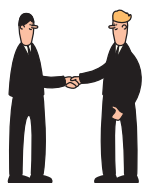


Make every morning
a “good morning”
for every customer.

—
รายงานประจำปี 2560



TOMORROW IS NOW

SC ASSET
FOR GOOD MORNINGS

สารบัญ

20	สารจากประธานกรรมการ
22	คณะกรรมการบริษัท
23	รายงานคณะกรรมการบริษัท
26	รายงานคณะกรรมการบริหาร
27	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
29	รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
30	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
31	รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
34	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
37	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
49	ปัจจัยความเสี่ยง
52	ข้อมูลทั่วไปของบริษัทและบริษัทในเครือ
56	ผู้ถือหุ้น
59	นโยบายการจ่ายเงินปันผล
60	โครงสร้างการจัดการ
93	การกำกับดูแลกิจการ
181	ความรับผิดชอบต่อสังคม
182	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
189	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัท
211	รายการระหว่างกัน
218	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
219	การวิเคราะห์ฐานะการเงินและคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
232	งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

“ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ เว็บไซต์ของบริษัท www.scasset.com”

TOMORROW IS NOW

เราสร้างวันนี้ให้เป็นวันพรุ่งนี้ที่ดีที่สุด เพื่อให้ทุกคนในครอบครัวมีเวลาสร้างอนาคตที่ดีให้ตัวเองและส่งต่อไปสู่สังคม
ภารกิจทำให้ทุกเข้ามีความหมาย มีคุณภาพ จึงเป็นงานที่เรามุ่งมั่นสร้างสรรค์มาโดยตลอด

เพราะเราเชื่อว่า ชีวิตที่ดี เริ่มจากจุดเริ่มต้นที่ดี ซึ่งชีวิตเริ่มต้นทุกเช้าที่บ้าน เราจึงพัฒนาที่อยู่อาศัยอย่างเข้าใจในความ
ต้องการ (Human Centric) โดยนำนวัตกรรมที่จะทำให้ทุกคนในครอบครัวใช้ชีวิตง่ายขึ้น สะดวกสบายขึ้น เข้ามาเป็นส่วนหนึ่ง
ในการคิด ออกแบบ และสร้างที่อยู่อาศัย พร้อมการพัฒนาระบบต่างๆ อย่างมีคุณภาพด้วยความใส่ใจในกระบวนการผลิต
ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งทั้งหมดมาจากความร่วมมือกันของทุกฝ่ายทั้งพนักงาน
ลูกค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ในการร่วมกันสร้างวันนี้ เพื่อวันพรุ่งนี้ที่เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

OUR PRODUCTS IN 2017

จุดเริ่มต้นของความสุข

แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด
ศรีนครินทร์

GRAND
BANGKOK BOULEVARD
ศรีนครินทร์



THE GLAMORISH LUXURY

เริ่มต้น 30-60 ล้านบาท

เมื่อประกายความงามของดินแดนตะวันออก สอดประสานงานดีไซน์ที่หรูหราร่วมสมัย เกิดเป็นอัตลักษณ์ใหม่ของการใช้ชีวิตที่เหนือระดับ ราวกับโอเอซิสของชีวิตหรูหราแห่งกรุงเทพตะวันออก สรรสร้างขึ้นเป็นคฤหาสน์หรู แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ศรีนครินทร์ ด้วยสถาปัตยกรรมที่มีเอกลักษณ์จาก Moroccan ตระการตาตั้งแต่ก้าวแรกที่เข้าสู่คฤหาสน์ ภายใต้ไอกระดับของความปลอดภัย แบบ Premium Triple Security ตลอด 24 ชั่วโมง บนทำเลอันล้ำค่าติดถนนใหญ่ศรีนครินทร์ ท่ามกลางบรรยากาศส่วนตัว เอกสิทธิ์เพียง 73 ครอบครัว

เฮดควอเตอร์ส

เอกมัย - ลาดพร้าว

HEADQUARTERS

EKAMAI-LADPRAO



เพราะภาพลักษณ์คือต้นทุนทางธุรกิจที่เหนือกว่า

เริ่มต้น 30-60 ล้านบาท

ต้อนรับทุกความสำเร็จที่จะเข้ามาใน Biz Villa เรียบหรูเหนือกาลเวลา ลงตัวทั้งงานและการพักผ่อน ครบที่สุดทั้งที่ทำงาน และบ้านพักอาศัย สไตล์ Modern Classic ยกกระดับชีวิตทั้ง 2 ด้านให้เหนือกว่า สร้างสร้างทุกความเป็นไปได้บนพื้นที่ใช้สอยมากถึง 5 ชั้น พร้อมลิฟต์ส่วนตัวและที่จอดรถ 6-7 คัน ตอบสนองทุกความสำเร็จที่คุณต้องการ บนทำเลทาวน์อินทาวน์ย่านธุรกิจที่ทุกคนคุ้นเคย เอกสิทธิ์เพียง 29 ยูนิต

เดอะ เจนทรี

สุขุมวิท

THE GENTRY
SUKHUMVIT



NEVER LOSE YOURSELF

เริ่มต้น 18.9 ล้านบาท

สัมผัสประสบการณ์การอยู่อาศัยแนวคิดใหม่ที่ได้แรงบันดาลใจมาจากเมือง Brooklyn New York ผสมผสานความ Modern Luxury อย่างลงตัว กับ THE GENTRY SUKHUMVIT วิลล่าหรูขนาดใหญ่ 3 ชั้น ออกแบบสำหรับคนเจนเนอเรชั่นใหม่ที่ต้องการใช้ชีวิตสไตล์คนเมือง บนทำเลศักยภาพ ใจกลางสุขุมวิท เพียง 15 นาทีจากทองหล่อ-เอกมัย ใกล้ศูนย์การค้าชั้นนำมากมาย เชื่อมต่อ CBD และย่านธุรกิจได้อย่างสะดวกด้วยรถไฟฟ้า BTS ปุณณวิถี และทางด่วนสุขุมวิท 62 ตอบรับทุกความต้องการ และปลดปล่อยความเป็นตัวตน บนพื้นที่พักผ่อนได้อย่างอิสระ ภายใต้การรักษาความปลอดภัยที่เหนือระดับจาก SC Asset ยกระดับการใช้ชีวิตที่หรูหรา...เอกลักษณ์ส่วนตัวสูงสุดเพียง 57 ครอบครัวเท่านั้นที่จะได้ครอบครอง

เดอะ เจนทรี

พระราม 9

THE GENTRY

RAMA 9



คุณคือผู้นำในการใช้ชีวิตของคุณเอง

เริ่มต้น 20.9-50 ล้านบาท

ร่วมสัมผัสประสบการณ์การอยู่อาศัยแนวคิดใหม่ บนทำเล Midtown ใกล้ไลฟ์สไตล์ทองหล่อ-เอกมัย และย่านศูนย์กลางธุรกิจใหม่ล่าสุด NEW CDB RAMA 9 บนพื้นที่ส่วนตัวพร้อมหลักประกันความอุ่นใจให้คุณได้ปลดปล่อยทุกความเป็นตัวตน พักผ่อนได้อย่างอิสระ ใช้ชีวิตได้แบบตอบโจทย์ทุกความต้องการ และเติมเต็ม LIFE JOURNEY ของคุณด้วย THE GENTRY RAMA 9 วิลล่าหรูขนาดใหญ่ 3 ชั้น ที่มาพร้อมแนวคิดการออกแบบสำหรับคนเจนเนอเรชั่นใหม่ที่ใช้ชีวิตอย่างเต็มที่ รองรับทุกปาร์ตี้ด้วย 3 Double Volume Space ทั้งแบบ Vertical และ Horizontal ที่เชื่อมต่อทุกๆ พื้นที่ในบ้านให้สามารถใช้งานได้ อย่างครบถ้วน มีชีวิตชีวา ยกยกระดับการใช้ชีวิตที่หรูหราของคุณด้วย Private Lift & Private Pool with Jacuzzi ที่นี่ THE GENTRY RAMA 9...เอกลักษณ์ส่วนตัวสูงสุดเพียง 13 ครอบครัวเท่านั้นที่จะได้ครอบครอง

บางกอก บูเลอวาร์ด

รังสิต

===== B A N G K O K =====
boulevard
รังสิต



HERE IS MY FORM OF LUXURY

เริ่มต้น 5.99-12 ล้านบาท

บ้านหรู New Series สไตล์ Luxury Nordic ที่ได้รับแรงบันดาลใจจากเมืองท่องเที่ยวทั่วโลก ผสานดีไซน์เปิดรับธรรมชาติผ่านโถงกระจกทรงสูงที่เป็นเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรมนอร์ดิก ดินแดนที่ได้รับการขนานนามว่าเป็นดินแดนที่ได้รับการขนานนามว่าเป็นดินแดนที่มีความสุขที่สุดในโลก ในทุกวันของคุณเป็นบรรยากาศแห่งการพักผ่อน ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Triple Security System บนสังคมส่วนตัวเพียง 132 หลัง

บางกอก บูเลอวาร์ด ซิกเนเจอร์
ราชพฤกษ์

=====BANGKOK=====

boulevard

Signature



YOUR UNPARALLELED LIVING

เริ่มต้น 18-24 ล้านบาท

ที่สุดแห่งที่อยู่อาศัยสำหรับคุณ ได้รับแรงบันดาลใจจากหมู่บ้าน Bibury ประเทศอังกฤษ ที่ตั้งอยู่ริมน้ำ สงบและเป็นส่วนตัว เช่นเดียวกับ บางกอก บูเลอวาร์ด (ซิกเนเจอร์) ราชพฤกษ์ คฤหาสน์หรู สไตล์อังกฤษ จาก SC Asset ให้คุณครอบครอง เอกสิทธิ์ความเป็นส่วนตัว เพียง 15 ครอบครั้ว พร้อมคลับเฮ้าส์ สระว่ายน้ำ และฟิตเนส ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย แบบ Triple Security System ตลอด 24 ชั่วโมง บนทำเลติดถนนราชพฤกษ์

บางกอก บูเลอวาร์ด ซิกเนเจอร์

สาทร - ราชพฤกษ์

=====BANGKOK=====

boulevard

Signature



เริ่มต้น 16-35 ล้านบาท

ครอบครองธรรมชาติ คือ ความมั่งคั่งที่ประเมินค่าไม่ได้ พบความสุขที่หรูหราที่สุดในแห่งทำเล ดันราชพฤกษ์ ใกล้สาทร
คฤหาสน์หรูสไตล์ Luxury Nordic ที่ได้รับแรงบันดาลใจจากเมือง Bourton-on-the-Water เมืองริมแม่น้ำที่มีหมู่บ้าน
สวยที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศอังกฤษ เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงด้านสถาปัตยกรรมสะพานหินสีน้ำผึ้ง รังสรรค์ให้ทุกวันของคุณ
ได้สัมผัสบรรยากาศแห่งการพักผ่อน ภายใต้สวนส่วนกลางขนาดใหญ่มากกว่า 4 ไร่ และระบบรักษาความปลอดภัย
แบบ Triple Security System

บางกอก บูเลอวาร์ด

แจ้งวัฒนะ 2

=====BANGKOK=====

boulevard

แจ้งวัฒนะ 2



HERE IS MY FORM OF LUXURY

เริ่มต้น 6.99-15 ล้านบาท

บ้านหรู New Series สไตล์ Luxury Nordic ที่สรรสร้างด้วยแรงบันดาลใจจากเมืองท่องเที่ยวทั่วโลก ผสานดีไซน์เปิดรับธรรมชาติผ่านโถงกระจกทรงสูงที่เป็นเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรมนอร์ดิก ดินแดนที่ได้รับการขนานนามว่าเป็นดินแดนที่มีความสุขที่สุดในโลก และโดดเด่นด้วย Luxury Nordic Clubhouse ดีไซน์สะอาดตา หูหรร่าพร้อมด้วย Facility ที่ครบครัน พร้อมสวนส่วนกลางขนาดใหญ่ แรงบันดาลใจจากป่าสนแถบสแกนดิเนเวียทั้ง 3 ฤดู ที่จะทำให้ทุกวันของคุณเป็นวันพักผ่อนอันเหนือระดับ ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย Triple Security System ตลอด 24 ชม. บนทำเลศักยภาพติดถนนพหลโยธิน

บางกอก บูเลอวาร์ด

สาทร - ปิ่นเกล้า 2

===== B A N G K O K =====
boulevard
สาทร-ปิ่นเกล้า 2



THE NORDIC BY THE RIVER

เริ่มต้น 8.99-15 ล้านบาท

บ้านหรูซีรี่ใหม่ 5 ห้องนอน ใจกลางราชพฤกษ์ ใกล้ทางด่วนศรีรัช-วงแหวนรอบนอก เพียง 10 นาที มารังสรรค์ชีวิต
วันการพักผ่อนบนพื้นที่สีเขียวกว่า 2 ไร่ ที่ Riverside Clubhouse

เวนิว

พระราม 5-2

VENUE

RAMA 5-2



เพราะความสุข...เติบโตได้

เริ่มต้น 6.29 ล้านบาท

“เวลา” ทำให้เราเติบโตขึ้น และ “เวลาที่ใช้ร่วมกับคนที่คุณรัก” ก็ทำให้ความสุขเติบโตด้วย เราจึงออกแบบบ้านที่ตอบโจทย์พื้นที่ใช้สอย พร้อมดีไซน์เรียบง่าย แต่มาด้วยรายละเอียดแบบญี่ปุ่น เพื่อจัดสรรพื้นที่ให้คุณใช้ชีวิตได้กว้างกว่า รองรับกับความสุขที่กำลังขยายตัว

เวิร์คเพลส

แจ้งวัฒนะ

WORK
PLACE
CHAENGWATTANA



ที่สุดของทำเลแจ้งวัฒนะ

เริ่มต้น 10.9 ล้านบาท

“New Business Center” “Work Place แจ้งวัฒนะ” เป็นศูนย์กลางของชุมชนที่อยู่อาศัย และย่านธุรกิจทันสมัย บนถนนแจ้งวัฒนะ พื้นที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยประชากรหลากหลายพื้นที่ ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับทำเลธุรกิจ ที่สุดของทำเลล้ำค่าวันนี้ สู้ผลกำไรที่ยิ่งทวีค่าในอนาคต อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น ใกล้ทางด่วนฯ สะดวกต่อการเข้าสู่ใจกลางเมือง เชื่อมต่อถนนหลักได้หลายเส้นทาง ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง และกล้อง CCTV พร้อมติดตั้งสัญญาณกันขโมยภายในอาคารทั้งหลัง

เพฟ

รามอินทรา - วงแหวน

P A V E



คิดพื้นที่ให้คุณคิดใช้ชีวิต

เริ่มต้น 4.59-7 ล้านบาท

เรา “คิด” พื้นที่ทุกตารางเมตร เพื่อตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ของทุกครอบครัว มอบฟังก์ชันอิสระ ให้คุณได้คิดใช้ชีวิตอย่างลงตัว ในพื้นที่ที่คุณเลือกได้เอง บ้านเดี่ยวสไตล์โมเดิร์น ใกล้ทางด่วนฯ 2 เส้นทาง สะดวกต่อการเข้าสู่ใจกลางเมือง เชื่อมต่อถนนหลักได้หลายเส้นทาง พร้อมพร้อมด้วยคลับเฮ้าส์, ฟิตเนส สระว่ายน้ำ และสวนส่วนกลางขนาดใหญ่ ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ควบคุมการเข้า-ออก ด้วยระบบ Easy Pass และ CCTV พร้อมติดตั้งสัญญาณกันขโมยภายในตัวบ้านทั้งหลัง

เวิร์ฟ

เพชรเกษม 81

Verve
PETCHKASEM 81



ที่สุดของทำเลเพชรเกษม

เริ่มต้น 2.59-12 ล้านบาท

ทาวน์โฮม Modern Loft Style ที่ออกแบบมาเพื่อคนรุ่นใหม่ ด้วยฟังก์ชันที่ตอบโจทย์ ให้เป็นมากกว่าที่พักอาศัย แต่เพื่อความสุขของทุกคนในครอบครัว และใช้ประโยชน์ทุกพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหน้าบ้านที่กว้างถึง 5.45 เมตร และ 5.7 เมตร ห้องนอนขนาดใหญ่ พร้อมห้องอเนกประสงค์ที่สามารถปรับเปลี่ยนฟังก์ชันได้ตาม Life Style ของทุกคนในครอบครัว และ โฮมออฟฟิศ 4 ชั้นสไตล์ Loft (Biz Zone) มีเพียง 22 ยูนิต ด้านหน้าโครงการที่สามารถเริ่มต้นธุรกิจได้อย่างลงตัว เพื่อผลกำไรที่ยิ่งใหญ่ในอนาคต

ทเวนตี้เอท ชิดลม

28 CHIDLOM



เริ่มต้น 10-73 ล้านบาท

โครงการ 28 Chidlom ประกอบด้วยอาคารสูง 2 อาคาร The Tower และ The Villa จำนวนห้องพักรวม 425 ยูนิต โอบล้อมด้วยพื้นที่สีเขียวขนาดใหญ่ กว่า 2 ใน 3 ของพื้นที่ชั้นล่าง ได้รับการดีไซน์มาอย่างพิถีพิถันเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยรู้สึกอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ อีกทั้งตัวอาคารได้รับแรงบันดาลใจจากดีไซน์ระดับเวิร์ลด์คลาส ภายใต้คอนเซ็ปต์ “Jewel-Box Facade” โดดเด่นด้วยหน้าต่างบานคู่รูปตัวแอล สูงกว่า 3-3.1 เมตร มอบวิวทัศน์ไร้ขอบเขต ป้องกันเสียงรบกวนและความร้อน

แชมเบอร์ส เฌอ

รัชดา - รามอินทรา

CHAMBERS
CHER
RATCHADA-RAMINTRA



เริ่มต้น 2 ล้านบาท

จะดีแค่ไหนถ้าได้อยู่ในทำเลที่ไปไหนมาไหนสะดวก เดินทางเข้าเมือง หรือออกเมืองก็ง่าย เชื่อมต่อสู่ถนนสายหลักอื่นๆ ได้อย่างคล่องตัว จะช้อปปิ้ง และชิลล์ก็มีครบ แถมกลับมาคอนโดยังสบายกับห้องหน้ากว้าง ที่มาพร้อมกับหน้าต่าง สูงสุดฝ้า พร้อมเปิดรับลมและแสงจากธรรมชาติได้เต็มที่ ทำให้รู้สึกสบายและอบอุ่นเหมือนอยู่บ้าน ในบรรยากาศ ใกล้ชิดธรรมชาติ กับคอนโดอาร์มณบ้านสไตล์ Danish Modern ที่เน้นการออกแบบให้พื้นที่การใช้ชีวิตอบอุ่นเป็นกันเอง และกลมกลืนไปกับธรรมชาติ

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2560 ที่ผ่านมา เป็นปีแห่งการเปลี่ยนแปลงของทุกธุรกิจ ด้วยการก้าวสู่ยุคแห่ง Connectivity ที่โลกเชื่อมต่อกันหมดด้วยระบบดิจิทัล แม้การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยียังไม่ส่งผลกระทบมากนักในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ แต่ยังคงได้เห็นการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านพฤติกรรมรูปแบบการใช้ชีวิตหรือความต้องการของผู้บริโภค และรูปแบบการแข่งขันธุรกิจ ผู้พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ได้มีการตื่นตัวและปรับตัวอย่างกว้างขวาง เพื่อเข้าสู่ยุคที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญ และได้มีการกำหนดกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงการเติบโตของธุรกิจที่หลากหลายมิติ โดยมีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาผสมผสานกับสินค้าและบริการ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ในภาคธุรกิจนี้ บริษัทในฐานะผู้พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของไทยได้ใช้ยุทธศาสตร์เชิงรุกด้วยวิธีคิดแบบคำนึงถึงผู้อยู่อาศัยเป็นศูนย์กลาง (Human-Centric) และปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของมนุษย์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

เศรษฐกิจไทยในปี 2560 มีการเติบโตต่อเนื่อง โดยผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศขยายตัวในระดับร้อยละ 3.9 ปัจจัยหลักมาจากการขับเคลื่อนการลงทุนโครงการขนาดใหญ่และการใช้จ่ายของภาครัฐ ประกอบกับภาคการส่งออกและการท่องเที่ยวยังขยายตัวได้ดี แต่ยังมีปัจจัยแปรผันสำคัญที่ยังคงมีความไม่แน่นอน ได้แก่ ภาคการลงทุนเอกชน การบริโภคสถานการณ์หนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูงและส่งผลกระทบต่อความเข้มงวดในการให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทยังสามารถสร้างการเติบโตของยอดขายทั้งโครงการแนวราบและแนวสูงและรักษาสัดส่วนตลาดในอันดับ 1 ของบ้านเดี่ยวระดับราคามากกว่า 20 ล้านบาท และเป็นอันดับ 2 ของตลาดบ้านเดี่ยวทั้งหมด รวมถึงการเปิดโครงการคอนโดมิเนียมได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

ผลการดำเนินงานในปี 2560 บริษัทมียอดขาย 15,278 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 32 เมื่อเทียบกับปี 2559 มีรายได้รวม และรายได้จากการดำเนินงาน 12,472 ล้านบาท และ 12,450 ล้านบาท โดยแบ่งสัดส่วนได้เป็นรายได้จากธุรกิจพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยร้อยละ 93 และจากธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่าและบริการ ร้อยละ 7 บริษัทมีกำไรส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่ 1,259 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 10.1 ของรายได้รวม และมีกำไรต่อหุ้น เท่ากับ 0.30 บาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมและหนี้สินรวมเท่ากับ 38,498 ล้านบาท และ 23,583 ล้านบาทตามลำดับ โดยปี 2560 ได้เปิดโครงการใหม่รวม 15 โครงการ มูลค่า 25,650 ล้านบาท และมีโครงการที่เปิดขายทั้งหมดรวม 47 โครงการ มูลค่ารวม 53,250 ล้านบาท

ขณะเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดตั้งบริษัท สโคป จำกัด และเข้าถือหุ้นร้อยละ 90 เพื่อขยายพอร์ตธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายสำหรับโครงการคอนโดมิเนียมให้เติบโตและแข็งแกร่งมากขึ้น และได้ร่วมมือกับหลายพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อต่อยอดและสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับธุรกิจหลักและการพัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่ออนาคต ดังนี้

1. บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ร่วมลงทุนกับ บริษัท ฟิกซิ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจประเภท Innovative startup พัฒนาแอปพลิเคชัน สำหรับติดต่อช่างซ่อมแซมผ่าน Sharing Economy Platform เพื่อยกระดับบริการหลังการขาย ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

2. จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม Able Academy โดยบริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด ร่วมมือกับพันธมิตรหลักเพื่อจัดอบรมทักษะความรู้ให้แก่ช่างของบริษัทและช่างที่อยู่ในสังกัดของบริษัท ฟิกซิ จำกัด และพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ

3. บริษัท อีพคันทรี่ แลนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ร่วมลงทุนกับ บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีและพัฒนาแพลตฟอร์ม ทั้งนี้ เพื่อเป้าหมายในการพัฒนา Living Solutions Platform ร่วมกัน

4. ร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) วางระบบโครงข่ายดิจิทัลคุณภาพสูงให้ทุกโครงการของบริษัท และ ร่วมพัฒนาระบบ IoT Smart Home ร่วมกัน เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและช่วยแก้ปัญหาที่มีในการอยู่อาศัย โดยจะเริ่มในโครงการ เดอะเจนทรี พระราม 9 เป็นโครงการแรก

ด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจในการสร้างผลการดำเนินงานที่ดีตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การออกแบบ การพัฒนาสินค้าสู่การส่งมอบ รวมไปถึงงานบริการหลังการขาย ตลอดจนการต่อยอดธุรกิจสำหรับที่อยู่อาศัยเพื่ออนาคต ภายใต้หลักการบริหารที่ยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล และด้วยความรับผิดชอบที่ดีต่อสังคมและชุมชนตลอดมา บริษัทได้รับรางวัลอันทรงเกียรติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนยอดเยี่ยม ประจำปี 2560 ประเภทรางวัล Rising Star ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 10,000-30,000 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับการจัดให้อยู่ในรายชื่อบริษัทจดทะเบียนที่เป็นหุ้นยั่งยืน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และพร้อมกับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจอื่นๆ อันได้แก่

- รางวัลโครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น 2560 จากศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย บริษัท เอเจนซี พอร์ เรียวเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด โดยบริษัทได้รับรางวัลโครงการดีเด่นประเภทบ้านเดี่ยวระดับราคาแพงจากโครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ศรีนครินทร์

- รางวัลบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ประเภทโครงการจัดสรรขนาดเล็กจำนวนแปลงย่อยไม่เกิน 99 แปลง จำนวน 2 รางวัล จากโครงการกรานาดา ปิ่นเกล้า-เพชรเกษม และโครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ราชพฤกษ์-จรัญฯ และรางวัลประเภทแบบบ้าน 4 รางวัล จากโครงการ เวนิว พระราม 5-2, โครงการ เพพ รังสิต, โครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ราชพฤกษ์-จรัญฯ และโครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด สุขุมวิท

พันธกิจการพัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่ออนาคตเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญสำหรับการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับการเติบโตของเศรษฐกิจและสังคม ในนามคณะกรรมการและบริษัท ขอขอบคุณทุกภาคส่วนทั้งท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน บริษัทคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ไว้วางใจ ท่วมเทแรงกายและใจ และร่วมสนับสนุน อันก่อเป็นแรงผลักดันให้เกิดความสำเร็จ และนำพาให้บริษัทก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง เพื่อเติบโตยั่งยืนเคียงข้างกันตลอดไป



(นายรัฐ กิตติเวชโอสถ)
ประธานกรรมการ



(นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

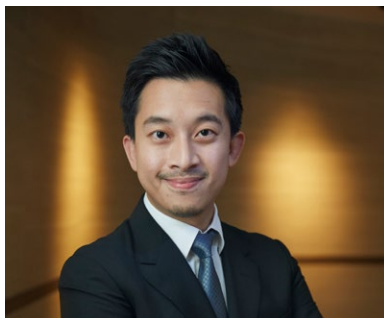
คณะกรรมการบริษัท



นายรัฐ กิตติเวชโอสถ
ประธานกรรมการ



นางบุษบา ดามาพงศ์
กรรมการ



นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์
กรรมการ



นายณัฐพัฒน์ เอื้อใจ
กรรมการ



นายอรรถพล สฤษฎิ์พัฒนาวาทย
กรรมการ



นายคุโณดม ธรรมากรณ์พิลาศ
กรรมการอิสระ



นายประเสริฐ สัมนางค์
กรรมการอิสระ



นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์
กรรมการอิสระ



นายทองคำดี เปรมสุข
กรรมการอิสระ



นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์
กรรมการอิสระ

รายงานคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และเพื่อให้เช่า พร้อมธุรกิจที่ปรึกษาและบริหารงานชั้นนำ โดยมีนโยบายในการมุ่งมั่นพัฒนาและสร้างสรรค์โครงการบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ โฮมออฟฟิศ และคอนโดมิเนียมระดับพรีเมียมในทุกเซกเมนต์ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนนโยบายและตรวจสอบหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการเพื่อนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบควบคู่ไปพร้อมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อธำรงความเป็นบริษัทภิบาล โปร่งใส และใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ซึ่งส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

สำหรับปี 2560 ที่ผ่านมา เทคโนโลยียุคดิจิทัลได้มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง ต่อการดำเนินชีวิต ธุรกิจ การลงทุน และนับเป็นอีกหนึ่งปีที่สร้างความท้าทายให้กับผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคแห่ง Connectivity ซึ่งเป็นยุคที่โลกเชื่อมต่อกันทั้งหมดด้วยระบบดิจิทัล บริษัทได้ประกาศยุทธศาสตร์เชิงรุกยุค 4.0 ด้วยวิธีคิดแบบ Human Centric เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตของผู้คนที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล โดยบริษัทได้ส่งเสริมและผลักดันการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าสู่กลุ่มผู้บริโภคและสังคม และได้มีการพัฒนานวัตกรรม “บ้านรู้ใจ” ในทุกระดับราคา ซึ่งเป็น การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆผสมผสานกับการพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทในด้านต่างๆ อย่างครบวงจร เพื่อตอบโจทย์การสร้างทุกเช้าที่ดีให้กับลูกค้าทุกคนไปพร้อมกับการร่วมสร้างสังคมที่มีคุณภาพ อันเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญในการปรับตัวเพื่อการเติบโตและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนต่อไป

นอกจากนี้ ปี 2560 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง และการประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุมด้วยก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานในธุรกิจ และอภิปรายปัญหาสำคัญต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่เป็นประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. เปิดตัวโครงการที่อยู่อาศัยใหม่ รวมทั้งสิ้นจำนวน 15 โครงการ โดยแบ่งเป็นโครงการแนวราบ ประเภทบ้านเดี่ยวจำนวน 11 โครงการ ประเภททาวน์เฮ้าส์และโฮมออฟฟิศจำนวน 2 โครงการ และโครงการแนวสูง (คอนโดมิเนียม) จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

- โครงการแกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด 1 โครงการ โครงการเสดควอเตอร์ส 1 โครงการ และโครงการเดอะ เจนทรี 2 โครงการ ซึ่งทั้ง 4 โครงการอยู่ในเซกเมนต์ ระดับราคา 20 - 50 ล้านบาท
- โครงการบางกอก บูเลอวาร์ด 5 โครงการ อยู่ในเซกเมนต์ระดับราคา 10 - 20 ล้านบาท
- โครงการเวนิว 1 โครงการ อยู่ในเซกเมนต์ระดับราคา 5 - 10 ล้านบาท
- โครงการเพพ 1 โครงการ อยู่ในเซกเมนต์ระดับราคา 3 - 5 ล้านบาท
- โครงการประเภททาวน์เฮ้าส์และโฮมออฟฟิศ จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการเวิร์คเพลส ในเซกเมนต์ระดับราคา 5 - 10 ล้านบาท และ โครงการเวิร์ฟ 1 โครงการ ซึ่งเป็นเซกเมนต์ใหม่ที่บริษัทเปิดตัวในปีนี้เป็นโครงการระดับราคาต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- โครงการคอนโดมิเนียม จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการทเวนตี้เอท ชิดลม ซึ่งเป็นโครงการระดับซูเปอร์ลักซ์วรี ระดับราคาเกินกว่า 250,000 บาทต่อตารางเมตร และโครงการแฮมเบอร์ส เฌอ ซึ่งเป็นโครงการในระดับราคา 60,000 - 120,000 บาทต่อตารางเมตร

2. ดำเนินธุรกิจร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อการสร้างสรรค์ และพัฒนาที่อยู่อาศัยให้สามารถสอดรับแนวคิด Human Centric และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งสอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตของผู้คนที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

2.1 การดำเนินธุรกิจภายใต้ชื่อ บริษัท เอสซี เอเบิ้ล จำกัด โดยร่วมลงทุนกับ บริษัท ฟิกซ์ จำกัด ในการใช้เทคโนโลยีพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อบริการช่างซ่อมแซมด้านต่างๆ ทางสื่อออนไลน์เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการหลังการขาย ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และครบวงจร

2.2 ร่วมลงทุนกับ บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด เพื่อร่วมกันสร้าง Digital Platform ในการนำมาพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท สำหรับรองรับการเข้าสู่ยุค Digital Economy

3. ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมากมายที่นับเป็นเกียรติและความภาคภูมิใจสูงสุด ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารงาน และการมีธรรมาภิบาลที่ดี จากการที่บริษัทให้ความสำคัญและยึดมั่นปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องตลอดมา ดังนี้

3.1 ผลประเมินโครงการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting - AGM) ประจำปี 2560 โดยบริษัท ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องกันตั้งแต่ปี 2551-2560 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

3.2 ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2560 ในระดับ “ดีเลิศ” คือได้ผลคะแนนประเมินเท่ากับหรือมากกว่า 90 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ 96 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนนจากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งหมดที่รับการประเมิน จำนวน 620 บริษัท

3.3 รางวัล Thailand Sustainability Investment 2017 (THSI) หรือ หุ่นยั่งยืน ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล โดยบริษัทผ่านเกณฑ์มาตรฐานต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

3.4 รางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างโดดเด่น

3.5 รางวัลโครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2560 ด้านพัฒนาโครงการแนวราบ โดยได้รับรางวัลโครงการดีเด่นประเภทบ้านเดี่ยวระดับราคาแพงจากโครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ศรีนครินทร์ เพื่อเป็นการยกย่องและส่งเสริมการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ดีแก่ผู้บริโภคและสังคม จัดโดยศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย บริษัท เอเจนซี พอร์ เรียลเอสเตท แอปแฟร์ส จำกัด (AREA)

3.6 รางวัลบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น (Housing Awards 2017) ซึ่งจัดขึ้นโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยบริษัทได้รับรางวัลทั้งหมดจำนวน 6 รางวัล ซึ่งแบ่งเป็นรางวัลบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น ประเภทโครงการจัดสรรขนาดเล็กจำนวนแปลงย่อยไม่เกิน 99 แปลง จำนวน 2 รางวัล จากโครงการกรานาดา ปิ่นเกล้า-เพชรเกษม และโครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ราชพฤกษ์-จรัญฯ กับประเภทแบบบ้าน 4 รางวัล จากโครงการ เวนิว พระราม 5-2 แบบบ้าน ZENBI แปลง 2 โครงการ เพพ รังสิต แบบบ้าน PAVE X แปลง 67 โครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ราชพฤกษ์-จรัญฯ แบบบ้าน RATCHAPHRUEK แปลง 42 และโครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด สุขุมวิท แบบบ้าน ST. VINCENT แปลง J1

4. บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) มาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้สอดคล้องตามบริบททางธุรกิจของบริษัท

5. ด้วยตระหนักถึงระบบการควบคุมภายในที่ดี คณะกรรมการจึงได้จัดให้มีการพิจารณาและทบทวน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เป็นประจำทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

6. ด้วยความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม และยึดหลักการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจตลอดมา ย่อมส่งผลให้บริษัทเติบโต อย่างยั่งยืน อีกทั้งบริษัทยังตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้วยเชื่อว่าเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เศรษฐกิจ และสังคมได้รับผลกระทบและขาดความเชื่อมั่น บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญและเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของ ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และจัดทำนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อแสดงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณทุกพลัง ทุกกำลังใจสำคัญ ทั้งจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนทุกแห่ง ที่มีส่วนร่วมสนับสนุนให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องด้วยความซาบซึ้งใจเป็น อย่างยิ่ง บริษัทยังคงมุ่งมั่นตามพันธสัญญาสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่วางไว้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเอาใจใส่ดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ตลอดจนการป้องกันมิให้กระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวไปสู่บริษัทชั้นนำอย่างยั่งยืน

(นายรัฐ กิตติเวชโสถ)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

19 มกราคม 2561

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2560 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 13 ครั้ง รวมทั้งได้บริหารจัดการในเรื่องสำคัญต่างๆ ดังนี้

1. อนุมัติเป้าหมายการเติบโตของบริษัทด้านรายได้ ยอดขาย และกำไรสุทธิ 3 ปี ระหว่างปี 2017-2019 โดยมียุทธศาสตร์ 4 ข้อ เพื่อให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืนในโลกยุค 4.0 ยุคแห่ง connectivity ที่โลกเชื่อมต่อกันด้วย digital technology

1.1 top-line growth: แผนยุทธศาสตร์เชิงรุก พัฒนาที่อยู่อาศัยในทุกระดับราคา รักษาฐานผู้นำส่วนแบ่งตลาดของกลุ่ม high-end และรุกขยายเพิ่มส่วนแบ่งตลาดของกลุ่ม mass

1.2 human-centric innovation: ผสานนวัตกรรมเข้ากับสินค้าและบริการ เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของผู้อยู่อาศัย บริษัทร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ AIS พัฒนา living solutions platform “ Baan Rue Jai ” เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้ผู้อยู่อาศัย โดยเฟสแรกเป็น IoT smarthome feature เริ่มทดลองใช้ที่โครงการแรกคือ The Gentry Rama 9 และ feature อื่นๆ จะมีการพัฒนาในเฟสถัดไป

1.3 top quality: รักษามาตรฐานคุณภาพทั้งสินค้าและบริการ

1.4 lean: ปรับ process การทำงานและมีการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มความเร็วในการทำงาน

2. การอนุมัติวงเงินลงทุนในการซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ จำนวนรวม 12 แปลง

3. การติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ตลอดจนผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน

4. การพิจารณาขอสินเชื่อกับสถาบันการเงิน การพิจารณาออกหุ้นกู้

5. บริษัทมีการลงทุนใน 3 บริษัท คือ บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด บริษัท พิกซี จำกัด และ บริษัท สโคป จำกัด เพื่อสร้างพันธมิตรใหม่ด้านธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนโดยให้ความสำคัญทั้งคุณภาพและนวัตกรรมควบคู่ไปกับการเติบโตทางปริมาณ



(นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

19 มกราคม 2561

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี วิศวกรรม และการบริหารจัดการ คือ นายคุณิณต ธรรมาภรณ์พิลาศ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายประเสริฐ สัมมานวงศ์ และ นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาวพรณี ธาธาวัฒน์ ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง เป็นการประชุมวาระปกติ 8 ครั้ง และประชุมวาระพิเศษกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องต่างๆ อันมีประเด็นและสาระสำคัญ ดังนี้

1. สอบทานรายการทางการเงินในปี 2560 : คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและประจำปีของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยประจำรายไตรมาส และประจำปี ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วว่าได้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งได้มีการเชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีวาระการพิจารณารับรองงบการเงิน เพื่อปรึกษาหารือถึงประเด็นที่พบระหว่างการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในการจัดทำงบการเงิน ก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบต่องบการเงิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. กำกับดูแลการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน :

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบต่อแผนงาน การตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินระบบการควบคุมภายใน และตามความเสี่ยงของแต่ละระบบงานเพื่อให้แผนงาน การตรวจสอบมีขอบเขตที่ครอบคลุมประเด็นที่มีความสำคัญอย่างครบถ้วน

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะด้านการควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง : คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ โดยได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสม

4. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และขอเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท ไพรัช วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ประจำปี 2561 รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนประจำปี 2561 ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

5. **สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์** ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง : คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. **สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน** : คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและพิจารณาสอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. **การประเมินตนเอง** : คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองปีละ 1 ครั้ง ครอบคลุมในบทบาทเรื่องรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน รายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและจรรยาบรรณ ความสัมพันธ์กับผู้ตรวจสอบภายใน และความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชี รับอนุญาต โดยการประเมินผลแสดงได้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย อย่างสมบูรณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ

8. **กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน** : ตามที่บริษัทได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามกำกับดูแลด้วยการมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของระบบงานด้านต่าง ๆ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกหน่วยงานได้มีการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมเพียงพอ จนสามารถลดระดับความเสี่ยงของการคอร์รัปชันให้หมดไปหรือลดน้อยลง

9. **คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ** : ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ทรัพย์ในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ตลอดปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเชื่อว่า บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายใน มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีการปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของทางราชการ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน มีการปฏิบัติเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยครบถ้วน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง



(นายคุณิณต ธรรมาภรณ์พิลาศ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

19 มกราคม 2561

รายงานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

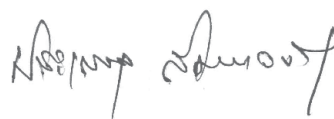
คณะกรรมการบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการ และกรรมการอิสระของบริษัท จำนวนรวม 3 คน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายประเสริฐ สัมนางค์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายคุณิณตม ธรรมภรณ์พิลาศ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 3. นายณัฐวุฒิพัฒน์ เอื้อใจ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เกี่ยวกับ นโยบายทรัพยากรบุคคล การสรรหากรรมการ นโยบายการกำหนดอัตราค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้ง การพิจารณาเงินงบประมาณประจำปี สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ประกอบของบริษัท สภาพการแข่งขันทางธุรกิจ และอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2560 นี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เห็นว่ามีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ประกอบของบริษัท สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขันทางธุรกิจ โดยรวมแล้ว



(นายประเสริฐ สัมนางค์)

ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
19 มกราคม 2561

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากลของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการชุดนี้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. นายปรีชา	เศขรฤทธิ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. นายประเสริฐ	สัมนางค์	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
3. นางบุษบา	ดามาพงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายณัฐพงศ์	คุณากรวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายอรรถพล	สฤทธิพันธ์วาทย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ดร.ต่อวงศ์	เจนวิทย์การ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2560

- 1) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน
- 2) พิจารณาความเสี่ยงของปี 2560-2564 ที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยงในระหว่างปี โดยจัดระดับความเสี่ยงเป็น 3 ระดับ คือ ระดับสูง กลาง ต่ำ เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสม ในแต่ละระดับความเสี่ยง
- 3) พิจารณาและทบทวนตัววัดผลกระทบ โอกาสเกิด และดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ของแต่ละความเสี่ยงให้เหมาะสม อยู่เสมอ
- 4) ติดตามการเปลี่ยนแปลงของดัชนีชี้วัดความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 5) พิจารณาการรายงานความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 6) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ทำให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ และจะเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้



(นายปรีชา เศขรฤทธิ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

19 มกราคม 2561

รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ได้รับแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการและกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|------------|---|
| 1. นายปรีชา | เศขรฤทธิ์ | ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
สิ่งแวดล้อม/ กรรมการอิสระ |
| 2. นางบุษบา | ดามาพงศ์ | กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร |
| 3. นายณัฐพงศ์ | คุณากรวงศ์ | กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 4. นายทรงศักดิ์ | เปรมสุข | กรรมการ/ กรรมการอิสระ |

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ ทำหน้าที่ในการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพัฒนาและทบทวนนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ให้มีกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เป็นสากลมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code 2017) นำมาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของ Corporate Governance Code 2017 แต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติมีความเหมาะสม หรือมีแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

สนับสนุนให้มีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โดยการมีหนังสือแจ้งไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทในการขอความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันร่วมกับบริษัท รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล บริษัทได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับเหมา โดยพิจารณาครอบคลุมด้านคุณภาพงานก่อสร้าง ระยะเวลาในการดำเนินงาน ความพึงพอใจจากทีมที่เกี่ยวข้อง และสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย สุขอนามัยของแรงงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (S.H.E) โดยพิจารณาตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ นโยบายและมาตรฐานของบริษัท เพื่อให้เกิดการบูรณาการ ในระบบนิเวศน์ สร้างความสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2560 บริษัทได้รับแจ้งผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัท เป็น 1 ใน 110 บริษัทจดทะเบียน จากทั้งหมด 620 บริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจ โดยบริษัทได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ได้คะแนนเฉลี่ย 96% จากคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 80% และได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2017 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 บริษัทที่จัดอยู่ในกลุ่ม “หุ้นยั่งยืน” ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ 10,000-30,000 ล้านบาท ซึ่งมีความโดดเด่นด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และอีกหนึ่งรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ คือ รางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภทรางวัล “Rising Star” เป็นปีแรกซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่เริ่มมีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างโดดเด่น นอกจากนี้บริษัทยังได้รับรางวัลบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงาน 2560 (Housing Awards 2017) จำนวน 6 รางวัล โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กระทรวงพลังงาน ซึ่งบริษัทได้รับรางวัลบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น ประเภทโครงการจำนวน 2 รางวัล ได้แก่โครงการ กรานาดา ปิ่นเกล้า-เพชรเกษม และโครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ราชพฤกษ์-จรัญฯ และประเภทแบบบ้าน 4 รางวัล ได้แก่ แบบบ้าน ZENBI โครงการ เวนิว พระราม 5-2 แปลง 2 แบบบ้าน PAVE X โครงการ เพพ รังสิต แปลง 67 แบบบ้าน RATCHAPHRUEK โครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ราชพฤกษ์-จรัญฯ แปลง 42 และ แบบบ้าน ST.VINCENT โครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด สุขุมวิท แปลง J1

คณะกรรมการบริษัทกิตติคุณและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ของ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น อันจะส่งผลดีต่อประเทศชาติในภาพรวม



(นายปรีชา เศรษฐธิ์)

ประธานกรรมการบริษัทกิตติคุณและ
ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
21 กุมภาพันธ์ 2561



การประกอบธุรกิจ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์

ปี 2050 บ้านทุกหลังจาก SC ASSET
คือบ้านที่มอบเวลาเข้าที่ดี ให้กับลูกค้ากว่า 1 ล้านคน
ทุกคนรู้สึกปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี
ด้วยเวลาและพลังงานที่มากขึ้น สามารถทุ่มเทให้สิ่งที่รักและความฝัน
บางความฝัน อาจจะเป็นจุดเริ่มต้นของการทำให้โลกใบนี้น่าอยู่ขึ้น

SC ASSET เป็นชื่อแรกที่คุณนึกถึง
เมื่อกล่าวถึงที่อยู่อาศัยคุณภาพสูง และมีนวัตกรรมที่ล้ำสมัย
ทุกๆปี พนักงานมีความภูมิใจที่ได้ร่วมสร้างจุดเริ่มต้น
ให้สังคมมีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้นไป

ภารกิจ

สร้างทุกเข้าที่ดี ให้ลูกค้าทุกคน
เพราะทุกชีวิต เริ่มต้นขึ้นทุกเข้าที่บ้าน
SC ASSET จะพัฒนาบ้านที่รู้ใจผู้อยู่อาศัย
เราจะช่วยคิดแก้ไขเรื่องรบกวนใจเกี่ยวกับบ้าน
สร้างความปลอดภัยและให้บริการอย่างอบอุ่น
ผู้อยู่อาศัยจะมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพราะมีพลังงานและเวลาที่มากขึ้น
เพื่อทุ่มเทให้สิ่งที่รัก

เราจะพัฒนาบ้านในทุกระดับราคา เพื่อคนส่วนมากจะได้มี
“ทุกเข้าที่ดี”
และสังคมจะเติบโตอย่างมีคุณภาพจากจุดเริ่มต้นนี้

นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว

บริษัทมีการวางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางธุรกิจทั้งระยะสั้น และระยะยาว แต่ยังคงความยืดหยุ่นในการปรับตัว โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกอย่างครบถ้วน

2. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส (transparency) และตรวจสอบได้ ใช้หลักจริยธรรม ต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งสังคมใกล้ และไกล ทั้งทางตรง และทางอ้อม และยังคงมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกันด้วยความจริงใจ

4. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติการ ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอสซี แอสเสท ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการที่องค์กรจะเติบโตอย่างยั่งยืน ความสำเร็จทางธุรกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานจะต้องขับเคลื่อนไป เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดี พร้อมกับการดูแลสังคมสิ่งแวดล้อม และการดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล การเกื้อกูลต่อสังคมรอบข้าง

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดและเผยแพร่จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้กับผู้เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อให้ยึดปฏิบัติโดยเคร่งครัด เช่น แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การจัดอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ

ปี 2561 – 2563 บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วย 4 กลยุทธ์ หลัก คือ

1. RE-INVENTION จาก DEVELOPER สู่ LIVING SOLUTIONS PROVIDER ผ่าน 3D

- DIGITIZE ปรับเปลี่ยนระบบการทำงานจาก analog เป็น digital เพื่อการใช้ข้อมูล ทั้งในส่วนการทำงานและความต้องการของลูกค้า มาวิเคราะห์และพัฒนาให้ดีขึ้น

- DESIGN ใช้หลัก human-centric ออกแบบสินค้า บริการ และโซลูชัน โดยเริ่มต้นที่ทำความเข้าใจปัญหา หรือ pain points ในการใช้ชีวิตของลูกค้า

- DEVELOP ประสานนวัตกรรม และพัฒนาที่อยู่อาศัยอย่างมีคุณภาพในทุกระดับราคา

2. CO-CREATION การทำงานร่วมกับพันธมิตรในระบบ ecosystem ส่งมอบ living solutions (การพัฒนาที่อยู่อาศัยและบริการหลังการขาย โดยบริษัทและสิ่งอื่นๆ โดยพันธมิตร) ให้ลูกค้าและชุมชนข้างเคียง โดยใช้ชื่อ living solutions platform ว่า Rue Jai

3. QUALITY FIRST ให้ความสำคัญกับเรื่องคุณภาพสินค้าและบริการทั้งก่อนและหลังการโอน

4. TOP-LINE GROWTH สร้างการเติบโต ทั้งยอดขายและรายได้

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจร อันประกอบไปด้วย

(1) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย

เป็นการพัฒนาโครงการที่พักอาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียม โดยให้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาผสมผสานกับการก่อสร้าง

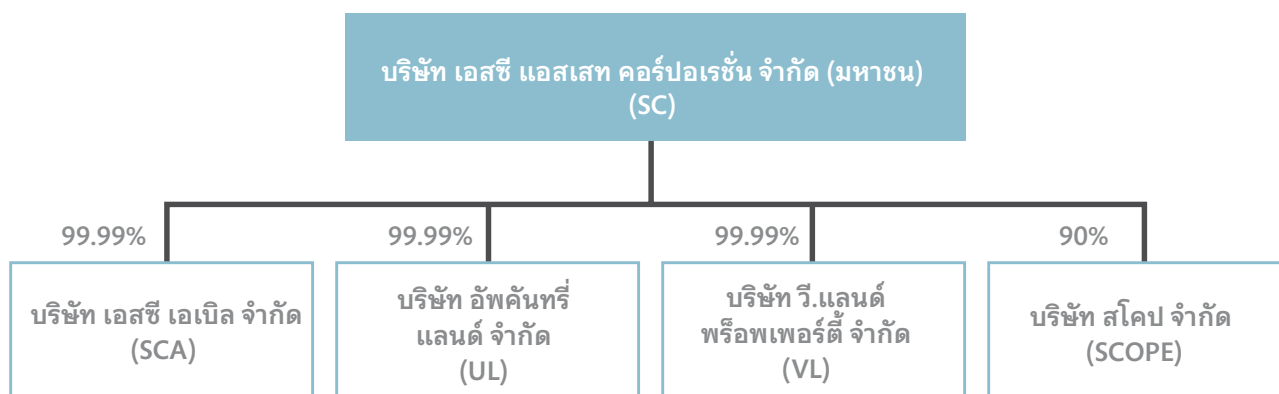
(2) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่าและบริการ

ปัจจุบันมีอาคารสำนักงานให้เช่ารวม 6 อาคาร โดยเป็นอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ 4 อาคารพื้นที่เช่ารวมทั้งสิ้น 105,012 ตารางเมตร สำนักงานขนาดกลาง 2 อาคารพื้นที่เช่ารวมทั้งสิ้น 14,809.75 ตารางเมตรและอาคารเทคนิคพิเศษที่ออกแบบและสร้างขึ้นเพื่อรองรับการติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคมหรืออุปกรณ์ทางด้านวิศวกรรมต่างๆโดยเฉพาะเพื่อการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ปัจจุบันบริษัทให้เช่าแก่บริษัทโทรคมนาคมแห่งหนึ่ง

(3) ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและการจัดการ

เป็นการให้บริการที่ปรึกษาและการจัดการทางด้านการบริหาร เทคนิควิศวกรรม และระบบงานสนับสนุนแก่บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยการให้บริการจะอยู่ในรูปแบบทั้งระยะสั้นหรืองานเฉพาะกิจและแบบระยะยาว รวมถึงการให้บริการหลังการขาย ได้แก่ บริการขายที่อยู่อาศัย ตลอดจนบริการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ลูกบ้านในโครงการของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2560

กุมภาพันธ์	ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2560 แต่งตั้งนายอรรถพล สฤงษ์พันธ์าวาทย์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ	
	เปิดโครงการบ้านเดี่ยว จำนวน 2 โครงการ และโครงการคอนโดมิเนียม จำนวน 2 โครงการ ได้แก่	
	โครงการเดอะ เจนทรี สุขุมวิท	มูลค่าโครงการ 1,300 ล้านบาท**
	โครงการเฮดควอเตอร์ส เอกมัย - ลาดพร้าว	มูลค่าโครงการ 940 ล้านบาท
	โครงการแฮมเบอร์ส เฌอ รัชดา - รามอินทรา	มูลค่าโครงการ 780 ล้านบาท
	โครงการทเวนตี้เอท ซิดลม	มูลค่าโครงการ 8,000 ล้านบาท*
กุมภาพันธ์ - สิงหาคม	ออกหุ้นกู้เสนอขายแก่บุคคลในวงจำกัด รวม 2 ครั้ง จำนวนเงินรวม 3,400 ล้านบาท	
มีนาคม	บริษัท โอเอไอ แอสเสท จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท) ได้เข้าลงทุนในบริษัท ฟิกซ์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ฟิกซ์ จำกัด	
เมษายน	เปลี่ยนแปลงแต่งตั้งตำแหน่งผู้บริหาร 4 รายแรก ดังนี้	
	1. นายอรรถพล สฤงษ์พันธ์าวาทย์	แต่งตั้งเป็น ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านสนับสนุนองค์กร
	2. นางปรารถนา แพทย์สมาน	แต่งตั้งเป็น หัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านการเงิน
	3. นายวิฑิต วิชาลพัฒนะสิน	แต่งตั้งเป็น หัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านบัญชี
	4. นายสมบุญ คุปติมนัส	แต่งตั้งเป็น หัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านกฎหมาย
	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560	
พฤษภาคม	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 4,200 ล้านบาท เป็น 4,379.33 ล้านบาท	
	จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2559 ในอัตราการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.19 บาท	
	ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2560 แต่งตั้งนายอรรถพล สฤงษ์พันธ์าวาทย์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร	
	บริษัท โอเอไอ แอสเสท จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด	
	เปิดโครงการบ้านเดี่ยว จำนวน 2 โครงการ ได้แก่	
	โครงการแกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ศรีนครินทร์	มูลค่าโครงการ 2,400 ล้านบาท
	โครงการเวนิว พระราม 5-2	มูลค่าโครงการ 760 ล้านบาท
กรกฎาคม	ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2560 จัดตั้ง บริษัท สโคป จำกัด เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สโคป จำกัด	
	เปิดโครงการบ้านเดี่ยว เดอะ เจนทรี พระราม 9	มูลค่าโครงการ 500 ล้านบาท
สิงหาคม	เปิดโครงการอาคารพาณิชย์ เวิร์คเพลส แจ้งวัฒนะ	มูลค่าโครงการ 260 ล้านบาท

กันยายน	เปิดโครงการบ้านเดี่ยว จำนวน 2 โครงการ ได้แก่	
	โครงการบางกอก บูเลอวาร์ด รังสิต	มูลค่าโครงการ 1,000 ล้านบาท
	โครงการเพฟ รามอินทรา - วงแหวน	มูลค่าโครงการ 1,500 ล้านบาท
ตุลาคม	บริษัท อัมพันธ์รี แลนด์ จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท) ได้เข้าลงทุนในบริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด	
	เปิดโครงการทาวเฮ้าส์ และอาคารพาณิชย์ เวิร์ฟ เพชรเกษม 81	มูลค่าโครงการ 685 ล้านบาท
พฤศจิกายน	เปิดโครงการบ้านเดี่ยว จำนวน 4 โครงการ ได้แก่	
	โครงการบางกอก บูเลอวาร์ด ชิกเนเจอร์ ราชพฤกษ์	มูลค่าโครงการ 325 ล้านบาท
	โครงการบางกอก บูเลอวาร์ด แจ้งวัฒนะ 2	มูลค่าโครงการ 2,300 ล้านบาท
	โครงการบางกอก บูเลอวาร์ด สาทร - ปิ่นเกล้า 2	มูลค่าโครงการ 2,300 ล้านบาท
	โครงการบางกอก บูเลอวาร์ด ชิกเนเจอร์ สาทร - ราชพฤกษ์	มูลค่าโครงการ 2,600 ล้านบาท
ธันวาคม	นางบุษบา ดามาวงศ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป	

หมายเหตุ:

- * บริษัท เปิดโครงการทเวนตี้เอท ซิดลม ให้กับลูกค้าระดับ VIP เข้าเยี่ยมชม และจองห้องชุด ในเดือนตุลาคม 2559 และได้เปิดโครงการอย่างเป็นทางการในเดือนกุมภาพันธ์ 2560
- ** บริษัท เปิดโครงการเดอะ เจนทรี สุขุมวิท ให้กับลูกค้าระดับ VIP เข้าเยี่ยมชม และจองบ้านเดี่ยว ในเดือนธันวาคม 2559 และได้เปิดโครงการอย่างเป็นทางการในเดือนกุมภาพันธ์ 2560

โครงการที่บริษัทและบริษัทย่อยเปิดดำเนินการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ธุรกิจ	โครงการ/บริษัทฯ	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ
ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	กรานาดา ปิ่นเกล้า - เพชรเกษม / ถนนกาญจนาภิเษก (วงแหวนรอบนอกตะวันตก)	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 37 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 47-82 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 2,300 ล้านบาท
	เฮดควอเตอร์ส เอกมัย - ลาดพร้าว / ถนนอินทรากรณ์	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 29 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 27-50 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 940 ล้านบาท
	เดอะ เจนทรี สุขุมวิท / ถนนสุขุมวิท	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 57 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 19-50 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,300 ล้านบาท
	เดอะ เจนทรี พระราม 9 / ถนนรามคำแหง 9	SC / VL	บ้านเดี่ยว จำนวน 13 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 27-55 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 525 ล้านบาท
	แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด สาทร / ถนนกัลปพฤกษ์	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 132 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 15-35 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 2,500 ล้านบาท
	แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ราชพฤกษ์ - จรัญฯ / ถนนพหลโยธิน - พุทธมณฑลสาย 4	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 92 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 26-64 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 3,200 ล้านบาท
	แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด สุขุมวิท / ถนนลาซาล-แบร์ริง	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 65 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 31-63 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 2,800 ล้านบาท
	แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ราชพฤกษ์ - พระราม 5 / ถนนนครอินทร์	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 41 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 26.9-50 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,500 ล้านบาท
	แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด พระราม 9 / ถนนกรุงเทพกรีฑา	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 52 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 20-40 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,450 ล้านบาท
	แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ศรีนครินทร์ / ถนนศรีนครินทร์	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 73 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 25-60 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 2,400 ล้านบาท
	บางกอก บูเลอวาร์ด ปิ่นเกล้า - เพชรเกษม / ถนนพุทธมณฑลสาย 4	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 124 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 7-17 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,200 ล้านบาท
	บางกอก บูเลอวาร์ด รังสิต / ถนนรังสิต-นครนายก	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 132 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 5.9-12 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,000 ล้านบาท
	บางกอก บูเลอวาร์ด ชิกเนเจอร์ ราชพฤกษ์ / ถนนราชพฤกษ์	UL	บ้านเดี่ยว จำนวน 15 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 18.9-24 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 325 ล้านบาท
	บางกอก บูเลอวาร์ด แจ้งวัฒนะ 2 / ถนนชัยพฤกษ์	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 279 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 6.9-15 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 2,300 ล้านบาท
	บางกอก บูเลอวาร์ด สาทร-ปิ่นเกล้า 2 / ถนนบางกรวย - จมจมนม	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 203 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 9-15 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 2,300 ล้านบาท
	บางกอก บูเลอวาร์ด ชิกเนเจอร์ สาทร-ราชพฤกษ์ / ถนนจรัญสนิทวงศ์ 13	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 134 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 16-35 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 2,600 ล้านบาท
	บูเลอวาร์ด ทัสคานี ซะอำ-หัวหิน / ถนนเพชรเกษม	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 193 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 6-18 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 2,000 ล้านบาท
	ไลฟ์ บางกอก บูเลอวาร์ด ราชพฤกษ์ - รัตนธิเบศร์ / ถนนราชพฤกษ์	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 324 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 5.9-18.9 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 2,300 ล้านบาท

ธุรกิจ	โครงการ/บริษัท	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ
	ไลฟ์ บางกอก บูเลอวาร์ด รังสิต / ถนนรังสิต-นครนายก	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 358 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 5-9 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,970 ล้านบาท
	ไลฟ์ บางกอก บูเลอวาร์ด วงแหวนฯ - อ่อนนุช 2 / ถนนกาญจนาภิเษก (วงแหวนรอบนอกตะวันออก)	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 175 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 5.2-12 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,220 ล้านบาท
	ไลฟ์ บางกอก บูเลอวาร์ด รามอินทรา / ถนนรามอินทรา	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 245 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 5.8-14 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 2,175 ล้านบาท
	ไลฟ์ บางกอก บูเลอวาร์ด วงแหวนฯ - พระราม 9 / ถนนกาญจนาภิเษก (วงแหวนรอบนอกตะวันออก)	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 195 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 5-10 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,315 ล้านบาท
	ไลฟ์ บางกอก บูเลอวาร์ด ราชพฤกษ์ - ปิ่นเกล้า / ถนนโยธาธิการ-นนทบุรี	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 271 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 4.5-9.5 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,495 ล้านบาท
	ไลฟ์ บางกอก บูเลอวาร์ด รามอินทรา 65 / ถนนรามอินทรา	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 152 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 5.9-11 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,100 ล้านบาท
	เวนวิ พระราม 5 / ถนนนครอินทร์	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 56 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 5-12 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 440 ล้านบาท
	เวนวิ พระราม 5-2 / ถนนนครอินทร์	SC	บ้านเดี่ยว จำนวน 90 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 6-16 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 760 ล้านบาท
	เวิร์คเพลส แจ้งวัฒนะ / ถนนแจ้งวัฒนะ	SC	อาคารพาณิชย์ จำนวน 26 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 5-14 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 260 ล้านบาท
	วิสตา ปาร์ค สาทร-ปิ่นเกล้า / ถนนราชพฤกษ์	SC	ทาวน์เฮ้าส์ จำนวน 192 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 4-10 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 950 ล้านบาท
	เพพ รังสิต / ถนนรังสิต - นครนายก	VL	บ้านเดี่ยว จำนวน 320 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 3.8-9.3 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,400 ล้านบาท
	เพพ ประชาอุทิศ 90 / ถนนประชาอุทิศ	VL	บ้านเดี่ยว จำนวน 289 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 3.9-6 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,260 ล้านบาท
	เพพ รามอินทรา - วงแหวน / ถนนรามอินทรา	VL	บ้านเดี่ยว จำนวน 308 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 4.3-8.2 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,500 ล้านบาท
	เวิร์ฟ เพชรเกษม 81 / ถนนเพชรเกษม	SC	ทาวน์เฮ้าส์ และอาคารพาณิชย์ จำนวน 181 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 2.5-12 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 685 ล้านบาท
	เดอะ เครสท์ ซานโตร่า หัวหิน / ถนนเพชรเกษม	SC	คอนโดมิเนียม 4 ชั้น และ วิลล่า จำนวน 181 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 3.6-25 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 1,530 ล้านบาท

ธุรกิจ	โครงการ/บริษัท	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ
	เซ็นทรัล ซี พัทธา / ถนนพญา สาย 2	SC	คอนโดมิเนียม 3 อาคาร: ทาวเวอร์ A (44 ชั้น), ทาวเวอร์ B (32 ชั้น), ทาวเวอร์ C (7 ชั้น) จำนวน 999 ยูนิต และ พื้นที่ร้านค้าย่อย 2 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 1.8-8.9 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 3,300 ล้านบาท
	แฮมเบอร์ส ซาน / ถนนลาดพร้าว - วังหิน	SC	คอนโดมิเนียม 2 อาคาร 3 ตึก: อาคาร A (8 ชั้น), อาคาร B1 (7 ชั้น), อาคาร B2 (8 ชั้น) จำนวน 317 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 1.89-5.2 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 930 ล้านบาท
	แฮมเบอร์ส เมอ รัชดา - รามอินทรา / ถนนรัชดา - รามอินทรา	SC	คอนโดมิเนียม 2 อาคาร: อาคาร A (8 ชั้น), อาคาร B (8 ชั้น) จำนวน 252 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 2.3-4.6 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 780 ล้านบาท
	ศาลาแดง วัน / ถนนพระราม 4	SC	คอนโดมิเนียม 2 อาคาร: ทาวเวอร์ A (32 ชั้น), ทาวเวอร์ B สูง (2 ชั้น) จำนวน 187 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 13-198 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 4,700 ล้านบาท
	ปิ่นนิก / ถนนสุขุมวิท	SC	คอนโดมิเนียม 34 ชั้น และมีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 197 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 11.7-63.3 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 4,000 ล้านบาท
	ทเวนต์เอท ซิดลม / ถนนชิดลม	SC	คอนโดมิเนียม 2 อาคาร : อาคาร The Tower (47 ชั้น และ 1 ชั้นใต้ดิน), อาคาร The Villa (20 ชั้น และ 6 ชั้นใต้ดิน) จำนวน 427 ยูนิต ราคาขายยูนิตละ 10-73 ล้านบาท มูลค่าโครงการรวม 8,000 ล้านบาท
ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่าและบริการ	อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 1 / ถนนพหลโยธิน	SC	อาคารสำนักงาน 31 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น พื้นที่ให้เช่ารวม 22,457 ตารางเมตร
	อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 2 / ถนนพหลโยธิน	SC	อาคารสำนักงาน 20 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น พื้นที่ให้เช่ารวม 16,220 ตารางเมตร
	อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 / ถนนวิภาวดีรังสิต	SC	อาคารสำนักงาน 38 ชั้น รวมชั้นใต้ดิน 2 ชั้น พื้นที่ให้เช่ารวม 54,085 ตารางเมตร
	อาคารเอสซี ทาวเวอร์ / ถนนพหลโยธิน	SC	อาคารสำนักงาน 24 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น พื้นที่ให้เช่ารวม 12,250 ตารางเมตร
	อาคารสำนักงาน / ถนนเลี้ยวเมืองปากเกร็ด	SC	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น พื้นที่ให้เช่ารวม 8,322.75 ตารางเมตร
	อาคารสำนักงาน / ถนนพหลโยธิน	SCA	อาคารสำนักงาน 8 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น พื้นที่ให้เช่ารวม 6,487 ตารางเมตร
	อาคารชุมสายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Switching Center) อาคาร Maintenance Center และสำนักงานสาขา	UL	ส่วนใหญ่เป็นอาคารสำหรับให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 109 แห่ง ทั่วประเทศ

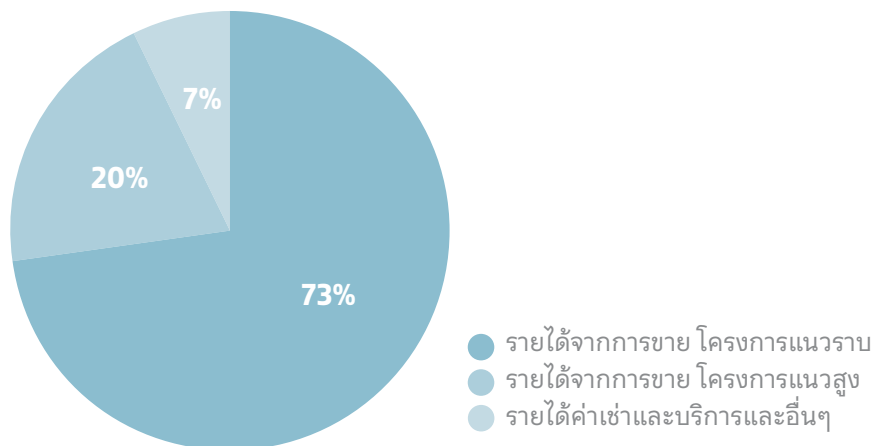
โครงสร้างรายได้

กลุ่มธุรกิจ	ผู้ดำเนินการ**	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
		รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	SC, VL, UL	11,600.35	93.00	13,677.69	94.30	13,236.30	93.32
โครงการแนวราบ		9,092.76	72.90	7,710.27	53.16	8,055.98	56.80
โครงการแนวสูง		2,507.59	20.10	5,967.42	41.14	5,180.32	36.52
ธุรกิจให้เช่าและให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์	SC, SCA, UL, VL, SCOPE	848.75	6.81	754.90	5.20	812.41	5.73
ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและการจัดการ	VL	1.09	0.01	1.09	0.01	1.09	0.01
อื่นๆ*	SC, SCA, UL, VL, SCOPE	22.21	0.18	70.50	0.49	133.98	0.94
รวม		12,472.40	100.00	14,504.18	100.00	14,183.78	100.00

หมายเหตุ

- * รายได้อื่น ๆ ประกอบด้วย รายได้จากกำไรจากการปรับมูลค่าที่ดินอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รายได้จากเงินประกันที่ลูกค้าคืนพื้นที่ก่อนครบอายุสัญญาและดอกเบี้ยรับจากเงินลงทุนระยะสั้น
- ** บริษัทถือหุ้นในบริษัท SCA, UL และ VL ในอัตราร้อยละ 99.99 และถือหุ้นในบริษัท SCOPE ในอัตราร้อยละ 90.00

กราฟแสดงโครงสร้างรายได้ปี 2560



ภาคอุตสาหกรรม

เศรษฐกิจไทยในปี 2560 มีการขยายตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ปี 2560 ขยายตัวร้อยละ 3.9 ปรับตัวดีขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 3.3 ในปี 2559 (ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) โดยมีตัวกระตุ้นหลักมาจากการส่งออกที่ขยายตัวเร่งขึ้น ทั้งทางด้านปริมาณและราคาสินค้าส่งออก ซึ่งในปี 2560 มูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.7 จากปี 2559 (ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) การลงทุนภาคเอกชนที่เพิ่มขึ้นจากมาตรการกระตุ้นจากภาครัฐที่โครงการลงทุนขนาดใหญ่เป็นรูปธรรมมากขึ้น ทั้งโครงการรถไฟฟ้า รถไฟฟ้าทางคู่มือเตอร์เวย์และการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) มีการประมูลและเริ่มก่อสร้าง ทำให้มีเม็ดเงินไหลเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น รวมถึง การฟื้นตัวของภาคธุรกิจการท่องเที่ยว ที่ได้รับจากการท่องเที่ยวขยายตัวร้อยละ 8.5 จากปี 2559 โดยจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.8 (ที่มา : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)

ขณะที่กำลังซื้อภาคครัวเรือนปรับตัวดีขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยปรับตัวขึ้นเฉพาะในกลุ่มผู้มีรายได้ปานกลาง-สูง ส่วนกำลังซื้อระดับกลาง-ล่างยังไม่ฟื้นตัว นอกจากนี้ การปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัยที่เข้มงวดทำให้ยอดขอลิเชื้อปี 2560 มีอัตราการขยายตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2559 ในขณะที่หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่อยู่อาศัยกลับมีแนวโน้มสูงขึ้น

อย่างไรก็ดี ภาคอสังหาริมทรัพย์โดยรวมในปี 2560 อยู่ในภาวะที่ฟื้นตัวเล็กน้อยจากปี 2559 โดยมูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยจากนิติบุคคลใกล้เคียงกับปี 2559 และข้อมูลจากบจก.เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส พบว่า ปี 2560 โครงการที่อยู่อาศัยเปิดตัวใหม่มีจำนวนหน่วยเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ขณะที่มูลค่าโครงการเปิดตัวใหม่เพิ่มขึ้นร้อยละ 18 โดยเป็นผลมาจากการเปิดตัวโครงการราคาแพงเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยอดการขายที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑลโดยรวมทั้งตลาดอยู่ที่ร้อยละ 35 ใกล้เคียงกับปีที่แล้ว สำหรับตลาดอาคารสำนักงานให้เช่ามีอัตราค่าเช่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 4.7 สำหรับปี 2561 คาดว่าเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง โดยยังมีการลงทุนของภาครัฐเป็นแรงขับเคลื่อนหลัก โดยเฉพาะแรงสนับสนุนเพิ่มเติมจากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) ที่มีความชัดเจนมากขึ้น จะส่งผลให้ผู้ประกอบการมีความเชื่อมั่นเพิ่มมากขึ้น

บ้านจัดสรรและคอนโดมิเนียม

ในปี 2560 จำนวนการจดทะเบียนใหม่ของที่อยู่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล มีจำนวนทั้งสิ้น 111,032 หน่วย ลดลงร้อยละ 12 เมื่อเทียบกับปี 2559 เมื่อวิเคราะห์แยกตามประเภทและการสร้างที่อยู่อาศัยแล้วพบว่า ในปี 2560 คอนโดมิเนียมยังคงมีสัดส่วนมากที่สุดร้อยละ 54 รองลงมาได้แก่ บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์ โดยมีสัดส่วน 28 และ 12 ตามลำดับ เทียบกับปี 2559 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 57, 25 และ 13 ตามลำดับ ที่อยู่อาศัยส่วนใหญ่เป็นของโครงการจัดสรรซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 82 ขณะที่ที่อยู่อาศัยสร้างเองมีสัดส่วนร้อยละ 18 ซึ่งเท่ากับปี 2559

ตารางที่อยู่อาศัยสร้างเสร็จจดทะเบียนใหม่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปี 2556-2560

(หน่วย : ยูนิต)

ประเภท	2556	2557	2558	2559	2560 ^๕
ภาพรวมทั้งหมด	132,302	133,439	123,753	126,543	111,032
สร้างเอง	23,285	24,446	22,375	21,915	20,407
จัดสรร	109,017	108,993	101,378	104,628	90,625
บ้านเดี่ยว	31,465	33,593	31,428	31,892	30,635
สร้างเอง	17,596	20,537	19,591	19,156	18,164
จัดสรร	13,869	13,056	11,837	12,736	12,471
บ้านแฝด	2,601	2,906	2,461	2,014	2,494
สร้างเอง	131	86	95	119	142
จัดสรร	2,470	2,820	2,366	1,895	2,352

(หน่วย : ยูนิต์)

ประเภท	2556	2557	2558	2559	2560 ^E
ทาวน์เฮ้าส์	17,068	14,936	18,690	16,333	13,321
สร้างเอง	635	938	744	618	474
จัดสรร	16,433	13,998	17,946	15,715	12,847
อาคารพาณิชย์	9,728	6,946	3,623	3,418	4,791
สร้างเอง	4,923	2,885	1,945	2,022	1,627
จัดสรร	4,805	4,061	1,678	1,396	3,164
คอนโดมิเนียม	71,440	75,058	67,551	72,886	59,791

ที่มา : สำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร เทศบาลและสำนักงานจังหวัดในปริมณฑล, กรมที่ดิน

รวบรวมและประมวลผลโดย : ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

E หมายถึง ประมาณการโดยศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

เมื่อพิจารณาด้านอุปทานพบว่าปี 2560 ที่อยู่อาศัยที่เสนอขายในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล จากยอดเหลือขาย ณ สิ้นปี 2559 รวมกับโครงการเปิดใหม่ปี 2560 มีจำนวนรวม 297,752 หน่วย คิดเป็นมูลค่าโครงการ 1,152,440 ล้านบาท โดยเป็นโครงการเปิดใหม่ 114,477 หน่วยหรือคิดเป็นร้อยละ 38 ของโครงการทั้งหมด เพิ่มจากปี 2559 ร้อยละ 6 และมีมูลค่าโครงการเปิดใหม่รวม 441,661 ล้านบาทหรือร้อยละ 38 ของทั้งหมด โดยมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 19 และการพัฒนายังคงมีแนวโน้มไปในทิศทางเดียวกับปีที่ผ่านมา คือ การเปิดตัวโครงการคอนโดมิเนียมเป็นส่วนใหญ่ โดยสัดส่วนการเปิดตัวของคอนโดมิเนียมเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 53 เป็นร้อยละ 56 ขณะที่สัดส่วนของบ้านเดี่ยวลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 11 เป็นร้อยละ 9 และทาวน์เฮ้าส์สัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 31 จากร้อยละ 27 ในปี 2559

โครงการที่อยู่อาศัยที่เปิดใหม่มีมูลค่าต่อยูนิตเพิ่มขึ้น โดยราคาขายเฉลี่ยต่อหน่วยของอสังหาริมทรัพย์มีราคาเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 3.46 ล้านบาทต่อหน่วยในปี 2559 เป็น 3.86 ล้านบาทในปี 2560 เนื่องจากในปี 2560 มีการเปิดตัวโครงการราคาแพงเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ราคาขายเฉลี่ยต่อหน่วยเพิ่มขึ้น

ตารางแสดงผลการสำรวจตลาดที่อยู่อาศัยปี 2560

ประเภทที่อยู่อาศัย			บ้านเดี่ยว	บ้านแฝด	ทาวน์เฮ้าส์	อาคารพาณิชย์	คอนโดมิเนียม	รวม
เหลือขาย ณ สิ้นปี 2559	จำนวนหน่วย	หน่วย	39,527	14,379	54,654	4,916	69,798	183,275
	สัดส่วนจำนวนหน่วย	%	21%	8%	30%	3%	38%	100%
	มูลค่าโครงการ	ล้านบาท	259,979	48,920	135,123	21,457	245,299	710,779
	สัดส่วนมูลค่าโครงการ	%	37%	7%	19%	3%	35%	100%
โครงการเปิดใหม่ ปี 2560	จำนวนหน่วย	หน่วย	10,217	4,063	35,462	1,109	63,626	114,477
	สัดส่วนจำนวนหน่วย	%	9%	3%	31%	2%	56%	100%
	มูลค่าโครงการ	ล้านบาท	77,360	18,943	88,721	6,006	250,631	441,661
	สัดส่วนมูลค่าโครงการ	%	18%	4%	20%	1%	57%	100%
	ราคาขายเฉลี่ย/หน่วย	ล้านบาท	7.57	4.66	2.50	5.42	3.94	3.86

ประเภทที่อยู่อาศัย			บ้านเดี่ยว	บ้านแฝด	ทาวน์เฮ้าส์	อาคารพาณิชย์	คอนโดมิเนียม	รวม
ยอดขาย ณ สิ้นปี 2560	ขายได้	หน่วย	12,773	5,468	27,545	1,024	56,634	103,444
	สัดส่วนการขายได้	%	12%	5%	27%	1%	55%	100%
	ร้อยละการขายได้เทียบกับ ทั้งตลาด	%	26%	30%	31%	17%	42%	35%
	หน่วยเหลือขาย	หน่วย	36,971	12,989	62,571	5,108	76,790	194,429

ที่มา : บจก. เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส

จากการสำรวจตลาดพบว่าโครงการบ้านเดี่ยวที่เปิดขายใหม่ในปี 2560 ผู้ประกอบการยังคงมุ่งทำตลาดกับกลุ่มลูกค้าระดับกลางเป็นหลัก ดังจะเห็นได้จากโครงการบ้านเดี่ยวราคา 3 - 5 ล้านบาทมีส่วนแบ่งตลาดสูงสุดถึงร้อยละ 42 และรองลงมาเป็นระดับราคา 5 - 10 ล้านบาทในสัดส่วนร้อยละ 41 ณ สิ้นปี 2560 บ้านเดี่ยวมีจำนวนหน่วยในการเสนอขายรวมทั้งหมดถึง 49,744 หน่วย และมีมูลค่าโครงการรวมคิดเป็นร้อยละ 29 ของมูลค่าโครงการที่เปิดขายในปี 2560 โดยมีสัดส่วนบ้านเดี่ยวระดับราคากลาง (ราคา 3-5 ล้านบาท) สูงสุดคิดเป็นร้อยละ 42

ตลาดทาวน์เฮ้าส์มีจำนวนหน่วยที่เปิดขายในปี 2560 รวม 90,116 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 30 ของจำนวนหน่วยทั้งหมดเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 2 และมีมูลค่ารวมประมาณร้อยละ 19 ของจำนวนที่อยู่อาศัยที่เปิดขาย โดยโครงการทาวน์เฮ้าส์ที่เปิดตัวใหม่ ในปี 2560 มีจำนวนหน่วยทั้งสิ้น 35,462 หน่วย เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 18 เมื่อแยกตามระดับราคาพบว่าทาวน์เฮ้าส์ราคา 2-3 ล้านบาทมีส่วนแบ่งตลาดมากที่สุด โดยมีจำนวนหน่วยเปิดขาย 16,418 หน่วย หรือร้อยละ 46

ในปี 2560 ตลาดคอนโดมิเนียมยังคงมีจำนวนสูงสุดในตลาดที่พักอาศัยโดยมีจำนวน 133,424 หน่วยหรือร้อยละ 45 และมีมูลค่าโครงการรวม 495,931 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 3 โดยจำนวนหน่วยขายที่เปิดใหม่ในปี 2560 มีจำนวนหน่วยเปิดขาย 63,626 หน่วยเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 และมีมูลค่าโครงการรวม 250,631 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 30 โดยมีราคาเฉลี่ยต่อหน่วย 3.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 3.30 ล้านบาทในปี 2559 ทั้งนี้เนื่องมาจากสัดส่วนการเปิดตัวของคอนโดมิเนียมระดับราคา 5-10 ล้านบาท ในปี 2560 มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 16 ในปี 2559 เป็นร้อยละ 18 ในปี 2560

ตารางแสดงโครงการเปิดใหม่ ปี 2560

จำนวนหน่วยทั้งหมด (ยูนิต)						
ระดับราคา	บ้านเดี่ยว	บ้านแฝด	ทาวน์เฮ้าส์	อาคารพาณิชย์	คอนโดมิเนียม	รวม
ต่ำกว่า 2 ล้านบาท	7	34	12,545	29	20,228	32,843
2 - 3 ล้านบาท	57	751	16,418	28	14,947	32,201
3 - 5 ล้านบาท	4,303	2,560	6,079	592	15,796	29,330
5 - 10 ล้านบาท	4,143	551	411	445	10,029	15,579
10 - 20 ล้านบาท	1,293	126	9	15	1,888	3,331
สูงกว่า 20 ล้านบาท	414	41	0	0	738	1,193
รวม	10,217	4,063	35,462	1,109	63,626	114,477
สัดส่วนจำนวนหน่วย	9%	4%	31%	1%	56%	100%

มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท)						
ระดับราคา	บ้านเดี่ยว	บ้านแฝด	ทาวน์เฮ้าส์	อาคารพาณิชย์	คอนโดมิเนียม	รวม
ต่ำกว่า 2 ล้านบาท	13.23	52.7	21,591	57.899	34,109	55,823
2 - 3 ล้านบาท	167.23	2,004	40,734	71	35,968	78,944
3 - 5 ล้านบาท	17,827	9,157	23,043	2,387	59,279	111,693
5 - 10 ล้านบาท	27,014	3,432	3,188	3,196	68,134	104,964
10 - 20 ล้านบาท	19,479	1,956	164	293	26,580	48,473
สูงกว่า 20 ล้านบาท	12,861	2,341	0	0	26,562	41,764
รวม	77,360	18,943	88,721	6,006	250,631	441,661
สัดส่วนมูลค่าโครงการ	18%	4%	20%	1%	57%	100%

ที่มา : บจก. เอเจนซี ฟอว์ เรียลเอสเตท แอปแฟร์ส

ภาพรวมภาคอสังหาริมทรัพย์ในปี 2561 โดยรวมอยู่ในภาวะดีขึ้น โดยปัจจัยที่เกี่ยวข้องในปี 2561 ยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนที่ต่อเนื่องมาจากปี 2560 อาทิ แรงขับเคลื่อนจากการลงทุนภาครัฐบาลที่มีแนวโน้มเร่งขึ้นตามความคืบหน้าและการเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณการลงทุน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่รายละเอียดต่างๆ มีวัตถุประสงค์ช่วยลดการกักตุนหรือเก็งกำไรที่ดินของผู้ประกอบการ อย่างไรก็ตาม การแข่งขันของผู้ประกอบการในตลาดอสังหาริมทรัพย์ยังต้องมีการแข่งขันปรับตัวด้วยเทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มความรวดเร็วในการผลิตที่สามารถทดแทนการจ้างแรงงานมนุษย์บางส่วน ตลอดจนมีการลงทุนพัฒนาโครงการโดยใช้วิธีการร่วมทุนกับต่างประเทศเพิ่มขึ้น นอกจากนี้การปรับตัวของผู้ประกอบการในกรุงเทพฯ และปริมณฑลมีแนวโน้มการพัฒนาเป็นโครงการผสม (Mixed Use) เพิ่มขึ้น

อาคารสำนักงาน

อาคารสำนักงานในกรุงเทพฯ ปี 2560 ความต้องการพื้นที่เช่าอาคารสำนักงานยังคงมีเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง และอุปทานใหม่ก็เพิ่มขึ้นเช่นกัน โดยอัตราการว่างของพื้นที่อาคารสำนักงาน ณ สิ้นปี 2560 อยู่ที่ร้อยละ 7.53 ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2559 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 7.72 และอัตราค่าเช่าปรับสูงขึ้นในทุกเขต ณ สิ้นปี 2560 มีอุปทานรวมจำนวนทั้งสิ้น 8.78 ล้านตารางเมตร แบ่งเป็นอาคารสำนักงานในย่าน CBD¹ และ NON-CBD คิดเป็นอัตราส่วน ร้อยละ 51 และ 49 ของยอดรวมตามลำดับ

ตารางอุปทานและอัตราการว่างของพื้นที่อาคารสำนักงานในกรุงเทพฯ ณ สิ้นปี 2560

(หน่วย: ล้านตารางเมตร)

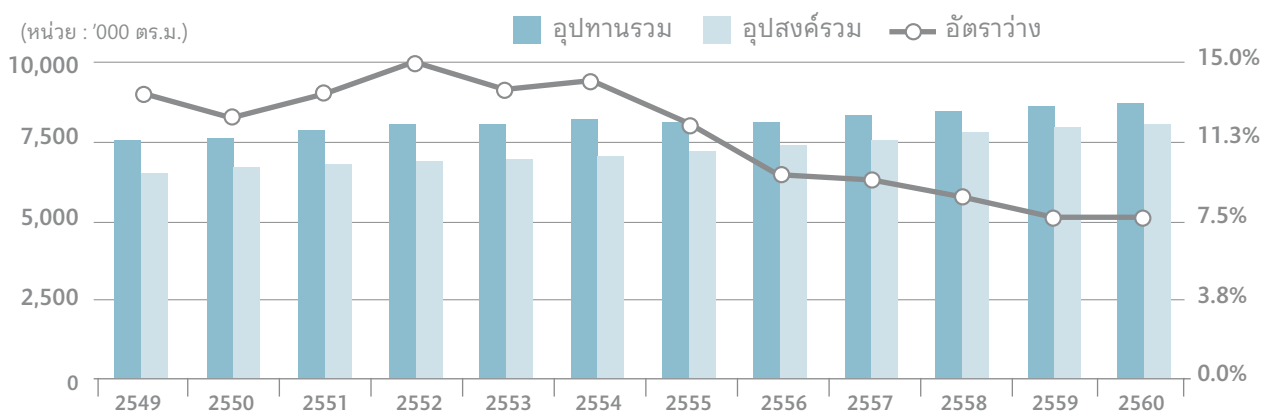
เขตพื้นที่	อุปทานรวม	พื้นที่ว่าง	อัตราพื้นที่ว่าง (%)
CBD	4.43	0.35	7.99
NON-CBD	4.34	0.31	7.06
รวม	8.78	0.66	7.53
CBD เกรด A	1.33	0.10	7.43
NON-CBD เกรด A	0.57	0.02	2.91

ที่มา : CB Richard Ellis Research

¹ CBD : Central Business District ศูนย์กลางย่านธุรกิจ ซึ่งหมายรวมถึง ถนนสีลม สาทร สุรวงศ์ เพลินจิต พระรามที่ 4 วิทยุ สุขุมวิท และอโศก

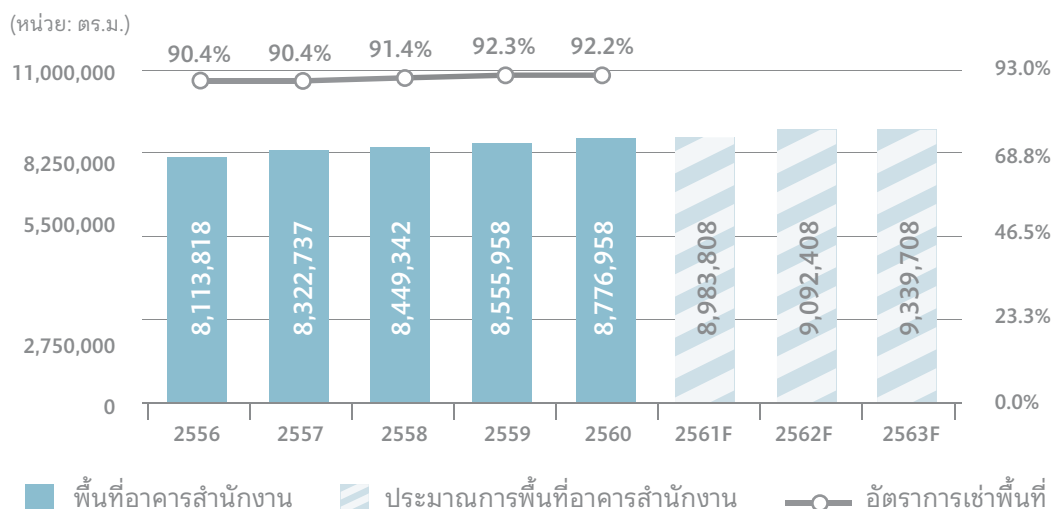
พื้นที่สำนักงานในกรุงเทพมหานคร ณ สิ้นปี 2560 แบ่งได้เป็นพื้นที่สำนักงานเกรด A 1,891,876 ตารางเมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 21.56 ของพื้นที่ทั้งหมด และพื้นที่สำนักงานเกรด B 6,885,082 ตารางเมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 78.44 ของพื้นที่รวมทั้งหมด

กราฟแสดงอุปสงค์และอุปทานต่อพื้นที่อาคารสำนักงานในกรุงเทพ



ที่มา : CB Richard Ellis Research

กราฟแสดงอุปทานของพื้นที่อาคารสำนักงานในกรุงเทพ



ที่มา : CB Richard Ellis Research

ปริมาณอุปทานของพื้นที่สำนักงานในกรุงเทพ ณ สิ้นปี 2560 คิดเป็นพื้นที่รวมทั้งสิ้น 8,776,958 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่สำนักงานเพิ่มขึ้น 221,000 ตารางเมตร สำหรับแนวโน้มปี 2561-2562 คาดว่าจะมีอุปทานเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้น 315,450 ตารางเมตร โดยเป็นสำนักงานที่มีแผนจะแล้วเสร็จในปี 2561 และ 2562 เท่ากับ 206,850 ตารางเมตร และ 108,600 ตารางเมตร ตามลำดับ โดยส่วนหนึ่งเป็นการใช้ของเจ้าของอาคารเอง

ปริมาณการเข้าพื้นที่สำนักงานในปี 2560 มีจำนวนรวม 8,093,232 ตารางเมตร โดยเป็นพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 198,173 ตารางเมตร และสำหรับปี 2560 พื้นที่ว่างของสำนักงาน ณ ไตรมาสที่ 4 รวมทั้งสิ้นประมาณ 683,726 ตารางเมตร เพิ่มขึ้นจากพื้นที่ว่าง ณ ไตรมาสที่ 4 ของปี 2559 ซึ่งมีอยู่ 660,899 ตารางเมตร

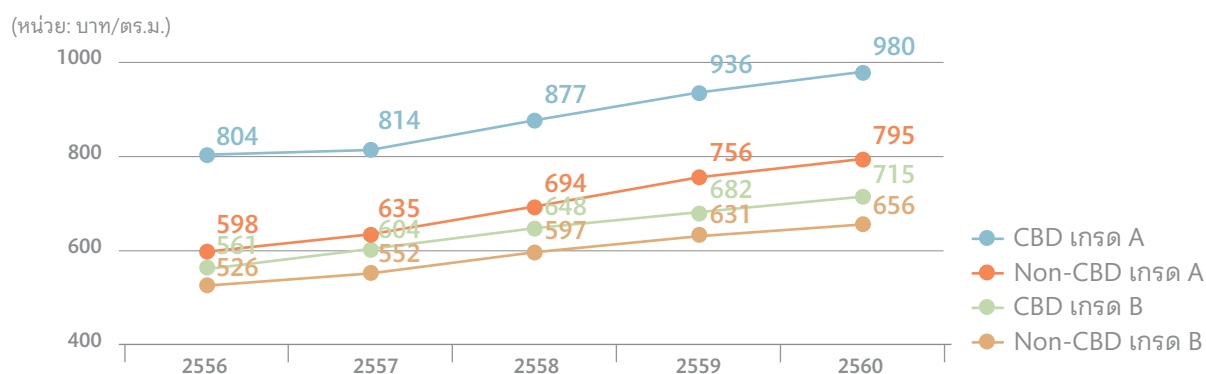
อัตราค่าเช่าเฉลี่ยในเขต CBD และ NON-CBD ตั้งแต่ปี 2557 - ไตรมาสที่ 4 ของปี 2560

ปี	CBD		NON-CBD		เฉลี่ย	
	A บาท / ม ²	B บาท / ม ²	A บาท / ม ²	B บาท / ม ²	A บาท / ม ²	B บาท / ม ²
2557	841	604	635	552	738	578
2558	877	648	694	597	785	622
2559	936	682	756	631	846	656
2560	980	715	795	656	887	686

หมายเหตุ : สำหรับพื้นที่เช่าที่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร

ที่มา : CB Richard Ellis Research

กราฟแสดงอัตราค่าเช่าเฉลี่ยสำหรับพื้นที่อาคารสำนักงานในกรุงเทพฯ ปี 2556 - 2560



ในปี 2560 อัตราค่าเช่าสำนักงานมีการปรับเพิ่มขึ้น โดยอัตราค่าเช่าเฉลี่ยของอาคารสำนักงานเกรด A ตารางเมตรละ 887 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 4.85 ค่าเช่าอาคารเกรด A ในเขต CBD มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ย 980 บาทต่อตารางเมตร เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 4.70 และค่าเช่าอาคารเกรด A ในเขต NON-CBD มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ย ตารางเมตรละ 795 บาท ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.16 สำหรับอาคารสำนักงานเกรด B มีการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าเช่าเฉลี่ยร้อยละ 4.57

สรุปโดยรวม ตลาดอาคารสำนักงานให้เช่าในกรุงเทพมหานคร ปี 2560 ยังคงมีอัตราความต้องการเช่าพื้นที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มีอาคารสำนักงานใหม่ๆ สร้างแล้วเสร็จเพิ่มมากขึ้น จึงเปิดโอกาสให้บริษัทภาคธุรกิจทั้งขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่ต้องการพื้นที่เช่าออฟฟิศขนาดใหญ่ขึ้น มีทางเลือกในการย้ายไปเปิดสำนักงานแห่งใหม่ หลังจากที่ไม่สามารถขยายพื้นที่ในอาคารเดิมได้อีกต่อไป สำหรับอัตราค่าเช่าสำนักงานยังมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งอัตราค่าเช่าในสำนักงานเกรดเอ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้เช่าที่เพิ่มขึ้น อาทิเช่น บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยี อีคอมเมิร์ซ โซเชียลมีเดีย และบริษัทโฆษณาออนไลน์

อุปทานออฟฟิศเกิดใหม่มีไม่มาก มีผลให้ตึกใหม่ๆ มียอดจองล่วงหน้า หรือพรีลิสต์เพิ่มมากขึ้น โดยจะเป็นกลุ่มลูกค้าบริษัทต่างชาติเข้ามาตั้งบริษัทใหม่ในกรุงเทพฯ มากขึ้น เนื่องจากมองประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงธุรกิจที่มีความต้องการเช่าพื้นที่เพิ่มขึ้น อาทิเช่น ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจไอทีและบริษัทอี-คอมเมิร์ซ ทั้งของคนไทยตั้งใหม่ และมาจากต่างประเทศที่เข้ามาตั้งออฟฟิศในกรุงเทพฯ เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ความต้องการที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตราค่าเช่าออฟฟิศสูงขึ้น โดยเฉพาะทำเลออฟฟิศย่านรัชดามีความโดดเด่นมาก ซึ่งเป็นออฟฟิศเกรดเอ ไม่ตั้งอยู่ในดาวทาวน์ แต่ออกไปโซนมิดทาวน์ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบ มีรถไฟฟ้า และอัตราค่าเช่าไม่สูงมาก

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความเข้มงวดด้านสินเชื่อของสถาบันการเงิน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2560 ขยายตัวดีขึ้น จากการฟื้นตัวของภาคการส่งออก ตามการขยายตัวของเศรษฐกิจโลก และภาคการท่องเที่ยวที่ยาวต่อเนื่อง โดยผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) มีการเติบโต 3.9% แต่การขยายตัวของภาคบริการเอกชนยังไม่ชัดเจน เนื่องจากปัจจัยสนับสนุนด้านกำลังซื้อโดยรวมยังไม่เข้มแข็งและกระจายตัวยังไม่ทั่วถึง โดยจะขยายตัวเฉพาะในกลุ่มสินค้าคงทนที่มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้มีรายได้ระดับกลางขึ้นไป ทำให้ถึงแม้ว่าสัดส่วนภาระหนี้ครัวเรือนต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ จะมีภาพรวมที่ดีขึ้น แต่ภาระหนี้ครัวเรือนยังอยู่ในระดับสูง และสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ต่อสินเชื่อรวม ยังมีสัดส่วนที่สูงขึ้น ส่งผลให้สถาบันการเงินยังคงพิจารณาการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง ทั้งแก่บุคคลและผู้ประกอบการที่เห็นว่าอาจได้รับผลกระทบและมีความเสี่ยงสูง สถาบันการเงินต่างๆ มีความเข้มงวดในการคัดกรองลูกค้าใหม่และการพิจารณาให้สินเชื่อ ทั้งสินเชื่อส่วนบุคคล โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้น้อย และกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีสภาพคล่องและฐานะทางการเงินไม่เข้มแข็งนัก รวมถึงสินเชื่อโครงการที่ให้กับผู้ประกอบการสังหาริมทรัพย์ ทั้งรายเล็กและรายใหม่ รวมถึงที่พัฒนาโครงการที่เน้นขายกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง ทำให้อัตราการปฏิเสธสินเชื่อที่ถึงแม้จะลดลงจากปีก่อนหน้า แต่ยังคงอยู่ในระดับที่สูงอยู่ สำหรับปี 2561 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวได้ต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การบริโภคภาคเอกชนอาจจะไม่ขยายตัว หากกำลังซื้อยังไม่กระจายตัว ทำให้คาดว่าสถาบันการเงินยังคงนโยบายสินเชื่อที่เข้มงวดต่อไป โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้น้อย

บริษัทพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียมในระดับราคาที่เน้นกลุ่มลูกค้าหลักที่มีรายได้ระดับกลางขึ้นไป ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่จะมีกำลังซื้อและความสามารถในการผ่อนชำระเงินกู้ ประกอบกับกลุ่มลูกค้าของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มที่ซื้อสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยจริงไม่ใช่เพื่อการลงทุน จึงทำให้อัตราการปฏิเสธให้เงินกู้แก่ลูกค้าของโครงการอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมมาก โดยในปี 2560 อยู่ที่ประมาณ 7% นอกจากนี้ในการขายโครงการบ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์ บริษัทมีการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของลูกค้าและกำหนดเงื่อนไขให้ธนาคารพิจารณาอนุมัติเงินกู้แก่ลูกค้าก่อนการทำสัญญาซื้อขาย ส่วนโครงการคอนโดมิเนียมจะส่งให้ธนาคารพิจารณาก่อนการโอนประมาณ 3 เดือน ซึ่งทุกโครงการของบริษัทได้รับการสนับสนุนเรื่องเงินกู้สินเชื่อบุคคลแก่ผู้ซื้อบ้านจากหลายสถาบันการเงิน ซึ่งช่วยให้ลูกค้าได้รับเงื่อนไขเงินกู้ที่ดีและใช้เวลาที่รวดเร็ว ซึ่งหากผลไม่อนุมัติ บริษัทจะสามารถดำเนินการเปิดการขายใหม่ได้ทันที และในปี 2560 บริษัทมีลูกค้าชำระด้วยเงินสดประมาณ 28% ของยอดโอนบ้านทั้งหมด บริษัทมีผลการดำเนินงานดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีสถานะทางการเงินมั่นคง มีการบริหารการเงินอย่างมีวินัยโดยกำหนดอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 : 1 และได้รับการสนับสนุนทางการเงินอย่างดีจากสถาบันการเงินต่างๆ มาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการออกและเสนอขายตราสารหนี้ในรูปหุ้นกู้และตั๋วแลกเงินเพื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวอีกทางหนึ่งด้วย

ความเสี่ยงจากการจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ

การจัดหาที่ดินที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ให้ประสบความสำเร็จ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาประเทศไทยมีการลงทุนพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐทั้งในกรุงเทพมหานครและในภูมิภาค ซึ่งรวมถึงการก่อสร้างรถไฟฟ้า การสร้างและขยายถนนเส้นทางต่างๆ ทำให้เกิดการขยายตัวของเมืองและโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และมีความต้องการที่ดินเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของธุรกิจและที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นรวมถึงมีการเก็งกำไรจากการซื้อขายที่ดิน ส่งผลให้ราคาที่ดินในหลายพื้นที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ที่มีความต้องการซื้อสูงขณะที่แปลงที่ดินที่มีศักยภาพในการพัฒนามีจำกัดจะเกิดการแข่งขันในการซื้อที่ดินและส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายอย่างมาก เห็นได้จากการซื้อขายที่ดินในย่านธุรกิจใจกลางเมืองหรือ CBD นอกจากนี้ยังมีปัจจัยอื่นๆที่มีผลต่อราคาที่ดินและการจัดหาที่ดินใหม่เพื่อการพัฒนา ได้แก่ ข้อจำกัดทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตำแหน่งที่ตั้งและสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณใกล้เคียง ดังจะเห็นได้จากกรมธนารักษ์ได้ประกาศใช้ราคาประเมินที่ดินใหม่อย่างเป็นทางการสำหรับปี 2559-2562 โดยมีราคาเพิ่มขึ้นทุกภาคเฉลี่ย 27.72% แบ่งเป็นกรุงเทพมหานคร 15.78% ส่วนภูมิภาค 27.88% ซึ่งราคาที่ดินที่ขยับขึ้นสูง

ส่วนใหญ่เป็นบริเวณที่มีการก่อสร้างรถไฟฟ้ารวมทั้งส่วนต่อขยาย ย่านธุรกิจ เมืองท่องเที่ยวและจังหวัดที่มีการก่อตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษ แม้ว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งอัตราภาษีใหม่จะส่งผลกระทบต่อผู้ที่ครอบครองที่ดินว่างเปล่าจำนวนมากเนื่องจากจะถูกเก็บภาษีในอัตราสูงกว่าที่ดินที่มีการใช้ประโยชน์และปรับอัตราสูงขึ้นตามจำนวนปีที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์อาจช่วยให้เจ้าของที่ดินนำที่ดินออกมาเสนอขายมาก แต่ร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว คาดว่าจะประกาศใช้ในปี 2562 นอกจากนี้ คณะกรรมการวิสามัญ (กมธ.) ยังเสนอให้ผ่อนปรนโดยการปรับลดเพดานภาษีลงร้อยละ 40 ใน 2 ปีแรกของการบังคับใช้กฎหมาย จึงทำให้ยังไม่ส่งผลในปี 2560

การแข่งขันในการจัดซื้อที่ดินและราคาที่ดินที่ปรับสูงขึ้นมาก ทำให้ต้นทุนค่าที่ดินกลายเป็นต้นทุนที่มีความสำคัญในการพัฒนาโครงการของผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่ดินในทำเลที่มีศักยภาพสูง อาทิเช่น ที่ดินย่านธุรกิจใจกลางเมือง ที่ดินในแนวรถไฟฟ้าและที่ดินติดถนนใหญ่ซึ่งเป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการ ทำให้มีการแย่งซื้อที่ดินส่งผลให้ราคาที่ดินสูงเกินกว่าที่ประมาณการไว้ การพัฒนาโครงการมีความยากมากขึ้นและอาจทำให้อัตรากำไรเบื้องต้นลดลงและเพิ่มความเสี่ยงในการขาย นอกจากนี้ผู้ประกอบการรายใหม่และรายเล็ก จะมีความเสียเปรียบผู้ประกอบการรายใหญ่ในการจัดหาที่ดินทั้งในเรื่องสถานะการเงิน สภาพคล่องการขอการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงิน และการติดต่อกับนายหน้าซื้อขายที่ดิน

บริษัทมีนโยบายสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ จึงให้ความสำคัญกับการจัดหาที่ดินเพื่อการพัฒนาโครงการโดยจะมีการจัดทำแผนการจัดซื้อที่ดินล่วงหน้าให้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงการในระยะเวลา 1-2 ปี การจัดหาที่ดินจะติดต่อผ่านทั้งนายหน้าซื้อขายที่ดินและติดต่อโดยตรงกับเจ้าของที่ดิน ก่อนการตัดสินใจซื้อที่ดินบริษัทจะมีการทำการวิจัยตลาด วางแผนและศึกษาความเป็นไปได้ของแต่ละโครงการในทุกด้าน พิจารณาเลือกที่ดินในทำเลที่มีศักยภาพ อยู่ในเส้นทางคมนาคมที่เดินทางสะดวกหรือใกล้รถไฟฟ้า มีแหล่งชุมชนและสิ่งอำนวยความสะดวก ทำให้การพัฒนาโครงการต่างๆ ได้รับการตอบรับที่ดี และได้มีการปรับกลยุทธ์ในการซื้อที่ดินให้เหมาะสมกับสถานะปัจจุบัน โดยมีการซื้อที่ดินบางแปลงในเขตชุมชนในถนนซอยทดแทนที่ดินติดถนนใหญ่ซึ่งมีราคาสูงมาก นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงทางการเงินโดยมีการตั้งงบลงทุนซื้อที่ดินให้สอดคล้องกับแผนประมาณการด้านรายได้ ทั้งนี้ต้องไม่สร้างภาระหนี้ที่สูงเกินระดับที่เหมาะสมโดยได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินต่างๆเป็นอย่างดี

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

หนึ่งในปัจจัยขับเคลื่อนหลักของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ คือ ผู้รับเหมาและแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงที่เศรษฐกิจมีการฟื้นตัว ทำให้มีการเพิ่มกำลังการผลิตในทุกภาคส่วนธุรกิจ รวมถึงธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่มีการเปิดโครงการที่อยู่อาศัยเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งในส่วนของภาครัฐที่มีความคืบหน้าในโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง ก็มีความจำเป็นต้องใช้ผู้รับเหมาและแรงงานมีฝีมือจำนวนมากเช่นกัน

นอกจากนี้ แรงงานส่วนหนึ่งจะต้องใช้แรงงานต่างด้าว ซึ่งต้องมีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อขาดแคลนแรงงานได้เช่นกัน บริษัทเป็นผู้พัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียมโดยใช้วิธีการจ้างผู้รับเหมา เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง และบริษัทยังมีนโยบายที่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการเป็นหลัก ดังนั้น ผู้รับเหมาและแรงงานที่มีความชำนาญจึงเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์แนวราบ บริษัทมีผู้รับเหมาระดับกลางที่ทำงานต่อเนื่องร่วมกันมา มากกว่า 90 ราย รวมทั้งมีการคัดเลือกผู้รับเหมาใหม่เข้ามาเพิ่มเติม ในส่วนของโครงการคอนโดมิเนียม จะมีผู้รับเหมารายใหญ่เข้ามาก่อสร้างโครงการ ซึ่งจะมีปัญหาเรื่องแรงงานน้อย นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้รับเหมาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้รับเหมารายใหม่ สามารถเข้ามาร่วมงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านฝีมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ บริษัทได้พัฒนาระบบ Supply Chain เพื่ออำนวยความสะดวกในการชำระเงินให้แก่ผู้รับเหมา และเป็นการเพิ่มสภาพคล่องให้กับผู้รับเหมา ทั้งนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประชุมกับผู้รับเหมาทุกเดือน และ จัดให้มีการประชุมใหญ่ประจำปี เพื่อชี้แจงนโยบาย และแผนงานให้ผู้รับเหมาให้ทราบโดยทั่วกัน และเพื่อให้ผู้รับเหมาที่มีประเด็นข้อซักถาม หรือปัญหาต่างๆ ที่ต้องการให้บริษัทดำเนินการแก้ไข หรือซักถามในแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม ได้โดยตรงต่อผู้บริหารของบริษัท นอกจากนี้แนวทางในการ

ปฏิบัติต่อผู้รับเหมาและแรงงานแล้ว บริษัทยังนำเทคโนโลยีการก่อสร้างแบบพรีคาสต์ (Precast) มาใช้กับโครงการแนวราบของบริษัทบางส่วน ที่มีระดับราคาต่ำกว่า 5 ล้านบาท เพื่อลดระยะเวลา และลดแรงงานที่ใช้ในการก่อสร้าง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

การดำเนินงานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้กฎหมายต่างๆ มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายดังกล่าว จึงมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้ ยังมีการออกกฎหมายใหม่ ที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยตรง คือ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 ที่จะมามีผลใช้บังคับตั้งแต่ 1 มกราคม 2561 ที่มีการกำหนดอัตราโทษสูงขึ้นกว่าเดิม อาจส่งผลกระทบต่อปัญหาการขาดแคลนแรงงานและค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงานที่สูงขึ้น และร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งคาดว่าจะประกาศใช้ในปี 2562 ทำให้ทุกบริษัทต้องปรับตัว เพื่อที่จะปฏิบัติตามเกณฑ์ของกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ก่อนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ บริษัทจะตรวจสอบกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างรอบคอบ เพื่อลดความเสี่ยงจากปรับเปลี่ยนกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ สำหรับการพัฒนาโครงการคอนโดมิเนียมทุกอาคาร บริษัทจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนดำเนินการก่อสร้าง

ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีกลุ่มครอบครัวชินวัตรถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.40 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560) ของจำนวนหุ้นสามัญ ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถควบคุมเสียงของที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้คะแนนเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงไม่อาจสามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่อย่างสมบูรณ์ในการกำหนดทิศทางและนโยบายในการบริหารจัดการธุรกิจ ประกอบกับ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบที่จะเข้ามาตรวจสอบและพิจารณาเพื่อไม่ให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกัน ยังมีสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้มีการดำเนินงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของ ก.ล.ต. เพื่อเป็นการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ลงทุน

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทและบริษัทในเครือ

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนบริษัท	บมจ. 0107546000253
ที่ตั้ง	1010 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2949-2000 โทรสาร 0-2949-2220 Home Page : www.scasset.com
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	4,379,332,012
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	1
ทุนชำระแล้ว (บาท)	4,179,332,012 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)
สัดส่วนการถือหุ้น (%)	-

บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โอเอไอ แอสเสท จำกัด)

ที่ตั้ง	1291/1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2299-6000 โทรสาร 0-2299-6974
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และ ธุรกิจบริการหลังการขาย
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	10,000,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	10
ทุนชำระแล้ว (บาท)	100,000,000
สัดส่วนการถือหุ้น (%)	99.99%

บริษัท อพคันทรี่ แลนด์ จำกัด

ที่ตั้ง	414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2299-5000 โทรสาร 0-2299-5888
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	30,000,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	10
ทุนชำระแล้ว (บาท)	300,000,000
สัดส่วนการถือหุ้น (%)	99.99%

บริษัท วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ที่ตั้ง	1010 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2791-1871 โทรสาร 0-2949-2223
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	50,000,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	10
ทุนชำระแล้ว (บาท)	353,000,000
สัดส่วนการถือหุ้น (%)	99.99%

บริษัท สโคป จำกัด

ที่ตั้ง	1010 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2136-7866 โทรสาร 0-2136-7865
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	10,000,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	10
ทุนชำระแล้ว (บาท)	50,000,000
สัดส่วนการถือหุ้น (%)	90%

บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด

ที่ตั้ง	999 ชั้น 5 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2656-1722
ประเภทธุรกิจ	ให้คำปรึกษาด้านพัฒนาเทคโนโลยีและพัฒนาระบบงาน Platform
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	7,500,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	5
ทุนชำระแล้ว (บาท)	37,500,000
สัดส่วนการถือหุ้น (%)	20% (ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บริษัท อีพคันธี แลนด์ จำกัด)

บริษัท ฟิกซ์ จำกัด

ที่ตั้ง	1122 อาคารวสุธา กรู๊ป ชั้น 3 ถนนพระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2732-3638
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการจัดช่างซ่อมบำรุงอาคารและบ้านพักอาศัยผ่านระบบออนไลน์
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	154,445
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	10
ทุนชำระแล้ว (บาท)	1,544,450
สัดส่วนการถือหุ้น (%)	10% (ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด)

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์
หุ้นสามัญ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000
โทรสาร 0-2009-9991

นายทะเบียนหุ้นกู้

ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 0-2626-7503-4, 0-2626-7218
โทรสาร 0-2626-7542, 0-2626-7587
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกัน ของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 4/2558 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกัน ของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 4/2558 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกัน ของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 5/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 1/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 2/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 3/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 1/2560 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 1/2560 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2565
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 2/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563

ผู้สอบบัญชี

นางอโนทัย ลีกิจวัณณะ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3442
บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
อาคารบางกอกซิटीทาวเวอร์ ชั้นที่ 15
เลขที่ 179/74-80 ถนนสาทรใต้
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2824-5000, 0-2344-1000
โทรสาร 0-2286-5050



การจัดการและการกำกับ
ดูแลกิจการ

ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 4,379,332,012 บาท เรียกชำระแล้ว 4,179,332,012 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 4,179,332,012 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่มครอบครัวชินวัตร	2,524,175,252	60.40
	1.1 นางสาวแพทองธาร ชินวัตร (1,216,149,870 หุ้น)		
	1.2 นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ (1,176,915,495 หุ้น)		
	1.3 คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ (117,109,887 หุ้น)		
	1.4 นายพานทองแท้ ชินวัตร (14,000,000 หุ้น)		
2.	นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	201,234,375	4.81
3.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	116,493,812	2.79
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	58,324,097	1.40
5.	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยบลจ.บัวหลวง จำกัด	57,845,362	1.38
6.	นายโสภณ มิตรพันธ์พานิช	56,395,016	1.35
7.	AIA TH-EQ1-P	43,601,800	1.04
8.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	43,074,075	1.03
9.	กองทุนเปิดบัวหลวงสิทธิผลประโยชน์	41,499,625	0.99
10.	กองทุนเปิดบัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	37,329,500	0.89
	รวม	3,179,972,914	76.09

โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทสองบริษัท หรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิเช่น การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding)

หลักทรัพย์อื่น

1. ตัวแลกเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีตัวแลกเงินที่เสนอขายในวงจำกัดต่อผู้ลงทุนสถาบัน หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ จำนวนเงินรวม 3,095 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 250 ล้านบาท เมื่อเทียบกับยอด ณ สิ้นปี 2559 โดยในปี 2560 บริษัทได้ถอนตัวแลกเงินที่ครบกำหนด จำนวน 5,690 ล้านบาท และ บริษัทได้ออกตัวแลกเงิน และขายในวงจำกัด ต่อผู้ลงทุนสถาบัน หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ จำนวน 5,940 ล้านบาท ระยะเวลาตั้งแต่ 90 วัน ถึงสูงสุดไม่เกิน 270 วัน อัตราดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน ณ ขณะนั้น

2. หุ้นกู้

บริษัทมีการออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกัน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีการระดมทุนจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้รวมทั้งสิ้น 8,725 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกัน ของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)				
	ครั้งที่ 4/2558 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561	ครั้งที่ 4/2558 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562	ครั้งที่ 5/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561	ครั้งที่ 1/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562	ครั้งที่ 2/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562
วิธีการเสนอขาย	เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่	เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่	เสนอขายต่อผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจงซึ่งมี จำนวนไม่เกิน 10 ราย	เสนอขายต่อผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจงซึ่งมี จำนวนไม่เกิน 10 ราย	เสนอขายต่อผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจงซึ่งมี จำนวนไม่เกิน 10 ราย
ประเภทของหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	1,000 บาท	1,000 บาท	1,000 บาท	1,000 บาท	1,000 บาท
จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย	1,700,000 หุ้น	1,300,000 หุ้น	325,000 หุ้น	1,000,000 หุ้น	500,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นกู้	1,700,000,000 บาท	1,300,000,000 บาท	325,000,000 บาท	1,000,000,000 บาท	500,000,000 บาท
อายุของหุ้นกู้	3 ปี	3 ปี 7 เดือน	3 ปี 4 วัน	3 ปี	3 ปี
วันออกหุ้นกู้	วันที่ 25 มิถุนายน 2558	วันที่ 25 มิถุนายน 2558	วันที่ 6 ตุลาคม 2558	วันที่ 24 มีนาคม 2559	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559
วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้	วันที่ 25 มิถุนายน 2561	วันที่ 25 มกราคม 2562	วันที่ 10 ตุลาคม 2561	วันที่ 24 มีนาคม 2562	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.0 ต่อปีตลอดอายุหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.2 ต่อปีตลอดอายุหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.65 ต่อปีตลอดอายุหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.15 ต่อปีตลอดอายุหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.2 ต่อปีตลอดอายุหุ้นกู้
งวดดอกเบี้ย	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน
Company Rating	BBB+	BBB+	BBB+	BBB+	BBB+
Issue Rating	BBB+	BBB+	-	-	-

หุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีการปันของ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)			
	ครั้งที่ 3/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561	ครั้งที่ 1/2560 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563	ครั้งที่ 1/2560 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565	ครั้งที่ 2/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563
วิธีการเสนอขาย	เสนอขายต่อผู้ลงทุนโดยเฉพาะ เจาะจงซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 10 ราย	เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่	เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่	เสนอขายต่อผู้ลงทุนโดยเฉพาะ เจาะจงซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 10 ราย
ประเภทของหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และ ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และ ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และ ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และ ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	1,000 บาท	1,000 บาท	1,000 บาท	1,000 บาท
จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย	500,000 หุ้น	1,000,000 หุ้น	1,900,000 หุ้น	500,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นกู้	500,000,000 บาท	1,000,000,000 บาท	1,900,000,000 บาท	500,000,000 บาท
อายุของหุ้นกู้	2 ปี	3 ปี	5 ปี	2 ปี 11 เดือน 28 วัน
วันออกหุ้นกู้	วันที่ 6 ธันวาคม 2559	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560	วันที่ 11 สิงหาคม 2560
วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้	วันที่ 6 ธันวาคม 2561	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565	วันที่ 8 สิงหาคม 2563
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.1 ต่อปีตลอดอายุหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.3 ต่อปีตลอดอายุหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.15 ต่อปีตลอดอายุหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.09 ต่อปีตลอดอายุหุ้นกู้
งวดดอกเบี้ย	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน
Company Rating	BBB+	BBB+	BBB+	BBB+
Issue Rating	-	-	-	-

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และจัดสรรไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และภายหลังจากนั้นจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติได้ตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้ว ให้รายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

การจ่ายเงินปันผลในปี 2560 บริษัทได้รับมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.18 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

ปี	2560	2559	2558
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.3011	0.4709	0.4535
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.12 ⁽¹⁾	0.19	0.18
ราคาตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	3.57	3.46	3.16
ราคาพาร์ (บาท)	1	1	1

หมายเหตุ:

⁽¹⁾ เป็นอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 และให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

โครงสร้างการจัดการ

นโยบายภาพรวม

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่

- (1) คณะกรรมการบริหาร
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (4) คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
- (5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย

- : กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน
- : กรรมการอิสระ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน
- : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (แต่มีอำนาจร่วมลงนามผูกพันบริษัท) 1 คน

- | | | |
|-----------------|-----------------|---|
| 1. นายรัฐ | กิตติเวชโอสถ | ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 2. นางบุษบา | ดามาพงศ์ | รองประธานกรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม/ กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) |
| 3. นายณัฐพงศ์ | คุณากรวงศ์ | กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม/ กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) |
| 4. นายณัฐวัฒน์ | เอื้อใจ | กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) |
| 5. นายคุโณดม | ธรรมาภรณ์พิลาศ | กรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 6. นายประเสริฐ | สัมนางค์ | กรรมการ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 7. นายปรีชา | เศขรฤทธิ์ | กรรมการ/ ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 8. นายทรงศักดิ์ | เปรมสุข | กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ) |
| 9. นางวิลาสินี | พุทธิการันต์ | กรรมการ/ กรรมการบริหาร (กรรมการอิสระ) |
| 10. นายอรรถพล | สถุณฐิพานธาวาทย | กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุนองค์กร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) |

หมายเหตุ

- นางบุษบา ดามพวงศ์ ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2554 ให้เป็นกรรมการแทนนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร กรรมการคนเดิมที่ขอลาออกจากตำแหน่ง และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริษัทและกรรมการผู้ถือหุ้น รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2554 เป็นต้นไป และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2557 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 และอนุมัติให้ต่ออายุการทำงานภายหลังอายุครบ 60 ปี อีก 3 ปี โดยให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารมีผล ณ วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป
- นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ให้เป็นกรรมการแทนนายชานนท์ โชติวิจิตร กรรมการคนเดิมที่ขอลาออกจากตำแหน่ง และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป และต่อมาได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการผู้ถือหุ้น รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2557 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีผล ณ วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป
- นายปริชา เศรษฐฤทธิ์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2557 ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีผลเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 เป็นต้นไป
- นายประเสริฐ สัมมนาวงค์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2558 ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- นายณัฐวัฒน์ เอื้อใจ เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2554 จึงไม่ถือเป็นกรรมการอิสระ เพราะถือว่าเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2558 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ (กรรมการอิสระ) และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2558 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและกรรมการ บริษัทและกรรมการผู้ถือหุ้น รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
- นางวิลาสินี พุทธิธารนต์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการบริหาร (กรรมการอิสระ) แทนนางเพ็ญโฉม ดามพวงศ์ กรรมการคนเดิมที่ลาออกจากตำแหน่ง และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้งหนึ่ง
- นายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์อวาทย์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นางบุษบา ดามพวงศ์ นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ นายณัฐวัฒน์ เอื้อใจ นายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์อวาทย์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินกิจการให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง

2. ติดตาม ประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถให้แข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบในระยะยาว รวมถึงเตรียมความพร้อม ศักยภาพแวดล้อมของธุรกิจและสังคม ให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

3. กำหนดจำนวนและบทบาทโครงสร้างคณะกรรมการ ให้มีขนาดเหมาะสมไม่น้อยกว่า 5 คน และควบคุมมิให้จำนวนกรรมการเกินกว่า 12 คน โดยมีสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

4. ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

5. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนและประเมินผล

การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะ แรงจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการจัดทำแผน สืบทอดตำแหน่งของประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

6. ส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ และนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจบริษัท สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบ ด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตาม ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการประกอบธุรกิจ อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และ สิ่งแวดล้อม ในขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ

7. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. กำหนดนโยบายในเรื่องการจัสตริและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งติดตาม ทบทวน และพัฒนาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. กำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่สื่อสารใน www.scasset.com ให้ทุกคนในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร สนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติได้จริงและดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการ ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทในทางไม่ควรรวมถึงการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ บริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

10. ดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ มีความถูกต้อง เหมาะสม เพียงพอ ทันต่อเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยติดตามการบริหารจัดการด้านการเงินให้มี ประสิทธิภาพมีสภาพคล่องทางการเงินเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสามารถในการชำระหนี้ โดยมีแผนการจัดหา แหล่งเงินทุนที่มีประสิทธิภาพในหลายช่องทางเพื่อป้องกันปัญหาทางการเงินไม่ให้เกิดผลกระทบ

11. ดูแลและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทผ่านการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น โดยสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผลประกอบการของบริษัทเป็นระยะทุกไตรมาสทาง www.scasset.com รวมถึงหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้รับทราบวาระการประชุมล่วงหน้า เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น สามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพในวันประชุม และเปิดเผยมติที่ประชุม รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไป อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

12. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท และกำกับดูแลกิจการ ให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าว ตลอดจนทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี

13. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ให้ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

14. กำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

15. พิจารณาในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ โครงสร้างการบริหารงาน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

16. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือ อาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

การแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดบทบาทและหน้าที่การดำเนินการให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการ มีส่วนร่วมกันและแบ่งแยกกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

เรื่องที่คณะกรรมการดูแลให้มีการดำเนินการ

- การกำหนดวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารจัดการ

- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน
- การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการบริหารการเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ร่วมดำเนินการ

- การจัดการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว
- การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติงบประมาณการลงทุนในธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดวงเงิน ทั้งนี้เพื่อบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ ในด้านการบริหารธุรกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ตามข้อบังคับของบริษัท และที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด ทำรายการกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ อย่างไรก็ตามอำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้ บริษัทได้สงวนไว้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น

1. อนุมัติโครงสร้างอำนาจการสั่งจ่ายรายการทางการเงิน ได้แก่ งบลงทุน สินทรัพย์ถาวร ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเงินยืม ทดรอง ให้ผู้บริหารในแต่ละลำดับ เพื่อให้มีความชัดเจนในการบริหารตามวงเงินตั้งแต่ลำดับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุนองค์กร / หัวหน้าคณะผู้บริหาร / รองหัวหน้าคณะผู้บริหาร / หัวหน้าสายงาน / ผู้อำนวยการฝ่าย / ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย (โปรดดูรายละเอียดใน “ลักษณะรายการที่ได้รับมอบอำนาจ และวงเงินที่สามารถอนุมัติแต่ละรายการ”)

2. อนุมัติเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายที่สำคัญ การบริหารความเสี่ยง โครงการลงทุนขนาดใหญ่ การดำเนินโครงการต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท

3. อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

5. อนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

6. อนุมัติเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมาย หรือกฎ ระเบียบ ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัทไว้ ดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และพร้อมจะอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่

2. เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

3. กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงจะต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นผู้มีอำนาจควบคุม หรือเป็นหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมสังกัดอยู่

4. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 2 บริษัท แต่ทั้งนี้ หากกรรมการผู้นั้นดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ ควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 บริษัท คือ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นเมื่อนับรวมกันแล้วไม่เกิน 5 แห่ง ดังนี้

4.1 บริษัทย่อย

4.2 บริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ได้ประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์เช่นเดียวกับบริษัท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ

4.3 องค์กรหรือสถานสาธารณกุศลที่ทำประโยชน์เพื่อสาธารณะหรือเพื่อการศึกษา

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีการพิจารณากำหนดวาระและวันประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการทุกคนรับทราบและสามารถจัดสรรเวลาเพื่อให้เข้าร่วมการประชุมได้ทุกครั้ง โดยได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการตลอดทั้งปีอย่างน้อย 7 ครั้ง ซึ่งกำหนดการดังกล่าวบริษัทสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและอาจมีการจัดประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาจำเป็นเพียงพอสำหรับการพิจารณาให้กรรมการแต่ละคนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ Application Software ของอุปกรณ์ iPad เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก และช่วยลดการใช้เอกสารประกอบการประชุม

สามารถดูข้อมูลกำหนดการประชุมดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท “หมวดการกำกับดูแลกิจการ”

การเข้าร่วมประชุมและจำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยในรอบปี 2560 มีการจัดประชุมจำนวน 7 ครั้ง ตลอดจนจำนวนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละท่าน สะสมตั้งแต่ปี 2547 ให้ครบถ้วน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทิธีเข้าร่วมประชุม		
		ปี 2547-2560	ปี 2560	ปี 2560 (ร้อยละ)
1. นายรัฐ	กิตติเวชโอสธ (1)	94/94	7/7	100
2. นางบุษบา	ดามาพงศ์ (2)	42/42	7/7	100
3. นายณัฐพงศ์	คุณากรวงศ์ (3)	36/38	6/7	85.71
4. นายณัฐวัฒน์	เอื้อใจ (4)	79/79	7/7	100
5. นายคุณเณดม	ธรรมาภรณ์พิลาศ (5)	79/79	7/7	100
6. นายประเสริฐ	สัมนาวงค์ (6)	73/73	7/7	100
7. นายปรีชา	เศษฐฤทธิ์ (7)	71/71	7/7	100
8. นายทรงศักดิ์	เปรมสุข (8)	19/19	7/7	100
9. นางวิลาสินี	พุทธิการันต์ (9)	11/13	6/7	85.71
10. นายอรรถพล	สฤทธิพันธ์วาทย์ (10)	5/5	5/5	100

หมายเหตุ:

- (1) นายรัฐ กิตติเวชโอสธ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการแทน ดร.ชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2550
- (2) นางบุษบา ดามาพงศ์ ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2554 ให้เป็นกรรมการแทนนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร กรรมการคนเดิมที่ขอลาออกจากตำแหน่ง
- (3) นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ให้เป็นกรรมการเข้าใหม่ของบริษัท แทนนายชานนท์ โชติวิจิตร กรรมการคนเดิมที่ขอลาออกจากตำแหน่ง
- (4) นายณัฐวัฒน์ เอื้อใจ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นางสาวปราณี เวชพุทธิพิทักษ์ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2549
- (5) นายคุณเณดม ธรรมาภรณ์พิลาศ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายสมพงษ์ นครศรี ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2549
- (6) นายประเสริฐ สัมนาวงค์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายกรีช อัมโภชน ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2550
- (7) นายปรีชา เศษฐฤทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน ดร.ชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2550
- (8) นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนางเน่งน้อย ณ ระนอง กรรมการคนเดิมซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (9) นางวิลาสินี พุทธิการันต์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการบริหาร (กรรมการอิสระ) แทนนางเพ็ญโฉม ดามาพงศ์ กรรมการคนเดิมที่ลาออกจากตำแหน่ง และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง
- (10) นายอรรถพล สฤทธิพันธ์วาทย์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

โดยมีเรื่องเสนอเป็นวาระเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา และเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรุปได้ ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการ ในรอบปี 2560	จำนวนเรื่องในวาระ เพื่อทราบ	จำนวนเรื่องในวาระ เพื่อพิจารณา	จำนวนเรื่องในวาระ เพื่ออนุมัติ
ครั้งที่ 1	3	1	9
ครั้งที่ 2	2	13	9
ครั้งที่ 3	1	4	5
ครั้งที่ 4	2	2	2
ครั้งที่ 5	1	3	1
ครั้งที่ 6	3	3	2
ครั้งที่ 7	3	5	6
รวมจำนวนเรื่องครั้งที่ 1-7	15	31	34

เรื่องที่น่าสนใจเป็นวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัททั้งสิ้น โดยจะมีการออกและนำส่งหนังสือเชิญประชุมเพื่อแจ้งวาระการประชุม พร้อมแนบเอกสารประกอบวาระการประชุมที่มีสารสนเทศสำคัญครบถ้วนให้กรรมการแต่ละคนได้รับล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาก่อนการประชุมและสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะดำเนินการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม โดยกรรมการทุกคนสามารถขอตรวจสอบรายงานการประชุมจากฝ่ายเลขานุการบริษัทได้โดยตลอด

ในการประชุมประธานกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาให้เพียงพอ ที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเอกสารและข้อมูลเพื่อการอภิปรายปัญหาสำคัญ และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการบริษัทที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญ โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอวาระการประชุม

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการนัดหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอ และจัดส่งล่วงหน้า พร้อมหนังสือเชิญประชุมให้ได้รับล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาก่อนล่วงหน้า เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน รวมถึงการทำหน้าที่บันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นหลักฐานของบริษัทต่อไป โดยการจัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมและเอกสารประกอบ ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้จัดระบบการจัดเก็บโดยจะจัดเก็บต้นฉบับที่มีการลงนามรับรองไว้เป็นหลักฐานและแยกจัดเก็บสำเนาฉบับในรูปแบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกต่อการสืบค้นหา โดยผู้อื่นสามารถค้นดูแต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเอกสาร

การจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการจะดำรงตำแหน่งและการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และอุทิศเวลาในการทำหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ บริษัทกำหนดนโยบายจำกัดการดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ไว้ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “นโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการจะดำรงตำแหน่งและการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)” หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมุ่งเน้นให้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็น 3 ลักษณะ คือ การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล ซึ่งแบ่งออกเป็น การประเมินตนเอง และการประเมินกรรมการท่านอื่น และการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีกระบวนการในการประเมินผลงาน และหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ จากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

1. เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จำนวนทั้ง 4 แบบ ให้กรรมการทุกคน ประเมินผลงานประจำปี โดยแบ่งเป็น
 - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)
 - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
 - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินกรรมการท่านอื่น)
 - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)
2. หลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี
3. เลขานุการบริษัทรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกของปี เพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คะแนนที่ได้รับ (%)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ดีมาก - ดีเยี่ยม
75 - 84	ดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอสมควร
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

- **แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)** ประกอบด้วยหัวข้อพิจารณา 6 หัวข้อ ได้แก่
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินเฉลี่ยของการปฏิบัติงานคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) ในปี 2560 ที่ผ่านมามีคะแนน ร้อยละ 99.02 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม (ในปี 2559 ผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.11 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม)

• **แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)** ประกอบด้วยหัวข้อ พิจารณา 6 หัวข้อ ได้แก่

- ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถอธิบายการตัดสินใจได้
- ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และสามารถมีคำอธิบายได้
- มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูล
- มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว
- การมีจริยธรรม/จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

ผลการประเมินเฉลี่ยของการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ในปี 2560 ที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ 98.92 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก - ดีเยี่ยม (ในปี 2559 ผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.80 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก - ดีเยี่ยม)

• **แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินกรรมการท่านอื่น)** ซึ่งกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องประเมินกรรมการบริษัทท่านอื่นเป็นรายบุคคลครบทุกคนในคณะกรรมการ ประกอบด้วยหัวข้อ พิจารณา 9 หัวข้อ ได้แก่

- กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี
- กรรมการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และสร้างสรรค์ในมุมมองต่างๆ
- กรรมการให้ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการ
- กรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นที่นำไปสู่การปฏิบัติ

ที่ถูกต้องและเสมอภาค

- ในกรณีที่กรรมการอาจอยู่ในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการจะขอไม่เข้าประชุมในวาระนั้นๆ หรือของดออกเสียง

- กรรมการได้มีการศึกษาข้อมูล ระเบียบวาระการประชุมที่จัดส่งให้ล่วงหน้าก่อนการประชุม
- กรรมการเข้าร่วมประชุมตามเวลาที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ หากมีความจำเป็นจะขอลาการประชุมต่อประธาน

กรรมการล่วงหน้า

- กรรมการให้เกียรติและเคารพสิทธิของกรรมการท่านอื่น

ผลการประเมินเฉลี่ยของการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินกรรมการท่านอื่น) ในปี 2560 ที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ 99.44 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก - ดีเยี่ยม (ในปี 2559 ผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99.76 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก - ดีเยี่ยม)

• **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทกิตติคุณและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยใช้กระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินเดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 5 คณะ มีหลักการประเมินในด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อพิจารณา 5 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ
- การปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การสื่อสารและประสานงานกับคณะกรรมการบริษัท
- การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

ผลการประเมินเฉลี่ยของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

- (1) คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมิน ในปี 2560 ที่ผ่านมา ได้คะแนนร้อยละ 99.25 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม (ในปี 2559 ผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99.25 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม)
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมิน ในปี 2560 ที่ผ่านมา ได้คะแนนร้อยละ 99.07 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม (ในปี 2559 ผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99.38 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม)
- (3) คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ผลการประเมิน ในปี 2560 ที่ผ่านมา ได้คะแนนร้อยละ 99.25 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม (ในปี 2559 ผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม)
- (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมิน ในปี 2560 ที่ผ่านมา ได้คะแนนร้อยละ 94 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม (ในปี 2559 ผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93.57 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม)
- (5) คณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมิน ในปี 2560 ที่ผ่านมา ได้คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม (ในปี 2559 ผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม)

การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งหลักสูตรอื่นๆ ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้พัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงต่อไป

กรรมการของบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

รายชื่อ	ข้อมูลการอบรม
นายรัฐ กิตติเวชโอสถ	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 30/2547 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 53/2548 หลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting รุ่น 4/2549 หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 14/2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นางบุษบา ดามาพงศ์	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 9/2547 หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่น 12/2547 หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 3/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 157/2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

รายชื่อ	ข้อมูลการอบรม
นายณัฐวัฒน์ เอื้อใจ	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 53/2549 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 91/2550 หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายคุณุฒ ธรรมภรณ์พิลาศ	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 53/2549 หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 13/2549 หลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting รุ่น 4/2549 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 87/2550 หลักสูตรการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชีที่กรรมการควรรู้ หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายประเสริฐ สัมมาวงศ์	หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 21/2551 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 85/2550 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 61/2550 หลักสูตรการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชีที่กรรมการควรรู้ หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 2/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายปรีชา เศรษฐี	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 13/2547 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 97/2550 หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 2/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 9/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 134/2553 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายอรรถพล สถฤณีพันธ์วาทย์	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 142/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

โดยในปี 2560 มีการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพิ่มเติม ดังนี้.

รายชื่อ	ข้อมูลการอบรม
นายอรรถพล สถฤณีพันธ์วาทย์	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 142/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ดังนั้น จึงได้ดำเนินการจัดทำ และพัฒนานโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดขึ้น เพื่อให้ทราบถึงช่องทางและขั้นตอนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่พบเห็นหรือมีข้อมูลการทุจริต การติดสินบน การคอร์รัปชัน รวมถึงลดจนการกระทำที่เป็นการ ละเมิดสิทธิ หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับของบริษัท หรือไม่ถูกต้องตามนโยบายบริษัท หรือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ การประพฤติมิชอบ หรือการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท สามารถติดต่อให้ข้อเสนอแนะ หรือแจ้ง เบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน รวมทั้งขอคำแนะนำอันเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว เพื่อหาหนทางปรับปรุง แก้ไข หรือทำให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมต่อไป โดยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดได้กำหนดรายละเอียด ที่จำเป็นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่พนักงานทุกคน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้ทราบโดยทั่วกัน

(1) ช่องทางและขั้นตอนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียติดต่อ / ให้ข้อเสนอแนะ / แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือ ร้องเรียนกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทจึงได้จัดให้มีช่องทางและขั้นตอนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถติดต่อให้ ข้อเสนอแนะ หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการ ได้โดยตรง รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ถูกละเมิดสิทธิและการกระทำผิดกฎหมาย รวมทั้งการทุจริต และผิดจริยธรรมจากพนักงานด้วย โดยมีช่องทางติดต่อให้ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนไปยังที่อยู่ติดต่อได้ หรือ ทาง E-mail address ของกรรมการและเลขานุการบริษัทได้ โดยสามารถส่งข้อมูลตามที่อยู่บริษัทจัดช่องทางในการติดต่อที่ เว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท หมวด “การกำกับดูแลกิจการ” ดังนี้

กรรมการ	ที่อยู่	E-mail Address
นายรัฐ กิตติเวชโอสถ	33 ซอย 110 แยก 3 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310	rath@scasset.com
นางบุษบา ดามาพงศ์	221 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 69 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700	busaba@scasset.com
นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์	472 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 69 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700	nuttaphong@scasset.com
นายณัฐวัฒน์ เอื้อใจ	122 ซอยโชคชัย 4 ซอย 18 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230	nathpath@scasset.com
นายคุณอดม ธรรมาภรณ์พิลาศ	179/5 ซอยชุมทรัพย์ ถนนบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700	kunodom@scasset.com kunodom@hotmail.com
นายประเสริฐ สัมนางค์	2/94 หมู่บ้านเสรี (ซอย 1) ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250	praserts@scasset.com sertsam@yahoo.com
นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์	68/174 หมู่บ้านประชาณีเวศน์ 4 ซอยสามัคคี ถนนประชาชื่น ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000	precha@scasset.com prechas2555@hotmail.com
นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	9 ซอยพุทธบูชา 20 ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150	songsak@scasset.com

กรรมการ	ที่อยู่	E-mail Address
นางวิลาลินี พุทธิการันต์	519 ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400	vilasinee@scasset.com
นายอรรถพล สฤณีพันธุ์	117/75 หมู่ที่ 4 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี	attapol@scasset.com

เลขานุการบริษัท	ที่อยู่	E-mail Address
นายสมบูรณ์ คุปตินันท์	635 ถนนรังสิต-นครนายก 52 ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130	somboon@scasset.com

ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ที่อยู่	E-mail Address
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ชั้น 10) เลขที่ 1010 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	Internal_Audit@scasset.com

(2) ขั้นตอนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานติดต่อ / ให้ข้อเสนอแนะ / แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนกับคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานให้สามารถติดต่อ / ให้ข้อเสนอแนะ / แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนมายังบริษัท หากพบเห็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เช่น พฤติกรรมที่ละเมิดสิทธิ ผิดกฎหมาย ขู่วิถีต่อหน้า และผิดจรรยาบรรณ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้เสียและพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนไปยังกรรมการแต่ละคน เลขานุการบริษัท หรือสำนักตรวจสอบภายในได้โดยตรงตามที่อยู่ติดต่อได้ทางจดหมาย หรือ E-mail address
2. ภายหลังจากที่บริษัทได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือเรื่องร้องเรียนแล้ว บริษัทจะตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริง ในเรื่องที่ร้องเรียนเบื้องต้น หากมีสาระสำคัญอันเกี่ยวข้องกับบริษัท จะมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาข้อสรุปโดยเร็วและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
3. บริษัทจะแจ้งผลการตรวจสอบให้แก่กรรมการ และผู้ร้องเรียนได้รับทราบ และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียน บริษัทก็พร้อมให้ความช่วยเหลืออย่างเป็นธรรม

(3) กระบวนการในการจัดการ และแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสบุคคลที่มีพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ

บริษัทมีกระบวนการในการจัดการและแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสบุคคลที่มีพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ คือ บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อของพนักงานหรือบุคคลที่เปิดเผยมติกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณนั้นต่อผู้อื่น รวมทั้งเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลลับของบริษัทเพื่อมิให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และตั้งคณะกรรมการพิจารณาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนและทุกระดับ

ในปี 2560 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานและบุคคลภายนอก เกี่ยวกับพฤติกรรมทางธุรกิจ การกระทำผิดกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท อีกทั้งบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบ การดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว ไม่พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด มีพฤติกรรม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำใดๆ ที่เป็นการผิดกฎหมาย ทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำการอื่นใดอันอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

**ลักษณะรายการที่ได้รับมอบอำนาจ และวงเงินที่สามารถอนุมัติแต่ละรายการของ
คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุนองค์กร / หัวหน้าคณะผู้บริหาร /
รองหัวหน้าคณะผู้บริหาร / หัวหน้าสายงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย**

ประเภท	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	ประธาน กรรมการ บริหาร	ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร	ประธานเจ้า หน้าที่ ด้านสนับสนุน องค์กร	หัวหน้า คณะ ผู้บริหาร	รองหัวหน้า คณะ ผู้บริหาร	หัวหน้า สายงาน	ผู้อำนวยการ ฝ่าย และผู้ช่วย ผู้อำนวยการ ฝ่าย
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
1. งบลงทุน (Capital Investment) ในโครงการ									
1.1 มีงบประมาณ	ไม่จำกัด	2,000,000,000	1,500,000,000	1,000,000,000	50,000,000	10,000,000	5,000,000	2,000,000	500,000
1.2 เกินงบประมาณ	ไม่จำกัด	1,000,000,000	800,000,000	500,000,000	5,000,000	500,000	200,000	100,000	20,000
1.3 ไม่มีงบประมาณ	ไม่จำกัด	1,000,000,000	800,000,000	500,000,000	5,000,000	500,000	200,000	100,000	20,000
2. สินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets)									
2.1 มีงบประมาณ	ไม่จำกัด	50,000,000	30,000,000	20,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	200,000	50,000
2.2 ไม่มีงบประมาณ	ไม่จำกัด	50,000,000	10,000,000	5,000,000	500,000	200,000	100,000	50,000	5,000
3. ต้นทุน / ค่าใช้จ่าย (Cost / Expenses)									
3.1 ต้นทุน	ไม่จำกัด	50,000,000	30,000,000	20,000,000	10,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	100,000
3.2 ค่าใช้จ่ายหมวด การตลาด	ไม่จำกัด	50,000,000	30,000,000	20,000,000	5,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	200,000
3.3 ค่าใช้จ่ายหมวด การพนักงาน ค่าใช้จ่ายหมวด การบริหารลูกค้า ค่าใช้จ่ายหมวด การบริหาร	ไม่จำกัด	50,000,000	30,000,000	20,000,000	5,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	100,000
3.4 ค่ารับรอง	ไม่จำกัด	5,000,000	2,000,000	1,000,000	100,000	80,000	50,000	20,000	8,000
4. เงินยืมตรง (Advance)	ไม่จำกัด	50,000,000	30,000,000	20,000,000	1,000,000	200,000	100,000	50,000	30,000

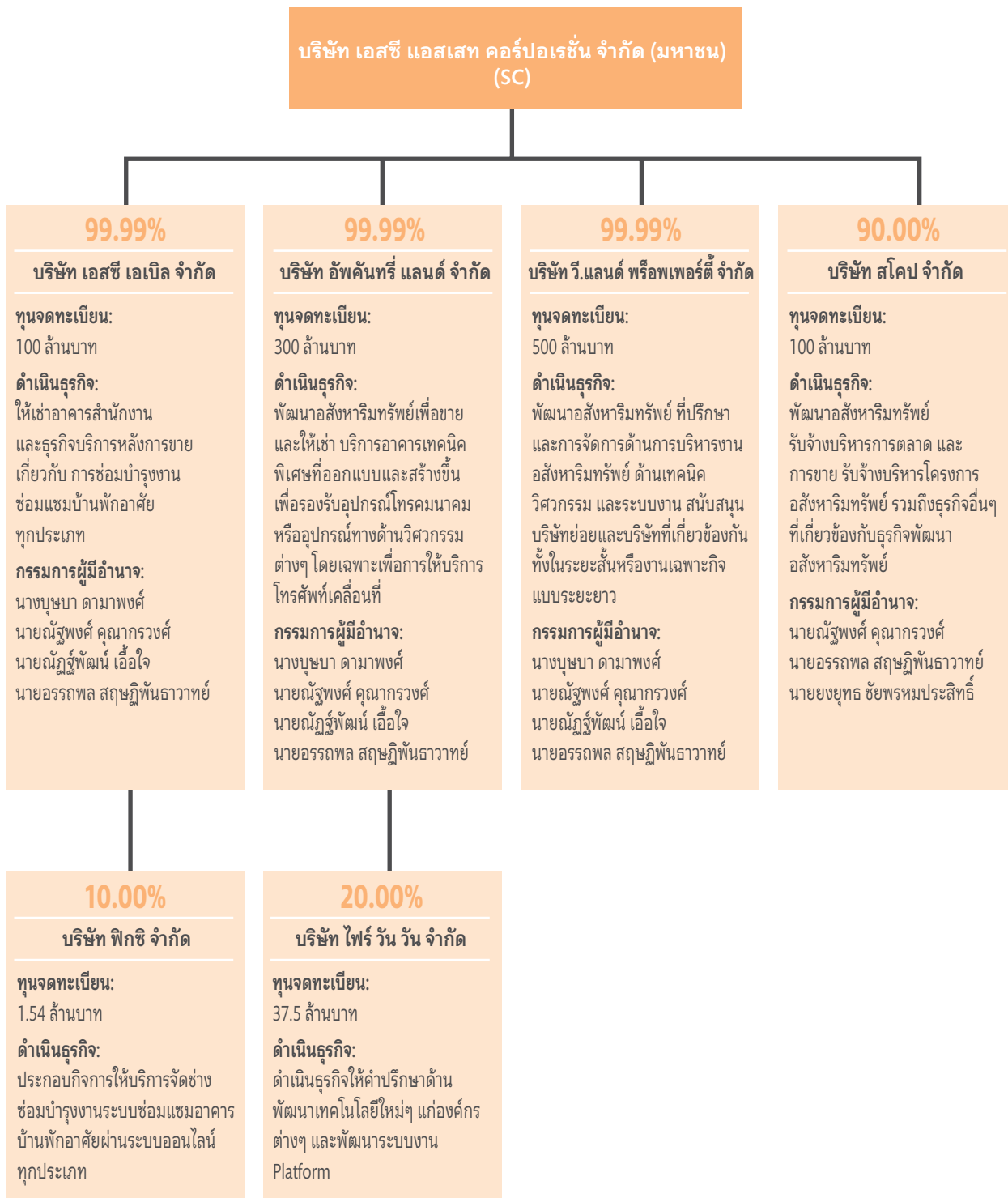
หมายเหตุ: - รายการที่เกี่ยวข้องกันจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดไว้

ผู้มีอำนาจควบคุม

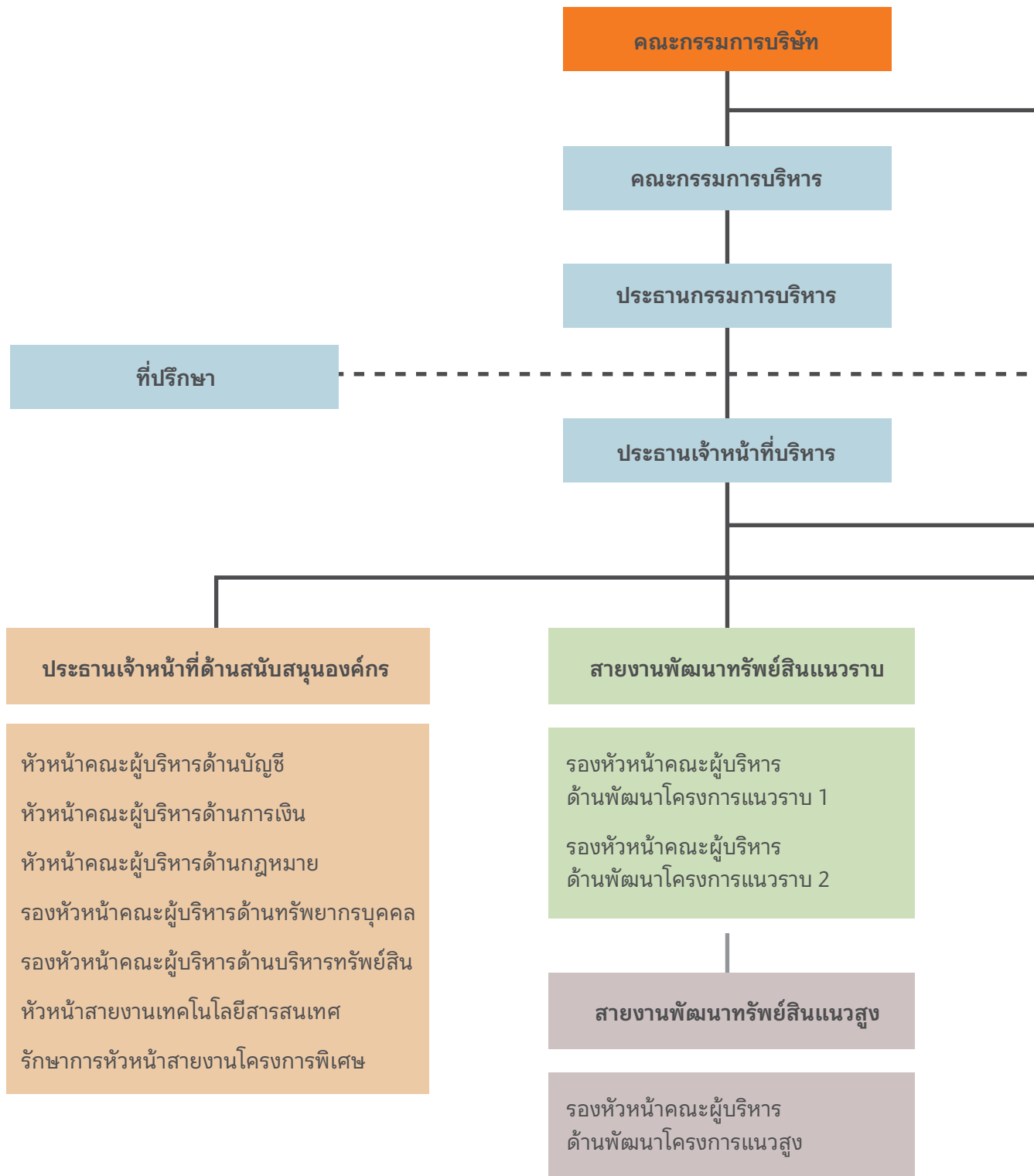
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีผู้มีอำนาจควบคุมตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 4 คน ดังนี้

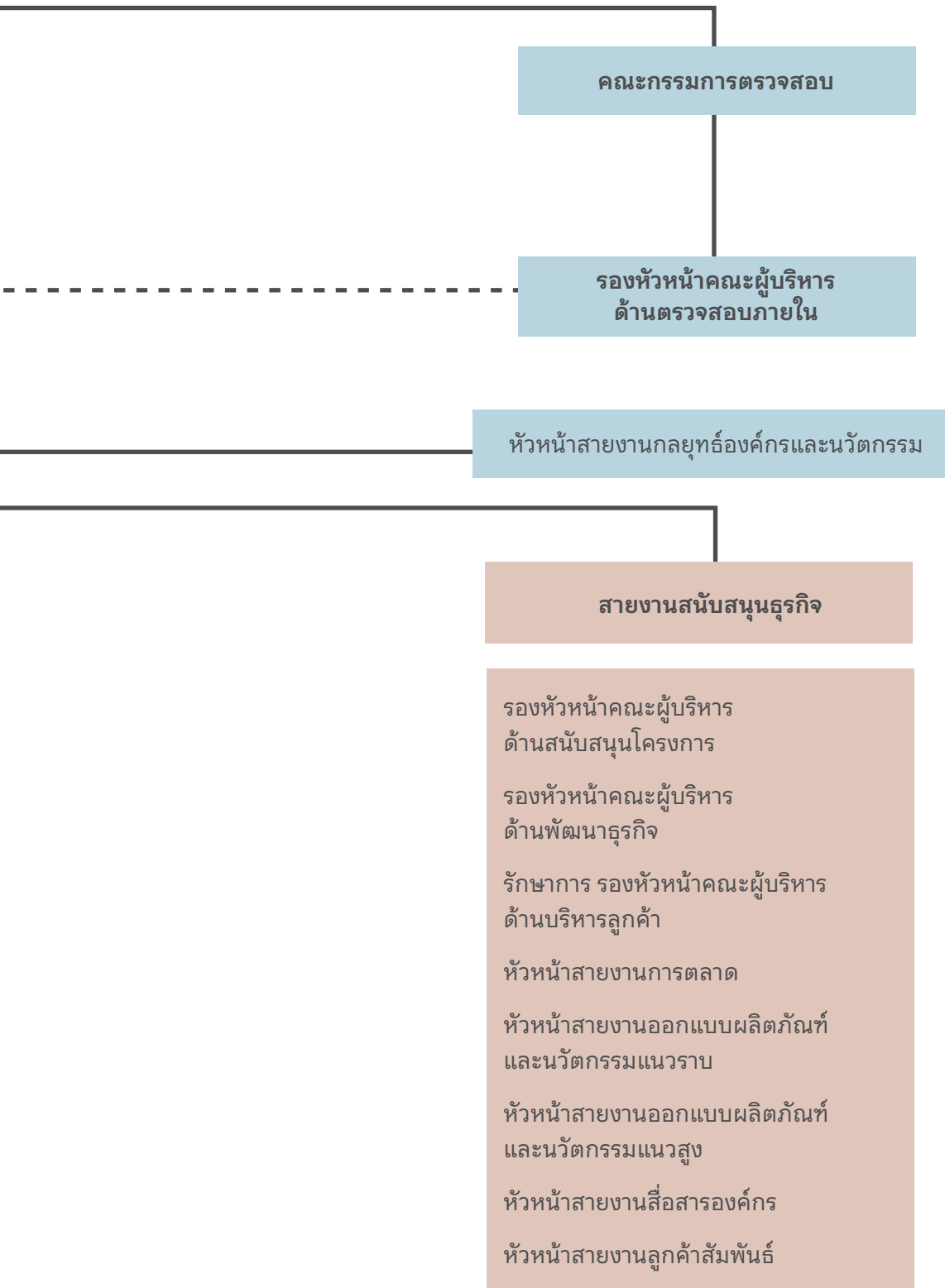
1. นางสาวแพทองธาร	ชินวัตร	(1,216,149,870 หุ้น)	คิดเป็นร้อยละ 29.099%
2. นางสาวพินทองทา	ชินวัตร คุณากรวงศ์	(1,176,915,495 หุ้น)	คิดเป็นร้อยละ 28.160%
3. คุณหญิงพจมาน	ดามาพงศ์	(117,109,887 หุ้น)	คิดเป็นร้อยละ 2.802%
4. นายพานทองแท้	ชินวัตร	(14,000,000 หุ้น)	คิดเป็นร้อยละ 0.335%

โครงสร้างการถือหุ้น



โครงสร้างองค์กรและคณะผู้บริหาร





คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด รวมถึงผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัท ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 6 คน ดังนี้

1. นางบุษบา	ดามาพงศ์	ประธานกรรมการบริหาร/ รองประธานกรรมการ
2. นายณัฐพงศ์	คุณารวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการ/ กรรมการบริหาร
3. นายอรรถพล	สฤทธิพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุนองค์กร/ กรรมการ/ กรรมการบริการ
4. นายวิฑิต	วิศาลพัฒนะสิน	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านบัญชี
5. นางปรารถนา	แพทย์สมาน	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการเงิน
6. นายสมบุญ	คุปตินันท์	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านกฎหมาย/ เลขานุการบริษัท

(โปรดดูโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ในหัวข้อ “โครงสร้างองค์กรและคณะผู้บริหาร”)

บทบาทและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้บริหาร

1. ดำเนินการตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ดำเนินการจัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารเห็นชอบ
3. บริหารงานบริษัท ตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และมีมาตรฐาน รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับ
5. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
7. กำกับการบริหารงานทั่วไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัท

ที่ปรึกษา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของบริษัท มีจำนวน 1 คน คือ นายพรชัย ศรีประเสริฐ เดิมเป็นผู้บริหารบริษัท ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค และได้เกษียณอายุการทำงานเมื่ออายุ 60 ปี ในปี 2552 บริษัทพิจารณาว่าประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถของผู้บริหารท่านนี้ยังสามารถช่วยเหลืองานได้ จึงขอให้มารับตำแหน่งที่ปรึกษาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553 ถึงปัจจุบัน

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

ทำหน้าที่ให้ความเห็นแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ แต่ไม่ถือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมหรือบริหารงานในบริษัท

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารและผู้บริหารสูงสุด

บริษัทมีระบบและแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร และผู้บริหารสูงสุด เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้บริหารคนนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานนั้นได้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ดังนี้

1. ระดับประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรอง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกจากสำนักทรัพยากรบุคคลและธุรการในการสรรหาบุคคลทั้งจากภายในองค์กรและนอกองค์กร และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่สายงาน หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- (2) ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
- (3) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่ง ประกอบด้วย

- (1) ประธานกรรมการบริหาร
- (2) ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
- (3) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วจะเสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจัดให้มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง คือครั้งที่ 1 เมื่อครบรอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท เดือนมกราคม - มิถุนายน (สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน) และครั้งที่ 2 เมื่อครบรอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม) โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานจากหัวข้อการประเมิน แบ่งออกเป็น 6 หมวด ดังนี้

1. การบริหารงานตามเป้าหมายแผนธุรกิจ
2. การบริหารงานด้านการตลาด และด้านลูกค้าสัมพันธ์
3. การบริหารงานด้านการเงิน การลงทุน และค่าใช้จ่าย
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
5. การกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล
6. การบริหาร และดำเนินงานตามนโยบายของผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท

ผลประเมินการปฏิบัติงานของนางบุษบา ดามาพงศ์ ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84 อยู่ในเกณฑ์ดี (เทียบเท่ากับระดับ 3 คือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดี ตามแบบประเมินผลงาน CEO จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

ผลประเมินการปฏิบัติงานของนายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84 อยู่ในเกณฑ์ดี (เทียบเท่ากับระดับ 3 คือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดี ตามแบบประเมินผลงาน CEO จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อครบรอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท เดือนมกราคม-มิถุนายน (สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน) และครั้งที่ 2 เมื่อครบรอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม) โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ในเดือนมกราคมของทุกปี คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแผนการดำเนินธุรกิจ และกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในรอบปี พร้อมกำหนดค่าดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (KPI : Key Performance Indicator) เพื่อการคำนวณจ่ายผลตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานในรอบสิ้นปีดังกล่าว
- เมื่อสิ้นสุดรอบการดำเนินธุรกิจเดือนมกราคม - มิถุนายน จะมีการทบทวนและปรับแผนงานการดำเนินธุรกิจ และประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเมื่อครบรอบปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงาน จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานตามผลงานทั้งปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานตามเป้าหมายของผลงานที่ได้กำหนดค่าดัชนีชี้วัดผลสำเร็จไว้แล้ว
- ประเมินคะแนนความสามารถในการบริหารงานในตำแหน่งของผู้บริหาร และพนักงาน โดยผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในสายงาน เพื่อการปรับเปลี่ยนตำแหน่งงาน โดยจะกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงานเป็นผู้ประเมินเพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบริหารพิจารณา

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ได้แก่ นายสมบุญ คุปติมนัส ซึ่งเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้บริหารด้านกฎหมาย และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2551 เป็นต้นมา ปัจจุบัน นายสมบุญ คุปติมนัส ถือเป็นผู้บริหาร 4 รายแรก ตามการปรับโครงสร้างใหม่ขององค์กร เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560

ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติและการฝึกอบรมของเลขานุการบริษัท โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัทฯ และสามารถติดต่อเลขานุการบริษัท ได้ที่ E-mail address: somboon@scasset.com

คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบของบริษัทและของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
2. มีความรู้และความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการ การจัดประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้น

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำ และเก็บรักษา ทะเบียนกรรมการหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
5. เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. การกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทมีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับประสบการณ์ ภาระ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมในประเภทและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อมุ่งใจให้กรรมการปฏิบัติงานให้กับบริษัท ให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการที่โปร่งใส เป็นที่มั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “นโยบายคำตอบแทนกรรมการ”)

2. หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

2.1 หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการได้ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ตามกระบวนการกำหนดคำตอบแทนที่กำหนดไว้ในนโยบายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท อนึ่ง กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ก็จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “คำตอบแทนกรรมการ และ “นโยบายคำตอบแทนกรรมการ”)

2.2 หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนผู้บริหาร

นโยบายคำตอบแทนประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงได้มีการกำหนดไว้ ทั้งคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และคำตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน โดยถูกกำหนดขึ้นในรูปแบบของคำตอบแทนในระยะสั้น และในระยะยาว ซึ่งคำตอบแทนระยะสั้นที่อยู่ในรูปแบบตัวเงิน จะสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator: KPI) โดยการพิจารณาจ่ายเงินคำตอบแทนจะเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในนโยบายคำตอบแทนประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “นโยบายคำตอบแทนประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง” “การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร” และ “การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร”)

3. ค่าตอบแทนกรรมการ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 10 ล้านบาท ค่าตอบแทนดังกล่าวในรอบปี 2560 ได้จ่ายให้กรรมการ ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท	รอบประจำปี 2560	
เบี้ยประชุมรายเดือน	ประธานกรรมการบริษัท	150,000 บาท/เดือน
	กรรมการ	ไม่มี
เบี้ยประชุมกรรมการ (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)	กรรมการ	25,000 บาท/คน/ครั้ง
	ประธานกรรมการบริษัท	ไม่มี
	กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	ไม่มี
โบนัส (ไม่รวมกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหาร)	ประธานกรรมการบริษัท	600,000 บาท
	ประธานกรรมการชด้อย/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	550,000 บาท/คน
	กรรมการบริษัท	550,000 บาท/คน
ค่าตอบแทนอื่นๆ		ไม่มี

ค่าตอบแทนกรรมการชด้อย	รอบประจำปี 2560	
เบี้ยประชุมกรรมการ (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)	ประธานกรรมการชด้อย	30,000 บาท/คน/ครั้ง
	กรรมการชด้อย	25,000 บาท/คน/ครั้ง
	กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	ไม่มี
ค่าตอบแทนอื่นๆ		ไม่มี

ข้อมูลแสดงรายการค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย สำหรับงวดสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 8.675 ล้านบาท เป็นค่าตอบแทนเบี้ยประชุมรวมโบนัสที่จ่ายให้กับประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการอิสระ แต่ละท่านดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายชื่อกรรมการ		คณะกรรมการ					
		บริษัท	บริหาร	ตรวจสอบ	สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บรรษัทภิบาล	บริหารความเสี่ยง
1. นายรัฐ	กิตติเวชโอสธ	2,400	-	-	-	-	-
2. นายคุณดม	ธรรมาภรณ์พิลาศ	725	-	240	50	-	-
3. นายปรีชา	เศรษฐธี	725	-	200	-	60	90
4. นายประเสริฐ	สัมนาวงศ์	725	-	200	60	-	75
5. นายณัฐพัฒน์	เอื้อใจ	725	325	-	50	-	-
6. นายทรงศักดิ์	เปรมสุข	675	325	-	-	50	-
7. นางวิลาสินี	พุทธิการันต์	675	325	-	-	-	-
รวม		6,650	975	640	160	110	165

หมายเหตุ:

คำตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเบี้ยประชุม (คำตอบแทนนี้ไม่รวมคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในฐานะเป็นผู้บริหารของบริษัท จำนวน 3 ท่าน คือ นางบุษบา ดามพวงศ์ ประธานกรรมการบริหาร นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายอรรถพล สถฤทธิพันธ์อรรถาภัย ประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุนองค์กร)

4. คำตอบแทนผู้บริหาร

ในรอบปี 2560 คำตอบแทนคณะผู้บริหารระดับสูงรวมผู้บริหาร 4 รายแรก จำนวน 6 คน คิดคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 65.92 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และคำตอบแทนอื่น ดังนี้

คำตอบแทนผู้บริหาร	รอบประจำปี 2560	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัสรวม	6	63.94
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6	1.97

5. คำตอบแทนอื่น

5.1 บริษัทมีโครงการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจและตอบแทนการปฏิบัติงานต่อบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีความตั้งใจในการทำงานและเป็นแรงจูงใจให้ทำงานกับบริษัทต่อไปในระยะยาวและสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท

ในปี 2560 มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ได้มีการอนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ณ 31 ธันวาคม 2560 ยังไม่ได้กำหนดวันเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน)

จำนวนที่เสนอขาย	ไม่เกิน 40,000,000 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
ระยะเวลาเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	เสนอขายให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับจากวันที่มีมติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นอนุมัติให้ออกและเสนอขาย (จะครบกำหนดในวันที่ 20 เมษายน 2561 ปัจจุบันยังไม่ได้เสนอขาย)
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ได้ออกและเสนอขาย
จำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 40,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) คิดเป็นร้อยละ 0.96 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้น	ราคาปิดของหุ้นของบริษัท ที่ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในช่วงระยะเวลา 15 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ไม่มีส่วนลดจากราคาตลาด) ราคาคำนวณได้คือ 3.71 บาท/หุ้น

โดยการกรรมการและพนักงานที่ได้รับสิทธิการเสนอขายและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด มีรายชื่อดังนี้

รายชื่อกรรมการ / พนักงาน	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ
นางบุษบา ดามาพงศ์	3,000,000 หน่วย	7.5%
นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์	5,000,000 หน่วย	12.5%
นายอรรถพล สฤณีพันธุ์	3,000,000 หน่วย	7.5%

5.2 บริษัทได้มีนโยบายให้สิทธิสวัสดิการแก่พนักงานและผู้บริหารทุกรายของบริษัทที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี มีสิทธิในการซื้อที่อยู่อาศัย คือ บ้านพร้อมที่ดิน หรือห้องชุดของโครงการที่บริษัทได้พัฒนาขึ้นเพื่อขายแก่บุคคลทั่วไป ในราคาส่วนลดพิเศษเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานให้มีที่อยู่อาศัยและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานตั้งใจและทุ่มเทในการทำงานอย่างเต็มที่ในการผลักดันและขับเคลื่อนบริษัทให้บรรลุเป้าหมายรวมถึงสามารถรักษาบุคลากรที่สำคัญให้ทำงานอยู่กับบริษัทต่อไปในระยะยาว

โดยสวัสดิการดังกล่าวให้สิทธิรวมไปถึงประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับ 4 รายแรกของบริษัท ซึ่งในปัจจุบันมีทั้งสิ้นรวม 6 คน โดยที่การใช้สิทธิตามสวัสดิการนี้รวมกันทั้งสิ้นไม่เกินวงเงิน 250 ล้านบาท มีเงื่อนไขและเกณฑ์การใช้สิทธิส่วนลดตามตำแหน่งงานและอายุงาน ดังนี้

อายุงาน	ส่วนลดจากราคาขาย ณ วันที่ใช้สิทธิของผู้บริหาร 4 รายแรก
3 ปี ขึ้นไป	13%
7 ปี ขึ้นไป	15%

ผู้บริหารสามารถใช้สิทธิได้ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติสิทธิสวัสดิการและจะต้องใช้สิทธิด้วยตนเอง ห้ามโอนสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ ภายใน 1 ปี นับจากวันที่รับโอนกรรมสิทธิ์ เว้นแต่เป็นการโอนให้กับคู่สมรสหรือบุตรอันชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ การใช้สิทธิตามสวัสดิการดังกล่าวของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหาร 4 รายแรกนั้น อาจเข้าข่ายเป็นรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทจึงได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

บุคลากร

จำนวนพนักงาน

(หน่วย : คน)

สายงาน	31 ธันวาคม 2560
ด้านปฏิบัติการ	670
ด้านการเงินและสนับสนุน	213
รวม	883

หมายเหตุ : ไม่รวมผู้บริหาร

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในรอบปี 2560 มีค่าตอบแทนของพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย คิดค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 175.17 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	รอบประจำปี 2560	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัสรวม	883	173.15
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	776	2.02

หมายเหตุ : ไม่รวมผู้บริหาร

นโยบายในการสร้างความผูกพันและพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายที่สะท้อนแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (2017 -2019) นอกจากการรักษาฐานผู้นำส่วนแบ่งกลุ่ม High-end ยังขยายสู่ตลาด mass โดยการผสมผสานนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตของผู้คนในยุค 4.0 ด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพและบริการของ SC ASSET และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานผ่านการนำ Digitization มาปรับปรุงกระบวนการ และระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่สะท้อนถึงเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์

ในการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว พนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่สนับสนุนให้เป้าหมายสำเร็จไปด้วยดี บริษัทจึงมีนโยบายด้านการสร้างความผูกพันและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบาย SC 4.0 โดยยังคงยึดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (Competency Based Development) ที่เหมาะสมต่อแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) สำหรับบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแสดงศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่ ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ และเพื่อองค์กรได้ก้าวไปสู่การเติบโตในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) โดยการพัฒนาบุคลากร แบ่งหลักสูตรออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. หลักสูตรการพัฒนาพนักงานทั้งองค์กร (Corporate Knowledge Development)

บริษัทเสริมสร้างความรู้เรื่องการบริหารงาน ระเบียบข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมองค์กร (SC Culture) เพื่อใช้เป็นค่านิยมหลักในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้พื้นฐานเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติ โดยมีหลักสูตรและแนวทางพัฒนาฝึกอบรมต่างๆ รวมถึงหลักสูตรที่สะท้อน Corporate Competency อาทิ

- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่: บริษัทให้การต้อนรับพนักงานใหม่ ด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น ใส่ใจ สร้างความรู้สึกให้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร นำเสนอข้อมูลภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สวัสดิการและผลประโยชน์ ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนการทำงานและธรรมเนียมปฏิบัติ เพื่อความเข้าใจและเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

- หลักสูตร SC Product knowledge และหลักสูตรเตรียมความพร้อมพนักงานใหม่ตามสายอาชีพ เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานเข้าใหม่ ทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เพื่อให้ข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการติดต่อสื่อสาร ประสานงานภายในองค์กร อาทิ การรับรู้ใน Brand การพัฒนา

และการออกแบบผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท ความรู้พื้นฐานด้านวัสดุก่อสร้าง มาตรฐานการก่อสร้าง ข้อกำหนด ข้อกฎหมาย อสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น นโยบายการตลาด การขาย การบริการหลังการขาย และการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานใหม่ มีความรู้พื้นฐานเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เกิดความมั่นใจในการแสดงศักยภาพ

- หลักสูตร Be Proactive: The Power to Success เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการเพื่อ ได้พัฒนาตนเอง และมีทักษะในการทำงานเชิงรุก (Proactive) ซึ่งถือเป็นพฤติกรรมการทำงานที่สำคัญ และช่วยสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ขับเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว พร้อม ตอบสนองต่อทุกความต้องการของลูกค้า

- หลักสูตร One page summary: กระดาษหนึ่งใบเข้าใจประเด็น บริษัทมีนโยบาย Less is More สร้างความคุ้มค่า ในทุกกิจกรรมของบริษัท จึงออกแบบหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะและปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ตลอดจนกระบวนการ ทำงานเชิงเอกสาร จัดทำเป็นมาตรฐานการสื่อสารที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถเข้าใจได้ตรงกันทั้งองค์กร ผลจากการพัฒนา ดังกล่าว ทำให้ผู้เรียนสามารถบริหารพื้นที่กระดาษเพียงหนึ่งหน้า ที่สื่อให้ผู้อ่านสามารถตัดสินใจเรื่องราวต่างๆ ได้ภายใน ระยะเวลาอันสั้น และเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว

- หลักสูตร Lean Concept: หลักสูตรที่สร้างการตระหนักในแนวคิดการทำงานที่สอดคล้องต่อนโยบายของ ทางบริษัท เพื่อให้สามารถมองหาความสูญเปล่าในการทำงาน และปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่มากขึ้น หลังจากการจัดอบรมให้ความรู้ แต่ละหน่วยงานได้นำเสนอโครงการต่างๆ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่าย เพื่อให้บริษัทนำไปพิจารณาและดำเนินการปฏิบัติจริงต่อไป

2. หลักสูตรการพัฒนาด้านการปฏิบัติงานตามสายอาชีพ (Career Development)

บริษัท ได้จัดให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ส่งเสริมศักยภาพและความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับ ในสาย อาชีพต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพ และสะท้อนความเป็นมืออาชีพ (Professionalism) รวมถึงการพัฒนาทักษะการใช้งานทางด้าน Computer Literacy และความเข้าใจระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนการทำงาน

การพัฒนาตาม Functional Competency

2.1 การพัฒนาพนักงานตามสายอาชีพวิศวกร (Engineer)

- หลักสูตร Total Quality Management (TQM 2017) หลักสูตรสำหรับวิศวกรโครงการและวิศวกร ควบคุมคุณภาพ เพื่อเน้นย้ำการนำหลักการบริหารควบคุมคุณภาพและเครื่องมือสำหรับการบริหารงาน ประยุกต์ใช้ใน กระบวนการก่อสร้างให้เกิดคุณภาพทั้งระบบ ทุกขั้นตอน กระบวนการ เพื่อสร้างความมั่นใจต่อภาพลักษณ์และสินค้าภายใต้ มาตรฐานของ SC ASSET

- หลักสูตร การควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง เป็นการทบทวนและอัปเดตความรู้ให้กับวิศวกรผู้ทำหน้าที่ ควบคุมงานก่อสร้างทั้งโครงการแนวราบ และโครงการแนวสูง ให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ขั้นตอนและวิธีการที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน รวมถึงเทคนิควิธีการสื่อสารเพื่อควบคุมงานผู้รับเหมา โดยนำกรณีศึกษา (Case Study) และการ Share ประสบการณ์ จากโครงการที่แตกต่างกันมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำเป็นมาตรฐานการทำงาน จัดทำ ฐานความรู้เพิ่มเติมเป็น Knowledge Content เพื่อใช้ทบทวนและถ่ายทอดต่อให้กับพนักงานรุ่นต่อไปได้เรียนรู้มาตรฐาน การทำงานและวิธีการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง

2.2 การพัฒนาพนักงานตามสายอาชีพพนักงานขาย (Sales)

- หลักสูตร Professional Personality, Professionals Appearance for Sales และหลักสูตร Service Standard for Sales เพื่อยกระดับมาตรฐานบริการงานขาย สะท้อนภาพลักษณ์ SC Brand สร้างความประทับใจต่อลูกค้า ด้วยบุคลิกภาพที่สะท้อนความเป็นมืออาชีพ

- หลักสูตร Selling with Heart เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพจากภายในของการเป็นนักขาย มืออาชีพ นำเสนอสินค้าและบริการในหลักการขายด้วยคุณค่า พัฒนาทักษะเชิงจิตวิทยาการขาย สร้างความรักในอาชีพการขาย สร้างเป้าหมายของพนักงานขายให้เป็นเป้าหมายหนึ่งเดียวกับองค์กร รวมถึงการพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อผลลัพธ์การขาย ที่ยอดเยี่ยม

- หลักสูตร Negotiation Strategies For Win Win สำหรับพนักงานขายระดับหัวหน้างานและผู้จัดการ เพื่อเรียนรู้หลักการ เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มเติมเทคนิคเจรจาต่อรองรูปแบบใหม่ ให้หัวหน้างานและผู้จัดการสามารถนำหลักจิตวิทยาประยุกต์ใช้ในการเจรจาต่อรอง วิเคราะห์ตนเอง คู่เจรจา และสถานการณ์ เพื่อสร้างและปรับกลยุทธ์ในการขายอย่างมืออาชีพ

- หลักสูตร Refresh Banking Consultant เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวนโยบายการให้สินเชื่อของธนาคารที่เป็นปัจจุบัน ให้พนักงานขายสามารถนำไปพัฒนาแผนการขาย ขั้นตอนการให้บริการลูกค้า ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ

- การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแก่พนักงานสายวิชาชีพการขาย สำหรับพนักงานโครงการแนวสูง ที่ดูแลลูกค้ากลุ่ม High End และลูกค้าชาวต่างชาติ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร บริษัทออกแบบหลักสูตรร่วมกับสถาบันสอนภาษา เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงาน โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง ด้วยเนื้อหาธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ ทักษะการนำเสนอการขาย การเรียนรู้ด้วยรูปแบบ Hybrid ประกอบด้วยวิธีการพัฒนาแบบ Online Training และ Class room Training ทำการทดสอบวัดผลก่อน ระหว่าง และหลัง โดยอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ทางด้านการสอนภาษาโดยเฉพาะ

2.3 การพัฒนาพนักงานตามสายอาชีพพนักงานบริการหลังการขาย (Customer Service)

เพื่อเป็นการเน้นย้ำมาตรฐานการบริการของบริษัทและ Brand SC ASSET บริษัทให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขาย โดยจัดให้มีหลักสูตร Communicate to Differentiate แก่พนักงานบริการหลังการขายด้วยหลักจิตวิทยาการให้บริการ ทั้งการแต่งกาย กิริยามารยาท ที่สะท้อนการบริการด้วยความใส่ใจอย่างมืออาชีพ การรับฟังปัญหา การวิเคราะห์เพื่อเตรียมการ ให้สามารถหาทางเลือกที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหา และสื่อสารให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและเปลี่ยนจากความพึงพอใจเป็นความประทับใจ เพื่อบริหารความสัมพันธ์ และรักษาสถานลูกค้าให้อยู่คู่องค์กรได้อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะพนักงาน Contact Center ผู้ทำหน้าที่บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าทางโทรศัพท์ บริษัทเน้นย้ำการพัฒนาทักษะการฟังโดยใช้การฟังด้วยใจ Listen with Heart ฝึกการจับประเด็นหาความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ใช้จิตวิทยาในการสื่อสารและเรียนรู้ เทคนิคการสื่อสารตามสภาวะอารมณ์ เพื่อให้สามารถรับฟังลูกค้าอย่างเข้าใจ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการได้อย่างเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีความสุข

การพัฒนาศักยภาพการใช้งานระบบ

สำหรับพนักงานใหม่ได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานระบบใน หลักสูตร SC System, Customer Care System และ Application Home Care เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเรียนรู้และเข้าใจการใช้งานระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตน และมั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถรักษามาตรฐานการทำงานโดยส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการเรียนรู้ และอบรมภายนอกในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ โดยเฉพาะสายอาชีพที่ต้องมีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง หรือ ตามข้อบังคับกฎหมาย เช่น สายอาชีพการเงินและบัญชี กฎหมาย การตรวจสอบภายใน คอมพิวเตอร์และไอที การตลาด ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า

3. การพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ (Leadership Management Development)

การพัฒนาภาวะผู้นำ

- การพัฒนาศักยภาพภายในโดยเน้นที่การพัฒนาพรสวรรค์ หรือ Talent โดยการจัดหลักสูตร Managing Self on Strength Development สำหรับผู้บริหารระดับ AVP ขึ้นไป เพื่อสนับสนุนให้มีการนำพรสวรรค์อันเป็นศักยภาพและคุณสมบัติที่โดดเด่นของบุคลากรกลายไปสู่จุดแข็ง และสามารถสานจุดแข็งของแต่ละคนในทีมงานไปสู่ผลสำเร็จที่ดีที่สุดขององค์กร
- การพัฒนาทักษะการนำเสนอของผู้บริหาร Presentation for Leaders หลักสูตรที่เตรียมความพร้อมและสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารเพื่อนำเสนอการเปิดโครงการใหม่ในเวทีขนาดใหญ่ พัฒนาทักษะการสร้างจุดขายที่แตกต่าง การให้ข้อมูลที่สร้างความประทับใจ การเตรียมพร้อมสำหรับการตอบคำถาม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือให้กับผู้บริหารและองค์กร ทักษะการบริหารทีมงาน

การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ

บริษัทมีแนวทางเตรียมความพร้อมให้กับผู้จัดการที่ได้รับการโปรโมทหรือเข้าร่วมงานใหม่กับบริษัทและพัฒนาทักษะการบริหารทีมงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ

- หลักสูตร Smart Supervisor & Smart Manager เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้จัดการและหัวหน้างานได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญต่อบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการงาน การบังคับบัญชา การมอบหมายงาน สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมตนเองและทีมงาน รวมถึงการพัฒนาภาวะผู้นำ ให้มีความสามารถในการบริหารทีมงาน ตลอดจนการบริหารงบประมาณ บริหารความเสี่ยง รวมถึงแนวทางป้องกันในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพ
- หลักสูตร Leading and Managing Effectively เป็นหลักสูตรสำหรับผู้จัดการ เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารทีมงาน (People Management Skill) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถดึงศักยภาพของทีมงานมาใช้อย่างเต็มที่ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ สร้างทัศนคติเชิงบวก และความเชื่อมั่นกับพนักงานในทีมให้เกิดความทุ่มเทในการทำงาน เล็งเห็นถึงความสำคัญในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายที่องค์กรต้องการ
- เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร และระดับหัวหน้างาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ สนับสนุนและควบคุมดูแล ให้นโยบายดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกเหนือจากการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตาม Competency Based แล้ว ยังมีเนื้อหาและรูปแบบการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบาย SC 4.0 อีกหลากหลาย เช่น

การพัฒนาด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี

1. การสร้างพื้นฐานความรู้เพื่อต่อยอดการสร้างนวัตกรรม

การจัดหลักสูตร Innovation for Leader Workshop ให้กับพนักงานระดับหัวหน้างานและผู้บริหาร เพื่อเสริมความรู้เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดบรรยากาศการกระตุ้นและผลักดันทีมงาน ในการสร้างนวัตกรรมให้องค์กร ก้าวไปสู่การเป็น SC 4.0 สำหรับพนักงานทั่วไป บริษัทจัดให้มีหลักสูตร Inspiration Innovation Workshop, Practical innovation Workshop และ Advance Practical innovation Workshop เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างไอเดีย นวัตกรรม เรียนรู้เทคนิคการคิดแบบ Systematic Inventive Thinking นำความรู้และเทคนิคการพัฒนา นวัตกรรมมาสร้าง นวัตกรรมต้นแบบ และทดลองตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เรียนรู้การสร้าง ความเข้าใจและความต้องการของ ลูกค้าต้องการ อย่างแท้จริง เรียนรู้การจัดการความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ วางแผนการใช้ทรัพยากร และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างสรรค์คุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท

2. การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมจากภายใน

เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกขับเคลื่อนไปสู่ความเป็น SC 4.0 บริษัทยังคงให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยเห็นว่าพนักงานเป็นผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสถึงกับความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า หรือมองเห็นถึง Pain point ของลูกค้า บริษัทจึงมีเวทีให้พนักงาน ได้แสดงไอเดียนวัตกรรม Innovation Challenge (SC HACKATHON 2017) โดยให้พนักงานเข้ารับการพัฒนาเพื่อเตรียมความรู้พื้นฐานมารวมทีมร่วมศึกษา คัดค้นนวัตกรรมต้นแบบในรูปแบบ HACKATHON ภายใต้โจทย์ “รู้ใจ” โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 50 คน ได้ต้นแบบที่จะนำไปพัฒนาต่อให้เป็นผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในปี 2561 และมีแผนงานสนับสนุนให้เกิดโครงการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

3. การเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning เว็บไซต์ <https://entertrain.scasset.com>

นอกเหนือจากการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบของการจัดฝึกอบรมสัมมนาแล้ว บริษัท ยังให้ความสำคัญในการพัฒนากระบวนการและวิธีการเรียนรู้ของพนักงาน ให้มีความรวดเร็ว ทันสมัยและลดข้อจำกัด เปิดโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองได้โดยสะดวก จึงมีการนำรูปแบบการเรียนรู้ E-Learning มาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพ และจัดเก็บ Knowledge Content อย่างเป็นระบบ การดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีหลากหลายรูปแบบ เช่น กิจกรรมตอบคำถาม SC แพนพังก์แท้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ website ทำความรู้จักและเรียนรู้การใช้งาน กิจกรรมถามตอบการใช้งาน outlook เพื่อการสื่อสารภายใน การจัดเก็บ Knowledge Content ในรูปแบบ VDO Training Presentation file เพื่อให้พนักงานศึกษาทบทวนความรู้ด้วยตนเอง การสอบวัดความรู้ข้อปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น

ประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการศึกษาผ่านระบบ E-learning เช่น สร้างความน่าสนใจจากช่วงเวลาการเรียนการสอนให้สั้นกระชับขึ้น เพิ่มเติมสื่อการเรียนการสอน การทดสอบวัดความเข้าใจ (Post-test) Content ที่เป็น Tacit นำมาถ่ายทอดเป็น Explicit Knowledge และให้เกิด KM เรียนรู้เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด Defect ต่างๆในการทำงาน พนักงานสามารถเข้าถึงและทบทวนได้ทุกที่ทุกเวลาไม่จำกัดอุปกรณ์การเข้าถึง

การเข้าร่วมสัมมนา และศึกษาดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการสัมมนาร่วมกับหน่วยงานและสถาบันภายนอก รวมถึงการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สามารถนำมาพัฒนาธุรกิจองค์การได้ อาทิเช่น การต่อยอดให้ผู้ชนะเลิศในโครงการ SC Innovation 2016 ได้เข้าร่วม Innovation Japan Trip 2017 การเข้าร่วมสัมมนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในหัวข้อ IoT Asia 2017 ประเทศสิงคโปร์ การสัมมนา PropTech 2017 ประเทศอังกฤษ การศึกษาดูงาน Trends & Innovation ประเทศญี่ปุ่น TREA TALKS: Real Estate 2017 Future Thailand Digital Technology in Building & Infrastructure Development และอีกหลากหลายหัวข้อที่น่าสนใจ ซึ่งสะท้อนให้เห็นการให้ความสำคัญทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่บริษัทมุ่งมั่นตั้งใจให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพเพื่อพร้อมสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

การสร้างพื้นที่เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing: Co-Creation

1. กิจกรรม Exclusive Sharing

ในปี 2560 เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม Knowledge Sharing สร้างพื้นที่ในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ให้เกิด LIFELONG Learning ในองค์กร บริษัทจัดให้ผู้บริหารและพนักงานที่ผ่านการสัมมนา ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนเชิญวิทยากรภายนอกมาร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนา สร้างสรรค์ กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ และเกิด People Connected จากการเข้าร่วมกิจกรรมของพนักงานหลากหลายหน่วยงานสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกัน

2. กิจกรรม SC New Project Internal Launch

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Activity Base Learning ประโยชน์ที่ได้รับนอกจากผู้เข้าร่วมได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร ระบบการทำงานใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท ตาม Core Competency: Product Knowledge ในทิศทางเดียวกันก่อนการเปิดโครงการแล้ว ยังก่อให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน การเตรียมความพร้อม

ก่อนการขาย และสำหรับผู้บริหารผู้ทำหน้าที่นำเสนอยังได้พัฒนาทักษะการนำเสนอโดย integrated การสรุปความ การสื่อสาร การตลาดและการขาย ในกิจกรรมเดียวกันนี้ด้วย

นอกจากนี้บริษัท ส่งเสริมให้ กรรมการบริษัทและผู้บริหาร เข้าร่วมการสัมมนากับสถาบันพัฒนาบุคลากรชั้นนำ ภายนอก และการศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับกลุ่มผู้นำ ผู้บริหารองค์กรต่างๆ และเปิดรับสิ่งใหม่ๆ เพื่อพัฒนาบริษัท อย่างต่อเนื่อง อาทิ Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 5 TLCA Executive Development Program 2017 The Next Real The Next Tycoon โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความเป็นมืออาชีพของ กรรมการ เสริมความรู้ความเข้าใจในการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ กับวิทยากร กรรมการ และผู้บริหารจากหลายองค์กรชั้นนำ มาปรับใช้กับ SC ASSET ต่อไป

การสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กร (Employee Engagement)

SC Human Centric

ด้วยตระหนักถึง ความเป็น Human Centric บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับพนักงาน เช่นเดียวกันกับลูกค้า จึงมีการสร้างการรับรู้ สื่อสารความเข้าใจ และการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับความพึงพอใจอย่างแท้จริง อันจะส่งผลต่อความผูกพันกับบริษัท และสร้างความร่วมมือ ร่วมใจในการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ซึ่งสะท้อนสู่ผลการดำเนินงานที่มาจากความคิดสร้างสรรค์ (Create) การรักษาคุณภาพสินค้าและบริการ ตามมาตรฐาน SC ASSET และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง ศักยภาพทีมงาน ตลอดจนสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับองค์กร การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน อาทิ เช่น

1. การรับรู้เป้าหมายและกลยุทธ์ในองค์กร

บริษัทจัดการประชุมเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย นโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท ให้กับผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างาน ทุกหน่วยงานได้รับทราบ และเข้าใจ อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังมีกิจกรรม Department Outing Workshop เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ร่วมกันวางแผนงาน กลยุทธ์การทำงาน จัดทำเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ที่จะสนับสนุนเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนสรรหาแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพการทำงานของหน่วยงาน

โครงการ 4DX Project ปีที่ 2 เป็นโครงการที่จัดต่อเนื่อง จากการรายงานความสำเร็จของโครงการ (4DX report out) ซึ่งให้เห็นความสำคัญของการสร้าง Goal Alignment คือ การสื่อสารเป้าหมายอันทรงพลังอันส่งผลต่อการปฏิบัติการกิจ อย่างสอดคล้องมุ่งสู่เป้าหมายใหญ่ขององค์กร นอกจากผลลัพธ์ตามเป้าหมายแล้ว พนักงานยังได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการ กำหนดเป้าหมายระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน การสร้างตัวชี้วัด ตลอดจนการวางแผน และวิธีการปฏิบัติสู่เป้าหมาย เกิดอุปนิสัยในการทำงานอย่างมีวินัย มีการช่วยเหลือเกื้อกูล ที่นำไปสู่ความสำเร็จเดียวกัน เกิดความรัก และสามัคคีในการทำงานร่วมกัน

2. โครงการ People Champion

หนึ่งในการสร้างความผูกพันขององค์กร คือ ความรักและผูกพันของทีมงาน บริษัทจัดให้มีโครงการ “SC PPCP” People Champion โดยมีพนักงานที่เป็นผู้แทนของแต่ละหน่วยงาน แสดงบทบาทหน้าที่ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงและ สนับสนุนนโยบายส่วนกลาง สื่อสารสร้างความเข้าใจในหน่วยงานของตนเอง โดยคุณลักษณะสำคัญของ People Champion คือ เป็นผู้ที่ทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีจิตอาสา เป็นผู้สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี และมีความสามารถทางการสื่อสารเชิงบวก ผลที่ได้รับจากโครงการ PPCP คือ เกิดการสื่อสารที่ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ทั้งการแจ้งข่าวสาร การประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วม กิจกรรม การชี้แจงเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนหรือการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร การสำรวจความคิดเห็นต่างๆที่เป็นประโยชน์ กับพนักงาน เกิดการทำงานในรูปแบบ Cross Team, Cross Function เพราะการสร้างสัมพันธ์ภาพที่พนักงานในโครงการ ได้รู้จัก ได้ร่วมงาน กับเพื่อนต่างแผนก และพนักงานกับบริษัทรู้สึกใกล้ชิดกันมากขึ้น การทำงานต่างๆ ที่ต้องอาศัย การสื่อสารภายในมีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างวัฒนธรรมของการรับฟังความคิดเห็น มีการปรับปรุงงานการบริหารจัดการ หรือแก้ไขปัญหาเพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน พัฒนาสินค้าและบริการได้สะท้อนตามความต้องการของลูกค้า

3. การสำรวจความพึงพอใจภายหลังจัดกิจกรรมและฝึกอบรม

เพื่อวัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือการจัดฝึกอบรม บริษัทกำหนดให้มีตัวชี้วัดความสำเร็จด้วยการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม และรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือฝึกอบรม ทั้งนี้ บริษัทได้นำมาคิดเห็นมาพัฒนาปรับปรุงการจัดการครั้งต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตอบสนองความต้องการมากขึ้น เช่น ปรับปรุงช่วงเวลา สื่อหรือเอกสารประกอบ สถานที่ ตลอดจนเปิดกว้างให้พนักงานแสดงความคิดเห็นเรื่องต่างๆ ส่งต่อไปให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

4. การสำรวจเพื่อพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร

บริษัท มีช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างทั่วถึงและทันเวลา ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและการใช้ Social Media เช่น Facebook “SC Teamwork”, Line@ “SC Teamwork” และ Group Line ตามกลุ่มความสนใจ เพื่อให้การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำการศึกษาการรับรู้สื่อของพนักงาน SC Asset (Media study 2017) เพื่อนำผลวิเคราะห์ และปรับปรุงการสื่อสารภายในให้เกิดประสิทธิภาพ ผลจากการสำรวจดังกล่าวบริษัทได้นำมาปรับรูปแบบของสื่อ เลือกใช้ช่องทาง ปรับปรุงคุณภาพอุปกรณ์การสื่อสารและส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างชัดเจน ทันเวลา และสื่อมีความดึงดูดให้พนักงานเกิดความสนใจ

SC Co-creation การเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรและระหว่างหน่วยงาน

1. การส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างมิตรภาพระหว่างกัน

สุขภาพกายที่แข็งแรง มาจากการดูแลอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2560 เปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมกีฬาประจำปี เป็นการสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายเป็นประจำสม่ำเสมอ กำหนดให้ทุกเย็นวันพฤหัสบดี เป็นวันออกกำลังกายโดยเชิญชวนพนักงานให้รวมกลุ่มออกกำลังกาย โดยการเดินแอโรบิค, แอโรบอซิ่ง ที่สำนักงานใหญ่ การวิ่งที่สวนสาธารณะบริเวณใกล้เคียงสำนักงาน เช่น สวนรถไฟ และสนับสนุนให้พนักงานที่ประจำอยู่โครงการได้ร่วมกันออกกำลังกายในรูปแบบตามความสนใจ

2. กิจกรรมปีใหม่ “Less is More Night” New Year Party 2017

กิจกรรมเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมพบปะสังสรรค์หลังจากที่ได้ทำงานอย่างเต็มที่ตลอดทั้งปี รวมทั้งเป็นการเฉลิมฉลองเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ โดยมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับ SC 4.0 คือ การออกแบบกิจกรรมในงานโดยนำ Digitize และ Lean Concept มาประยุกต์กับกิจกรรม เพื่อลดกระบวนการ ขั้นตอน ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น โดยนำเทคโนโลยี Digital มาสนับสนุนการบริหารจัดการ สร้างบรรยากาศทันสมัย สนุกสนาน แต่คงความอบอุ่นและใกล้ชิด

3. กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี

ในช่วงวันสำคัญทางประเพณี และศาสนา บริษัทจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันบริจาคเพื่อผู้ด้อยโอกาสเป็นประจำสม่ำเสมอ อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีปีใหม่ไทย จัดพิธีรดน้ำดำหัวผู้บริหาร เพื่อสะท้อนความเป็นไทย สานความสัมพันธ์ให้กับสมาชิกในครอบครัว SC ASSET ได้มีโอกาสแสดงความกตัญญูของผู้เยาว์ที่มีต่อผู้อาวุโส รวมถึงการรับพรประจำปี เพื่อความเป็นสิริมงคลในการดำเนินชีวิต

4. กิจกรรม Tue's Talk

กิจกรรมที่สร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างทีมบริหาร โดยผู้บริหารทั้งบริษัท จัดเตรียมข้อมูล ประสพการณ์ มานำเสนอ สลับ ผลัดเปลี่ยนกัน โดยมีหัวข้อการเรียนรู้เกี่ยวกับ การ Update Trend เทคโนโลยี นวัตกรรม และสร้างการแรงบันดาลใจในการทำงานหรือการใช้ชีวิต ร่วมกัน กิจกรรมจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องในเช้าวันอังคาร สองสัปดาห์ครั้ง เป็นการสร้างช่วงเวลาสั้นๆ ระหว่างสัปดาห์เพื่อให้ผู้บริหารร่วมทานอาหารเข้าด้วยบรรยากาศกันเอง แลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิด พูดคุยสอบถาม สร้างความใกล้ชิด แสดงน้ำใจไมตรี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ก่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีภายในทีมบริหาร อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานทั้งองค์กร

องค์กรทางเลือก (Employer of Choices)

1. การมอบทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการมอบทุนการศึกษาสำหรับผู้บริหาร พนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อันเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพ ได้เพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถ และนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทีมงาน และการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ โดยในปี 2560 บริษัทได้พิจารณามอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ให้กับผู้บริหาร เป็นจำนวน 2 ทุน

2. การมอบรางวัลวิทยากรดีเด่น Proud of You SC Trainer ประจำปี 2559

บริษัทให้การสนับสนุนคนเก่ง คนดี และส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้จากภายใน มีหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรให้กับพนักงานเพื่อให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่อยู่ภายในให้กับพนักงานใหม่ ได้ปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ ถูกต้องตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นวิทยากรภายใน ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้โดยมีการวัดคุณภาพการสอน การถ่ายทอด เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และขอบคุณในการมุ่งมั่น พยายาม ทำหน้าที่เพิ่มเติมจากภาระงานที่รับผิดชอบ บริษัทจึงจัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ วิทยากรภายใน โดยการประกาศเป็นประวัติและเกียรติคุณ ในการสร้างผลงานที่ดีให้กับองค์กรและสร้างคนรุ่นใหม่ให้มีคุณภาพต่อไป

3. โครงการนักศึกษาฝึกงาน SC TRAINEE 2017

โครงการที่จัดขึ้นเพื่อสร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพให้กับนักศึกษาที่มีศักยภาพดี ได้มีโอกาสร่วมงานกับบริษัท SC ASSET นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างพื้นที่ เปิดโอกาสให้กับพนักงานของบริษัทได้แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นมืออาชีพ (Ability) ให้กับบุคคลภายนอก ทั้งนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ผู้ปกครอง สถาบัน การศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับรู้ถึงความเป็นมืออาชีพของบริษัทเกิดความภาคภูมิใจในองค์กร ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการและพนักงานผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

SC Trainee Study กิจกรรมที่ให้นักศึกษาทำความรู้จักกับธุรกิจสังหาริมทรัพย์ และบริษัท SC ASSET ให้รับทราบปรัชญาขององค์กร ภาพลักษณ์ และทีมผู้บริหาร ตลอดจนความรู้พื้นฐานที่บริษัทจัดให้กับกลุ่มพนักงานใหม่ในหลักสูตร SC Product Knowledge เพื่อทราบแนวคิด วิธีการในการทำงานทั้งกระบวนการของธุรกิจสังหาริมทรัพย์ สำหรับนักศึกษาสายวิศวกรรม ได้เพิ่มเติมประสบการณ์ให้กับได้รับฟังการบรรยายจากผู้บริหาร และศึกษาการปฏิบัติงาน ณ โครงการจริง ทั้งนี้ บริษัทได้เสริมศักยภาพการนำเสนอด้วยหลักสูตร “กระดานหนึ่งใบ เข้าใจประเด็น” เพื่อให้นักศึกษาสามารถสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกงานตลอดช่วงระยะเวลา 2 เดือน รวมถึงความคิดเห็นที่มีต่อบริษัทเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน สินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ นักศึกษาได้นำเสนอผลสำเร็จของการฝึกงาน และแสดงความเห็นภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ในกิจกรรม Proud to be SC Trainee นักศึกษาเกิดความประทับใจบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มอบโอกาส ดูแลเอาใจใส่ ได้รับความรู้ทั้งทางสายอาชีพ และการเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทำให้มีความมั่นใจ และสนใจที่จะเข้าร่วมงานกับบริษัท รวมถึงเห็นถึงความใส่ใจทุกรายละเอียดที่มีต่อลูกค้า การสร้างสินค้าที่มีคุณภาพ และบริการที่สร้างความผูกพันกับลูกค้าอย่างยั่งยืน

4. กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน

บริษัทเป็นเจ้าภาพจัดสรรพื้นที่ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เปิดโอกาสให้พนักงานและครอบครัว พนักงานจากบริษัทผู้เช่าอาคาร ร้านค้าบริเวณใกล้เคียง และประชาชนทั่วไป ได้ร่วมกิจกรรมต่างๆ อาทิ การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา การร่วมกิจกรรมปฏิบัติธรรมนั่งสมาธิทุกเย็นวันอังคาร กิจกรรมประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ (ดอกดารารัตน์) การจัดกิจกรรมออกกำลังช่วงเย็นวันพฤหัสบดี เป็นการสร้างพื้นที่ชุมชนเพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง และเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม

การกำกับดูแลกิจการ

1

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท

การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นพื้นฐานของการจัดการและการตรวจสอบการทำงานของบริษัท ซึ่งจะส่งผลต่อการเจริญเติบโตและการพัฒนาบริษัทในระยะยาว และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการบริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องในองค์กร เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและเป็นเครื่องมือสร้างความน่าเชื่อถือ โปร่งใส ตลอดจนการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับกิจการในระยะยาว สร้างประโยชน์สูงสุดและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกรายของบริษัท อีกทั้งยังช่วยทำให้บริษัทสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ อันจะทำให้เกิดการเติบโตในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และยังช่วยให้ผู้ถือหุ้นและสาธารณชนได้รับทราบและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทได้สะดวก รวดเร็ว เท่าเทียมกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยในการประชุมกรรมการครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท ภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม”) โดยเน้นในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใส รวมถึงความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ และตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) โดยคณะกรรมการบริษัทภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมของบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาและสาระสำคัญต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาให้สามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทได้รับทราบและเพื่อถือปฏิบัติตาม ทั้งยังเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท และประชาชนทั่วไปได้รับทราบนโยบายดังกล่าวด้วยผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทมีการกำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน บริษัทมี “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และเปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ศึกษาและรับทราบ โดยในส่วนการบริหารจัดการภายในองค์กรได้มีการจัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้บริหารและพนักงานทุกคนทราบ เพื่อสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจและยึดถือปฏิบัติทั้งมีข้อมูลผ่าน E-mail ภายในองค์กรเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการบริหารจัดการที่ดีและประชาสัมพันธ์กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ได้ทบทวนนโยบายและการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายและการดำเนินการต่างๆ ทันสมัยและสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ที่เปลี่ยนแปลงไปรวมถึงหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีมาตรฐานและเป็นสากลมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปี 2560 นอกจากบริษัทจะได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) มาปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีการพิจารณาปรับใช้หลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และนำมาพัฒนาปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีความชัดเจนในการสื่อสารถึงแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ

จากความมุ่งมั่นที่บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2560 บริษัทได้รับผลคะแนนการประเมินและรางวัลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่างๆ ดังนี้

1. ผลประเมินโครงการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting - AGM) ประจำปี 2560 โดยบริษัทได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องกันตั้งแต่ปี 2551-2560 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
2. ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2560 ในระดับ “ดีเลิศ” คือได้ผลคะแนนประเมินเท่ากับหรือมากกว่า 90 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ 96 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งหมดที่รับการประเมิน จำนวน 620 บริษัท
3. รางวัล Thailand Sustainability Investment 2017 (THSI) หรือ หุ่นยั่งยืน ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อันเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล โดยบริษัทผ่านเกณฑ์มาตรฐานต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
4. รางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างโดดเด่น
5. รางวัลโครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2560 ด้านพัฒนาโครงการแนวราบ โดยบริษัทได้รับรางวัลโครงการดีเด่นประเภทบ้านเดี่ยวระดับราคาแพงจากโครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ศรีนครินทร์ จากศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย บริษัท เอเจนซี พอร์ เรียวเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด (AREA)
6. รางวัลบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น (Housing Awards 2017) ซึ่งจัดขึ้นโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยบริษัทได้รับรางวัลทั้งหมดจำนวน 6 รางวัล ซึ่งแบ่งเป็นรางวัลบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น ประเภทโครงการจัดสรรขนาดเล็กจำนวนแปลงย่อยไม่เกิน 99 แปลง จำนวน 2 รางวัล จากโครงการ กรานาดา ปิ่นเกล้า-เพชรเกษม และโครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ราชพฤกษ์-จรัญฯ กับประเภทแบบบ้าน 4 รางวัล จากโครงการ เวนิว พระราม 5-2 แบบบ้าน ZENBI แปลง 2, โครงการ เพฟ รังสิต แบบบ้าน PAVE X แปลง 67, โครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด ราชพฤกษ์-จรัญฯ แบบบ้าน RATCHAPHRUEK แปลง 42, และโครงการ แกรนด์ บางกอก บูเลอวาร์ด สุขุมวิท แบบบ้าน ST. VINCENT แปลง J1

บริษัทเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารจัดการที่ดี การมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มีกลไกการควบคุม การถ่วงดุลอำนาจและกระบวนการกำกับดูแลกิจการเป็นส่วนสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนิน ธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่จะบรรลุตามภารกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยครอบคลุมหลักสำคัญดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท เน้นภาวะความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ องค์กรประกอบการแต่งตั้ง และความเป็นอิสระ โดยกำหนด คุณสมบัติ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการจัดการที่ดี
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
3. มีการเปิดเผยสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. สนับสนุนให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นในการดูแลกิจการตลอด โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการลงทุนในกิจการ และการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับทิศทางการประกอบธุรกิจ และการเลือกตั้งกรรมการเข้ามามีการบริหารกิจการแทนผู้ถือหุ้นตามสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน ได้แก่

1.1 สิทธิความเป็นผู้ถือหุ้น

หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อผู้ถือเพียงประเภทเดียวไม่มีหุ้นบุริมสิทธิ ได้ขออนุญาตเป็นบริษัทจดทะเบียนเสนอขายหลักทรัพย์ประเภทหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เข้าซื้อขายหุ้นวันแรก เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2546

โดยผู้ถือหุ้นสามารถถือหุ้นของบริษัทได้ใน 2 ลักษณะ คือ

- (1) ถือหุ้นเป็นใบหุ้นสามัญ
- (2) ถือหุ้นแบบไร้ใบหุ้น โดยฝากใบหุ้นสามัญตามจำนวนที่มีสิทธิไว้ในชื่อ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ผ่านการดำเนินการของบริษัทหลักทรัพย์ซึ่งผู้ถือหุ้นเป็นสมาชิก

1.2 สิทธิในการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหุ้นรวมทั้งสิทธิได้รับใบหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิในการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหุ้นได้อย่างอิสระ นอกจากนี้ยังมีสิทธิได้รับใบหุ้นได้ตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด โดยบริษัทมี บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository : TSD) ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนหุ้นและหลักทรัพย์ของบริษัท

1.3 สิทธิในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

ผู้ถือหุ้นทุกคนไม่ว่าจะถือหุ้นมากน้อยเพียงใด มีสิทธิในการได้รับข้อมูลกิจการบริษัทที่ถูกต้องจากคณะกรรมการ โดยไม่มีการปกปิดข้อมูลหรือข้อความอันควรต้องแจ้งเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางทะเบียนหรือเอกสารของบริษัท ข้อมูลการจัดทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ถูกต้องตามระเบียบของบริษัทได้

1.4 สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกคนของบริษัทที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามารถออกเสียงลงมติโดยเสมอภาคกันตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ 1 หุ้น มี 1 เสียงในการลงคะแนนเสียงใดๆ และสามารถลงคะแนนเสียงได้โดยอิสระอย่างไม่มีข้อจำกัด ไม่ว่าผู้ถือหุ้นจะเข้าประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมแทน ผู้ถือหุ้นยังคงสามารถแสดงเจตนาในสิทธิของตนเองที่จะลงคะแนนล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) ในแต่ละวาระการประชุมได้ว่าจะออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นแสดงเจตนาใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนมาในหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) บริษัทจะถือตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมเป็นอย่างอื่นอีก

สำหรับการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนขณะลงทะเบียนก่อนการประชุม และได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนและการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและการดำเนินการก่อนการประชุม”) ทั้งได้เชิญที่ปรึกษากฎหมาย

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระและไม่มีประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัทเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในที่ประชุม โดยบริษัทจะแสดงผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในทุกวาระที่มีการลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบผลทันที

1.5 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560”)

1.6 สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกคนของบริษัท มีสิทธิได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัทในรูปเงินปันผล โดยบริษัทจะจ่ายเงินปันผลตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละคน (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”)

1.7 สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท

ข้อบังคับบริษัท กำหนดห้ามมิให้บริษัทเป็นเจ้าของหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทเอง เว้นแต่

- (1) เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งอนุมัติแก้ไขข้อบังคับบริษัทในเรื่องสิทธิการออกเสียงลงคะแนน และสิทธิการรับเงินปันผล และเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือ
- (2) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน ในกรณีที่บริษัทมีกำไรสะสมและสภาพคล่องส่วนเกิน และการซื้อหุ้นคืนนั้นไม่เป็นเหตุให้บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน

แต่ทั้งนี้ หุ้นที่บริษัทรับซื้อคืนดังกล่าวนี้จะไม่ถูกนับเป็นองค์ประชุม ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผล และบริษัทจะต้องจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดในโครงการซื้อหุ้นคืน ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้ภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว บริษัทจะลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนส่วนที่จำหน่ายไม่ได้

1.8 สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัททุกรูปแบบ ทั้งที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นๆ อาทิ ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งบริษัทได้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี โดยการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวข้างต้น บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการพิจารณา และในการนำเสนอเรื่องค่าตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา โดยบริษัทได้นำเสนอถึงนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย นอกเหนือจากการนำเสนอถึงประเภทและจำนวนเงินค่าตอบแทน (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”)

1.9 สิทธิแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น และให้เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้ โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีสิทธิเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งในบริษัทผ่านที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

นอกจากนั้น ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยการลงคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

1.10 สิทธิให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทได้เสนอวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติ โดยบริษัทจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งรวมถึงรายละเอียด

คำตอบแทนผู้สอบบัญชีอย่างครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งทุกครั้ง โดยผู้สอบบัญชีที่เสนอเพื่อพิจารณานั้น บริษัทได้คำนึงถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือมีประโยชน์ขัดกันกับการทำหน้าที่สอบบัญชีให้กับบริษัท

1.11 สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ และ/หรือหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท

ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ และ/หรือหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทได้ตามที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

1.12 สิทธิให้ความเห็นชอบอนุมัติการทำรายการพิเศษ การทำรายการเกี่ยวโยงกันหรือการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการเป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อเรื่องอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายและเกณฑ์มาตรฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดไว้ เช่น การอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560”) การให้ความสำคัญกับการรับทราบข้อมูลข่าวสารของบริษัทที่เป็นปัจจุบัน รวดเร็ว และเพียงพอของผู้ถือหุ้น โดยผ่านการแจ้งข่าว และการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท การจัดให้มีจดหมายข่าว (News letter) ถึงผู้ถือหุ้น และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ (Site Visit) และรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท

2. สิทธิในความเป็นเจ้าของกิจการ

ผู้ถือหุ้นบริษัททุกคน มีสิทธิในความเป็นเจ้าของกิจการบริษัทเท่าเทียมกันตามจำนวนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยใช้อำนาจควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทน และมีสิทธิเสรีภาพในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนี้

2.1 สิทธิในการขายหรือโอนกิจการ

คณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารกิจการให้เจริญเติบโตตามนโยบายของผู้ถือหุ้น โดยไม่มีอำนาจในการขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น กรณีจะขายหรือโอนกิจการของบริษัทให้บุคคลอื่นจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2.2 สิทธิในการซื้อและรับโอนกิจการ

กรณีบริษัทประสงค์จะซื้อและรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท เป็นการเปลี่ยนแปลงสำคัญในด้านการลงทุนและมีความเสี่ยงสูงเกินอำนาจคณะกรรมการ กรณีจะซื้อและรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2.3 สิทธิในการทำ แก้ไข และเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการ

คณะกรรมการไม่มีอำนาจในการทำสัญญา แก้ไขสัญญา หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการเข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่น เข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกันลักษณะทั้งหมดนี้ เป็นการตัดสินใจเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของกิจการที่สำคัญของบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2.4 สิทธิในการให้บริษัทเพิ่มทุนหรือลดทุนจดทะเบียน

การเพิ่มทุนและลดทุนจดทะเบียนมีผลกระทบต่อกิจการและผู้ถือหุ้นทุกคนในปัจจุบันบวกและลบ ผู้ถือหุ้นจึงเป็นผู้ตัดสินใจตามความเห็นของคณะกรรมการว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่ โดยในกรณีจะเพิ่มทุนหรือลดทุนจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2.5 สิทธิในการให้บริษัทควบรวมกิจการ

คณะกรรมการไม่มีอำนาจที่จะให้กิจการของบริษัทควบรวมกับกิจการของบริษัทอื่น หรือกับบริษัทเอกชนอื่น การจะควบรวมกันเป็นบริษัทใหม่ได้ ต้องกระทำโดยอำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้นของทั้งสองบริษัท โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2.6 สิทธิในการเลิกกิจการ

เมื่อผู้ถือหุ้นพิจารณาว่ากิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมบริหารจัดการของคณะกรรมการ ไม่สมควรที่จะประกอบกิจการอีกต่อไป ผู้ถือหุ้นโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้เลิกบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของตน โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

3.1 การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอข้อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ในระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2559 ถึง 31 มกราคม 2560 โดยบริษัทได้เปิดเผยขั้นตอน วิธีการ พร้อมแนวทางการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยในปี 2560 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอข้อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

นอกจากนี้บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทก่อนวันประชุม เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในแต่ละวาระ หรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัท ในระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560 โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทแต่อย่างใด

บริษัทใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อให้การกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับเงินปันผลมีความชัดเจน และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากยิ่งขึ้น บริษัทกำหนดให้วันที่ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี และวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นผู้มีสิทธิรับเงินปันผลเป็นคนละวันกัน โดยภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น วันกำหนดสิทธิให้ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและรับเงินปันผล วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นและการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้

แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบทันที โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 บริษัทได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 13 มีนาคม 2560 และให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 15 มีนาคม 2560 และกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 และให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 4 พฤษภาคม 2560 ทั้งนี้ ในการกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลนั้น บริษัทได้กำหนดภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลแล้วไม่น้อยกว่า 5 วัน โดยหลักเกณฑ์นี้บริษัทใช้เป็นแนวปฏิบัติตลอดไปเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิความเป็นผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.2 การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม

ด้วยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนักลงทุนชาวไทย นักลงทุนต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้มีโอกาสใช้สิทธิและมีส่วนรวมในการตัดสินใจเกี่ยวกับทิศทางในการดูแลกิจการอย่างเต็มที่ บริษัทจึงกำหนดให้มีการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม คือ บริษัทจะไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป และจะจัดประชุมในช่วงเวลาทำการปกติ โดยบริษัทจะใช้สถานที่จัดประชุมในเขตกรุงเทพมหานครหรือท้องที่อื่นเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติให้บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และอาจมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นเพิ่มเติมตามความจำเป็นเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ในปี 2560 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. ถึง 17.30 น. ณ ห้องสกายปาร์ค (Sky Park) ชั้น 14 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก เนื่องจากอยู่ในย่านที่คมนาคมสะดวกและใกล้ระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ รถไฟฟ้าบีทีเอส (BTS) สถานีหมอชิต และ รถไฟฟ้ามหานคร (รถไฟใต้ดิน MRT) สถานีสวนจตุจักรและสถานีพหลโยธิน โดยในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม บริษัทได้จัดส่งแผนที่ ข้อมูลการเดินทางและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อสอบถามให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลก่อนการเข้าร่วมประชุม บริษัทได้ประสานกับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันของบริษัทให้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้เรียบร้อยและจัดส่งมาให้บริษัทเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยก่อนวันประชุม เพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีบริการปิดอาคารแอสตัมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อต้องการลดภาระการจัดหาการแอสตัมป์ของผู้ถือหุ้น และยังอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในทุกๆ ด้าน โดยมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากหรือจำกัดโอกาสการศึกษาสารสนเทศของบริษัท รวมทั้งไม่ดำเนินการใดอันมีลักษณะเป็นการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น

บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่การประชุมผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในขั้นตอนดังกล่าวให้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยบริษัทจะแสดงจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในทุกวาระที่มีการลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบผลทันที

3.3 หลักฐานแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้นที่ต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้กรณียอมมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะสามารถนำสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารที่สามารถแสดงตนของผู้มอบฉันทะมาแสดงได้ โดยไม่ต้องใช้บัตรประชาชนฉบับจริง หรือหนังสือเดินทางฉบับจริงแต่อย่างใดเพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยากโดยไม่จำเป็นแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

3.4 ไม่สนับสนุนการมอบของชำร่วย เพื่อจูงใจในการประชุม

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นซึ่งมีฐานะเป็นเจ้าของบริษัท ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัท นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทบริหารงาน ดังนั้น เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แท้จริง บริษัทได้กำหนดนโยบายงดแจกของชำร่วยในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลดการก่อให้เกิดแรงจูงใจในการเข้าร่วมประชุมที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แท้จริง และไม่เหมาะสมสำหรับผู้ถือหุ้น และเป็นลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นของบริษัท อันจะส่งผลโดยรวมต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมที่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เป็นต้นมา บริษัทได้งดแจกของชำร่วยให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยได้แจ้งการงดแจกของชำร่วยดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบทางหนังสือเชิญประชุม

3.5 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการนัดหมาย จัดเตรียมหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอ โดยมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมให้มากกว่าวันที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทเผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับข้อมูลที่บริษัทส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท ได้ล่วงหน้า 31 วันก่อนวันประชุม คือวันที่ 21 มีนาคม 2560 และได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน คือ ในวันที่ 5 เมษายน 2560

บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และคำแนะนำขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุมในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งที่มาด้วยตนเอง หรือผู้รับมอบฉันทะสามารถจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานการเข้าร่วมประชุมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุม และมีข้อมูลและรายละเอียดในแต่ละวาระการประชุมเพียงพอต่อการพิจารณาและตัดสินใจของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบ พร้อมแสดงความเห็นของคณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจน รวมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วยว่า ในแต่ละวาระการประชุมจะต้องได้รับมติรับรองจากผู้ถือหุ้นจำนวนเสียงเท่าใด ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้วาระใดต้องใช้คะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าจำนวนเท่าใด หรือต้องไม่มีผู้ถือหุ้นออกเสียงคัดค้านมากกว่าจำนวนเท่าใดวาระดังกล่าวจึงจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิในการลงคะแนนเสียงของตนตามกฎหมาย โดยไม่มีวาระซ่อนเร้น

หนังสือนัดประชุมที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น บริษัทจะระบุวาระเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน จะไม่มีวาระอื่นๆ ที่ยังไม่มีหัวข้อวาระถูกนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รวมทั้งในวันประชุม บริษัทมีนโยบายหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นเช่นกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุมว่า พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 105 วรรคสอง กำหนดให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด สามารถขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมได้

ในวาระแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคลนั้น บริษัทได้ระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ เช่นเดียวกับวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี บริษัทได้ระบุชื่อ ผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และระยะเวลาที่เคยเป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งในการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผล บริษัทจะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”)

นอกจากนี้ ในวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้แจ้งนโยบาย รวมถึงหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่ชัดเจน เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการแต่ละตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงกรรมการชุดย่อยด้วย รวมทั้งได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการในทุกรูปแบบของกรรมการ ทั้งที่เป็นตัวเงิน เช่น เบี้ยประชุม โบนัส ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระในหนังสือนัดประชุมจำนวน 2 คน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้พิจารณาเลือกบุคคลที่จะเป็นผู้รับมอบฉันทะว่าจะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้ โดยผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ หรือจะให้ผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมได้ทั้งสิ้น แต่ทั้งนี้การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุมในการฉันทะมอบฉันทะนั้น บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เอง

3.6 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ที่ผ่านมา มีกรรมการที่เข้าร่วมประชุม 8 คน จากทั้งหมด 9 คน คิดเป็นส่วนร้อยละ 88.88 โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผู้บริหารระดับสูง 4 รายแรกของบริษัททุกคนเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน รวมถึงผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมายอิสระ โดยบริษัทกล่าวแนะนำตัวคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง 4 รายแรกแต่ละคน ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งในวันประชุม บริษัทได้บันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบถึงการมีส่วนร่วมของกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง และก่อนเริ่มการประชุม บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบสิทธิในการลงคะแนน วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนอย่างชัดเจน และบริษัทยังได้จัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยอำนวยความสะดวก และอธิบายวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสงสัยและไม่เข้าใจวิธีการอีกด้วย

โดยในการประชุม บริษัทดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระการประชุมตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า รวมทั้งยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายหลังจากเริ่มการประชุมแล้วให้มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในวาระการประชุมที่ยังอยู่ในระหว่างพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ โดยประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมเพียงพอ ดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับวาระที่แจ้งในหนังสือนัดประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการได้รับความสะดวกในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อสามารถตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความคิดเห็น และการตั้งคำถามใดๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามระเบียบวาระการประชุมหรือเรื่องที่เสนอ โดยประธานในที่ประชุมทำหน้าที่ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม นอกจากนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจแต่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทจึงจัดให้มีการเผยแพร่ภาพสดการประชุมบนเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมให้สามารถรับชมได้ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการตรวจนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท ในการตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม บริษัทได้เชิญนายสุเมธี อินทร์หนู ที่ปรึกษากฎหมายอิสระ ซึ่งมีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในที่ประชุม นอกจากนี้บริษัทยังได้เชิญนางอโนทัย ลีกิจวัฒน์ ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทมาร่วมประชุม เพื่อตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วย

ในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้นหนึ่งครั้ง เป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ณ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต ซึ่งมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของ คณะกรรมการบริษัทสะสมตั้งแต่ปี 2547 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท			จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสิทธิเข้าร่วมประชุม	
			การประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2547-2560	การประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2560
1.	นายรัฐ	กิตติเวชโอสธ (1)	14/14	1/1
2.	นางบุษบา	ดามางค์ (2)	6/6	1/1
3.	นายณัฐพงศ์	คุณากรวงศ์ (3)	6/6	1/1
4.	นายณัฐวัฒน์	เอื้อใจ (4)	12/12	1/1
5.	นายคุณิณดม	ธรรมาภรณ์พิลาศ (5)	12/12	1/1
6.	นายประเสริฐ	สัมนางค์ (6)	11/11	1/1
7.	นายปรีชา	เศรฐฤทธิ์ (7)	11/11	1/1
8.	นายทรงศักดิ์	เปรมสุข (8)	2/2	1/1
9.	นางวิลาสินี	พุทธิกรันต์ (9)	1/2	0/1
10.	นายอรรถพล	สฤณีพนธาวาทย (10)	1/1	1/1

หมายเหตุ:

- (1) นายรัฐ กิตติเวชโอสธ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการแทน ดร.ชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2550
- (2) นางบุษบา ดามางค์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2554
- (3) นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายชานนท์ โชติวิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555
- (4) นายณัฐวัฒน์ เอื้อใจ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นางสาวปราณี เวชพุกษ์พิทักษ์ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2549
- (5) นายคุณิณดม ธรรมาภรณ์พิลาศ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายสมพงษ์ นครศรี ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2549
- (6) นายประเสริฐ สัมนางค์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายกริช อัมโภชน ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2550
- (7) นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน ดร.ชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2550
- (8) นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ให้ดำรงกรรมการ (กรรมการอิสระ) และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2558 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารทั่วไปและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
- (9) นางวิลาสินี พุทธิกรันต์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการบริหาร (กรรมการอิสระ) แทนนางเพ็ญโสภณ ดามางค์ กรรมการคนเดิมที่ขอลาออกจากตำแหน่ง และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระหนึ่ง
- (10) นายอรรถพล สฤณีพนธาวาทย ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

3.7 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังปิดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยได้บันทึกจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ รวมถึงการชี้แจงวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ วิธีการใช้บัตรลงคะแนน ประเด็นข้อสอบถาม ข้อคิดเห็น คำแนะนำที่สำคัญ รวมถึงคำตอบในแต่ละประเด็นคำถามอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมรับทราบทุกครั้ง และในแต่ละวาระของการประชุมที่ต้องมีการลงมติของที่ประชุม บริษัทได้บันทึกผลการลงคะแนนเสียงและมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม โดยมีการบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระอย่างชัดเจนว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละวาระ

บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายหลังจากปิดการประชุมหรืออย่างช้าภายในช่วงเช้าไม่เกิน 9 นาฬิกา ของวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัทด้วย โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีที่ผ่านมา บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันที่ 21 เมษายน 2560 และเผยแพร่เทปบันทึกภาพการประชุมเป็น Clip File บนเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัทหลังจากปิดการประชุม เพื่อให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมและนักลงทุนรับทราบ และภายใน 14 วัน หลังจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้จัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 5 พฤษภาคม 2560

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคน จึงมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยเปิดเผยข่าวสารข้อมูลต่างๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน รวมทั้งการคำนึงถึงสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติต่างได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น และได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส เพื่อคุ้มครองผู้ถือหุ้นจากการถูกเอาเปรียบหรือจากผู้มีอำนาจควบคุม โดยบริษัทได้ดำเนินการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. ประเภทของหุ้นและการใช้สิทธิออกเสียง

หุ้นของบริษัทมีประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญชนิดระบุชื่อในใบหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเท่าเทียมกันตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน คือ หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง

2. การเสนอเพิ่มวาระการประชุม และการเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม

เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัท และมีสิทธิออกเสียง โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 50,000 หุ้น (ร้อยละ 0.001 ของจำนวนหุ้น ณ ปัจจุบัน) เสนอเพิ่มเรื่องในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้ประกาศแจ้งหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิและวิธีการเสนอผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มเรื่องเป็นวาระการประชุมและสามารถเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมมายังบริษัท โดยใช้แบบหนังสือเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า (แบบ ก.) และแบบหนังสือเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า (แบบ ข.) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.scasset.com ในส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” / “การประชุมผู้ถือหุ้น” ซึ่งบริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 บริษัทได้มีหนังสือแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2559 – 31 มกราคม 2560 ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า และไม่มีผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

3. การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม

บริษัทคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ หรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงรายละเอียดขั้นตอนการส่งคำถามล่วงหน้าไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทโดยใช้แบบหนังสือส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ค.) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท ในส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” / “การประชุมผู้ถือหุ้น” และส่งเป็นไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือทางโทรสารที่หมายเลข 0-2949-2221 มาที่เลขานุการบริษัท

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทได้เปิดโอกาสให้มีการส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2559 - 31 มีนาคม 2560

4. วาระการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทกำหนดวาระหัวข้อการประชุมไว้ชัดเจน และได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีวาระอื่นๆ เพื่อการเพิ่มเรื่องพิจารณาวาระในที่ประชุมอีกโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า แต่ทั้งนี้ บริษัทก็ไม่จำกัดสิทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด สามารถขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมได้

โดยตั้งแต่ปี 2546 ถึง 2560 บริษัทไม่เคยมีวาระอื่นๆ หรือนำเรื่องอื่นๆ หรือเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญใดๆ มาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเพิ่มเติมจากที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม

5. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุม

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับข้อมูลประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแม้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นคนไทย แต่บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ ทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบการประชุมอย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาอังกฤษจะถูกเผยแพร่พร้อมกันกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย ทั้งนี้ ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุม บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบและมีข้อมูลในแต่ละวาระการประชุมเพียงพอต่อการตัดสินใจ

ในปี 2560 บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าเป็นเวลา 30 วัน คือเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2560 และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 16 วัน คือเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 และจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560

6. การชี้แจงขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม

บริษัทมีนโยบายการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีขั้นตอนที่ง่ายต่อการเข้าใจ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนรับทราบข้อมูลข่าวสารโดยทั่วถึง และมีส่วนร่วมในการประชุม โดยทุกครั้งก่อนที่การประชุมจะเข้าสู่วาระการพิจารณา ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทุกคนรู้จัก เพื่อความสะดวกในการซักถามข้อสงสัย โดยบริษัทจะแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ รวมถึงชี้แจง และอธิบายขั้นตอนการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ทราบขั้นตอนการใช้สิทธิสอบถามข้อสงสัย หรือแสดงความคิดเห็นต่อ กรรมการ การชี้แจงของกรรมการในแต่ละวาระ รวมถึงการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนน และการแสดงผลคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบขั้นตอนก่อนการประชุม

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับการประชุม รวมทั้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนไม่ว่าจะมาประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะ สามารถจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานในการเข้าประชุมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

โดยบริษัทบันทึกขั้นตอนการชี้แจงไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเปิดประชุมผู้ถือหุ้นทุกปีตลอดมา

7. การสอบถามคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นทุกคนไม่จำกัดว่าจะถือหุ้นมากหรือน้อยเพียงใด และไม่จำกัดว่าเป็นผู้ถือหุ้นคนไทยหรือต่างชาติ เมื่อจบการชี้แจงจากกรรมการในแต่ละวาระการประชุมประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็น โดยให้ยกมือขึ้นพร้อมชี้แจง ชื่อ-นามสกุล และจำนวนหุ้นที่ถือ ก่อนแสดงความคิดเห็นหรือมีคำถาม ในเวลาเพียงพอไม่เร่งรีบ โดยกรรมการจะตอบข้อสงสัยทุกคำถามอันเกี่ยวกับกิจการของบริษัทในวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีเป็นผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เป็นล่ามแปลคำถาม-คำตอบเป็นภาษาไทยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกคนรับทราบพร้อมกัน

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 มีผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็นในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 4 คน ซึ่งบริษัทได้บันทึกชื่อ-นามสกุลเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

8. การมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการในวาระการประชุม

คณะกรรมการมีข้อกำหนดให้กรรมการทุกคนต้องรายงานการมีส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น ทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะต้องรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้คณะกรรมการรับทราบก่อนเริ่มวาระการประชุม และต้องไม่ร่วมการพิจารณาและออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้การประชุมสามารถพิจารณาโดยโปร่งใสยุติธรรม และเลขานุการบริษัทจะบันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

กรณีเป็นการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้คณะกรรมการและเลขานุการบริษัทรับทราบ ตั้งแต่ขณะกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในวาระที่เกี่ยวข้องนั้น และจะเชิญกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มวาระการประชุมนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระก่อนตัดสินใจลงคะแนน และเลขานุการบริษัทจะบันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกครั้ง

9. การลงคะแนน การนับคะแนนเสียง และการตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากการแจ้งขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงคะแนนในวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนทราบก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ โดยได้นำระบบ Barcode มาใช้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่การประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งทำให้การลงคะแนน และนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยบริษัทจะแสดงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในทุกวาระที่มีการลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบผลทันที และเพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงทุกครั้งที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายอิสระ ซึ่งมีความเป็นอิสระ ไม่มีประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้ามาทำหน้าที่ในการตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

10. การแสดงผลการลงมติ

บริษัทแสดงผลการออกเสียงลงมติในแต่ละวาระ หลังจากการลงมติดังกล่าว และเมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทได้แจ้งผลการลงมติผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท ภายในวันเดียวกันหลังจากปิดการประชุม ผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าไม่เกิน 09.00 นาฬิกา ของวันทำการถัดไป

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทได้เผยแพร่ผลการประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายหลังการประชุมในวันที่ 21 เมษายน 2560 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนตรวจสอบได้

11. การเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทเชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อตอบข้อสงสัยและคำถามเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามได้โดยตรง นอกจากนี้ในระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม หรือข้อมูลสำคัญของบริษัทได้ โดยบริษัทจะบันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม

12. การถ่ายทอดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมและบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่เป็น Clip File ผ่านทางเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท เพื่อให้บริการแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมประชุมได้รับทราบด้วย

13. การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน

บริษัทประชาสัมพันธ์ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ กล่าวคือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท ในส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” / “หนังสือเชิญประชุม” มอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งหรือสองคน ที่บริษัทได้แจ้งรายชื่อพร้อมรายละเอียดของกรรมการอิสระไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือบุคคลอื่นใดตามที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นต้องการให้เข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนได้ นอกจากนี้เพื่อความถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทได้แสดงขั้นตอน เอกสาร และหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทได้อำนวยความสะดวกโดยจัดบริการปิดอาคารแสดมภ์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบ โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระการจัดหาเอกสารแสดมภ์ และการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมรวมจำนวน 519 คน โดยมอบฉันทะให้บุคคลอื่นจำนวน 284 คน และมอบฉันทะให้กรรมการอิสระจำนวน 28 คน

14. การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและตรวจสอบรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นภายในเวลาอันสมควร และให้การรับข้อมูลระหว่างผู้ถือหุ้นไทยกับผู้ถือหุ้นต่างชาติเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีนโยบายเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ เนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม มติที่ประชุม พร้อมผลคะแนน ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คำถาม คำชี้แจง และการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษเผยแพร่พร้อมกัน บนเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2560 บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ www.scasset.com เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2560

15. การเข้าถึงข้อมูล และการติดต่อสื่อสารกับบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีช่องทางสื่อสารกับบริษัทที่ชัดเจนและหลากหลายอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านทางเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท หรือผ่านทางช่องทางอื่นๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) โดยจัดให้มีหน่วยงาน “นักลงทุนสัมพันธ์” เป็นหน่วยงานกลางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศทั่วไปแก่ผู้สนใจ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยสามารถติดต่อได้ที่ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ชั้น 10 เลขที่ 1010 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 โทร. 0-2949-2344 หรือที่ ir@scasset.com หรือค้นหาข้อมูลที่เว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท

16. นโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ตลอดจนรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันทั้งในด้านการได้รับสิทธิต่างๆ และการได้รับข้อมูล ด้วยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเก็บรักษาการจัดการ การเผยแพร่ข้อมูลภายใน ในลักษณะที่โปร่งใส และเป็นธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลการทำธุรกรรมต่างๆที่อาจมีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทยังไม่ได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ไว้ และอาจนำมาซึ่งความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นได้หากไม่มีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษา และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในไว้ในจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) และได้มีการประกาศและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.scasset.com) รวมทั้งช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัท (intranet.scasset.com) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือเป็นข้อบังคับปฏิบัติ รวมทั้งได้มีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยการฝ่าฝืนนโยบายหรือระเบียบดังกล่าว ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการเก็บรักษาข้อมูลจะเป็นไปอย่างถูกต้องภายใต้การดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย สามารถนำมาใช้ได้เมื่อบริษัทต้องการ ตลอดจนกำหนดเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน หรือข้อมูลที่เป็นความลับไว้อย่างเคร่งครัด โดยการใช้ข้อมูลภายใน หรือข้อมูลที่เป็นความลับนั้นต้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ภายใต้การคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ตลอดจนมีการกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสหรือข้อมูลภายใน หรือข้อมูลลับที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน มิเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง แม้ว่าบริษัทอาจไม่เสียประโยชน์ใดก็ตาม โดยบริษัทได้กำหนดข้อควรปฏิบัติดังนี้

16.1 หลักปฏิบัติการควบคุมเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับหรือข้อมูลภายใน

1. บริษัทกำหนดนโยบายการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติ เผยแพร่ในเว็บไซต์ (www.scasset.com) และมีการทบทวนให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเป็นระยะ
2. กำหนดให้บันทึกการเก็บข้อมูลทุกประเภทอยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนกลาง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลใดต้องมีหน้าที่ตรวจสอบการเก็บบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็วต่อการเรียกใช้ข้อมูล
3. กำหนดรหัสชั้นความลับในการเข้าถึงข้อมูล สำหรับข้อมูลแต่ละประเภทตามระดับความสำคัญ และห้ามบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลความลับหรือข้อมูลภายใน
4. จำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลความลับ หรือข้อมูลภายในเท่าที่จำเป็นโดยอนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลความลับโดยตรงเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลได้ ส่วนผู้บริหารบุคคลอื่นจะต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นรายบุคคลและรายกรณีไป ทั้งนี้เพื่อควบคุมการใช้ข้อมูลและสามารถตรวจสอบการรั่วไหลได้
5. กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงานผู้จัดเก็บข้อมูลความลับมีหน้าที่โดยตรงในการควบคุมและรักษาข้อมูลความลับหรือข้อมูลภายในมิให้รั่วไหล โดยมีหน่วยงานของสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติอีกชั้นหนึ่ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีมีการแอบใช้ข้อมูลความลับหรือข้อมูลภายในอันขัดต่อนโยบายของบริษัท

6. บริษัทปลูกฝังความซื่อสัตย์ให้พนักงานทุกคนยึดถือเป็นวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการสื่อสารทาง www.scasset.com และการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาข้อมูลความลับของบริษัท ตลอดจนช่วยกันควบคุมดูแลไม่ให้มีการฝ่าฝืน

7. บริษัทห้ามพนักงานทุกคนติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชนและบุคคลภายนอกอื่นเกี่ยวกับข้อมูลภายในของบริษัท นอกจากหน่วยงานสื่อสารองค์กรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้น ในกรณีจะมีการแถลงผลประกอบการ จะมีการแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับทราบผลประกอบการของบริษัทก่อนที่จะแจ้งต่อสื่อมวลชน

8. เมื่อบริษัทได้ทราบข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรั่วไหลสู่สาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลจริงหรือเท็จ อันอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทจะแจ้งข่าวหรือชี้แจงข้อมูลความจริงดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ทันที

9. ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนเข้าถึงจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานคนอื่น โดยกำหนดตั้งรหัสผ่านสำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ควบคุมการปฏิบัติของพนักงานทุกคน

10. ให้กรรมการผู้บริหารพนักงานและหลีกเลี่ยงการซื้อขายที่ดินหรือลงทุนในธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทร่วมกับบริษัทจะลงทุนซื้อที่ดินทำโครงการเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

11. จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศโดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผยหรือมีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยไม่ได้อำนาจ กรณีที่มีการนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกระทำการอันอาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

12. ให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาบทวนมาตรการควบคุมเป็นระยะ เมื่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การจัดเก็บและควบคุมข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีความปลอดภัยตลอดเวลา

16.2 หลักปฏิบัติการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information)

1. บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในโดยกำหนดให้ข้อมูลความลับหรือข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลความลับหรือข้อมูลภายในรั่วไหล รวมทั้งได้มีการจัดอบรม และสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาข้อมูลความลับของบริษัท และผลกระทบของการเปิดเผยข้อมูลลับอย่างไม่เหมาะสม โดยกำหนดให้การฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ต้องรับโทษตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท

2. กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ การห้ามใช้ข้อมูลความลับหรือข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับต่อบุคคลภายนอก แม้ภายหลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งได้กำหนดให้บริษัทในฐานะนายจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลการสื่อสารทั้งหมดที่พนักงานมีการบันทึกไว้ เพื่อให้สามารถติดตามควบคุมการใช้ข้อมูลความลับของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การดำเนินกิจการของบริษัท กรณีต้องมีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอก บริษัทได้กำหนดให้ที่ปรึกษาจัดทำสัญญาการรักษาความลับ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลภายใน และข้อมูลความลับของบริษัทจะไม่ถูกเปิดเผยหรือถูกนำไปในทางที่ไม่ชอบ หรือใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ

4. บริษัทได้มีการประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเปิดเผยผลการดำเนินงาน ข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลภายในแก่สาธารณชนและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัททราบ เพื่อดำเนินการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ ในช่วงเวลาดังกล่าว โดยการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทนี้ รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 ด้วย

5. เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในเรื่องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ในระยะเวลาที่มีข้อมูลภายในซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาการซื้อขาย บริษัทจึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกต้องรายงาน

- การถือหลักทรัพย์ของบริษัทครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายหลังจากนั้นทุกครั้ง ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนนิติบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- ให้จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

- แจ้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนนิติบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องให้กับเลขานุการบริษัททราบ ทุกครั้งที่มีการประชุมกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทรับทราบบทบาทและหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่เริ่มเข้ารับตำแหน่ง

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน รวมถึงมาตรการการจัดการข้อมูลซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดในจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท และได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเว็บไซต์ภายในของบริษัท Internal Website ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตาม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายในของบริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

17. นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูล

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ ไม่ให้เกิดการเอาเปรียบไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม จากกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการ และปราศจากความขัดกันแห่งผลประโยชน์ ตลอดจนคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยให้เกิดความเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทมีนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังนี้

17.1 ในกรณีบริษัทประสงค์จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจะต้องเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ของธุรกิจบริษัทเป็นสาระสำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นรายการที่กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจค้าโดยทั่วไป (Fair and at arm's length) ภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น เปิดเผยมูลค่าเกี่ยวกับซื้อ และความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าว โดยราคาและเงื่อนไขจะต้องเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และหลีกเลี่ยงไม่มีการกระทำการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยในการพิจารณาอนุมัติในแต่ละรายการ ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นหน่วยงานสำคัญในการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันก่อนเข้าทำรายการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามขนาดรายการต่อไปในทุกครั้งก่อนที่จะเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งมีการเปิดเผยสารสนเทศตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยบริษัทจะแสดงรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในรายงานประจำปีที่ผ่านมาการรับรองตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์

17.2 หากไม่สามารถหาราคาตลาดที่ใช้ในการเปรียบเทียบได้ บริษัทจะจัดหาผู้เชี่ยวชาญอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อประเมินราคาตลาดเพื่อให้ได้มาซึ่งราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ไม่เกินกว่าค่าเฉลี่ยของผู้ประเมินอิสระทั้งหมด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการและความเหมาะสมของราคาในการอนุมัติรายการระหว่างกันนั้น ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

17.3 ทุกรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท รวมถึงเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท รวมถึงในรายงานประจำปี

18. รายการที่เกี่ยวข้องกันในรอบปี 2560

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท จำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ การอนุมัติรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกรรมการ ผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว โดยมีข้อมูลคือ

ตามที่บริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 ในการออกหุ้นกู้ในวงเงินขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 10,000,000,000 บาท และบริษัทมีความประสงค์จะออกหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน ครั้งที่ 1/2560 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563 อายุ 3 ปี นับจากวันออกหุ้นกู้ และชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี 2565 อายุ 5 ปี นับจากวันออกหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่าง 3.30 ต่อปี ไม่เกินกว่าร้อยละ 4.25 ต่อปี (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะตลาดในขณะนั้น) มูลค่าหุ้นกู้รวมไม่เกิน 3,000,000,000 บาท ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร 4 รายแรก รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าวมีความประสงค์จะซื้อหุ้นกู้ดังกล่าวในวงเงิน ไม่เกิน 300,000,000 บาท แต่เนื่องจากกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ถือเป็นบุคคลเกี่ยวข้องกับบริษัท จึงทำให้การจะใช้สิทธิซื้อหุ้นกู้ดังกล่าวนั้นเข้าข่ายเป็นรายการเกี่ยวข้องกันที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งพิจารณามูลค่ารวมของสิ่งตอบแทน ดอกเบี้ยรับของหุ้นกู้วงเงินไม่เกิน 300,000,000 บาท ระยะเวลาไถ่ถอนหุ้นกู้ไม่เกิน 5 ปี ค่าแนวอัตราดอกเบี้ยสูงสุดไม่เกินร้อยละ 4.25 ต่อปี คิดเป็นจำนวนเงินดอกเบี้ยรับทั้งหมดไม่เกิน 63,750,000 บาท และพิจารณาขนาดของรายการแต่ละรายการของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ซึ่งขนาดรายการดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 0.47 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งมีขนาดรายการเกินกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทจดทะเบียน ดังนั้น รายการเกี่ยวข้องกันนี้มีขนาดรายการที่อยู่ในอำนาจคณะกรรมการบริษัทที่สามารถพิจารณาอนุมัติได้ คณะกรรมการจึงมีมติอนุมัติรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าวจากกรรมการ ผู้บริหาร 4 รายแรก ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าวสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นกู้ได้เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไปโดยที่ไม่ขัดต่อกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รายการเกี่ยวข้องกันดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้นั้นเป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจค้าโดยทั่วไป (Fair and at arm's length) แล้ว โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วน ตั้งแต่ปี 2546 ถึงปี 2560 บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการเกี่ยวข้องกันของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตั้งแต่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียน ระดับการทำรายการเกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันภายในกลุ่มธุรกิจ เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบจากรายได้และรายจ่ายรวมของบริษัทในแต่ละปีงบประมาณแล้ว น้อยกว่าร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ หรือขาดทุนสุทธิมาโดยตลอด

19. นโยบายป้องกันกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายดังนี้

19.1 ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือ ด้านธุรกิจอื่นใดก็ตาม (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)”)

19.2 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ยกเว้นในกรณีที่เป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ และความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และหลีกเลี่ยงรายการระหว่างกันในขณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง

19.3 ไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่มีผลกระทบต่อการศึกษาหน้าที่ และเวลาทำงานของบริษัท หรือทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ตนมีส่วนได้เสีย หรือการประกอบกิจการใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท

19.4 ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับผิดชอบในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน หรือสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน หรือข้อมูลภายในอื่นใดแก่สาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดกรณีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในโดยกลุ่มบุคคลดังกล่าว ซึ่งถือเป็นการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบจึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดขึ้น นอกจากนี้กรณีที่ทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลหรือความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปีแล้ว รวมทั้งได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว รวมทั้งบริษัทยังได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อเป็นมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตามอีกด้วย (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน”)

19.5 ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารคนใด มีส่วนได้เสียในวาระการพิจารณาเรื่องใด บริษัทกำหนดให้กรรมการ หรือผู้บริหารคนนั้น ต้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ เพื่อให้กรรมการ หรือผู้บริหารคนอื่นที่ไม่มีส่วนได้เสียเป็นผู้พิจารณา

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมาระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

20. การเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีนโยบายและได้ดำเนินการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นรายชื่อของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน โดยเปิดเผยเฉพาะผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก รวมถึงสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ของบริษัท อีกทั้งยังรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปัจจุบัน บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย จำนวนประมาณร้อยละ 34.25 ซึ่งไม่ต่ำกว่าและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยบริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ และการถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและสามารถตรวจสอบได้ว่าบริษัทมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ซับซ้อนยากแก่การระบุตัวผู้ถือหุ้นที่แท้จริง ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding) ในกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด

21. สัดส่วนการถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระและมีประโยชน์ส่วนได้เสียกับบริษัทน้อยที่สุดและเป็นไปตามหลักการแยกหน้าที่ในการบริหารงานบริษัทออกจากความเป็นเจ้าของ ในฐานะที่กรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการบริหารกิจการและดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลและกำหนดกลยุทธ์ แผนงานและนโยบายต่างๆ ของบริษัท อีกทั้งเป็นหลักประกันการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและของบริษัทอย่างเต็มที่โดยไม่มีประโยชน์ส่วนได้เสีย รวมทั้งคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงขอความร่วมมือและสื่อสารกับกรรมการทุกคนเพื่อให้เข้าใจถึงเจตนารมณ์และนโยบายของบริษัทต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพยายามรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ให้ถือหุ้นรวมกันทั้งหมดไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเสนอขายแล้วทั้งหมดของบริษัท

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท โดยสามารถดูสัดส่วนการถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร 4 รายแรกได้ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

การประกอบกิจการทุกประเภท ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า นักลงทุน ผู้สอบบัญชีอิสระ และสังคม สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ล้วนมีปัจจัยสำคัญต่อการประกอบกิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อบทบาทผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้ได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิในเงื่อนไขสัญญา และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความมั่นคงของกิจการและความมั่นคงทางการเงินให้เกิดความยั่งยืนตลอดไป

บริษัทมีสารจากประธานกรรมการและคำมั่นจากประธานกรรมการบริหารในนโยบายดำเนินธุรกิจควบคู่กับการให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR (Corporate Social Responsibility) และสานต่อนโยบาย “การดำเนินธุรกิจควบคู่กับการใส่ใจรักษาสังคม สิ่งแวดล้อม” อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 นี้ บริษัทได้จัดทำ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) แยกออกจากรายงานประจำปี 2560 (โปรดดูรายละเอียดใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2560” ซึ่งบริษัทจัดทำแยกต่างหากอีกเล่มหนึ่งและส่งให้กับผู้ถือหุ้น) ด้วยเห็นว่าการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการบริหารงานที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เชื่อถือได้ ภายใต้หลักจริยธรรม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้นำแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) มาพิจารณาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งไม่จำกัดแต่เพียงผู้ถือหุ้น แต่ยังรวมถึง พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคม เพื่อให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจได้อย่างยั่งยืนตลอดไป เพราะถือเป็นการพัฒนาประโยชน์อย่างเกื้อกูลกันระหว่างธุรกิจผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม สิ่งแวดล้อม

บริษัทเชื่อมั่นมาตลอดว่า การที่องค์กรจะประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น บริษัทจะต้องเติบโตและขับเคลื่อนไปพร้อมกับสังคมรอบข้าง บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนสาธารณชน และสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม โดยดูแลให้สิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และให้อีกทั้งได้มีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกจากภายในองค์กรไปสู่เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ นอกจากนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาสังคมโดยรวมให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการพัฒนาคนนวัตกรรมที่เป็นไปเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับองค์กร

และผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายห้ามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงลิขสิทธิ์ หรือการละเมิดซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด นโยบายกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้ง บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดการห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อให้ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทต่อคณะกรรมการได้โดยตรง โดยติดต่อไปยังที่อยู่ติดต่อได้หรือทาง E-mail address ของกรรมการแต่ละคน หรือเลขานุการบริษัท หรือทาง E-mail address ของสำนักตรวจสอบภายใน (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด”) หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใส”)

ด้วยเหตุที่บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ตามบทบาทและหน้าที่ เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อถือเป็นวิธีปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงาม ด้วยความพยายามที่จะพัฒนากิจการให้มีความเจริญเติบโต มั่นคง ปฏิบัติตามพันธกิจที่ให้ไว้กับผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยคำนึงถึงการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง เสมอภาค รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. จัดการดูแลไม่ให้สินทรัพย์ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

3. รายงานสถานภาพผลประกอบการและสถานะทางการเงินของบริษัทโดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส เท่าเทียมกัน และครบถ้วนตามความเป็นจริงในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของบริษัททั้งที่เป็นด้านบวกและด้านลบ และเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้น มีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทได้ผ่านทางเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “สิทธิของผู้ถือหุ้น”) และบริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อเรียนเชิญผู้ถือหุ้นที่สนใจสามารถแสดงความจำนงเข้าเยี่ยมชมโครงการของบริษัทตามความเหมาะสม

4. บริหาร จัดการ เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถสูงในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และมีความสามารถในการแข่งขันให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้ทุกปี

5. ดูแลไม่ให้เกิดการฉ้อโกง การทุจริต และการประพฤติมิชอบของบุคคล หรือ ของครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดจากข้อมูลใดๆ ที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

ในปี 2560 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นของบริษัทในทุกกรณี

2. ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้าไว้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมโดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า และเปิดเผยให้เป็นที่ทราบกัน คือ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทจึงพยายามแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอยู่ตลอดเวลา เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ด้านสินค้าและบริการ

- (1) ดำเนินการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์โดยใช้คู่ค้าซึ่งเป็นผู้รับเหมาที่ได้มาตรฐานและมีความรับผิดชอบ
- (2) ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม ซึ่งสินค้าและบริการดังกล่าวต้องปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกค้าและไว้วางใจได้
- (3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือบริการนั้นๆ โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (4) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า จัดให้มีระบบและกระบวนการ ที่ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งให้มีความรวดเร็วในการสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า และ จะดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2. ด้านการรักษาข้อมูลของลูกค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

3. ด้านการดูแลลูกค้าภายหลังการขาย

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทยังให้ความสำคัญและห่วงใยลูกค้าโดยจัดให้มีระบบการบริหารดูแลลูกค้าภายหลังการขายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ดังนี้

- (1) จัดทำเอกสารแนะนำทีมงานบริการให้กับลูกค้าภายหลังการโอนกรรมสิทธิ์
- (2) ติดตามและสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกบ้าน โดยสนับสนุน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดบริเวณจุดเข้า-ออก เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย แม้จะเป็น โครงการที่มีการโอนนิติบุคคลไปแล้ว
- (3) พัฒนาระบบความปลอดภัยอย่างสูงสุดเพื่อการพักอาศัย โดยออกแบบและติดตั้งระบบ Securities Full-scale ในพื้นที่ส่วนกลางและบ้านพักอาศัยอย่างครบวงจรในโครงการต่างๆ ที่บริษัทดำเนินการ เช่น ติดตั้งระบบกันขโมย ภายในบ้าน ติดตั้งระบบควบคุมการเปิด-ปิดไฟในบริเวณบ้านอัตโนมัติ เป็นต้น
- (4) ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาการรับประกัน
- (5) สอบถามความพึงพอใจของลูกค้าภายหลังงานซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- (6) จัดกิจกรรมทางสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัท
- (7) จัดช่องทางให้ลูกค้าสามารถเสนอข้อแนะนำ ร้องทุกข์จากปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือขอรับ ความช่วยเหลือและคำแนะนำต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้ ณ ที่อยู่บริษัท โดยตรงหรือติดต่อหมายเลข Call Center ของ บริษัท โทร. 1749 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือผ่านช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท
- (8) บริการออนไลน์ SC MINE เพื่อยกระดับการบริการสู่มิติใหม่ที่จะตอบสนอง Lifestyle และความสะดวก ของลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง อาทิ บริการเช็คประวัติการชำระค่างวดผ่อนดาวน์ จ่ายเงินค่างวด แจ้งซ่อมออนไลน์ หรือร่วม กิจกรรม/สิทธิพิเศษ

(9) SC SERVICE ON DELIVERY ดูแลลูกค้าหลังการส่งมอบบ้าน ด้วยบริการตรวจเช็คระบบไฟฟ้า และ สัญญาณกันขโมย โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ

(10) นำระบบ Net Promoter Score (NPS) มาใช้เพื่อวัดความพึงพอใจและความซื่อสัตย์ของลูกค้าต่อแบรนด์สินค้าของบริษัท โดยนำข้อมูลและผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงทุกกระบวนการ การทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าต่อสินค้าและบริการให้มากที่สุด

(11) บริษัทจัดให้มีระบบ CRM (Customer Relation Management) เพื่อให้เข้าถึงสารสนเทศ และความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด โดยจัดให้มีกิจกรรมร่วมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งทำให้ลูกค้าได้มีการพบปะพูดคุยทั้งในครอบครัวและเพื่อสร้างชุมชนคุณภาพของตนเองโดยไม่คิดมูลค่า อาทิ

- จัดกิจกรรมสำหรับผู้เช่าอาคาร เช่น จัดให้มีงาน “SC ASSET GREEN MARKET” ตลาดนัดสีเขียว เพื่อสุขภาพ ภายใต้แนวคิด Lively Neighbourhood เพื่อส่งเสริมชุมชนจากผู้ผลิตถึงมือผู้บริโภค โดยเชิญชวนลูกค้าของบริษัท ซึ่งอยู่ในฐานะผู้เช่าภายในอาคารและพนักงานให้ใส่ใจและใช้สินค้าเพื่อสุขภาพ และการจัดบูธกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมการคัดแยกขยะ Recycle นำมาขายในโครงการ “รักษ์โลก รวมใจ Recycle” เป็นต้น

- จัดกิจกรรมการกุศล โดยร่วมกับผู้เช่าอาคารและพนักงานบริษัทมีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมดักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง และสงฆ์พระในวันสงกรานต์เป็นประจำทุกปี รวมถึงการจัดกิจกรรมการร่วมบริจาคโลหิต

3. พนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความรัก ความสามัคคีภายในบริษัท และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของคุณธรรม โดยบริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีการดูแลเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการของพนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน
2. จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด
3. ให้โอกาสและผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว โดยนอกจากเงินเดือนที่พนักงานได้รับเป็นประจำทุกเดือนแล้ว ในทุกต้นปี บริษัทจะกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนร่วมกับพนักงานโดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ในการคำนวณจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี และเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนให้แก่พนักงานโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางทางเติบโตของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล ตาม Balanced Scorecard ที่บริษัทกำหนด ทั้งยังจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน และมีกิจกรรมสำหรับพนักงาน อาทิ จัดงานปีใหม่และจับสลากให้รางวัลพิเศษกับพนักงาน หรือ การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงาน
4. แต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงให้รางวัล หรือพิจารณาความดีความชอบ และลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของพนักงาน และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
5. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะบนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
6. มีระเบียบในการร้องทุกข์เพื่อเป็นช่องทางไม่ให้นักงานทุกลำดับชั้นถูกกลั่นแกล้งโดยไม่ได้รับความเป็นธรรม
7. มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในกรณีที่พนักงานกระทำความผิด หรือถูกร้องเรียนว่ากระทำความผิด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนและทุกระดับ รวมทั้งบริษัทมีกระบวนการในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไม่ได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว
8. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน ให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยมีการพัฒนาฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกบริษัท เช่น ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในด้านวิชาชีพ เทคโนโลยี กฎหมาย หรือสวัสดิการต่างๆ รวมทั้งการส่งพนักงานไปอบรมกับหน่วยงานต่างๆ ภายนอกบริษัททั้งในประเทศ

และต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงานหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงกระตุ้นและสร้างเสริมความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม รักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานด้วยกัน และระหว่างหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน ทั้งจากการจัดฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมภายในบริษัท

9. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และให้มีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน โดยในคู่มือพนักงานจะกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย สุวีตติการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือค่าทันตกรรม เงินค่าครองชีพพิเศษสำหรับพนักงานที่มีรายได้น้อย การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติ ประกันชีวิต อุบัติเหตุ เป็นต้น และสื่อสารให้พนักงานใช้สวัสดิการอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาคุณภาพที่ดีของชีวิตพนักงานทุกคน (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “นโยบายการดูแลเรื่องความปลอดภัย และสุขอนามัย” และ “นโยบายการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน”) ซึ่งพนักงานสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ภายใน www.intra.scasset.com ของบริษัท และบริษัทยังให้ความสำคัญในการสนับสนุนการจัดตั้งชมรมต่างๆ ตามความสนใจของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ชมรมกีฬาประเภทต่างๆ ชมรมแบดมินตัน ชมรมเทเบิลเทนนิส ชมรมฟุตบอล ชมรมถ่ายภาพ และชมรมโยคะ และตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมแก่พนักงาน บริษัทได้จัดให้มีการนั่งสมาธิปฏิบัติธรรมเป็นประจำทุกช่วงเวลาเย็นวันอังคารของสัปดาห์ ภายหลังเลิกงานแล้ว เป็นต้น

10. ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

นอกเหนือจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานในด้านอื่นๆ โดยบริษัทมุ่งพัฒนาทักษะ ความคิด เพื่อปรับปรุงการทำงานทุกด้านอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนความคิดเชิงสร้างสรรค์ เพิ่มคุณค่าเชิงนวัตกรรมให้กับบริษัท

ด้วยตระหนักว่าพนักงาน คือ ทรัพยากรอันมีค่ายิ่งขององค์กร บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะให้การดูแล รักษา และพัฒนาพนักงานอย่างมีระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มคุณค่าในตัวพนักงาน สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างทั่วถึง

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการดูแลและเอาใจใส่พนักงานอย่างต่อเนื่องโดย

1. ส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานและผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบกับแนวคิด “Work Life Balance” ที่ให้ความสำคัญกับการใช้ชีวิตอย่างสมดุลของพนักงาน ระหว่าง 3 องค์ประกอบ ได้แก่ การทำงาน ครอบครัว และสุขภาพ โดยจัดให้มีห้องออกกำลังกาย และสนามกีฬาในร่ม เช่น แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส และเครื่องออกกำลังกายให้พนักงานใช้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย รวมถึงจัดให้มีห้องสันทนาการ ห้องคาราโอเกะ ให้พนักงานพักผ่อนคลายความเครียด เพื่อชีวิตที่ดีในการทำงาน

2. บริษัทมีชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทั้งภายในและภายนอกรวม 28,118.50 ชั่วโมง โดยจากจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 889 คน คิดเป็นอัตราการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานทั้งหมด 31.63 ชั่วโมงต่อคน

นโยบายการบริหารงานบุคคล

1. จะสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ มาร่วมงานกับบริษัทตามความจำเป็นและความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. จะส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานอย่างชัดเจน และดูแลพนักงานทุกระดับให้ได้รับการพัฒนาตามทิศทางดังกล่าวอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานในหน้าที่ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้นในอนาคต

3. จะบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการ ให้เป็นไปโดยยุติธรรมและทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ

4. จะใช้ระบบคุณธรรม (Merit System) ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ ผลงาน และศักยภาพของพนักงานแต่ละบุคคลประกอบกัน

5. จะพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถภายในบริษัทเพื่อบรรจุในตำแหน่งที่สูงขึ้นก่อนการสรรหาจากภายนอก
6. จะส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้พนักงานมีความร่วมมือร่วมใจกันทำงาน เสมือนหนึ่งเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

บริษัทถือว่าผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีความรับผิดชอบที่สำคัญในการปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีขวัญกำลังใจที่ดี พัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

นโยบายและแนวปฏิบัติการดูแลเรื่องความปลอดภัย และสุขอนามัย

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอันจะส่งผลต่อพนักงานในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมายตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 หรือมาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งกำหนดมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงาน และสนับสนุนและส่งเสริมให้มีวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้บริษัทถือว่าความปลอดภัยเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน บริษัทจึงส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และถือว่าผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่าง และเป็นผู้ที่ดีในการส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานเพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยบริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

1. มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีความเข้าใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัย รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของบริษัทสามารถเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยบริษัทได้จัดให้มีการอบรมพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรทุกระดับ ดังนี้

- ในการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ทุกครั้ง บริษัทได้ถ่ายทอดและสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท โดยได้กำหนดเป็นหัวข้อหนึ่งในการปฐมนิเทศ พร้อมทั้งชี้แจงวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยเบื้องต้นที่เกี่ยวกับนโยบายฉบับดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางการทำงานเบื้องต้นให้กับพนักงานที่ประจำสำนักงาน และประจำตามโครงการต่างๆ ทราบก่อนเริ่มทำงาน

- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับหัวหน้างาน” โดยจัดให้เป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานตำแหน่งผู้จัดการ และผู้จัดการอาวุโส เพื่อให้สามารถควบคุมดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ อีกทั้งเพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย อันจะส่งผลต่อคุณภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับบริหาร” โดยจัดให้เป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไปทุกคน ให้สามารถบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนงานประจำปีของบริษัท ด้วยการดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ทำให้อัตราการบาดเจ็บของพนักงานในปี 2560 ที่ผ่านมามีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ดังนี้

- (1) สถิติการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน
ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน
- (2) อัตราการหยุดงาน
 - 2.1 ลาป่วย จำนวน 409 คน จำนวนวันลา 1,745 วัน
จำนวนวันลาป่วยเฉลี่ย 4.27 วัน/คน
 - 2.2 ลากิจ จำนวน 470 คน จำนวนวันลา 1,523 วัน
จำนวนวันลากิจเฉลี่ย 3.24 วัน/คน
 - 2.3 ลาพักผ่อนประจำปี จำนวน 648 คน จำนวนวันลา 5,000 วัน
จำนวนวันลาพักผ่อนประจำปีเฉลี่ย 7.70 วัน/คน (ข้อมูลเฉพาะพนักงานที่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ไม่รวมพนักงานเข้าใหม่)
- (3) อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน
ไม่มีพนักงานเจ็บป่วยอันมีสาเหตุเกิดจากการทำงานในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

2. การจัดฝึกอบรม

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีความรู้และเข้าใจในการปฏิบัติงานในการทำงาน และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นักงานได้รับอันตรายจากอัคคีภัย และป้องกันความสูญเสียที่เกิดกับบุคคลใดๆ หรือสถานที่ประกอบกิจการ รวมถึงเพื่อป้องกันต้นเหตุของอัคคีภัยที่จะเกิดผลกระทบต่อประชาชน บริษัทได้จัดให้มีฝึกอบรมอาสาสมัครผู้นำหนีไฟ และฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับพนักงาน คู่ค้า และลูกค้าที่อยู่ในตึกสำนักงานและในโครงการก่อสร้างอาคารสูง/คอนโดมิเนียมของบริษัทเป็นประจำทุกปี

3. สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล

พนักงานจะได้รับบัตรประกันสุขภาพจากบริษัทประกันสุขภาพที่บริษัทกำหนด และสามารถเข้ารับการรักษได้ตามโรงพยาบาลในโครงการที่กำหนด โดยมีวงเงินค่ารักษาพยาบาลตามระดับของพนักงาน รวมทั้งมีสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่พนักงานในเรื่องทันตกรรม นอกเหนือจากค่ารักษาพยาบาลโดยทั่วไปอีกด้วย

4. สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย

เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการตรวจตามแผนแบ่งตามช่วงอายุ รวมทั้งยังมีห้องพยาบาลซึ่งเปิดให้บริการสำหรับพนักงานของบริษัทและสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำโครงการสามารถเบิกยาสมาญประจำพื้นฐานได้ที่สำนักงานของโครงการนั้นๆ และบริษัทเปิดศูนย์ออกกำลังกายและสันทนาการแห่งใหม่ในชื่อ “SC Social Club” บนพื้นที่ 1,143 ตารางเมตร ให้พนักงานใช้เป็นสถานที่เพื่อออกกำลังกาย พักผ่อน สัมผัสและคลายเครียดจากการทำงาน ภายใต้แนวคิด “Work Life Balance” ที่มุ่งให้พนักงานทุกคนทำงานและใช้ชีวิตอย่างสมดุล

นโยบายและแนวปฏิบัติการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีจุดประสงค์ในการสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มแรงจูงใจให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายในเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการอบรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับช่วงอายุ หรือระดับความเสี่ยง โดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญในการลงทุนด้านการเงิน เข้ามาบรรยายให้ความรู้ด้านการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ ด้านกองทุนต่างๆ ที่มีอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้คำชี้แนะเกี่ยวกับผลตอบแทน ความเสี่ยง ความเหมาะสมตามช่วงอายุในการตัดสินใจลงทุนของพนักงานในกองทุนใดๆ เพื่อให้เกิดรายได้จากการลงทุนมีเพียงพอตลอดช่วงอายุการทำงานและมีเงินสะสมเพียงพอสำหรับการใช้ชีวิตภายหลังการเกษียณ อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมให้แก่พนักงาน ดังนี้

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการออมทรัพย์และสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว และเพื่อให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ซึ่งเงินสะสมส่วนหนึ่งของพนักงานจะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน โดยอัตราเงินสะสมของพนักงานและอัตราเงินสมทบของบริษัทอยู่ระหว่าง 3% - 7%

2. สวัสดิการการเงินกู้

บริษัทจะติดต่อประสานงานกับสถาบันการเงินและมีข้อตกลงให้สถาบันการเงินให้บริการสวัสดิการการกู้เงินแก่พนักงานภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (1) สำหรับพนักงานประจำ และปฏิบัติงานกับบริษัทมาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (2) ผู้กู้ต้องมีรายได้ตามระเบียบการกู้ของธนาคาร และธนาคารจะให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน ร้อยละ 90-100 ของราคาหลักทรัพย์ที่ธนาคารประเมิน
- (3) การผ่อนชำระเงินกู้ให้ธนาคาร บริษัทจะหักผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงานตามที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร
- (4) การกำหนดวงเงินให้กู้ในขั้นสุดท้าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้เงินของธนาคาร ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงตามระเบียบการกู้เงิน

3. กองทุนประกันสังคม

กรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุ ที่มีใช้จากการทำงาน ซึ่งที่มาของกองทุนมาจากเงินสมทบจากส่วนของพนักงาน ส่วนของบริษัทและส่วนของรัฐบาล

4. กองทุนเงินทดแทน

กรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน โดยบริษัทเป็นผู้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนทั้งหมด

5. ของเยี่ยม

กรณีเจ็บป่วยต้องเข้าพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล หรือกรณีพนักงาน หรือภรรยาพนักงานให้กำเนิดบุตร

6. เงินช่วยเหลือ

เช่น กรณีสมรส ประสพภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ เงินค่าเจ้าภาพงานศพ และเงินช่วยเหลืองานศพ ซึ่งครอบคลุมพนักงาน บิดา-มารดาของพนักงาน คู่สมรส และบุตรของพนักงาน เป็นต้น

7. อบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องการลงทุน

บริษัทได้จัดให้มีการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการลงทุน โดยบริษัทได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ บริษัท หลักทรัพย์บัวหลวง จำกัด เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการลงทุนที่เหมาะสมสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อให้สามารถมีเงินสะสมเพื่อใช้จ่ายเพียงพอตลอดระยะเวลาการทำงานและภายหลังการเกษียณ

ในปี 2560 มีผู้บริหาร และพนักงานเข้าเป็นสมาชิกอยู่ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 825 คน จากจำนวนที่มีสิทธิทั้งหมดจำนวน 829 คน

4. เจ้าหนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้ทางการค้า หรือเจ้าหนี้สถาบันการเงินในการชำระหนี้ที่ติดค้างคืนให้ตรงกำหนดเวลาที่ตกลง หรือที่ทำสัญญาไว้ โดยไม่ให้มีการผัดผ่อนชำระหนี้เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัทต่อเจ้าหนี้และสถาบันการเงิน ในการจัดลำดับให้บริษัทเป็นลูกค้าชั้นดีเยี่ยมตลอดเวลาในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักปฏิบัติต่อเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ดังนี้

1. ให้ข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง และจำเป็นเพียงพอแก่เจ้าหนี้เพื่อการวิเคราะห์การให้สินเชื่อโดยถูกต้อง
2. นำสินเชื่อที่เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินอนุมัติให้กู้มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทตามที่ได้แสดงเจตนาไว้ต่อเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงิน
3. ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด
4. รักษาอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt Ratio) ให้ไม่เกิน 2 เท่า ซึ่งเป็นอัตราที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด โดย ณ สิ้นปี 2560 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt Ratio) อยู่ที่ 1.27
5. เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย และบริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด ซึ่งกรณีบริษัทประสบปัญหาทางการเงิน หรือเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญ หรือความสามารถในการชำระหนี้ นั้น บริษัทจะกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ซึ่งคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ฝ่ายบริหารต้องมีหน้าที่รายงานการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของสัญญาที่เจ้าหนี้ หรือสถาบันการเงินกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเงื่อนไขค้ำประกันต่างๆ รวมตลอดถึงการรักษาคุณภาพทรัพย์สินซึ่งเป็นหลักประกันให้เป็นไปตามที่เจ้าหนี้ หรือสถาบันการเงินกำหนดไว้

ในปี 2560 ไม่ปรากฏปัญหาที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และจากการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีและการเงินของบริษัทปรากฏว่า บริษัทไม่มีรายการผิดนัดชำระหนี้ หรือชำระหนี้ล่าช้ากับเจ้าหนี้ใดๆ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้ทางการค้า รวมทั้งไม่มีการผิดข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้ข้อมูลของบริษัทที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสมต่อเจ้าหนี้ทั้งหมดของบริษัท และไม่ปรากฏว่ามีการผิดข้อกำหนด หรือข้อตกลงตามสัญญาทางการเงิน หรือเงื่อนไขอันเกี่ยวกับหลักประกันที่บริษัทได้ให้ไว้กับเจ้าหนี้แต่อย่างใด

5. คู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานคัดเลือกและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญากับคู่ค้า โดยยึดหลักปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับคู่ค้าและเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย ดังนี้

1. ในการคัดเลือกคู่ค้าผู้เป็นผู้รับเหมา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากคู่ค้าผู้เสนอผลงานภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกราย เช่น
 - ขนาดกิจการ (ทุนจดทะเบียน)
 - สถานะทางการเงิน
 - ความพร้อมของทีมงานและแรงงาน
 - ความพร้อมของเครื่องจักร
 - ความพร้อมของแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการก่อสร้างหรือผลิต
 - ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา
 - ความสามารถในการส่งมอบงาน
 - การรับประกันผลงาน
 - การบริการหลังการขาย
 - ความน่าเชื่อถือของคู่ค้า
2. เปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่สามารถเข้าร่วมงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านฝีมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ
3. ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และรายงานที่ถูกต้อง
4. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า

5. สนับสนุนให้ลูกค้าของบริษัทให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ให้สินบนในทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้องในทุกกรณี
 6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
 7. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งลูกค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
 8. มีการประชุมกับลูกค้าผู้เป็นคู่ค้าเป็นประจำทุกเดือน และจัดให้มีการประชุมนัดพบผู้รับเหมาครั้งใหญ่ประจำปี เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานให้ถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่าย
 9. กำหนดเวลาในการจ่ายเงินค่าสินค้าและค่าจ้างโดยชัดเจนและตรงต่อเวลา โดยบริษัทได้พัฒนาระบบ Supply Chain เพื่อให้ลูกค้าสามารถทำเอกสารการค้าระหว่างกันผ่านระบบและตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้ลูกค้าได้รับชำระเงินที่ถูกต้องและรวดเร็วและเป็นการเพิ่มสภาพคล่องให้กับลูกค้า
 10. ดูแลและช่วยเหลือลูกค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัทโดยไม่เอาเปรียบทางการค้า
 11. มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้ง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณี โดยสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทคนใดคนหนึ่งได้ หรือแจ้งสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท ผ่านทาง E-mail address Internal_Audit@scasset.com (โปรดรายละเอียดในหัวข้อ “นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด” หรือ www.scasset.com หมวดการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด)
 12. สนับสนุนและควบคุมให้ลูกค้าปฏิบัติตามพันธกิจของตนเองอย่างเป็นธรรมในการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเคารพในสิทธิมนุษยชนทุกด้าน รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็ก
 13. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และเกิดประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันอย่างต่อเนื่องทุกปี (โปรดดูรายละเอียดใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2560” ซึ่งบริษัทจัดทำแยกต่างหากอีกเล่มหนึ่งและส่งให้กับผู้ถือหุ้น)
- ในปี 2560 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้รับเหมาประจำปี เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 เพื่อชี้แจงนโยบาย และแผนงานของบริษัทให้ผู้รับเหมาทราบโดยทั่วกัน และเพื่อให้ผู้รับเหมาที่มีประเด็นข้อซักถาม หรือปัญหาต่างๆ ที่ต้องการให้บริษัทดำเนินการแก้ไข หรือซักถามเพิ่มเติมในแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมได้โดยตรงต่อผู้บริหารของบริษัท
- ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับลูกค้าของบริษัทในการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส กรณีการกระทำการใดอันขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าของบริษัท การคัดเลือกคู่ค้าไม่เป็นธรรม ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือเลือกปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือมีการเรียก หรือให้ผลประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิชอบจากคู่ค้า หรือกรณีอื่นใดทำนองเช่นว่านี้ ปรากฏว่าในปี 2560 นี้ ไม่มีการร้องเรียนจากคู่ค้า หรือผู้รับเหมาในเรื่องใด

6. คู่แข่งขันทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งขันทางการค้า

การแข่งขันที่เป็นธรรมกับคู่แข่ง เป็นนโยบายและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจที่บริษัทให้ความสำคัญและพึงปฏิบัติเสมอมา โดยบริษัทมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
2. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
3. ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม

4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวในทางร้าย
5. ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดโดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือการผูกขาดทางการค้า
6. ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

ในปี 2560 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากคู่แข่งทางการค้าของบริษัทอันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม กับคู่แข่งทางการค้า หรือมีพฤติกรรมการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Trade Practice) ต่อคู่แข่งทางการค้าของบริษัท

7. นักลงทุน

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อนักลงทุน

นักลงทุนเป็นช่องทางแหล่งหาเงินทุนหนึ่งของบริษัทจดทะเบียนและเป็นแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำกว่าการกู้ยืมจากสถาบันการเงินและสามารถสนับสนุนกิจการบริษัทให้เจริญเติบโต แข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อนักลงทุน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กำกับดูแลการประกอบกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในทุกปี
2. รายงานข้อมูลการประกอบกิจการและข้อมูลทางการเงินโดยถูกต้องและโปร่งใสทุกไตรมาสให้นักลงทุนรับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
3. ให้นักลงทุนสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้โดยสะดวกทั้งทาง เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.scasset.com และทางโทรศัพท์ รวมถึงช่องทางสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ
4. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินของบริษัทให้อยู่ในระดับสมดุล มีเสถียรภาพ มั่นคงต่อการประกอบกิจการ

8. ผู้สอบบัญชีอิสระ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจสอบบัญชีตามผลประกอบการเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินโดยถูกต้องให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทราบสถานะของบริษัทในทุกไตรมาส จึงมีแนวปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ ดังนี้

1. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ จะต้องไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทมาก่อนไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าจะได้รับข้อมูลจากงบดุลการเงินของบริษัทที่ถูกต้องทุกไตรมาส
2. ให้ความอิสระต่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ในการตรวจสอบและสามารถเรียกขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกประเภทจากหน่วยงานของบริษัทได้
3. ในกรณีมีข้อท้วงติงจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ หรือมีเหตุในงบการเงินที่ควรได้รับการปรับปรุงจากบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะดูแลให้มีการแก้ไขจากฝ่ายบริหารจัดการให้ลุล่วงไป

9. หน่วยงานภาครัฐ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐ

กิจการของบริษัทเป็นการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จำเป็นต้องมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐในหลายหน่วยงาน เช่น สำนักงานที่ดิน สำนักงานเขต สำนักงานโยธากรุงเทพมหานคร ฯลฯ เพื่อติดต่อขออนุญาตจัดสรรที่ดิน ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารและใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงประกาศนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแจ้งต่อพนักงานทุกคน และแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทราบในเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.scasset.com (โปรดดูนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ที่เว็บไซต์บริษัทที่

www.scasset.com หมวด “การกำกับดูแลกิจการ” และรายละเอียดเรื่องการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ที่หัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”) โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้พนักงานและหน่วยงานของบริษัทที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
2. ให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานภาครัฐ ตามกฎ ระเบียบ ที่ออกบังคับใช้กับหน่วยงานภาครัฐทุกประการ
3. ให้สำนักตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการควบคุมภายในว่าไม่มีการฝ่าฝืนตามนโยบายของบริษัท

10. สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายการปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาโดยไม่ถูกต้องตามครรลองคลองธรรม ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทอันแสดงถึงความใส่ใจของบริษัทต่อสังคม และยังคงนำมาซึ่งผลดีต่อการประกอบธุรกิจในระยะยาว ดังนั้น บริษัทจึงตระหนักและยึดมั่นเป็นหลักการของบริษัทอยู่เสมอว่า บริษัทจะก้าวหน้าพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน และอยู่รอดในสังคมได้จะต้องเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ และรับผิดชอบต่อการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้ดียิ่งขึ้น โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ก็ควรจัดให้มีกระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน
2. ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิด (ฮั้ว) กัน
3. ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา”)
4. จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน หรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยไม่ชักช้า หากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น
5. รณรงค์ให้พนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบน ในทุกรูปแบบ
6. ในทุกครั้งก่อนดำเนินการธุรกิจใดๆ บริษัทจะสำรวจและทำความเข้าใจระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทกระทบต่อวิถีสังคม หรือชุมชนนั้นๆ
7. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้พนักงานของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่ยึดมั่นและมีการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร”)
8. บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ และเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐในการกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานไม่น้อยกว่าขั้นต่ำ การอนุญาตให้ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณหน้าอาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 เพื่อตรวจสอบสภาพการจราจรบนถนนวิภาวดีรังสิต และทางยกระดับอุตราภิมุข เป็นต้น
9. หากมีเหตุการณ์ หรือข่าวใดเกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะรีบดำเนินการสื่อสารชี้แจงข้อเท็จจริง และสถานะของบริษัท โดยไม่ปกปิดข้อมูล หรือบิดเบือนข้อมูลต่อสังคมและชุมชนในโอกาสแรกทันที เพื่อให้สังคมเข้าใจทราบสถานการณ์ของบริษัทอย่างทันทั่วทั้ง
10. บริษัทมุ่งมั่นและยึดแนวทางในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่พิถีพิถัน โดยยึดแนวคิดอาคารสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และประโยชน์สูงสุดจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ โดยพิจารณาเลือกและคัดสรรการออกแบบ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงานใช้ในผลิตภัณฑ์ที่พิถีพิถันของโครงการอยู่เสมอ รวมทั้งได้ดำเนินการศึกษาวิจัยทั้งจากภายใน และร่วมมือกับภายนอกสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่พิถีพิถันสีเขียวอย่างต่อเนื่องจริงจัง นอกจากนี้ ในการออกแบบ

โครงการต่างๆ ของบริษัทนั้น บริษัทจะคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน การลดภาวะโลกร้อน และการกำจัดของเสียในโครงการ โดยจะติดตั้งอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียให้สะอาดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยลงคลองสาธารณะ (โปรดดูรายละเอียดใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2560” ซึ่งบริษัทจัดทำแยกต่างหากอีกเล่มหนึ่งและส่งให้กับผู้ถือหุ้น)

นโยบายการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม

ด้วยสถานะในโลกปัจจุบัน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและความรวดเร็วของโลกยุคดิจิทัลได้เข้ามาสร้างความเปลี่ยนแปลงให้กับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์และการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน บริษัทจึงได้กำหนดให้มีนโยบายการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม ขึ้นโดยมุ่งเน้นการวิจัย การพัฒนานวัตกรรม และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพของสินค้า และเพิ่มมูลค่าทางการตลาด อันเป็นการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ให้สอดคล้องเป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งนี้ การพัฒนานวัตกรรมของบริษัท จะไม่คำนึงถึงเพียงสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่องค์กรเท่านั้น แต่บริษัทจะพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยคำนึงถึงความต้องการของมนุษย์เป็นศูนย์กลาง และแตกรายละเอียดเป็นลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมส่วนร่วม อันเป็นการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สังคม เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

โดยในปี 2560 นี้ บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรมขึ้น เพื่อดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม และจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ รวมถึงการปรับเปลี่ยนประยุกต์ เปลี่ยนแปลง ต่อยอดสิ่งที่มีอยู่เดิมให้เกิดสิ่งใหม่ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อบริษัท เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

นโยบายการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทพิจารณาว่าชุมชนที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืนนั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมที่ดีและน่าอยู่ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางสังคม และ/หรือมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยการสร้างผลิตภัณฑ์ที่พอกำไยที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อชุมชน และหลีกเลี่ยงการก่อกวนภาวะในทุกรูปแบบ รวมถึงการสนับสนุนในด้านการปรับปรุงสภาวะแวดล้อมของชุมชนข้างเคียงให้ถูกสุขอนามัยมากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาชุมชนที่บริษัทเข้าไปพัฒนาทางธุรกิจให้สามารถอยู่ร่วมโดยก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน (โปรดดูรายละเอียดใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2560” ซึ่งบริษัทจัดทำแยกต่างหากอีกเล่มหนึ่งและส่งให้กับผู้ถือหุ้น”) โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สำรวจ ตรวจสอบสภาพชุมชน และสังคมโดยรอบที่ตั้งของธุรกิจทั้งใกล้และไกลว่าได้รับผลกระทบในทางลบจากการดำเนินการของธุรกิจหรือโครงการที่จะดำเนินการในอนาคตมากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินการ มิให้เกิดผลกระทบในทางลบ และสร้างความเสียหายต่อชุมชนและสังคมทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม
2. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม
3. ร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมให้สะอาด ปลอดภัยเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกัน ตลอดจนการสนับสนุนด้านสุขอนามัยแก่ชุมชนท้องถิ่น
4. สนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆ อย่างเพียงพอ เช่น สถานศึกษา สถานพยาบาล ถนน เป็นต้น
5. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการทำความดี ลดอบายมุขเพื่อความอยู่ดีมีสุขภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

โดยบริษัทยังมีมาตรการและวิธีปฏิบัติภายในองค์กรที่แสดงถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้พบปะและเข้าศึกษาดูงานให้เห็นถึงภาพรวมธุรกิจของสหกรณ์ทรัพย์ Management Technology และ Product Concept ในโครงการต่างๆ ของบริษัทและบริษัทในเครือ เช่น สื่อมวลชน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบันในประเทศและต่างประเทศ สถาบันการเงิน คณาจารย์ และนักศึกษามหาวิทยาลัย เป็นต้น และให้ความสำคัญกับการดูแลสาธารณประโยชน์และคุณภาพชีวิตที่ดีต่อสังคมไทย ด้วยการมีส่วนร่วม พัฒนาชุมชนและตอบแทนกลับคืนสู่

สังคม (โปรดดูรายละเอียดใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2559 ซึ่งบริษัทจัดทำแยกต่างหากอีกเล่มหนึ่งและส่งให้กับผู้ถือหุ้น”)

ในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมอันเป็นการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โปรดดูรายละเอียดใน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2560 ซึ่งบริษัทจัดทำแยกต่างหากอีกเล่มหนึ่งและส่งให้กับผู้ถือหุ้น

นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักดีว่าการเพิ่มขึ้นของประชากรโลก บวกกับปัจจัยความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ นอกจากเป็นสาเหตุของการบริโภคทรัพยากรธรรมชาติจำนวนมากมหาศาลเกินกว่าความจำเป็น ยังก่อให้เกิดมลภาวะทั้งทางน้ำ อากาศ ขยะ สารพิษ ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อนตามมา โดยภาวะโลกร้อนดังกล่าวจะกระทบต่อมนุษย์และระบบนิเวศต่อไป ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ อาทิ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนและส่งเสริมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และปรับปรุงคุณภาพชีวิตมนุษย์ด้วยการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ร่วมกันของทุกคน (โปรดดูรายละเอียดใน หัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร”) โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. จัดให้มีระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ควบคู่กับการบริหารโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัย และติดตามประเมินผลการดำเนินการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารสูงของบริษัทนั้น ต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้น
2. ใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการลดปริมาณและการบำบัดมลพิษก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ
3. ไม่สนับสนุนการใช้วัสดุก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาสินค้า/บริการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยในการใช้งาน
5. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และระบบสาธารณสุขแก่พนักงานและสาธารณชน
6. ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัท
7. ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสาธารณสุข
8. จัดเตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อจัดการกับปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง จัดให้มีระบบการรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลทันทีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
9. สนับสนุนและกระตุ้นให้ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัททั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคมชุมชนรอบโครงการ และที่ตั้งของบริษัทคำนึงและมีความรู้สึกระหนักถึงความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อม และมีแรงใจที่จะช่วยบริษัท ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน
10. จัดให้มีมาตรการการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียน้อยที่สุด เช่น มาตรการติดตามและตรวจสอบผลงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง การติดตั้งระบบควบคุมประตูล้างน้ำและบ่อบำบัดน้ำเสียรวมถึงการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากโครงการของบริษัทเพื่อป้องกันภาวะน้ำท่วมขังและมลภาวะทางน้ำ ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อผู้อยู่อาศัยภายในโครงการตลอดจนชุมชนใกล้เคียงและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
11. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เฉพาะ เพื่อความปลอดภัยในที่ทำงานและดูแลให้ที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

บริษัทยังมีมาตรการและวิธีปฏิบัติภายในองค์กรที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

ในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินธุรกิจตามนโยบาย และปฏิบัติตามมาตรการอันเกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทุกประการ ทั้งในเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมาตรการจัดการของเสีย (โปรดดูรายละเอียดใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2560” ซึ่งบริษัทจัดทำแยกต่างหากอีกเล่มหนึ่งและส่งให้กับผู้ถือหุ้น)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ด้วยบริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการ และจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลจะสามารถนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมทรัพยากรทุกด้านที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงทรัพยากรด้านการเงิน (financial capital) ทรัพยากรด้านการผลิต (manufactured capital) ทรัพยากรภูมิปัญญา (intellectual capital) ทรัพยากรด้านบุคคล (human capital) ทรัพยากรด้านสังคมและความสัมพันธ์ (social and relationship capital) ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ (natural capital) โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องช่วยกันควบคุม และสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการนำทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ลดปริมาณของเสียต่างๆ เพื่อป้องกันหรือลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังไม่ได้มีการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนรู้จักคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อนำมาซึ่งการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับปลูกฝังและพัฒนาสร้างแนวทางเพื่อป้องกัน หรือลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ดังนี้

1. แนวปฏิบัติการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านการเงิน (Financial Capital)

ทรัพยากรด้านการเงินเป็นปัจจัยสำคัญในการประกอบกิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรด้านการเงินให้เกิดความสมดุลในทุกมิติดังนี้

(1) บริษัทจะจัดหาเงินทุนในหลากหลายรูปแบบ โดยจะพิจารณาถึงเครื่องมือทางการเงินที่หลากหลาย และในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยเครื่องมือทางการเงินหลักที่บริษัทนำมาใช้เพื่อเป็นเงินทุนในการดำเนินธุรกิจ คือ การออกหุ้นสามัญขายให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และการออกและเสนอขายตราสารหนี้ เช่น ตั๋วแลกเงิน และหุ้นกู้

(2) บริหารจัดการให้การใช้เงินในการประกอบกิจการมีประสิทธิภาพสูงสุดไม่เกินค่าเฉลี่ยมาตรฐานในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อลดค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนทางการเงิน (financial cost)

(3) ควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงทางการเงิน (financial risk) โดยได้ผสมผสานการใช้เครื่องมือทางการเงินให้เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา พิจารณาถึงผลกระทบระยะยาวของการใช้เครื่องมือทางการเงินแต่ละประเภท รวมถึงระยะเวลาครบกำหนด และภาวะผูกพันของเครื่องมือทางการเงินนั้นให้เหมาะสมสามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัทได้

(4) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินต่อบุคคลภายนอกตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็น เจ้าหนี้สถาบันการเงิน เจ้าหนี้ทางการค้า จะต้องได้รับการชำระเงินตรงตามเวลาตามข้อกำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

2. แนวปฏิบัติการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านการผลิต (manufactured capital)

(1) บริษัทส่งเสริมให้เลือกใช้วัสดุพื้นฐานในการก่อสร้างโครงการ โดยคัดเลือกจากวัสดุภายในประเทศเป็นลำดับแรก และพยายามเลือกวัสดุที่ไม่มีปัจจัยกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจภายในประเทศและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(2) บริษัทได้กำหนดให้มีการนำระบบการบริหารคุณภาพการผลิตโดยรวม (Total Quality Management) มาใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการก่อสร้าง รวมถึงการสำรวจและรวบรวมปัญหาเกี่ยวกับงานก่อสร้าง เพื่อให้ได้แนวทาง

แก้ไขและพัฒนากระบวนการในการเพิ่มประสิทธิภาพการก่อสร้างโครงการมากขึ้น เพื่อสร้างสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ อันสามารถสร้างความพึงพอใจให้ผู้บริโภคได้ตรงความต้องการมากขึ้น และเป็นการใช้ทรัพยากรด้านการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

(3) บริษัทได้ก่อตั้งโครงการ SC LAB เพื่อเป็นศูนย์วิจัยทดสอบวัตถุดิบและอุปกรณ์ต่างๆ วัสดุก่อสร้าง ตลอดจนเป็นการพัฒนากระบวนการผลิต วิธีการในทุกขั้นตอนของการก่อสร้างไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในการก่อสร้างจริง โดย SC LAB สามารถส่งเสริมและสร้างระบบการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และทำให้คุณภาพของกระบวนการทำงาน รวมถึงวัสดุก่อสร้างอันถือเป็นปัจจัยหลักในการผลิตสินค้าและบริการของบริษัทที่มีคุณภาพมากขึ้น

3. แนวปฏิบัติการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรภูมิปัญญา (intellectual capital)

(1) บริษัทได้จัดให้มีการส่งเสริมทรัพยากรภูมิปัญญาให้กว้างขึ้นและสอดคล้องกับสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยจัดให้มีหลักสูตร Innovation Workshop ขึ้น ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงานโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับธุรกิจ Startup ของประเทศไทยมาเป็นวิทยากร และให้ความรู้กับพนักงานในแง่มุมมองการคิดและวิเคราะห์ใหม่ๆ รวมทั้งวิธีการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงาน ปรับปรุงการดำเนินงานโดยการใช้นวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ในปัจจุบันมาใช้ โดยการนำเสนอความคิดเห็นที่สามารถต่อยอดเป็นการพัฒนาโครงการให้กับบริษัท

(2) นับแต่ปี 2552 เป็นต้นมา บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทุกหน่วยงาน สามารถนำเสนอความคิด หรือแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาโครงการของบริษัท อันเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ พัฒนา โดยประยุกต์นวัตกรรม และเทคโนโลยีผสมผสานเข้ากับสินค้าและบริการของบริษัท โดยในปี 2560 บริษัทได้จัดกิจกรรมภายใต้ชื่อ “โครงการ Hackathon 2017” เพื่อให้พนักงานร่วมกันเรียนรู้ เทคนิค เครื่องมือสร้างความคิดสร้างสรรค์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาไอเดียนวัตกรรม สู่ขั้นตอนปฏิบัติ และการสร้างต้นแบบ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการให้บริษัทสามารถนำมาใช้กับโครงการและบริการได้จริง

(3) บริษัทส่งเสริมความรู้ผู้บริหารและพนักงานให้ได้เรียนรู้เทคโนโลยีของต่างประเทศใหม่ๆ โดยจัดให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าศึกษาดูงานต่างประเทศ เกี่ยวกับการออกแบบ สินค้าและบริการ โดยพนักงานได้เรียนรู้เทคนิค และเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ และเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค เพื่อนำมาพัฒนาบ้านและห้องชุดพักอาศัยในโครงการ รวมถึงบริการให้กับบริษัทต่อไป

4. แนวปฏิบัติการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรบุคคล (Human Capital)

ทรัพยากรมนุษย์ เป็นทรัพยากรที่บริษัทให้ความสำคัญสูงสุด เพราะเป็นทรัพยากรที่สามารถขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้บริหารและพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางศีลธรรมของบุคลากร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) กำหนดให้มีการจัดอบรมความรู้ทางวิชาชีพและความคิดสร้างสรรค์ในหลักสูตรการพัฒนาต่างๆ ตลอดเป็นระยะในแต่ละปีให้ผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ทางวิชาชีพ และเข้าใจในเรื่องการดำเนินธุรกิจ นโยบาย และระเบียบข้อปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด โดยหลักสูตรการพัฒนาด้านการปฏิบัติงานตามสายอาชีพเพื่อส่งเสริมศักยภาพและความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับได้ให้ผู้บริหาร หรือพนักงานอาวุโสผู้สอนและร่วมกันพัฒนางานในสายวิชาชีพนั้น และยังจัดอบรมหลักสูตรพัฒนา ด้านภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้รู้และมีภาวะผู้นำเพื่อรองรับการเติบโตในตำแหน่งงาน รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้พนักงานได้เตรียมตัวเพื่อความพร้อมรับภาระหน้าที่ในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น (โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรการอบรมในหัวข้อ “นโยบายการพัฒนาศักยภาพบุคลากร”)

(2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยจัดให้มีกิจกรรมการสร้างคามผูกพันของพนักงาน กับองค์กร (Employee Engagement) เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาทั้งด้านศักยภาพควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่น ในการสร้างผลงานให้กับองค์กร ซึ่งทำให้พนักงานสามารถนำเอาศักยภาพสูงสุดของตนเองมาใช้ในการสร้างประโยชน์ ให้กับองค์กร เช่น กิจกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรม 2C2A ขององค์กร เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงค่านิยมที่ใช้ร่วมกันในองค์กร และกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในเทศกาลต่างๆ

(3) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานออกกำลังกาย เพื่อรักษาสุขภาพให้แข็งแรง เนื่องจากผู้บริหารและพนักงานส่วนใหญ่ทำงานติดโต๊ะทำงานเป็นเวลานาน อันอาจกระทบต่อสุขภาพทำให้เกิดอาการออฟฟิศซินโดรม (office syndrome) บริษัทจึงได้จัดสร้างศูนย์ออกกำลังกายภายในอาคารของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ออกกำลังกายในเวลาว่าง รวมถึงรณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานออกกำลังกายด้วยการเดินและวิ่ง ณ สวนรถไฟ ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์

(4) บริษัทใส่ใจดูแลพนักงานรวมถึงครอบครัวของพนักงาน โดยมอบทุนการศึกษาสำหรับพนักงานและบุตรของพนักงาน เพื่อช่วยเหลือและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความสามารถ ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้มีหลายหลายมากขึ้น เพื่อให้มีศักยภาพมากพอในการรับผิดชอบในงานและรองรับธุรกิจของบริษัทที่เติบโตต่อไป

(5) ทุกวันอังคารของสัปดาห์ บริษัทจัดให้มีการสวดมนต์ นั่งสมาธิ โดยเชิญพระผู้ทรงคุณวุฒิมอบารม เพื่อสร้างคุณค่าทางศีลธรรมให้พนักงานทุกคน

(โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรการอบรมในหัวข้อ “นโยบายในการสร้างความผูกพันและพัฒนาบุคลากร”)

5. แนวปฏิบัติการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านสังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital)

(1) บริษัทพัฒนาบ้านและห้องชุดในทุกโครงการ เพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์เป็นศูนย์กลาง ให้มีประโยชน์การใช้สอยในชีวิตจริงและมีคุณภาพเป็นปัจจัยหลัก

(2) สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคนสินค้าบริษัท ผ่านคุณภาพสินค้าและบริการที่ผู้บริโภครู้สึกประทับใจได้จากการใช้งานและบริการของบริษัท อันเป็นปัจจัยบวกสำคัญให้ผู้บริโภคเกิดการแนะนำและบอกต่อในกลุ่มผู้บริโภครู้จักกันเอง อันเป็นการสร้างแบรนด์ SC Asset และชื่อเสียงองค์กรให้จดจำ และขยายฐานผู้บริโภคมามากขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

(3) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ได้รับความเป็นธรรมและประโยชน์เท่าเทียมกัน

(4) ดูแลรับผิดชอบการพัฒนาโครงการของบริษัท ไม่ให้กระทบหรือเพิ่มภาระต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนต้องดูแลรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย

6. แนวปฏิบัติการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (natural capital)

(1) ส่งเสริม วางมาตรการ และจัดกิจกรรม เพื่อให้พนักงานมุ่งมั่นและร่วมมือกันประหยัดทรัพยากร และพลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลัก 3Rs คือ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Re-use) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เช่น ริเริ่มนโยบายการส่งใบรับเงินเดือน (Slip Payment) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษแบบเดิม การนำหลอดประหยัดไฟฟ้ามาใช้ในอาคารสำนักงาน ส่งเสริมให้มีการนำกระดาษที่ใช้แล้วนำด้านหลังกลับมาใช้อีกครั้ง และการสั่งการให้มีการคัดแยกขยะก่อนนำทิ้ง จัดความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชินวัตร ในการให้ทุนวิจัยนวัตกรรมการสร้างบ้านประหยัดพลังงาน เริ่มตั้งแต่การจัดผังหมู่บ้าน การออกแบบบ้าน การเลือกใช้วัสดุ โดยส่งพนักงานเข้าร่วมศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์จริงกับทีมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

(2) ส่งเสริมให้ลดการใช้กระดาษและเอกสารในการประชุม ภายใต้แนวคิด “Green Meeting” โดยจัดเตรียมเอกสารการประชุมในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถดาวน์โหลด และ/หรือเปิดอ่านได้จากอุปกรณ์พกพาแบบไร้สายต่างๆ ได้อย่างสะดวก ทั้งนี้ ในปัจจุบันการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะของบริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมภายใต้แนวคิดนี้ เพื่อเป็นแบบอย่างและนាំร่องให้กับพนักงาน

(3) จัดให้มีระบบ “E-Document” เพื่อนำระบบการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนการทำงาน ลดปริมาณการใช้เอกสารกระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองด้วยการใช้เทคโนโลยีสีเขียว โดยบริษัทดำเนินการลงทุนในระบบการจัดเก็บเอกสารให้สามารถบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ข้อมูลในแหล่งเก็บข้อมูลกลาง ซึ่งรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทมาเก็บไว้ในระบบเครือข่ายออนไลน์ที่ทุกหน่วยงานภายในองค์กรสามารถเรียกดูได้ผ่านระบบเดียวกัน

(4) จัดให้มีระบบงานจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ระหว่างบริษัทและคู่ค้าของบริษัทในชื่อระบบงาน “Supply Chain” โดยเป็นการดำเนินการตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดส่ง รวมถึงการชำระเงิน ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและน่าไว้วางใจให้กับคู่ค้าและระบบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ตลอดจนเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานต่างๆของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(5) จัดให้มีโครงการอนุรักษ์พลังงานลดการใช้ไฟฟ้าอาคาร ด้วยระบบ BAS (Building Automation System) เพื่อการบริหารจัดการอาคารให้เกิดการประหยัดพลังงาน โดยระบบดังกล่าวจะควบคุมวางแผนทั้งส่วน Software และส่วน Peopleware กำหนดเวลาการทำงานอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้ามาก และเข้าร่วมโครงการอาคารประหยัดพลังงาน ซึ่งจัดโดยการไฟฟ้านครหลวง เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร รวมถึง E-mail ของผู้เช่าอาคาร เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าร้อยละ 5 (หน่วย/ตร.ม./เดือน)

(6) พัฒนาเทคโนโลยีในระบบการทำงาน ด้วยการลงทุนโครงการ Virtual Machine System (VMS) ซึ่งเป็นการนำระบบ Software มาใช้ ทำให้สามารถรองรับระบบปฏิบัติการและระบบงานแอปพลิเคชันได้หลายๆ ระบบภายในเซิร์ฟเวอร์เดียวกัน ทำให้ระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบริษัทมีความปลอดภัย รวดเร็วต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งประโยชน์จากการใช้งานระบบ VMS นั้น สามารถทำให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดข้อมูลการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ปรากฏตามรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนประจำปี 2560 หมวดการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทจัดทำแยกต่างหากอีกเล่มหนึ่งและส่งให้กับผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องการดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นหนึ่งในหัวใจของการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นใน 2 ลักษณะ คือการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย ครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัท พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

สำหรับในระดับของพนักงานนั้น บริษัทคาดหวังและมุ่งเน้นสร้างจิตสำนึก รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงประโยชน์ของการดูแลรักษาธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้นโยบายของบริษัทในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมบรรลุผลตามที่บริษัทคาดหวังไว้ บริษัทจึงได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ และความสามารถของพนักงานบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกบริษัท ผ่านการฝึกอบรม และกิจกรรม (โปรดดูรายละเอียดใน “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนประจำปี 2560” ซึ่งบริษัทจัดทำแยกต่างหากอีกเล่มหนึ่งและส่งให้กับผู้ถือหุ้น) ดังต่อไปนี้

1. จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมให้กับพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นในด้านเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน การเลือกใช้พลังงานสะอาดที่ไม่สะอาดอันก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้จัดให้พนักงานมีการอบรม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร เพื่อให้พนักงานมีทักษะความรู้ เพื่อนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรให้ถูกต้องโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม สำหรับหลักสูตรที่ได้มีการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน คือ หลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ หลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน (Refresh PRE) หลักสูตรการรายงานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ตามกฎหมายกระทรวง 2555) หลักสูตรก้าวนเทคโนโลยีเชิงลึกเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน หลักสูตรมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากที่ดินจัดสรร โดยกรมควบคุมมลพิษ และ หลักสูตรกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคารจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน โดยสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. การนำเสนอความรู้ด้านวิชาการ ด้านการอนุรักษ์พลังงานเผยแพร่ให้พนักงานและสมาชิกผู้ถือหุ้นในโครงการทราบทางวารสารสัมพันธ์ เช่น การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด และวิธีการประหยัดแบตเตอรี่บนโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต

3. ส่งเสริมการพัฒนาศึกษาวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานและทดลองใช้กับโครงการที่บริษัทดำเนินการ ได้แก่ การทดลองใช้แผง Solar Cell แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) กับสโมสรหมู่บ้านจัดสรรในโครงการนำร่องของบริษัท เพื่อผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าในเวลากลางวัน

4. การจัดให้มีเจ้าหน้าที่เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในที่ทำงาน เพื่อดูแลให้ที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนตามข้อเสนอของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยได้รับอนุมัติแนวทางการดำเนินงาน และข้อเสนอแนวปฏิบัติต่อฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัท โดยนำแนวทางการประกอบธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility) มาใช้กับธุรกิจของบริษัท โดยให้ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เพื่อสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้เกี่ยวข้องอันจะส่งผลดีต่อกิจการในระยะยาว โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ซึ่งแนวปฏิบัติที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ การเคารพในสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นทุกประเภท ในการปฏิบัติอันแสดงถึงความเคารพในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นนั้น บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ของบริษัทไม่ว่าจะเป็นงานสถาปัตยกรรม รูปแบบของบ้าน การออกแบบคอนโดมิเนียม บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดงานสร้างสรรค์ใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา โดยไม่ละเมิดงานลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

2. สำรอง ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่า ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ที่จะนำมาใช้ในธุรกิจของบริษัทเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นหรือไม่ หากใช่ บริษัทจะตรวจสอบข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้ของสิ่งนั้น และปฏิบัติตามให้ถูกต้องด้วยความเคารพ

3. บริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ความลับทางการค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้มาโดยไม่ถูกต้อง หากบริษัทได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ของผู้อื่น บริษัทจะอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือชื่อเจ้าของผลงาน หรือการแสดงลิงค์เชื่อมโยงไปยังงานของเจ้าของข้อมูล

4. บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลนั้น หรือจำเป็นต้องปฏิบัติตามคำสั่งอันเนื่องมาจากข้อกำหนดแห่งกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือศาล

5. บริษัทห้ามและไม่สนับสนุนผู้บริหารและพนักงานใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

6. คอมพิวเตอร์ของพนักงานทุกเครื่องจะติดตั้งซอฟต์แวร์มาตรฐานที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และกรณีซอฟต์แวร์ที่ต้องการใช้งานเฉพาะบางเครื่อง บริษัทจะติดตั้งซอฟต์แวร์อันมีลิขสิทธิ์ที่บริษัทได้จัดซื้อ โดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ควบคุมและติดตั้งตามที่จัดซื้อ

7. บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขสำหรับคู่ค้าในเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคนอื่นไว้ในข้อสัญญา เพื่อห้ามบริษัทคู่ค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

ในปี 2560 บริษัทได้ตรวจสอบการดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นภายในองค์กรตลอดปีแล้ว ไม่พบว่ามีกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นแต่ประการใด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในสภาวะปัจจุบัน ด้วยการแข่งขันทางธุรกิจมีเพิ่มมากขึ้น บริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม และเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว จะทำให้องค์กรสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้ ดังนั้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นองค์ประกอบของกระบวนการบริหารงาน จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้า สร้างศักยภาพ คุณค่าเพิ่ม และการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับองค์กรได้ บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล (Assess Risk) ความเสี่ยงเกี่ยวกับความไม่ถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (Integrity Risk) หรือความเสี่ยงเกี่ยวกับการไม่สามารถใช้ข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างต่อเนื่องหรือในเวลาที่ต้องการ (Availability Risk) เป็นต้น โดยบริษัทให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่

เสนอมาตรการควบคุมและทบทวนปรับปรุงมาตรการควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน หรือการจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศของบริษัทได้มีแผนงาน และความเข้าใจในการปฏิบัติที่ชัดเจน โดยนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ การจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านสารสนเทศให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้มีความปลอดภัย เป็นความลับ (Confidentiality) ถูกต้องเชื่อถือได้ (integrity) และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา (Availability) ตลอดจนบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลและมาตรการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูลของบริษัท พนักงานทุกระดับจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หรือข้อมูลที่ไม่มีความสำคัญในการใช้งานข้อมูลนั้นๆ ไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม อีกทั้งพนักงานต้องใช้รหัสประจำตัว (User) และรหัสผ่าน (Password) ของตัวเองเท่านั้น ในการเข้าใช้ข้อมูลระบบต่างๆ

2. บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ บนคอมพิวเตอร์ของพนักงาน โดยกำหนดให้ติดตั้งเฉพาะซอฟต์แวร์มาตรฐานเท่านั้น ส่วนพนักงานคนใดที่จำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์เพิ่มเติมสำหรับการปฏิบัติงานของบริษัท ให้ทางหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ขออนุมัติจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศทำการติดตั้งให้ต่อไป และในกรณีพนักงานคนใดต้องการติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่ทั้งหมด (Format Hard Disk) ให้ติดต่อหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการติดตั้ง และมีให้พนักงานติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่ทั้งหมด หรืออัปเดตซอฟต์แวร์บางส่วนด้วยตัวเองเพราะจะทำให้มีปัญหาในเรื่องลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และปัญหาทางด้านความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์เกิดขึ้น

3. ห้ามติดตั้งซอฟต์แวร์ประเภท Hacking Tools หรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการถอดรหัสข้อมูลและตรวจสอบระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

4. ในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริษัทมีข้อกำหนดห้ามพนักงานทุกระดับทำการกำหนดค่าต่างๆ ทางด้าน Computer Network และติดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลง IP Address, Computer Name, Domain Name ของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งห้ามดึงข้อมูล ส่ง เข้าไปดู หรือมีไว้ครอบครองสิ่งที่ไม่สมควรหรือเป็นการผิดกฎหมาย ตลอดจนกระทำการใดๆ ในลักษณะ Online หรือส่งข้อมูลซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการของบริษัท ไปยังเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก หรือ Internet โดยใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท

5. เพื่อเป็นการป้องกันการติดขัด หรือการหยุดชะงักของกระบวนการดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติงานขององค์กร ที่เป็นผลมาจากการล้มเหลว หรือความขัดข้องของระบบสารสนเทศ และเพื่อให้สามารถกู้ระบบกลับคืนมาได้ภายในระยะเวลาอันเหมาะสม บริษัทได้กำหนดให้มีการ สำรองระบบสารสนเทศ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และได้มีการสำรองข้อมูลในเครื่อง Server ลงเทปสำรองอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดเก็บไว้ภายนอกศูนย์ คอมพิวเตอร์ หรือห้อง Server รวมทั้งได้จัดให้มีการทดสอบการกู้คืนข้อมูลในโอกาสที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่สำรองไว้ สามารถกู้คืนได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ทั้งการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร และการต่อต้านการทุจริตภายนอกองค์กร

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทจึงมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัทแสวงหาผลประโยชน์เพื่อส่วนตัว หรือครอบครัว หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดก็ตาม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เรียก หรือ รับเงิน หรือ ประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท

(2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ กู้ยืมเงินหรือเรียไ้เงินจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงิ่ดังกล่าว

(3) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รับของขวัญจากคู่ค้า หรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ การมอบให้ตามประเพณีนิยม ที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน ตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแล และใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

(5) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า

(6) หากธุรกรรมหรือกิจการใดของบริษัทที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้อง โดยส่วนตัวกับธุรกรรมหรือกิจการนั้น ให้แจ้งต่อบริษัทรับทราบ และขอถอนตัวจากการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้นกับบริษัท

(7) จัดฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่พนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงรูปแบบต่างๆ ของการคอร์รัปชัน ผลกระทบและความเสียหายซึ่งอาจเกิดจากการคอร์รัปชัน วิธีการปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงและควบคุมไม่ให้เกิดการคอร์รัปชัน ตลอดจนบทลงโทษกรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับของนโยบายฉบับดังกล่าว

2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายนอกองค์กร

นอกจากการกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในของบริษัทแล้ว บริษัทยังได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายนอกองค์กรด้วย ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และซื่อสัตย์ในการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรมของบริษัท โดยบริษัทจะไม่ให้สินบนในทุกรูปแบบ หรือกระทำการใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายเพียงต้องการให้เป้าหมายของบริษัทบรรลุผล ดังนี้

(1) ห้ามใช้ชื่อเสียง หรือ ทรัพย์สิน หรือ เวลาของบริษัทไปในทางสนับสนุนกิจกรรมเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว

(2) การขอความอนุเคราะห์ใดๆ จากภายนอกองค์กร โดยเฉพาะจากหน่วยงานของรัฐจะต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือหน่วยงานของรัฐตามที่ใช้ปฏิบัติต่อบุคคลทั่วไป โดยไม่สนับสนุนการให้สินบนตอบแทนทุกรูปแบบ

(3) การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกด้วยการสังสรรค์ การเลี้ยงอาหาร หรือการมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับบุคคลภายนอก จะต้องดำเนินการอย่างมีเหตุผลภายใต้เทศกาลและประเพณีปฏิบัติที่ดีงาม เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท และสามารถตรวจสอบได้

3. นโยบายต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ

การคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่บั่นทอนทำลายเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งทุกภาคส่วนจะต้องร่วมกันหยุดยั้งการคอร์รัปชันให้ลดน้อยลงและหมดไปจากสังคม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การขอใบอนุญาตก่อสร้างต่างๆ บริษัทจึงมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ห้ามการให้สินบนทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่รัฐ พร้อมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมต่อต้านคอร์รัปชันภายในบริษัท โดยสนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท ยึดมั่นในหลักการคำที่เป็นธรรม ซื่อตรง และมีจริยธรรม บริษัทสนับสนุนการดำเนินการหรือกิจกรรมในการต่อต้านคอร์รัปชันกับทุกภาคส่วน เพื่อให้การคอร์รัปชันหมดสิ้นไป โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) ห้ามการให้สินบนทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งงานในธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

(2) สนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ให้สินบนทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้องในทุกกรณี

(3) จะดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของกฎหมาย ตามขั้นตอน ให้ถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดช่องทางให้กับเจ้าหน้าที่รัฐที่จะเรียกรับสินบนเมื่อมีความผิดพลาดเกิดขึ้น

(4) หากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะแก้ไขความผิดพลาด หรือบัพการ้องนั้น ให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่สนับสนุนการให้สินบนทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่รัฐ

(5) บริษัทพร้อมและยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติขององค์กรภาครัฐเพื่อร่วมในการปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เช่น หากบริษัทเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ บริษัทจะแสดงบัญชีรับจ่าย ของโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต่อกรมสรรพากรเพื่อให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการ คำนวณภาษีเงินได้ในโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

(6) บริษัทกำหนดนโยบายการให้ของขวัญ หรือการจัดเลี้ยงให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยจะต้องเหมาะสม และเป็นการมอบให้ตามประเพณีนิยม ตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท และไม่ผิดศีลธรรม หรือประเพณีอันดีงาม อีกทั้ง เป็นไปในโอกาสที่เหมาะสม เช่น การอวยพรปีใหม่ และอยู่ภายใต้กรอบแห่งธรรมาภิบาลที่ดี

(7) บริษัทสนับสนุนการสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กร เพื่อให้ เห็นว่าการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงการคอร์รัปชันเป็นการเอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และกระทำให้สังคมเสียหายโดยรวม ทั้งไม่ใช่แนวทางการดำเนินธุรกิจที่มั่นคงยั่งยืน

(8) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

(9) จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนแก่ เจ้าหน้าที่รัฐอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน ทบทวนแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ และกฎหมาย

4. นโยบายสร้างจิตสำนึกของผู้บริหารและพนักงานให้ละเว้นการทุจริต

บริษัทตระหนักและรำลึกเสมอว่าการทุจริตนั้นเป็นสิ่งบั่นทอนทำลายองค์กร และสังคมโดยรวม ดังนั้น เพื่อ สร้างจิตสำนึกของผู้บริหารและพนักงานให้ละเว้นการทุจริตในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นที่ผลงาน เสริมสร้างประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ คุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต และการมีจิตสำนึกในการทำงานที่ดี บริษัทจึงมีนโยบายและสนับสนุน ให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกของผู้บริหารและพนักงานให้ละเว้นการทุจริต และตระหนักถึงโทษภัยของการทุจริต โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงรูปแบบต่างๆ ของการ ทุจริตคอร์รัปชัน ผลกระทบ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน วิธีการปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงและควบคุมไม่ ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บทลงโทษกรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับของนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของบริษัท ตลอดจนขั้นตอนการร้องเรียน รายงาน แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการปลูกฝังให้ พนักงานเกิดความรู้สึกร่วมเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท

(2) เผยแพร่ให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานให้ตระหนักถึงภัยของการทุจริตที่มีผลกระทบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

(3) จัดกิจกรรมส่งเสริมยกย่องผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติตนเป็นคนดี ยืนหยัดแข็ง และซื่อตรงไม่ทุจริต เป็นบุคคลตัวอย่างที่น่ายกย่อง

(4) จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นร่วมนั้งสมาธิปฏิบัติธรรม พร้อมการรับฟังการเทศนา จากพระนักเทศน์ที่ได้รับการยอมรับจากบุคคลทั่วไปเพื่ออบรมให้ความรู้ทางธรรมต่อผู้บริหารและพนักงานในหัวข้อต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนเป็นคนดีในสังคม โดยหลีกเลี่ยงละเว้นการทุจริตประพฤติมิชอบ

ในปี 2560 บริษัทได้จัดทำข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ในหลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายและ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเรียนรู้ และจัดให้มีการประเมินความรู้ความ เข้าใจผ่านแบบทดสอบในระบบเครือข่ายอินทราเน็ตของบริษัท

5. นโยบายการกำกับ ควบคุม และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานภายในขององค์กรในการทำหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแลเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีทุจริตคอร์รัปชันขึ้นในองค์กร ตลอดจนแนวทางในการติดตามความเสี่ยงอันเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ โดยบริษัทกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) บริษัทกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานการควบคุมภายใน รวมถึงตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในการประกอบธุรกิจ และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและนโยบายที่กำหนด ซึ่งการควบคุมภายในดังกล่าวครอบคลุมถึงการดำเนินการต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท อาทิ การขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการทำสัญญา การบันทึกและการรายงานทางการเงิน ตลอดจนกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้

(2) บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องแจ้งต่อประธานกรรมการบริหาร และรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท กรณีที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกรณีมีประเด็นเร่งด่วนอันเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันหารือถึงแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม

(3) ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบผู้ใต้บังคับบัญชาของตนในการปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยหากมีกรณีทุจริตคอร์รัปชันจะต้องรายงานต่อสำนักตรวจสอบภายในโดยทันที

(4) เพื่อเป็นการติดตามความเสี่ยง บริษัทจัดทำช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายสำหรับพนักงาน หรือบุคคลภายนอก สำหรับการแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน รวมทั้งเบาะแสอันเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท เช่น การติดต่อสื่อสารข้อมูลไปยังที่อยู่โดยตรง หรือทาง E-mail ของกรรมการเลขานุการบริษัท หรือทาง E-mail address ของสำนักตรวจสอบภายใน โดยสามารถดูช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.scasset.com หมวด “การกำกับดูแลกิจการ”

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน จะได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันทุกฝ่าย

ในปี 2560 บริษัทไม่พบ และไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆ ของบริษัทอันเกี่ยวเนื่องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และนอกองค์กร

6. นโยบายการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อจุดประสงค์ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ หรือสภาพเศรษฐกิจ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับมีการปฏิบัติตามนโยบายจริยธรรม ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท อันเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทาน และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนที่เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานว่าบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานดูแลให้มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

(2) บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการตรวจสอบ สอบทาน ควบคุม กระบวนการดำเนินการต่างๆ ในบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผล สอบทานและทบทวนนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้มีการพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ รวมทั้งหามาตรการเพื่อลดความเสี่ยงนั้น

ในปี 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560 ได้มีการพิจารณา และทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยประเด็นการพิจารณาครอบคลุมถึงการประเมิน ความเสี่ยงในการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผลการประเมินปรากฏว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกด้าน

7. การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัททุกปี โดยรวบรวมจากข้อมูล ภาคปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา เสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา และให้ความเห็นชอบเพื่อหา แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้หมดสิ้น หรืออยู่ในระดับต่ำ หรือระดับที่ยอมรับได้

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร ทั้งหมดแล้วพบว่า เป็นความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้นในองค์กร เป็นความเสี่ยงในระดับต่ำ โดยไม่ต้องกำหนดมาตรการแก้ไข แต่ให้เฝ้าระวังสัญญาณเตือนระดับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

8. การเข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ บริษัทเห็นถึงประโยชน์ และสนับสนุนให้มีการป้องกันและดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นในองค์กร รวมทั้งจะช่วยสร้างจิตสำนึก ในการกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี อันเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด ในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตนเองและเอกสารอ้างอิง ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อยืนยันรับรองในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และได้จัดส่งให้กับ คณะคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองบริษัทตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 โดยในปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองบริษัทตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการ ทุจริต

นอกจากนี้ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการฟอกเงิน โดยเงินที่ได้มาจากการทุจริต บริษัทไม่ส่งเสริมให้มาซื้อสินค้าจากบริษัท แม้ว่าบริษัทจะไม่ได้ประกอบธุรกิจประเภทมีหน้าที่ต้องรายงานการทำ ธุรกิจต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) แต่ด้วยบริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนั้นในกรณีที่ลูกค้าประสงค์จะซื้อบ้าน-คอนโดมิเนียมของบริษัท ลูกค้าจะต้องแสดงตัวตน พร้อมเอกสาร มีหลักฐานบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน และในการชำระเงินค่าสินค้าหากมีธุรกรรมที่มีเหตุอันควร สงสัย บริษัทพร้อมที่จะส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อตรวจสอบทันที

9. ผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2560 บริษัทได้รณรงค์เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร และ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง และตลอดปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการละเว้นไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงไม่ปรากฏการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นจากภายในหรือภายนอกองค์กร

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล ซึ่งเป็นรากฐานหลักการแนวคิด ที่บริษัทยึดถือในการปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทเชื่อว่าการปฏิบัติเช่นนี้ จะช่วย ส่งเสริมสถานที่ทำงานทั้งในองค์กรและนอกองค์กรให้เกิดจิตสำนึกและพลังในการให้ความร่วมมือ และสนับสนุนให้เกิด ความคิดสร้างสรรค์ ในการทำงานและให้บริการแก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า และทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น บริษัทจึงได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน ให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมายต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และป้องกันการคุกคามทางเพศ เป็นต้น
2. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นสามารถและมีความกล้าในการแสดงความคิดเห็นต่อกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงได้โดยอิสระ
3. จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม เช่น การมีระบบป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน การจัดให้มีสถานที่ทำงานที่สะอาดเพื่อความปลอดภัยจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากอุบัติเหตุและโรคภัย
4. พัฒนานักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้ และเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม
5. จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
6. จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และการจะลงโทษทางวินัยได้นั้น จะต้องผ่านกระบวนการตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบของบริษัทก่อนเสมอ
7. จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานไม่น้อยกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น
8. ส่งเสริมให้พนักงานมีดุลยภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีการพิจารณาใช้หลักธรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน
9. จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อกำหนดแนวทางในการปกป้องพนักงาน โดยการปกป้องดังกล่าวนี้หมายรวมถึงไม่กลั่นแกล้ง หรือลงโทษทางวินัยกับพนักงานที่มีการรายงานอย่างสุจริตต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้นภายในองค์กรธุรกิจ
10. ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
11. สนับสนุนการหารือ/ความร่วมมือระหว่างนายจ้างกับพนักงาน และตัวแทนพนักงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน
12. ปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนตัวของพนักงานอย่างความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นการเปิดเผยโดยกฎหมาย คำสั่งเจ้าหน้าที่ หรือศาล หรือการเปิดเผยนั้นกระทำไปเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
13. เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ นำปัจจัยอื่น เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สืบเชื้อสายชาติ ความพิการ มาตัดสินใจในการจ้างงาน หรือการพิจารณาการทำงานของพนักงานดังกล่าว
14. บริษัทยึดเป็นแนวทางปฏิบัติเสมอว่า การสั่งงาน การปฏิบัติงาน และการสัมภาษณ์งานจะต้องไม่ใช่คำพูดหรือท่าทางที่ไม่เหมาะสม มีลักษณะคุกคาม ส่อเสียด ต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น
15. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติในการเคารพสิทธิของผู้อื่นเช่นเดียวกัน โดยเริ่มจากการไม่ใช่คำพูด การเขียน วาจา หรืออากัปกิริยาที่ดูก้าวร้าว ลามกอนาจาร คุกคาม กล่าวร้าย ข่มขู่ หรือมีความรู้สึกต่อต้าน ในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น

นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักเสมอว่า เพื่อให้สังคมปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทจำเป็นต้องมีแนวทางเพื่อป้องกันการเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน

โดยในปี 2557 ถึงปี 2560 บริษัทได้มีการกำหนดเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไว้ในสัญญาจ้าง โดยกำหนดให้คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอันเกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของตนด้วยอัตราที่ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และต้องจ่ายค่าจ้างให้ตรงเวลา ในกรณีที่ผู้รับเหมาหรือคู่สัญญารายใดไม่ปฏิบัติตาม บริษัทในฐานะผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าจ้างตามสัญญาจ่ายให้กับลูกจ้างของผู้รับเหมาหรือคู่สัญญาได้โดยตรง เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้รับเหมาหรือคู่สัญญาเอาเปรียบลูกจ้างในกรณีดังกล่าวนี้ และกำหนดให้ลูกจ้างของผู้รับเหมาหรือคู่สัญญาทุกรายได้รับการฝึกอบรมเรื่องสุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน หรือจัดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตามมาตรฐานในขณะปฏิบัติงาน รวมถึงห้ามมิให้คู่ค้าใช้แรงงานที่มีขอบด้วยกฎหมาย อาทิ แรงงานเด็ก หรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ซึ่งการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว เพื่อเป็นเงื่อนไขให้คู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทจะต้องปฏิบัติตาม เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนของคนทุกกลุ่ม รวมถึงหลักการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ

การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญในการให้ความสะดวกแก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างสะดวก ทัวถึง และเท่าเทียมกัน โดยได้เปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง เท่าเทียมกันและทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน การพบปะนักวิเคราะห์ การออก Road Show ยังต่างประเทศ รายงานประจำปี ตลอดจนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท งบการเงินของบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ของบริษัท โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและรายปีต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องล่าช้าแต่อย่างใด

นโยบายการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ (Disclosure Policy)

คณะกรรมการกำหนดนโยบายการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้ได้รับข้อมูลของบริษัทโดยเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. ทุกไตรมาสเมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินงานและรายงานงบการเงินของบริษัทตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรับทราบ
2. ช่องทางสื่อสารข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานงบการเงินของบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางการส่งข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.scasset.com ตลอดจนการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน การพบปะนักวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารในสื่อสาธารณะ
3. ข้อมูลทั้งหมดที่สื่อสารต่อสาธารณะ จะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสร้างราคาหลักทรัพย์ของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ให้ผิดไปจากข้อมูลที่แท้จริงตามผลประกอบการ
4. บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้สามารถเข้าพบผู้บริหารของบริษัทได้ตามความเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ว่าข้อมูลที่เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว

แนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางสื่อต่างๆ

บริษัทมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการให้ข้อมูลใดๆ ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ให้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ให้ข้อมูลสื่อในด้านนโยบาย ภาพรวมของธุรกิจ วิสัยทัศน์ การบริหาร Branding และการประชาสัมพันธ์องค์กร
2. ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน เป็นผู้ให้ข้อมูลสื่อในด้านสินทรัพย์เพื่อขาย สินทรัพย์ให้เช่า ข้อมูลการเงิน และการลงทุน โครงการใหม่ของบริษัท และแนวคิดของแต่ละโครงการที่นำเสนอความเคลื่อนไหวทางการตลาดอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) และ ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

ในทุกไตรมาส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินของบริษัทจะมีการแสดงผลประกอบการของบริษัทต่อสื่อมวลชน ใน 2 รูปแบบ คือ การจัดแถลงข่าว หรือจัดทำเป็นจดหมายข่าวแจ้งให้สื่อมวลชนทราบ โดยในการให้ข้อมูลต่อสาธารณะนี้ บริษัทจะให้ความระมัดระวังต่อข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดพลาด หรือส่อไปในทางจงใจสร้างราคาหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสาธารณะเป็นสาระสำคัญ

ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ ได้จากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส”)

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใส ดังนี้

1. ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะของกรรมการแต่ละราย

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและจำนวนครั้งการประชุมของแต่ละคณะ ตลอดจนจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทสะสมตั้งแต่ปี 2547 ให้รับทราบ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้ง ที่ร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม						
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร ปี 2560	คณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2560	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปี 2560	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ปี 2560	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปี 2560
	ปี 2547 - 2560	ปี 2560					
1. นายรัฐ กิตติเวชโอสถ ⁽¹⁾	87/87	7/7					
2. นางบุษบา ดามพวงศ์ ⁽²⁾	35/35	7/7	11/13			2/2	3/3
3. นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ ⁽³⁾	29/31	6/7	11/13			1/2	3/3
4. นายณัฐรัฐพัฒน์ เอื้อใจ ⁽⁴⁾	72/72	7/7	11/13		2/2		
5. นายคุณิณดม ธรรมภรณ์พิลาศ ⁽⁵⁾	72/72	7/7		9/9	2/2		
6. นายประเสริฐ สัมนาวงค์ ⁽⁶⁾	66/66	7/7		9/9	2/2		
7. นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์ ⁽⁷⁾	64/64	7/7		9/9		2/2	
8. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ⁽⁸⁾	19/19	7/7	13/13			2/2	
9. นางวิลาสินี พุทธิการณ์ ⁽⁹⁾	11/13	6/7	13/13				
10. นายอรรถพล สฤณวิพันธุ์ ⁽¹⁰⁾	5/5	5/5	7/7				3/3

หมายเหตุ:

- (1) นายรัฐ กิตติเวชโฮส ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการแทน ดร.ชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2550
- (2) นางบุษบา ดามาวงค์ ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2554 ให้เป็น กรรมการ แทน นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร กรรมการคนเดิมที่ขอลาออกจากตำแหน่ง
- (3) นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ให้เป็นกรรมการเข้าใหม่ของบริษัท แทนนายชานนท์ โชติวิจิตร กรรมการคนเดิมที่ขอลาออกจากตำแหน่ง
- (4) นายณัฐวุฒิพัฒน์ เอื้อใจ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนางสาวปราณี เวชพุกษพิทักษ์ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2549
- (5) นายคุณดม ธรรมภรณ์พิลาศ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายสมพงศ์ นครศรี ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2549
- (6) นายประเสริฐ สัมมาวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายกริช อัมโภชน์ ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2550
- (7) นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนดร.ชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2550
- (8) นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนางเน่งน้อย ณ ระนอง กรรมการคนเดิมซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (9) นางวิลาสินี พุทธิการ์ณต์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และ กรรมการบริหาร (กรรมการอิสระ) แทนนางเพ็ญโสภณ ดามาวงค์ กรรมการคนเดิมที่ขอ ลาออกจากตำแหน่งและได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระคนหนึ่ง
- (10) นายอรรถพล สฤทธิพันธ์าวาทย์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

2. การรายงานการได้มาและจำหน่ายหุ้นของบริษัท (SC) ของกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก

คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รายงานการได้มาและจำหน่ายหุ้นบริษัท (SC) ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2559) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง พร้อมนำส่งรายงานดังกล่าวต่อฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บเป็นหลักฐานและประสานงานนำส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต่อไป โดยบริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้มา จำหน่ายไป ซึ่งหุ้นของบริษัท (SC) โดยรายละเอียดการถือครองหุ้นบริษัท และการเปลี่ยนแปลงการถือครองในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

รายงานการได้มาและจำหน่ายหุ้นบริษัท (SC) ของกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก ในรอบปี 2560

รายชื่อ	ในรอบปี 2559	ในรอบปี 2560		
	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559*	จำนวนหุ้น ได้ระหว่างปี	จำนวนหุ้น จำหน่ายไป ระหว่างปี	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
1. นายรัฐ กิตติเวชโฮส	-	-	-	-
2. นางบุษบา ดามาวงค์ ⁽¹⁾	201,234,387	-	-	201,234,387
3. นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ ⁽²⁾	1,176,915,495	-	-	1,176,915,495
4. นายณัฐวุฒิพัฒน์ เอื้อใจ	-	-	-	-
5. นายคุณดม ธรรมภรณ์พิลาศ	-	-	-	-
6. นายประเสริฐ สัมมาวงศ์	-	-	-	-
7. นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์	37,968	-	-	37,968
8. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	-	-	-	-
9. นางวิลาสินี พุทธิการ์ณต์	-	-	-	-
10. นายอรรถพล สฤทธิพันธ์าวาทย์	8,289,843	-	-	8,289,843

รายชื่อ		ในรอบปี 2559	ในรอบปี 2560		
		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559*	จำนวนหุ้น ได้มาระหว่างปี	จำนวนหุ้น จำหน่ายไป ระหว่างปี	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
11. นายวิฑิต	วิศาลพัฒนสิน	3,839,906	-	-	3,839,906
12. นางปรารถนา	แพทย์สมาน	4,796,718	-	-	4,796,718
13. นายสมบุญ	คุปตินันท์	5,000,012	-	-	5,000,012

หมายเหตุ:

- * หุ้นของกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกทุกคน ได้นำรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วยแล้ว
- (1) หุ้นจำนวน 201,234,375 หุ้น เป็นของนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ สามี ซึ่งถืออยู่ก่อนที่ นางบุษบา ดามาพงศ์ จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2554 ส่วนอีก 12 หุ้น เป็นหุ้นเดิมของนางบุษบา ดามาพงศ์ ก่อนเข้าเป็นกรรมการ
- (2) หุ้นจำนวน 1,176,915,495 หุ้น เป็นของนางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ ภรรยา ซึ่งถืออยู่ก่อนที่ นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2555
- ** บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560

3. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ โดยให้ส่งข้อมูลส่วนได้เสียดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อยได้ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งรายงานดังกล่าวคณะกรรมการกำหนดให้ใช้รูปแบบพื้นฐานของแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียที่สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยจัดทำขึ้น และปรับแก้บางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจบริษัท และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย (ฉบับแก้ไข) ให้แก่เลขานุการบริษัททราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง และให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานฉบับแก้ไขให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา ได้เปิดเผยรายงานการมีส่วนได้เสียและจัดส่งให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ จำนวน 1 ครั้ง คือ โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของนายอรรถพล สฤษฏีพันธ์วาทย์ ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากนายอรรถพล สฤษฏีพันธ์วาทย์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยข้อมูลที่แจ้งไม่มีส่วนได้เสียใดๆ เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. การเปิดเผยเรื่องผู้สอบบัญชี และการรับรองงบโดยผู้สอบบัญชี

ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัทจะพิจารณาว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน มีความเป็นอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ หรือไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อที่จะมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ แสดงความเห็น และรับรองงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ทั้งในส่วนค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่น ได้แสดงไว้แล้วในหัวข้อ “ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี” และ ที่ผ่านมางบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีมาโดยตลอด

5. การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

เพื่อให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างสะดวกทั่วถึง และเท่าเทียมกัน บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท การจัด Info Meeting เพื่อพบปะกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมทั้งจัดให้มีการแถลงข่าวหรือจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท

6. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่ภายใน 3 เดือนนับแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี และรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งเผยแพร่ภายใน 120 วันนับแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วนของบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน หรือประชาชนทั่วไปได้รับทราบและใช้ในการพิจารณาตัดสินใจ โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อาทิ โครงสร้างผู้ถือหุ้น ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร นโยบายและการดำเนินงานในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี วิสัยทัศน์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการจ่ายเงินปันผล นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) ประวัติคณะกรรมการกรรมการอิสระ นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมีใช้ตัวเงินของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ข้อมูลการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการบริษัท นโยบายการเปิดการซื้อ-ขายหุ้นหรือถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการแต่ละคน นโยบายการทำรายการระหว่างกัน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท นโยบายและรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม และข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์

ปี 2560 บริษัทได้เผยแพร่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 (แบบ 56-1) ในวันที่ 30 มีนาคม 2560 และรายงานประจำปี 2559 ของบริษัท ในวันที่ 4 เมษายน 2560

7. การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Community Portal - SCP) และเว็บไซต์ www.set.or.th ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทผ่านช่องทางที่บริษัทได้จัดไว้แล้วเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรายงานและเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและข่าวสารต่างๆ ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างสะดวก ทั่วถึง และเท่าเทียมกัน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Community Portal - SCP) และเว็บไซต์ www.set.or.th ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกครั้งที่ต้องเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอันมีสาระสำคัญ

8. การจัดให้มีเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท

บริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลต่างๆ ของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุน ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ทันต่อเหตุการณ์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงินของบริษัททั้งรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เอกสารข่าว โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างบริษัทในเครือ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับบริษัท

วัตถุประสงค์บริษัทที่จดทะเบียนไว้ตามกฎหมายและหนังสือรับรองบริษัทที่เป็นปัจจุบัน หนังสือบริคณห์สนธิ รายงานประจำปี และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้

9. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

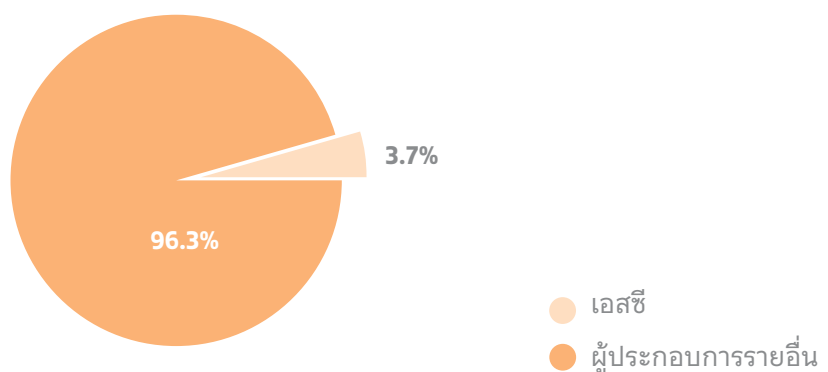
บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อได้โดยตรง ซึ่งมีแผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ล่วงหน้า เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไป รวมถึงจัดให้มีการแถลงผลประกอบการและผลการดำเนินงานแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบันการเงิน สถาบันการเงิน และสื่อมวลชนในทุกไตรมาส แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และเปิดเผยข้อมูลแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ จากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ชั้น 10 เลขที่ 1010 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 โทร.0-2949-2344 หรืออีเมลที่ ir@scasset.com หรือค้นหาข้อมูลที่เว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท

10. นโยบายการเปิดเผยเรื่องผลการดำเนินงานของบริษัทที่มีใช้เป็นตัวเงิน

ในปี 2560 ตลาดอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านเดี่ยวและคอนโดมิเนียมในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล มียอดขายรวมทั้งหมดที่ประมาณ 400,000 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นยอดขายประเภทบ้านเดี่ยวร้อยละ 25 ยอดขายประเภททาวน์เฮ้าส์ร้อยละ 18 และยอดขายประเภทคอนโดมิเนียมร้อยละ 57 โดยบริษัทสามารถทำยอดขายรวมตลอดทั้งปีสำหรับบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียมในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑลได้ที่ 14,745 ล้านบาท หรือคิดเป็นส่วนแบ่งการตลาดประมาณ 3.7% ของยอดขายรวมของตลาดอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียมในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล ซึ่งบริษัทสามารถทำยอดขายประเภทบ้านเดี่ยวได้ที่ 9,921 ล้านบาท ยอดขายประเภททาวน์เฮ้าส์ได้ที่ 585 ล้านบาท และยอดขายประเภทคอนโดมิเนียมที่ 4,249 ล้านบาท

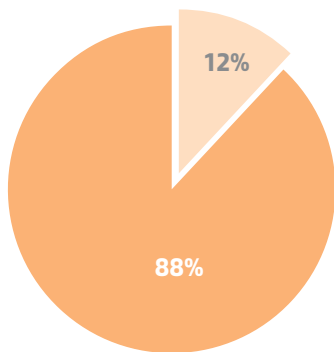
มูลค่ายอดขายรวมของตลาดอสังหาริมทรัพย์
(ประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียมในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล)



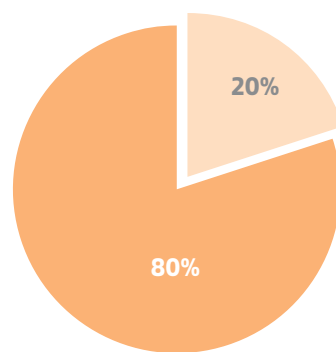
ที่มา: บจก. เอเจนซี ฟอว์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส
และข้อมูลบริษัท

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทครองส่วนแบ่งการตลาด ประมาณ 12% จากยอดขายรวมของทั้งตลาดประเภทบ้านเดี่ยว ระดับราคา 5 - 8 ล้านบาท และบริษัทครองส่วนแบ่งการตลาด ประมาณ 20% จากยอดขายรวมของทั้งตลาดประเภทบ้านเดี่ยวระดับราคา 20 ล้านบาทขึ้นไป

มูลค่ายอดขายบ้านเดี่ยว
ระดับราคา 5 - 8 ล้านบาท
(ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล)



มูลค่ายอดขายบ้านเดี่ยว
ระดับราคา 20 ล้านบาทขึ้นไป
(ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล)



● เอสซี
● ผู้ประกอบการรายอื่น

ที่มา: บจก. เอเจนซี ฟอร์ รีเอสเอสแอนด์แอฟแฟร์ส
และข้อมูลบริษัท

11. รายงานทางการเงินของบริษัท

บริษัทจัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงิน บทวิเคราะห์ฐานะการเงินและคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) ทั้งประจำไตรมาสและประจำปี แล้วเปิดเผยผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และยังเปิดเผยในเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท สำหรับรายงานทางการเงิน งบการเงิน และบทวิเคราะห์ฐานะการเงินและคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำไตรมาส รวมถึงเปิดเผยเพิ่มไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report) สำหรับรายงานทางการเงิน งบการเงิน และบทวิเคราะห์ฐานะการเงินและคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปี ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทมีมติรับรองงบการเงินแล้วตามเงื่อนไขและภายในเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสาธารณชนผู้สนใจได้รับทราบและตรวจสอบข้อมูลทางการเงินต่างๆของบริษัทได้ตลอดเวลาและเป็นข้อมูลปัจจุบัน

โดยตั้งแต่ปี 2546 ที่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจนถึงปี 2559 บริษัทไม่เคยมีประวัติการส่งรายงานทางการเงินและงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้าและไม่เคยถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) แต่อย่างใด

12. การเข้าเยี่ยมชมกิจการ (Site Visit)

เพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้จัดโครงการการเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท (Site Visit) ให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน รวมทั้งสถาบันการเงิน ได้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการพัฒนาโครงการของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน รวมทั้งสถาบันการเงินได้สัมผัสและรับรู้ถึงกระบวนการทำงานจริงของบริษัทที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

13. การเปิดเผยเรื่องอื่นๆ

นอกจากการเปิดเผยข้อมูลที่ได้กล่าวไปข้างต้นแล้ว บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญ อาทิ

13.1 โครงสร้างผู้ถือหุ้น (โปรดดูหัวข้อ “โครงสร้างผู้ถือหุ้น”)

13.2 การถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหาร ซึ่งรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โปรดดูหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการของบริษัท”)

- 13.3 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (โปรดดูหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท”)
- 13.4 วัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ (โปรดดูหัวข้อ “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ”)
- 13.5 ฐานะทางการเงินและผลดำเนินการ (โปรดดูหัวข้อ “การวิเคราะห์ฐานะการเงินและคำอธิบายของฝ่ายจัดการ”)
- 13.6 ลักษณะการประกอบธุรกิจและการแข่งขัน (โปรดดูหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ”)
- 13.7 โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ (โปรดดูหัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย” และ “ข้อมูลทั่วไปของบริษัทและบริษัทในเครือ”)
- 13.8 ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ (โปรดดูหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”)
- 13.9 นโยบายการจ่ายเงินปันผล (โปรดดูหัวข้อ “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”)
- 13.10 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) (โปรดดูหัวข้อ “นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด”)
- 13.11 ประวัติคณะกรรมการ (โปรดดูหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการของบริษัท”)
- 13.12 กรรมการอิสระ (โปรดดูหัวข้อ “กรรมการอิสระ”)
- 13.13 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล (โปรดดูหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”)
- 13.14 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (โปรดดูหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”)
- 13.15 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน (โปรดดูหัวข้อ “การประชุมคณะกรรมการ” และ “ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะของกรรมการแต่ละราย”)
- 13.16 ข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการ (โปรดดูหัวข้อ “การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ” และ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการของบริษัท”)
- 13.17 นโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการซื้อ-ขาย / เปลี่ยนแปลง / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ทราบทุกครั้ง (โปรดดูหัวข้อ “นโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน” “การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” และ “รายงานการได้มาและจำหน่ายหุ้นของบริษัท (SC) ของกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก”)
- 13.18 นโยบายการทำรายการระหว่างกัน โดยการทำรายการระหว่างกันต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ (โปรดดูหัวข้อ “นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูล” และ “รายการระหว่างกัน”)

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทเน้นการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปโดยเสมอภาค รวดเร็ว เป็นธรรม และโปร่งใส โดยบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหารเพื่อให้การถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทเพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ และข้อบังคับบริษัท โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร”) ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อนโยบายความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร

คณะกรรมการทุกคนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่จะต้องกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี โดยมีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างในการบริหารจัดการที่ดี ดังนี้

1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการและเป้าหมายหลักของบริษัทโดยผ่านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสภาพเศรษฐกิจและสังคม การวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆของมนุษย์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและอาจมีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้ชัดเจนเพื่อให้หน่วยงานต่างๆในบริษัทและพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 กำหนดกลยุทธ์ประจำปี และระยะปานกลาง 3-5 ปี มีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินงาน และจัดสรรทรัพยากรสำคัญทั้งทางด้านทรัพยากรบุคคลให้ได้บุคคลที่มีความรู้ เหมาะกับกิจการบริษัท และจัดหาทรัพยากรด้านการเงินการลงทุนให้เพียงพอต่อการบริหารกิจการด้วยความน่าเชื่อถือของผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3 กำกับ ดูแลให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท (Duty of Loyalty) ดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการรับทราบเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในแต่ละปีอย่างชัดเจน

1.5 ติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัท ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบจุดแข็ง และจุดต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงดูแลการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct)

2.1 คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงและยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ของบริษัท โดยเป็นผู้ริเริ่มกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ และติดตามตรวจสอบ รวมทั้งอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ในหมวด “การกำกับดูแลกิจการ” และจะทบทวนหลักการดังกล่าวเสมอโดยไม่ชักช้า เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ โดยเนื้อหาจะครอบคลุมอย่างน้อยใน 5 เรื่องหลัก คือ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

2.2 นอกจากการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของบริษัท และเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตาม และบริษัทได้ดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแล และส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กรณีถ้ามิได้ปฏิบัติตามจะมีบทลงโทษทางวินัยกำหนดไว้ด้วย รวมทั้งได้มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ตระหนัก เข้าใจ และยึดถือปฏิบัติให้เพื่อให้ซึมซับอยู่ในนิสัยการทำงานในแต่ละวันจนเป็นนิสัย และกลายเป็นวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร อันจะช่วยสะท้อนความโปร่งใส ซื่อสัตย์ เคารพ ในบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบทวนและอนุมัติให้ใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจฉบับปัจจุบันซึ่งยังมีความเพียงพอเหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานระดับสากล และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท หมวด “ข้อมูลองค์กร” / “การกำกับดูแลกิจการ” และในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและกำกับแนวทางในการสนับสนุนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

การสนับสนุนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจอย่างเพียงพอให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ยึดถือ ดำเนินการ และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวของบริษัทได้อย่างถูกต้องและเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้ เป็นองค์กรที่โปร่งใสน่าเชื่อถือ คณะกรรมการบริษัทได้สื่อสารถ่ายทอดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยมอบหมายนโยบาย ดังนี้

(1) ได้กำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นหัวข้อหนึ่งในการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใหม่ทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อถ่ายทอดและสื่อสารนโยบายดังกล่าวของบริษัท ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบตั้งแต่เริ่มรับตำแหน่งและทำงานกับบริษัท

ในปี 2560 ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่เข้ามาร่วมรับตำแหน่งและทำงานกับบริษัท โดยมีข้อมูลดังนี้ กรรมการเข้าใหม่ จำนวน 1 ครั้ง ให้กับผู้บริหาร จำนวน 2 ครั้ง และพนักงาน จำนวน 22 ครั้ง

(2) จัดหาหลักสูตรเพื่ออบรมเพิ่มพูนความรู้ และเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) หลักสูตร SD Awareness & SD Strategy หลักสูตรการบริหารจัดการ CSR เชิงกลยุทธ์ (Strategic CSR) และ หลักสูตร Creating SD Initiatives Workshop เป็นต้น

การประเมินและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีความเชื่อว่าหากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้จะส่งผลต่อการพัฒนาและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจบริษัท ซึ่งจะทำให้สินค้าของบริษัทได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคในวงกว้างขึ้น ส่งผลต่อรายได้ที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมั่นคงทุกปี ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อดัชนีชี้วัดในหลายมิติ เพื่อนำมาประเมินและติดตามผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรดังนี้

(1) การประเมินและติดตามผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจภายในองค์กร

บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานทุกฝ่ายที่ทำงานร่วมกันหรือต้องประสานงานกันเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจซึ่งกันและกัน โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงให้งานเกิดประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจ

(2) การประเมินและติดตามผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจภายนอกองค์กร

บริษัทได้มีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าผู้ซื้อสินค้าไปจากบริษัทว่า มีความพึงพอใจในสินค้าและบริการของพนักงานในระดับใด เพื่อนำมาปรับปรุงข้อบกพร่องให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด รวมถึงมีการประเมินและติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมต่อคู่ค้าในการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทว่า ได้รับความร่วมมือด้วยดีประการใด และผู้ถือหุ้นของบริษัทในการได้รับข้อมูลข่าวสารและการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ได้รับความพึงพอใจในทุกระดับตามจริยธรรมธุรกิจที่ดี

3. นโยบายด้านวิสัยทัศน์และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของบริษัท ระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 5 ปี เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทางเดียวกัน และเผยแพร่ให้ทราบบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะทำการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และสภาพเศรษฐกิจขณะนั้น โดยการดำเนิน ธุรกิจในแต่ละปีนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีส่วนร่วมในการ กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีทุกปี เพื่อสร้างความมั่นใจและให้แน่ใจว่า การลงทุน และการ ดำเนินธุรกิจในแต่ละปีเป็นไปอย่างรอบคอบ และจะสร้างมูลค่าสูงสุดแก่กิจการและผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทโดยจะกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) เพื่อติดตามผลการดำเนินการในด้านต่างๆ ว่าเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ และกำหนดความเสี่ยงในการ ดำเนินธุรกิจในแต่ละปีเพื่อหามาตรการป้องกันและวิธีการแก้ไขเพื่อให้สามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจได้อย่างทันเวลา เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายในการคงความเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจอย่าง ยั่งยืนของบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีคุณภาพของประเทศไทย

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึง สถานการณ์ และบริบททางธุรกิจ และได้อนุมัติวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและการ แข่งขันในปัจจุบัน ภายใต้เป้าหมายหลักขององค์กรคือเพื่อสร้างมูลค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และได้ดำเนินการได้มีการ กำหนดกรอบแผนกลยุทธ์ระยะ 3 ปี (2560-2562) รวมทั้งได้อนุมัติแผนกลยุทธ์องค์กร งบประมาณ อัตราบุคลากร และ ตัวชี้วัดระดับองค์กร ประจำปี 2561 ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจ รวมทั้งเป้าหมายหลักของกิจการ ภายใต้กรอบ กลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ 3 ปี อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแผนการเติบโตระยะยาวทางธุรกิจของบริษัท ในปี 2558-2562 โดยตั้งเป้าการเติบโตของรายได้ไว้ที่ 20,000 ล้านบาท อัตราเติบโตเฉลี่ยตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและ สภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศ

4. การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความเข้าใจบทบาทหน้าที่และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้อง กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย การดำเนินงาน ตลอดจนการจัดการทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ จะกำกับดูแล กิจการให้นำไปสู่ผลการประกอบกิจการที่ยั่งยืน ดังนี้

4.1 พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพที่ดีอยู่ตลอดเวลา ให้เป็นที่ต้องการโดยวิเคราะห์ความต้องการของมนุษย์ เป็นศูนย์กลาง

4.2 กิจการของบริษัทสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงกระบวนการ ประกอบกิจการ ต้องไม่มีผลกระทบในระยะยาว

4.3 ประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรมต่อลูกค้า คู่ค้า เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และมีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายให้ได้รับสิทธิประโยชน์ด้วยความเป็นธรรม

4.4 การประกอบกิจการของบริษัท ต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและกระบวนการพัฒนาจะต้องพัฒนาให้ลด ผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

4.5 สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ไม่ว่าจะเป็น การเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของผู้บริโภค หรือจากเทคโนโลยี

5. นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity)

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทสอดคล้องกับข้อบังคับบริษัท ข้อที่ 18. ที่กำหนดไว้ คือ ให้บริษัทมีคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน แต่ไม่เกินกว่าสิบห้า (15) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ คล่องตัว เป็นประโยชน์และเอื้อต่อการนำพาบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่วางไว้ ด้วยเหตุนี้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านโครงสร้างไว้ดังนี้

5.1 กรรมการบริษัทควรประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญ หลากหลาย ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่น

โดยในปี 2560 โครงสร้างของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ความชำนาญ ดังนี้

ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ความชำนาญของกรรมการ										
ชื่อ	ประเภท	ด้านการบริหารและการจัดการ	ด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ด้านวิศวกรรม	ด้านสถาปัตยกรรม	ด้านการเงิน	ด้านการบัญชี	ด้านการตลาด	ด้านกฎหมาย	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายรัฐ กิตติเวชโอสธ	กรรมการอิสระ	X				X			X	
นางบุษบา ดามพงศ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	X				X	X			
นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	X	X		X					
นายณัฐวัฒน์ เอื้อใจ	กรรมการ	X	X	X						
นายคุณเฒ่า ธรรมาภรณ์พิลาศ	กรรมการอิสระ	X		X						
นายประเสริฐ สัมมานวงศ์	กรรมการอิสระ	X					X			
นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์	กรรมการอิสระ	X		X						
นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	กรรมการอิสระ	X			X			X		
นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์	กรรมการอิสระ	X				X		X		X
นายอรรถพล สฤณพิณธาวาทย	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	X				X	X			

5.2 บริษัทคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนกรรมการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ บริษัทจึงมีนโยบายควมคุมมิให้จำนวนกรรมการเกินกว่า 12 คน

5.3 กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อย่างน้อย 1 คน ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยปัจจุบัน มีกรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 7 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ คือ นายรัฐ กิตติเวชโอสธ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมาย และการเงิน นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์ นายคุณเฒ่า ธรรมาภรณ์พิลาศ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านวิศวกรรมศาสตร์ นายประเสริฐ สัมมานวงศ์ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี นายณัฐวัฒน์ เอื้อใจ (ไม่ได้เป็นผู้บริหาร แต่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท จึงขาดคุณสมบัติความเป็นกรรมการอิสระ) มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านวิศวกรรมศาสตร์ การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และการโฆษณา

นายทรงศักดิ์ เปรมสุข มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการตลาด และนางวิลาสินี พุทธิการันต์ มีความรู้และประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ รวมถึงประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารลูกค้า และบริการ ซึ่งคุณสมบัติดังกล่าวล้วนเกี่ยวข้องและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง

5.4 บริษัทส่งเสริมให้กรรมการอิสระเป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงของบริษัทคือ นางวิลาสินี พุทธิการันต์

5.5 บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 60 และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 70 ซึ่งการมีโครงสร้างของคณะกรรมการดังกล่าวนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถมั่นใจได้ว่าคณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างอิสระและมีระบบการถ่วงดุลที่เหมาะสม

ในปี 2560 สามารถดูโครงสร้างคณะกรรมการและประวัติการทำงานของคณะกรรมการบริษัทได้ที่หัวข้อ “คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร”

6. นโยบายการแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

บริษัทกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัท ต้องเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหารและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การติดตามและการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย ติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยไม่ก้าวล่วงงานอันเป็นภาระความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ในการทำธุรกรรมใดที่มีความเกี่ยวข้องกับระหว่างประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัทมีนโยบายกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ โดยจะแต่งตั้งกรรมการอิสระคนอื่นทำหน้าที่แทนประธานกรรมการบริษัท ในธุรกรรมนั้น ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ออกจากกันอย่างชัดเจน ดังนี้

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ประธานกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการลงมติในแต่ละวาระอย่างชัดเจน โดยเฉพาะวาระการพิจารณาที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้มีส่วนร่วมในการอภิปรายในประเด็นสำคัญ โดยใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และสามารถให้ความเห็นได้อย่างมีอิสระ กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท กำกับ ดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เรื่องสำคัญ ได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมบริษัท เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ประธานกรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> รับนโยบายจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นมากำหนดแนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัท โดยรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการ และบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารมอบหมาย ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยถือประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ กำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย ที่บริษัทกำหนดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่กำหนด พิจารณาใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ มาร่วมใช้ในการบริหารและประกอบกิจการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและสร้างความปลอดภัย

7. นโยบายการสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสรรหากรรมการบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการ และกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่ไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตามนโยบายโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงความจำเป็นในคุณสมบัติทักษะทางวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการที่บริษัทยังขาดอยู่ ตาม Board Skill Matrix รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ซึ่งในบางกรณีบริษัทได้ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจในการสรรหา (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท” และ “การสรรหากรรมการบริษัท”)

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาและสรรหากรรมการบริษัทเพิ่มเติม โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อสรรหากรรมการที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางการเงิน ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้สรรหากรรมการ 1 คน คือ นายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์วานิชย์

8. นโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการจะดำรงตำแหน่งและการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

สืบเนื่องจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในจำนวนที่มากเกินไป อาจมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 จึงกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ดังนี้ คือ

8.1 กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 2 บริษัท และดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน และองค์กรอื่นเมื่อนับรวมกันแล้วไม่เกิน 5 แห่ง ดังนี้

- (1) บริษัทย่อย
- (2) บริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และไม่ได้ประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์เช่นเดียวกับบริษัท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ
- (3) องค์กรหรือสถานสาธารณกุศลที่ทำประโยชน์เพื่อสาธารณะหรือเพื่อการศึกษา

ตั้งแต่ปี 2546 จนถึงปี 2560 ไม่มีกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ) คนใด ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 2 บริษัท

8.2 กรรมการที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัทจำกัด การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไว้ คือ ควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 บริษัท คือ บริษัท เอสซี เอสสเตท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน และองค์กรอื่นเมื่อนับรวมกันแล้วไม่เกิน 5 แห่ง ดังนี้

- (1) บริษัทย่อย
- (2) บริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ได้ประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์เช่นเดียวกับบริษัท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ
- (3) องค์กรหรือสถานสาธารณกุศลที่ทำประโยชน์เพื่อสาธารณะหรือเพื่อการศึกษา

ตั้งแต่ปี 2546 จนถึงปี 2560 ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 บริษัท คือ บริษัท เอสซี เอสสเตท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

9. นโยบายในการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทกำหนด โดยกรรมการจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการจะต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่ง ในทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ในกรณีที่กรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวไม่อาจแบ่งได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจเข้ากลับดำรงตำแหน่งอีกได้ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหา ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงวันเริ่มต้นการดำรงตำแหน่งกรรมการของกรรมการแต่ละราย รวมทั้งกรรมการอิสระ และเปิดเผยว่ากรรมการคนใดบ้างเป็นกรรมการอิสระไว้ในส่วนรายละเอียดคณะกรรมการแล้ว ในกรณีที่มีการเสนอให้คณะกรรมการอิสระคนใดซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี เป็นกรรมการอิสระต่อไป คณะกรรมการจะนำเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท” และ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัท”) และในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการของบริษัทคนใดลาออกเนื่องด้วยสาเหตุจากประเด็นเรื่องการค้ากับดูแลกิจการของบริษัท

10. นโยบายด้านคุณสมบัติของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายในเรื่องคุณสมบัติของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

10.1 ประธานกรรมการของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน และไม่ให้ผู้ใดมีอำนาจผูกขาด รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบต่างๆ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน

10.2 กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นผู้มีอำนาจควบคุม หรือเป็นหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมสังกัดอยู่ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร” และ “การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทออกจากทีมบริหาร”)

11. การไม่กระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทตั้งปณิธานและยึดมั่นเป็นหลักการในการประกอบธุรกิจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม โดยมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง ฝ่ายบริหารจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเรื่องที่มีสาระสำคัญอื่น รวมตลอดถึงกรณีมีหนังสือตักเตือน กล่าวโทษจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี) ของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิผล และสามารถแก้ไขได้ทันทั่วถึง

ในปี 2560 บริษัทไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิด หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

12. หน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดแผนงาน ระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแผนการกำกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง

โดยในปี 2560 นายสมบุญ คุปติมนัส หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านกฎหมาย และเลขานุการบริษัททำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ไม่มีการกระทำผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับใดๆ ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานของรัฐใดๆ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”)

13. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

บริษัทมีหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่อบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริษัทในการใช้เทคโนโลยีพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น โดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำหน้าที่วางระบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่ใช้ภายในบริษัทให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ใช้งานอย่างสูงสุด รวมถึงการแก้ไขปัญหาในกรณีมีการติดขัด หรือเกิดปัญหาข้อขัดข้องในการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญดูแลและสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีการสำรองระบบและข้อมูลสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจัดเก็บไว้ภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือห้อง Server สามารถทดแทนและกู้คืนข้อมูลให้การดำเนินงานของบริษัทสามารถต่อเนื่องตลอดเวลา รวมถึงเป็นหน่วยงานที่ควบคุมตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญาด้านโปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

นอกจากนั้น บริษัทได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ”)

14. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

คณะกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และมีการมอบอำนาจจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายบริหารเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ทิศทาง พร้อมแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นต้นแบบและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม คุณค่าโครงสร้าง และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ การสรรหา พัฒนา ประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงกำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทนบุคลากร ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม พร้อมทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายบริหาร (Monitoring) โดยกำหนดวิธีการตรวจสอบ เพื่อเป็นการถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหาร และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร”)

นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการจะพิจารณา ทบทวนทิศทาง แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานประจำปี รวมถึงดูแลให้ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นไปอย่างเพียงพอ เหมาะสม และเพียงพอ ตลอดจนกำหนดการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา งบประมาณในการดำเนินงาน และดูแลให้มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ทันเวลา และมีความน่าเชื่อถือ

15. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ทุกคนต้องได้รับการปฐมนิเทศ ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้แก่ ธุรกิจของบริษัท แผนการดำเนินงาน เป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท รวมถึงโครงสร้างองค์กรและการถือหุ้น การบริหารจัดการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ปรัชญา จรรยาบรรณ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โครงการต่างๆ ของบริษัทในปัจจุบัน และที่ผ่านมา ผลการดำเนินการในปัจจุบัน พร้อมพากรรมการเข้าเยี่ยมชมโครงการ

ในปี 2560 มีกรรมการเข้าใหม่ 1 คน คือ นายอรรถพล สฤณีพันธุ์พานิช โดยก่อนการเข้าดำรงตำแหน่ง บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้ได้รับทราบถึงความคาดหวังของบริษัทต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายต่างๆ ของบริษัท และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

16. การส่งเสริมพัฒนาความรู้กรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท โดยกำหนดให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและภายนอก และภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือองค์กรอิสระต่างๆ รวมทั้งหลักสูตรอื่นที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงต่อไป โดยรายละเอียดการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการรวมถึงการอบรมและพัฒนาความรู้ของกรรมการในรอบปีได้แสดงไว้แล้วในหัวข้อ “การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ” และ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัท”

17. นโยบายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ

เพื่อกำหนดนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บริษัทมีนโยบายการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

17.1 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 7 ครั้งต่อปีเป็นอย่างน้อย (อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง)

17.2 กำหนดวาระและวันประชุมคณะกรรมการและวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีไว้ล่วงหน้า โดยจะแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าตั้งแต่ปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้พร้อมกัน และจะเผยแพร่กำหนดการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ กำหนดการและวาระดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และอาจมีการจัดประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น (โปรดดูรายละเอียดในเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท หมวดข้อมูลองค์กร/ การกำกับดูแลกิจการ/ กำหนดการประชุมกรรมการและผู้ถือหุ้นประจำปี)

17.3 กำหนดนโยบายโดยขอความร่วมมือให้กรรมการทุกคนให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและสำคัญยิ่ง ซึ่งในรอบปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีสัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทของคณะกรรมการทั้งคณะ อยู่ในอัตราร้อยละ 97.05 (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของกรรมการแต่ละราย”)

17.4 เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีนโยบาย โดยกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

17.5 วาระการประชุมคณะกรรมการ จะถูกกำหนดโดยการหารือร่วมกันระหว่างประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เรื่องที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

17.6 กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมได้โดยผ่านเลขานุการบริษัท

17.7 กำหนดให้เลขานุการบริษัททำการนัดหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดส่งเอกสารพร้อมหนังสือเชิญประชุมก่อนการประชุม โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ให้แก่กรรมการทุกคนได้รับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งในรูปเอกสารปกติ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาที่เพียงพอศึกษา วาระการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน รวมถึงการทำหน้าที่บันทึกถายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการจัดเก็บเอกสารต้นฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานของบริษัทต่อไป

17.8 ในการประชุมประธานกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเอกสารและข้อมูล เพื่อการอภิปรายปัญหาสำคัญ และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการบริษัทที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญ โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น เสนอวาระการประชุม และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลทางเอกสาร และบันทึกถายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการทุกครั้ง

17.9 กรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด กรรมการคนนั้นจะออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว และงดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้ที่ประชุมสามารถพิจารณาได้อย่างอิสระ

17.10 กรรมการสามารถขอข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ จากเลขานุการบริษัท หรือฝ่ายบริหารจัดการได้ ก่อนการตัดสินใจลงมติ

17.11 ในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม หรือให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทติดตามสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแก่คณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือในการประชุมครั้งถัดไป

17.12 กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสประชุมกันเองโดยไม่มีผู้บริหาร เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับหัวข้อวาระตามหนังสือเชิญประชุมก่อนหน้าการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

17.13 เลขานุการบริษัท มีหน้าที่บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการให้มีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วน และเสนอให้คณะกรรมการรับรองการประชุม รวมถึงมีหน้าที่จัดเก็บรายงานการประชุม และเอกสารประกอบอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ในปี 2560 บริษัทได้มีการประชุมกรรมการบริษัททั้งสิ้น 7 ครั้ง และประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง

18. นโยบายเกี่ยวกับการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ)

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ) ประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหา หรือข้อเสนอ ข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับหัวข้อวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จะประชุม รวมถึงการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย เช่น แผนกลยุทธ์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เป็นต้น พร้อมทำรายงาน สรุปข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายจัดการให้รับทราบแล้วแต่กรณี และนำไปดำเนินการ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เนื่องจากสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และสร้างสรรค์ในมุมมองต่างๆ โดยประธานกรรมการบริษัทในฐานะกรรมการอิสระจะดำเนินการเป็นประธานที่ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และจัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นกรรมการอิสระมีจำนวน 6 คน ประกอบด้วย

1. นายรัฐ กิตติเวชโอสธ	ประธานกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายคุณัดม ธรรมาภรณ์พิลาศ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (เป็นผู้มีความรู้ ด้านวิศวกรรม และมีประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท)
3. นายประเสริฐ สัมนาวงค์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (เป็นผู้มีความรู้ ด้านบัญชีและการเงิน และมีประสบการณ์ การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท)
4. นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (เป็นผู้มีความรู้ ด้านวิศวกรรม และมีประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท)
5. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (เป็นผู้มีความรู้ ด้านการตลาด และมีประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท)
6. นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (เป็นผู้มีความรู้ ด้านเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท)

เลขานุการคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้แก่ นายประเสริฐ สัมนาวงค์

ในปี 2560 มีการประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ) ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสิทธิเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ)	
		ปี 2552-2560	ปี 2560
1. นายรัฐ กิตติเวชโอสธ		49/49	7/7
2. นายคุณัดม ธรรมาภรณ์พิลาศ		49/49	7/7
3. นายประเสริฐ สัมนาวงค์		49/49	7/7
4. นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์		49/49	7/7
5. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ⁽¹⁾		19/19	7/7
6. นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์ ⁽²⁾		11/13	6/7

หมายเหตุ:

- (1) นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558
- (2) นางวิลาสินี พุทธิกรันต์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการบริหาร (กรรมการอิสระ) แทนนางเพ็ญโฉม มาพวงค์ กรรมการคนเดิมที่ขอลาออกจากตำแหน่ง และเมื่อพ้นวาระได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

19. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ การประเมินผลคณะกรรมการแบบทั้งคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง และประเมินกรรมการคนอื่น) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และการประเมินผลของประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งได้กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุด ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน

ปี 2560 สามารถดูการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดได้ที่หัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ”และ“การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร”

20. นโยบายเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร และผู้บริหารสูงสุด

เพื่อจัดเตรียมบุคคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ และความสามารถเพียงพอให้มีความพร้อมทดแทนผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ลาออก เกษียณอายุ ครบวาระ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าในกรณีใด เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน คณะกรรมการจึงกำหนดให้บริษัทมีนโยบายดังนี้

20.1 กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท

20.2 กำหนดตำแหน่งผู้บริหาร และผู้บริหารสูงสุดที่ต้องจัดทำแผนสืบทอดงาน

20.3 กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดหลักสูตรเพื่ออบรมและเตรียมความพร้อมพนักงาน ผู้บริหารระดับต้น และผู้บริหารระดับกลาง ในการก้าวสู่ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงต่อไป

20.4 กำหนดและดูแลค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรให้พร้อมเติบโตไปกับบริษัทในระยะยาว

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารและผู้บริหารสูงสุด”)

21. นโยบายการให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในตั้งแต่มีการก่อตั้งบริษัท โดยปัจจุบันมีนางสาวพรณี ธาราพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในรายงานการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานการปฏิบัติหน้าที่ และผลการปฏิบัติงานหรือความเห็นในเรื่องต่างๆ อาทิ การเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยงระหว่างกัน การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การสอบทานรายงานทางการเงิน การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย และข้อสรุป/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ และเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย

เล็กจ่าง รวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการอาวุโสสำนักตรวจสอบภายใน (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของกรรมการแต่ละราย” และ “รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ”)

22. นโยบายการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการควบคุมภายในและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มีมาตรการในการกำกับดูแลฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติแผนงาน งบประมาณ และเป้าหมายการปฏิบัติงาน และเน้นให้ฝ่ายบริหารตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน การติดตามผล การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เหมาะสมต่อสภาวะแวดล้อมของการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมภายในเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันมิให้เกิดขึ้นในองค์กรของบริษัท หน่วยงานของรัฐ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”)

23. นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นและดำเนินนโยบายโดยตลอดว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทจะกระทำด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงินหรือด้านอื่นใดก็ตาม อันอาจก่อให้เกิดประโยชน์น้อยกว่าที่ควรได้ หรือแบ่งผลประโยชน์จากบริษัท หรือทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ จึงได้กำหนดนโยบายภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

23.1 นโยบายการไม่รับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนที่ไม่ควร

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ หรือผลตอบแทนใดๆ อันอาจทำให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตน และมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของลูกค้า และบริษัท พึงปฏิบัติ ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัว จากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่กู้ยืมเงินหรือเรียกรับเงินจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน ในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน และให้อยู่ภายใต้ระเบียบ ข้อกำหนดของบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการรับของขวัญ

23.2 การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเวลาทำงานของบริษัท การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่ตนมีส่วนได้เสีย จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติห้ามมิให้กรรมการ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีกรรมการเป็นผู้ถือหุ้น หรือเป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว เป็นคู่ค้ากับบริษัท เว้นแต่การทำธุรกรรมดังกล่าวจะได้เปิดเผยและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

23.3 รายการที่มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันและสร้างความโปร่งใสในการอนุมัติรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขจะต้องเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราว และงดออกเสียงในวาระการลงมติ นั่นซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กระทำมาโดยตลอด

23.4 การตรวจสอบรายการที่มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามา มีบทบาทสำคัญ โดยกำหนดให้ในทุกๆ รายการจะต้องผ่านการพิจารณาก่อนการลงจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนว่า รายการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นรายการที่เหมาะสม เป็นธรรม ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทเพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

ในปี 2560 มีการตรวจสอบไม่ปรากฏการกระทำใดๆ ที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

24. นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

24.1 นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่นๆ อาทิ เบี้ยประชุม โบนัส บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมและมีขนาดใกล้เคียงกัน และเหมาะสมเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการ และจูงใจให้กรรมการปฏิบัติงานกับบริษัทให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการที่โปร่งใส เป็นที่มั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กระบวนการกำหนดค่าตอบแทน บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปีต่อไป (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “สิทธิของผู้ถือหุ้น” และ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”)

24.2 นโยบายค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนสำหรับประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง ไว้ทั้งค่าตอบแทนในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน คือเงินเดือน โบนัส (โดยไม่มีค่าตอบแทนเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน อาทิ สวัสดิการเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยของผู้บริหารที่มีอายุการทำงาน ไม่ต่ำกว่า 3 ปี ในราคาส่วนลดพิเศษไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ตลอดจนผลงาน หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ในระดับที่เหมาะสมเพียงพอที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติที่บริษัทต้องการ และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมและมีขนาดใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้ นโยบายค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงได้มีการกำหนดไว้ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน โดยถูกกำหนดขึ้นในรูปแบบของค่าตอบแทนในระยะสั้น และในระยะยาว ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้มีการกำหนดไว้ ดังนี้

ค่าตอบแทนระยะสั้น (Short term Incentive) ได้กำหนดขึ้นเพื่อจุดประสงค์ในการสร้างกำลังใจ และแรงจูงใจให้เกิดการสร้างผลงาน กล่าวคือ หากผลการดำเนินงานของผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์ดี ก็เป็นที่แน่ชัดว่าจะเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทให้ดีขึ้นตามไปด้วย โดยค่าตอบแทนระยะสั้นที่อยู่ในรูปแบบตัวเงินและค่าตอบแทนระยะสั้นที่อยู่ในรูปแบบอื่นที่มีใช้ตัวเงิน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนระยะสั้นที่อยู่ในรูปแบบตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและโบนัสตามผลงานซึ่งสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี และการปรับขึ้นของอัตราเงินเดือนสำหรับประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง ตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละบุคคล โดยอาศัยระบบ Balanced Scorecard (BSC) ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารที่อาศัยดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator: KPI) เป็นกลไกสำคัญในการพิจารณา

(2) ค่าตอบแทนระยะสั้นที่อยู่ในรูปแบบอื่นที่มีใช้ตัวเงิน ได้แก่ สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่บริษัทได้ให้แก่ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือผู้บริหารระดับสูง อาทิ สวัสดิการเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยของผู้บริหารที่มีอายุการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี ในราคาส่วนลดพิเศษ

ค่าตอบแทนระยะยาว (Long Term Incentive) นโยบายค่าตอบแทนระยะยาว กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ อีกทั้งยังถือเป็นการจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทในระยะยาว เพื่อให้สามารถทำประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนระยะยาว และผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 จัดให้มีโครงการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ESOP) จำนวน 1 โครงการ

จำนวนที่เสนอขาย	ไม่เกิน 40,000,000 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
ระยะเวลาเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	เสนอขายให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับจากวันที่มีมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติให้ออกและเสนอขาย (จะครบกำหนดในวันที่ 20 เมษายน 2561 ปัจจุบัน ณ 31 ธันวาคม 2560 ยังไม่ได้เสนอขาย)
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ได้ออกและเสนอขาย
จำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 40,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) คิดเป็นร้อยละ 0.96 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้น	ราคาปิดของหุ้นของบริษัท ที่ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในช่วงระยะเวลา 15 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ไม่มีส่วนลดจากราคาตลาด) ราคาคำนวณได้คือ 3.71 บาท/หุ้น

นโยบายการให้สิทธิประโยชน์ในลักษณะนี้ เป็นการตอบแทน และสร้างความเป็นเจ้าของมีส่วนร่วมในฐานผู้ถือหุ้น เสริมสร้างกำลังใจในการทำงานให้กับประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงที่มุ่งมั่น และตั้งใจสร้างสรรค์ผลงานให้บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง การกำหนดสิทธิดังกล่าวนี้จะสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทอันจะส่งผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว อันเป็นการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงให้กับบริษัทตามหลักการพัฒนายั่งยืน

นอกจากรูปแบบของค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้มีการกำหนดกระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง โดยแยกตามตำแหน่งของแต่ละบุคคลได้อย่างชัดเจน ดังนี้

(1) **ประธานกรรมการบริหาร:** การจ่ายเงินค่าตอบแทน จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) และประธานสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) และจะนำเสนอผลการพิจารณาและประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน และทั้งในรูปแบบระยะสั้น และระยะยาวเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2) **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO):** การจ่ายเงินค่าตอบแทนจะพิจารณาโดยคำนึงผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งพิจารณาและประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) และจะนำเสนอผลการพิจารณาและประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน และทั้งในรูปแบบระยะสั้น และระยะยาวเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

(3) **ผู้บริหารระดับสูง:** การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละบุคคล ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว และในรูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินผ่านทางกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนตามนโยบายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “สิทธิของผู้ถือหุ้น” และ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”)

25. นโยบายเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีเลขานุการบริษัท โดยการแต่งตั้งจะคำนึงถึง และปฏิบัติให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยต้องจบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆแก่คณะกรรมการ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ นัดหมายและจัดเตรียมหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ ข้อมูลและบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทได้มีการเปิดเผยไว้แล้ว (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “เลขานุการบริษัท”)

26. การไม่กระทำผิดด้านทุจริต การกำกับดูแลกิจการ และชื่อเสียงในทางลบ

ในรอบปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทและกรรมการทุกคน รวมถึงผู้บริหาร ไม่มีกรณีการกระทำผิดหรือกระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่มีการกระทำผิดด้านทุจริต หรือจริยธรรม และไม่มีผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการตลอดจนบริษัทไม่มีชื่อเสียงในทางลบ อันเนื่องมาจากมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริต จึงได้ส่งผู้แทนของบริษัทเข้าประชุมกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตในองค์กร เช่น การประชุมระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงิน เป็นต้น

27. นโยบายห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กู้ยืมเงินของบริษัท

เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจในความโปร่งใสในการบริหาร และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกู้ยืมเงินของบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในทุกกรณี เว้นแต่เป็นการให้กู้ยืมเงินตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ ประกันชีวิตหรือตามระเบียบการสงเคราะห์พนักงาน โดยการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กู้ยืมเงิน คำประกัน ของบริษัทดังกล่าวให้รวมถึง

27.1 การให้กู้ยืมเงินแก่คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

27.2 การให้กู้ยืมเงินแก่ห้างหุ้นส่วนสามัญที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นเป็นหุ้นส่วน

27.3 การให้กู้ยืมเงินแก่ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้น เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด

27.4 การให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือคู่สมรส บุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้น ถือหุ้นรวมกันเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ บริษัทนั้น

จนถึงปัจจุบัน บริษัทไม่เคยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกู้ยืมเงินไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมแต่อย่างใด

28. นโยบายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสถานะและความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

หากกรรมการบริษัทคนใดมีการเปลี่ยนแปลงสถานะหรือความรับผิดชอบของตนในสาระสำคัญที่อาจกระทบต่อคุณสมบัติ หรือการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการคนดังกล่าวแล้ว เช่น เข้ารับตำแหน่งในนิติบุคคลอื่นที่อาจมีสภาพอย่างเดียวกันหรือขัดแย้ง หรือแข่งขันต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น อันทำให้กรรมการนั้นขาดคุณสมบัติในฐานะกรรมการของบริษัท หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือไม่สามารถอุทิศเวลาการทำหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ บริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการคนดังกล่าวมีหนังสือแจ้งเหตุเปลี่ยนแปลง พร้อมยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัททราบ

29. หลักเกณฑ์การสร้างที่น่าเชื่อถือทางการเงิน

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการสถานะทางการเงินของบริษัทให้มีแหล่งเงินทุนเพียงพอต่อการดำเนินงาน และเกิดความเชื่อถือต่อบุคคลภายนอกและสถาบันการเงิน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

29.1 บริหารสภาพคล่องทางการเงินให้เพียงพอต่อความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานและการลงทุน โดยบริษัทใช้แหล่งเงินทุนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และ เงินกู้ยืมในรูปเงินกู้ยืมทั้งจากสถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ และตั๋วแลกเงิน

29.2 มีการบริหารความเสี่ยงทางการเงินให้มีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม มีการควบคุมอัตราส่วนเงิน กู้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนทุนไม่เกิน 2:1 ซึ่งเป็นเงื่อนไขตามสัญญาการกู้ที่บริษัทต้องปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รวมถึงการควบคุมสัดส่วนเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงิน และ มีต้นทุนทางการเงินเฉลี่ยต่ำกว่า MLR - 2%

29.3 รักษาเครดิตทางการเงินอย่างเคร่งครัดในเรื่องการชำระเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน และตรงเวลา รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและ/หรือข้อตกลงทางการเงินที่มีกับคู่ค้า เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ทางการเงิน และผู้ถือหุ้น

29.4 มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินต่อภายนอกอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและ/หรือหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานการบัญชี

29.5 รักษาวินัยทางการเงิน และ มีระบบการบริหารจัดการทางการเงินและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

29.6 รักษาอันดับเครดิตที่มีการประเมินโดยสถาบันจัดอันดับเครดิตที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับไม่ต่ำกว่า BBB+

29.7 ให้ฝ่ายบริหารจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทและรายงานต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ในกรณีเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาวิธีการแก้ไขโดยเร็วอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหนี้ให้ปัญหาหมดสิ้นไป

29.8 เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทพร้อมงบการเงิน ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) โดยมีข้อมูลสามารถสะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรับทราบโดยถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส

30. ห้ามกรรมการประกอบกิจการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

เพื่อมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกิจการ รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท รวมถึงการห้ามเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ประโยชน์ของกรรมการเอง หรือประโยชน์ของผู้อื่น

31. กรรมการมีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบเมื่อมีกรณีสำคัญ

กรรมการของบริษัทมีหน้าที่แจ้งข้อมูลให้บริษัททราบ ผ่านเลขานุการบริษัทโดยทันทีเมื่อมีเหตุการณ์หรือทราบเหตุการณ์กรณีสำคัญเกิดขึ้น ดังนี้

31.1 เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นหรือจะทำขึ้นในรอบปี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะต้องระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการที่เข้าไปเกี่ยวข้อง

31.2 กรรมการเข้าซื้อหุ้นหรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยต้องระบุจำนวน วิธีการที่ได้มา จำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงให้เลขานุการบริษัททราบโดยทันที และมีหน้าที่แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ให้รับทราบการได้มาหรือจำหน่ายไปของหุ้น หรือหุ้นกู้ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับแต่ได้มาหรือจำหน่ายไป

32. ความรับผิดชอบของกรรมการต่อผู้ถือหุ้น

กรรมการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น และบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทในกรณีดังต่อไปนี้

32.1 การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความอันควรต้องแจ้งเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในการเสนอขายหุ้นกู้ หรือตราสารการเงินของบริษัท

32.2 การแสดงข้อความหรือลงรายการในเอกสารที่ยื่นต่อนายทะเบียนเป็นข้อความหรือรายการเท็จ หรือไม่ตรงกับบัญชีทะเบียนบริษัท หรือไม่ตรงกับเอกสารอันแท้จริงของบริษัท

32.3 การจัดทำบัญชี และบัญชีกำไรขาดทุน รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการอันเป็นเท็จ

33. นโยบายการรักษาความลับทางธุรกิจ

ด้วยกรรมการบริษัทเป็นผู้หนึ่งที่มีโอกาสได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นความลับของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายการรักษาความลับของกรรมการบริษัทขึ้น โดยห้ามมิให้กรรมการ ทั้งขณะที่ดำรงตำแหน่ง หรือพ้นจากตำแหน่งไปแล้ว เผยแพร่หรือกระทำการใดๆ อันทำให้ผู้อื่นได้รับรู้ข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัท หรือใช้ประโยชน์ในข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือละเมิดกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นการกระทำตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล โดยกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมที่จะหลีกเลี่ยงและป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึงเนื้อหาการสนทนาและการตัดสินใจในการประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยระหว่างกรรมการด้วยกันหรือระหว่างกรรมการกับผู้บริหารและฝ่ายจัดการ

ในปี 2560 มีการตรวจสอบไม่ปรากฏการกระทำผิดนโยบายของกรรมการ

34. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการสร้างศักยภาพด้านความคิดสร้างสรรค์ของผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ เพื่อสร้างผลงานด้านนวัตกรรมที่ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดมูลค่าแก่กิจการ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อมนุษย์ ลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

34.1 จัดกิจกรรมความคิดสร้างสรรค์ให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิด เพื่อสร้างนวัตกรรม เสริมคุณค่าให้กับโครงการหมู่บ้าน และอาคารชุดอาศัยทุกปี และการร่วมทุนกับพันธมิตรผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนานวัตกรรมใหม่ด้านเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมนวัตกรรม ดังนี้

(1) จัดให้มี โครงการ Hackathon 2017 เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ กระตุ้นให้พนักงานเกิดการวิเคราะห์ และเสนอความคิดใหม่ๆ ในการสร้าง หรือปรับปรุงบริการของบริษัทโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัทในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสังคมโดยรวม

(2) การเข้าร่วมลงทุนกับ บริษัท พิกซี จำกัด ภายใต้ชื่อบริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด เพื่อร่วมมือกันจัดตั้ง ธุรกิจ Innovation Startup โดยมีวัตถุประสงค์ในการออกแบบแอปพลิเคชันให้ผู้ให้บริการสามารถเรียกใช้ช่องทางออนไลน์ได้ เพื่อเป็นการยกระดับบริการหลังการขายของบริษัท และรองรับต่อความต้องการและลักษณะการใช้ชีวิตของผู้คนในยุคปัจจุบัน ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อการประกอบกิจการของบริษัท

(3) การเข้าร่วมลงทุนกับบริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีแก่องค์กรต่างๆ และพัฒนาระบบงาน Platform เพื่อเตรียมความพร้อมให้องค์กรในการเข้าสู่ Digital Economy โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งการเข้าร่วมลงทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา Digital Living Solutions Platform ร่วมกัน อันส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทให้สะดวกและทันสมัยต่อยุคปัจจุบัน

34.2 บริหารจัดการภายในองค์กรบริษัทและกิจกรรมที่จัด ปัจจุบันได้ให้ผู้บริหารและพนักงาน นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทั้งหมด เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทันสมัย เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง ให้กิจการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

34.3 ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการ และจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการบริหาร โครงการอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงินให้มีความมั่นคง ความน่าเชื่อถือ ในการลงทุนประกอบกิจการ และการชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพ ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการพัฒนาทรัพยากรตลาดสาย (Value chain) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์หลักได้อย่างยั่งยืน

34.4 ติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการ ประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยทุกโครงการที่บริษัทพัฒนา จะกำหนดแผนดำเนินการในเรื่องการใส่ใจดูแลต่อสังคม สิ่งแวดล้อม มิให้ได้รับผลกระทบเพิ่มเติมจากการดำเนินงานของบริษัท และช่วยพัฒนาให้ลดผลกระทบเดิมที่มีอยู่ให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตอนามัยของชุมชน

การดำเนินการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ตลอดทั้งปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทยังคงยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้งได้พัฒนาและทบทวนนโยบายรวมถึงกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักบรรษัทภิบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ได้รับการยอมรับที่เป็นสากลมากยิ่งขึ้น โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการใหม่ๆ เข้ามาปรับให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการบริหารงานของบริษัท เพื่อให้ การดำเนินการของบริษัทสามารถพัฒนาและเติบโตได้โดยโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันให้มากที่สุด

อย่างไรก็ดี บริษัทยังได้ดำเนินการในแนวทางอื่นๆ ที่แตกต่างไปจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วย ดังนี้

(1) บริษัทมิได้กำหนดนโยบายจำกัดระยะเวลาสูงสุดของการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเอาไว้ เนื่องจากบริษัทได้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระแต่ละคนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทเป็นสำคัญ รวมถึงพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินการปฏิบัติงานเรื่อยมาตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระแต่ละคนในระหว่างที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละคนก็ได้พิสูจน์แล้วว่า ได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งและ/หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาก็ไม่ปรากฏว่ามีผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลใดมีข้อท้วงติงหรือกล่าวอ้างถึงการขาดคุณสมบัติของความเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม บริษัทมิได้ละเลยต่อการปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งยังพัฒนาและทบทวนระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบ และกระบวนการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการตรวจสอบของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการอิสระทุกคนของบริษัทจะมิขาดคุณสมบัติความเป็นกรรมการอิสระตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดไว้ และคณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาวาระและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปีอีกด้วย

(2) บริษัทยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าหลักเกณฑ์ในข้อนี้ยังมีข้อด้อยในทางปฏิบัติ กล่าวคือหลักเกณฑ์นี้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถรวมตัวเพื่อทูล่มคะแนนในการเลือกกรรมการที่แตกต่างจากที่บริษัทเสนอ ทำให้กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจะไม่ได้ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งรู้ว่าการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อเสริมต่อการพัฒนาและความยั่งยืนของบริษัทและกรรมการที่ไม่ได้ผ่านกระบวนการสรรหาอาจไม่สามารถได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการและอาจทำให้การบริหารงานไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลเสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

(3) บริษัทยังไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย เนื่องจากบริษัทได้มีนโยบายในการห้ามใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะมาใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ในขณะที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และสถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลภายในของบริษัท ห้ามกรรมการผู้บริหารระดับสูงรวมถึงพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่ง หรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายในหรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน หรือข้อมูลภายในต่อสาธารณะ และภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะ ทั้งนี้ การที่บริษัทยังไม่ได้มีการกำหนดนโยบายเพิ่มเติมว่าต้องแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เพราะการดำเนินการดังกล่าวมีปัจจัยเรื่องความพึงพอใจในราคาที่จะซื้อขายประกอบอยู่ด้วย การกำหนดนโยบายดังกล่าวอาจเป็นการจำกัดสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยศึกษารายละเอียดและกลั่นกรองงานในขอบเขตที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากสามารถพิจารณาและอภิปรายเข้าถึงประเด็นรายละเอียดเฉพาะเรื่องได้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการประชุมในแต่ละครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทในรูปแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีเป็นประจำทุกปี ปัจจุบันคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมี 5 คณะ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริษัทกิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 6 คน ประกอบด้วย

1. นางบุษบา	ดามาพงศ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายณัฐพงศ์	คุณากรวงศ์	กรรมการบริหาร
3. นายณัฐวัฒน์	เอื้อใจ	กรรมการบริหาร
4. นายทรงศักดิ์	เปรมสุข	กรรมการบริหาร
5. นางวิลาสินี	พุทธิการันต์	กรรมการบริหาร
6. นายอรรถพล	สฤณีพันธาวาทย์	กรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ได้แก่ นายวิฑิต วิศาลพัฒนะสิน ตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านบัญชี

ในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้จัดประชุม เพื่อติดตามและบริหารงานทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมได้แสดงไว้แล้วในหัวข้อ “ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะของกรรมการแต่ละราย”

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันที่ได้กำหนดและแถลงไว้ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
4. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้
5. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทที่กำหนด

6. ดำเนินการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้ อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้

7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ (วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี) ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 คน ทุกคนเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ และมีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน ประกอบด้วย

1. นายคุณดม ธรรมภรณ์พิลาศ	ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระ มีความรู้ด้านวิศวกรรม โครงสร้างและบัญชีการเงิน และมีประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานงบการเงิน
2. นายประเสริฐ สัมนางค์	กรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระ มีความรู้ด้านบัญชีด้านการเงิน และมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน
3. นายปรีชา เศรษฐธิ	กรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระ มีความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์ บริหาร ธุรกิจ บัญชีการเงิน และมีประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานงบการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นางสาวพรณี ธาราพัฒน์ ตำแหน่งรองหัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านตรวจสอบภายใน (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2546 โดยกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุมไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งได้รับการทบทวนและแก้ไขในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 โดยใช้หลักเกณฑ์เบื้องต้นตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุป คือ กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ และองค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม และองค์ประชุมไว้ ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท หมวด "ข้อมูลองค์กร" / "การกำกับดูแลกิจการ" / "กฎบัตร" / "กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ"

คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 8 ครั้ง โดยในปี 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง โดยมีการประชุมเรื่องเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Audit) 4 ครั้ง และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย 1 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยไม่ชักช้า รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตและหัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านบัญชีในการสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมได้แสดงไว้แล้วใน หัวข้อ "ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะของกรรมการแต่ละราย"

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินโดยถูกต้องตามที่ควร และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการ

พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการเสนอเลือกผู้สอบบัญชีเดิมกลับเข้ามาใหม่ การเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีเดิม และการเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

7. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนงานตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(2) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณา

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

11. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

12. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

13. สอบทานและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของบริษัท รวมถึงสอบทานและทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันสอดคล้องกับความเสี่ยงของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป

14. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท และให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยสามคน และต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถหาหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
5. คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ด้วย

นอกเหนือจากคุณสมบัติและองค์ประกอบเฉพาะของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังมีคุณสมบัติและองค์ประกอบในฐานะกรรมการอิสระ (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “คุณสมบัติของกรรมการอิสระ”)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายประเสริฐ สัมนาวงค์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหาร) |
| 2. นายคุโณดม ธรรมาภรณ์พิลาศ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหาร) |
| 3. นายณัฐวัชร์พัฒน์ เอื้อใจ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ นางจรัญญา ตั้งบรรเจิดสุข ตำแหน่งรองหัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านทรัพยากรบุคคลและธุรการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2546 ซึ่งในขณะนั้นแยกออกเป็น คณะอนุกรรมการสรรหา และคณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการประชุมไว้ในกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและคณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทน แต่เนื่องจากองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการทั้งสองคณะเป็นคณะบุคคลชุดเดียวกัน และงานของอนุกรรมการทั้งสองชุดมีความเชื่อมโยงกัน ดังนั้น เพื่อความสะดวกในการทำงาน คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติให้รวมคณะกรรมการทั้งสองคณะเข้าด้วยกัน เป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมได้แล้ว ก็สามารถพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนในคราวเดียวกัน ซึ่งบทบาทอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการประชุมได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท ในหมวด “การกำกับดูแลกิจการ” ในส่วนหัวข้อ “กฎบัตร” / กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมได้แสดงไว้แล้วใน หัวข้อ “ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะของกรรมการแต่ละราย”

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อยของบริษัท
2. พิจารณาสรรหากรรมการ โดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินเพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในแต่ละปี
5. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี
6. ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม (วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|------------|--|
| 1. นายปรีชา | เศรยุทธ | ประธานคณะกรรมการบริษัทภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหาร) |
| 2. นางบุษบา | ดามาพงศ์ | กรรมการบริษัทภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม (ประธานกรรมการบริหาร) |
| 3. นายณัฐพงศ์ | คุณากรวงศ์ | กรรมการบริษัทภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม (กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) |
| 4. นายทรงศักดิ์ | เปรมสุข | กรรมการบริษัทภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม (กรรมการบริหารและกรรมการอิสระ) |

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ได้แก่ นายสมบุรณ์ คุปติมันต์ ตำแหน่งเลขานุการบริษัท หัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านกฎหมาย และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทภักดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 เพื่อรับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการทำงานด้านธรรมาภิบาล ขององค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility – CSR) อีกทั้งยังได้มีการ จัดตั้งหน่วยงานหรือคณะทำงาน (“คณะทำงาน CSR”) เพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน CSR ของบริษัทโดยตรง

คณะทำงาน CSR ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|---------------|-----------------------|
| 1. นายสุริยา | เปลี่ยนสี | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นายปภาณเดช | พชรชานันท์ | คณะทำงาน |
| 3. นายเกรียงศักดิ์ | เหี่ยมไ้ | คณะทำงาน |
| 4. นายประยงค์ยุทธ | อิทธิรัตน์ชัย | คณะทำงาน |
| 5. นายสมชาย | เลาหบุรณะกิจ | คณะทำงาน |
| 6. นางสาวไพเราะ | อัศวิน | คณะทำงาน |
| 7. นางสาวโสมชญา | กุลดิลก | คณะทำงาน |
| 8. นางสาวสุภารัตน์ | เจริญเกตุมงคล | คณะทำงาน และเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินงานบริหาร ตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ การดำเนินกิจกรรม CSR ของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม กำหนดไว้และติดตามผลการดำเนินงานด้านCSR ของบริษัท ให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานที่ได้รับอนุมัติ

ในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมได้ประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมได้แสดงไว้แล้วใน หัวข้อ “ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะของกรรมการแต่ละราย”

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

1. เสนอแนวปฏิบัติที่ดี และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับหลักบริษัทและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวควรจะสอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท
2. ส่งเสริมให้การรวมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลาเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักบริษัทและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของสากล และข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่กำกับดูแลหรือหน่วยงานเกี่ยวข้อง
3. ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำหลักบริษัทและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ไปใช้พัฒนาองค์กรและโครงการเพื่อให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
4. พิจารณา ทบทวน นโยบายในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางบริษัท และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และส่งเสริมให้เกิดการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับมาตรฐานสากล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัท และกระทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของหลักบริษัท
6. ติดตามและทบทวนระบบงานต่างๆ ภายในองค์กร ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีตามที่ได้อำหนดไว้ รวมทั้งเสนอแนะแนวปฏิบัติและคำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี) มีจำนวน 6 คน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ประกอบด้วย

1. นายปรีชา	เศรษฐธิ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร)
2. นายประเสริฐ	สัมนาวงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร)
3. นางบุษบา	ดามาพงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการบริหาร)
4. นายณัฐพงศ์	คุณากรวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
5. นายอรุณพล	สฤณีพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุนองค์กร)
6. ดร. ต่อวงศ์	เจนวิทย์การ	กรรมการบริหารความเสี่ยง (หัวหน้าสายงาน กลยุทธ์องค์กรและนวัตกรรม)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ นางสาวพรณี ธาราพัฒน์ ตำแหน่งรองหัวหน้าคณะผู้บริหารด้านตรวจสอบภายใน

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
3. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ใช้อยู่ ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในภาพรวมของบริษัท
5. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ
6. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อรับทราบอย่างต่อเนื่อง
7. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องว่าจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานบางด้านที่บริษัทมีบุคลากรไม่เพียงพอและ/หรือมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามการว่าจ้างดังกล่าวข้างต้นต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราวเท่านั้น

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และได้มีมติทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 เพื่อให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และแนวทางในการบังคับใช้และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

และในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสิทธิเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
		ปี 2550-2560	ปี 2560
1. นายปรีชา	เศษฐฤทธิ์ ¹	14/14	3/3
2. นายประเสริฐ	สัมนางค์ ²	14/14	3/3
3. นางนุชบา	ดามาพงศ์ ³	14/14	3/3
4. นายณัฐพงศ์	คุณากรวงศ์ ⁴	17/19	3/3
5. นายอรรถพล	สฤทธิพันธ์วาทย์ ⁵	47/49	3/3
6. ดร.ต่อวงศ์	เจนวิทย์การ ⁶	18/18	3/3

หมายเหตุ:

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 แต่งตั้งคณะกรรมการ

¹ นายปรีชา เศษฐฤทธิ์ กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557

² นายประเสริฐ สัมนางค์ กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557

³ นางนุชบา ดามาพงศ์ กรรมการและประธานกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557

⁴ นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556

⁵ นายอรรถพล สฤณีพันธุ์ อดีตนายกสมาคมธนาคารไทย กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ ด้านสนับสนุนองค์กร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2547

⁶ ดร.ต่อวงศ์ เจริญวิทย์การ หัวหน้าสายงาน กลยุทธ์องค์กรและนวัตกรรม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2557

3

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามของกรรมการอิสระว่า “กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือรายงานข้อเสนอแนะได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้มอบหมาย เช่น การทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่จะมาบั่นทอนยับยั้งให้ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น

ทั้งนี้ ผู้ที่จะเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ โดยบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

บทบาทและหน้าที่ของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระนอกจากจะมีบทบาทและหน้าที่เช่นเดียวกับกรรมการคนอื่นในคณะกรรมการบริษัทแล้ว ยังมีบทบาทและหน้าที่พิเศษในการรักษาความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นหรือมีข้อเสนอแนะ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใด

ตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นมา บริษัทสนับสนุนให้กรรมการอิสระทุกคนมีการประชุมระหว่างกันเอง เพื่อหาข้อสรุปในการเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีกรรมการอิสระทั้งหมด จำนวน 6 คน ได้จัดประชุมเป็นการเฉพาะระหว่างกรรมการอิสระด้วยกัน โดยไม่มีผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่เข้าข่ายอาจมีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจมีความไม่เป็นกลางเข้าร่วมประชุม โดยมีนายรัฐ กิตติเวชโอสถ ประธานกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เป็นประธานการประชุม ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เพื่อศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และร่วมกันกำหนดข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจให้เกิดการพัฒนาและมีประสิทธิภาพต่อองค์กรบริษัท และเกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัท ทั้ง 6 คน ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่ง

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพ

บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพระหว่างกรรมการอิสระ (และกรรมการบริษัท) กับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทว.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ที่มีระดับนัยสำคัญเข้าข่ายไม่อิสระ คือ

1. การทำรายการที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาท แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยรวมรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างหกเดือน ก่อนวันที่มีการทำรายการด้วย แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ให้รวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

2. เป็นผู้สอบบัญชี และผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน และผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน

4

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกและสรรหากรรมการอย่างโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทมีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix อีกทั้งพิจารณาคุณสมบัติและประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวด้วย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา พร้อมอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งในบางกรณีบริษัทได้ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจในการสรรหา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการโดยโปร่งใส

(1) เมื่อมีกรรมการลาออกจากตำแหน่ง หรือกรณีบริษัทพิจารณาพบทวนโครงสร้างคณะกรรมการว่า ควรสรรหากรรมการที่มีทักษะจำเป็นเฉพาะ (Board Skill Matrix) เพิ่มเติม คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อมีมติให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรับหน้าที่ในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ขาด เพื่อให้ตรงความต้องการของโครงสร้างกรรมการ

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท มีประธานเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารร่วมอยู่ในคณะกรรมการ จึงมีความเป็นอิสระในการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบตามทักษะที่ขาดอยู่ในโครงสร้างกรรมการเพื่อคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(3) ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะใช้ช่องทางสรรหาในหลายช่องทาง โดยได้ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการสรรหากรรมการด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ การสรรหาได้บุคคลที่มีความรู้ และคุณสมบัติตรงกับบุคคลที่มีคุณสมบัติขาดอยู่ในโครงสร้างกรรมการมากที่สุด

(4) คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถเสนอชื่อกรรมการบุคคลที่พิจารณาว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาได้ทาง www.scasset.com

(5) เมื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้แล้วจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก และแจ้งมติการแต่งตั้ง พร้อมประวัติกรรมการใหม่ให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบโดยทันที

(6) ในกรณีเป็นการสรรหากรรมการเพิ่มเติมจากโครงสร้างกรรมการเดิม บริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ โดยจะแสดงประวัติและคุณสมบัติของกรรมการที่สรรหาเพิ่มเติมให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาโดยละเอียดในหนังสือเชิญประชุม พร้อมความเห็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน

ขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงอันเนื่องมาจากเหตุใดเหตุหนึ่งตามที่ข้อมบังคับบริษัทกำหนดไว้ หรือในกรณีที่บริษัทมีความประสงค์ที่จะเพิ่มกรรมการในส่วนที่มีคุณสมบัติเฉพาะกับธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทจะมีกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมได้แล้วจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ
 - พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่าง
 - ในกรณีเป็นการเพิ่มกรรมการใหม่ จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งให้เป็นกรรมการใหม่ต่อไปตามที่ข้อมบังคับและกฎหมายกำหนด

การสรรหากรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. มีคุณสมบัติของกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
2. ตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) จะสรรหาจากบุคคลที่สามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 บริษัทเท่านั้น คือ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น ซึ่งเมื่อนับรวมกันแล้วไม่เกิน 5 แห่ง ดังนี้

2.1 บริษัทย่อย

2.2 บริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และไม่ได้ประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์เช่นเดียวกับบริษัท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ

2.3 องค์กรหรือสถานสาธารณกุศลที่ทำประโยชน์เพื่อสาธารณะหรือเพื่อการศึกษา

คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการสรรหากรรมการใหม่ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยกรรมการผู้นั้นต้องมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และ/หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับของบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกตามวาระนี้อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่ เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

3. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ

3.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 3.1 เพื่อที่จะเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดก็ได้

3.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหาผู้บริหาร

สำนักทรัพยากรบุคคลและธุรการจะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลภายในบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่ต้องรับผิดชอบในสายงานนั้นๆ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถสรรหาบุคคลภายในที่เหมาะสมได้ ก็จะพิจารณาสรรหาจากบุคคลภายนอก โดยจะพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กรเช่นกัน และเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่สายงาน และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ใหม่ๆ ที่ทันสมัยต่อยุคดิจิทัล เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว โดยเพิ่มทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย ดังนี้

1. เข้ารับการอบรมความรู้จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นระยะเพื่อเพิ่มความรู้ในการบริหารจัดการ

2. เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ใหม่ๆ จากต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้ทักษะและเทคโนโลยีใหม่ๆ นำมาประยุกต์ใช้กับกิจการเป็นระยะ

3. พัฒนาความคิดสร้างสรรค์โดยติดต่อขอเข้าดูงานด้านการออกแบบ และเทคนิคการก่อสร้างบ้านและอาคารสูงในต่างประเทศ นำมาปรับใช้กับโครงการของบริษัททุกปี

4. ส่งเสริมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอ่านหนังสือของผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด ด้านกลยุทธ์ ด้านบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อเสริมความรู้ให้เข้าใจ และนำมาถ่ายทอดความรู้ระหว่างผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชาให้เรียนรู้ไปด้วยกัน

5

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยจะพิจารณาว่ากิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องสนับสนุนธุรกิจของบริษัท และบริษัทจะได้รับผลตอบแทนและผลประโยชน์จากการลงทุนนั้น ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน บริษัทย่อย และบริษัทร่วม บริษัทมีนโยบายดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อช่วยในการบริหารจัดการและกำกับดูแลบริษัทย่อยของบริษัทดังนี้

1. บริษัทย่อยของบริษัททุกบริษัทจะปฏิบัติตามการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ คือบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2. การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยจะถูกกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีมติคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง ซึ่งจะสอดคล้องกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทแม่ เว้นแต่บริษัทย่อยดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กช่วยสนับสนุนกิจการของบริษัท (Operating Arms) คณะกรรมการจะมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง
3. การบริหารจัดการงานบริษัทย่อยได้ใช้ระบบควบคุมภายในลักษณะเดียวกับบริษัทแม่ เพื่อให้เกิดความรัดกุมเพียงพอ และมั่นใจได้ว่าการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดให้บริษัทย่อยต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายเดียวกับบริษัทแม่ มีการเปิดเผยผลการดำเนินงาน ข้อมูลฐานะทางการเงินเฉพาะกิจการและฐานะทางการเงินรวม รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นๆที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

นโยบายการลงทุนและกำกับดูแลบริษัทร่วมทุน

ปัจจุบันบริษัทได้เข้าร่วมลงทุนในบริษัทร่วมทุน 2 บริษัท เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ร่วมกันพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจให้ส่งเสริมระหว่างกัน โดยมีหลักในการลงทุนและกำกับดูแลบริษัทร่วมทุน ดังนี้

1. บริษัทที่จะเข้าร่วมลงทุนจะต้องเป็นธุรกิจที่สามารถสนับสนุนเป้าหมายของกิจการหลักของบริษัทให้มีศักยภาพในการแข่งขันสูงขึ้น
2. ในการร่วมทุนจะกำหนดเงื่อนไขหลักในสัญญาร่วมทุนหรือ Shareholder Agreement ให้ชัดเจนในจำนวนเงินลงทุนและสัดส่วนในการบริหารจัดการบริษัทร่วมทุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในอำนาจการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ
3. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบริษัทร่วมทุน เพื่อให้เกิดจุดเชื่อมโยงในการสนับสนุนกิจการระหว่างกันให้เกิดศักยภาพสูงสุดเพื่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่อบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. บริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารของบริษัทที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการนั้น เข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงาน ตามกรอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทมอบให้ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการทั้งรายไตรมาส และรายปี ให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทในบริษัทย่อยได้ หรือในกรณีเรื่องสำคัญจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เช่น การอนุมัติการเพิ่มทุน

หรือลดทุน การเลิกบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นต้น เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน ถ้าปล่อยให้เนิ่นช้าออกไปจะกระทบต่อธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ผู้แทนบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามสมควร เพื่อป้องกันเหตุนี้ แต่ต้องแจ้งและรายงานเหตุดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริหารของบริษัททราบ และต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทภายหลังการดำเนินการดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

2. การประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหาร หรือบุคคลอื่น เช่น ผู้บริหารเป็นผู้รับมอบฉันทะไปร่วมการประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้รับมอบฉันทะจากบริษัทมีหน้าที่ในการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ในวาระต่างๆ โดยเฉพาะวาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบแล้ว เช่น การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและประธานกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ การเพิ่มทุนหรือลดทุน การให้ความเห็นชอบงบประมาณและบัญชีงบดุล การให้ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงาน เป็นต้น

3. ในกรณีที่บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมมีกำลังพนักงานไม่เพียงพอ หรือจำเป็นต้องใช้บุคลากรพิเศษที่บริษัทมีบุคคลเหล่านั้นเป็นพนักงานอยู่ บริษัทจะสนับสนุนจัดส่งพนักงานเข้าช่วยให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมชั่วคราวเท่าที่จำเป็น แต่ยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานของบริษัทอยู่ โดยไม่มีการขาดจากการเป็นพนักงานของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับผิดชอบสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาประโยชน์ในทรัพย์สินการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และให้การประกอบกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเป็นไปตามเป้าหมายแผนทางธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย และเกิดผลตอบแทนคุ้มค่าต่อการลงทุน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบรายงาน และประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

5. เพื่อให้การดำเนินการของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปโดยโปร่งใส และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีนโยบายให้บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมใช้ผู้สอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจ และเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบรายการทำธุรกรรมต่างๆ รวมทั้งแสวงหาหลักฐานที่เหมาะสมอย่างเพียงพอในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมของทั้งบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม นอกจากนั้นบริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. กรรมการบริหารผู้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะได้รับค่าตอบแทนจากเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการบริหารของบริษัทเท่านั้น บริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้

มีบริษัทย่อย 4 บริษัท คือ

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด (SCA) * | บริษัทถือหุ้นจำนวนร้อยละ 99.99 |
| 2. บริษัท อีพคันธี แลนด์ จำกัด (UL) | บริษัทถือหุ้นจำนวนร้อยละ 99.99 |
| 3. บริษัท วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (VL) | บริษัทถือหุ้นจำนวนร้อยละ 99.99 |
| 4. บริษัท สโคป จำกัด (SCOPE) | บริษัทถือหุ้นจำนวนร้อยละ 90 |

มีบริษัทร่วมทุน 2 บริษัท คือ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด | บริษัทถือหุ้นจำนวนร้อยละ 20 |
| 2. บริษัท ฟิกซ์ จำกัด | บริษัทถือหุ้นจำนวนร้อยละ 10 |

หมายเหตุ: * เดิมชื่อ บริษัท โอเอไอ แอสเสท จำกัด

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้ลงทุน ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน โดยในขณะที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น อันเป็นข้อมูลภายในของบริษัท ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายที่ดินหรือลงทุนในธุรกิจใกล้เคียงบริเวณที่บริษัทจะลงทุนที่เป็นไปในทางที่คาดว่าจะหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ตลอดจนบริษัทได้จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผยหรือมีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยไม่มีอำนาจ กรณีที่นำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกระทำการอันอาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งได้กำหนดแนวทางไว้ในจรรยาบรรณบริษัท (Code of Ethics) ในคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการและเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท

นอกจากนี้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2559) ของบุคคลดังกล่าวให้จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารรับทราบบทบาทภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด “การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน” หัวข้อ “นโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน”)

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับงบการเงินประจำปี 2560 มี รายละเอียด ดังนี้

คำตอบแทนผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินประจำปี (หน่วย : บาท)	ปี 2560	ปี 2559
(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)		
• บริษัท	1,930,000	1,783,000
• บริษัทย่อย	1,660,000	1,273,000
(2) ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)		
• บริษัท	ไม่มี	ไม่มี
• บริษัทย่อย	ไม่มี	ไม่มี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

แนวทางในการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามจริยธรรมธุรกิจ

นอกเหนือจากการเผยแพร่จริยธรรมธุรกิจเพื่อเป็นการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามแล้วนั้น บริษัทยังได้กำหนดแนวทางอื่นๆ เพื่อสนับสนุนจริยธรรมธุรกิจแก่บุคลากรในองค์กร โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักคิดว่า “Create the Best Care the Most” หมายถึง ที่สุดของการสร้างสรรค์และการใส่ใจ โดยเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะให้ผู้บริหาร และพนักงานมีวัฒนธรรมองค์กรร่วมกันอันประกอบด้วย

1. **Create** หมายถึง มุ่งสร้างสรรค์ผลงาน และบริการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ได้แก่
 - ฝึกคิดอย่างสร้างสรรค์ เปิดรับข้อมูล หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ
 - มุ่งมั่นนำความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มาพัฒนาสินค้า และกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
 - กล้าเสนอแนะข้อปรับปรุง หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ เพื่อสร้างประสบการณ์และการจดจำที่ดีของลูกค้า
 - สนับสนุนร่วมสร้างบรรยากาศที่สร้างสรรค์ให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่
2. **Active** หมายถึง มุ่งไปข้างหน้า กระตือรือร้น เรียนรู้ และปรับปรุงอย่างไม่หยุดนิ่ง ได้แก่
 - มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความกระตือรือร้น พร้อมแก้ไขปัญหให้กับลูกค้าอย่างเต็มกำลังความสามารถ
 - มุ่งไปข้างหน้า ทำงานเชิงรุก ติดตามงานให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก
 - จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของงาน เพื่อให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด
 - แสวงหาและแบ่งปันความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ หรือสร้างสิ่งใหม่ในการทำงาน
3. **Ability** หมายถึง สร้างความเชี่ยวชาญ ทำงานอย่างมืออาชีพ สรรหาทางเลือกที่ดี มีคุณภาพให้กับลูกค้า ได้แก่
 - พัฒนาความรู้และทักษะในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี
 - มีความสามารถ ทำงานด้วยความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ เป็นระบบ และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
 - สามารถแก้ไขปัญหา กำหนดแนวทางป้องกันและให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - สรรหาทางเลือกและส่งมอบงานที่ดีให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพสินค้าและบริการ
4. **Care** หมายถึง ดูแลลูกค้าด้วยความใส่ใจ และเชื่อมั่นในพลังของทีมงาน ได้แก่
 - มุ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ดูแลลูกค้าด้วยความใส่ใจ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ เกินความคาดหวังเสมอ เสมือนหนึ่งเราเป็นลูกค้า
 - รับฟังความคิดเห็นทุกมุมมองของลูกค้าว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่า ติดตามผลการให้บริการและการแก้ไขปัญหา เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าพึงพอใจอย่างแท้จริง
 - มุ่งมั่นผนึกกำลัง ประสาน ร่วมมือกันในทุกระดับเพื่อความเป็นหนึ่งเดียว
 - แบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นที่แตกต่าง โดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน เชื่อมั่นในพลังของทีมงาน

การสร้าง Business Model ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ด้วยบริษัทมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์หลักและเป้าหมายหลักคือการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทได้มีการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีเป้าหมายเดียวกัน และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน

1. ในทุกขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือส่งมอบบริการให้กับลูกค้านั้น บริษัทคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และให้ความใส่ใจในความต้องการของลูกค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนโดยภาพรวมด้วย อีกทั้งในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานของบริษัท บริษัทยังได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยเสมอ เพราะเชื่อว่า การที่บริษัทจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้น นอกจากศักยภาพในการทำรายได้หรือกำไรแล้ว ความรับผิดชอบต่อลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อมโดยรวมนั้นจะทำให้ทุกภาคส่วนเติบโตไปพร้อมกัน ซึ่งสุดท้ายแล้วจะสามารถสะท้อนกลับมายังผลการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้

2. บริษัทตระหนักดีกว่า การจะพัฒนาสินค้าหรือบริการให้สามารถแข่งขันในท้องตลาด และสามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า และสังคมที่เพิ่มมากขึ้นได้นั้น บริษัทจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาความรู้ ความชำนาญของบุคลากรของบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนต่อความสำเร็จขององค์กรตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมุ่งมั่นในการเพิ่มขีดความสามารถด้านการสรรหา เพื่อจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพให้เข้ามาร่วมสร้างผลงานให้กับองค์กร ควบคู่ไปกับดำรงรักษาให้พนักงานที่มีทั้งความสามารถและศักยภาพสูงอยู่ร่วมงานกับองค์กร

3. ในการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจการ คณะกรรมการได้พิจารณาและวิเคราะห์โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการแข่งขันขององค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เป้าหมายขององค์กรสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่มีเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้ การดำเนินธุรกิจต้องพัฒนาและเตรียมพร้อมเพื่อรองรับกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการทบทวนถึงเป้าหมายหลัก วัตถุประสงค์ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กรเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

4. เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต รวมถึงเศรษฐกิจ สังคมในปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าการปรับตัวให้ทันเทคโนโลยีและการพัฒนานวัตกรรมเป็นสิ่งจำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าและเจริญเติบโตและเพิ่มขีดความสามารถที่จะแข่งขันความมั่งคั่งและมั่นคงให้กับองค์กรได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบธุรกิจ อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการคิดค้นเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับใช้ในสินค้า กระบวนการผลิตให้กับสินค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและนำพาให้องค์กรสามารถต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่รวดเร็วได้

9

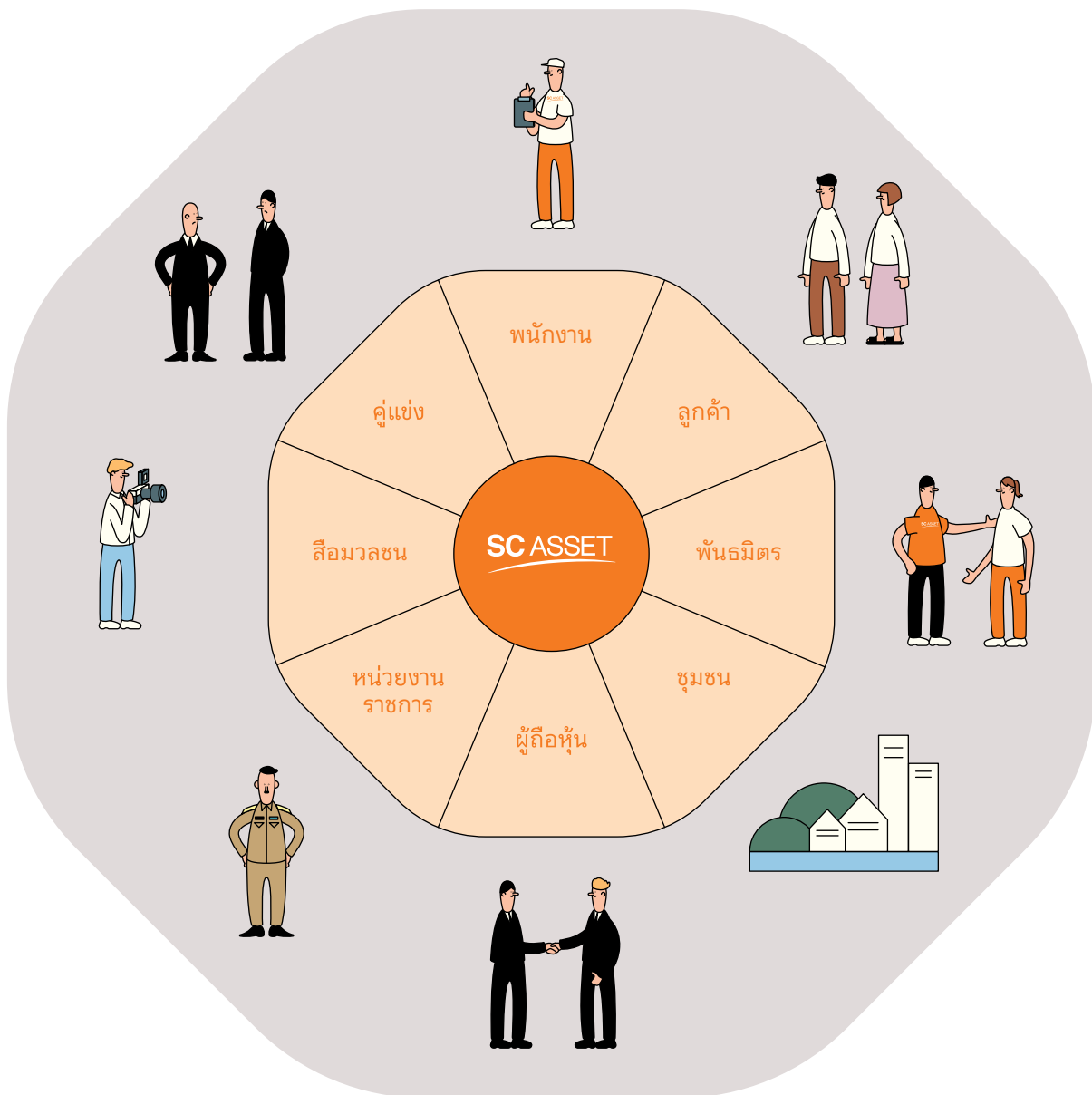
การทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ปี 2560 (CG Code 2017) มาปรับใช้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวน และมีมติอนุมัติการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code 2017) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยคณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำ (governing body) ขององค์กร และคณะกรรมการทั้งคณะ จำนวน 10 คนได้ศึกษาและได้รับฟังคำบรรยายหลักปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code 2017) จนเข้าใจประโยชน์และหลักปฏิบัติในการนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code 2017) ในแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติ (outcome) มีความเหมาะสม หรือมีแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องแล้ว

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและการดำเนินงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไว้ในรายงานการพัฒนายั่งยืนประจำปี 2560 ซึ่งอ้างอิงแนวทางการรายงานตาม Global Reporting Initiatives Guideline Version 4 : GRI 4 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการรายงานแนวทางและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนายั่งยืนประจำปี 2560” ซึ่งบริษัท จัดทำแยกต่างหากอีกชุดหนึ่ง และส่งให้กับผู้ถือหุ้น หรือที่เว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท



การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 โดยมีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม โดยครบถ้วนทั้ง 6 คน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 คน คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และซักถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหาร รวมทั้งพิจารณารายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มาตรการการควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเปิดเผยผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในบนเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท

บริษัทได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปี โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามระบบอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยกำหนดเป็นงบประมาณจัดหาคู่มือของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งรวมถึงสามารถติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่าง สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทอยู่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้งานโดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม”)

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม ซึ่งเป็นความเห็นที่ไม่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำงวดปี 2560 ไม่ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างเป็นสาระสำคัญ (โปรดดูในหัวข้อ “งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน”)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในตั้งแต่มีการก่อตั้งบริษัท โดยปัจจุบันมีนางสาวพรณี ธาราพัฒน์ ตำแหน่ง รองหัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 2551 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในในธุรกิจ มาเป็นระยะเวลา 35 ปี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ การพัฒนาการตรวจสอบภายใน รายการตรวจสอบและการติดตามผล และเทคนิคการตรวจสอบ เป็นต้น และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ (Authority and Responsibilities) ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (โปรดดูในเว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท หมวด “ข้อมูลองค์กร” / “การกำกับดูแลกิจการ” / “กฎบัตร” / “กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ”) ในการให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ส่วนหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน บริษัทมอบหมายให้ นายสมบุรณ์ คุปติมนัส เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท (โปรดดูรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งได้ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”) และมีนายวิฑิต วิชาลพัฒนะสิน ตำแหน่ง หัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านบัญชี เป็นผู้ทำบัญชีของบริษัท (โปรดดูรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งได้ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัท”)

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีสำนักตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นในการตรวจสอบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน ที่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม ประเมินผล และให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกัน อย่างเหมาะสมที่จะให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลในการปฏิบัติงานของบริษัทที่จะบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีอย่างเป็นระบบในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุม และระบบการกำกับดูแลกิจการ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Audit) เพื่อให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพ ทันสมัย กับแนวการตรวจสอบในปัจจุบัน สำนักตรวจสอบภายในมีการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ให้ได้รับการเข้าฝึกอบรมทักษะการตรวจสอบภายในโดยทั่วไป และทักษะเฉพาะด้าน เช่น Digital Treats & CobiT5 เป็นต้น

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในที่ดี ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนฝ่ายจัดการให้มีการกำหนดระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และวิธีการแบ่งแยกหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานระหว่างกัน ซึ่งได้กำหนดภาระ หน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งอ้างอิงตามกรอบแนวปฏิบัติของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) มาใช้ปรับปรุงพัฒนา ควบคู่กับกรอบแนวการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management : ERM) เพื่อเป็นเครื่องมือ ของฝ่ายจัดการในการพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าหากมีการปฏิบัติงานตามแล้วจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ได้ดังนี้

1. แผนงาน โครงการ และเป้าหมายของบริษัทได้ดำเนินการบรรลุตามที่กำหนดไว้
2. ข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง
3. การดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นไปตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. การบริหารทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่ารวมทั้งมีการดูแล ป้องกันให้มีความปลอดภัยอย่างเพียงพอ
5. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการและกิจกรรมควบคุม

สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบความเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วนของระบบการควบคุมภายในและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการสอบทานการปฏิบัติตามระบบ เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกๆ ด้าน ได้แก่

(1) **ด้าน Management Control** โดยสำนักตรวจสอบภายในมีการดำเนินการตามพันธกิจ ควบคุมให้ฝ่ายบริหารมีการ จัดทำแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

(2) **ด้าน Operation Control** มีการตรวจสอบการควบคุมการดำเนินงานในการปฏิบัติการด้านต่างๆ เช่น ระบบ ต้นทุน ระบบจัดซื้อ ระบบขาย ระบบบัญชี และระบบบริการลูกค้า เป็นต้น โดยใช้ระบบ SC System ระบบ SAP (Systems Applications and Products) ระบบ Customer Care System (CCS) ระบบ Call Center ระบบ Inventory ระบบ E-Auction และ E-Slip Online ซึ่งเป็นระบบการส่งใบรับเงินเดือนทางผ่านทางเว็บไซต์ภายใน www.intra.scasset.com ของบริษัท

เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นระบบที่บริษัทพัฒนาขึ้นเองเพื่อใช้ในระบบการปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้ให้บริการ

(3) **ด้าน Financial Control** สำนักตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบให้บริษัทซึ่งใช้ระบบ SAP และระบบ SC System ในการควบคุมด้านงบประมาณ วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน เพื่อบอกสัญญาณเตือนภัยทางการเงิน และด้านบัญชีและการเงินส่วนอื่นๆ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังต่อไปนี้

(1) ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้เกิดการควบคุมภายใน มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดีโดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีการจัดโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่บริษัทมุ่งหวัง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน มีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ชัดเจนและวัดผลได้ มีการให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลโดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก การจัดโครงสร้างขององค์กรช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในด้านธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปที่รัดกุม และพัฒนาระบบใหม่ขึ้นใช้เองให้เกิดการควบคุมที่ดียิ่งขึ้นให้ครบทุก Module ของระบบ SC System ซึ่งเป็นระบบที่ควบคุมการใช้งบประมาณ การควบคุมต้นทุน การจ่ายชำระค่าใช้จ่าย ฯลฯ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้รวดเร็วอย่างเป็นระบบบนฐานข้อมูลเดียวกัน โดยเน้นการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินการและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดจริยธรรมและข้อห้ามอันเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งเผยแพร่ผ่านคู่มือ เว็บไซต์ www.scasset.com ของบริษัท และส่ง E-mail ประชาสัมพันธ์ถึงพนักงานทุกคนสม่ำเสมอ

(2) ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ ให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานตามคู่มือนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) เผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบโดยทั่วกัน สามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ภายใน www.intra.scasset.com ขององค์กร โดยในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านสนับสนุนองค์กร และหัวหน้าสายงาน กลยุทธ์องค์กรและนวัตกรรม ทำหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ความเสี่ยงนั้นบริษัทยอมรับได้ รวบรวมเหตุการณ์ที่มีปัจจัยเสี่ยง ที่เป็นการบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) และเป็นผู้ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร วิเคราะห์และประเมินผลกระทบ (Impact) โอกาสจะเกิดความเสี่ยงนั้นๆ (likelihood) เพื่อตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2560 จำนวน 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ ติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนและปรับปรุงอยู่เสมอ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งสำนักตรวจสอบภายในได้มีการวางแผนงานการตรวจสอบประจำปี โดยประเมินความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งรวมถึงความเสี่ยง ที่มีโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันและการทุจริต เช่น การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชันกับหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

(3) ด้านมาตรการการควบคุม (Control Activities)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกิจกรรมควบคุมที่มีสาระสำคัญของแต่ละระบบงาน และจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารเพื่อแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไว้ และแยกออกจากกันโดยเด็ดขาดระหว่างหน้าที่อนุมัติ บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการสอบทานงานซึ่งกันและกัน มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ วงเงินอนุมัติ และอำนาจดำเนินการของแต่ละระดับเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นขั้นตอนและแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบซึ่งสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ภายใน www.intra.scasset.com ของบริษัท มีการดูแลป้องกันทรัพย์สินของกิจการไม่ให้อสูญหาย หรือใช้ไปในทางที่ไม่เหมาะสม กรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนและติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัททุกกรณี ไม่มีข้อยกเว้น โดยบริษัทมอบหมายให้สำนักบัญชีและสำนักกฎหมายเป็นผู้พิจารณาเสนออนุมัติธุรกรรมตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้มีการอนุมัติทุกรายการผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท มาตรการดังกล่าวครอบคลุม ผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดวิธีการ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(4) ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นระบบที่บริษัทพัฒนาขึ้นเองให้เหมาะสมกับความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ และสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัท ทั้งกำหนดรอบการฝึกอบรมในระบบงานต่างๆ อยู่เสมอ และยังสามารถเข้าศึกษาทบทวนเองได้ที่เว็บไซต์ภายใน www.intra.scasset.com ขององค์กร เช่น SC System – Video Training มีแผนกระบวนข้อมูลดูแลการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้องสมบูรณ์ มีรูปแบบเข้าใจง่าย และทันต่อเหตุการณ์ที่ใช้ในการตัดสินใจทั้งต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้นหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยจัดเก็บไว้เป็นหมวดหมู่ กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมก่อนวันประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันและรายงานการประชุมมีการบันทึกข้อซักถาม ความเห็น หรือข้อสังเกตที่สำคัญทั้งที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท และมีนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศโดยให้ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทจัดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแลระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบร่วมกับสำนักตรวจสอบภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเตรียมแผนฉุกเฉินสำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย โดยอยู่ภายใต้นโยบายรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท ส่วนการบันทึกบัญชีได้ปฏิบัติตามนโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท และไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในความบกพร่องในการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

(5) ด้านระบบการติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

บริษัทมีระบบการติดตามและการประเมินผลที่ดี โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทปี 2560 จำนวน 7 ครั้ง และมีการประชุมกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมย่อยระหว่างฝ่ายบริหารเป็นประจำอย่างน้อยทุกสัปดาห์ เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และปรับปรุงเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งจัดให้สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรและติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ว่าได้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

การควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร คณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท จึงร่วมกันกำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกัน ติดตาม และ กำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าแนวทาง วิธีปฏิบัติในการ ควบคุมภายในที่กำหนดไว้จะนำพาองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อบริหารจัดการลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้หมดไปและป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น โดยระบบควบคุมภายในได้ กำหนด ดังนี้

(1) บริษัทกำหนดให้มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินที่มีความเสี่ยง ว่าจะถูกใช้ไปเพื่อการคอร์รัปชัน เช่น แนวปฏิบัติในเรื่องการบริจาค การให้เงินสนับสนุน การเลี้ยงรับรอง การให้ของขวัญ โดยสื่อสาร เผยแพร่ และทำความเข้าใจให้พนักงานทุกคนรับทราบตั้งแต่วันปฏิสนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และเผยแพร่เป็น ลายลักษณ์อักษรในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.scasset.com และกำหนดให้การฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าวถือว่าเป็น การกระทำ ผิดวินัยพนักงาน และจะถูกลงโทษตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท

(2) ด้วยธุรกิจหลักของบริษัท มีความจำเป็นต้องขอใบอนุญาตจัดสรรที่ดินและใบอนุญาตก่อสร้างอาคารในการ ดำเนินกิจการต่างๆ กับหน่วยงานรัฐซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดคอร์รัปชันได้ ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อการอำนวยความสะดวก ให้เกิดความรวดเร็วได้เปรียบคู่แข่ง หรือการแก้ไขข้อผิดพลาด บริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานออกแบบและ หน่วยงานควบคุมการก่อสร้างมีหน้าที่ร่วมกันรับผิดชอบในการตรวจแบบ และโครงการวิธีการจัดสรรให้ถูกต้องไม่ต่ำกว่าที่ กฎหมายกำหนดก่อนการส่งมอบให้หน่วยงานธุรกิจสัมพันธ์ ซึ่งเป็นผู้จะยื่นต่อหน่วยงานรัฐตรวจสอบความถูกต้องอีก ขึ้นตอนหนึ่ง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเอกสารที่จำเป็นต้องยื่นต่อหน่วยงานรัฐนั้นถูกต้องไม่มีปัญหาข้อผิดพลาด อันอาจจะทำให้ เกิดช่องทางความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่รัฐ

(3) เพื่อลดความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนเนื่องจากการเป็นภาระเร่งรัดระยะเวลารับขึ้นตอนในการอนุมัติออกใบอนุญาต บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโครงการร่วมกันกำหนดขั้นตอนการพัฒนาโครงการและระยะเวลา ในขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการ ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวที่กำหนดจะเผื่อเวลาความผิดพลาดที่ต้องใช้เวลาแก้ไขด้วย เพื่อมิให้เกิดกรณีการเร่งรัดขอออกใบอนุญาต

(4) กรณีบริษัทต้องว่าจ้างให้ตัวแทนบริษัทเป็นผู้ดำเนินการแทนนั้น บริษัทได้เผยแพร่และชี้แจงให้ตัวแทนทุกคน รับทราบโดยบริษัทจะกำหนดระยะเวลาให้การทำงานของตัวแทนนั้นสอดคล้องกับระยะเวลาที่แท้จริงของกระบวนการ ทำงานขององค์กรภายนอก หรือหน่วยงานรัฐ อีกทั้งได้กำหนดไว้เป็นเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้างโดยชัดเจนว่าการให้สินบน หรือยอมรับการให้สินบนในการดำเนินงานใดๆ ถือเป็นการปฏิบัติผิดสัญญา และบริษัทสามารถยกเลิกการว่าจ้างได้

(5) บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ SAP) ในการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการขอ อนุญาตต่างๆจากหน่วยงานรัฐทุกรายการ ซึ่งสำนักงานบัญชีจะตรวจสอบเอกสารการเบิกและจ่ายเงินทุกรายการว่าถูกต้อง ตามระเบียบและนโยบายมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

(6) สำนักงานตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยื่นขอใบอนุญาตต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการเบิกจ่ายที่มีความเสี่ยงว่าจะถูกใช้ไปเพื่อการคอร์รัปชัน ดังนั้น หากมีข้อผิดพลาดหรือไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบการใช้เงิน สำนักงานตรวจสอบภายในจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง เป็นผู้ดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นคณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวน 6 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหาร 2 คน และผู้บริหารระดับสูงของ บริษัท จำนวน 4 คน โดยมีประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระโดยมุ่งหวังให้การบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ให้บริษัทมีการเติบโตที่ยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ของบริษัท และประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมต่อการจัดการความเสี่ยง เพื่อที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมาย (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน - องค์ประกอบ COSO” และในหัวข้อ “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ”)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการ
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงบริษัทที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยถือเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนงบประมาณ แผนงาน การดำเนินงาน และวัดผลงานของบริษัท
3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อลดความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. มีการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายรวมทั้งกลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และติดตาม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. มีการสอบทาน ทบทวนนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละครั้ง โดยในปี 2560 มีการทบทวนความเสี่ยงจำนวน 3 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และขอบเขตการบริหารความเสี่ยงที่ใช้อยู่ ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

การจัดฝึกอบรมพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบาย

เพื่อให้นโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดในแต่ละปี รวมถึงแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรและนอกองค์กรได้รับความร่วมมือจากพนักงานในทุกระดับ บริษัทจึงได้จัดการฝึกอบรมแก่พนักงาน โดยเผยแพร่เอกสารความรู้และให้ผู้บริหารซึ่งมีความรู้ภายในองค์กรทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ตามนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมป้องกันความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญในขณะนั้น รวมถึงแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ภาคปฏิบัติได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคน

แนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงหลัก (Key Risk) บริษัทจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยครอบคลุมตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีการดำเนินการในปี 2560 ดังนี้

1. **การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)** องค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นมีความสอดคล้องกับ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) และระดับความเสี่ยงเบี่ยงเบนจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
2. **การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Event Identification)** โดยคณะกรรมการพิจารณาเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อบริษัท ทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกบริษัท เช่น นโยบายบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ กฎหมาย เป็นต้น เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

3. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จำแนกและพิจารณา ลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่เป็น 3 ระดับคือ ระดับความเสี่ยงระดับสูง (High) ความเสี่ยงระดับกลาง (Medium) และความเสี่ยงระดับต่ำ (Low) โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ทั้งจากปัจจัย ความเสี่ยงภายในและภายนอกบริษัท

4. **การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)** เมื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้บ่งชี้เหตุการณ์เสี่ยง และ ประเมินความเสี่ยงแล้ว ได้ดำเนินการหามาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อตอบสนองด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสีย หรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้

5. **การติดตามประเมินผล (Monitoring)** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยง อยู่เสมอ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการที่มีความเหมาะสม และสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีกำหนดให้มีสัญญาณเตือนการเกิดเหตุการณ์เสี่ยง (KRIs) ในแต่ละความเสี่ยง และติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมรับมือกับความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยผ่านทาง กระบวนการในการระบุวิเคราะห์ (Risk analysis) ประเมิน (Risk assessment) โดยทำควบคู่ไปกับการประเมินความเสี่ยง ด้านอื่นๆ ในการประกอบกิจการของบริษัท และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับ กิจการ หน้าที่และกระบวนการทำงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยง และผลกระทบต่อการดำเนินกิจการในระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้ถูก พิจารณาและได้มีการจัดการอย่างทันท่วงที โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. การกำหนดสภาพแวดล้อมการควบคุม โดยบริษัทให้ความสำคัญถึงกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกๆระดับ ผ่านทางการกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต่อการป้องกันและต่อการการคอร์รัปชัน อีกทั้งยังได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการกระทำผิด ของบุคลากรอันเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

2. กำหนดให้บริษัทคู่ค้าทั้งหมดที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจร่วมกับบริษัทรับทราบนโยบายและมาตรการต่อต้าน การคอร์รัปชันของบริษัทและต้องให้ความร่วมมือกับสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทคู่ค้าปฏิบัติตามมาตรการ ต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมีช่องทางให้แจ้งเบาะแสกรณีพบการทุจริตคอร์รัปชันอื่นในองค์กรของบริษัทด้วย

3. การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งรวมถึงการกำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงในด้านผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด และระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงสาเหตุหลักของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ซึ่งการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวนี้รวมถึงการประเมินความเสี่ยงพหุระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบันที่บริษัทได้ ดำเนินการไปแล้ว และการวิเคราะห์ผลภายหลังจากที่หลีกเลี่ยงการมีระบบควบคุมภายใน รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการ ความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้สำนักงาน ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยง และให้ผู้บริหาร ตลอดจน คณะทำงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติมเพื่อบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่ประเมินได้

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมิน ได้ครอบคลุมความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น หรือที่เปลี่ยนแปลงไปจากปัจจัยต่างๆ

4. การดำเนินการติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีการจัดการต่อความเสี่ยงได้อย่างทันที บริษัทจึงติดตามดูแล กำกับ ให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าจะ สามารถป้องกันและจัดการบริหารต่อความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุจริตคอร์รัปชันได้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

นายรัฐ กิตติเวชโอสธ (อายุ 66 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 29 สิงหาคม 2546 *

ตำแหน่งปัจจุบัน:	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	
การถือหุ้น:	กรรมการ	ไม่มี
	คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี	

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 30/2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 53/2548
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 14/2549
- หลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting รุ่น 4/2549

ประสบการณ์ทำงาน

1 มี.ค. 2550 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2546 - 28 ก.พ. 2550	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2547 - 2548	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เครดิตฟองซิเอร์ไทยเคหะ จำกัด
2548 - 2551	รองกรรมการผู้จัดการ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน:	ไม่มี
บริษัทหรือองค์กรอื่น:	ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

* ต่อวาระครั้งที่ 1 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2549 วันที่ 26 เมษายน 2549
ต่อวาระครั้งที่ 2 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2552 วันที่ 22 เมษายน 2552
ต่อวาระครั้งที่ 3 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2555 วันที่ 23 เมษายน 2555
ต่อวาระครั้งที่ 4 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 วันที่ 23 เมษายน 2558

นางบุษบา ดามาพงศ์ (อายุ 64 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 13 กรกฎาคม 2554*

ตำแหน่งปัจจุบัน: รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม / กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

การถือหุ้น: กรรมการ 12 หุ้น
 คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา 201,234,375 หุ้น (4.814%)
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร สามเป็นญาติเกี่ยวข้องกับ นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 9/2547
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่น 12/2547
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 3/2559

ประสบการณ์ทำงาน

22 ก.พ. 2560 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
13 ก.ค. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
16 ธ.ค. 2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
13 ก.ค. 2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด ⁶
13 ก.ค. 2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท อพคันทรี แลนด์ จำกัด
13 ก.ค. 2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วี.แลนด์พรีอเพอร์ตี้ จำกัด
2550 - 2554	กรรมการ	บริษัท บี.บี.ดี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2549 - 2554	กรรมการ	บริษัท บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2546 - 2549	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2546 - 2549	ประธานกรรมการ	บริษัท โอเอไอ แอสเสท จำกัด
2546 - 2549	ประธานกรรมการ	บริษัท อพคันทรี แลนด์ จำกัด
2546 - 2549	ประธานกรรมการ	บริษัท วี.แลนด์พรีอเพอร์ตี้ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น:

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ / เหนียวินิก มุลนิธิไทยคม

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

* ต่อวาระครั้งที่ 1 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557 วันที่ 23 เมษายน 2557

ต่อวาระครั้งที่ 2 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 วันที่ 21 เมษายน 2560

** นางบุษบา ดามาพงศ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยมีผลสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ (อายุ 38 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 13 กรกฎาคม 2554*

ตำแหน่งปัจจุบัน: กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

การถือหุ้น: กรรมการ
ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา 1,176,915,495 หุ้น (28.160%)
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร เป็นสามีของนางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์
ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท และเป็นญาติเกี่ยวข้องกับ
นางบุษบา ดามาพงศ์

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ Depaul University, Chicago, IL, USA

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 157/2555

ประสบการณ์ทำงาน

1 มี.ค. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
1 ม.ค. 2558 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
16 ธ.ค. 2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
13 พ.ย. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทภิบาลและ ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
13 พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด
24 ก.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สโคป จำกัด
1 มี.ค. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด ⁶
1 มี.ค. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อพคันทรี แลนด์ จำกัด
1 มี.ค. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วี.แลนด์พรีอเพอร์ตี้ จำกัด
2553 - 2555	กรรมการบริหาร	บริษัท คุณ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
2553 - 2555	ผู้อำนวยการบริหาร	บริษัท ฟิชแมน จำกัด
2550 - 2553	ผู้จัดการอาวุโส	บริษัท เน็กซ์ พรอพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น: ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

* ต่อวาระครั้งที่ 1 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 วันที่ 23 เมษายน 2556
ต่อวาระครั้งที่ 2 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 วันที่ 22 เมษายน 2559

นายณัฐพัฒน์ เอื้อใจ (อายุ 60 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 20 มีนาคม 2549*

ตำแหน่งปัจจุบัน: กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

การถือหุ้น: กรรมการ ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 53/2549
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 91/2550

สถาบัน/องค์กรอื่นๆ

- MINI MBA รุ่นที่ 21 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การจัดการตลาดสมัยใหม่ รุ่นที่ 19 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

20 มี.ค. 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
13 พ.ค. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
24 พ.ค. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสซี เอเบิ้ล จำกัด ⁶
24 พ.ค. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อพคันทรี แลนด์ จำกัด
24 พ.ค. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2546 - 2548	ผู้จัดการงานโครงการ	บริษัท โพธิ์ภูมิ จำกัด
2546 - 2548	ผู้จัดการงานโครงการ	บริษัท สินธรณี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2546 - 2548	ผู้จัดการงานโครงการ	กองทุนรวมพร็อพเพอร์ตี้วอร์ธ
2546 - 2548	ผู้จัดการงานโครงการ	กลุ่มบริษัท ไทยรุ่ง ยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น:

2548 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แบ็ค ออล บิลบอร์ด จำกัด

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

* ต่อวาระครั้งที่ 1 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2550 วันที่ 25 เมษายน 2550
ต่อวาระครั้งที่ 2 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2553 วันที่ 21 เมษายน 2553
ต่อวาระครั้งที่ 3 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 วันที่ 23 เมษายน 2556
ต่อวาระครั้งที่ 4 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 วันที่ 22 เมษายน 2559

นายคุณิธม ธรรมาภรณ์พิลาศ (อายุ 73 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 20 มีนาคม 2549*

ตำแหน่งปัจจุบัน: กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

การถือหุ้น: กรรมการ ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท วิศวกรรมโครงสร้าง สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

ประวัติการอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting รุ่น 4/2549
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 13/2549
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 53/2549
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 87/2550
- หลักสูตรการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชีที่กรรมการควรรู้
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies

ประสบการณ์ทำงาน

20 มี.ค. 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
1 มี.ค. 2550 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2544 - 2548	รองอธิบดี (นักบริหาร 9)	กรมโยธาธิการและผังเมือง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น: ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

* ต่อวาระครั้งที่ 1 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2551 วันที่ 22 เมษายน 2551
ต่อวาระครั้งที่ 2 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2554 วันที่ 20 เมษายน 2554
ต่อวาระครั้งที่ 3 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557 วันที่ 23 เมษายน 2557
ต่อวาระครั้งที่ 4 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 วันที่ 21 เมษายน 2560

นายปรีชา เศรษฐธิ (อายุ 71 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 26 มีนาคม 2550*

ตำแหน่งปัจจุบัน: กรรมการ / ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

การถือหุ้น: กรรมการ 37,968 หุ้น (0.0009%)
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 13/2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 97/2550
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 2/2558

ประสบการณ์ทำงาน

26 มี.ค. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
16 ธ.ค. 2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
12 ม.ค. 2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
14 พ.ย. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน:

2532 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือองค์กรอื่น:

2550 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ครีเอทีส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จี เอ็ม เอส เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2517 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เซาท์อีสต์ เอเชีย เทคโนโลยี จำกัด

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

* ต่อวาระครั้งที่ 1 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2552 วันที่ 22 เมษายน 2552
ต่อวาระครั้งที่ 2 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2555 วันที่ 23 เมษายน 2555
ต่อวาระครั้งที่ 3 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 วันที่ 23 เมษายน 2558

นายประเสริฐ สมนางค์ (อายุ 66 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 31 มกราคม 2550*

ตำแหน่งปัจจุบัน: กรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

การถือหุ้น: กรรมการ ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 21/2551
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 61/2550
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 85/2550
- หลักสูตรการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชีที่กรรมการควรรู้
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 2/2558

ประสบการณ์ทำงาน

31 ม.ค. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
13 พ.ค. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
16 ธ.ค. 2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2534 - 2543	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น: ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

* ต่อวาระครั้งที่ 1 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2551 วันที่ 22 เมษายน 2551
ต่อวาระครั้งที่ 2 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2554 วันที่ 20 เมษายน 2554
ต่อวาระครั้งที่ 3 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557 วันที่ 23 เมษายน 2557
ต่อวาระครั้งที่ 4 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 วันที่ 21 เมษายน 2560

นายทรงศักดิ์ เปรมสุข (อายุ 60 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 23 เมษายน 2558

ตำแหน่งปัจจุบัน: กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
สิ่งแวดล้อม / กรรมการอิสระ

การถือหุ้น: กรรมการ ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตร Strategic Marketing Management Program, Harvard Business School, USA
- ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 9/2547

ประสบการณ์ทำงาน

23 เม.ย.2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
13 พ.ค.2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการ บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อ สังคม สิ่งแวดล้อม	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2556 - 2558	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2555 - 2558	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สถาบันการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ
2553 - 2557	ประธานกรรมการ / กรรมการ	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ สำนักนายกรัฐมนตรี (OKMD)
2552 - 2557	กรรมการผู้อำนวยการ	บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด
2545 - 2550	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไอทีวี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น:

2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิไทยคม

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา
ไม่มี

นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์ (อายุ 62 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 15 มกราคม 2559*

ตำแหน่งปัจจุบัน:	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการอิสระ	
การถือหุ้น:	กรรมการ	ไม่มี
	คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี	

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ East Texas State University, Texas, USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 134/2553

สถาบัน / องค์กรอื่นๆ

- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง รุ่น 3 ปพพ 3

ประสบการณ์ทำงาน

15 ม.ค. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2556 - 2558	หัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านการ บริหารลูกค้า	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2550 - 2555	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงาน บริหารลูกค้า	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2547 - 2550	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการส่วนงาน บริหารลูกค้าและบริการ	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2545 - 2547	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท แอดวานซ์ คอนแทคเซ็นเตอร์ จำกัด
2542 - 2545	ผู้อำนวยการสำนัก Call Center	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2538 - 2542	ผู้อำนวยการสำนัก IT	บริษัท ชิน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น: ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

* ต่อวาระครั้งที่ 1 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 วันที่ 22 เมษายน 2559

นายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์ (อายุ 53 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 21 เมษายน 2560

ตำแหน่งปัจจุบัน: กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุนองค์กร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

การถือหุ้น: ผู้บริหาร 8,289,843 หุ้น (0.198%)
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตร ปรอ. รุ่นที่ 24
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 142/2560

ประสบการณ์ทำงาน

21 เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
13 พ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
1 เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุนองค์กร	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
9 มี.ค. 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
24 ก.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สโคป จำกัด
31 พ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสซี เอเบิ้ล จำกัด ⁶
31 พ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อีพคันทรี แลนด์ จำกัด
31 พ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วี.แลนด์ฟร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
9 ม.ค. 2552 - 2560	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2546 - 2552	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุน	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2545 - 2546	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุน	บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด ²
2543 - 2545	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน	บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น:

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

นายวิฑิต วิศวพัฒนะสิน (อายุ 62 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน:	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านบัญชี	
การถือหุ้น:	ผู้บริหาร	3,839,906 หุ้น (0.092%)
	คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประสบการณ์ทำงาน

1 เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านบัญชี	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2546 - 2560	ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักบัญชี	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
9 ก.พ. 2552 - 16 ธ.ค. 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2545 - 2546	ผู้อำนวยการสำนักบัญชี	บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด ²
2537 - 2545	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด ²

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น: ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

นางปรารธนา แพทย์สมาน (อายุ 56 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน:	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการเงิน	
การถือหุ้น:	ผู้บริหาร	4,796,718 หุ้น (0.115%)
	คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี	

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

1 เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการเงิน	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2546 - 2560	ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักงานการเงิน	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2545 - 2546	ผู้อำนวยการสำนักงานการเงิน	บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด ²
2540 - 2545	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น: ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

นายสมบุรณ์ คุปตินันท์ (อายุ 58 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน:	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านกฎหมาย / เลขานุการบริษัท	
การถือหุ้น:	ผู้บริหาร	5,000,012 หุ้น (0.119%)
	คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี	

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตร ปรอ. รุ่นที่ 24
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ประวัติการอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ปี 2549
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 142/2560

ประสบการณ์ทำงาน

1 เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านกฎหมาย	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2546 - 2560	ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักกฎหมาย	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
15 พ.ย. 2556 - 16 ธ.ค. 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2545 - 2546	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด ²
2543 - 2545	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย	บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด ²

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น:

2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บี.บี.ดี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

นายพรชัย ศรีประเสริฐ (อายุ 69 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน:	ที่ปรึกษา ¹	
การถือหุ้น:	ผู้บริหาร	400,000 หุ้น (0.009%)
	คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี ไฟฟ้ากำลัง Mapua Institute of Technology

ประสบการณ์ทำงาน

ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2552 - ธ.ค. 2552	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2546 - 2552	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายงานพัฒนาทรัพย์สินแนวสูง	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น: ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ (อายุ 62 ปี)

ผู้ถือหุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น: 117,109,887 หุ้น (2.802%)

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี Associate of Arts Degree, Eastern Kentucky University

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

2541 - ก.ย.2546	กรรมการ	บริษัท โอเอไอ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
2540 - มี.ค.2546	กรรมการ	บริษัท วี.แลนด์พรีอเพอร์ตี้ จำกัด
2538 - มี.ค.2546	กรรมการ	บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด ²
2537 - ก.ย.2546	กรรมการ	บริษัท เอสซี ออฟฟิศ พลาซ่า จำกัด
2537 - ก.ย.2546	กรรมการ	บริษัท เอส ซี เค เอสเทท จำกัด
2537 - ก.ย.2546	กรรมการ	บริษัท พี.ที.คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2537 - ก.ค.2546	กรรมการ	บริษัท เอสซี ออฟฟิศ ปาร์ค จำกัด
2537 - ก.ค.2546	กรรมการ	บริษัท โอเอไอ แอสเสท จำกัด
2534 - ส.ค.2546	กรรมการ	บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	มูลนิธิไทยคม

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

นายพานทองแท้ ชินวัตร (อายุ 40 ปี)

ผู้ถือหุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น: 14,000,000 หุ้น (0.335%)

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

1 เม.ย. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วอยซ์ ครีเอชั่น จำกัด
19 ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เรนด์ เพลินจิต โฮเต็ล จำกัด ⁵
4 พ.ค. 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิไทยคม
15 พ.ย. 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮาวคัม สตูดิโอ จำกัด
9 ม.ค. 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอคานิค จำกัด
30 ก.ย.2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ	บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด ⁴

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ (อายุ 36 ปี)

ผู้ถือหุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น: 1,176,915,495 หุ้น (28.160%)

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท MSc Management, Cass Business School, City University UK.
- ปริญญาโท MA Enterprise Management for the Creative Arts, London College of Communication, University of the Arts, London UK

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

12 พ.ค.2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัลไฟน์ กอล์ฟ แอนด์ สปอร์ต คลับ จำกัด
12 พ.ค.2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัลไฟน์ การ์เด็น ดีไซน์ จำกัด
10 พ.ค.2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอเอไอ คอนซัลแตนท์แอนด์แมนเนจเม้นท์ จำกัด
18 ต.ค.2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เทมส์ วิลลีย์ เฮาใหญ่ ไฮเต็ล จำกัด
5 ก.ค.2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เรนด์ เฟลิมิจิต ไฮเต็ล จำกัด ⁵
1 เม.ย.2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วอยซ์ ครีเอชั่น จำกัด
29 ก.พ.2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เรนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
20 เม.ย.2554 - 28 ก.พ.2555	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการ	มหาวิทยาลัยชินวัตร
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ ซิสเตอร์ส เนลส์ จำกัด ³
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ / เลขานุการ	มูลนิธิไทยคม
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮาวคัม สตูดิโอ จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอคานิค จำกัด
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด ⁴

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา
ไม่มี

นางสาวแพทองธาร ชินวัตร (อายุ 32 ปี)

ผู้ถือหุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น: 1,216,149,870 หุ้น (29.099%)

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท MSc International Hotel Management, University of Surrey

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

12 พ.ค.2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัลไพน์ กอล์ฟ แอนด์ สปอร์ต คลับ จำกัด
12 พ.ค.2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัลไพน์ การ์เดน ดีไซน์ จำกัด
10 พ.ค.2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอเอไอ คอนซัลแตนท์แอนด์แมนเนจเม้นท์ จำกัด
18 ต.ค.2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เทมส์ วอลล์ เฮาใหญ่ โฮเต็ล จำกัด
29 ก.พ.2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เรนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วอยซ์ ทวี จำกัด ⁴
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ ซีสเตอร์ส เนลส์ จำกัด ³
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เรนด์ เฟลินจิต โฮเต็ล จำกัด ⁵
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิไทยคม
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอคานิค จำกัด

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

หมายเหตุ:

- ¹ ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้ความเห็นแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ แต่ไม่ถือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมหรือบริหารงานในบริษัท
- ² บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โอเอไอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เมื่อสิงหาคม 2546
- ³ บริษัท แมนซิตี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โอ เอ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เมื่อธันวาคม 2552 และครั้งสุดท้ายได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เดอะ ซีสเตอร์สเนลส์ จำกัด เมื่อมิถุนายน 2555
- ⁴ บริษัท ฮาวคัม เอ็นเตอร์เทนเม้นท์ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท วอยซ์ สเตชั่น จำกัด เมื่อธันวาคม 2551 และครั้งสุดท้ายได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท วอยซ์ ทวี จำกัด เมื่อ มิถุนายน 2552
- ⁵ บริษัท เฟลินจิต อาเซต จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เรนด์ เฟลินจิต โฮเต็ล จำกัด เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2556
- ⁶ บริษัท โอเอไอ แอสเสท จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2560

ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

**สรุปการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้มีอำนาจควบคุม
และเลขานุการของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)**

รายชื่อกรรมการ/ ผู้บริหาร / ที่ปรึกษา / ผู้มีอำนาจควบคุม	SC	บริษัทย่อย				บริษัทที่เกี่ยวข้อง
		SCA	UL	VL	SCOPE	
นายรัฐ กิตติเวชโอส	A, B, K					
นางบุษบา ดามาพงศ์	B, C, D, E, G, J, K	A, B, C	A, B, C	A, B, C		BBD, OM, BBP, VOICE (M)
นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์	C, D, F, G, J, K	B, C	B, C	B, C	A, C	RENDE, OE, RPH, Thames (M)
นายณัฐวิวัฒน์ เอื้อใจ	C, D, G, I	B, C	B, C	B, C		BAB (B,C)
นายคุณิณดม ธรรมภรณ์พิลาศ	C, H, I, L					
นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์	C, H, J, K, L					CREATIS (A), GMS (B), MDX (B,F), SAT (A)
นายประเสริฐ สัมมาวงศ์	C, H, I, K, L					
นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	C, G, J, L					VOICE (B)
นางวิลาสินี พุทธิภรณ์รัตน์	C, G, L					
นายอรรถพล สฤณีพันธ์	C, D, G, K	B, C	B, C	B, C	B, C	PHARAM 9 (B)
นายวิฑิต วิศวพัฒน์สิน	M					
นางปรารถนา แพทย์สมาน	M					
นายสมบูรณ์ คุปติมนัส	M					BBP, BTE (B,C) PHARAM 9 (B)
นายพรชัย ศรีประเสริฐ	O					
คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์	N					
นายพานทองแท้ ชินวัตร	N					HOW, OKN, PS (M)
นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์	N					RENDE, OE, RPH, Thames (M)
นางสาวแพทองธาร ชินวัตร	N					AGD, BTE (M)

หมายเหตุ

- A = ประสานกรรมการ
- B = รองประธานกรรมการ
- C = กรรมการ
- D = กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
- E = ประธานกรรมการบริหาร
- F = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- G = กรรมการบริหาร
- H = กรรมการตรวจสอบ
- I = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- J = กรรมการบริหารที่ปรึกษาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
สิ่งแวดล้อม
- K = กรรมการบริหารความเสี่ยง
- L = กรรมการอิสระ
- M = ผู้บริหาร
- N = ผู้มีอำนาจควบคุม
- O = ที่ปรึกษา

รายชื่อบริษัท

- SC = บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- UL = บริษัท อัคราแปซิฟิค จำกัด
- VL = บริษัท วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- SCA = บริษัท เอสซี เอเบิ้ล จำกัด
- SCOPE = บริษัท สโคป จำกัด
- BBD = บริษัท บี. บี. ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- OM = บริษัท โอเอไอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- BBP = บริษัท บี. บี. ดี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- VOICE = บริษัท วอยซ์ ทวี จำกัด
- RENDE = บริษัท เรนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- OE = บริษัท โอเอไอ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
- AGD = บริษัท อัลฟ่า การ์เด็น ดีไซน์ จำกัด
- BTE = บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด
- RPH = บริษัท เรนด์ เพลินจิต โฮเต็ล จำกัด
- Thames = บริษัท เทมส์ วิลลี่ เขาใหญ่ โฮเต็ล จำกัด
- PS = บริษัท ประไพสุริ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- BAB = บริษัท แบ็ค ออล บิลบอร์ด จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ		บจ. เอสซี เอเบิ้ล	บจ.อัคราแปซิฟิค จำกัด	บจ.วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้	บจ. สโคป
นางบุษบา	ดามาพงศ์	A , C	A , C	A , C	-
นายณัฐพงศ์	คุณากรวงศ์	B , C	B , C	B , C	A , C
นายณัฐวัฒน์	เอื้อใจ	B , C	B , C	B , C	-
นายอรรถพล	สฤณีพันธุ์อาวาทย์	B , C	B , C	B , C	B , C
นายยงยุทธ	ชัยพรหมประสิทธิ์	-	-	-	B , C

หมายเหตุ:

- A = ประธานกรรมการ
- B = กรรมการ
- C = กรรมการที่มีอำนาจลงนาม

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ข้อมูลการถือหุ้นสามัญและหุ้นกู้ของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประจำปี 2560

รายชื่อ	ตำแหน่ง	บมจ.เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น		บจก.เอสซี เอเบิล		บจก.อัครพันธ์ แลนด์		บจก.วี.แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้		บจก. สโโคป	
		หุ้นสามัญ	หุ้นกู้	หุ้นสามัญ	หุ้นกู้	หุ้นสามัญ	หุ้นกู้	หุ้นสามัญ	หุ้นกู้	หุ้นสามัญ	หุ้นกู้
1. นายรัฐ กิตติเวชโอสภ	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นางบุษบา ดามาพงศ์	รองประธานกรรมการ/ ประธาน กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหาร ความเสี่ยงกรรมการบริษัทกบิล และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม/ (กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัท)	201,234,387	140,000	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหารบริษัทกบิลและความ รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)	1,176,915,495	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายณัฐภูมิพัฒน์ เอื้อใจ	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารและกำหนดค่า ตอบแทน (กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัท)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายคุณิณตม ธรรมาภรณ์พิลาศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจ สอบ/ กรรมการบริหารและกำหนด ค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายประเสริฐ สัมมาวงศ์	กรรมการ/ ประธานกรรมการ บริหารและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการ บริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายปรีชา เศรษฐฤทธิ์	กรรมการ/ ประธานกรรมการ บริหารบริษัทกบิลและความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม/ ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	37,968	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารบริษัทกบิลและความ รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นางวิลาสินี พุทธิกรรัตน์	กรรมการ/ กรรมการบริหาร (กรรมการอิสระ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์อวาทย์	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุน องค์กร	8,289,843	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นายวิฑิต วิชาพัฒน์สิน	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านบัญชี	3,839,906	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นางปรารถนา แพทย์สมาน	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการเงิน	4,796,718	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-
13. นายสมบุรณ์ คุปติมนัส	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านกฎหมาย/ เลขานุการบริษัท	5,000,012	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

- 1) รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- 2) ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
- 3) นางบุษบา ดามาพงศ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยมีผลสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทน
ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

นางสาวพรรณิ ธาธาพัฒน์ (อายุ 58 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน:	รองหัวหน้าคณะผู้บริหารด้านตรวจสอบภายใน	
การถือหุ้น:	ผู้บริหาร	126,562 หุ้น (0.003%) ¹
	คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี	

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Certified Professional Internal Auditor (CPIA) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน

1 เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน	รองหัวหน้าคณะผู้บริหารด้านตรวจสอบภายใน	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2551 - 2560	ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักตรวจสอบภายใน	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
7 ก.พ. 2550 - 16 ธ.ค. 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2549 - 2551	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2548 - 2549	Comptroller	มหาวิทยาลัยชินวัตร

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น: ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา
ไม่มี

นายสมบุรณ์ คุปตินันท์ (อายุ 58 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน:	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านกฎหมาย / เลขานุการบริษัท	
การถือหุ้น:	ผู้บริหาร	5,000,012 หุ้น (0.119%)
	คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา	ไม่มี
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี	

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตร ปรอ. รุ่นที่ 24
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ประวัติการอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ปี 2549
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 142/2560

ประสบการณ์ทำงาน

1 เม.ย.2560 - ปัจจุบัน	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านกฎหมาย	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2546 - 2560	ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักกฎหมาย	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
15 พ.ย. 2556 - 16 ธ.ค. 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2545 - 2546	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด ²
2543 - 2545	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย	บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด ²

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

บริษัทหรือองค์กรอื่น:

2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พี.บี.ดี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

หมายเหตุ:

¹ ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

² บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โอเอไอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เมื่อสิงหาคม 2546

รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการระหว่างกันในปัจจุบันนั้นเป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติ และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยค่าตอบแทนได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาดหรือตามเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือต้นทุนบวกกำไรที่เหมาะสม (Cost Plus) โดยต้นทุนดังกล่าวเป็นต้นทุนประมาณการจากการทำงบประมาณของบริษัทบวกด้วยอัตรากำไรที่ได้กำหนด ซึ่งเป็นอัตรากำไรที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนต้นทุนและอัตรากำไรดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมของราคาและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัท

ลักษณะของรายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

1. รายการรายได้จากการขาย – เป็นรายการขายที่อยู่อาศัยให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	รายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 (ล้านบาท)
นางปิยะดา เทียนไทย ⁹	23.90
นางวิลาสินี พุทธิการ์ณต์ ⁴	8.65
นายอรรถพล สฤทธิพันธ์ ⁵	5.75
นายวิหิต วิศวพัฒนะสิน ⁶	3.33
รวม	41.63

2. รายการรายได้ค่าเช่าและบริการ – เป็นรายการให้เช่าพื้นที่และให้บริการแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 (ล้านบาท)
มหาวิทยาลัยชินวัตร ¹⁵	4.46
บริษัท เรนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ²⁹	2.68
บริษัท บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ¹⁷	2.46
มูลนิธิไทยคม ¹⁴	2.23
บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด ²¹	0.01
บริษัท เรนด์ เพลินิจิต โฮเต็ล จำกัด ³⁰	0.01
บริษัท พี.ที. คอร์ปอเรชั่น จำกัด ²⁴	0.01
รวม	11.86

3. รายการต้นทุนค่าเช่าและบริการ - เป็นรายการต้นทุนค่าเช่า/ค่าบริการในการบริหารอาคารสำนักงานที่จ่ายให้แก่บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	รายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 (ล้านบาท)
บริษัท เอส ซี ออฟฟิศ ปาร์ค จำกัด ²³	30.94
บริษัท เอสซี ออฟฟิศ พลาซ่า จำกัด ²⁰	8.43
บริษัท พี.ที.คอร์ปอเรชั่น จำกัด ²⁴	1.60
บริษัท อัลไพน์ การ์เด็น ดีไซน์ จำกัด ²⁵	0.26
คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ¹	0.07
บริษัท อัลไพน์ กอล์ฟ แอนด์ สปอร์ตคลับ จำกัด ¹⁸	0.01
รวม	41.31

4. รายการค่าใช้จ่ายขายและบริหาร - เป็นรายการค่าบริการต่างๆที่จ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 (ล้านบาท)
บริษัท อัลไพน์ กอล์ฟ แอนด์ สปอร์ตคลับ จำกัด ¹⁸	12.27
บริษัท อัลไพน์ การ์เด็น ดีไซน์ จำกัด ²⁵	2.36
บริษัท เฮลท์ลิงค์ จำกัด ³²	2.32
บริษัท วอยซ์ ทวี จำกัด ²¹	2.32
บริษัท โอเอไอ คอนซัลแตนท์ แอนด์แมนเนจเม้นท์ จำกัด ²⁷	2.17
บริษัท เอส ซี ออฟฟิศ ปาร์ค จำกัด ²³	1.39
โรงพยาบาลพระราม 9 ¹⁶	1.13
บริษัท เทมส์ วอลล์ีย์ เขาใหญ่ โฮเต็ล จำกัด ³¹	1.05
บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด ¹⁹	0.41
บริษัท เอสซี ออฟฟิศ พลาซ่า จำกัด ²⁰	0.21
บริษัท ฟอर्टเต้ (ประเทศไทย) จำกัด ²⁸	0.12
บริษัท เชียงใหม่ กอล์ฟ แอนด์ คันทรีคลับ จำกัด ²⁶	0.12
บริษัท บี.บี.ดี.เวลโลปเม้นท์ จำกัด ¹⁷	0.12
มูลนิธิไทยคม ¹⁴	0.10
บริษัท ฮาวคัม สตูดิโอ จำกัด ²²	0.02
รวม	26.11

5. รายการลูกหนี้การค้า - เกิดจากการขายที่อยู่อาศัยให้ผู้บริหารตามเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และการให้บริการ

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	รายการระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (ล้านบาท)
นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์ ³	23.39
นายอรรถพล สฤทธิพันธ์วาทย์ ⁵	12.80
นางบุษบา ดามาพงศ์ ²	11.72
นายวิฑิต วิศวพัฒน์สิน ⁶	5.44
มหาวิทยาลัยชินวัตร ¹⁵	1.28
รวม	54.63

6. รายการเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - เกิดจากการจำหน่ายหุ้นกู้ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	รายการระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (ล้านบาท)
นางบุษบา ดามาพงศ์ ²	230.00
นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ ¹¹	80.00
นายพลภูมิ ดามาพงศ์ ¹²	10.00
นางอัญชลี คุณากรวงศ์ ⁸	10.00
นายอรรถพล สฤทธิพันธ์วาทย์ ⁵	3.00
นางสาวปราณี วิศวพัฒน์สิน ¹⁰	2.00
นายคณิต แพทย์สमान ¹³	2.00
นางปรารถนา แพทย์สमान ⁷	1.00
รวม	338.00

ความสัมพันธ์ของบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ
1. คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์	บุพการีผู้ถือหุ้นใหญ่	-
2. นางบุษบา ดามาพงศ์	กรรมการ	-
3. นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์	กรรมการ	-
4. นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์	กรรมการ	-
5. นายอรรถพล สฤทธิพันธ์วาทย์	กรรมการ	-
6. นายวิฑิต วิศวพัฒน์สิน	ผู้บริหาร	-

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ
7. นางปรารธนา แพทย์สมาน	ผู้บริหาร	-
8. นางอัญชลี คุณากรวงศ์	บุพการีกรรมการ	-
9. นางปิยะดา เทียนไทย	พี่สาวกรรมการ	-
10. นางสาวปราณี วิศาลพัฒนสิน	พี่สาวผู้บริหาร	-
11. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	คู่สมรสกรรมการ	-
12. นายพลภูมิ ดามาพงศ์	บุตรชายกรรมการ	-
13. นายคณิต แพทย์สมาน	คู่สมรสผู้บริหาร	-
14. มูลนิธิไทยคม	ครอบครัว ผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นผู้ก่อตั้ง	-
15. มหาวิทยาลัยชินวัตร	ครอบครัว ผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นผู้ก่อตั้ง	ธุรกิจการศึกษา
16. โรงพยาบาลพระราม 9	คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	โรงพยาบาลทั่วไป
17. บริษัท บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
18. บริษัท อัลไพน์ กอล์ฟ แอนด์ สปอร์ต คลับ จำกัด	คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจสนามกอล์ฟ
19. บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด	นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจรถเช่า
20. บริษัท เอสซี ออฟฟิศ พลาซ่า จำกัด	นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจให้เช่าที่ดิน
21. บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด	นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจนำเข้าและจำหน่าย เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด และให้บริการงานด้านบันเทิง
22. บริษัท ฮาวคัม สตูดิโอ จำกัด	เป็นบริษัทของญาติสนิท ผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจผลิต รับจ้างผลิตและ บริการในงานทางด้านบันเทิง
23. บริษัท เอส ซี ออฟฟิศ ปาร์ค จำกัด	นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจให้เช่าที่ดินและ บริหารอาคารสำนักงาน

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ
24. บริษัท พี.ที. คอร์ปอเรชั่น จำกัด*	นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
25. บริษัท อัลฟายน์ การ์เด็น ดีไซน์ จำกัด	นางสาวแพทองธาร ชินวัตร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม และจัดตกแต่งภูมิทัศน์สวน
26. บริษัท เชียงใหม่ กอล์ฟ แอนด์ คันทรีคลับ จำกัด	บริษัท บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจสนามกอล์ฟ
27. บริษัท โอเอไอ คอนซัลแตนท์ แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจโรงแรม
28. บริษัท ฟอर्टเด (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท โอเอไอ คอนซัลแตนท์แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจกาแฟ
29. บริษัท เรนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด**	นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
30. บริษัท เรนด์ เพลินจิต โฮเต็ล จำกัด	บริษัท บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจโรงแรม
31. บริษัท เทมส์ วิลลีย์ เขาใหญ่ โฮเต็ล จำกัด	นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจโรงแรม
32. บริษัท เฮลธ์ลิ้งค์ จำกัด	บริษัท บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ธุรกิจโรงแรม

หมายเหตุ:

- * บริษัทนี้ประกอบธุรกิจให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานขนาดย่อมได้เปิดดำเนินการมาตั้งแต่ก่อนที่จะนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯแล้ว บริษัทดังกล่าวก็ไม่ได้มีอาคารสำนักงานอื่นให้เช่าเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท นอกจากนี้ บริษัทดังกล่าวก็มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแตกต่างกับกลุ่มลูกค้าของบริษัท และไม่ได้อยู่ในทำเลเดียวกันกับบริษัท โดยอัตราค่าเช่าและบริการของบริษัทดังกล่าวเรียกเก็บสูงสุดในอัตรา 365 บาท/ตรม. ในขณะที่อัตราค่าเช่าและบริการของบริษัท อยู่ในช่วง 365- 850 บาท/ ตรม.
- ** บริษัทนี้ประกอบธุรกิจให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานขนาดย่อมได้เปิดดำเนินการมาตั้งแต่ก่อนที่จะนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯแล้ว บริษัทดังกล่าวก็ไม่ได้มีอาคารสำนักงานอื่นให้เช่าเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท นอกจากนี้ บริษัทดังกล่าวก็มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแตกต่างกับกลุ่มลูกค้าของบริษัท และไม่ได้อยู่ในทำเลเดียวกันกับบริษัท หรือมีทำเลอยู่ในต่างจังหวัด

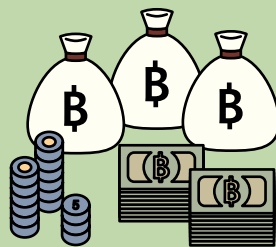
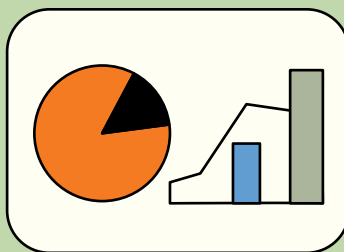
มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ในส่วนของรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การให้เข้าพื้นที่ เป็นต้น บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นราคาตลาดที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป หรือตามเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือกำหนดโดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรที่เหมาะสม ในส่วนของรายการอื่น บริษัทจะพิจารณาเงื่อนไขตามลักษณะการค้าทั่วไป โดยใช้อ้างอิงตามราคาตลาดทั่วไป ในกรณีที่ไม่สามารถหาราคาตลาดที่ใช้ในการเปรียบเทียบ บริษัทจะดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อประเมินราคาตลาด เพื่อให้ได้มาซึ่งราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ไม่เกินกว่าค่าเฉลี่ยของผู้ประเมินอิสระทั้งหมดนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทต้องดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการและความเหมาะสมของราคาในการอนุมัติรายการระหว่างกันนั้น ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดจน ถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต จะยังประกอบด้วยรายการธุรกิจปกติ เช่น การให้เข้าพื้นที่ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังอาจมีรายการซื้อขายที่ดินกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายการอื่นๆ ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท และเป็นไปตามมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น



ฐานะการเงินและ
ผลการดำเนินงาน

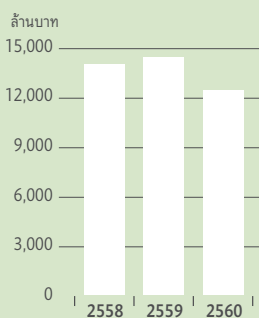
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

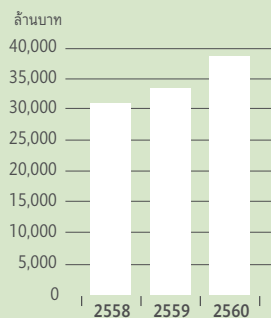
ข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	2560	2559	2558
ผลการดำเนินงาน			
รายได้รวม	12,472	14,504	14,184
รายได้จากการดำเนินงาน	12,450	14,434	14,050
กำไรขั้นต้น	4,458	5,216	5,145
กำไรจากการดำเนินงาน	1,736	2,486	2,433
กำไรสำหรับปี	1,259	1,968	1,895
สถานะทางการเงิน			
สินทรัพย์รวม	38,498	33,487	30,957
หนี้สินรวม	23,583	19,046	17,732
ส่วนของผู้ถือหุ้น	14,915	14,441	13,225
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.56	2.43	2.34
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	35.81	36.14	36.62
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	13.94	17.23	17.32
อัตรากำไรสุทธิ (%)	10.09	13.57	13.36
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	8.58	14.23	15.25
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	3.50	6.11	6.33
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.58	1.32	1.34
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.3011	0.4709	0.4535
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.12 ⁽¹⁾	0.19	0.18
ราคาตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	3.57	3.46	3.16

หมายเหตุ:

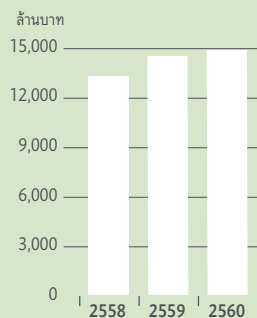
(1) เป็นอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 และให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561



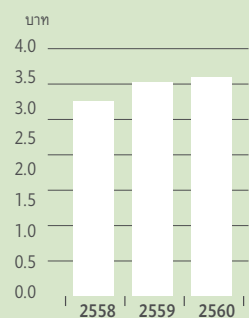
รายได้จากการดำเนินงาน



สินทรัพย์รวม



ส่วนของผู้ถือหุ้น



ราคาตามบัญชีต่อหุ้น

การวิเคราะห์ฐานะการเงินและคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมการดำเนินงาน

สำหรับปี 2560 บริษัทมีโครงการที่เปิดขายอย่างเป็นทางการทั้งหมด 47 โครงการ มูลค่าโครงการรวม เพื่อขายประมาณ 53,250 ล้านบาท แบ่งเป็นโครงการแนวราบ 35 โครงการ และโครงการแนวสูง 12 โครงการ โดย ณ สิ้นปี 2560 มียอดขายรอโอน (Backlog) รวมมูลค่าประมาณ 9,703 ล้านบาท บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานรวม 12,450 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายได้จากการขายโครงการแนวราบ 9,093 ล้านบาท โครงการแนวสูง 2,507 ล้านบาท รายได้ค่าเช่าและบริการ 849 ล้านบาท รายได้ค่าที่ปรึกษาและการจัดการ 1 ล้านบาท ส่งผลให้มีกำไรส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่สำหรับปีเท่ากับ 1,259 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 0.3011 บาท

โดยในปี 2561 บริษัทมีเป้าหมายรายได้ 17,000 ล้านบาท และยอดขาย 17,000 ล้านบาท พร้อมแผนเปิดโครงการใหม่ทั้งหมด 19 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 19,000 ล้านบาท แบ่งเป็นโครงการแนวราบ 17 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 15,000 ล้านบาท และโครงการแนวสูง 2 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 4,000 ล้านบาท

เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน SC ได้ประกาศโรดแมปสามปี SC RE-INVENTION 2020 ตั้งเป้าหมายรายได้ 22,000 ล้านบาทในปี 2563 โดยมียอดขายรวมสามปี 2561-2563 มากกว่า 60,000 ล้านบาท ปรับวิธีคิดและการทำงาน จากการเป็น Real Estate Developer ก้าวสู่การเป็น Living Solutions Provider ทำงานร่วมกับ Partners หลากหลายใน Ecosystem เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของมนุษย์ได้ดียิ่งขึ้น โดยจะเติบโตด้วยกลยุทธ์ 4 ข้อคือ

1. RE-INVENTION จาก DEVELOPER สู่ LIVING SOLUTIONS PROVIDER ผ่าน 3D

- DIGITIZE ปรับเปลี่ยนระบบการทำงานจาก analog เป็น digital เพื่อการใช้ข้อมูล คือ ทั้งในส่วนการทำงานและความต้องการของลูกค้ามาวิเคราะห์และพัฒนาให้ดีขึ้น
- DESIGN ใช้หลัก human-centric ออกแบบสินค้า บริการ และโซลูชัน โดยเริ่มต้น ที่ทำความเข้าใจปัญหาหรือ pain points ในการใช้ชีวิตของลูกค้า
- DEVELOP ประสานนวัตกรรม และพัฒนาที่อยู่อาศัยอย่างมีคุณภาพในทุกระดับราคา

2. CO-CREATION การทำงานร่วมกับพันธมิตรในระบบ ecosystem ส่งมอบ living solutions (การพัฒนาที่อยู่อาศัยและบริการหลังการขาย โดย SC และสิ่งอื่นๆ โดยพันธมิตร) ให้ลูกค้าและชุมชนข้างเคียง โดยเรียก living solutions platform ว่า Rue Jai

3. QUALITY FIRST ให้ความสำคัญกับเรื่องคุณภาพสินค้าและบริการทั้งก่อนและหลังการโอน

4. TOP-LINE GROWTH สร้างการเติบโต ทั้งยอดขายและรายได้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อขายทำหน้าที่หลักขับเคลื่อนการเติบโต ในขณะที่อสังหาริมทรัพย์ เพื่อเช่าทำหน้าที่เป็น secured income ซึ่งปัจจุบันมีพื้นที่อาคารสำนักงานเพื่อเช่า มีพื้นที่รวม 110,000 ตรม. มีสัดส่วนของกำไรสุทธิสูงถึง 1 ใน 4

2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรสำหรับงบการเงินรวม ปี 2560 เปรียบเทียบกับปี 2559

2.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

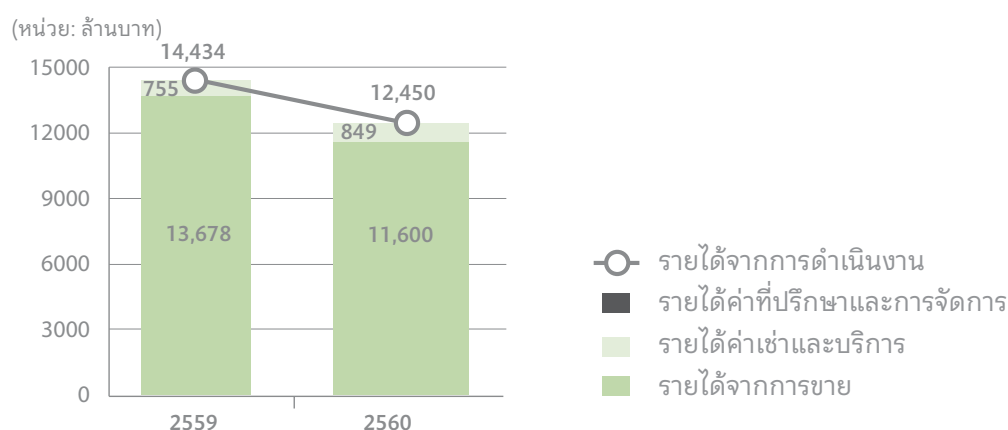
2.1.1 รายได้จากการดำเนินงาน

ในปี 2560 และ 2559 บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงาน 12,450 ล้านบาท และ 14,434 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ลดลงจากปี 2559 จำนวน 1,984 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2560	2559	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวน	%
รายได้จากการขาย	11,600	13,678	(2,078)	(15)
- โครงการแนวราบ	9,093	7,710	1,383	18
- โครงการแนวสูง	2,507	5,968	(3,461)	(58)
รายได้ค่าเช่าและบริการ	849	755	94	12

รายได้จากการดำเนินงาน ปี 2560 จำนวน 12,450 ล้านบาท



• รายได้จากการขายลดลงจำนวน 2,078 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 15 รายการหลักเกิดจากรายได้จากการขายโครงการแนวสูงลดลงร้อยละ 58 ทั้งนี้ เนื่องจากปี 2559 มียอดโอนโครงการ เซ็นทริค อารีย์ สเตชั่น มูลค่ารวม 2,781 ล้านบาท ที่สร้างเสร็จและเริ่มโอนในเดือนมีนาคม 2559 ขณะที่ ปี 2560 มีเพียงโครงการ แชมเบอร์ส 2 โครงการที่สร้างเสร็จและเริ่มโอนได้ในเดือนเมษายน และธันวาคม 2560 โดยสัดส่วนรายได้จากโครงการแนวสูงที่รับรู้เป็นรายได้จากการขายในปี 2560 คิดเป็นร้อยละ 22 ในขณะที่รายได้จากการขายในปี 2559 คิดเป็นร้อยละ 44 ส่วนรายได้จากการขายโครงการแนวราบของบริษัทสำหรับปี 2560 มีการเติบโตและทำรายได้ได้ถึง 9,093 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 1,383 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18 โดยจำนวนโครงการแนวราบที่รับรู้รายได้ในปี 2560 และ 2559 มีจำนวน 35 โครงการ และ 30 โครงการตามลำดับ

รายได้จากการขายโครงการแนวราบของบริษัท สำหรับปี 2560 และ 2559 ประกอบด้วย รายได้จากการขายโครงการบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และอาคารพาณิชย์ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ในแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2560		2559		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
รายได้จากการขายโครงการแนวราบ						
- บ้านเดี่ยว	8,729	96	7,364	95	1,365	19
- ทาวน์เฮ้าส์	126	1	224	3	(98)	(44)
- อาคารพาณิชย์	238	3	122	2	116	95
รวม	9,093	100	7,710	100	1,383	18

รายได้จากการขายโครงการแนวราบของบริษัท ลัดส่วนหลักมาจากโครงการบ้านเดี่ยวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96 ซึ่ง SC เป็นผู้นำตลาดบ้านเดี่ยวราคามากกว่า 8 ล้านบาทโดยมีโครงการบ้านเดี่ยวที่รับรู้รายได้ในระหว่างปี 2560 จำนวน 31 โครงการ ในขณะที่ปี 2559 มีจำนวน 27 โครงการ

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมียอดขายรอโอน (Backlog) มูลค่ารวมประมาณ 9,703 ล้านบาท ประกอบด้วยโครงการแนวสูงร้อยละ 80 และโครงการแนวราบร้อยละ 20 โดยจะทยอยรับรู้รายได้ในปี 2561 – 2563

- รายได้ค่าเช่าและบริการเพิ่มขึ้นจำนวน 94 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากอาคารสำนักงานแห่งใหม่ SC Tower ซึ่งมีอัตราการเช่า 100% และเริ่มรับรู้รายได้ในระหว่างไตรมาส 1 ปี 2560

2.1.2 ต้นทุนจากการดำเนินงาน

ต้นทุนจากการดำเนินงานเท่ากับ 7,992 ล้านบาทและ 9,218 ล้านบาท สำหรับปี 2560 และ ปี 2559 ตามลำดับ ต้นทุนจากการดำเนินงานลดลงจากปี 2559 จำนวน 1,226 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2560	2559	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวน	%
ต้นทุนขาย	7,678	8,948	(1,270)	(14)
ต้นทุนค่าเช่าและบริการ	313	269	44	16

- ต้นทุนขายลดลงจำนวน 1,270 ล้านบาท เป็นการลดลงตามรายได้จากการขายที่ลดลง
- ต้นทุนค่าเช่าและบริการเพิ่มขึ้นจำนวน 44 ล้านบาท เป็นการเพิ่มขึ้นในทิศทางเดียวกับรายได้ค่าเช่าและบริการที่เพิ่มขึ้น

2.1.3 รายได้อื่น

รายได้อื่นเท่ากับ 22 ล้านบาทและ 31 ล้านบาทสำหรับปี 2560 และปี 2559 ตามลำดับ โดยรายได้อื่นสำหรับปี 2560 ลดลงจากปี 2559 จำนวน 9 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 29

2.1.4 ขาดทุน/กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมและตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

สำหรับปี 2560 ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมและตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 94 ล้านบาท ประกอบด้วย

- ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทจำนวน 39 ล้านบาท
- กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทเท่ากับ 78 ล้านบาท
- ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อยจำนวน

133 ล้านบาท

สำหรับปี 2559 กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 39 ล้านบาท ซึ่งกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2559 ส่วนใหญ่ คือ กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมอาคารชินวัตรทาวเวอร์ 1 และ 2

โดยในการประเมินมูลค่าของทรัพย์สิน ผู้ประเมินราคาได้ใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อาทิเช่น สัญญาเช่าในปัจจุบัน และรายได้ค่าเช่าที่ได้รับจากทรัพย์สินในปัจจุบัน เป็นต้น และใช้สมมติฐานที่สำคัญในวิธีรายได้ซึ่งประกอบไปด้วย อัตราค่าเช่าของตลาดในปัจจุบัน อัตราการเติบโต และอัตราคิดลด โดยอ้างอิงจากข้อมูลในตลาดที่มีอยู่และทรัพย์สินเหล่านั้น เพื่อประมาณมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

2.1.5 ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 1,354 ล้านบาทและ 1,368 ล้านบาทสำหรับปี 2560 และปี 2559 ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายขายลดลงจากปี 2559 จำนวน 14 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1 ค่าใช้จ่ายทางการขายที่ลดลงเกิดจากภาษีธุรกิจเฉพาะและค่าธรรมเนียมการโอนที่ลดลงตามรายได้จากการขายที่ลดลง

2.1.6 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 1,368 ล้านบาทและ 1,362 ล้านบาทสำหรับปี 2560 และปี 2559 ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 6 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1 รายการที่สำคัญเกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

2.1.7 ค่าใช้จ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ในปี 2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 3.82 ล้านบาท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนบริษัทได้ปรับวิธีคิดจากการเป็น Developer ก้าวสู่การเป็น Living Solutions Provider ทำงานร่วมกับ partners หลากหลายใน ecosystem เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของมนุษย์ได้ดียิ่งขึ้นบน landscape บริษัทฯ จึงมีนโยบาย ส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรมต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ตัวอย่างเช่น “Baan Rue Jai Platform” (บ้านรู้ใจ) ซึ่งเกิดจากกิจกรรมโครงการ SC HACKATHON 2017 โดยเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในองค์กรเพื่อรับสมัครพนักงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ร่วมสร้างฝันเพื่อพัฒนาบ้านรู้ใจขึ้นตามหลัก Human-Centric อันเกิดจากการศึกษาปัญหาและความต้องการในการใช้ชีวิตประจำวันของลูกค้าเป็นโจทย์สำคัญ โดยแพลตฟอร์มนี้ได้รวบรวมเอา Innovations และ Solutions ที่พร้อมช่วยเหลือดูแลลูกค้าตามมาตรฐานงานหลังการขาย อย่างอบอุ่นจากเอสซีฯ ตลอด 24 ชั่วโมงนอกจากนี้แพลตฟอร์มนี้ยังพัฒนาร่วมกับพันธมิตรที่เชี่ยวชาญอย่างเอไอเอส โดยมีเป้าหมายให้การอยู่อาศัยของครอบครัวสมาชิกเอสซีฯ สะดวกสบายขึ้น ปลอดภัยขึ้น มีเวลาให้เรื่องที่สำคัญในชีวิตมากขึ้น ไม่ใช่แค่เพียงเมื่ออยู่อาศัยภายในบ้าน แต่เมื่อเดินทางออกนอกบ้านด้วยเช่นกัน

2.1.8 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 79 ล้านบาทและ 91 ล้านบาทสำหรับปี 2560 และปี 2559 ตามลำดับ โดยต้นทุนทางการเงินลดลงจากปี 2559 จำนวน 12 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 13 ต้นทุนทางการเงินที่ลดลงเนื่องจากในปี 2560 โครงการคอนโดมิเนียมอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ต้นทุนทางการเงินของโครงการดังกล่าวจึงบันทึกเป็นต้นทุนโครงการ ขณะที่สำหรับปี 2559 มีโครงการคอนโดมิเนียมที่สร้างเสร็จแล้วทำให้ต้นทุนทางการเงินของโครงการที่สร้างเสร็จแล้วบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย

2.1.9 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี 2560 และปี 2559 เท่ากับ 329 ล้านบาทและ 497 ล้านบาทตามลำดับลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนเท่ากับ 168 ล้านบาท เนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลง

2.1.10 กำไรสำหรับปี

ในปี 2560 และปี 2559 บริษัทมีกำไรส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่เท่ากับ 1,259 ล้านบาท และ 1,968 ล้านบาทตามลำดับ โดยกำไรสำหรับปีลดลงจากปี 2559 จำนวน 709 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 36 เนื่องจากรายได้ที่ลดลงตามที่ได้อธิบายในข้อ 2.1.1 และรายการขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมและตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่ได้อธิบายในข้อ 2.1.4

2.1.11 ความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย : ล้านบาท)

	ขายอสังหาริมทรัพย์		ค่าเช่าและบริการ		ค่าที่ปรึกษาและการจัดการ		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
รายได้จากการดำเนินงาน	11,600.35	13,677.69	848.75	754.90	1.09	1.09	12,450.19	14,433.68
ต้นทุนจากการดำเนินงาน	7,677.87	8,947.75	313.04	269.14	0.90	0.90	7,991.81	9,217.79
กำไรขั้นต้น	3,922.48	4,729.94	535.71	485.76	0.19	0.19	4,458.38	5,215.89
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2,288.89	2,230.11	28.51	41.45	-	-	2,317.40	2,271.56
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	1,633.59	2,499.83	507.20	444.31	0.19	0.19	2,140.98	2,944.33
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	33.81	34.58	63.12	64.35	17.43	17.43	35.81	36.14
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	14.08	18.28	59.76	58.86	17.43	17.43	17.20	20.40

	2560			2559			เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
	ยูนิต	ล้านบาท	@	ยูนิต	ล้านบาท	@	ยูนิต	ล้านบาท	@
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์									
- โครงการแนวราบ	967	9,093	9.40	883	7,710	8.73	84	1,383	0.67
- โครงการแนวสูง	684	2,507	3.67	1,314	5,968	4.54	(630)	(3,461)	(0.87)
รวม	1,651	11,600	7.03	2,197	13,678	6.23	(546)	(2,078)	0.80

- กำไรขั้นต้นรวมสำหรับปี 2560 ของบริษัทต่ำกว่าปี 2559 อันเนื่องมาจากรายได้จากการดำเนินงานที่ลดลง โดยเฉพาะรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทตามที่ได้กล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นการลดลงในจำนวนยูนิตที่มีการโอนน้อยกว่าปี 2559 จำนวน 546 ยูนิต แต่อย่างไรก็ตามราคาขายเฉลี่ยของโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายต่อยูนิตสูงกว่าปี 2559

- อัตรากำไรขั้นต้นรวมสำหรับปี 2560 เท่ากับร้อยละ 35.81 ต่ำกว่าปี 2559 เล็กน้อย โดยอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับส่วนงานขายอสังหาริมทรัพย์ที่ลดลง เกิดจากสัดส่วนของรายได้จากการขายโครงการแนวสูงในปี 2560 ที่ลดลง เมื่อเทียบกับสัดส่วนของรายได้จากการขายโครงการแนวสูงในปี 2559

- อัตรากำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี 2560 ของบริษัทต่ำกว่าปี 2559 อันเนื่องมาจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงและอัตราค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานที่สูงขึ้น เนื่องจากรายได้ที่ลดลง

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560		2559		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
รายได้จากการดำเนินงาน	12,450	100	14,434	100	(1,984)	(14)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	1,259	10	1,968	14	(709)	(36)

• กำไรสำหรับปี 2560 ของบริษัทต่ำกว่าปี 2559 อันเนื่องมาจากรายได้จากการดำเนินงานที่ลดลงตลอดจนรายการขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมและตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่ได้กล่าวข้างต้น

3. การวิเคราะห์ฐานะการเงินสำหรับงบการเงินรวม ปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558

3.1 สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม 38,498 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 5,011 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่สำคัญ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวน	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,063	630	433	69
เงินลงทุนระยะสั้น	171	362	(191)	(53)
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	28,236	24,359	3,877	16
เงินมัดจำที่ดิน	1,024	150	874	583
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง	359	263	96	37
ลูกหนี้การค้าที่มีกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	27	60	(33)	(55)
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	40	-	40	100
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	5,234	5,326	(92)	(2)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,052	1,073	(21)	(2)

• เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 433 ล้านบาท อันเกิดจากกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 2,081 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 6 ล้านบาท และกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 2,508 ล้านบาท

• เงินลงทุนระยะสั้นลดลงจำนวน 191 ล้านบาท โดยเงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยหน่วยลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้และเงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือนของบริษัทย่อย

• ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นจำนวน 3,877 ล้านบาท โดยรายการหลักที่เพิ่มขึ้นเนื่องมาจากรายการซื้อที่ดินโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตของบริษัทและต้นทุนพัฒนาโครงการและงานระหว่างก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์แนวสูงและแนวราบ

• เงินมัดจำที่ดิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,024 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดการโอนกรรมสิทธิ์ในปี 2561

• เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างเพิ่มขึ้นจำนวน 96 ล้านบาท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้าง

- ลูกหนี้การค้าที่มีกำหนดชำระเกินหนึ่งปีลดลง 33 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้การค้าบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจากรายการขายที่อยู่อาศัยให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งปฏิบัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- เงินลงทุนระยะยาวอื่นจำนวน 40 ล้านบาท เกิดจากรายการบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการช่างซ่อมผ่านแอปพลิเคชัน ด้วยสัดส่วนร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด และบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทอีกแห่งหนึ่ง ซึ่งดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี และพัฒนาแพลตฟอร์ม ด้วยสัดส่วนร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด อย่างไรก็ตามบริษัทย่อยดังกล่าวไม่มีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทที่ลงทุน ดังนั้นบริษัทย่อยจึงจัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนระยะยาวอื่น
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลงจำนวน 92 ล้านบาท เกิดจากรายการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและผลขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อย
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลงจำนวน 21 ล้านบาท เกิดจากค่าเสื่อมราคาของอาคาร และอุปกรณ์

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

- ลูกหนี้การค้า โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าผู้เช่าอาคารสำนักงานของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลา 15 วัน โดยลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2560 รายการหลักเกิดจากลูกหนี้การค้าบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นการขายที่อยู่อาศัยให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งปฏิบัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ บริษัทจะให้สิทธิครอบครองที่อยู่อาศัยได้ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์นับแต่วันทำสัญญาและให้ผ่อนชำระเงินส่วนหนึ่งของสัญญาจะซื้อจะขายจนครบตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดโดยชำระส่วนที่เหลือเมื่อโอนกรรมสิทธิ์ ซึ่งลูกหนี้การค้า-สุทธิ ที่คงค้าง ณ สิ้นปี ทางฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะได้รับชำระหนี้ดังกล่าวทั้งจำนวน
- สินค้าคงเหลือ ทั้งจำนวนคือต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2560 มีอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเท่ากับ 2.82 เท่า โดยมีบ้านพร้อมขายมูลค่ารวม 2,505 ล้านบาท ซึ่งโครงการทั้งหมดไม่มีการด้อยค่า

3.2 หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม 23,583 ล้านบาทและ 19,046 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนั้นหนี้สินรวมจึงเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2559 จำนวน 4,537 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 24 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่สำคัญ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวน	%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,107	6,677	(570)	(9)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,534	988	546	55
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	956	510	446	87
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,525	1,660	865	52
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	155	65	90	138
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,100	1,970	2,130	108
หุ้นกู้	6,200	5,325	875	16
เงินประกันการก่อสร้าง	303	247	56	23

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจำนวน 570 ล้านบาท ลดลงจากส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี และตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นวงเงินกู้ค่าที่ดิน ช่วงก่อนการใช้วงเงินสินเชื่อโครงการ
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 546 ล้านบาท เกิดจากรายการค่าก่อสร้างค้างจ่าย
- เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 446 ล้านบาท เกิดจากรายการจอง เงินดาวน์โครงการอาคารชุดพักอาศัยที่เพิ่มขึ้น
- ภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 90 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี ในระหว่างปี 2560 ต่ำกว่าปี 2559
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 2,130 ล้านบาท เนื่องจากรายการจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 100 ล้านบาท และมีเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มจำนวน 2,230 ล้านบาท
- หุ้นกู้เพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 1,740 ล้านบาท เกิดจากการออกจำหน่ายหุ้นกู้ในระหว่างปี 3,400 ล้านบาทและรายการไถ่ถอนหุ้นกู้จำนวน 1,660 ล้านบาท
- เงินประกันการก่อสร้างเพิ่มขึ้นจำนวน 56 ล้านบาท เกิดจากเงินประกันการก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายที่เพิ่มขึ้น

3.3 ส่วนของเจ้าของ

ณ สิ้นปี 2560 และ 2559 บริษัทมีส่วนของเจ้าของรวมเท่ากับ 14,915 ล้านบาทและ 14,441 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนั้นส่วนของเจ้าของรวมจึงเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2559 จำนวน 474 ล้านบาทอันเกิดจาก

- กำไรเบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่จำนวน 1,264 ล้านบาท
- รายการใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น 2 ล้านบาท เนื่องจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทแก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (โครงการ ESOP ครั้งที่ 1) ทั้งสิ้นในจำนวนไม่เกิน 40 ล้านหน่วย โดยได้มีการอนุมัติเบื้องต้นเพื่อให้สิทธิแก่กรรมการของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 11 ล้านหน่วย โดยมูลค่ายุติธรรมถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสิทธิการซื้อหุ้น 11 ล้านหน่วยประมาณโดยใช้วิธีการคำนวณแบบ binomial-lattice valuation model
- รายการส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นสุทธิ 2 ล้านบาท เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติเห็นชอบให้บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยที่จัดตั้งใหม่ ซึ่งคือบริษัท สโคป จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทจะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90 และสำหรับสัดส่วนหุ้นร้อยละ 10 ที่เหลือบันทึกเป็นส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- รายการจ่ายเงินปันผลจำนวน 794 ล้านบาท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2560 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปี พ.ศ. 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท

3.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 30,956 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียนรวมจำนวน 12,086 ล้านบาท ทำให้มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.56 เท่า ทั้งนี้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 1,063 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ จำนวน 433 ล้านบาทดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 2,081 ล้านบาท รายการหลักเกิดจากรายจ่ายเพื่อการลงทุนซื้อที่ดินโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตของบริษัทและต้นทุนพัฒนาโครงการและงานระหว่างก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์แนวสูงและแนวราบ
- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 6 ล้านบาท รายการหลักเกิดจากเงินสดรับจากเงินลงทุนระยะสั้น
- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 2,508 ล้านบาท รายการหลักเกิดจากการออกจำหน่ายหุ้นกู้ ตลอดจนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินในระหว่างปี

ความเสี่ยงพหุของสภาพคล่อง

(หน่วย: ล้านบาท)

แหล่งเงินกู้ยืม ณ สิ้นปี 2560	วงเงินกู้	ยอดเงินกู้	วงเงินกู้คงเหลือ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			
- ตัวแลกเงิน	4,000	3,095	905
- ตัวสัญญาใช้เงิน	8,800	2,592	6,208
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13,479	4,539	7,631
หุ้นกู้	10,000	8,725	1,275
รวม	36,279	18,951	16,019

สัดส่วนเงินกู้ยืม	2560	2559
เงินกู้ยืมระยะสั้น (%)	30	35
เงินกู้ยืมระยะยาว (%)	70	65
รวม (%)	100	100

ณ สิ้นปี 2560 เงินกู้ยืมของบริษัท ร้อยละ 70 มาจากแหล่งเงินกู้ยืมระยะยาว ซึ่งส่วนหนึ่งของแหล่งเงินกู้ยืมระยะยาวมาจากหุ้นกู้ โดยในระหว่างปี 2560 บริษัทได้ออกจำหน่ายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้เพิ่มเติมจำนวน 3,400 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามมติของที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 ได้อนุมัติให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ที่เสนอขายในแต่ละครั้ง วงเงินรวมกันไม่เกิน 10,000 ล้านบาท โดยหุ้นกู้ ณ สิ้นปี 2560 มีกำหนดไถ่ถอนในระหว่างปี 2561-2565 นอกจากนี้อีกส่วนหนึ่งของแหล่งเงินกู้ยืมระยะยาวมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

สัญญาเงินกู้รายการที่	ปี 2560 ล้านบาท	บริษัท	วัตถุประสงค์ ของเงินกู้	วงเงินรวม ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยและ ระยะเวลาชำระคืน	การค้ำประกัน และหลักประกัน
1	1,439	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท วี.แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	เพื่อพัฒนา โครงการ อสังหาริมทรัพย์ ระยะเวลา 2 - 4 ปี	10,379 (สัญญา เงินกู้ 9 ฉบับ)	<ul style="list-style-type: none"> - คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบอัตราคงที่ กำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน - ชำระคืนร้อยละ 70 ของราคาขาย (ตามเงื่อนไขการจ่ายชำระในแต่ละสัญญา) ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนที่ธนาคารกำหนดเมื่อมีการปลดจำนองเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้ซื้อ 	ก) บริษัทต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตามที่ธนาคารกำหนด เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน และต้องจัดให้มีการทำประกันอัคคีภัยสิ่งปลูกสร้าง โดยยกประโยชน์ให้แก่ผู้ให้กู้เป็นประกัน ข) ค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์บางส่วน
2	2,500	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	เพื่อใช้หมุนเวียน ในธุรกิจ ระยะ เวลาไม่เกิน 3 - 5 ปี	2,500	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุเงินกู้ ชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน - ชำระคืนเงินต้น เมื่อสิ้นสุดสัญญา 	ก) บริษัทต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตามที่ธนาคารกำหนด เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน
3	600	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	เพื่อชำระค่า พัฒนา สาธารณูปโภค และค่าก่อสร้าง อาคาร SC TOWER	600	<ul style="list-style-type: none"> - ปีที่ 1 - 3 อัตราดอกเบี้ยคงที่ ปีที่ 4 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบอัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน - ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส โดยจะชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 39 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องจ่ายชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในกำหนดระยะเวลา 150 เดือน นับตั้งแต่วันเบิกเงินกู้ครั้งแรก 	ก) บริษัทต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตามที่ธนาคารกำหนด เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน และต้องจัดให้มีการทำประกันอัคคีภัยสิ่งปลูกสร้าง โดยยกประโยชน์ให้แก่ผู้ให้กู้เป็นประกัน ข) จัดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาคารชินวัตรทาวเวอร์ 1 และ 2
รวม	4,539			13,479		

	2560	2559	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.56	2.43	0.13
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.11	0.10	0.01

- อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับ 2.56 เท่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่ของบริษัท คือ ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2559 เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในการซื้อที่ดิน ตลอดจนจ่ายเงินมัดจำที่ดิน การลงทุนในการพัฒนาโครงการบ้านและคอนโดมิเนียม เพื่อเร่งเปิดขายโครงการใหม่รองรับการเติบโตในอนาคต

- อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับ 0.11 เท่า เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2559 อัตราส่วนนี้เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อนเล็กน้อยเนื่องจาก ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้น คือ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

3.5 โครงสร้างเงินทุน

	2560	2559	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.58	1.32	0.26
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Cash basis) (เท่า)	(1.93)	1.71	(3.64)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash basis) (เท่า)	(0.48)	(0.04)	(0.44)

- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับ 1.58 เท่า เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2559 (และสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ณ สิ้นปี 2560 ซึ่งอยู่ที่ 1.22 เท่า) แต่อย่างไรก็ตามอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทยังต่ำกว่าข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นก็ได้กำหนดให้บริษัทจะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่ายต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตราส่วนไม่เกิน 2 ต่อ 1 ตลอดอายุของหุ้นกู้

- อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Cash basis) และอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash basis) ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับติดลบ 1.93 เท่าและติดลบ 0.48 เท่า ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ลดลง โดยในระหว่างปี 2560 มีรายจ่ายเพื่อซื้อที่ดินและจ่ายเงินมัดจำที่ดินโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อรองรับการขายธุรกิจในอนาคตของบริษัทและต้นทุนพัฒนาโครงการและงานระหว่างก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์แนวสูงและแนวราบมากกว่าปี 2559

3.6 ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ณ สิ้นปี 2560 และ 2559 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	2560	2559
รายจ่ายฝ่ายทุนในการซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ	3,274	1,447
รายจ่ายฝ่ายทุนในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสิทธิการเช่า	0.30	97

บริษัทและบริษัทย่อยมีการผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานด้านผู้เช่าซึ่งจะก่อให้เกิดค่าเช่าในอนาคตสำหรับระยะเวลาแต่ละช่วงดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สัญญาเช่าดำเนินงาน	2560	2559
ภายในหนึ่งปี	17	17
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	53	59
เกินกว่า 5 ปี	290	300
รวม	360	376

3.7 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

- ความเสี่ยงจากต้นทุนค่าพัฒนาโครงการปรับตัวสูงขึ้นจากราคาที่ดินซึ่งเป็นต้นทุนสำคัญในการพัฒนาโครงการมีการปรับเพิ่มขึ้นมาโดยตลอดโดยเฉพาะอย่างยิ่งในย่านธุรกิจกลางใจเมืองหรือ CBD ซึ่งอาจจะกระทบต่อโครงสร้างราคาที่ดินที่เหมาะสม รวมถึงปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่จะมีมากขึ้นหากโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐเกิด

บริษัทมีทีมงานวิจัยทำการศึกษาด้านแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคและสภาพการแข่งขัน ก่อนการจัดซื้อที่ดิน ต้องมีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการในทุกด้านทั้งด้านการตลาด ด้านกฎหมาย ด้านเทคนิคและการเงิน มีการพัฒนาแบบบ้านใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค โดยบริษัทมีการวางแผนการสร้างบ้านพร้อมอยู่ โดยแบ่งพื้นที่การก่อสร้างเป็นโซนและทำสัญญาก่อสร้างกับผู้รับเหมาแต่ละรายในปริมาณงานที่เหมาะสม นโยบายการขายบ้านสร้างเสร็จช่วยให้ทราบต้นทุนที่แน่นอนก่อนการเปิดขาย สำหรับโครงการคอนโดมิเนียมซึ่งเปิดขายก่อนขึ้นงานก่อสร้าง บริษัทได้จัดให้มีการประมูลราคาและคัดเลือกผู้รับเหมางานก่อสร้างและงานระบบต่างๆทั้งโครงการ จึงทำให้สามารถกำหนดราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนและได้ผู้รับเหมาที่มีคุณภาพ บริษัทมีผู้รับเหมาก่อสร้างกว่า 30 รายที่ทำงานกันมาอย่างต่อเนื่องสำหรับโครงการแนวราบและใช้ผู้รับเหมาขนาดใหญ่สำหรับการสร้างคอนโดมิเนียม นอกจากนี้บริษัทยังนำเทคโนโลยีพริคาส์มาใช้ในการก่อสร้างมากขึ้นเพื่อให้สามารถบริหารการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการใช้แรงงาน

- ความเสี่ยงจากความเข้มงวดด้านสินเชื่อของสถาบันการเงิน ซึ่งถึงแม้ภาพรวมเศรษฐกิจในประเทศจะฟื้นตัว แต่การขยายตัวของภาคเอกชนยังไม่ชัดเจน กำลังซื้อยังกระจายตัวไม่ทั่วถึง โดยขยายตัวเฉพาะในกลุ่มผู้มีรายได้ระดับกลางขึ้นไป นอกจากนี้ ภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้สถาบันการเงิน ซึ่งดูเรื่องสัดส่วนหนี้ครัวเรือนเป็นหนึ่งในปัจจัยหลัก เข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ โดยจะมีการกลั่นกรองลูกค้ามากขึ้นกว่าปกติ ซึ่งมีผลกระทบต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยตรง ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์อาจเผชิญกับสถานการณ์ลูกค้าชะลอการตัดสินใจซื้อและ/หรือโอนซื้อบ้านโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทดำเนินธุรกิจพัฒนาโครงการที่พักอาศัยเพื่อขายที่สร้างการเติบโต ควบคู่ไปกับธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่าซึ่งสร้างรายได้ที่สม่ำเสมอระยะยาวโดยมีนโยบายชัดเจนที่ต้องการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทเน้นการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยในทำเลกรุงเทพและปริมณฑลและเน้นกลุ่มผู้ซื้อที่มีรายได้ระดับกลางขึ้นไปซึ่งจะได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจน้อยกว่ากลุ่มรายได้ต่ำ บริษัทพัฒนาโครงการแนวราบเป็นสัดส่วนหลักประมาณ 60-70% ทำให้สามารถบริหารกระแสเงินสดและบริหารการก่อสร้างให้สอดคล้องกับการขายได้ดีกว่าคอนโดมิเนียม และลูกค้าโครงการแนวราบจะซื้อเพื่อการอยู่อาศัยจริง ขณะเดียวกันพบว่าโครงการคอนโดมิเนียมมีเปอร์เซ็นต์การซื้อเพื่อการเก็งกำไรในระดับที่ต่ำเช่นกัน โดยในปี 2561 บริษัทจะขยายพื้นที่การพัฒนาโครงการไปจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยเล็งเห็นโอกาสของการเติบโตของเมืองจากเมกะโปรเจกต์ EEC ในปี 2563 สัดส่วนมูลค่ายอดขายแนวราบ กรุงเทพและต่างจังหวัดของ SC จะอยู่ที่ 90:10 และสำหรับอาคารสำนักงานให้เช่านั้นในไตรมาสแรกของปี 2560 บริษัทได้เปิดอาคารเอสซี ทาวเวอร์ ให้เช่าแห่งใหม่โดยมีพื้นที่เช่า 12,250 ตารางเมตรซึ่ง ณ สิ้นปี 2560 มีอัตราการเช่าเต็มพื้นที่

โครงการในอนาคต

ในปี 2561 บริษัทมีแผนการเปิดโครงการใหม่ จำนวน 19 โครงการ มูลค่าโครงการรวมประมาณ 19,195 ล้านบาท (ทั้งนี้ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ทางการตลาด) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

เจ้าของ กรรมสิทธิ์ และ ผู้ดำเนินการ	ประเภท โครงการ	สถานที่ตั้ง	ระยะเวลาเปิด	มูลค่า โครงการ	ความคืบหน้า
SC	คอนโดมิเนียม	ถ.พหลโยธิน 30	ไตรมาสที่ 1	1,500	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	หมู่บ้านจัดสรร	ถ.บางปะกง-ฉะเชิงเทรา	ไตรมาสที่ 1	750	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	หมู่บ้านจัดสรร	ถ.บางปะกง-ฉะเชิงเทรา	ไตรมาสที่ 2	730	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	หมู่บ้านจัดสรร	ถ.อัครวิริยะพัฒนา	ไตรมาสที่ 2	1,780	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	หมู่บ้านจัดสรร	ถ.นครินทร์	ไตรมาสที่ 2	260	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	หมู่บ้านจัดสรร	ถ.หนามแดง-บางพลี	ไตรมาสที่ 2	1,500	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	หมู่บ้านจัดสรร	ถ.ลาดพร้าว 94	ไตรมาสที่ 2	500	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
VL	อาคารพาณิชย์	ถ.กาญจนาภิเษก (วงแหวนรอบนอกตะวันออก)	ไตรมาสที่ 3	255	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	อาคารพาณิชย์	ถ.ติวานนท์	ไตรมาสที่ 3	640	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	หมู่บ้านจัดสรร	ถ.ติวานนท์	ไตรมาสที่ 3	800	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	หมู่บ้านจัดสรร	ถ.กาญจนาภิเษก (วงแหวนรอบนอกตะวันออก)	ไตรมาสที่ 3	870	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
VL	หมู่บ้านจัดสรร	ถ.กาญจนาภิเษก (วงแหวนรอบนอกตะวันออก)	ไตรมาสที่ 3	1,400	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	หมู่บ้านจัดสรร	ถ.เสรีไทย	ไตรมาสที่ 3	1,300	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	อาคารพาณิชย์	ถ.โยธาธิการ-นนทบุรี	ไตรมาสที่ 3	1,170	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	หมู่บ้านจัดสรร	ถ.แก้วอินทร์	ไตรมาสที่ 4	580	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
SC	หมู่บ้านจัดสรร	ถ.วิภาวดี 62	ไตรมาสที่ 4	360	อยู่ระหว่างการพัฒนา ผลิตภัณฑ์
SC	อาคารพาณิชย์	ถ.เพชรเกษม 81	ไตรมาสที่ 4	1,850	อยู่ระหว่างการพัฒนา ผลิตภัณฑ์
SC	อาคารพาณิชย์	ถ.เพชรเกษม 81	ไตรมาสที่ 4	450	อยู่ระหว่างการพัฒนา ผลิตภัณฑ์
SC	คอนโดมิเนียม	ถ.สุขุมวิท 23	ไตรมาสที่ 4	2,500	อยู่ระหว่างการพัฒนา ผลิตภัณฑ์

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตลอดจนระบบการบริหารความเสี่ยงโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีความเชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



(นายรัฐ กิตติเวชโสถ)
ประธานกรรมการ



(นายณัฐพงศ์ คุณากรวงศ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มกิจการ”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทแสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มกิจการและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการประเมินมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การประเมินมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14

ผู้บริหารได้มีการบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณด้วยวิธีรายได้ โดยผู้ประเมินราคาอิสระใช้วิธีคิดลดประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับรายการดังกล่าวเนื่องจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมนั้นมีความซับซ้อน และขึ้นอยู่กับสมมติฐานที่สำคัญ และข้อมูลที่ใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ผู้บริหารได้มีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการเป็นจำนวน 5,234.25 ล้านบาท และได้รับรู้ขาดทุนจำนวน 55.36 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เนื่องจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีการปรับลดอัตราค่าเช่าในสัญญาเช่า จากผลของการปรับลดอัตราค่าเช่าดังกล่าวทำให้รายได้จากการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อยดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ และทำให้บริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 132.88 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทย่อยสำหรับปี

ในการประเมินมูลค่าของทรัพย์สิน ผู้ประเมินราคาได้ใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อาทิเช่น สัญญาเช่าในปัจจุบัน และรายได้ค่าเช่าที่ได้รับจากทรัพย์สินในปัจจุบัน เป็นต้น และใช้สมมติฐานที่สำคัญในวิธีรายได้ซึ่งประกอบไปด้วย อัตราค่าเช่าของตลาดในปัจจุบัน อัตราการเติบโต และอัตราคิดลด โดยอ้างอิงจากข้อมูลในตลาดที่มีอยู่และทรัพย์สินเหล่านั้น เพื่อประมาณมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

วิธีการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าประเมินวิธีที่ผู้บริหารใช้ในการประเมินมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมไปถึงความสามารถและความเป็นกลางของผู้ประเมินราคาอิสระ ตลอดจนการประเมินขั้นตอนในการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตและผลของการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของรายการดังกล่าว และตรวจรายการโดยเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจความถูกต้องและความเกี่ยวข้องกันของข้อมูลและความเหมาะสมของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต อาทิเช่น

- อัตราค่าเช่าตามสัญญาเช่าในปัจจุบัน และรายได้ค่าเช่าที่ได้รับจากทรัพย์สินในปัจจุบัน
- อัตราค่าเช่าของตลาดในปัจจุบัน และอัตราการเติบโตโดยเปรียบเทียบกับ สภาพเศรษฐกิจ แนวโน้มของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการคาดการณ์การเติบโตของอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ใกล้เคียง และ
- อัตราคิดลดโดยพิจารณาวิธีที่ใช้ในการคำนวณ และประเมินว่าอัตราคิดลดเหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจในอนาคตเพียงใด

ในการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าได้มีการใช้ผู้เชี่ยวชาญของผู้สอบบัญชีเพื่อสนับสนุนการประเมินความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้

ข้าพเจ้าพบว่าสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่ายุติธรรมเป็นไปตามหลักฐานที่มีอยู่และสอดคล้องกับสิ่งที่ข้าพเจ้าได้คาดหมายไว้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ความสมเหตุสมผล และผลกระทบของสมมติฐานที่สำคัญ อันประกอบด้วย

- ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคต ซึ่งเกิดจากการ ประเมินการด้วยข้อมูลทั้งจากภายในกิจการเอง และ จากภายนอกกิจการ รวมไปถึงสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับ ผลการดำเนินงานในอนาคต ที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ยุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และ
- ค่าเช่าในตลาด อัตราคิดลด และอัตราการเติบโต ซึ่ง รวมถึงการประเมินปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบ การเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงาน ประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่าน และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับ จากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้อง ตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่ม กิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการ ใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุด ดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของ กลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์โฮลดิ้งส์ เอบีเอส จำกัด



อโนทัย ลิกิจวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3442

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
หมายเหตุ					
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,062,512,496	630,006,448	823,670,165	573,408,369
เงินลงทุนระยะสั้น	8	170,998,897	362,469,305	129,998,897	258,220,841
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	9	90,825,285	74,038,374	88,504,161	68,112,446
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31.4	-	-	1,123,139,512	306,000,000
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	10	28,236,294,728	24,359,354,458	25,819,180,695	22,950,972,939
เงินมัดจำที่ดิน		1,023,791,620	150,100,000	448,758,788	150,100,000
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง		359,340,006	263,393,407	354,898,532	258,681,055
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,441,068	17,606,877	12,140,253	17,537,169
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		30,956,204,100	25,856,968,869	28,800,291,003	24,583,032,819
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้การค้าที่มีกำหนดชำระเกินหนึ่งปี					
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	11, 31.3	27,189,180	59,596,947	27,189,180	59,596,947
ที่ดินรอการพัฒนา		231,412,859	231,412,859	231,412,859	231,412,859
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	797,999,870	752,999,880
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	13	40,000,000	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31.4	-	-	545,000,000	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	14	5,234,246,473	5,325,516,838	4,302,491,000	4,261,882,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	15	1,052,141,455	1,072,623,350	1,039,587,805	1,072,482,518
สิทธิการเช่า - สุทธิ	16	934,927,178	920,167,989	887,814,985	869,710,277
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		22,040,542	20,279,008	20,007,531	18,735,179
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,541,957,687	7,629,596,991	7,851,503,230	7,266,819,660
รวมสินทรัพย์		38,498,161,787	33,486,565,860	36,651,794,233	31,849,852,479

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	5,668,849,396	5,478,329,095	5,408,849,396
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	20	542,679,750	512,468,336	330,471,255
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		1,534,062,565	987,740,100	1,422,144,122
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		955,892,948	509,936,797	924,996,948
ส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	438,590,090	1,198,607,699	384,985,650
- หุ้นกู้	19	2,525,000,000	1,660,000,000	2,525,000,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	19	2,281,502	681,999	731,371
รายได้สิทธิการเช่ารถตัดหญ้าภายในหนึ่งปี	21	5,123,525	6,271,350	533,280
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		155,025,725	64,839,066	129,283,883
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		258,337,057	206,313,337	227,812,691
รวมหนี้สินหมุนเวียน		12,085,842,558	10,625,187,779	11,354,808,596
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	4,100,000,000	1,970,000,000	4,100,000,000
หุ้นกู้	19	6,200,000,000	5,325,000,000	6,200,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	19	5,295,127	3,085,223	2,353,852
รายได้สิทธิการเช่ารถตัดหญ้า	21	4,449,036	9,572,561	2,475,105
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการ		146,922,268	146,952,828	143,305,527
เงินประกันการก่อสร้าง		302,504,970	246,610,758	275,916,278
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	17	576,830,212	571,495,511	507,330,025
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	149,680,993	136,625,434	145,618,962
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		11,208,948	11,140,348	6,548,248
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		11,496,891,554	8,420,482,663	11,383,547,997
รวมหนี้สิน		23,582,734,112	19,045,670,442	22,738,356,593

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ส่วนของเจ้าของ				
ทุนเรือนหุ้น 25				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 4,379,332,012 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท	4,379,332,012	-	4,379,332,012	-
หุ้นสามัญจำนวน 4,200,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท	-	4,200,000,000	-	4,200,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 25				
หุ้นสามัญจำนวน 4,179,332,012 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1.00 บาท	4,179,332,012	4,179,332,012	4,179,332,012	4,179,332,012
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 25	318,564,112	318,564,112	318,564,112	318,564,112
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ 24	2,210,190	-	2,210,190	-
กำไรสะสม				
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย 26	437,933,202	420,000,000	437,933,202	420,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	9,975,166,939	9,522,999,294	8,975,398,124	8,628,158,112
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	14,913,206,455	14,440,895,418	13,913,437,640	13,546,054,236
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,221,220	-	-	-
รวมส่วนของเจ้าของ	14,915,427,675	14,440,895,418	13,913,437,640	13,546,054,236
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	38,498,161,787	33,486,565,860	36,651,794,233	31,849,852,479

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายได้				
รายได้จากการขาย	11,600,348,593	13,677,692,362	10,486,258,009	13,221,427,462
รายได้ค่าเช่าและบริการ	848,754,146	754,897,463	693,778,241	591,238,662
รายได้ค่าที่ปรึกษาและการจัดการ	1,092,000	1,092,000	49,272,000	47,700,000
รวมรายได้	12,450,194,739	14,433,681,825	11,229,308,250	13,860,366,124
ต้นทุน				
ต้นทุนขาย	(7,677,869,946)	(8,947,754,767)	(6,952,386,887)	(8,649,284,405)
ต้นทุนค่าเช่าและบริการ	(313,040,632)	(269,136,706)	(281,515,309)	(242,622,857)
ต้นทุนค่าที่ปรึกษาและการจัดการ	(900,000)	(900,000)	(36,311,719)	(29,575,138)
รวมต้นทุน	(7,991,810,578)	(9,217,791,473)	(7,270,213,915)	(8,921,482,400)
กำไรขั้นต้น	4,458,384,161	5,215,890,352	3,959,094,335	4,938,883,724
รายได้อื่น	22,208,500	31,098,685	51,408,341	33,712,806
(ขาดทุน)กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมและ ตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14 (93,933,057)	39,397,316	38,946,308	28,578,299
รายได้เงินปันผล	31.1 -	-	-	56,999,992
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(1,354,298,659)	(1,367,672,063)	(1,257,440,654)	(1,320,328,895)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(1,368,430,345)	(1,361,990,531)	(1,273,150,674)	(1,316,422,632)
ต้นทุนทางการเงิน	(78,671,943)	(91,159,159)	(72,413,303)	(91,159,159)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,585,258,657	2,465,564,600	1,446,444,353	2,330,264,135
ภาษีเงินได้	29 (329,461,776)	(497,352,041)	(292,796,315)	(458,165,975)
กำไรสำหรับปี	1,255,796,881	1,968,212,559	1,153,648,038	1,872,098,160

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	22	6,991,150	-	6,991,150
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท				
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง	29	(1,398,230)	-	(1,398,230)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		5,592,920	-	5,592,920
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		1,261,389,801	1,968,212,559	1,159,240,958
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่		1,258,575,671	1,968,212,559	1,153,648,038
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,778,790)	-	-
		1,255,796,881	1,968,212,559	1,153,648,038
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่		1,264,168,591	1,968,212,559	1,159,240,958
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,778,790)	-	-
		1,261,389,801	1,968,212,559	1,159,240,958
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด	30	0.3011	0.4709	0.2760
				0.4479

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

งบการเงินรวม (บาท)									
	ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่							ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของ เจ้าของ
	ทุนจดทะเบียน ที่ออกและ ชำระเต็ม มูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วน ของ เจ้าของ	รวมส่วนของ ผู้เป็นเจ้าของ ของบริษัทใหญ่			
			จัดสรร - ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร					
หมายเหตุ									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559	4,179,332,012	318,564,112	420,000,000	8,307,060,716	-	13,224,956,840	-	13,224,956,840	13,224,956,840
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี พ.ศ. 2559									
จ่ายเงินปันผล 27	-	-	-	(752,273,981)	-	(752,273,981)	-	(752,273,981)	(752,273,981)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,968,212,559	-	1,968,212,559	-	1,968,212,559	1,968,212,559
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559	4,179,332,012	318,564,112	420,000,000	9,522,999,294	-	14,440,895,418	-	14,440,895,418	14,440,895,418
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560	4,179,332,012	318,564,112	420,000,000	9,522,999,294	-	14,440,895,418	-	14,440,895,418	14,440,895,418
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เจ้าของสำหรับปี พ.ศ. 2560									
จ่ายเงินปันผล 27	-	-	-	(794,067,744)	-	(794,067,744)	-	(794,067,744)	(794,067,744)
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 24	-	-	-	-	2,210,190	2,210,190	-	2,210,190	2,210,190
สำรองตามกฎหมาย 26	-	-	17,933,202	(17,933,202)	-	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,264,168,591	-	1,264,168,591	(2,778,790)	1,261,389,801	1,261,389,801
ส่วนของผู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	5,000,010	5,000,010	5,000,010
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560	4,179,332,012	318,564,112	437,933,202	9,975,166,939	2,210,190	14,913,206,455	2,221,220	14,915,427,675	14,915,427,675

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)						
หมายเหตุ	ทุนจดทะเบียน ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
			จัดสรร - ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร		
27	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559	4,179,332,012	318,564,112	7,508,333,933	-	12,426,230,057
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2559	-	-	(752,273,981)	-	(752,273,981)
	จ่ายเงินปันผล	-	-	1,872,098,160	-	1,872,098,160
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559	4,179,332,012	318,564,112	8,628,158,112	-	13,546,054,236
27	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560	4,179,332,012	318,564,112	8,628,158,112	-	13,546,054,236
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2560	-	-	(794,067,744)	-	(794,067,744)
	จ่ายเงินปันผล	-	-	-	2,210,190	2,210,190
	ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	-	17,933,202	-	-
26	สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	-	-
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	1,159,240,958	-	1,159,240,958
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560	4,179,332,012	318,564,112	8,975,398,124	2,210,190	13,913,437,640

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสุทธิก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,585,258,657	2,465,564,600	1,446,444,353	2,330,264,135
รายการปรับปรุง				
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	12, 31.1	-	-	(56,999,992)
ค่าเสื่อมราคา	15	110,459,041	110,035,211	129,645,064
หนี้สงสัยจะสูญ		-	-	3,462,151
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม ในเงินลงทุนระยะสั้น	8	924	924	126,307
ขาดทุน(กำไร)จากการปรับมูลค่ายุติธรรมในอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	14	55,355,911	(39,397,316)	(77,523,454)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(449,495)	(449,495)	240,170
ค่าสิทธิการเช่าที่ดิน	16	28,868,948	3,345,519	25,523,429
รายได้สิทธิการเช่าที่ดิน	21	(6,271,350)	(8,749,310)	(533,279)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	20,296,209	17,990,030	19,243,388
สำรองการจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์	24	2,210,190	-	2,210,190
ดอกเบี้ยจ่าย		78,671,943	91,159,159	72,413,303
	1,912,978,124	2,664,085,237	1,635,941,716	2,487,185,833
การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	15,620,856	11,071,967	12,016,052	13,454,804
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(3,150,975,083)	(1,433,737,890)	(2,158,859,198)	(800,750,339)
เงินมัดจำค่าที่ดิน	(1,023,791,620)	(130,100,000)	(448,758,788)	(130,100,000)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง	(95,946,599)	(85,097,667)	(96,217,477)	(87,665,315)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,209,586	(2,452,873)	5,396,916	(2,432,878)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,761,534)	3,922,709	(1,272,352)	4,044,242
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30,211,414	40,594,559	(161,863,446)	38,723,177
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	539,860,696	59,244,247	442,000,083	53,797,792
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	445,956,151	(196,843,746)	415,620,151	(196,852,676)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	52,023,720	33,009,731	29,975,974	27,696,009

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(หน่วย : บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการ	(30,560)	22,558,175	(30,560)	22,558,175
เงินประกันการก่อสร้าง	55,894,212	(31,908,866)	45,154,065	(40,295,743)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(249,500)	(7,319,000)	(249,500)	(7,319,000)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	68,600	334,800	-	-
เงินสด(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	(1,214,931,537)	947,361,383	(281,146,364)	1,382,044,081
ดอกเบี้ยจ่าย	(630,275,361)	(552,630,930)	(607,372,177)	(533,469,037)
ภาษีเงินได้	(235,382,423)	(595,161,137)	(193,175,557)	(566,064,685)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	(2,080,589,321)	(200,430,684)	(1,081,694,098)	282,510,359
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับ(จ่าย)เพื่อเงินลงทุนระยะสั้น	191,469,484	(70,461,397)	128,221,020	(18,221,020)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31.4	-	30,000,000	280,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31.4	-	(847,139,512)	(586,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนเพิ่มในเงินลงทุนระยะยาวอื่น	13	(40,000,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31.4	-	100,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31.4	-	(645,000,000)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	12, 31.1	-	-	56,999,992
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนเพิ่มในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	(20,468,767)	(19,468,767)	(32,864,364)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(82,729,817)	(77,550,349)	(71,178,823)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนเพิ่มในสิทธิการเช่า	16	(43,628,137)	(43,628,137)	(639,934,055)
เงินสดรับจากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		6,075	6,075	153
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		859,346	859,346	518,065
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	(44,999,990)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	5,508,184	(813,926,968)	(1,418,700,314)	(1,010,680,052)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับเพื่อเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	190,520,301	1,644,833,820	170,420,301	1,404,933,820
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,097,900,000	1,982,500,000	2,660,000,000	1,710,000,000
รับเงินค่าหุ้นกู้	19 3,400,000,000	2,000,000,000	3,400,000,000	2,000,000,000
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,000,010	-	-	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,727,917,609)	(2,240,105,916)	(1,025,014,350)	(1,911,392,515)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว	(3,847,773)	(1,026,858)	(681,999)	(1,026,858)
จ่ายชำระเงินไถ่ถอนหุ้นกู้	19 (1,660,000,000)	(1,900,000,000)	(1,660,000,000)	(1,900,000,000)
เงินปันผลจ่าย	27 (794,067,744)	(752,273,981)	(794,067,744)	(752,273,981)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	2,507,587,185	733,927,065	2,750,656,208	550,240,466
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	630,006,448	910,437,035	573,408,369	751,337,596
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,062,512,496	630,006,448	823,670,165	573,408,369
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้				
- โอนเงินมัดจำที่ดินเป็นต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	150,100,000	907,700,960	150,100,000	907,700,960
- โอนที่ดินรอกการพัฒนาเป็นต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-	455,922,137	-	370,927,934
- ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	7,657,180	1,060,000	-	1,060,000
- โอนต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	13,007,867	-	13,007,867
- โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	17,800,000	-	17,800,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

เลขที่ 1010 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายและให้เช่าตลอดจนให้บริการด้านการบริหารจัดการ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

2. นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบทางการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือ ความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการมีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) ได้มีการแก้ไขโดยให้ทางเลือกเพิ่มในการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า หรือบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยใช้วิธีส่วนได้เสียตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เพิ่มเติมจากเดิมที่ให้ใช้วิธีราคาทุน หรือวิธีมูลค่ายุติธรรม (เมื่อมีการประกาศใช้) ทั้งนี้การเลือกใช้นโยบายบัญชีสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภท (บริษัทย่อย การร่วมค้า หรือบริษัทร่วม) เป็นอิสระจากกัน โดยหากกิจการเลือกที่จะเปลี่ยนมาใช้วิธีส่วนได้เสียจะต้องทำโดยปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง ทั้งนี้จะมีผลกระทบต่องบการเงินในกรณีที่บริษัทเลือกที่จะเปลี่ยนนโยบายบัญชีไปใช้วิธีส่วนได้เสียเท่านั้น

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตราฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง งบกระแสเงินสด

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560) ได้มีการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินของกิจการที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินทั้งที่เป็นรายการที่เป็นเงินสดและรายการที่ไม่ใช่เงินสด

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560) ได้มีการอธิบายให้ชัดเจนในเรื่องวิธีการบัญชีสำหรับภาษีเงินได้รอตัดบัญชีกรณีมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมที่มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- กรณีสินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าต่ำกว่าฐานภาษีของสินทรัพย์นั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จะถือว่าผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเกิดขึ้น
- ในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต บริษัทสามารถสันนิษฐานว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ในมูลค่าที่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีได้
- ในกรณีที่กฎหมายภาษีอากรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับแหล่งที่มาของกำไรทางภาษี ที่สามารถใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้เฉพาะในประเภทที่กำหนด การพิจารณาการจะใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะต้องนำไปประเมินรวมกันกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เป็นประเภทเดียวกันเท่านั้น
- ในการประมาณกำไรทางภาษีในอนาคตจะไม่รวมจำนวนที่ใช้หักภาษีที่เกิดจากการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีนั้น

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ประเมินและพิจารณาว่ามาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้นจะไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ ยกเว้นเรื่องการเปิดเผยข้อมูล

2.3 บัญชีกลุ่มกิจการ - เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(1) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงบริษัท (ซึ่งรวมถึงกิจการเฉพาะกิจ) ที่กลุ่มกิจการควบคุม กลุ่มกิจการควบคุมบริษัทเมื่อกลุ่มกิจการมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการควบคุม

กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินร่วมนับจากวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม

กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อบริษัทย่อย ประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ผู้ซื้อโอนให้และหนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิมของผู้ถูกซื้อและส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ สิ่งตอบแทนที่โอนให้รวมถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่ผู้ซื้อคาดว่าจะต้องจ่ายชำระตามข้อตกลง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น มูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือ มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ ผู้ซื้อต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนหน้าการรวมธุรกิจใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่นั้นในกำไรหรือขาดทุน

สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายออกไปโดยกลุ่มกิจการ รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้ภายหลังวันที่ซื้อซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต้องไม่มีการวัดมูลค่าใหม่ และให้บันทึกการจ่ายชำระในภายหลังไว้ในส่วนของเจ้าของ

ส่วนเกินของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้ มูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจที่มากกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิ ณ วันที่ซื้อของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา ต้องรับรู้เป็นค่าความนิยมหากมูลค่าของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้ มูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ได้มาเนื่องจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรขาดทุน

กิจการจะตัดรายการบัญชีระหว่างกัน ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการ ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงก็จะตัดรายการในทำนองเดียวกัน เว้นแต่รายการนั้นมีหลักฐานว่าสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกันเกิดการด้อยค่า นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการ

(2) รายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของเจ้าของของกลุ่มกิจการ สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อเข้ามาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

(3) การจำหน่ายบริษัทย่อย

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียการควบคุม ส่วนได้เสียในหุ้นบริษัทที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการวัดมูลค่าในเวลาต่อมาของเงินลงทุนที่เหลืออยู่

ในรูปของบริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทนั้นจะถูกปฏิบัติเสมือนว่ากลุ่มกิจการมีการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นออกไป

(4) งบการเงินเฉพาะกิจการ

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนจะรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องจากการได้มาของเงินลงทุนนี้

2.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืน เมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

2.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้ และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหมายถึงผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้การค้า หนี้สูญที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการขาย

2.6 ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา

ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา คืออสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้ด้วยความตั้งใจในการพัฒนาและขายในการดำเนินธุรกิจปกติซึ่งแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุน ประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ (ค่าออกแบบ ค่าสาธารณูปโภค ค่าก่อสร้าง) และต้นทุนการกู้ยืมซึ่งกู้มาโดยเฉพาะ เพื่อใช้ในอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกระทั่งการพัฒนาสำเร็จ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้ในการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

2.7 เงินลงทุน

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนตราสารหนี้จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อค้า โดยมีจุดมุ่งหมายหลักในการหากำไรจากการเปลี่ยนแปลงราคาในช่วงเวลาสั้น และแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน เงินลงทุนอื่นที่นอกเหนือจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนเพื่อค้าได้ถูกจัดประเภทเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งคือเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่มีตลาดซื้อขาย คล่องรองรับ การจัดประเภทขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายขณะลงทุน ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้กำหนดการจัดประเภทที่เหมาะสมสำหรับเงินลงทุน ณ เวลาลงทุนและทบทวนการจัดประเภทเป็นระยะ

เงินลงทุนเพื่อค้าและเงินลงทุนทั่วไปวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งหมายถึงมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ให้ไปเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการทำรายการ

เงินลงทุนเพื่อค้าวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนวัดตามราคาเสนอซื้อที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันทำการสุดท้ายของวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยอ้างอิงราคาเสนอซื้อล่าสุดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือมูลค่าสุทธิทางบัญชี (NAV) ที่เผยแพร่โดยบริษัทที่ทำการบริหารจัดการกองทุน รายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของหน่วยลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนทั่วไป แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า บริษัทจะทดสอบค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนนั้นอาจมีค่าเผื่อการด้อยค่าเกิดขึ้น หากราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะบันทึกรายการขาดทุนจากค่าเผื่อการด้อยค่ารวมไว้ในกำไรหรือขาดทุน

ในการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนนั้นจะบันทึกรวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุน กรณีที่จำหน่ายเงินลงทุนที่ถือไว้ในตราสารหนี้หรือตราสารทุนชนิดเดียวกันออกไปบางส่วน ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะกำหนดโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักด้วยราคาตามบัญชีจากจำนวนทั้งหมดที่ถือไว้

2.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองโดยกลุ่มกิจการเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มกิจการ จะถูกจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างหรือพัฒนาเพื่อเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในอนาคต

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยวิธีราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ของการได้มา การก่อสร้างหรือผลิตอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนนั้นจะรวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืมจะถูกรวมในขณะที่การซื้อหรือการก่อสร้างและจะหยุดพักทันทีเมื่อสินทรัพย์นั้นก่อสร้างเสร็จอย่างมีนัยสำคัญ หรือระหว่างที่การดำเนินการพัฒนาสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขหยุดชะงักลง

การรวมรายจ่ายในภายหลังเข้าเป็นมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์จะกระทำก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น และต้นทุนสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งหมดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

หลังจากรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้ว อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดคิดลดของค่าเช่าจากสัญญาเช่าในปัจจุบัน รวมถึงค่าเช่าในอนาคตภายใต้เงื่อนไขของตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน สุทธิจากกระแสเงินสดจ่ายต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากอสังหาริมทรัพย์ หรืออ้างอิงราคาในตลาดที่มีการซื้อขายคล่อง ปรับปรุงตามความแตกต่างของลักษณะทำเลที่ตั้ง หรือสภาพของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะกรณีที่ไม่สามารถหาข้อมูลเหล่านี้ได้ กลุ่มกิจการจะใช้วิธีอื่นในการวัดมูลค่า เช่น ราคาล่าสุดของตลาดที่มีระดับการซื้อขายคล่องรองลงมา หรือประมาณการกระแสเงินสดคิดลด การวัดมูลค่าจะกระทำ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานโดยใช้การประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งมีคุณสมบัติทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในการตีราคา ในทำเลพื้นที่และในประเภทของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เกี่ยวข้อง การประเมินนี้ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับมูลค่าตามบัญชีในงบการเงิน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มีการถูกพัฒนาอีกครั้งสำหรับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง หรือกรณีที่ตลาดที่มีระดับการซื้อขายคล่องลดลงจะยังคงวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสะท้อนถึงรายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าในปัจจุบันและข้อสมมติเกี่ยวกับรายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าในอนาคตภายใต้สถานการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ในขณะเดียวกันจะต้องสะท้อนถึงกระแสเงินสดจ่ายต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากอสังหาริมทรัพย์ กระแสเงินสดจ่ายบางรายการได้สะท้อนอยู่ในรูปหนี้สินแล้ว รวมทั้งหนี้สินสัญญาเช่าทางการเงิน ในขณะที่รายการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสดจ่ายรวมทั้งค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น ยังไม่มีการรับรู้ในงบการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไม่ได้สะท้อนถึงรายจ่ายฝ่ายทุนในอนาคตที่จะจ่ายเพื่อปรับปรุงหรือทำให้อสังหาริมทรัพย์นั้นดีขึ้น และไม่ได้สะท้อนถึงผลประโยชน์ในอนาคตที่เกี่ยวข้องที่จะได้รับจากรายจ่ายฝ่ายทุนในอนาคตนั้น เว้นแต่ผู้มีส่วนร่วมทางการตลาดจะนำมาพิจารณาในการหามูลค่าของอสังหาริมทรัพย์

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กลุ่มกิจการจะต้องตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เมื่อกิจการจำหน่ายหรือเลิกใช้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนนั้นอย่างถาวร และคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการจำหน่าย

กรณีที่กลุ่มกิจการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่มูลค่ายุติธรรมโดยผู้ซื้อและผู้ขายไม่มีความเกี่ยวข้องกันและเจรจาต่อรองในลักษณะที่เป็นอิสระจากกัน มูลค่าตามบัญชีก่อนขายจะมีการปรับไปใช้ราคาในการทำรายการ และบันทึกผลกำไรสุทธิจากการปรับมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ให้เป็นมูลค่ายุติธรรมในกำไรหรือขาดทุน

2.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กลุ่มกิจการและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยวิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนแต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	2 - 50 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่น	3 - 5 ปี

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.10)

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

2.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่ชัด (เช่น ค่าความนิยม) ซึ่งไม่มีการตัดจำหน่ายจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี สินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยมซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

2.11 ที่ดินรอการพัฒนา

ที่ดินรอการพัฒนาประกอบด้วยต้นทุนในการได้มาซึ่งที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรง แสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

2.12 สัญญาเช่าระยะยาว

กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายผ่านด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะปันส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่ โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้เบื้องต้นกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้บันทึกเป็นรายได้ทางการเงินค้างรับ รายได้จากสัญญาเช่าระยะยาวรับรู้ตลอดอายุของสัญญาเช่าโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ทุกงวด ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

รายได้สิทธิการเช่ารอตัดบัญชีเป็นรายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับล่วงหน้าโดยจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตามสัดส่วนระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

2.13 สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่าประกอบด้วยสิทธิตามสัญญาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการเช่าที่ดินและค่าก่อสร้างอาคารบนที่ดินเช่าดังกล่าวซึ่งเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานโดยมีเงื่อนไขยกให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของที่ดินเมื่อสร้างเสร็จและเมื่อครบกำหนดเวลาการเช่า โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้าของค่าตอบแทนจากการใช้ประโยชน์บนที่ดินและอาคารดังกล่าว โดยจะทยอยตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนค่าเช่าตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิดังกล่าวภายใต้อายุสัญญาเช่า

2.14 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างเงินที่ได้รับ (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้มาจะรับรู้เป็นต้นทุนการจัดทำรายการเงินกู้ในกรณีที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้เงินกู้บางส่วนหรือทั้งหมด ในกรณีนี้ค่าธรรมเนียมจะรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน หากไม่มีหลักฐานที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้เงินบางส่วนหรือทั้งหมดค่าธรรมเนียมจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสำหรับการให้บริการสภาพคล่อง และจะตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

2.15 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาทั่วไปและที่กู้มาเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น โดยสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขคือสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการส่วนใหญ่ ที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

รายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ ที่ยังไม่ได้นำไปเป็นรายจ่ายของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขไปลงทุนเป็นการชั่วคราวก่อน ต้องนำมาหักจากต้นทุนการกู้ยืมที่สามารถตั้งขึ้นเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นๆ ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

2.16 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้เจ้าของ ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้เจ้าของตามลำดับ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่บริษัทและบริษัทย่อยต้อง ดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่การนำกฎหมายภาษี ไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความเห็น จะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามวิธีหนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน

อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีหรือทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ กลุ่มกิจการได้ตั้งภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยพิจารณาจากผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทร่วม และส่วนได้เสียในบริษัทร่วมค่าที่ต้องเสียภาษีวันแต่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

2.17 ผลประโยชน์พนักงาน

2.17.1 ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มกิจการรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินและค่าใช้จ่ายจากวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ยกยอดวันหยุดพักผ่อนไปใช้ในปีถัดไป โดยรับรู้ ณ ราคาต้นทุนที่คาดว่าจะมีการยกยอดวันหยุดพักผ่อนประจำปี โดยไม่ได้มีการปรับตัวอัตราคิดลดให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

2.17.2 โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มกิจการสมทบให้เป็นรายเดือน กลุ่มกิจการจะจ่ายเงินสมทบให้กองทุนในจำนวนเงินที่คงที่ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

2.17.3 ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

สำหรับโครงการผลประโยชน์คือโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน ซึ่งจะกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และได้รวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

2.18 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มกิจการดำเนินโครงการผลตอบแทนพนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน โดยที่กิจการได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุน (สิทธิซื้อหุ้น) ที่กิจการออกให้ มูลค่ายุติธรรมของบริการของพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้สิทธิซื้อหุ้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย จำนวนรวมที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายจะอ้างอิงจากมูลค่าของยุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้โดย

- รวมเงื่อนไขทางการตลาด
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการตลาด (ตัวอย่างเช่นความสามารถทำกำไร การเติบโตของกำไรตามที่กำหนดไว้ และ พนักงานจะยังเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด) และ
- รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน

เงื่อนไขผลงานที่ไม่ใช่เงื่อนไขทางการตลาดและเงื่อนไขการบริการ จะรวมอยู่ในข้อสมมติฐานเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะรับรู้ตลอดระยะเวลาได้รับสิทธิ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่กำหนดไว้ กลุ่มกิจการจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ ซึ่งขึ้นกับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการตลาด และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุงประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของเจ้าของ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน

เมื่อมีการใช้สิทธิ บริษัทจะออกหุ้นใหม่ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิด้วยต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้น (มูลค่าตามบัญชี) และส่วนเกินมูลค่าหุ้น

กรณีที่บริษัทให้สิทธิซื้อตราสารทุนแก่พนักงานของบริษัทย่อยในกลุ่มกิจการ จะปฏิบัติเหมือนเป็นเงินอุดหนุนจากบริษัทใหญ่ กลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของบริการของพนักงาน โดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ มูลค่าของตราสารทุนเหล่านั้นต้องวัด ณ วันที่ให้สิทธิ ซึ่งจะรับรู้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ ในงบเฉพาะของบริษัทจะบันทึกเสมือนกับการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเพิ่มส่วนของเจ้าของ

2.19 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะรับรู้ประมาณการหนี้สินเมื่อกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้กลุ่มกิจการต้องสูญเสียทรัพยากรออกไปและประมาณการจำนวนที่ค้างจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ

ในกรณีที่ภาระผูกพันที่คล้ายคลึงกันหลายรายการ กลุ่มกิจการกำหนดความน่าจะเป็นที่กลุ่มกิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันเหล่านั้น โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นโดยรวมของภาระผูกพันทั้งประเภท แม้ว่าความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันบางรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันจะมีระดับต่ำ

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายการที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน โดยใช้อัตราก่อนภาษีซึ่งสะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าของเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะของหนี้สินที่กำลังพิจารณาอยู่ การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

2.20 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนหนึ่งของเจ้าของ

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงในส่วนส่วนของเจ้าของโดยนำไปหักจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการออกตราสารทุนดังกล่าว

กรณีที่บริษัทใดก็ตามในกลุ่มกิจการซื้อคืนหุ้นสามัญของบริษัทกลับคืน (หุ้นทุนซื้อคืน) สิ่งตอบแทนที่จ่ายไปรวมถึงต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องโดยตรง (สุทธิจากภาษีเงินได้) จะรับรู้เป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักจากยอดรวมของส่วนของเจ้าของของบริษัทจนกว่าหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าวจะถูกยกเลิกไปหรือจำหน่ายออกไปใหม่ เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนออกไปใหม่ สิ่งตอบแทนใดๆ ที่ได้รับการขายหรือนำหุ้นทุนซื้อคืนออกจำหน่ายใหม่สุทธิจากต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องโดยตรงสุทธิจากภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง จะแสดงรวมไว้ในส่วนของเจ้าของ

2.21 การรับรู้รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดจ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 2.21.1 รายได้จากการขายบ้านพร้อมที่ดินและหน่วยในอาคารชุดรับรู้รายได้เมื่อได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของให้กับผู้ซื้อแล้ว โดยกลุ่มกิจการไม่เกี่ยวข้องในการบริหารหรือควบคุมบ้านพร้อมที่ดินและห้องชุดที่ขายไปแล้วทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งมูลค่าที่รับรู้รายได้สามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ
- 2.21.2 รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
- 2.21.3 รายได้ค่าเช่าและบริการอื่น รายได้ค่าที่ปรึกษาและการจัดการ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามอัตราที่ระบุในสัญญา
- 2.21.4 รายได้ดอกเบี้ยและรายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อมีสิทธิได้รับเงินปันผล

2.22 การรับรู้ต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่น

- 2.22.1 ในการคำนวณหาต้นทุนขายบ้านพร้อมที่ดินและหน่วยในอาคารชุดกลุ่มกิจการ ได้ทำการแบ่งสรรต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง) ให้กับบ้านพร้อมที่ดินและหน่วยในอาคารชุดที่ขายได้ตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขาย แล้วจึงรับรู้เป็นต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามรายได้จากการขายที่ได้บันทึกไว้
- กลุ่มกิจการบันทึกขาดทุนจากการลดมูลค่าของโครงการ (ถ้ามี) ไว้ในกำไรขาดทุนสำหรับปี
- 2.21.2 ต้นทุนค่าเช่าและบริการ ต้นทุนค่าที่ปรึกษาและการจัดการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

2.23 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้ในด้านหนี้สินในงบการเงินของกลุ่มกิจการในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล เงินปันผลระหว่างกาลจะรับรู้เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

2.24 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่า คือ คณะกรรมการบริษัทที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

3. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

3.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ซึ่งกลุ่มกิจการจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) เป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ภายในกลุ่มกิจการ คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงจะกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อครอบคลุมความเสี่ยงอย่างเฉพาะเจาะจง เช่น ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงการให้สินเชื่อ การใช้ตราสารที่ไม่ใช่ออนุพันธ์ทางการเงิน และใช้การลงทุนโดยใช้สภาพคล่องส่วนเกินในการจัดการความเสี่ยง

3.1.1 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการมีนโยบายที่จะทำธุรกรรมกับผู้ค้าหลายรายที่มีความน่าเชื่อถือและสถานะทางการเงินดี เพื่อลดโอกาสของการสูญเสียทางการเงิน

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม

3.1.2 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มกิจการมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มกิจการและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

จำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับย่อมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินอำนวยความสะดวกในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการได้ตั้งเป้าหมายว่าจะใช้ความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้ให้เพียงพอที่จะหามาได้เนื่องจากลักษณะธรรมชาติของธุรกิจที่เป็นฐานของกลุ่มกิจการมีพลวัตเปลี่ยนแปลงได้

3.1.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการมีเครื่องมือทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญ ได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราว เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และหุ้นกู้ ซึ่งรายการดังกล่าวมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยที่ลอยตัว อันเกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการพิจารณาว่าไม่จำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวเนื่องจากฝ่ายบริหารเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

3.1.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการไม่มีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

3.2 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีราคาตามบัญชีที่ใกล้เคียงราคาตลาด เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในเวลาไม่นานและมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับสถานะตลาดเป็นผลให้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวสะท้อนมูลค่ายุติธรรมแล้ว

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 นอกจากนี้ให้ดูหมายเหตุ 14 สำหรับการเปิดเผยข้อมูลของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

(หน่วย: บาท)

สินทรัพย์	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ข้อมูลระดับที่ 1
สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้มูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุน หน่วยลงทุนในกองทุน - ตราสารหนี้ (หมายเหตุ 8)	129,998,897
สินทรัพย์รวม	129,998,897

ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

เครื่องมือทางการเงินในระดับที่ 1

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง อ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขาย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาเสนอซื้อขายที่ใช้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือโดยกลุ่มกิจการ ได้แก่ราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือมูลค่าสุทธิทางบัญชี (NAV) ที่เผยแพร่โดยบริษัทที่ทำการบริหารจัดการกองทุน

4. ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

กลุ่มกิจการมีการประมาณการทางบัญชี และใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอนาคต ผลของประมาณการทางบัญชีอาจไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

การวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ คำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดคิดลดของค่าเช่าจากสัญญาเช่าในปัจจุบัน รวมถึงค่าเช่าในอนาคตภายใต้เงื่อนไขของตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน สุทธิจากกระแสเงินสดจ่ายต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากอสังหาริมทรัพย์ อัตราคิดลดที่ใช้สะท้อนถึงการประเมินสถานะตลาดปัจจุบันในเรื่องมูลค่าของเงินและปัจจัยความเสี่ยงที่เหมาะสมของสินทรัพย์แต่ละประเภท โดยมีอัตราคิดลดอยู่ที่ร้อยละ 5 - 11 ต่อปี

5. การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มกิจการอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

6. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็นคณะกรรมการบริษัท

กลุ่มกิจการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในข้อมูลทางการเงิน ยอดรายได้และต้นทุนจากการดำเนินงานได้ตัดรายการระหว่างกันออกแล้ว ส่วนรายได้อื่น ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ไม่ได้ถูกปันส่วนให้แต่ละส่วนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และกำไรของข้อมูลตามส่วนงานของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวม						
(หน่วย: พันบาท)						
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560					
	ขายอสังหาริมทรัพย์	ค่าเช่าและบริการ	ค่าที่ปรึกษาและการจัดการ	รวมส่วนงาน	รายการตัดบัญชี	งบการเงินรวม
รายได้จากการดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	11,600,349	848,754	1,092	12,450,195	-	12,450,195
รายได้ระหว่างส่วนงาน	28,560	6,385	67,515	102,460	(102,460)	-
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	11,628,909	855,139	68,607	12,552,655	(102,460)	12,450,195
ต้นทุนจากการดำเนินงาน	(7,712,559)	(355,308)	(36,312)	(8,104,179)	112,368	(7,991,811)
ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร	(2,307,645)	(41,429)	-	(2,349,074)	31,669	(2,317,405)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	1,608,705	458,402	32,295	2,099,402	41,577	2,140,979
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้				(369,912)	(35,412)	(405,324)
กำไรจากการดำเนินงาน				1,729,490	6,165	1,735,655
รายได้อื่น				57,147	(34,938)	22,209
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมและการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				(93,933)	-	(93,933)
ต้นทุนทางการเงิน				(100,114)	21,442	(78,672)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				1,592,590	(7,331)	1,585,259
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(329,462)	-	(329,462)
กำไรสำหรับปี				1,263,128	(7,331)	1,255,797
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				5,593	-	5,593
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี				1,268,721	(7,331)	1,261,390

งบการเงินรวม						
(หน่วย: พันบาท)						
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559					
	ขายอสังหาริมทรัพย์	ค่าเช่าและบริการ	ค่าที่ปรึกษาและการจัดการ	รวมส่วนงาน	รายการตัดบัญชี	งบการเงินรวม
รายได้จากการดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	13,677,692	754,898	1,092	14,433,682	-	14,433,682
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	1,592	47,700	49,292	(49,292)	-
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	13,677,692	756,490	48,792	14,482,974	(49,292)	14,433,682
ต้นทุนจากการดำเนินงาน	(8,950,157)	(295,465)	(29,575)	(9,275,197)	57,406	(9,217,791)
ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร	(2,230,114)	(41,450)	-	(2,271,564)	-	(2,271,564)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	2,497,421	419,575	19,217	2,936,213	8,114	2,944,327
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้				(463,774)	5,675	(458,099)
กำไรจากการดำเนินงาน				2,472,439	13,789	2,486,228
รายได้อื่น				38,538	(7,439)	31,099
กำไรจากการปรับ						
มูลค่ายุติธรรมในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				39,397	-	39,397
ต้นทุนทางการเงิน				(94,295)	3,136	(91,159)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				2,456,079	9,486	2,465,565
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(497,352)	-	(497,352)
กำไรสำหรับปี				1,958,727	9,486	1,968,213
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี				1,958,727	9,486	1,968,213

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินสดในมือ	12,727,269	11,842,685	12,560,278	11,783,261
เงินฝากธนาคาร	803,733,509	522,601,209	639,200,704	468,884,202
เช็คในมือ	192,051,718	95,562,554	171,909,183	92,740,906
เงินฝากธนาคารระยะสั้น	54,000,000	-	-	-
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,062,512,496	630,006,448	823,670,165	573,408,369

เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 - 1.25 ต่อปี (พ.ศ. 2559 : ร้อยละ 0.10 - 1.30 ต่อปี) และเงินฝากดังกล่าวมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือน (พ.ศ. 2559 : ไม่เกิน 3 เดือน)

8. เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินฝากประจำ	41,000,000	104,248,464	-	-
หน่วยลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ ที่จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อค้า	130,000,000	258,221,020	130,000,000	258,221,020
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของหน่วยลงทุน	(1,103)	(179)	(1,103)	(179)
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	170,998,897	362,469,305	129,998,897	258,220,841

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เงินฝากประจำของบริษัทย่อยเป็นเงินฝากประจำธนาคารระยะเวลา 6 เดือน (พ.ศ. 2559 : เงินฝากประจำ 4 - 6 เดือน) มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.40 ต่อปี (พ.ศ. 2559 : ร้อยละ 1.45 - 1.65 ต่อปี)

หน่วยลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559	240,126,128
ลงทุนเพิ่ม	5,311,000,000
จำหน่ายเงินลงทุน	(5,292,778,980)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อค้า	(126,307)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559	258,220,841
ลงทุนเพิ่ม	4,415,000,000
จำหน่ายเงินลงทุน	(4,543,221,020)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อค้า	(924)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560	129,998,897

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า				
- บุคคลและกิจการอื่น	18,583,970	18,141,927	18,571,370	18,136,871
- บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31.3)	27,436,767	21,440,216	27,436,767	21,447,985
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(9,290,924)	(9,290,924)	(9,290,924)	(9,290,924)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	36,729,813	30,291,219	36,717,213	30,293,932
ลูกหนี้อื่น				
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	12,901,928	10,053,159	12,462,609	9,804,886
- รายได้ค้างรับ	40,122,923	31,609,077	38,312,119	26,575,987
- เงินทดรองจ่ายแก่พนักงาน	1,070,621	2,084,919	1,012,220	1,437,641
รวมลูกหนี้อื่น	54,095,472	43,747,155	51,786,948	37,818,514
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	90,825,285	74,038,374	88,504,161	68,112,446

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	26,748,767	20,903,456	26,748,767	20,911,225
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	688,000	536,760	688,000	536,760
	27,436,767	21,440,216	27,436,767	21,447,985
ลูกหนี้การค้า - บุคคลและกิจการอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7,011,485	423,484	7,011,485	423,484
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	825,961	6,971,919	813,361	6,966,863
มากกว่า 12 เดือน	10,746,524	10,746,524	10,746,524	10,746,524
รวม	18,583,970	18,141,927	18,571,370	18,136,871

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(9,290,924)	(9,290,924)	(9,290,924)	(9,290,924)
	9,293,046	8,851,003	9,280,446	8,845,947
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	36,729,813	30,291,219	36,717,213	30,293,932

10. ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ที่ดิน	18,248,792,313	16,134,326,076	16,614,483,543	15,300,771,129
ต้นทุนพัฒนาโครงการและงานระหว่างก่อสร้าง	3,319,985,727	2,397,002,292	2,861,739,583	2,114,195,104
ดอกเบี้ยจ่าย	1,126,831,201	866,938,119	1,107,399,850	836,795,976
ห้องชุดและอาคารชุดกำลังพัฒนา	3,035,387,371	2,023,631,482	3,035,387,371	2,023,631,482
บ้านพร้อมขาย	2,505,298,116	2,937,456,489	2,200,170,348	2,675,579,248
รวมต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	28,236,294,728	24,359,354,458	25,819,180,695	22,950,972,939

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 กลุ่มกิจการได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 558.07 ล้านบาท และ 541.45 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2559 : 456.36 ล้านบาท และ 437.18 ล้านบาท ตามลำดับ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่บันทึกเป็นต้นทุนขายในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 7,677.87 ล้านบาท และ 6,952.39 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2559 : 8,947.75 ล้านบาท และ 8,649.28 ล้านบาทตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จำนวน 4,583.24 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 5,687.11 ล้านบาท) เป็นอสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในเวลากว่า 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของโครงการอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มกิจการจำนวน 10,930.10 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 5,821.87 ล้านบาท) ได้นำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 32) พร้อมทั้ง ทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้างในวงเงินสูงสุดที่บริษัทประกันภัยจะพึงรับได้โดยยกประโยชน์ในสิทธิประกันภัยทรัพย์สินให้แก่ธนาคารผู้ให้กู้หรือผู้รับประโยชน์

11. ลูกหนี้การค้าที่มีกำหนดชำระเกินหนึ่งปี - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ลูกหนี้การค้าที่มีกำหนดชำระเกินหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ลูกหนี้การค้าบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	59,596,947	80,334,503
หัก ลูกหนี้การค้าบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(32,407,767)	(20,737,556)
ลูกหนี้การค้าบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	27,189,180	59,596,947

ลูกหนี้การค้าทั้งจำนวนเป็นการขายที่อยู่อาศัยให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งปฏิบัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ บริษัทจะให้สิทธิครอบครองที่อยู่อาศัยได้ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์นับแต่วันทำสัญญาและให้ผ่อนชำระเงินส่วนหนึ่งของสัญญาจะซื้อจะขายจนครบตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดโดยชำระส่วนที่เหลือเมื่อโอนกรรมสิทธิ์

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงในราคาตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	วิธีราคาทุน	
	2560	2559
ณ วันที่ 1 มกราคม	752,999,880	752,999,880
การลงทุนเพิ่มขึ้น	44,999,990	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	797,999,870	752,999,880

กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวได้รวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวม

	ประเภทธุรกิจ	ประเทศที่จดทะเบียน	สัดส่วนการถือหุ้นและสิทธิออกเสียง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2560 ร้อยละ	2559 ร้อยละ	วิธีราคาทุน	
					2560 บาท	2559 บาท
บริษัท เอสซี เอเบิ้ล จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท โอเอไอ แอสเสท จำกัด”)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	99.99	99.99	99,999,960	99,999,960
บริษัท อัครันที แลนด์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	99.99	99.99	299,999,960	299,999,960
บริษัท วิ.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	99.99	99.99	352,999,960	352,999,960
บริษัท สโคป จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	90.00	-	44,999,990	-
					797,999,870	752,999,880

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท อัครันที แลนด์ จำกัด มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตรา 1.90 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินปันผลจำนวน 57.00 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติเห็นชอบให้บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยที่จัดตั้งใหม่ซึ่งคือบริษัท สโคป จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทจะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ รับจ้างบริหารการตลาด และการขาย รับจ้างบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ บริษัทย่อยใหม่นี้ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ในวันเดียวกันนั้นบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นไปแล้วเป็นจำนวนทั้งสิ้น 44,999,990 บาท

13. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนระยะยาวอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม
ราคาตามบัญชีต้นปี	-
ลงทุนเพิ่ม	40,000,000
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	40,000,000

ในระหว่างเดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการซ่อมบ้านผ่าน Application ด้วยสัดส่วนร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ในวันเดียวกันนั้น บริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าหุ้นไปเป็นจำนวน 5.00 ล้านบาท และได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมในเดือนกันยายน พ.ศ. 2560 และเดือนธันวาคม พ.ศ. 2560 เป็นจำนวน 2.50 ล้านบาท และ 2.50 ล้านบาทตามลำดับ รวมจำนวนที่จ่ายชำระค่าหุ้นเป็นจำนวนทั้งสิ้น 10.00 ล้านบาท

ในระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ รับจ้าง ผลิตและจำหน่ายซอฟต์แวร์ สำหรับคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ด้วยสัดส่วนร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด อย่างไรก็ตามบริษัทย่อยไม่มีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทดังกล่าว ดังนั้นบริษัทย่อยจึงจัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนทั่วไปและแสดงรายการเป็น “เงินลงทุนระยะยาวอื่น” ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าหุ้นไปแล้วเป็นจำนวน 30.00 ล้านบาทในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2560

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ที่ดินและอาคาร	ที่ดินและอาคาร
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559		
ราคาทุน	4,782,892,964	3,661,721,725
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสะสม	458,055,857	526,411,275
ราคายุติธรรม - สุทธิ	5,240,948,821	4,188,133,000
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559		
ราคายุติธรรมต้นปี - สุทธิ	5,240,948,821	4,188,133,000
การซื้อเพิ่มขึ้น	32,864,364	32,864,364
ตัดจำหน่าย	(701,530)	(701,530)
โอนเข้าจากต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	13,007,867	13,007,867
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม	39,397,316	28,578,299
ราคายุติธรรมปลายปี - สุทธิ	5,325,516,838	4,261,882,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559		
ราคาทุน	4,828,063,665	3,706,892,426
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสะสม	497,453,173	554,989,574
ราคายุติธรรม - สุทธิ	5,325,516,838	4,261,882,000
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560		
ราคายุติธรรมต้นปี - สุทธิ	5,325,516,838	4,261,882,000
การซื้อเพิ่มขึ้น	20,468,767	19,468,767
ตัดจำหน่าย	(38,583,221)	(38,583,221)
โอนออกไปต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(17,800,000)	(17,800,000)
(ขาดทุน)กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม	(55,355,911)	77,523,454
ราคายุติธรรมปลายปี - สุทธิ	5,234,246,473	4,302,491,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560		
ราคาทุน	4,792,149,211	3,669,977,972
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสะสม	442,097,262	632,513,028
ราคายุติธรรม - สุทธิ	5,234,246,473	4,302,491,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 บริษัทโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมตามวิธีรายได้ในราคาตามบัญชีจำนวน 17.80 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : ไม่มี) มาเป็นต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 บริษัทโอนต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในราคาตามบัญชีจำนวน 13.01 ล้านบาท มาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมตามวิธีรายได้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทจำนวน 3.75 ล้านบาท และ 3.75 ล้านบาทตามลำดับ (พ.ศ. 2559 : จำนวน 1.69 ล้านบาท และ 1.69 ล้านบาทตามลำดับ) วัดมูลค่าด้วยราคาทุนเนื่องจากเป็นสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี 4,023.73 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 3,992.40 ล้านบาท) ได้นำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 32) พร้อมทั้งทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้างในวงเงินสูงสุดที่บริษัทประกันภัยจะพึงรับได้ โดยยกประโยชน์ในสิทธิประกันภัยทรัพย์สินให้แก่ธนาคารผู้ให้กู้หรือผู้รับประโยชน์

การวัดมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการทำโดยผู้ประเมินอิสระ ในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2559 กำหนดโดย บริษัท ซาเตอร์ แวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ภายใต้วิธีราคาทุนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจะมีมูลค่าเท่ากับ 4,830.73 ล้านบาท และ 3,708.56 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2559 : 4,828.06 ล้านบาท และ 3,706.89 ล้านบาท ตามลำดับ)

ข้อมูลการวัดมูลค่ายุติธรรมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้อย่างมีสาระสำคัญ (ข้อมูลระดับที่ 3)
การวัดมูลค่าที่เกิดขึ้นประจำ ที่ดินและอาคาร	5,234,246

เครื่องมือทางการเงินในระดับ 3

ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด เครื่องมือนั้นจะรวมอยู่ในระดับ 3

เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อให้เช่าคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดคิดลดของค่าเช่าจากสัญญาเช่าในปัจจุบัน รวมถึงค่าเช่าในอนาคตภายใต้เงื่อนไขของตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน สุทธิจากกระแสเงินสดจ่ายต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับวิธีการประมาณมูลค่ายุติธรรมระหว่างปี

ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการได้จัดให้มีการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยผู้เชี่ยวชาญการประเมินมูลค่าอิสระ (“ผู้ประเมินอิสระ”) ในปี พ.ศ. 2560 โดยผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานวิชาชีพและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการประเมินมูลค่าในอสังหาริมทรัพย์ประเภทเดียวกันและอยู่ในทำเลที่ตั้งเดียวกับหรือใกล้เคียงกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้รับการประเมินมูลค่าดังกล่าว การใช้งานอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการทุกสินทรัพย์เป็นการใช้ประโยชน์ในลักษณะที่เป็นการใช้ประโยชน์ที่ดีที่สุดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มกิจการ เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน คณะทำงานในฝ่ายบัญชีของกลุ่มกิจการจะทำการสอบทานมูลค่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ โดยคณะทำงานดังกล่าวจะรายงานโดยตรงไปยัง หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านบัญชี และผู้ประเมินอิสระจะมีการประชุมหารือเกี่ยวกับขั้นตอนการประเมินมูลค่าและผลการประเมินมูลค่าทุกปีเป็นอย่างน้อย ซึ่งรอบการประชุมหรือดังกล่าวจะสอดคล้องกับรอบระยะเวลาการรายงานประจำปีของกลุ่มกิจการ โดยทุกวันสิ้นปี ฝ่ายบัญชีจะปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญที่จะนำไปใช้ในรายงานการประเมินมูลค่าของผู้ประเมินอิสระ
- ประเมินการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าอสังหาริมทรัพย์โดยเปรียบเทียบกับรายการการประเมินมูลค่าในปีก่อน
- จัดประชุมเพื่ออภิปรายกับผู้ประเมินอิสระ

	ผลกระทบต่ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้น ของ ข้อสมมติ	การลดลง ของ ข้อสมมติ	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้น ของ ข้อสมมติ	การลดลง ของ ข้อสมมติ
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 6.27	เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.81	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 6.42	เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.96
อัตราว่างของพื้นที่เช่า	ร้อยละ 5	ลดลงร้อยละ 4.21	เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.44	ร้อยละ 5	ลดลงร้อยละ 5.12	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.41

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลัก

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายได้ค่าเช่า	732,752,731	717,037,511	613,292,157	589,638,985
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	230,571,533	250,944,195	222,251,814	242,584,632
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งไม่ได้ก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	13,158,031	18,899,915	11,763,354	17,481,788

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดินอาคาร และ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่อง ตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ถาวรอื่น	งาน ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559							
ราคาทุน	282,409,784	810,180,064	74,460,046	121,455,715	157,866,815	187,400	1,446,559,824
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(135,653,930)	(40,893,682)	(44,166,497)	(95,066,950)	-	(315,781,059)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	282,409,784	674,526,134	33,566,364	77,289,218	62,799,865	187,400	1,130,778,765
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	282,409,784	674,526,134	33,566,364	77,289,218	62,799,865	187,400	1,130,778,765
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	57,448,573	955,029	1,902,560	11,692,757	312,076	72,310,995
การโอนระหว่างกัน	-	-	-	-	187,400	(187,400)	-
การจำหน่าย - สุทธิ	-	(373,569)	(768)	(20,025)	(364,079)	-	(758,441)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	-	(89,489,334)	(10,156,610)	(12,172,867)	(17,889,158)	-	(129,707,969)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	282,409,784	642,111,804	24,364,015	66,998,886	56,426,785	312,076	1,072,623,350
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559							
ราคาทุน	282,409,784	853,735,981	71,899,289	118,417,738	163,508,147	312,076	1,490,283,015
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(211,624,177)	(47,535,274)	(51,418,852)	(107,081,362)	-	(417,659,665)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	282,409,784	642,111,804	24,364,015	66,998,886	56,426,785	312,076	1,072,623,350
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	282,409,784	642,111,804	24,364,015	66,998,886	56,426,785	312,076	1,072,623,350
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	24,878,576	5,872,381	5,751,009	45,145,387	8,739,644	90,386,997
การจำหน่าย - สุทธิ	-	(15)	(4,135)	(601)	(405,100)	-	(409,851)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	-	(71,225,962)	(9,544,147)	(11,960,990)	(17,727,942)	-	(110,459,041)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	282,409,784	595,764,403	20,688,114	60,788,304	83,439,130	9,051,720	1,052,141,455
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560							
ราคาทุน	282,409,784	774,407,950	76,588,846	122,042,307	205,661,688	9,051,720	1,470,162,295
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(178,643,547)	(55,900,732)	(61,254,003)	(122,222,558)	-	(418,020,840)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	282,409,784	595,764,403	20,688,114	60,788,304	83,439,130	9,051,720	1,052,141,455

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดินอาคาร และ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่อง ตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ถาวรอื่น	งาน ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559							
ราคาทุน	282,409,784	810,137,064	73,648,405	121,064,851	155,690,387	187,400	1,443,137,891
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(135,610,930)	(40,082,110)	(43,812,016)	(92,985,842)	-	(312,490,898)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	282,409,784	674,526,134	33,566,295	77,252,835	62,704,545	187,400	1,130,646,993
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	282,409,784	674,526,134	33,566,295	77,252,835	62,704,545	187,400	1,130,646,993
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	57,448,573	955,029	1,902,560	11,620,586	312,076	72,238,824
การโอนระหว่างกัน	-	-	-	-	187,400	(187,400)	-
การจำหน่าย - สุทธิ	-	(373,569)	(699)	(19,985)	(363,982)	-	(758,235)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	-	(89,489,334)	(10,156,610)	(12,164,212)	(17,834,908)	-	(129,645,064)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	282,409,784	642,111,804	24,364,015	66,971,198	56,313,641	312,076	1,072,482,518
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559							
ราคาทุน	282,409,784	853,735,981	71,899,289	118,374,460	163,169,102	312,076	1,489,900,692
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(211,624,177)	(47,535,274)	(51,403,262)	(106,855,461)	-	(417,418,174)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	282,409,784	642,111,804	24,364,015	66,971,198	56,313,641	312,076	1,072,482,518
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	282,409,784	642,111,804	24,364,015	66,971,198	56,313,641	312,076	1,072,482,518
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	24,878,576	4,300,005	4,946,762	34,685,362	8,739,644	77,550,349
การจำหน่าย - สุทธิ	-	(15)	(4,135)	(601)	(405,100)	-	(409,851)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	-	(71,225,962)	(9,433,013)	(11,899,301)	(17,476,935)	-	(110,035,211)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	282,409,784	595,764,403	19,226,872	60,018,058	73,116,968	9,051,720	1,039,587,805
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560							
ราคาทุน	282,409,784	774,407,950	75,016,468	121,194,783	194,862,617	9,051,720	1,456,943,322
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(178,643,547)	(55,789,596)	(61,176,725)	(121,745,649)	-	(417,355,517)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	282,409,784	595,764,403	19,226,872	60,018,058	73,116,968	9,051,720	1,039,587,805

สำหรับปี พ.ศ. 2560 ค่าเสื่อมราคาจำนวนเงิน 3.79 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 3.50 ล้านบาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนค่าเช่าและบริการและในค่าใช้จ่ายในการขายจำนวนเงิน 45.61 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 63.74 ล้านบาท) และค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวนเงิน 61.06 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 62.46 ล้านบาท) ในงบการเงินรวม

สำหรับปี พ.ศ. 2560 ค่าเสื่อมราคาจำนวนเงิน 3.79 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 3.50 ล้านบาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนค่าเช่าและบริการและในค่าใช้จ่ายในการขายจำนวนเงิน 45.61 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 63.74 ล้านบาท) และค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวนเงิน 60.64 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 62.40 ล้านบาท) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 รถยนต์ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 12.61 ล้านบาท ได้รวมอยู่ในราคาตามบัญชี - สุทธิ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พ.ศ. 2559 : 3.72 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี 839.72 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 838.94 ล้านบาท) ได้นำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 32) พร้อมทั้งทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้างในวงเงินสูงสุดที่บริษัทประกันภัยจะพึงรับได้ โดยยกประโยชน์ในสิทธิประกันภัยทรัพย์สินให้แก่ธนาคารผู้ให้กู้หรือผู้รับประกันภัย

16. สิทธิการเช่า - สุทธิ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	920,167,989	283,579,453	869,710,277	229,776,222
ลงทุนเพิ่ม/โอนเข้า	43,628,137	639,934,055	43,628,137	639,934,055
หัก ค่าสิทธิการเช่าตัดบัญชี	(28,868,948)	(3,345,519)	(25,523,429)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	934,927,178	920,167,989	887,814,985	869,710,277

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ในงบการเงินรวมแสดงสิทธิการเช่าอันประกอบไปด้วยสิทธิการเช่าที่ดินจำนวนทั้งสิ้น 74.77 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 65.11 ล้านบาท) และสิทธิการเช่าอาคารจำนวนทั้งสิ้น 860.16 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 855.06 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 สิทธิการเช่าของบริษัทเป็นสิทธิการเช่าที่ดิน และอาคารกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง เงื่อนไขของสัญญาเป็นไปตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 31.7 โดยสิทธิการเช่าดังกล่าวแบ่งเป็นสิทธิการเช่าที่ดินจำนวนทั้งสิ้น 68.64 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 58.54 ล้านบาท) และสิทธิการเช่าอาคารจำนวนทั้งสิ้น 819.17 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 811.17 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีสิทธิการเช่าโดยเป็นสิทธิการเช่าที่ดินกับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์เพื่อปลูกสร้างอาคารจอดรถยนต์และสำนักงานจำนวน 6.13 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 6.57 ล้านบาท) และสิทธิการเช่าอาคารจำนวน 40.99 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : 43.89 ล้านบาท) บนที่ดินเช่าดังกล่าว ซึ่งมีอายุสัญญาเช่า 25 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป โดยบริษัทย่อยได้บันทึกค่าสิทธิการเช่าตัดบัญชีนับตั้งแต่วันที่เริ่มแรกที่มีรายได้ค่าบริการจากบริเวณอาคารจอดรถยนต์และสำนักงานดังกล่าว

17. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคมประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	1,569,000	47,960	1,569,000	47,960
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน	35,536,911	37,404,203	34,288,561	34,561,831
	37,105,911	37,452,163	35,857,561	34,609,791
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	-	-	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน	(613,936,123)	(608,947,674)	(543,187,586)	(514,812,436)
	(613,936,123)	(608,947,674)	(543,187,586)	(514,812,436)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(576,830,212)	(571,495,511)	(507,330,025)	(480,202,645)

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม					
	1 มกราคม 2559	รายการที่บันทึกในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม 2559	รายการที่บันทึกในกำไรขาดทุน	รายการที่บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2560
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9,441,510	(1,181,424)	8,260,086	(2,953,629)	-	5,306,457
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25,190,881	2,134,206	27,325,087	4,009,342	(1,398,230)	29,936,199
อื่นๆ	1,175,796	691,194	1,866,990	(3,735)	-	1,863,255
	35,808,187	1,643,976	37,452,163	1,051,978	(1,398,230)	37,105,911

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม					
	1 มกราคม 2559	รายการที่ บันทึกใน กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม 2559	รายการที่ บันทึกใน กำไรขาดทุน	รายการที่ บันทึก ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2560
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(580,714,636)	(28,233,038)	(608,947,674)	69,714	-	(608,877,960)
สิทธิการเช่า	-	-	-	(3,526,504)	-	(3,526,504)
อื่นๆ	-	-	-	(1,531,659)	-	(1,531,659)
	(580,714,636)	(28,233,038)	(608,947,674)	(4,988,449)	-	(613,936,123)
	(544,906,449)	(26,589,062)	(571,495,511)	(3,936,471)	(1,398,230)	(576,830,212)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	1 มกราคม 2559	รายการที่ บันทึกใน กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม 2559	รายการที่ บันทึกใน กำไรขาดทุน	รายการที่ บันทึก ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2560
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	5,898,344	(480,630)	5,417,714	(1,149,042)	-	4,268,672
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25,190,881	2,134,206	27,325,087	3,798,777	(1,398,230)	29,725,634
อื่นๆ	1,175,796	691,194	1,866,990	(3,735)	-	1,863,255
	32,265,021	2,344,770	34,609,791	2,646,000	(1,398,230)	35,857,561
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(492,316,600)	(22,495,836)	(514,812,436)	(24,329,521)	-	(539,141,957)
สิทธิการเช่า	-	-	-	(3,526,504)	-	(3,526,504)
อื่นๆ	-	-	-	(519,125)	-	(519,125)
	(492,316,600)	(22,495,836)	(514,812,436)	(28,375,150)	-	(543,187,586)
	(460,051,579)	(20,151,066)	(480,202,645)	(25,729,150)	(1,398,230)	(507,330,025)

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ตัวแลกเงิน	3,095,000,000	2,845,000,000	3,095,000,000	2,845,000,000
หัก ส่วนลดตัวแลกเงิน	(18,207,604)	(16,570,905)	(18,207,604)	(16,570,905)
ตัวแลกเงิน - สุทธิ	3,076,792,396	2,828,429,095	3,076,792,396	2,828,429,095
ตัวสัญญาใช้เงิน	2,592,057,000	2,649,900,000	2,332,057,000	2,410,000,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,668,849,396	5,478,329,095	5,408,849,396	5,238,429,095

ตัวแลกเงินมีระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนเงินต้นตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 9 เดือน คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่

ตัวสัญญาใช้เงินมีระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนเงินต้นตั้งแต่ 14 วัน ถึง 6 เดือน คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ MLR ลบอัตราคงที่ และมีกำหนดชำระคืนดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือนในวันทำการสุดท้ายของเดือนหรือวันสิ้นเดือน หรือจ่ายชำระคืนดอกเบี้ยพร้อมทั้งเงินต้นเมื่อตัวสัญญาใช้เงินนั้นครบกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 1,802.06 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : จำนวน 2,049.90 ล้านบาท) ในงบการเงินรวมถูกค้ำประกัน โดยต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 32

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายการหมุนเวียน				
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี :				
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	438,590,090	1,198,607,699	384,985,650	880,000,000
- หุ้นกู้	2,525,000,000	1,660,000,000	2,525,000,000	1,660,000,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,281,502	681,999	731,371	681,999
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	2,965,871,592	2,859,289,698	2,910,717,021	2,540,681,999
รายการที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4,100,000,000	1,970,000,000	4,100,000,000	1,970,000,000
หุ้นกู้	6,200,000,000	5,325,000,000	6,200,000,000	5,325,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	5,295,127	3,085,223	2,353,852	3,085,223
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียน	10,305,295,127	7,298,085,223	10,302,353,852	7,298,085,223
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	13,271,166,719	10,157,374,921	13,213,070,873	9,838,767,222

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,157,374,921	10,314,947,695	9,838,767,222	9,940,126,595
ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	3,400,000,000	2,000,000,000	3,400,000,000	2,000,000,000
ไถ่ถอนหุ้นกู้ระหว่างปี	(1,660,000,000)	(1,900,000,000)	(1,660,000,000)	(1,900,000,000)
กู้เพิ่มระหว่างปี	3,105,557,180	1,983,560,000	2,660,000,000	1,711,060,000
จ่ายคืนระหว่างปี	(1,731,765,382)	(2,241,132,774)	(1,025,696,349)	(1,912,419,373)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,271,166,719	10,157,374,921	13,213,070,873	9,838,767,222

19.1 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
สัญญาเงินกู้ รายการที่	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	บริษัท	วัตถุประสงค์ ของเงินกู้	วงเงินรวม	อัตราดอกเบี้ยและ ระยะเวลาชำระคืน	การค้ำประกันและ หลักประกัน
	ล้านบาท	ล้านบาท					
1	-	30.00	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ซื้อที่ดินพร้อม สิ่งปลูกสร้าง อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 1 และ 2	750 ล้านบาท	- ปีที่ 1 - 2 อัตราดอกเบี้ยคงที่ (ร้อยละ 5 ต่อปี) ปีที่ 3 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบ อัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ย เป็นรายเดือน - ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส ละ 30 ล้านบาท โดยจะชำระเงินต้น งวดแรกในวันสุดท้ายของเดือน ที่ 6 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องจ่ายชำระคืน เงินต้นทั้งหมดภายในกำหนด ระยะเวลา 6.5 ปี นับตั้งแต่วันเบิก เงินกู้ครั้งแรก	ก) บริษัทต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วน ทางการเงินตามที่ธนาคาร กำหนด เช่น อัตราส่วนหนี้สิน ต่อทุน และต้องจัดให้มีการทำ ประกันอัคคีภัย สิ่งปลูกสร้าง โดยยกประโยชน์ให้แก่ผู้ให้กู้ เป็นประกัน ข) จัดจ้างที่ดินและสิ่งปลูก สร้างอาคารชินวัตรทาวเวอร์ 1 และ 2 ตามหมายเหตุ ประกอบงบการเงินข้อที่ 14
2	1,438.59	418.61	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท วี.แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	เพื่อพัฒนา โครงการ อสังหาริมทรัพย์ ระยะเวลา 2 - 4 ปี	10,379 ล้านบาท สัญญาเงินกู้ 9 ฉบับ (ปี 2559 : 6,580 ล้านบาท สัญญา เงินกู้ 7 ฉบับ)	- คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบอัตราคงที่ที่กำหนดชำระดอกเบี้ย ทุกสิ้นเดือน - ชำระคืนร้อยละ 70 ของราคาขาย (ตามเงื่อนไขการจ่ายชำระในแต่ละ สัญญา) ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวน ที่ธนาคารกำหนดเมื่อมีการปลด จำนวนเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้ซื้อ	ก) บริษัทต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วน ทางการเงินตามที่ธนาคาร กำหนด เช่น อัตราส่วนหนี้สิน ต่อทุน และต้องจัดให้มีการ ทำประกันอัคคีภัยสิ่งปลูก สร้าง โดยยกประโยชน์ให้แก่ ผู้ให้กู้ เป็นประกัน ข) ค้ำประกันโดยที่ดินพร้อม สิ่งปลูกสร้าง ในดินทุนพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ บางส่วน ตามหมายเหตุประกอบงบ การเงินข้อที่ 10
3	2,500.00	2,350.00	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	เพื่อใช้หมุนเวียน ในธุรกิจ ระยะเวลา ไม่เกิน 3 - 5 ปี	2,500 ล้านบาท (ปี 2559 : 2,350 ล้านบาท)	- อัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุเงินกู้ ชำระดอกเบี้ย ทุกสิ้นเดือน - ชำระคืนเงินต้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา	ก) บริษัทต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วน ทางการเงินตามที่ธนาคาร กำหนด เช่น อัตราส่วนหนี้สิน ต่อทุน
4	600.00	370.00	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	เพื่อชำระค่าพัฒนา สาธารณูปโภค และค่าก่อสร้าง อาคาร SC TOWER	600 ล้านบาท	- ปีที่ 1 - 3 อัตราดอกเบี้ยคงที่ (ร้อยละ 4 ต่อปี) ปีที่ 4 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบ อัตราคงที่ โดยชำระดอกเบี้ย เป็นรายเดือน - ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส โดยจะชำระเงินต้นงวดแรกใน วันสุดท้ายของเดือนที่ 39 นับจาก เดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องจ่ายชำระคืนเงินต้น ทั้งหมดภายในกำหนดระยะเวลา 150 เดือน นับตั้งแต่วันเบิกเงินกู้ ครั้งแรก	ก) บริษัทต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วน ทางการเงินตามที่ธนาคาร กำหนด เช่น อัตราส่วนหนี้สิน ต่อทุน และต้องจัดให้มีการ ทำประกันอัคคีภัย สิ่งปลูกสร้าง โดยยกประโยชน์ ให้แก่ผู้ให้กู้เป็นประกัน ข) จัดจ้างที่ดินและสิ่งปลูก สร้างอาคารชินวัตรทาวเวอร์ 1 และ 2 ตามหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อที่ 14
รวม	4,538.59	3,168.61					

19.2 หุ้นกู้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ									
ชนิดหุ้นกู้	ชื่อหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วงเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (หน่วย)	ราคาที่ตราไว้ (บาท)	มูลค่ารวม (ล้านบาท)		ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย
						2560	2559		
ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 2/2560	11 ส.ค. 60	500	500,000	1,000	500	-	08 ส.ค. 63	ร้อยละ 3.09 ชำระดอกเบี้ยทุกหกเดือน
ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 1/2560	24 ก.พ. 60	2,900	1,000,000	1,000	1,000	-	24 ก.พ. 63	ร้อยละ 3.30 ชำระดอกเบี้ยทุกสามเดือน
				1,900,000	1,000	1,900	-	24 ก.พ. 65	ร้อยละ 4.00 ชำระดอกเบี้ยทุกสามเดือน
ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 3/2559	06 ธ.ค. 59	500	500,000	1,000	500	500	06 ธ.ค. 61	ร้อยละ 3.10 ชำระดอกเบี้ยทุกหกเดือน
ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 2/2559	08 พ.ย. 59	500	500,000	1,000	500	500	08 พ.ย. 62	ร้อยละ 3.20 ชำระดอกเบี้ยทุกหกเดือน
ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 1/2559	24 มี.ค. 59	1,000	1,000,000	1,000	1,000	1,000	24 มี.ค. 62	ร้อยละ 3.15 ชำระดอกเบี้ยทุกหกเดือน
ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 5/2558	06 ต.ค. 58	325	325,000	1,000	325	325	10 ต.ค. 61	ร้อยละ 3.65 ชำระดอกเบี้ยทุกหกเดือน
ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 4/2558	25 มิ.ย. 58	3,000	3,000,000	1,000	1,700	1,700	25 มิ.ย. 61	ร้อยละ 4.00 ชำระดอกเบี้ยทุกสามเดือน
						1,300	1,300	25 ม.ค. 62	ร้อยละ 4.20 ชำระดอกเบี้ยทุกสามเดือน
ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 2/2558	17 ก.พ. 58	300	300,000	1,000	-	300	27 ก.พ. 60	ร้อยละ 4.00 ชำระดอกเบี้ยทุกหกเดือน
ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 1/2558	28 ม.ค. 58	130	130,000	1,000	-	130	28 ม.ค. 60	ร้อยละ 4.00 ชำระดอกเบี้ยทุกหกเดือน
ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 3/2557	28 พ.ย. 57	130	130,000	1,000	-	130	07 ธ.ค. 60	ร้อยละ 4.25 ชำระดอกเบี้ยทุกหกเดือน
ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 2/2557	02 ต.ค. 57	300	300,000	1,000	-	300	25 ก.ย. 60	ร้อยละ 4.50 ชำระดอกเบี้ยทุกหกเดือน
ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 1/2557	12 ก.ย. 57	800	800,000	1,000	-	800	12 ก.ย. 60	ร้อยละ 4.70 ชำระดอกเบี้ยทุกสามเดือน
รวม						8,725	6,985		

หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 4/2558 จำนวน 147.00 ล้านบาท ได้ออกให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31.5)

หุ้นกู้ SC ครั้งที่ 1/2560 จำนวน 192.00 ล้านบาท ได้ออกให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31.5)

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2559 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทเพิ่มเติมในวงเงินรวมของหุ้นกู้ขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 2,000 ล้านบาท รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000 ล้านบาท และให้คณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการที่มีอำนาจในการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนด ระยะเวลาและเงื่อนไขของการออกและเสนอขายหุ้นกู้อย่างกล่าว

บริษัทต้องดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราส่วนไม่เกิน 2:1 ตลอดอายุของหุ้นกู้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
อัตราดอกเบี้ยคงที่	11,832,576,629	9,708,767,222	11,828,085,223	9,708,767,222
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	1,438,590,090	448,607,699	1,384,985,650	130,000,000
รวมเงินกู้ยืม	13,271,166,719	10,157,374,921	13,213,070,873	9,838,767,222

อัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย: ร้อยละ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	MLR - อัตราคงที่	MLR - อัตราคงที่	MLR - อัตราคงที่	MLR - อัตราคงที่
- หุ้นกู้	3.09 - 4.20	3.10 - 4.70	3.09 - 4.20	3.10 - 4.70
- หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2.100 - 7.125	6.650 - 7.625	6.650 - 7.125	6.650 - 7.625

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีวงเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 7,630.95 ล้านบาท และ 7,069.00 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2559 : 4,111.42 ล้านบาท และ 3,747.42 ล้านบาท ตามลำดับ)

วงเงินกู้ยืมที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี เป็นวงเงินกู้ยืมของแต่ละปีที่จะมีการทบทวนตามวาระ ส่วนวงเงินกู้ยืมอื่นได้รับมาเพื่อใช้ในการขยายการดำเนินงานของกลุ่มกิจการและบริษัท

เงินกู้ยืมระยะยาวมีราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	439	1,199	385	880
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	4,100	1,970	4,100	1,970
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,539	3,169	4,485	2,850

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินถัวเฉลี่ยของธนาคารที่กลุ่มกิจการและบริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมอยู่ ส่วนมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้น ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีของรายการดังกล่าว

ระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาว (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว) มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ครบกำหนดภายใน 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี	5,769,840,090	5,383,607,699	5,716,235,650	5,065,000,000
ครบกำหนดภายใน 2 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	7,022,500,000	4,770,000,000	7,022,500,000	4,770,000,000
ครบกำหนดตั้งแต่ 5 ปี	471,250,000	-	471,250,000	-
	13,263,590,090	10,153,607,699	13,209,985,650	9,835,000,000

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	2,474,131	924,000	924,000	924,000
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	5,773,966	3,460,440	2,536,440	3,460,440
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่าทางการเงิน	(671,468)	(617,218)	(375,217)	(617,218)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	7,576,629	3,767,222	3,085,223	3,767,222

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า				
- บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31.3)	458,195	6,898,297	458,195	5,891,772
- บุคคลหรือกิจการอื่น	522,095,215	432,231,030	311,667,374	410,865,538
รวมเจ้าหนี้การค้า	522,553,410	439,129,327	312,125,569	416,757,310

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้อื่น				
- บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31.3)	1,986,397	7,999,225	5,657,894	7,248,187
- บุคคลหรือกิจการอื่น	18,139,943	65,339,784	12,687,792	65,319,994
รวมเจ้าหนี้อื่น	20,126,340	73,339,009	18,345,686	72,568,181
	542,679,750	512,468,336	330,471,255	489,325,491

21. รายได้สิทธิการเช่ารถตัดหญ้า

รายได้สิทธิการเช่ารถตัดหญ้า ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ณ วันที่ 1 มกราคม	15,843,911	24,593,221	3,541,664	4,365,933
หัก รายได้สิทธิการเช่าตัดหญ้า	(6,271,350)	(8,749,310)	(533,279)	(824,269)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,572,561	15,843,911	3,008,385	3,541,664
หัก รายได้สิทธิการเช่า รถตัดหญ้าภายในหนึ่งปี	(5,123,525)	(6,271,350)	(533,280)	(533,280)
	4,449,036	9,572,561	2,475,105	3,008,384

22. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
งบแสดงฐานะการเงิน				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	149,680,993	136,625,434	145,618,962	136,625,434
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไร จากการดำเนินงาน				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	20,296,209	17,990,030	19,243,388	17,990,030
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	6,991,150	-	6,991,150	-

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	136,625,434	125,954,404	136,625,434	125,954,404
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	20,296,209	17,990,030	19,243,388	17,990,030
โอนไปยังบริษัทย่อย	-	-	(3,009,210)	-
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	(6,991,150)	-	(6,991,150)	-
ผลประโยชน์จ่ายระหว่างปี	(249,500)	(7,319,000)	(249,500)	(7,319,000)
	149,680,993	136,625,434	145,618,962	136,625,434

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับแต่ละรายการดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	15,931,865	14,201,365	14,951,104	14,201,365
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	4,364,344	3,788,665	4,292,284	3,788,665
	20,296,209	17,990,030	19,243,388	17,990,030

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	2560	2559
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.90	ร้อยละ 3.20
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 7 ถึง ร้อยละ 9	ร้อยละ 7 ถึง ร้อยละ 9
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 17	ร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 17
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี

	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของ ข้อสมมติ		การลดลงของ ข้อสมมติ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 10.93	ลดลง ร้อยละ 11.24	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.98	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 13.45
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.30	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 13.67	ลดลง ร้อยละ 10.63	ลดลง ร้อยละ 11.67

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานในการคำนวณหนี้สินบำเหน็จบำนาญที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลายด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทน
ที่แท้จริงของพันธบัตร

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้
หนี้สินของโครงการ เพิ่มสูงขึ้น

ความเสี่ยงจากภาวะเงินเฟ้อ

ภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุบางส่วน
ได้ผูกอยู่กับภาวะเงินเฟ้อ โดยเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้นจะทำให้มีภาระ
หนี้สินเพิ่มขึ้น (ถึงแม้ว่าโดยส่วนใหญ่จะมีการกำหนดระดับของ
เงินเฟ้อสูงสุด เพื่อป้องกันโครงการจากอัตราเงินเฟ้อที่รุนแรง)

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคือ 18.6 ปี (พ.ศ. 2559 : 21.0 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด :

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	7,845,000	-	36,814,309	658,199,501	702,858,810
รวม	7,845,000	-	36,814,309	658,199,501	702,858,810
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	239,800	7,264,513	19,359,945	652,108,831	678,973,089
รวม	239,800	7,264,513	19,359,945	652,108,831	678,973,089

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มกิจการและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มกิจการและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราที่ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้มีสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นผู้บริหารจัดการกองทุน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ตามงบการเงินรวมได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวน 23.19 ล้านบาท (พ.ศ. 2559 : จำนวน 20.14 ล้านบาท)

24. การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

แผนสิทธิซื้อหุ้น (Option)

บริษัทได้มีการออกแผนการให้สิทธิซื้อหุ้น (Option) ซึ่งเป็นแผนประเภทชำระด้วยตราสารทุน อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ และราคาใช้สิทธิมีรายละเอียดดังนี้

อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญและราคาการใช้สิทธิ ณ วันที่ออกสิทธิมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	วันที่ออก	จำนวน ที่ออก (ล้านหน่วย)	อัตรา การใช้สิทธิ (หน่วย/หุ้น)	ราคา การใช้สิทธิ (บาท/หน่วย)	กำหนดเวลาการใช้สิทธิ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
โครงการ ESOP (ครั้งที่ 1)	21 เมษายน 2560	11.00	1 : 1.00	3.71	21 เมษายน 2560	21 เมษายน 2565

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทแก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (โครงการ ESOP ครั้งที่ 1) ทั้งสิ้นในจำนวนไม่เกิน 40,000,000 หน่วย โดยได้มีการอนุมัติเบื้องต้นเพื่อให้สิทธิแก่กรรมการของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 11,000,000 หน่วย

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทดังกล่าวเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิจดทะเบียนและไม่สามารถโอนให้บุคคลอื่นได้ และมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ราคาการใช้สิทธิต่อหุ้นจำนวน 3.71 บาท ด้วยอัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ โดยสามารถใช้สิทธิครั้งแรกได้ตั้งแต่วันที่ให้สิทธิในจำนวนไม่เกิน 1 ใน 3 ของสิทธิทั้งหมดและใช้สิทธิได้อีก 1 ใน 3 ของสิทธิทั้งหมดเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันได้รับสิทธิ และส่วนที่เหลือให้ใช้สิทธิได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายในการซื้อสิทธิกลับคืนมาหรือจ่ายชำระเป็นเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 มีสิทธิซื้อหุ้นคงเหลือจำนวน 11,000,000 หน่วย และไม่มีจำนวนสิทธิที่ใช้ไปในระหว่างปี พ.ศ. 2560 ทั้งนี้สิทธิซื้อหุ้นจำนวน 11,000,000 หน่วย จะมีวันหมดอายุการใช้สิทธิวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565

มูลค่ายุติธรรมถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสิทธิการซื้อหุ้นประมาณโดยใช้วิธีการคำนวณแบบ binomial-lattice valuation model ซึ่งมีมูลค่า 0.2495 บาท 0.3455 บาท และ 0.3895 บาทต่อสิทธิสำหรับวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2562 ตามลำดับ ข้อมูลสำคัญที่ใช้ในสูตรการคำนวณคือราคาหุ้นถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ให้สิทธิ มูลค่า 3.70 บาท ต่อหุ้น อัตราเงินปันผลที่คาดหวังไว้ของหุ้นร้อยละ 3.50 ต่อปี ประมาณการอายุถ่วงเฉลี่ยของสิทธิ 2.08 ปี และอัตราดอกเบี้ยปราศจากความเสี่ยงร้อยละ 1.42 - 2.13 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี	-
ค่าใช้จ่ายระหว่างปี	2,210,190
ใช้สิทธิแปลงสภาพ	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	2,210,190

25. หุ้นเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หุ้นที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559	4,179,332,012	318,564,112	4,497,896,124
การเพิ่มหุ้นสามัญ	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559	4,179,332,012	318,564,112	4,497,896,124
การเพิ่มหุ้นสามัญ	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560	4,179,332,012	318,564,112	4,497,896,124

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 หุนจดทะเบียนของบริษัทประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 4,379,332,012 หุ้น (พ.ศ. 2559 : 4,200,000,000 หุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท (พ.ศ. 2559 : หุ้นละ 1.00 บาท) และมีหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 4,179,332,012 หุ้น (พ.ศ. 2559 : 4,179,332,012 หุ้น)

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

26. สำรองตามกฎหมาย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ณ วันที่ 1 มกราคม	420,000,000	420,000,000	420,000,000	420,000,000
จัดสรรระหว่างปี	17,933,202	-	17,933,202	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	437,933,202	420,000,000	437,933,202	420,000,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยขาดทุนสะสม (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ซึ่งสำรองตามกฎหมายนี้จะไม่สามารนำไปจ่ายเงินปันผลได้

27. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2560 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปี พ.ศ. 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 794.07 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2559 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปี พ.ศ. 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 752.27 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
การเปลี่ยนแปลงในต้นทุนพัฒนาสังหาริมทรัพย์	3,876,940,270	3,240,708,993	2,868,207,756	2,503,551,560
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	895,368,318	889,369,349	852,096,032	887,664,983
ค่าโฆษณา	500,468,314	444,521,063	469,539,414	423,118,672
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 15)	110,459,041	129,707,969	110,035,211	129,645,064
ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	22,944,633	32,686,471	21,359,200	31,633,800

29. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้สำหรับปี	325,525,305	470,762,979	267,067,165	438,014,909
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (หมายเหตุ 17)	(1,051,978)	(1,643,976)	(2,646,000)	(2,344,770)
- หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (หมายเหตุ 17)	4,988,449	28,233,038	28,375,150	22,495,836
	329,461,776	497,352,041	292,796,315	458,165,975

การกระทบบอดภาษีที่คำนวณจากกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นภาษีที่คำนวณจากกำไรทางภาษี แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรก่อนภาษี	1,585,258,657	2,465,564,600	1,446,444,353	2,330,264,135
ภาษีเงินได้คำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	317,051,731	493,112,920	289,288,871	466,052,827
ผลกระทบ :				
รายได้ที่ไม่ต้องนำมารวมในการคำนวณภาษี	-	-	-	(11,399,998)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	35,221,507	30,108,695	29,170,082	25,105,641
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(22,811,462)	(25,869,574)	(25,662,638)	(21,592,495)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	329,461,776	497,352,041	292,796,315	458,165,975

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์ หลังออกจากงาน	1,398,230	-	1,398,230	-

30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญ
ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (บาท)	1,258,575,671	1,968,212,559	1,153,648,038	1,872,098,160
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	4,179,332,012	4,179,332,012	4,179,332,012	4,179,332,012
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.3011	0.4709	0.2760	0.4479

บริษัทไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดที่ออกอยู่ในระหว่างปี

31. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท (รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน) ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือกระทำการผ่านบริษัทอื่น นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมต่อกิจการ ผู้บริหารสำคัญทั้งที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ กลุ่มครอบครัวชินวัตร ส่วนที่เหลือถือโดยผู้ถือหุ้นทั่วไป

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบกฎหมาย

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันเป็นดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท สโคป จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อัมคันธี แลนด์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท วิ.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอส ซี ออฟฟิศ ปาร์ค จำกัด	คุณพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ และคุณแพทองธาร ชินวัตร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท พี.ที. คอร์ปอเรชั่น จำกัด	คุณพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ และคุณแพทองธาร ชินวัตร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท เอสซี ออฟฟิศ พลาซ่า จำกัด	คุณพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท โอเอไอ คอนซัลแตนท์ แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท อัลไพน์ กอล์ฟ แอนด์ สपोर्टคลับ จำกัด	คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ คุณพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ และคุณแพทองธาร ชินวัตร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด	คุณพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	คุณบรรณพจน์ ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท วอยซ์ ทวี จำกัด	คุณบรรณพจน์ ดามาพงศ์ คุณพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท ฮาวคัม สตูดิโอ จำกัด	เป็นบริษัทของญาติสนิทผู้ถือหุ้นใหญ่
มูลนิธิไทยคม	ครอบครัวผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นผู้ก่อตั้ง
บริษัท เฮลธ์ลิ้งค์ จำกัด	บริษัท บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท เชียงใหม่กอล์ฟ แอนด์ คันทรีคลับ จำกัด	บริษัท บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท อัลไพน์ การ์เด็น ดีไซน์ จำกัด	คุณแพทองธาร ชินวัตร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท เรนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	คุณพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท โรงพยาบาลพระราม 9 จำกัด	คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท พอร์เต้ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท โอเอไอ คอนซัลแตนท์ แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท เรนด์ เฟลิมิจิต ไฮเดิล จำกัด	บริษัท บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท เทมส์ วอลล์ เฮาใหญ่ ไฮเดิล จำกัด	คุณพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ และคุณแพทองธาร ชินวัตร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
มหาวิทยาลัยชินวัตร	คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ คุณพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ และคุณแพทองธาร ชินวัตร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โอเอไอ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด ซึ่งได้รับอนุญาตในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยชินวัตร

หมายเหตุ : ทุกบริษัทดังกล่าวข้างต้นมีสัญชาติไทย

นโยบายของกลุ่มกิจการที่เกี่ยวข้องกับรายการค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- รายได้จากการขายกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันส่วนหนึ่งเป็นราคาที่ได้รับส่วนลดในอัตราร้อยละ 4 จากราคาขายปกติ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อีกส่วนหนึ่งเป็นการขายที่อยู่อาศัยให้ผู้บริหารระดับสูงที่ได้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติ
- รายได้ค่าที่ปรึกษาและการจัดการเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงบวกด้วยกำไรที่เหมาะสม
- ต้นทุนค่าเช่าและบริการเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงบวกด้วยกำไรที่เหมาะสม
- ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมคำนวณในอัตราร้อยละ MLR - 1.75 ถึง MLR - 2.00 ต่อปี (MLR จะใช้อัตราดอกเบี้ย MLR เฉลี่ยของธนาคารสี่แห่ง)

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

31.1 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายได้จากการขาย				
บริษัทย่อย	-	-	773,000	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	41,627,000	28,832,381	41,627,000	28,832,381
	41,627,000	28,832,381	42,400,000	28,832,381
รายได้ค่าเช่าและบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	-	1,591,908
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	11,857,934	11,729,316	11,857,934	11,729,316
	11,857,934	11,729,316	11,857,934	13,321,224

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายได้ค่าที่ปรึกษาและการจัดการ บริษัทย่อย	-	-	49,272,000	47,700,000
รายได้ดอกเบี้ย บริษัทย่อย	-	-	33,253,899	5,598,491
รายได้อื่น บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	60,930	-	28,220
รายได้เงินปันผล บริษัทย่อย	-	-	-	56,999,992

31.2 การซื้อสินค้าและรับบริการ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ต้นทุนค่าเช่าและบริการ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	41,235,135	33,492,513	38,355,135	26,006,913
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	72,000	72,000	-	-
	41,307,135	33,564,513	38,355,135	26,006,913
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร บริษัทย่อย	-	-	24,627,727	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	26,114,354	16,893,371	26,105,709	16,893,471
	26,114,354	16,893,371	50,733,436	16,893,471
ซื้อที่ดิน บริษัทย่อย	-	-	27,787,349	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	144,775,000	-	144,775,000
	-	144,775,000	27,787,349	144,775,000
ต้นทุนที่ดินขาย บริษัทย่อย	-	-	773,000	-

31.3 ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อ/ ขายสินค้าและบริการ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	-	7,769
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,284,000	737,660	1,284,000	702,660
บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ถึง				
- กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	26,152,767	20,702,556	26,152,767	20,737,556
- กำหนดชำระเกินหนึ่งปี	27,189,180	59,596,947	27,189,180	59,596,947
	54,625,947	81,037,163	54,625,947	81,044,932
รายได้ค้างรับ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	98,676	92,088	98,676	92,088
รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	2,965,409	79,812
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	3,671,497	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,444,592	14,897,522	2,444,592	13,139,959
	2,444,592	14,897,522	6,116,089	13,139,959
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	18,860,910	6,858,000	18,860,910	6,858,000
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,558,720	1,567,720	1,558,720	1,567,720

31.4 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	1,123,139,512	306,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	545,000,000	-
	1,668,139,512	306,000,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี	306,000,000
เงินให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	847,139,512
เงินกู้จ่ายคืนระหว่างปี	(30,000,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,123,139,512

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นเป็นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง มีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อที่ดินและอสังหาริมทรัพย์นำมาพัฒนาเพื่อขาย โดยมีวงเงินรวม 2,247 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ MLR - 1.75 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี	-
เงินให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	645,000,000
เงินกู้จ่ายคืนระหว่างปี	(100,000,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	545,000,000

เงินให้กู้ยืมระยะยาวเป็นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง มีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อที่ดินและอสังหาริมทรัพย์นำมาพัฒนาเพื่อขาย โดยมีวงเงินรวม 2,000 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายใน 4 ปี และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ MLR - 2.00 ต่อปี

31.5 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี	147,000,000
ออกหุ้นกู้	192,000,000
โอนออก	(1,000,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	338,000,000

31.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) คณะผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัท และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	66,544,670	95,349,480
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,599,144	1,318,000
ค่าตอบแทนกรรมการ	8,675,000	8,866,000
	77,818,814	105,533,480

31.7 สัญญาที่สำคัญ

บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งภายใต้สัญญา “สัญญาเช่าที่ดินต่างตอบแทน” ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2557 มีระยะเวลาเช่ารวมตลอดสัญญา 32 ปี 6 เดือน และค่าเช่ารวมตลอดสัญญาคิดเป็นเงิน 318.56 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทจะต้องเป็นผู้ลงทุนก่อสร้างอาคารสำนักงานซึ่งมีมูลค่าการลงทุนที่ประมาณการไว้ 851.52 ล้านบาท และตกลงยกกรรมสิทธิ์ของอาคารสำนักงานดังกล่าวให้เป็นของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเมื่อครบกำหนดเวลาเช่า โดยไม่มีค่าตอบแทน

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันจากวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
หนังสือค้ำประกัน (ที่เปิดใช้)	1,914,877,372	1,315,763,372	1,638,204,053	1,172,093,053

วงเงินสินเชื่อข้างต้นค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 10 และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของอาคารชินวัตรทาวเวอร์ 1, 2 และ 3 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 14 และ 15

ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานด้านผู้เช่าซึ่งจะก่อให้เกิดค่าเช่าในอนาคตสำหรับระยะเวลาแต่ละช่วงดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภายใน 1 ปี	16,611,300	16,585,709	6,600,000	6,600,000
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	53,331,403	59,332,003	36,135,000	34,980,000
เกินกว่า 5 ปี	290,285,634	300,016,673	267,326,168	273,981,007
รวม	360,228,337	375,934,385	310,061,168	315,561,007

บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินระยะยาวกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อก่อสร้างอาคารศูนย์การค้าปลีก โดยสัญญาดังกล่าวมีกำหนดสัญญาเช่า 15 ปี นับแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2551 ซึ่งมีอัตราค่าเช่า ดังนี้

- ปีที่ 1 ถึง 3 (นับแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2551 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2554) ค่าเช่าเดือนละ 75,000.00 บาท
- ปีที่ 4 ถึง 6 (นับแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557) ค่าเช่าเดือนละ 78,750.00 บาท
- ปีที่ 7 ถึง 9 (นับแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2560) ค่าเช่าเดือนละ 82,687.50 บาท
- ปีที่ 10 ถึง 12 (นับแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2563) ค่าเช่าเดือนละ 86,821.88 บาท
- ปีที่ 13 ถึง 15 (นับแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566) ค่าเช่าเดือนละ 91,162.98 บาท

ภาระผูกพันตามรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนดังนี้

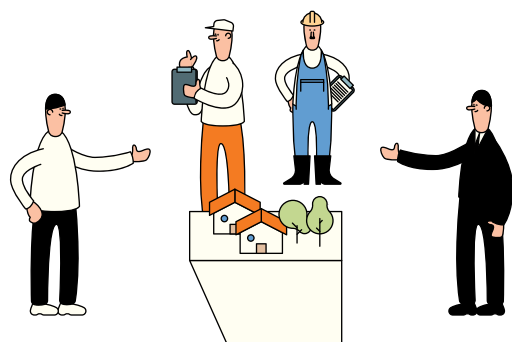
(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายจ่ายฝ่ายทุนในการซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ	3,273,915,102	1,447,102,568	960,490,471	1,447,102,568
รายจ่ายฝ่ายทุนในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสิทธิการเช่า	317,719	96,728,088	317,719	96,728,088

33. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในบแสดงฐานะการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 มีมติที่สำคัญดังนี้

- 33.1 มีมติอนุมัติเสนอจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2560 ในอัตรา 0.12 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงิน 501.52 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอเพื่อการอนุมัติจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป
- 33.2 มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้เพิ่มเติมในวงเงินรวมไม่เกิน 4,000 ล้านบาท รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 14,000 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอเพื่อการอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกูดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป
- 33.3 มีมติอนุมัติโครงการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP) จำนวน 40,000,000 หน่วย (โครงการ ESOP ครั้งที่ 2)
- 33.4 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิตามโครงการ ESOP ครั้งที่ 2
- 33.5 มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศสหรัฐอเมริกาด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 31,449,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 3.1449 บาท บริษัทจะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ในประเทศสหรัฐอเมริกา



บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

1010 อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3
ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย

โทรศัพท์ +66 (0) 2949 2000
แฟกซ์ +66 (0) 2949 2220

 scasset.com

 [/scasset](https://facebook.com/scasset)

 [@scasset](https://instagram.com/scasset)

 [@sc_asset](https://twitter.com/sc_asset)

 [/scasset](https://pinterest.com/scasset)

 [/scassetonline](https://youtube.com/scassetonline)

SCASSET


SCASSET.COM