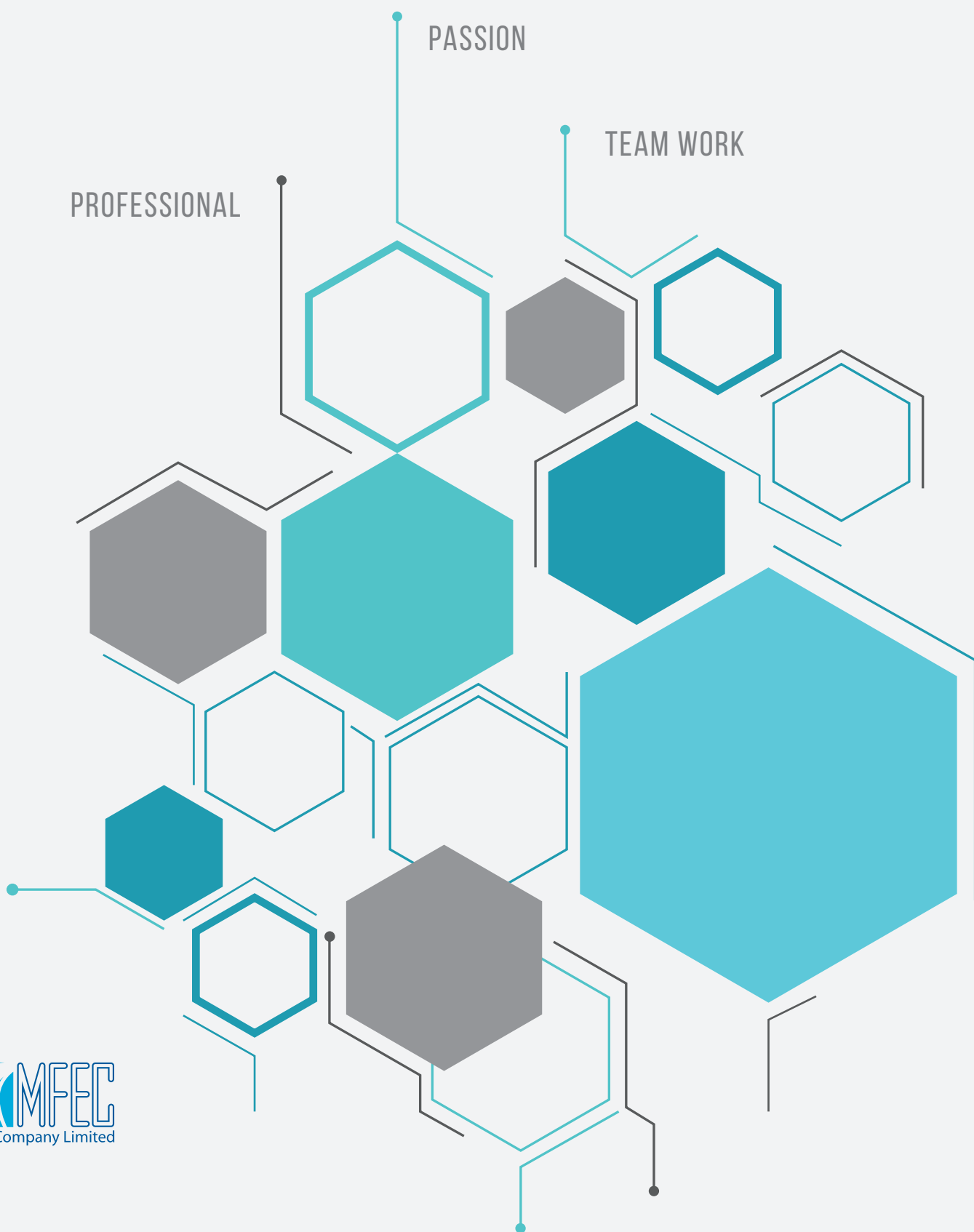


# รายงาน ประจำปี

2  
5  
6  
0



## วิสัยทัศน์

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

มุ่งมั่นที่จะ**พัฒนาองค์กร**ให้มีความมั่นคง

**เติบโตอย่างยั่งยืน**  
และได้รับการยอมรับนับถือ  
จากสังคมและนักลงทุน

## พันธกิจ

- มุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรให้เป็นผู้นำระดับประเทศในกลุ่มผู้ประกอบการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร
- สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยการทุ่มเทพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ การให้บริการที่เป็นเลิศ ด้วยประสิทธิภาพที่ได้รับรองตามมาตรฐาน และธรรมาจริยธรรม ต่อลูกค้าทุกระดับของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีอุดมการณ์และพันธสัญญาว่าเราจะเป็นผู้นำในการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ สร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่น และการกระจายรายได้ ซึ่งเป็นปัจจัยชี้ขาดที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งประเทศ



## สารบัญ

03

รายงานคณะกรรมการบริษัท

04

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

06

รายงานคณะกรรมการบริหาร  
ความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

08

รายงานคณะกรรมการสรรหา  
และพิจารณาคำตอบแทน

09

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

10

รางวัลของความสำเร็จ  
ประจำปี 2560

11

นโยบายและภาพรวม  
การประกอบธุรกิจ

20

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

28

ปัจจัยความเสี่ยง

33

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

36

นโยบายการจ่ายปันผล

38

คณะกรรมการบริษัท

39

คณะกรรมการบริหาร  
และผู้บริหาร

40

โครงสร้างองค์กร

51

รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร  
เลขานุการบริษัท และผู้จัดการ  
ตรวจสอบภายใน

60

คำตอบแทนกรรมการ  
และผู้บริหาร

63

การกำกับดูแลกิจการ

75

ความรับผิดชอบต่อสังคม

81

การควบคุมภายในและ  
การบริหารจัดการความเสี่ยง

84

ข้อมูลสำคัญทางการเงินของบริษัท  
และบริษัทย่อย/สถานะด้านการเงิน  
ในรอบปี 2560

86

รายงานความรับผิดชอบต่อ  
ของคณะกรรมการบริษัทต่อ  
รายงานทางการเงิน

87

รายงาน  
ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

90

งบการเงิน

156

รายการระหว่างกัน

160

ฐานะการเงินและ  
ผลการดำเนินงาน







## รายงานคณะกรรมการบริษัท

ได้ร่วมพระบารมีของพระมหากษัตริย์ทุกพระองค์แห่งราชวงศ์จักรี ที่ทรงเปี่ยมด้วยพระอัจฉริยภาพและพระปรีชาสามารถ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ไทยทุกพระองค์และพร้อมที่จะน้อมนำพระราชปณิธานของ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ไปสืบสานและพัฒนาประเทศให้มั่นคงและประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีสืบไปตามความตั้งใจและสนองพระราชปณิธานของพระองค์

คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทในเครือของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) “MFEC Group” มีความมุ่งมั่นในดำเนินธุรกิจด้วยความทุ่มเท เพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นเลิศ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพตามหลักมาตรฐานสากล พร้อมทั้งให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานภายในองค์กร และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้นอกเหนือจากทฤษฎีให้แก่ นิสิต นักศึกษาในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรบุคคลกลุ่มคนรุ่นใหม่ “สร้างคนคุณภาพ” อันเป็นการสร้างรากฐานทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อการเติบโตทางธุรกิจขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน สอนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร (รัชกาลที่ 10 ในรัชกาลปัจจุบัน) สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐซึ่งกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามพันธกิจในการดำเนินธุรกิจขององค์กร “สร้างคน สร้างองค์กร แบ่งปัน ขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน” โดยผลักดันและ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของพนักงาน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างรากฐานทางการศึกษาเพื่ออนาคตของประเทศไทย

ด้วย MFEC Group ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการสร้างผลประโยชน์ที่เชื่อมโยงสู่เป้าหมายในการเติบโตและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยในรอบปี 2560 ที่ผ่านมา ด้วยสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม พฤติกรรมของผู้บริโภค ในสภาวะการขยายตัวทางการตลาดในยุคดิจิทัล คณะกรรมการบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการ จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยครบถ้วนทุกคณะเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ครบถ้วนในทุกด้าน ด้วยตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการ ให้ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบวัตถุประสงค์และบรรทัดฐานเป้าหมายขององค์กร โดยเชื่อมโยงกับหลักธรรมาภิบาลตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้สนับสนุน ทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้น และระยะยาว พร้อมปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ขยายการลงทุนโดยนำเอาเทคโนโลยีตามความถนัดมาต่อยอด (transform) ร่วมลงทุนกับผู้มีประสบการณ์เพื่อขยายตัวทางการตลาด การลงทุนในธุรกิจ ที่มีแนวโน้มการเติบโต (Start Up) ซึ่งมีได้ดำเนินธุรกิจซ้ำซ้อน กับกลุ่มธุรกิจประเภทเดิม โดยประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ และวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมปรับปรุงระบบการควบคุมภายในเพื่อรองรับกับแผนการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ โดยภาพรวมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สามารถปฏิบัติหน้าที่สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามแผนดำเนินงานตามเป้าหมาย และให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของ “มูลนิธิ ปันปัญญา” โดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุน เสริมสร้าง และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนในถิ่นทุรกันดาร ที่ห่างไกล ดำเนินกิจกรรมสอนทักษะวิชาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของนักเรียน เพิ่มความเข้มแข็งของชุมชน และสร้างงาน สร้างมูลค่าในท้องถิ่น

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณผู้สนับสนุนทุกกลุ่ม ประกอบด้วย ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น รวมถึงพนักงาน และผู้บริหารของบริษัทในเครือทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการผลักดัน ให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและสนับสนุนบริษัทเสมอมา และคณะกรรมการบริษัทรับรองว่า จะยึดมั่นและกำกับดูแลกิจการให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม พัฒนาบุคคล สร้างงานที่มีมูลค่าในระดับท้องถิ่นและกระจายรายได้สู่ชุมชน พร้อมช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อันเป็นพื้นฐานนำไปสู่ความเจริญเติบโตที่เข้มแข็งตลอดไปในอนาคต

นายศิริศักดิ์ ภิธวัฒน์นางกูร  
ประธานกรรมการบริษัท

นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกุร  
ประธานกรรมการบริหาร/  
กรรมการผู้จัดการใหญ่



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย ด้านบัญชีการเงินและการบริหารองค์การ ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส กรรมการตรวจสอบฯ แต่ละคนได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

เข้าร่วมประชุม	
นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5 ครั้ง
ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย กรรมการตรวจสอบ	5/5 ครั้ง
รศ.ดร.กมลรัตน์ สันติเวชกุล กรรมการตรวจสอบ	5/5 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระ

โดยการประชุมผลประกอบการประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับประธานกรรมการบริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน 1 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง ซึ่งการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระโดยสรุปมีสาระสำคัญดังนี้

### ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปี 2560 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อให้ความเห็นหรือข้อรายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มาตรฐานการบัญชี การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการสอบทานรายการระหว่างกันระหว่างผู้ถือหุ้นและบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ใด ๆ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งได้หารือกับผู้สอบบัญชีเพื่อรับทราบประเด็นปัญหาที่พบจากการสอบบัญชี ตลอดจนพิจารณาและเสนอความเห็นต่อแผนการตรวจสอบและผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ จากผลการดำเนินงานในการสอบทานรายงานทางการเงินในปี 2560 รวมถึงการสอบทานรายการระหว่างกันระหว่างผู้ถือหุ้นและบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานตามหลักบัญชี มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน

### การบริหารจัดการความเสี่ยง

กำกับให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยได้รับทราบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา และให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร รวมถึงนโยบาย แผนงาน และแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลประจำปี เพื่อให้รายละเอียดผลการพิจารณาระบบการควบคุมภายใน ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงที่เหมาะสม และรับทราบประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อประโยชน์ในวางแผนการตรวจสอบในปีถัดไป โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้เพิ่มเติม ประเด็นการสอบทานการควบคุมการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ของบริษัท และการลงทุนในกลุ่มบริษัทใหม่ Start Up เพื่อสอบทานให้มีระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ช่วยลดประเด็นความเสี่ยงภายในขององค์กร

### ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

กำกับดูแลตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้วิธีประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทางธุรกิจด้านต่าง ๆ รวมทั้งแผนอัตรากำลังและแผนการพัฒนาศักยภาพงานตรวจสอบภายใน พิจารณารายงานผลการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะต่อสำนักตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาถึงผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบในเรื่องที่สำคัญตามแผนการตรวจสอบประจำปี พร้อมกับให้ข้อสังเกตและนำเสนอเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ

### การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยมีความเห็นว่า รายการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้สอบทานนั้นมีความเพียงพอ

### การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักตรวจสอบภายใน สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต และรายงานการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรับทราบถึงความเพียงพอในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของบริษัทฯ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (โครงการ CAC) และแต่งตั้งคณะทำงาน Anti-Corruption เพื่อสร้างความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตให้กับผู้บริหารและพนักงานโดยผ่านการจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

### การเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา สอบทาน ให้ความเห็นชอบ และเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติในรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวข้องกัน และรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นในปี 2560 ส่วนใหญ่เป็นรายการทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไป โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายและเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินการ ตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัทและบริษัทย่อย โดยเห็นว่าเป็นที่พอใจ จากการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีซึ่งได้รายงานข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่ตรวจสอบพบ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ จึงเห็นควรเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งนายธนະวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6699 หรือ นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517 หรือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4752 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทปีละ 1,390,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราค่าบริการตรวจสอบที่เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ในอัตราร้อยละ 9 ซึ่งรวมค่าตรวจสอบบัญชีตามสิทธิในบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) และผู้สอบบัญชีไม่ได้ให้บริการอื่น ๆ แก่บริษัทและไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้มีการปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล คณะผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

### ความเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2560 ที่ผ่านมานั้นคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ในการสอบทานการจัดทำงบการเงิน การสอบทานการควบคุมภายใน การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทการพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินโดยรวมสรุปว่า ได้ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนตามกฎบัตรแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน



นายสุชาติ อรรณาพิทักษกุล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

26 กุมภาพันธ์ 2561



## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 2 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ด้วยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทภาระหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ และเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการอันจะช่วยเสริมสร้างให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงมีมติปรับปรุงเพิ่มบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ เป็น “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล” โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลมีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง และได้รายงานผลการดำเนินงานกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลธรรมาภิบาลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล แต่ละท่านได้เข้าร่วมการประชุมตามรายละเอียดดังนี้

เข้าร่วมประชุม		
1. ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และบรรษัทภิบาล/กรรมการอิสระ	8/8 ครั้ง	
2. รศ.ดร.กมลเศกสรรค์ สันติเวชกุล กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล/กรรมการอิสระ	8/8 ครั้ง	
3. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล/กรรมการบริหาร	8/8 ครั้ง	
4. นายธนกร ชาลี กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล/กรรมการบริหาร	8/8 ครั้ง	

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลได้ประชุมหารือร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 1 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญและเป็นประโยชน์ในการเชื่อมโยงการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระ

โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปดังนี้

### • ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. ทบทวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล โดยเพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบด้านบรรษัทภิบาล การรายงาน และทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การประเมินผลการปฏิบัติงาน CEO เพื่อเป็นบรรทัดฐานเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานประจำปี นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560

2. พิจารณากรอบการบริหารความเสี่ยง และกลั่นกรองปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยพิจารณาความเสี่ยงอย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและความเสี่ยงจากปัจจัยภายในองค์กร โดยนำตัวชี้วัดความเสี่ยงที่มีลักษณะเป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้ามาประยุกต์ใช้ พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อป้องกันและเฝ้าระวัง

3. พิจารณากลั่นกรองประเมินปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ และให้ความเห็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการลงทุนกลุ่มบริษัทสตาร์ทอัพแห่งใหม่ หรือการลงทุนบริษัทแห่งใหม่ร่วมกับพันธมิตร ได้แก่ บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด, บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด และบริษัท ดิจิทัล แซฟวี่ จำกัด ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตัดสินใจลงทุน

4. รับทราบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การบริหารจัดการผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นว่าการบริหารความเสี่ยงของ MFEC มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล และสนับสนุนให้ MFEC สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

5. ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมความเสี่ยงในระดับผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงานระดับปฏิบัติการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และเพิ่มทักษะในการวิเคราะห์ความเสี่ยง

6. ให้คำแนะนำฝ่ายบริหารในการมุ่งเน้นป้องกันความเสี่ยง พร้อมจัดลำดับความสำคัญ และพิจารณาความเสี่ยงในอนาคต รวมถึงการวางแผนป้องกันความเสี่ยง

## • ด้านธรรมาภิบาล

1. ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และนโยบายย่อยต่างๆ อาทิเช่น IT Governance ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 พิจารณาและอนุมัติ

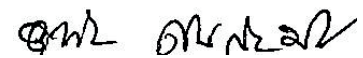
2. เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ยื่นเข้าชื่อเป็นแนวร่วมแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (โครงการ CAC) และได้รับการพิจารณาเข้าเป็นแนวร่วมเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 และดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อดำเนินงานและประสานงานภายในเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันและเตรียมความพร้อมในการยื่นขอใบรับรอง (Certification) การเข้าเป็นสมาชิก Anti-Corruption ในปี 2561

3. ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส โดยบริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศในทุกด้านของบริษัท อาทิเช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1), รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และรายงานความยั่งยืน ตลอดจนเปิดเผยผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสและข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและประชาชนทั่วไป ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์บริษัท [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th)

- กำกับดูแลให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ตลอดจนหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

โดยสรุปในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงองค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ MFEC โดยได้ดำเนินงานตามกฎหมายที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง และสมเหตุสมผล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของ MFEC เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยส่งเสริมให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจในภาพรวม ตลอดจนสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของ MFEC ทุกท่าน



ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
และบรรษัทภิบาล  
14 กุมภาพันธ์ 2561





## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเป็นอิสระ กรรมการอิสระ และกรรมการบริหาร รวมจำนวน 4 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

โดยในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละท่านได้เข้าร่วมการประชุมตามรายละเอียดดังนี้

เข้าร่วมประชุม		
1. นายอนันต์ ลัทธตะกุล		
ประธานคณะกรรมการสรรหาและ		
พิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	2/2 ครั้ง	
2. รศ.ดร.กมลเศกสรรค์ สันติเวชกุล		
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/		
กรรมการอิสระ	2/2 ครั้ง	
3. ดร.ชาญ ธาระวาส		
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/		
กรรมการอิสระ	2/2 ครั้ง	
4. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร		
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/		
กรรมการบริหาร	2/2 ครั้ง	

และได้รายงานผลการพิจารณาสรรหาและค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการประจำปี โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ รับผิดชอบและสมเหตุสมผล เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

1. พิจารณากำหนดแนวทางการประเมินคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร /กรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2560 โดยพิจารณาจากปัจจัยในด้านต่าง ๆ อาทิ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ความสามารถในการบริหารจัดการ จำนวนครั้งในการประชุม ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนในกลุ่มอุตสาหกรรม เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนประจำปี 2560 ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

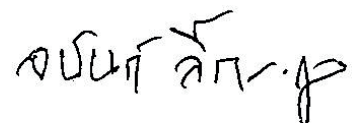
2. ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ การเสนอแนะและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระเป็นการล่วงหน้าประจำปี 2561 ไม่น้อย

กว่า 90 วัน (ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 – 31 มกราคม 2561) ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th)

3. สรรหาและคัดเลือกบุคคลจากหลากหลายสาขาอาชีพ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดวิเคราะห์จากคุณสมบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับธุรกิจ (Board Skill Matrix) เพื่อจะช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2561 จึงพิจารณาเสนอให้กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระท่านเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งในอีกวาระหนึ่ง

4. สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ แทนกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่ครบกำหนดออกตามวาระเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 (คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี) ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาองค์ประกอบและความเหมาะสมแล้ว จึงเสนอต่ออายุการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านในอีกวาระหนึ่ง

โดยสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในปี 2560 ได้ดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดย่อย รวมทั้งค่าตอบแทนผู้บริหารได้นำเสนอไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบ



นายอนันต์ ลัทธตะกุล

ประธานคณะกรรมการสรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน  
26 กุมภาพันธ์ 2561



## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

### บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

#### ชื่อบริษัท

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

#### ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)

MFEC Public Company Limited

#### ชื่อย่อ

เอ็ม เอฟ อี ซี

#### ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานสารสนเทศ

#### ที่ตั้งอาคารสำนักงาน

##### ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

699 อาคารโมเดิร์นฟอรัม ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทร. 0-2821-7999 แฟกซ์. 0-2722-8388

##### สาขาที่ 1

333 อาคารเล้าเป้งจวน ชั้น 21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 0-2821-7888 แฟกซ์. 0-2618-8188

##### สาขาที่ 2

349 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้น 11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 0-2821-7800

#### Home Page

[www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th)

#### นักลงทุนสัมพันธ์

อีเมลล์ [investor@mfec.co.th](mailto:investor@mfec.co.th)

#### เลขานุการบริษัท

อีเมลล์ [secretary@mfec.co.th](mailto:secretary@mfec.co.th)

#### เลขทะเบียนบริษัท

01075 4600015 6

#### ทุนจดทะเบียน

441,453,555 บาท

#### ทุนชำระแล้ว

441,453,555 บาท

### บุคคลอ้างอิง

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก  
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. 0-2229-2800 แฟกซ์. 0-2359-1262-3

<http://www.tsd.co.th>

#### ผู้สอบบัญชี

นายธนวุฒิ พิบุณย์สวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 6699

นางสาวสุลลิต อาดสว่าง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 7517

นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 4752

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

267 ถนนประชากรราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ  
กรุงเทพฯ 10800

โทร. 0-2587-8080 แฟกซ์. 0-2586-0301

<http://www.dharmniti.co.th>

### ที่ปรึกษากฎหมาย

#### บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด

2/4 อาคารนายเลิศทาวเวอร์ ชั้น 4 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี  
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร. 0-2252-1260 แฟกซ์. 0-2252-1104

#### สำนักงานกฎหมายแกรนด์

96/1 หมู่ 5 ถนนสาย 345 ตำบลบางคูวัด อำเภอเมือง จังหวัด  
ปทุมธานี 12000

โทร. 0-2977-0339 แฟกซ์. 0-2977-0993

#### สำนักกฎหมาย ญาณิศธรรม

55/5 ซอยอินทามระ 45 ถนนอินทามระ แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2693-8917-8 แฟกซ์. 0-2693-8919

#### สำนักกฎหมาย ปณณกันต์

117/32 ซอยโชคชัย4 ซอย 20 ถนนโชคชัย 4 แขวงลาดพร้าว  
เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

โทร. 0-2931-5331 แฟกซ์. 0-2931-5331



## รางวัลของความสำเร็จประจำปี 2560

### ปี 2560

- ได้รับรางวัล “FY16 Service Partner of the Year” และรางวัล “FY16 Marketing Excellence Partner of the Year” จาก Cisco Thailand and Indochina Partner Conference เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2560 ณ โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน
- ได้รับรางวัล “2016 Biggest Deal” จาก Informatica Partner เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ณ โรงแรม เดอะ เวสทิน แกรนด์ สุขุมวิท
- ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2560 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
- ได้รับผลประเมิน “ดีมาก” ประจำปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีโครงการ Annual General Meeting (AGM)
- ได้รับรางวัล “AWS Partner Network Leadership Principle Recognition 2017 Bias for Action” เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 ณ โรงแรมเอส 31 สุขุมวิท



### ปี 2559

- ได้รับรางวัล “The Best Mobile Banking Project” จาก The Asian Banker เมื่อวันที่ 14 ก.ค. 2559 ณ โรงแรม เดอะ เวสทิน แกรนด์ สุขุมวิท
- ได้รับรางวัล “FY15 Service Provider Partner of the Year” ในงาน Thailand & Indochina Partner Conference 2016 Phuket จาก Cisco เมื่อวันที่ 23-25 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมพูลแมน ภูเก็ต
- ได้รับรางวัล “EUC Partner of the Year 2015” ในงาน VMware Partner Kick Off 2016 จาก VMware เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 ณ โรงแรม เดอะ เวสทิน แกรนด์ สุขุมวิท
- คุณศิริวัฒน์ วงศ์วาจกร ประธานกรรมการบริหาร ได้รับรางวัล วิศวจุฬาดีเด่น ครั้งที่ 14 ประจำปี 2558 จากสมาคมนิสิตเก่าวิศวกรรมศาสตร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2559 ณ โรงแรมพลาซ่า แอทธินี รอยัล เมอร์เคียน กรุงเทพฯ
- ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2559 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในเกณฑ์ “ดี”
- ได้รับผลประเมิน “ดีมาก” ประจำปี 2559 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโครงการ Annual General Meeting (AGM)

### ปี 2558

- ได้รับรางวัล “ESG 100 Certificate” จากสถาบันไทยพัฒน์ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 ณ ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท เอ็ม เอฟ ซีซีฯ อาคารเล่าเป้งวัน 1 ถ. วิทยาดิรัลด์
- ได้รับรางวัล “Premium Reseller of The Year” ในงาน Channel Partner Kick-off 2015 จาก Lenovo เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ พัทยา
- ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2558 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
- ได้รับผลประเมิน “ดีเยี่ยม” ประจำปี 2558 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโครงการ Annual General Meeting (AGM)





## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### กลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำระดับประเทศในกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการที่ปรึกษา และพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทยอย่างครบวงจร มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมสามารถภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างต่อเนื่องและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจตามแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศคือ Social Media, Cloud Computing, Big Data, Mobility และ Security ให้สอดคล้องกับ Digital Business Transformation เพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน และขยายตลาดลงทุนในธุรกิจซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่องในกลุ่มบริษัท Start up ใหม่ อาทิเช่น บริษัท แพลสเตอร์ มีเดีย จำกัด “Fanster Media”, บริษัท ดาต้าคาเฟ่ จำกัด “Data Cafe” และ บริษัท ดิจิทัล แซฟวี่ จำกัด “Digital Savvy” ซึ่งเป็นการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพิ่มเติม และมุ่งมั่น “สร้างคน” โดยพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรในสายวิชาชีพ ICT ให้ตรงกับแนวโน้มความต้องการทางการตลาดของภาคธุรกิจ

ในปี 2560 บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร และยังคงดำเนินกิจกรรมโครงการ Industry Linkage อย่างต่อเนื่องเพื่อผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพ สร้างความพร้อมในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนขับเคลื่อนพันธกิจขององค์กรที่ว่า “บริษัทฯ จะเป็นผู้นำกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ สร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มในระดับท้องถิ่นและกระจายรายได้ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั่วประเทศ” สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลของรัฐบาลอันเป็นการสร้างรากฐานและนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

### กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญของ MFEC GROUP ในปี 2560 มีดังนี้

ในปี 2560 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการปรับโครงสร้างขององค์กร พร้อมกำหนดกลยุทธ์การบริหารธุรกิจใหม่และดำเนินการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นฟูและเติบโตทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักและเป็นตัวกระตุ้นให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะ Disruptive Technology ที่ส่งผลกระทบโดยตรงกับเทคโนโลยีที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงแนวทางในการบริหารธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้นบริษัทฯ จึงปรับตัวด้วยการขยาย Business Model ให้มีความหลากหลายมากขึ้น ดังเช่น

- Joint Venture with Potential Partner โดยอาศัยการผสมผสานจุดเด่นและความแข็งแกร่งของทั้งสองฝ่าย (ฝ่าย partner และฝ่าย MFEC) เข้าด้วยกันเพื่อร่วมกันสร้างธุรกิจใหม่ขึ้นมา

- Revenue Sharing โดยอาศัยการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพเพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

- Business Unit Spin-Off โดยสนับสนุนให้ business unit ที่มีความพร้อม สามารถจัดตั้งเป็นบริษัทย่อยในเครือแห่งใหม่ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความเป็น entrepreneurship สูงขึ้น มีสิทธิในความเป็นเจ้าของ (ถือหุ้นในบริษัทใหม่ร่วมกับ MFEC) มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ อีกทั้งยังเป็นแนวทางปฏิบัติในการรักษาคณangatในองค์กร เสริมสร้าง/ธำรงรักษาขีดความสามารถในการให้บริการและการแข่งขันของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

- Solution Provider เป็นการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาด้านไอทีที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยยังคงให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าระดับ enterprise เนื่องจากเป็นกลุ่มลูกค้าซึ่งยังคงเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงใช้กลยุทธ์ “MFEC Success DNA” หรือการสร้างกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่เต็มไปด้วยพลังความคิดสร้างสรรค์ ผลักดันให้เกิด creativity ที่ตอบโจทย์และเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มลูกค้าปลูกฝังให้มี mindset ทางด้าน adaptive (มีความยืดหยุ่นและพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงเพื่อสิ่งที่ดีกว่า) และ agile (มีการพัฒนาตัวเองและพร้อมที่จะเรียนรู้เพื่อประสิทธิภาพที่สูงขึ้น) ตลอดจนการทำงานอย่างมี passion ด้วยรูปแบบการทำให้องค์กรเป็นเสมือนเครือข่ายในการเชื่อมโยงพนักงาน เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนและพัฒนาทักษะร่วมกันจนประสบความสำเร็จ ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวจะกระตุ้นให้เกิดความภาคภูมิใจควบคู่กับการสร้างกลุ่มสตาร์ทอัพภายในองค์กร ตลอดจนการเพิ่มแนวทางการบริหารจัดการภายในอย่างมีระบบในลักษณะ cross matrix ที่สนับสนุนให้ผู้บริหารในระดับ business unit วางแผนดูแลบุคลากรและกิจการภายในของแต่ละแผนก ให้สามารถตอบรับไปกับกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความแข็งแกร่งในมิติของความกลมเกลียวเป็นปึกแผ่นทั้งกลุ่มพนักงาน front office และกลุ่มพนักงาน back office

### เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

จากผลการดำเนินงานในปี 2560 บริษัทฯ มีเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

#### 1. ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) ภายในองค์กร

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาระบบ MP (MFEC Portfolio Management) ที่ใช้ตรวจสอบข้อมูลและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงสัญญาของโครงการต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง

และมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบย่อยเพิ่มเติมเข้ามาซึ่งประกอบไปด้วย

- ระบบแจ้งซ่อมทรัพย์สินของพนักงาน เพื่อช่วยสนับสนุน IT Support
- ระบบบันทึกการทำงานล่วงเวลาของพนักงาน เพื่อช่วยสนับสนุนแผนก HR
- ระบบ Resource Allocation เพื่อช่วย BU ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
- ระบบ Auto Audit เพื่อช่วยแผนก QA ในการตรวจสอบแผนงานของโครงการต่างๆ ในบริษัทฯ
- ระบบ Organization Risk Assessment เพื่อช่วยสนับสนุนทีมที่รับผิดชอบในการทำ Risk Assessment
- ระบบ Internet Purchase เพื่อช่วยบันทึกการจัดซื้อผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- ระบบ Cisco Performance เพื่อช่วยรักษาสถานภาพของ partnership level ที่มีกับ Cisco
- ระบบ Contract Request เพื่อใช้สนับสนุนโครงการต่าง ๆ

นอกจากนี้ในส่วนของ IT Support บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนระบบต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น มีความสามารถในการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนอาคารสำนักงานที่ SJ อาทิติน

- การย้ายห้อง server เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน และเป็นการรองรับการขยายระบบในอนาคต
- การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ network ต่างๆ เช่น router และระบบ Wi-Fi เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ๆ มีความปลอดภัยที่สูงขึ้น และสามารถรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น
- การปรับเปลี่ยนระบบรักษาความปลอดภัยในส่วนของการสแกนบัตร, กล้อง cctv, firewall ให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น
- การปรับปรุง BCP (แผนสำรองเพื่อรองรับการทำงานอย่างต่อเนื่อง) เช่น AD, DHCP, DNS
- การปรับปรุงระบบโทรศัพท์
- การปรับปรุงระบบ infrastructure monitoring เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความล้มเหลวของระบบให้เหลือน้อยที่สุด
- การเพิ่มสัญญาณ internet เพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น
- การปรับเปลี่ยนระบบ ERP ใหม่ ให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น
- การพัฒนาระบบ internal mail เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และช่วยขยายการใช้งานให้ครอบคลุมในส่วน of service ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในองค์กร

## 2. ขยายฐานลูกค้าครอบคลุมธุรกิจทุกกลุ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การขยายฐานลูกค้ายังคงเป็นนโยบายหลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแนวกว้างและในเชิงลึก เพื่อครอบคลุมลูกค้ากลุ่มต่างๆ ซึ่งเป็นวิสาหกิจขนาดใหญ่ในระดับชั้นนำของทุกอุตสาหกรรม โดยมีกลยุทธ์ในการธำรงรักษาฐานลูกค้าเดิมและขยาย

ฐานลูกค้าโดยเพิ่มกลุ่มลูกค้าใหม่เพื่อบรรลุเป้าหมายการตลาด ในสภาวะการณ์ทางการตลาดที่มีการแข่งขันสูงในขณะนี้ กลุ่มธุรกิจต่างๆ มีแนวโน้มความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจ ทั้งในด้านการลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต สร้างโอกาสทางธุรกิจ เพื่อการเติบโตและเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน ท่ามกลางภาวะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในยุค “ภูมิภาคภิวัตน์” (Regionalization) ที่มีแนวโน้มรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจกันมากขึ้น โดยให้ความสำคัญในการสร้างการวิจัยและพัฒนา เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ให้เชื่อมโยงเข้ากับเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตามทิศทาง Global Mega Trend โดยเฉพาะกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคมและกลุ่มธุรกิจการเงินซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ที่ยังคงมีแนวโน้มความต้องการระบบไอทีสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในกลุ่มภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และพลังงาน มีการลงทุนด้านไอทีจำนวนมากจากโครงการต่างๆ ของรัฐบาลที่มีนโยบายสนับสนุนด้านไอที โดยนโยบาย “เศรษฐกิจดิจิทัล” (Digital Economy) จากรัฐบาลในปี 2559 มีแนวโน้มในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันมีการพัฒนาทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) หวังยกระดับสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการในระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการหรือลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนส่งเสริมและสร้างความแข็งแกร่งให้ผู้ประกอบการทุกภาคกลุ่มอุตสาหกรรมสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ รองรับการแข่งขันสู่ประชาคมอาเซียนเพื่อผลักดันเศรษฐกิจของประเทศ มุ่งหวังให้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือ ICT เชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการออกแบบโซลูชันที่สอดคล้องความต้องการ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้าด้วยคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย การให้บริการและประสิทธิภาพการส่งมอบโครงการที่ดี บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญระดับสากล และความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า ส่งผลดีให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง เป็นผู้นำที่โดดเด่นในอุตสาหกรรม Software และ IT Services ของประเทศอย่างชัดเจน ขณะเดียวกันยังเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการให้แข่งขันได้กับผู้ประกอบการอื่นๆ ในตลาดโลกได้เป็นอย่างดี และจะส่งเสริมแผนการก้าวสู่ตลาดในระดับภูมิภาคและตลาดโลกได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ จะใช้ความแข็งแกร่งด้านการตลาดที่มีทีมบุคลากรด้านการตลาดและการให้บริการที่มีคุณภาพ เข้ามาสนับสนุนด้านการขยายตลาด

## 3. ขยายขนาดธุรกิจบริการให้คำปรึกษา และพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Professional Services) มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าเต็มที่กับรูปแบบการให้บริการลักษณะ “One-Stop Services” พร้อมวางแผนในการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยจุดเด่นทั้ง 6 โซลูชันขององค์กร อาทิ

- Digital Information Services เป็นการบริหารจัดการข้อมูลครบวงจร ทุกรูปแบบ รวมถึง การจัดการข้อมูลโซเชียล และอื่น ๆ

- Cloud Service Solution ให้บริการออกแบบเพื่อใช้งานระบบคลาวด์กับผู้ใช้งานภายในองค์กร
- Application ให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาแอปพลิเคชันที่ตรงกับความต้องการและธุรกิจของลูกค้า
- Digital Enterprise Solution ให้บริการด้วยโซลูชันในมุมมองของการจัดการธุรกิจ
- Cyber Security Service ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กร
- Digital Transformation ให้บริการทางด้านแพลตฟอร์มให้กับธุรกิจที่เปิดใหม่ (Startup) เป็นโมเดลธุรกิจการให้บริการแบบ Co-Investment, Revenue Sharing ด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลาย โดยการเน้นเทคโนโลยี และความเร็วในการออกสู่ตลาด (time to market)

โดยที่โซลูชันทั้งหมดจะออกแบบและทำงานสอดคล้องกันเพื่อเชื่อมโยงถึงความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์แบบครบทุกโซลูชัน รวมถึงการช่วยลูกค้าลดต้นทุนในด้านของนวัตกรรมใหม่ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งทิศทางของเอ็ม เอช ซี ซี ได้วางเป้าหมายในการสร้าง “Solution on Top” ในด้านการขายต่อเนื่อง (Cross Selling) และการขายต่อยอด (Up Selling) ให้กับลูกค้าเนื่องจากหากองค์กรสามารถรักษารฐานลูกค้าได้ จะนำไปสู่โอกาสในการสร้างผลกำไรมากขึ้น โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีที่มีส่วนสำคัญต่อการเติบโตขององค์กร และประสิทธิภาพเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มความสามารถด้านการแข่งขันบน 2 แนวทางคือ “ไอทีเพื่อลดค่าใช้จ่าย” และ “ไอทีเพื่อสร้างบริการใหม่”

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรและประสบการณ์ทางด้านไอทีที่สั่งสมมากกว่า 20 ปี แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้เท่าทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทางบริษัทฯ ได้สร้างแพลตฟอร์มในการเรียนรู้ การแบ่งปันองค์ความรู้และเวทีในการสร้างสรรค์โครงการต่างๆ รวมถึงการเป็นพันธมิตรกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคการศึกษาและเอกชนเพื่อสร้างองค์ความรู้ในเชิงลึกอย่างแท้จริง โดยเน้นเรื่องความเร็วที่ลูกค้าจะได้นำเทคโนโลยีใหม่ๆ ไปใช้ในองค์กร

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาบุคลากรด้านไอทีที่มีคุณภาพตามนโยบาย Industry Linkage อย่างต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมโยงระหว่างภาคอุตสาหกรรมกับภาคการศึกษา ผลิตบุคลากรด้านไอทีให้มีคุณภาพตรงต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยการเปิดการอบรมเชิงลึก จัดสอนงานโดยนำงานจริงจากอุตสาหกรรมต่างๆ เข้ามาให้ผู้เข้าร่วมได้มีประสบการณ์ตรง ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ สามารถพัฒนาบุคลากรด้านไอทีจำนวน 439 คน ตรงตามที MFEC Group ได้วางเป้าหมายระยะยาวไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นผู้นำในการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศไทย การสร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่น และการกระจายรายได้ในประเทศ เพื่อเป็นส่วนร่วมในการที่จะส่งเสริมให้ประเทศไทยก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจบริการเชิงสร้างสรรค์ (Creative Service Economy) ได้ และประการสำคัญเป็นการส่งเสริมให้ตลาดซอฟต์แวร์เมืองไทยแข็งแกร่งขึ้น ซึ่งจะช่วยในการผลักดันยอดขายและอัตรากำไรขั้นต้นให้สูงขึ้น การสร้างกำลังพล

(man-power) ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น การเข้าถึงตลาดที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศไทยได้อย่างทั่วถึง และการรับงานขนาดใหญ่ได้มากขึ้น

#### 4. ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจโดยการพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Properties) เพิ่มมากขึ้น

ทรัพย์สินทางปัญญาคือเป็นกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ ในการลงทุนเพื่อที่จะพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นทรัพย์สินที่สร้างรายได้และให้ผลตอบแทนในอัตราที่สูงกับบริษัทฯ ในระยะยาว พร้อมทั้งสร้างอำนาจการต่อรองและศักยภาพการแข่งขันให้กับบริษัทฯ ต่อไป

แนวทางการวิจัยของฝ่าย Research & Development ภายใตปี 2560-2561 ได้ดำเนินการตามแนวทางหลักๆ 4 ด้าน ได้แก่ Web Technology, Deep Learning Technology, 3D Technology และ Mobile Application โดยงานวิจัยในด้าน Web Technology นั้นยังคงมีความสำคัญอยู่ เนื่องจากเทคโนโลยีดังกล่าว มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นำมาซึ่งนวัตกรรมใหม่ๆ อันหลากหลายที่สามารถส่งผลกระทบต่อทิศทางและวิธีการทำงานบนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ ดังนั้นงานวิจัยและพัฒนา Web-based Development Platform ที่ผ่านมา ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้มาซึ่ง Web Technology ใหม่ ๆ ที่โดดเด่นและมีแนวคิดล้ำสมัยเข้ามาเป็นองค์ประกอบ ทำให้แพลตฟอร์มดังกล่าวมีความทันสมัยและมีศักยภาพในการใช้งานที่ดีขึ้น

งานวิจัยในด้าน Deep Learning Technology ซึ่งถือเป็นเทคโนโลยีที่ได้เข้ามามีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างมากในระยะเวลาที่ผ่านมาได้มุ่งเน้นไปในส่วนของ Object Detection โดยอาศัย 1) Tool ที่มีชื่อเสียงและยังเป็น Open-Source ด้วย เป็นแนวทางในการดำเนินการสร้างโมเดลเฉพาะด้านขึ้นมา 2) Labeled Data ที่รวบรวมขึ้นมาเป็นแนวทางในการสอนโมเดลดังกล่าว และ 3) Tuning ด้วยวิธีการต่างๆ เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำให้กับโมเดลข้างต้น งานวิจัยในด้าน 3D Technology ได้มุ่งเน้นไปในส่วนของ Virtual Reality (VR)/3D Walkthrough โดยยังคงเป็นแนวทางการศึกษาและการประยุกต์ใช้งานจาก Tool ที่เป็น Open-Source Web Framework เพื่อทำการวิเคราะห์และประเมินศักยภาพในการใช้งานของเทคโนโลยีดังกล่าว ซึ่งสามารถนำไปสู่ทิศทางการคิดค้นและพัฒนาแอปพลิเคชันที่ใช้ประโยชน์ทางด้าน VR ได้ดียิ่งขึ้น

สำหรับงานวิจัยในด้าน Mobile Application ซึ่งมีการเติบโตที่สอดคล้องกับการเติบโตของ Mobile Device นั้น ได้มุ่งเน้นไปยังเทคโนโลยีแบบ Open-Source ที่สนับสนุนการพัฒนา Cross-Platform Application ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้การดำเนินการวิจัยในแนวทางต่างๆ ดังที่กล่าวมา มีเป้าหมายที่จะเพิ่มศักยภาพให้กับบริษัทฯ ในด้านของการเป็นหนึ่งผู้นำทางด้านเทคโนโลยี และเพิ่มขีดความสามารถให้กับบริษัทฯ ในด้านการให้บริการและสนับสนุนลูกค้าให้มีความพึงพอใจสูงสุด

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทเอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าวิสาหกิจขนาดใหญ่ซึ่งเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมที่มีความต้องการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูง ขอบเขตของการบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของลูกค้า การพัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ การดำเนินงานติดตั้งและทดสอบระบบการฝึกอบรมวิธีการใช้งาน ตลอดจนการให้บริการด้านการบำรุงรักษา

### ธุรกิจหลักของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Professional Services)
2. ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ (System Integration)
3. ธุรกิจบริการ (Professional Services)

เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล ซึ่งสนับสนุนและส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในกลุ่มคนรุ่นใหม่และบุคคลทั่วไป พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางเทคโนโลยีต่อยอดสร้างธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดเป็นสินค้าและบริการบนพื้นฐานของการสร้างสรรค์นวัตกรรมผสมผสานกับการทำธุรกิจ ในปี 2560 กลุ่มผู้บริหารของ MFEC จึงมีนโยบาย

- สนับสนุนพนักงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีศักยภาพในการทำงานและมีความสามารถในการบริหารจัดการหน่วยธุรกิจให้เติบโตพร้อมกับการขยายตัวขององค์กร โดยให้การสนับสนุนถือหุ้นลงทุนและจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่พร้อมให้สิทธิแก่พนักงานมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของธุรกิจโดยให้สิทธิถือหุ้นลงทุนในธุรกิจใหม่ดังกล่าว

- การขยายการลงทุนร่วมกับกลุ่มพันธมิตรสร้างช่องทางรายได้ใหม่ ๆ เพื่อขยายฐานรายได้ขององค์กรไปยังกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอื่น ๆ

- มุ่งมั่น “สร้างคน” โดยพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรในสายวิชาชีพให้ตรงกับแนวโน้มความต้องการทางการตลาดของภาคอุตสาหกรรม ICT

โดยในช่วงปี 2559 – 2560 บริษัทฯลงทุนในบริษัทแห่งใหม่ดังนี้

- ธันวาคม 2559 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท Start Up แห่งใหม่ในนามบริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจในการให้บริการด้านที่ปรึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้บริษัทฯ เข้าถือลงทุนในสัดส่วน 70% ของทุนจดทะเบียน (ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท)

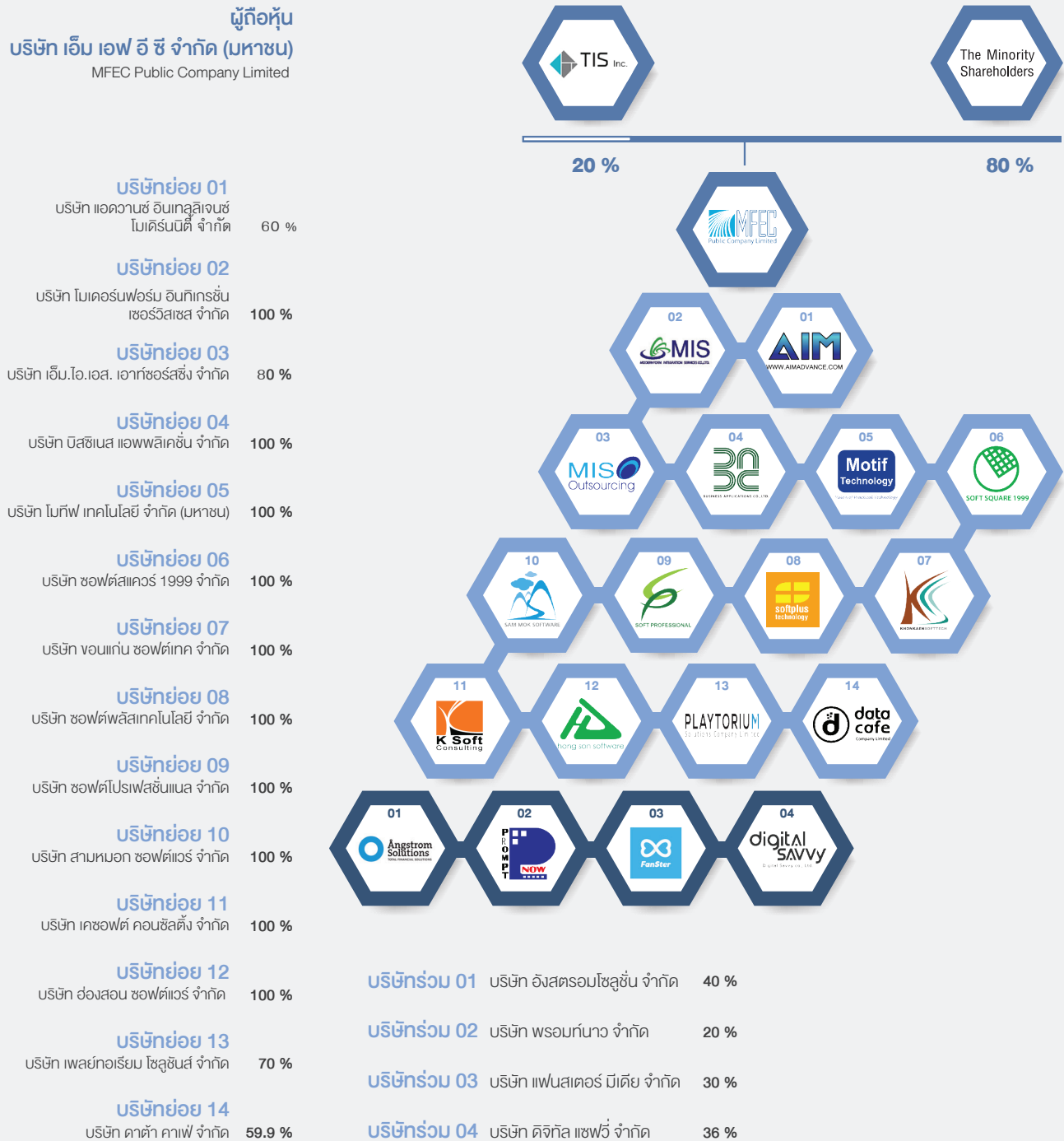
- มิถุนายน 2560 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแห่งใหม่ร่วมกับกลุ่มบริษัท อีโอส้า อินเตอร์ จำกัด ในนามบริษัท แฟนเตอร์มีเดีย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ให้บริการข้อมูลข่าวสารจากผู้มีชื่อเสียงผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต ให้บริการสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการตลาด โดยบริษัทฯ เข้าถือลงทุนในสัดส่วน 30% ของทุนจดทะเบียน (ทุนจดทะเบียน 40,000,000 บาท)

- สิงหาคม 2560 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแห่งใหม่ในนามบริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ดำเนินธุรกิจบริการเป็นที่ปรึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจทุกประเภท เพื่อประโยชน์ในการขยายตลาดและต่อยอดทางธุรกิจ ประกอบธุรกิจให้บริการพัฒนา ฝึกอบรม และรับรองมาตรฐานบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ เข้าถือลงทุนในสัดส่วน 59.9% ของทุนจดทะเบียน (ทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท)

- พฤศจิกายน 2560 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแห่งใหม่ร่วมกับบริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ในนามบริษัท ดิจิทัลแซฟฟ์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ดำเนินธุรกิจบริการระบบจำหน่ายตั๋วหรือบัตรเข้าชมการแสดงทุกประเภท รวมถึงการจัดงานหรือการแสดงต่าง ๆ โดยบริษัทฯ เข้าถือลงทุนในสัดส่วน 36% ของทุนจดทะเบียน (ทุนจดทะเบียน 30,000,000 บาท)

ซึ่งจากการลงทุนในบริษัทจดทะเบียนแห่งใหม่เพิ่มเติมข้างต้น โดยสรุปโครงสร้างของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นดังนี้

โครงสร้างของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



หมายเหตุ : ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องนี้เกินร้อยละ 10



ปัจจุบันภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย 14 บริษัท มีบริษัทร่วม 4 บริษัท โดยสามารถจำแนกผลิตภัณฑ์และการให้บริการของกลุ่มบริษัท ได้ดังนี้

#### ผลิตภัณฑ์และการให้บริการของกลุ่มบริษัท

บริษัทร่วม	ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก	ประเภทลูกค้า
1. บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด (Angstrom)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบธุรกิจการซื้อขายหลักทรัพย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์</li> </ul>
2. บริษัท พรอมทีนาวิ จำกัด (PN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบธุรกรรมทางการเงินผ่านมือถือ (Mobile Financial Service)</li> <li>ระบบเกมิฟิเคชัน (Gamification)</li> <li>ระบบให้บริการ (Managed Service)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มสถาบันการเงิน</li> <li>กลุ่มโทรคมนาคม</li> </ul>
3. บริษัท แฟนเตอร์ มีเดีย จำกัด (FM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต</li> <li>บริการสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการตลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มธุรกิจบันเทิง</li> <li>กลุ่มธุรกิจค้าปลีก</li> </ul>
4. บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด (DS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการระบบจำหน่ายตั๋ว บัตรเข้าชม การแสดงทุกประเภท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มธุรกิจบันเทิง</li> <li>กลุ่มธุรกิจกีฬา</li> </ul>
บริษัทย่อย	ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก	ประเภทลูกค้า
1. บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นตี จำกัด (AIM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบธุรกรรมทางมือถือ (Mobile Products)</li> <li>ระบบให้บริการซอฟต์แวร์ (Software as a Service)</li> <li>ระบบร้านค้าออนไลน์ E-Commerce</li> <li>Digital Content</li> <li>ระบบธุรกรรมทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ (FinTech)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มโทรคมนาคม</li> <li>กลุ่มประกันภัย</li> <li>กลุ่มธุรกิจค้าปลีก</li> <li>กลุ่มสถาบันการเงิน</li> <li>ประชาชนทั่วไป (Consumer)</li> </ul>
2. บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด (MIS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modern Pay (Mobile Payment Gateway)</li> <li>บริหารจัดการงานบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>Managed services</li> <li>Project based (PC/NB/PRN)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มธุรกิจ E-Commerce</li> <li>กลุ่มธุรกิจที่ต้องการ Alternative Payment Channel</li> <li>ตลาดลูกค้าระดับกลาง</li> <li>กลุ่มธุรกิจประกันภัย</li> <li>กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตและปิโตรเคมี</li> <li>กลุ่มธุรกิจบริการและขนส่ง</li> <li>กลุ่มธุรกิจค้าปลีก</li> </ul>
3. บริษัท เอ็ม ไอ เอส เอาร์ทเซอร์สซิ่ง จำกัด (MISO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการตรวจสอบแก้ไข, บริหารการรับประกัน และบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>บริการงานบริหารโครงการด้านไอที และการบริหารจัดการอุปกรณ์</li> <li>บริการบุคลากรทางด้านไอทีสำหรับการจัดจ้างบุคคลภายนอก</li> <li>บริการให้คำปรึกษาและวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กลุ่มเมฆและระบบการทำงานร่วมกันภายในสำนักงาน</li> <li>บริการให้คำปรึกษาพร้อมติดตั้ง เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</li> <li>กลุ่มสถาบันการเงิน</li> <li>กลุ่มธุรกิจขนส่ง</li> <li>กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรม</li> <li>กลุ่มค้าปลีก</li> <li>กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร</li> <li>ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ</li> </ul>

บริษัทย่อย	ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก	ประเภทลูกค้า
4. บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด (BAC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการโซลูชันด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Analytics) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cognos BI</li> <li>- Cognos TM1</li> <li>- SPSS Software</li> <li>- Tableau</li> <li>- Datawatch</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์</li> </ul>
5. บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (Motif)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>พัฒนาซอฟต์แวร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>Sales Platform (สำหรับหน่วยงานสถาบันการเงินและประกันภัย/ประกันชีวิต, Enterprise industry) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Customer Activities System (iCAS)</li> <li>- Tele Sales (iTeleSales)</li> <li>- Sales Lead Management (iSLM)</li> <li>- Customer Services (iCRM)</li> <li>- Campaign Management (iCampaign)</li> <li>- Digital MKT (iDitital MKT)</li> </ul> </li> <li>ซอฟต์แวร์เฉพาะด้านของกลุ่มธุรกิจ Insurance <ul style="list-style-type: none"> <li>- Claim (iClaim)</li> <li>- New Business (iNB)</li> <li>- Policy Owner Services (iPOS)</li> <li>- Distribution Management System (DMS)</li> <li>- Agent Management (iAM)</li> <li>- Agent Ledger (iAL)</li> <li>- Agent Portal (iAgent)</li> <li>- Agent Compensation (iCompensation)</li> </ul> </li> <li>ซอฟต์แวร์เฉพาะด้านของกลุ่มธุรกิจ Banking <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collection (iCollection)</li> <li>- Legal Tracking System (iLegal)</li> <li>- Non Performance Asset (iNPA)</li> <li>- Appraisal Collateral (iAppraisal)</li> <li>- Custodian (iCustodian)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มสถาบันการเงิน</li> <li>กลุ่มประกันภัย/ประกันชีวิต</li> <li>กลุ่มรัฐวิสาหกิจและภาครัฐ</li> <li>กลุ่มธุรกิจ Enterprise (บุญรอด, คิงพาวเวอร์)</li> </ul>
6. บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด (SS1999)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนงาน</li> <li>บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software</li> <li>บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มธุรกิจค้าปลีก</li> <li>โรงงานอุตสาหกรรม</li> <li>หน่วยงานราชการ</li> </ul>
7. บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์แวร์ จำกัด (KKS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนงาน</li> <li>บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software</li> <li>บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มธุรกิจนำเข้าส่งออก</li> <li>หน่วยงานราชการ</li> </ul>

บริษัทย่อย	ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก	ประเภทลูกค้า
8. บริษัท ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี จำกัด (SPT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนงาน</li> <li>บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software</li> <li>บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มธุรกิจค้าปลีก</li> </ul>
9. บริษัท ซอฟต์แวร์ โปรเฟสชั่นแนล จำกัด (SP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนงาน</li> <li>บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software</li> <li>บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มธุรกิจพลังงาน</li> <li>กลุ่มสถาบันการเงิน</li> </ul>
10. บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด (SM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software</li> <li>บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานราชการ</li> </ul>
11. บริษัท เคซอฟต์แวร์ คอนซัลติ้ง จำกัด (KS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนงาน</li> <li>บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software</li> <li>บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มธุรกิจพลังงาน</li> <li>กลุ่มสถาบันการเงิน</li> <li>กลุ่มธุรกิจประมุล</li> </ul>
12. บริษัท ฮอว์ก ซอฟต์แวร์ จำกัด (HS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนงาน</li> <li>บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software</li> <li>บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มธุรกิจพลังงาน</li> <li>กลุ่มสถาบันการเงิน</li> <li>กลุ่มธุรกิจประมุล</li> </ul>
13. บริษัท เพย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด (PTS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกลุ่มเทคโนโลยีใหม่ และธุรกิจStartup</li> <li>บริการจัดหาบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มสถาบันการเงิน</li> <li>กลุ่มประกันภัย/ประกันชีวิต</li> <li>กลุ่มโทรคมนาคม</li> <li>กลุ่มSMEs/Startup</li> </ul>
14. บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด (DC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการที่ปรึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจทุกรูปแบบ</li> <li>บริการรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มโทรคมนาคม</li> <li>กลุ่มสถาบันการเงิน</li> <li>กลุ่มธุรกิจ Enterprise</li> <li>กลุ่มธุรกิจพลังงาน</li> </ul>

### ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

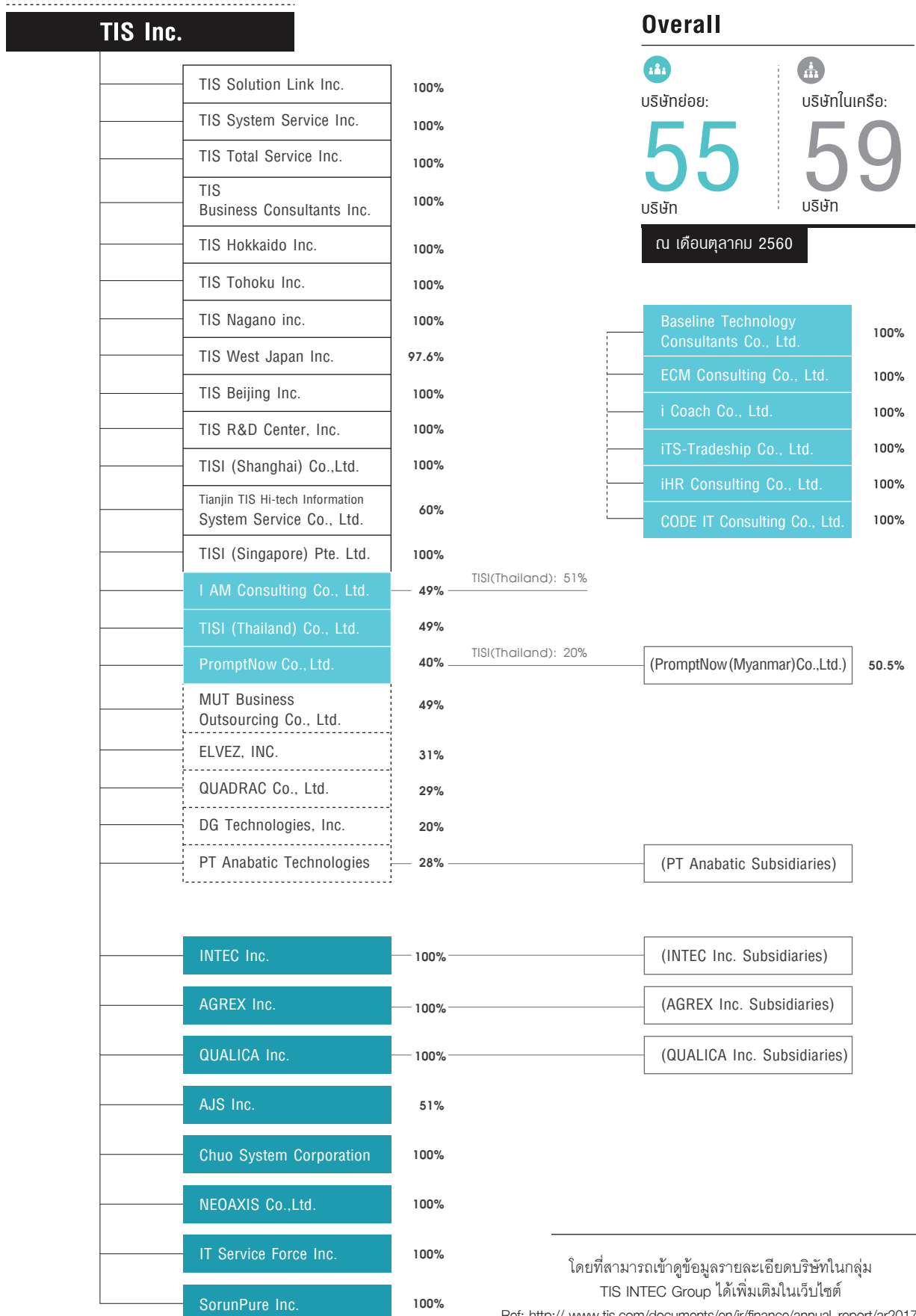
บริษัทและกลุ่มบริษัท ไม่ได้เป็นบริษัทในเครือหรือเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท มิได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทมีเพียงความร่วมมือด้านกลยุทธ์ทางการตลาด ในการขยายโอกาสทางธุรกิจต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งในและต่างประเทศ รองรับการค้าทางธุรกิจของบริษัท

มีเพียงบริษัท พรอมทีนา จำกัด ซึ่งเดิมเป็นบริษัทย่อยของ MFEC ที่มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่ TIS Inc. เนื่องจาก MFEC ได้จำหน่ายหุ้นสามัญ(บางส่วน)และสิทธิการซื้อหุ้นเพิ่มทุนให้กับกลุ่มบริษัท TIS เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ที่ผ่านมา เพื่อประโยชน์ในการขยายฐานลูกค้าอยู่ในประเทศไทยและการขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศ ด้วยความเป็นผู้นำในการให้บริการด้านการเงินและเทคโนโลยี (Financial Technology) ของ TIS จะทำให้ Promptnow เป็น

บริษัทผู้ให้บริการที่มีความสามารถเฉพาะทางมากขึ้น ทั้งนี้สัดส่วนโครงสร้างถือหุ้นของ บริษัท พรอมทีนา จำกัด ภายหลังการทำธุรกรรมซื้อขายหุ้นดังกล่าว TIS Inc. ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วน 40% และ MFEC ถือหุ้นในสัดส่วนคงเหลือ 20%

ทั้งนี้ TIS Inc. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทที่มีส่วนได้เสีย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท โดยเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2559 กลุ่มธุรกิจของ TIS Inc. ได้พิจารณาดำเนินการควบรวมกิจการภายในกลุ่ม และเปลี่ยนชื่อเป็น TIS Inc. "TIS" เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการการกำกับดูแลกิจการและเสริมสร้างความเข้มแข็งในเชิงธุรกิจ ทำให้มีโครงสร้างภายในปรับเปลี่ยนไปประกอบกับการพิจารณาลงทุนในภูมิภาคอาเซียนในปี 2560 กลุ่มบริษัท TIS ประกอบด้วยบริษัทย่อย 55 บริษัท และบริษัทในเครือ 59 บริษัท โดยมีรายละเอียดโครงสร้างเป็นดังนี้







## ลักษณะการประกอบธุรกิจ



แนวโน้มเศรษฐกิจโลก ปี 2561

**เศรษฐกิจยังขยายตัวต่อเนื่อง**

อัตราการเติบโตของเศรษฐกิจโลก (ร้อยละ)

# 3.7



แนวโน้มเศรษฐกิจของประเทศไทย

ขยายตัวอยู่ที่ระดับ (ร้อยละ)

# 3.8



แนวโน้มเทคโนโลยี

ที่จะเกิดขึ้นภายใน 3-4 ปีข้างหน้า

**THAILAND**

# 4.0

### การตลาดและการแข่งขัน

**ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน ภาวะและแนวโน้มของตลาดโดยรวม**

แนวโน้มเศรษฐกิจโลก ปี 2561 ภาพรวมของเศรษฐกิจยังขยายตัวต่อเนื่อง โดยที่อัตราการเติบโตของเศรษฐกิจโลกอยู่ที่ระดับ 3.7% ซึ่งเศรษฐกิจของสหรัฐขยายตัวในระดับ 2.2-2.3% เป็นผลจากตลาดแรงงานฟื้นตัวอย่างแข็งแกร่ง การกระตุ้นขึ้นของภาคการบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชน เศรษฐกิจยุโรปเริ่มขยายตัวประมาณ 1.9% เศรษฐกิจญี่ปุ่นขยายตัวได้ 0.7-1% อัตราเงินเฟ้อยังคงทรงตัวในระดับต่ำ ปัญหาขาดแคลนแรงงานเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตและการเติบโตของสินค้าเทคโนโลยีผ่านระดับจุดสูงสุด เศรษฐกิจจีนมีแนวโน้มชะลอตัวลงเล็กน้อยคาดว่าจะเติบโต 6.8% คงมีแนวโน้มเผชิญความเสี่ยงหนี้สินภายในประเทศสูง การลดกำลังการผลิตส่วนเกิน ปัญหาข้อพิพาททางการค้าและการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญากับประเทศสหรัฐ และเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน (Asean-5 ประเทศ ได้แก่ มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์และไทย) คาดว่าจะมีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 5.2% โดยประเทศไทยยังคงมีอัตราการเติบโตที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของอาเซียน

คาดการณ์อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยรวมในปี 2561 ขยายตัวอยู่ที่ระดับ 3.8% โดยเป็นการเติบโตจากบริษัทใหญ่ ซึ่งเป็นภาคการส่งออกที่ขยายตัวสอดคล้องกับการปรับขึ้นต่อเนื่องของเศรษฐกิจโลก สำหรับการบริโภคของภาคเอกชนขยายตัวใกล้เคียงกับประมาณเดิม ซึ่งได้รับปัจจัยหนุนจากมาตรการส่งเสริมการลงทุนของภาครัฐ นโยบายส่งเสริมการลงทุนทั้ง BOI โครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) และการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPP) ทั้งนี้ โดยการขยายตัวทางเศรษฐกิจไทยยังมีลักษณะเป็นการเติบโตที่กระจุกตัวในกลุ่มการผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกของบรรษัทข้ามชาติ ที่ใช้เทคโนโลยีและทุน อาทิเช่น อุตสาหกรรมหมวดอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ เป็นต้น โดยภาคธุรกิจอุตสาหกรรมที่เป็นดาวรุ่งและมีแนวโน้มสดใสในปี 2561 ได้แก่ อุตสาหกรรมค้าปลีกอีคอมเมิร์ซ, อุตสาหกรรมท่องเที่ยว, ธุรกิจแบ่งปันทรัพย์สิน, อุตสาหกรรมก่อสร้าง, อุตสาหกรรมบริการทางการแพทย์, อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ธุรกิจฟินเทค, อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมี, อุตสาหกรรมพลังงานทางเลือกและพลังงานชีวภาพ และอุตสาหกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ

สำหรับแนวโน้มเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นภายใน 3-4 ปีข้างหน้า เป็นการเปลี่ยนผ่านธุรกิจสู่ดิจิทัลทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศเพื่อยกระดับเศรษฐกิจให้เข้าสู่ยุค “ไทยแลนด์ 4.0” ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทยที่รัฐบาลวางไว้ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ (Physical Infrastructure) และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (Digital Infrastructure) เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล

มาประยุกต์ใช้ในการประกอบกิจการอย่างแพร่หลาย มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (High speed Broadband) พัฒนาอินเทอร์เน็ตแบนด์วิดท์ระหว่างประเทศ (International Internet Bandwidth) สนับสนุนการลงทุนสร้างศูนย์ข้อมูล (Data Center) พัฒนาการให้บริการ Public Cloud ให้ครอบคลุมการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และการเชื่อมโยงต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนา e-Government ในการให้บริการประชาชน ซึ่งโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลมีความสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศให้พัฒนาสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงในศตวรรษที่ 21 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ DEPA ให้ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจกับธุรกิจ พร้อมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรป้อนเข้าสู่อุตสาหกรรม ทำให้เกิด Digital Entrepreneurship โดย DEPA ได้มีมาตรการส่งเสริมผู้ประกอบการดิจิทัล 4 มาตรการ

- ส่งเสริมผู้ประกอบการ SME และ OTOP ใช้แพลตฟอร์ม CMS (Channel Management System) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs OTOP รวมถึงวิสาหกิจชุมชนพัฒนาศักยภาพในการขายโดยเพิ่มช่องทางการค้าขายออนไลน์ กระจ่ายสินค้าไปยัง E Market Place ต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลสินค้าผ่านระบบ Channel Management System หรือ CSM
- มาตรการส่งเสริมผู้ประกอบการจัดแจ้งลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
- มาตรการส่งเสริมผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสร้างความร่วมมือกับบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) อนุมัติค้ำประกันผู้ประกอบการเพื่อช่วยเหลือ Digital Startup และกลุ่มผู้ประกอบการ นวัตกรรมเทคโนโลยี
- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการซอฟต์แวร์และดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อส่งเสริมและพัฒนากลุ่มผู้ประกอบการ

ดังนั้น การปรับตัวของภาคเอกชนในด้านเทคโนโลยีจึงเป็นสิ่งที่สำคัญในยุคดิจิทัล (Technology Trends 2018) จะเข้ามามีอิทธิพลต่อชีวิตประจำวันและการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น Cloud, Big Data, Social Network และอุปกรณ์พกพา รวมถึงอุปกรณ์ IoT โดยการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเป็นความท้าทายของผู้ประกอบการไทยคือความเข้าใจการใช้ดิจิทัลที่เหมาะสมกับสินค้าและบริการของตน และการเข้าถึงผู้บริโภคออนไลน์ให้มากขึ้น จึงเป็นโจทย์สำคัญที่หลายองค์กรต้องปรับตัวเองให้ทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

#### แหล่งที่มา:

ข่าวแนวโน้มเศรษฐกิจโลก-เศรษฐกิจไทย ปี 2561 ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ  
หนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจมีเดีย :

[www.bangkokbiznews.com/blog/detail/643265](http://www.bangkokbiznews.com/blog/detail/643265)

บทความเผยแพร่มาตรการส่งเสริมและสนับสนุน Digital Start up

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : <http://www.depa.or.th>

ข่าวแผนการพัฒนาดิจิทัล : <http://www.thaigov.go.th/index.php/th/news-ministry/2012-08-15-09-45-26/item/98425-98425>

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาพัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) หรือ MFEC เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2540 เป็นการร่วมทุนระหว่างบริษัท โมเดอร์นฟอรัม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเขต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของ บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กับกลุ่มผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปีแรกของการดำเนินธุรกิจ บริษัทต้องเผชิญกับวิกฤตการณ์ครั้งสำคัญทางการเงินในเอเชีย หรือเรียกทั่วไปในประเทศไทยว่า วิกฤตต้มยำกุ้ง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความสามารถในการทำกำไรและการดำเนินธุรกิจขององค์กร แต่ทว่าเพียง 6 ปี หลังจากก่อตั้งคุณศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้นำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และถูกจัดเป็นหุ้นเด่นจ่ายเงินปันผลตลอด 10 ปีเฉลี่ย 7.81 % สูงสุดในหุ้นหมวดสื่อสารฯ โดยการดำเนินงานของบริษัท ได้วางนโยบายเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า มุ่งเน้นการสร้างความคุ้มค่าเพิ่มให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญหลายวาระดังนี้

ในปี 2557 บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) “MODERN” ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ มีมติอนุมัติรายการจำหน่ายหุ้นบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) “MFEC” จำนวน 61,983,675 หุ้น คิดเป็น 14.07% ของทุนชำระแล้ว ให้กับบริษัท TIS INC. ประเทศญี่ปุ่น ในราคาหุ้นละ 10.70 บาท เป็นเงิน 663,225,322.50 บาท โดยทำการจำหน่ายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 และภายหลังการจำหน่ายหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของ Modernform group ลดลงเหลือ 2.41% และมีผลทำให้ บริษัท TIS Inc. ซึ่งเข้าซื้อหุ้นจาก Modernform Group และถือลงทุนในสัดส่วน 18% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มีสถานะเป็น “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” แทนบริษัท โมเดอร์นฟอรัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยการทำรายการดังกล่าวของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีด้วย TIS Inc. เป็นกลุ่มบริษัทต่างชาติ ซึ่งเป็นผู้นำในธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศญี่ปุ่นอันจะทำให้บริษัทได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทียบเท่าบริษัทชั้นนำต่างชาติและเป็นการเพิ่มโอกาสทางการค้าในอนาคต

ในปี 2558 และ 2559 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องไปกับการต้องการของตลาดเทคโนโลยีฯ ตลอดจนความต้องการของลูกค้า อีกทั้งมีการวางระบบการควบคุมภายในพร้อมการปรับโครงสร้างองค์กรและกลยุทธ์การบริหารธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจที่ถดถอยทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นตัวกระตุ้นให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว อาทิ กลยุทธ์การปฏิรูปการทำธุรกิจ หรือ Business Transformation มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยียกระดับและพัฒนาธุรกิจที่เปลี่ยนไป นำศักยภาพและความเชี่ยวชาญที่ MFEC มีเข้าช่วยแก้ไขและสร้างความได้เปรียบ

ทางการแข่งขันให้กับกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่กำลังเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงมีการสร้างโมเดลธุรกิจรูปแบบใหม่ในลักษณะการร่วมทุนกับพันธมิตรในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ อาทิ กลุ่มสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ กลุ่มบันเทิง ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีการปฏิรูปภายในองค์กรที่สำคัญคือ การปรับสภาพแวดล้อมสำนักงานใหม่ ซึ่งเป็นศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์และสำนักงานสาขาที่ 2 ของบริษัท บนแนวคิดที่สะท้อนภาพขององค์กรที่เต็มไปด้วยพลังแห่งความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่กับการยกระดับการทำงานภายใต้แนวคิด “New Office – New Culture” 4 ประการ ประกอบด้วย 1. Collaboration 2. Communication 3. Concentration 4. Chill Out โดยสำนักงานแห่งใหม่ของ MFEC ตั้งอยู่ ณ อาคาร SJ Infinite1 ชั้น 11 และผู้บริหารมีแนวคิดพร้อมนโยบายสนับสนุนพนักงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีศักยภาพในการทำงานและบริหารจัดการหน่วยงานให้เติบโตพร้อมขยายตัวและจดทะเบียนเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ อีกทั้งมีนโยบายขยายการลงทุนเพื่อช่องทางรายได้ใหม่และเป็นการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นอันจะเสริมสร้างความเป็นผู้นำในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น



ในปี 2559 และ ปี 2560 บริษัทฯ เข้าลงทุนถือหุ้นอีก 4 บริษัท ประกอบด้วย 1) บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด ถือหุ้นลงทุน

ในสัดส่วน 70% ของทุนจดทะเบียน 2) บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 30% ของทุนจดทะเบียน 3) บริษัท ดาต้าคาเฟ่ จำกัด ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 59.9% ของทุนจดทะเบียน และ 4) บริษัท ดิจิทัล แซฟวี จำกัด ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 36% โดยมีผลให้ภาพรวมของ MFEC Group มีบริษัทในเครือประกอบด้วยบริษัทร่วมจำนวน 4 บริษัท และบริษัทย่อยจำนวน 14 บริษัท

และจากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ ของ MFEC ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องการสร้างคนและโอกาสรวมถึงการ Reinvestment ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งรูปแบบการร่วมลงทุน บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนแบบครบวงจรทั้งในส่วนของเม็ดเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านไอที อาทิ การร่วมลงทุนกับบริษัท ปัญญาพิภพ ซึ่งถือเป็นบริษัท Startup ด้านเอนเตอร์เทนเมนต์ที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นนวัตกรรมของการท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย เพื่อสร้าง Highlight Destination แห่งใหม่ใจกลางเมืองพัทยา หรืออีกหนึ่งโอกาสผ่านการ investment ระหว่าง MFEC กับบริษัทพันธมิตรอันจะทำให้บริษัทสามารถขยายฐานธุรกิจให้กว้างขวางมากขึ้น เสริมสร้างความเป็นผู้นำธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศให้แข็งแกร่ง และขยายการลงทุนในการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่อง

## โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับงวดปี 2558-2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 แยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นดังนี้

 รายได้รวม ปี 2560 <b>3,016</b> ล้านบาท ร้อยละ: 100.00	 <b>ผลิตภัณฑ์</b>	2560		2559		2558	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
	ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางาน <sup>1/</sup>	649	21.52	580	17.20	470	13.90
	ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ	1,441	47.78	1,742	51.66	1,954	57.78
	ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา	871	28.88	899	26.66	909	26.88
	รายได้จากการขายและให้บริการ	2,961	98.18	3,221	95.52	3,333	98.56
	รายได้อื่น <sup>2/</sup>	55	1.82	151	4.48	49	1.44
	รายได้รวม	3,016	100.00	3,372	100.00	3,382	100.00

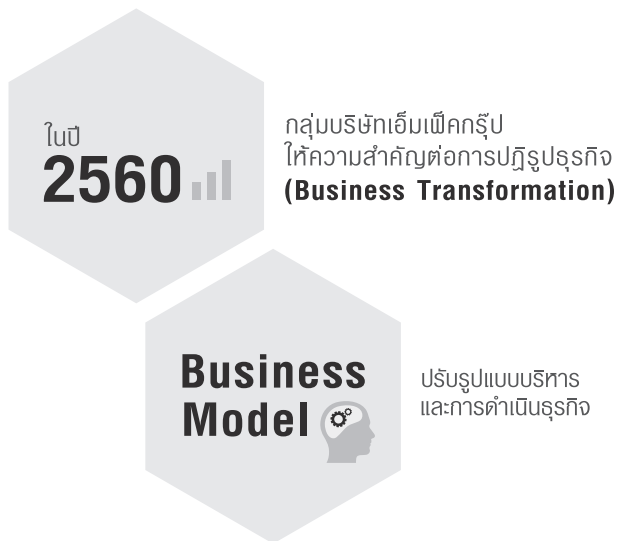
### หมายเหตุ :

/1 รายได้ของธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางาน เป็นรายได้เฉพาะส่วนค่าธรรมเนียมการให้บริการ ไม่นับรวมมูลค่าการขายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานในแต่ละโครงการ โดยมูลค่าดังกล่าวได้ถูกรวมไว้ในรายได้ส่วนธุรกิจพัฒนาและวางระบบ

/2 รายได้อื่นประกอบด้วย กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย การปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน รายได้ส่งเสริมการตลาดจากผู้ขายผลิตภัณฑ์ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และรายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ

บริษัทประกอบธุรกิจพัฒนาและวางระบบ ร้อยละ 47.78 ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา ร้อยละ 28.88 และธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางาน ร้อยละ 21.52 อ้างอิงตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 30 การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

## ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ



ในปี 2560 กลุ่มบริษัทเอ็มเพ็คกรุ๊ปให้ความสำคัญต่อการปฏิรูปธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Transformation) เป็นการเปลี่ยนแปลงในบางมิติที่มีผลต่อการดำเนินการทางธุรกิจ เพื่อรับมือกับการปรับเปลี่ยนสภาพการตลาด และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและความต้องการของกลุ่มลูกค้า โดยบริษัท เอ็ม เอ็ม ซี จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับรูปแบบบริหารและการดำเนินธุรกิจใหม่ภายใต้การ Transformation โดยจะไม่เน้นการแข่งขันกับคนอื่นด้วยเทคโนโลยี แต่จะแข่งด้วยการสร้าง Business Model ใหม่ ๆ บวกกับการสร้างความต้องการในตลาดขึ้นมาเอง อีกหนึ่งเรื่องสำคัญคือ การสร้างคนและสร้างความสำเร็จให้กับบุคลากรภายในองค์กรด้วยการร่วมทุนกับพนักงานทำธุรกิจ Startup พร้อมผลักดันให้เกิดการสร้าง Creativity ใหม่ ๆ ที่จะช่วยเสริมศักยภาพให้กับธุรกิจของลูกค้า ตลอดจนสามารถตอบโจทย์ภาพรวมของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยในปี 2560 ได้วางนโยบายให้แต่ละ Business Unit พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ภายใต้หน่วยธุรกิจหลัก 6 ธุรกิจ โดยมุ่งออกแบบบริการที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการเฉพาะในการใช้งานของลูกค้า เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ด้วยรูปแบบการทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าเพื่อศึกษาถึงลักษณะการประกอบการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ความต้องการในการใช้งาน อุปกรณ์หรือระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ลูกค้ามีอยู่ วิเคราะห์และนำเสนอ รายงานสรุปคำแนะนำขั้นตอนหรือแผนการดำเนินงานโดยละเอียดและดำเนินการพัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของลูกค้า

ทั้งนี้ ภายใต้หน่วยธุรกิจหลัก 6 ธุรกิจ ประกอบด้วย

### 1. Digital Enterprise Solutions

ในโลกของ IT ในปัจจุบันได้รับอิทธิพลจากการเปลี่ยนแปลง Technology เป็นอย่างมาก ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องปรับโมเดลและกระบวนการในการทำธุรกิจให้ออกมาในรูปแบบ Digital มากขึ้น เช่น การปรับการดำเนินธุรกิจผ่าน Mobile Application หรือ การใช้

เทคโนโลยีสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้า เป็นต้น ดังนั้นองค์กรที่จะรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วจึงต้องมีเครื่องมือหรือโซลูชันที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงความรู้และประสบการณ์ของทีมที่พัฒนาเพื่อช่วยกันทำให้องค์กรสร้างความสามารถในการแข่งขัน ให้เหนือกว่าคู่แข่งได้

ทีม Digital Enterprise Solutions จึงได้นำแนวคิดทางธุรกิจมาประยุกต์และจัดแบ่งโซลูชันเพื่อช่วยพัฒนาธุรกิจดิจิทัล ลักษณะพาร์ทเนอร์ระยะยาว โดยออกโซลูชันออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่



IT Digital  
Analytics



IT Digital  
Experiences



IT Digital  
Automation



IT Digital  
Collaboration

### 1.) IT Digital Analytics

เป็นการนำโซลูชันเพื่อนำข้อมูลด้าน Infrastructure ทั้งที่เป็น Data Center หรือ Cloud ตัวอย่างเช่น ข้อมูลด้าน Server, Network, Database นำมาวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้าน IT ให้ตอบสนองกับการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงสามารถวิเคราะห์ถึงพฤติกรรมการใช้งานด้าน business ในอนาคตได้

### 2.) IT Digital Experiences

ในการให้บริการในรูปแบบ Digital กับลูกค้า องค์กรจำเป็นต้องมีโซลูชันที่จะตรวจสอบพฤติกรรมการใช้งานและปรับปรุงการตอบสนองเพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการใช้งานของลูกค้า โดยโซลูชันจะต้องสามารถแนะนำ วิเคราะห์ และเสนอแนะกับทางทีมงานพัฒนาแอปพลิเคชันและนำเสนอผลลัพธ์ให้กับผู้ดูแลด้าน business ได้

### 3.) IT Digital Automation

ข้อมูลที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นความท้าทายอย่างมากกับทีมที่ต้องดูแลจัดการ ดังนั้น โซลูชันด้าน Automation จึงเข้ามาช่วยบริหารจัดการ flow การทำงานและช่วยจัดการระบบ IT แบบอัตโนมัติ จะช่วยเพื่อ productivity ในการทำงานได้เป็นอย่างมาก และส่งผลให้รองรับการพัฒนาแอปพลิเคชันใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

### 4.) IT Digital Collaboration

จุดประสงค์หลักอย่างหนึ่งของการเปลี่ยนแปลงด้าน Digital คือการใช้เทคโนโลยีสร้างความเข้าถึงกับผู้ใช้งานและแชร์ข้อมูลหรือความรู้ในองค์กรเพื่อเชื่อมโยงสังคมพนักงานเข้าด้วยกัน ดังนั้นโซลูชันทางด้าน Digital Collaboration จึงต้องมีเครื่องมือกับหน้าตาให้ใช้งานง่าย รวมไปถึงเชื่อมต่อกับโลกของ Social Media ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี



ด้วยประสบการณ์ของทีมงาน Digital Enterprise Solutions ด้านพัฒนาและดูแลโซลูชันที่ช่วยองค์กรให้บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทจึงมั่นใจว่าจะสามารถช่วยองค์กรลูกค้าบริหารจัดการด้าน IT ในระยะยาว ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางโลก Digital ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้เป็นอย่างดี

## 2. Application

แนวทางหน่วยธุรกิจ Application จะเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบงาน หรือ Solution ให้กับทางลูกค้า โดยจะใช้ Technology จาก Partner หรือ พัฒนาขึ้นเอง โดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1. การมีส่วนร่วมในการ support ลูกค้า ในการดำเนินธุรกิจที่มีการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยไม่ได้เพียงแค่ซื้อขายไป แต่มองถึงการเป็นพันธมิตรกับทางลูกค้า โดยนำเสนอ Solution และ Business Model ที่เหมาะสมและดีที่สุดให้กับลูกค้า 2. การสรรหาและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพในการให้บริการกับทางลูกค้า เพราะบุคคลากรที่ดี จะเป็นแรงดึงดูดลูกค้าให้ใช้บริการของเราตลอดไป อีกทั้งยังร่วมมือกับ partner ทางธุรกิจต่างๆ เพื่อมาช่วยในการพัฒนางานให้กับทางลูกค้าอีกด้วย

แนวทางการบริหารงานหน่วยธุรกิจ Application จะแบ่งเป็นสองแกนหลักคือ 1. ตามกลุ่มลูกค้า โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มย่อย ได้แก่ กลุ่มธุรกิจธนาคารและการเงิน, กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยี และกลุ่มลูกค้าที่ต้องการทำปฏิรูปโมเดลทางธุรกิจ และให้บริษัทร่วมเป็นทีปรึกษาหรือร่วมลงทุน เช่น LOVEIS และ SiamSport 2. ตามเทคโนโลยี เช่น Java, .Net เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองการทำงานของลูกค้านำมาปรับ และยังสามารถมองความรู้อย่างอื่นที่ทางพนักงานอีกด้วย โดยมีการแบ่ง Solution ออกเป็น 2 Platform

- Mobile Platform Solution เช่น การให้บริการการทำธุรกรรมทางการเงินของธนาคาร การตรวจสอบตราสารภาพยนต์ การจองบัตรชมภาพยนตร์ การตรวจสอบตราสารการบิน การส่งผ่านข้อมูลข่าวสาร การตรวจสอบสภาพการจราจร การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (PolarSign Digital Signature) และ Application ที่ต้องอาศัยขีดความสามารถของโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น Location-Based Service
- Web Application เป็นการพัฒนาเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) รวมถึงการใช้งานสนับสนุนระบบงานภายในขององค์กรต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในขององค์กร (Intranet) และ Internet ทั้งระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ (Business to Business, B2B) และระหว่างธุรกิจกับลูกค้า (Business to Customer, B2C) รวมถึงการพัฒนา Application ที่อยู่บน Cloud

ทั้งนี้ลักษณะการขายแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือการจัดจ้างในรูปแบบ Outsourcing และรูปแบบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Ready-made product) เพื่อนำเสนอลูกค้าโดยสร้างเป็น Platform ที่สามารถปรับเปลี่ยนตามความต้องการทางธุรกิจของลูกค้า โดยหน่วยธุรกิจ Application ได้กำหนดแผนงานเพื่อพัฒนาในส่วนของการผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปมากขึ้น

ปัจจุบันหน่วยธุรกิจ Application มีคู่ค้าหลักประเภท API Gateway ที่แข็งแกร่งเช่น CA Technology ที่นำ Technology Layer 7 หรือ Redhat:3scale มาช่วยในการนำเสนอ Application ซึ่งกระแสของทาง Fintech, Agriculture Tech, Urban Tech เป็นการส่งเสริมให้มีการเปิดการเข้าถึงข้อมูลมากขึ้น จึงเป็นการส่งเสริมการใช้งาน API Gateway เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งปัจจุบันข้อมูลต่างๆ และแนวโน้มของอุตสาหกรรมไอทีได้บ่งชี้ให้เห็นแล้วว่า Cloud Computing กำลังเข้ามาเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมจริง ๆ โดยเฉพาะแนวโน้มของตลาดโลกที่น่าจะต้องมีผลกระทบต่อการอุตสาหกรรมไอทีไทย จะเห็นว่าตลาด Tradition IT ด้าน IT Infrastructure มีแนวโน้มลดลงไปเรื่อย ๆ และตลาด Cloud จะโตขึ้นอย่างรวดเร็ว และกระแสการใช้ Cloud Computing ในอนาคตจะยิ่งมีมากขึ้นกว่าเดิม และก็อาจกลายเป็นแพลตฟอร์มหลักที่ทุกคนมาใช้งาน มากกว่ารูปแบบไอที On-Premise แบบเดิม MFEC เราเริ่มต้น ธุรกิจ Cloud จาก Infrastructure-as-a-Service และพัฒนาอย่างต่อเนื่องในระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อช่วยให้ลูกค้าประหยัดต้นทุน ผลักดันการขับเคลื่อนนวัตกรรม และสามารถขยายตลาดได้อย่างรวดเร็ว

## 3. Cloud Services



### MFEC Cloud Services ให้บริการแบบครบวงจรเกี่ยวกับ บริการด้านคลาวด์

แนวทางของ MFEC Cloud Services คือการเป็นผู้ให้บริการแบบครบวงจรเกี่ยวกับบริการด้านคลาวด์ ประกอบด้วยผู้ให้บริการด้านคำปรึกษา การออกแบบ การสร้าง และดูแลระบบคลาวด์สำหรับระบบต่าง ๆ ให้ลูกค้าในองค์กรใช้งาน นอกจากนี้ยังมีบริการเสริมในด้านของการเป็น Outsource Service ที่จะให้บริการลูกค้าหากลูกค้าต้องการให้คนดูแลหลังจากที่ระบบได้มีการใช้งานไปแล้วอีกด้วย

เนื่องจาก MFEC เป็นผู้นำในธุรกิจ System Integrator ที่มี partner ขึ้นนามากมาย ดังนั้นเพื่อให้ได้ solution ที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า MFEC จึงนำประสบการณ์ที่ผ่านมายาวนานในอดีต มาสร้าง solution ที่ใช้ส่วนประกอบต่างๆ จาก Cloud Services เพื่อให้ลูกค้าได้ประโยชน์สูงสุด โดยหน่วยธุรกิจ Cloud Services จะจำลองตัวเองให้คิดในมุมมองของลูกค้า ความต้องการเลือกใช้บริการแบบไหน/อย่างไร อาทิ ความคุ้มค่าในการลงทุนและงบประมาณที่ไม่สูงเกินไปแต่ผลลัพธ์ที่ออกมาต้องดีและเหมาะสม ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ลดการซื้อในปริมาณมาก ๆ เกินความจำเป็น เพิ่มทางเลือกในการใช้งาน คิดค่าใช้จ่ายตามจริงที่ลูกค้า ใช้งาน ดัดข้อจำกัดในการใช้งานทรัพยากรของเครื่องที่ลูกค้าจะติดตั้งเมื่อต้องการขยายการใช้งาน และทำให้ลูกค้าสามารถ Go to market ได้เร็วขึ้น เป็นต้น

ทีมงานของหน่วยธุรกิจ Cloud Services แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ประกอบด้วย

1. Senior Specialist ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง ทำหน้าที่ให้บริการออกแบบ และให้คำปรึกษาในเรื่องของ Cloud Solutions ได้เป็นอย่างดี

2. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการ และดูแลในส่วนของ Solution Operation and Managed Services ซึ่งจะสามารถทำงานต่อเนื่องและสอดคล้องกับผู้เชี่ยวชาญอย่างลงตัว เพื่อนำ solution ให้แก่ลูกค้าได้อย่างลงตัว

สำหรับกลุ่มลูกค้านั้น ประกอบไปด้วยกลุ่มลูกค้าเดิม ที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ และลูกค้าใหม่ ซึ่งทั้งสองกลุ่มนี้อาจจะมีการใช้งานใน Data Center ของตนเองอยู่แล้ว แต่สนใจที่จะใช้ประโยชน์จาก Cloud Services ที่มีให้บริการอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งลูกค้าสามารถจะเลือกได้ว่า จะใช้ Cloud ทั้งหมด หรือจะใช้ร่วมกับ Data Center เดิมที่ตัวเองมีอยู่ก็ได้

โมเดลทางธุรกิจของ Cloud Services จะเป็นการให้คำปรึกษา ออกแบบ และ ดูแลระบบหลังการขาย ของ solution แต่ละอันที่ได้นำเสนอให้กับลูกค้า และส่วนที่ 2 จะมาจากการนำส่วนประกอบแต่ละชิ้นที่อยู่ใน Cloud มา integrate ให้เกิด solution ในแบบของ Cloud เพื่อทดแทนการใช้งานแบบเดิมที่อยู่ในระบบ Data Center เดิม

#### 4. Digital Information Services

เทคโนโลยีด้าน IT ที่รองรับการจัดการข้อมูลนั้น เริ่มต้นตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูล (Database) เพื่อใช้ประโยชน์ในการสืบค้น บันทึก และแก้ไขข้อมูลให้เป็นไปตามข้อมูลปัจจุบัน ทุกวันนี้โลกของเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ปริมาณข้อมูลในยุคดิจิทัลมีจำนวนมหาศาล (BigData, IoT) หลากหลายรูปแบบไม่ตายตัว (Structure & Unstructured data) และมาได้จากหลายช่องทาง ก็ยิ่งทำให้ข้อมูลดิจิทัลเหล่านี้ เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาและบริหารงานองค์กรมากยิ่งขึ้น องค์กรที่มีวิธีการนำเอาข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้มากเท่าไร ก็จะทำให้มีความได้เปรียบกับคู่แข่งมากขึ้นเท่านั้น ซึ่งก็ถือเป็นส่วนสำคัญที่ผลักดันให้เกิดเทคโนโลยีเพื่อการจัดการข้อมูลในเชิงวิเคราะห์ (Data Analytics) ที่ตอบโจทย์การใช้ข้อมูลตั้งแต่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน ไปจนถึงการวิเคราะห์คาดการณ์ถึงสิ่งที่จะเกิดในอนาคต ภายใต้เงื่อนไข หรือปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันได้

ทีม Digital Information Services จึงได้นำแนวคิดทางธุรกิจมาประยุกต์และแบ่งโซลูชันเพื่อช่วยพัฒนาธุรกิจดิจิทัลไปกับคู่ค้า พันธมิตรและลูกค้า เพื่อความมั่นคงแบบยั่งยืน โดยออกโซลูชันออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. Database Solution Services - เป็นการนำโซลูชันในด้านฐานข้อมูลทั้งที่เป็น on-premise หรือ Cloud เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการพัฒนาระบบหรือ Application ที่มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ทั้งแบบ RDBMS และ NoSQL

2. BigData Solution Services - เป็นการนำข้อมูลที่ไม่ได้อยู่เพียงแค่ระบบฐานข้อมูล RDBMS แต่ยังสามารถนำข้อมูลในส่วนอื่นๆ ขององค์กร มาทำการรวบรวม วิเคราะห์ และหาคุณค่าของ

ข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ เพื่อความได้เปรียบของธุรกิจ โดยลูกค้าได้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีอยู่ในองค์กรแบบที่ไม่เคยมีมาก่อน

3. Analytic and Business Intelligent - การวิเคราะห์ที่ดีเกิดได้จากการมีข้อมูลที่เพียงพอ ข้อมูลที่มีประโยชน์คือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ที่ได้ก็จะเกิดความแน่นอนแม่นยำ Digital Information Service มีทีมงานนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลเพียงพอสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการในหลายระดับ เช่นการทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) ระบบเรียนรู้อัตโนมัติ (Machine Learning) การวิเคราะห์ความรู้สึกในภาษา (Sentiment Analytic) เรียนรู้ความคิดเห็นของผู้บริโภค (Social Listening) เพื่อนำมาถอดรหัส หาข้อมูล Insight หรือเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์คาดการณ์ทำนายอนาคต (Predictive Analytic) พร้อมกับการรายงานที่ปรับแต่งให้เข้าใจได้ง่าย เพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงธุรกิจ

4. Application Infrastructure Services - เป็นการนำโซลูชันในด้าน Middleware ทั้งที่เป็น On-Premise หรือ Cloud ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการพัฒนาระบบหรือ Application โดยให้บริการในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Web Application, Message Services, Integration Services หรือ Service Oriented Architecture โดยนำความสามารถของ Services ต่างๆ มาเชื่อมต่อกันเพื่อรองรับความต้องการของ Application ได้อย่างลงตัว

“ข้อมูลที่ท่านมีสามารถนำมาบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและมูลค่าได้” MFEC Digital Information Service ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงมั่นใจและพร้อมดูแลให้บริการการจัดการข้อมูลครบวงจร ทั้งการออกแบบ วางแผน จัดเก็บ ประมวลผล วิเคราะห์ และออกรายงาน รวมไปถึงให้จัดอบรมและให้คำปรึกษาในระดับนโยบาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขององค์กรอย่างแท้จริง

#### 5. Cyber Security Services

หน่วยธุรกิจ Cyber Security Services มุ่งเน้นในเรื่องของการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ในเรื่องความปลอดภัยทาง Cyber ที่ภัยคุกคามชนิดต่างๆ เกิดขึ้นใหม่อยู่ตลอดเวลา บริษัท เอ็ม เอ็ม เอส จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจทางด้าน Cyber Security มายาวนานกว่า 15 ปี มีทีมงานคุณภาพที่สามารถดูแลลูกค้าให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทาง Cyber ด้วยทั้งการให้บริการที่เป็นมืออาชีพ และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

กลุ่มลูกค้าของหน่วยธุรกิจจะเน้นใน 4 กลุ่มลูกค้าหลักคือ 1. สื่อสารและโทรคมนาคม 2. ธนาคารและสถาบันการเงิน 3. กลุ่มธุรกิจเอกชนขนาดใหญ่ 4. กลุ่มราชการ รัฐวิสาหกิจต่างๆ ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีความต้องการทางด้าน Cyber Security แตกต่างกันไป บริษัทฯ มีการจัดทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเจาะจงสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยเฉพาะ ลูกค้าจึงมั่นใจได้ว่าจะได้รับการบริการที่ตอบโจทย์ในทุกปัญหาที่พบ และสามารถต่อยอดธุรกิจต่อไปได้ด้วย Solution และบริการของบริษัทฯ ลูกค้า (Customer) และคู่ค้า (Partner) คือคนสำคัญที่สุด บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจโดยใช้ Service Mind เป็นที่ตั้ง และได้ออกแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับ

หลักการนี้ ซึ่งแบ่งเป็นสามส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

- ผูกมิตรกับลูกค้า: บริษัทฯ ไม่ใช่แค่ผู้ให้บริการเท่านั้น จึงต้องฝึกฝนทีมงานให้สามารถให้คำปรึกษา และทำงานร่วมกันกับลูกค้าทั้งก่อนการขายและหลังการขาย โดยมีความเชื่อว่า ลูกค้าจะทำธุรกิจกับผู้ที่เปี่ยมมิตรเท่านั้น บริษัทฯ จึงเน้นในเรื่องของการทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างเข้าใจ และเป็นมิตร

- ผูกมิตรกับคู่ค้า: นอกจากลูกค้าแล้ว คู่ค้าก็ยังเป็นกุญแจสำคัญที่นำไปสู่การให้บริการที่สมบูรณ์แบบ บริษัทฯ จึงทำงานอย่างหนักร่วมกับคู่ค้า เพื่อสรรหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ นำมาตอบใจห้ความต้องการของลูกค้า นอกจากนั้น บริษัทฯ มีทีมงานเฉพาะทางที่ถูกจัดสรรไว้เพื่อดูแลในส่วนของลูกค้าโดยเฉพาะ

- พัฒนาการให้บริการ และ solution ใหม่ ๆ ตลอดเวลา: โลก Cyber มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การให้บริการแบบเดิม ๆ ไม่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อีกต่อไปแล้ว บริษัทฯ จึงจัดทีมงานทำหน้าที่ค้นคว้าหารูปแบบการให้บริการแบบใหม่ ๆ ตลอดเวลา

Solution ของหน่วยธุรกิจ Cyber Security Services แบ่งเป็นหมวดหมู่ดังนี้

1. Network Security เป็นการให้บริการให้คำปรึกษา ติดตั้ง และดูแลระบบที่เกี่ยวข้องกับ Network Security เช่น Firewall, IPS, NAC, Wireless. ทำงานร่วมกับคู่ค้าหลายรายเช่น Checkpoint, Palo Alto Network, McAfee, ForeScout, Cisco และ Juniper เป็นต้น

2. Application Security นอกเหนือจาก Network Security แล้ว Application Security ก็เป็นหนึ่งใน Solution ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการลูกค้า; Application Firewall, Database Firewall, Application Scanning, Source Code Scanning ล้วนแล้วแต่เป็น Solution ที่ทางทีมงานมีความเชี่ยวชาญทั้งสิ้น โดยทำงานร่วมกับคู่ค้าหลายรายเช่น Imperva, F5, IBM และ HP เป็นต้น

3. Content Security ปัจจุบันนี้ภัยคุกคามต่าง ๆ มุ่งเน้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเป็นหลัก ทั้งการทำลายข้อมูล การขโมยข้อมูล หรือแม้กระทั่งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล Content Security จึงเป็น Solution เดียวที่จะช่วยให้ลูกค้าปลอดภัยจากภัยคุกคามเหล่านี้ บริษัทฯ มี Solution หลากหลาย อาทิเช่น Data Loss Prevention, End Point Security, EDR (Endpoint Detection and Response), BYOD.

4. Security Consulting Services บริษัทฯ พัฒนา Consulting Service ขึ้นมาเพื่อตอบโจทย์ทางด้าน compliance โดยเฉพาะ บริษัทฯ ให้คำปรึกษาในเรื่องของ Standard และ Guideline ต่าง ๆ เช่น ISO27001, PCI, OWASP นอกจากนั้น ยังให้บริการให้คำปรึกษาทางด้าน Data Loss prevention, Security Operation Center และ Security Assessment อีกด้วย

5. Managed Security Services การ outsourcing เริ่มแพร่หลายมากขึ้นในประเทศไทย ทั้งนี้เนื่องมาจากความต้องการเฉพาะด้านเริ่มมีสูงขึ้น และลูกค้าหลายแห่ง เห็นว่าการ outsourcing จะเป็นทางออกที่ดีกว่าการ พัฒนาบุคลากรของตนเอง บริษัทฯ

จึงได้พัฒนาการให้บริการ Managed Security Service ขึ้นมา เพื่อให้บริการเกี่ยวกับเรื่อง Cyber Security Outsourcing โดยเฉพาะ

## 6. Digital Transformation

เป็นหน่วยงานที่สร้างธุรกิจใหม่ในรูปแบบ Digital Transformation ให้กับลูกค้าที่ต้องการหาแหล่งรายได้ใหม่ หรือธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีจากภายนอก ทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Business Transformation) ด้วยเทคโนโลยี เช่น Payment, Social, Mobile, และ Big Data เป็นต้น เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เน้นสร้างรายได้แหล่งใหม่ด้วยโมเดลธุรกิจการให้บริการแบบ Co-Investment, Revenue Sharing และเปลี่ยนมุมมองลูกค้าเป็น Business Partner ทำให้สามารถสร้างการเชื่อมโยงในการให้บริการข้ามธุรกิจได้สะดวก และง่ายยิ่งขึ้น โดยปัจจุบันหน่วยงานมีผลิตภัณฑ์ให้บริการเริ่มต้น 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- Panda Pass เป็น Digital Ticket Platform รองรับการให้บริการตั้งแต่การจองตั๋ว ซื้อตั๋ว จ่ายเงิน และตรวจสอบความถูกต้องของตั๋ว ที่นำมาใช้งาน นอกจากนี้ยังรองรับการทำงานในลักษณะ Member Card, Loyalty Card ในอนาคตด้วย นอกเหนือจากการนำมาใช้งานในลักษณะ Digital Ticket นอกจากนี้การออกแบบผลิตภัณฑ์แต่ละตัวจะมีการคำนึงถึงการเชื่อมต่อ และทำงานร่วมกันได้อย่างลงตัว ในลักษณะ Ecosystem อีกด้วย

- Follow Wee เป็น Social Platform ที่ออกแบบมาให้รองรับงานด้าน Social โดยประกอบด้วย 3 ส่วนหลักคือ การนำเสนอ Content ต่าง ๆ การแสดงตำแหน่ง (Location) และ Social Analytic ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาต่อยอดได้ในหลาย Solution เช่น Creative Commerce Solution แบบครบวงจร ตั้งแต่ Online Shopping , Payment และ emarketplace เป็นต้น นอกจากนี้ Follow Wee ยังสามารถเชื่อมต่อกับ Panda Pass ในลักษณะ Ecosystem ได้

ผลิตภัณฑ์ทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์ของหน่วยงาน ในปี 2017 ทั้ง Panda Pass และ Follow Wee มีลูกค้าขอใช้บริการแล้ว ได้แก่ บริษัท ปัญญลักษณ์ ผาสุข จำกัด และบริษัท ดิจิทัล เวเนเจอร์ส เป็นต้น

แนวทางในการบริหารหน่วยธุรกิจ จะมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานคิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด โดยหน่วยงานจะมีกระบวนการบ่มเพาะเพื่อให้ความคิดเหล่านั้นเป็นจริงในเชิงธุรกิจ ตั้งแต่การสร้างไอเดีย สร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การทดสอบตลาด การสร้างผลิตภัณฑ์จริง และจัดตั้งเป็นบริษัทในที่สุด ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นให้พนักงานมีความเป็นผู้ประกอบการ ที่พร้อมจะผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ประสบความสำเร็จในเชิงธุรกิจ โดยกลุ่มลูกค้าที่คาดหวังจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการหาแหล่งรายได้ใหม่ หรือธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีจากภายนอก ทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Business Transformation) ด้วยเทคโนโลยี เช่น Payment, Social, Mobile, และ Big Data เป็นต้น

ทั้งนี้ รูปแบบการปฏิรูปธุรกิจ (Business Transformation) ของกลุ่มบริษัทในเครือ MFEC GROUP มีความสอดคล้องกับทิศทางของตลาดอุตสาหกรรมไอที ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี



และความต้องการของลูกค้าเช่นเดียวกันกับ MFEC อาทิเช่น บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชั่น จำกัด (BAC) มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์จากเดิมที่เคยมุ่งเน้นธุรกิจ BI Software ได้ปรับสู่ Service company มากยิ่งขึ้น, บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด (SSG) ให้ความสำคัญกับ Cloud Business ด้วยการพัฒนาระบบบัญชีเพื่อการบริหาร ระบบบัญชีสำนักงานหรือ SME พร้อมเดินทางสร้างสินค้าและบริการรวมถึงโมเดลธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มขึ้น, บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (Motif) ยังคงดำเนินธุรกิจให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์รองรับความต้องการเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจประกันชีวิต, บริษัท โมเดอร์นฟอรัม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสেস จำกัด (MIS) ปรับกลยุทธ์รองรับต่อการให้บริการคอมพิวเตอร์ PC โดยหันมามุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าและให้บริการในธุรกิจบริการชำระเงิน “Modern Pay” ฯลฯ ซึ่งในปี 2560 บริษัทได้เข้าลงทุนร่วมกับพันธมิตรเพื่อขยายการให้บริการไปยังฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น อาทิเช่น บริษัท แฟมเตอร์ มีเดีย จำกัด (FM) ซึ่งให้บริการข้อมูลผ่านแอปพลิเคชั่นบนโทรศัพท์มือถือ บริการสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์การตลาด, บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด (DS) ให้บริการระบบจำหน่ายตั๋วและบัตรเข้าชมการแสดงทุกประเภท, บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด (DC) ซึ่งให้บริการที่ปรึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจทุกรูปแบบ อันจะเสริมสร้างผลกำไรในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนในกลุ่ม MFEC Group



## ปัจจัยความเสี่ยง

MFEC Group ได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการประเมินและติดตามความเสี่ยงทั้งกลุ่มของบริษัท ภายใต้แนวทางการบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐานสากลของหน่วยงาน The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วยกรอบการบริหารความเสี่ยง (COSO-ERM) และกรอบการควบคุมภายใน (COSO-IC) โดยการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ช่องทางการรายงานและการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ แบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงออกเป็น ความเสี่ยงระดับองค์กร ระดับกลุ่มธุรกิจ ระดับหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีกระบวนการถ่ายทอดการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร มีการวางแผนปรับกระบวนการทำงานรองรับต่อสภาวะความผันผวนทางธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอันส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกันและลดผลกระทบของความเสียหายในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปี 2560

จากสภาวะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีซึ่งเริ่มมีบทบาทต่อวิถีชีวิตของผู้คนในการดำรงชีพในสังคมมากขึ้นเรื่อย ๆ ด้วยความก้าวหน้า ความรวดเร็วและความเที่ยงตรงทำให้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ซึ่งมีความสามารถหลากหลายได้เข้ามาช่วยพลิกโฉมอุตสาหกรรมและธุรกิจในอนาคต กลุ่มคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เอ็มเฟค กรุ๊ป โดยเฉพาะจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกพบว่า การเปลี่ยนแปลงของเทรนด์เทคโนโลยี อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น MFEC Group จึงได้พิจารณาจัดเตรียมแผนรองรับในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และการเติบโตในระยะยาวอย่างยั่งยืน ดังนี้

#### 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

##### 1.1 ความเสี่ยงด้านการเติบโตทางธุรกิจ



ด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจดิจิทัลเป็นความท้าทายของผู้ประกอบการ Digital Transformation จึงเป็นการปฏิวัติองค์กรให้เป็นดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรบุคคล วัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนถึงการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน ซึ่งในปัจจุบันแนวโน้มดิจิทัลกำลังจะเป็นช่องทางหลัก

สำหรับชีวิตประจำวัน ความท้าทายของธุรกิจคือการเข้าใจการใช้ดิจิทัลที่เหมาะสมกับสินค้าและบริการของตน และการเข้าถึงผู้บริโภคออนไลน์ให้มากขึ้น จึงเป็นโจทย์สำคัญที่หลายองค์กรต้องปรับตัวเองให้ทัน ดังนั้นทุกองค์กรจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของการทำงานของ “คน” นับเป็นเรื่องยากสุดในการทำ “Digital Transformation” หากธุรกิจใดเลือกที่จะไม่เปลี่ยนแปลงจะเป็นการทำธุรกิจแบบรอวันสิ้นสุดของวงจรผลิตภัณฑ์ การก้าวเข้าสู่ดิจิทัลประกอบไปด้วยสิ่งสำคัญ 4 ด้าน คือ

- บริษัทไอทีควรพลิกบทบาทเป็นทีปรีกษาให้กับธุรกิจสำหรับด้านไอทีหรือเทคโนโลยีในองค์กร อันจะเป็นการเปลี่ยนผ่านจากการรวมศูนย์งานระบบไอทีที่ช่วยสนับสนุนงานภาคธุรกิจ มาเป็นเสมือนผู้ช่วยสั่งการ บริษัทไอทีที่ควรช่วยให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับผู้บริหารในการวางยุทธศาสตร์การลงทุนด้านไอทีโดยสามารถประเมินตลาด นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับใช้เพื่อช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้ธุรกิจ
- องค์กรต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีความยืดหยุ่น โดยต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานไอทีแบบเดิม ๆ ให้มีความรวดเร็วสูง โดยยังคงไว้ซึ่งคุณภาพ ความปลอดภัย ระบบการควบคุมที่รัดกุมและตอบสนองความต้องการขององค์กร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
- เชื่อมโยงระบบโครงสร้างองค์กรให้เป็นหนึ่งเดียว โดยโครงสร้างไอทีรูปแบบใหม่ต้องมีความสามารถในการเชื่อมโยง Endpoint ต่าง ๆ ไว้ที่เดียวกัน เพื่อให้ผู้ใช้จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากที่ใดเมื่อไหร่ ผ่านรูปแบบหรืออุปกรณ์สื่อสารใดก็ได้ในระบบเรียลไทม์
- บริการอย่างมืออาชีพ โดยบทบาทของผู้ให้บริการไอทีต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เป็นเหมือนที่ปรึกษาทางธุรกิจมากขึ้น องค์กรจึงจำเป็นต้องอาศัยคนที่มีทักษะที่ผสมผสานทั้งด้านดิจิทัล (Digital skill) และความรู้ในการบริหารจัดการธุรกิจ การตลาด รวมทั้งมีความสามารถวิเคราะห์ และประเมินผลกระทบก่อนการตัดสินใจทางธุรกิจได้

ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจในกลุ่ม MFEC Group บริษัทฯ จึงปรับกลยุทธ์ที่สำคัญเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ คือ

o การตอบรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี Digital Transformation ประกอบด้วย Cloud, Mobility, Big Data/Analytics และ Social Business โดยจับตาและปรับตัวตามเทรนด์เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ในการต่อยอดเชิงธุรกิจ ซึ่งเทรนด์เทคโนโลยีประกอบด้วย

- (1) Social media newsfeeds ผู้ใช้งาน Facebook จะเริ่มโพสต์สิ่งต่าง ๆ น้อยลง แต่ข้อมูลประเภททางการหรือเนื้อหาเพื่อให้เห็น (Paid content) จะเพิ่มสูงขึ้น และในบางครั้งผู้คนจะเริ่มใช้โซเชียลเป็นสื่อสำหรับข่าวมากขึ้นทำให้การโพสต์ส่วนตัวแต่เดิมน้อยลง Facebook เองได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ผู้ใช้งานมากขึ้นผ่าน Platform อื่น อาทิเช่น Messenger และ Facebook Groups

- (2) ผู้คนจะอ่านเงื่อนไขและข้อตกลงบนออนไลน์มากขึ้น เงื่อนไข และข้อตกลง Term & conditions เป็นสิ่งสำคัญในการ ใช้บริการออนไลน์ ดังนั้นข้อมูลที่ผู้ใช้จะต้องให้หรืออนุญาต ให้จัดเก็บได้นั้นจะถูกแสดงผลให้ทราบและยอมรับตามเงื่อนไข และข้อตกลงนั้นอย่างตรงไปตรงมา โดยผู้ใช้จำเป็นต้องอ่าน และทำความเข้าใจเงื่อนไขและข้อตกลงก่อนเสมอ
- (3) Artificial Intelligence และ Deep Learning ซึ่งจะได้รับ ความนิยมและเข้าสู่กลุ่ม mass market โดยเทคโนโลยีปัญญา ประชิต์และการเรียนรู้เชิงลึก นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ในหลายอุตสาหกรรมซึ่งจะใช้ เทคโนโลยีทั้งสองนี้มากขึ้น การเรียนรู้และทักษะต่าง ๆ จะถูกพัฒนาอย่างเข้าใจ และมีการฝึกอบรมกันอย่างกว้างขวางด้วยแบบจำลองต่าง ๆ เพื่อไม่ให้ธุรกิจเกิดความล้มเหลวจากการใช้เทคโนโลยี ที่ผิดพลาดจากความไม่เข้าใจ
- (4) Block chain เป็นเทคโนโลยีตัวแทนแห่งนวัตกรรมทางด้าน ข้อมูล ด้วยการนำเสนอวิธีที่ชาญฉลาดและโปร่งใสในการ บันทึกข้อมูล และเผยแพร่ออกไปสามารถตรวจสอบได้ ในวงกว้าง ทำให้ทุกคนสามารถเห็นได้ว่าเกิดสิ่งนี้ขึ้นบน Block chain ใครจะมาปลอมแปลงไม่ได้ซึ่งแนวโน้มการนำเอา เทคโนโลยี Block chain มาใช้งานในหลายอุตสาหกรรม มีมากขึ้น และจะทำให้เกิดการพัฒนาและปรับเปลี่ยน กระบวนการบันทึกข้อมูลแบบใหม่ ซึ่งเป็นการสร้างโอกาส ในการให้บริการด้านนี้
- (5) เทคโนโลยีเสมือนจริง (Augmented Reality Technology: AR) เป็นเทคโนโลยีที่ผสมผสานโลกในความเป็นจริง และ โลกเสมือนที่สร้างขึ้นมาผสานเข้าด้วยกันผ่านซอฟต์แวร์และ อุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ ถือเป็นการสร้างข้อมูลอีกข้อมูลหนึ่ง ที่เป็นส่วนประกอบบนโลกเสมือน (Virtual world) เช่น ภาพกราฟิก วิดีโอ รูปทรงสามมิติ และข้อความ ตัวอักษร ให้ผนวกซ้อนทับกับภาพในโลกจริงที่ปรากฏบนกล้อง ซึ่งสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ทางด้านธุรกิจ อาทิเช่น การซื้อขายเงินด้วยเทคโนโลยี Cyber II, การใช้เทคโนโลยี เสมือนจริงจำลองการรักษา ผ่าตัดผ่านระบบ ARI & SER, การโฆษณา, การท่องเที่ยว, การสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ฯลฯ และมีแนวโน้มที่จะพัฒนาควบคู่ไปกับเทคโนโลยี 4G ระบบ เครือข่ายไร้สายความเร็วสูงพิเศษซึ่งสามารถส่งผ่านข้อมูล ในความเร็วประมาณ 20-40 เมกะบิตต่อวินาที ทำให้ ผู้บริโภคสามารถดาวน์โหลดข้อมูลรูปแบบพิเศษเหล่านี้
- (6) การเปิดตัว 5G อย่างเป็นทางการในการแข่งขันกีฬาโอลิมปิก ที่จะเกิดขึ้นในประเทศเกาหลีใต้
- (7) กระเป๋าเงินดิจิทัล “Digital Wallet” เป็นการปรับตัวของ “โลกการเงิน” ยุคปัจจุบัน ซึ่งทำธุรกรรมทางการเงินผ่าน โทรศัพท์มือถือ ซึ่งเป็นรูปแบบการจ่ายเงินแบบใหม่ที่ไม่ต้อง ใช้ธนบัตร โดยแม้ว่าช่วงที่ผ่านมาในประเทศไทยยังไม่เกิดขึ้น อย่างเต็มรูปแบบ แต่การใช้จ่ายผ่านระบบดิจิทัลกำลังคืบคลาน เข้ามาสู่ระบบการเงินของไทยผ่านผู้พัฒนาระบบต่าง ๆ โดยมี แนวโน้มว่าอุปกรณ์เพิ่มเติมจำนวนมากที่เกิดขึ้นจะกลายเป็น อุปกรณ์เพื่อใช้ชำระเงินได้ อาทิเช่น ญาญแจรถยนต์ สมาร์ทโฟน

นาฬิกาดิจิทัล ซึ่งในอนาคตบรรดาคนรุ่นใหม่ของไทย จะเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้จ่ายมาสู่รูปแบบ Digital Wallet ด้วย ช่วยให้โลกการเงินหมุนไปพร้อมกับการใช้ชีวิตประจำวัน อย่างราบรื่นเนื่องจากโลกดิจิทัลทำให้ชีวิตง่ายขึ้น

o Restructure โครงสร้างองค์กรในกลุ่ม MFEC Group และการ พัฒนาทักษะบุคลากรด้วย Skill Sets ต่าง ๆ เพื่อรองรับกับเทคโนโลยีและ ความต้องการของตลาด เพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

o การรักษากลุ่มลูกค้าเดิม System Integration & Maintenance เพิ่มรายได้ Recurring และการบริหารโครงการ (Project Management) เพื่อให้สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงเวลา และมีต้นทุนที่แข่งขันได้ โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทางด้านวิชาการและการรับนิสิต/ นักศึกษาฝึกงาน โดยรับบัณฑิตจบใหม่ที่มีความพร้อมทำงานเข้าร่วมงาน กับกลุ่มบริษัท เอ็มเพคกรุ๊ป ซึ่งการดำเนินนโยบายดังกล่าวสอดคล้อง กับนโยบายของภาครัฐ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและ สังคมดิจิทัล อีกทั้งส่งผลทำให้บริษัทมีต้นทุนค่าจ้างแรงงานที่ลดลง

o การลงทุนเปิดบริษัทแห่งใหม่ ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายตลาดและต่อยอดทางธุรกิจ เพิ่มช่องทางรายได้ใหม่ ให้บริษัท อีกทั้งเป็นการขยายฐานลูกค้าไปในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ที่ไม่เคยเป็นลูกค้าของบริษัทและเสริมสร้างความเป็นผู้นำในธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

โดยในปี 2560 มีการขยายและลงทุนในบริษัทแห่งใหม่เพิ่มขึ้น อีก 3 บริษัท ประกอบด้วย

- (1) บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด “Fanster” ร่วมมือกับ ค่ายเพลง LOVEIS
- (2) บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด “Data Café” ร่วมมือกับ ผู้มีประสบการณ์ทางธุรกิจ ดร.วิโรจน์ จิรพัฒนกุล และ ดร.ธนชาติย์ ฤทธิ์บำรุง ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่
- (3) บริษัท ดิจิทัล แซฟวี่ จำกัด “Digital Savvy” ร่วมมือกับ บมจ.สยามสปอร์ต ซินดิเคท

ทำให้ปัจจุบันภายใต้การดำเนินงานของ MFEC Group ประกอบด้วยบริษัทย่อย 14 บริษัทและบริษัทร่วม 4 บริษัท โดยมี รายละเอียดผลิตภัณฑ์และการให้บริการของกลุ่มบริษัทแสดงภาย ได้หัวข้อ “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ”

## 1.2 ความเสี่ยงด้านการลงทุนในกลุ่มธุรกิจใหม่

MFEC ยังคงมีแผนการขยายธุรกิจลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยาย ฐานธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างความแข็งแกร่งในกลุ่ม MFEC Group ซึ่ง ต้องเผชิญความเสี่ยงด้านการลงทุน ทั้งจากอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และการดำเนินโครงการซึ่งล่าช้ากว่าแผนงาน โดยความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากหลายปัจจัย อาทิเช่น ความไม่แน่นอน ของสถานะเศรษฐกิจของประเทศ, นโยบายสนับสนุนการลงทุน, กฎหมาย และหลักเกณฑ์ด้านภาษีและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน, พฤติกรรม ของผู้บริโภค, การตอบรับต่อการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มอุตสาหกรรม, เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ฯลฯ

และเพื่อป้องกันและลดระดับของความเสี่ยงด้านการลงทุน จึงกำหนดเป็นระเบียบและหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการพิจารณาและอนุมัติการลงทุน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่กลั่นกรองการลงทุน และนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ให้พิจารณาเบื้องต้นถึงความเหมาะสมเชิงกลยุทธ์ (Strategic), ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ (Execution Capability), ผลตอบแทนทางการเงิน (Financial Return), ความเสี่ยงของการลงทุน (Project Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงและจำนวนเงินลงทุนที่ยอมรับได้ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนการลงทุนและงบประมาณในการลงทุนดังกล่าว รวมถึงกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานของการลงทุน โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ

### 1.3 ความเสี่ยงจากสภาพการแข่งขัน

สภาวะการแข่งขันของธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ System Integration(SI) มีมากขึ้นเรื่อย ๆ เนื่องจากการพัฒนาของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ทั้งเก่าและใหม่ต่างผลิตสินค้าที่สามารถทดแทนกันได้ (Substituted Products) อีกทั้งยังกำหนดผู้แทน หรือผู้จำหน่ายที่หลากหลายทำให้เกิดทางเลือกแก่ผู้บริโภคเป็นเหตุให้การแข่งขันทวีความรุนแรงมากขึ้น และส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของแต่ละโครงการที่ลดลง อันเนื่องจากการแข่งขันด้านราคาและการให้บริการของกลุ่มผู้แทนหรือผู้จำหน่ายด้วยตนเอง

นอกจากนั้นการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคที่ Cloud กำลังมา ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่จะมาช่วยลดงานของคนในองค์กรลงในระยะยาว ทำให้บุคลากรสามารถนำเวลาที่เหลือไปปฏิบัติงานอื่น การใช้ Cloud ในองค์กรแถบเอเชียเติบโตเกินกว่าปีละ 100% ไม่ว่าจะเป็นระบบ Cloud พื้นฐานอย่าง Microsoft Office 365 หรือระบบที่มีความเป็นองค์กรอย่าง Microsoft Dynamics, Microsoft SharePoint, Microsoft Azure และบริการ Cloud จากผู้ผลิตรายอื่น ๆ ซึ่งยังคงมีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ทำให้เกิดความเสี่ยงสูง

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจด้าน System Integration (SI) บริษัทและบริษัทในกลุ่ม MFEC Group จึงปรับตัวหาจุดแข็งเพื่อคงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการ Focus ในธุรกิจบริการมากขึ้น รวมถึงการพัฒนา Know How เพื่อให้บริการต่อยอดบริการของระบบ Cloud และ Focus การลงทุนในกลุ่มบริษัทแห่งใหม่ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตทางการตลาดตามรายละเอียดซึ่งกล่าวในหัวข้อ 1.2

## 2) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติการ (Operation Risks)

### 2.1 ความเสี่ยงด้านการบริหารโครงการ (Project Management Risks)

ด้วยบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการขายสินค้าและบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า โดยจะส่งมอบสินค้าและงานบริการที่มีคุณภาพและทันเวลา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการส่งมอบงานแต่ละโครงการให้ลูกค้าล่าช้า บริษัทฯ จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมผู้จัดการโครงการ โดยกำหนดให้ผู้จัดการโครงการทุกคนต้องผ่านการอบรม เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถควบคุมบริหารโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด อีกทั้งกำหนดเป็นมาตรการ

ในการวางแผนประเมินโครงการและตรวจสอบแต่ละโครงการ โดยใช้แบบมาตรฐานกำกับในการประเมินการทำงานแต่ละโครงการ ซึ่งกำกับการดำเนินงานตั้งแต่วันแรกที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ดำเนินการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้องตรงกับคุณลักษณะเฉพาะของสินค้า สำหรับงานในแต่ละโครงการ การส่งมอบสินค้าและให้บริการติดตั้งให้ทันตามกำหนดเวลาในสัญญาหรือคำสั่งซื้อ และนอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้พัฒนาซอฟต์แวร์ภายในองค์กรเพื่อช่วยในการบริหารควบคุมงาน สร้างระบบและมาตรฐานวิธีการทำงาน การประสานงาน และการควบคุมให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามกำหนดเวลา เพื่อลดประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น

ทั้งนี้ สำหรับประเด็นปัญหาค่าปรับโครงการที่เกิดขึ้นในปี 2560 ตามที่ปรากฏในงบการเงินประจำปีนั้น เป็นประเด็นความเสี่ยงของโครงการในอดีต ซึ่งมีปัจจัยหลากหลายมากกระทบทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบโครงการไม่เป็นไปตามสัญญาโครงการ โดยปัจจุบันยังไม่มีโครงการอื่นใดซึ่งมีความเสี่ยงในการบริหารโครงการซ้ำเพิ่มเติม เนื่องจากทุกโครงการได้ปฏิบัติตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการบริหารงานแต่ละโครงการดังกล่าวแล้วข้างต้น

### 2.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Risk Management Human Resources)

ด้วย MFEC Group ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยใช้กลยุทธ์ 4 ด้านในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- (1) เตรียมความพร้อม ตั้งเป้าหมายและวางรากฐานร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วประเทศ ยกกระดับการศึกษาผลิตบุคลากรไอทีเข้าสู่การเป็นพนักงานในกลุ่ม MFEC Group
- (2) สร้างผู้นำรุ่นใหม่ (Young Generation) ตั้งเป้าหมายพัฒนาพนักงานทุกระดับในกลุ่ม Talent
- (3) ขับเคลื่อนการเรียนรู้เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม พัฒนาทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี (Re-skill / Up skill) เพิ่มทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญ ให้กับพนักงานทุกระดับเพื่อให้พนักงานมี Skill set สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และทิศทางการเติบโตของธุรกิจ สามารถรองรับกับเทคโนโลยีใหม่ที่จะเปลี่ยนไปในอนาคต โดยนำเอาระบบพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) มาช่วยในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลในแต่ละระดับ
- (4) สร้างความเป็นหนึ่งเดียว (Team Work) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กร และสร้างวัฒนธรรม ความสามัคคี เป็นหนึ่งเดียวซึ่งจะมีส่วนเสริมและผลักดันการให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารระหว่างกันภายในของพนักงานกับพนักงาน และพนักงานกับกลุ่มผู้บริหาร

สำหรับรายละเอียดมาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนสามารถศึกษารายละเอียดได้ใน SD Report ประจำปี 2560 ในหัวข้อ “การสร้างคน” เพิ่มเติม



## 2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk Management)

ด้วยระบบสารสนเทศมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ มีการวางแผนบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT strategy) สอดคล้องกับกลยุทธ์การจัดการภายในองค์กรและมีการวิเคราะห์บริหารจัดการความเสี่ยงด้าน IT Risk Management ครอบคลุมในทุกด้าน

- (1) ความเสี่ยงกรณีการหยุดชะงักของ IT ซึ่งจะทำให้ธุรกิจหยุดชะงักไปด้วย (Business Disruption Risk)
- (2) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk)
- (3) ความเสี่ยงด้านไอทีภิบาล (IT Governance Risk)

MFEC Group เป็นบริษัทฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นจึงมีการวางแผนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงกรณี (1) และ (2) ทำให้หากมีประเด็นความเสี่ยงเกิดขึ้นในอนาคตจะมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่องค์กรจะสามารถควบคุมได้ตามแผนสำรองที่วางไว้

สำหรับการบริหารความเสี่ยงด้านไอทีภิบาล มีการกำหนดมาตรการความปลอดภัยของข้อมูลจากการใช้อุปกรณ์พกพาในการทำงาน อาทิเช่น Notebook ของพนักงาน ซึ่งการใช้อุปกรณ์พกพาเป็นเรื่องจำเป็นและเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความเสี่ยงที่ข้อมูลอาจสูญหายหรือข้อมูลหลุดออกไปโดยไม่ตั้งใจ และมีมาตรการในการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย เนื่องจากความหลากหลายของพนักงานซึ่งอาจลงซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกกฎหมาย จึงต้องมีการควบคุมดูแลและมีการบอกรับประกันเพราะถือว่าการละเมิดลิขสิทธิ์

ซึ่งผู้บริหารและผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงาน IT Support ได้ร่วมกันกำหนดมาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยกำหนดเป็นนโยบายและมาตรการในการควบคุมและป้องกันพร้อมประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

## 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

### 3.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจากการที่สินค้าส่วนใหญ่

ของบริษัทต้องทำการสั่งซื้อจากผู้ผลิตในสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ และได้รับรายได้จากการขายสินค้าและบริการส่วนใหญ่ในรูปเงินบาท ส่งผลให้บริษัทมีภาระผูกพันในการชำระเงินในรูปสกุลเงินตราต่างประเทศ ทั้งนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนนั้น เป็นสิ่งที่ยากต่อการคาดเดา เนื่องจากมีปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน ทั้งปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจในประเทศ นโยบายการเงินและการคลัง ภาวะเศรษฐกิจโลก การคาดการณ์และการเก็งกำไร ฯลฯ

โดยที่ผ่านมามีบริษัทที่มีมาตรการลดความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวโดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (Forward Contracts) ครอบคลุมภาระการชำระเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ทั้งจำนวน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการรายได้และต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 3.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ โดยแบ่งลูกค้าของบริษัทเป็น 2 กลุ่ม

กลุ่มแรกคือลูกค้าเดิม ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีฐานะการเงินมั่นคง ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้ารายใหญ่ กำหนดพิจารณาเครดิตเทอม 30-60 วัน

กลุ่มที่ 2 คือลูกค้ารายใหม่ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้ชำระเงินเป็นเงินสดหรือให้ชำระเงินผ่านธนาคารโดยให้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต อีกทั้งการพิจารณาเงื่อนไขการชำระเงินเป็นงวด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความสำเร็จของงานที่ทำ

ทั้งนี้การพิจารณาให้สินเชื่อจะพิจารณาข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงิน รวมทั้งข้อมูลประกอบอื่น ๆ ของลูกค้าแต่ละรายเป็นสำคัญ นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทยังมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจากลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณการเป็นผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บหนี้ไม่ได้ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและวิเคราะห์อายุลูกหนี้

### 3.3 ความเสี่ยงจากการบริหารเงินหมุนเวียน

ด้วยบริษัทฯ มีนโยบายในการขยายธุรกิจโดยการร่วมลงทุนกับพันธมิตร เพื่อประโยชน์ในการขยายตลาดและการเติบโตของกลุ่มบริษัท ไปยังฐานลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ตามที่ระบุในหัวข้อ 1.2 เรื่องการลงทุนในบริษัทแห่งใหม่ โดยในปี 2560 มีการลงทุนในบริษัทแห่งใหม่ (Start Up) จำนวน 3 บริษัท ซึ่งใช้เงินทุนหมุนเวียนในการลงทุนรวมเป็นจำนวนเงิน 34.7 ล้านบาท และมีรายละเอียดการเข้าลงทุนในกลุ่มบริษัทในเครือแห่งใหม่ดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนจดทะเบียน	สัดส่วนการถือลงทุน	จำนวนเงินลงทุน
1) บริษัทแพลนเตอร์ มีเดีย จำกัด	40.0 ล้านบาท	30%	12.0 ล้านบาท
2) บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด	20.0 ล้านบาท	59.9%	11.9 ล้านบาท
3) บริษัท ดิจิทัล แชนัวร์ จำกัด	30.0 ล้านบาท	36%	10.8 ล้านบาท
		รวม	34.7 ล้านบาท

โดยบริษัทฯ ยังคงมีแผนการลงทุนอื่น ๆ ในอนาคตเพิ่มเติม ประกอบกับ MFEC ซึ่งดำเนินธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร เป็นโครงการใหญ่และมีแนวโน้มการให้บริการที่สลับซับซ้อนเพิ่มขึ้นตามความต้องการของลูกค้า ในการนำเอาเทคโนโลยีใหม่เป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินงานโครงการรวมถึงทดสอบระบบการทำงาน และการตรวจรับโครงการค่อนข้างนานกว่าจะสามารถวางบิลและเก็บเงินจากลูกค้าได้ ในขณะที่กำหนดการจ่ายชำระหนี้สินค้าให้กับเจ้าหนี้มีระยะเวลาระหว่าง 30-60 วัน ทำให้เกิดความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินทุนหมุนเวียนที่ใช้ในการดำเนินงาน ในบางช่วงเวลา ซึ่งคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน ได้พิจารณากันเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทไว้ประกอบกับบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนหลายแห่ง ซึ่งกรณีบางช่วงเวลาที่ขาดสภาพคล่องสามารถใช้วงเงินสินเชื่อดังกล่าวได้เมื่อมีความจำเป็น

### 3.4 ความเสี่ยงเรื่องเงินลงทุนในบริษัทย่อย

จากข้อมูลในงบแสดงฐานะทางการเงิน บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยอยู่จำนวน 796 ล้าน คิดเป็นร้อยละ 29 ของสินทรัพย์รวม เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการแสดงมูลค่าเงินลงทุนที่ไม่สะท้อนภาพทางธุรกิจอย่างแท้จริงในงบการเงิน ในปี 2559 บริษัทได้จ้างผู้เชี่ยวชาญทำการประเมินมูลค่ากิจการของบริษัทย่อยทุกบริษัท โดยที่ปรึกษาได้เลือก วิธีคิดลดกระแสเงินสด (Discount Cash Flow Method : DCF ) ซึ่งพิจารณาถึงกระแสเงินสดสุทธิในการดำเนินงานของธุรกิจในอนาคตของแต่ละบริษัท และจากผลการประเมินโดยที่ปรึกษา บริษัทได้ทำการปรับปรุงมูลค่าเงินลงทุนให้สอดคล้องกับผลการประเมินในงบการเงินเรียบร้อยแล้ว

นอกจากการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญแล้ว บริษัทยังคงติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทลูกอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกบริษัทจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาทุกปี มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หากบริษัทไหนผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ บริษัทนั้นต้องรายงานและนำเสนอแผนการจัดการต่อคณะกรรมการบริหาร และบริษัทได้กำหนดบริษัทย่อยจัดทำ การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจให้กับคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

## 4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks)

### 4.1 ความเสี่ยงจากเงื่อนไขของสัญญาซื้อขายสินค้าและบริการ

การจัดทำสัญญาทางการค้ามีความเป็นไปได้ที่คู่สัญญาจะมีความเห็นไม่สอดคล้องกันในเงื่อนไขของสัญญา ทำให้ต้องแก้ไขเงื่อนไขของสัญญาให้เป็นที่ยอมรับร่วมกันทั้งสองฝ่าย อาจเกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าและบริการ รวมถึงการชำระค่าสินค้าและบริการโดยเฉพาะกับองค์กรขนาดกลางถึงขนาดใหญ่มักมีเงื่อนไขของสัญญาที่ไม่สอดคล้องกัน

ดังนั้น ภายหลังจากตกลงซื้อขายสินค้าและบริการ ฝ่ายกฎหมายของบริษัทจะศึกษาและทบทวนเงื่อนไขของสัญญาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ซื้อและผู้ขายให้เป็นไปตามหลักสากล เพื่อให้สัญญาฉบับดังกล่าวเป็นมาตรฐานสามารถอ้างอิงและยอมรับได้ ทั้งนี้ หากโครงการไม่มีร่างสัญญาจะใช้สัญญามาตรฐานของบริษัทเป็นฉบับร่างเพื่อกำกับการซื้อขายสินค้าและบริการในโครงการดังกล่าวแทน

### 4.2 ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

MFEC Group ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างให้พนักงานทั่วทั้งองค์กร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการใช้อำนาจหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น จึงกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการขาย การให้บริการ การว่าจ้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การบริจาค การให้การสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น การเลี้ยงรับรอง ไปจนถึงการให้หรือรับของขวัญ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติโดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติ จัดฝึกอบรม ประเมินความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยง รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบ พร้อมดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือถึงลูกค้า คู่ค้า เพื่อให้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจขององค์กรด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ยื่นเข้าชื่อแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมของโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) และมีแผนงานยื่นเป็นสมาชิกในปีถัดไป



## ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- **หลักทรัพย์ของบริษัท**

- ทุนจดทะเบียนจำนวน 441,453,555 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 441,453,555 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- ทุนชำระแล้วจำนวน 441,453,555 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 441,453,555 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หรือโครงการออกและเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) หรือมีการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงที่มีหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1. TIS Inc.1	88,290,775	20.0
2. กลุ่มนายราเมศวร์ ศิลปพรหม2	32,796,607	7.4
3. กลุ่มนายธนพล กองบุญมา3	13,374,400	3.0
4. นายศิริศักดิ์ ถิรวัดนางกูร	12,926,013	2.9
5. นายประเสริฐ ฝูงวานิช	10,966,013	2.5
6. บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	8,496,315	1.9
7. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	8,415,259	1.9
8. บริษัท โมเดอร์นฟอรัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)4	8,200,000	1.9
9. นางนุติ หนูโพธิ์จันทร์	6,002,364	1.4
10. กลุ่มนายธนกฤต เวศน์ปฐมถ	5,810,000	1.3
11. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อย	246,175,809	55.8
<b>รวม</b>	<b>441,453,555</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ: จำนวนหุ้น นับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย ทั้งนี้บริษัท เอ็ม เอ็ม เอส จำกัด (มหาชน) มีบริษัท TIS Inc. เป็นผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย

<sup>1</sup>TIS Inc. ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2560 ประกอบด้วย

1) Norio Maenishi	Chairman	8) Yoshinobu Lshigaki*	External Director
2) Toru Kuwano	President	9) Koichi Sano*	External Director
3) Mitsushi Nishida	Representative Director	10) Fumio Tsuchiya*	External Director
4) Josaku Yanai	Director and Managing Executive Officer	11) Takuho Shimodaira	Standing Audit & Supervisory & supervisory Board Member
5) Katsuki Kanaoka	Director/Chairman of INTEC Inc.	12) Katsuhiko Ishii	Standing Audit & Supervisory & supervisory Board Member
6) Shigeki Kusaka	Director/President of INTEC Inc.	13) Taigi Ito*	External Audit & Supervisory Board Member (Certified Public Accountant and President Ito Office)
7) Yoshiyuki Suzuki	Director/Representative Executive Vice President of INTEC Inc.		

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 14) Muneaki Ueda*      | External Audit & Supervisory Board Member (Chairman, Professional Bank, Inc.) |
| 15) Sadahei Funakoshi* | External Audit & Supervisory Board Member                                     |

\*Designated for Independent Director/Auditor as specified by the Tokyo Stock Exchange in Japan.

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 16) Masayuki Inaba          | Executive Vice President           |
| 17) Masahiko Adachi         | Senior Managing Executive Officers |
| 18) Yasushi Okamoto         | Senior Managing Executive Officers |
| 19) Jun Ikimune             | Managing Executive Officers        |
| 20) Saburo Kato             | Managing Executive Officers        |
| 21) Yuji Sato               | Managing Executive Officers        |
| 22) Hiroyuki Kodake         | Managing Executive Officers        |
| 23) Makoto Tsujimoto        | Managing Executive Officers        |
| 24) Shinichi Horiguchi      | Managing Executive Officers        |
| 25) Masahiro Hosokawa       | Managing Executive Officers        |
| 26) Mashiro Ueda            | Managing Executive Officers        |
| 27) Hidehiko Matsuo         | Managing Executive Officers        |
| 28) Tetsuya Asano           | Managing Executive Officers        |
| 29) Takashi Mori            | Managing Executive Officers        |
| 30) Akio Kita               | Executive Officers                 |
| 31) Tsuyoshi Fukuda         | Executive Officers                 |
| 32) Fumiyasu Mase           | Executive Officers                 |
| 33) Teruaki Akutsu          | Executive Officers                 |
| 34) Shinkou Ohba            | Executive Officers                 |
| 35) Yoshikuni Yamada        | Executive Officers                 |
| 36) Hiroshi Ohyama          | Executive Officers                 |
| 37) Akira Ogane             | Executive Officers                 |
| 38) Kiyotaka Nakamura       | Executive Officers                 |
| 39) Satoru Tayasu           | Executive Officers                 |
| 40) Takeshi Matsuda         | Executive Officers                 |
| 41) Takeo Munakata          | Executive Officers                 |
| 42) Naoto Kita              | Executive Officers                 |
| 43) Thanawat Lertwattanarak | Executive Officers                 |

\*ผู้บริหารลำดับที่ 38 Mr. Kiyotaka Nakamura ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559

รายนามผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท IT Holding ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 ประกอบด้วย:

#### ประกอบด้วย:

- 1) ICHIGO Trust Pte. Ltd.  
จำนวน 5,161,000 หุ้น ร้อยละ 5.9
  - 2) Japan Trustee Services Bank, Limited (Trust Account)  
จำนวน 4,569,000 หุ้น ร้อยละ 5.2
  - 3) The Master Trust Bank of Japan, Ltd. (Trust Account)  
จำนวน 3,837,000 หุ้น ร้อยละ 4.4
  - 4) Japan Trustee Services Bank, Ltd. (Trust Account9)  
จำนวน 3,023,000 หุ้น ร้อยละ 3.4
  - 5) Employees' Shareholding Association of TIS INTEC Group  
จำนวน 2,397,000 หุ้น ร้อยละ 2.7
  - 6) Nippon Life Insurance Company  
จำนวน 2,073,000 หุ้น ร้อยละ 2.4
  - 7) JPMCB NA ITS London Clients AC Morgan Stanley and Co International Limited  
จำนวน 1,773,000 หุ้น ร้อยละ 2.0
  - 8) Macquarie Bank Limited-MBL London Branch  
จำนวน 1,663,000 หุ้น ร้อยละ 1.9
  - 9) The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd.  
จำนวน 1,654,000 หุ้น ร้อยละ 1.9
  - 10) The Master Trust Bank of Japan, Ltd.  
จำนวน 1,598,000 หุ้น ร้อยละ 1.8
- (Retirement Benefit Trust Account, Mitsubishi Electric corporation Account)

#### <sup>2</sup>กลุ่มศิลปินพรหม ประกอบด้วย:

- 1) นายราเมศวร์ ศิลปินพรหม จำนวน 31,676,577 หุ้น
- 2) นายทศพนธ์ ศิลปินพรหม จำนวน 1,100,030 หุ้น
- 3) นางยมลกร ศิลปินพรหม จำนวน 20,000 หุ้น

#### <sup>3</sup>กลุ่มกองทุนมา ประกอบด้วย:

- |                       |       |           |      |
|-----------------------|-------|-----------|------|
| 1 นายธนพล กองบุญมา    | จำนวน | 3,361,800 | หุ้น |
| 2 นายมารชัย กองบุญมา  | จำนวน | 3,337,500 | หุ้น |
| 3 นายนัยพงษ์ กองบุญมา | จำนวน | 3,337,500 | หุ้น |
| 4 นายรณชัย กองบุญมา   | จำนวน | 3,337,500 | หุ้น |
| 5 นายเจษฎา กองบุญมา   | จำนวน | 100       | หุ้น |

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)<sup>4</sup>  
ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2560 ประกอบด้วย:

- 1) นางชุลีวรรณ วิวัฒนาเกษม  
จำนวน 34,101,840 หุ้น ร้อยละ 4.55
- 2) นายกวีวุฒิ เนืองจำนงค์  
จำนวน 27,504,000 หุ้น ร้อยละ 3.67



- 3) นายโยธิน เนื่องจำนงค์  
จำนวน 25,746,420 หุ้น ร้อยละ 3.43
- 4) กองทุนเปิดกรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล  
จำนวน 22,675,200 หุ้น ร้อยละ 3.02
- 5) นายชัยยศ พافر  
จำนวน 21,219,063 หุ้น ร้อยละ 2.83
- 6) นายทกษะ บุญโยคะ  
จำนวน 19,846,000 หุ้น ร้อยละ 2.65
- 7) บริษัททิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
จำนวน 19,511,600 หุ้น ร้อยละ 2.60
- 8) นางพรพรรณ พافر  
จำนวน 17,854,029 หุ้น ร้อยละ 2.38
- 9) นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง  
จำนวน 17,600,070 หุ้น ร้อยละ 2.35
- 10) นายองอาจ ดำรงสกุลวงศ์  
จำนวน 15,920,800 หุ้น ร้อยละ 2.12

<sup>5</sup>กลุ่มเวศน์ปฐุม ประกอบด้วย:

- 1) นายธนกฤต เวศน์ปฐุม จำนวน 5,750,000 หุ้น
- 2) นางสาวพัชรชัยญักต เวศน์ปฐุม จำนวน 50,000 หุ้น
- 3) นางสาวนิษณา เวศน์ปฐุม จำนวน 10,000 หุ้น

#### ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าวมีจำนวนร้อยละ 20.7 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว



## นโยบายการจ่ายปันผล

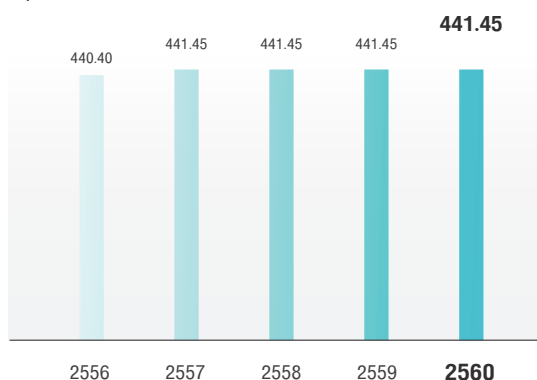
### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาว่าไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวหรือ เปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัท หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทในอนาคต

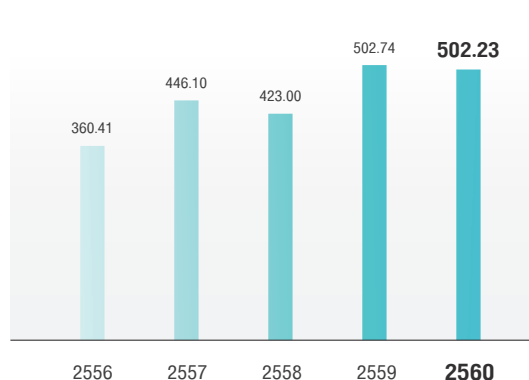
สำหรับผลประกอบการปี 2560 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายปันผลในอัตรา 0.25 บาทต่อหุ้น โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งนี้ ในการจัดสรรเงินสดปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยจ่ายจากกำไรสะสมที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลอัตราร้อยละ 20 ทั้งนี้ ในการจัดสรรเงินสดปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ถือหุ้นจะต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 10 ของเงินปันผลที่ได้รับ

### ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลในปี 2556 - 2560

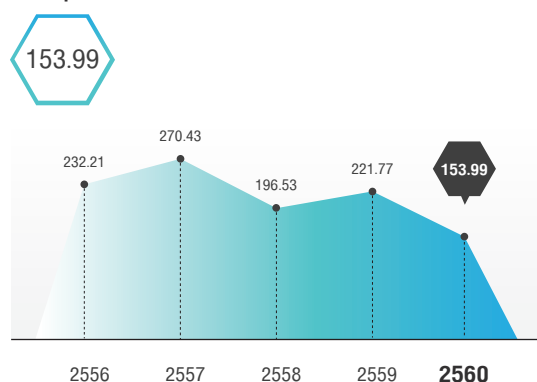
จำนวนหุ้นสามัญ ณ 31 ธ.ค.  
(หุ้น)



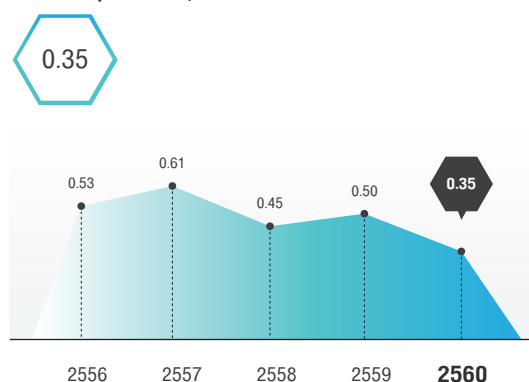
กำไรสะสม ณ 31 ธ.ค.  
(ล้านบาท)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

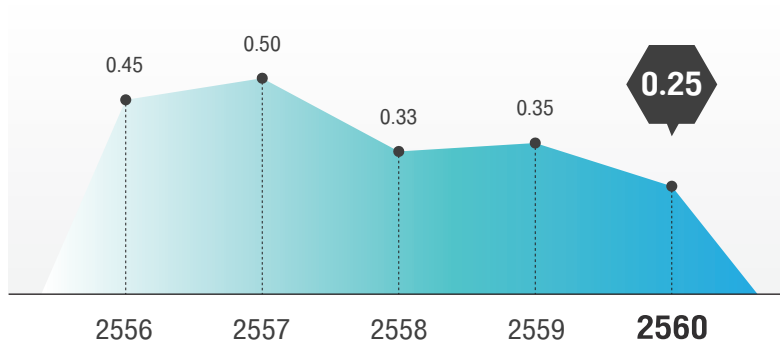


กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)



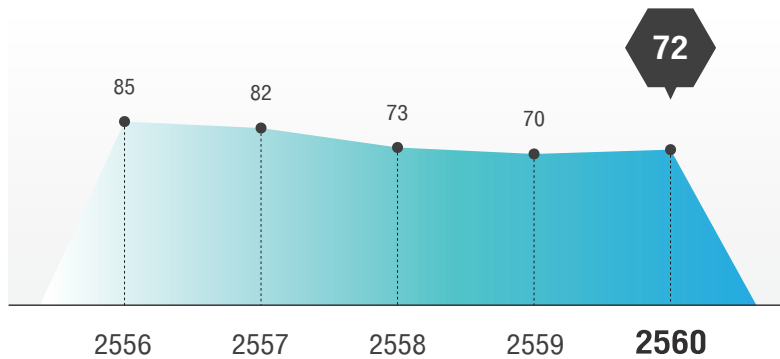
### เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น

0.25 บาท/หุ้น



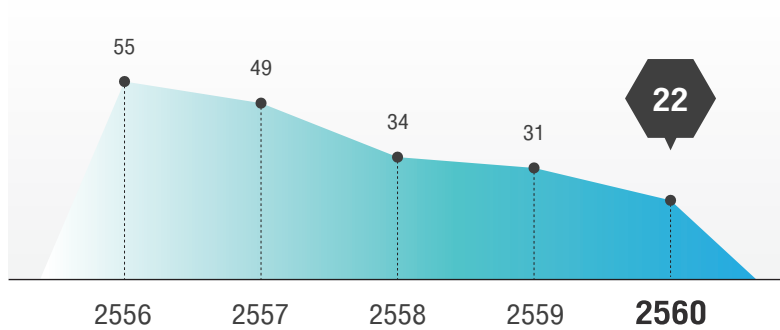
### สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) คิดจากเงินปันผลทั้งปีเทียบกับกำไรสุทธิ

72%



### สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) คิดจากเงินปันผลทั้งปีเทียบกับกำไรสะสม

22%



### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ส่วนในกรณีของบริษัทย่อยนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย



## คณะกรรมการบริษัท



### คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ตำแหน่ง

01	นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร	ประธานกรรมการบริษัท
02	นายศิโยทากะ นาคามูระ	รองประธานกรรมการบริษัท
03	นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	กรรมการ
04	นายธนกร ชาลี	กรรมการ
05	นายอนันต์ ลีตระกูล	กรรมการอิสระ
06	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ
07	ศ.ดร. อุทัย ตันละมัย	กรรมการอิสระ
08	รศ.ดร. กมลเศร์น สันติเวชกุล	กรรมการอิสระ
09	ดร.ชาญ ธาระวาส	กรรมการอิสระ





## คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

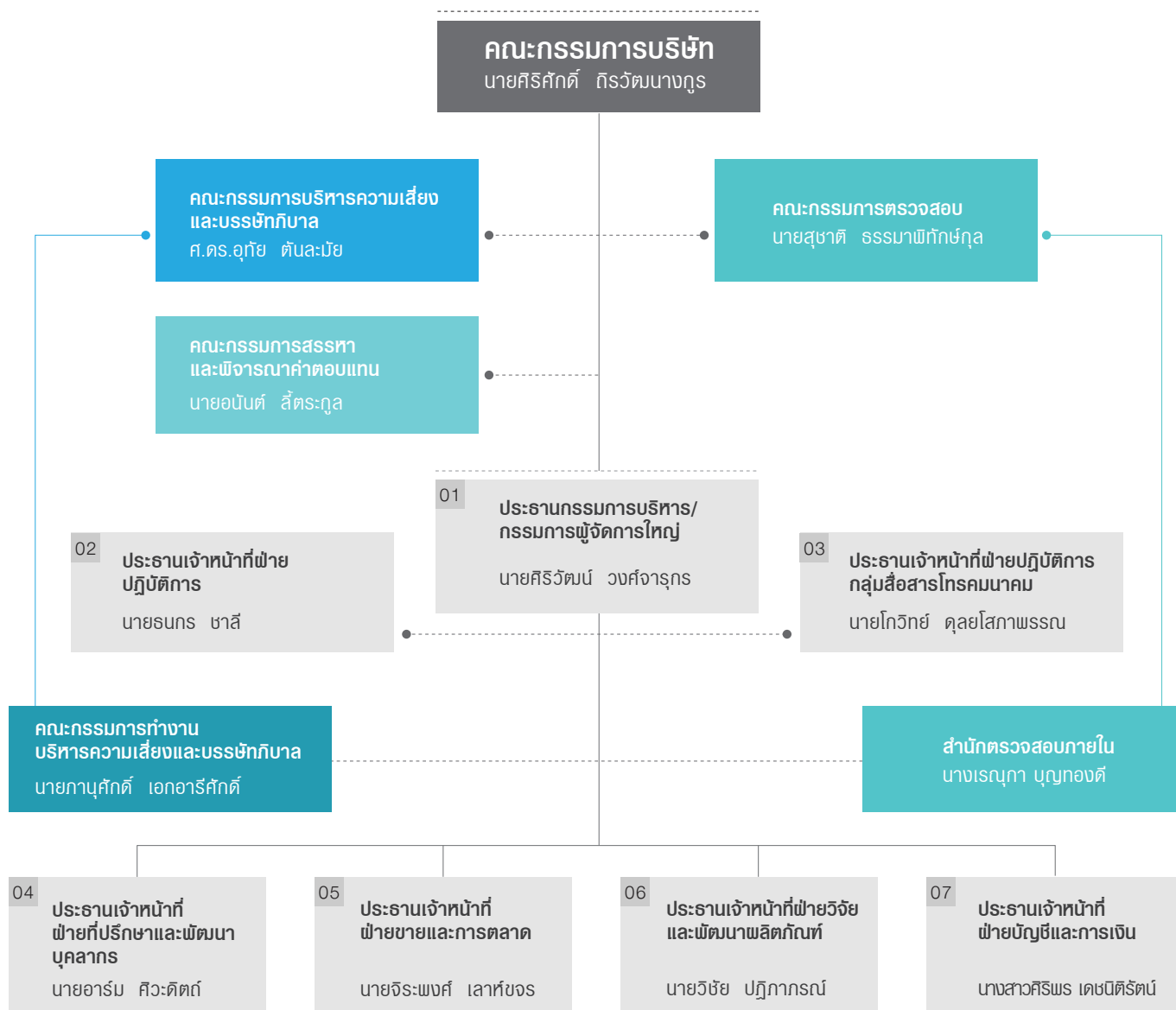


	คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร	ตำแหน่ง
01	นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	ประธานกรรมการบริหาร
02	นายธนกร ชาลี	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
03	นายอาร์ม ศิวะดิษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่ปรึกษาและพัฒนาศักยภาพบุคคล
04	นายจิระพงศ์ เล่ห์ขจร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด
05	นายโกวิทย์ ดุลยะโสภะพวรรณ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการกลุ่มธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคม
06	นายวิชัย ปฏิภากรณ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
07	นางสาวศิริพร เชนิตีรัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน





## โครงสร้างองค์กร



01 - 07 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

## คณะกรรมการกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### (1) คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัท ฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังนี้

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- มีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้มีจำนวนกรรมการรวม 9 คน)

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ (เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

1) ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ

5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัท ตามหนังสือรับรองโดยกระทรวงพาณิชย์มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน, กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน)

รายชื่อ			ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งผ่าน AGM
1. นายศิริศักดิ์	ธีรวัฒนากูร	ประธานกรรมการ		21 เมษายน 2558
2. นายศิโยทากะ	นาคามุระ	รองประธานกรรมการ		25 เมษายน 2559
3. นายศิริวัฒน์	วงศ์จรรุกร	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		21 เมษายน 2560
4. นายธนกร	ชาลี	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ/กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล		21 เมษายน 2560
5. นายสุชาติ	ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ		21 เมษายน 2558
6. นายอนันต์	ลิ้ตระกูล	กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		21 เมษายน 2558
7. ศ.ดร.อุทัย	ตันละมัย	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล		15 มีนาคม 2559
8. รศ.ดร.กมลเศร์น	สันติเวชชกุล	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล/กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		25 เมษายน 2559
9. ดร.ชาญญ	ธาระวาส	กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		21 เมษายน 2560

ทั้งนี้มี นางสาวภรณ์ วิเศษสังข์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ : ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 มีมติแต่งตั้ง นายศิริวัฒน์ วงศ์จรรุกร, นายธนกร ชาลี และดร.ชาญญ ธาระวาส กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งในอีกวาระหนึ่ง

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

### อำนาจของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจดูแลและจัดการการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งรองประธานกรรมการ
3. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัท

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ควบคุมติดตามให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานของบริษัทเป็นไปตามแผนงบประมาณที่อนุมัติ
4. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
5. กำกับดูแลการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน
6. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุม มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
7. ประเมินผลงานประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ และกำกับดูแลกำหนดคำตอบแทนให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และก่อให้เกิดการจูงใจในระยะสั้นและระยะยาว
8. ดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างเหมาะสม
9. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ชัดเจน และโปร่งใส

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร, นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร, นายธนกร ชาลี กรรมการสองในสามคนมีลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

### • การแต่งตั้ง

1. เลขานุการบริษัท แจ้งข้อกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th) และนำเสนอรายชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติผ่านที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาตามลำดับ

2. กรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 มีมติเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร , นายธนกร ชาลี และดร.ชาญ ธาระวาส กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง

3. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนเบื้องต้นเสนอคณะกรรมการบริษัทคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคลไป
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน โดยกรรมการ 8 คนเป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 55.5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีกรรมการผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงินจำนวน 4 คน คือ นายอนันต์ ลิ้มตระกูล, ศ.ดร.อุทัย ต้นละมัย, รศ.ดร.กมลรัตน์ สันติเวชกุล และ ดร.ชาญ ธาระวาส)

### • การถอดถอน

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 จำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดระเบียบการปฏิบัติในการจัดประชุมไว้ดังนี้

- กรณีประธานกรรมการลาออก ให้มอบหมายรองประธานหรือกรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่แทน
- ต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- ต้องมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติกำหนดให้มีการจัดประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปีตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีเวลาอย่างเพียงพอต่อการพิจารณาและกำกับดูแลกิจการตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำตารางการนัดประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าประจำปี พร้อมแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ เพื่อประโยชน์ในการเข้าร่วมการประชุมให้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมจัดส่งให้คณะกรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการเพื่อให้มีเวลาในการพิจารณารายละเอียดในแต่ละวาระการประชุม

ในปี 2560 มีการจัดประชุมรวม 6 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายนามกรรมการบริษัท	1/2560	2/2560	3/2560	4/2560	5/2560	6/2560	เข้าประชุมคิดเป็นร้อยละ
1. นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
2. นายศิโยทาทะ นาคามูระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
3. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
4. นายธนกร ชาลี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
5. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล	✓	✓	✓	✓	✓	x	83.3
6. นายอนันต์ ลิ้ตระกูล	✓	✓	✓	✓	✓	x	83.3
7. ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
8. รศ.ดร.กมลเสิร์ สันติเวชกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
9. ดร.ชาญ ธาระวาส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
<b>รวมจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง</b>	<b>9/9</b>	<b>9/9</b>	<b>9/9</b>	<b>9/9</b>	<b>9/9</b>	<b>7/9</b>	

โดยมีนางวราภรณ์ วิเศษสังข์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

## คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

### (2) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกะทำการตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร 1 คน และผู้บริหารอีก 3 คน กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง ณ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน ในปี 2560 มีการประชุมรวม 12 ครั้ง ดังนี้

รายนามคณะกรรมการบริหาร	ครั้งที่ 1/2560	ครั้งที่ 2/2560	ครั้งที่ 3/2560	ครั้งที่ 4/2560	ครั้งที่ 5/2560	ครั้งที่ 6/2560	ครั้งที่ 7/2560	ครั้งที่ 8/2560	ครั้งที่ 9/2560	ครั้งที่ 10/2560	ครั้งที่ 11/2560	ครั้งที่ 12/2560	เข้าประชุมคิด เป็นร้อยละ
1. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร ประธานกรรมการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
2. นายธนกร ชาลี กรรมการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
3. นายอาร์ม ศิวะดิษฐ์ กรรมการบริหาร	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91.6
4. นายจิระพงศ์ เล่าห์ขจร กรรมการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x	91.6
รวมจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง	3/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	3/4	

โดยมีนางสาวศิริพร เดชนิติรัตน์ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงินเข้าร่วมการประชุม/เลขานุการคณะกรรมการบริหาร และนางวราภรณ์ วิเศษสังข์ ทำหน้าที่เลขานุการบันทึกการประชุม

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กลั่นกรอง

- นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างการบริหารงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน
- แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท
- หลักเกณฑ์และนโยบายการลงทุน การบริหารงาน บริษัท ย่อยและบริษัทร่วม ทั้งในกลุ่มธุรกิจหลักหรือกลุ่มธุรกิจอื่น
- โครงการลงทุน ทุกโครงการ แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ และการดำเนินธุรกิจร่วมกับพันธมิตร
- แผนกำลังคนประจำปี
- แต่งตั้ง ถอดถอน เลิกจ้าง ต่ออายุการทำงาน พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหารของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รวมถึงพิจารณาจ้าง หรือเลิกจ้าง บุคลากรที่มีอายุครบ หรือเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เกษียณอายุตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัท และพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปตามโครงสร้างเงินเดือนขององค์กร

2. อนุมัติ หรือไม่อนุมัติ

- โครงการลงทุนในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยเป็นโครงการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- การประมูลงาน โดยร่วมกับพันธมิตร ในนามของธุรกิจร่วม (Consortium) หรือ ธุรกิจร่วมค้า (Joint Venture)
- การเปิดและปิดบัญชีของบริษัท ในสถาบันการเงินต่าง ๆ
- ตัดบัญชีสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพ/การขายสินทรัพย์ที่ไม่ใช้ในการดำเนินงาน

- ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร ระดับฝ่าย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- การจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปี ภายในงบประมาณ

3. ติดตามและกำกับการดำเนินการ

- แผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

4. รายงานคณะกรรมการบริษัท

- ผลการดำเนินงานทางการเงินประจำไตรมาส
- รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(3) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 คน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน โดยกำหนดให้มีวาระคราวละ 2 ปี กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยในปี 2560 มีการประชุมรวม 5 ครั้ง มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก และฝ่ายบัญชีพร้อมฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง, มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส โดยมีรายละเอียดดังนี้



รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1/2560 ประชุมร่วมกับ ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้บริหาร	ครั้งที่ 2/2560	ครั้งที่ 3/2560	ครั้งที่ 4/2560	ครั้งที่ 5/2560 ประชุมร่วมกับ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และบรรษัทภิบาล	เข้าประชุม คิดเป็นร้อยละ
1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นกรรมการอิสระและมีความรู้ด้านกฎหมาย	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
2. ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย กรรมการตรวจสอบ เป็นกรรมการอิสระ และมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
3. รศ.ดร.กมลเศร์น สันติเวชกุล กรรมการตรวจสอบ เป็นกรรมการอิสระ และมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
รวมจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	

โดยมีนางเรณูภา บุญทองดี ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน และมีนางวราภรณ์ วิเศษสังข์ ทำหน้าที่เลขานุการบันทึกการประชุม

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี
3. สอบทานการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน

10. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่าง ๆ อย่างครอบคลุม ในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด

11. พิจารณานุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างคนของฝ่ายตรวจสอบภายใน

12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน

16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

**(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล**

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการอิสระเป็นประธาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล และประกอบด้วยกรรมการฝ่ายบริหาร และผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี/การเงิน เพื่อช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญ ณ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน โดยกำหนดให้มีวาระคราวละ 2 ปี และกำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2560 มีการประชุมรวม 8 ครั้ง มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส และประชุมหารือร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายนามคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล	ครั้งที่ 1/2560	ครั้งที่ 2/2560	ครั้งที่ 3/2560	ครั้งที่ 4/2560	ครั้งที่ 5/2560	ครั้งที่ 6/2560	ครั้งที่ 7/2560	ครั้งที่ 8/2560	หรือ ร่วมกับ คณะกรรมการ ตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2560	เข้าประชุม คิดเป็นร้อยละ
1. ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล/กรรมการอิสระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
2. รศ.ดร.กมลรัตน์ สันติเวชกุล กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล/กรรมการอิสระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
3. นายศิริวัฒน์ วงศ์จากร กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล/ประธานกรรมการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
4. นายธนกร ชาลี กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล/ กรรมการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.0
รวมจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	

หมายเหตุ : นายศิริวัฒน์ วงศ์จากร ซึ่งลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป ทำให้คงเหลือกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล 3 ท่าน

โดยมีนายภาณุศักดิ์ เอกอารีศักดิ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล และมีนางวราภรณ์ วิเศษสังข์ ทำหน้าที่เลขานุการบันทึกการประชุม

**ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ด้านบริหารความเสี่ยง**

1. พิจารณาและนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
3. กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการ
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาคณะทำงานบริหารความเสี่ยงรวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

8. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

10. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ด้านธรรมาภิบาล**

1. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่คณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

4. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะทำงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยรายงานผลการกำกับดูแลกิจการให้ทราบเป็นระยะ

5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล : ประกอบด้วยผู้บริหาร/ Head Business Unit ของบริษัท โดยในปี 2560 มีการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลจำนวน 6 ครั้ง โดยมีรายนามคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลดังนี้

รายนามคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล		ตำแหน่ง
1. นายธนกร	ชาลี	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
2. นายอาร์ม	ศิวะดิษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่ปรึกษาและพัฒนาบุคลากร
3. นายจิระพงศ์	เล่ห์จร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด
4. นางสาวศิริพร	เดชนิรัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
5. นางธัญมณ	ปิ่นทอง	ผู้อำนวยการแผนกการเงิน
6. นายไพบูลย์	พัฒนศิริศักดิ์	ผู้อำนวยการโครงการ
7. นางสาวอรุณารณ์	เอียดการ	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
8. นายมนตรี	สีมาสรี	ผู้อำนวยการศูนย์บริการ IT
9. นายพิศิษฐ์	ฐิติหิรัญคุณ	ผู้อำนวยการแผนกกฎหมาย/ ประธานคณะทำงาน Anti Corruption
10. นางสาวจันทนา	พัฒนะ	เลขานุการคณะทำงาน Anti Corruption
11. นายภาณุศักดิ์	เอกอารีศักดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมคุณภาพและเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
12. นางสาวฐิติรัตน์	ธนาธิกาญจน์กุล	ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ/ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ
13. นางวราภรณ์	วิเศษสังข์	เลขานุการบริษัท
14. นางสาวบุลพร	ผิวนวล	เลขานุการบันทึกการประชุม

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

1. ประเมินความเสี่ยงและกำกับดูแลให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง
2. ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบเป็นประจำหรือต่อเนื่องในทุกไตรมาส
3. รับนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปฏิบัติ
4. จัดฝึกอบรมหัวหน้าหน่วยงาน/พนักงานเพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti Corruption) และนโยบายต่าง ๆ อาทิเช่น IT Governance ฯลฯ
5. ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลรับทราบเป็นประจำหรือต่อเนื่อง

#### (5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อช่วยในการสรรหาบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม เสนอพิจารณาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท พร้อมกำหนดนโยบายคำตอบแทนที่เหมาะสม ณ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน โดยกำหนดให้มีวาระคราวละ 2 ปี และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในปี 2560 มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ครั้งที่ 1/2560	ครั้งที่ 2/2560	เข้าประชุมคิดเป็นร้อยละ
1. นายอนันต์ ลี้ตระกูล ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการอิสระ	√	√	100.0
2. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ประธานกรรมการบริหาร	√	√	100.0
3. รศ.ดร.กมลเส็น สันติเวชกุล กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการอิสระ	√	√	100.0
4. ดร.ชาญ ธาระวาส กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการอิสระ	√	√	100.0
รวมจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง	4/4	4/4	

โดยมี นางสาวอุรารักษ์ เอียดการ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนางวราภรณ์ วิเศษสังข์ ทำหน้าที่เลขานุการบันทึกการประชุม

**ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

1.1 นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัท

1.2 นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัท

2. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัท มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และดูแลให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

4. ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ประเมินและกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รวมทั้ง ผู้บริหารระดับสูงซึ่งรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าว และรายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี

5. พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง

6. ดำเนินการอื่น ๆ ใดหรือตามอำนาจและความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราว ๆ ไป

**ผู้บริหาร**

รายชื่อผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2560

โดยที่โครงสร้างการจัดการ Organization chart ได้รายงานในหัวข้อ “แผนภาพโครงสร้างการบริหารจัดการภายใน” ข้างต้น ซึ่งมีรายนามผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน จำนวน 7 คน ดังนี้

รายนามคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล	ตำแหน่ง
1. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายธนกร ชาลี	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายโกวิทย์ ดุลยะโสภภาพรณ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ-กลุ่มสื่อสารและโพรคมนามคม
4. นายวิชัย ปฏิภาณรณ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
5. นายอาร์ม ศิระดิษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่ปรึกษาและพัฒนาบุคลากร
6. นายจิระพงศ์ เล่าห์ขจร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด
7. นางสาวศิริพร เดชนิธิรัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ทั้งนี้รายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในปัจจุบัน ดังข้อมูลในเอกสารแนบ 1

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร

1. ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร การเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร
2. มีอำนาจลงนามในเช็คหรือเอกสารส่งจ่ายเงินของบริษัท เอกสารทางบัญชีและการเงินในวงเงินที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการ
3. ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถจัดประชุม คณะกรรมการบริหาร หรือประชุมคณะกรรมการได้ ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจตัดสินใจในการกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท
4. มีอำนาจแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง เจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร
5. ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะ เป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือ ผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลัก เกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ รวมทั้งให้เป็นไป ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่ สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการ บริหารได้มอบหมาย
3. มีอำนาจจ้างแต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนด อัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทในตำแหน่งต่ำกว่าระดับ ผู้บริหาร ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อ ประโยชน์ของ บริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ภายในวงเงินที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหาร ให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อ

รักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็น ประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการ ดำเนินงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและรายงานโดยตรง ต่อประธานกรรมการบริหาร และให้กรรมการผู้จัดการปฏิบัติตาม แนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

“อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะ เป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบ อำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ ของบริษัทหรือบริษัทย่อย”

### เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2546 มีมติแต่งตั้งนางวราภรณ์ วิเศษสังข์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตั้งแต่ปี 2546 ซึ่งได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรง ตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง เลขานุการบริษัทคนใหม่ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่

### ประวัติโดยสังเขปของเลขานุการบริษัท

นางวราภรณ์ วิเศษสังข์

#### การศึกษา

ปริญญาโท : การเงิน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต  
ปริญญาตรี : การบัญชี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

#### คุณสมบัติ

มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถ ประสานงานสรุปประเด็น และจัดทำรายงานการประชุมฯ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ เทคนิคการสื่อสาร ผ่านการอบรมด้านงานเลขานุการบริษัทฯ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



**หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการ มีดังนี้**

- เป็นศูนย์กลางในการจัดทำ/เก็บเอกสาร
- ประสานงานกับผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุม
- รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ
- ดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนด พรบ.บริษัทมหาชน พรบ.ตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบข้อบังคับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ กลต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศต่าง ๆ
- เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



## รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

### 01. นายศิริศักดิ์ ภิรวัฒนางกูร

ประธานกรรมการบริษัท

อายุ 57 ปี

มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดย AGM 1/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 2.9%

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาฟิสิกส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DAP, RCP ของ IOD

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2554 - 2556 กรรมการ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

: ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

: ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*จำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 บริษัท

\*จำนวนบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - บริษัท

### 02. นายศิโยทากะ นาคามูระ

รองประธานกรรมการบริษัท

อายุ 49 ปี

ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดย AGM 1/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

คุณวุฒิการศึกษา

- Bachelor of Engineering from Osaka University, Japan
- อบรมหลักสูตร DAP ของ IOD

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2557 - ปัจจุบัน Executive Officer TIS Inc.

: ให้บริการที่ปรึกษาและการพัฒนาบริการสำหรับธุรกิจเกี่ยวกับการชำระเงินและเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

: ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรอมทีนาว จำกัด

: ให้บริการที่ปรึกษาและการพัฒนาบริการสำหรับธุรกิจเกี่ยวกับการชำระเงินและเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่

\*จำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 2 บริษัท แบ่งเป็น

กรรมการ บริษัทจดทะเบียน TIS Inc. และบริษัทในกลุ่ม รวม 3 บริษัท

กรรมการ บริษัทจดทะเบียน MFEC PLC.

\*จำนวนบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - บริษัท

### 03. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร

กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 49 ปี

มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดย AGM 1/2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 1.9%

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก ศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DAP ของ IOD

**ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง**

2546 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) : ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไมโครซอฟท์ อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด : คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ของสินค้า ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พรอมท์นาว จำกัด : ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างสรรค์สื่อความบันเทิง
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ปัญจลักษณ์พาสุข จำกัด : ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสวนสนุก เครื่องเล่นต่างๆ การจัดแสดงโชว์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอพาร์ทเมนท์ จำกัด : ให้คำปรึกษา พัฒนางาน บำรุงรักษา เทคโนโลยี
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดิจิทัล เวบเจอร์ส จำกัด : ลงทุนและพัฒนาธุรกิจทางการเงิน
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทย คอนซูมเมอร์ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด : ให้เช่าคลังสินค้า
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) : บริการรับโฆษณา รับอบรม รับจ้างพิมพ์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แอ็คคอมพลิชเวีย โฮลดิ้ง จำกัด : ให้เช่าคลังสินค้า
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วีรันดา รีสอร์ท แอนด์ สปา จำกัด : ธุรกิจโรงแรม
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด : ให้คำปรึกษาพัฒนาและฝึกอบรมเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ระบบคอมพิวเตอร์

\*จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 2 บริษัท แบ่งเป็น  
กรรมการ บริษัทจดทะเบียน MFEC PLC. และบริษัทในกลุ่ม รวม 4 บริษัท  
กรรมการ บริษัทจดทะเบียน มติชน

\*จำนวนบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 5 บริษัท

**04. นายธนกร ชาติ**

กรรมการ และกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

อายุ 49 ปี

มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท  
ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดย AGM 1/2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

**คุณวุฒิการศึกษา**

- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DAP ของ IOD

**ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง**

2558 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) : ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนตี้ จำกัด : ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสร้างสรรค์สื่อความบันเทิง
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) : ให้บริการรับปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไคซ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด : จัดประชุม
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไมโครซอฟท์ อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด : คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ของสินค้า ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์
2560-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด : ให้บริการระบบจำหน่ายตั๋วหรือบัตรเข้าชมการแสดงทุกประเภทรวมถึงบริการจัดงานหรือการแสดงต่าง ๆ

\*จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 บริษัท  
กรรมการ บริษัทจดทะเบียน MFEC PLC. และบริษัทในกลุ่ม รวม 4 บริษัท  
\*จำนวนบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 1 บริษัท

## 05. นายอนันต์ ลีตระกูล

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 77 ปี

ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดย AGM 1/2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

- คุณวุฒิการศึกษา**
- ปริญญาเอก คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศสุวรรณภูมิ (กิตติมศักดิ์)
  - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - อบรมหลักสูตร DAP ของ IOD

### ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)  
: ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2555 - 2559 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดีทู ซีเอสเอ็ม จำกัด  
: ขายส่งระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบเครือข่าย
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด  
: จำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สยาม เอ็ม แอนด์ บี พับลิชชิ่ง จำกัด  
: ให้บริการด้านการพิมพ์

\*จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 บริษัท  
กรรมการอิสระ บริษัทจดทะเบียน MFEC PLC.

\*จำนวนบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 3 บริษัท

## 06. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 69 ปี

ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดย AGM 1/2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.03%

- คุณวุฒิการศึกษา**
- ปริญญาโทนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์เวิร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา
  - ปริญญาตรี นิติศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - อบรมหลักสูตร DAP, DCP, RCC ของ IOD

### ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)  
: ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2513 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ออนนิค จำกัด  
: ขายส่งเคมีภัณฑ์
- 2529 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สมนี้กุลธิ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด  
: ให้บริการรับว่าความ ปรัชญาทางกฎหมาย
- 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บ้านสาธิต จำกัด  
: ให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
- 2542 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไมโครนฟอร์ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
: ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ที.ซี.ยูเนี่ยน โกลบอล จำกัด (มหาชน)  
: ผลิตและจำหน่ายอาหารเสริม
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิคไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
: ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)  
: รับจ้างผลิตอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรมพลังงานและปิโตรเคมี
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นวัตกรรมจามจุรี จำกัด  
: ให้เช่าแบบลิฟต์ผลิตภัณฑ์ที่มีสินทรัพย์ทางปัญญา และผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกันยกเว้นงานที่มีลิขสิทธิ์
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส.เอ.บี (ประเทศไทย) จำกัด  
: ขายส่งนาฬิกา

\*จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 4 บริษัท แบ่งเป็น  
กรรมการอิสระ บริษัทจดทะเบียน MFEC PLC.  
กรรมการอิสระ บริษัทจดทะเบียน Modernform Group  
กรรมการอิสระ บริษัทจดทะเบียน ยูนิคไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด  
กรรมการอิสระ บริษัทจดทะเบียน ยูนิมิต เอนจิเนียริง

\*จำนวนบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 5 บริษัท

**07. ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย**

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล และกรรมการตรวจสอบ

อายุ 65 ปี

ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

**คุณวุฒิการศึกษา**

- ปริญญาเอก Ph.D. (MIS Major) University of Illinois at Urbana Champaign
- ปริญญาโท MS B.A. (MIS major) University of Illinois at Urbana Champaign
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต สาขาบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DAP, DCP, FSD ของ IOD

**ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)  
: ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยแชลแลค (1980) จำกัด  
: ผลิตรถยนต์
- 2538 - ปัจจุบัน ศาสตราจารย์ภาควิชาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
: มหาวิทยาลัย

\*จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 บริษัท

กรรมการอิสระ บริษัทจดทะเบียน MFEC PLC.

\*จำนวนบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 1 บริษัท

\*จำนวนสถาบันที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ 1 แห่ง

**08. รศ.ดร.กมลเศณี สันติเวชกุล**

กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อายุ 66 ปี

ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดยที่ประชุม AGM 1/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

**คุณวุฒิการศึกษา**

- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ Oklahoma State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาการเงินการคลัง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- อบรมหลักสูตร DCP ของ IOD

**ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลและกรรมการสรรหา/พิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)  
: ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2537 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีเฟรชอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)  
: ผลิตและจำหน่ายกุ้งสดแช่แข็ง และกุ้งมูลค่าเพิ่มและกุ้งแปรรูปพร้อมรับประทานแช่แข็ง
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเตอร์เนชั่นแนล เวเนเจอร์ จำกัด  
: ที่ปรึกษาด้านเทคนิคและการจัดการ
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ผลิตนวัตกรรมการจามจุรี จำกัด  
: เป็นผู้จัดจำหน่าย นายหน้า ตัวแทนในการจำหน่ายสินค้าที่ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นส่วนประกอบ
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการและประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)  
: ให้บริการทางการแพทย์
- 2558 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
: มหาวิทยาลัย

\*จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 บริษัท

กรรมการอิสระ บริษัทจดทะเบียน MFEC PLC

กรรมการอิสระ บริษัทจดทะเบียน ซีเฟรช อินดัสตรี

กรรมการ บริษัทจดทะเบียน โรงพยาบาลนนทเวช

\*จำนวนบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 2 บริษัท

\*จำนวนสถาบันที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา 1 แห่ง



## 09. ดร.ชาญ ธาระวาส

กรรมการอิสระและกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

อายุ 66 ปี

ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดย AGM 1/2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิต สาขาการเงิน Western American University, USA
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมหลักสูตร DAP, DCP ของ IOD

### ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการสรรหา/พิจารณาคำตอบแทน บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)  
: ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2538 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ซี.แอม ครีเอชั่น จำกัด  
: ที่ปรึกษาทางการเงิน
- 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินเตอร์ แคปิตอล ลีสซิ่ง จำกัด  
: ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการด้านการเงินและธุรกิจ
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กำกับดูแล ม.43 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
: ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กำกับดูแล ม.43 กระทรวงคมนาคม  
: คมนาคมและการขนส่ง
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คัดเลือก ม.35 การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
: โครงการรถไฟฯ

\*จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 บริษัท

กรรมการอิสระ บริษัทจดทะเบียน MFEC PLC.

\*จำนวนบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 2 บริษัท

\*จำนวนหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3 แห่ง

## 10. นายโกวิทย์ ดุลยะโสภณ

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการกลุ่มธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคม

อายุ 56 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.01%

### คุณวุฒิการศึกษา

- อนุปริญญา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตไทย-เยอรมัน ขอนแก่น

### ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

- 2546 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายขาย-กลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)  
: ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ-กลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)  
: ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 11. นายวิชัย ปฏิภากรณ

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

อายุ 50 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.03%

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

- 2546 - 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)  
: ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)  
: ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 12. นายอาร์ม ศิวดิตต์

กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่ปรึกษาและพัฒนาบุคลากร

อายุ 43 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.04%

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MBA University of Houston
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง
- อบรมหลักสูตร HRP ของ IOD

## ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2554 - 2557	Business Development Director บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) : ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2557 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายที่ปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) : ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารและ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่ปรึกษาและพัฒนาบุคลากร บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) : ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด : กิจกรรมการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด : ให้บริการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของบุคคลที่มีชื่อเสียงผ่านแอปพลิเคชัน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด : ให้บริการเป็นที่ปรึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจทุกประเภททุกรูปแบบ

\*จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - บริษัท

\*จำนวนบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 3 บริษัท

## 13. นายจิระพงษ์ เล่าห์ขจร

กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด

อายุ 42 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Information systems Management Loyola University Chicago, Illinois, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาการปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2554 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) : ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) : ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด : กิจกรรมการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด : ให้บริการเป็นที่ปรึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจทุกประเภททุกรูปแบบ

\*จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - บริษัท

\*จำนวนบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 2 บริษัท

## 14. นางสาวศิริพร เดชนิติรัตน์

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ 44 ปี

ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
  - ปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
  - อบรม: Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 2 โดย SET และหลักสูตรการวางแผนภาษีการจ่ายเงินปันผล
- เงินส่วนแบ่งกำไร โดยบริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

**ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง**

2559 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) : ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2553 - 2559	ผู้จัดการแผนกบัญชีอาวุโส บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) : ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนน์ จำกัด : ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างสรรค์สื่อความบันเทิง
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โมเดิร์นฟอรัม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเซล จำกัด : คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ของสินค้า ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอ้าท์ซอร์ซซิง จำกัด : ให้คำปรึกษา พัฒนางาน บำรุงรักษา เทคโนโลยี
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไมทีพี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) : ให้บริการรับปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์

\*จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - บริษัท

\*จำนวนบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 4 บริษัท

**15. นางวราภรณ์ วิเศษสังข์**

เลขานุการบริษัท

อายุ 43 ปี

ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2546วันที่ 23 พฤษภาคม 2546

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- อบรมหลักสูตร CSP, CRP, EMT ของ IOD

**ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง**

2546 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) : ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
-----------------	--

- หมายเหตุ :
1. กรรมการบริหาร หมายถึง กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่กำหนดในหนังสือรับรอง
  2. จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2560
  3. สัดส่วนการถือหุ้น นับรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตาม ม.258

ข้อมูลการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	MFECC Plc.	บริษัทย่อย												บริษัทร่วม			บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
		AIM	MIS	MISO	BAC	MOTIF	KS	SP	SPT	HS	SM	SS	KK	PS	DC	ANG	PN	FM	DS	TIS	TISI (Thailand)
1. นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนงกูร	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นายดิโยทากะ นาคุมูระ	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	-	-	II	-
3. นายศิริวัฒน์ วงศ์จุฑาร	I และ II	I และ II	I และ II	I และ II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I และ II	-	-	-	-
4. นายธนากร ชาลี	I และ II	I และ II	I และ II	-	-	I และ II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I และ II	-	-
5. นายอนันต์ ลัตระกุล	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. ศดร.อุทัย ตันละมัย	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. รศ.ดร.กมลเด่น สันติเวชกุล	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. ดร.ชาญ ธาระวาส	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายไกรทย์ ดุลยโสภาพรณ	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นายวิชัย ปฏิภากรณ์	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นายอาร์ม ศิวะดิษฐ์	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I และ II	I และ II	-	-	I และ II	I และ II	-	-
13. นายจิระพงศ์ เล่าหัยจร	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I และ II	I และ II	-	-	-	-	-	-
14. นางสาวศิริพร เดชนิธิรัตน์	III	I และ II	I และ II	I และ II	-	I และ II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : 1. ความหมายของสัญลักษณ์ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ III = ผู้บริหาร  
2. รายชื่อบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อ้างอิงตามข้อมูลส่วนที่ 1 หัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท I = กรรมการบริหาร



## รายละเอียดผู้จัดการตรวจสอบภายใน

### รายละเอียดผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

ชื่อ	นางเรณูภา บุญทองดี
อายุ	42 ปี
ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	แต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2560 แทนนายณัฐพล เกษมทรัพย์ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2560

คุณวุฒิการศึกษาและใบอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</li></ul>
----------------------------	---

ประวัติการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"><li>การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>Audit Report Writing, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>Leadership Skills for Auditors, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>ประกาศนียบัตรหลักสูตร CPIAT รุ่น 43, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li></ul>
-------------------	---

ประกาศนียบัตร	Certified Professional Internal Audit of Thailand, ปี 2560
---------------	--

ประสบการณ์การทำงาน	2559 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
	2556 - 2558	หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
	2544 - 2556	Senior Project Administrator บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

สมาชิกสถาบัน/องค์กร	<ul style="list-style-type: none"><li>สมาชิก สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li></ul>
---------------------	--



คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติคำตอบแทน

ทั้งนี้การจ่ายคำตอบแทนตั้งแต่ปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทน  
คณะกรรมการบริษัท

กำหนดจ่ายคำตอบแทนรายปี โดยคำนึงถึงภารกิจ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจใกล้เคียงกัน

อนึ่ง กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มขึ้นตามความรับผิดชอบ

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนผู้บริหารในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบจาก

- 1) ข้อมูลการสำรวจการจ่ายคำตอบแทนจากสถาบันหรือหน่วยงานในอุตสาหกรรมและระดับเดียวกัน
- 2) อัตราเงินเฟ้อ
- 3) การเติบโตของกำไรสุทธิย้อนหลังรวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อย

- คำตอบแทน/ค่าพาหนะ อัตราคำตอบแทนกรรมการซึ่งนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 คงอัตราคำตอบแทนเดิมตั้งแต่ปี 2557-2560 โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการคงเดิมเป็นดังนี้

คำตอบแทนกรรมการ(รายปี)					
ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล		คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน
			คำตอบแทน	ค่าพาหนะ	
1. ประธาน	264,000	264,000	264,000	60,000	264,000
2. กรรมการ	192,000	264,000	264,000	60,000	264,000

หมายเหตุ : 1) นายศิโยทาทะ นาคามูระ รองประธานกรรมการ ซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัท TIS Inc. และขอสงวนสิทธิ์คำตอบแทนกรรมการตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
2) นายธนกร ชาลี กรรมการบริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลควบคุมจะไม่ได้รับคำตอบแทนและค่าพาหนะรายปี นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร กรรมการบริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควบคุมจะไม่ได้รับคำตอบแทนรายปี  
3) ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560 กำหนดจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยไว้ไม่เกิน 3,840,000 บาท

- คำตอบแทนอื่น ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากคำตอบแทนรายปี /ค่าพาหนะ

(2) คำตอบแทนผู้บริหาร

- คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ในรูปของเงินเดือนและโบนัส
- คำตอบแทนอื่นของผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ในรูปของเงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน





### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

หน่วย : บาท

จำนวนรายชื่อ 30

จำนวนรายชื่อ 32

● 2560  
● 2559



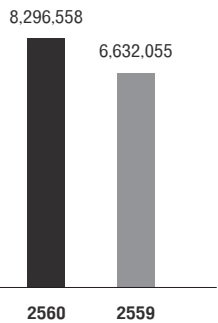
### ค่าตอบแทนอื่น

หน่วย : บาท

จำนวนรายชื่อ 30

จำนวนรายชื่อ 32

● 2560  
● 2559



### บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ การเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพ MFEC Group จึงมีนโยบายพัฒนา Skill Set และปรับปรุงกระบวนการบริหารภายในให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยน รองรับมาตรฐานการให้บริการ และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงจรรยาบรรณ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### • จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน แบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

บริษัท และบริษัทย่อย	จำนวน (คน)			
	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2559	
	พนักงานประจำ	พนักงานสัญญาจ้าง	พนักงานประจำ	พนักงานสัญญาจ้าง
1. บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	701	86	651	95
2. บริษัทย่อย รวม 14 บริษัท	303	56	259	65
รวม	1,004	142	910	160

หมายเหตุ : รายชื่อบริษัทย่อย 14 บริษัท ดังที่ได้แสดงไว้ในส่วนที่ 1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โดยจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
1. ฝ่ายขายและการตลาด	70	71
2. ฝ่ายบริการสนับสนุนทางเทคนิคและพัฒนาผลิตภัณฑ์	846	833
3. ฝ่ายดำเนินการสำนักงาน	94	99
รวม	1,010	1,003

หมายเหตุ : บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีสหภาพแรงงาน และข้อพิพาทด้านแรงงานใด ๆ ในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

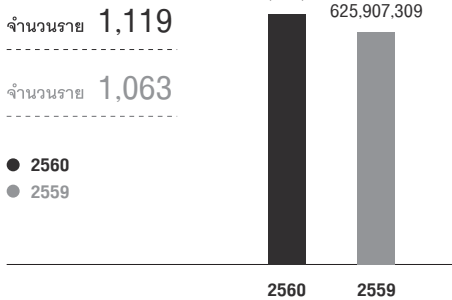
#### • ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ในรูปของเงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ ค่าสวัสดิการ
- ค่าตอบแทนอื่น ในรูปของเงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน



### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

หน่วย : บาท



### นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

คณะกรรมการบริหาร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น จึงจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติงาน การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงาน รวมถึงสร้างความพร้อมในการปรับตัวให้เข้ากับนวัตกรรมใหม่ๆ ในตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการติดตามและเสริมสร้างความเข้าใจในเทคโนโลยีนั้นๆ ด้วย ทั้งนี้ นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทจะมีรูปแบบหลักๆ ดังนี้

1. บริษัทเห็นความสำคัญของการสร้างแรงบันดาลใจ (Passion) ในการทำงานของพนักงานทุกระดับ จึงจัดโครงการ “Meet The C Level” เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้ใกล้ชิดผู้บริหารระดับสูง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การจัดการ work-life balance โดยโครงการนี้จัดขึ้นไตรมาสละ 1 ครั้ง ปี 2560 มีพนักงานผ่านโครงการจำนวน 22 คน ทั้งพนักงานระดับปฏิบัติการและระดับผู้จัดการสายงาน (BU Head) ความสำเร็จจากโครงการส่งผลให้พนักงานมีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้นส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายธุรกิจของหน่วยงานเป็นอย่างดี

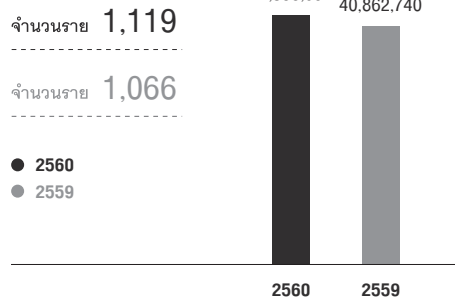
2. บริษัทเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ จึงจัดโครงการ MFEC Cloud Opportunity Day ขึ้นเพื่อเปิดพื้นที่สำหรับบุคคลไอทีภายนอก โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างกำลังพล และ พัฒนาบุคลากรด้าน Software Developer ที่สนใจ และอยากเติบโตในสายงานด้าน Cloud เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่ต้องการใช้ Cloud ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถนำมาต่อยอดสร้างสรรค์บริการใหม่ๆ ที่เอื้อต่อการใช้งาน Cloud ได้ดียิ่งขึ้น งานนี้ประสบความสำเร็จอย่างล้นหลาม เพราะมีบุคลากรไอทีสมัครเข้าร่วมงานกว่า 300 ราย ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกือบ 10 เท่าตัว โดยงานนี้ MFEC สามารถจำกัดผู้เข้าร่วมได้ไม่เกินที่ 70 คน ซึ่งผลสำเร็จจากโครงการส่งผลต่อการเติบโตของกลุ่มธุรกิจ Cloud โดยตรง

3. บริษัทเล็งเห็นการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง จึงสนับสนุนให้จัดโครงการ “MFEC Hackathon” โดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานทุกคนได้ผลิตไอเดีย และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด 20 ทีมทั้งหมด 7 ทีม โดยกติกาคือจะต้องแก้ไขโจทย์ร่วมกันภายในระยะเวลาที่จำกัด 30 ชั่วโมงต่อเนื่อง สำหรับ Coding & Prototype โดยปี 2560 ได้จัด 2 โครงการ คือ “Recruitment Chatbot”



### ค่าตอบแทนอื่น

หน่วย : บาท



และ “Win The Face-Off” โดยทั้ง 2 ครั้งนี้จัดขึ้น มีพนักงานเข้าร่วมการแข่งขันจำนวน 62 คน โดยผลสำเร็จของโครงการทำให้เกิดโซลูชันใหม่ ๆ สำหรับใช้งานในองค์กรและลูกค้า

4. การสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทักษะระหว่างพนักงานกันเองภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดโปรแกรม Share and Shine อย่างต่อเนื่อง ภายในปี 2560 มีพนักงานเข้าร่วมเป็นวิทยากรจัดสูตรจำนวน 10 หลักสูตร พนักงานเข้าร่วมโครงการจำนวน 187 คน

5. การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทและจากสถาบันฝึกอบรมภายนอกที่มีชื่อเสียง และฝึกอบรมด้านการบริหารต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การฝึกอบรมภายในบริษัท โดยการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถสูง และมีประสบการณ์โดยตรงในแต่ละสาขาของงาน มาบรรยายและให้ความรู้ มีการจัดหลักสูตรตามแผนงานพัฒนาบุคลากรภายในประจำปีอย่างต่อเนื่อง พนักงานผ่านการอบรมมากกว่า 487 คน

6. ส่งเสริมให้พนักงานได้สอบวัดระดับความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ประกาศนียบัตร อันจะเป็นการรับประกันคุณภาพของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าโดยปี 2560 พนักงานเข้ารับการสอบ Certificates จำนวน 95 หลักสูตร พนักงานผ่านการสอบวัดความรู้จำนวน 71 คน

7. ส่งเสริมให้มีการจัดการองค์ความรู้ ผ่านผู้เชี่ยวชาญในองค์กรมาเป็นวิทยากรภายใน โดยการจัดโครงการ “MFEC TechFace” โดยปี 2560 จัดกิจกรรม “Mini CTF Workshop” ร่วมกับวิทยากรภายนอกที่เชี่ยวชาญด้าน Cyber Security ซึ่งการจัดงานเปิดโอกาสให้พนักงานภายในและบุคคลภายนอกมาร่วมงานได้ ผลสำเร็จของงานมีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 200 คน แต่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 55 คน ส่งผลให้เกิดผู้เชี่ยวชาญในสายงาน Cyber Security มากขึ้น

8. ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งทางเทคนิคและความสามารถทางบริหารโดยใช้เครื่องมือ 2 เครื่องมือ คือ Skill Matrix และ Individual Development Plan (IDP) โดยพนักงานสามารถเขียนแผนการพัฒนาตัวเองเป็นรายปีเพื่อบ่งเป้าหมายร่วมกันกับหัวหน้างาน ซึ่งผลลัพธ์ของโปรแกรมนี้ส่งผลให้การพัฒนาศายอาชีพของพนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น



## การกำกับดูแลกิจการ

### นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการฯ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม โดยพัฒนาบุคคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรม พร้อมกับมุ่งส่งเสริมพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมประเทศชาติ

#### โดยมีแนวปฏิบัติในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. การกำกับดูแลกิจการ ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริต
3. เคารพสิทธิมนุษยชน รับผิดชอบต่อสังคม
4. มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของชุมชน
5. การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน

#### แผนการดำเนินการกำกับดูแลกิจการปี 2560 :

1. ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560
2. สร้างความมั่นใจประกาศเจตนารมณ์ไปสู่ผู้ค้า (Supplier) อย่างต่อเนื่องเพื่อรับทราบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. ทบทวนและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ปรับกลยุทธ์ดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
4. สนับสนุนกิจกรรมของ “มูลนิธิปันปัญญา” อย่างต่อเนื่องเพื่อร่วมผลักดันและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของเด็กไทย เสริมสร้างคุณภาพทางการศึกษาสู่ชุมชนที่ห่างไกล
5. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินบริษัทภิบาลที่ดีของบริษัทฯ จดทะเบียนจัดอยู่ในระดับ 4 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ 4 โดยบริษัทฯ เข้าชื่อเป็นแนวร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 และมีแผนยื่นเอกสารเข้าเป็นสมาชิกการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในปี 2561

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ปรับปรุงอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 และเผยแพร่ปลูกฝังให้พนักงานทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและนำหลักการกำกับดูแลกิจการไปปฏิบัติ โดย คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

#### คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ดังนี้ :

เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยนโยบายการเป็นหุ้นส่วนและพันธมิตรกับผู้ค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและสังคม ให้มีพัฒนาคุณภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ และเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของ “MFEC Group”

โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

**หลักปฏิบัติที่ 1)** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน : บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารให้มีความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

จึงกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการเป็นจำนวน 9 คน ซึ่งมีความเหมาะสมกับขนาดของกิจการ ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน (ซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระ แต่เป็นกรรมการซึ่งไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 คน (เป็นกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 คน ผู้ชาย 4 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน

โดยมีรายนามคณะกรรมการแต่ละคน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดังนี้

รายนามกรรมการ	ประเภทของกรรมการ	ปีที่ได้รับแต่งตั้ง	ปีที่เลือกครั้งล่าสุด	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ
นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2554	2559	6 ปี
นายศิโยทกาะ นาคามูระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2557	2559	3 ปี
นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2546	2560	14 ปี
นายธนกร ชาลี	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2558	2560	2 ปี
นายอนันต์ ลีตระกูล	กรรมการอิสระ	2555	2558	5 ปี
นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ	2546	2558	14 ปี
ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย*	กรรมการอิสระ	2559	2558	1 ปี
รศ.ดร.กมลเศน สันติเวชกุล*	กรรมการอิสระ	2559	2559	1 ปี
ดร.ชาญ ธาระวาส*	กรรมการอิสระ	2559	2560	1 ปี

ทั้งนี้ ในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่และให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการเป็นตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีของกิจการ โดยรายละเอียดดังนี้

1.1 จัดให้มีการทบทวน ขอบเขต บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัทย่อยและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย รายละเอียดได้แสดงไว้ในหัวข้อ 8.1 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)

1.2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติเพิ่มบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล พร้อมกำหนดขอบเขต บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

1.3 กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงดำรงตำแหน่งผู้บริหารเพียงแห่งเดียวเพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารจัดการ

1.4 ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.5 กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลละคนกับประธานกรรมการบริหาร เพื่อให้มีบทบาท อำนาจ และหน้าที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน และแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

1.6 คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมพอเพียง มีสำนักตรวจสอบภายใน

ภายใต้การกำกับดูแลของนางเรณูภา บุญทองดี ผู้จัดการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

1.7 คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ดีเพียงพอและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลตามหลักการกำกับดูแลกิจการขององค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ฯ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

1.8 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 มีมติอนุมัติปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ปี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ปรับปรุงสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560) รายละเอียดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th)

1.9 คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ พร้อมกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับโครงสร้างขององค์กร

**หลักปฏิบัติที่ 2)** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน : คณะกรรมการให้ความสำคัญในการนำพาองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ในปี 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2560 จึงมีมติอนุมัติปรับปรุงกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision), พันธกิจ (Mission) , ค่านิยมขององค์กร และมีแผนปรับปรุงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลำดับถัดไป

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคง เติบโตอย่างยั่งยืน และได้รับการยอมรับนับถือจากสังคมและนักลงทุน

#### พันธกิจ (Mission)

มุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรให้เป็นผู้ในระดับประเทศ ในกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร

- สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยการทุ่มเทพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ การให้บริการที่เป็นเลิศ ด้วยประสิทธิภาพที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสากล และราคายุติธรรมต่อลูกค้าทุกระดับของบริษัท
- มีอุดมการณ์และพันธสัญญาว่าเราจะเป็นผู้นำในการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ สร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่น และกระจายรายได้ ซึ่งเป็นปัจจัยชี้ขาดที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั่วประเทศ

#### ค่านิยมขององค์กร (Corporate Values)

- **Passion to Succeed** เข้าใจในความสำเร็จของตัวเอง และมีความปรารถนาอย่างยิ่งยวดที่จะประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย และอนาคตที่วางร่วมกันกับองค์กร
- **Teamwork** เป็นหนึ่งเดียวกัน ทำงานด้วยกันอย่างเข้าใจ แสวงหาความสำเร็จ ทุกข์ สุขด้วยกันกับเพื่อนในองค์กร
- **Professional** มุ่งมั่น รับผิดชอบ มีวินัย มีความเป็นเจ้าของต่อหน้าที่ที่มีกับทุกคนรอบตัวและลูกค้า

โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกสิ้นปี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ได้พิจารณาและประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อพิจารณากำหนดเป้าหมายกลยุทธ์และแผนงานประจำปีหน้า ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินงานให้มีผลกำไรเป็นไปตามแผนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

**หลักปฏิบัติที่ 3)** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล : ด้วยคณะกรรมการของบริษัท ตระหนักถึงบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ และผู้กลุ่มบุคคลสำคัญผลักดันให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ หลักเกณฑ์และกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นดังนี้

3.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายเหมาะสม (skills matrix) ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างเหมาะสม มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและไม่เกิน 12 คน ทั้งนี้ตามโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เอ็ม เอส ซี จำกัด (มหาชน) มีกรรมการจำนวนรวม 9 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งจำนวน 5 คน และมีคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ)

โดยกำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และการจัดสรรเวลา และมีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

และกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ ซึ่งควรกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะเข้าไปดำรงตำแหน่งโดยรวมไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่น ๆ และเปิดเผยความมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่น และเปิดเผยหลักเกณฑ์และข้อมูลให้รับทราบ ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนควรเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุม

**ค่านิยม** บริษัทจดทะเบียนหมายถึง บริษัทซึ่งทำการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ

3.2 กำหนดแต่งตั้งนายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และแต่งตั้งนายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างจากประธานคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ครอบคลุมการกำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ , กำหนดวาระการประชุม คณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการทุกท่าน ดูแลให้เรื่องสำคัญบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้ฝ่ายบริหารเสนอเรื่องและกรรมการอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

3.3 คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญในรายละเอียดอย่างรอบคอบ ประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ซึ่งได้เปิดเผยบทบาทหน้าที่และจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมไว้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

3.4 คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ดังนี้

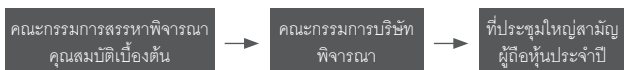
- แนวทางปฏิบัติในการสรรหาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเสนอ ดำรงตำแหน่งกรรมการ:

การสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระ โดยที่ในปี 2560 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) ทำหน้าที่สรรหาบุคคลดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์หลากหลายทั้ง

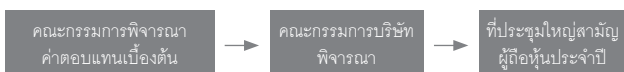


ในด้านทักษะ ประสิทธิภาพ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท

ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่มี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตราทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระอาจกำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ(วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ได้รายงานไว้ภายใต้หมวดโครงสร้างการจัดการ หัวข้อ 8.1.4 การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ)



- แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยโดยกำหนดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรม



3.5 คณะกรรมการบริษัท กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่ไปลงทุน

ในปี 2560 บริษัทขยายกิจการ โดยมีนโยบายส่งเสริม/ร่วมลงทุนกับพนักงานที่มีความรู้และความสามารถ และมีศักยภาพในการบริหารจัดการ เปิดเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ พร้อมทั้งมีนโยบายร่วมลงทุนกับบริษัทพันธมิตร เพื่อขยายประเภทการให้บริการครอบคลุมในทุกด้าน (รายละเอียดรายชื่อบริษัทย่อย 14 บริษัท และบริษัทร่วม 4 บริษัท ดังแสดงในหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท) คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทที่เข้าไปลงทุนดังนี้

**บริษัทย่อย** - แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทน จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์และให้ปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และสอดคล้องกับนโยบายของ MFEC

**บริษัทร่วม** - แต่งตั้งตัวแทนปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทร่วม และสอดคล้องกับนโยบายของ MFEC โดยคณะกรรมการควรจัดทำ Shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการ/ผู้บริหารที่เป็นตัวแทน มีดังนี้**

1. ร่วมวางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้องกับ สภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาดและสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เอ็ม เอ็ม อี ซี จำกัด (มหาชน)
2. ร่วมวางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอ็ม เอ็ม อี ซี จำกัด (มหาชน)
3. กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางการบริหารต่าง ๆ และแผนธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติ
4. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทในกลุ่มหรือกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและทำรายการข้างต้นตามหลักเกณฑ์ของบริษัท เอ็ม เอ็ม อี ซี จำกัด (มหาชน)
5. กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ



ทั้งนี้กลไกในการกำกับดูแลโดยส่งผู้แทน กรรมการ/ผู้บริหาร ซึ่งผ่านมติความเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย/บริษัทร่วมแล้วนั้น ยังมีกลไกในการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อช่วยในการตรวจสอบ/สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ที่มีความเหมาะสม คุ้มค่า เพียงพอ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอีกทางหนึ่ง

3.6 กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นรายคณะ และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหานำไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

#### หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล/รายคณะ)

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการทั้งคณะ	คณะกรรมการชุดย่อย	รายบุคคล
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	/	/	/
บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ	/	/	/
การประชุมของคณะกรรมการ	/	/	/
ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร	/	x	x
การพัฒนาตนเองและผู้บริหาร	/	x	x

หมายเหตุ : / = ประเมิน , x = ไม่ประเมิน

**สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ** ในภาพรวม 5 หัวข้อ เห็นว่าโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก มีการปรับปรุงและวางแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการแล้ว

**สรุปผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ** ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร , คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล และ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในภาพรวม 3 หัวข้อเห็นว่า การดำเนินการส่วนใหญ่ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี

3.7 การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเข้าใหม่ ได้รับการแนะนำและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ โดยในปี 2560 ไม่มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าใหม่
- ดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

โดยสรุปในปี 2560 ข้อมูลการฝึกอบรมของกรรมการบริษัทและผู้บริหารเพิ่มเติมมีดังนี้

รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร	หลักสูตร	ปีฝึกอบรม
1. นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร ประธานกรรมการบริษัท	- CG Code ใหม่ โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ - Chairman forum The Role of Chairman in Leading Strategic Risk Oversight โดย IOD	2560
2. ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล/ กรรมการตรวจสอบ	- AC Hot Update เตรียมรับ CG ยุคใหม่ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน โดยความร่วมมือของสภาวิชาชีพ, กสท., ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ IOD - SD Forum 2/2560 : Sustainability Strategy: Key Blueprint for Business Growth โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ - Updated COSO Enterprise Risk Management : Integrating with strategy and Performance โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ	2560
3. รศ.ดร.กมลรัตน์ สันติเวชกุล กรรมการอิสระ/กรรมการบริหารความ เสี่ยงและบรรษัทภิบาล/กรรมการตรวจ สอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	- AC Hot Update เตรียมรับ CG ยุคใหม่ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน โดยความร่วมมือของสภาวิชาชีพ, กสท., ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ IOD - Updated COSO Enterprise Risk Management : Integrating with strategy and Performance โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ	2560
4. นายธนกร ชาลี กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง และบรรษัทภิบาล/กรรมการบริหาร	- CG Code ใหม่ โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ	2560
5. นางวราภรณ์ วิเศษสังข์ เลขานุการบริษัท	- IOD Open House 1/2560 บทบาทเลขานุการบริษัทในด้าน การกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับองค์กร โดย IOD	2560
6. นายภาณุศักดิ์ เอกอารีศักดิ์ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและบรรษัทภิบาล/ผู้อำนวยการ ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	- บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยง องค์กร “ด้านภัยไซเบอร์” ความท้าทายและทางออก โดย กสท. - Driving company Success with IT Governance รุ่นที่ 5/2560 โดย IOD - Anti Corruption : The Practical Guide รุ่น 40/2560	2560
7. นางเรณูภา บุญทองดี ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	- Anti Corruption : The Practical Guide รุ่น 40/2560	2560
8. นางสาวอรุณภรณ์ เจริญการ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	- SD Forum 2/2560 : Sustainability Strategy: Key Blueprint for Business Growth โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ	2560
9. นางสาวศิริพร เดชนิติรัตน์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- ก้าวทันกฎหมายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - Update การหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงาน - เลิกจ้างอย่างไรดี ปัญหา นายจ้าง และลูกจ้าง - ภาษีทรัพย์สินกับการประเมินมูลค่าเพื่อการบันทึกบัญชี - เทคนิคการจัดทำและนำเสนอรายงานบัญชีการเงินอย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ในเชิงบริหาร	2560

โดยมีประวัติการเข้าอบรมหลักสูตรพื้นฐานของกรรมการบริษัท/ผู้บริหารแต่ละท่าน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย ปรากฏในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ

3.8 กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ โดยกำหนดตารางการประชุมเป็นรายปีและการจัดส่งเอกสารการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน กำหนดให้ผู้ดำรงเลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด (รายละเอียดแสดงในหัวข้อ 8.3 เลขานุการบริษัท) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานสนับสนุนกรรมการบริษัท

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการประชุมอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการประชุม

- กำหนดให้คณะกรรมการทุกท่านสามารถเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- สนับสนุนเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเดือนตุลาคมและเดือนธันวาคม เพื่อให้รายละเอียดสารสนเทศเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนธุรกิจในฐานที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรง และมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงเพื่อประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- ในการประชุมครั้งแรกของปี กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบถึงผลการประชุม

**หลักปฏิบัติที่ 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร :** เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการดังนี้

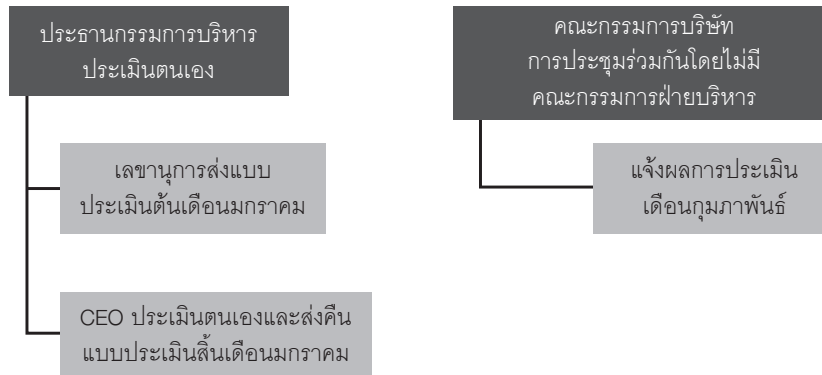
4.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยให้นำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

4.2 บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการบริหารเข้าอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับบริษัทคู่ค้าหลายแห่ง เพื่อ Update Technology อาทิเช่น Microsoft , AWS, Cisco, IBM, Alibaba เป็นต้น

4.3 คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว และเทียบเคียงกับระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงคำนึงถึงผลการดำเนินงานของกิจการ

โครงสร้างคำตอบแทน	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้บริหารระดับสูง
คำตอบแทนประจำเดือน	เงินเดือน
คำตอบแทนอื่นประจำเดือน	รถประจำตำแหน่ง, ค่าน้ำมันรถ, ค่าโทรศัพท์ และคำตอบแทนการบริหาร
สวัสดิการ	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันสังคม, ประกันสุขภาพกลุ่มและประกันความรับผิด

4.4 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร/ผู้จัดการใหญ่ /ผู้บริหารระดับสูง และติดตามประเมินให้สอดคล้องกับหลักการ



**หลักปฏิบัติที่ 5)** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจ อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม : เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ โดยคำนึงถึงผลกระทบและความยั่งยืน

5.1 ด้วยคณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม โดยคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นโดยใช้องค์ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารของบริษัทและในเครือ MFEC Group พิจารณาและทบทวนกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ กลยุทธ์ และแผนงาน/กิจกรรมในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนโดยครอบคลุมรูปแบบของธุรกิจ (Business Model) ซึ่งคณะกรรมการบริหารจึงได้กำหนดเป็นแนวคิดให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และนำไปปฏิบัติโดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของแผนนวัตกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปฏิรูปและสร้างความแตกต่าง สร้างความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันทางธุรกิจ

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์วางแผนและจัดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างพนักงานให้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ความคิด พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร อาทิเช่นกิจกรรม Box Breaking และกิจกรรม Hackathon ซึ่งผลจากการดำเนินกิจกรรมได้ผลงานที่มีคุณค่าในระดับหนึ่งด้วยหวังว่าการจัดกิจกรรมในปีต่อไป อาจทำให้องค์กรได้นวัตกรรมทางความคิดในการต่อยอดเชิงธุรกิจ

5.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลนำเสนอปรับปรุงร่างนโยบายการกำกับกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายด้านอื่น ๆ อาทิเช่น นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายคุณภาพ นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบาย IT Governance นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 พิจารณาและอนุมัติพร้อมเผยแพร่

คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กรเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนด้วยจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสียอันทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

**หลักปฏิบัติที่ 6)** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม : คณะกรรมการกำกับและดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง

6.1 คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการบริหารพิจารณาและประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงของกิจการ โดยพิจารณาปัจจัยภายนอกและภายในปีละ 1 ครั้ง และจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล และมอบหมายให้กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กรพร้อมสอบทานให้ความเห็นชอบประเมินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กำกับดูแลพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยที่ความเสี่ยงขององค์กรประกอบด้วย

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Resource Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลได้พิจารณาจัดตั้ง คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล โดยมีนายภาณุศักดิ์ เอกอารีศักดิ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการประสานงานและรายงานต่อคณะกรรมการฯ ในแต่ละไตรมาส

6.2 คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ และมอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ วางแผนตรวจสอบติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบโดยต่อเนื่อง

6.3 คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทถือลงทุนและมีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ 20% ให้มีการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน

6.4 คณะกรรมการกำหนดมาตรการ ให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับข้อมูลต่าง ๆ รวมถึง การจัดการข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ โดยกำหนดเป็นนโยบายในการรักษาความลับของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติในจรรยาบรรณ (Code of Conduct)

- **กรรมการและผู้บริหาร**

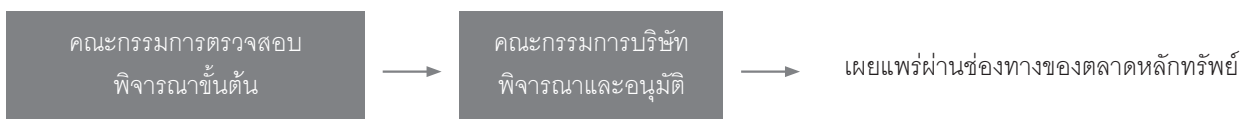
ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร นำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์และห้ามทำธุรกรรมซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา ก่อนการประกาศงบการเงินเป็นเวลา 30 วัน หรือ 1 เดือนในแต่ละไตรมาส

- **พนักงานทุกระดับ**

ห้ามมิให้พนักงานนำข้อมูลภายในซึ่งเป็นความลับต่าง ๆ ไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติในจรรยาบรรณของพนักงาน

6.5 คณะกรรมการกำหนดมาตรการ จัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

- กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการและบันทึกไว้ในรายงาน การประชุม งดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาการนั้น ๆ
- กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ เป็นไปตามขั้นตอนดำเนินการ และเปิดเผยข้อมูล
  - รายการปกติธุรกิจ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบและรับทราบรายการ
  - รายการเกี่ยวโยง/อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ขนาดใหญ่



- รายการเกี่ยวโยง/อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ขนาดใหญ่



6.6 คณะกรรมการกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน โดยกำหนดเป็นมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส จัดให้มีช่องทางแจ้ง เบาะแสผ่านทาง [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th) หรือผ่านคณะกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจ โดยกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและรายงาน ต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

**หลักปฏิบัติที่ 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล :** คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยควรติดตามดูแลความเพียงพอของ สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยใน

สภาวะที่ประสบปัญหาทางการเงินกิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และควรจัดทำรายงาน ความยั่งยืนพร้อมส่งเสริมให้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ เผยแพร่ข้อมูล

7.1 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและมีจำนวนเพียงพอ โดยดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ๆ ของบริษัท แบ่งเป็น

#### เปิดเผยรายไตรมาส

- งบการเงินและคำอธิบาย/การวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A)

### เปิดเผยรายปี

- รายงานประจำปี, แบบแสดงข้อมูลประจำปี 56 - 1 และรายงานความยั่งยืน

โดยเผยแพร่ต่อผู้ลงทุนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th)

7.2 คณะกรรมการกำกับดูแลมอบหมายให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ รายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการแก้ไขโดยเร็วหากเกิดสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งสัญญาณบ่งชี้ประกอบด้วย ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง อัตรากำไรสุทธิลดลง กระแสเงินสดต่ำ ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ ไม่มีแผนธุรกิจ ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าสินทรัพย์ ปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้ ฯลฯ

7.3 คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ให้ข้อมูลสื่อสารกับบุคคลภายนอก

**หลักปฏิบัติที่ 8)** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น : คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยดูแลให้ดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และให้เปิดเผยมติที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

### ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดูแลกิจการและให้ความเห็นในการดำเนินกิจการ โดยในปี 2560 ได้ดำเนินการด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องดังต่อไปนี้

1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี 31 ธันวาคม ซึ่งกำหนดจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุมชั้น 39 อาคารเซ็นทาวเวอร์ B เลขที่ 123 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมแจ้งผลการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ

3) แจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีในวันที่ 21 เมษายน 2560 และเผยแพร่แจ้งมติผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบกำหนดวันนัดประชุมล่วงหน้า

4) เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดวาระการประชุม(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 1/2559 รายงานประจำปีพร้อมเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและวิธีปฏิบัติ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2560 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน

5) ส่งออกเอกสารเชิญประชุมโดยนายทะเบียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560 ล่วงหน้าเป็นเวลา 21 วัน พร้อมประกาศหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วันก่อนวันจัดประชุม (30, 31 มีนาคม 2560 และ 3 เมษายน 2560) เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า

### 6) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

- ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมแนะนำคณะกรรมการ ผู้สอบบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และที่ปรึกษาการเงินให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนและใช้บัตรลงคะแนนเสียง
- โดยในการประชุมปี 2560 มีกรรมการ ผู้สอบบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และที่ปรึกษาการเงิน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน
- ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมอธิบายการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในเวลาที่เหมาะสม พร้อมตอบข้อซักถาม ก่อนลงคะแนนเสียง

โดยในปี 2560 ในวาระเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมโดยให้ผู้ถือหุ้นลงมติเลือกตั้งเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ในระหว่างการประชุมหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ กับวาระนั้น ๆ จะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ และประธานดำเนินการประชุมตามลำดับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระพิจารณาเรื่องอื่น ๆ โดยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุม

- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น เลขานุการทำหน้าที่จัดบันทึกการประชุม เผยแพร่มติที่ประชุมและคะแนนเสียงในแต่ละวาระในวันที่ 21 เมษายน 2560 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และบันทึกรายงานการประชุม วิดีทัศน์ภาพและเสียงของการประชุมเปิดเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังการประชุมเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 และนำส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน



7) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- การเสนอวาระการประชุม/ข้อบุคคล เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุม และส่งคำถามสำหรับการประชุมล่วงหน้า ระหว่าง 1 พฤศจิกายน 2560 ถึง 31 มกราคม 2561 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่ชัดเจนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th) ส่วนของ “ข้อมูลนักลงทุน”
- ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถือ อย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้
- กำหนดข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลที่ได้ใช้ประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กำหนดให้กรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยให้รายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่งให้เลขานุการบริษัททราบภายใน 7 วัน

8) คำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ในการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น ว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ/ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในการทำธุรกรรมกับ บุคคลในภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงแจ้งจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้กับบริษัทคู่ค้าต่าง ๆ รับทราบและปฏิบัติตาม นอกจากนี้มีการ กำหนดมาตรการแจ้งเบาะแสและกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และ ปรับนโยบายพร้อมแนวปฏิบัติที่ชัดเจนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติ พร้อมทั้ง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบถึง จริยธรรมขององค์กร

ในปี 2560 ได้เพิ่มเติมแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่นว่าด้วยการรับและการให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อมุ่งใจให้ ปฏิบัติในทางมิชอบ โดยเปิดเผยจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ พร้อมแนวทางปฏิบัติให้กับคู่ค้าของบริษัทได้รับทราบโดยทั่วกัน
- (2) สิทธิมนุษยชนสากล และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (3) ปรับปรุงเว็บไซต์และเพิ่มช่องทางแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ กระบวนการรับข้อร้องเรียน และ มาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถ ร้องเรียนต่อกรรมการอิสระโดยตรงผ่านเลขานุการ [www.mfec.co.th/ir\\_index.php](http://www.mfec.co.th/ir_index.php)

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในนอกจากมาตรการที่เป็นข้อกำหนดของกฎหมายแล้ว บริษัทมีนโยบายและยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริต ในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้นโดยกำหนดแนวทางไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท ให้ กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือ และนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญ ถูกเปิดเผย หรือมีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารโดยพลการ หรือโดยมีเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์ โดยหากฝ่าฝืนเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทมีระเบียบในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของ บริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้ รวมความถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำ ผิดอย่างร้ายแรง
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ทำบัญชี รวมถึงคู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูล

ภายใน เพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่งบการเงินของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน (ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน จนถึงวันที่รายงาน งบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 1/ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม จนถึงวันที่รายงาน งบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 2/ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม จนถึงวันที่รายงาน งบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 3/ และตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ จนถึงวันที่รายงานงบการเงินสำหรับงวดประจำปี)

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่จัดทำรายการถือหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ และกำหนดให้ผู้บริหารส่งสำเนารายงานให้บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

#### คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

#### คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 เป็นจำนวนเงินรวม 1,390,000 บาท เป็นอัตราซึ่งปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 เมื่อเทียบกับปี 2559 โดยรวมค่าตรวจสอบบัญชีตามสิทธิในบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) และผู้สอบบัญชีไม่ได้ให้บริการอื่น ๆ แก่บริษัทและ/หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

สำหรับบริษัทย่อย มีจำนวนรวม 13 บริษัท (1) บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี จำกัด (2) บริษัท โมเดิร์นฟอรัม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเขต จำกัด (3) บริษัท เอ็ม ไอ เอส เอ้าท์ซอร์ซิ่ง จำกัด (4) บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด (5) บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (6) บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด (7) บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์แวร์ จำกัด (8) บริษัท ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี จำกัด (9) บริษัท ซอฟต์แวร์โปรเฟสชันแนล จำกัด (10) บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด (11) บริษัท เคซอฟต์แวร์ คอนซัลติ้ง จำกัด (12) บริษัท ย่องสอน ซอฟต์แวร์ จำกัด (13) บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด มีค่าบริการสอบบัญชีรวมเป็นเงิน 2,082,000 บาท ซึ่งได้รวมค่าบริการตรวจสอบตามสิทธิในบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) แล้ว และผู้สอบบัญชีไม่ได้ให้บริการอื่น ๆ แก่บริษัทและ/หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

#### รายนามผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท/บริษัทย่อย

1. นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ เลขที่ใบอนุญาต 6699 หรือ
2. นางสาวสุลลิต อาดสว่าง เลขที่ใบอนุญาต 7517 หรือ
3. นายพีรเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ เลขที่ใบอนุญาต 4752

#### ค่าสอบบัญชีบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) รวมค่าตรวจสอบ BOI



2560
1,390,000
2559
1,270,000

#### ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย 13 แห่ง รวมค่าตรวจสอบ BOI



2560
2,082,000
2559
2,082,000

#### ค่าบริการอื่น



2560
-
2559
-

- หมายเหตุ :
1. ในเดือนพฤษภาคม 2559 บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้จำหน่ายหุ้นบางส่วนของบริษัทพรอมทีนา จำกัด ทำให้ปัจจุบันบริษัท พรอมทีนา จำกัด เปลี่ยนสถานะจากบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วมแทน
  2. ณ เดือนธันวาคม 2559 บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เข้าลงทุนในบริษัทย่อยแห่งใหม่ 1 แห่ง บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด

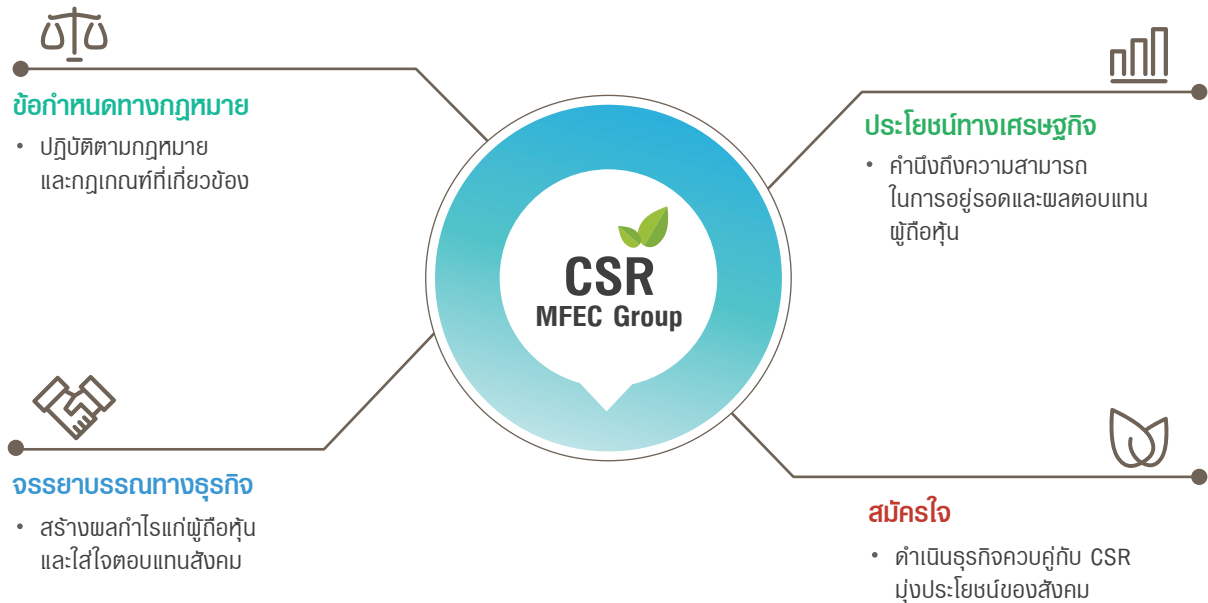
#### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

ไม่มี รายละเอียดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น โดยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับปรับปรุงล่าสุดเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th) ในส่วน Investor Relation ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”



## ความรับผิดชอบต่อสังคม - Corporate Social Responsibility (CSR)

MFEC Group ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างผลประโยชน์ที่ดีโดยเชื่อมโยงสู่เป้าหมายสำคัญเรื่อง การพัฒนาอย่างยั่งยืน เกื้อหนุนสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างสมดุลและยั่งยืน ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมของ MFEC Group ในปี 2560 มุ่งเน้นการยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นไปตามบริบทของธุรกิจที่ว่าด้วยเรื่องของ “สร้างคน สร้างองค์กร และแบ่งปันขับเคลื่อนสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน”



ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามทิศทาง/แผนงานเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของ MFEC Group ซึ่งมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจด้วย ความยั่งยืน ดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี นับเป็นกลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการที่เป็นประโยชน์ผลักดันและสอดแทรกแนวคิดในความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในกระบวนการทำงาน อันเป็นการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรควบคู่กับการเสริมสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์กับผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า พันธมิตร ชุมชน และสังคมส่วนรวมเพื่อประโยชน์ในอนาคต ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานของ MFEC Group มุ่งมั่นและเดินหน้าในสร้างคุณค่าระหว่างองค์กรและสังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” (“หลักการ 8 ข้อ”) โดยมีรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมพนักงาน คู่ค้า และส่วนของมูลนิธิ ซึ่งบริษัทและบริษัทในกลุ่ม MFEC Group ให้การสนับสนุนดังนี้



**1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม** MFEC Group มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเป็นธรรม เคารพในสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมสิทธิทางการเมือง ตลอดจนการปฏิบัติตาม พันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### ยึดถือการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เสมอภาคและแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- ดำเนินธุรกิจต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงกันและกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด อาทิเช่น กรณีการดำเนินงานโครงการซึ่งผลิตภัณฑ์หรือรุ่นของสินค้าซึ่งตกลงซื้อขายและให้บริการตามสัญญาสิ้นสุดการผลิต บริษัทจะจัดหาผลิตภัณฑ์รุ่นที่ดีกว่าและมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่ตกลงให้กับลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการใช้งาน ตามที่ตกลงในสัญญา
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า มีกระบวนการเปลี่ยนสินค้าหากพบว่ามีความบกพร่องในคุณภาพของสินค้าที่จัดส่ง
- ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายและจรรยาบรรณของพนักงานและผู้บริหาร (Code of Conduct) ในการปฏิบัติและติดต่อกับลูกค้า พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของ MFEC ต่อคู่ค้ากับบริษัททุกราย (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)
- ดำเนินการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกาในการแข่งขัน โดยไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งทางทางการค้าที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการให้ร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยไม่เป็นความจริง เพื่อประโยชน์ของ MFEC
- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใด ไม่ให้การสนับสนุนกิจกรรมของพรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่งโดยเฉพาะ

### เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน

- ส่งเสริมการปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรม โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างรู้คุณค่า และมีประสิทธิภาพ มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ไม่สนับสนุนการกระทำที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดเป็นนโยบายด้าน IT Governance พร้อมประกาศภายในองค์กรให้ทุกคนปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

### ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม

- เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิตามหน้าที่ในระบบประชาธิปไตยในการเลือกตั้งอย่างมีอิสระ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร
- เปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรทางการค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ ของบริษัท หรือสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของตามความประสงค์ อาทิเช่น TIS Inc. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมสนับสนุนทุนทรัพย์ให้กับมูลนิธิปันปัญญา เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาให้กับเด็กไทยในถิ่นทุรกันดาร



## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยคณะกรรมการบริษัท MFEC ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างให้พนักงานทั่วทั้งองค์กร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยปราศจากการใช้อำนาจหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ อาทิเช่น การให้สินบน (Anti-Corruption) จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการยื่นแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Private Sector collective Action coalition against Corruption หรือ CAC) และได้รับการพิจารณาเข้าเป็นแนวร่วมเมื่อเดือนกรกฎาคม 2560 ที่ผ่านมา และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล พิจารณาปรับปรุงคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ CG ใหม่ซึ่งแบ่งหลักปฏิบัติออกเป็น 8 หลักเกณฑ์ โดยเพิ่มการกำหนดรายละเอียดนโยบายในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย นโยบายการบริหารความเสี่ยง, นโยบายการควบคุม



คุณภาพการให้บริการ, นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน, นโยบาย IT Governance, นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายความยั่งยืน เสนอผ่านคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 พิจารณานุมัติพร้อมประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กรรับทราบและยึดถือปฏิบัติ และเผยแพร่ให้ผู้ลงทุนโดยทั่วไปรับทราบในเว็บไซต์ของบริษัท [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th)

**นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน** ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่สอดส่องดูแลและกำกับการบริหารงานของกิจการภายใต้นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กร
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ/การจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐหรือเอกชน ให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการรับ/การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ/ภาคเอกชน ซึ่งกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ
  - 1) ดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชน
  - 2) ก่อนรับ หรือ ให้ของขวัญ/ของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักงานควรมีความเหมาะสมและไม่มากเกินไป
  - 3) ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี หรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่าเป็นเงินได้
  - 4) ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
  - 5) ในกรณีขอให้บริจาคทรัพย์สินเพื่อการหนึ่งการใด สามารถกระทำได้โดยผ่านกระบวนการอนุมัติที่ถูกต้อง โปร่งใส และภายในวงเงินที่เหมาะสม
  - 6) เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ/ของที่ระลึกเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง

โดยกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และหากตรวจพบความผิดปกติให้รายงานเหตุการณ์ต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยทันที



### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

ด้วยสิทธิที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกัน มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ที่เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรอง ทั้งความคิดและการกระทำที่ไม่มีการล่วงละเมิดได้ โดยได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณค่าของความเป็นมนุษย์ จึงกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานให้ความเคารพในเรื่องสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของสังคมและการดำเนินธุรกิจ



- บริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลให้มีการปฏิบัติให้ถูกต้องไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นไปตามกฎหมาย อาทิเช่น การว่าจ้างแรงงาน การว่าจ้างผู้พิการ ไม่มีแรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสากลในการจ้างงาน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน อาทิเช่น เพศ อายุ เชื้อชาติและศาสนา สภาพร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง
- บริษัทฯ กำหนดมาตรการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองและไม่ถูกลงโทษ





#### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ด้วยทรัพยากรบุคคลขององค์กร เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อน MFEC Group สู่ความสำเร็จ คณะผู้บริหารจึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิพื้นฐาน ด้วยหลักความเท่าเทียมกัน โดยมุ่งหวังให้พนักงานทำงานด้วยความสงบสุขทำให้สังคม MFEC นำอยู่อย่างช่วยส่งเสริมศักยภาพในการทำงานและทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การทำประกันชีวิตและสุขภาพ และสวัสดิการยืดหยุ่น เพื่อดูแลสุขภาพของพนักงานและบุคคลในครอบครัวของพนักงาน ในทุกระดับชั้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแล และใส่ใจพนักงานในองค์กรทุกระดับชั้น โดยกำหนดให้หัวหน้าสายบังคับบัญชาดูแลให้เกิดความเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมอันส่งผลกระทบต่อความรู้สึกไม่มั่นคงในหน้าที่ทำงาน หรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจ กำหนดให้ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม เคารพต่อศักดิ์ศรีโดยอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ การเลื่อนตำแหน่ง การดูแลสวัสดิภาพและการให้ผลตอบแทน รวมถึงการพัฒนาพนักงาน โดยเพิ่มความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดช่องทางและมาตรการในการคุ้มครองพนักงานร้องเรียน / แจ้งเบาะแส / ให้ข้อเสนอแนะ โดยได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิด หรือกลั่นแกล้งให้ไม่สามารถทนปฏิบัติงานกับองค์กรต่อไปได้



#### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

พันธกิจของบริษัท “เรามุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรให้เป็นผู้นำระดับประเทศในกลุ่มผู้ประกอบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร โดยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ด้วยการทุ่มเทพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ ให้บริการที่เป็นเลิศ ด้วยประสิทธิภาพที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสากล และราคายุติธรรมต่อลูกค้าทุกระดับของบริษัท โดยเราจะเป็นผู้นำในการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่นและกระจายรายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั่วประเทศ”



MFEC ยึดมั่นต่อการบริการอย่างมืออาชีพ ด้วยความเชี่ยวชาญ ตามมาตรฐานสากล เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอันเป็นสิ่งสำคัญที่องค์กรตระหนักและยึดมั่นเสมอมา และกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการดังนี้

- กำหนดให้หน่วยงานขายนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงกับความต้องการของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีความปลอดภัย โดยเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- มีกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกสินค้า ตรวจสอบคุณภาพ มีระบบการจัดส่งสินค้าที่รวดเร็ว มีกระบวนการส่งคืนผลิตภัณฑ์ที่พบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพให้กับลูกค้า พร้อมกระบวนการวิเคราะห์ แนะนำผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมเพิ่มเติมหากพบถึงความผิดปกติในระหว่างกระบวนการติดตั้งและต่อเชื่อมอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ





## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

MFEC Group ดำเนินการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งกำหนดเป็นแนวปฏิบัติด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรม เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีประสิทธิภาพ เน้นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ลดสถานะเรือนกระจกและลดภาวะโลกร้อน อาทิเช่น การใช้กระดาษถ่ายเอกสารที่ใช้แล้วในการสำเนาเอกสาร, การปรับปรุงพัฒนา ERP เพื่อสื่อสารภายในแทนการใช้กระดาษ, ปรับปรุงระบบ email โดยนำระบบ Cloud มาใช้ในการเก็บข้อมูล, การนำเอาเทคโนโลยี Virtualization คอมพิวเตอร์ Server มาใช้เพื่อแบ่งเบาและลดการกระจายภาระหน้าที่ของเครื่องหนึ่งเครื่องใดเพื่อประหยัดพลังงาน, การปรับมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กทดแทนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เดสทอป ฯลฯ
- ไม่กระทำการใด ๆ และไม่สนับสนุนให้กระทำการใด ๆ อันเป็นผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ปิดไฟเมื่อไม่ใช้  
เปิดไฟเมื่อจำเป็น



## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

นอกเหนือจากนโยบายการประหยัดพลังงาน ตระหนักและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมแล้ว MFEC Group ยังคงยึดมั่นต่อพันธกิจขององค์กร เน้นการสร้างงานในระดับท้องถิ่น สร้างรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในประเทศ อาทิเช่น การจ้างงานผู้พิการทางสายตา ในโครงการนวดบำบัด คอ บ่า ไหล่ เพื่อสนับสนุนให้ผู้พิการมีอาชีพเป็นหลักแหล่งสร้างรายได้เลี้ยงชีพและครอบครัวได้โดยตรงไม่ต้องผ่านหน่วยงานใด

และการก่อตั้งมูลนิธิปันปัญญาดำเนินกิจกรรมในโครงการ “ทุนความรู้” เพื่อสังคมส่งมอบสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลให้แก่เด็กเยาวชนที่ขาดโอกาสในพื้นที่ห่างไกลในระดับชั้นประถมและมัธยมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย e-book, ข้อสอบออนไลน์ e-Test, วิดีโอสื่อความรู้ต่าง ๆ เพื่อช่วยยกระดับคะแนนสอบวัดผล O-NET โดยในปี 2560 บริษัทบริจาคเงินเข้าสมทบทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิเพิ่มเติมอีกเป็นจำนวนเงิน 600,000 บาท และได้รับบริจาครถเข็นวีลแชร์สำหรับคนพิการให้กับมูลนิธิคนพิการไทย เพื่อนำไปมอบให้ผู้พิการไทย ให้สามารถช่วยเหลือตนเองและเป็นประโยชน์ในการดำรงชีพในอนาคตต่อไป





## 8. นวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรม

ซึ่งได้จากการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยต้องดำเนินการพัฒนาบุคลากรควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรม ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน ลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในการทำงาน ซึ่งในทุกปีฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการจัดฝึกอบรมในโครงการ Share & shine เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กันภายในองค์กร อีกทั้ง หัวหน้าหน่วยงานได้รับการมอบหมายจากฝ่ายบริหารให้พิจารณานวัตกรรมกระบวนการ/แนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายในของแต่ละหน่วยงาน

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรม ซึ่งช่วยลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนี้

- 1) แผนกทรัพยากรบุคคล-Human Resource เขียนและพัฒนา Application “MPY” เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารระหว่าง “ผู้บริหาร และพนักงาน”, “พนักงาน และพนักงาน”, จอห้องประชุมด้วยตนเอง ลดความซ้ำซ้อนในการทำงานและเป็นการประหยัดกระดาษและทรัพยากรแรงงานบุคคล ทำให้พนักงานทุกคนไม่พลาดสาระสำคัญต่าง ๆ ที่จะสื่อสารถึงพนักงาน
- 2) แผนกตรวจสอบคุณภาพโครงการ- Quality Assurance เพื่อตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามขั้นตอนและแผนกระบวนการทำงานของโครงการ ทำการพัฒนาโปรแกรม MFEC Portfolio Management (MPM) เพื่อช่วยในการเช็คฐานข้อมูลเบื้องต้น/ความผิดพลาด อันทำให้ลดกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของบุคลากรในการตรวจสอบในแต่ละโครงการ
- 3) แผนกบริการภายในองค์กร- IT Support พิจารณาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล email บน Cloud ซึ่งทำให้ลดผลกระทบในเรื่องอุปกรณ์การเก็บฐานข้อมูล ประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายการทำงานบนระบบ VPN จาก Internet ซึ่งทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลของบริษัท และทำงานที่บ้านได้โดยไม่ต้องเดินทางมาบริษัท ลดภาระการเดินทางทำให้สามารถให้บริการได้ทันทั่วทั้งปี อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมอีกด้วย

ซึ่ง MFEC Group ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าระหว่างองค์กรกับสังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อมรอบข้างอย่างเป็นระบบตามกรอบ CSR สากล 3 แนวทางหลัก ประกอบด้วย

- 1) ดำเนินกิจกรรม CSR In Process เป็นกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อมขององค์กร อาทิเช่น ดูแลสวัสดิการพนักงาน ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางธุรกิจแทรกเข้าไปในทุกขั้นตอนตั้งแต่การวิจัยพัฒนา การออกแบบ การจัดส่ง ติดตั้งและพัฒนาจนถึงการบริการ
- 2) ดำเนินกิจกรรม CSR After Process เป็นกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรโดยตรง ซึ่งเป็นการส่งเสริมการทำธุรกิจ แต่เป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- 3) CSR as Process จัดตั้งองค์กรมูลนิธิปันปัญญาเพื่อช่วยเหลือสังคมในด้านเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งแวดล้อม โดยไม่มุ่งหวังกำไรครบ 1 ปี

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ โดยเปิดเผยรายละเอียดกิจกรรมและการปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในรายงานความยั่งยืนปี2560 (Sustainability Development Report) เป็นฉบับต่างหากจากรายงานประจำปี และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th)





## การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ซึ่งมุ่งเน้นตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผลการสอบทานพบว่ามีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและนโยบายกำกับดูแลกิจการ สำหรับการหารือกับผู้ตรวจสอบบัญชีเห็นว่าบริษัทได้จัดท่างบการเงินเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชี และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และการติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล (Risk Management & Corporate Governance Committee) ทำหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงในทุกด้านให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลได้มอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล (Risk Management & CG Team) ปฏิบัติหน้าที่ประจำวันแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ติดตามดูแลให้คำแนะนำการะบวนการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลในระดับปฏิบัติแต่ละฝ่ายงาน พร้อมให้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ จะสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบต่อไปในทุกไตรมาส

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ โดยมีการกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และกำหนดเกณฑ์ในการชี้วัดเพื่อสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น ปณิธานจิตสำนึก คุณธรรมและจริยธรรมอันดีในองค์กร จัดให้มีกระบวนการสื่อสาร Code of Conduct ให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติ ตอบสนองความคาดหวังต่อลูกค้าด้านบริการและผลิตภัณฑ์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของ MFEC Group โดยบริษัทมีนโยบายในการพัฒนาและรักษาพนักงานผู้บริหารที่มีคุณภาพ วัตถุประสงค์ของงาน และมุ่งใจให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยบริษัทมีโครงสร้างการบริหารประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอยู่ในกรอบของภารกิจที่รับผิดชอบที่ดี และรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งแยกหน้าที่งานที่สำคัญทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีหน่วยงานสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่สอบทานระบบปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการต่อต้านคอร์รัปชันโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยการต่อต้านทุจริต (Collective Anti-Corruption : CAC) ครั้งที่ 2 เมื่อเดือนกรกฎาคม 2560

#### 2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการเป็นนโยบายที่สำคัญ โดยได้เพิ่มบทบาทของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้ทุกคนในองค์กรทำหน้าที่ในการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายนอกได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ นโยบายภาครัฐ ความผันผวนของค่าเงิน และปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งมอบหมายให้ การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารหัวหน้าหน่วยงานและพนักงานทุกท่าน มีการวางแผนและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง ประเมินปัจจัยความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยเน้นให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ส่งเสริมการจัดการให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับให้พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงให้มากขึ้น ซึ่งผลการปฏิบัติได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารบริษัทฯ ตามลำดับ

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล และ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารดังนี้

- กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารทุกฝ่ายและทุกระดับไว้อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติ และวงเงินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนความเหมาะสม
- กำหนดนโยบาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติ ไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน
- กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ มีการกำหนดกิจกรรมควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาประเด็นสำคัญและปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ฝ่ายบริหารนำไปกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ และกำหนดให้มีการติดตาม สำหรับกรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับบริษัท อันจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการทำธุรกรรมต่าง ๆ จะผ่านการพิจารณาอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

กำหนดให้จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดที่สำคัญประกอบอย่างเพียงพอ ในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประกอบการตัดสินใจในแต่ละวาระการประชุมของคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นรายงาน เชิงวิเคราะห์พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง และข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งข้อมูลล่วงหน้าเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจก่อนกำหนดวันประชุม 7 วัน โดยเลขานุการทำหน้าที่ประสานงานและเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญ อาทิเช่น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้

จัดให้มีโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการระบบการจัดเก็บเอกสารของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลที่สำคัญ โดยการกำหนดสิทธิผู้เข้าถึงฐานข้อมูล อาทิเช่น เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่าง ๆ มีการจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วนและเป็นหมวดหมู่ทุกรายการเพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลประกอบในการปฏิบัติงาน

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำงานการเงินของบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการใช้นโยบายการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนและเหมาะสม

### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้โดยในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 6 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง และมีการประชุมคณะผู้บริหารย่อยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน ที่วางไว้ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาก็อาจเกิดขึ้น และดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเมื่อพบว่าผลการดำเนินงานแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายในวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยใช้แนวความเสี่ยง (Risk Based Approach) ที่มีโอกาสและผลกระทบต่อพันธกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทตามที่ผู้บริหารได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในปี 2560 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ปฏิบัติงานเสร็จและสรุปผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากผลการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่พบข้อบกพร่องอันมีสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของข้อมูลรายงานทางการเงิน โดยที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชีของบริษัทมีความเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในตามเอกสารแนบท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

### ผู้จัดการตรวจสอบภายใน

ด้วยคณะกรรมการคำนึงถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน และแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ จึงพิจารณาแต่งตั้งนางเรณูภา บุญทองดี ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน แทนนายณัฐพล เกษมทรัพย์ ซึ่งลาออก และเป็นผู้ดูแลกำกับงานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท เอ็ม เอ็ม อี ซี จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติงานตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นและคำปรึกษาด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุง การดำเนินงาน และช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยจัดให้มีแนวทางที่เป็นระเบียบและแบบแผนที่ดี มาใช้ในการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ



ในปี 2560 ที่ผ่านมาสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ จัดฝึกอบรมให้องค์ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง เพื่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ สามารถติดตาม การดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ รวมทั้งบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศ โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อรักษาความเป็นอิสระ และคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และมีการรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 สำนักตรวจสอบภายในได้สรุปผลการตรวจสอบประจำปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วและเห็นว่าการปฏิบัติงานที่ของสำนักตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพต่อการบริหารขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน จะผ่านการเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1 ของปีถัดไปโดยหารือร่วมกับฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาดังนี้

- ผลการปฏิบัติตามการตรวจสอบเปรียบเทียบกับแผนการตรวจสอบประจำปี
- การดำเนินการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ การนำเสนอข้อมูล/ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบ
- การพัฒนาบุคลากรสำนักตรวจสอบภายใน



## สถานะทางการเงินในรอบปี 2560

(บาท)

	บริษัทและบริษัทย่อย		
	2560	2559	2558
รายได้รวม (บาท)	3,016,536,667	3,372,393,817	3,382,329,728
รายได้จากการขายและบริการ (บาท)	2,961,902,962	3,220,647,528	3,333,663,366
กำไรขั้นต้น (บาท)	626,338,329	693,456,579	794,074,366
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	153,994,881	221,766,295	196,533,226
สินทรัพย์รวม (บาท)	3,369,999,097	3,328,181,138	3,140,640,773
หนี้สินรวม (บาท)	1,382,703,063	1,344,480,252	1,224,979,215
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	1,975,335,381	1,977,205,229	1,895,702,704
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย (บาท)	11,960,653	6,495,657	19,958,854
<b>ความสามารถในการทำกำไร :</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น ( % )	21.15	21.53	23.82
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ ( % )	5.11	6.58	5.85
<b>ผลตอบแทนจากการลงทุน :</b>			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ ( % )	4.57	6.66	6.30
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น ( % )	7.79	11.45	10.30
<b>สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ :</b>			
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.96	1.99	2.02
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.70	0.68	0.64
<b>ข้อมูลต่อหุ้น :</b>			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	441,453,555	441,453,555	441,453,555
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	441,453,555	441,453,555	441,453,555
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	4.47	4.48	4.29
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	0.35	0.50	0.45
เงินปันผล (บาท/หุ้น) *	0.25	0.35	0.33

\*หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2560 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 ในวันที่ 23 เมษายน 2561 เพื่ออนุมัติต่อไป

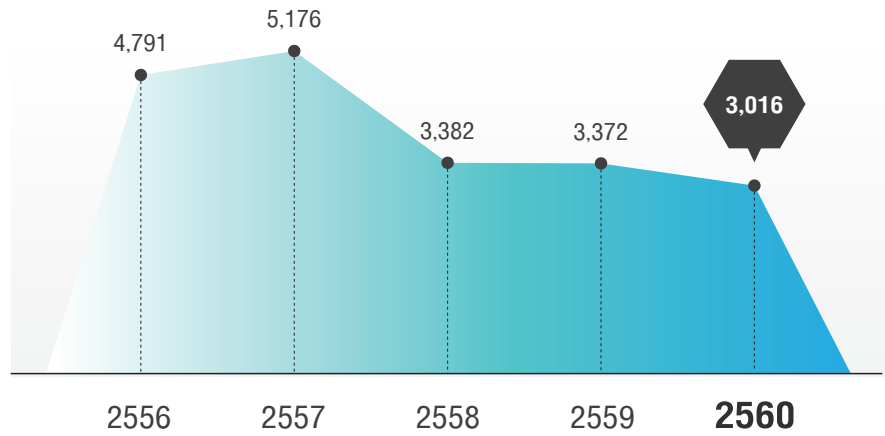




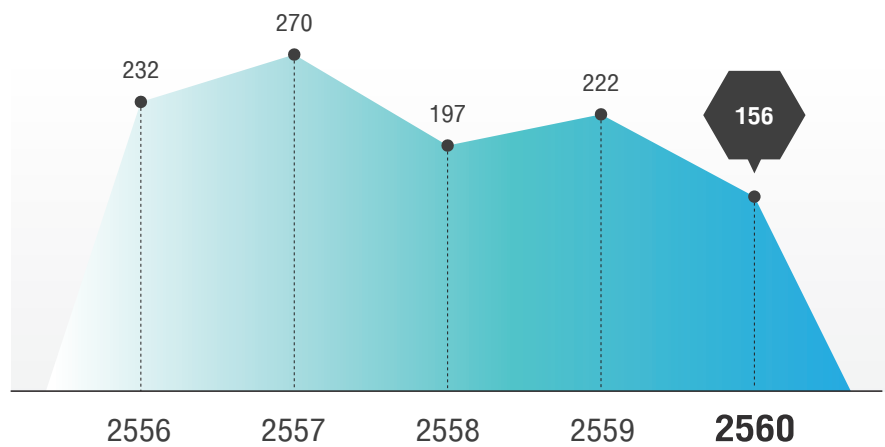
## ข้อมูลสำคัญทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย



**รายได้รวม**  
หน่วย : ล้านบาท



**กำไรสุทธิ**  
หน่วย : ล้านบาท





## รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริหารได้กำกับการจัดทำงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยกำหนดนโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและสมเหตุสมผล ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งและมอบหมาย คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความเป็นอิสระ เพื่อรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับ คุณภาพของรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน มีการใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และร่วมประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญและเพียงพอ

โดยแนวทางปฏิบัติและการกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท เห็นว่างบการเงินของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายศิริศักดิ์ ภิรัตนางกูร  
ประธานกรรมการบริษัท

นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร  
ประธานกรรมการบริหาร



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ  
บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### 1) ค่าความนิยม

- ความเสี่ยง

บริษัทมีค่าความนิยมจำนวน 501 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งเป็นค่าความนิยมที่เกิดจากการลงทุนในกลุ่มบริษัทย่อย ประกอบด้วย บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชั่น จำกัด และกลุ่มบริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด บริษัทต้องมีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมประจำปีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งการทดสอบการด้อยค่านั้นมีนัยสำคัญต่อการตรวจสอบเนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน นอกจากนี้ขั้นตอนการทดสอบการด้อยค่าโดยผู้บริหารมีความซับซ้อนและต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก อีกทั้งต้องอาศัยข้อสมมติฐานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทย่อย และการใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสมเพื่อคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตดังกล่าว ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงตามสภาวะทางเศรษฐกิจและสภาพการตลาดในอนาคตได้ บริษัทได้เปิดเผยเกี่ยวกับค่าความนิยมในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.7 ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับจำนวนเงินค่าเผื่อการด้อยค่าและข้อสมมติฐานสำคัญที่อาจกระทบต่อการด้อยค่าในอนาคตได้

- การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ โดยการตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนซึ่งแสดงถึงการประมาณการที่ดีที่สุดของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะเรื่องการคาดการณ์การเติบโตของรายได้และกำไรขั้นต้นและกำไรจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้น การใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสมเพื่อคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต รวมทั้งการทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติฐานซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการทดสอบการด้อยค่าที่อ่อนไหวมากที่สุด และมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญที่สุดต่อการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของค่าความนิยม

### 2) การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาบริการ

- ความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาโครงการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 2,091 ล้านบาท และ 1,829 ล้านบาท

ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 70.59 และร้อยละ 72.09 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ การประมาณการผลของรายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามสัญญาบริการพัฒนาโครงการระบบคอมพิวเตอร์มีผลกระทบต่อรายได้ที่กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ในงวดซึ่งต้องรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเป็นรายได้ตามขั้นความสำเร็จของรายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งกลุ่มบริษัทกำหนดขั้นความสำเร็จของรายการด้วยวิธีอัตราส่วนของบริการที่ให้จนถึงปัจจุบันกับบริการทั้งสิ้นที่ให้โดยผู้จัดการโครงการ รายได้จากการให้บริการตามสัญญาบริการพัฒนาโครงการดังกล่าวมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญเมื่อเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัทและบริษัท และมีผลกระทบต่อจำนวนเงินของยอดคงเหลือและรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัฒนาโครงการ ได้แก่ รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ต้นทุนงานระหว่างทำ รายได้รับล่วงหน้า ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ และต้นทุนการให้บริการ กระบวนการในการจัดทำรายงานและงบประมาณทางการเงินเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัทและบริษัทเพื่อนำมาใช้ในการประมาณการผลของรายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารซึ่งต้องมีการทบทวนประมาณการรายได้ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ และแก้ไขประมาณการเมื่อจำเป็น ข้าพเจ้าได้ระบุว่า การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาบริการเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาโครงการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 รวมทั้งได้เปิดเผยจำนวนเงินของรายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาโครงการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28

- การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ได้รวมถึงการตรวจสอบกระบวนการในการจัดทำรายงานและงบประมาณทางการเงินที่นำมาใช้ในการกำหนดขั้นความสำเร็จของรายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยผู้จัดการโครงการ รวมทั้งการตรวจสอบการวัดมูลค่าของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วและต้นทุนที่จะเกิดขึ้นเพื่อทำให้รายการดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์ได้อย่างน่าเชื่อถือหรือไม่ และข้าพเจ้าได้พิจารณาว่าจำเป็นต้องทำการเปรียบเทียบกับสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 กับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น เพื่อพิจารณาว่าการกำหนดขั้นความสำเร็จของรายการโดยผู้จัดการโครงการมีความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มกิจการเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและจำนวนเงินเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาโครงการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดการทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดการทางการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

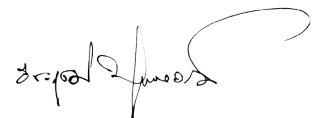
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์



นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
ทะเบียนเลขที่ 6699

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561



## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เอ็ม เอ็ม ซี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	188,098,473	242,981,507	106,911,284	166,253,089
เงินลงทุนชั่วคราว	7	147,796,244	708,478,425	40,862,340	612,670,322
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	853,529,700	635,707,186	707,027,476	461,196,033
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	2,715,514	4,419,736	2,463,398	3,396,566
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	24,408,311	42,800	24,747,292	8,338,208
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	5	634,597,623	422,569,926	603,419,726	383,236,897
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	5	-	-	-	622,124
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	746,663	-	746,663
ต้นทุนงานระหว่างทำ	10	678,867,404	508,099,144	559,051,351	436,726,675
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		10,622,894	8,147,274	7,073,223	7,106,948
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด		8,648,099	6,532,909	2,588,351	1,598,300
อื่น		18,304,678	20,653,749	6,364,628	3,637,490
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,567,588,940	2,558,379,319	2,060,509,069	2,085,529,315
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	11	3,300,000	3,300,000	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	5	-	-	1,456,400	3,300,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	114,216,241	95,766,885	70,480,000	47,680,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	796,617,001	789,200,001
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	9	7,877,977	251,861	7,877,977	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	110,190,681	115,016,244	62,405,056	66,296,916
ค่าความนิยม	14	500,810,133	500,810,133	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	33,603,453	26,563,903	30,332,256	24,713,854
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	22,521,851	17,770,124	20,008,595	15,626,898
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,889,821	10,322,669	6,484,404	7,175,363
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		802,410,157	769,801,819	995,661,689	953,993,032
รวมสินทรัพย์		3,369,999,097	3,328,181,138	3,056,170,758	3,039,522,347





## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	18	-	5,489,936	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	632,401,076	591,554,138	545,371,055	503,969,066
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	371,400	69,342	6,065,051	712,145
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		133,082,013	171,282,525	118,178,803	156,816,359
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	776,097	3,520,125	-	2,121,047
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		555,626	-	-	-
รายได้รับล่วงหน้า	5	308,998,036	306,073,277	246,676,694	268,256,499
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	5	162,449,496	165,661,150	160,256,236	151,203,372
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		73,023,406	40,455,294	50,792,814	20,194,529
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,311,657,150	1,284,105,787	1,127,340,653	1,103,273,017
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	20	645,008	1,421,104	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	17	1,649,007	1,704,798	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	68,751,898	57,248,563	49,263,581	42,051,693
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		71,045,913	60,374,465	49,263,581	42,051,693
รวมหนี้สิน		1,382,703,063	1,344,480,252	1,176,604,234	1,145,324,710



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 441,453,555 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		441,453,555	441,453,555	441,453,555	441,453,555
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 441,453,555 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		441,453,555	441,453,555	441,453,555	441,453,555
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		986,741,840	986,741,840	986,741,840	986,741,840
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	44,150,055	44,150,055	44,150,055	44,150,055
ยังไม่ได้จัดสรร		502,229,644	502,743,507	407,210,550	420,375,344
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากหลักทรัพย์เพื่อขาย		760,287	2,116,272	10,524	1,476,843
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		1,975,335,381	1,977,205,229	1,879,566,524	1,894,197,637
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13.1	11,960,653	6,495,657	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,987,296,034	1,983,700,886	1,879,566,524	1,894,197,637
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,369,999,097	3,328,181,138	3,056,170,758	3,039,522,347



## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>รายได้</b>	5			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	2,961,902,962	3,220,647,528	2,537,731,092	2,707,524,776
เงินปันผลรับ	12.1, 13, 24	-	29,028,414	35,129,447
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	112,071,427	-	72,724,400
รายได้อื่น	54,633,705	39,674,862	44,397,986	37,763,790
<b>รวมรายได้</b>	3,016,536,667	3,372,393,817	2,611,157,492	2,853,142,413
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	5			
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	2,335,564,633	2,527,190,949	2,068,884,668	2,154,606,877
ค่าใช้จ่ายในการขาย	90,247,190	106,825,304	77,491,889	89,022,512
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	315,101,006	329,408,889	244,933,326	272,109,124
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	46,149,732	-	43,301,606
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	78,426,900	84,666,358	51,042,838	54,154,655
ต้นทุนทางการเงิน	2,804,858	3,037,286	1,894,766	1,588,509
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	2,822,144,587	3,097,278,518	2,444,247,487	2,614,783,283
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12.2	(3,371,763)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	191,020,317	277,803,087	166,910,005	238,359,130
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	34,893,380	25,566,055	50,491,518
กำไรสำหรับปี	156,126,937	222,448,777	141,343,950	187,867,612
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไป				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
กำไรจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษี	21	-	3,442,868	-
		-	3,442,868	-
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่				
ในภายหลังเข้าไป ไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุนเพื่อขาย - สุทธิจากภาษี		(1,355,985)	1,754,832	(1,466,319)
		(1,355,985)	1,754,832	(1,466,319)
<b>กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี</b>		(1,355,985)	1,754,832	(1,466,319)
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		154,770,952	227,646,477	139,877,631
				191,663,901

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	153,994,881	221,766,295	141,343,950	187,867,612
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,132,056	682,482	-	-
	156,126,937	222,448,777	141,343,950	187,867,612
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	152,638,896	227,178,899	139,877,631	191,663,901
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,132,056	467,578	-	-
	154,770,952	227,646,477	139,877,631	191,663,901
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)	27	0.35	0.50	0.32
			0.32	0.43



## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เอ็ม เอ็ม เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(บาท)

	งบการเงินรวม					รวม		
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่				ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น				
หมายเหตุ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากหลักทรัพย์เพื่อขาย					
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	441,453,555	986,741,840	44,150,055	422,995,813	361,440	1,895,702,703	19,958,854	1,915,661,557
การสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	(13,305,715)
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	(13,305,715)
เนื่องจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	375,000
เงินปันผล	-	-	-	(145,676,373)	-	(145,676,373)	(1,000,060)	(146,676,433)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	221,766,295	-	221,766,295	682,482	222,448,777
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,657,772	1,754,832	5,412,604	(214,904)	5,197,700
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	441,453,555	986,741,840	44,150,055	502,743,507	2,116,272	1,977,205,229	6,495,657	1,983,700,886
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	4,333,000
เนื่องจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(154,508,744)	-	(154,508,744)	(1,000,060)	(155,508,804)
เงินปันผล	24	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	153,994,881	-	153,994,881	2,132,056	156,126,937
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,355,985)	(1,355,985)	-	(1,355,985)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	441,453,555	986,741,840	44,150,055	502,229,644	760,287	1,975,335,381	11,960,653	1,987,296,034

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



### งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท เอ็ม เอ็ม เอส ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น	รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากหลักทรัพย์เพื่อขาย	
หมายเหตุ						
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	441,453,555	986,741,840	44,150,055	375,769,815	94,844	1,848,210,109
เงินปันผล	-	-	-	(145,676,373)	-	(145,676,373)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	187,867,612	-	187,867,612
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,414,290	1,381,999	3,796,289
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	441,453,555	986,741,840	44,150,055	420,375,344	1,476,843	1,894,197,637
เงินปันผล	-	-	-	(154,508,744)	-	(154,508,744)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	141,343,950	-	141,343,950
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	(1,466,319)	(1,466,319)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	441,453,555	986,741,840	44,150,055	407,210,550	10,524	1,879,566,524

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## งบกระแสเงินสด

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	156,126,937	222,448,777	141,343,950	187,867,612
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49,090,576	46,642,979	42,290,476	34,854,487
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดบัญชีอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,195,541)	1,479,301	345,045	2,203,441
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,301,035	-	1,301,035	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,662,924	(1,917,515)	2,665,520	(2,113,207)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	(4,798,634)	(2,044,941)	(4,024,916)	(1,592,750)
หนี้สูญและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	1,119,634	(25,447)	1,119,634	(90,700)
ค่าเผือมูลค่าสินค้าลดลง (โอนกลับ)	(37,060)	2,377,275	-	2,425,462
ผลขาดทุนจากการบันทึกต้นทุนระหว่างการพัฒนา	(610,700)	103,726	-	-
(กำไร) จากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(112,071,427)	-	(72,724,400)
ประมาณการค่าปรับทางธุรกิจ	12,817,811	400,000	12,817,811	400,000
ประมาณการผลขาดทุนจากงานโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,708,097	12,190,241	8,708,097	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนและค่าความนิยมในบริษัทย่อย (โอนกลับ)	-	46,149,733	(10,034,276)	43,129,190
ขาดทุนจากการตัดบัญชีลูกหนี้ที่ขายที่ไม่ได้รับคืน	221,383	381,871	-	380,561
(กำไร) จากการตัดบัญชีหนี้สิน	(306,987)	-	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(29,028,414)	(35,129,447)
ดอกเบี้ยรับ	(1,260,229)	(1,053,188)	(885,720)	(1,041,910)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	16,172,025	14,346,714	10,980,578	10,898,953
ต้นทุนทางการเงิน	1,697,894	1,604,309	792,114	248,336
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	3,371,763	(2,687,788)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34,893,380	55,354,310	25,566,055	50,491,518
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	273,974,308	283,678,930	203,956,989	220,207,146
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(214,317,409)	363,488,053	(239,709,010)	416,370,189
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(5,921,894)	9,200,859	(6,944,809)	3,873,470
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(24,365,511)	9,578,043	(16,642,221)	16,197,893
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	(212,027,697)	(95,341,566)	(220,182,829)	(106,644,406)



## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ต้นทุนงานระหว่างทำ	(163,763,734)	17,939,732	(115,357,210)	44,134,086
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,726,680)	18,020,186	(4,039,045)	13,958,079
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	432,848	(109,510)	690,959	476,395
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	42,724,861	65,786,583	43,266,617	5,264,243
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	302,058	2,627,179	5,352,906	(4,114,895)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(37,893,503)	(11,439,335)	(38,637,556)	(6,723,704)
รายได้รับล่วงหน้า	2,924,759	81,997,905	(21,579,805)	79,226,990
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	(11,319,751)	21,204,026	344,767	18,517,532
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15,588,712	(4,497,009)	13,618,884	(6,970,924)
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(4,668,690)	(2,376,606)	(3,768,690)	(516,606)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	(343,057,323)	759,757,470	(399,630,053)	693,255,488
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายได้รับคืน	14,621,855	24,329,005	7,624,584	23,404,472
จ่ายภาษีเงินได้	(55,664,132)	(72,659,150)	(43,934,138)	(60,966,716)
<b>รวมเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(384,099,600)</b>	<b>711,427,325</b>	<b>(435,939,607)</b>	<b>655,693,244</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	11,700,000	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(373,759,155)	(1,461,444,885)	(245,000,000)	(1,264,000,000)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	937,577,198	1,014,710,316	819,000,000	827,600,000
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(7,417,000)	(875,000)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(22,800,000)	-	(22,800,000)	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย (สุทธิจากเงินสดที่ขาย)	-	78,026,130	-	78,044,400
เงินสดจ่ายเพิ่มทุนในบริษัทร่วม	-	(12,000,000)	-	(12,000,000)
รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทร่วม	-	5,000,000	-	-
รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	11,895,000	5,000,000
รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	-	-	605,000	-
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	(3,000,000)
รับชำระเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	220,000	80,000	220,000	80,000
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,714,539	1,744,624	1,875,020	809,653
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(39,084,940)	(37,115,592)	(34,543,870)	(34,056,870)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(22,493,059)	(16,305,782)	(19,961,714)	(15,927,521)



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินได้รับจากเงินปันผล	978,880	-	29,028,414	35,129,447
เงินได้รับจากดอกเบี้ย	1,260,946	1,112,578	1,118,857	1,164,296
<b>รวมเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>491,614,409</b>	<b>(414,492,611)</b>	<b>534,019,707</b>	<b>(382,031,595)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,489,936)	(3,775,628)	-	(154,725)
เงินได้รับจากการเพิ่มทุนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,333,000	-	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(4,034,187)	(4,276,049)	(2,121,047)	(2,694,696)
จ่ายเงินปันผล	(155,508,804)	(146,676,433)	(154,508,744)	(145,676,373)
จ่ายดอกเบี้ย	(1,697,916)	(1,673,287)	(792,114)	(248,336)
<b>รวมเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(162,397,843)</b>	<b>(156,401,397)</b>	<b>(157,421,905)</b>	<b>(148,774,130)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>(54,883,034)</b>	<b>140,533,317</b>	<b>(59,341,805)</b>	<b>124,887,519</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ต้นปี</b>	<b>242,981,507</b>	<b>102,448,190</b>	<b>166,253,089</b>	<b>41,365,570</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ปลายปี</b>	<b>188,098,473</b>	<b>242,981,507</b>	<b>106,911,284</b>	<b>166,253,089</b>
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย				
เงินสดในมือ	271,300	254,000	40,000	40,000
เงินฝากธนาคาร	187,827,173	242,727,507	106,871,284	166,213,089
	<b>188,098,473</b>	<b>242,981,507</b>	<b>106,911,284</b>	<b>166,253,089</b>

- 2) ในปี 2559 บริษัทได้โอนต้นทุนงานระหว่างทำสุทธิจำนวน 5.18 ล้านบาทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 3) ในปี 2560 และ 2559 บริษัทย่อยสองแห่งได้ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และยานพาหนะ โดยการทำสัญญาเช่าซื้อเป็นจำนวนเงิน 0.51 ล้านบาท และ 0.73 ล้านบาท ตามลำดับ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) ภูมิลำเนาและสถานะทางกฎหมาย

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย  
บริษัทมีที่อยู่ที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้  
เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟาร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

(ข) ลักษณะธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักคือจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบพร้อมติดตั้ง บริการดูแลระบบและ  
รักษาอุปกรณ์ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และรวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้อง

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวมและการดำเนินงาน

2.1 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัท  
เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		ลักษณะธุรกิจ
	อัตรา ร้อยละของ การถือหุ้น	ทุนชำระ แล้ว (ล้านบาท)	อัตรา ร้อยละของ การถือหุ้น	ทุนชำระ แล้ว (ล้านบาท)	
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท					
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิติ จำกัด	60.00	10.00	60.00	10.00	รับจ้างเขียน พัฒนา และจำหน่าย โปรแกรม คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ สื่อบันเทิง
บริษัท โมเดิร์นฟาร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเอส จำกัด (***)	99.99	64.10	99.99	64.10	จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และให้ บริการที่เกี่ยวข้อง
(***) บริษัทย่อยที่ถือหุ้นผ่านบริษัท โมเดิร์นฟาร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเอส จำกัด					
บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส. เอาร์ทเซอร์วิส จำกัด	80.00	5.00	80.00	5.00	ให้บริการในการจัดหาบุคลากรและ บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชั่น จำกัด	99.99	10.00	99.99	10.00	จำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ รวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้อง
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด(มหาชน)	99.99	80.00	99.99	80.00	เป็นที่ปรึกษา ออกแบบระบบเครือข่าย และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
บริษัท ฮ่องสอน ซอฟต์แวร์ จำกัด	99.99	5.00	99.99	5.00	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ระบบงาน รับจ้าง เขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ และบริการประมวลผล ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
บริษัท ซอฟต์แวร์โปรเฟสชันแนล จำกัด	99.99	5.00	99.99	5.00	ประกอบธุรกิจหลักในกิจการ ซอฟต์แวร์ และได้รับส่งเสริมการลงทุน

ชื่อบริษัท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		ลักษณะธุรกิจ
	อัตรา ร้อยละของ การถือหุ้น	ทุนชำระ แล้ว (ล้านบาท)	อัตรา ร้อยละของ การถือหุ้น	ทุนชำระ แล้ว (ล้านบาท)	
บริษัท ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี จำกัด	99.99	5.00	99.99	5.00	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบระบบงาน รับจ้างเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
บริษัท เคซอฟต์แวร์ คอลลิ่ง จำกัด	99.99	5.00	99.99	5.00	ให้คำปรึกษา ออกแบบระบบงาน รับจ้างเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนารูปแบบ บริการ ออกแบบเว็บไซต์
บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด	99.99	3.00	99.99	3.00	ประกอบธุรกิจหลักในกิจการซอฟต์แวร์ และได้รับการส่งเสริมการลงทุน
บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด (***)	99.99	30.00	99.99	30.00	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบระบบงาน รับจ้างเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
<b>(***) บริษัทย่อยที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด</b>					
บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์แวร์ จำกัด	99.99	5.00	99.99	5.00	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบระบบงาน รับจ้างเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และบริการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
บริษัท เพลล์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด	70.00	5.00	70.00	1.25	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบระบบงาน พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการจัดหาบุคลากรเพื่อทำงานในโครงการต่างๆ
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด	59.90	8.00	-	-	ให้บริการเป็นที่ปรึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจทุกประเภททุกรูปแบบ

#### การเปลี่ยนแปลงบริษัทย่อยที่สำคัญในระหว่างปี 2560 และ 2559

- เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2560 ได้มีมติอนุมัติเข้าลงทุนในบริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้น จำนวนร้อยละ 59.9 ของหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด
- เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2559 ได้มีมติอนุมัติเข้าลงทุนในบริษัท เพลล์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้น จำนวนร้อยละ 70 ของหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท เพลล์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด
- เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญบางส่วนที่ถืออยู่ในบริษัท พรอมทีนา จำกัด จำนวนร้อยละ 40 ของหุ้นสามัญทั้งหมดของพรอมทีนา ทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท พรอมทีนา จำกัด คงเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของพรอมทีนา หลังจากการขายหุ้นดังกล่าวนี้ บริษัทได้สูญเสียการควบคุมเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงสถานะของพรอมทีนาจากเดิมที่เป็นบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วมของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงจัดทำงบการเงินรวม โดยรวมงบการเงินของพรอมทีนาสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 จนถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ซึ่งภายหลังจากวันดังกล่าว บริษัทได้จัดทำงบการเงินรวมที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมพรอมทีนา ตามวิธีส่วนได้เสีย

## 2.2 สินทรัพย์และรายได้ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมคิดเป็นจำนวนประมาณร้อยละดังนี้:

	อัตราร้อยละของยอดสินทรัพย์ ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ใน งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่		อัตราร้อยละของยอดรายได้ ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ใน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด	-	-	-	0.25
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนตี้ จำกัด	0.10	0.11	0.10	0.13
บริษัท โมเดิร์นฟาร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเซล จำกัด	2.50	2.04	0.52	0.74
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชั่น จำกัด	4.04	2.56	3.97	3.74
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	4.34	5.23	2.11	6.95
บริษัท ส่องสอน ซอฟต์แวร์ จำกัด	0.31	0.23	0.04	0.05
บริษัท ซอฟต์แวร์โปรเฟสชันแนล จำกัด	0.35	0.41	0.27	0.22
บริษัท ซอฟต์แวร์เทคโนโลยี จำกัด	0.14	0.02	-	-
บริษัท เคซอฟต์แวร์ คอลลิ่ง จำกัด	0.20	0.12	-	-
บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด	0.17	0.16	0.03	0.03
บริษัท ซอฟต์แวร์แควร์ 1999 จำกัด	2.57	2.87	2.61	2.15
บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด	0.33	0.04	0.08	-
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด	0.17	-	-	-
<b>บริษัทย่อยที่ถือผ่าน</b>				
<b>บริษัท โมเดิร์นฟาร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเซล จำกัด</b>				
บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส. เอพริเคชันส์ จำกัด	1.71	1.90	4.54	3.22
<b>บริษัทย่อยที่ถือผ่านบริษัท ซอฟต์แวร์แควร์ 1999 จำกัด</b>				
บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์แวร์ จำกัด	0.21	0.36	0.10	0.20

2.3 บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจการที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

2.4 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

2.5 ยอดค้างระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย รายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญ ยอดเงินลงทุนของ บริษัทและทุนเรือนหุ้นของบริษัทย่อย ณ วันสิ้นปีได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามราคาที่ย้ายซื้อกับมูลค่ายุติธรรมของบริษัทย่อย ณ วันซื้อหุ้น ได้หักกลบลบกันและผลต่างได้แสดงเป็นสินทรัพย์ภายใต้หัวข้อ “ค่าความนิยม” และพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่า

2.7 บริษัทจัดทำงบการเงินโดยรวมบริษัทย่อยดังกล่าวทั้งหมดในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ได้มา (วันที่มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย) จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

2.8 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม



### 3. หลักเกณฑ์ในการจัดการทางการเงินและการนำเสนอของการเงิน

#### 3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดการทางการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชน จำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

#### 3.2 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การนำเสนอของงบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เกษตรกรรม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)

เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์  
เรื่อง การรวมธุรกิจ  
เรื่อง สัญญาประกันภัย

เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก  
เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่  
เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน  
เรื่อง งบการเงินรวม  
เรื่อง การรวมการงาน  
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น  
เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม  
เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน  
เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า  
เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น  
เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย  
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ  
เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา  
เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์  
เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน  
เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่  
เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม  
เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง  
เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า  
เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ  
เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า  
เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน  
เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์  
เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ  
เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า  
เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน  
เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินสำหรับปีปัจจุบัน

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งและตามสัญญาพัฒนาระบบรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน รายได้จากการบริการที่ได้ให้บริการแล้วเสร็จแต่ยังไม่เรียกชำระแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน และเงินที่เรียกเก็บตามงวดชำระตามสัญญาซึ่งยังมีได้ส่งมอบบริการแก่ลูกค้าจนเสร็จสิ้นแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากการบริการดูแลระบบและรักษาอุปกรณ์รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญาตามวิธีเส้นตรง

รายได้ตามสัญญาบริการอื่นรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วเสร็จ

#### ต้นทุนบริการตามสัญญา

ต้นทุนบริการตามสัญญารับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานตามประมาณการต้นทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามขั้นความสำเร็จของงานจากประมาณการต้นทุนและต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริง แสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานระหว่างทำ” และ “ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่นอนว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

#### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่น

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้าแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

### 4.4 ต้นทุนงานระหว่างทำ

ต้นทุนงานระหว่างทำ แสดงตามราคาทุน หรือ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราคาทุนประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อสินค้า ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่างานผู้รับเหมาช่วงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อกรขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนจัดทำงานให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อส่งมอบงานได้

#### สินค้าสำเร็จรูป

สินค้าสำเร็จรูปตีราคาตามราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ค่าเผื่อมูลค่าลดลงของสินค้าตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เก็บไว้นานและล้าสมัย

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อกรขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

### 4.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วม หมายถึงกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับควบคุมซึ่งโดยทั่วไป แล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอยู่ระหว่างร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุนและใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

### 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึงกิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม นโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของ

บริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น และในกรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและบริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

#### 4.7 ค่าความนิยม

ค่าความนิยม คือต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่บริษัทมีส่วนแบ่งในสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ณ วันที่ได้มาซึ่งบริษัทนั้น ค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อยถูกแสดงแยกบรรทัดไว้ในงบการเงินรวม ส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทร่วมจะรวมไว้ในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม และจะถูกทดสอบการด้อยค่าโดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ค่าความนิยมที่รับรู้จะต้องถูกทดสอบการด้อยค่าทุกปี และแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม ในแต่ละปีบริษัทจะมีการทดสอบค่าความนิยมว่าเกิดการด้อยค่าหรือไม่ โดยคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ หรือมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนหักต้นทุนการขาย การคำนวณดังกล่าวอาศัยการประมาณการโดยผู้บริหาร และค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่รับรู้แล้วจะไม่มีการโอนกลับรายการ

ต้นทุนของการได้มาของเงินลงทุนที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของส่วนแบ่งของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ผลต่างจะถูกพิจารณาเป็นค่าความนิยมติดลบและจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

#### 4.8 เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนในความต้องการของตลาด

1. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

2. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น และจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

3. เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยตัดจำหน่ายส่วนต่างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่ายแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ตราสารทุนในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวด ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตรา

ผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

#### 4.9 เงินลงทุนทั่วไป

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ของเงินลงทุนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การจำหน่ายเงินลงทุน บริษัทบันทึกผลต่างระหว่างผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หากจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

#### 4.10 ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน แสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคาร และอุปกรณ์ และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	50	ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	5	ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5	ปี
อุปกรณ์และระบบโปรแกรมงานโครงการ	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากหากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานจำกัด รับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายใน ประกอบด้วยรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงทุกรายการที่จำเป็นในการสร้างสรรค์ผลิต และจัดเตรียมสินทรัพย์ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามประสงค์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5	ปี
ระบบโปรแกรมงานโครงการรอดัดบัญชี	5	ปี
ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมระบบงาน	3 - 5	ปี
โปรแกรมเกมส์เพื่อความบันเทิง	3 - 6	ปี

บริษัทมีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

รายการการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าโครงการนั้นจะประสบความสำเร็จ และมีความเป็นไปได้ทั้งทางพาณิชย์กรรมและทางเทคโนโลยี ส่วนรายการพัฒนาอื่นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

#### 4.12 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญกรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

#### 4.14 สัญญาเช่าดำเนินงาน

การเช่าสินทรัพย์ซึ่งความเสี่ยงและกรรมสิทธิ์ของสินทรัพย์ที่เช่าเป็นของผู้ให้เช่า ได้จัดประเภทเป็นการเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่จ่ายภายใต้การเช่าดำเนินงานได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบภายใต้อายุสัญญาเช่า

#### 4.15 สัญญาเช่าการเงิน

บริษัทบันทึกสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินเป็นสินทรัพย์และหนี้สินด้วยจำนวนเท่ากับราคายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ซึ่งใช้อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าสำหรับการคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยดอกเบี้ยจ่ายจะถูกบันทึกตามงวดต่าง ๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าตามยอดคงเหลือของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินในแต่ละงวด

#### 4.16 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นระหว่างปีแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.17 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน



#### 4.18 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามระเบียบพนักงานของบริษัท และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.19 ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

##### ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยอีก 2 แห่งบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ (ปี 2560, ปี 2559 : 20%) ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี และบริษัทและบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิตามสิทธิประโยชน์ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยอีก 6 แห่ง บันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ (ปี 2560, ปี 2559 : 20%) ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

บริษัทย่อยอีก 5 แห่ง บันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีที่กำหนดโดยคำนวณจากกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี และบริษัทย่อยดังกล่าวได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิตามสิทธิประโยชน์ในบัตรส่งเสริมการลงทุน อัตราภาษีเงินได้เป็นดังนี้

กำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ (บาท)	อัตราภาษี	
	2560	2559
ไม่เกิน 300,000 บาท	ยกเว้น	ยกเว้น
เกิน 300,000 บาทขึ้นไป	10%	ยกเว้น

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี โดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้



สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อมีการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

#### 4.20 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวดบัญชีกำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ส่วนเกินหรือส่วนลดยที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

#### 4.21 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้เมื่อมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดจากเหตุการณ์ในอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันดังกล่าวและสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.22 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในบางสถานการณ์ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณและการตั้งสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

#### 4.23 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ

#### 4.24 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะ

จะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

##### สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

##### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

##### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มาตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

##### ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มาตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ และมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนหักต้นทุนการขาย

##### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประเมินการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### คดีฟ้องร้อง

หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

#### ประมาณการค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า

บริษัทประมาณการหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการถูกเรียกค่าเสียหายจากการส่งมอบงานพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ล่าช้า

ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าปรับตามสัญญาและคำนึงระยะเวลาการทำงานล่าช้าที่เกิดขึ้น ประเมินผลของค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าแล้วเชื่อมั่นว่าจะมีความเสียหายเกิดขึ้นเท่าที่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันที่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

### 5. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย (ซึ่งได้ตัดยอดแล้วในการจัดทำงบการเงินรวม) และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนน์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท โมเดิร์นฟอรัม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส.เอพาร์ทเมนท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นผ่านบริษัท โมเดิร์นฟอรัม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซล จำกัด
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์แวร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด
บริษัท ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท ซอฟต์แวร์โปรเฟสชันแนล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท เคซอर्ट คอนซัลตติ้ง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท ส่องสอน ซอฟต์แวร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท TIS Inc.	ญี่ปุ่น	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ปัญญาภิรักษ์ พาสส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อังสตรอม โซลูชัน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วม
บริษัท พรอมทีนา จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วม (สิ้นสุดสถานะบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2559)
บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วม
บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วม

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้:

(ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2560	2559	2560	2559	
รายการกับบริษัทย่อย:					
ขายสินค้าและบริการ	-	-	2.24	57.72	ใกล้เคียงราคาตลาด
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	23.91	10.83	ใกล้เคียงราคาตลาด
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	-	-	0.03	0.03	อัตราร้อยละ 1 ต่อปี
ดอกเบี้ยรับ	-	-	0.28	0.51	ปี 2560 อัตราดอกเบี้ย MMR ต่อปี (ร้อยละ 4.75 ต่อปี)
					ปี 2559 อัตราดอกเบี้ย MLR-1.50 ต่อปี (ร้อยละ 5.00 - 5.25 ต่อปี)
เงินปันผลรับ	-	-	28.05	35.13	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการกับบริษัทร่วม :					
ขายสินค้าและบริการ	20.63	7.28	20.63	7.28	ใกล้เคียงราคาตลาด
ซื้อสินค้าและบริการ	6.87	-	6.87	-	ใกล้เคียงราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	-	0.03	-	0.03	อัตราดอกเบี้ย MLR - 1.50 ต่อปี
					ปี 2559 ร้อยละ 4.75 ต่อปี
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	0.38	0.57	0.38	0.57	ราคาตลาดปรับตัวด้วยส่วนลดที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	-	-	0.98	-	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน:					
ขายสินค้าและบริการ	6.23	0.52	6.23	0.52	ใกล้เคียงราคาตลาด
ซื้อสินค้าและบริการ	-	0.02	-	0.02	ใกล้เคียงราคาตลาด

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้:

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>บริษัทย่อย:</b>				
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนต์ จำกัด	-	-	77,572	301,915
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	-	-	-	7,901,950
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิกเรชั่น เซอร์วิสเอส จำกัด	-	-	234,508	91,543
บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชั่นส์ จำกัด	-	-	42,146	-
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด	-	-	378,049	-
<b>บริษัทรวม:</b>				
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	7,992,900	-	7,992,900	-
บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด	12,568,270	-	12,174,976	-
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด	10,700	42,800	10,700	42,800
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน:</b>				
บริษัท ปัญจลักษณ์ พาสูข จำกัด	3,836,441	-	3,836,441	-
	24,408,311	42,800	24,747,292	8,338,208
<b>รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ</b>				
<b>บริษัทย่อย:</b>				
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	-	-	258,219	-
<b>บริษัทรวม:</b>				
บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด	692,102	-	692,102	-
	692,102	-	950,321	-
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</b>				
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนต์ จำกัด	-	-	-	11,895,000
หัก: สำรองผลขาดทุนเกินทุนจากเงินลงทุนบริษัทย่อย (หมายเหตุ 13)	-	-	-	(11,272,876)
	-	-	-	622,124

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5,163,337	6,070,000	5,163,337	6,070,000
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,163,337)	(5,323,337)	(5,163,337)	(5,323,337)
สุทธิ	-	746,663	-	746,663
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย:</b>				
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนน์ จำกัด	-	-	2,695,000	3,300,000
หัก: สำรองผลขาดทุนเกินทุนจากเงินลงทุนบริษัท ย่อย (หมายเหตุ 13)	-	-	(1,238,600)	-
	-	-	1,456,400	3,300,000
<b>เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>บริษัทย่อย:</b>				
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนน์ จำกัด	-	-	-	317,790
บริษัท โมเดิร์นฟาร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด	-	-	183,300	-
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	-	-	31,008	256,800
บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส เอาร์ทเวิร์สซิ่ง จำกัด	-	-	-	68,213
บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด	-	-	5,479,343	-
<b>บริษัทร่วม:</b>				
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด	-	69,342	-	69,342
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน:</b>				
บริษัท ปัญจลักษณ์ พาสูข จำกัด	371,400	-	371,400	-
	371,400	69,342	6,065,051	712,145
<b>รายได้รับล่วงหน้า</b>				
<b>บริษัทย่อย:</b>				
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	-	-	-	432,740
<b>ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ</b>				
<b>บริษัทย่อย:</b>				
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	-	-	-	842,051

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้:  
(บาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ให้กู้เพิ่ม ระหว่างปี	รับชำระคืน ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ประเภทของ เงินกู้	วันครบ กำหนด	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี
บริษัท แอควาเน็กซ์ อินเทลลิเจนท์ โนมेटริคัลส์ จำกัด		11,895,000	-	(11,895,000)	-	ค้ำประกันเงิน	เมื่อทวงถาม	MMR ต่อปี
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย								
บริษัท แอควาเน็กซ์ อินเทลลิเจนท์ โนมेटริคัลส์ จำกัด		3,300,000	-	(605,000)	2,695,000	ค้ำประกันเงิน	27 ม.ค. 65	MMR ต่อปี

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้:  
(บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ให้กู้เพิ่ม ระหว่างปี	รับชำระคืน ระหว่างปี	ตัดหนี้สูญ	ค่าเผื่อนหนี้สงสัย จะสูญ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ลักษณะ ความสัมพันธ์	วันครบกำหนด
สัญญาที่ 1	746,663	-	(60,000)	(686,663)	-	-	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยเดิม	เมื่อทวงถาม
สัญญาที่ 2	2,686,673	-	(40,000)	-	(2,646,673)	-	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยเดิม	เมื่อทวงถาม
สัญญาที่ 3	2,636,664	-	(120,000)	-	(2,516,664)	-	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยเดิม	เมื่อทวงถาม
	6,070,000	-	(220,000)	(686,663)	(5,163,337)	-		

เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันไม่มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน



### ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการค้ำประกันให้แก่บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนน์ จำกัด สำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชี 3 ล้านบาท

#### คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คำตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>ผู้บริหาร</b>				
คำตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	74,564,675	81,637,935	48,838,134	52,042,705
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,862,225	3,028,423	2,204,704	2,111,950
<b>รวม</b>	<b>78,426,900</b>	<b>84,666,358</b>	<b>51,042,838</b>	<b>54,154,655</b>

### 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินสดในมือ	271,300	254,000	40,000	40,000
เงินฝากกระแสรายวัน	13,041,124	9,212,452	1,117,149	1,224,614
เงินฝากออมทรัพย์	174,126,243	232,424,886	105,754,135	164,988,475
เงินฝากประจำ 3 เดือน	659,806	1,090,169	-	-
<b>รวม</b>	<b>188,098,473</b>	<b>242,981,507</b>	<b>106,911,284</b>	<b>166,253,089</b>

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

### 7. เงินลงทุนชั่วคราว

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินฝากประจำ	49,215	667,257	-	-
หน่วยลงทุน	146,862,872	705,264,239	40,849,185	610,824,268
บวก : กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	884,157	2,546,929	13,155	1,846,054
<b>รวมหน่วยลงทุน</b>	<b>147,747,029</b>	<b>707,811,168</b>	<b>40,862,340</b>	<b>612,670,322</b>
<b>รวมเงินลงทุนชั่วคราว</b>	<b>147,796,244</b>	<b>708,478,425</b>	<b>40,862,340</b>	<b>612,670,322</b>

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้ (บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	585,483,891	425,291,428	513,633,565	323,149,205
ค้างชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	127,713,483	77,615,580	104,169,768	56,994,166
3 - 6 เดือน	1,936,547	5,218,365	494,800	2,699,670
6 - 12 เดือน	4,713,271	56,384,035	3,349,635	50,480,118
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป (ดูหมายเหตุ 31.4)	105,145,097	48,465,566	69,423,537	17,725,133
<b>รวม</b>	<b>824,992,289</b>	<b>612,974,974</b>	<b>691,071,305</b>	<b>451,048,292</b>
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(16,682,252)	(17,603,772)	(15,725,809)	(16,647,329)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	808,310,037	595,371,202	675,345,496	434,400,963
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
ลูกหนี้กรมสรรพากร	40,219,948	32,732,469	27,705,783	20,977,402
รายได้ส่งเสริมการตลาดค้างรับ	1,388,900	668,647	1,388,900	668,647
อื่น ๆ	3,610,815	6,934,868	2,587,297	5,149,021
<b>รวมลูกหนี้อื่น</b>	<b>45,219,663</b>	<b>40,335,984</b>	<b>31,681,980</b>	<b>26,795,070</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>853,529,700</b>	<b>635,707,186</b>	<b>707,027,476</b>	<b>461,196,033</b>

บริษัทให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าทั่วไปอยู่ระหว่าง 30 - 90 วัน และสำหรับบริษัทย่อยให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าทั่วไป 30 วัน  
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ-ต้นปี	(17,603,772)	(17,549,219)	(16,647,329)	(16,658,029)
บวก : ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	(65,253)	-	-
หัก : โอนกลับในระหว่างปี	328,550	10,700	328,550	10,700
ตัดหนี้สูญในระหว่างปี	592,970	-	592,970	-
<b>ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ-ปลายปี</b>	<b>(16,682,252)</b>	<b>(17,603,772)</b>	<b>(15,725,809)</b>	<b>(16,647,329)</b>

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ลดลงในระหว่างปี 2560 เกิดจากการได้รับคืนเงิน จำนวน 0.33 ล้านบาท และตัดหนี้สูญจำนวน 0.59 ล้านบาท และ 2559 เกิดจากการได้รับคืนเงินทั้งจำนวน

## 9. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีรายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้ (บาท)

	งบการเงินรวม					
	2560			2559		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรูดตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรูดตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดการชำระ ภายในหนึ่งปี	2,715,514	325,361	3,040,875	4,419,736	129,252	4,548,988
ถึงกำหนดการชำระหลังจาก หนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	7,877,977	468,024	8,346,001	251,861	7,012	258,873
<b>รวม</b>	<b>10,593,491</b>	<b>793,385</b>	<b>11,386,876</b>	<b>4,671,597</b>	<b>136,264</b>	<b>4,807,861</b>

(บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2560			2559		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรูดตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรูดตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดการชำระ ภายในหนึ่งปี	2,463,398	318,602	2,782,000	3,396,566	75,654	3,472,220
ถึงกำหนดการชำระหลังจาก หนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	7,877,977	468,023	8,346,000	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>10,341,375</b>	<b>786,625</b>	<b>11,128,000</b>	<b>3,396,566</b>	<b>75,654</b>	<b>3,472,220</b>

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีได้แสดงไว้ในส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าการเงินคงเหลือจำนวน 4 สัญญา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

	จำนวนสัญญา	ประเภทสัญญา	ระยะเวลาผ่อนชำระ	จ่ายชำระงวดละ	มูลค่ารวมตามสัญญา
บริษัท	1	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ	(60 งวด)	214,000.00	12,840,000.00
บริษัทย่อย	2	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ	(60 งวด)	101,820.94	6,109,256.40
	1	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ	(24 งวด)	22,323.12	535,755.00
	4				19,485,011.40

10. ต้นทุนงานระหว่างทำ

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูป	59,655,459	12,763,276	7,056,448	7,056,448
ต้นทุนงานระหว่างทำ	587,145,296	483,783,384	519,858,254	418,010,683
สินค้าระหว่างทาง	39,193,097	18,715,992	39,193,097	18,715,992
รวม	685,993,852	515,262,652	566,107,799	443,783,123
หัก: ค่าเผื่อมูลค่าลดลงของสินค้า	(7,126,448)	(7,163,508)	(7,056,448)	(7,056,448)
<b>ต้นทุนงานระหว่างทำ - สุทธิ</b>	<b>678,867,404</b>	<b>508,099,144</b>	<b>559,051,351</b>	<b>436,726,675</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ค่าเผื่อมูลค่าลดลงของสินค้าของบริษัทลดลงจำนวนเงิน 2.43 ล้านบาท เนื่องจากฝ่ายบริหารได้พิจารณาตัดบัญชี จำนวน 1.87 ล้านบาท และโอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 0.56 ล้านบาท (หมายเหตุข้อ 15)

11. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทย่อย 1 แห่ง ได้นำเงินฝากประจำสถาบันการเงินจำนวน 3.30 ล้านบาท ไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วมประกอบด้วย เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทดังต่อไปนี้

(บาท)

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	อัตราส่วน ร้อยละของ การลงทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
				2560	2559	2560	2559
บริษัท อังสตรอม โซลูชัน จำกัด	เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	80,000	40	39,629,449	39,270,435	44,000,000	44,000,000
บริษัท พรอมท์ นาว จำกัด	สร้างสรรค์สื่อ บันเทิงบนอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์	18,400	20	60,348,392	56,496,450	3,680,000	3,680,000
บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด	ให้บริการเผยแพร่ ข่าวสารกิจกรรมของ บุคคลที่มีชื่อเสียง ผ่านแอปพลิเคชัน	40,000	30	3,504,550	-	12,000,000	-
บริษัท ดิจิตอล แซฟไฟร์ จำกัด	ให้บริการจำหน่าย บัตรงานแสดง ต่างๆ และ บริการทำโฆษณา ประชาสัมพันธ์	30,000	36	10,733,850	-	10,800,000	-
รวม				114,216,241	95,766,885	70,480,000	47,680,000

(บาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินปันผล	
	2560	2559
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	-	-
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด	978,880	-
บริษัท แพนสเตอร์ มีเดีย จำกัด	-	-
บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด	-	-
<b>รวม</b>	<b>978,880</b>	<b>-</b>

#### บริษัท พรอมทีนาว จำกัด

บริษัทได้มีการโอนเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัท พรอมทีนาว จำกัด จากบริษัทย่อยเดิมที่เคยมีการควบคุมมาเป็นบริษัทร่วมตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป โดยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนที่เหลือในบริษัทย่อยเดิมจำนวน 36,800 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 3.68 ล้านบาท และในงบการเงินรวม บริษัทได้รับรู้เงินลงทุนที่เหลือในบริษัทย่อยเดิมที่เคยมีการควบคุมในมูลค่ายุติธรรมเริ่มแรก หุ้นละ 1,467 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 53.98 ล้านบาท (ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13)

#### บริษัท แพนสเตอร์ มีเดีย จำกัด

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2560 ได้มีมติอนุมัติเข้าลงทุนในบริษัท แพนสเตอร์ มีเดีย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้น จำนวนร้อยละ 30 ของหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท แพนสเตอร์ มีเดีย จำกัด

#### บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2560 ได้มีมติอนุมัติเข้าลงทุนในบริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้น จำนวนร้อยละ 36 ของหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด

### 12.2 ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

(บาท)

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	359,015	176,938
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด	4,830,822	2,510,850
บริษัท แพนสเตอร์ มีเดีย จำกัด	(8,495,450)	-
บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด	(66,150)	-
<b>รวม</b>	<b>(3,371,763)</b>	<b>2,687,788</b>

## 12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

(บาท)

บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,706,506	18,593,752
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	103,613,232	80,519,425
หนี้สินหมุนเวียน	8,246,116	937,091
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>	<b>99,073,622</b>	<b>98,176,086</b>
รายได้	11,420,261	9,390,746
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	897,536	442,345
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>	<b>897,536</b>	<b>442,345</b>

(บาท)

บริษัท พรอมทีนาว จำกัด	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน	105,182,010	91,390,214
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	20,714,968	19,788,022
หนี้สินหมุนเวียน	8,467,808	15,115,434
หนี้สินไม่หมุนเวียน	1,609,780	1,151,461
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>	<b>115,819,390</b>	<b>94,911,341</b>
รายได้	78,522,574	51,878,014
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	23,890,617	10,305,287
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	263,493	(392,599)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	24,154,110	9,912,688
<b>เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมระหว่างปี</b>	<b>978,880</b>	<b>-</b>

(บาท)

บริษัท ดิจิทัล แชนัวร์ จำกัด	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน	30,000,000	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	-
หนี้สินหมุนเวียน	183,750	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>	<b>29,816,250</b>	<b>-</b>
รายได้	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(183,750)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>	<b>(183,750)</b>	<b>-</b>



12.4 กระบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่รับรู้ในการเงินรวม

(บาท)

บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	2560	2559
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทรวม	99,073,622	98,176,086
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทรวม (ร้อยละ)	40	40
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของสินทรัพย์สุทธิ	39,629,449	39,270,435
ค่าความนิยม	-	-
<b>มูลค่าตามบัญชีของบริษัทรวม</b>	<b>39,629,449</b>	<b>39,270,435</b>

(บาท)

บริษัท พรอมทีนาว จำกัด	2560	2559
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทรวม	115,819,390	94,911,341
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทรวม (ร้อยละ)	20	20
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของสินทรัพย์สุทธิ	23,163,878	18,982,268
ค่าความนิยม	37,514,182	37,514,182
อื่นๆ	(329,668)	-
<b>มูลค่าตามบัญชีของบริษัทรวม</b>	<b>60,348,392</b>	<b>56,496,450</b>

(บาท)

บริษัท ดิจิทัล แชนวี จำกัด	2560	2559
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทรวม	29,816,250	-
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทรวม (ร้อยละ)	36	-
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของสินทรัพย์สุทธิ	10,733,850	-
ค่าความนิยม	-	-
<b>มูลค่าตามบัญชีของบริษัทรวม</b>	<b>10,733,850</b>	<b>-</b>

12.5 ข้อมูลทางการเงินโดยรวมของบริษัทรวมทั้งหมดที่แต่ละรายไม่มีสาระสำคัญ

(บาท)

	2560	2559
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน) จากกิจการที่ยังดำเนินงาน	(8,495,450)	-
ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่น	(8,495,450)	-
ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จรวม	(8,495,450)	-
ผลรวมมูลค่าตามบัญชีของบริษัทรวม	3,504,550	-

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยประกอบด้วย เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทดังต่อไปนี้

(บาท)

ชื่อบริษัท	ล้านบาท		มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ทุนชำระแล้ว		ตามวิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน - สุทธิจากค่าเผื่อลดค่า			
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โซลูชันส์ จำกัด	10.00	10.00	-	-	6,000,000	6,000,000	-	-
บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	64.10	64.10	104,653,596	85,313,569	96,050,000	96,050,000	-	-
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	10.00	10.00	199,968,077	196,463,795	200,828,330	200,828,330	8,000,000	16,000,000
บริษัท ไมทีพี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	80.00	80.00	232,169,223	226,987,867	291,926,606	291,926,606	-	-
บริษัท ย็องซอน ซอฟต์แวร์ จำกัด	5.00	5.00	81,646,687	85,817,769	80,441,387	80,441,387	4,999,800	4,699,812
บริษัท ซอฟต์แวร์เทคโนโลยี จำกัด	5.00	5.00	19,597,586	18,532,727	20,628,847	20,628,847	1,199,952	1,649,934
บริษัท ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี จำกัด	5.00	5.00	22,737,971	19,751,526	20,238,830	20,238,830	399,984	1,449,942
บริษัท เคซีเอส คอลลิคชั่น จำกัด	5.00	5.00	18,927,282	16,913,639	17,794,609	17,794,609	399,984	1,399,944
บริษัท สยามคอม จำกัด	3.00	3.00	14,172,546	13,346,107	10,075,499	10,075,499	1,649,890	1,979,868
บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด	30.00	30.00	158,974,556	163,937,852	144,317,499	144,317,499	11,399,924	7,949,947
บริษัท เพอร์มิตีฟ เทคโนโลยี จำกัด	5.00	1.25	7,511,441	847,224	3,500,000	875,000	-	-
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด	8.00	-	3,174,511	-	4,792,000	-	-	-
รวม			863,533,476	827,912,075	896,593,607	889,176,607	28,049,534	35,129,447
(หัก) ค่าเผื่อการลดค่าเงินลงทุน								
					(99,976,606)	(99,976,606)		
สุทธิ					796,617,001	789,200,001		
สำรองผลขาดทุนเกินทุนจากเงินลงทุนบริษัทย่อย								
					1,238,600	11,272,876		
แสดงเป็นค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (หมายเหตุ 5)					(1,238,600)	(11,272,876)		
					-	-		

### บริษัท พรอมทีนา จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยเป็นการทำรายการระหว่างบริษัท และบริษัท พรอมทีนา จำกัด (บริษัทย่อย) กับ TIS Inc. และบริษัท ทีไอเอสไอ (ไทยแลนด์) จำกัด (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท TIS”) โดยให้บริษัทขายหุ้นสามัญบางส่วนที่ถืออยู่ในพรอมทีนา จำนวน 53,200 หุ้นและ สละสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนทั้งหมดของบริษัท จากการที่พรอมทีนา จัดทะเบียนเพิ่มทุนหุ้นสามัญ จำนวน 34,000 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1,467 บาท ต่อหุ้น จากการทำรายการดังกล่าว มีผลทำให้ทำให้บริษัทสูญเสียการควบคุมที่เคยมีต่อบริษัท พรอมทีนา จำกัด โดยมีสถานะเป็นบริษัทร่วมของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท พรอมทีนา จำกัด จากเดิมอัตราร้อยละ 60 เป็นอัตราร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด

บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนหุ้นสามัญ บริษัท พรอมทีนา จำกัด จำนวน 53,200 หุ้น ในราคาขายหุ้นละ 1,467 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 78.04 ล้านบาท เงินลงทุนมีราคาทุนตามบัญชีจำนวนเงิน 5.32 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีผลกำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวนเงิน 72.72 ล้านบาท ซึ่งแสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ ภายใต้ “กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย” บริษัทบันทึกผลแตกต่างที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมบริษัทย่อย ซึ่งแสดงเป็นกำไรขาดทุนสำหรับงวดในงบการเงินรวม แสดงได้ดังนี้

### 13.1 บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อยสี่แห่งคือ 1) บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนน์ จำกัด 2) บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส. เอพาร์ตเมนต์ จำกัด (บริษัทย่อยที่ถือหุ้นผ่านบริษัท โมเดิร์นไนน์ อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด) 3) บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด และ 4) บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(บาท)

ชื่อบริษัท	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรรสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม สะสม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
บริษัท พรอมทีนา จำกัด	-	-	-	(742,546)	-	-
บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส. เอพาร์ตเมนต์ จำกัด	20.00	20.00	1,479,289	1,222,028	6,611,790	6,132,561
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนน์ จำกัด	40.00	40.00	-	-	-	-
บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด	30.00	30.00	1,731,093	(11,904)	3,219,189	363,096
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด	40.10	-	(1,078,326)	-	2,129,674	-
<b>รวม</b>			<b>2,132,056</b>	<b>467,578</b>	<b>11,960,653</b>	<b>6,495,657</b>

บาท	
มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับ	78,044,400
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนส่วนที่เหลือ (20%)	53,985,600
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (หัก) สินทรัพย์สุทธิในบริษัทย่อยที่ตัดออก	13,305,715 (33,264,288)
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมบริษัทย่อย	112,071,427

ในปี 2559 บริษัทมีการบันทึกกลับมูลค่าเพื่อด้วยค่าเงินลงทุนในบริษัท พรอมทีนา จำกัด จำนวน 5.63 ล้านบาท ซึ่งแสดงรวมอยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับงวดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ เนื่องจากบริษัทมีการขายเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว

### บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทรับชำระหนี้จากการด้วยค่าเงินลงทุนใน บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 48.93 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งเป็นผลมาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนในเงินลงทุนดังกล่าวต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) พิจารณาจากการประเมินมูลค่าธุรกิจโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยใช้สมมติฐานอัตราคิดลด (Discount Rate) พื้นฐานมาจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างต้นทุนเงินกู้ยืมกับต้นทุนเงินผู้ถือหุ้น (Weighted Average Cost of Capita (“WACC”)) ในอัตราร้อยละ 8.2

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

(บาท)

บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส. เออร์สเซอ จำกัด	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน	56,316,870	61,216,057
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,738,717	2,025,477
หนี้สินหมุนเวียน	22,046,807	30,260,147
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,955,971	2,325,025
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,611,790	6,132,561
รายได้	135,307,793	106,101,976
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,000,060	1,000,060
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,808,812	8,662,318
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมลงทุน	(78,501)	(225,453)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(5,000,000)	(5,000,000)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(3,269,689)	3,436,865

#### 14. ค่าความนิยม

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(บาท)

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
ค่าความนิยม	574,489,233	574,489,233
เพิ่มในระหว่างปี	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(73,679,100)	(73,679,100)
ค่าความนิยม - สุทธิ	500,810,133	500,810,133

#### การด้อยค่าของค่าความนิยม

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทได้มีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมซึ่งเกิดจากการเข้าซื้อกิจการของบริษัทย่อย และปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (Cash Generating Unit ("CGU")) ประกอบด้วย บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด และกลุ่มบริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 โดยการเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ซึ่งรวมค่าความนิยม กับ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนี้ขึ้นอยู่กับการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับการใช้หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดถูกประมาณการตลอดช่วงเวลา 5 ปี ก่อนอัตราการเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย

#### บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

มูลค่าตามบัญชีของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดถูกพิจารณาว่ามีจำนวนที่สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งมีข้อบ่งชี้ว่าหน่วยสินทรัพย์อาจเกิดการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทได้รับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าของความนิยม เป็นจำนวนเงิน 62.15 ล้านบาท และผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวนเงิน 46.15 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมของบริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ไม่ด้อยค่าเพิ่มขึ้น

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าจากการใช้ มีดังต่อไปนี้

(บาท)

ข้อสมมติฐานสำคัญ	มูลค่า	วิธีที่ใช้ในการพิจารณามูลค่า
- อัตราคิดลด	ร้อยละ 8.20	แหล่งข้อมูลจากภายนอก
- อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Value Growth Rate)	ประมาณร้อยละ 4.00	อัตราเงินเฟ้อ
- อัตราการเติบโตของกำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA growth)	ประมาณร้อยละ 4.20	ประสบการณ์และอุตสาหกรรม

15. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	งบการเงินรวม								(บาท)
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	เครื่อง ตกลง สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์และ ระบบโปรแกรม งานโครงการ	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>									
1 มกราคม 2560	17,831,600	36,273,036	31,582,299	181,708,397	228,864,480	45,482,401	13,226,963	-	554,969,176
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,735,062	19,916,725	16,186,137	247,179	-	1,513,900	39,599,003
ขายและตัดจำหน่าย	-	-	(3,500,680)	(10,156,994)	(1,884,194)	(11,836,792)	(374,766)	-	(27,753,426)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2560	17,831,600	36,273,036	29,816,681	191,468,128	243,166,423	33,892,788	12,852,197	1,513,900	566,814,753
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>									
1 มกราคม 2560	-	15,489,034	23,909,403	146,897,866	191,903,487	35,054,597	9,263,572	-	422,517,959
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	608,559	1,789,623	13,952,209	22,168,249	2,193,441	1,232,490	-	41,944,571
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ขายและ ตัดจำหน่าย	-	-	(3,180,182)	(9,625,400)	(716,729)	(10,691,067)	(374,765)	-	(24,588,143)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2560	-	16,097,593	22,518,844	151,224,675	213,355,007	26,556,971	10,121,297	-	439,874,387
<b>ค่าเผื่อการลดมูลค่า</b>									
1 มกราคม 2560	-	-	-	10,174,273	-	7,260,700	-	-	17,434,973
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่า (โอนกลับ)	-	-	-	(24,169)	-	(661,119)	-	-	(685,288)
31 ธันวาคม 2560	-	-	-	10,150,104	-	6,599,581	-	-	16,749,685
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>									
31 ธันวาคม 2560	17,831,600	20,175,443	7,297,837	30,093,349	29,811,416	736,236	2,730,900	1,513,900	110,190,681
31 ธันวาคม 2559	17,831,600	20,784,002	7,672,896	24,636,258	36,960,993	3,167,104	3,963,391	-	115,016,244

15. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(บาท)

งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	เครื่อง ตกลง สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์และ ระบบโปรแกรม งานโครงการ	ยานพาหนะ	รวม	
ราคาทุน									
1 มกราคม 2559	17,831,600	36,273,036	28,327,830	182,867,811	228,696,546	45,347,072	17,677,664	557,021,559	
ซื้อเพิ่ม	-	-	7,548,098	12,261,476	16,100,395	654,962	1,277,411	37,842,342	
ขายและตัดจำหน่าย	-	-	(3,647,371)	(12,357,072)	(15,661,381)	(519,633)	(5,728,112)	(37,913,569)	
ลดลงจากการสูญเสียการ ควบคุมในบริษัทย่อย	-	-	(646,258)	(1,166,488)	(3,024,661)	-	-	(4,837,407)	
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	102,670	2,753,581	-	-	2,856,251	
31 ธันวาคม 2559	17,831,600	36,273,036	31,582,299	181,708,397	228,864,480	45,482,401	13,226,963	554,969,176	
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2559	-	14,852,510	27,314,437	146,500,640	189,635,545	29,984,291	12,016,343	420,303,766	
ค่าเสื่อมราคาสำหรัปี	-	636,524	548,861	13,480,200	18,451,875	5,524,345	2,245,270	40,887,075	
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ขายและตัดจำหน่าย	-	-	(3,307,642)	(12,173,565)	(14,113,790)	(454,039)	(4,998,041)	(35,047,077)	
ลดลงจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	-	-	(646,253)	(909,409)	(2,070,143)	-	-	(3,625,805)	
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	
31 ธันวาคม 2559	-	15,489,034	23,909,403	146,897,866	191,903,487	35,054,597	9,263,572	422,517,959	
ค่าเผื่อการลดมูลค่า									
1 มกราคม 2559	-	-	-	10,182,160	-	7,260,700	-	17,442,860	
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าเผื่อการลดมูลค่า (โอนกลับ)	-	-	-	(7,887)	-	-	-	(7,887)	
31 ธันวาคม 2559	-	-	-	10,174,273	-	7,260,700	-	17,434,973	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2559	17,831,600	20,784,002	7,672,896	24,636,258	36,960,993	3,167,104	3,963,391	115,016,244	
31 ธันวาคม 2558	17,831,600	21,420,526	1,013,393	26,185,011	39,061,001	8,102,081	5,661,321	119,274,933	



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ อุปกรณ์ดังกล่าวมีราคาทุนจำนวน 322.95 ล้านบาท และ 263.25 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมียานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานภายใต้สัญญาเช่าการเงิน มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 1.86 ล้านบาท และ 2.04 ล้านบาท ตามลำดับ

(บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สิ่งปรับปรุง สินทรัพย์เช่า	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์และ ระบบโปรแกรม งานโครงการ	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2560	22,495,105	147,588,746	195,450,658	34,305,080	6,308,459	406,148,048
ซื้อเพิ่ม	1,375,562	19,271,865	13,687,064	209,379	-	34,543,870
ขายและตัดจำหน่าย	(3,087,961)	(9,414,186)	(1,863,073)	(1,550,294)	-	(15,915,514)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2560	20,782,706	157,446,425	207,274,649	32,964,165	6,308,459	424,776,404
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2560	14,974,198	114,136,387	162,156,003	26,217,297	4,932,274	322,416,159
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,734,005	13,600,579	19,910,402	494,577	515,105	36,254,668
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ขาย และตัดจำหน่าย	(2,767,466)	(8,897,067)	(695,609)	(689,022)	-	(13,049,164)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2560	13,940,737	118,839,899	181,370,796	26,022,852	5,447,379	345,621,663
<b>ค่าเผื่อการลดมูลค่า</b>						
1 มกราคม 2560	-	10,174,273	-	7,260,700	-	17,434,973
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่า (โอนกลับ)	-	(24,169)	-	(661,119)	-	(685,288)
31 ธันวาคม 2560	-	10,150,104	-	6,599,581	-	16,749,685
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2560	6,841,969	28,456,422	25,903,853	341,732	861,080	62,405,056
31 ธันวาคม 2560	7,520,907	23,278,086	33,294,655	827,083	1,376,185	66,296,916

(บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สิ่งปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์และ ระบบโปรแกรม งานโครงการ	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2559	18,734,658	144,102,951	186,299,030	34,315,080	9,758,693	393,210,412
ซื้อเพิ่ม	7,407,818	11,575,776	14,998,510	-	74,766	34,056,870
ขายและตัดจำหน่าย	(3,647,371)	(8,192,651)	(8,600,463)	(10,000)	(3,525,000)	(23,975,485)
โอนเข้า (โอนออก)	-	102,670	2,753,581	-	-	2,856,251
31 ธันวาคม 2559	22,495,105	147,588,746	195,450,658	34,305,080	6,308,459	406,148,048
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2559	17,903,169	109,531,320	153,122,052	25,272,842	6,465,820	312,295,203
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	378,670	12,697,731	16,086,873	954,454	1,323,052	31,440,780
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ขาย และตัดจำหน่าย	(3,307,641)	(8,092,664)	(7,052,922)	(9,999)	(2,856,598)	(21,319,824)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2559	14,974,198	114,136,387	162,156,003	26,217,297	4,932,274	322,416,159
<b>ค่าเผื่อการลดมูลค่า</b>						
1 มกราคม 2559	-	10,182,160	-	7,260,700	-	17,442,860
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่า (โอนกลับ)	-	(7,887)	-	-	-	(7,887)
31 ธันวาคม 2559	-	10,174,273	-	7,260,700	-	17,434,973
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2559	7,520,907	23,278,086	33,294,655	827,083	1,376,185	66,296,916
31 ธันวาคม 2558	831,489	24,389,471	33,176,978	1,781,538	3,292,873	63,472,349

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 อุปกรณ์ของบริษัทซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนจำนวน 280.98 ล้านบาท และ 230.44 ล้านบาท ตามลำดับ

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ค่าเสื่อมราคาในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รวมอยู่ใน				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	29,632,062	24,079,373	26,867,796	22,578,078
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	12,312,509	16,807,702	9,386,872	8,862,702
<b>รวม</b>	<b>41,944,571</b>	<b>40,887,075</b>	<b>36,254,668</b>	<b>31,440,780</b>

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(บาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระบบโปรแกรมงานโครงการรอดัตตบัญญัติ	โปรแกรมเกมส์เพื่อการดาวนโหลด	ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมระบบงาน	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2560	59,661,669	32,203,025	9,856,662	13,650,628	-	115,371,984
ซื้อเพิ่ม/ต้นทุนภายใน	1,807,870	32,909	-	19,011,454	1,640,826	22,493,059
ตัดจำหน่าย	(16,092,002)	-	-	-	-	(16,092,002)
โอนเข้า (โอนออก)	15,421,733	-	-	(22,389,199)	-	(6,967,466)
31 ธันวาคม 2560	60,799,270	32,235,934	9,856,662	10,272,883	1,640,826	114,805,575
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>						
1 มกราคม 2560	43,425,633	18,872,439	8,356,662	579,147	-	71,233,881
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,002,217	1,578,098	-	565,690	-	7,146,005
ค่าตัดจำหน่ายส่วนที่ขายและตัดจำหน่าย	(13,797,662)	-	-	-	-	(13,797,662)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2560	34,630,188	20,450,537	8,356,662	1,144,837	-	64,582,224
<b>ค่าเผื่อการลดมูลค่า</b>						
1 มกราคม 2560	5,612,520	10,461,680	1,500,000	-	-	17,574,200
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับปี	-	1,301,035	-	-	-	1,301,035
ค่าเผื่อการลดมูลค่า (โอนกลับ)	(2,255,337)	-	-	-	-	(2,255,337)
31 ธันวาคม 2560	3,357,183	11,762,715	1,500,000	-	-	16,619,898
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2560	22,811,899	22,682	-	9,128,046	1,640,826	33,603,453
31 ธันวาคม 2559	10,623,516	2,868,906	-	13,071,481	-	26,563,903

(บาท)

	งบการเงินรวม					
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระบบโปรแกรมงานโครงการรอดัตตบัญญัติ	โปรแกรมเกมส์เพื่อการดาวน์โหลด	ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมระบบงาน	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2559	54,890,720	62,647,103	11,127,206	1,999,521	5,436,543	136,101,093
ซื้อเพิ่ม/ต้นทุนภายใน	5,935,854	-	-	10,369,928	-	16,305,782
ลดลงจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	(1,449,555)	(30,444,078)	(1,270,544)	-	(5,436,543)	(38,600,720)
ตัดจำหน่าย	(760,685)	-	-	-	-	(760,685)
โอนเข้า (โอนออก)	1,045,335	-	-	1,281,179	-	2,326,514
31 ธันวาคม 2559	59,661,669	32,203,025	9,856,662	13,650,628	-	115,371,984
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
1 มกราคม 2559	42,628,144	36,025,737	8,991,934	157,623	-	87,803,438
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,412,381	2,816,121	105,878	421,524	-	5,755,904
ลดลงจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	(1,211,640)	(19,969,419)	(741,150)	-	-	(21,922,209)
ค่าตัดจำหน่ายส่วนที่ขายและตัดจำหน่าย	(403,252)	-	-	-	-	(403,252)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2559	43,425,633	18,872,439	8,356,662	579,147	-	71,233,881
ค่าเผื่อการลดมูลค่า						
1 มกราคม 2559	5,612,520	10,461,680	1,500,000	-	-	17,574,200
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2559	5,612,520	10,461,680	1,500,000	-	-	17,574,200
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2559	10,623,516	2,868,906	-	13,071,481	-	26,563,903
31 ธันวาคม 2558	6,650,056	16,159,686	635,272	1,841,898	5,436,543	30,723,455

(บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระบบโปรแกรมงานโครงการรอดัตตบัญญัติ	ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมระบบงาน	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
1 มกราคม 2560	52,445,789	29,292,927	12,405,058	-	94,143,774
ซื้อเพิ่ม/ต้นทุนภายใน	1,769,771	32,909	16,518,208	1,640,826	19,961,714
ตัดจำหน่าย	(16,092,002)	-	-	-	(16,092,002)
โอนเข้า (โอนออก)	15,421,734	-	(22,389,200)	-	(6,967,466)
31 ธันวาคม 2560	53,545,292	29,325,836	6,534,066	1,640,826	91,046,020
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>					
1 มกราคม 2560	37,393,378	17,611,397	-	-	55,004,775
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,463,463	1,572,345	-	-	6,035,808
ค่าตัดจำหน่ายของส่วนที่ขายและตัดจำหน่าย	(13,797,662)	-	-	-	(13,797,662)
31 ธันวาคม 25560	28,059,179	19,183,742	-	-	47,242,921
<b>ค่าเพื่อการลดมูลค่า</b>					
1 มกราคม 2560	5,612,520	8,812,625	-	-	14,425,145
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสำหรับปี	-	1,301,035	-	-	1,301,035
ค่าเพื่อการลดมูลค่า (โอนกลับ)	(2,255,337)	-	**	-	(2,255,337)
31 ธันวาคม 2560	3,357,183	10,113,660	-	-	13,470,843
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
31 ธันวาคม 2560	22,128,930	28,434	6,534,066	1,640,826	30,332,256
31 ธันวาคม 2559	9,439,891	2,868,906	12,405,058	-	24,713,854

(บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระบบโปรแกรมงานโครงการรอดัตตบัญญัติ	ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมระบบงาน	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
1 มกราคม 2559	46,225,284	29,292,927	1,132,213	76,650,424
ซื้อเพิ่ม/ต้นทุนภายใน	5,935,855	-	9,991,666	15,927,521
ตัดจำหน่าย	(760,685)	-	-	(760,685)
โอนเข้า (โอนออก)	1,045,335	-	1,281,179	2,326,514
31 ธันวาคม 2559	52,445,789	29,292,927	12,405,058	94,143,774
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
1 มกราคม 2559	35,954,951	16,039,369	-	51,994,320
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,841,679	1,572,028	-	3,413,707
ค่าตัดจำหน่ายของส่วนที่ขายและตัดจำหน่าย	(403,252)	-	-	(403,252)
31 ธันวาคม 2559	37,393,378	17,611,397	-	55,004,775
<b>ค่าเผื่อการลดมูลค่า</b>				
1 มกราคม 2559	5,612,520	8,812,625	-	14,425,145
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับปี	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2559	5,612,520	8,812,625	-	14,425,145
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
31 ธันวาคม 2559	9,439,891	2,868,906	12,405,058	24,713,854
31 ธันวาคม 2558	4,657,813	4,440,933	1,132,213	10,230,959

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมงานโครงการรอดัตตบัญญัติของบริษัทหักค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนจำนวน 21.21 ล้านบาท และ 36.93 ล้านบาท ตามลำดับ

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ค่าตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รวมอยู่ใน				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	2,438,549	2,243,552	1,572,345	1,572,028
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,707,456	3,512,352	4,463,463	1,841,679
<b>รวม</b>	7,146,005	5,755,904	6,035,808	3,413,707



## 17. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

### 17.1 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22,521,851	17,770,124	20,008,595	15,626,898
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,649,007)	(1,704,798)	-	-
	20,872,844	16,065,326	20,008,595	15,626,898

### 17.2 การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(บาท)

	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
ลูกหนี้การค้า	3,342,516	(184,304)	-	3,158,212
ต้นทุนงานระหว่างทำ	1,418,702	-	-	1,418,702
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,064,667	(32,000)	-	1,032,667
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,385,345	(1,381,351)	-	3,994
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	395,002	(134,786)	-	260,216
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	10,584,215	1,886,582	-	12,470,797
ประมาณการผลขาดทุนโครงการ	-	1,741,619	-	1,741,619
ประมาณการค่าปรับโครงการ	-	2,563,562	-	2,563,562
<b>รวม</b>	<b>18,190,447</b>	<b>4,459,322</b>	<b>-</b>	<b>22,649,769</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	430,656	-	306,786	123,870
สัญญาเช่าการเงิน	(2,094)	(6,142)	-	4,048
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ถาวร				
จากการรวมธุรกิจ	1,696,559	47,552	-	1,649,007
<b>รวม</b>	<b>2,125,121</b>	<b>41,410</b>	<b>306,786</b>	<b>1,776,925</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>16,065,326</b>	<b>4,500,732</b>	<b>306,786</b>	<b>20,872,844</b>

(บาท)

	งบการเงินรวม				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ลดลงจากการ สูญเสียการควบคุม ในบริษัทย่อย	
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :					
ลูกหนี้การค้า	3,331,606	10,910	-	-	3,342,516
ต้นทุนงานระหว่างทำ	1,923,818	(505,116)	-	-	1,418,702
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,080,667	(16,000)	-	-	1,064,667
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,549,071	(1,163,726)	-	-	1,385,345
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,122,505	(727,503)	-	-	395,002
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	9,818,824	2,262,621	(1,397,486)	(99,744)	10,584,215
ประมาณการผลขาดทุนโครงการ	2,558,050	(2,558,050)	-	-	-
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	15,420	(15,420)	-	-	-
รวม	22,399,961	(2,712,284)	(1,397,486)	(99,744)	18,190,447
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :					
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัด					
มูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	42,784	-	(387,872)	-	430,656
สัญญาเช่าการเงิน	32,830	34,924	-	-	(2,094)
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรม					
ของสินทรัพย์ถาวรจากการรวมธุรกิจ	1,744,111	47,552	-	-	1,696,559
รวม	1,819,725	82,476	(387,872)	-	2,125,121
สุทธิ	20,580,236	(2,629,808)	(1,785,358)	(99,744)	16,065,326

(บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	3,329,466	(184,304)	-	3,145,162
ต้นทุนงานระหว่างทำ	1,411,290	-	-	1,411,290
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,064,667	(32,000)	-	1,032,667
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,385,345	(1,381,351)	-	3,994
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	395,002	(134,786)	-	260,216
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,410,338	1,442,378	-	9,852,716
ประมาณการค่าเบี้ยปรับโครงการล่าช้า	-	2,563,562	-	2,563,562
ประมาณการผลขาดทุนโครงการ	-	1,741,619	-	1,741,619
รวม	15,996,108	4,015,118	-	20,011,226
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	369,210	-	366,579	2,631
รวม	369,210	-	366,579	2,631
สุทธิ	15,626,898	4,015,118	366,579	20,008,595

(บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	3,331,606	(2,140)	-	3,329,466
ต้นทุนงานระหว่างทำ	1,897,960	(486,670)	-	1,411,290
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,080,667	(16,000)	-	1,064,667
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,549,071	(1,163,726)	-	1,385,345
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,122,505	(727,503)	-	395,002
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,937,442	2,076,469	(603,573)	8,410,338
ประมาณการผลขาดทุนโครงการ	2,558,050	(2,558,050)	-	-
รวม	19,477,301	(2,877,620)	(603,573)	15,996,108
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	23,710	-	(345,500)	369,210
รวม	23,710	-	(345,500)	369,210
สุทธิ	19,453,591	(2,877,620)	(949,073)	15,626,898

## 18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินเบิกเกินบัญชี	-	2,489,936	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	3,000,000	-	-
	-	5,489,936	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

(บาท)

	สถาบันการเงิน (แห่ง)		วงเงิน (ล้านบาท)		วงเงินใช้ไป (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	
	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	
วงเงินเบิกเกินบัญชี							
บริษัท	7	8	78	78	-	-	MOR ต่อปี
บริษัทย่อย	2	2	63	60	-	2.49	MOR ต่อปี
							(ปี 2560 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.12 - 8.80 ต่อปี)
							(ปี 2559 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25 - 8.25 ต่อปี)
วงเงินเงินกู้ยืมระยะสั้นและทรัสต์รีซีท							
บริษัท	8	8	2,000	2,250	-	-	ปี 2560 และ 2559 MLR ถึง MLR-1.50 ต่อปี, Market rate ต่อปี
บริษัทย่อย	2	2	151	149	-	3.00	ปี 2560 และ 2559 MLR-1, Market rate ต่อปี
							(ปี 2560 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 - 6.50 ต่อปี)
							(ปี 2559 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.60 - 6.50 ต่อปี)
วงเงินบัตรเครดิต							
บริษัท	1	1	1	1	-	0.16	-
บริษัทย่อย	1	-	2	-	-	-	-
วงเงินหนังสือค้ำประกัน							
บริษัท	8	8	1,695	1,800	239.20	271.41	-
บริษัทย่อย	2	2	245	240	35.04	29.95	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีภาระค้ำประกันวงเงินดังกล่าวข้างต้น

ข้อปฏิบัติอื่นตามสัญญาที่สำคัญภายใต้สัญญาเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	595,395,171	552,638,020	510,461,469	467,551,284
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	25,912,582	32,296,865	24,042,459	31,184,588
เจ้าหนี้อื่น	11,093,323	6,619,253	10,867,127	5,233,194
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	632,401,076	591,554,138	545,371,055	503,969,066

20. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน เป็นสัญญาเช่าการเงินสำหรับยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงาน มีรายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้

(บาท)

	งบการเงินรวม					
	2560			2559		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรูดตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรูดตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ ภายในหนึ่งปี	776,097	59,794	835,891	3,520,125	169,117	3,689,242
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	645,008	20,693	665,701	1,421,104	80,488	1,501,592
รวม	1,421,105	80,487	1,501,592	4,941,229	249,605	5,190,834

(บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2560			2559		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรูดตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรูดตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ ภายในหนึ่งปี	-	-	-	2,121,047	52,939	2,173,986
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	2,121,047	52,939	2,173,986

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานคงเหลือจำนวน 7 ฉบับ กับบริษัทลิสซิ่งในประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(บาท)

	จำนวนสัญญา	ประเภทสัญญา	ระยะเวลาผ่อนชำระ	จ่ายชำระงวดละ	มูลค่ารวมตามสัญญา	มูลค่าสิทธิในการเลือกซื้อทรัพย์สินตามสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า
บริษัทย่อย	1	สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	48	8,000.00	384,000.00	ยังไม่กำหนด
	1	สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ	60	72,541.94	4,352,516.40	8,300.00
	1	สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ	60	22,724.00	1,363,440.00	37,752.00
	2	สัญญาเช่ายานพาหนะ	48	58,879.44	2,783,177.57	278,317.76
	1	สัญญาเช่ายานพาหนะ	48	15,275.70	733,233.64	ยังไม่กำหนด
	1	สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	60	6,555.00	393,300.00	750.00
7						

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิในการเลือกที่จะซื้อทรัพย์สินตามสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาดังกล่าว

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีได้แสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

21. การระบุพันธประโยชน์พนักงาน

รายการกระหนบยอดภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงดังต่อไปนี้

(บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานยกมา	57,248,563	50,880,354	42,051,693	34,687,209
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยงวดปัจจุบัน	16,172,025	14,346,714	10,980,578	10,898,953
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายจริง	(4,668,690)	(2,376,606)	(3,768,690)	(516,606)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	-	(5,103,181)	-	(3,017,863)
ลดลงจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	-	(498,718)	-	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานปลายปี	68,751,898	57,248,563	49,263,581	42,051,693

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น รายได้และค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้ (บาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุน</b>				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	7,050,215	5,445,439	4,594,886	4,138,247
ค่าใช้จ่ายในการขาย	163,147	461,677	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,697,776	3,819,520	3,079,472	3,308,582
ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ	3,862,225	3,028,423	2,204,704	2,111,950
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,398,662	1,591,655	1,101,516	1,340,174
รวม	16,172,025	14,346,714	10,980,578	10,898,953
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	-	(5,103,181)	-	(3,017,863)
รวม	-	(5,103,181)	-	(3,017,863)
รวม	16,172,025	9,243,533	10,980,578	7,881,090

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เกิดขึ้นจาก

<b>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			(บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(21,567,289)	(13,957,057)		
สมมติฐานประชากร	708,015	(513,664)		
สมมติฐานทางการเงิน	15,756,093	11,452,858		
รวม	(5,103,181)	(3,017,863)		

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	ร้อยละ	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	2.00 - 3.56	2.66
อัตราเพิ่มขึ้นของเงินเดือ	4.00 - 10.00	7.00
อัตราค่าธรรมเนียมพนักงาน	0.00 - 45.00	10.00 - 20.00
อัตรามรณะ	ตารางมรณะ ไทยสามัญปี 2551	ตารางมรณะ ไทยสามัญปี 2551



### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้ (ล้านบาท)

	2560			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(7.03)	8.20	(5.15)	5.99
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	8.49	(7.47)	6.23	(5.43)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(7.13)	8.08	(5.90)	6.87

(ล้านบาท)

	2559			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(5.92)	6.93	(4.37)	5.10
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	6.71	(5.84)	4.87	(4.26)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(6.02)	7.04	(5.01)	5.86

## 22. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่ เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.63 : 1 และ 0.60 : 1 ตามลำดับ

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ตามงบการเงินรวมมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.70 : 1 และ 0.68 : 1 ตามลำดับ

## 23. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทใหญ่และบริษัทย่อยแห่งหนึ่งต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ตามข้อตกลงแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทย่อยจำนวน 12 แห่งจะต้องจัดสรรเงินจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรทุกคราวที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลไว้เป็นสำรองตามกฎหมายจนกว่าสำรองตามกฎหมายนี้มีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายจะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

## 24. การจัดสรรกำไรสะสม - เงินปันผล

### บริษัท

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2559 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยจะกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 จำนวน 441,453,555 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท เป็นจำนวนเงิน 154.51 ล้านบาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้มีมติอนุมัติ ดังต่อไปนี้

การจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทปี 2558 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยจะกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 9 พฤษภาคม 2559 และโดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 จำนวน 441,453,555 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท เป็นจำนวนเงิน 145.68 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2559

### บริษัทย่อย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทย่อยได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2559 เงินปันผลดังกล่าวรวมถึงเงินปันผลที่ได้ถูกจ่ายเป็นเงินปันผลระหว่างกาลตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทย่อย	วันที่ประชุม คณะกรรมการ/ ผู้ถือหุ้น	บาทต่อหุ้น	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	9 เมษายน 2560	80.00	8.00	8 พฤษภาคม 2560
บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด	17 เมษายน 2560*	38.00	11.40	8 พฤษภาคม 2560
บริษัท ส่องสอน ซอฟต์แวร์ จำกัด	17 เมษายน 2560*	100.00	5.00	8 พฤษภาคม 2560
บริษัท ซอฟต์แวร์โปรเฟสชันแนล จำกัด	18 เมษายน 2560*	24.00	1.20	8 พฤษภาคม 2560
บริษัท ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี จำกัด	17 เมษายน 2560*	8.00	0.40	8 พฤษภาคม 2560
บริษัท เคซอฟต์แวร์ คอนซัลติ้ง จำกัด	18 เมษายน 2560*	8.00	0.40	8 พฤษภาคม 2560
บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด	21 เมษายน 2560*	55.00	1.65	8 พฤษภาคม 2560
<b>รวม</b>			<b>28.05</b>	

\* วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทย่อยได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2558 เงินปันผลดังกล่าวรวมถึงเงินปันผลที่ได้ถูกจ่ายเป็นเงินปันผลระหว่างกาลตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทย่อย	วันที่ประชุม คณะกรรมการ/ ผู้ถือหุ้น	บาทต่อหุ้น	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	19 เมษายน 2559	160.00	16.00	13 พฤษภาคม 2559
บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด	21 เมษายน 2559*	26.50	7.95	13 พฤษภาคม 2559
บริษัท ย็องซอน ซอฟต์แวร์ จำกัด	21 เมษายน 2559*	94.00	4.70	13 พฤษภาคม 2559
บริษัท ซอฟต์แวร์โปรเฟสชันแนล จำกัด	21 เมษายน 2559*	33.00	1.65	13 พฤษภาคม 2559
บริษัท ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี จำกัด	21 เมษายน 2559*	29.00	1.45	13 พฤษภาคม 2559
บริษัท เคซอฟต์แวร์ คอนซัลตติ้ง จำกัด	22 เมษายน 2559*	28.00	1.40	13 พฤษภาคม 2559
บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด	21 เมษายน 2559*	66.00	1.98	13 พฤษภาคม 2559
<b>รวม</b>			<b>35.13</b>	

\* วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

## 25. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

### 25.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วย

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	39,394,112	52,724,502	29,581,173	47,613,898
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(4,531,530)	2,663,189	(4,015,118)	2,877,620
การปรับมูลค่าภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เปลี่ยนแปลงของอัตราภาษี	30,798	(33,381)	-	-
<b>รวม</b>	<b>34,893,380</b>	<b>55,354,310</b>	<b>25,566,055</b>	<b>50,491,518</b>
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	(297,423)	387,872	(366,579)	345,500
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,397,486	-	603,573
การปรับมูลค่าภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เปลี่ยนแปลงของอัตราภาษี	(9,363)	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>(306,786)</b>	<b>1,785,358</b>	<b>(366,579)</b>	<b>949,073</b>

## 25.2 การกระทบบยอระหว่างจำนวนค่าใช้จ่าย (รายได้) และผลคูนของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี	191,020,317	277,803,087	166,910,005	238,359,130
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	38,204,063	55,560,617	33,382,001	47,671,826
รายการกระทบบยอ				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	2,545,039	10,931,089	1,736,885	11,577,862
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	-	-	(5,805,683)	(7,025,889)
- กำไรจากการรับรู้มูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม	-	(9,466,548)	-	-
- กำไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	(33,473)	(1,186,083)	-	-
- อื่นๆ	(2,614,924)	(2,102,100)	(3,747,148)	(1,732,281)
ผลต่างของกำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยระหว่าง				
งบการเงินรวมกับงบการเงินเฉพาะกิจการ	-	1,597,143	-	-
รายการปรับมูลค่าภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราภาษี				
	30,798	-	-	-
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากความแตกต่างของอัตราภาษีสำหรับบริษัทย่อย				
	1,479,315	(1,099,921)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกในงวดก่อนแต่นำมาใช้งวดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
	(3,780,862)	(1,747,306)	-	-
อื่นๆ	(936,576)	2,867,419	-	-
รวมรายการกระทบบยอ	(3,310,683)	(206,307)	(7,815,946)	2,819,692
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	34,893,380	55,354,310	25,566,055	50,491,518

### 25.3 การกระทบยอระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถั่วเจลลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2560		2559	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	191,020,317		277,803,087	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	38,204,063	20.00	55,560,617	20.00
รายการกระทบยอ	(3,310,683)	(1.73)	(206,307)	(0.07)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถั่วเจลลี่ย	34,893,380	18.27	55,354,310	19.93

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2560		2559	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	166,910,005		238,359,130	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	33,382,001	20.00	47,671,826	20.00
รายการกระทบยอ	(7,815,946)	(4.68)	2,819,692	1.18
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถั่วเจลลี่ย	25,566,055	15.32	50,491,518	21.18

### 26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(150,254,095)	41,952,098	(101,847,571)	58,076,333
ค่าซื้อสินค้าและบริการ	2,081,148,015	1,910,494,683	1,826,400,182	1,655,529,889
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	805,043,281	829,585,857	625,801,279	626,069,466
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49,090,576	46,642,979	42,290,476	34,854,487
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(3,620,396)	2,307,843	(3,828,470)	2,265,291
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยม	-	46,149,732	-	43,301,606

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)				
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	153,994,881	221,766,295	141,343,950	187,867,612
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	441,453,555	441,453,555	441,453,555	441,453,555
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่				
กำไรสำหรับปี (บาทต่อหุ้น)	0.35	0.50	0.32	0.43

28. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงาน คือ การพัฒนาและวางระบบ การบำรุงรักษา และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีส่วนงานหลักซึ่งดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย บริษัทและบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงาน และประเมินกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ข้อมูลรายได้และกำไรขั้นต้นของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

(ล้านบาท)

งบการเงินรวม										
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม										
พัฒนา และวางระบบ	บำรุงรักษา		พัฒนางานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ		รายการบัญชี ระหว่างกัน		รวม			
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
รายได้จากภายนอก	1,441	1,742	871	899	650	580	-	-	2,962	3,221
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	2	3	2	67	94	(70)	(98)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	1,441	1,744	874	901	717	674	(70)	(98)	2,962	3,221
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	145	227	244	282	237	180	-	-	626	689
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:										
รายได้อื่น							55		55	152
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(90)		(90)	(107)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(394)		(394)	(456)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน							(3)		(3)	(3)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม							(3)		(3)	3
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้							(35)		(35)	(55)
กำไรสำหรับปี							156		156	223
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น							(1)		(1)	5
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							155		155	228
ณ วันที่ 31 ธันวาคม										
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์							110		110	115
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน							34		34	27
สินทรัพย์อื่น							3,226		3,226	3,186
รวมสินทรัพย์							3,370		3,370	3,328

บริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยไว้ในงบการเงินการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5



## 29. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2559 บริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE, DIGITAL CONTENT และ EMBEDDED SOFTWARE ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ออกให้โดยคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาห้าปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมเพื่อจะได้รับสิทธิประโยชน์ดังกล่าว

บริษัทย่อยจำนวน 3 แห่ง ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ สิทธิประโยชน์ที่ได้รับได้แก่ ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร ยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการการส่งเสริมการลงทุน เป็นต้น

ในฐานะที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย จำแนกตามธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมและธุรกิจที่มีได้รับการส่งเสริมลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ปรากฏดังนี้

(บาท)

งบการเงินรวม						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม		
2560	2559	2560	2559	2560	2559	

รายได้จากการขายและรายได้บริการ

(พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์) 56,521,568 106,513,465 2,905,381,394 3,114,134,063 2,961,902,962 3,220,647,528

(บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม		
2560	2559	2560	2559	2560	2559	

รายได้จากการขายและรายได้บริการ

(พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์) - - 2,537,731,092 2,707,524,776 2,537,731,092 2,707,524,776

## 30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท บริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 3 ถึง 7 ของเงินเดือนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นจำนวนเงิน 24.62 ล้านบาท และ 24.77 ล้านบาท ตามลำดับ

เฉพาะกิจการจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นจำนวนเงิน 20.85 ล้านบาท และ 20.65 ล้านบาท ตามลำดับ

## 31. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 31.1 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 239.20 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2559 : 271.40 ล้านบาท) และในนามบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 35.04 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2559 : 29.94 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

### 31.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะยาว

31.2.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน ค่าเช่าที่จะต้องจ่ายในอนาคตมีจำนวนดังต่อไปนี้

(ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
จ่ายชำระภายใน:		
2561	19.47	13.35
2562	6.54	4.86
2563	0.97	-

31.2.2 การผูกพันเกี่ยวกับการขายหรือให้บริการตามสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาขายสินค้าและบริการ ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบให้ลูกค้าเป็นจำนวนเงิน 1,882 ล้านบาท และ 1,627 ล้านบาท ตามลำดับ และเฉพาะกิจการมีสัญญาขายสินค้าและบริการ ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบให้ลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นจำนวนเงิน 1,689 ล้านบาท และ 1,330 ล้านบาท ตามลำดับ

### 31.3 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้อง

#### คดีที่ 1

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2553 ลูกค้าส่วนราชการรายหนึ่งได้บอกเลิกสัญญาซื้อขายและติดตั้งพัฒนาระบบงาน จบบลวันวันที่ 1 กันยายน 2551 มูลค่าตามสัญญาจำนวน 326.99 ล้านบาท (การลงทุนในโครงการเป็นสัญญากลุ่มร่วมทำงาน โดยมีการแบ่งสัดส่วนรายได้ตามการลงทุนของกลุ่มร่วมทำงานอย่างชัดเจน) โดยในการลงทุนในโครงการนี้บริษัทลงทุนในส่วนงานติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในสัดส่วนรายได้จำนวน 113.79 ล้านบาท ของมูลค่าตามสัญญา ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จตามสัญญา โดยบริษัทเห็นว่าลูกค้าไม่มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาดังกล่าว สัญญาซื้อขายและติดตั้งระบบ จึงยังไม่ระงับไป คงมีผลผูกพันเช่นเดิม แต่การที่ลูกค้าบอกเลิกสัญญาเป็นการมิให้บริษัททำการส่งมอบงานตามสัญญาให้กับลูกค้า อีกทั้งให้บริษัทนำคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบแล้วกลับคืนเป็นการห้ามมิให้บริษัทปฏิบัติตามสัญญาอีกต่อไป กรณีนี้จึงถือว่าลูกค้าเป็นฝ่ายผิดสัญญา ดังนั้นบริษัทจึงขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาซื้อขายและติดตั้งระบบตามหนังสือฉบับลงวันที่ 14 ตุลาคม 2553

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2555 บริษัทได้ยื่นฟ้องต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางโดยร้องสอดเข้าเป็นโจทก์ร่วมกับบริษัทคู่ค้า และเรียกค่าเสียหายลูกค้าเป็นจำนวนเงิน 161.27 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 บริษัทถูกลูกค้ารายดังกล่าวยื่นฟ้องคดีแพ่งต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ในฐานะจำเลยที่ 1 และมีจำเลยร่วมอีก 4 ราย จากการผิดสัญญาซื้อขายและติดตั้งระบบ โดยมีทุนทรัพย์ 326.99 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2555 บริษัทได้ให้การต่อศาลโดยการปฏิเสธการฟ้องร้องจากโจทก์ว่ามีได้กระทำผิดตามสัญญาแต่โจทก์เป็นฝ่ายผิดสัญญา จึงไม่มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายตามฟ้อง

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศพิพากษาให้บริษัท คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนให้กับลูกค้าจำนวนเงิน 32.70 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่องวด นับแต่วันที่ได้รับเงิน จนถึงวันฟ้องเป็นจำนวน 8.94 ล้านบาทรวม จำนวน 41.64 ล้านบาท และค่าเสียหายให้แก่ลูกค้า จำนวน 5 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่องวด นับถัดจากวันที่ฟ้องเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ และเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2558 บริษัทได้มีการยื่นอุทธรณ์คดีแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ฝ่ายบริหารของบริษัทมีความเห็นว่าการโอกาสเสียหายคาดว่าจะไม่กระทบกับบริษัทเนื่องจาก บริษัทมีการทำบันทึกข้อตกลง กับบริษัทแห่งหนึ่งที่ทำสัญญากลุ่มร่วมทำงานให้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนให้กับทางบริษัท จำนวนเงิน 30 ล้านบาท และยินยอมจะรับผิดชอบค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามคำพิพากษาของศาลแต่เพียงฝ่ายเดียว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา ดังนั้นบริษัทจึงยังไม่ตั้งสำรองค่าเผื่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงิน

#### คดีที่ 2

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2553 บริษัทถูกผู้ว่าจ้างรายหนึ่งยื่นฟ้องต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางจากการผิดสัญญาจ้างติดตั้งและให้คำปรึกษาวางระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยมีทุนทรัพย์ 3.89 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2553 บริษัทได้ฟ้องแย้งโดยมีทุนทรัพย์ฟ้อง 4.68 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2560 ศาลฎีกามีคำพิพากษากำหนดให้โจทก์ชำระ (1) เงินจำนวน 129,600 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ 9 ธันวาคม 2553 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ (2) ชำระเงินจำนวน 900,000 บาท หากโจทก์ไม่ถอนการติดตั้งคอมพิวเตอร์ออกจากคอมพิวเตอร์ของโจทก์ และส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์คืนให้แก่บริษัท (3) ชำระค่าธรรมเนียมชั้นอุทธรณ์แทนบริษัท และ (4) ค่าทนายความ 12,000 บาท

ต่อมา เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2560 โจทก์ได้นำเงินมาวางศาลเป็นเงินทั้งสิ้น 301,549.53 บาท และศาลมีหมายนัดถึงบริษัท ในวันที่ 8 สิงหาคม 2560 เพื่อสอบถามบริษัท ก่อนการรับเงินที่โจทก์นำมาวางต่อศาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ศาลฎีกามีคำพิพากษา และคดีถึงที่สุดแล้ว โจทก์ได้นำเงินมาวางศาล เพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษาพร้อมทั้งถอนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์คืนให้แก่บริษัทแล้ว ดังนั้น บริษัทจึงมีสิทธิได้รับชำระหนี้ตามคำพิพากษาศาลฎีกา และไม่มีความเสียหายใดๆ และหากได้รับชำระจนครบถ้วนถูกต้องแล้ว ถือว่าคดีเป็นอันยุติ

### 31.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้องของบริษัทย่อย

#### คดีที่ 1

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งอาจมีการหนี้สินที่เกิดขึ้นจากคำปรับของสัญญาให้บริการกับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งจำนวน 1 สัญญา ตามเงื่อนไขของสัญญาในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า คู่สัญญาจะมีสิทธิที่จะคิดค่าปรับล่าช้าตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทย่อยได้ส่งมอบงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว แต่เกินกำหนดตามสัญญา

ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดและเอกสารเรื่องการส่งมอบงานล่าช้าว่าไม่ได้เกิดจากความรับผิดชอบของบริษัทย่อยแก่คู่สัญญาและได้ตั้งสำรองค่าปรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 4.93 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแล้ว รายการดังกล่าวได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ภายใต้บัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหาร

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559 บริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกลาง เพื่อเรียกค่าเสียหายจากลูกค้ารายดังกล่าวข้างต้น โดยมีทุนทรัพย์เป็นจำนวนเงิน 93.93 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี โดยคู่สัญญาได้ยื่นคำให้การต่อศาลเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 ต่อมาบริษัทย่อยได้ยื่นคัดค้านคำให้การเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

ต่อมาวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 บริษัทย่อยถูกหน่วยงานราชการดังกล่าวยื่นฟ้องเป็นอีกคดีหนึ่งต่อศาลปกครองในฐานะส่งมอบงานล่าช้าและเรียกค่าเสียหายเป็นค่าปรับจำนวน 38.75 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยได้ยื่นคัดค้านคำให้การเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาล และบริษัทย่อยได้ยื่นขอให้ศาลพิจารณาทั้ง 2 คดีรวมกัน เนื่องจากมีข้อเท็จจริงและคู่กรณีเดียวกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยมียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือที่เกี่ยวข้องกับสัญญาให้บริการจำนวนเงิน 29.83 ล้านบาท

#### คดีที่ 2

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 ลูกค้ายุติวิสาหกิจรายหนึ่งได้บอกเลิกสัญญาซื้อขายและติดตั้งพัฒนาระบบงาน มูลค่าตามสัญญาจำนวน 34.25 ล้านบาท บริษัทย่อยยื่นฟ้องต่อศาลแพ่ง เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2559 ในฐานะผิดสัญญาและเรียกค่าเสียหายเพราะบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนด (สัญญาครบกำหนด 31 พฤษภาคม 2560) และเรียกร้องให้บริษัทย่อยชำระเงินตามหนังสือคำประกันอันเป็นการใช้สิทธิไม่สุจริต

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 ศาลได้มีคำสั่งพิพากษาให้ลูกค้าไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว เนื่องจากเป็นการขอยกเลิกสัญญาโดยชอบด้วยกฎหมาย และลูกค้ามีสิทธิรับหลักประกันตามสัญญาได้จำนวน 3.42 ล้านบาท ต่อมาวันที่ 2 สิงหาคม 2560 ได้มีการขอคำสั่งศาลให้มีการคุ้มครองหนังสือคำประกันดังกล่าว เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 บริษัทได้มีการยื่นอุทธรณ์อีกครั้ง และศาลประทับรับฟ้องแล้ว

### 32. เครื่องมือทางการเงิน

#### 32.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภทได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

#### 32.2 นโยบายการบริหารความเสี่ยงสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ ยกเว้นบริษัทมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยงและบริษัทไม่มีนโยบายประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อค้า

#### 32.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน และเงินให้กู้ยืมบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มโนนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากมีฐานของลูกค้าที่หลากหลาย และมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### 32.4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค่าประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที ลูกหนี้และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

(บาท)

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	187,167,367	659,806	271,300	188,098,473
เงินลงทุนชั่วคราว	-	49,215	147,747,029	147,796,244
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	853,529,700	853,529,700
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	-	10,593,491	-	10,593,491
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	24,408,311	24,408,311
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	634,597,623	634,597,623
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	3,300,000	-	-	3,300,000
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	114,216,241	114,216,241
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	632,401,076	632,401,076
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	133,082,013	133,082,013
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	162,654,290	162,654,290
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	1,421,105	-	1,421,105

(บาท)

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	232,424,886	1,090,169	9,466,452	242,981,507
เงินลงทุนชั่วคราว	-	667,257	707,811,168	708,478,425
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	635,707,186	635,707,186
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	-	4,671,597	-	4,671,597
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	422,569,926	422,569,926
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	746,663	746,663
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	3,300,000	-	-	3,300,000
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	95,766,885	95,766,885
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	5,489,936	-	-	5,489,936
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	591,554,138	591,554,138
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	171,282,525	171,282,525
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	165,661,150	165,661,150
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	4,941,229	-	4,941,229

(บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	105,754,135	-	1,157,149	106,911,284
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	40,862,340	40,862,340
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	707,027,476	707,027,476
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	-	10,341,375	-	10,341,375
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	24,747,292	24,747,292
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	603,419,726	603,419,726
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	867,097,001	867,097,001
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	545,371,055	545,371,055
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	118,178,803	118,178,803
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	160,256,236	160,256,236

(บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	164,988,475	-	1,264,614	166,253,089
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	612,670,322	612,670,322
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	461,196,033	461,196,033
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	-	3,396,566	-	3,396,566
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	8,338,208	8,338,208
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	383,236,897	383,236,897
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	3,922,124	-	-	3,922,124
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	746,663	746,663
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	836,880,001	836,880,001
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	503,969,066	503,969,066
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	156,816,359	156,816,359
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	151,203,372	151,203,372
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	2,121,047	-	2,121,047

### 32.5 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับเจ้าหนี้การค้าสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
มูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - USD	3,560 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	19 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา
มูลค่าหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - USD	8,670 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	10,781 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
มูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - USD	3,560 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	19 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา
มูลค่าหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - USD	8,515 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	10,723 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลืออยู่จำนวนรวม 9.91 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยมีอัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาเท่ากับ 32.551 บาท ถึง 35.73 บาทต่อหนึ่งเหรียญสหรัฐอเมริกา และจะครบกำหนดภายใน 1 เดือนถึง 12 เดือน

### 32.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องตัว

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดหาเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

### 32.7 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญส่วนใหญ่ไม่แตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินนั้น

### 33. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(บาท)

	งบการเงินรวม			
	2560			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนชั่วคราว				
- หน่วยลงทุน	-	147,747,029	-	147,747,029

(บาท)

	งบการเงินรวม			
	2559			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนชั่วคราว				
- หน่วยลงทุน	-	707,811,168	-	707,811,168

(บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2560			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนชั่วคราว				
- หน่วยลงทุน	-	40,862,340	-	40,862,340

(บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2559			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนชั่วคราว				
- หน่วยลงทุน	-	612,670,322	-	612,670,322



## เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

(ก) มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่มีได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คำนวณโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยที่ประกาศโดยผู้จัดการกองทุน

ในระหว่างงวดปัจจุบันไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 34. มาตรฐานการบัญชีปรับปรุงใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้ มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่

โดยมีผลบังคับใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)

เรื่อง การนำเสนองบการเงิน  
เรื่อง สินค้าคงเหลือ  
เรื่อง งบกระแสเงินสด  
เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด  
เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน  
เรื่อง สัญญาก่อสร้าง  
เรื่อง ภาษีเงินได้  
เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์  
เรื่อง สัญญาเช่า  
เรื่อง รายได้  
เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน  
เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล  
เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ  
เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม  
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน  
เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน  
เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ  
เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า  
เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง  
เรื่อง กำไรต่อหุ้น  
เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล  
เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์  
เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น  
เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน  
เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน  
เรื่อง เกษตรกรรม  
เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์  
เรื่อง การรวมธุรกิจ  
เรื่อง สัญญาประกันภัย  
เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก  
เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่  
เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน  
เรื่อง งบการเงินรวม  
เรื่อง การร่วมกิจการงาน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น  
เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม  
เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่าง  
เฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน  
เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า  
เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการ  
หรือของผู้ถือหุ้น  
เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย  
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ  
เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา  
เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์  
เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ  
และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน  
เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่  
เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและ  
การปรับปรุงสภาพแวดล้อม  
เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29  
(ปรับปรุง 2560) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจ  
ที่เงินเฟ้อรุนแรง  
เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า  
เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ  
เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า  
เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ข้อกำหนดเงินทุน  
ขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี  
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน  
เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์  
เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ  
เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า  
เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน  
เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและ  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

### 35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561



## รายการระหว่างกัน

### รายการธุรกิจปกติ

บริษัทมีรายการธุรกิจซึ่งเป็นรายการซื้อและขายสินค้าและบริการระหว่างกันกับบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
			ปี 2560	ปี 2559	
MIS	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นใน สัดส่วน ร้อยละ 99.99	ขายสินค้าและบริการ (คอมพิวเตอร์)	0.10	-	MFEC ขายเครื่องคอมพิวเตอร์ และงานบริการบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์ ราคาตั้งกล่าวเป็นราคา ที่ใกล้เคียงราคาตลาด
		ให้บริการสำนักงาน	0.50	0.53	MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป ราคาตั้งกล่าว เป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจาก ความเหมาะสมของปริมาณงาน
		ซื้อสินค้าและบริการ	0.16	-	ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน
MISO	เป็นบริษัทย่อยของ MIS ซึ่ง MFEC ถือ หุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	ขายสินค้าและบริการ (Professional Service)	-	-	MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบ โปรแกรม ราคาตั้งกล่าวเป็นราคา ที่ใกล้เคียงราคาตลาด
		ซื้อสินค้าและบริการ	0.19	1.96	MFEC ซื้อบริการงานเช่าอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ราคาตั้งกล่าวเป็นราคา ที่ใกล้เคียงราคาตลาด
MOTIF	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นใน สัดส่วน ร้อยละ 99.99	ขายสินค้าและบริการ (Professional Service)	1.02	57.03	MFEC ขายระบบงานพร้อมจัดหา อุปกรณ์ Hardware, Software และ งานบริการการบำรุงรักษา ราคาตั้ง กล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด
		ซื้อสินค้าและบริการ (Professional Service)	0.11	3.86	MFEC ซื้อบริการงาน Outsource และ งานพัฒนาระบบโปรแกรม ราคาตั้งกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียง ราคาตลาด
BAC	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นใน สัดส่วน ร้อยละ 99.99	ขายสินค้าและบริการ (Professional Service)	-	-	MFEC ให้บริการงาน Consulting Technical และบริการอื่น ราคาตั้ง กล่าวใกล้เคียงราคาตลาด
		ซื้อสินค้าและบริการ (Professional Service)	0.30	0.24	MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบ โปรแกรม ราคาตั้งกล่าวเป็นราคา ที่ใกล้เคียงราคาตลาด

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
			ปี 2560	ปี 2559	
PN	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นใน สัดส่วน ร้อยละ 60	ให้บริการสำนักงาน	-	0.06	MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป ราคาดังกล่าว เป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจาก ความเหมาะสมของปริมาณงาน
		ซื้อสินค้าและบริการ (Professional Service)	-	0.19	MFEC ใช้บริการและเช่าพื้นที่ สำนักงานบางส่วนเพื่อใช้ดำเนินงาน ปกติ ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียง ราคาตลาด
PN	ตั้งแต่ 12 พฤษภาคม 2559	ให้บริการสำนักงาน	0.15	0.18	MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป ราคาดังกล่าว เป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจาก ความเหมาะสมของปริมาณงาน
	เป็นบริษัทร่วมซึ่ง MFEC ถือลงทุน โดยถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 20	ซื้อสินค้าและบริการ (Professional Service)	7.25	0.57	MFEC ใช้บริการและเช่าพื้นที่ สำนักงานบางส่วนเพื่อใช้ดำเนินงาน ปกติ ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียง ราคาตลาด
AIM	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้น ในสัดส่วน ร้อยละ 60	ให้บริการสำนักงาน	0.12	0.09	MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป ราคาดังกล่าว เป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจาก ความเหมาะสมของปริมาณงาน
		ซื้อสินค้าและบริการ (Professional Service)	0.50	1.77	MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบ โปรแกรม ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ ใกล้เคียงราคาตลาด
SS1999	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้น ในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	ซื้อสินค้าและบริการ (Professional Service)	-	-	MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบ โปรแกรม ราคาดังกล่าวเป็นราคา ที่ใกล้เคียงราคาตลาด
KKS	เป็นบริษัทย่อย SS1999 ซึ่ง MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	ซื้อสินค้าและบริการ (Professional Service)	-	2.81	MFEC ซื้อ Software และ บริการงาน พัฒนาระบบโปรแกรม ราคาดังกล่าว เป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด
KS	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้น ในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	ซื้อสินค้าและบริการ (Professional Service)	-	-	MFEC ซื้อ Software และ บริการงาน พัฒนาระบบโปรแกรม ราคาดังกล่าว เป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด
SM	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้น ในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	ซื้อสินค้าและบริการ (Professional Service)	-	-	MFEC ซื้อ Software และ บริการงาน พัฒนาระบบโปรแกรม ราคาดังกล่าว เป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
			ปี 2560	ปี 2559	
ANGSTROM	เป็นบริษัทร่วม ซึ่ง MFEC ถือหุ้น ในสัดส่วน ร้อยละ 40	ขายสินค้าและบริการ (Professional Service)	0.37	7.10	MFEC ให้บริการงานพัฒนาระบบ โปรแกรม และงานบริการบำรุงรักษา เพื่อเป็นโปรแกรมเพื่อการลงทุนใน งานขาย ราคาตั้งกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียง ราคาตลาด
TIS	เป็นผู้ถือหุ้น MFEC ในสัดส่วนร้อยละ 18.0 และมี นายกิติยาภะ นาคามูระ เป็นกรรมการ/ ผู้บริหารร่วมกัน	ขายสินค้าและบริการ (Professional Service)	-	0.22	MFEC ให้บริการงานพัฒนาระบบ โปรแกรม ราคาตั้งกล่าวเป็นราคาที่ ใกล้เคียงราคาตลาด
		ซื้อสินค้าและบริการ	-	0.02	MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบ โปรแกรม ราคาตั้งกล่าวเป็นราคาที่ ใกล้เคียงกับราคาตลาด
ปัญญาลักษณ์ พาสุข	มีนายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกกร เป็นกรรมการร่วมกัน	ขายสินค้าและบริการ (Professional Service)	6.23	0.52	MFEC ให้บริการงานบริการบำรุง รักษาและบริการระบบ PANDAPASS ราคาตั้งกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียง ราคาตลาด
แฟมสเตอร์ มีเดีย	เป็นบริษัทร่วม ซึ่ง MFEC ถือหุ้น ในสัดส่วน ร้อยละ 30	ขายสินค้าและบริการ (Professional Service)	19.72	-	MFEC ขายโปรแกรมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และให้บริการ Cloud ,Outsource ราคาตั้งกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียง ราคาตลาด
		ให้บริการสำนักงาน	0.49	-	MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป ราคาตั้งกล่าว เป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจาก ความเหมาะสมของปริมาณงาน

#### การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
			ปี 2560	ปี 2559	
PN	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้น ในสัดส่วน ร้อยละ 60	ดอกเบี้ยรับ	-	0.06	MFEC ให้ PN กู้เพื่อใช้ในการลงทุน ในการบริหารงานโครงการโดยอัตรา ดอกเบี้ย MLR-1.5 ซึ่งเป็นอัตราปกติ ที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับ ลูกค้าชั้นดี
PN	ตั้งแต่ 12 พฤษภาคม 2559 เป็นบริษัทร่วม ซึ่ง MFEC ถือลงทุน โดยถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 20	ดอกเบี้ยรับ	-	0.03	MFEC ให้ PN กู้เพื่อใช้ในการลงทุน ในการบริหารงานโครงการโดยอัตรา ดอกเบี้ย MLR-1.5 ซึ่งเป็นอัตราปกติ ที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับ ลูกค้าชั้นดี

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
			ปี 2560	ปี 2559	
AIM	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้น ในสัดส่วน ร้อยละ 60	ดอกเบี้ยรับ	0.28	0.45	MFEC ให้ AIM กู้เพื่อใช้ในการลงทุน ในการบริหารงานโครงการ โดยอัตรา ดอกเบี้ย MLR-1.5 ซึ่งเป็นอัตราปกติ ที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับ ลูกค้าชั้นดี
		ค้ำประกันเงินกู้ยืม ธนาคาร	0.03	0.03	อัตราค่าธรรมเนียม ร้อยละ 1
ANGSTROM	เป็นบริษัทร่วม ซึ่ง MFEC ถือหุ้น ในสัดส่วน ร้อยละ 40	ดอกเบี้ยรับ	-	-	MFEC ให้ ANGSTROM กู้เพื่อใช้ เป็นการลงทุนในการบริหารงาน โครงการ โดยอัตราดอกเบี้ย MLR-1.5 ซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้ กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560

#### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะต้องมีการเสนอให้ที่ประชุม  
คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบ  
เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันด้วย  
ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย  
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ  
ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความ  
ขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกัน  
จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

#### นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งในอนาคต

##### นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น  
2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และ  
รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยขั้นตอนการอนุมัติรายการ  
ระหว่างกันทั้ง 2 ประเภทเป็นดังนี้

##### 1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ  
รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยมีการระบุเงื่อนไข  
การค้ำทั่วไป และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม สมเหตุผลผลและ  
สามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็น  
ผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้  
คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุผลผลของรายการที่เกิดขึ้น  
ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

##### 2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็น

เกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการ  
ตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกัน  
ที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น  
ผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย  
เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็น  
ผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของ  
คณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ  
จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น  
แล้วแต่กรณี

##### การทำรายการระหว่างกัน/แนวโน้มในอนาคต

1. สำหรับรายการระหว่างกันในส่วนของการเช่าพื้นที่  
สำนักงานและพื้นที่จอดรถที่บริษัททำกับ MTC นั้นจะยังคงมี  
รายการกันอย่างต่อเนื่องในอนาคต ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง  
อัตราค่าเช่า และ/หรือ เงื่อนไขในการเช่าแต่อย่างใด บริษัทจะ  
พิจารณาความสมเหตุผลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง  
ที่คณะกรรมการตรวจสอบเป็น ผู้พิจารณาและอนุมัติแล้ว  
การพิจารณาการเช่าทำรายการระหว่างกันในอนาคตกับบริษัท  
ที่อาจมีความขัดแย้งที่เหลือนั้น จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและ  
ความจำเป็นของแต่ละรายการ ซึ่งหากต้องมีการทำรายการกัน  
บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่  
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว

2. สำหรับรายการระหว่างกันในส่วนของการค้ำประกัน  
หากบริษัทต้องค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทย่อยเพิ่มเติม บริษัท  
มีนโยบายที่จะค้ำประกันเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย  
ซึ่งในกรณีที่มีความจำเป็นทำให้ไม่สามารถดำเนินการตาม  
นโยบายดังกล่าวได้ บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ  
คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผย  
ข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่  
เกี่ยวข้องกัน



## ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

### คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

#### ผลการดำเนินงาน

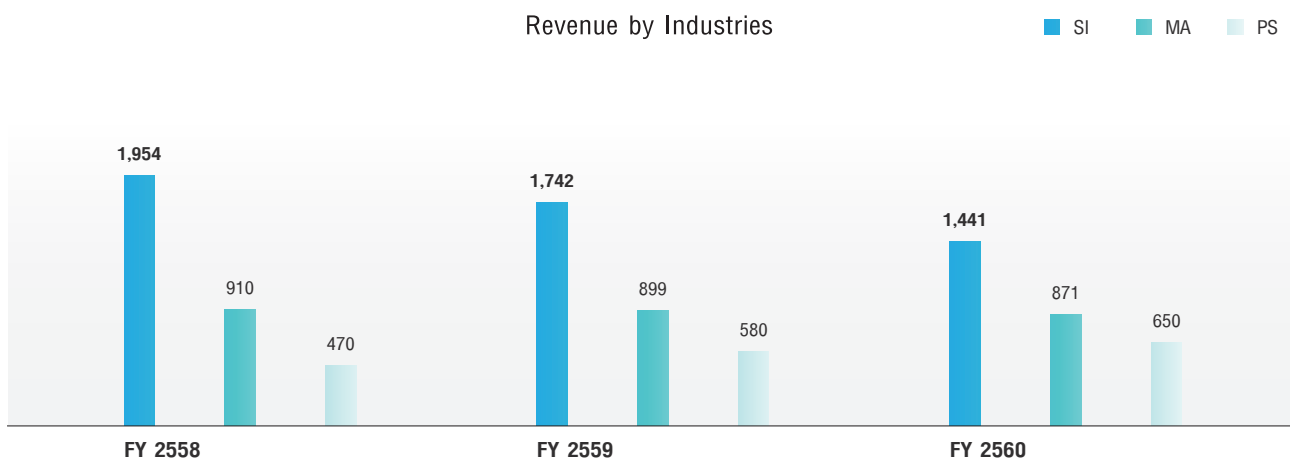
จากภาวะเศรษฐกิจในปี 2560 ที่ถดถอยทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นตัวกระตุ้นให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว บริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องไปกับความต้องการของตลาด เทรนด์เทคโนโลยี ตลอดจนความต้องการของลูกค้าจึงทำให้การชะลอตัวที่รุนแรงทางเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อยอดขายคำสั่งซื้อจากลูกค้าลดลงจากปีก่อนแต่ก็เป็นสัดส่วนที่ไม่รุนแรงมาก โดยผลการดำเนินงานสุทธิของบริษัทลดลงในอัตราร้อยละ 30.6 จากปีก่อน โดยมีรายได้รวมในปี 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 3,382, 3,372 และ 3,016 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)ร้อยละ (34.7), (0.3) และ (10.6) ตามลำดับ และมีกำไรสุทธิในปี 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 197,222 และ 154 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.8, 6.6 และ 5.1 ตามลำดับ ทั้งนี้สาเหตุที่รายได้และกำไรสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อยที่ลดลง

เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่รุนแรงดังกล่าว โดยสรุปผลการดำเนินงานปี 2560 ดังนี้

ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 3,370 ล้านบาท หนี้สินรวมเท่ากับ 1,383 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1,987 ล้านบาท โดยสินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 2,568 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 76 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 802 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24 ของสินทรัพย์รวม, มีหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนรวม 1,312 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนรวม 71 ล้านบาท, ส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่จำนวน 1,975 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อยจำนวน 12 ล้านบาท

#### รายได้

##### รายได้จากการขายและการให้บริการ



บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ 3 ประเภท คือ ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ(SI), ธุรกิจด้านงานบริการ(MS) และ ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางาน(PS) โดยมีรายได้จากการขายและการให้บริการรวมของบริษัท ในปี 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 3,334, 3,221 และ 2,962 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น(ลดลง)ร้อยละ (35.0), (3.4) และ (8.0) ตามลำดับ ทั้งนี้รายได้ของบริษัทลดลงในปี 2560 ส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของงานพัฒนาและวางระบบ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นตัวกระตุ้นให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจเป็นเหตุให้ภาพรวมของปริมาณงานโครงการทั้งในภาครัฐ

และเอกชนในปี 2560 มีจำนวนลดน้อยลงกว่าปีก่อน ส่งผลให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อลดลงด้วย โดยมีการเปลี่ยนแปลงของรายได้ในแต่ละประเภท ดังนี้

#### การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของรายได้แบ่งตามลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

- รายได้มาจากธุรกิจพัฒนาและวางระบบของบริษัท (System Integration - SI) มีจำนวนเท่ากับ 1,954, 1,742 และ 1,441 ล้านบาท ในปี 2558, 2559 และ 2560 คิดเป็นอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น(ลดลง)ร้อยละ (48.3), (11) และ (17.3) โดยในปี 2560 บริษัทมีรายได้ได้มาจากธุรกิจพัฒนาและวางระบบของในสัดส่วน



ร้อยละ 49 จากรายได้รวม ซึ่งมีสัดส่วนที่ลดลงจากปีก่อนที่มีรายได้จากงานพัฒนาและวางระบบในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 54 ทั้งนี้รายได้ที่ลดลงเกิดจากการได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าที่เป็นภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่ลดน้อยลง

- รายได้จากธุรกิจด้านงานบริการ (Maintenance Service - MS) เท่ากับ 910, 899 และ 871 ล้านบาท ในปี 2558, 2559 และ 2560 คิดเป็นอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น(ลดลง)ร้อยละ 14.9, (0.01) และ (3.11) ตามลำดับ รายได้ธุรกิจด้านงานบริการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29 ของรายได้รวม คงตัวในปี 2560

- รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาทางด้านสารสนเทศ (Professional Service - PS) เท่ากับ 470, 580 และ 650 ล้านบาท ในปี 2558, 2559 และ 2560 คิดเป็นอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น(ลดลง)ร้อยละ(16.2), 23 และ 12.1 ตามลำดับ บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาทางด้านสารสนเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22 ของรายได้รวม ซึ่งการเพิ่มขึ้นของรายได้งานธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาทางด้านสารสนเทศ(Professional Service - PS) เกิดจากบริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องไปกับความต้องการของตลาด เทคโนโลยี และมุ่งเน้นงานบริการการใช้เทคโนโลยียกระดับธุรกิจให้กลุ่มลูกค้า MFEC

### รายได้อื่น

บริษัท มีรายได้อื่น ๆ โดยส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการส่งเสริมทางการตลาดจากผู้ขายผลิตภัณฑ์เนื่องจากบริษัทได้รับรายได้จากการส่งเสริมทางการตลาดจากผู้ขายผลิตภัณฑ์จากยอดการสั่งซื้อที่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยมีรายได้อื่น ๆ รวมเท่ากับ 48, 40 และ 55 ล้านบาท ในปี 2558, 2559 และ 2560 ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น(ลดลง)อัตราร้อยละ 9.1, (17) และ 37.50 บริษัทมีรายได้อื่นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.82 ของรายได้รวม ทั้งนี้รายได้อื่นส่วนใหญ่เกิดจากรายได้ส่งเสริมทางการตลาดฯ จากผู้ขายผลิตภัณฑ์แต่ละผลิตภัณฑ์

### รายได้

#### ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

บริษัทมีต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการในปี 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 2,540, 2,527 และ 2,335 ล้านบาทตามลำดับ มีอัตราการเพิ่มขึ้น(ลดลง) ร้อยละ (39.1), (0.5) และ (7.6) ตามลำดับ หากพิจารณาสัดส่วนต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการในปี 2558, 2559 และ 2560 คิดเป็นอัตราร้อยละ 76.2, 78.47 และ 78.85 ของรายได้จากการขายและการให้บริการตามลำดับ โดยบริษัทมีสัดส่วนต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในปี 2560 เนื่องจากการแข่งขันในงาน SI ค่อนข้างรุนแรง สืบเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังชะลอตัวอยู่ทำให้การลงทุนในเทคโนโลยียังไม่ขยายตัวเพียงพอกับ Supply ในตลาด

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 581, 567 และ 484 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น(ลดลง)ร้อยละ (11.8), (2.42) และ (14.64) ตามลำดับ อย่างไรก็ตามหากพิจารณาอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการขายและบริหารในปี 2558, 2559 และ 2560 ของบริษัท ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ 17.2, 16.8 และ 16.0 ของรายได้รวมตามลำดับ สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปี 2560 มีสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนเกิดจากค่าใช้จ่ายในส่วนที่ผันแปรกับรายได้ลดลงตามการลดลงของรายได้และบริษัทได้บริหารจัดการค่าใช้จ่ายคงที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ตรงตามงวดการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินการตามงวดการดำเนินงานของแต่ละปี

### ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินในปี 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 6, 3 และ 2.8 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น(ลดลง)ร้อยละ (45.1), (46) และ (7.7) ตามลำดับ ทั้งนี้เนื่องจากการบริหารจัดการในการส่งมอบงานและติดตามรับชำระเงินจากลูกค้าได้เร็วขึ้นทำให้บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินดีขึ้นจึงใช้เงินใช้เงินหมุนเวียนจากภาระเงินกู้ลดลง

### ภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 52, 55 และ 35 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น(ลดลง)ร้อยละ (12.8), 6.16 และ (36.96) ตามลำดับ ภาษีเงินได้ในปี 2560 ลดลงตามผลการดำเนินงานที่ลดลง

### กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 197, 222 และ 154 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วนกำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 5.9, 6.6 และ 5.1 ตามลำดับ ทั้งนี้สาเหตุที่อัตรากำไรสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นตามลำดับเนื่องจากการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องไปกับความต้องการของตลาด เทคโนโลยีและมุ่งเน้นงานบริการการใช้เทคโนโลยียกระดับธุรกิจให้กลุ่มลูกค้า MFEC ทำให้ผลกระทบจากการชะลอตัวของธุรกิจกระทบบริษัทไม่รุนแรง และบริษัทมีนโยบายควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งบริษัทมีรายการพิเศษจากการขายเงินลงทุนบางส่วนและสร้างผลกำไรจากเงินลงทุนที่ลงทุนไว้ก่อนหน้านี้

### ฐานะการเงิน

#### สินทรัพย์

บริษัท มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 3,141, 3,328 และ 3,370 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีการเติบโตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้น(ลดลง) ร้อยละ (11.4), 5.98 และ 1.26

ตามลำดับ สำหรับในปี 2560 มีการเปลี่ยนของสินทรัพย์ที่สำคัญ คือ เงินลงทุนชั่วคราวลดลง (561) ล้านบาท เป็นเงินสดคงเหลือระยะสั้นที่บริษัทนำไปลงทุนในกองทุนรวมความเสี่ยงต่ำที่มีผลตอบแทนสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิเพิ่มขึ้น 218 ล้านบาท และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเพิ่มขึ้น 212 ล้านบาท อย่างไรก็ตามรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระเงินสำหรับรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเป็นรายการที่รับรู้รายได้ตามความสำเร็จของงานที่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินจากลูกค้า

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราว

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 360, 950 และ 336 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 11.5, 29 และ 10 ของสินทรัพย์รวม สำหรับไว้ใช้เป็นเงินสดหมุนเวียนในการดำเนินงาน โดยบริษัทได้นำเงินสดคงเหลือจำนวนเงินไปลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราวในกองทุนรวมความเสี่ยงต่ำที่มีผลตอบแทนสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นหลังหักค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 1,029, 636 และ 854 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 32.8, 19.1 และ 25.3 ของสินทรัพย์รวม ลูกหนี้ส่วนใหญ่อยู่ต่ำกว่าร้อยละ 69 เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหนี้ ลูกหนี้ที่เหลืออัตราร้อยละ 31 เป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการติดตามรับชำระหนี้ โดยมีลูกหนี้ที่มีอายุหนี้เกินกว่า 1 ปีในอัตราร้อยละ 12.3 และ ลูกหนี้ราชการที่ต้องรอการพิจารณาคดีในชั้นศาล ในอัตราร้อยละ 47 อย่างไรก็ตามบริษัทได้พิจารณาการตั้งค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญตามสถานะของลูกหนี้แต่ละราย ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อประเมิน

### สภาพคล่อง

#### งบกระแสเงินสด

	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(384)	711	744
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	492	(415)	(237)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(162)	(156)	(598)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(55)	141	(91)

สำหรับปี 2558 บริษัท มีกำไรก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเท่ากับ 352 ล้านบาท โดยหลังจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน 744 ล้านบาท เป็นผลมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ต้นทุนงานระหว่างทำ และเจ้าหนี้การค้า

คุณภาพลูกหนี้ โดย ณ สิ้นปี 2558, 2559 และ 2560 บริษัทมียอดค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับ 18, 18 และ 17 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.7, 2.8 และ 2 ของยอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ซึ่งมีตัวเลขไม่มากหากเทียบกับมูลค่าหนี้

### รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และต้นทุนงานระหว่างทำ

บริษัทมียอดรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระและต้นทุนงานระหว่างทำ ณ 31 ธันวาคม 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 916, 931 และ 1,313 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 29.2, 28 และ 39 ของสินทรัพย์รวม โดยรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระเป็นรายการที่รับรู้รายได้ตามความสำเร็จของงานที่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินจากลูกค้า สำหรับต้นทุนงานระหว่างทำเป็นส่วนของงานที่อยู่ระหว่างการติดตั้งงานให้ลูกค้าตามขั้นตอนของงานในแต่ละโครงการ

### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ณ 31 ธันวาคม 2558, 2559 และ 2560 ประกอบด้วย เงินลงทุนในบริษัทร่วม เท่ากับ 27, 96 และ 114 ล้านบาท ตามลำดับ เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการไปลงทุนกับบริษัทร่วม 2 แห่ง ค่าความนิยม เท่ากับ 547, 501 และ 501 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ เท่ากับ 119, 115 และ 110 ล้านบาท ตามลำดับ และ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เท่ากับ 31, 27 และ 34 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่โอนมาจากงานต้นทุนพัฒนาโปรแกรมมอดดัลบัสซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานพัฒนาโปรแกรมเพื่อเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทที่สามารถสร้างรายได้ให้บริษัทต่อไป และ ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าปีเท่ากับ 7.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่มีจำนวนเท่ากับ 0.25 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยกำหนดเงื่อนไขการรับชำระหนี้จากลูกค้าเป็นเวลา 3-5 ปี

เท่ากับ 204, 208, 44 และ 52 ล้านบาทตามลำดับ ; บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ 237 ล้านบาท เป็นเงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราว 200 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินหมุนเวียนในกิจการนำไปลงทุนระยะสั้นเพื่อผลตอบแทนที่สูงกว่าเงินฝากธนาคาร, เงินสดจ่ายเพิ่มทุนในบริษัทร่วม 12 ล้านบาท, เงินสดจ่ายสำหรับปรับปรุงสินทรัพย์และซื้ออุปกรณ์ 35 ล้านบาท เพื่อใช้เป็น

อุปกรณ์ในการดำเนินงานตามปกติ และ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 598 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทลดลง 365 ล้านบาท, หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินลดลง 7 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2557 เป็นจำนวน 222 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายจากสภาพคล่องจากการดำเนินงานตามปกติ ไม่กระทบต่อสภาพคล่องของกิจการแต่อย่างใด และจ่ายดอกเบี้ย 4 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 91 ล้านบาท

สำหรับปี 2559 บริษัท มีกำไรก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเท่ากับ 284 ล้านบาท โดยหลังจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน 711 ล้านบาท เป็นผลมาจากการลดลง (เพิ่มขึ้น)ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ต้นทุนงานระหว่างทำ และ เจ้าหนี้การค้า เท่ากับ 363, (95), 18 และ 66 ล้านบาทตามลำดับ ; บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ 415 ล้านบาท เป็นเงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราว 448 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินหมุนเวียนในกิจการนำไปลงทุนระยะสั้นเพื่อผลตอบแทนที่สูงกว่าเงินฝากธนาคาร, เงินสดจ่ายเพิ่มทุนในบริษัทรวม 12 ล้านบาท, เงินสดจ่ายสำหรับสิ่งปรับปรุงสินทรัพย์และซื้ออุปกรณ์ 54 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามปกติ และ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 156 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทลดลง 4 ล้านบาท, หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ลดลง 4 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2558 เป็นจำนวน 147 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายจากสภาพคล่องจากการดำเนินงานตามปกติ ไม่กระทบต่อสภาพคล่องของกิจการแต่อย่างใด และจ่ายดอกเบี้ย 1.7 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 141 ล้านบาท

สำหรับปี 2560 บริษัท มีกำไรก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเท่ากับ 274 ล้านบาท โดยหลังจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน (384) ล้านบาท เป็นผลมาจากการลดลง (เพิ่มขึ้น)ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ต้นทุนงานระหว่างทำ และ เจ้าหนี้การค้า เท่ากับ (214), (212), (164) และ 43 ล้านบาทตามลำดับ ; บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ 492 ล้านบาท เป็นเงินสดขายเงินลงทุนชั่วคราว 564 ล้านบาท, เป็นเงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทรวม 23 ล้านบาท, เงินสดจ่ายสำหรับสิ่งปรับปรุงสินทรัพย์และซื้ออุปกรณ์ 62 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามปกติ และ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 162 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทลดลง 5 ล้านบาท, หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินลดลง 4 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2559 เป็นจำนวน 155 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายจากสภาพคล่องจากการดำเนินงานตามปกติ ไม่กระทบต่อสภาพคล่องของกิจการแต่อย่างใด และจ่ายดอกเบี้ย 1.7 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 55 ล้านบาท

## อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน				
		งบการเงินรวม		
		2560	2559	2558
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	(เท่า)	1.96	1.99	2.02
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว	(เท่า)	0.93	1.24	1.21
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	3.94	4.81	5.89
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	91.48	74.81	61.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	1.89	2.06	2.13
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	190.00	174.73	168.81
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	3.58	3.87	3.89
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	100.53	92.91	92.45
Cash Cycle	(วัน)	180.95	156.64	137.46

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทในปี 2560 โดยส่วนใหญ่ มีอัตราที่ดีขึ้น ได้แก่ ณ สิ้นปี 2558, 2559 และ 2560 มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเท่ากับ 2.02, 1.99 และ 1.96 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.21, 1.24 และ 0.93 ตามลำดับ ถือเป็นอัตราสภาพคล่องที่ดีเพียงพอให้การดำเนินกิจการ แม้ว่า

บริษัทมีอัตราการหมุนของสินค้าที่ช้าลง มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น อีกทั้งมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยได้ช้าลง ทั้งนี้บริษัทมีระยะเวลาจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทมีระยะเวลาดำเนินการของเงินสดเป็น 137, 156 และ 180 วัน ในปี 2558, 2559 และ 2560 ตามลำดับ

## แหล่งที่มาของเงินทุน

### หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,225 ล้านบาท ลดลง 387 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2557 โดยมีหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 31 ล้านบาท เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที 5 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 526 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 183 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นรายการหนี้สินที่ใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการตามปกติและยังไม่ครบกำหนดชำระหนี้เงิน, ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ 149 ล้านบาท เป็นรายการบันทึกต้นทุนตามความสำเร็จของงานที่ทางผู้ขายสินค้าและบริการยังไม่เรียกชำระหนี้เงิน และ รายได้รับล่วงหน้า 225 ล้านบาท เป็นรายการที่บริษัทได้รับชำระหนี้ค่าบริการล่วงหน้าจากลูกค้าตามเงื่อนไขการชำระเงินก่อนถึงงวดการให้บริการแก่ลูกค้า

ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,344 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 119 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2559 โดยมีหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 6 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 592 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 171 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นรายการหนี้สินที่ใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการตามปกติและยังไม่ครบกำหนดชำระหนี้เงิน, ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ 166 ล้านบาท เป็นรายการบันทึกต้นทุนตามความสำเร็จของงานที่ทางผู้ขายสินค้าและบริการยังไม่เรียกชำระหนี้เงิน และ รายได้รับล่วงหน้า 306 ล้านบาท เป็นรายการที่บริษัทได้รับชำระหนี้ค่าบริการล่วงหน้าจากลูกค้าตามเงื่อนไขการชำระเงินก่อนถึงงวดการให้บริการแก่ลูกค้า

ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,383 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 38 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2559 โดยมีหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 632 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 133 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นรายการหนี้สินที่ใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการตามปกติและยังไม่ครบกำหนดชำระหนี้เงิน, ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ 162 ล้านบาท เป็นรายการบันทึกต้นทุนตามความสำเร็จของงานที่ทางผู้ขายสินค้าและบริการยังไม่เรียกชำระหนี้เงินและ รายได้รับล่วงหน้า 309 ล้านบาท เป็นรายการที่บริษัทได้รับชำระหนี้ค่าบริการล่วงหน้าจากลูกค้าตามเงื่อนไขการชำระเงินก่อนถึงงวดการให้บริการแก่ลูกค้า

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558, 2559 และ 2560 เท่ากับ 1,916, 1,984 และ 1,987 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นอัตราการเพิ่มขึ้น(ลดลง)ร้อยละ (1), 4 และ 0.2 โดยส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิดจากกำไรสะสมเพิ่มขึ้นหรือลดลง

## ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2558, 2559 และ ณ 2560 เท่ากับ 0.64, 0.68 และ 0.70 เท่า ตามลำดับ สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปี 2560 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 เล็กน้อยโดยถือว่ายังเป็นอัตราส่วนที่ดี เนื่องจากการเพิ่มประสิทธิภาพในการรับชำระหนี้เงินจากลูกค้าเพื่อจ่ายชำระหนี้สินได้ดีขึ้น อย่างไรก็ตามหนี้สินทั้งหมดของบริษัทเป็นหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติทางการค้า และส่วนใหญ่เป็นหนี้สินที่มีระยะเวลาชำระคืนต่ำกว่าหนึ่งปี

### ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปี 2560 มีจำนวนเงินรวม 3.64 ล้านบาท

### ค่าตอบแทนอื่นๆ (Non - audit fee)

- ไม่มี -

### นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายปันผลหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีเงินลงทุนจากวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน บริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อยในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายตามงบการเงินรวมในส่วนของบริษัท และตามงบการเงินเฉพาะของแต่ละบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2555, 2556, 2557, 2558, 2559 และ 2560 บริษัท ได้มีการจ่ายเงินปันผล เท่ากับ 145, 145, 199, 222, 147 และ 155 ล้านบาท โดยจ่ายในอัตรา 0.45, 0.33, 0.33, 0.45, 0.50, 0.33 และ 0.25 บาท ต่อหุ้นตามลำดับ

สำหรับผลประกอบการปี 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 มีมตินำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีกำหนดจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.25 บาทต่อหุ้น

### ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

- ไม่มี -



### สำนักงานใหญ่

699 อาคารโมเดิร์นฟอรัม ถนนศรีนครินทร์  
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ +66 (2) 821 - 7999  
โทรสาร +66 (2) 722 - 8388

### ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์

(สาขา 1)

333 อาคารเล่าเป้งจวน ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (2) 821 - 7888  
โทรสาร +66 (2) 618 - 8188

(สาขา 2)

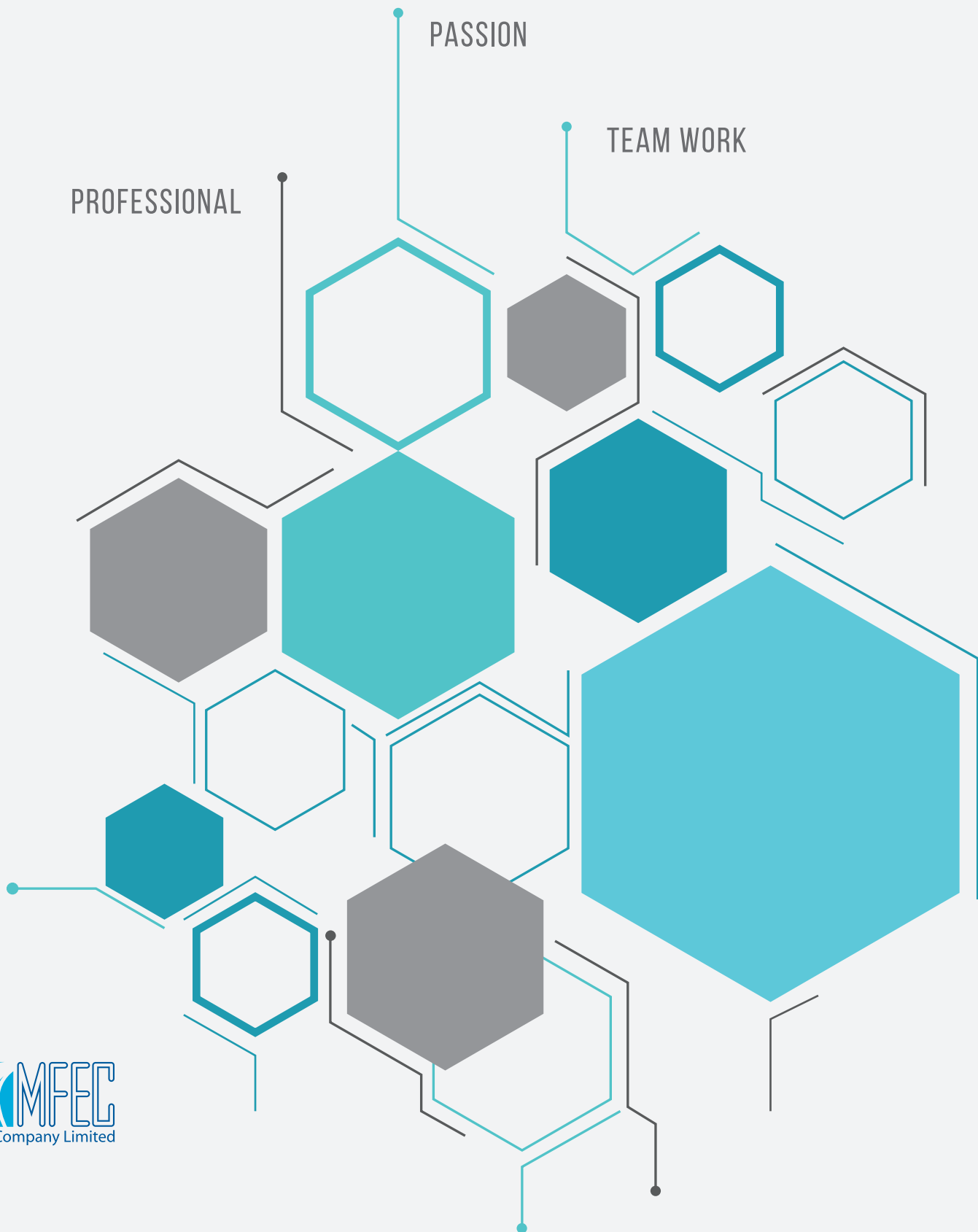
349 อาคารเอสเจ อินฟินิก วันบิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้น 11  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ +66 (2) 821 - 7800

[www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th)



# ANNUAL REPORT

2  
0  
1  
7



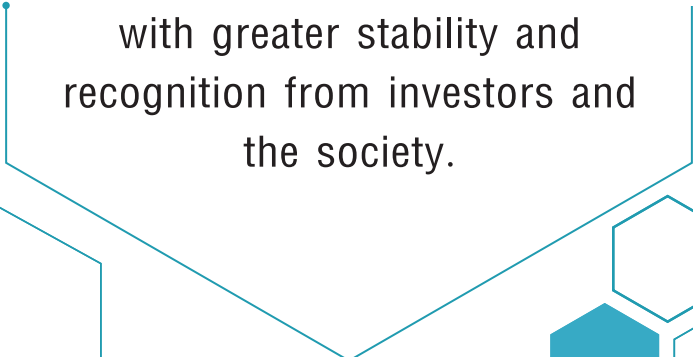


## Vision



MFEC Public Company Limited

is committed to **develop the organization**



with greater stability and  
recognition from investors and  
the society.



## Mission

- Being committed to develop the organization into a leader among integrated information technology service providers in the country and the region.
- Gain competitive advantages continuously with sustainability through dedication in production of quality products and excellent services with internationally-accredited standards and fair prices to all customers.
- Have ideology and commitment stating that we will become the leader to encourage the country's human resources development, create high value-added local jobs and disseminate income, all of which are key factors in upgrading quality of lives for people in the country as a whole.







## Content

**03**

Board of Directors Report

**04**

Audit Committee Report

**06**

Risk Management  
Committee Report

**08**

Nomination and Remuneration  
Committee Report

**09**

Company Profile

**10**

Success 2017

**11**

Business's Policies  
and Overview

**20**

Business Characteristics

**28**

Risk Factors

**33**

Shareholding Structure

**36**

Dividend Payment Policy

**38**

Board of Directors

**39**

Executives Committee  
and Management

**40**

Organization Structure

**51**

Details of Directors, Executives, Controlling  
Persons, Company Secretary and Internal  
Audit Manager

**60**

Remuneration for Directors  
and Executive

**63**

Corporate governance

**75**

Social Responsibility

**81**

Internal Control  
and Risk Management

**84**

Financial Highlight MFEC  
& Subsidiaries

**86**

Report on Responsibilities of  
the Board of Directors towards the  
Financial Report

**87**

Independent Auditor's Report

**90**

The Statements of Financial  
Position

**156**

Interrelated Transactions

**160**

Corporate Performance  
and Financial Status





## Board of Directors Report

Under all kings of Chakri Dynasty's graciousness with intellectual capability and great genius, MFEC Public Company Limited remains in remembrance of all Kings of Thailand and always takes His Majesty the King Maha Vajiralongkorn Bodindradebayavarangkul's intention to develop the country for stability and people's good living.

Board of Directors, executives, employees and subsidiaries of MFEC Public Company Limited or so-called "MFEC Group" are strongly committed to operate businesses and totally dedicated to efficiently develop quality products and excellent services according to the international standards. In addition, it fully realizes internal human resources development and promotion of the learning process, apart from the theoretical study, for university students. This objective is to produce new generations "Quality People" as a means to establish the country's one among main economic and social foundations for the organization's business growth with stability and sustainability. The move follows the intention of His Majesty the King Maha Vajiralongkorn Bodindradebayavarangkul (King Rama X), the government policy for the strategic plan on development of Thai manufacturing 4.0 and digital development plan for the economy and society, and MFEC's mission "Produce People, Expand Organization and Sharing for Sustainability." The employees are actively encouraged and promoted for learning and skill development together, while stronger education foundation is laid for the future of Thailand.

MFEC Group is well aware of transparent and fair business operations under a framework of corporate governance, while adhering to the good governance, social responsibility and satisfactory operational performance for the organizational growth and sustainable development. In 2017, given changes in information technology, innovation and consumer behavior amid digital marketing expansion, MFEC Public Company Limited's Board of Directors established all committees to perform duties in all aspects in regard to roles, duties and responsibilities for oversight and supervision of businesses to satisfy the organization's objectives and goals. The good governance and corporate governance (revised version) were connected together with responsibility for the society, communities, environment and all groups of supports with fairness. The board determined the business objectives in the short and long terms, while revising the business strategies, expanding investment through technology transformation, joining force in investment with experienced parties for market penetration, and making investment in startups which operate different businesses. Business risks were assessed, risk management was planned and internal control was improved for the business plan.

In overall, Board of Directors and other committees achieved their work targets as planned and assisted activities of "Pan Panya Foundation" through information technology. Through these activities, students in remote areas found education opportunity and acquired occupational skills for higher quality of life, while communities gained in strength with creation of jobs and value in local areas.

On a final note, I, on behalf of the Board of Directors, would like to take this opportunity to thank all supporters ranging from the customers, suppliers, shareholders as well as the subsidiaries and associate companies' employees and executives who have taken part in the company's success with great efforts. Faithfully, the board promises its adherence and oversight and supervision of businesses for consistent and sustainable expansion with social responsibility, human resources development, local job creation, income distribution to communities, and upgrade of people's quality of living as the foundations for solid prosperity in the future.

**Mr. Sirisak Thirawattanangkul**

Chairman

MFEC Public Company Limited

**Mr. Siriwat Vongjarukorn**

Chief Executive Officer/  
President

MFEC Public Company Limited



## Audit Committee Report

The Audit Committee comprises of three independent directors who are senior experts with knowledge and experience in the fields of laws, accounting and finance, and organizational management. The scope of its duty and responsibility is assigned by Board of Directors, following Capital Market Supervisory Board and Stock Exchange of Thailand's announcements.

In 2017, the Audit Committee had five (5) meetings and reported its performance to the Board of Directors every quarter. Each Audit Director had the following meeting attendance.

	Attendance
Mr. Suchart Thammapitagkul Chairman	5/5 times
Prof. Dr. Uthai Tanlamai Audit Director	5/5 times
Assoc. Prof. Dr. Kamales Santivejkul Audit Director	5/5 times

All of three (3) Audit Directors were independent directors.

In regard to the annual performance, the Audit Committee had one (1) discussion with Executive Chairman, Auditor, Internal Auditor and one (1) meeting with the Risk Management Committee. In all meetings, the Audit Committee reported its opinions and provided its recommendations with independence in the following details.

### Accountability, Accuracy and Completeness of Financial Reports

The Audit Committee audited annual and quarterly financial reports in 2017 with the management and auditor for approval, in respect with appropriate preparation of essential information in accordance with the general accepted accounting principles and accounting standard. Such information extended from changes of major accounting policies to reviews of connected transactions between the shareholders and the subsidiaries or other related companies. This was to ensure that such connected transactions between the shareholders and the subsidiaries or other related companies followed normal business conditions for the optimal benefits of the company without any advantages irregularly taken, and abided by the laws and requirements of the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee also discussed with the auditor to acknowledged problems from the audit, while considering and making comments to the auditor's audit plan and results prior to forwarding them to the Board of Directors for consideration.

The audit results stated that the 2017 financial reports and connected transactions between the shareholders and the subsidiaries or other related companies were accurately prepared and followed the legal requirements and accounting standard with accountability and sufficient information disclosure for financial-statement users.

### Risk Management

Risk management system and process were managed to be standardized for efficiency and effectiveness, acknowledged risk management results in the previous year and provided recommendations for improvement.

The Audit Committee audited the risk management process within the organization as well as risk management policy plan and guidelines on a regular basis. It had an annual meeting with the Risk Management Committee to provide detailed audit results of the internal control system, provided recommendations for appropriate improvement, and acknowledged major risk issues for audit planning in a following year. In 2017, the Audit Committee conducted auditing in additional issues for the control of investment in large-sized project of the company and its investment in new startups as a means to have the efficient and effective control system and mitigate organizational risks.

### Internal Audit and Internal Control System

Internal audit was supervised to be in compliance with the professional standard through assessment of risks and internal control system of Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), while an annual audit plan – based on business risks, workforce and internal audit human resources development plans - was reviewed and approved. Audit results were also considered with recommendations to the internal audit office and management for work improvement.

The Audit Committee considered the audit results, according to the audit plan in major issues following the annual audit plan, gave observations and presented major issues to the Board of Directors as a means to urge the management to make work improvement in the issues founded by the internal auditor.

### Compliance with Relevant Requirements and Laws

The Audit Committee reviewed and prompted the company to abide by the securities and exchange laws, the Stock Exchange of Thailand's requirements and related laws on a regular basis, presenting that the compliance with audited transactions required

by the securities and exchange laws, the Stock Exchange of Thailand's requirements and related laws was adequate.

#### **Compliance with Anti-Corruption Measures**

The Internal Audit Office reviewed the compliance with the anti-corruption policy and reported risk assessment related to corruption in the company to the Audit Committee for acknowledgement of its adequacy in prevention of corruption and anti-corruption as stated in the corporate policy.

In 2017, the company participated in Thailand's Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) and appointed the anti-corruption working group which raised awareness of anti-corruption among the executives and employees through consistent training.

#### **Disclosure of Connected Transactions/Related Party Transactions**

The Audit Committee considered, reviewed, approved and disclosed information and actions in the connected transactions, related transactions and related party transactions among the company, its subsidiaries and the shareholders at stakes which could lead to any conflicts of interest before forwarding them to the Board of Directors for approval. Most of the transactions in 2017 involved trade – the normal business. The company abided by the policy and disclosed the information as required by the Stock Exchange of Thailand as to ensure the company's reasonable compliance with normal business conditions, good corporate governance and its business philosophy.

#### **Selection and Nomination of Auditor**

The Audit Committee considered the previous-year performance of Dharmniti Auditing Company Limited, which did the audit works for the company and its subsidiaries, and found satisfactory results. After a meeting with the auditor, imperfection found in the internal control along with the guidance for the accounting standard was reported to the Audit Committee. Therefore, the committee agreed to present the Board of Directors to nominate Mr. Thanawut Piboonsawat, licensed auditor no. 6699 or Ms. Sulalit Ardsawang, licensed auditor no. 7517, or Mr. Peeradet Pongsathiensak, licensed auditor no. 4752 of Dharmniti Auditing Company Limited as the company's auditor. The audit fee including BOI promotional privileges was determined at 1,390,000 baht, up 9% from the rate in 2016. And the auditor did not provide any other services to the company and had no relationship and/or no stake with the company/its subsidiaries/its executives/its major shareholder or any other persons related to the said persons.

#### **Good Corporate Governance**

In respect with the review of good corporate governance, the Audit Committee suggested improvement of the corporate governance following the Corporate Governance Code for listed companies 2017 in order to increase its efficiency and comply with the Stock Exchange of Thailand's requirements. The Board of Directors was well aware of the good corporate governance and consistently followed progress of its development, social responsibility and anti-corruption. The board delegated the responsibility for oversight, supervision and annual assessment of the corporate governance policy to the Risk Management and Corporate Governance Committee. All details were disclosed in this year's Annual Report "Corporate Governance."

#### **Opinions to Audit Committee's Performance following the Audit Committee Charter**

Based on its self-appraisal in 2017, the Audit Committee performed its duties and took responsibility as designated in the Audit Committee Charter, employing its knowledge, capability, caution, prudence and independence. Besides, the committee made comments and provided proper recommendations for equal benefits of the stakeholders. In regard to the audit works of financial statements, internal control, compliance with related laws for the businesses, selection and nomination of the auditor, consideration of connected transactions or transactions that may lead to conflicts of interest, review of the Audit Committee Charter and preparation of the Audit Committee report, the appraisal was made that the Audit Committee performed all of its duties as designated in the charter.

According to the Audit Committee's opinion, the company accurately made financial reports following the general accepted accounting principles with adequate disclosure of connected transactions or transactions that may lead to conflicts of interest, sufficient risk management, appropriate and efficient internal audit and internal control, compliance with the Stock Exchange of Thailand's laws and requirements and related laws, and continuous improvement for good and sustainable corporate governance.



**Mr. Suchart Thammapiatagkul**

Chairman, Audit Committee

26<sup>th</sup> February 2018



## Risk Management and Corporate Governance Report

The Risk Management Committee was appointed by Board of Directors in a Board meeting, consisting of two (2) independent senior experts and two (2) Executive Directors who acted as Risk Management Directors and performed their duty following the scope of responsibility delegated by the Board. Given the Board's awareness of importance, roles and duties for corporate governance and aim to promote the corporate governance which could help develop the company as an organization with good governance, the Board of Directors' Meeting No. 1/2017 dated 28<sup>th</sup> February 2017 had a resolution to establish the corporate governance role and duty and renamed the Risk Management Committee as "Risk Management and Corporate Governance" with a two(2-year) term.

In 2017, the Risk Management and Corporate Governance Committee had eight (8) meetings and reported its performance governing risk management and corporate governance to the Board on a quarterly basis. Each Risk Management and Corporate Governance Director had the following attendance details.

Attendance		
1.	Prof. Dr. Uthai Tanlamai, Chairman for the Risk Management and Corporate Governance Committee/ Independent Director	8/8 times
2.	Assoc.Prof. Dr. Kamales Santivejkul, Risk Management and Corporate Governance Director/ Independent Director	8/8 times
3.	Mr. Siriwat Vongjarukorn, Risk Management and Corporate Governance Director/Executive Director	8/8 times
4.	Mr. Thanakorn Charlee, Risk Management and Corporate Governance Director/Independent Director	8/8 times

The Risk Management and Corporate Governance Committee met with Audit Committee once a year in order to provide major risk issues and useful information for annual internal audit planning of Internal Audit Office. The Risk Management and Corporate Governance Committee expressed its opinions and recommendations on sufficiency and independence of the internal control system.

In the previous year, the Risk Management and Corporate Governance Committee considered the following major issues delegated by the Board.

### • Risk Management

1. Risk Management and Corporate Governance Charter was reviewed and revised with additional scope of corporate governance duties and responsibilities, and in reporting and criteria for self-appraisal of Board of Directors and committees and performance appraisal of CEO as comparison of the annual performance result before being forwarded to the Board of Directors' Meeting No. 2/2017 dated 11<sup>th</sup> May 2017.

2. Framework of risk management was considered and risks that could prevent the organization to achieve its strategic goals were screened carefully. Both external and internal risks were considered prudently, while early warning sign indicators were applied and suggestions were given to prevent and monitor risks.

3. Risk factors were screened and assessed with opinions on risks that could affect investment in new startups or new joint ventures with the partners before being forwarded to the Board of Directors for consideration and approval for investment. These new companies were Fanster Media Company Limited, Data Café Company Limited and Digital Savvy Company Limited.

4. Risk Management Report was acknowledged by Risk Management and Corporate Governance in all dimensions to monitor progress of the administration's risk management tasks which managed risk impacts at an acceptable level. This was also to build up the shareholders' confidence on MFEC's continuous and effective risk management and MFEC's capability to achieve their goals.

5. Risk training was promoted for executives, unit heads and operators to raise their awareness of the importance of risks and increase risk analytical skills.

6. Recommendations were provided for the management to focus on risk prevention and prioritization, consideration of future risks and risk prevention plan.

- **Corporate Governance**

1. The Corporate Governance Policy and other policies such as IT Governance were revised in accordance with the principle of good corporate governance for Thai listed companies in 2017. The revised version was proposed to the Board of Directors' Meeting No. 6/2017 dated 15<sup>th</sup> December 2017 for consideration and approval.

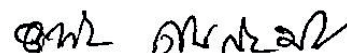
2. Application for Thailand's Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) was proposed to the Board of Directors for approval. The company was accepted in the CAC on 17<sup>th</sup> July 2017 and established an anti-corruption working group to perform anti-corruption tasks, make internal coordination and get prepared to enter the CAC's certification process in 2018.

3. Recommendations on good corporate governance were given.

- **Information Disclosure and Transparency.** The company revised its website to allow access in all aspects of the company. Examples were Annual Registration Statement (Form 56-1), Annual Report (Form 56-2) and Sustainability Report. Besides, quarterly performance reports and key information were disclosed with accountability, accurateness and completeness for the shareholders, investors and people through the Stock Exchange of Thailand's website and the company's website [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th).

- The Risk Management and Corporate Governance Committee governed to have preparation of the guidelines, according to the anti-corruption policy, on accepting and offering gifts, meals or other hospitality as the standard for staff performance, aiming all staff at all levels to perform their tasks wholeheartedly with no expectation for benefits, and avoid any conflicts of interest that may arise.

In conclusion, in 2017, the Risk Management and Corporate Governance Committee performed its duties to govern and manage organizational risks at the appropriate level to assist MFEC Board under the principle of good corporate governance. The committee performed its tasks as delegated in the charter with carefulness and prudence in order to enhance MFEC's efficient risk management, promote the organization to attain the overall business goals and build up confidence for all of MFEC's stakeholders.



**Prof. Dr. Uthai Tanlamai**

Chairman,  
Risk Management Committee  
14<sup>th</sup> February 2018





## Nomination and Remuneration Committee Report

Nomination and Remuneration Committee is comprised of four (4) members: Chairman – an independent, senior expert; and three (3) independent and executive directors, performing its duties in the scope of responsibility delegated by Board of Directors. Each Nomination and Remuneration Director has a term of two (2) years.

In 2017, the Nomination and Remuneration Committee had two (2) meetings. Each of its members had the following detailed meeting attendance.

Meeting Attendance	
1. Mr. Anant Leetrakul, Chairman/Nomination and Remuneration Committee/Independent Director	2/2 times
2. Asso. Prof. Kamales Santivejkul, Nomination and Remuneration Director/Independent Director	2/2 times
3. Dr. Charn Tharawas, Nomination and Remuneration Director/Independent Director	2/2 times
4. Mr. Siriwat Vongjarukorn, Nomination and Remuneration Director/Executive Director	2/2 times

The Nomination and Remuneration Committee reported the nomination and remuneration results to the Board on an annual basis, prudently and reasonably performing its duties and considering major issues as delegated by the Board in the following details.

1. Guidance on performance appraisal of the Board, committees and Executive Chairman/President was considered to determine remuneration in 2017. Performance against the stated objectives, management capability, the number of meeting attendance, self-appraisal of MFEC Public Company Limited's Board, committees, Executive Chairman/President, and comparison for remuneration rates among industry peers were considered for the company's annual remuneration rates in 2017 before forwarding them to the Board and, then, the annual general meeting of the shareholders for consideration.

2. The minority shareholders were promoted and provided the opportunity to govern the business operations and give

opinions involving them. Meeting agenda must be proposed and candidates for the position of directors to replace those who retired must be nominated for the year 2018 at least 90 days in advance (during 1<sup>st</sup> November 2017-31<sup>st</sup> January 2018) through the Stock Exchange of Thailand's channel and the company's website [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th).

3. Candidates were nominated and selected from diverse fields of occupation with proper qualifications according to the related laws and regulations such as the Public Limited Company Act, Securities and Exchange Act, MFEC's Articles of Association and its Corporate Governance Principle. Necessary skills, appropriate qualifications in line with the company's business strategies and knowledge for businesses (Board Skill Matrix) as supports for Board of Directors to achieve its objectives were taken into consideration. The minority shareholders were able to nominate appropriate candidates for the position of the directors. Meanwhile, none of the shareholders nominated the candidate during the nomination process of Annual General Meeting of the Shareholders in 2018. Therefore, the retired directors have been nominated to resume the position of the directors for another term.

4. Candidates with appropriate skills, knowledge, capability, experience and qualifications satisfying independence characteristics were nominated and selected to for the position of Audit Directors in replacement of the previous Audit Directors who retired on 10<sup>th</sup> August 2017 (Each Audit Committee member's term lasts two (2) years.). The Nomination and Remuneration Committee took the elements and appropriateness into consideration. Therefore, all of three (3) Audit Directors were nominated to assume the position of the Audit Directors for another term.

Conclusively, the Nomination and Remuneration Committee's 2017 performance was in line with its objectives and duties delegated by the Board of Directors. The remuneration details of the Board of Directors, committees and executives are presented in this Annual Report for transparency.

**Mr. Anant Leetrakul**

Chairman, Nomination  
and Remuneration Committee  
26<sup>th</sup> February 2018



## Company Profile

### MFEC Public Company Limited

**Company name**

MFEC Public Company Limited

**Initial**

MFEC

**Business Type**

IT Services and Systems Integration

**Location****Head Office**

699 Modernform Tower, Srinakarin Rd., SuanLuang,  
Bangkok 10250  
Tel. 02-821-7999 Fax.0-2722-8388

**Branch 1**

333 Lao Peng Nguan Tower, Vibhavadi-Rungsit Rd., Chompol,  
Chatuchack Bangkok 10900  
Tel. 0-2821-7888 Fax. 0-2618-8188

**Branch 2**

349 SJ Infinite One Business Complex 11th Floor,  
Vibhavadi-Rangsit Road, Chompol, Chatuchak, Bangkok 10900  
Tel 0-2821-7800

**Website**

[www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th)

**Investor Relations**

E-mail [investor@mfec.co.th](mailto:investor@mfec.co.th)

**Company Secretary**

E-mail [secretary@mfec.co.th](mailto:secretary@mfec.co.th)

**Registration No.**

01075 4600015 6

**Registered Capital**

441,453,555 Baht

**Paid-up Capital**

441,453,555 Baht

**Reference****Securities Registrar**

Thailand Securities Depository Company Limited  
62 The Stock Exchange of Thailand Building Ratchadapisek Rd.,  
KlongToey, Bangkok 10110  
Tel. 0-2229-2800 Fax. 0-2359-1262-3  
Website <http://www.tsd.co.th>

**Auditor**

Ms.Wannisa Ngambuathong,  
Auditor No. 6838

Mr.Thanawut Piboonsawat,  
Auditor No. 6699

Ms.Sulalit Ardsawang,  
Auditor No. 7517

Dharmniti Company Limited  
267 Phacharat sai 1 Rd., Bang Sue, Bangkok 10800  
Tel. 0-2587-8080 Fax. 0-2586-0301  
Website <http://www.dharmniti.co.th>

**Solicitor****Dhamniti Law Office Company Limited**

No. 2/4 Nai Lert Tower, 4th Fillr, Wireless Road, Lumpini,  
Patumwan, Bangkok 10330  
Tel. 0-2252-1260 Fax. 0-2252-1104

**Grand Law Office**

96/1 Moo 5, Highway no.345 Rd, Bangkoowat, Muang District,  
Patumthani 12000  
Tel. 0-2977-0339 Fax. 0-2977-0993

**Yanisatharm Law Office**

55/5 Intamara 45 Soi, Intamara Road, Dindaeng District,  
Bangkok 10400  
Tel. 0-2693-8917-8 Fax. 0-2693-8919

**Pannakan Law Office**

117/32 Chokchai 4, 20 Soi, Chokchai Road, Lat Phrao District,  
Bangkok, 10230  
Tel. 0-2931-5331 Fax. 0-2931-5331



## Success 2015-2017

### The Year 2017

- “FY16 Service Partner of the Year” and FY16 Marketing Excellence Partner of the Year” from Cisco Thailand and Indochina Partner Conference at Dusit Thani Hotel, Hua Hin on 9<sup>th</sup> January 2017.
- “2016 Biggest Deal” from Informatica Partner at The Westin Grande Hotel, Sukhumvit on 24<sup>th</sup> August 2017.
- “Very Good” assessment for the listed companies’ 2017 corporate governance by Thai Institute of Directors.
- “Very Good” assessment for 2017 Annual General Meeting (AGM) by Thai Investors Association.
- “AWS Partner Network Leadership Principle Recognition 2017 Bias for Action” at S31 Hotel, Sukhumvit on 19<sup>th</sup> Decemver 2017.
- “Outstanding Contribution Partner Award 2017” from VINTCOM PARTNER FORUM 2017, Vintcom Technology Public Company Limited at Siam Society hotel & resort on 22<sup>th</sup> December 2017.



### The Year 2016

- Awarded “The Best Mobile Banking Project” from The Asian Banker at The Westin Grande Sukhumvit, Bangkok on 14<sup>th</sup> July 2016.
- Awarded “FY15 Service Provider Partner of the Year” in Thailand & Indochina Partner Conference 2016, Phuket from Cisco at Pullman Hotel, Phuket during 23<sup>th</sup>-25<sup>th</sup> March 2016.
- Awarded “EUC Partner of the Year 2015” in VMware Partner Kick Off 2016 from VMware at The Westin Grande Sukhumvit, Bangkok on 22<sup>th</sup> March 2016.
- Mr. Siriwat Vongjarukorn, Executive Chairman at MFEC Public Company Limited, won “14<sup>th</sup> Outstanding Chula Engineer” for the year 2015 from of Chulalongkorn University’s Engineering Alumni Association at Plaza Athenee

Bangkok, A Royal Meridien Hotel on 20<sup>th</sup> January 2016.

- Received “Good” for the assessment result in corporate governance of the Thai listed companies in 2016 by Institute of the Thai Directors (IOD)
- Received “Very Good” for the assessment result in the organization of the Annual General Meeting of the Shareholders (AGM) in 2016.

### The Year 2015

- “ESG 100 Certificate”, awarded by Thaipat Institute on May 21<sup>st</sup>, 2015 at Product Development Center, MFEC Public Company Limited, Lao Peng Nguan 1 Building, Vibhavadi Rangsit Road
- “Premium Reseller of The Year” of Channel Partner Kick-off 2015, awarded by Lenovo on June 26<sup>th</sup>, 2015 at Holiday Inn Pattaya Hotel
- Received “Good” for the assessment result in corporate governance of the Thai listed companies in 2015 by Institute of the Thai Directors (IOD)
- Scored “4” for Good Corporate Governance, “4” for the quality of Annual General Meeting (AGM), and “3A” for Anti-Corruption in the Annual Assessment 2015



## Business's Policies and Overview

### Operational Strategies and Goal

MFEC Public Company Limited (MFEC) sets its goal to become Thailand's leader in solutions services and development of integrated computer network and electronic commerce. In addition, the company is highly committed, under the good corporate governance framework, to operate its businesses with transparency and fairness, while adhering to the principles of governance, ethics and code of conduct, and taking the responsibility of the environment, society and all stakeholders for continuous competitive advantages and sustainable growth. The company has transformed its businesses following the information technology trend: Social Media, Cloud Computing, Big Data, Mobility and Security, and the digital business transformation for rapidly-changed situations. MFEC has also expanded its investment in startups with continuous growth prospects. New startups included Fanster Media Company Limited, Data Cafe Company Limited and additional investment was made in Digital Savvy Company Limited. Furthermore, MFEC remains totally dedicated to develop human resources in the field of ICT internally and externally in response to the business sector's demand.

In 2017, MFEC continued its internal human resources development and Industry Linkage project which produced quality students for the IT industry. The company joined force with both private and public universities to drive its mission stating that "MFEC will be the leader to encourage the country's human resources development, create value-added local jobs and distribute income in order to upgrade quality of living of people in the country as a whole." This mission statement follows the Thai government's digital development plan which will set foundations and lead to Thailand's economic and social development with stability.

### Major Business Strategies of MFEC GROUP in 2017

In 2017, MFEC continued its organizational restructuring, while formulating new business management strategies and making investment continuously in order to cope with economic recoveries in the country and abroad as well as IT transformation. The shifts in IT have played key roles to induce quick changes in consumer behavior. Particularly, disruptive technology has affected the current technological use and the direction for business management has changed. Therefore, the company has adjusted itself through the following, more diverse business models.

- Joint venture with a potential partner. MFEC and its partner's specialties and strength were synergized for a new business.

- Revenue sharing. Investment was made in potential businesses for consistent and sustainable income.

- Business unit spin-off. MFEC supported a business unit to be capable to set up MFEC's new subsidiary to raise its employees' entrepreneurship, have ownership (shareholding in the new company), and advance in their career path. This practice was also aimed to retain MFEC's talents, boost and maintain its serviceability and competitiveness.

- Solution provider. The best IT solutions were proposed to customers, focusing on enterprises which generated main income for the company.

In addition, the company continued its strategy "MFEC Success DNA" which produced new generations full of creativity to satisfy customers. The new generations had mindset to become adaptive (flexibility and readiness to change for a better thing) and agile (self-development and readiness to learn for higher efficiency), and worked with passion. The organization became a network to connect its employees for exchange and development of skills for success. This strategy was a cause for pride and setup of startups in the organization. The new direction for internal management was set as the cross matrix which assisted business-unit heads to plan their human resource management and unit operations in order to follow the organization's strategies and main goal efficiency. Both front- and back-office employees were also more united.

### Goal for Operations

For its performance in 2017, the company had the following main goals for its business operations.

#### 1. Improve IT Infrastructure in the organization.

The company continued development of its MPM (MFEC Portfolio Management) which inspected information and products as well as project contracts for accuracy and efficiency. In 2017, the company also developed additional subsystems as follows:

- Notification System for employees' asset repair to assist IT Support;
- Overtime Record System to assist HR Department;

- Resource Allocation System to assist BU for human resource planning;
- Auto Audit System to assist QA Department for inspecting project plans;
- Organization Risk Assessment System to assist a team responsible for risk assessment;
- Internet Purchase System to record purchasing through Internet;
- Cisco Performance System to sustain a partnership level with Cisco;
- Contract Request System to support projects.

In addition, the company improved and changed IT support-related systems for higher efficiency and capability in continuous support to SJ office as follows:

- Move of a server to another place to cope with the office building's renovation and of office building and future system expansion;
- Change of network equipment such as routers and Wi-Fi system to keep pace with new technology with more security and work space;
- Change of the security systems for card scanners, CCTV and firewall for higher efficiency;
- Adjustment of BCP (Business Continuity Plan) such as AD, DHCP, DNS;
- Improvement of the telephone system;
- Improvement of the infrastructure monitoring system to minimize impacts that may arise from system failure;
- Increase Internet access for more usage;
- Change to new ERP for higher efficiency;
- Development of Internet mail system to reduce related expenses and broaden its usage for organizational services.

## **2. Enlarge the customer base to all business groups continuously.**

Customer base enlargement continued the policy the company highly paid attention to its broad base and in-depth to cover all groups of customers - leading, large-sized enterprises in all industries. Its strategies were to retain the existing customers and enlarge the customer base with new customer groups to attain the marketing target amid high market competition. Presently, business groups tended to have higher demand for IT, given it as a tool to drive businesses through cost reduction, increase in production and give business opportunities for growth and competitiveness. Amid higher competition in the age of regionalization, the company paid attention on research and development to heighten competitiveness and connection with

IT to keep pace with the global mega trend particularly the telecommunications and financial groups – the key customers with higher demand for IT.

In regard to the state sector, and state enterprise and energy groups, IT investment was high from their projects. The government had a policy to support IT. In 2016, its digital economy policy aimed for consistent IT development. Currently, e-Commerce has been developed to increase income for operators in the next five (5) years with faster, more efficient response to service users or customers, while operators in all industries gained advantages and strength to compete internationally. This move prepared Thailand for Asean to drive the Thai economy with hope for ICT to connect either private or public sectors.

The company emphasized on design of solutions which accorded with customers' demand and their optimal benefits. Given its diverse products and services, efficient project delivery, international experts and thorough business understanding, the company became a strong organization and stood out as a leader in the country's software and IT services. Simultaneously, the operators were able to compete against other operators in the global place with faster pace to the regional and global markets. The company exploited its marketing strength with its qualified marketing staff and quality services to support market expansion.

## **3. Enlarge the size of IT Professional Services.**

The company continued its "One-Stop Services" and planned to drive its businesses with six (6) solutions as follows:

- Digital Information Services: Integrated data management including social data and others;
- Cloud Service Solution: Design of Cloud for internal users;
- Application: Development of applications which satisfy customers' demand and businesses;
- Digital Enterprise Solution: Solution for business management;
- Cyber Security Service: Security system for internal information;
- Digital Transformation: Platforms for startups which are business models - "Co-Investment" and "Revenue Sharing" with diverse technologies and emphasis of technology and time to market.

All solutions were designed and worked in integration to lead to the technology leader for the current situation. Presently, all solutions were ready for perfect service. Our customers also lowered their innovative costs with development of products and services. MFEC targeted to establish "Solution on Top" for cross selling and up selling for customers. If the organization could retain its customer base, there existed an opportunity for



more profitability. In particular, technology played a key role for organizational growth and strategic efficiency for competitiveness, based on two (2) directions: IT for lower expenses; and IT for new services.

The company paid attention on staff and IT experience for more than 20 years. Meanwhile, in order to catch up with rapidly-changing technology, the company built a platform for learning, knowledge sharing and a stage for project creation as well as alliance with all sectors including education and private parts for in-depth knowledge development. Rapidity was focus for customers to have new technology for their organizations.

The company continuously developed qualified IT people following the Industry Linkage Policy in order to connect the industry with the education sector and produce IT people to meet the industry's demand. In-depth training was provided with actual projects from industries so that participants gained direct experience. In 2017, the company developed IT people amount 439 as targeted by MFEC Group in the long term for being the leader to encourage Thailand's human resources development, creation of high value-added local jobs and income distribution for the country's creative service economy. The key was strengthening Thailand's software market which could push up sales and gross profit margin, increase man power, gain access into market nationwide and receive larger projects.

#### **4. Extend the scope of business operations through development and ownership of intellectual properties.**

Intellectual properties were the company's main strategy for investment to develop and improve products and services continuously, becoming the assets which could generate income, provide high rates of return to the company in the long term, and bring it bargaining power and competitiveness.

Within 2017-2018, Research & Development direction was set in four (4) groups: Web Technology; Deep Learning Technology; 3D Technology; and Mobile Application. Web technology research remained essential, given its always change and innovation which could affect direction and work procedure on hardware. Therefore, research and development of Web-based Development Platform continued for new, advanced and distinguished web technologies. Such platform was updated with work improvement.

Deep learning technology research previously played much more role with an emphasis on object detection with the following elements.

1) Tool: It was famous and open-source with creation of a specific model.

2) Labeled Data: The data was gathered to become a direction to teach the model. And

3) Tuning: Methods were tuned as a direction to increase model efficiency and precision.

Research in 3D Technology focused on virtual reality (VR)/3D walkthrough. It remained the study and application of an open-source web framework tool to analyze and evaluate a usage capacity of the technology for further invention and development of VR-based applications.

In regard to research in Mobile Application, it grew in line with the mobile device and its research concentrated on the open-source technology to support development of cross-platform application efficiently.

Research in the said fields aimed to increase the company's capacity as a means to become one among technology leaders, enhance its competitiveness in service and maximize customers' satisfaction.

### Structure of MFEC Group's Shareholding

MFEC Public Company Limited and its subsidiaries provide professional consulting services, and engaged in development and IT network and system integration for the private and public sectors, especially leading state enterprises and industries with high demand for IT services. Our services extend from problem solving to others tailored to satisfy customers' requirements in terms of IT network and system integration as well as development of hardware, software, peripheral device, network device, installation, testing, training, and maintenance services

### Our three (3) business categories

1. Provide Consulting Services and Information Technology
2. System Integration
3. Professional Services

In order to strengthen the organization and follow the government policy which promoted and supported the digital economy in new generations and people, and developed and created, with digital technology, technological innovation to extend businesses for innovative products and services, MFEC executives therefore had the following policies in 2017.

- Assistance to creative employees with skill and management capabilities for business units to grow in parallel with the organizational expansion through shareholding and establishment as new subsidiaries. Employees were eligible for ownership through shareholding in such new businesses.

- Additional investment with partners for new sources of income in order to enlarge the organization's income base to customers in other industries.

- Commitment on "Human Resources Development" in occupational field both inside and outside the organization to satisfy the ICT market demand.

During 2016-2017, MFEC made investment into the following new companies.

- December 2016: New startup "Playtorium Solutions Company Limited" was established to provide solutions and development services for IT system. MFEC held 70% of total registered capital (registered capital of 5,000,000 baht).

- June 2017: A new company "Fanster Media Company Limited" was jointly established with Group pf Aloha Inter Company Limited to provide famous enough people's news on mobile phones and tablets' application. Advertisement, public relations and marketing services were also provided. MFEC held 30% of total registered capital (registered capital of 40,000,000 baht).

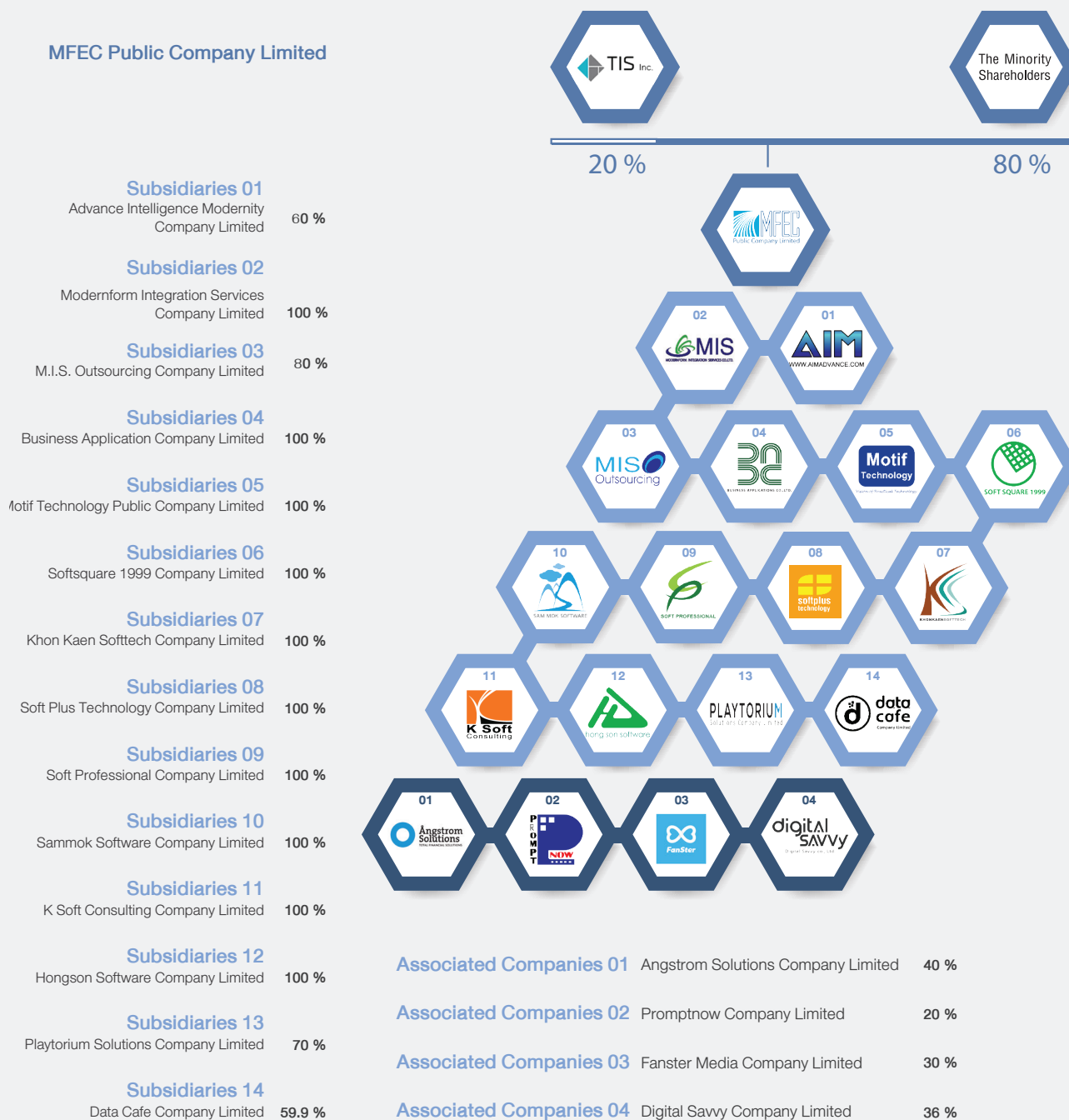
- August 2017: A new company "Data Cafe Company Limited" was established to provide advisory, research and analytical services for all businesses as a means to enlarge markets and extend businesses. Training, development and accreditation for IT personal or any others related to IT or computer fields were also provided. MFEC held 59.9% of total registered capital (registered capital of 20,000,000 baht).

- November 2017: A new company "Digital Savvy Company Limited" was jointly established with SiamSport Syndicate Public Company Limited to provide ticketing system service. Services for organizing events or other shows were also provided. MFEC held 36% of total registered capital (registered capital of 30,000,000 baht).

Based on the above mentioned new investment, the structure of MFEC Public Company Limited and its subsidiaries were depicted in the following picture, as of 31<sup>st</sup> December 2017.



**Structure of MFEC Public Company Limited and its subsidiaries, as of 31<sup>st</sup> December 2017.**



**Note :** None of any conflicting shareholders hold MFEC Group's shares exceeding 10% of all shareholders

Presently, MFEC Public Company Limited has 14 subsidiaries and 4 Associates Company. The group can be categorized by products and services below.

#### MFEC Group's products and services

Associate Company	Main Products/Services	Type of Customers
1. Angstrom Solutions Co., Ltd. (Angstrom)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Securities Trading System</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finance and Securities</li> </ul>
2. PromptNow Co.,Ltd. (PN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobile Financial Service</li> <li>Gamification</li> <li>Managed Service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financial Institutions</li> <li>Telecommunication</li> </ul>
3. Fanster Media Co.,Ltd. (FM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provide information through mobile phone and tablets' application</li> <li>Provide advertisement, public relations and marketing services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entertainment</li> <li>Retail</li> </ul>
4. Digital Savvy Co.,Ltd. (DS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provide ticketing system services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entertainment</li> <li>Sports Business</li> </ul>

Subsidiaries Company	Main Products/Services	Type of Customers
1. Advance Intelligent Modernnity Co., Ltd. (AIM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobile products</li> <li>Software as a Service</li> <li>E-commerce</li> <li>Digital content</li> <li>FinTech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telecommunication</li> <li>Insurance Group</li> <li>Retail Business</li> <li>Financial Institutions</li> <li>Consumers</li> </ul>
2. Modernform Integration Services Co., Ltd. (MIS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modern Pay (Mobile Payment Gateway)</li> <li>Service Management               <ul style="list-style-type: none"> <li>Managed services</li> <li>Project based (PC/NB/PRN)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Commerce</li> <li>Business that require alternative payment channel</li> <li>Medium market</li> <li>Insurance</li> <li>Manufacture and Petroleum Industry</li> <li>Service and Transportation</li> </ul>
3. M.I.S. Outsource Co., Ltd. (MISO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspection and Solution, Guarantee and Maintenance of IT Infrastructure System</li> <li>IT Project Management and Equipment Management</li> <li>IT Human Resources for Outsourcing</li> <li>Consultancy Services and Development Cloud Computing Network and internal joint work system</li> <li>Consultancy Services and Establishment of IT Hardware and Software Infrastructure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tourism Industry</li> <li>Financial Institutions</li> <li>Transportation Business</li> <li>Manufacturing Group</li> <li>Retail Business</li> <li>Food Industry</li> <li>Public Sector and State Enterprise Group</li> </ul>

Subsidiaries Company	Main Products/Services	Type of Customers
4. Business Application Co., Ltd. (BAC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Business Analytics               <ul style="list-style-type: none"> <li>Cognos BI</li> <li>Cogno TM1</li> <li>SPSS Software</li> <li>Table au</li> <li>Datawatch</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Government and Private in all industries</li> </ul>
5. Motif Technology Public Company Limited (Motif)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultancy Services and Development of Computer Network</li> <li>Software Development               <ul style="list-style-type: none"> <li>Sales Platform (for financial institutions, insurance/life insurance firms, enterprise industry)</li> <li>Customer Activities System (iCAS)</li> <li>Tele Sales (iTeleSales)</li> <li>Sales Lead Management (iSLM)</li> <li>Customer Services (iCRM)</li> <li>Campaign Management (iCampaign)</li> <li>Digital MKT (iDitital MKT)</li> </ul> </li> <li>Specific Software for the Insurance Sector               <ul style="list-style-type: none"> <li>Claim (iClaim)</li> <li>New Business (iNB)</li> <li>Policy Owner Services (iPOS)</li> <li>Distribution Management System (DMS)</li> <li>Agent Management (iAM)</li> <li>Agent Ledger (iAL)</li> <li>Agent Portal (iAgent)</li> <li>Agent Compensation (iCompensation)</li> </ul> </li> <li>Specific Software for the Banking Sector</li> <li>Collection (iCollection)</li> <li>Legal Tracking System (iLegal)</li> <li>Non Performance Asset (iNPA)</li> <li>Appraisal Collateral (iAppraisal)</li> <li>Custodian (iCustodian)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financial Institutions</li> <li>Insurance/Life Insurance Group</li> <li>State Enterprise Group and Public Sector</li> <li>Enterprise Group (Boonrawd, King Power)</li> </ul>
6. Soft Square 1999 Co., Ltd. (SS1999)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operation Consulting Service</li> <li>Customized Software Design and Development</li> <li>Systematic Operation Support</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retail Business</li> <li>Industrial Factory</li> <li>Governmental agency</li> </ul>
7. Khon Kaen Softtech Co., Ltd. (KKS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operation Consulting Service</li> <li>Customized Software Design and Development</li> <li>Systematic Operation Support</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Import – Export Business</li> <li>Governmental Agency</li> </ul>

Subsidiaries Company	Main Products/Services	Type of Customers
8. Soft Plus Technology Co., Ltd. (SPT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operation Consulting Service</li> <li>• Customized Software Design and Development</li> <li>• Systematic Operation Support</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retail Business</li> </ul>
9. Soft Professional Co., Ltd. (SP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operation Consulting Service</li> <li>• Customized Software Design and Development</li> <li>• Systematic Operation Support</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Energy Business</li> <li>• Financial Institutions</li> </ul>
10. Sam Mok Software Co., Ltd. (SM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Customized Software Design and Development</li> <li>• Systematic Operation Support</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Government Agencies</li> </ul>
11. KSoft Consulting Co., Ltd. (KS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operation Consulting Service</li> <li>• Customized Software Design and Development</li> <li>• Systematic Operation Support</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Energy Business</li> <li>• Financial Institution</li> <li>• Auction Business</li> </ul>
12. Hong Son Software Co., Ltd. (HS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operation Consulting Service</li> <li>• Customized Software Design and Development</li> <li>• Systematic Operation Support</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Energy Business</li> <li>• Financial Institution</li> <li>• Auction Business</li> </ul>
13. Playtorium Solutions Co., Ltd. (PTS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT System integration and solutions for new technology groups and startups</li> <li>• Head hunting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financial institution group</li> <li>• Insurance/Life Assurance Group</li> <li>• Telecommunications Group</li> <li>• SMEs/Startups</li> </ul>
14. Data Cafe Co., Ltd. (DC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provide advisory services and business analysis</li> <li>• Provide accreditation service for IT personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telecommunications</li> <li>• Financial Institutions</li> <li>• Enterprises</li> <li>• Energy Business</li> </ul>

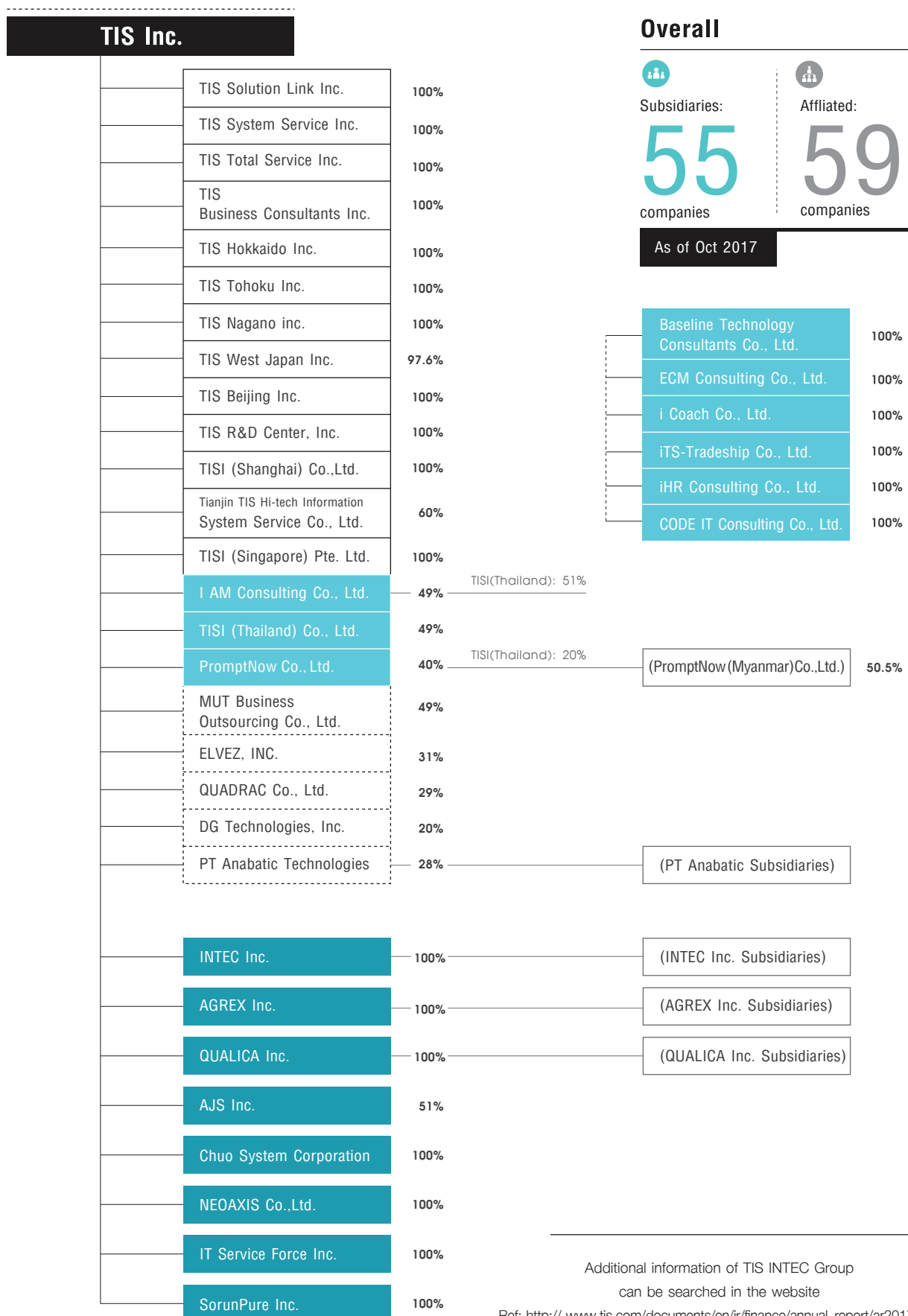
### Business Connection with Major Shareholders

The Company and its group are neither associate company nor a part of the major shareholder's group of businesses. The Company's main business operations do not have any relationship or connection with the major shareholder's group of businesses significantly. Hence, the Company has synergized its marketing strategy with the major shareholder, attempting to extending its business opportunities in its targeted customer groups in the country and overseas in order to cope with its business expansion.

Only Promptnow, earlier MFEC's subsidiary, has relationship with the major shareholder - TIS Inc. Provided that MFEC's liquidation of a portion of Promptnow's shares and waive of its right for the latter's new shares for TIS Inc. On 1 May 2016 for the purpose of expanding the Japanese customer

base in Thailand and the customer base abroad, Promptnow, with TIS Inc.'s leading position in financial technology, would become the provider with more specific capabilities. Following the transaction, TIS Inc. held a major stake of 40% and MFEC owned a 20% stake.

As of 31<sup>st</sup> December 2017, TIS Inc., the major shareholder of MFEC, held 20% of MFEC's paid-up capital. On 1st June 2016, TIS Inc. Group merged its businesses within itself and was renamed as "TIS" for the purposes of management, corporate governance and business synergy. Therefore, the internal structure was shifted and investment was considered for ASEAN in 2017. TIS Group consisted of 55 subsidiaries and 59 associate companies as detailed below.





## Business Characteristics



Global economic outlook in 2018

**Economy is forecast to continue expansion**

The global economic growth is estimated at (%)

# 3.7



**Thailand** is expected to see its economic growth of (%)

# 3.8



**Technology trend**

In the next three to four years.

**THAILAND**

# 4.0

### Marketing and Competition

#### Industry Situation, Competition, Market Situation and its Outlook

According to the global economic outlook in 2018, the overall economy is forecast to continue expansion. The global economic growth is estimated at 3.7%. the US economic is anticipated to expand 2.2-2.3% as a result of strong recovery in the labor market, and improvement of private consumption and investment. The euro-zone economy is projected to grow 1.9%, while Japanese economy is expected to climb 0.7-1%. Inflation has been low. The labor shortage has become the obstacle for growth and product expansion. Technology has been through its high. China's economy tends to slow down slightly on expectation to grow 6.8%, while the country could take risk from high domestic debt, reduction from excess production capacity, disputes with the United States and ASEAN (ASEAN-5: Malaysia, the Philippines, Indonesia, Singapore and Thailand) in trade and infringement of intellectual property. ASEAN is expected to expand 5.2% on average. Meanwhile, Thailand is forecast to grow below the Asian growth average.

Thailand is expected to see its economic growth of 3.8% in 2018, which could be led by large-sized export-oriented firms following continued recovery in the global economy. The country's private consumption will likely expand at a rate close to the previous year, driven by the public investment, investment promotional measures from Board of Investment and for the Eastern Economic Corridor (EEC), and public-private partnership (PPP). Thai economic growth has been centralized in multinationals' production for exports with technology and capital. Such industries span from electronics, automotive to chemical products. Rising stars with bright outlook in 2018 will likely be e-commerce retail, tourism, asset sharing, construction, medical services, electronics components, fintech business, petrochemical and plastic products, alternative and bio energy, and biotechnology.

In the next three to four years, the digital transformation will be seen at the organizational and national levels in order to upgrade the Thai economy to "Thailand 4.0," as elaborated in the government's 20-year strategy on Thai industry development (2017-2036). Physical and digital infrastructure will be developed to allow business operators to apply the digital technology for their business broadly. Development of high speed broadband will be prepared, while the international Internet bandwidth will be developed together with an establishment of a data center

and improvement of public Cloud services for all data collection, connection and interpretation. e-Government will also improve to service people.

The government's economic development model is essential to drive the national reforms to cope with new, fast-changing opportunities and threats in the 1<sup>st</sup> century. Digital Economy Promotion Agency (DEPA) is well aware of understanding of businesses, while being ready to support development of human capabilities to have competent people in industries for development of digital entrepreneurship. DEPA has launched the four (4) measures to promote digital business operators as follows:

- Promote SME and OTOP operators to use the CMS (Channel Management System) platform which supports them and community enterprises to develop their sale capacity through additional online-trade distribution channels, product distribution to e-market places and Channel Management System (CSM);
- Measures to promote business operators for license registration of intellectual property;
- Measures to promote business operators to gain access into sources of capital through cooperation with Thai Credit Guarantee Corporation (TCG) for credit guarantee as a means to help digital startups and technological innovation operators;
- Registration of software and digital content operators to develop and promote business operators.

Therefore, the private sector needs to adjust itself in term of technology in the digital age (technology trends in 2018). Technologies like Cloud, Big Data, Social Network, portable equipment and IoT tools will influence daily life and business operations. Digital transformation becomes a challenge for Thai business operators in perception, digital use for products and services and more access into online consumers. This addresses a major issue for several organizations to adjust themselves and keep pace with the technological changes.

---

**Source:**

News on trends of global economy-Thai economy in 2018  
by Dr. Anusorn Tamajai, Krungthep Turakij Media Newspaper:  
[www.bangkokbiznews.com/blog/detail/643265](http://www.bangkokbiznews.com/blog/detail/643265)  
Article on measures to promote and support digital startups of Ministry  
of Digital Economy and Society: <http://www.depa.or.th>  
News on digital development plan: <http://www.thaigov.go.th/index.php/th/news-ministry/2012-08-15-09-45-26/item/98425-98425>

### Major Changes and Developments in the Past Three (3) Years

IT solutions and integration of computer system and information technology network for both private and public sectors of MFEC Public Company Limited (MFEC) was established in 1997 and jointly invested by Modernform Integration Services Company Limited – a joint venture of Modernform Group Public Company Limited, and a group of highly-experienced executives in the computer and technology field. In the first year of its business operations, MFEC faced Asian financial crisis, so-called Tom Yum Koong crisis affecting its profitability and business operation. However, six (6) years after the establishment, MFEC, by its Executive Chairman and President Mr. Siriwat Vongjarukorn, was listed in the Stock Exchange of Thailand and has been categorized as a stock with an average dividend payment of 7.81% for 10 years, the highest in the communications sector. The company set its policy to grow together with its customers, concentrating on increasing value added to itself and its stakeholders. There were the following, major changes in the past three (3) years.

In 2014, Modernform Group Public Company Limited (MODERN), the major shareholder, decided to sell 14.07% of MFEC Public Company Limited (MFEC)'s paid-up capital or 61,983,675 shares to TIS INC. of Japan at 10.70 per share for a total of 663,225,322.50 baht. The transaction was made on 14 May 2014. And after the liquidation, Modernform Group's shareholding in MFEC reduced to 2.41% and TIS Inc. held 18% of MFEC's paid-up capital and became the major shareholder of MFEC, in replacement of Modernform Group Public Company Limited. The transaction triggered a positive change as TIS Inc. was a foreign company which led Japan's IT industry. As a result, MFEC could find an opportunity to develop its IT capability and competitiveness to the international stage and have more trade opportunity in the future.

In 2015 and 2016, MFEC developed and improved its businesses to match the market demand, technology trend and customers' demand, while establishing the internal control system, organizational restructuring and new business management strategy to cope with economic slowdowns in the country and overseas. IT changes induced consumers' behavioral changes swiftly. For instance, business transformation employed technology to upgrade and develop businesses which changed, took MFEC's capability and expertise to solve problems and build competitive advantages for customers in other industries which have been confronting economic challenges and changes. In addition, a new business model was forged in the form of joint investment with allies in other industries spanning from printing media, television to entertainment groups. Besides, a major



organizational reform was carried out to improve the environment of the new office – MFEC’s product development center and 2nd office branch with a concept demonstrating its great creativity, while improving the work environment in the concept of “New Office – New Culture.” This concept consisted of four (4) elements: 1. Collaboration; 2. Communication; 3. Concentration; and 4. Chill Out. MFEC’s new office was situated at SJ Infinite Building, 11th Floor. MFEC executives were ready to support employees with creativity and capabilities in work and management for unit growth and a potential subsidiary. Furthermore, they had the policy to expand investment for new sources of income and enlarge the customer base to other industries as a means to strengthen MFEC’s IT leading position.



In 2016 and 2017, MFEC invested in four (4) more companies: 1) Playtorium Solutions Company Limited at 70% of

its registered capital; 2) Fanster Media Company Limited at 30% of its registered capital; 3) Data Café Company Limited at 59.9% of its registered capital; and 4) Digital Savvy Company Limited at 36%. So far, MFEC Group had four (4) associate companies and fourteen (14) subsidiaries.

Given its major changes on creation of people/opportunities, and internal/external reinvestment, MFEC provided both financial assistance, IT assistance and IT experts. For example, the joint investment was made with Panjaluck Pasuk Company Limited, an entertainment startup aiming to create Thailand’s largest innovation in tourism as a new highlight destination in Pattaya. Or other investment between MFEC and its partners could allow the company to broaden its businesses, strengthen its IT leading position and expand investment in intellectual properties.

## Revenue Model

Revenue Structure of MFEC and its subsidiaries in 2015-2017 as of December 31, 2017 can be categorized in types of products and services as shown below.

 Total 2017 <b>3,016</b> Million baht Percent 100.00	 <b>Products and Services</b>	2017		2016		2015	
		Million baht	Percent	Million baht	Percent	Million baht	Percent
	Consulting and Business Development <sup>1</sup>	649	21.52	580	17.20	470	13.90
	System Integration and Development	1,441	47.78	1,742	51.66	1,954	57.78
	Maintenance Service	871	28.88	899	26.66	909	26.88
	Sales and Services	2,961	98.18	3,221	95.52	3,333	98.56
	Other Revenue <sup>2</sup>	55	1.82	151	4.48	49	1.44
	<b>Total</b>	<b>3,016</b>	<b>100.00</b>	<b>3,372</b>	<b>100.00</b>	<b>3,382</b>	<b>100.00</b>

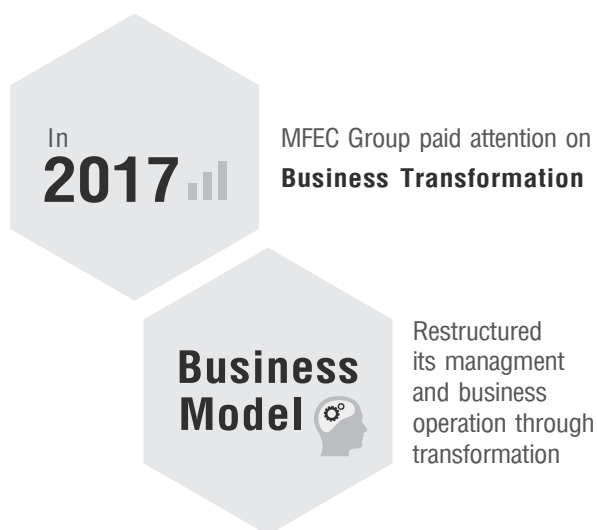
### Remark :

/1 Income from Consulting and Business Development consisted of service fees charged to customers, excluding sale of hardware or software related to projects. This sale was included in income from System Integration and Development.

/2 Other income consisted of that from product distributors’ marketing promotion, interest receivables, gains from asset sales, foreign exchange gains and other miscellaneous income.

Of total income, 47.78% came from System Integration and Development, 28.88% from Maintenance, 21.52% from Consulting and Business Development. The figures followed Notes to Financial Statements, No. 30 “Financial Information by Operations.”

## Development of Products or Services



In 2017, MFEC Group paid attention on business transformation, a shift in some dimensions that affected business operations to cope with changes in market conditions and information technology and customer demand. MFEC Public Company Limited has restructured its management and business operations through transformation. It does not compete with others in technology, but new business models and creation of market demand. Another issue is creation of people and success for MFEC people through joint investment with its employees for startups, while pushing for creativity that enhance capabilities for customers' businesses and cope with demand of the overall industry and technological changes. In 2017, MFEC set a policy for each business unit to develop integrated information technology. Under its six (6) main business units, services were designed to be in line with and satisfy customers' specific demand, helping them to build up competitive advantages. Working closely with customers, their operations were studied together with their business strategies, demand for work, and existing equipment or computer system and network. Analyses were conducted for presentation, reporting and recommendations with detailed procedures or work plans. Then, system development followed to attain customers' objectives.

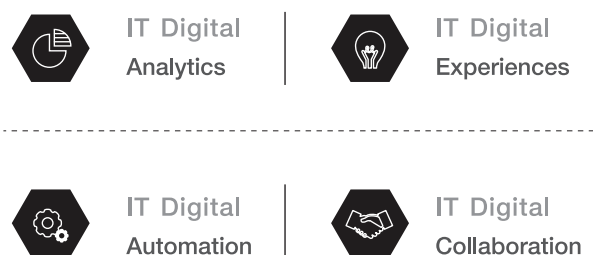
The six (6) main business units are elaborated below.

### 1. Digital Enterprise Solutions

Presently, the IT world has been highly influenced by technological changes. Therefore, organizations need to adjust their business models and processes to be more digital. Those which keep pace with rapid changes must

have advanced, efficient tools or solutions, and development teams with knowledge and experience to enhance organizational capabilities to compete with and overtake rivals in technology.

The Digital Enterprise Solutions Team applied business concepts and groups digital business development solutions for long-term partnership into four (4) categories.



#### 1) IT Digital Analytics

The solutions was aimed to analyze infrastructure data - a data center or Cloud – like information involving server, network and database and interpret them to boost efficiency of IT management to cope with always-changing works and analyze work behavior in the future.

#### 2) IT Digital Experiences

Digital services were provided for customers. Organizations needed solutions to examine work behavior and make improvement in response to broaden experience of customers. The solution had to suggest, analyze, make recommendations for application development teams, and present results to business administrators.

#### 3) IT Digital Automation

Given immensely increased mass of data and always-changing technology as great challenges for administration teams, automation solution came to assist in work flow management and manage the automatic IT system for higher productivity of works and quick accommodation of new application development.

#### 4) IT Digital Collaboration

One main objective for the digital transformation was use of technology to provide users access to internal information or knowledge for sharing and social connection among employees. Therefore, the digital collaboration solution must have tools which were easy to use and firmly connected the world of social media.

Based on experience of the team of Digital Enterprise Solutions which assisted organizations in IT management, the company was confident to render assistance for customers' organizations to manage IT in the long term to cope with the fast-changing digital world.

## 2. Application

The "Application" business unit is a part of solutions development for customers, employing technologies developed by partners or MFEC. Among two (2) parts of the business strategy, the first involves participation in customer support for businesses where competition is higher. This is not only trading, but alliance with customers. The best and most appropriate solutions and business model will be offered to customers. The second part regards search and development of quality people in servicing customers. Good people will attract customers to use our services. In addition, cooperation with business partners will be made to help develop works for customers

The Application Business Unit operates in two (2) core directions of management. The first direction is to follow groups of customers. Customers are classified into three (3) groups: financial and banking businesses; telecom business; and customers with need for reform of business models and MFEC to join as an advisor or investment such as LOVEiS and SiamSport. The second direction is to follow technologies such as Java, .Net. All aim to smooth customers' operations and enrich knowledge for MFEC employees. Solutions are grouped into two (2) platforms.

- Mobile Platform Solution. Examples extend from financial transactions services of banks, movie show times, movie ticket reservation, airline schedules, delivery of information, track check, PolarSign Digital Signature) and applications that require mobile phones' capability such as Location- Based Service.

- Web Application. The development aims for e-Commerce, Intranet and Internet systems for Business to Business (B2B) and Business to Customer (B2C), and application development on Cloud.

The company made two categories of its offer to customers: outsourcing; and ready-made products. Platforms were developed and subject to changes in response with customers' business demand. The Application Unit defined its work plan to develop more of ready-made products.

Presently, the Application Unit had robust, main traders of API Gateway such as CA Technology which brought Technology Layer 7 or Redhat:3scale for application presentation. Trends of Fintech, Agriculture Tech, Urban Tech helped promote more access into information which supported API Gateway for information safety. Currently, information and the trend of IT industry indicated that Cloud Computing was transforming the industry. Particularly, the global trend could give impacts on Thailand's IT industry. Obviously, traditional IT for the IT Infrastructure tended to decline, while the Cloud market was growing rapidly. Moreover, Cloud Computing would gain more popularity in the future and could become the main platform for everybody rather than IT on-premise. MFEC began its Cloud business from Infrastructure-as-a-Service with continuous improvement to higher levels to help customers to save costs, drive innovations and expand markets swiftly.

## 3. Cloud Services



### **MFEC Cloud Services** emphasizes on integrated services on Cloud

MFEC Cloud Services emphasizes on integrated services on Cloud. Given MFEC as the leading system integrator with a number of its leading partners. Therefore, to have the best solution for customers, MFEC brought its long experience to create solutions from Cloud services for customers' optimal benefits. The Cloud Services Business Unit will assume itself as customers for their demand for services such as worthwhile investment, reasonable budget, and good and proper results. In the meantime, customers' demand must be satisfied, while a larger-than-needed amount of purchase could be reduced. Usage alternatives are added with actual payment on actual services used by customers. Limitation for resource usage is eliminated for customers when they need to expand usage and go to market more rapidly.

The Cloud Services consists of two (2) main groups. The group contains

1. Senior Specialist with knowledge, expertise and deep experience servicing in designs and advice in Cloud solutions

2. staff with knowledge and capabilities for solution operation and service management consistently performing tasks and perfectly keeping pace with specialists in solutions for customers.

MFEC had the existing customers – large-sized enterprises, and new customers. Both groups might work in their own data centers, but were interested to make use of Cloud Services. They could opt to use either all Cloud or co-use with their existing data centers.

The Cloud Services take the business model focusing on advice, design and customer supports for each solution offered to customers. The second part will come from bringing each element in Cloud to integrate them for a Cloud solution in replacement of the existing operations in the data center

#### **4. Digital Information Services**

Currently, the world of technology has undergone swift changes with Big Data, IoT, and structured and unstructured data from a number of channels. Such digital information plays more roles in organizational management and development. The Digital Information Services Team applies its business concept and groups solutions for digital business development in parallel with its partners and suppliers for stability and sustainability. The solutions are grouped into four (4) categories.

1. Database Solution Services – The solution for database in both on-premise or Cloud is taken to satisfy customer requirement for development of systems or applications which gather information in the forms of both RDBMS and NoSQL.

2. BigData Solution Services – The solution not only acquires the data stored in RDBMS Database, but also gathers other data of organizations, analyze and find value of them for business advantages. Traders gain benefits of organizational data they have never had before.

3. Analytic and Business Intelligent – Comprehensive analyses are carried out with sufficient information. Useful information means related information. Therefore, a result is certain and precise. Digital Information Service has a team of scientists, adequate information for analyzing information

at several levels such as Data Mining, Machine Learning, Sentiment Analytic and Social Listening. These are decoded to find insight information. Then, Predictive Analytic is performed and easy-to-understand reports are launched for business advantages.

4. Application Infrastructure Services – The Middleware solution in both on-premise or Cloud is brought to meet customers' demand for development of systems or applications. Services such as Web Application, Message Services, Integration Services or Service Oriented Architecture are provided. Capacity of services are linked together to accommodate demand of applications.

"Your information can be managed for efficiency and value." MFEC Digital Information Services has experience and specialization, being ready, with confidence, to provide integrated information services spanning from design, planning, gathering, analysis, reporting, training to consulting at the policy level to ensure the actual benefits from information.

#### **5. Cyber Security Services**

The Cyber Security Services Business Unit concentrates on creation of innovation to satisfy demand for security in cyber where bullying and threats always happen. We operate the cyber security business for more than 15 years with quality teams, professional services and quality products to protect customers from cyber threats

This business unit's customers are classified into four (4) groups: 1. Communications & Telecommunications; 2. Banks & Financial Institutions; 3. Large-Sized Private Enterprises; and 4. State Agencies & State Enterprises. Each customer group has different need in cyber security. We have teams with expertise specifically for each customer group. Therefore, customers are confident to receive services that solve all problems found and can be used to extend their businesses with our solutions and services.

- Make friends with customers: The company not only acts as a service provider, but also trains its teams to provide consulting services and work together with customers before and after sales with its belief that customers will transact business with friendly parties only. Therefore, the company emphasizes working together with customers collaboratively, friendly and understanding of them.

- Make friends with suppliers: Aside from customers, suppliers become the key to perfect services. The company works hard with the suppliers to find quality products for customers. The company also has its specific teams to take care of the suppliers.

- Develop services and new solutions continually: The cyber world changes all the time. Old-fashioned services could not meet customers' requirement any more. Therefore, the company set up its teams to search for new forms of services regularly.

Solutions of Cyber Security Services Unit can be categorized below.

1. Network Security: This is the consulting services, system integration and maintenance involving Network Security such as Firewall, IPS, NAC, Wireless. This team works with several suppliers such as Checkpoint, Palo Alto Network, McAfee, ForeScout, Cisco and Juniper.

2. Application Security: Aside from Network Security, Application Security is one among the solutions the company develops to service customers. Application Firewall, Database Firewall, Application Scanning, Source Code Scanning all are solutions in which the team specializes. It works with several suppliers such as Imperva, F5, IBM and HP.

3. Content Security: Presently, threats intensely involve information such as damage, theft and fraudulence. Therefore, Content Security becomes the only solution which help customers be safe from the threats. The company has diverse solutions such as Data Loss Prevention, End Point Security, EDR (Endpoint Detection and Response), BYOD.

4. Security Consulting Services: The company particularly develops the Consulting Service for compliance. The company provided consulting services on guidelines and standards such as ISO27001, PCI, OWASP. Besides, it provides consulting services on Data Loss prevention, Security Operation Center and Security Assessment.

5. Managed Security Services: Outsourcing spreads more widely in Thailand, given higher specific demand. Several customers agree that outsourcing is a better way out for their human resources development. Therefore, the company especially develops Managed Security Service for Cyber Security Outsourcing.

## 6. Digital Transformation

This unit creates new businesses, through Digital Transformation, for customers who need new sources of income or have been affected from technological changes. Thus, they have been forced to adopt Business Transformation with technology such as Payment, Social, Mobile and Big Data.

Businesses target their operations, focusing on new sources of income through business models-co-investment and revenue sharing, and changing the attitude toward customers to business partners. The move can establish a connectivity for cross-business services more conveniently. Initially, the business unit has two (2) platforms.

- Panda Pass is Digital Ticket Platform which accommodated services provided, starting from ticket reservation, ticket purchase, payment to verification. In addition, Panda Pass accommodates tasks in the forms of Member Card and Loyalty Card in the future, aside from digital ticket. Designing each product takes connection and co-work as the Ecosystem into consideration.

- Follow Wee is the social platform properly designed to accommodate social tasks with three (3) main components: Contents; Location; and Social Analytic. These components are developed for extension in several solutions such as Creative Commerce Solution starting from Online Shopping, Payment to e-marketplace. Besides, Follow Wee can be linked to Panda Pass in the form of Ecosystem.

In 2017, both Panda Pass and Follow Wee have been requested by customers - Panjaluck Pasuk Company Limited and Digital Ventures Company Limited - for services.

The business unit is committed to promote and support its employees to create new products to markets, having an incubation process to make such ideas to become real in the business world. The process starts from initiating an idea, building a prototype, testing the market, producing products to setting up a form. All of this will encourage the employees who want to turn to entrepreneurs and push for products to a business success. The expected customers will be those wanting new sources of income, being affected by technological changes and being forced to adopt the business transformation with technology such as Payment, Social, Mobile and Big Data.

Similarly, to MFEC, companies under the MFEC Group have adopted business transformation that accords with the direction of the IT industry, technological changes and customers' demand. For example, Business Applications Company Limited (BAC) has shifted its product strategy, moving toward a service company. Earlier, BAC focused on BI Software. Soft Square 1999 Company Limited (SSG) pays attention on Cloud business for development of accounting systems for management, office or SME accounting system, while going ahead with developing new products, services and business models. Motif Technology (Motif) continues its services for software development to accommodate demand for technology in the insurance business.

Modernform Integration Services Company Limited (MIS) adjusted its strategies for PC services, focusing on enlarging its customer base and providing financial payment service "Modern Pay," etc. In 2017, MFEC jointly invested with its partners as a means to extend services to new customer groups in other industries. Such investment was made in Fanster Media Company Limited (FM) which provides information through application on mobile phones, advertisement, public relations and marketing services, Digital Savvy Company Limited (DS) which services the distribution system of passes and tickets to all types of shows, and Data Café Company Limited (DC) which provides consulting services, analyzed all types of business information. These moves make operational profit and enhanced sustainable growth of MFEC Group.





## Risks

MFEC Group adopts the principles of risk management to assess and monitor risks for the whole group of companies. With respect to the international standard for risk management, the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)'s frameworks and guidance on enterprise risk management (COSO-ERM) and internal control (COSO-IC) have been adopted for risk management structure, channels for reporting and monitoring and evaluation of risk management in a systematic way. Risk management is structured in the organizational risks, business risks and unit risks, while the risk management transfer is made across the organization. Planning for work process improvement is done to cope with business fluctuations which may lead to changes and significant impacts to the business operations. These moves ensure risk prevention and mitigation at acceptable levels.

### Risk Management in 2017

Technological changes started to play more and more role in people's life and living in the society. Advancements of new technologies have been taking place with fastness and precision and, with their versatile capabilities, have remodeled future industries and businesses. MFEC's Board of Directors, Executive Committee, Risk Management and Corporate Governance Committee evaluated both external and internal factors which could affect MFEC Group's business operations. Externally, changes in the technology trends could provide impacts on its business operations. Therefore, MFEC Group devised the following plans for risk management in order to ensure the organization to achieve its goal and a sustainable growth in the long term.

#### 1) Strategic Risks

##### 1.1 Risks to Business Growth



As challenges for business operators, Digital Transformation reforms organizations to become digital in human resources, corporate culture and technology assist. Presently, the digital trend is going to be the main topic for everyone's daily life. Challenges to businesses are to understand and use digital properly

for products and services and to gain easier access into online consumers. Several organizations need to adjust themselves to handle these challenges. Therefore, every organization is required to change people's ways to work. This is the most difficult for "Digital Transformation." If any business chooses not to change, it seems to wait for the end of a product life cycle. The digital transformation is comprised of four (4) essential aspects.

- IT firms should shift their roles to be consultants in the IT or technology fields for organizations, changing from centralizing IT systems to supporting the business tasks as assistants to decision-making. The IT firms should provide advice and recommendations for executives to formulate IT investment strategies through market assessment, application of new technologies or innovations for value added to businesses.
- Organizations have to take on flexible work processes, changing from earlier IT work processes to high speed and maintaining quality, safety, prudent control system and response to needs of the organizations, employees, customers, suppliers and other stakeholders.
- Organizational structure systems have to be linked into only one, while new IT structure is capable of linking endpoints at the same place to allow users to gain access information from any place, any time, any format or any communication tools at real time.
- Professional services must be provided. IT service providers have to improve their services to be like business consultants. Therefore, organizations need people with mixed capabilities having knowledge in business management and marketing, and skills in digital, analytics and impact assessment before business decision-making.

Therefore, in order to mitigate risks to business growth of MFEC Group, the company revised the following, main strategies to help it achieve its business objectives and goals.

o Responses are given for technological changes to Digital Transformation extend from Cloud, Mobility, Big Data/Analytics to Social Business by keeping a watch and follow technology trends for business extension. The technology trends are described below.

- (1) Social media newsfeeds. Facebook users will make less postings. Meanwhile, paid contents will become more popular. Sometimes, people will use more of social media for news. Therefore, personal postings will be less. Facebook has added communication channels for its users through other platforms such as Messenger and Facebook Groups.



- (2) Online terms and conditions. People will read more online terms and conditions, given their importance for online services. Therefore, information users are required to provide or permit for storage will be displayed for acknowledgement and agreement according to terms and conditions straightforwardly. The users are always required to read and understand terms and conditions first.
- (3) Artificial Intelligence (AI) and Deep Learning (DL). AI and DL will gain in popularity and reach a mass market, leading to changes in several industries. Learning and skills will be developed with understanding and broad training through models as a means to prevent businesses from failure to use technology which they do not understand.
- (4) Block chain. Block chain technology represents innovation in information registration and distribution with smartness, transparency and traceability. Everyone can see everyone else's transactions on Block chain without fraud and imitation. The Block chain technology tends to be more applied in several industries, enabling development and shift of new information registration and creating an opportunity to provide this service.
- (5) Augmented Reality (AR). AR is technology that combines virtual reality with the real world in the form of live imagery through AR software and extension equipment. As a part of the virtual world, it is digitally enhanced with computer-generated graphics, video, three dimensional forms and augmented reality messages in a real place. This technology can be applied in businesses spanning from currency trade through Cyber II, AR as virtual curation and surgery through ARI & SER, advertisement, tourism to online purchase. AR will likely develop in parallel with 4G – high speed wireless Internet which offers a transfer rate of 20-40 megabytes per second. Consumers, therefore, are able to download information in this special format.
- (6) The official introduction of 5G has been made in 2018 Winter Olympics in South Korea.
- (7) Digital Wallet. The digital wallet is the next stage in the evolution of the financial world which has to play catch-up with digital lifestyles. Paying with digital wallets allow people to make electronic financial transactions through smartphones. This is the new cash-free payment form. Although digital wallet technology has not fully penetrate into Thailand, the digital payments have been crawling to the Thai financial system through system developers. Many other equipment will become tools for electronic payment ranging from car keys, smartphone and digital watches. In the future, Thailand's new generations will change their behavior to broadly adopt

digital wallets for their payment. The financial world will evolve smoothly with people's daily life as the digital technology makes life easier.

- o Restructure. MFEC Group has been restructured and its people have been developed with skill sets to cope with technology and market needs for efficient management.

- o Retention of the existing customers in System Integration & Maintenance, increase of recurring income and Project Management. Given these, project delivery can be completed with quality, punctuality and competitive costs. Joint cooperation is made with universities in terms of academics and recruitment of new graduates who are ready to work with MFEC Group. The policy implementation complies with the government policy to develop workforce for the digital economy and society. The company also carries lower labor cost.

- o Investment and establishment of new companies. Cooperation is made with business partners to expand markets and extend businesses for new sources of income, while the customer base is enlarged to other industries which have never been the company's customers and its leading position in the IT business is strengthened.

In 2017, the company expanded and invested in the following three companies.

- (1) Fanster Media Company Limited "Fanster." MFEC Public Company Limited joined hand with a music camp "LOVEiS."
- (2) Data Cafe Company Limited "Data Cafe." MFEC Company Limited joined hand with experienced persons – Dr. Virot Chiraphadhanakul and Dr. Thanachart Ritbumroong. Both are experts with high experience in large database analysis.
- (3) Digital Savvy Company Limited "Digital Savvy." MFEC Public Company Limited joined hand with Siam Sport Syndicate Public Company Limited.

Presently, MFEC Group has 14 subsidiaries and 4 associate companies. The group's details of products and services are described in "Policy and Overall Picture of Business Operations."

## 1.2 Risks to Investment in New Startups

MFEC continues its investment plan to enlarge its business operation base and strengthen MFEC Group. However, risks exist to investment in terms of the rates of return which may not meet targets and project implementation which may be delayed. These risks could arise from several factors including uncertainties in the country's economic conditions, the

government's investment promotion policy, laws and regulations involving taxes and others pertinent to investment, consumer behavior, industry response to changes, and rapidly changing technology trends.

And to prevent and mitigate risks to investment, rules and regulations for consideration and approval on investment have been determined. The Executive Committee screens an investment plan first which will be forwarded to the Risk Management and Corporate Governance Committee for its initial consideration on proper strategic planning, execution capability, financial returns, project risks and determination of acceptable risks and investment. Then, the Board of Directors considers and approves the investment plan and budget, while delegating a duty to the management to monitor execution after investment. Reporting is done to the Board of Directors for acknowledgement and solutions to immediate impacts arising from factors.

### 1.3 Competition Risks

Competition has heightened in the information technology business's system integration (SI) due to its rapid development of products and services. Both new and existing product owners make substitutes and authorize various representatives or distributors as more alternatives for consumers, leading to higher competition and reducing each project's profit in light of price competition and the representatives and distributors' services. Besides, technology changes like incoming Cloud will help lessen human works in organizations in the long term, leaving their people more time for other execution. Use of Cloud services surged more than 100% per annum at organizations in Asia. These services extend from a basic Cloud - Microsoft Office 365, a organizational systems - Microsoft Dynamics, Microsoft SharePoint, Microsoft Azure to other Cloud services from other developers. These services will likely rise with growth outlook and, as a result, high risks.

Therefore, in order to reduce business risks in System Integration (SI), the company and others in MFEC Group have evolved themselves to find strength as a means to maintain competitiveness by focusing more on services, developing know how to service extension of Cloud services, and emphasizing on investment in new startups with potential growth in marketing as detailed in 1.2.

## 2) Operational Risks

### 2.1 Project Management Risks

As the company has a policy to sell products and services to maximize customers' satisfaction through delivery of quality products and services with punctuality. In order to prevent

delayed project delivery to customers, the company holds a training course for project managers and requires all of them to pass the course, ensuring them to manage projects following the work practice the company determines. Measures are also set to plan evaluation and inspection of each project with a standard to supervise and evaluate each project. Supervision tasks start from the first date of receiving a purchase order from a customer, procurement of quality products with perfect specifications for each project, on-time product delivery and integration within the schedule as set in an agreement or a purchase order. And besides, the company develops software for internal use to help manage tasks, establish work system and procedures, make coordination and control for quality products for customers as scheduled as a means to lessen such risks.

In regard to the fines to projects in 2017 as stated in the annual financial statements, there were several risk factors for the project delays. Presently, there are none of any other projects at risks for a delay in project management as all projects abide by the policy and principles for project management as mentioned above.

### 2.2 Human Resources Management Risks

MFEC Group is well aware of the importance of its people – the core for its businesses. Therefore, human resources development is emphasized to cope with competition and technology changes through four (4) strategies for the human resources development.

- (1) Preparation: Targets are set and foundation is laid out in collaboration with leading universities across Thailand for the purpose of upgrading education and producing IT people for MFEC Group.
- (2) Young-generation leaders. The employees in the talent group are targeted for development.
- (3) Learning is promoted for the organization's sustainable growth, while experts in technology and innovation are developed. All employees are provided with re-skill/up-skill, and technology knowledge and expertise for skill sets suitable for the objectives, direction of business expansion and to-be-changed technology in the future. Individual Development Plan (IDP) is applied for individual human resource development in each level.
- (4) Teamwork is developed. The employees are promoted to participate in the organization's activities for one culture and teamworking, which will drive and support them to work and achieve targets. An application is developed for internal communications among the employees and between the employees and the executives.

For the measures and human resource management for the sustainable growth, please see their details in the SD Report in 2017, “Build Up People.”

### 2.3 Information Technology Management Risk

Due to the importance of IT system to business management, the company draws up its IT strategy to be in line with the internal administration and analyzes IT Risk Management to cover all aspects.

- (1) Business disruption risk following an emergency in IT services or system disruption
- (2) Technology Risk
- (3) IT Governance Risk

Therefore, MFEC Group which provides IT services has a contingency plan for risks in (1) and (2). If there arise such risks in the future, the risks will be ensured to acceptable levels as set in the contingency plan.

With respect to the IT governance risk, the safety measures are established for portable tools including notebooks. Portable tools are necessary and become a part of IT work. Therefore, risks could occur from information loss or unintentional information leakage. There are also the measure for use of legitimate software. As there are diverse employees, some may use fake software. Therefore, there must be control and preventive measures as use of fake software is regarded as infringement of intellectual property.

The executives and IT Support supervisors collaborate to define measures to mitigate such risks. The policy and measures are set to control and prevent the risks, while being announced for all employees for acknowledgement and practices.

### 3.3 Working Capital Risk

The company has the policy to expand its businesses through joint investment with its allies for market penetration and expansion into other groups of customers as stated in 1.2 Investment in New Startups. In 2017, the company used its working capital of 34.7 million baht to finance its investment in three new startups with the following investment details.

Company	Registered Capital	Investment Holding	Amount of Investment
1) Fanster Media	40.0 mil. baht	30%	12.0 mil. baht
2) Data Cafe	20.0 mil. baht	59.9%	11.9 mil. baht
3) Digital Savvy	30.0 mil. baht	36%	10.8 mil. baht
Total			34.7 mil. baht

## 3) Financial Risks

### 3.1 Foreign exchange risk

The company faces FX risks as most of its products are purchased in the US dollar and the company earns most of its income from sales of products and services in the baht. Therefore, the company has obligations to pay in a foreign currency. Meanwhile, it is difficult to forecast currency fluctuations, given its impact factors spanning from Thailand's economic fundamentals, fiscal and monetary policies, the global economic situations, expectations to speculations.

Previously, the company has hedged against FX risks through forward contracts to take the full coverage of the whole foreign currency-denominated payment for more efficient cost and income management.

### 3.2 Credit Risk – Account Receivables

The company has the prudent credit policy, taking into account proper credit conditions. The company's customers are categorized into two (2) groups.

The first group is the existing customers with strong financial status. Most of them are in large size. The company extends the credit term of 30-60 days to this group.

The second group is comprised of new customers. The company has the policy for them to pay in cash or make payment through banks' letter of credit. Payment will be made in instalment according to work completion.

Credit extension will be subject to analytical results of financial statements and other information. Aside from its prudent credit extension, the company has the policy to set aside allowances for doubtful debts as described in net realizable value. The company and its subsidiaries record estimated allowances for doubtful debt as a loss that may incur from inability to collect receivables. Generally, this is considered by collection experience and an analysis of receivables period.

MFEC has additional investment plan in the future. In addition, the company has the core business to provide integrated IT services for large-sized projects and tends to provide more complexed services as customers need to apply new technologies to support their operations. Therefore, project implementation lasts for a period, while work system tests and project inspection take a relatively long time before sending an invoice and collection of payment from a customer. In the meantime, the due period for payment of products to the creditors lasts 30-60 days which lead to risks to the company's working capital in some periods. The Executive Committee and Chief Financial Officer decide to set aside a portion of its working capital. In addition, the company has credit lines for working capital at several financial institutions. When the company is short of liquidity in some periods, it can use such credit lines as necessary.

### 3.4 Risk of Investments in Subsidiaries Company

Based on information in the financial statement. MFEC has investments in subsidiary companies amounting to Baht 796 million, 29% of total assets. For prevent the risk of the investment value that is not reflecting in the financial statements. In 2016, MFEC hired experts to assess the value of subsidiary companies. The consultant has use Discount Cash Flow Method (DCF) for consider the net cash flow in the future of each company. The company has adjusted the value of its investment in accordance with the results of its assessment in the financial statements.

Moreover, MFEC continues to monitor the performance of its subsidiary companies by set up a business plan and report to the Executive Board. If any operation of subsidiary companies does not follow the plan, the company has set up a risk assessment for its subsidiaries to report its management plan to the Executive Board and report to the Risk Management and Corporate Governance Committee in the following year.

## 4) Compliance Risks

### 4.1 Risk from Conditions of Purchase/Sale Agreement for Products and Services

It is possible for both parties to disagree on conditions in a trade agreement. Therefore, the conditions needed to be amended to satisfy them and may delay the delivery of products and services to customers particularly to large- to medium-sized enterprises which often disagree in the conditions.

Therefore, after deciding on purchase/sale of products and services, the company's Legal Department studies and reviews conditions in an agreement as desired by both buyers and sellers and as required to be in compliance with the international standard. The action aims to have the agreement to follow the standard which can be referred and acceptable. If a drafted agreement does not exist in a project, the company's standard agreement will be used as a draft for purchase/sale of products and services in such project.

### 4.2 Corruption Risk

MFEC Group is well aware of and pay attention to encouragement of the employee across the organization to perform their duties with honesty and integrity, while none of authorities is exploited for self-advantages or others' benefits. Therefore, the policy and practices are determined across all processes starting from sales, services, hire, procurement, donation and other forms of support such as reception, and giving/receiving gifts for the employees' practices. The guideline is prepared and training is provided. Risks are evaluated, monitored and reported to the Executive Committee for acknowledgment. The letter is delivered to customers and suppliers to acknowledge the guideline for MFEC's business operations with transparency and fairness.

In 2017, MFEC declared its intention against corruption to Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption and plans to apply for a membership in the following year.



## Shareholding Structure

### MFEC Securities, as of 31 December 2017

- MFEC Securities**

- Registered Capital : 441,453,555 Baht or 441,453,555 ordinary shares at a par value of 1 Baht per share.
- Paid-up Capital: 441,453,555 Baht or 441,453,555 ordinary shares at a par value of 1 Baht per share.

The Company had none of other types of shares, including preferred shares or programs to issue and offer convertible shares or securities for Thai Trust Fund, with special rights or conditions, which were different from those of the ordinary shares. The Company also had no issues of warrants for receiving returns from underlying assets that are backed by the Company's shares.

- Shareholders**

#### List of Shareholders and their Stakes, as of 31 December 2017

Major Shareholder	Number of Shares	% of Total Shares
1. TIS Inc. <sup>1</sup>	88,290,775	20.0
2. Mr. Ramade Silapapom Group <sup>2</sup>	32,796,607	7.4
3. Mr.Thanapol Kongboonma Group <sup>3</sup>	13,374,400	3.0
4. Mr. Sirisak Tirawattanangkul	12,926,013	2.9
5. Mr. Prasert Founvanit	10,966,013	2.5
6. Thai NVDR Company Limited	8,496,315	1.9
7. Mr. Siriwat Vongjarukorn	8,415,259	1.9
8. Modernform Group Public Company Limited <sup>4</sup>	8,200,000	1.9
9. Mrs. Nuddee Nupairoj	6,002,364	1.4
10. Mr. Thanakrit Wespathom Group <sup>5</sup>	5,810,000	1.3
11. Group of Minority Shareholders	246,175,809	55.8
<b>Total</b>	<b>441,453,555</b>	<b>100.0</b>

**Remark:** The Shareholders relevant to Article 258 shall be counted. TIS Inc. is the shareholder at stake in MFEC Public Company Limited.

<sup>1</sup>TIS Inc. implements business in consulting, development, and installation of information technology and computer systems. Its directors and Executives as of 27<sup>th</sup> June 2017:- are listed below

1) Norio Maenishi	Chairman	8) Yoshinobu Lshigaki*	External Director
2) Toru Kuwano	President	9) Koichi Sano*	External Director
3) Mitsushi Nishida	Representative Director	10) Fumio Tsuchiya*	External Director
4) Josaku Yanai	Director and Managing Executive Officer	11) Takuho Shimodaira	Standing Audit & Supervisory & supervisory Board Member
5) Katsuki Kanaoka	Director/Chairman of INTEC Inc.	12) Katsuhiko Ishii	Standing Audit & Supervisory & supervisory Board Member
6) Shigeki Kusaka	Director/President of INTEC Inc.	13) Taigi Ito*	External Audit & Supervisory Board Member (Certified Public Accountant and President Ito Office)
7) Yoshiyuki Suzuki	Director/Representative Executive Vice President of INTEC Inc.		

- 14) Muneaki Ueda\* External Audit & Supervisory Board Member (Chairman, Professional Bank, Inc.)
- 15) Sadahei Funakoshi\* External Audit & Supervisory Board Member

\*Designated for Independent Director/Auditor as specified by the Tokyo Stock Exchange in Japan.

- 16) Masayuki Inaba Executive Vice President
- 17) Masahiko Adachi Senior Managing Executive Officers
- 18) Yasushi Okamoto Senior Managing Executive Officers
- 19) Jun Ikimune Managing Executive Officers
- 20) Saburo Kato Managing Executive Officers
- 21) Yuji Sato Managing Executive Officers
- 22) Hiroyuki Kodake Managing Executive Officers
- 23) Makoto Tsujimoto Managing Executive Officers
- 24) Shinichi Horiguchi Managing Executive Officers
- 25) Masahiro Hosokawa Managing Executive Officers
- 26) Mashiro Ueda Managing Executive Officers
- 27) Hidehiko Matsuo Managing Executive Officers
- 28) Tetsuya Asano Managing Executive Officers
- 29) Takashi Mori Managing Executive Officers
- 30) Akio Kita Executive Officers
- 31) Tsuyoshi Fukuda Executive Officers
- 32) Fumiyasu Mase Executive Officers
- 33) Teruaki Akutsu Executive Officers
- 34) Shinkou Ohba Executive Officers
- 35) Yoshikuni Yamada Executive Officers
- 36) Hiroshi Ohyama Executive Officers
- 37) Akira Ogane Executive Officers
- 38) Kiyotaka Nakamura Executive Officers
- 39) Satoru Tayasu Executive Officers
- 40) Takeshi Matsuda Executive Officers
- 41) Takeo Munakata Executive Officers
- 42) Naoto Kita Executive Officers
- 43) Thanawat Lertwattanak Executive Officers

\*Executive Officer Number 38 (Mr. Kiyotaka Nakamura) was appointed by the Company's Second Board Meeting No. 1/2017 on 25 April 2017.

As of 31 March 2017, IT Holdings Corporation's major shareholders are listed below:

- 1) ICHIGO Trust Pte. Ltd.  
5,161,000 shares or 5.9 %
- 2) Japan Trustee Services Bank, Limited (Trust Account)  
4,569,000 shares or 5.2 %
- 3) The Master Trust Bank of Japan, Ltd. (Trust Account)  
3,837,000 shares or 4.4 %
- 4) Japan Trustee Services Bank, Ltd. (Trust Account9)  
3,023,000 shares or 3.4 %
- 5) Employees' Shareholding Association of TIS INTEC Group  
2,397,000 shares or 2.7 %
- 6) Nippon Life Insurance Company  
2,073,000 shares or 2.4 %
- 7) JPMCB NA ITS London Clients AC Morgan Stanley and Co International Limited  
1,773,000 shares or 2.0 %
- 8) Macquarie Bank Limited-MBL London Branch  
1,663,000 shares or 1.9 %
- 9) The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd.  
1,654,000 shares or 1.9 %
- 10) The Master Trust Bank of Japan, Ltd.  
1,598,000 shares or 1.8 %
- (Retirement Benefit Trust Account, Mitsubishi Electric corporation Account)

<sup>2</sup>Silapapom Group:

- |                             |            |        |
|-----------------------------|------------|--------|
| 1) Mr. Ramade Silapapom     | 31,676,577 | shares |
| 2) Mr. Tappanon Silapapom   | 1,100,030  | shares |
| 3) Mrs. Yamonporn Silapapom | 20,000     | shares |

<sup>3</sup>Kongboonma Group:

- |                              |           |        |
|------------------------------|-----------|--------|
| 1) Mr. Thanapol Kongboonma   | 3,361,800 | shares |
| 2) Mr. Marnchai Kongboonma   | 3,337,500 | shares |
| 3) Mr. Naiyapong Kongboonma  | 3,337,500 | shares |
| 4) Mr. Roonnachai Kongboonma | 3,337,500 | shares |
| 5) Mr. Jedsada Kongboonma    | 100       | shares |

As of 4 October 2017, Modernform Group Public Company Limited's major shareholders are listed below:

- |                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1) Mrs. Chuleewan Wiwatthanakasem | 34,101,840 shares or 4.55 % |
| 2) Mr. Kaweewud Nerngchamnong     | 27,504,000 shares or 3.67 % |
| 3) Mr. Yothin Nerngchamnong       | 25,746,420 shares or 3.43 % |

- 4) Krungsri Equity Dividend Long Term Fund  
22,675,200 shares or 3.02 %
- 5) Mr. Chaiyot Paporn  
21,219,063 shares or 2.83 %
- 6) Mr.Thaksa Busayapoka  
19,846,000 shares or 2.65 %
- 7) Dhipaya Insurance Public Company Limited  
19,511,600 shares or 2.60 %
- 8) Ms. Pornpun Paporn  
17,854,029 shares or 2.38 %
- 9) Mr. Jajjai Dhammarungruang  
17,600,070 shares or 2.35 %
- 10) Mr. Ongart Thumrongsakunvong  
15,920,800 shares or 2.12 %

<sup>5</sup>Wespathom Group:

- |                                |           |        |
|--------------------------------|-----------|--------|
| 1) Mr. Thanakrit Wespathom     | 5,750,000 | shares |
| 2) Ms. Phadchanyapak Wespathom | 50,000    | shares |
| 3) Ms. Nitsana Wespathom       | 10,000    | shares |

**Condition for foreign holding**

Foreign shareholders are allowed to hold no more than 49 percent combined of issued and paid-up shares. As of 29 December 2017, the Company's foreign holdings accounted for 20.7% of issued and paid-up shares.





## Dividend Payment Policy

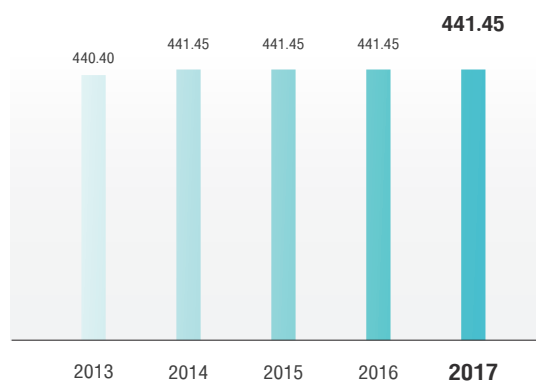
### MFEC Public Company Limited's Dividend Payment Policy

The company has a policy to make dividend payment at no less than 50% of net profit after tax and retained earnings. Its Board of Directors is authorized to declare no dividend payment or alter the policy occasionally to maximize the shareholders' benefits. For example, the company set aside earnings for debt repayment, investment for business expansion or in a case of market condition changes that may hurt its future cash flow.

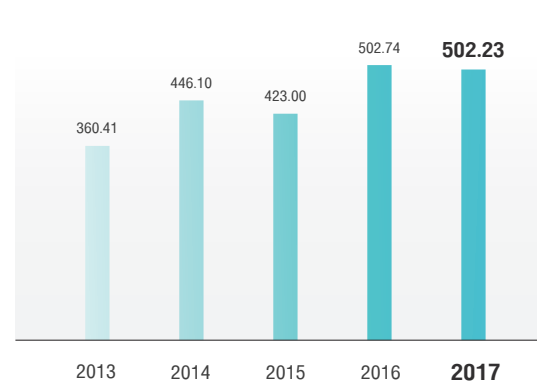
In 2017, the Board of Directors resolved to approve the Company's dividend payment at a rate of 0.25 baht per share and forward the dividend payment's details to the Annual General Meeting of the Shareholders for consideration. Cash dividend to the shareholders is set aside from net profit after the corporate income tax of 20%. The 10% withholding tax will be levied on the shareholder's cash dividend.

### Dividend Payment during 2013-2017

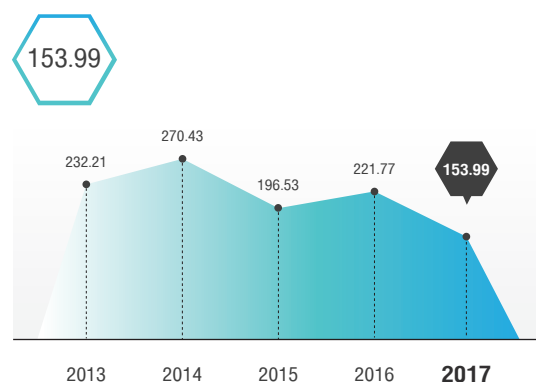
**Common shares as of December 31<sup>st</sup>**  
(shares)



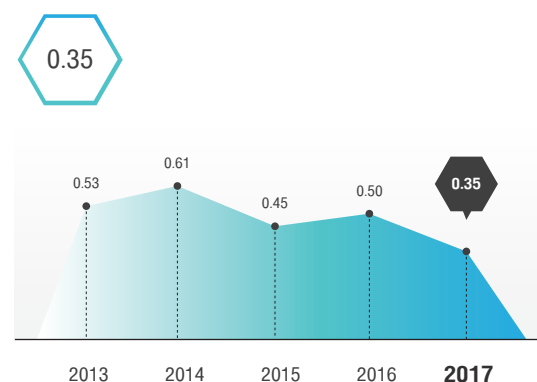
**Accrued Profit as of December 31<sup>st</sup>**  
(million baht)



**Net Profit (million baht)**

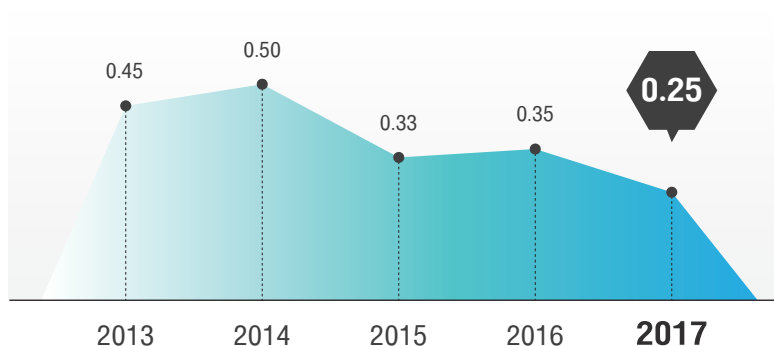


**Profit per share (baht/share)**



### Dividend per share

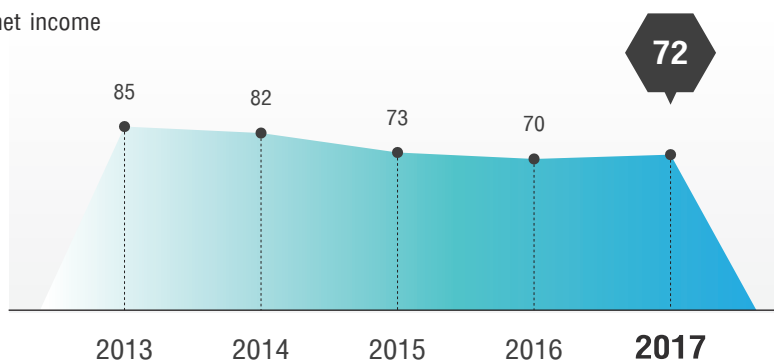
**0.25** baht/  
share



### Dividend payout ratio (percent)

total dividend comparing to total net income

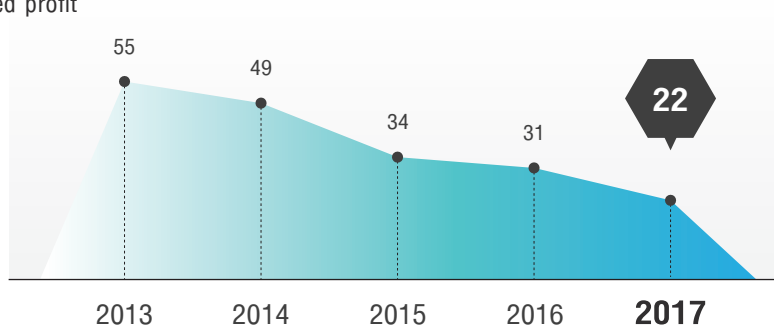
**72%**



### Dividend payout ratio (percent)

total dividend comparing to accrued profit

**22%**



### Dividend Payment Policy of MFEC's Subsidiaries

In the case of its subsidiaries, the Board approved the company's subsidiaries to make the dividend payment at no less than 50% of net profit after tax and retained earnings.



## Board of Directors



	Board of Directors	Position
01	Mr Sirisak Tirawattanangkul	Chairman
02	Mr. Kiyotaka Nakamura	Vice Chairman
03	Mr. Siriwat Vongjarukorn	Director
04	Mr. Thanakorn Charlee	Director
05	Mr. Anan Leetrakul	Independent Director
06	Mr. Suchart Thammapiatagkul	Independent Director
07	Prof. Uthai Tanlamai	Independent Director
08	Ass. Prof. Kamales Santivejkul	Independent Director
09	Dr. Charn Tharawas	Independent Director





## Executive Committee and Management



01



02



03



04



05



06

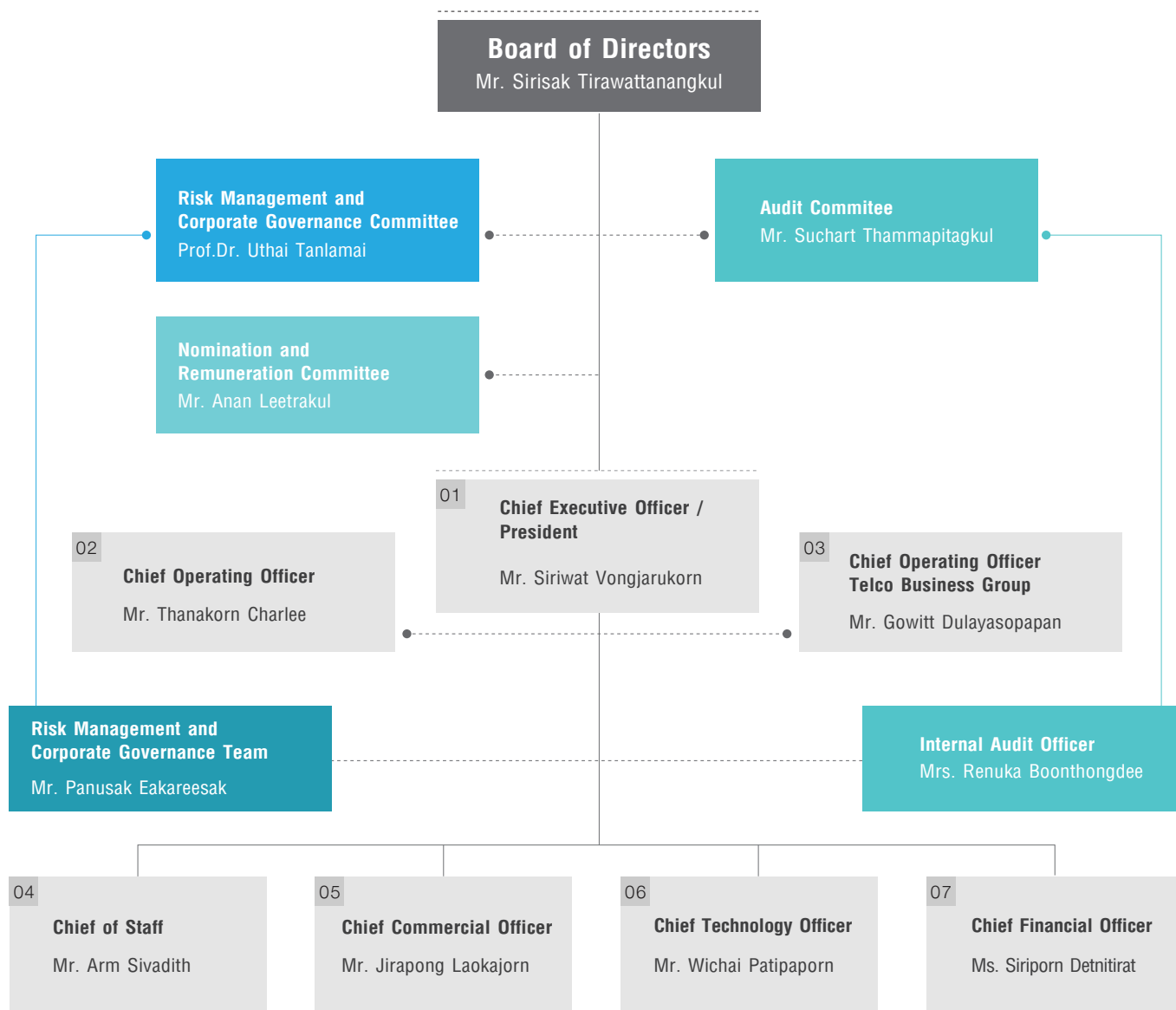


07

	Management Structure	Position
01	Mr. Siriwat Vongjarukorn	Chief Executive Officer
02	Mr. Thanakorn Charlee	Chief Operating Officer
03	Mr. Arm Sivadit	Chief Of Staff
04	Mr. Jirapong Laokajorn	Chief Commercial Officer
05	Mr. Gowitt Dulyasophaphan	Chief Operating Officer – Telco Business Unit
06	Mr. Wichai Patipaporn	Chief Technology Officer
07	Ms. Siriporn Detnitirat	Chief Financial Officer



## Organization Structure



01 - 07 are the Company's management executives according to the Securities and Exchange Commission's announcement.

## Board of Directors/ Committee

The Company has five (5) committees: Board of Directors; Audit Committee; Executive Board; Risk Management Committee; and Nomination and Remuneration Committee

### (1) Board of Directors

According to the Articles of Association, the Board has the following elements.

- The Board shall consist of at least five (5) members, no less than half of which have domiciles in the Kingdom of Thailand.
- No less than three (3) Board members shall be Independent Directors. (Based on the good corporate governance, no less than half of the Board members shall be independent. The Board has totally nine (9) members.)

Qualifications of Independent Directors (according to requirements of the Securities and Exchange Commission, and the Stock Exchange of Thailand)

1) An independent director shall hold no more than 1% of total shares, eligible for voting, of the Company, its subsidiaries and associate companies or juristic persons that may have conflicts. Shares owned by related persons are included.

2) The independent director shall neither nor have been an executive director, an employee, an officer, a consultant with regular salary or a person with controlling power of the Company, its subsidiaries and associate companies or juristic persons that

may have conflicts. An exception is made for a person who has left the said-positions for no less than two (2) years.

3) The independent director shall not have blood relationship or legal registration as parents, spouses, brother or sister and daughter or son. A spouse of daughter or son of an executive, a major shareholder, a person with controlling power or a candidate for an executive position or that with controlling power of the Company or its subsidiaries.

4) The independent director shall have no business relationship with the Company, its subsidiaries and associate companies or juristic persons that may have conflicts possibly hinder independent consideration.

5) The independent director shall not be the one appointed as a representative of the Board, a major shareholder or a shareholder related to the Company's major shareholder.

6) The independent director shall not have any other characteristics that hinder independent opinions involving the Company's operations.

As of 31 December 2016, the Board of Director, according to Ministry of Commerce's certificate, consisted of nine (9) members. Of total, two members were executives and the remaining seven (7) members were non-executive. (Among all non-executive positions, five (5) were independent directors.

Name			Position	Appointment Date by AGM
1. Mr. Sirisak	Tirawattanangkul	Chairman		25 April 2016
2. Mr. Kiyotaka	Nakamura	Vice Chairman		25 April 2016
3. Mr. Siriwat	Vongjarukorn	Director/Chief Executive Officer/Nomination and Remuneration Committee		21 April 2017
4. Mr. Thanakorn	Charlee	Director/Chief Operating Officer/ Risk Management and Corporate Governance Committee		21 April 2017
5. Mr. Suchart	Thammapitagkul	Independent Director/Chairman of Audit Committee		21 April 2015
6. Mr. Anan	Leetrakul	Independent Director/Chairman of Nomination and Remuneration Committee		21 April 2015
7. Prof.Dr. Uthai	Tanlamai	Independent Director/Audit Committee Member/Chairman of Risk Management and Corporate Governance Committee		15 March 2016
8. Assc.Prof.Dr. Kamales Santivejkul		Independent Director/Audit Committee Member/Risk Management and Corporate Governance Committee/Nomination and Remuneration Committee Member		25 April 2016
9. Dr. Charn	Tharawas	Independent Director/Nomination and Remuneration Committee Member		21 April 2017

Mrs. Varaporn Wisedsang acted as Secretary to the Board of Directors.

**Remark :** The Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2017 dated 21 April 2017 resolved to appoint Mr. Siriwat Vongjarukorn Mr. Thanakorn Charlee and Dr. Charn Tharawas in replacement of Director once again

## Scope of Authority of the Board of Directors

### Authority

1. The Board is authorized to supervise and manage the Company to abide by the laws, objectives, regulations and the shareholders' meeting resolutions.
2. The Board is authorized to appoint a director as Chairman and another one as Vice Chairman.
3. The Board is authorized to appoint a director as Chief Executive Officer, and President and Company Secretary.

### Duties and Responsibilities

1. The Board shall have duties to follow the Articles of Association, while supervising and managing the Company to abide by the laws, objectives, regulations and the shareholders' meeting resolutions.
2. The Board shall set the Company's vision, direction, strategies, policies and key plans and consider risks that may arise for executives who will follow them with efficiency
3. The Board shall control and monitor work implementations, based on the Company's strategies, policies, objectives, targets, work plans and approved budget.
4. The Board shall manage to have an accounting system, financial reporting and auditing, while administering to have efficient internal control and internal auditing.
5. The Board shall oversee and supervise solutions to conflicts of interest that may arise and interconnected transactions.
6. The Board shall set a direction for overall risk management with proper risk management processes.
7. The Board shall make performance assessment of Chief Executive Officer/President, and oversee and supervise proper determination of remuneration that should be in line with performance results for short- and long-term motivation.
8. The Board shall manage to gain proper communication channels for each of shareholder groups and stakeholders.
9. The Board shall manage to have information disclosure with clarity and transparency.

### Authorized Directors

Two of three directors - Mr. Sirisak Tirawattanangkul, Mr. Siriwat Vongjarukorn and Mr. Thanakorn Chalee, co-sign with a corporate seal.

## Appointment and Removal of the Board members

### • Appointment

1. The company secretary informs the shareholders regulations that permit them to nominate qualified candidates to hold the position of directors through the Stock Exchange of Thailand's channels and the Company's website [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th), and propose the qualified candidates to the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Director meeting and Annual General Meeting of Shareholders (AGM) for consideration.
2. There shall be no less than five (5) Board members and no less than three (3) independent directors. At least one of the Board members shall have knowledge and expertise in accounting and finance. No less than half of total Board members shall have domicile in the Kingdom of Thailand. The Board of Directors' Meeting No. 1/2017 resolved to nominate the AGM to elect Mr. Siriwat Vongjarukorn, Mr. Thanakorn Charlee and Dr. Charn Tharawas to resume their positions as the Board members.
3. The AGM shall elect a director with a majority vote of the shareholders. The Nomination and Remuneration Committee shall nominate qualified persons to the Board of Director select and nominate qualified person to AGM meeting with the following criteria.
  - (1) Each share of a shareholder is eligible for one vote.
  - (2) Shareholders' voting shall be on an individual basis
  - (3) Candidates who rank in order descending from the highest number of votes received shall be elected as the Board members. The number of the Board members' vacancies shall be equal to the number of vacancies determined or elected at that time. In the event of a tie, Chairman shall cast the final vote to break the tie.

As of 31 December 2017, the Board of Directors consisted of nine (9) members. (Eight (8) of which had their domiciles in the Kingdom of Thailand. Five (5), or 55.5% of total, were independent directors. Four (4) of total were those with knowledge in accounting and finance. They were Mr. Anant Leetrakul, Prof. Dr. Uthai Tanlamai, Assoc. Prof. Dr. Kamales Santivejkul and Dr. Charn Tharawas.

### • Removal

1. One-third of the Board members shall be removed in each AGM. In the case that the number of directors cannot be divided into One-third of the Board members shall be removed in each AGM. portions, the number of directors closest to one-third. The directors who shall retire from the office in the first two years after the company registration shall retire will be selected through drawing lots. In the later years, the directors who hold the longest period in the office shall retire. The directors who retire by rotation may be re-elected to hold the office for another term.



2. Apart from vacating by rotation, the director vacates his or her office when he or she dies, resigns, disqualified or possesses legal prohibited characteristics, or dismissed by a resolution of the shareholders or a court order.

3. To resign from the position, a director shall submit a resignation letter to the Company. The resignation takes effect from the date the resignation letter arrives at the Company.

4. In the case of vacancy in the Board due to reasons other than the end of the term of duty, the Board shall select a qualified person without legal prohibited characteristics in replacement as the director in the next meeting of the Board. In the case that such director's term is less than two months, such person who replaces the director will hold the position for remaining term. The resolution of the Board shall consist at least three-fourths of the votes of the remaining directors.

5. The Shareholders' Meeting may resolve to remove any director from the position before the end of the term of duty with not less than three-fourths of the votes of shareholders who attend the Meeting and is eligible for voting, which is not less than half of total shares The Board Meetings.

#### The Articles of Association determine the following meeting procedures.

- In the case of Chairman's resignation, Vice Chairman or a director shall perform the duty.
- No less than half of total directors constitutes a quorum.
- At least three (3) meetings shall be held per year. Hence, the Board of Directors' Meeting resolved to hold at least six (6) meetings per year according to the good corporate governance. This is to provide sufficient time for consideration, supervision and oversight in compliance with the Board's roles, duties and responsibilities.
- Director who has a conflict of interest matter none of right to vote on that issue. Director who have conflict of interest should left the meeting during the consideration of the meeting and allow the meeting to express their ideas freely.

The Company Secretary is assigned to arrange annual meeting schedules of the Board of Directors and committees and notify them for acknowledgement and the benefits of meeting attendance. The meeting document shall be delivered to all Board and committee members no less than five (5) days in advance to allow sufficient time for detail consideration in each agenda.

In 2017, the Board of Directors held six (6) meetings with the following attendance details of each member.

List of Board Member		1/2017	2/2017	3/2017	4/2017	5/2017	6/2017	Meeting Attendance (%)
1. Mr. Sirisak	Tirawattanangkul	√	√	√	√	√	√	100.0
2. Mr. Kiyotaka	Nakamura	√	√	√	√	√	√	100.0
3. Mr. Siriwat	Vongjarukorn	√	√	√	√	√	√	100.0
4. Mr. Thanakorn	Charlee	√	√	√	√	√	√	100.0
5. Mr. Anan	Leetrakul	√	√	√	√	√	x	83.3
6. Mr. Suchart	Thammapitagkul	√	√	√	√	√	x	83.3
7. Prof.Dr. Uthai	Tanlamai	√	√	√	√	√	√	100.0
8. Assc.Prof.Dr. Kamales	Santivejkul	√	√	√	√	√	√	100.0
9. Dr. Charn	Tharawas	√	√	√	√	√	√	100.0
Total Directors in Each Meeting		9/9	9/9	9/9	9/9	9/9	7/9	

Mrs. Varaporn Wisedsang acted as Secretary to the Board of Directors.

#### Committees

##### (2) Executive Committee

The Board of Directors appoints the Executive Board to perform tasks, as assigned under its authority and duties in order to attain goals and plans. The Executive Board consists of four (4) members: Chief Executive Officer; and three (3) executives. The Executive Board is required to hold at least one (1) meeting per quarter. As of 31 December 2017, the Executive Board had four (4) members who convened twelve (12) times as depicted below

List of the Executive Committee	No. 1/2017	No. 2/2017	No. 3/2017	No. 4/2017	No. 5/2017	No. 6/2017	No. 7/2017	No. 8/2017	No. 9/2017	No. 10/2017	No. 11/2017	No. 12/2017	Meeting Attendance (%)
1. Mr. Siriwat Vongjarukorn Chief Executive Officer	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100.0
2. Mr. Thanakorn Charlee Executive Director	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100.0
3. Mr. Arm Sivadieth Executive Director	x	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	91.6
4. Mr. Jirapong Laokajorn Executive Director	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	x	91.6
Total Directors in Each Meeting	3/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	3/4	

Ms. Siriporn Detniritat, Chief Financial Officer, attended the meeting. /Secretary to the Executive Board and Mrs. Varaporn Wisedsang acted as recording minutes to the Executive Committee

### Scope of authority of Executive Board

#### 1. Screening

- Policy, direction, business strategies, management structure and principles of business operations to be in accordance with economic situations and competition.
- Business plans and annual budget.
- Principles and policy for investment and management of subsidiaries and associate companies in the core business or other business groups.
- All investment projects, search for new businesses and business operations with allies.
- Annual workforce plan.

Appointment, removal, disemployment, work extension of employees or management employees at positions below Chief Executive Officer, employment or disemployment of persons whose ages reach or surpass requirements for retirement according to the Articles of Association, and consideration of compensation according to the salary structure.

#### 2. Approval and Disapproval

- Investment project worth no more than 20 million baht and involving the Company's businesses.
- Bidding via cooperation with allies in the forms of consortiums or joint ventures.
- Opening and closing of the Company's accounts in financial institutions.
- Write-off for deteriorating assets/sales of assets unused for operations.
- Improvement and changes of the organizational structure at the departmental level and report to the Board of Directors for acknowledgement.
- Bonus payment and the amount used for annual salary raise within a budget.

#### 3. Monitoring and Supervision of Operations

- Strategic plans, work plans and projects in an annual business plan approved by the Board of Directors.
- Financial performance
- Supervision and oversight on practices following the corporate governance.

#### 4. Report to the Board of Director

- Financial performance on a quarterly basis.
- Other reports as delegated by the Board of Directors.

#### (3) Audit Committee

The Board of Directors appoints the Audit Committee whose members are of independent characteristics to enhance efficiency in adding value to the organization, and supervising and overseeing the operations to have good corporate governance for the whole process. The Audit Committee comprises of three (3) honored independent directors, at least one (1) of which shall have knowledge in accounting and finance, and one (1) secretary. Each term lasts two (2) years. At least four (4) meeting shall be organized per year. As of 31 December 2017, the Audit Committee had three (3) directors who convened five (5) times this year. It had two meetings with the external auditor, the Accounting Department and the management. In addition, the Audit Committee had two (2) meetings with the Risk Management Committee. All were reported to the Board on a quarterly basis. Details were described below.

List of the Audit Committee	No. 1/2017, Joint Meeting, Auditor & Executives	No. 2/2017	No. 3/2017	No. 4/2017	No. 5/2017, Joint Meeting, Risk & CG Committee	Meeting Attendance (%)
1. Mr. Suchart Thammapitagkul Chairman Independent Director, knowledge in laws	√	√	√	√	√	100.0
2. Prof.Dr. Uthai Tanlamai Director, Audit Committee Independent Director, knowledge in accounting and finance	√	√	√	√	√	100.0
3. Assc.Prof.Dr. Kamales Santivejkul Director, Audit Committee Independent Director, knowledge in accounting and finance	√	√	√	√	√	100.0
<b>Total Directors in Each Meeting</b>	<b>3/3</b>	<b>3/3</b>	<b>3/3</b>	<b>3/3</b>	<b>3/3</b>	

Mrs. Renuka Boonthongdee, Internal Audit Manager and Mrs. Varaporn Wisedsang acted as recording minutes to the Audit Committee

### Scope of Authority of the Audit Committee

1. To verify in order to ensure about the accuracy of the Company's financial reporting in accordance with the general accepted accounting principle and standard. Sufficient quarter and annual financial statements are disclosed to be consistent with fact, completeness, adequacy and creditability prior the presentation to the Board for review.

2. To verify in order to ensure that the Company has appropriate and effective internal control and internal audit systems, and reviews the independence of the internal audit, which directly reports to the Audit Committee as well as approval on appointment, removal, or employment termination of the internal audit executives, and assess adequacy of the Company's internal control system on an annual basis.

3. To verify the Company's operation to be in line with the law of Securities and Stock Exchange, requirement of the Stock Exchange of Thailand and other laws related to the Company's businesses.

4. To consider, select and propose the appointment of the Company's auditor who is independent to be the Company's auditor, and determine annual remuneration for the auditor, as well as attend the meeting with the Company's auditor without attendance of the management for at least once a year.

5. To streamline understanding among the auditor, the Board of Directors and the Internal Audit Department into the same direction.

6. To consider on verification and disclosure of connected transactions or transactions possibly with conflict of interest to follow related rules and regulations so as to ensure that such transactions are reasonable and provide maximum benefits to the Company.

7. To prepare the report of the Audit Committee with minimum information as required by the Stock Exchange of Thailand to be disclosed in the annual report of the Company.

8. To regularly verify and amend its charter of Audit Committee to be proper and consistent with the Securities and Exchange Act and the Stock Exchange of Thailand criteria.

9. To consider and approve the annual audit plan of Internal Audit Department.

10. To govern the Internal Audit Department to comprehensively in major issues for all units, propose and suggest the corrective guideline for solving by the Management team, and monitor the correction in accordance with the suggestions with in specified periods.

11. To consider and approve budget and manpower of Internal Audit Department.

12. To report its performance of the Audit Committee to the Board for acknowledgement at least four (4) times a year.

13. To have the authority to invite the Executive, the Management or the employees of the Company related to express the opinions, attend a meeting or give document deemed as related and necessary.

14. The Audit Committee may search for independent opinion from the advisors in other professions when deemed as necessary at the Company's expense.

15. To undertake other matters, including the financial management policy review, as assigned by the Board of Directors and the Audit Committee.

16. To annually assess the performance of the Audit Committee for consideration on further improvement.

**(4) Risk Management and Corporate Governance Committee**

The Risk Management Committee was appointed by the Board of Directors in the Board of Directors' Meeting No. 1/2017 dated 28 February 2017. The committee shall have at least three (3) members and executives. An independent director is the Chairman, while executives and an accounting/financial expert assist in systematic risk management for all significant work processes at activity and organizational levels. As of 31 December 2017, the Risk Management Committee comprises of four (4) members, each of which serves a two-year term of office. Regular meetings are required. In 2017, the Risk Management Committee had eight (8) meetings with its quarter reports to the Board, and had one (1) meetings for discussion with the Audit Committee with the following details.

List of Risk Management and Corporate Governance Committee	No. 1/2017	No. 2/2017	No. 3/2017	No. 4/2017	No. 5/2017	No. 6/2017	No. 7/2017	No. 8/2017	Joint Meeting, Audit Committee No. 1/2017	Meeting Attendance (%)
1. Prof.Dr. Uthai Tanlamai Chairman, Risk Management Committee/Independent Director	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100.0
2. Assc.Prof.Dr. Kamales Santivejkul Risk Management Director/ Independent Director	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100.0
3. Mr. Siriwat Vongjarukorn Risk Management Director/ Executive Director	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100.0
4. Mr. Thanakorn Chalee Risk Management Director/ Executive Director	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100.0
<b>Total Directors in Each Meeting</b>	<b>4/4</b>	<b>4/4</b>	<b>4/4</b>	<b>4/4</b>	<b>4/4</b>	<b>4/4</b>	<b>4/4</b>	<b>4/4</b>	<b>4/4</b>	

**Remark :** Mr.Siriwat Vongjarukorn resigned effective 1<sup>st</sup> January 2018, the remaining directors of Risk Management and Corporate Committee total 3 directors

Mr. Panusak Eakareesak acted as Secretary to Risk Management and Corporate Governance Committee and Mrs. Varaporn Wisedsang acted as recording minutes to the Risk Management and Corporate Governance Committee.

**Scope of Authority of Risk Management and Corporate Governance Committee (Part Risk Management)**

1. Consider and propose the Board the risk management policy and framework for approval.
2. Consider, review and approve acceptable risk appetites.
3. Oversee and supervise development and implementation following the risk management policy and framework consistently.
4. Review risk management reports for monitoring on significant risks and further implementation.
5. Coordinate with the Audit Committee on major risks with the internal audit unit as a reviewer for confidence.
6. Report the Board risks and risk management on a regular basis.
7. Provide the Risk Management Team advice and recommendations and consider proper direction in solving information relevant to risk management system development

8. Consider and appoint additional persons or persons in replacement in the Risk Management Team as appropriate, and set their roles, duties and responsibilities to achieve the objectives.

9. Perform any other risk management tasks as assigned by the Board.

10. Communicate and exchange information, and coordinate with the Internal Audit Department in respect to risks and internal control at least once a year.

**Scope of Authority of Risk Management and Corporate Governance Committee (Part Corporate Governance)**

1. Consider policies and guidelines for Good Corporate Governance to the Board of Director for consideration and approval.
2. Provide the Board of Director advice to Good Corporate Governance principles.
3. Consider, review and approve Good Corporate Governance principles compared with international standards and the Stock Exchange of Thailand and proposed to the Board of Directors to consider and approve to update regularly.

4. Appoint a working group to assist with the appropriate work and consider the Good Corporate Governance of the Company and report the results of corporate governance are periodic.

5. Report the results of operations to the Board of Director.

6. Perform other duties as assigned by the Board of Director.

Risk Management Team : Risk Management Team consists of executives and heads of business units of the Company. In 2016, the Risk Management Team had six (6) meetings with the following members.

List of Risk Management Team			Position
1.	Mr. Thanakorn Chalee		Chief Operating Officer
2.	Mr. Arm Sivadith		Chief of Staff
3.	Mr. Jirapong Laokajorn		Chief Commercial Officer
4.	Ms. Siriporn Detnitirat		Chief Financial Officer
5.	Mrs. Thunkamol Pinthong		Financial & Budget Control Director
6.	Mr. Paiboon Pattanasirisak		Project Director
7.	Ms. Uraporn Aiedkarn		Human Resources Director
8.	Mr. Montri Seemasiri		Director Of Managed Solution Center
9.	Mr. Pisit Thitihiranthikun		Legal Director/Head of Anti Corruption Working Group
10.	Ms. Chanthana Patchana		Secretary to the Anti Corruption Working Group
11.	Mr. Panusak Eakareesak		Quality Control Director & Secretary to the Risk Management and Corporate Governance Working Group
12.	Ms. Thitirat Thanathitikankun		Quality Assurance Manager/Assistance of Secretary to the Risk Management Team
13.	Mrs. Varaporn Wisedsang		Company Secretary
14.	Ms. Bulaporn Phiunual		Secretary for minutes of a meeting

#### Scope of Authority of Risk Management Team and Corporate Governance Working Group

1. Assess risks and supervise units to follow the risk management plan.

2. Convene to review operational performance following the risk management plan and report the Risk Management Committee for acknowledgement on a regular basis or a quarterly basis.

3. To adopt policies and guidelines for good corporate governance.

4. Training supervisor/employee to acknowledge the practices of Good Corporate Governance and Anti- Corruption Policies such as IT Governance etc.

5. Review of performance according to Good Corporate Governance and report to the Board Risk Management

Committee and Corporate Governance Committee on a regular basis or continuously.

#### (5) Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee was established by the Board of Directors in the Board of Directors' Meeting No. 3/2016 dated 12 May 2016. The Nomination and Remuneration Committee shall have at least three (3) members, one independent member of which shall be the Chairman. It assists in nominating persons with proper knowledge, capabilities and experience to be members of the Board and committees, Chief Executive Officer and President, while establish appropriate remuneration policy. As of 31 December 2017, the Nomination and Remuneration Committee consisted of four (4) members, one of which served a two-year term of office. At least two (2) meetings per year are required. In 2017, the committee had two (2) meetings with the following details.

List of Nomination and Remuneration Committee	No.1/2018	No.2/2018	Meeting Attendance (%)
1. Mr. Anan Leetrakul Chairman/Independent Director	√	√	100.0
2. Mr. Siriwat Vongjarukorn Nomination and Remuneration Director/ Chief Executive Officer	√	√	100.0
3. Assc.Prof.Dr. Kamales Santivejkul Nomination and Remuneration Director/Independent Director	√	√	100.0
4. Dr. Charn Tharawas Nomination and Remuneration Director/Independent Director	√	√	100.0
<b>Total Directors in Each Meeting</b>	<b>4/4</b>	<b>4/4</b>	

Ms. Uraporn Aiedkarn acted as Secretary to the Nomination and Remuneration Committee and Mrs. Varaporn Wisedsang acted as Secretary for minutes of a meeting.

#### Scope of authority of Nomination and Remuneration Committee

1. Establish policies and principles before forwarding them to the Board of Directors for consideration.

1.1 Policies, principles and procedures for nomination of Board members, committee members, Chief Executive Officer and President.

1.2 Policies, principles and procedures for remuneration and other fringe benefits for Board members, committee members, Chief Executive Officer and President.

2. Select and nominate qualified candidates for Board members, committee members, Chief Executive Officer and president before forwarding them to the Board for consideration.

3. Oversee the Board to contain an appropriate size and necessary elements for the environment and have the Board

members, committee members, Chief Executive Officer and President to receive reasonable remuneration for their duties and responsibilities.

4. Assess and determine, with the Company's Chief Executive Officer (CEO), the successors of CEO and top executives who directly report to CEO, and report the Board for acknowledgement with respect to the succession plans of top executives on an annual basis.

5. Review and assess the adequacy of the Nomination and Remuneration Charter and, if appropriate, recommend changes to the Charter to the Board for approval.

6. Perform any other tasks or have such authority and responsibilities, as may be delegated to the Committee by the Board on a case-by-case basis.

#### Executives

List of Executives, as of 31 December 2017

Based on the Organization Structure in "Internal Organization Chart," there were seven (7) executives below.

Name - Last Name	Position
1. Mr. Siriwat Vongjarukorn	Chief Executive Officer/President
2. Mr. Thanakorn Chalee	Chief Operating Officer
3. Mr. Gowitt Dulayasopapan	Chief Operating Officer – Telco Business Unit
4. Mr. Wichai Patipaporn	Chief Technology Officer
5. Mr. Arm Sivadith	Chief of Staff
6. Mr. Jirapong Laokajorn	Chief Commercial Officer
7. Ms. Siriporn Detnitirat	Chief Financial Officer

Details of the current executives are elaborated in the article "Details of Executives and Controlling Persons".

### Scope of authority of Chief Executive Officer

1. Control, supervise and oversee execution of the Executive Committee and call for its meetings for consideration on any issues as appropriate.

2. Have authority to sign on the Company's cheques or payment document, accounting and financial document in an amount assigned by the Board of Directors.

3. In the event of an emergency that an Executive Committee meeting cannot be held or its members cannot convene, Chief Executive Officer is authorized to make decision on establishing the Company's mission, objectives, direction and policies.

4. Have authority to appoint, remove or disemployment executive officers.

5. Perform duties with integrity and caution on the Company's benefits.

In any proceedings that Chief Executive Officer or his/her sub-attorney that may have conflicts, stakes or conflicts of interests (according to the Articles of Association and the Securities and Exchange Commission's requirements) with the Company or its subsidiaries (if any), Chief Executive Officer or his/her sub-attorney has none of the authority to approve any proceedings of such matters. Exception can be made for approval of transactions according to the Company's policies and principles approved by the Board, and the Stock Exchange of Thailand's requirements on interconnected transactions and acquisition or disposition of key assets of the Company or its subsidiaries.

### Scope of authority of President

1. Manage and control operations relevant to the Company's general management.

2. Proceed with operations as delegated by the Board of Directors or the Executive Board.

3. Have authority to appoint, transfer, dismiss, disemploy, set wage rates and rewards, increase salary, Determine remuneration, provide bonuses for all employees in positions lower than the executive level, and for appointment of a representative of the employer in the provident fund.

4. Have authority to approve and appoint a sub-attorney to approve disbursement for procurement of assets and services for the Company's benefits, and to approve financial transactions within an amount limit authorized by the Board or the Executive Board.

5. Have authority to introduce orders, rules, announcements and records for work implementation following the Company's policy and benefits and for internal disciplines.

6. Have authority to take actions and express himself/herself as the Company's representative to outsiders in related transactions for the Company's benefits.

7. Approve any appointment of advisors in the fields necessary to operations.

8. Perform any other tasks as delegated by the Board or the Executive Board on a case-by-case basis.

Any proceedings that President or his/her sub-attorney that may have conflicts, stakes or conflicts of interests (according to the Articles of Association and the Securities and Exchange Commission's requirements) with the Company or its subsidiaries (if any), President or his/her sub-attorney has none of the authority to approve any proceedings of such matters. Exception can be made for approval of transactions according to the Company's policies and principles approved by the Board, and the Stock Exchange of Thailand's requirements on interconnected transactions and acquisition or disposition of key assets of the Company or its subsidiaries.

### Company Secretary

The Board of Directors' Meeting No. 3/2003 dated 23 May 2003 resolved to appoint Mrs. Varaporn Wisedsang as the Company Secretary from 2003 onward. She was given training in the course relevant to duties of Company Secretary from the Institute of Directors (IOD). Her qualifications are described in Attachment 1.

In the event that Company Secretary leaves the position or cannot perform the duties, the Board shall appoint new Company Secretary within 90 days from the date the previous one leaves the position or cannot perform the duties.

### Profile of Company Secretary

Mrs.Varaporn Wisedsang

---

#### Education

Master's Degree: Finance, Kasem Bundit University  
Bachelor's Degree: Accounting, Kasem Bundit University

---

#### Qualification

Have knowledge in accounting/finance and relevant laws, possess coordination skills and flexibility to perform tasks, gain capabilities to summarize any issues and prepare minutes of meetings with good relationship, leadership and communication skills. Given training on duties of Company Secretary from the Institute of Directors (IOD).

---



**Duties and Responsibilities of Company Secretary**

- Stay as the center for document preparation/storage.
- Coordinate with the shareholders and facilitate organization of a shareholders' meeting with an invitation letter and a minutes of meeting.
- Report stockholding of directors and executives.
- Coordinate on implementation following the Board resolutions.
- Have the Board to perform its duties following the laws, the Public Company Act, the Securities and Exchange Act, and rules and regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, and provide advice on laws and announcements.
- Any other issues as delegated by the Board.



## Details of Directors, Executives, Controlling Persons, and Company Secretary of MFEC Public Company Limited

as of 31 December 2017

### 01. Mr Sirisak Tirawattanangkul

Chairman 57 years

The Authorized Person  
Appointed by AGM 1/2016

Shareholding : 2.9%

**Education**

- Bachelor's degree in Physics, Chulalongkorn University
- DAP,RCP Programs of IOD

#### Working Experience in Past 5 Years

2011-2013 Director MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network.

2016-Present Chairman MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network.

\*\*Director in listed companies: one (1) listed company

\*Non-listed companies: -

### 02. Mr. Kiyotaka Nakamura

Vice Chairman 49 years

Non Authorized Person  
Appointed by Board of Director 1/2016

Shareholding : -

**Education**

- Bachelor of Engineering from Osaka University, Japan
- DAP Program of IOD

#### Working Experience in Past 5 Years

Current Executive Officer TIS Inc.  
: IT Consulting.

2014 - Present Director MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network.

2016 - Present Director Promptnow Company Limited.  
: Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media.

\*Directorial position in listed companies: two (2) listed companies.

Director in TIS Inc. and three (3) group companies

Director in MFEC PLC.

\*Non-listed companies: -

### 03. Mr. Siriwat Vongjarukorn

Director, Chief Executive Officer, and Member of Nomination and Compensation Committee 49 years

The Authorized Person  
Appointed by Board of Director 1/2017

Shareholding : 1.9%

**Education**

- Hanorary Doctorate Degree of Information Technology, Sripatum University
- Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University
- DAP,DCP Program of IOD

**Working Experience in Past 5 Years**

2003 - Present	Director and Chief Executive Officer MFEC Public Company Limited : Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network.
2005 - Present	Director Modernform Integration Services Company Limited : Sell and repair computers & peripherals
2013 - Present	Director Promptnow Company Limited : Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media.
2014 - Present	Director Panjaluck Pasuk Company Limited. : Operate an amusement park, rides & shows
2016 - Present	Director M.I.S. Outsourcing Company Limited : Provide technology consultancy services, integration, maintenance
2016 - Present	Director Digital Ventures Co. Ltd : Invest and develop financial business
2016 - Present	Director Thai Consumer Distribution Center Co., Ltd. : Provide warehouses for rent
2016 - Present	Director Matchon PLC : Provide advertisement, training & typing services
2016 - Present	Director Accomplish Way Holding Co., Ltd. : Provide warehouses for rent
2016 - Present	Director Veranda Resort and Spa Co., Ltd. : Hotels and resort hotels
2016 - Present	Director Angstrom solutions Co., Ltd : Provide consulting, development and training on software, hardware and computer systems.

---

\*Directorial position in listed companies: three (2) listed companies.

Director in MFEC PLC. and three (4) group companies

Director in Matchon PLC.

\*Non-listed companies: five (5) companies

**04. Mr. Thanakorn Charlee**

Director, Executive Committee, Chief Operating Officer and Member of Risk Management and Corporate Governance 49 years

The Authorized Person

Appointed by Board of Director 1/2017

Shareholding : -

- 
- Education**
- Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University
  - DAP,HRP Programs of IOD

**Working Experience in Past 5 Years**

2015 - Present	Director & Executive Committee MFEC Public Company Limited : Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network.
2004 - Present	Director Advance Intelligence Modernity Company Limited : Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media.
2011 - Present	Director Motif Technology Public Company Limited. : Provide consulting and advisory services related to computer system and information technology network.
2013 - Present	Director Coach Marketing Company Limited. : Conference organizer.
2015 - Present	Director Modernform Integration services Company Limited. : Sell and repair computers & peripherals
2017 - Present	Director Digital Savvy Co., Ltd. : Provide ticket selling system and organizer services in events or other performances

---

\*Directorial position in listed companies: one (1) listed company.

Director in MFEC PLC. and four (4) group companies

\*Non-listed companies: one (1) companies

## 05. Mr. Anan Leetrakul

Independent Director and Member of Nomination and Remuneration Committee

77 years

Appointed by AGM 1/2015

Shareholding : -

- Education**
- Ph.D. Faculty of Information Technology Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi (Honorary Degree)
  - Bachelor of Accountancy, Chulalongkorn University
  - DCP, RCC Programs of IOD

### Working Experience in Past 5 Years

- 2016 - Present Independent Director, Chairman of Nomination and Remuneration Committee MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
- 2012 - 2017 Independent Director, Audit Committee Member MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
- 2008 - Present Director D2 Systems Company Limited  
: Wholesale network security system
- 2016 - Present Director A-Host Co., Ltd.  
: Sell computer programs
- 2017 - Present Director Siam M&B Publishing Company Limited  
: Provide printing service

\*Directorial position in listed companies: one (1) listed company.

Independent Director in MFEC PLC.

\*Non-listed companies: three (3) companies

## 06. Mr. Suchart Thammapiatagkul

Independent Director and Chairman of Audit Committee

69 years

Appointed by AGM 1/2015

Shareholding : 0.03%

- Education**
- Master of Law, Harvard Law School, U.S.A.
  - Bachelor of Law, Chulalongkorn University.
  - DAP, DCP, RCC Program of IOD

### Working Experience in Past 5 Years

- 2003 - Present Independent Director and Chairman of Audit Committee MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
- 1970 - Present Director On-Nik Company Limited  
: Distribute Chemical Products.
- 1986 - Present Director Somnuk Sutee Associate Company Limited.  
: Provide Litigation and Legal Consulting services
- 1989 - Present Director Bann Sathorn Company Limited  
: Provide equipments for personal and household
- 1999 - Present Independent Director and Chairman of Audit Committee Modernform Group Public Company Limited  
: Manufacture and sell furnitures.
- 2004 - Present Independent Director and Chairman of Audit Committee Unique Mining Services Public Company Limited  
: Retail fuel for automobile
- 2004 - Present Independent Director and Chairman of Audit Committee Unique Mining Services Public Company Limited  
: Retail fuel for automobile
- 2005 - Present Independent Director and Chairman of Audit Committee Unit Engineering Public Company Limited  
: Manufacture equipments for factories in Energy and Petrochemical Industry
- 2006 - Present Director Chamchuri Innovative Company Limited  
: Provide intellectual property products and similar products, excluding copyrighted work, for rent
- 2013 - Present Director S.A.B. (Thailand) Company Limited  
: Wholesale watches

\*Directorial position in listed companies: four (4) listed companies.

Independent Director in MFEC PLC.

Independent Director in Modernform Group PLC.

Independent Director in Unique Mining Services PLC.

Independent Director in Unimit Engineering PLC.

\*Non-listed companies: six (5) companies

**07. Prof. Dr. Uthai Tanlamai**

Independent Director, Chairman of Risk Management and Corporate Governance Committee, 65 years  
and Audit Committee Member

Appointed by Board of Director 2/2016

Shareholding : -

- Education**
- Ph.D. (MIS Major) University of Illinois at Urbana Champaign
  - MS B.A. (MIS major) University of Illinois at Urbana Champaign
  - B.A. in Accounting (Cost Accounting Major), Chulalongkorn University
  - DAP, DCP, FSD Program of IOD

**Working Experience in Past 5 Years**

- 2016 - Present Independent Director, Chairman of Risk Management Committee, Audit Committee MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
- 2016 - Present Professor for Accounting Member Chulalongkorn University  
: University
- 1995 - Present Director Thai Challac (1980) Co., Ltd  
: Produce seedlac

\*Directorial Position in listed companies: one (1) listed company.

Independent Director in MFEC PLC

\*Non-listed companies: one (1) company

\*Professor in institutions: one (1) institution

**08. Assc. Prof. Dr. Kamales Santivejkul**

Independent Director, Member of Risk Management and Corporate Governance Committee, 66 years  
Audit Committee Member, and Member of Nomination and Remuneration Committee

Appointed by AGM 1/2016

Shareholding : -

- Education**
- Ph.D. Business Administration Oklahoma State University The United States
  - Master's Degree, Monetary and Fiscal Major, National Institute of Development Administration
  - BA, Civil Engineering, Songkhla Nakarin University
  - DCP Program of IOD

**Working Experience in Past 5 Years**

- 2016-Present Independent Director/ Risk Management and Corporate Governance Committee/ Nomination and Remuneration Committee MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
- 1994- Present Independent Director, Audit Committee Member Seafresh Industry PLC.  
: Produce and sell frozen shrimp, value-added shrimp & frozen processed ready-to-eat shrimp
- 2004- Present Director C&C International Venture Co., Ltd.  
: Advisor for Administration and Techniques
- 2006- Present Director Jamjuree Innovations Co., Ltd  
: Distributor, brokerage house and sales representative for products with intellectual property's contents
- 2008- Present Director/Chairman-Corporate Governance Committee Advisor Nonthavej Hospital PLC.  
: Provide medical services
- 2015-Present Advisor Computer and Information System Center, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University  
: University

\*Directorial position in listed companies: three (3) listed companies.

Independent Director in MFEC PLC

Independent Director in Seafresh Industry PLC.

Director in Nonthavej Hospital PLC.

\*Non-listed companies: two (2) companies

\*Advisor in institutions: one (1) institution

## 09. Dr. Charn Tharawas

Independent Director, and Member of Nomination and Remuneration Committee

66 years

Appointed by Board of Director 1/2017

Shareholding : -

- Education**
- Ph.D., Finance, Western American University, USA
  - Master's Degree, Business Administration, Kasetsart University
  - Bachelor's Degree, Economics, Thammasat University
  - DAP, DCP Programs of IOD

### Working Experience in Past 5 Years

- 2016 - Present Independent Director, Member of Nomination and Compensation Committee MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
- 1995 - Present Chairman C.am Creation Co., Ltd.  
: Financial advisor
- 1999 - Present Director Inter Capital Leasing Co., Ltd.  
: Give advice on financial and business management
- 2014 - Present Director - Senior Expert, Supervision & Oversight, Mor. 43 Ministry of Digital Economy and Society  
: Digital Economy and Society
- 2015 - Present Director - Senior Expert, Supervision & Oversight, Mor. 43 Ministry of Transportation  
: Transportation & logistics
- 2016 - Present Director - Senior Expert, Screening, Mor. 35 Mass Rapid Transit Authority of Thailand  
: BTS Project

\*Directorial Position in listed companies: one (1) listed company.

Independent Director in MFEC PLC.

\*Non-listed companies: two (2) companies

\*Director - Senior Expert in organizations: four (3) organizations

## 10. Mr. Gowitt Dulyasophaphan

Chief Operating Officer – Sale Telecommunications

56 years

Shareholding : 0.01%

- Education**
- Diploma degree, Rajamangala Institute of Technology, KhonKaen Campus (Thai-German)

### Working Experience in Past 5 Years

- 2003 – 2016 Vice President – Sale Telecommunications, MFEC Public Company Limited MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
- 2016 - Present Chief Operating Officer – Sale, MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network

## 11. Mr. Wichai Patipaporn

Chief Technology Officer

50 years

Shareholding : 0.03%

- Education**
- Bachelor's degree in Computer Engineering, Chulalongkorn University

### Working Experience in Past 5 Years

- 2003 - 2016 Vice President – Research and Development MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
- 2016 - Present Chief Technology Officer MFEC Public Company Limited  
: Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network

**12. Mr.Arm Sivadit**

Executive Director, Chief of Staff

43 years

Shareholding : 0.04%

**Education**

- MBA, University of Houston
- Bachelor's degree in Computer Engineering King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
- HRP Programs of IOD

**Working Experience in Past 5 Years**

2011-2014	Business Development Director MFEC Public Company Limited : Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
2014-2016	Vice president professional service MFEC Public Company Limited : Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
2016-Present	Executive Director, Chief of Staff MFEC Public Company Limited : Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
2017-Present	Director Playtorium Solutions Company Limited : management activities
2017-Present	Director Fanster Media Company Limited : Internet access activities over wired networks
2017-Present	Director Data Cafe Company Limited : Other management consultancy activities, not elsewhere classified

\*Directorial Position in listed companies: - listed company.

\*Non-listed companies: three (3) companies

**13. Mr.Jirapong Laokajorn**

Executive Director, and Chief Commercial Officer

42 years

Shareholding : -

**Education**

- Master's Degree, Information Systems Management Loyola University Chicago, Illinois, USA
- Bachelor's Degree, Government, Chulalongkorn University

**Working Experience in Past 5 Years**

2011 - 2016	Chief Commercial Officer MFEC Public Company Limited : Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
2016 - Present	Executive Director, Chief Commercial Officer MFEC Public Company Limited : Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
2017 - Present	Director Playtorium Solutions Company Limited : Computer facilities management activities
2017 - Present	Director Data Cafe Company Limited : Other management consultancy activities, not elsewhere classified

\*Directorial Position in listed companies: - listed company.

\*Non-listed companies: two (2) companies

**14. Ms. Siriporn Detnitirat**

Chief Financial Officer

44 years

Appointed in the Executive Committee's Meeting No. 1/2016 dated 8 February 2016

Shareholding : -

**Education**

- Master's Degree, Business Law, Ramkhamhaeng University
- Bachelor's Degree, Costing Major, University of the Thai Chamber of Commerce
- Training: Strategic CFO in Capital Markets Program by the SET, 2nd Class And training on tax planning for dividend and share of profits by Dharmniti Auditing Co., Ltd.



#### Working Experience in Past 5 Years

2016 - Present	Chief Financial Officer MFEC Public Company Limited : Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
2010 - 2016	Senior Accounting Manager MFEC Public Company Limited : Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
2016 - Present	Director Advance Intelligent Modernity Company Limited. : Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media.
2016 - Present	Director Modernform Integration Services Company Limited : Sell and repair computers and peripherals
2016 - Present	Director M.I.S. Outsourcing Company Limited : Provide consultancy, integration, maintenance and technology services
2016 - Present	Director Motif Technology Public Company Limited. : Provide consulting and advisory services related to computer system and information technology network.

\*Directorial Position in listed companies: - listed company.

\*Non-listed companies: four (4) companies

### 15. Mrs. Varaporn Wisedsang

Company Secretary

43 years

Appointed by Board of Directors 3/2003, Date: May 23, 2003

Shareholding : -

#### Education

- Master of Business Administration in Finance, Kasem Bundit University
- Bachelor of Business Administration in Accountancy, Kasem Bundit University.
- CSP, CRP, EMT Program of IOD

#### Working Experience in Past 5 Years

2003 - Present	Company Secretary MFEC Public Company Limited : Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
----------------	---

#### Remark :

1. Executive Director means the director who affixes his or her signature and be binding on the company as stipulated in the Company Certification Document
2. The number of Shares as of December 31st, 2017
3. The Shareholding Proportion shall be included with spouse and minor children as per the Article 258 of Public Limited Companies Act, B.E. 2535 (1992)

## Details of Directors, Executives, Controlling Persons, of MFEC Public Company Limited, and its subsidiaries, associate companies and other related companies.

Company Name		Subsidiaries																	Associate companies			Related Companies	
MFEC Plc.		AIM	MIS	MISO	BAC	MOTIF	KS	SP	SPT	HS	SM	SS	KK	PS	DC	ANG	PN	FM	DS	TIS	TISI (Thailand)		
List od Directors	1. Mr. Sirisak Tirawattanangkul	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	2. Mr. Kiyotaka Nakamura	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	-	II	-		
	3. Mr. Siriwat Vongjarukorn	I and II	I and II	I and II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	I and II	-	-	-		
	4. Mr. Thanakorn Charlee	I and II	I and II	-	-	I and II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I and II	-		
	5. Mr. Anan Leetrakul	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	6. Mr. Suchart Thammapiitagkul	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	7. Prof. Dr. Uthai Tanlamai	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	8. Assoc. Prof. Dr. Kamates Santivejkul	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	9. Dr. Charn Tharawas	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	10. Mr. Gowitt Dulyasophaphan	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	11. Mr. Wichai Patipaporn	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	12. Mr.Arm Sivadit	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I and II	I and II	-	-	I and II	I and II	-		
	13. Mr.Jirapong Laokajorn	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I and II	I and II	-	-	-	-	-		
	14. Ms.Siriporn Detnitrat	III	I และ II	I และ II	I และ II	-	I และ II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

**Remark :** 1. X = Chairman, I = Director, II = Executive Director, III = Executive  
2. The list of subsidiaries and associate companies follows Part 1, 1.3: Shareholding Structure.



## Details of Internal Audit Manager

### Profile of Internal Audit Manager

<b>Name</b>	Mrs.Renuka Boonthongdee
<b>Age</b>	42 Years
<b>Position</b>	Internal Audit Manager
<b>Date/Month/Year of Appointment</b>	Appointed by the Audit Committee Meeting No. 2/2017 on June 11, 2016 to replace Mr. Nattaphol Kasemsub, Director of Internal Audit Department. The resignation is effective from April 30, 2017.

<b>Education Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor Degree in Business Administration, Rajabhat Institute Petchburiwittayalongkorn</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Training Record</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoring of the new auditors, The Institute of Internal Auditors</li> <li>Audit Report Writing, The Institute of Internal Auditors</li> <li>Leadership Skills for Auditors, The Institute of Internal Auditors</li> <li>CPIAT #43, The Institute of Internal Auditors</li> </ul>
------------------------	---

<b>Certificate</b>	Certified Professional Internal Audit of Thailand, year 2017
--------------------	--

<b>Working Experience</b>	2017 – Present	Internal Audit Manager MFEC Public Company Limited
	2013 - 2015	Senior Internal Audit MFEC Public Company Limited
	2001 - 2013	Senior Project Administrator MFEC Public Company Limited

<b>Member of Institute/Organization</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Member of The Institute of Internal Auditors</li> </ul>
---	--



## Remuneration for Directors and Executives

### Remuneration

The Board of Directors establishes the remuneration policy with clearness and transparency, based on the principles before forwarding it to a shareholders' meeting for consideration and approval of remuneration.

From 2017 onward, the Nomination and Remuneration Committee will consider remuneration according to the principles and propose it to the Board meeting and shareholders' meeting for consideration and approval.

#### Policy and Principles for Remuneration to the Board of Directors

The remuneration will be given annually in respect to the Board's duties, responsibilities and performance that bring benefits to the Company. The meeting allowances are compared with those at the similar size and close business type.

The Directors who are assigned as committee members shall receive additional remuneration as per his/her additional responsibility.

#### Policy and Principles on Remuneration for Executives

The Board of Directors shall review and determine remuneration for executives in the forms of salary, bonus, contribution to a provident fund and benefit obligations. The determination of remuneration shall be based on the following factors.

- 1) Survey data on remuneration provided by institutions or units in the same industry at the similar level.
- 2) Inflation rate
- 3) Past records of net profit growth, and review of work performance for duties and responsibilities assigned and work performance as earlier targeted.

#### Financial Remuneration

##### (1) Remuneration for the Board of Directors/Committees

- **Remuneration/Travel Allowance.** The Annual General Meeting of the Shareholders dated 21 April 2017 held the remuneration for the directors unchanged from 2014 to 2017

Position	Remuneration for the Directors (Yearly)				
	Board of Directors	Audit Committee	Risk Management and Corporate Governance Committee		Meeting Allowances Nomination and Remuneration Committee
			Remuneration	Travel Allowances	
1. Chairman	264,000	264,000	264,000	60,000	264,000
2. Director	192,000	264,000	264,000	60,000	264,000

- Remark :**
- 1) Mr. Kiyotaka Nakamura, Vice Chairman who represents TIS Inc. of Japan, waived remuneration throughout his term following the good corporate governance of Japan's stock exchange.
  - 2) Mr. Thanakorn Chalee, who hold both executive directors and risk management directors, did not receive annual remuneration and travel allowances.  
Mr. Siriwat Vongjarukorn, Executive Director, who is also a member of Nomination and Remuneration Committee, did not receive annual remuneration.
  - 3) The resolution of the AGM 2017 on remuneration for the Board of Directors and Committees at no more than 3,252,000 baht.

- **Other types of remuneration** None of other benefits aside from annual remuneration/travel allowances.

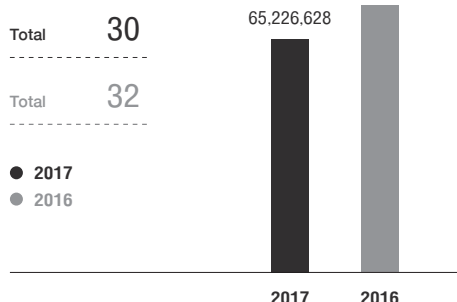
##### (2) Remuneration for Executives

- **Financial remuneration for executives of the Company and its subsidiaries** in the form of salary and bonus.
- **Other types of remuneration for executives of the Company and its subsidiaries** in the form of social security contributions, contributions to a provident fund and obligations for employee benefits.



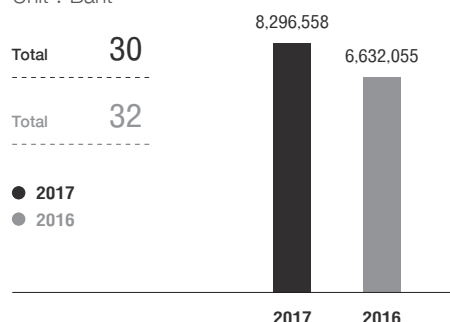
### Financial Remuneration

Unit : Baht



### Other Remuneration

Unit : Baht



### Employees of MFEC & its Subsidiaries

Employees are the organization's essential resources for business operations. Its growth depends on the employees who possess skills, knowledge, expertise and quality. Therefore, MFEC Group has the policy for skill set development and internal management process improvement that accord with technological changes, accommodate service standards and promote sustainable growth. The employees are encouraged to be aware of ethics and good corporate governance.

- Number of employees

As of 31 December 2017 and 31 December 2016, MFEC and its subsidiaries has 1,070 employees by main business line.

MFEC & its subsidiaries	Total (person)			
	31 December 2017		31 December 2016	
	Permanent employees	Contract employees	Permanent employees	Contract employees
1. MFEC Public Company Limited	701	86	651	95
2. 14 Subsidiaries	303	56	259	65
<b>Total</b>	<b>1,004</b>	<b>142</b>	<b>910</b>	<b>160</b>

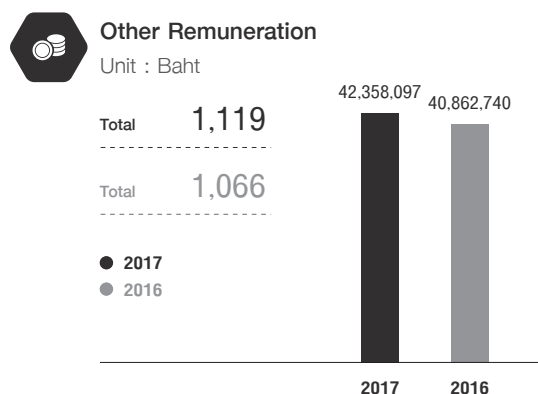
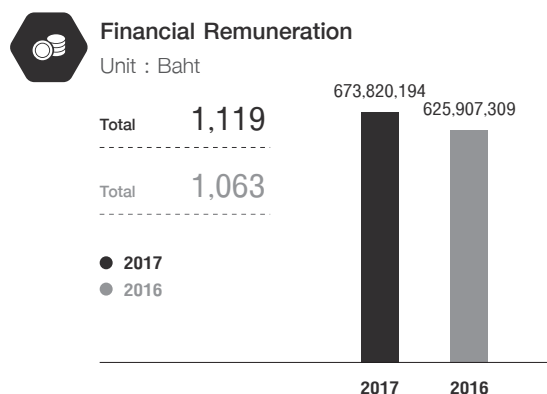
**Remark :** The list of 14 subsidiaries is depicted in Part 1: Business Operations

As of 31 December 2017 and 31 December 2016, MFEC and its subsidiaries has 1,003 employees by main business line.

Main Business Line	Total employees (person)	
	31 December 2017	31 December 2016
1. Sales & Marketing	70	71
2. Technical Support & Product Development	846	833
3. Administration	94	99
<b>Total</b>	<b>1,010</b>	<b>1,003</b>

**Remark :** MFEC and its subsidiaries have not had labor unions or labor disputes in the past five years.

- **Remuneration to Employees of MFEC & Subsidiaries**
  1. **Financial Remuneration** in the forms of salary, bonus, allowances, overtime pay, travel allowances and welfare.
  2. **Other Remuneration** in the forms of contributions to social security fund and provident fund, and employee benefit obligations.



### MFEC's Human Resources Development Policy

The Executive Committee pays attention on human resources in MFEC's business operations. Thus, consistent human resources development is taken to improve in operational skills, and enrich knowledge, capabilities and work efficiency. The employees are fully equipped to make adjustment for innovation in the information technology, while monitoring and enhance perception in the technology. MFEC's employee development policy is set in the following patterns.

1. MFEC is well aware of motivating (Passion) in the work of employees at all levels. Therefore, MFEC has "Meet the C Level" project has been launched to provide opportunities for all levels of staff to be close to senior executives. This project is held once per quarter year. In 2017, there were 22 employees, both operational and managerial level. (BU Head). The success of the project has resulted in a greater motivation for employees to achieve their business objectives.

2. MFEC is well aware to development of new-generation employees for the business. Therefore, "MFEC Cloud Opportunity Day" project to open space for external people. The aim is to build a team of talented and developed Software Developers who want to grow in the Cloud segment to respond of customers who want to maximize Cloud usage and can be used to create new Cloud services. This project has been overwhelmingly successful. There are more than 300 IT professionals joining the event, which exceeds the target by nearly 10 times. MFEC can limit the number of participants total 70 people. The success of the program will directly affect the growth of the Cloud business.

3. MFEC is well aware to development innovation so encouraged the organization of the "MFEC Hackathon" project with the objective of making all employees make ideas and innovate including technology development. Comply with company policies. There are 20 participants in all 7 teams. The rule is to solve the problem together for a limited time 30 hours continuous. For Coding & Prototype, the year 2017 has

organized 2 projects, "Recruitment Chatbot" and "Win The Face-Off", both held. 62 people participated in the race. The success of the project resulted in new solutions for enterprise and customer applications.

4. Encouragement for exchange of knowledge and skills among MFEC employees through Share & Shine Program on a regular basis. In 2017, the employees joined 10 training courses as speakers and 187 employees participated in the project.

5. MFEC employees are dispatched for IT training held by its suppliers and reputable training institutions, management training in the country and overseas, and in-house training. Speakers or experts with deep knowledge, high capabilities and direct experiences are invited to give instruction and provide knowledge. Training courses are consistently set in line with an annual human resources development plan. More than 487 employees were trained.

6. MFEC employees are encouraged to take the IT test for certification which ensures their quality and bring confidence the customers. In 2017, 71 employees obtained the IT certificate 95 training courses.

7. Encouragement of knowledge management through the experts in the organization as an internal speaker. By organizing the "MFEC TechFace" project, the "Mini CTF Workshop" will be held in the year 2017 together with external facilitators who specialize in Cyber Security. The success of the event was attended by more than 200 people, but the selection to participate in the event, 55 people, resulting in more experts in the Cyber Security.

8. Promote the employees to enhance their technical and management knowledge and capabilities through Skill Matrix and Individual Development Plan (IDP). The employees can formulate their IDP on an annual basis as to jointly set targets with their heads. The programmer result brings higher efficiency in the employees' occupational development



## Corporate Governance

### Corporate Governance Policy

The Board of Directors is committed to the organizational development for transparency, corporate governance, responsibility and retention of the stakeholders' gains and social benefits. The company's employees are developed to be good people with morality and promoted in IT education to enhance effectiveness of the organization's sustainable expansion and take part in the nation's social development.

**The guidelines for the sustainable development are described below.**

1. Corporate governance with fair business operations
2. Anti-corruption
3. Respect to human rights and corporate social responsibility
4. Participation in development of community education
5. Preparation of the Sustainability Report

#### Corporate Governance Plan in 2017

1. Improved the company's corporate governance policy according to the principles of good corporate governance for listed companies in 2017.
2. Made sure of declaration of intention toward suppliers for their acknowledgement of the company's Code of Business Conduct and participation of anti-corruption.
3. Reviewed and drove the organization's vision and mission, revised the business strategies for a sustainable growth.
4. Supported activities of "Pan Panya Foundation" consistently as a means to push for and develop Thai children's education quality, and promote the education quality toward remote communities.
5. The company was graded a "4" level for good governance of listed companies. The company was graded a "4" level for organization of a general shareholders' meeting (AGM). In the meantime, the company made declaration of intention to be listed in the Private Sector collective Action coalition against Corruption (CAC) of Institute of Thai Directors on 17th July 2017 and planned to

apply for a membership of anti-corruption in 2018.

The company revised its manual on good corporate governance (in reference of the principles of good corporate governance for listed companies in 2017) following the Board of Directors' Meeting No. 6/2017 held on 15th December 2017. The company widely raised awareness among the employees in all departments on the importance and practices of the corporate governance principles. The Executive Committee and Internal Audit Department supervised practices and reported the results to the Risk Management and Corporate Governance Committee, Audit Committee and Board of Directors for acknowledgement.

**The Board determines the Corporate Governance Policy as follows:**

To govern the company to have efficient work system as a foundation for a sustainable growth with adherence to business ethics and morality through the policy aiming to become a partnership and an ally with the customers, suppliers, shareholders, investors and society and help develop their potential for business competition and expansion in a parallel with MFEC Group's business operations."

The keys to the corporate governance are described below.

**Guideline 1)** Establish the leadership roles and responsibility of the Board of Directors which as the leader for value creation with sustainability: The company is well aware of the Board's roles, duties and responsibilities for the purpose of maintaining the benefits of the shareholders and stakeholders.

Therefore, the Board of Directors was comprised of nine (9) members and the number was appropriate for the size of MFEC's businesses. Of total members, there existed Chairman (Non-Executive Director and Non-Independent Director), five (5) Non-Executive and Independent Directors (one (1) female Independent Director, four (4) Independent Directors), two (2) Executive Directors and one (1) Non-Executive Director.



The list of the Board's members with a 3-year term.

Name-Last Name	Type of Director	Appt. Date	Year Selected Latest	Number of Years for Directorial Position
Mr. Sirisak Thirawattanangkul	Non-Executive Director	2011	2016	6 years
Mr. Kiyotaka Nakamura	Non-Executive Director	2014	2016	3 years
Mr. Siriwat Vongjarukorn	Executive Director	2003	2017	14 years
Mr. Thanakorn Charlee	Executive Director	2015	2017	2 years
Mr. Anant Leetrakul	Independent Director	2012	2015	5 years
Mr. Suchart Thammapitagkul	Independent Director	2003	2015	14 years
Prof. Dr. Uthai Tanlamai*	Independent Director	2016	2015	1 year
Assoc. Prof. Dr. Kamales Santivejikul*	Independent Director	2016	2016	1 year
Dr. Charn Tharawas*	Independent Director	2016	2017	1 year

In 2017, the Board of Directors performed its duties and was well aware of its responsibilities following the Corporate Governance Policy in the following details.

1.1 Govern to have reviews of the scope, authority and duties of the boards of directors of MFEC and its subsidiaries and revised their charters and their committees as detailed in 8.1: Board of Directors and Committees (Committees are comprised of Executive Committee, Audit Committee, Risk Management and Corporate Governance Committee, and Nomination and Remuneration Committee.).

1.2 The Board of Directors' Meeting No. 1/2017 held on 28th February 2017 resolved to add the corporate governance task to the Risk Management Committee which was later renamed as the Risk Management and Corporate Governance Committee with determined its scope and duty.

1.3 The policy was set for each director to hold the directorial position in no more than five (5) listed companies. President and top executives are allowed to hold the managerial position in only one (1) listed company in order to have sufficient time for management.

1.4 The Board's members shall not have records of infringement against regulatory requirements of the Securities and Exchange Commission/Stock Exchange of Thailand.

1.5 Chairman of the Board shall not be the same person of Executive Chairman for clearly separated roles, authority and duty, and appoint Independent Directors as Chairmen of committees.

1.6 The Board governs to have the internal control system which take a full coverage of finance, work implementation, legal and regulatory practices, and proper and sufficient risk management. The Internal Control Office, under supervision

of Mrs. Renuka Boonthongdee Internal Audit Manager, is an independent unit which reports to the Audit Committee.

1.7 The Board governs to have a sufficient risk management system, regular monitoring of risk management, practices following the organization's principles of corporate governance. The Risk Management and Corporate Governance Committee has been assigned to report the risk management results on a quarterly basis, and report the corporate governance practices and anti-corruption practices on a regular basis.

1.8 The Board of Directors' Meeting No. 6/2017 held on 15th December 2017 resolved to revise the Corporate Governance Policy following the requirements of Securities and Exchange Commission (revised for listed companies in 2017). The details are disseminated on the company's website on "Investor Relations" [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th).

1.9 The Board determines to have the performance appraisal of President with proper remuneration for the organizational structure.

**Guideline 2) Determine Objectives for Sustainability:** The Board pays attention to lead the organization to the sustainable growth. In 2017, the Board of Directors' Meeting No. 4/2017 held on 25th October 2017 resolved to approve the revision of Vision, Mission, Corporate Value and the plan to revise the Code of Business Conduct in the following order.

#### **Vision**

Being committed to develop the organization with greater stability, sustainable growth and broad recognition from investors and the society.

#### **Mission**

Being committed to develop the organization into a leader among integrated information technology service providers in the country.

- Gain competitive advantages continuously with sustainability through dedication in production of quality products and excellent services with internationally-accredited standards and fair prices to all customers.
- Have ideology and commitment stating that we will become the leader to encourage the country's human resources development, create high value-added local jobs and disseminate income, all of which are key factors in upgrading quality of lives for people in the country as a whole.

#### Corporate Values

- **Passion to Succeed** Perceive the definition of self-success and strong desire for work success and future career path jointly planned with the organization.
- **Teamwork** Become a unity, work together with mutual understanding, share a success, suffering and happiness with colleagues
- **Professional** Being committed and responsible with disciplines and ownership of duty for everyone and customers.

The Board of Directors is required to hold a joint meeting with the management every yearend. MFEC Board of Directors' Meeting No. 6/2017 held on 15th December 2017 jointly considered and discussed with the management teams of MFEC and companies in its group to set targets, strategies and plans for the following year so that these could meet the organization's objectives and main target and ensure the company to be able to make profit as formulated in the organization's business plan.

**Guideline 3)** Promote Efficient Board of Directors: As the Board is well aware of its roles, duties and responsibilities to lead the organization to its objectives and goals as determined and plays a major role to push for the company's sustainable growth, the Board's structure and qualifications, and the company's criteria and procedures are determined in the following details.

3.1 The Board of Director is well structured and comprised of Directors who have diverse and proper qualifications (Skill Matrix). Among the Board's members, at least one (1) shall be non-executive Director with business experience. The proportion of Executive Directors and Non-Executive Directors shall reflect a balance of power. The Board shall be comprised of no less than five (5) members and no more than 12 members. MFEC Public Company Limited's Board of Directors is consisted of nine (9) members, about five (5) of which satisfy the independence characteristics. The qualifications of Directors and Independent Directors comply with the Securities and Exchange Commission (The details are described in Attachment 1: Details of Directors.). The responsibility for performance, time allocation and support mechanism are determined for Directors to understand their

roles and the criteria for Directors' position in other companies as a means to ensure that Directors are able to dedicate sufficient time to perform their duties. Therefore, each Director is required to take positions of no more than five (5) listed companies, while reporting is required for other positions taken with disclosure of direct and indirect stakes in other enterprises. The criteria and information shall be revealed. Each director should have at least 80% meeting attendance.

Definition A listed company means the company whose shares are traded on the Stock Exchange of Thailand.

3.2 Mr. Sirisak Thirawattanangkul has been appointed as Chairman of the Board of Directors and Mr. Siriwat Vongjarukorn as Executive Chairman/President who carries different duties and responsibilities from the former.

Chairman of the Board has taken the role and duties to govern, follow up and ensure Directors' efficient performance and achievement of the organization's objectives and main goals, determine the Board's meeting agendas through discussion with all Directors, ensure major issues to be included in meeting agendas, allocate adequate time for the management to present important issues with Directors' thorough discussions, promote Directors' careful consideration and independent opinions, strengthen good relationship between Executive Directors and Non-Executive Directors and foster relationship between the Board and the management.

3.3 The Board of Directors appointed committees ranging from Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management and Corporate Governance Committee to Executive Committee. These committees prudently reviewed major issues in details and specific issues, screened information and presented directions for consideration before forwarding them to the Board for approval. Their roles, duties and number of meeting attendance were disclosed in the topic on Management Structure.

3.4 The Board of Directors determines the criteria for nomination and remuneration for Directors and each of committees in the following details.

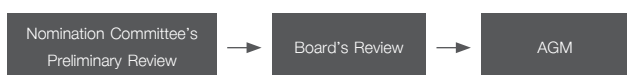
- Practice in the nomination of qualified candidates for the position of Director:

Nomination of Candidates for Director/Independent Director

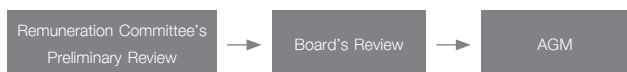
In 2017, the Nomination and Remuneration Committee nominated candidates to hold the positions of Directors and Independent Directors who had a diversity of qualifications, experiences, skills and specific capabilities

with time dedication and full effort for their duties in order to strengthen the company's Board of Directors. Therefore, each director was required to hold the position of Director in no more than five (5) listed companies.

The company provided the opportunity for minority shareholders to propose qualified candidates and presented them to the Nomination and Remuneration Committee's meeting before forwarding the list of them to the Board of Directors' meeting and appointed them according to the Articles of Association requiring a shareholders' meeting approval of no less than half of the number of eligible shares to vote at the meeting. One (1) shareholder had the number of votes as one (1) share for one (1) vote. Each shareholder must cast all of their votes to elect one (1) candidate or several candidates as a Director/Directors. Candidates who gained the highest votes in respective orders were elected as Directors in the number equal to that required in the election. One-third of all Directors shall vacate the office at each of annual general meeting of shareholders. The number of Non-Independent Directors may be determined as a proportion of the number of shares held in the company as appropriate. This was also subject to elected Directors' capabilities (The nomination procedures for the position of Director is reported in Management Structure, 8.1.4: Appointment and Removal of Directors.)



- Practice in determination of remuneration for the Board of Directors and committees: Remuneration is determined to be in line with the company's strategies and long-term goals, experience, duties, roles and responsibilities. Directors who are delegated duties and responsibilities as committee members should be given properly additional remuneration compared with the industry practice.



3.5 The Board of Directors determines a framework and mechanism on supervision of operations of the subsidiaries and other enterprises the company make investment.

In 2017, the company expanded its businesses, having a policy to promote/join investment with the employees who had knowledge, capabilities and management potential through new subsidiaries. Besides, the company had a policy to join investment with its allies to add services to a full coverage (The list of 14 subsidiaries and four (4) associate companies are described in 1.3: Shareholding Structure of MFEC Group.). Therefore, the Board of Directors define the framework and mechanism to supervise the companies invested in the following manners.

**Subsidiary** - Appoint an MFEC representative as each subsidiary's Director, executive or a controlling person. The representative's scope of duties and responsibilities is determined, while the proper, prudent and sufficient internal control system is established for transactions following the legal and regulatory requirements and compliance with each subsidiary and MFEC's policies.

**Associate Company** - Appoint an MFEC representative to perform duties in accordance with each associate company and MFEC's policies. The Board of Directors should make the shareholders' agreement or other types of agreement for clarity of management authority, participation in decision-making of major issues, and monitoring of performance for preparation of the company's consolidated financial statements in a duly manner.

#### **Scope of Authority, Duties and Responsibilities of Directors/Executives who act as representatives.**

1. Participate in planning and setting a policy, direction, strategy, work plan and organizational structure to cope with economic conditions and market competition, and MFEC Public Company Limited's business policy.
2. Participate in planning and formulating a business plan, annual budget which will be presented to MFEC Public Company Limited's Board of Directors' meeting.
3. Supervise business operations following a policy and management direction and business plan as approved.
4. Govern to have complete and correct disclosure of financial status, performance, connected transaction in the group or related persons, acquisition or liquidation of assets or other major transactions following MFEC Public Company Limited's regulatory requirements involving the disclosure of information and transactions.
5. Govern to have proper, prudent and sufficient internal control system.

Aside from its supervision through dispatch of Directors/executives as the representatives and Directors in subsidiaries/associate companies as approved by its Board of Directors, the company has the audit mechanism by the Internal Audit Department to help audit/review the subsidiaries/associate companies' internal control system with proper, prudent and sufficient management in required fields and report the results to the Audit Committee for acknowledgement.

3.6 Govern to have the Board of Directors and committees' annual performance appraisal by group and individual at least once a year for joint consideration of performance and problems for further improvement.

**Criteria for Performance Appraisal of the Board/Committees (by group/individual)**

Appraisal Item	Board	Committee	Individual
Structure & qualification of Directors	/	/	/
Roles, duties & responsibilities of Directors	/	/	/
Meeting of Directors	/	/	/
Relationship with Management	/	x	x
Self-development and development of executives	/	x	x

Remark : / = Appraisal , x = No Appraisal

**Summary of Performance Appraisal of the Board by**

**Group:** Based on five (5) appraisal items combined, the Board scored very good with improvement and practices following the principles of corporate governance.

**Summary of Performance Appraisal of Four (4)**

**Committees** (Executive Committee, Audit Committee, Risk Management and Corporate Governance Committee, and Nomination and Remuneration Committee): Based on three (3) appraisal items combined, all of the committees scored good.

3.7 Regular development and improvement of skills and knowledge for Directors' duty.

- Govern to have newly-appointed Director receive suggestions and useful information for their duties so that they can understand the company's objectives, main goals, vision, mission and corporate culture. In 2017, none of new Director was appointed.
- Govern to have Directors take necessary training courses and knowledge development, and understand legal and regulatory requirements, standards, risks, business environment and updated information.

In 2017, the Board's members and executives took the following additional training courses.

Name of Director and Executive	Training Course	Year
1. Mr. Sirisak Thirawattangkul, Chairman of the Board	- New CG Code by the Stock Exchange of Thailand - Chairman forum The Role of Chairman in Leading Strategic Risk Oversight by Institute of Thai Directors	2017
2. Prof. Dr. Uthai Tanlamai, Independent Director/Chairman of Risk Management and Corporate Governance Committee/ Audit Committee Member	- AC Hot Update for New CG toward Sustainability by Federation of Accounting Professions, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and Institute of Thai Directors - SD Forum 2/2017 : Sustainability Strategy: Key Blueprint for Business Growth by the Stock Exchange of Thailand - Updated COSO Enterprise Risk Management : Integrating with strategy and Performance by the Stock Exchange of Thailand	2017
3. Ass.Prof. Kamales Santivejkul, Independent Director/Risk Management and Corporate Governance Committee/ Audit Committee Member/ Nomination and Remuneration Committee Member	- AC Hot Update for New CG toward Sustainability by Federation of Accounting Professions, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and Institute of Thai Directors - Updated COSO Enterprise Risk Management : Integrating with strategy and Performance - by the Stock Exchange of Thailand	2017
4. Mr. Thanakorn Charlee, Director/Risk Management and Corporate Governance Committee Member/ Executive Committee Member	- New CG Code by the Stock Exchange of Thailand	2017
5. Mrs. Varaporn Wisedsang, Company Secretary	- IOD Open House 1/2017: Roles of Company Secretary on Good Corporate Governance for the organization by Institute of Thai Directors	2017
6. Mr. Panusak Eakareesak, Secretary to Risk Management and Corporate Governance Committee/ Quality Control Director	- Roles for Boards of Directors in Listed Companies to Reduce Organizational Risks on "Cyber Threats: Challenges and Solutions by the Securities and Exchange Commission - Driving company Success with IT Governance, Class 5/2017 by Institute of Thai Directors - Anti-Corruption : The Practical Guide, Class 40/2017	2017
7. Mrs. Renuka Boonthongdee, Internal Audit Manager	- Anti Corruption : The Practical Guide, Class 40/2017	2017
8. Ms. Uraporn Aiedkarn, Secretary to Nomination and Remuneration Committee/ Human Resources Director	- SD Forum 2/2017 : Sustainability Strategy: Key Blueprint for Business Growth by the Stock Exchange of Thailand	2017
9. Ms. Siriporn Detnitirat, Chief Financial Officer	- Keep pace with laws on the personal income tax - Update deduction of withholding tax, salary, wages, welfare and other benefits of employees - How to terminate employment to end disputes between employers and employees - Asset tax and value appraisal for accounting records - Techniques for efficient preparation and presentation of accounting and financial reports for managerial benefits	2017

Each Board member/executive's records of basic training by Institute of Thai Directors are described in Attachment 1: Details of Directors, Executives and Authorized Persons.

3.8 Govern to have Company Secretary to support the Board of Directors and committees to gain access into necessary information. Schedules of meetings are fixed on an annual basis and meeting document must be delivered no less than seven (7) days in advance. The Company Secretary shall contain qualifications as required by the Stock Exchange of Thailand (Details are described in 8.3: Company Secretary) to support the Board. Other principles of meetings are determined to proceed the meetings.

- Govern to have all Board members to propose useful issues for the company as meeting agendas.
- Encourage invitation for top executives to attend the Board of Directors' meetings in October and December and, as the direct positions involving business-related difficulties, provide additional information on businesses, and get acquainted with top executives for the purpose of consideration on the succession plan.
- Govern to have Non-Executive Directors, in the first meeting of a year, to meet each other, as necessary, for discussions without the management present, and inform President the meeting results.

**Guideline 4)** Nominate and develop top executives and personnel management: In order to ensure top executives with necessary knowledge, skills, experiences and qualifications to be able to steer the organization toward its achievements, the Board of Directors delegates the Nomination and Remuneration Committee to perform the following tasks.

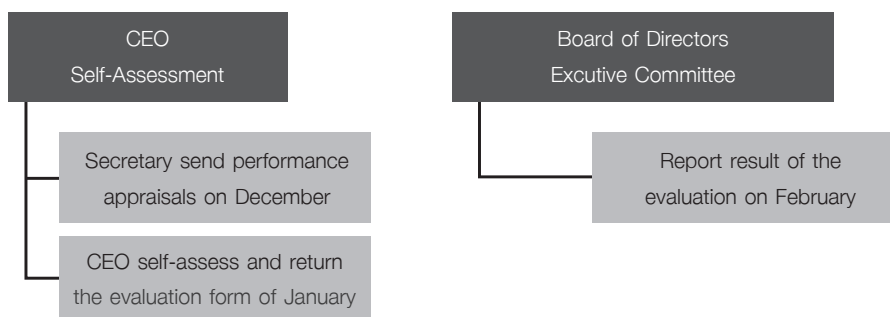
4.1 Consider and determine the nomination criteria and procedures of qualified candidates for the position of President and the succession plan, report the Board the results at least once a year, and set the policy and procedures for President and top executives who will take positions of directors in other companies. The policy and procedures shall be proposed to the Board of Directors' meeting and gain its approval.

4.2 The company has a policy to promote and support Chairman, President and Executive Directors to take training courses as a means to enhance their knowledge, capabilities and experience for the benefits in work performance. In 2017, the Executive Committee participated in training and seminars to update technology with several suppliers such as Microsoft, AWS, Cisco, IBM and Alibaba.

4.3 The Board determines remuneration as incentives for Executive Chairman/President, top executives and other employees at all operational levels in order to comply with the organization's objectives, targets and benefits in the long term and compare with those in the same industry, in regard to the operating performance.

Remuneration Structure	Chief Executive Director/President/Executives
Monthly Remuneration	Salary
Other Monthly Remuneration	Position car, fuel expense, mobile phone expense and management allowance
Welfare	Provident fund, social security insurance, group health insurance and liability insurance

4.4 The Board of Directors determines criteria and factors for performance appraisals, approves the remuneration structures of Directors/Chief Executive officer/President/top executives and follows up the appraisals to be in line with the criteria.



**Guideline 5)** Promote innovation and business operations with responsibility: This guideline aims to create value to businesses and bring benefits to customers or related parties with environmental and social responsibility, increase business opportunities which accord with the organization's objectives, main goals and strategic plans with regard to impacts and sustainability.

5.1 As the Board of Directors has a policy to support innovations by inventing new items through knowledge and creative ideas for the benefits to the economy and society, the Board assigns the company and companies in MFEC Group's management teams to consider and review their business targets, strategies and work plans/activities for business operations as a means to add value to the organization with business models for the sustainable growth. The Executive Committee, therefore, sets the concept and inform it to every work unit, and put it into practice and as a part of the innovative plan to improve work procedures, bring about a reform, make a difference, and gain competitive advantages.

In 2017, the management assigned Human Resource Department and Software Development Department to plan and conduct activities aiming to support and encourage the employees' participation in idea generation and innovative developments in accordance with the organization's policy. Examples were Box Breaking and Hackathon. The activities resulted in worthy works at a certain level with a high hope for innovations for business extension in future activities in the following years.

5.2 The Risk Management and Corporate Governance Committee proposed to revise the Corporate Governance Policy and other policies such as Risk Management Policy, Quality Policy, Policy on Safety, Occupational Health and Work Environment, IT Governance Policy, Anti-Corruption Policy and Code of Business Conduct and propose them to the Board of Directors' Meeting No. 6/2017 for consideration and approval. In the meantime, the Corporate Governance Manual (Revised Version),

according to the Stock Exchange of Thailand's requirements, is disseminated in the company's website: [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th). Therefore, Directors, executives and employees within the organization can adopt the manual to guide their practices with ethics and responsibility toward the environment and society, while never violating the rights of the stakeholders and helping the organization to attain its objectives and main goals.

**Guideline 6)** Manage to have proper risk management and internal control systems: The Board of Directors manages to ensure that the company has risk management and internal control systems in order to achieve the objectives effectively, abides by the related laws and standards, and set a certain policy and clear practice on anti-corruption and communicate it through all organizational levels and outsiders for actual implementation.

6.1 The Board of Director joins hand with the Executive Committee to review and evaluate impacts and probabilities of corporate risks that may arise, taking both internal and external factors into consideration on a yearly basis. The Risk Management and Corporate Governance Committee has been established to determine a framework of risk management process within the organization and review the Risk Management Policy, while reviewing and approving the acceptable levels of risks, governing developments, practices and framework of risk management continuously. The Risk Management and Corporate Governance Committee is required to report to the Board on a quarterly basis. The corporate risks are comprised of:

- Strategic Risk
- Operation Risk
- Financial Risk
- Human Resource Risk
- Compliance Risk



The details are described in the topic “Risks.” The Risk Management and Corporate Governance Committee established the Risk Management and Corporate Governance Working Group. Mr. Panusak Eakareesak acts as Secretary who coordinates and reports to the committee on a quarterly basis.

6.2 The Board of Directors establishes the Audit Committee which has qualifications following the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand’s regulatory requirements and performs its duty with independence as stated in the Audit Committee Charter, while delegating the tasks to the Audit Committee to plan, audit and evaluate the internal control and report the results to the Board consistently.

6.3 The Board of Directors governs its subsidiaries or any other enterprises in which the company holds investment with a 20% stake or more with voting rights to perform the risk management and establish the internal control.

6.4 The Board governs to have a data security system, practices for data confidentiality and manage sensitive information which may affect the share price. The policy is set for Directors, executives and employees of the company to keep its confidentiality, and included in the Code of Conduct.

- **Directors and Executives**

Directors and executives are prohibited to exploit inside information to reap benefits and to trade the company’s securities in a period of 30 days or one (1) month before an announcement of financial statements of each quarter.

- **Employees at All Levels**

The employees are prohibited to disclose confidential information to outsiders as set in the Code of Conduct for the Employees.

6.5 The Board determines measures to manage a conflict of interest that may arise.

- Require Directors to report their stakes, at least before their involved agenda in a Board meeting, and record them in minutes of meeting. Their participation shall not be permitted in such agenda.
- Determine direction and practice for a transaction that may cause a conflict of interest according procedures, and disclose such information.
  - Normal business transactions shall be forwarded to the Audit Committee for consideration, approval and acknowledgement.
  - Connected transactions which may cause a conflict of interest in a medium scale.



- Connected transactions which may cause a conflict of interest in a large scale.



6.6 The Board of Directors determines a mechanism for complaints with protection measures for informers, channels for complaint information through [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th) or Independent Directors/Audit Directors, process for examination and reporting to the Board, and monitoring the progress of solutions.

**Guideline 7)** Maintain financial accountability and information disclosure: The Board is responsible for having a system for preparation of financial statements and disclosure of important information with accuracy, adequacy and punctuality, according to related guidelines, regulatory requirements and standards. The Board also monitors adequacy of financial liquidity and

ability to repay. In the event that the business confronts financial troubles, the Board has a plan to solve them regarding to the rights of the stakeholders. The sustainability development report should be prepared and information technology should be promoted for information dissemination.

7.1 The Board governs to have persons related to preparation and disclosure of information to gain appropriate knowledge, skills and experience for their responsibilities and be sufficient in number. The major information shall be disclosed in the following manners.

**Quarterly Disclosure**

- Financial statements and notes/ management discussion and analysis (MD&A).

**Annual Disclosure**

- Annual Report, 56-1 Form and Sustainability Development Report.

The information shall be disseminated for investors in both Thai and English languages through the Stock Exchange of Thailand and the company's website [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th).

7.2 The Board governs to have the administration to follow up and evaluate the financial status and report it to the Board regularly. Fast and prompt solutions shall be made if any signs for liquidity and ability to pay problems occur. Such signs extend from consistent losses, decline in net profit margin, low cash flow, incomplete financial information, lack of a proper accounting system, lack of evaluation on cash flow and budget, no business plan, more increased amount of liabilities than increased amount of assets to problems in liquidation of inventory products and debt collection.

7.3 The Board delegates the tasks of communications with outsiders to Executive Chairman/President.

**Guideline 8)** Promote participation and communication with the shareholders: The Board governs to ensure the shareholders take part in the company's decision-making of major issues, have a shareholders' meeting be complete smoothly with transparency, efficiency and convenience for the shareholders to exercise their rights, and have the disclosure of meeting resolutions and preparation of minutes of meetings with accurateness and completeness.

**The shareholders' rights**

The company allowed the shareholders to participate in governing its business operations and giving opinions. In 2017, the company proceeded with the shareholders' rights in the following issues.

1) Scheduled the shareholders' meeting. The company set an annual general meeting of the shareholders (AGM) per year within a period of four (4) months after the date of ending an accounting year on 31st December. The AGM was organized on 21st April 2017 at the Conference Room on 39th Floor of Sun Tower B, No. 123, Vibhavadi-Rangsit Road, Chompol subdistrict, Chatuchak district, Bangkok 10900. None of an extraordinary meeting of the shareholders was called for.

2) Opened the opportunity for the shareholders to propose agendas in advance by informing the shareholders through

the Stock Exchange of Thailand's news system and notifying the results of the proposed agendas for the shareholders' acknowledgement.

3) Invited the shareholders in advance (in Thai and English languages). The Board of Directors' Meeting No. 1/2017 held on 28th February 2017 resolved to hold the AGM on 21st April 2017 and the resolution was disseminated through the Stock Exchange of Thailand's website to notify the shareholders the date of the AGM in advance.

4) Disseminated meeting agendas (Thai and English languages) with important and necessary information for decision-making, the Board's opinion, the minutes of the AGM No. 1/2016, Annual Report and Attachments, proxy document and practices on the company's website from 20th March 2017 onward, at least 30 days prior to the AGM.

5) Delivered the invitation letter by the registrar of Thailand Securities Depository Company Limited on 30th March 2017, 21 days in advance, with three (3) consecutive days of the newspaper announcement before the AGM (30th, 31st March and 3rd April 2017) to call for the AGM in advance.

**6) Proceeding of the AGM**

- Prior to the AGM, Chairman of the AGM introduced the Board, auditor, Chief Financial Officer and independent financial advisors, and informed the AGM the voting and vote counting procedures with use of voting cards. In 2017, all of Directors, auditor Chief Financial Officer and financial advisors attended the AGM.
- During the AGM, Chairman explained the process of resolution in each agenda following the Articles of Association, opened the floor to the shareholders to question, express opinions and make comments in a proper period, and answered the questions before voting. In 2017, with respect to the agenda on election of directors, Chairman allowed the shareholders to elect the directors on an individual basis. During the AGM, Director who was at stake in or related to any agenda informed the AGM and abstained from voting in such agenda. Chairman proceeded with the agenda in order and none of additional agenda was considered.
- After the AGM, Company Secretary recorded the minutes, disseminated the meeting resolutions and the number of votes in each agenda on 21st April 2017 (Thai and English languages), while recording the minutes of the AGM, video and sound for dissemination in the company's website on 3rd May 2017. The minutes

of the AGM was submitted to the Stock Exchange of Thailand within 14 days as required.

7) Equal Treatment to the Shareholders

- Proposal of AGM agendas/candidates: The shareholders were provided the opportunity to propose candidates for Directors, AGM agenda and questions for the AGM in advance during 1st November 2017-31st January 2018. The shareholders were informed through the Stock Exchange of Thailand's news system and the announcements of certain principles and clear procedures were made in the company's website: [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th) "Investor information."
- The shareholders were equally given the rights to vote according to the number of shares held.
- The company enclosed with the invitation letter Proxy Form B which the shareholders can direct their votes in each agenda so that the shareholders who are unable to attend the AGM themselves can authorize any of the company's Independent Directors or other persons as proxy for such shareholders to cast votes on behalf of the shareholders. The shareholders may download Proxy Form B on the company's website.
- Directors, executives or employees are prohibited from the use of inside information for their own benefits, trade of the company's shares and give the inside information for other persons for trade of the company's shares. Directors and executives must have reports of their initial securities holding details and changes of their securities holding following Section 59 of the Securities and Exchange Act.
- Directors of the company and its subsidiaries are required to report their stakes and their related persons' stakes following Section 89/14 of the Securities and Exchange Act, B.E. 2551. Reporting shall be made to Company Secretary within seven (7) days if any change of such information occurs.

8) Consideration of the stakeholders' roles: The company pays attention to the social responsibility and is well aware of the major roles of all groups of stakeholders. Anti-corruption practices and policy have been set for receiving/giving gifts/assets or any other benefits while transactions are made with persons in the private and public sectors. The company also informed its suppliers its Code of Conduct for acknowledgement and practice, while launching measures for information and

protection mechanism for informers and revising the policy and practices for all groups of stakeholders. The manual on corporate governance was also revised, while being publicized for all employees to practice and disseminated in the website for the shareholders and stakeholders to acknowledge the organization's ethics.

**In 2017, there were the following, additional good practices.**

- (1) The policy was set to prevent corruption for receiving/giving gifts or benefits as motivation for dishonest practices. The Code of Business Conduct was widely disclosed together with the practices for the company's suppliers.
- (2) International human rights and no violation of intellectual properties.
- (3) Improvement of website and more channels for complaints and suggestions, complaint procedures and protection measures. The channels will be directed to Independent Directors through Secretary at [http://www.mfec.co.th/ir\\_index.php](http://www.mfec.co.th/ir_index.php)

**Governance on Use of Inside Information**

Aside from governing by legal requirements, the company has the policy and adheres to ethics, honesty and integrity in its business operations toward customers, suppliers, investors and shareholders. The Code of Business Conduct has been established for Directors, executives and employees at all levels for practice in order to prevent the improper disclosure of any important information or access to sources of information without permission. If any of those mentioned above may be punished disciplinary if being found breaching the regulation.

The company has the regulations to supervise and prevent the use of undisclosed inside information for self-benefits or others' benefits in the following manners.

- Directors, executives, employees of the company shall keep the company's secrets and/or inside information confidential.
- Directors, executives, employees of the company shall not disclose the company's secrets and/or inside information or exploit it for their own benefits or others' benefits in either a direct or an indirect way and with or without returns.
- Directors, executives, employees and workers of the company shall not trade, transfer or receive a transfer of the company's securities by exploiting its secrets

and/or inside information, and/or make any legal transaction by exploiting the company's secrets and/or inside information that may cause damages to the company in either a direct or an indirect way. This requirement is extended to spouses and underage children of Directors, executives, employees and workers of the company. Any of those who infringes this regulation is considered taking serious wrongdoing.

- Directors, executives, accountants, and their spouses and underage children are prohibited from exploiting inside information to trade, transfer or receive a transfer of the company's securities in a period prior to a public disclosure of the company and its associated companies' financial statements (from 15th April to the date of reporting the first-quarter financial statements/ from 15th July to the date of reporting the second-quarter financial statements/ from 15th October to the date of reporting the third-quarter financial statements/ from 1st February to the date of reporting the annual financial statements).

In addition, the company's Directors and executives are required to prepare the shareholding list and report the Securities and Exchange Commission changes of any securities held by them, and their spouses and underage children according to Section 59 of the Securities and Exchange Act, B.E. 2535 within the required period stated in the regulation on reporting of shareholding. The executives are required to submit the copies of the report to the company in the same day they report the details to the Securities and Exchange Commission.

#### Remuneration to Auditor

##### Audit Fee

In 2017, the audit fee totaled 1,390,000 baht, up 9% from 2016. The audit fee for BOI was included. And the auditor did not provide any other services for the company and had no relationship and/or no stake with the company/its subsidiaries/ executives/major shareholders or related persons.

MFEC had 13 subsidiaries: (1) Advance Intelligent Modernity Company Limited; (2) Modernform Integration Services Company Limited; (3) MIS Outsourcing Company Limited; (4) Business Application Company Limited; (5) Motif Technology Public Company Limited; (6) Softsquare 1999 Company Limited; (7) Khonkaen Softtech Company Limited; (8) Softplus Technology Company Limited; (9) Soft Professional Company Limited; (10) Sammok Software Company Limited; (11) K Soft Consulting Company Limited; (12) Hongson Software Company Limited; and (13)

Playtorium Solutions Company Limited. Their audit fee totaled 2,082,000 baht. The audit fee included the fee for BOI and the auditor did not provide any other services to the company and had no relationship and/or stake with the company/its subsidiaries/ executives/major shareholders/or other persons related to them.

#### Auditor for the company/its subsidiaries

1. Mr. Thanawut Piboonsawat,  
Licensed Auditor No. 6699
2. Ms. Sulalit Ardsawang,  
Licensed Auditor No. 7517 or
3. Mr. Peeradet Pongsathiensak,  
Licensed Auditor No. 4752

#### Audit fee for MFEC with fee for BOI



2017	1,390,000
2016	1,270,000

#### Audit fees for 14 subsidiaries with fees for BOI



2017	2,082,000
2016	2,082,000

#### Other fees



2017	-
2016	-

- Remark :**
1. In May 2016, MFEC Public Company Limited liquidated some shares of its subsidiary Promptnow Company Limited. Currently, Promptnow Company Limited is MFEC's associate company.
  2. As of December 2016, MFEC Public Company Limited invested in one (1) new subsidiary – Playtorium Solutions Company Limited.

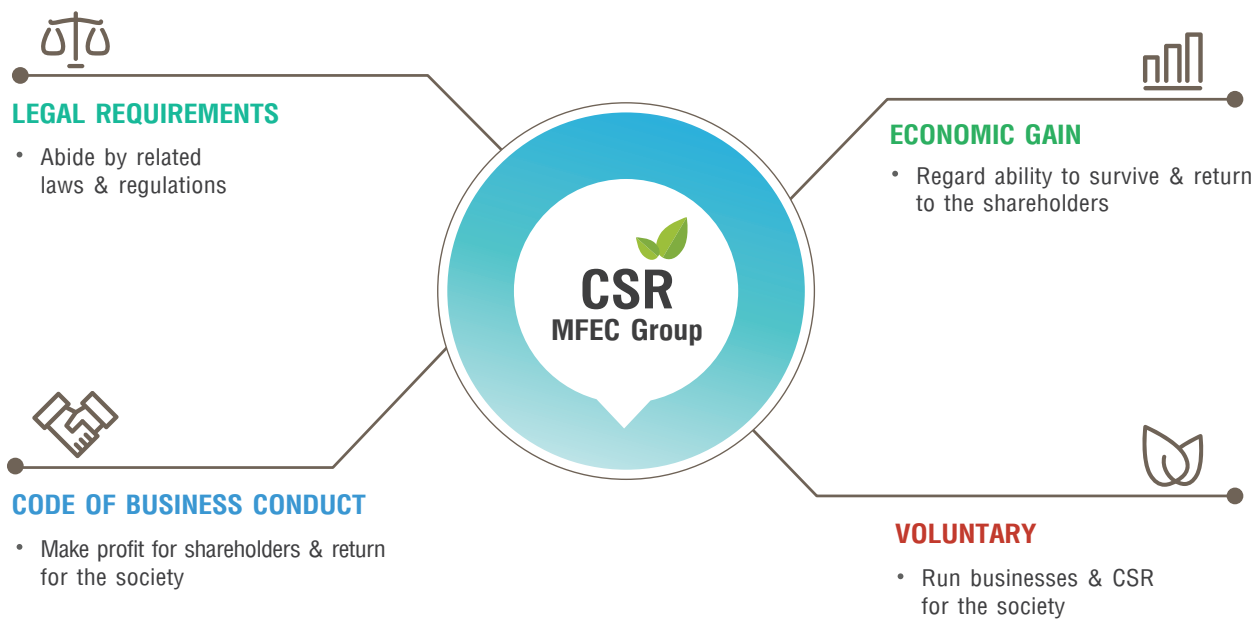
#### Other practices following the corporate governance

-None- The details of good corporate governance in other issues following the latest version of Manual for Good Corporate Governance are disclosed in the company's website: [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th), "Investor Relation" in "Corporate Governance."



## Corporate Social Responsibility (CSR)

MFEC Group is well aware of the importance of its business operations with the environmental and social responsibility and satisfactory performance in connection with the key target - sustainable development aiming to support the society and environment to grow together in a balanced and sustainable way. With respect to its business operations with the social responsibility, MFEC Group focused on upgrade of responsibility in the matter of “Build Up People, Build Up Organization” and sharing to drive a sustainable growth in 2017.



The moves were in line with MFEC Group’s direction/targets for business operations emphasizing on business sustainability with ethics and good management. This strategy became the core to drive the organization, develop capabilities of useful services, push for and encourage the social responsibility and sustainable development in work processes, which will build up the corporate culture, and add economic, social and environmental values for future gains of related parties spanning from the shareholders, employees, customers, allies, communities and the society as a while.

MFEC Group’s boards of directors, executives and employees are highly committed to move ahead in creating value for the organization, the society and environment systematically following the guidelines on “Social Responsibility” (“Eight (8) Guidelines”). MFEC and its group’s support for the business operations, activities, employees, suppliers and foundation are described in the following details.



### 1. Fair Business Operations:

MFEC Group faithfully executes its business operations with equality, fairness, honesty and integrity, while respecting in intellectual property rights. Political right is promoted and obligations to the stakeholders are made.

**Adhere to business operations with integrity, equality and fair competition.**

- Operate businesses for customers with integrity, fairness, respect and follow conditions as agreed and determined strictly. For example, with respect to project implementation, once a product or its model and services agreed for purchase/sale end production, the company will find a better model of the product with comparable or higher quality as agreed.
- Disclose information involving products and services in full details with accuracy and no distortion. Right, sufficient and useful information must be provided for customers. There exists a replacement process if a defect is found in a delivered product.
- Request or receive or pay none of any benefits without integrity when contacting with suppliers. The company sets its policy and Code of Conduct for the employees and executives on practices and contacts with the suppliers. In addition, a letter is sent to all suppliers, informing them MFEC's Code of Business Conduct (in the country and abroad).
- Compete with competitors fairly under a framework of competition without improper and dishonest search of their information, destruction of their reputation through defamation or any untrue deeds for MFEC's benefits.
- Operate businesses with neutrality, take no side of a political party or a political group, and support none of any activities of a political party in particular.

**Respect to property rights**

- Promote practices following intellectual property rights, licenses, patents and moral rights and define them as Code of Business Conduct.
- Promote and support the executives and employees to utilize the company's resources and assets efficiently and properly with valid licenses. Support none of infringement against intellectual property rights. Therefore, the IT Governance Policy is set and announced for all in the organization.

**Promote the social responsibility**

- Give an opportunity for the employees to independently exercise their democratic rights in an general election in the democracy without any impact to the organization.
- Give an opportunity for the employees, suppliers, customers and allies to participate in the company's social activities or donate money or items as desired. For example, the company's major shareholder TIS Inc. provided its financial assistance for Pan Panya Foundation to conduct education activities for Thai children in remote areas.

**2. Anti-Corruption:**

MFEC's Board of Directors pays attention to promote the employees across the organization to perform their duties with honesty and integrity, regardless of exploitation of their authority for their own benefits or others, while acting against all kinds of corruption including bribery. Therefore, the Executive Committee has been delegated the authority to make declaration of intention to be listed in the Private Sector collective Action coalition against Corruption (หรือ CAC). The company has been approved to become a member in July 2017. The Risk Management and Corporate Governance Committee has been assigned to revise the organization's manual for good corporate governance according to the new eight (8) CG Guidelines with additional policy details. Such policies extend from Risk Management Policy, Quality Policy, Policy on Safety, Occupational Health and



Work Environment, IT Governance Policy, Anti-Corruption Policy, and Sustainability Policy. These policy details were proposed and gained approval in the Board of Directors' Meeting No. 6/2017 held on 15th December 2017, while being ready for announcement to the employees for their acknowledgement and practices. These approved details are disseminated to general investors through the company's website - [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th).



**Anti-Corruption Policy** determines the following practices for the executives and employees at all level.

- The Executive Committee is authorized to oversee and supervise business operations, based on the Anti-Corruption Policy.
- In regard to business/procurement relationship with the private or public sectors, all work units shall abide by Code of Conduct on Receiving/Giving Gifts, Assets or Other Benefits for all transactions with the private/public sectors as described in the following practices.
  - 1) Proceed correctly and straightforwardly when contacting with officials or units of the private/public sectors.
  - 2) Before receiving or giving gifts, thorough examination shall be made to assure it follow legal practices and the company's Articles of Association. Prices of items or gifts received/given shall be proper for each occasion and not be pricy.
  - 3) Never receive or give cash, cheque, bond, gold, jewel or other cash equivalents.
  - 4) Never receive or give gifts which may influence an unfair decision-making for a duty. If necessary, receiving too-high value gifts/souvenirs from a party related in a business, this matter shall be reported to a supervisor in order.
  - 5) In an event of asset donation for a purpose, this action can be done in a proper amount with approval and transparency.
  - 6) Evidences for cash payment for gifts/souvenirs shall be kept for later inspection.

Internal Audit Office is delegated the authority to examine any corruption that may arise and if any irregularities are found, the office shall report such irregularities to the Audit Committee instantly.



### 3. Respect for Human Rights:

All human beings are equal in rights, human dignity, freedom, gaining the right to individual equality and the right to freedom of opinion and expression without interference set forth in Thailand's Constitution. As the company is well aware of the human value, its executives and employees are required to respect the human rights, the foundation for the society and business operations.



- The company promotes and respects the human rights protection with no violation to the human rights, and abides by the laws such as employment of workforce and disabled persons, and none of under-aged workforce or illegal alien workers.
- The company respects and aide by the universal declaration of employment and has fair treatment to its stakeholders, ensuring an existence worthy of human dignity. Everyone, without discrimination and violation to fundamental rights, has the right to work regardless of sex, age, nationality, religion, physical conditions and political opinion.
- The company sets measures to protect the employees informing about violation to the human rights or unequal treatment to the employees. The informants will be protected without penalty.





#### 4. Fair Treatment to Workforce:

a success, the management team pays attention to fair treatment for the employees and respects the fundamental rights with the principles of equality. The employees are expected to work happily and peacefully, which shapes the decent MFEC society, boosts work capabilities and develops the organization with sustainability. The management team and Human Resource Department set the following measures and practices.



- The company provides welfare, health care, annual physical examination, life and health insurance, and flexible welfare for health of the employees and their families at all levels as determined by the company.
- The company pays attention to treatment and care of all levels of the employees in the organization. Each of unit heads are required to take supervision for fairness, avoid unfairness, work insecurity or psychological pressure, have fair treatment to the employees, respect their dignity and equality, define their career path and promotion with welfare, remuneration and their regular development for more knowledge and skills.
- Channels and measures are determined to protect the employees who make complaints/give clues/recommendations, while they are protected from being unfairly penalized or getting bullied at work.



#### 5. Responsibility to Consumers:

MFEC mission states “We are committed to develop the organization to become the leader among integrated information technology service providers in the country, while gaining competitive advantages continuously with sustainability through dedication in production of quality products and excellent services with internationally-accredited standards and fair prices to all levels of our customers. We will become the leader to encourage the country’s human resources development, create high value-added local jobs, and distribute income, and upgrade quality of lives for people in the country.”



MFEC adheres to professional services with expertise and international standard for customers’ satisfaction – a major aim. The following practices for services are determined.

- Sale units are determined to present quality and standardized products and services which have proper and safe technology and meet customers’ need. Information related to products and services are accurately disclosed in full without distortion.
- Work processes with internationally-accepted standards exist from selection, quality inspection to fast product delivery system.
- Return procedure of products with defects to customers exists with the analysis process to suggest proper products if an irregularity is found during the integration and connection of equipment and systems.



## 6. Conservation of the Environment:

MFEC Group regards efficiency use of resources to reduce energy consumption for conservation of the environment and business operations. The following practices for the conservation of the environment are determined.

- Human Resource Department executes promotion activities for the employees to take part in activities which aim at efficient resource utilization, power saving, reduction of grass house and global warming effects. Examples extend from use of used paper for a copy, ERP development and improvement for international communications instead of use of paper, improvement of e-mail system with Cloud for data collection, use of virtualization technology and servers of computers to share and reduce of a computer's burden for energy savings, and shift to notebooks instead of desktop computers.
- Never do or support any execution which could damage natural resources, the environment and work environment.



## 7. Participation into Community or Social Development:

Aside from the policy for energy saving and awareness of the environment, MFEC Group adheres to its mission focusing on creation of local jobs and distribute income to upgrade quality of lives for people in the country. For example, visually impaired persons have been hired in the project on massage treatment of necks and shoulders to financially assist the visually impaired persons to have an occupation as a source of income for themselves and their families directly.

And Pan Panya Foundation was established to conduct activities in the project "Capital Knowledge" for the society, aiming to deliver digital learning media for underprivileged primary- and secondary-level children in remote areas. These digital learning media ranged from e-book, e-Test, learning videos for more ONET scores. In 2017, the company donated 600,000 baht to support the foundation.





## 8. Innovations and Dissemination of Innovations from the Operations:

The Executive Committee foresees the importance of organizational development with sustainability through development of human resources and innovations, improvement of work efficiency, and reduction of work redundancy. Every year, the Human Resource Department arranges training under the Share & Shine Project for the purpose of knowledge transfer and experience sharing within the organization. Each of the unit heads is assigned by the management to consider their innovations, process/guidelines for work process improvement, process reduction, and improvement of work efficiency.

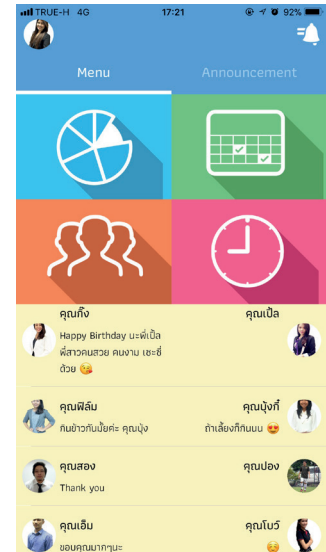
In 2017, the Executive Committee reviewed, improved and developed the following innovative tasks to reduce work redundancy and improve work efficiency.

- 1) Human Resource Department develops Application “MPY” for the purpose of communications between the executives and employees, and among the employees, and self-reservation of conference rooms in order to lessen work redundancy and save paper and workforce. All employees do not miss important contents aimed to be communicated to them.
- 2) Quality Assurance Department aims to inspect project implementation to follow a project’s work procedures and plan, develop the program called MFEC Portfolio Management (MPM) to help check a database in an initial phase/errors for reduction of the inspection processes and procedures in each project.
- 3) IT Support Department reviews and improve the e-mail database on Cloud to lessen impacts involving data storage equipment, save energy, increase internal and external communication efficiency, and improve work efficiency of VPN system from Internet. Thus, the employees can get access into the company’s data and can work at home. Travel time is lessened and services can be served instantly to enhance efficiency and lower environmental impacts.

MFEC Group conducts activities to create value in the organization, society and surrounding environment in a systematic way following an international CSR framework in the following, three (3) dimensions.

- 1) CSR In Process: Activities are conducted for the society and environment, which affect the organization’s stakeholders and environment. Examples are take care of the employees’ welfare, take no damage to the environment and take responsibility for the customers. These are a part of the business process being embraced into all procedures starting from research and development, design, delivery, integration and development to services.
- 2) CSR After Process: Activities are conducted for the society and environment and affect the society and environment with no direct involvement in the organization’s operations. Meanwhile, these activities relate to promotion of business operations and become a part of public relations activities and corporate image creation.
- 3) CSR as Process: Pan Panya Foundation has been established as a non-profit organization to assist the society and environment and already celebrated its one-year anniversary after the establishment.

The company prepared Sustainability Development Report in a part of the corporate social responsibility and disclosed its detailed activities and practices following the Sustainability Development Policy in the 2017 Sustainability Development Report as an isolated issue from Annual Report. The Sustainability Development Report is publicly disclosed in the company’s website - [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th).





## Internal Control and Risk Management

### Internal Control and Risk Management

The Board of Directors' Meeting No. 1/2018 dated 26 February 2018 and made comments on adequacy and appropriateness of the internal control system, based on the "Assessment Form for Adequacy of the Internal Control System." The Audit Committee inspected the internal control report and its recommendation focusing on operational audit for consistent efficiency and effectiveness. Monitoring and improvement were made in accordance with the audit report, while being forwarded to the Board of Directors on a regular basis. The results showed that the mandatory procedures were implemented and complied with the legal requirements and corporate governance policy. As per a discussion with the auditor, MFEC had standardized preparation of its financial statements according to the accounting standard with adequate internal control system.

In addition, the Board of Director emphasized adequate risk management system with regular monitoring. The Risk Management and Corporate Governance Committee was established to review and approve risk management policy and its framework in all aspects for appropriate solutions. It assigned the Risk Management Team to follow up, oversee and analyze risk management at each unit's operational level on a daily basis. The results were reported to the Risk Management Committee and, then, were summarized and forwarded to the Board of Directors on a quarterly basis.

#### 1. Organization Internal Control

MFEC establishes a certain, measurable business goal. Its annual budget is set, while key performance indicators are determined to create value and returns to the shareholders. Awareness, morale and ethics are built up inside the organization and the Code of Conducts is communities to all employees for acknowledgement and practices. All aim to fulfill customers' expectations in products and services with social responsibility for MFEC Group's sustainable growth. The Company has the policy to develop and retain quality management executives, assess work success and provide proper incentives.

The Board of Directors performs its duty to supervise and oversee the Company to set a certain, measurable business goal and review targets of performance with prudence. The Company's management structure comprises of five (5) committees: the Board of Directors; Executive Committee; Audit Committee;

Risk Management and Corporate Governance Committee and Nomination and Remuneration Committee Member. Each committee is responsible for the shareholders with good moral and social responsibility.

The Company restructures itself to support the management's tasks and boost the internal control's efficiency. Major tasks are separated for an audit balance. An internal control unit is set to review all units' operational systems and report to the Audit Committee.

In respect to anti-corruption, the Company joined Thailand's Private Sector Collective Anti-Corruption (CAC) No. 2 on July, 2017.

#### 2. Risk Assessment

The Board of Directors establishes the risk management and corporate governance policy as a key policy. It appoints the Risk Management and Corporate Governance Committee which consists of directors and top executives and the Risk Management and Corporate Governance Team which consists of representatives from all units and participates in setting the policy and risk management framework. All in the organization have a duty to assess both external risks and internal risks that affect the Company's goals and business operations. External risks include economic conditions, government policies and currency fluctuations. Responsible persons are determined in all work units, while heads of work units and all employees have the responsibility for risk management. Planning and measures for risk management are set, while risks that may affect the Company's goals and business operations are assessed. Monitoring is done for all units' risk management that must comply with the Company's strategic plans. All employees are provided with additional knowledge and understanding of risk management. The results are reported to the Risk Management Committee and the Executive Board, respectively.

#### 3. Management Operational Control

The Board of Directors establishes four (4) committees: the Executive Committee; Audit Committee; Risk Management and Corporate Governance Committee; and Nomination and Remuneration Committee. The followings are their scopes of work and duties delegated to supervise the management team.



- Set the scope of duties, the authority and approved cash limit of the management of all departments at all levels in the written document. The positions of the authorized person and the cash limit were determined in the written document with proper review.
- Set the policy, manuals, processes, procedures, and rules and regulations for all work units in the written document.
- Set criteria for performance evaluation

The Audit Committee reviewed and approved the annual audit plan to include all operational processes with risks. Thus, all stakeholders were assured that all work units set sufficient operational control activities in terms of finance, operations, and practices following rules and regulations. The Audit Committee considered key issues and problems found and, then, provided the management recommendations for improvement. Monitoring was set for a follow-up. In a case that the company had a transaction with a juristic person and another related or connected person that might bring any conflicts of interest, such transaction had to gain approval according to the company's regulations.

#### **4. Information Systems and Data Communications**

Detailed key information was sufficiently required to be forwarded to the Board for decision-making in its meeting agenda. An analytical report was prepared with related, additional document, and rules and regulations. The information was delivered seven days in advance. The Company Secretary coordinated and became the center to keep key documents including invitation letters to the Board and its minutes of meetings, invitation letters for shareholder meetings and their minutes of meetings. MFEC's shareholders were able to examine appropriateness of the directors' performance.

Package software was set as a tool for each unit's document administration system with safety system for key databases. Data authorization levels were set for the databases including documents to accounting records in all data and categories for transparency and complementary documents for operations. The Audit Committee jointly reviewed financial statements with the external auditor, the Internal Audit Department and relevant parties on a quarterly basis. This was to ensure that the company employed the accounting policy following the generally-accepted accounting standard with completeness and appropriateness of information disclosure.

#### **5. Monitoring System**

The company regularly monitors its performance to be as planned. In 2017, the company organized 6 meetings of the Board of Directors, 12 meetings of the Executive Committee with monthly management meetings. The meetings aimed to oversee and monitor the company and its subsidiaries' performance to be in compliance with their strategies and plans. Thus, problems that might arise could be solved and their operational plans could be adjusted to cope with changed situations once targets of their performances were missed.

Besides, the Office of Internal Audit formulates the Company and its subsidiaries' audit plans, according to the risk-based approach, that have opportunities and impacts on their missions, visions, goals, and strategies as set by the management in the development plan for attainment of objectives and main goals with efficiency and effectiveness. In 2017, the performance reports were forwarded to the Audit Committee in written document instantly after completing a task. The performance report was summarized on a quarterly basis.

#### **Opinions of the Audit Committee**

The results of the monitoring and evaluation of the adequacy of the internal control systems of the Company and its subsidiaries, the auditors have found no significant defects that affect the credibility of company's financial reports. Anyhow, the board of directors, the audit committees and the financial auditors of the company have agreed on the internal control system as stated in the attachment in the company's annual statement.

#### **Internal Audit Manager**

In regard to the internal control and succession plan of key positions, the Board of Directors appointed Mrs. Renuka Boonthongdee as Manager of Internal Audit replace Mr. Nathapol Kasemsub who resigns and supervises and oversees the MFEC Group's internal control. She shall perform audit tasks, build up confidence and give advice with independence and fairness for higher value, operational improvement and success as required by the objectives. Best practices and well-organized directions are employed to assess effectiveness of the risk management process, supervision and oversight as planned in the annual audit plan approved by the Audit Committee.

In the year of 2017, the Internal Audit Department performed its duty to audit the internal control system in relation with all units' operational process and give advice on planning the system, risk management, corporate governance, and training on knowledge for keys of the internal control system and risk management process. Recommendations were consistently provided to help the Board of Directors and other committees to monitor the company's performance efficiently. The main operations and key financial activities of the company and its subsidiaries were, thus, ensured with efficiency as determined and achieved according to the policy and objectives set by the management. In addition, the company abided by the laws and other requirements related so that it could reach the excellence with the business ethics and internal control standard. This maintained the internal control's independence and quality, allowing the Internal Audit Department to liberally audit and balance. The audit results and recommendations were regularly reported to the Audit Committee in time.

In the Audit Committee's Annual Meeting No. 1/2018 on February 26th, 2018, the Internal Audit Department considered the Internal Audit Committee's performance and viewed that its duty brought high benefits to improvement and effectiveness for the organizational management for the year 2017. The performance of the Internal Audit Department will gain approval by the Audit Committee at its first meeting in the following year through annual discussion with the management. The criteria are described below.

- Comparison between the audit results and the annual audit plan.
- Internal Audit Department's independence for presentation/recommendations for auditing.
- Internal Audit Department's human resources development.



## Financial Summary for the Year 2016

(In Baht)

	Company and Subsidiaries		
	2560	2559	2558
<b>Total Revenues (Baht)</b>	3,016,536,667	3,372,393,817	3,382,329,728
<b>Revenues from Sales and Service (Baht)</b>	2,961,902,962	3,220,647,528	3,333,663,366
<b>Gross Profit (Baht)</b>	626,338,329	693,456,579	794,074,366
<b>Net Profit (Baht)</b>	153,994,881	221,766,295	196,533,226
<b>Total Assets (Baht)</b>	3,369,999,097	3,328,181,138	3,140,640,773
<b>Total Liabilities (Baht)</b>	1,382,703,063	1,344,480,252	1,224,979,215
<b>Total shareholder's equity of the parent company (Baht)</b>	1,975,335,381	1,977,205,229	1,895,702,704
<b>Non-controlling interests (Baht)</b>	11,960,653	6,495,657	19,958,854
<b>Profitability:</b>			
Gross profit margin ( % )	21.15	21.53	23.82
Net profit ( % )	5.11	6.58	5.85
<b>Return On Investment:</b>			
Return on total assets ( % )	4.57	6.66	6.30
Return on equity ( % )	7.79	11.45	10.30
<b>Liquidity &amp; Stability:</b>			
Current ratio (Times)	1.96	1.99	2.02
Debt to Equity ratio (Times)	0.70	0.68	0.64
<b>Per Share Data:</b>			
Number of shares (Registered)	441,453,555	441,453,555	441,453,555
Number of shares (Fully paid)	441,453,555	441,453,555	441,453,555
Book value (Baht/Share)	4.47	4.48	4.29
Net profit (EPS) (Baht/Share)	0.35	0.50	0.45
Dividends (Baht/Share)*	0.25	0.35	0.33

**\*Remark:** The Board of Directors' Meeting No.1/2018 held on 26 February 2018 passed a resolution to pay dividend for the year 2017 operation results to shareholders at a rate of Baht 0.25 per share. The proposal is to be presented at the Ordinary General Shareholders' Meeting No.1/2018 on 23 April 2018 for further approval."



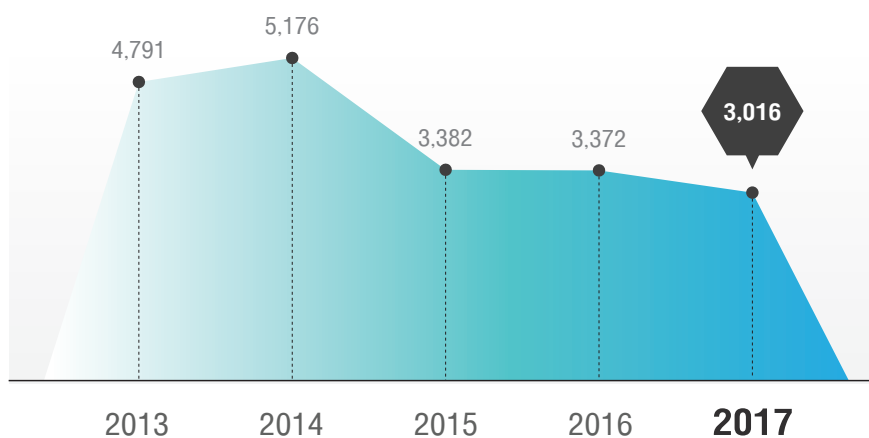
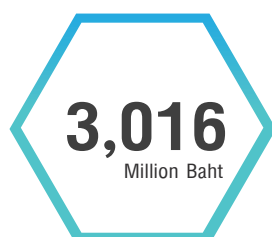


## Financial Highlight MFEC & Subsidiaries



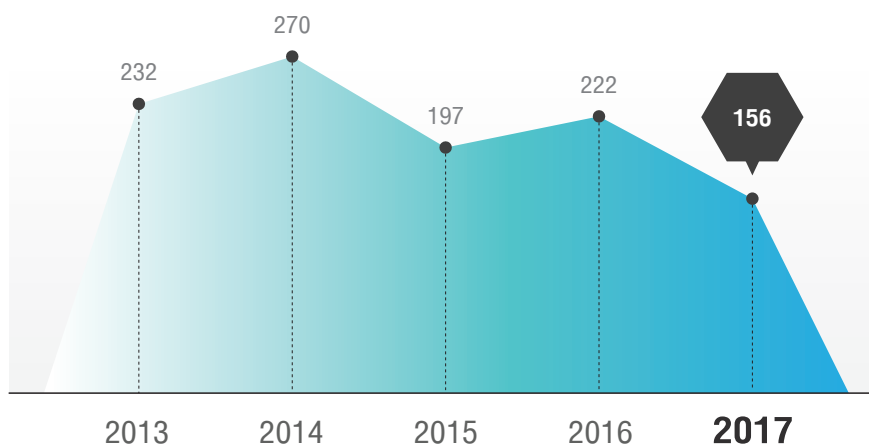
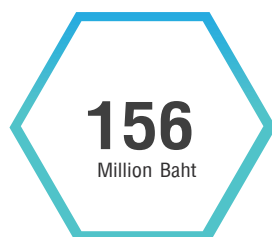
### Revenue

Unit : Million Baht



### Net Profit

Unit : Million Baht





## Report on Responsibilities of the Board of Directors towards the Financial Report

The Executive Board supervised the preparation of the annualized financial statements ending 31 December 2017 in compliance with the Generally Accepted Accounting Principles, while establishing a proper policy which was regularly abided by. Given its consideration with prudence and accountability, the consolidated financial statements were thoroughly prepared with sufficiency of important information in notes to the financial statements.

The Board of Directors realized its responsibilities for supervision and oversight on efficiency of the financial statements. The Audit Committee consisting of experts with proper qualifications and independency was appointed and delegated with its tasks to be responsible for the financial statements' quality ranging from accuracy to completeness. The appropriate policy was employed and abided by on a regular basis, while regular reviews were made to witness the Company with sufficient and proper internal control system. Joint risk assessment was sufficiently and significantly done in order to prevent or mitigate risks that might arise from corruption or irregularities.

With regard to the guidelines, supervision and oversight on the preparation of the financial statements, the Board of Directors agreed that MFEC Public Company Limited's financial statements ending 31 December 2017 that the auditor's notes were restructured demonstrated accurateness of its financial status and operational performance with accountability in compliance with the Generally Accepted Accounting Principles, and relevant laws and regulations.

**Mr. Sirisak Tirawattanangkul**

Chairman

**Mr. Siriwat Vongjarukorn**

Chief Executive Officer



## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

### To The Shareholders and Board of Directors of MFEC Public Company Limited

#### Opinion

I have audited the consolidated financial statements of MFEC Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2017, and the consolidated statement of comprehensive income, consolidated statement of changes in shareholders' equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and I have audited the separate financial statements of MFEC Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2017, and the statement of comprehensive income, statement of changes in shareholders' equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of MFEC Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2017, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended and the separate financial position of MFEC Public Company Limited as at December 31, 2017, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

#### Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Federation of Accounting Professions' Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

#### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in my audit of the

consolidated financial statements and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated financial statements and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

#### 1) Goodwill

- Risk

The Company has goodwill of Baht 501 million or 15% of total assets as at December 31, 2017 which is the goodwill arising from investment in the subsidiary group Motif Technology Public Company Limited, Business Applications Company Limited and group of Soft Square 1999 Company Limited. The Company has to test goodwill for impairment annually in accordance with the Thai Financial Reporting Standards. The test of impairment is significant to the audit as the amount has materiality to the financial statements. In addition, the procedure of impairment testing by the management is complex and requires using considerable judgment as well as relying on assumptions, especially the estimates of future cash flows to be received and paid that are expected to generate from the continuing operation of the subsidiaries, and the use of appropriate discount rate in order to discount future cash flow which can change according to the economic conditions and market conditions in the future. The Company has disclosed goodwill in the notes to the financial statements No. 4.7 which describes the accounting policies and No. 14 which describes the amount of the allowance for impairment and key assumptions that may affect the impairment in the future.

- Risk response by the auditor

In my audit approach, I have considered the reasonableness of the assumptions and methods used by the management in calculating the estimates of future cash flows to be received and paid that are expected to generate by auditing the supporting evidence which presents the best estimate of the management, especially on the revenue forecast and gross profit and profit from operation of the subsidiary group, the use of appropriate discount rate to discount future cash flow, as well as testing the calculation of the recovery amount. In addition, I have paid attention on the adequacy of the information disclosure relating to the assumptions which are most sensitive that may affect the testing result of impairment and has significant effect on the measurement of recovery amount of goodwill.

**2) Revenue recognition that involves the service agreement**

- Risk

The company group and Company have service income under the project development agreement for computer system for the year ended December 31, 2017 amounting to Baht 2,091 million and Baht 1,829 million, respectively, or 70.59% and 72.09% of the total revenue of the company group and Company, respectively. The estimate of the item that involves the service under the project development agreement for computer system, has an effect on the revenue that the company group and Company recognized in the period which it has to recognize the service revenue by the percentage of completion method as at December 31, 2017. The company group defines the stage of completion by the service rate method that is rendered up to the present and the total service given by the project manager. Revenue from the service under the project development agreement is a significant amount compared to the total revenue of the company group and Company and it has effect on the balance amount and accounting transactions related to the project development agreement such as unbilled receivables, cost of work in process, deferred income, unbilled payable and cost of service. The process in preparing the report and financial budget for use within the company group and Company to estimate the outcome of the item that involves the service requires significant judgment of the management. It also requires to review the revenue estimate throughout the service period and correct the estimate as necessary. I have identified that revenue recognition pertaining to the service agreement carries significant risk and requires special attention in the audit. The company group has disclosed the accounting transactions on revenue recognition from the service rendered under the project development agreement in the notes to the financial statements No. 4, including to disclose the amount of revenue from rendering service under the project development agreement in the notes to the financial statements No. 28

- Risk response by the auditor

My audit approach on such matter includes auditing the process in preparing the report and financial budget that is used in defining the stage of completion of the transaction involving the service as at December 31, 2017 by the project manager, as well as auditing the measurement of the cost incurred and the cost to be incurred whether it reliably completes the transaction. I have considered it necessary to compare to the proportion of cost incurred as at December 31, 2017 and the total cost estimate to determine whether the stage of completion

of the transaction by the project manager is reliable. Additionally, I have paid attention on the adequacy of information disclosure of the business group relating to the accounting policy and the amount for revenue to be recognized from rendering service under the project development agreement for computer system.

**Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance in order for those charged with governance to correct the misstatement.

**Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's and the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group and the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's and the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's and the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group and the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner responsible for the audit resulting in this independent auditor's report is Mr. Thanawut Piboonsawat.



**Mr. Thanawut Piboonsawat**

Certified Public Accountant

Registration No. 6699

Dharmniti Auditing Company Limited  
Bangkok, Thailand  
February 26, 2018



## THE STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
AS AT DECEMBER 31, 2017

(In Baht)

		Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
ASSETS	Note	2017	2016	2017	2016
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	6	188,098,473	242,981,507	106,911,284	166,253,089
Short-term investments	7	147,796,244	708,478,425	40,862,340	612,670,322
Trade and other accounts receivable	8	853,529,700	635,707,186	707,027,476	461,196,033
Current portion of receivable					
under financial lease agreements	9	2,715,514	4,419,736	2,463,398	3,396,566
Amounts due from related parties	5	24,408,311	42,800	24,747,292	8,338,208
Unbilled receivables	5	634,597,623	422,569,926	603,419,726	383,236,897
Short-term loans to subsidiaries	5	-	-	-	622,124
Loans to related parties	5	-	746,663	-	746,663
Costs of work in process	10	678,867,404	508,099,144	559,051,351	436,726,675
Other current assets					
Prepaid expense		10,622,894	8,147,274	7,073,223	7,106,948
Undue input vat		8,648,099	6,532,909	2,588,351	1,598,300
Other		18,304,678	20,653,749	6,364,628	3,637,490
Total current assets		2,567,588,940	2,558,379,319	2,060,509,069	2,085,529,315
NON-CURRENT ASSETS					
Pledged deposits at financial institutions	11	3,300,000	3,300,000	-	-
Long-term loans to subsidiaries	5	-	-	1,456,400	3,300,000
Investment in associated company	12	114,216,241	95,766,885	70,480,000	47,680,000
Investment in subsidiaries	13	-	-	796,617,001	789,200,001
Receivable under financial lease agreements	9	7,877,977	251,861	7,877,977	-
Property, plant and equipment	15	110,190,681	115,016,244	62,405,056	66,296,916
Goodwill	14	500,810,133	500,810,133	-	-
Intangible assets	16	33,603,453	26,563,903	30,332,256	24,713,854
Deferred tax assets	17	22,521,851	17,770,124	20,008,595	15,626,898
Other non-current assets		9,889,821	10,322,669	6,484,404	7,175,363
Total non-current assets		802,410,157	769,801,819	995,661,689	953,993,032
TOTAL ASSETS		3,369,999,097	3,328,181,138	3,056,170,758	3,039,522,347



## THE STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
AS AT DECEMBER 31, 2017

(In Baht)

		Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY	Note	2017	2016	2017	2016
CURRENT LIABILITIES					
Bank overdrafts and short-term loans					
from Financial institutions	18	-	5,489,936	-	-
Trade and other accounts payable	19	632,401,076	591,554,138	545,371,055	503,969,066
Amounts due to related parties	5	371,400	69,342	6,065,051	712,145
Accrued expenses		133,082,013	171,282,525	118,178,803	156,816,359
Current portion of liabilities under					
Financial lease agreements	20	776,097	3,520,125	-	2,121,047
Accrued income tax		555,626	-	-	-
Deferred income	5	308,998,036	306,073,277	246,676,694	268,256,499
Unbilled payable	5	162,449,496	165,661,150	160,256,236	151,203,372
Other current liabilities		73,023,406	40,455,294	50,792,814	20,194,529
<b>Total current liabilities</b>		<b>1,311,657,150</b>	<b>1,284,105,787</b>	<b>1,127,340,653</b>	<b>1,103,273,017</b>
NON-CURRENT LIABILITIES					
Liabilities under financial lease agreements	20	645,008	1,421,104	-	-
Deferred tax liabilities	17	1,649,007	1,704,798	-	-
Employee benefit obligations	21	68,751,898	57,248,563	49,263,581	42,051,693
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>71,045,913</b>	<b>60,374,465</b>	<b>49,263,581</b>	<b>42,051,693</b>
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		<b>1,382,703,063</b>	<b>1,344,480,252</b>	<b>1,176,604,234</b>	<b>1,145,324,710</b>





## THE STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
AS AT DECEMBER 31, 2017

(In Baht)

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (CONT.)	Note	Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
		2017	2016	2017	2016
SHAREHOLDERS' EQUITY					
Share capital					
Authorised share capital					
441,453,555 ordinary					
shares of Baht 1 each		441,453,555	441,453,555	441,453,555	441,453,555
Authorised share capital issued and					
fully paid share capital 441,453, 555					
ordinary shares of Baht 1 each		441,453,555	441,453,555	441,453,555	441,453,555
Premium on ordinary shares		986,741,840	986,741,840	986,741,840	986,741,840
Retained earnings					
Appropriated - legal reserve	23	44,150,055	44,150,055	44,150,055	44,150,055
Unappropriated		502,229,644	502,743,507	407,210,550	420,375,344
Other components of equity					
Unrealized gain from					
available-for-sale investments		760,287	2,116,272	10,524	1,476,843
Total shareholder's equity					
of the parent company		1,975,335,381	1,977,205,229	1,879,566,524	1,894,197,637
Non-controlling interests	13.1	11,960,653	6,495,657	-	-
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		1,987,296,034	1,983,700,886	1,879,566,524	1,894,197,637
TOTAL LIABILITIES AND					
SHAREHOLDERS' EQUITY		3,369,999,097	3,328,181,138	3,056,170,758	3,039,522,347



## THE STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

(In Baht)

	Note	Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
		2017	2016	2017	2016
<b>REVENUES</b>	5				
Sales and services income		2,961,902,962	3,220,647,528	2,537,731,092	2,707,524,776
Dividend income	12.1, 13, 24	-	-	29,028,414	35,129,447
Gain from sales of investment in subsidiary		-	112,071,427	-	72,724,400
Other income		54,633,705	39,674,862	44,397,986	37,763,790
Total revenues		3,016,536,667	3,372,393,817	2,611,157,492	2,853,142,413
<b>EXPENSES</b>	5				
Cost of sales and services		2,335,564,633	2,527,190,949	2,068,884,668	2,154,606,877
Selling expenses		90,247,190	106,825,304	77,491,889	89,022,512
Administrative expenses		315,101,006	329,408,889	244,933,326	272,109,124
Loss from impairment of assets		-	46,149,732	-	43,301,606
Management benefit expenses		78,426,900	84,666,358	51,042,838	54,154,655
Finance costs		2,804,858	3,037,286	1,894,766	1,588,509
Total expenses		2,822,144,587	3,097,278,518	2,444,247,487	2,614,783,283
Share of profit (loss) of associates	12.2	(3,371,763)	2,687,788	-	-
Profit before income tax expense		191,020,317	277,803,087	166,910,005	238,359,130
Income tax expense	25	34,893,380	55,354,310	25,566,055	50,491,518
Profit for the year		156,126,937	222,448,777	141,343,950	187,867,612
<b>Other comprehensive income</b>					
Items that will not be reclassified to profit or loss					
Actuarial gains on defined employee benefit plan, net of tax	21	-	3,442,868	-	2,414,290
		-	3,442,868	-	2,414,290
Items that may be reclassified subsequently to profit or loss					
Gain (loss) on remeasuring available-for-sale investment, net of tax		(1,355,985)	1,754,832	(1,466,319)	1,381,999
		(1,355,985)	1,754,832	(1,466,319)	1,381,999
<b>Other comprehensive income for the year, net of tax</b>		(1,355,985)	5,197,700	(1,466,319)	3,796,289
<b>Total comprehensive income for the year</b>		154,770,952	227,646,477	139,877,631	191,663,901



## THE STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME (CONT.)

MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

(In Baht)

	Note	Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
		2017	2016	2017	2016
<b>Profit (loss) attributable to</b>					
Owner of the parent company		153,994,881	221,766,295	141,343,950	187,867,612
Non-controlling interests		2,132,056	682,482	-	-
		156,126,937	222,448,777	141,343,950	187,867,612
<b>Total comprehensive income (expense)</b>					
<b>attributable to</b>					
Owner of the parent company		152,638,896	227,178,899	139,877,631	191,663,901
Non-controlling interests		2,132,056	467,578	-	-
		154,770,952	227,646,477	139,877,631	191,663,901
<b>Earnings per share</b>					
Basic earnings per share of					
the parent company (Baht)	27	0.35	0.50	0.32	0.43



## THE STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

(In Baht)

	Consolidated Financial Statements							Non-controlling interests	Total
	Shareholders' equity of the parent company								
	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Retained earnings		Other components of equity		Total		
			Appropriated-Legal reserve	Unappropriated	Unrealized gain (loss) from available-for-sale investments				
Note									
Balance as at January 1, 2016		441,453,555	986,741,840	44,150,055	422,995,813	361,440	1,895,702,703	19,958,854	1,915,661,557
Loss of control in subsidiary		-	-	-	-	-	-	(13,305,715)	(13,305,715)
Non-controlling interests increased due to investment in a subsidiary		-	-	-	-	-	-	375,000	375,000
Dividend		-	-	-	(145,676,373)	-	(145,676,373)	(1,000,060)	(146,676,433)
Comprehensive income		-	-	-	221,766,295	-	221,766,295	682,482	222,448,777
Profit for the year		-	-	-	221,766,295	-	221,766,295	682,482	222,448,777
Other comprehensive income (expense) for the year		-	-	-	3,657,772	1,754,832	5,412,604	(214,904)	5,197,700
Balance as at December 31, 2016		441,453,555	986,741,840	44,150,055	502,743,507	2,116,272	1,977,205,229	6,495,657	1,983,700,886
Non-controlling interests increased due to investment in a subsidiary		-	-	-	-	-	-	4,333,000	4,333,000
Dividend	24	-	-	-	(154,508,744)	-	(154,508,744)	(1,000,060)	(155,508,804)
Comprehensive income		-	-	-	153,994,881	-	153,994,881	2,132,056	156,126,937
Profit for the year		-	-	-	153,994,881	-	153,994,881	2,132,056	156,126,937
Other comprehensive income (expense) for the year		-	-	-	-	(1,355,985)	(1,355,985)	-	(1,355,985)
Balance as at December 31, 2017		441,453,555	986,741,840	44,150,055	502,229,644	760,287	1,975,335,381	11,960,653	1,987,296,034

Notes to financial statements form an integral part of these statement

## THE STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONT.)

MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

(In Baht)

Separate Financial Statements						
	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Retained earnings		Other components of equity	Total
			Appropriated - legal reserve	Unappropriated	Unrealized gain from available-for-sale investments	
<b>Balance as at January 1, 2016</b>	441,453,555	986,741,840	44,150,055	375,769,815	94,844	1,848,210,109
Dividend	-	-	-	(145,676,373)	-	(145,676,373)
Comprehensive income						
Profit for the year	-	-	-	187,867,612	-	187,867,612
Other comprehensive income for the year	-	-	-	2,414,290	1,381,999	3,796,289
<b>Balance as at December 31, 2016</b>	441,453,555	986,741,840	44,150,055	420,375,344	1,476,843	1,894,197,637
Dividend	24	-	-	(154,508,744)	-	(154,508,744)
Comprehensive income						
Profit for the year	-	-	-	141,343,950	-	141,343,950
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	(1,466,319)	(1,466,319)
<b>Balance as at December 31, 2017</b>	441,453,555	986,741,840	44,150,055	407,210,550	10,524	1,879,566,524

Notes to financial statements form an integral part of these statement



## THE STATEMENTS OF CASH FLOWS

MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

(In Baht)

	Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
	2017	2016	2017	2016
Cash flows from operating activities				
Profit for the year	156,126,937	222,448,777	141,343,950	187,867,612
Adjustments to reconcile profit for the year to net cash provided by (used in) operating activities:				
Depreciation and amortization	49,090,576	46,642,979	42,290,476	34,854,487
(Gain) loss on sales and written off of equipment and intangible assets	(7,195,541)	1,479,301	345,045	2,203,441
Allowance for declining value intangible assets	1,301,035	-	1,301,035	-
Unrealized (gain) loss on exchange rate	2,662,924	(1,917,515)	2,665,520	(2,113,207)
(Gain) on sales of short-term investment	(4,798,634)	(2,044,941)	(4,024,916)	(1,592,750)
Bad debt and allowance for doubtful accounts (reversal)	1,119,634	(25,447)	1,119,634	(90,700)
Allowance for obsoleted inventories (reversal)	(37,060)	2,377,275	-	2,425,462
Loss from written off for cost of work in process	(610,700)	103,726	-	-
(Gain) from sales of investment in subsidiary	-	(112,071,427)	-	(72,724,400)
Provision for delayed penalty	12,817,811	400,000	12,817,811	400,000
Project loss estimate	8,708,097	12,190,241	8,708,097	-
Allowance from impairment of investment and goodwill in subsidiaries (reversal)	-	46,149,733	(10,034,276)	43,129,190
Loss from written off for not refunded withholding tax	221,383	381,871	-	380,561
(Gain) from written off of liabilities	(306,987)	-	-	-
Dividend income	-	-	(29,028,414)	(35,129,447)
Interest income	(1,260,229)	(1,053,188)	(885,720)	(1,041,910)
Employee benefit obligation expenses	16,172,025	14,346,714	10,980,578	10,898,953
Finance cost	1,697,894	1,604,309	792,114	248,336
Share of (profit) loss of associates	3,371,763	(2,687,788)	-	-
Income tax expense	34,893,380	55,354,310	25,566,055	50,491,518
Income from operating activities before changes in operating assets and liabilities	273,974,308	283,678,930	203,956,989	220,207,146
(Increase) decrease in operating assets				
Trade and other accounts receivable	(214,317,409)	363,488,053	(239,709,010)	416,370,189
Receivable under financial lease agreements	(5,921,894)	9,200,859	(6,944,809)	3,873,470
Amounts due from related parties	(24,365,511)	9,578,043	(16,642,221)	16,197,893
Unbilled receivables	(212,027,697)	(95,341,566)	(220,182,829)	(106,644,406)



## THE STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)

MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

(In Baht)

	Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
	2017	2016	2017	2016
Costs of work in process	(163,763,734)	17,939,732	(115,357,210)	44,134,086
Other current assets	(4,726,680)	18,020,186	(4,039,045)	13,958,079
Other non-current assets	432,848	(109,510)	690,959	476,395
<b>Increase (decrease) in operating liabilities</b>				
Trade and other accounts payable	42,724,861	65,786,583	43,266,617	5,264,243
Amounts due to related parties	302,058	2,627,179	5,352,906	(4,114,895)
Accrued expenses	(37,893,503)	(11,439,335)	(38,637,556)	(6,723,704)
Deferred income	2,924,759	81,997,905	(21,579,805)	79,226,990
Unbilled payable	(11,319,751)	21,204,026	344,767	18,517,532
Other current liabilities	15,588,712	(4,497,009)	13,618,884	(6,970,924)
Employee benefit obligations paid	(4,668,690)	(2,376,606)	(3,768,690)	(516,606)
Cash received (paid) from operating	(343,057,323)	759,757,470	(399,630,053)	693,255,488
Withholding tax received	14,621,855	24,329,005	7,624,584	23,404,472
Cash paid for corporate income tax	(55,664,132)	(72,659,150)	(43,934,138)	(60,966,716)
<b>Net cash from provided by (used in) operating activities</b>	<b>(384,099,600)</b>	<b>711,427,325</b>	<b>(435,939,607)</b>	<b>655,693,244</b>
<b>Cash flows from investing activities</b>				
Decrease in pledged deposits at financial institutions	-	11,700,000	-	-
Cash paid for purchase of short-term investments	(373,759,155)	(1,461,444,885)	(245,000,000)	(1,264,000,000)
Cash received from sale of short-term investments	937,577,198	1,014,710,316	819,000,000	827,600,000
Cash paid for purchase of investment in subsidiary	-	-	(7,417,000)	(875,000)
Cash paid for purchase of investment in associated company	(22,800,000)	-	(22,800,000)	-
Cash received from sales of investment in subsidiary (net from cash sale)	-	78,026,130	-	78,044,400
Cash paid for increase of capital in associated company	-	(12,000,000)	-	(12,000,000)
Cash received from short-term loans to associated company	-	5,000,000	-	-
Cash received from short-term loans to subsidiaries	-	-	11,895,000	5,000,000
Cash received from long-term loans to subsidiaries	-	-	605,000	-
Cash paid from short-term loans to subsidiaries	-	-	-	(3,000,000)
Cash received from loans to related parties	220,000	80,000	220,000	80,000
Cash received from sales of equipment and intangible assets	9,714,539	1,744,624	1,875,020	809,653
Cash paid for purchase of property, plant and equipment	(39,084,940)	(37,115,592)	(34,543,870)	(34,056,870)
Cash paid for purchase of intangible assets	(22,493,059)	(16,305,782)	(19,961,714)	(15,927,521)





## THE STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)

MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

(In Baht)

	Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
	2017	2016	2017	2016
Cash received from dividend	978,880	-	29,028,414	35,129,447
Cash received from interest income	1,260,946	1,112,578	1,118,857	1,164,296
<b>Net cash from provided by (used in) investing activities</b>	<b>491,614,409</b>	<b>(414,492,611)</b>	<b>534,019,707</b>	<b>(382,031,595)</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>				
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	(5,489,936)	(3,775,628)	-	(154,725)
Non-controlling interests increased due to investment in a subsidiary	4,333,000	-	-	-
Financial lease agreements paid	(4,034,187)	(4,276,049)	(2,121,047)	(2,694,696)
Dividend paid	(155,508,804)	(146,676,433)	(154,508,744)	(145,676,373)
Interest paid	(1,697,916)	(1,673,287)	(792,114)	(248,336)
<b>Net cash provided by (used in) financing activities</b>	<b>(162,397,843)</b>	<b>(156,401,397)</b>	<b>(157,421,905)</b>	<b>(148,774,130)</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents - net</b>	<b>(54,883,034)</b>	<b>140,533,317</b>	<b>(59,341,805)</b>	<b>124,887,519</b>
<b>Cash and cash equivalents - beginning of year</b>	<b>242,981,507</b>	<b>102,448,190</b>	<b>166,253,089</b>	<b>41,365,570</b>
<b>Cash and cash equivalents - ending of year</b>	<b>188,098,473</b>	<b>242,981,507</b>	<b>106,911,284</b>	<b>166,253,089</b>
<b>Supplementary disclosures of cash flows information:</b>				
1) Cash and cash equivalents consisted of :				
Cash on hand	271,300	254,000	40,000	40,000
Cash at banks	187,827,173	242,727,507	106,871,284	166,213,089
	<b>188,098,473</b>	<b>242,981,507</b>	<b>106,911,284</b>	<b>166,253,089</b>

- The year of 2016, the Company transferred costs of work in process-net amount of Baht 5.18 million to be property, plant and equipment and intangible assets.
- The year of 2017 and 2016, the Subsidiary purchase office equipment and vehicle by hire purchase agreement of Baht 0.51 million and Baht 0.73 million, respectively



## NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
DECEMBER 31, 2017

### 1. GENERAL INFORMATION

(a) Legal status and address

MFEC Public Company Limited is a public company incorporated and domiciled in Thailand.

The address of its registered office is as follows :

699 Modernform Tower, Srinakarind Road, Suan Luang, Bangkok.

(b) Nature of the Company's business

Its principal activities are sales of computer, computer system, system implementation, maintenance service program development and provision of related services.

### 2. PRINCIPLES OF PREPARATION AND PRESENTATIONS OF FINANCIAL STATEMENTS

2.1 The accompanying consolidated financial statements include the accounts of MFEC Public Company Limited and the following subsidiaries which are owned directly and indirectly by the Company.

Company's name	As at December 31, 2017		As at December 31, 2016		Principal activities
	Percentage of shar- holding(%)	Paid-up capital (Million Baht)	Percentage of Share- holding(%)	Paid-up capital (Million Baht)	
Subsidiaries held by the Company					
Advance Intelligence Modernity Company Limited	60.00	10.00	60.00	10.00	Development and sale of computer software, particularly entertainment media
Modernform Integration Services Company Limited (***)	99.99	64.10	99.99	64.10	Sale of computer and provision of related services
(***) Subsidiaries held by Modernform Integration Services Company Limited					
M.I.S. Outsourcing Company Limited	80.00	5.00	80.00	5.00	Personnel recruitment and IT system maintenance
Business Applications Company Limited	99.99	10.00	99.99	10.00	Selling and developing computer programs, including the relevant services.
Motif Technology Public Company Limited	99.99	80.00	99.99	80.00	Being a consultant for designing the network systems and developing computer programs.
Hongson Software Company Limited	99.99	5.00	99.99	5.00	Providing the consulting services, designing the working systems and developing computer programs.
Soft Professional Company Limited	99.99	5.00	99.99	5.00	Principally engaged in the software business and received the investment promotion.

Company's name	As at December 31, 2017		As at December 31, 2016		Principal activities
	Percentage of shareholding(%)	Paid-up capital (Million Baht)	Percentage of Shareholding(%)	Paid-up capital (Million Baht)	
Soft Plus Technology Company Limited	99.99	5.00	99.99	5.00	Providing the consulting services, designing the working systems and computer programming.
K Soft Consulting Company Limited	99.99	5.00	99.99	5.00	Providing the consulting services, designing the working systems, computer programming, model development and website designing services.
Sammok Software Company Limited	99.99	3.00	99.99	3.00	Principally engaged in the software business and received the investment promotion.
Soft Square 1999 Company Limited (***)	99.99	30.00	99.99	30.00	Providing the consulting services, designing the working systems, computer programming and selling the computer equipment.
<b>(***) Subsidiaries held by Soft Square 1999 Company Limited</b>					
Khonkaen Softtech Company Limited	99.99	5.00	99.99	5.00	Providing the consulting services, designing the working systems, computer programming and data processing services by computer.
Playtorium Soultions Company Limited	70.00	5.00	70.00	1.25	Consulting, system design and development of information system and personnel recruiting to work in the projects.
Data Café Company Limited	59.90	8.00	-	-	Providing the consulting services to analyze all types of business information.

#### Significant change in the subsidiaries in during year 2017 and 2016

1) According to the resolution of the Board of Directors' Meeting No.8/2017 held on August 16, 2017, it was approved to invest in Data Café Company Limited which was established on August 31, 2017 with the registered capital of Baht 20 million. The Company has the shareholding proportion 59.9% of the total ordinary shares of Data Café Company Limited.

2) According to the resolution of the Board of Directors' Meeting No.9/2016 held on December 6, 2016, it was approved to invest in Playtorium Soultions Company Limited which was established on December 15, 2016 with the registered capital of Baht 5 million. The Company has the shareholding proportion 70% of the total ordinary shares of Playtorium Soultions Company Limited.

3) On May 12, 2016, the Company has sold partial ordinary shares held in Promptnow Co.,Ltd. for 40 percent of the total ordinary shares of Promptnow. As a result, the Company's shareholding stake in Promptnow Co.,Ltd. is 20 percent of the total ordinary shares of Promptnow. After the sale of these shares, the Company has lost controlling power due to the change of Promptnow status from formerly as a subsidiary to an associated company of the Company. Therefore, the Company has prepared the consolidated financial statements by consolidating Promptnow's financial statements for the period from January 1, 2016 to May 12, 2016. After such date, the Company has prepared the consolidated financial statements that present investments in associate Promptnow by the equity method.

2.2 The percentage of total assets and total revenues of the subsidiaries included in the consolidated financial statements are as follows:

	Percentage of total assets included in consolidated the statements of financial position as at		Percentage of total revenues included in consolidated the statements of comprehensive income for the year ended	
	December 31, 2017	December 31, 2016	December 31, 2017	December 31, 2016
<b>Subsidiaries</b>				
Promptnow Company Limited	-	-	-	0.25
Advance Intelligence Modernity Company Limited	0.10	0.11	0.10	0.13
Modernform Integration Services Company Limited	2.50	2.04	0.52	0.74
Business Applications Company Limited	4.04	2.56	3.97	3.74
Motif Technology Public Company Limited	4.34	5.23	2.11	6.95
Hongson Software Company Limited	0.31	0.23	0.04	0.05
Soft Professional Company Limited	0.35	0.41	0.27	0.22
Soft Plus Technology Company Limited	0.14	0.02	-	-
K Soft Consulting Company Limited	0.20	0.12	-	-
Sammok Software Company Limited	0.17	0.16	0.03	0.03
Soft Square 1999 Company Limited	2.57	2.87	2.61	2.15
Playtorium Soultions Company Limited	0.33	0.04	0.08	-
Data Café Company Limited	0.17	-	-	-
<b>Subsidiaries held by Modernform Integration Services Company Limited</b>				
M.I.S. Outsourcing Company Limited	1.71	1.90	4.54	3.22
<b>Subsidiaries held by Soft Square 1999 Company Limited</b>				
Khonkaen Softtech Company Limited	0.21	0.36	0.10	0.20

2.3 The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.

2.4 The consolidated financial statements are prepared by using uniform accounting policies. So that the transaction and the others event which are the same or the similar circumstances have been used the identical policies to record those transaction.

2.5 Outstanding balances between the Company and the subsidiaries, significant intercompany transactions, investment balance in the Company's books and share capital of the subsidiaries are eliminated from the consolidated financial statements.

2.6 Investments in subsidiaries (at cost) and fair value of the subsidiaries at the date of acquisition have been offset and the difference there of has been shown as asset under the heading of "Goodwill" and to consider impairment loss.

2.7 Subsidiaries are fully consolidated as from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control.

2.8 Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

### 3. BASIS FOR PREPARATION AND PRESENTATION OF THE FINANCIAL STATEMENT

#### 3.1 Basis for preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with the accounting standards prescribed by Thai Accounts Act enunciated under the Accounting Profession Act B.E.2547 by complying with the financial reporting standards. The presentation of the financial statements has been made in compliance with the Notification of the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, re : the financial statements presentation for public limited company, issued under the Accounting Act B.E.2543.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from such financial statements in Thai language.

#### 3.2 The accounting standards are effective in the current year

The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notifications to mandate the revised accounting standards, financial reporting standards, and interpretations of accounting and financial reporting standards, which are effective for the fiscal year beginning on or after January 1, 2017 are as follows:

TAS 1 (revised 2016)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2016)	Inventories
TAS 7 (revised 2016)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2016)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2016)	Events After the Reporting Period
TAS 11 (revised 2016)	Construction Contracts
TAS 12 (revised 2016)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2016)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2016)	Leases
TAS 18 (revised 2016)	Revenue
TAS 19 (revised 2016)	Employee Benefits
TAS 20 (revised 2016)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2016)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2016)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2016)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2016)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2016)	Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2016)	Investments in Associates and Joint Ventures
TAS 29 (revised 2016)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 33 (revised 2016)	Earnings Per Share
TAS 34 (revised 2016)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2016)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2016)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2016)	Intangible assets
TAS 40 (revised 2016)	Investment Property

TAS 41 (revised 2016)	Agriculture
TAS 104 (revised 2016)	Accounting for Trouble Debt Restructuring
TAS 105 (revised 2016)	Accounting for Investments in Debt and Equity Securities
TAS 107 (revised 2016)	Financial Instruments Disclosure and Presentation
TFRS 2 (revised 2016)	Share-Based Payment
TFRS 3 (revised 2016)	Business Combinations
TFRS 4 (revised 2016)	Insurance Contracts
TFRS 5 (revised 2016)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 (revised 2016)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
TFRS 8 (revised 2016)	Operating Segments
TFRS 10 (revised 2016)	Consolidated Financial Statements
TFRS 11 (revised 2016)	Joint Arrangements
TFRS 12 (revised 2016)	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13 (revised 2016)	Fair Value Measurement
TSIC 10 (revised 2016)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 15 (revised 2016)	Operating Leases - Incentives
TSIC 25 (revised 2016)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
TSIC 27 (revised 2016) )	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29 (revised 2016)	Service Concession Arrangements: Disclosure
TSIC 31 (revised 2016)	Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services
TSIC 32 (revised 2016)	Intangible Assets - Web Site Costs
TFRIC 1 (revised 2016)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2016)	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5 (revised 2016)	Right to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7 (revised 2016)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2016)
	Financial Reporting in Hyperinflationary Economics
TFRIC 10 (revised 2016)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12 (revised 2016)	Service Concession Arrangements
TFRIC 13 (revised 2016)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 14 (revised 2016)	TAS 19 (revised 2016)-The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction
TFRIC 15 (revised 2016)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 17 (revised 2016)	Distributions of Non - cash Assets to Owners
TFRIC 18 (revised 2016)	Transfers of Assets from Customers
TFRIC 20 (revised 2016)	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine
TFRIC 21 (revised 2016)	Levies

The management of the Company and its subsidiaries evaluated that these revised accounting standards, financial reporting standard, accounting standard interpretations and financial reporting standards interpretations do not have any significant impact on the financial statements in current year.

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES**

##### **4.1 Revenue and expense recognition**

###### **Revenues from sales**

Revenues from sales are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have been passed to the buyer. Revenues from sales are presented by the value of goods which are delivered after deducting trade discounts in accordance with prices shown on the invoice exclusive of VAT.

###### **Revenues from service**

Revenues from service for the system implementation and contract develop system are recognized when the service has been rendered on the basis of percentage of completion. The revenue from unbilled service which has already been rendered is presented under the caption of "Unbilled receivable" in the statement of financial position. The revenue received before it is earned or before service is rendered is presented as "Deferred income" in the statement of financial position.

The revenue from providing equipment maintenance service is recognized by the period of service in the service agreement using the straight line method.

Revenue of service contract other is recognized when the service.

###### **Cost of service**

Cost of service is recognized when the service has been rendered in accordance with the percentage of work completed based on the total estimated costs. The difference between the estimated costs and the actual costs are recognized as "cost of woks in process" and "unbilled payable" in the statement of financial position.

A loss provision for the project is provided in full when it is certain that the project will incur loss.

###### **Interest income**

Interest income is recognized as income on the accrual basis based on the effective rate method.

###### **Dividends**

Dividends are recognized as income when having the rights to receive the dividends.

###### **Other income and other expenses**

Other income and other expenses are recognized on an accrual basis.

##### **4.2 Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash in hand, cash at bank, and highly liquid short-term investment with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

##### **4.3 Trade accounts receivable and allowance for doubtful**

Trade accounts receivable are stated at the net realizable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in the collection of receivables. This allowance is generally based on individual collection experience and analysis of debtor aging.

##### **4.4 Costs of works in process**

Costs of works in process is valued at the lower of cost or net realizable value, the cost by specific method. Cost consists of cost of goods, materials, cost of labor, cost of subcontract work and other related expenses.

The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the goods, such as import duties, transportation charges and other direct costs incurred in acquiring the goods less all trade discounts, allowances or rebates.

The net realizable value of costs of works in process is estimated from the selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete production and the estimated costs to complete the delivery.

###### **Finished goods**

Finished goods are valued at the lower of cost (specifically and average method) or net realizable value. Allowance for obsolete inventories is made for slow-moving and obsolete stocks.

The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties, transportation charges and other direct costs incurred in acquiring the inventories less all trade discounts, allowances or rebates.

The net realizable value of inventory is estimated from the selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete the sale.

##### **4.5 Investment in associates**

Associates are all entities over which the Company has significant influence but not control generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights.

Investments in associates are stated at cost net from allowance on decline in value (if any).

##### **4.6 Investment in subsidiaries**

Subsidiaries are entities over which the Company has the power to control their financial and operating policies generally accompanying a shareholding of more than one-half of the voting rights. The financial statements of the subsidiaries are consolidated from the date the Company exercises control over the subsidiaries until the date that control power ceases.



Investments in subsidiaries are stated at cost net from allowance on impairment (if any) in the separate financial statements. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of income in the period which sale of investment occurred. In the case of impairment on investment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in the statement of comprehensive income. The Company recognizes dividends receive when the subsidiaries announce paid dividends.

#### 4.7 Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of investment over the fair value of investment, which the Company shares in the net identifiable assets of the subsidiary or associate at the date of acquisition. Goodwill on acquisition of a subsidiary is presented as a separate line in the consolidated financial statement. Goodwill on acquisition of an associate is included in investments in associates and is tested for impairment as part of the overall balance.

The goodwill recognized is tested annually for impairment and carried at cost less accumulated impairment losses. The impairment of goodwill is determined by calculating the realizable value based on the value-in-use calculation or fair value less costs to sell. Such calculation requires the use of estimates made by management. The allowance for impairment loss on goodwill is not reversed.

As for the cost of acquiring an investment that is lower than the fair value of the share of net assets of the subsidiary, the difference is negative goodwill and will be recognized immediately in the statement of comprehensive income.

#### 4.8 Investments in debt securities and marketable equity securities

1. Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded as gains or losses in the statements of comprehensive income.

2. Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded as a separate item in shareholder's equity, and will be recorded as gains or losses in the statement of comprehensive income when the securities are sold.

3. Investments in debt securities held to maturity are recorded at amortized cost by the effective rate method with the amortized amount presented as an adjustment to the interest income.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year. The fair value of debt instruments is determined based on yield rates quoted by

the Thai Bond Market Association. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

#### 4.9 General investments

Investments in non-marketable equity securities are general investments, which are stated at cost net from allowance on impairment (if any).

The Company records the loss on impairment (if any) of these investments in the statement of comprehensive income.

On disposal of an investment, the difference between the net proceeds and the book value of the investment is recognized as income or expense in the statement of comprehensive income. If partial investments are sold, the book value of the investment is determined by the weighted average method.

#### 4.10 Properly, plant and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance on impairment (if any).

Cost is initially recognized upon acquisition of assets along with other direct costs attributing to acquiring such assets in the condition ready to serve the objectives, including the costs of asset demolition, removal and restoration of the asset location, which are the obligations of the company.

Depreciation of plant and equipment is calculated by cost less residual value on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building	50	years
Leasehold improvements	5	years
Office furniture	5	years
Tools and office equipment	3 - 5	years
Equipment and software project	5	years
Motor vehicles	5	years

The Company has reviewed the residual value and useful life of the assets every year.

The depreciation for each asset component is calculated on the separate components when each component has significant cost compared to the total cost of that asset.

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, construction in progress and equipment under installation.

Property, plant and equipment are written off at disposal. Gains or losses arising from sale or write-off of assets are recognized in the statement of comprehensive income.

#### 4.11 Intangible assets

Intangible assets that are acquired by the Company with finite useful lives are stated at cost less accumulated amortization and allowance on impairment (if any).

The cost of an internally generated intangible asset comprises all directly attributable cost necessary to create, produce, and prepare the asset to be capable of operating in the manner intended by management.

Intangible assets are amortized in the statement of comprehensive income on a straight-line basis over their estimated useful lives from the date that they are available for use. The estimated useful lives are as follows:

Computer software	5	years
Deferred System software of the project	5	years
Cost of research and development	3 - 5	years
Software games download	3 - 6	years

The useful lives are reviewed by the Company every year.

The amortization is included in the determination of income.

Research expenditure is recognized as expense when incurred. Intangible assets involved in new product and service design and development are recognized as assets when it is probable about the success of the project as well as feasible in terms of commerce and technology. Other development expenditure is recognized as expense when incurred.

#### 4.12 Borrowing costs

Borrowing costs directly attributed to the acquisition or construction of an asset that necessarily takes long time to put in ready to use or available for sale state are capitalized as part of the cost of the respective asset until that asset condition is ready for its intended use. All other borrowing costs are expensed in the period they are incurred. Borrowing costs consist of interest and other costs arising from such borrowing.

#### 4.13 Related party transactions

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

#### 4.14 Operating Lease

Lease of assets under which all the risks and rewards of ownership are effectively retained by the lessor are classified as operating leases. Leases payments under an operating lease are recognized as an expense on a systematic basis over the lease term.

#### 4.15 Financial leases

The Company and its subsidiaries record assets under finance leases as assets and liabilities at the amounts equal to the fair value of the leased assets at the inception of the lease or the present value of the minimum lease payments, whichever is lower. In calculating the present value of the minimum lease payments, the discount factor used is the interest rate implicit in the lease agreements. The interest charge is recorded to the different periods over the entire lease term based on the remaining balance of payable under financial lease agreement in each period.

#### 4.16 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the rates ruling on the transaction dates. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currency outstanding at the statement of financial position date are translated into Baht at the rates ruling on the statement of financial date.

Exchange gains and losses are included in determining earnings.

#### 4.17 Impairment of assets

As at the statement of financial position date, the Company assesses whether there is an indication of asset impairment. If any such indication exists, the Company will make an estimate of the asset's recoverable amount. If the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, an impairment loss is recognized in the statement of comprehensive income. In addition, impairment loss is reversed if there is a subsequent increase in the recoverable amount. The reversal shall not exceed the carrying value that would have been determined net of accumulated depreciation or amortization. The recoverable amount of the asset is the asset's value in use or fair value less costs to sell. In determining fair value costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transactions between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

#### 4.18 Employee benefits

##### Short-term employment benefits

The Company recognizes salary, wage, bonus and contributions to social security fund and provident fund as expenses when incurred.

##### Post-employment benefits (Defined contribution plans)

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognized as expenses when incurred.

##### Post-employment benefits (Defined benefit plans)

The Company has obligations in respect of the severance payments that it must pay to the employees upon retirement under the labor law and other employee benefit plans. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is calculated based on the actuarial principles by a qualified independent actuary using the projected unit credit method. Such estimates are made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, staff turnover rate, mortality rate, and inflation rate.

Actuarial gains and losses for post-employment benefits of the employees are recognized immediately in other comprehensive income.

#### 4.19 Income tax

##### Income tax

Income tax comprises current income tax and deferred tax.

##### Current tax

The Company and two subsidiaries records income tax expense, if any, based on the amount currently payable under the Revenue Code at the income tax rates (year 2017, year 2016 : 20%) of net profit before income tax, after adding back certain expenses which are non-deductible for income tax computation purposes, and less certain transactions which are exemption or allowable from income tax. And less certain transactions which are exemption or allowable from income tax and the Company and two subsidiaries is exempted from corporate income tax on net profit of investment.

The six subsidiaries records income tax expense, if any, based on the amount currently payable under the Revenue Code at the income tax rates (year 2017, year 2016 : 20%) of net profit before income tax, after adding back certain expenses which are non

deductible for income tax computation purposes, and less certain transactions which are exemption or allowable from income tax.

The five subsidiaries records income tax expense, if any, based on the amount currently payable under the Revenue Code. Income tax is calculated at the tax rates from net profit before income tax, after adding back certain expenses which are non-deductible for income tax computation purposes, and less certain transactions which are exemption or allowable from income tax. And less certain transactions which are exemption or allowable from income tax and the subsidiaries is exempted from corporate income tax on net profit of investment. Income tax is calculated at the rates as follows.

Net profit before income tax (Baht)	Tax rate	
	2017	2016
Less than 300,000	exempted	exempted
More than 300,000	10%	exempted

##### Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are provided on the temporary differences between the carrying amount and the tax bases of assets and liabilities at the end of the reporting period. Changes in deferred tax assets and liabilities are recognized as deferred tax income or deferred tax expense which are recognized in the profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in shareholders' equity or in other comprehensive income.

The deductible temporary differences are recognized as deferred tax assets when it is probable that the Company will have future taxable profit to be available against which the deferred tax assets can be utilized. The taxable temporary differences on all taxable items are recognized as deferred tax liabilities.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that the Company and its subsidiaries expect to apply to the period when the deferred tax assets are realized or the deferred tax liabilities are settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

At the end of each reporting period, the carrying amount of deferred tax assets are reviewed and reduced the value when it is probable that the Company will have no longer the future taxable profit that is sufficient to be available against which all or some parts of deferred tax assets are utilized.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when there is the legal right to settle on a net basis and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity.

#### 4.20 Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling on the balance sheet. Gains and losses from the translation are included in determining the statement of comprehensive income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortized on a straight-line basis over the term of the agreement.

#### 4.21 Provision

A liability provision is recognized when there is a present obligation which arises as a result of a past event and it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### 4.22 Use of accounting estimates

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions in certain circumstances, affecting the amounts reported in these financial statements and related notes. Actual results could differ from these estimates.

#### 4.23 Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year by the weighted average number of ordinary shares which are issued during the year and held by outside party.

Diluted earnings per share is computed by dividing profit for the year by the aggregate amount of weighted average number of ordinary shares which are issued during the year and the weighted average number of ordinary shares which the Company may have to issue for conversion of warrants to ordinary shares.

#### 4.24 Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect amounts reported in the financial statements and disclosures and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

##### Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

#### Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement in evaluating the conditions and details of the agreement whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred.

#### Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review the estimated useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record the impairment loss when it is determined that the recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgement regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

#### Intangible assets

In recording the initial recognition and measurement of intangible assets as at the acquired date and subsequent impairment testing, This requires judgement regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

#### Goodwill

In recording the initial recognition and measurement of goodwill as at the acquired date and subsequent impairment testing, the management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows and fair value less costs to sell

#### Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilized. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and level of estimated future taxable profits.

#### Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

### Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The management has displayed judgement to assess the results of the litigation and believed that no loss will result. Therefore, no contingent liabilities are recorded as at the end of the reporting period.

### Estimated fines from delay delivery

The Company has the provisions that arise from claiming for damages of the delay delivery computer software system development. The management uses judgment to estimate the fines according to contract and takes into account the duration of the delay occurred. It ensures that there will be damage occurs on the estimated fines from delay delivery until recorded on

such provisions as at the date in financial statements. However, the actual results may differ from the estimates provided.

## 5. RELATED PARTY TRANSACTIONS

During the year, the Company had significant business transactions with its subsidiaries (which have already been eliminated in the preparation of interim consolidated financial statements) and related companies (related by ways of common shareholders and/or common directors). These transactions follow the trade terms and rules agreed between the Company and those companies in the normal course of business.

Detail of relation between the Company and its related parties and companies are summarized as follow:

Company's name	Country of incorporation	Type of relation
Advance Intelligence Modernity Company Limited	Thailand	Subsidiary
Modernform Integration Services Company Limited	Thailand	Subsidiary
M.I.S. Outsourcing Company Limited	Thailand	Subsidiary held by Modernform Integraion Service Company Limited
Motif Technology Public Company Limited	Thailand	Subsidiary
Business Applications Company Limited	Thailand	Subsidiary
Soft Square 1999 Company Limited	Thailand	Subsidiary
Khonkaen Softtech Company Limited	Thailand	Subsidiary held by Soft Square 1999 Company Limited
Soft Plus Technology Company Limited	Thailand	Subsidiary
Soft Professional Company Limited	Thailand	Subsidiary
Sammok Software Company Limited	Thailand	Subsidiary
K Soft Consulting Company Limited	Thailand	Subsidiary
Hongson Software Company Limited	Thailand	Subsidiary
Playtorium Soultions Company Limited	Thailand	Subsidiary
Data Café Company Litited	Thailand	Subsidiary
TIS Inc.	Japan	Shareholders and co-directors
Panjaluck Pasuk Company Limited	Thailand	Shareholders and co-directors
Angstrom Solutions Company Limited	Thailand	An associate company
Promptnow Company Limited	Thailand	An associate company (End the status of subsidiary from May 12, 2016)
Fanster Media Company Limited	Thailand	An associate company
Digital Savvy Company Limited	Thailand	An associate company

Significant transaction with related companies for the year ended December 31, 2017 and 2016, as follows:

(Million Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement		Pricing policy
	2017	2016	2017	2016	
<b>Transactions with subsidiaries:</b>					
Sales of goods and services	-	-	2.24	57.72	Close to market price
Purchases of goods and services	-	-	23.91	10.83	Close to market price
Guarantee fee income	-	-	0.03	0.03	1 percent per annum
Interest income	-	-	0.28	0.51	2017 : MMR per annum (4.75 percent per annum)  2016 : MLR-1.50% per annum (5.00 - 5.25 percent per annum)
Dividend	-	-	28.05	35.13	As announced
<b>Transactions with associates :</b>					
Sales of goods and services	20.63	7.28	20.63	7.28	Close to market price
Purchases of goods and services	6.87	-	6.87	-	Close to market price
Interest income	-	0.03	-	0.03	MLR-1.50% per annum (2016 : 4.75 percent per annum)
Rental and related service expenses	0.38	0.57	0.38	0.57	Market price adjusted with agreed upon discount
Dividend	-	-	0.98	-	As announced
<b>Transactions with related companies:</b>					
Sales of goods and services	6.23	0.52	6.23	0.52	Close to market price
Purchases of goods and services	-	0.02	-	0.02	Close to market price

The significant outstanding balances with related parties as at December 31, 2017 and 2016 as follows:

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
<b>Amounts due from related parties</b>				
<b>Subsidiaries:</b>				
Advance Intelligence Modernity Company Limited	-	-	77,572	301,915
Motif Technology Public Company Limited	-	-	-	7,901,950
Modernform Integration Services Company Limited	-	-	234,508	91,543
Playtorium Soultions Company Limited	-	-	42,146	-
Data Café Company Limited	-	-	378,049	-
<b>Associates Company:</b>				
Angstrom Solutions Company Limited	7,992,900	-	7,992,900	-
Fanster Media Company Limited	12,568,270	-	12,174,976	-
Promtnow Company Limited	10,700	42,800	10,700	42,800
<b>Related Companies:</b>				
Panjaluck Pasuk Company Limited	3,836,441	-	3,836,441	-
	24,408,311	42,800	24,747,292	8,338,208
<b>Unbilled receivables</b>				
<b>Subsidiaries:</b>				
Motif Technology Public Company Limited	-	-	258,219	-
<b>Associates Company:</b>				
Fanster Media Company Limited	692,102	-	692,102	-
	692,102	-	950,321	-
<b>Short-term loans to subsidiaries</b>				
Advance Intelligence Modernity Company Limited	-	-	-	11,895,000
Less: Reserve for loss of investment in subsidiaries (Note 13)	-	-	-	(11,272,876)
	-	-	-	622,124



(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
<b>Loans to related parties</b>				
Loans to related persons	5,163,337	6,070,000	5,163,337	6,070,000
Less : Allowance for doubtful debts	(5,163,337)	(5,323,337)	(5,163,337)	(5,323,337)
Net	-	746,663	-	746,663
<b>Long-term loans to subsidiaries</b>				
Advance Intelligence Modernity Company Limited	-	-	2,695,000	3,300,000
Less : Reserve for loss of investment in subsidiaries (Note 13)	-	-	(1,238,600)	-
	-	-	1,456,400	3,300,000
<b>Amounts due to related parties</b>				
<b>Subsidiaries:</b>				
Advance Intelligence Modernity Company Limited	-	-	-	317,790
Modernform Integration Services Company Limited	-	-	183,300	-
Business Applications Company Limited	-	-	31,008	256,800
M.I.S. Outsourcing Company Limited	-	-	-	68,213
Playtorium Soultions Company Limited	-	-	5,479,343	--
<b>Associates Company:</b>				
Promptnow Company Limited	-	69,342	-	69,342
<b>Related Companies:</b>				
Panjaluck Pasuk Company Limited	371,400	-	371,400	-
	371,400	69,342	6,065,051	712,145
<b>Deferred income</b>				
<b>Subsidiaries:</b>				
Motif Technology Public Company Limited	-	-	-	432,740
<b>Unbilled payable</b>				
<b>Subsidiaries:</b>				
Motif Technology Public Company Limited	-	-	-	842,051

Movements of short-term loans to subsidiaries for the year ended December 31, 2017 are as follows:

		As at December 31, 2016	Additional during period	Repayment during period	As at December 31, 2017	Type of loans	Due date	Interest rate
(In Baht)								
<b>Short-term loans to subsidiaries</b>								
Advance Intelligence Modernity Company Limited		11,895,000	-	(11,895,000)	-	Promissory note	At call	MMR per annum
<b>Long-term loans to subsidiaries</b>								
Advance Intelligence Modernity Company Limited		3,300,000	-	(605,000)	2,695,000	Promissory note	Jan 27, 2022	MMR per annum

Movements of loans to related parties for the year ended December 31, 2017 are as follows:

	As at December 31, 2016	Additional during year	Repayment during year	Bad debts	Allowance for doubtful debts	As at December 31, 2017	Relationship	Due date
(In Baht)								
Contract No. 1	746,663	-	(60,000)	(686,663)	-	-	Shareholders of subsidiaries	At call
Contract No. 2	2,686,673	-	(40,000)	-	(2,646,673)	-	Shareholders of subsidiaries	At call
Contract No. 3	2,636,664	-	(120,000)	-	(2,516,664)	-	Shareholders of subsidiaries	At call
	6,070,000	-	(220,000)	(686,663)	(5,163,337)	-		

Loans to related parties have no interest.

### Guarantee obligations with related parties

As at December 31, 2017, the Company had outstanding obligations in respect of guarantees on the Advance Intelligence Modernity Limited (Subsidiaries) for credit line book overdraft amount Baht 3 million.

### Management benefit expenses

Management benefit expenses represents the benefits paid to the Company's management such as salaries and related benefit including the benefit paid by other means. The Company's management is the persons who are defined under the Securities and Exchange Act.

Management benefit expenses for the year ended December 31, 2017 and 2016, are as follows:

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
<b>Management</b>				
Management benefit expenses				
Short-term employee benefits	74,564,675	81,637,935	48,838,134	52,042,705
Post-employment benefits	3,862,225	3,028,423	2,204,704	2,111,950
<b>Total</b>	<b>78,426,900</b>	<b>84,666,358</b>	<b>51,042,838</b>	<b>54,154,655</b>

## 6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
Cash on hand	271,300	254,000	40,000	40,000
Cash at bank - current accounts	13,041,124	9,212,452	1,117,149	1,224,614
Cash at bank - savings accounts	174,126,243	232,424,886	105,754,135	164,988,475
Cash at bank - fixed deposit 3 months	659,806	1,090,169	-	-
<b>Total</b>	<b>188,098,473</b>	<b>242,981,507</b>	<b>106,911,284</b>	<b>166,253,089</b>

Savings accounts carry interest at the floating rates which are set by the bank.

## 7. SHORT-TERM INVESTMENTS

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
Fixed deposit	49,215	667,257	-	-
Unit trusts	146,862,872	705,264,239	40,849,185	610,824,268
Add : Unrealized gain from valuation of investment	884,157	2,546,929	13,155	1,846,054
<b>Total unit trusts</b>	<b>147,747,029</b>	<b>707,811,168</b>	<b>40,862,340</b>	<b>612,670,322</b>
<b>Net short-term investments</b>	<b>147,796,244</b>	<b>708,478,425</b>	<b>40,862,340</b>	<b>612,670,322</b>

**8. TRADE AND OTHER ACCOUNTS RECEIVABLE**

The aging of outstanding trade accounts receivable balance as at December 31, 2017 and 2016 based on due date, are as follows:

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
Not yet due	585,483,891	425,291,428	513,633,565	323,149,205
Over due				
Less than 3 months	127,713,483	77,615,580	104,169,768	56,994,166
3 - 6 months	1,936,547	5,218,365	494,800	2,699,670
6 - 12 months	4,713,271	56,384,035	3,349,635	50,480,118
More than 12 months (Note 31.4)	105,145,097	48,465,566	69,423,537	17,725,133
Back to back basis	-	-	-	-
<b>Total</b>	824,992,289	612,974,974	691,071,305	451,048,292
Less: Allowance for doubtful debts	(16,682,252)	(17,603,772)	(15,725,809)	(16,647,329)
Trade accounts receivable - net	808,310,037	595,371,202	675,345,496	434,400,963
<b>Other accounts receivable</b>				
Receivable revenue department	40,219,948	32,732,469	27,705,783	20,977,402
Accrued rebate	1,388,900	668,647	1,388,900	668,647
Other	3,610,815	6,934,868	2,587,297	5,149,021
Total other accounts receivable	45,219,663	40,335,984	31,681,980	26,795,070
Trade and other accounts receivable - net	853,529,700	635,707,186	707,027,476	461,196,033

The Company gives its general customers a credit term ranging 30-90 days and its subsidiaries give its general customers a credit term of 30 days.

The movements of the allowance for doubtful debts are as follow :

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
Allowance for doubtful debts - beginning	(17,603,772)	(17,549,219)	(16,647,329)	(16,658,029)
Add Additional allowances	-	(65,253)	-	-
Less Reversing of allowances	328,550	10,700	328,550	10,700
Bad debts	592,970	-	592,970	-
<b>Allowance for doubtful debts - ending</b>	(16,682,252)	(17,603,772)	(15,725,809)	(16,647,329)

In year 2017, it was due to the return of Baht 0.33 million and bad debt write-off in the amount of Baht 0.59 million and 2016, the allowance for doubtful accounts decreased due to the repayment from customers in full amount.

## 9. RECEIVABLE UNDER FINANCIAL LEASE AGREEMENTS

As at December 31, 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries have financial leasing agreements. The payment details are follows :

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement					
	2017			2016		
	Principal	Interest	Payments	Principal	Interest	Payments
Within one year	2,715,514	325,361	3,040,875	4,419,736	129,252	4,548,988
After one year but within five years	7,877,977	468,024	8,346,001	251,861	7,012	258,873
<b>Total</b>	10,593,491	793,385	11,386,876	4,671,597	136,264	4,807,861

(In Baht)

	Separate Financial Statement					
	2017			2016		
	Principal	Interest	Payments	Principal	Interest	Payments
Within one year	2,463,398	318,602	2,782,000	3,396,566	75,654	3,472,220
After one year but within five years	7,877,977	468,023	8,346,000	-	-	-
<b>Total</b>	10,341,375	786,625	11,128,000	3,396,566	75,654	3,472,220

As at December 31, 2017 and 2016, the total receivable under financial lease agreements are not yet due.

Receivable under financial lease agreements for the portion due within one year was shown under “current assets” in the statements of financial position.

As at December 31, 2017, the Company and its subsidiaries have 4 outstanding financial leasing agreements are as follows:

In Baht (excluded VAT)

	Outstanding financial lease agreement	Type of financial lease agreement	Term of payment	Amount per period	Total financial lease amount
The Company	1	Equipment and Computers	(60 installment)	214,000.00	12,840,000.00
A subsidiary	2	Equipment and Computers	(60 installment)	101,820.94	6,109,256.40
	1	Equipment and Computers	(24 installment)	22,323.12	535,755.00
	4				19,485,011.40

**10. COST OF WORK IN PROCESS**

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
Finished goods	59,655,459	12,763,276	7,056,448	7,056,448
Work in process	587,145,296	483,783,384	519,858,254	418,010,683
Goods in transit	39,193,097	18,715,992	39,193,097	18,715,992
Total	685,993,852	515,262,652	566,107,799	443,783,123
Less: Allowance for declining value of inventories	(7,126,448)	(7,163,508)	(7,056,448)	(7,056,448)
<b>Cost of work in process</b>	<b>678,867,404</b>	<b>508,099,144</b>	<b>559,051,351</b>	<b>436,726,675</b>

As at December 31, 2016, the Company reversed the allowance for obsoleted inventories amount of Baht 2.43 million because of the management consider to write-off amount of Baht 1.87 million and transferred to property, plant and equipment amount of Baht 0.56 million. (Note 15).

**11. PLEDGED DEPOSITS AT FINANCIAL INSTITUTIONS**

As at December 31, 2017 and 2016, fixed deposits of one subsidiaries in the amount of Baht 3.30 million. Which are pledged as collateral for bank guarantee, overdrafts and short-term loan from the financial institution.

**12 INVESTMENT IN ASSOCIATED**

12.1 Investment in associated consisted of investment in share capital, as follows :

(In Baht)

Name of company	Type of business	Paid-up capital (Thousand Baht)	Share-holding (%)	Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
				Equity method		Cost method	
				2017	2016	2017	2016
Angstrom Solutions Company Limited	Information & Communication Technology	80,000	40	39,629,449	39,270,435	44,000,000	44,000,000
Promptnow Company Limited	Creates entertainment media for electronics devices	18,400	20	60,348,392	56,496,450	3,680,000	3,680,000
Fanster media Company Limited	Provides news dissemination of the activities of well known persons through application	40,000	30	3,504,550	-	12,000,000	-
Digital Savvy Company Limited	Provides sale of tickets and advertising services	30,000	36	10,733,850	-	10,800,000	-
Total				114,216,241	95,766,885	70,480,000	47,680,000

(In Baht)

Name of company	Separate Financial Statements	
	Dividend	
	2017	2016
Angstrom Solutions Company Limited	-	-
Promptnow Company Limited	978,880	-
Fanster media Company Limited	-	-
Digital Savvy Company Limited	-	-
<b>Total</b>	<b>978,880</b>	<b>-</b>

#### Promptnow Company Limited

The Company has changed the status of investment in Promptnow Company Limited from the previous subsidiary that it has control to the associated company since May 12, 2016 onwards. In the separate financial statements, the Company initially recognizes the investment at cost that is remaining in the former subsidiary for 36,800 shares at Baht 100 per share, totaling Baht 3.68 million. In the consolidated financial statements, the Company has initially recognized the retained investment in the former subsidiary that it once has control at the fair value at Baht 1,467 per share in the total amount of Baht 53.98 million (as discussed in the notes to financial statements Note 13).

#### Fanster Media Company Limited

On June 13, 2017, the Board of Directors Meeting No.6/2017 had a resolution to approve for the Company to invest in Fanster Media Company Limited which was established on June 20, 2017 with the registered capital of Baht 40 million. The Company has the sharholding proportion 30% of the total ordinary share of Fanster Media Company Limited.

#### Digital Savvy Company Limited

On September 26, 2017, the Board of Directors Meeting No.9/2017 had a resolution to approve for the Company to invest in Digital Savvy Company Limited which was established on December 15, 2017 with the registered capital of Baht 30 million. The Company has the sharholding proportion 36% of the total ordinary share of Digital Savvy Company Limited.

12.2 Share of profit of associates for the years ended December 31, 2017 and 2016, are as follows:

(In Baht)

	Consolidated financial statements	
	2017	2016
Angstrom Solutions Company Limited.	359,015	176,938
Promptnow Company Limited	4,830,822	2,510,850
Fanster media Company Limited	(8,495,450)	-
Digital Savvy Company Limited	(66,150)	-
<b>Total</b>	<b>(3,371,763)</b>	<b>2,687,788</b>



## 12.3 Summarized financial information in respect of Associated company of the material associate:

(In Baht)

<b>Angstrom Solutions Company Limited</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Current assets	3,706,506	18,593,752
Non-current assets	103,613,232	80,519,425
Current liabilities	8,246,116	937,091
Non-current liabilities	-	-
<b>Net assets</b>	<b>99,073,622</b>	<b>98,176,086</b>
Revenue	11,420,261	9,390,746
Profit(loss) for the year	897,536	442,345
Other comprehensive income for the year	-	-
<b>Total comprehensive income for the year</b>	<b>897,536</b>	<b>442,345</b>

(In Baht)

<b>Promptnow Company Limited</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Current assets	105,182,010	91,390,214
Non-current assets	20,714,968	19,788,022
Current liabilities	8,467,808	15,115,434
Non-current liabilities	1,609,780	1,151,461
<b>Net assets</b>	<b>115,819,390</b>	<b>94,911,341</b>
Revenue	78,522,574	51,878,014
Profit(loss) for the year	23,890,617	10,305,287
Other comprehensive income for the year	263,493	(392,599)
Total comprehensive income for the year	24,154,110	9,912,688
<b>Dividends received from the associate during the year</b>	<b>978,880</b>	<b>-</b>

(In Baht)

<b>Digital Savvy Company Limited</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Current assets	30,000,000	-
Non-current assets	-	-
Current liabilities	183,750	-
Non-current liabilities	-	-
<b>Net assets</b>	<b>29,816,250</b>	<b>-</b>
Revenue	-	-
Profit(loss) for the year	(183,750)	-
Other comprehensive income for the year	-	-
<b>Total comprehensive income for the year</b>	<b>(183,750)</b>	<b>-</b>

12.4 Reconciliation of the above summarized financial information to the carrying amount of the interest in the consolidated financial statements:

(In Baht)

<b>Angstrom Solutions Company Limited</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Net assets of the associate company	99,073,622	98,176,086
Proportion of the interest in associate company	40	40
Proportion of equity in net assets	39,629,449	39,270,435
Goodwill	-	-
<b>Carrying amount of the associate company</b>	<b>39,629,449</b>	<b>39,270,435</b>

(In Baht)

<b>Promptnow Company Limited</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Net assets of the associate company	115,819,390	94,911,341
Proportion of the interest in associate company	20	20
Proportion of equity in net assets	23,163,878	18,982,268
Goodwill	37,514,182	37,514,182
Other	(329,668)	-
<b>Carrying amount of the associate company</b>	<b>60,348,392</b>	<b>56,496,450</b>

(In Baht)

<b>Digital Savvy Company Limited</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Net assets of the associate company	29,816,250	-
Proportion of the interest in associate company	36	-
Proportion of equity in net assets	10,733,850	-
Goodwill	-	-
<b>Carrying amount of the associate company</b>	<b>10,733,850</b>	<b>-</b>

12.5 Aggregate information of associates that are not individually material

(Baht)

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
The share of profit(loss) from continuing operations	(8,495,450)	-
The share of other comprehensive income	(8,495,450)	-
The share of total comprehensive income	(8,495,450)	-
Aggregate carrying amount of the interests in these associates	3,504,550	-

**13. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES**

Investments in subsidiaries consisted of investment in share capital, as follows:

(In Baht)

Name of subsidiaries	(Million Baht)		Value of investment under the equity method		Separate Financial Statement		Dividend income	
	Paid up capital				Cost method (Net allowance for impairment)			
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Advance Intelligence Modernity Company Limited	10.00	10.00	-	-	6,000,000	6,000,000	-	-
Modernform Integration Services Company Limited	64.10	64.10	104,653,596	85,313,569	96,050,000	96,050,000	-	-
Business Applications Company Limited	10.00	10.00	199,968,077	196,463,795	200,828,330	200,828,330	8,000,000	16,000,000
Motif Technology Public Company Limited	80.00	80.00	232,169,223	226,987,867	291,926,606	291,926,606	-	-
Hongson Software Company Limited	5.00	5.00	81,646,687	85,817,769	80,441,387	80,441,387	4,999,800	4,699,812
Soft Professional Company Limited	5.00	5.00	19,597,586	18,532,727	20,628,847	20,628,847	1,199,952	1,649,934
Soft Plus Technology Company Limited	5.00	5.00	22,737,971	19,751,526	20,238,830	20,238,830	399,984	1,449,942
K Soft Consulting Company Limited	5.00	5.00	18,927,282	16,913,639	17,794,609	17,794,609	399,984	1,399,944
Sammok Software Company Limited	3.00	3.00	14,172,546	13,346,107	10,075,499	10,075,499	1,649,890	1,979,868
Soft Square 1999 Company Limited	30.00	30.00	158,974,556	163,937,852	144,317,499	144,317,499	11,399,924	7,949,947
Playtorium Solutions Company Limited	5.00	1.25	7,511,441	847,224	3,500,000	875,000	-	-
Data Café Company Limited	8.00	-	3,174,511	-	4,792,000	-	-	-
<b>Total</b>			863,533,476	827,912,075	896,593,607	889,176,607	28,049,534	35,129,447
Less : Allowance for impairment of investment					(99,976,606)	(99,976,606)		
<b>Net</b>					796,617,001	789,200,001		
<b>Reserve for loss from investment in subsidiaries</b>					1,238,600	11,272,876		
Presented as : Allowance for doubtful debts (See Note 5)					(1,238,600)	(11,272,876)		
					-	-		

### Promptnow Company Limited

At the Annual General Meeting No. 1/2016 of the Company's shareholders on April 25, 2016, it was approved to enter into related transaction and the asset disposal between the Company and Promptnow Company Limited, a subsidiary company, with TIS Inc. and TISI (Thailand) Co.,Ltd. which are called "TIS Group". The Company will sell partial ordinary shares held in Promptnow of 53,200 shares and to waive the rights to subscribe for the shares of the increased capital according to the total stake of the Company. From Promptnow registering the ordinary share capital increase for 34,000 shares at the offering price of Baht 1,467 per share, the Company has lost the control that it once had in Promptnow Company Limited. And Promptnow Company Limited has the status as an associated company of the Company from May 12, 2016 onwards. As a result, the Company's shareholding stake in Promptnow has decreased from 60 percent to 20 percent of the total number of ordinary shares.

The Company has sold the investment of 53,200 shares at the selling price Baht 1,467 per share, totaling Baht 78.04 million. The investment has cost per book value in the amount of Baht 5.32 million. The Company has gain from sale of investment in the subsidiary in the amount of Baht 72.72 million as shown in the separate statement of comprehensive income under "Gain on sale of investment in the subsidiary". The Company records the resulting difference that arises from the loss of control in the subsidiary as profit (loss) for the period in the consolidated financial statements that are presented as follows:

	In Baht
The fair value of the consideration received	78,044,400
The fair value of the retained investment (20%)	53,985,600
The carrying amount of non-controlling interests	13,305,715
(Less) Net assets in the subsidiary that are derecognized	(33,264,288)
Gain from the loss of control in the subsidiary	112,071,427

In year 2016, the Company has reversal of the allowance for impairment of investments in Promptnow Company Limited of Baht 5.63 million, which is shown in profit/loss for the period in the separate statement of comprehensive income from the sale of investment in the above company.

### Motif Technology Public Company Limited

During the year ended December 31, 2016, the Company recognizes the loss on impairment of investment in Motif Technology Public Company Limited totaling Baht 48.93 million in the separate financial statements as a result of recoverable amount of investment was less than the carrying amount of investment. The recoverable amount from Motif Technology Public Company Limited was determined based on business value using the discounted cash flow method under the discount rate assumption on the basis of the weighted average cost of capita ("WACC") at the rate of 8.2%.

### 13.1 The subsidiaries that have material non-controlling interests

The Company has consolidated four subsidiaries is 1) Advance Intelligence Modernity Company Limited 2) M.I.S. Outsourcing Company Limited (Subsidiaries held by Modernform Integration Services Company Limited) 3) Playtorium Solutions Company Limited and 4) Data Café Company Limited that have material non-controlling interest:

(In Bath)

Name of Company	Proportion of ownership interests and voting rights held by non-controlling interests		Profit(loss) allocated to non-controlling interests		Accumulated non-controlling interests	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Promptnow Company Limited	-	-	-	(742,546)	-	-
M.I.S. Outsourcing Company Limited	20.00	20.00	1,479,289	1,222,028	6,611,790	6,132,561
Advance Intelligence Modernity Company Limited	40.00	40.00	-	-	-	-
Playtorium Solutions Company Limited	30.00	30.00	1,731,093	(11,904)	3,219,189	363,096
Data Café Company Limited	40.10	-	(1,078,326)	-	2,129,674	-
<b>Total</b>			2,132,056	467,578	11,960,653	6,495,657

The summarized financial information represents amounts before intragroup eliminations as follows:

(In Baht)

M.I.S. Outsourcing Company Limited	2017	2016
Current assets	56,316,870	61,216,057
Non-current assets	1,738,717	2,025,477
Current liabilities	22,046,807	30,260,147
Non-current liabilities	2,955,971	2,325,025
Non-Controlling interests	6,611,790	6,132,561
<b>Revenue</b>	<b>135,307,793</b>	<b>106,101,976</b>
Dividends paid to non-controlling interests	1,000,060	1,000,060
Net cash inflow (outflow) from operating activities	1,808,812	8,662,318
Net cash inflow (outflow) from investing activities	(78,501)	(225,453)
Net cash inflow (outflow) from financing activities	(5,000,000)	(5,000,000)
<b>Net cash inflow (outflow)</b>	<b>(3,269,689)</b>	<b>3,436,865</b>

#### 14. GOODWILL

Movements of goodwill during in the years are as follow :

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement	
	2017	2016
Goodwill	574,489,233	574,489,233
Increase	-	-
<b>Less : Allowance for impairment of investment</b>	<b>(73,679,100)</b>	<b>(73,679,100)</b>
<b>Net goodwill</b>	<b>500,810,133</b>	<b>500,810,133</b>

#### Impairment of goodwill

During the year ended December 31, 2017 and 2016, the Company has tested for impairment of goodwill that arises from the acquisition of the subsidiary business and allocation of Cash Generating Unit ("CGU") which consists of Motif Technology Public Company Limited, Business Application Co.,Ltd. and group of Soft Square 1999 Co., Ltd. by comparing the carrying amount of the unit includes the goodwill, with the recoverable amount. The recovery amount was based on its value in use, determined by future cash flows to be generated from the continuing use of the unit. The cash flows were projected over a period of 5 years before a terminal growth rate.

#### Motif Technology Public Company Limited

The carrying amount of the cash generating unit may be considered to have higher value than the recoverable amount which may indicate an impairment of asset. As at December 31, 2016, the Company has recognized the impairment of goodwill in the amount of Baht 62.15 million and the loss from impairment is recognized in the statement of comprehensive income for the year ended December 31, 2016 in the amount of Baht 46.15 million.

For the year ended December 31, 2017, after consideration, management believed that the impairment of goodwill of Motif Technology Public Company Limited has not increase.

The key assumptions used in estimating the value in use are as follows:

(In Baht)

Key assumption	Value	Approach used to determine the value
- Discount rate	8.20%	External source of information
- Terminal Value Growth Rate	4.00%	Constant inflation rate
- Average budgeted EBITDA growth	4.20%	Experience and industry

# 15. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

(In Baht)

Consolidated Financial Statement									
	Land	Building	Leasehold improvements	Office furniture	Tools and office equipment	Equipment and software system	Motor vehicles	Construction in progress	Total
<b>At cost</b>									
January 1, 2017	17,831,600	36,273,036	31,582,299	181,708,397	228,864,480	45,482,401	13,226,963	-	554,969,176
Acquisitions	-	-	1,735,062	19,916,725	16,186,137	247,179	-	1,513,900	39,599,003
Disposals	-	-	(3,500,680)	(10,156,994)	(1,884,194)	(11,836,792)	(374,766)	-	(27,753,426)
Transfer in (out)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
December 31, 2017	17,831,600	36,273,036	29,816,681	191,468,128	243,166,423	33,892,788	12,852,197	1,513,900	566,814,753
<b>Accumulated depreciation</b>									
January 1, 2017	-	15,489,034	23,909,403	146,897,866	191,903,487	35,054,597	9,263,572	-	422,517,959
Depreciation for the years	-	608,559	1,789,623	13,952,209	22,168,249	2,193,441	1,232,490	-	41,944,571
Depreciation for disposals	-	-	(3,180,182)	(9,625,400)	(716,729)	(10,691,067)	(374,765)	-	(24,588,143)
Transfer in (out)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
December 31, 2017	-	16,097,593	22,518,844	151,224,675	213,355,007	26,556,971	10,121,297	-	439,874,387
<b>Allowance for declining value</b>									
January 1, 2017	-	-	-	10,174,273	-	7,260,700	-	-	17,434,973
Allowance for declining value for the year	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Allowance for declining value (reversal)	-	-	-	(24,169)	-	(661,119)	-	-	(685,288)
December 31, 2017	-	-	-	10,150,104	-	6,599,581	-	-	16,749,685
<b>Net book value</b>									
December 31, 2017	17,831,600	20,175,443	7,297,837	30,093,349	29,811,416	736,236	2,730,900	1,513,900	110,190,681
December 31, 2016	17,831,600	20,784,002	7,672,896	24,636,258	36,960,993	3,167,104	3,963,391	-	115,016,244

## 15. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

(In Baht)

Consolidated Financial Statement								
	Land	Building	Leasehold improvements	Office furniture	Tools and office equipment	Equipment and software system	Motor vehicles	Total
At cost								
January 1, 2016	17,831,600	36,273,036	28,327,830	182,867,811	228,696,546	45,347,072	17,677,664	557,021,559
Acquisitions	-	-	7,548,098	12,261,476	16,100,395	654,962	1,277,411	37,842,342
Disposals	-	-	(3,647,371)	(12,357,072)	(15,661,381)	(519,633)	(5,728,112)	(37,913,569)
Loss of control in subsidiary	-	-	(646,258)	(1,166,488)	(3,024,661)	-	-	(4,837,407)
Transfer in (out)	-	-	-	102,670	2,753,581	-	-	2,856,251
December 31, 2016	17,831,600	36,273,036	31,582,299	181,708,397	228,864,480	45,482,401	13,226,963	554,969,176
Accumulated depreciation								
January 1, 2016	-	14,852,510	27,314,437	146,500,640	189,635,545	29,984,291	12,016,343	420,303,766
Depreciation for the years	-	636,524	548,861	13,480,200	18,451,875	5,524,345	2,245,270	40,887,075
Depreciation for disposals	-	-	(3,307,642)	(12,173,565)	(14,113,790)	(454,039)	(4,998,041)	(35,047,077)
Loss of control in subsidiary	-	-	(646,253)	(909,409)	(2,070,143)	-	-	(3,625,805)
Transfer in (out)	-	-	-	-	-	-	-	-
December 31, 2016	-	15,489,034	23,909,403	146,897,866	191,903,487	35,054,597	9,263,572	422,517,959
Allowance for declining value								
January 1, 2016	-	-	-	10,182,160	-	7,260,700	-	17,442,860
Allowance for declining value for the year	-	-	-	-	-	-	-	-
Allowance for declining value (reversal)	-	-	-	(7,887)	-	-	-	(7,887)
December 31, 2016	-	-	-	10,174,273	-	7,260,700	-	17,434,973
Net book value								
December 31, 2016	17,831,600	20,784,002	7,672,896	24,636,258	36,960,993	3,167,104	3,963,391	115,016,244
December 31, 2015	17,831,600	21,420,526	1,013,393	26,185,011	39,061,001	8,102,081	5,661,321	119,274,933



As at December 31, 2017 and 2016, certain equipment of the Company and its subsidiaries have been fully depreciated but still in use. The costs of those assets amounted to Baht 322.95 million and Baht 263.25 million, respectively.

As at December 31, 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries have motor vehicles and office equipment under the financial lease agreements amounted to net book value of Baht 1.86 million and Baht 2.04 million, respectively.

(In Baht)

	Separate Financial Statement					
	Leasehold improvements	Office furniture	Tools and office equipment	Equipment and software system	Motor vehicles	Total
<b>At cost</b>						
January 1, 2017	22,495,105	147,588,746	195,450,658	34,305,080	6,308,459	406,148,048
Acquisitions	1,375,562	19,271,865	13,687,064	209,379	-	34,543,870
Disposals	(3,087,961)	(9,414,186)	(1,863,073)	(1,550,294)	-	(15,915,514)
Transfer in (cut)	-	-	-	-	-	-
December 31, 2017	20,782,706	157,446,425	207,274,649	32,964,165	6,308,459	424,776,404
<b>Accumulated depreciation</b>						
January 1, 2017	14,974,198	114,136,387	162,156,003	26,217,297	4,932,274	322,416,159
Depreciation for the year	1,734,005	13,600,579	19,910,402	494,577	515,105	36,254,668
Depreciation for disposals	(2,767,466)	(8,897,067)	(695,609)	(689,022)	-	(13,049,164)
Transfer in (out)	-	-	-	-	-	-
December 31, 2017	13,940,737	118,839,899	181,370,796	26,022,852	5,447,379	345,621,663
<b>Allowance for declining value</b>						
January 1, 2017	-	10,174,273	-	7,260,700	-	17,434,973
Allowance for declining value for the year	-	-	-	-	-	-
Allowance for declining value (reversal)	-	(24,169)	-	(661,119)	-	(685,288)
December 31, 2017	-	10,150,104	-	6,599,581	-	16,749,685
<b>Net book value</b>						
December 31, 2017	6,841,969	28,456,422	25,903,853	341,732	861,080	62,405,056
December 31, 2016	7,520,907	23,278,086	33,294,655	827,083	1,376,185	66,296,916

(In Baht)

	Separate Financial Statement					
	Leasehold improvements	Office furniture	Tools and office equipment	Equipment and software system	Motor vehicles	Total
<b>At cost</b>						
January 1, 2016	18,734,658	144,102,951	186,299,030	34,315,080	9,758,693	393,210,412
Acquisitions	7,407,818	11,575,776	14,998,510	-	74,766	34,056,870
Disposals	(3,647,371)	(8,192,651)	(8,600,463)	(10,000)	(3,525,000)	(23,975,485)
Transfer in (out)	-	102,670	2,753,581	-	-	2,856,251
December 31, 2016	22,495,105	147,588,746	195,450,658	34,305,080	6,308,459	406,148,048
<b>Accumulated depreciation</b>						
January 1, 2016	17,903,169	109,531,320	153,122,052	25,272,842	6,465,820	312,295,203
Depreciation for the year	378,670	12,697,731	16,086,873	954,454	1,323,052	31,440,780
Depreciation for disposals	(3,307,641)	(8,092,664)	(7,052,922)	(9,999)	(2,856,598)	(21,319,824)
Transfer in (out)	-	-	-	-	-	-
December 31, 2016	14,974,198	114,136,387	162,156,003	26,217,297	4,932,274	322,416,159
<b>Allowance for declining value</b>						
January 1, 2016	-	10,182,160	-	7,260,700	-	17,442,860
Allowance for declining value for the year	-	-	-	-	-	-
Allowance for declining value (reversal)	-	(7,887)	-	-	-	(7,887)
December 31, 2016	-	10,174,273	-	7,260,700	-	17,434,973
<b>Net book value</b>						
December 31, 2016	7,520,907	23,278,086	33,294,655	827,083	1,376,185	66,296,916
December 31, 2015	831,489	24,389,471	33,176,978	1,781,538	3,292,873	63,472,349

As at December 31, 2017 and 2016, certain equipment of the Company has been fully depreciated but still in use. The costs of those assets amounted to Baht 280.98 million and Baht 230.44 million, respectively.

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
Depreciation charged to the statements of comprehensive income				
Cost of sales and services	29,632,062	24,079,373	26,867,796	22,578,078
Administrative expenses	12,312,509	16,807,702	9,386,872	8,862,702
<b>Total</b>	<b>41,944,571</b>	<b>40,887,075</b>	<b>36,254,668</b>	<b>31,440,780</b>

## 16. INTANGIBLE ASSETS

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement					
	Computer software	Project system software	Games for download development of products	Work in progress - Cost of research and development of product	Work in progress - development of products	Total
At cost						
January 1, 2017	59,661,669	32,203,025	9,856,662	13,650,628	-	115,371,984
Acquisitions/Internal cost	1,807,870	32,909	-	19,011,454	1,640,826	22,493,059
Amortization	(16,092,002)	-	-	-	-	(16,092,002)
Transfer in (out)	15,421,733	-	-	(22,389,199)	-	(6,967,466)
December 31, 2017	60,799,270	32,235,934	9,856,662	10,272,883	1,640,826	114,805,575
Accumulated Amortization						
January 1, 2017	43,425,633	18,872,439	8,356,662	579,147	-	71,233,881
Amortization for the year	5,002,217	1,578,098	-	565,690	-	7,146,005
Amortization for disposals	(13,797,662)	-	-	-	-	(13,797,662)
Transfer in (out)	-	-	-	-	-	-
December 31, 2017	34,630,188	20,450,537	8,356,662	1,144,837	-	64,582,224
Allowance for declining value						
January 1, 2017	5,612,520	10,461,680	1,500,000	-	-	17,574,200
Allowance for declining value for the year	-	1,301,035	-	-	-	1,301,035
Allowance for declining value (reversal)	(2,255,337)	-	-	-	-	(2,255,337)
December 31, 2017	3,357,183	11,762,715	1,500,000	-	-	16,619,898
Net book value						
December 31, 2017	22,811,899	22,682	-	9,128,046	1,640,826	33,603,453
December 31, 2016	10,623,516	2,868,906	-	13,071,481	-	26,563,903

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement					
	Computer software	Project system software	Games for download development of products	Work in progress - Cost of research and development of product	Work in progress - development of products	Total
<b>At cost</b>						
January 1, 2016	54,890,720	62,647,103	11,127,206	1,999,521	5,436,543	136,101,093
Acquisitions/Internal cost	5,935,854	-	-	10,369,928	-	16,305,782
Loss of control in subsidiary	(1,449,555)	(30,444,078)	(1,270,544)	-	(5,436,543)	(38,600,720)
Amortization	(760,685)	-	-	-	-	(760,685)
Transfer in (out)	1,045,335	-	-	1,281,179	-	2,326,514
December 31, 2016	59,661,669	32,203,025	9,856,662	13,650,628	-	115,371,984
<b>Accumulated Amortization</b>						
January 1, 2016	42,628,144	36,025,737	8,991,934	157,623	-	87,803,438
Amortization for the year	2,412,381	2,816,121	105,878	421,524	-	5,755,904
Loss of control in subsidiary	(1,211,640)	(19,969,419)	(741,150)	-	-	(21,922,209)
Amortization for disposals	(403,252)	-	-	-	-	(403,252)
Transfer in (out)	-	-	-	-	-	-
December 31, 2016	43,425,633	18,872,439	8,356,662	579,147	-	71,233,881
<b>Allowance for declining value</b>						
January 1, 2016	5,612,520	10,461,680	1,500,000	-	-	17,574,200
Allowance for declining value for the year	-	-	-	-	-	-
December 31, 2016	5,612,520	10,461,680	1,500,000	-	-	17,574,200
<b>Net book value</b>						
December 31, 2016	10,623,516	2,868,906	-	13,071,481	-	26,563,903
December 31, 2015	6,650,056	16,159,686	635,272	1,841,898	5,436,543	30,723,455

(In Baht)

	Separate Financial Statement				
	Computer software	Project system software	Work in progress - Cost of research and development of product	Work in progress - development of products	Total
<b>At cost</b>					
January 1, 2017	52,445,789	29,292,927	12,405,058	-	94,143,774
Acquisitions/Internal cost	1,769,771	32,909	16,518,208	1,640,826	19,961,714
Amortization	(16,092,002)	-	-	-	(16,092,002)
Transfer in (out)	15,421,734	-	(22,389,200)	-	(6,967,466)
December 31, 2017	53,545,292	29,325,836	6,534,066	1,640,826	91,046,020
<b>Accumulated Amortization</b>					
January 1, 2017	37,393,378	17,611,397	-	-	55,004,775
Amortization for the year	4,463,463	1,572,345	-	-	6,035,808
Amortization for disposals	(13,797,662)	-	-	-	(13,797,662)
December 31, 2017	28,059,179	19,183,742	-	-	47,242,921
<b>Allowance for declining value</b>					
January 1, 2017	5,612,520	8,812,625	-	-	14,425,145
Allowance for declining value for the year	-	1,301,035	-	-	1,301,035
Allowance for declining value (reversal)	(2,255,337)	-	-	-	(2,255,337)
December 31, 2017	3,357,183	10,113,660	-	-	13,470,843
<b>Net book value</b>					
December 31, 2017	22,128,930	28,434	6,534,066	1,640,826	30,332,256
December 31, 2016	9,439,891	2,868,906	12,405,058	-	24,713,854

(In Baht)

	Separate Financial Statement			
	Computer software	Project system software	Work in progress - Cost of research and development of product	Total
<b>At cost</b>				
January 1, 2016	46,225,284	29,292,927	1,132,213	76,650,424
Acquisitions/Internal cost	5,935,855	-	9,991,666	15,927,521
Amortization	(760,685)	-	-	(760,685)
Transfer in (out)	1,045,335	-	1,281,179	2,326,514
December 31, 2016	52,445,789	29,292,927	12,405,058	94,143,774
<b>Accumulated Amortization</b>				
January 1, 2016	35,954,951	16,039,369	-	51,994,320
Amortization for the year	1,841,679	1,572,028	-	3,413,707
Amortization for disposals	(403,252)	-	-	(403,252)
December 31, 2016	37,393,378	17,611,397	-	55,004,775
<b>Allowance for declining value</b>				
January 1, 2016	5,612,520	8,812,625	-	14,425,145
Allowance for declining value for the year	-	-	-	-
December 31, 2016	5,612,520	8,812,625	-	14,425,145
<b>Net book value</b>				
December 31, 2016	9,439,891	2,868,905	12,405,058	24,713,854
December 31, 2015	4,657,813	4,440,933	1,132,213	10,230,959

As at December 31, 2017 and 2016, certain computer software and project system software of the Company has been fully amortized but still in use. The cost of those assets amounted to Baht 21.21 million and Baht 36.93 million, respectively.

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement For the years ended December 31,	
	2017	2016	2017	2016
Amortization charged to the statements of				
comprehensive income				
Cost of sales and services	2,438,549	2,243,552	1,572,345	1,572,028
Administrative expenses	4,707,456	3,512,352	4,463,463	1,841,679
<b>Total</b>	<b>7,146,005</b>	<b>5,755,904</b>	<b>6,035,808</b>	<b>3,413,707</b>

## 17. DEFERRED TAX ASSETS AND DEFERRED TAX LIABILITIES

### 17.1 Deferred tax assets and deferred tax liabilities as follows:-

(In Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Deferred tax assets	22,521,851	17,770,124	20,008,595	15,626,898
Deferred tax liabilities	(1,649,007)	(1,704,798)	-	-
	20,872,844	16,065,326	20,008,595	15,626,898

### 17.2 Changes in deferred tax assets and deferred tax liabilities for the years ended December 31, 2017 and 2016 are summarized as follows:

(In Baht)

	Consolidated Financial Statements			
	Balance as at Dec. 31, 16	Revenue (expenses) during the year		Balance as at Dec. 31, 17
		In profit or loss	In other comprehensive income	
<b>Deferred tax assets:</b>				
Trade account receivables	3,342,516	(184,304)	-	3,158,212
Cost at work in process	1,418,702	-	-	1,418,702
Loans to related parties	1,064,667	(32,000)	-	1,032,667
Property, plant and equipment	1,385,345	(1,381,351)	-	3,994
Intangible assets	395,002	(134,786)	-	260,216
Provisions for employee benefits	10,584,215	1,886,582	-	12,470,797
Provision for loss of project	-	1,741,619	-	1,741,619
Provision for delayed penalty	-	2,563,562	-	2,563,562
<b>Total</b>	<b>18,190,447</b>	<b>4,459,322</b>	<b>-</b>	<b>22,649,769</b>
<b>Deferred tax liabilities:</b>				
Unrealized gain on remeasuring available for sale investments	430,656	-	306,786	123,870
Financial lease agreement	(2,094)	(6,142)	-	4,048
Fair value adjustment of assets in business combinations	1,696,559	47,552	-	1,649,007
<b>Total</b>	<b>2,125,121</b>	<b>41,410</b>	<b>306,786</b>	<b>1,776,925</b>
<b>Net</b>	<b>16,065,326</b>	<b>4,500,732</b>	<b>306,786</b>	<b>20,872,844</b>



(In Baht)

Consolidated Financial Statements					
	Balance as at Dec. 31, 15	Revenue (expenses) during the year		Loss of control in subsidiary	Balance as at Dec. 31, 16
		In profit or loss	In other comprehensive income		
<b>Deferred tax assets:</b>					
Trade account receivables	3,331,606	10,910	-	-	3,342,516
Cost at work in process	1,923,818	(505,116)	-	-	1,418,702
Loans to related parties	1,080,667	(16,000)	-	-	1,064,667
Property, plant and equipment	2,549,071	(1,163,726)	-	-	1,385,345
Intangible assets	1,122,505	(727,503)	-	-	395,002
Provisions for employee benefits	9,818,824	2,262,621	(1,397,486)	(99,744)	10,584,215
Provision for loss of project	2,558,050	(2,558,050)	-	-	-
Provision for litigation	15,420	(15,420)	-	-	-
<b>Total</b>	<b>22,399,961</b>	<b>(2,712,284)</b>	<b>(1,397,486)</b>	<b>(99,744)</b>	<b>18,190,447</b>
<b>Deferred tax liabilities:</b>					
Unrealized gain on remeasuring available for sale investments	42,784	-	(387,872)	-	430,656
Financial lease agreement	32,830	34,924	-	-	(2,094)
Fair value adjustment of assets in business combinations	1,744,111	47,552	-	-	1,696,559
<b>Total</b>	<b>1,819,725</b>	<b>82,476</b>	<b>(387,872)</b>	<b>-</b>	<b>2,125,121</b>
<b>Net</b>	<b>20,580,236</b>	<b>(2,629,808)</b>	<b>(1,785,358)</b>	<b>(99,744)</b>	<b>16,065,326</b>

(In Baht)

Separate Financial Statements				
Revenue (expenses) during the year				
	Balance as at Dec. 31, 16	In profit or loss	In other comprehensive income	Balance as at Dec. 31, 17
<b>Deferred tax assets:</b>				
Trade account receivables	3,329,466	(184,304)	-	3,145,162
Cost of work in process	1,411,290	-	-	1,411,290
Loans to related parties	1,064,667	(32,000)	-	1,032,667
Property, plant and equipment	1,385,345	(1,381,351)	-	3,994
Intangible assets	395,002	(134,786)	-	260,216
Provisions for employee benefits	8,410,338	1,442,378	-	9,852,716
Provision for delayed penalty	-	2,563,562	-	2,563,562
Provision for loss of project	-	1,741,619	-	1,741,619
<b>Total</b>	<b>15,996,108</b>	<b>4,015,118</b>	<b>-</b>	<b>20,011,226</b>
<b>Deferred tax liabilities:</b>				
Unrealized gain on remeasuring available for sale investments	369,210	-	366,579	2,631
<b>Total</b>	<b>369,210</b>	<b>-</b>	<b>366,579</b>	<b>2,631</b>
<b>Net</b>	<b>15,626,898</b>	<b>4,015,118</b>	<b>366,579</b>	<b>20,008,595</b>

(In Baht)

Separate Financial Statements				
Revenue (expenses) during the year				
	Balance as at Dec. 31, 15	In profit or loss	In other comprehensive income	Balance as at Dec. 31, 16
<b>Deferred tax assets:</b>				
Trade account receivables	3,331,606	(2,140)	-	3,329,466
Cost of work in process	1,897,960	(486,670)	-	1,411,290
Loans to related parties	1,080,667	(16,000)	-	1,064,667
Property, plant and equipment	2,549,071	(1,163,726)	-	1,385,345
Intangible assets	1,122,505	(727,503)	-	395,002
Provisions for employee benefits	6,937,442	2,076,469	(603,573)	8,410,338
Provision for loss of project	2,558,050	(2,558,050)	-	-
<b>Total</b>	<b>19,477,301</b>	<b>(2,877,620)</b>	<b>(603,573)</b>	<b>15,996,108</b>
<b>Deferred tax liabilities:</b>				
Unrealized gain on remeasuring available for sale investments	23,710	-	(345,500)	369,210
<b>Total</b>	<b>23,710</b>	<b>-</b>	<b>(345,500)</b>	<b>369,210</b>
<b>Net</b>	<b>19,453,591</b>	<b>(2,877,620)</b>	<b>(949,073)</b>	<b>15,626,898</b>

**18. BANK OVERDRAFTS AND SHORT-TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS**

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
Bank overdrafts	-	2,489,936	-	-
Short-term loans	-	3,000,000	-	-
	-	5,489,936	-	-

As at December 31, 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries had credit lines from bank overdrafts, short-term loans from financial institutions and trust receipts as follows:-

(บาท)

	Financial institutions (Place)		Credit line (Million Baht)		Used credit line (Million Baht)		Interest rate (percent per annum)
	As at December 31, 2017	As at December 31, 2016	As at December 31, 2017	As at December 31, 2016	As at December 31, 2017	As at December 31, 2016	
<b>Bank Overdrafts</b>							
The Company	7	8	78	78	-	-	MOR per annum
The subsidiaries	2	2	63	60	-	2.49	MOR per annum (2017 : Rate 7.12 -8.80 per annum) (2016 : Rate 7.25 - 8.25 per annum)
<b>Short-term loans and trust receipts</b>							
The Company	8	8	2,000	2,250	-	-	2017 and 2016 : MLR to MLR-1.50 per annum, Market rate per annum
The subsidiaries	2	2	151	149	-	3.00	2017 and 2016 : MLR-1 , Market rate per annum (2017 : Rate 3.00 - 6.50 per annum) (2016 : Rate 3.60 - 6.50 per annum)
<b>Credit card</b>							
The Company	1	1	1	1	-	0.16	-
The Subsidiaries	1	-	2	-	-	-	-
<b>Letter of guarantee</b>							
The Company	8	8	1,695	1,800	239.20	271.41	-
The subsidiaries	2	2	245	240	35.04	29.95	-

As at December 31, 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries have no obligations on such line item above.

The Company and its subsidiaries have to comply with the covenants and adhere to the terms under the financial institutions overdraft and short-term loan agreements.

## 19. TRADE AND OTHER ACCOUNTS PAYABLE

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
Trade accounts payable - not related parties	595,395,171	552,638,020	510,461,469	467,551,284
Revenue department payable	25,912,582	32,296,865	24,042,459	31,184,588
Other accounts payable	11,093,323	6,619,253	10,867,127	5,233,194
<b>Total trade and other accounts payable</b>	<b>632,401,076</b>	<b>591,554,138</b>	<b>545,371,055</b>	<b>503,969,066</b>

## 20. LIABILITIES UNDER FINANCIAL LEASE AGREEMENT

As at December 31, 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries have liabilities under financial lease agreement were leasing of motor vehicles and office equipment. The payment details are as follows :-

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement					
	2017			2016		
	Principal	Interest	Payments	Principal	Interest	Payments
Within one year	776,097	59,794	835,891	3,520,125	169,117	3,689,242
After one year but within five years	645,008	20,693	665,701	1,421,104	80,488	1,501,592
<b>Total</b>	<b>1,421,105</b>	<b>80,487</b>	<b>1,501,592</b>	<b>4,941,229</b>	<b>249,605</b>	<b>5,190,834</b>

(In Baht)

	Separate Financial Statement					
	2017			2016		
	Principal	Interest	Payments	Principal	Interest	Payments
Within one year	-	-	-	2,121,047	52,939	2,173,986
After one year but within five years	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,121,047</b>	<b>52,939</b>	<b>2,173,986</b>

As at December 31, 2017, the Company and its subsidiaries has 7 outstanding financial lease agreements to purchase motor vehicles and office equipment from a local leasing company are as follows :

(excluded VAT)

	Outstanding financial lease agreement	Type of financial lease agreement	Term of payment	Amount per period	Total financial lease amount	Price of purchase options
Its subsidiary	1	Machinery copy	48	8,000.00	384,000.00	not fixed
	1	Office equipment	60	72,541.94	4,352,516.40	8,300.00
	1	Office equipment	60	22,724.00	1,363,440.00	37,752.00
	2	Motor vehicle	48	58,879.44	2,783,177.57	278,317.76
	1	Motor vehicle	48	15,275.70	733,233.64	not fixed
	1	Office equipment	60	6,555.00	393,300.00	750.00
	7					

Under the terms of the lease agreement referred to above, the Company and its subsidiaries shall have the right to purchase the assets upon the expiry of the lease agreement and the Company shall have to comply with certain conditions and restrictions as specified in the lease agreement.

Liabilities under financial lease agreement for the portion due within one year were shown under "current liabilities" in the statements of financial position.

## 21. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

Movement of employee benefit obligations for the years ended December 31, 2017 and 2016 shown as follow :-

(In Baht)

The statements of financial position	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
Employee benefit obligations, beginning of the year	57,248,563	50,880,354	42,051,693	34,687,209
Current Service costs and interest	16,172,025	14,346,714	10,980,578	10,898,953
Employee benefit obligations paid	(4,668,690)	(2,376,606)	(3,768,690)	(516,606)
Gain estimation over actuarial principles	-	(5,103,181)	-	(3,017,863)
Loss of control in subsidiary	-	(498,718)	-	-
Employee benefit obligations, ending of the period	68,751,898	57,248,563	49,263,581	42,051,693

The Company and its subsidiaries recognized actuarial gain in the statements of other comprehensive income.

Revenues and expenses recognized in the statement of comprehensive income for the years ended December 31, 2017 and 2016 are as follows:

(In Baht)

The statement of comprehensive income	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	2017	2016	2017	2016
<b>Recognized in profit or loss</b>				
Current service costs				
Cost of sales and services	7,050,215	5,445,439	4,594,886	4,138,247
Selling expenses	163,147	461,677	-	-
Administrative expenses	3,697,776	3,819,520	3,079,472	3,308,582
Management benefit expenses	3,862,225	3,028,423	2,204,704	2,111,950
Interest on obligation	1,398,662	1,591,655	1,101,516	1,340,174
<b>Total</b>	<b>16,172,025</b>	<b>14,346,714</b>	<b>10,980,578</b>	<b>10,898,953</b>
<b>Recognized in other comprehensive income</b>				
Gain estimation over actuarial principles	-	(5,103,181)	-	(3,017,863)
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>(5,103,181)</b>	<b>-</b>	<b>(3,017,863)</b>
<b>Total</b>	<b>16,172,025</b>	<b>9,243,533</b>	<b>10,980,578</b>	<b>7,881,090</b>

Gain and loss from the estimate based on actuarial principles recognized in the statement of comprehensive income for the year ended December 31, 2016 arise from

**Recognize in the statement of comprehensive income**

(In Baht)

	Consolidated Financial Statements	Separate Financial Statements
Improvement from experience	(21,567,289)	(13,957,057)
Population assumption	708,015	(513,664)
Financial assumption	15,756,093	11,452,858
<b>Total</b>	<b>(5,103,181)</b>	<b>(3,017,863)</b>

**The main assumptions in the assessment financial assumptions**

	Percentage	
	Consolidated Financial Statements	Separate Financial Statements
Discount rate	2.00 - 3.56	2.66
Salary increase rate	4.00 - 10.00	7.00
Employee turnover rate	0.00 - 45.00	10.00 - 20.00
Mortality rate	100 of Table of death B.E.2008	100 of Table of death B.E.2008

**Sensitivity analysis**

The results of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligations as at December 31, 2017 and 2016 are summarized below:

(In Million Baht)

	2017			
	Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
	Increase	Decrease	Increase	Decrease
Discount rate (percentage of change 1)	(7.03)	8.20	(5.15)	5.99
Future salary increase rate (percentage of change 1)	8.49	(7.47)	6.23	(5.43)
Staff turnover rate (percentage of change 10)	(7.13)	8.08	(5.90)	6.87

(In Million Baht)

	2016			
	Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
	Increase	Decrease	Increase	Decrease
Discount rate (percentage of change 1)	(5.92)	6.93	(4.37)	5.10
Future salary increase rate (percentage of change 1)	6.71	(5.84)	4.87	(4.26)
Staff turnover rate (percentage of change 10)	(6.02)	7.04	(5.01)	5.86

**22. CAPITAL MANAGEMENT**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

According to the separate statements of financial position as at December 31, 2017 and 2016, the Company's debt-to-equity ratio was 0.63 : 1 and 0.60 : 1, respectively.

According to the consolidated statements of financial position as at December 31, 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries's debt-to-equity ratio was 0.70 : 1 and 0.68 : 1, respectively.

**23. STATUTORY RESERVE**

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company and a subsidiary is required to set aside as statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward, (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

Under the terms of the Civil and Commercial Code, twelve subsidiaries is required to set aside as statutory reserve at least 5 percent of its net income at each dividend declaration as the statutory reserve until the statutory reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.



## 24. APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS - DIVIDEND

### The Company

On April 21, 2017, the Annual General Meeting No. 1/2017 of the Company's shareholders passed the resolutions to approved payment of the annual dividend payment to the shareholders of the company. The shareholders eligible for dividend payment was set on May 2, 2017. The book closing date was scheduled on May 3, 2017 for 441,453,555 shares, the rate of Baht 0.35 per share, at the amount of Baht 154.51 million. The dividend had been paid on May 15, 2017.

On April 25, 2016, the General Meeting of Shareholders had approved as follows:

The dividends had been paid for the performance of the year 2015 to the Company's shareholders. The list of shareholders who entitled to receive the dividend was determined on May 9, 2016, and by closing the register and suspending the transfer of shares which held on May 10, 2016 for 441,453,555 shares, the rate of Baht 0.33 each shares, at the amount of Baht 145.68 million. The dividends had been paid on May 23, 2016.

### Subsidiaries

According to the Annual General Meeting of its subsidiary, it had approved to pay the annual dividend for the year 2016 including the dividends which had been paid as interim dividends by resolution of the Board of Company's Directors. The details are shown as follows:

Company's name	BODs/Shareholders' meeting date	Baht per Share	Amount (million baht)	Dividend payment Date
Business Applications Company Limited	April 9, 2017	80.00	8.00	May 8, 2017
Soft Square 1999 Company Limited	April 17, 2017*	38.00	11.40	May 8, 2017
Hongson Software Company Limited	April 17, 2017*	100.00	5.00	May 8, 2017
Soft Professional Company Limited	April 18, 2017*	24.00	1.20	May 8, 2017
Soft Plus Technology Company Limited	April 17, 2017*	8.00	0.40	May 8, 2017
K Soft Consulting Company Limited	April 18, 2017*	8.00	0.40	May 8, 2017
Sammok Software Company Limited	April 21, 2017*	55.00	1.65	May 8, 2017
<b>Total</b>			<b>28.05</b>	

\* Date of the Annual General Meeting of Shareholders

According to the Annual General Meeting of its subsidiary, it had approved to pay the annual dividend for the year 2015 including the dividends which had been paid as interim dividends by resolution of the Board of Company's Directors. The details are shown as follows:

Company's name	BODs/Shareholders' meeting date	Baht per Share	Amount (million baht)	Dividend payment Date
Business Applications Company Limited	April 19, 2016	160.00	16.00	May 13, 2016
Soft Square 1999 Company Limited	April 21, 2016*	26.50	7.95	May 13, 2016
Hongson Software Company Limited	April 21, 2016*	94.00	4.70	May 13, 2016
Soft Professional Company Limited	April 21, 2016*	33.00	1.65	May 13, 2016
Soft Plus Technology Company Limited	April 21, 2016*	29.00	1.45	May 13, 2016
K Soft Consulting Company Limited	April 22, 2016*	28.00	1.40	May 13, 2016
Sammok Software Company Limited	April 21, 2016*	66.00	1.98	May 13, 2016
<b>Total</b>			35.13	

\* Date of the Annual General Meeting of Shareholders

## 25. Tax expense (income)

### 25.1 Major components of tax expense (income)

For the years ended December 31, 2017 and 2016 consisted of:

(In Baht)

	Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
	2017	2016	2017	2016
Income tax expense (income) shown in profit or loss :				
Current tax expense:				
Income tax expense for the year	39,394,112	52,724,502	29,581,173	47,613,898
Deferred tax expense (income):				
Changes in temporary differences relating to the original recognition and reversal	(4,531,530)	2,663,189	(4,015,118)	2,877,620
Revaluation of the deferred tax resulting from changing in tax rates	30,798	(33,381)	-	-
<b>Total</b>	34,893,380	55,354,310	25,566,055	50,491,518
Income tax relating to components of other :				
comprehensive income :				
Deferred tax relating to :				
Remeasuring available for sale investments	(297,423)	387,872	(366,579)	345,500
Gain estimation over actuarial principle	-	1,397,486	-	603,573
Revaluation of the deferred tax resulting from changing in tax rates	(9,363)	-	-	-
<b>Total</b>	(306,786)	1,785,358	(366,579)	949,073

25.2 A numerical reconciliation between tax expense (income) and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate

For the years ended December 31, 2017 and 2016 which are summarized as follows:

(In Baht)

	Consolidated Financial Statements		Separate Financial Statements	
	2017	2016	2017	2016
Accounting profit (loss) for the period	191,020,317	277,803,087	166,910,005	238,359,130
The applicable tax rate (%)	20	20	20	20
Tax expense (income) at the applicable tax rate	38,204,063	55,560,617	33,382,001	47,671,826
Reconciliation items:				
Tax effect of expenses that are not deductible in determining tax profit:				
- Expenses not allowed as expenses in determining taxable profit	2,545,039	10,931,089	1,736,885	11,577,862
Tax effect of income or profit that are not required in determining taxable profit:				
- Exemption of non-taxable dividend income	-	-	(5,805,683)	(7,025,889)
- Gain from initial recognition of investment in associated at the fair value in the consolidated financial statements	-	(9,466,548)	-	-
- The exemption of profit of the promoted business (BOI)	(33,473)	(1,186,083)	-	-
- Others	(2,614,924)	(2,102,100)	(3,747,148)	(1,732,281)
The difference of gain from sale of investments in subsidiaries between the consolidated financial statements and separate financial statements	-	1,597,143	-	-
Revaluation of the deferred tax resulting from changing in tax rates	30,798	-	-	-
Effect of deferred tax from tax rates for the subsidiaries	1,479,315	(1,099,921)	-	-
Tax losses not recognized in prior periods but used to reduce current tax expense	(3,780,862)	(1,747,306)	-	-
Others	(936,576)	2,867,419	-	-
Total reconciliation items	(3,310,683)	(206,307)	(7,815,946)	2,819,692
<b>Total tax expense (income)</b>	<b>34,893,380</b>	<b>55,354,310</b>	<b>25,566,055</b>	<b>50,491,518</b>

## 25.3 A numerical reconciliation between the average effective tax rate and the applicable tax rate

For the years ended December 31, 2017 and 2016 are summarized as follows:

	Consolidated Financial Statements			
	2017		2016	
	Tax amount (In Baht)	Tax rate (%)	Tax amount (In Baht)	Tax rate (%)
Accounting profit (loss) before tax expense for the year	191,020,317		277,803,087	
Tax expense (income) at the applicable tax rate	38,204,063	20.00	55,560,617	20.00
Reconciliation items	(3,310,683)	(1.73)	(206,307)	(0.07)
Tax expense (income) at the average effective tax rate	34,893,380	18.27	55,354,310	19.93

	Separate Financial Statements			
	2017		2016	
	Tax amount (In Baht)	Tax rate (%)	Tax amount (In Baht)	Tax rate (%)
Accounting profit (loss) before tax expense for the year	166,910,005		238,359,130	
Tax expense (income) at the applicable tax rate	33,382,001	20.00	47,671,826	20.00
Reconciliation items	(7,815,946)	(4.68)	2,819,692	1.18
Tax expense (income) at the average effective tax rate	25,566,055	15.32	50,491,518	21.18

## 26. EXPENSES BY NATURE

Significant expenses by nature are follow:

(In Baht)

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	For the years ended December 31,		For the years ended December 31,	
	2017	2016	2017	2016
Changes in finished goods and work in process	(150,254,095)	41,952,098	(101,847,571)	58,076,333
Purchase of inventories and service	2,081,148,015	1,910,494,683	1,826,400,182	1,655,529,889
Employee costs	805,043,281	829,585,857	625,801,279	626,069,466
Depreciation and amortization	49,090,576	46,642,979	42,290,476	34,854,487
Gain (loss) on exchange rate	(3,620,396)	2,307,843	(3,828,470)	2,265,291
Impairment loss on investment in subsidiary and goodwill	-	46,149,732	-	43,301,606

## 27. EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the parent company for the year by the weighted average number of ordinary shares which are issued during the year and held by outside party.

	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	For the years ended December 31,		For the years ended December 31,	
	2017	2016	2017	2016
Profit for the years (Baht)				
Profit attributable to equity holders of the parent company	153,994,881	221,766,295	141,343,950	187,867,612
Weighted average number of ordinary shares (shares)	441,453,555	441,453,555	441,453,555	441,453,555
Basic earnings per share of the parent company				
<b>Profit for the years (Baht per share)</b>	0.35	0.50	0.32	0.43

## 28. FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The businesses of the Company and its subsidiaries involve the systems integration, maintenance service and IT professional service with the main operation in the single geographic area in Thailand. Segment performance is considered by revenue and gross profit, and is also measured based on the group operating profit or loss, on a basis consistent with used to measure operating profit or loss in the financial statement. The Company and its subsidiaries information for the years ended December 31, 2017 and 2016 by segments are as follows:

(Million Baht)

Consolidated Financial Statement									
For the years ended December 31,									
	Systems intergration		Maintenance service		IT Professional service		Elimination		Total
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560 2559
External revenue	1,441	1,742	871	899	650	580	-	-	2,962 3,221
Inter-segment revenues	-	2	3	2	67	94	(70)	(98)	-
Total revenues	1,441	1,744	874	901	717	674	(70)	(98)	2,962 3,221
Segment income	145	227	244	282	237	180	-	-	626 689
Unallocated income and expenses:									
Other income									55 152
Selling expenses									(90) (107)
Administrative expenses									(394) (456)
Finances costs									(3) (3)
Share of profit (loss) of associates									(3) 3
Income tax (income) expense									(35) (55)
Profit for the years									156 223
Other comprehensive income (expense)									(1) 5
Total comprehensive income for the years									155 228
As at December 31,									
Property, plant and equipment									110 115
Intangible assets									34 27
Other assets									3,226 3,186
<b>Total assets</b>									<b>3,370 3,328</b>

Transfer prices between business segment are as set out in Note 5 to the financial statements.

## 29. PROMOTIONAL PRIVILEGES

On September 26, 2016, the Company was granted the following tax privileges for its software business under the category of ENTERPRISE SOFTWARE, DIGITAL CONTENT and EMBEDDED SOFTWARE under the Investment Promotion Act B.E. 2520 issued by the Board of Investment as follows :-

- Exemption from corporate income tax on net profit for a period of five years commencing as from the date of first earning of operating income.
- Dividends paid from promoted operations which are exempted from corporate income tax are in turn exempted from inclusion in the determination of income tax.
- Exemption from import duty on machinery as approved by the Board of Investment.

To be entitled to these rights and privileges, the Company must comply with the conditions specified in the promotional certificate.

Three subsidiaries receive tax privileges for the software business. The privileges are corporate income tax exemption, import duty on machinery, tax exemption on dividend income from the promoted business, etc.

As a promoted business, the Company and subsidiaries have to comply with the terms and conditions as specified in the promotion certificate.

The Company and its subsidiaries's results of operations classified by the promoted and non-promoted activities for the years ended December 31, 2017 and 2016 are as follows:-

(In Baht)

Consolidated Financial Statement						
For the year ended December 31,						
Promoted operations		Non-promoted operations		Total		
2017	2016	2017	2016	2017	2016	
Sales and service income						
(Program development)	56,521,568	106,513,465	2,905,381,394	3,114,134,063	2,961,902,962	3,220,647,528

(In Baht)

Separate Financial Statement						
For the year ended December 31,						
Promoted operations		Non-promoted operations		Total		
2017	2016	2017	2016	2017	2016	
Sales and service income						
(Program development)	-	-	2,537,731,092	2,707,524,776	2,537,731,092	2,707,524,776

## 30. PROVIDENT FUND

The Company, the subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund as approved by the Ministry of Finance in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The fund is contributed by the Company, the subsidiaries and their employees at the rate of 3 - 7 percent of their basic salaries. The fund is managed by a licensed Fund Manager and will be paid to employees upon termination of employment in accordance with the rules of the provident fund.

The Company and subsidiaries's contributions for the years ended December 31, 2017 and 2016 amounted to Baht 24.62 million and Baht 24.77 million, respectively.

The Company's contributions for the years ended December 31, 2017 and 2016 amounted to Baht 20.85 million and Baht 20.65 million, respectively.

## 31. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES

### 31.1 Bank guarantees

As at December 31, 2017, there were outstanding bank guarantees issued by the bank on behalf of the Company of Baht 239.20 million (December 31, 2016 : Baht 271.40 million) and on behalf of the subsidiaries of Baht 35.04 million (December 31, 2016 : Baht 29.94 million) in respect of certain performance obligations required in the normal course of business of the Company and its subsidiaries.



### 31.2 Commitments on long-term lease agreement

31.2.1 As at December 31, 2017, the Company and its subsidiaries had commitments in respect of office rental agreements. Future rental payments are as follows: (Million Baht)

	Consolidated Financial Statement	Separate Financial Statement
Payable within:		
2018	19.47	13.35
2019	6.54	4.86
2020	0.97	-

31.2.2 For commitment on sale or service under the agreement as at December 31, 2017 and 2016, the Company and its subsidiary have product/service selling agreement that has not been rendered to the customer at Baht 1,882 million and Baht 1,627 million, respectively. The separate company only has the product/service selling agreement that has not been rendered to the customer as at December 31, 2017 and 2016 at Baht 1,689 million and Baht 1,330 million, respectively.

### 31.3 Contingent liabilities on lawsuit

#### Case 1

On June 7, 2010, a governmental client cancelled the buy-sell and installation of system development agreement, dated September 1, 2008, in the amount per agreement of Baht 326.99 million. (The project is undertaken by a group of working team, under a specific agreement. The proportion of works to be performed by the parties are clearly specified. For the investment in this project, the Company has invested in a part of computer system installation in amount of Baht 113.79 million of agreement and the process of installations was completed). But the opinion of the management is that the client does not have right to cancel the such agreement. The buy-sell and installation of work system agreement is still obligated. The cancellation of the agreement of the client is an action to prevent the delivery of work to client within the time as specified by agreement, including an order to take the hardware back. It deems to be a violation of agreement by the client. So that, the Company use the right to cancel the buy-sell and installation of work system agreement as letter on October 14, 2010.

On April 30, 2012, the Company had filed lawsuit against the client to the Intellectual Property and International Trade Center Court, by interpleading into this case and claiming damages in the aggregate amount of Baht 161.27 million. On May 21, 2012, the Company was filed by the customer in a Civil case against the Intellectual Property and International Trade Center as a first defendant, and the four defendants from the breach of contract and installation system with the capital Baht 326.99 Million and on June 25, 2012 the Company has attested to the Court by denying the claim of the plaintiff for being not breaching the contract but it

is from the plaintiff's side. So it is not liable for damages as filed.

On March 26, 2015, the Civil case against the Intellectual Property and International Trade Center ordered the Company to return the prepaid wage to the customer amounting to Baht 32.70 million with interest rate 7.5% per annum from the date of receipt until the date of filing amounting to Baht 8.94 million totaling Baht 41.64 million and the damage compensation to the customer amounting to Baht 5 million with interest rate 7.5% per annum from the date of filing onwards until the payment is settled. And On July 23, 2015, the Company has appealed.

As at December 31, 2017, the Company's management expect that the damage opportunity will not have an impact on the Company. Furthermore, the Company has a memorandum of understanding with a company that enables the group working agreement to return the prepaid wage to the Company amounting to Baht 30 million and agrees to be solely responsible for all damages, fines and costs in accordance with the court order. As at December 31, 2017, the Company is under the Supreme Court. The refore, the Company has not provided an allowance for losses that may occur in the financial statements.

#### Case 2

On September 28, 2010, the Company was sued by a client to the Central Intellectual Property and International Trade Court on the charges of breaking computer system installment and consulting contract with the capital amount of Baht 3.89 million. On December 9, 2010, the Company had argued the case for the capital amount of Baht 4.68 million.

On May 4, 2017, the Supreme Court had the ruling for the plaintiff to pay (1) Baht 129,600 with interest 7.5% p.a. from December 9, 2010 onwards until fully paid. (2) Pay Baht 900,000 if the plaintiff does not remove the computer installation from the plaintiff's computer and deliver computer program related documents back to the company. (3) Pay the appealing fee to the company and (4) lawyer's fee Baht 12,000.

Later, on June 2, 2017, the plaintiff placed the amount to the court for a total sum of Baht 301,549.53 and the court

made appointment on August 8, 2017 to enquire the company before receiving the plaintiff's money.

As at December 31, 2017, the Supreme Court had the ruling and the case is final. The plaintiff has placed the money to the court to settle debt in accordance with the court ruling, removed the computer program and returned the computer program related documents back to the Company. Therefore, the Company is eligible to receive the debt payment in accordance with the Supreme Court's ruling. There is no further damage. If the amount is fully and correctly settled, the case is dismissed.

### **31.4 Contingent liabilities from the lawsuit of the subsidiary**

#### **Case 1**

A subsidiary may have contingent liabilities from the penalty of a service agreement with a government agency. Under the term of the Agreement, in case of the party has delayed work delivery, the other party has the right to charge the penalty fee for such delay at the rate as specified in the agreement. The subsidiary has completed delivery of work in delay which exceeds the period as specified in the agreement.

In all events, the management of subsidiary has indicated the details and documentary evidences in relation with work delivery for clarification of such delivery case that it is not the fault of the subsidiary to the other party. The management of the subsidiary has reserved the damages at the aggregate amount of Baht 4.93 million, in which the management has believed that it is adequate for settlement of the damages. Such item is recognized in the consolidated comprehensive statement of income for the year ended December 31, 2016 under the account of administrative expenses.

As at August 30, 2016, the subsidiary filed to the Central Administration Court to claim damage from the above customer with the capital of Baht 93.93 million with interest at 7.5% per annum. The party filed a statement to the court on April 20, 2017. Subsequently, the subsidiary filed an objection to the statement on August 24, 2017. Presently, the case was under court consideration.

Later, on July 24, 2017 the government agency above filed a suit against the subsidiary for the another case to the Administrative Court for work delay and claimed the penalty damage in the amount of Baht 38.75 million. The subsidiary has objected against the testimony on August 24, 2017. Presently, the case is under court consideration.

As at December 31, 2017, the subsidiary has arranged the summary of the debtor in connection with the service agreement in the amount of Baht 29.83 million.

#### **Case 2**

On May 13, 2016, the customer of one state enterprise had cancelled the buy/sell and system development agreement with the contract value of Baht 34.25 million. The subsidiary filed a suit to the Civil Court on August 16, 2016 on the breach of contract and claimed for damage from early contract termination (contract due May 31, 2017) and claimed for payment in accordance with the letter of guarantee which is misuse of rights.

On July 27, 2017, the court ordered the customer not to be responsible for such damage due to contract termination legally and the customer is entitled to receive the collateral under the contract for Baht 3.42 million. Later, August 2, 2017, the court protection was sought for the letter of guarantee. On December 13, 2017, the Company has filed the petition again and the court has already accepted the appeal.

## **32. FINANCIAL INSTRUMENTS**

### **32.1 Accounting policies**

Details of significant accounting policies and methods adopted, including criteria for recognition of revenues and expenses relating to financial assets and financial liabilities are disclosed in note 4.

### **32.2 Financial risk management for financial instruments**

The Company and its subsidiaries manages its financial risk exposure on financial assets and financial liabilities in the normal business by its internal management and control system, and the Company does not hold or issue any derivative financial instruments except forward exchange contracts that are used as risk management tools. The Company does not have a policy to engage in any derivative financial transactions for speculative or trading purposes.

#### **32.3 Credit risk**

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and receivable under finance lease agreement. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since they have a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables as stated in the statements of financial position.

#### **32.4 Interest rate risk**

The exposure of the Company and its subsidiaries to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, bank overdrafts and short-term loans from financial institutions trust receipts and liabilities under finance lease agreements long-term loans. However, since most of their financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at December 31, 2017 and 2016 classified by type of interest rates are summarized as follows:  
(In Baht)

Consolidated Financial Statement				
As at December 31, 2017				
	Floating interest rate	Fixed interest rate	No interest	Total
<b>Financial assets</b>				
Cash and cash equivalents	187,167,367	659,806	271,300	188,098,473
Short-term investment	-	49,215	147,747,029	147,796,244
Trade and other accounts receivable	-	-	853,529,700	853,529,700
Receivable under financial lease agreements	-	10,593,491	-	10,593,491
Amount due from related parties	-	-	24,408,311	24,408,311
Unbilled receivable	-	-	634,597,623	634,597,623
Pledged deposits at financial institutions	3,300,000	-	-	3,300,000
Long-term investments	-	-	114,216,241	114,216,241
<b>Financial liabilities</b>				
Trade and other payable	-	-	632,401,076	632,401,076
Accrued expenses	-	-	133,082,013	133,082,013
Unbilled payable	-	-	162,654,290	162,654,290
Liabilities under financial lease agreements	-	1,421,105	-	1,421,105

(In Baht)

Consolidated Financial Statement				
As at December 31, 2016				
	Floating interest rate	Fixed interest rate	No interest	Total
<b>Financial assets</b>				
Cash and cash equivalents	232,424,886	1,090,169	9,466,452	242,981,507
Short-term investment	-	667,257	707,811,168	708,478,425
Trade and other accounts receivable	-	-	635,707,186	635,707,186
Receivable under financial lease agreements	-	4,671,597	-	4,671,597
Unbilled receivable	-	-	422,569,926	422,569,926
Loans to relates parties	-	-	746,663	746,663
Pledged deposits at financial institutions	3,300,000	-	-	3,300,000
Long-term investments	-	-	95,766,885	95,766,885
<b>Financial liabilities</b>				
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	5,489,936	-	-	5,489,936
Trade and other payable	-	-	591,554,138	591,554,138
Accrued expenses	-	-	171,282,525	171,282,525
Unbilled payable	-	-	165,661,150	165,661,150
Liabilities under financial lease agreements	-	4,941,229	-	4,941,229

(In Baht)

	Separate Financial Statement			
	As at December 31, 2017			
	Floating interest rate	Fixed interest rate	No interest	Total
<b>Financial assets</b>				
Cash and cash equivalents	105,754,135	-	1,157,149	106,911,284
Short-term investment	-	-	40,862,340	40,862,340
Trade and other accounts receivable	-	-	707,027,476	707,027,476
Receivable under financial lease agreements	-	10,341,375	-	10,341,375
Amounts due from related parties	-	-	24,747,292	24,747,292
Unbilled receivable	-	-	603,419,726	603,419,726
Long-term investments	-	-	867,097,001	867,097,001
<b>Financial liabilities</b>				
Trade and other payable	-	-	545,371,055	545,371,055
Accrued expenses	-	-	118,178,803	118,178,803
Unbilled payable	-	-	160,256,236	160,256,236

(In Baht)

	Separate Financial Statement			
	As at December 31, 2016			
	Floating interest rate	Fixed interest rate	No interest	Total
<b>Financial assets</b>				
Cash and cash equivalents	164,988,475	-	1,264,614	166,253,089
Short-term investment	-	-	612,670,322	612,670,322
Trade and other accounts receivable	-	-	461,196,033	461,196,033
Receivable under financial lease agreements	-	3,396,566	-	3,396,566
Amounts due from related parties	-	-	8,338,208	8,338,208
Unbilled receivable	-	-	383,236,897	383,236,897
Loans to subsidiaries	3,922,124	-	-	3,922,124
Loans to relates parties	-	-	746,663	746,663
Long-term investments	-	-	836,880,001	836,880,001
<b>Financial liabilities</b>				
Trade and other payable	-	-	503,969,066	503,969,066
Accrued expenses	-	-	156,816,359	156,816,359
Unbilled payable	-	-	151,203,372	151,203,372
Liabilities under financial lease agreements	-	2,121,047	-	2,121,047

### 32.5 Foreign currency risk

The exposure of the Company and its subsidiaries to foreign currency risk relates primarily to its trade accounts payable that are denominated in foreign currencies. The Company and its subsidiaries utilizes forward exchange contracts, mostly with maturities of no more than one year, in order to hedge the foreign currency risk related to these payables.

As at December 31, 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries have assets and liabilities denominated in foreign currency are as follows :-

Consolidated Financial Statement		
	As at December 31, 2017	As at December 31, 2016
The value of foreign currency assets - USD	USD 3,560 thousand	USD 19 thousand
The value of foreign currency liabilities - USD	USD 8,670 thousand	USD 10,781 thousand

Separate Financial Statement		
	As at December 31, 2017	As at December 31, 2016
The value of foreign currency assets - USD	USD 3,560 thousand	USD 19 thousand
The value of foreign currency liabilities - USD	USD 8,515 thousand	USD 10,723 thousand

As at December 31, 2017, the Company had forward exchange contracts of USD 9.91 million with the exchange rates of Baht 32.551 to Baht 35.73 per USD 1, to be mature within 1 - 12 months.

### 32.6 Liquidity risk

The Company and its subsidiaries manages its liquidity risk by maintaining adequate level of cash and cash equivalents to support the Company's operations as well as securing short-term credit facilities from financial institutions for reserve as necessary and to reduce the impact of fluctuations in cash flow.

### 32.7 Fair value

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the latest market price or by using an appropriate valuation basis, depending on the nature of the instrument.

Since the majority of the financial assets and liabilities of the Company and its subsidiaries are short-term in nature, their fair values are not expected to differ materially from the amounts presented in the statements of financial position.

The fair values of significant financial assets and financial liabilities do not differ from their carrying values.

### 33. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENT

The Company and its subsidiaries uses the market approach to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards, except that the cost approach or income approach is used when there is no active market or when a quoted market price is not available.

### Fair value hierarchy

Level 1 - Use of quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.

Level 2 - Use of inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (e.g. prices) or indirectly (e.g. derived from prices).

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows.

As at December 31, 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries had the following assets and liabilities that were measured at fair value using different levels of inputs as follows :-

(In Baht)

	Consolidated Financial Statements			
	2017			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
<b>Assets measured at fair value</b>				
Current investments				
- Unit trust	-	147,747,029	-	147,747,029

(In Baht)

	Consolidated Financial Statements			
	2016			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
<b>Assets measured at fair value</b>				
Current investments				
- Unit trust	-	707,811,168	-	707,811,168

(In Baht)

	Separate Financial Statements			
	2017			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
<b>Assets measured at fair value</b>				
Current investments				
- Unit trust	-	40,862,340	-	40,862,340

(In Baht)

	Separate Financial Statements			
	2016			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
<b>Assets measured at fair value</b>				
Current investments				
- Unit trust	-	612,670,322	-	612,670,322

**Valuation techniques on fair value and inputs for Level 2 valuations**

(a) The fair value of investments in non-listed investment units on the Stock Exchange of Thailand, is calculated by using the net assets value per unit as announced by the fund managers.

During the current period, there were no transfers within the fair value hierarchy.

**34. THE REVISED ACCOUNTING STANDARDS ARE NOT YET EFFECTIVE IN THE CURRENT YEAR**

The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notifications to mandate the use of accounting standards, financial reporting standards, and interpretations of accounting and financial reporting standards that are revised.

These revised accounting standards which are effective for the fiscal year beginning on or after January 1, 2018 are as follows:

TAS 1 (revised 2017)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2017)	Inventories
TAS 7 (revised 2017)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2017)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2017)	Events After the Reporting Period
TAS 11 (revised 2017)	Construction Contracts
TAS 12 (revised 2017)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2017)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2017)	Leases
TAS 18 (revised 2017)	Revenue
TAS 19 (revised 2017)	Employee Benefits
TAS 20 (revised 2017)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2017)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2017)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2017)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2017)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2017)	Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2017)	Investments in Associates and Joint Ventures
TAS 29 (revised 2017)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 33 (revised 2017)	Earnings Per Share
TAS 34 (revised 2017)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2017)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2017)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2017)	Intangible assets
TAS 40 (revised 2017)	Investment Property
TAS 41 (revised 2017)	Agriculture
TFRS 2 (revised 2017)	Share-Based Payment
TFRS 3 (revised 2017)	Business Combinations
TFRS 4 (revised 2017)	Insurance Contracts
TFRS 5 (revised 2017)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 (revised 2017)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resource
TFRS 8 (revised 2017)	Operating Segments
TFRS 10 (revised 2017)	Consolidated Financial Statements
TFRS 11 (revised 2017)	Joint Arrangements
TFRS 12 (revised 2017)	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13 (revised 2017)	Fair Value Measurement
TSIC 10 (revised 2017)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities



TSIC 15 (revised 2017)	Operating Leases - Incentives
TSIC 25 (revised 2017)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
TSIC 27 (revised 2017)	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29 (revised 2017)	Service Concession Arrangements: Disclosure
TSIC 31 (revised 2017)	Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services
TSIC 32 (revised 2017)	Intangible Assets - Web Site Costs
TFRIC 1 (revised 2017)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2017)	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5 (revised 2017)	Right to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7 (revised 2017)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2017) Financial Reporting in Hyperinflationary Economics
TFRIC 10 (revised 2017)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12 (revised 2017)	Service Concession Arrangements
TFRIC 13 (revised 2017)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 14 (revised 2017)	TAS 19 (revised 2017)-The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction
TFRIC 15 (revised 2017)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 17 (revised 2017)	Distributions of Non - cash Assets to Owners
TFRIC 18 (revised 2017)	Transfers of Assets from Customers
TFRIC 20 (revised 2017)	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine
TFRIC 21 (revised 2017)	Levies

The management of the Company and its subsidiaries believe that these accounting standards, financial reporting standards, accounting standard interpretations and financial reporting standards interpretations which are revised will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied.

### 35. AUTHORIZATION FOR ISSUE OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorized for issue by the Company's Board of Directors on February 26, 2018.



## Interrelated Transactions

### Normal Business Transaction

MFEC Public Company Limited had Business Transactions - purchase and sales of goods and services which interrelated with its subsidiaries and associate. Such interrelated transactions complied with general trade conditions and requirements set in the principles of mutual agreements between MFEC and its subsidiaries and associate for normal businesses.

Related Person/ Juristic Person	Relationship	Transaction	Value (million baht)		Necessity and Reasonableness
			2017	2016	
<b>MIS</b>	Subsidiary company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 99.99%	Sales of goods and services (Computers)	0.10	-	MFEC sold computers and provided maintenance services for the computers. The mentioned price is nearly the market price.
		Office Service	0.50	0.53	MFEC provided services in accounting and financial, and general management. The mentioned price is based on the amount of provided services.
		Purchase of goods and Services	0.16	-	MFEC Purchases office equipment.
<b>MISO</b>	Subsidiary company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 99.99%	Sales of goods and services (Professional Service)	-	-	MFEC procured the Professional Service to develop software system as a part of selling. The mentioned price is nearly the market price.
		Purchase of goods and Services	0.19	1.96	MFEC rented computer equipment. The mentioned price is nearly the market price.
<b>MOTIF</b>	Subsidiary company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 99.99%	Sales of goods and services (Professional Service)	1.02	57.03	MFEC provided Professional Service to develop the computer programs and maintenance service. The mentioned price is nearly the market price.
		Purchase of goods and Services (Professional Service)	0.11	3.86	MFEC procured Outsourcing and the Professional Service to develop the computer programs. The mentioned price is nearly the market price.
<b>BAC</b>	Subsidiary company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 99.99%	Sales of goods and services (Professional Service)	-	-	MFEC provided Technical Consulting Service and other services. The mentioned price is nearly the market price.
		Purchase of goods and Services (Professional Service)	0.30	0.24	MFEC provided Professional Service to develop the computer programs and maintenance service. The mentioned price is nearly the market price.

Related Person/ Juristic Person	Relationship	Transaction	Value (million baht)		Necessity and Reasonableness
			2017	2016	
PN	Subsidiary company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 60%	Provide office service	-	0.06	MFEC provided the professional service related to Accounting, Finance and General Management. The mentioned price was agreed by considering the appropriateness of working quantity.
		Purchase of goods and Services (Professional Service)	-	0.19	MFEC procured the Professional Service to develop computer programs. The mentioned price is nearly the market price.
PN	From 12th May 2016	Provide office service	0.15	0.18	MFEC provided the professional service related to Accounting, Finance and General Management. The mentioned price was agreed by considering the appropriateness of working quantity.
	MFEC holds 20% percent of the company's capitals.	Purchase of goods and Services (Professional Service)	7.25	0.57	MFEC provided professional service related to Accounting, Finance and General Management. The mentioned price was agreed by considering the appropriateness of working quantity.
AIM	Subsidiary company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 60%	Provide office service	0.12	0.09	MFEC procured the Professional Service to develop computer programs. The mentioned price is nearly the market price.
		Purchase of goods and Services (Professional Service)	0.50	1.77	MFEC procured Professional Service to develop computer programs. The mentioned price is nearly the market price.
SS1999	Subsidiary company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 99.99%	Purchase of goods and Services (Professional Service)	-	-	MFEC procured Professional Service to develop computer programs. The mentioned price is nearly the market price.
KKS	Subsidiary company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 99.99%	Purchase of goods and Services (Professional Service)	-	2.81	MFEC procured software and Professional Service to develop computer programs. The mentioned price is nearly the market price.
KS	Subsidiary company of MFEC holds 99.99 %	Purchase of goods and Services (Professional Service)	-	-	MFEC procured software and system development service. The mentioned price is nearly the market price.
SM	Subsidiary company of MFEC holds 99.99 %	Purchase of goods and Services (Professional Service)	-	-	MFEC procured software and system development service. The mentioned price is nearly the market price.

Related Person/ Juristic Person	Relationship	Transaction	Value (million baht)		Necessity and Reasonableness
			2017	2016	
<b>ANGSTROM</b>	Associated company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 40%.	Sales of goods and services (Professional Service)	0.37	7.10	MFEC provided the Professional Service to develop computer programs and maintenance service for using software as the investment in the part of sale. The mentioned price is nearly the market price.
<b>TIS</b>	The company holds 18 % of MFEC's capital. Mr. Kiyotaka Nakamura is a director/executive of both companies.	Sales of goods and services (Professional Service)	-	0.22	MFEC provided professional services. The mentioned price is nearly the market price.
		Purchase of goods and Services (Professional Service)	-	0.02	MFEC provided Professional Service to develop the computer programs and maintenance service. The mentioned price is nearly the market price.
<b>Panjaluck Pasuk</b>	Mr. Siriwat Vongjarukorn is a director of both companies.	Sales of goods and services (Professional Service)	6.23	0.52	MFEC provided professional services. The mentioned price is nearly the market price.
<b>Fanster Media</b>	Associated company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 40%.	Sales of goods and services (Professional Service)	19.72	-	MFEC sells, transfers ownership of software and services Cloud and Outsource products. The mentioned price is nearly the market price.
		Office Service	0.49	-	MFEC provided services in accounting and financial, and general management. The mentioned price is based on the amount of provided services.

#### Financial Assistance

Related Person/ Juristic Person	Relationship	Transaction	Value (million baht)		Necessity and Reasonableness
			2017	2016	
<b>PN</b>	Subsidiary Company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 60%	Interest received	-	0.06	MFEC loans PN for investment in relation with project management at the aggregate interest rate of MLR-1.5%, which is the regular rate of bank loans for the first-class customer.
<b>PN</b>	From 12th May 2016 MFEC holds 20% of the company's capital.	Interest received	-	0.03	MFEC loans PN for investment in relation with project management at the aggregate interest rate of MLR-1.5%, which is the regular rate of bank loans for the first-class customer.

Related Person/ Juristic Person	Relationship	Transaction	Value (million baht)		Necessity and Reasonableness
			2017	2016	
<b>AIM</b>	Subsidiary company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 60%	Interest received	0.28	0.45	MFEC loans PN for investment in relation with project management at the aggregate interest rate of MLR-1.5%, which is the regular rate of bank loans for the first-class customer.
		Guarantees on Bank Loan	0.03	0.03	The fee of Bank Guarantee in the rate of 1%
<b>ANGSTROM</b>	Subsidiary company which MFEC holds the share at the aggregate rate of 40%	Interest received	-	-	MFEC loans PN for investment in relation with project management at the aggregate interest rate of MLR-1.5%, which is the regular rate of bank loans for the first-class customer.

Reference to remark attached with Financial Statement - Item 5 for the end as of the ending year as of December 31st, 2017

#### Approval measure or procedure for an interrelated transaction

An interrelated transaction shall be submitted at the Board of Directors' meeting for approval. The Audit Committee shall attend the meeting to consider and approve such transaction. Such transaction shall be complied with the Securities and Exchange laws, regulations, announcement, notification and requirements of the Stock Exchange of Thailand. Those who might have conflict of interest or stakes in the interrelated transactions have no voting rights in the interrelated transactions.

#### Guidelines or trend in making an interrelated transaction with a person who may have conflict of interests in the future

Guidelines on interrelated transactions Interrelated transactions that will likely occur in the future can be grouped into two categories.

##### 1. Normal and continuous transactions.

The company will determine the principles and guidelines for the normal and continuous transactions with general trade conditions, fair, reasonable and traceable prices. The principles and guidelines will be proposed to the Audit Committee for approval and comments on rational of each transaction.

##### 2. Special and occasional transactions.

The Audit Committee will be assigned to comment on appropriateness of each transaction. If the Audit Committee does not have expertise in an interrelated transaction, the company will assign an expert such as an auditor or an asset evaluator or a law office, etc. who is independent from the company and the person who may have conflict of interest to

make comments on such transaction. The comments will be used as information for the committee or the shareholders as the case may be.

#### Interrelated transactions/future trend

1. As for an interrelated transaction on rental office and parking space, the transactions will continue in the future. If the rental fee, and/or conditions of rent are changed, the company would consider the appropriateness and implement according to the rules and guidelines that the Audit Committee has considered and approved. Whether an interrelated transaction will be made with a company that may have conflicts with, it is subject to appropriateness and necessity of each transaction. If such interrelated transaction occurs, the company will abide by the guideline the Audit Committee considers and approves.

2. As for an interrelated transaction on guarantee. If the company places collaterals against credits requested by its subsidiaries, the company has a policy to place the amount of collateral in accordance with its stake in its subsidiaries. In the case that the company cannot comply with such guideline, the company will proceed in accordance with the Securities and Exchange Commission (SEC)'s requirements on the information disclosure and interrelated transactions of the listed companies.



## Corporate Performance and Financial Status

### Explanations and Analysis on Operational Performance and Financial Status

#### Corporate Performance

Amid economic slowdowns for Thailand and abroad with IT changes as a catalyze for rapid changes in consumer behavior in 2017, MFEC developed and improved its business operations to keep pace with market demand, technology trend and customer need. Therefore, despite of sharp economic slowdowns, customers' orders dropped but at a moderate level. MFEC's net profit decreased 30.6% in 2017. The Company, on a consolidated basis, recorded 3,382 million baht, 3,372 million baht and 3,016 million baht in total income for 2015, 2016 and 2017, respectively. Total income increased (decreased) percent (34.7), (0.3) and (10.6), respectively. MFEC recorded 197 million baht, 222 million baht and 154 million baht in net profit for 2015, 2016 and 2017, respectively. Its net profit margins increased (decreased) percent 5.8, 6.6 and 5.1 in 2015, 2016 and 2017,

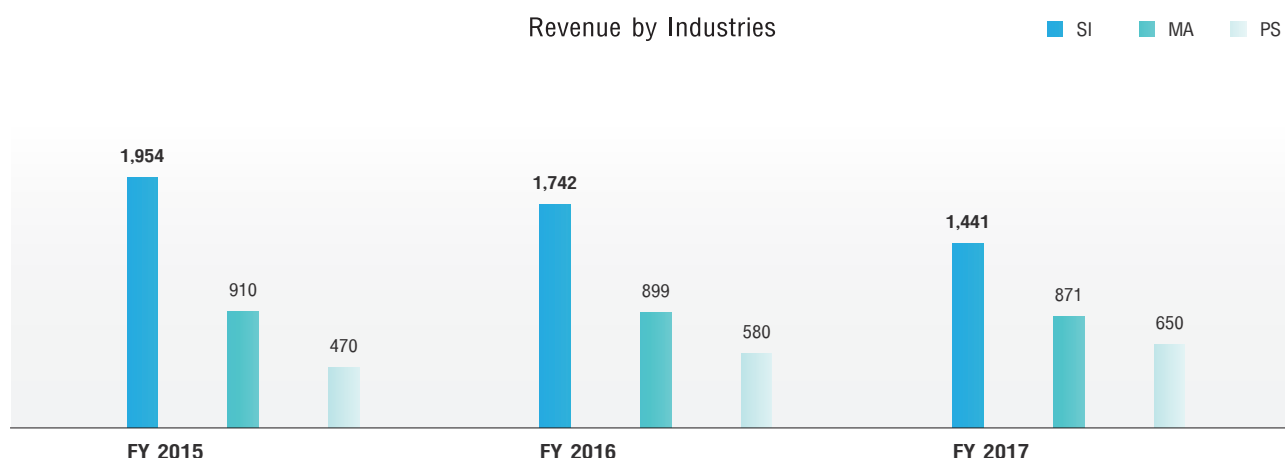
respectively. The economic slowdowns and drastic changes in information technology were cited for declines in MFEC's consolidated income and net profit. MFEC's consolidated performance are described below.

As of 31 December 2017, on a consolidated basis, MFEC registered total assets of 3,370 million baht, total liabilities of 1,383 million baht and total shareholders' equity of 1,987 million baht. Of total assets, 76% or 2,568 million baht were current assets and the remaining 24% or 802 million baht were non-current assets. Of total liabilities, 1,312 million baht were current liabilities and the remaining 71 million baht were non-current liabilities. Of total shareholders' equity, 1,975 million baht were controlling interest and 12 million baht were non-controlling interest.

#### Income

##### Income from Sales and Services

Revenue by Industries



MFEC generated income from sales and services from three (3) groups: System Integration (SI); Maintenance Services (MS); and Professional Services (PS). Total income from sale and services, on a consolidated basis, amounted to 3,334 million baht, 3,221 million baht and 2,962 million baht in 2015, 2016 and 2017, respectively. Its growth (contraction) rates were (35.0%), (3.4%) and (8.0), respectively. In 2017, the Company cited drops in consolidated income mostly on declines in system integration projects and adverse impacts from technological changes that enticed rapid changes in consumer behavior. Besides, the economic slowdowns led to less number of private

and public projects year-on-year in 2017, which prompted lower orders. Each type of income registered the following changes.

#### Analysis on Income Changes by Product and Service

- Income from System Integration (SI) amounted to 1,954 million baht, 1,742 million baht and 1,441 million baht in 2015, 2016 and 2017, respectively. It increased (decreased) (48.3%), (11%) and (17.3%), respectively. In 2017, its SI-based income accounted for 49% of total income, lower than the previous year's figure at 54%. The decline in income resulted from less orders from the government sector and public enterprises.

- Income from Maintenance Service (MS) amounted to 910 million baht, 899 million baht and 871 million baht in 2015, 2016 and 2017, respectively. It increased (decreased) 14.9%, (0.01%) and (3.11%), respectively. The MS-based income accounted for 29% of total income, the similar proportion of last year.

- Income from Professional Service (PS) amounted to 470 million baht, 580 million baht and 650 million baht in 2015, 2016 and 2017, respectively. It increased (decreased) (16.2%), 23% and 12.1%, respectively. MFEC's PS-based income accounted for 22% of total income. The rise in PS-based income came from MFEC's business transformation that met market demand, technology trend, while focusing technology services to upgrade businesses of MFEC's customers.

#### **Other income**

MFEC had other income, most of which came from suppliers' market promotion as the Company received income from suppliers' market promotion when its purchase orders reached targets, interest receivables, profits from asset sales, gains from foreign exchange rates and other miscellaneous income. Other income totaled 48 million baht, 40 million baht and 55 million baht in 2015, 2016 and 2017, respectively. It increased (decreased) 9.1%, (17%) and 37.50%, respectively. The Company's other income accounted for 1.82% of total income. Most of other income came from income derived from suppliers' market promotion of each product.

#### **Expenditures**

##### **Costs of goods and services**

The Company recorded 2,540 million baht, 2,527 million baht and 2,335 million baht in costs of goods and services for 2015, 2016 and 2017, respectively. The figure increased (decreased) (39.1%) and (0.5%) and (7.6%) respectively. The costs of goods and services stayed at 76.2%, 78.47% and 78.85% of total income from sales and services in 2015, 2016 and 2017, respectively. The Company witnessed a rise in 2017 costs due to relatively high competition for SI as a result of the economic slowdowns and, thus, insufficient expansion in technology investment for the market supply.

##### **Sales and Administrative Expenses**

The Company recorded 581 million baht, 567 million baht and 484 million baht in the sales and administrative expenses for 2015, 2016 and 2017, respectively. The expenses increased (decreased) (11.8%), (2.42%) and (14.64%), respectively. The sales and administrative expenses stayed at 17.2%, 16.8% and 16.0% of total income from sales and services in 2015, 2016 and 2017, respectively. The year-on-year drop in 2017 sales and administrative expenses resulted from a decline in the expenses

that followed income directly, and more efficient fixed expense management. The Company recorded expenses in actual periods to reflect its actual performance in each accounting year.

#### **Costs of Financing**

The Company booked 6 million baht, 3 million baht and 2.8 million baht in costs of financing for 2015, 2016 and 2017, respectively. the costs of financing increased (decreased) (45.1%), (46%) and (7.7%) respectively due to faster project delivery management and collection of payment from customers. Thus, the Company had better liquidity and used less working capital from borrowings.

#### **Corporate Income Tax**

The Company registered 52 million baht, 55 million baht and 35 million baht in the corporate income tax for 2015, 2016 and 2017, respectively. The corporate income tax increased (decreased) (12.8%), 6.16%, and (36.96%) respectively. The rise in 2017 corporate income tax came from higher performance.

#### **Net Profit (Loss)**

The Company recorded 197 million baht, 222 million baht and 154 million baht in net profit for 2015, 2016 and 2017, respectively. Its net profit margin stayed at 5.9%, 6.6% and 5.1%, respectively. The consistent rises in net profit margin came from its business transformation to cope with the market demand, technology trend and focus on technology services to upgrade businesses of MFEC's customers. As a result, business slowdowns affected the Company only at a moderate level. The Company also had a policy to control its sales and administrative expenses with higher efficiency, recorded extraordinary items from sales of some investments and generated profit from investments made earlier.

#### **Financial Status**

##### **Assets**

The Company had total assets of 3,141 million baht, 3,328 million baht and 3,370 million baht as of 31 December 2015, 2016 and 2017, respectively. Total assets increased (decreased) (11.4%), 5.98% and 1.26%, respectively. In 2017, significant changes in total assets extended from a decrease of current investment by (561) million baht - outstanding short-term cash the Company invested in low-risk mutual funds with higher returns than deposit rates, a decline of net trade accounts receivable and other accounts receivable by 218 million baht and an increase of accrued income by 212 million baht. Such transactions were normal. Most of trade accounts receivable were not due for collection yet. The accrued income which would be realized in line with the project completion has not yet been due for collection.



**Cash, Cash Equivalent and Current Investment**

The Company recorded 360 million baht, 950 million baht and 336 million baht in cash, cash equivalent and current investment as of 31 December 2015, 2016 and 2017. The cash, cash equivalent and current investment accounted for 11.5%, 29% and 10% of total assets, being used as the Company's working capital. The Company used the outstanding cash to invest in current investment in low-risk mutual fund with higher return than deposit rates.

**Trade Accounts Receivable and Other Accounts Receivable**

The Company recorded 1,029 million baht, 636 million baht and 854 million baht in trade accounts receivable and other accounts receivable less doubtful debt provision as of 31 December 2015, 2016 and 2017, respectively. Total trade accounts receivable and other accounts receivable accounted for 32.8%, 19.1% and 25.3% of total assets. About 69% of total trade accounts receivable and other accounts receivable have not reached their due for collection. The remaining 31% were being in the process of accounts receivable collection. Over-1-year accounts receivable amounted to 12.3% which included state-sector accounts receivable awaiting for case reviews in courts at 47%. The Company set aside a portion as the doubtful debt provision for each account receivable according to the requirement set to assess their quality. At the end of 2015, 2016 and 2017, the Company had the doubtful debt provision at 18 million baht, 18 million baht and 17 million baht, respectively, accounting for 1.7%, 2.8% and 2% of total trade accounts receivable and other accounts receivable. The figures were not high, compared to total trade accounts receivable and other accounts receivable.

**Liquidity****Cash Flow Statement**

(million baht)

	2017	2016	2015
Net cash received from (used by) operating activities	(384)	711	744
Net cash received from (used by) investing activities	492	(415)	(237)
Net cash received from (used by) financing activities	(162)	(156)	(598)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalent	(55)	141	(91)

In 2015, the Company recorded 352 million baht in profit before changes in operating assets and liabilities. After the changes in the operating assets and liabilities, the Company had 744 million baht in cash flow received from (used by) operating activities as a result from decreases of trade receivable and other receivable, accrued income, work-in-process costs, and trade payable of 204 million baht, 208 million baht, 44 million baht and 52 million baht, respectively.

**Accrued Income and Work-in-Process Costs**

The Company recorded 916 million baht, 931 million baht and 1,313 million baht, accounting for 29.2%, 28% and 39% of total assets as of 31 December 2015, 2016 and 2017, respectively. The accrued income which would be realized in line with the project completion has not yet been due for collection. The work-in-process costs were a part of works in integration process for customers according to each project.

**Non-Current Assets**

The non-current assets consisted of 27 million baht, 96 million baht and 114 million baht of investment in associate companies as of 31 December 2015, 2016 and 2017, respectively. The increase in investments in associates was due to investments in two associated companies. The goodwill was Baht 547 million baht, 501 million baht and 501 million baht, respectively.

Land, building and equipment amounted to 119 million baht, 115 million baht and 110 million baht, respectively and non-tangible assets accounted for 31 million baht, 27 million baht and 34 million baht, respectively. The non-tangible assets came partly from transactions transferred from deferred program development projects. Most of them were program development for the Company's intellectual properties that could generate further income. At the end of 2017, the Company had 7.9 million baht in the financial lease receivables due over one year, increase from 0.25 million baht in 2016, due to more product distribution channels with the payment condition of three to five years for customers.

The Company had 237 million baht in net cash flow from investing activities. Among them, the Company had 200 million baht in cash spent for an acquisition of current investment which was working capital to be used in short-term investment for higher returns than those for banked posits, 12 million baht in cash spent for a capital increase in an associate company, 35 million baht in cash spent for improvement of assets and purchase of equipment for normal

operations. The Company had 598 million baht in net cash flow used by financing activities following decreases of 365 million baht in short-term borrowings and trust receipts payable, a decline of 7 million baht in liabilities under financial lease agreements, 222 million baht in dividend payment from liquidity of normal operation without any impact on the Company's liquidity for 2014 performance, and 4 million baht in interest expenses. As a result, the Company had net decrease of 91 million baht in cash and cash equivalent.

In 2016, the Company recorded 284 million baht in profit before changes in operating assets and liabilities. After the changes in the operating assets and liabilities, the Company had 711 million baht in cash flow received from (used by) operating activities as a result from decreases (increases) of trade receivable and other receivable, accrued income, work-in-process costs, and trade payable of 363 million baht, (95) million baht, 18 million baht and 66 million baht, respectively. The Company had 415 million baht in net cash flow from investing activities. Among them, the Company had 448 million baht in cash spent for an acquisition of current investment which was working capital to be used in short-term investment for higher returns than those for bank deposits, 12 million baht in cash spent for a capital increase in an associate company, 54 million baht in cash spent for improvement of assets and purchase of equipment for normal operations. The Company had 156 million baht in net cash flow used by financing activities following decreases of 4 million baht in short-term borrowings and trust receipts payable, a decline of 4 million baht in liabilities under financial lease agreements, 147 million baht in dividend payment from liquidity of normal operation

without any impact on the Company's liquidity for 2015 performance, and 1.7 million baht in interest expenses. As a result, the Company had net decrease of 141 million baht in cash and cash equivalent.

In 2017, the Company recorded 274 million baht in profit before changes in operating assets and liabilities. After the changes in the operating assets and liabilities, the Company had (384) million baht in cash flow received from (used by) operating activities as a result from decreases (increases) of trade receivable and other receivable, accrued income, work-in-process costs, and trade payable of (214) million baht, (212) million baht, (164) million baht and 43 million baht, respectively. The Company had 492 million baht in net cash flow from investing activities. Among them, the Company had 564 million baht in cash spent for an acquisition of current investment which was working capital to be used in short-term investment for higher returns than those for bank deposits, 23 million baht in cash spent for a capital increase in an associate company, 62 million baht in cash spent for improvement of assets and purchase of equipment for normal operations. The Company had 162 million baht in net cash flow used by financing activities following decreases of 5 million baht in short-term borrowings and trust receipts payable, a decline of 4 million baht in liabilities under financial lease agreements, 155 million baht in dividend payment from liquidity of normal operation without any impact on the Company's liquidity for 2016 performance, and 1.7 million baht in interest expenses. As a result, the Company had net decrease of 55 million baht in cash and cash equivalent.

## Financial Ratios

Financial Ratios				
		Consolidated Financial Statements		
		2017	2016	2015
<b>Liquidity Ratio</b>				
Current ratio	(Time)	1.96	1.99	2.02
Quick ratio	(Time)	0.93	1.24	1.21
Inventory turnover	(Time)	3.94	4.81	5.89
Average number of days sales	(Days)	91.48	74.81	61.11
Receivable turnover ratio	(Time)	1.89	2.06	2.13
Collection days	(Days)	190.00	174.73	168.81
Account payable turnover	(Time)	3.58	3.87	3.89
Payment days	(Days)	100.53	92.91	92.45
Cash Cycle	(Days)	180.95	156.64	137.46

In 2017, most of MFEC liquidity ratios improved. At the end of 2015, 2016 and 2017, the current ratios were 2.02, 1.99 and 1.96 times, respectively, while the quick ratios were 1.21, 1.24 and 0.93 times. These ratios were regarded as sufficiently favorable for business operations. Although the Company had slower inventory turnover, its average number of day sales increased with less collection days. The Company had more payment days. Thus, the Company had cash cycle of 137, 156 and 180 days in 2015, 2016, and 2017.

## Source of Capital

### Liabilities

As of 31 December 2015, the Company had total liabilities of 1,225 million baht, decrease 387 million baht from the end of 2014. About 31 million baht of total liabilities were overdraft money and short-term borrowings from financial institutions, 5 million baht as trust receipts payable, 526 million baht as trade accounts payable 183 million baht and other accounts payable, 149 million baht as accrued costs and 225 million baht as deferred income.

As of 31 December 2016, the Company had total liabilities of 1,344 million baht, up 119 million baht from the end of 2016. About 6 million baht of total liabilities were overdraft money and short-term borrowings from financial institutions, 592 million baht as trade accounts payable and other accounts payable, 171 million baht as accrued expenses - current liabilities for normal operations and not due for collection yet, 166 million baht as accrued costs - record of costs according to work completion product sellers and service providers have not yet made collection, and 306 million baht as deferred income - transactions the Company received payment for services from customers in advance according to collection conditions prior to services provided to customers.

As of 31 December 2017, the Company had total liabilities of 1,383 million baht, up 38 million baht from the end of 2016. About 6 million baht of total liabilities were overdraft money and short-term borrowings from financial institutions, 632 million baht as trade accounts payable and other accounts payable, 133 million baht as accrued expenses - current liabilities for normal operations and not due for collection yet, 162 million baht as accrued costs - record of costs according to work completion product sellers and service providers have not yet made collection, and 306 million baht as deferred income - transactions the Company received payment for services from customers in advance according to collection conditions prior

to services provided to customers.

### Shareholders' Equity

Total shareholders' equity amounted to 1,916 million baht, 1,984 million baht and 1,987 million baht as of 31 December 2015, 2016 and 2017, increasing (decreasing) (1%), 4% and 0.2%. Retained earnings' increase or decrease was cited for increase or decrease in total shareholders' equity.

### Appropriateness for Structure of Capital

The Company had the debts to equity ratio (D/E ratio) at 0.64, 0.68 and 0.70 times as of 31 December 2015, 2016 and 2017, respectively. The D/E ratio, in 2017, slightly rose from 2016 and remained favorable due to higher payment efficiency for customers to better made payment. The Company's all debts arose from normal trade operations. Most of them had the repayment period of less than one (1) year.

### Audit Fee

The Company and its subsidiaries paid audit fee of 3.64 million baht for the auditor's auditing office in 2017.

### Non - audit fee

- None -

### Dividend Payment Policy

Dividend Payment Policy was set after changing from the equity method to the cost method. The Company determined its dividend payment and its subsidiaries dividend payment at the rate of no less than 50% of net profit after tax and legal provision in its consolidated financial statement and each subsidiary's separate financial statements.

During 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 and 2017, the Company paid dividend of 145 million baht, 145 million baht, 199 million baht, 222 million baht, 147 million baht and 155 million baht at the rate of 0.45 baht, 0.33 baht, 0.33 baht, 0.45 baht, 0.50 baht, 0.33 baht and 0.25 baht per share, respectively.

For the 2017 performance, the Board of Directors' Meeting No. 1/2018 resolved to propose the dividend payment at the rate of 0.35 baht per share.

### Factors that May Affect the Financial Status or Performance in the Future

- None -



## Head Office

699 Modernform Tower, Srinakarin Rd.,  
Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand  
Tel: +66 (2) 821 - 7999  
Fax: +66 (2) 722 - 8388

## Development Center

(Branch1)

333 Lao Peng Nguan Tower, Vibhavadi-Rungsit Rd.,  
Chompol, Chatuchack Bangkok 10900 Thailand  
Tel: +66 (2) 821 - 7888  
Fax: +66 (2) 618 - 8188

(Branch2)

349 SJ Infinite One Business Complex, 11th Fl.,  
Vibhavadi-Rangsit Road, Chompol, Chatuchak,  
Bangkok, 10900 Thailand  
Tel: +66 (2) 821 - 7800

[www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th)

