

“

ใส่ใจบริการ สู่มาตรฐานความพอใจ

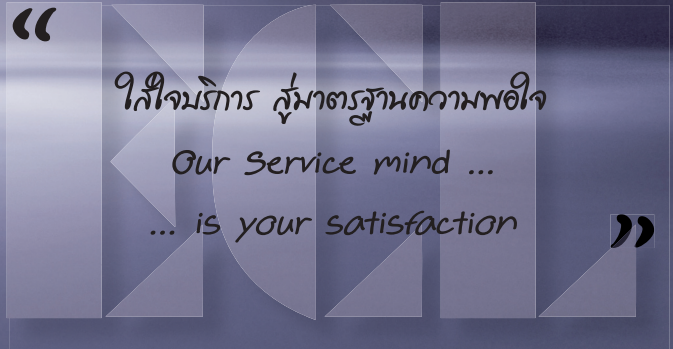
Our Service mind ...
is your satisfaction

”



ECL





สารบัญ

1. ข้อมูลทั่วไป	2
สารจากประธานกรรมการ	3
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	4
2. ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	6
3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
4. ปัจจัยความเสี่ยง	8
5. โครงสร้างเงินทุน	11
6. การจัดการ	
6.1 โครงสร้างการจัดการ	13
6.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร	18
6.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	20
6.4 การกำกับดูแลกิจการ(มี 5 หมวด)	21
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	21
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	23
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	24
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	26
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	28
6.5 การควบคุมภายใน	30
7. รายการระหว่างกัน	31
8. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	33
9. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	42
เอกสารแนบ	
1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร	43
2. การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	50
3. งบการเงินปี 2553 เปรียบเทียบ 2552	51

CONTENTS

1. GENERAL INFORMATION	70
MESSAGE FROM THE CHAIRMAN	71
AUDIT COMMITTEE REPORT	72
2. FINANCIAL SUMMARY	74
3. NATURE OF THE BUSINESS	75
4. RISK FACTORS	76
5. CAPITAL STRUCTURE	79
6. MANAGEMENT	
6.1 MANAGEMENT STRUCTURE	81
6.2 RECRUITMENT OF DIRECTORS AND MANAGEMENT STAFF	86
6.3 DIRECTORS AND MANAGEMENT COMPENSATION	88
6.4 CORPORATE GOVERNANCE (5 CATEGORIES)	89
1 THE RIGHT OF SHAREHOLDERS	89
2 EQUAL TREATMENT WITH ALL SHAREHOLDERS	90
3 THE ROLE OF INTERESTED PARTIES	92
4 DISCLOSURE OF INFORMATION AND TRANSPARENCY	94
5 BOARD OF DIRECTOR'S RESPONSIBILITIES	96
6.5 INTERNAL CONTROL	98
7. RELATED PARTY TRANSACTIONS	99
8. FINANCIAL POSITION AND OPERATING RESULTS	101
9. OTHER RELEVANT INFORMATION	109
ATTACHMENTS	
1 DETAILED INFORMATION RELATING TO DIRECTORS, AND MANAGEMENT STAFF	110
2. DIRECTOR'S POSITION HELD IN RELATED ENTITIES	116
3 FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR 2010 IN COMPARISON WITH THAT OF 2009	117

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดบริษัท

ชื่อบริษัท

สถานที่ตั้ง

Homepage

ประเภทธุรกิจ

เลขทะเบียนบริษัท

ทุนและชนิดของหุ้น

ที่ตั้งสาขาสลบุรี

ที่ตั้งสาขาจันทบุรี

ที่ตั้งสาขาระยอง

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ลิ่ง จำกัด (มหาชน)

976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2641-5252

โทรสาร 0-2641-5994, 0-2641-5995

<http://www.ecl.co.th>

ประกอบธุรกิจให้เช่าออร์แกน

ทะเบียน เลขที่ 0107546000288

หุ้นสามัญจำนวน 615,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ทุนจดทะเบียน 615,000,000 บาท

ชำระแล้ว 410,000,000 บาท

728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ 038-278889, 038-278676-7

โทรสาร 038-278669

151/1 หมู่ที่ 7 ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

โทรศัพท์ 039-301919 โทรสาร 039-301918

75 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง

จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ 038-614979 โทรสาร 038-614978

1.2 รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัทถือ > 10%

ไม่มี

1.3 รายละเอียดของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

สถานที่ตั้ง

ที่ตั้งสาขา

ผู้สอบบัญชี

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยชั้น 4, 6-7

ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2229-2800

โทรสาร 0-2359-1259-63

เลขที่ 2/7 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ธปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2596-9000

นางสุวิมล กุดยาเกียรติ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

หรือ น.ส.สมจินตนา พลศิริรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5599

โทรศัพท์ 0-2259-5300-2

โทรสาร 0-2260-1553, 0-2259-8956

สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2553 นี้ ถึงแม้ว่าเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ปัจจัยทางด้านการเมืองภายในประเทศ รวมถึงภัยธรรมชาติต่างๆ ที่เกิดขึ้น ก็เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจต่างๆ ภายในประเทศ แต่บริษัทฯ ยังคงมีผลประกอบการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดยมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2553 เท่ากับ 27.23 ล้านบาท ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อน บริษัทได้ขยายสาขาไปยังจังหวัดทางภาคตะวันออกคือ จังหวัดชลบุรี จันทบุรี และจังหวัดระยอง และปีนี้ บริษัทได้ขยายสาขาไปยังจังหวัดนครสวรรค์อีก 1 สาขา รวมเป็น 4 สาขา และมีแผนงานที่จะขยายสาขาไปยังจังหวัดต่างๆ อีก ซึ่งบริษัทคาดว่าจะทำผลประกอบการได้ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

สำหรับปี 2554 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการอนุมัติสินเชื่อที่รวดเร็ว การบริการที่มีคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเกิดความประทับใจ บริษัทมีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้า ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเข้มแข็ง ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่าน ตลอดจนลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ยังคงให้การสนับสนุนบริษัทฯ อย่างมั่นคง ทำให้บริษัทฯ มีความเจริญก้าวหน้า สามารถสร้างผลประกอบการที่ดี เพื่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างสูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(นายปรีชา วีระพงษ์)
ประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ พลตำรวจโท อัมพร จารุจินดา ดร.ปรกรณ์ อาภาพันธุ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางพิมลวรรณ วังสินธุ์สุขสม เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2553 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2553 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของงบการเงินแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงาน การตรวจสอบภายใน ของแต่ละไตรมาสตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลทรัพย์สินที่เหมาะสม จากการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีระบบการติดตามควบคุมดูแลอย่างเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้แจ้งผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกเข้ามาทำการสอบทาน ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลอย่างอิสระ และเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

3. สอบทานการตรวจสอบภายใน โดยได้มีการแจ้งหน่วยงานอิสระจากภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส และเมื่อพิจารณาจากขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความเป็นอิสระ รวมถึงรายงานต่างๆ แล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีการติดตามผลแบบต่อเนื่อง

4. **สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย** ว่าด้วยระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอกแล้ว

5. **สอบทานระบบบริหารความเสี่ยง** ให้มีความเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาสอบทานนโยบาย และคู่มือการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคู่มือบริหารความเสี่ยง ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

6. **สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว** ซึ่งผู้สอบบัญชี ได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี ว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการปกติการค้าและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

7. **พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2554** เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 โดยได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง น.ส.สมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 หรือนางพรสวรรค์ รุ่งเจริญกิจกุล หรือนางวิไลรัตน์ ไรจน์นครินทร์ แห่งสำนักงานสอบบัญชี ดีไอเอ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2554 พร้อมค่าตอบแทนจำนวน 755,000 บาท โดยมีความเห็นในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังนี้

- ในรอบปีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชี ได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- ค่าตอบแทนที่เสนอเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยได้เสนอราคาเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 25,000 บาท
- ทั้งนี้หากผู้สอบบัญชีได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2554 จะจัดเป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน
- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ

ความเห็น/ข้อสังเกตจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และได้มีการสอบทานรายการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว และเห็นว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดีแล้ว

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

2. ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

หน่วย : พันบาท

	2553	2552	2551
สินทรัพย์			
สินทรัพย์รวม	976,028.31	903,714.25	1,022,647.50
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	872,273.00	826,394.92	948,162.57
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	8,103.58	10,177.59	12,000.00
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก	49,504.79	6,501.97	10,893.43
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินรวม	503,877.08	434,196.11	556,957.87
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม	496,429.10	421,170.99	541,867.93
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	472,151.23	469,518.14	465,689.63
ผลการดำเนินงาน			
รายได้รวม	118,145.50	129,414.66	148,968.24
รายได้จากการให้เช่าซื้อ-สุทธิ	82,672.83	90,824.50	107,483.82
รายได้ตามสัญญาขายฝาก	3,834.29	1,342.03	1,579.06
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	63,005.73	64,432.52	67,358.47
กำไร(ขาดทุน)สุทธิหลังภาษี	27,233.09	28,428.51	29,770.57
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	9.89	10.36	11.08
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	4.66	5.21	6.02
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	5.23	5.15	5.06
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิ (%)	23.05	21.97	19.98
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.0664	0.693	0.726
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.78	6.08	6.54
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	2.90	2.95	2.84
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.13	0.13	0.14
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.15	1.15	1.14
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.07	0.92	1.20
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.98	1.88	1.71
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	30.11	28.84	27.54
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	2.26	4.53	3.92
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	2.33	0.36	0.50
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (%)	3.13	5.47	5.77

- ปี 2551 - จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ม.ค.- มี.ย.51 อัตราหุ้นละ 0.02 บาท
 - จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน มี.ย.- ธ.ค.51 อัตราหุ้นละ 0.04 บาท
- ปี 2552 - จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ม.ค.- มี.ย.52 อัตราหุ้นละ 0.02 บาท
 - จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน มี.ย.- ธ.ค.52 อัตราหุ้นละ 0.04 บาท
- ปี 2553 - จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ม.ค.- มี.ย.53 อัตราหุ้นละ 0.02 บาท

3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

3.1 ประวัติความเป็นมา

- 19 พฤษภาคม 2546 • จัดตั้ง บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด ขึ้นจากการควบรวมกิจการ กับบริษัท โปรเฟสชั่นแนลลีสซิ่ง จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์มือสอง มีผู้ถือหุ้นหลักได้แก่ ตระกูลวิระพงษ์ ร้อยละ 59.83 และตระกูลตันตราภรณ์ ร้อยละ 22.30
- 15 กันยายน 2546 • แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
- 1 มีนาคม 2547 • ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และขอจัดสรรเพิ่มทุนอีก 100 ล้านบาท ทำให้มีทุนที่ชำระแล้ว เพิ่มขึ้นเป็น 410 ล้านบาท
- 12 พฤษภาคม 2553 • จัดทะเบียนเพิ่มทุนอีก 205 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 615 ล้านบาท เพื่อรองรับการแปลงสภาพไปสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ

3.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

ในปี 2553 บริษัทประกอบธุรกิจประเภทการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถ โดยมุ่งเน้นรถยนต์มือสอง ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถตู้ รถกระบะ และอื่นๆ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 79.90 และร้อยละ 20.10 ของการให้สินเชื่อรวมตามลำดับ รถยนต์ที่บริษัทให้สินเชื่อส่วนใหญ่จะเป็นรถญี่ปุ่นและรถยุโรปที่มีราคาไม่สูงมากนักหรือเฉลี่ยประมาณคันละ 440,000 บาท ซึ่งเป็นรถยนต์ที่มีสภาพคล่องในการซื้อขายได้แก่ โตโยต้า นิสสัน ฮอนด้า มิตซูบิชิ และอิซูซุ เป็นต้น ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพ, ปริมณฑล และจังหวัดชลบุรี

การให้สินเชื่ออีกประเภทหนึ่ง คือ สินเชื่อ Floor Plan เป็นการให้บริการเงินทุน แก่ผู้ประกอบการซื้อรถยนต์ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการหลังการขาย โดยการให้บริการรับต่อทะเบียนรถยนต์ กรมธรรม์ประกันภัย และ พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยทางรถยนต์ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า อีกทั้งยังเป็นการเสริมรายได้ให้กับบริษัทอีกทางหนึ่ง ตลอดจนเป็นการคุ้มครองป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินซึ่งเป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อของบริษัทได้

3.3 โครงสร้างรายได้ของบริษัท

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมของบริษัท ปี 2551 2552 และ 2553

รายได้	2553		2552		2551	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	82.67	69.97	90.82	70.18	107.48	72.15
2. ดอกเบี้ยตามสัญญาขายฝาก*	3.83	3.24	1.34	1.04	1.58	1.06
รวมรายได้จากสินเชื่อ	86.50	73.21	92.16	71.22	109.06	73.21
3. รายได้อื่น						
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	3.80	3.22	6.47	5.00	7.03	4.72
- รายได้ค่าปรับจากการผิดนัดชำระ	9.37	7.93	14.89	11.51	16.30	10.94
- รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	4.56	3.86	4.16	3.21	4.68	3.14
- ดอกเบี้ยรับ	1.50	1.27	1.79	1.38	0.61	0.14
- รายได้อื่น	12.42	10.51	9.94	7.68	11.29	7.58
รวมรายได้อื่น	31.65	26.97	37.25	28.78	39.91	26.79
รวมรายได้	118.15	100.00	129.41	100.00	148.97	100.00

* ดอกเบี้ยตามสัญญาขายฝาก คือดอกเบี้ยจากสินเชื่อ Floor Plan

4. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท มีดังนี้

ความเสี่ยงด้านการเงิน

4.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ธุรกิจเช่าซื้อ มีรายรับจากการกำหนดดอกเบี้ย ในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญาเช่าซื้อ ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท เกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม มีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุน และกำไรของบริษัท โดยจากภาระหนี้คงค้างปัจจุบันของบริษัท หากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมลอยตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นประมาณ 1.70 ล้านบาท บริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น จากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ด้วยการจัดหาแหล่งเงินที่มีต้นทุนคงที่ และดอกเบี้ยอัตราต่ำ ให้บริษัทมีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย อยู่ในระดับที่คุ้มค่า โดยให้มีอายุเงินกู้ใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของพอร์ตที่ให้สินเชื่อ

บริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมประเภทที่มี อัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 2552 และ 2553 ดังนี้

ประเภทอัตราดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2553		31 ธันวาคม 2552		31 ธันวาคม 2551	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- คงที่ *	156.99	31.62	197.46	47.25	367.99	67.91
- ลอยตัว *	339.44	68.38	220.38	52.74	173.88	32.09
รวม	496.43	100.00	421.17	100.00	541.87	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ ได้แก่ เจ้าหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน

* เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นๆ และเงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน

4.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นและการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีสัดส่วน ณ 31 ธันวาคม 2552 และ 2553 ดังนี้

	2553		2552	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	472.15	48.75	469.52	52.71
เงินกู้ยืม				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น *	261.06	26.95	251.25	28.21
- เงินกู้ยืมระยะยาว	235.37	24.30	169.92	19.08
รวมเงินกู้ยืม	496.43	51.25	421.17	47.29
รวม	968.58	100.00	890.69	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ยืมระยะสั้น ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นๆ เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ในปี 2552 จำนวน 228.15 ล้านบาท และในปี 2553 จำนวน 207.79 ล้านบาท

หากบริษัทถูกสถาบันการเงินเรียกเงินกู้ยืมระยะสั้นคืน บริษัทอาจมีความเสี่ยง บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านนี้ ด้วยการใช้องเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอายุการชำระคืนสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ได้รับชำระค่างวดจากลูกหนี้ ตลอดจนการควบคุมการจัดเก็บค่างวดจากลูกหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่สัมพันธ์กันของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทมีภาระที่จะต้องจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 261.06 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีค่างวดที่ได้รับชำระจากพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี จำนวน 385.59 ล้านบาท ซึ่งพอเพียงต่อการชำระหนี้ดังกล่าว (รายละเอียดความสัมพันธ์ของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ปรากฏในส่วนที่ 8. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน)

4.3 ความเสี่ยงจากโอกาสในการก่อหนี้เพิ่มในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทมีหนี้สินรวม 503.88 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 472.15 ล้านบาท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.07 เท่า เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการขยายธุรกิจ ทั้งในกรุงเทพและจังหวัดในภาคตะวันออก จึงอาจจำเป็นต้องกู้เงินเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งจะทำให้บริษัทมีภาระหนี้สูงขึ้น และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทจะหาแหล่งเงินทุนที่ต้นทุนต่ำ โดยคำนึงถึงโครงสร้างทางการเงินของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ความเสี่ยงด้านประกอบธุรกิจ

4.4 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

การแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อมุ่งเน้นที่การลดอัตราดอกเบี้ย ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยในตลาดเช่าซื้อปรับตัวลดลงมาโดยตลอด หรือปรับตัวขึ้นได้ช้ากว่าการขึ้นของอัตราเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกลุ่มเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ ที่เน้นการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์ใหม่ในค่ายของตนเป็นหลัก รวมทั้งผู้ประกอบการที่เป็นธนาคาร หรือบริษัทในเครือของสถาบันการเงินหลายแห่ง ที่เปลี่ยนกลยุทธ์จากเดิมที่เคยเน้นการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ มาเป็นการขยายธุรกิจไปยังสินเชื่อเพื่อรถยนต์มือสองเพื่อแสวงหาอัตราดอกเบี้ยสูงกว่ารถยนต์ใหม่มากขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มือสองเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทำให้ผลตอบแทนของบริษัทลดน้อยลง โดยอัตราดอกเบี้ยในตลาดรถยนต์มือสองโดยเฉลี่ยเป็นร้อยละ 4.5 ในปี 2551 และเป็นร้อยละ 4.25 และ 3.5 ในปี 2552 และ 2553

จากภาวะการแข่งขันดังกล่าว บริษัทมิได้ใช้นโยบายแข่งขันลดดอกเบี้ย บริษัทได้มีการปรับตัว โดยอาศัยความคล่องตัวและนโยบายที่ยืดหยุ่น และความชำนาญด้วยประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจ การให้บริการที่รวดเร็วแก่ลูกค้า การรักษาความสัมพันธ์ภาพและการให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์ การขยายความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง และเพิ่มนโยบายของการให้บริการสินเชื่อในด้านอื่นๆ

4.5 ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อรถยนต์มือสอง

การให้สินเชื่อแก่รถยนต์มือสองถึงแม้จะมีผลตอบแทนที่ดีกว่าการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ แต่ก็มีความเสี่ยงมากขึ้นโดยเฉพาะ ความเสี่ยงจากการประเมินราคา และคุณภาพของรถยนต์มือสองที่เป็นหลักประกัน ซึ่งบริษัทพยายามที่จะลดความเสี่ยงในด้านนี้ ด้วยการคัดเลือกทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการประเมินราคา และคุณภาพรถยนต์และการตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองโดยเฉพาะ รวมทั้งคัดเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่ได้มาตรฐานมีฐานะการเงินที่มั่นคง และเสนอขายรถยนต์มือสองที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม อันจะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงด้านคุณภาพรถยนต์และช่วยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าของบริษัท อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายปล่อยสินเชื่อในราคาต่ำกว่ามูลค่าราคาซื้อในตลาด และเพิ่มเงินดาวน์เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีความเสียหายอันเกิดจากการผิดพลาด ในการประเมินราคา และคุณภาพรถยนต์ที่เป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อ

4.6 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงอันเกิดจากลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มีมาตรการด้านสินเชื่อที่เข้มงวดทุกขั้นตอน มีการป้องกันความเสี่ยงจากตัวลูกหนี้ โดยการให้บุคคลค้ำประกันและการกำหนดเงินดาวน์ของลูกหนี้ในปริมาณที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของลูกหนี้ และการตรวจสอบเครดิตของลูกหนี้ทุกราย มีการเร่งรัดจัดเก็บหนี้ที่เข้มงวด รวมทั้งมีการตั้งสำรองในกรณีที่หนี้สงสัยจะสูญอย่างเพียงพอตามเกณฑ์ของบริษัท ตลอดจนยังมีระบบการตรวจสอบควบคุมภายใน และการรายงานที่ดีมีประสิทธิภาพที่สามารถช่วยลดปัญหาสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ในปี 2552 และ 2553 บริษัทมีลูกหนี้ที่ระงับการรับรู้รายได้ โดยเป็นลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไปและเป็นหนี้ฟ้องร้องที่ศาลตัดสินแล้ว จำนวน 47.98 ล้านบาท และ 29.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.47 และ 3.13 ของยอดลูกหนี้รวมตามลำดับ

ทั้งนี้ การลดลงของลูกหนี้ที่ระงับการรับรู้รายได้ดังกล่าว มีสาเหตุจากการค้างชำระตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไป ลดลงจากปีก่อน โดยปี 2552 มีจำนวนเงิน 40.34 ล้านบาท และปี 2553 จำนวน 20.95 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว และพยายามที่จะดูแลติดตามการชำระหนี้ค้างงวดของลูกหนี้ให้รัดกุมยิ่งขึ้น โดยได้มีการดำเนินการเร่งรัดทุกรูปแบบ เพื่อให้หนี้ที่ค้างชำระกลับมาได้มากและรวดเร็วที่สุด ตลอดจนจัดให้มีการติดตามลูกหนี้กลุ่มนี้ ให้นำรอดินให้บริษัทฯ โดยการจ้างบุคคลภายนอกให้ติดตามด้วย

4.7 ความเสี่ยงจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ยืดคืนมา

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการขายรถยนต์ขาดทุน รถยนต์ที่บริษัทยืดคืนมาจะถูกนำมาจำหน่ายด้วยวิธีการประมูลหรือประกาศขาย หากเงินที่ได้จากการจำหน่ายรถยนต์ไม่พอชำระหนี้ที่มีอยู่กับบริษัท บริษัทสามารถเรียกร้องส่วนที่ขาดจากลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันได้ แต่ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถเรียกร้องหนี้ส่วนที่ขาดได้ บริษัทจะมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ ซึ่งราคาจำหน่ายรถยนต์จะขึ้นกับคุณภาพ อายุ ความนิยมของรถยนต์ รวมทั้งขึ้นกับสภาพตลาดและความต้องการรถยนต์ในขณะนั้นด้วย เช่น ราคาน้ำมันปรับสูงขึ้น หรือโครงสร้างภาษีรถยนต์ใหม่ลดลง ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัท จึงพยายามควบคุมมิให้ปล่อยสินเชื่อสูง หรือดาวน์ต่ำเกินไป เพราะหากรถถูกยึดมา อาจขายได้ในราคาต่ำ ซึ่งไม่เพียงพอชำระหนี้ บริษัทจะมีผลขาดทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำการตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินไว้ซึ่งคาดว่าจะเพียงพอ

ในปี 2552 บริษัทมีรถยนต์ที่ยืดคืนมาและจำหน่ายไปจำนวน 178 คัน มูลค่ารวม 38.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.05 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท และในปี 2553 มีรถยนต์ที่ยืดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 60 คัน มูลค่ารวม 19.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.78 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยในปี 2552 และ ปี 2553 บริษัท มีผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ยืดมาดังกล่าว จำนวน 8.15 ล้านบาท และ 6.65 ล้านบาท ตามลำดับ

(*มูลค่ารถยนต์ที่ยืดคืน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

4.8 ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มตระกูลวิระพงษ์ และต้นตระกูลธน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งสองกลุ่ม ที่เป็นเสียงส่วนใหญ่ที่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้น เรื่องที่กฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่น จึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุล เรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญต่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ในที่ประชุมประธานกรรมการได้เปิดโอกาส และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิแสดงความคิดเห็น หรือสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และร่วมพิจารณาลงคะแนนในทุกเรื่องอย่างเท่าเทียมกัน (รายละเอียดแสดงไว้ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการข้อ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น และ ข้อ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน)

4.9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะ

เนื่องจากธุรกิจของบริษัท ต้องอาศัยบุคลากรด้านการตลาดสินเชื่อที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพ และราคาตลาดของรถยนต์มือสองได้เป็นอย่างดี รวมทั้งบุคลากรด้านการดูแลและเร่งรัดสินเชื่อ ที่มีความชำนาญในการติดตามลูกค้า บริษัทมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการตลาดสินเชื่อจำนวน 22 คน และบุคลากรที่ทำงานด้านดูแลและเร่งรัดสินเชื่อ 21 คน ซึ่งเหมาะสมและเพียงพอต่อการดูแลพอร์ตรถยนต์ในปัจจุบัน บริษัทมีมาตรการจูงใจให้บุคคลเหล่านั้น ทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าวไป ซึ่งได้แก่ การสร้างสายการเติบโตในองค์กร (Career Path) ที่ชัดเจน การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และการให้ความสำคัญที่ดี ทำให้พนักงานมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัทด้วย

5. โครงสร้างเงินทุน

หลักทรัพย์ของบริษัท

ใบสำคัญแสดงสิทธิ วันที่ 21 ธันวาคม 2553 บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัท ครั้งที่ 1 (ECL – Warrant 1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท โดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 204,999,983 หน่วย (จากจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายทั้งหมด 205,000,000 หน่วย) ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1 บาท มีอายุ 3 ปี วันกำหนดใช้สิทธิวันแรกคือ 30 ธันวาคม 2553 และต่อไปคือทุกๆ วันสุดท้ายของเดือนมิถุนายน และธันวาคม และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือ 1 ธันวาคม 2556 โดยปรากฏว่า ณ 30 ธันวาคม 2553 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิครั้งแรก ยังไม่มีผู้แสดงความจำนงใช้สิทธิ

ทุนจดทะเบียน วันที่ 12 พฤษภาคม 2553 บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุน 205 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 205 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ณ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทจึงมีทุนจดทะเบียนเพิ่มจาก 410 ล้านบาท เป็น 615 ล้านบาท มีทุนเรียกชำระแล้ว 410 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 410 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นและรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 22 มกราคม 2554

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1	กลุ่มตระกูล วีระพงษ์	164,115,675	40.03
2	กลุ่มตระกูล ตันตราภรณ์	34,766,910	8.48
3	นายเกียรติ จันทร์สว่างวานะ	20,000,000	4.88
4	นายวิรัช เดชอมรธัญ	17,294,200	4.22
5	นางบังอร ผ่องโสภ	9,785,700	2.39
6	บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด	9,000,000	2.19
7	นายธนพล ทรัพย์สมบูรณ์	6,020,800	1.47
8	นายทศพร โอสธานนท์	4,661,400	1.14
9	นายยงยุทธ เสถียรธิระกุล	4,285,700	1.04
10	น.ส.เจตินางค์ ธรรมชนวิริยะ	4,102,500	1.00
11	อื่นๆ	135,967,15	33.16
	รวม	410,000,000	100.00
	มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท / หุ้น		

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

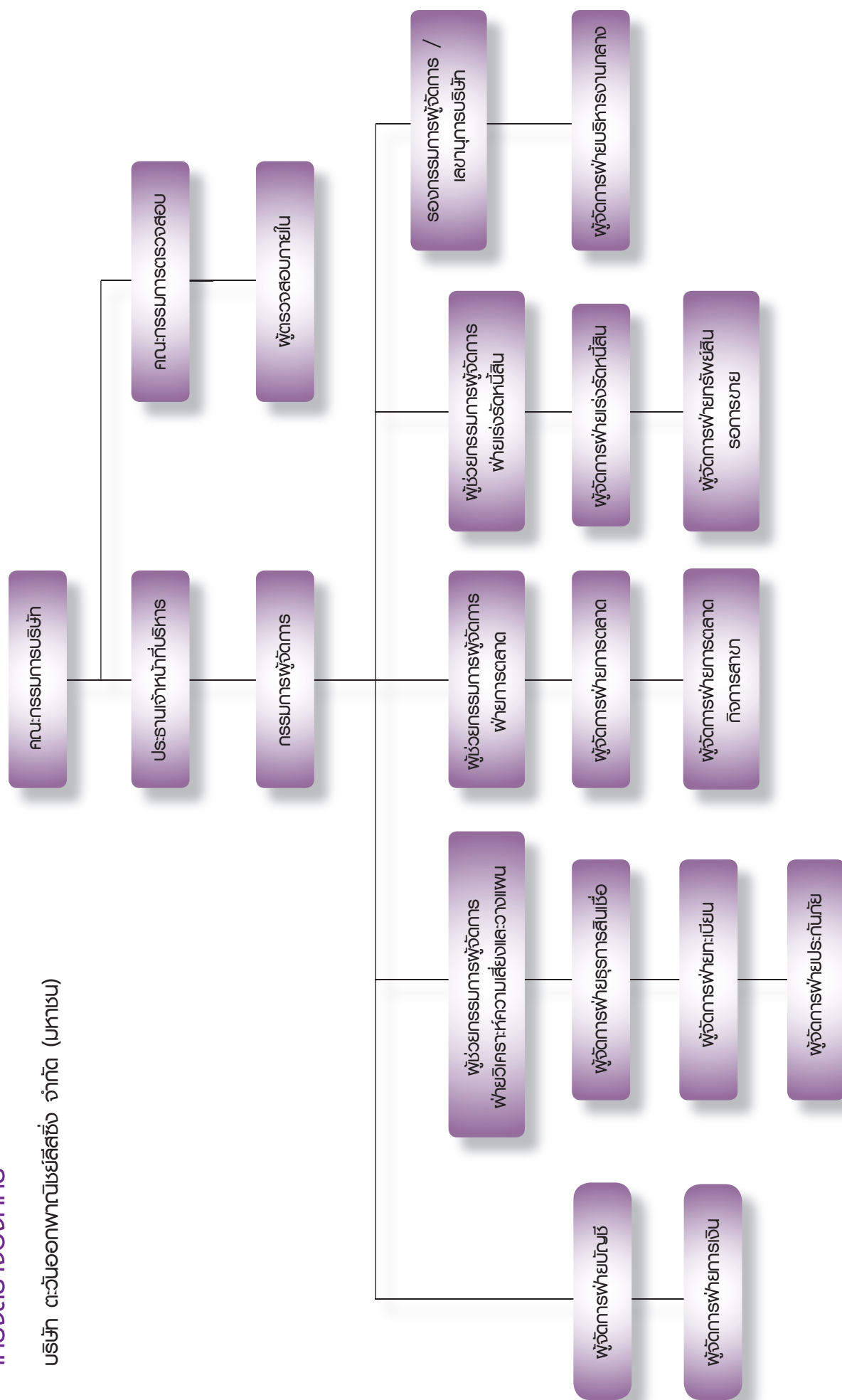
บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย โดยการอนุมัติจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ เมื่อเห็นว่าบริษัท มีกำไรเพียงพอ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

ในปี 2553 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64.28 ของกำไรสุทธิของผลการดำเนินงาน 6 เดือน มกราคม - มิถุนายน 2553

ประวัติการจ่ายเงินปันผล 5 ปี ที่ผ่านมา เป็นดังนี้

การจ่ายเงินปันผลของปีบัญชี	2548	2549	2550	2551	2552
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	19.43	16.73	(8.82)	29.77	28.43
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.04	0.02	-	0.06	0.06
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	84.41	49.00	-	82.63	86.53

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)



6. การจัดการ

6.1 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการบริหารและจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีรายชื่อและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 มีจำนวน 9 ท่าน (กรรมการทุกท่านผ่านการอบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program และ Directors Certification Program แล้ว)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ
2.	นายดนุชา วีระพงษ์	รองประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
3.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการและรองประธานกรรมการบริหาร
4.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการและกรรมการบริหาร
5.	น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา	กรรมการอิสระ
6.	นายประวิทย์ ผ่องโสภา	กรรมการอิสระ
7.	นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
8.	พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
9.	ดร.ปกรณ์ อาภาพันธุ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
โดยมี นางพิมลวรรณ วังสินธุ์สุขสม		เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายปรีชา วีระพงษ์ นายดนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการสองในสี่นี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกิจการอย่างหนึ่ง อย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ มีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของ คณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของ บริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
- ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน สามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบ กิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้น แต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือ หุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	กรรมการตรวจสอบ
3.	ดร.ปกรณ์ อาภาพันธุ์	กรรมการตรวจสอบ
โดยมี	นางพิมลวรรณ วังสินธุ์สุขสม	เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบ คือ นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งการรายงานต่อ คณะกรรมการ เทียบเท่าตามข้อกำหนดใหม่ พ.ศ. 2551 ของตลาดหลักทรัพย์ ดังต่อไปนี้

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมการกับ ผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน
- สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของ บุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าว ควรประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้
- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูล ในรายงานทางการเงินของบริษัท ถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวม ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

3. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการ และผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร
4.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร
5.	นายวิสิทธิ์ ไสกระจำง	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร
6.	นายอิสระ ศรีสุตา	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร
7.	นางสาวมนัสนันท์ บรรเจิดกิจ	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร
8.	นางสาวกาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์	กรรมการในคณะกรรมการบริหาร
โดยมี	นางพิมลวรรณ วังสินธุ์สุขสม	เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงาน ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติและ/หรือ ให้ความเห็นชอบรวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณการบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการแต่งตั้งบรรลุดตามเป้าหมาย

3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

4. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การติดต่อเรื่องบัญชีเงินฝากกับธนาคาร การจัดซื้อทรัพย์สิน การจัดซื้อยานพาหนะ การอนุมัติให้สินเชื่อ ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 50 ล้านบาท

5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

6. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหางานสินเชื่อ หรือการออกตราสาร รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัท

7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ

8. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง

9. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เป็นสมควร

10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

4. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายอนุชา วีระพงษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการผู้จัดการ
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	รองกรรมการผู้จัดการ
4.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์
5.	นายวิสิทธิ์ ไสกระจ่าง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน
6.	นายอิสระ ศรีสุตา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด
7.	น.ส.มนัสนันท์ บรรณเจตกิจ	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
8.	นางสาวกาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัท

2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท

3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ

4. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานของคณะกรรมการต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการจัดการที่ดี และโปร่งใส ให้มีอำนาจ

ในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ บริษัทได้กำหนดไว้

5. ติดตามและประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัท

6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย

7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

8. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แก่พนักงานลูกจ้างหรือบุคคลใด ที่กระทำการให้บริษัท

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการ และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม

2. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท

3. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กร

4. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

5. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือ ให้เป็นระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจ ในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

5. เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นเลขาธิการบริษัท โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ และปฏิบัติ ดูแลเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ ได้แก่ จัดประชุมกรรมการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำรายงานการประชุม ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ และมีหน้าที่ตามกฎหมาย โดย พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 ซึ่งเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบสำหรับเลขาธิการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

6.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการสรรหา การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท หรือกรรมการบริหาร จะพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท

1. การสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหา พิจารณาเลือกบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในระดับผู้บริหารสูง ขององค์กร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามปกติบริษัทมีการเลือกตั้งกรรมการใน 2 กรณี ดังนี้

1) การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น : เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือ การเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการ จะเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ

- 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 1.2 ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.4 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย จำนวน 1 ใน 3 โดยอัตรา หรือใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

2. กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายปรีชา วีระพงษ์ นายดนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการมีอำนาจเลือกตั้ง กรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่ง เป็นคณะกรรมการบริหาร

4. การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ บริษัทมีกรรมการอิสระ 5 ท่าน โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์

นิยามกรรมการอิสระของบริษัท คือ กรรมการที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดใหม่ เมื่อ 5 มิถุนายน 2551 ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงิน การค้าที่กระทำการเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

5. การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ มีกำหนดวาระดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ารับตำแหน่งอีกได้ กรรมการตรวจสอบ มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต.กำหนด ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. เป็นกรรมการอิสระตามคำนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้กำหนด และต้อง
 - 2.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการ ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ
 - 2.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

6. การแต่งตั้งผู้บริหาร

การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง หรือว่าจ้างบุคคลที่เหมาะสม ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

7. การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง เลขานุการบริษัท และในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งเลขานุการคนใหม่ ภายใน 90 วัน และมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว การพิจารณาสรรหา เป็นไปตามคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท
 - กรรมการบริษัท ซึ่งอาจเป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร
 - บุคคลที่มาจากองค์กรภายนอก เช่น สำนักงานกฎหมาย บริษัทผู้สอบบัญชี หรือบริษัทหลักทรัพย์
 - พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยจะทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น
2. คุณสมบัติด้านการศึกษา และประสบการณ์
 - มีความรู้ในธุรกิจหลัก และการดำเนินงานของบริษัท
 - มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน การจัดการธุรกิจทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่
3. มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างมีเป้าหมาย โดยไม่ขึ้นกับอิทธิพลของหน่วยงานใด หรือจากบุคคลใดๆ ภายในองค์กรนั้น
4. ได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการบริษัท
5. ดำรงไว้ซึ่งความมีจรรยาบรรณอย่างเข้มแข็ง ไม่มีประวัติต่างพร้อย

6.3 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณา โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการของบริษัท เป็นจำนวนเงินที่อยู่ในวงเงิน 2.2 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้

คำตอบแทน (บาท)	ปี 2553	ปี 2552	ปี 2551
จำนวนคน (คน)	6	6	7
ค่าเบี้ยประชุม	2,093,000	2,063,000	1,903,000

หมายเหตุ * แสดงจำนวนกรรมการ และคำตอบแทน เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ที่บริษัทได้จ่ายให้ทั้งปี ทั้งกรรมการปัจจุบัน และกรรมการที่ได้ลาออก

ในปี 2553 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนกรรมการ ในรูปคำตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม ดังนี้

ชื่อ	จำนวนเงิน
นายปรีชา วีระพงษ์	1,200,000
น.ส.อารีจิตรา ศศิประภา	145,000
นายประวิทย์ ผ่องโสภะ	145,000
นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	265,000
พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	169,000
ดร.ปกรณ์ อาภาพันธุ์	169,000
รวม	2,093,000

หมายเหตุ * กรรมการอีก 3 ราย ซึ่งเป็นผู้บริหาร ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน และอื่นๆ รายละเอียดรวมอยู่ในกลุ่มผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทน (บาท)	ปี 2553	ปี 2552	ปี 2551
จำนวนคน (คน)	8	8	7
- เงินเดือน	8,706,266	8,722,848	8,301,374
- โบนัส	221,494	201,707	-
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ *	545,922	522,828	489,606
- อื่นๆ ได้แก่ ค่าตำแหน่ง ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์	1,068,308	991,265.30	1,131,124.59
รวม	10,541,990	10,438,648.30	9,922,104.59

หมายเหตุ : * บริษัทจ่ายเงินสมทบให้อัตราร้อยละ 3 - 7 ของเงินเดือน ของผู้บริหารแต่ละคน

6.4 การกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความตั้งใจใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตไปอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ได้ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทานกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร ตลอดจน ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และความเท่าเทียมกันเป็นหลัก

ด้วยความร่วมมือ ร่วมใจ ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ทำให้บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2551 และ 2552 ในระดับ “ดีมาก” และได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2550 ถึง 2553 อยู่ในระดับ “ดีมาก”

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 นโยบายเกี่ยวกับการรักษาสិทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจะถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายให้มีสิทธิ และความเท่าเทียมกันดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
2. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นในการอนุมัติจ่ายเงินปันผล แสดงความคิดเห็นในการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ รวมทั้งสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยผ่านการพิจารณาก่อนจากคณะกรรมการ
4. สิทธิในการรับทราบข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1.2 การส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีหน้าที่ ที่ต้องปกป้อง รักษาสิทธิดังกล่าวของผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2553 บริษัทได้ถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

- สิทธิในการรับทราบข้อมูล บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และทันเวลา เมื่อมีสารสนเทศที่เข้าข่ายต้องเปิดเผย เช่นรายงานงบการเงิน หรือรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ Website ของบริษัท และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การส่งข่าวสารข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ส่งข่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท และส่งเอกสารทางไปรษณีย์ล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูล ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือส่งคำถามล่วงหน้า ในระหว่างวันที่ 20 ธันวาคม 53 – 20 มกราคม 2554 แต่ไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นส่งคำถามเข้ามา

- หนังสือนัดประชุมมีการระบุวัตถุประสงค์ และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอ และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระไว้ชัดเจน

- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้ระบุชื่อ พร้อมประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และจำนวนปีที่เคยดำรงตำแหน่ง

- ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

- บริษัทได้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

- วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัดประวัติ หรือข้อมูล รวมทั้งประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีไว้ชัดเจน

- วาระอนุมัติจ่ายปันผล บริษัทได้แจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่จ่าย

- ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือ เสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการบันทึกประเด็นคำถาม ไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

- บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยอนุญาตให้ผู้ที่มาสายเข้าร่วมประชุมได้ คณะกรรมการดำเนินการประชุมเรียงลำดับวาระการประชุม ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญอย่างกะทันหัน

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะได้ทราบถึงเรื่องที่จะพิจารณา พร้อมทั้งควรได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าก่อนการประชุม การเพิ่มวาระอื่นๆ โดยไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม จึงเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ดังนั้น ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร จึงมิได้เพิ่มวาระอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

- คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่องานประชุม ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทั้ง 9 ท่าน เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นมีโอกาสซักถามปัญหาเกี่ยวกับบริษัท บริษัทได้บันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบถึงการมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง

- ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้บันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนน และนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ และมีการใช้บัตรลงคะแนน

- ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน โดยบันทึกคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงของทุกๆ วาระบริษัทได้แจ้งมติที่ประชุม และจัดทำรายงานไปยังตลาดหลักทรัพย์ ภายในเวลาที่กำหนด รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้ใน Website ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเฉพาะเรื่องสิทธิในการประชุมของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 บริษัทได้ปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มีส่วนร่วมในการเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทาง Website ของบริษัท ในช่วงวันที่ 20 ธันวาคม 2553 – 20 มกราคม 2554 แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเข้ามา
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และออกเสียงลงมติแทน และบริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระ 1 ท่าน คือ นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นด้วย
- ในการลงทะเบียน บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง และลงทะเบียนครบถ้วนทุกรายด้วยความรวดเร็ว
- ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งปิดสมุดทะเบียนล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน เพื่อกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม
- บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัท จัดส่งหนังสือนัดประชุม ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน
- ในหนังสือนัดประชุม บริษัทได้ให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระในการประชุมอย่างชัดเจน พร้อมด้วยเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตักเตือนใจในที่ประชุม รวมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ตลอดจนขั้นตอนออกเสียงลงมติ
- บริษัทได้ประกาศกำหนดการประชุม และวาระประชุมผู้ถือหุ้นบน Website ของบริษัทล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น โดยการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ
- ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยไม่คำนึงว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย

- การพิจารณาและลงมติในทุกเรื่อง ใช้การลงคะแนนนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย และปกติจะถือเสียงข้างมากเป็นมติในการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง คำนวณหักออกจากจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด แล้วลงมติให้ที่ประชุมทราบ สรุปแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ในแต่ละวาระ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง

2.2 การป้องกันกรรมการ และผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์

2.2.1 เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้กำหนดให้ กรรมการบริษัท และผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย รายงานแก่คณะกรรมการเป็นประจำและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัท ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ในการประชุม คณะกรรมการบริษัท หากเห็นว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กรรมการท่านใด เข้าข่ายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการท่านนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติ และบริษัทจะบันทึกการซื้อขายธุรกรรมที่งดออกเสียง พร้อมเหตุผลที่งดออกเสียงไว้ในมติที่ประชุมกรรมการในเรื่องนั้นๆ ด้วย และบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้กำหนดให้การทำการรายการดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน จากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดยมีราคา และเงื่อนไขที่เหมือนกับการทำการรายการกับบุคคลภายนอก และจะต้องเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ต่อไป ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2553 ไม่มีการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 เรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องรักษาความลับของบริษัท ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัท ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัท ได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจในภาระหน้าที่ ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัย สำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้าม

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิ และบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายใน และภายนอกบริษัท บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยตระหนักถึงการคุ้มครอง และดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นอย่างเป็นธรรม ทั้งสิทธิที่มีตามกฎหมาย และสิทธิตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จระยะยาวของบริษัท โดยสรุปได้ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น : บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลกำไรต่อเนื่อง สามารถปันผลให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายปันผลไม่น้อยกว่า 50% ของกำไรสุทธิ ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ เปิดเผย โปร่งใส สร้างความเติบโต มั่นคงให้กับบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทดูแลรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยเคร่งครัด เช่น นำส่งข้อมูลข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าประชุมฯ (รายละเอียดโปรดดู 1.1 นโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น)

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ : บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน ตามข้อตกลงกับเจ้าหนี้ธนาคาร และเจ้าหนี้อื่นๆ โดยเคร่งครัด เพื่อรักษาชื่อเสียง และเครดิต บริษัทยึดมั่นปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ชำระคืนเงินกู้ยืม และดอกเบี้ยตรงตามกำหนดเวลาโดยไม่เคยผิดนัด บริษัทได้นำส่งรายงานทางการเงินให้กับธนาคาร ตามกำหนดทุกไตรมาส

การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทได้ซื้อรถยนต์ และให้บริการกับเดินที่ลูกค้า ในการจัดสินเชื่อให้ลูกค้าที่เช่าซื้อรถเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเหมาะสมทางธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาสินเชื่อ และชำระราคาครบถ้วน รวดเร็ว มุ่งสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า ผูกพันใจ ไมตรี ให้ความสนทนสนม เป็นการรักษาสถานะไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือก่อความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงบริษัท

การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทใช้สัญญาที่เป็นธรรมต่อลูกค้าที่เช่าซื้อ เอาใจใส่ ให้บริการที่ดี มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์ และความพอใจสูงสุด รักษาความลับของลูกค้า รักษาสิทธิของลูกค้าในการได้ใช้รถ และได้รับทะเบียนรถที่เช่าซื้อ ในการขายรถที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ และคุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วนแก่ผู้ซื้อ

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง : บริษัทไม่มีนโยบายแข่งขันด้วยการบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือใส่ร้ายคู่แข่ง พนักงานบริษัท หลีกเลี่ยงการแข่งขันลูกค้า หรือวิจารณ์เกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม หรือแผนธุรกิจต่างๆ ของบริษัทผู้ให้เช่าซื้อรายอื่นในตลาดรถยนต์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานของคู่แข่ง เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกโจมตี หรือใส่ร้ายจากคู่แข่งเช่นกัน ในระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

การปฏิบัติต่อสังคม : บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์แก่สังคม โดยเฉพาะการพัฒนาทางด้านการศึกษา บริษัทได้บริจาคเงินช่วยเหลือการศึกษาในโครงการแพทย์ บริจาคอุปกรณ์การศึกษาแก่โรงเรียนในชนบท สนับสนุนการเลี้ยงดูเด็กกำพร้าของมูลนิธิเด็ก

การปฏิบัติต่อพนักงาน : บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารเงินเดือน และค่าตอบแทนพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างแรงจูงใจ และรักษาคนที่มีความรู้ความสามารถไว้ การบริหารเงินเดือน และค่าตอบแทน จะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ การประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินกู้ยืมเพื่อซื้อบ้าน มีการประเมินเทคนิคพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานใหม่รับทราบผลประโยชน์ต่างๆ เช่นรายได้ และสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับ รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างธุรกิจของบริษัท และข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสายงานของตนเอง บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เข้าอบรมพัฒนาในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัย เช่น ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ของอาคาร และสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับการทำงาน จัดให้มีการดำเนินการ 5 ส. ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดในอาคาร มีการรักษาความปลอดภัยโดยขอให้ผู้ที่มาติดต่อ แสดงบัตรประจำตัว มีการติดตั้งสัญญาณป้องกันอัคคีภัย และข้อมันไฟ เป็นต้น

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ และยึดถือปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (รายละเอียดปรากฏใน Website ของบริษัท) โดยขอยกตัวอย่างมาแสดงเพียง 5 เรื่อง ดังนี้ คือ

นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างสุดความสามารถ และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
2. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวก และลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือบริการ
2. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทาง ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า และบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
3. ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียกรับ หรือยอมรับค่านายหน้า หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้
4. หากมีข้อมูลว่า มีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
5. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้ได้อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และส่วนรวม

1. รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐ และชุมชน

3. ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
4. ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนอื่นเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ติดต่อกับบริษัท

บริษัทได้เพิ่มช่องทางการติดต่อระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย กับบริษัท เพื่อแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ได้ทั้งทางจดหมาย ถึงกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ตรวจสอบภายใน โทรสาร และ Website ของบริษัท <http://www.ecl.co.th> ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับ ข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

4.1 ประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูล

ประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูล ตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน บริษัทตระหนักดีว่า ข้อมูลของบริษัททั้งที่ เกี่ยวข้องกับการเงิน และที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญ และ ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอและทันเวลา ข้อมูลที่เปิดเผยต้องผ่านการพิจารณาถ่วง ปรองจากผู้รับผิดชอบ และได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูล และรายงานทางการเงินผ่านช่องทางของ ตลาดหลักทรัพย์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และทาง Website ของบริษัท สื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งข้อมูลภาษาไทย และอังกฤษ ในปี 2553 บริษัทได้รายงานข้อมูลทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี และส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ กำหนด โดยไม่มีประวัติล่าช้า

4.2 คุณภาพของรายงานทางการเงิน

คุณภาพของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏ ในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่าง เพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทาง บัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการ ดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายในโดยประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

4.3 งานผู้ลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน สถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าว ยังไม่มากนัก ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอ ทราบข้อมูลได้ที่ โทร. 02-641-5252 หรือที่ Website <http://www.ecl.co.th>

4.4 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ในจำนวนนี้ มีผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เป็นกรรมการบริหาร 3 ท่าน (รายชื่อ และอำนาจหน้าที่คณะกรรมการทั้ง 3 คณะ แสดงอยู่ในหัวข้อ 6.1 โครงสร้างการจัดการ) (รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร และผู้มีอำนาจ ควบคุมบริษัท และการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1. แนบ 2. ท้ายเล่ม)

คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมกรรมการ 5 ครั้งในรอบปี 2553 ได้ทำหน้าที่อนุมัติงบประมาณประจำปีรายไตรมาส ที่ผู้สอบบัญชีได้ ตรวจสอบแล้ว พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานของบริษัท ควบคุมการกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ถ้ามี)

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ มีการจัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในที่ประชุม ประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ หลังการประชุมมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าร่วมประชุมในรอบปี 2553 สรุปได้ ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท		ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 (จำนวน 9 คน)
		(จำนวน 9 คน) (การประชุมทั้งปี 5 ครั้ง)	(จำนวน 3 คน) (การประชุมทั้งปี 4 ครั้ง)	
1. นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	4		1
2. นายคณชา วีระพงษ์	กรรมการบริหาร	5		1
3. นายปรภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหาร	5		1
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร	5		1
5. น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา	กรรมการอิสระ	5		1
6. นายประวิทย์ ผ่องโสภา	กรรมการอิสระ	5		1
7. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5	4	1
8. พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	กรรมการตรวจสอบ	5	4	1
9. ดร.ปกรณ์ อาภาพันธุ์	กรรมการตรวจสอบ	5	4	1

คณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2553 มีการประชุม 4 ครั้ง รวมทั้งได้ประชุมโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง โดยคุณพิพัฒน์ พรสุวรรณ ประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน เป็นประธานการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับฟังและพิจารณาการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท พิจารณาและเสนอผู้ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี และคำตอบแทน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเมินระบบการควบคุมภายใน สอบทานการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุม 17 ครั้ง โดยกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งทุกต้นเดือน และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาแผนการตลาด อนุมัติสินเชื่อ และบริหารควบคุมการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ตามปกติของธุรกิจของบริษัท ฯลฯ มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง และนำเสนอกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นแนวทางตรวจการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่อง และทันการ (รายชื่อและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร แสดงอยู่ในหัวข้อ 6.1 โครงสร้างการจัดการ)

คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ทำหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน และบริหารจัดการขายรถยัด และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง และบริหารในเรื่องความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งสองคณะประชุมและปฏิบัติงานเป็นประจำสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนคณะกรรมการของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน และขออนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2553 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2.2 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับจำนวนที่ขออนุมัติในปี 2552 ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจากความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท (รายละเอียดค่าตอบแทนเปิดเผยอยู่ในหัวข้อ ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ข้อ 6.3)

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน รายละเอียดเป็นดังนี้

รายชื่อ	เป็นผู้บริหาร	ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
1. นายปรีชา วีระพงษ์		/		
2. นายอนุชา วีระพงษ์	/			
3. นายประภากร วีระพงษ์	/			
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	/			
5. น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา		/	/	
6. นายประวิทย์ ผ่องใสภา		/	/	
7. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ		/	/	/
8. พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา		/	/	/
9. ดร.ปกรณ์ อาภาพันธุ์		/	/	/
รวม	3 ท่าน	6 ท่าน	5 ท่าน	3 ท่าน

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน คิดเป็น 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 55.56 ของกรรมการทั้งหมด โดยเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- ประวัติ และการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1 แนบ 2 ท้ายเล่ม

บริษัท ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็น 2 ตำแหน่ง และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน และไม่มีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจไม่จำกัด อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มวีระพงษ์ ณ 31 ธันวาคม 2553 ถือหุ้นในบริษัทประมาณร้อยละ 40 ดังนั้น เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงาน โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทจึงประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

บริษัทได้จัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ระหว่างฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการที่ชัดเจน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ช่วยในการบริหาร และกำกับดูแลกิจการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมทั้งติดตาม วัตถุประสงค์ดำเนินงาน และรายงานถึงกิจการที่ได้กระทำไปต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท สอบทานงบการเงิน จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน ฯลฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน เป็นกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติ และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ (บริษัทได้ปรับปรุง กำหนดนิยามกรรมการอิสระให้มีคุณสมบัติเทียบเท่าตามข้อกำหนดใหม่ ปี 2551 ของ ก.ล.ต. ได้ระบุรายละเอียดไว้ในเรื่องการสรรหากรรมการและผู้บริหาร ข้อ 6.2)

5.2 ความเหมาะสมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีจำนวนกรรมการ 9 ท่านเพียงพอ และมีองค์ประกอบที่เหมาะสม

5.3 ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา แต่คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพรบ. บริษัทมหาชน หรือข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ (รายละเอียดแสดงอยู่ในหัวข้อ 6.2 การสรรหากรรมการ และผู้บริหาร)

5.4 ประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

5.4.1 การกำหนดนโยบาย

คณะกรรมการบริษัท มีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และมีบทบาทที่เข้มงวดเพิ่มขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และระมัดระวัง และด้วยจิตสำนึกที่รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดนโยบายได้แก่

คณะกรรมการเป็นผู้ชี้แนะ กำหนดนโยบาย และมีส่วนร่วมพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท โดยคำนึงถึงสถานะเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเมือง และสังคมอย่างรอบคอบ ซึ่งจะมีการพิจารณาเป็นประจำทุกต้นปี

ในด้านการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้จัดทำ “คู่มือนโยบายการบริหารความเสี่ยง” (Risk Management Policy) โดยกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส (รายละเอียดเรื่องการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ปรากฏอยู่ในข้อ 6.5 การควบคุมภายใน)

การพิจารณาเรื่องรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ คณะกรรมการให้แนวทางที่ชัดเจน และได้พิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ ตามข้อกำหนด และเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว และส่งเสริมให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้กำหนดข้อประพฤติ ปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานการประกอบวิชาชีพที่มีคุณธรรม และจริยธรรม สำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตาม (รายละเอียดปรากฏใน Website ของบริษัท)

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท จะปฏิบัติ และดูแลให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ให้ถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือประชาชน และบริษัทอื่น
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้า และบริการและไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน และการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอ และมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มา เนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้ เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้า และบริการ
6. เปิดเผยข่าวสาร ข้อมูลของสินค้า และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

5.4.2 การกำกับดูแลฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายจัดการ โดยให้มีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน ได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงิน เสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

ทุกไตรมาสฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงาน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่ออนุมัติการสอบทาน

การตรวจสอบภายใน คณะกรรมการได้คัดเลือกสำนักงานสอบบัญชี โอ วีแอล ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และช่วยเหลือเสนอแนะแก้ไข จุดอ่อนของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยสำนักงานสอบบัญชี โอ วีแอล มิได้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท มีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control)

5.4.3 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร (การทำหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ แสดงไว้ในหมวด 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส หัวข้อ 4.4 “การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย”)

5.4.4 การประเมินผลงานของตนเอง

คณะกรรมการ ได้กำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง ประเมินเป็นรายบุคคล และประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ เป็นประจำทุกปี ผลการประเมินจะสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และทราบถึงปัญหาที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5.4.5 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการได้จัดเอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท กฎ ระเบียบที่ใช้กับบริษัท และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้แก่กรรมการใหม่ รวมถึงให้รับทราบ ภาระหน้าที่ และข้อมูลที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท

คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท มีโอกาสเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

6.5 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 โดยมีการตรวจสอบ 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตาม “แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน” และโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้ว สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2553 ว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้าน คือ องค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวข้างต้นอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการเห็นว่า ปัจจุบันบริษัท มีความเพียงพอและความเหมาะสมในการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัท ว่าสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่ชอบหรือไม่มีอำนาจได้

7. รายการระหว่างกัน

7.1 สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปี 2552 และ 2553

(1) รายการเช่าสินทรัพย์

ลักษณะของรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ	
			2553	2552
1. การเช่าที่ดินเปล่าโฉนดเลขที่ 40098 ตั้งอยู่ที่แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จำนวนพื้นที่ 275 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่บริษัทยึดมาจากลูกค้า รวมทั้งจัดประมุขรถและใช้ประโยชน์อื่นๆ โดยมีอายุสัญญาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 19 สิงหาคม 2552 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2555	นายคณฐา วีระพงษ์ ซึ่งเป็นผู้ให้เช่าที่ดินแก่บริษัท เป็นผู้ถือหุ้น และดำรงตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในบริษัท	ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 48,505.26 บาท *	1,746,189.36	1,746,189.36
2. การเช่าพื้นที่ ชั้น 1 ของอาคารเลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยมีอายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554	นายคณฐา วีระพงษ์ และนายประภากร วีระพงษ์ ซึ่งเป็นผู้ลงนามของ บ.ไอเทคแลนด์ ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด ตามลำดับ	ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ปีที่ 1 เดือนละ 25,263.16 บาท ** ปีที่ 2 เดือนละ 26,526.32 บาท ปีที่ 3 เดือนละ 27,852.63 บาท	955,705.32	955,705.32

หมายเหตุ * คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาด หรือราคายุติธรรม

** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่า มีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่เพื่อตั้งสาขา และสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจ ราคาเช่า 3 ปี เฉลี่ยตารางเมตรละ 103.51 บาท - 114.12 บาท เป็นราคาที่ต่ำกว่า ราคาตารางเมตรละ 254 บาท ซึ่งเป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมิน โดยบริษัท โปรสเปค แอปเพรสซัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 และบริษัท สยามแอปเพรสซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551

ลักษณะของรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ	
			2553	2552
3. การเช่าที่ดินเปล่า เพื่อเป็นที่จอดรถยนต์สำหรับสาขาชลบุรี พื้นที่กว้าง 45 เมตร ยาว 35 เมตร อยู่ติดกับท่าบ่อบำบัดน้ำเสีย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2549 โดยมีอายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2549 ถึง 30 เมษายน 2552 และขยายเวลาถึง 31 สิงหาคม 2553 (เริ่มชำระค่าเช่าตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2550)	นายปริชา วีระพงษ์ ซึ่งถือกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ให้เช่า ร่วมกับเครือญาติรวม 4 คน เป็นผู้ให้เช่าที่ดินแก่บริษัท เป็นผู้ถือหุ้น และดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง	ปีที่ 1 ค่าเช่าเดือนละ 21,052.64 บาท ชำระปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 126,315.84 บาท ปีที่ 2 ค่าเช่าเดือนละ 23,157.90 บาท ชำระปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 138,947.40 บาท ปีที่ 3 ค่าเช่าเดือนละ 25,473.69 บาท ชำระปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 152,842.14 บาท ***	836,210.76	836,210.76

หมายเหตุ *** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่า มีความจำเป็นต้องเช่าที่ดินดังกล่าว เป็นสถานที่จอดรถยนต์ของสาขาชลบุรี ราคาเช่าเฉลี่ย ตารางเมตรละ 13.37 บาท เป็นราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นค่าเช่าที่ต่ำกว่าที่ดินอื่นในตำบลเดียวกัน

(2) เงินกู้ยืม

บริษัทได้กู้ยืมเงินระยะสั้น จากบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น โดยออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะ จำกัดระยะเวลา 180 วัน โดยมีรายละเอียดผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทดังนี้

วันที่ออกตั๋ว ถึงวันที่ครบกำหนด	บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	รายละเอียดการกู้ยืมระหว่างกัน		
			อัตราดอกเบี้ย	จำนวนเงิน	ดอกเบี้ยจ่าย
12 พ.ย. 2553 ถึง 11 พ.ค. 2554	นายวรา ตันตราภรณ์	ผู้ถือหุ้น	** 3.25	5,000,000	78,872.86
	น.ส.วิจิตรา ตันตราภรณ์	ผู้ถือหุ้น	3.25	5,000,000	78,872.86
	นายบัญชา ตันตราภรณ์	ผู้ถือหุ้น	3.25	5,000,000	78,872.86

หมายเหตุ * ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ 3/2547)

** เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคาร ณ วันที่ออกตั๋ว

(3) เงินให้กู้ยืม

บริษัทได้สินเชื่อเป็นเงินให้กู้ยืมวงเงิน 13 ล้านบาท แก่นิติบุคคลที่มีผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้น และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น โดยรับเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน ตัวแต่ละฉบับ มีระยะเวลาไม่เกิน 240 วัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10* ต่อปี เมื่อตัวครบกำหนดไม่สามารถต่อตัวได้อีก ปี 2553 เบิกใช้วงเงินทั้งสิ้น 5 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2553 ไม่มีภาระหนี้คงค้าง

ผู้ขอสินเชื่อ	บุคคลที่เกี่ยวข้อง	มูลค่ารายการ	
		2553	2552
บริษัท คูสโซลูชั่น จำกัด	นายคณชา วีระพงษ์	10,271,232.88	10,271,232.88

หมายเหตุ * ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ 2/2553)

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า รายการดังกล่าว มีลักษณะใกล้เคียงกับธุรกิจการค้าของบริษัท เป็นการขยายสินเชื่อ และสร้างผลตอบแทนที่สูงกว่าแก่บริษัท และสัญญาซื้อขายข้อตกลงทางการค้าโดยทั่วไป เช่นเดียวกับที่บริษัทจะทำการกับบุคคลภายนอก

7.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น จะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้ กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และบริษัทคาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก

7.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การพิจารณารายการระหว่างกันจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยพิจารณาถึงเหตุผล และความจำเป็นของบริษัท และการจ่ายค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด หรือ ราคายุติธรรม คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าว และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการพิจารณาขณะนั้นจะต้องไม่มีกรรมการ ที่มีส่วนได้เสียร่วมอยู่ด้วย

7.4 นโยบายหรือแนวโน้การทำรายการระหว่างกัน

ในอนาคต หากมีรายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็น เกี่ยวกับความจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของรายการนั้น พร้อมทั้งความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวด้วย เพื่อนำเสนอให้ประกอบารตัดสินใจแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ได้เป็นผู้อนุมัติการทำรายการเอง

ในการเข้าทำรายการบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับ การตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

8. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบการเงิน

ผู้สอบบัญชี

ปี	ชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
2553	น.ส.สมจินตนา พลศิริภูรรัตน์ *	5599	สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ
2552	น.ส.สมจินตนา พลศิริภูรรัตน์ *	5599	สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ
2551	น.ส.สมจินตนา พลศิริภูรรัตน์	5599	สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ
2550	น.ส.สมจินตนา พลศิริภูรรัตน์	5599	สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ

หมายเหตุ : * เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขในรายงานการตรวจสอบ / สอบทานงบการเงินในระยะ 4 ปีที่ผ่านมา

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- บริษัทจ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 730,000 บาท

ค่าบริการอื่นๆ

- ไม่มี

(1) ตารางสรุปงบการเงิน

(ก) งบดุลและงบกำไรขาดทุนของ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

	2553		2552		2551	
สินทรัพย์						
เงินสดและเงินฝากสถาบันทางการเงิน	5562.11	0.57 %	12,280.05	1.36 %	7,842.70	0.77 %
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สุทธิ	872,273.00	89.37 %	826,394.92	91.44 %	948,162.57	92.72 %
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	0	0	3,000	0.33 %	0	0
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	8,103.58	0.83 %	10,177.59	1.13 %	12,000.00	1.17 %
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก	49,504.79	5.07 %	6,501.97	0.72 %	10,893.43	1.07 %
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	1,490.66	0.15 %	6,358.45	0.71 %	6,717.70	0.66 %
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,648.75	0.89 %	10,864.27	1.20 %	11,344.28	1.11 %
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	28,444.16	2.92 %	27,464.11	3.04 %	24,041.63	2.35 %
เงินฝากธนาคาร - มีภาระผูกพัน	100.00	0.01 %	634.49	0.07 %	1,606.79	0.16 %
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,901.26	0.19 %	38.40	0.00 %	38.40	0.00 %
สินทรัพย์รวม	976,028.31	100.00 %	903,714.25	100.00 %	1,022,647.50	100.00 %
หนี้สิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	33,499.96	3.43 %	3,333.20	0.37 %	20,000.00	1.96 %
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	207,789.60	21.29 %	228,147.40	25.25 %	259,832.60	25.41 %
เงินกู้ยืมระยะสั้น	19,772.14	2.03 %	19,770.39	2.19 %	39,358.43	3.85 %
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,447.98	0.76 %	13,025.12	1.44 %	15,089.94	1.48 %
เงินกู้ระยะยาว	235,367.40	24.12 %	169,920.00	18.80 %	222,676.90	21.77 %
หนี้สินรวม	503,877.08	51.63 %	434,196.11	48.05 %	556,957.87	54.47 %
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21,508.71	2.20 %	21,508.71	2.38 %	21,508.71	2.10 %
หุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว	410,000.00	42.00 %	410,000.00	45.37 %	410,000.00	40.09 %
กำไรสะสม - สำรองตามกฎหมาย	11,772.60	1.21 %	10,410.94	1.15 %	8,989.52	0.88 %
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	28,869.92	2.96 %	27,598.49	3.05 %	25,191.40	2.46 %
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	472,151.23	48.37 %	469,518.14	51.95 %	465,689.63	45.53 %
รายได้						
ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	82,672.83	69.98 %	90,824.50	70.18 %	107,483.82	72.15 %
ดอกเบี้ยตามสัญญาขายฝาก	3,834.29	3.24 %	1,342.03	1.04 %	1,579.06	1.06 %
ดอกเบี้ยรับ	1,497.22	1.27 %	1,785.57	1.38 %	666.30	0.00 %
รายได้อื่น	30,141.16	25.51 %	35,462.56	27.40 %	39,239.06	26.79 %
รายได้รวม	118,145.50	100.00 %	129,414.66	100.00 %	148,968.24	100.00 %
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	63,005.73	53.33 %	64,432.52	49.79 %	67,358.47	56.51 %
ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมเงิน	21,392.66	18.11 %	25,099.80	19.40 %	34,973.98	29.34 %
หนี้สงสัยจะสูญ	-18,353.91	-15.53 %	522.07	0.40 %	2,747.71	2.31 %
หนี้สูญ	22,064.46	18.67 %	3,122.24	2.41 %	4,969.21	4.17 %
ภาษีเงินได้	2,803.47	2.37 %	7,809.52	6.03 %	9,148.30	7.67 %
ค่าใช้จ่ายรวม	90,912.41	76.95 %	100,986.15	78.03 %	119,197.67	100.00 %
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	27,233.09	23.05 %	28,428.51	21.97 %	29,770.57	19.98 %
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.0664		0.0693		0.0726	

(ข) งบกระแสเงินสดของ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หน่วย : พันบาท

	2553	2552	2551
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร ก่อนภาษีเงินได้	30,036.56	36,238.03	38,918.87
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ค่าเสื่อมราคา และรายจ่ายตัดจ่าย	10,218.11	8,676.45	6,120.11
หนี้สูญรับคืน	-4,101.71	-5,545.86	-7,470.26
หนี้สูญ	2,524.63	3,122.24	4,969.21
หนี้สงสัยจะสูญ	1,185.93	522.07	2,747.71
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-120.75	92.26	-347.25
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	6,652.91	8,148.33	10,686.87
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	-397.54	-182.44	-1,151.48
ดอกเบี้ยจ่าย	21,392.66	25,099.80	34,973.98
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	67,390.80	76,170.88	89,447.76
ในเงินทุนหมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-61,275.38	88,886.50	-7,831.91
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-43,089.00	6,544.93	10,555.56
เงินให้กู้ยืมระยะยาว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,074.01	1,822.41	-12,000.00
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง (เพิ่มขึ้น) ลดลง	3,000.00	-3,000.00	0
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง	13,078.28	28,531.68	41,318.86
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-2,795.80	-7,554.02	-3,534.36
เงินทดรองรับเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-777.57	-1,236.27	-1,847.75
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-628.10	-333.06	97.75
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	-23,022.76	189,833.05	116,205.91
จ่ายดอกเบี้ย	-21,128.38	-25,102.34	-35,407.34
จ่ายภาษีเงินได้	-7,237.47	-7,890.49	-4,633.26
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	-51,388.61	156,840.22	76,165.31
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	736.49	2,440.00	379.55
เงินสดจ่ายในการซื้ออุปกรณ์	-7,256.67	-10,106.27	-999.20
เงินฝากธนาคาร - การผูกพัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	534.48	972.30	1,520.42
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	-5,985.70	-6,693.97	990.77
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	30,166.77	-16,666.80	-4,083.10
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	-	-20,000.00	-5,000
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น (ลดลง)	45,089.60	-84,442.10	-69,104.41
เงินปันผลจ่าย	-24,600.00	-24,600.00	-8,200.00
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	50,656.37	-145,708.90	-86,387.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	-6,717.94	4,437.35	-9,321.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	12,280.05	7,842.70	17,164.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,562.11	12,280.05	7,842.70

(2) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

หน่วย : พันบาท

	2553	2552	2551
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	9.89 %	10.36 %	11.08 %
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	4.66 %	5.21 %	6.02 %
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	5.23 %	5.15 %	5.06 %
อัตรากำไรสุทธิ (%)	23.05 %	21.97 %	19.98 %
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.0664	0.0693	0.726
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.78 %	6.08 %	6.54 %
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	2.90 %	2.95 %	2.84 %
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.13	0.13	0.14
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.15	1.15	1.14
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.07	0.92	1.20
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.98	1.88	1.71
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	30.11 %	28.84 %	27.54 %
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (ASSET QUALITY RATIO)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	2.26 %	4.53 %	3.92 %
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	2.33 %	0.36 %	0.50 %
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (%)	3.13 %	5.47 %	5.77 %

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

• ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัทปล่อยสินเชื่อใหม่ปี 2553 เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ประมาณร้อยละ 28.09 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัวทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งปัญหาทางการเมืองที่ได้สงบลง ทำให้การปล่อยสินเชื่อเข้าซื้อเพิ่มขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง สำหรับสินเชื่อ Floor Plan บริษัทได้ขยายสินเชื่อให้กับเคาน์เตอร์รถยนต์ที่เป็นคู่ค้าเพิ่มขึ้น สินเชื่อดังกล่าวจึงเพิ่มขึ้นด้วย

บริษัท มีผลการดำเนินงาน กำไรสุทธิจำนวน 27.23 ล้านบาท ลดลง 1.20 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.22 จากปีก่อน เนื่องจากการปล่อยสินเชื่อในอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง และการจัดเก็บรายได้อื่นๆ ลดลงรวมจำนวน 11.26 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ในขณะเดียวกัน ค่าใช้จ่ายบริหารก็ลดลงด้วยจำนวน 5.07 ล้านบาท ซึ่งเป็นการลดลงของดอกเบี้ยจ่าย จำนวน 3.71 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและอื่นๆ จำนวน 1.36 ล้านบาท

• รายได้

บริษัทมีรายได้รวม 118.15 ล้านบาท ลดลง 11.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.70 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อที่มีจำนวน 82.67 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 8.15 ล้านบาท เนื่องจากการปล่อยสินเชื่อเข้าซื้อในอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยรับทั้งปีอยู่ที่ร้อยละ 9.89 ลดลงจากปี 2552 ซึ่งอยู่ที่อัตราร้อยละ 10.36 (รายละเอียดตามตาราง (2) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ)

รายได้ดอกเบี้ยที่ลดลง ได้แก่ หนี้สูญรับคืนมีจำนวน 4.10 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 1.44 ล้านบาท รายได้ค่าปรับ ค่าติดตามและอื่นๆ จำนวน 17.69 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 4.10 ล้านบาท

• ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของบริษัทลดลงจาก 93.18 ล้านบาท ในปี 2552 เป็น 88.11 ล้านบาท ในปี 2553 ลดลง 5.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.44 จากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร มีจำนวน 63.00 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1.43 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม ซึ่งเป็นดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 21.39 ล้านบาท ลดลง 3.71 ล้านบาท เนื่องจากการปรับลดอัตราดอกเบี้ยธนาคารอย่างต่อเนื่องในช่วงครึ่งปีแรก บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายในปี 2552 และ 2553 อยู่ที่ 5.21 และ 4.66 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตาราง (2) อัตราส่วนการเงินที่สำคัญ)

บริษัทตัดหนี้สูญในปี 2553 จำนวน 22.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.94 ล้านบาทจากปี 2552 ที่มีจำนวน 3.12 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการตัดหนี้สูญของลูกค้าหนี้ Floor Plan มูลค่า 19.54 ล้านบาท ที่บริษัทได้ยื่นฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว มีผลทำให้การตั้งสำรองหนี้สูญจะสูญปี 2553 มีจำนวนลดลง 18.35 ล้านบาท

ฐานะทางการเงิน

• สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทในปี 2551 2552 และ 2553 มีมูลค่า 1,022.65 ล้านบาท 903.71 ล้านบาท และ 976.03 ล้านบาท ปี 2552 ลดลง 118.94 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.63 เนื่องจากชะลอการปล่อยสินเชื่อ และปี 2553 เพิ่มขึ้น 72.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.00 เนื่องจากการเติบโตของลูกค้าหนี้ซึ่งเกิดจากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ และ Floor Plan อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ในปี 2551 2552 และ 2553 ร้อยละ 2.84 2.95 และ 2.90 ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนใกล้เคียงกับปีก่อน เป็นผลจากการประกอบกิจการของบริษัทมีกำไรใกล้เคียงกับปีก่อน

สินทรัพย์รอการขายสุทธิของบริษัทปี 2553 มีจำนวน 1.49 ล้านบาท ปี 2552 มีจำนวน 6.36 ล้านบาท ลดลง 4.87 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 76.57 เนื่องจากมีลูกหนี้ค้างชำระลดลง และรูดเป็นรถที่มีราคาปานกลาง เป็นที่ต้องการของตลาดรถยนต์ จึงทำให้ขายได้เร็วขึ้น

• คุณภาพลูกหนี้และการตั้งสำรองหนี้สูญจะสูญ

ในปี 2552 และ 2553 บริษัทมีลูกหนี้ และการตั้งสำรองหนี้สูญจะสูญ มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2553	ปี 2552
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,009.79	951.05
หัก ดอกผลเช่าซื้อหรือการตัดบัญชี และค่านายหน้าสินเชื่อตัดจ่าย	(133.88)	(120.68)
คงเหลือ	875.91	830.37
หัก ค่าเผื่อหนี้สูญจะสูญ	(3.64)	(3.98)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	872.27	826.39
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก	49.60	6.51
หัก ค่าเผื่อหนี้สูญจะสูญ	(0.10)	(0.01)
ลูกหนี้สัญญาขายฝากสุทธิ	49.50	6.50
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	8.10	10.18
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	-0-	3.00

บริษัทมีลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ของลูกหนี้เข้าซื้อ รวมลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก และการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของปี 2552 และ 2553 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2553	ปี 2552
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	19.10	36.13
ลูกหนี้สัญญาประณอมหนี้	<u>1.85</u>	<u>4.21</u>
รวม	20.95	40.34
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>(16.78)</u>	<u>(35.68)</u>
ลูกหนี้- สุทธิ	4.17	4.66

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ณ ปี 2552 และปี 2553

ปี 2553				
อายุลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระ	650,602,762.26	130,120,552.45	1%	1,301,205.52
ค้างชำระ 1 เดือน	123,089,812.88	24,617,962.58	1%	246,179.63
ค้างชำระ 2-3 เดือน	88,422,185.80	17,684,437.16	2%	353,688.75
ค้างชำระ 4 เดือน	5,074,016.86	1,014,803.37	20%	202,960.67
ค้างชำระ 5 เดือน	4,045,670.72	809,134.14	20%	161,826.83
ค้างชำระ 6 เดือน	932,805.09	186,561.02	20%	37,312.20
ค้างชำระ 7 เดือน	998,729.96	699,110.97	50%	349,555.49
ค้างชำระ 8 เดือน	487,810.85	341,467.60	50%	170,733.80
ค้างชำระ 9 เดือน	23,794.39	16,656.07	50%	8,328.04
ค้างชำระ 10 เดือน	1,158,269.10	810,788.37	50%	405,394.19
ค้างชำระ 11 เดือน	415,805.54	291,063.88	50%	145,531.94
ค้างชำระ 12 เดือน	621,622.52	435,135.76	50%	217,567.88
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	34,826.16	34,826.16	100%	34,826.16
รวม	875,908,112.13	177,062,499.53		3,635,111.10

ปี 2552				
อายุลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระ	569,377,999.26	113,875,599.85	1%	1,138,756.00
ค้างชำระ 1 เดือน	119,361,277.94	23,872,255.59	1%	238,722.56
ค้างชำระ 2-3 เดือน	124,122,897.79	24,824,579.56	2%	496,491.59
ค้างชำระ 4 เดือน	9,864,863.78	1,972,972.76	20%	394,594.55
ค้างชำระ 5 เดือน	1,045,914.89	209,182.98	20%	41,836.60
ค้างชำระ 6 เดือน	2,144,843.24	428,968.65	20%	85,793.73
ค้างชำระ 7 เดือน	3,132,494.14	2,192,745.90	50%	1,096,372.95
ค้างชำระ 8 เดือน	714,040.55	499,828.39	50%	249,914.19
ค้างชำระ 9 เดือน	384,156.49	268,909.54	50%	134,454.77
ค้างชำระ 10 เดือน	-	-	50%	-
ค้างชำระ 11 เดือน	11,593.47	8,115.43	50%	4,057.72
ค้างชำระ 12 เดือน	178,198.96	124,739.27	50%	62,369.64
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	34,818.68	34,818.68	100%	34,818.68
รวม	830,379,099.19	168,312,716.59		3,978,182.98

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ของลูกหนี้เข้าซื้อ รวมลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ณ ปี 2552 และปี 2553

ปี 2553				
ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	19,104,462.68	15,359,822.92	100%	15,359,822.92
ลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้	1,845,985.38	1,845,985.38	75 - 100 %	1,424,906.05
รวม	20,950,448.06	17,205,808.30		16,784,728.97

ปี 2552				
ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	36,131,174.37	31,876,024.05	100%	31,876,024.05
ลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้	4,213,123.63	4,213,123.63	75 - 100 %	3,808,680.49
รวม	40,344,298.00	36,089,147.68		35,684,704.54

ในปี 2553 บริษัทตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เข้าซื้อ 3.63 ล้านบาท ลดลงจากปี 2552 ที่มีจำนวน 3.98 ล้านบาท ลดลง 0.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.54 เนื่องจากเป็นพอร์ตของลูกหนี้ที่กำลังเติบโต จึงมีการค้างชำระน้อย และลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไป มีการติดตามหนี้ได้มากขึ้น การตั้งสำรองจึงลดลง

สำหรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามสัญญาประณอมปี 2553 มีจำนวน 20.95 ล้านบาท ตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ 16.78 ล้านบาท ปี 2552 มีจำนวน 40.34 ล้านบาท ตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ 35.68 ล้านบาท เปรียบเทียบแล้ว ปี 2553 ตั้งสำรองลดลง 18.90 ล้านบาท โดยบริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ร้อยละ 75 – 100 สำรองหนี้สงสัยจะสูญลดลง ส่วนหนึ่งเป็นการตัดหนี้สูญของลูกหนี้ Floor Plan มูลค่า 19.54 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีการพิจารณาตั้งสำรองเพิ่มเป็นพิเศษในรายที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด และดำเนินคดีควบคู่ไปกับการติดตามยึดรถ ซึ่งมีอายุความตามกฎหมาย 10 ปี

- ความเหมาะสมเพียงพอของการตั้งสำรอง

บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในอัตราที่เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาการค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากคงเหลือ และลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีคงเหลือ หักด้วยดอกผลเช่าซื้อรถตัดบัญชีและหลักประกัน ถ้ามี ซึ่งหลักประกันค่านวมมูลค่าประมาณร้อยละ 30-80 ของเงินให้สินเชื่อคงเหลือ โดยพิจารณาเปรียบเทียบถึงโอกาสในการได้รับชำระคืนจากลูกหนี้และจากการขายหลักประกัน นอกจากนี้ บริษัทฯจะพิจารณาถึงความสามารถการจ่ายชำระของลูกหนี้เป็นรายๆ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 งวด ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาฝากขายที่ค้างชำระเกิน 1 งวดและลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ ที่ค้างชำระเกิน 12 งวด

ทั้งนี้ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่บริษัทนำมาใช้ปัจจุบัน บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

- อัตราส่วนคุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีอัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อบริษัท ของลูกหนี้หลังหักดอกผลเช่าซื้อรถตัดบัญชี ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ และลูกหนี้อื่นๆ ในปี 2552 ร้อยละ 4.53 และลดลงเป็นร้อยละ 2.26 ในปี 2553 การลดลงของอัตราส่วนดังกล่าว เนื่องจากการตัดหนี้สูญ และการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิด และเร่งรัดหนี้ที่ค้างชำระกลับมาให้ได้มากที่สุดด้วย

เมื่อพิจารณาถึงโอกาสในการเติบโตของสินเชื่อ และการได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้ และจากการขายทรัพย์สินที่ยึดได้แล้ว บริษัท เชื่อว่าการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นเพียงพอ

บริษัทมีอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อบริษัท (NPL) ในปี 2552 ร้อยละ 5.47 และในปี 2553 ร้อยละ 3.13 อัตราส่วนดังกล่าวลดลงเป็นผลจากลูกหนี้เช่าซื้อค้างชำระตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไป รวมถึงลูกหนี้ดำเนินคดี และลูกหนี้ประณอมหนี้มีจำนวนลดลง

ในปี 2551 2552 และ 2553 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อบริษัท ร้อยละ 0.50 0.36 และ 2.33 อัตราส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากส่วนหนึ่งเป็นการตัดหนี้สูญลูกหนี้ Floor Plan เป็นจำนวนเงิน 19.54 ล้านบาทดังกล่าวแล้ว

- หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทมีจำนวน 556.96 434.19 และ 503.88 ในปี 2551 2552 และ 2553 ตามลำดับ ลดลงร้อยละ 22.04 ในปี 2552 เนื่องจากการชะลอปล่อยสินเชื่อและเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.05 ในปี 2553 เป็นผลจากการเบิกใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีและการกู้เงินเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเติบโตของสินเชื่อ โดยเงินกู้รวมระยะสั้นและเงินกู้ระยะยาว มีจำนวน 496.43 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2552 ที่มีจำนวน 421.17 ล้านบาท

ในปี 2551 2552 และ 2553 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 1.20 0.92 และ 1.07 ตามลำดับ อัตราส่วนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเนื่องจากการกู้ยืมเพิ่มขึ้นดังกล่าวแล้วข้างต้น

- ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2551 2552 และ 2553 จำนวน 465.69 ล้านบาท 469.52 ล้านบาท และ 472.15 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของปี 2551 - 2553 เป็นร้อยละ 6.54 6.08 และ 5.78 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นปี 2553 ลดลงเนื่องจาก ผลการดำเนินงานมีกำไรลดลง จำนวน 1.19 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน

บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานในปี 2551 ถึงปี 2553 ดังนี้

11 กันยายน 2551	จ่ายปันผล	8.20 ล้านบาท	สำหรับผลการดำเนินงาน ม.ค.- มิ.ย.51	อัตราหุ้นละ 0.02 บาท
13 พฤษภาคม 2552	จ่ายปันผล	16.40 ล้านบาท	สำหรับผลการดำเนินงาน มิ.ย.- ธ.ค.51	อัตราหุ้นละ 0.04 บาท
10 กันยายน 2552	จ่ายปันผล	8.20 ล้านบาท	สำหรับผลการดำเนินงาน ม.ค.- มิ.ย.52	อัตราหุ้นละ 0.02 บาท
11 พฤษภาคม 2553	จ่ายปันผล	16.40 ล้านบาท	สำหรับผลการดำเนินงาน มิ.ย.- ธ.ค.52	อัตราหุ้นละ 0.04 บาท

• สภาพคล่อง

กระแสเงินสดจากการดำเนินงานในปี 2553 มียอดใช้ไปจำนวน 51.39 ล้านบาท ในปี 2552 มียอดได้มาจำนวน 156.84 ล้านบาท การใช้ไปในปี 2553 ส่วนใหญ่เป็นการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อ Floor Plan ที่เติบโตขึ้น โดยมียอดลูกหนี้เช่าซื้อเพิ่มขึ้น 61.28 ล้านบาท ลูกหนี้ Floor Plan เพิ่มขึ้น 43.09 ล้านบาท และทรัพย์สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 2.79 ล้านบาท กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนในปี 2553 มียอดใช้ไปจำนวน 5.99 ล้านบาท ในปี 2552 มียอดใช้ไปจำนวน 6.69 ล้านบาท การใช้ไปในปี 2553 เป็นการซื้อรถยนต์เพื่อใช้ในบริษัท กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2553 มียอดได้มา 50.66 ล้านบาท ในปี 2552 มียอดใช้ไปจำนวน 145.71 ล้านบาท ในปี 2553 มียอดได้มาเนื่องจากการกู้เงินกับสถาบันการเงินที่มากขึ้น

• แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ และบางส่วนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเพิ่มเติม ซึ่งเมื่อพิจารณาแหล่งเงินทุนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 2552 และ 2551 มีดังนี้

	2553		2552		2551	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	472.15	48.75	469.52	52.71	465.69	46.22
เงินกู้ยืม						
- เงินเบิกเกินบัญชี+เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	33.50	3.46	3.33	0.37	20.00	1.98
- เงินกู้ระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	207.79	21.45	228.15	25.62	259.83	25.79
- เงินกู้ยืมระยะสั้น อื่นๆ	19.77	2.04	19.77	2.22	39.36	3.91
- เงินกู้ยืมระยะยาว	235.37	24.30	169.92	19.08	222.68	22.10
รวมเงินกู้ยืม	496.43	51.25	421.17	47.29	541.87	53.78
รวม	968.58	100	890.69	100.00	1,007.56	100.00

เงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 มีจำนวนรวม 496.43 ล้านบาท มีกำหนดจ่ายชำระคืน ดังนี้

กำหนดชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี *	261.06
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	153.91
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	62.08
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	19.38
รวม	496.43

หมายเหตุ : * เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น

เมื่อพิจารณาพอร์ตลูกหนี้เช่าซื้อรวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น โดยหักลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไป และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีออกไป บริษัทจะมีค่างวดที่ครบกำหนดชำระจากพอร์ตลูกหนี้ดังนี้

ค่างวดที่ได้รับชำระจากลูกหนี้	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	385.59
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	297.79
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	188.81
เกินกว่า 3 ปี	127.95
รวม	1000.14

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทมีหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 261.06 ล้านบาท มีหนี้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืน เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 153.91 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าวงดที่ครบกำหนดจ่ายชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มีจำนวน 385.59 ล้านบาท และที่มีกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 297.79 ล้านบาทแล้ว บริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้ง ในระยะเวลาดังกล่าว

9. ข้อมูลอื่นๆ

การจ่ายเงินปันผล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ณ 29 เมษายน 2553 อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2552 ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท และในระหว่างปี 2553 ผลการดำเนินงาน มกราคม – มิถุนายน 2553 ปรากฏมีผลกำไร คณะกรรมการบริษัท 4/2553 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2553 จึงมีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท จำนวน 8.2 ล้านบาท จ่ายปันผลวันที่ 10 กันยายน 2553

การออก Warrant

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ณ 29 เมษายน 2553 มีมติให้บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ECL - Warrant 1) จำนวน 205 ล้านหน่วย เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า บริษัทได้จัดสรรออกให้ในสัดส่วน 2 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วย Warrant ในวันที่ 2 ธันวาคม 2553 ออกเป็นจำนวน 204,999,983 หน่วย Warrant 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1 บาท อายุการใช้สิทธิ 3 ปี สามารถเปลี่ยนมือได้ และได้รับอนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2553

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท

1. นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ	78 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	20.20 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	บิดา นายตฤชา วีระพงษ์ บิดา นายประภากร วีระพงษ์ และญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์ทำงาน	2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ประภากรธุรกิจ จำกัด 2522 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด 2514 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัทอุตสาหกรรมไทยปริดา จำกัด 2536 - 2545 ที่ปรึกษาธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน) 2535 - 2545 ประธานกรรมการ บริษัท บี โอ เอ ลีสซิ่ง จำกัด 2526 - 2535 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน) 2515 - 2544 ประธานกรรมการ บงล.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด 2511 - 2523 ผู้จัดการสาขาชลบุรี ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท - ไม่มี

2. นายอนุชา วีระพงษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ	41 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	8.56 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	บุตร นายปรีชา วีระพงษ์ พี่ นายประภากร วีระพงษ์ และญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด University of Hartford Connecticut, U.S.A. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Economic / Finance, Bentley College, Massachusetts, U.S.A. ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์ทำงาน	2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2545 - 2546 ผู้อำนวยการสายงานการขายและบริการ ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน) 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โอเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คูสโซลูชั่น จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท - ไม่มี

3. นายประภากร วีระพงษ์ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ	40 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	8.37 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	บุตร นายปรีชา วีระพงษ์ น้อง นายอนุชา วีระพงษ์ และญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการค้ำระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบอสตัน ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน University of Hartford Connecticut, U.S.A. ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์ทำงาน	2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์จำกัด (มหาชน) 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมไทยปรีดา จำกัด 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ประภากรธุรกิจ จำกัด 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ประสาทพร จูเนียร์ จำกัด 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด 2540 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. ไทยปรีดา เทรดดิ้ง
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท	- ไม่มี

4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเลขานุการบริษัท

อายุ	63 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	0.39 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ญาติ นายปรีชา วีระพงษ์ ญาติ นายอนุชา วีระพงษ์ และญาติ นายประภากร วีระพงษ์
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Mini Master of Management สถาบันบัณฑิตพัฒนศาสตร์ (NIDA) ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) ผ่านการอบรม Director Certification Program (DCP) ผ่านการอบรม Company Secretary Program (CSP)
ประสบการณ์ทำงาน	2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์จำกัด (มหาชน) 2527 - 2546 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์จำกัด (ก่อนการควบรวมกิจการ)
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท	- ไม่มี

5. นางสาวอารีจิตร ศศิประภา กรรมการอิสระ

อายุ	64 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จาก Armstrong Business College Mini M.B.A. จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมบัญชีสำหรับผู้บริหาร จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์ทำงาน	<p>2550 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการสาขา ธนาคารเอเซีย จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท ซินโดมอิเล็กทรอนิกส์อินดัสทรี จำกัด กรรมการ บริษัท ไททีวี วิทย์โทรทัศน์ จำกัด กรรมการ บริษัท มิลฟอร์ด กรุป โฮเต็ล จำกัด</p>
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท	- ไม่มี
ลักษณะความสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

6. นายประวิทย์ พ่องโสภา กรรมการอิสระ

อายุ	43 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	0.85 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท วิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรมจากมูลนิธิ เพื่อการพัฒนาผู้นำธุรกิจ และชุมชน ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์ทำงาน	<p>2550 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2545 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทประชาภิรมอเตอร์เซลล์ จำกัด 2538 - 2545 กรรมการบริหาร บริษัท ประชาภิรมอเตอร์เซลล์ จำกัด</p>
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท	- ไม่มี
ลักษณะความสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

7. นายพิพัฒน์ พรสุพรรณ กรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ	63 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	0.06 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Texas A & I University ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาสถิติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วปรอ 4010 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) ผ่านการอบรม Director Certificate Program (DCP) ผ่านการอบรม Audit Committee Program (ACP)
ประสบการณ์ทำงาน	2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2552 - ปัจจุบัน กรรมการและที่ปรึกษา บริษัท วาย แอล จี บูลเลียน แอนด์ ฟิวเจอร์ส จำกัด 2517 - 2545 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารเอเซีย จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท	- ไม่มี
ลักษณะความสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

8. พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ

อายุ	63 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขานิวเคลียร์เทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) ผ่านการอบรม Audit Committee Program (ACP)
ประสบการณ์ทำงาน	2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2550 - 2551 ผู้บัญชาการสำนักงานนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ 2548 - 2550 รองผู้บัญชาการ ประจำสำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2544 - 2548 ผู้ช่วยผู้บัญชาการ ประจำสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท	- ไม่มี
ลักษณะความสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

9. ดร.ปกรณ อภาพันธุ์ กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ	
อายุ	42 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> Purdue University, Indiana, U.S.A. Civil Engineering, Ph.D Purdue University, Indiana, U.S.A. Civil Engineering, Master of Science in Engineering สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) ผ่านการอบรม Audit Committee Program (ACP)
ประสบการณ์ทำงาน	<p>2551 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)</p> <p>2553 - ปัจจุบัน หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)</p> <p>2548 - 2552 วิศวกรอาวุโส สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)</p> <p>2543 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>2542 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษระดับปริญญาตรี – เอก คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยรังสิต</p> <p>2551 - ปัจจุบัน ประธาน Working Group on Information System and Service (WGISS) Committee on Earth Observation System (CEOS)</p>
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท	ไม่มี
ลักษณะความสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นผู้ถือหุ้น หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
10. นางจรัสแสง อยู่อำไพ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผน	
อายุ	39 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์ทำงาน	<p>2550 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)</p> <p>2546 - 2549 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง</p> <p>2544 - 2546 หัวหน้าฝ่ายการเงิน บริษัท โปรเฟสชั่นแนลลีสซิ่ง จำกัด</p>
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท	ไม่มี

11. นายวิสิทธิ์ ไสระจ่าง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเร่ร่อนหนี้สิน

อายุ	50 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	• ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตรการปกครอง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์ทำงาน	2552 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2546 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายเร่ร่อนหนี้สิน บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง 2545 - 2546 หัวหน้าฝ่ายเร่ร่อนหนี้สิน บจก. โปรเฟสชั่นแนลลีสซิ่ง 2539 - 2545 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ - เร่งรัด บมจ. เงินทุนหลักทรัพย์ กรุงไทยธนกิจ

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท - ไม่มี

12. นายอิสระ ศรีสุตา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด

อายุ	34 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	0.07 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	• ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ประสบการณ์ทำงาน	2552 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง 2546 - 2547 เจ้าหน้าที่การตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง 2544 - 2546 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ บจก. โปรเฟสชั่นแนลลีสซิ่ง

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท - ไม่มี

13. น.ส. มณีนันท์ บรรณกิจ ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

อายุ	46 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	• ปริญญาตรี สาขาบัญชี - การเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประสบการณ์ทำงาน	2544 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2535 - 2543 บงล. ตะวันออกพาณิชย์ (1991) จก.

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท - ไม่มี

14. น.ส.กานจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ	48 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์ทำงาน	2546 - ปัจจุบัน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2539 - 2545 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท เอส เอ็ม ที ลีสซิ่ง จำกัด 2533 - 2538 ผู้ช่วยสมุหบัญชี บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับบริษัท - ไม่มี	

2. ข้อมูลการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหารและผู้อำนวยการควบคุมในบริษัทฯ ย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บมจ. ตะวันออก พาณิชย์สิทธิ์ตั้ง	บจก. อุตสาหกรรม ไทย ปรีดา	บจก. ที่ดิน ตะวันออก	บจก. ประการ ธุรกิจ	บจก. ประสาทรพร จูเนียร์	บจก. ไทยปรีดา เทรดดิ้ง	บจก. ไอเทคแลนด์ ชลบุรี (2002)	บจก. คู่มือผู้ขึ้น
1. นายปรีชา วีระพงษ์	X , /	X	/	/	/	/	/	
2. นายบุญชู วีระพงษ์	/ , ///						/	/ , ///
3. นายประภากร วีระพงษ์	/ , ///	/	/	/	/	X	/	
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	/ , ///							
5. น.ส. อาริจิตร์ ศิปปะภา	/							
6. นายประวิทย์ ผ่องใสภา	/							
7. นายพิพัฒน์ พชรสุวรรณ	/ , XX							
8. พตท.อัมพร จารุจินดา	/ , //							
9. ดร.ปรกรณ์ อากาพันธุ์	/ , //							
10. นางจรัสแสง อยู่อำไพ	///							
11. นายวิสิทธิ์ ไสกรจ่าง	///							
12. นายอิสระ ศิริสุตา	///							
13. น.ส.มนัสนันท์ บรรณกิจ	///							
14. น.ส.กาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์	///							

หมายเหตุ

X ประธานกรรมการ / กรรมการ XX ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร

รายงานของผู้นสอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่น่าเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ



(นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5599

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

		(บาท)	
หมายเหตุ		2553	2552
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	5,562,112.59	12,280,052.37
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระในปี - สุทธิ	6	333,603,046.04	337,464,760.86
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก - สุทธิ	7	49,504,792.00	6,501,970.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในปี - สุทธิ	8	2,360,337.76	2,074,007.55
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	14	0.00	3,000,000.00
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	9	1,490,654.22	6,358,452.73
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	8,648,752.15	10,864,268.20
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		401,169,694.76	378,543,511.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระ			
เกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	6	538,669,954.99	488,930,155.35
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	8	5,743,243.19	8,103,580.85
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11	28,444,161.55	27,464,114.28
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	12	100,000.00	634,485.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,901,257.78	38,400.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		574,858,617.51	525,170,735.48
รวมสินทรัพย์		976,028,312.27	903,714,247.19

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบดุล (ต่อ)

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

		(บาท)	
หมายเหตุ		2553	2552
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	13	33,499,963.10	3,333,196.85
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	16	207,789,600.00	228,147,400.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	14.2	14,829,108.81	14,827,794.28
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	15	4,943,036.27	4,942,598.09
เงินทดรองรับ		2,804,132.48	3,581,698.71
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		0.00	4,433,996.93
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,643,843.00	5,009,421.42
รวมหนี้สินหมุนเวียน		268,509,683.66	264,276,106.28
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	16	235,367,400.00	169,920,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		235,367,400.00	169,920,000.00
รวมหนี้สิน		503,877,083.66	434,196,106.28
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 615,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	1 7	615,000,000.00	
หุ้นสามัญ 410,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท			410,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 410,000,000 หุ้น หุ้นละ 1.00 บาท		410,000,000.00	410,000,000.00
ส่วนเกินทุน			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		21,508,713.28	21,508,713.28
กำไรสะสม			
สำรองตามกฎหมาย	19	11,772,599.22	10,410,944.83
ยังไม่ได้จัดสรร		28,869,916.11	27,598,482.80
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		472,151,228.61	469,518,140.91
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		976,028,312.27	903,714,247.19

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

หมายเหตุ	(บาท)	
	2553	2552
รายได้		
ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	82,672,825.86	90,824,497.68
ดอกเบี้ยตามสัญญาขายฝาก	3,834,290.11	1,342,026.45
ดอกเบี้ยรับ	1,497,228.80	1,785,571.10
รายได้อื่น		
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	8,353,452.07	8,128,728.99
หนี้สูญรับคืน	4,101,706.79	5,545,859.48
อื่นๆ	17,685,998.21	21,787,980.32
รวมรายได้	118,145,501.84	129,414,664.02
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนทางการเงิน	21,392,658.35	25,099,800.08
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	60,912,727.54	60,791,385.14
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,093,000.00	2,063,000.00
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	3,710,554.37	3,644,310.77
ภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	0.00	1,578,141.41
รวมค่าใช้จ่าย	88,108,940.26	93,176,637.40
กำไรก่อนภาษีเงินได้	30,036,561.58	36,238,026.62
ภาษีเงินได้	(2,803,473.88)	(7,809,517.82)
กำไรสุทธิ	27,233,087.70	28,428,508.80
กำไรต่อหุ้น	4.9	0.0664
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	410,000,000	410,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เช่า

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

		(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
19	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2552	410,000,000.00	8,989,519.39	25,191,399.44	465,689,632.11
	กำไรสุทธิสำหรับปี	0.00	0.00	28,428,508.80	28,428,508.80
	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	1,421,425.44	(1,421,425.44)	0.00
	เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	(24,600,000.00)	(24,600,000.00)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	410,000,000.00	10,410,944.83	27,598,482.80	469,518,140.91
19	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	410,000,000.00	10,410,944.83	27,598,482.80	469,518,140.91
	กำไรสุทธิสำหรับปี	0.00	0.00	27,233,087.70	27,233,087.70
	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	1,361,654.39	(1,361,654.39)	0.00
	เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	(24,600,000.00)	(24,600,000.00)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	410,000,000.00	11,772,599.22	28,869,916.11	472,151,228.61

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

	(บาท)	
	2553	2552
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	30,036,561.58	36,238,026.62
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
ค่าเสื่อมราคาและรายการจ่ายตัดจ่าย	10,218,111.49	8,676,446.39
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	3,710,554.37	3,644,310.77
หนี้สูญรับคืน	(4,101,706.79)	(5,545,859.48)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(120,747.69)	92,261.10
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	6,652,904.03	8,148,332.26
(กำไร)ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	(397,538.05)	(182,440.70)
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	21,392,658.35	25,099,800.08
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในเงินทุนหมุนเวียน	67,390,797.29	76,170,877.04
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(61,275,380.64)	88,886,503.87
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(43,089,000.00)	6,544,930.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว(เพิ่มขึ้น)ลดลง	2,074,007.45	1,822,411.60
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง(เพิ่มขึ้น)ลดลง	3,000,000.00	(3,000,000.00)
ทรัพย์สินรอการขาย(เพิ่มขึ้น)ลดลง	13,078,282.28	28,531,683.80
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(927,161.67)	(7,554,017.26)
เงินอุดหนุนรับเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(777,566.23)	(1,236,277.70)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(628,101.83)	(333,059.55)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(21,154,123.35)	189,833,051.80
จ่ายดอกเบี้ย	(21,128,382.23)	(25,102,341.11)
จ่ายภาษีเงินได้	(9,106,105.28)	(7,890,493.08)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(51,388,610.86)	156,840,217.61

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(บาท)

	2553	2552
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	736,487.05	2,439,999.99
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(7,256,667.22)	(10,106,265.89)
เงินฝากธนาคาร - ภาระผูกพัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	534,485.00	972,300.00
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(5,985,695.17)	(6,693,965.90)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	30,166,766.25	(16,666,803.15)
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	0.00	(20,000,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาว	45,089,600.00	(84,442,100.00)
เงินปันผลจ่าย	(24,600,000.00)	(24,600,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	50,656,366.25	(145,708,903.15)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(6,717,939.78)	4,437,348.56
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	12,280,052.37	7,842,703.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,562,112.59	12,280,052.37

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
- 1.2 สาขาตั้งอยู่ที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
- 1.3 สาขาตั้งอยู่ที่ 151/1 หมู่ที่ 7 ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
- 1.4 สาขาตั้งอยู่ที่ 75 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
- 1.5 บริษัท ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการให้เช่าซื้อรถยนต์ และสัญญาซื้อขายฝากรถยนต์

2. เกณฑ์ในการจัดทำการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 30 มกราคม 2552 เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3. การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 17/2553 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 และฉบับที่ 50/2553 ถึง 55/2553 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2553 ในเรื่องมาตรฐานการบัญชี (ปรับปรุง 2552) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2552) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยประกาศใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จำนวน 32 ฉบับ โดยแบ่งเป็น 25 ฉบับ ซึ่งใช้แทนฉบับเดิม โดยมีการจัดเรียงเลขระบุนับใหม่ ให้ตรงกับมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ซึ่งบางฉบับไม่มีการเปลี่ยนแปลงในหลักการสำคัญ และบางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงในหลักการสำคัญบางส่วน และอีก 7 ฉบับ เป็นการประกาศใช้ใหม่ รายละเอียดดังนี้

3.1 มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่ใช้แทนฉบับเดิม

มาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานการรายงานทางการเงิน		วันที่มีผลบังคับใช้
แม่บทการบัญชี (ปรับปรุง 2552)		26 พฤษภาคม 2553
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552)	การนำเสนองบการเงิน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552)	สินค้าคงเหลือ	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2552)	งบกระแสเงินสด	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2552)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาซื้อขายล่วงหน้า	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาเช่า	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2552)	รายได้	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการช่วยเหลือจากรัฐบาล	1 มกราคม 2556
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1 มกราคม 2556
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2552)	ต้นทุนการกู้ยืม	1 มกราคม 2554

มาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	วันที่มีผลบังคับใช้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552) งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552) เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552) ส่วนได้เสียในการร่วมค้า	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2552) กำไรต่อหุ้น	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2552) งบการเงินระหว่างกาล	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2552) การด้อยค่าของสินทรัพย์	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552) ประเมินการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2552) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552) การรวมธุรกิจ	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก	1 มกราคม 2554

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552) ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552) ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552) ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552) ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552) และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552) ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการ ส่วนมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะเริ่มนำมาถือปฏิบัติในวันที่มีผลบังคับใช้ โดยฝ่ายบริหารประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

3.2 มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศใช้ใหม่

มาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	วันที่มีผลบังคับใช้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 ภาษีเงินได้	1 มกราคม 2556
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 ผลประโยชน์พนักงาน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่	1 มกราคม 2554
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 สัญญาก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์	1 มกราคม 2554

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 ฉบับที่ 6 และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการ ส่วนมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 ฉบับที่ 19 และฉบับที่ 26 บริษัทฯ จะเริ่มนำมาถือปฏิบัติในวันที่มีผลบังคับใช้ โดยฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ เป็นดอกผลที่ยังไม่ถือเป็นรายได้และรับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนงวดการผ่อนชำระโดยวิธีผลรวมจำนวนตัวเลข (Sum of the years digits basis) และรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest rate method) ตามระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อแต่ละสัญญา

การบันทึกรายได้จากการผ่อนชำระจะหยุดรับรู้เมื่อค้างชำระเกิน 4 งวด ซึ่งแตกต่างจากวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการหยุดรับรู้รายได้และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับธุรกิจ consumer finance ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดร่วมกับสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยปัจจุบันเป็นสภาวะวิชาชีพบัญชี ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ หยุดรับรู้รายได้จากการผ่อนชำระเมื่อลูกหนี้ค้างชำระ 3 งวดขึ้นไป ตามหนังสือที่ ก.ล.ต.ชส. (ว) 2/2547 ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 เนื่องจากข้อมูลในอดีตลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2548, 2549, 2550, 2551 และ 2552 ที่ค้างชำระไม่เกินกว่า 4 เดือน เฉลี่ยประมาณร้อยละ 96.87 จะสามารถกลับมาจ่ายชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และวันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทฯ มีลูกหนี้เข้าซื้อที่ค้างชำระเกินกว่า 3 งวด ที่ยังคงรับรู้รายได้ จำนวน 13,682,631.60 บาท และ 17,404,506.87 บาท หากบริษัทฯ หยุดรับรู้รายได้ตามวิธีปฏิบัติแล้ว รายได้และลูกหนี้ของบริษัทฯ จะลดลงจำนวน 67,569.01 บาท และ 53,778.16 บาท ตามลำดับ

4.1.2 บริษัทฯ รับรู้ดอกเบี้ยรับตามสัญญาขายฝากตามเกณฑ์คงค้าง

4.1.3 บริษัทฯ รับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์คงค้าง

4.1.4 ค่านายหน้ารอดัดจ่าย

บริษัทฯ บันทึกค่านายหน้าเริ่มแรกของสัญญาเช่าซื้อใหม่ ซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2551 โดยบันทึกเป็นค่านายหน้ารอดัดจ่ายและตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อตามสัดส่วนของการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับในแต่ละงวดสัญญา ในกรณีที่สัญญาเช่าซื้อสิ้นสุดลงก่อนวันครบกำหนดตามสัญญา ค่านายหน้ารอดัดจ่ายคงเหลือจะถูกตัดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทแต่ไม่รวมเงินฝากประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่อง ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าน้อย

4.3 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราที่เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ คงเหลือลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากคงเหลือและลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีคงเหลือ หักด้วยดอกผลเช่าซื้อรอดัดบัญชีและหลักประกันถ้ามี ซึ่งหลักประกันค่านวมมูลค่าประมาณร้อยละ 30 - 80 ของเงินให้สินเชื่อคงเหลือ โดยพิจารณาเปรียบเทียบถึงโอกาสในการได้รับชำระคืนจากลูกหนี้และจากการขายหลักประกัน นอกจากนี้บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความสามารถการจ่ายชำระของลูกหนี้เป็นรายๆ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 งวด ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากที่ค้างชำระเกิน 1 งวด และลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระเกิน 12 งวด

โดยมีหลักเกณฑ์อัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากและลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีในแต่ละงวดดังนี้

หัก ดอกผลเช่าซื้อรอดัดบัญชีและหลักประกัน	ร้อยละ
ลูกหนี้ปกติและค้างชำระ 1 งวด	1
ลูกหนี้ค้างชำระ 2-3 งวด	2
ลูกหนี้ค้างชำระ 4-6 งวด	20
ลูกหนี้ค้างชำระ 7-12 งวด	50
ลูกหนี้ค้างชำระเกิน 12 งวด	100

นโยบายดังกล่าวข้างต้นสำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 3 งวดขึ้นไป ไม่เป็นไปตามวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับธุรกิจ consumer finance ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนดร่วมกับสมาคมนักบัญชีและ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (ปัจจุบันเป็นสภาวะวิชาชีพบัญชี) ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน โดยไม่นำหลักประกันมาหัก เนื่องจากบริษัทฯ กำหนดแนวทางการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามสถิติของหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริงในอดีตจากช่วง 2-3 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ มีหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริงสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก และลูกหนี้ดำเนินคดีเฉลี่ยปีละประมาณร้อยละ 80-90 ของหนี้สงสัยจะสูญ ที่ตั้งตามแนวทางนโยบายบัญชีดังกล่าว

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้หลังหักดอกผลเช่าซื้อรอดัดและไม่หักหลักประกัน อัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ร้อยละ 75 - 100 เนื่องจากลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ บริษัทฯ ได้ยึดหลักประกันคืนแล้ว และจากสถิติการเก็บหนี้ที่ผ่านมาในอดีต 2-3 ปี บริษัทฯ จะมีหนี้สูญจริงเฉลี่ยปีละประมาณร้อยละ 85-90 ของหนี้สูญที่ตั้งตามแนวนโยบายดังกล่าว

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และบริษัทฯ จะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ถ้ามี

บริษัทฯ คำนวณราคาสำหรับสินทรัพย์ตามอายุประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	20
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5
ยานพาหนะ	5

4.5 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ ประเภททรัพย์สินรอการขาย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนต่างๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์เกิดการด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชีถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุน และบริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่า ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้นไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังมีอยู่แต่เป็นไปตามทางที่ลดลง โดยบันทึกในบัญชี “รายได้อื่น”

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ทรัพย์สิน แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าและจะประมาณจากสินทรัพย์แต่ละรายการ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

4.6 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งยึดคืนจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ ตีราคาด้วยลูกหนี้คงเหลือตามบัญชีสุทธิ หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากการขายทรัพย์สินแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าสุทธิที่จะได้รับประเมินราคาโดยคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท โดยเทียบกับราคากรณีสองในท้องตลาดและสถิติของราคาที่เคยขายได้ในอดีต

4.7 ผลประโยชน์พนักงาน

4.7.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

4.7.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัทเงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4.7.3 สำรองเงินบำเหน็จ

ข้อผูกพันตามนโยบายการจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานเมื่อครบเกษียณอายุ ซึ่งเงินผลประโยชน์ที่จะให้แก่พนักงานเมื่อครบเกษียณอายุตามกฎหมายแรงงานกำหนด บริษัทฯ จะบันทึกในงวดบัญชีที่พนักงานครบเกษียณอายุ

4.8 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่จะต้องจ่ายในแต่ละปีเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้น และคำนวณภาษีเงินได้ ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

4.9 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเป็นกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4.10 ประมาณการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ในการประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้

4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่ได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์ แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้อย่างแน่นอน เมื่อได้ชำระประมาณหนี้สินไปแล้ว

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2553	บาท	2552
เงินสด	351,689.00		183,851.00
เงินฝากกระแสรายวัน	2,002,844.80		4,948,095.25
เงินฝากออมทรัพย์	3,206,578.79		7,148,106.12
เงินฝากประจำ	1,000.00		0.00
รวม	5,562,112.59		12,280,052.37

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ

	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี			ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี		
	2553	บาท	2552	2553	บาท	2552
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	403,740,840.94		405,725,101.81	606,045,973.72		545,331,417.95
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้ - สุทธิ	(68,207,350.64)		(66,179,833.74)	(65,671,351.89)		(54,503,586.83)
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1,930,444.26)		(2,080,507.21)	(1,704,666.84)		(1,897,675.77)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	333,603,046.04		337,464,760.86	538,669,954.99		488,930,155.35

ลูกหนี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลักหัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้ - สุทธิ	ลูกหนี้ที่ใช้ใน การคำนวณค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	อัตรา ค่าเผื่อหนี้สงสัย จะสูญ	ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ					
ถึง 1 งวด	2,843	773,692,575.14	154,738,515.03	1%	1,547,385.15
ค้างชำระ 2-3 งวด	461	88,422,185.80	17,684,437.16	2%	353,688.75
ค้างชำระ 4-6 งวด	47	10,052,492.67	2,010,498.53	20%	402,099.70
ค้างชำระ 7-12 งวด	14	3,706,032.36	2,594,222.65	50%	1,297,111.34
ค้างชำระเกินกว่า 12 งวด	7	34,826.16	34,826.16	100%	34,826.16
รวม	3,372	875,908,112.13	177,062,499.53		3,635,111.10
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ					
ถึง 1 งวด	2,814	688,739,277.20	137,747,855.44	1%	1,377,478.56
ค้างชำระ 2-3 งวด	612	124,122,897.79	24,824,579.56	2%	496,491.59
ค้างชำระ 4-6 งวด	74	13,055,621.91	2,611,124.38	20%	522,224.88
ค้างชำระ 7-12 งวด	19	4,420,483.61	3,094,338.53	50%	1,547,169.27
ค้างชำระเกินกว่า 12 งวด	7	34,818.68	34,818.68	100%	34,818.68
รวม	3,526	830,373,099.19	168,312,716.59		3,978,182.98

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ลูกหนี้เช่าซื้อบางส่วน จำนวน 757,183,524.32 บาท และ 713,079,327.10 บาท ตามลำดับ ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวธนาคาร ตามหมายเหตุ 13 และหมายเหตุ 16

7. ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก - สุทธิ

	2553	บาท	2552
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก	49,604,000.00		6,515,000.00
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก	(99,208.00)		(13,030.00)
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก - สุทธิ	49,504,792.00		6,501,970.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น 14 ราย โดยทำเป็นสัญญาขายฝากรถยนต์ อายุสัญญา 1-6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9.60 - 15 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 จำนวน 5 ราย)

8. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น

	อัตราดอกเบี้ย	2553	บาท	2552
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	13	8,103,580.95		10,177,588.40
หัก เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี		(2,360,337.76)		(2,074,007.55)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น - สุทธิ		5,743,243.19		8,103,580.85

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่น โดยทำเป็นสัญญาเงิน มีเงื่อนไขการชำระหนี้ให้เสร็จภายใน 5 ปี ชำระเป็นงวดๆ งวดละ 1 เดือน รวม 60 งวดๆ ละ 273,050.00 บาท เริ่มชำระงวดแรกในวันที่ 22 มกราคม 2552 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 13 ต่อปี

9. ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ

	2553	บาท	2552
ทรัพย์สินรอการขาย	2,514,112.76		7,779,449.32
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า - ทรัพย์สินรอการขาย	(1,023,458.54)		(1,420,996.59)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	1,490,654.22		6,358,452.73

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	2553	บาท	2552
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการคดี	19,104,462.68		36,131,174.37
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(15,359,822.92)		(31,876,024.05)
สุทธิ	3,744,639.76		4,255,150.32
ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้	1,845,985.38		4,213,123.63
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(1,424,906.05)		(3,808,680.49)
สุทธิ	421,079.33		404,443.14
ลูกหนี้ - สุทธิ	4,165,719.09		4,659,593.46
ส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัยค้ำประกัน	276,295.53		390,607.00
อื่นๆ	5,056,970.25		5,861,339.38
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(850,232.72)		(47,271.64)
รวม	8,648,752.15		10,864,268.20

ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

	จำนวนราย		2553	บาท	2552
	2553	2552			
ลูกหนี้หลังหักดอกเบี่ย ที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	24	30	19,104,462.68		36,131,174.37
ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ			15,359,822.92		31,876,024.05
อัตราร้อยละค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ			100%		100%
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ			15,359,822.92		31,876,024.05

ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี่ยที่ยังไม่ถือเป็น รายได้	ลูกหนี้ที่ใช้ใน การคำนวณค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	อัตรา ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ					
ถึง 3 งวด	5	1,509,497.69	1,509,497.69	75%	1,132,123.27
ค้างชำระ 4 งวด	1	36,154.01	36,154.01	75%	27,115.51
ค้างชำระ 8 งวด	2	138,665.64	138,665.64	75%	103,999.23
ค้างชำระ 13 งวดขึ้นไป	2	161,668.04	161,668.04	100%	161,668.04
รวม	10	1,845,985.38	1,845,985.38		1,424,906.05

ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี่ยที่ยังไม่ถือเป็น รายได้	ลูกหนี้ที่ใช้ใน การคำนวณค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	อัตรา ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ					
ถึง 3 งวด	7	1,517,201.25	1,517,201.25	75%	1,137,900.95
ค้างชำระ 7 งวด	2	100,571.40	100,571.40	75%	75,428.56
ค้างชำระ 13 งวดขึ้นไป	7	2,595,350.98	2,595,350.98	100%	2,595,350.98
รวม	16	4,213,123.63	4,213,123.63		3,808,680.49

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุลธิ

(หน่วย : บาท)

	2552	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2553
ราคาทุน :-					
ที่ดิน	7,324,162.50	0.00	0.00	0.00	7,324,162.50
อาคาร	9,668,809.82	14,460.00	0.00	0.00	9,683,269.82
ส่วนปรับปรุง - อาคาร	189,336.00	0.00	0.00	0.00	189,336.00
อาคารชั่วคราว	1,043,801.26	199,024.90	(1,043,801.26)	0.00	199,024.90
ค่าตกแต่งสำนักงาน	670,547.43	0.00	0.00	0.00	670,547.43
เครื่องใช้สำนักงาน	12,101,556.56	683,182.32	(397,027.20)	0.00	12,387,711.68
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	950,376.17	0.00	0.00	0.00	950,376.17
ยานพาหนะ	18,420,304.54	6,360,000.00	(757,431.60)	(822,802.47)	23,200,070.47
รวม	50,368,894.28	7,256,667.22	(2,198,260.06)	(822,802.47)	54,604,498.97
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
อาคาร	3,682,957.06	483,992.20	0.00	0.00	4,166,949.26
ส่วนปรับปรุง - อาคาร	12,345.74	9,466.79	0.00	0.00	21,812.53
อาคารชั่วคราว	811,726.00	233,139.56	(1,043,799.26)	0.00	1,066.30
ค่าตกแต่งสำนักงาน	658,335.09	6,041.88	0.00	0.00	664,376.97
เครื่องใช้สำนักงาน	10,870,403.08	632,853.37	(385,485.55)	0.00	11,117,770.90
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	926,038.85	7,207.28	0.00	0.00	933,246.13
ยานพาหนะ	5,942,974.18	3,579,442.26	(153,235.89)	(114,065.22)	9,255,115.33
รวม	22,904,780.00	4,952,143.34	(1,582,520.70)	(114,065.22)	26,160,337.42
มูลค่าสุทธิ	27,464,114.28				28,444,161.55

ค่าเสื่อมราคา : สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 จำนวน 4,952,143.34 บาท

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 จำนวน 4,704,395.54 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่หักมูลค่าหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนจำนวน 12,179,643.45 บาท ราคาทุนสุทธิ 724 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 จำนวน 11,737,662.37 บาท ราคาทุนสุทธิ 673 บาท)

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้นำไปจดทะเบียนจำนองเป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวธนาคารแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 13 และหมายเหตุ 16

12. เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทฯ มีเงินฝากประจำ 634,485.00 บาท ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากธนาคาร และการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าโดยธนาคาร ตามหมายเหตุ 16 และ 24

ในไตรมาส 1 ปี 2553 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากธนาคารทั้งจำนวน และไถ่ถอนเงินฝากประจำที่ค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มีเงินฝากประจำ 100,000.00 บาท ใช้เป็นหลักประกันการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าโดยธนาคาร ตามหมายเหตุ 24

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

	2553	บาท	2552
เงินเบิกเกินบัญชี	13,499,963.10		3,333,196.85
เงินกู้ยืมธนาคาร - ตัวสัญญาใช้เงิน	20,000,000.00		0.00
รวม	33,499,963.10		3,333,196.85

13.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทฯ มีเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคาร 2 แห่ง เป็นวงเงิน 45 ล้านบาท ค่าประกันโดยโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6 จัดทำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 11 และค่าประกันโดยส่วนตัวกรรมการบริษัทโดยไม่มีผลตอบแทนกรรมการ

13.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งหนึ่ง โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.35 ต่อปี ครอบคลุมตามระยะเวลา

14. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนหนึ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เกิดขึ้นจากรายการตามบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันรายการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้เป็นรายการและเงื่อนไขดังนี้

14.1 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง

หน่วย : บาท

	2552	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2553
บริษัท คู่อลูมิเนียม จำกัด	3,000,000.00	5,000,000.00	(8,000,000.00)	0.00
รวม	3,000,000.00	5,000,000.00	(8,000,000.00)	0.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง วงเงินรวมจำนวน 13 ล้านบาท เบิกใช้เงินกู้ตามวงเงินแล้วจำนวน 2 ล้านบาท คงเหลือเบิกใช้ได้ 11 ล้านบาท โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ระยะเวลา 3 เดือน ครอบคลุมวันที่ 9 สิงหาคม 2553 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี และมีการค้ำประกันโดยส่วนตัวกรรมการ

ในไตรมาส 3 ปี 2553 บริษัทฯ ได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมทั้งจำนวนแล้ว

14.2 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย จ่ายล่วงหน้า	สุทธิ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	15,000,000.00	(172,205.72)	14,827,794.28
เพิ่มขึ้น	15,000,000.00	(478,410.60)	14,521,589.40
ลดลง	(15,000,000.00)	479,725.13	(14,520,274.87)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	15,000,000.00	(170,891.19)	14,829,108.81

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น 3 ราย โดยออกตั๋วแลกเงิน จำนวน 15 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 - 4.50 ต่อปี ครอบคลุมวันที่ 11 พฤษภาคม 2554 โดยหักดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า จำนวน 236,618.58 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 จำนวน 15 ล้านบาท)

14.3 ค่าเช่า

บริษัทฯ มีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อเป็นสถานที่จอดรถและมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อเป็นสำนักงานสาขาจากกรรมการบริษัท 3 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

แปลง	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่	อายุสัญญา	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่า (เดือน)
1	กรุงเทพมหานคร	275 ตารางวา	3 ปี	19 สิงหาคม 2552 - 18 สิงหาคม 2555	48,505.26 บาท
2	ชลบุรี	244.05 ตารางเมตร	3 ปี	1 มิถุนายน 2551 - 31 พฤษภาคม 2554	25,263.16 - 27,852.63 บาท
3	ชลบุรี	930 ตารางวา	3 ปี	1 กันยายน 2550 - 31 สิงหาคม 2553	21,052.64 - 25,473.69 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

แปลง	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่	อายุสัญญา	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่า (เดือน)
1	กรุงเทพมหานคร	275 ตารางวา	3 ปี	19 สิงหาคม 2552 - 18 สิงหาคม 2555	48,505.26 บาท
2	ชลบุรี	244.05 ตารางเมตร	3 ปี	1 มิถุนายน 2551 - 31 พฤษภาคม 2554	25,263.16 - 27,852.63 บาท
3	ชลบุรี	930 ตารางวา	3 ปี	1 กันยายน 2550 - 31 สิงหาคม 2553	21,052.64 - 25,473.69 บาท

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2553			31 ธันวาคม 2552		
	อัตราดอกเบี้ย	เงินต้น	ครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย	เงินต้น	ครบกำหนด
บุคคลธรรมดา	3.25%	5,000,000.00	11 พฤษภาคม 2554	3.25%	5,000,000.00	12 พฤษภาคม 2553
หัก ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า		(56,963.73)			(57,401.91)	
สุทธิ		4,943,036.27			4,942,598.09	

16. เงินกู้ยืมระยะยาว

เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ 3 แห่ง ประกอบด้วย

	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	2553	บาท	2552
ธนาคารแห่งที่ 1	630	MLR-2 - MLR-0.25	234,135,000.00		144,496,900.00
ธนาคารแห่งที่ 2	50	MLR-1.25	0.00		3,468,500.00
ธนาคารแห่งที่ 3	600	MLR-1.25 - MLR-1.5, IRS	209,022,000.00		250,102,000.00
รวม			443,157,000.00		398,067,400.00
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี			(207,789,600.00)		(228,147,400.00)
สุทธิ			235,367,400.00		169,920,000.00

สัญญาเงินกู้ยืมมีข้อจำกัดหลายประการ ซึ่งบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

16.1 เงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งที่ 3 เป็นการทยอยเบิกใช้เงินกู้ตามวงเงิน กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 3-4 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืม วงเงินกู้รวมจำนวน 600 ล้านบาท เบิกใช้เงินกู้ตามวงเงินแล้ว จำนวน 600 ล้านบาท

16.2 เงินกู้ยืมจากธนาคารทั้ง 3 แห่ง ค้ำประกันโดยโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6 และค้ำประกันโดยส่วนตัวกรรมการบริษัท และเงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งที่ 3 ค้ำประกันโดยจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 11

ณ วันที่ 30 กันยายน 2553 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมแก่ธนาคารแห่งที่ 2 และปลดหลักทรัพย์ค้ำประกันทั้งจำนวน

17. ทุนจดทะเบียน

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2553 มีมติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 205 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 205 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 410 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 615 ล้านบาท เพื่อบริหารจัดการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรร โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2553

18. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิม (warrant)

เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่าจำนวน 204,999,983 หน่วย (จากจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายทั้งหมด 205,000,000 หน่วย) โดยมีรายละเอียดดังนี้

สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
กำหนดการใช้สิทธิ : ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคมของแต่ละปี ทั้งนี้วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 30 ธันวาคม 2553 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ ใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอายุครบ 3 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 1 ธันวาคม 2556

	จำนวนหน่วย	
	2553	2552
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2553	204,999,983.00	0.00
หัก ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิในระหว่างกาล	0.00	0.00
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันสิ้นสุด	204,999,983.00	0.00

การระงับยอดกำไรต่อหุ้นปรับลด บริษัทฯ ไม่มีการแสดงกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 จากใบสำคัญแสดงสิทธิเนื่องจากราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีราคาสูงกว่ามูลค่ายุติธรรม ตัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญสำหรับปี

19. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสรรกำไรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) เป็นทุนสำรองจนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

20. เงินปันผลจ่าย

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2552 ลงวันที่ 17 เมษายน 2552 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของปี 2551 แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 410,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท เป็นเงิน 16,400,000.00 บาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 13 พฤษภาคม 2552

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2552 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2552 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ สำหรับงวด 6 เดือนแรกของปี 2552 แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 410,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท เป็นเงิน 8,200,000.00 บาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 10 กันยายน 2552

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2553 ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของปี 2552 แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 410,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท เป็นเงิน 16,400,000.00 บาท กำหนดจ่ายเงินปันผล ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2553

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2553 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2553 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ สำหรับงวด 6 เดือนแรกของปี 2553 แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 410,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท เป็นเงิน 8,200,000.00 บาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 10 กันยายน 2553

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 7 ของค่าจ้าง และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 7 โดยมีเงื่อนไขตามอายุงานและผลประโยชน์จะจ่ายแก่สมาชิกตามเงื่อนไขเมื่อสมาชิกนั้นๆ ครบเกษียณ ตาย หรือลาออกจากการเป็นสมาชิก

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ จำนวน 1,189,655.00 บาท และ 1,118,455.00 บาท ตามลำดับ

22. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ

23. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ อันได้แก่ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสืบทอดจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่สุทรา

24. ภาระหนี้การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นวงเงิน 100,000.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 จำนวน 100,000.00 บาท)

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินการในส่วนงานธุรกิจเดียว ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการให้เช่าซื้อและดำเนินการธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย ดังนั้นรายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้การวัดมูลค่าและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภทได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุข้อ 4

26.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงดังกล่าว เกิดจากการที่ลูกค้าไม่สามารถหรือไม่ประสงค์ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับสินเชื่อ บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาสินเชื่อเป็นรายๆ และป้องกันความเสี่ยง โดยจัดให้มีบุคคลค้ำประกันและวางเงินดาวน์จากลูกหนี้เช่าซื้อแต่ละราย

26.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ซึ่งเกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งที่เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว

26.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากไม่มีรายการลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน
สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบดุลประกอบด้วย เงินสด และเงินฝาก ลูกหนี้ ทรัพย์สินรอการขาย หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบดุลประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว
ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคายุติธรรม นอกจากนี้ผู้บริหารเชื่อว่า บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สำคัญมีดังนี้

	2553	บาท	2552
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	19,435,693.38		20,131,415.74
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,093,000.00		2,063,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	8,899,845.00		8,256,672.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,218,111.49		8,676,446.39
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	3,710,137.03		3,644,310.77
ภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	0.00		1,578,141.41

28. การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือและยอดคงเหลือในธนาคารจากรายการในงบดุลดังนี้

	2553	บาท	2552
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5,562,112.59		12,280,052.37

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงิน โดยผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

1. GENERAL INFORMATION

1.1 Company Details

Name of the company	Eastern Commercial Leasing Public Company Limited
Address	976/1 Soi Praram 9 Hospital, Rimklongsamsen Road Bangkapi Sub-District, Huay Kwang District, Bangkok 10310 Telephone 0-2641-5252 Facimile 0-2641-5994, 0-2641-5995
Homepage	http://www.ecl.co.th
Type of business	Automobile hire purchase finance
Company registration Number	Registration Number 0107546000288
Type and number of shares	Common share 615 million shares, Par value Baht 1 per share Registered capital Baht 615 million Paid Up Baht 410 million
Cholburi branch address	728/10 Sukhumvit Road Bangprasoi Sub-District, Muang District, Cholburi Province Telephone 038-278889, 038-278676-7 Facimile 038-278669
Chantaburi branch address	151/1 Mue 7, Channimit Sub-District, Muang Chantaburi District, Chantaburi Province Telephone 039-301919 Facimile 039-301918
Rayong branch address	75 Rasbamroong Road, Nernpra Sub-District, Muang Rayong District, Rayong Province Telephone 038-614979 Facimile 038-614978

1.2 Details of legal entity held by the Company exceeding 10% None

1.3 Details of references

Share Registrar	Thailand Securities Depository Company Limited
Address	Number 62, Securities Exchange of Thailand Building Floor 4, 6-7 Ratchadapisek Road, Klongtoey Sub-District, Klongtoey District, Bangkok 10110 Telephone 0-2229-2800 Facimile 0-2359-1259-63
Brach Office	Number 2/7 Mue 4, North Park Estate Vipawadirangsit Road, Tung Song Hong Sub-District, Laksi District, Bangkok 10210 Telephone 0-2596-9000
External Auditor	Mrs. Suvimol Krittayakiern Certified Public Accountant # 2982 Or Miss Somjintana Polhirunrat Certified Public Accountant # 5599 Telephone 0-2259-5300-2 Facimile 0-2260-1553, 0-2259-8956

MESSAGE FROM THE CHAIRMAN



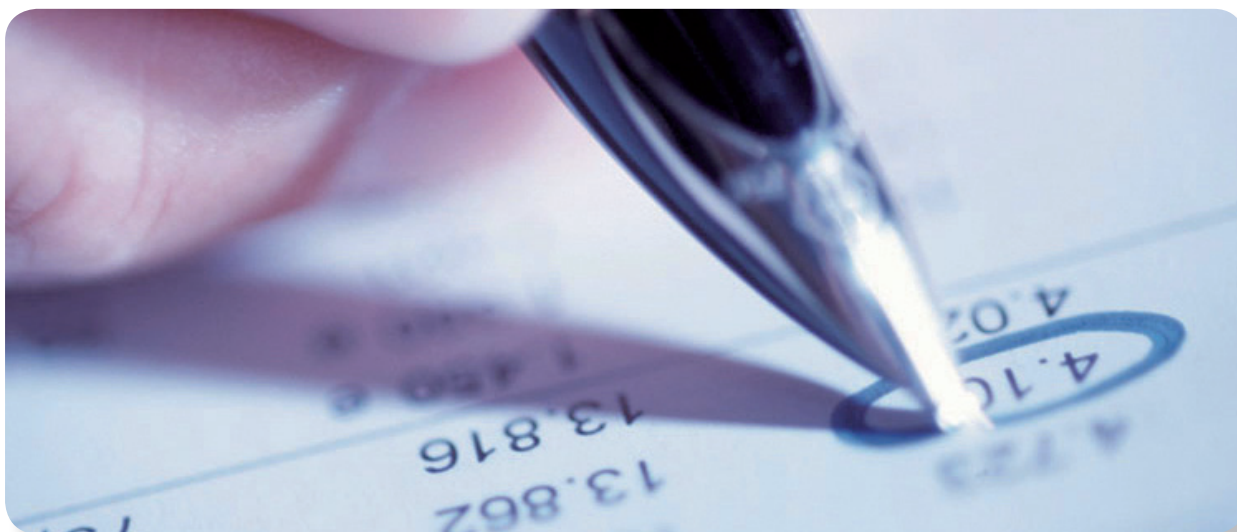
Members of the Shareholders

During the year 2010, despite the good economic performance of Thailand overall, the domestic political situation, and various natural disasters adversely affected domestic businesses. Nonetheless the Company maintained good operating performance reporting net profit for the year 2010 amounting to Baht 27.23 million, the result at the same level as prior year. The Company has expanded branch network to the eastern provinces namely Chonburi, Chantaburi, and Rayong provinces. For the current year, the Company has expanded branch network to include the province of Nakhon Sawan with branches totaling 4. The Company has plan for further expansion into other provinces. The Company is anticipated to achieve a better result than prior year.

For the year 2011, the Company emphasizes the speedy credit approval process, service quality, including the development of the information technology system, enhancing operating efficiency to achieve customer satisfaction. The Company has prepared risk management manual in accordance with securities exchange guidelines, and has been strictly in full compliance with law and regulations.

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my thanks toward the Management and all employees for their responsible hard works, to all shareholders, customers, and business partners who provide continuing solid support enabling the Company achieving progress, good operating results for the best interests of shareholders and all relevant parties.

(Mr. Preecha Veerapong)
The Chairman of the Board



To the Shareholders of Eastern Commercial Leasing PLC

The Audit Committee of Eastern Commercial Leasing PLC (ECL) consists of 3 independent directors with qualification per standard requirement. At present the Audit Committee comprises Mr. Phiphat Ponsuwan, the Chairman of the Audit Committee, Police Lieutenant General Amporn Charuchinda, and Mr. Pakorn Apaphant, Ph.D., members of the Audit Committee, and Mrs. Pimolwan Wangsinsuksom, the Committee Secretary

During the year 2010, the Audit Committee performed its duties with responsibility as assigned by the Board of Directors. There were 4 Audit Committee meetings held including joint meeting with Management, external auditor, and internal auditor as appropriate summarized below :

1. Reviewing quarterly and fiscal annual financial statements for the year 2010 to be submitted to the Board of Directors for approval consideration, with enquiry made, and responses from Management, and auditors relating to the accuracy, completeness, and adequacy of disclosure of information in the financial statements. The Audit Committee was of the opinion corresponding with the auditor that the financial statements were true and fair in all material respects in accordance with Generally Accepted Accounting Principles.

2. Reviewing system of internal control to assess adequacy, appropriateness, and effectiveness of system of internal control considering quarterly internal audit reports performed per approved audit plan. There has been no material weakness found. There has been appropriate safeguarding of assets. From control assessment, the Audit Committee was of the opinion that system of internal control is good, with adequate and appropriate monitoring and follow-up, effective enabling risk management to the acceptable level, and follow-up has been performed continuously. Furthermore, the Company has engaged internal audit outsourcing to perform review, provide process improvement recommendation, and follow-up on corrective actions independently and continuously.

3. Reviewing internal audit activities by outsourcing independent internal auditor to perform audit, and assess adequacy of system of internal control reporting results of audit to the Audit Committee regularly on a quarterly basis. Considering the scope of audit, duties, and independence including various reports, the Audit Committee was of the opinion that internal audit function is adequate, appropriate, with continuing monitoring.

4. Reviewing legal compliance concerning rules and regulations of the Securities Exchange of Thailand, and law relevant to the Company's business, including commitment the Company has had with external parties. The Audit Committee was of the opinion that the Company has complied with laws, regulations, and commitment with external parties.

5. Reviewing system of risk management to be linked with system of internal control for the purpose of risk management considering policy review, and risk management manual including progress in risk management process. The Audit Committee was of the opinion that the Company has had an efficient system of risk management corresponding with risk management manual prepared by the Company. There was established level of acceptable risk including risk review corresponding with current environment on a regular basis.

6. Reviewing related party transactions and disclosure of information on such transactions which the auditor has already disclosed and presented in the financial statements and notes to financial statements. The Audit Committee was of the opinion in line with the auditor that such transactions were normal trade related, for the benefit of the business of the Company, and have been accurately and completely disclosed.

7. Considering selection, proposed for appointment, and audit fees for the year 2011 for submission to the Board of Directors, for approval at the Annual General Shareholders' Meeting for the year 2011. Having considered past performance, independence, and appropriateness of audit fees, the Committee resolved to propose Miss Somjintana Polhirunratuj Certified Public Accountant #5599, or Mrs. Pornsaran Rungcharoenkitkul, or Mrs. Vilairat Rojnuckarin, all from Office of DIA International Auditing, as the Company's external auditor for the year 2011 with audit fees amounting to Baht 755,000 with the following opinion :

- During the past year, the auditor has performed its duties professionally with dedication, and has provided advice regarding system of internal control including its independence,
- The audit fees were appropriate with proposed increase of Baht 25,000 from prior year,
- If appointed the audit firm would have been the Company's auditor for the 5th consecutive year,
- The auditors do not have relationship of any kinds with the Company.

Opinion/Observations from performance of its duties

In summary, the Committee has performed its duties completely as indicated in the Audit Committee Charter as approved by the Board of Directors, and has performed review of all the matters aforementioned, and concluded that the Company has performed in accordance with good governance principle.

23 February 2011

On behalf of the Audit Committee



Mr. Phiphat Phornsuwan
The Chairman of the Audit Committee

2. FINANCIAL SUMMARY

Baht in thousand

	2010	2009	2008
Asset			
Total Asset	976,028.31	903,714.25	1,022,647.50
Hire Purchase Receivable	872,273.00	826,394.92	948,162.57
Long Term Loan to other entities	8,103.58	10,177.59	12,000.00
Sale w/Right of Redemption Agreement Receivables	49,504.79	6,501.97	10,893.43
Liabilities and Shareholders' Equity			
Total Liabilities	503,877.08	434,196.11	556,957.87
Overdrafts and Loan	496,429.10	421,170.99	541,867.93
Shareholders' Equity	472,151.23	469,518.14	465,689.63
Operating Results			
Total Revenue	118,145.50	129,414.66	148,968.24
Hire Purchase Income - Net	82,672.83	90,824.50	107,483.82
Income from Sale w/Right of Redemption	3,834.29	1,342.03	1,579.06
Operating Expenses	63,005.73	64,432.52	67,358.47
Net Income (Loss) After Tax	27,233.09	28,428.51	29,770.57
Profitability Ratio			
Interest Income (%)	9.89	10.36	11.08
Interest Expense (%)	4.66	5.21	6.02
Net Interest Income (%)	5.23	5.15	5.06
Net Income (Loss) After Tax (%)	23.05	21.97	19.98
Net Profit per Share	0.0664	0.693	0.726
Return on Equity (%)	5.78	6.08	6.54
Operating Efficiency Ratio			
Return on Total Asset (%)	2.90	2.95	2.84
Total Asset Turnover (Times)	0.13	0.13	0.14
Book Value per Share	1.15	1.15	1.14
Financial Policy Ratio Analysis			
Total Liabilities to Equity (Times)	1.07	0.92	1.20
Loan to Borrowing (Times)	1.98	1.88	1.71
Dividend Payout Ratio (%)	30.11	28.84	27.54
Asset Quality Ratio			
Provision for Doubtful Debt over Total Receivables (%)	2.26	4.53	3.92
Bad Debts over Total Receivables (%)	2.33	0.36	0.50
Non Accrued Receivables over Total Receivables (%)	3.13	5.47	5.77

Note :

- Year 2008 - Dividend declared for operating results January - June 2008 at the rate of Baht 0.02 per share
 - Dividend declared for operating results June - December 2008 at the rate of Baht 0.04 per share
- Year 2009 - Dividend declared for operating results January - June 2009 at the rate of Baht 0.02 per share
 - Dividend declared for operating results June - December 2009 at the rate of Baht 0.04 per share
- Year 2010 - Dividend declared for operating results January - June 2010 at the rate of Baht 0.02 per share

3. NATURE OF THE BUSINESS

3.1 Background / History

- 19 May 2003 • Founded through the merger between Eastern Commercial Leasing Co. Ltd. (former) and Professional Leasing Co. Ltd., Eastern Commercial Leasing Public Co. Ltd. (ECL) is engaged in used motor vehicle hire purchase with core shareholders comprising the Veerapong Family holding 59.83%, and the Tantraporn Family holding 22.3%
- 15 September 2003 • ECL was converted into a public company
- 1 March 2004 • ECL became listed in the Securities Exchange of Thailand. ECL capital was increased by Baht 100 million to having paid up capital of Baht 410 million
- 12 May 2010 • ECL registered capital increase by another Baht 205 million to Baht 615 million to support exercise of right under warrant to subscribe to ECL's ordinary shares.

3.2 Overview of ECL's Business

During the year 2010, ECL engages in motor vehicle hire purchase concentrating on used passenger vehicles and vans, pickup truck and others accounting for approximately 79.90%, and 20.10% of total credit extension respectively. Vehicles financed are primarily Japanese and European makes with medium price range at Baht 440,000 per vehicle on average. These are vehicles with reasonable demand in the market place for example Toyota, Nissan, Honda, Mitsubishi, and Isuzu. Most clients reside in Bangkok and nearby provinces including the province of Chonburi.

Another type of credit extension is referred to as 'Floor Plan' finance. This is the credit extension to support motor vehicle distributors/dealers to purchase vehicles for sales. In addition ECL provides after sales/finance services through vehicle registration renewal, vehicle insurance policy renewal, and third party liability insurance renewal services.

These services provide customer conveniences, supplementary income for the Company, and protection against risks which may occur to vehicle collateral in the credit extension process.

3.3 ECL'S Revenue Structure

Revenue structure as reported in ECL's financial statements for the year ended on 31 December 2008, 2009, and 2010 was as follows :

Revenue	2010		2009		2008	
	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent
1. Hire Purchase Income - Net	82.67	69.97	90.82	70.18	107.48	72.15
2. Income from Sale w/Right of Redemption*	3.83	3.24	1.34	1.04	1.58	1.06
Revenue from Credit Extension	86.50	73.21	92.16	71.22	109.06	73.21
3. Other Revenue						
- Fees and Service	3.80	3.22	6.47	5.00	7.03	4.72
- Default penalty income	9.37	7.93	14.89	11.51	16.30	10.94
- Insurance commission	4.56	3.86	4.16	3.21	4.68	3.14
- Interest income	1.50	1.27	1.79	1.38	0.61	0.14
- Other income	12.42	10.51	9.94	7.68	11.29	7.58
Other Revenue Total	31.65	26.97	37.25	28.78	39.91	26.79
Total Revenue	118.15	100.00	129.41	100.00	148.97	100.00

Remark : * This is interest earned from Floor Plan finance

4. RISK FACTORS

Risk factors which may occur and affect the operations of the company consist of the following :

FINANCIAL RISKS

4.1. Risk Arising from the Volatility of Interest Rate

Hire purchase business generates revenue from fixed interest rate throughout the life of the hire purchase contract while cost of fund is derived from borrowings both fixed and floating interest rates. Changes in the prevailing lending interest rate charged by financial institutions have a direct impact on cost of fund, and profit of the Company. With the current debt burden, a rise in floating interest rate by 0.5% will result in an incremental rise in interest expense by Baht 1.7 million. The Company as a matter of policy shall mitigate risk arising from interest rate volatility by sourcing fixed rate funding with low rate of interest that will achieve a profitable interest margin, and concurrently with loan tenor close to the average life of the outstanding credit portfolio.

The proportion of fixed rate and floating rate loan of the Company as at 31 December 2008, 2009, and 2010 is as follows :

Type of Interest Rate	31 December 2010		31 December 2009		31 December 2008	
	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent
- Fixed Rate *	156.99	31.62	197.46	47.25	367.99	67.91
- Floating Rate **	339.44	68.38	220.38	52.74	173.88	32.09
Total	496.43	100.00	421.17	100.00	541.87	100.00

Remarks : * Fixed Rate loans consist of part of long term loan,

* Floating Rate loans consist of overdraft, other short term borrowing, and part of long term loan

4.2. Liquidity Risks

The company's source of fund comprises shareholders' equity and borrowing from financial institution as at the end of 31 December 2009, and 2010 in the following proportion :

	2010		2009	
	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent
Shareholders's Equity	472.15	48.75	469.52	52.71
Borrowing				
- Short Term Loan *	261.06	26.95	251.25	28.21
- Long Term Loan	235.37	24.30	169.92	19.08
Total Borrowing	496.43	51.25	421.17	47.29
Grand Total	968.58	100.00	890.69	100.00

Remark : * Short Term Loan consists of overdraft, other short borrowings, current portion of long term loan end of 2009 amounting to Baht 228.15 million, and 2010 amounting to Baht 207.79 million

If financial institution calls for repayment of short term debt, the Company may encounter liquidity risks. As a matter of policy the Company mitigates this risk by utilizing long term credit facilities with repayment term corresponding to the cash flow receipt from customer installment payment. The Company also controls receivable collection efficiently to mitigate risk of the disparity between source and use of fund. As at 31 December 2010 the Company had obligation to repay loan maturing within one year amounted to Baht 261.06 million. At the same time the Company had installment receivable

within one year from its credit portfolio amounted to Baht 385.59 million which was sufficient to meet its debt obligation (Details of the relationship between the source and use of capital appears in Section 8, Explanation and Analysis of Financial Position and Operating Results)

4.3 Risks on the Future Opportunity to Increase Debt Funding

As at 31 December 2010, total liabilities stood at Baht 503.88 million, and Shareholders' Equity amounted to Baht 472.15 million. The Debt-to-Equity Ratio was 1.07. Because the Company is in its expansion mode both in Bangkok and in eastern provinces, there may be a need to increase debt funding in the future which will result in the greater amount of debt commitment raising the Debt-to-Equity ratio. Nevertheless, the Company will source low cost funding considering the Company's financial structure for the benefit of the company and its shareholders.

BUSINESS RISKS

4.4 Marketing Risks and Competition

Competition in the hire purchase business stresses the reduction of rate of interest resulting in the continuing decline in the hire purchase rate or upward adjustment at a slower pace than the increase in the prevailing loan rate quoted by financial institution. This has been particularly true in the hire purchase finance provided by motor vehicle manufacturer captive hire purchase companies emphasizing new vehicles. This includes hire purchase finance companies which are commercial banks or companies affiliated with a number of financial institutions. They have altered their strategy from the original new vehicle finance to expansion increasingly into used vehicle finance in order to earn a higher rate of hire purchase comparing to new vehicles. This resulted in increasing competition in the used vehicle finance as well. The Company's used vehicle finance rates declined as a result with its averaged rates of 4.5%, 4.25%, and 3.5% during 2008, 2009, and 2010 respectively.

Because of such competition, the Company does not have policy of competition through rate reduction. Instead the Company adapts itself through efficiency, flexible policy, and skills with acquired experiences from long years of business, the speedy and good quality service to customer, the maintenance of good relationship providing good benefits to motor vehicle dealers including the expanding relationship with more used vehicle dealers and increasing policy to provide other credit services.

4.5 Risks from Credit Extension for Used Motor Vehicle Finance

Although used vehicle finance provides greater return than new vehicles the risks are also higher in particular the risk of appraising the price and quality of used vehicle taken as collateral for hire purchase finance. The company attempts to reduce risk in this regard by recruiting experience and skillful appraisal staff to appraise vehicle price and quality, and marketing of used vehicle finance, and careful selection of high standard used vehicle dealers who are financially sound and offer to sell quality used vehicles with appropriate price. This will help reduce risk for the vehicle quality and build client confidence. The Company also maintains policy of lending the amount below market value of vehicle, and increases down payment to mitigate risks. In any event, the Company has not incurred loss as a result of incorrect appraisal of vehicle price and quality used as collateral in the credit extension process.

4.6 Operating Risks Arising From Non-Performing Assets

The Company may be exposed to default risks. To mitigate such risk, the Company maintains stringent measures on every steps of the credit process including the requirement for personal guarantee for hirer, the establishment of an appropriate level of down payments corresponding to the risk, credit check on all hirers, stringent and accelerated collection procedure, and the sufficient bad debt reserve in accordance with Company standard. The Company also maintains system of audit, internal control, good and efficient reporting which help reduce the problem of non-performing credit.

During the years 2009, and 2010, non-accrued customers overdue 5 months or more which were litigation cases with final judgment amounted to Baht 47.98 million, and Baht 29.67 million accounting for 5.47% and 3.13% of total receivables respectively.

The decrease in non-accrued receivables was a result of decrease in the 5-month overdue category from Baht 40.34 million in 2009 to Baht 20.95 million in 2010. Nonetheless, the company recognizes the risk and attempts to closely monitor installment collection with all follow-up measures to render the speedy and greatest recovery possible. The Company also hires outsider to help monitor and contact these customers for vehicle return and settlement.

4.7 Risks on Disposal of Repossessed vehicles

The Company is also exposed to risks of loss through disposal of repossessed vehicles. Repossessed vehicles are disposed of through public auction or publicized sale. The company retains recourse to borrower or guarantor if proceed from sale remains inadequate to settle remaining outstanding with the Company. In the event such recourse is not possible, the company will incur loss from sale of repossessed vehicle. Selling price of such vehicles depends on their quality, age, and popularity of the make including market condition and demand at the time for examples upward adjustment of gasoline price, or new vehicle taxation structure declines. For credit approval, the Company attempts to control not to extend the amount of credit too high or allow too low the amount of down payment because the value of repossessed vehicle may be too low and inadequate to settle outstanding balance resulted in loss to the Company. Nonetheless the Company established reserve for impairment of asset which the Company felt to be adequate.

During 2009, the company repossessed and disposed of 178 vehicles for value Baht 38.52 million accounting for 5.05% of all vehicles under hire purchase with the Company, comparing to 60 vehicles for value Baht 19.21 million accounting for 1.78% during 2010. The company incurred losses from disposal of repossessed vehicles amounting to Baht 8.15 and 6.65 million during 2009, and 2010 respectively

*(*Value of repossessed vehicle = debt balance - unearned interest + repossession costs)*

MANAGEMENT RISKS

4.8 Risk of Major Shareholder Management Influence

The Company's major shareholders comprise the Veerapong, and the Tantraporn Families. Shareholders of both have controlling interests at the Annual General Shareholders' Meeting except for matters where the law and company articles require voting of 3 quarters of the votes at the Annual General Shareholders' Meeting. Therefore other shareholders may not be able to accumulate their votes sufficiently to provide a check and balance for issue the major shareholders propose at the meeting. Nonetheless the Company has implemented policy to treat all shareholders equally and to recognize the right to participate in shareholders' meeting of minority shareholders. At the meeting, the Board Chairman provides opportunity and encourages shareholders to freely express their opinion or query on operating results of the Company, and equally participate in the voting on all agenda (Details included in the Entity Governance section, Item 1, right of shareholders, and 2. equal treatment for all shareholders.)

4.9 Risk of Reliance on Specialists

The business of the company requires credit and marketing personnel who possess skill, and experience in appraising vehicle, and knowledgeable about used vehicle market value including personnel who are capable of follow-up on collection. At present the company maintains 22 credit and marketing staff and 21 collection staff which are appropriate and adequate to support the present hire purchase portfolio. The Company provides incentive measures for these staff to retain them in the long term to mitigate staff loss. Such measures include development of a clear career path, an appropriate level of compensation, and a good relationship which is conducive to employee participation, and makes employee feel the sense of ownership of the company.

5. CAPITAL STRUCTURE

THE COMPANY'S SECURITIES

Warrant

On 21 December 2010, the Company issued the first lot (ECL Warrant 1) of warrant to subscribe to ordinary shares, to the existing shareholders at no cost totaling 204,999,983 units (out of 205,000,000 units offer). One unit of warrant may subscribe to one ordinary share of the Company at the exercised price of Baht 1 per share. The warrant is valid for 3 years and holder is eligible to exercise the right under warrant from 30 December 2010 and subsequently on the last day of each month of June, and December, with the last day being 1 December 2013. As at 30 December 2010, the first day of eligibility, there has yet to have warrant holders exercised their right.

Share capital

On 12 May 2010, the Company has registered share capital increase by Baht 205 million entirely of ordinary shares to support right under warrant to subscribe to ordinary shares in accordance with the resolution passed at the Annual General Shareholders' Meeting for the year 2010. As at 31 December 2010 the Company's registered capital increased from Baht 410 million to Baht 615 million, with Baht 410 million paid up consisting of 410 million ordinary shares of Baht 1 par value per share.

Shareholders

Shareholding structure and the list of the first 10 largest shareholders as at the close of Share Registry on 12 January 2011

Rank	Names	Number of shares Held (Shares)	Percent
1	The Veerapong Family	164,115,675	40.03
2	The Tantraporn family	34,766,910	8.48
3	Mr. Kiet Chansavangpuvana	20,000,000	4.88
4	Mr. Veerachai Daetamornan	17,294,200	4.22
5	Mrs. Bangorn Phongsopa	9,785,700	2.39
6	Korat Industry co., Ltd.	9,000,000	2.19
7	Mr. Tanapol Sabsomboon	6,020,800	1.47
8	Mr. Tosaporn Osathanond	4,661,400	1.14
9	Mr. Yongyuth Satientirakul	4,285,700	1.04
10	Ms. Jerdnparng Thammachavanaviriya	4,102,500	1.00
11	Other	135,967,15	33.16
	Total	410,000,000	100.00
	Par Value Baht 1 per Share		

Dividend Policy

The Company maintains the policy of keeping dividend payout ratio approximately 50% of net profit depending on necessity and appropriateness in the future as approved by resolution passes at the shareholders' meeting. The Board is authorized to approve interim dividend for shareholders when it is found that the Company's profit is sufficient, and to report for acknowledgement at the subsequent shareholders' meeting.

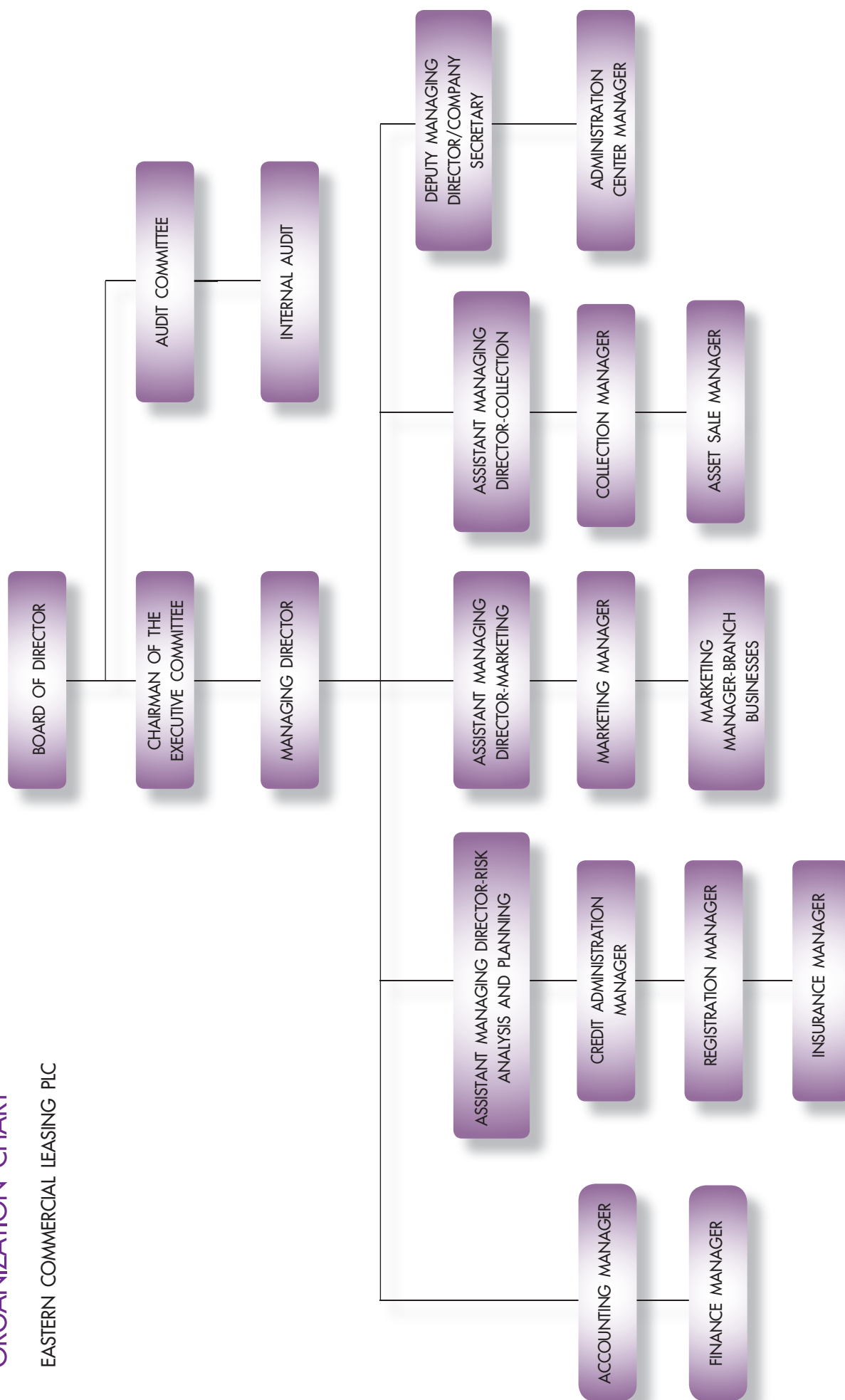
In 2010, the Company paid out interim dividend to shareholders at the rate of Baht 0.02 per share or 64.28 % of net profit for the 6-month operating results January-June 2010.

Record of dividend declared during the past 5 years

Dividend Declared for Financial Year	2005	2006	2007	2008	2009
Net profit (Baht million)	19.43	16.73	(8.82)	29.77	28.43
Dividend at the rate of Baht/Share	0.04	0.02	-	0.06	0.06
Payout Ratio : Dividend/Net Profit (%)	84.41	49.00	-	82.63	86.53

ORGANIZATION CHART

EASTERN COMMERCIAL LEASING PLC



6. MANAGEMENT

6.1 MANAGEMENT STRUCTURE

Company management structure consists of the Board of Directors, the Audit Committee, the Executive Committee, and executives with names of directors, and executives including their duty and authority as follows :

1. The Board of Directors

The Board of Directors consists of 9 directors as at 31 December 2010 (all directors have been trained with the Director Accreditation Program and the Director Certification Program)

Rank	Names	Position
1.	Mr. Preecha Veerapong	The Chairman of the Board
2.	Mr. Danucha Veerapong	Vice Chairman, and Chairman of the Executive Committee
3.	Mr. Prapakorn Veerapong	Director, and Vice Chairman of the Executive Committee
4.	Mrs. Duangrat Jaengmongkol	Director, and Member of the Executive Committee
5.	Miss Areechit Sasirapa	Independent Director
6.	Mr. Pravit Phongsopa	Independent Director
7.	Mr. Phiphat Phornsuwan,	Independent Director, Chairman of the Audit Committee
8.	Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	Independent Director, Audit committee Member
9.	Mr. Pakorn Apaphant, PhD,	Independent Director, Audit Committee Member
Mrs. Pimolwan Wangsinsuksom acts as Board Secretary.		

Authorized Directors

Authorized Directors consist of Mr. Preecha Veerapong, Mr. Danucha Veerapong, Mr. Prapakorn Veerapong, and Mrs. Duangrat Jaengmongkol. Any two of the four authorized directors may sign jointly and affixed with company seal to bind the company.

Duty and Authority of the Board of Directors

The Board of Directors has authority, duty, and responsibility in managing the company in accordance with the law, objectives, and articles of the company, as well as legitimate resolution passed at the shareholders' meeting, with honesty, and care in safeguarding the company's interests. In summary, important authority, duty, and responsibility are :

1. To arrange for the Annual General Shareholders' Meeting within 4 months after the date of the close of the company's accounting period.
2. To arrange for the meeting of the Board of Directors at least once every 3 months.
3. To arrange for the preparation of Balance Sheet as at the end of the fiscal year, and Income Statement for the year ended at the same date, the financial statements of which have been audited and presented for consideration and approval at the Annual General Shareholders' Meeting.
4. To delegate its authority to one or more directors or other individuals to perform any acts on behalf of the Board of Directors under the control of the Board or to delegate to such individuals with authority and within the duration as the Board sees fit. The Board may withdraw, cancel, or modify individuals being delegated or the authority delegated as appropriate.

The Board may delegate its authority to the Executive Committee empowering it to perform tasks with detailed delegated authority per scope of duty and authority of the Executive Committee. Such delegation must not be so delegated that will enable the Executive Committee consider approving transactions which the Executive Committee or individuals may have conflicting or vested interests or any other conflicting interests with the Company or subsidiaries except for transaction approval in accordance with policies and principles the Board of directors have already considered and approved.

5. To establish goal, guidance, policy, plan, and budget of the company, supervise, oversee the administration and management of the Executive Committee in accordance with assigned policies with the exception of such matters which the Board of Directors requires the approval via the resolution passed at the shareholders' meeting prior to the execution namely matters by law require approval at the shareholders' meeting such as the increase, decrease of capital, the issuance of debenture, the sale or transfer of the business of the company in whole or in part with material substance to other individuals or the acquisition or being recipient of the transfer of the business of other company, the modification of the memorandum and articles of association of the company.

In addition, duties of the Board also encompasses the supervision of the company to perform in accordance with the law and regulation relevant to the securities, and securities exchange for example related party transaction and the purchase and sale of assets of material substance in accordance with regulation of the Securities Exchange of Thailand or other law relevant to the company's business.

6. To consider structure of management, to appoint the Executive Committee, its Chairman, and other committee as appropriate.
7. To continuously monitor the operating results in accordance with business plan, and budget
8. Directors must not engage in the same type of business and in competition with the company or being partner in an ordinary partnership, or being managing partner in a limited partnership, or being director of private companies or other companies engaging in similar business and in competition with the company regardless of whether such acts are for the individual directors' interests or others' except for the notification at the shareholders' meeting prior to the appointment.
9. Directors must inform the company without delay in the event conflict of interests arises directly or indirectly within the contract the company enters into or increase, decrease in shares or debenture holding in the company or group companies.

2. The Audit Committee

As at 31 December 2010, there were 3 committee members consisting of

Rank	Names	Position
1.	Mr. Phiphat Phornsuwan	The Chairman of the Audit Committee
2.	Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	Audit Committee Member
3.	Mr. Pakorn Apaphant, PhD,	Audit Committee Member

Mrs. Pimolwan Wangsinsuksom acts as Committee Secretary.

Mr. Phiphat Pornsuwan, the Chairman of the Audit Committee is knowledgeable and experienced sufficiently to perform his duty in reviewing reliability of financial statements.

Duty and Authority of the Audit Committee

The Audit Committee is assigned the scope, duty, and responsibility by the Board of Director. The Audit Committee reports to the Board of Directors, and additionally in accordance with new regulations of the year 2008 of the Securities Exchange of Thailand as follows :

1. To review and ensure the company reporting accurate financial information with sufficient disclosure by coordinating with external auditor, and management who is responsible for preparation of financial statements quarterly, and annually. The Audit Committee may suggest the auditor to review or audit any transactions believed to be necessary and important during the course of company's audit.
2. To review jointly with external, and internal auditors to ensure that the company establishes an appropriate and effective system of internal control and internal audit.
3. To review and ensure the conduct of the company in compliance with the law relevant to the securities, and securities exchange, regulations of the securities exchange of Thailand, or other law relevant to the company's business.
4. To consider the selection and propose an independent party for appointment as the external auditor of the company, propose for the auditor's compensation, and to participate in the meeting with external auditor without management present at least once a year.

5. To consider related party transactions or transactions which may have conflicting interests to be in accordance with the law and regulation of the securities exchange to ensure that such transactions are reasonable and for the best interest of the company.
6. To prepare report of the activities of the Audit Committee, and disclose the report within Company's Annual Report such report to be affixed with the signature of the Chairman of the Audit Committee. The report should comprise the following information :
 - Opinion on the process of preparation and disclosure of financial reports of the company whether they are accurate, complete and reliable,
 - Opinion on the adequacy of the system of internal control of the company
 - Opinion on legal compliance related to the securities and securities exchange, regulation of the securities exchange, or law relevant to the company's business
 - Opinion on the appropriateness of the auditor
 - Opinion on transactions that may have conflicting interests
 - The number of meetings of the Audit Committee, and attendance of individual audit committee member
 - Opinion or overall observation of the Audit Committee in performing its duties in accordance with the Audit Committee Charter
 - Any other reports the Committee felt the shareholders and investors in general should know within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors
7. To perform any other duties as assigned by the Board of Directors and agreed by the Audit Committee such as reviewing financial policy and risk management, executive management conduct in accordance with code of ethics in business, reviewing jointly with management for important reports required to be presented to the public in accordance with the law such as management report and analysis.

3. The Executive Committee

As at 31 December 2010 the Committee comprises directors and executives totaling 8 individuals

Rank	Names	Position
1.	Mr. Danucha Veerapong	Director/Chairman of the Executive Committee
2.	Mr. Prapakorn Veerapong	Director/Vice Chairman of the Executive Committee
3.	Mrs. Duangrat Jaengmongkol	Director/Member of the Executive Committee
4.	Mrs. Charatsang Yuampai	Member of the Executive Committee
5.	Mr. Visith Saikrachang	Member of the Executive Committee
6.	Mr. Isara Srisuda	Member of the Executive Committee
7.	Miss. Manatsanan Banjerkit	Member of the Executive Committee
8.	Miss Kanchana Sophonpongpiat	Member of the Executive Committee
Mrs. Pimolwan Wangsinsuksom acts as Committee Secretary.		

Duty and Authority of the Executive Committee

The Executive Committee has authority, duty, and responsibility in managing the on-going operation, and other administrative function of the company. The Committee is to establish policy, business plan, budget, management structure, company's delegation of authority, and operating procedures corresponding to the economic condition in order to submit to the Board of Directors for consideration and approval and/or acknowledgement including the audit, and follow-up the operating result in accordance with established policy. In summary, the important duty, authority, and responsibility of the Committee are as follow :

1. To operate and manage the business of the company fully in accordance with the objectives, the articles, policy, rules, regulation, orders and resolution of the Board of Directors and/or resolution at the shareholders' meeting
2. To consider policy establishment, direction, and strategy for the operation of the company, the establishment of financial plan, budget, human resources management, investment in information technology, business expansion, public relations, and control and supervision to ensure appointed sub-committee's conduct fulfilling the Committee's goal.

3. To consider annual budget appropriation as proposed by Management prior to the submission to the Board of Directors for consideration and approval, including the consideration and approval for modification, increase in annual expense budget during the period when the Board is not in session and subsequently submit for acknowledgement when the Board convenes its session.

4. The Committee is authorized to consider and approve operating expenses in the normal course of its business for example bank account setup, acquisition of assets, acquisition of motor vehicles, credit approval within the limit of Baht 50 Million per transaction.

5. The Committee is authorized to approve important investment expenditures which have been included in the annual expense budget as assigned by the Board of Directors or as approved in principle by the Board of Directors.

6. The Committee is authorized to consider and approve borrowing, lending, arranging for credit facilities, issuance of instrument including providing securities, guarantee for loan or credit, or solicitation of any credit facilities of the company.

7. The Committee is to function as an advisory committee assisting Management in the areas of financial policy, marketing, human resources management, and other operating areas.

8. The Committee is to establish organizational structure, delegation of authority for the management of the company, including the appointment, hiring, transfer, and establishment of salary and wages, compensation, bonus for management staff, and employment termination.

9. The Committee is authorized to delegate under power of attorney to one or more committee members or other individuals to perform any duties under the Committee's supervision or to delegate to such individuals to have authority within duration as the Committee sees fit. The Committee may cancel or modify the delegated individuals or the authority as appropriate.

10. To perform any other duties as assigned by the Board of Directors from time to time.

The authority of the Executive Committee does not include transaction approval which may have conflicting interest or other transaction the Executive Committee or individuals related to the Committee having interests or any other interest in conflict with the Company or its subsidiary in accordance with regulation of the Securities Exchange of Thailand. Approval of such transactions must be submitted to the Board of Directors and /or at the shareholders' meeting for consideration and approval in accordance with company's articles or relevant law and regulations.

4. The Management

As at December 31, 2010, there were 8 members of management consisting of the following :

Rank	Names	Position
1.	Mr. Danucha Veerapong	Chairman of the Executive Committee
2.	Mr. Prapakorn Veerapong	Managing Director
3.	Mrs. Duangrat Jaengmongkol	Deputy Managing Director
4.	Mrs. Charatsang Yuampai	Assistant Managing Director-Risk Analysis and Planning
5.	Mr. Visith Saikrachang	Assistant Managing Director-Collection
6.	Mr. Isara Srisuda	Assistant Managing Director-Marketing
7.	Miss Manasanan Banjerdkit	Finance Manager
8.	Miss Kanchana Saponpongpiat	Accounting Manager

Duty and Authority of the Chairman of the Executive Committee

1. To supervise the on-going operations and/or the administration of the company

2. To engage or perform duty in accordance with policy, plan, and budget as approved by the Board of Directors and/or the Executive Committee

3. The Chairman is authorized as delegated by the company to manage the business of the company in accordance with the objectives, the articles, policies, rules, regulations, orders, resolutions passed at the shareholders' meeting, and/or the Board of Directors and the Executive Committee.

4. The Chairman is authorized to appoint and manage the various sub-committees for the benefit, efficient and good management of the company, with transparency. The Chairman is also authorized to delegate and/or assign with such authority within the scope of this power of attorney and/or in accordance with rules, regulation, or order established by the Board of Directors and /or the Company.

5. To follow-up and assess the operation of the company regularly to prevent risks from various factors from within or outside the company
6. To consider entering into contracts involving the business of the company and other contracts for the benefit of the company, including establishing procedures and process to prepare such contracts /agreements and submit for acknowledgement by the Executive Committee, and the Board of Directors.
7. To consider the profit and loss of the company. To propose interim dividend declared or annual dividend declared for Board of Directors approval.
8. To consider appropriation of retirement benefit, reward, or various compensation which have been approved by the Board of Directors for employees or any other individuals performing duties for the company
9. To perform any other duties as assigned by the Board of Directors from time to time.

Notwithstanding the delegation, the authority including further delegation to other individuals as appropriate does not include authority and/or power of attorney for transaction approval which the delegated individual or individual who may have conflicting interest, vested interest, or interest in any other forms in conflict with interest of the Company or subsidiary in accordance with regulation of the Securities Exchange of Thailand. Approval for such transactions must be submitted to the Board of Directors and/or at the shareholders' meeting for consideration and approval in accordance with articles of the Company or relevant law.

Duty and Authority of the Managing Director

1. To establish mission, objectives, guidelines, policies of the company including command and supervision of the entire operations of the company.
2. The Managing Director is authorized to consider hiring, appointment, transfer across functional lines/departments/section or termination of employment, establish hiring rate, compensation, bonus including fringe benefit involving all employees of the company.
3. The Managing Director is authorized to issue order, rules, announcement, memoranda to enable operations in accordance with policies and interests of the company and to maintain order, discipline within the organization.
4. To engage in activities involving the general administration of the company.
5. To be authorized to delegate and/or assign other individuals to perform specific duties on behalf of the Managing Director such delegation to be within the scope of authority delegated in accordance with this power of attorney and/or rules, regulation or instruction issued by the Board of Directors and/or established by the company.

Notwithstanding the delegation, the authority including further delegation to other individuals as appropriate does not include authority and/or power of attorney for transaction approval which the delegated individual or individual who may have conflicting interest, vested interest, or interest in any other forms in conflict with interest of the Company or subsidiary in accordance with regulation of the Securities Exchange of Thailand. Approval for such transactions must be submitted to the Board of Directors and/or at the shareholders' meeting for consideration and approval in accordance with articles of the Company or relevant law.

5. Company Structure

The Board of Directors appointed Mrs. Duangrat Jaengmongkol, director and Deputy Managing Director as Company Secretary with duties to provide basic legal counseling, and regulations the Board should know, to perform and oversee company oversight, and various Board activities namely the Board meeting, preparation of shareholders' meeting, minutes of the meetings, coordinating for efficient conduct in accordance with resolutions passed at the meeting. The Board Secretary also has duties in accordance with the law as prescribed by the Securities and Securities Exchange Act (Version 4) 2008 effective since 31 August 2008 with specific established roles and duties, and responsibilities for company secretary as follows :

Duties and responsibilities of Company Secretary

1. Prepare and retain documents as follows :
 - (a) Director registry
 - (b) Board meeting invitation, minute of the Board, company Annual Report
 - (c) Shareholders' meeting invitation, and minute of the shareholders' meeting

2. Retention of report on conflicting interest reported by directors and management

3. Submission of copy of report on conflicting interest in accordance with Article 89/14 to the Chairman of the Board, and Chairman of the Audit Committee within 7 working days from the date of receipt of such reports. To ensure that the Company has system of document retention or evidence related to the disclosure of information, and ensure the accurate and complete safekeeping and audit trail for at least 5 years from the date of preparation of such document or information.

4. To perform any other duties as prescribed by the Capital Market Commission.

6.2 RECRUITMENT OF DIRECTORS AND MANAGEMENT STAFF

The Company has not established recruitment committee. The Board acts as the selection committee considering individuals with appropriate qualification for appointment as directors or executive committee member

1. Recruitment of Directors

The Board acts as the selection committee considering highly qualified individuals with experiences in executive position within entities, and individuals with appropriate qualification for the position of directors and submits for approval at the shareholders' meeting. There are generally two occasions requiring the appointment of directors :

1) Appointment of directors by resolution of the shareholders for example appointment of directors replacing directors scheduled to be retired through rotation at the Annual General Shareholders' Meeting and/or the appointment of additional new director requiring approval at the shareholders' meeting. The Board is to submit names of candidates with appropriate qualification for the position of director to the shareholders' meeting for consideration. The Meeting shall consider according to standard, and procedures per company articles namely

- 1.1 One shareholder has voting right equal to the number of shares held
- 1.2 The poll for director may be conducted with voting for each individual director, one poll for one director or one poll for multiple number of directors as the Meeting sees fit. In each poll, each shareholder must vote with the number of votes per 1.1 in its entirety. The shareholder may not allocate one's votes to multiple candidates.
- 1.3 The vote for director is by majority with the Chairman having the casting vote in the event of a tie vote.
- 1.4 At the Annual General Shareholders' Meeting each year, at least a third or proportion close to a third of the number of directors shall retire with the longest service directors retiring first. Retired directors are eligible to be reappointed.

2) The appointment of director replacing retired director for reasons other than scheduled retirement in accordance with Company Articles namely the Board considers individuals with required qualification and without prohibitive record according to law, to be appointed as director at the next meeting of the Board unless the service tenor of the director is less than 2 months old. The replacement director shall stay as director only within the service tenor remaining of the director one replaces. The voting of the Board for such director must be at least three-quarter of the total votes of the Board remaining.

2. Directors designated from major shareholders

The Company has four directors representing the major shareholders namely Mr. Preecha Veerapong, Mr. Danucha Veerapong, Mr. Prapakorn Veerapong, and Mrs. Duangrat Jaengmongkol

3. Appointment of the Executive Committee

The Board is authorized to select a number of directors and executives to be appointed as Executive Committee members.

4. Recruitment of Independent Directors

The Board or at the shareholders' meeting appoints independent directors. The Company has 5 independent directors. Selection process is in accordance with regulations established by the Securities Exchange Commission, and the Securities Exchange of Thailand.

Definition of an independent director is a director with qualification as prescribed on 5 June 2008 by the Securities Exchange Commission as follows :

1) Directors holding no more than 1% of the company's, parent's, subsidiary's, affiliate's, or legal entity with possible conflicting interest's shares with voting rights including related parties of the particular independent director's holding,

2) Directors not being or was former directors participating in the management of the Company, employee, staff, advisor with regular salary, or individual with controlling interest in the company, parent, subsidiary, affiliate, subsidiaries at same level, or legal entity which may have conflicting interest unless having vacated from such situation at least 2 years prior to current appointment.

3) Not an individual with hereditary relationship or through legal registration in the form of parents, spouses, brother or sister, and children including spouse of children of the executive management, major shareholders, individual with controlling interest, or individual who may have been proposed to be executive management or with controlling interest of the company or subsidiaries.

4) Not having or used to have business relationship with the Company, parent, subsidiary, affiliate, or legal entities which may have conflicting interest in such a way that may impede one's independent judgment, including not being or used to be major shareholders, director who is not independent director or management of one who has business relationship with the Company, parent, subsidiary, affiliate, or legal entity which may have conflicting interest except for having vacated from such circumstances aforementioned at least for a period of 2 years prior to the appointment. Business relationship aforementioned includes trade transactions conducted in the normal course of business for the purpose of engaging in rental business or property lease, transaction related to assets or services or providing or receiving financial support by receiving or lending, guaranteeing, providing asset as collateral for liabilities including other similar conduct resulting in the company or contract party having payment liability obligation to the other party for value from 3% of company's net tangible assets or from Baht 20 million up whichever is the lower. The calculation of such debt obligation is to apply with procedure for calculation of value of related party transaction as announced by the Securities Exchange of Thailand commission relating to information disclosure and operations of listed entities concerning related party transactions by deduction. The consideration for such debt obligation is to include also debt obligation occurred within one year prior to the date having business relationship with the same party.

5) Not being or used to be auditor of the company, parent, subsidiary, affiliate, or legal entity which may have conflicting interest, and not being major shareholders, director who is not independent director, management, or managing partner of the audit firm in which auditor of the company, parent, subsidiary, affiliate, or legal entity which may have conflicting interest, is a member staff except for having vacated from such position at least 2 years prior to the appointment.

6) Not being or used to be service provider for any professions including legal counseling, or financial advisor receiving service fees in excess of Baht 2 million per year from the company, parent, subsidiary, affiliate, or legal entity which may have conflicting interest. Where the professional service provider is a legal entity to include major shareholder, director who is not independent director, management, or managing partner of the professional service provider as well except for having vacated from such circumstances for at least 2 years prior to the appointment.

7) Not being directors appointed for the purpose of representing director of the company, major shareholders, or shareholders related to major shareholders of the company.

8) Not having any other characteristics that will result in the director incapable of rendering independent opinion related to the operations of the company

5. The Recruitment of the Audit Committee

The Board of Directors or the shareholders' meeting appoints Audit Committee members each for a 2 years term. Committee members may be reappointed upon completing their service terms. Qualification of the Audit Committee members is as prescribed by the Securities Exchange Commission as follows :

- 1) Appointed by the Board or the shareholders' meeting as Audit Committee member
- 2) Being independent director in accordance with definition and qualification of an independent director as prescribed by the Securities Exchange Commission and must
 - 2.1 Not be directors assigned by the Board to make decision in operating business of the company, the parent, subsidiary, affiliate, subsidiary at the same level or legal entity which may have conflicting interest and
 - 2.2 Not be director of the parent, subsidiary, or subsidiary at the same level specifically for the listed entities only
- 3) Having duties in the same manner as prescribed in the announcement of the Securities Exchange of Thailand relating to qualification, and scope of duties of the Audit Committee
- 4) Having knowledge, and experiences sufficiently to enable the performance of duties in the position of Audit Committee member. It is required that at least one of the Audit Committee member must be knowledgeable and sufficiently experienced to be able to perform the duties of reviewing reliability of financial statements.

6. Appointment of Management

Consideration for promotion or hiring of appropriate personnel to the position of Company management is the duties of the Executive Committee

7. Appointment of Company Secretary

The Board of Directors appoints Company Secretary. In the event the Company Secretary left the position or no longer capable of performing its duties, the Board shall appoint new Secretary within 90 days. The Board is authorized to assign any director to perform the duties of Company Secretary in the interim period. The consideration for the selection of Secretary is in accordance with qualification of company secretary as follows :

- 1) Individual performing the duties of company secretary must be
 - Company director who may be executive director or non-executive director
 - Individual from external entity such as law firm, audit firm or securities company
 - Employee or company official who will perform the duties of company secretary along with other duties of the company
- 2) Educational background and experiences
 - Knowledgeable about the core business, and operations of the company
 - Knowledgeable about accounting, finance, general management, relevant law relating to the operations of the company, good governance in accordance with good governance principle, and standard best practices relevant to the business operations of the company
- 3) Be independent in the decision making with objectivity without being influenced by any departments or anybody within the entity
- 4) Being acceptable to the Board of Directors of the company
- 5) Having sound ethical conducts without blemish record

6.3 DIRECTORS AND MANAGEMENT COMPENSATION

The Company has not formed a compensation committee. The Board performs such a function by comparing companies in the same industry and company performance.

Director Compensation

Director compensation was within a limit amounted to Baht 2.2 million as approved by resolution passed at the shareholders' meeting.

Compensation in Baht	2010	2009	2008
Number of Individuals	6	6	7
Meeting Fees	2,093,000	2,063,000	1,903,000

Remark : The exhibit depicts number of directors and compensation only for non-executive directors, and independent directors which the company provides compensation yearly both current, and former directors

During 2010, the Company paid compensation to directors in the forms of monthly compensation and director's meeting fee detailed as follow :

Names	Amount in Baht
1. Mr. Preecha Veerapong	1,200,000
2. Miss Areechit Sasiprapa	145,000
3. Mr. Pravit Phongsopa	145,000
4. Mr. Phiphat Phornsuan	265,000
5. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	169,000
6. Mr. Pakorn Apaphant, PhD	169,000
Total	2,093,000

Remark : Three other directors who are concurrently executive management are compensated in the forms of salary and others with details reported within the management group.

Executive Compensation

Compensation in Baht	2010	2009	2008
Number of individuals	8	8	7
- Salary	8,706,266	8,722,848	8,301,374
- Bonus	221,494	201,707	-
- Contribution to Provident Fund *	545,922	522,828	489,606
- Others such as position payment, transportation, and telephone bills	1,068,308	991,265.30	1,131,124.59
Total	10,541,990	10,438,648.30	9,922,104.59

Remark : * Company contribution at variable rates 3-7 % of salary of each executive

6.4 CORPORATE GOVERNANCE

In the company's conduct of its business, the Board, Management and employees intend to capitalize on their knowledge, competence, and experience with honesty to render the business continuing growth and to perform their duties in accordance with Law, regulation, and business ethics of the company. The Board performs in accordance with best practices for directors of listed companies (Code of Best Practices) The Board has convened regularly, and supervises the operations of the company. The Board establishes the Audit Committee to perform review, and supervision of the Executive Committee including overseeing the shareholders' meeting considering shareholders' right with equal treatment principle.

With co-operation among the Board, management, and staff in adhering to good governance principle, securities exchange and Securities Exchange Commission established guidelines, the company has been assessed for its governance during 2008, and 2009 and rated 'Very Good', and assessed for quality of the annual general shareholders' meeting during the years 2007 to 2010 rated 'Very Good' also. The company has been performing in accordance with good governance principle and guidelines of the securities exchange in 5 categories as follows :

1. THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

1.1 Policy related to Upholding Shareholders' Right

The company recognizes the importance of and respects shareholders' right which is indicated in the written policy on good governance and shall treat all shareholders equally as follows :

- 1 The right to receive information on operating results, management policy regularly, accurately, completely and timely
- 2 The right to receive appropriation of profit equally
- 3 The right to attend shareholders' meeting, express opinion on appropriation of dividend, in the appointment or removal of directors, director compensation, appointment of auditor, and participate in the decision for important alterations including the right of minority shareholders to submit additional meeting agenda or propose individual candidate for the position of independent director in advance prior to the meeting date with due consideration by the Board
- 4 The right to receive information concerning related party transactions

1.2 The Promotion of Shareholders' Right

It is the duty of the Company to protect and upkeep shareholders' right, and its duty to promote, and support shareholders to exercise their rights at the shareholders' meeting, and to refrain from breach in shareholders' right. At the Annual General Shareholders' Meeting for the year 2010 on 29 April 2010, the Company undertakes the followings :

- The right to receive information : the Company has distributed information to shareholders regularly and timely when there is information requiring disclosure for example financial report or related party transaction report via the channels provided by the securities exchange, website of the Company, and other printed media particularly delivering shareholders' meeting information to shareholders. The company arranges to deliver such materials to shareholders via post 14 days in advance prior to the meeting date to allow opportunities for shareholders to study the information.

- The Company encourages shareholders to express their opinion and submits enquiry to the Board on matters related to the Company. The Company provides opportunities to shareholders to propose meeting agenda or submit advance enquiry during the period from 20 December 2010 to 20 January 2011. Nonetheless there has been no such submission from shareholders.

- Invitation document indicates objectives reasoning for each agenda proposed, and the Board's opinion with clarity.

- Invitation document provides agenda relating to director appointment indicating name, educational background, works experience, entities with positions held, Board attendance over the past year, and number of years in the position.

- The director appointment process the Company proposes candidate director for shareholders' vote individually thus enabling shareholders selecting candidate they desire to appoint.

- The Company proposes director compensation for shareholders' approval annually

- For auditor appointment agenda, the Company provides information regarding the auditor, the audit firm, background information including auditor independence, and compensation with clarity

- On appropriation of dividend agenda, the Company advises on company's dividend policy, and rate of payout

- The Chairman of the meeting provides shareholders with opportunities to enquire on matters of their interest, or propose ideas at the meeting, with all enquiries recorded in the minute of the meeting for information to non-attending shareholders

- The Company facilitates shareholders to exercise their right in participating in the meeting and casting their votes fully. The Company permits late comer to attend the meeting. The Board conducts the meeting considering matters in accordance with the agenda without abrupt altering important information.

- Shareholders are entitled to have information on matters to consider including information for decision making prior to the meeting date, to add agenda not included in the meeting document may be unfair to non-attending shareholders. During the meeting management who are also shareholders therefore do not add agenda without prior advised in the meeting document.

- The Board is responsible to the shareholders. The Chairman and other directors totaling 9 individuals attend the meeting to provide opportunities for shareholders to enquire about issues relating to the Company. The Company records names and positions of directors attending the meeting in the minute of the meeting for shareholders inspection of meeting participations.

- In the minute of the meeting The Company records advice on polling and vote count to shareholders prior to the meeting in accordance with agenda, and the use of vote card

- In the minute of the meeting the Company records resolution passed with clarity including vote count for, against, and abstention of each agenda. The Company submits resolutions of the meeting along with minute of the meeting to the securities exchange within the time required, and publicizes the minute in the Company's website.

2. EQUAL TREATMENT WITH ALL SHAREHOLDERS

2.1 Treatment with Minority Shareholders

The Company recognizes the importance of equal treatment with all shareholders both executive and non-executive shareholders including foreign shareholders, majority, and minority shareholders in particular, the right to attend shareholders' meeting. The Board provides supervision to ensure that all shareholders are to be treated equally. At the Annual General Shareholders' Meeting the Board performed the followings :

- Prior to the meeting date, the Company provides opportunities and right to minority shareholders to participate in proposing candidates for the position of independent director in advance through the Company website during 20 December 2010 to 20 January 2011. Nonetheless no such proposal was received.
- The Company facilitated attendance allowing shareholders who were not able to attend to assign others to attend and vote on their behalf through submission of Proxy Type Kor provided along with the meeting document. Alternatively the Company proposed one independent director Mr. Phiphat Phornsuwan, the Chairman of the Audit Committee to act under proxy for non-attending shareholders.
- In the registration process, the Company opens for registration two hours prior to the meeting time, and have promptly registered all participants.
- In scheduling for shareholders' meeting the Company closed its share registry in advance no less than 14 days to establish eligible shareholders to attend the meeting.
- The company assigns Thailand Securities Depository Company Limited, as company registrar to forward invitation document at least 14 days in advance.
- In the invitation document, the Company provides information, date, time, meeting venue, and agenda for the meeting with clarity along with other relevant information for decision making required at the meeting including basis utilized for the meeting process and polling.
- The Company announced meeting scheduling, and agenda of the meeting on company website in advance more than 30 days prior to the meeting date.
- The company facilitates shareholder participation by providing relevant meeting documents in English for foreign shareholders.
- The Chairman of the meeting provides opportunities for all shareholders to have equal rights to express opinion and enquire about operations of the company fully regardless of whether they are major or minor shareholders.
- In consideration and voting on each agenda, vote count system is 1 share for 1 vote equally for all shareholders with resolution passed generally according to majority vote. The Company utilizes vote card compiled from votes 'against' or 'abstention' deducted from total eligible voters to derive at the votes 'for' the agenda being considered, and accordingly announced the resolution passed. Summary of vote counts 'for', 'against', and 'abstention' in each agenda are reported with vote cards retained for transparency and subsequent verification.

2.2 Prevention of Director and Management Utilizing Insider Information for Their Benefits

2.2.1 On conflict of interest, the Board has established rules that Company directors and Management disclose security holding in accordance with Law and reported to the Board regularly, disclose their own vested interests and related parties for the Board to review the transactions with the Company to determine potential conflict of interest, and be able to decide for the interest of the Company as a whole. In the Board meeting, in the event where any directors appear to have conflicting interest, said directors shall not participate in the approval of the transaction being considered and the Company shall record directors' names with vote abstention and the reasoning in the meeting minute on that particular issue. The Company has established policies and guidelines to prevent conflicting interests on related party transactions. The Company requires such transactions to be reviewed in full details by the Audit Committee and if necessary be approved by the Board and at shareholders' meeting including full compliance with rules established by the securities exchange providing detailed information on pricing, conditions as if they are transacted with external parties, and accordingly disclosed detailed transaction value, contract parties, reasoning, and necessity for such transactions in the Annual Report and form 56-1. There was no such transaction being considered during the year 2010

2.2.2 On the supervision regarding insider information, the Company has policy that director and management must safeguard Company confidential information, not disclose insider information or exploit such information for their interest or interest of other direct or indirect regardless of whether they are benefiting from it or not. Furthermore, directors and management receiving Company financial information must not utilize such information for their benefit prior to public disclosure in a manner considered to be advantageous to other shareholders, and may have caused damages to shareholders

as a whole. The Company has advised directors and management to refrain from trading Company stocks for a period of 1 month prior to public disclosure of Company's financial statements. The Company has also advised directors and management about their duties in reporting Company securities holding including the changes on their holding to the Securities and Exchange Commission pursuant to Article 59 and penalty clause, Article 275 of the Securities, and Securities Exchange Act 2535

The Company has established disciplinary penalty for those who exploit Company insider information or disclosing such information which may have caused damage to the Company, by considering disciplinary action on a case by case basis as outlined in the Company rules. Throughout the past directors and management have strictly complied with such policies without Company stock trading in the restricted period.

3. THE ROLE OF INTERESTED PARTIES

3.1 Treatment with Interested Parties

The company recognizes the importance of the right and roles of all interested parties internally and externally. The Company is in full compliance with relevant regulation, law, and rules recognizing the protection, due care and fair treatment to all those interested parties both for their legal rights, and rights in accordance with agreement with the Company. The Company recognizes the supports from all interested parties considered to be an important part in enabling the Company's long term success.

Treatment with shareholders : The Company engages in business with continuing profit objective in order to return dividend to shareholders with dividend policy no less than 50% of net profit, to conduct business with care, openness, transparency, building growth and soundness to the company for shareholders value add.

The Company strictly maintains shareholders' right in compliance with policy relating to shareholders' right for example delivery of information, news to shareholders accurately, complete, and timely. The Company promotes shareholders to exercise their right at the shareholders' meeting (details in section 1.1 policy relating to maintenance of shareholders' right)

Treatment with creditors : The Company strictly complies with lending conditions in accordance with agreement with bank creditor and other creditors to uphold the Company's reputation and credibility. The Company treats creditors with honesty, and repays loan and interest punctually without delay. The Company submits financial report to bank lender in accordance with schedule on a quarterly basis.

Treatment with trading partner : The Company purchases vehicles and provides services to dealers by financing their hire purchase customers in accordance with trade terms appropriate for the type of business. The Company recognizes the important of credit consideration, and pays promptly, emphasizing good relationship building with customers, through good and close spirit to retain market share for the best mutual benefit without breach of moral value or Company reputation.

Treatment with customers : The Company utilizes fair contract terms with hire purchase customers, maintains good customer service, emphasizing utmost customer benefit and satisfaction, safeguarding customer confidentiality, upholding customer's right in vehicle usage, and receiving vehicle registration. On Company owned vehicle disposal, accurate information is provided regarding factual and complete vehicle condition to purchaser.

Treatment with competitors : The Company does not have competition policy that will distort information or provide misinformation on competitor. Company employees avoid competing for customers or criticism on interest rate or fees or business plan of other competing hire purchasing companies in the market which may affect competition including building good relationship with competing company employees to avoid being attacked or misinformed by competitors. Over the past the Company has not had conflict with competing companies.

Treatment with the society : The Company encourages its employees to participate in contributing to society particularly for educational development. The Company donated in supporting medical education project, educational equipment for outlying rural schools, and supporting orphan food care of the children foundation.

Treatment with employees : The Company recognizes the importance of salary administration, and employee compensation which are important factors for employee incentives and retention of competent employees. The approach considers knowledge, skill, and performance along with Company's operating results. The Company arranges for fringe benefit, health insurance, accidental insurance, provident fund, general purpose loan. The Company arranges for employee orientation to inform new employees of the various benefits for example compensation and fringe benefits for eligible employees, Company's business structure, and departmental operational information. The Company encourages training and development in various curriculums to enhance knowledge and experience for career advancement. The Company arranges for good working environment considering safety for example improvement on various shortfalls on building and appropriate work place. The Company initiated the 5 s project, installation of close circuit TV within the building, building security requiring visitors to produce identification, fire alarm and drill.

The Board establishes policies for fair treatment with responsibilities toward various interested parties with clarity and actionable which have been communicated to and practiced by all employees along with other rules in the employee manual (details in company website). Some of the examples are summarized below :

Policy Regarding Responsibility toward Shareholders

1. To perform duties with honesty to the best of its capability and fairness to all shareholders
2. To regularly report to shareholders of the entity's status in a complete and truthful manner
3. To report to shareholders of the entity's future trend both pros and cons with adequate supporting reasoning

Policy Regarding Customer Treatment and Product Quality

1. To provide customer with accurate, adequate, and timely information of product and service so customer has sufficient information for decision making without exaggeration both on advertisement or communication through other media that may mislead customer on product quality or other condition of product and service
2. Maintain customer confidentiality and not wrongful exploit such information for personal benefit or benefit to others
3. Be responsive to customer needs speedily, and arrange for an efficient and systematic channel for customer complaint regarding product and service quality

Policy and Treatment of Trading Partner and/ or Creditor

1. To treat trade partner and creditor equally and fair on the basis of a fair compensation to both groups
2. To strictly comply with contract or conditions agreed upon. In the event it is not able to perform agreed upon condition, one or the other, it must quickly inform trade partner and/or creditor in advance in order to mutually consider resolution.
3. In business negotiation, it should refrain from dishonest demand, receive, or accept commission or any kind of benefits from trade partner/or creditor
4. If it is known of such dishonest demand, receive, or pay benefit of any kind, it should disclose such details to trade partner and/or creditor and jointly resolve the issue in a fair and speedy manner
5. To report financial information accurately, complete, and timely to authority regularly

Policy and Treatment toward Competitor

1. To behave and perform under the rules of a good competition
2. Not to seek competitor's confidential information with dishonest means or inappropriate for example through bribery of competitor's employee
3. Not to damage competitor's reputation with false accusation

Social Responsibility Policy

1. Be responsible and firm in conserving environment as well as local cultural heritage where the entity is located
2. To perform activities to contribute to society, community, and environment regularly so the community where the entity is located, may have a better quality of life both initiated by the entity itself or jointly with the Government and community

3. To prevent accident and control emission of refuse at the level below the acceptable standards
4. To be quickly and efficiently responsive to event that may impact on environment and community caused by business activities of the Company, with full cooperation with authority and responsible Government unit.

3.2 To Provide Opportunities for Interested Parties to Contact the company

The Company has increased channel of communication between the interested parties with the Company to express opinion, providing lead, submitting complaints both by mail to the Audit Committee or internal audit, by fax, and via its website : <http://www.ecl.co.th>. During the year 2010, the Company received no complaints from interested parties.

4. DISCLOSURE OF INFORMATION AND TRANSPARENCY

4.1 Efficiency of Information Disclosure Process

Efficiency of information disclosure process as required from a registered company : The Company recognizes Company information relating to financial or non-financial both have impact on investor decision making and interested parties. Management recognizes such importance and undertakes to disclose complete and accurate, reliable, regularly, and timely information. Disclosed information must have passed the review of the responsible individuals and with consent from the Chairman of the Executive Committee. The Company distributes information, financial report via channels in the securities exchange, annual information form, annual report, and Company website, with printed media both in Thai and English. During 2010, the Company reported financial information both quarterly and annually, and submitted information relating to shareholders' meeting in accordance with guidelines established by the securities exchange promptly without delay.

4.2 Quality of Financial Report

The Board is responsible for the Company's financial statements, and financial information as appeared in the Annual Report. These financial statements are prepared in accordance with Generally Accepted Accounting Principles in Thailand, with appropriate selection of accounting policies consistently applied, and with careful judgment on utilization of accounting estimates to the best of their knowledge including the sufficient disclosure of important information within the notes to financial statements.

The Board has arranged for the maintenance of an effective system of internal control with reasonable assurance of an accurate recording of accounting information with completeness and sufficient to safeguard assets, to identify weaknesses and to prevent material fraud or abnormality.

In this regard the Board has appointed the Audit Committee comprising directors who are none executive, to look after and be responsible for quality of financial report and system of internal control coordinating between the external auditor and internal auditor. The Audit Committee's opinion as appeared in the Audit Committee Report is presented in the Annual Report.

4.3 Investor Relation

On the investor relation function, the Company has assigned the Chairman of the Executive Committee to perform the duties of disseminating information and liaise with institutional investors, shareholders, including stock analysts, and government entities concerned. The activities in this area have yet to be intensive and investors may contact for information at phone numbers 02-641-5252 or at the company's website <http://www.ecl.co.th>.

4.4 The functioning of the Board and Sub-Committees

The administrative structure of the Company comprises the Board of Directors, the Audit Committee, the Executive Committee, and Management staff. The Board consists of 9 directors of whom 3 are Audit Committee members, and 3 are executive directors (name list and authority of the three committees are described per section 6.1 Management Structure; details on management, and individuals with control interests and their positions in other companies are disclosed per Attachment 1, and 2)

There were 5 Board of Directors' Meetings during the year 2010 to approve quarterly audited financial statements, consider establishing policies and Company's business plan, control and supervision of the administration and management of the Executive Committee as well as consideration of transactions which might have caused conflicting interests (if any).

The Board has scheduled meetings at least quarterly with special session as necessary with clear advance agenda and regular follow-up agenda on operating results. Invitation letter along with meeting agenda, and meeting documents are prepared and forwarded 7 days in advance prior to the meeting date so directors have sufficient time to study the information prior to the meeting date. During the meeting the Chairman encourages careful exercise of judgment. Minutes are recorded in writing and retained as approved by the Board of Directors readily available for directors or relevant party examination.

Board attendance by individual director in 2010 is summarized below :

Names			9-Director Board 5 Meetings during the year	3-Member Audit Committee 4 Meetings during the year	Annual General Shareholders' Meetings (9 individuals)
1. Mr. Preecha	Veerapong	The Chairman of the board	4		1
2. Mr. Danucha	Veerapong	Executive Director	5		1
3. Mr. Prapakorn	Veerapong	Executive Director	5		1
4. Mrs Duangrat	Jaengmongkol	Executive Director	5		1
5. Miss Areechit	Sasiprapa	Independent Director	5		1
6. Mr. Pravut	Phongsopa	Independent Director	5		1
7. Mr. Phiphat	Pornsuwan	Chairman of the Audit Committee	5	4	1
8. Police Lieutenant General Amporn	Charuchinda	Audit Committee Member	5	4	1
9. Mr. Pakorn	Apaphant, PhD	Audit Committee Member	5	4	1

There were 4 Audit Committee meetings during the year 2010 including one meeting with the absence of management. Mr. Phiphat Pornsuwan, the Chairman of the Audit Committee, is knowledgeable, and experienced sufficiently to perform the duties of reviewing reliability of financial statements. Mr. Phiphat acted as Chairman for all Committee meeting. The Audit Committee organized meeting with internal auditors and external auditor to hear and review operational report from internal auditors and external auditor. The Committee reviewed company's financial reports, considered and proposed external auditor, audit fees, and related party transactions. The Committee assessed system of internal control, reviewed risk management, and supervised the administration and management of the Executive Committee.

There were 17 Executive Committee meetings. The Committee convenes at least once a month at the beginning of the month and extra-ordinary meeting may be called as necessary to consider marketing plan, credit approval and supervision of the operations of various departments in the normal course of business of the Company etc. Meeting minute is prepared for each meeting and presented to the Audit Committee and internal auditor as basis for operational audit, timely monitoring the continuing operation of management (name list and authority of the Executive Committee is described in section 6.1 Management Structure).

The Executive Committee appointed two sub-committees namely the Sub-Committee for Asset Appraisal responsible for the valuation of repossessed vehicles, and management of vehicle disposal, and the Sub-Committee for Risk Management responsible for the preparation of the risk management manual, and Company overall risk management in accordance with the principle of good governance. Both committees convene regularly at least once a month.

4.5 Directors and Management Compensation

The company does not have a sub-committee for compensation but has the process to consider an appropriate level of compensation for director and management by comparison with compensation for board of directors of companies in the same industry and with similar size, and proposed for approval at the shareholders' meeting. During 2010, a limit of Baht 2.2 million, the same as previous year, was approved. The Board is responsible for consideration of the executive compensation on the basis of their responsibility, performance, and operating results of the company (detailed compensation disclosed in Director and Management compensation section 6.3).

5. BOARD OF DIRECTOR'S RESPONSIBILITIES

5.1 The Board's Independence from Management

The Board of Directors comprises 9 directors broken down into :

Names		Executive Director	Non-Executive Director	Independent Director	The Audit Committee
1.	Mr. Preecha Veerapong		/		
2.	Mr. Danucha Veerapong	/			
3.	Mr. Prapakorn Veerapong	/			
4.	Mrs. Duangrat Jaengmongkol	/			
5.	Miss Areechit Sasiprapa		/	/	
6.	Mr. Pravut Phongsopa		/	/	
7.	Mr. Phipat Phornsuan		/	/	/
8.	Police Lieutenant General Amporn Charuchinda		/	/	/
9.	Mr. Pakorn Apaphant, PhD		/	/	/
Total		3 Persons	6 Persons	5 Persons	3 Persons

- Executive directors 3 persons representing one-third of all directors
- Non-Executive directors 6 persons representing two-third of all directors
- Independent directors 5 persons representing 55.56% of all directors including 3 members of the Audit Committee representing one-third of all directors
- Background and positions held at other companies appeared in Attachment 1, and 2

The company has isolated the positions of the Chairman of the Board and the Chairman of the Executive Committee both assumed separate duties by separate individuals with clear isolated authority. There is no unlimited authority in any single individual. Nonetheless, both represent the same major shareholders namely the Veerapong Family with share holding approximately 40% as at 31 December 2010. To achieve the balance of authority, and management review, the number of independent directors accounting for more than half the total number of directors in the structure of the Board of Directors.

The Company arranges for the system that segregates duties and responsibility between Management and the Board with clarity. The Board is appointed to assist supervising the Company via the two committees namely the Executive Committee and the Audit Committee. The Executive Committee is responsible for the day to day operations of the Company including monitoring and appraising operating results and reports its activities to the Board. The Audit Committee has duties and responsibilities to review operations of the Company, review financial statements, and arranges for the system of internal control and internal audit etc. and reports to the Board. The Audit Committee members are concurrently independent directors.

The Company's independent directors have qualification and performed their duties and responsibilities in accordance with requirements of the Securities and Exchange Commission, and the Securities Exchange of Thailand (the company has modified definition of independent directors with qualification equivalent to new requirement by SEC for the year 2008, with details described within Recruitment of Director and Management, Section 6.2).

5.2 The Appropriateness of the Board

The Board comprises directors with wide range of qualification both in skill and experiences, and specific area of competence beneficial to the Company including dedication of adequate time to perform their duties to fulfill their responsibilities fully. The Board felt that the 9 directors are sufficient and the structure appropriate

5.3 Transparency in the Recruitment of Directors

The Company does not have Selection Committee. Nonetheless the Board acts as selection committee considering individuals with appropriate qualification to be appointed directors considering educational background, experience, skill, and not having prohibitive character in accordance with Public Company Act or SEC regulation. The individual candidates shall be proposed to the Board and at the shareholders' meeting for director appointment (details per section 6.2 Recruitment of Directors and Management)

5.4 Board's Efficiency in Performing its Duty

5.4.1 Policy Establishment

The Board has vision, leadership, and independence in its decision making process and has increasingly stringent role to ensure compliance with good governance standards. The Board performs its duties with honesty, and care keeping in mind the safeguarding of the interest of shareholders. The Board's duties in establishing policies are :

- The Board provided guideline, established policies, participated and providing concurrence in establishing direction, strategic objective in business undertaking, financial objective, the Company's overall risk exposure with careful consideration of economic, business, political and social environments which would be carried out early in the year.

- In the area of risk management, the Board encourages preparation of Risk Management Policy establishing overall entity risk management. The Board assigns management to perform in accordance with policy, and report to the Board on a quarterly basis (details of internal control and risk management per Section 6.5 Internal Control).

- On related party transaction or transaction that may have conflicting interest, the Board provides clear guidelines and careful consideration for the interest of the Company and shareholders as a whole. Individuals with conflicting interest do not participate in the decision making process relating to such transactions. The Board provides oversight to ensure compliance with the rules, and accurate and complete disclosure.

- The Board has arranged to have company oversight policies in writing and given consent to such policies. The Board arranged for the preparation of business ethics manual providing behavioral conducts which meet professional standard on morality and ethics for directors, management, and employees to perform and adhere to (details in company website).

BUSINESS ETHICS

The Company shall conduct its business and monitors its staff involved in the operation of the Company to adhere to business ethics as follows :

1. Conduct business with honesty, maintain ethical business conduct as related to customer, public, and other companies
2. Treat customers with fairness concerning merchandize and services and without prejudice
3. Conduct business with standard operating system, proper control utilizing knowledge, and competence with care, adequate information, and with proper referential evidence, in compliance with relevant law
4. Not to disclose customer information known from business dealing which is private information not normally disclosed unless such disclosure is in the performance of its duty required by law
5. Allow customer complaint related to merchandize defect and inferior service quality
6. Disclose news, information on merchandize and service accurately and with completeness
7. Comply with customer agreements and terms fairly, if unable to comply must inform customer promptly and to jointly resolve the situation

5.4.2 Management Oversight

The Board supervises the Management to establish control on its operations both at Management and operational levels. To enhance efficiency, the company has established duties, authority of operational staff, and management in writing with clarity. There is control on utilization of company's assets productively, segregation of duties among operational, supervisory, and assessment staff to achieve appropriate check and balance. In addition, there is internal control relating to financial management. The company arranges to have system of financial reporting for each functional management.

Management responsible for the Company's operating result is to prepare a quarterly basis financial report. The Audit Committee is to review financial report in coordination with the external auditor, and the internal auditor, and submit for approval with the Board.

Internal Audit : The Board has selected IVL Audit to perform internal audit and provide improvement advice to rectify weaknesses of the system of internal control of the Company. IVL Audit is not the Company's external auditor, and maintains independence by reporting audit finding directly to the Audit Committee. IVL Audit provides internal audit activities to ensure the core operational and important financial activities of the Company are conducted in accordance with established guidelines with efficiency including legal compliance audit, and compliance audit on regulation relating to the Company (Compliance Control).

5.4.3 Other Sub-Committees

Other committees namely the Executive Committee, the Audit Committee as appointed by the Board, Sub-Committee on Asset Appraisal, and Sub-Committee on Risk Management as appointed by the Executive Committee (duties and meetings of the 4 committees described in section 4, Information Disclosure and Transparency under 4.4 “The Functioning of the Board and other Committees”)

5.4.4 Self Assessment

The Board supervises directors and executives to undertake self-assessment, to be performed individually, and assess the Board as a whole annually. Result of the assessment reflects efficiency of entity governance process and is informative about operational issue with clarity. This is to enable the Board to jointly consider operating result and issue for process improvement continuously.

5.4.5 Director and Management Development

When there is change in director, the Management shall prepares documents and information relevant to the nature of the Company’s business, regulation, rules applicable to the Company and good governance standards for the new directors, and for acknowledgement of its duties and necessary information beneficial to the fulfillment of its duties as directors of the Company.

The Board encourages facilitating directors, Audit Committee members, Management, Company secretary to have opportunities to participate in the various training programs regularly for their benefit in the performance of their duties.

6.5 INTERNAL CONTROL

Eastern Commercial Leasing PCL Board of Directors’ Meeting 1/2011 on 24 February 2011 as participated by the three Audit Committee members, the Board concurred with the Audit Committee having assessed the system of internal control utilizing the ‘Adequacy of Internal Control Assessment’ form by making query with the management. The Board has come to the conclusion from the assessment for the year 2010 in 5 different areas namely the organization and its control environment, risk management, management’s operational control, information technology and communication, and system of monitoring, that the Company has adequate system of control on transactions with major shareholders, directors, and management, or entities related to such individuals. On control in other areas of the system of internal control, the Board was of the opinion that the present system is appropriate and sufficient. The Board is also of the opinion that the monitoring system of the operation of the Company is capable of safeguarding assets against management abuse or wrongful usage without authority.

7. RELATED PARTY TRANSACTIONS

7.1 Summary of related party transactions between the Company and individuals or entities who might have conflicting interests during the years 2009, and 2010

(1) Asset Lease

Description of Transactions	Individuals or Entities who might have conflicting Interests	Pricing Policy	Transaction value in Baht	
			2010	2009
1. Land lease title deed 40098 located at Sub-District Wangtonglang, Bangkok District, Bangkok, area of 275 square wah utilized as parking space for repossessed vehicles as well as for vehicle auction and other purposes with tenor of 3 years from August 19, 2009 to August 18, 2012	Mr. Danucha Veerapong, the lessor, is Company shareholder, and concurrently the director, and the Chairman of the Executive Committee of the Company	Rent payable monthly at the monthly rate of Baht 48,505.26*	1,746,189.36	1,746,189.36
2. Office space lease on Floor 1 of a building located at 728/10, Sukhumvit Rd, Bangpraso Sub-District, Muang District, Choburi Province, area of 244.05 square meters for use as branch office with tenor of 3 years from June 1, 2008 to May 31, 2011.	Mr. Danucha, and Mr. Prapakorn Veerapong who signed on behalf of Hitech Land are also the Chairman of the Executive Committee, and Managing Director of Eastern Commercial Leasing PLC respectively	Rent payable monthly at the monthly rate of Baht 25,263.16, 1 st year**, 26,526.32, 2 nd year, and 27,852.63, 3 rd year	955,705.32	955,705.32
3. Land Lease to be utilized as parking space for the Choburi branch, land size 45 meters wide, and 35 meters long located at Huaykapi Sub-District, Muang District, Choburi Province, on April 24, 2006 with tenor of 3 years from May 1, 2006 to April 30, 2009 (extended to August 31, 2010) (started paying rent from September 3, 2007)	Mr. Preecha, along with 4 other relatives, the landlord, leased the land to Eastern Commercial Leasing PLC. Mr. Preecha has been a shareholder, and the Chairman of the Board of the Company	1 st year monthly rent of 21,052.64, payable twice a year each of Baht 126,315.84 2 nd year monthly rent of Baht 23,157.90 payable twice a year each of Baht 138,947.40 3 rd year monthly rent of Baht 25,473.69 payable twice a year each of Baht 152,842.14 ***	836,210.76	836,210.76

Remarks * The Audit Committee was of the opinion that the transaction was reasonable and committed in accordance with market or fair value

** The Audit Committee was of the opinion that it was necessary to rent office space for the branch location and to create opportunities for business expansion. Averaged rental rate for 3 years was Baht 103.51-114.12 per square meter, which is below the rental rate of Baht 254 per square meter as appraised by Prospect Appraisal Co., Ltd. dated April 30, 2004, and Siam Appraisal and Service Co., Ltd. dated May 6, 2008.

*** The Audit Committee was of the opinion that it was necessary to rent the land space for repossessed vehicle parking at Choburi Branch. Averaged rental rate of Baht 13.37 per square meter was reasonable and below the rental rate in other areas within the same sub-district.

(2) Borrowing

The Company borrowed short term loan from individuals who were shareholders by issuing fixed period short term bill of exchange with tenor of 180 days with said shareholder detailed as follows :

Issued Date to Maturity Date	Related Parties	Relationship	Detailed Borrowing		
			Rate of Interest	Amount	Interest Paid
November 12, 2010 to May 11, 2011	Mr. Wara Tantraporn	Shareholder	**3.25	5,000,000	78,872.86
	Miss Vittra Tantraporn	Shareholder	3.25	5,000,000	78,872.86
	Mr. Bancha Tantraporn	Shareholder	3.25	5,000,000	78,872.86

Remarks * Approved by the Board per BOD 3/2004
 ** As at the date B/E issue ,borrowing rate was below market Lending rate.

(3) Lending

The Company extended short term credit facilities amounting to Baht 13 million to an entity with shares held by executive of the Company, who is concurrently authorized director of the borrowing entity. Debt instrument has been bill of exchange issued by the borrower each with tenor no more than 240 days at the interest rate of 10% per annum*. The Bill of Exchange is not renewable at maturity. The borrower drew down Baht 5 million during the year 2010. There was no balance outstanding as at December 31, 2010

Borrower	Individual involved	Value of Transaction	
		2009	2008
Kool Solution Co., Ltd.	Mr. Danucha Veerapong	10,271,232.88	10,271,232.88

Remark * Approved by the Board per BOD 2/2010
 The Audit Committee was of the opinion that the transaction resembled business of the Company representing expansion of credit business and returning benefit at the rate higher than the rate the Company usually achieves. Furthermore the terms of contract were typical for normal trade transaction that the Company would enter into with external client.

7.2 Necessity and Reasonableness of Related Party Transactions

Related party transactions have been reasonable with terms and conditions between parties have been established capable of being compared with normal transactions with other entities without relationship. The Company anticipates that there may be more of the related party transaction in this same nature, in the future.

7.3 Measures and the Approval Process for Related Party Transaction

Related party transactions are conducted primarily with due consideration for the interest of the Company. Considerations include the reason, necessity, and compensation payment in accordance with market or fair value. The Audit Committee shall consider and provide its opinion for said transaction and submit to the Board for consideration and approval. The Board consideration shall exclude directors who have vested interest in the transaction.

7.4 Policy and Trend toward Related Party Transaction

In the future, for related party transactions with individuals or entities who may have conflicting interests or vested interest, as a matter of policy, the Company shall request opinion from the Audit Committee as pertinent to the necessity, the best interest to the Company of those transactions, the appropriateness of pricing, and the reasonableness of the transactions.

In the event the Audit Committee lacks the expertise in consideration of the related party transactions, the Company shall seek opinion from independent subject matter expert or Company auditor for opinion on the transactions as well. This opinion shall be submitted to assist the Board's or the Shareholders' decision making process as appropriate. Individuals with vested interest in the transactions shall not authorize such transactions by themselves.

In conducting the transaction, the Company shall engage the transaction in accordance with the normal business practices and in accordance with law and regulations of the security exchange including the rules on disclosure of related party transactions and the acquisition or disposal of Company's essential assets per accounting standards. The Company shall disclose related party transactions in the Notes to Financial Statements as audited by Company auditor.

8. FINANCIAL POSITION AND OPERATING RESULTS

FINANCIAL STATEMENTS

Auditor

Year	Auditor	Certified Public Accountant License Number	Audit Firm
2010	Miss Somjintana Polhirunrat	5599	Office of DIA International Auditing
2009	Miss Somjintana Polhirunrat	5599	Office of DIA International Auditing
2008	Miss Somjintana Polhirunrat	5599	Office of DIA International Auditing
2007	Miss Somjintana Polhirunrat	5599	Office of DIA International Auditing

Note : * The auditors have been on the SEC list of acceptable auditors

Audit Report Summary

The auditor provided an unqualified opinion on its audit report/review of company's financial statements over the past 4 years.

Audit Fee

- The company paid out audit fee to Company auditor amounted to Baht 730,000 during the previous accounting period.

Other Fee

- None

(1) Financial Summary Table

(a) Balance Sheet and Income Statement of Eastern Commercial Leasing PLC

Unit: '000 Baht

	2010 Audited		2009 Audited		2008 Audited	
Assets						
Cash and Deposit at Financial Institution	5562.11	0.57 %	12,280.05	1.36 %	7,842.70	0.77 %
Hire Purchase Receivable - Net	872,273.00	89.37 %	826,394.92	91.44 %	948,162.57	92.72 %
Short Term Loan to Related Parties	0	0	3,000	0.33 %	0	0
Long Term Loan to Others	8,103.58	0.83 %	10,177.59	1.13 %	12,000.00	1.17 %
Sale w/Right of Redemption Agreement Receivable	49,504.79	5.07 %	6,501.97	0.72 %	10,893.43	1.07 %
Property Foreclosed - Net	1,490.66	0.15 %	6,358.45	0.71 %	6,717.70	0.66 %
Sundry Current Asset	8,648.75	0.89 %	10,864.27	1.20 %	11,344.28	1.11 %
Land Building and Equipment Net	28,444.16	2.92 %	27,464.11	3.04 %	24,041.63	2.35 %
Cash at Bank – with Commitment	100.00	0.01 %	634.49	0.07 %	1,606.79	0.16 %
Other Non-Current Asset	1,901.26	0.19 %	38.40	0.00 %	38.40	0.00 %
Total Assets	976,028.31	100.00 %	903,714.25	100.00 %	1,022,647.50	100.00 %
Liabilities						
Overdrafts	33,499.96	3.43 %	3,333.20	0.37 %	20,000.00	1.96 %
Current Portion of Long Term Debt	207,789.60	21.29 %	228,147.40	25.25 %	259,832.60	25.41 %
Short Term Loan	19,772.14	2.03 %	19,770.39	2.19 %	39,358.43	3.85 %
Sundry Current Liabilities	7,447.98	0.76 %	13,025.12	1.44 %	15,089.94	1.48 %
Long Term Debt	235,367.40	24.12 %	169,920.00	18.80 %	222,676.90	21.77 %
Total Liabilities	503,877.08	51.63 %	434,196.11	48.05 %	556,957.87	54.47 %
Shareholders' Equity						
Share Premium	21,508.71	2.20 %	21,508.71	2.38 %	21,508.71	2.10 %
Common Shares Issued and Paid Up	410,000.00	42.00 %	410,000.00	45.37 %	410,000.00	40.09 %
Retained Earning - Legal Reserve	11,772.60	1.21 %	10,410.94	1.15 %	8,989.52	0.88 %
Un-appropriated Retained Earning	28,869.92	2.96 %	27,598.49	3.05 %	25,191.40	2.46 %
Total Shareholders' Equity	472,151.23	48.37 %	469,518.14	51.95 %	465,689.63	45.53 %
Revenue						
Hire Purchase Revenue	82,672.83	69.98 %	90,824.50	70.18 %	107,483.82	72.15 %
Installment Sales Income	3,834.29	3.24 %	1,342.03	1.04 %	1,579.06	1.06 %
Interest Income	1,497.22	1.27 %	1,785.57	1.38 %	666.30	0.00 %
Other Income	30,141.16	25.51 %	35,462.56	27.40 %	39,239.06	26.79 %
Total Revenue	118,145.50	100.00 %	129,414.66	100.00 %	148,968.24	100.00 %
Expense						
Operating Expense	63,005.73	53.33 %	64,432.52	49.79 %	67,358.47	56.51 %
Financial Expense	21,392.66	18.11 %	25,099.80	19.40 %	34,973.98	29.34 %
Provision for Bad Debt	-18,353.91	-15.53 %	522.07	0.40 %	2,747.71	2.31 %
Bad Debt Expense	22,064.46	18.67 %	3,122.24	2.41 %	4,969.21	4.17 %
Income Tax	2,803.47	2.37 %	7,809.52	6.03 %	9,148.30	7.67 %
Total Expense	90,912.41	76.95 %	100,986.15	78.03 %	119,197.67	100.00 %
Net Profit (Loss)	27,233.09	23.05 %	28,428.51	21.97 %	29,770.57	19.98 %
Net Profit per Share (Baht/Share)	0.0664		0.0693		0.0726	

(b) Statement of Cash Flow of Eastern Commercial Leasing PLC,

Unit in '000 Baht

	2010 Audited	2009 Audited	2008 Audited
Cash Flow from Operating Activities			
Net Profit (Loss) Before Tax	30,036.56	36,238.03	38,918.87
Adjustment to Net Profit on Cash Receipt (Disbursement)			
from Operations			
Depreciation and Amortization	10,218.11	8,676.45	6,120.11
Recovery	-4,101.71	-5,545.86	-7,470.26
Bad Debts	2,524.63	3,122.24	4,969.21
Provision for Possible Loan Loss	1,185.93	522.07	2,747.71
Gain from Asset Sales	-120.75	92.26	-347.25
loss from sale of repossessed asset	6,652.91	8,148.33	10,686.87
Impairment from Asset Foreclosed	-397.54	-182.44	-1,151.48
Interest Expenses	21,392.66	25,099.80	34,973.98
Profit (Loss) from Operations before Changes in Operating			
Assets and Liabilities	67,390.80	76,170.88	89,447.76
Hire Purchase Receivable (increase) decrease	-61,275.38	88,886.50	-7,831.91
Sale w/Right of Redemption Receivable (increase) decrease	-43,089.00	6,544.93	10,555.56
Long Term Loan Receivable (Increase) decrease	2,074.01	1,822.41	-12,000.00
Loan to Related Entities (increase) decrease	3,000.00	-3,000.00	0
Asset Foreclosed (increase) decrease	13,078.28	28,531.68	41,318.86
Other Current Asset (increase) decrease	-2,795.80	-7,554.02	-3,534.36
Advance Receipt increase (decrease)	-777.57	-1,236.27	-1,847.75
Other Current Liabilities increase (decrease)	-628.10	-333.06	97.75
Cash Provided (Used in) Operating Activities	-23,022.76	189,833.05	116,205.91
Interest Expenses	-21,128.38	-25,102.34	-35,407.34
Corporate Income Tax	-7,237.47	-7,890.49	-4,633.26
Net Cash Provided (Used in) Operating Activities	-51,388.61	156,840.22	76,165.31
Cash from Investment Activities			
Cash Receipt from Sale of Equipment	736.49	2,440.00	379.55
Cash Paid for Purchase of Equipment	-7,256.67	-10,106.27	-999.20
Cash at Bank - Cash Pledged (increase) decrease	534.48	972.30	1,520.42
Net Cash Provided (Used in) Investing Activities	-5,985.70	-6,693.97	990.77
Cash from Financing Activities Increase (Decrease)			
Overdrafts and borrowing from financial institution	30,166.77	-16,666.80	-4,083.10
Short term borrowings	-	-20,000.00	-5,000
Increase (Decrease) in Long Term Debt	45,089.60	-84,442.10	-69,104.41
Cash Dividend Paid	-24,600.00	-24,600.00	-8,200.00
Net Cash Provided (Used in) Financing Activities	50,656.37	-145,708.90	-86,387.51
Cash or Cash Equivalent increase (decrease)	-6,717.94	4,437.35	-9,321.43
Cash or Cash Equivalent as at January 1	12,280.05	7,842.70	17,164.13
Cash or Cash Equivalent as at December 31	5,562.11	12,280.05	7,842.70

(2) Important Financial Ratios which reflect company's financial position and operating result

	2010	2009	2008
PROFITABILITY RATIO			
Interest Income (%)	9.89 %	10.36 %	11.08 %
Interest Expense (%)	4.66 %	5.21 %	6.02 %
Net Interest Income (%)	5.23 %	5.15 %	5.06 %
Net Profit Margin (%)	23.05 %	21.97 %	19.98 %
Net Profit per Share (Baht/Share)*	0.0664	0.0693	0.726
Return on Equity (%)	5.78 %	6.08 %	6.54 %
EFFICIENCY RATIO			
Return on Asset (%)	2.90 %	2.95 %	2.84 %
Total Asset Turnover (Times)	0.13	0.13	0.14
Book Value per Share	1.15	1.15	1.14
FINANCIAL POLICY RATIO			
Debt to Equity Ratio (Time)	1.07	0.92	1.20
Loan to Borrowing Ratio (Time)	1.98	1.88	1.71
Dividend Payout Ratio (%)	30.11 %	28.84 %	27.54 %
ASSET QUALITY RATIO			
Provision for Possible Loan Loss to Gross Receivable (%)	2.26 %	4.53 %	3.92 %
Bad Debt to Gross Receivable (%)	2.33 %	0.36 %	0.50 %
Non-Performing Loan to Gross Receivable (%)	3.13 %	5.47 %	5.77 %

Explanation and Analysis of Financial Position and Operating Results

Operating Results

• Overview

The Company extended greater volume of new hire purchase credit during the year 2010, an increase of 28.09% over that of 2009 because of the start recovery of the economic environment domestic and overseas including the subsiding of the political turmoil resulted in increasing hire purchase extension activities during the second half of the year. As for floor plan finance, the Company has expanded financing for dealer clients during the year.

The Company reported net profit of Baht 27.23 million, a decrease of Baht 1.20 million or 4.22% over prior year. This was attributable to credit extension at a reduced hire purchase rate and the reduction in collection of other types of income by Baht 11.26 million. At the same time overall expenses declined by Baht 5.07 million consisting of reduction in interest expense Baht 3.71 million, and other operating expense Baht 1,36.

• Revenue

Revenue was Baht 118.15 million, a decrease of Baht 11.26 million or 8.7% over prior year. Hire purchase income was Baht 82.67 million, a decrease by Baht 8.15 million over prior year as a result of credit extension at the reduced rate. For the whole year the Company's rate of interest receipt was 9.89%, decreasing from 10.36% during 2009 (details per Exhibit (2) Important Financial Ratios)

Other income decrease consists of income from bad debt recovery amounting to Baht 4.10 million, decreased by Baht 1.44 million, reduction in penalty, collection fee and others to Baht 17.69 million, decreased by Baht 4.10 million from that of prior year.

- Expenses

The company's total expenses decreased from Baht 93.18 million in 2009 to Baht 88.11 million in 2010, a decrease of Baht 5.07 million or 5.44% over prior year. Operating and administrative expenses were Baht 63.00 million, a decrease of Baht 1.43 million over prior year.

Borrowing cost consisting mainly of interest expense amounted to Baht 21.39 million, a decrease of Baht 3.71 million as a result of the continuing reduction in the prevailing bank lending rate during the first half of the year. The Company's borrowing rates during the years 2009 and 2010 were 5.21%, and 4.66% respectively (details per Exhibit (2) Important Financial Ratio).

Bad debt written-off during 2010 amounted to Baht 22.06 million, upped by Baht 18.94 million from 2009 of Baht 3.12 million, primarily comprising Baht 19.54 million floor plan credit write-off which the Company has filed suit in the bankruptcy court. This resulted in reduction in provision for bad debt by Baht 18.35 million during 2010.

FINANCIAL POSITION

- Total Asset

Total asset amounted to Baht 1,022.65, 903.71, and 976.03 million as at the end of the year 2008, 2009, and 2010 respectively. TA reduced by Baht 118.94 million or 11.63% because of slowdown in credit extension during 2009. TA increased by Baht 72.32 million during 2010 or 8.00% because of continuing expansion in hire purchase credit and floor plan finance.

Returns on Asset for the years 2008, 2009, and 2010 were 2.84%, 2.95%, and 2.90% respectively. ROA during the year 2010 was at the same level as prior year because of same level of net profit as that of prior year.

The company's net asset pending disposal was Baht 1.49 million during 2010, a decrease of Baht 4.87 million or 76.57% from Baht 6.36 million in 2009 as a result of decline in overdue payment and speedy disposal of repossessed vehicles of medium price and in demand.

- Quality of Receivable and Provision for Doubtful Debts

Receivables and provision for doubtful debts for the year 2009 and 2010 may be summarized below :

Baht Million	2010	2009
Hire Purchase Receivable	1,009.79	951.05
Deduct - Unearned Interest Income, and Brokerage Fee Undue	(133.88)	(120.68)
Hire Purchase Receivable Net of Unearned and Brokerage	875.91	830.37
Deduct - Reserve for Bad Debt	(3.64)	(3.98)
Net Hire Purchase Receivable	872.27	826.39
Sale with Right of Redemption Receivable	49.60	6.51
Deduct - Reserve for Bad Debt	(0.10)	(0.01)
Sale with Right of Redemption Receivable Net	49.50	6.50
Term Loan Receivable to Other	8.10	10.18
Short Term Loan to Related Parties	-0-	3.00

Receivable under litigation and compromising agreement for hire purchase, receivable with right of redemption, and provision for doubtful accounts for the years 2009, and 2010 are summarized below :

Baht Million	2010	2009
Litigation in Process	19.10	36.13
Compromise Agreement	<u>1.85</u>	<u>4.21</u>
Total	20.95	40.34
deduct - Reserve for Bad Debt	<u>(16.78)</u>	<u>(35.68)</u>
Receivable - Net	4.17	4.66

Details on Reserve for bad debt for hire purchase receivable as at the end of 2009, and 2010

Receivable Aging	2010			
	Receivable Balance	Receivable Balance Net of Collateral	Rate of Reserve for Bad Debt	Provision for Possible Loan Loss
Current	650,602,762.26	130,120,552.45	1%	1,301,205.52
Overdue 1 month	123,089,812.88	24,617,962.58	1%	246,179.63
Overdue 2-3 months	88,422,185.80	17,684,437.16	2%	353,688.75
Overdue 4 months	5,074,016.86	1,014,803.37	20%	202,960.67
Overdue 5 months	4,045,670.72	809,134.14	20%	161,826.83
Overdue 6 months	932,805.09	186,561.02	20%	37,312.20
Overdue 7 months	998,729.96	699,110.97	50%	349,555.49
Overdue 8 months	487,810.85	341,467.60	50%	170,733.80
Overdue 9 months	23,794.39	16,656.07	50%	8,328.04
Overdue 10 months	1,158,269.10	810,788.37	50%	405,394.19
Overdue 11 months	415,805.54	291,063.88	50%	145,531.94
Overdue 12 months	621,622.52	435,135.76	50%	217,567.88
Overdue more than 12 months	34,826.16	34,826.16	100%	34,826.16
Total	875,908,112.13	177,062,499.53		3,635,111.10

Receivable Aging	2009			
	Receivable Balance	Receivable Balance Net of Collateral	Rate of Reserve for Bad Debt	Provision for Possible Loan Loss
Current	569,377,999.26	113,875,599.85	1%	1,138,756.00
Overdue 1 month	119,361,277.94	23,872,255.59	1%	238,722.56
Overdue 2-3 months	124,122,897.79	24,824,579.56	2%	496,491.59
Overdue 4 months	9,864,863.78	1,972,972.76	20%	394,594.55
Overdue 5 months	1,045,914.89	209,182.98	20%	41,836.60
Overdue 6 months	2,144,843.24	428,968.65	20%	85,793.73
Overdue 7 months	3,132,494.14	2,192,745.90	50%	1,096,372.95
Overdue 8 months	714,040.55	499,828.39	50%	249,914.19
Overdue 9 months	384,156.49	268,909.54	50%	134,454.77
Overdue 10 months	-	-	50%	-
Overdue 11 months	11,593.47	8,115.43	50%	4,057.72
Overdue 12 months	178,198.96	124,739.27	50%	62,369.64
Overdue more than 12 months	34,818.68	34,818.68	100%	34,818.68
Total	830,379,099.19	168,312,716.59		3,978,182.98

Details on Reserve for Bad Debt for receivables under litigation and compromising agreement for hire purchase and receivable with right for redemption end of 2009, and 2010

2010				
Type of Receivables	Receivable Balance	Receivable Balance Net of Collateral	Rate of Reserve for Bad Debt	Provision for Possible Loan Loss
Litigation in Process	19,104,462.68	15,359,822.92	100%	15,359,822.92
Compromised Agreement	1,845,985.38	1,845,985.38	75 - 100 %	1,424,906.05
Total	20,950,448.06	17,205,808.30		16,784,728.97

2009				
Type of Receivables	Receivable Balance	Receivable Balance Net of Collateral	Rate of Reserve for Bad Debt	Provision for Possible Loan Loss
Litigation in Process	36,131,174.37	31,876,024.05	100%	31,876,024.05
Compromised Agreement	4,213,123.63	4,213,123.63	75 - 100 %	3,808,680.49
Total	40,344,298.00	36,089,147.68		35,684,704.54

During the year 2010, the company established provision for doubtful account for hire purchase receivables amounted to Baht 3.63 million, decreased from Baht 3.98 million in 2009 by Baht 0.35 million or 8.54%. This was a result of the growing portfolio hence with low amount of past due and the successful accelerated collection in the hire purchase over 5-month overdue category.

Debtors under litigation, and compromising agreement amounted to Baht 20.95 million during 2010 with reserve for bad debt of Baht 16.78 million, and Baht 40.34 million with reserve for bad debt of Baht 35.68 million end of 2009. By comparison, reserve for bad debt end of 2010 decreased by Baht 18.90 million. The Company established provisioning accounting for 75-100% of outstanding of such debtors. Reserve for bad debt declined as a result of write-off of Baht 19.54 million floor plan receivable. Nonetheless the Company may provide additional special reserve in cases where close monitoring is required along with legal action to repossess vehicle collateral. The statute of limitation is 10 years.

- Appropriateness and Adequacy of Reserve for Doubtful Account

The company established reserve for doubtful account at a progressive rates corresponding to the number of days overdue on hire purchase receivable balance, sale with right of redemption receivables, and receivable balance under litigation deducted by unearned interest income and collateral value (if any) calculated approximately at 30-80% of the remaining receivables. The provision is made with due consideration for the probability of repayment from debtor as well as value of collateral disposal. In addition, the company assesses capability of payment on a case by case basis for account past due over 6 installments, debtor under litigation, past due over 1 installment for sale with right of redemption, and past due over 12 months for debtor under compromising agreement.

The provision for possible loan loss currently utilized by the Company is considered appropriate, adequate, and efficient.

- Asset Quality Ratio

The ratio of reserve for doubtful account over gross receivable deducted by unearned interest income, debtors under sale with right of redemption, debtors under litigation, and compromising agreement, and other receivables was 4.53% in 2009, decreasing to 2.26% in 2010. The decrease in said ratio was attributable to bad debt write-off, and continuing increase in new credit extension including close monitoring, and acceleration to maximize bad debt recovery.

Considering growth in credit extension, the prospect of repayment and debt recovery through disposal of repossessed asset, the company believes the current provisioning policy for doubtful debt is adequate.

The company recorded the ratio of Non-Performing Loan to Total Receivable of 5.47% in 2009, and 3.13% in 2010. The ratio dropped as a result of the decrease in the 5-month overdue category, debt under litigation, and compromising agreement.

During the year 2008, 2009, and 2010 the ratios of bad debt to total receivable were 0.50, 0.36, and 2.33% respectively. Increasing ratio was partly a result of Baht 19.54 million floor plan receivable write-off aforementioned.

- Total Liabilities

Total liabilities were Baht 556.96, 434.19, and 503.80 million end of 2008, 2009, and 2010 respectively, a decrease by 22.04% during 2009, because of slow down in credit extension and increase of 16.05% in 2010 resulted from the higher usage in overdraft facility, and increasing borrowings because of growth in credit extension. Short term and long term debt amounted to Baht 496.43 million, the amount of which increased from Baht 421.17 million at the end of 2009

As at the end of 2008, 2009, and 2010, Debt to Equity Ratios of the company stood at 1.20, 0.92, and 1.07 respectively. The increase of the ratio was a result of increasing amount of funding required as mentioned earlier.

- Shareholders' Equity

Shareholders' Equity end of 2008, 2009, and 2010 were Baht 465.69, 469.52 and 472.15 million respectively. Returns on Equity from 2008 to 2010 were 6.54, 6.08, and 5.78% respectively. Return on Equity during 2010 decreased because of lower profit generation during the year by Baht 1.19 million comparing to prior year.

Dividend declared from operating profit from 2008 to 2010 was as follows :

- On 11 September 2008, Baht 8.20 million, at the rate of Baht 0.02 per share, was dividend declared from operating profit during the first 6-month period of 2008
- On 13 May 2009, Baht 16.4 million, at the rate of Baht 0.04 per share, was dividend declared from operating profit during the last 6-month period of 2008
- On 10 September 2009, Baht 8.20 million, at the rate of Baht 0.02 per share, was dividend declared from operating profit during the first 6-month period of 2009
- On 11 May 2010, Baht 16.4 million, at the rate of Baht 0.04 per share, was dividend declared from operating profit during the last 6-month period of 2009

- Liquidity

Cash flow from operations during 2010 was Baht 51.39 million used. The amount was Baht 156.84 million available during 2009. Cash used during 2010 was a result of hire purchase and floor plan credit extension in light of portfolio growth. Hire purchase receivables increased by Baht 61.28 million. Floor plan receivables increased by Baht 43.09 million. Sundry current liabilities rose by Baht 2.79 million. Cash flow from investing activities was Baht 5.99 million used during 2010 comparing with Baht 6.69 million used in prior year. Cash used during 2010 was for the purchase of company vehicle. Cash flow from financing activities was Baht 50.66 million cash available from increasing borrowing from financial institution against cash used of Baht 145.71 million in prior year.

- Sources and Application of Fund

Sources of fund of the company were mainly from domestic financial institution borrowing, and equity. As a matter of policy the company intends to seek an increasing amount of funding from financial institution at a low rate of interest.

Sources of fund as at the end of December 31, 2010, 2009, and 2008 were as follow :

	2010		2009		2008	
	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent
Shareholders' Equity	472.15	48.75	469.52	52.71	465.69	46.22
Borrowing						
- Overdraft + Loan from Financial Institutions	33.50	3.46	3.33	0.37	20.00	1.98
- Current Portion of Long Term Debt	207.79	21.45	228.15	25.62	259.83	25.79
- Other Short Term Debt	19.77	2.04	19.77	2.22	39.36	3.91
- Long Term Debt	235.37	24.30	169.92	19.08	222.68	22.10
Total Borrowing	496.43	51.25	421.17	47.29	541.87	53.78
Grand Total	968.58	100	890.69	100.00	1,007.56	100.00

Borrowing as at 31 December 2010 was Baht 496.43 million with scheduled repayment as follow :

<u>Repayment Schedule</u>	<u>Baht Million</u>
Within 1 Year *	261.06
More than 1 and up to 2 Year	153.91
More than 2 and up to 3 Year	62.08
More than 3 and up to 4 Year	19.38
Total	<u>496.43</u>

Remark : * Overdraft, current portion of long term debt, and short term debt

Considering the hire purchase portfolio including long term receivable to others deducting past due accounts over 5 months, and accounts under litigation, installment receivables by maturity is as follow :

<u>Installment Receivable</u>	<u>Baht Million</u>
Within 1 Year	385.59
More than 1 and up to 2 Year	297.79
More than 2 and up to 3 Year	188.81
More than 3 Year	<u>127.95</u>
Total	<u>1000.14</u>

As at 31 December 2010, total liabilities due within one year (including overdraft and short term loan) amounted to Baht 261.06 million, due over one year and up to two years amounted to Baht 153.91 million. Comparing with installment due for collection within one year of Baht 385.59 million, and due over one year and up to two years of Baht 297.79 million, the Company has adequate funding sources to meet its debt obligation during the said periods.

9. OTHER RELEVANT INFORMATION

Dividend Declared

At the Annual General Shareholders' Meeting for the year 2010 dated 29 April 2010, the meeting approved dividend declared from operating profit for the year 2009 at the rate of Baht 0.06 per share. And during the year 2010 there was operating profit for the results during January-June 2010. The Board of Directors at its 4/2553 meeting dated 11 August 2010 passed resolution approving interim dividend at the rate of Baht 0.02 per share totaling Baht 8.2 million, with dividend paid on 10 September 2010.

Warrant Issuance

The Annual General Shareholders' Meeting dated 29 April 2010 passed resolution approving issuance of warrant to subscribe to ordinary shares (ECL, Warrant 1) totaling 205 million units offering to existing shareholders with no cost. The Company allocated warrant at the ratio of 2 existing shares for 1 unit of warrant issuing 204,999,983 units of warrant on 2 December 2010. Each warrant is eligible to subscribe to 1 ordinary share at Baht 1 per share. The warrant is valid for 3 years, transferrable, and has been approved as listed securities in the securities exchange on 21 December 2010.

1. Details related to Directors, Management, and individuals with controlling interests in the Company

1. MR. PREECHA VEERAPONG CHAIRMAN OF THE BOARD, AND AUTHORIZED DIRECTOR

Age	78 Years old
Proportion of Shares Held	20.20 %
Family relationship with Executive Directors / Other Directors	Father to Mr. Danucha Veerapong Father to Mr. Prapakorn Veerapong Relative of Mrs. Duangrat Jaengmongkol
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Professional training via Thai Institute of Directors (IOD)'s Director Accreditation Program (DAP)
Work Experiences	2003 - Present Eastern Commercial Leasing PLC 1987 - Present Director, Prapakorn Business Co., Ltd. 1979 - Present Director, Eastern Estate Co., Ltd. 1971 - Present Chairman of the Board, Thai Preeda Industry Co., Ltd. 1993 - 2002 Advisor, Bank of Asia PLC 1992 - 2002 Chairman of the Board, BOA Leasing Co., Ltd. 1983 - 1992 Assistant Managing Director, Bank of Asia PLC 1972 - 2001 Chairman of the Board, Eastern Commercial Trust Co., Ltd. 1968 - 1980 Branch Manager, Bank of Asia PLC

Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company - None

2. MR. DANUCHA VEERAPONG CHAIRMAN OF THE EXECUTIVE COMMITTEE, AND AUTHORIZED DIRECTOR

Age	41 Years old
Proportion of Shares Held	8.56 %
Family relationship with Executive Directors / Other Directors	Son to Mr. Preecha Veerapong Elder brother to Mr. Prapakorn Veerapong And Relative of Mrs. Duangrat Jaengmongkol
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Master of Business Administration, Major in Marketing, University of Hartford, Connecticut, U.S.A., Bachelor of Business Administration, Major in Economic/Finance, Bentley College, Massachusettes, U.S.A., Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Accreditation Program (DAP)
Work Experiences	2003 - Present Eastern Commercial Leasing PLC 2002 - 2003 Director of Sales and Services, the Bank of Asia PLC 2002 - Present Director, Hi-Tech Land (2002) Co., Ltd. 2007 - Present Director, Cool Solution Co., Ltd.

Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company - None

3. MR. PRAPAKORN VEERAPONG MANAGING DIRECTOR AND AUTHORIZED DIRECTOR

Age	40 Years old
Proportion of Shares Held	8.37 %
Family relationship with Executive Directors / Other Directors	Son to Mr. Preecha Veerapong Younger brother to Mr. Danucha Veerapong and Relative of Mrs. Duangrat Jaengmongkol
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Business Administration, Major in International Trade, Boston University • Bachelor of Business Administration, Major in Finance, University of Hartford, Connecticut, U.S.A. • Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Accreditation Program (DAP)
Work Experiences	2003 - Present Eastern Commercial Leasing PLC 2003 - Present Director, Thai Preda Industry Co., Ltd. 2003 - Present Director, Eastern Estate Co., Ltd. 2003 - Present Director, Prapakorn Business Co., Ltd. 2003 - Present Director, Prasartporn Junior Co., Ltd. 2002 - Present Director, Hi-Tech Land (2002) Co., Ltd. 1997 - Present Chairman of the Board, Thai Preeda Trading Co., Ltd

Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company - None

4. MRS. DUANGRAT JAENG MONGKOL SENIOR DEPUTY MANAGING DIRECTOR, AUTHORIZED DIRECTOR, AND COMPANY SECRETARY

Age	63 Years old
Proportion of Shares Held	0.39 %
Family relationship with Executive Directors / Other Directors	Relative to Mr. Preecha Veerapong Relative to Mr. Danucha Veerapong And Relative to Mr. Prapakorn Veerapong
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor of Accountancy, Tahamasart University • Bachelor of Law, Thamasart University • Mini Master of Management, National Institute of Development and Administration (NIDA) • Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Accreditation Program (DAP) • Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Certification Program (DCP) • Professional training of Thai Institute of Directors on the Company Secretary Program (CSP)
Work Experiences	2003 - Present Eastern Commercial Leasing PLC 1984 - 2003 Managing Director, Eastern Commercial Leasing Company Limited (prior to the merger)

Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company - None

5. MISS AREECHIT SASIPRAPA INDEPENDENT DIRECTOR

Age 64 Years old

Proportion of Shares Held None

Family relationship with Executive

Directors / Other Directors None

Educational Background

- Bachelor of Business Administration, Armstrong Business College
- Mini MBA, Chulalongkorn University
- Accounting for Executive Seminar at Chulalongkorn University
- Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Accreditation Program (DAP)

Work Experiences

2007 - Present Eastern Commercial Leasing PLC.
Branch Manager, Bank of Asia PLC
Director, Syndome Electronics Industry Co., Ltd
Director, Tai TV Radio and Television Co., Ltd
Director, Milford Group Hotel Co., Ltd.

Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company - None

Nature of relationship

- Not an executive director, not an employee or consultant receiving regular salary, not a provider of professional services, not having any business relationship which may render the individual incapable of performing duties independently over the past 2 years
- Not a close relative of management or major shareholders of the Company

6. MR. PRAVIT PHONGSOPA INDEPENDENT DIRECTOR

Age 43 Years old

Proportion of Shares Held 0.85 %

Family relationship with Executive

Directors / Other Directors None

Educational Background

- Master of Engineering, Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- Bachelor of Engineering, Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- Professional training at the Business and Community Leader Development Foundation
- Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Accreditation Program (DAP)

Work Experiences

2007 - Present Eastern Commercial Leasing PLC
2002 - Present Chairman of the Board, Prachakit Motor Sales Company Limited Group
1995 - 2002 Executive Director, Prachakit Motor Sales Company Limited

Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company - None

Nature of relationship

- Not an executive director, not an employee or consultant receiving regular salary, not a provider of professional services, not having any business relationship which may render the individual incapable of performing duties independently over the past 2 years
- Not a close relative of management or major shareholders of the Company

7. MR. PHIPHAT PHORNSUWAN DIRECTOR AND AUDIT COMMITTEE CHAIRMAN

Age	63 Years old
Proportion of Shares Held	0.06 %
Family relationship with Executive Directors / Other Directors	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Business Administration Texas, A & I University • Bachelor of Accountancy, Major in Statistics, Chulalongkorn University • National Defense College Class 4010 • Professional training of Thai Institute of Directors on the Directors Accreditation Program (DAP) • Professional training of Thai Institute of Directors on the Director Certification Program (DCP) • Professional training of Thai Institute of Directors on the Audit Committee Program (ACP)
Work Experiences	<p>2003 - Present Eastern Commercial Leasing PLC</p> <p>2009 - Present Director and Advisor, YLG Bullion and Future Co., Ltd.</p> <p>1974 - 2002 Assistant Managing Director, Bank of Asia PLC</p>
Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company	- None
Nature of relationship	<ul style="list-style-type: none"> • Not an executive director, not an employee or consultant receiving regular salary, not a provider of professional services, not having any business relationship which may render the individual incapable of performing duties independently over the past 2 years • Not a close relative of management or major shareholders of the Company

8. POLICE LIEUTENANT GENERAL AMPORN CHARUCHINDA DIRECTOR AND AUDIT COMMITTEE MEMBER

Age	63 Years old
Proportion of Shares Held	None
Family relationship with Executive Directors / Other Directors	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Engineering, Major in Nuclear Technology, Chulalongkorn University • Bachelor of Science, Major in Physics, Chulalongkorn University • Professional training of Thai Institute of Directors on the Directors Accreditation Program (DAP) • Professional training of Thai Institute of Directors on the Audit Committee Program (ACP)
Work Experiences	<p>2003 - Present Eastern Commercial Leasing PLC</p> <p>2007 - 2008 Police Commander, Office of Police Forensic Science</p> <p>2005 - 2007 Police Deputy Commander, National Police Administration</p> <p>2001 - 2005 Police Assistant Commander, National Police Administration</p>
Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company	- None
Nature of relationship	<ul style="list-style-type: none"> • Not an executive director, not an employee or consultant receiving regular salary, not a provider of professional services, not having any business relationship which may render the individual incapable of performing duties independently over the past 2 years • Not a close relative of management or major shareholders of the Company

9. MR. PAKORN APAPHANT, PH.D. DIRECTOR AND AUDIT COMMITTEE MEMBER

Age	42 Years old
Proportion of Shares Held	None
Family relationship with Executive Directors / Other Directors	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Doctor of Philosophy in Engineering, Civil Engineering (Geometrics), Purdue University, Indiana, USA • Master of Science in Engineering, Civil Engineering (Geometrics), Purdue University, Indiana, USA • Bachelor of Engineering, Mechanical Engineering, King Mongkut's Institute of Technology, Ladkrabang, Bangkok, Thailand • Professional training of Thai Institute of Directors on the Directors Accreditation Program (DAP) • Professional training of Thai Institute of Directors on the Audit Committee Program (ACP)
Work Experiences	<p>2008 - Present Eastern Commercial Leasing PLC</p> <p>2010 - Present Chief – Research & Development Project, Geo-Informatics and Space Technology Development Agency</p> <p>2005 - 2009 Senior Engineer, Geo-Informatics and Space Technology Development Agency</p> <p>2000 - Present Special Instructor, Faculty of Engineering, Kasetsart University</p> <p>1999 - Present Instructor for bachelor - doctorate degree programs, School of Civil Engineering, Rangsit University.</p> <p>2008 - Present Chairman, Working Group on Information System and Service (WGISS) Committee on Earth Observation System (CEOS)</p>

Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company - None

Nature of relationship	<ul style="list-style-type: none"> • Not an executive director, not an employee or consultant receiving regular salary, not a provider of professional services, not having any business relationship which may render the individual incapable of performing duties independently over the past 2 years • Not a close relative of management or major shareholders of the Company
------------------------	--

10. MRS. CHARATSANG YUAMPAI ASSISTANT MANAGING DIRECTOR - RISK ANALYSIS AND PLANNING DEPARTMENT

Age	39 Years old
Proportion of Shares Held	None
Family relationship with Executive Directors / Other Directors	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor of Business Administration, Major in Finance and Banking, Ramkhamhaeng University
Work Experiences	<p>2007 - Present Eastern Commercial Leasing PLC</p> <p>2003 - 2006 Business Development Manager, Easter Commercial Leasing PLC</p> <p>2001 - 2003 Finance Supervisor, Professional Leasing Co., Ltd.</p>

Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company - None

11. MR. VISITH SAIKRACHANG ASSISTANT MANAGING DIRECTOR – COLLECTION

Age	50 Years old
Proportion of Shares Held	None
Family relationship with Executive Directors / Other Directors	None
Educational Background	• Bachelor of Art (Public Administration), Ramkhamhaeng University
Work Experiences	2009 - Present Eastern Commercial Leasing PLC 2003 - 2008 Collection Manager, Easter Commercial Leasing PLC 2002 - 2003 Collection Supervisor, Professional Leasing Co., Ltd. 1996 - 2002 Audit Assistant Manager-Collection, Krungr Thai Thanakit Finance and Securities PLC

Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company - None

12. MR. ISARA SRISUTA ASSISTANT MANAGING DIRECTOR – MARKETING

Age	34 Years old
Proportion of Shares Held	0.07 %
Family relationship with Executive Directors / Other Directors	None
Educational Background	• Bachelor of Business Administration, Major in Marketing, Kasembhandit University
Work Experiences	2009 - Present Eastern Commercial Leasing PLC 2007 - 2008 Marketing Manager, Easter Commercial Leasing PLC 2003 - 2004 Marketing staff, Eastern Commercial Leasing PLC 2001 - 2003 Credit staff, Professional Leasing Co., Ltd.

Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company - None

13. MISS MANASANAND BANJERDKIT FINANCE MANAGER

Age	46 Years old
Proportion of Shares Held	None
Family relationship with Executive Directors / Other Directors	None
Educational Background	• Bachelor of Accountancy - Major in Finance, University of Thai Chamber of Commerce
Work Experiences	2001 - Present Eastern Commercial Leasing Public Company 1992 - 2000 Eastern Finance and Securities (1991) Company Limited

Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company - None

14. MISS KANCHANA SOPONPONGPIPAT ACCOUNTING MANAGER

Age	48 Years old
Proportion of Shares Held	None
Family relationship with Executive Directors / Other Directors	None
Educational Background	• Bachelor of Accountancy, Ramkhamhaeng University
Work Experiences	2003 - Present Eastern Commercial Leasing PLC 1996 - 2002 Assistant Finance Manager, SMT Leasing Co., Ltd. 1990 - 1995 Assistant Controller, Eastern Commercial Leasing Co., Ltd.

Position held in other business entities which may have conflicting interest or incompetition with the Company - None

2. DIRECTORS, MANAGEMENT, AND INDIVIDUALS POSITION WITH CONTROL INTERESTS IN THE SUBSIDIARIES, AFFILIATES OR RELATED COMPANIES

Directors and Management	Eastern Commercial Leasing PLC	Thai Preda Industry Co., Ltd.	Eastern Estate Co., Ltd.	Prapakorn Business Co., Ltd.	Prasartporn Junior Co., Ltd	Thai Preda Trading Co., Ltd.	Hitechland Cholburi 2002 Co., Ltd.	Kool Solution Co., Ltd.
1. Mr. Preecha Veerapong	X, /	X	/	/	/		/	
2. Mr. Danucha Veerapong	/, ///						/	/, ///
3. Mr. Prapakorn Veerapong	/, ///	/	/	/	/	X	/	
4. Mrs. Duangrat Jaengmongkol	/, ///							
5. Miss Areechit Sasiprapa	/							
6. Mr. Pravrit Phongsopa	/							
7. Mr. Phiphat Pomsuwan	/, XX							
8. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	/, //							
9. Mr. Pakorn Apaphant, PhD	/, //							
10. Mrs. Charatsang Yuampai	///							
11. Mr. Visith Saikrachang	///							
12. Mr. Isara Srisuda	///							
13. Miss Manasanan Banjerdkit	///							
14. Miss Kanchana Sophonpongpiapat	///							

Note : X Chairman / Director XX Audit Committee Chairman // Audit Committee Member /// Management

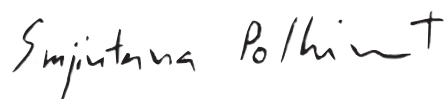
To The Shareholders of EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

I have audited the balance sheets of EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED as at December 31, 2010 and 2009, the related of statements of income, statements of changes in owners' equity and statements of cash flows for the years then ended. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audits.

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statements presentation. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED as at December 31, 2010 and 2009 and the results of its operations and cash flows for the years then ended in conformity with generally accepted accounting principles.

Office of D I A International Auditing



(Miss Somjintana Pholhirunrat)
C.P.A. Thailand
Registration No. 5599

February 23, 2011

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

AS AT DECEMBER 31, 2010 AND 2009

		(Baht)	
	Note	2010	2009
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	5	5,562,112.59	12,280,052.37
Hire purchase agreement receivables			
due within 1 year - net	6	333,603,046.04	337,464,760.86
Sale with right of redemption agreement			
receivables - net	7	49,504,792.00	6,501,970.00
Long-term loans due within 1 year - net	8	2,360,337.76	2,074,007.55
Short-term loans to related parties	14	0.00	3,000,000.00
Properties foreclosed - net	9	1,490,654.22	6,358,452.73
Other current assets	10	8,648,752.15	10,864,268.20
Total current assets		401,169,694.76	378,543,511.71
Non-current assets			
Hire purchase agreement receivables			
due over 1 year - net	6	538,669,954.99	488,930,155.35
Long-term loans to other parties	8	5,743,243.19	8,103,580.85
Property, plant and equipment - net	11	28,444,161.55	27,464,114.28
Pledged deposit at financial institution	12	100,000.00	634,485.00
Other non-current assets		1,901,257.78	38,400.00
Total non-current assets		574,858,617.51	525,170,735.48
Total assets		976,028,312.27	903,714,247.19

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

BALANCE SHEETS (Cont.)

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED AS AT DECEMBER 31, 2010 AND 2009

		(Baht)	
	Note	2010	2009
Liabilities and owners' equity			
Current liabilities			
Overdrafts and loans from financial institutions	13	33,499,963.10	3,333,196.85
Current portion of long-term debt	16	207,789,600.00	228,147,400.00
Short - term loans from related persons	14.2	14,829,108.81	14,827,794.28
Other short - term loans	15	4,943,036.27	4,942,598.09
Advance received		2,804,132.48	3,581,698.71
Accrued income tax		0.00	4,433,996.93
Other current liabilities		4,643,843.00	5,009,421.42
Total current liabilities		268,509,683.66	264,276,106.28
Non-current liabilities			
Long-term loans	16	235,367,400.00	169,920,000.00
Total non-current liabilities		235,367,400.00	169,920,000.00
Total liabilities		503,877,083.66	434,196,106.28
Owners' equity			
Share capital			
Authorized share capital			
615,000,000 common shares of Baht 1.00 each	1 7	615,000,000.00	
410,000,000 common shares of Baht 1.00 each			410,000,000.00
Issued and paid - up share capital			
410,000,000 common shares of Baht 1.00 each		410,000,000.00	410,000,000.00
Paid-in capital			
Premium on common share		21,508,713.28	21,508,713.28
Retained earnings			
Appropriated			
Legal reserve	19	11,772,599.22	10,410,944.83
Unappropriated		28,869,916.11	27,598,482.80
Total owners' equity		472,151,228.61	469,518,140.91
Total liabilities and owners' equity		976,028,312.27	903,714,247.19

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2010 AND 2009

		(Baht)	
	Note	2010	2009
Revenues			
Realized selling interest under hire purchase agreement		82,672,825.86	90,824,497.68
Interest income under sale with right of redemption agreement		3,834,290.11	1,342,026.45
Interest received		1,497,228.80	1,785,571.10
Other income			
Fee and services income		8,353,452.07	8,128,728.99
Recovered bad debts		4,101,706.79	5,545,859.48
Others		17,685,998.21	21,787,980.32
Total revenues		118,145,501.84	129,414,664.02
Expenses			
Finance costs		21,392,658.35	25,099,800.08
Administrative expenses		60,912,727.54	60,791,385.14
Directors' remuneration		2,093,000.00	2,063,000.00
Bad debt and doubtful accounts		3,710,554.37	3,644,310.77
Income tax - prior year		0.00	1,578,141.41
Total expenses		88,108,940.26	93,176,637.40
Profit before income tax		30,036,561.58	36,238,026.62
Income tax		(2,803,473.88)	(7,809,517.82)
Net profit		27,233,087.70	28,428,508.80
Earnings per share	4.9	0.0664	0.0693
Number of weighted average of common shares (shares)		410,000,000	410,000,000

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN OWNERS' EQUITY

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2010 AND 2009

(Unit : Baht)						
Note	Issued and paid-up share capital	Premium on share capital	Retained earnings (Deficit)		Total	
			Appropriated	Unappropriated		
Beginning balance as at January 1, 2009 Net profit for the year Appropriated for legal reserve Dividend paid Ending balance as at December 31, 2009	410,000,000.00	21,508,713.28	8,989,519.39	25,191,399.44	465,689,632.11	
	0.00	0.00	0.00	28,428,508.80	28,428,508.80	
	0.00	0.00	1,421,425.44	(1,421,425.44)	0.00	
	0.00	0.00	0.00	(24,600,000.00)	(24,600,000.00)	
	410,000,000.00	21,508,713.28	10,410,944.83	27,598,482.80	469,518,140.91	
Beginning balance as at January 1, 2010 Net profit for the year Appropriated for legal reserve Dividend paid Ending balance as at December 31, 2010	410,000,000.00	21,508,713.28	10,410,944.83	27,598,482.80	469,518,140.91	
	0.00	0.00	0.00	27,233,087.70	27,233,087.70	
	0.00	0.00	1,361,654.39	(1,361,654.39)	0.00	
	0.00	0.00	0.00	(24,600,000.00)	(24,600,000.00)	
	410,000,000.00	21,508,713.28	11,772,599.22	28,869,916.11	472,151,228.61	

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2010 AND 2009

	(Baht)	
	2010	2009
Cash flows from operating activities		
Profit before income tax	30,036,561.58	36,238,026.62
Adjustments to net profit to cash receipt (disbursement) from operations		
Depreciation and amortized expenses	10,218,111.49	8,676,446.39
Bad debt and doubtful accounts	3,710,554.37	3,644,310.77
Recovered bad debts	(4,101,706.79)	(5,545,859.48)
(Gain) Loss on sales of assets	(120,747.69)	92,261.10
Loss on sales of properties foreclosed	6,652,904.03	8,148,332.26
(Gain) Loss on impairment of properties foreclosed	(397,538.05)	(182,440.70)
Finance costs - interest expenses	21,392,658.35	25,099,800.08
Gain (loss) from operation before changes in current investment	67,390,797.29	76,170,877.04
(Increase) Decrease in hire purchase agreement receivable	(61,275,380.64)	88,886,503.87
(Increase) Decrease in sale with right of redemption receivables	(43,089,000.00)	6,544,930.00
(Increase) Decrease in long-term loans	2,074,007.45	1,822,411.60
(Increase) Decrease in loans to related parties	3,000,000.00	(3,000,000.00)
(Increase) Decrease in properties foreclosed	13,078,282.28	28,531,683.80
(Increase) Decrease in other current assets	(927,161.67)	(7,554,017.26)
Increase (Decrease) in advance received	(777,566.23)	(1,236,277.70)
Increase (Decrease) in other current liabilities	(628,101.83)	(333,059.55)
Cash generated from (paid for) operation	(21,154,123.35)	189,833,051.80
Interest paid	(21,128,382.23)	(25,102,341.11)
Corporate income tax paid	(9,106,105.28)	(7,890,493.08)
Net cash provided by (used in) operating activities	(51,388,610.86)	156,840,217.61

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

STATEMENTS OF CASH FLOWS (Cont.)

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2010 AND 2009

	(Baht)	
	2010	2009
Cash flows from investing activities		
Proceeds from sales of equipment	736,487.05	2,439,999.99
Payment for purchase of property, plant and equipment	(7,256,667.22)	(10,106,265.89)
(Increase) Decrease in pledged bank deposits	534,485.00	972,300.00
Net cash provided by (used in) investing activities	(5,985,695.17)	(6,693,965.90)
Cash flows from financing activities - increase (decrease)		
Overdrafts and loans from financial institutions	30,166,766.25	(16,666,803.15)
Other short-term loans	0.00	(20,000,000.00)
Long-term loans	45,089,600.00	(84,442,100.00)
Dividend paid	(24,600,000.00)	(24,600,000.00)
Net cash provided by (used in) financial activities	50,656,366.25	(145,708,903.15)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(6,717,939.78)	4,437,348.56
Cash and cash equivalents, as at January 1	12,280,052.37	7,842,703.81
Cash and cash equivalents, as at December 31	5,562,112.59	12,280,052.37

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

AS AT DECEMBER 31, 2010 AND 2009

1. GENERAL INFORMATION

- 1.1 Head office is located at 976/1, Soi Rama 9 Hospital, Rim Klong Samsean Road, Bangkapi, Huaykwoang, Bangkok.
- 1.2 Branch is located at 728/10, Sukhumvit Road, Bang-plasroy, Mueng, Choburi.
- 1.3 Branch is located at 151/1 Moo 7, Chantanimit, Mueng, Chanthaburi.
- 1.4 Branch is located at 75, Ratbamrung Road, Mueng, Rayong.
- 1.5 The Company engaged in business of credit services to personal and juristic person in the form of hire purchase and sale with right of redemption agreement.

2. FINANCIAL STATEMENTS PREPARATION AND PRESENTATION BASIS

The financial statements have been prepared in conformity with generally accepted accounting principles enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and also prepared in accordance with the notification of Department of Business Development by Ministry of Commerce dated January 30, 2009 regarding the condensed form should be included in the financial statements B.E. 2552 and the regulation of the Securities and Exchange Commission regarding the preparation and presentation of the financial reporting under the Securities and Exchange Act B.E. 2535.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention, except as transaction disclosed in related accounting policy.

3. NEW ACCOUNTING STANDARDS ISSUANCE

The Federation of Accounting Professions issued Notification 17/2553, 50/2553 through 55/2553, as pertinent to Accounting Standards (Revised 2009), Financial Reporting Standards (Revised 2009), and Interpretation of Financial Reporting Standards announced through the Royal Gazettes on May 26, 2010 and December 15, 2010 respectively implementing 32 accounting standards, financial reporting standards, and interpretation of financial reporting standards. These comprise 25 standards replacing the previous versions with identification numbers rearranged to be identical to international accounting standards, of which certain standards were unchanged in principle, certain others were with partial change in principle, and 7 standards were newly implemented detailed as follows :

3.1 Accounting and financial reporting standards replaced the previous versions

<u>Accounting standards/Financial reporting standards</u>		<u>Effective date</u>
Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements (Revised 2009)		May 26, 2010
TAS 1 (Revised 2009)	Presentation of Financial Statements	January 1, 2011
TAS 2 (Revised 2009)	Inventories	January 1, 2011
TAS 7 (Revised 2009)	Statements of Cash Flows	January 1, 2011
TAS 8 (Revised 2009)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	January 1, 2011
TAS 10 (Revised 2009)	Events After the Reporting Period	January 1, 2011
TAS 11 (Revised 2009)	Construction Contracts	January 1, 2011
TAS 16 (Revised 2009)	Property, Plant and Equipment	January 1, 2011
TAS 17 (Revised 2009)	Leases	January 1, 2011
TAS 18 (Revised 2009)	Revenue	January 1, 2011
TAS 20 (Revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance	January 1, 2013
TAS 21 (Revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate	January 1, 2013
TAS 23 (Revised 2009)	Borrowing Costs	January 1, 2011
TAS 24 (Revised 2009)	Related Party Disclosures	January 1, 2011
TAS 27 (Revised 2009)	Consolidated and Separate Financial Statements	January 1, 2011
TAS 28 (Revised 2009)	Investments in Associates	January 1, 2011
TAS 31 (Revised 2009)	Interests in Joint Venture	January 1, 2011
TAS 33 (Revised 2009)	Earnings per Share	January 1, 2011
TAS 34 (Revised 2009)	Interim Financial Reporting	January 1, 2011
TAS 36 (Revised 2009)	Impairment of Assets	January 1, 2011

<u>Accounting standards/Financial reporting standards</u>		<u>Effective date</u>
TAS 37 (Revised 2009)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets	January 1, 2011
TAS 38 (Revised 2009)	Intangible Assets	January 1, 2011
TAS 40 (Revised 2009)	Investment Property	January 1, 2011
TFRS 3 (Revised 2009)	Business Combination	January 1, 2011
TFRS 5 (Revised 2009)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	January 1, 2011

The Company's management has assessed the effect of these standards and believes that TAS 11 (Revised 2009), TAS 20 (Revised 2009), TAS 27 (Revised 2009), TAS 28 (Revised 2009), TAS 31 (Revised 2009), TFRS 3 (Revised 2009) and TFRS 5 (Revised 2009) are not relevant to the Company's business. As for relevant accounting standards, and financial reporting standards, the management has assessed the effect and found to have no material impact on financial statements. The Company shall adopt these relevant standards beginning on the effective dates.

3.2 New accounting standards and financial reporting standard in issue for adoption

<u>Accounting standards/Financial reporting standards</u>		<u>Effective date</u>
TAS 12	Income Taxes	January 1, 2013
TAS 19	Employee Benefits	January 1, 2011
TAS 26	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans	January 1, 2011
TAS 29	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies	January 1, 2011
TFRS 2	Share Based Payment	January 1, 2011
TFRS 6	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources	January 1, 2011
ITFRS 15	Construction Contract	January 1, 2011

TAS 29, TFRS 2, TFRS 6 and ITFRS 15 are not relevant to the Company's business. The Company will apply TAS 12, TAS 19 and TAS 26 on the effective date which the management of the Company is being evaluated the effect of those standards on the financial statements.

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

4.1 Income and Expenses Recognition

4.1.1 The Company recognized hire purchase interest income as unrealized interest and recognized as income on the sum of the years digits method. Income from hire purchase agreement since January 1, 2008 is recognized on the effective interest rate method over the hire purchase agreement term.

Revenues from installments will be stopped to recognize if the overdue installments exceeding 4 months which different from the accounting method of revenues recognition and allowance for doubtful accounts provision for consumer finance as requirement of the Securities and Exchange Commission and the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand (currently named the Federation of Accounting Professions) that required the Company to stop revenue recognition from the overdue payment of receivables exceeding 3 installments in accordance with the notification no. KorLorTor. ChorSor. (Wor) 2/2004 dated April 30, 2004. Since the past receivables data as at December 31, 2005, 2006, 2007, 2008 and 2009 there are 96.87% of overdue receivables exceeding 4 months could repay such debts. So, as at December 31, 2010 and 2009, the Company has overdue payment receivable exceeding 3 installments and still recognize income in the amount of Baht 13,682,631.60 and Baht 17,404,506.87, respectively. If the Company recognized income on the requirement basis, revenue and receivables of the Company will be reduced by Baht 67,569.01 and Baht 53,778.16, respectively.

4.1.2 The Company recognized interest income under sale with right of redemption agreement receivables on an accrual basis.

4.1.3 Other revenues and expenses are recognized on an accrual basis.

4.1.4 Deferred commission

The Company recognized initial commission of new hire purchase agreement since January 2008 as deferred commission and amortized as expense over the hire purchase agreement term according to the proportion of interest income recognition of each agreement. In case the hire purchase agreement is terminated before the agreement term, the remaining deferred commission will be amortized as expense in full amount.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand and all type of deposit at banks excluding deposit which held to maturity and short-term highly liquid investments that are subject to insignificant risk to change in value.

4.3 Allowance for doubtful accounts

The Company provided the allowance or doubtful accounts based on receivables aging report which calculated from receivables under hire purchase agreement, sale with right of redemption agreement and receivables under lawsuit deducted by deferred hire purchase interest and collaterals. The collaterals are calculated from the credit value at the rate of 30% - 80% by considering the comparative of repayable opportunity received from receivables and selling of collaterals. In addition, the Company will consider the repayment ability of each receivables for overdue receivables exceeding six months, receivable under sale with right of redemption agreement overdue exceeding one month and receivables under debt compromise agreement overdue exceeding twelve months.

The basis of provision of allowance for doubtful accounts are as follows :

Less Deferred hire purchase interest and collaterals	%
Normal receivable and overdue 1 month	1
Overdue 2 - 3 months	2
Overdue 4 - 6 months	20
Overdue 7 - 12 months	50
Overdue 12 months	100

The above policy are determined for overdue payment exceeding 3 installments which do not conform with the allowance for doubtful accounts provision for consumer finance as requirement of the Securities and Exchange Commission and the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand (currently named the Federation of Accounting Professions) that required the Company to provide the allowance for doubtful accounts in whole amount without collaterals deducting. Since the Company provided the allowance for doubtful accounts from the actual bad debt statistics in the past 2-3 years, therefore, the yearly actual bad debt are occurred approximately 80-90% of provided doubtful accounts.

Receivables under debt compromise agreement after deduction by deferred hire purchase interest without collaterals deduction were provided allowance for doubtful accounts equal to 75-100% since the Company has seized the collaterals from such receivables. The Company will have the yearly actual bad debt approximately 85-90% of provided doubtful accounts from the statistics in the past 2-3 years.

4.4 Property, plant and equipment

Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation except land are stated at cost. Impairment of assets will be provided (if any).

The Company depreciated all type of assets on over the estimated useful lives of the assets as follows :

	Number of years
Building and improvement	20
Furniture, fixture and office equipment	3 - 5
Vehicles	5

4.5 Impairment of assets

The Company has considered the impairment of assets on property, plant and equipment, investment, properties foreclosed and other intangible assets whenever events or changes indicate that the recoverable value of the asset is lower than the book value. Loss from impairment of asset will be recognized in the statements of income. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment as "other income".

Recoverable value means net selling price of the asset or its utilization value whichever is higher. The Company will consider the impairment for each asset item or each asset unit generating cash flow, whichever is practical.

4.6 Properties foreclosed

Properties foreclosed which seized from defaulting receivable are valued by the balance of receivable at the lower of net book value or net realizable value from selling assets. Net realizable value are evaluated by comparing with the used car price in the market and the past selling price which appraised by the Company's appraisal management.

4.7 Employee benefits

4.7.1 The Company and subsidiary recognized salaries, wages, bonus and contribution to social security fund as expenses in the period in which they are incurred.

4.7.2 Provident fund

The Company has established provident fund under the defined contribution plan. The fund's assets are separated entities which are administered by the outsider fund manager. The Company and employees made contribution into such provident fund. The Company's contribution payments to the provident fund were recorded as expenses in statements of income in the period in which they are incurred.

4.7.3 Retirement benefit

This obligation is to provide retirement benefit to retired employees under the defined retirement plan, determined by the labour law. The Company will record the retirement cost in the period in which the employees retired.

4.8 Income tax

The Company records corporate income taxes to be paid in each year based on the condition described in the Revenue Code.

4.9 Basic earnings per share

Earnings (loss) per share as presented in the statements of income is the basic earnings (loss) per share which is determined by dividing the net profit (loss) for the year by the weighted average number of common shares issued and paid-up during the year.

4.10 Accounting estimates

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles required the management to make several estimation and assumption which affect the reported amounts in the financial statements and notes to related thereto. Consequent actual results may differ from those estimates.

4.11 Provision for liabilities

The Company recognizes a provision for liabilities when an entity has a present legal or constructive obligation as a result of a past event. It is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Expenditure is required to settle a provision, is expected to be reimbursed when it is virtually certain that reimbursement will be received.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2010	Baht	2009
Cash on hand	351,689.00		183,851.00
Current accounts	2,002,844.80		4,948,095.25
Savings deposit	3,206,578.79		7,148,106.12
Fixed deposit	1,000.00		0.00
Total	5,562,112.59		12,280,052.37

6. HIRE PURCHASE AGREEMENT RECEIVABLE - NET

	Due within 1 year		Due over 1 year	
	2010	Baht	2009	
Hire purchase agreement receivable	403,740,840.94	405,725,101.81	606,045,973.72	545,331,417.95
Less Unrealized interest income - net	(68,207,350.64)	(66,179,833.74)	(65,671,351.89)	(54,503,586.83)
Less Allowance for doubtful accounts	(1,930,444.26)	(2,080,507.21)	(1,704,666.84)	(1,897,675.77)
Hire purchase agreement receivable - net	333,603,046.04	337,464,760.86	538,669,954.99	488,930,155.35

Overdue receivables and allowance for doubtful accounts

As at December 31, 2010	Number of receivable	Receivables less by unrealized interest - net	Receivables for provide allowance for doubtful accounts	% of allowance for doubtful accounts	Allowance for doubtful accounts
Undue - 1 month	2,843	773,692,575.14	154,738,515.03	1	1,547,385.15
Overdue 2 - 3 months	461	88,422,185.80	17,684,437.16	2	353,688.75
Overdue 4 - 6 months	47	10,052,492.67	2,010,498.53	20	402,099.70
Overdue 7 - 12 months	14	3,706,032.36	2,594,222.65	50	1,297,111.34
Overdue 12 months	7	34,826.16	34,826.16	100	34,826.16
Total	3,372	875,908,112.13	177,062,499.53		3,635,111.10

As at December 31, 2009	Number of receivable	Receivables less by unrealized interest - net	Receivables for provide allowance for doubtful accounts	% of allowance for doubtful accounts	Allowance for doubtful accounts
Undue - 1 month	2,814	688,739,277.20	137,747,855.44	1	1,377,478.56
Overdue 2 - 3 months	612	124,122,897.79	24,824,579.56	2	496,491.59
Overdue 4 - 6 months	74	13,055,621.91	2,611,124.38	20	522,224.88
Overdue 7 - 12 months	19	4,420,483.61	3,094,338.53	50	1,547,169.27
Overdue 12 months	7	34,818.68	34,818.68	100	34,818.68
Total	3,526	830,373,099.19	168,312,716.59		3,978,182.98

As at December 31, 2010 and 2009, parts of hire purchase receivables amount of Baht 757,183,524.32 and Baht 713,079,327.10, respectively were used as collateral against bank overdrafts and long-term loans from a bank as stated in notes 13 and 16.

7. SALE WITH RIGHT OF REDEMPTION AGREEMENT RECEIVABLES - NET

	2010	Baht	2009
Sale with right of redemption agreement receivables	49,604,000.00		6,515,000.00
Less Allowance for doubtful accounts	(99,208.00)		(13,030.00)
Sale with right of redemption agreement receivables - net	49,504,792.00		6,501,970.00

As at December 31, 2010, the Company has loans receivable to 14 individuals by entering into sale with right of redemption agreement with the agreement period of 1 - 6 months at the interest rate of 9.60 - 15% per annum (as at December 31, 2009, 5 individuals).

8. LONG-TERM LOANS TO OTHER PARTIES

	Interest rate	2010	Baht	2009
Long-term loans to other parties	13	8,103,580.95		10,177,588.40
Less Long-term loans due within 1 year		(2,360,337.76)		(2,074,007.55)
Long-term loans to other parties - net		5,743,243.19		8,103,580.85

As at December 31, 2010 and 2009, the Company has long-term loans to other companies by entering into loans agreement with the condition of the loan repayment will be made on monthly basis within 5 years through 60 installments of Baht 273,050.00 each, commencing on January 22, 2009. The interest rate is charged at 13% per annum.

9. PROPERTIES FORECLOSED - NET

	2010	Baht	2009
Properties foreclosed	2,514,112.76		7,779,449.32
Less Provision for impairment - properties foreclosed	(1,023,458.54)		(1,420,996.59)
Properties foreclosed - net	1,490,654.22		6,358,452.73

10. OTHER CURRENT ASSETS

	2010	Baht	2009
Receivables under lawsuit	19,104,462.68		36,131,174.37
Less Allowance for doubtful accounts	(15,359,822.92)		(31,876,024.05)
Net	3,744,639.76		4,255,150.32
Receivables under debt compromise agreement	1,845,985.38		4,213,123.63
Less Allowance for doubtful accounts	(1,424,906.05)		(3,808,680.49)
Net	421,079.33		404,443.14
Receivables - net	4,165,719.09		4,659,593.46
Accrued insurance premium discount income	276,295.53		390,607.00
Others	5,056,970.25		5,861,339.38
Less Allowance for doubtful accounts	(850,232.72)		(47,271.64)
Total	8,648,752.15		10,864,268.20

Overdue receivables under lawsuit and allowance for doubtful accounts.

	Number of receivable 2010	2009	2010	Baht	2009
Receivable after unrealized interest income	24	30	19,104,462.68	36,131,174.37	
Receivable for provide allowance for doubtful accounts			15,359,822.92	31,876,024.05	
% of allowance for doubtful accounts			100%	100%	
Allowance for doubtful accounts			15,359,822.92	31,876,024.05	

Overdue receivable under debt compromise agreement and allowance for doubtful accounts as at December 31, 2010.

	Number of receivable	Receivables less by unrealized interest - net	Receivables for provide allowance for doubtful accounts	% of allowance for doubtful accounts	Allowance for doubtful accounts
Undue - 3 months	5	1,509,497.69	1,509,497.69	75	1,132,123.27
Overdue 4 months	1	36,154.01	36,154.01	75	27,115.51
Overdue 8 months	2	138,665.64	138,665.64	75	103,999.23
Overdue 13 months onwards	2	161,668.04	161,668.04	100	161,668.04
Total	10	1,845,985.38	1,845,985.38		1,424,906.05

Overdue receivable under debt compromise agreement and allowance for doubtful accounts as at December 31, 2009.

	Number of receivable	Receivables less by unrealized interest	Receivables for provide allowance for doubtful accounts	% of allowance for doubtful accounts	Allowance for doubtful accounts
Undue - 3 months	7	1,517,201.25	1,517,201.25	75	1,137,900.95
Overdue 7 months	2	100,571.40	100,571.40	75	75,428.56
Overdue 13 months onwards	7	2,595,350.98	2,595,350.98	100	2,595,350.98
Total	16	4,213,123.63	4,213,123.63		3,808,680.49

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET

(Unit : Baht)

	2009	Increase	Decrease	Disposal (transfer)	2010
Cost :-					
Land	7,324,162.50	0.00	0.00	0.00	7,324,162.50
Building	9,668,809.82	14,460.00	0.00	0.00	9,683,269.82
Building improvement	189,336.00	0.00	0.00	0.00	189,336.00
Temporary building	1,043,801.26	199,024.90	(1,043,801.26)	0.00	199,024.90
Office decoration	670,547.43	0.00	0.00	0.00	670,547.43
Office equipment	12,101,556.56	683,182.32	(397,027.20)	0.00	12,387,711.68
Office furniture	950,376.17	0.00	0.00	0.00	950,376.17
Vehicles	18,420,304.54	6,360,000.00	(757,431.60)	(822,802.47)	23,200,070.47
Total	50,368,894.28	7,256,667.22	(2,198,260.06)	(822,802.47)	54,604,498.97
Accumulated depreciation :-					
Building	3,682,957.06	483,992.20	0.00	0.00	4,166,949.26
Building improvement	12,345.74	9,466.79	0.00	0.00	21,812.53
Temporary building	811,726.00	233,139.56	(1,043,799.26)	0.00	1,066.30
Office decoration	658,335.09	6,041.88	0.00	0.00	664,376.97
Office equipment	10,870,403.08	632,853.37	(385,485.55)	0.00	11,117,770.90
Office furniture	926,038.85	7,207.28	0.00	0.00	933,246.13
Vehicles	5,942,974.18	3,579,442.26	(153,235.89)	(114,065.22)	9,255,115.33
Total	22,904,780.00	4,952,143.34	(1,582,520.70)	(114,065.22)	26,160,337.42
Net value	27,464,114.28				28,444,161.55

Depreciation : For the year ended December 31, 2010 was Baht 4,952,143.34.

For the year ended December 31, 2009 was Baht 4,704,395.54.

As at December 31, 2010, the Company has fixed assets at cost of Baht 12,179,643.45 and net book value of Baht 724 which were fully depreciated but are still being operated (as at December 31, 2009, cost of Baht 11,737,662.37 and net book value of Baht 673).

Land and construction were mortgaged as guarantee for bank overdrafts and long-term loans from a bank as mentioned in notes 13 and 16.

12. PLEDGED DEPOSIT AT FINANCIAL INSTITUTION

As at December 31, 2009, the Company's fixed deposit amount of Baht 634,485.00 is used as guarantee against loans from bank and electricity usage as mentioned in note 16 and 24.

In the first quarter of 2010, the Company has already paid for such loans from bank in total amount and redeemed fixed deposit as guarantee such loans.

As at December 31, 2010, fixed deposit of Baht 100,000.00 is used as guarantee for loans from bank and electricity usage as mentioned in note 24.

13. BANK OVERDRAFTS AND LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTION

	2010	Baht	2009
Bank overdrafts	13,499,963.10		3,333,196.85
Loans from bank - promissory notes	20,000,000.00		0.00
Total	33,499,963.10		3,333,196.85

13.1 As at December 31, 2010 and 2009, the Company has overdrafts line with 2 banks totalling Baht 45 million guaranteed by transferring the right on part of hire purchase agreement receivable in note 6, mortgaging land and construction in note 11 and personal guarantee by the directors without remuneration.

13.2 As at December 31, 2010, the Company has loans from a bank by issuing promissory notes at the interest rate of 3.35% per annum, due on term payment.

14. TRANSACTION WITH RELATED PERSONS AND PARTIES

Parts of the Company's assets, liabilities, revenues and expenses arose from the transactions with related persons and company. Such transactions have been concluded on the condition as follows :

14.1 short-term loans to related parties

Unit : Baht

	2009	Increase	Decrease	2010
Kool Solutions Co., Ltd.	3,000,000.00	5,000,000.00	(8,000,000.00)	0.00
Total	3,000,000.00	5,000,000.00	(8,000,000.00)	0.00

As at December 31, 2010, the Company has loans to related parties for the credit line of Baht 13 million which was withdrawn in the amount of Baht 2 million, the remaining is Baht 11 million, by receiving promissory notes with three months maturity on August 9, 2010 at the interest rate of 10 % per annum, guaranteed by personal directors.

In the third quarter of 2010, the Company has already paid such loans in total amount.

14.2 Short-term loans from related person

	Principal	Prepaid interest expenses	Total
Balance as at December 31, 2009	15,000,000.00	(172,205.72)	14,827,794.28
Increase	15,000,000.00	(478,410.60)	14,521,589.40
Decrease	(15,000,000.00)	479,725.13	(14,520,274.87)
Balance as at December 31, 2010	15,000,000.00	(170,891.19)	14,829,108.81

As at December 31, 2010, the Company has loans from 3 shareholders by issuing bill of exchange in the amount of Baht 15 million at the interest rate of 3.25 - 4.50% per annum due on May 11, 2011 by pre-deducting interest expenses in the amount of Baht 236,618.58 (as at December 31, 2009, the amount of Baht 15 million)

14.3 Rental

The Company has entering into lease land agreement in order to use as car parking and lease office premise agreement for using as branch office from 3 directors of the Company as detailed following :

As at December 31, 2010

Plot	Location	Area	Agreement Period	Period	Rental/month
1	Bangkok	275 Square wah	3 years	August 19, 2009-August 18, 2012	Baht 48,505.26
2	Cholburi	244.05 Square meter	3 years	June 1, 2008-May 31, 2011	Baht 25,263.16-27,852.63
3	Cholburi	930 Square wah	3 years	September 1, 2007-August 31, 2010	Baht 21,052.64-25,473.69

As at December 31, 2009

Plot	Location	Area	Agreement Period	Period	Rental/month
1	Bangkok	275 Square wah	3 years	August 19, 2009-August 18, 2012	Baht 48,505.26
2	Cholburi	244.05 Square meter	3 years	June 1, 2008-May 31, 2011	Baht 25,263.16-27,852.63
3	Cholburi	930 Square wah	3 years	September 1, 2007-August 31, 2010	Baht 21,052.64-25,473.69

15. OTHER SHORT - TERM LOANS

(Unit : Baht)

	December 31, 2010			December 31, 2009		
	Interest rate	Principal	Maturity	Interest rate	Principal	Maturity
Persons	3.25%	5,000,000.00	May 11, 2011	3.25%	5,000,000.00	May 12, 2010
Less Prepaid interest expenses		(56,963.73)			(57,401.91)	
Net		4,943,036.27			4,942,598.09	

16. LONG - TERM LOANS

Loans from 3 commercial banks consist of :

	Credit line (Million Baht)	Interest rate	2010	Baht	2009
First bank	630	MLR-2 - MLR-0.25	234,135,000.00		144,496,900.00
Second bank	50	MLR-1.25	0.00		3,468,500.00
Third bank	600	MLR-1.25 - MLR-1.5, IRS	209,022,000.00		250,102,000.00
Total			443,157,000.00		398,067,400.00
Less Current portion of long - term debts			(207,789,600.00)		(228,147,400.00)
Net			235,367,400.00		169,920,000.00

The loan agreements have several limitation that the Company must comply with the maintain of financial ratio.

16.1 Loans from the 3rd banks were gradually withdrawn due to their credit line. The principal and interest are monthly repaid within 3-4 years from the loans withdrawal date. Loans total credit line of Baht 600 million were withdrawn in the amount of Baht 600 million,

16.2 Loans from 3 banks are guaranteed by transferring the right on part of receivable under hire purchase agreement as stated in note 6 and personal guarantee by the Company's directors. Besides, loans from the 3rd bank are guaranteed by mortgaging land and construction as stated in note 11.

As at September 30, 2010, the Company has already paid for loans from the 2nd bank and redeemed the collateral in total.

17. SUBSEQUENT EVENTS

According to the minutes of annual general meeting of shareholders for the year 2010 held on April 29, 2010, passed the resolution to increase the Company's share capital for another 205 million shares of Baht 1.00 each, amounting to

Baht 205 million from the registered share amount of Baht 410 million to Baht 615 million against the reserve for exercise right to purchase common shares due to the allocated warrants. The Company has registered the increase share capital and amended the Memorandum of Association with the Ministry of Commerce on May 12, 2010.

18. WARRANTS EXERCISE TO PURCHASE COMMON SHARE

Warrants allocated to existing shareholders (warrant)

On December 2, 2010, the Company issued of warrant which has a right to purchase common shares to existing shareholders of the Company which had no offering price for 204,999,983 units (from total offered 205,000,000 units of warrant) as detailed as below :

Type of warrants : 1 unit of warrant has a right to purchase 1 common shares of Baht 1 each

Term of warrants : 3 years from issuance date of warrants

Exercise period : On the last business day of June and December of each year. The first exercise date shall fall on December 30, 2010 and the last exercise date on the date warrant completes the term of 3 years, i.e. December 1, 2013.

	Number of units	
	2010	2009
Number of warrants issued on December 2, 2010	204,999,983.00	0.00
Less Exercised warrants during the period	0.00	0.00
Number of warrants at the end of period	204,999,983.00	0.00

There is no disclosure of the reconciliation of diluted earnings per share in the financial statements for the years ended December 31, 2010 and 2009 as the exercise price of the warrant to purchase ordinary shares is higher than the average market price of the ordinary shares for the year.

19. LEGAL RESERVE

According to the Public Company Limited Act B.E. 2535, the Company has appropriated its reserve not less than 5% of the annual net profit after deduction of deficit brought forward (if any) as legal reserve until the reserve reaches 10% of authorized share capital. Such legal reserve is not available for dividend distribution.

20. DIVIDEND PAID

According to the minutes of the shareholders' general meeting for the year 2009 held on April 17, 2009. The Company passed the resolution to pay dividend from its net profit for the year 2008 to shareholders for 410,000,000 shares at Baht 0.04 per share totally Baht 16,400,000.00 which was paid on May 13, 2009.

According to the minutes of the directors' meeting no. 3/2009 held on August 13, 2009, the Company passed the resolution to pay dividend from its net profit for the first six months of 2009 to the shareholders for 410,000,000 shares at Baht 0.02 per share totally Baht 8,200,000.00 which was paid on September 10, 2009.

According to the minutes of the shareholders' general meeting for the year 2010 held on April 29, 2010. The Company passed the resolution to pay dividend from its net profit for the year 2009 to shareholders for 410,000,000 shares at Baht 0.04 per share totally Baht 16,400,000.00 which was paid on May 11, 2010.

According to the minutes of the directors' meeting no. 4/2010 held on August 11, 2010, the Company passed the resolution to pay dividend from its net profit for the first six months of 2010 to the shareholders for 410,000,000 shares at Baht 0.02 per share totally Baht 8,200,000.00 which was paid on September 10, 2010.

21. PROVIDENT FUND

The Company has jointed to be member of provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the fund regulation, the employees have to contribute to the fund at the rate of 3% - 7% of their salaries and the Company's contribution at the rate of 3% - 7%. The benefits will be paid to the members upon the condition of length of work on their retirement, death or resignation from the members.

For the year ended December 31, 2010 and 2009, the Company paid the contribution to the fund of Baht 1,189,655.00 and Baht 1,118,455.00, respectively.

22. DIRECTORS' REMUNERATION

Directors' remuneration is contributed to directors of the Company under Section 90 of the Public Company Act excluding salaries and related fringe benefit paid to directors.

23. MANAGEMENT BENEFIT EXPENSES

Management benefit expenses focuses expenses relating to salaries, remunerations and other benefits to the directors and management, in accordance with the definitions of the Office of the Securities and Exchange Commission. Management under definition includes a chief executive officer, the next four executive levels immediately below that chief executive officer and all persons in positions comparable to these fourth executive levels.

24. COMMITMENT

As at December 31, 2010, the Company has contingent liabilities from bank's issuance of letter of guarantee for electricity usage of Baht 100,000.00 (as at December 31, 2009 amount of Baht 100,000.00).

25. FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

The Company's operation involve virtually a single credit providing business in the form of hire purchasing to ordinary person and juristic person and operated in one geographical segment in domestic, hence, all of revenues, gain and assets presented in the financial statements are related to the said business and geographical segment.

26. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

26.1 Accounting policy

The significant accounting policies and methods adopted the basis of recognition and measurement relating to each class of financial assets and liabilities have been disclosed in notes to financial statements no. 4.

26.2 Credit risk

Credit risk derives from failure by counterparties to discharge their obligations. The Company has no material credit risk and has policy to hedge credit risk by providing guarantor and down payment from each hire purchase receivable.

26.3 Interest rate risk

Interest rate risk may derive from changes in market interest rate. The Company has no interest rate risk because of the Company has long-term loans with the fixed and floating interest rate.

26.4 Exchange rate risk

The Company have no foreign currency exchange rate risk since there are no receivables and payables transaction denominated in foreign currencies.

Fair value of financial instruments

Financial assets shown in balance sheets consist of cash, deposit at bank, receivables and properties foreclosed. Financial liabilities shown in balance sheet consist of bank overdrafts and long-term loans.

The book value of financial assets and liabilities are close to fair value. In addition, the management believes that there is no material risk financial instruments.

27. EXPENSES ANALYZED BY NATURE

The significant expenses analyzed by nature are as follows :

	2010	Baht	2009
Employees benefit expenses	19,435,693.38		20,131,415.74
Directors' remuneration	2,093,000.00		2,063,000.00
Management benefit expenses	8,899,845.00		8,256,672.00
Depreciation and amortization	10,218,111.49		8,676,446.39
Bad debt and doubtful accounts	3,710,137.03		3,644,310.77
Income tax - prior year	0.00		1,578,141.41

28. ADDITIONAL DISCLOSURE OF CASH FLOWS INFORMATION

Cash and cash equivalents consists of cash on hand and at banks in the balance sheets as follows :

	2010	Baht	2009
Cash and cash equivalents	5,562,112.59		12,280,052.37

29. FINANCIAL STATEMENTS APPROVAL

These financial statements were approved for issue by the authorized person from Company's Board of Directors on February 23, 2011.



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2641-5252 โทรสาร 0-2641-5994-5

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC CO., LTD.

976/1 Soi Praram 9 Hospital Rimklong Samsean Rd.,

Bangkapi Sub-District, Huaykwang District, Bangkok 10310

Telephone : 0-2641-5252 Fax : 0-2641-5994-5

www.ecl.co.th