

2013

MFEC ANNUAL REPORT

Moving Towards a Social Enterprise



ALWAYS EXCEED EXPECTATIONS

2013

MFEC ANNUAL REPORT

สาส์นคณะกรรมการ

ในปี 2556 ตลาดชาร์ดแวร์ของไทยมีอัตราการเติบโตหดตัวลงคิดเป็นร้อยละ 4 จากปีก่อน สำหรับตลาดซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ของไทยมีอัตราเติบโตร้อยละ 22.2 ซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน แม้ว่าการเติบโตในช่วงหลังจะชะลอตัวลงภายใต้สภาวะการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศที่ชะลอตัวลง ในขณะที่เศรษฐกิจของประเทศไทยซึ่งมีความเสี่ยงและชะลอตัวต่อไปจากปัจจัยหลายปัจจัย อาทิเช่น ปัจจัยทางการเมืองที่มีแนวโน้มรุนแรงจากการชุมนุมประท้วง ทำให้ความเชื่อมั่นของต่างชาติต่อเศรษฐกิจไทยสูญเสียไป และมีแนวโน้มจะได้รับผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในปีหน้า รวมถึงผลกระทบจากภัยธรรมชาติอันเกิดจากอุทกภัยที่เกิดขึ้นในหลายพื้นที่ของจังหวัดทางภาคตะวันออกและภาคใต้

แต่ด้วยความแข็งแกร่งของ MFEC GROUP จึงทำให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการรับงาน การพัฒนาระบบ การดำเนินธุรกิจได้ดีขึ้น ความพร้อมในการแข่งขัน จึงทำให้บริษัทประสบความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้ “สร้างความแข็งแกร่ง เสริมสร้างธุรกิจไอทีอย่างครบวงจร เพิ่มรายได้จากธุรกิจบริการให้คำปรึกษา การพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (MFEC Services) ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิเติบโตในระยยาวอย่างต่อเนื่องในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี (Profit Growth)” ซึ่งในปี 2556 นี้บริษัทมีกำไรสุทธิรวม 238 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 32 จากกำไรสุทธิปี 2555

ทั้งนี้ MFEC GROUP ได้วางแผนขยายตลาดสู่ภูมิภาคอาเซียน โดยเฉพาะตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets) ซึ่งมีแนวโน้มศักยภาพสูงเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน (ASEAN Economic Community) เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่สู่ตลาด ให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความเป็นไทย คุณภาพมาตรฐานเทียบเท่าหรือเหนือกว่าบริษัทข้ามชาติ และราคาที่เป็นธรรมต่อลูกค้า

นอกจากการให้ความสำคัญด้านกลยุทธ์ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรแล้ว คณะกรรมการได้พิจารณาและผลักดันให้ MFEC GROUP เป็นองค์กร Social Enterprise ซึ่งเชื่อมั่นว่าจะทำให้เราเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญในการผลิตบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตและสนับสนุนงานบริการ (Services) โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จัดโครงการอบรมภาคฤดูร้อนและสหกิจศึกษาเพื่อฝึกบัณฑิตจบใหม่เตรียมความพร้อมเข้าร่วมทำงานกับ MFEC GROUP ซึ่งช่วยลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากร และช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท และให้ความสำคัญยึดมั่นในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเข้าชื่อเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในนามคณะกรรมการบริษัท ฯ ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น รวมถึงพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มีส่วนร่วมในการผลักดันให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและสนับสนุนบริษัทเสมอมา และขอให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทฯ จะยึดมั่นและกำกับดูแลกิจการให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



นายเจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการ

Mr.Chareon Usanachitt
Chairman

Message from the Board of Directors

2013 witnessed the declining growth of Thailand's hardware market which was down by 4 per cent compared to last year. Yet, the country's software and software service markets continued to strongly expand by 22.2 per cent from the previous year although the growth indeed slowed down in the latter half of the year due to economic downturns locally and internationally. At the same time, Thailand and the Thai economy, to be precise, are increasingly confronting with and will likely be affected by several risk factors including political factor that is inclined to become more volatile by demonstrations and protests and thereby could further erode investor's confidence as well as natural disasters such as devastated floods that hit several eastern and southern provinces.

However, thanks to the strength of the MFEC GROUP, our operation has become more efficient than ever regarding the handling of new projects, new system development, better business operation and readiness to compete. All of this has enabled us to achieve our strategic plan formulated earlier to "nurture our strength, enforce IT systems and increase income shares from advisory service and MFEC services." As a result, we continue to enjoy a long-term net profit growth at a remarkable rate of 15 per cent per annum. In 2013, MFEC GROUP recorded a total net profit of Baht 238 million, an increase of 32 per cent from a year ago.

MFEC GROUP has planned to expand into Asean market especially high-potential emerging markets to respond to the needs when the Asean Economic Community (AEC) kicks start in less than a year. Such an expansion will continue not only to strengthen our market dominance and competitiveness but also to allow us to introduce new products and services to the market, provide excellent signature services from a Thai company and offer quality equivalent or even superior to that of multi-national corporations with fair price to our customers.

Aside from emphasizing at strategies and corporate risk management, the Board of Directors has also committed to and become a major force in turning MFEC GROUP into a social enterprise. Believing in sustainable growth, we invest in crafting human resources that accommodate our business growth and support our services. So far, we have collaborated with various universities to organize summer training courses and to offer multi-disciplinary internships aimed to train new graduates to work with us. This has so far helped us resolving human resource shortage and reducing business costs. At the other end, we actively commit to the corporate governance policy and have so far signed up as part of the country's anti-corruption alliance.

On behalf of the Board of Directors, we wish to express our gratitude to all stakeholders, our customers, suppliers, shareholders, our employees and executives who have been helping us to achieve our goal and who have actively lent us heartfelt support throughout the year. We would like to ensure you that the Board of Directors will commit and strive to do everything to make our business constantly grow on a sustainable basis.



นายอดิเรก ปฏิทัศน์
รองประธานกรรมการบริษัท

Mr.Adirake Patitus
Vice Chairman



นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร
ประธานกรรมการบริหาร

Mr.Siriwat Vongjarukorn
Chief Executive Officer





พันธกิจ

มุ่งเน้นการเป็นหุ้นส่วน และพันธมิตรกับลูกค้า โดยการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเสริมสร้างกลยุทธ์ธุรกิจและองค์กรนั้น ๆ
ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และประสบความสำเร็จได้ในยุคไร้พรมแดน

Mission Statement

To become IT solution partner of our enterprise customers focusing on enabling their business and organizations to compete and succeed in the global economy

สารบัญ

Contents

P.4	สารัตถะคณะกรรมการ Message from the Board of Directors	P.86	ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร Corporate Policy for Economic, Social and Environmental Development
P.10	ข้อมูลทั่วไปของบริษัท / บุคคลที่อ้างอิงอื่นๆ Company Profile / References	P.96	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง Internal Control and Risk Management
P.12	กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท Business's Policies and Overview	P.101	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ The Audit Committee's Report
P.20	ลักษณะการประกอบธุรกิจ Business Characteristics	P.104	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน Board of Directors' Responsibilities with Regards to Financial Reporting
P.29	ปัจจัยความเสี่ยง Risk Factors	P.105	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต AUDITOR OF REPORT
P.33	โครงสร้างการถือหุ้น Shareholding Structure	P.107	งบการเงิน Financial Statement
P.37	นโยบายการจ่ายปันผล Dividend Payment Policy	P.184	รายการระหว่างกัน Interrelated Transactions
P.40	โครงสร้างการจัดการ Shareholding Structure	P.190	สถานะทางการเงินในรอบปี 2556 Financial Summary for the Year 2013
P.71	การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance	P.192	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน Financial Position and Performance Results

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

สำนักงานใหญ่ ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ และสำนักงานสาขา

ชื่อบริษัท	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	เอ็ม เอฟ อี ซี
เลขทะเบียนบริษัท	0107546000156
ประเภทธุรกิจ	บริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทุนจดทะเบียน	441,500,555 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 441,500,555 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2556)
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	440,402,555 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 440,402,555 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2556)
ที่ตั้งอาคารสำนักงาน	
สำนักงานใหญ่	699 อาคารโมเดิร์นทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0-2664-5999 โทรสาร 0-2722-8388 เว็บไซต์ http://www.mfec.co.th
ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์	333 อาคารเล่าเป้งง้วน ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2664-5999 โทรสาร 0-2278-9279
นักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ 0-2664-5999 โทรสาร 0-2278-9279 อีเมล investor@mfec.co.th
เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์ 0-2664-5999 โทรสาร 0-2722-8388 อีเมล secretary@mfec.co.th
บุคคลอ้างอิง	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2229-2800 โทรสาร 0-2359-1262-3 เว็บไซต์ http://www.tsd.co.th
ผู้สอบบัญชี	นางสาววันนิศา งามบัวทอง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 6838 นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 6699 นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 7517 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 267 ถนนประชาราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 0-2587-8080 โทรสาร 0-2586-0301 เว็บไซต์ http://www.dharmniti.co.th

Company Profile

Head Office Development Center and Branches

Company name	MFEC Public Company Limited
Initial	MFEC
Registration No.	0107546000156
Business Type	IT Services and Systems Integration
Registered Capital	Baht 441,500,555 contains common stocks 441,500,555 Shares Baht 1 per share (December 31 st , 2013)
Issued Capital and Paid-up Capital	Baht 440,402,555 contains common stocks 440,402,555 Shares Baht 1 per share (December 31 st , 2013)
Location	
Head Office	699 Modernform Tower, Srinakarin Rd., SuanLuang, Bangkok 10250 Tel. 0-2664-5999 Fax. 0-2722-8388 Website http://www.mfec.co.th
Development Center	333 Lao Peng Nguan Tower, Vibhavadi-Rungsit Rd., Chompol, Chatuchack Bangkok 10900 Tel. 0-2664-5999 Fax. 0-2278-9279
Investor Relations	Tel. 0-2664-5999 Fax. 0-2278-9279 E-mail investor@mfec.co.th
Company Secretary	Tel. 0-2664-5999 Fax 0-2722-8388 E-mail secretary@mfec.co.th
Reference	
Securities Registrar	Thailand Securities Depository Company Limited 62 The Stock Exchange of Thailand Building Ratchadapisek Rd., KlongToey, Bangkok 1011 Tel. 0-2229-2800 Fax. 0-2359-1262-3 Website http://www.tsd.co.th
Auditor	Ms. Wannisa Ngambuathong, Auditor No. 6838 Mr. Thanawut Piboonsawat, Auditor No. 6699 Ms. Sulalit Ardsawang, Auditor No. 7517 Dharmniti Company Limited 267 Phacharat sai 1 Rd., Bang Sue, Bangkok 10800 Tel. 0-2587-8080 Fax. 0-2586-0301 Website http://www.dharmniti.co.th

บุคคลที่อ้างอิงอื่น ๆ

References

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชั้น 7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
62 ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ 10110
<http://www.tsd.co.th>

(ข) ผู้สอบบัญชี

นางสาววันนิสา งามบัวทอง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 6838
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
267/1 ถนนประชาราษฎร์สาย 1 แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ 0-2587-8080 โทรสาร 0-2586-8416

(ค) ที่ปรึกษากฎหมาย

1. สำนักงานกฎหมายแกรนด์
96/1 หมู่ 5 ถนน 345 ต.บางคูวัด
อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000
โทรศัพท์ 0-2977-0339, โทรสาร 0-2977-0993
2. สำนักงานกฎหมายทวิชชัย
56/97 ถนนเชิงเพลิง แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 02-249-2631
โทรสาร 02-249-2632
3. สำนักกฎหมาย ญาณิศธรรม
55/5 ซอยอินทามระ 45 ถนนอินทามระ
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2693-8917-8 โทรสาร 0-2693-8919

(A) Share Registrar

Thailand Securities Depository co.,Ltd.
Floor 7th The Stock Exchange of Thailand Building
62 Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
Thailand
<http://www.tsd.co.th>

(B) Auditor

Ms. Wannisa Ngambuathong
CPA No.6838
Dharmniti Auditing Company Limited
267/1 Pracharaj Sai1 Road, Bangsue Sub-District,
Bangsue Sub-District, Bangkok 10800
Tel. 0-2587-8080 Fax. 0-2586-8416

(C) Solicitor

1. Grand Law Office
96/1 Moo 5, highway No.345, Bankkuwat,
Muang District, Patumthani Province 12000
Tel. 0-2977-0339, Fax 0-2977-0993
2. Thavitchai Law Office
56/97 Chue-Plerng Rd, Chongnonse,
Yananwa District, Bangkok 10120
Tel. 02-249-2631
Fax. 02-249-2632
3. Yanisatharm Law office
55/5 Intamara 45 Soi, Intamara Road,
Dindaeng District, Bangkok 10400
Tel. 0-2693-8917-8 Fax. 0-2693-8919

Business's Policies and Overview

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำระดับประเทศและภูมิภาคในกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการที่ปรึกษา และพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทยอย่างครบวงจร ซึ่งเป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูง ประกอบกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการควบรวมกิจการในนาม MFEC GROUP เมื่อปี 2554 เป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อเสริมความแข็งแกร่งของกลุ่มบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) รองรับการเปิดประชาคมอาเซียน (ASEAN Economic Community) ในปี 2558 ซึ่งจะให้เกิดการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน และแรงงานที่มีฝีมือได้อย่างเสรีในกลุ่มอาเซียน ทำให้ภาพการแข่งขันทางธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการควบรวมเป็นการนำจุดแข็งของแต่ละบริษัทมารวมกัน เพื่อความแข็งแกร่งและความสามารถในการแข่งขัน มีการถ่ายโอนองค์ความรู้ (Knowledge) และบุคลากรระหว่างกัน ช่วยลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต (Productivity) อาทิ การลงทุนเทคโนโลยีที่ซ้ำซ้อน จากสายผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่ครบวงจร ด้วยความหลากหลายและความเชี่ยวชาญของบุคลากร (Domain Expertise) จากปัจจุบันที่มีถึง 1,500 คน ในจำนวนนี้ร้อยละ 80 เป็นวิศวกรด้านซอฟต์แวร์ (Software Engineers) รวมถึงกลุ่มผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมวางแผน แก้ไขปัญหา ทำให้มีความแข็งแกร่งเพียงพอทั้งด้านขนาดและคุณภาพ เพื่อแข่งขันกับคู่แข่งได้ โดยเฉพาะจากต่างชาติในตลาดภูมิภาค

การดำเนินงานของ MFEC GROUP จะมุ่งเน้นที่จุดแข็งแต่ละบริษัทในด้านเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเป็นโซลูชัน โดยพิจารณาสินค้าและบริการในเครือก่อนเป็นลำดับแรกในการขยายตลาด โดยบริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด หรือ BAC จะเน้นการให้บริการโซลูชันด้านไอที (IT Services) ในเทคโนโลยีที่เป็น Cognos Business Intelligence Software มีลูกค้าหลักเป็นกลุ่มภาครัฐ องค์กรขนาดใหญ่ ขณะที่บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือ Motif จะเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ (Products and Services) ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของตนออกสู่ตลาด รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ อาทิ Bad Debt Management และ Loan Origination System เป็นต้น มีลูกค้าเป็นกลุ่มภาครัฐและสถาบันการเงิน

Business's Policies and Overview

Company's Business Strategy

The company aims to be leader for consulting and developing computer network system and a comprehensive electronic commerce in Thailand and in the region. This type of business is competitive and information technology is always rapidly changing. For those reasons, the company has merged under the name of MFEC GROUP since 2011 as a preparation to enhance rigidity of MFEC GROUP, to be ready for the ASEAN Economic Community in 2015. After the effectual of AEC in 2015; goods, services, investment, capital and skilled labors will move freely among ASEAN countries. The competition between businesses will be changed. Merging companies is to combined strengths of each company for strengthen and competitiveness, transfer knowledge and personnel between each other to reduce cost and productivity such as investment in a redundant technologies. With the comprehensive technology product line and domain expertise, currently at 1,500 persons and 80% of them are Software Engineers, as well as Executives who have good ability in work planning and solving problem — these will strengthen the company strengths in term of quantity and quality to compete with competitors, especially foreign companies in the region market.

The operation of MFEC GROUP is focused on each company's strengths in technology in order to develop a solution. To expand the market, we will use the products that our companies in the group already have first. The Business Application Co., Ltd. or BAC will focus on IT Solution Services in Cognos Business Intelligence Software Technology; based customers are government sector and big organizations. The Motif Technology Public Company Limited or Motif will focus on developing our own products and services to the market, especially the Bad Debt Management and Loan Origination System products that we expertise and have government sector and financial institutions as based customers.

กลุ่มซอฟต์แวร์ (Soft Square GROUP) จะเน้นการพัฒนาบุคลากรเข้ามาเสริมในกลุ่มบริษัท ตั้งเป้าผลิตบุคลากร 5,000 คนในระยะเวลา 5 ปี จากไอทีเซอร์วิสทั่วประเทศที่มีอยู่ 5-6 หมื่นคนในปัจจุบัน ในโครงการสหกิจศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วประเทศมากกว่า 20 แห่ง เช่น มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นต้น คาดว่าจะคัดกรองเข้ากลุ่มบริษัทได้ 1-2 พันคน หรือ 300-400 คนต่อปีโดยเฉลี่ย ขณะเดียวกันก็จะเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มธุรกิจค้าปลีกที่เป็นจุดแข็งเดิมด้วย อาทิ ระบบบริหารทรัพยากรองค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning: ERP) โดยบริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นลูกค้าในกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม การเงินการธนาคาร ภาครัฐ การศึกษา และพลังงาน ในการให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า (Industry Solution) จะเข้าไปช่วยสนับสนุนด้านการตลาด

ส่วนผสมเมื่อมารวมกันจะทำให้ MFEC GROUP กลายเป็นสถาบันที่แข็งแกร่งครอบคลุมตลาดทั่วประเทศ ซึ่งปัจจุบันมีสำนักงานหลายแห่งที่ต่างจังหวัด อาทิ จังหวัดเชียงราย ขอนแก่น แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ และชลบุรี เป็นต้น มีทีมให้บริการที่เข้มแข็ง ตั้งแต่ Hardware Services, Software Services และ Architecture Services ทำให้ลูกค้าได้รับประโยชน์จากการให้บริการที่ดีขึ้น มีความพร้อมที่จะให้บริการทั้งในและต่างประเทศมากกว่าคู่แข่งอื่นในตลาด ด้วยศักยภาพที่เพิ่มขึ้นทำให้บริษัทฯ สามารถรับงานขนาดใหญ่ได้ถึง 500-1,000 ล้านบาทในระดับภูมิภาค จากเดิมหากเป็นบริษัทเดียวจะรับงานได้เพียงแค่หลัก 100 ล้านบาท ส่วนโครงการขนาดเล็กถึงกลางจะให้บริษัทในเครือเป็นผู้ดำเนินการแทน เช่น บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิสเทชัน เซอร์วิส เซส จำกัด (MIS)

กลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สำคัญของ MFEC GROUP ในปี 2556 มีดังนี้

1. Focus on Specific Business Model

ทั้งนี้ MFEC GROUP ได้ให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการปรับตัวที่รวดเร็วสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยวางแผนปรับโครงสร้างองค์กรภายใน (Restructure Plan) ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (2555-2557) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน โดยแบ่งโครงสร้างเป็น 3 ธุรกิจหลักภายใต้ MFEC GROUP ได้แก่

1.1 Consulting & Professional Services Group เป็นกลุ่มธุรกิจให้คำปรึกษาและบริการ สำหรับภาคธุรกิจโทรคมนาคม และภาคการเงินการธนาคาร โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจากบริษัทในเครือ และการร่วมทุนกับพันธมิตรจากต่างชาติ เพื่อเป็นบริษัทให้คำปรึกษาระดับแนวหน้าของเมืองไทย และก้าวสู่การให้คำปรึกษาและบริการในระดับอาเซียน

1.2 System Integration Services Group เป็นกลุ่มที่ให้บริการออกแบบ จัดทำ พัฒนา และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร และ

The Soft Square GROUP will focus on personnel development to supply demand of companied in the group; target production of 5,000 personnel within 5 years period. Some of the personnel will be selected from 50,000 — 60,000 IT Service Students in the Cooperative Education Project that we cooperate with more than 20 leading universities around the country such as Mae Fah Luang University and Khon Kaen University. We estimated to recruit around 1,000-2,000 personnel from this project or average at 300-400 personnel per year. In the same time, the company also developing goods for retail business group which is our original strength ea. Enterprise Resource Planning: ERP. The target clients of MFEC PCL. are the telecommunication, finance and banking businesses including government sector and state enterprise. We provide Industry Solution Consultant and Marketing Assistant to clients.

With ability of each company in the MFEC GROUP combined, we will be the strongest company in the nationwide market. Our offices located in many provinces ea. Chiang Rai, Khon Kaen, Mae Hong Son, Chiang Mai and Chon Buri. We have strong Services Team whether Hardware Services, Software Services and Architecture Services. Our clients will experience a better service from us. We are ready to service within the country as well as outside the country, better than other competitors in the market. With the increased ability, our company is able to accept 500-1,000 million Baht mega project in the region level. Which compare to the ability of our company as a single company, we can only accept 100 million Baht project. For small and medium projects, we will let our company in the group take care ea. the Modernform Integration Services Co., Ltd. (MIS)

Strategies for the implementation of MFEC GROUP in 2013 are as follows:

1. Focus on Specific Business Model

The MFEC GROUP focuses on rapid adaptation in accordance with the circumstances strategy. We have restructure plan for the internal organization between these 3 years in 2012 — 2014 in order to optimize the management performance. We divided businesses under MFEC GROUP into 3 main structures as follows:

1.1 Consulting & Professional Services Group - this group serves clients in telecommunication, finance & banking businesses. We will select the expertise from companies in the group as well as expertise from our business partners in other countries. We aim to be one of the leading consulting & professional services companies in Thailand and in the region.

1.2 System Integration Services Group — this group provides design, provisions, development, and installation for computer systems and information networking ea. data storing system, network

ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการและสารสนเทศ เป็นต้น

1.3 Software Development Services Group เป็นกลุ่มที่มุ่งเน้นการพัฒนาซอฟต์แวร์และนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและการพัฒนาบุคลากรเข้ามาเสริมในกลุ่มบริษัทในโครงการสหกิจศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วประเทศกว่า 20 แห่ง โดยเฉพาะที่ภาคเหนือและภาคอีสาน เช่น มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ และขอนแก่น เป็นต้น โดยวางแผนจะพัฒนาบุคลากรด้านไอทีคุณภาพเข้าสู่ตลาดมากถึง 5,000 คน ในช่วงระยะเวลา 5 ปี

2. Go to Market Strategy

วางแผนการตลาดให้พร้อม โดยแยกสินค้าบริการที่มีอยู่แล้ว ทั้งของ MFEC GROUP, Supplier และสินค้าที่จะทำขึ้นใหม่ ให้มีแผนปฏิบัติโดยละเอียดขึ้นเป็นเฉพาะเรื่อง

3. Customer Focus โดยมีกลยุทธ์ย่อยๆ ดังนี้

3.1 Customer Database and Intelligence: โดยการรวบรวมข้อมูลลูกค้าจากทุกบริษัทในกลุ่ม มาสร้างฐานข้อมูลกลาง วิเคราะห์ความต้องการและหาโอกาสในการสร้างความยอมรับ สินค้าและบริการของ MFEC GROUP

3.2 Customer Relationship Management: จัดทำและปรับปรุง Framework ที่ครอบคลุม The whole value chain ตั้งแต่ Market-Sales-Services-Support-Logistic

โดยกำหนดจุดวัดผล สำรวจความพึงพอใจและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

3.3 Prospect Lead Generation: มุ่งเน้นทำกิจกรรมการตลาดร่วมกันของ MFEC GROUP ทำให้เกิดลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน คุ่มค่างบประมาณ

3.4 New Market Development: มุ่งเน้นหาตลาดใหม่ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งคิดค้นสินค้าและบริการใหม่ เช่น มีการพัฒนา Cloud Services Solution ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกระแสหลักของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเป็นหนึ่งในการลงทุนธุรกิจใหม่ของบริษัท ให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วงระยะเวลา 3 ปี (2555-2557) ในลักษณะของ Cloud Management Service Group (CMSG) เป็นการลงทุนทรัพย์สินทางปัญญาในตลาดใหม่ขึ้นมา ในรูปแบบของ MCloud Holding ภายใต้ MFEC GROUP โดยที่บริษัทมีนโยบายการลงทุน (Reinvest) เพื่อสร้างแหล่งธุรกิจหรือเทคโนโลยีใหม่ที่ล้ำหน้าในทุกปี เนื่องจากมองเห็นโอกาสด้านการตลาด ซึ่งเป็นรูปแบบการให้บริการ ที่มีมาร์จิ้นสูงถึง 40-50% โดยได้ดำเนินการจัดตั้งทีมงาน รวบรวมความรู้และทักษะ (Know-how) ประสบการณ์ แอปพลิเคชัน และผลิตภัณฑ์ที่มีทั้งการให้บริการระบบคลาวด์ภาครัฐ (Government Cloud Services) ระบบคลาวด์เชิงพาณิชย์ (Commercial Cloud Services) ระบบคลาวด์ผู้บริโภค (Consumer Cloud Services) ระบบคลาวด์ภาคการศึกษา (Education Cloud) ระบบคลาวด์ภาคการเงินและระบบความปลอดภัย (Finance & Security Cloud) และอื่นๆ ซึ่งประกอบด้วยบริษัทย่อยหลายบริษัท เพื่อความสะดวกและคล่องตัว

connection systems within organization and outside organization, information networking management software.

1.3 Software Development Services Group — this group focuses on developing our own software and various innovations. Also, focuses on personnel development to supply demand of companied in the group. Cooperate with more than 20 leading universities around the country in the Cooperative Education Project, especially in the North and Northeast of Thailand such as Mae Fah Luang University and university in Chiang Rai, Chiang Mai and Khon Kaen. Target production of 5,000 personnel within 5 years period.

2. Go to Market Strategy

Well planned in marketing strategy by dividing products and services that we already have on hand in the MFEC GROUP, Supplier and the new product lines before arranged details action plans.

3. Customer Focus with sub-strategies as follows:

3.1 Customer Database and Intelligence: Integrate customers' database from all companies in the group into center database. Analyze the needs of customers and finding opportunity in building recognition of products and services from MFEC GROUP.

3.2 Customer Relationship Management: Prepare and updates framework that covers the whole value chain start from Market-Sales-Services-Support-Logistic.

Set the measurement standard, arrange satisfaction survey and report the result to Executive Directors.

3.3 Prospect Lead Generation: Focus on joint marketing activities within MFEC GROUP to find potential customers and return on investment result.

3.4 New Market Development: Find new target markets whether in the country or outside the country. Inventing new products and services such as developing Cloud Services Solution which is one of the technology trends right now and also in the future. Cloud Services Solution is one of our new business investments that can see tangible effects within these 3 years period (2012-2014). Cloud Management Service Group (CMSG) is our IPR investment in new markets as the MCloud Holding under MFEC GROUP.

The company will reinvest to seek new business markets and build new advanced technology every year. We foresee the business opportunities in the market which is the services business that has margin around 40-50% of the market. We built a team and gathered our knowledge and know-how, our experiences in making applications and other products. We plan to serve Government Cloud Services, Commercial Cloud Services, Consumer Cloud Services, Education Cloud Services, Finance & Security Cloud Services and others.

ในการบริหาร โดยเริ่มวางแผนตั้งแต่ปี 2554 ปัจจุบันมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาด โดยเฉพาะระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เช่น Server, Storage, Network และ Security แต่รวมถึงการพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อให้บริการแบบครบวงจร ซึ่งมีมูลค่าเพิ่ม (Value-Added) ที่สูงกว่า

จากความแข็งแกร่งของ MFEC GROUP ทำให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา ทั้งในด้านการรับงานได้อย่างกว้างขวาง การพัฒนาระบบการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงความพร้อมในการรับมือการแข่งขันได้อย่างคล่องตัว ดังนั้น ภาพรวมของ MFEC GROUP ในอีก 3 ปีข้างหน้าจึงวางเป้าหมายสำคัญเพื่อสร้างความแข็งแกร่ง มีธุรกิจไอทีเซอร์วิสอย่างครบวงจร และวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญที่เพียงพอต่อความต้องการขยายธุรกิจ โดยเฉพาะความพร้อมการลงทุนในต่างประเทศเมื่อเปิดเสรีอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ เป็นองค์กรไอทีอันดับต้นๆ ที่ต่างชาติสนใจจะเข้าร่วมลงทุนด้วย

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าวิสาหกิจขนาดใหญ่ซึ่งเป็นผู้ว่า ในอุตสาหกรรมที่มีความต้องการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูง ขอบเขตของการบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของลูกค้า การพัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ การดำเนินงานติดตั้งและทดสอบระบบ การฝึกอบรมวิธีการใช้งาน ตลอดจนการให้บริการด้านการบำรุงรักษา

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร เพื่อวิเคราะห์ และออกแบบระบบที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการเฉพาะในการใช้งานของลูกค้า เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือการเก็บรวบรวมข้อมูลทางธุรกิจเพื่อนำมาประมวลผลประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจได้ โดยกลุ่มบริษัทจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า เพื่อศึกษาถึงลักษณะการประกอบการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ความต้องการในการใช้งาน อุปกรณ์หรือระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ลูกค้ามีอยู่ วิเคราะห์และนำเสนอรายงานสรุปคำแนะนำ ขั้นตอนหรือแผนการดำเนินงานโดยละเอียด และดำเนินการพัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของลูกค้า

2. ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ

บริการออกแบบ จัดทำ พัฒนา และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือ

There are many sub-companies in this project, for the reason of convenience and flexibility of administration. This project is planned since year 2011 and now ready to step into the market. We will not only serve basic infrastructure such as Server, Storage, Network or Security but we also serve application development service to provide comprehensive services with value-added.

The strength of MFEC GROUP helped the company's operations more efficient during the past year. We can accept wide range of works, development of business operations is better, ready to cope and compete with others in the market. The overview of MFEC GROUP in the next 3 years is to continue strengthen our ability, able to serve full range of IT services, have sufficient engineers with expertise to support business expansion plan — especially for the investment in other countries when the AEC is fully effective, and to be one of the IT leading companies that foreign investors will interest to joint-venture.

Shareholding Structure of the Group

MFEC Public Company Limited and subsidiaries are the consulting, developing, and setting computer system and information technology networks. We serve both government sector and private organizations. The MFEC Public Company Limited focuses on large enterprise clients who need information technology system service. The scope of work is from consulting to solve problems or to meet customers' needs, developing computer system and setting information technology networks whether hardware, software, peripheral equipment and various network devices, as well as installation service, testing, training and maintenance service.

Main businesses of the company can divide into 3 types as follows:

1. Consulting and Developing Information Technology

The company provide consulting and developing information technology comprehensively, analyse and custom design system for individual customer usage such as making practical use of information technology to improve work processes and services both internal and external organization, E-Commerce, business database storing for making business decision. These will help the clients to have a competitive advantage, consistent with the rapid changes of the factors that affect the business. The company will work closely with the clients to study characteristics of the entrepreneur, their business strategy, and the needs of usage as well as their current system. The company will analyse data, present summarized report and give suggestions on steps or details action plans before start developing the system, all in all, to achieve the objectives of clients.

2. Developing and System Setting

The company provides design, provisions, development, and

ข่าวสารสนเทศ เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและนอกองค์กร (เช่น Intranet, LAN, WAN, Unified Communication) และระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการและสารสนเทศ เป็นต้น

3. ธุรกิจบริการ

เป็นการให้บริการด้านการบำรุงรักษาและสนับสนุนทางเทคนิคสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรโดยวิศวกรระบบที่มีความเชี่ยวชาญ ทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ คอยให้บริการตอบคำถามและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบตามกำหนดเวลา ตลอดจนบริการซ่อมแซมและเปลี่ยนชิ้นส่วนฮาร์ดแวร์ที่จำเป็น บริการของบริษัทดังกล่าวช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรเพื่อการบำรุงรักษา และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ ตลอดจนบริษัทจะจัดการประชุมฝึกอบรม เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และแนะนำประสิทธิภาพใหม่ๆ ของระบบอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับองค์กร รองรับโอกาสทางธุรกิจที่จะเข้ามาในอนาคตอันใกล้ตามทิศทางการขยายตัวของธุรกิจในยุคการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจภูมิภาค (Regionalization) รวมถึงการก่อตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC (ASEAN Economic Community) ในปี 2558 และการเปลี่ยนแปลงในระดับโครงสร้างอุตสาหกรรมไอทีทั่วโลก เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ครั้งใหญ่ เพื่อเป็นการเพิ่มความหลากหลายในการให้บริการทางธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ และขยายฐานกลุ่มลูกค้า รองรับการแข่งขันที่จะมีมากขึ้น

installation for computer systems and information networking ea. data storing system, data security system, network connection systems within organization and outside organization (such as Intranet, LAN, WAN, Unified Communication), information networking management software.

3. Services

The company provide maintenance service and technical support for computer systems in organizations, to be serviced by our systems engineering with expertise on both hardware and software. Our personnel will answer questions and solve immediate problems regarding computer systems usage. The services including provide inspection and scheduled system maintenance as well as repair and replace of needed hardware parts. This kind of service will help clients to save cost on recruiting IT staff for maintenance work and optimize the usage of systems. The company will also arrange seminars and trainings regularly in order to analyse and recommend clients for new features of the systems.

To strengthen ability of organization, be ready for new business opportunities in the near future from the Regionalization, as well as the effectual of AEC (ASEAN Economic Community) in 2015, and structural changes in the global IT industry. The above reasons are the key factors that urged our company to change the main business strategy, in order to increase diversity in our information technology services, expand target markets, and to be ready for the higher competition in the market.

โครงสร้างของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

The Structure of MFEC Public Company Limited and subsidiaries,
as of 31st December 2013



ปัจจุบันภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย 13 บริษัท และบริษัทร่วม 1 บริษัท โดยสามารถแบ่งแยกผลิตภัณฑ์และการให้บริการของกลุ่มบริษัท ได้ดังนี้

MFEC Public Company Limited currently has 13 companies in the group and 1 joint-venture company, which can be divided in term of product line as follows:

ผลิตภัณฑ์และการให้บริการของกลุ่มบริษัท

Products and Services of the Group

บริษัท Company	ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก Main Products / Services	ประเภทลูกค้า Type of Customer
บริษัท พรอมทีนาฟ จำกัด PromptNow Co., Ltd. (PN)	- ระบบธุรกรรมทางการเงินผ่านมือถือ Mobile Financial Service - ระบบเกมฟิเคชั่น Gamification System - ระบบให้บริการ Managed Service	- กลุ่มสถาบันการเงิน Financial Institutions Group - กลุ่มโทรคมนาคม Telecommunications Group
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด Advance Intelligent Modernity Co., Ltd. (AIM)	- ระบบธุรกรรมทางมือถือ Mobile Products System - ระบบให้บริการซอฟต์แวร์ Software as a Service - ระบบให้บริการ E-Commerce Service - สารสนเทศที่มีรูปแบบเป็นดิจิทัล Digital Content	- กลุ่มโทรคมนาคม Telecommunications Group - กลุ่มประกันภัย Insurance Group - กลุ่มธุรกิจค้าปลีก Retail Groups - กลุ่มธุรกิจยานยนต์ Automotive Group - กลุ่มสถาบันการเงิน Financial Institutions Group

บริษัท Company	ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก Main Products / Services	ประเภทลูกค้า Type of Customer
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด Modernform Integration Services Co., Ltd. (MIS)	- พัฒนาและวางระบบ System Integrator - ระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) - Mobile Payment - Mobile Sales Force - Mobile Service Center	ตลาดลูกค้าระดับกลาง Middle-Level Clients Group - กลุ่มธุรกิจประกันภัย Insurance Group - กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตและยานยนต์ Manufacturing and Automotive Industries - กลุ่มธุรกิจค้าปลีก Retail Groups
บริษัท เอ็ม ไอ เอส เอ้าท์ซอร์ซซิ่ง จำกัด M.I.S. Outsource Co., Ltd. (MISO)	- บำรุงรักษาและซ่อมแซม Maintenance and Repair Service - ระบบให้บริการ Managed Service - Outsource Service - Consulting & Project Management	- กลุ่มโทรคมนาคม Telecommunications Group - กลุ่มสถาบันการเงิน Financial Institutions Group - กลุ่มธุรกิจขนส่ง Transportation Group - กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรม Industrial Group - ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ Government Sectors / Enterprises
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด Business Application Co., Ltd. (BAC)	- ให้บริการโซลูชันด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ Business Analytics Solution Service - Cognos BI - Cognos TM1 - SPSS Software	- ภาครัฐและเอกชนในทุกอุตสาหกรรม - Any Kind of Industrial, in Both Government Sectors and Private Sectors
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) Motif Technology Public Company Limited (Motif)	- ให้คำปรึกษาและบริการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ Computer System Consulting and Developing Service - พัฒนาซอฟต์แวร์ Software Developing - iCollection - iLegal - iDoc	- กลุ่มสถาบันการเงิน Financial Institutions - กลุ่มประกันภัย/ประกันชีวิต Insurance and Life Assurance Group - กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Group - กลุ่มรัฐวิสาหกิจและภาครัฐ Government Sectors / Enterprises
บริษัท ซอฟต์สแควร์ 1999 จำกัด Soft Square 1999 Co., Ltd. (SS)	- บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนงาน Consulting service regarding working process - บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software Design and Develop Customized Software System - บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ Maintenance and Support Operational System	- กลุ่มธุรกิจค้าปลีก Retail Group - โรงงานอุตสาหกรรม Industrial Group - หน่วยงานราชการ Government Sector
บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์แวร์ จำกัด Khon Kaen Softtech Co., Ltd. (KK)	- บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนงาน Consulting service regarding working process - บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software Design and Develop Customized Software System - บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ Maintenance and Support Operational System	- กลุ่มธุรกิจนำเข้าส่งออก Import - Export Business Group - หน่วยงานราชการ Government Sector
บริษัท ซอฟต์พลัส เทคโนโลยี จำกัด Soft Plus Technology Co., Ltd. (SPT)	- บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนงาน Consulting service regarding working process - บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software Design and Develop Customized Software System - บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ Maintenance and Support Operational System	กลุ่มธุรกิจค้าปลีก Retail Group

บริษัท Company	ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก Main Products / Services	ประเภทลูกค้า Type of Customer
บริษัท ซอฟต์โปรเฟสชันแนล จำกัด Soft Professional Co., Ltd. (SP)	• บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนงาน Consulting service regarding working process • บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software Design and Develop Customized Software System • บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ Maintenance and Support Operational System	• กลุ่มธุรกิจพลังงาน Energy Business Group • กลุ่มสถาบันการเงิน Financial Institution Group
บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด Sam Mok Software Co., Ltd. (SM)	• บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software Design and Develop Customized Software System • บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ Maintenance and Support Operational System	• หน่วยงานราชการ Government Sector
บริษัท เคซอฟต์ คอนซัลติ้ง จำกัด Ksoft Consulting Co., Ltd. (KS)	• บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนงาน Consulting service regarding working process • บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software Design and Develop Customized Software System • บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ Maintenance and Support Operational System	• กลุ่มธุรกิจพลังงาน Energy Business Group • กลุ่มสถาบันการเงิน Financial Institution Group • กลุ่มธุรกิจประมูล Auction Group
บริษัท ฮองซอน ซอฟต์แวร์ จำกัด Hong Son Software Co., Ltd. (HS)	• บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนงาน Consulting service regarding working process • บริการออกแบบและพัฒนาระบบแบบ Customized Software Design and Develop Customized Software System • บริการดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ Maintenance and Support Operational System	• กลุ่มธุรกิจพลังงาน Energy Business Group • กลุ่มสถาบันการเงิน Financial Institution Group • กลุ่มธุรกิจประมูล Auction Group
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด Angstrom Solutions Co., Ltd. (ANS)	• ระบบธุรกิจการซื้อขายหลักทรัพย์ Securities Trading System	• บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ Capital Securities Businesses Group

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท โดยมิได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของ บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียโดยถือลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 16.48 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีเพียงการทำธุรกรรมเช่าสถานที่ประกอบการกับบริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

Relationship with the business group of the major shareholders:

Operating company's main business without any other concern or relationship with other business types of Modernform Group Public Company Limited, who holds the company shares at 16.48% of the total company's registered capital. However, the company only rent an office space from the Modernform Tower Co., Ltd. which is the subsidiaries of the Modernform Group PCL.

Business Characteristics

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2556 เศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียส่วนใหญ่ปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อน โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจากการฟื้นตัวของภาคการส่งออก โดยเฉพาะประเทศที่ส่งออกสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับ Smartphone อย่างไรก็ตามในช่วงครึ่งปีหลังอุปสงค์ของประเทศบางประเทศในกลุ่มอาเซียน เช่นมาเลเซีย และอินโดนีเซีย มีแนวโน้มชะลอตัวลงบ้างส่วนหนึ่งเป็นผลของมาตรการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ

สำหรับภาวะเศรษฐกิจไทยปี 2556 การขยายตัวชะลอตัว ตามการบริโภคของภาคเอกชนที่ชะลอตัวหลังจากที่เร่งใช้จ่ายไปมากในปีก่อน ประกอบกับผู้ประกอบการบางส่วนชะลอการลงทุนออกไปเพื่อประเมินสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการเมือง ในขณะเดียวกันการส่งออกฟื้นตัวได้อย่างช้าๆ เนื่องจากบางอุตสาหกรรมประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ รวมถึงมีข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีการผลิตจึงไม่สามารถผลิตสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลกที่เปลี่ยนไปได้มากนัก ซึ่งภาครัฐเข้ามามีบทบาทในการกระตุ้นเศรษฐกิจน้อยกว่าปีก่อนตามการเบิกจ่ายงบลงทุนซึ่งทำได้ต่ำกว่าปกติ

ในส่วนภาพรวมตลาดไอซีทีไทย ซึ่งประกอบด้วยตลาดคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ตลาดสื่อสาร ตลาดซอฟต์แวร์ และบริการด้านคอมพิวเตอร์ โดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ ซิป้า สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สรุปอัตราการเติบโตของตลาดไอซีทีไทยปี 2556 แบ่งเป็น

- ตลาดคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ หดตัวจากปีก่อน 4% คิดเป็นมูลค่า 87,453 ล้านบาท จากปัจจัยสภาวะเศรษฐกิจในประเทศชะลอตัว และภาครัฐเร่งรัดการใช้จ่าย โดยประเมินปี 2557 มีอัตราการเติบโต 4.3% คิดเป็นมูลค่า 91,174 ล้านบาท ประเมินเติบโตตามกระแสอุปกรณ์พกพาซึ่งมีความต้องการเพิ่มขึ้นในขณะนี้ราคาถูกลง และปัจจัยด้านการใช้งาน

Business Characteristics

Industry Situation and Competition

In 2013, most Asian economies improved from the previous year, supported by export recoveries. This was particular for countries which exported electronics products related to Smartphones. In the latter half of last year, demand of some ASEAN countries, including Malaysia and Indonesia, slowed down at some levels due partly to measures for economic stability.

Thai economy, in 2013, expanded at a decreasing rate, following slowdown in the country's private consumption after the previous year's acceleration in spending. Some operators postponed their investment to assess the political and economic situation. Simultaneously, Thai exports staged slow recovery. Given, some industries' raw material shortage and production technology constraints, they were not able to produce products to meet the world market's changing demand. The government played less stimulus role this year than it did last year. Its investment disbursement was made lower than normal.

With respect to Thailand's ICT industry — hardware, communications, software and computer services, the National Electronics and Computer Technology Center (NECTEC), collaborated with Software Industry Promotion Agency (SIPA), Thailand Development Research Institute (TDRI) and National Science and Technology Development Agency (NSTDA), disclosed the Thailand's ICT industry's following situations in 2013.

- The computer hardware industry contracted 4% year-on-year to 87,453 million baht due to the country's economic slowdown and reduction of household spending. The industry is forecast to grow 4.3% to 91,174 million baht in 2014. The estimated expansion is based on growing demand of mobile equipment with cheaper prices

เทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อเสริมศักยภาพทางธุรกิจ เช่น Cloud Computing, Big Data เพื่อจัดการวิเคราะห์ข้อมูลที่แบ่งปันบนโลก Social Network จึงต้องลงทุนด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และโซลูชันต่าง ๆ เพิ่มสูงขึ้น

- ตลาดสื่อสาร ในปี 2556 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.2% คิดเป็นมูลค่า 466,526 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากการให้บริการด้านการสื่อสารด้าน Mobile Internet, Smart Phone โดยประเมินปี 2557 มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นเป็น 8.4% คิดเป็นมูลค่า 505,831 ล้านบาท และเทรนด์ในปี 2557 ปัจจัยที่ขับเคลื่อนมาจากกระแส Digital TV และการรับข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ที่จะส่งผลให้อุปกรณ์พกพาต่าง ๆ เติบโตขึ้นรวมถึงการใช้ Cloud เพิ่มสูงขึ้น

- ตลาดซอฟต์แวร์และบริการด้านคอมพิวเตอร์ ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 22.2% คิดเป็นมูลค่า 39.09 ล้านบาท จำแนกเป็นซอฟต์แวร์สำเร็จรูป คิดเป็นมูลค่า 7.96 ล้านบาท และบริการซอฟต์แวร์คิดเป็นมูลค่า 31.13 ล้านบาท เติบโตคิดเป็น 35.5% และ 19.30% ตามลำดับ ทั้งนี้การเติบโตอย่างต่อเนื่องของตลาดซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ของไทยเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง แม้อัตราการเติบโตในช่วงหลังจะชะลอตัวลง แต่ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) เพิ่มมากขึ้น ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ของไทยได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้นนอกจากการผลิตเพื่อจำหน่าย สำหรับมูลค่าตลาดซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ในปี 2557 คาดว่าจะมีมูลค่าประมาณ 44,026 ล้านบาท หรือเติบโตประมาณ 12.6% และตลาดซอฟต์แวร์สมองกลฝังตัว คาดว่าจะมีมูลค่าประมาณ 5,864 ล้านบาท หรือเติบโตประมาณ 20%

อย่างไรก็ตาม มูลค่าการผลิตซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ รวมทั้งซอฟต์แวร์สมองกลฝังตัวของไทยยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากความต้องการที่คงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง แต่มีข้อจำกัดที่สำคัญในการขยายตัวของอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์รวมทั้งซอฟต์แวร์สมองกลฝังตัว คือปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพในทุกแขนง

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556 โดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานการพัฒนา ICT ของประเทศไทยในเวทีโลกโดยภาพรวม เมื่อพิจารณาจากดัชนีชี้วัดระดับสากล อาทิ Networked Readiness Ranking, e-Readiness Ranking พบว่าจัดอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศอื่นในทวีปเอเชีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศเพื่อนบ้านอย่างสิงคโปร์และมาเลเซีย พบว่าประเทศเพื่อนบ้านมีอันดับการพัฒนา ICT ที่สูงกว่าประเทศไทยในทุก ๆ ดัชนี

ปัจจัยสำคัญที่จุดรั้งอันดับการพัฒนา ICT ของประเทศไทยคือความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งยังมีไม่เพียงพอและยังแพร่กระจายไม่ทั่วถึง ทำให้การพัฒนาและการใช้ประโยชน์ของ ICT เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ การพัฒนาธุรกิจ การให้บริการของภาครัฐยังไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร ประเด็นสำคัญที่ควรได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน คือเรื่องคน ที่ต้องพัฒนาทั้งในปริมาณและคุณภาพ และการบริหารจัดการ ICT ระดับชาติ (National ICT Governance) ที่ต้องพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

and high-technology applications for business capacity enhancement like CLOUD computing, Big Data for sharing information and Social Network. Therefore, a lot of investment was made in hardware equipment and solutions.

- In 2013, the overall communications market expanded 5.2% to 466,526 million baht due mainly to Mobile Internet, Smart Phone. Its growth is targeted at 8.4% to 505,831 for 2014, which could be driven from the Digital TV, online information and higher Cloud usage.

- The software and software services market rose 22.2% to 39.09 million baht. Of total, about 7.96 million went to the ready-to-use software market with 35.5% growth and the software service totaled 31.13 million baht with 19.30% expansion. Such growth was attributable to growing economy, despite of some slowdown, in Thailand. Both public and private sectors employed more ICT, while Thai software operators and software service providers paid more attention on development of products and services that met customer demand, aside from production for sales. The software and software services market is projected to increase 12.6% to about 44,026 million baht in 2014. The embedded software market is expected to grow 20 per cent to 5,864 million baht.

Although total production value of software, software services and embedded software continues to rise for increasing demand, major constraints remain with shortage of quality people in all fields.

The Master Plan on Information Technology and Communications (Volume 2), B.E. 2552-2556, is formulated by National Electronics and Computer Technology Center, National Science and Technology Development Agency (NSTDA), Ministry of Science and Technology. The Master Plan reports Thailand's ICT development on the global stage through international indicators, including Networked Readiness Ranking and e-Reading Ranking. Based on the indicators, Thailand is ranked "Medium." However, other Asian countries, particularly neighboring ones like Singapore and Malaysia, which have higher scores in all indicators.

Insufficient and uncovered information and communications infrastructure have been major obstacles for Thailand's ICT development, causing ineffective and inefficient development and usage of ICT for knowledge expansion, business development and public services. The urgent issue goes to human resources that need increase in number and development in quality. National ICT governance requires more efficient development.

โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นหน่วยงานหลักในการนำพาประเทศไทยสู่การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดเพื่อให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถทางการแข่งขันด้าน ICT และเป็นผู้นำของภูมิภาคภายในปี 2020 ภายใต้ยุทธศาสตร์ "Smart Thailand 2020" ซึ่งมีทั้งหมด 4 ด้าน คือ Smart Network, Smart Government, Smart Business, และ Smart People เพื่อเป็นการพัฒนาประเทศด้าน ICT ทั้งระบบอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม มีแนวทางการดำเนินงานให้เกิดผลขึ้นจริงจากยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติภายใต้นโยบาย "ICT SHIFT the Future of Thailand" (ยกระดับอนาคตประเทศไทยด้วย ICT) เพื่อให้ทุกภาคส่วนตระหนักรู้และมีความเข้าใจว่า ICT จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเตรียมพร้อมรับการเข้าสู่ AEC และขับเคลื่อนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2556

- ได้รับรางวัล “Top System x Business Partner Award 2013” ในงาน “IBM InterConnect 2013” เมื่อวันที่ 9 – 10 ตุลาคม 2556 ณ โรงแรมมารีน่า เบย์ แซนด์ส ประเทศสิงคโปร์
- ได้รับรางวัล “Microsoft Business Intelligence Partner of the Year 2013” ในงาน “Microsoft Thailand Partner Award 2013” เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2556 ณ โรงแรมคอนราด กรุงเทพฯ ซึ่งถือเป็นพาร์ทเนอร์ที่โชว์ผลงานโดดเด่นในการบุกตลาด Business Intelligence
- ได้รับรางวัล “Desktop Partner of the Year ASEAN” ในงาน “VMware Partner Exchange 2013” เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2556 ณ ราฟเฟิลส์ ซิตี้ คอนเวนชั่น ประเทศสิงคโปร์
- ได้รับรางวัล “FY12 Borderless Network Partner of the Year” ในงาน “Cisco Thailand Partner Conference 2013” เมื่อวันที่ 21-23 กุมภาพันธ์ 2556 ณ โรงแรมคราวน์พลาซ่า ภูเก็ต พันวา บีช รีสอร์ท จ.ภูเก็ต จากการที่ MFEC ทำยอดขายสูงสุดในกลุ่ม Borderless Network
- ได้รับการแต่งตั้งเป็น “Authorized Reseller” จาก EMC² ในปี 2556
- ได้รับการแต่งตั้งเป็น “Azure Circle Partner” จาก Microsoft เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2556
- ได้รับรางวัล “Best Seller in Q1-Q2/2013” จาก Juniper เมื่อเดือนกรกฎาคม 2556
- ได้รับการแต่งตั้งเป็น Elite Partner-Advance Security จาก Juniper เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2556
- ได้รับการแต่งตั้งเป็น Elite Partner-Network Infrastructure จาก Juniper เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2556
- ได้รับการแต่งตั้งเป็น Elite Partner-ANI จาก Juniper เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2556
- ได้รับการแต่งตั้งเป็น F5 Authorized Gold UNITY Partner จาก F5 เมื่อเดือนมกราคม 2556
- ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2556 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
- ได้รับผลประเมิน “ดีเยี่ยม” ประจำปี 2556 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโครงการ Annual General Meeting (AGM)

The Ministry of Information and Communication Technology has employed the “Smart Thailand 2020” policy to drive the country to gain the highest-ever information technology capability and competitiveness and to gain the leading position by 2020. “Smart Thailand 2020” consisted of four issues: Smart Network, Smart Government, Smart Business, and Smart People. This was for continuous development of the country's whole ICT system. Its direction was done through strategies under the “ICT SHIFT the Future of Thailand” policy. All sectors were aimed to gain awareness and understanding of ICT as a major tool for the AEC and sustainable development.

The Important Changes and Developments in the recent 3 years.

2013

- Awarded for “Top System x Business Partner Award 2013” in “IBM InterConnect 2013” held on Oct 9th – 10th 2013 at Marina Bay Sands, Singapore.
- Awarded for “Microsoft Business Intelligence Partner of the Year 2013” from “Microsoft Thailand Partner Award 2013” held on Sep 18th, 2013 at Conrad Hotel, Bangkok. Recognition for outstanding sales performance in Business Intelligence Market.
- Awarded for “Desktop Partner of the Year ASEAN” from “VMware Partner Exchange 2013” held on April 4th, 2013 at Raffles City Shopping Centre, Singapore.
- Awarded for “FY12 Borderless Network Partner of the Year” from “Cisco Thailand Partner Conference 2013” held on February 21st – 23rd, 2013 at Crowne Plaza Hotel, Phuket Panwa Beachfront Resort, Phuket. Recognition for top sales values for Borderless Network products.
- Appointed as “Authorized Reseller” by EMC² in 2013.
- Appointed as “Azure Circle Partner” by Microsoft in November 2013.
- Awarded for “Best Seller in Q1-Q2/2013” by Juniper in July 2013.
- Appointed as “Elite Partner-Advance Security” by Juniper in February 2013.
- Appointed as “Elite Partner-Network Infrastructure” by Juniper in February 2013.
- Appointed as “Elite Partner-ANI” by Juniper in February 2013.
- Appointed as “F5 Authorized Gold UNITY Partner” by F5 in January 2013.
- Rated “Very Good” from the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013 (CGR) by Thai Institute of Directors (IOD).
- Rated “Very Good” from Thai Investors Association in the quality assessment of how well the Listed Company can organize and manage Annual General Meeting (AGM) in 2013.

ปี 2555

- ได้รับรางวัล “Borderless Network Partner of the Year” จาก Cisco ในงาน “Cisco Thailand Partner Conference 2012” เมื่อวันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2555 ที่เมืองเสียมเรียบ ประเทศกัมพูชา จากการมุ่งเน้นให้ความสำคัญด้าน Borderless Network Solution ซึ่งถือเป็นพาร์ทเนอร์รายแรกในประเทศไทยที่ลงทุนด้านทรัพยากรบุคคลจนได้รับ ISE ATP Certified Partner จาก Cisco
- ได้รับรางวัล “F5 Authorized Gold Partner — FY2012” และ “F5 Innovation Contest in Thailand” ในงาน “F5 Agility forum : Architect Your Future” ณ โรงแรม Plaza Athenee เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2555
- ได้รับรางวัล “2011 Outstanding Cloud Solution Award” และ “2011 Top Performance Information Management Valued Partner” ในงาน “2012 IBM Business Partner Executive Forum” เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2555 ณ วังสวนผักกาด
- ได้รับรางวัล “Affinity Platinum Partner Award 2012” จากบริษัท เทรนด์ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2555 ณ โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ สุขุมวิท ซึ่งถือเป็นบริษัทคู่ค้าระดับแพลตตินัมที่มีความเชี่ยวชาญและศักยภาพ รวมถึงความพร้อมที่จะให้บริการด้านคลาวด์ซีเคียวริตี้แก่ลูกค้าองค์กรได้เป็นอย่างดี
- ได้รับการแต่งตั้งเป็น “Gold Competency Data Platform” จาก Microsoft ซึ่งสามารถการันตีศักยภาพทางด้าน Database ได้เป็นอย่างดี โดยมุ่งเน้นการให้บริการงานด้าน Microsoft เพิ่มมากขึ้น ทั้งในส่วนของ Infrastructure, Application และ Database & Business Intelligence Solution ซึ่งถือเป็นการให้บริการ Microsoft แบบครบวงจรอีกขั้นหนึ่ง
- ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2555 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
- ได้รับผลประเมิน “ดีมาก” ประจำปี 2555 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโครงการ Annual General Meeting (AGM)

ปี 2554

- ได้รับรางวัล “Partner of The Year” จาก Hitachi ในงาน “2011 Hitachi Data Systems ASEAN Partner Summit” เมื่อวันที่ 11 – 13 ตุลาคม 2554 ณ ประเทศอินโดนีเซีย
- ได้รับรางวัล “Best Performance Partner of the Year” จาก Symantec ในงาน “Symantec Partner Engage 2011” ที่ประเทศฮ่องกง เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน 2554
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน Re-Appraisal CMMI Level 3 ที่เน้นการจัดทำกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ในระดับองค์กร และการปรับปรุงกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ อันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล จากบริษัท ISEM Co.,Ltd. ผู้ประเมิน เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2554
- ได้รับรางวัล “TOP Symantec Enterprise Performing Partner FY2011” และ “TOP Symantec Specialization Partner Program FY2011” จาก Symantec ในงาน “Symantec Business Partner Party” เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554

2012

- *Awarded for “Borderless Network Partner of the Year” from Cisco Systems, in “Cisco Thailand Partner Conference 2012” held on February 5th – 7th, 2012 in Siem Reap, Cambodia, MFEC is the 1st Partner in Thailand, who has been recognized by Cisco for its investment in human resource development with specialization in the particular domain knowledge and achieved ISE ATP Certified Partner from Cisco.
- Awarded for “F5 Authorized Gold Partner — FY2012” and “F5 Innovation Contest in Thailand” from “F5 Agility Forum: Architect Your Future” held at Plaza Athenee on March 13th, 2012.
- Awarded for “2011 Outstanding Cloud Solution Award” and “2011 Top Performance Information Management Valued Partner” form “2012 IBM Business Partner Executive Forum” on March 15th, 2012.
- Awarded for “Affinity Platinum Partner Award 2012” from Trend Micro (Thailand) Co., Ltd. on August 23rd, 2012. MFEC has been recognized as Platinum Partner for its expertise, capability, and readiness to provide Cloud-based Security Services.
- Awarded for “Gold Competency Data Platform” from Microsoft, which guarantee MFEC capability and expertise in its Database Services. In addition, MFEC has increased Microsoft specializations and portfolios of services in Enterprise Infrastructure, Application, Database, and Business intelligence solution.
- Rated “Very Good” from the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2012 (CGR) by Thai Institute of Directors (IOD).
- Rated “Very Good” from Thai Investors Association in the quality assessment of how well the Listed Company can organize and manage Annual General Meeting (AGM) in 2012.

2011

- Awarded for “Partner of the year” by Hitachi , from “2011 Hitachi Data System ASEAN Partner Summit” event on October 11th - 13th ,2011 in In Indonesia.
- Awarded for “Best Performance Partner of the Year” by Symantec , from “Symantec Partner Engage 2011” in Hong Kong on September 15th – 16th ,2011.
- Achieved a certificate CMMI Level 3 (Capability Maturity Model Integration) from ISEM Co.,Ltd. on August 25th, 2011 .This is a standard that focuses on providing enterprise software and continually improve the software development process, which is recognized internationally.
- Awarded for “Top Symantec Enterprise Performing Partner FY2011” and “TOP Symantec Specialization Partner Program 2011” from Symantec , in “Symantec Business Partner Party” help on July 28th , 2011.

- ได้รับการแต่งตั้งเป็น “Cisco TelePresence Video Express Partner” ในประเทศไทย จากโปรแกรม ATP (Authorized Technology Provider) ของ Cisco เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2554
- ได้รับผลประเมิน “ดีมาก” ประจำปี 2554 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโครงการ Annual General Meeting (AGM)
- ได้รับรางวัล “สถานประกอบการขนาดใหญ่ดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น” เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคเหนือตอนบน จากสมาคมสหกิจศึกษาไทย ในงาน “วันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 3” เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2554
- ได้รับรางวัล “FY 10 Enterprise 3.0 Strategic Partner of The Year Award” จาก Cisco ในงาน Cisco Thailand Partner Conference 2011 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม - 1 เมษายน 2554 ณ ประเทศลาว
- ได้รับรางวัล 2010 Systems and Technology Group Rookie of the Year และ 2010 Top Performance Tivoli-Valued Partner จาก IBM ในงาน IBM Business Partner Conference 2011 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554
- เข้าซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดของ NTS (ในส่วนของกลุ่มบริษัท ซอฟต์แวร์) เมื่อเดือนมิถุนายน 2554 ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการด้านการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทในเครือทั้งสิ้น 8 บริษัท
- บริษัท ฮองซอน ซอฟต์แวร์ จำกัด (“HS”) จำนวน 49,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ HS
- บริษัท ซอฟต์โปรเฟสชั่นแนล จำกัด (“SP”) จำนวน 49,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็น ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ SP
- บริษัท ซอฟต์พลัส เทคโนโลยี จำกัด (“SPT”) จำนวน 49,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็น ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ SPT
- บริษัท เคซอฟต์ คอนซัลติ้ง จำกัด (“KS”) จำนวน 49,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็น ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ KS
- บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด (“SM”) จำนวน 29,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็น ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ SM
- บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด (“SS1999”) จำนวน 29,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิด เป็นร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ SS1999
- เข้าซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดของเมกัส (ในส่วนของบริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)) เมื่อเดือนมิถุนายน 2554 ซึ่งดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาและบริการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยเป็นบริษัท ซอฟต์แวร์ผู้วิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ของตนเอง จำนวน 79,999,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- เข้าซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดของเมกัส (ในส่วนของบริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด) เมื่อเดือนมิถุนายน 2554 ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 99,799 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด
- Appointed as “Cisco TelePresence Video Express Partner “ in Thailand from Authorized Technology Provider (ATP) Program by Cisco on July 20th , 2011.
- Rated “Very Good” from Thai Investors Association in the quality assessment of how well the Listed Company can organize and manage Annual General Meeting (AGM) in 2011.
- Awarded for “A Large Operation of Cooperative Education Award” from Upper-Northern Cooperative Education Network (UNCEN) at the “Thai Cooperative Education Day # 3”, Royal Jubilee Ballroom , Impact Arena, Muang Thong Thani, on June 6th, 2011.
- Awarded for “FY10 Enterprise 3.0 Strategic Partner of the Year Award” from Cisco in “Thailand Partner Conference” held on 30th March — 1st April 2011 at Champasak Palace Hotel in Pakse, Champasak, Laos.
- Awarded for “2010 System and Technology Group Rookie of the Year” and “2010 Value Partner” from IBM in “IBM Business Partner Conference 2011” held on February 21st ,2011.
- Acquisition and acceptance the transfer of the entire business of Star Software Company Limited (“NTS”) ,on June 2011 .In the part of Soft Square Group which is the IT solution provider , consisting of 8 companies.
- Hongson Software Company Limited (“HS”),49,998 shares with a par value of Baht 100 per share, which are equal to 100 per cent of its total shares.
- Soft Professional Company Limited (“SP”), 49,998 shares with a par value of Baht 100 per share, which are equal to 100 per cent of its total shares.
- Soft Plus Technology Company Limited (“SPT”), 49,998 shares in with a par value of Baht 100 per share, which are equal to 100 per cent of its total shares.
- K Soft Consulting Company Limited (“KS”),49,998 shares with a par value of Baht 100 per share, which are equal to 100 per cent of its total shares.
- Sammok Software Company Limited (“SM”),29,998 shares with a par value of Baht 100 per share, which are equal to 100 percent of its total shares.
- SoftSquare 1999 Company Limited (“SS1999”), 299,998 shares with a par value of Baht 100 per share, which are equal to 100 per cent of its total shares.
- Acquisition and acceptance the transfer of the entire business of Magus Company Limited on June 2011. In the part of in Motif Technology Public Company Limited which is the IT consulting company , solution developer , software research and developer . 79,999,900 ordinary shares with a par value of Baht 1 per share, which are equal to 100 percent of its total shares.
- Acquisition and acceptance the transfer of the entire business of Magus Company Limited on June 2011. In the part of in Business Applications Company Limited which is the Performance Management solution provider . 99,799 ordinary shares with a par value of Baht 100 per share, which are equal to 100 percent of its total shares.

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับงวดปี 2554-2556
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 แยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ
เป็นดังนี้

ผลิตภัณฑ์ Product	2556 2013		2555 2012		2554 2011	
	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %
ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางาน ^{1/} Consulting and Professional Services	531	11.1	511	13.8	351	8.4
ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ System Integration Services	3,233	67.5	2,511	67.9	3,192	76.7
ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา Maintenance Services	967	20.2	624	16.9	547	13.1
รายได้จากการขายและให้บริการ Income from Sales and Services	4,730	98.8	3,646	98.6	4,089	98.2
รายได้อื่น Other income	60	1.2	50	1.4	74	1.8
รายได้รวม Total income	4,791	100.0	3,696	100.0	4,164	100.0

หมายเหตุ :

^{1/} รายได้ของธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางาน เป็นรายได้
เฉพาะส่วนค่าธรรมเนียมการให้บริการ ไม่นับรวมมูลค่าการขาย
ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานในแต่ละ
โครงการ โดยมูลค่าดังกล่าวได้ถูกรวมไว้ในรายได้ส่วนธุรกิจ
พัฒนาและวางระบบ

Income Structure

The company and its subsidiaries' income structure for 2011-2013
ending 31 December 2013 by products and services

Remark :

^{1/} Consulting and professional service income was only
fee-based and excluded sales of hardware and software
in each project. Such sales were included in the system
development and integration income.

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

แนวทางการวิจัยของฝ่าย Research & Development ภายในปี 2556
ที่ผ่านมา มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาระบบ BSB (Back Office Service
Bureau) เพื่อใช้ทดแทนระบบเดิมของตลาดหลักทรัพย์ ที่ถูกยกเลิกการให้
บริการ ในปี 2555 ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเงินทุนหลัก
ทรัพย์ (Broker) ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัทตลาดหลักทรัพย์

นอกจากการพัฒนาต่อ ยอดความสามารถของระบบงานรูปแบบเดิม
ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลเพื่อเพิ่มศักยภาพของ
ระบบแล้ว ยังลดข้อผิดพลาด และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้ง่ายต่อการ
พัฒนาต่อ ยอดระบบต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ถือเป็นการพัฒนาความรู้ความ
เชี่ยวชาญในระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และระบบงานของบริษัทหลัก
ทรัพย์ (Broker) อย่างครบวงจร ภายใต้ชื่อระบบ ABOSS (Angstrom Back
Office System Service)

ABOSS คือการควบรวม Broker-Office Software กับ Infrastructure
Service (MCloud) เข้าด้วยกัน เป็นบริการที่ตอบสนองโดยตรงต่อความ
ต้องการทางธุรกิจของลูกค้ากลุ่มเงินทุนหลักทรัพย์ในรูปแบบ Software
as a Service (SaaS)

ABOSS เป็นบริการที่ช่วยธุรกิจเงินทุนหลักทรัพย์ในการบริหารงาน
Back-Office อย่างเต็มระบบ ซึ่งเป็นงานสำคัญในธุรกิจนี้ ในรูปแบบที่ทันสมัย
ทั้งในแง่ของฟังก์ชันการใช้งานของระบบ และรูปแบบการติดตั้งให้พร้อม
ใช้งาน เนื่องจาก ABOSS มีลักษณะการให้บริการแบบเช่าใช้ (Subscription)

Product and service development

By 2013, the Research & Development Department focused on
BSB (Back Office Service Bureau) to replace the Stock Exchange of
Thailand's previous system abolished in 2012. This met demand of
brokerage houses, the SET members.

Aside from extension of the previous work system with modern
technology and international standards for capacity enhancement,
the new system lessened errors and improve efficiency for easier
future extension. This was total development of knowledge and
expertise in the SET system and brokerage companies' work system.
The new system was so-called ABOSS (Angstrom Back Office
System Service).

ABOSS combined Broker-Office Software with Infrastructure
Service (MCloud), directly satisfying finance and securities companies'
demand in the form of Software as a Service (SaaS).

ABOSS assisted finance and securities companies to manage
their Back-Office, which was the business key. With modern function
and ready-to-use installation, ABOSS was given in the subscription
form with all infrastructure on the MFEC Cloud (MCloud). Customers

โดยระบบ Infrastructure ทั้งหมดอยู่บน MFEC Cloud (MCloud) จึงทำให้กลุ่มลูกค้าจะได้ประโยชน์ ดังนี้

- ไม่ต้องพบกับความยุ่งยากในการวางแผน จัดซื้อ และติดตั้ง Hardware ต่าง ๆ รวมทั้งไม่ต้องคำนึงถึงการบำรุงรักษาในอนาคต
- ไม่ต้องวางแผน จัดซื้อ และติดตั้ง Infrastructure Software License เช่น Operating System, Database Management System (DBMS) รวมถึงการวางแผนการบำรุงรักษา และ Upgrade software เหล่านี้
- ไม่ต้องซื้อ License Software ระบบ Back-Office และจ่ายค่า Maintenance Software รายปี
- เนื่องจากบริการ ABOSS ใช้ MCloud เป็นพื้นฐานจึงทำให้ระบบโดยรวมได้รับประโยชน์จากจุดแข็งของ MCloud ไปด้วย ดังนี้
 - Scalable Infrastructure: สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นได้โดยไม่กระทบสถาปัตยกรรมรวมของระบบ
 - Secured Environment
 - Highly Available: ใช้ Hardware ที่ reliable และมีการสำรอง (redundancy) สองระดับคือ local site และ remote backup site
- ได้ใช้ระบบ Software ABOSS Back-Office ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ทั้งหมด โดยทีมงานที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนา Financial Software โดยใช้ Technology สมัยใหม่รองรับการใช้งานในรูปแบบที่ยืดหยุ่นง่ายต่อการต่อขยายฟังก์ชัน และการบำรุงรักษาในอนาคต อีกทั้งระบบ ABOSS Back-Office ได้รวบรวมฟังก์ชันการทำงาน Back-Office ต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายในหลายๆ ระบบ ให้มาอยู่ในระบบเดียว

จากประโยชน์หลากหลายประการดังกล่าวข้างต้น ในภาพรวมทำให้ธุรกิจที่จะใช้บริการ ABOSS สามารถที่จะเริ่มใช้ ABOSS ได้ง่ายในกรอบเวลาที่สั้นลง และด้วยรายจ่ายที่ประหยัดขึ้นในระยะยาว

ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ รัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ที่ต้องการบริการทางด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายสารสนเทศสูง โดยสามารถแบ่งได้เป็นกลุ่มหลัก คือ กลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มภาครัฐและการศึกษา กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต กลุ่มรัฐวิสาหกิจและสาธารณูปโภค และกลุ่มบริการทางการแพทย์ ทั้งนี้สำหรับลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายของบริษัทย่อย 13 บริษัท และ บริษัทร่วม 1 บริษัท ได้มีการอธิบายไว้แล้วในหัวข้อนโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการขยายฐานกลุ่มลูกค้าเพิ่มมากขึ้นครอบคลุมกลุ่มธุรกิจต่างๆ ทั้งในเชิงกว้างและเชิงลึก ซึ่งเป็นผู้นำในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอัตราการเติบโตของความต้องการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในลักษณะพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในด้านการรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มกลุ่มลูกค้าใหม่ ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจในการใช้บริการจากลูกค้าเรื่อยมาด้วยมูลค่างานที่เพิ่มขึ้นเป็นลำดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มลูกค้าเดิม เห็นได้จากในปี 2556 บริษัทมีสัดส่วนรายได้หลักจากการขายสินค้าและบริการซึ่งเป็นฐานลูกค้าเดิมประมาณ 97% โดยบริษัทได้วางกลยุทธ์การขยายฐานกลุ่มลูกค้ามุ่งเน้นการทำตลาดแบบเจาะกลุ่มเป้า

would gain the following benefits.

- No difficulties in hardware planning, procurement and installation without concern on future maintenance.
- No requirements for planning, procurement and installation of Infrastructure Software Licenses like Operating System, Database Management System (DBMS). Plans for maintenance and software upgrade were not needed.
- No purchase of software licenses and back-office system. Annual payment for software maintenance was not needed.
- With ABOSS's use of MCloud as its base, the overall system also gained from MCloud strength.
 - Scalable Infrastructure: capability was enhanced to cope with rising tasks without impact on the overall system architecture.
 - Secured Environment
 - Highly Available: Use reliable hardware with two levels of redundancy - local site and remote backup site.
- Use Software ABOSS Back-Office newly developed by an experience team in development of financial software. Modern technology was used to deal with flexible tasks, easier extension of function and future maintenance. The ABOSS Back-Office gathered all functions of Back-Office tasks into one system.

Based on a variety of benefits as said above, businesses, which would use ABOSS, was able to start ABOSS easily in a shorter period and less expenses in the long term.

Customers and Target Groups

The company's target customer groups included large-sized state enterprises which highly demanded computer system services and IT network. They were telecommunications companies, financial institutions, public sector and education institutions, manufacturing industries, state enterprises and utilities, and medical services providers. Customers and target groups of the companies' 13 subsidiaries and one associate company were described in "Policy and Business Operations."

The Company continued its policy to expand its customer base both width and depth. Its targeted customers were industry leaders with high growth in IT service demand. This was to forge good relationship with customers as business allies for sustainability in the long term. The company focused on maintaining the existing customers and increase new customers. That prompts the company to gain trust from customers, particularly existing ones. MFEC has been able to increase project value and maintain customer loyalty. It was apparently evident from the 97% revenue of products and services from existing customers in 2013. The company had a

หมาย (Segmentation and Targeted Marketing)

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการออกแบบโซลูชันที่สอดคล้องความต้องการของลูกค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า (Return on Investment) ด้วยคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย การให้บริการและประสิทธิภาพการส่งมอบโครงการที่ดี บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญระดับสากลและความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ อาทิ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บุคลากร และองค์ความรู้ (Knowledge) ในการขยายทีมงานให้รองรับกับกลยุทธ์และแผนงานด้านการตลาด เพื่อเสริมศักยภาพและความสามารถในการทำกำไรที่สูงขึ้น (Profit Margin)

ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีการรับงานโดยผ่านการติดต่อและเจรจากับลูกค้าโดยตรงเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นวิสาหกิจขนาดใหญ่ โดยในปี 2556 มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 79 ของยอดขายและให้บริการรวม ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มลูกค้าจากภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52 ขณะที่ลูกค้าจากภาครัฐวิสาหกิจงานที่ได้รับส่วนใหญ่จะมาจากการประมูลงานเกือบทั้งหมด คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 48 โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งและแบ่งทีมงานขายออกเป็น 6 กลุ่ม ตามลักษณะของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม กลุ่มภาครัฐและการศึกษา กลุ่มรัฐวิสาหกิจและสาธารณูปโภค กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต และกลุ่มบริการทางการแพทย์ โดยทำหน้าที่ดูแลและนำเสนอบริการต่างๆ ให้แก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า โดยรายได้ของบริษัทส่วนใหญ่ยังคงมาจากฐานลูกค้าเดิมคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 97 ทั้งนี้เป็นผลจากกลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ในลักษณะ "ลูกค้าเสมือนหุ้นส่วน" ด้วยประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า โดยการออกแบบโซลูชันที่สอดคล้องความต้องการของลูกค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน ทำให้บริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าด้วยมูลค่างานที่เพิ่มขึ้นเป็นลำดับ รวมถึงคุณภาพการให้บริการที่ดี ความหลากหลายในด้านของผลิตภัณฑ์และการบริการที่น่าเสนอ โดยที่บริษัทยังคงวางกลยุทธ์การขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ กลุ่มสถาบันการเงิน ภาครัฐวิสาหกิจ และพลังงาน ซึ่งการควบรวมกิจการกับ 3 บริษัทผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับแนวหน้าของประเทศไทยในนาม MFEC GROUP ตั้งแต่ปี 2554 ช่วยเพิ่มช่องทางการตลาด และรายได้ของบริษัทมากขึ้น ก้าวสู่ความเป็นผู้นำที่โดดเด่นในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และไอทีเซอร์วิสของประเทศเตรียมพร้อมสำหรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 รวมถึงส่งเสริมแผนการตลาดของบริษัทเพื่อมุ่งสู่ตลาดในระดับภูมิภาคและตลาดโลกได้รวดเร็วขึ้น

ด้านต่างประเทศ

จากกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2556 บริษัทฯ มีการวางแผนในการมุ่งเน้นตลาดใหม่ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เน้นการขยายตลาดสู่ภูมิภาคอาเซียนเพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ในปี 2558 ซึ่งจะทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ เงินทุน และแรงงานได้อย่างเสรี โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศ

strategy to expand its customer groups, focusing on segmentation and targeted marketing in the telecommunications group, which was expected to see more capital investment in IT to cope with business competition.

The Company focused on solution designed to meet each customer's specific need and maximize their returns on investment. This was fulfilled with a variety of quality products and services, efficiency of project delivery, experts with international standards, and understanding and knowledge in customers' business. The Company had continually improved and reconfigured its competitive advantages such as product development, personnel and knowledge to maintain its competitiveness. This was to increase profitability and profit margins of the Company.

Distribution Channel

The company had direct engagement with customers, gaining projects through direct contacts and negotiation with customers, who were large-sized enterprises mostly. In 2013, this part accounted for 79% of total revenue from sales and services. Out of which, most were private-sector customers and that amounted to 52%, and the remaining 48% from state enterprises mostly through bidding. The company had six sales teams, based on targeted customer groups: telecommunications; public sector and education; state enterprise and utility; financial institutions; manufacturing; and medical services. Such teams offered services for customers, and enhanced service capability to meet customer demand. Most income still came from the existing customers and accounted for 97% of total income. This results from the good relationship strategy "Customers Seem like Partners." With experience, expertise, understanding of customer business and solution design to meet customer demand for higher competitiveness, the company continues to gain trust from customers with higher project value. It continues providing good services, a variety of products and services offered with a strategy to expand new customers like financial institutions, the public agencies, state enterprises and energy. Merging with three leading IT companies under MFEC GROUP in 2011 helps enlarge market channels and revenue, supporting the Company to become a leader in the country's software and IT service industry and promoting its marketing plan toward the regional and global markets at faster speed.

International Market

Based on its major strategies, the company, in 2013, planned to focus on seeking new markets in the country and abroad. Expansion into ASEAN region was the key to cope with ASEAN Economic Community (AEC), which would take shape in 2015. The economic integration would prompt freer movement of products,

ในกลุ่มคาบสมุทรมอินโดจีน ได้แก่ กัมพูชา ลาว พม่า และเวียดนาม หรือที่เรียกกันทั่วไปว่ากลุ่มประเทศ CLMV (Cambodia, Laos, Myanmar และ Vietnam) ปัจจัยดึงดูดการลงทุนเข้ามายังประเทศ CLMV ที่สำคัญ คือ ศักยภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจของกลุ่ม CLMV ที่มีระดับการเติบโตสูงเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6.5 ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2554-2556) เนื่องจากประเทศในกลุ่ม CLMV มีความต้องการลงทุนด้านระบบไอทีค่อนข้างสูง โดยเฉพาะประเทศพม่าที่เริ่มเปิดประเทศได้ไม่นาน ทั้งนี้ในปี 2556 ที่ผ่านมามี MFEC GROUP ได้เริ่มเจาะตลาดในประเทศ พม่าและลาว โดยมีโครงการเกี่ยวกับ Security Solution ที่ได้ดำเนินการไปแล้วในประเทศพม่า ซึ่งการฝึกกำลังของ MFEC GROUP นั้นจะช่วยเพิ่มศักยภาพของบริษัทสู่ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการด้านไอทีของประเทศ และก้าวสู่เวทีการแข่งขันในระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัทยังมองหาโอกาสด้านการตลาดใหม่ๆ โดยเฉพาะตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets) ในกลุ่มภูมิภาคอาเซียน รวมทั้งการซื้อกิจการหรือร่วมลงทุนกับบริษัทพันธมิตรจากทั้งในและต่างประเทศในรูปแบบ Alliance Model หรือ Partnership Model เพื่อสนับสนุนแผนด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ซึ่งในส่วนของบริษัทพันธมิตรต่างประเทศ จะมุ่งเน้นกลุ่มธุรกิจใหม่ อาทิ ด้านสุขภาพ (eHealth) การวิเคราะห์ (Analytics) การจัดการขนส่ง (Transportation Management) และโมบิลิตี้ (Mobility) เป็นต้น เพื่อรองรับโอกาสทางการตลาดทั้งในประเทศและระดับภูมิภาค

services, capital and labor among ASEAN countries, particularly CLMV (Cambodia, Laos, Myanmar and Vietnam). CLMV's average economic growth of no less than 6.5 % in the past two to three years (2011-2013) attracted foreign investment. CLMV had high demand for IT investment. Particularly, Myanmar just opened its country. In 2013, MFEC GROUP started to penetrate markets in Myanmar and Laos. The Security Solution Project has been executed in Myanmar. MFEC GROUP's unite would help boost the company's capability to the leading position in the nation's IT services and software industry and the international stage.

The company also searched for new market opportunities, especially in ASEAN emerging countries. Acquisitions and joint investment through Alliance Model or Partnership Model were focused to promote marketing plan, development of products and services. Foreign allies were concentrated in eHealth, Analytics, Transportation Management and Mobility to cope with market opportunities in the country and the region.

RISK Factors

ปัจจัยความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงในองค์กรให้มีความชัดเจน และเกิดประสิทธิผลขึ้นมาเป็นลำดับจากเดิมที่มุ่งเน้นเฉพาะความเสี่ยงในเชิงปฏิบัติการจนครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน นอกจากนี้กำหนดให้มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในการประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ โดยผู้บริหารระดับสูงได้กำกับดูแลให้มีการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในปี 2556 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผล โดยไม่มีความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการสื่อสารนโยบาย แนวทางในการบริหารจัดการอันครอบคลุมความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ ซึ่งจากการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องทำให้ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการจนสามารถควบคุมได้แล้วในระดับหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จำแนกประเภทการจัดการความเสี่ยง ไว้ดังนี้

1. ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

ด้วยบริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ใหม่โดยกำหนดเป้าหมาย “เป็นผู้นำของตลาดในประเทศ พัฒนาสินค้าและบริการ ให้สามารถแข่งขันได้กับนานาประเทศ ในระดับภูมิภาคและระดับโลก” กำหนดให้มีอัตราการเติบโตอย่างสม่ำเสมอปีละประมาณ 15 เปอร์เซ็นต์ ดังนั้นประเด็นทางกลยุทธ์ที่สำคัญซึ่งต้องบริหารจัดการให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์คือ การบริหารโครงการ ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงเวลา และมีต้นทุนที่แข่งขันได้ รวมถึงการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจเปลี่ยนแปลงจากศูนย์กลางทางเทคโนโลยีไปสู่การเป็นศูนย์กลางให้บริการด้านต่าง ๆ (MFEC as a Service) และการวางแผนขยายตลาดสู่ภูมิภาคอาเซียนโดยการร่วมลงทุนกับบริษัทพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนแผนด้านการตลาด

Risk Factors

The Risk Management Committee had developed a risk management system in the organization to be clear and effectiveness up to the order of the original focusing particularly vulnerable in all areas covered in the workshop. In addition, the Risk Management Committee had also set up a monitoring assessment system to monitor the assessment of the major risks that may affect the business during the time of the event. The senior management was in charge of the supervision to ensure that risks are managed to ensure that it can prevent and reduce the impact of risks in different situations to acceptable levels.

In the year 2013, the Company focused on the importance of the effective risk management to operate without risks for the shareholders on the investment. All of this the Risk Management Committee assigned the Risk Management Working Group to be responsible for communicating the policy, guidelines on the management of the risks to the business of the Company that all departments understand and put into practice. The consequence of the continuous management showed that all different risks were managed and can be controlled to a certain degree. The Company therefore had classified the risk management as follows:

1. Strategic Risks

The Company had set a new vision by targeting "As a leader of the domestic market in the development of products and services to eligibly compete with other countries in the regional and global scale". The Company determined to be consistent earnings growth rate of approximately 15 percent. Thus, the key strategic issues which required the management in order that the companies to achieve their objectives were as: the project management, delivering quality work on time and at a competitive cost as well as the business strategy changes from the center of technology to a central service aspects (MFEC as a Service) and planning to expand to the ASEAN region

สำหรับการรวมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC เป็นโอกาสที่สำคัญต่อการดำเนินงานในภายหน้าของบริษัท จึงต้องเตรียมพร้อมกับปัญหาขาดแคลนทรัพยากรบุคคล ซึ่งบริษัทฯ วางแผนพัฒนาประสิทธิภาพและมาตรฐานของบุคลากร และผลิตบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตและสนับสนุนให้ธุรกิจ MFEC GROUP มีความเข้มแข็ง โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จัดโครงการอบรมภาคฤดูร้อนและสหกิจศึกษา เช่น โครงการสหกิจ โครงการแม่ฮ่องสอน IT Valley มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สกลนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเพื่อฝึกบัณฑิตจบใหม่ให้มีความพร้อมร่วมทำงานกับ MFEC GROUP ซึ่งจากการดำเนินนโยบายดังกล่าวส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนค่าจ้างแรงงานลดลง

2. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติการ

2.1 ความเสี่ยงด้านการบริหารสัญญา

โดยการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจพัฒนาและวางระบบนั้นการจัดการด้านสัญญาถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งมีผลทางกฎหมายด้านการขอเขตการดำเนินงานครอบคลุมในทุกด้าน อาทิ การออกแบบการพัฒนาและการส่งมอบงานในแต่ละช่วงของโครงการ รวมถึงบทปรับต่าง ๆ อันเกิดจากความล่าช้าในการส่งมอบงาน

ดังนั้นในการทำนิติกรรมทางสัญญาจึงต้องคำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ คำนึงถึงข้อพึงระวังในโครงการ กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน ค่าปรับโครงการ การระบุเหตุสุดวิสัยในการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งหากเขียนไม่ชัดเจนในสัญญาจะทำให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดและจัดทำร่างสัญญามาตรฐาน โดยจำแนกตามประเภทงาน อาทิเช่น ร่างสัญญา มาตรฐาน Turnkey Contract, Maintenance Contract, Consortium, Supplier Contract ซึ่งทำให้สามารถบริหารความเสี่ยงด้านสัญญาได้ในระดับหนึ่ง

2.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารโครงการ

ด้วยบริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการขายสินค้าและบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า โดยจะส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและทันเวลา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการส่งมอบงานแต่ละโครงการให้ลูกค้าล่าช้า คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้หารือร่วมกันวางมาตรฐานในการตรวจสอบ และประเมินงานโครงการแต่ละโครงการ ประเมินวางแผนงานแต่ละโครงการ โดยผู้จัดการโครงการและฝ่ายขายจะหารือร่วมกันวางแผนงานแต่ละโครงการ โดยใช้แบบมาตรฐานกำกับในการประเมินการทำงานแต่ละโครงการ และทุกหน่วยงานกำกับการทำงานเริ่มตั้งแต่วันแรกที่รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า การจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพสูงถูกต้องตรงกับคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าสำหรับงานแต่ละโครงการ การส่งมอบสินค้าและให้บริการติดตั้งให้ทันตามกำหนดเวลาในสัญญาหรือคำสั่งซื้อของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังได้พัฒนาซอฟต์แวร์ภายในองค์กรเพื่อช่วยในการบริหารควบคุม

through a joint venture with partners both at home and abroad to support the marketing plan.

For the ASEAN Economic Community, or AEC, it is a significant opportunity for future operations of the Company. The Company therefore has to be well prepared to handle a shortage of human resources. It has planned to develop standards of performance and personnel and personnel training to support and strengthen the growth and encourage businesses of MFEC GROUP by using the collaboration with various universities organizing summer training and co-operative education such as the Co-operative projects, Mae Hong Sorn IT Valley, Mae Fah Luang University, Kasetsart University Sakon Nakhon Campus, Kasetsart Sriracha Campus, Suvarnabhumi Rajamangala University of Technology to train newly graduates to be ready to work with MFEC GROUP. Such policy will result as the Company can reduce the labor costs.

2. Operational Risks

2.1 Contract Management Risks

The business of the Company principally engaged in the provision of services and development of information technology and business development and contract management system which was regarded as a significant risk involving the legal effect of the scope of work covered all aspects such as the design, development and delivery of each phase of the project including any penalty arising from delays in delivery.

Therefore, in the act of contract must take into account the relevant laws, such as Electronic Transactions Act, the considerations of precautions on the project, the period of delivery, the fines in case of force majeure fail to fulfill the contract. If the contract writing is not clear, it would cause the risk of such projects. To prevent the risk mentioned above, the Company therefore has defined and drafted the contracts classified by types of work such as a standard contract of the Turnkey Contract, Maintenance Contract, Consortium and Supplier Contract which will enable contract risk management at a certain level.

2.2 Project Management Risks

The company has a policy to sell products and services with high quality and timeliness to meet the highest customer satisfaction. In order to prevent project delay, the Risk Management Working Group has set up standard practice as guideline for practice and audit process to ensure the quality and timeliness of each project in which the project managers and sale department will work together to make a planning in each project by applying the standardized formation to control and assess the working procedures of each project and project controlling units upon the receipt date of purchase order from all customers. The procurement of products with high quality must be preceded in conjunction with all project specifications and the project delivery as well as the services must be on time as provided

งาน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างระบบและมาตรฐานวิธีการทำงาน การประสานงานและการควบคุมงานให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลาเพื่อลดประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น จึงทำให้ในปี 2556 บริษัทสามารถบริหารการส่งมอบโครงการได้อยู่ในระดับที่ดี

2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคลจัดเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการให้บริการ พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวางระบบ การปรับเปลี่ยนองค์กรอย่างมีแบบแผนเป็นการปรับปรุงในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Functional Resources) จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยพัฒนาทักษะ เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรบุคคลอยู่เสมอ

โดยในปี 2556 MFEC GROUP ได้วางแผนทางพัฒนาขีดความสามารถโดยจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้กับพนักงานในแต่ละระดับและตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบ โดยได้ดำเนินการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเป็นระบบเพื่อปรับเปลี่ยนค่านิยมร่วมและทัศนคติของบุคลากรในองค์กร สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานสรรหาวิธีการที่ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีมาตรฐาน โดยนำแนวคิดในเรื่อง Benchmark คือ มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่ต้องการบรรลุ แล้วพยายามหาวิธีการที่จะบรรลุผลให้ได้ นำมาเป็นปัจจัยในการจัดการสร้างผลงานและการวัดผลงานอย่างจริงจังอีกด้วย

ส่งผลให้ในปี 2556 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีผลกระทบ TURN OVER ของบุคลากร จากการให้ความสำคัญในการวางแผนกำลังคน และการบริหารจัดการบุคลากรภายใน MFEC GROUP จึงสามารถจัดปัญหาภาวะขาดแคลนบุคลากร ทำให้ไม่มีผลกระทบในการรับงานและพัฒนางานแต่อย่างใด

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

จากผลกระทบของวิกฤตการณ์การเงินโลก ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างรุนแรงนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการป้องกันผลกระทบดังกล่าวโดยให้มีควบคุมการบริหารรายจ่ายงบประมาณโครงการอย่างระมัดระวังและรอบคอบ การรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุนให้เหมาะสมกับการดำเนินงานบริหาร Cash Cycle ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาสภาพคล่องให้สามารถรองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นได้ ดังนี้

in the Agreement or Purchase Order by all customers. The Company has also developed its own software program to manage and control project management methodology and execution complaint to CMMI software engineering process standard and PMMI project management standard. The software enhances systematic methodology and standard of working procedures, coordinated works, controllable works with global quality standard, and able to deliver to customers on time and on budget i.e. reducing the overall risks from project delay. Therefore, the Company managed to deliver projects in a great extent in the year 2013.

2.3 Risk Management Resources

Human resources as a key mechanism to drive the business of the organizations engaging the services, development of information technology and system realignment, is structured as improvements in HR (Human Resources Management) to improve process performance (Functional Resources), it is important to help them develop their skills and empower the human resources at all times.

In 2013, MFEC GROUP had set the capabilities by providing training to develop the knowledge and skills to employees at each level and responsible duties. The Company conducted the internal communications system to modify the values and attitudes of people in organizations, the creation of an environment to work together as a team including improving the recruitment processes and modern methods appropriate to the situation to optimize the efficiency. It also had planned to develop human resources to raise standards by introducing the concept of Benchmark which was the standard of performance to be achieved, then trying to find ways to achieve them and taking as factors in creating metrics and performance assessment after all.

As a result, in the year 2013, the Company had no effect from the TURN OVER of its personnel in regard of the focus on the importance of manpower planning and human resources management within MFEC GROUP. It was therefore can eliminate the shortage of personnel effectively and made no impact on accepting jobs and development in any way.

3. Financial Risks

Recent Global Financial Crisis has affected the overall economy badly worldwide. The Company has defined method to prevent the negative impact from such global financial crisis by having the project budget control policy and careful spending for operational expenditure in place. By maintaining the debt per capital ratio at the balance with improvement, managing Cash Cycle per project effectively in order to maintain cash flow that can accommodate the changing economy as described in the following section.

3.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราจากการที่สินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทต้องทำการสั่งซื้อจากผู้ผลิตในสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ และได้รับรายได้จากการขายสินค้าและบริการส่วนใหญ่ในรูปเงินบาท ส่งผลให้บริษัทมีภาระผูกพันในการชำระเงินในรูปสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยที่ผ่านมามีบริษัทมีมาตรการลดความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวโดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (Forward Contracts) ครอบคลุมภาระการชำระเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศทั้งจำนวน

3.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้

บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ โดยแบ่งลูกค้าของบริษัทเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกลูกค้าเดิม ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีฐานะการเงินมั่นคง ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้ารายใหญ่ กำหนดพิจารณาเครดิตเทอม 30-60 วัน และลูกค้ารายใหม่ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้ชำระเงินเป็นเงินสดหรือให้ชำระเงินผ่านธนาคารโดยให้เปิดเช็คเดบิตหรือเช็คเครดิต อีกทั้งการพิจารณาเงื่อนไขการชำระเงินเป็นงวดๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความสำเร็จของงานที่ทำ ทั้งนี้การพิจารณาให้สินเชื่อจะพิจารณาข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงิน รวมทั้งข้อมูลประกอบอื่นๆ ของลูกค้าแต่ละรายเป็นสำคัญ

นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจากลูกหนี้การค้ำที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณการเป็นผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

3.1 Risks associated with Exchange Rate and Foreign Currency

The Company has been exposed to risks from the exchange rate and foreign currency value fluctuation due to the fact that many of its goods are imported and purchased from the manufacturers in US Dollars, while it receives the payment from reselling those goods in Thai Baht. As a result, the Company is obligated to pay for imported goods in foreign currency. As it has been in the past, the Company has been using Forward Contracts as a method to minimize the risks from exchange rate fluctuation.

3.2 Risks Associated with Receivables

The Company has been careful with credit and payment terms by grouping the customers into two groups to consider the suitable credit and payment term accordingly. The first group is existing customers who have strong financial security and most of them are big organizations. The credit term will be given at 30-60 days. The second group is the new customers. This group will be required to pay by cash or letter of credit instead of corporate cheque. Additionally, payment terms will be divided into period as according to the milestone delivered and accepted. The credit term will be considered mainly based on the analysis of financial statement of customers.

In addition, the Company also maintains the policy of reserve for bad debt from net value of receivables. The Company and subsidiaries recorded the reserves for estimated loss from doubtful debt generally considered from payment collection experience and duration of aging.

Shareholding Structure

โครงสร้างการถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

- ทุนจดทะเบียนจำนวน 441,500,555 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 441,500,555 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- ทุนชำระแล้วจำนวน 440,402,555 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 440,402,555 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หรือโครงการออกและเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (“NVDR”) ถือหุ้นบริษัทฯ จำนวน 18,365,115 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 4.17 อย่างไรก็ตาม การถือหุ้นของ NVDR ส่วนนี้จะไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Delist) ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่เป็น NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2552 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2552 มีมติอนุมัติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังนี้

- อนุมัติออกและเสนอขาย Warrant: ESOP-W2 จำนวน 5,000,000 หน่วย เสนอขายให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ (โครงการ ESOP ครั้งที่ 2) ซึ่งเสนอขายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2552

Shareholding Structure

MFEC Securities, as of 31 December 2013

- Registered Capital : 441,500,555 Baht or 441,500,555 ordinary shares at a par value of 1 Baht per share.
- Paid-up Capital : 440,402,555 Baht or 440,402,555 ordinary shares at a par value of 1 Baht per share.

The Company had none of other types of shares, including preferred shares or programs to issue and offer convertible shares or securities for Thai Trust Fund, with special rights or conditions, which were different from those of the ordinary shares.

As of 31 December 2013, Thai NDVR Company Limited (NVDR) held 18,365,115 shares, or 4.17 % in MFEC. In this part, NVDR will not exercise its voting rights in shareholders' meetings shareholding. An exception is made in a case of a delisting from the Stock Exchange of Thailand. MFEC shareholders and investors are able to see the number of NVDR-held shares in MFEC on the SET website (www.set.or.th) for voting.

Warrants for Ordinary Shares

On 24 April 2009, the Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2009 had a resolution to issue and offers the following warrants for ordinary shares.

- Issuance and offer of the Warrant: ESOP-W2 for a total of 5,000,000 units. The warrants were offered to President (ESOP No. 2) on 24 July 2009.

โดยมีรายละเอียดของการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

Details of the allocation of the warrants are described below.

ลำดับที่ Item	จำนวนใบสำคัญแสดง สิทธิ (หน่วย) No. of Warrants (Units)	อายุของใบสำคัญ แสดงสิทธิ (ปี) Maturity (Year)	ราคาการใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น) Exercise Price (Baht per Share)	อัตราการใช้สิทธิ ตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย : หุ้นสามัญ) Exercise Ratio (Unit : Common Share)	ระยะเวลาการใช้สิทธิ Exercise Period
1	5,000,000	5	4	1:1	ใช้สิทธิได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และเดือนพฤศจิกายนของทุก ปี เริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 และใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2557 The warrant holders are eligible for rights to exercise the warrants on the last business day of February, May, August and November of every year. The first exercise period begins on 26 th February 2009 and the final exercise is scheduled on 23 rd July 2014.

หมายเหตุ :

1. ESOP-W2 ที่ออกเป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ เว้นแต่เป็นการ
โอนทางมรดก หรือ การโอนให้แก่ทายาท หรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย

2. ผู้ได้รับจัดสรรได้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่

3. ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554 ได้
พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 186 ซึ่งเกิน
กว่าร้อยละ 80 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ จึงทำให้มีผลกระทบต่อราคาและอัตราการใช้
สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับการจัดสรร ตามโครงการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ
ให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ (โครงการ ESOP ครั้งที่ 2) โดยจะมีผลบังคับตั้งแต่วันที่แรกที่
ผู้ถือหุ้นสามัญจะไม่มีสิทธิรับเงินปันผล (วันที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยขึ้น
เครื่องหมาย XD คือ วันที่ 4 พฤษภาคม 2554) ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการปรับสิทธิข้อ 7 (จ) เพื่อ
ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะได้รับสิทธิไม่ด้อยไปกว่าเดิม โดยที่ประชุมจึงมีมติอนุมัติให้
เปลี่ยนแปลงปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญส่วนที่
คงเหลือเป็นดังนี้ ESOP-W1 ปรับราคาการใช้สิทธิเป็น 3.805 บาท ปรับอัตราการใช้สิทธิ
เป็น 1:1.051 หน่วย

4. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือที่จดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1,000,000 หน่วย

Remarks:

1. ESOP-W2 warrants are categorized as the specific and non-transferable holders
except for the transfer of inheritance or transfer to heirs or legal representative.

2. The warrants were allocated to President

3. According to the Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2011 dated 25
April 2011, the Company was approved to pay dividend 0.45 baht or 186% of net profit.
The dividend payment was paid more than 80% of net profit which provided impacts on
exercise prices and ratios of the warrants allocated under the Employee Stock Ownership
Program — the allocation of warrants to the president (ESOP No. 2) The impacts on the
exercise prices and ratios took effect from the first date the ordinary share subscribers
would not have rights to receive dividend (the first date the Stock Exchange of Thailand
posts XD sign — 4 May 2011) as specified in the Change of Exercise Condition — No. 7
(Jor). This was to assist the warrant holders to have non-subordinated rights. Therefore,
the AGM gave a resolution to adjust the exercise prices and ratios for the remaining
warrants. Under the ESOP-W1, the exercise price was changed to 3.805 baht with the
exercise ratio of 1:1.051 units.

4. As of 31 December 2013, there remained 1,000,000 warrants listed in the Stock
Exchange of Thailand.

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ดังนี้

Shareholder

List of Shareholder and Stake of 31st December 2013

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ Major Shareholder		จำนวนหุ้น Number of Shares	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด % of total shares
1.	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุป จำกัด (มหาชน) ¹ Modernform Group Public Company Limited ¹	72,583,675	16.48
2.	กลุ่มนายรามเมศวร์ ศิลปพรหม ² Mr. Ramade Silapapom Group ²	32,808,307	7.45
3.	กลุ่มนายธนพล กองบุญมา ³ Mr.Thanapol Kongboonma Group ³	19,825,100	4.50
4.	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด Thai NVDR Company Limited	18,365,115	4.17
5.	กลุ่มนายอดิเรก ปฏิทัศน์ ⁴ Mr. Adirake Patitus Group ⁴	18,190,195	4.13
6.	นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร Mr. Siriwat Vongjarukorn	15,364,259	3.49
7.	นายศิริศักดิ์ ถิรวัดนางกูร Mr. Sirisak Tirawattanangkul	13,126,013	2.98
8.	นายธีรชัย กิตติเตชากร Mr. Theerachai Keeratitechakorn	12,230,237	2.78
9.	นายประเสริฐ ฝูงวานิช Mr. Prasert Fongvanit	11,326,013	2.57
10.	นางนุติ หนูไพโรจน์ Mrs. Nudee Nupairoj	7,800,664	1.77
11.	กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อย Group of Minority Shareholders	218,782,977	49.68
รวม Total		440,402,555	100.00

หมายเหตุ: จำนวนหุ้น นับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย ทั้งนี้บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มีบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุป จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย

Remark: The Shareholders relevant to Article 258 shall be counted. Modernform Group Public Company Limited is the shareholder at stake in MFEC Public Company Limited.

¹บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โดยกรรมการประกอบด้วย:

- 1) นายเจริญ อุษณาจิตต์
- 2) นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง
- 3) นายทักษะ บุญโยคะ
- 4) นายโยธิน เนื่องจำนงค์
- 5) นายสมศักดิ์ วาริการ
- 6) นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล
- 7) นายพัฒนะ อุษณาจิตต์
- 8) นายชัยยศ พาพร
- 9) นายกรวิวัฒน์ เนื่องจำนงค์
- 10) นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์
- 11) นายกิตติชัย ลัทธิสภณกุล

¹Modernform Group Public Company Limited manufactures and distributes furniture. Its directors are listed below.

- 1) Mr. Chareon Usanachitt
- 2) Mr. Jajjai Dhammarungruang
- 3) Mr. Thaksa Busayapoka
- 4) Mr. Yothin Nerngchamnon
- 5) Mr. Somsak Varikarn
- 6) Mr. Suchart Thammapiatagkul
- 7) Mr. Patana Usanachitt
- 8) Mr. Chaiyot Paporn
- 9) Mr. Kavivud Nerngchamnon
- 10) Mr. Supparerk Mallikamarl
- 11) Mr. Kittichai Lattisophonkul

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2556 ประกอบด้วย:

1) THE BANK OF NEW YORK MELLON	จำนวน	76,000,000	หุ้น	9.50%
2) บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	จำนวน	50,000,000	หุ้น	6.25%
3) นายพอ พาร	จำนวน	42,528,935	หุ้น	5.32%
4) THE HONGKONG AND SHANGHAI CORPORATION LIMITED, FUND SERVICES DEPARTMENT	จำนวน	40,174,300	หุ้น	5.02%
5) กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	จำนวน	37,133,600	หุ้น	4.64%
6) นายทักษะ บุญโยคะ	จำนวน	33,846,000	หุ้น	4.23%
7) นางสุวิมลวรรณ วิวัฒนาเกษม	จำนวน	31,101,840	หุ้น	3.89%
8) RBC INVESTOR SERVICES TRUST	จำนวน	28,830,000	หุ้น	3.60%
9) นายกรวิวุฒิ เนื่องจักษ์	จำนวน	27,504,000	หุ้น	3.44%
10) นายโยธิน เนื่องจักษ์	จำนวน	25,746,420	หุ้น	3.22%

¹กลุ่มศิลปินพรหม ประกอบด้วย:

1) นายรามะศวร์ ศิลปินพรหม	จำนวน	31,676,577	หุ้น
2) นายทัพนนท์ ศิลปินพรหม	จำนวน	1,120,330	หุ้น
3) นางยมมลกร ศิลปินพรหม	จำนวน	11,000	หุ้น
4) นางสาวอนัญพรพรหม ศิลปินพรหม	จำนวน	400	หุ้น

²กลุ่มกองบุญมา ประกอบด้วย:

1) นายธนพล กองบุญมา	จำนวน	4,975,000	หุ้น
2) นายมารชัย กองบุญมา	จำนวน	4,950,000	หุ้น
3) นายนัยพงษ์ กองบุญมา	จำนวน	4,950,000	หุ้น
4) นายธณชัย กองบุญมา	จำนวน	4,950,000	หุ้น
5) นายเจษฎา กองบุญมา	จำนวน	100	หุ้น

³กลุ่มปฏิทัศน์ ประกอบด้วย:

1) นายอดิเรก ปฏิทัศน์	จำนวน	17,000,099	หุ้น
2) นางสุดาวัลย์ ปฏิทัศน์	จำนวน	702,682	หุ้น
3) นางสาวพริดา ปฏิทัศน์	จำนวน	487,410	หุ้น
4) นางสาวศิวดา ปฏิทัศน์	จำนวน	4	หุ้น

ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวน 0.10%

As of 14 October 2013, Modernform Group Public Company Limited's major shareholders are listed below.

1) THE BANK OF NEW YORK MELLON	76,000,000	shares	or 9.50%
2) Modernform Group PLC.	50,000,000	shares	or 6.52%
3) Mr. Por Paporn	42,528,935	shares	or 5.32%
4) THE HONGKONG AND SHANGHAI CORPORATION LIMITED, FUND SERVICES DEPARTMENT	40,174,300	shares	or 5.02%
5) Krungsri Equity Dividend Long Term Fund	37,133,600	shares	or 4.62%
6) Mr.Thaksa Busayapoka	33,846,000	shares	or 4.23%
7) Mrs. Chuleewan Wiwatthanakasem	31,101,840	shares	or 3.89%
8) RBC DEXIA INVESTOR SERVICES TRUST	28,830,000	shares	or 3.60%
9) Mr. Kaweewud Nerngchamnon	27,504,000	shares	or 3.44%
10) Mr. Yothin Nerngchamnon	25,746,420	shares	or 3.22%

¹Silapapom Group:

1) Mr. Ramade Silapapom	31,676,577	shares
2) Mr. Tappanon Silapapom	1,120,330	shares
3) Mrs. Yamonporn Silapapom	11,000	shares
4) Ms. Anutchayaporn Silapapom	400	shares

²Kongboonma Group:

1) Mr. Thanapol Kongboonma	4,975,000	shares
2) Mr. Marnchai Kongboonma	4,950,000	shares
3) Mr. Naiyapong Kongboonma	4,950,000	shares
4) Mr. Roonnchai Kongboonma	4,950,000	shares
5) Mr. Jedsada Kongboonma	100	shares

³Patitus Group:

1) Mr. Adirake Patitus	17,000,099	shares
2) Mrs. Sudawan Patitus	702,682	shares
3) Ms. Preerada Patitus	487,410	shares
4) Ms. Siwata Patitus	4	shares

Condition for foreign holding

Foreign shareholders are allowed to hold no more than 49 per cent combined of issued and paid-up shares. As of 31 December 2013, MFEC's foreign holding accounted for 0.10%.

DEVIDEND

payment policy

นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาว่าไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัท หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาวะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทในอนาคต

สำหรับผลประกอบการปี 2556 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายปันผลในอัตรา 0.45 บาทต่อหุ้น โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งนี้ ในการจัดสรรเงินสดปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายจากผลกำไรจากธุรกิจที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Non BOI) ในอัตรา 0.45 บาทต่อหุ้น โดยผู้ถือหุ้นจะต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 10 ของเงินปันผลที่ได้รับจากธุรกิจ (Non BOI)

ส่วนในกรณีของบริษัทย่อยนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย

Dividend Payment Policy

The company has a policy of paying a dividend of not less than 50% of net profit after tax and legally retained earnings. The Company's Board of Directors is authorized to declare no dividend payment or alter the policy occasionally to optimize the shareholders benefits. For example, the earnings are used for debt payment reserve, investment of business expansion or the case of changes in market conditions that may affect the company's future cash flow.

The Company is performance in 2013, The Board of Directors has passed a resolution to approve the dividend payment at the rate of Baht 0.45 per share that will be further presented to the General Meeting of Shareholders for consideration accordingly. Will be paid from the profit of business the profit from the profit from another business (NON BOI) by the withholding tax in the rate of 10% of the receivable dividends.

In the case of the subsidiaries, The Board of Directors Approved the Company's subsidiaries to make the dividend payment of no less than 50% of total profit after tax and legal reserve.

คณะกรรมการบริษัท

Board of Directors



นายเจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการ
Mr. Chareon Usanachitt
Chairman



นายอดิเรก ปฏิกัศน์
รองประธานกรรมการ
Mr. Adirake Patitus
Vice Chairman



นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร
กรรมการ
Mr. Siriwat Vongjarukorn
Director



นายธีระชัย ทิระติเตชากร
กรรมการ
Mr. Theerachai Keeratitechakor
Director



นายศิริศักดิ์ ทิระวัฒนางกูร
กรรมการ
Mr. Sirisak Tirawattanangkul
Director



นายไพฑูรย์ ศิริฉัตรชัยกุล
กรรมการ
Mr. Paitoon Sirichatchaikul
Director



นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล
กรรมการอิสระ
และประธานกรรมการตรวจสอบ
Mr. Suchart Thammapitagkul
Independent Director &
Chairman Audit Committee



นายสุรชัย สนธิธิตี
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
Mr. Surachai Sonthirathi
Independent Director, Audit Committee &
Chairman of Risk Management Committee



นายอนันต์ ลีตระกูล
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
Mr. Anant Leetrakul
Independent Director & Audit Committee

โครงสร้างการจัดการ Management Structure



นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร
กรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Siriwat Vongjarukorn
Chief Executive Officer/President



นายอดิเรก ปฏิทัศน์
ประธานกรรมการบริหาร
Mr. Adirake Patitus
Executive Director



นายธนกร ชาลี
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายธุรกิจที่ปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์
Mr. Thanakorn Charlee
Vice President
Professional Services &
Product Development



นายชิมมี โกมัส
ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
Mr. Shimmy Thomas
Vice President
Strategic Business



นายโกวิท ฤกษ์โสภภาพรรณ
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายขายกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม
Mr. Gowitt Dulyasophaphan
Vice President
Sales Telecommunications



นางสาวแววตา สุขเสน่ห์
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายบัญชีและการเงิน
Ms. Waewta Suksaneh
Chief Financial Officer



นายสันตติภย์ รัตมีรัตน์
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายธุรกิจที่ปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์
Mr. Santasak Ratsameerat
Vice President
Professional Services &
Product Development



นายวิชัย ปฏิภากรณ
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
Mr. Wichai Patipaporn
Vice President
Research & Development



นายจิรวัธ คงอ่อน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริการและสนับสนุนทางเทคนิค
Mr. Geeravut Kong-on
Vice President
Client Services & Support

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท (Board of Directors) นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 3 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการแล้ว ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ (Independent Directors) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวนที่เหลือเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) โดยได้กำหนดนิยามดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ

5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

Management Structure

Committees

MFEC consists of four committees: the Board of Directors; the Audit Committee; the Executive Board; and the Risk Management Committee.

1. Board of Directors

Aside from its requirement in the Articles of Association, Section 3 on the Board of Directors, the Board has at least one-third of its total members as independent directors and at least three independent directors. The remainders are executive directors and non-executive directors. Independent directors are defined below.

Independent director means outside or non-executive director with qualifications, required by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, as follows:

1. Not holding shares in excess of 1% of the total shares with voting rights of the Company, its subsidiary and its joint ventures which may have conflicts of interest, therefore, shall be inclusive of the shares held by related persons;

2. Not being or having previously been a director who takes part in the management, an employee, a staff member or advisor who receives a regular salary, or a controlling person of the Company, its subsidiary, its joint ventures or any juristic person which may have conflicts of interest unless the termination of being in such position had occurred at least 2 years before an appointment as the Company's independent director;

3. Not being a person related by blood or registration under laws in the form of fatherhood, motherhood, spouse, brothers, sisters, and children, including spouse of children, of its executives, its major shareholder, its controlling person, or such other person who will be nominated to take up the position of executives or controlling persons of the Company or its subsidiary;

4. Having no current or previous business relationship with the Company, its subsidiary, its joint ventures or any juristic person which may have conflicts of interest in the manner which may interfere his/her independent discretion;

5. Not being a director appointed as a representative of the Company's directors, a major shareholder or a shareholder who is related to the Company's major shareholder; and

6. Having no characteristics that may affect the giving of independent opinions on the Company's operations.

กรรมการบริหาร (Executive Director) หมายถึงกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) หมายถึงกรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ไม่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานประจำ โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจเป็นไปตามสัดส่วนของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

โดยที่บริษัทยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหา (Nominating Committee) จึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ทักษะ ประสบการณ์ ความหลากหลายในด้านความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท (Conflict of Interest) รวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมนำเสนอประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ เพื่อเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งเป็นวิธี 1 Share : 1 Vote

คณะกรรมการจะเป็นผู้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ อีกทั้งยังเป็นผู้แต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

บริษัทจะให้การสนับสนุนกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Chairman หรือ DCP หรือ DAP หรือ Effective Audit Committee ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย นอกเหนือจากความรู้จากคู่มือหนังสือต่าง ๆ อาทิเช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการของบริษัท ตามหนังสือรับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยในปี 2556 คณะกรรมการมีการประชุมรวมเป็นจำนวน 6 ครั้ง

Executive Director means a director who takes part in regular management or a director who is authorized to sign the Company's obligations.

Non-Executive Director means an outside director who does not form a part of executive management team or a director who is authorized to sign the Company's obligations, not an executive or an employee. The number of non-executive directors may be in line with each shareholder group's investment.

The Company does not establish the Nominating Committee. Therefore, the Board is responsible for nominating directors with proper qualifications and no prohibited characteristics specified in the public company limited laws. Their vision, expertise, experience, knowledge and capabilities that benefit the Company's businesses, and understanding of the Company's businesses are considered. They shall not be directors or executives in any business that may have conflict of interest with the Company. With dedication of time for their responsibility and independence in decision-making, they shall perform their duty to maximize benefit of the Company and shareholders. The Board shall nominate candidates to an annual shareholders' meeting with their track records and sufficient details for AGM's decision-making. The election shall follow principles and procedure determined in the Articles of Association: one share to one vote.

The Board selects one director as Chairman and one or more than one as Vice Chairman. The Board appoints Executive Chairman, executive directors, President, the Audit Committee, the Corporate Secretary and other committees, as deemed appropriate.

MFEC promotes all directors to be trained in Chairman or DCP or DAP or Effective Audit Committee courses of the Institute of Thai Directors, aside from manuals and textbooks like good practices for listed companies and audit committee.

The Board, as specified by the Ministry of Commerce's certificate, consists of nine members. Five of which are executive directors , one executive director and three independent directors. The Board convened six times in 2013.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ
จำนวน 9 คน ดังนี้

As of 31 December 2013, nine following Board members were
listed below.

รายชื่อ Name		ตำแหน่ง Position	วันที่ได้รับแต่งตั้ง Date of Appointment
1. นายเจริญ	อุษณาจิตต์	ประธานกรรมการ	23 เมษายน 2553
Mr. Charoen	Usanachitt	Chairman	23 April 2010
2. นายอดิเรก	ปฐิทัศน์	รองประธานกรรมการ	23 เมษายน 2553
Mr. Adirake	Patitus	Vice Chairman	23 April 2010
3. นายศิริวัฒน์	วงศ์จารุกกร	กรรมการ	25 เมษายน 2551
Mr. Siriwat	Vongjarukorn	Director	25 April 2008
4. นายศิริศักดิ์	ศิริวัฒนากูร	กรรมการ	15 สิงหาคม 2554
Mr. Sirisak	Tirawattanangkul	Director	15 August 2011
5. นายธีระชัย	เกียรติเตชากร	กรรมการ	15 สิงหาคม 2554
Mr. Theerachai	Keeratitechakorn	Director	15 August 2011
6. นายไพฑูรย์	ศิริฉัตรชัยกุล	กรรมการ	15 สิงหาคม 2554
Mr. Paithoon	Sirichatchaikul	Director	15 August 2011
7. นายสุชาติ	ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	26 เมษายน 2555
Mr. Suchart	Thammapitagkul	Independent Director and Chairman of Audit Committee	26 April 2012
8. นายสุรชัย	สนธิรัตน์	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	26 เมษายน 2555
Mr. Surachai	Sonthirathi	Independent Director, Audit Committee and Chairman of Risk Management Committee	26 April 2012
9. นายอนันต์	ลีตระกูล	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	26 เมษายน 2555
Mr. Anant	Leetrakul	Independent Director and Audit Committee	26 April 2555

หมายเหตุ: ลำดับที่ 2-6 เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการ
ผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัท 2 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทและ
มีนางวารวรณ์ วิเศษสังข์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

Remark: No. 2-6 are the directors with the Company's authorized signatures. Any
obligation requires two authorized signatures with the Company's seal. Mrs. Varaporn
Wisetsang acts as the Company's secretary.

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ในปี 2555 และปี 2556 ดังนี้

Directors' Shareholding Information in 2012 and 2013

รายชื่อ Name	จำนวนหุ้น (หุ้น) Number of Shares (Shares)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น) Number of Shares Increased (Decreased) during the Year (Shares)	Warrant#2 คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2556 Balance as at 31 December 2013
	31 ธ.ค. 2555 31 Dec. 2012	31 ธ.ค. 2556 31 Dec. 2013		
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr. Charoen Usanachitt	2,683,697	1,683,697	(1,000,000)	-
2. นายอดิเรก ปฏิทัศน์ Mr. Adirake Patitus	20,500,099	17,000,099	(3,500,000)	-
3. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร Mr. Siriwat Vongjarukorn	14,313,259	15,364,259	1,051,000	1,000,000
4. นายศิริศักดิ์ ถิรวัดนางกูร Mr. Sirisak Tirawattanangkul	13,126,013	13,126,013	-	-
5. นายธีระชัย กิรีเดชากร Mr. Theerachai Keeratitechakorn	13,562,237	12,230,237	(1,332,000)	-
6. นายไพฑูรย์ ศิริฉัตรชัยกุล Mr. Paitoon Sirichatchaikul	4,773,614	4,773,614	-	-
7. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammapitakgul	150,961	150,961	-	-
8. นายสุรชัย สนิธิธิตี Mr. Surachai Sonthirathi	100,961	100,961	-	-
9. นายอนันต์ ลีตระกูล Mr. Anant Leetrakul	-	-	-	-

หมายเหตุ:

- ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ปี 2552 มีมติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและจัดสรรให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ จำนวน 5,000,000 หน่วย โดยกำหนดราคา การใช้สิทธิ 4 บาทต่อหุ้น ในอัตรา 1 : 1 หน่วย

Remarks:

- According to the Annual General Shareholders Meeting of MFEC Public Company Limited in the year 2009, it had a resolution to issue and offer ESOP allocation to the President amounted to 5,000,000 units by setting the exercise price at 4 Baht per share with the ratio of 1:1 unit.

- ทั้งนี้ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554 ได้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 186 ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 80 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ จึงทำให้มีผลกระทบต่อการราคาและอัตราการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับ การจัดสรร ตามโครงการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีผลให้มีการปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิเป็นดังนี้

- According to the General Shareholders Meeting of MFEC Public Company Limited No. 1/2011 on 25th April 2011. The meeting resolved to pay a dividend of 0.45 per share or 186 percent of the retained earning, which is over 80 percent of net profit after tax. As a consequence, the exercise price and ratio of such ESOP holder was affected and therefore the meeting resolved to adjust the exercise price and ratio accordingly as follows:

	ก่อนการปรับสิทธิ	หลังการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	4 บาท	3.805 บาท
อัตราการใช้สิทธิ	1 : 1 หน่วย	1 : 1.051 หน่วย

	Before Adjustment	After Adjustment
Exercise Price	4 Baht	3.805 Baht
Ratio	1:1 unit	1: 1.051 unit

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

Scope of Authority and Duties of the Board of Directors

1. ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดนโยบายทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น

1. The Board is authorized to manage the Company in accordance with the laws, the Company's objectives, Articles of Association, and shareholder resolutions with integrity, responsibility, prudence, benefit maximization to the Company and its shareholders, and good corporate governance.
2. To set direction, policy and vision for the Company as well as its budget.
3. To ensure that the Company's operations comply with the Company's policy, and plans to maximize benefits to the operations and yield good returns to its shareholders.

- | | |
|--|--|
| <p>4. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป</p> <p>6. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>7. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>8. แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และบุคคลอื่นๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย</p> <p>9. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ</p> <p>10. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคนอย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี</p> | <p>4. To ensure disclosure of major information necessary for decision making of the Company's securities investment, according to requirements of the Stock Exchange of Thailand.</p> <p>5. To ensure creditability and correctness of accounting system, financial reporting and audit that reflect the Company's real status, based on the general accepted accounting principle.</p> <p>6. To ensure sufficiency of the internal control as well as assessment of the internal control sufficiency and internal control efficiency.</p> <p>7. To ensure a proper risk management system and consistent monitoring</p> <p>8. To appoint sub-committees: Executive Board; Audit Committee; Risk Management Committee, President and other positions, as necessary for the Company's operations under the Board, the Executive Board or President, or to empower such persons the authority as deemed appropriate for a proper period. The Board may cancel or abolish or change such authority. The authority is not allowed for the empowered person to approve a transaction the empowered person or any person that may have conflict, stake or other conflict of interest with the Company or its subsidiaries. If the authority is assigned to any person, it shall follow the Board meeting, which an Audit Committee member attends.</p> <p>9. To report stakes of the Board members and their related persons to the Company.</p> <p>10. To ensure the implementation standard of the whole Board and each of its members with annual performance appraisal.</p> |
|--|--|

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และเป็นผู้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

The authority excludes that involves connected transactions and acquisitions or disposition of major assets of listed companies, according to requirements of the Stock Exchange of Thailand and the Capital Market Advisory Board. The Company shall abide by the Stock Exchange of Thailand's rules and requirements on such issues. Such authority excludes other issues required by the Articles of Association to gain approval from a shareholders' meeting.

Scope of Responsibility of the Chairman:

The Board of Directors shall appoint the Chairman to serve as the leader of the board and to act as the Chairman of the Board of Directors and the leader in the meeting of shareholders.

คุณสมบัติประธานกรรมการบริษัท

1. ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถมีประสบการณ์
2. ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหารเพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ
3. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
5. มีประสบการณ์ในหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท หรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

1. กรรมการของบริษัทของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2556 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 ท่าน กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท 5 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ท่าน

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคลไป

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

Qualifications of the Chairman

1. Chairman must possess the knowledge, capabilities and expertise
2. Not the same person as the Chief Executive Officer to ensure balance of power
3. Is qualified under the law
4. Acts by law, objectives and regulations of the company as well as the resolutions of the shareholders with integrity and in accordance with the company's benefits.
5. Has experience as the previous Chairman of the Board, or other qualifications that is beneficial to function more effectively.

Appointment and Removal of Directors.

1. The Board consists of at least five persons. Half of which domicile in the Kingdom. All Board members shall have qualifications, as specified by laws.

In 2013, the Board consists of Chairman, five authorized directors and three independent directors.

2. In a shareholder meeting, the Board members shall be elected with the majority votes. The Board shall screen and nominate candidates with the following principles.

- (1) Each shareholder is entitled to one vote per each share held.
- (2) Each shareholder shall exercise his/her votes to elect individual director at a time.

(3) The persons who receive the highest number of votes in their respective order of the votes in a number not exceeding the number of directors to be elected at that meeting, shall be appointed as directors. In the case that a person or persons in the following order or orders ties in a number exceeding the number of directors to be elected at that meeting, the Chairman is responsible to cast the final vote.

3. At each annual ordinary meeting, one-third of the directors shall retire from the office. In the case that the number of directors cannot be divided into three portions, the number of directors close to one-third shall retire from the office in the first year. In the second year after the corporate registration, the directors who shall retire will be selected through a lot draw. In the later years, the directors who hold the longest period in the office shall retire. The directors who retire may be elected to hold another term.

4. Apart from the end of term, directors end their position when they die, resign, lack qualifications or have prohibited characters specified by laws, receive a shareholder meeting's resolution to be dismissed or receive a court order to be dismissed.

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท
การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราว
ออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและ
ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม
คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า
2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่ง
กรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของ
กรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวน
กรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อน
ถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวน
ผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่ง
เป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มมูลค่า
ให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ
โดยได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน
2556 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรง
คุณวุฒิจำนวน 3 คน ตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ และอย่างน้อย
1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน เลขานุการคณะกรรมการตรวจ
สอบ 1 คน โดยกำหนดให้มีวาระคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่ง
พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่
ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตาม
วาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการ
ตรวจสอบภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่
คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะ
อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน
และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกไตรมาสเพื่อพิจารณา
และประเมินผลระบบการควบคุมภายในรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติ
งานของฝ่ายตรวจสอบภายใน พิจารณาทบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิด
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยมี
วาระประชุมกำหนดไว้ล่วงหน้า และกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม
ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมจัดทำรายงานการประชุมเพื่อรายงานต่อ
คณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมโดยสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยในปี
2556 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชี
ภายนอกและฝ่ายบัญชีพร้อมฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง และมีการรายงานคณะ
กรรมการบริษัทในทุกไตรมาส โดยรายละเอียดจำนวนครั้งในการเข้าประชุม
ของคณะกรรมการแต่ละท่านแสดงอยู่ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

5. Any director who will resign from position shall tender a
resignation letter to the Company. The resignation takes effect from
the date the resignation letter arrives the Company.

6. In the case of vacancy in the Board for reasons other than the expiration
of the director's term of office, the Board shall elect a qualified person at the
next meeting of the Board. In the case that such director's term is less than
two months, the person who replace the director will hold the position for
the director's remaining term only. Three-fourths of the remaining directors
shall cast the final decision.

7. The shareholder meeting may give a resolution to remove a
director before the expiration of the director's term of office. Such
resolution shall consist of the votes of not less than three-fourths
of the shareholders present and eligible for voting and shall be
supported by no less than half of total shareholders present and
eligible for voting.

(2) Audit Committee

The Board is responsible for appointment of the Audit Committee,
whose members are independent directors, to enhance operational
efficiency for higher value added and to supervise the whole
operation with good corporate governance. Based on the Board
Meeting No. 5/2013, dated 8 November 2013, the Audit Committee
was established with three (3) independent directors/experts, one
of which had accounting or financial knowledge, and one as the
secretary to the Audit Committee. Each term lasts two (2) years. The
Audit Committee's member who retires may be elected to resume
the director position for another term. In the case of a vacancy for
any other reason other than end of term, the Board of Directors shall
elect a qualified person within three (3) months in order to have the full
Audit Committee. The person who replaces the director will hold the
position for the director's remaining term only. The Audit Committee
shall convene four times per annum on the quarterly basis to consider
and assess the internal control, financial statements and the Internal
Control Department's performance. Review any transaction that may
cause conflict of interest, and connected transactions shall be made.
Meeting agenda shall be set in advance with delivery of an invitation
letter for at least seven (7) days before the meeting date. A minutes
of meeting shall be forwarded to the Board.

Holding meetings every quarter, in 2013, the Audit Committee
had four (4) meetings, including one with external auditors, the
Accounting Department and the Management. Minutes of the
meetings were forwarded to the Board every quarter in which the
particulars of meeting times as per each director are stated in the
topic of corporate governance.

ณ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ
ตรวจสอบจำนวน 3 คน ดังนี้

As of 31 December 2013, the Audit Committee consisted of three
following directors.

รายชื่อ Name		ตำแหน่ง Position	
1. นายสุชาติ	ธรรมาพิทักษ์กุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เป็นกรรมการอิสระและมีความรู้ด้านกฎหมาย
Mr. Suchart	Thammapitakul	Chairman of Audit Committee	Independent Director with Legal Knowledge
2. นายสุรัช	สนธิ์ดิ	กรรมการตรวจสอบ	เป็นกรรมการอิสระและมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
Mr. Surachai	Sonthirathi	Audit Committee	Independent Director with Information Technology
3. นายอนันต์	ลีตระกูล	กรรมการตรวจสอบ	เป็นกรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน
Mr. Anant	Leetrakul	Audit Committee	Independent Director with Finance and Accounting Knowledge

ทั้งนี้ มีนางวารวรณ์ วิเศษสังข์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ
ตรวจสอบ

Mrs. Varaporn Wisetsang acted as the secretary to the Audit
Committee.

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ
บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับ
รวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่
ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัท
ร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว
มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความคิดเห็น หรือรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมและ
ไม่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่
- ไม่เป็นกรรมการในบริษัทอื่นในกลุ่ม(กรณีที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ
ในบริษัทในกลุ่มจะต้องไม่ใช้กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานด้วย)

Qualifications of Audit Committee members

- Holding no more than 1% stake of paid-up capital of the
Company, its subsidiaries and joint ventures that may have conflicts.
Such stake includes those held by his/her relevant persons.
- Not being or having never been an executive director a worker,
an employee, an advisor who earns salary from or a controlling person
of the Company, its subsidiaries, joint ventures or juristic persons
that may have conflict. An exceptional case is made for the one who
does not hold such position for no less than two (2) years.
- Being able to independently perform tasks and make
comments or report results of work assigned, and be independent
from the Company's executives/major shareholders.
- Not being a director of other companies under the Group (In
a case of holding a directorship in a company under the Group, he
or she shall not an executive director.)

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไป
ตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี ให้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน
เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระ
ของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง
ผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการ
ควบคุมภายในของบริษัทประจำปี
3. สอบทานการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

Scope of Authority and Duties of the Audit Committee

1. To ensure the Company's financial reporting with accurateness
and accordance with the standard and the general accepted
accounting principle. Sufficient financial statements are disclosed
with completeness and creditability on quarterly and annual bases
prior to forwarding to the Board for review.
2. To ensure that the Company has appropriate and effective
internal control, review the independence of the internal audit, which
directly reports to the Audit Committee, give approval for appointment,
removal or work termination of the internal audit executives, and
assess adequacy of the Company's internal control on an annual
basis.
3. To review that the Company complies with the rules and
regulations of the Stock Exchange of Thailand and other applicable
laws.

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน

6. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน

10. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่าง ๆ อย่างครอบคลุม ในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด

11. พิจารณานุมัติงบประมาณและอัตรากำลังคนของฝ่ายตรวจสอบภายใน

12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน

16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

4. To consider and propose the appointment of the external auditor, consider and decide the audit fees, and attend a non-executive meeting with the external auditor at least once a year.

5. streamline understanding among the auditor, the Board and the Internal Control Department into the same direction

6. To consider the disclosure of connected transactions or transactions with potential conflict of interest to follow related rules and regulations and ensure such transactions to be reasonable and provide the optimal benefits to the Company.

7. To report the Audit Committee performance, as required by the Stock Exchange of Thailand, in the annual report.

8. To review and amend its charter regularly to be compliance with the Securities and Exchange Act and the Stock Exchange of Thailand requirements.

9. To approve the annual audit plan of Internal Audit Department.

10. To supervise the Internal Audit Department to make the overall auditing in major issues for all units, propose solutions for the Management, and monitor the results within specific periods.

11. To screen and approve the budget and manpower requirements of Internal Audit Department

12. To report its performance to the Board at least four times a year.

13. To invite the Management or related employees to make comments, attend a meeting or give document, as necessary.

14. To search for independent opinion from advisors in other professions, as necessary, at the Company's expense.

15. To undertake other matters, including the financial management policy review, as assigned by the Board and the Audit Committee.

16. To annually assess the performance of the Audit Committee for further improvement.

(3) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดและดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร 1 คน และผู้บริหารอีก 3 คน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง โดยในปี 2556 มีการประชุมรวม 8 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส โดยรายละเอียดจำนวนครั้งในการเข้าประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านแสดงอยู่ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ณ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1. นายศิริวัฒน์	วงศ์จารุกร	ประธานกรรมการบริหาร
Mr.Siriwat	Vongjarukorn	Chief Executive Officer
2. นายอดิเรก	ปฏิทัศน์	กรรมการบริหาร
Mr.Adirake	Patitus	Executive director
3. นายธนกร	ชาลี	กรรมการบริหาร
Mr.Thanakorn	Charlee	Executive Director
4. นางสาวแววตา	สุขเสนห์	กรรมการบริหาร
Ms.Waewta	Suksanae	Executive Director

(3) Executive Committee

The Executive Board, whose members are appointed by the Company's Board of Directors, consisted of Executive Chairman three Executive Directors. It is to perform duties, as assigned by the Board, under the authority to attain the goal and plans. The Executive Board shall meet at least once a quarter, with Eight meetings held in 2013 and a quarterly report submitted to the Board of Directors every quarter in which the particulars of meeting times as per each director are stated in the topic of corporate governance.

As of 31 December 2013, the Executive Board consisted of four (4) following members.

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้ง พิจารณานุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

3. ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ

4. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ

5. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

Scope of Authority and Duties of the Executive Committee

1. Plan and set the policies, direction, strategies, as well as the organizational structure and the structure of management for the Company's business operations as according to the economic conditions and competitive environment in the market and made recommendations to the Company's Board of Director for approval.

2. Map out the business plans, the budget and other administrative functions of the company to present to the Company's Board of Directors approval including approval of annual budget allocation, changes and modification to the annual budgeting in the case of urgency, as well as proposal for the Board of Directors for acknowledgement

3. Examine and monitor that those company's policies and various administrative functions are implemented effectively and supportive to the business conditions.

4. Examine and monitor that the results of the company's operations are in accordance with the prior approved business plans.

5. Assess large-scale investment projects of the company and propose to the board of Directors for consideration and approval.

6. มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน เจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร

7. พิจารณานุมัติและดำเนินการประมูลงาน หรือรับจ้างทำของกับหน่วยงานหรือบุคคลต่าง ๆ

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป และให้มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินดังนี้

8.1 ในกรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ หรืองบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องจำกัดวงเงิน

8.2 ในกรณีที่มิใช่กรณีตามข้อ 8.1 ให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทที่มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าวจะรวมถึง การอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามปกติ ธุรกิจการลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสารหนี้ รวมถึงการให้หลักประกัน (ยกเว้นการให้หลักประกันตามโครงการที่ประมูลหรือรับจ้างทำของ ซึ่งจะไม่จำกัดวงเงิน) การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องภายในขอบเขตตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร

1. ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร การเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. มีอำนาจลงนามในเช็คหรือเอกสารสั่งจ่ายเงินของบริษัท เอกสารทางบัญชีและการเงินในวงเงินที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

3. ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือประชุมคณะกรรมการได้ ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจตัดสินใจในการกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท

6. Have the authority to delegate and remove the company's personnel of any position lower than the Executive Chairman.

7. Assess and approve the decision to enter a bidding or accept the hiring from any organizations or individuals.

8. Occasionally conduct other activities, as requested by the Board of Directors, and have the authority to approve financial operations, with following conditions:

8.1 Approve with unlimited credit line, in case of operations defined in the business plan or annual budgetary plan already approved by the Board.

8.2 Approve with a credit line not exceeding 20 million Baht, in case of operations other than defined in 8.1 The approval authority includes expenses for normal operations, capital expenditure or permanent assets, borrowing, lending, credit lines or issuance of debt instruments, guarantee (except for guarantee for auctioned projects or subcontracting which have unlimited amount) and loan collaterals.

The Executive Board may assign authority to the Company's executive employees to be able give approval on a financial issue or financial issues within the scope the Executive Board deems appropriate. Such approval shall not be given on any transaction the Executive Board or the assigned person may have any conflict or any stake or any conflict of interest (according to the Articles of Association and the SEC announcement) with the Company or its subsidiaries (if any). An exception is made for a transaction that follows the Company's approved policy and principles, and the Stock Exchange of Thailand's requirements on connected transactions and acquisition or disposition of major assets of the Company or subsidiaries.

Scope of Authority and Duties of the Chief Executive Officer

1. Supervise the Executive Board and call a meeting of the Executive Committee to review an issue as deemed appropriate.

2. Give the authorized signature on the Company's checks or payment documents, and accounting and financial documents within the amount limit determined by the Board.

3. In an urgent case that the Executive Board's meeting or the Board meeting is unable to be held at that time, the Executive Chairman is able to determine the Company's mission, objectives, direction and policies.

4. มีอำนาจแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง เจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร

5. ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย

3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสของพนักงานทั้งหมดของบริษัทในตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้บริหาร ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

4. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ภายในวงเงินที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้

5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชา และรายงานโดยตรงต่อประธานกรรมการบริหาร และให้กรรมการผู้จัดการปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

4. Appoint, transfer, remove or terminate the Company's management executives

5. Work with integrity and regards to the Company's benefits.

Such approval shall not be given on any transaction the Executive Chairman or the assigned person may have any conflict or any stake or any conflict of interest (according to the Articles of Association and the SEC announcement) with the Company or its subsidiaries(if any). An exception is made for a transaction that follows the Company's approved policy and principles, and the Stock Exchange of Thailand's requirements on connected transactions and acquisition or disposition of major assets of the Company or subsidiaries.

Scope of Authority and Duties of President

1. Manage and supervise the Company's general administration.

2. Follow the tasks assigned by the Board or the Executive Board

3. Hire, appoint, transfer, remove and terminate employment of, determine wages of, grant rewards to, raise salary and remuneration of, and give bonuses to all employees who hold positions at a lower level than management executives. Appoint the representative of the employer as a member of the Company's committee for provident fund.

4. Approve and authorize disbursement for the procurement of assets and services for the Company. Approve financial transactions for the Company's operations within the amount limit determined by the Board or the Executive Board.

5. Issue orders, regulations, announcement and records to have all operations follow the Company's policies, maximize its benefits and cope with its rules and principles

6. Present as the Company's representative to outside parties in related circumstances to benefit the Company.

7. Approve the appointment of advisors necessary to the Company's operations.

8. Perform other duties, as assigned by the Board or the Executive Board.

President, under Executive Chairman's supervision, directly reports to Executive Chairman and follows the latter's guidelines and policy.

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 ปัจจุบันมีจำนวนรวม 5 ท่าน ประกอบด้วยประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ท่าน และกรรมการบริหารความเสี่ยงอีก 4 ท่าน เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญ ทั้งนี้ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมโดยสม่ำเสมอ โดยในปี 2556 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาสโดยรายละเอียดจำนวนครั้งในการเข้าประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านแสดงอยู่ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ณ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 คน ดังนี้

รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position	
1. นายสุรชัย สอนิธิ Mr. Surachai Sonthirathi	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง Chairman of Risk Management Committee.	กรรมการอิสระ Independent Director
2. นายอดิเรก ปฏิทัศน์ Mr. Adirake Patitus	กรรมการ Director	กรรมการบริหาร Executive Director
3. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร Mr. Siriwat Vongjarukorn	กรรมการ Director	กรรมการบริหาร Executive Director
4. นางสาวแววตา สุขเสนีย์ Ms. Waewta Suksanae	กรรมการ Director	กรรมการบริหาร Executive Director
5. นายรามณรงค์ ศิลปพรหม Mr. Ramade Silapapom	กรรมการ Director	ผู้บริหาร Executive

Such approval shall not be given on any transaction President or the assigned person may have any conflict or any stake or any conflict of interest (according to the Articles of Association and the SEC announcement) with the Company or its subsidiaries (if any). An exception is made for a transaction that follows the Company's approved policy and principles, and the Stock Exchange of Thailand's requirements on connected transactions and acquisition or disposition of major assets of the Company or subsidiaries.

(4) Risk Management Committee

The Risk Management Committee was established in the Board Meeting No. 1/2006 dated 22 February 2006. Currently, the Risk Management Committee comprises five (5) members to manage risk for all work processes at the organizational and activity levels in a systematic way. Its members shall meet on a regular basis. In 2013, four meetings were held and reports were forwarded to the Board every quarter in which the particulars of meeting times as per each director are stated in the topic of corporate governance.

As of December 31st 2013, the Risk Management Subcommittee consisted of five (5) following members

กำหนดบทบาทความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
3. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึง ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
8. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

Scope of Authority and Duties of the Risk Management Subcommittee

1. Review and establish risk management policies and framework.
2. Monitor the Company's major risks and develop risk management, indicators and evaluation process.
3. Evaluate and approve appropriate risk management plans.
4. Monitor major strategic risks and operational risks.
5. Give advices and recommendations in risk management.
6. Promote and encourage all employees to be aware of the importance of the risk management and to adopt the risk management as the corporate culture.
7. Communicate with the Audit Committee on the major risks for links to the internal control.
8. Report risks and risk management to the Board

คณะผู้บริหาร

Management Team

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

As of 31 December 2013, the Company had nine following executives.

รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร Mr. Siriwat Vongjarukorn	ประธานกรรมการบริหาร Chief Executive Officer
2. นายอดิเรก ปัทิตส์ Mr. Adirake Patitus	กรรมการบริหาร Executive Director
3. นายธนกร ชาลี Mr. Thanakorn Charlee	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจที่ปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Vice President-Professional Services and Product Development
4. นายโกวิทย์ ดุลยโสภาทรรณ Mr. Gowitt Tulyasophaphan	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย - กลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม Vice President-Sales Telecommunications
5. นายชิมมี โทมัส Mr. Shimmy Thomas	ผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจต่างประเทศ Vice President - International Business
6. นายวิชัย ปฎิภาภรณ์ Mr. Wichai Patiphaporn	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Vice President - Product Research and Development
7. นายสันตศักย์ รัศมีรัตน์ Mr. Santhasak Ratsameerat	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจที่ปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Vice President-Professional Services and Product Development
8. นายจิรฐ คงอ่อน Mr. Cheerawuth Khongorn	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการและสนับสนุนทางเทคนิค Vice President-Client Services & Support
9. นางสาวแววตา สุขเสนห์ Ms. Waewta Suksanae	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน Chief Financial Officer

รายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในปัจจุบัน ดังข้อมูลในเอกสารแนบ 1

Details of current executives are described in Attachment 1.

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร

Shareholding Details of Executives

รายชื่อ Name	จำนวนหุ้น (หุ้น) Number of Shares (Shares)		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น) Number of Shares Increased (Decreased) during the Year (Shares)
	31 ธ.ค. 2555 31 Dec. 2012	31 ธ.ค. 2556 31 Dec. 2013	
1. นายธนกร ชาลี Mr. Thanakorn Charlee	61	61	-
2. นายโกวิทย์ ดุลยโสภาทรรณ Mr. Gowitt Tulyasophaphan	1,668,754	1,668,754	-
3. นายชิมมี โทมัส Mr. Shimmy Thomas	413,531	413,531	-
4. นายวิชัย ปฎิภาภรณ์ Mr. Wichai Patiphaporn	172,199	172,199	-
5. นายสันตศักย์ รัศมีรัตน์ Mr. Santhasak Ratsameerat	55,022	55,122	100
6. นายจิรฐ คงอ่อน Mr. Cheerawuth Khongorn	562	562	-
7. นางสาวแววตา สุขเสนห์ Ms. Waewta Suksanae	360,811	-	(360,811)

หมายเหตุ:

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของนายอดิเรก ปัทิตส์ และนายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร ปรากฏในตารางแสดง ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการข้างต้น

Remark:

Shareholding details of Mr. Adirake Patitus and Mr. Mr. Siriwat Vongjarukorn are described in Table on Shareholding of Directors as mentioned above.

ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีดังนี้

ไม่ปรากฏว่ามีประวัติการทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับ

1.การถูกพิพากษาว่ากระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นที่เป็นความผิดอันเกิดจากการฝ่าฝืนกฎจราจร ความผิดลหุโทษหรือความผิดในทำนองเดียวกัน

2.การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

เลขานุการบริษัท

นางวราภรณ์ วิเศษสังข์ ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2546

คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวกับงานเลขานุการบริษัทฯ ได้แก่ หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัทฯ และมีความรู้ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ อดทนอดกลั้น มุ่งมั่น พยายาม และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

3. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

6. มีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

Additional information concerning the Board of Directors and executives

No illegal record is found in the past 10 years concerning below matters.

1.Judgment for criminal wrongdoing with an exception for infringement of traffic rules, minor wrongdoing or similar wrongdoing.

2. Judgment as bankrupt persons or having assets protected.

Company Secretary

Mrs. Varaporn Visedsang has been considered and appointed by The Board of Meeting No. 3/2003 on May 23, 2003.

Qualifications and Experiences of the Company Secretary

1. Has knowledge and understanding of the business of the company, including roles of secretarial work of the company include the responsibility of the committee, obligations of the committee, and the knowledge of the related laws and regulations.

2. Perform duties under the law and regulations of the company with responsibility, care, honesty, commitment, and support the operations of the company aim at achieving the objectives under the principles of good corporate governance and business ethics.

3. Adhering to moral principles regardless of who the stakeholders. Do not take any action that would cause harm to reputation. And the image of the company

4. Do not aim personal benefits from business opportunities of the company, including maintaining the confidentiality of the company as well.

5. Has a good relationship with the ability to liaise with various departments and agencies, both within and outside the company.

6. Has experience in Secretary to the Board of Directors, or other features that allow the performance of the company secretary to be more productive.

The Company Secretary has the following duties and responsibilities.

1.Perform duty with responsibility, prudence and integrity, and ensure the Company to follow the laws, the Company's objectives, Articles of Association, the Board and shareholder meeting resolutions.

2. ดูแลให้คณะกรรมการของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ร.บ.ตลาดหลักทรัพย์ และระเบียบข้อบังคับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

3. หน้าที่เกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

4. จัดประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นโดยจัดเตรียมวาระการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาและมีการจัดเก็บที่ดีเพื่ออ้างอิงและตรวจสอบได้

5. ดูแลและเก็บรักษาทะเบียนต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทะเบียนกรรมการบริษัท และติดต่อกับนายทะเบียนของบริษัท

6. ดูแลและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและรายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และประทับตราของบริษัท

7. ติดต่อบริษัทประกันกับผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่

2. Ensure the Board to abide by the laws, the public company limited act, the securities and exchange act, requirements of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and the Capital Market Supervisory Board, and others related.

3. Ensure that the Company follows the good corporate governance with information disclosure to shareholders and related parties, following rules, regulations, requirements and announcements of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, and prepare the good corporate governance.

4. Hold the Board meetings and shareholders' meetings with complete and accurate meeting agenda and minutes of meetings within the specific period. Documents are kept for reference and inspection.

5. Maintain the Company's registration including those of major shareholders, the Board members, and contact the Company's registrar.

6. Maintain major document, including reports of stakes of directors and executives, and minutes of the Board and shareholders' meetings, and the corporate seal.

7. Communicate with the shareholders and properly take care of the shareholders

In the case that the corporate secretary ends his/her position or cannot perform his/her duties, the Board shall appoint the new corporate secretary within 90 days from the date the previous corporate secretary ends his/her position or cannot perform his/her duties.

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

Compensation for directors and executives

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

Financial compensation

(1) ค่าตอบแทนรวมคณะกรรมการบริษัท

(1) Total compensation for the Board

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อจูงใจและให้เกิดความเหมาะสมต่อความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบในรูปของเบี้ยประชุมสำหรับค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมเช่นกัน

The company has a policy to set compensation, through meeting allowance, for its directors at the similar level those in the same industry receive. This aims to give incentives with appropriateness for the directors' knowledge, capabilities and responsibility. The Audit Committee will also earn meeting allowance.

สำหรับงวดปี 2556 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการดังนี้

In 2013, the company paid compensation to the following directors.

รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position	คณะกรรมการบริษัท Board	คณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Risk Management Committee	รวม Total
1. นายเจริญ ฤชณาจิตต์ Mr. Charoen Usanachitt	ประธานกรรมการ Chairman	240,000	-	-	240,000
2. นายอดิเรก ปฏิทัศน์ Mr. Adirake Patitus	รองประธานกรรมการ Vice Chairman	168,000	-	-	168,000
3. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร Mr. Siriwat Vongjarukorn	กรรมการ Director	168,000	-	-	168,000
4. นายธีระชัย กิรีติเตชากร Mr. Theerachai Keeratitachakorn	กรรมการ Director	168,000	-	-	168,000
5. นายศิริศักดิ์ ถิรวฒนากร Mr. Sirisak Tirawattanangkul	กรรมการ Director	168,000	-	-	168,000
6. นายไพฑูรย์ ศิริฉัตรชัยกุล Mr. Paiboon Sirichatchaikul	กรรมการ Director	168,000	-	-	168,000
7. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammapiatagkul	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ Independent Director and Chairman of Audit Committee	168,000	240,000	-	408,000
8. นายสุรชัย สนธิรัตน์ Mr. Surachai Sonthirathi	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบและ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง Independent Director, Audit Committee and Chairman of Risk Management Committee	168,000	288,000	-	456,000
9. นายอนันต์ ลีตระกูล Mr. Anant Leetrakul	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ Independent Director and Audit Committee Member	168,000	240,000	-	408,000
รวม		1,584,000	768,000	-	2,352,000

หมายเหตุ

- กรรมการลำดับที่ 7. ได้รับค่าตอบแทนในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ 168,000 บาทต่อปี และค่าตอบแทนในการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ 240,000 บาทต่อปี

- กรรมการลำดับที่ 8. ได้รับค่าตอบแทนในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ 168,000 บาทต่อปี และค่าตอบแทนในการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 240,000 บาทต่อปีพร้อม ค่าพาหนะ 48,000 บาทต่อปี (โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนในการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ)

- กรรมการลำดับที่ 9. ได้รับค่าตอบแทนในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ 168,000 บาทต่อปี และค่าตอบแทนในการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ 240,000 บาทต่อปี

Remark

- The 7th director earned 168,000 baht per year for the position of independent director and 240,000 baht per year for the position of chairman for the Audit Committee.

- The 8th director earned 168,000 baht per year for the position of independent director and 240,000 baht per year for the position of chairman for the Risk Management Committee. Travel allowance totaled 48,000 baht per year. (He did not receive compensation for the position of Audit Committee member.)

- The 9th director earned 168,000 baht per year for the position of independent director and 240,000 baht per year for the position of chairman for the Audit Committee.

(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปี 2556 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556 จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยรวม 39 ราย รวมเป็นเงิน 85.57 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

การจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ESOP#2

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่จัดสรรให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ จำนวน 5,000,000 หน่วย ระยะเวลาโครงการ 5 ปี และอัตราการใช้สิทธิ 4 บาทต่อหุ้น เพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งทุ่มเทกำลังความสามารถอย่างเต็มที่ในการบริหารงานจนประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2556 มีการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,000,000 หน่วย คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพจำนวน 1,000,000 หน่วย

บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 1,326 คน แบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน) ณ 31 ธันวาคม 2556
1.ฝ่ายขายและการตลาด	193
2.ฝ่ายบริการสนับสนุนทางเทคนิคและพัฒนาผลิตภัณฑ์	993
3.ฝ่ายดำเนินการสำนักงาน	140

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า ค่าพาหนะ ค่าสวัสดิการ ค่าเงินสมทบประกันสังคม ค่าเงินสมทบกองทุนสำรองเพื่อเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์หลังเกษียณอายุพนักงาน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารตามข้อ 8.4.2) ในปี 2556 เป็นจำนวนเงิน 767.10 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

(2) Compensation for the Board of Directors and Executives

Consisted of salary, bonus, contributions to the provident fund and employees' fringe benefits. In 2013 ending 31 December 2013, compensation for the company and its subsidiaries' 39 executive Board members and executives totaled 85.57 million baht.

Other compensation

Other compensation for directors

Employee Stock Ownership Plan (ESOP#2)

Five million five-year warrants were allotted to President. Exercise price was 4 baht per share. The warrants were issued as return for implementation of President who dedicated his ability to the company.

In 2013, about 4,000,000 warrants were exercised and there remained 1,000,000 warrants.

Employees of the company and its subsidiaries

As of 31 December 2013, the company had 1,326 employees with the following functions

Main function	Number of Employees As of 31 December 2013
1.Sales and Marketing Department	193
2.Product Development and Technical Support Department	993
3.Office Operation Department	140

Financial Compensation

The company paid financial compensation including salary,bonus, allowance, overtime pay, Incentive, travel allowance, welfare, contribution to Social Security Office, contribution to provident fund and benefit after retirement (excluding directors and executives in 8.4.2), for a total of 767.10 million baht in 2013.

Other compensation

- None -

นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

คณะกรรมการบริหาร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น จึงจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติงาน การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงาน รวมถึงสร้างความพร้อมในการปรับตัวให้เข้ากับนวัตกรรมใหม่ๆ ในตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการติดตามและเสริมสร้างความเข้าใจในเทคนิคนั้นๆ ด้วย ทั้งนี้ นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทจะมีรูปแบบหลักๆ ดังนี้

1. บริษัทริเริ่มจัดหลักสูตรการพัฒนาผู้นำระดับต้นจนถึงระดับสูง (Modern Leader Program) ซึ่งพนักงานระดับจัดการผ่านโครงการนี้มากกว่า 300 คน ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจในกลุ่มตลาดใหม่มีบุคลากรที่พร้อมทำงานอย่างต่อเนื่องตามแผนธุรกิจ

2. การสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทักษะระหว่างพนักงานกันเองภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดโปรแกรม Share and Shine อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการนำระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) มาใช้ในองค์กร เปิดโอกาสให้พนักงานวางแผนการเติบโตในสายงานร่วมกับหัวหน้างาน ซึ่งส่งผลต่อการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) อย่างมีระบบ

3. การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ทั้งจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทและจากสถาบันฝึกอบรมภายนอกที่มีชื่อเสียง และฝึกอบรมด้านการบริหารต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยปี 2556 พนักงานได้รับการฝึกอบรมมากกว่า 200 คน

4. ส่งเสริมให้พนักงานได้สอบวัดระดับความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ประกาศนียบัตร อันจะเป็นการรับประกันคุณภาพของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าโดยปี 2556 พนักงานเข้ารับการสอบ Certificates จำนวน 283 คน

5. การฝึกอบรมภายในบริษัท โดยจัดทำเป็นแผนฝึกอบรม โดยการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถสูง และมีประสบการณ์โดยตรงในแต่ละสาขาของงาน มาบรรยายและให้ความรู้ มีการจัดหลักสูตรจำนวน 26 หลักสูตรตามแผนงานพัฒนาบุคลากรภายในประจำปี

6. การจัดระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ที่รวบรวมความรู้เป็นระบบ เพื่อให้พนักงานง่ายต่อการเข้าถึงและนำไปใช้ในการปรับปรุงความสามารถและผลการดำเนินงานโดยการแชร์ข้อมูลผ่านช่องทาง Website แบ่งตามสายงานและเปิดโอกาสให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเองในทุกที่ทุกเวลา

จากการสนับสนุนการพัฒนาทักษะความสามารถด้านต่างๆ ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2556 สามารถแสดงจำนวนหลักสูตรและจำนวนการฝึกอบรมพนักงานได้ดังนี้

Human resources development policy

The Executive Board focused on human resources to run the company's operations. As a result, there was continuous human resource development in working skills, enhancement of knowledge, capability and efficiency, and adjustment for innovation in the IT market. Monitoring was done and technology suggestion was provided. The company had the following human resource development themes.

1. The company started its Modern Leader Program. More than 300 executive employees passed the program. As a result, there were personnel ready to work in the business plan for new markets

2. Share and Shine program was continuously run to support exchange of skills among employees in the organization. The Individual Development Plan was implemented. Succession planning was systematized through opportunity given to employees to jointly plan their career path with their leaders.

3. Employees were dispatched to have IT training from the company's suppliers and famous training institutions. Executive training was given in the country and abroad. In 2013, over 200 employees were trained.

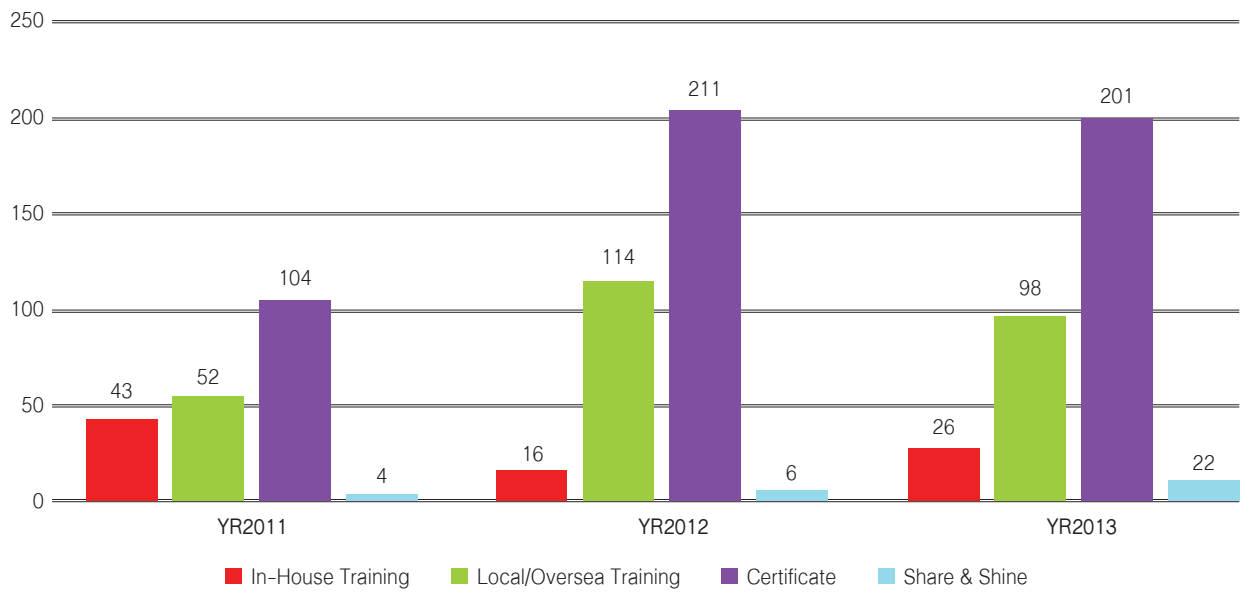
4. Employees were encouraged to have IT tests for certificates. This was to gain confidence and build up confidence for customers. In 2013, 283 employees tested for certificates.

5. Under the company's training plan, internal training was executed. Speakers or experts with deep knowledge, high capability and direct work experience were invited to share knowledge. About 26 training courses were given internally.

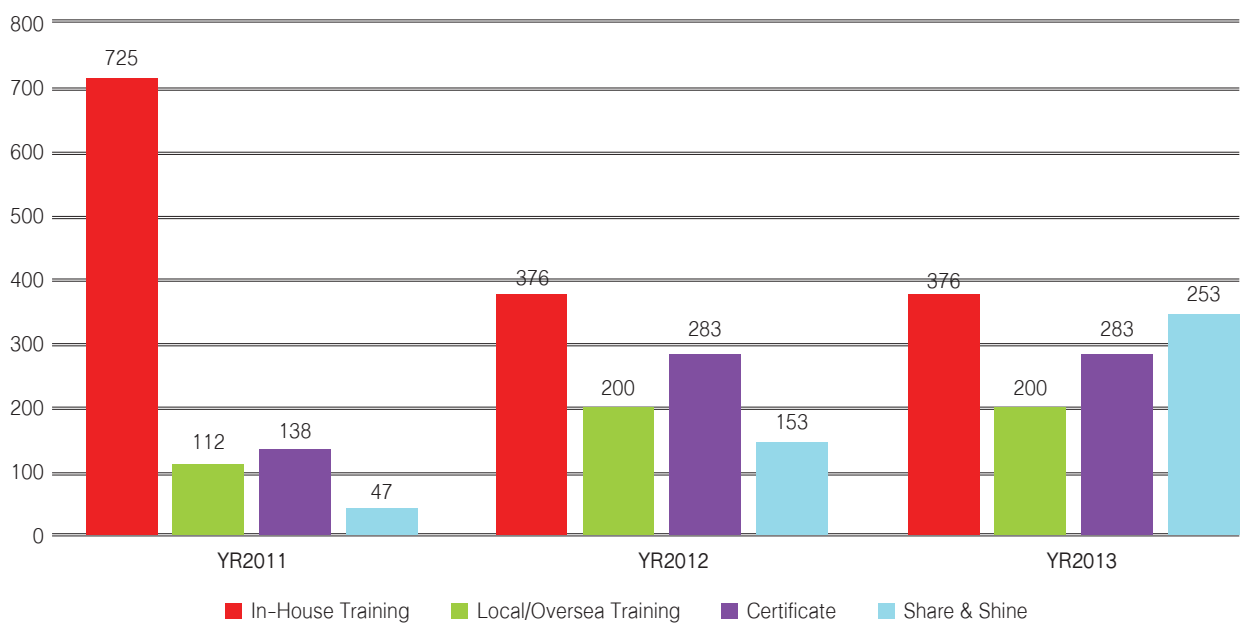
6. Knowledge management was set to gather knowledge in the systematic way. Employees would find it easy to gain access into the system and use it to improve capability and performance through website. The system was done by operation line and opened for employees to learn by themselves every place and all the time.

Knowledge management was set to gather knowledge in the systematic way. Employees would find it easy to gain access into the system and use it to improve capability and performance through website. The system was done by operation line and opened for employees to learn by themselves every place and all the time.

จำนวนหลักสูตร / The number of training courses



จำนวนการฝึกอบรมพนักงาน / Number of employees divided by training type



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

Details of Executives and Controlling Persons at MFEC Public Company Limited, as of 31 December 2013

ลำดับ Item.	ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้ รับแต่งตั้ง Name/Position/ the appointment date	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
1	นายเจริญ อุษณาจิรต์ ประธานกรรมการ บริษัท เป็นกรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร ได้รับการพิจารณา แต่งตั้งโดย AGM 1/2556 Mr.Charoen Usanachitt Chairman Being director who isn't executive Has been appointed by AGM 1/2013	62	- ปริญญาตรีคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยคอน เนคตัท ประเทศ สหรัฐอเมริกา - อบรมหลักสูตร Chairman, DCP ของ IOD - BBA University of Connecticut, U.S.A. - Chairman, DCP of IOD	0.38	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present 2544-ปัจจุบัน 2001 - Present 2532-ปัจจุบัน 1989 - Present	ประธานกรรมการ บริษัท Chairman กรรมการบริหาร และผู้มีอำนาจลงนาม Executive Director and Authorized Person	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์และจำหน่าย ปลีกเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ Manufacture furniture and sell furniture and accessories ให้เช่าอาคารสำนักงาน ให้ บริการสาธารณูปโภคและ บริการอื่น Provide office rental, Utilities and other services.
2	นายอดิเรก ปฏิทัศน์ รองประธาน กรรมการ และกรรมการ บริหาร มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ได้รับการพิจารณา แต่งตั้งโดย AGM 1/2556 Mr.Adirake Patitus Vice Chairman, Executive Director and Authorized Person Has been appointed by AGM 1/2013	56	- ปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ Central Missouri State University, ประเทศ สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี คณะ พาณิชยศาสตร์และ การบัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - อบรมหลักสูตร DAP, DCP,ACEP ของ IOD - Master's Degree of Management Central Missorri State University - Bachelor's Degree of Accountancy, Thammasat University - DAP, DCP,ACEP Program of IOD	4.02	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present 2542-ปัจจุบัน 1999 - Present 2547- ปัจจุบัน 2004 - Present 2547- ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการและ กรรมการบริหาร Director and Executive Director กรรมการ Director กรรมการ Director	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิ เกรชั่น เซอร์วิสেস จำกัด Modernform Integration Services Company Limited บริษัท พรอมท์นาว จำกัด PromptNow Company Limited บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิ- เจนซ์ โม่เดิร์นนิตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ ของสินค้า ซ่อมเครื่อง คอมพิวเตอร์ Distribute computers and peripherals, and repair computers ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media

Details of Executives and Controlling Persons at MFEC Public Company Limited, as of 31 December 2013

ลำดับ Item.	ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้ รับแต่งตั้ง Name/Position/ the appointment date	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2546—ปัจจุบัน 2003 - Present	กรรมการ Director	บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอ๊าท์ - ซอร์สซิ่ง จำกัด M.I.S. Outsourcing Company Llimited	บำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องจักรสำนักงาน Provide maintenance services and repair office equipment
						2556-ปัจจุบัน 2013-Present	กรรมการ Director	บริษัท ไชน่า เยส แฟชั่น จำกัด (มหาชน) China Yes Fashion Company Limited	เป็นบริษัทโฮลดิ้งซึ่งไม่ได้ ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก Being holding company, which doesn't invest in financial business
3	นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกกร กรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ได้รับการพิจารณา แต่งตั้งโดย AGM 1/2554 Mr.Siriwat Vongjarukorn Director, Chief Executive Officer and Authorized Person Has been appointed by AGM 1/2011	46	• ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย • จบหลักสูตร DAP, DCP ของ IOD • Bachelor's Degree of Engineer Chulalongkorn University • DAP, DCP Program of IOD	3.49	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present	กรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร Director and Chief Executive Officer	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2547-ปัจจุบัน 2004-Present	กรรมการ Director	บริษัท พรอมทีนาว จำกัด PromptNow Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media.
						2547-ปัจจุบัน 2004-Present	กรรมการ Director	บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิ เจนซ์ โมเดิร์นไนต์ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media.
						2548-ปัจจุบัน 2005-Present	กรรมการ Director	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิ เกรชั่น เซอร์วิสেস จำกัด Modernform Integration Services Company Limited	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ของสินค้า ซ่อมเครื่อง คอมพิวเตอร์ Distribute computers and peripherals, and repair computers

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

Details of Executives and Controlling Persons at MFEC Public Company Limited, as of 31 December 2013

ลำดับ Item.	ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้ รับแต่งตั้ง Name/Position/ the appointment date	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2549-ปัจจุบัน 2006-Present	กรรมการ Director	บริษัท นวัตกรรมจามจุรี จำกัด Chamchuri Innovative Company Limited	ให้เช่าแบบสินทรัพย์ผลิตภัณฑ์ ที่มีสินทรัพย์ทางปัญญาและ ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกันยกเว้นงาน ที่มีลิขสิทธิ์ Provide rental asset of product with intellectual property and similar product in exception for copyrighted work
						2551-ปัจจุบัน 2008-Present	กรรมการ Director	บริษัท ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม จามจุรี จำกัด Chamchuri Innovative Product Company Limited	ให้เช่าแบบสินทรัพย์ผลิตภัณฑ์ ที่มีสินทรัพย์ทางปัญญาและ ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกันยกเว้นงาน ที่มีลิขสิทธิ์ Provide rental asset of product with intellectual property and similar product in exception for copyrighted work
						2554-ปัจจุบัน 2011-Present	กรรมการ Director	บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอท์ ซอร์ซิง จำกัด M.I.S. Outsourcing Company Limited	บำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องจักรสำนักงาน การให้คำ ปรึกษาเกี่ยวกับเครื่องอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ Provide maintenance services and repair office equipment. Provide advisory services about computer equipment.
						2555-ปัจจุบัน 2012-Present	กรรมการ Director	บริษัท นัทธกันต์ (ประเทศไทย) จำกัด Nutthakun (Thailand) Company Limited	การขนส่งและขนถ่ายสินค้า รวมถึงคนโดยสาร Logistic peripherals including to passenger transportation
4	นายศิริศักดิ์ ทิววัฒนากร กรรมการ มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ได้รับการพิจารณา แต่งตั้งโดย AGM 1/2556 Mr Sirisak Tirawattanangkul Director and Authorized Person Has been appointed by AGM 1/2013	53	- ปริญญาตรี สาขา ฟิสิกส์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร DAP ของ IOD	2.98	-	2554-ปัจจุบัน 2011-Present	กรรมการ Director	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
			- Bachelor's degree in Physics, Chulalongkorn University - DAP Program of IOD			2556-ปัจจุบัน 2013-Present	กรรมการ Director	บริษัท บิสซิเนส แอปพลี เคชั่น จำกัด Business Application Company Limited	จำหน่ายซอฟต์แวร์ Distribute the Software Product.

Details of Executives and Controlling Persons at MFEC Public Company Limited, as of 31 December 2013

ลำดับ Item.	ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้ รับแต่งตั้ง Name/Position/ the appointment date	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
5	นายธีระชัย กีรติเตชากร กรรมการ มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ได้รับการพิจารณา แต่งตั้งโดย AGM 1/2554 Mr.Theerachai Keeratitechakorn Director and Authorized Person Has been appointed by AGM 1/2011	44	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหา บัณฑิต สาขา การเงินและการ ตลาด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย • อบรมหลักสูตร DAP, DCP ของ IOD • Master of Business Administration in Finance, Marketing, Thammasat University. • Bachelor's Degree of Engineer Chulalongkorn University • DAP, DCP Program of IOD	2.78	-	2554-ปัจจุบัน 2011-Present	กรรมการ Director	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
6	นายไพฑูรย์ ศิริฉัตรชัยกุล กรรมการ มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ได้รับการพิจารณา แต่งตั้งโดย AGM 1/2554 Mr. Paitoon Sirichatchaikul Director and Authorized Person Has been appointed by AGM 1/2011	48	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง • อบรมหลักสูตร DAP, DCP ของ IOD • Master of Business Administration Bangkok University • Bachelor of Engineering Field of electronics King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang. • DAP, DCP Program of IOD	1.08	-	2554-ปัจจุบัน 2011-Present 2556-ปัจจุบัน 2013-Present 2556-ปัจจุบัน 2011-Present	กรรมการ Director กรรมการ Director กรรมการ Director	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited. บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์ เทค จำกัด Khonkaen Softtech Company Limited บริษัท เคซอฟต์ คอลซัล ติง จำกัด K Soft Consulting Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ Provide computer program in accordance with user's objective จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ Provide computer program in accordance with user's objective

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

Details of Executives and Controlling Persons at MFEC Public Company Limited, as of 31 December 2013

ลำดับ Item.	ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้ รับแต่งตั้ง Name/Position/ the appointment date	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2556-ปัจจุบัน 2011-Present	กรรมการ Director	บริษัท ซอฟต์โปรเฟส ชั่นแนล จำกัด Soft Professional Company Limited	จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ Provide computer program in accordance with user's objective
						2556-ปัจจุบัน 2011-Present	กรรมการ Director	บริษัท ซอฟต์พลัส เทคโนโลยี จำกัด Soft Plus Technology Company Limited	จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ Provide computer program in accordance with user's objective
						2556-ปัจจุบัน 2011-Present	กรรมการ Director	บริษัท ซอฟต์สแควร์ (1999) จำกัด Soft Square (1999) Company Limited	จัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป Provide the software package
						2556-ปัจจุบัน 2011-Present	กรรมการ Director	บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์จำกัด Sam Mok Software Company Limited	จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ Provide computer program in accordance with user's objective
						2556-ปัจจุบัน 2011-Present	กรรมการ Director	บริษัท ฮองซอน ซอฟต์แวร์ จำกัด Hong Son Software Company Limited	จัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป Provide the software package
7	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ ได้รับการพิจารณา แต่งตั้งโดย AGM 1/2555 Mr.Suchart Thammapitagkul Independent Director, Chairman of Audit Committee Has been appointed by AGM 1/2012	65	- ปริญญาโท คณะ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์ เวิร์ด ประเทศ สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี คณะ นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร DAP, DCP, RCC ของ IOD - Master of Law, Harvard Law School, U.S.A - Bachelor of Law Chulalongkorn University - DAP, DCP, RCC Program of IOD	0.03	-	2546-ปัจจุบัน 2003-Present 2542-ปัจจุบัน 1999-Present 2547-ปัจจุบัน 2004-Present	กรรมการอิสระและ ประธาน กรรมการตรวจสอบ Independent Director, Chairman of Audit Committee กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ Independent Director and Audit Committee Member กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจ สอบ Independent Director and Chairman of Audit Committee	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited บริษัท ที.ซี.ยูเนียม โกลบอล จำกัด (มหาชน) T.C. Union Global Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ Manufacture furniture and sell furniture ผลิตและจำหน่ายอาหารเสริม Manufacture and sell the Supplementary Food

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

Details of Executives and Controlling Persons at MFEC Public Company Limited, as of 31 December 2013

ลำดับ Item.	ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้ รับแต่งตั้ง Name/Position/ the appointment date	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
						2547-ปัจจุบัน 2004-Present	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ Independent Director and Audit Committee Member	บริษัท ยูนิคไมนิ่ง เซอร์วิส เชส จำกัด (มหาชน) Unique Mining Services Public Company Limited	ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ Retail the fuel of Automotive
						2548-ปัจจุบัน 2005-Present	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ Independent Director and Audit Committee Member	บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) Unimit Engineering Public Company Limited	รับจ้างผลิตอุปกรณ์ในโรงงาน อุตสาหกรรมพลังงานและ ปิโตรเคมี Manufacture equipment for the industrial factory of Energy and Petrochemical
						2532-ปัจจุบัน 1989-Present	กรรมการ Director	บริษัท บ้านสาธิต จำกัด Bann Sathorn Company Limited	ให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและ ของใช้ในครัวเรือน Rent the asset and equipment for personal use and household
						2529-ปัจจุบัน 1986-Present	กรรมการ Director	บริษัท ออนนิค จำกัด On-Nik Company Limited	ขายส่งเคมีภัณฑ์ Distribute the Chemical Product
						2549-ปัจจุบัน 2006-Present	กรรมการ Director	บริษัท นวัตกรรมจามจุรี จำกัด Chamchuri Innovative Company Limited	ให้เช่าแบบลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ที่ มีสินทรัพย์ทางปัญญา และ ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกันยกเว้น งานที่มีลิขสิทธิ์ Provide rental asset of product with intellectual property and similar product in exception for copyrighted work
						2556-ปัจจุบัน 2013-Present	กรรมการ Director	บริษัท เอส.เอ.บี (ประเทศไทย) จำกัด S.A.B. (Thailand) Company Limited	ขายส่งนาฬิกา Wholesale the Watches
						2513-ปัจจุบัน 1970-Present	หุ้นส่วนผู้จัดการ Managing Partner	สนง.สมนึกและสุธี ทนายความ Somnuek and Suthes Law Office	ให้บริการรับว่าความ บริการ ทางกฎหมาย Provide Litigation and Legal Consulting services

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

Details of Executives and Controlling Persons at MFEC Public Company Limited, as of 31 December 2013

[illegible]

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

Details of Executives and Controlling Persons at MFEC Public Company Limited, as of 31 December 2013

ลำดับ Item.	ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้ รับแต่งตั้ง Name/Position/ the appointment date	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
10	นายธนกร ชาลี กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรกิจที่ ปรึกษาและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ Mr.Thanakorn Charlee Executive Director, Vice President Professional Services and Product Development	46	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Bachelor's Degree of Engineer Chulalongkorn University	-	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present	กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจที่ปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Executive Director and Vice President Professional Service and Product Development	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2547- ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท พรอมทีนว จำกัด PromptNow Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media
						2547- ปัจจุบัน 2004 - Present	กรรมการ Director	บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นตี จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media
						2554-ปัจจุบัน 2011-Present	กรรมการ Director	บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) Motif Technology Public Company Limited	ให้บริการรับปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Provide consulting and advisory services related to computer system and information technology network
11	นายโกวิท ดุริยะ โสภารพณ ผู้อำนวยการฝ่าย ขาย-กลุ่มสื่อสาร โทรคมนาคม Mr.Gowitt Dulyasopaphan Vice President Sales- Telecommunications	52	- อนุปริญญา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น (ไทย-เยอรมัน) - Diploma degree, Rajamangala Institute of Technology KhonKaen Campus (Thai-German)	0.38	-	2546-ปัจจุบัน 2003 - Present	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย-กลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม Vice President - Sale Telecommunications	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

Details of Executives and Controlling Persons at MFEC Public Company Limited, as of 31 December 2013

ลำดับ Item.	ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้ รับแต่งตั้ง Name/Position/ the appointment date	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
12	นายชิมมี โทมัส ผู้อำนวยการฝ่าย ธุรกิจต่างประเทศ Mr. Shimmy Thomas Vice President - Strategic Business	43	- ปริญญาตรี Major Electronics, KARNATAKUTY, INDIA - Bachelor's degree of Electronics, KARNATAKUTY, INDIA	0.09	-	2546-ปัจจุบัน 2003-President	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ ต่างประเทศ Vice President — Strategic Business	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2553-ปัจจุบัน 2010-Present	กรรมการ Director	บริษัท พรอมทีนา จำกัด PromptNow Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ สร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media.
13	นายสันตศักดิ์ รัตมีรัตน์ ผู้อำนวยการฝ่าย ธุรกิจที่ปรึกษาและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ Mr. Santasak Ratsameerat Vice President- Professional Services and Product Development	44	- BBA, Business Administration University of San Diego - MBA, Finance Management, University National, U.S.A.	0.01	-	2555-ปัจจุบัน 2012-Present	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ ที่ปรึกษาและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ Vice President- Professional Services and Product Development	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนาและวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2554-2556 2011-2013	กรรมการ Director	บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) Motif Technology Company Limited	ให้บริการรับปรึกษาและ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Provide consultancy services related to computer systems, networking and computer programs
14	นายจิรัฐ คงอ่อน ผู้อำนวยการฝ่าย บริการและสนับสนุน ทางเทคนิค Mr. Geeravut Kong-on Vice President- Client Services & Support	42	- ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - Bachelor of Engineering, Computer Chulalongkorn University	-	-	2555-ปัจจุบัน 2012-Present	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ และสนับสนุนทาง เทคนิค Vice President- Client Services & Support	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนาและวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

Details of Executives and Controlling Persons at MFEC Public Company Limited, as of 31 December 2013

ลำดับ Item.	ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้ รับแต่งตั้ง Name/Position/ the appointment date	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
15	นายวิชัย ปฏิภาณ ผู้อำนวยการฝ่าย วิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ Mr. Wichai Patipaporn Vice President - Research and Development	46	- ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร คอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - Bachelor's degree of Computer Engineering, Chulalongkorn University	0.04	-	2546-ปัจจุบัน 2003-President	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ Vice President — Research and Development	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
16	นางสาวแววตา สุขเสนห์ กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและ การเงิน Ms.Waewta Suksanae Excutive Director Chief Financial Officer	55	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย รามคำแหง - Bachelor's Degree of Accountancy, Ramkamhaeng University	-	-	2546-ปัจจุบัน 2003 — Present	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน Chief Financial Officer	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network
						2554-ปัจจุบัน 2011-Present	กรรมการ Director	บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิน- ทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด Modernform Integration Services Company Limited	จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ของสินค้า คอม พิวเตอร์ Distribute Computers and peripherals, and repair computers
						2554-ปัจจุบัน 2011-Present	กรรมการ Director	บริษัท เอ็ม ไอ เอส เอท์- ซอร์สซิง จำกัด M.I.S Outsourcing Company Limited	บำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องจักรสำนักงาน การให้คำ ปรึกษากับเกี่ยวกับเครื่องอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ Provide maintenance services and repair office equipment provide advisory services about computer equipment.
						2553-ปัจจุบัน 2010-Present	กรรมการ Director	บริษัท พรอมทันทาว จำกัด PromptNow Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนางานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ สร้างสรรค์สื่อความบันเทิง Provide advisory services and development services for information technology and create entertainment media.

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

Details of Executives and Controlling Persons at MFEC Public Company Limited, as of 31 December 2013

ลำดับ Item.	ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้ รับแต่งตั้ง Name/Position/ the appointment date	อายุ Age	คุณวุฒิทางการ ศึกษา Education	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท Shareholding (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร Family Relationship among Executives	ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience in Past 5 Year			
						ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท Company	ประเภทธุรกิจ Type of Business
17	นางวราภรณ์ วิเศษสังข์ เลขานุการบริษัท ได้รับการพิจารณา แต่งตั้งโดย ที่ ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 3/2546 วันที่ 23 พฤษภาคม 2546 Mrs. Varaporn Wisedsang Company Secretary Has been appointed by Board of Directors 3/2003, Date: May 23, 2003	40	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษม บัณฑิต - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษม บัณฑิต - อบรมหลักสูตร CSP, CRP, EMT ของ IOD - Master's degree of Business Administration, Faculty of Finance, Kasembundit University. - Bachelor's degree of Business Administration, Faculty of Accountancy, Kasembundit University. - CSP, CRP, EMT Program of IOD	-	-	2546-ปัจจุบัน 2003-Present	เลขานุการบริษัท Company Secretary	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ให้คำปรึกษา พัฒนา และวาง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือ ข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Provide advisory services, development and system integration for computer system and information technology network

หมายเหตุ: 1. กรรมการบริหาร หมายถึง กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่กำหนดในหนังสือรับรอง
2. จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2556
3. สัดส่วนการถือหุ้น นับรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตาม ม.258

Remark : 1. Executive Director means the director who affix signature and be binding on the company as stipulated in Company Certification Document.
2. The amount of Shares as of 31 December 2013
3. The Proportion of Shareholding shall be included with Couple and Underage Children as per the Article 258 of Public Limited Companies Act, B.E. 2535 (1992)

Corporate Governance

การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

โดยที่คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ซึ่งจะเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นตั้งแต่ปี 2547 ได้มีการกำกับดูแลและกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี ทำให้ในปี 2556 บริษัทได้รับผลประเมินบรรษัทภิบาลที่ดีของบริษัทจดทะเบียนจัดอยู่ในกลุ่ม “ดีมาก”

บริษัทได้ปลูกฝังให้พนักงานทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและนำหลักการกำกับดูแลกิจการไปปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 ได้มีการพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีความสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักปฏิบัติสากลยิ่งขึ้น โดยการลำดับหัวข้อและเพิ่มเติมสาระให้ครบถ้วน และมีเนื้อหาครอบคลุมเป็นไปตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 วันที่ 18 มิถุนายน 2551 และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ฉบับปรับปรุง โดยศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยให้รับทราบผ่านเว็บไซต์ www.mfec.co.th ภายใต้หัวข้อ MFEC NEWS & ANNOUNCEMENT

Corporate Governance

1. Corporate Governance Policy

The board of directors aware of the importance of efficient corporate governance, therefore, we focus on efficiency corporate governance and use it as one of our tools to add value and encourage sustainable growth of the company. Enhancing efficiency management system that honestly and examinable. This will help building trust and confidence to the shareholders, investors, stakeholders and related parties. As mentioned that the board of directors focuses on efficiency corporate governance, so we launched the Efficient Corporate Governance Policy since 2004. We keep monitoring and evaluating operational result regarding the Stock Exchange's policies on an annual basis. In 2013, our company evaluation result classified as "very good" in term of corporate governance in the registered company listing.

The company has also encouraged staff in all departments to recognize the importance of corporate governance principles as well. There is an Executive Committee and the Internal Audit Department who work under the Audit Committee to monitor and report the result to the Audit Committee and the Board of Directors.

In the Board of Directors Meeting No. 6/2013 on 8th November 2013, the contexts in the good corporate governance manual has been updated by rearrange sequence of topics and add more contents, in order to make it more complete and in accordance with international practices, base on the Securities and Exchange Act (No. 4) 2008, dated 18 June 2008. Also, according to the principles of good corporate governance for registered company year 2012 (revised edition), that issued by the Corporate Governance Center for Registered Company, The Stock Exchange of Thailand. These principles are published on website www.mfec.co.th under the topic 'MFEC NEWS & ANNOUNCEMENT'.

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ครอบคลุมเนื้อหา 5 หมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นในการดำเนินกิจการ โดยในปี 2556 บริษัทได้ดำเนินการด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องดังต่อไปนี้

1.1 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2556 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมแจ้งผลการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ

1.2 แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และใช้บัตรลงคะแนนเสียง

1.3 นำเสนอคำตอบแทนกรรมการ หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดคำตอบแทน ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ

1.4 ไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2556 อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งรายละเอียดได้บันทึกไว้ในรายงานการประชุม

1.5 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุมฯ โดยจัดสถานที่ประชุมให้สามารถเดินทางได้สะดวก ณ อาคารสำนักงานใหญ่โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ 8.ศรีนครินทร์

2. หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน : บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยในปี 2556 บริษัทได้ดำเนินการด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุม และส่งคำถามสำหรับการประชุมล่วงหน้า ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2556 ถึงเดือนมกราคม 2557 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่ชัดเจนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.mfec.co.th ส่วนของ “ข้อมูลนักลงทุน” ภายใต้หัวข้อ “ประชุมผู้ถือหุ้น”

2.2 ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถือ อย่างเท่าเทียมกัน

2.3 บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้

The company has complied with the principles of corporate governance in 5 sections which are including of the rights of shareholders, equally treat all shareholders, the role of stakeholders, information disclosure and honesty, responsibilities of the board of directors. Details as follows:

1. The rights of shareholders: The Company allows shareholders to take part in the corporate governance. In the year 2013, the company have implemented the rights of shareholders in the following topics:

1.1 Allowed the shareholders to propose meeting topics to put into the meeting agenda, during Jan – Feb 2013. The news and updates on meeting agenda are available for the shareholders to check on the news system of The Stock Exchange of Thailand.

1.2 The method of voting and vote counting has been informed before the shareholder meeting schedule. The voting card system is used.

1.3 The shareholders have the right to make a decision on wages of the board of directors.

1.4 None of any important agenda or information that changed without advance notice in the shareholders meeting 2013. The shareholders have the right to comment and ask questions in the meeting. All details are noted in the minutes of meeting.

1.5 The company helped facilitate and encouraged all shareholders to join the meeting by arranging a meeting at the Modernform Head Quarter Office on the Srinakarin Road which is convenient for transportation.

2. Equally treat all shareholders: For the parity, the company has policy to treat all shareholders whether major shareholders, minor shareholders, institutional investors or foreign equally. In 2013, the company have implemented policies to equally treat all shareholders as follows:

2.1 Allowed the shareholders to propose committee candidates, meeting agenda, and questions for the shareholder meeting during November 2013 until January 2014. The updates are available for the shareholders to check on the news system of The Stock Exchange of Thailand and on website www.mfec.co.th in the ‘Investor Information’ section, under the topic ‘shareholders meeting’.

2.2 Considered voting rights of all shareholders equitably by number of shares held.

2.3 The company always attach proxy statement type ข. to the meeting invitation letter which helps the shareholders to be able to decide their vote by each agenda in case that they cannot join the meeting themselves so they can transfer the voting right to their representatives. The proxy statement is also available for download on company’s website.

2.4 กำหนดข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลที่ได้ใช้ประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งมิใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.5 กำหนดให้กรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยให้รายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่งให้เลขาธิการบริษัททราบภายใน 7 วัน

3. หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงตระหนักถึงบทบาท ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในปี 2556 บริษัทฯ ได้เพิ่มแนวปฏิบัติ ในการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น ว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ/ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในการทำธุรกรรมกับบุคคลในภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงแจ้งจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัทคู่ค้าต่าง ๆ รับทราบและปฏิบัติตาม นอกจากนี้มีการกำหนดมาตรการแจ้งเบาะแสและกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และปรับนโยบายพร้อมแนวปฏิบัติที่ชัดเจนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบถึงจริยธรรมขององค์กร

4. หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส : ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใส ในปี 2556 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัท โดยจัดทำหมวดการเปิดเผยตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ด. ดังนี้

4.1 จัดส่งรายงานทางการเงินต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

4.2 เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน งบการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ลักษณะการประกอบธุรกิจ การตลาดและการแข่งขัน โครงสร้างคณะกรรมการและผู้บริหาร คำตอบแทนกรรมการ การถือหุ้นของกรรมการผู้บริหาร รายละเอียดคุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์ของคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และอัตราค่าบริการตรวจสอบบัญชี

4.3 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและข่าวสารต่าง ๆ ตามแนวทางและกฎเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อาทิ การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบแจ้งข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ทุกไตรมาส หรือการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท (Company Visit) โดยในปีที่ผ่านมา

2.4 Restricted to all directors, executives or employees to keep company internal information confident and not using it for personal benefits or to benefit themselves with the stock trading. Anyhow, the committees and executives must have their first securities holders reported and report on any changes in their security holdings, regards the Section 59 of the Securities Act and Exchange Commission Act.

2.5 Required the company directors and its subsidiaries to report their stakeholders and the persons relevant regards the Section 89/14 of the Securities Act and Exchange Commission Act Year 2008. Any changes in their security holdings will have to be reported within 7 days.

3. The role of stakeholders: The company always focus on social responsibility and aware of the role and the significance of all stakeholders. In the Year 2013, the company has added anti-corruption policy regards giving gifts / assets or any other benefits in transaction with individuals in whether government or private sectors. The company also inform business partners about the anti-corruption policy and encourage them to do so. Also, defined policy and protection cycle to the clues. Adjusted policy and practice guidelines of all stakeholders, updated corporate governance policy and promote it to all staff to follow. Also uploaded it on website for shareholders and stakeholders to be informed.

4. Information disclosure and honesty: The company always aware of launching correctly and honesty information within the appropriate period. In the year 2013, the company has updated system on the company website so all stakeholders can easily access company information. The website has been divided into many sections regards the corporate governance policy and practices according the rules, regulations and policy of the SET and SEC as follows:

4.1 Deliver financial reports to the Securities and Exchange Commission within a specified period without any doubt from auditors.

4.2 Disclose completed information in accordance with the annual information form and annual report; financial statements, corporate governance policy, social responsibility policy, business structure, marketing, competition plan, board of directors and management structure, Remuneration of directors, shareholding of directors, education profile and experience of committees, auditors listing of the company and the auditors fees.

4.3 The company has disclosed information and news according to the guidelines and regulations that the Securities and Exchange Commission of Thailand has set. For example, quarterly disclosure of information through the stock market news system, allow shareholders to visit company and last year the shareholders has visited the

ได้จัดให้ผู้ลงทุนเข้าเยี่ยมชมและซักถามข้อมูลจำนวน 1 ครั้ง หรือการมีช่องทางสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนสอบถามข้อมูลกับบริษัทผ่าน IR Contact ทั้งทางโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์ของบริษัท

5. หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ: บริษัทให้ความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จัดให้มีกรรมการเป็นจำนวน 9 คน ซึ่งมีความเหมาะสมกับขนาดของกิจการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน (ซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระ แต่เป็นกรรมการซึ่งไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน

- การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โครงสร้างของคณะกรรมการ เอ็ม เอฟ อี ซี กำหนดตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในข้อ 11 ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลผู้มีประสบการณ์ในหลากหลายสาขา ทั้งนี้บริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระ 3 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยประธานกรรมการบริษัทมิได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากที่ประชุมใหญ่วิสามัญผู้ถือหุ้น 1/2546 (เริ่มเข้าเป็นสมาชิกบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีมติพิจารณาเห็นควรให้นายเจริญ อุษณาจิตต์ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ บริหารจัดการงานของบริษัทมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกิจการ มีความสามารถบริหารจัดการงานขององค์กรให้เจริญก้าวหน้าและเติบโตจนกระทั่งปัจจุบันจึงพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท

โดยที่ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร /กรรมการผู้จัดการใหญ่ ของบริษัทไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกันและแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแล และการบริหารงานออกจากกัน ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำและมีสำคัญในตัดสินใจเรื่องนโยบายของบริษัทซึ่งเป็นผลมาจากการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและผลักดันให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่นการตั้งคำถามต่าง ๆ การแนะนำ การสอดส่องดูแล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่อยู่อย่างสม่ำเสมอ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายในงานประจำ หรือธุรกิจประจำวัน ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำฝ่ายบริหารเพื่อปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย ทั้งนี้ จะเห็นว่าอำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนและไม่ก้าวก่ายต่อกัน

company once, allow shareholders to get in touch with the company via IR Contact whether by phone, email or company website.

5. Responsibilities of the board of directors: The company always aware of roles and responsibility of the committees, in order to protect the benefits if shareholders and stakeholders. The company has assigned 9 committees to respond for this issue, which is the appropriated number for the size of organization. The groups of committees can divide to 1 Director (who is neither an Independent Committee nor Executive Committee), 3 Independent Committees and 5 Executive Committees.

- Balancing of the Non-Executive Committee

The committees' structure of MFEC Public Company Limited has been stated on the topic No.11; which is including of at least 5 committees who have experience in diverse fields, Hence, the company has 3 Independent Committees which is according to the good corporate governance regulation of the Stock Exchange of Thailand. However, the Extraordinary General Meeting of Shareholders 1/2003 has agreed to assign Mr. Charoen Ussanajit to be a director of company, even though he is not an Independent Committee. Anyhow, he's a person with lots of knowledge and he has been managing the company and makes it grow since the beginning until now.

However, the director, executive chairman and president of company are not the same person. This is to balance the power between each other and separate the roles of corporate governance setting and task managing apart. The director is a leader of the company and play important role in deciding company policies in the committees meetings. Also, support and encourage all committees to participate in the meeting such as regularly questioning, monitoring and supporting operation work through the executive chairman and president. Anyhow, the director will not intervene in routine tasks or daily businesses. The executive chairman will lead executive team to successfully complete the job and any tasks assigned by the board of directors. The president will respond for managing tasks that the board of directors assign. Therefore, it is clearly seen that the power of committees and managing team are different and is not duplicate.

ทั้งนี้คณะกรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีรายละเอียดการดำรงตำแหน่งรายบุคคลดังนี้

However, each committee has the term of office at 3 years, as details below:

รายนามกรรมการ Name of Committee	ประเภทของกรรมการ Type of Committee	ปีที่ได้รับแต่งตั้ง Year of Appointment	ปีที่เลือกครั้งสุดท้าย Latest Selection Year	การแต่งตั้งครั้งถัดไป The Next Selection Year
นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr. Charoen Ussanajit	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร Director	2546 2003	2556 2013	2559 2016
นายอดิเรก ปฏิทัศน์ Mr. Adirek Patitat	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร Executive Committee	2546 2003	2556 2013	2559 2016
นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร Mr. Siriwat Wongjarukorn	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร Executive Committee	2546 2003	2554 2011	2557 2014
นายศิริศักดิ์ ธีระวัฒนากุล Mr. Sirisak Thirawattanangkul	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร Executive Committee	2554 2011	2556 2013	2559 2016
นายธีระชัย กীরติเตชากร Mr. Teerachai Keeritaechakorn	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร Executive Committee	2554 2011	2554 2011	2557 2014
นายไพฑูรย์ ศิริฉัตรชัยกุล Mr. Paitoon Sirichatchaikul	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร Executive Committee	2554 2011	2554 2011	2557 2014
นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Tammakitakul	กรรมการอิสระ Independent Committee	2546 2003	2555 2012	2558 2015
นายสุรัชย์ สอนิธิ Mr. Surachai Sonthirati	กรรมการอิสระ Independent Committee	2549 2006	2555 2012	2558 2015
นายอนันต์ ลีตรากุล Mr. Anan Leetrakoon	กรรมการอิสระ Independent Committee	2555 2012	2555 2012	2558 2015

เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และกำหนดให้กรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งเพียงแห่งเดียวเพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารจัดการ

For the effectively corporate governance, we limited the term of office at 3 years per each committee and everyone can only respond up to 5 companies and can be a managing director position in only one company.

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

- Self Assessment Guide for the Committees

เพื่อมุ่งเน้นนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 เห็นชอบแบบประเมินผลตนเอง และให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินตนเองประจำปี 2556 โดยมีเกณฑ์ในการประเมินดังนี้

The result of self assessment from the committees will be used for improving their own performance. The board of directors meeting No. 6/2013 on 8th November 2013 agreed to use the self assessment format as follows:

- 4 = ดีเยี่ยม
- 3 = ดีมาก
- 2 = ดี
- 1 = พอใช้
- 0 = ควรปรับปรุง

- 4 = Excellent
- 3 = Very Good
- 2 = Good
- 1 = Average
- 0 = Need Improvement

1. การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/ การประชุมคณะกรรมการ/ การทำหน้าที่ของกรรมการ / ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ / การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

1. Self assessment for the company committees concerns of 6 topics including structure and qualifications of committees / roles and responsibilities of the board / board meeting / duties of the committees / relationship with management / self-development of committees and management development.

สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดี มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี

2. การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ประกอบด้วย 7 หัวข้อคือ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ / การฝึกอบรมและทรัพยากร / การประชุม / กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความสัมพันธ์กับผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ผู้บริหารและผู้ถือหุ้น / ความเสี่ยงทางธุรกิจและการควบคุมภายใน / บทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบในอนาคต

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ในภาพรวม 7 หัวข้อเห็นว่า การดำเนินการส่วนใหญ่ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี

- การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ กรรมการได้เข้ารับการอบรมกับสถาบันกรรมการบริหารไทย (IOD) แล้ว ทั้งนี้กรรมการเข้าอบรม/สัมมนา โดยมีรายละเอียดดังนี้

The results of the assessment for the board of directors in overall 6 topics pointed out that the operations are well done and the score is in satisfactory level.

2. Self assessment for the company auditors concerns of 7 topics including the composition of the audit committees / trainings and human resource / the meeting / audit committees' activities / relationship with the internal audit director, the financial auditors, management team and shareholders / business risks and internal controls and the role of the audit committees in the future.

The results of the assessment for the company auditors in overall 7 topics pointed out that the operations are well done and the score is in satisfactory level.

- Directors of Development

The board of directors concerns about the self-development of each committees so we regularly assign our committees to join seminars to develop their skills. Therefore, all committees have attended the seminars with IOD as following details:

บริษัท Company	ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก Main Products / Services	ประเภทลูกค้า Type of Customer
1. นายเจริญ อุษณจิตรต์ Mr. Charoen Ussanajit	- The Role of chairman (RCM Generation 1) - Directors Certification Program (DCP Generation 32)	ปี 2543/Year 2000 ปี 2546/Year 2003
2. นายอดิเรก ปฏิทัศน์ Mr. Adirek Patitit	- Directors Accreditation Program(DAP Generation 9) - Directors Certification Program (DCP Generation 41) - Anti-Corruption for Executive (ACEP Generation 1)	ปี 2547/Year 2004 ปี 2547/Year 2004 ปี 2555/Year 2012
3. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร Mr. Siriwat Wongjarukorn	- Directors Accreditation Program(DAP Generation 9) - Directors Certification Program (DCP Generation 42)	ปี 2547/Year 2004 ปี 2547/Year 2004
4. นายศิริศักดิ์ ถิรวฒนากร Mr. Sirisak Thirawattanangkul	- Directors Accreditation Program(DAP Generation 93)	ปี 2554/Year 2011
5. นายธีระชัย กิรีติเตชากร Mr. Teerachai Keeratitaechakorn	- Directors Accreditation Program(DAP Generation 93) - Directors Certification Program (DCP Generation 174)	ปี 2554/Year 2011 ปี 2556/Year 2013
6. นายไพฑูรย์ ศิริฉัตรชัยกุล Mr. Paitoon Sirichatchaikul	- Directors Accreditation Program (DAP Generation 93) - Directors Certification Program (DCP Generation 174)	ปี 2554/Year 2011 ปี 2556/Year 2013
7. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Tammapitakkul	- Directors Accreditation Program (DAP Generation 27) - Directors Certification Program (DCP Generation 60) - Role of the Compensation Committee (RCC Generation 11)	ปี 2547/Year 2004 ปี 2548/Year 2005 ปี 2553/Year 2010
8. นายสุรชัย สนธิรัตน์ Mr. Surachai Sonthirati	- Directors Accreditation Program (DAP Generation 10) - Audit Committee Program (ACP Generation 37)	ปี 2547/Year 2004 ปี 2554/Year 2011
9. นายอนันต์ ลีตระกูล Mr. Anan Leetrakoon	- Directors Certification Program (DCP Generation 22) - Role of the Compensation Committee (RCC Generation 6)	ปี 2545/Year 2002 ปี 2551/Year 2008

กรรมการใหม่

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการได้จัดให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งมอบคู่มือกรรมการ โดยในปี 2556 ไม่มีการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่

นอกจากการกำกับดูแลกิจการซึ่งบริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติที่กล่าวในข้างต้น ทั้งนี้บริษัทยังมีส่วนที่มิได้มีการกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2555 ฉบับปรับปรุงโดยศูนย์พัฒนากำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

New Committees

The board of directors will inform all new committees about the company policies including relevant information, legal and regulations. Anyhow, there is no new committee in 2013.

Apart from the above corporate governance policies, the company also set regulations for good corporate governance according to the corporate governance policy year 2012 (the revised edition) in accordance with Corporate Governance Center of the Stock Exchange of Thailand, details as follows:

หมวดที่ Section	หัวข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ Topics that has not yet practice	เหตุผลที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ Support Reasons
หมวดที่ 1 ลิทธิของผู้ถือหุ้น Section 1 The right of shareholders	ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทนและประธานคณะกรรมการสรรหาไม่ได้เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี Remuneration committees and nomination committee did not attend the annual meeting.	ด้วยบริษัทยังไม่ได้กำหนดจัดตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนและคณะอนุกรรมการสรรหา โดยกำหนดให้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทน และสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้ง The company has not yet assigns remuneration committees and nomination committee, so the company let the board of directors to make a decision on remuneration and to seek for appropriated personnel for nominating in the shareholders meeting.
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน Section 2 Equally treat shareholders	- กระบวนการ/ช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการ สรรหาและแต่งตั้งกรรมการ - คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทส่งหนังสือเชิญประชุม ผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระพร้อมคำอธิบายและเหตุผลล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 28 วันล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น - The process / channels to allow minority shareholders to be able to take part in the nomination and appointment of directors. - The Board of Director encourages the company to send shareholder meeting invitation letter to all shareholders, the letter including meeting agenda, description and reasons of the meeting. It should be sent not later than 28 days before the meeting date.	ที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 ได้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และพิจารณาดำเนิน การในปี 2557 แล้ว โดยได้แจ้งข่าวผ่านช่องทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเข้ามา ดำรงตำแหน่งเป็นการล่วงหน้า The board of directors meeting No.6/2013 on the 8th November 2013 considered to update the guidelines and has already applied it for the year 2014. This issue has been launched on the website of Stock Exchange, publicized for shareholders to nominate individuals in advance.
หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย	- จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม - คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านต่าง ๆ ในเรื่องความ ปลอดภัย สุขอนามัยในที่ทำงาน พัฒนาความรู้ศักยภาพ ของพนักงาน กระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนความผิด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางป้องกัน พนักงานผู้แจ้งเบาะแสรวม ถึงจัดให้มีการส่งเสริมปลูกฝังพนักงานให้ปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และต่อต้านการทุจริต - จัดให้มีช่องทางของผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียนในกรณีฉุกเฉิน ละเมิดสิทธิ	ที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 ได้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และพิจารณาดำเนิน การในปี 2557 แล้ว ในปี 2556 ภายหลังได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดีต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย ที่ชัดเจน พร้อมทั้งปฏิบัติและส่งเสริมจัดทำกิจกรรมเพื่อ ปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมาย และข้อ บังคับของบริษัท แล้วพร้อมทั้งปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อจัดให้ มีช่องทางของผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียน/แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ www.mfec.co.th

หมวดที่ Section	หัวข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ Topics that has not yet practice	เหตุผลที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ Support Reasons
<u>Section 3</u> The Role of Stakeholders	- The committee has set policies on safety issue, hygiene at work, staff knowledge and development, the process to receive guilty complaints, guidelines to protect employees who report such abuse, encourage staff to follow laws and regulations of the company and anti-corruption policy. - Provide a channel for the stakeholders to make a comment, in case of any infringement.	The board of directors meeting No.6/2013 on the 8th November 2013 considered to update the guidelines and has already applied it for the year 2014. Afterward in the year 2013, the company has updated the guidelines for good corporate governance again to set clearer policy and to encourage staff to follow the company's rules and regulations accordingly. The company has also updated website to be a channel for the stakeholders to make their comments on www.mfec.co.th.
<u>หมวดที่ 4</u> การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส <u>Section 4</u> Information Disclosure and Honesty	-ไม่มี- -None-	-ไม่มี- -None-
<u>หมวดที่ 5</u> ความรับผิดชอบของกรรมการ	- โดยในกรณีประธานคณะกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก และคณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่าร้อยละ 66 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด - การจัดตั้งคณะอนุกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการสรรหา คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ - คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการผู้จัดการจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารและแผนสืบทอดงาน	ที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 ได้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และพิจารณาดำเนินการในปี 2557 แล้วในบางส่วน อาทิเช่นปรับปรุงเพิ่มจำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท , วางแผนการจัดตั้งคณะอนุกรรมการค่าตอบแทน และคณะอนุกรรมการสรรหา และกำหนดให้กรรมการผู้จัดการจัดทำแผนการพัฒนาผู้บริหารและแผนการสืบทอดงานเสนอและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ สำหรับคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการยังไม่ได้พิจารณาดำเนินการเนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลการกำกับกิจการ ทั้งนี้ไม่พิจารณาปรับเปลี่ยนโครงสร้างกรรมการเนื่องจากโครงการองค์กรที่ไม่ซับซ้อน และความเหมาะสมในการบริหารจัดการ ปัจจุบันโครงการคณะกรรมการประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 ท่าน (ซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระ), กรรมการซึ่งเป็นกรรมการบริหาร 5 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ท่าน
<u>Section 5</u> Responsibilities of committees	- In case the Chairman is not an independent director, the committees should be comprised more than half of the total number of independent committees. Moreover, the committees should allow an independent director to be in the position for not longer than 9 years period, count from the first date of appointment. The committees should be comprised with non-executive directors for more than 66% of the total number of the committees. - The assignment of sub-committee, remuneration committee, nomination committee and corporate governance committee. - The committees should assign the management to manage for the development plan and succession plan.	The board of directors meeting No. 6/2013 on the 8th November 2013 considered to update the guidelines and has already applied some of it for the year 2014 such as increasing the number of board of directors, planning to assign remuneration committees and nomination committees, assigning the president to prepare master plan on development programs for executives and succession plans and report to the board of directors, for corporate governance committee; the company has not considered to take any further action so the board of directors is taking care of this matter. The company has not decided to restructure the committees as the company organization is currently uncomplicated and appropriated for management. The current committees' project including of 1 director (who is not an independent director), 5 executive committees and 3 independent committees.

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการกำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ

1. นโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การดำเนินงาน เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย
2. ผลงานและผลประกอบการประจำไตรมาสของบริษัทเทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้ม
3. การลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี
4. การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการและการเข้าร่วมในโครงการร่วมทุนที่ไม่ขัดกับเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าเกินจำนวนที่มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร
5. การทำธุรกรรมใด ๆ อันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน ภาระหนี้สิน ยุทธศาสตร์และชื่อเสียงของบริษัท
6. การเปลี่ยนแปลงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
7. การกำหนดและเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติที่มอบให้ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง
8. การเสนอและแต่งตั้งสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท
9. การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
10. การจัดให้มีการกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
11. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

2 คณะกรรมการชุดย่อย

ปัจจุบันโครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายละเอียดของจำนวนคณะกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อคณะกรรมการแล้ว

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากผู้ถือหุ้นได้พิจารณาแล้วมีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับของอุตสาหกรรมเดียวกันจะอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจและเหมาะสม

Regarding the corporate governance, the committee has assigned the board of director to consider for the following issues:

1. Policies of business strategies, goals, plans and annual budgets of the company and its subsidiaries.
2. Quarterly performance and turnover compared to the company's plans and budgets, as well as the market trend.
3. Investment on the projects that not in the fiscal year plan.
4. Purchasing and selling of assets, acquisition, participating in the joint-venture that does not conflict with the criteria of the Stock Exchange of Thailand and that exceeded the amount authorized the board of directors.
5. Any transactions that may have a significant impact on the financial, liabilities, strategy and reputation of the company.
6. Changing of any policies and practices that significant regarding the account, risk management and internal control.
7. To set or amend authority that given to president, directors, managers or executives.
8. To propose, termination and appointment of directors and secretary of the board of directors.
9. The appointment and definition for the authority of sub-committees.
10. Arranging corporate governance management.
11. To take any other actions; according to the laws, objectives, regulations and resolutions of the company shareholders meeting.

2 Sub-Committees

The current company structure including of board of directors, executive committees, audit committees, and risk management committees. Details of the number of board of directors and the roles and responsibilities of the committees have been disclosed in section Directors.

Regarding the remuneration issue, it will be considered by the board of directors and presented to the shareholders general meeting. In this case, the benefits that company will get from the committees will be taken into account and the rate should be comparable within the same industry. If the shareholders considered that the numbers are appropriate, the propose will be approved. The company's policy is to

กับความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบกรรมการ โดยค่าตอบแทนของคณะกรรมการสำหรับงวดปี 2556 แสดงไว้ในข้อค่าตอบแทน และสำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารนั้นเนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทไม่ซับซ้อน ดังนั้น ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารจึงเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารสำหรับงวดปี 2556 แสดงไว้ในข้อค่าตอบแทน เช่นกัน

และเนื่องจากโครงสร้างขององค์กรที่ไม่ซับซ้อน คณะกรรมการบริษัทจึงยังไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง โดยการพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการจะพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สำหรับการพิจารณาสรรหาผู้บริหารนั้น คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ตามรายละเอียดในข้อการสรรหาและแต่งตั้ง

บริษัทมีกรรมการ 4 ชุด ดังนี้

- **คณะกรรมการบริษัท** มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้บริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมาย ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีบทบาทหน้าที่ตามที่ปรากฏในหัวข้อคณะกรรมการ

ทั้งนี้ตามข้อบังคับของบริษัทกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) ประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในการทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป โดยมีมูลค่ารายการเกินกว่า 20 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3) ประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ โดยมีมูลค่ารายการเกินกว่า 20 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

determine the appropriated remuneration for the committees, base on the rate in the same industry. This is to motivate the committees and to match with their knowledge and responsibilities. The remuneration for year 2013 has been stated on the topic remuneration. For the remuneration of executives, since the company has not yet decided to appoint the remuneration committees, as the company organization is uncomplicated so the executive committees are currently setting the remuneration rate regarding the revenue of the company and each executive's performance. The remuneration details for executives for the year 2013 has also stated on the topic remuneration.

As the company organization is uncomplicated, the board of directors has not yet appointed the nomination committees. The role of nomination committees is to recruiting qualified individuals to serve as directors and executives, including recruitment for the other positions. Therefore, the board of directors is now respond for considering individuals nomination to serve as committees and presented their profile to the shareholders meeting for consideration. Anyhow, the consideration is based on several factors such as knowledge, skills and experience that relevant to the business. For the executive positions, the executive committee will consider those who have knowledge and experience as described in Section recruitment and appointment.

The company has 4 sets of committees as following:

- **Board of Directors:** Responsible to the shareholders regarding company's business and supervise the management regarding the company's policy, guidelines and goals to archive the maximum benefit for shareholders within the framework of a good ethical. The benefits of all stakeholders are also taking into account. The details of roles and responsibilities are stated in Section Directors.

According to the company's regulations, the board of directors have the authority to decide and oversee the operations of the company, except the following issues that the board of directors will need approval from the shareholder meeting before proceeding.

1) The issues with legal requirement for the resolution from shareholder meeting

2) Related transactions, in a regular business transaction or business support with a transaction value of more than 20 million baht, or 3% of the net tangible asset value, whichever that higher.

3) Related transactions, in a regular products or services, with a transaction value of more than 20 million baht, or 3% of the net tangible asset value, whichever that higher.

โดยในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง และประชุมเพิ่มเติมจำนวน 2 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านในปี 2554 – 2556 มีดังนี้

In the Year 2013, the board of directors arranged 4 regular meetings and 2 additional meetings, total of 6 times with attendance statistics of each director in the Year 2011 – 2013 as follows.

รายชื่อคณะกรรมการ Name of Committee		จำนวนครั้งการประชุม No. of time attending the meeting		
		ปี 2554 Year 2011	ปี 2555 Year 2012	ปี 2556 Year 2013
1. นายเจริญ	อุษณาจิตต์	4/4	5/5	6/6
Mr. Charoen	Ussanajit			
2. นายทักษะ	บุษยโกะ	1/4	-	-
Mr. Taksa	Bussayapoka			
3. นายโยธิน	เนื่องจำนงค์	1/4	-	-
Mr. Yotin	Nuengjamnong			
4. นายอดิเรก	ปัทมิต	1/4	5/5	6/6
Mr. Adirek	Patitit			
5. นายศิริวัฒน์	วงศ์จารุกกร	4/4	4/5	5/6
Mr. Siriwat	Wongjarukorn			
6. นายชัยชัย	ธรรมารุ่งเรือง	4/4	-	-
Mr. Chartchai	Tammarungrueng			
7. นายสุชาติ	ธรรมาพิทักษ์กุล	4/4	4/5	6/6
Mr. Suchart	Tammapitakkul			
8. หม่อมราชวงศ์พงษ์สวัสดิ์	สวัสดิวัฒน์	4/4	-	-
M.R. Pongsawat	Sawadiwat			
9. นายสุรชัย	สนธิรัตน์	4/4	5/5	6/6
Mr. Surachai	Sonthirati			
10. นายศิริศักดิ์	ธีรพัฒน์กุล	2/4	4/5	6/6
Mr. Sirisak	Thirawattanangkul			
11. นายธีระชัย	เกียรติเตชากร	2/4	5/5	6/6
Mr. Teerachai	Keeratitaechakorn			
12. นายไพฑูรย์	ศิริฉัตรชัยกุล	2/4	5/5	6/6
Mr. Paitoon	Sirichartchaikul			
13. นายอนันต์	ลีตระกูล	-	3/5	5/6
Mr. Anan	Leetrakoon			

หมายเหตุ

ในปี 2555 ม.ร.ว.พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิวัฒน์ ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2555 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2555 มีมติแต่งตั้ง นายอนันต์ ลีตระกูล ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก

Remarks

In the year 2012, M.R. Pongsawat Sawadiwat has resigned and the resignation is effective since 16 January 2012. The board of directors meeting 2/2012 agreed to assign Mr. Anan Leetrakoon to be the committee instead.

• **คณะกรรมการตรวจสอบ** กำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้อง และเพียงพอ และกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทหน้าที่ตามที่ปรากฏในหัวข้อคณะกรรมการ

• **Audit Committees:** Overseeing the company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy. Also, overseeing the company's internal control system and ensure that it is appropriate and effectively, keep monitoring whether the company's compliance with applicable laws, roles and responsibilities as stated in Section Directors.

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านในปี 2554- 2556 ดังนี้

In the year 2013, the audit committees arranged 4 regular meetings and the attendance statistics of each director in the Year 2011 – 2013 are as follows.

รายชื่อคณะกรรมการ Name of Committee		จำนวนครั้งการประชุม No. of time attending the meeting		
		ปี 2554 Year 2011	ปี 2555 Year 2012	ปี 2556 Year 2013
1. นายสุชาติ	ธรรมาพิทักษ์กุล	4/4	3/4	4/4
Mr. Suchart	Tammapitakkul			
2. หม่อมราชวงศ์พงษ์สวัสดิ์	สวัสดิวัฒน์	4/4	-	-
M.R. Pongsawat	Sawadiwat			
3. นายสุรัชชัย	สนธิรัตน์	4/4	4/4	4/4
Mr. Surachai	Sonthirati			
4. นายอนันต์	ลีตระกูล	-	3/4	4/4
Mr. Anan	Leetrakoon			

หมายเหตุ

1. ม.ร.ว.พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิวัฒน์ ลาออก และมีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2555 เป็นต้นไป โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 2/2555 ได้มีมติแต่งตั้ง นายอนันต์ ลีตระกูล ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบแทนม.ร.ว.พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิวัฒน์ ที่ลาออก

2. กรรมการลำดับที่ 4 นายอนันต์ ลีตระกูล ศึกษาด้านการศึกษาศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท ทั้งนี้สามารถดูประสบการณ์อ้างอิงได้ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ

• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ทั้งระดับองค์กร และระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน โดยรายละเอียดบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงปรากฏในคณะกรรมการ

ในปี 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ในปี 2554- 2556 ดังนี้

Remarks

1. M.R. Pongsawat Sawadiwat has resigned and the resignation is effective since 16 January 2012. The board of directors meeting 2/2012 agreed to assign Mr. Anan Leetrakoon to be the committee instead.

2. The committee No. 4, Mr. Anan Leetrakoon: Graduated from Chulalongkorn University with a Bachelor's degree in Commerce and Accounting. He has knowledge and experience in the financial audit. The details about his experience can be referenced in Appendix 1.

• Risk Management Committees: To management the business risk properly and activity, covered from organization level to activity level. Details about the role and responsibilities of the risk management committees are stated in topic Directors.

In the year 2013, the risk management committees arranged 4 regular meetings and the attendance statistics of each director in the Year 2011 - 2013 are as follows.

รายชื่อคณะกรรมการ Name of Committee		จำนวนครั้งการประชุม No. of time attending the meeting		
		ปี 2554 Year 2011	ปี 2555 Year 2012	ปี 2556 Year 2013
1. นายสุรัชชัย	สนธิรัตน์	4/4	4/4	4/4
Mr. Surachai	Sonthirati			
2. นายอดิเรก	ปัทมทัศน์	4/4	4/4	4/4
Mr. Adirek	Patitrat			
3. นายศิริวัฒน์	วงศ์จารุกกร	4/4	4/4	4/4
Mr. Siriwat	Wongjarukorn			
4. นางสาวแววตา	สุksenae	4/4	4/4	4/4
Ms. Wawta	Suksanae			
5. นายรามเมศวร์	ศิลปพรหม	2/4	4/4	3/4
Mr. Ramade	Silpapom			

หมายเหตุ

นายรามเมศวร์ ศิลปพรหม ตัวแทนผู้บริหารกลุ่มบริษัท ซอฟต์สแควร์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มอีก 1 ท่าน โดยที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2554 (ภายหลังบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เข้าลงทุนใน 3 กลุ่มบริษัทใหม่ วันที่ 1 มิถุนายน 2554)

Remarks

Mr. Ramade Silpapom, executives representative from the Softsquare Co., Ltd. has been assigned to be a risk management committee by the agreement of the risk management committees meeting 3/2011 (The MFEC Public Company Limited has invested in the 3 new companies afterward, on the 1st June 2011).

• **คณะกรรมการบริหาร** กระทำการตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ที่ได้กำหนดไว้ โดยรายละเอียดบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการปรากฏในหัวข้อคณะกรรมการ

ในปี 2556 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 8 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ Name of Committee		จำนวนครั้งการประชุม No. of time attending the meeting
1. นายศิริวัฒน์ Mr. Siriwat	วงศ์จารุกกร Wongjarukorn	8/8
2. นายอดิเรก Mr. Adirek	ปัทิติน Patitat	8/8
3. นายธนกร Mr. Tanakorn	ชาลี Chalee	8/8
4. นางสาวแววตา Ms. Wawta	สุขแสน Suksanae	8/8

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

โดยที่บริษัทยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท โดยในปี 2556 ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วจึงนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการพึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระอาจกำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วยและขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

วิธีการสรรหาผู้บริหารของบริษัท

สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม

1. การแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่รองผู้อำนวยการขึ้นไป เป็นอำนาจอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร

• **Executive Committees:** Taking action by the board of directors' assignments under the authority given. Managing plans to meet the goals set. Details of the role and responsibilities of the executive committees as stated in topic Directors.

In the year 2013, the executive committees arranged 8 regular meetings and the attendance statistics of each director are as follows.

3. Recruitment and Appointment of Directors and Senior Executive

The company has not been appointed nomination committee so the board of directors is responsible for recruitment independent directors, non-executive directors and directors from major shareholders each group who qualified and have diversity experience in terms of skills, experience and talents to benefit the company, including time devoted and taking effort in their duties. To ensure the efficient Company's Board of director, we've set that the directors should not serve for more than 5 companies.

In the year 2013, we allowed minority shareholders to nominate qualified individuals to the board of directors to consider and then propose to the shareholders meeting, with the criteria as defined in the company's regulations. There must have approval by a shareholders meeting for not less than one-half of the shares who entitled to vote, shareholder has one vote per one share, each shareholder can use all their votes to elect one or several persons as directors. The persons receiving the highest number of votes shall be elected to be committees respectively until the positions are full filled. In each annual meeting, 1 in 3 of the committees must resign. For the non-independent committees, may determine the number of committees according to proportion of their shareholding in the company, as well as appropriation and capability of those who have been nominated to the board.

The method of selecting executive for the company

For the executive position, the executive committees will take responsibility to recruit qualified persons, who have appropriate experience.

1. To appoint of president position, must be presented to the board for approval first.
2. To appoint deputy director from chief executive level and above, shall be approved by the executive committees first.

3. การแต่งตั้งผู้บริหารระดับต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ เป็นอำนาจอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร

4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีบริษัทที่ถือลงทุนรวม 14 บริษัท แบ่งเป็นบริษัทย่อย 13 บริษัทซึ่งถือลงทุนเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และมีบริษัทร่วมที่ถือลงทุน 1 บริษัท ตามรายละเอียดซึ่งแสดงในส่วนที่ 1 หัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

โดยที่คณะกรรมการมีกลไกในการกำกับดูแล ควบคุมการดูแลจัดการและความรับผิดชอบของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีนโยบายในการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะพิจารณานำเสนอรายชื่อผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 รายชื่อผู้บริหารบริษัทย่อย) ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการ/ผู้บริหารที่เป็นตัวแทน มีดังนี้

1. ร่วมวางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
2. ร่วมวางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
3. กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางการบริหารต่าง ๆ และแผนธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติ
4. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินการทำรายการระหว่างของบริษัทในกลุ่มหรือกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและทำรายการข้างต้นตามหลักเกณฑ์ของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

5. กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ

ทั้งนี้กลไกในการกำกับดูแลโดยส่งผู้แทน กรรมการ/ผู้บริหาร ซึ่งผ่านมติความเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย/บริษัทร่วมแล้วนั้น ยังมีกลไกในการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อช่วยในการตรวจสอบ/สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม รัดกุม เพียงพอ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอีกทางหนึ่ง

5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในนอกจากมาตรการที่เป็นข้อกำหนดของกฎหมายแล้ว บริษัทมีนโยบายและยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริต ในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้นโดยกำหนดแนวทางไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท ให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือ และนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญ ถูกเปิดเผย หรือมีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารโดยพลการ หรือโดยมีเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์ โดยหากฝ่าฝืนเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

3. To appoint staff under management position, shall be approved by the president.

4 Overseeing the Operations of Subsidiaries

On the 31 December 2013, there are 14 companies in the group which 13 of them are subsidiaries and holding capital for more than 50% of the registered capital. There is 1 join-venture company, as details in the section 1 topic 1.3 regarding the shareholdings.

The committees have process to oversee, manage and respond for the subsidiaries by sending company's representatives to work in each company. The executive team will consider and nominate directors to the board for consideration and approval. (Details as stated in the attachment 2 regarding the names listing of subsidiaries executives) The person appointed to manage subsidiary will be responsible to ensure the maximum benefits for its subsidiaries or respective associates.

Scope of Authority and Responsibility of the Committees / Executives Representative are as follows:

1. Joint planning and setting policies, direction, strategic, planning and organizational structure in accordance with economic conditions, competitive conditions in markets and also consistent with business policies of the MFEC Public Company Limited.
2. Joint planning; determine business plan, and fiscal year plan to present to the board of directors of the MFEC Public Company Limited.
3. Directing the implementation of the policy guidelines for various managements and business plans that have been approved.
4. Supervise the disclose of financial information and operating results, including transactions between companies in the group and related parties. Control acquisition or disposition of assets or other major transactions of the company to be fully complete and properly. Using the disclosure of information guidelines and follow the criteria of MFEC Public Company Limited.
5. Ensure to have an appropriated system of internal control.

Hence, the checking process apart from supervision by representative committee / management that appointed by the board of directors as director of subsidiaries / associates, we also check by the internal audit department of the company. This is to ensure the corrective of management processes in the subsidiaries and associates. The result will also be reported to the board of director once the checking process is done.

5. Inside Information Management

Apart from the legal requirements, the company also has our own inside information management policy. We strict on ethical, integrity and honesty when doing business with our customers, partners, investors and shareholders. We have set guidelines on the company's ethics for our executives and staff to follow. This is to ensure that none of the confidential information will be disclose. Breaking this guideline is considered as a serious offense and there will be a disciplinary action.

บริษัทมีระเบียบในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ทำบัญชี รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายใน เพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา ก่อนที่งบการเงินของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน (ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน จนถึงวันที่รายงานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 1/ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม จนถึงวันที่รายงานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 2/ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม จนถึงวันที่รายงานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 3/ และตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ จนถึงวันที่รายงานงบการเงินสำหรับงวดประจำปี)

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่จัดทำรายการถือหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ และกำหนดให้ผู้บริหารส่งสำเนารายงานให้บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

6. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด ที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปี 2556 มีจำนวนเงินรวม 3.38 ล้านบาท เป็นค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัทเอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 1.14 ล้านบาท และเป็นค่าตอบแทนการสอบบัญชีบริษัทย่อยรวม 13 บริษัท เป็นจำนวนเงิน 2.24 ล้านบาท

ค่าบริการอื่น (non audit fee)

-ไม่มีค่าบริการอื่น-

7. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี รายละเอียดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น โดยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับปรับปรุงล่าสุดเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท www.mfec.co.th ในส่วน Investor Relation ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

Therefore, details on our inside information management policies are as follows:

- Directors, management, officers and employees of company are required to maintain the confidentiality and / or inside information of the company.

- Directors, management, officers and employees of company will not disclose the inside information of the company to others; whether to benefit yourself or to benefit any other people, whether with or without commission.

- Directors, management, officers and employees of company will not purchase, transfer any of company's securities, or any transactions that concern company's inside information or confidential information which may cause damage to the company whether directly or indirectly. This regulation is applied to those spouses and immature children of directors, management, officers and employees of the company as well. Any person who contravenes such regulations will be considered as a serious offense.

- Directors, management, accountants, including their spouses and immature children are prohibited to use such inside information to trade or transfer of company's securities before the company's financial statements information is published. (From 15 of April until the date of announcing financial statements for the first quarter, from 15 July until the date of announcing financial statements for the second quarter, from 15 October until the date of announcing financial statements for the third quarter and from 1 February until the date of announcing the final financial statements of the year)

Apart from that, the committees and executives of the company are responsible for preparing the list of securities holders as well as reporting any changes in the shareholding of themselves, their spouses and immature children within specific period; according to the section 59 of the Securities Act Year 1992. They will also have to send a copy of this report to the Securities and Exchange Commission within the same day.

6. Remuneration for Accounting Auditors (Audit Fee)

The company and its subsidiaries have paid the accounting audit fee for the Dharmniti Company in the year 2013 for a total of 3.38 million Baht. There was an accounting audit fee of the MFEC Public Company Limited at 1.14 million Baht and for the accounting audit fee of the subsidiaries for 2.24 million Baht.

Other Fees (Non-Audit Fee)

- None -

7. Other practices regarding good corporate governance principles

- None. All details on good corporate governance principles (revised edition) have been published on the company's website www.mfec.co.th in the 'Investor Relation' under the topic "corporate governance".



ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร

MFEC GROUP เชื่อมั่นว่าความสำเร็จอย่างยั่งยืนของกิจการไม่เพียงขึ้นอยู่กับความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินการของบริษัทเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนที่เราประกอบธุรกิจ ตลอดจนสังคมโดยรวม จึงกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในวิสัยทัศน์ว่า **“บริษัทฯ จะเป็นผู้นำกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ การสร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่น และกระจายรายได้ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั่วประเทศ”** และกำหนดให้บริษัทฯ จะต้องเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ใส่ใจต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) Respectable Institution

พัฒนาองค์กรทั้งในเชิงโครงสร้างและการบริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรในระดับ “สถาบัน” ของประเทศที่มีความมั่นคงสูง สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับนับถือจากสาธารณะชน และนักลงทุน

Real Contributor in the Development of People and Country

บริษัทฯ มุ่งมั่นในอุดมการณ์และพันธสัญญาที่จะเป็นผู้นำในการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรคนของประเทศ การสร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่นและการกระจายรายได้ ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั่วประเทศ

Industry Leadership

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรให้เป็นผู้นำด้านซอฟต์แวร์และบริการไอทีชั้นนำของประเทศ

Sustainable Competitive Advantages

สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยการทุ่มเทพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ การให้บริการที่เป็นเลิศ ด้วยประสิทธิภาพที่สูงกว่ามาตรฐาน และราคายุติธรรมต่อลูกค้าทุกระดับของบริษัทฯ



Corporate Policy for Economic, Social and Environmental Development

MFEC GROUP truly believes that sustainable success of the business not only depend on the responsible for company operation but also involved in developing community as well as overall society where we do our business. Therefore, one of our company's visions is **"To be a leader in encouraging development of human resources of the country, to create jobs with high value for local community, and to distribute incomes and help raising quality of life for people in the entire country."** The company also required to be a good member of society and pay attention to the community and the environment.

Visions for economic, social and environmental development of the MFEC Public Company Limited

Respectable Institution

Develop organization in both the structural and management, to make the company as an "institutions" of the country that has high stability, grow sustainably, and be respected from the public and investors.

Real Contributor in the Development of People and Country

The company committed to the ideals and the commitment to be a leader in encouraging development of human resources of the country, to create jobs with high value for local community, and to distribute incomes which will help raising quality of life for people in the entire country.

Industry Leadership

The company committed to build an organization to be a leader in software and IT services of the country.

Sustainable Competitive Advantages

Continuously and sustainably create competitive advantages for the company. Dedicate to develop quality products, provide excellent service beyond standard in a fair price to all customers.

โครงการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2556

1. โครงการ CO-Operative Education

MFEC GROUP ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมากกว่า 20 แห่ง จัดอบรมภาคฤดูร้อนให้กับนักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษาเพื่อมีส่วนช่วยในการผลิตบุคลากรคุณภาพด้านไอที เพื่อให้รองรับและขยายงานด้านไอทีให้กับประเทศไทยต่อไป

CO-Operative Education มุ่งเน้นสร้างคนสร้างงาน สร้างความรู้โดยการออกแบบหลักสูตรเน้นสอน Problem Based Learning แบ่งเป็น 3 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

- ทักษะทางด้านเทคนิค มุ่งเน้นความรู้เชิงลึกทั้งสายซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์
- ทักษะความเป็นผู้นำ มุ่งเน้นการฝึกแก้ปัญหาและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น
- ทักษะการเป็นเจ้าของกิจการ มุ่งเน้นฝึกทักษะการจัดการและความคิดสร้างสรรค์



ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดหลักสูตร



ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเปิดศูนย์การเรียนรู้ระดับภูมิภาค



ร่วมมือกับภาครัฐเปิดศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่ จ.แม่ฮ่องสอน



นักศึกษาได้รับมอบประกาศนียบัตร

Economic, social and environmental development projects in 2013

1. CO-Operative Education Project

MFEC GROUP cooperates with more than 20 universities to arrange summer training for students in the CO-Operative Education Project. In order to contribute quality IT personnel to support the expansion of IT services in Thailand.

CO-Operative Education

focuses on creating jobs and building knowledge through the course design on Problem Based Learning, divided into the following three topics;

- Technical Skills: Focuses on depth knowledge of both software and hardware
- Leadership Skills: Focuses on problem solving and working with others
- Ownership skills: Focuses on management skills and creativity

Cooperated with universities to plan the courses.



Cooperated with universities to open a Regional Learning Center.



Cooperated with government to open a learning center in Mae Hong Son province.



The Internship Certificates Ceremony



โครงการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อมประจำปี 2556

2. โครงการเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานต่อการพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม

2.1 โครงการเกิดขึ้นเพื่อน้อง

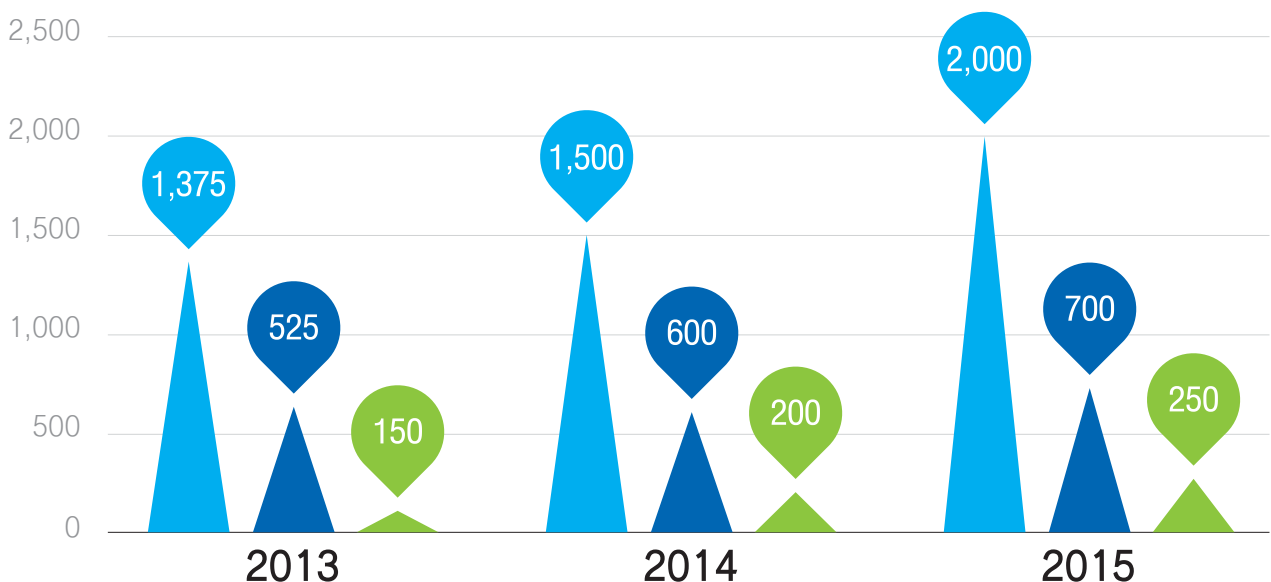
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสร้างความสุขกับตนเอง ครอบครัว และสังคม โดยการเปิดโอกาสให้พนักงานทำบุญวันเกิดโดยการให้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การบริจาคโน้ตบุ๊ก อุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กที่ขาดแคลน การบริจาคสิ่งของให้ผู้ประสบภัย ผลลัพธ์ของโครงการต่างๆ ที่เกิดขึ้น นอกจากจะนำมาซึ่งรอยยิ้มของเด็กๆ ยังสร้างความสุขคืนสู่ผู้ให้อีกด้วย

2.2 โครงการทำฟายมือเพื่อเฉลิมพระเกียรติ

2.3 โครงการปันน้ำใจ คืบกำไรให้สังคม

ความสำเร็จโครงการตามแผนงาน

จำนวนคน



Economic, social and environmental development projects in 2013

2. Projects that support the involvement of staff to develop social and environment.

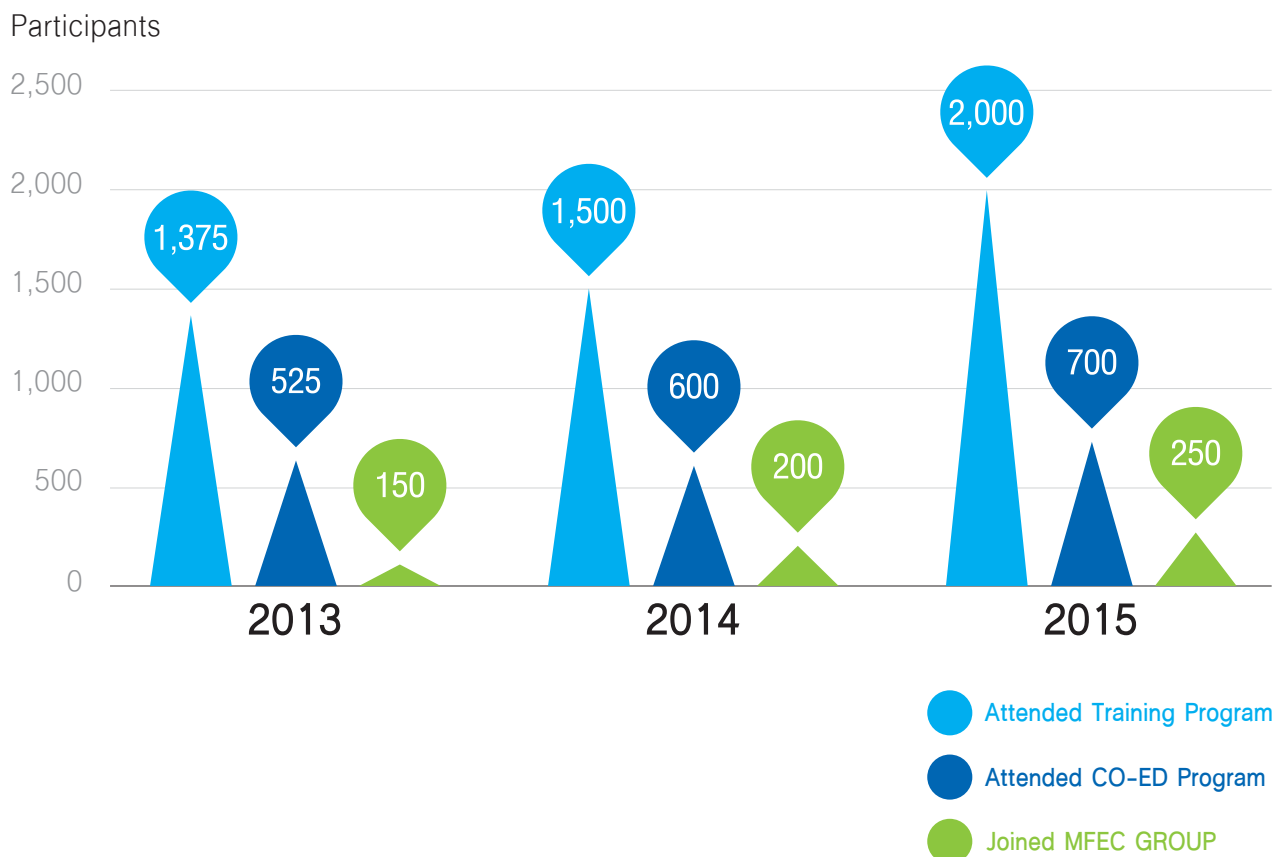
2.1 Kerd Nee Pue Nong Project (Donation for Children on Employees' Birthdays)

The company focuses on the involvement of employees in creating happiness to themselves and to their family and social. The company encourages employees to celebrate their birthday by giving various forms of donation such as notebooks and school supplies to needy local children and sufferers. These kind of projects would bring smiles to the recipient and also brings happiness to the employees themselves.

2.2 Hand-made Dam Project in Honor of H.M. the King

2.3 Sharing Kindness and Return Profits to the Society Project

Project's Achievement Plan



โครงการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2556

3. โครงการเพื่อสนับสนุนความยั่งยืนด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

MFEC GROUP เชื่อว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถในสายอาชีพต่างๆ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในทุกระดับผ่านแผนงาน ดังนี้

3.1 พัฒนาศักยภาพใน 4 ระดับ (Human Resources Development)

JOB BAND	JOB COMPETENCY	DEVELOPMENT METHODS
CEO / MD	Lead For Change	- Executive Coaching - Job Rotation to manage New Business Sector
Business Unit	Leading BU	- Project based assignment - Business Plan Coaching - Top Gunners Development
Team Leader	Leading Team	- Modern Leaders Development Program - Job Shadowing - Individual Development Program
Entry / Trainees	Leading Self	- Individual Development Program - Skills Matrix - On the Job Training - Share and Shine Program - CO-ED Program, Mentor Program

3.2 การดูแลสวัสดิการและความเป็นอยู่ดีของพนักงาน (Employee Well-Being)

บริษัทฯ ดูแลความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน สวัสดิการและเงินช่วยเหลือที่จัดให้กับพนักงานประจำของบริษัทฯ และพนักงานที่อยู่ในระหว่างทดลองงาน ประกอบด้วย

- ประกันชีวิต สุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามอายุงาน ครอบคลุมถึงบิดา มารดา สามเณร/ภรรยา และบุตร
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลือค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน
- ค่าเบี้ยเลี้ยงโครงการที่ต้องประจำที่สำนักงานหรือสาขาของลูกค้า (Project Allowance)
- การเบิกเงินค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ
- เงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์ และ/หรือ เงินค่า Standby ในการรับโทรศัพท์เพื่อให้บริการลูกค้านอกเวลางาน
- โครงการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย
- โครงการปฏิบัติธรรม
- โครงการสินเชื่อเอนกประสงค์

3.3 กำหนดผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด (Competitive Wages and Benefits)

บริษัทฯ กำหนดผลตอบแทนตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงาน โดยการปรับขึ้นค่าจ้างประจำปีของพนักงานในทุกระดับจะพิจารณาจากความสำเร็จขององค์กร ผลการปฏิบัติงาน และสถานะทางเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ปี 2556 บริษัทฯ ได้นำระบบการประเมินผลงานมาใช้ (Performance Management System) เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการประเมินผลงานที่เน้นกระบวนการสร้างเป้าหมายการทำงานพร้อมระบุตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicators) ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรและหน่วยงาน

Economic, social and environmental development projects in 2013

3. Projects that support sustainable human resource development

MFEC GROUP believes that the personnel is a key factor to lead to organization success. Therefore, the company encourages employees to develop themselves in various professional skills that are consistent with the company's vision and our business strategies, in both short term and long term. The company focuses on human resource management system, fairly caring all employees, treat employees equally, focus on developing leadership skills to all levels of staff through the work plan as following:

3.1 Human Resources Development in 4 Levels

JOB BAND	JOB COMPETENCY	DEVELOPMENT METHODS
CEO / MD	Lead For Change	• Executive Coaching • Job Rotation to manage New Business Sector
Business Unit	Leading BU	• Project based assignment • Business Plan Coaching • Top Gunners Development
Team Leader	Leading Team	• Modern Leaders Development Program • Job Shadowing • Individual Development Program
Entry / Trainees	Leading Self	• Individual Development Program • Skills Matrix • On the Job Training • Share and Shine Program • CO-ED Program, Mentor Program

3.2 Employees' Welfare and Well-Being

The company takes good care of well-being, benefits and allowances that provided to employees including employees who are still under probation. Details as follows:

- Health insurance and accident insurance
- Health insurance coverage to parents, husband / wife and children; depends on employment years
- Provident Fund
- Funding for transportation, vehicle and fuel costs
- Allowances for employees who have to base at client site (Project Allowance)
- Allowances for employees who have to work upcountry or aboard for travel costs, accommodation and diem
- Allowances for phone bills and / or allowances for serving customers after work hours
- Housing loans project
- Meditation project
- Multipurpose loan project

3.3 Competitive Wages and Benefits

Specified competitive wages and benefits according to position, responsibility, and performance of each employee. The annual wage increment for employees at all level will base on company's performance, economic situation, as well as comparative analysis of the business in the same industry.

In 2013, the company has used 'Performance Management System' to evaluate employees' performance base on their Key Performance Indicators that is more obvious and consistent with the goals of our organization and agencies.

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

MFEC GROUP มีนโยบายในการสนับสนุนต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเข้าชื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) และ คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 มีมติอนุมัติปรับปรุง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งหลักเกณฑ์ที่นำเสนอปรับปรุงดังกล่าว มีการเพิ่มหัวข้อ “จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงหลักเกณฑ์ในการทำธุรกรรมกับบุคคลในภาครัฐ/ภาคเอกชน” และกำหนดให้ฝ่ายบริหารนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวสื่อสารและถ่ายทอดให้พนักงานในองค์กรยึดมั่นในจริยธรรมอันดี ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการขององค์กรรวมถึงแจ้งให้คู่ค้า รับทราบนโยบายในการทำธุรกิจขององค์กร และมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทนำ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการฉบับปรับปรุงเผยแพร่ต่อผู้ลงทุนในเว็บไซต์ของบริษัท www.mfec.co.th เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรับทราบจริยธรรมขององค์กรต่อไป

ด้วยนโยบายและแผนงานดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อมโยงว่าขบวนการทางธุรกิจจะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็น “องค์กรทางสังคม” ที่สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและเติบโตอย่างยั่งยืน

มาตรการการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการสำหรับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม ได้รับทราบผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์และช่องทางอื่น ดังนี้

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

อีเมล investor@mfec.co.th

โทร. 02-664-5999

www.mfec.co.th/ir_index.php

The Anti-Corruption Policy and the Amendment of the Corporate Good Governance Guidance.

The Company has announced an Anti-Corruption Policy and submitted a sign declaration to the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council (CAC). The Board of Directors' meeting No. 6/2556 held on November 8th, 2013, considered and approved the amendment of the corporate good governance guidance. The Significant points as amended is the additional item **"Ethics on gift or benefits giving and receiving and Guideline principle for business transactions with Public and Private Sectors."** The Board has assigned the executive to announce, oversee and encourage all employees to conform as per the code of conducts and notify to all business partners to acknowledge this policy. The company secretary was assigned to publish the amendment of the corporate good governance guidance on the company's website at www.mfec.co.th in order to announce this policy to the company's investors and stakeholders.

With this policies and programs MFEC GROUP is truly believes its business process is moving towards as **"Social Enterprise"** will enable the company to achieve its business objectives continuously and sustainably growth.

Measurement regards information disclosure and integrity in operation for shareholders and investors

In order to treat all stakeholders equally, with a fairness based on good corporate governance principles, the company has provided channels for all stakeholders to view company performance through website and other channels as follows...

MFEC Public Company Limited.

Investor Relation

e-mail. investor@mfec.co.th

Tel. 02-664-5999

www.mfec.co.th/ir_index.php

Internal Control & Risk Management

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจสอบ ซึ่งมุ่งเน้นตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้พัฒนามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผลการสอบทานพบว่ามีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและนโยบายกำกับดูแลกิจการ สำหรับในการหารือกับผู้ตรวจสอบบัญชีเห็นว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอครอบคลุม

1. การควบคุมภายในองค์กร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในทุกระดับส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณทางธุรกิจขององค์กร โดยจัดให้มีกระบวนการสื่อสาร Code of Conduct ข้อกำหนดให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและนำไปยึดถือประพฤติปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดเผยให้บุคคลภายนอกรับทราบ นอกจากการเสริมสร้างให้พนักงานร่วมกันส่งเสริมจรรยาบรรณทางธุรกิจแล้ว บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาและรักษาพนักงานและผู้บริหารที่มีคุณภาพ วัตถุประสงค์ความสำเร็จของงาน และมุ่งใจให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยบริษัทมีโครงสร้างการบริหารประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีความรับผิดชอบต่องู้อิทธิพลอยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งแยกหน้าที่งานที่สำคัญทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน

Internal Control and Risk Management

In the board of directors meeting 1/2014 on 19 February 2014, the board of directors together with the audit committees commented on sufficiency and appropriateness of the internal control system. The audit committees used the "assessment of the sufficiency on internal control system" report as reference. The audit committees also suggested about the audit process and focused on audit workshops to develop the process efficiently and continuously. They also keep tracking the solutions, based on the audit results and report to the board of directors regularly. The result of the audit found that the prescribed procedures are complied with legal and corporate governance policies. After consulted with the financial auditors, we found that the company financial statements in accordance with accounting standards and the internal control systems are also sufficient.

1. Organization Internal Control

Board of directors and executives at all levels encourage employees to always have integrity and ethics. We have arranged 'Code of Conduct' system, and required managements and all employees to be aware and to follow this procedure and also disclosed to third parties. Apart from enhancing staff to follow business ethics, the company has a policy to develop and retain employees and executives who have high quality, in term of the success of work and offer appropriated incentives for them in return.

The board of directors responsible to oversee and assign the company to set its performance targets that obvious and measurable, review performance targets carefully. There are 4 sets of committees within the management structure of the company which are including of the board of directors, board of executive directors, the audit committees and risk management committees. Each committee responds to its shareholders within the framework of an ethical and social responsibility. The company arranged organizational structure that supports the management operational and allows efficiently

มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่สอบทานระบบปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นนโยบายที่สำคัญ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารแต่ละสายงาน ทำหน้าที่ในการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายนอกได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ นโยบายภาครัฐ ความผันผวนของค่าเงิน และปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งมอบหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน มีการวางแผนและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง ประเมินปัจจัยความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัท จัดให้มีการติดตามการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยเน้นให้สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ของบริษัท ส่งเสริมการจัดการให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับให้ พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ให้มากขึ้น ซึ่งผลการปฏิบัติได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายในการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารดังนี้

- กำหนดขอบเขตหน้าที่อำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของผู้บริหาร ทุกฝ่ายและทุกระดับไว้อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนด ตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติ และวงเงินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการ ทบทวนความเหมาะสม
- กำหนดนโยบาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติ ไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน
- กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการ ตรวจสอบประจำปี ให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ มีการกำหนดกิจกรรม ควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาประเด็นสำคัญและปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ฝ่ายบริหารนำไปกำหนดแนวทางในการบริหาร จัดการ และกำหนดให้มีการติดตาม สำหรับกรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรม กับนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ อัน จะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการทำธุรกรรมต่าง ๆ จะ ผ่านการพิจารณาอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

กำหนดให้จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดที่สำคัญประกอบอย่างเพียงพอ ในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประกอบการตัดสินใจในแต่ละวาระการประชุมของคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นรายงานเชิงวิเคราะห์พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง และข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งข้อมูลล่วงหน้าเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจ

internal control. The company also separated important duties so it is easier to check and to balance between them. There is an internal audit who will review operating system from all departments and report to the audit committee.

2. Risk Assessment

The company considered risk management policy as an important policy. We have appointed risk management committee including of directors and management team, to assess risk factors for both outside factors such as economic conditions, government policies and currency fluctuations and inside factors that may affect the organization's operation. Also, assigned risk responsible persons in various departments. The company has assigned risk management as a responsibility of the whole working group, including of all executives and department heads. The company has planned and set risk management measurements, evaluate of risk factors that may affect business operations and company's goals and also follow-up risk management process in all departments within the organization that need to be in accordance with the company's strategy. The company has encouraged and educated employees at all levels to make them understand and recognize the importance of risk management. This performance has been reported to the board of directors.

3. Management Operational Control

The board of directors has assigned 3 sets of committees, including executive committees, audit committees and risk management committees. These committees working under the management team. Details as follows:

- Set the scope of work and limit the authority of management and all parties clearly in writing. Assigned the approving authority and limits the amount of money in writing, and reviewed the appropriateness afterward.
- Set policy, manual, process, procedures clearly in writing; cover all departments
- Set criteria for performance evaluation

The audit committee has considered and approved the annual audit plan that covers the operational work that might be risk. Therefore, the stakeholders are ensured that all departments are appropriately monitored in term of performance, financial, rules and regulations. The audit committees will consider issues and problems detected by the audit and give suggestions to the management to set guidelines to improve it. The audit committees will also set a tracking process for the case that the company has transactions with juristic person or other persons who have relationship with the company that might lead to a conflict regards the interest issue. These kinds of transactions will have to be approved based on the company's regulations.

4. Information Systems and Data Communications

Adequate detailed information is required to be prepared to propose to the board of directors in the meeting to help and support their consideration and decision making. This information must be prepared as an analytical report and documentation of facts, together with related rules and regulations. This report should be delivery before the meeting

ใจก่อนกำหนดวันประชุม 7 วัน โดยเลขานุการทำหน้าที่ประสานงานและเป็นผู้ประสานงานในการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญ อาทิเช่น หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุม ผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้

จัดให้มีโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการระบบการจัดเก็บเอกสารของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลที่สำคัญ โดยการกำหนดสิทธิผู้เข้าถึงฐานข้อมูล อาทิเช่น เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่าง ๆ มีการจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วนและเป็นหมวดหมู่ทุกรายการ เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลประกอบในการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำงบการเงินของบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการใช้นโยบายการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนและเหมาะสม

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ โดยในปี 2556 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 6 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 8 ครั้ง และมีการประชุมคณะผู้บริหารย่อยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน ที่วางไว้ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเมื่อพบว่าผลการดำเนินงานแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2556 โดยมีการกำหนดกลยุทธ์ให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทที่ผู้บริหารได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในปี 2556 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ปฏิบัติงานเสร็จและสรุปผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้จากผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่พบข้อบกพร่องอันมีสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของข้อมูลรายงานทางการเงิน โดยที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีของบริษัทมีความเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในตามเอกสารแนบท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ด้วยคณะกรรมการคำนึงถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน ในเดือนธันวาคม ปี 2554 จึงพิจารณาจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นภายใต้การกำกับดูแลโดยคุณศดับพิน กฤตนากรณณ์ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดูแลกำกับงานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) โดยมีการปฏิบัติงานให้คำแนะนำปรึกษาและตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ความมั่นใจ เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงาน และช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยจัด

of 7 days in advance for the board of directors to study before making decision. The company's secretary responds for coordinating and be the central to store important documentations such as invitation letter for board of directors meeting, minutes of the board of directors meeting, invitation letter of shareholders meeting, and minutes of shareholders meeting so that shareholders can determine the appropriateness of the directors' duties. The company also installed a software tool for documentation management for each department, also installed the security system for important data. The company has set the accessibility rights to the database, such as accounting records documents that are kept completely and arranged by categories for showing honestly and easy to find support informational when needed. Every quarter, the audit committees will work together with the financial auditors, internal auditors and those involved in the preparation of financial statements in the audit process. This is to ensure that the company uses the accounting policies based on standard accounting principles and all information is disclosed completely and properly.

5. Tracking System

The company regularly tracks working performance to assure that it is according to the planned. In 2013, the company has arranged board of directors meeting 6 times, executive committee meeting 8 times, and also arranged monthly meeting for the board of directors. This is to monitor and track the performance of the company and its subsidiaries according to the policies, strategies and plan. Also, resolve issues that may arise and implement the action plan in accordance with the circumstances changing when the current performance is different from the stated goal.

In addition, the internal audit department has also planned the audit process and track the performance of the company and its subsidiaries for the year 2013. Also, set strategy to be consistent with the company's mission, vision, goals and strategies that the management has set in the company development plan, to achieve the objectives and the company's main goal effectively and efficiently. In the year 2013, there were 4 performance reports sent to the audit committees.

Comments from the Audit Committees

From the previous audit result of internal control systems of the company and its subsidiaries, the auditors has found no significant defects that affect the credibility of company's financial reports. Anyhow, the board of directors, the audit committees and the financial auditors of the company have agreed on the internal control system as stated in the attachment in the company's annual statement.

Chief of Company's Internal Audit

The board of directors concern about the importance of internal controls. Therefore, in November 2011, the company considered to set up internal audit department under the supervision of Khun Sadabpin Kritdanarakorn, as the director of internal audit of the company and also oversees the internal audit for the MFEC Public Company Limited Group. This department is responsible for evaluating process and preparing internal audit plan together with management

ให้มีแนวทางที่เป็นระเบียบและแบบแผนที่ดี มาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแล ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน 96)

นับตั้งแต่ปี 2555 หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง เพื่อคณะกรรมการบริษัท สามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ รวมทั้งบริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศ โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อรักษาความเป็นอิสระ และคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และมีการรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้สรุปผลการตรวจสอบประจำปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วและเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพต่อการบริหารขององค์กรเป็นอย่างดี

การพิจารณาแต่งตั้ง/ถอดถอน/โอนย้าย ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1 ของปีถัดไป โดยหารือร่วมกับฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาดังนี้

- ผลการปฏิบัติการตรวจสอบเปรียบเทียบกับแผนการตรวจสอบประจำปี
- การดำเนินการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในความเป็นอิสระ การนำเสนอข้อมูล/ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบ
- ผลการดำเนินการตรวจติดตาม

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

ด้วยบริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเข้าชื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) และคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 มีมติอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งหลักเกณฑ์ที่นำเสนอปรับปรุงดังกล่าวมีการเพิ่มหัวข้อ “จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงหลักเกณฑ์ในการทำธุรกรรมกับบุคคลในภาครัฐ/ภาคเอกชน” และกำหนดให้ฝ่ายบริหารนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวสื่อสารและถ่ายทอดให้พนักงานในองค์กรยึดมั่นในจริยธรรมอันดี ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการขององค์กร รวมถึงแจ้งให้คู่ค้า รับทราบนโยบายในการทำธุรกิจขององค์กร และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการฉบับปรับปรุงเผยแพร่ต่อผู้ลงทุนในเว็บไซต์ของบริษัท www.mfec.co.th เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรับทราบจริยธรรมขององค์กรต่อไป

team before present the audit plan to the annual audit committees meeting 1/2013 on 26 February 2013. (More details of the director of internal audit, please see in the page 96.)

In the annual audit committees meeting 1/2014 on 19 February 2014, the internal audit department has concluded its annual audit report of year 2013, dividing by components of the COSO: including of internal environmental control, risk assessment, activities control, information and communication systems, tracking system and evaluation. The auditors found no significant defects that might affect the credibility of the company's financial report. The auditors also presented the annual audit plan for 2014 to the audit committees to acknowledge and consider. In this case, the audit committee has already considered and agreed that duties of the head of internal audit are efficiency and help to improve and enhance effectiveness of the company's internal audit system.

The consideration for appointment / removal / transfer head of internal audit position must be considered and approval by the board of directors in the first audit committees meeting in the following year.

The committees will discuss with management team every year, by defining the criteria used for consideration as follows:

- Tracking Performance Compared to Annual Audit Plan
- Internal Audit Actions, Independence, Data Presentation / Feedback on the Examination
- Tracking Performance

The Anti-Corruption Policy and the Amendment of the Corporate Good Governance Guidance.

The Company has announced an Anti-Corruption Policy and submitted a sign declaration to the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council (CAC). The Board of Directors' meeting No. 6/2556 held on November 8th, 2013, considered and approved the amendment of the corporate good governance guidance. The Significant points as amended is the additional item “Ethics on gift or benefits giving and receiving and Guideline principle for business transactions with Public and Private Sectors”. The Board has assigned the executive to announce, oversee and encourage all employees to conform as per the code of conducts and notify to all business partners to acknowledge this policy. The company secretary was assigned to publish the amendment of the corporate good governance guidance on the company's website at <http://www.mfec.co.th>, in order to announce this policy to the company's investors and stakeholders.

รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ : นางสาว สดับพิน กฤदानารกรณ์
 ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
 วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง : พฤศจิกายน 2554

คุณวุฒิการศึกษาและใบอนุญาต

- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : CPA
- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต : CPIA

ประวัติการฝึกอบรม

- Advance Management มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรแนว COSO-ERM สภาวิชาชีพบัญชี
- การจัดทำรายงานการเงินที่น่าเชื่อถือตามกรอบแนวทาง COSO-ERM สภาวิชาชีพบัญชี
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program (CFO) รุ่น 5 สภาวิชาชีพบัญชี
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 77 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Anti-Corruption : The Practical Guide รุ่น 4 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2554 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2554 ที่ปรึกษาบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน
- บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด
 - บริษัท แก้วปราการ จำกัด
- 2524 - 2553 บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
 - ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบัญชี
 - ตำแหน่งงานอื่น
 - o กรรมการบริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด
 - o กรรมการบริษัท กลุ่มเอ็นแอลเอสซีเอส จำกัด

สมาชิกสถาบัน/องค์กร

- สมาชิก สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- สมาชิก สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- สมาชิก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

Detail of Internal Auditing Leader

Name : Ms. Sadabpin Kriddanarakorn
 Position : Chief of Internal Audit
 Date/Month/Year of Appointment : November 2011

Educational Background and Certificate

- Master of Business Administration majoring in finance, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Arts majoring in Accounting, Thammasat University
- Certified Public Accountant or CPA
- Certified Professional Internal Audit of Thailand or CPIA

Training Record

- Advance Management, Thammasat University
- Risk Management of Organization in compliance with COSO-ERM, Federation of Accounting Professions under royal patronage of His Majesty the King
- Arrangement of Credibly Financial Report in compliance with COSO-ERM, Federation of Accounting Professions under royal patronage of His Majesty the King
- Certificate " Chief Financial Officer Certification Program (CFO)", the Fifth Generation of Federation of Accounting Professions under royal patronage of His Majesty the King
- Certificate "Directors Certification Program (DCP)" the Seventy-Seventh Generation of Thai Institute of Director
- Anti-Corruption : The Practical Guide, the Fourth Generation of Thai Institute of Director

Working Experiences

- 2011 - Present Internal Auditing Director MFEC Public Company Limited
- 2010 - 2011 Consultant of Risk Management and Internal Auditing
- Saha Life Insurance Company Limited
 - Union Glassware Company Limited
- 1981 - 2010 Thai Ocean Insurance Company Limited
- Auditing Officer
 - Auditing Manager
 - Senior Deputy Director of Accounting Department
 - Other Position
 - o Director, Thai Ocean Insurance Company Limited
 - o Director, Krit and Associates Company Limited

Member of Institute/Organization

- Member of The Institute of Internal Auditor of Thailand
- Member of Federation of Accounting Professions under royal patronage of His Majesty the King
- Member of Federation of Thai Institute of Director

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย ด้านการเงินและการบริหารองค์กร ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทในการประชุมครั้งแรกของทุกปี ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมาเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร และมีฝ่ายตรวจสอบภายในมาเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และได้รายงานแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำในไตรมาส ซึ่งผลการปฏิบัติงานและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2556 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วนเพียงพอและเชื่อถือได้ โดยได้หารือกับผู้สอบบัญชีเพื่อรับทราบประเด็นปัญหาที่พบจากการสอบบัญชี ตลอดจนพิจารณาและเสนอความเห็นต่อแผนการตรวจสอบและผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

กำกับดูแลตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้วิธีประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะต่อแผนตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาถึงผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบในเรื่องที่สำคัญตามแผนการตรวจสอบประจำปีพร้อมกับให้ข้อสังเกตและนำเสนอเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ

The Audit Committee's Report

The Audit Committee consists of three (3) Independent Directors who specialize in laws, finance and organizational management . The Audit Committee performed its duties and responsibility as designated by the Board of Directors and the Audit Committee's charter in accordance with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand. In the year 2013, the Audit Committee held four meetings respectively. The Audit Committee has attended 100 percent to review essential issues according to its scope of duties and responsibilities. And every year, the external auditors would also attend the first meeting of the year. The relevant executives attended the meeting as deemed appropriate. The internal audit department attended every meeting .The Audit Committee has freely reported and commented to the Board of Directors by quarterly . The essential issues and the comments of the Audit Committee are summarized as the followings.

The Integrity , Accuracy and Reliability of Financial Statements

The Audit committee, meeting together with the Executive Board and the external auditors, has always verified and commented on the 2013 quarterly and annual financial statements. The process is to ensure that the financial statements shall be credible and transparent as according to the accounting standards and generally accepted accounting principles. The Audit Committee also performed the review, verification, and comments on the declaration of the financial information , related reports and any transactions which might potentially be any conflict of interest to ensure the completeness and reliability of financial statements. Moreover, all of the financial statements reviewed and verified by the Audit Committee had already been audited and validated with comments unconditionally by the external Independent Auditor prior to being submitted to the Company's Board of Directors for approval.

The internal control and Internal audit

The Audit Committee has overseen the internal audit department to be performed in accordance with the professional standards of internal Auditing by evaluation of the risk management and internal control based on the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Framework. The committee has verified and approved its annual audit plan, reviewed the reports and commented to the internal audit department and the executive in order to improve the performance.

The audit findings were reviewed and recommendations were given to follow up the corrective actions of the significant issue to the Board of Directors to quickly solve the problems.

การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยมีความเห็นว่า รายการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้สอบทานนั้นมีความเพียงพอ

การเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา สอบทาน ให้ความเห็นชอบ และเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติในรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวข้องกัน และรายการเกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นในปี 2556 ส่วนใหญ่เป็นรายการทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไป โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายและเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท และบริษัทย่อย โดยเห็นว่า เป็นที่พอใจ จากการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีซึ่งได้รายงานข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่ตรวจสอบพบ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ จึงเห็นควรเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง วันนิสา งามบัวทอง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 6838 หรือ นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6699 หรือ นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทปีละ 1,103,000 บาท และเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัทย่อย 13 บริษัท ค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 2,163,000 บาท รวมเป็นค่าบริการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยปี 2556 ทั้งหมด 3,266,000 บาท

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง พิจารณาปรับปรุงคู่มือ CG โดยถือปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 และได้ให้คณะผู้บริหารและฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการเป็นประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีแล้ว ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

Compliance with laws and relevant regulations

After considering and reviewing the compliance with the Securities and Exchange Act (Volume 4), B.E. 2551, regulations of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and the Capital Market Supervisory Board, and other laws relevant to the company's businesses, the Audit Committee agreed that the company has abided by all relevant laws and regulations.

Review of the Related Transactions

The Audit Committee performed the review, verification, and comments on the declaration of the inter-related transactions among the Company, its subsidiaries, and associated companies which might potentially be any conflict of interests, prior the being submitted to the Company's Board of Directors for approval. The transactions in 2013 mainly as a commercial business as usual. The Company has complied with the policies and regulatory guideline given by the Stock Exchange of Thailand.

Selection and Appointment of the external auditors

The Audit Committee has reviewed the performance of Dharmniti Auditing Company Limited which was the external audit for the company and subsidiaries in 2013. The Committee is satisfied with its performance in reporting the deficient the internal control and the practices to correct them as according to the accounting standards .The Audit Committee is to prepared and present to the Board of Directors for approval of the shareholders' meeting to appoint Miss Wannisa Ngambuathong, Certified Public Accountant Registration# 6838, or Mister Thanawuth Piboonsawat, Certified Public Accountant Registration# 6699, or Miss Sulalit Ardsawang, Certified Public Accountant Registration# 7517. All came from Dharmniti Auditing Company Limited. In 2013 ,the fixed auditing fee for the company is 1,103,000 Baht and 13 subsidiaries are 2,163,000 Baht. The total fixed audit fees are 3,266,000 Baht.

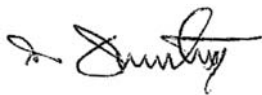
Verification of the Good Corporate Governance Practice

The Board of Directors has always recognized the importance of the Good Governance practice, and continuously managed as well as improved the Good Governance systematically as according to the Company's Good Governance Guideline manual issue No.3. The Executive Committee and the Internal Audit Department under supervision of the Audit Committee, take responsibility to oversee the practice of Company's Good Governance with performance evaluation annually. The result has been reported in this annual report under the topic of 'Good corporate governance'.

ความเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบในเรื่อง การทำหน้าที่โดยรวม การสอบทานการจัด ทำงบการเงิน การสอบทานการควบคุมภายใน การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท การพิจารณาคัดเลือกเสนอ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินโดยรวมสรุปว่า ได้ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบ การควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุน ให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน



(นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

Self- assessment of the Audit Committee as per the Audit Committee Charter

The Audit Committee has conducted the self-assessment of its performance in 2013. In overall duty, verify the financial statement, supervision and oversight on internal control, compliance with laws and relevant regulations, selection and appointment of auditors, review of the related transactions and any conflict of interest and submitting the audit committee's reports to the Board of Directors, shown that it has performed the duties with efficiency and effectiveness and achieved its assigned goals.

In the opinion of the Audit Committee, the Company has the accurate and reliable procedures to prepare the financial statements, the disclosure of financial information and appropriate internal control and audit systems. With continuous development, it will sustain the company to be compliance with good corporate governance.



(Mr.Suchart Thammaphitagkul)
Chairman of Audit Committee

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

Board of Directors' Responsibilities with Regards to Financial Reporting

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและใช้ประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในกรณีนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระซึ่งไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท สอบบัญชีธรรมานิติ จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชี ได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ในการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

The Board of Directors is responsible for MFEC Public Company Limited's financial statements, including the financial information presented in this annual report. The aforementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles, using appropriate and consistent accounting policy, and careful judgment and the best estimation. Important information is adequately and transparently disclosed in the financial statements notes to the Company shareholders and investors. The financial statements comply with the regulation of the Exchange Commission.

The Board of Directors has provided and maintained efficient internal controls to ensure that accounting records are accurate, honest and able to protect assets and uncover weakness in order to prevent fraud or materially irregular operations.

In this regard, the Board of Directors has appointed the Audit Committee, consisting of independent directors who are not the executives, with the responsibility to review the quality of the financial reports and internal controls. Comments on these issues have been included in the Audit Committee Report presented in this annual report.

The financial statements of the Company have been examined by an external auditor, Dharmniti Auditing Company Limited. In conducting their audits and to express an opinion in accordance with generally accepted auditing standards, the Company has supported all of the Company's record and related data. The auditor's opinion is presented in the auditor's report as part of this annual report.

The Board of Directors believes that the Company's overall internal control system has performed satisfactorily and lent credibility and reliability to MFEC Public Company Limited's financial statements for the period ended 31st December 2013 which have been prepared according to generally accepted accounting principles and related regulations.



(นายเจริญ อุษณาจิตต์)
ประธานกรรมการบริษัท



(Mr.Chareon Usanachitt)
Chairman

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่อการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอการเงินโดยรวม

AUDITOR OF REPORT

To The Shareholders and Board of Directors of
MFEC Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of MFEC Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2013, and the consolidated statement of comprehensive income, consolidated statement of changes in shareholders' equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and the separate financial statements of MFEC Public Company Limited, which comprise the statement of financial position as at December 31, 2013, and the statement of comprehensive income, statement of changes in shareholder's equity and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with the Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะทางการเงินของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.2 ในการเสนอ งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทได้ใช้มาตรฐานการบัญชีที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติกับงบการเงิน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป โดยมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามที่กล่าวไว้ใน หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3 ข้อมูลเปรียบเทียบที่นำเสนอเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงใหม่แล้วในเรื่องดังกล่าว การแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขของ ข้าพเจ้าต่องบการเงินมิได้เกี่ยวกับเรื่องที่ข้าพเจ้าขอให้สังเกตข้างต้นนี้



(นางสาววันนิสา งามบัวทอง)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียน
เลขที่ 6838

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557
2014/131/0371

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the consolidated financial statements of MFEC Public Company Limited and its subsidiaries and the separate financial statement of MFEC Public Company Limited referred to above present fairly, in all material respects, the financial position as at December 31, 2012, and the financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with the Financial Reporting Standards.

EMPHASIS OF MATTER

I draw attention to Note 3.2 to the financial statements. In presenting the financial for statements the year ended December 31, 2013, the Company has adopted new financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions (FAP) which are effective from the period beginning on or after January 1, 2013. The effect of changing in accounting policy has been described in Note 3.3 to the financial statements. The comparative information presented herewith has been restated on this matter. My opinion to the financial statement is not qualified in respect of this matter.



(Miss Wannisa Ngambuathong)
Certified Public Accountant
Registration No. 6838

Dharmniti Auditing Company Limited
Bangkok, Thailand
February 19, 2014
2014/131/0371

งบการเงิน

Financial Statement

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

งบแสดงฐานะการเงิน THE STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

สินทรัพย์ ASSETS

			บาท/In Baht						
			งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement			งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement			
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31,2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31,2012 '(ปรับปรุงใหม่) (Restated)	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 As at January 1,2012 '(ปรับปรุงใหม่) (Restated)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31,2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31,2012 '(ปรับปรุงใหม่) (Restated)	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 As at January 1,2012 '(ปรับปรุงใหม่) (Restated)	
	หมายเหตุ Note								
สินทรัพย์หมุนเวียน			CURRENT ASSETS						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		Cash and cash equivalents	6	190,028,109	125,444,258	96,066,213	92,261,324	64,543,768	36,228,201
เงินลงทุนชั่วคราว		Short-term investments	7	140,875,344	7,550,159	15,403,968	100,253,948	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		Trade and other accounts receivable	8	864,536,000	1,122,219,938	1,028,309,046	707,520,816	946,512,450	864,356,391
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		Current portion of receivable under financial lease agreements	9	58,433,248	114,757,991	111,309,039	26,044,463	89,183,759	111,309,039
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		Amounts due to related parties	5	26,327,671	48,531,877	49,583,586	6,005,806	189,783	23,214,215
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ		Unbilled receivables		385,441,870	588,317,867	925,261,843	300,852,689	483,556,363	819,395,190
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		Short-term loans to subsidiaries	5	-	-	-	6,895,000	1,099,126	1,455,595
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		Loans to related parties	5	8,630,000	9,020,000	9,520,000	8,630,000	9,020,000	9,520,000
ต้นทุนงานระหว่างทำ		Costs of work in process	10	558,283,893	714,426,069	659,254,750	531,603,092	687,723,896	618,152,601
ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมเกมส์		Software games development costs	11	-	2,105,360	96,282	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		Other current assets		41,331,820	36,709,452	29,481,398	19,694,301	17,426,703	11,761,143
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		Total current assets		2,273,887,955	2,769,082,971	2,924,286,125	1,799,761,439	2,299,255,848	2,495,392,375
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			NON-CURRENT ASSETS						
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน		Pledged deposits at financial institutions	12	26,523,015	25,986,375	44,082,398	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย		Long-term loans to subsidiaries	5	-	-	-	3,300,000	3,300,000	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม		Investment in associated company	13	18,685,592	19,541,580	-	20,000,000	20,000,000	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย		Investment in subsidiaries	13	-	-	-	878,176,607	885,676,607	889,402,011
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี		Receivable under financial lease agreements	9	25,663,414	72,574,165	96,219,557	5,313,617	27,521,540	96,219,557
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		Property, plant and equipment	14	150,514,493	149,354,633	160,149,177	95,183,814	88,361,230	95,684,580
ค่าความนิยม	3.3, 13	Goodwill		566,989,233	574,489,233	574,489,233	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		Intangible assets	15	56,661,442	67,900,959	65,153,233	26,507,536	35,321,535	33,067,185
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.3, 16	Deferred tax assets		31,837,375	14,798,059	15,879,891	28,563,436	10,899,625	9,336,841
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		Other non-current assets	5	9,820,649	10,861,447	14,979,807	5,114,606	5,967,129	9,840,858
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		Total non-current assets		886,695,213	935,506,451	970,953,296	1,062,159,616	1,077,047,666	1,133,551,032
รวมสินทรัพย์		TOTAL ASSETS		3,160,583,168	3,704,589,422	3,895,239,421	2,861,921,055	3,376,303,514	3,628,943,407

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
THE STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

		บาท/In Baht					
		งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement			งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31,2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31,2012	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 As at January 1,2012	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31,2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31,2012	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 As at January 1,2012
หมายเหตุ Note			(ปรับปรุงใหม่) (Restated)	(ปรับปรุงใหม่) (Restated)		(ปรับปรุงใหม่) (Restated)	(ปรับปรุงใหม่) (Restated)
หนี้สินหมุนเวียน	CURRENT LIABILITIES						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	Bank overdrafts and short-term						
จากสถาบันการเงิน	loans from financial institutions	17 64,176,733	378,215,845	839,959,711	1,048,685	307,073,108	769,587,790
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	Trust receipts	17 153,395,918	170,197,749	382,794,040	151,423,896	170,197,749	382,794,040
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	Trade and other accounts payable	18 497,897,657	533,927,355	311,203,930	435,303,825	472,090,842	251,773,493
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Amounts due to related parties	5 227,525	445,555	936,709	19,653,601	11,752,527	7,635,343
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	Accrued expenses	5 115,958,579	112,089,756	58,178,405	100,720,742	103,124,097	47,549,287
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	Current portion of liabilities under finance lease agreements	19 31,681,876	29,544,115	3,490,770	856,089	1,309,779	1,891,384
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	Current portion of long-term loans	20 -	5,242,893	61,742,004	-	5,242,893	61,742,004
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	Corporate income tax payable	781,491	408,260	9,024,186	-	-	7,493,340
รายได้รับล่วงหน้า	Deferred income	5 222,573,579	217,625,362	178,716,546	186,424,798	181,266,861	146,837,520
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	Unbilled payable	147,348,036	387,330,887	263,707,126	145,409,193	376,994,784	246,527,410
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities	28,673,209	46,533,044	33,633,312	13,094,131	31,132,408	17,540,021
รวมหนี้สินหมุนเวียน	Total current liabilities	1,262,714,603	1,881,560,821	2,143,386,739	1,053,934,960	1,660,185,048	1,941,371,632
หนี้สินไม่หมุนเวียน	NON-CURRENT LIABILITIES						
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	Liabilities under financial lease agreements	19 4,393,172	32,367,656	3,990,195	107,700	748,388	2,051,852
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	Long-term loans	20 -	-	5,242,893	-	-	5,242,893
เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	Deferred tax liabilities	3,3, 16 2,179,025	2,257,339	2,195,311	-	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	Employee benefit obligations	21 51,689,747	47,905,709	40,027,482	32,638,059	25,840,865	20,991,444
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	Total non-current liabilities	58,261,944	82,530,704	51,455,881	32,745,759	26,589,253	28,286,189
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	TOTAL LIABILITIES	1,320,976,547	1,964,091,525	2,194,842,620	1,086,680,719	1,686,774,301	1,969,657,821

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
THE STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (CONT.)

		บาท/In Baht					
		งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement			งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31,2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31,2012	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 As at January 1,2012	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31,2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31,2012	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 As at January 1,2012
หมายเหตุ Note			'(ปรับปรุงใหม่) (Restated)	'(ปรับปรุงใหม่) (Restated)		'(ปรับปรุงใหม่) (Restated)	'(ปรับปรุงใหม่) (Restated)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	SHAREHOLDERS' EQUITY						
ทุนเรือนหุ้น	Share capital	23					
ทุนจดทะเบียน	Authorized share capital						
(2556 : หุ้นสามัญ 441,500,555 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	(2013 : 441,500,555 ordinary shares of Baht 1 each)						
(2555 : หุ้นสามัญ 484,500,555 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	(2012 : 484,500,555 ordinary shares of Baht 1 each)	441,500,555	484,500,555	441,500,555	441,500,555	484,500,555	441,500,555
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	Authorised share capital Issued and fully paid share capital						
(2556 : หุ้นสามัญ 440,402,555 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	(2013 : 440,402,555 ordinary shares of Baht 1 each)						
(2555 : หุ้นสามัญ 439,351,555 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	(2012 : 439,351,555 ordinary shares of Baht 1 each)	23	440,402,555	439,351,555	438,300,555	440,402,555	439,351,555
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	Premium on ordinary shares	23	983,793,785	980,845,730	977,897,675	983,793,785	980,845,730
กำไรสะสม	Retained earnings						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	Appropriated - statutory reserve	24	44,150,055	47,159,001	38,675,628	44,150,055	47,159,001
ยังไม่ได้จัดสรร	Unappropriated	3.3	360,405,978	264,513,787	236,791,768	306,893,941	222,172,927
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	Other components of equity						
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจาก หลักทรัพย์เพื่อขาย	Unrealized (gain) loss from investments		41,227	14,978	6,515	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	Total shareholder's equity of the parent company		1,828,793,600	1,731,885,051	1,691,672,141	1,775,240,336	1,689,529,213
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	Non-controlling interests	3.3	10,813,021	8,612,846	8,724,660	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		1,839,606,621	1,740,497,897	1,700,396,801	1,775,240,336	1,689,529,213
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		3,160,583,168	3,704,589,422	3,895,239,421	2,861,921,055	3,376,303,514
			3,628,943,407				

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้
Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
THE STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2013

		บาท/In Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31,2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31,2012 (ปรับปรุใหม่) (Restated)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31,2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31,2012 (ปรับปรุใหม่) (Restated)
	หมายเหตุ Note				
รายได้	REVENUES				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	Sales and service income	5	4,730,538,979	3,646,411,363	4,009,500,995
รายได้อื่น	Other income	5	60,105,998	50,067,160	93,020,399
รวมรายได้	Total revenues		4,790,644,977	3,696,478,523	4,102,521,394
ค่าใช้จ่าย	EXPENSES				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	Cost of sales and services	5	3,810,387,086	2,851,457,509	3,308,329,727
ค่าใช้จ่ายในการขาย	Selling expenses		125,194,579	124,176,386	96,161,879
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	Administrative expenses	5	468,896,996	395,902,124	363,740,650
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	Management benefit expenses	5	85,569,188	72,530,912	54,440,213
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	Finance costs		14,048,389	26,707,139	9,078,884
รวมค่าใช้จ่าย	Total expenses		4,504,096,238	3,470,774,070	3,831,751,353
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ในบริษัทรวม	Share of profit (loss) from investments in an associated company		(855,988)	(458,420)	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	Income before income tax (expense)		285,692,751	225,246,033	270,770,041
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	Income tax expense	16	50,282,689	43,166,713	43,725,493
กำไรสำหรับปี	Profit for the year		235,410,062	182,079,320	227,044,548
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	Other comprehensive income				
กำไรขาดทุนที่ยังไม่คิดขึ้นจากหลักทรัพย์เพื่อขาย	Unrealized gain (loss) from investments		31,804	9,451	-
กำไรจากการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์	Actuarial gains				
ประกันภัย		21	7,507,373	-	-
ผลกระทบภาษีเงินได้	Tax effect	16	(1,507,030)	(2,138)	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	Total other comprehensive income		6,032,147	7,313	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	Total comprehensive income for the years		241,442,209	182,086,633	227,044,548
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	Profit (loss) attributable to				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	Shareholders' equity of the parent company		232,209,827	181,191,074	227,044,548
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	Non-controlling interests		3,200,235	888,246	-
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	Total comprehensive income attributable				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	to Shareholders' equity of the parent company		238,241,974	181,198,387	227,044,548
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	Non-controlling interests		3,200,235	888,246	-
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	Basic earnings per share of the parent company				
กำไรสำหรับปี (บาทต่อหุ้น)	Profit for the year (Baht per share)	26	0.53	0.41	0.52
กำไรต่อหุ้นปรับลดของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	Diluted earnings per share of the parent company				
กำไรสำหรับปี (บาทต่อหุ้น)	Profit for the year (Baht per share)	26	0.53	0.41	0.52

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2013

		บาท/In Baht							
		งบการเงินรวม/Consolidated Financial Statement							
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่						ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม Total
		Shareholders' equity of the parent company		Retained earnings		องค์ประกอบอื่น ของผู้ถือหุ้น Other components of equity	รวม Total		
ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว Issued and paid-up share capital	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ Premium on ordinary shares	จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย Appropriated - statutory reserve	ยังไม่ได้จัดสรร Unappropriated	กำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่ เกิดขึ้นจากหลัก ทรัพย์ซื้อขาย Unrealized gain (loss) from investments					
หมายเหตุ Note									
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม		438,300,555	977,897,675	38,675,628	224,376,488	7,665	1,679,258,011	8,700,382	1,687,958,393
Balance as at January 1, 2012 - as previnsty reported									
รายการปรับปรุง									
Adjustment									
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี									
เรื่องภาษีเงินได้	3.3	-	-	-	12,415,280	(1,150)	12,414,130	24,278	12,438,408
The cumulative effect of change in accounting									
policy on income tax									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - ปรับปรุงใหม่	3.3	438,300,555	977,897,675	38,675,628	236,791,768	6,515	1,691,672,141	8,724,660	1,700,396,801
Balance as at January 1, 2012 as restorted									
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่		-	-	-	181,191,075	8,463	181,199,538	888,246	182,087,784
Total comprehensive income for the year (restated)									
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	(144,985,683)	-	(144,985,683)	-	(144,985,683)
Dividend paid									
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	(1,000,060)	(1,000,060)
Dividend paid from subsidiary									
สำรองตามกฎหมาย	24	-	-	8,483,373	(8,483,373)	-	-	-	-
Statutory reserve									
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	23, 25	1,051,000	-	-	-	-	1,051,000	-	1,051,000
Increase in share capital from warrant conversion									
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	23, 25	-	2,948,055	-	-	-	2,948,055	-	2,948,055
Premium on ordinary shares									
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2556		439,351,555	980,845,730	47,159,001	264,513,787	14,978	1,731,885,051	8,612,846	1,740,497,897
Balance as at January 1, 2013 - as previnsty reported									
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	232,209,827	-	232,209,827	3,200,235	235,410,062
Total comprehensive income for the year									
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	6,005,898	26,249	6,032,147	-	6,032,147
Other comprehensive income									
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	(145,332,480)	-	(145,332,480)	-	(145,332,480)
Dividend paid									
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	(1,000,060)	(1,000,060)
Dividend paid from subsidiary									
สำรองตามกฎหมาย	24	-	-	(3,008,946)	3,008,946	-	-	-	-
Statutory reserve									
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	23, 25	1,051,000	-	-	-	-	1,051,000	-	1,051,000
Increase in share capital from warrant conversion									
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	23, 25	-	2,948,055	-	-	-	2,948,055	-	2,948,055
Premium on ordinary shares									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		440,402,555	983,793,785	44,150,055	360,405,978	41,227	1,828,793,600	10,813,021	1,839,606,621
Balance as at December 31, 2013									

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้
Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONT.)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2013

	หมายเหตุ Note	บาท/In Baht				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ/Separate Financial Statement				
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่				
		Shareholders' equity of the parent company				
		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว Issued and paid-up share capital	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ Premium on ordinary shares	กำไรสะสม Retained earnings		รวม Total
				จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย Appropriated - statutory reserve	ยังไม่ได้จัดสรร Unappropriated	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม Balance as at January 1, 2012		438,300,555	977,897,675	38,675,628	195,074,887	1,649,948,745
จากการปรับปรุง Adjustment						
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเรื่องภาษีเงินได้ The cumulative effect of change in accounting policy on income tax	3.3	-	-	-	9,336,841	9,336,841
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - ปรับปรุงใหม่ Balance as at January 1, 2012 as restated	3.3	438,300,555	977,897,675	38,675,628	204,411,728	1,659,285,586
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่ Total comprehensive income for the year (restated)						
เงินปันผลจ่าย Dividend paid	26	-	-	-	(144,985,683)	(144,985,683)
สำรองตามกฎหมาย Statutory reserve	24	-	-	8,483,373	(8,483,373)	-
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ Increase in share capital from warrant conversion	23, 25	1,051,000	-	-	-	1,051,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ Premium on ordinary shares	23, 25	-	2,948,055	-	-	2,948,055
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 Balance as at January 1, 2013		439,351,555	980,845,730	47,159,001	222,172,927	1,689,529,213
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี Total comprehensive income for the year						
เงินปันผลจ่าย Dividend paid	23	-	-	-	(145,332,480)	(145,332,480)
สำรองตามกฎหมาย Statutory reserve	24	-	-	(3,008,946)	3,008,946	-
เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ Increase in share capital from warrant conversion	23, 25	1,051,000	-	-	-	1,051,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ Premium on ordinary shares	23, 25	-	2,948,055	-	-	2,948,055
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 Balance as at December 31, 2013		<u>440,402,555</u>	<u>983,793,785</u>	<u>44,150,055</u>	<u>306,893,941</u>	<u>1,775,240,336</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบกระแสเงินสด
STATEMENTS OF CASH FLOWS
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2013

บาท/In Baht			
งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012 (ปรับปรุงใหม่) (Restated)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012 (ปรับปรุงใหม่) (Restated)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	Cash flows from operating activities				
กำไรสำหรับปี	Profit for the year	235,410,062	182,079,320	227,044,548	171,230,255
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปี	Adjustments to reconcile profit for the year to net cash				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	provided by (paid for) operating activities:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	Depreciation and amortization	67,577,788	62,341,520	49,907,450	42,515,989
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดบัญชีอุปกรณ์	(Gain) loss on sales of equipment and loss from				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	written off equipment and intangible assets	(419,441)	1,725,382	682,277	3,483,494
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	Unrealized loss (gain) on exchange rate	2,860,822	7,682,238	2,710,226	7,508,284
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนชั่วคราว	Unrealized loss (gain) from valuation of	(296,778)	28,354	(252,082)	-
	short-term investments				
กำไรจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	Gain on sales of short-term investment	(621,473)	(233,921)	(481,184)	-
ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	Allowance for doubtful accounts	21,337,183	331,341	20,810,324	1,379,606
ขาดทุนจากงานบริการที่เรียกเก็บเงินไม่ได้	Loss on unbilled receivables	5,220,000	-	-	-
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงคลัง	Allowance for obsoleted inventories	7,990,491	10,133,264	8,039,091	10,171,853
สำรองผลขาดทุนเกินทุนจากเงินลงทุนบริษัทย่อย	Reserve for loss of investment in subsidiaries	-	-	7,204,126	356,469
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนและค่าความนิยม	Allowance from impairment of investment				
ในบริษัทย่อย	and goodwill in subsidiaries	7,500,000	-	7,500,000	3,725,404
ขาดทุนจากการตัดบัญชีสำรองภาษีผูกหัก ณ ที่จ่าย	Loss from written off for not refunded	86,093	51,574	-	-
	withholding tax				
ค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	Allowance on impairment of property, plant and				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โอนกลับ)	equipment and intangible assets (reversal)	13,850,958	(455,264)	12,201,903	(955,264)
ประมาณการผลขาดทุนโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	Reserve for potential loss of service income	40,862,453	246,400	40,677,653	-
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ (โอนกลับ)	Unbilled payable (reversal)	(533,670)	(883,890)	-	-
กำไรจากการตัดบัญชีหนี้สิน	Gain from written off liabilities	-	(217,625)	-	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนใน	Share of (profit) loss from investments in				
บริษัทร่วม	an associated company	855,988	458,420	-	-
รายได้เงินปันผล	Dividend income	-	-	(42,953,346)	(29,360,476)
ดอกเบี้ยรับ	Interest income	(6,592,230)	(10,307,144)	(5,275,461)	(9,334,691)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	Employee benefit obligation expenses	12,314,411	10,354,788	7,229,194	6,158,001
ดอกเบี้ยจ่าย	Interest expenses	13,187,235	25,840,939	8,800,771	21,132,696
ภาษีเงินได้	Tax expense (income)	50,282,688	43,166,713	43,725,493	35,259,740
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	Income from operating activities before				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	changes in operating assets and liabilities	470,872,580	332,342,409	387,570,983	263,271,360

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้
Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2013

		บาท/In Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012 '(ปรับปรุงใหม่) (Restated)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012 '(ปรับปรุงใหม่) (Restated)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	Decrease (increase) in operating assets				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	Trade and other accounts receivable	244,016,383	(93,876,521)	222,707,965	(83,535,861)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	Receivable under financial lease agreements	104,757,724	99,131,086	85,347,220	90,823,297
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Amounts due to related parties	22,204,206	1,051,709	(5,720,275)	23,033,150
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	Unbilled receivables	197,141,978	336,943,976	182,703,673	335,838,827
ต้นทุนงานระหว่างทำ	Costs of work in process	116,900,728	(65,230,438)	116,830,755	(79,631,520)
ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมเกมส์	Software games development costs	105,320	(2,009,078)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	Other current assets	6,857,834	(3,692,114)	(1,789,990)	(3,887,697)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	Other non-current assets	1,040,798	4,118,360	852,523	3,873,729
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	Increase (decrease) in operating liabilities				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	Trade and other accounts payable	(38,684,811)	222,457,030	(39,346,086)	220,173,143
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Amounts due to related parties	(218,030)	(491,154)	7,901,075	4,117,184
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	Accrued expenses	4,361,246	55,334,522	(2,220,950)	57,183,734
รายได้รับล่วงหน้า	Deferred income	4,948,217	38,908,816	5,157,937	34,429,341
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	Unbilled payable	(280,126,834)	124,545,135	(272,263,244)	130,467,374
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities	(18,044,635)	7,781,785	(18,038,277)	8,502,293
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	Cash paid for employee benefit obligations	(1,023,000)	(2,476,561)	(432,000)	(1,308,580)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	Cash received (paid) from operating	835,109,704	1,054,838,962	669,261,309	1,003,349,774
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายได้รับคืน	Withholding tax received	414,722	4,413,810	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	Corporate income tax	(82,595,052)	(61,791,152)	(61,401,039)	(48,673,245)
รวมเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	Net cash from (used in) operating activities	752,929,374	997,461,620	607,860,270	954,676,529
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	Cash flows from investing activities				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันลดลง	Decrease in pledged deposits at financial institutions	(536,640)	18,096,023	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	Cash paid for purchase short-term investments	(958,300,000)	(28,800,000)	(870,000,000)	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	Cash received from sale short-term investments	825,924,870	36,869,977	770,479,318	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนบริษัทร่วม	Cash paid for purchase of investment in associated company	-	(20,000,000)	-	(20,000,000)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2556
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2013

		บาท/In Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012 '(ปรับปรุงใหม่) (Restated)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012 '(ปรับปรุงใหม่) (Restated)
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	Cash paid from long-term loans to subsidiaries	-	-	(13,000,000)	(3,300,000)
รับชำระหนี้ให้กู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	received from loans to related parties	390,000	500,000	390,000	500,000
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	Cash received from sales of equipment	2,295,848	3,891,716	260,866	1,910,095
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	Cash paid for purchase of property, plant and equipment	(28,718,719)	(34,331,726)	(23,880,100)	(31,343,189)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	Cash paid for purchase of intangible assets	(10,932,680)	(20,369,556)	(5,606,922)	(10,653,753)
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ	Dividends received	-	-	42,953,346	29,360,476
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	Cash received from interest income	6,630,960	10,458,864	5,179,713	9,325,973
รวมเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	Net cash from (used in) investing activities	(163,246,361)	(33,684,702)	(93,223,779)	(24,200,398)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	Cash flows from financing activities				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	loans from financial institutions	(314,215,555)	(461,743,866)	(306,024,423)	(462,514,682)
เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	Increase (decrease) in trade receivables	(21,945,518)	(212,290,561)	(23,917,540)	(212,290,561)
เงินปันผลจ่าย	Dividends paid	(146,332,540)	(145,986,665)	(145,332,480)	(144,985,683)
เงินสดรับจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	Cash received from converting warrants	3,999,055	3,999,055	3,999,055	3,999,055
จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	Financial lease agreements paid	(27,682,053)	(29,370,722)	(1,417,478)	(1,885,069)
จ่ายชำระหนี้กู้ยืมระยะยาว	Long-term loans paid	(5,242,893)	(61,742,004)	(5,242,893)	(61,742,004)
จ่ายดอกเบี้ย	Interest paid	(13,679,658)	(27,264,110)	(8,983,176)	(22,741,620)
รวมเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	Net cash from (used in) financing activities	(525,099,162)	(934,398,873)	(486,918,935)	(902,160,564)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents - net	64,583,851	29,378,045	27,717,556	28,315,567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ต้นปี	Cash and cash equivalents - beginning of year	125,444,258	96,066,213	64,543,768	36,228,201
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ปลายปี	Cash and cash equivalents - ending of year	190,028,109	125,444,258	92,261,324	64,543,768

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้
Notes to financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2556
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2013

บาท/In Baht			
งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012 '(ปรับปรุงใหม่) (Restated)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012 '(ปรับปรุงใหม่) (Restated)

ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

Supplementary disclosures of cash flows information:

1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย	1) Cash and cash equivalents consisted of:	345,688	337,425	50,000	60,000
เงินสดในมือ	Cash on hand	189,682,421	125,106,833	92,211,324	64,483,768
เงินฝากธนาคาร	Cash at banks	190,028,109	125,444,258	92,261,324	64,543,768

- 1) ในปี 2555 บริษัทได้โอนสินทรัพย์ประเภทเครื่องมือ และอุปกรณ์สำนักงาน จำนวนเงิน 0.11 ล้านบาท ไปเป็นต้นทุนงานระหว่างทำ
- 2) ในปี 2555 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ซื้อเครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ เป็นจำนวนเงิน 4.87 ล้านบาท โดยการทำสัญญาเช่าการเงิน
- 3) ในปี 2556 บริษัทได้ซื้อเครื่องใช้สำนักงานเป็นจำนวนเงิน 0.32 ล้านบาท โดยการทำสัญญาเช่าซื้อ
- 4) ในปี 2556 บริษัทได้โอนต้นทุนงานระหว่างทำสุทธิ และต้นทุนพัฒนาโปรแกรมเกมส์จำนวน 34.19 ล้านบาทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 27.65 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 6.54 ล้านบาท
- 5) ในปี 2556 บริษัทได้โอนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างที่พัฒนาจำนวน 2.95 ล้านบาทไปเป็นต้นทุนงานระหว่างทำ

- 1) In 2012, the Company transferred fixed assets under "Tools and office equipment" of Baht 0.11 million to be cost of work in process.
- 2) In 2012, the subsidiaries purchase fixed assets by financial lease agreements of Baht 4.87 million.
- 3) In 2013, the Company purchase fixed assets by hire purchase agreements of Baht 0.32 million
- 4) In 2013, the Company transferred cost of work in process-net and software games development costs the amount of Baht 34.19 million to be property, Plant and equipment amount of Baht 27.65 million and intangible assets amount of Baht 6.54 million.
- 5) In 2013, the Company transferred work in process of in tangible assets the amount 2.95 million to be cost of work in process.

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
MFEC PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
วันที่ 31 ธันวาคม 2556
DECEMBER 31, 2013

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมาย

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัท
มหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย
บริษัทมีที่อยู่ที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้
เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

(ข) ลักษณะธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักคือจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์
ระบบคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบพร้อมติดตั้ง บริการดูแล
ระบบและรักษาอุปกรณ์ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
และรวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้อง

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวมและการดำเนินงาน

2.1 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของ

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นทั้งทางตรงและ
ทางอ้อมซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยดังต่อไปนี้

1. GENERAL INFORMATION

(a) Legal status and address

MFEC Public Company Limited is a public company
incorporated and domiciled in Thailand.
The address of its registered office is as follows :
699 Modernform Tower, Srinakarind Road, Suan Luang,
Bangkok.

(b) Nature of the Company's business

Its principal activities are sales of computer, computer system,
system implementation, maintenance service program
development and provision of related services.

2. PRINCIPLES OF PREPARATION AND PRESENTATIONS OF
FINANCIAL STATEMENTS

2.1 The accompanying consolidated financial statements include
the accounts of MFEC Public Company Limited and the
following subsidiaries which are owned directly and indirectly
by the Company.

ชื่อบริษัท Company's name	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012		ลักษณะธุรกิจ Principal activities
	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น Percentage of shareholding %	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท) Paid-up capital (Million Baht)	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น Percentage of shareholding %	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท) Paid-up capital (Million Baht)	
บริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัท Subsidiaries held by the Company					
บริษัท พรอมทันทาว จำกัด PromptNow Company Limited	60.00	15.00	60.00	15.00	สร้างสรรค์สื่อบันเทิงบน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ Creates entertainment media for electronics devices
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	60.00	10.00	60.00	10.00	รับจ้างเขียน พัฒนาและ จำหน่าย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะสื่อ บันเทิง Development and sale of computer software, particularly entertainment media
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด (***) Modernform Integration Services Company Limited(***) (***) บริษัทย่อยที่ถือผ่านบริษัท โมเดิร์น ฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด (***) Subsidiaries held by Modernform Integration Services Company Limited	99.99	64.10	99.99	64.10	จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และให้ บริการที่เกี่ยวข้อง Sale of computer and provision of related services
บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส เอาท์ซอร์ซซิง จำกัด M.I.S. Outsourcing Company Limited	80.00	5.00	80.00	5.00	ให้บริการในการจัดหาบุคลากรและ บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Personnel recruitment and IT system maintenance
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด Business Applications Company Limited	99.99	10.00	99.99	10.00	จำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พัฒนาโปรแกรม Selling and developing computer programs, including the relevant services.
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) Motif Technology Public Company Limited	99.99	80.00	99.99	80.00	คอมพิวเตอร์ รวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ปรึกษา ออกแบบระบบเครือข่าย และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Being a consultant for designing the network systems and developing computer programs.
บริษัท ฮองซอน ซอฟต์แวร์ จำกัด Hongson Software Company Limited	99.99	5.00	99.99	5.00	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบระบบงาน รับจ้างเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และ บริการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ Providing the consulting services, designing the working systems and developing computer programs.
บริษัท ซอฟต์โปรเฟสชันแนล จำกัด Soft Professional Company Limited	99.99	5.00	99.99	5.00	ประกอบธุรกิจหลักในกิจการซอฟต์แวร์ และได้รับส่งเสริมการลงทุน Principally engaged in the software business and received the investment promotion.
บริษัท ซอฟต์พลัส เทคโนโลยี จำกัด Soft Plus Technology Company Limited	99.99	5.00	99.99	5.00	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบระบบงาน รับจ้างเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Providing the consulting services, designing the working systems and computer programming.

ชื่อบริษัท Company's name	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 As at December 31, 2011		ลักษณะธุรกิจ Principal activities
	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น Percentage of shareholding %	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท) Paid-up capital (Million Baht)	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น Percentage of shareholding %	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท) Paid-up capital (Million Baht)	
บริษัท เคซอฟต์ คอลซัลติง จำกัด K Soft Consulting Company Limited	99.99	5.00	99.99	5.00	ให้คำปรึกษา ออกแบบระบบงาน รับจ้าง เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การ พัฒนารูปแบบ บริการออกแบบเว็บไซต์ Providing the consulting services, designing the working systems, computer programming, model development and website designing services.
บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด Sammok Software Company Limited	99.99	3.00	99.99	3.00	ประกอบธุรกิจหลักในกิจการซอฟต์แวร์ และได้รับการส่งเสริมการลงทุน Principally engaged in the software business and received the investment promotion.
บริษัท ซอฟต์สแควร์ 1999 จำกัด (***) Soft Square 1999 Company Limited (***)	99.99	30.00	99.99	30.00	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบระบบงาน รับจ้าง เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Providing the consulting services, designing the working systems, computer programming and selling the computer equipment.
(***) บริษัทย่อยที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ซอฟต์สแควร์ 1999 จำกัด (***) Subsidiaries held by Soft Square 1999 Company Limited					
บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์แวร์ จำกัด Khonkaen Softtech Company Limited	99.99	5.00	99.99	5.00	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบระบบงาน รับจ้างเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และบริการประมวลผล Providing the consulting services, designing the working systems, computer programming and data processing services by computer.

2.2 สัดส่วนทรัพย์สินและรายได้ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมคิดเป็นจำนวนประมาณร้อยละดังนี้:

2.2 The percentage of total assets and total revenues of the subsidiaries included in the consolidated financial statements are as follows:

		อัตราร้อยละของยอดสินทรัพย์ ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ใน งบดุลรวม ณ วันที่ Percentage of total assets included in consolidated balance sheet as at		อัตราร้อยละของยอดรายได้ ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ใน งบกำไรขาดทุนรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ Percentage of total revenues included in consolidated income statement for the years ended	
		31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
บริษัทย่อย	Subsidiaries				
บริษัท พรอมทีนาวิ จำกัด	PromptNow Company Limited	2.35	1.13	0.89	0.89
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โม เดิร์นิตี้ จำกัด	Advance Intelligence Modernity Company Limited	0.08	0.11	-	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด	Modernform Integration Services Company Limited	4.48	4.25	4.87	4.87
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	Business Applications Company Limited	2.58	2.66	2.59	2.59
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	Motif Technology Public Company Limited	4.19	4.34	3.42	3.42
บริษัท ฮองซอน ซอฟต์แวร์ จำกัด	Hongson Software Company Limited	0.38	0.43	0.17	0.17
บริษัท ซอฟต์โปรเฟสชั่นแนล จำกัด	Soft Professional Company Limited	0.51	0.39	0.22	0.22
บริษัท ซอฟต์พลัส เทคโนโลยี จำกัด	Soft Plus Technology Company Limited	0.38	0.31	0.11	0.11
บริษัท เคซอฟต์ คอลล์ดิง จำกัด	K Soft Consulting Company Limited	0.38	0.27	0.14	0.14
บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด	Sammok Software Company Limited	0.30	0.19	0.18	0.18
บริษัท ซอฟต์สแควร์ 1999 จำกัด	Soft Square 1999 Company Limited	2.89	2.01	1.70	1.70
<u>บริษัทย่อยที่ถือผ่าน บริษัท โมเดิร์น ฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด</u>	<u>Subsidiaries held by Modernform Integration Services Company Limited</u>				
บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส. เอ้าท์ซอร์ซิง จำกัด	M.I.S. Outsourcing Company Limited	0.95	0.66	1.15	1.15
<u>บริษัทย่อยที่ถือผ่านบริษัท ซอฟต์สแควร์ 1999 จำกัด</u>	<u>Subsidiaries held by Soft Square 1999 Company Limited</u>				
บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์แวร์ จำกัด	Khonkaen Softtech Company Limited	0.36	0.48	0.19	0.19

2.3 ยอดค้างระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย รายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญ ยอดเงินลงทุนของ บริษัทและทุนเรือนหุ้นของบริษัทย่อย ณ วันสิ้นปีได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 Outstanding balances between the Company and the subsidiaries, significant intercompany transactions, investment balance in the Company's books and share capital of the subsidiaries are eliminated from the consolidated financial statements.

2.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามราคาที่ย้ายซื้อกับมูลค่ายุติธรรมของบริษัทย่อย ณ วันซื้อหุ้น ได้หักกลบลบกันและผลต่างได้แสดงเป็นสินทรัพย์ภายใต้หัวข้อ "ค่าความนิยม" และพิจารณาเผื่อการด้อยค่า

2.4 Investments in subsidiaries (at cost) and fair value of the subsidiaries at the date of acquisition have been offset and the difference there of has been shown as asset under the heading of "Goodwill" and to consider impairment loss.

2.5 บริษัทจัดทำงบการเงินโดยรวมบริษัทย่อยดังกล่าวทั้งหมดในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ได้อำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย) จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

2.5 Subsidiaries are fully consolidated as from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control.

2.6 นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกัน ใช้นโยบายบัญชีเช่นเดียวกันกับบริษัท

2.6 The accounting policies of the subsidiaries for similar accounting transactions are the same as MFEC Public Company Limited.

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงิน

3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

3.2 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2552 และฉบับที่ออกใหม่ การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12

เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)

เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ความช่วยเหลือจากรัฐบาล

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)

เรื่อง ผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8

เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10

เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21

เรื่อง ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาต่อราคาใหม่

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25

เรื่อง ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานะภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

3. BASIS FOR PREPARATION AND PRESENTATION OF THE FINANCIAL STATEMENT

3.1 Basis for preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with the accounting standards prescribed by Thai Accounts Act enunciated under the Accounting Profession Act B.E.2547 by complying with the financial reporting standards for Publicly Accountable Entities. The presentation of the financial statements has been made in compliance with the Notification of the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, re : the financial statements presentation for public limited company, issued under the Accounting Act B.E.2543.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from such financial statements in Thai language.

3.2 Accounting standards effective for using in current year

The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notifications to mandate the use of the revised 2009, and the new issued of accounting standards financial reporting standards, the interpretations and accounting treatment guidance of which they are effective for using in the periods beginning on or after January 1, 2013, as follows.

TAS 12 Income Taxes

TAS 20 (revised 2009) Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance

TAS 21 (revised 2009) The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

IFRS 8 Operating Segments

SIC 10 Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities

SIC 21 Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets

SIC 25 Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

Accounting Treatment Guidance for Transfers of Financial Assets

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ที่บริษัทได้ถือปฏิบัติตามวันที่มีผลบังคับใช้ และมีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของบริษัทตามที่ระบุไว้ในหมายเหตุข้อ 3.3 ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว

3.3 ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากนำมาตราฐานการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ซึ่งมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้นโยบายการบัญชีดังกล่าวในปีปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบเสมือนหนึ่งว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้รับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาโดยตลอด โดยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

The management of the Company believes that these accounting standards do not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied, except for TAS 12 Income Taxes that the Company has used at the effective date and have the effects of changes in the Company's accounting policies as disclosed in note 3.3; Effect of changes in accounting policies.

3.3 Effect of changes in accounting policies due to application of new accounting standards

From January 1, 2013, the Company and its subsidiaries has used of TAS 12 Income Taxes. This accounting standard requires an entity to identify temporary differences arising from differences between the carrying amount of an asset or liability in the statement of financial position and its tax base in order to recognize the tax effects as deferred tax assets or liabilities subjecting to certain recognition criteria.

The Company and its subsidiaries has used this accounting policy in this current year and restated the prior year's financial statements, presented for comparative purposes, as though the Company had initially recognized the tax effects as deferred tax assets or liabilities. The change in accounting policies has been the effects are as follows

		งบการเงินรวม (บาท) Consolidated Financial Statement (In Baht)		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 As at January 1, 2012
งบแสดงฐานะการเงิน	Statements of financial position			
ค่าความนิยมลดลง	Goodwill decrease	1,246,172	1,246,172	1,246,172
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	Deferred tax assets increase	31,837,375	14,798,059	15,879,891
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	Deferred tax liabilities increase	2,179,025	2,257,339	2,195,311
กำไรสะสมเพิ่มขึ้น	Retained earnings increase	28,396,743	11,273,558	12,415,280
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น	Non-controlling interests increase	24,278	24,278	24,278
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง	Other components of equity decrease	8,843	3,288	1,150

		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท) Separate Financial Statements (In Baht)		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 As at January 1, 2012
งบแสดงฐานะการเงิน	Statements of financial position			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	Deferred tax assets increase	28,563,436	10,899,625	9,336,841
กำไรสะสมเพิ่มขึ้น	Retained earnings increase	28,563,436	10,899,625	9,336,841

		บาท/ln Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
		31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	Statements of comprehensive income				
กำไรหรือขาดทุน:	Profit or loss:				
ภาษีเงินได้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	Income taxes decrease (increase)	18,624,660	(1,141,722)	17,663,811	1,562,784
กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	Net profit increase (decrease)	18,624,660	(1,141,722)	17,663,811	1,562,784
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น	Basic earnings per share increase	0.04	-	0.04	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	Comprehensive income	(1,507,030)	(2,138)	-	-

3.4 มาตรฐานการบัญชีที่ออกและปรับปรุงใหม่แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่

โดยมีผลบังคับใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป มีดังต่อไปนี้

- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง งบกระแสเงินสด
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง ภาษีเงินได้
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง รายได้
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)
เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

3.4 The new and revised accounting standards but are not yet effective

The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notifications to mandate the new and revised accounting standards, financial reporting standards, and interpretations of accounting and financial reporting standards.

These new and revised accounting standards which are effective for the fiscal year beginning on or after January 1, 2014 are as follows:

- TAS 1 (revised 2012) Presentation of Financial Statements
- TAS 7 (revised 2012) Statement of Cash Flows
- TAS 12 (revised 2012) Income Taxes
- TAS 17 (revised 2012) Leases
- TAS 18 (revised 2012) Revenue
- TAS 19 (revised 2012) Employee Benefits
- TAS 21 (revised 2012) The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate
- TAS 24 (revised 2012) Related Party Disclosures
- TAS 28 (revised 2012) Investments in Associates
- TAS 31 (revised 2012) Interests in Joint Venture
- TAS 34 (revised 2012) Interim Financial Reporting
- TAS 38 (revised 2012) Intangible assets
- IFRS 2 (revised 2012) Share-based Payment

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555) เรื่อง การรวมธุรกิจ	TFRS 3 (revised 2012) Business Combinations
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555) เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก	TFRS 5 (revised 2012) Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555) เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน	TFRS 8 (revised 2012) Operating Segments
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	TFRIC 1 Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่	TFRIC 4 Determining whether an Arrangement contains a Lease
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม	TFRIC 5 Right to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง	TFRIC 7 Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economics
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	TFRIC 10 Interim Financial Reporting and Impairment
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ	TFRIC 12 Service Concession Arrangements
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	TFRIC 13 Customer Loyalty Programmes
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ	TFRIC 17 Distributions of Non-cash Assets to Owners
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า	TFRIC 18 Transfers of Assets from Customers
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 เรื่อง สิ่งจูงใจสัญญาเช่าดำเนินงาน	TSIC 15 Operating Leases - Incentives
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 เรื่อง การประเมินเนื้อหาของรายการที่เกี่ยวกับรูปแบบของกฎหมายตามสัญญาเช่า	TSIC 27 Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงเรื่อง สัมปทานบริการ	TSIC 29 Service Concession Arrangements: Disclosure
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์	TSIC 32 Intangible Assets - Web Site Costs
โดยมีผลบังคับใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป มีดังต่อไปนี้	The new accounting standard which is effective for the fiscal year beginning on or after January 1, 2016 is as follows:
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย	TFRS 4 Insurance Contracts
ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินเมื่อนำมาตรฐานการบัญชีที่ออกและปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติ	The management of the Company is evaluating the impact of these new and revised accounting standards when they are initially applied.

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งและตามสัญญาพัฒนาระบบรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน รายได้จากการบริการที่ได้ให้บริการแล้วเสร็จแต่ยังไม่เรียกชำระแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน และเงินที่เรียกเก็บตามงวดชำระตามสัญญาซึ่งยังมิได้ส่งมอบบริการแก่ลูกค้าจนเสร็จสิ้นแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากการบริการดูแลระบบและรักษาอุปกรณ์รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญาตามวิธีเส้นตรง

รายได้ตามสัญญาบริการอื่นรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วเสร็จ

ต้นทุนบริการตามสัญญา

ต้นทุนบริการตามสัญญารับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานตามประมาณการต้นทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามขั้นความสำเร็จของงานจากประมาณการต้นทุนและต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริง แสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานระหว่างทำ” และ “ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวน เมื่อทราบแน่นอนว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่น

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้าแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัท

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES

4.1 Revenue and expense recognition

Revenues from sales

Revenues from sales are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have been passed to the buyer. Revenues from sales are presented by the value of goods which are delivered after deducting trade discounts in accordance with prices shown on the invoice exclusive of VAT.

Revenues from service

Revenues from service for the system implementation and contract develop system are recognized when the service has been rendered on the basis of percentage of completion. The revenue from unbilled service which has already been rendered is presented under the caption of “Unbilled receivable” in the statement of financial position. The revenue received before it is earned or before service is rendered is presented as “Deferred income” in the statement of financial position.

The revenue from providing equipment maintenance service is recognized by the period of service in the service agreement using the straight line method.

Revenue of service contract other is recognized when the service.

Cost of service

Cost of service is recognized when the service has been rendered in accordance with the percentage of work completed based on the total estimated costs. The difference between the estimated costs and the actual costs are recognized as “cost of works in process” and “unbilled payable” in the statement of financial position.

A loss provision for the project is provided in full when it is certain that the project will incur loss.

Interest income

Interest income is recognized as income on the accrual basis based on the effective rate method.

Dividends

Dividends are recognized as income when having the rights to receive the dividends.

Other income and other expenses

Other income and other expenses are recognized on an accrual basis.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand, cash at bank, and highly liquid short-term investment with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable and allowance for doubtful

Trade accounts receivable are stated at the net realizable

ย่อย บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือตีราคาตามราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เก็บไว้นานและล้าสมัย

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ภาษีขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

4.5 ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมเกมส์

ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมเกมส์เพื่อขายบันทึกเป็นสินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า และตัดเป็นต้นทุนทั้งจำนวนเมื่อขาย

ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมเกมส์เพื่อดาวน์โหลดบันทึกเป็นสินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุนและตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 6 เดือน

4.6 ต้นทุนงานระหว่างทำ

ต้นทุนงานระหว่างทำ แสดงตามราคาทุน หรือ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราคาทุนประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อสินค้า ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่างานผู้รับเหมาช่วงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ภาษีขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนจัดทำงานให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อส่งมอบงานได้

4.7 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วม หมายถึงกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับควบคุมซึ่งโดยทั่วไป แล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอยู่ระหว่างร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุนและใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึงกิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงิน

value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in the collection of receivables. This allowance is generally based on individual collection experience and analysis of debtor aging.

4.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (specifically and average method) or net realizable value. Allowance for obsolete inventories is made for slow-moving and obsolete stocks.

The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties, transportation charges and other direct costs incurred in acquiring the inventories less all trade discounts, allowances or rebates.

The net realizable value of inventory is estimated from the selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete the sale.

4.5 Software games development costs

Software games for sale development costs are recorded as asset, which stated at cost or net realizable value whichever is lower and will be charged to cost in the full amount upon sale.

Software games for download development costs are recorded as asset, which stated at cost less amortization on straight-line basis over the useful lives of the assets of six months from the date that assets are available for use.

4.6 Costs of works in process

Costs of works in process is valued at the lower of cost or net realizable value, the cost by specific method. Cost consists of cost of goods, materials, cost of labor, cost of subcontract work and other related expenses.

The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the goods, such as import duties, transportation charges and other direct costs incurred in acquiring the goods less all trade discounts, allowances or rebates.

The net realizable value of costs of works in process is estimated from the selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete production and the estimated costs to complete the delivery.

4.7 Investments

Investment in associates

Associates are all entities over which the Company has significant influence but not control generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights.

Investments in associates are stated at cost net from allowance on decline in value (if any).

Investment in subsidiaries

Subsidiaries are entities over which the Company has the power to control their financial and operating policies generally accompanying a shareholding of more than one-half of the voting

เงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น และในกรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและบริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

ค่าความนิยม

ค่าความนิยม คือต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่บริษัทมีส่วนแบ่งในสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ณ วันที่ได้มาซึ่งบริษัทนั้น ค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อยถูกแสดงแยกบรรทัดไว้ในงบการเงินรวม ส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทร่วมจะรวมไว้ในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม และจะถูกทดสอบการด้อยค่าโดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ค่าความนิยมที่รับรู้จะต้องถูกทดสอบการด้อยค่าทุกปี และแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม ในแต่ละปีบริษัทจะมีการทดสอบค่าความนิยมว่าเกิดการด้อยค่าหรือไม่ โดยคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณดังกล่าวอาศัยการประมาณการโดยผู้บริหาร และค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่รับรู้แล้วจะไม่มีกรณีย้อนกลับรายการ

ต้นทุนของการได้มาของเงินลงทุนที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของส่วนแบ่งของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ผลต่างจะถูกพิจารณาเป็นค่าความนิยมติดลบและจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนในความต้องการของตลาด

1. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อการค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

2. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น และจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

3. เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยตัดจำหน่ายส่วนต่างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่ายแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ตราสารทุนในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวด ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

rights. The financial statements of the subsidiaries are consolidated from the date the Company exercises control over the subsidiaries until the date that control power ceases.

Investments in subsidiaries are stated at cost net from allowance on impairment (if any) in the separate financial statements. The Company recognizes gain or loss on sale in the statement of income in the period which sale of investment occurred. In the case of impairment on investment, the Company will recognize loss from impairment of investment as expense in the statement of comprehensive income. The Company recognizes dividends received when the subsidiaries announce paid dividends.

Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of investment over the fair value of investment, which the Company shares in the net identifiable assets of the subsidiary or associate at the date of acquisition. Goodwill on acquisition of a subsidiary is presented as a separate line in the consolidated financial statement. Goodwill on acquisition of an associate is included in investments in associates and is tested for impairment as part of the overall balance.

The goodwill recognized is tested annually for impairment and carried at cost less accumulated impairment losses. The impairment of goodwill is determined by calculating the realizable value based on the value-in-use calculation. Such calculation requires the use of estimates made by management. The allowance for impairment loss on goodwill is not reversed.

As for the cost of acquiring an investment that is lower than the fair value of the share of net assets of the subsidiary, the difference is negative goodwill and will be recognized immediately in the statement of comprehensive income.

Investments in debt securities and marketable equity securities

1. Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded as gains or losses in the statements of comprehensive income.

2. Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded as a separate item in shareholder's equity, and will be recorded as gains or losses in the statement of comprehensive income when the securities are sold.

3. Investments in debt securities held to maturity are recorded at amortized cost by the effective rate method with the amortized amount presented as an adjustment to the interest income.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year. The fair value of debt instruments is determined based on yield rates quoted by the Thai Bond Market Association. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

4.8 เงินลงทุนทั่วไป

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

บริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า(ถ้ามี) ของเงินลงทุนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การจำหน่ายเงินลงทุน บริษัทบันทึกผลต่างระหว่างผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หากจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4.9 ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน แสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคาร และอุปกรณ์ และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	50	ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	5	ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	5	ปี
อุปกรณ์และระบบโปรแกรมงานโครงการ	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

ในปี 2555 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เปลี่ยนแปลงประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้างจากเดิม 20 ปี เป็น 50 ปี โดยฝ่ายบริหารพิจารณาตามรายงานการประเมินของผู้ประเมินอิสระเพื่อสะท้อนถึงสภาพการใช้งานจริงในปัจจุบันและประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือปฏิบัติโดยวิธีเปลี่ยนทันที

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.8 General investments

Investments in non-marketable equity securities are general investments, which are stated at cost net from allowance on impairment (if any).

The Company records the loss on impairment (if any) of these investments in the statement of comprehensive income.

On disposal of an investment, the difference between the net proceeds and the book value of the investment is recognized as income or expense in the statement of comprehensive income. If partial investments are sold, the book value of the investment is determined by the weighted average method.

4.9 Properly, plant and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance on impairment (if any).

Cost is initially recognized upon acquisition of assets along with other direct costs attributing to acquiring such assets in the condition ready to serve the objectives, including the costs of asset demolition, removal and restoration of the asset location, which are the obligations of the company.

Depreciation of plant and equipment is calculated by cost less residual value on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building	50	years
Leasehold improvements	5	years
Office furniture	5	years
Tools and office equipment	5	years
Equipment and software project	5	years
Motor vehicles	5	years

The Company has reviewed the residual value and useful life of the assets every year.

In the year 2012, a subsidiary has changed the estimated useful life of the asset under building and construction category from 20 years to 50 years. The management considers the assessment report of an independent appraiser to appropriately reflect the current actual state and the economic benefit expected to receive in the future. The change above is applied by the prospective approach.

The depreciation for each asset component is calculated on the separate components when each component has significant cost compared to the total cost of that asset.

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, construction in progress and equipment under installation.

Property, plant and equipment are written off at disposal. Gains or losses arising from sale or write-off of assets are recognized in the statement of comprehensive income.

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานจำกัด รับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายใน ประกอบด้วยรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงทุกรายการที่จำเป็นในการสร้างสรรค์ ผลิต และจัดเตรียมสินทรัพย์ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามประสงค์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (***)	5	ปี
ระบบโปรแกรมงานโครงการรอดัดบัญชี	5	ปี
ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมระบบงาน	3 - 5	ปี
โปรแกรมเกมส์เพื่อดาวน์โหลด	3 - 6	ปี

บริษัทมีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

รายจ่ายการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รับรู้เป็นสินทรัพย์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าโครงการนั้นจะประสบความสำเร็จ และมีความเป็นไปได้ทั้งทางพาณิชย์กรรมและทางเทคโนโลยี ส่วนรายจ่ายการพัฒนาอื่นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.11 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4.13 สัญญาเช่าดำเนินงาน

การเช่าสินทรัพย์ซึ่งความเสี่ยงและกรรมสิทธิ์ของสินทรัพย์ที่เช่าเป็นของผู้ให้เช่า ได้จัดประเภทเป็นการเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่จ่ายภายใต้

4.10 Intangible assets

Intangible assets that are acquired by the Company with finite useful lives are stated at cost less accumulated amortization and allowance on impairment (if any).

The cost of an internally generated intangible asset comprises all directly attributable cost necessary to create, produce, and prepare the asset to be capable of operating in the manner intended by management.

Intangible assets are amortized in the statement of comprehensive income on a straight-line basis over their estimated useful lives from the date that they are available for use. The estimated useful lives are as follows:

Computer software (***)	5	years
Deferred System software of the project	5	years
Cost of research and development	3-5	years
Software games download	3-6	years

The useful lives are reviewed by the Company every year.

The amortization is included in the determination of income.

Research expenditure is recognized as expense when incurred. Intangible assets involved in new product and service design and development are recognized as assets when it is probable about the success of the project as well as feasible in terms of commerce and technology. Other development expenditure is recognized as expense when incurred.

4.11 Borrowing costs

Borrowing costs directly attributed to the acquisition or construction of an asset that necessarily takes long time to put in ready to use or available for sale state are capitalized as part of the cost of the respective asset until that asset condition is ready for its intended use. All other borrowing costs are expensed in the period they are incurred. Borrowing costs consist of interest and other costs arising from such borrowing.

4.12 Related party transactions

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

4.13 Operating Lease

Lease of assets under which all the risks and rewards of ownership are effectively retained by the lessor are classified as

การเข้าดำเนินงานได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบภายใต้อายุสัญญาเช่า

4.14 สัญญาเช่าการเงิน

บริษัท และบริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินเป็นสินทรัพย์และหนี้สินด้วยจำนวนเท่ากับราคายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ซึ่งใช้อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าสำหรับการคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยดอกเบี้ยจ่ายจะถูกบันทึกตามงวดต่างๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าตามยอดคงเหลือของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินในแต่ละงวด

4.15 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นระหว่างปีแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.16 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่ามีค่าด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายมูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

4.17 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามระเบียบพนักงานของบริษัท และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าว

operating leases. Leases payments under an operating lease are recognized as an expense on a systematic basis over the lease term.

4.14 Financial leases

The Company and its subsidiaries record assets under finance leases as assets and liabilities at the amounts equal to the fair value of the leased assets at the inception of the lease or the present value of the minimum lease payments, whichever is lower. In calculating the present value of the minimum lease payments, the discount factor used is the interest rate implicit in the lease agreements. The interest charge is recorded to the different periods over the entire lease term based on the remaining balance of payable under financial lease agreement in each period.

4.15 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the rates ruling on the transaction dates. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currency outstanding at the statement of financial position date are translated into Baht at the rates ruling on the statement of financial date.

Exchange gains and losses are included in determining earnings.

4.16 Impairment of assets

As at the statement of financial position date, the Company assesses whether there is an indication of asset impairment. If any such indication exists, the Company will make an estimate of the asset's recoverable amount. If the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, an impairment loss is recognized in the statement of comprehensive income. In addition, impairment loss is reversed if there is a subsequent increase in the recoverable amount. The reversal shall not exceed the carrying value that would have been determined net of accumulated depreciation or amortization. The recoverable amount of the asset is the asset's value in use or fair value less costs to sell.

4.17 Employee benefits

Short-term employment benefits

The Company recognizes salary, wage, bonus and contributions to social security fund and provident fund as expenses when incurred.

Post-employment benefits (Defined contribution plans)

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognized as expenses when incurred.

Post-employment benefits (Defined benefit plans)

The Company has obligations in respect of the severance payments that it must pay to the employees upon retirement under the labor law and other employee benefit plans. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is calculated based on the actuarial principles by a qualified independent actuary using the projected unit credit method. Such estimates are made

ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทเลือกที่จะบันทึกหนี้สินทั้งหมดดังกล่าวเป็นครั้งแรกเป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 ตามวิธีปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19

4.18 ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ (ปี 2556 : 20%, ปี 2555 : 23%) ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้อื่นในการคำนวณภาษี และบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิตามสิทธิประโยชน์ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยอีก 6 แห่ง บันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ (ปี 2556 : 20%, ปี 2555 : 23%) ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้อื่นในการคำนวณภาษี

บริษัทย่อยอีก 6 แห่ง บันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีที่กำหนดโดยคำนวณจากกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้อื่นในการคำนวณภาษี และบริษัทย่อยดังกล่าวได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิตามสิทธิประโยชน์ในบัตรส่งเสริมการลงทุน อัตราภาษีเงินได้เป็นดังนี้

	อัตราภาษี	
กำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ (บาท)	2556	2555
1 - 150,000	0%	0%
150,001 - 300,000	0%	15%
300,001 - 1,000,000	15%	15%
มากกว่า 1,000,000	20%	23%

based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, staff turnover rate, mortality rate, and inflation rate.

Actuarial gains and losses for post-employment benefits of the employees are recognized immediately in profit or loss.

The Company has opted to record the entire amount of this liability as an adjustment to retained earnings as at January 1, 2011, in accordance with the transitional provisions of TAS 19

4.18 Income tax

Income tax

Income tax comprises current income tax and deferred tax.

Current tax

The Company and its subsidiaries records income tax expense, if any, based on the amount currently payable under the Revenue Code at the income tax rates (year 2013 : 20%, year 2012 : 23%) of net profit before income tax, after adding back certain expenses which are non-deductible for income tax computation purposes, and less certain transactions which are exemption or allowable from income tax. And less certain transactions which are exemption or allowable from income tax and the Company and its subsidiaries is exempted from corporate income tax on net profit of investment.

The six subsidiaries records income tax expense, if any, based on the amount currently payable under the Revenue Code at the income tax rates (year 2013 : 20%, year 2012 : 23%) of net profit before income tax, after adding back certain expenses which are non-deductible for income tax computation purposes, and less certain transactions which are exemption or allowable from income tax.

The six subsidiaries records income tax expense, if any, based on the amount currently payable under the Revenue Code. Income tax is calculated at the tax rates from net profit before income tax, after adding back certain expenses which are non-deductible for income tax computation purposes, and less certain transactions which are exemption or allowable from income tax. And less certain transactions which are exemption or allowable from income tax and the subsidiaries is exempted from corporate income tax on net profit of investment. Income tax is calculated at the rates as follows.

	Tax rate	
Net profit before income tax (Baht)	2013	2012
1 - 150,000	0%	0%
150,001 - 300,000	0%	15%
300,001 - 1,000,000	15%	15%
มากกว่า 1,000,000	20%	23%

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีการทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

4.19 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวดบัญชี กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงตามสัญญาที่ผูกมัด

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงตามสัญญาที่ผูกมัด (การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด) ตราสารอนุพันธ์นี้จะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมนับตั้งแต่วันที่ตราสารอนุพันธ์ได้มีผลผูกมัดและมีการวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ประเภทการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่คาดว่าจะมีประสิทธิผลสูงให้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น หากการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวทำให้เกิดการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สิน ให้โอนกำไรหรือขาดทุนที่ได้เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปรวมไว้ในต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินที่ไม่ใช่หนี้สินทางการเงิน หรือให้ปรับกำไรหรือขาดทุนที่ได้เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นดังกล่าวไปยังงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยถือเป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีเดียวกันกับที่รายการกระแสเงินสดมีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดการผูกมัดของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงนั้น

4.20 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้เมื่อมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดจากเหตุการณ์ในอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะสูญเสีย

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are provided on the temporary differences between the carrying amount and the tax bases of assets and liabilities at the end of the reporting period. Changes in deferred tax assets and liabilities are recognized as deferred tax income or deferred tax expense which are recognized in the profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in shareholders' equity or in other comprehensive income.

The deductible temporary differences are recognized as deferred tax assets when it is probable that the Company will have future taxable profit to be available against which the deferred tax assets can be utilized. The taxable temporary differences on all taxable items are recognized as deferred tax liabilities.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that the Company and its subsidiaries expect to apply to the period when the deferred tax assets are realized or the deferred tax liabilities are settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

At the end of each reporting period, the carrying amount of deferred tax assets are reviewed and reduced the value when it is probable that the Company will have no longer the future taxable profit that is sufficient to be available against which all or some parts of deferred tax assets are utilized.

4.19 Derivatives

Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling on the balance sheet. Gains and losses from the translation are included in determining the statement of comprehensive income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortized on a straight-line basis over the term of the agreement.

Forward exchange contracts for hedging activities of firm commitment (cash flow hedge).

Forward exchange contracts for hedging activities of a firm commitment (cash flow hedge). These derivatives are initially recognised at fair value on the date a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at their fair value. Changes in the fair value of derivatives that are designated and qualify as cash flow hedges and that are highly effective are recognised in equity. Where the firm commitment results in the recognition of an asset or a liability, the gains or losses previously deferred in equity are transferred from equity and included in the initial measurement of the non-financial asset or liability. Otherwise, amounts deferred in equity are transferred to the statements of comprehensive income and classified as revenue or expenses in the same periods during which the cash flows, hedged firm commitments, affect the statements of comprehensive income.

4.20 Provision

A liability provision is recognized when there is a present obligation which arises as a result of a past event and it is probable

เสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันดังกล่าว และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.21 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในบางสถานการณ์ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณและการตั้งสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

4.22 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่สั่งให้เป็นหุ้นสามัญ

5. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย (ซึ่งได้ตัดยอดแล้วในการจัดทำงบการเงินรวม) และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.21 Use of accounting estimates

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions in certain circumstances, affecting the amounts reported in these financial statements and related notes. Actual results could differ from these estimates.

4.22 Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year by the weighted average number of ordinary shares which are issued during the year and held by outside party.

Diluted earnings per share is computed by dividing profit for the year by the aggregate amount of weighted average number of ordinary shares which are issued during the year and the weighted average number of ordinary shares which the Company may have to issue for conversion of warrants to ordinary shares.

5. RELATED PARTY TRANSACTIONS

During the year, the Company had significant business transactions with its subsidiaries (which have already been eliminated in the preparation of interim consolidated financial statements) and related companies (related by ways of common shareholders and/or common directors). These transactions follow the trade terms and rules agreed between the Company and those companies in the normal course of business.

Detail of relation between the Company and its related parties and companies are summarized as follow:

ประเทศที่จัดตั้ง Country of		
ชื่อกิจการ Company's name	สัญชาติ incorporation	ลักษณะความสัมพันธ์ Type of relation
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด PromptNow Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนต์ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด Modernform Integration Services Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส.เอท์เซอร์วิสซิง จำกัด M.I.S. Outsourcing Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) Motif Technology Public Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด Business Applications Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท ซอฟต์แวร์ (1999) จำกัด Soft Square 1999 Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์แวร์ จำกัด Khonkaen Softech Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี จำกัด Soft Plus Technology Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท ซอฟต์แวร์โปรเฟสชันแนล จำกัด Soft Professional Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด Sammok Software Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท เคซอฟต์แวร์ คอนซัลติง จำกัด K Soft Consulting Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท ฮองซอน ซอฟต์แวร์ จำกัด Hongson Software Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทย่อย Subsidiary
บริษัท ซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด Soft Square International Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน Related parties
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน Related parties
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มหาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน Related parties
บริษัท โพลีกอนส์ จำกัด Pologon Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน Related parties
บริษัท เอเทรียม เทคโนโลยี จำกัด AtriumTechnology Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน Related parties
บริษัท อังสโตม โซลูชั่น จำกัด Angstrom Solutions Company Limited	ไทย Thailand	เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 40 An associate company with 40% shareholding by the Company

	ล้านบาท Million Baht				นโยบายการกำหนดราคา Pricing policy
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		
	2556/2013	2555/2012	2556/2013	2555/2012	
รายการกับบริษัทย่อย: Transactions with subsidiaries:					
ขายสินค้าและบริการ Sales of goods and services	-	-	18.72	4.78	ใกล้เคียงราคาตลาด Close to market price
ซื้อสินค้าและบริการ Purchases of goods and services	-	-	36.67	20.79	ใกล้เคียงราคาตลาด Close to market price
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน Guarantee fee income	-	-	0.03	0.03	อัตราร้อยละ 1 ต่อปี 1 percent per annum
ดอกเบี้ยรับ Interest income	-	-	0.61	0.39	ปี 2555 อัตราดอกเบี้ยMLR-1.50 ต่อปี (ร้อยละ 5.625 - 5.750 ต่อปี) ปี 2555 อัตราดอกเบี้ย MLR - 0.75 ต่อปี (ร้อยละ 5.625 - 6.125 ต่อปี) ตามที่ประกาศจ่าย 2012 : MLR-1.50% per annum (5.625 - 5.750 percent per annum) 2012 : MLR-0.75% per annum (5.625 - 6.125 percent per annum)
เงินปันผลรับ Dividend	-	-	42.95	29.36	ตามที่ประกาศจ่าย As announced
รายการกับบริษัทร่วม : Transactions with associates :					
ขายสินค้าและบริการ Sales of goods and services	5.40	13.60	5.40	13.60	ใกล้เคียงราคาตลาด Close to market price
รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน: Transactions with related companies:					
ขายสินค้าและบริการ Sales of goods and services	24.17	60.32	0.18	0.54	ใกล้เคียงราคาตลาด Close to market price
ซื้อสินค้าและบริการ Purchases of goods and services	-	0.11	-	0.11	ใกล้เคียงราคาตลาด Close to market price
ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน Purchases of office equipment	0.59	0.59	0.48	0.27	ใกล้เคียงราคาตลาด Close to market price
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง Rental and related service expenses	14.88	15.34	7.61	7.33	ราคาตลาดปรับด้วยส่วนลดที่ตกลงร่วมกัน Market price adjusted with agreed upon discount

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 โดยมีรายละเอียดดังนี้:

The significant outstanding balances with related parties as at December 31, 2013 and 2012 as follows:

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	Consolidated Financial Statement	Separate Financial Statement		
	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน Amounts due from related parties				
บริษัทย่อย: Subsidiaries:				
บริษัท พรอมท์นาว จำกัด Promptnow Company Limited	-	-	76,801	21,400
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	-	-	124,744	84,397
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) Motif Technology Public Company Limited	-	-	5,162,261	42,586
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด Business Applications Company Limited	-	-	-	21,400
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทรีเกรชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด Modernform Integration Services Company Limited	-	-	642,000	20,000
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน: Related companies:				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited	-	10,432	-	-
บริษัท ซอฟต์สแควร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด Soft Square International Company Limited	26,327,671	48,521,445	-	-
	<u>26,327,671</u>	<u>48,531,877</u>	<u>6,005,806</u>	<u>189,783</u>
เงินกู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย Short-term loans to subsidiaries				
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	-	-	8,395,000	3,895,000
บริษัท พรอมท์นาว จำกัด Promptnow Company Limited	-	-	8,500,000	-
	-	-	16,895,000	3,895,000
หัก: สำรองผลขาดทุนเกินทุนจากเงินลงทุนบริษัทย่อย (หมายเหตุ 13) Less: Reserve for loss of investment in subsidiary companies (Note 13)	-	-	(10,000,000)	(2,795,874)
	-	-	6,895,000	1,099,126
เงินกู้ยืมระยะยาวกับบริษัทย่อย Long -Term Loans To Subsidiaries				
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	-	-	3,300,000	3,300,000
เงินกู้ยืมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน Loans To Related Parties	<u>8,630,000</u>	<u>9,020,000</u>	<u>8,630,000</u>	<u>9,020,000</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ Other Non-Current Assets - Deposit				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน: Related Company:				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	3,405,126	3,429,576	1,516,500	1,540,950

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
Amounts due to related parties				
บริษัทย่อย:				
Subsidiaries:				
บริษัท พรอมทันาว จำกัด	-	-	-	4,719,196
Promptnow Company Limited				
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี้ จำกัด	-	-	211,680	612,716
Advance Intelligence Modernity Company Limited				
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	-	-	8,853,387	6,079,463
Motif Technology Public Company Limited				
บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด	-	-	1,272,845	-
Soft Square 1999 Company Limited				
บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์แวร์ จำกัด	-	-	9,172,602	-
Khonkaen Softtech Company Limited				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน:				
Related companies:				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	-	178,288	-	178,288
Modernform Group Public Company Limited				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	227,525	267,267	143,087	162,864
Modernform Tower Company Limited				
	227,525	445,555	19,653,601	11,752,527
รายได้รับล่วงหน้า				
Deferred income				
บริษัทร่วม:				
Associates Companies:				
บริษัท อังสโตม โซลูชั่น จำกัด	1,000,000	6,400,000	1,000,000	6,400,000
Angstrom Solutions Company Limited				

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีดังนี้:

Movements of short-term loans to subsidiaries for the year ended December 31, 2012 are as follows:

	บาท/In Baht						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012	ให้กู้เพิ่มระหว่างปี Additional during periods	รับชำระคืนระหว่างปี Repayment during periods	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ประเภทของเงินกู้ Type of loans	วันครบกำหนด Due date	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี Interest rate
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย Short-term loans to subsidiaries							
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซี โมเดิร์นไนต์ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	3,895,000	4,500,000	-	8,395,000	ตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory note	เมื่อทวงถาม At call	ปี 2556 และ 2555 MLR-1.50 ต่อปี Since 2013 and 2012 : MLR - 1.50% per annum
บริษัท พรอมท์นาว จำกัด Promtnow Company Limited	-	8,500,000	-	8,500,000	ตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory note	เมื่อทวงถาม At call	MLR-1.50 ต่อปี ปี 2556 Since 2013 : MLR - 1.50% per annum
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซี โมเดิร์นไนต์ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	-	3,300,000	-	3,300,000	ตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory note	เมื่อทวงถาม At call	ปี 2556 MLR-1.50 ต่อปี Since 2013 : MLR - 1.50% per annum

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีดังนี้:

Movements of loans to related parties for the year ended December 31, 2013 are as follows:

	พันบาท/In Thousand Baht						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012	ให้กู้เพิ่มระหว่างปี Additional during periods	รับชำระคืนระหว่างปี Repayment during periods	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013		ลักษณะความสัมพันธ์ Relationship	วันครบกำหนด Due date
				กำหนดชำระภายใน 1 ปี Over due within one year	กำหนดชำระเกิน 1 ปี Over due More than one year		
สัญญาที่ 1 Contract No. 1	3,006,674	-	(130,000)	2,876,674	-	ถือหุ้นบริษัทย่อยเดิม Shareholders of subsidiaries	ปี 2556 บริษัทได้ขยายระยะเวลาเป็นภายในเดือนธันวาคม 2557 In the year 2013, the Company will extend of debt payment for all due within the end of December 2014.
สัญญาที่ 2 Contract No. 2	3,006,663	-	(130,000)	2,876,663	-		
สัญญาที่ 3 Contract No. 3	3,006,663	-	(130,000)	2,876,663	-		
	9,020,000	-	(390,000)	8,630,000	-		

เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันไม่มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน

Loans to related parties have no interest.

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อยดังต่อไปนี้

Guarantee obligations with related parties

As at December 31, 2013, the Company had outstanding obligations in respect of guarantees on the subsidiaries' credit facilities as follows:

	ล้านบาท (Unit: Million Baht)
	วงเงินเบิกเกินบัญชี Credit line overdraft
<u>บริษัทย่อย</u> <u>Subsidiaries</u>	
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นตี จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	3.00
	3.00

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

Management benefit expenses

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัท หมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

Management benefit expenses represents the benefits paid to the Company's management such as salaries and related benefit including the benefit paid by other means. The Company's management is the persons who are defined under the Securities and Exchange Act.

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 โดยมีรายละเอียดดังนี้

Management benefit expenses for the year ended December 31, 2013 and 2012, as follows

	บาท/ln Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
<u>ผู้บริหาร</u> <u>Management</u>				
ค่าตอบแทนผู้บริหาร Management benefit expenses				
ผลประโยชน์ระยะสั้น Short-term employee benefits	82,014,888	69,365,805	52,596,705	43,581,013
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน Post-employment benefits	3,554,300	3,165,107	1,843,508	1,685,816
รวม Total	85,569,188	72,530,912	54,440,213	45,266,829

6.เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

6.CASH AND CASH EQUIVALENTS

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
เงินสดในมือ Cash in hand	345,688	337,425	50,000	60,000
เงินฝากกระแสรายวัน Cash at bank - current accounts	26,582,325	23,734,633	4,064,768	19,796,227
เงินฝากออมทรัพย์ Cash at bank - savings accounts	162,676,663	100,955,687	88,146,556	44,687,541
เงินฝากประจำ 3 เดือน Cash at bank - fixed deposit - 3 months	423,433	416,513	-	-
รวม Total	<u>190,028,109</u>	<u>125,444,258</u>	<u>92,261,324</u>	<u>64,543,768</u>

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

Savings accounts carry interest at the floating rates which are set by the bank.

7.เงินลงทุนชั่วคราว

7.SHORT-TERM INVESTMENTS

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
หน่วยลงทุน Unit trusts	140,528,496	7,560,247	100,001,866	-
บวก : กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน Add : Unrealized gain from valuation of investment	<u>346,848</u>	<u>(10,088)</u>	<u>252,082</u>	<u>-</u>
รวมเงินลงทุนชั่วคราว Net short-term investments	<u>140,875,344</u>	<u>7,550,159</u>	<u>100,253,948</u>	<u>-</u>

8.ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้:

8. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE - NET

The aging of outstanding trade accounts receivable balance as at December 31, 2013 and 2012 based on due date, is as follows:

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ Net yet due	493,087,497	626,531,730	389,868,278	545,191,638
ค้างชำระ Over due				
น้อยกว่า 3 เดือน Less than 3 months	193,754,596	308,683,180	160,746,436	244,443,074
3 - 6 เดือน 3 - 6 months	96,418,790	26,524,258	94,380,033	18,164,262
6 - 12 เดือน 6 - 12 months	3,969,800	21,992,528	3,038,800	21,169,419
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป More than 12 months	41,304,105	40,537,562	40,292,915	25,552,096
ถึงกำหนดชำระเมื่อลูกค้าได้รับเงินจากผู้ว่าจ้าง (Back to Back) Back to back basis	-	42,329,467	-	42,329,467
รวม Total	828,534,788	1,066,598,725	688,326,462	896,849,956
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ Less: Allowance for doubtful accounts	(23,611,000)	(2,852,835)	(22,719,810)	(1,974,486)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ Trade accounts receivable - net	<u>804,923,788</u>	<u>1,063,745,890</u>	<u>665,606,652</u>	<u>894,875,470</u>
ลูกหนี้อื่น Other accounts receivable				
ลูกหนี้กรมสรรพากร Receivable revenue department	38,322,463	36,174,314	28,743,825	29,337,247
รายได้ส่งเสริมการตลาดค้างรับ Accrued rebate	12,595,755	19,148,270	12,595,755	19,148,270
อื่น ๆ Other	8,693,994	3,151,464	574,584	3,151,463
รวมลูกหนี้อื่น Total other accounts receivable	<u>59,612,212</u>	<u>58,474,048</u>	<u>41,914,164</u>	<u>51,636,980</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ Trade and other accounts receivable - net	<u>864,536,000</u>	<u>1,122,219,938</u>	<u>707,520,816</u>	<u>946,512,450</u>

บริษัทให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าทั่วไปอยู่ระหว่าง 30 - 90 วัน และสำหรับบริษัทย่อยให้เครดิตเทอม แก่ลูกค้าทั่วไป 30 วัน

The Company gives its general customers a credit term ranging 30-90 days and its subsidiaries give its general customers a credit term of 30 days.

ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

The movements of the allowance for doubtful debts are as follow :

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2015	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ-ต้นปี Allowance for doubtful debts - beginning	(2,852,835)	(12,103,447)	(1,974,486)	(7,104,063)
บวก ตั้งเพิ่มในระหว่างปี Add Additional allowances	(21,010,421)	(1,691,346)	(20,997,580)	(1,691,346)
หัก : โอนกลับในระหว่างปี Less Reversing of allowances	187,256	1,382,240	187,256	311,740
ตัดหนี้สูญในระหว่างปี Bad debts	65,000	9,559,718	65,000	6,509,183
ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ-ปลายปี Allowance for doubtful debts - ending	<u>(23,611,000)</u>	<u>(2,852,835)</u>	<u>(22,719,810)</u>	<u>(1,974,486)</u>

ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญที่ลดลงในระหว่างปี 2556 และ 2555 เกิดจากการได้รับคืนเงินทั้งจำนวน

In year 2013 and 2012, the allowance for doubtful accounts decrease due to the repayment from customers in total amount.

9. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

9. RECEIVABLE UNDER FINANCIAL LEASE AGREEMENTS

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีรายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้

As at December 31, 2013 and 2012, the Company and its subsidiaries have financial leasing agreements. The payment details are follows :-

	งบการเงินรวม (บาท) Consolidated Financial Statement (In Baht)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012		
	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ยรอตัด Interest	ยอดชำระ Payments	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ยรอตัด Interest	ยอดชำระ Payments
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี Within one year	58,433,248	1,540,177	59,973,425	114,757,991	4,199,189	118,957,180
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี After one year but within five years	<u>25,663,414</u>	<u>620,736</u>	<u>26,284,150</u>	<u>72,574,165</u>	<u>1,916,085</u>	<u>74,490,250</u>
รวม Total	<u>84,096,662</u>	<u>2,160,913</u>	<u>86,257,575</u>	<u>187,332,156</u>	<u>6,115,274</u>	<u>193,447,430</u>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท) Separate Financial Statement (In Baht)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012		
	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ยรอตัด Interest	ยอดชำระ Payments	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ยรอตัด Interest	ยอดชำระ Payments
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี Within one year	26,044,463	835,352	26,879,815	89,183,759	3,189,677	92,373,436
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี After one year but within five years	<u>5,313,617</u>	<u>121,030</u>	<u>5,434,647</u>	<u>27,521,540</u>	<u>956,381</u>	<u>28,477,921</u>
รวม Total	<u>31,358,080</u>	<u>956,382</u>	<u>32,314,462</u>	<u>116,705,299</u>	<u>4,146,058</u>	<u>120,851,357</u>

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีได้แสดงไว้ในส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าการเงินคงเหลือจำนวน 13 สัญญา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

As at December 31, 2013 and 2012, the total receivable under financial lease agreements are not yet due.

Receivable under financial lease agreements for the portion due within one year was shown under "current assets" in the statements of financial position.

				บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) Baht (excluded VAT)	
	จำนวนสัญญา Outstanding financial lease agreement	ประเภทสัญญา Type of Financial lease agreement	ระยะเวลาผ่อนชำระ Term of payment	จ่ายชำระงวดละ Amount per period	มูลค่ารวมตาม สัญญา Total Financial lease Amount
บริษัท The Company	1	ระบบโครงสร้างพื้นฐาน Infrastructure system เพื่อการบริการ ICT for ICT service	3 ปี (12 งวด) 3 years (12 installment)	16,878,155.02	219,615,244.64
	1	ระบบโครงสร้างพื้นฐาน Infrastructure system for ENCO เพื่อการบริการ ENCO	2 ปี (8 งวด) 2 years (8 installment)	2,134,673.05	
			(36 งวด) (36 installment)	141,324.56	5,841,447.46
			(24 งวด) (24 installment)	31,406.82	
	2	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Equipment and Computers	(60 งวด) (60 installment)	106,281.67	6,376,900.00
	2	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Equipment and Computers	(36 งวด) (36 installment)	32,400.00	1,166,400.00
	3	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Equipment and Computers	(12 งวด) (12 installment)	287,130.00	3,445,560.00
	1	ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูล Network system	(36 งวด) (36 installment)	2,631,809.68	94,745,148.35
	1	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Equipment and Computers	(12 งวด) (12 installment)	18,000.00	216,000.00
	1	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Equipment and Computers	(36 งวด) (36 installment)	2,133,770.00	76,815,720.00
บริษัทย่อย A subsidiary	1	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Equipment and Computers	(60 งวด) (60 installment)	72,541.94	4,352,516.00
	13				412,574,936.45

10. ต้นทุนงานระหว่างทำ

11. COST OF WORK IN PROCESS

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
สินค้าสำเร็จรูป Finished goods	21,881,146	62,911,732	15,911,148	56,448,463
ต้นทุนงานระหว่างทำ Work in process	544,987,085	665,740,129	523,352,270	643,896,865
สินค้าระหว่างทาง Goods in transit	7,833,831	11,663,895	7,202,086	11,663,896
รวม Total	574,702,062	740,315,756	546,465,504	712,009,224
หัก: ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง Less: Allowance for obsoleted stock	(16,418,169)	(25,889,687)	(14,862,412)	(24,285,328)
ต้นทุนงานระหว่างทำ - สุทธิ Cost of work in process - net	558,283,893	714,426,069	531,603,092	687,723,896

11. ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมเกมส์

11. SOFTWARE GAMES PROGRAM DEVELOPMENT COSTS

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
ต้นทุนงานพัฒนาโปรแกรม - สุทธิ ประกอบด้วย Program development costs - net งานพัฒนาโปรแกรมเกมส์ระหว่างทำ Work in process of program development game	-	2,105,360	-	-
	-	2,105,360	-	-

ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมเกมส์ มีรายการเคลื่อนไหวระหว่างปี มีดังนี้

Software games development costs has the following movements :

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
ยอดยกมาต้นปี Deferred program development costs - Beginning	2,105,360	96,282	-	-
ยอดเพิ่มขึ้นระหว่างปี Increase during the year	5,697,993	3,177,062	-	-
หัก : ตัดจำหน่าย Less: Amortization	(717,091)	(1,167,984)	-	-
โอนออกไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน Transfer out to intangible assets	(5,546,161)	-	-	-
โอนออกไปต้นทุนงานระหว่างทำ Transfer out to cost of work in process	(1,540,101)	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี Deferred program development costs - Ending	-	2,105,360	-	-

12. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

12. PLEDGED DEPOSITS AT FINANCIAL INSTITUTIONS

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทย่อย 3 แห่ง และ 3 แห่ง ตามลำดับ ได้นำเงินฝากประจำสถาบันการเงินจำนวน 26.52 ล้านบาทและ 25.98 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร และประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

As at December 31, 2013 and 2012, fixed deposits of three subsidiaries and one subsidiary in the amount of Baht 26.52 million and Baht 25.98 million, respectively. Which are pledged as collateral for bank guarantee, overdrafts and short-term loan from the financial institution.

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยและค่าความนิยม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมประกอบด้วย เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทดังต่อไปนี้

	บาท/In Baht					
	งบการเงินรวมตามวิธีส่วนได้เสีย Consolidated Financial Statement Equity method		งบการเงินเฉพาะกิจการตามวิธีราคาทุน Separate Financial Statement Cost method		เงินปันผลรับ Dividend income	
	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
บริษัทร่วม						
Associated company						
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	18,685,592	19,541,580	20,000,000	20,000,000	-	-
Angstrom Solutions Company Limited						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ	18,685,592	19,541,580	20,000,000	20,000,000	-	-
Investments in associated - net						

เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2555 ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการเข้าร่วมลงทุนในบริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาและฝึกอบรมเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ออกแบบและวางแผนพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมหรือใช้งานร่วมกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบริษัทจะถือหุ้นเป็นจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท คิดเป็นร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท รวมเป็นมูลค่าหุ้นทั้งสิ้น 20,000,000 บาท โดยบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2555

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียที่แสดงในงบการเงินรวม คำนวณจากงบการเงินของบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร

13. INVESTMENTS IN ASSOCIATED AND SUBSIDIARIES AND GOODWILL

INVESTMENT IN ASSOCIATED

Investment in associated were as follows :

On June 11, 2012, the Board of Directors No. 2/2012 has approved the implementation of joint investment in Angstrom Solutions Co., Ltd. which operates to provide advice and training on computer hardware, software, design and development of software for controlling or compatibility with electronic devices. The Company will acquire 2,000,000 shares, at par value of Baht 10 each, representing 40 percent of the registered capital of Baht 50,000,000, with total value of shares Baht 20,000,000. The Company has already paid the full amount on July 2, 2012.

As at December 31, 2013, investment in associated by the equity method presented in the consolidated financial statement is calculated by the financial statement of the associated company as at December 31, 2013, which prepared by the management.

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES

เงินลงทุนในบริษัทย่อยประกอบด้วย เงินลงทุนในหุ้นสามัญของ
บริษัทดังต่อไปนี้

Investments in subsidiaries were as follows:

ชื่อบริษัท Company's name	บาท/In Baht							
	ล้านบาท (Million Baht)		มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วน ได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement		เงินปันผลรับ Dividend income	
	ทุนชำระแล้ว Paid up capital		Value of investment under the equity method		วิธีราคาทุน Cost method			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31,2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31,2012	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31,2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31,2012	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31,2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31,2012	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31,2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31,2012
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด Promptnow Company Limited	15.00	15.00	9,751,174	7,372,559	9,000,000	9,000,000	-	-
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นตี จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	10.00	10.00	-	-	6,000,000	6,000,000	-	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด Modernform Integration Services Company Limited	64.10	64.10	71,754,415	90,683,489	96,050,000	96,050,000	-	4,040,185
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด Business Applications Company Limited	10.00	10.00	207,132,043	208,905,257	200,828,331	200,828,331	15,000,000	6,000,000
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) Motif Technology Public Company Limited	80.00	80.00	320,069,328	310,903,515	291,926,606	291,926,606	8,944,000	-
บริษัท ฮองซอน ซอฟต์แวร์ จำกัด Hongson Software Company Limited	5.00	5.00	90,091,831	87,250,923	80,441,387	80,441,387	5,549,778	5,749,770
บริษัท ซอฟต์แวร์โปรเฟสชันแนล จำกัด Soft Professional Company Limited	5.00	5.00	17,796,000	19,522,816	20,628,847	20,628,847	3,499,860	3,749,850
บริษัท ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี จำกัด Soft Plus Technology Company Limited	5.00	5.00	22,910,295	21,828,575	20,238,830	20,238,830	2,349,906	2,749,890
บริษัท เคซอฟต์ คอลซัลติง จำกัด K Soft Consulting Company Limited	5.00	5.00	19,579,119	18,497,841	17,794,609	17,794,609	2,149,914	2,999,880
บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด Sammok Software Company Limited	3.00	3.00	14,110,596	12,073,287	10,075,499	10,075,499	1,259,916	1,199,920
บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด Soft Square 1999 Company Limited	30.00	30.00	142,804,276	140,343,893	144,317,498	144,317,498	4,199,972	2,870,981
รวม Total			915,999,077	917,382,155	897,301,607	897,301,607	42,953,346	29,360,476
หัก : ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ในบริษัทย่อย Less : Allowance from impairment of investment in subsidiaries					(19,125,000)	(11,625,000)		
สุทธิ Net					878,176,607	885,676,607		
สำรองผลขาดทุนเกินทุนจากเงิน ลงทุนบริษัทย่อย Reserve for loss from investment in subsidiaries					10,000,000	2,795,874		
แสดงเป็นค่าเผื่อนี้จะสูญ (หมายเหตุ 5)					(10,000,000)	(2,795,874)		
					-	-		

ค่าความนิยม

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

GOODWILL

Movements of goodwill during in the years are as follow :

	บาท/In Baht	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
	31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012
ยอดคงเหลือต้นปี Balance as at beginning	574,489,233	574,489,233
เพิ่ม ในระหว่างปี Increase	-	-
หัก : ค่าเผื่อการด้อยค่า Less : Allowance for impairment of investment	(7,500,000)	-
ยอดคงเหลือปลายปี Balance as at ending	<u>566,989,233</u>	<u>574,489,233</u>

14.ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

14.PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	บาท/In Baht							
	งบการเงินรวม							
	Consolidated Financial Statement							
	ที่ดิน Land	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง Building	สิ่งปรับปรุง สินทรัพย์เช่า Leasehold improvements	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน Office furniture	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำนักงาน Tools and office equipment	อุปกรณ์และระบบ โปรแกรม งานโครงการ Equipment and software system	ยานพาหนะ Motor vehicles	รวม Total
ราคาทุน At cost:								
1 มกราคม 2556 January 1, 2013	17,831,600	36,273,036	31,104,634	129,854,238	209,320,076	26,404,214	31,191,719	481,979,517
ซื้อเพิ่ม Acquisitions	-	-	44,000	11,216,345	15,208,088	1,541,450	1,031,935	29,041,818
ขายและตัดจำหน่าย Disposals	-	-	-	(6,930,061)	(5,116,014)	(1,735,620)	(5,157,023)	(18,938,718)
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	-	31,037,777	3,030,541	7,689,054	-	41,757,372
31 ธันวาคม 2556 December 31, 2012	17,831,600	36,273,036	31,148,634	165,178,299	222,442,691	33,899,098	27,066,631	533,839,989
ค่าเสื่อมราคาสะสม Accumulated depreciation:								
1 มกราคม 2556 January 1, 2013	-	12,882,723	29,619,284	96,588,942	163,582,970	11,403,478	18,547,487	332,624,884
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี Depreciation for the years	-	656,502	453,687	18,850,770	21,050,790	5,820,064	3,437,009	50,268,822
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ขาย และตัดจำหน่าย Disposals	-	-	-	(6,784,430)	(4,974,427)	(1,038,963)	(4,264,492)	(17,062,312)
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	-	13,539,225	30,072,971	108,655,282	179,659,333	16,184,579	17,720,004	365,831,394
ค่าเผื่อการลดมูลค่า Allowance for declining value								
1 มกราคม 2556 January 1, 2013	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับปี Allowance for declin value for the year	-	-	-	-	-	3,389,278	-	3,389,278
ค่าเผื่อการลดมูลค่าโอนเข้า Transfer in	-	-	-	10,223,109	-	3,881,715	-	14,104,824
31 ธันวาคม 2556 December 31, 2012	-	-	-	10,223,109	-	7,270,993	-	17,494,102
มูลค่าสุทธิตามบัญชี Net book value:								
31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	17,831,600	22,733,811	1,075,663	46,299,908	42,783,358	10,443,526	9,346,627	150,514,493
31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	17,831,600	23,390,313	1,485,350	33,265,296	45,737,106	15,000,736	12,644,232	149,354,633

	บาท/In Baht							
	งบการเงินรวม							
	Consolidated Financial Statement							
	ที่ดิน Land	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง Building	สิ่งปรับปรุง สินทรัพย์เช่า Leasehold improvements	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน Office furniture	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำนักงาน Tools and office equipment	อุปกรณ์และระบบ โปรแกรม งานโครงการ Equipment and software system	ยานพาหนะ Motor vehicles	รวม Total
ราคาทุน At cost:								
1 มกราคม 2555 January 1, 2012	17,831,600	36,273,036	30,662,897	131,411,434	203,044,804	30,991,919	27,458,071	477,673,761
ซื้อเพิ่ม Acquisitions	-	-	861,217	15,361,849	15,436,794	283,000	7,255,748	39,198,608
ขายและตัดจำหน่าย Disposals	-	-	(419,480)	(16,919,045)	(9,011,310)	(4,870,705)	(3,522,100)	(34,742,640)
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	-	-	(150,212)	-	-	(150,212)
31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	17,831,600	36,273,036	31,104,634	129,854,238	209,320,076	26,404,214	31,191,719	481,979,517
ค่าเสื่อมราคาสะสม Accumulated depreciation:								
1 มกราคม 2555 January 1, 2012	-	12,087,810	28,893,136	99,462,491	151,628,716	7,341,303	18,111,128	317,524,584
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี Depreciation for the years	-	794,913	897,574	13,196,696	20,879,935	5,550,219	3,765,209	45,084,546
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ขาย และตัดจำหน่าย Disposals	-	-	(171,426)	(16,070,245)	(8,887,097)	(1,488,044)	(3,328,850)	(29,945,662)
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	-	-	(38,584)	-	-	(38,584)
31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	-	12,882,723	29,619,284	96,588,942	163,582,970	11,403,478	18,547,487	332,624,884
มูลค่าสุทธิตามบัญชี Net book value:								
31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	17,831,600	23,390,313	1,485,350	33,265,296	45,737,106	15,000,736	12,644,232	149,354,633
31 ธันวาคม 2554 December 31, 2011	17,831,600	24,185,226	1,769,761	31,948,943	51,416,088	23,650,616	9,346,943	160,149,177

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ อุปกรณ์ดังกล่าวมีราคาทุนจำนวน 212.69 ล้านบาท และ 225.90 ล้านบาท ตามลำดับ

As at December 31, 2013 and 2012, certain equipment of the Company and its subsidiaries have been fully depreciated but still in use. The costs of those assets amounted to Baht 212.69 million and Baht 225.90 million, respectively.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมียานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานภายใต้สัญญาเช่าการเงิน มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 6.09 ล้านบาท และ 9.13 ล้านบาท ตามลำดับ

As at December 31, 2013 and 2012, the Company and its subsidiaries have motor vehicles and office equipment under the financial lease agreements amounted to net book value of Baht 6.09 million and Baht 9.13 million, respectively.

	บาท/In Baht					
	งบการเงินรวม					
	Consolidated Financial Statement					
	สิ่งปรับปรุง สินทรัพย์เช่า Leasehold improvements	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน Office furniture	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำนักงาน Tools and office equipment	อุปกรณ์และระบบ โปรแกรม งานโครงการ Equipment and software system	ยานพาหนะ Motor vehicles	รวม Total
ราคาทุน						
At cost:						
1 มกราคม 2556	17,773,178	106,671,267	150,246,596	26,404,214	16,191,371	317,286,626
January 1, 2013						
ซื้อเพิ่ม	44,000	9,764,958	12,852,792	1,541,450	-	24,203,200
Acquisitions						
ขายและตัดจำหน่าย	-	(6,416,188)	(4,031,305)	(1,735,620)	(66,551)	(12,249,664)
Disposals						
โอนเข้า (โอนออก)	-	31,037,777	3,030,542	7,689,054	-	41,757,373
Transfer in (out)						
31 ธันวาคม 2556	17,817,178	141,057,814	162,098,625	33,899,098	16,124,820	370,997,535
December 31, 2013						
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
Accumulated depreciation:						
1 มกราคม 2556	17,214,597	77,627,965	115,260,051	11,403,477	7,419,306	228,925,396
January 1, 2013						
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	182,697	17,219,412	15,214,938	5,820,063	2,263,634	40,700,744
Depreciation for the years						
ค่าเสื่อมราคาของส่วน ที่ขายและตัดจำหน่าย	-	(6,278,830)	(3,922,179)	(1,038,963)	(66,550)	(11,306,522)
Depreciation for disposals						
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-
Transfer in (out)						
31 ธันวาคม 2556	17,397,294	88,568,547	126,552,810	16,184,577	9,616,390	258,319,618
December 31, 2013						
ค่าเผื่อการลดมูลค่า						
Allowance for declining value						
1 มกราคม 2556	-	-	-	-	-	-
January 1, 2013						
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับปี	-	-	-	3,389,278	-	3,389,278
Allowance for declin value for the year						
ค่าเผื่อการลดมูลค่าโอนเข้า	-	10,223,109	-	3,881,716	-	14,104,825
Transfer in						
31 ธันวาคม 2556	-	10,223,109	-	7,270,994	-	17,494,103
December 31, 2013						
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
Net book value:						
31 ธันวาคม 2556	419,884	42,266,158	35,545,815	10,443,527	6,508,430	95,183,814
December 31, 2013						
31 ธันวาคม 2555	558,581	29,043,302	34,986,545	15,000,737	8,772,065	88,361,230
December 31, 2012						

	บาท/In Baht					
	งบการเงินรวม					
	Consolidated Financial Statement					
	สิ่งปรับปรุง สินทรัพย์เช่า Leasehold improvements	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน Office furniture	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำนักงาน Tools and office equipment	อุปกรณ์และ ระบบโปรแกรม งานโครงการ Equipment and software project	ยานพาหนะ Motor vehicles	รวม Total
ราคาทุน At cost:						
1 มกราคม 2555 January 1, 2012	18,058,058	107,270,664	146,224,081	30,991,919	9,305,623	311,850,345
ซื้อเพิ่ม Acquisitions	134,600	13,207,063	10,832,778	283,000	6,885,748	31,343,189
ขายและตัดจำหน่าย Disposals	(419,480)	(13,806,460)	(6,660,051)	(4,870,705)	-	(25,756,696)
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	(150,212)	-	-	(150,212)
31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	17,773,178	106,671,267	150,246,596	26,404,214	16,191,371	317,286,626
ค่าเสื่อมราคาสะสม Accumulated depreciation:						
1 มกราคม 2555 January 1, 2012	17,012,101	79,285,120	107,318,769	7,341,303	5,208,472	216,165,765
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี Depreciation for the year	373,922	11,310,589	14,535,878	5,550,219	2,210,834	33,981,442
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ขายและตัดจำหน่าย Disposals	(171,426)	(12,967,744)	(6,556,012)	(1,488,045)	-	(21,183,227)
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	(38,584)	-	-	(38,584)
31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	17,214,597	77,627,965	115,260,051	11,403,477	7,419,306	228,925,396
มูลค่าสุทธิตามบัญชี Net book value:						
31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	558,581	29,043,302	34,986,545	15,000,737	8,772,065	88,361,230
31 ธันวาคม 2555 December 31, 2011	1,045,957	27,985,544	38,905,312	23,650,616	4,097,151	95,684,580

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 อุปกรณ์ของบริษัทซึ่งหักค่าเสื่อมราคา ทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนจำนวน 160.85 ล้านบาท และ 149.54 ล้านบาท ตามลำดับ

As at December 31, 2013 and 2012, certain equipment of the Company has been fully depreciated but still in use. The costs of those assets amounted to Baht 160.85 million and Baht 149.54 million, respectively.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมียานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานภายใต้สัญญาเช่าการเงิน มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 1.97 ล้านบาท และ 3.04 ล้านบาท ตามลำดับ

As at December 31, 2013 and 2012, the Company has motor vehicles and office equipment under the financial lease agreements amounted to net book value of Baht 1.97 million and Baht 3.04 million, respectively.

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,	
	2556/2013	2555/2012	2556/2013	2555/2012
ค่าเสื่อมราคาในงบกำไรขาดทุน รวมอยู่ใน Depreciation charged to the income statement				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ Cost of sales and services	24,732,726	27,139,873	23,618,277	25,308,111
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร Administrative expenses	25,536,096	17,944,673	17,082,467	8,673,331
รวม Total	50,268,822	45,084,546	40,700,744	33,981,442

15. ลิขทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

15. INTANGIBLE ASSETS - NET

	บาท/In Baht						
	งบการเงินรวม						
	Consolidated Financial Statement						
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer software	ระบบโปรแกรมงานโครงการ Project system software	โปรแกรมเกมส์เพื่อการดาวน์โหลด Game for download development of products	ต้นทุนวิจัยและพัฒนาโปรแกรมระบบ Work in progress - Cost of research and development of product	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง Work in progress - computer software	โปรแกรมเกมส์เพื่อการดาวน์โหลดระหว่างพัฒนา Work in progress - Games for download development of products	รวม Total
ราคาทุน At cost:							
1 มกราคม 2556 January 1, 2013	46,507,288	24,501,930	34,383,040	5,920,577	464,000	-	111,776,835
ซื้อเพิ่ม/ต้นทุนภายใน Acquisitions/Internal cost	2,778,696	4,342,269	27,699	237,894	-	3,546,122	10,932,680
ตัดจำหน่าย Amortization	-	-	-	-	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	10,366,134	1,979,682	-	(4,926,222)	(464,000)	2,000,039	8,955,633
31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	59,652,118	30,823,881	34,410,739	1,232,249	-	5,546,161	131,665,148
ค่าตัดจำหน่ายสะสม Accumulated Amortization							
1 มกราคม 2556 January 1, 2013	22,368,285	8,541,357	9,210,898	-	-	-	40,120,540
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี Amortization for the year	7,417,784	3,201,619	6,689,563	-	-	-	17,308,966
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	29,786,069	11,742,976	15,900,461	-	-	-	57,429,506
ค่าเพื่อการลดมูลค่า Allowance for declining value							
1 มกราคม 2556 January 1, 2013	2,255,336	-	1,500,000	-	-	-	3,755,336
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสำหรับปี Allowance for declining value for the year	-	10,461,680	-	-	-	-	10,461,680
ค่าเพื่อการลดมูลค่าโอนเข้า Transfer in	3,357,184	-	-	-	-	-	3,357,184
31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	5,612,520	10,461,680	1,500,000	-	-	-	17,574,200
มูลค่าสุทธิ - 31 ธันวาคม 2556 Net book value: December 31, 2013	24,253,529	8,619,225	17,010,278	1,232,249	-	5,546,161	56,661,442
มูลค่าสุทธิ - 31 ธันวาคม 2555 Net book value: December 31, 2012	21,883,667	15,960,573	23,672,142	5,920,577	464,000	-	67,900,959

	บาท/In Baht						
	งบการเงินรวม						
	Consolidated Financial Statement						
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer software	ระบบโปรแกรมงานโครงการ รอตโต้บัญชี Project system software	โปรแกรมเกมส์เพื่อการดาวน์โหลด Game for download development of products	ต้นทุนวิจัยและพัฒนาโปรแกรมระหว่างพัฒนา Work in progress - Cost of research and development of product	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง Work in progress - computer software	โปรแกรมเกมส์เพื่อการดาวน์โหลดระหว่างพัฒนา Work in progress - Games for download development of products	รวม Total
ราคาทุน At cost:							
1 มกราคม 2555 January 1, 2012	39,758,232	19,816,404	9,648,954	1,486,467	464,000	21,053,342	92,227,399
ซื้อเพิ่ม/ต้นทุนภายใน Acquisitions/Internal cost	6,749,056	4,685,526	180,008	5,254,230	-	3,500,736	20,369,556
ตัดจำหน่าย Amortization	-	-	-	(820,120)	-	-	(820,120)
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	24,554,078	-	-	(24,554,078)	-
31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	<u>46,507,288</u>	<u>24,501,930</u>	<u>34,383,040</u>	<u>5,920,577</u>	<u>464,000</u>	<u>-</u>	<u>111,776,835</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม Accumulated Amortization							
1 มกราคม 2555 January 1, 2012	15,960,910	4,579,680	2,322,976	-	-	-	22,863,566
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี Amortization for the year	6,407,375	3,961,677	6,887,922	-	-	-	17,256,974
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	<u>22,368,285</u>	<u>8,541,357</u>	<u>9,210,898</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>40,120,540</u>
ค่าเพื่อการลดมูลค่า Allowance for declining value							
1 มกราคม 2555 January 1, 2012	3,210,600	-	1,000,000	-	-	-	4,210,600
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสำหรับปี Allowance for declining value for the year	-	-	500,000	-	-	-	500,000
ค่าเพื่อการลดมูลค่า (โอนกลับ) Allowance for declining value (reversal)	(955,264)	-	-	-	-	-	(955,264)
31 ธันวาคม 2555 December 31, 2012	<u>2,255,336</u>	<u>-</u>	<u>1,500,000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3,755,336</u>
มูลค่าสุทธิ - 31 ธันวาคม 2555 Net book value: December 31, 2012	<u>21,883,667</u>	<u>15,960,573</u>	<u>23,672,142</u>	<u>5,920,577</u>	<u>464,000</u>	<u>-</u>	<u>67,900,959</u>
มูลค่าสุทธิ - 31 ธันวาคม 2554 Net book value: December 31, 2011	<u>20,586,722</u>	<u>15,236,724</u>	<u>6,325,978</u>	<u>1,486,467</u>	<u>464,000</u>	<u>21,053,342</u>	<u>65,153,233</u>

	บาท/In Baht				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	Separate Financial Statement				
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer software	ระบบโปรแกรมงานโครงการ Project system software	ต้นทุนวิจัยและพัฒนาโปรแกรมระบบงาน Work in progress- Cost of research and development of product	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง Work in progress - computer software	รวม Total
ราคาทุน					
At cost:					
1 มกราคม 2556 January 1, 2013	34,043,918	21,591,832	5,920,577	464,000	62,020,327
ซื้อเพิ่ม/ต้นทุนภายใน Acquisitions/Internal cost	1,026,759	4,342,269	237,894	-	5,606,922
ตัดจำหน่าย Amortization	-	-	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก) Transfer in (out)	10,366,134	1,979,682	(4,926,222)	(464,000)	6,955,594
31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	45,436,811	27,913,783	1,232,249	-	74,582,843
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
Accumulated Amortization					
1 มกราคม 2555 January 1, 2012	16,872,132	7,571,324	-	-	24,443,456
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี Amortization for the year	6,296,097	2,910,609	-	-	9,206,706
31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	23,168,229	10,481,933	-	-	33,650,162
ค่าเพื่อการลดมูลค่า					
Allowance for declining value					
1 มกราคม 2556 January 1, 2013	2,255,336	-	-	-	2,255,336
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสำหรับปี Allowance for declining value for the year	-	8,812,625	-	-	8,812,625
ค่าเพื่อการลดมูลค่าโอนเข้า Transfer in	3,357,184	-	-	-	3,357,184
31 ธันวาคม 2556 December 31, 2013	5,612,520	8,812,625	-	-	14,425,145
มูลค่าสุทธิ - 31 ธันวาคม 2556 Net book value: December 31, 2013	16,656,062	8,619,225	1,232,249	-	26,507,536
มูลค่าสุทธิ - 31 ธันวาคม 2555 Net book value: December 31, 2012	14,916,450	14,020,508	5,920,577	464,000	35,321,535

	บาท/In Baht				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	Separate Financial Statement				
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer software	ระบบโปรแกรมงานโครงการ Project system software	ต้นทุนวิจัยและพัฒนาโปรแกรมระบบงาน Work in progress- Cost of research and development of product	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง Work in progress - computer software	รวม Total
ราคาทุน					
At cost:					
1 มกราคม 2555	33,329,921	16,906,306	1,486,467	464,000	52,186,694
January 1, 2012					
ซื้อเพิ่ม/ต้นทุนภายใน	713,997	4,685,526	5,254,230	-	10,653,753
Acquisitions/Internal cost					
ตัดจำหน่าย	-	-	(820,120)	-	(820,120)
Amortization					
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-
Transfer in (out)					
31 ธันวาคม 2555	34,043,918	21,591,832	5,920,577	464,000	62,020,327
December 31, 2012					
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
Accumulated Amortization					
1 มกราคม 2555	11,717,242	4,191,667	-	-	15,908,909
January 1, 2012					
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,154,890	3,379,657	-	-	8,534,547
Amortization for the year					
31 ธันวาคม 2555	16,872,132	7,571,324	-	-	24,443,456
December 31, 2012					
ค่าเพื่อการลดมูลค่า					
Allowance for declining value					
1 มกราคม 2555	3,210,600	-	-	-	3,210,600
January 1, 2012					
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสำหรับปี	-	-	-	-	-
Allowance for declining value for the year					
ค่าเพื่อการลดมูลค่า (โอนกลับ)	(955,264)	-	-	-	(955,264)
Allowance for declining value (reversal)					
31 ธันวาคม 2555	2,255,336	-	-	-	2,255,336
December 31, 2012					
มูลค่าสุทธิ - 31 ธันวาคม 2555	14,916,450	14,020,508	5,920,577	464,000	35,321,535
Net book value: December 31, 2012					
มูลค่าสุทธิ - 31 ธันวาคม 2554	18,402,079	12,714,639	1,486,467	464,000	33,067,185
Net book value: December 31, 2011					

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,	
	2556/2013	2555/2012	2556/2013	2555/2012
ค่าตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุน รวมอยู่ใน Amortization charged to the income statement				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ Cost of sales and services	10,149,415	4,042,434	2,699,881	3,379,657
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร Administrative expenses	7,159,551	13,214,540	6,506,825	5,154,890
รวม Total	17,308,966	17,256,974	9,206,706	8,534,547

16. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

16.1 การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

16. DEFERRED TAX ASSETS AND DEFERRED TAX LIABILITIES

16.1 Changes in deferred tax assets and deferred tax liabilities for the years ended December 31, 2013 and 2012 are summarized as follows:

		บาท/In Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement			
		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 55 Balance as at Dec. 31, 12	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี Revenue (expenses) during the year		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 56 Balance as at Dec. 31, 13
			ในกำไรขาดทุน In profit or loss	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น In other comprehensive income	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :	Deferred tax assets:				
ลูกหนี้การค้า	Trade account receivables	394,897	4,149,065	-	4,543,962
ต้นทุนงานระหว่างทำ	Cost at work in process	4,887,077	(1,894,303)	-	2,992,774
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	Property, plant and equipment	-	3,498,820	-	3,498,820
สินทรัพย์เช่าการเงิน	Assets under financial lease	28,423	(28,423)	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	Intangible assets	451,067	2,433,962	-	2,885,029
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	Provisions for employee benefits	9,036,595	2,230,719	(1,501,475)	9,765,839
ประมาณการผลขาดทุนโครงการ	Provision for loss of project	-	8,135,531	-	8,135,531
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	Provision for litigation	-	15,420	-	15,420
รวม	Total	14,798,059	18,540,791	(1,501,475)	31,837,375
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :	Deferred tax liabilities:				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า	Unrealized gain on remeasuring available for sale				
เงินลงทุนเพื่อขาย	Investments	3,288	-	5,555	8,843
สัญญาเช่าการเงิน	Financial lease agreement	292,051	(83,869)	-	208,182
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์	Fair value adjustment of assets in business combinations	1,962,000	-	-	1,962,000
รวม	Total	2,257,339	(83,869)	5,555	2,179,025

		บาท/In Baht			
		งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement			
		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 54 Balance as at Dec. 31, 11	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี Revenue (expenses) during the year		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 55 Balance as at Dec. 31, 12
			ในกำไรขาดทุน In profit or loss	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น In other comprehensive income	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :	Deferred tax assets:				
ลูกหนี้การค้า	Trade account receivables	1,862,970	(1,468,073)	-	394,897
ต้นทุนงานระหว่างทำ	Cost of work in process	2,862,131	2,024,946	-	4,887,077
สินทรัพย์เช่าการเงิน	Assets under financial lease	17,610	10,813	-	28,423
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	Intangible assets	642,120	(191,053)	-	451,067
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	Provisions for employee benefits	7,722,235	1,314,360	-	9,036,595
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	The accumulated tax losses	2,772,825	(2,772,825)	-	-
รวม	Total	15,879,891	(1,081,832)	-	14,798,059
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :	Deferred tax liabilities:				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า	Unrealized gain on remeasuring available for sale				
เงินลงทุนเพื่อขาย	Investments	1,150	-	2,138	3,288
สัญญาเช่าการเงิน	Financial lease agreement	232,161	59,890	-	292,051
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์	Fair value adjustment of assets in business combinations	1,962,000	-	-	1,962,000
รวม	Total	2,195,311	59,890	2,138	2,257,339

		บาท/In Baht			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements			
		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 55 Balance as at Dec. 31, 12	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี Revenue (expenses) during the year		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 56 Balance as at Dec. 31, 13
			ในกำไรขาดทุน In profit or loss	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น In other comprehensive income	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :	Deferred tax assets:				
ลูกหนี้การค้า	Trade account receivables	394,897	4,149,065	-	4,543,962
ต้นทุนงานระหว่างทำ	Cost of work in process	4,857,066	(1,884,583)	-	2,972,483
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	Property, plant and equipment	-	3,498,820	-	3,498,820
สินทรัพย์เช่าการเงิน	Financial lease agreement	28,422	(28,422)	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	Intangible assets	451,067	2,433,961	-	2,885,028
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	Provisions for employee benefits	5,168,173	1,359,439	-	6,527,612
ประมาณการผลขาดทุนโครงการ	Estimated project losses	-	8,135,531	-	8,135,531
รวม	Total	10,899,625	17,663,811	-	28,563,436

		บาท/In Baht			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements			
		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 54 Balance as at Dec. 31, 11	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี Revenue (expenses) during the year		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 55 Balance as at Dec. 31, 12
			ในกำไรขาดทุน In profit or loss	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น In other comprehensive income	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :	Deferred tax assets:				
ลูกหนี้การค้า	Trade account receivables	1,616,870	(1,221,973)	-	394,897
ต้นทุนงานระหว่างทำ	Cost of work in process	2,822,695	2,034,371	-	4,857,066
สินทรัพย์เช่าการเงิน	Financial lease agreement	17,610	10,812	-	28,422
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	Intangible assets	642,120	(191,053)	-	451,067
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	Provisions for employee benefits	4,237,546	930,627	-	5,168,173
รวม	Total	9,336,841	1,562,784	-	10,899,625

16.2 ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

16.2.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วย

16.2 Tax expense (income)

16.2.1 Major components of tax expense (income)
For the years ended December 31, 2013 and 2012 consisted of:

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะบริษัท Separate Financial Statement	
	2556/2013	2555/2012	2556/2013	2555/2012
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน : Income tax expense (income) shown in profit or loss : ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน : Current tax expense: ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีบุคคลสำหรับปี Income tax expense for the year ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : Deferred tax expense (income): การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ Changes in temporary differences relating to the original recognition and reversal การปรับมูลค่าภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ เปลี่ยนแปลงของอัตราภาษี Revaluation of the deferred tax resulting from changing in tax rates รวม Total	68,907,349	42,024,991	61,389,304	36,822,524
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น : Income tax relating to components of other comprehensive income : ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย Deferred tax relating to : Remeasuring available-for-sale investments กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย Actuarial gains รวม Total	(18,619,966)	630,915	(17,663,811)	(2,045,182)
	(4,694)	510,807	-	482,398
	<u>50,282,689</u>	<u>43,166,713</u>	<u>43,725,493</u>	<u>35,259,740</u>
	5,555	2,138	-	-
	<u>1,501,475</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>1,507,030</u>	<u>2,138</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

16.2.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่าย (รายได้) และผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้

16.2.2 A numerical reconciliation between tax expense (income) and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

For the years ended December 31, 2013 and 2012 which are summarized as follows:

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะบริษัท Separate Financial Statement	
	2556/2013	2555/2012	2556/2013	2555/2012
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี Accounting profit (loss) for the period	285,692,751	225,246,033	270,770,041	206,489,995
อัตราภาษีที่ใช้ (%) The applicable tax rate (%)	18.49	22.44	20	23
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ Tax expense (income) at the applicable tax rate	52,820,514	50,537,393	54,154,008	47,492,699
รายการกระทบยอด Reconciliation items:				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี Tax effect of expenses that are not deductible in determining tax profit:				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี - Expenses not allowed as expenses in determining taxable profit	5,662,199	3,973,585	4,947,220	3,546,955
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี Tax effect of income or profit that are not required in determining taxable profit:				
- รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น - Exemption of non-taxable dividend income	-	-	(8,590,669)	(6,752,910)
- กำไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับยกเว้น - The exemption of profit of the promoted business (BOI)	(10,884,842)	(13,314,326)	(5,746,410)	(8,397,081)
- อื่นๆ - Others	(1,289,410)	(1,242,745)	(1,038,656)	(1,112,321)
รายการปรับมูลค่าภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราภาษี Revaluation of the deferred tax resulting from changing in tax rates	(4,694)	510,807	-	482,398
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากอัตราภาษีขั้นบันได Effect on deferred tax from progressive tax rate	(74,011)	(148)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี Loss on tax base that has not been recorded deferred tax asset	4,052,933	2,702,147	-	-
รวมรายการกระทบยอด Total reconciliation items	(2,537,825)	(7,370,680)	(10,428,515)	(12,232,959)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ Total tax expense (income)	50,282,689	43,166,713	43,725,493	35,259,740

16.2.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

16.2.3A numerical reconciliation between the average effective tax rate and the applicable tax rate

For the years ended December 31, 2013 and 2012 are summarized as follows:

	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement			
	2556/2013		2555/2012	
	จำนวนภาษี (บาท) Tax amount (In Thousand Baht)	อัตราภาษี (%) Tax rate (%)	จำนวนภาษี (บาท) Tax amount (In Thousand Baht)	อัตราภาษี (%) Tax rate (%)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี Accounting profit (loss) before tax expense for the year	285,692,751	-	225,246,033	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้ Tax expense (income) at the applicable tax rate	52,820,514	18.49	50,537,393	22.44
รายการกระทบยอด Reconciliation items	(2,537,825)	(0.89)	(7,370,680)	(2.95)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย Tax expense (income) at the average effective tax rate	50,282,689	17.60	43,166,713	19.49

	งบการเงินเฉพาะบริษัท Separate Financial Statement			
	2556/2013		2555/2012	
	จำนวนภาษี (บาท) Tax amount (In Thousand Baht)	อัตราภาษี (%) Tax rate (%)	จำนวนภาษี (บาท) Tax amount (In Thousand Baht)	อัตราภาษี (%) Tax rate (%)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี Accounting profit (loss) before tax expense for the year	270,770,041	-	206,489,995	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้ Tax expense (income) at the applicable tax rate	54,154,008	20.00	47,492,699	23.00
รายการกระทบยอด Reconciliation items	(10,428,515)	(3.85)	(12,232,959)	(5.92)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย Tax expense (income) at the average effective tax rate	43,725,493	16.15	35,259,740	17.08

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีพ

17. BANK OVERDRAFTS AND SHORT-TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS/TRUST RECEIPTS

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะบริษัท Separate Financial Statement	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร Bank overdrafts	7,266,191	4,215,845	1,048,685	1,073,108
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน Short-term loans from financial institutions	56,910,542	374,000,000	-	306,000,000
	64,176,733	378,215,845	1,048,685	307,073,108
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีพ Trust receipts	153,395,918	170,197,749	151,423,896	170,197,749

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท ประกอบด้วย

As at December 31, 2013 and 2012, the Company and its subsidiaries had credit lines from bank overdrafts, short-term loans from financial institutions and trust receipts as follows:-

	สถาบันการเงิน (แห่ง) Financial institutions (Place)		วงเงิน (ล้านบาท) Credit line (Million Baht)		วงเงินใช้ไป (ล้านบาท) Issuer (Million Baht)		อัตราดอกเบี้ย Interest rate (percent per annum)	วันครบกำหนด Guarantee
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 55 As at December 31, 2012	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 55 As at December 31, 2012	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 55 As at December 31, 2012		
วงเงินเบิกเกินบัญชี Bank Overdrafts								
บริษัท The Company	8	8	105	105	1.05	1.07	MOR ต่อปี MOR per annum	ภายใน 1 ปี Within 1 year
บริษัทย่อย The subsidiaries	4	4	110	110	6.21	3.16	MOR ต่อปี MOR per annum	ภายใน 1 ปี Within 1 year
วงเงินเงินกู้ยืมระยะสั้นและทรัสต์รีซีท Short-term loans from financial institutions and trust receipts								
บริษัท The Company	8	8	2,510	2,390	151.42	476.19	ปี 2556 และ 2555 (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 7.375 – 8.80 ต่อปี) (2013 and 2012 : Rate 7.375 – 8.80 per annum) ปี 2556 MLR ถึง MLR-1.50 ต่อปี, Market rate ต่อปีอัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ 1.10 – 3.50 ต่อปี) ปี 2555 MLR ถึง MLR-1.45 ต่อปี, Market rate ต่อปี (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 1.30 – 3.83 ต่อปี) 2013 : MLR to MLR-1.50 per annum, Market rate per annum (Rate 1.10 – 3.50 per annum) 2012 : MLR to MLR- 1.45 per annum, Market rate per annum (Rate 1.30 – 3.83 per annum)	เมื่อทวงถาม At call
บริษัทย่อย The subsidiaries	3	3	241	241	58.88	68.00	ปี 2556 และ 2555 MLR-1, Market rate ต่อปี ปี 2556 (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.00 – 6.75 ต่อปี) ปี 2555 (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.22 – 6.25 ต่อปี) 2013 and 2012 : MLR-1 , Market rate per annum (2013 : Rate 3.00 – 6.75 per annum) (2012 : Rate 2.22 – 6.25 per annum)	เมื่อทวงถาม At call

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีภาระค้ำประกันวงเงินดังกล่าวข้างต้น

As at December 31, 2013, the Company and its subsidiaries have no obligations on such limit above.

ข้อปฏิบัติอื่นตามสัญญาที่สำคัญภายใต้สัญญาเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา

The Company and its subsidiaries have to comply with the covenants and adhere to the terms under the financial institutions overdraft and short-term loan agreements.

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

18. TRADE AND OTHER ACCOUNTS PAYABLE

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน Trade accounts payable - not related parties	471,712,207	512,572,539	410,970,815	451,801,377
เจ้าหนี้กรมสรรพากร Revenue department payable	13,442,678	13,153,070	13,361,389	13,153,070
เจ้าหนี้อื่น Other accounts payable	<u>12,742,772</u>	<u>8,201,746</u>	<u>10,971,621</u>	<u>7,136,395</u>
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น Total trade and other accounts payable	<u>497,897,657</u>	<u>533,927,355</u>	<u>435,303,825</u>	<u>472,090,842</u>

19. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

19. LIABILITIES UNDER FINANCIAL LEASE AGREEMENT

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน เป็นสัญญาเช่าการเงินสำหรับยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงาน มีรายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้

As at December 31, 2013 and 2012, the Company and its subsidiaries have liabilities under financial lease agreement were leasing of motor vehicles and office equipment. The payment details are follows :-

	งบการเงินรวม (บาท) Consolidated Financial Statement (In Baht)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012		
	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ยรูดตัด Interest	ยอดชำระ Payments	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ยรูดตัด Interest	ยอดชำระ Payments
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี Within one year	31,681,876	657,786	32,339,662	29,544,115	1,183,562	30,727,677
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี After one year but within five years	<u>4,393,172</u>	<u>397,118</u>	<u>4,790,290</u>	<u>32,367,656</u>	<u>814,486</u>	<u>33,182,142</u>
รวม Total	<u>36,075,048</u>	<u>1,054,904</u>	<u>37,129,952</u>	<u>61,911,771</u>	<u>1,998,048</u>	<u>63,909,819</u>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท) Separate Financial Statement (In Baht)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012		
	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ยรูดตัด Interest	ยอดชำระ Payments	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ยรูดตัด Interest	ยอดชำระ Payments
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี Within one year	856,089	23,801	879,890	1,309,779	88,269	1,398,048
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี After one year but within five years	<u>107,700</u>	<u>-</u>	<u>107,700</u>	<u>748,388</u>	<u>23,802</u>	<u>772,190</u>
รวม Total	<u>963,789</u>	<u>23,801</u>	<u>987,590</u>	<u>2,058,167</u>	<u>112,071</u>	<u>2,170,238</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานคงเหลือจำนวน 19 ฉบับ กับบริษัทลิสซิ่งในประเทศไทย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

As at December 31, 2013, the Company and its subsidiaries has 19 outstanding financial lease agreements to purchase motor vehicles and office equipment from a local leasing company are as follows

	บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) The Company Only (In Baht)					
	จำนวนสัญญา Outstanding financial lease agreement	ประเภทสัญญา Type of Financial lease agreement	ระยะเวลา ผ่อนชำระ Term of payment	จ่ายชำระงวดละ Amount per period	มูลค่ารวมตาม สัญญา Total Financial lease Amount	มูลค่าสิทธิในการเลือกซื้อทรัพย์สิน ตามสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า Price of purchase options
บริษัท The company	1	สัญญาเช่ายานพาหนะ Motor vehicles	36	72,167.30	2,598,022.80	1,073,700.00
บริษัทย่อย A subsidiary	10	สัญญาเช่าอุปกรณ์ สำนักงาน Office equipment	36	137,818.15	5,191,029.33	27,015.00
	2	สัญญาเช่ายานพาหนะ Motor vehicles	48	53,719.63	2,540,186.92	254,018.69
	3	สัญญาเช่าเครื่อง ตกแต่งและอุปกรณ์ Furniture and office equipment	36	138,512.00	4,987,533.00	ยังไม่กำหนด not fixed
	1	สัญญาเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร Machinery copy	48	8,000.00	384,000.00	ยังไม่กำหนด not fixed
	1	สัญญาเช่าเครื่อง คอมพิวเตอร์ Office equipment	36	2,133,770.00	76,815,720.00	ยังไม่กำหนด not fixed
	1	สัญญาเช่าเครื่อง คอมพิวเตอร์ Office equipment	60	72,541.94	4,352,516.40	ยังไม่กำหนด not fixed
	19					

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิในการเลือกที่จะซื้อทรัพย์สินตามสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาดังกล่าว

Under the terms of the lease agreement referred to above, the Company and its subsidiaries shall have the right to purchase the assets upon the expiry of the lease agreement and the Company shall have to comply with certain conditions and restrictions as specified in the lease agreement.

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีได้แสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

Liabilities under financial lease agreement for the portion due within one year were shown under "current liabilities" in the statements of financial position.

20. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทกู้ยืมเงินระยะยาว มีรายละเอียด ดังนี้

	บาท/In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะบริษัท Separate Financial Statement	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,	
	2556 / 2013	2555 / 2012	2556 / 2013	2555 / 2012
เงินกู้ยืมระยะยาว Long-term loan	-	66,984,897	-	66,984,897
หัก จ่ายชำระในช่วงปี Less repayment during of the year	-	(61,742,004)	-	(61,742,004)
	-	5,242,893	-	5,242,893
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี Less Current portion	-	(5,242,893)	-	(5,242,893)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ Long-term loan - net	-	-	-	-

บริษัท

เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นเงินกู้ยืมจากบริษัทคู่ค้าแห่งหนึ่ง ซึ่งมีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน 36 งวด งวดละ 5.26 ล้านบาท ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2553 ถึงเดือน มกราคม 2556 และเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.49 ต่อปี โดยไม่มีหลักประกัน

20. LONG-TERM LOAN

As at December 31, 2013 and 2012, the Company and its subsidiaries have long-term loan are as follows:

The Company

Long-term loan is loan from a business partner. The loan is repayable of principal and interest in 36 monthly installments of Baht 5.26 million each, from February 2010 to January 2013. The Company carried interest rate at 3.49% per annum and free of mortgage.

21. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการกระทบยอดภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แสดงดังต่อไปนี้

21. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

Movement of employee benefit obligations for the year ended December 31, 2013 and 2012 shown as follow :-

งบแสดงฐานะการเงิน

The statements of financial position

	บาท/ In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,	
	2556 / 2013	2555 / 2012	2556 / 2013	2555 / 2012
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานยกมา Defined benefit obligations, beginning of the year	47,905,709	40,027,482	25,840,865	20,991,444
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยงวดปัจจุบัน Current Service costs and interest	12,314,411	10,354,788	7,229,194	6,158,001
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายจริง Employee benefit obligations paid	(1,023,000)	(2,476,561)	(432,000)	(1,308,580)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย Actuarial gains	(7,507,373)	-	-	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานปลายปี Defined benefit obligations, ending of the year	51,689,747	47,905,709	32,638,059	25,840,865

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

The Company and its subsidiaries recognized actuarial gain in the statements of other comprehensive income.

รายได้และค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีรายละเอียดดังนี้

Revenues and expenses recognized in the statement of comprehensive income for the years ended December 31, 2013 and 2012 are as follows.

	บาท/ In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
	2556 / 2013	2555 / 2012	2556 / 2013	2555 / 2012
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ The statement of comprehensive income				
รับรู้ในกำไรขาดทุน Recognized in profit or loss				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน Current service costs				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ Cost of sales and services	4,459,090	2,944,959	3,001,792	1,713,236
ค่าใช้จ่ายในการขาย Selling expenses	269,979	213,675	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร Administrative expenses	3,169,924	3,342,932	2,105,816	2,543,079
ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ Management benefit expenses	3,554,300	3,165,107	1,843,508	1,685,816
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน Interest on obligation	861,118	688,115	278,078	215,870
รวม Total	<u>12,314,411</u>	<u>10,354,788</u>	<u>7,229,194</u>	<u>6,158,001</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น Recognized in other comprehensive income				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย Actuarial gains	(7,507,373)	-	-	-
รวม Total	<u>(7,507,373)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
รวม Total	<u>4,807,038</u>	<u>10,354,788</u>	<u>7,229,194</u>	<u>6,158,001</u>

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

The main assumptions in the assessment financial assumptions

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 For the year ended December 31, 2013 and 2012	ร้อยละ/ Percentage	
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement	งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement
อัตราคิดลด Discount rate	3.8466 - 4.4152	3.8466
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน Salary increase rate	4.00 - 7.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน Employee turnover rate	0 - 38.00	0 - 14.00
อัตราการมรณะ Mortality rate	ตารางมรณะไทยสามัญปี 2551 100 of Table of death B.E.2008	ตารางมรณะไทยสามัญปี 2551 100 of Table of death B.E.2008

22.การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.00 : 1 และ 2.00 : 1 ตามลำดับ

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ตามงบการเงินรวมมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.72 : 1 และ 1.13 : 1 ตามลำดับ

23.ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2556 ได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 43,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 484,500,555 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 441,500,555 บาท โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2556

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป เพื่อจัดสรรรองรับการเข้าลงทุนในบริษัทแห่งใหม่ โดยทุนจดทะเบียนเดิม 441,500,555 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 484,500,555 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 484,500,555 หุ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2555 และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 43,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท

22. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

According to the separate statements of financial position as at December 31, 2013 and 2012, the Company's debt-to-equity ratio was 1.00 : 1 and 2.00: 1, respectively.

According to the consolidated statements of financial position as at December 31, 2013 and 2012, the Company and its subsidiaries's debt-to-equity ratio was 0.72 : 1 and 1.13 : 1, respectively.

23. SHARE CAPITAL

On April 24, 2013, the Annual General Meeting No. 1/2013 of the Company's shareholders unanimously approved to decrease the share capital 43,000,000 common shares at a par value of Baht 1 per share from previously Baht 484,500,555 to the new share capital Baht 441,500,555. The Company has already registered with Department of business Development, Ministry of Commerce on May 8, 2013.

At the Annual General Meeting of the Shareholders held on April 26, 2012, the shareholders had unanimously approved to increase the share capital (General Mandate) in order to support the investment of the Company from Baht 441,500,555 Baht 484,500,555 totaling 484,500,555 shares by issuing new 43,000,000 common shares at a par value of Baht 1 per share. The Company has already registered with Department of business Development, Ministry of Commerce on May 1, 2012.

	หุ้น/In Thousand shares			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	Consolidated Financial Statement		Separate Financial Statement	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012
หุ้นสามัญจดทะเบียน Registered ordinary shares				
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี Number of ordinary shares at the beginning of the year	484,501	441,501	484,501	441,501
เพิ่ม(ลด)ทุนหุ้นสามัญ Increase (Decrease) in share capital	(43,000)	43,000	(43,000)	43,000
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี Number of ordinary shares at the end of the year	441,501	484,501	441,501	484,501
หุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว Issued and paid-up share capital				
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี Number of ordinary shares at the beginning of the year	439,352	438,301	439,352	438,301
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ Increase in share capital	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ Increase in number of ordinary shares due to exercise of warrants	1,051	1,051	1,051	1,051
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี Number of ordinary shares at the end of the year	440,403	439,352	440,403	439,352

การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญ ได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2556

หุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้เรียกชำระเป็นหุ้นสามัญที่สำรองไว้เพื่อออกให้ตามการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

The ordinary shares arising from the exercising of warrants were registered with the Department of Business Development, Ministry of Commerce, on March 5, 2013.

The unpaid registered ordinary shares that were reserved for the exercise of warrants to purchase ordinary shares are mentioned.

24. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทใหญ่และบริษัทย่อยแห่งหนึ่งต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ตามข้อตกลงแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทจะต้องจัดสรรเงินจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรทุกคราวที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลไว้เป็นสำรองตามกฎหมายจนกว่าสำรองตามกฎหมายนี้มีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายจะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

24. STATUTORY RESERVE

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company and a subsidiary is required to set aside as statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward, (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

Under the terms of the Civil and Commercial Code, the Company is required to set aside as statutory reserve at least 5 percent of its net income at each dividend declaration as the statutory reserve until the statutory reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

25. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2552 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 5,000,000 หน่วยให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ (โครงการ ESOP ครั้งที่ 2) และยืนยันให้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 5,000,000 หุ้น เพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

25. WARRANTS

At the Annual General Meeting of the shareholders, held on April 24, 2009, the shareholders had unanimously passed the issuance of 5,000,000 warrants to be offered to directors under ESOP No. 2 and approving the allocation of capital increase shares 5,000,000 shares as consented to support the warrants above as follows :-

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ Warrant	ออกให้แก่ Issued to	(หน่วย) จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ Number of warrants issued	ราคาใช้สิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ Exercise price per 1 ordinary	อัตราการใช้สิทธิ ต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ Exercise ratio	อายุ ใบสำคัญแสดงสิทธิ Period of warrant
วันที่ออก 24 กรกฎาคม 2552 Issuance of warrant on July 24, 2009					
ESOP ครั้งที่ 2	กรรมการผู้จัดการใหญ่ President	5,000,000	4 บาท ต่อหุ้น Baht 4 per share	1 : 1	5 ปี 5 years

ราคาเสนอขายต่อหน่วย : หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)

Offering price : Baht 0 per unit

ระยะเวลาการใช้สิทธิ : วันกำหนดใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 และวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายวันที่ 23 กรกฎาคม 2557

Exercise period : The 1st exercise will begin on February 26, 2010 and the last exercise is on July 23, 2014.

ระยะเวลาการเสนอขาย : บริษัทจะเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ

Offering period : Within 1 year after obtaining approval from SEC to issue and offer to sell warrants.

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเปลี่ยนแปลงปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญส่วนที่คงเหลือให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยสรุปราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใหม่จะเป็นดังนี้

On April 25, 2011, the shareholders had unanimously approved a resolution to adjust the exercise prices and ratios for the remaining warrants for to President. The exercise prices and ratios for new warrant holders as the following :

	ก่อนการปรับสิทธิ	หลังการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	4 บาท	3.805 บาท
อัตราการใช้สิทธิ	1 : 1 หน่วย	1 : 1.051 หน่วย

	Before amendment	After amendment
The exercise prices	4 Baht	3.805 Baht
The exercise ratios	1 : 1 unit	1 : 1.051 unit

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทในระหว่างปีมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

Movements of the Company's warrants during the year are as follows :

	พันหน่วย Thousand units			
ประเภท ใบสำคัญแสดง สิทธิ Warrant	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 Number of warrants outstanding as at December 31, 2012	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่มีการใช้สิทธิในระหว่างปี Number of warrants exercised during the year	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่หมดอายุในระหว่างปี Number of warrants expired during the year	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 Number of warrants outstanding as at December 31, 2013
ESOP ครั้งที่ 2 ESOP No. 2	2,000	(1,000)	-	1,000
	2,000	(1,000)	-	1,000

	พันหน่วย Thousand units			
ประเภท ใบสำคัญแสดง สิทธิ Warrant	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 Number of warrants outstanding as at December 31, 2011	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่มีการใช้สิทธิในระหว่างปี Number of warrants exercised during the year	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่หมดอายุในระหว่างปี Number of warrants expired during the year	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 Number of warrants outstanding as at December 31, 2012
ESOP ครั้งที่ 2 ESOP No. 2	3,000	(1,000)	-	2,000
	3,000	(1,000)	-	2,000

26.เงินปันผล

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้มีมติอนุมัติ ดังต่อไปนี้

การจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทปี 2555 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยจะกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 และโดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 7 พฤษภาคม 2556 จำนวน 440,402,555 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท เป็นจำนวนเงิน 145.33 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2556

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทย่อยได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2555 เงินปันผลดังกล่าวรวมถึงเงินปันผลที่ได้ถูกจ่ายเป็นเงินปันผลระหว่างกาลตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

26.EARNINGS PER SHARE

As at April 24, 2013, the General Meeting of Shareholders had approved as follows:

The dividends had been paid for the performance of the year 2012 to the Company's shareholders. The list of shareholders who entitled to receive the dividend was determined on May 3, 2013, and by closing the register and suspending the transfer of shares which held on May 7, 2013 for 440,402,555 shares, the rate of Baht 0.33 each shares, at the amount of Baht 145.33 million. The dividends had been paid on May 20, 2013.

According to the Annual General Meeting of its subsidiary, it had approved to pay the annual dividend for the year 2012 including the dividends which had been paid as interim dividends by resolution of the Board of Company's Directors. The details are shown as follows:

รายชื่อบริษัทย่อย Name of subsidiaries	วันที่ประชุมคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น BODs/Shareholders' meeting date	บาทต่อหุ้น Baht per Share	จำนวนเงิน (ล้านบาท) Amount (million baht)	วันที่จ่ายเงินปันผล Dividend payment Date
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด Business Applications Company Limited	30 เมษายน 2556* April 30, 2013*	150.00	15.00	15 พฤษภาคม 2556 May 15, 2013
บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด Soft Square 1999 Company Limited	22 เมษายน 2556* April 22, 2013*	14.00	4.20	14 พฤษภาคม 2556 May 14, 2013
บริษัท ฮองซอน ซอฟต์แวร์ จำกัด Hongson Software Company Limited	22 เมษายน 2556* April 22, 2013*	111.00	5.55	14 พฤษภาคม 2556 May 14, 2013
บริษัท ซอฟต์โปรเฟสชั่นแนล จำกัด Soft Professional Company Limited	23 เมษายน 2556* April 23, 2013*	70.00	3.50	14 พฤษภาคม 2556 May 14, 2013
บริษัท ซอฟต์พลัส เทคโนโลยี จำกัด Soft Plus Technology Company Limited	23 เมษายน 2556* April 23, 2013*	47.00	2.35	14 พฤษภาคม 2556 May 14, 2013
บริษัท เคซอฟต์ คอนซัลติ้ง จำกัด K Soft Consulting Company Limited	24 เมษายน 2556* April 24, 2013*	43.00	2.15	14 พฤษภาคม 2556 May 14, 2013
บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด Sammok Software Company Limited	24 เมษายน 2556* April 24, 2013*	42.00	1.26	14 พฤษภาคม 2556 May 14, 2013
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) Motif Technology Public Company Limited	30 เมษายน 2556* April 30, 2013*	0.093	7.44	15 พฤษภาคม 2556 May 15, 2013
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) Motif Technology Public Company Limited	31 พฤษภาคม 2556 May 31, 2013	0.0188	1.50	7 มิถุนายน 2556 June 7, 2013

* วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

* Date of the Annual General Meeting of Shareholders

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้มีมติอนุมัติ ดังต่อไปนี้

การจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทปี 2554 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยจะกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 และโดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 9 พฤษภาคม 2555 จำนวน 439,350,555 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท เป็นจำนวนเงิน 144.98 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2555

On April 26, 2012, the General Meeting of Shareholders had approved as follows:

The dividends had been paid for the performance of the year 2011 to the Company's shareholders. The list of shareholders who entitled to receive the dividend was determined on May 8, 2012, and by closing the register and suspending the transfer of shares which held on May 9, 2012 for 439,350,555 shares, the rate of Baht 0.33 each shares, at the amount of Baht 144.98 million. The dividends had been paid on May 21, 2012.

27.กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ดังนี้

	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,	
	2556/2013	2555/2012 ปรับปรุงใหม่ (Restated)	2556/2013	2555/2012 ปรับปรุงใหม่ (Restated)
กำไรสำหรับปีที่ เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท) Net income for the years (Baht)				
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ Net profit attributable to equity holders of the parent company	232,209,827	181,191,074	227,044,548	171,230,255
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) Weighted average number of ordinary shares (shares)	440,235,547	439,184,547	440,235,547	439,184,547
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่กิจการต้องออกให้ตามสิทธิ (หุ้น) Weighted average number of ordinary shares under warrants (shares)				
- ESOP ครั้งที่ 2	1,158,904	4,158,904	1,158,904	4,158,904
- ESOP No.2				
จำนวนหุ้นสามัญที่สมมติว่าออกในมูลค่ายุติธรรม (หุ้น) Number of ordinary shares that would have been issued at fair value (shares)				
- ESOP ครั้งที่ 2	(579,452)	(3,338,530)	(579,452)	(3,338,530)
- ESOP No.2				
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักรวมหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด (หุ้น) Weighted average number of ordinary shares plus effect of assumed conversion (shares)	440,814,999	440,004,921	440,814,999	440,004,921
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่กำไรสำหรับปี (บาทต่อหุ้น) Basic earnings per share of the parent company	0.53	0.41	0.52	0.39
กำไรต่อหุ้นปรับลดของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่กำไรสำหรับปี (บาทต่อหุ้น) Diluted earnings per share of the parent company	0.53	0.41	0.52	0.39

27.EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the parent company for the year by the weighted average number of ordinary shares which are issued during the year and held by outside party.

Diluted earnings per share is computed by dividing profit for the year the aggregate amount of the weighted average number of ordinary shares issued during the year and the weighted average number of ordinary shares which the Company may has to issue for conversion of warrants to ordinary shares for the years ended December 31, 2013 and 2012 as follows :

28.การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงาน คือ การพัฒนาและวางระบบ การบำรุงรักษา และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีส่วนงานหลักซึ่งดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย

28.FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The businesses of the Company and its subsidiaries involve the systems integration, maintenance service and IT professional service with the main operation in the single geographic area in

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงาน และประเมินกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ข้อมูลรายได้และกำไรขั้นต้นของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังต่อไปนี้

Thailand. Segment performance is considered by revenue and gross profit, and is also measured based on the group operating profit or loss, on a basis consistent with used to measure operating profit or loss in the financial statement. The Company and its subsidiaries information for the years ended December 31, 2013 and 2012 by segments are as follow.

	ล้านบาท Million Baht									
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,									
	พัฒนา และวางระบบ Systems intergration		บำรุงรักษา Maintenance service		พัฒนางานด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ IT Professional service		รายการบัญชี ระหว่างกัน Elimination		รวม Total	
	2556 2013	2555 2012	2556 2013	2555 2012	2556 2013	2555 2012	2556 2013	2555 2012	2556 2013	2555 2012 ปรับปรุงใหม่ (Restated)
รายได้จากภายนอก External revenue	3,237	2,218	845	842	649	586	-	-	4,731	3,646
รายได้ระหว่างส่วนงาน Inter-segment revenues	-	5	1	-	78	29	(79)	(34)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น Total revenues	3,237	2,223	846	842	727	615	(79)	(34)	4,731	3,646
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน Segment income	396	371	282	225	242	199	-	-	920	795
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน: Unallocated income and expenses:										
รายได้อื่น Other income									60	50
ค่าใช้จ่ายในการขาย Selling expenses									(125)	(124)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร Administrative expenses									(555)	(469)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน Finances costs									(14)	(27)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ Corporate income tax									(50)	(43)
กำไรสำหรับปี Profit for the years									236	182
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น Other comprehensive income									6	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี Total comprehensive income									242	182
ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ As at December 31, Leasehold improvements and equipment									150	149
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน Intangible assets									57	68
สินทรัพย์อื่น Other assets									2,954	3,488
รวมสินทรัพย์ Total assets									3,161	3,705

	ล้านบาท Million Baht									
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,									
	พัฒนา และวางระบบ Systems intergration		บำรุงรักษา Maintenance service		พัฒนางานด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ IT Professional service		รายการบัญชี ระหว่างกัน Elimination		รวม Total	
	2555 2012	2554 2011	2555 2012	2554 2011	2555 2012	2554 2011	2555 2012	2554 2011	2555 2012 ปรับปรุงใหม่ (Restated)	2554 2011
รายได้จากภายนอก External revenue	2,218	2,738	842	938	586	413	-	-	3,646	4,089
รายได้ระหว่างส่วนงาน Inter-segment revenues	5	1	-	-	29	25	(34)	(26)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น Total revenues	2,223	2,739	842	938	615	438	(34)	(26)	3,646	4,089
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน Segment income	371	474	225	182	199	119	-	-	795	775
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน: Unallocated income and expenses:										
รายได้อื่น Other income									50	74
ค่าใช้จ่ายในการขาย Selling expenses									(124)	(112)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร Administrative expenses									(469)	(450)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน Finances costs									(27)	(27)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ Corporate income tax									(43)	(56)
กำไรสำหรับปี Profit for the years									182	204
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น Other comprehensive income									-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี Total comprehensive income									182	204
ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ As at December 31, Leasehold improvements and equipment									149	160
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน Intangible assets									68	65
สินทรัพย์อื่น Other assets									3,488	3,670
รวมสินทรัพย์ Total assets									3,705	3,895

บริษัทและบริษัทย่อยใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5

Transfer prices between business segment are as set out in Note 5 to the financial statements.

29. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย จำแนกตามธุรกิจที่ได้รับ การส่งเสริมและธุรกิจที่ไม่ได้รับการส่งเสริมลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ปรากฏดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท) Consolidated Financial Statement (In Baht)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม Promoted operations		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม Non - promoted operations		รวม Total	
	2556/2013	2555/2012	2556/2012	2555/2012	2556/2013	2555/2012
รายได้จากการขายและรายได้บริการ (พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์) Sales and service income (Program development)	<u>387,806,496</u>	<u>368,147,660</u>	<u>4,342,732,483</u>	<u>3,278,263,703</u>	<u>4,730,538,979</u>	<u>3,646,411,363</u>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท) Separate Financial Statement (In Baht)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม Promoted operations		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม Non - promoted operations		รวม Total	
	2556/2013	2555/2012	2556/2013	2555/2012	2556/2013	2555/2012
รายได้จากการขายและรายได้บริการ (พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์) Sales and service income (Program development)	<u>222,080,463</u>	<u>243,236,667</u>	<u>3,787,420,532</u>	<u>2,657,774,042</u>	<u>4,009,500,995</u>	<u>2,901,010,709</u>

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท บริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 3 ถึง 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นจำนวนเงิน 23.68 ล้านบาท และ 22.09 ล้านบาท ตามลำดับ

เฉพาะกิจการจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นจำนวนเงิน 19.24 ล้านบาท และ 17.34 ล้านบาท ตามลำดับ

29. PROMOTIONAL PRIVILEGES

The Company and its subsidiaries's results of operations classified by the promoted and non-promoted activities for the years ended December 31, 2013 and 2012 are as follows:-

30. PROVIDENT FUND

The Company, the subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund as approved by the Ministry of Finance in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The fund is contributed by the Company, the subsidiaries and their employees at the rate of 3 - 7 percent of their basic salaries. The fund is managed by TISCO Asset Management Company Limited and will be paid to employees upon termination of employment in accordance with the rules of the provident fund.

The Company and subsidiaries's contributions for the years ended December 31, 2013 and 2012 amounted to Baht 23.68 million and Baht 22.09 million, respectively.

The Company's contributions for the years ended December 31, 2013 and 2012 amounted to Baht 19.24 million and Baht 17.34 million, respectively.

31. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

31. EXPENSES BY NATURE

Significant expenses by nature are follow:

	บาท/ In Baht			
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the years ended December 31,	
	2556/2013	2555/2012	2556/2013	2555/2012
การเปลี่ยนแปลงในต้นทุนงานระหว่างทำ Changes in cost of work in process	(158,247,536)	55,171,319	(156,120,804)	69,571,295
ค่าซื้อสินค้า Purchase of inventories	3,671,105,304	2,002,186,974	3,364,410,940	1,711,956,396
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Maintenance expenses	288,382,068	253,063,931	276,717,347	243,352,181
ค่าจ้างเหมาช่วงงานพัฒนาโปรแกรม Program development service expenses	51,613,991	121,242,358	30,110,940	42,129,731
ค่าจ้างเหมาช่วงงานพัฒนาระบบพร้อมติดตั้ง System implementation service expenses	127,078,574	108,023,540	55,563,663	83,307,985
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน Employee costs	852,670,932	788,277,605	637,450,798	541,977,653
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย Depreciation and amortization	67,577,788	62,341,520	49,907,450	42,515,989
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน Gain (loss) on exchange rate	(3,987,776)	(1,917,901)	(4,164,337)	(2,044,361)

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

32.1 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 606.82 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2555: 762.62 ล้านบาท) และในนามบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 43.42 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2555 : 41.27 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

32.2 ภาระผูกพัน
32.2.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

ค่าเช่าที่จะต้องจ่ายในอนาคตมีจำนวนดังต่อไปนี้

32. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES

32.1 Bank guarantees
As at December 31, 2013, there were outstanding bank guarantees issued by the bank on behalf of the Company of Baht 606.82 million (December 31, 2012: Baht 726.62 million) and on behalf of the subsidiaries of Baht 43.42 million (December 31, 2012: Baht 41.27 million) in respect of certain performance obligations required in the normal course of business of the Company and its subsidiaries.

32.2 Commitments
32.2.1 As at December 31, 2013, the Company and its subsidiaries had commitments in respect of

office rental agreements. Future rental payments are as follows:

	ล้านบาท/Million Baht	
	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement	งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement
จ่ายชำระภายใน: Payable within:		
2557	31.56	16.31
2014		
2558	14.18	7.07
2015		
2559	0.06	-
2016		

ซึ่งในจำนวนนี้ได้รวมภาระผูกพันซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยมีต่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคิดเป็นจำนวน 17.72 ล้านบาท

Such amount include commitment by the Company and its subsidiaries to the related company in the amount of Baht 17.72 million.

32.2.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญางานโครงการติดตั้งระบบงานโปรแกรมสำเร็จรูปที่จะต้องจ่ายในอนาคต จำนวน 2.05 ล้านบาท

32.2.2 As at December 31, 2013, the Company had commitments in respect of application software to be paid in amount of Baht 2.05 million.

32.2.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการขายหรือให้บริการตามสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีสัญญาขายสินค้าและบริการ ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบให้ลูกค้าเป็นจำนวนเงิน 2,555 ล้านบาท และ 2,759 ล้านบาท ตามลำดับ

32.2.3 As at December 31, 2013 and 2012, obligations relating to undelivered and unrendered contracts. The Company has undelivered and unrendered contracts of selling goods and rendering services to their customers of approximately Baht 2,555 million and Baht 2,759 million, respectively.

32.3 วงเงินสินเชื่อบัตรเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อบัตรเครดิตกับธนาคารแห่งหนึ่งเป็นวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท สำหรับการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ

32.3 Credit card facility

As at December 31, 2013, the Company had a credit card facility of Baht 1 million with a local bank for import of goods.

32.4 วงเงินหนังสือค้ำประกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินหนังสือค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ในวงเงิน 1,923 ล้านบาท และเฉพาะกิจการในวงเงิน 1,650 ล้านบาท โดยไม่มีภาระค้ำประกัน

32.4 Letter of guarantee credit

The company and its subsidiary have the credit limit under the letter of guarantee with a local commercial bank in the credit of Baht 1,923 million and the Company had in the credit of Baht 1,650 million, by free of mortgage.

32.5 คดีฟ้องร้อง

คดีที่ 1

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2553 ลูกค้าส่วนราชการรายหนึ่งได้บอกเลิกสัญญาซื้อขายและติดตั้งพัฒนาระบบงาน ฉบับลงวันที่ 1 กันยายน 2551 มูลค่าตามสัญญาจำนวน 326.99 ล้านบาท (การลงทุนในโครงการเป็นสัญญากลุ่มร่วมทำงาน โดยมีการแบ่งสัดส่วนรายได้ตามการลงทุนของกลุ่มร่วมทำงานอย่างชัดเจน) โดยในการลงทุนในโครงการนี้บริษัทลงทุนในส่วนงานติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในสัดส่วนรายได้จำนวน 113.79 ล้านบาท ของมูลค่าตามสัญญา ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จตามสัญญา โดยบริษัทเห็นว่าลูกค้าไม่มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาดังกล่าว สัญญาซื้อขายและติดตั้งระบบ จึงยังไม่ระงับไป คงมีผลผูกพันเช่นเดิม แต่การที่ลูกค้าบอกเลิกสัญญาเป็นการมิให้บริษัททำการส่งมอบงานตามสัญญาให้กับลูกค้า อีกทั้งให้บริษัทนำคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบแล้วกลับคืนเป็นการห้ามมิให้บริษัทปฏิบัติตามสัญญาอีกต่อไป กรณีนี้จึงถือว่าลูกค้าเป็นฝ่ายผิดสัญญา ดังนั้นบริษัทจึงขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาซื้อขายและติดตั้งระบบ ตามหนังสือฉบับลงวันที่ 14 ตุลาคม 2553

32.5 Lawsuit

Case 1

On June 7, 2010, a governmental client cancelled the buy-sell and installation of system development agreement, dated September 1, 2008, in the amount per agreement of Baht 326.99 million. (The project is undertaken by a group of working team, under a specific agreement. The proportion of works to be performed by the parties are clearly specified. For the investment in this project, the Company has invested in a part of computer system installation in amount of Baht 113.79 million of agreement and the process of installations was completed). But the opinion of the management is that the client does not have right to cancel the such agreement. The buy-sell and installation of work system agreement is still obligated. The cancellation of the agreement of the client is an action to prevent the delivery of work to client within the time as specified by agreement, including an order to take the hardware back. It deems

ต่อมาเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 บริษัทถูกลูกค้ารายดังกล่าวยื่นฟ้องคดีแพ่งต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ในฐานะจำเลยที่ 1 และมีจำเลยร่วมอีก 4 ราย จากการผิดสัญญาซื้อขายและติดตั้งระบบ โดยมีทุนทรัพย์ 326.99 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2555 บริษัทได้ให้การต่อสู้คดีโดยการปฏิเสธการฟ้องร้องจากโจทก์ว่าไม่ได้กระทำความผิดตามสัญญาแต่โจทก์เป็นฝ่ายผิดสัญญา จึงไม่มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามฟ้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คดีความดังกล่าวอยู่ระหว่างสืบพยานโจทก์และจำเลยเพิ่มเติมในเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม 2557 ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทมีความเห็นว่า โอกาสความเสียหายยังไม่มีคามแน่นอน ดังนั้นบริษัทจึงยังไม่ตั้งสำรองค่าเผื่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นไว้ในงบการเงิน

คดีที่ 2

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2553 บริษัทถูกผู้ว่าจ้างรายหนึ่งยื่นฟ้องต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง จากการผิดสัญญาจ้างติดตั้งและให้คำปรึกษาวางระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยมีทุนทรัพย์ 3.89 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2553 บริษัทได้ฟ้องแย้งโดยมีทุนทรัพย์ฟ้อง 4.68 ล้าน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ศาลมีคำวินิจฉัยแล้ว บริษัทอยู่ระหว่างอุทธรณ์ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทมีความเห็นว่าโอกาสความเสียหายยังไม่มีคามแน่นอน ดังนั้นบริษัทจึงยังไม่ตั้งสำรองค่าเผื่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นไว้ในงบการเงิน

32.6 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาให้บริการ

บริษัทย่อยมีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากค่าปรับของสัญญาให้บริการจำนวน 1 สัญญา ตามเงื่อนไขของสัญญาในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า คู่สัญญามีสิทธิที่จะคิดค่าปรับล่าช้าตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งบริษัทย่อยได้ส่งมอบงานครบถ้วนและตรงตามกำหนดการส่งมอบงานเป็นระยะเวลานานและยังตรวจรับไม่แล้วเสร็จ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการจากคู่สัญญาได้ อย่างไรก็ตามผู้บริหารได้ดำเนินการส่งหนังสือทวงถามการตรวจรับงานจากคู่สัญญาพร้อมทั้งส่งหนังสือการเรียกชำระค่าปรับ เนื่องจากการรับส่งมอบงานล่าช้าไม่ได้เกิดจากความผิดของบริษัทย่อย โดยผู้บริหารของบริษัทย่อยเห็นว่าบริษัทจะไม่มีผลเสียหายจากค่าปรับดังกล่าว และสามารถเรียกเก็บค่าบริการจากคู่สัญญาได้ ดังนั้นบริษัทจึงยังไม่ตั้งภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในงบการเงิน

to be a violation of agreement by the client. So that, the Company use the right to cancel the buy-sell and installation of work system agreement as letter on October 14, 2010.

On May 21, 2012, the Company was filed by the customer in a Civil case against the Intellectual Property and International Trade Center as a first defendant, and the four defendants from the breach of contract and installation system with the capital Baht 326.99 Million and on June 25, 2012 the Company has attested to the Court by denying the claim of the plaintiff for being not breaching the contract but it is from the plaintiff's side. So it is not liable for damages as filed.

As at December 31, 2013, the case is under examination for plaintiff and defendant in May - July 2014. However, the management of the Company comment that the possibilities of damage are uncertain. Therefore, the Company has not set the allowance for any damage that may occur in the financial statements.

Case 2

On September 28, 2010, the Company was sued by a client to the Central Intellectual Property and International Trade Court on the charges of breaking computer system installment and consulting contract with the capital amount of Baht 3.89 million. On December 9, 2010, the Company had argued the case for the capital amount of Baht 4.68 million.

As at December 31, 2013, the court has a ruling and the Company is under appeal. However, the management of the Company comment that the possibilities of damage are uncertain. Therefore, the Company has not set the allowance for any damage that may occur in the financial statements.

32.6 Liabilities from service agreement

The subsidiary has contingent liabilities from the penalty for a service agreement. When the delivery is delayed in accordance with the agreement, the contracting party has the right to charge the delay at the rate stated in the contract. The Company has delivered completely on schedule for a long time and the inspection has not been completed. As a result, the contracting party has not been charged on the service fee. However, the management has sent the notifying letter to ask about the inspection from the contracting party and reserved the right to call upon the penalty payment because the delivery delay is not due to the fault of the subsidiary. The subsidiary's director has an opinion that the company will not have any loss from such fines and it can charge the service fee from the contracting party. That the Company does not record contingent liabilities on financial statement.

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภทได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

33.2 นโยบายการบริหารความเสี่ยงสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป ไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ ยกเว้นบริษัทมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยงและบริษัทไม่มีนโยบายประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อค้า

33.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน และเงินให้กู้ยืมบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มั่นนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากมีฐานของลูกค้าที่หลากหลาย และมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่ต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

33.4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค่าประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที ลูกหนี้และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

33. FINANCIAL INSTRUMENTS

33.1 Accounting policies

Details of significant accounting policies and methods adopted, including criteria for recognition of revenues and expenses relating to financial assets and financial liabilities are disclosed in note 4.

33.2 Financial risk management for financial instruments

The Company and its subsidiaries manages its financial risk exposure on financial assets and financial liabilities in the normal business by its internal management and control system, and the Company does not hold or issue any derivative financial instruments except forward exchange contracts that are used as risk management tools. The Company does not have a policy to engage in any derivative financial transactions for speculative or trading purposes.

33.3 Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and receivable under finance lease agreement. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since they have a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables as stated in the statements of financial position.

33.4 Interest rate risk

The exposure of the Company and its subsidiaries to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, bank overdrafts and short-term loans from financial institutions trust receipts and liabilities under finance lease agreements long-term loans. However, since most of their financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at December 31, 2013 and 2012 classified by type of interest rates are summarized as follows:

	บาท / Baht			
	งบการเงินรวม / Consolidated Financial Statement			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 / Balance as at December 31, 2013			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้น ลงตามอัตราตลาด Floating interest rate	อัตราดอกเบี้ยคงที่ Fixed interest rate	ไม่มีดอกเบี้ย No interest	รวม Total
สินทรัพย์ทางการเงิน Financial assets				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	162,676,663	423,433	26,928,013	190,028,109
Cash and cash equivalents				
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	140,875,344	140,875,344
Short-term investments				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	864,536,000	864,536,000
Trade and other accounts receivable				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	-	84,096,662	-	84,096,662
Receivable under finance lease agreement				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	8,630,000	8,630,000
Long-term loans to relates parties				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	26,523,015	-	-	26,523,015
Pledged deposits at financial institutions				
หนี้สินทางการเงิน Financial liabilities				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	64,176,733	-	-	64,176,733
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions				
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	153,395,918	-	-	153,395,918
Trust receipts				
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	-	36,075,048	-	36,075,048
Liabilities under finance lease agreements				

	บาท / Baht			
	งบการเงินรวม / Consolidated Financial Statement			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 / Balance as at December 31, 2012			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้น ลงตามอัตราตลาด Floating interest rate	อัตราดอกเบี้ยคงที่ Fixed interest rate	ไม่มีดอกเบี้ย No interest	รวม Total
สินทรัพย์ทางการเงิน Financial assets				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100,955,687	416,513	24,072,058	125,444,258
Cash and cash equivalents				
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	7,550,159	7,550,159
Short-term investments				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	1,122,219,938	1,122,219,938
Trade and other accounts receivable				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	-	187,332,156	-	187,332,156
Receivable under finance lease agreement				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	9,020,000	9,020,000
Long-term loans to relates parties				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	25,986,375	-	-	25,986,375
Pledged deposits at financial institutions				
หนี้สินทางการเงิน Financial liabilities				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	378,215,845	-	-	378,215,845
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions				
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	533,927,355	-	-	533,927,355
Trust receipts				
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	-	61,911,771	-	61,911,771
Liabilities under finance lease agreements				
เงินกู้ยืมระยะยาว	5,242,893	-	-	5,242,893
Long-term loans				

	บาท / Baht			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate Financial Statement			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 / Balance as at December 31, 2013			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้น ลงตามอัตราตลาด Floating interest rate	อัตราดอกเบี้ยคงที่ Fixed interest rate	ไม่มีดอกเบี้ย No interest	รวม Total
สินทรัพย์ทางการเงิน <u>Financial assets</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด Cash and cash equivalents	88,146,556	-	4,114,768	92,261,324
เงินลงทุนชั่วคราว Short-term investments	-	-	100,253,948	100,253,948
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น Trade and other accounts receivable	-	-	707,520,816	707,520,816
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน Receivable under finance lease agreement	-	31,358,080	-	31,358,080
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย Loans to subsidiaries	10,195,000	-	-	10,195,000
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน Loans to relates parties	-	-	8,630,000	8,630,000
หนี้สินทางการเงิน <u>Financial liabilities</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	1,048,685	-	-	1,048,685
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท Trust receipts	141,423,896	-	-	151,423,896
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน Liabilities under finance lease agreements	-	963,789	-	963,789

	บาท / Baht			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate Financial Statement			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 / Balance as at December 31, 2012			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้น ลงตามอัตราตลาด Floating interest rate	อัตราดอกเบี้ยคงที่ Fixed interest rate	ไม่มีดอกเบี้ย No interest	รวม Total
สินทรัพย์ทางการเงิน <u>Financial assets</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด Cash and cash equivalents	44,687,541	-	19,856,227	64,543,768
เงินลงทุนชั่วคราว Short-term investments	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น Trade and other accounts receivable	-	-	946,512,450	946,512,450
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน Receivable under finance lease agreement	-	116,705,299	-	116,705,299
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย Loans to subsidiaries	4,399,126	-	-	4,399,126
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน Loans to relates parties	-	-	9,020,000	9,020,000
หนี้สินทางการเงิน <u>Financial liabilities</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	307,073,108	-	-	307,073,108
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท Trust receipts	170,197,749	-	-	170,197,749
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน Liabilities under finance lease agreements	-	2,058,167	-	2,058,167
เงินกู้ยืมระยะยาว Long-term loans	5,242,893	-	-	5,242,893

33.5 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับเจ้าหนี้การค้าสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012
มูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - USD The value of foreign currency assets - USD	55 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 55 thousand	724 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 724 thousand
มูลค่าหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - USD The value of foreign currency liabilities - USD	6,936 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 6,936 thousand	5,229 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 5,229 thousand
มูลค่าหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - EUR The value of foreign currency liabilities - EUR	189 พันดอลลาร์สิงคโปร์ SGD 189 thousand	109 พันดอลลาร์สิงคโปร์ SGD 109 thousand

33.5 Foreign currency risk

The exposure of the Company and its subsidiaries to foreign currency risk relates primarily to its trade accounts payable that are denominated in foreign currencies. The Company and its subsidiaries utilizes forward exchange contracts, mostly with maturities of no more than one year, in order to hedge the foreign currency risk related to these payables.

As at December 31, 2013 and 2012, the Company and its subsidiaries have assets and liabilities denominated in foreign currency are as follows :-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Financial Statement	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 As at December 31, 2013	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 As at December 31, 2012
มูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - USD The value of foreign currency assets - USD	- พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD - thousand	680 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 680 thousand
มูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - SGD The value of foreign currency assets - SGD	6,647 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 6,647 thousand	4,793 พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา USD 4,793 thousand
มูลค่าหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - USD The value of foreign currency liabilities - USD	189 พันดอลลาร์สิงคโปร์ SGD 189 thousand	109 พันดอลลาร์สิงคโปร์ SGD 109 thousand

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลืออยู่จำนวนรวม 5.19 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยมีอัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาเท่ากับ 29.7964 บาท ถึง 32.5400 บาทต่อหนึ่งเหรียญสหรัฐอเมริกา และจะครบกำหนดภายใน 1 เดือนถึง 6 เดือน

As at December 31, 2013, the Company had forward exchange contracts of USD 5.19 million with the exchange rates of Baht 29.7964 to Baht 32.5400 per USD 1, to be mature within 1 - 6 months.

33.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องตัว

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

33.6 Liquidity risk

The Company and its subsidiaries manages its liquidity risk by maintaining adequate level of cash and cash equivalents to support the Company's operations as well as securing short-term credit facilities from financial institutions for reserve as necessary and to reduce the impact of fluctuations in cash flow.

33.7 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญส่วนใหญ่ไม่แตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินนั้น

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557

33.7 Fair value

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the latest market price or by using an appropriate valuation basis, depending on the nature of the instrument.

Since the majority of the financial assets and liabilities of the Company and its subsidiaries are short-term in nature, their fair values are not expected to differ materially from the amounts presented in the statements of financial position.

The fair values of significant financial assets and financial liabilities do not differ from their carrying values.

34. AUTHORIZATION FOR ISSUE OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorized for issue by the Company's Board of Directors on February 19, 2014.

INTERRELATED Transactions

รายการระหว่างกัน

รายการธุรกิจปกติ บริษัทมีรายการธุรกิจซึ่งเป็นรายการซื้อและขายสินค้าและบริการระหว่างกันกับบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

Interrelated Transactions

Normal Business Transaction: MFEC PLC had Business Transaction which was purchase and sell transaction of Goods and Services interrelated with Subsidiary Company and Associated Company in connection with the conditions of trading and the principle of the mutually agreement between Company and Subsidiary Company and Associated Company in accordance with normal business.

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/ Juristic Person	ความสัมพันธ์ Relationship	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Value (Million Baht)		ความจำเป็นและเหตุผลสมควร Necessity and Rationale
			ปี 2556 Year 2013	ปี 2555 Year 2012	
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด Modernform Integration Services Company Limited (MIS)	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 Subsidiary Company, In which MFEC holds the share at the aggregate rate of 99.99%	ขายสินค้าและ บริการ (คอมพิวเตอร์) Sell Goods and Services (Computers)	0.64	4.51	MFEC ขายเครื่องคอมพิวเตอร์และงานบริการบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ ราคาตั้งกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียง ราคาตลาด MFEC sells the computers and provides the maintenance services for the computers. The mentioned price is nearly the market price.
บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส เอาท์ซอร์สซิ่ง จำกัด M.I.S. Outsourcing Company Limited (MISO)	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 Subsidiary Company, In which MFEC holds the share at the aggregate	ซื้อสินค้าและ บริการ (Professional Service) Purchase Goods and Services	0.19	-	MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบโปรแกรม ราคาตั้งกล่าว เป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด MFEC procures the Professional Service to develop the software computer. The mentioned price is nearly the market price.

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/ Juristic Person	ความสัมพันธ์ Relationship	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Value (Million Baht)		ความจำเป็นและเหตุผลสมควร Necessity and Rationale
			ปี 2556 Year 2013	ปี 2555 Year 2012	
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) Motif Technology Public Company Limited (MOTIF)	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 Subsidiary Company, In which MFEC holds the share at the aggregate rate of 99.99%	ขายสินค้าและ บริการ (Professional Service) Sell Goods and Services	17.46	0.03	MFEC ให้บริการงานพัฒนาระบบโปรแกรม และงานบริการบำรุงรักษา ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด MFEC provides the Professional Service to develop the computer program and maintenance service. The mentioned price is nearly the market price.
		ซื้อสินค้าและ บริการ (Professional Service) Purchase Goods and Services	25.01	15.52	MFEC ซื้อบริการงาน Outsource และ งานพัฒนาระบบโปรแกรม ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด MFEC procures the Outsourcing and the Professional Service to develop the computer programs. The mentioned price is nearly the market price.
บริษัท บิสซิเนส แอป พลิเคชัน จำกัด Business Applications Company Limited (BAC)	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 Subsidiary Company, In which MFEC holds the share at the aggregate rate of 99.99%	ขายสินค้าและ บริการ (Professional Service) Sell Goods and Services	0.40	0.03	MFEC ให้บริการงาน Consulting Technical และบริการอื่น ราคาดังกล่าวใกล้เคียงราคาตลาด MFEC provides the Technical Consulting Service and other services. The mentioned price is nearly the market price.
บริษัท พรอมท์นาว จำกัด PromptNow Company Limited (PN)	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 60 Subsidiary Company, In which MFEC holds the share at the aggregate rate of 60%	ให้บริการ สำนักงาน Provide office service	0.12	0.12	MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน MFEC provides the professional service related to Accounting, Finance and General Management. The mentioned price is the price which is agreed by considering the appropriateness of working quantity.
		ซื้อสินค้าและ บริการ Purchase Goods and Services (Professional Service)	0.10	3.87	MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบโปรแกรม ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด MFEC procures the Professional Service to develop the computer programs. The mentioned price is nearly the market price.
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นิตี้ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited (AIM)	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 60 Subsidiary Company, In which MFEC holds the share at the aggregate rate of 60%	ให้บริการ สำนักงาน Provide office service	0.10	0.09	MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน MFEC provides the professional service related to Accounting, Finance and General Management. The mentioned price is the price which is agreed by considering the appropriateness of working quantity.
		ซื้อสินค้าและ บริการ Purchase Goods and Services (Professional Service)	0.64	1.40	MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบโปรแกรม ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด MFEC procures the Professional Service to develop the computer programs. The mentioned price is nearly the market price.

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/ Juristic Person	ความสัมพันธ์ Relationship	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Value (Million Baht)		ความจำเป็นและเหตุผลสมควร Necessity and Rationale
			ปี 2556 Year 2013	ปี 2555 Year 2012	
บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด Soft Square 1999 Company Limited (SS1999)	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 Subsidiary Company, In which MFEC holds the share at the aggregate rate of 99.99%	ซื้อสินค้าและ บริการ (Professional Service) Purchase Goods and Services	1.56	-	MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบโปรแกรม ราคาตั้งกล่าว เป็นราคาที่ใกล้เคียงราคากลาง MFEC procures the Professional Service to develop the computer programs. The mentioned price is nearly the market price.
บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์ เทค จำกัด Khonkaen Softtech Company Limited (KKS)	เป็นบริษัทย่อย SS1999 ซึ่ง MFEC ถือหุ้นใน สัดส่วน ร้อยละ 99.99 Subsidiary Company, In which MFEC holds the share at the aggregate rate of 99.99%	ซื้อสินค้าและ บริการ (Professional Service) Purchase Goods and Services	9.17	-	MFEC ซื้อ Software และ บริการงานพัฒนาระบบ โปรแกรม ราคาตั้งกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคากลาง MFEC purchases the software and the Professional Service to develop the computer programs. The mentioned price is nearly the market price.
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Modernform Group Public Company Limited. (MODERN)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน MODERN เป็นผู้ถือหุ้น ใหญ่ของบริษัทในสัดส่วน ร้อยละ 16.48 โดยมี กรรมการร่วมกันคือ นาย เจริญ อุษณาจิตต์ และ นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์ กุล Related Company, MODERN is MFEC's major Shareholder, owning a 16.48% stake. Mr. Chareon Usanachitt and Mr. Suchart Thammapitagkul are co-directors.	ขายสินค้าและ บริการ (Maintenance) Sell Goods and Service ซื้อทรัพย์สิน (เฟอร์นิเจอร์) และบริการซ่อม Purchased assets (Furniture) and provide repairing service.	0.18 0.48	- 0.38	MFEC ให้บริการงานบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ Hardware ราคาตั้งกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคากลาง MFEC provides the maintenance service for Hardware. The mentioned price is nearly the market price. MFEC ซื้อ เฟอร์นิเจอร์ และ บริการซ่อม เฟอร์นิเจอร์เพื่อ ใช้ในสำนักงาน MFEC purchases furniture and provide repairing service of the furniture for use in office.
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด Angstrom Solutions Company Limited (ANGSTROM)	เป็นบริษัทร่วมซึ่ง MFEC ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 MFEC's associated company. MFEC's shareholding, owning a 40% stake	ขายสินค้าและ บริการ (Professional Service) Sell Goods and Services	5.40	13.60	MFEC ให้บริการงานพัฒนาระบบโปรแกรม และงานบริการ บำรุงรักษา เพื่อเป็นโปรแกรมเพื่อการลงทุนในงานขาย ราคาตั้งกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคากลาง MFEC provides the Professional Service to develop the computer program and maintenance service for using software as the investment in the part of sale. The mentioned price is nearly the market price.

รายการเช่า/บริการ อสังหาริมทรัพย์

Transaction of the Rental/Service of the Property

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/ Juristic Person	ความสัมพันธ์ Relationship	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Value (Million Baht)		ความจำเป็นและเหตุผลสมควร Necessity and Rationale
			ปี 2556 Year 2013	ปี 2555 Year 2012	
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited. (MTC)	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน คือ MODERN ซึ่งถือหุ้น ใน MTC และ MFEC ร้อย ละ 100 และ 16.48 ตาม ลำดับ โดยมีกรรมการ ร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณาจิตต์ MODERN holds a 100% stake and a 16.48% stake in MTC and MFEC respectively. Mr. Charoen Usanachitt is co-director.	ค่าเช่า / บริการ (พื้นที่ สำนักงาน) Rental/ service fees (office building area)	7.61	7.33	บริษัทไม่มีพื้นที่สำนักงานเป็นของตนเอง จึงเช่าพื้นที่อาคาร สำนักงานกับ MTC โดยอัตราค่าเช่าและค่าให้บริการเฉลี่ย ประมาณ 370,500 บาทต่อเดือน จากพื้นที่เช่า 1,116.50 ตารางเมตร หรือคิดเป็นค่าเช่า 195 บาทต่อตารางเมตรต่อ เดือน และค่าบริการประมาณ 150 บาท ต่อตารางเมตรต่อ เดือน ทั้งนี้ บริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 9.56 ล้านบาท (เป็นหนี้สิน ที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญา) MFEC hasn't own its office area. Therefore, MFEC must rent the office building area from MTC, in which the rental/service fee is average at 370,500 Baht per month for rental area of 1,116.50 m2 or it is calculates that the rental fee is at 195 baht/m2/ month and the service fee stay at 150 Baht/m2/month. The obligations and debts that may arise on 31st December 2013 is in the aggregate amount of 9.56 million Baht (debts to be paid back according to the contract).

การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

Financial Assistance

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/ Juristic Person	ความสัมพันธ์ Relationship	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Value (Million Baht)		ความจำเป็นและเหตุผลสมควร Necessity and Rationale
			ปี 2556 Year 2013	ปี 2555 Year 2012	
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด PromptNow Company Limited	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือ หุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 60 Subsidiary Company, In which MFEC holds the share at the aggregate rate of 60%	ดอกเบี้ยรับ Receivable interest	0.09	-	MFEC ให้ PN กู้เพื่อใช้ในการลงทุนในการบริหารงาน โครงการโดยอัตราดอกเบี้ย MLR-1.5 ซึ่งเป็นอัตราปกติที่ ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี MFEC loans PN for investment in relation with project management at the aggregate interest rate of MLR- 1.5%, which is the rate that Commercial Bank loans to the customer with good profile.
บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนต์ จำกัด Advance Intelligence Modernity Company Limited	เป็นบริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อย ละ 60 Subsidiary Company, In which MFEC holds the share at the aggregate rate of 60%	ดอกเบี้ยรับ Receivable interest	0.52	0.39	MFEC ให้ AIM กู้เพื่อใช้ในการลงทุนในการบริหารงาน โครงการ โดยอัตราดอกเบี้ย MLR-1.5 ซึ่งเป็นอัตราปกติที่ ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี MFEC loans AIM for investment in relation with project management at the aggregate interest rate of MLR- 1.5%, which is the rate that Commercial Bank loans to the customer with good profile.
		ค้ำประกันเงิน กู้ยืมธนาคาร Guarantees on Bank Loan	0.03	0.03	อัตราค่าธรรมเนียม ร้อยละ 1 The fee of Bank Guarantee in the rate of 1%

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556

Reference to remark attached with Financial Statement — Item 5 for the end as of the ending year as of 31st December 2013

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะต้องมีการเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันด้วย ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันทั้ง 2 ประเภทเป็นดังนี้

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยมีการระบุเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นตามระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การทำรายการระหว่างกัน/แนวโน้มในอนาคต

1. สำหรับรายการระหว่างกันในส่วนของการเช่าพื้นที่สำนักงานและพื้นที่จอดรถที่บริษัททำกับ MTC นั้นจะยังคงมีรายการกันอย่างต่อเนื่องในอนาคต ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า และ/หรือ เงื่อนไขในการเช่าแต่อย่างใด บริษัทจะพิจารณาความสมเหตุสมผลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ที่คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติแล้ว การพิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคตกับบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งที่เหลือนั้น จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละ

Approval measure or procedure for connected transactions

Connected transactions shall be submitted at the Board meeting for approval. The Audit Committee shall attend the meeting to consider and approve such transactions. Such transactions shall be complied with the Securities and Exchange laws, regulations, announcements, notifications or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Those who may have conflict of interest or any stake in the connected transactions have no voting rights in such transactions.

Guidelines or trend for connected transactions with a person who may have conflict of interests in the future

Guidelines for connected transactions

Connected transactions that may take place in the future can be grouped into two categories.

1. Normal and continuous transactions

The company will determine the principles and guidelines for the normal and continuous transactions with general trade conditions, fair, reasonable and traceable prices. The principles and guidelines will be proposed to the Audit Committee for approval and comments on rationale of each transaction.

2. Special and occasional transactions

The Audit Committee will be assigned to comments on appropriateness of each transaction. If the Audit Committee does not have expertise in connected transactions, the company will assign an expert such as an auditor or an asset evaluator or a law office, etc. who is independent from the company and a person who may have conflict of interests to make comments on such transaction. The comments will be used as information for the committee or the shareholders as the case may be.

Connected transactions/future trend

1. As of connected transaction on rental office and parking space, the transactions will continue in the future. If the rental fee and/or conditions of rent changes, the company will consider the appropriateness and implement according to the rules and guidelines that the Audit Committee considers and approves. Whether or not a connected transaction to be made with a company that may have conflicts depends on appropriateness and necessity of each transaction.

รายการ ซึ่งหากต้องมีการทำรายการกันบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว

2. สำหรับรายการระหว่างกันในส่วนของการค้ำประกัน หากบริษัทต้องค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทย่อยเพิ่มเติม บริษัทมีนโยบายที่จะค้ำประกันเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย ซึ่งในกรณีที่มีความจำเป็นทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวได้ บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

If such connected transaction occurs, the company will abide by the guideline the Audit Committee considers and approves.

2. As for a connected transaction on guarantee. If the company puts up collaterals against credits requested by its subsidiary, the company has a policy to put up the amount of collateral in accordance with its stake in the subsidiary. In the case that the company cannot comply with such guideline, the company will proceed in accordance with the Securities and Exchange Commission in the information disclosure and connected transactions of the listed companies.

สถานะทางการเงินในรอบปี 2556

Financial Summary for the Year 2013

		บริษัทและบริษัทย่อย Company and Subsidiaries		
		2556/ 2013	2555 / 2012	2554 / 2011
รายได้รวม (บาท)	TOTAL REVENUES (Baht)	4,790,644,978	3,696,478,523	4,163,696,848
รายได้จากการขายและบริการ (บาท)	REVENUES FROM SALES AND SERVICE (Baht)	4,730,538,979	3,646,411,363	4,089,302,054
กำไรขั้นต้น (บาท)	GROSS PROFIT (Baht)	920,151,894	794,953,854	774,714,117
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	NET PROFIT (Baht)	238,241,975	182,343,398	202,290,413
สินทรัพย์รวม (บาท)	TOTAL ASSETS (Baht)	3,160,583,168	3,691,037,535	3,880,605,702
หนี้สินรวม (บาท)	TOTAL LIABILITIES (Baht)	1,320,976,546	1,961,834,186	2,192,647,309
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	NET WORTH (Baht)	1,839,606,622	1,729,203,349	1,687,958,394
ความสามารถในการทำกำไร :	PROFITABILITY :			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	Gross profit margin (%)	19.45	21.80	18.94
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	Net profit (%)	4.97	4.90	4.86
ผลตอบแทนจากการลงทุน :	RETURN ON INVESTMENT :			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	Return on total assets (%)	7.54	4.94	5.21
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	Return on equity (%)	13.31	10.67	16.04
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ :	LIQUIDITY & STABILITY :			
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า)	Current ratio (Times)	1.80	1.47	1.36
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt to Equity ratio (Times)	0.72	1.13	1.30
ข้อมูลต่อหุ้น :	PER SHARE DATA :			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	Number of shares (Registered)	441,500,555	484,500,555	441,500,555
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	Number of shares (Fully paid)	440,402,555	439,351,555	438,300,555
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	Book value (Baht / Share)	4.18	3.94	3.85
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	Net profit (EPS) (Baht / Share)	0.54	0.42	0.54
เงินปันผล (บาท/หุ้น) *	Dividends (Baht / Share) *	0.45	0.33	0.33

*หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการ ปี 2556 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 ในวันที่ 21 เมษายน 2557 เพื่ออนุมัติต่อไป

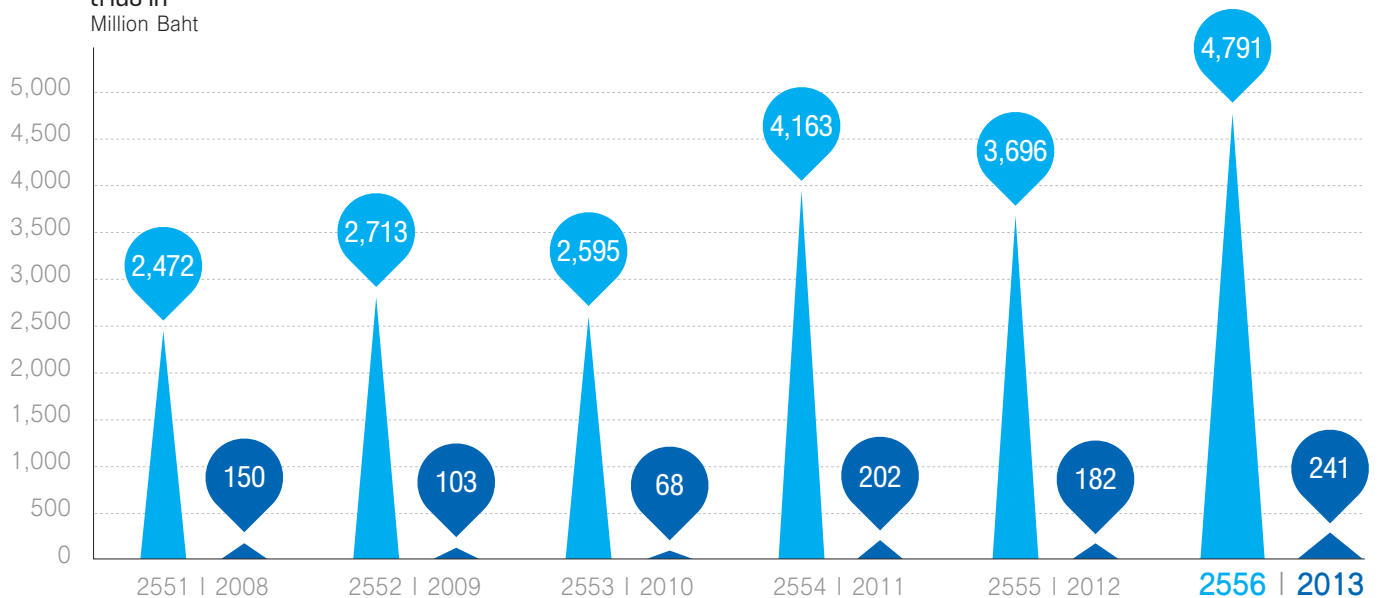
*Remark : The Board of Directors' Meeting No.1/2014 held on 19 February 2014 passed a resolution to pay dividend for the year 2013 operation results to shareholders at a rate of Baht 0.45 per share. The proposal is to be presented at the Ordinary General Shareholders Meeting No.1/2014 on 21 April 2014 for further approval.

Financial Highlight

MFEC & Subsidiaries

● รายได้รวม Total Revenues ● กำไรสุทธิ Net Income

ล้านบาท
Million Baht



Financial Position & Performance Results

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

จากการฟื้นฟูกิจการของภาคธุรกิจส่วนใหญ่ในช่วงต้นปี 2555 หลังจากผ่านพ้นภัยธรรมชาติเมื่อปี 2554 แล้ว ทำให้เศรษฐกิจภาพรวมของประเทศไทยเริ่มขยายตัว รวมทั้งส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าเพิ่มขึ้นในช่วงปลายปี 2555 โดยงานส่วนใหญ่สามารถส่งมอบได้ในช่วงครึ่งแรกของปี 2556 ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา โดยผลการดำเนินงานสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 31.5 จากปีก่อน โดยมีรายได้รวมในปี 2554 , 2555 และ 2556 เท่ากับ 4,164 , 3,697 และ 4,791 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้น(ลดลง) ร้อยละ 60.5 , (10.5) และ 29.7 ตามลำดับ และมีกำไรสุทธิในปี 2554 , 2555 และ 2556 เท่ากับ 202 , 181 และ 238 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 4.9 , 4.9 และ 5.0 ตามลำดับ ทั้งนี้สาเหตุที่รายได้และกำไรสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทเพิ่มศักยภาพงานขายรวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพในการควบคุมงานให้ดียิ่งขึ้นทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 3,161 ล้านบาท หนี้สินรวมเท่ากับ 1,321 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1,840 ล้านบาท โดยสินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 72 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเท่ากับร้อยละ 28 โดยสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าสุทธิ 865 ล้านบาท รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 385 และต้นทุนงานระหว่างทำสุทธิ 558 ล้านบาท หนี้สินรวมเป็นหนี้สินหมุนเวียนรวม 1,263 ล้านบาท และหนี้สินอื่นรวม 58 ล้านบาท โดยหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญคือ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินรวม 218 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 498 ล้านบาท รายได้รับล่วงหน้า 223 ล้านบาท และต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ 147 ล้านบาท

Financial Position and Performance Results

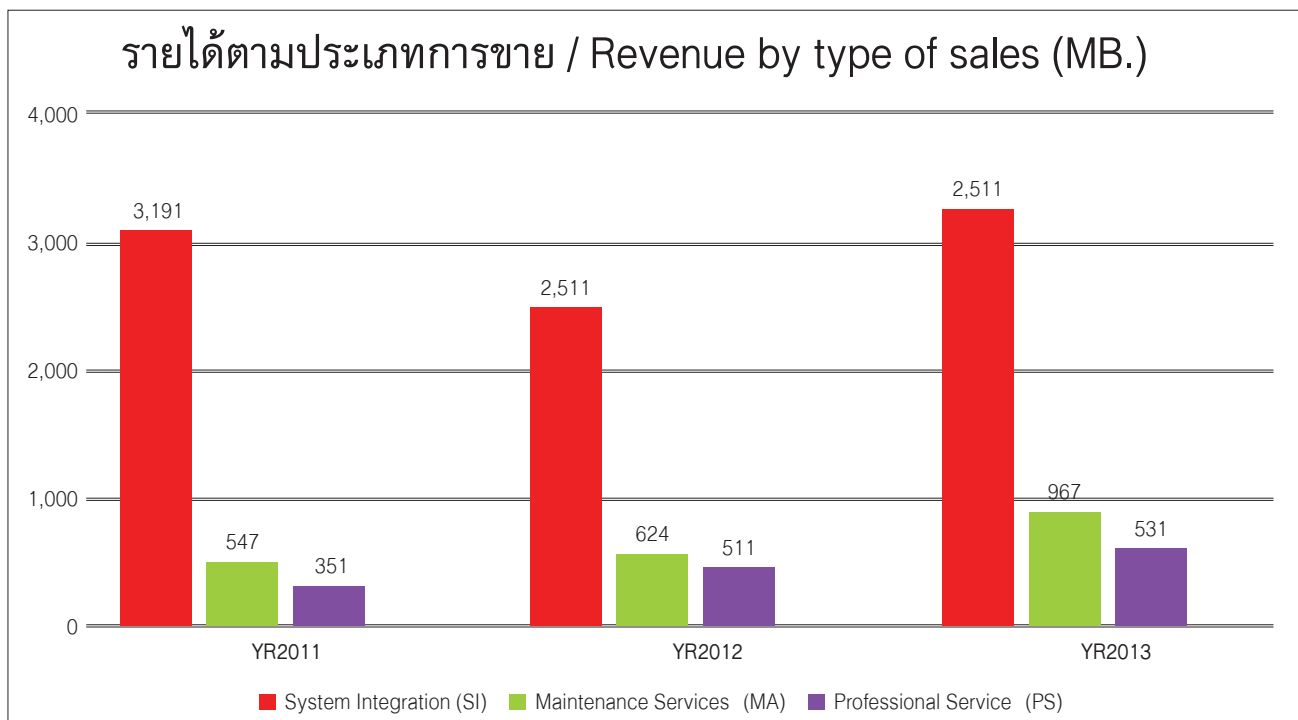
Explanation and Analytics of Financial Position and Performance Results

Performance Results

After natural disaster in 2011, business sector started rehabilitation in early 2012 and made the country overall economic expand. The company also received more orders from customers in the end of the year 2012 and most of the projects were completed by the first half of year 2013. As a result, the company performance has improved from the past year and net revenue increased by 31.5 percent from last year. Total revenue in 2011, 2012, and 2013 are 4,164 MB, 3,697 MB and 4,791 MB respectively. This numbers representing a growth rate increase (decrease) at 60.5 percent, (10.5) and 29.7 percent respectively. Net interest in 2011, 2012, and 2013 are 202 MB, 181 MB and 238 MB or calculated as net profit margin of 4.9 percent, 4.9 percent and 5.0 percent, respectively.

The revenue and net profit of the company and its subsidiaries have increased since we increased sales performance and developed effective control of work in the company and its subsidiaries.

As of 31 December 2013, the company has total assets at 3,161 MB, total debt at 1,321 MB and the shareholders shares at 1,840 MB. Total assets included current assets 72 percent and non-current assets 28 percent. The key assets including of net trade accounts receivable 865 MB, unbilled revenue 385 MB, net cost of working progress 558 MB, total current liabilities 1,263 MB and other liabilities 58 MB. The major current liabilities are including of bank overdrafts and short-term loans from financial institutions around 218 MB, trade accounts payable and other payables 498 MB, advance income 223 MB and the costs that have not paid 147 MB.



บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ 3 ประเภท คือ ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ(SI), ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา(MA) และ ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและพัฒนางาน(PS) โดยมีการเปลี่ยนแปลงของรายได้ รายจ่าย และกำไรของปี 2556 ดังนี้

The company earns revenue from 3 categories of products and services which are the System Integration (SI), Maintenance Services (MA) and Professional Service (PS). The changes of revenue, expenses, and profits of the year 2013 are as follows:

รายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัท ในปี 2554 , 2555 และ 2556 เท่ากับ 4,089 , 3,646 และ 4,731 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น(ลดลง)ร้อยละ 60.6 , (10.8) และ 29.7 ตามลำดับ ทั้งนี้รายได้ของบริษัทมีการขยายตัวในปี 2556 เนื่องจากการขยายตัวของปริมาณงานโครงการทั้งในภาครัฐและเอกชน ในการนำเทคโนโลยีทางด้านอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศแบบครบวงจรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจหลังจากมีการชะลอตัวของเศรษฐกิจในช่วงปลายปี 2554 ถึงต้นปี 2555

Company's revenue from products and services in year 2011, 2012 and 2013 are 4,089 MB, 3,646 MB and 4,731 MB respectively. The growth rates increase (decrease) 60.6 percent, (10.8) and 29.7 percent respectively. The company's revenue has expanded in the year 2013 from the increased volume of projects from both the public and private sectors. Electronics computer and information technology have been utilized to increase business performance, after the economy slow down in the end of year 2011 to the beginning of 2012.

การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของรายได้แบ่งตามลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

Analysis of changes in revenue, divided by type of products and services:

- รายได้โดยเฉลี่ยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาร้อยละ 70 โดยประมาณมาจาก ธุรกิจพัฒนาและวางระบบของบริษัท (System Integration - SI) เท่ากับ 3,191 , 2,511 และ 3,233 ล้านบาท ในปี 2554 , 2555 และ 2556 คิดเป็นอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น(ลดลง)ร้อยละ 76.2 , (21.3) และ 28.7 จากงานหลายโครงการที่ได้รับในปี 2555 ได้ทยอยการส่งมอบในปี 2556

- 70 percent of the average revenue from the pass 3 years (2011, 2012, 2013) is from System Integration — SI business, at 3,191 MB, 2,511 MB and 3,233 MB respectively. These numbers representing a growth rate increase (decrease) at 76.2 percent, (21.3) and 28.7 percent. Most of the projects received in year 2011 have been completed in year 2013.

- รายได้จากธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา (Maintenance Service - MA) เท่ากับ 547, 624 และ 967 ล้านบาท ในปี 2554 , 2555 และ 2556 คิดเป็นอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.5 , 14.2 และ 55.0 ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมีนโยบายขยายการให้บริการด้านบำรุงรักษา

- The revenue from Maintenance Service — MA in the year 2011, 2012, 2013 are at 547 MB, 624 MB and 967 MB respectively. These numbers representing a growth rate increase (decrease) at 13.5, 14.2 and 55.0 respectively. The company has expanded our

ซึ่งเป็นธุรกิจต่อเนื่องจากธุรกิจพัฒนาและวางระบบและสอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่ภาครัฐและเอกชนมีความต้องการบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เนื่องจากสามารถควบคุมต้นทุนและประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศได้ดีกว่า ประกอบกับบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเดิม ซึ่งมีการใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

- รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนางานด้านสารสนเทศ (Professional Service - PS) เท่ากับ 351 , 511 และ 531 ล้านบาท ในปี 2554 , 2555 และ 2556 คิดเป็นอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.4 , 45.6 และ 3.8 ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมุ่งเน้นพัฒนางานให้คำปรึกษาและพัฒนางานด้านสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือใช้ในการพัฒนาธุรกิจของแก่ลูกค้า

รายได้อื่น

บริษัท มีรายได้อื่น ๆ โดยส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการส่งเสริมทางการตลาดจากผู้ขายผลิตภัณฑ์เนื่องจากบริษัทได้รับรายได้จากการส่งเสริมทางการตลาดจากผู้ขายผลิตภัณฑ์จากยอดการสั่งซื้อที่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยมีรายได้อื่น ๆ รวมเท่ากับ 74 , 50 และ 60 ล้านบาท ในปี 2554 , 2555 และ 2556 ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น (ลดลง) อัตราร้อยละ 55.1 , (32.7) และ 20.1

รายจ่าย

ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

บริษัทมีต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการในปี 2554 , 2555 และ 2556 เท่ากับ 3,315 , 2,852 และ 3,810 ล้านบาทตามลำดับ มีอัตราการเพิ่มขึ้น(ลดลง) ร้อยละ 62.2 , (14.0) และ 33.6 ตามลำดับ หากพิจารณาสัดส่วนต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการในปี 2554 , 2555 และ 2556 คิดเป็นอัตราร้อยละ 81.1 , 78.2 และ 80.6 ของรายได้จากการขายและการให้บริการตามลำดับ แม้ว่าบริษัทมีสัดส่วนต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในปี 2556 ซึ่งเป็นผลจากการแข่งขันทางธุรกิจทำให้งานบางโครงการมีกำไรลดลง ทั้งนี้ งานดังกล่าวไม่มีความซับซ้อนในการดำเนินงานและลงมอบ และเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2554 , 2555 และ 2556 เท่ากับ 562 , 593 และ 680 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.7 , 5.4 และ 14.7 ตามลำดับ อย่างไรก็ตามหากพิจารณาอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการในปี 2554 , 2555 และ 2556 ของบริษัท ซึ่งเท่ากับร้อยละ 13.5 , 16.0 และ 14.2 ของรายได้รวมตามลำดับ โดยปรับตัวเพิ่มขึ้นในปี 2555 เป็นผลจากการการบันทึกค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารส่วนของบริษัทที่ย่อยบางรายในงบการเงินรวมของปี 2554 มีระยะเวลาไม่เต็มจำนวนสิบสองเดือนเนื่องจากในช่วงกลางปี 2554 บริษัทได้เข้าซื้อและควบรวมกิจการบริษัท

service maintenance business. This is a continuation step from the developing and setting system business and also in the line with industry trends that private and public sectors have high demand for maintenance services and information systems. These kinds of services can control the cost efficiency and provide better information systems. The company has also trusted by previous customers so they continually using the company's services.

- The revenue from Professional Service — PS in the year 2011, 2012, 2013 are at 351 MB, 511 MB and 531 MB respectively. These numbers representing a growth rate increase (decrease) at 38.4, 45.6 and 3.8 percent respectively. The company focuses on business consulting and developing information technology as a tool for business development of our clients.

Other Revenue

The company has other incomes mainly from marketing and promotional of the products vendors. The company received incomes from the products vendors when the orders meet their target. Other incomes are also including interests, incomes from assets sold, money exchange and other miscellaneous incomes. The total of other incomes in the year 2011, 2012, 2013 are at 74 MB, 50 MB and 60 MB respectively. These numbers representing a growth rate increase (decrease) at 55.1, (32.7) and 20.1 respectively.

Expenses

Cost of Sales and Services

The cost of sales and services of the company in the year 2011, 2012 and 2013 are at 3,315 MB, 2,852 MB and 3,810 MB respectively. These numbers representing a growth rate increase (decrease) at 62.2, (14.0) and 33.6 respectively. The cost of sales and services in the year 2011, 2012 and 2013 comparing to the revenue are calculated as 81.1 %, 78.2% and 80.6% respectively. Although the company cost has increased in 2013 from business competition, the company earned lower profits in some projects. Anyhow, some projects are not complexity in the implementation and delivery processes, and it is help increasing company's profits.

Expenses of Sales and Management

The expenses of sales and management in the year 2011, 2012 and 2013 are at 562 MB, 593 MB and 680 MB respectively. These numbers representing a growth rate increase (decrease) at 23.7, 5.4 and 14.7 percent respectively. The expenses of sales and management in the year 2011, 2012 and 2013 comparing to the total revenue are calculated as 13.5%, 16.0 % and 14.2% respectively. The increased numbers in the year 2012 are affected from the accumulated expenses of sales and from year 2011 that were not completed. As the middle of year 2011, the company has bought

ย่อยรายใหม่ โดยในปี 2555 บริษัทได้บันทึกการดำเนินงานของบริษัทย่อยทุกบริษัทเต็มจำนวนสิบสองเดือน สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นในปี 2556 เกิดจากบริษัทบันทึกตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ รวมทั้งบันทึกด้อยค่าสินค้า ด้อยค่าและรับรู้ผลขาดทุนในบริษัทย่อยบางราย และบันทึกค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้นตามโครงการวิจัยและพัฒนาของบริษัท รวมจำนวน 64 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินในปี 2554 , 2555 และ 2556 เท่ากับ 27 , 27 และ 14 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น(ลดลง) ร้อยละ 109.4 , (0.9) และ (47.4) ตามลำดับ ทั้งนี้ต้นทุนทางการเงินในปี 2554 เพิ่มขึ้นกว่าเท่าตัวเกิดจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2553 มาก สำหรับต้นทุนทางการเงินปี 2556 ลดลงจากปีก่อนจำนวน 13 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 47.4 ในขณะที่บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้น เนื่องจากการบริหารจัดการในการส่งมอบงานและติดตามรับชำระเงินจากลูกค้าได้เร็วขึ้น

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2554 , 2555 และ 2556 เท่ากับ 56 , 43 และ 50 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น(ลดลง) ร้อยละ 322.7 , (23.0) และ 16.5 ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทมีรายได้ส่วนหนึ่งที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ทำให้ภาษีเงินได้ที่จ่ายมีอัตราประมาณร้อยละ 18

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2554 , 2555 และ 2556 เท่ากับ 202 , 182 และ 238 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วนกำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 4.9 , 4.9 และ 5.0 ตามลำดับ ทั้งนี้สาเหตุที่อัตรากำไรสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นในปี 2556 เนื่องจากบริษัทมีรายได้อื่นและมีจำนวนกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารมีสัดส่วนการเพิ่มขึ้นที่น้อยกว่า รวมทั้งบริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลงจากปีก่อน

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัท มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 , 2555 และ 2556 เท่ากับ 3,881 , 3,705 และ 3,161 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีการเติบโตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้น(ลดลง) ร้อยละ 82.9 , (4.9) และ (14.7) ตามลำดับ โดยสาเหตุที่ในปี 2556 สินทรัพย์รวมลดลงเกิดจาก ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิลดลง 258 ล้านบาท รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระลดลง 203 ล้านบาท ต้นทุนงานระหว่างทำลดลง 156 ล้านบาท แม้ว่าบริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจากนโยบายขยายธุรกิจทำให้สามารถขายสินค้าและบริการใน

and merged a new subsidiary into the group. In the year 2012, the company has checked the completed financial reports from all subsidiaries. The expenses of sales and management in the year 2012 has increased because the company set provisions of allowance for doubtful accounts, input the losses on impairment, and realized the losses from some subsidiaries. Also, including of expenses in researching and developing that increased based on research and development projects of the company, which is total at 64 MB.

Financial Cost

The company has financial cost in the year 2011, 2012 and 2013 at 27 MB, 27 MB and 14 MB respectively. These numbers representing the growth rate, which are increase or decrease at 109.4, (0.9) and (47.4) percent, respectively. Hence, the financial costs in 2011, was increased more than double from the past year, caused of revenue increase from the year 2010. The financial costs in the year 2013 decreased 13 MB or 47.4 percent from the past year. Although the total revenues have increased because of the delivery management and payments tracking system are more efficiency.

Corporate Tax

The corporate tax in the year 2011, 2012 and 2013 are at 56 MB, 43 MB and 50 MB respectively. These numbers representing a growth rate increase (decrease) at 322.7, (23.0) and 16.5 percent respectively. Some portions of the company's taxes were exempted from the BOI, so the company has paid corporate tax at the rate of 18 percent.

Net Profit (Loss)

Net profit of the company in the year 2011, 2012 and 2013 are at 202 MB, 182 MB and 238 MB respectively. These numbers representing a growth rate increase (decrease) at 4.9, 4.9 and 5.0 percent respectively. The reason that net profit margin has increased in 2013, due to the company earned other incomes and gross profit increased from last year while the expenses of sales and management including the company's finance costs decreased from the previous year.

Financial Position

Total Company Assets

The total company assets as of 31 December in the year 2011, 2012 and 2013 are at 3,881 MB, 3,705 MB and 3,161 MB respectively. These numbers representing a growth rate increase (decrease) at 82.9, (4.9) and (14.7) percent respectively. The reason that total assets decreased in 2013, due to the decreased of trade account receivables and other receivables at net 258 MB. Cost of working process decreased by 156 MB, even though the company revenue

งานโครงการขนาดใหญ่ทั้งในส่วนภาครัฐและเอกชน รวมทั้งลูกค้าบางกลุ่มมีนโยบายแบ่งจ่ายชำระค่าสินค้าเป็นงวด ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทได้เร่งดำเนินการส่งมอบงานและเรียกชำระเงินอย่างมีประสิทธิภาพให้มากขึ้น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นหลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554, 2555 และ 2556 เท่ากับ 1,028, 1,122 และ 865 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 26.5, 30.3 และ 27.4 ของสินทรัพย์รวม

ลูกหนี้ส่วนใหญ่อัตราร้อยละ 57 เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระเงิน ลูกหนี้ที่เหลือน้อยกว่าร้อยละ 43 เป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการติดตามรับชำระเงิน โดยมีลูกหนี้ที่มีอายุหนี้เกินกว่า 1 ปีในอัตราร้อยละ 5 อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามสถานะของลูกหนี้แต่ละราย ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อประเมินคุณภาพลูกหนี้ โดย ณ สิ้นปี 2554, 2555 และ 2556 บริษัทมียอดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับ 12, 3 และ 24 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.2, 0.3 และ 2.7 ของยอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ซึ่งมีตัวเลขไม่มากหากเทียบกับมูลค่าหนี้ เนื่องจากลูกหนี้ค้างชำระส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไม่มีความเสี่ยงในการรับชำระแต่มีระยะเวลาในการกระบวนการดำเนินงานด้านเอกสารค่อนข้างนาน

รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และต้นทุนงานระหว่างทำ

บริษัทมียอดรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระและต้นทุนงานระหว่างทำ ณ 31 ธันวาคม 2554, 2555 และ 2556 เท่ากับ 1,585, 1,303 และ 944 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 40.8, 35.3 และ 29.9 ของสินทรัพย์รวม โดยในปี 2556 มีจำนวนที่ลดลง เนื่องจากการส่งมอบงาน การตรวจรับงาน และการรับชำระเงินจากลูกค้าที่คืบหน้าขึ้นในปี 2556 จึงทำให้บริษัททยอยเรียกชำระเงินจากลูกค้าได้เร็วขึ้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ณ 31 ธันวาคม 2554, 2555 และ 2556 ประกอบด้วย เงินลงทุนในบริษัทร่วม เท่ากับ 0, 20 และ 19 ล้านบาท ตามลำดับ ; เงินลงทุนในบริษัทย่อย เท่ากับ 889, 885 และ 878 ล้านบาท ตามลำดับ ; ค่าความนิยม เท่ากับ 574, 574 และ 567 ล้านบาท ตามลำดับ ; ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ เท่ากับ 160, 149 และ 151 ล้านบาท ตามลำดับ และ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เท่ากับ 65, 68 และ 57 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่โอนมาจากการลงทุนพัฒนาโปรแกรมรื้อต่อบัญชีซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานพัฒนาโปรแกรมเพื่อเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และ ณ สิ้นปี 2556 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี เท่ากับ 26 ล้านบาท ลดลงจากปี 2555 ที่มีจำนวนเท่ากับ 73 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยกำหนดเงื่อนไขการรับชำระเงินจากลูกค้าเป็นเวลา 3-5 ปี

has increased from the expansion of business, by selling products and services in a large-scale projects, both to the public and private sectors. Some clients have a policy to divide payments period by period. The company has also speeded up delivery process and payments collection effectively.

Trade Receivables and other Receivables

Company's trade receivables and other receivables after deducted provision for doubtful accounts, as of 31 December in the year 2011, 2012 and 2013 are at 1,028 MB, 1,122 MB and 865 MB or 26.5, 30.3 and 27.4 percent respectively compared to the total company assets. 57 percent of the receivables are not yet reach scheduled payments, the rest at 43 percent of them are under follow up process for payments and the receivables that have overdue more than 1 year is at a rate of 5 percent. Anyhow, the company has considered the provision for doubtful accounts according to the status of each receivable, based on the company's financial policy. As of yearend 2011, 2012 and 2013; the provisions for doubtful accounts are at 12 MB, 3 MB and 24 MB or at 1.2, 0.3 and 2.7 percent of the total amount of trade receivables and other receivables. These numbers are not much compared to the total value of debt. However, most of overdue receivables are mainly government agencies and enterprises so there is no risk in getting paid, but the duration of the document processing is fairly long.

Unbilled Revenue and Cost During Working Progress

The unbilled revenue and cost during working progress of the company as of 31 December in the year 2011, 2012 and 2013 are at 1,585 MB, 1,303 MB and 944 MB or at 40.8, 35.3 and 29.9 percent respectively compared to the total company assets. The unbilled revenue and cost during working progress in the year 2013 is decreased from the past year, due to improvement of delivery process and a better receiving payment process from customers.

Non — Current Assets

The major non — current assets, including of investments in associated companies, as of 31 December in the year 2011, 2012 and 2013 are at 0 MB, 20 MB and 19 MB respectively; the value of investments in subsidiaries are at 889 MB, 885 MB and 878 MB respectively; the goodwill value are at 574 MB, 574 MB and 567 MB respectively; Properties and equipments value are at 160 MB, 149 MB and 151 MB respectively; intangible assets value are at 65 MB, 68 MB and 57 MB respectively. Some parts of the intangible assets are transferred from application development cost. Most of the application development projects are for a company's intellectual assets. At the yearend of 2013, the company has account receivables which exceeded one year due payment at total 26 MB. This number is decreased from the year 2012 (at 73 MB), due to products distribution expansion and the payment flexibility at 3-5 years due.

งบกระแสเงินสด

Cash Flow Statement

	ปี 2556 ล้านบาท Year 2013 MB	ปี 2555 ล้านบาท Year 2012 MB	ปี 2554 ล้านบาท Year 2011 MB
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	753	997	(531)
Net cash flow from (used in) operating activities			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(163)	(34)	(38)
Net cash flow from (used in) investing activities			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(525)	(934)	577
Net cash flow from (used in) financing activities			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	65	29	8
Net cash flow and cash records comparison; increase (decrease)			

ปี 2554 บริษัทมีกำไรก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเท่ากับ 336 ล้านบาท โดยหลังจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน (531) ล้านบาท เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ เท่ากับ 301 , 524 และ 152 ล้านบาทตามลำดับ การลดลงของเจ้าหนี้การค้า เท่ากับ 162 ; บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 38 ล้านบาท เป็นเงินสดจ่ายสำหรับสิ่งปรับปรุงสินทรัพย์และซื้ออุปกรณ์ 47 ล้านบาท และกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน 577 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทเพิ่มขึ้น เท่ากับ 570 และ 211 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2553 เป็นจำนวน 130 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายจากสภาพคล่องจากการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งไม่กระทบต่อสภาพคล่องของกิจการแต่อย่างใด และจ่ายดอกเบี้ย 25 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 8 ล้านบาท

ปี 2555 บริษัท มีกำไรก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเท่ากับ 332 ล้านบาท โดยหลังจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน บริษัท มีกระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน 997 ล้านบาท เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ต้นทุนงานระหว่างทำ ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ และ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เท่ากับ 94 , 65 , 125 และ 222 ล้านบาทตามลำดับ การลดลงของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน และ รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เท่ากับ 99 และ 337 ล้านบาทตามลำดับ บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 34 ล้านบาท เป็นเงินสดจ่ายสำหรับสิ่งปรับปรุงสินทรัพย์และซื้ออุปกรณ์ 34 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 934 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน และเงินกู้ระยะยาวลดลง เท่ากับ 462 , 212 , 29 และ 62 ล้านบาทตามลำดับ และจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2554 เป็นจำนวน 146 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายจากสภาพคล่องจากการดำเนินงานตามปกติ ไม่กระทบต่อสภาพคล่องของกิจการแต่อย่างใด และจ่ายดอกเบี้ย 27 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 29 ล้านบาท

In the year 2011, the company earned profits before any changes in assets and liabilities value during working process at 336 MB. After calculated by deducting the changes in assets and liabilities value during working process, the company's cash flow from (used in) operating activities is at (531) MB, as a result of an increased in accounts receivables, the revenue from unbilled payments and the cost that have not paid with the value at 301 MB, 524 MB and 152 respectively. The decrease in accounts payable is at 162; company's cash flow from (used in) investing activities at 38 MB, the cash that uses for asset maintenance and equipment purchases is at 47 MB. Net cash flow from (used in) financing activities is at 577 MB, there are more short-term loans and trust receipts payable increased at 570 MB and 211 MB. The dividend payment from the company performance in year 2010 was at 130 MB, which have been paid from cash flow as a regular operating activity. There is no affect on the liquidity of the company. The company also earned interest at 25 MB, resulted in company's net cash increased of 8 MB.

In the year 2012, the company earned profits before any changes in assets and liabilities value during working process at 332 MB. After calculated by deducting the changes in assets and liabilities value during working process, the company's cash flow from (used in) operating activities is at 997 MB, as a result of an increased in accounts receivables and other receivables, the cost during working process, the cost that have not paid, accounts payable and other payables at the value of 94 MB, 65 MB, 125 MB and 222 MB respectively. The decreased value of receivables and the cost that have not paid are at 99 MB and 337 MB respectively. Company's cash flow from (used in) investing activities at 34 MB, the cash that uses for asset maintenance and equipment purchases is at 34 MB. Net cash flow from (used in) financing activities is at 934 MB, the short-term loans, trust receipts payable, liabilities under finance leases, and long term loans are decreased at 462 MB, 212 MB, 29 MB and 62 MB respectively. The dividend payment from the company performance in year 2011 was at 146 MB, which have been paid from cash flow as a regular operating activity. There is no affect on the liquidity of

สำหรับปี 2556 บริษัท มีกำไรก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเท่ากับ 471 ล้านบาท โดยหลังจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน บริษัท มีกระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน 753 ล้านบาท เป็นผลมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าทางการเงิน รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ต้นทุนงานระหว่างทำ และ ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ เท่ากับ 224 , 105 , 197 , 117 และ 280 ล้านบาทตามลำดับ บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 163 ล้านบาท เป็นเงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว 132 ล้านบาท เงินสดจ่ายสำหรับปรับปรุงสินทรัพย์และซื้ออุปกรณ์ 29 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 525 ล้านบาท เนื่องจากจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที 336 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเข้าทางการเงินและเงินกู้ระยะยาวลดลง 33 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2555 เป็นจำนวน 146 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายจากสภาพคล่องจากการดำเนินงานตามปกติ ไม่กระทบต่อสภาพคล่องของกิจการแต่อย่างใด และจ่ายดอกเบี้ย 14 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 65 ล้านบาท

the company. The company also earned interest at 27 MB, resulted in company's net cash increased of 29 MB.

In the year 2013, the company earned profits before any changes in assets and liabilities value during working process at 471 MB. After calculated by deducting the changes in assets and liabilities value during working process, the company's cash flow from (used in) operating activities is at 753 MB, as a result of a decreased in accounts receivables and other receivables, the cost that have not paid, and the cost during working process at the value of 224 MB, 105 MB, 197 MB, 117 MB and 280 MB respectively. Company's cash flow from (used in) investing activities at 163 MB, the cash that uses for temporary investments at 132 MB, for asset maintenance and equipment purchases is at 29 MB. Net cash flow from (used in) financing activities is at 525 MB, paid short term loans and trust receipts payable at 336 MB, Liabilities under finance leases and long term loans decreased at 33 MB, The dividend payment from the company performance in year 2012 was at 146 MB, which have been paid from cash flow as a regular operating activity. There is no affect on the liquidity of the company. The company also earned interest at 14 MB, resulted in company's net cash increased of 65 MB.

อัตราส่วนสภาพคล่อง

Liquidity Ratio

			งบการเงินรวม Consolidated Financial Statement		
			2556/ 2013	2555 / 2012	2554 / 2011
อัตราส่วนสภาพคล่อง	LIQUIDITY RATIO				
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	Current ratio	(Times)	1.80	1.47	1.36
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว	Quick ratio	(Times)	1.01	0.75	0.61
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	Inventory turnover	(Times)	7.43	5.31	6.12
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	Average number of days sales	(days)	48.43	67.81	58.83
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	Receivable turnover ratio	(Times)	4.59	3.24	4.82
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	Collection days	(days)	78.45	111.00	74.64
อัตราส่วนส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	Account payable turnover	(Times)	7.08	6.74	8.91
ระยะเวลาชำระหนี้	Payment days	(days)	50.86	53.44	40.41
Cash Cycle	Cash Cycle	(days)	76.01	125.37	93.07

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทในปี 2556 โดยส่วนใหญ่มีอัตราที่ดีขึ้น ได้แก่ ณ สิ้นปี 2554 , 2555 และ 2556 มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเท่ากับ 1.36 , 1.47 และ 1.80 เท่า ตามลำดับ ถือเป็นอัตราสภาพคล่องที่ดีเพียงพอให้การดำเนินงานกิจการ โดยเป็นผลมาจากบริษัทมีอัตราการหมุนของสินค้าที่เร็วขึ้น มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยน้อยลง อีกทั้งมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยได้เร็วขึ้น แม้ว่าบริษัทจะมีภาระจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจตามการเติบโตของยอดขายและการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยสอดคล้องกับระยะเวลาจ่ายชำระหนี้ที่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้รับชำระหนี้เฉลี่ย ทำให้บริษัทมีระยะเวลาการหมุนของเงินสดเป็น 93 , 125 และ 76 วัน ในปี 2554 , 2555 และ 2556 ตามลำดับ

Majority of liquidity ratio of the company in the year 2013 are better, as of yearend 2011, 2012 and 2013 are at 1.36, 1.47 and 1.80 times respectively. This numbers considered as a sufficient liquidity rate for business operation. As a result of the better rotation of goods, the shorter average sale period, and more efficient payments collections period. Although, the company has outstanding loans from financial institutions for using as working capital in the business, according to the growth of sales and products distribution channels. Anyhow, the repayment period is less than the average time of payments due. The company has a rotation period of cash flow at 93 , 125 and 76 days in the year 2011, 2012 and 2013 respectively.

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 2,195 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 905 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2553 โดยมีหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 840 ล้านบาท เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท 383 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 311 ล้านบาท ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ 264 ล้านบาท รายได้รับล่วงหน้า 179 ล้านบาท และเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวรวม 67 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,964 ล้านบาท ลดลง 229 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2554 โดยมีหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 378 ล้านบาท เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท 170 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 534 ล้านบาท ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ 387 ล้านบาท และรายได้รับล่วงหน้า 218 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,321 ล้านบาท ลดลง 643 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2555 โดยมีหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 64 ล้านบาท เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท 153 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 498 ล้านบาท ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ 147 ล้านบาท และรายได้รับล่วงหน้า 223 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 , 2555 และ 2556 เท่ากับ 1,700 , 1,740 และ 1,840 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 102 , 2 และ 7 โดยส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากกำไรสะสมเพิ่ม รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญสิทธิของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเป็นหุ้นสามัญ

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2554 , 2555 และ ณ 2556 เท่ากับ 1.30 , 1.13 และ 0.72 เท่า ตามลำดับ สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปี 2556 ที่ลดลงเนื่องจากการเพิ่มประสิทธิภาพในการรับชำระเงินจากลูกค้าเพื่อจ่ายชำระหนี้สินได้ดีขึ้น อย่างไรก็ตามหนี้สินทั้งหมดของบริษัทเป็นหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติ และส่วนใหญ่เป็นหนี้สินที่มีระยะเวลาคืนต่ำกว่าหนึ่งปี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปี 2556 มีจำนวนเงินรวม 3.4 ล้านบาท

Sources of Funding

Debts

As of 31 December 2011, the total debt of the company was at 2,195 MB, increased from the yearend of 2010 at 905 MB. Majority of debts are from bank overdrafts and short-term loans from financial institutions at 840 MB, trust receipts 383 MB, trade account payables and other payables at 311 MB, costs that have not paid at 264 MB, advance income 179 MB, and long-term loans at 67 MB.

As of 31 December 2012, the total debt of the company was at 1,964 MB, decreased from the yearend of 2011 at 229 MB. Majority of debts are from bank overdrafts and short-term loans from financial institutions at 378 MB, trust receipts 170 MB, costs that have not paid at 387 MB, and advance income 218 MB.

As of 31 December 2013, the total debt of the company was at 1,321 MB, decreased from the yearend of 2012 at 643 MB. Majority of debts are from bank overdrafts and short-term loans from financial institutions at 64 MB, trust receipts 153 MB, trade account payables and other payables at 498 MB, costs that have not paid at 147 MB, and advance income 223 MB.

Shareholders

The company's shareholders as of 31 December 2011, 2012 and 2013 are at 1,700 MB, 1,740 MB and 1,840 MB respectively. These numbers have been increased at 102, 2 and 7 percent compared to the total profits. The shareholders' shares have increased in accordance with higher profits, including an increased in the paid capital which converted from the warrants of shareholders, directors, executives and employees of the company into common stocks.

Appropriateness of Capital Structure

The ratio of debt compared to the number of shareholders, as of 31 December 2011, 2012 and 2013 are at 1.30, 1.13 and 0.72 times respectively. The ratio of debt compared to the number of shareholders in the year 2013 has decreased due to the optimization in payments collection from customers, so the company can pay its debts better. Anyhow, all of the company debts are from normal business operations and most of the debts due payment is within one year period.

Auditors' Remuneration

The company and its subsidiaries have paid the financial audit to the registered audit office for the year 2013 at total amounted 3.4 MB.

ค่าตอบแทนอื่นๆ (Non - audit fee)

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายปันผลหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีเงินลงทุนจากวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน บริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อยในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายตามงบการเงินรวมในส่วนของบริษัท และตามงบการเงินเฉพาะของแต่ละบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2554 , 2555 และ 2556 บริษัท ได้มีการจ่ายเงินปันผลเท่ากับ 127 , 146 และ 146 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับผลประกอบการปี 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 มีมตินำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีกำหนดจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.45 บาทต่อหุ้น

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

- ไม่มี -

“ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.mfec.co.th”

Non - Audit Fee

- None -

Company's Dividend policy

The dividend policy has changed from accounting investment of equity method to the cost method. The company shall pay the dividend to the company and its subsidiaries the rate not less than 50 percent of net profit, after deducted tax and other legal requirements, based on the financial statements of the company and each subsidiary.

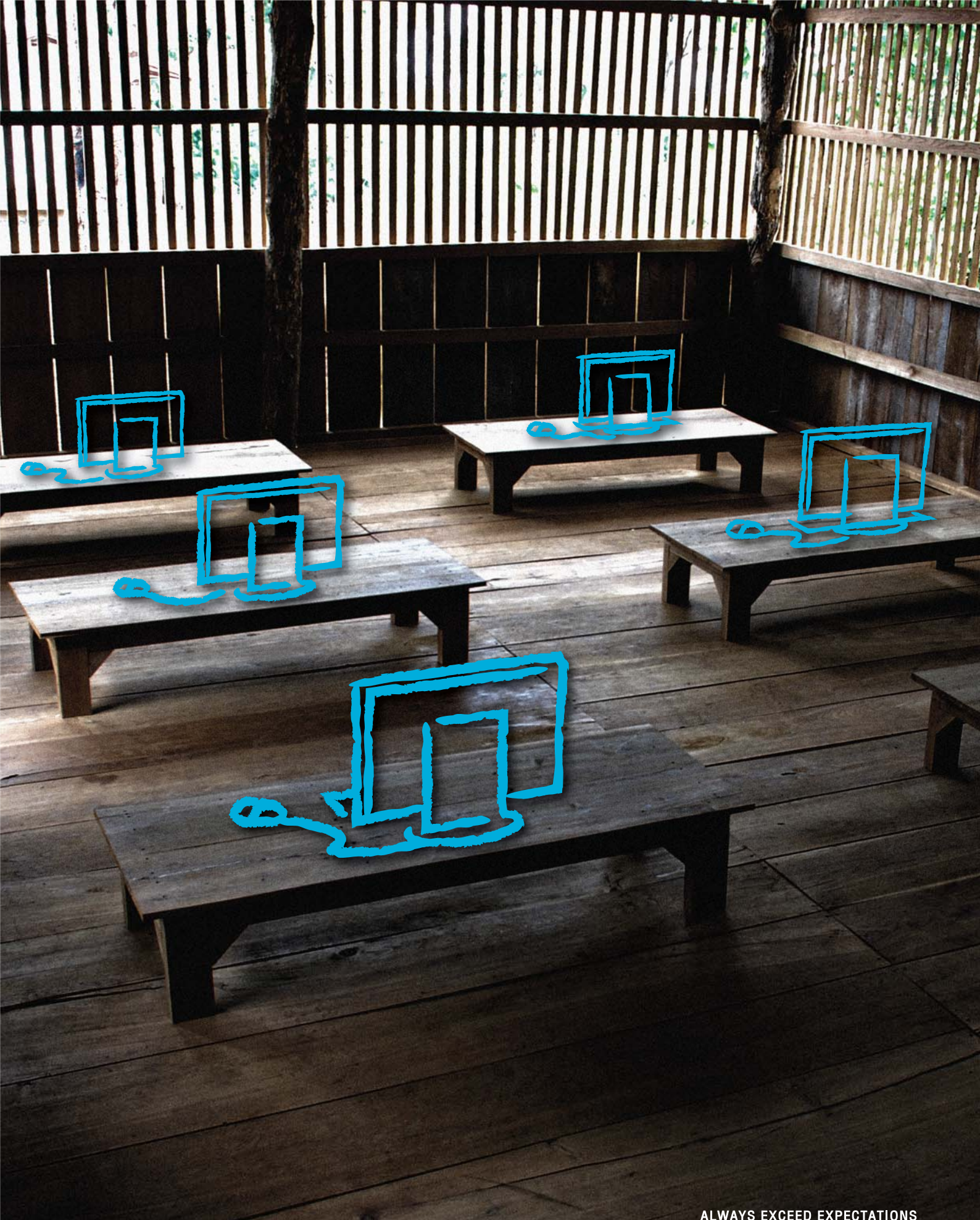
In the year 2011, 2012 and 2013, the company have paid dividend at 127 MB, 146 MB and 146 MB respectively.

For the profit of the year 2013, the board of directors meeting 1/2014 agreed to propose to the annual meeting of the board to pay the dividend at rate 0.45 Baht/share.

Factors that may affect the financial position or performance results in the future

- None -

"The investor is able to study the information with respect to the Companies which additionally issue the securities from the annual reports (form 56-1) of the Companies as stated in www.sec.or.th or company's website www.mfec.co.th"



ALWAYS EXCEED EXPECTATIONS



HEAD OFFICE : 699 MODERNFORM TOWER 27TH FLOOR, SRINAKARIN RD., SUANLUANG, BANGKOK 10250 TEL : +66 (2) 664-5999 FAX : + 66 (2) 722-8388
DEVELOPMENT CENTER : 333 LAO PENG NGUAN TOWER 21ST FLOOR, SOI CHOEIPUANG, VIBHAVADI-RANGSIT RD., CHOMPOL, CHATUCHAK,
BANGKOK 10900 THAILAND TEL : +66 (2) 664-5999 FAX : +66 (2) 278-9279

www.mfec.co.th