

Annual REPORT 2020

รายงานประจำปี 2563



สารบัญ

CONTENTS

02

คณะกรรมการ

05

สารจากประธานกรรมการ

06

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

07

รายงานคณะกรรมการบริหาร

08

รายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาล
และบริหารความเสี่ยง

09

รายงานคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

10

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

11

นโยบายและภาพรวมการ
ประกอบธุรกิจ

20

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

31

ปัจจัยความเสี่ยงและ
การบริหารความเสี่ยง

49

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

53

โครงสร้างการถือหุ้น

55

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

56

โครงสร้างการจัดการ

91

การกำกับดูแลกิจการ

182

การควบคุมภายในและ
การบริหารจัดการความเสี่ยง

188

รายการระหว่างกัน

192

รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการบริษัท
ต่อรายงานทางการเงิน

193

สรุปผลการประกอบการฐาน
ทางการเงิน

195

การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ

198

รายงานของผู้สอบบัญชี
และงบการเงิน

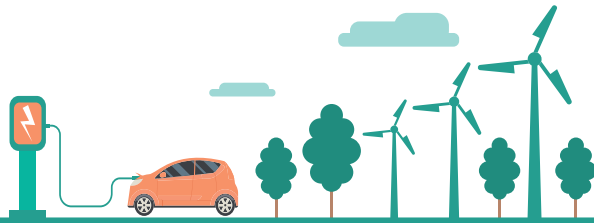
279

ข้อมูลส่วนบุคคล
ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

295

รายงานการเปลี่ยนแปลง
การถือครองหลักทรัพ์บริษัท





พันธกิจ

- ผลิตและจำหน่ายพลังงานที่มีคุณภาพสูง และมั่นคง เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
- พัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- บริหารงานภายใต้ระบบธรรมาภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม คู่ค้า และพนักงาน
- ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์ VISION

เราจะเป็นผู้นำในกลุ่มผู้ผลิตพลังงานขนาดเล็ก และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

We will be a leading producer of small power and related businesses with the continuous and sustainable developments to the satisfaction of stakeholders.

ค่านิยม / CORE VALUE

- P Positive Thinking**
ทัศนคติบวก
- I Initiative**
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- T Teamwork**
การทำงานเป็นทีม
- E Entrepreneurship**
ความรู้สึกเป็นผู้ประกอบการ
- P Proactive**
การทำงานเชิงรุก

MISSION

- To produce and distribute high quality and reliable energy to meet the requirements and satisfaction of customers
- To enhance capability and potentiality by continually development
- To earnestly respond to social, partners, and employees by management in compliance with the good governance
- To efficiently and effectively operate with the awareness of safety, occupational health and environment



คณะกรรมการ

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564



นายสุจิต ปัจจมนันท์
ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



พลเรือเอก อนุชิต เกษะนันท์
ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
กรรมการ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์
กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายวิโรจน์ ธีรวัฒนาวาทิ
กรรมการ
กรรมการบริหาร
ประธานกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม



นายสนทยา ทับขันต์
กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง



นางสาวกรองแก้ว กฤตยาภิรม
กรรมการ



นายวิชัย กุลสมภพ
กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร



นายพนพร พงษ์เวช
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง



นายวรยศ ทองตัน
กรรมการ
กรรมการผู้จัดการ
กรรมการบริหาร



นายอมร อัสวานนท์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายบุญฤทธิ์ มหามนตรี
กรรมการอิสระ



พลเรือเอก อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ
กรรมการอิสระ



พลตำรวจเอก สมชาย ประภัสสภ์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ

ที่ครบวาระและลาออกระหว่างปี 2563 จนถึง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564



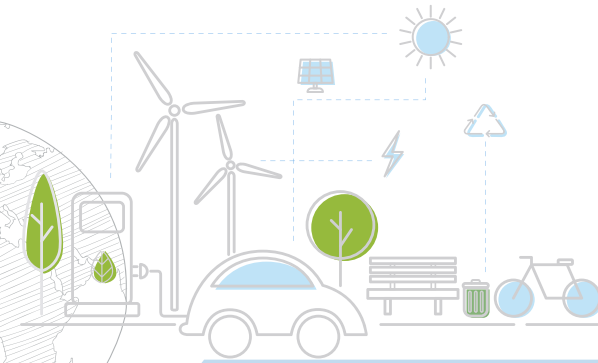
นายอัสดกร กลั่นความดี

กรรมการ (ลาออก 31 ธันวาคม 2563)
กรรมการบริหาร (ครบวาระ 11 พฤษภาคม 2563)



นายสุเทพ ด่านศิริโรจน์

กรรมการ (ลาออก 26 มกราคม 2564)
กรรมการบริหาร
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความเสี่ยง



สารจากประธานกรรมการ

ถือเป็นปีแห่งความท้าทายในการบริหารจัดการองค์กรที่ต้องเผชิญกับสภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจทั่วโลกที่หยุดชะงักพร้อมกัน (Global simultaneous shocks) ซึ่งไม่เคยปรากฏมาก่อน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (COVID-19) ที่ยังคงแพร่ระบาดอยู่ในขณะนี้

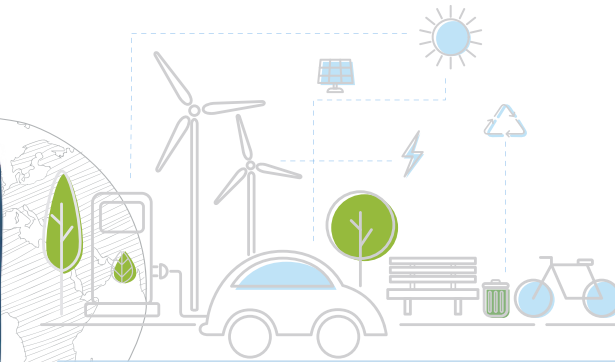
บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถด้วยความร่วมมือร่วมใจของฝ่ายจัดการ เพื่อจำกัดผลกระทบต่อการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทให้น้อยที่สุด ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ส่งเสริมให้บริษัทย่อยต่ออายุและได้รับการรับรองแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) 100% ผลการประเมินโครงการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน Corporate Governance Report of Thai listed Companies (CGR) อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” เป็นปีแรก และผ่านเกณฑ์การประเมิน “Thailand Sustainability Investment 2020” (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 3,000-10,000 ล้านบาท ต่อเนื่องทุกปี

ในปีนี้บริษัทสามารถทำรายได้รวม 3,979 ล้านบาท กำไรสุทธิรวม 117 ล้านบาท ลดลง 22% เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

บริษัทยังได้เตรียมความพร้อมหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) คลี่คลายและดีขึ้น โดยการเตรียมความพร้อมในการลงทุนธุรกิจพลังงานหมุนเวียนที่ยั่งยืน การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดธุรกิจให้แข็งแกร่ง บริษัทมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์และได้รับการตอบรับในการเข้าร่วมโครงการผลิตไฟฟ้ารายเล็กเงื่อนไขใหม่ (SPP Renewal Project) ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของบริษัทที่จะครบในปี 2567 เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนต่อผู้ถือหุ้น

ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า และพนักงานทุกคน ที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา พร้อมให้คำมั่นว่า บริษัทจะไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนากิจการให้ก้าวหน้า โดยยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นร่วมสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดไป

นายสุจริต ปัจฉิมนันท์
ประธานกรรมการ



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยผู้มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. นายณพพร | พงษ์เวช |
| 2. พล.ต.อ. สมชาย | ประภัสสร์กิติ |
| 3. นายอมร | อัศวานันท์ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดการประชุมรวม 4 ครั้ง ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการ โดยเป็นการพิจารณาผลการดำเนินการต่อเนื่องจากแผนการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย ผลการตรวจสอบภายในได้รับการประเมินในระดับที่ดีกว่ามาตรฐานที่ยอมรับได้อย่างสม่ำเสมอ สำหรับผลการตรวจสอบภายในและการดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และความเสี่ยงด้านการเงินเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมที่จะป้องกันการเกิดความเสี่ยงดังกล่าว กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คู่ครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทย่อยต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ครั้งที่ 2 ผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563 รวมถึงพิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2564

จากการสอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามธุรกิจปกติและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง

สำหรับการสอบทานการปฏิบัติงานร่วมกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอิสระและฝ่ายจัดการเพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินถูกจัดทำสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) รวมไปถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และมีการประชุม 2 ครั้ง ระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีอิสระ โดยไม่มีตัวแทนจากฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นการพิจารณาความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อความเพียงพอในด้านระบบการควบคุม ทางการเงิน รวมไปถึงความเข้าใจของฝ่ายจัดการที่มีต่อมาตรฐานบัญชีใหม่ และการเตรียมความพร้อมนำหลักวิธีตามมาตรฐานบัญชีฉบับใหม่มาปฏิบัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ครบถ้วน ทันเวลา สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการดำเนินงานของผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในฐานะผู้สอบบัญชี พบว่ามีการดำเนินงานมีความเป็นอิสระเป็นมืออาชีพ จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทอีกวาระหนึ่ง

นายณพพร พงษ์เวช

ประธานกรรมการตรวจสอบ



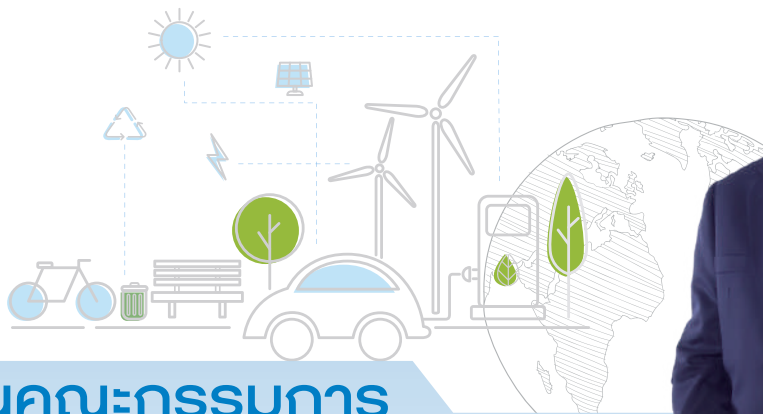
รายงานคณะกรรมการบริหาร

ปี 2563 นับเป็นปีที่ท้าทายอย่างยิ่ง จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด19 ส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจและสังคมในวงกว้างอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ คณะกรรมการบริหาร มีความมุ่งมั่น ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวัง โดยนับตั้งแต่ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) เข้าระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ในปี 2547 นับเป็นเวลากว่า 16 ปี บริษัทได้สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบเงินปันผลเป็นจำนวนกว่า 2,847 ล้านบาท สร้างความมั่นคงทางพลังงานให้แก่สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน บริษัทข้ามชาติระดับโลก ลดต้นทุนผลิตพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ อีกทั้งยังมีประวัติการดำเนินงานที่ดี ยึดหลักการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อีกทั้งยังได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) เป็นปีที่ 3 ติดต่อกันความสำเร็จดังกล่าวเป็นผลมาจากการทุ่มเทและความพากเพียรของผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคน

ในปี 2564 นี้ ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของบริษัท เพื่อสานต่อการดำเนินงานที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเข้ามาขับเคลื่อนให้บริษัทเกิดการเปลี่ยนแปลงก้าวเข้าสู่ New Business Model ที่เกี่ยวข้องกับ Digital Technology, Smart Grid, Renewable Energy หรือธุรกิจใหม่ในอนาคตอันใกล้

ในนามคณะกรรมการบริหาร ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสำหรับความไว้วางใจมาอย่างยาวนานต่อเนื่อง โดยขอให้เชื่อมั่นว่า บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนา และไม่หยุดที่จะปรับตัว เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนต่อไป

นายวิชัย กุลสมภพ
ประธานกรรมการบริหาร



รายงานคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทและผู้บริหารในสายงานธุรกิจรวม 5 ท่าน โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2563 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวม 6 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ด้านธรรมาภิบาล :** ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความรับผิดชอบและเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีการปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” และผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับคะแนนเต็มร้อย ต่อเนื่องทุกปี
- ด้านบริหารความเสี่ยง :** ดำเนินระบบการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCM) สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดำเนินนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร COSO-ERM 2017 รวมทั้งระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงกับความเสี่ยงจากกระบวนการขององค์กรมีกระบวนการส่งเสริมบุคลากรทุกหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อผลักดันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมถึงทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงและบทบาทหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง
- ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน :** ได้มีการทบทวนติดตาม และส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อย 2 บริษัท การรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 เป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการร่วมปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงมีความเชื่อมั่นว่า บริษัทมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม จะยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

นายสุเทพ ตันศิริวิโรจน์
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน

- | | |
|------------------|-------------|
| 1) นายสุจิต | ปัจฉิมนันท์ |
| 2) นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา |
| 3) นายธีระศักดิ์ | วิจิตเศรษฐ์ |
| 4) นายนพพร | พงษ์เวช |

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้และเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยใช้การวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง และมีหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนแก่ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย บริษัทย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาที่สอดคล้องกับกฎบัตร และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีพื้นฐาน และคุณสมบัติที่สามารถตอบสนองความต้องการของตำแหน่งที่ว่างลงได้ รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 2 ครั้ง มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตร เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายงานประจำปี (แบบ 56-1) ที่ผ่านการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแล้ว

นายสุจิต ปัจฉิมนันท์

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงินรวม	2563	2562	2561	2560	2559
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)					
สินทรัพย์รวม	6,626	6,745	6,982	7,159	6,831
หนี้สินรวม	3,887	4,022	4,296	4,544	4,386
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,739	2,723	2,686	2,616	2,445
รายได้จากการขาย	3,971	4,320	4,199	4,027	3,965
รายได้รวม	3,979	4,327	4,208	4,037	3,973
กำไรขั้นต้น	367	439	542	641	567
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	117	150	225	308	160
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)					
มูลค่าที่ตราไว้	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชี	2.87	2.85	2.81	2.74	2.56
กำไรสุทธิ	0.12	0.16	0.24	0.32	0.17
ราคาตลาด	3.50	3.88	4.38	4.84	4.88
เงินปันผล	0.061*	0.061	0.12	0.15	0.14
อัตราส่วนทางการเงิน					
ความสามารถในการทำกำไร (%)					
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	2.94	3.47	5.35	7.63	4.03
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	4.29	5.54	8.48	12.18	6.61
สภาพคล่อง (เท่า)					
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.41	0.50	0.56	0.59	1.04
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.28	0.36	0.39	0.41	0.77
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.32	0.23	0.44	0.72	0.51
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (%)					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	1.75	2.18	3.18	4.41	2.46
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	11.84	11.27	12.15	12.53	10.50
วิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (เท่า)					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.42	1.48	1.60	1.74	1.79
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	6.50	4.13	5.60	6.90	6.86
อัตราจ่ายเงินปันผล (%)	54.89	41.82	53.29	47.85	81.22

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.061* บาท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 26 เมษายน 2564

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (Small Power Producer: SPP) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ โรงไฟฟ้าแห่งแรกเป็นโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (Cogeneration Combined Cycle) ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ตั้งอยู่ในเขตสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เริ่มการผลิตตั้งแต่ปี 2542 จำหน่ายไฟฟ้า 90 เมกะวัตต์ กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย รวมทั้งจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำให้กับ บริษัท สหพัฒนานวัตกรรมโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อจำหน่ายต่อให้โรงงานอุตสาหกรรมในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ซึ่งเป็นการลดภาระการลงทุนและต้นทุนการผลิตให้กับโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความมั่นคงของระบบจำหน่ายไฟฟ้าและลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการผลิตภายในสวนอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดการขยายการลงทุนภายในสวนอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้มีการขยายกำลังผลิตโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมรวม 3 ระยะ โดยปัจจุบันมีกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมสูงสุด 214 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 96 ตันต่อชั่วโมง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าภายในสวนอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

“กลุ่มสหโคเจน” (Sahacogen & Affiliates) ประกอบด้วย

บริษัท

- บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย

- บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด
- บริษัท สหกรีน พอเรลท์ จำกัด

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศในการประกอบธุรกิจ โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนธุรกิจของทุกหน่วยงานและให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้มีการวิเคราะห์หาแรงขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อผลักดันแผนธุรกิจขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยยึดหลัก ดังนี้

1. การผลิตที่มีประสิทธิภาพและมั่นคง
2. การให้บริการที่เป็นเลิศ
3. การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมุ่งสร้างผู้นำร่วมพัฒนาให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง
4. การบริหารจัดการภายใต้ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยสร้างความเหมาะสมและเป็นธรรมในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียและสร้างสมดุลต่อทุกกลุ่ม ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในองค์กร
5. การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมและชุมชน เพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

- **วิสัยทัศน์ (Vision)**

“เราจะเป็นผู้นำในกลุ่มผู้ผลิตพลังงานขนาดเล็ก และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”

- **พันธกิจ (Mission)**

1. ผลิตและจำหน่ายพลังงานที่มีคุณภาพสูง และมั่นคงเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
2. พัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
3. บริหารงานภายใต้ระบบธรรมาภิบาล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม คู่ค้า และพนักงาน
4. ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- **ค่านิยมร่วมองค์กร (Core Value)**



คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท และค่านิยมขององค์กร (Core Value) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2563 บริษัทได้ทบทวนแล้วเห็นว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ยังมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2539	<ul style="list-style-type: none">จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 12 ล้านบาท เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2539
ปี 2540	<ul style="list-style-type: none">เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 1 จำนวน 688 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 2 จำนวน 30 ล้านบาท ในเดือนมิถุนายน และตุลาคม ตามลำดับ รวมทุนจดทะเบียน 730 ล้านบาทลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและไอน้ำกับ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง อายุสัญญา 15 ปี สัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อายุสัญญา 25 ปี และสัญญาการปฏิบัติการเดินเครื่องและบำรุงรักษากับ บจ.ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุป
ปี 2541	<ul style="list-style-type: none">ลงนามสัญญาซื้อขายน้ำดิบกับ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) อายุสัญญา 25 ปีได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ประเภท 7.1 กิจการสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐาน ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า 122 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 41 ตันต่อชั่วโมงลงนามสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อายุสัญญา 21 ปีเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 3 จำนวน 90 ล้านบาท รวมทุนจดทะเบียน 820 ล้านบาท
ปี 2542	<ul style="list-style-type: none">เริ่มเดินเครื่องเชิงพาณิชย์สามารถผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และบริษัทต่างๆ ในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชาในเดือนเมษายน 2542 และไอน้ำในเดือนพฤษภาคม 2542
ปี 2543	<ul style="list-style-type: none">ได้รับรางวัล “สถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดีเด่น โครงการประเภทโรงไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ. 2543” จากสำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2543
ปี 2544	<ul style="list-style-type: none">ได้รับอนุมัติส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) สำหรับการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าเพิ่มอีก 9.8 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 20 ตันต่อชั่วโมงในเดือนมีนาคม 2544
ปี 2545	<ul style="list-style-type: none">ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน (ISO 14001:1996) จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute) เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2545ได้รับการรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน (ISO 9001:2000) สำหรับการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ จาก RWTUV (Thailand) ในเดือนกันยายน 2545จดทะเบียนแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2545 และเปลี่ยนชื่อมาเป็น บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

ปี 2546	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 820 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 955 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนเสนอขายให้กับประชาชนจำนวน 135 ล้านหุ้น เพื่อขยายโรงไฟฟ้าเพิ่มเติมจำนวน 44 เมกะวัตต์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อนุมัติให้ดำเนินการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไปได้ เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2546 โดยเปิดจองหุ้น IPO มูลค่าหุ้นละ 3.20 บาท ระหว่างวันที่ 17-19 ธันวาคม 2546
ปี 2547	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มเปิดการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ SCG เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2547
ปี 2548	<ul style="list-style-type: none"> ขยายเพิ่มกำลังการผลิตขนาด 44 เมกะวัตต์แล้วเสร็จ รวมกำลังการผลิตไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็น 174 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 81 ตันต่อชั่วโมง ได้รับการรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2000) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2548 และต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2004) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2548 และต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี
ปี 2549	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับเกียรติบัตรการมีส่วนร่วมในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมบรรลุผลสำเร็จดีเยี่ยมจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 จัดตั้งบริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาท เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2549 โดยบริษัทถือหุ้นทั้งหมด เพื่อดำเนินโครงการผลิตพลังงานความร้อนร่วมชีวมวล ขนาดกำลังการผลิต 9.6 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 25 ตัน ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ลำพูน จังหวัดลำพูน ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนรวม 1,520 ล้านบาท
ปี 2550	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลสถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมีการจัดการสภาพแวดล้อมดีเด่น ประเภทโรงไฟฟ้า ประจำปี 2550 จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2550
ปี 2551	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลสถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมีการจัดการสภาพแวดล้อมดีเด่น ประเภทโรงไฟฟ้า ประจำปี 2551 จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก.18001-2542) และ (BS OHSAS 18001:2007) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2551 และต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี จัดตั้งบริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2551 เป็นการร่วมทุนกับบริษัท สยามพอเรสท์ จำกัด สัดส่วนการถือหุ้น 75 : 25 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ขนาดกำลังการผลิต 7.5 เมกะวัตต์ที่ตั้ง ณ อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนรวม 190 ล้านบาท

ปี 2552

- คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ออกใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า ตาม พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2550 โดยมีอายุใบอนุญาต 15 ปี นับจากวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 และมีผลถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 (ยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการโรงไฟฟ้าที่ได้รับสัมปทานเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2541 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2556 โดยกระทรวงมหาดไทย)
- ปรับปรุงระบบการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2552 และต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี

ปี 2553

- ได้รับเกียรติบัตรสำหรับสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมปี 2553 ของกระทรวงอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2553

ปี 2555

- ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เลขที่ 3-879/2555 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555 มีผลถึงวันที่ 14 ตุลาคม 2558 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- จัดตั้งบริษัท สหกรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (บริษัทย่อย)ทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2555 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ด
- ปรับปรุงระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐาน มอก.18001-2554 โดยได้รับรองจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2555 และต่ออายุการรับรองร่วมกับระบบฯ ตามมาตรฐาน (BS OHSAS 18001:2007) เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2557 และต่ออายุการรับรอง ทุก 3 ปี
- ได้รับมอบรางวัลและเกียรติบัตรมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคมเบื้องต้น ตามโครงการ CSR-DIW for Beginner Award โดยผ่านตามเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2555

ปี 2556

- ได้รับรางวัล CSRI Recognition ประจำปี 2556 ประเภทรางวัลทั่วไป จัดขึ้นโดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) ภายใต้การดำเนินงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กลุ่มสหโคเจน โดยบริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด ได้รับรางวัลดีเด่น Thailand Energy Awards 2013 ประเภทโครงการพลังงานความร้อนร่วมจากพลังงานหมุนเวียน (Cogeneration) ด้านพลังงานทดแทน (Renewable Energy) จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน และรางวัลชนะเลิศด้านพลังงานทดแทน จากการประกวดผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนระดับภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Energy Awards 2013)
- บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) บัตรส่งเสริมเลขที่ 1858(3)/2556 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2556 ประเภท 1.3 กิจการปลูกป่า ขนาดของกิจการปลูกไม้โตเร็ว พื้นที่ประมาณ 1,493 ไร่

ปี 2557

- ได้รับรางวัล “Investors’ Choice Award” ครั้งที่ 2 ประจำปี 2557 ประเภทคะแนนการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญประจำปี เต็ม 100% ต่อเนื่องกัน 5 ปีซ้อน ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- ได้รับรางวัล “CSR Recognition Award 2014” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่องและเป็นที่กำลังใจแก่บริษัทจดทะเบียน ที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่น (Outstanding Corporate Social Responsibilities Awards 2014) กลุ่มมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 2,000-10,000 ล้านบาท ในกิจกรรม SET AWARD 2014

ปี 2558

- คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 อนุมัติดำเนินการโครงการส่วนขยาย ระยะที่ 3 บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุน บัตรส่งเสริมเลขที่ 1308(2)/2558 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2558 ประมาณการเดินเครื่องเชิงพาณิชย์ได้ในปี พ.ศ. 2560
- บริษัทผ่านเกณฑ์การประเมิน “Thailand Sustainability Investment 2015” ในกลุ่มที่ 4 บริษัทจดทะเบียนใน SET ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 3,000-10,000 ล้านบาท และรับรางวัล ESG 100 Certificate 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) จากการคัดเลือก 567 บริษัทจดทะเบียน
- บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับรางวัล “Thailand Green Design Awards 2015 (TGDA 2015)” ประเภท Honorary Awards ในการประกวดผลิตภัณฑ์ประเภทประหยัดพลังงาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรประเภทไม้อัดอาหาร จัดโดยสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรม (KAPI)
- บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับเกียรติบัตรรับรองการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน (Forest Stewardship Council: FSC) ตามมาตรฐานสากล จากสถาบัน Bureau Veritas จากโครงการปลูกไม้โตเร็วเพื่อพลังงาน โดยความร่วมมือจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 มีผลถึงวันที่ 4 มิถุนายน 2563
- บริษัท สหกรีน พอเรลท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับรางวัลดีเด่น ด้านพลังงานทดแทน ประเภทโครงการพลังงานหมุนเวียนที่เชื่อมโยงกับระบบสายส่งไฟฟ้า (On-Grid) ในการประกวด Thailand Energy Awards 2015 จัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) รางวัล “CSR-DIW Awards 2015” โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 (Green Industry) ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เลขที่ 3-4448/2558 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ปี 2559

- บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด และ บริษัท สหกรีน พอเรลท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับการเห็นชอบจาก คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ หรือ กพข. ให้ผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าไฟฟ้า จากระบบ Adder เป็นแบบ Feed-in Tariff ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2559
- ได้รับการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ลำดับที่ 181 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท สหกรีน พอเรลท์ จำกัด และบริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ CAC พร้อมกันเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559

ปี 2560

- 20 พฤศจิกายน 2560 เริ่มเดินเครื่องเชิงพาณิชย์ (COD) สำหรับโครงการส่วนขยายระยะที่ 3 โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ขนาด 28 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 15 ตันต่อชั่วโมง
- ปรับปรุงระบบการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน (ISO 9001:2015) และ (ISO 14001:2015) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2560

ปี 2561

- บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด และ บริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561
- คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 อนุมัติลงทุนในบริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดหาระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) สัดส่วนการถือหุ้น 21.00% จำนวน 9,093,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 90,930,000 บาท
- บริษัทผ่านเกณฑ์การประเมิน “Thailand Sustainability Investment 2018” (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 3,000-10,000 ล้านบาท

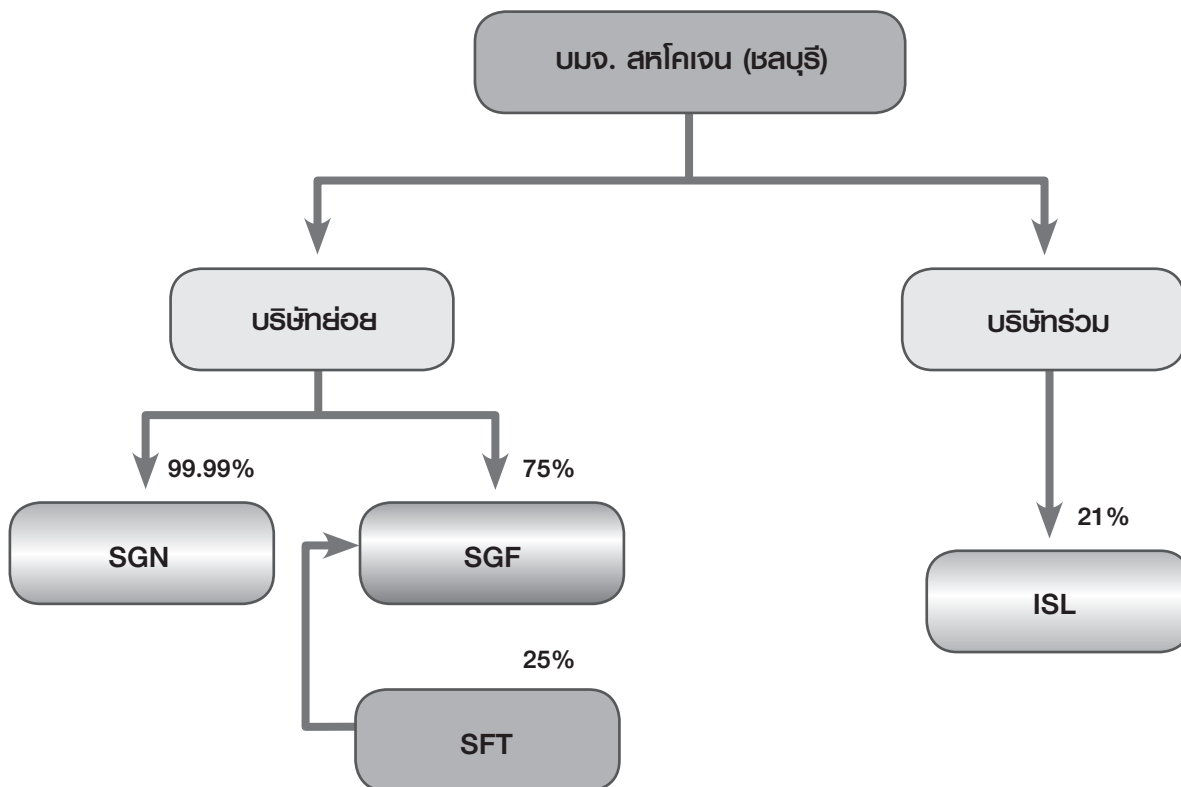
ปี 2562

- สิงหาคม 2562 บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) เพิ่มทุนตามสิทธิในบริษัทร่วมทุน บริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด จำนวน 27,300,000 บาท โดยชำระค่าหุ้นครั้งแรก ร้อยละ 50 ของมูลค่าหุ้น เป็นมูลค่าหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 13,650,000 บาท รวมทุนจดทะเบียน 563 ล้านบาท
- บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562
- บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด (บริษัทย่อย) ขายหุ้นในบริษัท สหกรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด สัดส่วนการถือหุ้น 99.99% จำนวน 39,999,996 หุ้น ให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
- บริษัทผ่านเกณฑ์การประเมิน “Thailand Sustainability Investment 2019” (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 3,000-10,000 ล้านบาท และรับรางวัลกิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์

ปี 2563

- ได้รับรองระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563
- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ “ดีเลิศ หรือ 5 ดาว” ตามโครงการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผ่านเกณฑ์การประเมิน “Thailand Sustainability Investment 2020” (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 3,000-10,000 ล้านบาท และรับรางวัลกิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์
- บริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด และบริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับการรับรองการต่ออายุโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ต่อเนื่อง ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563

โครงสร้างการถือหุ้น



หมายเหตุ : สัดส่วนของสิทธิออกเสียงในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น

SGN = บจก. สหโคเจน กรีน SFT = บจก. สยามฟอเรสทรี

SGF = บจก. สหกรีน ฟอเรสท์ ISL = บจก. อิมแพค โซลาร์

นโยบายการลงทุนของกลุ่มสหโคเจน

บริษัทพิจารณาศักยภาพในการลงทุน และจะลงทุนร่วมกัน โดยพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือเอื้อประโยชน์ต่อกัน ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ “พลังงานยั่งยืน คำนึงประโยชน์สู่สังคม” และได้รับอัตราผลตอบแทนที่ดีในรูปเงินปันผล

นโยบายแบ่งการดำเนินงานของกลุ่มสหโคเจน

1. คณะกรรมการบริษัทที่ร่วมทุนมีอิสระในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทนั้นๆ
2. คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งบุคคลและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทที่ร่วมทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีส่วนงานบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) ทำการวิเคราะห์ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่ร่วมทุนอย่างต่อเนื่อง

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ข้อ 14 ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่”

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	บริษัทถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น บริษัท
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท เกินกว่า 50% บริษัท ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
(ข) บริษัท เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัท		
1. บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด	99.99	-
2. บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด	75.00	-
(ค) บริษัท เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50 %		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
(ข) บริษัท เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัท เกินกว่า 10%	-	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ไม่เกินกว่า 25% บริษัทต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
(ข) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทเกินกว่า 25%		
1. บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์	0.07	14.90
2. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	0.07	11.30

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทได้มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยการทำธุรกรรมดังกล่าว เป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ และเป็นการบูรณาการโครงข่ายอุตสาหกรรมพลังงาน และด้านสาธารณูปโภคให้กับบริษัทในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์อย่างครบวงจร ตั้งแต่การซื้อวัตถุดิบจนถึงการจัดจำหน่าย รวมทั้งให้บริการเช่าที่ดินสำหรับการดำเนินการ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ ในปี 2563 กลุ่มสหโคเจนมีรายได้ ดังนี้

- รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า ไอน้ำและอื่นๆ จำนวน 3,971.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.81
- รายได้อื่นๆ จำนวน 7.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.19

หน่วย : ล้านบาท

บริษัท	รายได้	%	2563		2562		2561	
			จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	ไฟฟ้าและไอน้ำ		3,382.74	99.51	3,732.65	99.71	3,609.22	99.33
	รายได้อื่นๆ		16.67	0.49	10.99	0.29	24.34	0.67
	รวม		3,399.41	100.00	3,743.64	100.00	3,633.56	100.00
บจก. สหโคเจน กรีน	ไฟฟ้า ไอน้ำและอื่นๆ	99.99	334.98	99.34	342.24	99.25	333.82	99.61
	รายได้อื่นๆ		2.23	0.66	2.57	0.75	1.30	0.39
	รวม		337.21	100.00	344.81	100.00	335.12	100.00
บจก. สหกรีน ฟอเรสต์	ไฟฟ้า	75	253.32	99.84	245.08	99.86	255.61	99.86
	รายได้อื่นๆ		0.41	0.16	0.34	0.14	0.36	0.14
	รวม		253.73	100.00	245.42	100.00	255.97	100.00
บจก. สหกรีน เอ็นเนอร์ยี่*	เชื้อเพลิงชีวมวล	**	-	-	-	-	-	-
	รายได้อื่นๆ		-	-	-	-	0.03	100.00
	รวม		-	-	-	-	0.03	100
โครงสร้างรายได้***	ไฟฟ้า ไอน้ำ และ อื่นๆ		3,971.04	99.81	4,319.97	99.84	4,198.65	99.78
	เชื้อเพลิงชีวมวล		-	-	-	-	-	-
	รายได้อื่นๆ		7.54	0.19	6.81	0.16	9.19	0.22
	รวม		3,978.58	100	4,326.78	100.00	4,207.84	100.00

หมายเหตุ : * ปี 2562 บจก. สหโคเจน กรีน จำหน่ายเงินลงทุนใน บจก. สหกรีน เอ็นเนอร์ยี่ ให้แก่บุคคลภายนอก

** บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บจก. สหโคเจน กรีน 99.99%

*** บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
หัวข้อ 28 “ข้อมูลทางการเงิน จำแนกตามส่วนงาน”

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (Small Power Producer: SPP) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ โรงไฟฟ้าแห่งแรกเป็นโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (Cogeneration Combined Cycle) ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ตั้งอยู่ในเขตสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เริ่มการผลิตตั้งแต่ปี 2542 จำหน่ายไฟฟ้า 90 เมกะวัตต์ กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย รวมทั้งจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำให้กับบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อจำหน่ายต่อให้โรงงานอุตสาหกรรมในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ซึ่งเป็นการลดภาระการลงทุนและต้นทุนการผลิตให้กับโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความมั่นคงของระบบจำหน่ายไฟฟ้าและลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการผลิตภายในสวนอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดการขยายการลงทุนภายในสวนอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีการขยายกำลังผลิตโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมรวม 3 ระยะ โดยปัจจุบันมีกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมสูงสุด 214 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 96 ตันต่อชั่วโมง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าภายในสวนอุตสาหกรรม ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

ในส่วนของบริษัทย่อย บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการผลิตพลังงานจากพลังงานหมุนเวียนทดแทนการใช้เชื้อเพลิงสิ้นเปลืองที่มีส่วนสำคัญในการเพิ่มความรุนแรงของภาวะโลกร้อน อีกทั้งเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด และบริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานชีวมวลเพื่อพัฒนาธุรกิจตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด ตั้งอยู่ในเขตสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ลำพูน เป็นผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (Very Small Power Producer: VSPP) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิง เริ่มผลิตตั้งแต่ปี 2554 ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้ง 9.6 เมกะวัตต์ จำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) รวมทั้งจำหน่ายไอน้ำให้กับบริษัทในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ลำพูน

บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด ตั้งอยู่ในอำเภอรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร เป็นผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (Very Small Power Producer: VSPP) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิง เริ่มผลิตตั้งแต่เดือนธันวาคม 2555 ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้ง 7.5 เมกะวัตต์ จำหน่ายให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

สรุปการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการพัฒนานวัตกรรมทั้งด้าน กระบวนการผลิตและการลงทุน ที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

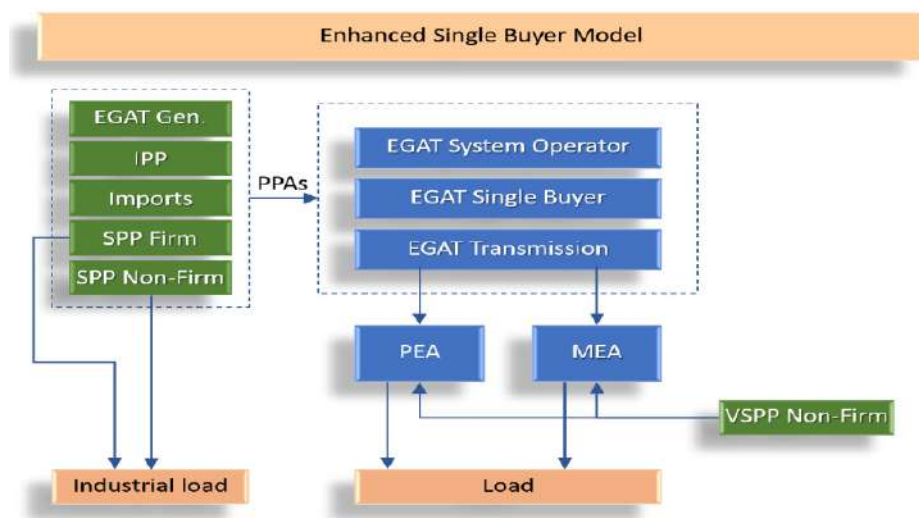
- **โครงการพัฒนาผลิตเส้นใยจากไผ่** ด้วยวิธีการแตกตัวด้วยไอน้ำ ทดแทนการผลิตเส้นใยด้วยวิธีต้มสารเคมี เพื่อนำไปผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และนำไปใช้ในการสาบเป็นเส้นด้ายร่วมกับฝ้ายเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมสิ่งทอ โดยมีคุณสมบัติเด่นในเรื่องของการต้านเชื้อแบคทีเรีย ช่วยลดกลิ่นอับ
- **โครงการพัฒนาการใช้ประโยชน์ Biochar** สำหรับสนามกอล์ฟ ด้วยคุณสมบัติความเป็นรูพรุนสูงของ Biochar จึงถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการลดค่าใช้จ่ายการดูแลรักษาสนามหญ้าของสนามกอล์ฟ โดย Biochar จะช่วยลดปริมาณการใช้น้ำและปุ๋ยลง 20-40% รวมถึงลดปริมาณการใช้ยาฆ่าเชื้อรา

การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ภาวะตลาด

1. โครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้าไทย

กิจการไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบันเป็น “ระบบผู้ซื้อรายเดียว” (Enhanced Single Buyer) โดยมีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ทำหน้าที่เป็นผู้รับซื้อไฟฟ้าก่อนจำหน่ายไฟฟ้าให้กับผู้บริโภค ภายใต้การกำหนดนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ และการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)



ที่มา : สถาบันปิโตเลียมแห่งประเทศไทย

ตามโครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้าของประเทศไทย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) มีหน้าที่รับผิดชอบการผลิตไฟฟ้าและการบริหารระบบส่งไฟฟ้า ตลอดจนการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายไฟฟ้าตรงให้ผู้บริโภคไฟฟ้ารายใหญ่อีกด้วย ณ สิ้นปี พ.ศ. 2563 กฟผ. มีส่วนแบ่งกำลังการผลิตไฟฟ้าร้อยละ 35 ของกำลังการผลิตไฟฟ้าทั้งหมดในประเทศไทย

ในขณะที่ การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดจำหน่ายไฟฟ้า ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป และการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กภายในประเทศ โดย กฟน. มีพื้นที่ให้บริการในจังหวัดกรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ ส่วน กฟภ. จะให้บริการพื้นที่ที่เหลือทั่วประเทศ โดยในปี พ.ศ. 2563 กฟน. และ กฟภ. มีส่วนแบ่งการตลาดในการจำหน่ายไฟฟ้าอยู่ที่ร้อยละ 28 และ 71 ตามลำดับ

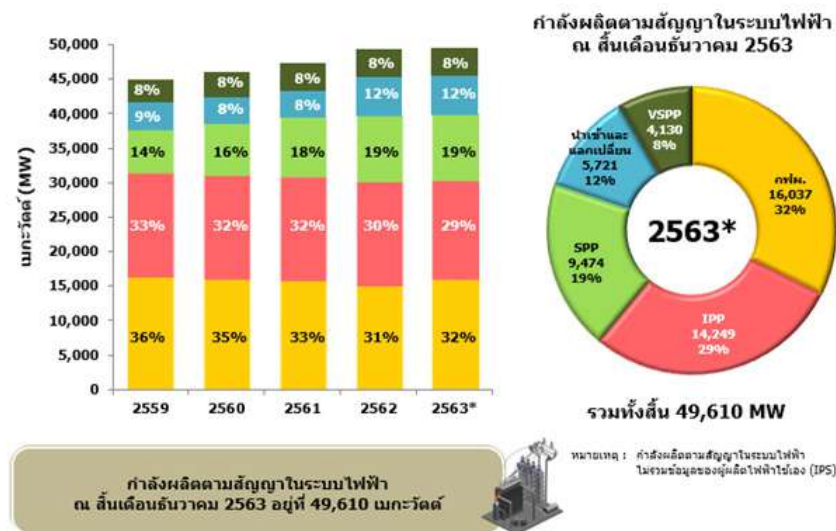
ในส่วนภาคเอกชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจการไฟฟ้าในด้านการผลิตไฟฟ้า เพื่อเพิ่มการแข่งขันและประสิทธิภาพรวมถึงส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก โดยสามารถแบ่งประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าตามขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าที่จำหน่ายให้การไฟฟ้า ได้แก่ ผู้ผลิตไฟฟ้าอิสระ (IPP) ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) และผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPP) ตามที่แสดงไว้ในตารางด้านล่าง

ประเภทผู้ผลิตไฟฟ้า	ขายกำลังผลิตไฟฟ้าให้กับ	เงื่อนไขกำลังการผลิตไฟฟ้า
ผู้ผลิตไฟฟ้ารายใหญ่ (IPP)	กฟผ.	มากกว่า 90 เมกะวัตต์
ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP)	กฟผ.	ตั้งแต่ 10 เมกะวัตต์ ถึงไม่เกิน 90 เมกะวัตต์
ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPP)	กฟภ. และ กฟน.	ไม่เกิน 10 เมกะวัตต์

ที่มา : กกพ.

ทั้งนี้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) สามารถจำหน่ายไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าอุตสาหกรรมในพื้นที่ใกล้เคียง ผ่านระบบจำหน่ายไฟฟ้าของตนเอง ควบคู่ไปกับการจำหน่ายพลังงานความร้อนในรูปแบบของไอน้ำหรือน้ำเย็น

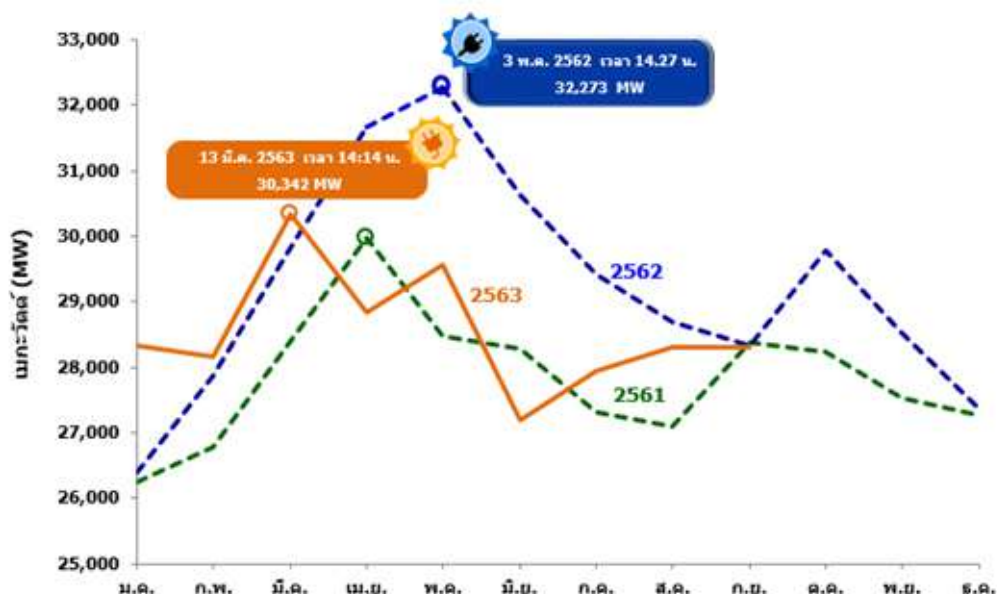
บทบาทของภาคเอกชนในอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย มีเพิ่มมากขึ้นในช่วงที่ผ่านมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ผู้ผลิตไฟฟ้า IPP, SPP และ VSPP โดยมีกำลังผลิตไฟฟ้ารวมทั้งหมด 27,853 เมกะวัตต์ หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 56 ของกำลังการผลิตไฟฟ้าในประเทศไทย ที่มีกำลังการผลิตติดตั้งตามสัญญาในระบบไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 49,610 เมกะวัตต์



ที่มา : สนพ.

2. ความต้องการและปริมาณการใช้ไฟฟ้าในประเทศไทย

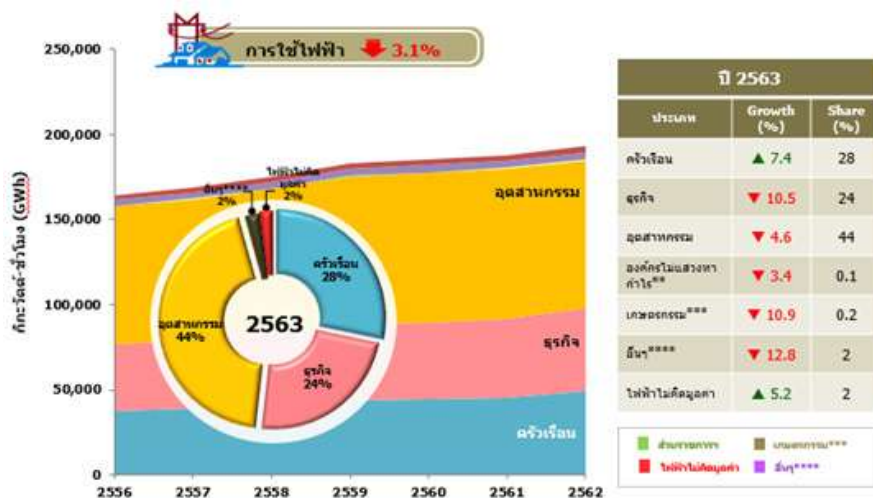
ความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดในระบบของ 3 การไฟฟ้ารวม 32,273 เมกะวัตต์ ในปี พ.ศ. 2562 แต่ในปี พ.ศ. 2563 ความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดเป็น 30,342 เมกะวัตต์ ซึ่งลดลงจากปีที่ผ่านมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



หมายเหตุ : ความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดในระบบ 3 การไฟฟ้า ยังไม่รวมผู้ผลิตไฟฟ้าใช้เอง (IPS)

ที่มา : สนพ.

ในส่วนการเติบโตของการใช้พลังงานไฟฟ้าในประเทศนั้นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และเปลี่ยนแปลงไปตามการอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ อย่างไรก็ตามการใช้พลังงานไฟฟ้าในประเทศไทยในปี 2563 ลดลงร้อยละ 3.1 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจทั้งของไทยและของโลกอันเป็นผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้ารายสาขาแบ่งเป็นภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาคครัวเรือน และส่วนที่เหลือ คิดเป็น ร้อยละ 44, 24, 28 และ 4 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งประเทศ ตามลำดับ ทั้งนี้มีเพียงภาคครัวเรือนที่มีการเติบโตของการใช้พลังงานไฟฟ้า จากมาตรการลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ส่งผลให้ประชาชนส่วนใหญ่ลดการเดินทางและประชาชนส่วนหนึ่งทำงานที่บ้าน (Work From Home) มากขึ้น ดังแสดงในแผนภาพด้านล่าง



** ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2555 เป็นต้นไป ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นหน่วยงานราชการจะถูกจัดเข้าประเภทธุรกิจ/กิจการขนาดเล็ก แล้วแต่กรณี

*** การใช้ไฟฟ้าในสาขาเกษตรกรรม ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าในการสูบน้ำเพื่อการเกษตร

**** อื่นๆ ได้แก่ ไฟฟ้าชั่วคราว และอื่นๆ

ที่มา : สทพ.

3. แนวโน้มความต้องการไฟฟ้าและแผนการพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้า

การปรับปรุงแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561-2580 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 (PDP2018 Revision 1) ได้พิจารณานโยบายด้านพลังงานเพื่อเศรษฐกิจฐานรากเพิ่มเติมและยังคำนึงถึงความมั่นคงในระบบไฟฟ้า ราษฎรภาคให้พึ่งพาตนเองได้ ในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย PDP2018 Revision 1 มีความแตกต่างจากแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า PDP2018 ฉบับเดิม ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วนหลัก ได้แก่

1. โรงไฟฟ้าตามนโยบายการส่งเสริมของภาครัฐ : นโยบายโรงไฟฟ้าชุมชนเพื่อเศรษฐกิจฐานราก นโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ได้แก่ ชยะชุมชนและโรงไฟฟ้าชีวมวลพระราชัฐในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
2. โรงไฟฟ้าหลักประเภทเชื้อเพลิงฟอสซิล : ประกอบด้วย โรงไฟฟ้า กฟผ. ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ (IPP) และรับซื้อไฟฟ้าจากต่างประเทศ ยังคงมีขนาดกำลังผลิตไฟฟ้าตามสัญญาและวันกำหนดเริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้าเป็นไปตามแผน PDP2018 โดยแบ่งเป็นโรงไฟฟ้าหลักเพื่อรักษาความมั่นคงราษฎรภาคทั้ง 7 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคกลาง ภาคใต้ และเขตนครหลวง ซึ่งยังมีความจำเป็นและเพียงพอต่อการรักษาความมั่นคงของระบบไฟฟ้าราษฎรภาค ทั้งนี้ กฟผ. ยังเป็นผู้รักษาความมั่นคงของระบบไฟฟ้า

3. โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนตามนโยบายส่งเสริมผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ประกอบด้วย ชีวมวล ก๊าซชีวภาพ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานแสงอาทิตย์ทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังน้ำและโรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กของ กฟผ. พลังงานหมุนเวียนอื่นๆ โดยมีเป้าหมายการรับซื้อเป็นรายปี ตามนโยบายการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน และรับซื้อที่ราคาไม่เกินกว่า Grid Parity เพื่อรักษาระดับราคาไฟฟ้าขายปลีกไม่ให้สูงขึ้น
4. นโยบายอนุรักษ์พลังงานภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงานที่สามารถพิสูจน์ความเชื่อมั่นด้วยคุณภาพ และสามารถแข่งขันด้วยราคาไม่เกินกว่า Grid Parity

การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการใช้ไฟฟ้าของประเทศ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำประมาณการ แนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจระยะยาว (GDP) ปี 2560-2580 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 3.8 ต่อปี ใช้อัตราการเพิ่มของประชากรเฉลี่ยร้อยละ -0.02 ต่อปี

สำหรับค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าที่ใช้ในการปรับปรุงแผน PDP2018 Revision 1 ยังคงใช้ค่าพยากรณ์ชุดเดียวกันกับ PDP2018 โดยในช่วงปี 2561-2580 ค่าพยากรณ์ความต้องการพลังงานไฟฟ้ารวมสุทธิ (Energy) ของระบบ 3 การไฟฟ้า และพลังไฟฟ้าสูงสุดสุทธิ (Peak) ในปี 2580 มีค่าประมาณ 367,458 ล้านหน่วย และ 53,997 เมกะวัตต์ ตามลำดับ

พ.ศ.	PDP2018		Revision 1		เปลี่ยนแปลง	
	พลังไฟฟ้าสูงสุด (เมกะวัตต์)	พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (ล้านหน่วย)	พลังไฟฟ้าสูงสุด (เมกะวัตต์)	พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (ล้านหน่วย)	พลังไฟฟ้าสูงสุด (เมกะวัตต์)	พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (ล้านหน่วย)
2561	29,969	203,203	29,969	203,203	-	-
2565	35,213	236,488	35,213	236,488	-	-
2570	41,079	277,302	41,079	277,302	-	-
2575	47,303	320,761	47,303	320,761	-	-
2580	53,997	367,458	53,997	367,458	-	-

ที่มา : PDP 2018 Revision 1

แนวทางการจัดสรรโรงไฟฟ้า

การจัดสรรโรงไฟฟ้าหลักตามกฎหมาย ได้พิจารณาการจัดสรรโรงไฟฟ้าหลักตามแผน PDP2018 ในการรักษาความมั่นคงของระบบไฟฟ้าในแต่ละภาค ซึ่งได้คำนึงถึงการใช้ศักยภาพเชื้อเพลิงและโครงสร้างพื้นฐาน ที่มีอยู่ในแต่ละภาค ลดการลงทุนเพิ่มเติม มีช่องว่างสำหรับการผลิตไฟฟ้าจากเทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียนใหม่ๆ ในอนาคตอย่างเหมาะสม ไม่เพิ่มภาระข้อผูกพันของโรงไฟฟ้าของระบบหลักในระยะยาว โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดจาก Disruptive Technology ลดการลงทุนซ้ำซ้อนระหว่างโรงไฟฟ้าหลักและพลังงานหมุนเวียน อันจะเป็นภาระค่าไฟฟ้าต่อประชาชน รักษาระดับกำลังผลิตไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าหลัก ไม่ให้ลดน้อยลงกว่าเดิมและเพิ่มโรงไฟฟ้าหลักในพื้นที่เขตนครหลวง ลดการพึ่งพากำลังผลิตไฟฟ้าจากภาคอื่นๆ เพื่อให้แต่ละภาคมีความมั่นคงจากกำลังผลิตภายในภาคเองเป็นลำดับแรก

แผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ.2561-2580 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 (PDP2018 Revision 1) จะมีกำลังผลิตไฟฟ้าในระบบ 3 การไฟฟ้าในปลายปี 2580 รวมสุทธิ 77,211 เมกะวัตต์ ประกอบด้วยกำลังผลิตไฟฟ้า ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับ 46,090 เมกะวัตต์ โดยเป็นกำลังผลิตของโรงไฟฟ้าใหม่รวม 56,431 เมกะวัตต์ และมีการปลดกำลังการผลิตเก่าที่หมดอายุในช่วงปี 2561-2580 จำนวน 25,310 เมกะวัตต์

ระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อความมั่นคง

หน่วย : เมกะวัตต์

กำลังผลิตไฟฟ้าช่วงปี 2561-2580	PDP ฉบับใหม่
กำลังผลิตไฟฟ้าตามสัญญา ณ ธันวาคม 2560	46,090
กำลังผลิตไฟฟ้าใหม่ ในช่วงปี 2561-2580	56,431
กำลังผลิตไฟฟ้าที่ปลดออกจากระบบ ในช่วงปี 2561-2580	-25,310
รวมกำลังผลิตไฟฟ้าทั้งสิ้น ณ สิ้นปี 2580	77,211
กำลังผลิตไฟฟ้าใหม่ช่วงปี 2561-2580	
โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน	18,833
โรงไฟฟ้าชุมชน	1,933
โรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ	500
โรงไฟฟ้าโคเจนเนอเรชั่น	2,112
โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม	15,096
โรงไฟฟ้าถ่านหิน/ลิกไนต์	1,200
ซื้อไฟฟ้าต่างประเทศ	5,857
โรงไฟฟ้าใหม่/ทดแทน	6,900
มาตรการอนุรักษ์พลังงาน	4,000
รวม	56,431

ที่มา : PDP 2018 Revision 1

โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนตามนโยบายการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

หน่วย : เมกะวัตต์

โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน (ใหม่) ตามแผน AEDP ในช่วงปี 2561-2580	
โรงไฟฟ้าชีวมวล	2,780
โรงไฟฟ้าก๊าซชีวภาพ	400
พลังงานแสงอาทิตย์	8,740
พลังงานแสงอาทิตย์ทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังน้ำ	2,725
พลังงานลม	1,485
ขยะอุตสาหกรรม	44
โรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก กฟผ.	69
รวม	16,243

ที่มา : PDP 2018 Revision 1

โดยปัจจุบันทางบริษัท ประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้า SPP โคอเจนเนอเรชั่น โดยใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง และโรงไฟฟ้าชีวมวล 2 แห่ง ซึ่งในแผน PDP 2018 Revision 1 ได้ระบุแผนรับซื้อไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าโคเจนเนอเรชั่น ที่จะสิ้นสุดสัญญาในปี 2562-2568 ตามมติ กพข. เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ลงในแผนด้วย และแผน PDP 2018 Revision 1 ยังส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ซึ่งสอดคล้องกับธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวลของบริษัททั้ง 2 แห่ง

แนวโน้มการแข่งขันในอนาคต

การปรับปรุงแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561-2580 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 (PDP2018 Revision 1) ได้พิจารณานโยบายด้านพลังงานเพื่อเศรษฐกิจฐานรากเพิ่มเติมและยังคำนึงถึงความมั่นคงในระบบไฟฟ้ารายภูมิภาคให้พึ่งพาตนเองได้ ในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย PDP 2018 Revision 1 มีความแตกต่างจากแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า PDP2018 ฉบับเดิม ดังนี้

1. ปรับลดการรับซื้อไฟฟ้าจากโครงการโซลาร์ประชาชน เนื่องจากในปี 2562 มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามแผน
2. สนับสนุนนโยบาย Energy for ALL ในการพิจารณาซื้อไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าชุมชนในช่วงปี 2563-2567
3. โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวลภาครัฐ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้มีความล่าช้าไปจากแผน จึงปรับเลื่อนวันกำหนดเริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้าจากปี 2564 และ 2565 ปริมาณปีละ 60 เมกะวัตต์ เป็นปี 2565 และปี 2566 ปริมาณปีละ 60 เมกะวัตต์ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนประเภทผู้ผลิตจากผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP)
4. ปรับเพิ่มเป้าหมายการผลิตไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพจากแผน PDP2018 ณ สิ้นปี 2580 มีกำลังผลิตไฟฟ้าตามสัญญารวม 546 เมกะวัตต์ เพิ่มเป็น 1,183 เมกะวัตต์ พร้อมทั้งแยกประเภทเชื้อเพลิงให้ชัดเจน ระหว่างจากน้ำเสีย/ของเสีย กับพืชพลังงาน
5. เลื่อนกำหนดวันเริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้าและเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิงของโรงไฟฟ้าเอกชนขนาดใหญ่ บริษัท บูรพา พาวเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ ชัพพลาย จำกัด) ตามกำหนดวันเริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้า และประเภทเชื้อเพลิงที่ทางบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า
6. เพิ่มความมั่นคงในระบบไฟฟ้าของพื้นที่ภาคเหนือตอนบน บริเวณจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา และจังหวัดลำพูน ด้วยการลดความเสี่ยงในกรณีที่กำลังผลิตไฟฟ้าที่จ่ายไฟฟ้าผ่านระบบส่งไฟฟ้า ด้วยการยืดอายุโรงไฟฟ้าแม่เมาะเครื่องที่ 9 กำลังผลิตไฟฟ้าตามสัญญา 270 เมกะวัตต์ ออกไปอีก 3 ปี จากกำหนดเดิมปลดปี 2565 เลื่อนกำหนดปลดเป็นปี 2568
7. ลดต้นทุนการผลิตไฟฟ้าในภาพรวมของประเทศด้วยการยืดอายุโรงไฟฟ้าที่มีต้นทุนต่ำ ได้แก่ โรงไฟฟ้าแม่เมาะเครื่องที่ 12-13 ซึ่งเดิมมีกำหนดปลดในปี 2568 เลื่อนออกไปอีก 1 ปี เป็นปลดในปี 2569

ในปี 2562 ภาครัฐออกนโยบายพลังงานเพื่อเศรษฐกิจฐานราก “การจัดตั้งโรงไฟฟ้าชุมชน” ซึ่งคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) ได้พิจารณาเรื่อง แนวทางการส่งเสริมโรงไฟฟ้าชุมชนเพื่อเศรษฐกิจฐานราก และได้มีมติในการประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 2/2563 (ครั้งที่ 151) เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ดังนี้

1. คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) และผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) โครงการโรงไฟฟ้าชุมชนเพื่อเศรษฐกิจฐานราก
2. มีเป้าหมายการรับซื้อ 150 เมกะวัตต์ โดยกำหนดวันจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบ (SCOD) ภายใน 36 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (Power Purchase Agreement : PPA) แบ่งเป็นเชื้อเพลิงชีวมวล ปริมาณไฟฟ้าเสนอขายไม่เกิน 6 เมกะวัตต์ต่อโครงการ เป้าหมายการรับซื้อ 75 เมกะวัตต์และเชื้อเพลิงก๊าซชีวภาพ (พืชพลังงานผสมน้ำเสีย/ของเสีย น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25) ปริมาณไฟฟ้าเสนอขายไม่เกิน 3 เมกะวัตต์ต่อโครงการ เป้าหมายการรับซื้อ 75 เมกะวัตต์

3. ประเภทเชื้อเพลิง
 - ชีวมวล
 - ก๊าซชีวภาพ (พืชพลังงาน ผสมน้ำเสีย/ของเสีย น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25)
 4. รูปแบบการร่วมทุน
 - กลุ่มผู้เสนอโครงการ (ภาคเอกชน) สัดส่วนร้อยละ 90
 - กลุ่มวิสาหกิจชุมชน (มีสมาชิกไม่น้อยกว่า 200ครัวเรือน) เป็นหุ้นบริมสิทธิ์ร้อยละ 10
 5. มีสัญญาซื้อขายเชื้อเพลิงในราคาประกันกับวิสาหกิจชุมชน ในรูปแบบเกษตรพันธสัญญา (Contract farming)
 6. การแบ่งผลประโยชน์ แบ่งเป็น ส่วนที่ 1 หุ้นบริมสิทธิ์ ร้อยละ 10 ให้กับวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย) ซึ่งเป็นผู้ปลูกพืชพลังงานให้แก่โรงไฟฟ้า และส่วนที่ 2 ผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้า ให้โรงไฟฟ้าและชุมชนทำความตกลงกัน ทั้งนี้ ให้กำหนดวัตถุประสงค์ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เช่น ด้านการสาธารณสุข ด้านสาธารณูปโภค ด้านการศึกษา เป็นต้น
- จากแนวโน้มการแข่งขันธุรกิจไฟฟ้าข้างต้น บริษัทจึงได้ร่วมลงทุนกับบริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด ทำโครงการพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา และบริษัทมีโอกาสที่อาจจะร่วมลงทุนกับผู้สนใจประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวลเช่นเดียวกัน

โครงการพัฒนาธุรกิจ

- แผนระยะสั้น
 1. ลงทุนโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม (SPP Renewal Project) ตามแผนรับซื้อไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าขนาดเล็กแบบ Firm ประเภท Cogeneration ที่จะสิ้นสุดสัญญาในปี 2562-2568 (ก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่)
 2. ศึกษานโยบายภาครัฐเกี่ยวกับการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ทกริด (Smart Grid) และเปิดเสรีด้านพลังงาน (Power Pool)
 3. ร่วมพัฒนาโครงข่ายระบบจำหน่ายไฟฟ้าในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชาให้เป็น Micro Smart Grid โดยรับไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาและลอยน้ำ (Solar Rooftop & Floating) มาส่งจ่ายร่วมกับไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม รวมถึงระบบจัดเก็บพลังงาน (Energy Storage)
 4. ร่วมกับพันธมิตรศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าชุมชน ตามนโยบายรับซื้อไฟฟ้าในแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้า ปี 2018 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 (PDP 2018 Revision 1)
 5. ต่อยอดองค์ความรู้ด้านชีวมวลสู่ธุรกิจอื่น โดยการส่งเสริมการปลูกไม้เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่
- แผนระยะยาว
 1. ศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจพลังงานหมุนเวียน โดยมีกลยุทธ์ในการหาพันธมิตรที่มีประสบการณ์และความชำนาญเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
 2. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนธุรกิจพลังงานในแถบภูมิภาคอาเซียนให้รองรับกับการขยายตัวตามแผนความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคแถบนี้

ผลการดำเนินงานและโครงสร้างรายได้

สรุปรายงานผลกำลังการผลิต ปริมาณการผลิต และอัตรากำลังการผลิต

ไฟฟ้า	หน่วย	2563	2562
โรงไฟฟ้า-ศรีราชา			
กำลังการผลิตติดตั้ง	เมกะวัตต์	214	214
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าสูงสุดที่สามารถผลิตได้	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ปี	1,874,640	1,874,640
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตออกจำหน่ายจริง	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ปี	1,019,006	1,056,322
อัตราการใช้ประโยชน์	ร้อยละ	54.36	56.35
โรงไฟฟ้า-ลำพูน			
กำลังการผลิตติดตั้ง	เมกะวัตต์	9.6	9.6
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าสูงสุดที่สามารถผลิตได้	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ปี	84,326	84,326
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตออกจำหน่ายจริง	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ปี	68,116	66,564
อัตราการใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80.78	78.94
โรงไฟฟ้า-กำแพงเพชร			
กำลังการผลิตติดตั้ง	เมกะวัตต์	7.5	7.5
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าสูงสุดที่สามารถผลิตได้	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ปี	65,880	65,880
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตออกจำหน่ายจริง	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ปี	56,588	54,795
อัตราการใช้ประโยชน์	ร้อยละ	85.90	83.17
ไอน้ำ	หน่วย	2563	2562
โรงไฟฟ้า-ศรีราชา			
กำลังการผลิตติดตั้ง	ตัน/ชั่วโมง	96	96
ปริมาณไอน้ำสูงสุดที่สามารถผลิตได้	ตัน/ปี	840,960	840,960
ปริมาณไอน้ำที่ผลิตออกจำหน่ายจริง	ตัน/ปี	303,638	321,038
อัตราการใช้ประโยชน์	ร้อยละ	36.11	38.18
โรงไฟฟ้า-ลำพูน			
กำลังการผลิตติดตั้ง	ตัน/ชั่วโมง	25	25
ปริมาณไอน้ำสูงสุดที่สามารถผลิตได้	ตัน/ปี	219,600	219,600
ปริมาณไอน้ำที่ผลิตออกจำหน่ายจริง	ตัน/ปี	69,110	63,170
อัตราการใช้ประโยชน์	ร้อยละ	31.47	28.77

สรุปรายได้หลักของบริษัทยังคงมาจากการจำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำให้กับโรงงานในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา และการจำหน่ายไอน้ำให้กับโรงงานในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ลำพูน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	บจก. สหโคเจน กรีน	บจก. สหกรีน ฟอเรสต์
รายได้	3,399.41	337.21	253.73
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(129.03)	2.79	44.20

ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยกำหนดมาตรการวิธีการควบคุมภายในให้เหมาะสม และสมดุลระหว่างความคล่องตัวในการปฏิบัติงานกับระดับความเพียงพอของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประเมิน ติดตาม และสนับสนุนให้มีโครงสร้างและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และร่วมมือกันปฏิบัติตามนโยบายแนวทางและวิธีบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด จึงแต่งตั้งและมอบหมายคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

1. รักษาสมดุลระหว่างระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้ความเสี่ยงในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้
2. กำหนดกลยุทธ์เชิงธุรกิจที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณายอมรับได้
3. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมสำคัญขององค์กรที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยผู้บริหารและพนักงานทุกคน
4. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทจะต้องได้รับการจัดการอย่างทันกาลและต่อเนื่อง
5. กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงได้ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการเตรียมพร้อมตั้งแต่การพิจารณาความเสี่ยงในการกำหนดกลยุทธ์ การขับเคลื่อนธุรกิจที่เน้นการพัฒนาผลงานอย่างยั่งยืน จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจรองรับเมื่อปัจจัยต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอันอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบกิจการของบริษัท โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของแต่ละธุรกิจ เพื่อร่วมประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร รวมถึงบริษัทย่อยและโครงการต่างๆ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับปานกลางขึ้นไปซึ่งกำหนดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) รวมทั้งติดตามผลการจัดการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะๆ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการผ่านการประชุม กิจกรรมปฏิบัติการ และในปี 2563 กำหนดให้การมีส่วนร่วมด้านระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานของพนักงานทุกคน และกำหนด KPI ของหัวหน้าแผนกและผู้จัดการทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ดังนี้

1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในปัจจุบันกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจไฟฟ้ามีแนวโน้มเข้มงวดมากขึ้น การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัทได้ กลุ่มสหโคเจนให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ อย่างครบถ้วน รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับกฎหมายใหม่ๆ ที่ออกมาบังคับใช้

การบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการติดตามกฎหมายที่ปรับปรุงหรือออกใหม่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมายที่ใช้ร่วมกัน รวมทั้งเผยแพร่และทำความเข้าใจกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องถึงข้อกฎหมายที่ปรับปรุงหรือออกใหม่ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและสิ่งที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงประเมินความสอดคล้องในการดำเนินงาน
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการให้ความร่วมมือเข้าประชุมและสัมมนาร่วมกับหน่วยงานราชการเพื่อให้ข้อมูลและติดตามความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด

1.2 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันและในอนาคตทวีความซับซ้อนและเพิ่มความเสี่ยงของผลกระทบมากขึ้น เนื่องจากอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันมีการทำงานในลักษณะ “Organized Crime” คือ ทำเป็นกลุ่มองค์กรและมีการโจมตีเพื่อหวังผล ซึ่งส่วนใหญ่จะมุ่งประโยชน์ทางการเงิน เช่น การโจมตีระบบอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง รวมถึงการ “Hack” ระบบเครือข่ายของบริษัทต่างๆ เพื่อขโมยข้อมูล

การบริหารความเสี่ยง

- มีการ Back up ข้อมูลและระบบ Disaster Recovery Site รวมถึงมีระบบ Firewall ระบบตรวจจับไวรัส และตอบโต้ภัยคุกคาม และติดตั้งระบบ Trend Micro Antivirus Endpoint และ Trend Micro Deep Security
- อบรมให้ความรู้ รวมถึงนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านคอมพิวเตอร์และกฎระเบียบการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้ กฎหมาย และข้อแนะนำในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านหน้าจอ เมื่อมีการใช้งานคอมพิวเตอร์ หรือ Intranet เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- มีการจัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติจากปัจจัยความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ตามแผนตรวจสอบประจำปี เรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ดี

1.3 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

ปัจจุบันการกระทำหรือการดำเนินการใดๆ โดยมีขอบ โดยใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์ โดยมีมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นภัยอันตรายที่ใกล้จะถึง ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลและการสื่อสารที่เกิดจากการให้บริการ หรือการประยุกต์ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายโทรคมนาคม รวมทั้งการให้บริการโดยปกติของดาวเทียมและระบบเครือข่ายที่คล้ายคลึงกัน ที่เชื่อมต่อกันเป็นการทั่วไป เพื่อให้สามารถป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอก

การบริหารความเสี่ยง

- มีการประกาศนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดตั้งคณะทำงานแต่ละพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อม พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้ นโยบาย และ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้กฎหมายและข้อแนะนำในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านหน้าจอ เมื่อมีการใช้งานคอมพิวเตอร์ หรือ Intranet เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

- มีการติดตั้งระบบ Deep Discovery Inspector เพื่อตรวจจับมัลแวร์ชั้นสูง เป็นเครื่องมือตรวจจับเฉพาะทางและการวิเคราะห์ระบบ Sandbox แบบกำหนดเองจะตรวจจับและป้องกันการละเมิด ทำงานร่วมกัน Trend Micro Antivirus Endpoint และ Trend Micro Deep Security
- ติดตั้งระบบ WAF สำหรับป้องกันเว็บแอปพลิเคชันที่ถูกติดตั้งด้านหน้า Web Servers เพื่อป้องกันการโจมตี ติดตามการใช้งาน และเก็บ Log ทั้งเว็บที่ใช้งานภายใน และเปิดให้ผู้อื่นเข้าถึงได้
- จัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ตามแผนตรวจสอบประจำปี เรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ดี และผู้ตรวจสอบภายนอก โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้มีการสอบทานการควบคุมของระบบสารสนเทศ เรื่อง การควบคุมการเข้าถึงระบบข้อมูล การสำรองและการกู้คืนข้อมูล ซึ่งผลการสอบทานอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ

1.4 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท จัดเป็นสินทรัพย์ทางธุรกิจที่ต้องดูแลรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันและการกำหนดระดับความปลอดภัยต่อการใช้ข้อมูลภายใน

โดยกลุ่มสหโคเจนให้ความสำคัญในการปกป้องข้อมูลสารสนเทศของบริษัทและความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และมีการจัดทำคู่มือการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมถึงการดูแลรักษาความเป็นส่วนตัวและการป้องกันไม่ให้มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลภายในใดๆ ในทางมิชอบโดยเด็ดขาด ตามที่ได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการกำหนดระบบควบคุมข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัด มิให้ถูกเปิดเผยสู่ภายนอกก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ โดยให้ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาที่จำเป็นต้องควบคุมดูแลและให้การรักษาข้อมูลภายในของบริษัทเป็นไปตามหลักการ หากมีพนักงานใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์ เป็นต้น จะถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัทและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยง

- บริษัทมีสื่อสารนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ Intranet, และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- มีการทบทวนและประกาศใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดมาตรการควบคุมการใช้ จัดเก็บ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำคู่มือการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดการอบรมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เกี่ยวกับ “พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562” เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ตระหนักถึงความสำคัญ
- จัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ตามแผนตรวจสอบประจำปี เรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ดี

1.5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

กลุ่มสหโคเจนผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ ให้กับลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย ได้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และบริษัท สหพัฒนานิเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2563 มีรายได้จากการขายให้ลูกค้าดังกล่าวเป็นจำนวน 3,922 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.76 ของรายได้รวม

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกรณีนี้อาจถูกปรับลดปริมาณพลังไฟฟ้าตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย หากบริษัทไม่สามารถจ่ายพลังไฟฟ้าได้ตามปริมาณที่กำหนดในสัญญาและไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลา 18 เดือน โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขในสัญญาการปฏิบัติการและบำรุงรักษากับ บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุป จำกัด (บริษัทรับเหมาเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า) ให้มีการรับประกันปริมาณ (Capacity) และเสถียรภาพในการจ่ายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ในช่วงความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (EGAT Peak Period Capacity) และตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทสามารถผลิตไฟฟ้ารองรับความต้องการการใช้ไฟฟ้าและไอน้ำตามสัญญา และมีการบริหารปริมาณสำรองอย่างเพียงพอ

การบริหารความเสี่ยง

- มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และจากผลการดำเนินงานและการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขสำคัญต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายนับตั้งแต่วันเริ่มต้นซื้อขาย จึงทำให้ความเสี่ยงในการถูกบอกเลิกสัญญาซื้อขายจากลูกค้าดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
- บริษัทได้ยื่นคำขอเสนอขายไฟฟ้าต่อการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง ประกาศเชิญชวนการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก ประเภท Firm ระบบ Cogeneration ที่จะสิ้นสุดอายุสัญญาในปี 2562-2568 (ก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2562 โดยทางการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้แจ้งผลการพิจารณารับซื้อไฟฟ้า เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 และทางบริษัทได้ตอบรับการรับซื้อไฟฟ้าเมื่อ 4 ธันวาคม 2562
- สัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับบริษัท สหพัฒนานิเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) โดยเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 บริษัทได้ลงนามการแก้ไขสัญญาซื้อขายเพิ่มเติม ขยายอายุสัญญาถึงปี 2594
- การพัฒนา ปรับปรุงระบบที่ให้บริการที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมแก่ลูกค้า
- การมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดี การยกระดับคุณภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า
- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า พร้อมให้บริการที่ดี
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

1.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ในการจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำให้โรงงานต่างๆ ในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ซึ่งเป็นรายได้ประมาณร้อยละ 40.68 ของรายได้รวมของกลุ่มสหโคเจน จะซื้อขายผ่านสัญญาที่ทำกับบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท ดังนั้นความเสี่ยงจากการซื้อขายสินค้าผ่านผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยรายจึงอยู่ในระดับต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- จัดให้มีแผนกสนับสนุนงานขายและบริการลูกค้า ทำหน้าที่ประสานงานกับลูกค้า ผู้ใช้ไฟฟ้าและไอน้ำ ปลายทางอย่างใกล้ชิด ทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและสามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดี การยกระดับคุณภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า
- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า พร้อมให้บริการที่ดี
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

1.7 ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าพื้นที่

บริษัทได้มีการเช่าพื้นที่บางส่วนจาก บริษัท สินภราดร จำกัด โดยมีผู้ถือหุ้นคือ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จึงมีความเสี่ยงในระดับต่ำที่จะยกเลิกสัญญาเช่า

การบริหารความเสี่ยง

- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการอย่างเคร่งครัด

1.8 ความเสี่ยงจากการเกิดสินค้าด้อยคุณภาพ

ผลิตภัณฑ์หลักของกลุ่มสหโคเจนเป็นประเภทพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ ซึ่งเป็นสินค้าที่ผลิตและจำหน่ายทันที ทำให้ไม่มีสินค้าที่ด้อยคุณภาพจากการจัดเก็บ อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินธุรกิจไฟฟ้าชีวมวลของบริษัท ย่อมจะมีการจัดเตรียมคลังสำรองชีวมวลที่จะใช้เป็นวัตถุดิบ

การบริหารความเสี่ยง

- มีการวางแผนการจัดซื้อ จัดหาให้สอดคล้องกับแผนการผลิต และติดตามผลทุกเดือน
- การตรวจสอบติดตามคุณภาพชีวมวลทุกเดือน
- การตรวจประเมินคุณภาพผู้ส่งมอบทุกไตรมาส

1.9 ความเสี่ยงจากการเปิดเสรีการค้าและการก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่อาจมีผลกระทบต่อยอดขายและต้นทุนการผลิต

กลุ่มสหโคเจนผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ ให้กับลูกค้าภายในประเทศเพียงอย่างเดียว นอกจากนี้ยังมีการผลิตหลักและใช้แรงงานในประเทศไทย ดังนั้น การก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งเป็นความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคของประเทศในทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรืออาเซียน (ASEAN) ไม่ส่งผลทำให้เกิดการแข่งขันมากขึ้น ทั้งนี้ กรณีที่ลูกค้าของบริษัทอาจทำการย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศอื่นในอาเซียนที่มีต้นทุนวัตถุดิบ หรือต้นทุนแรงงานที่ต่ำกว่า อาจมีผลให้รายได้ของบริษัท ลดลงเพียงเล็กน้อยหรือไม่ส่งผลกระทบต่อปริมาณการขายไฟฟ้า เนื่องจากบริษัทผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นหลัก ความเสี่ยงในการเปิดเสรีการค้าจึงอยู่ในระดับต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- ติดตามการลงทุนด้านพลังงานในแถบภูมิภาคอาเซียนให้รองรับกับการขยายตัวตามแผนความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคแถบนี้
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด

1.10 ความเสี่ยงที่สินค้ามีแนวโน้มราคาลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ด้านราคาขาย

จากสถานการณ์พลังงานในตลาดโลก ราคาก๊าซธรรมชาติ ปี 2563 ปรับตัวลดลงจากปีที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อราคาจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ ซึ่งเป็นรายได้หลักของกลุ่มสหโคเจน (คิดเป็นร้อยละ 99.80 ของรายได้รวม) ทำให้รายได้รวมลดลง เนื่องจากโครงสร้างราคาไฟฟ้าและไอน้ำบางส่วนมีการอ้างอิงกับราคาเชื้อเพลิงพลังงาน ทั้งนี้ ราคาเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติที่เป็นเชื้อเพลิงหลัก (คิดเป็นประมาณร้อยละ 62.64 ของต้นทุนรวม) มีแนวโน้มที่จะลดลงไปในทิศทางเดียวกัน และยังมีการส่งผ่านความเสี่ยงส่วนหนึ่ง ด้วยค่าพลังงานไฟฟ้าตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ที่มีโครงสร้างราคาแปรผันตามต้นทุนจริงของราคาก๊าซธรรมชาติ ในส่วนของค่าพลังงานไฟฟ้าที่จำหน่ายให้ลูกค้าในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ผ่านบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จะอ้างอิงกับอัตราค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนค่าไฟฟ้าตามสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (FT) ถ้าหากราคาไฟฟ้าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกับต้นทุนเชื้อเพลิง อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

ด้านปริมาณ

ปัจจุบันมีผู้สนใจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อใช้เองเป็นจำนวนมาก รวมถึงโรงงานอุตสาหกรรมที่ซื้อไฟฟ้าจากทางบริษัท ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะขายไฟฟ้าได้ลดลงจากเดิมและอาจทำให้เกิดปัญหากับระบบของโรงไฟฟ้าได้ คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในบริษัท อิมแพค โคลาร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดหาระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ให้กับโรงงานอุตสาหกรรมที่สนใจทั้งในและนอกพื้นที่สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ และจัดทำ “ข้อกำหนดการเชื่อมโยงระบบจำหน่ายไฟฟ้า” เช่นเดียวกับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับผู้ติดตั้ง Solar Rooftop แล้วต้องการเชื่อมโยงกับระบบจำหน่ายของบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

- มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายดำเนินงานอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีเกณฑ์การวัดที่ชัดเจนตามดัชนีชี้วัด (KPIs) ทุกเดือน
- ติดตามการลงทุนด้านพลังงานหมุนเวียนตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้า (PDP)
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด

1.11 ความเสี่ยงจากซื้อขายสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในการจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำให้โรงงานต่างๆ ในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ซึ่งเป็นรายได้ประมาณร้อยละ 40.61 ของรายได้รวมของกลุ่มสหโคเจน จะซื้อขายผ่านสัญญาที่ทำกับบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ดังนั้นความเสี่ยงจากการซื้อขายสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่จึงอยู่ในระดับต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- จัดให้มีแผนกสนับสนุนงานขายและบริการลูกค้า ทำหน้าที่ประสานงานกับลูกค้า จนถึงผู้ใช้ไฟฟ้าและไอน้ำปลายทางอย่างใกล้ชิด ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคและสามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดี ยกระดับคุณภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า
- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า พร้อมให้บริการที่ดี
- จัดทำแบบประเมินและสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามสัดส่วนการลงทุนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.12 ความเสี่ยงด้านสังคม

1) ความเสี่ยงจากโรคระบาดในมนุษย์

ในปี 2563 มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ขยายวงกว้างทั้งในประเทศไทยและทั่วโลก อย่างไรก็ตามการบริหารธุรกิจให้กระบวนการดำเนินงานยังคงดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อันอาจเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงได้กำหนดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดการระบาดในพื้นที่ของกลุ่มบริษัท ให้สามารถผ่านพ้นสถานการณ์อันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จำกัดผลกระทบให้อยู่ในวงจำกัดโดยเร็วที่สุด และสามารถกอบกู้กระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจให้ได้อย่างรวดเร็ว นับจากวันที่เกิดการหยุดชะงักที่รุนแรงในระดับองค์กรโดยรวม

ผลจากการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มาตรการและแผนเผชิญเหตุที่บริษัทกำหนดขึ้น ไม่พบการติดเชื้อและติดต่อของพนักงานทั้งกลุ่มบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

- บริษัทได้กำหนดแผนและจัดตั้งคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) ในสถานการณ์การแพร่ระบาด และกำหนดมาตรการให้ครอบคลุมการแพร่ระบาดของกลุ่มบริษัท
- กำหนดมาตรการป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน เพื่อให้ระบบบริหารจัดการของบริษัทสามารถตอบสนองต่อปัญหาและแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดได้อย่างต่อเนื่องไม่สะดุดหยุดลง
- จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนเผชิญเหตุ กรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในทุกพื้นที่

2) ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในกลุ่มสหโคเจนเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท จากผลการประเมินความเสี่ยง มีการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน กลุ่มสหโคเจนมีระบบการคัดเลือกพนักงานที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม ทั้งการทดสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานของแต่ละบุคคล โดยบริษัทปฏิบัติตามหลักความเป็นธรรมและเท่าเทียมด้านสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องใดนอกจากนี้บริษัทยังให้โอกาสพนักงานภายในบริษัทที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างก่อน หากไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกก็จะดำเนินการสรรหาจากบุคคลภายนอก ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ : การสรรหาและการจ้างงาน”

การบริหารความเสี่ยง

1. กลุ่มสหโคเจนให้ความสำคัญต่อหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับพนักงาน ผู้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม
 - กำหนดให้พนักงานและผู้รับเหมาของบริษัท ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน รวมทั้งไม่มีการกีดกันทางเพศ
2. การอบรมและให้ข้อมูลพนักงานแก่พนักงานใหม่ทุกคนก่อนเข้างาน และการจัดอบรมให้กับผู้รับเหมา ก่อนเริ่มปฏิบัติงานให้เข้าใจเรื่องความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน และเป้าหมายนโยบายกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
 3. กำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของพนักงาน ที่อยู่นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจและการให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน

3) ความเสี่ยงจากกรณีพิพาทกับชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยมีการกำหนดมาตรการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อชุมชนในพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ เป็นอันดับแรก รวมถึงการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนใกล้เคียงเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นความเสี่ยงจากกรณีพิพาทกับชุมชนจึงอยู่ในระดับต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- จัดให้มีส่วนความรับผิดชอบต่อสังคม ดูแลกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน และปฏิบัติตามแผนงานการมีส่วนร่วมของชุมชน
- จัดให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีตัวแทนภาคประชาชนมากกว่ากึ่งหนึ่งร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัท ตามมาตรการที่กำหนด
- ดำเนินการตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

1.13 ความเสี่ยงด้านกำกับดูแลกิจการ

1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับคะแนนเต็มร้อย ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีการกำหนดกฎบัตรซึ่งระบุหน้าที่ของกรรมการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มสหโคเจน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด จะต้องได้รับโทษตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการทำงาน หมวดที่ 8 วินัยและการลงโทษทางวินัย

นอกจากนี้ยังมีผู้ตรวจสอบภายใน โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด กำหนดแผนตรวจสอบประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ดีตามที่เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

2) ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มสหโคเจนยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ได้เข้าร่วมและได้รับการรับรองฐานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และบริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ต่อเนื่องครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 ส่งเสริมให้บริษัทย่อย บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด และบริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด ได้รับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เป็นการต่ออายุการรับรองต่อเนื่องครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การบริหารความเสี่ยง

- กำหนดแผนการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) เป็นประจำทุกปี
- มีกระบวนการในการตรวจสอบติดตาม นำเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง
- มีการจัดฝึกอบรม ทดสอบ ให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- มีช่องทางในการร้องเรียน
- ทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน เป็นประจำทุกปี
- ร่วมกิจกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : การดำเนินการด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน”

2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

2.1 ความเสี่ยงจากการก่อสร้างโรงงาน/ความล่าช้าของโครงการในอนาคต

กลุ่มสหโคเจนไม่มีโครงการอยู่ระหว่างก่อสร้าง

2.2 ความเสี่ยงเรื่องการขาดแคลนแรงงาน

กลุ่มสหโคเจนประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าและไอน้ำเป็นหลัก ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่ต้องใช้แรงงานจำนวนมาก แต่อาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญบางส่วน อีกทั้งบริษัทมีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงเรื่องการขาดแคลนแรงงานจึงอยู่ในระดับต่ำ ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ: นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร”

การบริหารความเสี่ยง

- ดูแลพนักงานให้ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานตามหลัก Competency Base
- กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมพื้นฐานที่จำเป็น ที่เรียกว่า “เส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map : TRM)
- จัดทำโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing)
- จัดทำคู่มือการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Manual)

2.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบที่มีความสำคัญต่อการผลิต

2.3.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนเชื้อเพลิงในการผลิต

การขาดแคลนเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต ได้แก่ ก๊าซธรรมชาติและชีวมวล จะส่งผลให้การผลิตไฟฟ้าและไอน้ำหยุดชะงัก ขาดรายได้

โรงไฟฟ้า-ศรีราชา ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติระยะยาวกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระยะเวลา 21 ปี และสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก 4 ปี ในเดือนกรกฎาคม 2562 ได้แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นระยะเวลา 25 ปี โดยจะสิ้นสุดอายุสัญญาในเดือนมีนาคม 2567

การบริหารความเสี่ยง

- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการอย่างเคร่งครัด
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า
- การติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

โรงไฟฟ้า-ลำพูน ใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิง มีความเสี่ยงในเรื่องของปริมาณและราคา เนื่องจากเป็นผลิตผลทางเกษตรกรรม มีแนวทางในการจัดการ คือ จัดให้มีที่ดินสำหรับปลูกไม้โตเร็วกระจายตามภูมิภาคและจัดตั้งศูนย์วิจัยไม้โตเร็วเพื่อพลังงาน ตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน สำหรับการปรับปรุงพันธุ์ไม้โตเร็ว จัดหาแหล่งแม่ไม้พันธุ์ดีและการขยายพันธุ์ไม้โตเร็ว ทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเติบโตไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อีกทั้งมีศูนย์รับซื้อชีวมวลจากเกษตรกรกระจายตามพื้นที่ต่างๆ กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการชีวมวล ด้วยการวางแผนการผลิตและจัดซื้อ จัดหา อย่างเหมาะสมและติดตามผลทุกเดือน รวมทั้งมีการสำรองปริมาณเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำได้อย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยง

- มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายดำเนินงานอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีเกณฑ์การวัดที่ชัดเจนตามดัชนีชี้วัด (KPIs) ทุกเดือน
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า
- การสำรวจตลาดชีวมวล อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ศึกษาเชื้อเพลิงชีวมวลทางเลือกเพิ่มเติม
- การติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

โรงไฟฟ้า-กำแพงเพชร ใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิง มีความเสี่ยงในเรื่องของปริมาณและราคา เนื่องจากเป็นผลิตผลทางเกษตรกรรม มีแนวทางในการจัดการ คือ ทำสัญญาซื้อขายชีวมวลระยะยาวกับผู้จำหน่าย คือ บริษัท สยามฟอเรสทรี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนที่ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 25 และจัดให้มีการประชุมวางแผนและติดตามการดำเนินงานร่วมกับผู้ร่วมทุนเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งมีการสำรองปริมาณเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการผลิตไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยง

- มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายดำเนินงานอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีเกณฑ์การวัดที่ชัดเจนตามดัชนีชี้วัด (KPIs) ทุกเดือน

- รักษาความลับพื้นที่ดีกับคู่ค้า
- การสำรวจตลาดชีวมวล อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ศึกษาเชื้อเพลิงชีวมวลทางเลือกเพิ่มเติม
- การติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.3.2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนนํ้าดิบในการผลิต

นํ้าดิบเป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตไฟฟ้าและไอนํ้า การขาดแคลนนํ้าดิบอาจส่งผลให้การผลิตหยุดชะงัก สาเหตุของความเสี่ยงอาจมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สำหรับสถานการณ์ปริมาณนํ้าฝนในปี 2563 น้อยลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โรงไฟฟ้าในกลุ่มสหโคเจน จึงมีนโยบายบริหารจัดการแหล่งนํ้าดิบให้มีปริมาณที่เพียงพอ ดังนี้

โรงไฟฟ้า-ศรีราชา จัดทำสัญญาซื้อขายนํ้าดิบระยะยาว 25 ปี กับ บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรนํ้าภาคตะวันออกในเดือนมิถุนายน 2563 ได้แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายนํ้าดิบ โดยแก้ไขอายุสัญญาเป็น 10 ปีสิ้นสุดในเดือนมิถุนายน 2573 และต่ออายุสัญญาทุก 5 ปีอัตโนมัติ ตลอดอายุการขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดเตรียมแหล่งนํ้าดิบสำรองอีกแหล่งหนึ่งในอ่างเก็บนํ้าภายในเขตสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา จังหวัดชลบุรี และจัดสร้างบ่อและระบบรับนํ้าดิบขนาดความจุ 2,000 ลูกบาศก์เมตร ภายในโรงไฟฟ้าและเชื่อมโยงเข้ากับระบบผลิตของโรงไฟฟ้า

โรงไฟฟ้า-ลำพูน จัดทำสัญญาซื้อขายนํ้าดิบระยะยาวตลอดอายุการใช้งานของโรงไฟฟ้ากับ บริษัท สหพัฒนานิเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ดังนั้น ความเสี่ยงในการบอกละสัญญาจึงอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

โรงไฟฟ้า-กำแพงเพชร มีการจัดสร้างบ่อนํ้าดิบขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับความต้องการนํ้าดิบในรอบปีและได้รับอนุญาตให้ใช้นํ้าจากโครงการชลประทานกำแพงเพชร

การบริหารความเสี่ยง

- รักษาความลับพื้นที่ดีกับคู่ค้า
- จัดกิจกรรมโครงการลดการใช้นํ้าและนํ้ากลับมาใช้ใหม่
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการ อย่างเคร่งครัด
- การติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

ในช่วงที่ผ่านมา กลุ่มสหโคเจนได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและกำหนดมาตรการการใช้นํ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้ไม่พบปัญหาการขาดแคลนนํ้าดิบในการผลิต

2.3.3 ความเสี่ยงจากวัตถุดิบสำคัญมีราคาผันแปรไปตามราคาซื้อขายของตลาดโลก

บริษัทใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ เป็นเชื้อเพลิงหลักคิดเป็นต้นทุนประมาณร้อยละ 62.64 ของต้นทุน ในปี 2563 ราคาก๊าซธรรมชาติบางส่วนจะมีความผันแปรไปตามราคาตลาดโลก รวมทั้งอัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ค่าพลังงานไฟฟ้าในสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จะคำนวณตามสูตรอัตราค่าพลังงานไฟฟ้าซึ่งแปรผันตามต้นทุนจริงของราคาก๊าซธรรมชาติ ทำให้บริษัทได้รับการชดเชยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงราคาก๊าซธรรมชาติ ในส่วนของการผลิตไฟฟ้าที่ขายให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยทั้งหมด ส่วนของค่าพลังงานไฟฟ้าที่เรียกเก็บจาก บริษัท สหพัฒนานิเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จะอ้างอิงกับอัตราค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนตามต้นทุนเชื้อเพลิง ของอัตราค่าไฟฟ้าอัตโนมัติ (Ft) ทุก 4 เดือน หากการปรับขึ้นของอัตราค่าไฟฟ้าอัตโนมัติไม่สอดคล้องกับความแปรผันของราคาก๊าซธรรมชาติที่ปรับตัวสูงขึ้น ผลประกอบการของบริษัทจะได้รับผลกระทบบ้าง เฉพาะส่วนของการขายไฟฟ้าให้โรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น

การบริหารความเสี่ยง

- การติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.3.4 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีบ่อยในการผลิต

บริษัทเลือกใช้กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิตไฟฟ้าและพลังงานความร้อนในรูปไอน้ำคือเทคโนโลยีพลังงานความร้อนร่วม นอกจากนี้ยังเลือกใช้เครื่องยนต์กังหันก๊าซชนิด Aero derivative ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนระดับการผลิตได้กว้างตามความต้องการใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้าและโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงสูงตามช่วงเวลา พร้อมทั้งมีแผนการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีเสถียรภาพตลอดการใช้งาน จึงทำให้มีความเสี่ยงต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- การติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.3.5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการผลิต

กระบวนการผลิตไฟฟ้ามีปัจจัยหลายประการที่เป็นตัววัดประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้า เช่น ค่าอัตราการใช้ความร้อน (Heat Rate) ซึ่งส่งผลทำให้ต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น สาเหตุของความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากอายุการใช้งานของโรงไฟฟ้า ทั้งนี้ โรงไฟฟ้าของกลุ่มสหโคเจนได้กำหนดนโยบายและการจัดการให้โรงไฟฟ้าแต่ละแห่งมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการที่เหมาะสมและเป็นมืออาชีพ รวมทั้งผู้บริหารโรงไฟฟ้ายังคงเน้นในมาตรการต่างๆ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องจะบรรลุผลตามเป้าหมาย เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

การบริหารความเสี่ยง

- กำหนดให้มีการตรวจสอบการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด และจัดให้มีการบำรุงรักษาตามตารางบำรุงรักษาเป็นประจำและต่อเนื่องโดยช่างผู้ชำนาญงาน
- กำหนดให้มีระบบสัญญาณเตือนล่วงหน้าสำหรับข้อมูลที่สำคัญในระบบการผลิต
- จัดให้มีการสำรองอะไหล่ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น และเพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษาภายใต้การบริหารที่เหมาะสม
- นำระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) เข้าใช้งานเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารควบคุมกระบวนการเดินเครื่องและบำรุงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเดินเครื่องโรงไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย
- มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- การติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

ในช่วงปีที่ผ่านมา กลุ่มสหโคเจนได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ ทำให้มั่นใจได้ว่าโอกาสที่จะเกิดปัญหาเกี่ยวกับประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าอยู่ในระดับต่ำ

2.3.6 ความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ดำเนินการด้านการปฏิบัติการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า

บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้าง บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุป จำกัด เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ความเสี่ยงในการยกเลิกหรือไม่ต่อสัญญาค่อนข้างต่ำ เนื่องจากทั้งสองบริษัทต่างมี ผู้ถือหุ้นร่วมกันคือ บริษัท เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และได้มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการหยุดการผลิต สำหรับบริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด และบริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด ทางบริษัทเป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าเอง

การบริหารความเสี่ยง

- มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า
- สัญญาการปฏิบัติการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า มีอายุเท่ากับสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

2.3.7 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มสหโคเจนให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเข้มงวดมาโดยตลอด และมีหน่วยงานรับผิดชอบติดตามวิเคราะห์ผล มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการและแผนรองรับได้ทันเวลาที่ อีกทั้งได้มีการดำเนินการด้านชุมชนสัมพันธ์ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มสหโคเจนตระหนักดีว่ากระบวนการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำนั้น มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และสังคม ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง มีทั้งโรงไฟฟ้าที่ใช้ก๊าซธรรมชาติและชีวมวลเป็นเชื้อเพลิงในการผลิต โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากประสิทธิภาพของการผลิตและมาตรการจัดการที่ไม่เพียงพอ ฝ่ายบริหารจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบในทางลบและลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้น

การบริหารความเสี่ยง

- บริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018)
- ดำเนินการตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- ดำเนินตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามคู่มือด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- ดำเนินการจัดทำแผนฉุกเฉินจัดให้มีการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมตามแผน รวมถึงมีการทดสอบเครื่องมือและระบบเตือนภัยตามแผนงานที่กำหนด
- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้กับ สำนักงานกำกับกิจการพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ

2.3.8 ความเสี่ยงด้านทรัพยากรชีวภาพ

ด้านทรัพยากรชีวภาพบนบก

บริษัทตั้งอยู่ในเขตสวนอุตสาหกรรม เป็นพื้นที่ที่มีการปรับปรุงไว้เพื่อเข้ามาตั้งโรงงานจากการศึกษาและสำรวจพื้นที่ศึกษา ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นหลัก รองลงมาเป็นพื้นที่อยู่อาศัยและสิ่งปลูกสร้าง ไม่ปรากฏแหล่งทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าหายากหรือใกล้สูญพันธุ์แต่อย่างใด ดังนั้น การก่อสร้างและการดำเนินงานของบริษัทจึงมีผลกระทบต่อทรัพยากรชีวภาพบนบกบริเวณใกล้เคียงในระดับต่ำ

ด้านทรัพยากรชีวภาพในน้ำ

บริษัทตั้งอยู่ในเขตสวนอุตสาหกรรม เป็นพื้นที่ที่มีการปรับปรุงไว้เพื่อเข้ามาตั้งโรงงาน โดยจากการศึกษาและสำรวจพื้นที่ ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นลำห้วยเล็กๆ แหล่งน้ำดังกล่าวส่วนใหญ่จะมีน้ำมากเฉพาะในช่วงที่ฝนตก ส่วนในช่วงฤดูแล้งจะมีน้ำน้อยและบางแห่งแห้งขอด จึงไม่เหมาะสมในการเป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ มิได้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจ ดังนั้น ผลกระทบต่อทรัพยากรชีวภาพในน้ำ จึงอยู่ในระดับต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- บริษัทแต่งตั้งส่วนบริหารงานคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ควบคุมให้มีการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง อย่างต่อเนื่อง

ในช่วงที่ผ่านมา กลุ่มสหโคเจนได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3.9 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ การต่อต้าน และการก่อวินาศกรรม

ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มสหโคเจนอาจมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือการต่อต้านจากชุมชน หากกระบวนการผลิตก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน อาจมีสาเหตุมาจากอายุการใช้งานของโรงไฟฟ้าหรือการปฏิบัติงานของบุคลากร นอกจากนี้โรงไฟฟ้าอาจเป็นเป้าหมายของการก่อวินาศกรรม

ทั้งนี้ จากมาตรการที่มีอยู่และการเฝ้าติดตามสถานการณ์ ฝ่ายจัดการได้กำหนดมาตรการต่างๆ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยง แนวโน้มของความเสี่ยงในเรื่องนี้

การบริหารความเสี่ยง

- การเน้นย้ำกับผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอถึงความไม่ประมาท เพราะเชื่อว่าความประมาทเพียงเล็กน้อยอาจนำมาซึ่งความเสียหายที่ประเมินค่ามิได้
- การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้เครื่องจักรและอุปกรณ์เหล่านั้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างความสัมพันธ์ต่อชุมชนรอบโรงไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง
- การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและส่วนราชการท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- การกำหนดแผนการรักษาความปลอดภัย การติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด รวมทั้งการฝึกซ้อมกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- กำหนดผู้รับผิดชอบ และแผนการดำเนินงานบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ
- การจัดทำประกันภัยของกลุ่มบริษัทครอบคลุมในเรื่อง All Risks, Machinery Breakdown, Business Interruption และ Third Party Liability เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดจะได้รับความคุ้มครองอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. ความเสี่ยงทางการเงิน

3.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายการค้าเสรี

กลุ่มสหโคเจนผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำภายในประเทศไทยจึงมีผลกระทบค่อนข้างต่ำ

3.2 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีเงินกู้ยืมต่างประเทศที่ไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงหรือมีการป้องกันความเสี่ยงแต่มี Mismatch ของสัญญา

กลุ่มสหโคเจน มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการกู้ยืมเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

การบริหารความเสี่ยง

- ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงิน สำหรับสัญญาเงินกู้ยืมเงินดังกล่าว ซึ่งเงื่อนไขสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงินที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง สอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมเงินที่ต้องการป้องกันความเสี่ยง

3.3 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม

กลุ่มสหโคเจน มีสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์ 4 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีเงินกู้ยืมคงค้าง จำนวนเงิน 1,699.15 ล้านบาท

สัญญา กู้ยืม	เงินกู้คงค้าง (ล้านบาท)	สิ้นสุดการชำระคืน เงินต้น	หลักประกัน	เงื่อนไขทางการเงิน
1	117.20	ธันวาคม 2564	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ก่อภาระผูกพันในทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย • การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้และจ่ายเงินปันผลให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา
2	58.35	มิถุนายน 2564	ไม่มี	
3	85.31	ธันวาคม 2564	ไม่มี	
4	232.80	ธันวาคม 2565	ไม่มี	
5	541.80	ธันวาคม 2567	ไม่มี	
6	500.55	ธันวาคม 2567	ไม่มี	
7	163.14	ธันวาคม 2568	จดจำนองที่ดินอาคารและ โครงการโรงไฟฟ้ากำแพงเพชร	
รวม	1,699.15			

หากกลุ่มสหโคเจนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินข้างต้นจะทำให้ผิดสัญญาเงินกู้ ทำให้ผู้ให้กู้เรียกคืนเงินกู้ได้ทันที จึงมีความเสี่ยงต่อสภาพคล่องทางการเงินและฐานะการดำเนินงาน อันอาจส่งผลกระทบต่อจ่ายเงินปันผล ที่ผ่านมากลุ่มสหโคเจนสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา และจ่ายเงินปันผลเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่องนับแต่ดำเนินกิจการ บริษัทจึงมีความเสี่ยงต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- มีมาตรการประเมินอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ต่างๆ ทุก 3 เดือน

3.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกานั้น ส่งผลกระทบต่อรายได้จากค่าพลังไฟฟ้าที่เรียกเก็บจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เนื่องจากร้อยละ 80 ของอัตราค่าพลังไฟฟ้าจะแปรผันตามอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริก อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนทุกๆ 1 บาท จะส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของรายได้ของบริษัทประมาณร้อยละ 0.2 ของรายได้รวมของงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้นผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อรายได้รวมจึงอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

กลุ่มสหโคเจนมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญ ที่เกี่ยวเนื่องจากการกู้ยืมเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

นอกจากนี้ กลุ่มสหโคเจนมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับสกุลเงินต่างประเทศจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักรหลัก ซึ่งมีสัดส่วนที่ต่ำมากเมื่อเทียบกับต้นทุนขายรวม ดังนั้นผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อต้นทุนจึงอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- มีการพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงินสำหรับเงินกู้ยืมที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเงื่อนไขสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงินที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงินที่ต้องการป้องกันความเสี่ยง

3.5 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมระยะยาว แต่อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ เนื่องจากโครงสร้างอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่

การบริหารความเสี่ยง

- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการ อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงิน เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างอัตราดอกเบี้ยตามอัตราผันแปร และอัตราดอกเบี้ยตามอัตราคงที่

3.6 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 529.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.31 ของรายได้ ซึ่งเป็นหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และที่ผ่านมาได้รับชำระหนี้เป็นไปตามกำหนด บริษัทจึงไม่มีนโยบายตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เนื่องจากลูกหนี้มีความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี บริษัทไม่คาดว่าจะมีความเสี่ยงในการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น อีกทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย มีการพัฒนากระบวนการผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ตามกำหนด

การบริหารความเสี่ยง

- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการ อย่างเคร่งครัด

3.7 ความเสี่ยงการค้ำประกัน

บริษัทมีการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทร่วมลงทุน เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมลงทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น การค้ำประกันมีความเสี่ยง หากบริษัทที่ค้ำประกันไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ได้หรือผลการดำเนินงานขาดทุน บริษัทต้องร่วมรับผิดชอบและบันทึกผลขาดทุนจากภาระค้ำประกัน ส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทมอบหมายให้ส่วนบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) ทำการวิเคราะห์ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงฐานะและความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ซึ่งจะเป็นการลดความเสี่ยงในการค้ำประกัน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 84 ล้านบาท

การบริหารความเสี่ยง

- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมลงทุนอย่างต่อเนื่อง

4. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักกรัฟ

4.1 ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เกินร้อยละ 50

กลุ่มสหโคเจนไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50

4.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักจากการถือหุ้นไม่ถึงร้อยละ 75

กลุ่มสหโคเจนไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยต่ำกว่าร้อยละ 75 เพื่อให้บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในบริษัทย่อยได้

4.3 ความเสี่ยงจากเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ที่มีข้อจำกัดในการจ่ายเงินปันผล

กลุ่มสหโคเจนมีสัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ที่กำหนดเงื่อนไขต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (debt service coverage ratio : DSCR and debt service coverage ratio with cash : DSCR with cash) ไม่ต่ำกว่า 1.10 และ 1.25 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2563 DSCR & DSCR with cash = 1.18 และ 1.35 เท่า ตามลำดับ เป็นไปตามเงื่อนไข อีกทั้งมีกำไรสุทธิในระดับที่สามารถจ่ายเงินปันผลได้อย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ดำเนินกิจการ จึงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการ อย่างเคร่งครัด

4.4 ความเสี่ยงจากที่บริษัทมีมติให้เสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ (dilution effect)

บริษัทจะคำนึงถึง Dilution effect ที่มีผลต่อผู้ถือหุ้น ก่อนที่จะตัดสินใจเสนอขายหุ้นหรือแปลงสภาพหลักทรัพย์ อีกทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการเสนอขายหุ้นหรือแปลงสภาพแต่อย่างใด

4.5 ความเสี่ยงจากการที่ส่วนของผู้ถือหุ้นอาจต่ำกว่าศูนย์ (ติดลบ) ส่งผลให้หลักทรัพย์ไม่สามารถซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง การติดตามแผนการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง มูลค่าตามบัญชี (Book value) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 หักลบ 2.87 บาท ซึ่งสูงกว่าปีก่อน และสูงกว่ามูลค่าหุ้น (PAR) 1 บาท จึงมีความเสี่ยงต่ำที่จะส่งผลให้หลักทรัพย์หยุดทำการซื้อขาย

การบริหารความเสี่ยง

- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการ อย่างเคร่งครัด

4.6 ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี free float น้อยส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2563 จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย free float คิดเป็น 1,659 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 28.42 สูงกว่าเกณฑ์ที่ทางตลาดฯ กำหนดไว้ค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตามบริษัทมีผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่องและจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ จึงอาจส่งผลให้การซื้อขายเปลี่ยนมือในตลาดฯ มีไม่มากนัก ปัจจุบันนี้อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้นหลักที่อาจไม่มีสภาพคล่องในการซื้อขายหลักทรัพย์ในราคาที่ได้อย่างรวดเร็วในเวลาที่ต้องการ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการทราบดีถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

การบริหารความเสี่ยง

- ติดตาม ตรวจสอบระดับ free float อย่างต่อเนื่อง
- นโยบายการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ของบริษัท ต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ

4.7 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

กลุ่มสหโคเจนมีการประเมินวิเคราะห์เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ ไม่พบเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท จนส่งผลให้ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้รับผลตอบแทน สิทธิที่ควรจะได้รับ หรือสูญเสียเงินลงทุนทั้งจำนวนหรือบางส่วน

การบริหารความเสี่ยง

- การประเมินความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ
- ติดตามสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่อง

5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ หรือ Emerging Risk มีลักษณะเป็นสิ่งใหม่ไม่เกิดขึ้นมาก่อน มีความไม่แน่นอนสูง โดยทั้งโอกาสที่เกิดขึ้นและผลกระทบค่อนข้างยากที่จะประเมินได้ชัดเจน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พบว่าประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจแต่ในทางกลับกันก็เป็นโอกาสในการพัฒนาธุรกิจของบริษัทได้เช่นกัน ได้แก่ นโยบายภาครัฐ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถนะการกระจายพลังงาน (Power Pool) รวมถึง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านการจัดเก็บพลังงาน (Energy Storage)

การบริหารความเสี่ยง

- สรรหากรรมการที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อกำหนดแนวทางและกำกับดูแลการขยายธุรกิจ
- ร่วมลงทุนกับบริษัทพันธมิตรรวมถึงระบบการจัดเก็บพลังงาน (Energy Storage) และธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ รูปแบบ Solar Rooftop
- ต่อยอดองค์ความรู้ด้านชีวมวลไปสู่ธุรกิจอื่น โดยส่งเสริมการปลูกไม้ไผ่เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่ในชื่อทางการค้า LambooChar
- สร้างโรงไฟฟ้าใหม่ และปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าเดิม
- ร่วมกับพันธมิตรศึกษาระบบบริหารจัดการระบบไมโครสมรรถนะการกระจายพลังงาน

บริษัทตระหนักถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมในการจัดการภาวะวิกฤตด้วยระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Management

การบริหารความเสี่ยง

- แต่งตั้งคณะทำงานจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อจัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมในการจัดการภาวะวิกฤต เพื่อให้ดำเนินการกลับสู่ภาวะปกติในเวลาที่เหมาะสม
- อบรมความรู้ “การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Plan: BCP” จากวิทยากรภายนอก เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ปฏิบัติได้

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	: SCG (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107545000306
วันที่จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท	: 20 พฤศจิกายน 2539
วันที่จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน	: 4 ตุลาคม 2545
วันที่เปิดขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์	: 7 มกราคม 2547
หมวดธุรกิจ	: พลังงานและสาธารณูปโภค
กลุ่มอุตสาหกรรม	: ทรัพยากร
ข้อจำกัดการถือหุ้นต่างดาว	: 30.00%
% การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย	: 28.42% ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2563
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 636 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
โทรศัพท์	: 66-3848-1555
โทรสาร	: 66-3848-1551
เว็บไซต์บริษัท	: www.sahacogen.com
ทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว	: 955 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 955,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)

ติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน	โทรศัพท์	E-mail Address
คณะกรรมการบริษัท	038-481555 ต่อ 202	directors@sahacogen.com
คณะกรรมการตรวจสอบ	038-481555 ต่อ 203	auditcommittee@sahacogen.com
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	038-481555 ต่อ 212	riskcommittee@sahacogen.com
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	038-481555 ต่อ 290	pr-csr@sahacogen.com
กรรมการผู้จัดการ	038-481555 ต่อ 200	vorayos.th@sahacogen.com ¹
เลขานุการบริษัท	038-481555 ต่อ 200, 282	csecretary@sahacogen.com ²
นักลงทุนสัมพันธ์	038-481555 ต่อ 200, 282	investorrelation@sahacogen.com
ส่วนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	038-481555 ต่อ 242, 243	hradmin@sahacogen.com

¹ ตั้งแต่ 1 ม.ค. 2564

² ตั้งแต่ 24 ก.พ. 2564

2. จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลทั้งบริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายไปแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อบริษัท	บจก. สหโคเจน กรีน (SGN)	บจก. สหกรีน ฟอเรสต์ (SGF)	บจก. อิมแพค โซลาร์ (ISL)
หมวดธุรกิจ	พลังงานและสาธารณูปโภค	พลังงานและสาธารณูปโภค	สินค้าอุตสาหกรรม
กลุ่มธุรกิจ	ทรัพยากร	ทรัพยากร	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
การประกอบธุรกิจ	ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ	ผลิตไฟฟ้า	ผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	88 หมู่ที่ 5 ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000	88 หมู่ที่ 6 ตำบลคูยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร 62110	999/9 อาคารดิออฟฟิศเอส แอนด์ เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้นที่ 45 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
ทะเบียนบริษัท	0255549000766	0625551000189	0105558156308
โทรศัพท์	66-5353-7444	66-5585-8033	66-2825-9211
โทรสาร	66-5353-7120	66-5585-8031	66-2825-9299
เว็บไซต์	www.sahacogen.com	www.sahacogen.com	www.impactsolar.co.th
วันที่จดทะเบียน	2 พฤศจิกายน 2549	18 ธันวาคม 2551	25 กันยายน 2558
ทุนจดทะเบียน	1,520 ล้านบาท	190 ล้านบาท	563 ล้านบาท
ประเภทหุ้น	สามัญ	สามัญ	สามัญ
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	152,000,000	19,000,000	56,300,000
จำนวนหุ้นที่ถือ (จำนวนหุ้น)	151,999,993	14,249,997	11,823,000
สัดส่วนการออกเสียง	151,999,993	14,249,997	11,823,000
จำนวนหุ้นที่ถือ (บาท)	1,519,999,930	142,499,970	118,230,000
สัดส่วนการถือหุ้น (%)	99.99	75	21

3. บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

หน่วยงานกำกับบริษัท ที่ออกหลักทรัพย์	: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2695-9999 โทรสาร 0-2695-9660
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
นายทะเบียนหุ้น	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	: บริษัท ดิลลิกี่แอนด์กิบบินส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 1011 สุขุมวิท แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 20-26 ถนนนพพระราม 3 ซอยนพทรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2056-5555 โทรสาร 0-2266-6483
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 0-2596-0500 โทรสาร 0-2587-2018
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0789-90
สถาบันการเงิน	: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0-2626-3688 โทรสาร 0-2231-4018 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0-2544-1111 โทรสาร 0-2544-2658 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0-2222-0000 โทรสาร 0-2701-1445 ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0-2359-0000 โทรสาร 0-2343-8825 ธนาคารมิซูโฮ จำกัด สาขา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2163-2999 โทรสาร 0-2200-2600 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0-2255-2222 โทรสาร 0-2255-9391

4. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

4.1 ข้อมูลอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

4.2 การออกและเสนอขายตราสารหนี้ต่อประชาชนทั่วไป

-ไม่มี-

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อยมากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทไม่มีคดีความใดๆ ในปีที่ผ่านมา

5.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

บริษัทไม่มีคดีความใดๆ ในปีที่ผ่านมา

5.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท หรือบริษัทย่อย

บริษัทไม่มีคดีความใดๆ ในปีที่ผ่านมา

6. ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท

รายการ	หุ้น (ล้าน)	บาท (ล้าน)
ทุนจดทะเบียน	955	955
ทุนชำระแล้ว	955	955

- หุ้นสามัญ 955 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
- บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ และไม่มีออกหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	กรรมกรรวม
1. บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง *	217,142,832	22.74	✓
2. บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์*	142,255,960	14.90	✓
3. บมจ. ไอซีซี อินเตอร์เนชั่นแนล *	107,932,960	11.30	✓
4. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	89,975,000	9.42	-
5. บมจ. สหพัฒนพิบูล *	74,624,730	7.81	✓
6. นายสำเริง มนูญผล **	44,745,900	4.69	-
7. บมจ. ไทยวาโก้ จำกัด *	33,800,000	3.54	-
8. บจ. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ *	21,400,000	2.24	✓
9. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา **	18,000,000	1.88	-
10. บมจ. ธนูลักษณ์ *	17,929,700	1.88	-

หมายเหตุ : * บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร
** กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มสหพัฒน์

กระจายการถือหุ้นตามประเภทบุคคลที่ถือ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

ผู้ถือหุ้น	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
				จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%
สัญชาติไทย	229	954,350,000	99.93	15	849,584,561	88.96	214	104,765,439	10.97
สัญชาติต่างดาว	2	650,000	0.07	1	600,000	0.06	1	50,000	0.01
รวม	231	955,000,000	100.00	16	850,184,561	89.02	215	104,815,439	10.98

กระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

ผู้ถือหุ้น	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
				จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%
- ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	15	913,532,171	95.66	12	843,552,961	88.33	3	69,979,210	7.33
- ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย	215	41,467,814	4.34	4	6,631,600	0.69	211	34,836,214	3.65
- ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย	1	15	0.00	0	0	0.00	1	15	0.00
รวม	231	955,000,000	100.00	16	850,184,561	89.02	215	104,815,439	10.98

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจากเว็บไซต์ www.sahacogen.com ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2563

นักลงทุนสถาบัน

บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน คิดเป็นร้อยละ 0.48 ของจำนวนหุ้นที่ออก และชำระแล้วซึ่งน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งกำหนดไว้ว่าบริษัทควรมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5

ผู้ถือหุ้นรายย่อย

จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มีจำนวน 1,659 ราย คิดเป็นร้อยละ 28.42 ของจำนวนหุ้นที่ออกและ ชำระแล้ว ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

ผู้ถือหุ้นต่างดาว

ข้อจำกัดการถือหุ้น รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2563 จำนวนร้อยละ 0.068

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholder's agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัท ร่วมลงนามด้วย

-ไม่มี-

การซื้อหุ้นคืน

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี “หลักปฏิบัติ 8” ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการซื้อหุ้นคืน

บริษัทไม่ได้สร้างกลไกเพื่อป้องกันการครอบงำกิจการ แต่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่นใด และไม่มีการออกหุ้นสามัญเพื่อเพิ่มทุน

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

• บริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50* ของกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามงบการเงินรวม ในแต่ละรอบบัญชี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายหรือไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัท หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานะของตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทในอนาคต โดยการจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 34 โดยมีสาระสำคัญคือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกเหนือจากกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป และบริษัทจะดำเนินการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นภายในหนึ่ง (1) เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว

บริษัทได้จ่ายเงินปันผลนับตั้งแต่ปี 2547 ซึ่งเป็นปีแรกที่เปิดการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์อัตรา 0.34 บาท/หุ้น และจ่ายอย่างต่อเนื่องทุกปี

สำหรับปี 2563 คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติเลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 22 เมษายน 2563 และอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (**) วันที่ 7 พฤษภาคม 2563 เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นจากการเลื่อนประชุมดังกล่าว อันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

หน่วย : บาท/หุ้น

ผลการดำเนินงาน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563	2562	2561	2560	2559
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	0.11	0.08	0.20	0.29	0.21
เงินปันผลระหว่างกาล	-	0.061	-	-	-
เงินปันผลประจำปี	0.061***	-	0.12	0.15	0.14
เงินปันผล	0.061***	0.061	0.12	0.15	0.14
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	54.89%	81.02%	58.67%	51.09%	66.41%

หมายเหตุ * อนุมัติแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผล ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

** ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/ 2563 วันที่ 8 เมษายน 2563

*** อัตราการจ่ายเงินปันผล ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 19 วันที่ 26 เมษายน 2564 พิจารณามติ

• บริษัทย่อย

- บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นหลัก
- บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราอย่างน้อยร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัท โดยเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาร่วมทุน

โครงสร้างการจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท

1.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 13 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 คน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 5 คน) คิดเป็นร้อยละ 61.54
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 38.46

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564

ชื่อ - นามสกุล		คณะกรรมการ					
		บริษัท	บริหาร	ตรวจสอบ	สรรหาและ	ธรรมาภิบาล	ความ
					กำหนด	และบริหาร	
					คำตอบแทน	ความเสี่ยง	รับผิดชอบ
1.	นายสุจิต	ปัจฉิมนันท์	ประธาน	-	-	ประธาน	-
2.	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	กรรมการ	-	-	กรรมการ	-
3.	นายวิชัย	กุลสมภพ	กรรมการ	ประธาน ¹	-	-	-
4.	นายวรายศ	ทองตัน	กรรมการ ¹	กรรมการผู้จัดการ ¹	-	-	-
5.	นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการ	กรรมการ ²	-	กรรมการ	-
6.	นายวิโรจน์	ธีรวัฒน์วาทิ	กรรมการ	กรรมการ ³	-	-	ประธาน
7.	นายสนทยา	ทับขันต์	กรรมการ	กรรมการ	-	-	กรรมการ
8.	นางสาวกรองแก้ว	กฤตยาภิรม	กรรมการ ⁴	-	-	-	-
9.	นายณพพร	พงษ์เวช	กรรมการอิสระ	-	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
10.	นายอมร	อัศวานันท์	กรรมการอิสระ	-	กรรมการ	-	-
11.	พลตำรวจเอก สมชาย	ประภัสสร์ภักดี	กรรมการอิสระ	-	กรรมการ	-	-
12.	นายบุญฤทธิ์	มหามนตรี	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
13.	พลเรือเอก อภิวัฒน์	ศรีวรรณะ	กรรมการอิสระ ⁵	-	-	-	-

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

¹ ดำรงตำแหน่ง 1 ม.ค. 2564

² พ้นตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร 1 ม.ค. 2564

³ พ้นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ 1 ม.ค. 2564

⁴ ดำรงตำแหน่ง 23 ก.พ. 2564

⁵ ดำรงตำแหน่ง 26 ก.พ. 2563

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท ที่ครบวาระและลาออกระหว่างปี 2563 จนถึง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564

ชื่อ - นามสกุล		คณะกรรมการ					
		บริษัท	บริหาร	ตรวจสอบ	สรรหาและ	ธรรมาภิบาล	ความ
					กำหนด	และบริหาร	
					คำตอบแทน	ความเสี่ยง	รับผิดชอบ
1	นายอัษฎกร	กลิ่นความดี	กรรมการ ¹	กรรมการ ²	-	-	-
2	นายสุเทพ	ด้านศิริโรจน์	กรรมการ ³	กรรมการ	-	-	ประธาน

¹ ลาออก 31 ธ.ค. 2563

² ครบวาระกรรมการบริหาร 11 พ.ค. 2563

³ ลาออก 26 ม.ค. 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท* ดังนี้

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ประกอบด้วย นายบุญเกียรติ โชควัฒนา หรือ นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ หรือ นายวิโรจน์ อีรวฒน์วาทิ หรือ นายสุจิต ปัจฉิมนันท์ หรือ นายสนทยา ทับขันต์ หรือ นายวิชัย กุลสมภพ หรือ นายวรยศ ทองตัน หรือ นางสาวกรองแก้ว กฤตยาภิรณ รวมเป็นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

* มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

1.2 ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” และ หัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย”

1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ ในปี 2563 คณะกรรมการแต่ละชุดมี การประชุม ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		คณะกรรมการ													
		สามัญผู้ถือหุ้น		บริษัท		บริหาร		ตรวจสอบ		สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		ธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง		ความรับผิดชอบต่อสังคม	
		จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
1.	นายสุจริต บังฉิมนันท์	1/1	100	7/7	100	-	-	-	-	2/2	100	-	-	-	-
2.	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1/1	100	7/7	100	-	-	-	-	2/2	100	-	-	-	-
3.	นายวิชัย กุลสมภพ	1/1	100	6/7	86	4/7	57 ¹	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์	1/1	100	7/7	100	10/10	100	-	-	2/2	100	-	-	-	-
5.	นายวิโรจน์ ชีรวัดน์วาทิ	1/1	100	7/7	100	10/10	100	-	-	-	-	-	-	2/2	100
6.	นายสนทยา ทับขันต์	1/1	100	7/7	100	8/10	80	-	-	-	-	3/4	75 ¹	-	-
7.	นายณพพร พงษ์เวช	1/1	100	7/7	100	-	-	4/4	100	2/2	100	4/4	100 ¹	-	-
8.	นายอมร อัครวานันท์	1/1	100	6/7	86	-	-	3/4	75	-	-	-	-	-	-
9.	พลตำรวจเอก สมชาย ประภัสสภักดี	1/1	100	7/7	100	-	-	4/4	100	-	-	-	-	-	-
10.	นายบุญฤทธิ์ มหามนตรี	1/1	100	7/7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	พลเรือเอก อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ	1/1	100	4/6	67 ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	นายอดิสร กลั่นความดี	1/1	100	6/7	86 ³	3/3	100 ³	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	นายสุเทพ ตำนศิริวิโรจน์	1/1	100	7/7	100	10/10	100	-	-	-	-	6/6	100	-	-
14.	นายธีระยุทธ แก้วคุณ	-	-	-	-	10/10	100	-	-	-	-	6/6	100	-	-
15.	นายอภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์	-	-	-	-	7/7	100 ¹	-	-	-	-	6/6	100	2/2	100
16.	นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100 ⁴	-	-
17.	นางสาวนัยจันทร์ จงกลวนิช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100 ⁴	-	-
18.	นางอุทุมพร ลินประจักษ์ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100 ⁴	2/2	100 ¹
19.	นายพรศักดิ์ เชื้อเมืองพาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100
20.	นายวัฒนา สุนิลงษ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100 ⁴	2/2	100 ⁵
21.	นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์รักษาณีย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100 ⁴	-	-
22.	นายจตุรงค์ กรเวช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100
เฉลี่ยการเข้าประชุม		100		95.24		92.14		91.67		100		97.50		100	

¹ ดำรงตำแหน่ง 12 พ.ค. 2563

² ดำรงตำแหน่ง 26 ก.พ. 2563

³ ลาออก 31 ธ.ค. 2563 / ครบวาระกรรมการบริหาร 11 พ.ค. 2563

⁴ ครบวาระ 11 พ.ค. 2563

⁵ ลาออก 17 ธ.ค. 2563

การประชุมของกรรมการบริษัทย่อยในปี 2563 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		บริษัทย่อย			
		บจก. สหโคเจน กรีน		บจก. สหกรีน ฟอเรสต์	
		ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม
1.	นายสุจริต ปัจฉิมนันท์	ประธาน	6/6	ประธาน	6/6
2.	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	กรรมการ	2/6		
3.	นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์	กรรมการ	6/6	กรรมการ	6/6
4.	นายวิโรจน์ อีรวัดน์วาทิ	กรรมการผู้จัดการ	6/6	กรรมการ	6/6
5.	นายสนทยา ทับขันต์	กรรมการ	5/6		
6.	นายอรรถกร กลั่นความดี	กรรมการ ¹	2/2	กรรมการ ²	1/1
7.	นายวิชัย กุลสมภพ			กรรมการ ³	2/5
8.	นายธีระยุทธ แก้วคุณ			กรรมการผู้จัดการ ⁴	5/5
9.	นายอภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์			กรรมการ	6/6
10.	นายมหาศาล อีรวรุตม์			กรรมการ	6/6
11.	นายปัญญา โสภาครีพันธ์			กรรมการ ⁵	2/3
12.	นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์			กรรมการ ⁶	1/3

¹ ครบวาระ 17 มี.ค. 2563

² ลาออก 17 มี.ค. 2563

³ ดำรงตำแหน่ง 17 มี.ค. 2563

⁴ ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ 17 มี.ค. 2563

⁵ ลาออก 26 พ.ค. 2563

⁶ ดำรงตำแหน่ง 26 พ.ค. 2563

1.4 ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทไม่มีผู้ที่มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัท
อย่างมีนัยสำคัญ

2. ผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ)

2.1 ผู้บริหาร (Management)

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 11 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายวิชัย	กุลสมภพ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / ประธานกรรมการบริหาร ¹
2. นายวรยศ	ทองตัน*	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการผู้จัดการ ²
3. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการบริหาร ³
4. นายวิโรจน์	ธีรวัฒน์วาทิ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการบริหาร ⁴
5. นายสนทยา	ทับซันต์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์	กรรมการบริหาร
7. นายธีระยุทธ	แก้วคุณ*	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ / ผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ / ผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงไฟฟ้าชีวมวล
8. นายอภิพงศ์	วิชชุเวสคามินทร์*	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายบริหาร / ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร
9. นางสาวเพ็ญพักตร์	วงศ์รักวานิชย์*	ผู้จัดการฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง / ผู้จัดการส่วนบัญชี
10. นายณัฐวุฒิ	ยวาทะประภาส*	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
11. นายจตุรงค์	กรเวช*	ผู้จัดการฝ่ายโครงการและวิศวกรรม

¹ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร 12 พ.ค. 2563 / ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร 1 ม.ค. 2564

² ดำรงตำแหน่ง 1 ม.ค. 2564

³ พ้นตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร 1 ม.ค. 2564

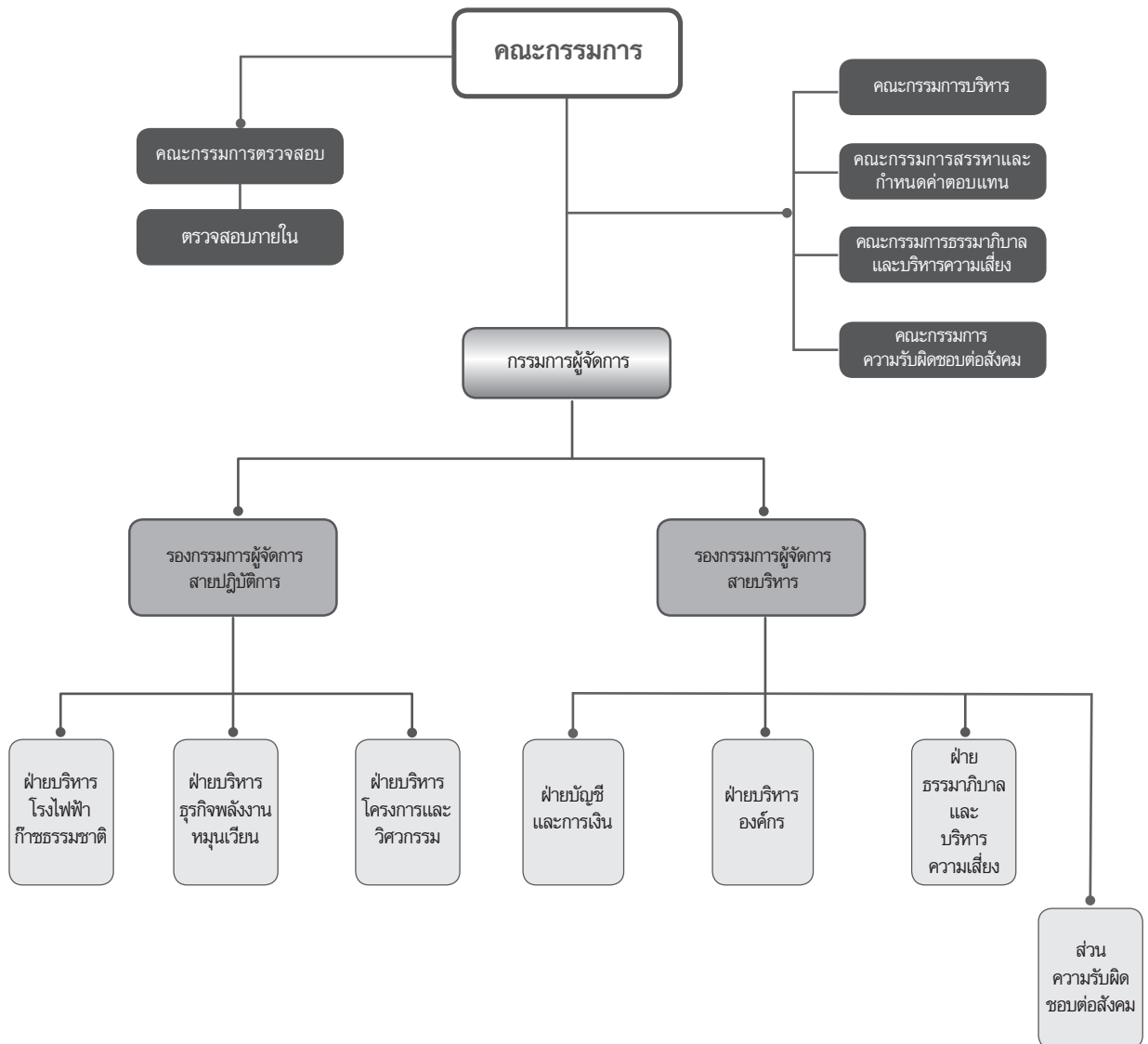
⁴ พ้นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ 1 ม.ค. 2564

หมายเหตุ : * ผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งแบ่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.2 ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

2.3 โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



3. เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายอภิพงศ์ วิชชุเวชคามินทร์¹ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ใน “หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 113/2020” (รายละเอียดประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัท อยู่ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”) โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

¹ ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
8. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

4.1 นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัท ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท แบบประเมินผล ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเดียวกับที่ผู้บริหารได้รับ

4.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อปี ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีองค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการที่เหมือนกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **ค่าตอบแทนประจำปี** : จ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นำไปพิจารณาจัดสรร แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
2. **ค่าเบี้ยประชุม** : จ่ายให้กรรมการทุกคนที่เข้าประชุม กรณีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง/เดือน คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

	ตำแหน่ง	ปี 2562	ปี 2563
1. คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	20,000 บาท/ครั้ง	20,000 บาท/ครั้ง
	กรรมการ	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
	กรรมการ	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
3. คณะกรรมการบริหาร	ประธาน	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
	กรรมการ	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธาน	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
	กรรมการ	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
5. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	ประธาน	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
	กรรมการ	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
6. คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	ประธาน	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
	กรรมการ	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง

3. สิทธิประโยชน์อื่นๆ : ไม่มี

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

หน่วย : บาท

รายละเอียด	ปี 2562		ปี 2563	
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน
คณะกรรมการบริษัท	970,000	2,630,000	920,000	1,375,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000	-	110,000	-
คณะกรรมการบริหาร	380,000	-	620,000	-
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	40,000	-	40,000	-
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	140,000	-	175,000	-
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	115,000	-	60,000	-
รวม	1,845,000	2,630,000	1,925,000	1,375,000
รวมทั้งหมด	4,475,000		3,300,000	
วงเงินที่ได้รับอนุมัติ	10,000,000		10,000,000	

ทั้งนี้ กรรมการอิสระไม่ได้เป็นกรรมการอิสระของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน บริษัทจึงไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่น แก่กรรมการอิสระ

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ในปี 2563 ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)									
รายชื่อ	บริษัท	บริหาร	ตรวจสอบ	สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ธรรมาภิบาลและ บริหารความเสี่ยง	ความรับผิดชอบ ต่อสังคม	รวมค่า เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	รวม
1. นายสุจริต ปัจฉิมนันท์	140,000	-	-	10,000	-	-	150,000	100,000	250,000
2. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	70,000	-	-	10,000	-	-	80,000	60,000	140,000
3. นายวิชัย กุศลมาพ	60,000	40,000	-	-	-	-	100,000	60,000	160,000
4. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	70,000	100,000	-	10,000	-	-	180,000	300,000	480,000
5. นายวิโรจน์ ธีรวัฒน์วาทิ	70,000	100,000	-	-	-	10,000	180,000	300,000	480,000
6. นายสนทยา ทับขันต์	70,000	80,000	-	-	15,000	-	165,000	60,000	225,000
7. นายอัศกร กลั่นความดี ¹	60,000	30,000	-	-	-	-	90,000	175,000	265,000
8. นายสุเทพ ด่านศิริโรจน์	70,000	100,000	-	-	30,000	-	200,000	60,000	260,000
9. นายณพพร พงษ์เวช	70,000	-	40,000	10,000	20,000	-	140,000	80,000	220,000
10. นายอมร อ้วนันท์	60,000	-	30,000	-	-	-	90,000	60,000	150,000
11. พลตำรวจเอก สมชาย ประสัทภักดี	70,000	-	40,000	-	-	-	110,000	60,000	170,000
12. นายบุญฤทธิ์ มหามนตรี	70,000	-	-	-	-	-	70,000	60,000	130,000
13. พลเรือเอก อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ ²	40,000	-	-	-	-	-	40,000	-	40,000
รวม	920,000	450,000	110,000	40,000	65,000	10,000	1,595,000	1,375,000	2,970,000

¹ ลาออก 31 ธ.ค. 2563 / ครบวาระกรรมการบริหาร 11 พ.ค. 2563

² ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ 26 ก.พ. 2563

รายชื่อกรรมการบริษัท			ปี 2562		ปี 2563	
			ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม
1.	นายสุจริต	ปัจฉิมนันท์	160,000	170,000	100,000	150,000
2.	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	120,000	70,000	60,000	80,000
3.	นายวิชัย	กุลสมภพ	120,000	70,000	60,000	100,000
4.	นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	500,000	160,000	300,000	180,000
5.	นายวิโรจน์	ธีรวัฒน์วาทิ	500,000	180,000	300,000	180,000
6.	นายสนทยา	ทับชันท	120,000	130,000	60,000	165,000
7.	นายอรรถกร	กลิ่นความดี	350,000	150,000	175,000	90,000
8.	นายสุเทพ	ด่านศิริวิโรจน์	120,000	180,000	60,000	200,000
9.	นายณพพร	พงษ์เวช	160,000	120,000	80,000	140,000
10.	นายอมร	อัสวานันท์	120,000	120,000	60,000	90,000
11.	พลตำรวจเอก สมชาย	ประภัสร์ภักดี	120,000	110,000	60,000	110,000
12.	นายบุญฤทธิ์	มหามนตรี	120,000	70,000	60,000	70,000
13.	พลเรือเอก อภิวัฒน์	ศรีวรรณนะ	120,000	20,000	-	40,000
รวม			2,630,000	1,550,000	1,375,000	1,595,000
รวมทั้งสิ้น			4,180,000		2,970,000	

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทย่อยที่จ่ายในปี 2563 ดังนี้

- บริษัท สทโคเจน กรีน จำกัด : ไม่มี
- บริษัท สทกรีน ฟอเรสต์ จำกัด : 500,000 บาท (ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563)

รายชื่อกรรมการบริษัท			ปี 2562		ปี 2563	
			ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม
1.	นายสุจริต	ปัจฉิมนันท์	80,000	-	80,000	-
2.	นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	70,000	-	70,000	-
3.	นายอรรถกร	กลิ่นความดี ¹	60,000	-	50,000	-
4.	นายวิโรจน์	ธีรวัฒน์วาทิ	70,000	-	70,000	-
5.	นายวิชัย	กุลสมภพ ²	-	-	-	-
6.	นายธีระยุทธ	แก้วคุณ ²	-	-	-	-
7.	นายอภิพงศ์	วิชชุเวสคามินทร์	90,000	-	100,000	-
8.	นายมหาศาล	ธีรรุจน์	65,000	-	65,000	-
9.	นายปัญญา	โสภาคีพันธ์ ³	65,000	-	65,000	-
10.	นายแสงชัย	วิริยะอำไพวงศ์ ⁴	-	-	-	-
รวม			500,000	-	500,000	-
รวมทั้งสิ้น			500,000		500,000	

¹ ลาออก 17 มี.ค. 2563

² ดำรงตำแหน่ง 17 มี.ค. 2563

³ ลาออก 26 พ.ค. 2563

⁴ ดำรงตำแหน่ง 26 พ.ค. 2563

- (ข) ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารที่รายแรกรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย ได้รับในฐานะพนักงาน (รายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อ 6 พนักงาน”)

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าตอบแทน	ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	11	24.54	11	25.29

4.3 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทได้จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส ให้กับผู้บริหารและพนักงาน ตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัท ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

กรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายแรกรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่า รายที่สี่ทุกราย มีได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	824,304	7	882,174
รวม	7	824,304	7	882,174

5. บุคลากร

5.1 นโยบายด้านผังโครงสร้างและอัตรากำลังคน

ด้วยทรัพยากรบุคคลถือเป็นกำลังขับเคลื่อนสำคัญขององค์กร การจัดวางผังโครงสร้างและอัตรากำลังคนถือเป็นการวางแผนพื้นฐานเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มสหโคเจนได้ออกแบบโครงสร้าง กำหนดตำแหน่งงาน และวางแผนอัตรากำลังโดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงานกับจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม เพื่อให้การจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของธุรกิจ

5.2 นโยบายด้านการสรรหาและการคัดเลือก

บริษัทสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ภายใต้คุณสมบัติที่มีความจำเป็นของแต่ละลักษณะงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ตามอัตรากำลังคนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนธุรกิจ ผู้สมัครทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก กระทั่งได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงาน ทั้งนี้ในการสรรหาบุคลากร บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพพนักงานและสนับสนุนการหมุนเวียนงานภายในองค์กร หากพนักงานได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น เพื่อทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง หรือมีโอกาสเจริญเติบโตก้าวหน้า เพื่อเปิดโอกาสให้กับบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการสรรหาบุคลากรจากภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัท

แนวทางปฏิบัติด้านว่าจ้าง

1. บริษัทไม่ใช้แรงงานที่ถูกบังคับในการจ้างงานทุกรูปแบบ
2. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย,ข้อกำหนด ต่างๆ คู่ครองสิทธิของพนักงานให้เท่าเทียมกัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการจ้างงานที่มีสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีข้อตกลงการจ้างงานอย่างชัดเจน
4. บริษัทปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ การทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล

5.3 นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มสหโคเจน มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ซึ่งกำหนดเป้าหมายตั้งแต่ระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ตามลำดับมาจนถึงพนักงานรายบุคคล ตลอดจนประเมินขีดความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม (Competency) ที่เหมาะสมอันพึงปฏิบัติให้ได้ตามความคาดหวังขององค์กร

5.4 นโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนโดยรวมของบริษัท ประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือต่างๆ เงินสมทบ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายละเอียดดังตารางด้านล่าง

สายงาน	บมจ. สทโคเจน (ชลบุรี)	บจก. สทโคเจน กรีน	บจก. สทกรีน ฟอเรสต์
สายงานสำนักงานและสนับสนุน	42	49	7
สายงานปฏิบัติการ	16	37	38
รวมจำนวนคน	58	86	45
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	57.85	30.7	17.85
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	1.15	1.02	0.55
พนักงานที่เข้าร่วมเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%)	92%	94%	93%
ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ไว้ครอบคลุมตามความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานในทุกระดับตำแหน่งภายในองค์กร ให้มีความเท่าเทียมกันทั้งชายและหญิง โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง อีกทั้งได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบกับตลาดและกลุ่มธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมใกล้เคียงและพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ อีกทั้ง เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทและจูงใจให้พนักงานพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดการบริหารค่าตอบแทนออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่

- **เงินเดือน** : ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท โดยการปรับขึ้นเงินเดือนพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจาก 2 ส่วน คือ ส่วนของ Competency และส่วนของ KPIs (Key Performance Indicators) ประกอบกับผลการดำเนินงาน, การเติบโตของบริษัท และอัตราเงินเฟ้อ เพื่อความเป็นธรรมทั้งต่อบริษัทและต่อพนักงาน
- **เงินโบนัสประจำปี** : บริษัทกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาและนำเสนอเงื่อนไขการจ่ายเงินโบนัสประจำปี ต่อคณะกรรมการบริหาร ให้กับพนักงาน เพื่อเป็นรางวัลสำหรับความเพียรพยายามและตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย ตามระเบียบบริหารองค์กรตามนโยบาย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย) ประกอบกับผลการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัท
- เงินช่วยเหลือสวัสดิการและเงินช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

2. ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่

- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** : บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทได้เปิดให้ลูกจ้างจ่ายเงินสะสมในอัตราสูงกว่านายจ้างจ่ายเงินสมทบได้ และเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับกองทุนไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ตาม พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพพนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุนให้แก่พนักงาน
- การพิจารณาให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานาน เช่น อายุครบ 10 ปี หรือ 20 ปี เป็นต้น
- เงินเกษียณอายุ ส่วนที่เกินกฎหมายกำหนดตามระเบียบเกษียณอายุและการจ้างงานหลังเกษียณอายุ
- สนับสนุนส่งเสริม ให้เจริญเติบโตก้าวหน้าตาม Career Path

การจัดสรรหุ้นให้พนักงาน (ESOP) โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) มิใช่ปัจจัยสำคัญที่จะให้ผู้บริหาร และพนักงานมีความจงรักภักดีอยู่กับบริษัทอย่างมั่นคงถาวร การได้รับจัดสรรหุ้นดังกล่าว เป็นภาระที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทน

1. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ แต่จะพิจารณาตามหลักที่ว่างงานเท่ากัน ค่าตอบแทนเท่ากัน
2. บริษัทพิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรมเพื่อแยกให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง
3. บริษัทมีระบบการบันทึก รายงาน อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

5.5 สวัสดิการ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่เพียงพอและสอดคล้องตามกฎหมาย อาทิ การจัดจุดน้ำดื่ม ห้องน้ำ ปัจจัยการปฐมพยาบาล ยานพาหนะนำส่งเพื่อการรักษาพยาบาล ชุดยูนิฟอร์ม เป็นต้น อีกทั้งยังสนับสนุนผลประโยชน์ส่วนเพิ่ม อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงานทั่วทั้งองค์กร การจัดสวัสดิการเงินช่วยเหลือ ค่าทำศพ การสมรส การคลอดบุตร การดูแลรักษาสุขภาพฟันและสายตา เป็นต้น ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนายั่งยืน หมวด “การดำเนินงานด้านสังคม”

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีความสุข และผ่อนคลายจากความเมื่อยล้าระหว่างการทำงาน รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเกิดความรัก ความสามัคคี ความผูกพันต่อองค์กร อันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ นำมาซึ่งประสิทธิภาพและศักยภาพทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนายั่งยืน หมวด “การดำเนินงานด้านสังคม”

แนวปฏิบัติด้านแรงงานสัมพันธ์

1. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านระบบคณะกรรมการสวัสดิการ และระบบอื่นๆ ซึ่งพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายตามสิทธิที่พนักงานทุกประเภทสัญญาจ้างจะได้รับ
3. บริษัทไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือการกระทำใดๆ ที่จะเป็ผลกระทบต่อการใชสิทธิของพนักงานที่ไม่มีผลเสียหายตอกิจการของบริษัท ในการดำเนินกิจกรรมของพนักงานที่ถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อของ เชื้อชาติศาสนา เพศ ความพิการ ชาติดำเนินด การเป็นสมาชิกสหภาพ พรรคการเมือง
4. บริษัทจัดให้มีระบบร้องทุกข์ เพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งให้เกิดความเป็น ธรรม ในการจ้างงาน

มีแนวทางการดูแลพนักงานตามหลักแห่งความสุข 6 ประการ หรือ SAHACOGEN HAPPY FAMILY และสนับสนุนให้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหาร งานด้านสวัสดิการ

SAHACOGEN HAPPY FAMILY ประกอบด้วย

1. Happy Health (สุขภาพดี)

- จัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพให้พนักงานและคนในครอบครัว
- การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- การให้ความรู้เรื่องสุขภาพอนามัยด้านต่างๆ เช่น อบรมการป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรม (Office syndrome) การอบรมปฐมพยาบาล เป็นต้น
- จัดให้มีเวชภัณฑ์และยาให้กับพนักงาน
- โครงการ “ Sport Day” การแข่งขันกีฬาภายในกลุ่มบริษัท รวมถึงกีฬาเฮตามหาสนุกต่าง ๆ
- โครงการ “The Best Healthy”



2. Happy Heart (มีน้ำใจ)

- สวัสดิการเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วยและรักษาตัวที่บ้านหรือสถานพยาบาล
- สวัสดิการให้การช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยธรรมชาติให้กับพนักงาน เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย
- สวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพ กรณีเสียชีวิตของบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน
- โครงการ “บริจาคโลหิตให้กับสภาภาษาไทย”
- โครงการ “บริจาคปฏิตินตั้งโต๊ะเก่า...เราขอ”
- กิจกรรม “ปันสุข”



3. Happy Brain (ใฝ่ความรู้)

- การส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- การอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงานทั้งในและนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง
- การจัดให้มี E-Learning สื่อวีดิทัศน์ ระบบ Internet และ Intranet
- โครงการ “เพื่อนกันแบ่งปันเรียนรู้” ให้พนักงานนำหนังสือทุกประเภท มาแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงานได้อ่าน
- โครงการ “สัปดาห์ส่งเสริมความรู้พนักงาน” เพื่อทบทวนความรู้ด้านต่างๆ ให้กับพนักงานในองค์กร



4. Happy Soul (เชิดชูคุณธรรม)

- การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางประเพณี วัฒนธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ เนื่องวันสำคัญทางประเพณีและวัฒนธรรมทางศาสนา
- จัดอบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารและพนักงาน



5. Happy Family (นำพาครอบครัว)

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง ทั้งนี้บริษัทได้เปิดโอกาสให้ลูกจ้างจ่ายเงินสะสมในอัตราสูงกว่านายจ้างจ่ายเงินสมทบได้และเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับกองทุนไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ตาม พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินบำเหน็จพนักงาน เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
- สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์ จำกัด
- เงินกู้เพื่อสวัสดิการที่พักอาศัยร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์
- เงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- สวัสดิการช่วยเหลือพนักงานและครอบครัว เช่น งานแต่งงาน งานบวช คลอดบุตร เป็นต้น
- กิจกรรม “SAHACOGEN Family Day : วันครอบครัวสหโคเจน”



6. Happy Society (สร้างรั้วสังคม)

- โครงการ “สหโคเจน ร่วมใจ ต้านภัยยาเสพติด”
- โครงการ “สหโคเจน จิตอาสา ถิ่นทำดี”
- ส่งเสริมให้พนักงานรู้จักให้ ใส่ใจสังคม เช่น โครงการจิตอาสาป้องกันไฟฟ้า โครงการประชารัฐร่วมใจสอนน้องปลูกผักสวนครัว เป็นต้น



Happy Workplace “สานสัมพันธ์พนักงาน สุขทั้งกาย สบายทั้งใจ” เพื่อสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน ก่อให้เกิดความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และผู้บริหาร

- โครงการ “You’re My Buddy (คนนี่ที่ฉันแคร์)” เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่เพื่อนร่วมงาน ทำให้ได้พูดคุย ใส่ใจกันมากขึ้น ร่วมกันสร้างความสุข สร้างรอยยิ้มให้กัน



- โครงการ “เหนียนัก..พักนอย” เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีให้พนักงานในทุกระดับโดยการเล่นเกมสัปดาห์กันในช่วงเวลาพักกลางวัน



- โครงการ “Happy Birthday” การได้มอบความสุขเล็กๆ เช่น การให้เพื่อนร่วมงานร่วมอวยพรในเดือนเกิด นับเป็นสิ่งหนึ่งที่ทำให้พนักงานรู้สึกอบอุ่น และเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร



- โครงการ “คลินิกแรงงาน” รับฟัง ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อสงสัย ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงปัญหาที่ทำงาน และปัญหาส่วนตัว



ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีสีสันและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องและมากยิ่งขึ้น จึงได้หารือร่วมกับส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมภายใน โดยเสนอให้มีการสะสมแต้มเพื่อแลกกับของรางวัล ผ่านแอปพลิเคชัน Loga ดังนี้

1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. เข้าร่วมงานกิจกรรมภายในภายนอก ,ร่วมทำแบบประเมินจากส่วนงานต่าง ๆ
3. เข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถาม
4. เข้าร่วมกิจกรรมเสนอแนะปรับปรุง
5. เข้าร่วมกิจกรรมประกวด แข่งขันชิงอันดับ
6. ช่วยเหลือสังคม , ช่วยเหลือคนอื่น , แสดงความมีน้ำใจแบ่งปัน เช่น แชร์ความรู้ภายในส่วนงาน หรือภายในองค์กร บริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของต่าง ๆ
7. การแจ้เบาะแสเพื่อประโยชน์ขององค์กร



กิจกรรมสะสมคะแนนผ่าน Loga Application โดยมีพนักงานกลุ่มสหโคเจนเข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น 165 คน จาก 189 คน คิดเป็นร้อยละ 87 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 70 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

กลุ่มสหโคเจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่างๆ โดยผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น หรือผ่านระบบ Intranet ของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โดยข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และได้รับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน โดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นระหว่าง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ

นอกจากนี้ ในปี 2563 กลุ่มสหโคเจนได้จัดให้มีการสื่อสารรูปแบบใหม่ โดยนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตมาช่วยเป็นสื่อกลาง (Zoom Application) ในการสื่อสารถึงพนักงานทุกท่าน เรียกว่าการประชุม Town Hall ซึ่งเป็นการจัดขึ้นครั้งแรก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง นำโดยคุณธีระยุทธ แก้วคุณ รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ และ คุณอภิพงศ์ วิชชุเวชคามินทร์ รองกรรมการผู้จัดการสายบริหาร ได้สื่อสารถึงพนักงานโดยตรงและค่อนข้างทั่วถึงเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร รวมถึงทิศทางและนโยบายการบริหารงานของกลุ่มบริษัท และเป็นช่องทางการเปิดโอกาสให้พนักงานได้ซักถามและคลี่คลายข้อสงสัยต่างๆ ได้อย่างดี



การจัดกิจกรรมครั้งนี้ ถือเป็นการสื่อสารที่ประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่ง มีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 159 คน จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 189 คน คิดเป็นร้อยละ 84

ในปี 2563 จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทางฝ่ายจัดการให้ความสำคัญและดำเนินการเพื่อรวมฝ่าวิกฤต โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรก คู่ขนานไปกับดำเนินงานทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้พนักงานบางส่วนทำงานที่บ้าน (Work From Home) บางส่วนให้สลับทีมเข้าทำงาน เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ รวมถึงการจัดหาหน้ากากอนามัยแจกจ่ายให้พนักงานอย่างทั่วถึง และส่งสารแทนความห่วงใยถึงพนักงาน ประารถนาให้พนักงานทุกคนใส่ใจต่อการดูแลตนเอง ครอบคร้ว และคนรอบข้าง ให้มีสุขอนามัยแข็งแรง พร้อมกลับเข้าทำงานเมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ ผลการติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทไม่พบพนักงานติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือ Zero COVID-19

มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

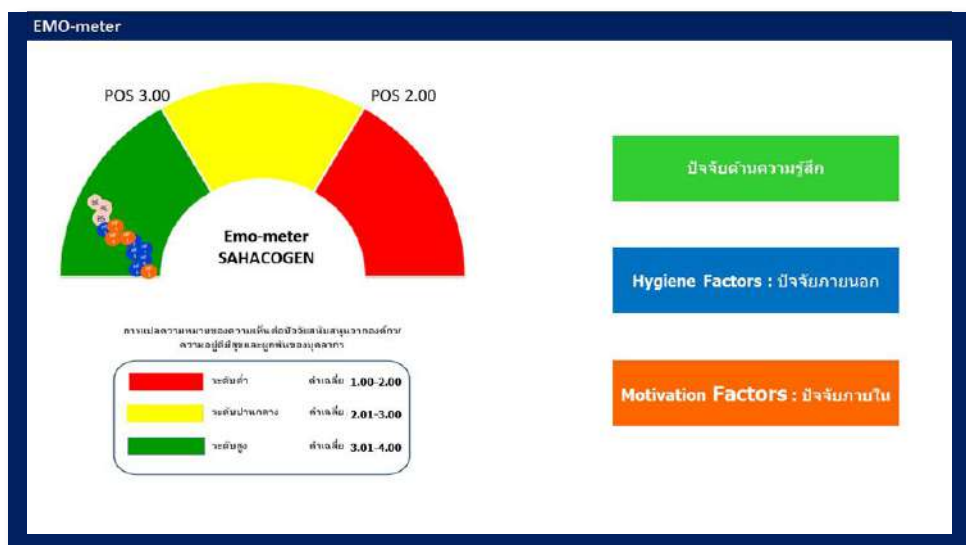
Work From Home	Daily Report	Lock up	Social Distancing	Mask	Hand sanitizer service point
<ul style="list-style-type: none"> การทำงานที่บ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประวัติสุขภาพและที่พักอาศัยอยู่ทุกวัน 	<ul style="list-style-type: none"> สำหรับ Critical Position 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมผ่าน MS Teams / Zoom 	<ul style="list-style-type: none"> หน้ากากอนามัย / หน้ากากผ้า 	<ul style="list-style-type: none"> จุดบริการเจลล้างมือ



การสำรวจความผูกพัน และความสุขของพนักงาน

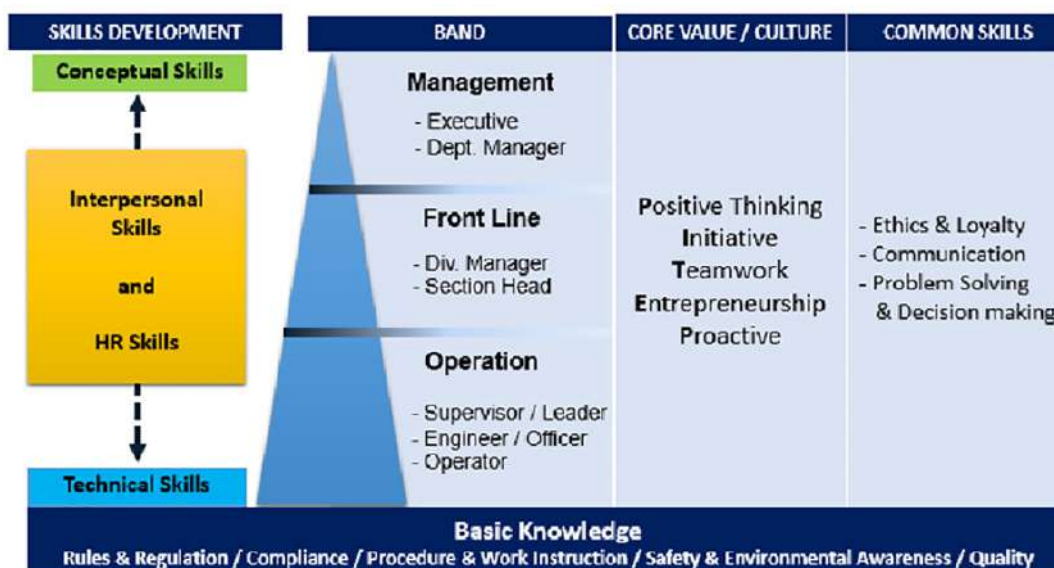
กลุ่มสหโคเจนสำรวจความผูกพัน หรือ "Employee Engagement" โดยใช้ Emo-meter เป็นเครื่องมือสำรวจความอยู่ดี มีสุข และผูกพันของพนักงาน มีเกณฑ์การประเมิน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับสูง (สีเขียว) ค่าเฉลี่ย 3.01-4.00 ระดับปานกลาง (สีเหลือง) ค่าเฉลี่ย 2.01-3.00 และระดับต่ำ (สีแดง) ค่าเฉลี่ย 1.00-2.00

ในปี 2563 พนักงานตอบแบบสำรวจ 165 คน คิดเป็นร้อยละ 90.66 ของพนักงาน โดยผลการสำรวจพนักงานมีความสุข และความผูกพันที่ดีต้องครออยู่ในเกณฑ์สูง โดยผลสำรวจด้านความรู้สึก ค่าเฉลี่ย 3.50 ด้านปัจจัยภายนอก ค่าเฉลี่ย 3.28 และด้านปัจจัยภายใน ค่าเฉลี่ย 3.33 ข้อมูลจากผลการสำรวจนำมาพิจารณาและปรับปรุงการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนสวัสดิการต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีความภาคภูมิใจต่อองค์กร และมีความพร้อมที่จะทุ่มเททั้งแรงกายแรงใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ



5.6 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มสหโคเจนให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท จึงมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์และทิศทางขององค์กร



ตารางข้างต้นสะท้อนให้เห็นถึงนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสหโคเจน ที่มุ่งเน้นพัฒนาพนักงานทุกระดับ ทุกตำแหน่ง โดยแบ่งหมวดหมู่ของการพัฒนาออกเป็น 4 กลุ่มใหญ่ๆ ดังนี้

- 1) **ความรู้พื้นฐาน (Basic Knowledge)** คือ การปูพื้นฐานความพร้อมของพนักงานที่ก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งกับบริษัท อันประกอบด้วย ความรู้ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับพื้นฐาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ความเข้าใจในระบบบริหารงานคุณภาพ รวมถึงการตระหนักในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 2) **ทักษะและพฤติกรรมพื้นฐานสำหรับทุกตำแหน่งงาน (Common Skills)** คือ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อันประกอบด้วย ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
- 3) **การสร้างค่านิยมร่วม/วัฒนธรรมองค์กร (Core Value / Culture)** คือ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังแนวประพฤติปฏิบัติที่คาดหวังให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน **"PITEP"** อันประกอบด้วย ทศนคติบวก (P) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (I) การทำงานเป็นทีม (T) ความรู้สึกเป็นผู้ประกอบการ (E) และการทำงานเชิงรุก (P)
- 4) **การพัฒนาความรู้ และทักษะพนักงานตามระดับตำแหน่ง (Band)** คือ การเน้นพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้
 - **ระดับบริหาร (Management)** มุ่งเสริมสร้างวิสัยทัศน์ มุมมอง การวางแผนและการคิดเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 - **ระดับการจัดการ (Front Line)** เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการบริหารงานและทรัพยากรให้บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายองค์กร รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานเป็นทีม

- **ระดับปฏิบัติการ (Operation)** เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญตามสายอาชีพ การตระหนักถึงความต้องการของลูกค้า โดยได้ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรจากหลากหลายวิธี เช่น การฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร การจัดให้มี On the job training ตามตำแหน่ง การมอบหมายงาน และการโค้ชโดยผู้บังคับบัญชา

1. การฝึกอบรม

ในแต่ละปี กลุ่มสหโคเจนจะกำหนดและจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรแยกตามพื้นที่และลักษณะของกลุ่มธุรกิจที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งนำเอาหลักการการบริหาร Competency มาประยุกต์ใช้องค์กร โดยการสำรวจความจำเป็นในการอบรมพัฒนาตามเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map : TRM) ที่มาจากการวิเคราะห์ความรู้ความสามารถตาม Competency ของแต่ละตำแหน่ง ประกอบด้วย

Standard Course	Managerial Course	Specific Course
หลักสูตรมาตรฐานตามกฎหมายหรือข้อกำหนด รวมถึงหลักสูตรที่ส่งเสริมค่านิยมองค์กรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีและพนักงานที่ดีในองค์กร	หลักสูตรสำหรับการบริหารจัดการและหลักสูตรจำเป็นพื้นฐาน เป็นหลักสูตรที่ช่วยส่งเสริมพนักงานระดับบังคับบัญชา ให้มีความสามารถในการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ส่งเสริมภาวะผู้นำ และทักษะที่จำเป็นในการบริหารจัดการ	หลักสูตรเฉพาะตำแหน่งงานเน้นความรู้ และทักษะเฉพาะทางของแต่ละสายงานหลัก เพื่อให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ



ในปี 2563 กลุ่มสหโคเจน กำหนดแผนการจัดอบรมภายในและภายนอกองค์กร ได้รับแผนและรูปแบบการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น การอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ Webinar เป็นต้น จำนวน 127 หลักสูตร และกำหนดเป้าหมายของการจัดอบรมร้อยละ 80 ของแผน และได้ดำเนินการอบรม จำนวน 109 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 85.83 สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 0.83 ดังนี้

หัวข้อ	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) (SCG)	บจก. สหโคเจน กรีน (SGN)	บจก. สหกรีน ฟอเรสต์ (SGF)	รวม
หลักสูตรอบรม				
• Standard Course	7	8	8	23
• Managerial Course	1	6	4	11
• Specific Course	23	23	29	75
รวม	31	37	41	109
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)				
• ระดับผู้จัดการ	16	2	1	9
• ระดับหัวหน้าแผนก	14	10	6	30
• ระดับหัวหน้างาน / วิศวกร	3	12	7	22
• ระดับเจ้าหน้าที่ / พนักงาน	18	61	31	110
รวม	51	85	45	181
จำนวนชั่วโมงในการจัดอบรม				
• ชั่วโมงรวม	1,524	1,777	1,970	5,2701
• ระดับผู้จัดการ (ชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี)	31.88	14.50	76.50	40.96
• ระดับหัวหน้าแผนก (ชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี)	23.06	15.50	48.45	29.00
• ระดับหัวหน้างาน / วิศวกร (ชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี)	19.33	21.50	46.85	29.23
• ระดับเจ้าหน้าที่ / พนักงาน (ชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี)	35.15	21.89	41.12	32.72
ชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี	29.87	20.91	43.78	31.52

พนักงานที่เข้ารับการอบรมพัฒนา



124



57

พนักงานที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด

181

หลักสูตร

109

ชั่วโมงเฉลี่ย : คน : ปี

31.52

หลักสูตรการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training)

1. หลักสูตรมาตรฐานตามกฎหมายหรือข้อกำหนด (Standard Course)

1.1 หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ มีความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- หลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น



- หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี



- หลักสูตร การสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ด้านอัคคีภัย



- หลักสูตร บันจัน 4 ผู้ (1.ผู้บังคับบันจัน 2.ผู้ยึดเกาะวัสดุ 3.ผู้ควบคุมการใช้บันจัน และ 4.ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน)



1.2 หลักสูตร กฎหมายและ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ รวมถึงปฏิบัติได้สอดคล้องตามกฎหมาย

- **หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562**



- **หลักสูตร การตระหนักรู้ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Awareness)**



2. หลักสูตรการบริหารจัดการและจำเป็นพื้นฐาน (Managerial Course)

2.1 หลักสูตร ด้านระบบบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และเข้าใจในระบบบริหารจัดการภายในองค์กร สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับระบบบริหารภายในองค์กร

- **หลักสูตร การวางแผนเชิงปฏิบัติการและการจัดทำและควบคุมงบประมาณ**



- หลักสูตร การแก้ปัญหา ตัดสินใจ และคิดวิเคราะห์



3. หลักสูตร เฉพาะตำแหน่งงาน (Specific Course)

3.1 หลักสูตร สำหรับหน่วยงานหลักภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานส่วนปฏิบัติการและซ่อมบำรุงได้ทบทวนความรู้และความเข้าใจวิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการปฏิบัติงาน

- หลักสูตร Maintenance Planning and Scheduling Basic of Boiler



- หลักสูตร Plant Available – Reliable & Efficiency / Power Plant Indicator



- หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานซ่อมบำรุง / ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลูกปืน



- หลักสูตร Generator System and Generator Protection พื้นฐาน Generator Turbine



- หลักสูตร การใช้งานและบำรุงรักษาवालล์และกักตักไอน้ำ / เทคนิคการเลือกใช้ Pump ในงานอุตสาหกรรมและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ



3.2 หลักสูตร สำหรับหน่วยงานสนับสนุนภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สนับสนุนการทำงานของบริษัท

- หลักสูตร การสื่อสารประสานงานที่ดี / การสื่อสารในภาวะวิกฤต และเทคนิคการใช้ Social Media สำหรับการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรในยุค Thailand 4.0



- หลักสูตร IT Audit for Non - IT Auditor Masterclass / ความปลอดภัยของข้อมูล



- หลักสูตร การจัดการคลังสินค้า (ระบบการเบิก-จ่าย) และ หลักการบัญชีเบื้องต้นและวิเคราะห์ต้นทุน / ต้นทุนสินค้าของบริษัท



- หลักสูตร การควบคุมป้องกันมลพิษทางอากาศ / การควบคุมป้องกันมลพิษทางน้ำ



- หลักสูตร การเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น / ระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนและบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (TIA)



หลักสูตรการจัดอบรมภายนอก (Public Training)

การส่งพนักงานฝึกอบรมภายนอก (Public) ส่วนใหญ่เป็นหลักสูตรที่พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นเฉพาะสาขาอาชีพ มุ่งเน้นการพัฒนาเฉพาะรายบุคคลเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการส่งเสริมให้พนักงานที่ได้ผ่านการอบรมพัฒนากลับมาถ่ายทอดความรู้ที่ได้ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจของพนักงานและเป็นการต่อยอดความรู้ภายในองค์กร

การพัฒนาความรู้ผ่านระบบออนไลน์

บริษัทได้มีการสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ZOOM Application, Microsoft Team หรือ Facebook เป็นต้น อันเนื่องมาจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในสุขภาพของพนักงาน รวมถึงต้องการส่งเสริมให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง แม้จะมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



ภาพบรรยากาศการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

หลักสูตรการอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยวิทยากรภายนอก (External Trainer)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
1	หลักสูตร CGR Workshop : Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2	หลักสูตร เคล็ดล้มความสำเร็จเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรสำหรับผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
3	สัมมนาออนไลน์ “GURU Talk by PMAT : HR ฝ่าวิกฤต COVID 19 Series” : สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
4	หลักสูตรความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจส่งออก” รุ่นที่ 136 : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กระทรวงพาณิชย์)
5	Webinar : ภัยคุกคามและเทคนิคการโจมตีด้านไซเบอร์ 8 ประเภทที่องค์กรต้องใส่ใจ : Enterprise ITPro
6	ออนไลน์ : เข้าร่วมงานบรรยาย และวิธีการเข้าร่วมงาน Road to Certify 2/2563 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
7	เสวนาออนไลน์เรื่อง “การตรวจสอบความพร้อมของกิจการเพื่อรับมือกับ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล บังคับใช้ 28 พฤษภาคม 2563 เต็มรูปแบบ” : บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
8	นวัตกรรมแผนเผชิญเหตุและประคองกิจการ : มุมมองใหม่ต่อ BCM จากบทเรียนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (ONLINE) รุ่นที่ 1 : สำนักสรีพัฒนา
9	ASEAN2020 Webinar Series#1: Impact of COVID-19 Pandemic on ASEAN Energy Sector : กระทรวงพลังงาน
10	จริยธรรมในการทำงาน สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน : Vickk Training
11	ออนไลน์ เรื่อง “นโยบายการลดก๊าซเรือนกระจก: โอกาส ความท้าทาย และวิธีการประเมิน” : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หลักสูตรการอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยวิทยากรภายใน (Internal Trainer)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
1	หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2	หลักสูตร การตระหนักรู้ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Awareness)
3	หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม Zoom

2. การปลูกฝังค่านิยมร่วมขององค์กร (Core Values)

กลุ่มสหโคเจนได้กำหนดค่านิยมร่วมขององค์กร (Core Values) “PITEP” มาใช้เป็นหลักปฏิบัติ ถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และบ่งบอกความเป็นเอกลักษณ์และตัวตนของพนักงานกลุ่มสหโคเจน

ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรภายใต้ค่านิยมร่วม “PITEP” บริษัทได้มีแนวคิดให้พนักงานมีความชัดเจนในกำหนดเป้าหมายการทำงานร่วมกัน นำหลักการทำงานเป็นทีมมาช่วยผลักดันให้ผลงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถวัดผลในเชิงรูปธรรมทั้งในระดับทีมและระดับบุคคล

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานรับรู้และเข้าใจถึงพฤติกรรมการแสดงออกตามหลักค่านิยมร่วม “PITEP” ผ่านช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Intranet ผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วม รายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ” เช่น

- การจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมร่วม (Core value) และสร้างจิตสำนึกเพื่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน (CAC) ในทุกๆ พื้นที่ของกลุ่มสหโคเจน



3. การพัฒนาและจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management)

การพัฒนาบุคลากรในระยะยาว ไม่ได้มองแค่ในการด้านการให้โดยองค์กรแต่เพียงด้านเดียว สิ่งสำคัญคือการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกรักการเรียนรู้ และต่อยอดส่งเสริมให้พนักงานให้ความสำคัญในการเรียนรู้การพัฒนาด้วยตนเองเป็นสำคัญ บริษัทจึงได้นำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร โดยจัดทำเป็น Knowledge Management Sharing เพื่อให้พนักงานทุกส่วนงานนำเอาความรู้สำคัญๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานมาแชร์ไว้เป็นข้อมูลส่วนกลาง โครงการ “Share & Show” และเป็นคลังความรู้ที่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งงานสามารถค้นหาและเข้าถึงได้ง่าย ผ่านโปรแกรม Alfresco



ในปี 2563 บริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเข้าไปศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีการนำความรู้เข้าสู่ระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร จำนวนทั้งสิ้น 90 หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) (SCG)	บจก. สหโคเจน กรีน (SGN)	บจก. สหกรีน ฟอเรสต์ (SGF)	รวม
ประเภทหัวข้อ (Knowledge Management Sharing)				
• การฝึกอบรม / สัมมนา	20	9	42	71
• ความรู้ภายในองค์กร (KM)	10	8	0	18
• กฎหมาย และข้อกำหนด	0	1	0	1
รวม	30	18	42	90

4. พัฒนาขีดความสามารถด้านการจัดการและภาวะผู้นำ

การที่จะนำนโยบายลงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลนั้น ฝ่ายจัดการและหัวหน้างานเป็นกลไกที่สำคัญที่สุดที่จะต้องเข้าถึงพนักงาน ทั้งการดูแลเอาใจใส่ และการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พนักงาน ดังนั้น กลุ่มสหโคเจนจึงมุ่งพัฒนาหัวหน้างานให้มีความตระหนัก และมีความเชี่ยวชาญในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานของตนเอง ได้แก่ การมอบหมายงาน การสอนงาน การบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล ตามเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) รวมถึงการสนับสนุนพนักงานทุกระดับให้มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการโอนย้ายหน่วยงานเพื่อสร้างการเรียนรู้และได้ประสบการณ์ในการทำงานหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายในอนาคตได้ทุกรูปแบบ

5. สร้างบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและเศรษฐกิจโลกในสภาวะการณ์ปัจจุบัน เป็นทั้งโอกาส อุปสรรคและข้อจำกัดต่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท กลุ่มสหโคเจนจึงเน้นให้พนักงานมีความพร้อมและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง มีความยืดหยุ่นคล่องตัว และพร้อมปฏิบัติงานในทุกพื้นที่และทุกสถานการณ์ กล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้อง สร้างสรรค์ ให้เกียรติในความเป็นมืออาชีพ รวมถึงการถือปฏิบัติให้สอดคล้องจรรยาบรรณทางธุรกิจกลุ่มสหโคเจนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ได้ชื่อว่าเป็นพนักงานและพลเมืองที่ดีของชุมชน สังคม และประเทศ ไม่ว่าจะได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคใดๆ ในโลก

6. สร้างแรงกระตุ้นและแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน

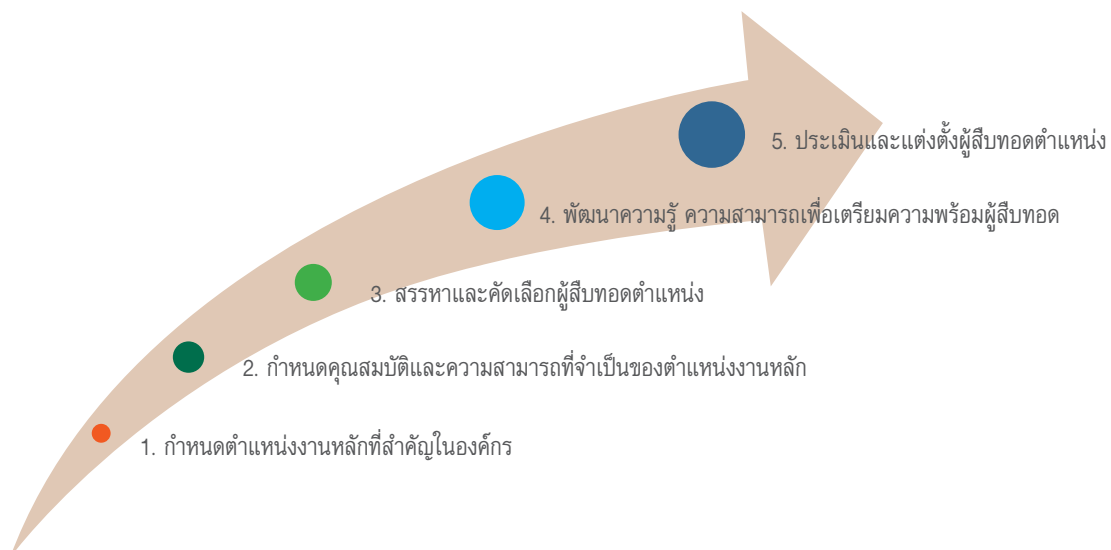
บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างแรงกระตุ้นหรือแรงบันดาลใจเพื่อสร้างผลงานให้ดียิ่งขึ้นของพนักงาน ซึ่งนอกเหนือจากแรงผลักดันจากตนเองของพนักงานแล้ว แรงกระตุ้นที่มาจากภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงที่เป็นตัวอย่างที่ดี นับเป็นอีกหนึ่งแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทมีผู้บริหารที่ทำงานกับบริษัทมานานนับสิบปีหรือมากกว่านั้น เป็นหัวใจสำคัญในการสร้างการเติบโตและความสำเร็จให้แก่บริษัท โดยผู้บริหารระดับสูงเหล่านี้ได้เป็นผู้นำในการกระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ และเป็นพี่เลี้ยงให้กับพนักงานในระดับรองลงมา รวมถึงเป็นแบบอย่างในการสร้างมาตรฐานงานให้แก่พนักงานรุ่นหลังๆ ต่อไป

เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางในการพัฒนาบุคลากรหลากหลายกระบวนการที่กล่าวมาข้างต้นมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดรูปแบบในการวัดและประเมินผล รวมถึงได้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและติดตามศักยภาพของบุคลากรภายใต้การดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาทุกระดับของกลุ่มสหโคเจนมิได้ละเลยและยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักๆ ดังนี้

- 1) **ด้านความรู้ (Knowledge)** : เป็นการวัดผลการเรียนรู้ในห้องเรียนเพื่อเปรียบเทียบก่อนและหลังการอบรม ส่วนนี้ดำเนินการโดยส่วนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่เข้ารับการอบรมอย่างถ่องแท้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยประเมินผลจาก
 - แบบทดสอบ Pre-test / Post-test
 - การถาม-ตอบสัมภาษณ์พนักงาน
- 2) **ด้านทักษะ (Skill)** : เป็นการวัดผลด้านการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะที่เพียงพอและสามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนเองได้หรือไม่ ส่วนนี้ดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชา โดยประเมินผลจาก
 - การติดตาม สังเกตอย่างใกล้ชิดโดยผู้สอนหรือหัวหน้างาน
 - การทดสอบโดยการมอบหมายให้ฝึกปฏิบัติงานจริง
- 3) **ด้านพฤติกรรม (Behavior)** : เป็นการวัดผลเชิงพฤติกรรมการแสดงออก โดยบริษัทได้กำหนดหัวข้อความสามารถ (Competency) พร้อมทั้งเขียนคำนิยามเพื่ออธิบายพฤติกรรมที่คาดหวัง และกำหนดเป็นระดับคะแนนวัดผลโดยการประเมินจากหัวหน้างานโดยตรง

นโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เป็นการวางแผนเชิงรุกและเป็นการเตรียมความพร้อมในการวางแผนสรรหาคัดเลือกบุคลากร เพื่อดำรงตำแหน่งทดแทน “ตำแหน่งงานหลักสำคัญ” ได้ทันที โดยการคาดการณ์และประเมินไว้ล่วงหน้า อันอาจเป็นเหตุจากการเกษียณอายุ หรือเกิดสถานการณ์ระดับชั้นที่ไม่อาจควบคุมได้ ทั้งนี้ บุคลากรที่ถูกคัดเลือกเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเป็น “ผู้สืบทอดตำแหน่ง” จะเน้นจากการค้นหา “คนเก่งและคนดี” ภายในองค์กร (Build) ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมก่อนที่จะสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งไว้ ดังนี้



นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างผู้บริหารเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดโดยมีหลักการดังนี้

1. กำหนดคำอธิบายตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งระบุคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะที่ต้องการ
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพและความสามารถ
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ
5. จัดให้ผู้บริหารระดับรองๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิด และได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูง-ระดับฝ่าย ทั้งในระดับสายงาน และข้ามสายงาน
6. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
7. เตรียมการให้ผู้บริหารระดับสูงพร้อมรับงานของสายงานอื่นในกรณีจำเป็น
8. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น เพื่อรับงานบริหารระดับสูง
9. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสบริหารงานมากขึ้นทั้งระดับสายงาน และข้ามสายงาน
10. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กรและมององค์กรในภาพรวมมากยิ่งขึ้น
11. จัดอบรมผู้บริหารในแต่ละฝ่าย ให้มีศักยภาพมากขึ้น ฝึกการวางแผนล่วงหน้า และเสริมการใช้ความคิดอย่างเป็นระบบให้แก่ผู้บริหารระดับรองๆ
12. จัดให้มีการเขียนแผนการทำงานอย่างเป็นระบบแก่ผู้บริหารระดับรอง ๆ
13. จัดให้มีการสลับเปลี่ยนผู้บริหารระดับฝ่ายบางตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ตอบแทนที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2” เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561 ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมและไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

บริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนทุกปี

แนวปฏิบัติ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กรผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
2. กำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ และเป้าหมายต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กร
3. จัดให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของฝ่ายจัดการอย่างอิสระ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางองค์กร และเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ
4. ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และแนวทางบริหารจัดการบริษัท เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงานที่ชัดเจน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
5. สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ
 - ผู้บริหาร : ผ่านการประชุม
 - พนักงาน : ผ่านการประชุม / ประชาสัมพันธ์
6. มีการติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหาร เป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุกๆ ด้าน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว มีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างมูลค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

1. กำหนดความสำเร็จของการดำเนินงานกิจการ คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน โดยพิจารณาและอนุมัติการกำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
2. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการดำเนินการและปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. คณะกรรมการบริษัทมีการจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีการจัดทำและพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
4. คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติเป็นประจำ
5. การปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทเฝ้าระวังและติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและวิกฤตอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท โดยกำหนดกลยุทธ์และผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมของบริษัท และมีการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระมัดระวัง ชื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ประกาศที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ระมัดระวัง และชื่อสัตย์สุจริต โดยพิจารณาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย ช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย โดยระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
3. คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการ และกำหนดให้มีการติดตามงานที่มอบหมาย
 - 1) ผลประกอบการ และผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติ
 - 2) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ
 - 3) คู่มืออำนาจดำเนินการ หรือ ระเบียบอนุมัติ โดยจัดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสมสามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทที่สะท้อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง
 - 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
 - 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
 - 3) ความสามารถในการแข่งขัน ความชำนาญ โอกาส / ความเสี่ยงทางธุรกิจ
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทอยู่ในจิตสำนึกของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในระยะกลาง และ/หรือ ประจำปีของบริษัท นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ
2. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงปัจจัยที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท

- 1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วม หรือ ช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทเข้าถึงข้อมูล หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
- 2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก
- 3) ระบุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดลำดับความสำคัญมาดำเนินการให้เกิดผล
3. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการสื่อสารวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานประจำปี ทั้งทั้งองค์กร
6. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามแผนงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ไม่จำกัดเพศ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และมีกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่
2. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจำนวนกรรมการบริษัทที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
3. คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
4. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัทและดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ดังนี้
 - 1) ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่อย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - (3) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน
 - (4) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - (5) กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (6) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (7) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - (8) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
 - 2) กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนเดียวกัน บริษัทมีมาตรการดังนี้
 - 1) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย จะต้องออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น ๆ
 - 2) รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทนในวาระนั้น
4. คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
5. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
6. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
2. คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเสนอโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
2. ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ของกรรมการบริษัทแต่ละคน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
3. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น
4. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
2. คณะกรรมการบริษัทมีการเปิดเผยการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท
3. ในกรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน ต้องรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ
4. กรรมการบริษัทแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
5. คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนนั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่ง ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยซึ่งรวมถึง
 - 1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ทีมผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ร่วมลงทุนเป็นผู้พิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่ม ที่มีความรู้ ความสามารถและมีความชำนาญในธุรกิจนั้นเข้าไปเป็นตัวแทนในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน
 - 2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดนโยบายให้ตัวแทน ทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
 - 3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - 4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
2. เข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการจัดทำสัญญาร่วมทุน (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

1. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ
 - แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ทิศทางการดำเนินธุรกิจ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร)
 - บทบาทหน้าที่ คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท
2. กรรมการบริษัทจะได้รับการพัฒนาความรู้และการอบรมที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุม
2. คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดจำนวนครั้งของการประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี
3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกให้กรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม
4. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม
5. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง
6. คณะกรรมการบริษัทเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็นคณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
7. คณะกรรมการบริษัทจัดให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเอง ตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยและควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย
8. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทอื่นต่อประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยรายงานผ่านเลขานุการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
 - ผลประโยชน์ระยะสั้น เช่น เงินเดือน เงินอุดหนุน เงินบำเหน็จ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
 - ผลประโยชน์ระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินตอบแทนการเกษียณอายุ ESOP
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบริหารเป็นผู้สื่อสารกับกรรมการผู้จัดการเพื่อรับทราบผลการประเมิน ดังนี้
 - ผลการดำเนินงานในรอบปี เปรียบเทียบกับเป้าหมายและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
 - สภาพคล่องทางการเงินของบริษัท สภาพเศรษฐกิจ เปรียบเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน
3. ประเมินผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทไม่มีข้อตกลงของผู้ถือหุ้นที่เป็นอุปสรรคต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - โครงสร้างองค์กรและค่าตอบแทนที่เหมาะสม
 - แผนการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ
2. คณะกรรมการบริษัทให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างมูลค่ามาตรฐานสินค้า บริการ หรือกระบวนการทำงาน เชื่อมโยงเข้ากับแนวทางและกลยุทธ์ของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมทางธุรกิจ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน การร่วมพัฒนานวัตกรรมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนงานในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operation Plan)

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าว ได้รับการคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึง ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
2. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มีช่องทางและขั้นตอนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ความถูกต้องของรายงานทางการเงินหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม
4. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการปกป้องคุ้มครองพนักงาน หรือผู้แจ้งเบาะแส ในเรื่องที่น่าจะทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยบริษัทได้กำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อความยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกว่าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัทมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้กรรมการบริษัทมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้
 - กำหนดนโยบาย และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมสำคัญของบริษัท
 - บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า
 - ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัท โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องต่อไปนี้
 - สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
 - ทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสีย ก่อนการพิจารณาการประชุม คณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิ์ออกเสียงในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยสื่อสารให้ทุกระดับของบริษัทและต่อบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มี คู่มือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตาม รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ และรายงานประจำปีของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

แนวปฏิบัติ

1. กำหนดการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในหัวข้อ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
2. หากเป็นการแจ้งเบาะแสในเรื่องเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งอยู่ในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์และผู้เกี่ยวข้อง
2. การให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึง งบการเงิน รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสหรือประจำปี
4. การเปิดเผยข้อมูลรายการใดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร บริษัทได้ปฏิบัติและเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการหาวิธีการแก้ไขโดยเร็ว
2. การอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า บริษัทมีแผนหรือกลไกอื่นในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล กรณีที่บริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยฝ่ายจัดการต้องรายงานอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า การพิจารณาตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการออกรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องสำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นผู้สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกในช่องทางที่เหมาะสม
2. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้น รายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอ และทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม
3. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
4. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
5. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม
6. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น โดยบริษัทส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อการพิจารณาล่วงหน้า ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงเท่าเทียมกัน เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
8. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวทางในการประชุมผู้ถือหุ้น ไว้ดังนี้
 - 1) ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า
 - 3) กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าร่วมการประชุม

- 4) ก่อนเริ่มการประชุม มีการแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 5) วาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัท จัดให้มีการลงมติเป็นรายบุคคล
- 6) วาระคำตอบแทนกรรมการบริษัท ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ
- 7) มีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน




แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอน การลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ พร้อมคำถามคำตอบ และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินดังนี้

1. ผลการประเมินตามโครงการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563

หมวด	ปี 2561 (%)	ปี 2562 (%)	ปี 2563 (%)
1. สิทธิผู้ถือหุ้น	92	92	92
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	99	99	99
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	93	94	94
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	95	95	97
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	79	80	84
คะแนนเฉลี่ย	88	89	91
SCG Score			

2. ผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM CHECKLIST) ประจำปี 2563 จัดอยู่ในระดับ 5 TIA

ปี	บริษัทจดทะเบียนโดยรวม			
	จำนวนบริษัท	คะแนนสูงสุด	คะแนนเฉลี่ย	บริษัท
2563	712	100	93.10	100
2562	672	100	93.70	100
2561	657	100	92.42	100
2560	618	100	91.97	100
2559	601	100	91.62	100

3. ผลการประเมินความยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment)

ปี 2563 บริษัทผ่านเกณฑ์การประเมิน “Thailand Sustainability Investment 2020” (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 3,000-10,000 ล้านบาท



ในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

“เราจะเป็นผู้นำในกลุ่มผู้ผลิตพลังงานขนาดเล็ก และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” โดยยึดหลัก ดังนี้

1. การผลิตที่มีประสิทธิภาพและมั่นคง
2. การให้บริการที่เป็นเลิศ
3. การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมุ่งสร้างผู้นำพร้อมพัฒนาให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง
4. การบริหารจัดการภายใต้ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และ“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยสร้างความเหมาะสมและเป็นธรรมในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียและสร้างสมดุลต่อทุกกลุ่ม ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในองค์กร
5. การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมและชุมชน เพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังมีจรรยาบรรณทางธุรกิจกลุ่มสหโคเจน (Sahacogen Code of Conduct) ผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมกันกำหนดวัฒนธรรมองค์กร (Core Value : PITEP) เพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน นำสู่แนวคิด “พลังงานยั่งยืน คีนประโยชน์สู่สังคม”

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ”

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

(1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจนตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการและบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท และการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามตารางประชุมประจำปีที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการและดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น

(2) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสนับสนุนเสริมสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาลในองค์กร โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วนคือ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
3. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
4. จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

สำหรับผู้ที่จะเว้นไม่ปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัยตามความเหมาะสมและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่ข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

(3) ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทการกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล สามารถดูรายละเอียดในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจหัวข้อ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

(4) ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัทเปิดเผยในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ : ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย”

(5) ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุม การดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ล่วงหน้า เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาพบความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ COSO ทั้ง 5 ด้าน คือ สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตาม/การสอดส่องดูแล (Monitoring) เป็นประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มี “ฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง” ทำหน้าที่ Compliance Unit เพื่อดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม โดยผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายจัดการเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

(6) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และจัดตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน ให้มีส่วนร่วมรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและรายงานการบริหาร ความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท หรือเมื่อมีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญหรือมีรายการ ผิดปกติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอต่อการดำเนินงานและประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กร เป็นสำคัญ

ในปี 2563 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง รายงานข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายจัดการเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจ และนำเสนอผล และแผนการดำเนินงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง” และ “รายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง”

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้อง ตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืน

(7) การประชุมคณะกรรมการ

1. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น เลขานุการ บริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีการนำส่งเอกสารก่อน การประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้ง จะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง
2. กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญหรือ เจ็บป่วย และกำหนดนโยบายการลงมติในแต่ละวาระต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการ ทั้งหมด การพิจารณาเรื่องต่างๆในที่ประชุม ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ กรรมการแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องออกเสียง หรืองดให้ความเห็นหรือไม่เข้าร่วมประชุมใน วาระนั้นๆ ตามแต่กรณีหากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียง ชัดขาด
3. ให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและ เป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผล ประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้จัดการ จะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง

4. เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้คณะกรรมการบริหารตรวจสอบก่อนนำเสนอให้ที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท จัดเก็บในรูปแบบเอกสารแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

5. เปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นโดยไม่มีฝ่ายจัดการได้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6. สนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
7. กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการประชุมกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการอิสระได้พิจารณาและอภิปรายประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ หรือประเด็นที่อยู่ในความสนใจ โดยมีการแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบ
8. กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทและบริษัทย่อยไปปฏิบัติ เช่น การผลิตไฟฟ้าและไอน้ำที่มีประสิทธิภาพและมั่นคง ภายใต้ “พลังงานยั่งยืน คำนึงประโยชน์สู่สังคม” การบริหารจัดการภายใต้ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ” อีกทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสหโคเจนให้มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ในปี 2563 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้า และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ดังนี้

ครั้งที่	บริษัท	บริหาร	ตรวจสอบ	สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	ธรรมาภิบาลและ บริหารความเสี่ยง	ความรับผิดชอบต่อสังคม
1	26 มกราคม 2564	19 มกราคม 2564	23 กุมภาพันธ์ 2564	26 มกราคม 2564	17 กุมภาพันธ์ 2564	17 กุมภาพันธ์ 2564
2	23 กุมภาพันธ์ 2564	16 กุมภาพันธ์ 2564	11 พฤษภาคม 2564	7 ธันวาคม 2564	11 พฤษภาคม 2564	9 พฤศจิกายน 2564
3	30 มีนาคม 2564	16 มีนาคม 2564	10 สิงหาคม 2564		6 กรกฎาคม 2564	
4	26 เมษายน 2564	6 เมษายน 2564	9 พฤศจิกายน 2564		9 พฤศจิกายน 2564	
5	11 พฤษภาคม 2564	5 พฤษภาคม 2564				
6	22 มิถุนายน 2564	29 มิถุนายน 2564				
7	13 กรกฎาคม 2564 *	6 กรกฎาคม 2564				
8	10 สิงหาคม 2564	3 สิงหาคม 2564				
9	7 กันยายน 2564	14 กันยายน 2564				
10	12 ตุลาคม 2564	5 ตุลาคม 2564				
11	9 พฤศจิกายน 2564	2 พฤศจิกายน 2564				
12	14 ธันวาคม 2564 *	7 ธันวาคม 2564				

* ประชุมกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกเดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่ประชุม

(8) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทบทวนแบบประเมินทุกปี กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อทบทวนผลงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปี 2563 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการแต่ละท่าน (ตามเกณฑ์การประเมินของ ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับนโยบายคณะกรรมการ โครงสร้างของคณะกรรมการ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ และคุณภาพการจัดเตรียมและการดำเนินการประชุม เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมิน

หลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
มากที่สุด	ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป
มาก	ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
ปานกลาง	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
น้อย	ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป
น้อยที่สุด	ตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป

8.1 การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. เรื่องอื่น ๆ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ปี 2563 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “มากที่สุด” คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.42

8.2 การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผล การปฏิบัติงานของกรรมการบริหารบุคคลต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อ พิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ปี 2563 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “มากที่สุด” คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.91

8.3 การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ แบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

ปี 2563 ผลการประเมิน ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน	เกณฑ์ประเมินผล
คณะกรรมการบริหาร	85.19 %	มากที่สุด
คณะกรรมการตรวจสอบ	98.22 %	มากที่สุด
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	87.92 %	มากที่สุด
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	98.55 %	มากที่สุด
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	91.52 %	มากที่สุด

8.4 การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ และ คณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยใช้การประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. การประเมินผลการดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
2. การประเมินด้านความเป็นผู้นำ (Leadership Competency)

ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวถือว่าเก็บข้อมูลลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้

(9) การประชุมพิเศษสำหรับกรรมการใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมพิเศษสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กรผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และ จัดให้มี Plant Visit เพื่อเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละสาขาของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการใหม่ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำคู่มือและข้อมูลสำหรับกรรมการ ดังนี้

คู่มือกรรมการ

1. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
2. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
3. หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท
4. ช้อบบังคับบริษัท
5. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
6. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ด.
7. คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อมูลอื่นๆ

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท
- รายงานประจำปี รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมกับจัดทำ Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัท และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- วัตถุประสงค์ของบริษัท

ในปี 2563 บริษัทจัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการเข้าใหม่ จำนวน 1 ท่าน (พลเรือเอก อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

(10) เลขานุการบริษัท

ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งให้นายอภิพงศ์ วิชาเวชคามินทร์ เป็นเลขานุการบริษัท* ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ในส่วนงานของเลขานุการบริษัท ได้ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านกฎหมายและการบัญชี ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงการได้รับความไว้วางใจให้ดูแลด้านภาพลักษณ์ขององค์กร เปรียบเสมือนเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขององค์กร

* ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

แนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการสำหรับเลขานุการบริษัท

ระดับพื้นฐาน (Foundation)	ภาวหน้าที่ (Functional)	เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ (Extension Skill)
- Company Secretary Program	- Board Reporting - Company Reporting	- Strategy Formulation

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

“เราจะเป็นผู้นำในกลุ่มผู้ผลิตพลังงานขนาดเล็ก และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง” และกำหนดค่านิยมร่วมองค์กร (Core Value) “PITEP” ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ”

เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีร่วมกัน นำสู่แนวคิด “พลังงานยั่งยืน คีนประโยชน์สู่สังคม” และการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

• แผนระยะสั้น

1. ลงทุนโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม (SPP Renewal Project) ตามแผนรับซื้อไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าขนาดเล็กแบบ Firm ประเภท Cogeneration ที่จะสิ้นสุดสัญญาในปี 2562-2568 (ก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่)
2. ศึกษานโยบายภาครัฐเกี่ยวกับการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ทกริด (Smart Grid) และเปิดเสรีด้านพลังงาน (Power Pool)
3. ร่วมพัฒนาโครงข่ายระบบจำหน่ายไฟฟ้าในส่วนอุตสาหกรรมเครื่องสพัฒนา-ศรีราชาให้เป็น Micro Smart Grid โดยรับไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาและลอยน้ำ (Solar Rooftop & Floating) มาส่งจ่ายร่วมกับไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม รวมถึงระบบจัดเก็บพลังงาน (Energy Storage)
4. ร่วมกับพันธมิตรศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าชุมชน ตามนโยบายรับซื้อไฟฟ้าในแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้า ปี 2018 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 (PDP 2018 Revision 1)
5. ต่อยอดองค์ความรู้ด้านชีวมวลสู่ธุรกิจอื่น โดยการส่งเสริมการปลูกไม้เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่

- **แผนระยะยาว**

1. ศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจพลังงานหมุนเวียน โดยมีกลยุทธ์ในการหาพันธมิตรที่มีประสบการณ์และความชำนาญเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
2. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนธุรกิจพลังงานในแถบภูมิภาคอาเซียนให้รองรับกับการขยายตัวตามแผนความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคแถบนี้

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการสื่อสาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของแผนอบรม และวาระการประชุมของฝ่ายจัดการ

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์สู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย ที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน โดยกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการปฏิบัติตามหลักการทั่วไปของคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties)
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care)
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
4. กรรมการต้อง “รับผิดชอบ” (Accountable) ต่อหน้าที่

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัท มีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ

คณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท (The Board of Directors)

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัท จำนวน 13 คน

รายชื่อ	วันที่แต่งตั้ง	ตำแหน่ง	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
1. นายสุจิตต์ ปัจฉิมนันท์	28 มี.ค. 2551	ประธานกรรมการ	•	•
2. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	6 มี.ค. 2546	กรรมการ	•	•
3. นายวิชัย กุลสมภพ	23 เม.ย. 2561	กรรมการ	•	
4. นายวรยศ ทองตัน ¹	1 ม.ค. 2564	กรรมการ	•	
5. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	6 มี.ค. 2546	กรรมการ	•	
6. นายวิโรจน์ ธีรวัฒน์วาทิ	6 มี.ค. 2546	กรรมการ	•	
7. นายสนทยา ทับขันต์	23 เม.ย. 2561	กรรมการ	•	
8. นางสาวกรองแก้ว กฤตยาภิรณ ²	23 ก.พ. 2564	กรรมการ	•	•
9. นายนพพร พงษ์เวช	30 มี.ค. 2546	กรรมการอิสระ		•
10. นายอมร อัศวนันท์	6 มี.ค. 2546	กรรมการอิสระ		•
11. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสภักดี	30 มี.ค. 2548	กรรมการอิสระ		•
12. นายบุญฤทธิ์ มหามนตรี	6 มี.ค. 2550	กรรมการอิสระ		•
13. พลเรือเอก อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ ³	26 ก.พ. 2563	กรรมการอิสระ		•

เลขานุการบริษัท : นายอภิพงศ์ วิชวุฒเสคามินทร์ ⁴

¹ ดำรงตำแหน่ง 1 ม.ค. 2564

² ดำรงตำแหน่ง 23 ก.พ. 2564

³ ดำรงตำแหน่ง 26 ก.พ. 2563

⁴ แต่งตั้ง 24 ก.พ. 2564

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
- แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงินในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการจัดหา จำหน่าย จ่ายโอน และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

9. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหายถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 10. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัสดุ อะไหล่ อุปกรณ์ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงได้ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 11. อนุมัติการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้อง
 12. พ้องร้องคดีแพ่ง คดีอาญา ยื่นขอพิพาทอนุญาตตุลาการ ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน กล่าวหาผู้กระทำความผิดต่อบริษัท เพื่อให้ดำเนินคดีอาญา และแต่งตั้งตัวแทนช่วง เพื่อการดังกล่าวนี้ ทั้งมีอำนาจถอนคำร้องทุกข์ และตกลงประนีประนอมยอมความและรับเงินแทนบริษัท แต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องหรือยื่นคำให้การต่อศาลทุกศาล เพื่อดำเนินคดีแทนบริษัทจนกว่าคดีถึงที่สุด สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้าและ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร อนุมัติในเรื่องดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในคราวถัดไป
13. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
 14. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
 15. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
 16. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
 17. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
 18. ปกป้องผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 19. แต่งตั้งและถอดถอนเลขาธิการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามกฎระเบียบปฏิบัติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
5. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
6. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง

7. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
8. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยสม่ำเสมอ
 - บริหารเพื่อรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
 - มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและเชื่อถือได้
 - รายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์
 - จัดสรรผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
9. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
10. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
11. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
12. ติดตามดูแลเอกสารที่ยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
13. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
14. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
15. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมจำนวน 7 ครั้ง โดยมีการกำหนดการประชุมไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “โครงสร้างการจัดการ ข้อ 1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ”

2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีกระบวนการบริหารจัดการกิจการของบริษัทได้เป็นอย่างดี วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 กรรมการบริหาร จำนวน 8 คน

	รายชื่อ	วันที่แต่งตั้ง	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1.	นายวิชัย กุลสมภพ ¹	12 พ.ค. 2563	ประธานกรรมการบริหาร	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
2.	นายวรายศ ทองตัน ²	1 ม.ค. 2564	กรรมการผู้จัดการ	ม.ค. 2564 - พ.ค. 2564
3.	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ์ ³	6 มี.ค. 2550	กรรมการบริหาร	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
4.	นายวิโรจน์ ธีรวัฒน์วาทิ ⁴	6 มี.ค. 2550	กรรมการบริหาร	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
5.	นายสุเทพ ด่านศิริโรจน์	14 พ.ค. 2555	กรรมการบริหาร	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
6.	นายสนทยา ทับขันต์	13 พ.ค. 2556	กรรมการบริหาร	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
7.	นายธีระยุทธ แก้วคูณ	9 พ.ค. 2560	กรรมการบริหาร	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
8.	นายอภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์	12 พ.ค. 2563	กรรมการบริหาร	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร : นางพรรณิ ฉันทวรลักษณ์

¹ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร 1 ม.ค. 2564

² แต่งตั้ง 1 ม.ค. 2564

³ พ้นตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร 1 ม.ค. 2564

⁴ พ้นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ 1 ม.ค. 2564

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

1. ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ แก่พนักงานระดับต่างๆ
3. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
4. ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงาน ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารเป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
5. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 30 (สามสิบ) ล้านบาท
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 30 (สามสิบ) ล้านบาท
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 30 (สามสิบ) ล้านบาท
8. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละ 1 (หนึ่ง) ล้านบาท
9. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงได้ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละ 1 (หนึ่ง) ล้านบาท

10. พิจารณา วินิจฉัย การเข้าทำรายการกับบุคคลที่เข้าขายรายการที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลเพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศ
11. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
12. มีอำนาจให้พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
13. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
14. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบให้การดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
4. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
5. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือสอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
6. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
7. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหาร โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
9. ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการบริหาร โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงาน วางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมจำนวน 10 ครั้ง รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดทำรายงานไว้ในรายงานประจำปี โดยตารางการประชุมได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “โครงสร้างการจัดการ ข้อ 1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ”

3. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้แต่งตั้งจากกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายหลังการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 กรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน

รายชื่อ	วันที่แต่งตั้ง	ตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายณพพร พงษ์เวช	29 มี.ค. 2549	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บัญชีและการเงิน	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
2. นายอมร อัสวานันท์	6 มี.ค. 2546	กรรมการตรวจสอบ	บัญชีและการเงิน	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
3. พลตำรวจเอก สมชาย ประภัสร์ภักดี	30 มี.ค. 2548	กรรมการตรวจสอบ	การบริหารจัดการ	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ : นางพรณี ฉันทวรลักษณ์

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยสอบทานนโยบายทางบัญชีที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
- สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- พิจารณาให้ความเห็นต่อแผนงานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

9. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการเสนอ เลิกจ้างผู้สอบบัญชีเดิม และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายตรา (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตคอร์รัปชัน หรือสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง รายงานผลการปฏิบัติงานต่องานกรรมการบริษัท และจัดทำรายงานไว้ในรายงานประจำปี โดยตารางการประชุมได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและรายปี การทำรายการระหว่างกัน และกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “โครงสร้างการจัดการ ข้อ 1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ”

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีกระบวนการสรรหาบุคคลดังกล่าวอย่างโปร่งใส ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 75 ซึ่งรวมประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การสรรหา เพื่อสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลดังกล่าวอย่างโปร่งใส

การกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์ในการจ่าย และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 4 คน

รายชื่อ	วันที่แต่งตั้ง	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายสุจริต บังฉิมนันท์	10 พ.ค. 2559	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
2. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	27 ก.พ. 2552	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	27 ก.พ. 2552	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
4. นายนพพร พงษ์เวช	27 ก.พ. 2552	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : นางพรณี ฉันทวลักษณ์

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหา

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
4. เสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
5. ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการ (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานอำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดทำรายงานไว้ในรายงานประจำปี โดยตารางการประชุมได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “โครงสร้างการจัดการ” ข้อ 1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ”

5. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance and Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง จากกรรมการบริษัท และผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ซึ่งกำหนดให้ไม่น้อยกว่า 3 คน วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ภายหลังจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 คน

รายชื่อ	วันที่แต่งตั้ง	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์	6 พ.ค. 2557	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
2. นายธีระยุทธ แก้วคุณ	6 พ.ค. 2557	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
3. นายอภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์	6 พ.ค. 2557	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
4. นายนพพร พงษ์เวช	12 พ.ค. 2563	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
5. นายสนทยา ทับขันต์	12 พ.ค. 2563	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564

เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง : นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์รักวานิชย์

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่ต้องการ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

1. ด้านธรรมาภิบาล

- กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติกรอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. ด้านการบริหารความเสี่ยง

- 2.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วางแผน ประเมินความเสี่ยง และจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เกิดความชัดเจนต่อเนื่อง รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.2 สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
- 2.3 ติดตาม ดูแล ให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย
- 2.4 ติดตาม ดูแล ให้บริษัท และหน่วยงานของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2.5 ประเมิน และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
- 2.6 ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2.7 ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.8 ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี : หลักปฏิบัติ 6 “ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม” ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง”

ในปี 2563 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง มีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดทำรายงานไว้ในรายงานประจำปี โดยตารางการประชุมได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสมตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “โครงสร้างการจัดการ ข้อ 1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ”

6. คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Committee)

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม จากกรรมการบริษัท และผู้บริหารหรือบุคคลอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์ กำหนดให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม จำนวน 6 คน

รายชื่อ	วันที่แต่งตั้ง	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายวิโรจน์ ธีรวัฒน์วาทิ	6 พ.ค. 2557	ประธานกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
2. นายอภิพงศ์ วิชชุเวชคามินทร์	6 พ.ค. 2557	กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
3. นายพรศักดิ์ เชื้อเมืองพาน	6 พ.ค. 2557	กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
4. นายวัฒนา สุนิลหงษ์ ¹	8 พ.ค. 2561	กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
5. นายจตุรงค์ กรเวช	15 พ.ค. 2562	กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564
6. นางอุทุมพร สิ้นประจักษ์ผล	12 พ.ค. 2563	กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	พ.ค. 2563 - พ.ค. 2564

เลขานุการความรับผิดชอบต่อสังคม : นายพรศักดิ์ เชื้อเมืองพาน

¹ ลาออก 17 ธ.ค. 2563

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการสนับสนุนงานกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม

- กำหนดนโยบายและวางกรอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- พิจารณาถ่วงถ่วงการดำเนินงานและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาถ่วงถ่วงแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงสร้างด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท
- ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
- ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy) ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นกรอบความประพฤติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการสร้างความสมดุลและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท และในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2563 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยตารางการประชุมได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “โครงสร้างการจัดการข้อ 1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ”

7. ประธานกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8. กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
4. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

5. บรรดาอำนาจดำเนินการของกรรมการผู้จัดการ ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
7. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท ในการใช้อำนาจดังกล่าว
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการเรื่องต่างๆ ภายในบริษัทให้มีความถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
3. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน
4. คณะกรรมการระดับนโยบายระบบการบริหารจัดการ
5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ
6. คณะทำงานดำเนินโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
7. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
8. คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
9. คณะทำงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. คณะทำงานจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
11. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
12. คณะทำงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

2. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระ ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
3. กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ครอบงำหรือควบคุมการบริหาร
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ถึงแก่กรรม
 - (ง) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท
 - (จ) มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
 - (ฉ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - (ช) ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัทและจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทราบด้วยก็ได้

3. การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

- บริษัทไม่มีนโยบายกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เพราะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถทางธุรกิจ มีความตั้งใจและความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- บริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตราบเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- บริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ โดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ในหนังสือเชิญประชุมและรายงานประจำปี
- บริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติและให้ความเห็นแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ในการที่กรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องผ่านการพิจารณาโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัทในเครือสหพัฒน์มีกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่า บริษัทอื่นนั้นประกอบธุรกิจประเภทใด มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารจากบริษัทใดบริษัทหนึ่งในกลุ่มเข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมลงทุนหรือตามสัญญาร่วมทุนหรือไม่ หากจำเป็นต้องส่งจะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”

ปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 1 ท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท บริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอและทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

4. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหารทั้งคณะโดยมีอำนาจหน้าที่ต่างกันระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารปฏิบัติงานประจำอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการทบทวนและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอนั้นได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการโดยให้อำนาจแก่กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำของฝ่ายจัดการ แม้ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้องให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบถาม สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

5. คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อยในระดับที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ ในวงเงินจำนวน 10 ล้านบาท ตามมติประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “โครงสร้างการจัดการ”

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการสรรหาและพัฒนากิจกรรมผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1.1 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

1.1.1 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย ทั้งทางด้าน คุณวุฒิการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยไม่มีภารกิจกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
3. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงาน ในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในการประกอบการตัดสินใจ
4. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เลือกตั้ง ด้วยคะแนนข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
3. คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
4. คณะกรรมการสรรหาฯ จะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. การสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่ สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง ข้อ 1 ถึง ข้อ 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

ทั้งนี้กรรมการอิสระ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

1.1.2 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”

วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 11 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

1.2 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารและผู้บริหารสูงสุด

การสรรหาผู้บริหาร

การสรรหาคัดเลือกผู้บริหาร บริษัทคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น โดยบริษัทได้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกคนเพื่อทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่ง ยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน โดยบริษัทไม่มีอำนาจในการควบคุมอำนาจในการบริหารนั้นขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริษัทนั้นๆ

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท ต้องดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำทางการเงินรวมได้ทันกำหนด และการเข้าร่วมประกาศเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ของบริษัทย่อย ซึ่งได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการ บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด (บริษัทย่อย) เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย และไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่น ในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

สำหรับ บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทมีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการตาม “สัญญาร่วมทุน โครงการผลิตไฟฟ้าชีวมวล” ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2553

2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพโดยสนับสนุนเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ การพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศ

แนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ

ระดับพื้นฐาน (Foundation)	ระดับกรรมการ (Committee)	ภาวะหน้าที่ (Functional)
<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification - Director Accreditation - CG for Capital Market Intermediaries - CG for Family Business 	<ul style="list-style-type: none"> - Chairman - Audit Committee - Nomination and Governance Committee - Compensation Committee - Risk Management Committee 	<ul style="list-style-type: none"> - Chartered Director - Finance - Strategy Formulation - Strategy Measurement - Risk Planning - DCP Update

แนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับผู้บริหารระดับสูง

ระดับพื้นฐาน (Foundation)	ภาวะหน้าที่ (Functional)
<ul style="list-style-type: none"> - CG for Executives - CG for Capital Market Intermediaries - CG for Family Business 	<ul style="list-style-type: none"> - Board Reporting - Risk Management Committee - Risk Planning - Strategy Formulation - Strategy Measurement

1. การเข้ารับการอบรมของกรรมการ

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ หลักสูตร	รายชื่อ	การเข้ารับการอบรมของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)									
		Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Audit Committee Program (ACP)	Role of the Chairman Program (RCP)	Risk Management Committee Program (RMP)	Role of the Compensation Committee (RCC)	Company Secretary Program (CSP)	Advanced Audit Committee Program (AAP)	Driving Company Success with IT Governance (ITG)	How to Development a Risk Management Plan (HRP)
นายสุจริต	ปัจฉิมนันท์	41/2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-	-	-	-	-
นายวิชัย	กุลสมภาพ	-	61/2005	-	-	-	-	18/2006	-	-	-
นายวรยศ	ทองตัน	272/2019	-	-	-	-	-	-	-	-	20/2018
นายธีระศักดิ์	วิฑิตเศรษฐ์	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-	-	-	-
นายวิโรจน์	ธีรวัฒน์วาทิ	12/2004	68/2005	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสมทยา	ทัพนันต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20/2018
นางสาวกรองแก้ว	กฤตยาภิรมณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายอัษฎกร	กลิ่นความดี	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุเทพ	ตันศิริโรจน์	32/2005	60/2005	-	-	5/2014	7/2008	-	-	-	-
นายณพพร	พงษ์เวช	38/2005	71/2006	12/2006	-	-	-	-	-	12/2019	-
นายอมร	อัศวานันท์	4/2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พลตำรวจเอก สมชาย	ประภัสสร์กิตติ	25/2004	51/2004	2/2004	12/2005	-	-	-	-	-	-
นายบุญฤทธิ์	มหามนตรี	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-	-	-	-
พลเรือเอก อภิวัฒน์	ศิริวรรณะ	109/2014	197/2014	-	36/2015	-	-	-	19/2015	-	-

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้บริหาร” หัวข้อ “ประวัติกรรมการ”

2. การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัท ในปี 2563

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในสุขภาพจึงงดกิจกรรมดังกล่าว

3. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยทุกคน และผู้บริหาร บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม มีการสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.), สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันต่างๆอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

4. การเข้าอบรมและสัมมนาของผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการในปี 2563

รายชื่อ		ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายธีระยุทธ แก้วคุณ	นายอภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์	Director Certification Program (DCP) : IOD
นายอภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์		Company Secretary Program (CSP) : IOD
นางวรารักษ์ พรหมเลิศ	นางสาวกาญจนา ประชากุล	“ติวเข้มให้เต็ม 100” เพื่อ AGM 2563 (แบบ AGM Checklist) : TIA
นางพรณี ฉันทวรลักษณ์	นางสาวนัยจันทร์ จงกลวนิช	Road to Certify ครั้งที่ 4/2563 : IOD
นางพรณี ฉันทวรลักษณ์	นางสาวนัยจันทร์ จงกลวนิช	นางวรารักษ์ พรหมเลิศ
นางพรณี ฉันทวรลักษณ์	นางสาวนัยจันทร์ จงกลวนิช	นางวรารักษ์ พรหมเลิศ
นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์ริ้วพาณิชย์	นางสาวนัยจันทร์ จงกลวนิช	นางวรารักษ์ พรหมเลิศ
นางสาวนัยจันทร์ จงกลวนิช	นางวรารักษ์ พรหมเลิศ	นางสาวพัชรินทร์ แสงปก
นางวรารักษ์ พรหมเลิศ	นางสาวพัชรินทร์ แสงปก	นางโสภิญา เศรษฐกิจ
นางสาวพัชรินทร์ แสงปก	นางโสภิญา เศรษฐกิจ	นายสมชาย ศรีลาชัย
นางพรณี ฉันทวรลักษณ์	นางสาวนัยจันทร์ จงกลวนิช	นางวรารักษ์ พรหมเลิศ
นางสาวนัยจันทร์ จงกลวนิช	นางวรารักษ์ พรหมเลิศ	นางสาวกาญจนา ประชากุล
นางวรารักษ์ พรหมเลิศ	นางสาวกาญจนา ประชากุล	นางสาวพัชรินทร์ แสงปก
นางพรณี ฉันทวรลักษณ์	นางสาวนัยจันทร์ จงกลวนิช	นางวรารักษ์ พรหมเลิศ
นางสาวนัยจันทร์ จงกลวนิช	นางวรารักษ์ พรหมเลิศ	นางสาวกาญจนา ประชากุล
นางวรารักษ์ พรหมเลิศ	นางสาวกาญจนา ประชากุล	นางสาวพัชรินทร์ แสงปก
นางพรณี ฉันทวรลักษณ์	นางสาวนัยจันทร์ จงกลวนิช	นางวรารักษ์ พรหมเลิศ
นางสาวนัยจันทร์ จงกลวนิช	นางวรารักษ์ พรหมเลิศ	นางสาวกาญจนา ประชากุล
นางวรารักษ์ พรหมเลิศ	นางสาวกาญจนา ประชากุล	นางสาวพัชรินทร์ แสงปก
นายธีระยุทธ แก้วคุณ	นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์ริ้วพาณิชย์	“การเตรียมความพร้อมกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง Personal Data Protection” : SEC
นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์ริ้วพาณิชย์		COSO ERM 2017 : TIA

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

“พลังงานยั่งยืน คีนประโยชน์สู่สังคม” สู่แนวคิดการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร หรือชีวมวล ที่ถูกเผาทิ้ง โดยไม่มีการควบคุมซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการเกิดมลภาวะทางอากาศ กลุ่มสหโคเจนได้พัฒนาต่อยอดนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ประเภทเศษและข้อไม้ไผ่ที่เหลือทิ้งจากโรงงานที่ใช้ไม้ไผ่เป็นวัตถุดิบ ร่วมกับไม้ไผ่ที่บริษัทส่งเสริมให้ชาวบ้านปลูกขึ้นตามโครงการพระราชดำริ “ปลูกไผ่คั้นผืนป่า สร้างอาชีพ” นำมาพัฒนาจนเกิดนวัตกรรมด้านพลังงาน ได้แก่ ถ่านอัดแท่ง “Bamboo Charcoal Briquettes” จากเศษไม้ไผ่ ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับประกอบอาหาร และถ่านไฟดูดซับกลิ่น “Bamboo Char Deodorizer” วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อ “LAMBOOCHAR” สร้างยอดขายครั้งแรก 645,000 บาท และได้รับรางวัลการประกวดผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (THAILAND GREEN DESIGN AWARDS 2019) ประเภทการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource Efficiency) กลุ่มผู้ประกอบการ และบริษัทเอกชน ผลงานถ่านไม้ไผ่อัดแท่ง โดยสถาบันคั่นควาและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตร (KAPI)

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หมวด “นวัตกรรมด้านพลังงาน”

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง” และหมวด “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่บน ระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท ได้แก่ จรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน คู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งจะมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเมื่อแรกเข้าทำงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน โดยให้ส่งผ่านระบบรับ-ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่สำนักงานกำหนด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผนและผู้บริหารแผน ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 (“ประกาศที่ สจ. 38/2561”) และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้น ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

2. บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการใช้การเลิกจ้าง ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
3. บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติ ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเลขานุการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย
4. บริษัทมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนที่ได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
5. บริษัทยังได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบได้

นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายใน โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ตรวจสอบ “เรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” ผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ดี และผู้ตรวจสอบบัญชี โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีการสอบทาน “การควบคุมการเข้าถึงระบบข้อมูล การสำรองและการกู้คืนข้อมูล” ผลการสอบทานอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ

ในปี 2563 บริษัทไม่ได้รับหนังสือตักเตือน การกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

ปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในเรื่องอื่นๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำและเปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการสื่อสารบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท

2. โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปี ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น”

3. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง” และหมวด “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

4. การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร

มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” หมวด “รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” และหมวด “การกำกับดูแลกิจการ” หัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

5. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “โครงสร้างการจัดการ” หัวข้อ “คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” และหมวด “การกำกับดูแลกิจการ” หัวข้อ “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 5.7”

7. นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

มีการเปิดเผยนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “กำกับดูแลกิจการ” หัวข้อ “บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 3. ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

8. นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติตามและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

9. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง”

10. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ข้อมูลที่เปิดเผยในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- ด้านงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส มีการเปิดเผยก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด

ในปี 2563 งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และนำเสนองบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไข และไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

- การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงิน ในช่วงเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละสิบ

ในปี 2563 บริษัทได้เปิดเผยจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 และวันที่ 11 สิงหาคม 2563

11. การทำรายการระหว่างกัน

มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ ปฏิบัติตามกฎหมายที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ไว้ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “รายการที่เกี่ยวข้องกัน”

12. นโยบายเกี่ยวกับรายการทางการเงินบัญชีและการเงิน

บริษัทจัดให้มีการบันทึกรายการทางการเงิน และการจัดทำรายงานทางการเงินบัญชีและการเงินที่ถูกต้องทันเวลา เชื่อถือได้ มีเอกสาร หลักฐานที่ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา โดยเลือกใช้นโยบายทางการเงินที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ

13. นโยบายภาษีของบริษัท

บริษัทยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยการเสียภาษีให้ถูกต้องตรงเวลาตามกฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ โดยดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมาย และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องรวมถึงต่อสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่วางไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐ

ขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายภาษี

1. ติดตามข่าวสารด้านภาษีและกฎหมายใหม่ๆ อย่างใกล้ชิด
2. กระบวนการสอบทานการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานการจ่ายชำระภาษีประจำเดือนและประจำปี โดยมีผู้ตรวจสอบภายในสอบทานตามแผนตรวจสอบภายในประจำปี ที่วางไว้ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน
3. การสอบทานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทตามรอบการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการด้านภาษีของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย

14. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่อง ที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนดโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม

ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือ การกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงที่

หน่วยงาน	โทรศัพท์	E-mail Address
คณะกรรมการบริษัท	038-481555 ต่อ 202	directors@sahacogen.com
คณะกรรมการตรวจสอบ	038-481555 ต่อ 203	auditcommittee@sahacogen.com
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	038-481555 ต่อ 212	riskcommittee@sahacogen.com
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม	038-481555 ต่อ 290	pr-csr@sahacogen.com
กรรมการผู้จัดการ	038-481555 ต่อ 200	vorayos.th@sahacogen.com ¹
เลขานุการบริษัท	038-481555 ต่อ 200,282	csecretary@sahacogen.com ²
นักลงทุนสัมพันธ์	038-481555 ต่อ 200, 282	investorrelation@sahacogen.com
ส่วนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	038-481555 ต่อ 242, 243	hradmin@sahacogen.com

¹ แต่งตั้ง 1 ม.ค. 2564

² แต่งตั้ง 24 ก.พ. 2564

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ประธานกรรมการแต่ละคณะ หรือ กรรมการผู้จัดการ มายังชื่อที่อยู่บริษัท ดังนี้
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
636 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม
อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส รอบครอบ ตลอดจนให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยมีขั้นตอน ดังนี้



การคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทจะคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทจะให้การดูแลและคุ้มครองพนักงานผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมของบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองแก่บุคลากรของบริษัท จะไม่ถูกลงโทษหรือ ลดตำแหน่งหากปฏิบัติหรือการกระทำการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัท ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การปกป้องผู้ถูกร้องเรียน การพิจารณาบทลงโทษ กระทั่ง การรายงานการแจ้งเบาะแส ไว้ใน “เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน ” อย่างชัดเจน

โดยในปี 2563 ไม่มีข้อร้องเรียน

การติดตาม ทบทวนและประเมินผล

บริษัทมีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการจัดทำแผนป้องกัน ความเสี่ยงดังกล่าว โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และประสานงานกับคณะทำงานดำเนินโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริตหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ในปี 2563 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ได้ทำการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต โดยประสานกับคณะทำงานดำเนินโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และผู้ตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามแผนตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับเป็นรายไตรมาส

ผลการสอบสวนจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

ในปี 2563 การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม หรือข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อ นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง ผ่านหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahacogen.com) โดยสามารถติดต่อได้โดยตรง

• คุณวรยศ ทองตัน *

กรรมการผู้จัดการ

โทรศัพท์ : 038-481555

โทรสาร : 038-481551

E-mail : vorayos.th@sahacogen.com

* แต่งตั้ง 1 ม.ค. 2564

• คุณอภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์ **

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 038-481555

โทรสาร : 038-481551

E-mail : csecretary@sahacogen.com

** แต่งตั้ง 24 ก.พ. 2564

นอกจากนี้ นักลงทุนทั่วไปและนักศึกษาได้มีการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อขอข้อมูลในการพิจารณาการลงทุน และข้อมูลสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หน่วยงานดังกล่าวได้ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับบุคคลดังกล่าวมาโดยตลอด รวมถึงการเปิดบ้านต้อนรับเพื่อการศึกษาดูงานกิจการของบริษัทให้กับบุคคลที่สนใจ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงที่สนใจเข้ามาดูงานต่อเนื่องทุกปี

บริษัทและบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดกิจกรรม Opportunity Day “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน สื่อมวลชนและผู้สนใจทั่วไป พบกับผู้บริหาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน รับฟังข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมองเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม พัฒนาการที่สำคัญ และการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมใหม่

ในปี 2563 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจึงได้งดจัดกิจกรรมดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปของเงินปันผลตามสัดส่วนจำนวนหุ้น สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และสม่ำเสมอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

สิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม

ปี 2563 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทจึงให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 โดยกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของภาครัฐ

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมเป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ระหว่างวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 - 31 ธันวาคม 2562 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน/ข้อมูลผู้ถือหุ้น” หรือ “Investor Relations/Investor News” ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
2. แจ้งมติคณะกรรมการบริษัท เลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 18 ในวันที่ 22 เมษายน 2563 และอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com และระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล วันที่ 7 พฤษภาคม 2563 โดยบริษัท ประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน เป็นผลลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นจากการเลื่อนประชุมดังกล่าวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
3. แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 18 ให้ทราบล่วงหน้า 61 วันก่อนวันประชุมคือในวันที่ 4 มิถุนายน 2563 แจ้งให้ผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com และ ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม
4. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahacogen.com) ในวันที่ 25 มิถุนายน 2563 เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 40 วัน ก่อนวันประชุม และเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร (เป็นภาษาอังกฤษกรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) ล่วงหน้าในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 35 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 35 วัน คือในวันที่ 1-3 กรกฎาคม 2563
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2563 - 31 กรกฎาคม 2563 แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และนำเสนอขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัท ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
6. แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ ตามที่ระบุไว้เป็นผู้รับมอบฉันทะ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือแบบ ค แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เช่น กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวกและเหมาะสม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมประชุม โดยในปี 2563 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563 เวลา 14.00 นาฬิกา ณ ห้อง Galaxy ชั้น 10 โรงแรมอวานี พัลลัสเวิลด์ เลขที่ 257 ถนนเจริญนคร แขวงสาหร่าย เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600 ซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนที่เข้าถึงและเพียงพอ
2. ผู้เข้าร่วมประชุมต้องสวมหน้ากากอนามัยและตอบแบบคัดกรองตนเองก่อนเข้าในบริเวณสถานที่จัดประชุม และปฏิบัติตาม “มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” ตามหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
3. เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจากกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยในการลงทะเบียนบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาหารสดมปีสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มามอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสีของตน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้น เพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง
4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 18 เมื่อวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 13 ท่าน คิดเป็น 100% โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยเข้าประชุมทุกท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และตัวแทนผู้สอบบัญชี คือ คุณศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ และ คุณธรรณพ ชาญเขียว แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ มีผู้ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียง คุณกอบสุข แสงสวัสดิ์ จากบริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด และคุณธรรณพ ชาญเขียว จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
5. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีการใช้สิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น
6. ในกรณีผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ ที่ยังไม่ได้พิจารณาและลงมติ โดยนับองค์ประชุม
7. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการนำเสนอประเด็นต่างๆ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ ในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นซักถาม

8. การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง เพื่อคำนวณหักออกจากผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมด และสำหรับวิธีการนับคะแนน บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ ในปี 2563 ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระสำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนกรณีดังกล่าวไว้ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม
9. จัดให้มีการบันทึกวิถีทัศน์การประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบโดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 18

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง			บัตรเสีย		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1	43	809,110,502	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	44	811,115,502	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	45	811,115,504	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	45	811,115,504	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1	45	811,115,504	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	44	811,115,404	100	1	100	0.00	-	-	-	-	-	-
5.3	44	811,115,404	100	1	100	0.00	-	-	-	-	-	-
5.4	44	811,115,404	100	1	100	0.00	-	-	-	-	-	-
6	46	811,115,716	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	47	811,115,941	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-

วาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

- (1) **การเลือกตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอตามจำนวนที่ต้องการ
- (2) **กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท** : คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวางเงินและจัดสรร โดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท และหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำปี โดยแบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี ได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทค่าตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “โครงสร้างการจัดการ ข้อ 4.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน”

- (3) **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งใช้สำนักงานเดียวกัน ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมาและ ความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งได้มีการชี้แจงอย่างละเอียดไว้ในรายงานประจำปี หมวด “ กำกับดูแลกิจการ หัวข้อ ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”
- (4) **การจ่ายเงินปันผล** : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ/หรือ จดออกเสียงในวาระนั้นๆ



หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
2. เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอน การลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ พร้อมคำถาม คำตอบ และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและวิดิทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล แทนการจ่ายเงินปันผลประจำปี เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ หมวด หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ระหว่างวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 - 31 ธันวาคม 2562 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- (2) ในปี 2563 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง ในวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม และได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 35 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน” เป็นการล่วงหน้า 40 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม
- (3) หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทยพร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ
- (4) บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คส.โตเดียนในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และสามารถ

Download ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com บริษัทจัดให้มีอาการแสดมบี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ ในปี 2563 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 47 ราย ถือหุ้นรวม 811,115,941 หุ้น คิดเป็น 84.93 % ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียง โดยมีผู้ถือหุ้นที่ได้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ จำนวน 11 ราย ถือหุ้นรวม 309,165,760 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 32.37 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด 955,000,000 หุ้น

- (5) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง (หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญ)
- (6) บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- (7) การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง และใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระสำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกรับรองบุคคล และเพื่อความโปร่งใส จะจัดเก็บบัตรลงคะแนนกรณีดังกล่าวไว้ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
- (8) ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ จะกระทำโดยเปิดเผย โดยมีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมพร้อมลงนามรับรอง โดยบริษัทใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระและแสดงผลบนหน้าจอ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้

2.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

2.3 การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

- (1) บริษัทได้กำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัทต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ โดยให้ส่งผ่านระบบรับ-ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่สำนักงานกำหนด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 (“ประกาศที่ สจ. 38/2561”) นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงกรรมการและผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ ก.ล.ด.
- (2) เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

- (3) บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติ ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

ในปี 2563 กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม และไม่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน การกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
- (2) คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- (3) บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (4) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคามูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2563 ไม่มีการทำรายการเกี่ยวข้องกัน โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

2.5 การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าวกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2563 บริษัทไม่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน การกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อขายสินทรัพย์ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)

บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดทำเป็นคู่มือ “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ” และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อเป็นกรอบความประพฤติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการสร้างความสมดุลและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัทด้วย รวมทั้งพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการผู้บริหารและพนักงานเพื่อยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคมสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

1.1 ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ะมัดระวัง ชื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับ ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
9. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

10. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
11. ปกป้องผลประโยชน์และคุณทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง จัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับและจรรยาบรรณของบริษัท โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่ทางการเงินแก่สาธารณชน

ในปี 2563 บริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.061 บาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 81.02 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิ หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

1.2 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียน พึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน ตามนโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และ อนุรักษ์พลังงาน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทยังได้มีการบริการส่งข้อมูลข่าวสารแจ้งให้ลูกค้าผ่านทางมือถือ และการแสดงช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ลูกค้ารับทราบถึงกรณีแจ้งไฟฟ้าและไอน้ำขัดข้อง ทั้งในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ ดังนี้

ในเวลาทำการ (วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.)

บริษัท สหพัฒนานิเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) 038-480444

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) 038-481555

นอกเวลาทำการและวันหยุด 038-481574 หรือ

038-481555 ต่อ 110

เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าไฟฟ้า 081-9822184

เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าไอน้ำ 081-9859793

วิทยุสื่อสารผ่าน ศูนย์ 22 (สาธารณูปโภคส่วนกลาง) หรือ 038-483111

บริษัทได้รับการประเมินผลการของความพึงพอใจลูกค้า ดังนี้

ประเภทลูกค้า	2563	2562	2561
ไฟฟ้า- EGAT	94.98%	96.19%	95.95%
ไฟฟ้า-ในสวนอุตสาหกรรม	87.12%	90.85%	86.87%
ไอน้ำ-ในสวนอุตสาหกรรม	89.59%	91.19%	93.83%

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดสัมมนาให้กับลูกค้าในสวนอุตสาหกรรม หัวข้อ“ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และการบำรุงรักษาระบบไอน้ำ” เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ในการทำงาน และจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทุกปี

ในปี 2563 ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับลูกค้า และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก



1.3 คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รับเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทرفฟี่ลีน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้องมีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า ไม่เรียกรับ หรือยินยอม ที่จะรับทرفฟี่ลีน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) และจัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเป็นธรรมตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้ากลุ่มสหโคเจน (Sahacogen Supplier Code of Conduct) ซึ่งจะช่วยผลักดันให้คู่ค้าของกลุ่มสหโคเจน มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมทั้ง มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และจัดสภาพความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC)

เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า

กระบวนการจัดซื้อ เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท บริษัทมีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองความต้องการ ผลิตภัณฑ์ของคู่ค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ที่ตอบสนอง สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานผ่านระบบ Approved Veder list โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้ โดยมีการประเมินผลการของคู่ค้าประจำปีจำนวน 147 ราย ดังนี้

ประเภท	จำนวน (ราย)
ดีมาก	141
ดี	2
พอใช้	4

ในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับคู่ค้า

1.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งใดๆ ต้องแข่งขันทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น รวมถึงการไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

ในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

1.5 เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด โดยบริษัทมอบหมายให้ส่วนบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) ทำการวิเคราะห์ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงฐานะและความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ซึ่งจะเป็นการลดความเสี่ยงในการค้าประกัน ตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้

นอกจากนี้บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

- กำหนดวันวางบิล ทุกวันที่ 1 - 3 ของทุกเดือน
 - กำหนดวันโอนจ่ายเงิน ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน
- ในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับเจ้าหนี้

1.6 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

กลุ่มสหโคเจน ให้ความสำคัญกับพนักงานและถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งในการช่วยสร้างความสำเร็จและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญจึงมีการกำหนดทิศทางและความชัดเจนในการพัฒนาและบริหารพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับนโยบายไปสู่ระดับปฏิบัติการจึงเป็นสิ่งท้าทาย สำหรับองค์กรที่กำลังเติบโตในโลกาภิวัตน์ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีที่สุด และเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของบุคลากร ตามที่ได้เปิดเผยรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หมวด “โครงสร้างการจัดการ หัวข้อบุคลากร” และรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในปี 2563 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากพนักงาน

1.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ ชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปฏิบัติกิจที่คำนึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทมีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัท โดยกระทำอย่างต่อเนื่อง กำกับดูแลไม่ให้เกิดปัญหาแก่ชุมชน สนับสนุนช่วยเหลือและเกื้อกูลแก่ชุมชน เพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยการจัดตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน จัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ และแต่งตั้ง นายธนากร สิทธิ หัวหน้าแผนกประสานงานและประเมินผล เป็นผู้ทำหน้าที่ด้านงานมวลชนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์ (038) 481-555 หรือ E-Mail address : thanakorn@sahacogen.com เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือเกื้อกูลกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

การสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2563 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากชุมชน

จากการที่บริษัท มีความมุ่งมั่นและทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. ผลการประเมิน “Thailand Sustainability Investment 2020” (THSI)

บริษัทผ่านเกณฑ์การประเมิน “Thailand Sustainability Investment 2020” (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 3,000-10,000 ล้านบาท



2. ผลการประเมิน Sustainability Disclosure Award

ได้รับรางวัลกิตติกรรมประกาศ “Sustainability Disclosure Acknowledgement” จากสถาบันไทยพัฒน์ เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน



1.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และแต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ผลการดำเนินงานดังนี้

1. กระบวนการผลิต

บริษัทเลือกใช้กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิตไฟฟ้าและพลังงานความร้อนในรูปไอน้ำ คือเทคโนโลยีพลังงานความร้อนร่วม และเลือกใช้เครื่องกังหันแก๊สชนิด Aero derivative ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนระดับการผลิตได้กว้างตามความต้องการใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้าและโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงสูงตามช่วงเวลา และติดตั้งระบบ Inlet Air Chilling เพื่อลดอุณหภูมิอากาศเข้าก่อนที่จะนำไปเผาไหม้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและปริมาณการผลิตของเครื่องกังหันแก๊ส และโครงการ RO Rejected Water Recycle เป็นการนำน้ำ RO Rejected กลับเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตน้ำของโรงไฟฟ้า สามารถลดปริมาณน้ำดิบและน้ำเสียเป็นจำนวน 12,600 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน สามารถลดค่าใช้จ่ายน้ำดิบและค่าบำบัดน้ำเสีย ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หมวด “การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม”

2. คณะทำงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมดูแลระบบการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ตลอดจนมีนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอนุรักษ์พลังงาน มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี ตามมาตรการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) พร้อมทำการเก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศและเสียงจากแหล่งกำเนิด โดยมีชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเข้าร่วมสังเกตการณ์

ในปี 2563 มีการจัดทำโครงการประหยัดน้ำในครัวเรือน โดยผู้บริหารและพนักงาน ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว



และมีคณะกรรมการตรวจติดตาม ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานราชการ ผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนภาคประชาชน เข้าร่วมประชุมตรวจติดตามการจัดการ สิ่งแวดล้อม ปีละ 2 ครั้ง

3. มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) สำหรับขอขาย การผลิตและการจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

4. การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- 4.1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมดูแลระบบ การจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ตลอดจนมี นโยบายกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการในการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า คือ มาตรการติดตั้งอุปกรณ์ปรับ ความเร็วรอบของ Cooling Tower Fan ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งและนำเข้าใช้งานแล้ว เสร็จ สำหรับมาตรการอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน ได้ดำเนินมาตรการบำรุงรักษา Steam Trap ในระบบจำหน่ายไอน้ำอย่างต่อเนื่อง ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงาน การพัฒนาอย่างยั่งยืน หมวด “การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม”
- 4.2 บริษัทจัดทำโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power) เพื่อผลิตกระแส ไฟฟ้าสำหรับใช้ในสำนักงาน โดยติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงจอดรถ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2551-ปัจจุบัน สามารถลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์กว่า 19 ตัน/ปี
- 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบ Work Flow เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ และการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference
- 4.4 จัดกิจกรรมและการฝึกอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความตระหนักและสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์ ลื่นเบลิ้งอื่นๆ เช่น การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จำเป็นในช่วงพักงานหรือช่วงที่ไม่ได้อยู่ใน ห้องทำงานเป็นเวลานาน การใช้กระดาษสองหน้า เป็นต้น

ในปี 2563 มีการจัดทำโครงการเพ้นท์ถุงผ้าด้วยสีชอล์ก ในหัวข้อ “#SAVEENERGY” โดยผู้บริหารและพนักงาน ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

5. การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้และเผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Intanet อย่างต่อเนื่อง

บริษัท ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในหัวข้อที่สำคัญอย่างต่อเนื่องในหลักสูตรการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร, หลักสูตร ISO 14001 และการจัดประเมิน Aspect & Risk ในปี 2563 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อม

1.9 ภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่น

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทได้บริหารกิจการและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ขององค์กรที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหน่วยงานรัฐอื่นๆ อาทิ กระทรวงพลังงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมสรรพากร หน่วยงานที่กำกับดูแล อย่างเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานรัฐ ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายภาษีที่รัฐเรียกเก็บถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความร่วมมือและประสานงานเป็นอย่างดีกับหน่วยงานเอกชนอื่นๆ เช่น การร่วมเป็นสมาชิกสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งกรรมการบริษัท ได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม สัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรและองค์กรอย่างต่อเนื่องตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด

3. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแจ้งเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
6. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
8. บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ในปี 2563 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

3. การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรองหรือการรับการเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงินสิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับ ของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น
3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ้นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรอง ในนามของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

ในปี 2563 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนการเรียกรับ หรือการให้ของขวัญ รางวัล ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจต่อธุรกิจ

4. การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิดให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่าง ๆ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้องหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน และกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน ทั้งหมด 3 ฉบับ ดังนี้

1. การบริจาคเพื่อการกุศลและเพื่อสาธารณประโยชน์
2. การให้การสนับสนุน
3. การรับหรือให้ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติทั้ง 3 ฉบับ ได้รวบรวมเผยแพร่เอกสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติ

ในปี 2563 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนการทุจริตการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

การดำเนินการด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC) ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 และมีการประกาศสื่อสาร “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแล คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงของธุรกิจ และคณะทำงานการดำเนินการโครงการ CAC ในการติดตามตรวจสอบ มีการจัดอบรม และสื่อสารให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com เพื่อรับทราบและเป็นแนวทางเดียวกัน และส่งเสริมให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย เข้าใจและ สามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ มีการจัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” ในรูปแบบสื่อ วิดีทัศน์ การ์ตูน แอนิเมชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและเป็นส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2563 บริษัทได้ทบทวนนโยบาย ข้อปฏิบัติ และคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในการดำเนินธุรกิจของบริษัท



นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้กำหนดนโยบายต่อต้าน การคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่ พรรคการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชัดแจ้งและ ตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดจาก หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือ นำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิด การทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน
5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน การทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง

แนวทางการดำเนินการต่อต้านทุจริตกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ชักชวนและแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีแก่ลูกค้า / คู่ค้า เพื่อมุ่งหวังให้เป็นแนวร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. สร้างจิตสำนึกพนักงานในองค์กรผ่านการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติงานและยกย่องพนักงานที่ประพฤติตนอยู่ในคุณธรรม จริยธรรม
4. ร่วมมือเพื่อให้ความรู้แก่ชุมชนและโรงเรียน รวมถึงการสร้างสื่อรณรงค์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. สร้างมาตรการและระบบตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ

การดำเนินงานปี 2563

1. บริษัทมีการสื่อสารทางเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ลูกค้า/คู่ค้า ผ่านช่องทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail, ระบบ Intranet, เว็บไซต์ของบริษัท และจดหมายดริบ/ให้ของขวัญ
2. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่างๆ ระหว่างพนักงาน กับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ หรือ กล่องรับฟังความคิดเห็น หรือผ่านระบบ Intranet ของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โดยข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท
3. บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด และบริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เป็นการต่ออายุการรับรองต่อเนื่องครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563
4. กลุ่มสหโคเจนร่วม กิจกรรม “จับโก้งโคตรง่ายแค่ปลายนิ้ว-Power of Data” เนื่องในวันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 2563 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 ร่วมกับภาคีองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ตัวแทนภาครัฐและเอกชน ผ่านช่องทาง Live บน Facebook องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน
5. จัดให้มีวิทยากรภายใน อบรม ทบทวนความรู้ความเข้าใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชันสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และจัดกิจกรรม CAC เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานได้ตระหนักถึงการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานได้ร่วมสร้างค่านิยมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน พร้อมทั้งจัดทดสอบความรู้ CAC และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านระบบออนไลน์เป็นประจำทุกปี และนำผลการทดสอบไปใช้ในการพัฒนาต่อไป โดยในปีที่ผ่านมาพนักงานของบริษัทได้ผ่านการอบรม 100%
6. จัดปฐมนิเทศ นโยบายและหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มต้น
7. จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในตามความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของกลุ่มสหโคเจน โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด และคณะทำงานดำเนินโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ผลการตรวจสอบโดยรวมพิจารณาได้ว่า กลุ่มสหโคเจนมีระบบการควบคุมและติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในตามความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน การควบคุมภายในที่มีพอที่จะให้ความเชื่อมั่นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่กำหนด ไม่พบข้อควรปรับปรุงแก้ไข ซึ่งทำให้พิจารณาได้ว่าการปฏิบัติงานโดยรวมสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี

“สหโคเจน รวบรวมพลัง ไม่ทุจริต ไม่คอร์รัปชัน”



5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาต หรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใด

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง และดำเนินการอย่างมุ่งมั่นจากผู้บริหารระดับสูง ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การใช้งานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และระเบียบการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งควบคุมดูแลการใช้งานผ่านส่วนธุรการและเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทดังนี้

- 5.1 พนักงานจะต้องไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - เพื่อการกระทำความผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
 - เพื่อการกระทำที่ขัดแย้งความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชน
 - เพื่อการกระทำความผิดที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร หรือของบุคคลอื่น
 - เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของ หรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
 - เพื่อการรับหรือส่งข้อมูล ซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่องค์กร เช่น การรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคล ภายนอกอันมีลักษณะเป็นการละเมิดกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่นไปยังพนักงานหรือบุคคลอื่น เป็นต้น
- 5.2 เพื่อความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยส่วนรวมพนักงานจะต้อง
 - ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
 - ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน
 - ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้นหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรได้

- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ตนเองครอบครองใช้งานอยู่เมื่อใช้งานประจำวันเสร็จสิ้น หรือเมื่อมีการยุติการใช้งานเกินกว่า 1 ชั่วโมง เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้น เป็นเครื่องบริการ (Server) ที่ต้องใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง
- ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากภายนอกองค์กรทุกครั้ง ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบ และกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ที่องค์กรจัดให้ และหากตรวจสอบพบไวรัสคอมพิวเตอร์ ผังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใด จะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้นโดยเร็วที่สุด
- ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตน เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
- ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของพนักงานและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วย
- ระมัดระวังการใช้งาน และสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เหมือนเช่นบุคคลทั่วไปจะพึงปฏิบัติ ในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แล้วแต่กรณี
- ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ก่อนได้รับอนุญาต
- คินทรพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นขององค์กร เช่น ข้อมูลและสำเนาของข้อมูลกุญแจ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้าหรือออก ฯลฯ ให้แก่องค์กร รวมทั้งขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์คืนจากองค์กรนับแต่วันพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

5.3 บริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ กรณีพนักงานกระทำการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด และบริษัทพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนตามสมควรต่อไป

ในปี 2563 บริษัทไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และหรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

6. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
3. ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1. **แรงงาน** บริษัทดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ใช่แรงงานผิดกฎหมาย เคารพและสนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกเพศ วัย สีผิว การศึกษา เชื้อชาติ ศาสนาและความเชื่อส่วนบุคคล
2. **สิทธิทางการเมือง**
 - บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน ให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชา สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ในปี 2563 บริษัทไม่ได้รับการเรียกร้อง หรือมีประวัติ หรือคดีชั้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หมวด “การดำเนินงานด้านสังคม” หัวข้อ “การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน”

7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
3. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี ดังนี้

1. จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
2. ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตูหนีไฟ
3. ส่งเสริมกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day)

4. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid & CPR)
6. กิจกรรม “Safety Talk” และสัปดาห์ความปลอดภัย “Safety Week” ต่อเนื่องทุกๆ ปี
7. มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดพนักงานบริษัท รวมถึงผู้รับเหมา ทุกเดือน
8. มีการจัดทำโครงการส่งเสริมด้านการมีส่วนร่วม ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างจิตสำนึก
9. จัดอบรม “การประยุกต์หลักการยศาสตร์ในการทำงาน (Ergonomics)” เพื่อปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดในการทำงาน พัฒนาความปลอดภัย ลดความเครียดและความล้าจากการทำงาน
10. กำหนดให้พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยพื้นฐานด้านต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน และกำหนดให้ผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งในดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator : KPI) ในระดับองค์กร
11. ส่งเสริมให้พนักงานสายปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบในการทำงาน ตระหนักถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด แต่งชุดปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความปลอดภัย โดยมีการพิจารณาคัดเลือกพนักงานให้เป็น Smart Safety
12. การสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรคภัยต่างๆ และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท
13. การสื่อสารนโยบายนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอนุรักษ์พลังงานให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อสร้างความตระหนัก รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
14. มีการเก็บสถิติของพนักงานและผู้รับเหมาเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิตเป็นศูนย์ โดยมีข้อมูลสถิติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2563 บริษัทได้การรับรองมาตรฐานสากลระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) สำหรับขอบข่ายการผลิตไฟฟ้าและการจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) ไม่มีอุบัติเหตุ (Zero Accident) และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็น “ศูนย์”

ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน



ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน



จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ความรับผิดชอบในหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจรรยาบรรณและการดำรงตนอยู่ได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณ ดังนี้

กรรมการบริษัทและผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ประกาศที่เกี่ยวข้อง และมีมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเข้าประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส
5. ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคราวถัดไป
6. ห้ามกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
7. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
8. กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งต่อกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
9. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

พนักงาน

1. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทและพนักงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อภัยภัยอันดีงาม และการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท
4. รักษาความลับทางการค้า และไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
5. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน
6. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
7. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัท และพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานตนเอง
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อ งาน หรือทรัพย์สินของบริษัท
11. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

2. การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจโดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
2. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหายชำรุดหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง จัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้
3. ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน
4. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ อันมีลักษณะเป็นการเข้าถึงระบบหรือข้อมูลของผู้อื่นที่มีมาตรการป้องกัน การดักจับ ไวซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเป็นการรบกวนข้อมูลของบุคคลอื่น อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
5. ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงชื่อเสียงของบริษัท
6. เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของบริษัท
7. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
8. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ

หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

9. ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัท ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดและเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

3. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รมกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ

4. การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบเข้าใจและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัย ไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีจากประสบการณ์ มาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ประสิทธิภาพในการทำงาน ความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี ความเป็นอิสระ รวมทั้งปริมาณงานและอัตราค่าสอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในระดับเดียวกัน มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของบริษัท สภาวิชาชีพบัญชี สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ตามข้อบังคับของบริษัท ผู้สอบบัญชีต้องไม่ เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

โดยบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงาน ผู้สอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดเดียวกัน

บริษัท	ค่าสอบบัญชี	
	2562	2563
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	1,275,000	1,395,000
บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด	610,000	645,000
บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด	370,000	395,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2,255,000	2,435,000

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นๆ ดังนี้

บริษัท	ผู้ให้บริการ	ค่าบริการ	
		2562	2563
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)*	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด	80,000	80,000
บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด	-	-
บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด *	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด	80,000	80,000
รวมค่าตอบแทนค่าบริการอื่น		160,000	160,000

หมายเหตุ : * สำหรับค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข BOI จำนวน 80,000 บาทต่อบัตร

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ และเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐาน การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่าง สมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นประจำปี โดยได้มีการปรับปรุงและ จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัท จดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะ กรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป สามารถดูรายละเอียด เพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ประเด็นที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ

ในส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทเชื่อมั่นว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนนั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่ง ตรงเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่จากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งในปัจจุบันบริษัท มีกรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง จำนวน 1 ท่าน
2. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว เนื่องจากกรรมการอิสระยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
3. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	บริษัทมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี จำนวน 4 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคำนิยามกรรมการอิสระของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านที่บริษัทต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
4. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ยาวนาน แม้ว่าถึงไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ประธานฯมิได้ใช้อำนาจกระทำการแทนคณะกรรมการโดยที่กรรมการมิได้รับทราบมาก่อน ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับบริษัท และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคน มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนั้นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
5. ประธานกรรมการสรรหา / ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ / คณะกรรมการสรรหา / คณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ อิสระทั้งหมด	บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบาย ว่าประธานคณะกรรมการสรรหาและประธานค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ แต่กรรมการทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตามบริษัทมีประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นกรรมการสรรหาฯ ซึ่งมีคุณสมบัติ เพียงพอ เหมาะสม ในการพิจารณา ถ่วงดุลการสรรหากรรมการ และกำหนดค่าตอบแทน
6. บริษัทไม่มีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในปีที่ผ่านมา	บริษัทจัดให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยเนื่องจากกรรมการแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ อย่างเป็นอิสระ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และไม่ปรากฏมีความขัดแย้งใด

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
7. บริษัทไม่ได้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน หรือจัดทำจดหมายข่าวที่เสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ฐานะทางการเงินรายไตรมาสและรายปี และสารสนเทศที่สำคัญบนเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์ฯ - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทงดการจัดกิจกรรม Opportunity Day “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน สื่อมวลชนและผู้สนใจทั่วไป รับฟังข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมองเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พัฒนาการที่สำคัญ การจัดแสดงผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมใหม่ พบกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุนอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

กลุ่มสหโคเจนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2563 โดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด มีความเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติในส่วนของการควบคุมภายในที่สำคัญด้านการบริหารจัดการการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยง และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันการทุจริต ทรัพย์สินของบริษัท การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ประกอบกับผลการตรวจสอบที่ผ่านมาและการติดตามผลการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการที่เพียงพอและเหมาะสม (4.3 คะแนน : คะแนนเต็ม 5) และมีส่วนที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอยู่บ้างบางประการ ซึ่งฝ่ายจัดการและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะสำคัญบางประการเรียบร้อยแล้ว

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้ประเมินรายการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ กสท. กำหนด ทั้ง 5 ด้าน ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ภาคผนวก สรุปว่า บริษัทมีการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางกำหนดไว้

1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และได้มีการทบทวนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการออกจากกัน ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารเพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งรวมถึงการไม่คอร์รัปชันอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรด้วย โดยบริษัทมีกระบวนการติดตามและประมวลผลการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระเบียบวิธีการปฏิบัติในการทำงานดังกล่าว ซึ่งหากพบการไม่ปฏิบัติตาม บริษัทมีกระบวนการที่สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร มีการกำหนดแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

1. กำหนดเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบไอที ทุก 3-5 ปี โดยรุ่นที่นำมาเปลี่ยนต้องมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น รวมถึงมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบป้องกันผู้บุกรุก และการสำรองข้อมูล
2. ติดตั้งระบบตรวจติดตามการทำงานของระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายตลอดเวลา กรณีมีการทำงานผิดปกติจะมีการส่งข้อความ SMS, Line และ E-Mail แจ้งกลุ่มผู้ควบคุมดูแลระบบทันที
3. ดูแล Data Center (DC) และ Disaster & Recovery Site (DR Site) โดยมีระบบรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบความเพียงพอของกระแสไฟฟ้าและอุณหภูมิเป็นประจำทุกวัน ติดตั้ง UPS Generator Power เพื่อสำรองกรณีไฟฟ้าดับ
4. ตรวจสอบและดำเนินการปิดช่องโหว่ ปีละ 1 ครั้ง ตามมาตรฐานในการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามคำแนะนำของ OWASP- Top 10 Web Application Security Risks เพื่อลดความเสี่ยง รวมถึงการติดตั้ง Anti-Virus ที่เครื่อง Server และเครื่อง Client ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงระบบตรวจสอบภัยคุกคามทางไซเบอร์ Deep Discovery Inspector
5. มีการสำรองรายนาที่ป้องกัน Ransomware ข้อมูลรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนบน Cloud และการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสำรอง (Disaster Recovery Site) ที่พร้อมทำงานทดแทนได้ในระยะเวลาอันสั้น เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น
6. ติดตั้งระบบเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างสาขาและระบบอินเทอร์เน็ต SD-WAN (Hybrid MPLS & Internet) กลุ่มสหโคเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างสาขาและระบบอินเทอร์เน็ต และมีความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท
7. ติดตั้งระบบการสื่อสารประชุมทางไกล VDO conference โปรแกรม MS Teams และ Zoom ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัท คู่ค้า ลูกค้า และพนักงาน รองรับการทำงาน Work From Home

ในการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทมีการจัดส่งจดหมายเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมีการบันทึกรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และบันทึกความเห็นของกรรมการและผู้ถือหุ้นในเรื่องที่พิจารณาไว้เป็นมติของวาระการประชุมโดยรวม หากมีข้อซักถามหรือความเห็นไม่ตรงกันจะบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก โดยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและ ข้อร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ

5. ด้านกิจกรรมการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อน มีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่าง และปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ให้ความเห็นในว่า ไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานและการนำเสนองบการเงินที่มีสาระสำคัญ (รายละเอียดเพิ่มเติมดูใน : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ได้แต่งตั้ง บริษัทตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมอบหมายให้ นางสาวอุทัยชนก สุภาพงษ์ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีขอบเขตงานตรวจสอบภายในดังนี้

1. ปฏิบัติงานอย่างอิสระเกี่ยวกับสอบทาน และประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
2. ตรวจสอบและสอบทานเอกสารหลักฐานจากการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของกิจกรรมที่ตรวจสอบ และ/หรือให้คำปรึกษาองค์กร
3. หน้าที่งานหลักของผู้ตรวจสอบภายในจะเกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้
 - 3.1 สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้และความครบถ้วนของรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
 - 3.2 สอบทานการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ และมีการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม
 - 3.3 สอบทานระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงาน และการรายงานว่าได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติที่วางไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 3.4 สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนประเมินการใช้ทรัพยากรขององค์กรว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
5. เข้าร่วมประชุมหารือ สำหรับผลของการตรวจสอบเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนางสาวอุทัยชนก สุภาพงษ์ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน โดยบริษัทมอบหมายให้ นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์รักวานิชย์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เป็นตัวแทนบริษัทในการทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประวัติอบรม
นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์	ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยบูรพา <u>Certificate</u> ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) - โครงการอบรมหลักสูตร CIA Part II - หลักสูตร COSO 2013 ภาควิชาปฏิบัติ - หลักสูตรแนวทางการควบคุมภายในสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - หลักสูตรมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน - หลักสูตร IT Audit - หลักสูตรแนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต - โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต - โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทแต่งตั้งนางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์รักวานิชย์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

3. ข้อมูลผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาส ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และนางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์รักวานิชย์ ตำแหน่งผู้จัดการส่วนบัญชี เป็นผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 โดยทำหน้าที่ในการจัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งทั้ง 2 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. (รายละเอียดวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ผู้ทำบัญชี สามารถดูเพิ่มเติมได้ในรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

• ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประวัติอบรม
นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาษ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 7 สภาวิชาชีพบัญชี - (ร่าง) กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุงใหม่ (Conceptual Framework) - ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental of TFRS 9) สำหรับทั้งกลุ่มสถาบันการเงินและกลุ่มที่ไม่ใช่ สถาบันการเงิน รุ่นที่ 1/62 - กฎหมาย Transfer Pricing (ประมวลรัษฎากร มาตรา 71 ตรี) - “แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงิน ของบริษัทที่ได้รับ ผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19” ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (SET)

• ผู้ควบคุมการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประวัติอบรม
นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์ริกวณิชย์ ผู้จัดการส่วนบัญชี	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา	- CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 7 สภาวิชาชีพบัญชี - “Update Tax invoice และเตรียมพร้อมรับร่างมาตรฐาน TFRS 16 และ Transfer Pricing” - (ร่าง) กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุงใหม่ (Conceptual Framework) - “E-Tax invoice และ E-Receipt และ Update ภาษีปี 2562” - บทบาทหน้าที่ของบริษัทจดทะเบียนและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน - (ร่าง) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2562 (BV 2019) ที่มีการปรับปรุง/เพิ่มเติมหลักการ - การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี เพื่อสะท้อนสภาพที่แท้จริง ของกิจการและผลกระทบต่อภาษีอากร - ผลการศึกษาข้อมูลรายการบัญชีที่ผู้สอบบัญชีเสนอให้บริษัท จดทะเบียนปรับปรุงแก้ไขงบการเงินสำหรับการตรวจสอบ งบการเงินงวดปี 2561 - Tax Audit วิเคราะห์งบการเงินก่อนยื่นแบบ ภงด. 50 - (ร่าง) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 และ ฉบับที่ 9 (TFRS 7 และ TFRS 9) เพิ่มเติมหลักการ ปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง - Enhancing Efficient Internal Audit Procedure Through Case Study

รายการระหว่างกัน

การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)	นโยบายราคา
		บริษัทถือหุ้น	ถือหุ้นบริษัท			
1. บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	A	-	22.74	- ขายไฟฟ้า - ขายไอน้ำ - ค่าธรรมเนียมจ่ายสำหรับค่าประกันความต้องการไฟฟ้าขั้นต่ำ - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำดิบและค่าน้ำบาดน้ำเสีย)	1,348 307 5 11	อัตราค่าไฟฟ้าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหักส่วนลดตามสัญญาตามสัญญา ราคาปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
2. บจก. ออปอเรชั่นอลเอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป	B	-	-	- ค่าบริการด้านการจัดการจ่าย - ค่าเช่าเครื่องจักร	114 96	ตามสัญญาตามสัญญา
3. บจก. สีนราตรา	B	-	-	- ค่าเช่าที่ดิน	2	ตามสัญญา
4. บจก. เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	B	-	0.86	- ดอกเบี้ยจ่าย	15	ตามสัญญา
6. บจก. รักษาความปลอดภัยพิทักษ์กิจ	B	-	-	- ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	4	ตามสัญญา

ลักษณะความสัมพันธ์ A = ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน B = กรรมการร่วมกัน

หมายเหตุ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดรายการระหว่างกันในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและ/หรือ ผู้ลงทุน สามารถดูข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com

นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการ	นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน
ค่าสาธารณูปโภค	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ประกาศใช้ในสวนอุตสาหกรรมโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยหรือปริมาณที่ใช้จริง
ค่าเช่าเครื่องจักร	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากตามสภาพและอายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้น
ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
ค่ารักษาความปลอดภัย	กำหนดค่าตอบแทนจากจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละกะ

2. รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

การให้กู้ยืมเงิน บริษัทไม่มีเงินให้กู้ยืมเงินระยะสั้นแก่บริษัทย่อย
บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการให้กู้ยืมเงินระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

3. รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อผู้บริษัท	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ระหว่างปี				ยอดคงเหลือ 31 ธ.ค. 2563
		คงเหลือ 31 ธ.ค. 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	อัตรา ดอกเบี้ย	
1. บจก. เบตเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	A	320,000,000	-	-	3.0-5.0	320,000,000
รวม	-	320,000,000	-	-	-	320,000,000

ลักษณะความสัมพันธ์ A = ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

การรับเงินกู้ยืม บริษัทได้รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้ทำข้อตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นภายในปี 2564 เปลี่ยนแปลงเป็นชำระคืนภายในปี 2569 และ 2570 โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและมีการกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกเดือน (หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7)

การค้าประกัน บริษัทค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทร่วม จำนวน 84 ล้านบาท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (21%) เพื่อสนับสนุนทางการเงินให้กับกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 31.12)

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่กำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

การประกอบธุรกิจภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทต้องพึ่งพาอาศัยพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

ถึงแม้ว่าพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจของบริษัท จะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง แต่ในการทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำสัญญาหรือทำความตกลงนั้นๆ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง สำหรับการกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามปกติทางการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายถ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัท ออกไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 โดยภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และให้รายงานธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส

มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้
2. บริษัทกำหนดนโยบาย เงื่อนไขของรายการระหว่างกัน ดังนี้ ราคาซื้อ ราคาขาย มูลค่าของรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติ

รายการเกี่ยวโยงที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสะดวกสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้ว และทำการสอบทานราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับผู้ปฏิบัติงานของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในว่าเป็นราคาที่สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว

3. บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยทั่วไปของบริษัท และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว
4. การทำรายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถอนุมัติได้ โดยผู้มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกัน มีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่อนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน

ในปี 2563 บริษัทไม่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน เกี่ยวกับการกระทำความผิด ในการทำรายการเกี่ยวโยง และการซื้อขายทรัพย์สินในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ บริษัทมีนโยบายที่จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขนาดรายการที่เกิดขึ้น

ในปี 2563 มีการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

1. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ลงนามสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ กับ บริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด มูลค่า 9.75 ล้านบาทต่อปี ระยะเวลา 1 ปี

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ ในฐานะประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด

นายวิโรจน์ ธีรวัฒน์วาทิ และนายวิชัย กุลสมภพ ในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด

2. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563 คำประกันวงเงินสินเชื่อแก่ บริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด มูลค่าการค้ำประกัน 37,800,000 บาท (ร้อยละ 21 ของวงเงินสินเชื่อ 600,000,000 บาท) เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ร่วมลงทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ ในฐานะประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด

นายวิโรจน์ ธีรวัฒน์วาทิ และนายวิชัย กุลสมภพ ในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด

- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เช่าอสังหาริมทรัพย์ กับ บริษัท สีนภรادر จำกัด มูลค่า 5.18 ล้านบาท ระยะเวลา 3 ปี (1 มิถุนายน 2563 - 31 พฤษภาคม 2566)

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือนายวิชัย กุลสมภพ ในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท สีนภรادر จำกัด

ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบของบริษัท ไม่มีความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันที่แตกต่างไปจากมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทมหาชนที่พึงมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นรายการระหว่างกันของบริษัท ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า เอื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นมากที่สุด และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง “หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน”

กรณีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกับเกินกว่าร้อยละ 10

บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 แต่บริษัทมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจำนวน 1 รายถือหุ้นในบริษัทร่วม ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 (บริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด) เนื่องจากการลงทุนของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในบริษัทรวมเป็นไปในลักษณะของการร่วมลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยอาศัยความรู้ ความชำนาญของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท (หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 13)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อ รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายสุจิต ปัจฉินันท์)
ประธานกรรมการ



(นายวรยศ ทองตัน)
กรรมการผู้จัดการ

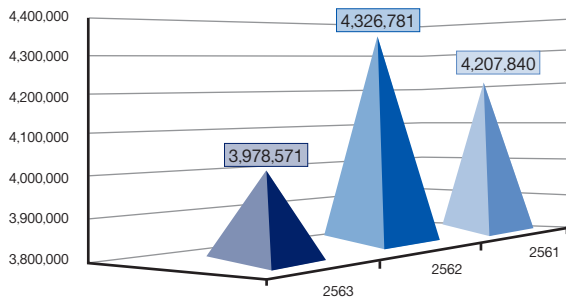
สรุปผลประกอบการและฐานะทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

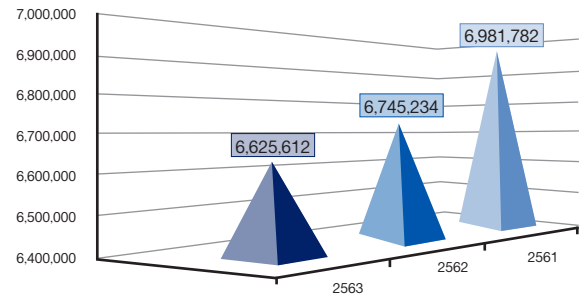
ผลการดำเนินงาน	2563	2562	2561
รายได้จากการขาย	3,971,035	4,319,969	4,198,654
รายได้รวม	3,978,571	4,326,781	4,207,813
ต้นทุนขายและค่าบริหารดำเนินการ	3,730,719	4,027,055	3,806,547
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	128,933	143,116	168,278
กำไรก่อนหักภาษี	117,005	156,800	233,178
(ค่าใช้จ่าย) ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	202	(18,810)	(6,487)
กำไรสำหรับปี	117,206	149,888	224,892
กำไรขาดทุนสุทธิเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	122,643	153,511	218,549
ฐานะการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน	934,461	997,892	960,414
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,691,151	5,747,342	6,021,368
สินทรัพย์รวม	6,625,612	6,745,234	6,981,782
หนี้สินหมุนเวียน	2,281,973	1,990,842	1,700,623
หนี้สินไม่หมุนเวียน	1,605,101	2,031,778	2,595,082
หนี้สินรวม	3,887,074	4,022,620	4,295,704
ทุนเรือนหุ้น	955,000	955,000	955,000
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,738,539	2,722,614	2,686,077

หน่วย : พันบาท

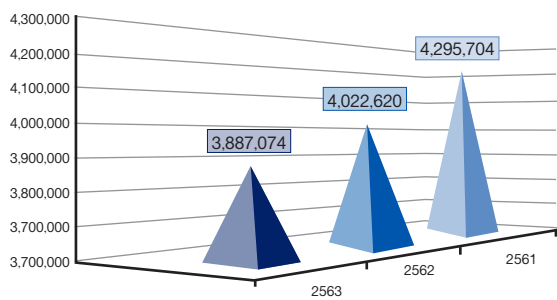
รายได้รวม



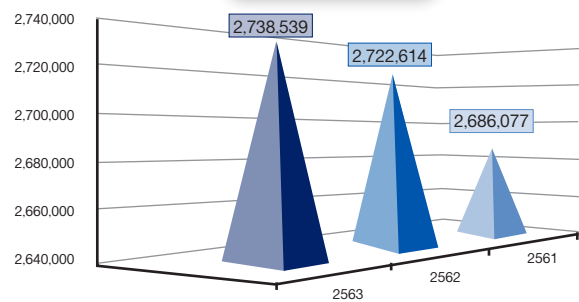
สินทรัพย์รวม



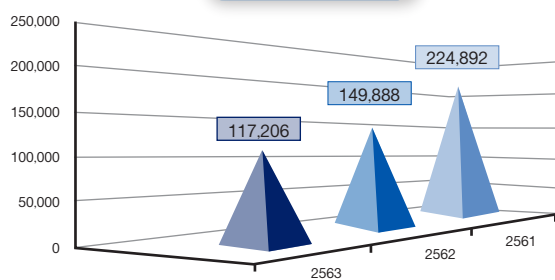
หนี้สินรวม



ส่วนของผู้ถือหุ้น



กำไรสำหรับปี



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บทวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ในการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยใช้งบการเงินปี 2563 ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับปี 2562 ตามรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินงาน

1.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 มาตรการควบคุมการระบาดที่เข้มงวดทั้งในและต่างประเทศได้ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจเป็นวงกว้าง การส่งออก-การนำเข้าสินค้าของไทยลดลงอย่างรุนแรง การจำกัดการเดินทาง การปิดเมือง และการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวลดลง การหยุดกิจการชั่วคราวของห้างสรรพสินค้า สถานที่ให้บริการต่างๆ สถานบันเทิง และปัญหาภัยแล้งในภาคเกษตร ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคและการบริโภคภาคเอกชนชะลอตัวอย่างมาก ส่งผลให้รายได้ไฟฟ้าและไอน้ำซึ่งเป็นรายได้หลักของกลุ่มสหโคเจนคิดเป็นร้อยละ 99.80 ของรายได้รวมต่ำลง เนื่องจากปริมาณความต้องการไฟฟ้าไอน้ำต่ำลงในปี 2563 อย่างไรก็ตามแม้ว่าปัจจัยที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเป็นปัจจัยภายนอกที่นอกเหนือการควบคุม แต่บริษัทก็ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอันเนื่องมาจากปัจจัยดังกล่าว

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยปี 2563 เปรียบเทียบกับปี 2562 มีรายได้รวม 3,978.57 ล้านบาท ลดลง 348.21 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.05 มีต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายบริหาร ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ รวม 3,730.72 ล้านบาท ลดลง 296.33 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.36 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน 128.93 ล้านบาท ลดลง 14.18 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.91 และภาษีเงินได้นิติบุคคล (0.20) ล้านบาท ลดลง 19.01 ล้านบาท หรือร้อยละ 101.07 บริษัทมีกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม 117.21 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 32.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.80

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการค้นคว้าวิจัยและพัฒนาจำนวนน้อยมากไม่นับสำคัญต่อค่าใช้จ่ายรวม จึงไม่ได้แสดงแยกไว้

1.2 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของแต่ละผลิตภัณฑ์

- รายได้จากการขาย

รายได้ขายตามงบการเงินรวม 3,971.04 ล้านบาท ลดลง 348.93 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.08 เมื่อเทียบกับปี 2562 เป็นการลดลงเนื่องจากโครงสร้างราคาขายไฟฟ้าที่ลดลงตามราคาก๊าซธรรมชาติของบริษัท จำนวน 268.11 ล้านบาท ส่วนรายได้ขายไอน้ำลดลง 89.53 ล้านบาท มาจากราคาขายไอน้ำที่ต่ำลงจากราคาดัชนีน้ำมันเตาและราคาก๊าซธรรมชาติที่ลดลง ตามสูตรการคำนวณราคาไอน้ำตามสัญญาซื้อขาย

- รายได้อื่น

รายได้อื่นจำนวน 7.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย

- ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

- ต้นทุนขาย : งบการเงินรวม 3,603.70 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 277.71 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.15 เนื่องจากราคาก๊าซธรรมชาติซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลักของกลุ่มที่ลดลง

- **ค่าใช้จ่ายบริหาร :** งบการเงินรวม 127.02 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 14.10 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 9.99
- **ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ในบริษัทย่อย :** ไม่มี (ปี 2562 4.5 ล้านบาท)
- **ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม** 1.91 ล้านบาท รับรู้ผลการดำเนินงานของบริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด
- **ค่าใช้จ่ายทางการเงิน :** งบการเงินรวม 128.93 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 14.18 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.91 จากยอดคงเหลือเงินกู้ยืมระยะยาวที่ลดลงและอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง
- **ภาษีเงินได้นิติบุคคล :** งบการเงินรวม (0.20) ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 19.01 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 101.07 ตามสัดส่วนการเดินเครื่องของโรงไฟฟ้าส่วนขยายซึ่งได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการส่งเสริมการลงทุน (BOI) กับโรงไฟฟ้าเดิม

• กำไร

- มีกำไรสุทธิตามงบการเงิน 117.21 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 32.68 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 21.80
- ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขายสุทธิ 1.97 ล้านบาท กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด 7.40 ล้านบาท ทำให้กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 122.64 ล้านบาท
- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท 111.59 ล้านบาท
- **อัตรากำไรขั้นต้น :** 9.25% ลดลงจากปีก่อน 0.90% หรือร้อยละ 8.88
- **อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น :** 4.29% ลดลงจากปีก่อน 1.25% หรือร้อยละ 22.56

2. ฐานะการเงิน

- **สินทรัพย์ :** สินทรัพย์รวม 6,625.61 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 119.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.77 เงินลงทุนในบริษัทร่วม - บริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด 116.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 11.74 ล้านบาท จากการเพิ่มทุน 2.73 ล้านหุ้น เรียกชำระที่เหลือร้อยละ 50 คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 21 ส่วนที่ดิน-อาคารและอุปกรณ์มูลค่าลดลง 225.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.04 ตามการตัดค่าเสื่อมราคา
- **หนี้สิน :** หนี้สินรวม 3,887.07 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 135.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.37 โดยเป็นการลดลงของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ
- **ส่วนของผู้ถือหุ้น :** ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 2,738.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 15.92 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 0.58 จากผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

3. สภาพคล่อง

- **กระแสเงินสด :**
 - กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานรวม 694.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 267.76 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 62.80 สาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าลดลงจากปีก่อน
 - กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน 307.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 100.76 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 48.71 เนื่องจากในปี 2563 ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สูงขึ้น 65.44 ล้านบาท
 - กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 407.82 ล้านบาท เป็นการจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนด 533.03 ล้านบาท จ่ายเงินปันผล 58.25 ล้านบาท โดยมีการเบิกใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 227.00 ล้านบาท ส่งผลให้ปี 2563 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ 114.81 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 21.30 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.65

- **อัตราส่วนสภาพคล่อง** : สินทรัพย์หมุนเวียนรวม 934.46 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 63.43 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.36 จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ส่วนหนี้สินหมุนเวียนรวม 2,281.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นปีก่อน 291.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.62 ตามการเบิกใช้เงินกู้ระยะสั้นเพิ่มขึ้น ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2563 เท่ากับ 0.41 ลดลงจากปี 2562 จำนวน 0.09 เท่า หรือร้อยละ 18.30
- **อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย** : 6.50 เท่า ในปี 2563 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.37 เท่า หรือร้อยละ 57.36

4. ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ร้อยละ 1.75 ลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 19.72 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรร้อยละ 11.84 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 5.05 และอัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ 0.60 เท่า ต่ำกว่าปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 5.60

5. ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

บริษัทได้เปิดเผยปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อ 33 “เครื่องมือทางการเงิน” และได้เผยแพร่ใน www.sahacogen.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 12 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 1,259 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทย่อยดังกล่าวมีขาดทุนสะสมจากการดำเนินงาน การพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานและประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและข้อสมมติที่สำคัญ ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ประเมินการจัดทำประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ โดยทำความเข้าใจในกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว และประเมินข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำแผนและการคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทย่อย เปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่มีและเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต พิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เลือกใช้โดยประเมินต้นทุนถ่วงเฉลี่ยของเงินทุนและข้อมูลอื่นๆ และทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าวและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5419

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	114,809,494	136,118,681	110,040,553
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า		-	275,639	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	529,676,586	572,163,792	432,449,872
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		29,161,394	26,026,919	24,058,692
สินค้าคงเหลือ	10	233,339,294	239,194,207	120,834,160
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		276,845	-	276,845
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		27,197,984	24,112,179	18,932,576
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		934,461,597	997,891,417	706,592,698
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		7,940,000	-	7,940,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	1,401,499,900
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	116,695,298	104,959,996	118,230,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - หลักทรัพย์เพื่อขาย		-	10,400,000	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	5,349,413,551	5,574,653,994	3,728,059,016
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	155,374,481	-	153,571,305
สินทรัพย์ชีวภาพ	15	20,853,392	24,791,829	-
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	25	34,235,410	24,457,109	34,235,410
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	6,393,571	7,846,674	4,681,149
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		245,000	232,500	241,000
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,691,150,703	5,747,342,102	5,448,457,780
รวมสินทรัพย์		6,625,612,300	6,745,233,519	6,155,050,478

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหโกลเงิน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	1,333,000,000	1,106,000,000	1,145,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	244,304,066	283,197,076	226,496,885
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	610,683,846	566,688,000	578,055,846
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	38,387,591	491,999	37,423,104
ส่วนของหนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	33	17,313,649	-	17,313,649
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	466,500	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		38,283,558	33,998,733	29,574,495
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,281,972,710	1,990,842,308	2,033,863,979
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	320,000,000	320,000,000	320,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	1,088,457,900	1,680,174,000	957,950,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	120,446,196	1,854,584	119,533,168
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	33	42,767,146	-	42,767,146
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	33,429,608	29,749,018	24,485,689
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,605,100,850	2,031,777,602	1,464,736,003
รวมหนี้สิน		3,887,073,560	4,022,619,910	3,498,599,982
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 955,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		955,000,000	955,000,000	955,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		285,447,000	285,447,000	285,447,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	22	95,500,000	95,500,000	95,500,000
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย		7,190,000	5,060,000	-
ยังไม่ได้จัดสรร		1,355,555,579	1,309,784,057	1,359,180,809
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(38,677,313)	(400,000)	(38,677,313)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,660,015,266	2,650,391,057	2,656,450,496
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		78,523,474	72,222,552	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,738,538,740	2,722,613,609	2,656,450,496
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,625,612,300	6,745,233,519	6,155,050,478
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรขาดทุน:				
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
รายได้				
รายได้จากการขาย	26	3,971,035,445	4,319,969,429	3,382,735,941
รายได้เงินปันผล		250,000	368,000	14,499,997
รายได้อื่น		7,286,002	6,443,681	2,169,872
รวมรายได้		3,978,571,447	4,326,781,110	3,399,405,810
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย		3,603,699,302	3,881,412,648	3,109,818,873
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		127,019,370	141,123,239	90,677,805
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	213,000,000
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์		-	4,519,162	-
รวมค่าใช้จ่าย		3,730,718,672	4,027,055,049	3,413,496,678
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		247,852,775	299,726,061	(14,090,868)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	(1,914,698)	189,881	-
ต้นทุนทางการเงิน	23	(128,933,354)	(143,116,129)	(115,143,808)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		117,004,723	156,799,813	(129,234,676)
(ค่าใช้จ่าย) ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	25	201,504	(18,809,863)	201,504
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		117,206,227	137,989,950	(129,033,172)
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	12	-	11,898,132	-
รวมกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		117,206,227	149,888,082	(129,033,172)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	-	(280,000)	-	(280,000)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	-	-	56,000
	-	(224,000)	-	(224,000)
กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด				
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	-	-	-
	9,255,593	-	9,255,593	-
	(1,851,119)	-	(1,851,119)	-
	7,404,474	-	7,404,474	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้				
	7,404,474	(224,000)	7,404,474	(224,000)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	21	-	-	3,444,713
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	-	-	(688,943)
	-	3,846,927	-	2,755,770
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	-	-	-
	(2,460,000)	-	(2,460,000)	-
	492,000	-	492,000	-
	(1,968,000)	-	(1,968,000)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้				
	(1,968,000)	3,846,927	(1,968,000)	2,755,770
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง				
	5,436,474	3,622,927	5,436,474	2,531,770
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	5,436,474	3,622,927	5,436,474	2,531,770
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	122,642,701	141,612,877	(123,596,698)	74,432,612
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	11,898,132	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	122,642,701	153,511,009	(123,596,698)	74,432,612
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	106,155,302	127,411,994	(129,033,172)	71,900,842
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	11,898,132	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	106,155,302	139,310,126	(129,033,172)	71,900,842
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	11,050,925	10,577,956		
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-		
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	11,050,925	10,577,956		
	117,206,227	149,888,082		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
(หน่วย: บาท)				
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	111,591,776	130,970,303	(123,596,698)	74,432,612
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	11,898,132	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	111,591,776	142,868,435	(123,596,698)	74,432,612
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	11,050,925	10,642,574		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	11,050,925	10,642,574		
	122,642,701	153,511,009		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	27			
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	0.11	0.13	(0.14)	0.08
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	0.01	-	-
	0.11	0.14	(0.14)	0.08

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สห ิเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
แบบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

[illegible]

หมายเหตุประกอบเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย: บาท)
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
	ส่วนต่างทุน จากการวัด	ส่วนต่างทุน จากเงินลงทุนใน หลักทรัพย์ต่อขา	ส่วนต่างทุน การป้องกัน	ส่วนต่างทุน ความเสี่ยงใน กระแสเงินสด	ส่วนต่างทุน ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม	กำไรสะสม	ส่วนต่างทุน การวัด	ส่วนต่างทุน จากเงินลงทุนใน หลักทรัพย์ต่อขา	ส่วนต่างทุน การป้องกัน	ส่วนต่างทุน ความเสี่ยงใน กระแสเงินสด	ส่วนต่างทุน ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	955,000,000	285,447,000	95,500,000	1,586,410,849	(176,000)	-	-	(176,000)	2,922,181,849		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	71,900,842	-	-	-	-	71,900,842	-	71,900,842
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,755,770	(224,000)	-	-	(224,000)	2,531,770	(224,000)	2,531,770
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	74,656,612	(224,000)	-	-	(224,000)	74,432,612	(224,000)	74,432,612
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(114,599,700)	-	-	-	-	(114,599,700)	-	(114,599,700)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	955,000,000	285,447,000	95,500,000	1,546,467,761	(400,000)	-	-	(400,000)	2,882,014,761	(400,000)	2,882,014,761
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	955,000,000	285,447,000	95,500,000	1,546,467,761	(400,000)	-	-	(400,000)	2,882,014,761	(400,000)	2,882,014,761
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4)	-	-	-	-	400,000	(400,000)	(43,713,787)	(43,713,787)	(43,713,787)	(43,713,787)	(43,713,787)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - หลังการปรับปรุง	955,000,000	285,447,000	95,500,000	1,546,467,761	-	(400,000)	(43,713,787)	(44,113,787)	2,838,300,974	(44,113,787)	2,838,300,974
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(129,033,172)	-	-	-	-	(129,033,172)	-	(129,033,172)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(1,968,000)	7,404,474	5,436,474	5,436,474	5,436,474	5,436,474
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(129,033,172)	-	(1,968,000)	7,404,474	5,436,474	(123,596,698)	5,436,474	(123,596,698)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(58,253,780)	-	-	-	-	(58,253,780)	-	(58,253,780)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	955,000,000	285,447,000	95,500,000	1,359,180,809	-	(2,368,000)	(36,309,313)	(38,677,313)	2,656,450,496	(38,677,313)	2,656,450,496

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สห โฉม (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	117,004,723	156,799,813	(129,234,676)	90,710,705
กำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	11,898,132	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	117,004,723	168,697,945	(129,234,676)	90,710,705
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์	(972,429)	(15,844,008)	(811,039)	(467,395)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ชีวภาพ	(2,480,894)	(877,347)	-	-
ค่าเสื่อมราคา	571,082,769	493,640,476	475,647,009	405,537,551
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,615,842	1,982,317	1,165,384	1,535,906
ตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	2,653,697	3,270,592	230,140	1,142,088
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ชีวภาพ	-	1,306,713	-	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	5,992,355	13,305,163	5,787,954	5,779,299
รายได้เงินปันผล	(250,000)	(368,000)	(14,499,997)	(7,492,999)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	(3,315)	-	(3,315)
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน	-1,206	-	(1,206)	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,914,698	(189,881)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,680,590	8,597,521	2,527,160	5,644,874
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	213,000,000	48,000,000
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	4,519,162	-	-
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ชีวภาพ	(1,786,145)	(1,769,537)	-	-
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	(1,299,019)
ขาดทุนจากการขายส่วนงานดำเนินงานที่ยกเลิก	-	301,745	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	128,933,354	143,116,129	115,143,808	123,033,780
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	827,387,354	819,685,675	668,954,537	672,121,475
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	42,487,206	21,140,448	47,182,198	23,711,638
สินค้าคงเหลือ	(137,442)	67,335	767,676	(10,917,961)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,709,098	(10,339,074)	7,524,846	(8,983,416)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(12,500)	150,000	(10,000)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(44,257,880)	(222,147,113)	(43,530,600)	(220,572,303)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,438,843	(16,959,362)	7,630,079	(17,517,882)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	838,614,679	591,597,909	688,518,736	437,841,551
จ่ายดอกเบี้ย	(129,087,373)	(143,295,944)	(115,058,277)	(123,441,782)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(23,774,911)	(21,719,476)	(19,093,076)	(20,103,695)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	8,371,563	-	8,371,563	-
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(214,010)	-	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	694,123,958	426,368,479	562,738,946	294,296,074

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สห โกลเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสัรับจากการขายส่วนงานดำเนินงานที่ยกเลิก	-	1,000	-	-
เงินสัลดลงจากการขายส่วนงานดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(24,198)	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(306,042,700)	(240,604,266)	(263,679,847)	(203,955,819)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(162,740)	-	(123,240)	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(13,650,000)	(13,650,000)	(13,650,000)	(13,650,000)
เงินสัรับจากการจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์	3,784,560	30,854,770	1,128,485	489,888
สินทรัพย์ชีวภาพลดลง	8,205,476	16,190,962	-	-
เงินสัรับจากเงินปันผล	250,000	368,000	14,499,997	7,492,999
เงินสัสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(307,615,404)	(206,863,732)	(261,824,605)	(209,622,932)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกันลดลง	-	812,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	227,000,000	500,000,000	304,000,000	581,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตราสารอนุพันธ์	-533,026,100	-542,088,000	(514,900,000)	(490,300,000)
ชำระคืนเงินค้ำของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(38,787,858)	(430,866)	(36,232,206)	(430,866)
จ่ายเงินปันผล	-58,253,780	-114,599,700	(58,253,780)	(114,599,700)
จ่ายเงินปันผลของส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย	(4,750,003)	(2,375,000)	-	-
เงินสัสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(407,817,741)	(158,681,566)	(305,385,986)	(24,330,566)
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสัเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(21,309,187)	60,823,181	(4,471,645)	60,342,576
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสัต้นปี	136,118,681	75,295,500	114,512,198	54,169,622
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสัปลายปี	114,809,494	136,118,681	110,040,553	114,512,198
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสั				
รายการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	5,364,872	4,545,093	3,598,443	3,167,480
สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการให้เช่าระหว่างปี	14,462,827	-	13,286,164	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำเพื่ออุตสาหกรรมที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 636 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ	จัดตั้งขึ้นใน		อัตราร้อยละของการถือหุ้น
			ปี	ปี	
			2563	2562	
			ร้อยละ	ร้อยละ	
บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด	ผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	ไทย	100	100	
บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าเพื่ออุตสาหกรรม	ไทย	75	75	

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในช่วงปัจจุบัน

ในช่วงงวด กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกโดยปรับปรุงกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้นำการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เกี่ยวกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง มาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 การปรับปรุงนี้เป็นการกำหนดให้มีข้อผ่อนปรนซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงต่อไปได้ในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนก่อนที่จะมีการแทนที่อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่มีอยู่เดิมด้วยอัตราดอกเบี้ยที่ปราศจากความเสี่ยง โดยได้เปิดเผยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 33

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ยกเว้นการถือปฏิบัติมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 3 ก) ข้างต้น ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 3 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับกำไรสะสมและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ ต้นปี 2563 เนื่องจากการนำมาตรฐานเหล่านี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ผลกระทบจาก			
	มาตรฐาน		มาตรฐาน	
	การรายงาน	มาตรฐาน	การรายงาน	มาตรฐาน
	ทางการเงิน	ทางการเงิน	ทางการเงิน	ทางการเงิน
	กลุ่มเครื่องมือ	ทางการเงิน	ฉบับที่ 16	ฉบับที่ 16
	31 ธันวาคม 2562	ทางการเงิน	ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า	275	(275)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	275	-	275
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	10,400	-	10,400
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - หลักทรัพย์เพื่อขาย	10,400	(10,400)	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	180,812	180,812
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24,457	10,928	-	35,385

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ผลกระทบจาก			
		มาตรฐาน	มาตรฐาน	
		การรายงาน	การรายงาน	
		ทางการเงิน	ทางการเงิน	
		กลุ่มเครื่องมือ	ทางการเงิน	
	31 ธันวาคม 2562	ทางการเงิน	ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึง				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	566,688	(14,342)	-	552,346
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	492	-	38,273	38,765
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,680,174	(14,343)	-	1,665,831
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,855	-	142,539	144,394
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	83,327	-	83,327
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
ในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(400)	400	-	-
สำรองสำหรับมูลค่ายุติธรรม	-	(400)	-	(400)
สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงใน				
กระแสเงินสด	-	(43,714)	-	(43,714)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2562	ผลกระทบจาก		1 มกราคม 2563
		มาตรฐาน		
		การรายงาน	มาตรฐาน	
		ทางการเงิน	การรายงาน	
	กลุ่มเครื่องมือ	ทางการเงิน		
	ทางการเงิน	ฉบับที่ 16		
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า	275	(275)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	275	-	275
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	10,400	-	10,400
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - หลักทรัพย์เพื่อขาย	10,400	(10,400)	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	177,556	177,556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24,457	10,928	-	35,385
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	514,900	(14,342)	-	500,558
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	492	-	35,863	36,355
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,550,700	(14,343)	-	1,536,357
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,855	-	141,693	143,548
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	83,327	-	83,327
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
ในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(400)	400	-	-
สำรองสำหรับมูลค่ายุติธรรม	-	(400)	-	(400)
สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงใน				
กระแสเงินสด	-	(43,714)	-	(43,714)

4.1 เครื่องมือทางการเงิน

รายละเอียดผลกระทบที่มีต่อองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติครั้งแรก แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ
การรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์ภายใต้การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	43,714
ผลกระทบต่อองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจากการนำมาตรฐาน การรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ	43,714

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	มูลค่าตาม หลักการบัญชีเดิม	การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9				
		มูลค่าสุทธิธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่าสุทธิธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่าตาม การบัญชีป้องกัน ความเสี่ยง	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	136,119	-	-	136,119	-	136,119
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	572,164	-	-	572,164	-	572,164
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	275	275	-	-	-	275
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10,400	-	10,400	-	-	10,400
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	718,958	275	10,400	708,283	-	718,958
หนี้สินทางการเงิน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,106,000	-	-	1,106,000	-	1,106,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	283,197	-	-	283,197	-	283,197
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,246,862	-	-	1,388,962	829,215	2,218,177
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	320,000	-	-	320,000	-	320,000
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	-	-	-	83,327	83,327
รวมหนี้สินทางการเงิน	3,956,059	-	-	3,098,159	912,542	4,010,701

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่าตาม หลักการบัญชีเดิม	การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9				
		มูลค่าสุทธิรวม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่าสุทธิรวม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่าตาม การบัญชีป้องกัน ความเสี่ยง	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	114,512	-	-	114,512	-	114,512
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	479,632	-	-	479,632	-	479,632
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	275	275	-	-	-	275
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10,400	-	10,400	-	-	10,400
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	604,819	275	10,400	594,144	-	604,819
หนี้สินทางการเงิน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	841,000	-	-	841,000	-	841,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	266,429	-	-	266,429	-	266,429
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,065,600	-	-	1,207,700	829,215	2,036,915
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	320,000	-	-	320,000	-	320,000
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	-	-	-	83,327	83,327
รวมหนี้สินทางการเงิน	3,493,029	-	-	2,635,129	912,542	3,547,671

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทฯ นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาว บางสัญญาที่มีการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย และสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงิน

4.2 สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
การผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	199,599	183,796
หัก: สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(1,895)	(1,370)
บวก: สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า	26,928	26,928
หัก: สัญญาที่พิจารณาเป็นสัญญาบริการ	(21,943)	(10,323)
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(21,877)	(21,475)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	180,812	177,556
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,347	2,347
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	183,159	179,903
ประกอบด้วย		
หนี้สินตามสัญญาเช่าหมุนเวียน	38,765	36,355
หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	144,394	143,548
	183,159	179,903
อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	3.5%	3.5%

รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ที่ดิน	20,899	20,899
อาคาร	1,169	1,169
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	155,488	155,488
ยานพาหนะ	3,256	-
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	180,812	177,556

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายไฟฟ้าและไอน้ำ

รายได้จากการขายไฟฟ้าและไอน้ำรับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในไฟฟ้าและไอน้ำให้แก่ผู้ซื้อแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบไฟฟ้าและไอน้ำ โดยแสดงตามมูลค่าที่จะได้รับหรือคาดว่าจะได้รับหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายไฟฟ้ารวมถึงเงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้าสุทธิจากการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (Fi) และค่าดำเนินการของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต/การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

5.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของโรงไฟฟ้า อาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังต่อไปนี้:

โรงไฟฟ้า	25 - 30	ปี
ส่วนปรับปรุงโรงไฟฟ้า	3 - 6	ปี
อาคาร	10 - 25	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	4 - 25	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 - 15	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

5.7 สินทรัพย์ชีวภาพ

บริษัทย่อยมีสินทรัพย์ชีวภาพเป็นต้นยูคาลิปตัส ต้นกระถินยักษ์ และต้นกระถินเทพณรงค์ และผลิตผลทางการเกษตรเป็นไม้เชื้อเพลิง และไม้เพื่อการก่อสร้าง ซึ่งจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายและมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการขาย ณ จุดเก็บเกี่ยวตามลำดับ

มูลค่ายุติธรรมของต้นยูคาลิปตัส ต้นกระถินยักษ์ ต้นกระถินเทพณรงค์ กำหนดโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต อ้างอิงจากราคาต้นยูคาลิปตัส ต้นกระถินยักษ์ และต้นกระถินเทพณรงค์เมื่อพร้อมตัด หักประมาณการค่าใช้จ่าย ณ จุดเก็บเกี่ยว ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพและผลิตผลทางการเกษตรบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่ไม่สามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ สินทรัพย์ชีวภาพต้องวัดด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และในทันทีที่มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพนั้นสามารถวัดได้อย่างน่าเชื่อถือจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี
สิทธิในสัญญาผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	20 ปี

5.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	31	ปี
อาคาร	2	ปี
เครื่องจักร	4	ปี
ยานพาหนะ	2 - 7	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับ

เพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าจะต่ำกว่าภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้ระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของการไถ่หรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการไถ่หรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

5.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.12 การค้ำของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำของกลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการค้ำเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการค้ำในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการค้ำของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

5.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก

สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

5.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.16 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อการค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็น การได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างกัน หรือมีการแก้ไข

ข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่ทำกับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี

กลุ่มบริษัทใช้วิธีถ่วงถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง กลุ่มบริษัทจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.17 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงิน และสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน และอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชี หรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้
- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

กลุ่มบริษัทบันทึกรายการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขทุกข้อสำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสัมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง หรือค่าสัมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้น กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไป หากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุน เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

5.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปี ข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคือ อัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ การประมาณการดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งกลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในงบการเงิน สมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานดังกล่าวได้เปิดเผยและอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 12

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

การบันทึกต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาและบันทึกการจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดหาสินทรัพย์เป็นต้นทุนของสินทรัพย์ และจะสิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ชีวภาพ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ชีวภาพ ด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ซึ่งมูลค่ายุติธรรมนี้ได้คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต การประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ เช่น อัตราคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต ราคาขาย ต้นทุนในการดูแลรักษา อัตราการปรับราคาขาย อัตราการอยู่รอดของสินทรัพย์ชีวภาพ เป็นต้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2563	2562	2563	2562	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ค่าบริการรับ	-	-	9	6	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	-	-	14	7	ตามที่ประกาศจ่าย
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายพลังงานไฟฟ้า	1,348	1,415	1,348	1,415	อัตราค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหักด้วยอัตราส่วนลด
ขายพลังงานไอน้ำ	307	395	265	347	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการรับ	1	-	1	-	ราคาตามสัญญา
ค่าธรรมเนียมจ่ายสำหรับการค้าประกัน					
ความต้องการไฟฟ้าขั้นต่ำ	5	5	5	5	ราคาตามสัญญา
ค่าน้ำดิบและค่าบำบัดน้ำเสียจ่าย	11	8	5	4	ราคาเป็นไปตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
ค่าบริการด้านการจัดการจ่าย	114	109	114	109	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าเครื่องจักร	96	83	96	83	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าที่ดิน	2	2	2	2	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	15	13	15	13	อัตราตามสัญญา
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	4	4	2	2	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	535,000	535,000
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	164,123,447	137,924,902	160,804,131	135,243,419
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	164,123,447	137,924,902	161,339,131	135,778,419
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	1,123,500	220,591
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	45,789,645	55,895,573	45,369,478	55,486,777
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45,789,645	55,895,573	46,492,978	55,707,368

เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะยาวระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

เงินกู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
		31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2563
บริษัท เบตเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้น รายใหญ่และกรรมการร่วมกัน	320,000,000	-	-	320,000,000

เงินกู้ยืมเงินจากบริษัท เบตเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 320 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนภายในเดือนพฤศจิกายน 2564 เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกเดือน โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.00 - 5.00 ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว โดยเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นเป็นชำระคืนภายในปี 2569 และ 2570 และคิดดอกเบี้ยในช่วงขยายระยะเวลาการให้กู้ยืมตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงปี 2570 ในอัตราร้อยละ 3.50 - 4.00 ต่อปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,288,615	25,835,206
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,419,593	1,220,528
รวม	26,708,208	27,055,734

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการระงับการค้ำประกันให้กับบริษัทร่วมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 31.12

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	179,050	125,649	16,092	22,983
เงินฝากธนาคาร	114,630,444	135,993,032	110,024,461	114,489,215
รวม	114,809,494	136,118,681	110,040,553	114,512,198

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.50 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.10 ถึง 1.25 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	150,489,748	137,923,310	147,168,847	135,241,827
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	365,488,985	423,257,634	271,110,741	332,885,481
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	-	1,592	536,585	536,592
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,252,934	2,201,866	2,188,780	2,188,780
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	13,633,699	10,968,170	13,633,699	10,968,170
รวม	531,865,366	574,352,572	434,638,652	481,820,850
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(2,188,780)	(2,188,780)	(2,188,780)	(2,188,780)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	529,676,586	572,163,792	432,449,872	479,632,070

ยอดคงเหลือลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุนให้		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	
	ราคาทุน	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	ราคาทุน	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
วัตถุดิบ	59,900,007	69,964,204	(2,152,376)	(8,778,009)	57,747,631	61,186,195
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	198,785,554	195,413,949	(23,193,891)	(17,405,937)	175,591,663	178,008,012
รวม	258,685,561	265,378,153	(25,346,267)	(26,183,946)	233,339,294	239,194,207

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	
	ราคาทุน	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	ราคาทุน	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	144,028,051	144,795,727	(23,193,891)	(17,405,937)	120,834,160	127,389,790

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 6 ล้านบาท (2562: 13 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 6 ล้านบาท 2562: 6 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และกลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 7 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
บริษัท สหกรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	200,811,988	200,811,988	30,000,000	30,000,000
รวม	200,811,988	200,811,988	30,000,000	30,000,000
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(200,811,988)	(200,811,988)	(30,000,000)	(30,000,000)
รวมเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	-	-

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)
บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด	1,520	1,520	100	100	1,519,999,930	1,519,999,930
บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด	190	190	75	75	142,499,970	142,499,970
					1,662,499,900	1,662,499,900
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(261,000,000)	(48,000,000)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					1,401,499,900	1,614,499,900

ก. ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯได้รับเงินปันผลจากบริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด จำนวน 14 ล้านบาท (2562: 7 ล้านบาท)

ข. ในระหว่างปี 2563 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้ประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด (บริษัทย่อย) โดยเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ซึ่งประมาณการจากกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร และคิดลดกระแสเงินสดดังกล่าวเป็นมูลค่าปัจจุบันด้วยอัตราคิดลดที่สะท้อนความเสี่ยงของบริษัทดังกล่าว บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของมูลค่าเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 213 ล้านบาท (2562: 48 ล้านบาท) ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2563	2562
อัตราคิดลดก่อนภาษี	7%	7%
อัตราการเติบโต	1 - 2%	1 - 2%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2563		2562	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลดก่อนภาษี	112	(157)	186	(48)
อัตราการเติบโต	(157)	112	(48)	139

- ค. เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท สหกรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอก โดยมีมูลค่าการซื้อขายจำนวนเงิน 1,000 บาท บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด ได้ลงนามในตราสารการโอนหุ้นกับผู้ซื้อเพื่อทำธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 และได้รับชำระเงินค่าหุ้นทั้งจำนวนในวันดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียเป็นจำนวนเงิน 0.3 ล้านบาท ซึ่งได้แสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในกำไรขาดทุนในงบการเงินรวม และได้โอนส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยในงบการเงินรวมจำนวน 32 ล้านบาท เข้ากำไรสะสม

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ยกเลิกจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
	2562
รายได้อื่น	19,902
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(8,004)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	11,898

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: บาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2563	2562	2563	2562	2563	2562
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท อิมแพค	ผลิตและจัดหาระบบพลังงาน							
โซลาร์ จำกัด	แสงอาทิตย์บนหลังคา	ไทย	21	21	118,230,000	104,580,000	116,695,298	104,959,996
รวม					118,230,000	104,580,000	116,695,298	104,959,996

(หน่วย: บาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท อิมแพค	ผลิตและจัดหา									
โซลาร์ จำกัด	ระบบพลังงาน แสงอาทิตย์ บนหลังคา	ไทย	21	21	118,230,000	104,580,000	-	-	118,230,000	104,580,000
รวม					118,230,000	104,580,000	-	-	118,230,000	104,580,000

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม จำนวน 1.9 ล้านบาท (2562: ส่วนแบ่งกำไร 0.2 ล้านบาท)

13.3 การลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด (“อิมแพค โซลาร์”) จำนวน 2.7 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นมูลค่า 27 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวร้อยละ 50 คิดเป็นจำนวนเงิน 13.7 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 คิดเป็นจำนวนเงิน 13.7 ล้านบาท ให้แก่อิมแพค โซลาร์ แล้ว การลงทุนเพิ่มนี้ไม่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในอิมแพค โซลาร์ เปลี่ยนแปลงไป

	งบการเงินรวม						(หน่วย: บาท)	
	ที่ดิน	โรงไฟฟ้า	ส่วนปรับปรุง โรงไฟฟ้า	อาคารและส่วน ปรับปรุงที่ดิน และอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	620,575,751	7,965,691,551	765,901,973	272,017,739	213,188,694	51,891,159	25,352,157	9,933,570,393
ซื้อเพิ่ม	662,920	23,930,933	93,276,246	5,711,837	14,784,427	7,421,259	163,346,004	311,407,572
จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	(2,259,000)	(160,971,618)	(1,623,040)	(9,296,310)	(2,986,966)	-	(180,778,223)
โอนเข้า (ออก)	-	19,746,284	140,466,227	2,598,409	1,827,332	-	(164,638,252)	-
โอนออกเป็นสินทรัพย์ชั่วคราวใช้	-	-	-	-	-	-	-	(3,420,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	621,238,671	8,007,109,768	838,672,828	278,704,945	220,504,143	56,325,452	24,059,909	10,060,779,742
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	3,626,357,306	427,904,414	102,095,272	135,441,890	46,696,374	-	4,350,079,630
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	316,507,036	177,835,200	12,084,156	18,765,109	2,917,563	-	529,406,483
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	(2,028,860)	(160,971,616)	(317,148)	(5,602,585)	(2,971,857)	-	(175,295,352)
โอนออกเป็นสินทรัพย์ชั่วคราวใช้	-	-	-	-	-	-	-	(1,644,296)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	3,940,835,481	444,767,998	113,862,280	148,604,414	46,642,080	-	4,702,546,465
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-	-	7,369,769	-	-	8,836,769
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-	(17,043)	-	-	(17,043)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	7,352,726	-	-	8,819,726
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	620,575,751	4,339,334,245	337,997,559	169,922,467	70,377,035	5,194,785	25,352,157	5,574,653,994
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	621,238,671	4,066,274,287	393,904,830	164,842,665	64,547,003	9,683,372	24,059,909	5,349,413,551
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2562 (จำนวน 482 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								493,640,476
2563 (จำนวน 521 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								529,406,483

งบการเงินเฉพาะกิจการ

[illegible]

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดิน	โรงไฟฟ้า	ส่วนปรับปรุงโรงไฟฟ้า	อาคารและส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
รายการ								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	142,501,472	6,545,833,988	765,901,973	67,651,622	53,196,429	16,703,873	7,297,890	7,640,559,239
ซื้อเพิ่ม	-	12,218,954	93,276,246	16,675	536,868	2,239,146	153,036,688	267,278,290
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,259,000)	(160,971,618)	-	(751,849)	(3,641,289)	-	(169,941,129)
โอนเข้า (ออก)	-	9,644,739	140,466,227	-	-	-	(150,110,966)	-
โอนออกเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	(3,420,000)	-	(3,420,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	142,501,472	6,565,438,681	838,672,828	67,668,297	52,981,448	11,881,730	10,223,612	7,734,476,400
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	3,174,202,253	427,904,414	45,474,400	43,092,151	9,611,408	-	3,739,387,507
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	250,898,387	177,835,200	2,205,538	2,998,667	1,172,568	-	436,600,715
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,028,860)	(160,971,616)	-	(685,925)	(3,403,286)	-	(169,393,542)
โอนออกเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	(1,644,296)	-	(1,644,296)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	3,423,071,780	444,767,998	47,679,938	45,404,893	5,736,394	-	4,004,950,384
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-	-	-	1,467,000	-	1,467,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	1,467,000	-	1,467,000
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	142,501,472	3,371,631,735	337,997,559	22,177,222	10,104,278	5,625,465	7,297,890	3,899,704,732
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	142,501,472	3,142,366,901	393,904,830	19,988,359	7,576,555	4,678,336	10,223,612	3,728,059,016
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2562 (จำนวน 399 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								405,537,551
2563 (จำนวน 432 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								436,600,715

- 14.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 136 ล้านบาท (2562: จำนวน 194 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 92 ล้านบาท 2562: จำนวน 162 ล้านบาท)
- 14.2 บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินดังกล่าวและจำหน่ายเครื่องจักร มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนรวมประมาณ 370 ล้านบาท (2562: 392 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

15. สินทรัพย์ชีวภาพ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	24,791,829	39,642,621
ผลกำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	2,480,894	877,347
เพิ่มขึ้นจากต้นทุนการปลูก	1,057,030	3,430,401
ลดลงเนื่องจากการเก็บเกี่ยว	(9,262,506)	(19,621,364)
ตัดจำหน่าย	-	(1,306,713)
ค่าเพื่อการด้อยค่าลดลง	1,786,145	1,769,537
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	20,853,392	24,791,829

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
ราคาทุน	24,567,967	19,496,082
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(18,174,396)	(14,814,933)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	6,393,571	4,681,149
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
ราคาทุน	24,500,527	19,372,842
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(16,653,853)	(13,649,549)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	7,846,674	5,723,293

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	7,846,674	9,828,999	5,723,293	7,259,199
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	162,740	-	123,240	-
ค่าตัดจำหน่าย	(1,615,842)	(1,982,317)	(1,165,384)	(1,535,906)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(1)	(8)	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	6,393,571	7,846,674	4,681,149	5,723,293

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: บาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.50 - 3.80	1,333,000,000	1,106,000,000	1,145,000,000	841,000,000
รวม		1,333,000,000	1,106,000,000	1,145,000,000	841,000,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ยกเว้นเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งค้ำประกัน โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและจำนองเครื่องจักรของบริษัทย่อยนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 1,002 ล้านบาท (2562: 1,229 ล้านบาท)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	182,308,444	214,337,925	169,369,123	203,667,630
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	45,789,645	55,895,573	46,492,978	55,707,368
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	15,351,628	11,975,983	10,634,784	7,054,044
เจ้าหนี้งานก่อสร้างและเงินประกันผลงาน	854,349	987,595	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	244,304,066	283,197,076	226,496,885	266,429,042

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

			(หน่วย: บาท)			
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	เงื่อนไขการชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2563	2562	2563	2562
1	ร้อยละ 4.38 ต่อปี	ชำระคืนเป็นรายงวด ทุกครึ่งปี ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2546 จนถึง เดือนมิถุนายน 2564	58,350,000	98,350,000	58,350,000	98,350,000
2	ร้อยละ 4.38 ต่อปี	ชำระคืนเป็นรายงวด ทุกครึ่งปี ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2549 จนถึง เดือนธันวาคม 2564	117,200,000	179,200,000	117,200,000	179,200,000
3	ร้อยละ THBFIX + 0.65 ต่อปี	ชำระคืนเป็นรายงวด ทุกครึ่งปี ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2561 จนถึง เดือนธันวาคม 2567	541,800,000	657,900,000	541,800,000	657,900,000
4	ร้อยละ LIBOR + 0.96 ต่อปี	ชำระคืนเป็นรายงวด ทุกครึ่งปี ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2560 จนถึง เดือนธันวาคม 2564	85,305,846	200,000,000	85,305,846	200,000,000
5	ร้อยละ 4.35 ต่อปี	ชำระคืนเป็นรายงวด ทุกครึ่งปี ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2560 จนถึง เดือนธันวาคม 2565	232,800,000	349,600,000	232,800,000	349,600,000
6	ร้อยละ 3.75 ต่อปี	ชำระคืนเป็นรายงวด ทุกครึ่งปี ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2562 จนถึง เดือนธันวาคม 2567	500,550,000	580,550,000	500,550,000	580,550,000
7	ร้อยละ MLR - 1.825 ต่อปี	ชำระคืนเป็นรายงวด ทุกครึ่งปี ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2560 จนถึง เดือนธันวาคม 2568	163,135,900	181,262,000	-	-
รวม			1,699,141,746	2,246,862,000	1,536,005,846	2,065,600,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(610,683,846)	(566,688,000)	(578,055,846)	(514,900,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			1,088,457,900	1,680,174,000	957,950,000	1,550,700,000

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,246,862	2,065,600
หัก: ผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่ม		
เครื่องมือทางการเงิน (หมายเหตุ 4)	(28,685)	(28,685)
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(519,035)	(500,909)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,699,142	1,536,006

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสำหรับสัญญาเงินกู้ยืมวงเงินกู้ที่ 3 เพื่อป้องกันความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมดังกล่าว โดยการแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยผันแปรเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ กำหนดจ่ายดอกเบี้ยทุก ๆ 6 เดือน บริษัทฯ เลือกใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงกับรายการดังกล่าว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงินสำหรับสัญญาเงินกู้ยืมวงเงินกู้ที่ 4 เพื่อป้องกันความเสี่ยงของเงินกู้ยืมดังกล่าว โดยการแลกเปลี่ยนเงินต้นสกุลเงินเหรียญสหรัฐ เป็นสกุลเงินบาท และแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยผันแปรเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดยกำหนดจ่ายดอกเบี้ยทุก ๆ 3 เดือน และเงินต้นทุก ๆ 6 เดือน บริษัทฯ เลือกใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงกับรายการดังกล่าว

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงินตามที่กล่าวข้างต้น แสดงอยู่ภายใต้บัญชีหนี้สินตราสารอนุพันธ์

ในปี 2563 บริษัทฯ มีผลกำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง จำนวน 7.4 ล้านบาท ซึ่งแสดงรวมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ ในเดือนเมษายน 2563 บริษัทฯ ย่อยแห่งหนึ่งได้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ยืมวงเงินกู้ที่ 7 เกี่ยวกับเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและอัตราดอกเบี้ย จากเดิมกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุกครึ่งปี จนถึงเดือนมิถุนายน 2566 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบร้อยละ 1.60 ต่อปี จนครบกำหนดอายุสัญญา โดยการแก้ไขเงินต้นที่ต้องชำระคืนเป็นรายงวดทุกครึ่งปี และขยายระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ จนถึงเดือนธันวาคม 2568 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบร้อยละ 1.825 ต่อปีจนครบกำหนดอายุสัญญา

ภายใต้สัญญาสินเชื่อข้างต้นระบุให้กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้และการจ่ายเงินปันผลให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อจำกัดในการก่อภาระผูกพันในทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท เป็นต้น

วงเงินกู้ยืมของบริษัทฯ ย่อยแห่งหนึ่งค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ ย่อยนั้น

20. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 2 - 31 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์		รวม
			ยานพาหนะ		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	20,899	1,169	155,488	3,256	180,812
เพิ่มขึ้น	11,445	-	-	3,018	14,463
จัดประเภทสินทรัพย์ใหม่	-	-	-	1,776	1,776
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,103)	(780)	(36,585)	(3,209)	(41,677)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	31,241	389	118,903	4,841	155,374

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์		รวม
			ยานพาหนะ		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	20,899	1,169	155,488	-	177,556
เพิ่มขึ้น	11,445	-	-	1,840	13,285
จัดประเภทสินทรัพย์ใหม่	-	-	-	1,776	1,776
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,103)	(780)	(36,585)	(578)	(39,046)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	31,241	389	118,903	3,038	153,571

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	188,964	2,808	186,869	2,808
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(30,130)	(461)	(29,913)	(461)
รวม	158,834	2,347	156,956	2,347
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(38,388)	(492)	(37,423)	(492)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	120,446	1,855	119,533	1,855

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 33.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	41,677	39,046
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	7,686	7,291
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,958	1,552
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	929	317
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	51,647	51,647

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 101 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 97 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 14 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 13 ล้านบาท) ทั้งนี้ กระแสเงินสดจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งยังไม่เริ่มมีผลได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 31.8

21. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	29,749,018	25,901,377	21,958,529	19,758,368
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,188,844	2,877,735	2,183,892	2,012,380
ต้นทุนดอกเบี้ย	491,746	617,612	343,268	436,352
ต้นทุนบริการในอดีต	-	5,102,174	-	3,196,142
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	-	1,264,771	-	673,455
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(2,758,338)	-	(1,867,882)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(3,042,303)	-	(2,250,286)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(214,010)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	33,429,608	29,749,018	24,485,689	21,958,529

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มียอดผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่ต้องชำระภายใน 1 ปีข้างหน้า (2562: ไม่มี) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 13, 21 และ 21 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 13 ปี) (2562: 13, 21 และ 21 ปี และ งบการเงินเฉพาะกิจการ: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
อัตราคิดลด	1.6 - 1.9	1.6 - 1.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.2	4.2
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 10.0	0.0 - 10.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากิลด	(6,609,363)	7,801,420	(3,866,518)	4,452,251
อัตรการขึ้นเงินเดือน	4,130,557	(3,829,801)	2,452,675	(2,301,835)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,160,149)	1,239,975	(565,952)	597,091

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากิลด	(6,364,354)	7,544,350	(3,861,272)	4,467,223
อัตรการขึ้นเงินเดือน	3,650,885	(3,387,084)	2,198,951	(2,064,956)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,015,423)	1,084,313	(504,465)	531,495

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้กลุ่มบริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 1.3 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 0.7 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในกำไรขาดทุนปี 2562

22. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

23. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	98,417	142,899	85,022	122,817
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	7,686	217	7,291	217
ดอกเบี้ยจ่ายของตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	22,831	-	22,831	-
รวม	128,934	143,116	115,144	123,034

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าเชื้อเพลิงและพลังงาน	2,484,652,901	2,809,122,016	2,288,855,333	2,623,983,026
ค่าเสื่อมราคา	571,082,709	493,640,476	475,647,009	405,537,551
ค่าตัดจำหน่าย	1,615,842	1,982,317	1,165,384	1,535,906
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมโรงไฟฟ้า	138,799,736	121,774,949	117,646,894	103,469,074
ค่าบริการจัดการ โรงไฟฟ้า	113,373,443	108,190,894	113,373,443	108,190,894
ค่าเช่าจ่าย	54,505,341	88,767,902	53,210,684	86,766,134
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	124,809,592	134,476,116	58,121,889	63,185,156
ค่าเบี้ยประกันภัย	53,657,007	49,819,695	44,620,840	41,561,161

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	20,570,195
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	7,470	373,807
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(208,974)	(2,134,139)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(201,504)	18,809,863

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ		
วัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	(56,000)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการวัดมูลค่า		
สินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(492,000)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ		
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	688,943
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ		
ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	1,851,119	-
	(1,359,119)	632,943

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	117,004,723	168,697,945	(129,234,676)	90,710,705
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	23,400,945	33,739,589	(25,846,935)	18,142,141
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	7,470	373,807	7,470	373,807
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้ที่ไม่ได้บันทึกในระหว่างปี	2,027,978	3,874,343	694,826	(285,167)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมวด 26)	(25,136,681)	(17,251,789)	(16,695,793)	(8,843,495)
รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาเป็นรายได้/				
ค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษี	2,989,148	(3,223,253)	44,538,928	10,921,177
รายได้/ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(3,451,644)	(3,573,116)	(2,900,000)	(1,498,600)
ผลขาดทุนทางภาษีของปีก่อนที่นำมาลดค่าใช้จ่าย				
ภาษีเงินได้	(38,720)	(1,576,224)	-	-
รวม	(25,637,897)	(19,177,876)	15,343,135	579,082
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
กำไรขาดทุน	(201,504)	18,809,863	(201,504)	18,809,863

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,897,138	4,391,706
ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์	19,668,944	19,965,403
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน	592,000	100,000
ผลขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	9,077,328	-
รวม	34,235,410	24,457,109

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้จำนวน 276 ล้านบาท (2562: 286 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 87 ล้านบาท (2562: 89 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2568

26. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตไฟฟ้าจากก๊าซธรรมชาติ และไอน้ำ ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1308(2)/2558 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 20 พฤศจิกายน 2560)

บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1563(1)/2552 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 22 มีนาคม 2554) และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตรา ร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปีนับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษี

นอกจากนี้ บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการปลูกไม้โตเร็ว ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1858(3)/2556 และ 59-1260-0-00-2-0 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ซึ่งบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1858(3)/2556 เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 และบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 59-1260-0-00-2-0 เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการวันที่ 16 มิถุนายน 2560

บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด ได้รับโอนกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ดจากบริษัท สหกรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ตามคำร้องขอ โดยเปลี่ยนเป็นบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 59-1632-0-00-1-2 และได้รับสิทธิและประโยชน์เท่าที่เหลืออยู่ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจนถึงวันที่ 8 กันยายน 2566

บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้า ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1856(1)/2554 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 25 ธันวาคม 2555) และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษี

รายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้จากการขาย	778,326	857,701	3,192,709	3,462,268	3,971,035	4,319,969

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงาน				
ต่อเนื่อง (บาท)	106,155,302	127,411,994	(129,033,172)	71,900,842
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	955,000,000	955,000,000	955,000,000	955,000,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.11	0.13	(0.14)	0.08

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาท)	-	11,898,132
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	955,000,000	955,000,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	-	0.01

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของแต่ละบริษัท

ข้อมูลรายได้ ค่าเช่าหรือขาดทุนและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ				
	บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด	บริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด	อื่นๆ	ตัดรายการ ระหว่างกัน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563					
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	3,382,736	334,979	253,320	-	-
ผลการดำเนินงาน					
กำไรของส่วนงาน	198,909	10,195	52,679	-	(13,930)
ขาดทุนจากการซื้อขายค่าเงินลงทุน	(213,000)	-	-	-	213,000
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	(1,915)	-
ต้นทุนทางการเงิน	(115,144)	(4,919)	(8,475)	-	(395)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(129,235)	5,276	44,204	(1,915)	198,675
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	202	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(129,033)	5,276	44,204	(1,915)	198,675
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	6,155,050	1,341,343	532,269	-	(1,403,050)

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,767 ล้านบาท และ 539 ล้านบาท

(หน่วย: พันบาท)

	ผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและไอ้น้ำ				
	บริษัท สกโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	บริษัท สกโคเจน กรีน จำกัด	บริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด	อื่นๆ	ตัดรายการระหว่างกัน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562					
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	3,732,653	342,239	245,077	-	4,319,969
ผลการดำเนินงาน					
กำไรของส่วนงาน	261,745	18,585	54,794	-	299,726
ขาดทุนจากการต่อค่างเงินลงทุน	(48,000)	-	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	190	190
ต้นทุนทางการเงิน	(123,034)	(7,600)	(12,482)	-	(143,116)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	90,711	10,985	42,312	190	156,800
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(18,810)	-	-	-	(18,810)
กำไรสำหรับปี	71,901	10,985	42,312	190	137,990
กำไรจากส่วนงานดำเนินงานที่ขดเล็ก					11,898
กำไรสุทธิสำหรับปี					149,888
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	6,421,674	1,383,060	561,261	-	6,745,234

ในปี 2562 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวน 1,971 ล้านบาท 1,762 ล้านบาท และ 528 ล้านบาท

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3,599,483 บาท (2562: 2,957,666 บาท)

30. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563	58.25	0.06
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2563		58.25	0.06
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562	114.60	0.12
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2562		114.60	0.12

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 13 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562: 2 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอุปกรณ์และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมของบริษัทฯ และการจัดหาอุปกรณ์และการก่อสร้างอาคารของบริษัทย่อย

31.2 สัญญาขายไฟฟ้า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 25 ปี และจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนเมษายน 2567

ในเดือนมีนาคม 2552 บริษัท สหโคเจน ګริน จำกัด ได้ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี และต่อสัญญาโดยอัตโนมัติครั้งละ 5 ปี จนกว่าจะมีการยุติสัญญา และในปี 2559 บริษัท สหโคเจน ګริน จำกัด ได้เข้าร่วมโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนจากแบบ Adder เป็น Feed-in Tariff (FiT) จึงได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กฟภ. เมื่อเดือนกันยายน 2559 โดยบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว และปรับลดระยะเวลาการรับซื้อไฟฟ้าโดยสัญญาหมดอายุในตุลาคม 2570

ในเดือนกันยายน 2552 บริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด ได้ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 20 ปี และเนื่องจาก บริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด ได้เข้าร่วมโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนจากแบบ Adder เป็น Feed-in Tariff (FiT) ในเดือนกันยายน 2559 บริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด จึงได้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายไฟฟ้าดังกล่าวกับ กฟภ. ซึ่งกำหนดเงื่อนไขการซื้อขายไฟฟ้าและการเชื่อมโยงระบบไฟฟ้าที่ บริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด ต้องปฏิบัติตาม และปรับลดระยะเวลาการรับซื้อไฟฟ้าโดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนมีนาคม 2572

31.3 สัญญาขายไฟฟ้าและไอน้ำ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายกระแสไฟฟ้าและพลังงานไอน้ำกับบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2542 โดยสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก 25 ปี

ในเดือนพฤษภาคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาขายกระแสไฟฟ้าและพลังงานไอน้ำกับบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทฯ สามารถต่ออายุสัญญาขายกระแสไฟฟ้าและพลังงานไอน้ำหลังจากครบอายุสัญญา 15 ปี นับจากเดือนเมษายน 2542 ได้อีก 37 ปี

31.4 สัญญาขายไอน้ำ

บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด ได้ทำสัญญาขายไอน้ำกับบริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 10 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2554 และต่ออายุสัญญาได้ครั้งละ 1 ปี จนกว่าจะมีการยุติสัญญา

31.5 สัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติ

บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาเป็นระยะเวลา 21 ปี และจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนมีนาคม 2563 โดยสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก 4 ปี

ในเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติกับ ปตท. โดยแก้ไขอายุสัญญาเป็นระยะเวลา 25 ปี และจะสิ้นสุดอายุสัญญาในเดือนมีนาคม 2567

31.6 สัญญาให้บริการด้านการจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานและซ่อมบำรุง

บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับบริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด เพื่อรับบริการด้านการจัดการและรับคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า โดยค่าบริการเป็นไปตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีกำหนดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

31.7 สัญญาซื้อขายน้ำดิบ

บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อน้ำดิบกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อซื้อน้ำดิบตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาเป็นระยะเวลา 25 ปี และจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนมีนาคม 2567

ในเดือนมิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อน้ำดิบกับบริษัทข้างต้นเพื่อขยายอายุสัญญา โครงสร้างราคาและเงื่อนไขการซื้อน้ำ โดยแก้ไขอายุสัญญาเป็น 10 ปี สิ้นสุดสัญญาในเดือนมิถุนายน 2573 และต่ออายุสัญญาทุก 5 ปีอัตโนมัติ ตลอดอายุการขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

31.8 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการระยะยาว

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ซึ่งยังไม่เริ่มมีผล ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	3	1
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	9	2
รวม	12	3

- ข) กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่ารถยนต์และอุปกรณ์สำนักงาน และสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการดังกล่าว ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	33	18	17	5
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	7	3	1	1

31.9 สัญญาซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวล

บริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด ได้ทำสัญญาซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวลกับบริษัท สยามพอเรสทรี จำกัด ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2553 จนกว่าจะมีการยุติสัญญา

31.10 สัญญาให้บริการระยะยาว

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาบริการระยะยาวกับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งเพื่อการดูแล และซ่อมบำรุงเครื่องยนต์กังหันก๊าซของบริษัทฯ โดยมีราคาค่าบริการเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีกำหนดสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2566

31.11 สัญญาบริการจัดส่งพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาบริการจัดส่งพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์กับบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทฯ มีหน้าที่เป็นผู้บริการจัดส่งพลังงานไฟฟ้าผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์ไปยังจุดส่งมอบไฟฟ้า สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 17 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 และต่ออายุสัญญาได้ครั้งละ 1 ปี จนกว่าจะมีการยุติสัญญา

31.12 การค้าประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เพื่อประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เป็นจำนวนเงินประมาณ 163 ล้านบาท (2562: 163 ล้านบาท) และมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อการค้ำประกันอื่นเป็นจำนวน 37 ล้านบาท (2562: 37 ล้านบาท)
- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทร่วมในวงเงิน 84 ล้านบาท (2562: 46 ล้านบาท)

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	277	-	-	277
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	7,940	-	-	7,940
สินทรัพย์ชีวภาพ	-	-	20,853	20,853
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงิน	-	17,314	-	17,314
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	42,767	-	42,767

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า	276	-	-	276
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - หลักทรัพย์เพื่อขาย	10,400	-	-	10,400
สินทรัพย์ชีวภาพ	-	-	24,792	24,792

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	277	-	-	277
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	7,940	-	-	7,940
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงิน	-	17,314	-	17,314
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	42,767	-	42,767

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เพื่อค้า	277	-	-	277
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - หลักทรัพย์เพื่อขาย	10,400	-	-	10,400

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงิน		17,314
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย		42,767
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์		60,081

ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยซึ่งมีจำนวนเงินตามสัญญา 860 ล้านบาท (2562: 860 ล้านบาท) เพื่อแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยผันแปรที่อ้างอิง THBFIX บวกส่วนเพิ่มจำนวนหนึ่ง เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ในอัตราร้อยละ 4.5 ต่อปี เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ากระแสเงินสดของเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร โดยสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวจะครบกำหนดภายในเดือนธันวาคม 2567 และบริษัทฯ มีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงินซึ่งมีจำนวนเงินตามสัญญา 14.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2562: 14.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) โดยบริษัทฯ แลกเปลี่ยนเงินกู้ยืมสกุลเงินเหรียญสหรัฐเป็นสกุลเงินบาทที่อัตราแลกเปลี่ยน 35.41 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ และแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยผันแปรที่อ้างอิง LIBOR บวกส่วนเพิ่มจำนวนหนึ่ง เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ในอัตราร้อยละ 3.9 ต่อปี เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ากระแสเงินสดของเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงินดังกล่าวจะครบกำหนดภายในเดือนธันวาคม 2564 การป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 19

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง เนื่องจากสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงิน มีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร (อันได้แก่ จำนวนเงินต้น สกุลเงิน วันครบกำหนด วันที่จ่ายชำระ และวันที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ย) บริษัทฯ ได้กำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงไว้ที่ 1:1 เนื่องจากความเสี่ยงอ้างอิงของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงิน เหมือนกับองค์ประกอบของความเสี่ยงที่มีการป้องกัน ในการทดสอบความมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง บริษัทฯ ใช้วิธีเปรียบเทียบข้อกำหนดที่สำคัญของสัญญาระหว่างเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกับรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งถ้าข้อกำหนดที่สำคัญตรงกันความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงนี้จะมีประสิทธิภาพ

ความไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง สามารถเกิดได้จากสาเหตุดังต่อไปนี้

- ช่วงเวลาในการเกิดกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- การเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดที่คาดการณ์ไว้ในอนาคตของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

ผลกระทบของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)			
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิธรรมซึ่งใช้วัดความไม่มืประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง	สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสดเงินสด		
	ส่วนที่ยังคงป้องกันความเสี่ยงต่อไป		ส่วนที่ได้ยุติการป้องกันความเสี่ยงแล้ว
	ส่วนที่ยังคงป้องกันความเสี่ยงต่อไป		
เงินกู้ยืมระยะยาว	(182)	45,386	-

ผลกระทบของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลกระทบของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสดเงินสดต้องบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)						
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
			การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิธรรมซึ่งใช้วัดความไม่มืประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง		สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสดเงินสด	
					ที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน	บรรทัดที่แสดงรายการในกำไรหรือขาดทุน
	จำนวนเงินตามสัญญา	มูลค่าตามบัญชี		ส่วนที่มีประสิทธิภาพที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น		
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงิน	500,000	17,314	(13,538)	2,619	10,187	ต้นทุนทางการเงิน
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	860,000	42,767	13,356	42,767	(19,260)	ต้นทุนทางการเงิน
รวม	1,360,000	60,081	(182)	45,386	(9,073)	

ผลกระทบของการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืมแบบไม่มีหลักประกันระหว่างธนาคาร (InterBank Offered Rates - IBORs) ของเครื่องมือทางการเงินซึ่งจะมีการแทนที่หรือปฏิรูป บริษัทฯ คาดว่าการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงนี้จะส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงและการใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงของบริษัทฯ จึงได้นำการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมาตรฐานการ

รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 มาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้กับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

บริษัทฯ มีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนี้มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดซึ่งอ้างอิงกับ THBFX

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอาจทำให้เกิดส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพจากการคาดการณ์ของผู้ร่วมตลาดเมื่อมีการเปลี่ยนจากอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่ใช้อยู่ไปเป็นอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น การเปลี่ยนแปลงนี้อาจจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ต่างกันสำหรับรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ซึ่งอาจทำให้เกิดความไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงขึ้น บริษัทฯ อยู่ระหว่างการติดตามและดำเนินการเปลี่ยนไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และพิจารณาว่าจะต้องทำการแก้ไขสัญญาอันเนื่องมาจากผลของการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงหรือไม่ รวมถึงการจัดการสื่อสารกับคู่สัญญาในเรื่องดังกล่าว

33.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้เครดิตทางการค้า คือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการขายให้กับลูกค้าจำนวนน้อยราย อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น เนื่องจากลูกหนี้มีความสามารถในการชำระหนี้ดี

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็น

การช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของ
คู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มี
อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้าน
เครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการกู้ยืมเงินที่เป็นสกุลเงินตรา
ต่างประเทศ บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนข้ามสกุลเงินสำหรับ
เงินกู้ยืมดังกล่าวทั้งจำนวนตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 19 และข้อ 33.1 ซึ่งเงื่อนไข
ของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงินที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญา
กู้ยืมเงินที่ต้องการป้องกันความเสี่ยง

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจ
เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่
ทั้งนี้ ผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้นนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่เป็นตัวเงิน
และตราสารอนุพันธ์ที่ถูกกำหนดไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสดอลลาร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สกุลเงิน	ผลกระทบต่อ ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+5%	4,521
	-5%	(4,056)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สิน
ทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับ
อัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตรา
ดอกเบี้ยผันแปรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามสภาวะตลาด โดยกลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยน
อัตราดอกเบี้ย และสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงินเพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างดอกเบี้ยตาม
อัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นและอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ตามที่
เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 19 และข้อ 33.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดุลล			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	115	-	115	0.05 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	530	530	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	8	8	-
	-	-	-	115	538	653	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,333	-	-	-	-	1,333	1.50 - 3.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	244	244	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	372	537	-	790	-	1,699	MLR - 1.825 และ 3.75 - 4.38
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	320	-	-	-	-	320	3.00 - 5.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38	92	29	-	-	159	3.64 - 16.74
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	-	-	-	60	60	-
	2,063	629	29	790	304	3,815	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดุลล			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	136	-	136	0.10 - 1.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	572	572	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	-	-	10	10	-
	-	-	-	136	582	718	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,106	-	-	-	-	1,106	1.85 - 3.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	283	283	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	567	1,551	-	129	-	2,247	MLR - 1.60 และ 3.75 - 4.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	320	-	-	-	320	3.00 - 5.00
	1,673	1,871	-	129	283	3,956	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง	ไม่มี	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ตามราคาลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	110	-	110	0.025 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	432	432	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	8	8	-
	-	-	-	110	440	550	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,145	-	-	-	-	1,145	1.50 - 2.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	226	226	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	372	537	-	627	-	1,536	3.75 - 4.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	320	-	-	-	-	320	3.00 - 5.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37	92	28	-	-	157	3.64 - 8.41
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	-	-	-	60	60	-
	1,874	629	28	627	286	3,444	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาดลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	115	-	115	0.10 - 1.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	480	480	-
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	-	-	10	10	-
	-	-	-	115	490	605	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	841	-	-	-	-	841	1.85 - 2.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	266	266	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	515	1,551	-	-	-	2,066	3.75 - 4.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	320	-	-	-	320	3.00 - 5.00
	1,356	1,871	-	-	266	3,493	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดซึ่งรวมถึงผลกระทบของตราสารอนุพันธ์ที่ถูกกำหนดไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อ	ผลกระทบต่อ
		กำไรก่อนภาษี	ส่วนของผู้ถือหุ้น
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
บาท	+1%	(1,773)	11,510
	-1%	1,771	(8,026)

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีนโยบายว่าหนี้สินดังกล่าวส่วนที่จะครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้าและต้นทุนทางการเงินของเงินกู้ยืมดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินดังกล่าวประมาณ 1,999 ล้านบาท ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (2562: 1,673 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1,778 ล้านบาท 2562: 1,356 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดชำระภายใน 12 เดือนข้างหน้าบางส่วนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	มากกว่า		รวม
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	117,000	1,218,073	-	-	1,335,073
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	244,304	-	-	244,304
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	654,004	1,138,587	-	1,792,591
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	13,896	44,831	337,600	396,327
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	44,371	100,961	43,632	188,964
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	<u>117,000</u>	<u>2,174,648</u>	<u>1,284,379</u>	<u>381,232</u>	<u>3,957,259</u>
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	17,314	42,767	-	60,081
รวมตราสารอนุพันธ์	<u>-</u>	<u>17,314</u>	<u>42,767</u>	<u>-</u>	<u>60,081</u>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	มากกว่า		รวม
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	117,000	1,029,680	-	-	1,146,680
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	226,497	-	-	226,497
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	616,071	998,031	-	1,614,102
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	13,896	44,831	337,600	396,327
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	43,272	99,966	43,632	186,870
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	<u>117,000</u>	<u>1,929,416</u>	<u>1,142,828</u>	<u>381,232</u>	<u>3,570,476</u>
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	17,314	42,767	-	60,081
รวมตราสารอนุพันธ์	<u>-</u>	<u>17,314</u>	<u>42,767</u>	<u>-</u>	<u>60,081</u>

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ และเส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.42:1 (2562: 1.48:1) และเฉพาะของบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.32:1 (2562: 1.23:1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 35.1 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนมีนาคม 2564 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 1.20 บาท รวมเป็นเงิน 22.8 ล้านบาท

เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นแล้ว

- 35.2 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2564 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสมของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.061 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 58 ล้านบาท

เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นแล้ว

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
1. นายสุจิตต์ บัณฑิตนันท์	ประธานกรรมการ	75	ปริญญาโท ร.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน	บมจ. แพนเอเชียฟูดส์ บมจ. สหพัฒน์อินโดรโฮล์ดดิ้ง บมจ. สหพัฒน์ฟีนอล จำนวน 4 แห่ง -ไม่มี-
	แต่งตั้ง 10 พ.ค. 2559		ปริญญาตรี ร.บ. (การปกครอง)					
	ประธานกรรมการสรรหา		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์					
	และกำหนดค่าตอบแทน		Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 41/2005					
	แต่งตั้ง 10 พ.ค. 2559		จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)					
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผู้แทนบริษัท						2550 - 2560	กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่จดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	

การดำรงตำแหน่งได้ในการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง								
2. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ แต่งตั้ง 10 พ.ค. 2559 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้ง 10 พ.ค. 2559 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท 	73	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาบริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปริญญาบริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาบริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันวุฒิสถาปัตยกรรมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 388 Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	1.72	ไม่มี	2549 - ปัจจุบัน 2551 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2538 - ปัจจุบัน 2536 - ปัจจุบัน 2537 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน 2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ ที่ปรึกษา และอำนวยการกรรมการ บริษัทจดทะเบียน ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการ กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย บมจ. ไอ ซี ซี อินเทอร์เน็ต บมจ. ไอ ซี ซี อินเทอร์เน็ต บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ต เอนเตอร์ไพรส์ บมจ. ประชากร บมจ. เพนเอเชียฟู้ดแวร์ บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำนวน 57 แห่ง -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในที่มีส่วนที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นายวิชัย กุลสมภาพ		43	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท การตลาด (ภาควิชาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท ภาควิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (Exchange Program) Master of Advanced Business Practice University of South Australia ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ภาควิชาบริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Norwegian School of Economics and Business Administration, Norway หลักสูตรบริหารระดับสูงด้านการพัฒนา ธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วชอ.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม หลักสูตรวิทยากรประกกันภัย ระดับสูง (ปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการประกกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย Executive Leadership Program รุ่นที่ 2 Wharton Business School, University of Pennsylvania, USA & NIDA, Thailand 	0.02	-ไม่มี-	2561 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2555 - 2561 2556 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการรองผู้จัดการใหญ่ กรรมการ กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหพัฒนอินเดอร์โฮลดิ้ง บมจ. สหพัฒนอินเดอร์โฮลดิ้ง บมจ. สหพัฒนอินเดอร์โฮลดิ้ง บมจ. ชัมชุง ประกันชีวิต (ประเทศไทย) บมจ. เพอร์ซิเดนส์เบเกอร์ จำนวน 49 แห่ง -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งได้ในการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่ไม่ได้กระทบกับการใช้เวลาอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
ประวัติการทำงาน		ประสบการณ์	การศึกษา	การถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นายวิรัช กุลสมภพ (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none">• หลักสูตรวิทยุการบริหารจัดการสหกรณ์ (RE-CU26) สมาคมผู้บริหารธุรกิจสหกรณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย• ประกาศนียบัตรนักวางแผนกลยุทธ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย• ประกาศนียบัตรนักวางแผนกลยุทธ์ สมาคมบริษัทจัดการลงทุน• หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดินรุ่นที่ 4 สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง (กพผ.) ศูนย์วิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย• หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 4 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย• Director Certification Program (DCP) รุ่น 61/2005• Company Secretary Program (CSP) รุ่น 18/2006• จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.02	-ไม่มี-		

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการถือหุ้นพิเศษอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งได้ในการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
4. นายวรยศ ทองตัน		39	<ul style="list-style-type: none">Master of Business Administration, University of Texas at Dallas, USAMaster of Science in Finance (Distinction Honor), University of Texas at Dallas, USAปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (เกียรตินิยมอันดับสอง) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2564 - ปัจจุบัน 2563 - 2564 2561 - ปัจจุบัน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> กรรมการอิสระ กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานลงทุนและ ยุทธศาสตร์องค์กร กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) <u>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	บมจ. ซิงเกอร์ (ประเทศไทย) บมจ. ซิงเกอร์ (ประเทศไทย) บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำนวน 6 แห่ง -ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทธรณ์คดีอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-								

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. นายธีระศักดิ์ วิฑิตเสรมณ์		69	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Clark University : Worcester, Massachusetts. ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี สถาบันวุธส์เตอร์ฟิลด์เทคนิค รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) 	0.21	-ไม่มี-	2528 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และการจัดการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำนวน 18 แห่ง -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งได้/ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่ไม่ผลกระทบบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
						ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
6. นายวิโรจน์ ธีรพัฒน์วาท	67	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 12/2004 Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 	-ไม่มี-	-ไม่มี-		บริษัทจดทะเบียน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี- จำนวน 3 แห่ง -ไม่มี-
<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ แต่งตั้ง 6 มี.ค. 2546 กรรมการผู้จัดการ แต่งตั้ง 6 มี.ค. 2546 (พ้นตำแหน่ง 1 ม.ค. 2564) กรรมการบริหาร แต่งตั้ง 6 มี.ค. 2550 ประธานกรรมการ ความรับผิดชอบต่อสังคม แต่งตั้ง 6 พ.ค. 2557 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท 		<ul style="list-style-type: none"> จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) 					
การดำรงตำแหน่งได้ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทธรณ์เวลาอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-							

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
7. นายสนทยา ทับสันต์		57	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2561 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาอุตสาหกรรม	บมจ. สหพัฒน์เอเอ็นเออร์โฮลดิ้ง
						2549 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	จำนวน 10 แห่ง -ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งใดในการบริหารหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-								
8. นางสาวกรองแก้ว กฤตยาภิรม		47	<ul style="list-style-type: none">Stanford University M.S. in Engineering-Economic Systems and Operations Research A.B. in Economics (Honors) with minor degree in MathematicsKellogg School of Management, Northwestern University Ph.D. in Managerial Economics and Strategy Dissertation: Effects of Venture Capitalists on Startup Performance	-ไม่มี-	-ไม่มี-		บริษัทจดทะเบียน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี- จำนวน 3 แห่ง -ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งใดในการบริหารหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-								

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
9. นายพนพร พงษ์เวช	กรรมการอิสระ	73	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Oregon State University , USA ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ University of Oregon Director , USA Accreditation Program (DAP) รุ่น 38/2005 Director Certification Program (DCP) รุ่น 71/2006 Audit Committee Program (ACP) รุ่น 12/2006 Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่น 12/2019 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2553 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน	บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง
	ประธานกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้ง 30 มี.ค. 2546				2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไอซีซีอินเตอร์เนชั่นแนล
	กรรมการบริหารและกำหนดค่าตอบแทน	แต่งตั้ง 29 มี.ค. 2549				2560 - 2561	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. กันตนา กรุ๊ป
	กรรมการบริหารและบริหารความเสี่ยง	แต่งตั้ง 27 ก.พ. 2552					กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	จำนวน 2 แห่ง
		แต่งตั้ง 12 พ.ค. 2563	จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)				กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งได้/ไม่ในการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทธรณ์อย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
10. นายอมร อัครานันท์	72	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Bowling Green State University, Ohio, U.S.A.ปริญญาตรี บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยDirector Accreditation Program (DAP) รุ่น 4/2003 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.10	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยง กรรมการอิสระ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) <u>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	บมจ. กรุงเทพโกลدن บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ต เอนเตอร์ไพรส์ บมจ. โอทีซี อินเทอร์เน็ต บมจ. โอทีซี อินเทอร์เน็ต บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีตี้ บมจ. ประชาภากรณ์ บมจ. ธนาคารทหารไทย บมจ. หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำนวน 1 แห่ง -ไม่มี-	

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทธรณ์เวลาอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของผู้สมรสและผู้เยาว์ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณสมบัติทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง
11. พลตำรวจเอก สมชาย ประวิทย์ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ แต่งตั้ง 30 มี.ค. 2548 กรรมการตรวจสอบ แต่งตั้ง 30 มี.ค. 2548 	78		<ul style="list-style-type: none"> รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (ร.ป.ม.) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตร เอฟ.บี.ไอ รุ่น 93 (F.B.I.) ประเทศสหรัฐอเมริกา โรงเรียนเสนาธิการทหารบก หลักสูตรประจำชุดที่ 53 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 6 Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 25/2004 Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004 Audit Committee Program (ACP) รุ่น 2/2004 Role of The Chairman Program (RCP) รุ่น 12/2005 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2558 - ปัจจุบัน 2547 - 2558	บริษัทจดทะเบียน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ ประธานการกำกับดูแลกิจการ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ต เอนเตอร์ไพรส์ บมจ. ไอทีที อินเทอร์เน็ต -ไม่มี- -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่ไม่ผลกระทบบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
12. นายบุญฤทธิ์ มหามนตรี	กรรมการอิสระ แต่งตั้ง 6 มี.ค. 2550	75	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยDirector Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.01	ไม่มี	2531 - ปัจจุบัน 2542 - 2549	บริษัทจดทะเบียน กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) <u>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	บมจ. สหพัฒนพิบูล บมจ. ธัญลักษณ์ จำนวน 2 แห่ง ไม่มี
การดำรงตำแหน่งใดๆในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับเวลาปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ: ไม่มี								
13. พลเรือเอก อภิวัฒน์ ศรีวรรณ	กรรมการอิสระ แต่งตั้ง 26 ก.พ. 2563	68	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรือวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันป้องกันประเทศDirector Accreditation Program (DAP) รุ่น 109/2014Director Certification Program (DCP) รุ่น 197/2014Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 36/2015Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 19/2015 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	2557 - 2560 2556 - 2562 2560 - 2562 2561 - 2562	บริษัทจดทะเบียน กรรมการอิสระ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) <u>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	การทำเรือแข่งแห่งประเทศไทย บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) บมจ. อินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น บมจ. อินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น ไม่มี ไม่มี
การดำรงตำแหน่งใดๆในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับเวลาปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ: ไม่มี								

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง								
ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
14. นายอัครกร กลั่นความดี	72	ปริญญาเอก วิชาเอกวิศวกรรมเครื่องกล วิชาโท Operation Research University of Illinois@Urbaha ประเทศสหรัฐอเมริกา	0.02	-ไม่มี-	2534 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน กรรมการรองผู้จัดการและ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ต เอ็นเตอร์ไพรส์	
							บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ต เอ็นเตอร์ไพรส์	
							จำนวน 7 แห่ง -ไม่มี-	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-								
15. นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์	72	ปริญญาตรี (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2557-ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน กรรมการ	บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ต เอ็นเตอร์ไพรส์	
							บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส อินเทอร์เน็ต บมจ. อินเทอร์เน็ต ฟาร์อีสท์ วิศวกรรม	
							จำนวน 1 แห่ง -ไม่มี-	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-								

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
					ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
16. นายอภิพงศ์ วิชาวุธสารามินทร์ • เลขานุการบริษัท แต่งตั้ง 24 ก.พ. 2564 • กรรมการบริหาร แต่งตั้ง 12 พ.ค. 2563 • กรรมการธรรมาภิบาล และบริหารความเสี่ยง แต่งตั้ง 6 พ.ค. 2557 • กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม แต่งตั้ง 6 พ.ค. 2557 • รองกรรมการผู้จัดการ สายบริหาร • ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร	46	• ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • Director Certification Program (DCP) รุ่น 292/2020 • Company Secretary Program (CSP) รุ่น 113/2020 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	บริษัทจดทะเบียน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี- จำนวน 1 แห่ง -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมามีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณสมบัติทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
							ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
17. นายธีระยุทธ แก้วคุณ	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริหารแต่งตั้ง 9 พ.ค. 2560กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงแต่งตั้ง 6 พ.ค. 2557รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงไฟฟ้าชีวมวล	55	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือDirector Certification Program (DCP) รุ่น 292/2020จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting Class 7 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	-ไม่มี-	-ไม่มี-		บริษัทจดทะเบียน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี- จำนวน 1 แห่ง -ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งได้ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-								
18. นายจตุรงค์ กรเวช	<ul style="list-style-type: none">กรรมการควบคุมรับผิดชอบแต่งตั้ง 14 พ.ค. 2562ผู้จัดการฝ่ายโครงการและวิศวกรรม	47	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหงปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมไฟฟ้ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-		บริษัทจดทะเบียน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งได้ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ: -ไม่มี-								

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
19. นางสาวเพ็ญพัทธ์ วงศ์รักพาณิชย์		51	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 	ไม่มี	ไม่มี		บริษัทจดทะเบียน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี ไม่มี ไม่มี
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในบริษัทที่ผ่านมาที่มีผลกระทบบกกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ: ไม่มี								
20. นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาษ		42	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 	ไม่มี	ไม่มี		บริษัทจดทะเบียน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี ไม่มี ไม่มี
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในบริษัทที่ผ่านมาที่มีผลกระทบบกกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ: ไม่มี								

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น		* จำนวนหุ้น (เพิ่ม/ลด) ระหว่างปี	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ปี 2563	
		ปี 2562	ปี 2563			กรรมการ	ผู้สมรสและ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ
1. นายสุจิต	ปัจจุบันที่ ประธานกรรมการ และประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-
2. นายบุญเกียรติ	โฆษณวัฒนา	16,437,710	16,437,710	-	1.72	14,697,710	1,740,000
3. นายธีระศักดิ์	วิจิตรศรีชัย	2,040,000	2,040,000	-	0.21	2,040,000	-
4. นายอัครกร	กัลป์เดวมาตี ¹	200,000	200,000	-	0.02	200,000	-
5. นายวิโรจน์	ธีรพัฒน์	-	-	-	-	-	-
6. นายสุเทพ	ด้านศิริโรจน์	-	-	-	-	-	-
7. นายศนทยา	ทัพนันต์	-	-	-	-	-	-
8. นายวิชัย	กุลสมภาพ	167,500	167,500	-	0.02	-	167,500
9. นายพนพร	พงษ์เวช	-	-	-	-	-	-
10. นายอมร	อัศวานันท์	1,000,000	1,000,000	-	0.10	1,000,000	-
11. พลตำรวจเอก สมชาย	ประวัฏศักดิ์	-	-	-	-	-	-
12. นายบุญฤทธิ์	มัทมนศิริ	50,000	50,000	-	0.01	50,000	-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น		* จำนวนหุ้น (เพิ่ม/ลด) ระหว่างปี	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ปี 2563	
		ปี 2562	ปี 2563			กรรมการ	คู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ
13. พลเรือเอก อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ ²	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
14. นายธีระยุทธ แก้วคุณ	กรรมการบริหาร กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ ผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ ผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงไฟฟ้าชีวมวล	-	-	-	-	-	-
15. นายอภิพงศ์ วิเศษสุดามินทร์	กรรมการบริหาร กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม รองกรรมการผู้จัดการสายบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร	-	-	-	-	-	-
16. นายเจตพงศ์ กรเวช	กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้จัดการฝ่ายโครงการและวิศวกรรม	-	-	-	-	-	-
17. นางสาวเพ็ญพัทธ์ วงศ์กรวิณิตย์	ผู้จัดการฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ผู้จัดการส่วนบัญชี	-	-	-	-	-	-
18. นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาส	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ / คณะกรรมการถือหุ้นของบริษัทรวมกันไม่เกินร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท (2.08%)

¹ ลาออก 31 ธันวาคม 2563 / ครบวาระกรรมการบริหาร 11 พฤษภาคม 2563

² ดำรงตำแหน่ง 26 ก.พ. 2563

นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำรายเล็กมีความมุ่งมั่นจัดหาพลังงานที่มีคุณภาพสูงและมั่นคง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า รวมทั้งรับผิดชอบในการปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน รวมถึงการบริหารจัดการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกและได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย อนุรักษ์พลังงานและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ควบคุมการดำเนินงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน รวมถึงการบริหารจัดการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. สนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานตามนโยบาย ให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. ดำเนินการป้องกันอันตราย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานที่มีโอกาสเกิดขึ้น และลดความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป อันจะส่งผลต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสียจากอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ต่างๆ และมุ่งมั่นในการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
5. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงานคุณภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2563

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำให้มีคุณภาพสูงและมั่นคงอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมในการจัดการภาวะวิกฤต ด้วยระบบการบริหารความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) โดยมีกระบวนการบ่งชี้เหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อองค์กร ที่อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักการดำเนินงานขององค์กร หรือมีผลกระทบในด้านต่างๆ เช่น ผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการให้บริการลูกค้า ซึ่งแผนรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องนี้เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และมีกระบวนการบริหารจัดการที่รองรับหรือเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติตามที่กำหนดไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อปกป้องและรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานและทรัพย์สินขององค์กร
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
3. เพื่อให้องค์กรมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ
4. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ
5. เพื่อบรรเทาความสูญเสียที่มีนัยสำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในศักยภาพขององค์กร แม้ว่าองค์กรจะต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จึงกำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ดังนี้

1. มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามกรอบมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดี
2. จัดให้มีคณะทำงานจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Committee : BCM Committee) ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในภาพรวมขององค์กร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน รวมถึงบุคลากรทุกระดับมีความตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตลอดจนจัดเตรียมมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมุ่งเน้นการทบทวนและปรับปรุงแผนและการฝึกซ้อมแผนอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2563

“สหโคเจน รวมพลัง ไม่ทุจริต ไม่คอร์รัปชัน”



“Sahacogen Fights Against Corruption”



บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

SAHACOGEN (CHONBURI) PUBLIC COMPANY LIMITED

636 หมู่ 11 ถนนสุขุมวิท กม. 8 ตำบลหนองปรือ อำเภอกอสีริยา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์ : 0-3848-1555 โทรสาร : 0-3848-1551

636 Moo 11, Sukaphiban 8 Road, Nongkham, Sriracha, Chonburi 20230 Thailand

Tel : 0-3848-1555 Fax : 0-3848-1551



www.sahacogen.com