and payment terms by grouping the customers into two groups to consider the suitable credit and payment term accordingly. The first group is existing customers who have strong financial security and most of them are big organizations. The credit term will be given at 30-45 days. The second group is the new customers. This group will be required to pay by cash or letter of credit instead of corporate cheque. Additionally, payment terms will be divided into period as according to the milestone delivered and accepted. The credit term will be considered mainly based on the financial statement of the customers.

In addition, the Company also maintains the policy of reserve for bad debt from net value of receivables. The Company and subsidiaries recorded the reserves for estimate loss from doubtful debt generally considered from payment collection experience and duration of aging.

2.5 Risks Associated with Human Resources Dependency

The Company continued to pay high attention on human resource development with increasing budget each year investing on building skills and capabilities. With the strong competitive nature of information technology business, competitive capabilities are largely dependent on specific knowledge and skills of human resources to provide consultation and deliver successful implementation of the projects. The Human Resource Development program has been designed using systematic approach to develop and enable resource capabilities, while reducing the turn over rate. In year 2009, the Company was still incurred some risk from employee turn over, which is considered normal due to the fact that there has been resource shortage in this area of business. The resource shortage has affected the competition in recruitment by companies with similar type of business especially those companies from foreign countries who give higher pay. These factors impact the Company's business in terms of providing services especially with the on-going projects if there is no timely replacement for implementation resource, the

ใหม่หรือหาบุคลากรอื่นมาทดแทนได้ทันต่อการดำเนินงานโครงการ ทำให้บริษัทจำเป็นต้องว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ที่มีความรู้ความสามารถมารับช่วงงานแทน ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและปัญหาการส่งมอบงานที่ล่าช้า

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้วางแนวทางแก้ปัญหาดังกล่าว โดยการให้ความสำคัญกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา การจัดให้มีกระบวนการถ่ายทอดความรู้จากพนักงานที่มีประสบการณ์ด้านต่าง ๆ (โครงการ Share & Shine) เพื่อการพัฒนาเทคนิคในการทำงานและลดความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทขาดกำลังคนในแต่ละโครงการ มีการวางแผนทางวิชาชีพ (CAREER PATH) ของบุคลากรในแต่ละระดับที่ชัดเจน จัดให้มีผู้ดูแลให้คำแนะนำ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายในบริษัท การให้ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานที่มีความสามารถและร่วมงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน การเพิ่มสวัสดิการและผลตอบแทนกับพนักงานในระดับที่เหมาะสมเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ และรักษาบุคลากรให้อยู่กับบริษัทเป็นระยะเวลานาน การจัดให้มีกิจกรรมของกลุ่มชมรมต่าง ๆ อาทิ ชมรมแอ่วเพื่อกาสาพัฒนา ชมรมฟุตบอล ชมรมมิวสิคคลับ และ Green Club เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายใน ทำให้พนักงานมีความรู้สึกผูกพันกับองค์กรและเพื่อนร่วมงานมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการนำระบบ CAPABILITY MATURITY MODEL INTEGRATION ("CMMI") ซึ่งเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบองค์กรเข้ามายุคต่อใช้ เพื่อช่วยพัฒนาประสิทธิภาพระบบมาตรฐานและวิธีการทำงาน

ทั้งนี้ในส่วนจำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมและรับรองคุณวุฒิจากผู้ผลิตเจ้าของสินค้า นอกเหนือจากเป็นการเพิ่มศักยภาพในการสนับสนุนและการบริการลูกค้าแล้ว ถือเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่มีผลต่อการกำหนดสถานะ การเป็นตัวแทนจำหน่ายของเจ้าของสินค้ารายใหญ่ของบริษัท ซึ่งจะส่งผลต่อสิทธิประโยชน์หลัก ๆ ที่บริษัทได้รับอันได้แก่ ส่วนลดราคาสินค้าและสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือสนับสนุนงานด้านการตลาด (รายละเอียดของเงื่อนไข และสิทธิประโยชน์ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่สำคัญ ได้อธิบายไว้ในหัวข้อ 3.3 เรื่องการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ) โดยปัจจุบันบริษัทมีบุคลากรที่ได้รับการอบรมและรับรองคุณวุฒิดังกล่าวจำนวนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และยังมีนโยบายที่จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และรับรองคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Company may have to outsource the tasks to subcontractor with the required knowledge in higher price, resulting in the increasing cost of project implementation and delay in project delivery.

In order to minimize such risks, the Company has set up framework for human resource management with continual improvement in work procedures, organizational restructuring, and knowledge transfer process such as Share & Shine program for exchange of knowledge among employees. Employees will be able to choose to develop their own career path with advisory from human resource department and supervisor. There is an employee relations program as well as welfare and benefits to motivate people to stay with the Company. Activities such as corporate social responsibilities, leisure activities, sports have been conducted by employees through different clubs formed by employees' interests and facilitated by the Company. These activities and programs have helped to connect people together and with the Company. In addition, the Company has also put high importance in standards being practices worldwide by adopting the Capabilities Maturity Model Integration (CMMI), which is corporate development tool in computer engineering field to standardize and ensure quality of people, process, and the products & services delivered to customers.

Aside from increasing the Company's capability in customer supports and services, the number of human resources passing the training courses with certificates awarded from the product owners was considered as a main factor determining the Company's status of being their distributor for principal products. This status would affect the company's benefits including rebate, rights for marketing promotion subsidization (the condition details and benefits by being a distributor for principal products are described in Item No. 3.3 Product or Service Sourcing). Presently, the number of the Company's human resources passing the training courses with the certificates exceeded the number required by the principals. The Company has maintained its policy to dispatch its human resources for training with certification.



โครงสร้างการถือหุ้น

Details of the allocation of the warrants are described below.

หลักทรัพย์ของ เอ็ม เอฟ อี ซี

• หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 286,850,000 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 243,676,943 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญจำนวน 286,850,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

• ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

(1) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2550 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2550 มีมติอนุมัติออกและเสนอขาย

• อนุมัติออกและเสนอขาย Warrant : ESOP-W1 จำนวน 10,000,000 หน่วย เสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ) และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (โครงการ ESOP ครั้งที่ 1) ซึ่งเสนอขายในวันที่ 10 กันยายน 2550

• อนุมัติออกและเสนอขาย Warrant : MFEC-W1 จำนวน 54,250,000 หน่วย เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งเสนอขายในวันที่ 10 กันยายน 2550 เป็นจำนวน 54,248,988 หน่วย เป็นการจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียน ผู้ถือหุ้นในวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นสามัญของบริษัทในอัตราส่วน 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (เศษที่เกิดจากการคำนวณให้ปัดเศษทิ้ง)

MFEC's Securities

• Common Shares

The Company's registered capital as of 30th December 2009 Registered Capital: 286,850,000 Baht, with 243,676,943 Baht of which is paid up.

The registered capital is divided into 286,850,000 shares with a par value of 1 Baht per share

• Warrants for Common Shares

(1) On 20th April 2007, the Ordinary Shareholders' Meeting No. 1/2007 had a resolution to issue and offers the following warrants for common shares.

• Issuance and offer of the Warrant: ESOP-W1 for a total of 10,000,000 units. The warrants were offered to the directors, executives (non-director) and employees of the Company and its subsidiaries (ESOP No. 1) on 10th September 2007.

• Issuance and offer of the Warrant: MFEC-W1 for a total of 54,250,000 units. Of total, 54,248,988 warrants were offered to the existing shareholders on 10th September 2007. The warrants were allocated to the existing shareholders whose list appeared on the registration book on the book closing date at a ratio of 4 existing shares for one unit of warrant (fraction was rounded down.).

โดยมีรายละเอียดของการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

Details of the allocation of the warrants are described below.

ลำดับที่ Item	จำนวนใบสำคัญแสดง สิทธิ (หน่วย) No. of Warrants (Units)	อายุของใบสำคัญ แสดงสิทธิ (ปี) Maturity (Year)	ราคาการใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น) Exercise Price (Baht per Share)	อัตราการใช้สิทธิ ตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย : หุ้นสามัญ) Exercise Ratio (Unit : Common Share)	ระยะเวลาการใช้สิทธิ Exercise Period
1	10,000,000	3	3	1:1	ใช้สิทธิได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนสิงหาคมของทุกปี เริ่มใช้สิทธิครั้งแรกใน วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ในวันที่ 23 กันยายน 2553 The warrant holders are eligible for rights to exercise the warrants on the last business day of February and August of every year. The first exercise period begins on 29th February 2008 and the final exercise is scheduled on 23rd September 2010.
2	54,248,988	3	2	1:1	ใช้สิทธิได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนสิงหาคมของทุกปี เริ่มใช้สิทธิครั้งแรกใน วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ในวันที่ 23 กันยายน 2553 The warrant holders are eligible for rights to exercise the warrants on the last business day of February and August of every year. The first exercise period begins on 29th February 2008 and the final exercise is scheduled on 23rd September 2010.

ทั้งนี้ นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย WARRANT จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2552 มี
จำนวนผู้มาใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1 จำนวน 3,572,105 หน่วย
และมีผู้มาใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ MFEC-W1 จำนวน 16,398,838 หน่วย
รวมมีผู้มาใช้สิทธิแปลงสภาพทั้งสิ้นจำนวน 23,001,906 หน่วย

From the date of issuance of the warrants to 31st December
2008, the warrant holders exercised a total of 23,001,906 units of
warrants. Of total, 3,572,105 units of warrants were exercised
under the ESOP-W1 scheme and 16,398,838 units of warrants were
exercised under the MFEC-W1 scheme.

หมายเหตุ :-

1. ESOP-W1 ที่ออกเป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ เว้นแต่เป็นการ
โอนทางมรดก หรือ การโอนให้แก่ทายาท หรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือการโอนให้แก่
คณะกรรมการจัดสรร หรือการโอนจากคณะกรรมการจัดสรรให้แก่ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรง
ตำแหน่งกรรมการ) และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย หรือกรณีอื่นใดที่คณะกรรมการหรือ
บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจะเห็นสมควร

2. MFEC-W1 ที่ออกเป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้

3. ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2551 อนุมัติ
การจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 85 ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 80 ของ
กำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ ทำให้มีผลกระทบต่อราคาและอัตราการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญ
แสดงสิทธิที่ได้รับการจัดสรร ตามโครงการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและ
โครงการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ)
พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (โครงการ ESOP ครั้งที่ 1) โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่
ผู้ถือหุ้นสามัญจะไม่มีสิทธิรับเงินปันผล (วันแรกที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยขึ้นเครื่องหมาย
XD คือ วันที่ 2 พฤษภาคม 2551) ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการรับสิทธิข้อ 4.1 (จ) เพื่อผู้ถือ

Remark

1. The ESOP-W1 warrants are categorized as the specific and non-transferable holders
except for the transfer of inheritance or transfer to heirs or legal representative or the
transfer to the allocation subcommittee or the transfer from the allocation subcommittee
to executives (non-director) and employees of the Company and its subsidiaries or any
other cases the Board of Directors or persons assigned by the Board of Directors.

2. The MFEC-W1 is categorized as the specific and transferable holders.

3. According to the Ordinary Shareholders' Meeting No. 1/2008 dated 21st April 2008,
the meeting allowed the Company to pay dividend 0.50 baht or 85 percent of net profit. The
dividend payment was paid more than 80 percent of net profit which provided impacts on
exercise prices and ratios of the warrants allocated under the Employee Stock Ownership
Program — the allocation of warrants to the existing shareholders and the
allocation of warrants to the directors, executives (non-director) and employees
of the Company and its subsidiaries (ESOP No. 1). The impacts on the
exercise prices and ratios took effect from the first date the common share

ใบสำคัญแสดงสิทธิจะได้รับสิทธิไม่ด้อยไปกว่าเดิม ที่ประชุมจึงมีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญส่วนที่คงเหลือเป็นดังนี้

ESOP-W1 ปรับราคาการใช้สิทธิเป็น 1.979 บาท ปรับอัตราการใช้สิทธิเป็น 1:1.011 หน่วย

MFEC-W1 ปรับราคาการใช้สิทธิเป็น 2.968 บาท ปรับอัตราการใช้สิทธิเป็น 1:1.011 หน่วย

subscribers would not have rights to receive dividend (the first date the Stock Exchange of Thailand posts XD sign — 2nd May 2008) as specified in the Change of Exercise Condition — No. 4.1 (Jor). This was to assist the warrant holders to have non-subordinated rights. Therefore, the meeting gave a resolution to adjust the exercise prices and ratios for the remaining warrants for common shares as the followings.

ESOP-W1's exercise price was adjusted to 1.979 baht. Its exercise ratio was adjusted to 1:1.011 unit.

MFEC-W1's exercise price was adjusted to 2.968 baht. Its exercise ratio was adjusted to 1:1.011 unit.

(2) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2552 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2552 มีมติอนุมัติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังนี้

- อนุมัติออกและเสนอขาย Warrant : ESOP-W2 จำนวน 5,000,000 หน่วย เสนอขายให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ (โครงการ ESOP ครั้งที่ 2) ซึ่งเสนอขายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2552

(2) On 24th April 2009, the Ordinary Shareholders' Meeting No.1/2009 had a resolution to issue and offers the following warrants for common shares.

- Issuance and offer of the Warrant: ESOP-W2 for a total of 5,000,000 units. The warrants were offered to the president (ESOP No. 2) on 24th July 2009.

โดยมีรายละเอียดของการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

Details of the allocation of the warrants are described below.

ลำดับที่ Item	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย) No. of Warrants (Units)	อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (ปี) Maturity (Year)	ราคาการใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น) Exercise Price (Baht per Share)	อัตราการใช้สิทธิ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย : หุ้นสามัญ) Exercise Ratio (Unit : Common Share)	ระยะเวลาการใช้สิทธิ Exercise Period
1	5,000,000	5	4	1:1	ใช้สิทธิได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 และใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2557 The warrant holders are eligible for rights to exercise the warrants on the last business day of February, May, August and November of every year. The first exercise period begins on 26th February 2009 and the final exercise is scheduled on 23rd July 2014.

หมายเหตุ :-

1. ESOP-W2 ที่ออกเป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ เว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก หรือ การโอนให้แก่ทายาท หรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย

2. ผู้ได้รับจัดสรรได้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่

Remark

1. The ESOP-W1 warrants are categorized as the specific and non-transferable holders except for the transfer of inheritance or transfer to heirs or legal representative.

2. The allocation including the president.

ผู้ถือหุ้น

Shareholder

บริษัท มีโครงสร้างผู้ถือหุ้น ตามข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552 ดังนี้

Company's shareholding structure as of 30th December 2009

รายการ List	จำนวนหุ้น No. of shares	จำนวนเงิน (บาท) (Baht)	ร้อยละ Percentage (%)
ทุนจดทะเบียน Registered Capital	286,850,000	286,850,000	100
ทุนชำระแล้ว (ณ 31 ธันวาคม 2552) Registered Capital which is paid up (31st December 2009)	243,676,943	243,676,943	
ทุนยังไม่ชำระ Registered Capital which is not paid.	43,173,057	43,173,057	

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552 เป็นดังนี้

List of top 10 major shareholders as of December 30, 2009.

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ Name of Shareholders	จำนวนหุ้น No. of shares	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด % of total shares
1. บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited	72,583,675	29.79
2. นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล Mr.Somphong Chonkadeedamrongkul	24,196,200	9.93
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด Thai NVDR Company Limited	23,839,360	9.78
4. นายอดิเรก ปฏิทัศน์ Mr.Adirake Patitus	22,599,637	9.27
5. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร Mr.Siriwat Vongjarukorn	10,273,413	4.22
6. นายพงศกร สายเพชร Mr.Pongskorn Saipetch, PH.D	6,901,850	2.83
7. นายพรชัย จักรธำรงค์ Mr.Pornchai Jukthumrong	4,550,000	1.87
8. นายสุพจน์ ธัญญธาดา Mr.Suphot Thunyathada	4,280,415	1.76
9. CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD	4,150,900	1.70
10. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr.Chareon Usanachitt	2,607,873	1.07

หมายเหตุ : จำนวนหุ้น นับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย

Remarks: The shareholders relevant to Article 258 shall be counted.

1. ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 9 มีชื่อเป็นบริษัทนิติบุคคล หรือ Nominee Account ซึ่งบริษัทได้ตรวจสอบกับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) แล้ว ไม่สามารถตรวจสอบและเปิดเผย Ultimate Shareholder ได้ และไม่ได้รับพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการของ เอ็ม เอฟ อี ซี แต่อย่างใด ทั้งนี้บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มี บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพียงรายเดียวที่มีส่วนในการกำหนดนโยบายการจัดการ เนื่องจากมีผู้แทนมาเป็นกรรมการของบริษัท

2. ผู้ถือหุ้นในบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ซึ่งถือใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง ในรายการที่ 2. ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น กรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

1. The Company has examined the tenth shareholder on the Nominee Account with the Thailand Securities Depository Company Limited. The result is that the ultimate shareholder is unable to be examined and disclosed. Such shareholder does not contain any behavior to influence MFEC's policy. Therefore, Modernform Group Public Company Limited is the only major shareholder of MFEC Public Company Limited with authority as MFEC director to determine MFEC policy.

2. Thai NVDR Company Limited's shareholders who hold the warrants for benefits arising from the referred securities in Item 2 are not eligible for voting rights in the shareholders' meeting. This case is in exception for the voting rights in delisting of the securities from the Stock Exchange of Thailand.

โครงสร้างการจัดการ Management Structure



คณะผู้บริหาร Executives

1 นายอดิเรก ปฏิทัศน์
ประธานกรรมการบริหาร
Mr. Adirake Patitus
Chief Executive Officer

2 นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร
กรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Siritwat Vongjarukorn
President

3 นางสาวแววตา สุขเสน่ห์
ผู้บริหารระดับสูงฝ่ายบัญชีและการเงิน
Ms. Waewta Suksaneh
Chief Financial Officer

4 นายธนกร ชาลี
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์
Mr. Thanakorn Charlee
Vice President
Professional Services
& Product Development

5 นายวิชัย ปฏิภากรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
Mr. Wichai Patipapom
Vice President
Research & Development

6 นายกาญจน์ โชคนำกิจ
ผู้อำนวยการฝ่ายขายอาวุโส
Mr. Karn Choaknumkij
Senior Vice President

7 นายโกวิท ดุยะโสภารณ
ผู้อำนวยการฝ่ายขายกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม
Mr. Gowitt Dulyasophaphan
Vice President
Sales Telecommunications

8 นายชิมมี่ โทมัส
ผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจต่างประเทศ
Mr. Shimmy Thomas
Vice President
Strategic Business

9 นางสาวบุษกรณ์ ลิเจียรระ
ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และการตลาด
Ms. Bussagorn Leejoeiwara
Vice President
Corporate Strategy & Market Enablement

10 นายจิรวิรุฬ คองอ่อน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริการและสนับสนุนทางเทคนิค
Mr. Geeravut Kong-on
Assistant Vice President
Client Services & Support

11 นายสมชาย สมเกษมกุล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
Mr. Somchai Somkasemkul
Assistant Vice President
Customer Relations Management

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการ Board of Directors, Audit Committee, Executive Committee, Risk Management Committee

การจัดการโครงสร้างการจัดการ

Management Structure

1. คณะกรรมการ

1. Board of Directors

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 6 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประกอบด้วย คณะกรรมการพิจารณาจัดสรร และคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน

The Company consists of six (6) committees: Board of Directors, Audit Committee, Executive Committee and Risk Management Committee and Specifically Committee, it consist of Allocation Committee and Compensation Committee.

(1) คณะกรรมการบริษัท

(1) Board of Directors

คณะกรรมการของบริษัท (Board of Directors) นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 3 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการแล้ว ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ (Independent Directors) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวนที่เหลือเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)

Other than what has been specified in the regulations under section 3 with regards to the Board of Directors, it has also specified that the Board of Directors comprised of Independent Directors of at least 1 out of 3 from the total number of Directors and should not be less than 3 people. The rest are Executive Directors and Non-Executive Directors.

คณะกรรมการของบริษัท ตามหนังสือรับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน และ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยในปี 2552 มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง

The Company's Board of Directors as according to the Certification by the Ministry of Commerce comprised of 10 people includes 6 Executive Directors and 4 Non-Executive Independent Directors. In year 2009, there were 4 meetings having been organized.

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 คน ดังนี้

As of December 30th, 2009, the Company's Board of Directors' comprised of 10 directors.

รายชื่อ Name		ตำแหน่ง Position	วันที่ได้รับแต่งตั้ง Date of Appointment
1.	นายเจริญ Mr.Chareon	ประธานกรรมการ Chairman	20 เมษายน 2550 April 20, 2007
2.	นายทักษะ Mr.Thaksa	รองประธานกรรมการ Vice Chairman	20 เมษายน 2550 April 20, 2007
3.	นายโยธิน Mr.Yothin	กรรมการ Director	25 เมษายน 2551 April 25, 2008
4.	นายอดิเรก Mr.Adirake	กรรมการ Director	20 เมษายน 2550 April 20, 2007
5.	นายศิริวัฒน์ Mr.Siriwat	กรรมการ Director	25 เมษายน 2551 April 25, 2008
6.	นายชัยชัย Mr.Jajjai	กรรมการ Director	24 เมษายน 2552 ^{2.1} April 24, 2009 ^{2.1}
7.	นายวิทยา Mr.Vitaya	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ Chairman of the Audit Committee & Independent Director	25 เมษายน 2551 April 25, 2008
8.	นายสุชาติ Mr.Suchart	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ Audit Committee & Independent Director	24 เมษายน 2552 ^{2.2} April 24, 2009 ^{2.2}
9.	หม่อมราชวงศ์พงษ์สวัสดิ์ M.R.Pongsvas	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ Audit Committee & Independent Director	24 เมษายน 2552 ^{2.3} April 24, 2009 ^{2.3}
10.	นายสุรัชชัย Mr.Surachai	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและ กรรมการอิสระ Chairman of Risk Management Committee & Independent Director	24 เมษายน 2552 ^{2.4} April 24, 2009 ^{2.4}

หมายเหตุ:

1. ลำดับที่ 1-6 เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทโดยกำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัท 2 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทและมีนางวารวรณ์ วิเศษสังข์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

2. ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2552 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2552 มีมติแต่งตั้งกรรมการดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 2.1 นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง | ดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง |
| 2.2 นายสุชาติ ธรรมापัททักกุล | ดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง |
| 2.3 ม.ร.ว.พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิวัตน์ | ดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง |
| 2.4 นายสุรัชชัย สนิธิธิต | ดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง |

Remark:

1. Those in No.1-6 are the directors with the Company's authorized signatures, Any obligations require two authorized signatures with the Company's seal. Mrs.Varaporn Wisedsang acts as the Company's secretary. The Directors' details are described in Attachment 1.

2. The 2009 Ordinary Shareholders' Meeting dated 24th April 2009 approved to appoint the following directors.

- | |
|--|
| 2.1 Mr.Jajjai Dhammarungruang holds the director position for another term of service. |
| 2.2 Mr.Suchart Thammapitagkul holds the director position for another term of service. |
| 2.3 M.R.Pongsvas Svasti holds the director position for another term of service. |
| 2.4 Mr.Surachai Sonthirathi holds the director position for another term of service. |

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ในปี 2551 และปี 2552 ดังนี้

Directors' Shareholding Information in 2008 and 2009

รายชื่อ Name	จำนวนหุ้น (หุ้น) Number of Shares (Shares)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น) Number of Shares Increased (Decreased) during the Year (Shares)	จำนวนหุ้น (หุ้น) Number of Shares (Shares)	
	31 ธ.ค. 2551 31 Dec. 2008	31 ธ.ค. 2552 31 Dec. 2009		Right Warrant	ESOP
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr.Chareon Usanachitt	2,569,961	2,607,873	37,912	-	75,000
2. นายทักษะ บุษยโคกะ Mr.Thaksa Busayapoka	1,588,750	1,626,650	37,900	-	93,762
3. นายโยธิน เนืองจันทน์ Mr.Yothin Nerngchamnon	1,274,750	1,312,662	37,912	314,000	93,750
4. นายอดิเรก ปฏิทัศน์ Mr.Adirake Patitus	21,527,000	22,599,637	1,072,637	3,619,203	100,000
5. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร Mr.Siriwat Vongjarukorn	10,222,863	10,273,413	50,550	3,168,147	100,000
6. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง Mr.Jaijai Dhammarungruang	1,570,000	1,626,000	56,000	-	94,609
7. นายวิทยา แหวนดวงเด่น Mr.Vitaya Vanduangden	263,291	380,387	117,096	-	50,000
8. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษกุล Mr.Suchart Thammapitagkul	25,137	50,411	25,274	-	50,000
9. ม.ร.ว.พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิวัตน์ M.R.Pongsvas Svasti	12,500	50,412	37,912	-	50,000
10. นายสุรชัย สนิธิธิต Mr.Surachai Sonthirathi	25,137	50,411	25,274	-	50,000

หมายเหตุ:

1. ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2550 ได้มีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท จำนวน 54,250,000 หน่วยให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในอัตราส่วน 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

2. ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2550 ได้มีมติอนุมัติให้ออก และเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 10,000,000 หน่วยโครงการ ESOP ครั้งที่ 1

**ทั้งนี้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหลักทรัพย์ MFEC-W1 เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ในวันที่ 17 ตุลาคม 2550 ที่ผ่านมา

Remarks:

1. The Ordinary Shareholders' Meeting No. 1/2007 dated 20th April 2007 approved the Company to issue and offer 54,250,000 warrants to the existing shareholders at a ratio of four (4) existing shares to one (1) warrant.

2. The Ordinary Shareholders' Meeting No. 1/2007 dated 20th April 2007 approved the Company to issue and offer 10,000,000 warrants under ESOP 1.

** MFEC-W1 was listed on the Stock Exchange of Thailand on 17 th October 2007.

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

Scope of Authority an Duties of the Board of Directors

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดนโยบายทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
- กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น

- Perform the duties according to the laws, the Securities and Stock Exchange Act, the Company's objectives and regulations, the Board of Directors' resolutions, and the shareholders' meeting resolutions with integrity, honesty, responsibility and carefulness, and protect the Company and the shareholders' benefits based on the good governance.
- Set the Company's policy, direction, vision, target and budget.
- Supervise and monitor the performance of the management on the regular basis to efficiently and effectively achieve the targets and plans in order to add economic value to the corporation and provide high return to the shareholders.

- | | |
|---|---|
| <p>4. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป</p> <p>6. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>7. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>8. แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และบุคคลอื่น ๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย</p> <p>9. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ</p> <p>10. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคนอย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี</p> | <p>4. Place importance on disclosure of essential information that is necessary for decision-making to invest in the Company's securities according to the Stock Exchange of Thailand's regulations.</p> <p>5. Organize to have accurate and reliable accounting system, financial reports and accounting audits which indicate the accurate financial status based on the General Accredited Accounting Principles.</p> <p>6. Set the substantiated internal control system and supervise to have the evaluation process of the substantiation of the internal control and the efficiency of the internal audit.</p> <p>7. Establish the appropriate risk management system and monitor the risks regularly.</p> <p>8. Appoint subcommittees including the Executive Board, the Audit Committee, the President, the Risk Management Subcommittee and other persons as necessary to operate the Company's tasks under the supervision of the Board of Directors, the Executive Board or the President, or assign the authority to the said persons to perform duty within a period as the Board of Directors deems appropriate. The Board of Directors may abolish, withdraw, change or amend the authority. The authority assignment will not include the authority to allow the assigned person to approve a transaction that he or she may have any conflicts, any stakes or any conflicts of interests with the Company or its subsidiaries. The assignment of the authority shall follow a resolution of the Board of Directors' meeting which the Audit Committee attends.</p> <p>9. Report stakes of the Board of Directors and related persons to the Company.</p> <p>10. Set the operation norm of the Board of Directors and each Director reasonably and evaluate the performance on the annual basis.</p> |
|---|---|

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

The above-mentioned authority excludes the interrelated transactions, acquisition or liquidation of the listed company's important assets according to the regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC). The Company shall abide by the SET regulations and requirements on any issues. In addition, the above-mentioned authority excludes other issues the Company's regulations require to request for approval from a shareholders' meeting.

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

1. กรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา คณะกรรมการ เอ็ม เอฟ อี ซี. ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่มอีก 1 ท่าน ปัจจุบันโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท 6 ท่าน และกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน รวมจำนวนคณะกรรมการทั้งสิ้น 10 ท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคลไป

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า

Appointment and Removal of Directors.

1. The Company's Board of Directors consists of at least 5 directors and at least half of them must possess permanent residence in the country of Thailand and the Directors must possess the qualifications as specified by the Law of Thailand.

Since 2006, The Company's Board of Directors has resolved to approve the appointment of 1 additional Independent Director. At present, structure of the Company's Board of Directors consists of 6 Authorized Directors and 4 Independent Directors, altogether there has been 10 Directors in total. All Directors are located and being permanent residence in the country of Thailand and possess the qualifications as specified by the Law of Thailand.

2. The Shareholders' meeting shall elect and appoint the Directors based on number of votes. The Board of Directors shall select and nominate the qualified candidate with the following criteria:

(1) Each shareholder will have number of vote according to the number of shares they possess i.e. one share equals to one voice.

(2) Shareholder will exercise the vote to elect the candidate one by one

(3) The candidate will be ranked according to highest voting score will be elected. In the case of more than one candidates receiving the same voting scores, the Chairman will have the right to determine who would be appointed as the Director.

3. In every annual ordinary shareholders' meeting, there must be removal of directors with the ratio of 1 out of 3. If the number of directors cannot be equally divided into 3 as according to the requirement, number of directors to be removed from the Board of Directors must be closed to the required ratio. In the first year and second year after the Company's registration, the approach for removal of Directors will be to draw lots. After that period, the Directors who stay longest in the position will be required to retire from the position. However, the retired Directors can be re-elected for the position again.

4. Other than retirement from the position due to the periodic requirement, the Directors may be removed from the position when die, resignation, lack of qualification, or having the characteristics that is prohibited by law, shareholders' resolution to remove, or removed by the Court's Order.

5. Directors should resign to submit resignation to the Company. The Resignation effective since the date of its resignation.

6. In case of a Director position is empty by other reasons than retire by rotation, the Board of Directors shall select one individual who has the right qualifications and quality that is consistent to the requirements of the Law to be Director attending the next

2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 คน ตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน โดยกำหนดให้มีวาระคราวละ 2 ปี

กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกไตรมาสเพื่อพิจารณาและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน พิจารณา ทบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยมีวาระประชุมกำหนดไว้ล่วงหน้า และกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมจัดทำรายงานการประชุมเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมโดยสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยในปี 2552 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและฝ่ายบัญชีพร้อมฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

ณ 30 ธันวาคม 2552 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ดังนี้

meeting, except the case that the service period is less than 2 months. The nominated person will only stay in the position equal to the rest of the term of that particular Director he/she represents. The resolution of the directors must be from number of votes no less than 3 out of 4 of the remaining Directors.

7. The Shareholder' meeting may vote for any Director to be removed from his/her term with voting scores of 3 out 4 from the total number of shareholders participating in the meeting, and holding total number of shares greater than half of the total number of shares hold by the shareholders participating in the meeting.

(2) Audit Committee

The Board of Directors is responsible for the appointment of the Audit Committee. The Audit Committee, consisting of the independent directors, aims at increasing efficiency in adding value to the organization, supervising the business with the good governance throughout the whole process. The Board of Directors' Meeting No. 3/2009 dated 10th August 2009 had a resolution to appoint the Audit Committee. The Audit Committee consisted of three honored experts. Based on the meaning of the Stock Exchange of Thailand, there shall be at least one (1) director with accounting or financial knowledge with one (1) secretary to the Audit Committee. The Audit Committee's term is two (2) years.

The Audit Committee's member who retires may be reelected to resume the director position for another term. In the case of vacancy in the Audit Committee for reasons other than the expiration of the director's term of office, the Board of Directors shall elect a qualified person within three (3) months to replace the vacancy and the determined number of directors as set by the Board of Directors. The person who replaces the director will hold the position for the director's remaining term only. The Audit Committee shall meet at least four (4) times a year and every quarter in order to review and evaluate the internal control system, financial statements and performance of the internal control unit. Besides, the Audit Committee shall review transactions that may cause any conflicts of interest and interrelated transactions. In each meeting, the meeting agenda shall be prepared in advance with dissemination of invitation letter at least seven (7) days prior to the meeting date. The minutes of every meeting shall be prepared for reporting the Board of Directors.

The Audit Committee shall meet every quarter, in 2009, the Audit Committee had four meetings and submitted a report to the Company's Board of Directors every quarter.

As of December 30th, 2009, the Audit Committee consisted of three members as the following.

รายชื่อ Name		ตำแหน่ง Position	
1. นายวิทยา	แหวนดวงเด่น	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เป็นกรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน
Mr.Vitaya	Vanduangden	Chairman of the Audit Committee	Independent Director with knowledge in
2. นายสุชาติ	ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการตรวจสอบ	Finance Accounting
Mr.Suchart	Thammapitagkul	Audit Committee	เป็นกรรมการอิสระ
3. ม.ร.ว.พงษ์สวัสดิ์	สวัสดิ์รัตน์	กรรมการตรวจสอบ	Independent Director
M.R.Pongsvas	Svasti	Audit Committee	เป็นกรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน
			Independent Director with knowledge in
			Finance Accounting

ทั้งนี้ มีนางวารภรณ์ วิเศษสังข์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

Mrs.Varaporn Wisedsang acts as a Secretary

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

Qualifications of the Audit Committee's members

- ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
บริษัทย่อย บริษัทร่วมนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการ
ถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับ
เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัท
ร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว
มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความคิดเห็น หรือรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมและ
ไม่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่
- ไม่เป็นกรรมการในบริษัทอื่นในกลุ่ม (กรณีที่จะดำรงตำแหน่ง
กรรมการในบริษัทในกลุ่มจะต้องไม่ใช่กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน
ด้วย)

- Own no more than 1% of total shares eligible for voting rights
of the Company, its subsidiaries, joint ventures and juristic persons
that may have any conflicts of interest. Related persons' shareholding
is included.
- Does or did not take part in the positions of Executive Directors,
employees, workers, salaried consultants or authorized persons of
the Company, its subsidiaries, joint ventures and juristic persons
that may have any conflicts of interest at least two (2) years before
the appointment of the Audit Committee.
- Perform his/her duty and have independence to give opinions
or report work performance as required without any influence or
control by the management or major shareholders.
- Do not take a director position of other companies of the group.
(In a case of holding a director position of the group of companies,
he/she shall not take a director who participates in the management.)

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

Scope of Authority and Duties of the Audit Committee

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไป
ตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี ให้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน
เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
ที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่าย
ตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจน
ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้
บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการ
ควบคุมภายในของบริษัทประจำปี

1. Review that the Company's financial statements are represented
accurately and in accordance with the General Accredited
Accounting Principles (GAAP), and disclose substantiated, accurate
and reliable financial statements on the quarterly and annual basis
prior to forwarding to the Board of Directors for consideration.
2. Review the Company to have appropriate and effective internal
audit and internal control systems, and the independence of
the Internal Audit Department which directly report to the Audit
Committee, give approval for appointment, dismissal, rotation
or cease employment of the executives of the Internal Audit
Department, and evaluate the adequacy of the Company's internal
control system on the annual basis.

3. สอบทานการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่าง ๆ อย่างครอบคลุม ในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด
11. พิจารณานุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างคนของฝ่ายตรวจสอบภายใน
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน
3. Supervise the Company's performance to abide by the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand or other laws relevant to the Company's businesses.
4. Consider and propose appointment of the auditors who are independent, determine the auditor's annual remuneration and meet the Company's auditor without any administration part at least once a year.
5. Allow to have harmonization of the auditor, the Board of Directors and the Internal Audit Department to be in the same direction.
6. Review and disclose the interrelated transactions or any transactions that may have conflicts of interest in order to comply with the relevant rules and regulations as a means to ensure that the transactions are reasonable and yield the Company optimal benefits.
7. Prepare report of activities carried out by the Audit Committee to be incorporated into the Company's annual report.
8. Review and improve the Audit Committee's Charter to suit and accord with the Securities and Stock Exchange Act and the Stock Exchange of Thailand's regulations.
9. Consider and approve the annual audit plan of the Internal Audit Department.
10. Supervise the Internal Audit Department to audit sections in essential issues thoroughly, propose solutions, suggest the administration to solve the problems, and monitor them to solve the problems within determined period.
11. Review and approve the budget and workforce of the Internal Control Department.
12. Report the Audit Committee's performance to the Board of Directors at least four (4) times a year.
13. Under the scope of authority and duty, the Audit Committee has authority to invite the administration, management or relevant employees to give comments, attend a meeting or deliver necessary document.
14. The Audit Committee may search for independent comments from any professional consultants as deemed necessary for the Company's expenses.
15. Perform any other activities as assigned by the Board of Directors with consent of the Audit Committee such as review of the financial management policy, etc.

16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

(3)คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกระทำการตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร 1 คน กรรมการผู้จัดการ 1 คน และผู้บริหารอีก 2 คน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยในปี 2552 มีการประชุมรวม 7 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

ณ 30 ธันวาคม 2552 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1. นายอดิเรก	ปฏิทัศน์	ประธานกรรมการบริหาร
Mr.Adirake	Patitus	Chief Executive Office
2. นายศิริวัฒน์	วงศ์จารุก	กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr.Siriwat	Vongjarukorn	Executive Director and President
3. นายธนกร	ชาลี	กรรมการบริหาร
Mr.Thanakorn	Charlee	Executive Director
4. นางสาวแววตา	สุขเสนห์	กรรมการบริหาร
Ms.Waewta	Suksanae	Executive Director

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้ง พิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป
- ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
- ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ

16. Evaluate the Audit Committee's performance on the annual basis as a means to make improvement of its performance.

(3) Executive Committee

The Company's Board of Director appointed an Executive Committee to manage and responsible for operations to achieve designated goals and execution plan. The Executive Committee comprised of 4 people include 1 Chairman of the Executive Committee, 1 President, and 2 Executive Management having been designated by the Board of Directors. It is required that there is at least Executive Committee meeting once a month. In year 2009, there were 7 meetings and quarterly reports to the Board of Directors every quarter.

As of December 30th, 2009 the Executive Committee consisted of four following members.

Scope of Authority and Duties of the Executive Committee

- Plan and set the policies, direction, strategies, as well as the organizational structure and the structure of management for the Company's business operations as according to the economic conditions and competitive environment in the market and made recommendations to the Company's Board of Director for approval.
- Map out the business plans, the budget and other administrative functions of the company to present to the Company's Board of Directors approval including approval of annual budget allocation, changes and modification to the annual budgeting in the case of urgency, as well as proposal for the Board of Directors for acknowledgement.
- Examine and monitor that those company's policies and various administrative functions are implemented effectively and supportive to the business conditions.
- Examine and monitor that the results of the company's operations are in accordance with the prior approved business plans.

5. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 6. มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน เจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร
 7. พิจารณานุมัติและดำเนินการประมูลงาน หรือรับจ้างทำของกับหน่วยงานหรือบุคคลต่าง ๆ
 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเป็นคราวๆ ไป และให้มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินดังนี้
 - (1) ในกรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ หรืองบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน
 - (2) ในกรณีที่มิใช่กรณีตามข้อ 1. ให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าวจะรวมถึง การอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามปกติ ธุรกิจการลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสารหนี้ รวมถึงการให้หลักประกัน (ยกเว้นการให้หลักประกันตามโครงการที่ประมูลหรือรับจ้างทำของ ซึ่งจะไม่จำกัดวงเงิน) การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ เป็นต้น
 9. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 10. วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้ง พิจารณานุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป
 11. ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
 12. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ
 13. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 14. มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน เจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร
5. Assess large-scale investment projects of the company and propose to the board of Directors for consideration and approval.
 6. Have the authority to delegate and withdraw the company's personnel of any position lower than the Chief Executive Officer.
 7. Assess and approve the decision to enter a bid or accept the hiring from any organizations or individuals.
 8. Occasionally conduct other activities, as requested by the Board of Directors, and have the authority to approve financial operations, with following conditions:
 - (1) Approve with unlimited credit line, in case of operations defined in the business plan or annual budgetary plan already approved by the Board of Directors.
 - (2) Approve with a credit line not exceeding Baht 20 Million, in case of operations other than defined in item 1, the Executive Committee member is authorized to approve budget for normal operation costs, capital expenditure or fixed assets, loan, lending money, providing credit facilities or the issuance of debt including the collateral (except for guarantees by the project or contract to do the auction, which is no credit limitation) and the credit guarantee etc.
 9. Plan and set policy, strategic plan and organizational structure and management structure of the Company's main business allow with economic conditions and competition in the market to propose to the Company's Board of Director for approval.
 10. Plan and determine business plan, annual budget and authority of management and propose to the Company's Board of Directors for approval, inclusive of approval of annual budget allocation, changes to the budget plan, approval of annual expense budget in case of urgent need and propose to the Board of Directors for acknowledgement.
 11. Examine and monitor that those company's policies and various administrative functions are implemented effectively and supportive for the business conditions.
 12. Examine and monitor that the results of the company's operations are in accordance with the prior approved business plans.
 13. Assess large-scale investment projects and propose to the board of Directors for consideration and approval.
 14. Have the authority to delegate and withdraw the company's personnel of any position lower than the Chief Executive Officer.

15. พิจารณานุมัติและดำเนินการประมูลงาน หรือรับจ้างทำของกับหน่วยงานหรือบุคคลต่าง ๆ

16. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป และให้มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินดังนี้

(1) ในกรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ หรืองบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ไว้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน

(2) ในกรณีที่มิใช่กรณีตามข้อ 1. ให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าวจะรวมถึง การอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามปกติ ธุรกิจการลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสารหนี้ รวมถึงการให้หลักประกัน (ยกเว้นการให้หลักประกันตามโครงการที่ประมูลหรือรับจ้างทำของ ซึ่งจะไม่จำกัดวงเงิน) การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องภายในขอบเขตตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร

1. ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร การเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. มีอำนาจลงนามในเช็คหรือเอกสารส่งจ่ายเงินของบริษัท เอกสารทางบัญชีและการเงินในวงเงินที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

3. ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือประชุมคณะกรรมการได้ ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจตัดสินใจในการกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท

4. มีอำนาจแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง เจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร

15. Assess and approve the decision to enter a bid or accept the hiring from any organizations or individuals.

16. Occasionally conduct other activities, as requested by the Board of Directors, and have the authority to approve financial operations, with following conditions:

(1) Approve with unlimited credit line, in case of the activities have been defined in the business plan or annual budgetary plan already approved by the Board of Directors.

(2) Approve with a credit line not exceeding Baht 20 Million, in case of operations other than defined in item 1. The authority to approve funding will include approved normal operation costs, Capital Expenditure or fixed assets, loan, lending money, providing credit facilities or the issuance of debt including the collateral. (Except for guarantees by the project or contract to do the auction, which is no credit limit), and guarantee of credit etc.

The Executive Committee may assign the Company's management executives the power and/or authority to approve a financial transaction or financial transactions in the scope the Committee approves.

The approval shall not include any transactions that the Executive Committee or other assigned persons may have any conflict of interests or any advantage (compliance with the regulations of the Securities and Exchange Commission) from the Company or its subsidiaries (if there is) with an exception of a transaction that conforms to the policy and criteria determined by the Board of Directors, and the Stock Exchange of Thailand's requirement on related transactions, and acquisition and liquidation of the Company and its subsidiaries' essential assets.

Scope of Authority and Duties of the Chief Executive Officer

1. Supervise the Executive Committee and call a meeting of the Executive Committee to review an issue as deemed appropriate.

2. Give the authorized signature on the Company's checks or payment documents, and accounting and financial documents within the amount limit determined by the Board of Directors.

3. In an urgent case that the Executive Committee's meeting or the Board of Directors' meeting is unable to be held at that time, the Chief Executive Officer is able to determine the Company's mission, objectives, directions and policies.

4. Appoint, transfer, remove or terminate the Company's management executives.

5. ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสของพนักงานทั้งหมดของบริษัทในตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้บริหาร ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท
4. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ภายในวงเงินที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชา และรายงานโดยตรงต่อประธานกรรมการบริหาร และให้กรรมการผู้จัดการปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ

5. Work with integrity and regards to the Company's benefits.

The approval shall not include the authority to approve any transactions that Chief Executive Officer or other assigned persons may have any conflict of interests or any advantage (compliance with the regulations of the Securities and Exchange Commission) from the Company or its subsidiaries (if there is) with an exception of a transaction that conforms to the policy and criteria determined by the Board of Directors, and the Stock Exchange of Thailand's requirement on related transactions, and acquisition and liquidation of the Company and its subsidiaries' essential assets.

Scope of Authority and Duties of the Managing Director

1. Manage and supervise the Company's general administration.
2. Follow the tasks assigned by the Company's Board of Directors or the Executive committee.
3. Hire, appoint, transfer, remove and misemploy, determine wages of, grant rewards to, raise salary and remuneration of, and give bonuses to all employees who hold positions at a lower level than management executives. Appoint the representative of the employer as a member of the Company's committee for provident fund.
4. Approve and authorize disbursement for the procurement of assets and services for the Company. Approve financial transactions for the Company's operations within the amount limit determined by the Board of directors or the Executive Committee.
5. Issue orders, regulations, announcement and records to have all operations follow the Company's policies, maximize its benefits and cope with its rules and principles.
6. Present as the Company's representative to outside parties in related circumstances to benefit the Company.
7. Approve the appointment of advisors necessary to the Company's operations.
8. Perform other duties as assigned from the Company's Board of Directors or the Executive Committee.

Managing Director is under the supervision of and directly reports to Chief Executive Officer. Managing Director shall abide by the direction and policies set by the Executive Committee.

The approval shall not include any transactions that Managing Director or other assigned persons may have any conflict of interests

ผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(2) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 มีจำนวนรวม 4 ท่าน ประกอบด้วยประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ท่าน และกรรมการบริหารความเสี่ยงอีก 3 ท่าน เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญ ทั้งนี้ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมโดยสม่ำเสมอ โดยในปี 2552 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2551 มีมติพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพิ่มอีก 1 ท่าน

ณ 30 ธันวาคม 2552 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 คน ดังนี้

or any advantage (compliance with the regulations of the Securities and Exchange Commission) from the Company or its subsidiaries (if there is) with an exception of a transaction that conforms to the policy and criteria determined by the Board of Directors, and the Stock Exchange of Thailand's requirement on related transactions, and acquisition and liquidation of the Company and its subsidiaries' essential assets.

(2) Risk Management Committee

In the Board of Directors' Meeting No.1/2006 dated February 22nd 2006, the Board of Directors appointed four members of the Risk Management Subcommittee. They were Chairman of the Risk Management Subcommittee and three members. The Risk Management Subcommittee is responsible for systematic risk management at the organizational and operational levels, covering all important work processes. Risk Management Committee shall meet regularly with 4 meetings held in 2008 and a quarterly report submitted to the Board of Directors throughout the year. The Board of Directors' Meeting No. 4/2008 dated 8th August 2008 had a resolution to appoint one (1) more director.

As of December 30th 2009, the Risk Management Subcommittee consisted of five following members.

รายชื่อ Name		ตำแหน่ง Position	
1. นายสุรชัย	สนธิธิต	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
Mr.Surachai	Sonthirathi	Chairman	Independent Director
2. นายอดิเรก	ปฏิทัศน์	กรรมการ	กรรมการบริหาร
Mr.Adirake	Patitus	Member	Executive Director
3. นายศิริวัฒน์	วงศ์จารุก	กรรมการ	กรรมการบริหาร
Mr.Siriwat	Vongjarukorn	Member	Executive Director
4. นางสาวแววตา	สุขเสนี	กรรมการ	กรรมการบริหาร
Ms.Waewta	Suksanae	Member	Executive Director
5. นายกาญจน์	โชคนากิจ	กรรมการ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายอาวุโส
Mr.Karn	Choaknumkij	Member	Senior Vice President

กำหนดบทบาทความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
3. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

Scope of Authority and Duties of the Risk Management Subcommittee

1. Review and establish risk management policies and frame work.
2. Monitor the Company's major risks and develop risk management, indicators and evaluation process.
3. Evaluate and approve appropriate risk management plans.
4. Monitor major strategic risks and operational risks.
5. Give advices and recommendations in risk management

6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึง ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

7. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน

8. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

(3) คณะอนุกรรมการจัดสรร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2550 ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดสรร เพื่อเป็นผู้พิจารณาจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ) และพนักงาน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและรายละเอียดตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเป็น ผู้รับโอนใบสำคัญแสดงสิทธิจากกรรมการ ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ) และพนักงาน ซึ่งไม่มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อนำ ไปจัดสรรให้แก่ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ) และพนักงานของ บริษัทและบริษัทย่อย ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้

- (1) นายอดิเรก ปฏิทัศน์ ประธานกรรมการบริหาร
- (2) นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร กรรมการผู้จัดการใหญ่
- (3) นายสุรัชย์ สนธิธิต ผู้แทนจากกรรมการอิสระ จำนวน 1 ท่าน

(4) คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2552 ได้พิจารณาแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อการ ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญแบบเฉพาะเจาะจง ให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท (โครงการ ESOP ครั้งที่ 2)

- (1) ม.ร.ว.พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิวัตน์ กรรมการอิสระ
 - (2) นายสุรัชย์ สนธิธิต กรรมการอิสระ
 - (3) นายอดิเรก ปฏิทัศน์ กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
- เลขานุการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ บริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. ดูแลให้คณะกรรมการของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ. บริษัทมหาชน พรบ.ตลาดหลักทรัพย์ และระเบียบข้อบังคับกฎเกณฑ์ ต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

6. Promote and encourage all employees to be aware of the importance of the risk management and to adopt the risk management as the corporate culture.

7. Communicate with the Audit Committee on the major risks for links to the internal control.

8. Report risks and risk management to the Board of Directors.

Committee for Each Specificity

(3) Committee for Beneficiary Rights Allocation.

The Company's Board of Directors Meeting No. 1 / 2007 to consider the appointment of subcommittee allocations to consider allocation of warrants to Executives (non Directors) and employees on terms, details and guidelines as approved by the shareholders meeting and warrants a transferred from the Executive Committee (non Directors) and employees who do not exercise the warrants to be allocated to the Executive. (Non Directors) and employees of the Company and its subsidiaries as following:

- (1) Mr. Adirake Patitas Chairman.
- (2) Mr. Siriwat Vongjarukorn President.
- (3) Mr. Surachai Sonthirathi 1 Representative from Independent Directors

(4) Compensation Committee.

The Company's Board of Directors Meeting No. 1 / 2009 had resolution to appoint the Compensation Committee to consider issuing and offering warrants to purchase specific common stock to the Company's President (ESOP No.2).

- (1) MR Pongsvas Svasti Independent Director.
- (2) Mr. Surachai Sonthirathi Independent Director.
- (3) Mr. Adirake Patitas Director / Chairman

The Company's secretary has the following duties and responsibilities

1. Perform his or her duty with responsibility, carefulness and integrity and maintain compliance with the relevant laws, the Company's objectives, rules and regulations, the Board's meeting resolutions and the shareholders' meeting resolutions.

2. Maintain compliance of the Board of Directors' activities to follow the laws, the Public Company Limited Act, the Securities and Exchange Act, and the relevant rules and regulations of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, the Capital Market Commission and others relevant.

3. หน้าที่เกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

4. จัดประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นโดยจัดเตรียมวาระการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาและมีการจัดเก็บที่ดีเพื่ออ้างอิงและตรวจสอบได้

5. ดูแลและเก็บรักษาทะเบียนต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ทะเบียนผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ทะเบียนกรรมการบริษัท และติดต่อกับนายทะเบียนของบริษัท

6. ดูแลและจัดเก็บเอกสารสำคัญเช่น รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและรายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นและประทับตราของบริษัท

7. ติดต่อประสานงานกับผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

3. Perform activities relevant to the good governance, report the disclosed information to the shareholders and relevant parties according to the rules, regulations and announcements of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, and arrange the Company's good governance policy.

4. Organize the Board of Directors' meetings and the shareholders' meetings, prepare meeting agenda and accurate minutes within the specified period, and establish the document keeping system for reference and inspection.

5. Maintain the Company's record such as the major shareholders' record, the directors' record, etc., and coordinate with the Company's registrar.

6. Maintain important document such as reports on stakes of the directors and executives, minutes of the Board's meetings and the shareholders' meetings, and the Company's seal, etc.

7. Coordinate with and facilitate the shareholders.

In an event that the Secretary retires from the position or is not able to perform his or her duty, the Board of Directors shall appoint the new Secretary within 90 days from the date the former Secretary retires or is not able to perform his or her duty.

Board of Executives

As of December 30th 2009, the Board of Executive consisted of nine following.

รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1. นายอดิเรก ปัทิตส์ Mr.Adirake Patitus	ประธานกรรมการบริหาร Chief Executive Office
2. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร Mr.Siriwat Vongjarukorn	กรรมการผู้จัดการใหญ่ President
3. นายธนกร ชาลี Mr.Thanakorn Charlee	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจที่ปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Vice President Professional Services & Product Development
4. นายโกวิท ดุเละโสภารณ Mr.Gowitt Dulayasophaphan	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย — กลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม Vice President Sales Telecommunications
5. นายชิมมี โทมัส Mr.Shimmy Thomas	ผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจต่างประเทศ Vice President International Business
6. นางสาวบุษกรณ์ ลีเจียรระ Ms.Bussagorn Leejoeiwara	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และการตลาด Vice President Corporate Strategy & Market Enablement
7. นายกาญจน์ โชคนำกิจ Mr.Karn Choaknumkij	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส Senior Vice President
8. นายวิชัย ปฏิภากรณ์ Mr.Wichai Pathipaporn	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Vice President R&D
9. นางสาวแววตา สุขเสนห์ Ms.Waewta Suksanae	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน Chief Financial Officer

รายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในปัจจุบัน ดังข้อมูลในเอกสารแนบ 1

Details of the Executives in the attachment 1.

หมายเหตุ

ผู้บริหารลำดับที่ 7 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551
ผู้บริหารลำดับที่ 8 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2551

Remark

The Executive no.7 hold the position on 1st February 2008
The Executive no.8 hold the position on 1st November 2008

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร

Executive Shareholding Information

รายชื่อ Name		31 ธ.ค. 2551 December 31 st , 2008	31 ธ.ค. 2552 December 31 st , 2009	Increased (Decreased) during the Year (Shares)
1. นายธนกร	ชาลี	612,637	637,911	25,274
Mr.Thanakorn	Chalee			
2. นายโกวิท	ดลยะโสภารณ	1,093,750	1,226,443	132,693
Mr.Gowitt	Dulyasopaphan			
3. นายชิมมี	โทมัส	18,750	618,750	600,000
Mr.Shimmy	Thomas			
4. นางสาวบุษกรณ	ลีเจียวระ	31,250	91,910	60,660
Ms.Bussagorn	Leejoeiwara			
5. นายกาญจน์	โชคนากิจ	-	-	-
Mr.Karn	Choaknumkij			
6. นายวิชัย	ปฏิภากรณ	-	7,912	7,912
Mr.Wichai	Phatipaporn			
7. นางสาวแววตา	สุชนะ	272,843	336,029	63,186
Ms.Weawta	Suksanae			

หมายเหตุ

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของนายอดิเรก ปฏิทัศน์ และนายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร ปรากฏในตารางแสดงข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการข้างต้น

Remark

Mr.Adirak Patitus and Mr.Siriwat Vongjarukorn's Shareholding information appears in table Director's Shareholding Information below.

ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีดังนี้

ไม่ปรากฏว่ามีประวัติการทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับ

Further information that concern with Board of Director and executive is as following

Not appear that a history of getting to the wrong legal term 10 years related to the flowing:

- การถูกพิพากษาว่ากระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นที่เป็นความผิดอันเกิดจากการฝ่าฝืน กฎจราจร ความผิดลหุโทษหรือความผิดในทางอาญาเดียวกัน
- การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

- Be sentenced as criminal offense, except the wrong doing from violation of traffic regulations, misdemeanor, or similar offense.
- Be sentenced for bankruptcy or under custodian.

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

Selection of Directors and Executives

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ

Selection of Director

โดยที่บริษัทยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการ ทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัท จดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท แล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ บริษัท กล่าวคือ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการพึงมี

As the Company has not established the Nominating Committee yet, the Company's Board of Directors shall be responsible for nominating directors including independent directors, non-executive directors and directors on behalf of each major shareholder group. The directors shall possess various experience and qualifications, special skills and specific capabilities that are beneficial to the Company. They shall dedicate their time and put hard effort to perform their duties in order to build up the Company's competent committees. Each director shall hold a director position of no more than five (5) listed companies. This shall be forwarded for appointment of a director in a shareholders' meeting. The Company's Rules and Regulations state that the appointment shall receive at least half of the number of shares eligible for voting and attending the meeting for approval. One (1) share is eligible for one (1) vote. Each shareholder shall cast all votes to elect a nominee or nominees as a director or directors. The persons receiving

และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระอาจกำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วยและขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

วิธีการสรรหาผู้บริหารของบริษัท

สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม

1. การแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่รองผู้อำนวยการขึ้นไป เป็นอำนาจอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร
3. การแต่งตั้งผู้บริหารระดับต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ เป็นอำนาจอนุมัติโดยประธานกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนรวมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อจูงใจและให้เกิดความเหมาะสมต่อความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบในรูปของเบี้ยประชุมสำหรับค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมเช่นกัน

สำหรับงวดปี 2552 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหาร 6 ราย และกรรมการอิสระ 4 ราย รวมทั้งสิ้น 10 ท่าน ดังนี้

the highest votes in their respective order of the votes shall be elected as directors in the number equal to the number of directors of a committee. In every ordinary annual meeting, one-third of a committee shall be retired from the office. For those who are not independent directors, the number of directors shall be set in accordance with the shareholding proportion of the Company, depending on appropriateness and nominees' capabilities.

Selection of Executive

The Board of Directors will be responsible for recruiting qualified Executive with appropriate experience.

1. The appointment of Chief Executive Officer and propose to the Company's Board of Directors for approval.
2. The appointment of Senior Executives from the level of Assistant Vice President is the authority of the Executive Committee.
3. The appointment of Executives below the level of Assistant Vice President is the authority of the Chairman of the Executive Committee.

The Directors' and Management Remunerations

Remuneration Money

(1) Total remuneration for members of the company's Board of Directors

The company had a policy to determine its directors' remuneration level based on that paid for those in the same industry. Directors are paid meeting-attended fee as the incentives appropriate for their knowledge, capabilities and responsibilities. In addition, members of the Audit Committee are paid the meeting-attended fees as their remuneration.

In 2009, the company paid the remuneration for six (6) members of the Board of Directors and four (4) independent directors, totaling ten directors as shown in the table below.

(บาท) / (Baht)

รายชื่อ Name		ตำแหน่ง Position	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552 30 th December 2009
1.	นายเจริญ Mr.Chareon	ประธานกรรมการ Chairman	180,000
2.	นายทักษะ Mr.Thaksa	รองประธานกรรมการ Vice Chairman	120,000
3.	นายโยธิน Mr.Yothin	กรรมการ Director	120,000
4.	นายอดิเรก Mr.Adirake	กรรมการ Director	120,000
5.	นายศิริวัฒน์ Mr.Siriwat	กรรมการ Director	120,000
6.	นายชัยชัย Mr.Jajjai	กรรมการ Director	120,000
7.	นายวิทยา Mr.Vitaya	กรรมการและกรรมการอิสระ Director and Independent Director	300,000
8.	นายสุชาติ Mr.Suchart	กรรมการและกรรมการอิสระ Director and Independent Director	300,000
9.	หม่อมราชวงศ์พงษ์สวัสดิ์ M.R.Pongsvas	กรรมการและกรรมการอิสระ Director and Independent Director	300,000
10.	นายสุรชัย Mr.Surachai	กรรมการและกรรมการอิสระ Director and Independent Director	336,000
รวม Total			2,016,000

(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(2) Remuneration for the Executive Committee and Management Executives

ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ สำหรับปี 2552 สิ้นสุด 30 ธันวาคม 2552 จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม 9 ราย รวมเป็นเงิน 36.09 ล้านบาท

The remuneration included salary, bonus and Retirement Mutual Fund. In 2009, as the end of 30th December 2009. The company paid the remuneration for the Executive Committee and Management Executives totaling nine directors total paid 36.09 million baht.

ค่าตอบแทนอื่นOther Remunerationการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ESOP#1 :Allocation of the Company's Warrants (ESOP#1):

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที่จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ) และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 10,000,000 หน่วย ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการจำนวน 1,400,000 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 14.00 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ และส่วนที่เหลือเป็นของผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ) และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยจำนวน 8,600,000 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 86.00 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยคณะกรรมการจัดสรรจะทำการจัดสรรภายหลังการเสนอขายหลักทรัพย์ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยการจัดสรรให้แก่ผู้บริหารจะไม่จัดสรรในลักษณะกระจุกตัวเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด ซึ่งรายละเอียดใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละราย ดังนี้

The company has allocated 10,000,000 warrants to the company and its subsidiaries' directors, management executives (who did not hold the director position) and employees. One million four hundred thousand (1,400,000) warrants out of total were allocated to the company's director, accounting 14 percent of total warrants. The remaining 8,600,000 warrants that were allocated to the company and its subsidiaries' management executives (who did not hold the director position) and employees accounted for 86 percent. The Subcommittee for the Warrant Allocation would do the proper allocation after receiving an approval for the security offer from the Securities and Exchange Commission (SEC). Each management executive would not be allocated more than 5 percent of total warrants. Details of the warrants allocated to each director are shown in the table below.

รายชื่อ Name			ตำแหน่ง Position	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย) Number of Warrants (Unit)	ร้อยละของจำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ Percentage of Number of Warrants
1.	นายเจริญ Mr.Chareon	อุษณาจิตต์ Usanachitt	ประธานกรรมการ Chairman	150,000	1.50
2.	นายทักษะ Mr.Thaksa	บุษยโกะ Busayapoka	รองประธานกรรมการ Vice Chairman	150,000	1.50
3.	นายโยธิน Mr.Yothin	เนืองจ่านงค์ Nerngchamnong	กรรมการ Director	200,000	2.00
4.	นายอดิเรก Mr.Adirake	ปฐิตินันท์ Patitus	กรรมการ Director	200,000	2.00
5.	นายศิริวัฒน์ Mr.Siriwat	วงศ์จารุกร Vongjarukorn	กรรมการ Director	150,000	1.50
6.	นายชัยชัย Mr.Jajjai	ธรรมรุ่งเรือง Dhammarungruang	กรรมการ Director	150,000	1.50
7.	นายวิทยา Mr.Vitaya	แหวนดวงเด่น Vanduangden	กรรมการและกรรมการอิสระ Director and Independent Director	100,000	1.00
8.	นายสุชาติ Mr.Suchart	ธรรมาพิทักษ์กุล Thammapitagkul	กรรมการและกรรมการอิสระ Director and Independent Director	100,000	1.00
9.	หม่อมราชวงศ์พงษ์สวัสดิ์ M.R.Pongsvas	สวัสดิวัฒน์ Svasti	กรรมการและกรรมการอิสระ Director and Independent Director	100,000	1.00
10.	นายสุรชัย Mr.Surachai	สนธิธิต Sonthirathi	กรรมการและกรรมการอิสระ Director and Independent Director	100,000	1.00
รวม Total				140,000	14.00

การจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ESOP#2

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่จัดสรรให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ จำนวน 5,000,000 หน่วย ระยะเวลาโครงการ 5 ปี และ อัตราการใช้สิทธิ 4 บาทต่อหุ้น เพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติงานของ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งทุ่มเทกำลังความสามารถอย่างเต็มที่ในการ บริหารงานจนประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

โดยที่คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ซึ่งจะเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นตั้งแต่ปี 2547 ได้มีการกำกับดูแลและกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี ทำให้ ในปี 2552 บริษัทได้รับผลประเมินบริษัทภิบาลที่ดีของบริษัทจดทะเบียน จัดอยู่ในกลุ่ม “ดีมาก”

Allocation of the Company's Warrants (ESOP#2):

The company has allocated 5,000,000 warrants to the president to be exercised in 5 years at the price of 4 Baht per share to reward for the performance of the President who dedicate his management capabilities and contribute majorly to the company's success continually.

Good corporate governance

Policies relevant to the corporate governance

With awareness of the importance of the good governance, the Company's Board of Directors employed the good corporate governance as a tool to add more value, promote the Company's sustainable growth, increase management efficiency, transparency, accountability, confidence to shareholders, stakeholders and relevant parties. Therefore, in 2004, the Company's Board of Directors established the good corporate governance policies to practice supervision and annual evaluation according to the guidelines of the Stock Exchange of Thailand. In 2009, the Company was evaluated the corporate governance as "Very Good" among listed companies.

บริษัทได้ปลูกฝังให้พนักงานทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและนำหลักการกำกับดูแลกิจการไปปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551 ได้มีการพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีความสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักปฏิบัติสากลยิ่งขึ้น โดยการลำดับหัวข้อและเพิ่มเติมสาระให้ครบถ้วน และมีเนื้อหาครอบคลุมเป็นไปตามพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 วันที่ 18 มิถุนายน 2551 และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ฉบับปรับปรุง โดยศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากที่บริษัทจะปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทซึ่งมีสิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายที่จะปฏิบัติและดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบัน การจัดให้มีจดหมายข่าวถึงผู้ถือหุ้น การไม่รบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นเป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นดังนี้

1.1 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซีฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงต้องเป็นผู้ถือหุ้นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่คณะกรรมการกำหนด (Record Date) และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามที่ปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันเดียวกันนั้น (Record Date) ซึ่งวันที่คณะกรรมการกำหนด (Record Date) ต้องเป็นวันที่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน แต่ต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้มีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น และเมื่อคณะกรรมการกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าประชุม (Record Date) แล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

และในกรณีจำเป็นเร่งด่วนบริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ในปี 2552 บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2552 ในวันที่ 24 เมษายน 2552 ณ อาคารโมเดิร์นฟอร์ททาวเวอร์ สวนหลวง กรุงเทพฯ โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมรวม 8 ท่าน (ลาประชุม 2 ท่าน เนื่องจากติดราชการต่างประเทศ) มีผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีบริษัท ธรรมนิติ จำกัด ที่ปรึกษาทางการเงิน บริษัท โกลเบล็ก แอ็ดไวเซอร์ จำกัด โดยมีนางสาวจงจิต นาบุญพัฒนา บุคคลภายนอกทำหน้าที่เป็นคนกลางในการตรวจสอบการตรวจนับคะแนนเสียง ซึ่งประธานได้ดำเนินการประชุมครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีมติอนุมัติในทุกวาระ และบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซีฯ ได้จัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2552 ในวันที่ 18 กันยายน 2552 ณ อาคารสำนักงานโมเดิร์นฟอร์ททาวเวอร์ สวนหลวง กรุงเทพฯ โดยมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมรวม 10 ท่าน (ไม่มีกรรมการท่านใดลาประชุม) มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วม

The Company reminded all employees to be aware of the practice the good governance. The Executive Committee and the Internal Audit Department under supervision of the Audit committee reported the evaluation results to the Audit Committee and the Board of Directors.

The Board of Directors' Meeting No. 5/2008 dated 10th November 2008 reviewed and amended the Company's good governance manual to be complete and comply with the international practices. The articles were ordered and contents were added with the amended contents to abide by the Securities and Exchange Act (Volume 4), B.E. 2551 dated 18th June 2008 and the good governance for a listed company 2006, the amended version by the Corporate Governance Center, the Stock Exchange of Thailand.

(1) Rights of shareholders

Being its owners, the Company treats its shareholders with fundamental rights determined by laws. In addition, the Company has a policy to provide its shareholders with others exceeding the legal rights. Examples include disclosure of up-to-date information, newsletters, no prevention of the shareholders in studying the Company's information and attendance of the shareholders' meetings. The rights of the shareholders are determined as the followings.

1.1 The Shareholder's Meeting

The MFEC Company determines that the shareholders' meeting shall be held annually with no more than four (4) months from the end date of the Company's fiscal year. The shareholders eligible for attending a shareholders' meeting and casting a vote are required to be registered on the shareholders' book on the record date. The number of shares each shareholder are entitled to cast votes shall follow the details on the shareholders' book on the record date.

The record date shall be scheduled on a date that is no more than two (2) months before the shareholders' meeting and after the date the Board of Directors gives approval for the shareholders' meeting. In case of urgent, the Company needs to call an extraordinary shareholders' meeting by case. In 2009, the Company holds a General Shareholders' Meeting No.1/2009 on April 24th, 2009 at Modernform Tower, Suan Luang, Bangkok. A total of attendance of 8 Directors (2 directors leave due to Foreign Royal Affairs contact) with Senior Executive Auditors of Dhamnithi Company Limited financial result, Globlex advisory Company Limited, the Company assigned Ms. Jongjit Naboonpattana to act as the inspector to examine the vote counting for transparency. The Chairman conducted the meeting with all required by law and approval all an agenda. MFEC

การประชุม และให้นางสาวจงจิต นาบุญพัฒนา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบผลการนับคะแนนเสียง เพื่อประชุมพิจารณาอนุมัติแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติในทุกวาระเช่นกัน

1.2 การส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปี พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระเบียบวิธีกรมอบฉันทะไว้ชัดเจน โดยกำหนดจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวันก่อนวันประชุม 3 วันเพื่อเป็นการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม และได้นำข้อมูลเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท www.mfec.co.th ก่อนวันประชุมล่วงหน้า

1.3 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับให้ความสะดวก เปิดบริการลงทะเบียนก่อนกำหนดเวลาประชุม 2 ชั่วโมง โดยใช้ระบบ Barcode เพื่อความสะดวกรวดเร็ว พร้อมจัดเลี้ยงรับรองแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมการประชุม

1.4 การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงวิธีการออกคะแนนเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งต้องลงมติในแต่ละวาระการประชุมตามข้อบังคับของบริษัทในแต่ละวาระอย่างชัดเจน พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมสอบถาม หรือเสนอแนะข้อคิดเห็น ในแต่ละวาระ โดยผู้บริหารจะตอบคำถามอย่างชัดเจนในทุกคำถาม ทั้งนี้ ประธานดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสรุปผลการลงคะแนนเสียงไว้อย่างชัดเจน

1.5 การปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี ได้ปฏิบัติตามมาตรา 89/14 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและ

hold an extraordinary meeting No. 1/2009 on September 18th, 2009 at ModernForm Tower, Suanluang, Bangkok, ten(10) directors attended the meeting (non director leave) including Executives and Ms. Jongjit Naboonpattana to act as the inspector to examine the vote counting for transparency. The meeting to consider and approve the change memorandum and more of its objectives, the meeting approve all agendas.

1.2 Sending Invitation Letter for Shareholders Meeting in Advance prior to the Meeting Schedule

MFEC has designated Thailand Securities Depository Company Limited, a securities registrar, to send invitation letter with detailed agenda, supportive documents and information for decision making, resolution of the Board of Directors, Reports of the meeting resolution in the past, annual report, proxy form and procedure, to the shareholder 14 days in advance prior to the annual shareholders' meeting. Additionally, the announcement will be published on newspaper 3 days before the meeting date in order to inform shareholders for preparation to attend the meeting. The same information is also published on MFEC corporate web site prior to the meeting schedule.

1.3 Shareholders' Meeting Facilitation

At the shareholders' meeting, the Company equally facilitated all shareholders by providing a welcome staff to take care from the registration process 2 hours before the meeting time, using bar code system for faster process throughout, as well as serving banquet for shareholders attending the meeting throughout the period of event.

1.4 The Operation of Shareholders' Meeting

Before the Meeting, the Chairman informed the voting procedure in each agenda according to the Company's regulations. The meeting attendees are welcome to raise question and make comments and recommendations for each agenda. The Executive answered clearly all questions. The Chairman conducted the meeting with all agendas in order and did not add any agendas without prior notification to the shareholders and clearly summary of the vote.

1.5 Report Practice of Conflict of Interests

MFEC followed section 89/14 of the Securities and Exchange Commission Act.1992, which amended by the Securities and Exchange Commission Act. (No.4), 2008, determined the Company's Board of Directors and Executives must report to the Company all

ผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทง.2/2552 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามหลักกำกับกิจการที่ดี คณะกรรมการฝ่ายบริหารจึงพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดังนี้

1. ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกของการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใน 7 วัน ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และส่งให้เลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการและหรือจัดเก็บ

2. ให้เลขานุการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการได้พิจารณาเพื่อนัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

โดยผ่านความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2552 โดยให้หลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ

1.6 การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดขึ้นที่รายงานการประชุม ในแต่ละวาระอย่างละเอียดจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ภายในกำหนด 14 วัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.mfec.co.th ให้ผู้ลงทุนรับทราบ รวมถึงแจ้งให้ผู้ลงทุนที่สนใจ สามารถแจ้งความจำนงค์รับ VCD ภาพ และเสียงของการประชุมได้

(2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1 การเสนอวาระการประชุมและเอกสารที่ใช้ในการประชุม

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วม บริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุม เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาการประกอบระเบียบวาระที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2552 ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งประกาศผ่านช่องทางเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

interests of their own and other related persons. This interest is related to its management affairs or its subsidiaries and as according to the announcement of the Capital Market Commission Th. No.2/2009 dated January 26th, 2009 stated the requirements to comply to Good Governance. The Board of Management has set guidelines and determines to report the interest of the Directors, Executives and their related persons as following:

1. Determine that the Directors and Executives are required to report the interests from an initial designation of the post and every time if there is any change within 7 days according to the report form and submit to corporate secretary to keep record for audit.

2. Determine that the corporate secretary submit the report of interests to the Chairman and Audit Committees within 7 work days from the day receiving that report in order for the Audit Committee to arrange the shareholders meeting if necessary.

Through approval by the Company's Board of Directors No.3/2009 providing guideline and report of potential conflict of interests of the Company's Directors, Executives and relevant persons since July 1st, 2009 onwards.

In any shareholders' meeting, if any of the Directors has interest or involved in any agenda, that Director will not exercise the vote on that particular agenda.

1.6 Action after the Shareholders' Meeting

MFEC would send the minutes of Shareholders' meeting that recorded the details of each agenda to The Stock Exchange of Thailand and the Exchange Commission within 14 days after the meeting, and the minutes would be published on the corporate website www.mfec.co.th to inform investors and shareholders. Record of the meeting in format of video and audio can be requested by individual shareholder or other investors.

(2) Equality of Shareholders' Rights

The Board of Directors has a policy to give equal treatment to all shareholders as followings.

2.1 The proposed agenda and documents in the meeting.

An individual shareholder is eligible to proposed meeting's agenda that would be beneficial for the performance of the Company before the date of annual shareholders meeting. In 2009, the Company has notified shareholders through the communication channels of the Stock Exchange of Thailand and the corporate

www.mfec.co.th ในปี 2552 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมเข้ามา

และเนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นคนไทยและชาวต่างชาติ เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารสำหรับผู้ลงทุนทุกกลุ่ม และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ลงทุนต่างชาติ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี ได้จัดแปลเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ 2 ภาษา ได้แก่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2 การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อเป็นการรักษาสถานะของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทท่านใดท่านหนึ่งเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้ระบุรายละเอียดไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เผยแพร่แบบหนังสือมอบฉันทะพร้อมรายละเอียดและขั้นตอนการมอบฉันทะต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท www.mfec.co.th วันประชุมล่วงหน้า

2.3 การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลของ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี ซึ่งเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน โดยได้รับการปฏิบัติและข้อมูลที่เพียงพอ ซึ่งบริษัทมีช่องทางในการเผยแพร่ดังนี้
โทรศัพท์ : 02-7228393 , 02-2789278
Web Site : <http://www.mfec.co.th>
เลขานุการบริษัท : secretary@mfec.co.th

(3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ และมีนโยบายที่จะดูแลให้ความมั่นใจ โดยจัดให้ลำดับความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียเสีย ทั้งแก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจะให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ ตามบทบาทและหน้าที่เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วยจรรยาบรรณของผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และจรรยาบรรณพนักงานขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติโดยทั่วกัน และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ดังนี้ :-

ก. จรรยาบรรณของผู้บริหาร: ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

website www.mfec.co.th. However, there was no additional agenda being proposed in year 2009.

Due to the fact that Company's Shareholder consist of Thai as well as foreigners, to facilitate the transparency of information and communication to all shareholders, the Company has provided documents for meetings in both Thai and English and provide the web site in both Thai and English as well.

2.2 Proxy to attend meetings and vote

The Shareholder is allowed to give a proxy to representative or Independent Directors, in order to uphold the rights by themselves. By identifying the representative details in the proxy form specified by the Ministry of Commerce to attend the meeting and vote on behalf of the shareholders. The Company has published a proxy with detailed information and procedures on the Company's website i.e. <http://www.mfec.co.th> before the meeting date.

2.3 Access to the Company's information

The Company's shareholder can access to MFEC's information which is distributed equally through many channels. The Company's distribution channels as following
Tel. 02-7228393, 02-2789278
Web Site : <http://www.mfec.co.th>
Company Secretary: secretary@mfec.co.th.

(3) Roles of the Stakeholders

The Company is aware of rights of the stakeholders and has a policy to give them confidence. It gives importance to the stakeholders including the shareholders, employees, customers, trade partners, competitors, the public and society in an appropriate order. It has equal fiduciary duties toward all groups of stakeholders to allow smooth business operations with security and mutual benefits. Therefore, the Board of Directors establishes the Code of Business Ethics in written documents consisting the Code of Ethics for Executives to Groups of Stakeholders and the Code of Ethics for Employees. The Codes of Ethics are disseminated to all executives and employees to abide by. All supervisors shall supervise and promote the practices of the Codes of Ethics to assure that all stakeholders are treated and protected according to the fundamental rights.

A. Codes of Ethics for Executives: All executives shall treat the shareholders, employees, customers, traders, creditors, competitors and the overall society as the followings.

ผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น :

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจและกระทำการใด ๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพขององค์กรสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
6. ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

ผู้บริหารต่อพนักงาน :

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ผู้บริหารต่อลูกค้า :

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้บริการรับประกัน ภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้าทั้ง ๆ ที่ทราบว่าสินค้าและบริการนั้น ๆ มีข้อบกพร่องเสียหาย

Executives to Shareholders

1. Perform duties with integrity, transparency and fairness to ensure any decision-making being regarded the optimal benefits of the relevant groups at large.
2. Perform duties professionally with knowledge, expertise, intention, carefulness, knowledge application and management skill.
3. Report complete and actual organizational situations on the regular basis.
4. Do not attempt to benefit their own and a relevant person with the Company's undisclosed information.
5. Do not disclose the Company's confidential information to outside persons especially competitors.
6. Do not proceed any matter that may cause any conflict of interests.

Executives to Employees

1. Provide appropriate remuneration to the employees, based on the employees' knowledge, capabilities and appropriateness.
2. Provide them equal opportunity for human resources development.
3. Avoid any unfairness that may threaten and pressure the employees or affect their work stability.
4. Create work environmental conditions with concerns of safety to employees' lives, physical conditions, health and assets.
5. Abide by laws and regulations relevant to the employees.

Executives to Customers

1. Produce products and services with quality and maintain quality in order to benefit the Company.
2. Disclose complete and accurate information relevant to products and services.
3. Provide a guarantee under appropriate conditions and period.
4. Do not deliver damaged and defected products and services to the customers.

5. จัดระบบ เพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ตอบสนองอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขจะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

ผู้บริหารต่อลูกค้า และหรือเจ้าหนี้ :

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าและเจ้าหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

ผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า :

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทของคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากข้อมูล ความจริง
3. ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม :

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม
2. คืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
4. ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ข. จรรยาบรรณของพนักงาน : กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความภักดี และตรงต่อเวลา

5. Establish a system to allow the customers to make notification on products and services for quick response.
6. Keep customers' confidential and do not exploit such confidential with dishonest purposes for benefits of one own or relevant persons.
7. Follow the customers' conditions strictly. In a case that the conditions are not met, the executives shall inform the customers beforehand to jointly solve problems.

Executives to Traders or Creditors

1. Follow the traders and creditors' conditions. In a case that the conditions are not met, the executives shall inform them beforehand to jointly solve problems and protect any damages that may occur.
2. Do not request or receive benefits from or give benefits to trade partners, debtors or creditors with dishonest purposes.
3. Report financial information accurately and completely.

Executives to Competitors

1. Abide by the rules of competition
2. avoid tarnish and accusation of competitors or their products without any integrity, information and truth.
3. Do not access into the customers' confidential information without any integrity and appropriateness.

Executives to The Overall Society

1. Support any activities that benefit the communities and the overall society.
2. Return the Company's partial profit to society-related activities regularly.
3. Do not do anything that impairs natural resources and environment.
4. Continuously implant consciousness of responsibility to the communities and the society among employees at all levels.
5. Abide by or supervise those to abide by laws and regulations established by the supervision units.

B. Employees' Ethics : The Employees shall abide by the following manners.

1. Perform duties with integrity, diligence, patient, loyalty and punctuality.

2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. ไม่เอาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
4. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
5. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
6. ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
7. รักษาและร่วมสร้างสรรให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
8. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
9. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่มีขอบของพนักงาน หรือของบริษัท
10. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นเป็นอย่างดี บริษัทได้กำหนดหลักจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด โดยพนักงานทุกคนจะยึดมั่นในมาตรฐานความซื่อสัตย์ส่วนบุคคลเป็นสำคัญ นอกจากนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสื่อสารและแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการของบริษัทในประเด็นต่าง ๆ เช่น การทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ บริษัทจึงได้แจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

(4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยมีคำอธิบายอย่างมีเหตุผล พร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการ เปิดเผยในรายงานประจำปี ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และใน Website ของบริษัท www.mfec.co.th ทั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามกฎหมาย ข้อกำหนดตามกฎหมาย

2. Pay high attention on all activities to improve quality of life, efficiency and organizational development in line with the Company's vision.
3. Do not misuse positions and duties to search for own benefits or other benefits.
4. Keep confidentiality of the customers, trade partners and organization.
5. Give respect to rights of other employees.
6. Do not tarnish executives or other employees without proofs.
7. Promote harmony and unity among themselves.
8. Pay attention and proceed to keep the work environment clean, safe and comfortable.
9. Forge good relationship among the employees.
10. Do not encourage or cover any dishonest doing of the employees or organization.

If any employee infringes the Code of Ethics, he or she shall be penalized according to the regulations.

The Company abides by the relevant laws, and rules and regulation to be responsible for the above-mentioned stakeholders' rights. In 2008, the Company established codes of conduct for employees to strictly abide by. All employees will adhere to personal integrity. Besides, to allow the stakeholders to communicate with and inform the Company's Board of Directors traces including as illicitness, accurateness of financial statements, flawed internal control system and infringement against the codes of conduct, the Company informs the contact telephone number of the Company's Board of Directors through the Company's web site.

(4) Information Disclosure and Transparency

1. The Board of Directors shall be responsible for financial statements, and general information for the shareholders and general investors with transparency, accountability and punctuality. Explanation with numbers is made on this information on the performance, policies, future trend, successes and obstacles. Such information is disclosed in the annual report, the annual information disclosure form (56-1 form) and via the Company's web site at www.mfec.co.th in both Thai and English languages for disseminating to the investors, the shareholders and the stakeholders as determined

ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยรายงานทางการเงินทุกฉบับจะได้รับการสอบทานหรือตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

2. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอไม่ว่าจะเป็นนโยบายการกำหนดราคาระหว่างกันกรณีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลูกหนี้ และเจ้าหนี้การค้าในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้าประกัน และการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับทราบข้อมูล และความโปร่งใสโดยละเอียด ภายใต้มาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยจะมีการดำเนินธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจตามปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length Basis) ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันที่เข้าเงื่อนไขรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนกับบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทโดยครบถ้วนและเป็นไปตามระเบียบของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 47 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. กำหนดนโยบายกำกับดูแลในการป้องกันผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นโดยมิชอบ และกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง (ตามแบบฟอร์ม 59-2) ไปยังคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบ

4. เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้กับผู้ลงทุน สถาบันการเงิน ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์กำหนดให้ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเสนอสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท

- รายงานของคณะกรรมการ

โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินประจำปี 2552 ของบริษัทและบริษัทย่อย ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับ

by the laws, the Stock Exchange of Thailand and general accounting standards. All financial statements are reviewed and examined by the Company's auditors, the Executive Committee, the Audit Committee and the Board of Directors.

2. Disclosure of any interrelated transactions shall be disclosed in substantiated details for the shareholders. The information includes the pricing policy for the interrelated transactions in a case of interrelated trade, lending for interrelated businesses, borrowings from interrelated business, accounts receivable and payable for interrelated businesses, investment in interrelated business, guarantees and collaterals for related businesses. This is to allow the investors and the shareholders to acknowledge such information with transparency. Under requirements on the interrelated transactions, when the Company and its subsidiaries have interrelated transactions with associated companies or related persons in terms of joint benefits, the Company and its subsidiaries are required to follow business conditions for the associated companies and persons on the arm's length basis. If there is any interrelated transactions that falls under the conditions of the interrelated transactions of listed companies with its subsidiaries or joint ventures, controlling persons or management executives, the Board of Directors shall review and proceed on the principles, procedures and disclosure of the interrelated transactions according to the Securities and Exchange Commission's rules and regulations, and the accounting standards on the information disclosure of the interrelated businesses or persons determined by the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand and to prevent any conflict of interests that may arise.

3. Establish the policy to prevent the relevant executives and employees to misuse the Company's inside information for personal benefits or others' advantages and enforce the executives to report their shareholdings every time there is a change of shareholding (Form 59-2) to the Securities and Exchange Commission.

4. In order to disclose accurate and credible information to the investors, financial institution investors and analysts, the Chair of the Executive Board and President or assigned executives shall be responsible for disclose the Company's important information.

- The Board of Directors' Report

The Board of directors shall be responsible for financial information appeared on the annual report. The Audit committee comprising of independent directors shall be responsible for quality of financial statements and internal control system. Comments made by the Audit Committee will appear in the Audit Committee's report in the annual report.

The Board of directors commented that the Company and its subsidiaries' 2009 financial statements the Audit Committee reviewed

ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานถูกต้อง เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการบริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ เพื่อการแบ่งอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ซึ่งจะทำให้การกำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดเป้าหมายของบริษัทและกำหนดบทบาทและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รายละเอียดการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการปรากฏในข้อ 8.2 โครงสร้างการจัดการ) สำหรับคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาประเมินความเสี่ยงที่สำคัญและหามาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขป้องกันต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายจัดให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ กับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ของงาน โดยให้ฝ่ายตรวจสอบทำหน้าที่ติดตามผลการควบคุมภายในเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้มาตรการควบคุมต่าง ๆ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง บริษัทจัดระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิงมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission, COSO) ซึ่งเป็นไปตามหลักของการควบคุมภายใน โดยมีองค์ประกอบ 5 ประการคือ

1. สภาพแวดล้อมและการควบคุม (Control Environment) สภาพแวดล้อมของการควบคุมที่เหมาะสมขององค์กร จะสร้างจิตสำนึกที่ดีในการควบคุมให้แก่บุคลากรสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ในการทำงานอย่างมีความรู้ความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้บริษัทยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

together with the management and the auditor showed accurate, reasonable and accountable corporate performance and financial status following the Generally Accepted Accounting Principles., appropriate and consistent accounting policy, sufficient information disclosure and the relevant laws and regulations..

(5) The Committees' Responsibility

- The company comprises of four (4) committees: the Board of Directors; the Audit committee:

The Risk Management Subcommittee; and the Executive Board. In order to clear assignment of duties and authority for clear direction and the most efficient operation, the board of directors shall determine the corporate goal, and determine roles, duties and authorities for the Audit Committee, the Risk Management subcommittee, the Executive Board and Chief Executive Officer (details of the duty and authority assignment to the audit committee, the Risk Management Subcommittee, the Executive Board, Chief Executive Officer and President in Item No.8.2 Management Structure). The Executive Board shall be responsible for setting business policies, directions and strategies in be in accordance with the goals set by the board of directors. The Audit Committee shall review the Company's operations to be compliance with the relevant laws. The Risk Management subcommittee shall be responsible for risk evaluation, risk management, communication with the Audit committee and report of risks and risk management measure to the board of directors. The Board of Directors assigns the Company to have the internal control system, the internal audit and efficient risk management. The Board monitors these issues in every meeting.

Internal Control System and Internal Audit

The Company has a policy to employ efficient and sufficient internal control to cope with operational environment at an acceptable level of risks. The audit unit regularly supervises the internal control system to improve the control measures to suit the changing situation, environment and risks. The Company employs the internal control according to the international standard of the Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission (COSO). Five principles under the international standard of the internal control are described as the followings.

1. Control Environment The Company's appropriately-controlled environment will build up awareness among employees to efficiently work on their tasks with capabilities, integrity and ethics. The Company adheres to the good corporate governance.

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) สำหรับการบริหารความเสี่ยงนั้น บริษัทแบ่งการบริหารความเสี่ยงออกเป็น 2 ระดับ คือระดับองค์กร ซึ่งกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และระดับหน่วยงาน ซึ่งกำกับดูแลโดยผู้บริหารหรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น ๆ และได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง 5 ขั้นตอน ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์ (Set Objective) การบ่งชี้ (Identification) การประเมิน (Assessment) การจัดการ (Mitigation) และการกำกับดูแลและติดตามผล (Monitoring)

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) เพื่อให้การดำเนินกิจการมีประสิทธิภาพ ป้องกัน และลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงาน บริษัทมีการกำหนดอำนาจการลงนามของผู้บริหารในแต่ละส่วน โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ได้กระจายอำนาจและมอบอำนาจให้ผู้บริหารตามหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและชัดเจนในการปฏิบัติงานที่สามารถสอบย้อนกันได้

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยตั้งแต่ปี 2550 บริษัทได้พัฒนาระบบควบคุมรับส่งหรือนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ <http://portal.mfec.co.th> มีการแบ่งแยกงานและกำหนดผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และอำนาจของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ การสื่อสารอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลในทุกหน่วยงานเพื่ออนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลในระดับต่าง ๆ เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูลหรือโปรแกรมต่าง ๆ ได้

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation) บริษัทกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีการติดตามการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ ๆ รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ไตรมาสเปรียบเทียบกับแผนงาน นอกจากนี้มีฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบติดตามผล และประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย

สำหรับปี 2552 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในเพียงพอโดยรายละเอียดปรากฏในข้อ 9. การควบคุมภายใน

- การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โครงสร้างของคณะกรรมการ เอ็ม เอฟ อี ซี กำหนดตามข้อบังคับของบริษัทในข้อ 11 ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลผู้มีประสบการณ์ในหลากหลายสาขา โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 ในจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีจำนวนกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ประธานกรรมการบริษัทมิได้เป็นกรรมการอิสระ

2. Risk Assessment The Company has two levels of risk management: the organizational level; and the operational level. The organizational level risk management is supervised by the Risk Management subcommittee. The operational-level risk management is supervised by executives or employees of each unit. The risk management system is classified into five steps: Set Objective; Identification : Assessment: Migration: and Monitoring.

3. control Activities The control activities are performed for efficient operations, prevention and mitigation of risks that may arise from operations. The Company decentralizes president power to executives by giving them signature authority, and delegates them distinct duty, responsibility and power to allow traceable operations.

4. Information and Communications The Company places great importance on the information system and communications. In 2007, the Company developed the sending-receiving control system or information uploading into <http://portal.mfec.co.th>. There have been clear work instructions, responsibility and authority for all IT-related persons and units. The security levels have been established for all units' information to allow only permitted persons capable to access the information files or programs.

5. Monitoring and Evaluation The Company regularly monitors and evaluates the control results, work performances and risk management. The evaluation results of risk management are regularly reported to the Risk Management subcommittee. The work performance is evaluated and compared to the work plan on the quarterly basis. Besides, the Internal Audit Department regularly monitors and evaluates the company's internal control and reports the evaluation results to the Audit Committee.

In 2009, the board of Directors and the Audit Committee evaluated the Company's internal control system and agreed that the Company had sufficient level of the internal control with the details in Item No.9. Internal Control.

- Balance of Power for Non-Executive Directors

According to the Company's Regulations No.11, the board of Directors comprises of at least five (5) directors who possess experiences in various fields. As of 30st December 2009, the board of Directors consisted of 10 directors. Of total , six (6) directors are executives and the remaining four (4) were non-executives or 40 percent of total directors. The Audit Committee consists of three (3) independent directors or 30 percent of total directors. The number of independent directors follows the principles of good governance set by the Stock Exchange of Thailand. The Chairman of the board of Directors is not the independent director.

เนื่องจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1/2546 (เริ่มเข้าเป็นสมาชิกบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีมติพิจารณาเห็นควรให้นายเจริญ อุษณัจฉิต ซึ่งเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถบริหารจัดการงานของบริษัทมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกิจการ มีความสามารถบริหารจัดการงานขององค์กรให้เจริญก้าวหน้าและเติบโตจนกระทั่งปัจจุบัน จึงพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยรายชื่อคณะกรรมการอยู่ในหัวข้อ 8.2.1 ข้างต้น

- การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ของบริษัทไม่เป็นคนคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกันและแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแล และการบริหารงานออกจากกัน ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำและมีส่วนสำคัญในตัดสินใจเรื่องนโยบายของบริษัทซึ่งเป็นผลมาจากการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและผลักดันให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่นการตั้งคำถามต่าง ๆ การแนะนำ การสอดส่องดูแล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่อยู่อย่างสม่ำเสมอ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายในงานประจำ หรือธุรกิจประจำวัน ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำฝ่ายบริหารเพื่อปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย ทั้งนี้ จะเห็นว่าอำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนและไม่ก้าวก่ายต่อกัน

- คณะกรรมการชุดย่อย

การกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากผู้ถือหุ้นได้พิจารณาแล้วว่ามีเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับของอุตสาหกรรมเดียวกันจะอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบกรรมการ โดยค่าตอบแทนของคณะกรรมการสำหรับงวดปี 2552 แสดงไว้ในข้อ 8.4 และสำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารนั้นเนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทไม่ซับซ้อน ดังนั้น ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารจึงเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารสำหรับงวดปี 2552 แสดงไว้ในข้อ 8.4 เช่นกัน

และเนื่องจากโครงสร้างขององค์กรที่ไม่ซับซ้อน คณะกรรมการบริษัทจึงยังไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคล การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง โดยการพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการจะพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สำหรับการพิจารณา

The Ordinary Shareholders' Meeting No. 1/2003 (Initial listing on the Stock Exchange of Thailand) had a resolution to appoint Mr.Chareon Usanachitt, who — with knowledge and capability — has managed the Company's operations from the establishment to the present time it prospers, as the Chairman of the Board of Directors. The list of the Board of directors appears on Item No.8.2.1

- Position integration or separation

The Chair of the Board of Directors, the chairman of the Executive Board and President shall not be the same person to allow the balance of power. Supervision and management shall be independent. The Chairman of the Board of Directors shall take the lead in decision-making on the company's policies approved from the Board of Directors' meetings, promote and stimulate all directors to have the meeting participation including questions, introduction, supervision and management support through the Chairman of the Executive board and President. However, the directors shall not intervene in the regular work or day-to-day business. The Executive board's Chairman shall lead the management to implement all tasks and other relevant issues assigned by the Company's Board of Directors. President shall be responsible for management as assigned by the Executive Board. The authority of the committees and that of the management are clearly independent.

- Subcommittee

Remuneration shall be determined by the Board of Directors and, then, proposed to a shareholders' meeting for approval. If the shareholders review that the proposed remuneration is appropriate, regarding the benefits from directors, and is comparable to that paid for those in the same industry, the meeting will give approval. The company has a policy to determine its directors' remuneration level based on that paid for those in the same industry as incentives and appropriate for their knowledge, capability and responsibility. The directors' remuneration 2009 appears on Item No.8.4 The remuneration for the executives has not been fixed yet as the Board of Directors has not appointed a subcommittee for determining remuneration yet. Due to uncomplicated organization structure, the Executive board determines the executives' remuneration based on the corporate performance and each executive's performance. The executives' remuneration 2009 appears on Item No.8.4

Due to the uncomplicated organization structure, the board of Directors has not appointed a subcommittee for reviewing principles and selection procedures for qualified persons to hold director position and high-level executives and screening qualified persons. The board of directors shall review, screen and select qualified persons to assume the director positions and propose them to a shareholders' meeting for approval. The directors' qualifications include relevant knowledge, capability and experience. The Executive board shall review and select

สรรหาผู้บริหารนั้น คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ตามรายละเอียดในข้อ 8.3 ข้างต้น
บริษัทมีคณะกรรมการ 2 ชุด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้อง และเพียงพอ และกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทหน้าที่ตามที่ปรากฏใน 8.2 การจัดการและโครงสร้าง

ในปี 2552 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ List of Directors	จำนวนครั้งการประชุม Number of Meetings		
	ปี 2550/2007 year	ปี 2551/2008 year	ปี 2552/2009 year
1. นายวิทยา แหวนดวงเด่น Mr.Vitaya Vanduangden	4/4	4/4	4/4
2. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล Mr.Suchart Thammapitagkul	4/4	3/4	4/4
3. หม่อมราชวงศ์พงศ์สวัสดิ์ สวัสดิวัตน์ M.R.Pongsvas Svasti	4/4	4/4	4/4

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กร และระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน โดยรายละเอียดบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏใน 8.2 การจัดการและโครงสร้าง

ในปี 2552 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

the qualified persons with knowledge, capabilities and experience as detailed on Item. No. 8.3 as executives.

The Company established two following subcommittees.

The Audit Committee shall be responsible for supervising and ensuring accurateness of financial statements' preparation procedures and efficiency of the Company's internal control system. Besides, the Audit committee has a duty to ensure the Company to abide by the relevant laws. The Audit Committee's duty and responsibility are described in Item No.8.2 Shareholding Management and Management Structure.

In 2009, the Audit committee had four (4) ordinary meetings with the following attendance record of each director.

Risk Management Subcommittee shall be responsible for overall risk management at the organizational and operational levels. The Risk Management Subcommittee's roles and responsibility are detailed in Item No.8.2 Shareholding Structure & Management Structure.

In 2009, the Risk Management subcommittee had four (4) ordinary meetings with the following attendance record of each director.

รายชื่อคณะกรรมการ List of Directors		จำนวนครั้งการประชุม Number of Meetings	
		ปี 2551/2008 year	ปี 2552/2009 year
1. นายสุรัชชัย	สนธิรัตน์	4/4	4/4
Mr.Surachai	Sonthirathi		
2. นายอดิเรก	ปัทม์	4/4	4/4
Mr.Adirake	Patitus		
3. นายศิริวัฒน์	วงศ์จารุกกร	4/4	4/4
Mr.Siriwat	vongjarukorn		
4. นายกาญจน์	โชคนากิจ	2/2	4/4
Mr.Karn	Choaknumkij		
5. นางสาวแววตา	สุขเสนห์	4/4	4/4
Ms.Weawta	Suksanae		

- การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกไตรมาส หรือประธานกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในแต่ละครั้งกำหนดให้มีการประชุมเข้าร่วมประชุมเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรณีมีเหตุจำเป็นกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้จะแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1-2 วัน ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมโดยจัดการประชุมที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท มีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าชัดเจน เป็นระเบียบวาระพร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่เพียงพอ แนบกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมีการบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาให้เพียงพอ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท ภายหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และเพื่อให้กรรมการได้อภิปรายซักถาม ชี้แนะประเด็นสำคัญแก่ฝ่ายบริหาร และกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นทุกประการ

ในปี 2552 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านในปี 2550 – 2552 มีดังนี้

- The Board of Directors' Meeting

The Board of Directors shall meet every quarter with the pre-determined schedules or a special meeting may be called by the Chairman as necessary. Each meeting shall comprise of more than 50 percent of total directors. Board of Directors' member unable to attend a meeting shall inform the Company approximately on to two (1-2) days prior to the meeting. To facilitate all directors in the meeting, the company organizes the meeting at the company's head office. The meeting invitation letters coupled with clear meeting agenda and meeting documents will be delivered to all directors at least seven (7) days prior to the meeting for their information with exception of an urgent case. This is to allow all directors to study the meeting documents before the meeting. Each meeting will be recorded and the approved documents will be gathered for reference and future investigation.

The meeting time will be allocated sufficiently by the Chairman for review of the Company's performance after the auditor's review or endorsement of financial statements, and the directors' discussion and comments to the management. All directors are independent in making any comments.

In 2009, the Company's board of directors had four (4) ordinary meetings with the following attendance record of each director during 2008-2009. A total of 24 agendas for review were proposed in 2009.

รายชื่อคณะกรรมการ List of Directors		จำนวนครั้งการประชุม Number of Meetings		
		ปี 2550/2007 year	ปี 2551/2008 year	ปี 2552/2009 year
1. นายเจริญ	อุษณาจิตต์	4/5	5/5	4/4
Mr.Chareon	Usanachitt			
2. นายทักษะ	บุษยโคะ	5/5	5/5	4/4
Mr.Thaksa	Busayapoka			
3. นายโยธิน	เนื่องจ่านงค์	5/5	5/5	4/4
Mr.Yothin	Nerngchamnong			
4. นายอดิเรก	ปัททิศน์	5/5	5/5	4/4
Mr.Adirake	Patitus			
5. นายศิริวัฒน์	วงศ์จากรุณ	5/5	5/5	4/4
Mr.Siriwat	Vongjarukorn			
6. นายชัยชัย	ธรรมารุ่งเรือง	5/5	5/5	4/4
Mr.Jajjai	Thammarungruang			
7. นายวิทยา	แหวนดวงเด่น	5/5	5/5	4/4
Mr.Vitaya	Vanduangden			
8. นายสุชาติ	ธรรมาพิทักษ์กุล	4/5	5/5	4/4
Mr.Suchart	Thammapitakgul			
9. หม่อมราชวงศ์พงษ์สวัสดิ์	สวัสดิ์วัฒน์	5/5	5/5	4/4
M.R.Pongsvas	Svasti			
10. นายสุรชัย	สนธิธิตี**	5/5	5/5	4/4
Mr.Surachai	Sonthirathi**			

** ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2549 ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระและประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

** He has been agreed and proposed by the Board of Directors in the Annual Ordinary Shareholders' Meeting No. 1/2006 dated 21st April 2006 as the independent director and the Chairman of the Risk Management Subcommittee.

ทั้งนี้ ในปี 2552 ได้มีการนำเสนอระเบียบวาระเพื่อพิจารณารวม 24 เรื่อง โดยเป็นระเบียบวาระที่สำคัญเช่น พิจารณางบการเงินบริษัท กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี จัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายและจัดสรรกำไร กำหนดการจ่ายเงินปันผล วันประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ และบริบทที่สนธิของบริษัท ประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน ประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2551 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท (โครงการ ESOP ครั้งที่ 2) พิจารณาการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท (โครงการ ESOP ครั้งที่ 2) เพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิของกรรมการผู้จัดการใหญ่ของเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมซึ่งหมดวาระ พิจารณากำหนด

The important agendas included review of the Company's financial statements, determination of annual remuneration for the Company's Board of Directors, determination of annual remuneration for the Company's auditors, appropriation of legal reserve and allocation of profit, determination of dividend payment, determination of the annual ordinary shareholders' meeting, determination of the book closing date for eligibility to attend the annual ordinary shareholders' meeting, amendment of the Company's objectives and Memorandum of Association, evaluation of the substantiation of the internal control system, evaluation of the 2009 good governance, review of adjustment of exercise price and ratio of the warrants for common shares to the existing shareholders, review of adjustment of exercise price and ratio of the warrants for common shares to the Company and its subsidiaries' directors, non-director executives and employees (ESOP No. 2), capital increase for exercise of the warrants to the Company and its subsidiaries' existing shareholders, and directors, non-director executives, request

แบบ/รายงานมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร แผนงบประมาณประจำปี 2553 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2553 สำหรับระเบียบวาระเพื่อทราบมีจำนวน 12 เรื่อง โดยส่วนใหญ่เป็นเรื่องการรายงานผลการดำเนินงาน รายงานของคณะอนุกรรมการต่างๆ ตามปกติแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง มีเลขานุการบริษัทเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งให้คำแนะนำในด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้รายงานการประชุมครอบคลุมสาระสำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วนและเป็นมติเอกฉันท์ทั้งหมด โดยมีการตอบข้อซักถามและคำชี้แจงเพิ่มเติมของฝ่ายจัดการ รวมถึงข้อคิดเห็นของกรรมการไว้อย่างชัดเจนและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

เพื่อมุ่งเน้นนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เห็นชอบแบบประเมินผลตนเอง และให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินตนเองประจำปี 2552 โดยมีเกณฑ์ในการประเมินดังนี้

- 4 = ดีเยี่ยม
- 3 = ดีมาก
- 2 = ดี
- 1 = พอใช้
- 0 = ควรปรับปรุง

1. การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อคือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/ การประชุมคณะกรรมการ/ การทำหน้าที่ของกรรมการ/ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ/ การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดี มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี

2. การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ประกอบด้วย 7 หัวข้อคือ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ / การฝึกอบรมและทรัพยากร / การประชุม / กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความสัมพันธ์กับผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ผู้บริหารและผู้ถือหุ้น / ความเสี่ยงทางธุรกิจและการควบคุมภายใน / บทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบในอนาคต

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ในภาพรวม 7 หัวข้อเห็นว่า การดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

- ค่าตอบแทน

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2552 ของบริษัทกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อยูงใจ และให้

to Siam Commercial Bank for credit lines, review of 2010 budget and review of Charter of the Audit Committee. There were a total of 12 agendas for acknowledgement. Most of them were a report of the Company's performance and reports of subcommittees. Each report took approximately two (2) hours with the Company's secretary present in every meeting. The Company's secretary prepared the minutes, collected information and all documents related to each meeting, and provided advices on related rules and regulation. The minutes of meeting covered all important issues with unanimous resolutions, answers and questions, clarifications of the administration and directors' comments. The minutes are maintained systematically.

- Self Evaluation of the Board of Directors

The self evaluation of the board of Directors aims at having the evaluation results to improve its performance. The Board of Directors' Meeting No. 4/2009 dated 10th November 2009 approved the self evaluation form and assigned the board of the Directors to perform the self evaluation in 2009 with the following evaluation criteria.

- 4 = Excellent
- 3 = Very Good
- 2 = Good
- 1 = Fair
- 0 = Improvement Required

1. The self evaluation for the whole board of Directors consists of six (6) topics: its Structure and Qualification; its roles, Duties and Responsibility; the board of Directors' Meetings; the Directors' Performance; its Relationship with the Management; and Self Development of the Directors and the Executive Development

The Board of Directors conducted its self evaluation in six (6) topics with the average score as Goods.

2. The self evaluation for the whole Audit committee consists of seven (7) topics; its Elements; Training and Resources; Meetings; its Activities: its Relationship with Vice President for the Internal Control Department Management, the auditor, the executives and the shareholders; Business Risks and the Internal control; and its Future Roles.

The Audit Committee conducted its self evaluation in seven (7) topics with the average score as Excellent.

- Remuneration

The 2009 Ordinary shareholders' Meeting determined the directors' remuneration level based on that paid for those in the same

เกิดความเหมาะสมต่อความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบในรูปของเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมเช่นกัน สำหรับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อยด้วย ซึ่งมีรายละเอียดค่าตอบแทนตามตารางแสดงค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริษัทในหัวข้อ 8.4 เรื่องค่าตอบแทนผู้บริหาร

industry as incentives appropriate for their knowledge, capabilities and responsibility. The directors are paid the meeting-attended fee. The Audit committee's Directors are paid the meeting-attended fees as their remuneration. The subcommittees' directors are paid the meeting-attended fees. The remuneration details are described in the table showing total remuneration of the Company's directors in Item No.8.4 Remuneration of Executives.

- การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ กรรมการได้เข้ารับการอบรมกับสถาบันกรรมการบริหารไทย (IOD) แล้ว ทั้งนี้ในปี 2552 มีกรรมการเข้าอบรม/สัมมนา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Development of Directors

The Board of directors paid high attention on seminars related to development of the directors' knowledge and capabilities. The director attended the training courses with Institute of Directors (IOD) with the following details in 2009.

รายชื่อกรรมการ List of Directors		หลักสูตร Position	วันที่ Date
1. นายเจริญ	อุษณาจิตต์	- The Role of chairman (RCM#1)	ปี 2543/2000
Mr.Chareon	Usanachitt	- Directors Certification Program (DCP# 32)	ปี 2546/2003
2. นายทักษะ	บุษยโกะ	- Directors Certification Program (DCP# 32)	ปี 2546/2003
Mr.Thaksa	Busayapoka		
3. นายโยธิน	เนื่องจามงค์	- Directors Certification Program (DCP# 35)	ปี 2546/2003
Mr.Yothin	Nerngchamnon		
4. นายชัยชัย	ธรรมารุ่งเรือง	- Directors Certification Program (DCP# 38)	ปี 2547/2004
Mr.Jajjai	Thammarungruang		
5. นายอดิเรก	ปัททิศน์	- Directors Certification Program (DCP# 9)	ปี 2547/2004
Mr.Adirake	Patitus		
6. นายศิริวัฒน์	วงศ์จารุกกร	- Directors Certification Program (DCP#2)	ปี 2547/2004
Mr.Siriwat	vongjarukorn		
7. นายวิทยา	แหวนดวงเด่น	- Directors Accreditation Program (DAP# 15)	ปี 2547/2004
Mr.Vitaya	Vanduangden	- Audit Committee Program (ACP# 2)	ปี 2547/2004
8. นายสุชาติ	ธรรมาพิทักษ์กุล	- Directors Accreditation Program (DAP# 27)	ปี 2547/2004
Mr.Suchart	Thammapitagkul	- Directors Certification Program (DCP#60)	ปี 2547/2004
		- Audit Committee Program (ACP)	ปี 2545/2002
9. ม.ร.ว.พงษ์สวัสดิ์	สวัสดิวัฒน์	- Directors Accreditation Program (DAP#15)	ปี 2547/2004
M.R.Pongsvas	Svasti	- Directors Certification Program (DCP#44)	ปี 2547/2004
		- Audit Committee Program (ACP# 5)	ปี 2548/2005
10.นายสุรัชชัย	สนธิธิต	- Directors Certification Program (DCP#10)	ปี 2547/2004
Mr.Surachai	Sonthirathi		

กรรมการใหม่

New Directors

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการได้จัดให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ พร้อมทั้งส่งมอบคู่มือกรรมการ โดยในปี 2552 บริษัทได้มีการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่แต่อย่างใด

The board of directors conducted the orientation for new directors to acknowledge the Company's business policies, laws and regulations. It handed over the director manual to the new director. In 2009, the Company did not appoint any of the new directors.

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

Protection of the use of inside information

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในนอกจากมาตรการที่เป็นข้อกำหนดของกฎหมายแล้ว บริษัทมีนโยบายและยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริต ในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้นโดยกำหนดแนวทางไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท ให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือ และนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลและข่าวสาร

Protection of the use of inside information is required by laws. The company has a policy to adhere to business ethics, integrity and moral to reassure customers, trade partners, investors and shareholders. The codes of conduct are set for management executives and employees at all levels to follow in order to prevent

ที่สำคัญ ถูกเปิดเผย หรือมีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารโดยพลการ หรือโดยมีเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์ โดยหากฝ่าฝืนเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

disclosure of any important information or access to sources of information without permission or improper intention. In the case that any employee is found breaching the regulations, such employee shall be considered having serious wrongdoing and may be punished in accordance to the regulations.

บริษัทมีระเบียบในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นดังนี้

The company has regulations to supervise and prevent employees from exploiting inside information for their own benefits as follows:

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- Directors, management executives and employees of the company shall keep the company's secrets and/or inside information confidential.
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- Directors, management executives and employees of the company shall not disclose inside information or exploit it for their own benefits or others' benefits in a direct or indirect way and with or without financial benefits.
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
- Directors, management executives and employees of the company shall not trade, transfer, receive the company's securities and/or inside information that may cause includes their spouses and underage children. Those who infringe this clause are considered having serious wrongdoing.
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ทำบัญชี รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายใน เพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา ก่อนทั้งงบการเงินของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน (ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน จนถึงวันที่รายงานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 1/ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม จนถึงวันที่รายงานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 2/ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม จนถึงวันที่รายงานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 3/ และตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ จนถึงวันที่รายงานงบการเงินสำหรับงวดประจำปี)
- Directors, management executives, accountants, their spouses and underage children are prohibited from using inside information to trade, transfer or receive the company's securities prior to the public disclosure of the company and its associated companies' financial statements. These include the period from 15th April to the date the first-quarter financial statements reported, from 15th July to the date the second-quarter financial statements reported, from 15th October to the date the third-quarter financial statements reported, and from 1st February to the date the annual financial statements reported.

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่จัดทำรายการถือหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ และกำหนดให้ผู้บริหารส่งสำเนารายงานให้บริษัทในวันเดียวกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

Besides, the company's directors and management executives are required to submit a list of shareholders and a report detailing changes of any securities held by them, their spouses and underage children to the Securities and Exchange Commission in accordance with Clause 59 of the Securities and Exchange Act, B.E. 2535. The executives are required to submit copies of reports to the company on the same day they submit them to the Securities and Exchange

บุคลากร

Commission.

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 619 คน แบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

As of 30th December 2009, the Company has total employees 619 employees divide by main work.

สายงานหลัก Main work	จำนวนพนักงาน (คน) Employees (person) ณ 31 ธันวาคม 2551 As of 31st December 2008	จำนวนพนักงาน (คน) Employees (person) ณ 31 ธันวาคม 2552 As of 31st December 2009
1. ฝ่ายขายและก่อนการขาย Sales and Pre-sales	100	100
2. ฝ่ายบริการและสนับสนุนทางเทคนิค Client Services & Support	183	183
3. ฝ่ายธุรกิจที่ปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Professional Services & Product Development	254	254
4. ฝ่ายบัญชี การเงิน และงานธุรการ Corporate Finance Operation (CFO)	42	42
5. ฝ่ายกลยุทธ์และการตลาด Corporate Strategy & Market Enablement	27	27
6. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล Human Resources	13	13
รวม Total	619	619

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานในตารางรวมจำนวนผู้บริหารด้วย

Remark: This number including the Board of Management

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารตามข้อ 8.4) เป็นจำนวนเงิน 283.09 ล้านบาท ในปี 2552

Remuneration in Monetary Form

In 2009, the Company paid the remuneration in the form of money to employees including salary, bonus and other allowances (excluding the board of directors and executives as according to item No.8.4) for the total amount of 283.09 million baht.

ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทมีค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน ได้แก่ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที่จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ) และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 10,000,000 หน่วย ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการจำนวน 1,400,000 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 14.00 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ และส่วนที่เหลือเป็นของผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ) และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 8,600,000 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 86.00 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยคณะกรรมการจัดสรรจะทำการจัดสรรภายหลังการเสนอขายหลักทรัพย์ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยการจัดสรรให้แก่ผู้บริหารจะไม่จัดสรรในลักษณะกระจุกตัวเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด และบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน

Other remuneration

The Company has allocated 10,000,000 warrants to the company and its subsidiaries' directors, management executive (who did not hold the director position) and employees. One million four hundred thousand (1,400,000) warrants out of total were allocated to the company's director, accounting 14 percent of total warrants. The remaining 8,600,000 warrants that were allocated to the company's and its subsidiaries' management executives (who did not hold the director position) and employee accounted for 86 percent. The Subcommittee for the Warrant Allocation would do the proper allocation after receiving an approval for the security offer from the Securities and Exchange Commission (SEC). Each management executive would not be allocated more than 5 percent of total warrants. In addition, the Company paid the Retirement Mutual Fund to employees.

นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

คณะกรรมการบริหาร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น จึงจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติงาน การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงาน รวมถึงสร้างความพร้อมในการปรับตัวให้เข้ากับนวัตกรรมใหม่ๆ ในตลาด

Human Resources Development Policy

The Board of Director has recognized the importance of human resources required for the operation and performance of the Company. Thus, human resource development programs have been put in place systematically and continually to enable both functional skills and generic skills for employees.

เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการติดตามและเสริมสร้างความเข้าใจในเทคโนโลยีนั้นๆ ด้วย ทั้งนี้ นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทจะอยู่ใน 4 รูปแบบหลักๆ ดังนี้

1. การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ทั้งจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทและจากสถาบันฝึกอบรมภายนอกที่มีชื่อเสียง และฝึกอบรมด้านการบริหารต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในปี 2552 นี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมในด้านนี้เป็นจำนวน 120 คน

2. ส่งเสริมให้พนักงานได้สอบวัดระดับความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ประกาศนียบัตร อันจะเป็นการรับประกันคุณภาพของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ด้วยในปี 2552 นี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้รับการสอบจำนวน 268 คน

3. การฝึกอบรมภายในบริษัท โดยจัดทำเป็นแผนฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรภายในประจำปี โดยการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถสูง และมีประสบการณ์โดยตรงในแต่ละสาขาของงานมาบรรยายและให้ความรู้ ในปี 2552 มีพนักงานที่ผ่านการอบรมประเภทนี้ถึง 503 คน

4. การสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทักษะระหว่างพนักงานกันเองภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2552 มีผู้ผ่านการอบรมในประเภทนี้จำนวน 382 คน

อีกทั้งยังมีโปรแกรมพี่เลี้ยงเพื่อช่วยในการสอนงานให้กับพนักงานเข้าใหม่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ โดยสรุปแล้วในปี 2552 บริษัทมีการส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา มากกว่าอัตราที่กำหนดไว้ภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาฝีมือแรงงาน

The Company ensures that employees are flexible and adaptable to fast changing technology and be able to develop and advance their skills accordingly. The policy for human resource development can be grouped into 4 major programs as following:

1. Employees are trained on both functional knowledge and general management in Information Technology and Computer Engineering from technology vendors and reputable external training centers in Thailand and overseas. In year 2009, there was 120 employees participated in this program.

2. Promote certifications of Computer Engineering and IT related knowledge as guarantee for quality of our engineers in order to create trust and confidence in customer service. In year 2009, the Company had 268 employees participating in this program.

3. Internal training by the Company organized as annual training and employee development plan. The Company invites trainers and specialists in each field to train employees in-house. In year 2009, there was 503 employees participated in this program.

4. Promote continual exchange of knowledge among employees with the program called "Share & Shine". In year 2009, there was 382 employees participated in this program.

In addition to the above programs, there is also mentoring program organized for senior employees to coach and mentor new hires to assist employees in adopting the work process and corporate culture as part of induction program. In conclusion, the Company has promoted trainings and skills development even more than what has been stated under Skill Development Act under the Law of Labor.

คณะกรรมการบริษัท Board of Directors



1

นายเจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการ
Mr.Chareon Usanachitt
Chairman

2

นายทักษะ บุษยโคกะ
รองประธานกรรมการ
Mr.Thaksa Busayapoka
Vice Chairman

3

นายโยธิน เนืองจันทน์
กรรมการ
Mr.Yothin Nerngchamnon
Director

4

นายอดิเรก ปัททิศน์
กรรมการ
Mr.Adirake Patitus
Director

5

นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร
กรรมการ
Mr.Siriwat Vongjarukorn
Director

6

นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง
กรรมการ
Mr.Jajjai Thammarrungruang
Director

7

นายวิทยา แหวนดวงเด่น
กรรมการอิสระ
Mr.Vitaya Vanduangden
Independent Director

8

นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล
กรรมการอิสระ
Mr.Suchart Thammapitakul
Independent Director

9

หม่อมราชวงศ์พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิวัตน์
กรรมการอิสระ
M.R.Pongsavas Svasti
Independent Director

10

นายสุรชัย สนธิธิต
กรรมการอิสระ
Mr.Surachai Sonthirathi
Independent Director

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
1	นายเจริญ อุษณาจิรดี ประธานกรรมการ Mr.Chareon Usanachitt Chairman	59	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยคอนเนคติกัต ประเทศสหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร Chairman, DCP ของ IOD BBA University of Connecticut, U.S.A. Chairman, DCP of IOD 	1.07	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present	ประธานกรรมการบริษัท Chairman, the Board of Directors	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2544-ปัจจุบัน 2001 - Present	ประธานกรรมการบริษัท Chairman, the Board of Directors	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited	ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์และจำหน่ายปลีกเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ Manufacture furniture and sell furniture and accessories
						2535-ปัจจุบัน 1992 - Present	ประธานกรรมการบริษัท Chairman, the Board of Directors	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด Modernform Integration Services Company Limited	จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของสินค้า คอมพิวเตอร์ Distribute computers and peripherals, and repair computers
						2537-ปัจจุบัน 1994 - Present	กรรมการบริหาร Director, Executive Committee	บริษัท อินเตอร์เฟซ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด Interface Modernform Company Limited	ผู้ผลิตและจำหน่ายพรมแผ่นสำเร็จรูป Manufacture and distribute ready-made carpet sheet,
						2546-ปัจจุบัน 2003 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอท์ ซอร์สซิ่ง จำกัด M.I.S. Outsourcing Company Limited	บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรสำนักงาน การ Provide maintenance services and repair office equipment
						2537-ปัจจุบัน 1994 - Present	กรรมการ และผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท คอมเวิลด์ จำกัด Com World Company Limited	Provide advisory services related to computers and peripherals, computer software.
						2532-ปัจจุบัน 1989 - Present	กรรมการบริหาร และผู้มีอำนาจลงนาม Executive Director and Authorized Person	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	ให้เช่าอาคารสำนักงาน ให้บริการสาธารณูปโภคและบริการอื่น Provide rental services, infrastructure services and other services
						2533-ปัจจุบัน 1990 - Present	กรรมการบริหาร และผู้มีอำนาจลงนาม Executive Director and Authorized Person	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มอิมพอร์ตส์ จำกัด Modernform Imports Company Limited	ซื้อขายเฟอร์นิเจอร์ นำเข้าเฟอร์นิเจอร์ Trade furniture, import furniture

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2548 – ปัจจุบัน 2005 – Present	กรรมการ Director	บริษัท อาร์ท แอนด์ ออบ เจ็คท์ จำกัด Art and Object Company Limited	นำเข้าสินค้าประเภทเครื่องแก้ว เครื่องตกแต่งอาคาร รูปภาพ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ สินค้าดังกล่าว Import glassware products, products for buildings' interior decoration, pictures, and spare parts and equipment for the above-mentioned items
						2537 – ปัจจุบัน 1994 – Present	กรรมการบริหาร Executive Director	บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์น ฟอร์ม จำกัด Interface Modernform Company Limited	ผลิตและจำหน่ายพรมแผ่น Manufacture and distribute ready-made carpet sheet,
						2003-Present	Chairman	MFEC PLC.	
2	นายทักษะ บุษยโกะ รองประธาน กรรมการ Mr.Thaksa Busayapoka Vice Chairman	60	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DCP ของ IODCP of IOD Bachelor's Degree of Accountancy, Chulalongkorn University DCP of IOD 	0.67	-	2546-ปัจจุบัน 2003 – Present	รองประธานกรรมการ Vice Chairman, the Board of Directors	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2000 – Present 2543 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร Chairman, the Executive Committee	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited	ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์และจำหน่ายปลีกเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ Manufacture furniture and sell furniture and accessories
						2535 – ปัจจุบัน 1992 – Present	กรรมการ Director	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด Modernform Integration Services Company Limited	จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของสินค้า คอมพิวเตอร์ Distribute computers and peripherals, and repair computers
						2546 – ปัจจุบัน 2003 – Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอท์ ซอร์สซิง จำกัด M.I.S. Outsourcing Company Limited	บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรสำนักงาน Provide maintenance services and repair office equipment
						2537-ปัจจุบัน 1994 – Present	กรรมการ และผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท คอมเวิลด์ จำกัด Com World Company Limited.	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2537–ปัจจุบัน 1994 – Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท ไทยเกษตรสวนยาง จำกัด Thai Agriculture Rubber Plantation Company Limited	Provide advisory services related to computers and peripherals, computer software.
						2537–ปัจจุบัน 1994 – Present	ประธานกรรมการ และผู้มีอำนาจลงนาม Chairman, the Board of Directors and Authorized Person	บริษัท พลาสติกและหีบห่อ ไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plastic and Packaging Public Company Limited	ทำสวนยาง Rubber Plantation
						2532–ปัจจุบัน 1989 – Present	กรรมการบริหาร และผู้มีอำนาจลงนาม Executive Director and Authorized Person	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก Produce plastic packaging
						2533–ปัจจุบัน 1990 – Present	กรรมการบริหาร และผู้มีอำนาจลงนาม Executive Director and Authorized Person	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด Modernform Imports Company Limited	
						2550–ปัจจุบัน 2007 – Present	กรรมการ Director	บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด Rafa Plus Architect Company Limited	
						2550–ปัจจุบัน 2007 – Present	กรรมการ Director	บริษัท สำนักงานออกแบบ ระฟ้า จำกัด Rafa Design Office Company Limited	
						2537–ปัจจุบัน 1994 to Present	กรรมการบริหาร Executive Director	บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด Interface Modernform Company Limited	
						2550–ปัจจุบัน 2007 to Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด Exterior Company Limited	
						2548- ปัจจุบัน 2005 – Present	ประธานกรรมการ บริษัท Chairman, the Board of Directors	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด Modernform Health Care Company Limited	ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อ สุขภาพ Produce and distribute health care products

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2544-ปัจจุบัน 2001 - Present	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ Honorable Advisor	สมาคมเครื่องเรือนไทย Thai Furniture Association	ส่งเสริมและสนับสนุนการ ประกอบวิสาหกิจที่เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมเครื่องเรือน Promote furniture-related enterprises
3	นายชัย ธรรมารุ่งเรือง บริษัท Mr.Jajjai Thammarunguang Director	61	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเมมฟิส ประเทศสหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD Master's Degree of Management SASIN Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University BBA, Memphis State University, U.S.A. DCP Program of IOD 	0.66	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present 2542-ปัจจุบัน 1999 - Present 2535-ปัจจุบัน 1992 - Present 2548-ปัจจุบัน 2005 - Present 2546-ปัจจุบัน 2003 - Present 2537-ปัจจุบัน 1994 - Present 2532-ปัจจุบัน 1989 - Present	กรรมการ Director รองประธานกรรมการบริษัท Vice Chairman, the Board of Directors กรรมการ Director กรรมการบริษัท Director กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person กรรมการบริหาร และผู้มีอำนาจลงนาม Executive Director and Authorized Person กรรมการบริหาร และผู้มีอำนาจลงนาม Executive Director and Authorized Person	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด Modernform Integration Services Company Limited บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม เฮลท์แคร์ จำกัด Modernform Health Care Company Limited บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอท์ซอร์สซิง จำกัด M.I.S. Outsourcing Company Limited บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plastic and Packaging Public Company Limited บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์และจำหน่ายปลีกเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ Manufacture furniture and sell furniture and accessories จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของสินค้า คอมพิวเตอร์ Distribute computers and peripherals, and repair computers ผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพ Produce and distribute health care products บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรสำนักงาน Provide maintenance services and repair office equipment การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก Produce plastic packaging ให้เช่าอาคารสำนักงาน ให้บริการสาธารณูปโภคและบริการอื่น Provide rental services, infrastructure services and other services

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2533–ปัจจุบัน 1990 - Present	กรรมการบริหาร และผู้มีอำนาจลงนาม Executive Director and Authorized Person	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด Modernform Imports Company Limited	ซื้อขายเฟอร์นิเจอร์ นำเข้า เฟอร์นิเจอร์ Trade furniture, import furniture
						2550–ปัจจุบัน 2007 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด Rafa Plus Architect Company Limited	ให้บริการด้านภูมิ สถาปัตยกรรมทางวิศวกรรมให้ บริการด้านงานออกแบบ ตกแต่งภายในบริการงาน ออกแบบตกแต่งภายใน Provide engineering architectural services, interior decoration services
						2550–ปัจจุบัน 2007 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท สำนักงานออกแบบ ระฟ้า จำกัด Rafa Design Office Company Limited	ผลิตเฟอร์นิเจอร์ การขายส่ง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง บ้าน การขายปลีกเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งบ้าน Produce furniture, wholesale furniture and home decoration items, retail furniture and home decoration items
						2550–ปัจจุบัน 2007 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด Exterior Company Limited	
4	นายโยธิน เนื่อง จํานงค์กรรมการ Mr.Yothin Nerngchamnong Director	60	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD Master's Degree of Political Science Ramkhamhaeng University Bachelor's Degree of Political Science, Ramkhamhaeng University DCP Program of IOD 	0.53	-	2546-ปัจจุบัน 2003- Present	กรรมการ Director	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2533-ปัจจุบัน 1990 - Present	กรรมการบริหาร Director	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited	ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์และจำหน่าย ปลีกเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ Manufacture furniture and sell furniture and accessories
						2547-ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Nation Multimedia Group Public Company Limited	ผลิตและจำหน่ายหนังสือพิมพ์ "The Nation" Produce and distribute "The Nation" newspaper

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2546–ปัจจุบัน 2003 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอท์ ซอร์สซิง จำกัด M.I.S. Outsourcing Company Limited	บำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องจักรสำนักงาน Provide maintenance services and repair office equipment
						2537–ปัจจุบัน 1994 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท คอมเวิลด์ จำกัด Com World Company Limited.	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ เครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Provide advisory services related to computers and peripherals, computer software.
						2549–ปัจจุบัน 2006 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Author- ized Person	บริษัท เดอร์มอลคอน เซปท์ จำกัด Dermol Concept Company Limited	นำเข้าและจำหน่ายเครื่อง สำอาง Import and distribute cosmetic products
						2549–ปัจจุบัน 2006 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท เดอร์มอล เวลเนส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด Dermol Wealthness International Company Limited	เข้าลงทุนโดยเป็นหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดชอบในหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด Make investment through shareholding in partnership limited, company limited and public company limited
						2531–ปัจจุบัน 1988 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท ไทยเกษตรสวนยาง จำกัด Thai Agriculture Rubber Plantation Company Limited	ทำสวนยาง Rubber Plantation
						2537–ปัจจุบัน 1994 - Present	กรรมการ Director	บริษัท พลาสติกและหีบห่อ ไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plastic and Packaging Public Company Limited	ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก Produce plastic packaging
						2532–ปัจจุบัน 1989 - Present	กรรมการบริหาร และผู้มีอำนาจลงนาม Executive Director and Authorized Person	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	ให้เช่าอาคารสำนักงาน ให้ บริการสาธารณูปโภคและ บริการอื่น Provide rental services, infrastructure services and other services
						2533- ปัจจุบัน 1990 - Present	กรรมการบริหาร และผู้มีอำนาจลงนาม Executive Director and Authorized Person	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด Modernform Imports Company Limited	ซื้อขายเฟอร์นิเจอร์ นำเข้า เฟอร์นิเจอร์ Trade furniture, import furniture

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2549–ปัจจุบัน 2006 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท เลียนวาร์ด เดรก (ไทย) จำกัด Leonard Drake (Thai) Company Limited	ให้บริการเสริมความงาม จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริม ความงาม Provide beauty services, distribute beauty products
						2549–ปัจจุบัน 2006 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Author- ized Person	บริษัท สเตย์เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด Stay Enterprises Company Limited	ผลิตและค้าผลิตภัณฑ์และ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ด้าน เครื่องสำอางและบำรุงสุขภาพ Produce and trade cosmetics and health accessories and products
						2535–ปัจจุบัน 1992 - Present	กรรมการ Director	บจก. โอ.วี.7 ดีไซน์ เวิร์ค ช็อป O.V. 7 Design Workshop Company Limited	ประกอบกิจการโฆษณา Perform advertising business
5	นายอดิเรก ปฏิทัศน์ กรรมกร และประธาน กรรมการบริหาร Mr.Adirake Patitus Director, Chief Executive Officer	52	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ Central Missouri State University, ประเทศ สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี คณะ พาณิชยศาสตร์และ การบัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD Master's Degree of Management Central Missorri State University Bachelor's Degree of Accountancy, Thammasat Uni- versity DCP Program of IOD 	9.50	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present	กรรมการและประธาน กรรมการบริหาร Director and Chairman, Executive Committee	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2548-ปัจจุบัน 2005 - Present	กรรมการ Director	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิ เกรชั่น เซอร์วิส จำกัด Modernform Integra- tion Services Company Limited	จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ของสินค้า ช่อม เครื่องคอมพิวเตอร์ Distribute computers and peripherals, and repair computers
						2535-2548 1992 - 2005	กรรมการผู้จัดการ Managing Director	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม โอ เอ จำกัด Modernform OA Company Limited	จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ของสินค้า ช่อม เครื่องคอมพิวเตอร์ Distribute computers and peripherals, repair computers
						2547- ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท พรอมทนาว จำกัด Prompt Now Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2547- ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิ เจนซ์ โมเดิร์นไนน์ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media
						2547- ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท โฟร์บิซิเนท จำกัด Four Businet Company Limited	ผลิตและพัฒนาซอฟต์แวร์ สำหรับองค์กรขนาดกลางและ ขนาดเล็ก Produce and develop software for medium- to small-sized enterprises
						2546-ปัจจุบัน 2003 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอท์ ซอร์สซิ่ง จำกัด M.I.S. Outsourcing Company Limited	บำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องจักรสำนักงาน Provide maintenance services and repair office equipment
						2537-ปัจจุบัน 1994 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท คอมเวิลด์ จำกัด Com World Company Limited.	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ เครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Provide advisory services related to computers and peripherals, computer software.
6	นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกกร กรรมการ และกรรมการผู้ จัดการใหญ่ Mr.Siriwat Vong- jarukorn Director, Presi- dent	42	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD Bachelor's Degree of Engineer Chulalongkorn University DCP Program of IOD 	4.22	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present	กรรมการ กรรมการ บริหาร และกรรมการ ผู้จัดการ Director, Executive Director and Managing Director	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2548-ปัจจุบัน 2005 - Present	กรรมการ Director	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิ เกรชั่น เซอร์วิส จำกัด Modernform Integration Services Company Limited	จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ของสินค้า ซ่อม เครื่องคอมพิวเตอร์ Distribute computers and peripherals, and repair computers

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2547- ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท พรอมท์นาว จำกัด Prompt Now Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media
						2547- ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิ เจนซ์ โมเดิร์นิตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media
						2547- ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท โฟร์บิซิเนส จำกัด Four Businet Company Limited	ผลิตและพัฒนาซอฟต์แวร์ สำหรับองค์กรขนาดกลางและ ขนาดเล็ก Produce and develop software for medium- to small-sized enterprises
7	นายวิทยา แหวน ดวงเด่น กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ Mr.Vitaya Vanduangden Independent Director, Chairman of the Audit Committee	69	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท (เอ็ม.บี.เอ) มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี พ.ณ.บ. (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อบรมหลักสูตร DAP,ACP ของ IOD Master's Degree of Business Administration (MBA) University of Wisconsin, U.S.A. Bachelor's Degree of Accountancy, Thammasat University DAP, ACP Program of IOD 	0.16	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present 2547-ปัจจุบัน 2004 - Present 2547-ปัจจุบัน 2004 - Present	ประธานกรรมการตรวจ สอบ Chairman, Audit Committee กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Author- ized Person กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited บริษัท ไทย-ซาโต เทเบิล แวร์ จำกัด Thai-Sato Tableware Company Limited บริษัท อีเทอร์นอส จำกัด Ethernos Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network ผลิตและจำหน่ายเครื่องครัว สแตนเลส Produce and distribute stainless steel kitchenware ขายเครื่องใช้ในครัวเรือน ทุกชนิด Sell all household products

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
8	นายสุชาติ ธรรมา พิทักษ์กุลกรรมการ อิสระ และกรรมการตรวจ สอบ Mr.Suchart Tham- mapitagkul Independent Director, Audit Committee Member	61	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท คณะ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยชาร์ เวอร์ต ประเทศ สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี คณะ นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร ACP, DCP, DAP ของ IOD Master of Law, Harvard Law School, U.S.A Bachelor of Law Chulalongkorn University DAP,DCP,ACP Program of IOD 	0.02	-	ปัจจุบัน Present	ศาสตราจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ Visiting Professor, Faculty of Business Administration	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) National Institute of Development Administra- tion (NIDA)	มหาวิทยาลัย University
						ปัจจุบัน Present	อาจารย์พิเศษ คณะ นิติศาสตร์ Visiting Lecturer, Faculty of Laws	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University	มหาวิทยาลัย University
						ปัจจุบัน Present	ผู้อำนวยการ Director	สถาบันวิชาชีพกฎหมายชั้น สูง สภานายความ Advanced Legal Studies Institute, Lawyers Council of Thailand	สภานายความ Lawyers Council of Thailand
						ปัจจุบัน Present	ผู้อำนวยการ Director	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความ Training Institute – Case Conduction, Lawyers Council of Thailand	สภานายความ Lawyers Council of Thailand
						ปัจจุบัน Present	กรรมการ / รอง เลขาธิการสำนักอบรม ศึกษากฎหมาย Director, Deputy Secretary-General, Laws Training Institute	เนติบัณฑิตยสภา The Thai Bar	เนติบัณฑิตยสภา The Thai Bar
						ปัจจุบัน Present	กรรมการ Director	สมาคมทนายความสิทธิบัตร แห่งเอเชีย The Asian Patent Attorney Association	สมาคม Associate
						ปัจจุบัน Present	คณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า Committee for Trademark	กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ Department of Intellectual Property Rights, Ministry of Commerce	กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ Department of Intellectual Property Rights, Ministry of Commerce
						2546-ปัจจุบัน 2003 – Present	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ Independent Director and Audit C ommittee's Director	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนาและวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีฯ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2542-ปัจจุบัน 1999 - Present	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ Independent Director and Audit Commit- tee's Director	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited	ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์และจำหน่าย ปลีกเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ Manufacture furniture and sell furniture and acces- sories
						2513-ปัจจุบัน 1970 - Present	หุ้นส่วนผู้จัดการ Managing Partner	สำนักงาน สมนึกสุทธิ ทนายความ Somnuek Suthee Lawyer Office	สำนักงานทนายความ Lawyer Office
						2547-ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท ที.ซี. ยูเนี่ยน โกลบอล จำกัด (มหาชน) T.C. Union Global Public Company Limited	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การเกษตรและอาหารเสริม Produce and distribute agricultural products and food supplemental products
						2532-ปัจจุบัน 1989 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Author- ized Person	บริษัท บ้านสาธิต จำกัด Sathom Housing Company Limited	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ Provide property rent services
						2530-ปัจจุบัน 1987 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Authorized Person	บริษัท ปาโก้ จำกัด Paco Company Limited	นายหน้าตัวแทนค้า อสังหาริมทรัพย์ Property brokerage company
						2547-ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) Unique Mining Services Public Company Limited	จำหน่ายเชื้อเพลิงและถ่านหิน Distribute fuel and coals
						2548-ปัจจุบัน 2005 - Present	กรรมการ Director	บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) Unimit Engineering Public Company Limited	Manufacture, assemble and install Pressure Vessel), Machinery Parts), Steel structure, Mechanical Parts, Chemical Tanks and metal transformation
						2529-ปัจจุบัน 1986 - Present	กรรมการและ ผู้มีอำนาจลงนาม Director and Author- ized Director	บริษัท ออนนิค จำกัด Onnic Company Limited	ขายส่งเคมีภัณฑ์ Wholesale chemical products

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
9	หม่อมราชวงศ์ พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิ วัตน์ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ M.R.Pongsvas Svasti Independent Director, Audit Committee Member	61	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาโท M.P.A. (Public Policy & Management) Harvard University, ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาโท M.S. (Industrial Management) Central Missouri State University, ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี B.S. (Computer Science) Southeast Missouri State University, ประเทศสหรัฐอเมริกา • อบรมหลักสูตร DAP, DCP, ACP ของ IOD • Master's Degree of Public Policy & Management Harvard University, U.S.A. • Master's Degree of Industrial Management Central Missouri State University, U.S.A. • Bachelor of Science, Southeast Missouri State University, U.S.A. • DAP, DCP, ACP Program of IOD 	0.02	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ Independent Director and Audit Committee's Director	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยี สารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2549-ปัจจุบัน 2004 - Present	หัวหน้าสาขาวิชาบริหาร อุตสาหกรรมและ ปฏิบัติการ Head of Academic Field, Operations and Industrial Management	คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University	มหาวิทยาลัย University
						ปัจจุบัน Present	คณะบดีวิทยาลัย นวัตกรรม Dean, College of Social Innovation	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Thammasat University	มหาวิทยาลัย University

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
10	นายสุรชัย สอนิธิ กรรมการอิสระ และประธานคณะ อนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง Mr.Surachai Sonthirathi Independent Director, Chairman of Risk Management Committee	59	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD Bachelor's Degree of Accountancy, Chulalongkorn University DCP Program of IOD 	0.02	-	2549-ปัจจุบัน 2006 - Present	กรรมการอิสระและประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง Independent Director and Chairman, Risk Management Subcommittee	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2547-ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ Independent Director and Audit Committee's Director	บริษัทพลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plastic and Packaging Public Company Limited.	ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก Produce plastic packaging
						2532-2548 1989 - 2005	กรรมการ Director	บริษัท เอกเซนเซอร์ จำกัด Ecsensor Company Limited	ออกแบบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Design and install computer system and peripherals
						2546-2547 2003 - 2004	ผู้อำนวยการโครงการประเมินประสิทธิภาพและวัดผลงาน Director, Performance and Efficiency Evaluation Project	บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) Electricity Generating Public Company Limited	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและธุรกิจอื่นๆ เกี่ยวข้องกับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า Generate and distribute electricity and other businesses related to electricity generation and distribution
11	นายธนกร ชาลี กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรกิจที่ ปรึกษาและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ Mr.Thanakorn Charlee Executive Director, Vice President Professional Service	42	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Bachelor's Degree of Engineer Chulalongkorn University 	0.26	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present	กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจที่ปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Executive Director and Director, Product Development and Consulting Service Department	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2547- ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท โฟร์บิซิเนส จำกัด Four Businet Company Limited	ผลิตและพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรขนาดกลางและขนาดเล็ก Produce and develop software for medium- to small-sized enterprises
						2547- ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท พรอมท์นาว จำกัด Prompt Now Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2547- ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิ เจนซ์ โมเดิร์นตี จำกัด Advance Intelligence Mo- dernity Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media
12	นายโกวิท ดุริยะ โสภานุภาน ผู้อำนวยการฝ่าย ขาย-กลุ่มสื่อสาร โทรคมนาคม Mr.Gowitt Dulyasophaphan Vice President Sales- Telecommunication	48	• อนุปริญญา สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล วิทยาเขตไทย- เยอรมัน ขอนแก่น	0.50	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present	ผู้อำนวยการฝ่าย ขาย-กลุ่มสื่อสาร โทรคมนาคม Director, Sales Department — Telecommunication and Communication Group	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
13	นายชิมมี โทมัส ผู้อำนวยการฝ่าย ธุรกิจต่างประเทศ Mr.Shimmy Thomas Vice President Business International	39	• ปริญญาตรี Major Electronics KARNATAKUTY, INDIA • Bachelor's Degree of Electronics KARNATAKUTY, INDIA	0.25	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present 2543-2546 2000 - 2003	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ ต่างประเทศ Director, Foreign Affairs Department Channels Manager	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited Sun Microsystems Co.,Ltd.	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
14	นางสาวบุษกรณ์ ลี เจียวระ ผู้อำนวยการฝ่าย กลยุทธ์และการ ตลาด Ms.Bussagorn Leejoeiwara Vice President, Corporate Strategy & Market Enablement	38	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท Master of Commerce (E-Business Management) University of New South Wales, ประเทศ ออสเตรเลีย ปริญญาตรี Bachelor of Arts (Information Technology) University of Tasma- nia, ประเทศ ออสเตรเลีย Master of Commerce (E-Business Management) University of New South Wales, Australia Bachelor of Arts (Information Technology) University of Tasmania Australia 	0.04	-	2548-ปัจจุบัน 2005 - Present	ผู้อำนวยการฝ่าย กลยุทธ์และการตลาด Director, Marketing and Strategy Depart- ment	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2543-2545 2000 - 2002	Business Development Manager	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
15	นายกาญจน์ โชคนากิจ ผู้อำนวยการฝ่าย ขายอาวุโส Mr.Kam Chok- numkij Senior Vice President	50	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยบูรพา Master of Business Administration (MBA) Burapha University ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก Bachelor of Business Administration Krirk University 	0.00	-	2551-ปัจจุบัน 2008-Present	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย อาวุโส Senior Vice President, Sales	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide business solutions, IT network and system development and installation
						2550 2007	ผู้อำนวยการ Director	บริษัท ฟุจิซิม ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด Fujitsu Systems (Thailand) Company Limited.	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide business solutions, IT network and system development and installation
						2549 2006	ผู้จัดการ Manager	บริษัท จีเคเบิล จำกัด G Cable Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide business solutions, IT network and system development and installation

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

Board of Director and Executives

ลำดับ Item.	ชื่อ Name	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
16	นายวิชัย ปฏิกา ภรณ์ ผู้อำนวยการฝ่าย วิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ Mr.Vichai Patipaporn Vice President research and Development	42	• ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย Bachelor of Engineering, Computer Chulalongkorn University	0.003	-	2546-ปัจจุบัน 2003-Present	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ Vice President, Research and Development	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide business solutions, IT network and system development and installation
17	นางสาวแววตา สุksenue กรรมการบริหาร และผู้บริหาร ระดับสูงฝ่ายบัญชี และการเงิน Ms.Waewta Suksanue Chief Financial Officer	51	• ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย รามคำแหง Bachelor's Degree of Accountancy, Ramkhamhaeng University	0.14	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน Assistant Director, Finance and Accounting Department	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network Provide business solutions, IT network and system development and installation

ทั้งนี้ บริษัทขอรับรองว่า รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในเอกสารแนบนี้มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นความจริง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลัก
ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 12/2543 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

The Company certifies that all details related to the Company's executives and authorized persons on this attachment are valid and complete and in accordance with the
announcement of the Securities and Exchange Commission, Kor. Jor. 12/2000 on request for approval and approval of a new share issuance.

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอโดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและขอบเขตความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทมีการว่าจ้างฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 29.79 ของบริษัท) เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในให้กับบริษัท โดยทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้านเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การที่บริษัทได้ว่าจ้างฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทมิได้ส่งผลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นผู้กำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในโดยตรงและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 ฝ่ายตรวจสอบได้ทำการประเมินการควบคุมภายใน โดยพิจารณาองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแล้ว และมีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โดยที่คณะกรรมการของบริษัทได้รับทราบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และรับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในการเงิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีรายงานการกำกับดูแลกิจการสำหรับปี 2552 ไว้แล้วด้วย โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบ

Internal Control

The Board of Directors has assigned the Audit Committee the responsibility of one aspect of corporate governance to ensure an efficient and complete internal control system for the management in terms of financial control operations, accounting, overseeing operating procedures, legal issue, and related regulations, and risk management. Furthermore, an efficient auditing and balancing mechanism was established to protect the investment of the shareholders and assets of the Company; a hierarchy of authorization power and responsibilities was stipulated for executives and employees; and operating regulation were stipulated in writing. The Company hired the Internal Control Department of Modernform Group Public company Limited (the major shareholder holding 29.79 percent stake of the Company) for one (1) year starting from 1st January 2009 to 31st December 2009. Modernform Group's Internal Control Department performed as the Company's internal auditor auditing and reviewing the work systems of all units and evaluating the efficiency and adequacy of the internal control system based on the five (5) elements of the internal control every year-end. Hiring the Internal Control Department of Modernform Group Public Company Limited. Which was the Company's major shareholder, as the Company's internal auditor did not result in any conflict of interests because the Audit Committee consisting of the independent directors supervised the internal audit department directly regarding the benefits to shareholders.

In the Board of Directors' Meeting No. 1/2010 dated 24th February 2010, the internal audit department evaluated the internal control system based on five (5) elements of the internal control and presented to the Audit Committee. The Audit Committee reviewed the evaluation results on the adequacy of the internal control system and concluded that the Company had sufficient and appropriate internal control system and adjusted the internal control to accord with the changing situation efficiently. This was to achieve the determined objective and in compliance with the relevant laws and regulations.

The Board of Directors acknowledged the Audit Committee's report and internal audit department's performance consistently. It commented that the Company's internal control system was adequate and appropriate without any deficiency that may give significant impacts on the notes of the auditors in the financial statements.

The Audit Committee reported the business supervision for the year 2009 the details appeared in the attachment.

เอกสารแนบ แบบประเมินความเพียงพอของระบบการ
ควบคุมภายใน

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท
ซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับความเพียงพอ
ของระบบการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and
Environment Measure)

องค์กรและสภาพแวดล้อม หมายถึง การมีโครงสร้างองค์กรและ
สภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มี
ประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องสร้างสภาวะหรือปัจจัยต่าง ๆ
ซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง เป็นการ
สร้างบรรยากาศการควบคุมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัทตระหนักถึงความ
จำเป็นของระบบการควบคุมภายใน เช่น การที่ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อ
ความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การจัดการโครงสร้าง
ขององค์กรอย่างเหมาะสม การกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน การมีนโยบาย
และระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

1.1 คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ
ที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน ไช
หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....
.....
.....
.....

1.2 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานแล้วว่า การ
ตั้งเป้าหมายได้ดำเนินการ อย่างรอบคอบ และได้พิจารณาถึงความเป็นไป
ได้ของเป้าหมายที่กำหนดตลอดจนได้มีการวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือ
ผลตอบแทนแก่พนักงานว่าเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยไม่มีการจูงใจ
หรือให้ผลประโยชน์ตอบแทนที่เกินสมควรแก่พนักงาน ในลักษณะที่อาจ
นำไปสู่การกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (เช่น ตั้งเป้าหมายยอดขายของ
บริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง ทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอด
ขาย เป็นต้น)

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....
.....
.....

Attachment: Evaluation Form on Adequacy of the
Internal Control System

Evaluation Form on Adequacy of the Internal Control
System

MFEC Public Company Limited

24th February 2010

The evaluation form is conducted by the Board of
Directors with its comments on the adequacy of the
internal control system

Part I: Organizational Control and Environment Measure

Organizational Control and Environment Measure mean good
organization structure and environment which are the foundations
of the efficient internal control system. It is necessary to create
the situation and factors to facilitate the internal control system to
proceed on as expected. This aims to build up the control
environment to stimulate all of the Company to be aware of the
necessity of the internal control system. For example, the
management places high importance on integrity, business ethics,
appropriate organization structure, clear duty, written policies and
regulations.

1.1 Does the Board of Directors determine clear and measurable
business goals as the guidelines for the employees?

☒ Yes ☐ No

.....
.....
.....
.....

1.2 The Board of Directors makes a careful review on the
Company's goal establishment and reviews the possibility of the
determined goals. It performs analysis on the appropriate logics of
incentives or remuneration to the employees without extraordinary
incentives or benefits to the employees that may lead to corruptions.
(For example, the Company's sales target is set too high, leading to
beautify the sales figures.)

☒ Yes ☐ No

.....
.....
.....

1.3 บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....

.....

.....

1.4 บริษัทมีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน หรือไม่

☒ มี ☐ ไม่มี

.....

.....

.....

1.5 บริษัทมีการจัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปที่รัดกุมและสามารถป้องกันการทุจริตได้หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....

.....

.....

1.6 ในการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน บริษัทได้คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว ใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)

การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อมดำเนินการอยู่ท่ามกลางความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดเวลา โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจมาจากปัจจัยภายใน เช่น ผู้บริหารขาดความซื่อสัตย์และจริยธรรมบริษัทขยายงานอย่างรวดเร็วเกินไปทำให้ระบบงานไม่สามารถรองรับได้ หรือการกำกับดูแลไม่ทั่วถึง เป็นต้น และปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี หรือพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้า ทำให้มีผลกระทบต่อบริษัทในตลาด เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ การที่จะนำพาให้บริษัทรอดพ้นจากอันตรายที่เกิดจากความเสี่ยงดังกล่าวได้นั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องดำเนินการต่อไปนี้อย่างสม่ำเสมอ

- (1) พิจารณาหรือไต่ตรองถึงลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ หรือ คาดว่าจะประสบ (Identification of risk)
- (2) วิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงนั้น ๆ ต่อบริษัท และโอกาสที่ ความเสี่ยงนั้น ๆ จะเกิดขึ้น (Analysis of risk)
- (3) กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (Management of risk)

1.3 Does the Company restructure its organization to allow the management's efficient operations?

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

1.4 Does the Company have the Code of Conduct, prohibit the management and employees to behave with a manner that may lead to any conflicts of interests with the Company in writing and have punishments in a case of infringement?

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

1.5 Does the Company set policies and work instruction for financial transactions, purchasing and general management in writing that are able to prevent corruptions?

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

1.6 Does the Company regard fairness to its trade partners in its policies and work plan for its benefit in the long term?

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

Part II: Risk Management Measure

A company usually operates business with risks that may arise from internal and external factors. The internal factors include executives with no integrity and ethics, too-fast business expansion for work system or inadequate supervision. The external factors include technology changes or consumption behavior changes that give impacts on market shares. For survival, the management requires to proceed on the followings on the regular basis.

- (1) Identification of risks the Company confronts or may confront.
- (2) Analysis of risks and their possibility.
- (3) Management of risks

2.1 บริษัทมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทมีปัจจัยใดบ้างที่เป็น ปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

☒ มี ☐ ไม่มี

2.2 บริษัทได้มีการวิเคราะห์หรือไม่ว่า เหตุการณ์ใดที่จะทำให้ปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น

☒ มี ☐ ไม่มี

2.3 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยงเหล่านั้น ใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

2.4 บริษัทได้แจ้งให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตาม มาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

2.5 บริษัทมีการติดตามว่าหน่วยงานต่าง ๆ ได้ปฏิบัติตามแผนการบริหาร ความเสี่ยงที่กำหนดไว้ใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญ เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่า แนวทางที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ได้รับการตอบสนอง และปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัท ซึ่งแนวทางดังกล่าว ได้แก่

2.1 Does the Company perform an evaluation, on the regular basis, on what internal and external risk factors or any factors significantly affect its operations?

☒ Yes ☐ No

2.2 Does the Company perform analysis on what events will lead to the occurrence of the risk factor?

☒ Yes ☐ No

2.3 Does the Company set a measure to monitor the events that lead to the risk factor, and risk management measure?

☒ Yes ☐ No

2.4 Does the Company inform its related employees the risk management measure and assign them to abide by the risk management measure?

☒ Yes ☐ No

2.5 Whether the Company monitors its units' performance on the risk management plan?

☒ Yes ☐ No

Part III: Management Control Activities

The management control activities are necessary to give the Company confidence that everyone of the Company responds with and follows the directions set by the management. The directions include the followings.

- (1) การกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการเป็นไปอย่างเหมาะสม
- (2) มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกัน
- (3) มีการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์
- (4) การกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.1 บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....

.....

.....

3.2 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ใช่หรือไม่

(1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....

.....

.....

3.3 ในกรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทมีมาตรการที่รัดกุม เพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมนั้นต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด ใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

☐ ไม่มีกรณีดังกล่าว

.....

.....

.....

3.4 ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมตาม 3.3 การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น ได้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเท่านั้น ใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

☐ ไม่มีกรณีดังกล่าว

.....

.....

.....

- (1) Determination of authority and level of authorization for approval of a transactions as deemed appropriate
- (2) Separation of duties that may lead to corruptions
- (3) Determination of procedures and methods for a transaction with a major shareholder, a director, a management executive or other persons related to the above-mentioned positions in order to prevent benefits transfer.
- (4) Determination of methods to ensure that the Company abides by the relevant laws and regulations.

3.1 Does the Company clearly determine the scope of duty, authority and the authorized money amount of each management level in writing?

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

3.2 Does the Company clearly separate three following duties for cross-check purpose: (1) approval; (2) record of accounting items and information technology; and (3) asset collection?

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

3.3 In a case that the Company has a transaction with a major shareholder, a director or any parties related to the above-mention persons, does the Company have a careful measure to monitor the transaction to pass all determined approval processes?

☒ Yes ☐ No

☐ None of the mentioned case

.....

.....

.....

3.4 In a case that there is the transaction stated on 3.3, is the approval for the transaction given by the non-stakeholder in the transaction only?

☒ Yes ☐ No

☐ None of the mentioned case

.....

.....

.....

3.5 ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมตาม 3.3 การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (on arms' length basis) ใช่หรือไม่

- ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
☐ ไม่มีกรณีดังกล่าว

.....

.....

.....

3.6 ในกรณีที่ได้มีการอนุมัติธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว (เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน) ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัทหรือไม่ (เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด การทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น)

- ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
☐ ไม่มีกรณีดังกล่าว

.....

.....

.....

3.7 กรณีที่บริษัทมีมาตรการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมตาม 3.3 มาตรการดังกล่าวครอบคลุมไปถึงกรณีที่ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวนำโอกาสหรือประโยชน์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวด้วย ใช่หรือไม่

- ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
☐ ไม่มีกรณีดังกล่าว

.....

.....

.....

3.8 ในกรณีที่บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม บริษัทมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ ใช่หรือไม่

- ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
☐ ไม่มีกรณีดังกล่าว

.....

.....

.....

บริษัทเข้าลงทุนในบริษัทย่อยได้แก่ บจก. พรอมท์นาว ในไตรมาสที่ 3/2547 บจก. โฟร์บิซิเนท และ บจก.แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ ในไตรมาสที่ 4/2547 และ บจก.โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส ในไตรมาสที่ 2/2548 โดยในปี 2551 มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัทที่มีผลประกอบการขาดทุน และขาดสภาพคล่อง

3.5 In a case that there is the transaction stated on 3.3, whether the approval for the transaction is based on the Company's optimal benefits and considered on the arms' length basis?

- ☒ Yes ☐ No
☐ None of the mentioned case

.....

.....

.....

3.6 In a case that the approval is given on a transaction with a related party as a long-term obligation (such as product sales/purchase contracts, borrowings, guarantee, etc.), is there any monitoring measure to have the other side to abide by mutually-agreed conditions throughout the obligation period (such as debts repayment within due period, review of a contract, etc.)?

- ☒ Yes ☐ No
☐ None of the mentioned case

.....

.....

.....

3.7 In a case that the Company have a measure related to the transaction on 3.3, does the measure cover the case the related party take an opportunity or an advantage of the Company for his/her personal purpose?

- ☒ Yes ☐ No
☐ None of the mentioned case

.....

.....

.....

3.8 In a case that the Company has investment in its subsidiaries or joint ventures, does the Company monitor and supervise their performance on a regular basis with its directions given to the its representatives as directors or management executives of these companies?

- ☒ Yes ☐ No
☐ None of the mentioned case

.....

.....

.....

The Company made investment in its subsidiaries: Prompt Now Co., Ltd. in the third quarter of 2004; Four Businet Co., Limited and Advance Intelligence Modernity Co., Ltd. in the fourth quarter of 2004; and Modernform Integration Services Co., Ltd. in the second quarter of 2005.

3.9 บริษัทมีมาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

☒ มี ☐ ไม่มี

.....

.....

.....

.....

3.10 ในกรณีที่บริษัทเคยมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย บริษัทมีมาตรการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดการกระทำในลักษณะนั้นอีกหรือไม่

☒ มี ☐ ไม่มี

☐ ไม่มีกรณีดังกล่าว

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

หลักการประการหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ไม่ว่าจะเป็นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ก็คือ การตัดสินใจบนพื้นฐานที่มีข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่น ดังนั้นการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ข้อมูลที่มีคุณภาพควรมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีเนื้อหาที่จำเป็นเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- (2) มีความถูกต้องสมบูรณ์
- (3) มีความเป็นปัจจุบัน
- (4) มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย
- (5) มีการจัดเก็บที่ดี

4.1 ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา บริษัทได้จัดทำมีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ ใช่หรือไม่ (ข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายละเอียด ของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ เป็นต้น)

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....

.....

.....

.....

3.9 Does the Company have a measure to monitor its performance to be in line with the relevant laws in order to reduce risks associated with the businesses and to maintain its reputation?

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

.....

3.10 In a case that the Company infringed the laws, does the Company have measures to correct and prevent such infringement?

☒ Yes ☐ No

☐ None of the mentioned case

.....

.....

.....

.....

Part IV: Information and Communication Measure

The directors, management, shareholders or other related parties shall pay high attention on a principle on carefully performing duty. It is decision-making based on substantiated and high-quality information including financial information or others. It is necessary to communicate such information to related parties. It allows effective internal control system. The high-quality information should contain the following qualifications.

- (1) Substantiated contents for decision-making
- (2) Completeness and accurateness
- (3) Up to date
- (4) Easy understanding
- (5) Systematic collection

4.1 To propose an issue to the Board of Directors for review, does the Company prepare substantiated information for the Board of Directors' decision making? (Important information includes the proposed issue details, reasons, impacts to the Company and options.)

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

.....

4.2กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาประกอบการประชุมอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดใช่หรือไม่

☒ ใช่ ได้รับก่อนวันประชุมโดยเฉลี่ย 7 วัน

☐ ไม่ใช่

.....

.....

.....

4.3รายงานการประชุมกรรมการ มีรายละเอียดตามที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้หรือไม่ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....

.....

.....

4.4บริษัทจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่าง ๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่และไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้ หรือเคยได้รับแจ้งแต่ได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้วใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....

.....

.....

4.5คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วใช่หรือไม่ว่า ฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัท แสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....

.....

.....

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring)

การที่บริษัทจะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทควรต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอว่า มีการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ ระบบการควบคุมภายในยังดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งข้อบกพร่องต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขอย่างทันที่

4.2Does the Board of Directors receive an invitation letter or meeting documents with substantiated information at the minimum period required by the laws before the meeting?

☒ Yes, we receive 7 days on average before the meeting

☐ No

.....

.....

.....

4.3Do the committees' reports detail as deemed appropriate in order to allow the shareholders to examine the directors' performance? Examples include record of the directors' questions, comments or observations in each agenda and comments and reasons made by a director who disagrees with a proposal.

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

4.4Does the Company keep its documents supplemental to the accounting records in order without any notification of its deficiency in this matter from the auditor or with a notification of the deficiency that is already corrected?

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

4.5Does the Board of Directors review the management's appropriate accounting policy in accordance with the Generally-Accepted Accounting Principles without having the accounting policy that misleads the Company's performance?

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

Part V: Monitoring

To operate businesses effectively and efficiently, the Company should regularly monitor its operations in the following issues including operations to target, consistency of the internal control system, adjustment to respond with changing situations and weaknesses that are solved promptly.

5.1 กรณีที่บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ คณะกรรมการได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

☐ ไม่มีกรณีดังกล่าว

.....

.....

.....

5.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

☐ ไม่มีกรณีดังกล่าว

.....

.....

.....

5.3 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....

.....

.....

5.4 กรณีที่บริษัทมีการตรวจสอบภายใน บริษัทได้กำหนดให้การรายงานผลการตรวจสอบต้องรายงาน ตรงต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา ใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

☐ ไม่มีกรณีดังกล่าว

.....

.....

.....

5.5 เมื่อมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร ใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

☐ ไม่มีกรณีดังกล่าว

.....

.....

.....

5.1 In a case that the Company set the business goals, does the Board of Directors compare the management's performance with the business goal?

☒ Yes ☐ No

☐ None of the mentioned case

.....

.....

.....

5.2 In a case that its performance differs from its determined goal, does the Company correct this situation within the appropriate period?

☒ Yes ☐ No

☐ None of the mentioned case

.....

.....

.....

5.3 Does the Company inspect its performance based on the internal control system on a regular basis?

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

5.4 In a case that the Company performs the internal audit, does the Company determine that the audit results are reported directly to the Board of Directors or the Audit Committee to allow the internal auditor to perform auditing independently and report the audit results without any biases?

☒ Yes ☐ No

☐ None of the mentioned case

.....

.....

.....

5.5 When a significant deficiency is found, is there any report to the Board of Directors/the Audit Committee for correction within the appropriate period?

☒ Yes ☐ No

☐ None of the mentioned case

.....

.....

.....

5.6 บริษัทต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการ ตรวจสอบ ใช่หรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

.....

.....

.....

.....

5.7 บริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หรือไม่

☒ มี ☐ ไม่มี

☐ ไม่มีกรณีดังกล่าว

.....

.....

.....

.....

5.7 Does the Company have to report the progress in its weakness improvement to the Board of Directors/the Audit Committee?

☒ Yes ☐ No

.....

.....

.....

.....

5.7 Does the Company have a policy for the management to report to the Board of Directors instantly in a case of corruption or a case of suspected corruption, law infringements and other abnormal activities that may significantly tarnish its reputation or affect its financial status?

☒ Yes ☐ No

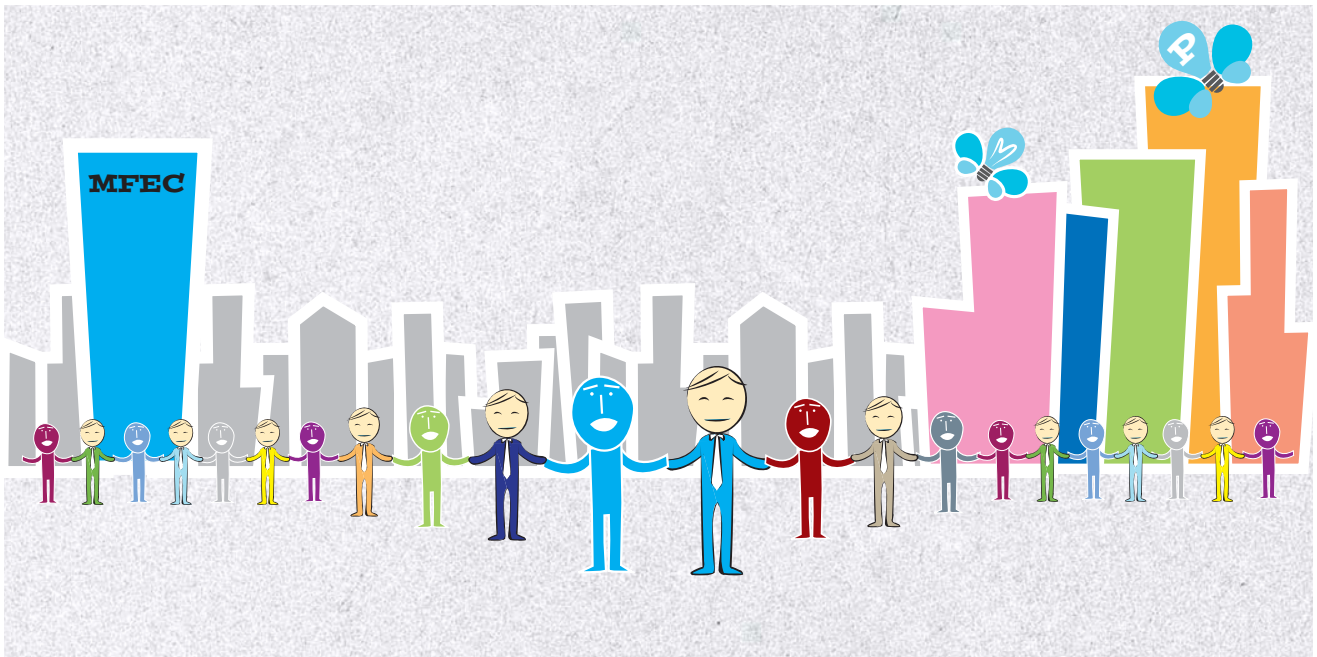
☐ None of the mentioned case

.....

.....

.....

.....



นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาว่าควรหรือไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัท หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสภาวะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทในอนาคต ส่วนในกรณีของบริษัทย่อยนั้น ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2550 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย

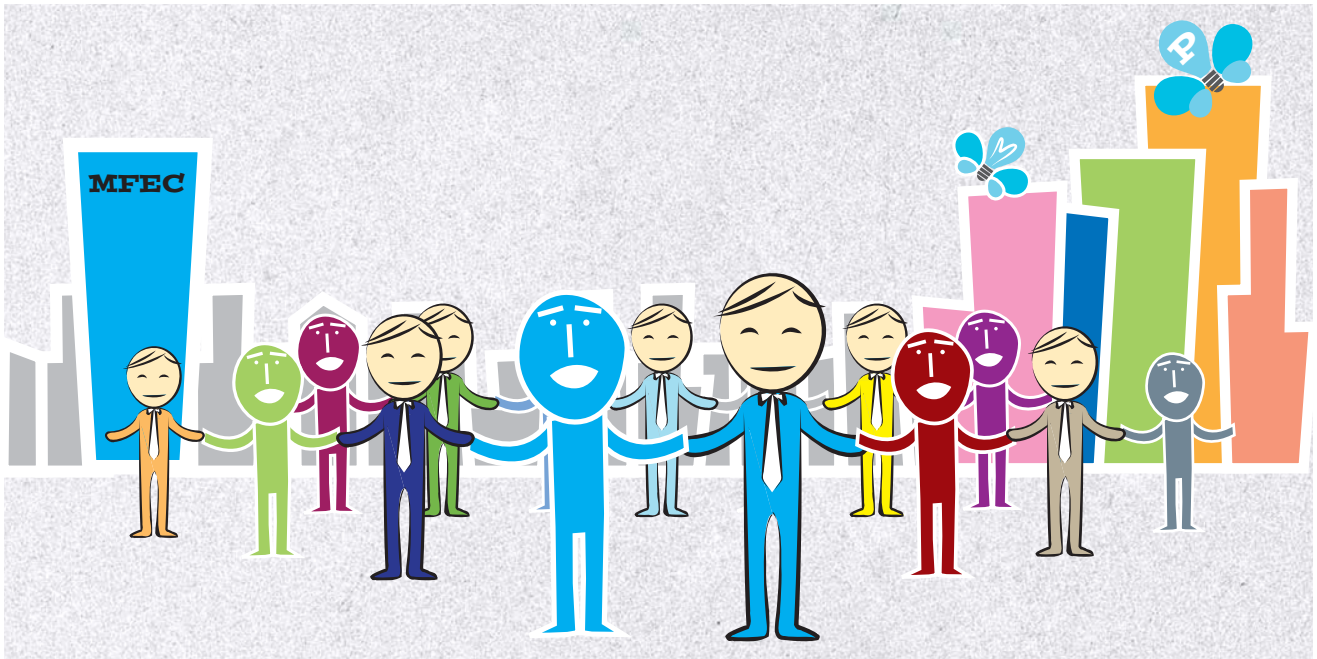
สำหรับผลประกอบการปี 2552 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทมีอัตราการจ่ายปันผลคือ 0.33 บาทต่อหุ้น

Dividend Payment Policy

The Company has a policy of paying a dividend of not less than 50% of net profit after tax and legally retained earnings. The Company's Board of Directors is authorized to declare no dividend payment or alter the policy occasionally to optimize the shareholders' benefits.

For example, the earnings is used for debt payment reserve, investment of business expansion or the case of changes in market conditions that may affect the company's future cash flow. In the case of the subsidiaries, the Board of Directors' Meeting No. 2/2007 approved the Company's subsidiaries to make the dividend payment of no less than 50% of total profit after tax and legal reserve.

In 2009, the Board of Directors has a resolution to declare the dividend payment of 0.33 Baht per share.



รายการระหว่างกัน

Interrelated Transactions

1 บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - MODERN พลิต
เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป และจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ

1 Modernform Group PLC.-MODERN Manufacture finished furniture
for domestic and overseas markets.

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง กัน Related person / juristic person	ความสัมพันธ์ Relationship	ลักษณะรายการ Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Value (million Baht)			ลักษณะความสัมพันธ์ Relationship	วันครบกำหนด Due date
			ปี 2552 Year 2009	ปี 2551 Year 2008	ปี 2550 Year 2007		
ระหว่าง MFEC กับ MODERN Between MFEC and MODERN	MODERN เป็นผู้ถือหุ้น ใหญ่ของบริษัทในสัดส่วน ร้อยละ 29.79 โดยมี กรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณาจิตต์ นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง นาย ทักษะ บุษยโกะ นายโยธิน เนื่องจักษ์ และนายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	ขายสินค้าและ บริการ (คอมพิวเตอร์) Sold products (computer)	2.58	2.58	2.58	MODERN ซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์และงาน บริการบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์ จาก MFEC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน MODERN purchase computer and service from MFEC for the former's business operations.	ราคาซื้อ-ขายสินค้าและบริการ ดังกล่าวเป็นราคาเดียวกับราคา ตลาดที่สามารถซื้อ-ขายสินค้า และบริการกับผู้ซื้อ-ขายสินค้า และบริการรายอื่น The trading price was reasonable and comparable to the market price.
	The Company's major shareholder holding 29.79% stake with Mr. Chareon Usanachitt, Mr.Jajjai Dhammarunguang, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr. Yothin Nerngchamnong, Mr. SuchartThammapitagkul as the co-directors.	ซื้อสินค้าและ บริการอื่น Purchased other product and services	0.2	0.2	0.2	MFEC ซื้อสินค้าเพื่อใช้ใน การดำเนินงานโครงการ และค่าบริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ สำนักงาน จาก MODERN เพื่อใช้ในการดำเนินงาน MFEC purchase products for project and service fees for repair and maintenance office equipment from MODERN for business operations.	ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคา ที่เหมาะสม และเป็นราคา เดียวกับราคาตลาดที่สามารถ ซื้อ-ขายสินค้าและบริการกับ ผู้ซื้อ-ขายสินค้าและบริการ รายอื่น The trading price was reasonable and comparable to the market price.

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง กัน Related person / juristic person	ความสัมพันธ์ Relationship	ลักษณะรายการ Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Value (million Baht)			ลักษณะความสัมพันธ์ Relationship	วันครบกำหนด Due date
			ปี 2552 Year 2009	ปี 2551 Year 2008	ปี 2550 Year 2007		
		ซื้อทรัพย์สิน (เฟอร์นิเจอร์) Purchased assets (furniture)	0.26	0.16	2.44	MFEC ซื้อ เฟอร์นิเจอร์ เพื่อใช้ในสำนักงาน จาก MODERN MFEC purchase office furniture from MODERN for office operations.	ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่ เหมาะสม และเป็นราคาเดียวกับ ราคาตลาด ที่สามารถซื้อ-ขายได้ กับผู้ซื้อ-ขายสินค้ารายอื่น The trading price was reason- able and comparable to the market price.
		ลูกหนี้กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน Debtor for related business.	0.34	0.06	0.18	MODERNซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และงานบริการดูแล รักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์ จาก MFEC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน MODERN purchase computer and service from MFEC for business operations.	เป็นยอด (ลูกหนี้) ที่ยังไม่ถึง กำหนดชำระ ณ วันสิ้นสุดงวด บัญชี สำหรับค่าขายสินค้า คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ข้อกำหนดและ เงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยระยะเวลาการเก็บเงินเท่ากับ 30 วัน นับจากวันที่ระบุไว้ในใบ กำกับสินค้า (invoice) The amount (account receivable) for selling computer products was not due as of the end of the accounting period. The sale followed the normal business practices and conditions with the credit period of 30 days after the date determined on the invoice.
		เจ้าหนี้กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน Creditor for related business.	0.86	0.96	1.18	MFEC ซื้อสินค้าเพื่อใช้ ในการดำเนินงานโครงการ MFEC purchase products for project.	เป็นยอด (เจ้าหนี้) ค่าซื้อทรัพย์สิน เฟอร์นิเจอร์ และยังไม่ถึงกำหนด ชำระ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งมีข้อ กำหนดและเงื่อนไขเป็นไปตาม ธุรกิจปกติ บริษัทได้รับเครดิต ชำระเงินทางการค้าภายใน 30 วัน นับจากวันที่ระบุไว้ในใบกำกับ สินค้า (invoice) ซึ่งเงื่อนไขของ ราคาเป็นไปตามธุรกิจปกติ The amount (account payable) for purchasing furniture was not due as of the end of the accounting period. The purchase followed the normal business practices and conditions with the credit period of 30 days after the date determined on the invoice. The price followed normal business practice and conditions as specified on the contract.

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง กัน Related person / juristic person	ความสัมพันธ์ Relationship	ลักษณะรายการ Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Value (million Baht)			ลักษณะความสัมพันธ์ Relationship	วันครบกำหนด Due date
			ปี 2552 Year 2009	ปี 2551 Year 2008	ปี 2550 Year 2007		
		ค่าบริการ ตรวจสอบ ภายใน Internal audit fee	0.48	0.52	0.36	MODERN มีบุคลากรที่ สามารถรับงานได้ และคิด ค่าบริการในการตรวจสอบ ที่ใกล้เคียงกับผู้ให้บริการ ภายนอก MODERN had capable personnel for auditing. The internal audit fee was comparable to the audit fee outside.	อัตราค่าบริการเป็นราคาที่เหมาะ สม และเป็นราคาใกล้เคียงกับ ราคาตลาดจากการเปรียบเทียบ ค่าบริการดังกล่าวกับผู้ให้บริการ ภายนอก The internal audit fee was reasonable and comparable to the audit fee outside.

2 บริษัท โมเดิร์นทาวเวอร์ จำกัด – MTC ให้เช่าและบริการพื้นที่ 2 Modernform Tower Company Limited- MTC Rent and service Office
อาคารสำนักงาน

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง กัน Related person / juristic person	ความสัมพันธ์ Relationship	ลักษณะรายการ Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Value (million Baht)			ลักษณะความสัมพันธ์ Relationship	วันครบกำหนด Due date
			ปี 2552 Year 2009	ปี 2551 Year 2008	ปี 2550 Year 2007		
ระหว่าง MFEC กับ MTC Between MFEC and MTC	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน คือ MODERN ซึ่งถือหุ้น ใน MTC และ MFEC ร้อย ละ 100 และ 29.79 ตาม ลำดับ โดยมีกรรมการ ร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณาจิตต์ นายชัยชัย ธรรมมา-รุ่งเรือง นาย ทักษะ บุญโคทะ และ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ The same major shareholder, MODERN, holding 100% stake in MTC and 29.79% stake in MFEC with Mr. Chareon Usanachitt, Mr. Jajjai Dhammarunguang, Mr. Thaksa Busayapoka, Mr. Yothin Nerngchamnon as the co-directors.	ค่าเช่า / บริการ (พื้นที่ สำนักงาน) Office rental/ services	.13	14.73	13.94	บริษัทไม่มีพื้นที่สำนักงาน เป็นของตนเอง จึงเช่า พื้นที่อาคารสำนักงานกับ MTC โดยอัตราค่าเช่าและ ค่าให้บริการเฉลี่ยประมาณ 763,299.50 บาทต่อเดือน จากพื้นที่เช่า 2,476.07 ตารางเมตร หรือคิดเป็นค่า เช่าและค่าบริการประมาณ 308 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน ทั้งนี้ บริษัทมี ภาระผูกพันและหนี้สินที่ อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 จำนวน 25.01 ล้านบาท (เป็นหนี้ สินที่ต้องจ่ายชำระตาม สัญญา) The company had none of its own office space. Therefore, its rent the office space from MTC. The rent and service fees averaged 763,299.50 baht per month for the rent space of 2,476.07 square meters or 308 baht per square meter per month. The Company's obligations	อัตราค่าเช่าและค่าบริการเป็น อัตราที่เหมาะสม เมื่อพิจารณา เทียบกับทำเลที่ตั้งของอาคาร สำนักงาน และเป็นอัตราที่ใกล้ เคียงกับผู้ให้บริการอาคารใน บริเวณใกล้เคียง เสนออัตราค่า เช่าพื้นที่และค่าบริการ ประมาณ 350 บาทต่อตารางเมตร ต่อ เดือน Taking the office building's location into consideration, the rental and service fees were reasonable and close to other buildings in the adjacent areas which offered the fees for rent and services at 350 baht per square meter per month.
		เจ้าหนี้กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน Creditor for related business.	0.26	0.27	0.17		เป็นยอด (เจ้าหนี้) ค่าเช่าและ บริการสำนักงาน และยังไม่ถึง กำหนดชำระ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งมีข้อกำหนดและเงื่อนไขเป็น ไปตามธุรกิจปกติ ตามวันที่ที่ระบุ ไว้ในสัญญา ซึ่งเงื่อนไขของราคา เป็นไปตามธุรกิจปกติ The amount (account payable for office rent and services was not due as of the end of the accounting period.

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง กัน Related person / juristic person	ความสัมพันธ์ Relationship	ลักษณะรายการ Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Value (million Baht)			ลักษณะความสัมพันธ์ Relationship	วันครบกำหนด Due date
			ปี 2552 Year 2009	ปี 2551 Year 2008	ปี 2550 Year 2007		
						and depts. That may arise as of 31st December 2009 totaled 25.01 million baht (debts to be paid back according to the contract).	The rent, services and price followed normal business practice and conditions as specified on the contract.
		เงินมัดจำค่าเช่าและค่าบริการ (เงินมัดจำสำหรับพื้นที่สำนักงานชั้น 27 และ 17) Deposit for Rent and Services (Deposit for the office on 27th and 17th floor.	1.54	1.63	3.60	MFEC จ่ายเงินมัดจำค่าเช่าและค่าบริการ สำหรับการเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน MFEC paid deposit for building rent and services for the office building purpose.	อัตราเงินมัดจำค่าเช่าและค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสม และเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่ MTC ใช้คิดกับลูกค้าภายนอกทั่วไป The deposit rate for office rent and services was reasonable and close to the rate MTC charged its general customers.

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะต้องมีการเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันด้วย ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันทั้ง 2 ประเภทเป็นดังนี้

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยมีการระบุเงื่อนไขการค้า

Approval measure or procedure for an interrelated transaction

An interrelated transaction shall be submitted at the Board of Directors' meeting for approval. The Audit Committee shall attend the meeting to consider and approve such transaction. Such transaction shall be complied with the Securities and Exchange laws, regulations, announcement, notification or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Those who might have conflict of interest or stakes in the interrelated transactions have no voting rights in the interrelated transactions.

Guidelines or trend in making an interrelated transaction with a person who may have conflict of interests in the future

Guidelines on interrelated transaction

Interrelated transactions that will likely occur in the future can be grouped into two categories.

1. Normal and continuous transactions

The Company will determine the principles and guidelines for the normal and continuous transactions with general trade

ทั่วไป และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นตามระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การทำรายการระหว่างกัน/แนวโน้มในอนาคต

1. สำหรับรายการระหว่างกันในส่วนของการเช่าพื้นที่สำนักงานและพื้นที่จอดรถที่บริษัททำกับ MTC นั้นจะยังคงมีรายการกันอย่างต่อเนื่องในอนาคต ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า และ/หรือ เงื่อนไขในการเช่าแต่อย่างใด บริษัทจะพิจารณาความสมเหตุสมผลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ที่คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติแล้ว การพิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคตกับบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งที่เหลือนั้น จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละรายการ ซึ่งหากต้องมีการทำรายการกับบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว

2. สำหรับรายการระหว่างกันในส่วนของการค่าบริการตรวจสอบภายในจากการว่าจ้างฝ่ายตรวจสอบภายในของ บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 29.79 ของบริษัท) เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 นั้น หลังจากหมดสัญญาคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมว่าควรต่อสัญญาหรือไม่ โดยคำนึงถึงการปกป้องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นและการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

3. สำหรับรายการระหว่างกันในส่วนของการค้ำประกัน หากบริษัทต้องค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทย่อยเพิ่มเติม บริษัทมีนโยบายที่จะค้ำประกันเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย ซึ่งในกรณีที่มีความจำเป็นทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวได้ บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

conditions, fair, reasonable and traceable prices. The principles and guidelines will be proposed to the Audit Committee for approval and comments on rational of each transaction.

2. Special and occasional transactions

The Audit Committee will be assigned to comments on appropriateness of each transaction. If the Audit Committee does not have expertise in an interrelated transaction, the company will assign an expert such as an auditor or an asset evaluator or a law office, etc. who is independent from the company and a person who may have conflict of interests to make comments on such transaction. The comments will be used as information for the committee or the shareholders as the case may be

Interrelated transactions/future trend

1. As of and interrelated transaction on rental office and parking space, the transactions will continue in the future. If the rental fee, and/or conditions of rent is changed, the company would consider the appropriateness and implement according to the rules and guidelines that the Audit Committee has considered and approved. Whether to do an interrelated transaction with a company that may have conflicts with depends on appropriateness and necessity of each transaction. If such interrelated transaction occurs, the company will abide by the guideline the Audit Committee has considered and approved.

2. As for the interrelated transaction on the internal audit fee, after the end of a contract for hiring Modernform Group Public Company Limited (which held a 29.79 percent stake of MFEC's) internal control as the Company's internal auditor for one (1) year from 1st January 2009 to 31st December 2009, the Audit Committee would review the reasons for the contract extension, regarding to prevention of any conflict of interests that may arise and MFEC's shareholders' benefits.

3. As for an interrelated transaction on guarantee. If the company puts up collaterals against credits requested by its subsidiary, the company has a policy to put up the amount of collateral in accordance with its stake in the subsidiary. In the case that the company can not comply with such guideline, the company will proceed in accordance with the Securities and Exchange Commission in the information disclosure and interrelated transactions of the listed companies.



ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

Financial status and Corporate Performance

งบการเงิน

Financial Statements

สรุปรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Summarized Report of the Licensed Auditor

งบการเงินสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550

Financial Statement ending 31st December 2007

รายงานผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท อันประกอบด้วย งบดุลรวม งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม ของบริษัทและบริษัทย่อย งวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 ซึ่งตรวจสอบโดยนายพิชัย ดัชนีภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 2421 จากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีทั่วไป

The audit report was made for the Company's financial statements comprising the Company and its subsidiaries' consolidated balance sheet, consolidated profit/loss statement, the consolidated statement of changes in shareholders' equity, and consolidated cash flow statement ending 31st December 2007. The mentioned statements were audited by Mr. Piechai ducharapiron, the auditor with audit license number 2421 from Dharmniti Auditiong Co., Ltd. The auditor made an unqualified opinion that the Company's financial statements accurately showed its financial status, corporate performance and cash flows in accordance with the generally accepted accounting principles.

งบการเงินสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551

Financial Statement ending 31st December 2008

รายงานผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท อันประกอบด้วย งบดุลรวม งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม ของบริษัทและบริษัทย่อย งวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 ซึ่งตรวจสอบโดยนายพิชัย ดัชนีภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 2421 จากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

The audit report was made for the Company's financial statements comprising the Company and its subsidiaries' consolidated balance sheet, consolidated profit/loss statement, the consolidated statement of changes in shareholders' equity, and consolidated cash flow statement ending 31st December 2008. The mentioned statements were audited by Mr. Piechai ducharapiron, the auditor with audit license number 2421 from Dharmniti Auditiong Co., Ltd. The auditor

ตามหลักการบัญชีทั่วไป

งบการเงินสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552

รายงานผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท อันประกอบด้วย งบดุลรวม งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม ของบริษัทและบริษัทย่อย งวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 ซึ่งตรวจสอบโดยนายพิชัย ดัชนีภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 2421 จากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีทั่วไป

ตารางสรุปงบการเงินรวม

ตารางที่ 1 งบดุล

made an unqualified opinion that the Company's financial statements accurately showed its financial status, corporate performance and cash flows in accordance with the generally accepted accounting principles.

Financial Statement ending 31st December 2009

The audit report was made for the Company's financial statements comprising the Company and its subsidiaries' consolidated balance sheet, consolidated profit/loss statement, the consolidated statement of changes in shareholders' equity, and consolidated cash flow statement ending 31st December 2009. The mentioned statements were audited by Mr. Piechai ducharapiron, the auditor with audit license number 2421 from Dharmniti Auditiong Co.,Ltd. The auditor made an unqualified opinion that the Company's financial statements accurately showed its financial status, corporate performance and cash flows in accordance with the generally accepted accounting principles.

Table: Consolidated Financial Statements

Table 1 Balance Sheets

งบดุล Balance Sheets	งบการเงินรวม Consolidated						งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only					
	2552 2009		2551 2008		2550 2007		2552 2009		2551 2008		2550 2007	
	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %
สินทรัพย์												
สินทรัพย์หมุนเวียน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	35,737,935	1.77	31,333,192	1.78	47,876,828	3.25	25,241,153	1.32	13,152,777	0.79	42,718,717	3.12
ลูกหนี้การค้า	620,289,509	30.71	758,721,229	43.09	637,890,181	43.29	495,959,156	25.92	653,498,315	39.30	537,960,689	39.29
หัก : ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(13,891,040)	(0.69)	(10,893,028)	(0.62)	(1,100,981)	(0.07)	(11,145,156)	(0.58)	(8,183,656)	(0.49)	0	0.00
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	606,398,469	30.03	747,828,202	42.47	636,789,200	43.21	484,814,001	25.33	645,314,659	38.81	537,960,689	39.29
ลูกหนี้จากการที่เกี่ยวข้องกัน	350,116	0.02	64,200	0.00	176,122	0.01	1,367,086	0.07	1,157,219	0.07	2,221,388	0.16
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลภายนอกระยะสั้น	0	0.00	4,073,200	0.23	0	0.00	12,930,595	0.68	4,073,200	0.24	0	0.00
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	3,073,200	0.15	0	0.00	0	0.00	3,073,200	0.16	12,930,595	0.78	6,229,459	0.45
รายได้ที่ยังไม่ได้รับชำระ	788,868,361	39.06	411,515,961	23.37	271,760,733	18.44	783,215,066	40.93	405,628,224	24.39	251,127,439	18.34
ต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้ง	298,030,197	14.76	261,506,402	14.85	302,385,095	20.52	291,046,799	15.21	253,655,619	15.25	283,047,623	20.67
งานระหว่างทำ	43,567,721	2.16	92,118,986	5.23	44,889,465	3.05	45,842,740	2.40	94,263,944	5.67	45,512,276	3.32
ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมรอตัดบัญชี-สุทธิ	16,862,134	0.83	15,148,664	0.86	10,256,363	0.70	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	97,605,007	4.83	88,913,226	5.05	70,577,723	4.79	95,906,148	5.01	86,816,199	5.22	67,769,134	4.95
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	24,949,901	1.24	18,660,735	1.06	10,965,117	0.74	16,056,650	0.84	8,554,270	0.51	6,452,462	0.47
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,915,443,040	94.85	1,671,162,766	94.91	1,395,676,645	94.71	1,759,493,438	91.94	1,525,546,707	91.74	1,243,039,188	90.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน												
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	1,796,775	0.09	1,790,721	0.10	1,322,600	0.09	0	0.00	0	0.00	0	0.00
เงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย	(0)	(0.00)	0	0.00	0	0.00	73,170,756	3.82	71,182,023	4.28	71,943,684	5.25
ส่วนเกินมูลค่าเงินลงทุนที่สูงกว่า												
มูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อย	11,529,368	0.57	11,529,367	0.65	11,529,368	0.78	0	0.00	0	0.00	0	0.00
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลภายนอกระยะยาว	7,646,800	0.38	8,146,800	0.46	0	0.00	7,646,800	0.40	8,146,800	0.49	0	0.00
อุปกรณ์-สุทธิ	65,801,594	3.26	54,792,868	3.11	56,407,865	3.83	60,650,235	3.17	47,660,739	2.87	48,868,837	3.57
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	8,733,484	0.43	5,657,401	0.32	1,391,790	0.09	7,205,296	0.38	5,204,444	0.31	1,135,406	0.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,564,486	0.42	7,736,583	0.44	7,342,015	0.50	5,486,975	0.29	5,131,673	0.31	4,303,200	0.31
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	104,072,506	5.15	89,653,741	5.09	77,993,639	5.29	154,160,062	8.06	137,325,679	8.26	126,251,128	9.22
รวมสินทรัพย์	2,019,515,546	100.00	1,760,816,507	100.00	1,473,670,284	100.00	1,913,653,500	100.00	1,662,872,386	100.00	1,369,290,315	100.00

งบดุล Balance Sheets	งบการเงินรวม Consolidated						งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only					
	2552 2009		2551 2008		2550 2007		2552 2009		2551 2008		2550 2007	
	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น												
หนี้สิน												
หนี้สินหมุนเวียน												
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น												
จากสถาบันการเงิน	406,315,873	20.12	228,534,148	12.98	173,344,674	11.76	391,677,777	20.47	213,292,442	12.83	106,837,022	7.80
เจ้าหนี้บัตรเครดิต	119,102,099	5.90	109,123,401	6.20	112,541,469	7.64	119,102,099	6.22	109,123,401	6.56	112,541,469	8.22
เจ้าหนี้การค้า	366,950,426	18.17	258,388,706	14.67	234,737,585	15.93	334,892,244	17.50	230,040,658	13.83	198,047,387	14.46
เจ้าหนี้กิจการเกี่ยวข้องกัน	1,117,648	0.06	1,226,626	0.07	7,838,551	0.53	9,105,154	0.48	5,529,285	0.33	19,286,902	1.41
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,576,182	0.08	1,472,777	0.08	0	0.00	1,048,681	0.05	1,000,280	0.06	0	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	179,630,372	8.89	82,793,900	4.70	73,895,630	5.01	170,863,789	8.93	74,372,138	4.47	65,082,234	4.75
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	5,441,220	0.27	17,726,804	1.01	10,189,799	0.69	3,461,292	0.18	16,593,073	1.00	10,122,891	0.74
รายได้รับล่วงหน้า	149,503,727	7.40	208,182,643	11.82	139,033,810	9.43	136,037,189	7.11	201,500,467	12.12	135,538,451	9.90
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	44,574,838	2.21	127,679,867	7.25	86,827,737	5.89	38,427,207	2.01	112,384,589	6.76	77,817,178	5.68
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,274,212,386	63.09	1,035,128,871	58.79	838,409,255	56.89	1,204,615,433	62.95	963,836,333	57.96	725,273,534	52.97
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน-สุทธิ												
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,779,652	0.00	4,346,343	0.00	0	0.00	2,652,327	0.00	3,691,516	0.00	0	0.00
สำรองผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1,427,497	0.07	1,427,497	0.09	10,513,147	0.77
รวมหนี้สิน	1,276,992,038	63.23	1,039,475,214	59.03	838,409,255	56.89	1,208,695,256	63.16	968,955,346	58.27	735,786,681	53.73

งบดุล Balance Sheets	งบการเงินรวม Consolidated						งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only					
	2552 2009		2551 2008		2550 2007		2552 2009		2551 2008		2550 2007	
	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ทุนเรือนหุ้น												
ทุนจดทะเบียน												
หุ้นสามัญ 281,250,000 หุ้น มูลค่า												
หุ้นละ 1 บาท	286,850,000		281,850,000		281,250,000		286,850,000		281,850,000		281,250,000	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว												
หุ้นสามัญ 234,920,286 หุ้น												
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	243,676,943	12.07	234,920,286	13.34	217,000,000	14.73	243,676,943	12.73	234,920,286	14.13	217,000,000	15.85
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	268,198,586	13.28	253,023,554	14.37	218,719,324	14.84	268,198,586	14.02	253,023,554	15.22	218,719,324	15.97
กำไรสะสม - สำรองตามกฎหมาย	28,685,000	1.42	28,185,000	1.60	27,575,600	1.87	28,685,000	1.50	28,185,000	1.69	27,575,600	2.01
- ยังไม่ได้จัดสรร	195,406,234	9.68	201,954,769	11.47	170,167,118	11.55	164,397,715	8.59	177,788,199	10.69	170,208,711	12.43
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	735,966,763	36.44	718,083,609	40.78	633,462,042	42.99	704,958,243	36.84	693,917,039	41.73	633,503,635	46.27
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย	6,556,745	0.32	3,257,684	0.19	1,798,987	0.12	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	742,523,508	36.77	721,341,293	40.97	635,261,029	43.11	704,958,243	36.84	693,917,039	41.73	633,503,635	46.27
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,019,515,546	100.00	1,760,816,507	100.00	1,473,670,284	100.00	1,913,653,500	100.00	1,662,872,386	100.00	1,369,290,315	100.00
	0		0		0		0		0		0	
มูลค่าตามบัญชี (บาทต่อหุ้น)	3		3		3		3		3		3	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น) /1	1		1		1		1		1		1	
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว (หุ้น)	243,676,943		234,920,286		217,000,000		243,676,943		234,920,286		217,000,000	

หมายเหตุ :

- ปี 2550, 2551, 2552 ตรวจสอบโดยนายพิชัย ดัชนีภรณ์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
- เมษายน 2550 เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนจาก 227,000,000 บาท เป็น 281,250,000 บาท
- มีนาคม 2551 และ กันยายน 2551 เปลี่ยนแปลงทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจาก 217,000,000 บาท เป็น 234,920,286 บาท จากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เป็นหุ้นสามัญ
- พฤษภาคม 2552 เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนจาก 281,850,000 บาท เป็น 286,850,000 บาท
- มีนาคม 2552 และ กันยายน 2552 เปลี่ยนแปลงทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจาก 234,920,286 บาท เป็น 243,676,943 บาท จากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เป็นหุ้นสามัญ

ตารางที่ 2 งบกำไรขาดทุน

Table 2 Income Statements

งบกำไรขาดทุน Income Statements	งบการเงินรวม Consolidated						งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only					
	2552 2009		2551 2008		2550 2007		2552 2009		2551 2008		2550 2007	
	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %
รวมรายได้	2,713,283,095	100.00	2,472,328,165	100.00	2,398,413,357	100.00	2,249,687,405	100.00	1,943,494,742	100.00	1,980,136,344	100.00
ค่าใช้จ่าย												
ต้นทุนขายและบริการ	2,181,111,009	81.39	1,859,893,704	76.06	1,856,074,704	78.26	1,807,757,885	81.56	1,433,714,952	74.53	1,516,762,135	77.34
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	380,205,089	14.01	416,134,767	16.83	351,521,765	14.66	303,325,873	13.48	323,238,832	16.63	255,796,263	12.92
ด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0	0.00	0	0.00	0	0.00	478,767	0.02	7,342,375	0.38	20,195,941	1.02
รวมค่าใช้จ่าย	2,561,316,097	94.40	2,276,028,471	92.06	2,207,596,469	92.04	2,111,562,525	93.86	1,764,296,160	90.78	1,792,754,338	90.54
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	151,966,998	5.60	196,299,694	7.94	190,816,889	7.96	138,124,880	6.14	179,198,583	9.22	187,382,005	9.46
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	11,659,812	0.43	12,990,545	0.53	16,997,443	0.71	11,090,275	0.49	8,961,161	0.46	12,283,472	0.62
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	35,089,431	1.29	47,675,732	1.93	51,562,241	2.15	31,050,361	1.38	44,943,364	2.31	47,728,205	2.41
กำไรหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล	105,217,755	3.88	135,633,417	5.49	122,257,204	5.10	95,984,244	4.27	125,294,058	6.45	127,370,328	6.43
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น ส่วนน้อย	2,391,560		(13,868,802)		(5,071,531)		0		0		0	
กำไรสุทธิสำหรับปี	102,826,195	3.79	149,502,220	6.05	127,328,735	5.31	95,984,244	4.27	125,294,058	6.45	127,370,328	6.43
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.42		0.64		0.59		0.39		0.53		0.59	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระ แล้ว (หุ้น)	243,676,943		234,920,286		217,000,000		243,676,943		234,920,286		217,000,000	

หมายเหตุ :

- ปี 2550, 2551, 2552 ตรวจสอบโดยนายพิชัย ดัชนีภรณ์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
- เมษายน 2550 เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนจาก 227,000,000 บาท เป็น 281,250,000 บาท
- มีนาคม 2551 และ กันยายน 2551 เปลี่ยนแปลงทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจาก 217,000,000 บาท เป็น 234,920,286 บาท จากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เป็นหุ้นสามัญ
- พฤษภาคม 2552 เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนจาก 281,850,000 บาท เป็น 286,850,000 บาท
- มีนาคม 2552 และ กันยายน 2552 เปลี่ยนแปลงทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจาก 234,920,286 บาท เป็น 243,676,943 บาท จากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เป็นหุ้นสามัญ

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

แม้ว่าในระยะ 2-3 ปีที่ผ่านมาประเทศไทยจะเผชิญกับปัญหาทางการเมืองและปัญหาเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ บริษัทยังคงรักษาสัดส่วนรายได้ให้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโดยยังคงมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ที่ผ่านมารายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยรายได้รวมในปี 2550, 2551 และ 2552 เท่ากับ 2,398.41, 2,472.33 และ 2,713.28 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 0.24, 3.08 และ 9.75 ตามลำดับ อันเป็นผลจากการขยายตัวของปริมาณงานโครงการทั้งในภาครัฐและเอกชน ที่ต้องการนำเทคโนโลยีทางด้านอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศแบบครบวงจร มาใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

โดยกำไรสุทธิในปี 2550, 2551 และ 2552 เท่ากับ 127.33, 149.50 และ 102.83 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วนกำไรสุทธิร้อยละ 5.31, 6.05 และ 3.79 ตามลำดับ ทั้งนี้สาเหตุที่กำไรสุทธิและอัตราส่วนกำไรสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้นเนื่องตั้งแต่ปี 2550 ถึงปี 2551 เนื่องจากการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ประสบผลสำเร็จ แต่ด้วยสภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่รุนแรงในปี 2552 ทำให้งานหลายโครงการมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของบริษัทลดลงจากปี 2551 เป็นเหตุให้กำไรสุทธิและอัตราส่วนกำไรสุทธิลดลงเช่นกัน

ณ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 2,019.52 ล้านบาทหนี้สินรวมเท่ากับ 1,276.99 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 742.52 ล้านบาท โดยสินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 94.85 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเท่ากับร้อยละ 5.15 โดยสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าสุทธิ 606.40 ล้านบาท และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 788.87 และต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้ง 298.03 ล้านบาท หนี้สินรวมเป็นหนี้สินหมุนเวียนรวม 1,274.21 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 2.78 ล้านบาท โดยหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญ คือ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 406.32 ล้านบาท เจ้าหนี้ตราสตีชี 119.10 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้า 366.95 ล้านบาท และรายได้รับล่วงหน้า 149.50 ล้านบาท

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2550, 2551 และ 2552 เท่ากับ 1.32, 1.44 และ 1.72 เท่า ตามลำดับ ถึงแม้ว่าอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2550, 2551 และ 2552 จะปรับตัวเพิ่มขึ้นตามลำดับ มีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวม อันเป็นผลมาจากการซื้อสินค้าและบริการเพื่อการรองรับมอบงานให้ลูกค้าในโครงการต่างๆ ซึ่งหนี้สินทั้งหมดของบริษัทเป็นหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติ และเป็นหนี้สินที่มีระยะเวลาชำระคืนต่ำกว่าหนึ่งปี สำหรับ ณ 31 ธันวาคม 2552

Explanation and Analysis of Financial Status and Corporate Performance

Corporate Performance

Although, between 2-3 years, Thailand confronted negative political impacts and economic situations in the country and abroad, the Company maintained income to be close to the past year. Meanwhile, the Company booked an increase of income from the previous year. The Company and its subsidiaries recorded rates of growth consecutively. They registered income of 2,398.41 million baht, 2,472.33 million baht and 2,713.28 million baht in 2007, 2008 and 2009 respectively. Their income growth rates stood at 0.24, 3.08 and 9.75 percent in 2006, 2007 and 2008 respectively. High growth of income was attributable to increased project works in public and private sectors which desired electronics and computer technology and integrated information technology for improvement of business operation efficiency.

The Company and its subsidiaries generated net profit of 127.33 million baht, 149.50 million baht and 102.83 million baht in 2007, 2008 and 2009 respectively. Net profit grew 5.31, 6.05 and 3.79 percent in 2007, 2008 and 2009 respectively. The Company and its subsidiaries' consecutive growths in net profit from 2007 to 2008 were attributable to successful management in costs and expenses. In 2009, due to the economic crisis and stiff competition, resulting in decreased profit margin in many projects. Consequently, this impacted the overall profit margin of the company had decreased as compared to last year, resulting in the overall decrease of net margin and operating profit.

As of 31st December 2009, the Company recorded 2,019.52 million baht in total assets, 1,276.99 million baht in total liabilities and 742.52 million baht in total equities. Of total assets, current assets amounted to 94.85 percent with the remaining 5.15 percent as fixed assets. Principal assets included net account receivables of 606.40 million baht and uncollected income of 788.87 million baht and costs for work in process for installation of 298.03 million baht. Of total liabilities, current liabilities accounted for 1,274.21 million baht with the borrowings on financial leasing net from the amount due within one (1) year of 2.78 million baht. Principal current liabilities included overdraft and short-term borrowings of 406.32 million baht, trust receipt of 119.10 million baht, account payables of 366.95 million baht and deferred income of 149.50 million baht.

As of 31st December 2007, 2008 and 2009, the Company registered the debts to equity ratios of 1.32, 1.44 and 1.72 respectively. The debts to equity ratios have increased in 2007, 2008 and 2009. Such increases were attributable to increases of total liabilities from purchases of products and services waiting for project delivery to customers in several projects. The Company's total liabilities were originated from normal business operations and

ปรับตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ และได้มีการจ่ายเงินปันผลทั้งสิ้นจำนวน 108.87 ล้านบาท สำหรับผลการดำเนินงานปี 2551

รายได้จากการขายและการให้บริการ

บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ 3 ประเภท คือ ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา และ ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางาน โดยมีโครงสร้างรายได้แสดงดังตารางข้างล่างนี้

ผลิตภัณฑ์และบริการ	2552 2009		2551 2008		2550 2007	
	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %
ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ SI	1,985,928,671	73.19	1,783,002,627	72.12	1,674,608,168	69.82
ฮาร์ดแวร์ HW	1,830,628,923	67.47	1,663,351,646	67.28	1,434,598,264	59.81
ซอฟต์แวร์ SW	155,299,748	5.72	119,650,981	4.84	240,009,904	10.01
ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา MA	467,308,211	17.22	465,617,166	18.83	461,851,811	19.26
ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางาน PS	226,639,710	8.35	196,705,454	7.96	235,349,372	9.81
รายได้จากการขายและการบริการ Total Sales & Service Revenue	2,679,876,592	98.77	2,445,325,247	98.91	2,371,809,351	98.89
รายได้อื่น Other Revenue	33,406,503	1.23	27,002,919	1.09	26,604,006	1.11
รายได้รวม Total Revenue	2,713,283,095	100.00	2,472,328,166	100.00	2,398,413,357	100.00

รายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัท ในปี 2550 , 2551 และ 2552 เท่ากับ 2,371.81, 2,445.33 และ 2,679.88 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราการเติบโตร้อยละ 0.09, 3.10 และ 9.59 ตามลำดับ ทั้งนี้รายได้ของบริษัท มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากการขยายตัวของปริมาณงานโครงการ ทั้งในภาครัฐและเอกชน ภาคการศึกษา และภาคการบริหารจัดการ ในการนำเทคโนโลยีทางด้านอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศแบบครบวงจร มาใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ

การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของรายได้แบ่งตามลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

- รายได้โดยเฉลี่ยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาร้อยละ 70 โดยประมาณมาจากธุรกิจพัฒนาและวางระบบของบริษัท (System Integration) เท่ากับ 1,703.26, 1,783.00 และ 1,987.24 ล้านบาท ในปี 2550 , 2551 และ 2552 คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ (6.83) , 4.68 และ 11.45 สาเหตุที่อัตราการเติบโตในปี 2550 ลดลงเนื่องจากการชะลอการส่งมอบงานบางโครงการ

had payback period of less than one (1) year. As of 31st December 2009, total liabilities increased due to increases of overdrafts and short-term borrowings from financial institutions for working capital. Besides, the Company paid dividend of 108.87 million baht for 2008 performance.

Income from Sales and Services

The Company generated income from selling three categories of products and services including system development and integration, maintenance services, and professional services. The income structure was depicted in the following table.

The Company registered 2,371.81million baht, 2,445.33 million baht and 2,679.88 million baht in income from sales and services in 2007, 2008 and 2009 respectively. It recorded 0.09 , 3.10 and 9.59 percent in 2007, 2008 and 2009 respectively. High growth in income was attributable to increased project works in the public and private sectors, education, and administration which brought electronics and computer technology and integrated information technology for improvement of business operations.

Analysis of Income Change by Product and Service Category

- Of the average income for the past three years, 70 percent came from the Company's system development and integration with, 1,703.26, 1,783.00 and 1,987.24 million Baht in the income in 2007, 2008 and 2009 respectively. The income growth stood at (6.83), 4.68 and 11.45 percent in 2007, 2008 and 2009 respectively. The income growth contraction was attributable to the decreased of the delay of delivery of some projects.

- ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา (Maintenance Service) เท่ากับ 439.25, 465.62 และ 466.00 ล้านบาท ในปี 2550 , 2551 และ 2552 คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 28.29 , 6.00 และ 0.08 ตามลำดับ สาเหตุที่อัตราการเติบโตในปี 2550 สูงถึงร้อยละ 28.29 เนื่องจากบริษัทมีนโยบายขยายการให้บริการด้านการบำรุงรักษา ซึ่งเป็นธุรกิจต่อเนื่องจากธุรกิจพัฒนาและวางระบบและสอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่ภาครัฐและเอกชนมีความต้องการบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เนื่องจากสามารถควบคุมต้นทุนและประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศได้ดีกว่า ประกอบกับบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเดิม ซึ่งมีการใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- Income from the maintenance services stood at 439.25, 465.62 and 466.00 million Baht in 2007, 2008 and 2009 respectively. The income grew 28.29, 6.00 and 0.08 percent in 2007, 2008 and 2009 respectively. High growth rates of 28.29 percent in 2007 were attributable to the Company's business expansion policy in the maintenance services which were the supported business of the system development and integration. This was in accordance with trend of private and public sectors which were in demand for the maintenance services of their information technology systems due to the Company's better cost control and more efficiency of the information technology system, and trusts from the Company's existing customers who consistently used the Company's services.
- รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาทางด้านสารสนเทศ (Professional Service) เท่ากับ 229.31 , 196.71 และ 226.64 ล้านบาท ในปี 2550 , 2551 และ 2552 คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 12.75 , (14.22) และ 15.22 ตามลำดับ สาเหตุที่อัตราการเติบโตในปี 2551 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากปริมาณงานที่ลดลง
- Income from the professional services for information technology stayed at 229.31, 196.71 and 226.64 million Baht in 2007, 2008 and 2009 respectively. The income contracted 12.75 percent in 2007. It increased again in 2008 with the (14.22) percent growth rate. It contracted 15.22 percent in 2009. The 2008 income contraction was attributable to the decreased numbers of projects.

รายได้อื่น

นอกจากนี้บริษัท มีรายได้อื่นๆ เท่ากับ 26.60 , 27.00 และ 33.41 ล้านบาท ในปี 2550 , 2551 และ 2552 ตามลำดับ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และรายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 41.78 , 1.50 และ 23.71 จากปี 2549 , 2550 และ 2551 เนื่องจากบริษัทได้รับรายได้จากการส่งเสริมทางการตลาดจากผู้ขายผลิตภัณฑ์จากยอดการสั่งซื้อที่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

Other Income

The Company recorded other income of 26.60 million baht, 27.00 million baht and 33.41 million baht, in 2007 2008 and 2009 respectively. Other income included interest receivables, profit from asset liquidation, profit from foreign exchange rate and other miscellaneous income. It recorded growth rate of 41.78, 1.50 and 3.71 percent in 2007, 2008 and 2009 respectively. This was because the Company gained income arising from market promotion campaigns organized by distributors based on purchase volume that met the targets.

อัตรากำไรขั้นต้น

บริษัท มีกำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการในปี 2550 , 2551 และ 2552 เท่ากับ 515.73, 585.43 และ 498.77 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราการเติบโตของกำไรขั้นต้น ในปี 2550 , 2551 และ 2552 ร้อยละ 7.66 , 13.51 และ (14.80) ตามลำดับ ในปี 2551 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายและบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.51 จากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทมากขึ้น ทำให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ด้วยสภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่รุนแรงในปี 2552 ทำให้งานหลายโครงการมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเป็นเหตุให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายและบริการลดลง หากพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2550 , 2551 และ 2552 คิดเป็นอัตราร้อยละ 21.74 , 23.94 และ 18.61 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ

Gross Profit Margin

The Company recorded 515.73 million baht, 585.43 million baht and 498.77 million baht, in gross profit margin from sales and services in 2007, 2008 and 2006 respectively. It recorded growth rate of 7.66, 13.51 and (14.80) percent in 2007, 2008 and 2009 respectively. In 2008, the Company booked 13.51 percent growth in gross profit margin from sales and services as the Company had more specialization in its businesses and, as a result, managed costs more effectively. Due to the economic downturn and strong competitive environment in 2009, many projects have incurred reduced profit margin, resulting in the decrease of overall profit margin from sales and services. In 2007, 2008 and 2006 the Company registered gross profit margins at 21.74, 23.94 and 18.61 percent of total income from sales and services.

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2550 , 2551 และ 2552

Sales and Administrative Expenses

The Company had 351.52 million baht 416.13 million baht and

เท่ากับ 351.52 , 416.13 และ 380.21 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.23 , 18.38 และ (8.63) ตามลำดับ อย่างไรก็ตามหากพิจารณาอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการในปี 2550 , 2551 และ 2552 ของบริษัท ซึ่งเท่ากับร้อยละ 14.66 , 16.86 และ 14.01 ตามลำดับ โดยปรับตัวเพิ่มขึ้นในปี 2551 เนื่องจาก ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ในปี 2551 เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 20.32 ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทกำหนดสวัสดิการให้พนักงานเพิ่มขึ้น อาทิเช่น ส่งเสริมให้พนักงานให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นด้วยการฝึกอบรมและพัฒนาเพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถช่วยพัฒนาบริษัทต่อไป และมีการว่าจ้างพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวนหนึ่ง อันจะเป็นผลให้บริษัทสามารถขยายงานในทุกกลุ่มธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับตัวลดลงในปี 2552 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่รุนแรงในทำให้อัตราค่าไรรู้ขึ้นต้นลดลง บริษัทจึงระมัดระวังเรื่องค่าใช้จ่ายมากยิ่งขึ้นรวมทั้งการปรับลดผลตอบแทนของฝ่ายบริหารลง

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2550 , 2551 และ 2552 เท่ากับ 127.33 , 149.50 และ 102.83 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วนกำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 5.31 , 6.05 และ 3.79 ตามลำดับ ทั้งนี้สาเหตุที่อัตรากำไรสุทธิของบริษัทลดลงในปี 2552 เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากร้อยละ 23.94 ในปี 2551 เหลือร้อยละ 18.61 ในปี 2552 เป็นผลให้จำนวนเงินกำไรขั้นต้นปี 2552 ลดลงเหลือ 498.77 ล้านบาท ในขณะที่กำไรขั้นต้นของปี 2551 มีจำนวน 585.43 ล้านบาท และแม้ว่าบริษัทพยายามลดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้ลดลงแล้วก็ตามแต่กำไรสุทธิของปี 2552 ก็ยังคงน้อยกว่าปี 2551

ฐานะการเงิน สินทรัพย์

บริษัท มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 , 2551 และ 2552 เท่ากับ 1,473.67 , 1,760.82 และ 2,019.52 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีการเติบโตของสินทรัพย์ร้อยละ 14.12 , 19.49 และ 14.69 ตามลำดับ โดยสาเหตุที่สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นทุกปี เนื่องจากในปี 2550 และ 2551 เพิ่มจากรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเท่ากับ 129.21 ล้านบาท และ 137.76 ล้านบาทตามลำดับ และในปี 2552 เพิ่มจากรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเท่ากับ 377.35 ล้านบาท จากการขยายธุรกิจทำให้สามารถขายสินค้าและบริการในงานโครงการขนาดใหญ่ทั้งในส่วนภาครัฐและเอกชน ซึ่งงานดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นในการส่งมอบงาน

สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 , 2551 และ 2552 เท่ากับ 1,395.68 , 1,671.16 และ 1,915.43 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 94.71 , 94.91 และ 94.85 ของสินทรัพย์รวม สำหรับสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ ณ 31 ธันวาคม 2552 ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้ง คิดเป็นร้อยละ 30.05 , 39.06 และ 14.76 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้การที่บริษัทไม่มียอดสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นงวด ปี 2550 , 2551 และ 2552 เนื่องจากเป็นรายการต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้ง ซึ่งเป็นงานที่อยู่ระหว่างการให้บริการติดตั้งงานให้กับลูกค้า เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่จะไม่มีสินค้าคงคลังเพื่อขาย โดยบริษัทจะสั่งซื้อเมื่อได้รับคำสั่งซื้อหรือสัญญาจากลูกค้าเท่านั้น

380.21 million baht in sales and administrative expenses in 2007, 2008 and 2009 respectively. Its growth stood at 2.23, 18.38 and (8.63) percent in 2007, 2008 and 2009 respectively. The sales and administrative expenses to income from sales and services ratio equaled 14.66, 16.83 and 14.01, percent in 2007, 2008 and 2009 respectively. In 2008, the ratio increased thanks to a 20.32 percent rise in salary and employee-related expenses after increased welfare by the Company. The increased welfare included training and development of human resources that would increase their capabilities and new hires that would support the Company to expand its businesses into all business groups consistently and efficiently. In 2009, the economic downturn impacting the overall decrease in profitability, the Company therefore has been careful in its expenditure as well as the incentives for its management.

Net Profit (Loss)

The Company posted net profit of 127.33 million baht 149.50 million baht and 102.83 million baht, in 2007, 2008 and 2009 respectively. Net profit margins stayed at 5.31, 6.05 and 3.79 percent in 2007, 2008 and 2009 respectively. In 2009, the overall decrease in net profit margin was due to decrease in gross profit margin from 23.94 in 2008 to 18.61 in 2009 comparatively. This resulted in the reduced gross profit margin to 498.22 million baht in 2009 from previously 585.43 million baht in 2008. Despite the effort to reduce operation costs, the Company still recognized lower net profit in year 2009 as compared to the previous year.

Financial Status Assets

The Company registered total assets of 1,473.67 million baht, 1,760.82 million baht and 2,019.52 million baht, as of 31st December 2007, 2008 and 2009 respectively. Total assets grew 14.12, 19.49 and 14.69 percent in 2007, 2008 and 2009 respectively. The asset increases resulted from accrued income of 129.21 million baht and 137.76 million baht in 2007 and 2008. These were generated from business expansion that allowed more sales of products and services for large-sized state and private projects which had more time for final submission.

As of 31st December 2007, 2008 and 2009 the Company's current assets totaled 1,395.68 million baht, 1,671.16 million baht and 1,915.43 million baht respectively. Total current assets amounted to 94.71, 94.91 and 94.85 percent of total assets. As of 31st December 2009, principal current assets included 30.05 percent of total assets in account receivables, 39.06 percent in uncollected income and 14.76 percent in costs for work in process for installation. The Company recorded no inventory as of the end of 2007, 2008 and 2009. There was a list of costs for work in process for installation. This was in accordance with the Company's policy of no inventory

for sale. The Company would make an order only when it receives a purchase order or a contract from a customer.

ลูกหนี้การค้า

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าหลังหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550, 2551 และ 2552 เท่ากับ 636.79, 747.83 และ 606.40 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 43.21, 42.47 และ 30.03 ของสินทรัพย์รวม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 747.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 111.04 ล้านบาทจากปีก่อน เนื่องจากการส่งมอบงานหลายโครงการส่งมอบได้ในช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2551 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 606.40 ล้านบาท ลดลง 141.43 ล้านบาทจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทสามารถรับชำระเงินได้ตามกำหนดเวลามากขึ้น

ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 มีลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระคิดเป็นร้อยละ 57.32 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด มีลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนคิดเป็นร้อยละ 31.89 สำหรับลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือนคิดเป็นร้อยละ 10.79 ซึ่งมีสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ณ 31 ธันวาคม 2550 เนื่องจากบริษัทได้เร่งรัดการเรียกชำระหนี้มากขึ้น

บริษัทได้พิจารณาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามสถานะของลูกหนี้แต่ละราย ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อประเมินคุณภาพลูกหนี้ เท่ากับ 1.10, 10.89 และ 13.89 ล้านบาท สำหรับปี 2550, 2551 และ 2552 ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.17, 1.44 และ 2.24 ของยอดลูกหนี้การค้า ซึ่งไม่ได้เปลี่ยนแปลงมากเมื่อเทียบกับปริมาณลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากลูกหนี้ค้างชำระส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไม่มีความเสี่ยงในการรับชำระแต่มีระยะเวลาในการกระบวนการตรวจรับงานนาน

ตารางแสดงลูกหนี้การค้า ในปี 2550 -2552 ตามอายุลูกหนี้

	ณ 31 ธันวาคม 2552		ณ 31 ธันวาคม 2551		ณ 31 ธันวาคม 2550		ณ 31 ธันวาคม 2550	
	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %	บาท Baht	ร้อยละ %
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	355,551,260	57.32	355,551,260	57.32	388,864,464	51.25	432,622,822	67.77
เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือน	197,821,579	31.89	197,821,579	31.89	241,371,920	31.81	138,183,616	21.65
เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือน	21,427,956	3.45	21,427,956	3.45	107,980,343	14.23	52,785,793	8.27
เกินกำหนดชำระ 6 - 12 เดือน	12,713,949	2.05	12,713,949	2.05	11,762,805	1.55	1,376,015	0.22
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	31,260,715	5.04	31,260,715	5.04	4,869,648	0.64	2,555,651	0.40
ถึงกำหนดชำระเมื่อลูกค้าชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง (back to back)	1,514,050	0.24	1,514,050	0.24	3,872,050	0.51	10,811,334	1.69
รวม	620,289,509	100.00	620,289,509	100.00	758,721,230	100.00	638,335,231	100.00
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(-13,891,040)	(2.24)	(-13,891,040)	(2.24)	(-10,893,028)	(1.44)	(1,545,031)	(0.24)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	606,398,469	97.76	606,398,469	97.76	747,828,202	98.56	636,790,200	99.76

หมายเหตุ: ลูกหนี้การค้า ไม่รวมลูกหนี้การค้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

Remark: Accounts receivable excluded accounts receivables from related businesses.

Account Receivables

As of 31st December 2007, 2008 and 2009 the Company registered account receivables after allowance for doubtful debts of 636.79 million baht, 747.83 million baht and 606.40 million baht, respectively. The account receivables accounted for 43.21, 42.47 and 30.03 percent of total assets. As of 31st December 2008, the Company recorded net account receivables of 747.83 million baht, up 111.04 million baht from the previous year due mainly to submission of projects in late fourth quarter of 2008. As of 31st December 2008, the Company registered net account receivables of 606.40 million baht, down 141.43 million baht from the earlier year. This was because the Company had more received the payment in time.

Most account receivables were those undue as of 31st December 2009. The undue account receivables amounted to 57.32 percent of total account receivables. The account receivables due less than three (3) months for repayment accounted for 31.89 percent. The account receivables due more than three (3) months totaled 10.79 percent. The proportion was down as the account receivables due more than three months as of 31st December 2007 due to the company more receive the payment.

The Company set allowance for doubtful debts, according to the status of each borrower following the Company's principles for evaluation of debt quality, at 1.10 million baht or 0.17 percent of total account receivables, 10.89 million baht or 1.44 percent and 13.89 million baht or 2.24 percent in 2007, 2008 and 2009 respectively. The ratio has not changed significantly, compared to the increasing amount of account receivables. Most unpaid account receivables were the state agencies and state enterprises with long work inspection process and no debt payment risks.

Table Account Receivables in 2008-2009 by time to payment

หน่วย : บาท
Unit : Baht

รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระและต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้ง

บริษัทมียอดรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระและต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้ง ณ 31 ธันวาคม 2550, 2551 และ 2552 เท่ากับ 574.15, 673.06 และ 788.87 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 38.96, 38.21 และ 39.06 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้ และมีสัดส่วนใกล้เคียงกันในปี 2550 และ 2551 เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างกระบวนการในการตรวจรับงานและการส่งมอบงาน บริษัทรับงานโครงการขนาดใหญ่และอยู่ระหว่างการติดตั้ง และในบางโครงการมีกระบวนการในการตรวจรับงานล่าช้า จึงทำให้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นยังไม่สามารถรับรู้เป็นรายได้จากการดำเนินงานได้

ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมรอตัดบัญชี

บริษัทมีต้นทุนพัฒนาโปรแกรมรอตัดบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2550, 2551 และ 2552 เท่ากับ 10.26, 15.15 และ 16.86 ล้านบาทตามลำดับ จากการที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการในการออกแบบและวางระบบเฉพาะทางให้กับลูกค้า ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้น(เป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง) เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ณ ปัจจุบันได้ทยอยตัดจำหน่ายของบริษัทย่อยเป็นหลักแต่นี้โปรแกรมบางส่วนยังมิได้นำไปให้บริการกับลูกค้า จึงทำให้มีการตัดจำหน่ายในระหว่างปี และตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่า เพื่อแสดงมูลค่าโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

บริษัท มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญ คือ เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน เท่ากับ 1.32 , 1.79 และ 1.79 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2550 , 2551 และ 2552 เพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร ในปี 2550, 2551 และ 2552 และมีสิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์สุทธิ เท่ากับ 56.41 , 54.79 และ 65.80 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นเครื่องตกแต่งสำนักงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานและใช้ในสำนักงาน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย ตามงบการเงินรวมมีมูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2550 , 2551 และ 2552 เท่ากับ 71.94 , 71.18 และ 73.17 ล้านบาท ตามลำดับ ผลจากเงินลงทุนในหุ้นตามวิธีส่วนได้เสียในบริษัทย่อยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ มีการลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยในปี 2551 เท่ากับ 16.30 ล้านบาท ในปี 2552 เท่ากับ 2.47 ล้านบาท และมีการลดลงของส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (20.20) , (7.34) และ (0.48) ล้านบาท ตามลำดับ

Uncollected Income and Costs for Work In Process for Installation

As of 31st December 2007, 2008 and 2009 the Company had uncollected income and costs for work in process for installation of 574.15 million baht of total assets, or 38.96 percent 673.06 million baht or 38.21 percent and 788.87 million baht or 39.06 percent respectively. The percentage of uncollected income and costs for work in process for installation to total assets increased in accordance with changes in income in 2008 and 2009. This was because the Company was in the process of work inspection and submission. The Company had large-sized projects, some of which were in the process of installation and some were delayed in work inspection, resulting in costs incurring unrealized as income from operating activities.

Deferred Costs for Program Development

The Company had 10.26, 15.15 and 16.86 million baht in year 2007, 2008 and 2009 deferred costs for program development. This occurred from being the service provider of specific system design and integration for customers which was in increasing demand (consistent development). To accord with the expansion of target customer base, currently, the Company gradually amortized programs of the subsidiary. Some programs have not been in services for customers. Therefore, there was intra-year amortization and set aside allowance for value reduction to reflect value of developed programs.

Fixed Assets

The Company's major fixed assets included fixed deposits at financial institutions which totaled 1.32, 1.79 and 1.79 million Baht as of 31st December 2007, 2008 and 2009 respectively. The deposits were used as collaterals for overdrafts, short-term borrowings, and banks' issuance of guarantee document. Net adjustments for rent asset and equipment totaled 56.41, 54.79 and 65.80 million Baht in 2007, 2008 and 2009 respectively. Most of which included office decoration items, office equipment and tools.

Investment in Subsidiaries

The investment in subsidiaries was recorded on the consolidated financial statements at book value, based on the equity method. As of 31st December 2007, 2008 and 2009, the Company recorded 71.94, 71.18 and 73.17 million Baht in the investment in its subsidiaries. Major changes in the investment in equities, based on the equity method, included additional investment in subsidiaries of 16.30 and 2.47 million baht in 2008 and 2009 respectively and reduction of profit sharing (loss), totaling (20.20), (7.34) and (0.48) million Baht in 2007, 2008 and 2009 respectively.

จากการที่สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 26/2549 เรื่อง การปฏิบัติวิธีการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 44 เรื่องงบการเงินรวมและการบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย กำหนดให้บริษัทเปลี่ยนแปลงวิธีการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะของบริษัทจากวิธีส่วนได้เสีย เป็นวิธีราคาทุน ซึ่งอาจมีผลทำให้กำไรและกำไรสะสมในงบการเงินเฉพาะและงบการเงินรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นเพียงการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเท่านั้น มิได้ทำให้ปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทเปลี่ยนแปลงไป เป็นผลให้เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งบันทึกโดยใช้ราคาทุนเดิมหักด้วยการด้อยค่าในผลขาดทุนในเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ณ 31 ธันวาคม 2550 , 2551 และ 2552 เท่ากับ 71.94 71.18 และ 73.17 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น(ลดลง) (6.81) , (0.76) และ 1.49 ล้านบาทจากปีก่อน ซึ่งการลดลงเป็นผลมาจากผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนและการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย

ค่าความนิยม

ค่าความนิยมเกิดจากส่วนเกินมูลค่าเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อยที่รวมอยู่ในงบการเงินรวม ณ 31 ธันวาคม 2550, 2551 และ 2552 เท่ากับ 11.53 , 11.53 และ 11.53 ล้านบาท ซึ่งทยอยตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงภายในเวลา 3 และ 5 ปี เนื่องจากฝ่ายบริหารเห็นว่าส่วนที่จ่ายซื้อที่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อยจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทในอนาคตในรูปการขยายฐานธุรกิจให้กว้างขึ้น และเป็นการขยายการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทย่อยที่ขาดทุนเกินทุนบริษัทจะตัดค่าความนิยมออกหมดทั้งจำนวน ปัจจุบันบริษัทได้ตัดค่าความนิยมหมดแล้ว ยกเว้น บริษัท โมเดอร์นฟอรม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด ที่ยังคงมีค่าความนิยมคงเหลืออยู่เท่ากับ 11.53 ล้านบาท ซึ่งไม่ได้ตัดจำหน่ายตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 43 เรื่องการรวมธุรกิจ ที่ไม่อนุญาตให้ตัดจำหน่ายค่าความนิยมแต่ให้พิจารณาด้วยค่าแทนการตัดจำหน่าย

สภาพคล่อง

บริษัทดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และธุรกิจพัฒนาและวางระบบ โดยส่วนใหญ่เป็นงานโครงการที่บริษัทต้องเข้าไปดำเนินการออกแบบและติดตั้งระบบสารสนเทศซึ่งมีระยะเวลาในการทำงานประมาณ 3 – 6 เดือน และงานโครงการขนาดใหญ่บางโครงการต้องใช้ระยะเวลาประมาณ 12 – 24 เดือนในการทำงานก่อนที่บริษัทจะส่งมอบงานให้กับลูกค้าและเรียกชำระเงิน ทำให้บริษัทต้องมีเงินทุนหมุนเวียนมากเพียงพอในการทำงานโครงการ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทจัดหาเงินทุนหมุนเวียนโดยการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นสำคัญ จากลักษณะการดำเนินธุรกิจดังกล่าวเป็นผลให้เงินสดสุทธิที่ได้จากกิจกรรมดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทมีตัวเลขค่อนข้างต่ำ

Financial Statements and Accounting Method for Investment in Subsidiaries. It stated that the Company shall change its accounting method for investment in subsidiaries and joint ventures on the Company's financial statements from the equity method to the cost method, which might result in discrepancy in profit and accumulated profit on the financial statements and consolidated financial statements. The change was only made on the accounting policy without any effects on the Company's fundamentals for operations. The change resulted in the Company's investment in its subsidiaries and joint ventures which was booked with the previous costs less deficit on revaluation of losses from the investment in its subsidiaries and joint ventures, amounting to 71.94, 71.18 and 73.17 million Baht as of 31st December 2007, 2008 and 2009 respectively, up (down) (6.81), (0.76) and 1.49 million baht from the previous year. This was attributable to losses occurred from deficit on revaluation of its investment and increased the capital in the subsidiaries.

Goodwill

Goodwill was generated from surplus above the book value of subsidiaries consolidated in the consolidated financial statement as of 31st December 2007, 2008 and 2009. The goodwill stood at 11.53 million baht, 11.53 million baht and 11.53 million baht which was depreciated on the straight line method within three (3) and five (5) years. The management made comments that the purchase value was above the subsidiaries' book value which would result in benefit in terms of expansion of business base to the Company in the future. Besides, this was the investment in intellectual property. The subsidiaries which suffered investment loss, the Company would write off total value of goodwill. Presently, the Company wrote off all goodwill of all subsidiaries except for Modernform Integration Services Company Limited with its goodwill of 11.53 million baht. Its goodwill was not written off from 2007, according to the regulation of the accounting standard volume 43 on the merger that does not allow write-off of goodwill but allows a review of subordination instead of write-off.

Liquidity

The Company provides advisory services, develops information technology work, and develops and installs system. Most of works were the projects the Company designed and installed information technology system with the project period of approximately three (3) months to six (6) months. Some large-sized projects took approximately 12-24 months for completion before the work submission and money collection. Therefore, the Company had sufficient working capital for the projects. In the past, the Company had working capital through short-term borrowings from financial institutions. The business characteristics led to low amount of net cash from operating activities.

สำหรับปี 2550 บริษัท มีกำไรก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเท่ากับ 230.07 ล้านบาท โดยหลังจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน บริษัท มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 10.49 ล้านบาท เป็นผลมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าเท่ากับ 61.07 การเพิ่มขึ้นของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้ง เท่ากับ 129.45 และ 65.90 ล้านบาท บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ 3.17 ล้านบาท จากการลดลงของเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค่าประกัน 26.25 ล้านบาท และเป็นเงินสดจ่ายสำหรับสิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและซื้ออุปกรณ์ 27.03 ล้านบาท และกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน 13.31 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น และเจ้าหนี้บัตรเครดิตเพิ่มขึ้น เท่ากับ 43.80 และ 62.29 ล้านบาท ตามลำดับ และจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2549 เป็นจำนวน 76.61 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายจากสภาพคล่องจากการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งไม่กระทบต่อสภาพคล่องของกิจการแต่อย่างใด และจ่ายดอกเบี้ย 16.04 ล้านบาท ทำให้บริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 26.97 ล้านบาท

สำหรับปี 2551 บริษัท มีกำไรก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเท่ากับ 237.60 ล้านบาท โดยหลังจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน บริษัท มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 29.17 ล้านบาท เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ เท่ากับ 120.12 และ 142.06 ล้านบาท การลดลงของต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้ง เท่ากับ 40.88 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของรายได้รับล่วงหน้า เท่ากับ 69.15 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 33.32 ล้านบาท จากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันสุทธิ 12.22 ล้านบาท เป็นเงินสดจ่ายสำหรับสิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและซื้ออุปกรณ์ 18.45 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 12.41 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น เท่ากับ 55.19 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2550 เป็นจำนวน 117.11 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายจากสภาพคล่องจากการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งไม่กระทบต่อสภาพคล่องของกิจการแต่อย่างใด และจ่ายดอกเบี้ย 13.08 ล้านบาท ทำให้บริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 16.54 ล้านบาท

สำหรับปี 2552 บริษัท มีกำไรก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเท่ากับ 178.36 ล้านบาท โดยหลังจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน บริษัท มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน 50.69 ล้านบาท เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระและต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้ง เท่ากับ 377.36 และ 38.49 ล้านบาท การลดลงของลูกหนี้การค้าและงานระหว่างทำ เท่ากับ 138.38 และ 48.55 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า เท่ากับ 109.95 ล้านบาท การลดลงของรายได้รับล่วงหน้า เท่ากับ 58.68

In 2007, the Company generated profit before changes in operating assets and liabilities of 230.07 million baht. After the changes in operating assets and liabilities, the Company had cash outflow from operating activities of 10.49 million baht which resulted from decreases of account receivables by 61.07 million baht, increases of uncollected income by 129.45 million baht and costs for work in process for installation by 65.90 million baht. The Company had net cash flow from investment of 3.17 million baht, resulting from decreases of collateralized deposits to financial institutions by 26.25 million baht and cash for improvement of leased assets and equipment purchase by 27.03 million baht. Net cash from financing activities totaled 13.31 million baht as increases of overdraft and short-term borrowings from financial institutions, and trust receipts by 43.80 million baht and 62.29 million baht respectively. The Company made dividend payment of 76.61 million baht. which was paid from operating cash flow without impacting the Company's liquidity at all. It also paid interests 16.04 million baht. Therefore, the Company's net cash and cash equivalent was increased to 26.97 million baht.

In 2008, the Company recorded 237.60 million baht in profit before changes in operating assets and liabilities. After the changes in operating assets and liabilities, the Company had cash inflow from operating activities of 29.17 million baht which resulted from increase of account receivables by 120.12 million baht, and increases of uncollected income by 142.06 million baht and decreases costs for work in process for installation by 40.88 million baht and increases of deferred income by 69.15 million baht. The Company had net cash flow from investment of 33.32 million baht, resulting from long-term borrowings to related persons amounted to 12.22 million baht and cash for improvement of leased assets and equipment purchase of 18.45 million baht. Net cash from financing activities totaled 12.41 million baht as increases of overdraft and short-term borrowings from financial institutions by 55.19 million baht. In 2007, The Company made dividend payment of 117.11 million baht. The dividend was paid, based on normal business operations which did not affect the Company's liquidity. The Company paid interest of 13.08 million baht. Therefore, the Company's net cash and cash equivalent increased 16.54 million baht.

In 2009, the Company posted 178.36 million baht in profit before changes in operating assets and liabilities. After the changes in operating assets and liabilities, the Company had cash inflow from operating activities of 50.69 million baht which resulted from increases of uncollected income by 377.36 million baht and increases of costs for work in process for installation by 38.49 million baht and decreases of account receivable by 138.38 million baht and decreases of work in process by 48.55 million baht and increases of account payables by 109.95 million baht and decreases of deferred income by 58.68 million baht.

บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 35.41 ล้านบาท เป็นเงินสดจ่ายสำหรับปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและซื้ออุปกรณ์ 32.85 ล้านบาท และกระแสเงินสดที่ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน 90.50 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น เท่ากับ 177.78 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2551 เป็นจำนวน 109.87 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายจากสภาพคล่องจากการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งไม่กระทบต่อสภาพคล่องของกิจการแต่อย่างใด และจ่ายดอกเบี้ย 11.72 ล้านบาท ทำให้บริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 4.40 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัท ณ สิ้นปี 2550 , 2551 และ 2552 เท่ากับ 1.66 , 1.61 และ 1.50 เท่า ตามลำดับ ถือเป็นอัตราสภาพคล่องที่ดีเพียงพอให้การดำเนินงานกิจการแม้ว่าบริษัทจะมีภาระจากการกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเงินเบิกเกินบัญชี เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของยอดขาย และยอดลูกหนี้การค้า

แหล่งที่มาของเงินทุน หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 838.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 136.72 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2549 โดยมีหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 173.34 ล้านบาท เจ้าหนี้บัตรเครดิต 112.54 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้า 234.74 ล้านบาท และเป็นรายได้รับล่วงหน้า 139.03 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,039.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 201.07 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2550 โดยมีหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 228.53 ล้านบาท เจ้าหนี้บัตรเครดิต 109.12 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้า 258.39 ล้านบาท และเป็นรายได้รับล่วงหน้า 208.18 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,276.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 237.52 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2551 โดยมีหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 406.32 ล้านบาท เจ้าหนี้บัตรเครดิต 119.10 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้า 366.95 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 179.63 ล้านบาท และเป็นรายได้รับล่วงหน้า 149.50 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 , 2551 และ 2552 เท่ากับ 635.26 , 721.34 และ 742.52 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.74 , 13.55 และ 2.94 ในปี 2550 , 2551 และ 2552 โดยส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก กำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นเป็น 127.33 , 149.50 และ 102.83 ล้านบาทในปี 2550 , 2551 และ 2552 ตามลำดับ ในระหว่างปี 2550 , 2551 และ 2552 บริษัท ได้มีการจ่ายเงินปันผล เท่ากับ 76.6 , 117.11 และ 109.87 ล้านบาท ตามลำดับ

The Company had net cash flow from investment of 35.41 million baht. Of total, cash for improvement of leased assets and equipment purchase of 32.85 million baht and net cash flow from financing activities totaled 90.50 million baht as increases of overdraft and short-term borrowings from financial institutions by 177.78 million baht. The Company made dividend payment of 109.87 million baht in 2008. The dividend was paid, based on normal business operations which did not affect the Company's liquidity. The Company paid interest of 11.72 million baht. Therefore, the Company's net cash and cash equivalent decreased 4.40 million baht.

At the end of 2007, 2008 and 2009, the Company's liquidity ratios stood at 1.66, 1.61 and 1.50 respectively. The liquidity ratios were satisfactory for operation despite the Company's financial burdens from short-term borrowings from financial institutions and bank overdraft for working capital. These were in line with sales growth and account receivables.

Sources of Fund Liabilities

As of 31st December 2007, the Company recorded total liabilities of 838.41 million baht, up 136.72 million baht from 2006. Of total, bank overdraft and short-term borrowings from financial institutions amounted to 173.34 million baht. Trust receipts accounted for 112.54 million baht with account payables of 234.74 million baht and deferred income of 139.03 million baht.

As of 31st December 2008, the Company recorded total liabilities of 1,039.48 million baht, up 201.07 million baht from 2007. Of total, bank overdraft and short-term borrowings from financial institutions amounted to 228.53 million baht. Trust receipts accounted for 109.12 million baht with account payables of 258.39 million baht and deferred income of 208.18 million baht.

As of 31st December 2009, the Company recorded total liabilities of 1,276.99 million baht, up 237.52 million baht from 2008. Of total, bank overdraft and short-term borrowings from financial institutions amounted to 406.32 million baht. Trust receipts accounted for 119.10 million baht with account payables of 366.95 million baht, accrued cost by 179.63 million baht and deferred income of 149.50 million baht.

Shareholders' Equity

As of 31st December 2007, 2008 and 2009 the Company's shareholders' equity totaled 635.26 million baht, 721.34 million baht and 742.52 million baht respectively. Its growth stood at 7.74 percent, 13.55 percent and 2.94 percent, in 2007, 2008 and 2009 respectively. The shareholders' equity increased after increases in net profit from 127.33 million baht in 2007 to 149.50 million baht in 2008 and 102.83 million baht in 2009 respectively.

สำหรับผลประกอบการปี 2552 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2553 มีมตินำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีกำหนดจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.33 บาทต่อหุ้น

The Company made dividend payment of 76.61 million baht, 117.11 million baht and 109.87 million baht, during 2007, 2008 and 2009. As for the 2009 performance, the Board of Directors' Meeting No. 1/2009 made a resolution to allow the dividend payment of 0.33 baht per share.

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

Appropriateness of Capital Structure

บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2550, 2551 และ ณ 2552 เท่ากับ 1.32, 1.44 และ 1.72 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวเพิ่มขึ้นโดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวม อันเป็นผลมาจากการซื้อสินค้าและบริการเพื่อการส่งมอบงานให้ลูกค้าในโครงการต่าง ๆ ซึ่งหนี้สินทั้งหมดของบริษัทเป็นหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติ และเป็นหนี้สินที่มีระยะเวลาชำระคืนต่ำกว่าหนึ่งปี

The Company booked the debts to equity ratios of 1.32, 1.44 and 1.72 times as of 31st December 2007, 2008 and 2009 respectively. The debts to equity ratios increased due to the increased amount of total liabilities as a result of purchases of products and services waiting for work submission of several projects to customers. Total liabilities came from the normal business operations and had the maturity of less than one (1) year.

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

Audit Fee

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปี 2551 มีจำนวนเงินรวม 1.65 ล้านบาท

The Company and its subsidiaries made payment for audit fee to the auditing company for which the auditor worked totaling 1.65 million Baht in 2008.

ค่าตอบแทนอื่นๆ

Non - Audit Fee

- ไม่มี -

- None -

นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท

Dividend Policy

นโยบายการจ่ายปันผลหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีเงินลงทุนจากวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน บริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อยในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายตามงบการเงินรวมในส่วนของบริษัท และตามงบการเงินเฉพาะของแต่ละบริษัทย่อย

After the change of the accounting method for investment from the equity method to the cost method, the Company had the dividend policy for itself and its subsidiaries to pay dividend of no less than 50 percent of net profit after taxes and legal reserve, based on the Company's consolidated financial statements and its subsidiaries' financial statements.

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

Other Impact Factors to Financial Status or Performance in the Future

- ไม่มี -

- None -

อัตราส่วนทางการเงิน

Financial Ratios

		งบการเงินรวม Consolidated			งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only		
		2552 2009	2551 2008	2550 2007	2552 2009	2551 2008	2550 2007
อัตราส่วนสภาพคล่อง	LIQUIDITY RATIO						
อัตราส่วนหมุนเวียน	Current ratio (Times)	1.50	1.61	1.66	1.46	1.58	1.71
อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว	Quick ratio (Times)	0.50	0.75	0.82	0.42	0.68	0.80
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	Cash from operation ratio (Times)	(0.04)	0.03	0.01	(0.05)	(0.01)	(0.03)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	Receivable turnover ratio (Times)	3.96	3.53	3.53	3.91	3.24	3.54
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	Collection days (days)	90.99	101.94	102.02	91.99	111.04	101.79
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	Inventory turnover (Times)	9.58	8.67	8.81	8.14	7.17	7.72
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	Average number of days sales (days)	37.58	41.51	40.85	44.24	50.22	46.64
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	Account payable turnover (Times)	5.12	7.41	7.96	4.89	6.33	7.11
ระยะเวลาชำระหนี้	Payment days (days)	70.27	48.60	45.23	73.57	56.86	50.60
Cash Cycle	Cash Cycle (days)	58.30	94.85	97.64	62.66	104.40	97.83
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร	PROFITABILITY RATIO						
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	Gross profit margin (%)	18.61	23.94	21.74	18.44	25.47	22.66
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	Operation profit (%)	5.59	7.87	7.90	6.13	9.15	9.39
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	Quality of earnings (%)	(33.44)	14.99	5.54	(37.81)	(2.55)	(8.99)
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	Return on total income (%)	3.79	6.05	5.31	4.27	6.45	6.43
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	Return on equity (%)	14.05	22.04	20.79	13.72	18.88	20.96
อัตราส่วนผลตอบแทนจากการลงทุน	Return on investment (%)	5.09	8.49	8.64	5.02	7.53	9.30
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	EFFICIENCY RATIO						
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์	Return on total assets (%)	5.44	9.24	9.21	5.37	8.26	10.15
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	Return on fixed assets (%)	170.53	268.89	215.96	177.24	259.60	251.79
อัตราส่วนการหมุนของสินทรัพย์	Assets turnover (Times)	1.44	1.53	1.73	1.26	1.28	1.58
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน	FINANCIAL POLICY RATIO						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	Debt to Equity ratio (Times)	1.72	1.44	1.32	1.71	1.40	1.16
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	Interest coverage ratio (Times)	13.03	15.11	11.23	12.45	20.00	15.25
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	Dividend Payment (%)	105.88	78.33	60.17	114.47	93.46	59.63

หมายเหตุ :

- ปี 2550, 2551, 2552 ตรวจสอบโดยนายพิชัย ดัชนีภิรมย์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
- เมษายน 2550 เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนจาก 227,000,000 บาท เป็น 281,250,000 บาท
- มีนาคม 2551 และ กันยายน 2551 เปลี่ยนแปลงทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจาก 217,000,000 บาท เป็น 234,920,286 บาท จากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เป็นหุ้นสามัญ
- พฤษภาคม 2552 เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนจาก 281,850,000 บาท เป็น 286,850,000 บาท
- มีนาคม 2552 และ กันยายน 2552 เปลี่ยนแปลงทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจาก 234,920,286 บาท เป็น 243,676,943 บาท จากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เป็นหุ้นสามัญ



บุคคลที่อ้างอิงอื่น ๆ

References

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชั้น 7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
62 ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
<http://www.tsd.co.th>

(A) Share Registrar

Thailand Securities Depository co.,Ltd.
Floor 7th The Stock Exchange of Thailand Building
62 Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
Thailand
<http://www.tsd.co.th>

(ข) ผู้สอบบัญชี

นายพิชัย ดัชนีภิรมย์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 2421
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
267/1 ถนนประชาราษฎร์สาย 1 แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ 0-2587-8080 โทรสาร 0586-8416

(B) Auditor

Mr. Pichai Dachanapirom
CPA No.2421
Dharmniti Auditing Company Limited
267/1 Pracharaj Sai1 Road, Bangsue
Bangkok 10800
Tel. 0-2587-8080 Fax. 0586-8416

(ค) ที่ปรึกษากฎหมาย

1. บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด
ชั้น 4 อาคารนายเลิศทาวเวอร์ 2/4 ถนนวิทยุ
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0-2252-1260 โทรสาร 0-2252-1104
2. กฎหมายและธุรกิจวิรัตน์และเพื่อน
17/85 หมู่ 10 ซอยหมู่บ้านป.ปรีชา
ถ.สุขาภิบาล-บางกะปิ
แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว
กรุงเทพ 10230
โทรศัพท์ 0-2931-7526-7
โทรสาร 0-2931-7523
3. สำนักงานกฎหมายแกรนด์
96/1 หมู่ 5 ถนน 345 ต.บางคูวัด
อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000
โทรศัพท์ 0-2977-0339, โทรสาร 0-2977-0993

(C) Solicitor

1. Dharmniti Law Office Co., Ltd.
4th Floor, Nai Lert Tower, 2/4 Wireless Road, Lumpini,
Pathumwan, Bangkok 10330
Tel.0-2252-1260 Fax.0-2252-1104
2. Veeraphat & Associat Law and Business Co.,Ltd.
17/85 Moo 10 Soi. Pool.Preecha
Sukhapiban-Bangkapi Rd.
Ladprao, Bangkok 10230
Tel. 0-2931-7526-7
Fax. 0-2931-7523
3. Grand Law Co., Ltd.
96/1 Moo 5, highway No.345, Bankkuwat,
Muang District, Patumthani Province 12000
Tel. 0-2977-0339, Fax 0-2977-0993

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

The Audit Committee's Report MFEC Public Company Limited

คณะกรรมการ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายด้านการเงิน และการบริหารองค์กร โดยมีนายวิทยา แหวนดวงเด่นเป็นประธานกรรมการ นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล และหม่อมราชวงศ์พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิวัตน์ เป็นกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2552 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ โดยประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทในการประชุมครั้งแรกของทุกปี ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมาเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควรและมีฝ่ายตรวจสอบภายในมาเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ซึ่งสรุปประเด็นสำคัญๆ ได้ดังนี้

1. ส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. สอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2552 ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ประกาศของ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อมูลทางการเงินถูกต้องน่าเชื่อถือ โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

3. พิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทในเครือ และบริษัทคู่ค้าซึ่งมีความเกี่ยวโยงกัน เพื่อดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. พิจารณาผลการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ประจำปี 2552 มุ่งเน้นให้ทุกโครงการตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ได้ประเด็นการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญ และตรวจติดตามผลเพื่อผลักดันให้หน่วยงานผู้รับตรวจได้ปฏิบัติตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่ได้ตกลงร่วมกัน

5. พิจารณาทบทวนขอบเขตความรับผิดชอบและผู้มีอำนาจอนุมัติรายการ เพื่อจัดให้ระบบมีการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

6. พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2552 และสรุปความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2552

MFEC Public Company Limited's Board of Directors had to appointed the Company's Audit Committee. The Audit Committee consists of three (3) independent directors who specialize in laws, finance and organizational management. Mr. Vitaya Vanduangden chaired the Audit Committee with Mr. Suchart Thammapitagkul and M.R. Pongsvas Svasti acting as the directors. The Audit Committee performed its duties and responsibility as designated by the Board of Directors and the Audit Committee's charter in accordance with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand. In the year of 2009, the Audit Committee held four (4) meetings to review essential issues according to its scope of duties and responsibilities. And every years, The external auditors would also attend the first meeting of the year. The relevant executives attended the meeting as deemed appropriate. The internal audit department attended every meeting. The essential issues were summarized as the followings.

1. Promote the Company to abide by the rules and regulations on securities and the Stock Exchange of Thailand, which are relevant to the Company's businesses and good governance.

2. Verify and comment on the 2009 quarterly and yearly financial statements prior to being submitted to the Company's Board of Directors for approval. This is to assure the financial statements be in accordance with the accounting standard of the Accounting Act, B.E. 2543, announcements of the Securities and Exchange Commission, and the Stock Exchange of Thailand. The financial statements shall carry credible, transparent, updated and substantiated information for benefits of investors or those who use financial statements for investment.

3. Review related and inter-related transactions among the Company, its subsidiaries, and its trading companies which were associated in order to prevent any conflict of interests.

4. Review the internal department's 2009 performance on the quarterly basis, emphasize on practices of the audit projects under the risk management for useful audit results, monitoring the results to push for the audited units to comply with the improvement guidelines as mutually agreed.

5. Review the scope of duty and authorized persons for transactions in order to systemize the internal control to be substantiated, proper, efficient and effective.

6. Review and evaluate the substantiation of the Company's internal control system in 2009, and comment on the evaluation of the internal control's efficiency in 2009.

7. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2552 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประเมินตนเองเป็นคณะกรรมการตามแบบฟอร์มของตลาดหลักทรัพย์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำไปพิจารณาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

8. พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2552 โดยจัดทำความเห็นเสนอต่อกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

9. พิจารณาแต่งตั้งทีมงานตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2552 โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ เปรียบเทียบแผนงานตรวจสอบภายในและอัตราค่าบริการตรวจสอบ

10. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2553 โดยพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11. ส่งเสริมความเป็นอิสระแก่ผู้ตรวจสอบภายนอกและฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา และปฏิบัติงานตรวจสอบให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่กำหนดไว้

7. Perform self-evaluation of the Audit Committee's 2009 performance, based on the Stock Exchange of Thailand's evaluation form in order to be in compliance with the good governance and guidelines of the Stock Exchange of Thailand, and continue improvement of its performance to be more efficient.

8. Review and nominate Dharmniti Law Office Co., Ltd. as the Company's auditors in 2009 to the Company's Board of Directors for consideration and to the Shareholders' Meeting for approval, and determine their audit fees.

9. Review and appoint the internal control team and determine the 2009 compensation, based on independent, comparison to the internal control plan and the audit service fee.

10. Review and approve the 2010 audit plan, considering the internal control plan to cover the Company's risks and to be in line with the guidelines of the Stock Exchange of Thailand.

11. Promote the independence of the external auditors and the internal department to be capable of giving comments straightforwardly, and perform the audit activities to meet the annual audit plan.



(นายวิทยา แหวนดวงเด่น)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



(Mr. Vitaya Vanduangden)
Chairman of the Audit Committee

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

Board of Directors' Responsibilities with Regards to Financial Reporting

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและใช้ประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระซึ่งไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท สอบบัญชีธรรมานิติ จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชี ได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ในงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

The Board of Directors is responsible for MFEC Public Company Limited's financial statements, including the financial information presented in this annual report. The aforementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles, using appropriate and consistent accounting policy, and careful judgment and the best estimation. Important information is adequately and transparently disclosed in the financial statements notes to the Company shareholders and investors. The financial statements comply with the regulation of the Exchange Commission.

The Board of Directors has provided and maintained efficient internal controls to ensure that accounting records are accurate, honest and able to protect assets and uncover weakness in order to prevent fraud or materially irregular operations.

In this regard, the Board of Directors has appointed the Audit Committee, consisting of independent directors who are not the executives, with the responsibility to review the quality of the financial reports and internal controls. Comments on these issues have been included in the Audit Committee Report presented in this annual report.

The financial statements of the Company have been examined by an external auditor, Dharmniti Auditing Company Limited. In conducting their audits and to express an opinion in accordance with generally accepted auditing standards, the Company has supported all of the Company's record and related data. The auditor's opinion is presented in the auditor's report as part of this annual report.

The Board of Directors believes that the Company's overall internal control system has performed satisfactorily and lent credibility and reliability to MFEC Public Company Limited's financial statements for the period ended 31st December 2009 which have been prepared according to generally accepted accounting principles and related regulations.



(นายเจริญ อุษณาจิตต์)
(Mr.Chareon Usanachitt)
ประธานกรรมการบริษัท
Chairman



(นายอดิเรก ปฏิทัศน์)
(Mr.Adirake Patitus)
ประธานกรรมการบริหาร
Chief Executive Officer

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

AUDITOR OF REPORT

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

To The Shareholders and Board of Directors of
MFEC Public Company Limited

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และ งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่อการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

I have audited the consolidated balance sheets of MFEC Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2009 and 2008, the related consolidated statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended in shareholders' equity and cash flows for the years then ended and the balance sheet of MFEC Public Company Limited as at December 31, 2009 and 2008, the related statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audits.

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่เชื่อถือได้จริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audits provide a reasonable basis for my opinion.

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 ผลการดำเนินงานรวม การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of MFEC Public Company Limited and subsidiaries as at December 31, 2009 and 2008, the consolidated results of their operations, the consolidated changes in their shareholders' equity and their consolidated cash flows for the years then ended and the financial position of MFEC Public Company Limited as at December 31, 2009 and 2008, the results of its operations, the changes in its shareholders' equity and its cash flows for the years then ended in conformity with generally accepted accounting principles.



(นายพิชัย ดัชนีภรณ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2421
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553
2010/146/9508



Mr. Pichai Dachanapirom)
Certified Public Accountant Registration No. 2421
Dharmniti Auditing Company Limited
Bangkok, Thailand
February 24, 2010
2010/146/9508

งบการเงิน

Financial Statement

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIESงบดุล
BALANCE SHEETS
สินทรัพย์
ASSETS

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

AS AT 31 DECEMBER 2009

			บาท/In Baht			
			งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	หมายเหตุ Note		2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
สินทรัพย์หมุนเวียน		CURRENT ASSETS				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	Cash and cash equivalents	35,737,935	31,333,192	25,241,153	13,152,777
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	6	Trade accounts receivable - net	606,398,469	747,828,202	484,814,001	645,314,659
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	Amounts due from related parties	350,116	64,200	1,367,086	1,157,219
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	Short-term loans to subsidiaries	-	-	12,930,595	12,930,595
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4	Current portion of long-term loans to related parties	3,073,200	4,073,200	3,073,200	4,073,200
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ		Unbilled receivables	788,868,361	411,515,960	783,215,066	405,628,224
ต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้ง - สุทธิ		Costs of works pending installation - net	298,030,197	261,506,402	291,046,799	253,655,620
งานระหว่างทำ	4	Work in process	43,567,721	92,118,986	45,842,740	94,263,944
ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมรอตัดบัญชี - สุทธิ	8	Deferred program development costs - net	16,862,134	15,148,664	-	-
ต้นทุนงานบริการจ่ายล่วงหน้า		Prepaid cost of services	97,605,007	84,212,898	95,906,148	82,418,279
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		Other current assets	24,949,900	23,361,062	16,056,650	12,952,190
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		Total current assets	1,915,443,040	1,671,162,766	1,759,493,438	1,525,546,707
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		NON-CURRENT ASSETS				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	9	Pledged deposits at financial institutions	1,796,775	1,790,721	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	Investment in subsidiaries	-	-	73,170,756	71,182,023
ส่วนเกินของมูลค่าเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่า ตามบัญชีของบริษัท		Excess of cost of investments over net book value of subsidiaries - net	11,529,368	11,529,368	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4	Long-term loans to related parties - net of current portion	7,646,800	8,146,800	7,646,800	8,146,800
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	11	Leasehold improvements and equipment - net	65,801,594	54,792,868	60,650,235	47,660,738
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	12	Intangible assets - net	8,733,483	5,657,401	7,205,296	5,204,444
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4	Other non-current assets	8,564,486	7,736,582	5,486,975	5,131,673
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		Total non-current assets	104,072,506	89,653,740	154,160,062	137,325,678
รวมสินทรัพย์		TOTAL ASSETS	2,019,515,546	1,760,816,506	1,913,653,500	1,662,872,385

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบดุล (ต่อ)
BALANCE SHEETS (CONT.)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

AS AT 31 DECEMBER 2009

		บาท/In Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
หมายเหตุ Note		2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
หนี้สินหมุนเวียน	CURRENT LIABILITIES				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	Bank overdrafts and short-term				
จากสถาบันการเงิน	loans from financial institutions	13	406,315,873	228,534,148	391,677,777
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	Trust receipts	13	119,102,099	109,123,401	119,102,099
เจ้าหนี้การค้า	Trade accounts payable		366,950,426	258,388,705	334,892,244
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Amounts due to related parties	4	1,117,648	1,226,626	9,105,154
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	Current portion of liabilities under finance lease agreements	14	1,576,182	1,472,777	1,048,681
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	Accrued expenses		179,630,372	171,981,284	170,863,790
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	Corporate income tax payable		5,441,220	17,726,804	3,461,292
รายได้รับล่วงหน้า	Deferred income		149,503,728	208,182,643	136,037,189
อื่น ๆ	Other		44,574,839	38,492,483	38,427,207
รวมหนี้สินหมุนเวียน	Total current liabilities		1,274,212,387	1,035,128,871	1,204,615,433
หนี้สินไม่หมุนเวียน	NON-CURRENT LIABILITIES				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	Liabilities under finance lease agreements - net of current portion	14	2,779,652	4,346,343	2,652,327
สำรองผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	Reserve for loss of investments in subsidiary companies	10	-	-	1,427,497
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	Total non-current liabilities		2,779,652	4,346,343	4,079,824
รวมหนี้สิน	TOTAL LIABILITIES		1,276,992,039	1,039,475,214	1,208,695,257

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบดุล (ต่อ)
BALANCE SHEETS (CONT.)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (CONT.)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

AS AT 31 DECEMBER 2009

			บาท/In Baht			
			งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
หมายเหตุ Note			2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
ส่วนของผู้ถือหุ้น	SHAREHOLDERS' EQUITY					
ทุนเรือนหุ้น	Share capital	16				
ทุนจดทะเบียน	Authorised share capital					
หุ้นสามัญ 286,850,000 หุ้น	286,850,000 ordinary shares					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	of Baht 1 each		<u>286,850,000</u>		<u>286,850,000</u>	
หุ้นสามัญ 281,850,000 หุ้น	281,850,000 ordinary shares					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	of Baht 1 each			<u>281,850,000</u>		<u>281,850,000</u>
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	Authorised share capital					
หุ้นสามัญ 243,676,943 หุ้น	Issued and fully paid share					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	capital 243,676,943					
(2551 : หุ้นสามัญ	ordinary shares of					
234,920,286 หุ้น มูลค่า	Baht 1 each					
หุ้นละ 1 บาท)	(2008 : 234,920,286					
	ordinary shares of					
	Baht 1 each)	16	243,676,943	234,920,286	243,676,943	234,920,286
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	Premium on ordinary shares		268,198,585	253,023,554	268,198,585	253,023,554
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจาก	Unrealized gain (loss) on cash flow					
เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจาก	hedging instrument					
กระแสเงินสด		3.18	-	-	-	-
กำไรสะสม	Retained earnings					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	Appropriated - statutory	17	28,685,000	28,185,000	28,685,000	28,185,000
	reserve					
ยังไม่ได้จัดสรร	Unappropriated		<u>195,406,235</u>	<u>201,954,768</u>	<u>164,397,715</u>	<u>177,788,199</u>
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	Total shareholderholder's equity of					
	the parent Company		735,966,763	718,083,608	704,958,243	693,917,039
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	Minority interest in subsidiaries		<u>6,556,744</u>	<u>3,257,684</u>	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		<u>742,523,507</u>	<u>721,341,292</u>	<u>704,958,243</u>	<u>693,917,039</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	TOTAL LIABILITIES AND					
	SHAREHOLDERS' EQUITY		2,019,515,546	1,760,816,506	1,913,653,500	1,662,872,385

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบกำไรขาดทุน
STATEMENTS OF INCOME
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2009 AND 2008

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

AS AT 31 DECEMBER 2009

			บาท/In Baht			
			งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
หมายเหตุ Note			2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
รายได้	REVENUES					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	Sales and service income	4	2,679,876,592	2,445,325,247	2,216,341,685	1,923,642,423
รายได้อื่น	Other income	4	33,406,503	27,002,919	33,345,720	19,852,319
รวมรายได้	Total revenues		2,713,283,095	2,472,328,166	2,249,687,405	1,943,494,742
ค่าใช้จ่าย	EXPENSES					
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	Cost of sales and services	4	2,181,111,009	1,859,893,704	1,807,757,885	1,433,714,952
ค่าใช้จ่ายในการขาย	Selling expenses		85,384,216	77,167,851	66,107,487	57,614,820
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	Administrative expenses	4	260,432,259	302,878,353	202,829,773	229,535,448
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	Management benefit expenses		34,388,613	36,088,563	34,388,613	36,088,563
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	Loss from impairment of investment in subsidiary companies		-	-	478,767	7,342,376
รวมค่าใช้จ่าย	Total expenses		2,561,316,097	2,276,028,471	2,111,562,525	1,764,296,159
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	Income before finance cost and corporate income tax		151,966,998	196,299,695	138,124,880	179,198,583
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	Finance costs		11,659,812	12,990,545	11,090,275	8,961,161
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	Income before corporate income tax		140,307,186	183,309,150	127,034,605	170,237,422
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	Corporate income tax		35,089,431	47,675,732	31,050,361	44,943,364
กำไรสุทธิ	Net income		105,217,755	135,633,418	95,984,244	125,294,058
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)	Profit (loss) attribution					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	Shareholders' equity of the parent company		102,826,195	149,502,220	95,984,244	125,294,058
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	Minority interest		2,391,560	(13,868,802)	-	-
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ กำไรสุทธิ (บาทต่อหุ้น)	Basic earnings per share of the parent company Net income (Baht per share)	19	0.43	0.65	0.40	0.54
กำไรต่อหุ้นปรับลดของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ กำไรสุทธิ (บาทต่อหุ้น)	Diluted earnings per share of the parent company Net income (Baht per share)	19	0.41	0.60	0.38	0.50

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2009 AND 2008

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

AS AT 31 DECEMBER 2009

หมายเหตุ Note	บาท/In Baht								
	งบการเงินรวม/Consolidated								
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ Shareholders' equity of the parent company						ส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนน้อย Minority interests in subsidiaries	รวม Total	
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว Issued and paid-up share capital	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ Premium on ordinary shares	กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิด ขึ้นจากเครื่อง มือป้องกัน ความเสี่ยงจาก กระแสเงินสด Unrealized gain (loss) on cash flow hedging instrument	กำไรสะสม Retained earnings		รวม Total			
จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย Appropriated - statutory reserve				ยังไม่ได้จัดสรร Unappropriated					
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2551 Balance as at 1 January 2008	217,000,000	218,719,324	-	27,575,600	170,167,118	633,462,042	1,798,987	635,261,029	
กำไรสุทธิสำหรับปี 2551 Net earnings for the year 2008		-	-	-	-	149,502,220	149,502,220	(13,868,802)	135,633,418
เงินปันผลจ่าย Dividends paid	21	-	-	-	-	(117,105,170)	(117,105,170)	-	(117,105,170)
สำรองตามกฎหมาย Appropriated - legal reserve	17	-	-	-	609,400	(609,400)	-	-	-
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ Increase in share capital from warrant conversion	16	17,920,286	-	-	-	-	17,920,286	-	17,920,286
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ Premium on ordinary shares		-	34,304,230	-	-	-	34,304,230	-	34,304,230
ส่วนเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		-	-	-	-	-	-	15,327,499	15,327,499
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 Balance as at 31 December 2008		234,920,286	253,023,554	-	28,185,000	201,954,768	718,083,608	3,257,684	721,341,292
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเครื่องมือป้องกัน ความเสี่ยงจากกระแสเงินสด Unrealized gain (loss) on cash flow hedging instrument	3.18	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น Net income (expense) recognised directly in equity		-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี 2552 Net earnings for the year 2009		-	-	-	-	102,826,195	102,826,195	2,391,560	105,217,755
รวมรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทั้งสิ้นที่รับรู้สำหรับปี Total recognised income (expense)		-	-	-	-	102,826,195	102,826,195	2,391,560	105,217,755
เงินปันผลจ่าย Dividends paid	21	-	-	-	-	(108,874,728)	(108,874,728)	-	(108,874,728)
สำรองตามกฎหมาย Appropriated - legal reserve	17	-	-	-	500,000	(500,000)	-	-	-
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อย Dividends paid from subsidiary		-	-	-	-	-	-	(1,000,000)	(1,000,000)
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ Increase in share capital from warrant conversion	16	8,756,657	-	-	-	-	8,756,657	-	8,756,657
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ Premium on ordinary shares		-	15,175,031	-	-	-	15,175,031	-	15,175,031
ส่วนเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		-	-	-	-	-	-	1,907,500	1,907,500
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 Balance as at 31 December 2009		243,676,943	268,198,585	-	28,685,000	195,406,235	735,966,763	6,556,744	742,523,507

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONT.)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2009 AND 2008

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

AS AT 31 DECEMBER 2009

หมายเหตุ Note	บาท/In Baht					
	งบการเงินรวม/Consolidated					
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่					
	Shareholders' equity of the parent company					
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว Issued and paid-up share capital	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ Premium on ordinary shares	กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิด ขึ้นจากเครื่อง มือป้องกัน ความเสี่ยงจาก กระแสเงินสด Unrealized gain (loss) on cash flow hedging instrument	กำไรสะสม Retained earnings		รวม Total
				จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย Appropriated - statutory reserve	ยังไม่ได้จัดสรร Unappropriated	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2551 Balance as at 1 January 2008	217,000,000	218,719,324	-	27,575,600	170,208,711	633,503,635
กำไรสุทธิสำหรับปี 2551 Net earnings for the year 2008		-	-	-	125,294,058	125,294,058
เงินปันผลจ่าย Dividends paid	21	-	-	-	(117,105,170)	(117,105,170)
สำรองตามกฎหมาย Appropriated - legal reserve	17	-	-	609,400	(609,400)	-
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ Increase in share capital from warrant conversion	16	17,920,286	-	-	-	17,920,286
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ Premium on ordinary shares		-	34,304,230	-	-	34,304,230
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 Balance as at 31 December 2008	234,920,286	253,023,554	-	28,185,000	177,788,199	693,917,039
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง จากกระแสเงินสด Unrealized gain (loss) on cash flow hedging instrument	3.18	-	-	-	-	-
รวมรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น Net income (expense) recognised directly in equity		-	-	-	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี 2552 Net earnings for the year 2009		-	-	-	95,984,244	95,984,244
รวมรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทั้งสิ้นที่รับรู้สำหรับปี Total recognised income (expense)		-	-	-	95,984,244	95,984,244
เงินปันผลจ่าย Dividends paid	21	-	-	-	(108,874,728)	(108,874,728)
สำรองตามกฎหมาย Dividends paid from subsidiary	17	-	-	500,000	(500,000)	-
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ Increase in share capital from warrant conversion	16	8,756,657	-	-	-	8,756,657
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ Premium on ordinary shares		-	15,175,031	-	-	15,175,031
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 Balance as at 31 December 2009	243,676,943	268,198,585	-	28,685,000	164,397,715	704,958,243

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบกระแสเงินสด
STATEMENTS OF CASH FLOWS
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2009 AND 2008

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

AS AT 31 DECEMBER 2009

		บาท/In Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
		2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	Cash flows from operating activities				
กำไรสุทธิ	Net income	105,217,755	135,633,418	95,984,244	125,294,058
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสุทธิ เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	Adjustments to reconcile net income to net cash provided by (paid for) operating activities:				
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	Depreciation and amortization	25,096,961	28,760,344	21,535,842	23,563,992
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	Loss from impairment of investment in subsidiary companies	-	-	478,767	7,342,376
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเสื่อมคุณภาพ (กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดบัญชีอุปกรณ์	Doubtful debts (Reversal)	3,016,778	11,962,396	2,961,499	8,183,656
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ (โอนกลับ)	Allowance for obsoleted stock	28,949	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(Gain) loss on sales of equipment and loss from written off equipment	1,152,497	(268,100)	1,165,423	(263,115)
ขาดทุนจากการตัดบัญชีสินทรัพย์อื่น	Loss on impairment of fixed assets (Reversal)	(425,148)	425,148	(425,148)	425,148
ขาดทุนจากการสำรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ไม่ได้รับคืน	Unrealized loss (gain) on exchange rate	1,006,310	322,189	1,006,310	322,189
ค่าเผื่อมูลค่าลดลงของสินทรัพย์รอการขาย	Loss from written off assets	-	106,784	-	-
กำไรจากการตัดบัญชีหนี้สิน	Loss from allowance for not refunded withholding tax	882,963	1,391,452	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุน	Loss on impairment of assets held for sale	127,926	-	-	-
รายได้เงินปันผล	Gain from written off liabilities	(4,066,566)	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	Gain on sales of investment	-	(728)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	Dividends income	(4,000)	-	(7,956,111)	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	Interest income	(428,210)	(1,402,674)	(1,264,922)	(2,349,250)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	Interest expenses	11,659,812	12,990,545	11,090,275	8,961,161
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	Corporate income tax	35,089,431	47,675,732	31,050,361	44,943,364
ลูกหนี้การค้า	Income from operating activities before changes in operating assets and liabilities	178,355,458	237,596,506	155,626,540	216,423,579
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Decrease (increase) in operating assets				
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	Trade accounts receivable	138,383,667	(120,120,514)	157,501,955	(114,956,742)
ต้นทุนงานระหว่างติดตั้ง	Amounts due from related parties	(285,916)	111,922	(245,186)	1,103,397
งานระหว่างทำ	Unbilled receivables	(377,360,317)	(142,055,228)	(377,586,842)	(154,500,786)
ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมรอตัดบัญชี	Costs of works pending installation	(38,490,157)	40,878,693	(39,328,592)	29,392,003
ต้นทุนงานบริการจ่ายล่วงหน้า	Work in process	48,551,265	(47,229,521)	48,421,204	(48,751,668)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	Deferred program development costs	(2,364,286)	(7,041,005)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	Prepaid cost of service	(13,392,109)	(14,793,314)	(13,487,869)	(18,359,961)
	Other current assets	748,297	(6,541,883)	(3,100,223)	(2,134,265)
	Other non-current assets	(955,830)	(1,786,019)	(355,302)	(828,473)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2009 AND 2008

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

AS AT 31 DECEMBER 2009

		บาท/In Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
		2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	Increase (decrease) in operating liabilities				
เจ้าหนี้การค้า	Trade accounts payable	109,953,164	22,057,092	104,492,977	30,399,244
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Amounts due to related parties	(108,978)	(6,611,925)	3,575,869	(13,757,617)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	Accrued expenses	8,650,086	8,898,270	7,304,268	9,289,904
รายได้รับล่วงหน้า	Unearned income	(58,678,915)	69,148,834	(65,463,278)	65,962,016
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities	6,887,465	40,938,981	14,719,595	34,654,261
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	Cash received (paid) from operating	(107,106)	73,450,889	(7,924,884)	33,934,892
จ่ายภาษีเงินได้	Income tax paid	(50,579,340)	(44,285,272)	(44,182,142)	(38,473,181)
รวมเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	Net cash from (used in) operating activities	(50,686,446)	29,165,617	(52,107,026)	(4,538,289)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	Cash flows from investing activities				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	Decrease (increase) in pledged deposits with financial institutions	(6,054)	(468,121)	-	-
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	Cash paid for short-term loans to subsidiaries	-	-	-	(10,670,000)
รับชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	Cash received from short-term loans to subsidiaries	-	-	-	4,600,000
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุน	Cash received from sales of investment	-	20,000	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนบริษัทย่อย	Cash paid for purchase of investment in subsidiaries	-	-	(2,467,500)	(16,297,500)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	Cash paid for long-term loans to related parties	-	(13,720,000)	-	(13,720,000)
รับชำระเงินกู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	Cash received from long-term loans to related parties	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	Cash received from sales of equipment	388,765	1,828,385	347,120	1,330,901
เงินสดจ่ายสำหรับปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและซื้ออุปกรณ์	Cash paid for purchase of leasehold improvements and equipment	(32,850,390)	(18,453,044)	(32,060,440)	(17,210,867)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	Cash paid for purchase of intangible assets	(4,859,264)	(5,880,285)	(3,615,733)	(5,515,285)
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ	Dividend received	4,000	-	7,956,111	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	Cash received from interest income	412,248	1,872,010	1,295,815	2,779,359
รวมเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	Net cash from (used in) investing activities	(35,410,695)	(33,301,055)	(27,044,627)	(53,203,392)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2009 AND 2008

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

AS AT 31 DECEMBER 2009

		บาท/In Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
		2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	Cash flows from financing activities				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	Increase (decrease) in bank over drafts and short-term loans from financial institutions	177,781,725	55,189,474	178,385,335	106,455,420
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีพเพิ่มขึ้น (ลดลง)	Increase (decrease) in trust receipts	9,943,771	(3,851,097)	9,943,771	(3,851,097)
เงินปันผลจ่าย	Dividends paid	(109,874,728)	(117,105,170)	(108,874,728)	(117,105,170)
เงินสดรับจากการแปลงสภาพใบสำคัญ แสดงสิทธิ	Cash received from converting warrants	23,931,688	52,224,516	23,931,688	52,224,516
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้น ส่วนน้อย	Cash received from increase in share capital of minority interest	1,907,500	15,327,499	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามเจ้าหนี้สัญญาเช่า การเงิน	Finance lease agreements paid	(1,463,286)	(1,116,024)	(990,788)	(499,916)
จ่ายดอกเบี้ย	Interest paid	(11,724,786)	(13,077,396)	(11,155,249)	(9,048,012)
รวมเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	Net cash from (used in) financing activities	90,501,884	(12,408,198)	91,240,029	28,175,741
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	4,404,743	(16,543,636)	12,088,376	(29,565,940)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ต้นปี	Cash and cash equivalents - beginning of year	31,333,192	47,876,828	13,152,777	42,718,717
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ปลายปี	Cash and cash equivalents - ending of year	35,737,935	31,333,192	25,241,153	13,152,777
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม	Supplementary disclosures of cash flows information:				
1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย	1) Cash and cash equivalents consisted of :				
เงินสดในมือ	Cash in hand	168,258	164,852	110,000	110,000
เงินฝากธนาคาร	Cash at bank	35,569,677	31,168,340	25,131,153	13,042,777
		35,737,935	31,333,192	25,241,153	13,152,777

- 2) ในปี 2551 บริษัทและบริษัทย่อยได้ซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 6.93 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะบริษัท : 5.19 ล้านบาท) โดยทำสัญญาเช่าการเงินเป็นจำนวนเงิน 8.13 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะบริษัท : 6.05 ล้านบาท)
- 2) In 2008, the Company and its subsidiaries acquired motor vehicles and office equipment with an aggregate of Baht 6.93 million (The Company : Baht 5.19 million) by entering into financial lease agreement in the amount of Baht 8.13 million (The Company : Baht 6.05 million).
- 3) ในปี 2551 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้คืนทรัพย์สินที่ซื้อของปีก่อนจำนวน 4.91 พันบาท โดยบันทึกถัวรายการกับบัญชีเจ้าหนี้อื่น
- 3) In 2008, a subsidiary company has returned assets previously acquired in the amount of Baht 4.91 thousand, the transaction is recorded by reversing with the account "Other accounts payable".
- 4) ในปี 2552 บริษัทได้โอนสินค้าสำเร็จรูปซึ่งแสดงไว้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้ง - สุทธิ บางส่วน จำนวนเงิน 1.94 ล้านบาท ไปเป็นสินทรัพย์ประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน
- 4) In 2009, the Company transferred finished goods which presented as part of "Cost of works pending installation" of Baht 1.94 million to be fixed assets under "Tools and office equipment".

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้
Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551
DECEMBER 31, 2009 AND 2008

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมาย

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชน
และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย
บริษัทมีที่อยู่ที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้
เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

(ข) ลักษณะธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักคือจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์
ระบบคอมพิวเตอร์ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และรวมถึง
การบริการที่เกี่ยวข้อง

(ค) ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดัง
ต่อไปนี้

1. GENERAL INFORMATION

(a) Legal status and address

MFEC Public Company Limited is a public company incorpo-
rated and domiciled in Thailand.
The address of its registered office is as follows :
699 Modernform Tower, Srinakard Road, Suan Luang,
Bangkok.

(b) Nature of the Company's business

Its principal activities are sales of computer, computer
system, program development and provision of related
services.

(c) Expenses by nature

Significant expenses by nature are follow:

		บาท/In Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,	
		2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
ค่าซื้อสินค้า	Purchase of inventory	1,600,740,906	1,401,273,366	1,255,012,500	1,010,719,123
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา	Maintenance expenses	230,394,790	193,662,253	219,368,674	184,120,585
ค่าจ้างเหมาช่วงงานพัฒนาโปรแกรม	Program development service expenses	33,443,969	17,408,948	28,488,741	15,138,416
ค่าจ้างเหมาช่วงงานพัฒนาระบบพร้อมติดตั้ง	System implementation service expenses	45,831,836	20,690,051	45,831,836	20,690,051
การเปลี่ยนแปลงในงานระหว่างทำและรอติดตั้ง	Changes in work in process and cost of works pending installation	(12,027,470)	6,350,828	(11,030,025)	19,359,665
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	Employee costs	438,673,659	351,505,371	360,627,343	287,784,118
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	Depreciation and amortization	25,096,961	28,760,344	21,535,842	23,563,992
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	Gain (loss) on exchange rate	641,103	(1,810,529)	634,655	(1,572,808)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	Management benefit expenses	34,388,613	36,088,563	34,388,613	36,088,563

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าสวัสดิการ ค่าประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

Management benefit expenses

Management benefit expenses represents the benefits paid to the Company's management such as salaries and related benefit including the benefit paid by other means. The Company's management is the persons who are defined under the Securities and Exchange Act.

Employee costs

The staff cost was consisted of salary, bonus, welfare, social security and contribution to provident fund.

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวมและการดำเนินงาน

2.1 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท Company's name	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31, 2009		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31, 2008		ลักษณะธุรกิจ Principal activities
	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น Percentage of shareholding %	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท) Paid-up capital (Million Baht)	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น Percentage of shareholding %	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท) Paid-up capital (Million Baht)	
บริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัท Subsidiaries held by the Company					
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด Promptnow Company Limited	60.00	12.00	60.00	9.38	สร้างสรรค์สื่อบันเทิงบน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ Creates entertainment media for electronics devices
บริษัท โฟร์ บีซิเน็ต จำกัด 4Bizinet Company Limited	51.00	58.00	51.00	58.00	รับออกแบบ ผลิตและจำหน่ายโปรแกรม ใช้งานบนคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต Design, production and sale of computer and internet application
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นิตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	51.00	6.50	51.00	4.75	รับจ้างเขียน พัฒนาและ จำหน่าย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะสื่อ บันเทิง Development and sale of computer software, particularly entertainment media
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด Modernform Integration Services Company Limited	99.99	64.10	99.99	64.10	จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และให้ บริการที่เกี่ยวข้อง Sale of computer and provision of related services
บริษัทย่อยที่ถือผ่านบริษัท โมเดิร์น ฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด Subsidiaries held by Modernform Integration Services Company Limited					
บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส เอาท์ซอร์ซซิง จำกัด M.I.S. Outsourcing Company Limited	80.00	5.00	80.00	5.00	ให้บริการในการจัดหาบุคลากรและ บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Personnel recruitment and IT system maintenance
บริษัท สกายบลิตซ์ (1995) จำกัด*** SkyBlitz (1995) Company Limited ***	-	-	-	27.00	รับจ้างเขียน พัฒนา และจำหน่าย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Development and sale of computer software

*** หมดอำนาจควบคุมโดยการจำหน่ายไปในเดือนธันวาคม ปี 2551

*** Ceased of control as selling of investment in December 2008

ในไตรมาสที่สี่ของปี 2551 มีการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยโดยรักษาสัดส่วน
การลงทุนเดิม (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10)

ในไตรมาสที่สี่ของปี 2551 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น
ของบริษัท สกายบลิตซ์ (1995) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่งที่ถือ
ผ่านบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด โดยได้ขาย

2. BASIS OF CONSOLIDATION

2.1 The accompanying interim consolidated financial statements include the accounts of MFEC Public Company Limited and the following subsidiaries which are owned directly and indirectly by the Company.

During the fourth quarter of 2008, the resolution to invest in the new share capital increase of the subsidiary companies to maintain its holding interest (as discussed in Note 10 to the financial statement).

During the fourth quarter of 2008, there was a change to the shareholding structure of SkyBlitz (1995) Company Limited. A subsidiary held by Modernform Integration Services Company Limited. Such

เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท สกายบลิตซ์ (1995) จำกัด ออกไปทั้งจำนวนในเดือนธันวาคม 2551 (ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10)

a subsidiary sold all of investments in the ordinary shares to SkyBlitz (1995) Company Limited, in December 2008 (as discussed in Note 10 to the financial statements).

2.2 สินทรัพย์และรายได้ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมคิดเป็นจำนวนประมาณร้อยละดังนี้:

2.2 The percentage of total assets and total revenues of the subsidiaries included in the consolidated financial statements are as follows:

		อัตราร้อยละของยอดสินทรัพย์ ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ใน งบดุลรวม ณ วันที่ Percentage of total assets included in consolidated balance sheet as at		อัตราร้อยละของยอดรายได้ ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ใน งบกำไรขาดทุนรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ Percentage of total revenues included in consolidated income statement for the years ended	
		31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008
บริษัทย่อย	Subsidiary companies				
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด	Promptnow Company Limited	0.70	0.76	0.04	0.09
บริษัท โฟร์ บีซิเน็ต จำกัด	4Bizinet Company Limited	0.15	0.47	0.17	0.09
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์น นิตี้ จำกัด	Advance Intelligence Modernity Company Limited	0.41	0.42	0.07	0.01
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์ วิสเซส จำกัด	Modernform Integration Services Company Limited	6.39	7.11	14.99	19.53
บริษัทย่อยที่ถือผ่าน บริษัท โมเดิร์น ฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด	Subsidiaries held by Modernform Integration Services Company Limited				
บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส. เอาท์ซอร์ซิง จำกัด	M.I.S. Outsourcing Company Limited	1.35	1.13	2.04	1.63

2.3 ยอดค้างระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย รายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญ ยอดเงินลงทุนของ บริษัทและหุ้นเรือนหุ้นของบริษัทย่อย ณ วันสิ้นงวดได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 Outstanding balances between the Company and the subsidiary companies, significant intercompany transactions, investment balance in the Company's books and share capital of the subsidiary companies are eliminated from the interim consolidated financial statements.

2.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามราคาซื้อขายที่ซื้อตามมูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อย ณ วันซื้อหุ้น ได้หักกลบลบกันและผลต่างได้แสดงเป็นสินทรัพย์ภายใต้หัวข้อ “ส่วนเกินของมูลค่าเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อย” และตัดจำหน่ายภายในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี 2551 บริษัท หยุดตัดรับรู้ความนิยมเป็นค่าใช้จ่าย และพิจารณาการด้อยค่าแทน

2.4 Investments in subsidiaries (at purchase price) and the net asset value per book of the subsidiaries at the date of acquisition have been offset and the difference there of has been shown as asset under the heading of “Excess of cost of investments over net book value of the subsidiaries” and to be amortized over a period of 5 years. Since the year 2008, the Company has stopped recognizing goodwill as amortization expense and to consider impairment loss instead.

2.5 นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกัน ใช้นโยบายบัญชีเช่นเดียวกันกับบริษัท

2.5 The accounting policies of the subsidiary companies for similar accounting transactions are the same as MFEC Public Company Limited.

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ใช้ประกาศใช้ในช่วงปี

3.2.1 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2552 กำหนดให้จัดเลขระบุฉบับมาตรฐานการบัญชีของไทยให้ตรงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ

3.2.2 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 86/2551 และ 16/2552 ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีใหม่ ดังต่อไปนี้

ก) มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชี ซึ่งให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นไป

แม่บทการบัญชี (ปรับปรุง 2550)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 การด้อยค่าของสินทรัพย์ (ปรับปรุง 2550)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก (ปรับปรุง 2550)

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีสิทธิการเช่า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีข้างต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Basis for preparation of financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with the accounting standards prescribed by Thai Accounts Act enunciated under the Accounting Profession Act B.E.2547. The presentation of the financial statements has been made in compliance with the Notification of the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, re : the financial statements presentation for public limited company, issued under the Accounting Act B.E.2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from such financial statements in Thai language.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3.2 Adoption of new accounting standards during the year

3.2.1 The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notification No. 12/2552 dated May 15, 2009, regarding the renumbering of Thai Accounting Standards to be the same as International Accounting Standards.

3.2.2 The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notification No. 86/2551 and 16/2552, mandating the use of new accounting standards, financial reporting standards and accounting treatment guidance as follows.

a) Accounting standards, financial reporting standards and accounting treatment guidance which are effective for the fiscal year beginning on or after January 1, 2009.

Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements (revised 2007)

TAS 36 Impairment of Assets (revised 2007)

IFRS 5 Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations (revised 2007)

Accounting Treatment Guidance for Leasehold Right

Accounting Treatment Guidance for Business Combination under Common Control

The management of the Company has assessed the effect of these accounting standards, financial reporting standards and accounting treatment guidance and believes that they will not have any significant impact on the financial statements for the current year.

ข) มาตรฐานการบัญชีที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล (ใช้บังคับวันที่ 1 มกราคม 2555)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ปรับปรุง 2550) (ใช้บังคับวันที่ 1 มกราคม 2554)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ใช้บังคับวันที่ 1 มกราคม 2554)

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่อการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีข้างต้น

3.3 การรับรู้รายได้และรายจ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับเมื่อบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการตามสัญญาโครงการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน รายได้จากการบริการที่ได้ให้บริการแล้วเสร็จแต่ยังไม่เรียกชำระแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบดุล และเงินที่เรียกเก็บตามงวดชำระตามสัญญาซึ่งยังมิได้ส่งมอบบริการแก่ลูกค้าจนเสร็จสิ้นแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบดุล

รายได้จากการบริการดูแลรักษาอุปกรณ์รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญาตามวิธีเส้นตรง

ต้นทุนบริการตามสัญญา

ต้นทุนบริการตามสัญญารับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานตามประมาณการต้นทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามขั้นความสำเร็จของงานจากประมาณการต้นทุนและต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริง แสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้งและงานระหว่างทำ” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียน และ “ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนอื่น

บริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวน เมื่อทราบแน่นอนว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

b) Accounting standards which are not effective for the current year.

TAS 20 Accounting for Government Grants and Disclosure of Government

Assistance (effective on January 1, 2012)

TAS 24 Related Party Disclosures (revised 2007) (effective on January 1, 2011)

TAS 40 Investment Property (effective on January 1, 2011)

The management of the Company is still evaluating the effect of these accounting standards to the financial statements for the year in which they are initially applied.

3.3 Revenue and expense recognition

Revenues from sales

Revenues from sales are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have been passed to the buyer. Revenues from sales are presented by the value of goods which are delivered after deducting trade discounts in accordance with prices shown on the invoice exclusive of VAT.

Revenues from service

Revenues from service for the project are recognized when the service has been rendered on the basis of percentage of completion. The revenue from unbilled service which has already been rendered is presented under the caption of “Unbilled receivable” in the balance sheets. The revenue received before it is earned or before service is rendered is presented as “Deferred income” in the balance sheets.

The revenue from providing equipment maintenance service is recognized by the period of service in the service agreement using the straight line method.

Cost of service

Cost of service is recognized when the service has been rendered in accordance with the percentage of work completed based on the total estimated costs. The difference between the estimated costs and the actual costs are recognized as “Cost of works pending installation and work in process” under current assets and “unbilled payable” under current liabilities.

A loss provision for the project is provided in full when it is certain that the project will incur loss.

Interest income

Interest income is recognized as income on the accrual basis based on the effective rate method.

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

Dividends

Dividends are recognized as income when having the rights to receive the dividends.

ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

Other expenses

Other expenses are recognized on an accrual basis.

3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand, cash at bank, and highly liquid short-term investment with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

3.5 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้าแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

3.5 Trade accounts receivable and allowance for doubtful

Trade accounts receivable are stated at the net realizable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in the collection of receivables. This allowance is generally based on individual collection experience and analysis of debtor aging.

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือคิดราคาตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า สำรองเพื่อสินค้าล้าสมัยตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เก็บไว้นานและล้าสมัย

3.6 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (average method) or net realizable value. Allowance for obsolete inventories is made for slow-moving and obsolete stocks.

3.7 ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมรอตัดบัญชี

ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมบันทึกเป็นสินทรัพย์รอตัดบัญชีและตัดเป็นต้นทุนทั้งจำนวนเมื่องานเสร็จตามสัญญา

3.7 Deferred program development costs

Deferred program development costs are recorded as deferred asset and will be charged to cost in the full amount upon completion of work in the contract.

ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมเกมส์เพื่อขายบันทึกเป็นสินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่าและตัดเป็นต้นทุนทั้งจำนวนเมื่อขาย

Deferred program for sale development costs are recorded as asset, which stated at cost or net realizable value and will be charged to cost in the full amount upon sale.

ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมเกมส์เพื่อดาวน์โหลดบันทึกเป็นสินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุนและตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 6 เดือน

Deferred program for download development costs are recorded as asset, which stated at cost less amortization on straight-line basis over the useful lives of the assets of six months from the date that assets are available for use.

3.8 ต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้งและงานระหว่างทำ

ต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้งและงานระหว่างทำ แสดงตามราคาทุน หรือ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนประกอบด้วย ต้นทุนค่าสินค้า ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่างานผู้รับเหมาช่วงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.8 Costs of works pending installation and Work in process

Costs of works pending installation and Work in process is valued at the lower of cost or net realizable value. Cost consists of cost of inventory, materials, cost of labor, cost of subcontract work and other related expenses.

3.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะบริษัทแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น และในกรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและบริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

3.9 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries (The Company Only) are stated at cost method. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of income in the period which sale of investment occurred. In the case of impairment on investment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in the statement of income. The Company recognizes dividends receive

3.10 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์(ถ้ามี)

ก่อนปี 2542 อุปกรณ์ คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน

หลังปี 2542 อุปกรณ์ คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยวิธียอดลดลงทวีคูณและสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2550 บริษัทได้เปลี่ยนนโยบายการคำนวณค่าเสื่อมราคาจากวิธียอดลดลงทวีคูณมาเป็นวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	5	ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

3.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นต้นทุนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธียอดลดลงทวีคูณและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2550 บริษัทได้เปลี่ยนนโยบายการคำนวณค่าตัดจำหน่ายจากวิธียอดลดลงทวีคูณมาเป็นวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ 5 ปี

3.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพล อย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

3.13 สัญญาเช่าการเงิน

บริษัท และบริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินเป็นสินทรัพย์และหนี้สินด้วยจำนวนเท่ากับราคายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ซึ่งใช้อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าสำหรับการคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยดอกเบี้ยจ่ายจะถูกบันทึกตามงวดต่าง ๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าตามยอดคงเหลือของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินในแต่ละงวด

when the subsidiaries announce paid dividends.

3.10 Equipment and depreciation

Equipment is stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Before the year 1999, depreciation for equipment is calculated by the straight-line method over the estimated useful life.

After the year 1999, depreciation for equipment is calculated by the double declining basis and the Company has changed the method of depreciation for assets acquired since July 1, 2007 from the double declining method to the straight-line method calculated over the estimated useful life of the assets as follows :-

Leasehold improvements	5	years
Office furniture	5	years
Tools and office equipment	5	years
Motor vehicles	5	years

No depreciation has been provided for construction in progress.

3.11 Intangible assets

Intangible assets represent the cost of computer software used in operations, and are presented at cost less accumulated amortization. Amortization of computer software is calculated by reference to the cost on the double declining basis and the Company has changed the method of amortization for intangible assets acquired since July 1, 2007 from the double declining method to the straight-line method calculated over the period of 5 years.

3.12 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

3.13 Financial leases

The Company and its subsidiaries record assets under finance leases as assets and liabilities at the amounts equal to the fair value of the leased assets at the inception of the lease or the present value of the minimum lease payments, whichever is lower. In calculating the present value of the minimum lease payments, the discount factor used is the interest rate implicit in the lease agreements. The interest charge is recorded to the different periods over the entire lease term based on the remaining balance of payable under financial lease agreement in each period.

3.14 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นระหว่างปีแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบดุลแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบดุล

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบดุล บริษัทและบริษัทย่อย จะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่าการด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อยจะลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.16 ผลประโยชน์พนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

3.17 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทคำนวณขึ้นจากกำไรสุทธิสำหรับส่วนงานที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายและสำรองต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีในอัตราร้อยละ 30 ตั้งแต่ปี 2547 ถึง ปี 2551 เป็นระยะเวลา 5 ปี เสียภาษีในอัตราร้อยละ 25 จากกำไรเฉพาะส่วนที่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ส่วนที่เกิน 300 ล้านบาท เสียภาษีในอัตราร้อยละ 30

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทสำหรับปี 2552 ถึง 2553 คำนวณจากกำไรสุทธิตามกฎหมายภาษีอากรด้วยอัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิในส่วนที่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ทั้งนี้ อัตรา ดังกล่าวเป็นไปตาม พระราชบัญญัติฉบับที่ 475 (พ.ศ. 2551) ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2551 ออกตาม ความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราภาษีอากร

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง คำนวณขึ้นจากกำไรสุทธิสำหรับส่วนงานที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายและสำรองต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีในอัตราร้อยละ 30

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง คำนวณจากกำไรสุทธิหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายและสำรองต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีในอัตราร้อยละ 30

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยอีก 1 แห่งคำนวณจากกำไรสุทธิหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายและสำรองต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นราย

3.14 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the rates ruling on the transaction dates. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currency outstanding at the balance sheet date are translated into Baht at the rates ruling on the balance sheet date.

Exchange gains and losses are included in determining earnings.

3.15 Impairment of assets

As at the balance sheet date, the Company and its subsidiaries assess whether there is an indication of asset impairment. If any such indication exists, the Company and its subsidiaries will make an estimate of the asset's recoverable amount. When the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset value is reduced to its recoverable amount. Impairment losses are recognized in the statement of income. An asset's recoverable amount is the greater of its net realizable value and its value in use.

3.16 Employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognized as expenses when incurred.

3.17 Corporate income tax

Corporate income tax of the Company is calculated on net income of the non-promoted activity after adding back certain expenses and allowances which are forbidden expenses in tax computation at the rate of 30 percent. Since 2004 to 2008 for a period of 5 years at the rate of 25 percent from profit under Baht 300 million, at the rate of 30 percent from profit over Baht 300 million.

Corporate income tax of the Company for the year 2009 to 2010 is calculated by multiplying earning by the rate 25 percent from profit under Baht 300 million. The tax rates applied are in compliance with the provision of Royal Decree 475 (B.E. 2551) dated July 29, 2008, issued under the Revenue Code, regarding the reduction of income tax rates.

Corporate income tax of one subsidiary is calculated on net income of the non-promoted activity after adding back certain expenses and allowances which are forbidden expenses in tax computation at the rate of 30 percent.

Corporate income tax of the other two subsidiaries is calculated based from net income for the years adjusted by the items defined or non-taxable income and expense at 30 percent.

Corporate income tax of one subsidiary is calculated based from net income for the years adjusted by the items defined or

จ่ายในการคำนวณภาษีในอัตราร้อยละ 30 ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งเริ่มวันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนชำระแล้วไม่เกินห้าล้านบาท ได้รับการลดอัตราภาษีเงินได้ให้คำนวณในอัตราดังนี้

กำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ (บาท) อัตราภาษี

1 - 150,000	ยกเว้น
150,001 - 1,000,000	15 %
1,000,001 - 3,000,000	25 %
มากกว่า 3,000,000	30 %

3.18 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวดบัญชี กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงตามสัญญาที่ผูกมัด

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงตามสัญญาที่ผูกมัด (การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด) ตราสารอนุพันธ์นี้จะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมนับตั้งแต่วันที่ตราสารอนุพันธ์ได้มีผลผูกมัดและมีการวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ประเภทการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่คาดว่าจะมีประสิทธิผลสูงให้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น หากการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวทำให้เกิดการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สิน ให้โอนกำไรหรือขาดทุนที่ได้เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปรวมไว้ในต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินที่ไม่ใช่หนี้สินทางการเงิน หรือให้ปรับกำไรหรือขาดทุนที่ได้เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นดังกล่าวไปยังงบกำไรขาดทุน โดยถือเป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีเดียวกันกับที่รายการกระแสเงินสดมีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนเมื่อเกิดการผูกมัดของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงนั้น

3.19 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้เมื่อมีการผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดจากเหตุการณ์ในอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าวและสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.20 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในบางสถานการณ์ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณและการตั้งสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

non-taxable income and expense at 30 percent. From January 1, 2008 onwards, a company or partnership with paid up capital less than Baht 5 million is given tax reduction to calculate tax at the following rates.

Profit before income tax expenses (Baht) Rate

1 - 150,000	exempted
150,001 - 1,000,000	15 %
1,000,001 - 3,000,000	25 %
More than 3,000,000	30 %

3.18 Derivatives

Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling on the balance sheet. Gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortized on a straight-line basis over the term of the agreement.

Forward exchange contracts for hedging activities of firm commitment (cash flow hedge).

Forward exchange contracts for hedging activities of a firm commitment (cash flow hedge). These derivatives are initially recognised at fair value on the date a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at their fair value. Changes in the fair value of derivatives that are designated and qualify as cash flow hedges and that are highly effective are recognised in equity. Where the firm commitment results in the recognition of an asset or a liability, the gains or losses previously deferred in equity are transferred from equity and included in the initial measurement of the non-financial asset or liability. Otherwise, amounts deferred in equity are transferred to the income statement and classified as revenue or expenses in the same periods during which the cash flows, hedged firm commitments, affect the income statement.

3.19 Provision

A liability provision is recognized when there is a present obligation which arises as a result of a past event and it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

3.20 Use of accounting estimates

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions in certain circumstances, affecting the amounts reported in these financial statements and related notes. Actual results could differ from these estimates.

3.21 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัท อาจต้องออกเพื่อแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ

3.21 Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing net profit for the year by the weighted average number of ordinary shares which are issued during the year and held by outside party.

Diluted earnings per share is computed by dividing net profit for the year by the aggregate amount of weighted average number of ordinary shares which are issued during the year and the weighted average number of ordinary shares which the Company may have to issue for conversion of warrants to ordinary shares.

4. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย (ซึ่งได้ตัดยอดแล้วในการจัดทำงบการเงินรวม) และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตาม ปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้:

4. RELATED PARTY TRANSACTIONS

During the year, the Company had significant business transactions with its subsidiaries (which have already been eliminated in the preparation of consolidated financial statements) and related companies (related by ways of common shareholders and/or common directors). These transactions follow the trade terms and rules agreed between the Company and those companies in the normal course of business. Related party transactions are summarized below:

	ล้านบาท Million Baht				นโยบายการกำหนดราคา Pricing policy
	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		
	2552/2009	2552/2009	2552/2009	2552/2009	
รายการกับบริษัทย่อย: Transactions with subsidiaries:					
ขายสินค้าและบริการ Sales of goods and services	-	-	1.38	0.77	ใกล้เคียงราคาตลาด Close to market price
ซื้อสินค้าและบริการ Purchases of goods and services	-	-	14.15	7.49	ใกล้เคียงราคาตลาด Close to market price
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน Guarantee fee income	-	-	0.14	0.60	อัตราร้อยละ 1 ต่อปี 1 percent per annum
ดอกเบี้ยรับ Interest income	-	-	0.96	0.97	อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี MOR per annum ปี 2552 ร้อยละ 6.125 - 6.75 ต่อปี 2009 : 6.125-6.75 percent per annum ปี 2551 ร้อยละ 6.5 - 8.25 ต่อปี 2008 : 6.5-8.25 percent per annum
รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน: Transactions with related companies:					
ขายสินค้าและบริการ Sales of goods and services	2.58	3.51	2.17	2.40	ใกล้เคียงราคาตลาด Close to market price
ซื้อสินค้าและบริการ Purchases of goods and services	0.50	1.11	0.50	1.09	ใกล้เคียงราคาตลาด Close to market price
ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน Purchases of office equipment	0.26	0.16	0.25	0.07	ใกล้เคียงราคาตลาด Close to market price
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง Rental and related service expenses	9.13	14.73	6.71	7.34	ราคาตลาดปรับด้วยส่วนลดที่ตกลงร่วมกัน Market price adjusted with agreed upon discount

ยอดคงค้างของรายการข้างต้นได้แสดงแยกต่างหากในงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 โดยมีรายละเอียดดังนี้:

The outstanding balances of the above transactions are separately shown in the balance sheets as at December 31, 2009 and 2008 as follows:

	ลักษณะความสัมพันธ์ Relationship	บาท/ln Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
		31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน Amounts due from related parties					
บริษัทย่อย: Subsidiaries:					
บริษัท พรอมทีนา จำกัด Promptnow Company Limited		-	-	731,420	168,318
บริษัท โฟร์ บีซีเนท จำกัด 4Bizinet Company Limited		-	-	523,170	424,018
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited		-	-	112,496	147,565
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทีเกรชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด Modernform Group Public Company Limited		-	-	-	417,318
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน: Related companies:					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited	Shareholders and directors	336,676	64,200	-	-
บริษัท สกายบลิตซ์ จำกัด Sky Blitz (1995) Company Limited	Shareholders	13,440	-	-	-
		<u>350,116</u>	<u>64,200</u>	<u>1,367,086</u>	<u>1,157,219</u>
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย Short-term loans to subsidiaries					
บริษัท พรอมทีนา จำกัด Promptnow Company Limited		-	-	9,300,000	9,300,000
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited		-	-	6,070,000	6,070,000
		-	-	15,370,000	15,370,000
หัก: สำรองผลขาดทุนเกินทุนจากเงินลงทุนบริษัทย่อย (หมายเหตุ 10) Less: Reserve for loss of investment in subsidiary companies (Note 10)		-	-	(2,439,405)	(2,439,405)
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12,930,595</u>	<u>12,930,595</u>
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันงานระหว่างทำ Long-term loans to related parties					
บริษัทย่อย : Work in process					
บริษัท พรอมทีนา จำกัด Promptnow Company Limited		-	-	2,717,400	296,736
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited		-	-	-	2,469,000
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2,717,400</u>	<u>2,765,736</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ Other non-current assets - deposit					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน: Related company:					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Shareholders and directors	3,609,903	3,699,903	1,540,950	1,630,950

ยอดคงค้างของรายการข้างต้นได้แสดงแยกต่างหากในงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 โดยมีรายละเอียดดังนี้:

The outstanding balances of the above transactions are separately shown in the balance sheets as at December 31, 2009 and 2008 as follows:

	ลักษณะความสัมพันธ์ Relationship	บาท/In Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
		31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน Amounts due to related parties					
บริษัทย่อย: Subsidiaries:					
บริษัท พรอมทนาว จำกัด Promptnow Company Limited		-	-	8,120,333	1,222,475
บริษัท โฟร์ บีซีเนท จำกัด 4Bizinet Company Limited		-	-	-	101,115
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited		-	-	-	3,088,815
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน: Related companies:					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited	ผู้ถือหุ้นและ กรรมการร่วมกัน	861,473	957,674	859,727	957,674
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	ผู้ถือหุ้นและ กรรมการร่วมกัน	256,175	268,952	125,094	159,206
	Shareholders and directors	1,117,648	1,226,626	9,105,154	5,529,285

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 มีดังนี้:

Movements of short-term loans to subsidiaries for the year ended December 31, 2009 are as follows:

	พันบาท/In Thousand Baht						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31, 2008	ให้กู้เพิ่ม ระหว่างปี Additional during periods	รับชำระคืน ระหว่างปี Repayment during periods	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31, 2009	ประเภทของ เงินกู้ Type of loans	วันครบ กำหนด Due date	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี Interest rate
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย Short-term loans to subsidiaries							
บริษัท พรอมทนาว จำกัด Promptnow Company Limited	9,300	-	-	9,300	ตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory note	เมื่อ ทวงถาม At call	MOR ต่อปี MOR per year
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	6,070	-	-	6,070	ตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory note	เมื่อ ทวงถาม At call	MOR ต่อปี MOR per year

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 มีดังนี้:

Movements of long-term loans to related parties for the year ended December 31, 2009 are as follows:

	พันบาท/In Thousand Baht						ลักษณะความสัมพันธ์ Relationship	วันครบกำหนด Due date
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31, 2008	ให้กู้เพิ่มระหว่างปี Additional during periods	รับชำระคืนระหว่างปี Repayment during periods	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31, 2009				
				กำหนดชำระภายใน 1 ปี Over due within one year	กำหนดชำระเกิน 1 ปี Over due More than one year			
สัญญาที่ 1 Contract No. 1	4,073,340	-	(500,000)	1,286,640	2,286,700	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย Shareholders of subsidiaries	ภายใน 1 ธันวาคม 2554 within December 1, 2011	
สัญญาที่ 2 Contract No. 2	4,073,330	-	(500,000)	1,286,630	2,286,700	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย Shareholders of subsidiaries	ภายใน 1 ธันวาคม 2554 within December 1, 2011	
สัญญาที่ 3 Contract No. 3	4,073,330	-	(500,000)	499,930	3,073,400	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย Shareholders of subsidiaries	ภายใน 1 ธันวาคม 2554 within December 1, 2011	
	12,220,000	-	(1,500,000)	3,073,200	7,646,800			

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันไม่มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน

Long-term loans to related parties have no interest.

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 23.4

Guarantee obligations with related parties

The Company has guarantee obligations from providing guarantee to its related company as described in Note 23.4 to the financial statements.

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008
เงินสดในมือ Cash in hand	168,258	164,852	110,000	110,000
เงินฝากกระแสรายวัน Cash at bank - current accounts	135,625	579,893	82,376	154,376
เงินฝากออมทรัพย์ Cash at bank - savings accounts	<u>35,434,052</u>	<u>30,588,447</u>	<u>25,048,777</u>	<u>12,888,401</u>
รวม Total	<u>35,737,935</u>	<u>31,333,192</u>	<u>25,241,153</u>	<u>13,152,777</u>

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

Savings accounts carry interest at the floating rates which are set by the bank.

6. ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้: -

6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE - NET

The aging of outstanding trade accounts receivable balance as at December 31, 2009 and 2008 based on due date, is as follows:

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ Net yet due	355,551,260	388,864,464	263,238,226	328,181,184
ค้างชำระ Over due	197,821,579	241,371,920	170,076,721	205,248,067
น้อยกว่า 3 เดือน Less than 3 months	21,427,956	107,980,343	21,303,296	104,781,096
3 - 6 เดือน 3 - 6 months	12,713,949	11,762,805	11,913,492	11,762,805
6 - 12 เดือน 6 - 12 months	31,260,715	4,869,648	29,427,421	3,525,163
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป ถึงกำหนดชำระเมื่อลูกค้าได้รับ เงินจากผู้ว่าจ้าง (Back to Back) More than 12 months Back to back basis	1,514,050	3,872,050	-	-
รวม Total	620,289,509	758,721,230	495,959,156	653,498,315
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ Less: Allowance for doubtful accounts	(13,891,040)	(10,893,028)	(11,145,155)	(8,183,656)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ Trade accounts receivable - net	606,398,469	747,828,202	484,814,001	645,314,659

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

As at December 31, 2009 and 2008, allowance for doubtful debts has the following movements :

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ-ต้นปี Allowance for doubtful debts - beginning	(10,893,028)	(1,545,031)	(8,183,656)	-
บวก ตั้งเพิ่มในระหว่างปี Add Additional allowances	(3,138,862)	(9,672,396)	(2,961,499)	(8,183,656)
หัก : โอนกลับในระหว่างปี Less Reversing of allowances	130,000	10,000	-	-
ตัดหนี้สูญในระหว่างปี Written off doubtful accounts	10,850	314,399	-	-
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ-ปลายปี Allowance for doubtful debts - ending	(13,891,040)	(10,893,028)	(11,145,155)	(8,183,656)

บริษัทฯ ให้เครดิตต่อลูกค้าทั่วไปอยู่ระหว่าง 30 - 90 วัน และสำหรับบริษัทย่อยให้เครดิตต่อลูกค้าทั่วไป 30 วัน

The Company gives its general customers a credit term ranging 30-90 days and its subsidiary gives its general customers a credit term of 30 days.

7. ต้นทุนงานระหว่างรอติดตั้ง - สุทธิ

7. COST OF WORKS PENDING INSTALLATION - NET

	บาท/ln Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008
สินค้าสำเร็จรูป Finished goods	233,699,183	259,141,422	226,138,715	250,742,519
สินค้าระหว่างทาง Goods in transit	64,908,084	2,913,101	64,908,084	2,913,101
หัก: ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย Less: Allowance for obsoleted stock	(577,070)	(548,121)	-	-
รวม Total	<u>298,030,197</u>	<u>261,506,402</u>	<u>291,046,799</u>	<u>253,655,620</u>

8. ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมรอตัดบัญชี - สุทธิ

8. DEFERRED PROGRAM DEVELOPMENT COSTS - NET

	บาท/ln Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008
ต้นทุนงานพัฒนาโปรแกรม - สุทธิ ประกอบด้วย Program development costs - net	-	1,637,445	-	-
งานระหว่างทำสัญญาบริการ Work in process of services agreement	15,919,092	11,917,361	-	-
งานพัฒนาโปรแกรมเกมระหว่างทำ Work in process of program development game	<u>943,042</u>	<u>1,593,858</u>	-	-
งานพัฒนาโปรแกรมเกมสื่อดาวน์โหลด Game download program development	<u>16,862,134</u>	<u>15,148,664</u>	-	-

ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมรอตัดบัญชี มีรายการเคลื่อนไหวระหว่างปี ดังนี้

Deferred program development costs has the following movements :

	บาท/ln Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008
ยอดยกมาต้นปี Deferred program development costs - Beginning	15,148,664	10,256,364	-	-
ยอดเพิ่มขึ้นระหว่างปี Increase during the year	9,046,844	7,041,005	-	-
หัก : ตัดจำหน่าย Less: Amortization	(5,873,441)	(2,148,705)	-	-
โอนออก Transfer out	<u>(1,459,933)</u>	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี Deferred program development costs - Ending	<u>16,862,134</u>	<u>15,148,664</u>	-	-

9. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทย่อยได้นำเงินฝากประจำสถาบันการเงินจำนวน 1.80 ล้านบาท และ 1.79 ล้านบาท ตามลำดับไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23.1) และค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยประกอบด้วย เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทดังต่อไปนี้

9. PLEDGED DEPOSITS AT FINANCIAL INSTITUTIONS

As at December 31, 2009 and 2008, fixed deposits at financial institutions of the subsidiaries amount of Baht 1.80 million and Baht 1.79 million, respectively, had been pledged with the banks to secure the issuance of letters of guarantee provided by the bank. (see Note 23.1 to the financial statements) and been pledged with the bank to secure the issuance of letter of guarantee provided by the bank in favour of a related company.

10. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES

Investments in subsidiaries were as follows:

ชื่อบริษัท Company's name	บาท/In Baht					
	ล้านบาททุนชำระแล้ว Paid up capital (Million Baht)		มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วน ได้เสีย Value of investment under the equity method		งบการเงินเฉพาะบริษัท As at December 31, 2008	
					งบการเงินเฉพาะบริษัท As at December 31, 2008	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31,2009	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31,2008	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31,2009	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31,2008	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31,2009	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31,2008
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด Promptnow Company Limited	12.00	9.38	-	-	7,200,000	5,625,000
บริษัท โฟร์ บีซิเน็ต จำกัด 4Bizinet Company Limited	58.00	58.00	260,617	-	29,580,000	29,580,000
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	6.50	4.75	-	-	3,315,000	2,422,500
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด Modernform Integration Services Company Limited	64.10	64.10	97,136,361	96,610,324	96,050,000	96,050,000
รวม Total			97,396,978	96,610,324	136,145,000	133,677,500
หัก ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิ Less : Loss from impairment of investment in subsidiary companies Net					(62,974,244)	(62,495,477)
สำรองผลขาดทุนเกินทุนจากเงินลงทุนบริษัทย่อย Reserve for capital deficiency loss from investment in subsidiaries					73,170,756	71,182,023
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด Promptnow Company Limited					2,439,405	2,439,405
บริษัท โฟร์ บีซิเน็ต จำกัด 4Bizinet Company Limited					1,427,497	1,427,497
					3,866,902	3,866,902
แสดงเป็นค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (หมายเหตุ 4) Presented as : Allowance for doubtful accounts (Note 4)						
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด Promptnow Company Limited					(2,439,405)	(2,439,405)
					1,427,497	1,427,497

การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนของบริษัทในปี 2551

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 4/2551 และครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2551 และวันที่ 15 กันยายน 2551 ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยโดยรักษาสัดส่วนการลงทุนเดิมเพื่อรองรับการขยายงาน ชำระหนี้เงินกู้ยืม และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการดังนี้

Change in the company' investment during the year 2008

At the Board of directors' meeting No. 4/2008 and No. 5/2008 of MFEC Public Company Limited, held on August 25, 2008 and September 15, 2008, respectively, the Board of Directors' meeting had unanimously passed the resolution to invest in the new share capital increase of the subsidiary companies to maintain its holding interest for supporting business expansion, payment of loan and use for working capital. The investments in the new share capital increase are as follows:

ชื่อบริษัท Company's name	มูลค่าหุ้น (บาท/หุ้น) Baht per share	ลงทุนเพิ่ม Increase of investments		วันที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ Date of Registration	การเรียกชำระ ค่าหุ้น Share paid -up
		(พันหุ้น) thousand share	(พันบาท) thousand Baht		
บริษัท พรอมท์นาว จำกัด Promptnow Company Limited	100	45	4,500	December 3, 2008	60%
บริษัท โพรบิซิเนท จำกัด 4Bizinet Company Limited	10	1,428	14,280	November 19, 2008	fully
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	10	357	3,570	December 29, 2008	50%
		1,830	22,350		

การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนของบริษัทย่อย ในปี 2551

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2551 ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการเพิ่มทุนใน บริษัท สกายบลิตซ์ (1995) จำกัด จำนวน 7 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 700,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยรักษาสัดส่วนการลงทุนเดิมเพื่อรองรับการขยายงาน ชำระหนี้เงินกู้ยืมและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ และบริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551 และต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2551 ได้มีมติให้บริษัทขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท สกายบลิตซ์ (1995) จำกัด ให้กับบุคคลอื่นในราคา 20,000 บาท (หุ้นละ 0.0074 บาท) ทำให้บริษัทย่อยมีผลกำไรก่อนภาษีจากเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 728 บาท และบริษัทย่อยได้ออนหุ้นให้กับบุคคลอื่นแล้วเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2551

Change in the subsidiary' investment during the year 2008

At the Board of directors' meeting No. 3/2008 of Modernform Integration Services Company Limited, held on October 10, 2008, the Board of Directors' meeting had unanimously passed the resolution to invest in the new share capital increase of SkyBlitz (1995) Company Limited amount Baht 7 million with 700,000 common share at a per value Baht 10 per share to maintain its holding interest for supporting business expansion, payment of loan and use for working capital. The Company had already registered with the Department of Business Development, Ministry of Commerce on November 10, 2008.

Later on the Board of directors Meeting of Modernform Integration Services Company Limited No.4/2008, held on December 11, 2008, the boards approved to sale all investment in SkyBlitz (1995) Company Limited to other person at a price of Baht 20,000 (Baht 0.0074 per share). As a result, the Subsidiary had net gain on sale of such investment before income tax amount of Baht 728. The Subsidiary transferred its shares to the other person on December 23, 2008.

ส่วนเกินมูลค่าเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวม มีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสรุปได้ดังนี้

Changes in excess of cost of investments over net book value of the subsidiaries as included in the consolidated financial statements are summarized as follows:

	บาท/In Baht	
	งบการเงินรวม	
	Consolidated	
	31 ธันวาคม 2552 December 31, 2009	31 ธันวาคม 2551 December 31, 2008
ยอดคงเหลือต้นปี Balance as at beginning	11,529,368	11,529,368
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า Less : Allowance for impairment of investment	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี Balance as at ending	11,529,368	11,529,368

11. สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ

11. LEASEHOLD IMPROVEMENTS AND EQUIPMENT - NET

	บาท/In Baht					
	งบการเงินรวม					
	Consolidated					
	สิ่งปรับปรุง สินทรัพย์เช่า Leasehold improvements	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน Office furniture	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำนักงาน Tools and office equipment	ยานพาหนะ Motor vehicles	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง Construction in progress	รวม Total
ราคาทุน At cost:						
31 ธันวาคม 2551 31 December 2008	22,598,490	99,887,796	105,862,302	13,943,947	-	242,292,535
ซื้อเพิ่ม Acquisitions	566,530	11,823,968	19,993,020	461,372	-	32,844,890
ขายและตัดจำหน่าย Disposals	-	(8,166,913)	(6,500,664)	-	-	(14,667,577)
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	1,937,413	-	-	1,937,413
บวก : ค่าเผื่อการด้อยค่าของ ทรัพย์สินโอนกลับ Less : Reversal allowance for assets	-	-	425,148	-	-	425,148
31 ธันวาคม 2552 31 December 2009	23,165,020	103,544,851	121,717,219	14,405,319	-	262,832,409
ค่าเสื่อมราคาสะสม Accumulated depreciation:						
31 ธันวาคม 2551 31 December 2008	18,742,077	73,326,330	83,942,670	11,488,590	-	187,499,667
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี Depreciation for the year	1,518,890	10,628,128	9,359,055	1,156,890	-	22,662,963
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ขายและตัดจำหน่าย Depreciation for disposals	-	(7,692,387)	(5,439,428)	-	-	(13,131,815)
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2552 31 December 2009	20,260,967	76,262,071	87,862,297	12,645,480	-	197,030,815
มูลค่าสุทธิตามบัญชี Net book value:						
31 ธันวาคม 2552 31 December 2009	2,904,053	27,282,780	33,854,922	1,759,839	-	65,801,594
31 ธันวาคม 2551 31 December 2008	3,856,413	26,561,466	21,919,632	2,455,357	-	54,792,868

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทและบริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ อุปกรณ์ดังกล่าวมีราคาทุนจำนวนประมาณ 125.76 ล้านบาท และ 96 ล้านบาท ตามลำดับ

As at December 31, 2009 and 2008, certain equipment of the Company and its subsidiaries has been fully depreciated but still in use. The costs of those assets amounted to approximately Baht 125.76 million and Baht 96 million, respectively.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทและบริษัทย่อยมียานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานภายใต้สัญญาเช่าการเงิน มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 4,373,968 บาท และ 5,993,433 บาท ตามลำดับ

As at December 31, 2009 and 2008, the Company and its subsidiaries has motor vehicles and office equipment under the financial lease agreements amounted to net book value of Baht 4,373,968 and Baht 5,993,433, respectively.

	บาท/In Baht					
	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	The Company Only					
	สิ่งปรับปรุง สินทรัพย์เช่า Leasehold improvements	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน Office furniture	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำนักงาน Tools and office equipment	ยานพาหนะ Motor vehicles	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง Construction in progress	รวม Total
ราคาทุน At cost:						
31 ธันวาคม 2551	17,856,007	91,193,904	95,438,273	9,265,251	-	213,753,435
31 December 2008						
ซื้อเพิ่ม Acquisitions	566,530	11,555,578	19,476,960	461,372	-	32,060,440
ขายและตัดจำหน่าย Disposals	-	(8,153,830)	(2,421,065)	-	-	(10,574,895)
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	1,937,413	-	-	1,937,413
บวก : ค่าเผื่อการด้อยค่าของ ทรัพย์สินโอนกลับ Less : Reversal allowance for assets	-	-	425,148	-	-	425,148
31 ธันวาคม 2552 31 December 2009	18,422,537	94,595,652	114,856,729	9,726,623	-	237,601,541
ค่าเสื่อมราคาสะสม Accumulated depreciation:						
31 ธันวาคม 2551	15,255,768	67,296,917	76,674,118	6,865,894	-	166,092,697
31 December 2008						
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี Depreciation for the year	1,164,340	9,768,693	7,861,544	1,126,384	-	19,920,961
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ขายและตัดจำหน่าย Depreciation for disposals	-	(7,689,385)	(1,372,967)	-	-	(9,062,352)
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2552 31 December 2009	16,420,108	69,376,225	83,162,695	7,992,278	-	176,951,306
มูลค่าสุทธิตามบัญชี Net book value:						
31 ธันวาคม 2552	2,002,429	25,219,427	31,694,034	1,734,345	-	60,650,235
31 December 2009						
31 ธันวาคม 2551	2,600,239	23,896,987	18,764,155	2,399,357	-	47,660,738
31 December 2008						

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 อุปกรณ์ของบริษัทซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุนจำนวนประมาณ 111.86 ล้านบาท และ 84.5 ล้านบาท ตามลำดับ

As at December 31, 2009 and 2008, certain equipments of the Company have been fully depreciated but still in use. The costs of those assets amounted to approximately Baht 111.86 million and Baht 84.5 million, respectively.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทมียานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานภายใต้สัญญาเช่าการเงิน มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 3,550,680 บาท และ 4,589,002 บาท ตามลำดับ

As at December 31, 2009 and 2008, the Company have motor vehicles and office equipments under the financial lease agreements amounted to net book value of Baht 3,550,680 and Baht 4,589,002, respectively.

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,	
	2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
ค่าเสื่อมราคาในงบกำไรขาดทุน รวมอยู่ใน Depreciation charged to the income statement				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ Cost of sales and services	13,223,239	12,889,185	12,957,816	12,610,720
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร Administrative expenses	9,439,724	12,107,780	6,963,145	9,507,024
รวม Total	22,662,963	24,996,965	19,920,961	22,117,744

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

12. INTANGIBLE ASSETS-NET

	บาท/In Baht	
	งบการเงินรวม Consolidated	งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer software :		
ราคาทุน - 31 ธันวาคม 2551 Cost - 31 December 2008	13,429,568	10,559,630
ซื้อเพิ่ม Acquisitions	4,859,264	3,615,733
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม Less: Accumulated amortization	(9,555,349)	(6,970,067)
มูลค่าสุทธิ - 31 ธันวาคม 2552 Net - 31 December 2009	8,733,483	7,205,296
มูลค่าสุทธิ - 31 ธันวาคม 2551 Net - 31 December 2008	5,657,401	5,204,444

	บาท/ln Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,	
	2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
ค่าตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุน รวมอยู่ใน Amortization charged to the income statement				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร Administrative expenses	1,783,182	1,614,674	1,614,881	1,446,248
รวม Total	1,783,182	1,614,674	1,614,881	1,446,248

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท

13. BANK OVERDRAFTS AND SHORT-TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS/TRUST RECEIPTS

	บาท/ln Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31, 2009	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31, 2008	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31, 2009	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31, 2008
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร Bank overdrafts	5,315,873	23,534,148	677,777	18,292,442
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน Short-term loans from financial institutions	401,000,000	205,000,000	391,000,000	195,000,000
	406,315,873	228,534,148	391,677,777	213,292,442
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท Trust receipts	119,102,099	109,123,401	119,102,099	109,123,401

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท ประกอบด้วย

As at December 31, 2009 and 2008, the Company and its subsidiaries had credit lines from bank overdrafts, short-term loans from financial institutions and trust receipts as follows:-

	สถาบันการเงิน (แห่ง) Financial institutions		วงเงิน (ล้านบาท) Credit line (Million Baht)		วันครบกำหนด Interest rate (percent per annum)	วันครบกำหนด Due date	ภาระค้ำประกัน Guarantee
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 51 As at December 31, 2009	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 51 As at December 31, 2008	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 51 As at December 31, 2009	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 51 As at December 31, 2008			
<u>วงเงินเบิกเกินบัญชี</u> <u>Bank Overdraft</u>							
บริษัท The company	6	5	95	85	MOR ต่อปี MOR per annum	ภายใน 1 ปี Within 1 year	ไม่มีภาระค้ำประกัน Free of mortgage
บริษัทย่อย The subsidiary	2	2	63	67	MOR ต่อปี MOR per annum ปี 2552 (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 6.125-8.50 ต่อปี) ปี 2551 (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 7.125-8.25 ต่อปี) 2009 (Rate 6.125-8.50 per annum) 2008 (Rate 7.125-8.25 per annum)	ภายใน 1 ปี Within 1 year	บริษัทและกรรมการ บริษัท By the company and by director
<u>วงเงินเงินกู้ยืมระยะสั้น และทรัสต์รีซีพ</u> <u>Short-term loans from financial institutions and trust receipts</u>							
บริษัท The company	7	5	1,340	960	ปี 2552 MLR ถึง MLR-1.45 ต่อปี, Market rate ต่อปี(อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 1.773-6.35 ต่อปี) ปี 2551 MLR-1 ถึง MLR-1.45 ต่อปี, Market rate ต่อปี (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 4.25-7.5 ต่อปี) 2009 : MLR to MLR-1.45 per annum, Market rate per annum (Rate 1.773-6.35 per annum) 2008 : MLR - 1 to MLR-1.45 per annum, Market rate per annum (Rate 4.25-7.5 per annum)	เมื่อทวงถาม At call	ไม่มีภาระค้ำประกัน Free of mortgage
บริษัทย่อย The subsidiary	2	1	55	35	ปี 2552 และ 2551 MLR-1, Market rate ต่อปี ปี 2552 (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.70-2.8 ต่อปี) ปี 2551 (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 ต่อปี) 2009 and 2008: MLR-1 , Market rate per annum 2009 (Rate 2.70-2.8 per annum) 2008 (Rate 6.25 per annum)	เมื่อทวงถาม At call	ไม่มีภาระค้ำประกัน Free of mortgage

ข้อปฏิบัติอื่นตามสัญญาที่สำคัญภายใต้สัญญาเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา ได้แก่ ไม่ผิดนัดชำระหนี้ ไม่โอนสิทธิ ไม่เปลี่ยนแปลงประเภทของธุรกิจ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้กู้ก่อน ไม่เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการจัดการในบริษัท และการยกผลประโยชน์จากการทำประกันภัยทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยให้แก่ผู้ให้กู้ เป็นต้น

The Company and its subsidiaries have to comply with the covenants and adhere to the terms under the bank overdraft and short-term loan agreements, such as not to default on loan payments, not to transfer right or entitlement, not to change type of business unless prior approval is obtained from the lender, not to change the management structure and to name the lender as the beneficiary of the asset protection insurance.

14.หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน เป็นสัญญาเช่าการเงินสำหรับยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงาน มีรายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้

14. LIABILITIES UNDER FINANCIAL LEASE AGREEMENT

As at December 31, 2009 and 2008, the Company and its subsidiaries has liabilities under financial lease agreement were leasing of motor vehicles and office equipment. The payment details are follows :-

	งบการเงินรวม (บาท) Consolidated (In Baht)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31, 2009			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31, 2008		
	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ยรูดตัด Interest	ยอดชำระ Payments	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ยรูดตัด Interest	ยอดชำระ Payments
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี Within one year	1,576,182	178,243	1,754,425	1,472,777	281,648	1,754,425
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี After one year but within five years	2,779,652	150,960	2,930,612	4,346,343	338,694	4,685,037
รวม Total	4,355,834	329,203	4,685,037	5,819,120	620,342	6,439,462

	งบการเงินเฉพาะบริษัท (บาท) The Company Only (In Baht)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31, 2009			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31, 2008		
	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ยรูดตัด Interest	ยอดชำระ Payments	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ยรูดตัด Interest	ยอดชำระ Payments
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี Within one year	1,048,681	133,295	1,181,976	1,000,280	181,696	1,181,976
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี After one year but within five years	2,652,327	135,173	2,787,500	3,691,516	277,959	3,969,475
รวม Total	3,701,008	268,468	3,969,476	4,691,796	459,655	5,151,451

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานคงเหลือจำนวน 3 ฉบับ กับบริษัทลีสซิงในประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

As at December 31, 2009, the Company and its subsidiaries has 3 outstanding financial lease agreement to purchase motor vehicles and office equipment from a local leasing company are as follows

	บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) The Company Only (In Baht)					
	จำนวนสัญญา Outstanding financial lease agreement	ประเภทสัญญา Type of Financial lease agreement	ระยะเวลา ผ่อนชำระ Term of payment	จ่ายชำระงวดละ Amount per period	มูลค่ารวมตาม สัญญา Total Financial lease Amount	มูลค่าสิทธิในการเลือกซื้อทรัพย์สิน ตามสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า Price of purchase options
บริษัท The company	1	Motor vehicles	48	29,737.38	1,650,291.44	222,897.20
บริษัทย่อย A subsidiary	1	Office equipment	60	66,678.95	4,000,736.96	not fixed
	1	Office equipment	36	47,704.12	1,946,924.25	not fixed
	<u>3</u>					

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิในการเลือกที่จะซื้อทรัพย์สินตามสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาดังกล่าว

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีได้แสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบดุล

15. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2550 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้มีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

1. มีมติยืนยันมติของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2548 โดยอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 10,000,000 หน่วยให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ) และพนักงาน ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ) และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (โครงการ ESOP ครั้งที่ 1) โดยขอปรับปรุงรายละเอียดของโครงการ และยืนยันให้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 10,000,000 หุ้น ที่ออกตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2548 เพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว

2. อนุมัติออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 54,250,000 หน่วย ซึ่งเป็นการจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นในวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นสามัญของบริษัท โดยจะกำหนดภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในอัตราส่วน 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2550 ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2550 คณะกรรมการมีมติที่สำคัญดังนี้

1. บริษัทได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญแก่ผู้ถือหุ้นเดิมและกรรมการ ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ) และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2550

Under the terms of the lease agreement referred to above, the Company and its subsidiaries shall have the right to purchase the assets upon the expiry of the lease agreement and the Company shall have to comply with certain conditions and restrictions as specified in the lease agreement.

Liabilities under financial lease agreement for the portion due within one year were shown under "current liabilities" in the balance sheet.

15. WARRANTS

At the Annual General Meeting of the shareholders, held on 20 April 2007, the shareholders had unanimously passed the following resolutions:

1. Adopt the resolution of the Annual General Shareholders' Meeting No. 1/2005 by approving the issuance of 10,000,000 warrants to be offered to directors, management (non director) and employees of the Company and its subsidiaries under ESOP No. 1 with adjustment on project's details and approving the allocation of capital increase shares 10,000,000 shares as consented by the Annual General Shareholders' Meeting No. 1/2005 to support the warrants above.

2. Approve the issuance of 54,250,000 units of warrants to be offered to the existing shareholders whose names appear in the share register book on the book closure date, which will be determined after obtaining approval from the Securities and Exchange Commission at a ratio of 4 existing shares per 1 warrant.

At the Board of Directors' meeting No. 4/2007 of MFEC Public Company Limited, held on September 7, 2007, the following resolutions were reached.

1. The Company has already obtained SEC approval to issue warrants to the existing shareholders and directors, management (non - director) and employees of the Company and its subsidiaries on August 8, 2007.

2. มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2. To approve the issue of Warrants to Purchase as follows:-

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ Warrant	ออกให้แก่ Issued to	(หน่วย) จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ Number of warrants issued	ราคาใช้สิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ Exercise price per 1 ordinary	อัตราการใช้สิทธิ ต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ Exercise ratio	อายุ ใบสำคัญแสดงสิทธิ Period of warrant
วันที่ออก 8 สิงหาคม 2550 Issuance of warrant on August 8, 2007 ESOP ครั้งที่ 1 ESOP No. 1	กรรมการ ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ)/ พนักงาน บริษัทและบริษัทย่อย Existing director management (non - director) and employees of the Company and its subsidiaries	10,000,000	2 บาท ต่อหุ้น Baht 2 per share	1 : 1	3 ปี 3 years
MFEC-W1 MFEC-W1	ผู้ถือหุ้น Shareholders	54,250,000	3 บาท ต่อหุ้น Baht 3 per share	1 : 1	3 ปี 3 years

ราคาเสนอขายต่อหน่วย : หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
 ระยะเวลาการใช้สิทธิ : วันกำหนดใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 29
 กุมภาพันธ์ 2551 และวันกำหนดใช้
 สิทธิครั้งสุดท้ายวันที่ 23 กันยายน
 2553
 ระยะเวลาการเสนอขาย : บริษัทจะเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 ปี นับจากวันที่
 ได้รับอนุญาตให้ออกและ เสนอขายใบ
 สำคัญแสดงสิทธิ

Offering price : Baht 0.00 per unit
 Exercise period : The 1st exercise will begin on February
 29, 2008 and the last exercise is on
 September 23, 2010.
 Offering period : Within 1 year after obtaining approval from
 SEC to issue and offer to sell warrants.

ในปี 2551 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงอัตราการใช้สิทธิและราคาใช้สิทธิ
 ของใบสำคัญแสดงสิทธิตามมติ ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21
 เมษายน 2551 ดังนี้

In 2008, the Company adjusted the exercise ratio and the exercise
 price in accordance with the resolution of the Annual General
 Shareholders' Meeting passed on 21 April 2008 as follows:-

ประเภทใบสำคัญ แสดงสิทธิ Warrant	รายการแก้ไข Adjusted items	เดิม Old	ใหม่ New	หมายเหตุ Remark
ESOP ครั้งที่ 1 ESOP No. 1	อัตราการใช้สิทธิ Exercise ratio	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้ สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 1 warrant to purchase 1 new ordinary share	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้ สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.011 หุ้น Baht 2 per share	เป็นผลจากการที่บริษัทจ่ายเงินปันผลใน อัตราร้อยละ 85 ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 80 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีจึงทำให้มีผล กระทบต่อราคาและอัตราการใช้สิทธิ Resulting from dividend pay out at 85% which exceeded 80% of the net profit after tax that in turn affecting price and exercise ratio.
MFEC - W1 MFEC - W1	ราคาใช้สิทธิ Exercise price	หุ้น 2 บาทต่อหุ้น Baht 2 per share	1.979 บาทต่อหุ้น Baht 3 per share	
	อัตราการใช้สิทธิ Exercise ratio	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้ สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น 1 warrant to purchase 1 new ordinary share	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้ สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.011 หุ้น 1 warrant to purchase 1.011 new ordinary shares	เป็นผลจากการที่บริษัทจ่ายเงินปันผลใน อัตราร้อยละ 85 ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 80 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีจึงทำให้มีผล กระทบต่อราคาและอัตราการใช้สิทธิ Resulting from dividend pay out at 85% which exceeded 80% of the net profit after tax that in turn affecting price and exercise ratio.
	ราคาใช้สิทธิ Exercise price	3 บาทต่อหุ้น Baht 3 per share	2.968 บาทต่อหุ้น Baht 2.968 per share	

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทในระหว่างปีมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

Movements of the Company's warrants during the year are as follows :-

	พันหน่วย Thousand units			
ประเภท ใบสำคัญแสดง สิทธิ Warrant	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 Number of warrants outstanding as at December 31, 2008	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่มีการใช้สิทธิในระหว่างปี Number of warrants exercised during the year	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่หมดอายุในระหว่างปี Number of warrants expired during the year	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 Number of warrants outstanding as at December 31, 2009
ESOP ครั้งที่ 1 ESOP No. 1	8,486	(2,058)	-	6,428
MFEC-W1	37,850	(6,603)	-	31,247
MFEC-W1	46,336	(8,661)	-	37,675

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2552 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 5,000,000 หน่วยให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ (โครงการ ESOP ครั้งที่ 2) และยินยอมให้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 5,000,000 หุ้น เพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

At the Annual General Meeting of the shareholders, held on 24 April 2009, the shareholders had unanimously passed the issuance of 5,000,000 warrants to be offered to directors under ESOP No. 2 and approving the allocation of capital increase shares 5,000,000 shares as consented to support the warrants above as follows :-

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ Warrant	ออกให้แก่ Issued to	(หน่วย) จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ Number of warrants issued	ราคาใช้สิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ Exercise price per 1 ordinary	อัตราการใช้สิทธิ ต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ Exercise ratio	อายุ ใบสำคัญแสดงสิทธิ Period of warrant
วันที่ออก 24 กรกฎาคม 2552 Issuance of warrant on July 24, 2009 ESOP ครั้งที่ 2 ESOP No.2	กรรมการผู้จัดการใหญ่ Director	5,000,000	4 บาท ต่อหุ้น Baht 4 per share	1 : 1	5 ปี 5 years

ราคาเสนอขายต่อหน่วย : หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
 ระยะเวลาการใช้สิทธิ : วันกำหนดใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายวันที่ 23 กันยายน 2553
 ระยะเวลาการเสนอขาย: บริษัทจะเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ

Offering price : Baht 0 per unit
 Exercise period : The 1st exercise will begin on February 29, 2010 and the last exercise is on September 23, 2015.
 Offering period : Within 1 year after obtaining approval from SEC to issue and offer to sell warrants.

16.ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2552 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อจัดสรรรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยทุนจดทะเบียนเดิม 281,850,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 286,850,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 286,850,000 หุ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2552 และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2551 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อจัดสรรรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นเดิม และกรรมการ ผู้บริหาร (ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ) พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยทุนจดทะเบียนเดิม 281,250,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 281,850,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 281,850,000 หุ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

รายการกระทบยอดจำนวนหุ้นสามัญ

	พันหุ้น/In Thousand shares			
	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31, 2009	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31, 2008	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31, 2009	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31, 2008
หุ้นสามัญจดทะเบียน Registered ordinary shares				
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี Number of ordinary shares at the beginning of the year	281,850	281,250	281,850	281,250
เพิ่มขึ้นเพื่อรับรองการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ Increase in number of ordinary shares due to reserve for exercise of warrants	5,000	600	5,000	600
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี Number of ordinary shares at the end of the year	286,850	281,850	286,850	281,850
หุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว Issued and paid-up share capital				
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี Number of ordinary shares at the beginning of the year	234,920	217,000	234,920	217,000
เพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ Increase in number of ordinary shares due to exercise of warrants	8,757	17,920	8,757	17,920
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี Number of ordinary shares at the end of the year	243,677	234,920	243,677	234,920

การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ ได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2552 และวันที่ 3 กันยายน 2552

หุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้เรียกชำระเป็นหุ้นสามัญที่สำรองไว้เพื่อออกให้ตามการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญตามที่กล่าว

16.SHARE CAPITAL

At the Annul General Meeting of the Shareholders held on 24 April 2009, the shareholders had unanimously approved to increase the share capital in order to support the exercise of warrants conversion by the Managing director of the Company from Baht 281,850,000 to Baht 286,850,000, totaling 286,850,000 shares by issuing new 5,000,000 common shares at a par value of Baht 1 per share. The Company has already registered with Department of Business Development, Ministry of Commerce on May 7, 2009.

At the Annul General Meeting of the Shareholders held on 21 April 2008, the shareholders had unanimously approved to increase the share capital in order to support the exercise of warrants conversion by the existing shareholders, directors, management (non-directors) and employees of the Company and its subsidiaries from Baht 281,250,000 to Baht 281,850,000, totaling 281,850,000 shares by issuing new 600,000 common shares at a par value of Baht 1 per share. The Company has already registered with Department of Business Development, Ministry of Commerce on May 6, 2008.

Reconciliation in the number of ordinary shares

The ordinary shares arising from the exercising of warrants were registered with the Department of Business Development, Ministry of Commerce, on March 5, 2009 and September 3, 2009.

The unpaid registered ordinary shares that were reserved for the exercise of warrants to purchase ordinary shares are mentioned in

ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

Note 15 to the financial statements.

17. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

17. STATUTORY RESERVE

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside as statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward, (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

18. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2548 บริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ออกให้โดยคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

18. PROMOTIONAL PRIVILEGES

On 29 June 2005, the Company was granted the following tax privileges for its software business under the category of ENTERPRISE SOFTWARE and DIGITAL CONTENT under the Investment Promotion Act B.E. 2520 issued by the Board of Investment as follows :-

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (มกราคม 2550 ถึง ธันวาคม 2558)

- Exemption from corporate income tax on net profit for a period of eight years commencing as from the date of first earning of operating income (January 2007 to December 2015).

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- Dividends paid from promoted operations which are exempted from corporate income tax are in turn exempted from inclusion in the determination of income tax.

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ

- Exemption from import duty on machinery as approved by the Board of Investment.

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมเพื่อจะได้รับสิทธิประโยชน์ดังกล่าว

To be entitled to these rights and privileges, the Company must comply with the conditions specified in the promotional certificate.

ผลการดำเนินงานของบริษัท จำแนกตามธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมและธุรกิจที่ไม่ได้รับการส่งเสริมลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 ปรากฏดังนี้

The Company's results of operations classified by the promoted and non-promoted activities for the years ended December 31, 2009 and 2008 are as follows:-

	งบการเงินเฉพาะบริษัท (บาท) The Company Only (Baht)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 For the years ended December 31,					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม Promoted operations		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม Non - promoted operations		รวม Total	
	2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
รายได้จากการขายและรายได้บริการ (พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์)	118,639,910	71,642,220	2,097,701,775	1,852,000,203	2,216,341,685	1,923,642,423

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายทางตรงคิดเข้าธุรกิจที่เกี่ยวข้องตามที่เกิดขึ้น

เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 บริษัท โฟร์ บีซิเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ออกให้โดยคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนดังนี้:

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ (วันที่ 14 มีนาคม 2548 ถึง 14 มีนาคม 2556)

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ

บริษัทย่อยดังกล่าวต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมเพื่อจะได้รับสิทธิประโยชน์ดังกล่าว

ในปี 2551 บริษัทย่อยดังกล่าวไม่มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ในปี 2552 บริษัทย่อยดังกล่าวขอยกเลิกโครงการตามบัตรส่งเสริม และได้รับอนุมัติจากสำนักงานส่งเสริมการลงทุนแล้วเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2552

19. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 ดังนี้

Direct costs and expenses were accounted to the concerned business as incurred.

On January 18, 2005, 4Bizinet Company Limited, a subsidiary company, was granted tax privileges for its software business under the category of ENTERPRISE SOFTWARE under the Investment Promotion Act B.E. 2520 issued by the Board of Investment as follows :-

- Exemption from corporate income tax on net profit for a period of eight years commencing as from the date of first earning of operating income (March 14, 2005 to March 14, 2013)

- Dividends paid from promoted operations which are exempted from corporate income tax are in turn exempted from inclusion in the determination of income tax.

- Exemption from import duty on machinery as approved by the Board of Investment.

To be entitled to these rights and privileges, the subsidiaries must comply with the conditions specified in the promotional certificate.

In year 2008, a subsidiary company don't have revenues from promoted operations.

In year 2009, the such subsidiary had requested the Board of Investment to cancel the promotional certificate and the Board of Investment approved to cancel the such promotional certificate on August 3, 2009.

19. EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing net profit attributable to equity holders of the parent company for the year by the weighted average number of ordinary shares which are issued during the year and held by outside party.

Diluted earnings per share is computed by dividing net profit for the year by the aggregate amount of the weighted average number of ordinary shares issued during the year and the weighted average number of ordinary shares which the Company may have to issue for conversion of warrants to ordinary shares for the year ended December 31, 2009 and 2008 as follows :

	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,	
	2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท) กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ Net income for the period (Baht) Net profit attributable to equity holders of the parent company	102,826,195	149,502,220	95,984,244	125,294,058
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) Weighted average number of ordinary shares (shares)	241,431,612	231,719,176	241,431,612	231,719,176
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่กิจการ ต้องออกให้ตามสิทธิ (หุ้น) Weighted average number of ordinary shares under warrants (shares)				
- ESOP ครั้งที่ 1	7,218,160	9,051,524	7,218,160	9,051,524
- ESOP No.1				
- ESOP ครั้งที่ 2	32,678,094	40,498,348	32,678,094	40,498,348
- ESOP No.2				
- MFEC-W1	2,164,384	-	2,164,384	-
- MFEC-W1				
จำนวนหุ้นสามัญที่สมมติว่าออกในมูลค่ายุติธรรม (หุ้น) Number of ordinary shares that would have been issued at fair value (shares)				
- ESOP ครั้งที่ 1	(3,625,568)	(4,016,360)	(3,625,568)	(4,016,360)
- ESOP No.1				
- ESOP ครั้งที่ 2	(24,616,392)	(26,950,470)	(24,616,392)	(26,950,470)
- ESOP No.2				
- MFEC-W1	(2,106,456)	-	(2,106,456)	-
- MFEC-W1				
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักรวมหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด (หุ้น) Weighted average number of ordinary shares plus effect of assumed conversion (shares)	253,143,834	250,302,218	253,143,834	250,302,218
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่กำไรสุทธิ (บาทต่อหุ้น) Basic earnings per share of the parent company Net income (Baht per share)	0.43	0.65	0.40	0.54
กำไรต่อหุ้นปรับลดของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่กำไรสุทธิ (บาทต่อหุ้น) Diluted earnings per share of the parent company Net income (Baht per share)	0.41	0.60	0.38	0.50

20. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการใน 3 ส่วนงานหลักซึ่งดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 มีดังต่อไปนี้

20. FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

The business operations of the Company and its subsidiaries involve three principal segments which are mainly carried on in a single geographic area in Thailand. Business segment financial information for the years ended December 31, 2009 and 2008 are presented as follows:

	ล้านบาท Million Baht									
	งบการเงินรวม Consolidated									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,									
	จำหน่าย คอมพิวเตอร์ Program development		พัฒนาระบบ พร้อมติดตั้ง Trading computer		จำหน่าย คอมพิวเตอร์ Program development		รายการบัญชี ระหว่างกัน Elimination		รวม Total	
	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008
รายได้จากภายนอก External revenue	2,064	1,781	400	468	216	197	-	-	2,680	2,446
รายได้ระหว่างส่วนงาน Inter-segment revenues	9	9	1	1	14	5	(24)	(15)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น Total revenues	2,073	1,790	401	469	230	202	(24)	(15)	2,680	2,446
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน Segment income	400	457	62	68	37	61	-	-	499	586
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน: Unallocated income and expenses:										
รายได้อื่น Other income									33	27
ค่าใช้จ่ายในการขาย Selling expenses									(85)	(77)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร Administrative expenses									(295)	(339)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน Finance costs									(12)	(13)
ภาษีเงินได้นิติบุคคล Corporate income tax									(35)	(48)
กำไรสุทธิ Net income									105	136
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม Leasehold improvements and equipment as at December 31,									66	55
สินทรัพย์อื่น Other assets									1,953	1,706
รวมสินทรัพย์ Total assets									2,019	1,761

	ล้านบาท Million Baht									
	งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,									
	จำหน่าย คอมพิวเตอร์ Program development	พัฒนาระบบ พร้อมติดตั้ง Trading computer	จำหน่าย คอมพิวเตอร์ Program development	รายการบัญชี ระหว่างกัน Elimination	รวม Total					
	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008
รายได้จากภายนอก External revenue	2,007	1,732	-	-	209	192	-	-	2,216	1,924
รายได้ทั้งสิ้น Total revenues	2,007	1,732	-	-	209	192	-	-	2,216	1,924
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน Segment income	380	432	-	-	28	58	-	-	408	490
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน: Unallocated income and expenses:										
รายได้อื่น Other income									33	20
ค่าใช้จ่ายในการขาย Selling expenses									(66)	(58)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร Administrative expenses									(237)	(273)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน Finance costs									(11)	(9)
ภาษีเงินได้นิติบุคคล Corporate income tax									(31)	(45)
กำไรสุทธิ Net income									96	125
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม Leasehold improvements and equipment as at December 31,									61	48
สินทรัพย์อื่น Other assets									1,853	1,615
รวมสินทรัพย์ Total assets									1,914	1,663

บริษัทและบริษัทย่อยใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

Transfer prices between business segments are as set out in Note 4 to the financial statements.

21. เงินปันผล

21. DIVIDENDS PAID

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2552 ที่ประชุมใหญ่สามัญถือหุ้นบริษัทได้มีมติอนุมัติ ดังต่อไปนี้

On 20 April 2009, the Annual General Meeting of the Company's shareholders passed the following resolution:

การจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทปี 2551 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยจะกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 7 พฤษภาคม 2552 และโดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 11 พฤษภาคม 2552 จำนวน 241,943,842 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท เป็นจำนวนเงิน 108.88 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 พฤษภาคม 2552

The payment of a dividend to shareholders for the earnings of year 2008, the list of the shareholders eligible for dividend payment was set on 7 May 2009. The book closing date was scheduled on 11 May 2009. The dividend was approved in total of 241,943,842 shares at Baht 0.45 per share (Baht 108.88 million). The dividend payment was scheduled on 22 May 2009.

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2551 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้มีมติอนุมัติ ดังต่อไปนี้

การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทปี 2550 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 234,211,338 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 117.11 ล้านบาท โดยเสนอให้กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2551

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท บริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 3 ถึง 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทีเอสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 เป็นจำนวนเงิน 13.33 ล้านบาท และ 11 ล้านบาท ตามลำดับ

เฉพาะบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 เป็นจำนวนเงิน 12.51 ล้านบาท และ 10.3 ล้านบาท ตามลำดับ

23. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 หนี้สินค้ำประกันของธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 มีหนี้สินค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 335 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2551: 313 ล้านบาท) และในนามบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2551: 9 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

23.2 การผูกพัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทและบริษัทย่อยมีการผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน ค่าเช่าที่จะต้องจ่ายในอนาคตมีจำนวนดังต่อไปนี้

On 21 April 2008, the Annual General Meeting of the Company's shareholders passed the following resolution:

The payment of a dividend to shareholders for the earnings of year 2007 in total of 234,211,338 shares at Baht 0.50 per share (Baht 117.11 million) would be paid on 20 May 2008.

22. PROVIDENT FUND

The Company, the subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund as approved by the Ministry of Finance in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The fund is contributed by the Company, the subsidiaries and their employees at the rate of 3 – 7 percent of their basic salaries. The fund is managed by TISCO Asset Management Company Limited and will be paid to employees upon termination of employment in accordance with the rules of the provident fund.

The Company and subsidiaries's contributions for the years ended December 31, 2009 and 2008 amounted to Baht 13.33 million and Baht 11 million, respectively.

The Company's contributions for the years ended December 31, 2009 and 2008 amounted to Baht 12.51 million and Baht 10.3 million, respectively.

23. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES

23.1 Bank guarantees

As at December 31, 2009, there were outstanding bank guarantees issued by the bank on behalf of the Company of Baht 335 million (December 31, 2008: Baht 313 million) and on behalf of the subsidiaries of Baht 18 million (December 31, 2008: Baht 9 million) in respect of certain performance obligations required in the normal course of business of the Company and its subsidiaries.

23.2 Commitments

a) As at December 31, 2009, the Company and its subsidiaries had commitments in respect of office rental agreements. Future rental payments are as follows:

	ล้านบาท/Million Baht	
	งบการเงินรวม Consolidated	งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only
จ่ายชำระภายใน: Payable within:		
2553	21.41	14.91
2554	21.18	14.74
2555	8.32	6.33
2556		
2557		
2558		
2559		
2560		

ซึ่งในจำนวนนี้ได้รวมภาระผูกพันซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยมีต่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคิดเป็นจำนวน 25.01 ล้านบาท

23.3 วงเงินสินเชื่อบัตรเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อบัตรเครดิตกับธนาคารแห่งหนึ่งเป็นวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท สำหรับการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ

23.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อยดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย Subsidiaries	ล้านบาท/Million Baht	
	วงเงินเบิกเกินบัญชี Consolidated	วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคาร Letter of guarantee
บริษัท โฟร์ บีซีเนท จำกัด 4Bizinet Company Limited	-	1.33
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	3.00	-
	3.00	1.33

24. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่แสดงในงบดุล ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที ดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ที่แสดงอยู่ในงบดุล

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

Such amount includes commitment by the Company and its subsidiaries to the related company in the amount of Baht 25.01 million.

23.3 Credit card facility

As at December 31, 2009, the Company had a credit card facility of Baht 1 million with a local bank for import of goods.

23.4 Guarantees

As at December 31, 2009, the Company had outstanding obligations in respect of guarantees on the subsidiaries' credit facilities as follows:

24. FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial risk management and policies

The Company and its subsidiaries' financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, bank overdrafts and short-term loans from financial institutions and trust receipts. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed are described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since they have a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables as stated in the balance sheet.

Interest rate risk

The exposure of the Company and its subsidiaries to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, bank overdrafts and short-term loans from financial institutions trust receipts and liabilities under finance lease agreements. However, since most of their financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at December 31, 2009 classified by type of interest rates are summarized as follows:

	บาท Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 Balance as at December 31, 2009			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้น ลงตามอัตราตลาด Floating interest rate	อัตราดอกเบี้ยคงที่ Fixed interest rate	ไม่มีดอกเบี้ย No interest	รวม Total
สินทรัพย์ทางการเงิน Financial assets				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด Cash and cash equivalents	35,434,052	-	303,883	35,737,935
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน Long-term loans to relates parties	-	-	10,720,000	10,720,000
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน Pledged deposits at financial institutions	1,796,775	-	-	1,796,775
หนี้สินทางการเงิน Financial liabilities				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	406,315,873	-	-	406,315,873
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีพ Trust receipts	119,102,099	-	-	119,102,099
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน Liabilities under finance lease agreements	4,355,834	-	-	4,355,834

	บาท Baht			
	งบการเงินเฉพาะบริษัท Balance as at December 31, 2009			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 Balance as at December 31, 2009			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้น ลงตามอัตราตลาด Floating interest rate	อัตราดอกเบี้ยคงที่ Fixed interest rate	ไม่มีดอกเบี้ย No interest	รวม Total
สินทรัพย์ทางการเงิน Financial assets				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด Cash and cash equivalents	25,048,777	-	192,376	25,241,153
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน Long-term loans to relates parties	12,930,595	-	-	12,930,595
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน Pledged deposits at financial institutions	-	-	10,720,000	10,720,000
หนี้สินทางการเงิน Financial liabilities				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	391,677,777	-	-	391,677,777
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีพ Trust receipts	119,102,099	-	-	119,102,099
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน Liabilities under finance lease agreements	3,701,008	-	-	3,701,008

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับเจ้าหนี้การค้าสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

Foreign currency risk

The exposure of the Company and its subsidiaries to foreign currency risk relates primarily to its trade accounts payable that are denominated in foreign currencies. The Company and its subsidiaries utilizes forward exchange contracts, mostly with maturities of no more than one year, in order to hedge the foreign currency risk related to these payables.

As at December 31, 2009 and 2008, the Company and its subsidiaries have assets and liabilities denominated in foreign currency are as follows :-

	งบการเงินรวม Consolidated	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31, 2009	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31, 2008
มูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - USD The value of foreign currency assets - USD	292 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 292 thousand	104 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 104 thousand
มูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - SGD The value of foreign currency assets - SGD	- พันดอลลาร์สิงคโปร์ SGD - thousand	0.41 พันดอลลาร์สิงคโปร์ SGD 0.41 thousand
มูลค่าหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - USD The value of foreign currency liabilities - USD	6,551 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 6,551 thousand	2,813 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 2,813 thousand
มูลค่าหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - EUR The value of foreign currency liabilities - EUR	- พันยูโร EUR - thousand	0.81 พันยูโร EUR 0.81 thousand

	งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 As at December 31, 2009	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 As at December 31, 2008
มูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - USD The value of foreign currency assets - USD	291 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 291 thousand	101 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 101 thousand
มูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - SGD The value of foreign currency assets - SGD	- พันดอลลาร์สิงคโปร์ SGD - thousand	0.41 พันดอลลาร์สิงคโปร์ SGD 0.41 thousand
มูลค่าหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - USD The value of foreign currency liabilities - USD	6,502 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 6,502 thousand	2,800 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 2,800 thousand
มูลค่าหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - EUR The value of foreign currency liabilities - EUR	- พันยูโร EUR - thousand	0.81 พันยูโร EUR 0.81 thousand

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลืออยู่จำนวนรวม 4,822 พันเหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เฉพาะบริษัทจำนวน 4,822 พันเหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) โดยมีอัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาเท่ากับ 33.4150 บาท ถึง 34.1200 บาทต่อหนึ่งเหรียญสหรัฐอเมริกา และจะครบกำหนดภายใน 1 เดือนถึง 6 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงตาม สัญญาผูกพัน (การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด) คงเหลือจำนวน 637 พันเหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยมีมูลค่ายุติธรรมตามสัญญาเท่ากับ 33.3762 บาทต่อหนึ่งเหรียญสหรัฐอเมริกา และจะครบกำหนดภายใน 3 เดือน

As at December 31, 2009, the Company and its subsidiaries have forward exchange contracts of USD 4,822 thousand (The Company : USD 4,822 thousand) with the exchange rates of Baht 33.4150 to Baht 34.1200 per USD 1, to be mature within 1 - 6 months.

As at December 31, 2009, the Company has forward exchange contracts for hedging activities of a firm commitment (cash flow hedge) of USD 637 thousand with the fair value rate of Baht 33.3762 per USD 1, to be mature within 3 months.

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบดุล

25. การดำเนินงานที่ยกเลิก

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2551 ได้มีมติให้บริษัทขายเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท สกายบลิตซ์ (1995) จำกัด ให้กับบุคคลอื่น ในราคา 20,000 บาท (หุ้นละ 0.0074 บาท) ทำให้บริษัทย่อยมีผลกำไรก่อนภาษีจากเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 728 บาท และบริษัทย่อย ได้โอนหุ้นให้กับบุคคลอื่นแล้วเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2551

26. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 ได้มีการจัดประเภทใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่นี้มีดังต่อไปนี้

Fair value

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the latest market price or by using an appropriate valuation basis, depending on the nature of the instrument.

Since the majority of the financial assets and liabilities of the Company and its subsidiaries are short-term in nature, their fair values are not expected to differ materially from the amounts presented in the balance sheet.

25. DISCONTINUING OPERATIONS

The Board of directors meeting of a Subsidiary, Modernform Integration Services Company Limited No.4/2008, held on December 11, 2008, the boards approved to sale all investment in SkyBlitz (1995) Company Limited to other person at a price of Baht 20,000 (Baht 0.0074 per share). As a result, the Subsidiary had net gain on sale of such investment before income tax amount of Baht 728. The subsidiary transferred its shares to the other person on December 23, 2008.

26. RECLASSIFICATION

Certain amounts in the financial statements for the year ended December 31, 2008 have been reclassified to conform to the current year's classification but with no effect to previously reported net income or shareholders' equity. The reclassifications are as follow:

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated		งบการเงินเฉพาะบริษัท The Company Only	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 For the year ended December 31, 2008		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 For the year ended December 31, 2008	
	ตามที่จัด ประเภทใหม่ As reclassified	ตามที่เคย รายงานไว้ As previously reported	ตามที่จัด ประเภทใหม่ As reclassified	ตามที่เคย รายงานไว้ As previously reported
รายการบัญชี Accounts				
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ Selling and administrative expenses	-	414,118,767	-	321,222,831
ค่าใช้จ่ายในการขาย Selling expenses	77,167,851	-	57,614,820	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร Administrative expenses	302,878,353	-	229,535,448	-
ค่าตอบแทนกรรมการ Director's remuneration	-	2,016,000	-	2,016,000
ค่าตอบแทนผู้บริหาร Management benefit expenses	36,088,563	-	36,088,563	-

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553

27. AUTHORIZATION FOR ISSUE OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Company's Board of Director on February 24, 2010.



Always Exceed Expectations

Head Office :

699 Modernform Tower, Srinakarin Rd., Suanluang, Bangkok 10250
Tel : +66 (0) 2722-8393 Fax : + 66 (0) 2722-8388

Development Center (Branch 1) :

333 Lao Peng Nguan Tower, Soi Choeipuang,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chompol, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : +66 (0) 2278-9278 Fax : +66 (0) 2278-9279

Development Center (Branch 2) :

333 Moo 1 Dee Tower 2, Mae Fah Luang University, Tha Sud, Muang, Chiang Rai 57000
Tel: +66 (0) 53 912 007 Fax: +66 (0) 53 912 007

www.mfec.co.th